

LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR)
YOGYAKARTA

JL PG. Madukismo, Bugisan, Yogyakarta 55182



Di susun oleh :

Bayu Dwi Prasetya

NIM : 13206244017

JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Lapangan (PPL) UNY di SMK Negeri
3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta

Nama : Bayu Dwi Prasetya

NIM : 13206244017


Jurusan/ Prodi : Seni Rupa / P.Seni Rupa


Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK
Negeri Kasihan Yogyakarta pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September
2016. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2016

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL


Drs. Suwarna, M.Pd
NIP. 1976013122001122002



Suparno, S.Pd
NIP. 196404261990031006


Mengetahui,

Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan

Koordinator PPL




Drs. Rahmat Supriyono, M.Pd
NIP. 195804061986031013


Sihono, S.Pd
NIP. 196807141995121003

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur pada Allah SWT atas segala rahmat, kesehatan dan hidayah-Nya sehingga pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta dapat berjalan lancar sehingga penyusunan laporan PPL 2016 dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu. Penyusunan laporan ini merupakan pertanggung jawaban atas seluruh program PPL yang saya laksanakan di SMK Negeri 3 kasihan (SMSR) Yogyakarta pada tanggal 15Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Terlaksananya kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Drs. Suwarna, M.Pd selaku Dosen yang ditugaskan untuk Penyerahan dan Penarikan Mahasiswa PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
2. Drs. Suwarna, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL.
3. Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
4. Sihono,S.Pd selaku Koordinator PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
5. Suparno, S.Pd selaku Guru Pembimbing PPL SMK Negeri Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta.
6. Bapak/Ibu Guru, karyawan, dan siswa SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta atas kerjasama yang terjalin dengan baik.
7. Semua teman-teman PPL SMK Negeri 3 Kasihan yang tidak bisa disebutkan satu-persatu, terima kasih atas pengertian dan kebersamaannya selama ini.
8. Pihak-pihak yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu yang telah membantu.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih kurang dari sempurna. Oleh karena itu segala kritik, saran dan himbauan yang konstruktif sangat penulis harapkan. Semoga laporan ini bermanfaat bagi mahasiswa yang akan melakukan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan dan semua pembaca.

Yogyakarta, 07 September 2016

Penyusun



Bayu Dwi Prasetya

NIM.13206244017

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL i

HALAMAN PENGESAHAN ii

KATA PENGANTAR iii

DAFTAR ISI iv

ABSTRAK v

DAFTAR LAMPIRAN vi

BAB I 1

PENDAHULUAN 1

 A. Analisis Situasi 1

 B. Rancangan Kegiatan 4

BAB II 7

PELAKSANAAN PROGRAM DAN BIMBINGAN 7

 A. Persiapan PPL 7

 B. Pelaksanaan PPL 9

 C. Praktik Mengajar 11

 D. Teknik Evaluasi dan Hasil 25

 E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 25

BAB III 29

PENUTUP 29

 A. Kesimpulan 29

 B. Saran 29

DAFTAR PUSTAKA 32

LAMPIRAN 33

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

SMK N 3 KASIHAN BANTUL (SMSR) YOGYAKARTA

ABSTRAK

Program PPL adalah kegiatan yang dilaksanakan dalam bentuk pelatihan mandiri yang diarahkan kepada terbentuknya kemampuan keguruan yang terjadwal secara sistematis dibawah bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong yang memenuhi syarat. Tujuan yang ingin dicapai program PPL adalah mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru / pendidik atau tenaga kependidikan. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa program kependidikan. Salah satu tujuannya untuk memberikan pengalaman kepadamahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan. Tempat yang menjadi lokasi program PPL ini adalah SMK N 3 Kasihan (SMSR) yang beralamat di Jl. PG. Madukismo, Bugisan, Kasihan, Bantul. Pelaksanaan program PPL dilakukan oleh mahasiswa bekerjasama dengan warga sekolah, dalam hal ini guru, karyawan dan siswa. Adapun mekanisme pelaksanaan PPL tersebut meliputi penyeleksian persyaratan peserta, pendaftaran dan pengelompokkan peserta, observasi pra PPL, pembekalan PPL, penyerahan mahasiswa PPL ke sekolah, penerjunan mahasiswa PPL ke sekolah, pelaksanaan PPL, dan penyusunan laporan PPL. Kegiatan PPL dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMK N 3 Kasihan (SMSR). Secara khusus dalam pelaksanaan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman baru dan menantang yang tidak dirasakan oleh semua mahasiswa, dimana setiap siswa mempunyai karakter unik dan kebiasaan yang berbeda dengan kondisi di sekolah umum lainnya karena proses belajar mengajar lebih kepada kebebasan. Dimana setiap siswa membutuhkan pembimbingan khusus. secara khusus dalam pelaksanaan PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman baru dan menantang yang tidak dirasakan oleh semua mahasiswa, dimana setiap siswa mempunyai karakter unik dan kebiasaan yang berbeda dengan kondisi di sekolah umum lainnya karena proses belajar mengajar lebih kepada kebebasan. Dimana setiap siswa membutuhkan pembimbingan khusus.

DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|-------------|--|
| Lampiran 1 | : Lembar Observasi Sekolah |
| Lampiran 2 | : Lembar Observasi Kelas |
| Lampiran 3 | : Matriks Program Kerja PPL |
| Lampiran 4 | : Laporan Mingguan |
| Lampiran 5 | : Laporan Dana |
| Lampiran 6 | : Jadwal KBM SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta) |
| Lampiran 7 | : Silabus |
| Lampiran 8 | : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) |
| Lampiran 9 | : Daftar Hadir Siswa |
| Lampiran 10 | : Catatan Kegiatan Pembelajaran |
| Lampiran 11 | : Kalender Pendidikan SMK Tahun 2015/2016 |
| Lampiran 12 | : Site Plan SMK N 3 Kasihan (SMSR Yogyakarta) |
| Lampiran 13 | : Daftar Guru Pembimbing |
| Lampiran 14 | : Dokumentasi |

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

Kualitas pelaksanaan pembelajaran di sekolah dipengaruhi oleh berbagai faktor antara lain, pembelajaran, media pembelajaran, sarana penunjang, dan fasilitas layanan sekolah lainnya, serta kedisiplinan dari sumber daya manusia yang ada.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2016 dilaksanakan di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta yang berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul, Yogyakarta yang menempati kompleks kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (keahlian seni tari dan karawitan), SMK Negeri 2 Kasihan (keahlian seni musik), dan SMK Negeri 3 Kasihan (keahlian seni rupa dan kriya)

Analisis situasi meliputi kondisi sekolah, potensi sekolah/lembaga, dan permasalahan yang terkait dengan Proses Belajar Mengajar (PMB). Lokasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sangat strategis, terletak di pinggir jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum. Suasana belajar sangat kondusif, tenang dan sejuk sebab keadaan lingkungan sekolah yang asri serta masih ada jarak antara lokasi PBM dengan jalan raya.

Untuk mengembangkan potensi siswa SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) diadakan berbagai ekstrakurikuler yang digunakan sebagai wadah penyalur bakat, minat, dan kegemaran siswa. Kegiatan ekstrakurikuler ini meliputi pramuka, keagamaan, olahraga, komputer, souvenir, musik dan Bahasa Inggris. Prestasi dari kegiatan ini telah membanggakan baik bagi pihak sekolah maupun orang tua siswa sendiri.

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang membidangi kelompok seni rupa dan kriya. Berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul Yogyakarta. Luas area seluruhnya kurang lebih 22.786 m², menempati kompleks Kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta yang terdiri atas tiga sekolah yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni tari dan karawitan, SMK Negeri 2 Kasihan (SMM) Yogyakarta yang membidangi keahlian seni musik, SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR). Yogyakarta yang membidangi keahlian Seni Rupa dan Kriya. Letaknya sangat strategis, keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum sehingga suasana yang tercipta sangat nyaman, tenang dan kondusif untuk belajar.

Gedung SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu :

Unit 1 terdiri atas :

- 1) Gedung A, untuk studio patung
- 2) Gedung B, untuk ruang teori
- 3) Gedung C, untuk studio grafis, teori, dan logistic
- 4) Gedung D, untuk ruang kepala sekolah, guru dan tata usaha
- 5) Gedung E, untuk ruang perpustakaan dan ruang pertemuan(meeting)
- 6) Gedung F, untuk ruang balai serbaguna

Unit 2 terdiri atas :

- 1) Gedung G, untuk studio lukis
- 2) Gedung H, untuk studio ukir dan batik
- 3) Gedung XI, untuk studio DKV dan teori

- 4) Gedung X, untuk studio dekorasi dan teori
- 5) Gedung Y, untuk studio keramik dan studio
- 6) Gedung Z, untuk mushola, kesekretariatan, sanggar pramuka, ruang OSIS dan UKS.

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olah raga, sumber pengajaran.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta unggul dalam menghasilkan tenaga-tenaga professional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh Visi dan Misi sekolah yang jelas. Untuk data tingkat kelulusan 60% dari jumlah lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata.

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu keahlian seni dan kriya. Adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum yang berbasis pada manajemen sekolah. Dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan institusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standar dan program umum yang ditetapkan secara nasional.

3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta mempunyai susunan personalia yaitu :

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Litbang
- d. Waka Kurikulum
- e. Waka Kesiswaan
- f. Waka Sarpras
- g. Waka Humas DU/DI
- h. Koordinasi Tata Usaha Unit Bisnis
- i. Kaprodi Seni Rupa
- j. Kaprodi Kriya Kayu

Secara umum SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta sudah dapat dikatakan memiliki sarana dan prasarana yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

B. Rencana Kegiatan

Rancangan program pelaksanaan PPL tersusun dalam beberapa tahap, yaitu:

1. Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan satu kali, yaitu pada ruang Seminar gedung PLA Fakultas Bahasa dan Seni UNY Lantai 3.

Pada tahap ini praktikan diberi materi pembekalan sebagai bekal atau persiapan dalam melaksanakan program PPL di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta.

2. Penyerahan

Penyerahan mahasiswa PPL di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. penyerahan dilakukan oleh Dosen yang ditugaskan untuk Penyerahan (Drs. Suwarna, M.Pd) dan diterima oleh Kepala Sekolah SMK N 3 Kasihan (Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd), Wakil Kepala Sekolah bagian Kurikulum (Sihono, S.Pd), dan Wakil Kepala Sekolah bagian Humas (Aris Widyasmara, S.Sn)

3. Penerjunan

Penerjunan dilaksanakan di lokasi yang dituju yaitu SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta. acara penerjunan ini dihadiri oleh 9 anggota PPL UNY 2016 dan koordinator PPL (Sihono,S.Pd)

4. Observasi

Observasi merupakan suatu usaha untuk mengenali lingkungan sebelum benar-benar melakukan kegiatan yang sesungguhnya di lingkungan tersebut. Observasi sekolah dilaksanagn sebelum melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Tujuannya untuk mengenal dan memperoleh gambaran mengenai pelaksanaan pembelajaran dan dinamika aktifitas kehidupan di sekolah.

Dalam kegiatan observasi, mahasiswa lebih ditekankan pada usaha mengetahui konsep pembelajaran dalam kondisi riil di sekolah dan mencermati permasalahan-permasalahan dan hambatan yang terjadi dalam proses pembelajaran. Dari hasil observasi tersebut akan diperoleh suatu gambaran umum tentang situasi sekolah yang ada di sekolah, hal ini sangat bermanfaat bagi pelaksanaan praktikan PPL.

a. Observasi Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk memahami kondisi pengajaran di kelas beserta fasilitas yang mendukung. Pelaksanaan observasi ini meliputi pengamatan aktivitas guru pada waktu mengajar dan aktivitas siswa selama proses pelaksanaan pembelajaran berlangsung serta mengenai materi beserta media pembelajaran yang digunakan.

b. Observasi Prasekolah

Observasi prasekolah bertujuan untuk memahami pengelolaan sekolah secara menyeluruh termasuk lembaga-lembaga yang ada di dalamnya.

5. Praktik Mengajar

Pada tahap ini praktikan melakukan praktik mengajar sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Praktikan diberikan keleluasaan untuk berpraktik tetapi dengan perjanjian pengawasan yang telah disepakati. Pengawasan berbentuk langsung dan tidak langsung. Berbentuk langsung yaitu guru mengawasi ketika praktikan mengajar, sedangkan pengawasan tidak langsung yaitu guru memberikan pengawasan melalui konsultasi RPP, media pembelajaran, dan situasi kelas yang praktikan lakukan.

6. Evaluasi

Pada tahap evaluasi terdapat dua cara. Pertama praktikan dievaluasi sesuai mengajar kemudian diberi masukan. Kedua praktikan diberi nilai pada akhir berpraktik sesuai dengan kemampuan, baik dalam mengajar, kepedulian terhadap siswa, pengawasan kelas, penguasaan kelas, maupun persiapan mengajar yang telah praktikan tunjukkan selama PPL.

7. Penyusunan Laporan

Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan Guru Pembimbing, Koordinasi PPL Sekolah (Sihono, S.Pd), Kepala Sekolah yang menjabat saat ini (Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd), dan Dosen Pembimbing Lapangan (Drs. Suwarna, M.Pd)

8. Penarikan

Setelah selesai keseluruhan kegiatan PPL, maka diadakan penarikan secara resmi oleh Dosen yang ditugaskan untuk Penarikan (Drs. Suwarna, M.Pd) pada tanggal 15 September 2016

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PMB) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun visi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL yaitu penyiapan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap. Sehingga dari PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan kependidikan yang telah dimiliki. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa pengetahuan dan keterampilan profesional melalui pengintegrasian dan pengimplementasian ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, serta pemantapan kemitraan UNY yang bersangkutan.

A. Persiapan PPL

1. Observasi

Observasi yang pertama dilakukan sebelum melaksanakan PPL yaitu tanggal 2 Maret 2016. Mahasiswa mengamati tugas dan aktivitas guru pada saat mengajar dikelas, mulai dari membuka materi pelajaran, penguasaan

kelas, metode pembelajaran, bahasa yang digunakan dalam mengajar, sampai

dengan menutup pelajaran maupun mengevaluasi hasil karya siswa. Observasi

yang telah dilakukan kemudian di bawa ke perkuliahan dan diwajibkan mahasiswa mengikuti *Micro teaching*, dimana dalam mata kuliah *Microteaching* mahasiswa diberi gambaran KBM melaluisimulasi kelas mikro. Setelah lulus mata kuliah ini mahasiswa dapat melanjutkan ke Praktik Pengalaman Lapangan yang riil di sekolah.

Observasi yang kedua yaitu observasi PPL, dilaksanakan ketika mahasiswa telah diterjunkan ke sekolah. Waktu observasi dilaksanakan sesuai kesepakatan yang dilakukan dengan guru pembimbing sebelumnya. Melalui observasi ini praktikan diharapkan mampu mempersiapkan lebih matang apa yang harus dilakukan sebelum berpraktik dalam situasi dan kondisi yang ada di dalam kelas.

2. Persiapan Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar di sekolah yang nyata, mahasiswa melakukan perkuliahan *Micro teaching*. Di dalam *Micro teaching* dipersiapkan segala hal pengetahuan mengenai KBM dan dipraktikan dalam kelas kecil. Mahasiswa diajarkan untuk membuat persiapan mengajar berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan lembar kerja (LK) bagi seni rupa dan kerajinan. Pembuatan RPP, maupun lembar kerja harus mengacu pada kurikulum sekolah setempat, yaitu Kurikulum KTSP berdasarkan observasi sekolah yang telah dilakukan sebelumnya.

Setelah lulus mata kuliah *Micro teaching* mahasiswa melakukan persiapan mengajar untuk PPL di sekolah. Persiapan mengajar meliputi koordinasi dengan guru pembimbing, penyesuaian jadwal, penyusunan RPP, penyusunan lembar kerja, juga mempersiapkan media pembelajaran. Secara sistematis, langkah-

langkah mengajar adalah sebagai berikut :

- a) Mahasiswa praktikan memperoleh jadwal mengajar yang telah disepakati oleh guru pembimbing.
- b) Mahasiswa praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi pelajaran yang akan diajarkan pada kelas yang telah ditentukan sesuai jadwal
- c) Mahasiswa praktikan menyusun RPP dan lembar kerja sesuai materi pelajaran yang akan disampaikan dan mengkonsultasikannya kepada guru pembimbing.
- d) Mahasiswa praktikan menyediakan alat peraga sesuai materi bidang studi yang tercantum dalam lembar kerja.

Setelah guru pembimbing menyetujui lembar kerja yang telah disusun, selanjutnya praktikan dapat melaksanakan kegiatan belajar mengajar.

B. Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar, dalam melakukan praktik mengajar ini jadwal mengajar praktikan disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing yang bersangkutan. Dan dalam hal ini praktikan diberi kesempatan mengajar secara mandiri tanpa didampingi guru pendamping. Guru pembimbing tetap memantau sejauh mana proses pelaksanaan kegiatan belajar mengajar dan melayani mahasiswa yang ingin konsultasi di luar kelas.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi persiapan mengajar, juga keterampilan-keterampilan yang perlu dikembangkan oleh calon guru. Keterampilan-keterampilan tersebut antara lain:

1. Pendahuluan

a. Membuka pelajaran

Membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa ketika siswa tidak dalam keadaan kondusif, pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan.

b. Apersepsi/Prasyarat Pengetahuan

Memancing siswa dengan menggunakan beberapa pertanyaan tentang pengetahuan yang telah dimiliki oleh siswa dalam kehidupan dan mengarah ke topik materi. Siswa juga dipancing melalui penjelasan yang sudah dijelaskan oleh praktikan pada pertemuan sebelumnya.

c. Apresiasi dan Motivasi

Memberikan motivasi kepada siswa agar lebih memiliki keinginan untuk mengetahui banyak hal terkait pelajaran dan jurusan yang diambil. Penyampaian tujuan pembelajaran, strategi penilaian, strategi melaksanakan pembelajaran.

2. Kegiatan Inti

- a. Menyampaikan materi pelajaran dengan eksplorasi melalui pemberian kesempatan siswa untuk bertanya dan demonstrasi, yaitu pemberian contoh yang benar dan baik di hadapan siswa.
- b. Elaborasi dengan memberikan tugas kepada siswa.
- c. Konfirmasi dengan memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara individual.

3. Penutup

- a. Evaluasi, yaitu membahas karya siswa atau tugas siswa.
- b. Memberikan kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.
- c. Memberikan pengantar materi pelajaran untuk pertemuan yang

akan datang.

- d. Memberikan refleksi dan tindak lanjut melalui pemberian remidi untuk siswa yang belum mencapai Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) dalam pengerjaan tugas yang diberikan.
- e. Menutup pelajaran dengan salam

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dan praktikan selama KBM. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

1. Sebelum praktik mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa praktikan dapat lebih baik setelah mendapat evaluasi sehingga pertemuan berikut dalam mengajar akan lebih baik.

C. Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar di SMK N 3 Kasihan berlangsung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kelas yang dipakai untuk PPL adalah kelas X DKV 1, X DKV 2, X DKV 3, XI DKV 1, XI DKV 2, dengan materi yang sudah disesuaikan dengan guru pembimbing mata pelajaran dan silabus yang disesuaikan sekolah tersebut, yang meliputi materi tentang Dasar Desain dan DKV manual.

Terdapat tiga kali jadwal KBM guru pembimbing dalam satu minggu. Alokasi waktu praktik mengajar 3 x 45 menit dan 2 x 45 menit setiap pertemuan. Pelajaran yang diampu adalah pelajaran praktik sehingga waktu yang disediakan lebih lama dari pelajaran teori.

Dalam hal ini praktikan memperoleh jadwal pada :

1. Hari Senin, pada jam ke 7 – 10 (11.45-15.00 WIB)
Praktik mengajar DKV untuk kelas XI DKV 1.
2. Hari Selasa, pada jam ke 1 – 2 (07.00 – 08.30 WIB) dan jam ke 6 – 7 (11.00-12.30 WIB)
Praktik mengajar Dasar Desain untuk kelas X DKV 1 dan X DKV 2.
3. Hari Rabu, pada jam ke 5 – 8 (10.13 – 13.30 WIB)
Praktik mengajar DKV untuk kelas XI DKV 2.
4. Hari Kamis, pada jam ke 1-2 (07.00 - 08.30 WIB)
Praktik mengajar Dasar Desain untuk kelas X DKV 3.

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada dilapangan. Proses belajar mengajar terdiri dari teori dan praktik, yang meliputi :

1. Membuka pelajaran
2. Penyampaian materi
3. Interaksi pembelajaran
4. Menutup pelajaran
5. Mengevaluasi hasil belajar.

Dalam praktik mengajar, praktikan didampingi guru pembimbing untuk melakukan penilaian, melakukan evaluasi, dan memberikan masukan dalam praktik mengajar selanjutnya. Adapun pelaksanaan praktik mengajar di kelas adalah sebagai berikut :

A. Pertemuan ke-1

- | | | |
|----|----------------|---|
| 1. | Kelas | : XI DKV 1 |
| | Waktu | : 11.45 – 15.00 |
| | Hari/tanggal | : Senin, 1 Agustus 2016 |
| | Mata Pelajaran | : DKV |
| | Materi | : Membuat desain Logotype / Logogram |
| | | - Pengertian Logo Komersial |
| | | - Menbedakan antara Logotype / |
| | Logogram | |
| | | - Membuat eksplorasi bentuk Logotype / |
| | | Logogram dengan kreatif |
| | | - Membuat perencanaan - lay out Logotype |
| | | / Logogram |
| | Tugas | :Membuat Sketsa Logo Komersial dengan beberapa alternatif |
| | Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A4 dan contoh gambar |
| 2. | Kelas | : X DKV 1 |
| | Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| | Hari/tanggal | : Selasa, 2 Agustus 2016 |
| | Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| | Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| | | - Titik dan Garis |
| | Tugas | : Menyusun Elemen-elemen Titik dan Garis |
| | Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 3. | Kelas | : X DKV 2 |
| | Waktu | : 11.00 – 12.30 |

| | |
|----------------|---|
| Hari/tanggal | : Selasa, 2 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| | - Titik dan Garis |
| Tugas | : Menyusun Elemen-elemen Titik dan Garis |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |

| | |
|-----------------|-------------------------------------|
| 4. Kelas | : XI DKV 2 |
| Waktu | : 10.13 – 13.30 |
| Hari/tanggal | : Rabu, 3 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Mebuat desain Logotype / Logogram |
| | - Pengertian Logo Non Komersial |
| | - Menbedakan antara Logotype / |

Logogram

| | |
|-------|--|
| | - Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif |
| | - Membuat perencanaan - lay out Logotype / Logogram |
| Tugas | :Membuat Sketsa Logo Non Komersial dengan beberapa alternatif |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A4 dan contoh gambar |

| | |
|-----------------|---|
| 5. Kelas | : X DKV 3 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Kamis, 4 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| | - Titik dan Garis |
| Tugas | : Menyusun Elemen-elemen Titik dan Garis |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan |

contoh gambar

B. Pertemuan ke-2

- | | |
|----------------|--------------------------------------|
| 1. Kelas | : XI DKV 1 |
| Waktu | : 11.45 – 15.00 |
| Hari/tanggal | : Senin, 8 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Membuat desain Logotype / Logogram |
| | - Pengertian Logo Komersial |
| | - Menbedakan antara Logotype / |

Logogram

- | | |
|--|--|
| | - Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif |
| | - Membuat perencanaan - lay out Logotype / Logogram |

| | |
|-------|--|
| Tugas | :Menyeleksi sketsa logo dan pemdindahan ke kertas A3 |
|-------|--|

| | |
|-------|---|
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
|-------|---|

- | | |
|----------------|-----------------------------------|
| 2. Kelas | : X DKV 1 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 9 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| | - Pemgertian Bidang geometris dan |

organis

- | | |
|--|---|
| | - Membedakan bidang geometris dan organis |
|--|---|

| | |
|-----------------|--|
| Tugas | : Menyusun Elemen-elemen bidang geometris dan organis |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 3. Kelas | : X DKV 2 |
| Waktu | : 11.00 – 12.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 9 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| organis | - Pengertian Bidang geometris dan |
| | - Membedakan bidang geometris dan organis |
| Tugas | : Menyusun Elemen-elemen bidang geometris dan organis |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 4. Kelas | : XI DKV 2 |
| Waktu | : 10.13 – 13.30 |
| Hari/tanggal | : Rabu, 10 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Mebuat desain Logotype / Logogram |
| Logogram | - Pengertian Logo Non Komersial |
| | - Menbedakan antara Logotype / |
| | - Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif |
| | - Membuat perencanaan - lay out Logotype / Logogram |
| Tugas | :Melanjutkan sketsa logo Non komersial |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A4 dan |

contoh gambar

| | |
|----------------|--|
| 5. Kelas | : X DKV 3 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Kamis, 11 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| organis | - Pengertian Bidang geometris dan |
| | - Membedakan bidang geometris dan organis |
| Tugas | : Menyusun Elemen-elemen bidang geometris dan organis |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |

C. Pertemuan ke-3

| | |
|----------------|---|
| 1. Kelas | : XI DKV 1 |
| Waktu | : 11.45 – 15.00 |
| Hari/tanggal | : Senin, 15 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Mebuat desain Logotype / Logogram |
| Logogram | - Pengertian Logo Komersial |
| | - Menbedakan antara Logotype / |
| | - Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif |
| | - Membuat perencanaan - lay out Logotype / Logogram |
| Tugas | : Pewarnaan logo finishing serta evaluasi |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan |

contoh gambar

2. Kelas : X DKV 1
Waktu : 07.00 – 08.30
Hari/tanggal : Selasa, 16 Agustus 2016
Mata Pelajaran : Dasar Desain
Materi : Elemen Desain Komunikasi Visual
- Pemertian warna
- Pengertian Warna skunder, premier dan tersier
Tugas : Membuat Diagram Warna
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

3. Kelas : X DKV 2
Waktu : 11.00 – 12.30
Hari/tanggal : Selasa, 16 Agustus 2016
Mata Pelajaran : Dasar Desain
Materi : Elemen Desain Komunikasi Visual
- Pemertian warna
- Pengertian Warna skunder, premier dan tersier
Tugas : Membuat Diagram Warna
Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

4. Kelas : X DKV 3
Waktu : 07.00 – 08.30
Hari/tanggal : Kamis, 18 Agustus 2016
Mata Pelajaran : Dasar Desain
Materi : Elemen Desain Komunikasi Visual
- Pemertian warna
- Pengertian Warna skunder, premier dan

| | |
|---------------|---|
| | tersier |
| | - Proses mencampur warna |
| Tugas | : Membuat Diagram Warna |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan |
| contoh gambar | |

D. Pertemuan ke-4

| | |
|----------------|--|
| 1. Kelas | : XI DKV 1 |
| Waktu | : 11.45 – 15.00 |
| Hari/tanggal | : Senin, 22 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Mebuat desain Logotype / Logogram |
| | - Pengertian Logo Komersial |
| | - Menbedakan antara Logotype / |
| Logogram | |
| | - Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif |
| | - Membuat perencanaan - lay out Logotype / Logogram |
| Tugas | : Melanjutkan pewarnaan logo |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan |
| | contoh gambar |

| | |
|----------------|--|
| 2. Kelas | : X DKV 1 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 23 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| | - Pemgertian warna |
| | - Pengertian Warna skunder,premier dan tersier |

Tugas : Melanjutkan Tugas Membuat Diagram Warna serta *finishing*

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

3. Kelas : X DKV 2

Waktu : 11.00 – 12.30

Hari/tanggal : Selasa, 23 Agustus 2016

Mata Pelajaran : Dasar Desain

Materi : Elemen Desain Komunikasi Visual

- Pengertian warna
- Pengertian Warna skunder, premier dan tersier

Tugas : Melanjutkan Tugas Membuat Diagram Warna serta *finishing*

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

4. Kelas : XI DKV 2

Waktu : 10.13 – 13.30

Hari/tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Mata Pelajaran : DKV

Materi : Mebuat desain Logotype / Logogram

- Pengertian Logo Komersial
- Menbedakan antara Logotype /

Logogram

- Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif
- Membuat perencanaan - lay out Logotype / Logogram

Tugas : Menyeleksi sketsa logo, pemdindahan ke kertas A3, dan Pewarnaan

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan

contoh gambar

| | |
|-----------------|--|
| 5. Kelas | : X DKV 3 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Kamis, 25 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual <ul style="list-style-type: none">- Pengertian warna- Pengertian Warna skunder, premier dan tersier |
| Tugas | : Melanjutkan Tugas Membuat Diagram Warna serta <i>finishing</i> |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |

E. Pertemuan ke-5

| | |
|-----------------|---|
| 1. Kelas | : XI DKV 1 |
| Waktu | : 11.45 – 15.00 |
| Hari/tanggal | : Senin, 29 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Membuat desain Poster <ul style="list-style-type: none">- Pengertian Poster Non Komersial- Menbedakan antara Poster Non Komersial/ Komersial- Membuat eksplorasi sketsa Poster Non Komersial- Membuat perencanaan - lay out Poster Non Komersial |
| Tugas | : Membuat sketsa Poster Non Komersial |

| | |
|-----------------|--|
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A4 dan contoh gambar |
| 2. Kelas | : X DKV 1 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 30 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Ruang - Pengertian Ruang negatif dan positif |
| Tugas | : Menyusun dan eksplorasi Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 3. Kelas | : X DKV 2 |
| Waktu | : 11.00 – 12.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 30 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Ruang - Pengertian Ruang negatif dan positif |
| Tugas | : Menyusun dan eksplorasi Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 4. Kelas | : XI DKV 2 |
| Waktu | : 10.13 – 13.30 |
| Hari/tanggal | : Rabu, 31 Agustus 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Membuat desain Poster <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Poster Komersial |

- Menbedakan antara Poster Non Komersial/ Komersial
 - Membuat eksplorasi sketsa Poster Komersial
 - Membuat perencanaan - lay out Poster Komersial
- Tugas : Membuat sketsa Poster Komersial
- Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A4 dan contoh gambar

- 5. Kelas** : X DKV 3
- Waktu : 07.00 – 08.30
- Hari/tanggal : Kamis, 1 September 2016
- Mata Pelajaran : Dasar Desain
- Materi : Elemen Desain Komunikasi Visual
- Pengertian Ruang
 - Pengertian Ruang negatif dan positif
- Tugas : Menyusun dan eksplorasi Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain
- Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

F. Pertemuan ke-6

- 1. Kelas** : XI DKV 1
- Waktu : 11.45 – 15.00
- Hari/tanggal : Senin, 5 September 2016
- Mata Pelajaran : DKV
- Materi : Membuat desain Poster
- Pengertian Poster Non Komersial
 - Menbedakan antara Poster Non

| | |
|-----------------|---|
| | Komersial/ Komersial |
| | - Membuat eksplorasi sketsa Poster Non Komersial |
| | - Membuat perencanaan - lay out Poster Non Komersial |
| Tugas | : Menyeleksi sketsa Poster Non Komersial dan Pemindahan ke kertas A3. |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 2. Kelas | : X DKV 1 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 6 September 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| | - Pengertian Ruang |
| | - Pengertian Ruang negatif dan positif |
| Tugas | : Pewarnaan Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 3. Kelas | : X DKV 2 |
| Waktu | : 11.00 – 12.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 6 September 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| | - Pengertian Ruang |
| | - Pengertian Ruang negatif dan positif |
| Tugas | : Pewarnaan Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain |

| | |
|-----------------|---|
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 4. Kelas | : XI DKV 2 |
| Waktu | : 10.13 – 13.30 |
| Hari/tanggal | : Rabu, 7 September 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Mebuat desain Poster <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Poster Komersial - Menbedakan antara Poster Non Komersial/ Komersial - Membuat eksplorasi sketsa Poster Komersial - Membuat perencanaan - lay out Poster Komersial |
| Tugas | : Melanjutkan sketsa Poster Komersial dan menyeleksi poster komersial untuk di pindah ke kertas A3. |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
| 5. Kelas | : X DKV 3 |
| Waktu | : 11.00 – 12.30 |
| Hari/tanggal | : Kamis, 8 September 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Ruang - Pengertian Ruang negatif dan positif |
| Tugas | : Pewarnaan Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |

F. Pertemuan ke-7

- | | |
|-----------------|---|
| 1. Kelas | : X DKV 1 |
| Waktu | : 07.00 – 08.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 13 September 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual <ul style="list-style-type: none">- Pengertian Ruang- Pengertian Ruang negatif dan positif |
| Tugas | : Pewarnaan Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
-
- | | |
|-----------------|---|
| 3. Kelas | : X DKV 2 |
| Waktu | : 11.00 – 12.30 |
| Hari/tanggal | : Selasa, 13 September 2016 |
| Mata Pelajaran | : Dasar Desain |
| Materi | : Elemen Desain Komunikasi Visual <ul style="list-style-type: none">- Pengertian Ruang- Pengertian Ruang negatif dan positif |
| Tugas | : Pewarnaan Ruang negatif dan positif ke dalam elemen desain |
| Media | : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar |
-
- | | |
|-----------------|---------------------------|
| 4. Kelas | : XI DKV 2 |
| Waktu | : 10.13 – 13.30 |
| Hari/tanggal | : Rabu, 14 September 2016 |
| Mata Pelajaran | : DKV |
| Materi | : Membuat desain Poster |

- Pengertian Poster Komersial
- Menbedakan antara Poster Non Komersial/ Komersial
- Membuat eksplorasi sketsa Poster Komersial
- Membuat perencanaan - lay out Poster Komersial

Tugas : Melanjutkan sketsa Poster Komersial dan menyeleksi poster komersial untuk di pindah ke kertas A3.

Media : Papan tulis, spidol, penghapus, kertas A3 dan contoh gambar

D. Teknik Evaluasi dan Hasil

Evaluasi diadakan setiap kali tatap muka dalam satau Kompetensi Dasar. Jenis tagihan yang digunakan berupa penilaian produk yaitu hasil karya individu dari setiap siswa. Angka Kriteria Ketuntasan Minimum (KKM) yang digunakan adalah 75. Bagi siswa yang belum mampu mencapai skor 75 maka wajib diberikan remidi atau perbaikan, sehingga mampu mencapai KKM. Sedangkan pada silabus, untuk nilai praktek KKM yang harus diperoleh siswa adalah 78, namun setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing siswa yang mendapatkan nilai 75 sudah termasuk lulus. Dalam pembelajaran produktif terdapat beberapa kompetensi yang harus dicapai dan telah ditetapkan kriteria atau analisis penilaiannya dalam tiap kompetensi. Mengenai tugas yang ditetapkannya mengacu pada kompetensi yang melingkupi dalam suatu mata diklat.

Untuk menetapkan penilaian pada suatu kompetensi guru perlu memperhatikan pada kriteria penilaian yang telah ditetapkan. Nilai akhir dari suatu mata diklat akan tercapai apabila semua kompetensi yang telah ditetapkan tercapai dan telah dilakukan penilaian dalm bentuk angka kemudian jumlah keseluruhan nilai dibagi dengan jumlah penugasan yang ditetapkan.

E. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Hasil Pelaksanaan

Dalam praktek dikelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang pengajar yang baik, karena guru pembimbing yang telah memberi wewenang sepenuhnya kepada praktikan mulai dari penyampaian materi sampai pemberian nilai.

2. Refleksi Hasil Kegiatan PPL

Pelaksanaan program PPL di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta berjalan dengan kondusif sesuai dengan program yang telah direncanakan. Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memberikan banyak pelajaran dan pengalaman sangat berarti kepada mahasiswa PPL menuju kearah kematangan pada kesiapan terjun dalam dunia kerja atau sekolah yang sesungguhnya setelah menyelesaikan kuliah. Mahasiswa juga mendapat gambaran yang jelas tentang dinamika kehidupan sekolah dalam segala macam permasalahan dalam dunia pendidikan. Selama melaksanakan kegiatan PPL mahasiswa tentu akan dihadapkan pada persoalan-persoalan yang cukup kompleks mengenai praktik pengajaran pada khususnya dan situasi kondisi yang ada di lingkungan sekolah. Adapun faktor pendukung dan penghambat (kendala) yang ada di lapangan pada saat melaksanakan kegiatan PPL antara lain :

1. Faktor Pendukung

Dalam melaksanakan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor dari guru pembimbing, siswa, dan sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan PPL, guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk

memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Kemudian guru pembimbing memberikan kontrol dan sarana perbaikan dalam praktik mengajar di kelas.

Faktor pendukung dari siswa yaitu siswa mengikuti pelajaran dan berpartisipasi aktif pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung.

Selain itu terdapat faktor pendukung lainnya, yaitu:

- a. Tersedianya alat dan bahan praktek yang mencukupi.
- b. Tersediannya media yang beragam dan memadai.
- c. Ruangan praktek yang nyaman dan kondusif.

2. Faktor Penghambat (Kendala)

Adapun hambatan-hambatan yang dialami pada praktikan diantaranya:

- b. Terdapat beberapa siswa yang masuk terlambat pada saatjam pelajaran telah berlangsung.
- c. Kurangnya keseriusan siswa dalam mengerjakan tugas praktek, sehingga tergesa-gesa ingin segera selesai, akibatnya hasil karya kurang maksimal.
- d. Beberapa siswa yang kurang bisa memanfaatkan waktu secara optimal dalam mengerjakan tugas, sehingga sering tidak selesai pada waktunya.
- e. Keterbatasan penggunaan media penunjang seperti OHP atau LCD.

Hambatan-hambatan tersebut dijadikan sebagai bahan evaluasi dalam praktikan untuk kedepannya agar menjadi lebih baik dalam setiap menyampaikan materi.

3. Usaha Mengatasi Hambatan

Sesuai dengan pengamatan, usaha untuk mengatasi masalah-masalah tersebut dapat diselesaikan dengan cara berikut:

- a. Bersikap tegas untuk memberikan dampak positif dalam memperbaiki masalah kedisiplinan siswa.
- b. Praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan memberikan bimbingan secara individu pada siswa yang belum memahami materi yang diberikan.
- c. Praktikan berusaha untuk berlatih menguasai materi yang ada dan dalam pembelajarannya dilakukan pengembangan materi, baik dengan cara belajar di rumah, perpustakaan, maupun dari sumber-sumber lain yang bersangkutan dengan materi yang diajarkan.
- d. Praktikan berusaha untuk selalu memberikan pesan dan selalu mengingatkan untuk membawa bahan dan alat yang dibutuhkan pada waktu praktik.
- e. Memberikan kesempatan pada siswa untuk menciptakan situasi yang menyenangkan namun tetap kondusif dalam melaksanakan tugas praktik. Misalnya dengan mendengarkan musik, namun tetap dengan batasan-batasan tertentu sehingga tidak mengganggu KBM.
- f. Praktikan lebih rileks dan santai dalam menghadapi dan memahami keinginan setiap siswa.
- g. Praktikan memberikan contoh berkarya yang baik.
- h. Selalu memberikan motivasi pada setiap siswa secara individual maupun klasikal.
- i. Berusaha penampilan harus baik dan rapi.

- j. Berusaha untuk mengelola kelas dengan baik dan memberikan pengetahuan dan pengalaman yang baru setiap kali pertemuan.

4. Hasil yang dicapai

Adapun hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL antara lain :

- a. Pengalaman dalam mengelola kelas di SMK N 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta, yaitu dalam menghadapi setiap siswa dengan karakter yang bermacam-macam dan cenderung unik dibandingkan siswa-siswa dari sekolah umum lainnya.
- b. Pengalaman menyusun persiapan perangkat mengajar seperti menyusun RPP, lembar kerja dan persiapan media.
- c. Pengalaman mempraktekkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh selama kuliah.
- d. Pengalaman dalam membimbing siswa, sehingga dapat mengerjakan tugas dengan baik.
- e. Pengalaman bekerja sama dengan rekan praktikan lain.
- f. Pengalaman berlatih mengikuti prosedur dan sistem sebuah instansi.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Program kerja yang dilaksanakan secara garis besar berbagai program yang penyusun rencanakan, baik yang umum maupun yang khusus telah dilaksanakan dengan baik.

Terkait dengan pelaksanaan PPL, banyak manfaat yang diperoleh praktikan yang dapat menjadi pelajaran dan pengalaman untuk masa yang akan datang. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari pengalaman tersebut adalah:

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga.
2. Program PPL, khususnya dalam praktik mengajar merupakan pengalaman langsung sebagai bekal ketika terjun ke dunia pendidikan nantinya.
3. Program PPL dapat berjalan dengan lancar apabila didukung dengan kerjasama dan koordinasi yang baik antar semua pihak.
4. PPL di Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) yang mempunyai program studi seni rupa merupakan pengalaman yang baru dan menantang. Para Praktikan dihadapkan dengan situasi yang berbeda dengan sekolah lainnya. Karakter siswa yang unik membuat praktikan harus menggunakan cara khusus untuk menghadapinya.

B. Saran

1. Untuk SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta
 - a. Dapat memanfaatkan dan menindaklanjuti program yang telah penyusun laksanakan selama PPL.
 - b. Pemanfaatan perpustakaan sebagai salah satu tempat mendapatkan sumber belajar selain dari guru langsung hendaknya di optimalkan dengan pemberian tugas yang memberikan waktu bagi siswa untuk

mencari referensinya di perpustakaan.

- c. Sekolah lebih memperhatikan dan memantau kinerja setiap guru, karyawan maupun praktikan mahasiswa PPL.
- d. Untuk meningkatkan kualitas siswa dalam KBM, sekolah mengimbangi dengan menyediakan sarana dan prasarana yang mendukung.

2. Untuk LPPMP UNY

- a. Diharapkan agar LPPMP lebih memperhatikan keluhan-keluhan yang disampaikan oleh peserta PPL dan menindaklanjuti secara langsung permasalahan-permasalahan yang dihadapi.
- b. Pelaksanaan program PPL diharapkan lebih mempertimbangkan waktu yang disediakan agar dapat membekali mahasiswa pengalaman yang lebih banyak dan mahasiswa mampu lebih optimal dalam melaksanakan program. Sehingga dapat menjadi pendidik yang professional di masa yang akan datang.

3. Untuk Mahasiswa

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri dan media ketika akan mengajar. Lebih menguasai materi, menguasai kelas, memilih media pembelajaran yang menarik dan tidak membosankan, juga menyiapkan mental sehingga KBM dapat berjalan lancar dan apa yang disampaikan berguna bagi siswa.
- b. Praktikan lebih serius membuat perencanaan pembelajaran agar KBM berjalan lebih terarah sehingga mampu tercapai tujuan dari pendidikan.
- c. Praktikan harus bersikap layaknya seorang guru yang mampu diteladani, sehingga mampu menjadi pendidik yang berkualitas dan professional.
- e. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup lebih mampu mengembangkan potensi diri.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2015. Panduan PPL/Magang III .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

UPPL. 2015. Materi Pembekalan PPL .Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

| |
|-----------------|
| NPma.1 |
| untuk mahasiswa |

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | |
|----------------|---------------------|----------------|----------------------------|
| Nama Mahasiwa | : Bayu Dwi Prasetya | Pukul | : 07.00 – 11.30 |
| No. Mahasiswa | : 13206244017 | Tempat Praktik | : SMKN 3 KASIHAN |
| Tgl. Observasi | : 2, Maret 2016 | Fak/Jur/Prodi | : FBS / Pend. Seni Rupa S1 |

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan |
|-----|--|--|
| A | Perangkat pembelajaran | |
| | 1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP) / Kurikulum 2013 | Sesuai KTSP |
| | 2. Silabus | Sudah ada. Dalam bentuk softfile dan hardfile. |
| | 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran | Ada. RPP Dibuat oleh guru. |
| B | Proses Pembelajaran | |
| | 1. Membuka Pelajaran | Salam, memimpin doa, apresepsi mengingatkan kembali materi yang lalu dan memberikan gambaran umum tentang pembelajaran hari ini. |
| | 2. Penyajian Materi | Materi disampaikan dengan ceramah dan demonstrasi menggunakan alat di depan kelas (praktikum). Guru terlihat menguasai materi yang diajarkan. |
| | 3. Metode Pembelajaran | Menggunakan metode ceramah untuk menjelaskan materi, metode demonstrasi untuk menjelaskan cara kerja alat yang akan digunakan untuk praktik, metode Tanya jawab dan metode diskusi/ tutor sebaya. Siswa diberi kesempatan untuk mengekslporasi kemampuan dengan diarahkan oleh guru. |
| | 4. Penggunaan Bahasa | Guru dan siswa menggunakan bahasa Indonesia dan suara yang jelas, kadang-kadang menggunakan bahasa jawa dalam proses pembelajaran. |
| | 5. Penggunaan Waktu | Efisien, waktu untuk praktik adalah 3 jam pelajaran. 1 jam awal untuk menjelaskan materi dan sisanya untuk mempersiapkanbahan praktik, proses praktik dan |

| | | |
|----------|----------------------------------|---|
| | | mengecek hasil pekerjaan tiap siswa. |
| | 6. Gerak | Saat guru menjelaskan materi siswa duduk dan mendengarkan dengan baik. Guru bergerak mengitari siswa, mengarahkan siswa dan membantusiswa jika ada kesulitan dalam praktikum. |
| | 7. Cara memotivasi siwa | Guru memotivasi dengan mengaitkan materi yang dipelajari dengan dunia kerja. Guru memberi pujian bagi siswa yang mengerjakan tugas dengan baik. |
| | 8. Teknik bertanya | Siswa dapat bertanya kepada guru setelah guru menjelaskan materi atau saat dipersilahkan guru untuk bertanya. Siswa dapat bertanya kapan saja dengan mengacungkan tangan, dan kemudian guru menjawab. |
| | 9. Teknik penguasaan kelas | Guru mengatur kondisi kelas, menegur siswa jika siswa berbuat kesalahan atau tidak fokus. |
| | 10. Penggunaan media | Menggunakan media dengan baik |
| | 11. Bentuk dan cara evaluasi | Evaluasi dilihat dari hasil pekerjaansiswa dan disesuaikan dengankarakteristik siswa. |
| | 12. Menutup pelajaran | Di tutup dengan Doa bersama |
| C | Perilaku siswa | |
| | 1. Perilaku siswa di dalam kelas | Kurang baik dalam memperhatikan pelajaran |
| | 2. Perilaku siswa diluar kelas | Kurang memanfaatkan waktu |

Guru Pembimbing



Suparno, S.Pd

NIP. 196404261990031006

Yogyakarta, 2 Maret 2016

Mahasiswa



Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017



FORMAT OBSERVASI
 KONDISI SEKOLAH

| |
|-----------------|
| Npma.2 |
| untuk mahasiswa |

Universitas Negeri Yogyakarta

| | | | |
|----------------|-------------------------|-----------------|----------------------------|
| Nama Sekolah | : SMKN 3 KASIHAN (SMSR) | Nama Mahasiswa | : Bayu Dwi Prasetya |
| Alamat Sekolah | : Jl. PG. Madukismo | Nomor Mahasiswa | : 13206244017 |
| | | Fak/Jur/Prodi | : FBS / Pend. Seni Rupa S1 |

| No. | Aspek yang diamati | Deskripsi Hasil Pengamatan | Keterangan |
|-----|-----------------------|--|------------|
| 1 | Kondisi fisik sekolah | Semua gedung layak pakai, hanya saja beberapa tempat terlihat kurang rapi. | |
| 2 | Potensi siswa | Sebagian besar siswa SMK N 3 Kasihandapat mengaplikasikan berbagai ketrampilan yang diajarkan di sekolah. | |
| 3 | Potensi guru | Guru di SMK N 3 Kasihan sudahmemenuhi standar guru yaitu sarjanadan professional yang mengajar sesuai dengan keahlian yang dimiliki. | |
| 4 | Potensi karyawan | Karyawan SMK N 3 Kasihan bekerjadengan baik dan bekerjasama dalammenyelesaikan hal-hal yang bersifat non akademik. | |
| 5 | Fasilitas KBM, media | Fasilitas KBM sebaian besar sudahmenggunakan whiteboard dan spidol,namun ada juga yang masihmenggunakan kapur tulis. Di sekolah belum dilengkapi menyediakan LCD danOHP. | |
| 6 | Perpustakaan | Perpustakaan sudah tersedia di SMK N 3Kasihan. Buku cukup lengkap, hanya saja minat baca siswa yang kurang. | |
| 7 | Laboratorium | Setiap jurusan memiliki laboratorium masing-masing yang mendukung kompetensi siswa. | |
| 8 | Bimbingan konseling | Berjalan sesuai koridornya, BK bekerja dengan baik. | |
| 9 | Bimbingan belajar | Jumlah maupun kualitasnya sangat baik | |
| 10 | Ekstrakurikuler | Ada dan sangat lengkap untukmenambah pengetahuan dan mengembangkan keterampilan serta | |

| | | | |
|----|-------------------------------|---|--|
| | | keaktivitas siswa. | |
| 11 | Organisasi dan fasilitas OSIS | Terdapat anggota OSIS yang sudah cukup aktif dalam berbagai kegiatan. | |
| 12 | Organisasi dan fasilitas UKS | Terdapat fasilitas UKS di SMKN 3 Kasihan. | |
| 13 | Karya tulis ilmiah remaja | Minat siswa masih kurang | |
| 14 | Karya ilmiah oleh guru | Ada | |
| 15 | Koperasi siswa | Ada namun kurang terkondisikan dengan baik. | |
| 16 | Tempat ibadah | Sudah tersedia mushola di SMKN 3 Kasihan sebagai tempat ibadah. Namun siswa ataupun guru lebih sering menggunakan masjid didepan sekolah. | |
| 17 | Kesehatan lingkungan | Kesehatan lingkungan di SMKN 3 Kasihan sudah cukup terjaga, namun masih butuh untuk lebih ditingkatkan, hal ini disebabkan karena luasnya tanah di SMK N 3 Kasihan. | |
| 18 | Lain-lain..... | | |

Kordinator PPL Sekolah / Intansi



Sihono, S.Pd

NIP. 196807141995121003

Yogyakarta, 2 Maret 2016

Mahasiswa



Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY

TAHUN : 2016

Nomor Lokasi :
 Nama Sekolah : SMKN 3 Kasihan (SMSR)
 Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo Bugisan
 Guru Pembimbing : Suparno S.Pd

Nama Mahasiswa : Bayu Dwi Prasetya
 Nomor Induk Mahasiswa : 13206244017
 Fak/Jur/Prodi : FBS/Pend. Seni Rupa S1
 Dosen Pembimbing : Drs. Suwarna M.Pd

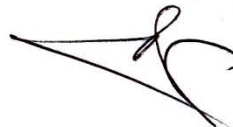
| No. | Program/ Kegiatan PPL | JUMLAH JAM PER MINGGU / JULI - SEPTEMBER | | | | | | | | | JUMLAH JAM |
|-----|--|--|----|-----|----|---|----|-----|------|----|------------|
| | | | | | | | | | | | |
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | XI | |
| 1 | Kordinasi PPL Sekolah | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 3 |
| 2 | Observasi Kelas | 4 | 4 | | | | | | | | 8 |
| 3 | Konsultasi Guru Pembimbing | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | 1 | 1 | | | | | | | | 2 |
| | b. Pelaksanaan | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 11 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | 1 | 1 | | | | | | | | 2 |
| 4 | Pembuatan RPP dan Media Pembelajaran | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 5 |
| | b. Pelaksanaan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 5 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | 0 |
| 5 | Pencarian dan Pembuatan Materi ajar | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | 5 |
| | b. Pelaksanaan | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | | | | | 7 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | 0 |
| 6 | Praktik mengajar Desain Komunikasi Visual XI DKV 1 | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | | 9 |
| | b. Pelaksanaan | | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | 24 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | | 8 |
| 7 | Praktik mengajar Desain Komunikasi Visual XI DKV 2 | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | | 8 |
| | b. Pelaksanaan | | | 4 | 4 | | 4 | 4 | 4 | | 20 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | 1 | 1 | | 2 | 2 | 2 | | 8 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----|
| 8 | Praktik mengajar Dasar Desain X DKV 1 | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 12 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 |
| 9 | Praktik mengajar Dasar Desain X DKV 2 | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 12 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 |
| 10 | Praktik mengajar Dasar Desain X DKV 3 | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 |
| | b. Pelaksanaan | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | 12 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 6 |
| 11 | Kegiatan Sekolah | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Upacara Bendera Hari Senin | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 9 |
| | b. Upacara Bendera Hari Khusus | | | | | 4 | | | | | 4 |
| | c. Pendampingan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah | 5 | 4 | | | | | | | | 9 |
| | d. Kerja Bhakti Jum'at bersih | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| | e. Pramuka | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | 8 |
| | f. Piket Senyum Salam Sapa | | | 4 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | 34 |
| | g. Kegiatan Sekolah melukis bersama | | | | | | 5 | | | | 5 |
| 12 | Pembuatan Laporan PPL | | | | | | | | | | 0 |
| | a. Persiapan | | | | | | | | | 1 | 1 |
| | b. Pelaksanaan | | | | | | | | | 14 | 14 |
| | c. Evaluasi dan Tindak Lanjut | | | | | | | | | | 0 |
| | Jumlah | 23 | 20 | 36 | 40 | 36 | 42 | 39 | 38 | 15 | 286 |

Bantul, 15 September 2016

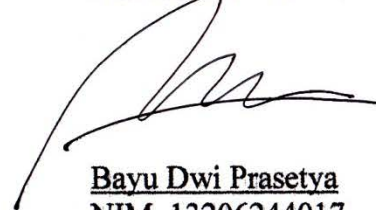
Mengetahui / Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan



Drs. Suwarna, M.Pd
NIP. 1976013122001122002

Mahasiswa PPL



Bayu Dwi Prasetya
NIM. 13206244017



Kepala Sekolah

Drs. Rakhmat Supriyono, M.Pd
NIP. 195804061986031013



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 3Kasihan
ALAMAT SEKOLAH : JL. PG Madukismo, Kasihan, Bantul
GURU PEMBIMBING : Suparno S.Pd

NAMA MAHASISWA : Bayu Dwi Prasetya
NO. MAHASISWA : 13206244017
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Suwarno M.Pd

| No. | Hari/Tanggal | Materi Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi | Alokasi Waktu |
|-----|---------------------|----------------------------|---|----------|--------|---------------|
| 1. | Senin, 18 Juli 2016 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik dan lancar | | | 1 jam |
| | | Halal bihalal | Berjalan dengan tertib dan lancar, semua guru, karyawan, murid serta siswa saling bermaaf - maafan. | | | 1 jam |
| | | Konsultasi guru pembimbing | Mahasiswa mendapatkan gambaran mengenai rencana mengajar kedepan, serta mendapat RPP, silabus, pelaksanaan tim teaching serta materi. | | | 1 jam |
| | | Pendampingan MPLS | Pengenalan Lingkungan sekolah beserta halal bihalal | | | 5 jam |
| | | Observasi kelas | Pengenalan PPL kepada | | | 4 jam |

| | | | | | | |
|----|----------------------|--------------------------------|--|--|--|---------|
| | | | siswa serta pendampingan pembelajaran | | | |
| 2. | Selasa, 19 Juli 2016 | Pendampingan MPLS | Pengenalan Lingkungan sekolah | | | 3 jam |
| | | Observasi | Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kelas | | | 2 jam |
| 3. | Rabu, 20 Juli 2016 | Pendampingan MPLS | Peserta MPLS menggambar bersama di halaman depan sekolah | | | 7 jam |
| | | Observasi | Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kelas | | | 2 jam |
| 4. | Kamis, 21 Juli 2016 | Menyusun Matrik Program PPL | Hasil perencanaan Program PPL dari tanggal 15 Juli – 15 September | | | 4 jam |
| | | Observasi | Mahasiswa mendapat gambaran tentang suasana kelas | | | 2 jama |
| 5. | Senin, 25 Juli 2016 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik dan lancar | | | 1 jam |
| | | Observasi | Mahasiswa mendapatkan gambaran tentang suasana kelas saat pembelajaran DKV manual di kelas 2 DKV 1 | | | 4 jam |
| | | Membuat RPP dasar desain 1 DKV | Tersusunnya RPP dasar desain untuk kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 | | | 2 jam |
| | | Konultasi RPP dengan guru | Disetujui dan direvisi sesuai dengan silabus | | | 1,5 jam |

| | | | | | | |
|----|----------------------|--------------------------------------|---|--|--|---------|
| | | pembimbing | | | | |
| 6. | Selasa, 26 Juli 2016 | Observasi | Mahasiswa mendapatkan gambaran suasana kelas saat pendampingan pembelajaran dasar desain di kelas 1 DKV 1 dan kelas 1 DKV 2 | | | 4 jam |
| | | Membuat RPP dasar desain 1 DKV | Tersusunnya RPP dasar desain untuk kelas 1 DKV 3 sesuai dengan silabus | | | 2 jam |
| | | Konultasi RPP dengan guru pembimbing | Disetujui dan direvisi sesuai dengan silabus | | | 1,5 jam |
| 7. | Rabu, 27 Juli 2016 | Observasi | Mahasiswa mendapatkan gambaran suasana kelas saat pendampingan pembelajaran DKV manual di kelas 2 DKV 2 | | | 4 jam |
| | | Membuat RPP DKV manual 2 DKV | Tersusunnya RPP DKV manual untuk kelas 2 DKV 1 sesuai dengan silabus | | | 2 jam |
| | | Konultasi RPP dengan guru pembimbing | Disetujui dan direvisi sesuai dengan silabus | | | 1,5 jam |
| 8. | Kamis, 28 Juli 2016 | Observasi | Mahasiswa mendapatkan gambaran suasana kelas saat pendampingan pembelajaran dasar desain di kelas 1 DKV 3 | | | 2 jam |
| | | Membuat RPP DKV manual 2 DKV | Tersusunnya RPP DKV manual untuk kelas 2 DKV | | | 2 jam |

| | | | | | | |
|-----|------------------------|---|---|--|---|-------|
| | | | 2sesuai dengan silabus | | | |
| 9. | Senin, 1 Agustus 2016 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik dan lancar | | | 1 jam |
| | | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas HVS sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar logo komersial dan praktek membuat sketsa logo komersial | Mengajar kelas 2 DKV 1 tentang materi <i>logogram</i> dan <i>logotype</i> dengan tema Komersial, menjelaskan pengertian logo, praktik membuat sketsa logo dan konsultasi antara mahasiswa PPL | Siswa masih bingung dengan perbedaan dan tujuan dari <i>logotype</i> dan <i>logogram</i> | Memberikan contoh-contoh gambar logo dari internet serta memberikan referensi dari <i>website</i> | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil sketsa logo | Sketsa masih kurang begitu sempurna dengan kesesuaian tema | Pemberian referensi dan gambaran terhadap siswa agar terus bereksplorasi | 1 jam |
| 10. | Selasa, 2 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar titik dan garis dan praktek membuat titik dan garis | Mengajar kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 tentang titik dan garis, menjelaskan pengertian pengertian titik dan garis, praktik membuat titik dan garis. | | | 2 jam |
| | | Evaluasi dan tindak | Menyeleksi dan menilai hasil | Siswa masih bingung | Memberikan contoh-contoh | 1 jam |

| | | | | | | |
|-----|-----------------------|--|--|--|---|-------|
| | | lanjut | karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | dengan perbedaan dan tujuan dari <i>logotype</i> dan <i>logogram</i> | gambar logo dari internet serta memberikan refrensi dari <i>website</i> | |
| 11. | Rabu, 3 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas HVS sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek Mengajar DKV logo Non Komersial | Mengajar kelas 2 DKV 2 tentang materi <i>logogram</i> dan <i>logotype</i> dengan tema logo Non Komersial, menjelaskan pengertian logo, praktik membuat sketsa logo dan konsultasi antara mahasiswa PPL dengan siswa. | | | 4 jam |
| | | Piket sekolah | Terdampingnya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas | | | 4 jam |
| 12. | Kamis, 4 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar titik dan garis dan praktek membuat titik dan garis | Mengajar kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 tentang titik dan garis, menjelaskan pengertian pengertian titik dan garis, praktik membuat titik dan garis. | | | 2 jam |
| | | Evaluasi dan tindak | Menyeleksi dan menilai hasil | Sketsa masih kurang | Pemberian refrensi dan | 1 jam |

| | | | | | | |
|-----|------------------------|--|--|-----------------|--|-------|
| | | lanjut | karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | begitu sempurna | gambaran terhadap siswa agar terus bereksplorasi | |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas | | | 4 jam |
| 13. | Senin, 8 Agustus 2016 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik dan lancar | | | 1 jam |
| | | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar dan Cat pewarna | | | |
| | | Praktek mengajar logo komersial dan praktek membuat sketsa logo komersial melanjutkan sketsa dan pemindahan ke kertas A3 | Melanjutkan pekerjaan sketsa logo dan pemindahan sketsa logo ke kertas A3 dan penseleksian hasil karya sketsa logo dengan mahasiswa PPL. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | | | 1 jam |
| 14. | Selasa, 9 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar dan Cat pewarna | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar dan praktek membuat Bidang geometris dan organis | Mengajar kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2, menjelaskan pengertian Bidang geometris dan organis, praktik membuat Bidang geometris dan | | | 4 jam |

| | | | | | | |
|-----|------------------------|--|--|--|--|-------|
| | | | organis. | | | |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | | | 1 jam |
| 15. | Rabu, 10 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar dan Cat pewarna | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar logo Non komersial dan praktek membuat sketsa logo komersial melanjutkan sketsa dan pemindahan ke kertas A3 | Melanjutkan pekerjaan sketsa logo dan pemindahan sketsa logo ke kertas A3 dan penseleksian hasil karya sketsa logo dengan mahasiswa PPL. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | | | 1 jam |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas | | | 4 jam |
| 16. | Kamis, 11 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | praktek membuat Bidang geometris dan organis | Mengajar kelas 1 DKV 3 tentang titik dan garis, menjelaskan pengertian Bidang geometris dan | | | 2 jam |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|---|--|---|-------------------|-------|
| | | | organis, praktik membuat Bidang geometris dan organis. | | | |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | | | 1 jam |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas | | | 4 jam |
| 17. | Senin, 15 Agustus 2016 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik dan lancar | | | 1 jam |
| | | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan hasil karya minggu lalu beserta hasil evaluasi karya siswa dan cat pewarna. | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar logo komersial dan melanjutkan tugas minggu lalu | Mulai ke pewarnaan pada logo, pemilihan warna logo, kesesuaian warna dengan judul maupun karakter pada logo. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | Ada yang masih tidak rapi dalam proses pengecatan | Pengulangan tugas | 2 jam |
| 18 | Selasa, 16 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajarmateri teori diagram warna | Mengajar kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 tentang teori diagram warna, praktek | | | 4 jam |

| | | | | | | |
|-----|------------------------|--|---|---|--|---------|
| | | | menggambar diagram warna, mencampur warna skunder, premier dan tersier. | | | |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | Masih banyak siswa yang kurang tahu campuran warna pada diagram warna | Memberikan contoh refrensi dari internet | 1 jam |
| 19. | Rabu, 17 Agustus 2016 | Upacara hari kemerdekaan RI | Upacara berjalan dengan khitmat, mahasiswa PPL ikut dalam barisan dalam pendampingan siswa yang mengikuti upacara 17san. | | | 4 jam |
| 20. | Kamis, 18 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar materi teori diagram warna dan melanjutkan proses pewarnaan | Mengajar kelas 1 DKV 3 tentang teori diagram warna, praktek menggambar diagram warna, mencampur warna skunder, premier dan tersier. | | | 2 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif. | | | 1,5 jam |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas | | | 4 jam |
| 21. | Senin, 22 Agustus 2016 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik dan lancar | | | 1 jam |
| | | Persiapan praktek | Menyiapkan hasil karya | | | 1 jam |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|--|--|---------|
| | | pembelajaran | minggu lalu beserta hasil evaluasi karya siswa dan cat pewarna | | | |
| | | Praktek mengajar logo komersial dan melanjutkan tugas minggu lalu di kelas 2 DKV 1 | Melanjutkan proses pewarnaan logo dan finishing hasil pewarnaan logo. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Siswa mampu membuat logo komersial dengan menyesuaikan tema dan konsep masing-masing. | | | 1,5 jam |
| 22. | Selasa, 23 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan hasil karya minggu lalu beserta hasil evaluasi karya siswa dan cat pewarna | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar diagram warna dan melanjutkan tugas minggu lalu di kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 | Melanjutkan proses pewarnaan diagram warna. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Menyeleksi dan menilai hasil karya siswa yang sudah bereksplorasi dengan kreatif | | | 1 jam |
| 23. | Rabu, 24 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan hasil karya minggu lalu beserta hasil evaluasi karya siswa dan cat pewarna | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar | Melanjutkan proses | | | 4 jam |

| | | | | | | |
|-----|------------------------|---|---|--|--|----------|
| | | logo non komersial dan melanjutkan tugas minggu lalu di kelas 2 DKV 2 | pewarnaan logo dan finishing hasil pewarnaan logo. | | | |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Siswa mampu membuat logo komersial dengan menyesuaikan tema dan konsep masing-masing. | | | 1,5 jam |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas. | | | 4 jam |
| 24. | Kamis, 25 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar | | | 1,5 jam |
| | | Praktek mengajar menurunkan pekerjaan minggu lalu tentang diagram warna di kela 1 DKV 3 | Melanjutkan proses pewarnaan diagram warna dan finishing. | | | 2 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Siswa sudah mengerti tentang pewarnaan warna diagram. | | | 30 menit |
| | | Kegiatan melukis bersama di atas bentangan kain, kegiatan ini dikhususkan untuk kelas 1 | Semua siswa kelas 1 dapat mengikuti acara kegiatan tersebut dengan lancar, mahasiswa melakukan pendampingan perkelas masing – masing. | | | 5 jam |
| 25. | Senin, 29 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik | | | 1 jam |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|--|--|----------|
| | Agustus 2016 | | dan lancar | | | |
| | | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas HVS sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar poster non komersial untuk kelas 2DKV 1 | Menjelaskan pengertian poster, membedakan poster komersial dengan poster non komersial, sketsa poster non komersial. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Sketsa poster siswa masih kurang begitu rapi dan masih bingung dengan konsep yang mereka ciptakan. | | | 30 menit |
| 26. | Selasa, 30 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan bahan ajar dan kerta A3 sebanyak 40 lembar. | | | 1 jam |
| | | Praktek mengajar membuat ruang negatif dan positif di kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 | Menjelaskan teori ruang negatif dan positif. Membuat sketsa dengan kertas A3. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Siswa kelas 1 DKV sudah mengerti teori ruang negatif dan positif, walaupun masih ada sekitar 30% yang kurang begitu baik. | | | 30 menit |
| | | Kordinasi dengan guru pembimbing | Pemberian nilai kepada setiap siswa. | | | 3 jam |
| 27. | Rabu, 31 Agustus 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan RPP, Menyiapkan contoh bahan | | | 2 jam |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|--|--|----------|
| | | | ajar dan Menyiapkan kertas HVS sebanyak 40 lembar | | | |
| | | Praktek mengajar poster komersial untuk kelas 2 DKV 2 | Menjelaskan pengertian poster, membedakan poster komersial dengan poster non komersial, sketsa poster non komersial. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Sketsa poster siswa sudah begitu rapi dan masih bingung dengan konsep yang mereka ciptakan. | | | 30 menit |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas. | | | 4 jam |
| 28. | Kamis, 1 September 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan bahan ajar dan kerta A3 sebanyak 40 lembar. | | | 1 jam |
| | | Praktek mengajar membuat ruang negatif dan positif di kelas 1 DKV 3 | Menjelaskan teori ruang negatif dan positif. Membuat sketsa dengan kertas A3 | | | 2 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Siswa kelas 1 DKV sudah mengerti teori ruang negatif dan positif, walaupun masih ada sekitar 30% yang kurang begitu baik. | | | 1 jam |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket | | | 4 jam |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|--|---|--|--|-------|
| | | | untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas. | | | |
| 29. | Senin, 5 September 2016 | Upacara Bendera | Upacara berjalan dengan baik dan lancar | | | 1 jam |
| | | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan contoh bahan ajar dan Menyiapkan kertas A3 sebanyak 40 lembar | | | 2 jam |
| | | Praktek mengajar melanjutkan poster non komersial untuk kelas 2 DKV 1 | Pemindahan poster ke kertas A3 dan Pewarnaan poster serta finishing. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Siswa kelas 2 DKV 1 sudah lumayan baik dalam pengerjaan tugas membuat poster non komersial, walaupun masih ada sekitar 10% yang kurang begitu baik. | | | 1 jam |
| 30. | Selasa, 6 September 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan tugas sebelumnya dan menyiapkan cat pewarna. | | | 1 jam |
| | | Praktek mengajar melanjutkan tugas pewarnaan ruang negatif dan positif untuk kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 | Pewarnaan ruang negatif dan positif. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Semua siswa sudah memahami dan bekerja secara | | | 1 jam |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------------|--|--|--|--|-------------|
| | | | efektif. | | | |
| 31. | Rabu, 7 September 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan tugas sebelumnya dan menyiapkan cat pewarna. | | | 1 jam |
| | | Praktek mengajar melanjutkan poster komersial untuk kelas 2 DKV 2 | Pemindahan poster ke kertas A3 dan Pewarnaan poster serta finishing. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Siswa kelas 2 DKV 2 sudah lumayan baik dalam pengerjaan tugas membuat poster non komersial, walaupun masih ada sekitar 10% yang kurang begitu baik. | | | 30 menit |
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas. | | | 4 jam |
| 32. | Kamis, 8 September 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan tugas sebelumnya dan menyiapkan cat pewarna. | | | 1 jam |
| | | Praktek mengajar melanjutkan tugas ruang negatif dan positif untuk kelas 1 DKV 3 | Pewarnaan ruang negatif dan positif. | | | 2 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Semua siswa sudah memahami dan bekerja secara efektif. | | | 30 menit |

| | | | | | | |
|-----|-------------------------|--|---|--|--|----------|
| | | Piket sekolah | Terdampinginya jaga piket untuk menjaga buku absen dan melihat jadwal sebelum guru masuk kelas. | | | 30 menit |
| 33. | Selasa, 13 September | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan tugas sebelumnya dan menyiapkan cat pewarna. | | | 1 jam |
| | | Praktek mengajar melanjutkan tugas pewarnaan ruang negatif dan positif untuk kelas 1 DKV 1 dan 1 DKV 2 | Pewarnaan ruang negatif dan positif. Proses finishing | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Pengayaan untuk siswa yang masih belum lulus dalam hasil tugas ruang negatif dan positif. | | | 1 jam |
| 34. | Rabu, 14 September 2016 | Persiapan praktek pembelajaran | Menyiapkan tugas sebelumnya dan menyiapkan cat pewarna. | | | 1,5 jam |
| | | Praktek mengajar melanjutkan poster komersial untuk kelas 2 DKV 2 | Pemindahan poster ke kertas A3 dan Pewarnaan poster serta finishing dan penilaian. | | | 4 jam |
| | | Evaluasi dan tindak lanjut | Penilaian hasil dan pengayaan bagi siswa yang belum lulus dalam tugas membuat poster komersial | | | 30 menit |
| | | Pembuatan laporan PPL | Tersusunnya laporan pengesahan dan laporan BAB | | | 7 jam |

| | | | | | | |
|-----|--------------------------|-----------------------|--|--|--|--------|
| | | | I sampai dengan BAB III | | | |
| 35. | Kamis, 15 September 2016 | Pembuatan Laporan PPL | Revisi laporan PPL sebelumnya, penambahan RPP, membuat Silabus, Prosem, RPP, serta lampiran laporan PPL. | | | 10 jam |
| | | Penarikan PPL | Penarikan di hadiri oleh ketua Sekolah Drs. Rakhmat Supriyono. M.Pd dan Guru kordinator PPL Bapak Sihono.S.Pd dan Dosen pembimbing Drs. Suwarna, M.Pd. dan mahasiswa PPL. Penarikan berlangsung tertib dan terkendali. | | | 2 jam |

Bantul, 12 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing



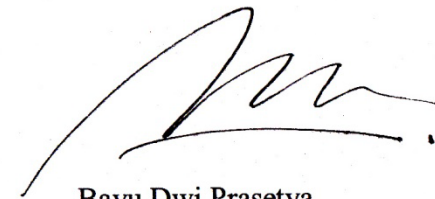
Drs. Suwarna, M.Pd.
NIP 195207271978031003

Guru Pembimbing



Suprano, S.Pd.
NIP.196404261990031006

Mahasiswa



Bayu Dwi Prasetya
NIM. 13206244017



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016

F03

UNTUK MAHASISWA

Nomor Lokasi :
Nama Sekolah : SMK Negeri 3 Kasihan
Alamat Sekolah : Jl. PG. Madukismo Bugisan

| No. | Nama Kegiatan | Serapan Dana (Dalam Rupiah) | | | | | |
|--------|----------------------------------|--|-----------------------------|--------------|-----------------|------------------------|---------------|
| | | Hasil Kuantitatif/Kualitatif | Swadaya / Sekolah / Lembaga | Mahasiswa | Perda Kabupaten | Sponsor / Lembaga Lain | Jumlah |
| 1 | Pembuatan perangkat pembelajaran | RPP, Silabus, Materi Pembelajaran | | Rp. 30.000,- | | | Rp. 30.000,- |
| 2 | Praktik Mengajar | Pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah diajarkan & respon peserta didik dalam proses pembelajaran di kelas | Rp. 25.000,- | | | | Rp. 25.000,- |
| 3 | Membuat laporan PPL | Laporan PPL Sebanyak 2 eksemplar | | Rp. 80.000,- | | | Rp. 80.000,- |
| Jumlah | | | | | | | Rp. 135.000,- |



Mengetahui / Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Drs. Suwarna, M.Pd
NIP. 1976013122001122002

Bantul, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Bayu Dwi Prasetya
NIM. 13206244017



SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016-2017

18 Juli 2016

[illegible]

BANTUL, 18 Juli 2016
Kepala Sekolah

2

Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd
NIP. 195804061988031013

SILABUS

AMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
 MATA PELAJARAN : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
 KELAS / SEMESTER : XI / 3
 STANDAR KOMPETENSI : Menbuat produk desain komunikasi visual mengarah ke media dalam (in door)
 KODE KOMPETENSI : (084) KK.10
 ALOKASI WAKTU : 28 x 45 menit

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | KKM | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|---|---|---|-------------------------------|-----|---------------|------------|------------|---|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 10.1 Mendis kripsikan prosese produksi media dalam (in door) | <ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan pengertian macam-macam media dalam ruang Mendiskripsikan proses produksi media periklanan di dalam ruang | <ul style="list-style-type: none"> Pengertian media periklanan di dalam ruang. Pengetahuan tentang macam-macam media di dalam ruang. Pemahaman tentang proses produksi media periklanan di dalam ruang. | <ul style="list-style-type: none"> Penjelasan tentang media periklanan di dalam ruang. Penjelasan tentang macam-macam media periklanan di dalam ruang. Penjelasan tentang proses produksi media periklanan di dalam ruang. | <ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab. Tes tertulis | Rasa ingintahu | 80 | 1 (4x45) | | | - Buku : DesainGra fisKompu ter “ Teori GrafisKom Puter, Pujiyanto, Andi Offset, Yogyakarta 2005. |
| 10.2 Membuat desain Logotype dan Logogram | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian Logotype dan Logogram. Membedakan antara Logotype dengan Logogram. | <ul style="list-style-type: none"> Pengertian Logotype dan Logogram. Pengetahuan tentang fungsi Logotype dan Logogram dalam dunia periklanan. Pengetahuan tentang | <ul style="list-style-type: none"> Penjelasan tentang pengertian Logotype dan Logogram. Penjelasan tentang fungsi Logotype dan Logogram. Melaksanakan | <ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab Pengama tan hasil karya. | Disiplin, Kreatifdan inovatif | 75 | 2 (8x45) | 4 (8) | 2 (8) | - Buku : DesainGra fisKompu ter “ Teori GrafisKom puter, |

[illegible]

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
MATA PELAJARAN : DESAIN KOMUNIKASI VISUAL
KELAS / SEMESTER : XI / 3
STANDAR KOMPETENSI : Menbuat produk desain komunikasi visual mengarah ke media dalam (in door)
KODE KOMPETENSI : (084) KK.10
ALOKASI WAKTU : 16 x 45 menit

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | KKM | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|---|---|--------------------------------|-----|---------------|------------|----|--|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 10.3 Membuat desain Poster dalam (in door Poster) | <ul style="list-style-type: none"> Mendiskripsikan pengertian media Poster dalam Menyebutkan ciri yang terdapat pada desain Poster dalam Membuat lay out perencanaan poster dalam secara kreatif. Proses pembuatan desain Poster dalam untuk | <ul style="list-style-type: none"> Pengertian media Poster dalam (in door poster) Unsur-unsur yang terdapat pada media Poster dalam Cara perencanaan media Poster dalam , yang dimulai dari sket kasar, lay out miniatur sampai pada pra desain. Eksplorasi berbagai komposisi unsur desain untuk Poster dalam. Pembuatan desain Poster dalam, dengan | <ul style="list-style-type: none"> Penyiapan tempat untuk berkarya dengan mengupayakan ruang yang bersih, terang, sirkulasi udara yang baik. Penyiapan bahan dan peralatan yang diperlukan. Penjelasan pengertian istilah media poster dalam. Penjelasan tentang sifat/ karakter poster | <ul style="list-style-type: none"> Tanya jawab. Pengamatan hasil karya. | Disiplin, kreatif dan inovatif | 72 | 1 (4x45) | 3 (6) | | <ul style="list-style-type: none"> Buku : Desain Grafis Komputer “ Teori Grafis Komputer, Pujiyanto, Andi Offset Yogyakarta 2005. Gambar pelbagai : Contoh macam-macam Poster. |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | penyampaian pesan / informasi secara disiplin. | menggunakan media dan teknik pengerjaan yang benar. | <p>dalam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan perencanaan media poster dalam melalui proses lay out. • Melaksanakan pembuatan desain Poster dalam, untuk pesan tertentu. | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
MATA PELAJARAN : DASAR KOMPETENSI KEJURUAN : NIRMANA
KELAS / SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : MEMBUAT NIRMANA DATAR DAN RUANG
KODE KOMPETENSI : L.082 DKK 1, P.083 DKK 1, DKV.084 DKK 1, AN.073 DKK 1, KY.090 DKK 1, KR.088 DKK 1
ALOKASI WAKTU : 72 x 45 MENIT

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

| KOMPETE NSI DASAR | INDIKATO R | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKT ER | KKM | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|---|--|--|-----|---------------|----|----|--|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1.1 Menjelas kanunsu r- unsurde sainduad imensida ntigadim ensi | <ul style="list-style-type: none"> Mengiden tifikasika npengerti anmacam - macamda nkesan- kesanuns urdesaind uadimens i (garis, bidang, tekturdan warna) denganri ncidanbe | <ul style="list-style-type: none"> PemahamanunsurGaris : <ul style="list-style-type: none"> Pengertiangaris Macam-macamgaris Kesan-kesangaris PemahamanunsurBidang: <ul style="list-style-type: none"> Pengertianbidang Macam-macambidang Kesan-kesanbidang PemahamanunsurTekstur : <ul style="list-style-type: none"> Pengertiantektur Macam-macamtektur Kesan-kesantektur PemahamanunsurWarna : <ul style="list-style-type: none"> Pengertianwarna | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian, macam-macam dan kesan- kesan garis Menjelaskan pengertian, macam-macam dan kesan- kesan bidang Menjelaskan pengertian, macam-macam dan kesan- kesan tektur Menjelaskan | JenisTugas : <ul style="list-style-type: none"> Tugasperorangan BentukTagihan <ul style="list-style-type: none"> Teslisan | Jujur, Disiplin, Tanggung Jawab | 74 | 4 x 45 | | | <ul style="list-style-type: none"> DesainEle menterol eh: FajarSidik ,Drs. AmingPra yito 1981. Beberapa Asas Merancan gDwimatra Oleh : Wucius Wong,198 |

| | | | | | | | | | | |
|--|------|--|---|--|--|--|--|--|--|---|
| | nar. | <ul style="list-style-type: none"> Warna primer Warnasekunder Warnatersier Warnanetral Gradasiwarna Kombinasiwarna Kesan-kesanwarna | pengertian, macam-macam dan kesan- kesan : <ul style="list-style-type: none"> Warna primer Warnasekunde r Warnatersier Warnanetral Gradasiwarna Kombinasiwar na | | | | | | | 6 <ul style="list-style-type: none"> Beberapa Asas Merancang Trimatra Oleh : Wucius Wong, 1986 |
|--|------|--|---|--|--|--|--|--|--|---|

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | KKM | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|--|---|---------------------------------|-----|---------------|----|----|--|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1.2 Menjelaskan prinsip – prinsip desain dua dimensi dan tiga dimensi | <ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi pengertian, macam-macam dan kesan-kesan unsur desain tiga dimensi (bentuk dan ruang) dengan rinci dan benar Mengidentifikasi pengertian, | <ul style="list-style-type: none"> Pemahaman unsur Bentuk: <ul style="list-style-type: none"> Pengertian bentuk Macam-macam bentuk Kesan-kesan bentuk Pemahaman unsur Ruang : <ul style="list-style-type: none"> Pengertian ruang Macam-macam ruang | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian, macam-macam dan kesan- kesan bentuk Menjelaskan pengertian, macam-macam dan kesan- kesan ruang Menjelaskan pengertian, dan macam-macam prinsip | Jenis Tugas : <ul style="list-style-type: none"> Tugas perorangan Bentuk Tagihan <ul style="list-style-type: none"> Tes lisan | Jujur, Disiplin, Tanggung Jawab | 73 | 4 x 45 | | | <ul style="list-style-type: none"> Hartono, Drs. Dan Endang Retno Mulat sih, Dra, Bahan Ajar Nirmana SMSR Jogya, 2010 Kreatif Seni Rupa dan Kriya oleh : A. Agung Suryahadi, |
| | | | | | | 72 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|----|--|--|--|--|-----------------------|
| | <p>dan macam-macam prinsip desain yang bersifat Mengarahkan dengan rinci dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi pengertian, dan macam-macam prinsip desain yang bersifat memusatkan dengan rinci dan benar | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kesan-kesanruang ▪ Pengertian dan macam- macam prinsip mengarahkan <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengulangan ○ Selang-seling ○ Rangkaian ○ Transisi ○ Gradasi ○ Irama ○ Radiasi ▪ Pengertian dan macam- macam prinsip memusat : <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsentrasi ○ Kontras ○ Penekanan | <p>mengarahkan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Pengulangan ○ Selang-seling ○ Rangkaian ○ Transisi ○ Gradasi ○ Irama ○ Radiasi <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian, dan macam-macam prinsip memusat : <ul style="list-style-type: none"> ○ Konsentrasi ○ Kontras ○ Penekanan | | | 72 | | | | | HilmanSyafriadi, 1998 |
|--|--|---|--|--|--|----|--|--|--|--|-----------------------|

| KOMPETENSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTER | KKM | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|--|---|---------------------------------|-----|---------------|----|----|----------------|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1.3 Mendiskripsikan bahan dan alat penciptaan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi pengertian dan macam-macam prinsip desain | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian dan macam- macam prinsip menyatukan : <ul style="list-style-type: none"> ○ Proporsi ○ Keseimbangan | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian, dan macam-macam prinsip menyatukan : <ul style="list-style-type: none"> ○ Proporsi | <p>Jenis Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tugas perorangan <p>Bentuk Tagihan</p> | Jujur, Disiplin, Tanggung Jawab | 72 | 4 x 45 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|---------------|---|--|--|--|--|----|--|--|--|--|
| nirmana datar | <p>yang bersifat menyatukan dgrinci dan benar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat penciptaan nirmana datar teknik kering dengan rinci dan benar ▪ Mengidentifikasi pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat penciptaan nirmana datar teknik basah dengan rinci dan benar | <ul style="list-style-type: none"> ○ Keselarasan ○ Kesatuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat penciptaan nirmana datar teknik kering: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pensil ○ Pastel ○ Konte ○ Kertas ○ Karton ○ Karetpenghapus ○ Papanlandasan ▪ Pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat penciptaan nirmana datar teknik basah: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cat air ○ Cat poster ○ Cat Akrilik ○ Cat minyak ○ Tinta | <ul style="list-style-type: none"> ○ Keseimbangan ○ Keselarasan ○ Kesatuan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat penciptaan nirmana datar teknik kering: <ul style="list-style-type: none"> ○ Pensil ○ Pastel ○ Konte ○ Kertas ○ Karton ○ Karetpenghapus ○ Papanlandasan ▪ Menjelaskan pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat penciptaan nirmana datar teknik basah: <ul style="list-style-type: none"> ○ Cat air ○ Cat poster ○ Cat Akrilik ○ Cat minyak ○ Tinta | <ul style="list-style-type: none"> ○ Teslisan | | 75 | | | | |
| | | | | | | 75 | | | | |

| KOMPETE NSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKT ER | KK M | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---|--|--|---|---|---------------------------------|---------|---------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1.4 Mendiskripsikan bahan dan alat penciptaan nirmana ruang | <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat penciptaan nirmana ruang dengan rinci dan benar | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kuas ○ Palet ○ Pena ○ Kertas ○ Karton ○ Papanlandasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat mengolah bentuk tiga dimensi dengan teknik mengurangi massa : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gips ○ Batu ○ Kayu ○ Pisauraut ○ Tatah ○ Gergaji ○ Amplas ▪ Pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat mengolah bentuk tiga dimensi dengan | <ul style="list-style-type: none"> ○ Kuas ○ Palet ○ Pena ○ Kertas ○ Karton ○ Papanlandasan <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat mengolah bentuk tiga dimensi dengan teknik mengurangi massa : <ul style="list-style-type: none"> ○ Gips ○ Batu ○ Kayu ○ Pisauraut ○ Tatah ○ Gergaji ○ Amplas ▪ Menjelaskan pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat mengolah bentuk tiga dimensi dengan teknik | <p>Jenis Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tugas perorangan <p>Bentuk Tagihan</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Tes lisan | Jujur, Disiplin, Tanggung Jawab | 75 | 4 x 45 | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|
| | | teknik membutsir : o Tanah liat o Plastisin o Semen o Butsir | membutsir : o Tanah liat o Plastisin o Semen o Butsir | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|

| KOMPETE NSI DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTE R | KK M | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|---|--|---|---|--|---------|---------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1.5 Menera pkanuns ur dan pri nsip des ain kedal | <ul style="list-style-type: none"> Membuat susunan berbagai unsur dengan berbagai prinsip desain dalam | <ul style="list-style-type: none"> Pengertian, macam-macam, sifat-sifat bahan dan alat mengolah bentuk tiga dimensi dengan teknik merangkai : o Benda bekas (sudah berbentuk) o Las o Lem o Tusuk Proses pengungkapan berbagai unsure desain dengan berbagai bahan dan alat dalam nirmana datar | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian, macam- macam, sifat-sifat bahan dan alat mengolah bentuk tiga dimensi dengan teknik merangkai : o Benda bekas (sudah berbentuk) o Las o Lem o Tusuk Mendemonstrasikan eksplorasi berbagai unsure desain dengan berbagai bahan dan alat dalam nirmana datar Mendemonstrasikan | Jenis Tugas : o Tugas perorangan Bentuk | Kreatif, kerjakeras, jujur, disiplin, Tanggung | 78 | 8 x 45 | 2 | | |

| | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|
| amnirm anadata r | nirmana datar dengan kreatif, mandiri, dan tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses pengungkapan berbagai prinsip desain kedalam nirmana datar ▪ Proses penerapan berbagai unsure dan prinsip desain kedalam nirmana datar sesuai tujuan tertentu. | <p>eksplorasi berbagai prinsip desain ke dalam nirmana datar sesuai tujuan tertentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan eksplorasi penerapan berbagai unsur dan prinsip desain ke dalam nirmana datar sesuai tujuan tertentu. | Tagihan <ul style="list-style-type: none"> o Teslisan o Unjukkerja | jawab, Pedulilingku ngan | | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|--------------------------------|--|--|--|--|--|

| KOMPETENS I DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTE R | KKM | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|--|--|--|--|---|--|-----|---------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1.6 Menerapkan unsure dan prinsip desain kedalam nirmana ruang | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat susunan berbagai unsure dengan berbagai prinsip desain dalam nirmana ruang dengan kreatif, mandiri, dan tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses pengungkapan berbagai unsur desain dengan berbagai bahan dan alat ke dalam nirmana ruang ▪ Proses pengungkapan berbagai prinsip desain ke dalam nirmana ruang ▪ Proses penerapan berbagai unsur dan prinsip desain ke dalam nirmana ruang sesuai tujuan tertentu. | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendemonstrasikan eksplorasi berbagai unsur desain dengan berbagai bahan dan alat ke dalam nirmana ruang ▪ Mendemonstrasikan eksplorasi berbagai prinsip desain ke dalam nirmana ruang sesuai tujuan tertentu. ▪ Mendemonstrasikan eksplorasi penerapan berbagai unsur dan | JenisTugas : <ul style="list-style-type: none"> o Tugasperorangan BentukTagihan <ul style="list-style-type: none"> o Teslisan o Unjukkerja | Kreatif, kerjakeras, jujur, disiplin, Tanggungja wab, Pedulilingku ngan | 78 | 8 x 45 | 2 | | |

| | | | | | | | | | | |
|--------------------------|---|---|--|--|--|----|---------|---|--|--|
| 1.7 Membuat nirmanadatar | <ul style="list-style-type: none"> Membuat nirmanadatar yang memperlihatkan adanya kelengkapan, menyeluruh, integrasi total, menyatu dan selesai dg kreatif, mandiri, dan tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none"> Pengorganisasian berbagai unsur desain dua dimensi dengan berbagai bahan dan alat | <p>prinsip desain ke dalam nirmana ruang sesuai tujuan tertentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> Membuat karya pengorganisasian berbagai unsur desain dua dimensi dengan berbagai bahan dan alat | <p>Jenis Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Tugas perorangan <p>Bentuk Tagihan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Unjuk kerja | Kreatif, kerja keras, jujur, disiplin, Tanggung jawab, Peduli lingkungan | 78 | 28 x 45 | 5 | | |
|--------------------------|---|---|--|--|--|----|---------|---|--|--|

| KOMPETENS I DASAR | INDIKATOR | MATERI PEMBELAJARAN | KEGIATAN PEMBELAJARAN | PENILAIAN | KARAKTE R | KKM | ALOKASI WAKTU | | | SUMBER BELAJAR |
|---------------------------------|--|---|--|--|---|-----|---------------|----|----|-------------------|
| | | | | | | | TM | PS | PI | |
| 1.8 Membuat nirmana ruang | <ul style="list-style-type: none"> Membuat nirmana ruang yang memperlihatkan adanya kelengkapan, menyeluruh, integrasi total, menyatu dan selesai dengan kreatif, mandiri, dan tepat waktu. | <ul style="list-style-type: none"> Pengorganisasian berbagai unsure desain tiga dimensi dengan berbagai bahan dan alat | <ul style="list-style-type: none"> Membuat karya pengorganisasian berbagai unsur desain tiga dimensi dengan berbagai bahan dan alat | <p>Jenis Tugas :</p> <ul style="list-style-type: none"> Tugas perorangan <p>Bentuk Tagihan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes lisan Unjuk kerja | Kreatif, kerjakeras, jujur, disiplin, Tanggung jawab, Peduli lingkungan | 78 | 8 x 45 | 2 | | |

RENCANA PELAKSANAKAN PEMBELAJARAN (RPP) 4

| | |
|---------------------------|---|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : Desain Komunikasi Visual |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : X DKV / Gasal |
| Alokasi waktu | : 4 x 45 menit (2 kali tatap muka) |
| Standar Kompetensi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Pengertian Tentang Ruang / <i>Space</i> |

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian Ruang / *Space*
2. Menentukan bahan, alat dan tehnik penggunaan dalam pembuatan Ruang / *Space*.
3. Menentukan Ruang / *Space* dari proses layout
4. Menentukan komposisi pada bidang gambar dalam pembuatan Ruang / *Space*.
5. Menghasilkan karya desain komunikasi visual dalam bentuk karya Ruang / *Space*.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat memahami pengertian Ruang / *Space*
2. Siswa dapat memahami kesesuaian bahan, alat dan tehnik pengerjaan dalam membuat Ruang / *Space*
3. Siswa dapat membuat desain logo melalui perencanaan Ruang / *Space*

B. Materi Pokok

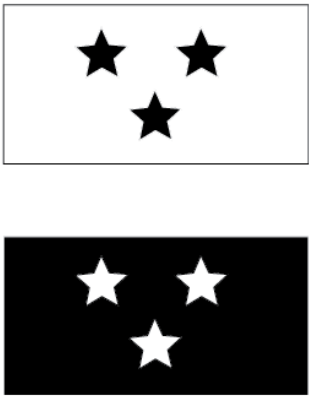
1. Pendahuluan

Pengertian Ruang / *Space* :

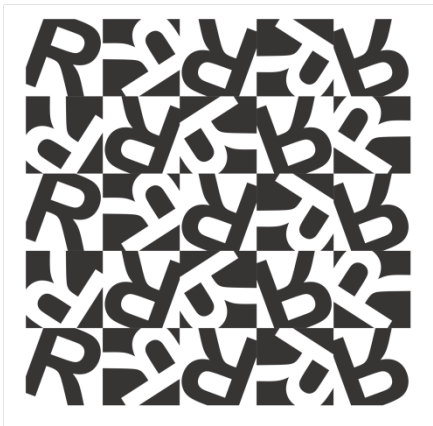
Ruang adalah bidang atau keluasan, atau kekosongan. Bidang datar dapat menjadi ruang apabila di dalamnya ada sesuatu kehidupan yang terjadi karena adanya susunan pola-pola besar kecil, kesan jauh dekat, demikian juga adanya kekosongan yang bervariasi.

Ruang dapat juga terbentuk karena menggunakan perspektif pada bidang datar. Ruang terbentuk pada bidang datar karena perbedaan akhir jelas-samar atau tebal-tipis. Ruang termasuk unsur seni rupa yang pokok. Dengan adanya ruang, maka karya seni rupa dapat dibuat. Ada ruang dua dimensional (bidang) ada pula tiga dimensi. Sebuah titik di atas kertas ada pada ruang datar, sedang kita ada pada ruang berongga. Penggunaan ruang pada permukaan datar menyangkut hubungan antara ruang datar (bidang) latar belakang dengan figur (bentuk). Dalam istilah keruangan hal ini disebut ruang positif (bentuk) dan ruang negatif, yaitu ruang dibelakang atau disekitar bentuk atau dilatar belakang. Apabila bentuk datar (ruang positif) dan latar belakang datar ukurannya sama, dapat menimbulkan bentuk yang simultan dan pengelihatan mata kita dipaksa untuk melihat kedua bentuk secara bersamaan. Efek ini dapat menyebabkan mata kelelahan untuk mengidentifikasikannya. Membuat karya seni rupa pada dasarnya merupakan mengorganisasikan ruang positif dan ruang negatif, dalam susunan yang baik interaksi keduanya dapat mencapai harmoni

2. Contoh karya



(Gambar 1)



(Gambar 2)

3. Alat dan Bahan

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

1. Pensil, penghapus, drawing pen, dll.
2. Gambar-gambar contoh Ruang / *Space*
3. Kertas “*Art paper*”
4. Cat dan Pallette

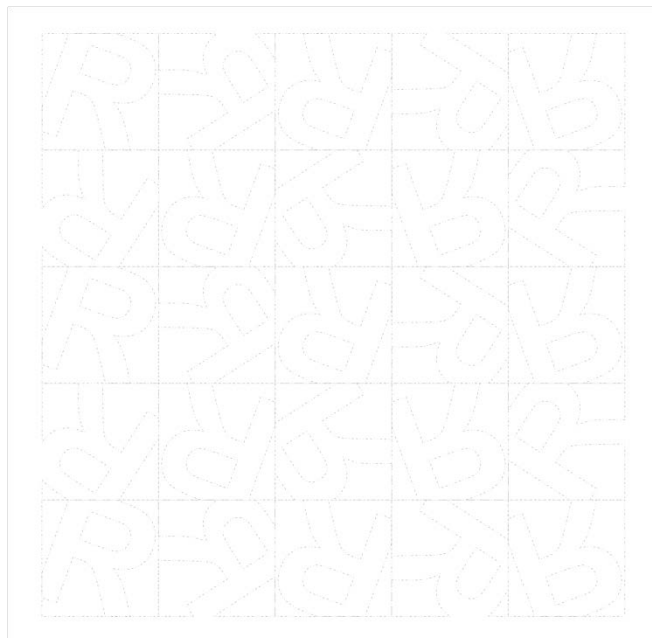
C. Langkah/ Gambar / Ragam Kerja

1. Persiapan

- a. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan, sebagaimana dijelaskan dalam lembar kerja.
- b. Mencari/ mengumpulkan beberapa referensi benda yang berkaitan dengan materi sebagai bahan kajian atau tolok ukur dalam berkarya.

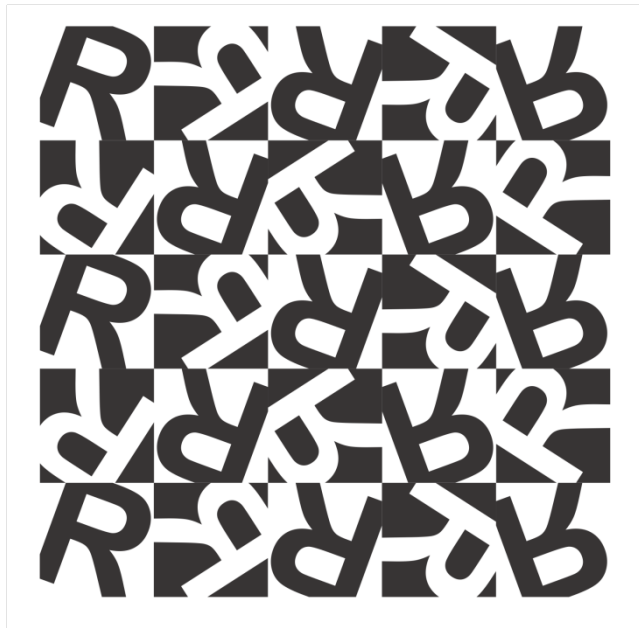
2. Proses Pengerjaan

- a. Membuat sket desain Lay Out Ruang / *space* Sketsa.



(Gambar 3)

- b. Setelah sket, sket dipindah ke ukuran A3 untuk kemudian di beri warna.



(Gambar 4)

D. Metode :

- a. Demonstrasi

Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat gambar ruang / *space* dengan usur dan prinsip yang ada pada desain komunikasi visual.

- b. Tanya jawab

Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan gambar ruang / *space*.

- c. Praktek

Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.

- d. Pembimbingan dan pendampingan

Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

E. Strategi Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Pembukaan pelajaran dengan doa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi

- b. Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
- c. Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
- d. Tanya jawab tentang materi sebelumnya.

2. Kegiatan Inti

- a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian ruang / *space*..
- b. Siswa memahami analisis tentang karakter ruang / *space*..
- c. Perencanaan desain ruang / *space*.melalui proses layout.
- d. Praktek pembuatan ruang / *space*..
- e. Evaluasi hasil tugas praktik.

3. Penutup

- a. Kesimpulan.
- b. Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
- c. Menutup pelajaran dengan doa.

F. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

- a. Contoh-contoh gambar ruang / *space*
- b. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku / sumber bahan yang digunakan sebagai acuan materi terkait :

- a. A.Agung Suryahadi dan Hilman Syafriadi, *Kreatif Seni Rupa dan Kria*, 1998
- b. A.Agung Suryadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apreasiatif dan Produktif, Jilid I*, 2008
- c. Aming Prayitno dan Fajar Sidik, *Desain Elementer*, 1981
- d. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwitmatra*, 1986

G. Penilaian :

- 1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
- 2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
- 3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian tentang gambar ruang / *space*!
 - b. Sebutkan macam macam ruang yang ada disekitarmu!

Kunci Jawaban :

Jawaban a : Ruang adalah bidang atau keluasan, atau kekosongan. Bidang datar dapat menjadi ruang apabila di dalamnya ada sesuatu kehidupan yang terjadi karena adanya susunan pola-pola besar kecil, kesan jauh dekat, demikian juga adanya kekosongan yang bervariasi.

Jawaban b :

Ruang kelas, laci meja, lorong kelas dll

Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahaman Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsur visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

Nilai Akhir (NA)

$$\frac{JumlahSkor}{Item} = NA$$

Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|--|------|
| 1 | 90–100 | <div>- Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan ruang / <i>space</i></div> <div>- Mampu menjelaskan, pengertian,tipe, jenis, dan karakteristik ruang / <i>space</i>.</div> <div>- Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis ruang / <i>space</i>.</div> | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |

Keterangan nilai

- A. Baik sekali

=

90 s/d 100
- C. Cukup

=

70 s/d 79
- B. Baik

=

80 s/d 89
- D. Kurang

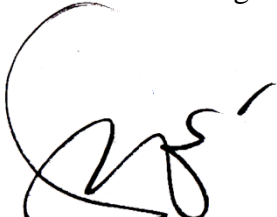
=

00 s/d 69

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing


Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL


Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

RENCANA PELAKSANAKAN PEMBELAJARAN (RPP) 3

| | |
|---------------------------|--------------------------------------|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : DASAR DESAIN |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : X DKV / Gasal |
| Alokasi waktu | : 4 x 45 menit (2 kali tatap muka) |
| Standar Kompetensi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Menyusun dan Membuat diagram warna |

Indikator :

1. Mengidentifikaikan pengertian warna.
2. Mengidentifikaikan pengertian warna premiere, skunder dan tersier.
3. Mengidentifikasi pengertian warna menurut wujudnya.
4. Mengidentifikasi pengertian sifat warna.
5. Mampu mengeksplorasi kretifitas diri melalui diagram warna.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat siswa mampu :

1. Menjelaskan dan mengidentifikasi warna.
2. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian warna menurut wujudnya.
3. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian sifat warna.
4. Mampu mengeksplorasi kreatifitas diri melalui menggambar diagram warna.

B . Materi Pokok :

1. Pendahuluan

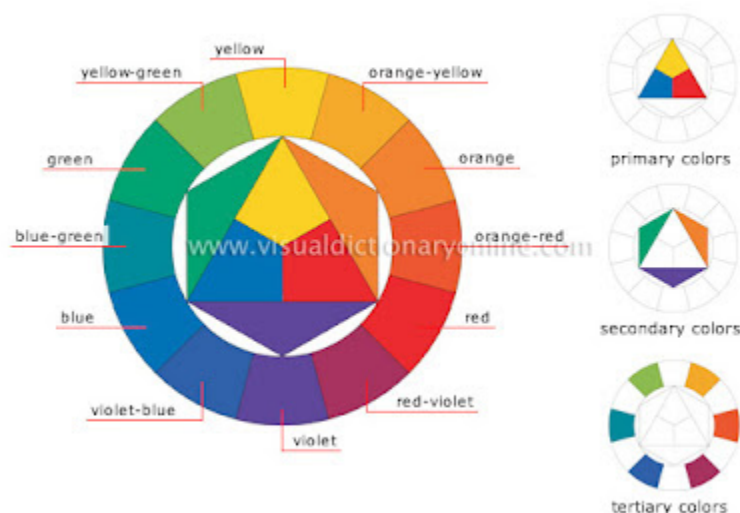
Pengertian Warna :

Secara Fisik/Obyektif warna merupakan sifat cahaya yang dipancarkan (panjang gelombang cahaya yang berbeda akan ditangkap oleh indera penglihatan sebagai warna yang berbeda). Tanpa cahaya, warna tidak akan muncul.

Secara Subjektif/Psikologi warna merupakan bagian dari cara pandangan manusia

Jenis Warna :

1. Warna primer, yaitu tiga warna pokok atau warna dasar (Merah, Biru, dan Kuning).
2. Warna sekunder / biner, yaitu perpaduan antara 2 (Dua) warna primer. Kuning + Biru = hijau; Merah + Kuning = *Orange* (Jingga); dan Merah + Biru = Ungu.
3. Warna *intermediate*, yaitu percampuran antara warna primer dengan warna sekunder, menghasilkan warna kuning hijau, hijau-biru, biru-ungu, merah-ungu, merah-jingga, dan kuning-jingga.
4. Warna tertier, yaitu percampuran antara warna sekunder dan warna *intermediate* dan menghasilkan sebanyak 12 warna.
5. Warna *quarterner*, yaitu pencampuran warna *intermediate* dengan warna tertier dan menghasilkan sebanyak 24 warna.



Sifat Warna :

Sifat warna dikelompokkan menjadi tiga, yaitu : *hue*, *value*, dan *intensity*.

1. *Hue*

Hue adalah istilah yang digunakan untuk menunjukkan nama dari suatu warna, seperti merah, biru, kuning, hijau, coklat, ungu, jingga, dan warna lainnya. Perbedaan antara merah dengan biru, atau merah dengan kuning adalah perbedaan dalam *hue*.

2. *Value*

Value adalah istilah untuk menyatakan gelap terangnya warna atau harga dari *hue*. Untuk mengubah *value*, misalnya dari merah normal ke merah muda dapat dicapai dengan cara menambah putih atau mempercair warna tersebut hingga memberi kesan terang. Dan untuk memberi kesan gelap misalnya merah tua dapat dicapai dengan menambah hitam. *Value* yang berada dipertengahan disebut *middle value* dan yang berada di atas *middle value* disebut *high value*, sedang yang berada dibawahnya disebut *low value*. *Value* yang lebih terang dari warna normal disebut *tint* dan yang lebih gelap disebut *shade*. *Close value* adalah *value* yang berdekatan atau bersamaan dan kelihatan lembut dan terang.

3. *Intensity*

Intensity atau *chroma* adalah istilah untuk menyatakan cerah atau suramnya warna, kualitas atau kekuatan warna. Warna-warna yang intensitasnya penuh nampak sangat mencolok dan menimbulkan efek tegas, sedang warna-warna yang intensitasnya rendah nampak lebih lembut.

Berdasarkan paduan warna (*colour scheme*), warna dapat dibagi dalam tiga tipe yakni:

1. **Warna Monokromatrik**, adalah tingkatan warna dari gelap ke terang dalam urutan satu warna, misalnya urutan dari merah tua sampai ke merah yang paling muda.

2. **Warna *Complementer***, yaitu dua warna yang berlawanan dalam kedudukan berhadaphadapan, memiliki kekuatan berimbang, misalnya kuning kontras ungu, biru kontras jingga, dan merah kontras hijau.
3. **Warna *Analogus***, adalah tingkatan warna dari gelap ke terang dalam urutan beberapa warna, misalnya urutan dari biru, biru kehijauan, hijau, hijau kekuningan, dan kuning.

Makna Warna :

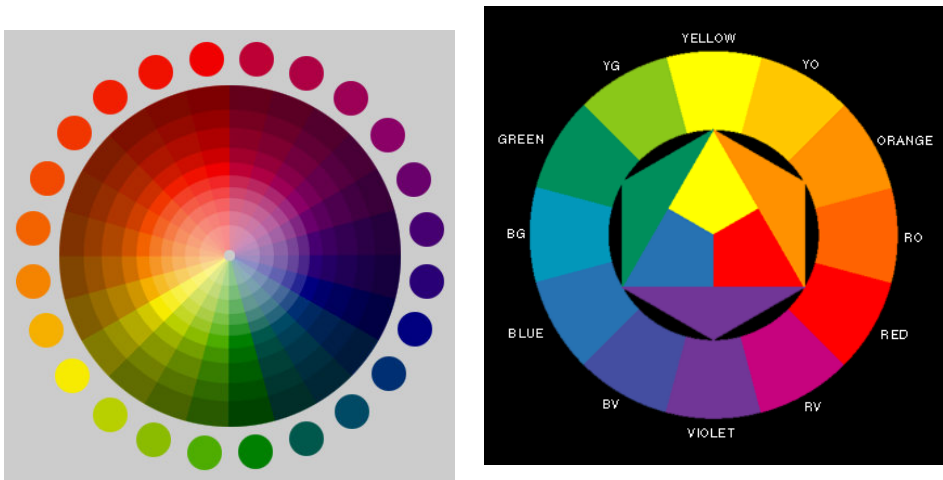
Sebagaimana unsur desain yang lain, secara psikologi warna juga mempunyai makna yang berbeda, antara lain sebagai berikut :

1. **Merah** mempunyai makna api, panas, marah, bahaya, aksi, gagah, berani, hidup, riang dan dinamis.
2. **Putih** mempunyai makna suci, mati, bersih, tak berdosa, dan jujur.
3. **Kuning** mempunyai makna matahari, cerah, sukacita, terang, iri, dan benci.
4. **Kuning Emas** mempunyai makna masyhur, agung, luhur, dan jaya.
5. **Coklat** mempunyai makna stabil dan kukuh.
6. **Jingga** mempunyai makna masak, bahagia, senja, riang, mashur, dan agung.
7. **Biru** mempunyai makna tenang, kenyataan, damai, kebenaran, kesedihan dan setia.
8. **Jingga** mempunyai makna dingin, sejuk, tenang, segar, mentah, pertumbuhan, dan harapan.
9. **Merah muda** mempunyai makna romantis, dan ringan.
10. **Ungu** mempunyai makna kekayaan, berkabung, bangsawan, mewah, berduka cita, dan mengandung rahasia.
11. **Ungu** mempunyai makna tragedi, kematian, duka, kegelapan, gaib, tegas, dan dalam.

Pemaknaan warna dipengaruhi oleh aspek budaya setempat. Pemaknaan warna yang terkait dengan warna

sebagai simbol, di masing-masing daerah atau wilayah, akan berbeda, sesuai dengan pemaknaannya dalam budaya setempat. Contoh : bendera tanda adanya kematian, di Indonesia berbeda sesuai daerah setempat. Di Yogyakarta, bendera merah, di Jakarta – kuning, di Sulawesi – putih, di Sumatera – merah, dan sebagainya. Di negeri China, warna merah berarti Cinta, sedangkan di Indonesia berarti marah atau berani.

2. Contoh karya



C. Metode :

1. Demonstrasi
Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat diagram warna dengan unsur dan prinsip yang ada pada dasar desain.
2. Tanya jawab
Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan diagram warna.
3. Praktek
Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.
4. Pembimbingan dan pendampingan
Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

D. Strategi Pembelajaran :

- 1 Kegiatan Pendahuluan
 - a) Pembukaan pelajaran dengan doa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi .
 - b) Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
 - c) Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
 - d) Tanya jawab tentang materi sebelumnya.

2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian diagram warna.
 - b. Siswa memahami analisis tentang karakter diagram warna.
 - c. Perencanaan pembuatan diagram warna melalui proses layout.
 - d. Praktek pembuatan diagram warna
 - e. Evaluasi hasil tugas praktik.

3. Penutup
 - a. Kesimpulan.
 - b. Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
 - c. Menutup pelajaran dengan doa.

E. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

- A. Contoh-contoh diagram warna
- B. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku / sumber bahan yang digunakan sebagai acuan materi terkait :

1. Agung Suryahadi dan Hilman Syafrihadi, *Kreatif Seni Rupa dan Kriya*, 1998
2. A.Agung Suryahadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apresiatif dan Produktif, Jilid 1*, 2008

3. Aming Prayitno dan Fajar Sidik, *Desain Elementer*, 1981
4. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwimatra*, 1986

F. Penilaian :

1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian warna!
 - b. Sebutkan macam-macam jenis warna!

Kunci Jawaban :

Jawaban a : Secara Fisik/Obyektif warna merupakan sifat cahaya yang dipancarkan (panjang gelombang cahaya yang berbeda akan ditangkap oleh indera penglihatan sebagai warna yang berbeda). Tanpa cahaya, warna tidak akan muncul. Secara Subjektif/Psikologi warna merupakan bagian dari cara pandangan manusia

Jawaban b : premiere, tersier, dan skunder

• Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahaman Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsur visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

Nilai Akhir (NA)

$$\frac{JumlahSkor}{Item} = NA$$

2. Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|--|------|
| 1 | 90–100 | <div>- Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan diagram warna.</div> <div>- Mampu menjelaskan, pengertian,tipe, jenis, dan karakteristik diagram warna..</div> <div>- Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis diagram warna..</div> | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |

Keterangan nilai

- A. Baik sekali

=

90 s/d 100
- C. Cukup

=

70 s/d 79
- B. Baik

=

80 s/d 89
- D. Kurang


=

00 s/d 69

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing


Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL


Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 2

| | |
|---------------------------|---|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : DASAR DESAIN |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : X DKV / Gasal |
| Alokasi waktu | : 2 x 45 menit |
| Standar Kompetensi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Menyusun Elemen-elemen Bidang Geometris dan Organik |

Indikator :

1. Mengidentifikasi pengertian Bidang Geometris.
2. Mengidentifikasi pengertian Bidang Organik.
3. Mengidentifikasi pengertian Bidang Geometris dan Organik menurut wujudnya.
4. Mengidentifikasi pengertian sifat Bidang Geometris dan Organik.
5. Mampu mengeksplorasi kreatifitas diri melalui menggambar Bidang Geometris dan Organik.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat siswa mampu :

1. Menjelaskan dan mengidentifikasi Bidang Geometris dan Organik.
2. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian Bidang Geometris dan Organik menurut wujudnya.
3. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian sifat Bidang Geometris dan Organik.
4. Mampu mengeksplorasi kreatifitas diri melalui menggambar Bidang Geometris dan Organik.

B . Materi Pokok :

1 Pendahuluan

a. Pengertian Bidang :

Dapat merupakan permukaan, dapat berupa area/keluasan, atau sisi/facet dari suatu bentuk volumentris yang sangat besar, dua dimensi lebih mengutamakan penampilan mendatar, bidang dapat merupakan kesatuan suatu unit yang dapat memanipulasi menjadi ruang, bidang yang dibatasi dengan garis akan menjadi bentuk.

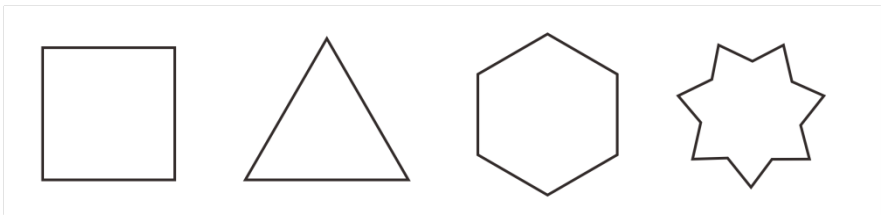
b. Pembahasan bidang garis menghasilkan dua jenis yang berbeda yaitu :

Bidang Geometris : Bidang yang memiliki struktur teratur dan terukur, seperti bidang segitia, segi empat, lingkaran, dll.

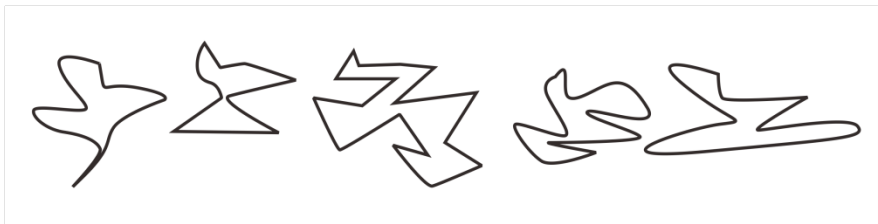
Bidang Organis : Bidang yang memiliki struktur yang tidak teratur, banyak ditemui pada bentuk-bentuk alami.

c. Contoh Bidang ;

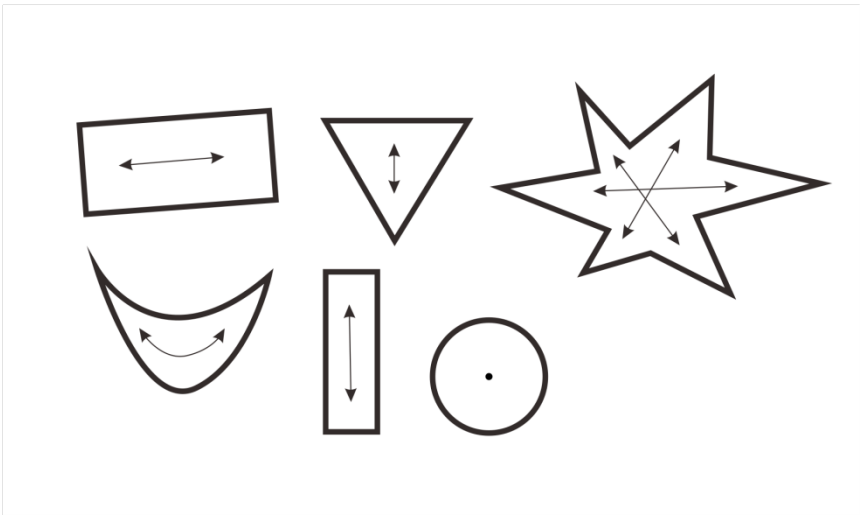
Bidang Geomteris :



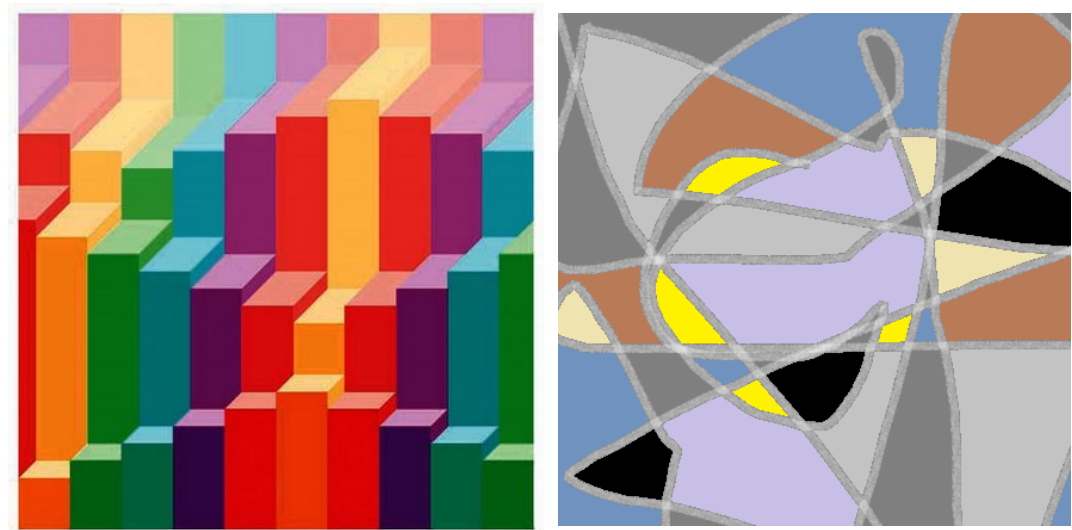
Bidang Organis :



Bidang dapat mempunyai arah, gerakan, dan karakter yang ditentukan atau dipengaruhi oleh garis-garis yang membatasinya.



1. Contoh karya



B. Metode :

1. Demonstrasi

Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat nirmana titik dan garis dengan unsur dan prinsip yang ada pada dasar desain.

2. Tanya jawab

Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan nirmana titik dan garis.

3. Praktek

Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.

4. Pembimbingan dan pendampingan

Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

C. Strategi Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan

- a) Pembukaan pelajaran dengan doa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi.
- b) Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
- c) Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
- d) Tanya jawab tentang materi sebelumnya.

2. Kegiatan Inti

- a) Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian nirmana Bidang Geometris dan Organik.
- b) Siswa memahami analisis tentang karakter Bidang Geometris dan Organik.
- c) Perencanaan pembuatan Bidang Geometris dan Organik melalui proses layout.
- d) Praktek pembuatan Bidang Geometris dan Organik.
- e) Evaluasi hasil tugas praktik.

3. Penutup

- a) Kesimpulan.
- b) Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
- c) Menutup pelajaran dengan doa.

D. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

A. Contoh-contoh Bidang Geometris dan Organik

B. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku / sumber bahan yang digunakan sebagai acuan materi terkait :

1. A.Agung Suryahadi dan Hilman Syafriyadi, *Kreatif Seni Rupa dan Kriya*, 1998
2. A.Agung Suryahadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apresiatif dan Produktif, Jilid 1*, 2008
3. Aming Prayitno dan Fajar Sidik, *Desain Elementer*, 1981
4. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwimatra*, 1986

E. Penilaian :

1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian bidang!
 - b. Sebutkan macam-macam bidang!

Kunci Jawaban :

Jawaban a : Dapat merupakan permukaan, dapat berupa area/keluasan, atau sisi/facet dari suatu bentuk volumetris yang sangat besar, dua dimensi lebih mengutamakan penampilan mendatar, bidang dapat merupakan kesatuan suatu unit yang dapat memanipulasi menjadi ruang, bidang yang dibatasi dengan garis akan menjadi bentuk.

Jawaban b : geometris dan organik

Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahaman Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsur visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

Nilai Akhir (NA)

$$\frac{JumlahSkor}{Item} = NA$$

Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|--|------|
| 1 | 90–100 | <div>- Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan bidang geometris dan organis.</div> <div>- Mampu menjelaskan, pengertian,tipe, jenis, dan karakteristik bidang geometris dan organis.</div> <div>- Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis bidang geometris dan organis..</div> | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |

Keterangan nilai

- A. Baik sekali

=

90 s/d 100
- C. Cukup

=

70 s/d 79
- B. Baik

=

80 s/d 89
- D. Kurang


=

00 s/d 69

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing


Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL


Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 1

| | |
|---------------------------|---|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : DASAR DESAIN |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : X DKV / Gasal |
| Alokasi waktu | : 2 x 45 menit |
| Standar Kompetensi | : Elemen Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Menyusun Elemen-elemen Nirmana Titik dan Garis |
| Indikator : | |

1. Mengidentifikaikan pengertian titik.
2. Mengidentifikaikan pengertian titik dan garis.
3. Mengidentifikasi pengertian titik dan garis menurut wujudnya.
4. Mengidentifikasi pengertian sifat titik dan garis.
5. Mampu mengeksplorasi kreatifitas diri melalui menggambar titik dan garis.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat siswa mampu :

1. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian titik.
2. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian titik dan garis.
3. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian titik dan garis menurut wujudnya.
4. Menjelaskan dan mengidentifikasi pengertian sifat titik dan garis.
5. Mampu mengeksplorasi kreatifitas diri melalui menggambar titik dan garis.

B . Materi Pokok :

1) Pendahuluan

a. Pengertian Titik :

Merupakan bekas sentuhan.

Merupakan goresan pendek.

Penampilannya relatif kecil pendek.

Titik tidak mesti bulat

b. Pengertian Garis :

Jika kumpulan titik-titik sambung menyambung panjang dapat disebut “GARIS”

Sebagai hasil alat gores (grafis) garis berupa goresan kecil yang memanjang dan mempunyai arah.

Garis mempunyai arah sifat-sifat seperti pendek, panjang, *vertical*, *horizontal*, lurus, lengkung, berombak, *zigzag*, dst.

Garis juga dapat berupa batas limit dari suatu massa, ruang, warna, dll.

c. Macam garis ;

Pada dasarnya ada dua macam garis yaitu garis lurus dan garis lengkung. Garis garis lain (bergelombang, bersudut, terputus-putus, dsb.) merupakan variasi dan pengembangan dari dua jenis garis tersebut.

d. Kesan dan karakter garis

Setiap garis menyampaikan kesan dan karakter yang berbeda. Garis dapat menyampaikan satu perasaan. Hal ini tergantung pada kondisi garis tersebut, yaitu tebal tipisnya, posisi dan arahnya. Rasa estetis garis tebal berbeda dengan garis tipis, berbeda lagi dngan garis tebal-tipis. Garis lurus tebal *vertical* akan terasa begitu kokoh, kuat, dan stabil (1). Garis lengkung tipis meliuk merunduk yang terasa lemah, lesu, dan layu (2).



(gambar1)



(gambar2)

Dalam menggunakan garis perlu mengetahui potensi ekspresi garis tersebut. Untuk mengungkapkan karakter kuat berani dan agresif tentu lebih sesuai meimilih garis yang tebal, rata, dan tajam. Untuk sesuatu yang lemah lembut sesuai memilih garis-garis yang melengkung, tipis, dan tidak putus-putus.

- e. Beberapa aspek pemilihan garis dengan berbagai sifat.

Garis lurus, berkesan keras, kaku, kuat tegas, dan maskulin. Jika posisi mengarah ke tegak, berkesan meninggi, kuat dan stabil (3). Jika posisi arah mendatar berkesan melebar, gemuk, tenang dan diam (4). Jika posisi arah diagonal, berkesan gerak, dinamis dan labil (5).



(gambar3)

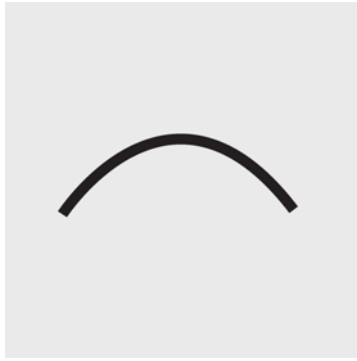


(gambar4)



(gambar5)

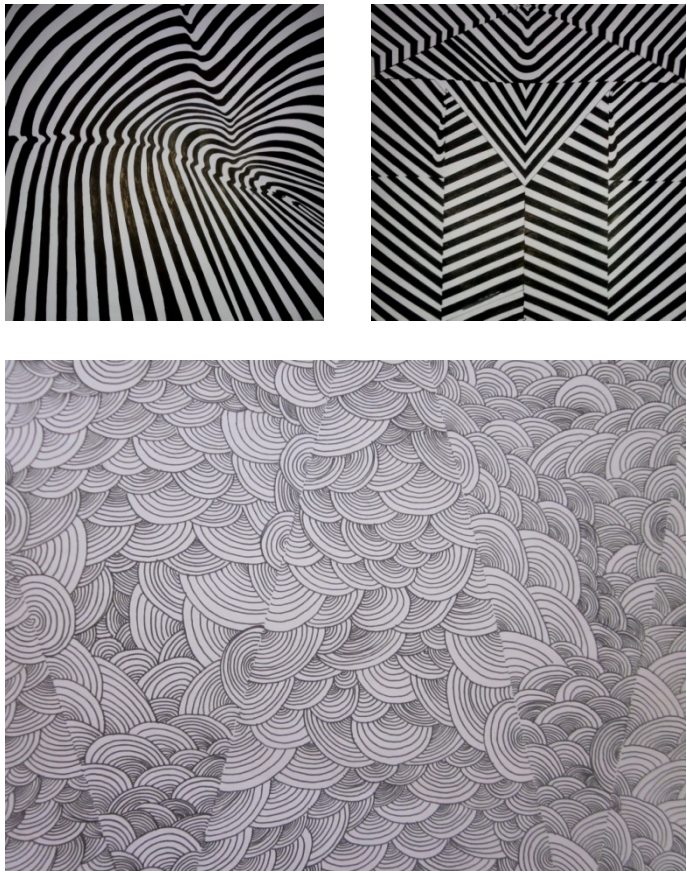
Garis lengkung, efek fisik memberikan kesan lemah, lembut halus dan feminisme.



(gambar6)

Ketebalan garis, tebal yaitu akan menambah kesan kuat, berat dan efek gelap/bayangan dan tipis yaitu akan mengurangi berat mauoun efek lebih terang.

2) Contoh karya



B. Metode :

1. Demonstrasi
 Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat nirmana titik dan garis dengan unsur dan prisip yang ada pada dasar desain.
2. Tanya jawab

Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan nirmana titik dan garis.

3. Praktek

Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.

4. Pembimbingan dan pendampingan

Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

C. Strategi Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Pembukaan pelajaran dengan doa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi .
- b. Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
- c. Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
- d. Tanya jawab tentang materi sebelumnya.

2. Kegiatan Inti

- a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian nirmana titik dan garis.
- b. Siswa memahami analisis tentang karakter titik dan garis.
- c. Perencanaan pembuatan nirmana titik dan garis melalui proses layout.
- d. Praktek pembuatan nirmana titik dan garis.
- e. Evaluasi hasil tugas praktik.

3. Penutup

- a. Kesimpulan.
- b. Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
- c. Menutup pelajaran dengan doa.

D. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

1. Contoh-contoh titik dan garis
2. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku / sumber bahan yang digunakan sebagai acuan materi terkait :

1. A.Agung Suryahadi dan Hilman Syafriyadi, *Kreatif Seni Rupa dan Kriya*, 1998
2. A.Agung Suryahadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apresiatif dan Produktif, Jilid 1*, 2008
3. Aming Prayitno dan Fajar Sidik, *Desain Elementer*, 1981
4. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwimatra*, 1986

E. Penilaian :

1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian titik dan garis!
 - b. Sebutkan macam-macam garis!

Kunci Jawaban :

Jawaban a : Titik adalah Merupakan bekas sentuhan, Merupakan goresan pendek, Penampilannya relatif kecil pendek, Titik tidak mesti bulat. Garis adalah Jika kumpulan titik-titik sambung menyambung panjang dapat disebut “GARIS”

Jawaban b : yaitu garis lurus dan garis lengkung. Garis garis lain (bergelombang, bersudut, terputus-putus, dsb.)

Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahaman Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsur visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

Nilai Akhir (NA)

$$\frac{JumlahSkor}{Item} = NA$$

Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|---|------|
| 1 | 90–100 | - Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan titik dan garis. - Mampu menjelaskan, pengertian,tipe, jenis, dan karakteristik titik dan garis. - Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis titik dan garis. | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |

Keterangan nilai

- A. Baik sekali

=

90 s/d 100
- C. Cukup

=

70 s/d 79
- B. Baik

=

80 s/d 89
- D. Kurang

=

00 s/d 69

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing



Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL



Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)8

| | |
|---------------------------|--|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : Desain Komunikasi Visual |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : XI DKV / Gasal |
| Alokasi waktu | :12 x 45 menit (3 kali tatap muka) |
| Standar Kompetensi | : Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Pengertian Tentang PosterNon Komersial |

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian Poster NonKomersial
2. Menentukan bahan, alat dan tehnik penggunaan dalam pembuatan Poster Non Komersial
3. Menentukan Poster Non Komersial dari proses layout
4. Menentukan komposisi pada bidang gambar dalam pembuatan Poster Non Komersial.
5. Menghasilkan karya desain komunikasi visual dalam bentuk karya Poster Non Komersial.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat memahami pengertian Poster Non Komersial.
2. Siswa dapat memahami kesesuaian bahan, alat dan tehnik pengerjaan dalam membuat Non Poster Komersial.
3. Siswa dapat membuat desain logo melalui perencanaan Poster Non Komersial.

B. Materi Pokok

1. Pendahuluan

Pengertian Poster Non Komersial:

Poster merupakan salah satu media publikasi yang terdiri atas tulisan, gambar ataupun kombinasi antar keduanya dengan tujuan memberikan informasi kepada khalayak ramai. Poster biasanya dipasang ditempat-tempat umum yang dinilai strategis seperti sekolah, kantor, pasar, mall dan tempat-tempat keramaian lainnya. Informasi yang ada pada poster umumnya bersifat mengajak masyarakat.Situs ensiklopedia online terbesar Wikipedia juga memberika pengertian poster sebagai sebuah karya seni grafis yang dibuat dengan perpaduan antara huruf dan angka diatas kertas yang ukurannya relatif besar. Poster ini umumnya ditempel didinding atau permukaan yang relatif datar ditempat-tempat umum yang ramai agar informasi dan pesan

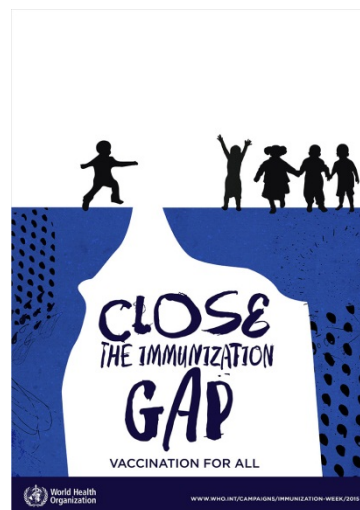
yang ada didalam poster tersebut bisa tersampaikan kepada masyarakat.

Poster non komersial ini biasanya dapat kita temui di tempat – tempat seperti perkantoran, rumahsakit, posyandu, puskesmas dll. Poster non komersial biasanya tidak selalu menuntut untuk memikat atau merugikan dalam tujuannya. Poter non komersial ini bertujuan hanya untuk memberikan rangsangan dan contoh yang baik bagi masyarakat umum.

2. ContohposterNonkomersial



(Gambar 1)



(Gambar 2)

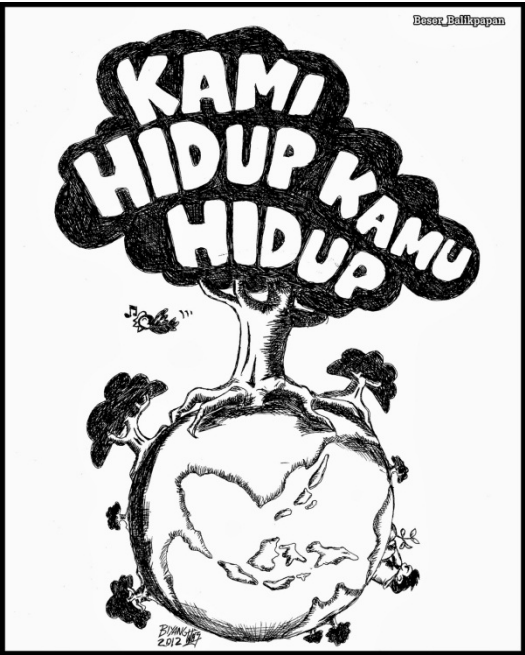
3. Alat dan Bahan

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

1. Pensil, penghapus, drawing pen, dll.
2. Gambar-gambar contoh poster Non komersial
3. Kertas “Art paper”
4. Cat dan Pallete

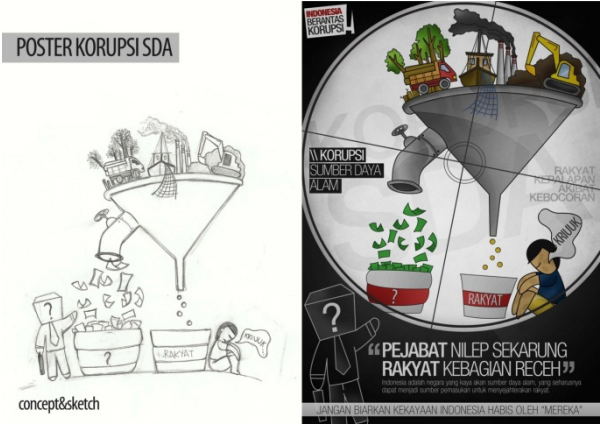
C. Langkah/ Gambar / Ragam Kerja

- 1. Persiapan
 - a. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan, sebagaimana dijelaskan dalam lembar kerja.
 - b. Mencari/ mengumpulkan beberapa referensi benda yang berkaitan dengan materi sebagai bahan kajian atau tolak ukur dalam berkarya.
- 2. Proses Pengerjaan
 - a. Membuat sket desain Lay Out poster Non komersialSketsa.



(Gambar 3)

D. Setelah sket, sket di pindah ke ukuran A3 untuk kemudian di beri warna.



(Gambar 4)

E. Metode :

- a. Demonstrasi
Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat gambar poster komersial dengan unsur dan prinsip yang ada pada desain komunikasi visual.
- b. Tanya jawab
Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan gambar poster komersial.
- c. Praktek
Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.
- d. Pembimbingan dan pendampingan
Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

F. Strategi Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Pembukaan pelajaran dengan berdoa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi .
 - b. Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
 - c. Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
 - d. Tanya jawab tentang materi sebelumnya.
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian poster non komersial.
 - b. Siswa memahami analisis tentang karakter poster non komersial.
 - c. Perencanaan desain posternon komersialmelalui proses layout.
 - d. Praktek pembuatan desain poster non komersial.
 - e. Evaluasi hasil tugas praktik.
3. Penutup
 - a. Kesimpulan.
 - b. Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
 - c. Menutup pelajaran dengan doa.

G. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

- a. Contoh-contoh gambar poster non komersial
- b. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku /sumberbahan yang di gunakan sebagai acuan materi terkait :

- a. A.Agung Suryahadi dan Hilman Syafriadi, *Kreatif Seni Rupadan Kria*, 1998
- b. A.Agung Suryadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apreasiatif dan Produktif, Jilid I*, 2008
- c. Aming Prayitno dan Fajar Sidik, *Desain Elementer*, 1981
- d. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwitmatra*, 1986

H. Penilaian :

- 1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
- 2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
- 3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian tentang poster!
 - b. Sebutkan macam-macam poster non komersial yang ada di sekitarmu!

Kunci Jawaban :

Jawaban a : Poster merupakan salah satu media publikasi yang terdiri atas tulisan, gambar ataupun kombinasi antar keduanya dengan tujuan memberikan informasi kepada khalayak ramai.

Jawaban b :

WHO, WWO, Poster kesehatan, poster globalwarming, dll.

Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahaman Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsur visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

Nilai Akhir (NA)

$$\frac{JumlahSkor}{Item} = NA$$

Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|--|------|
| 1 | 90–100 | - Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan poster -Mampu menjelaskan, pengertian, tipe, jenis, dan karakteristik poster. -Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis poster. | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |

Keterangan nilai

- A. Baik sekali
 =
 90 s/d 100
- B. Baik
 =
 80 s/d 89
- C. Cukup
 =
 70 s/d 79
- D. Kurang
 =
 00 s/d 69

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing



Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL



Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

RENCANA PELAKSANAKAN PEMBELAJARAN (RPP) 7

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : Desain Komunikasi Visual |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : XIDKV / Gasal |
| Alokasi waktu | : 12 x 45 menit (3 kali tatap muka) |
| Standar Kompetensi | : Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Pengertian Tentang Poster Komersial |
| Indikator : | |

1. Menjelaskan pengertian Poster Komersial
2. Menentukan bahan, alat dan tehnik penggunaan dalam pembuatan Poster Komersial
3. Menentukan Poster Komersial dari proses layout
4. Menentukan komposisi pada bidang gambar dalam pembuatan Poster Komersial.
5. Menghasilkan karya desain komunikasi visual dalam bentuk karya Poster Komersial.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat memahami pengertian Poster Komersial.
2. Siswa dapat memahami kesesuaian bahan, alat dan tehnik pengerjaan dalam membuat Poster Komersial.
3. Siswa dapat membuat desain logo melalui perencanaan Poster Komersial.

B. Materi Pokok

1. Pendahuluan

Pengertian Poster Komersial:

Poster merupakan salah satu media publikasi yang terdiri atas tulisan, gambar ataupun kombinasi antar keduanya dengan tujuan memberikan informasi kepada khalayak ramai. Poster biasanya dipasang ditempat-tempat umum yang dinilai strategis seperti sekolah, kantor, pasar, mall dan tempat-tempat keramaian lainnya. Informasi yang ada pada poster umumnya bersifat mengajak masyarakat. Situs ensiklopedia online terbesar Wikipedia juga memberika pengertian poster sebagai sebuah karya seni grafis yang dibuat dengan perpaduan antara huruf dan angka diatas kertas yang ukurannya relatif besar. Poster ini umumnya ditempel didinding atau permukaan yang relatif

datar ditempat-tempat umum yang ramai agar informasi dan pesan yang ada didalam poster tersebut bisa tersampaikan kepada masyarakat.

2. Contoh poster komersial



(Gambar 1)



(Gambar 2)

3. Alat dan Bahan

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

1. Pensil, penghapus, drawing pen, dll.
2. Gambar-gambar contoh poster komersial
3. Kertas "Art paper"
4. Cat dan Pallette

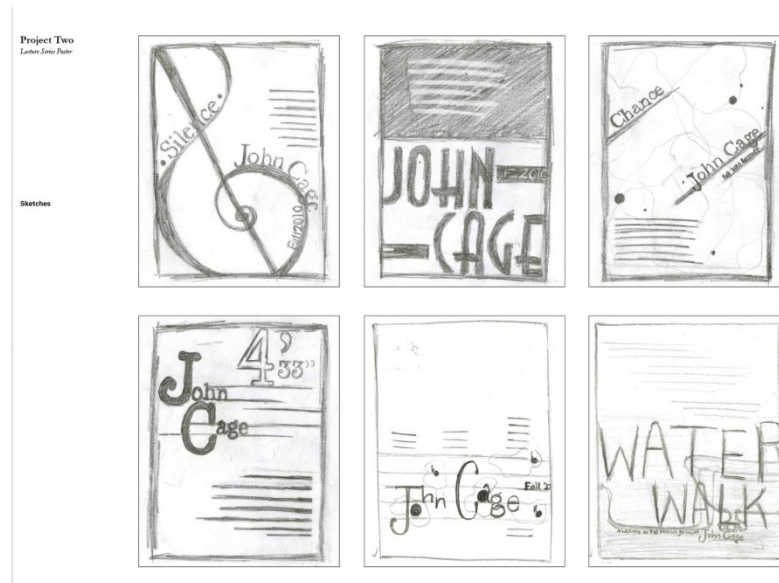
C. Langkah/ Gambar / Ragam Kerja

1. Persiapan

- a. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan, sebagaimana dijelaskan dalam lembar kerja.
- b. Mencari/ mengumpulkan beberapa referensi benda yang berkaitan dengan materi sebagai bahan kajian atau tolak ukur dalam berkarya.

2. Proses Pengerjaan

- a. Membuat sket desain Lay Out poster komersial Sketsa.



(Gambar 3)

- D. Setelah sket, sket dipindah ke ukuran A3 untuk kemudian di beri warna.



(Gambar 4)

E. Metode :

- a. Demonstrasi
Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat gambar poster komersial dengan usur dan prinsip yang ada pada desain komunikasi visual.
- b. Tanya jawab
Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan gambar poster komersial.
- c. Praktek

Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.

d. Pembimbingan dan pendampingan

Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

F. Strategi Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Pembukaan pelajaran dengan doa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi .
- b. Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
- c. Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
- d. Tanya jawab tentang materi sebelumnya.

2. Kegiatan Inti

- a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian logo non komersial.
- b. Siswa memahami analisis tentang karakter poster komersial.
- c. Perencanaan desain poster komersial melalui proses layout.
- d. Praktek pembuatan desain poster komersial.
- e. Evaluasi hasil tugas praktik.

3. Penutup

- a. Kesimpulan.
- b. Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
- c. Menutup pelajaran dengan doa.

G. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

- a. Contoh-contoh gambar poster komersial
- b. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku / sumber bahan yang digunakan sebagai acuan materi terkait :

- a. A.Agung Surya hadi dan Hilman Syafriadi, *Kreatif Seni Rupa dan Kria*, 1998
- b. A.Agung Suryadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apreasiatif dan Produktif, Jilid I*, 2008
- c. Aming Prayitno dan Fajar Sidik, *Desain Elementer*, 1981

- d. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwitmatra*, 1986

H. Penilaian :

1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian tentang poster!
 - b. Sebutkan macam-macam poster komersial yang ada di sekitarmu!

Kunci Jawaban :

Jawaban a : Poster merupakan salah satu media publikasi yang terdiri atas tulisan, gambar ataupun kombinasi antar keduanya dengan tujuan memberikan informasi kepada khalayak ramai.

Jawaban b :

Poster iklan hp, iklan pakaian, iklan elektronik dsb.

Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahaman Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsur visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

$$\text{Nilai Akhir (NA)} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{Item}} = NA$$

Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|---|------|
| 1 | 90–100 | <ul style="list-style-type: none"> - Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan poster. -Mampu menjelaskan, pengertian, tipe, jenis, dan karakteristik poster. -Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis poster. | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |

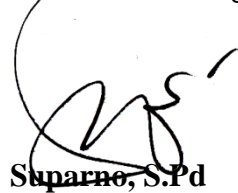
Keterangan nilai

| | | | | | |
|----------------|---|------------|-----------|---|-----------|
| A. Baik sekali | = | 90 s/d 100 | C. Cukup | = | 70 s/d 79 |
| B. Baik | = | 80 s/d 89 | D. Kurang | = | 00 s/d 69 |

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing



Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL



Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP) 6

| | |
|---------------------------|---|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : Desain Komunikasi Visual |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : XI DKV / Gasal |
| Alokasi waktu | :12 x 45 menit (3 kali tatap muka) |
| Standar Kompetensi | : Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Pengertian Tentang Logo Non Komersial |

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian Logo non Komersial
2. Menentukan bahan, alat dan tehnik penggunaan dalam pembuatan Logo Non Komersial
3. Menentukan Logo Non Komersial dari proses layout
4. Menentukan komposisi pada bidang gambar dalam pembuatan Logo Non Komersial.
5. Menghasilkan karya desain komunikasi visual dalam bentuk karya Logo Non Komersial.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat memahami pengertian Logo Non Komersial.
2. Siswa dapat memahami kesesuaian bahan, alat dan tehnik pengerjaan dalam membuat Logo Non Komersial.
3. Siswa dapat membuat desain logo melalui perencanaan Logo Non Komersial.

B. Materi Pokok

1. Pendahuluan

Pengertian Logo Non Komersial:

Logo adalah lambing atau simbol khusus yang mewakili suatu brand (bisa produk, perusahaan, pemerintah, wilayah, organisasi, personal, dan sebagainya). Sebuah logo bisa berupa nama, lambang atau elemen grafis lain yang ditampilkan secara visual. Sebuah logo diciptakan sebagai identitas agar unik dan mudah dibedakan dengan perusahaan kompetitor/pesaing. Logo bias di ibaratkan dengan wajah. Setiap orang bisa dengan mudah dikenali antara satu dengan yang lain hanya dengan melihat wajah. Begitu juga halnya dengan logo. Logo merupakan sebuah visi penyampaian citra positif melalui sebuah tampilan sederhana dalam bentuk simbol. Karena fungsi dasarnya sebagai identitas, logo haruslah unik dan mudah diingat. Selain itu,

logo juga harus divisualisasikan seimbang dan enak dipandang, serta relefan sehingga mampu memberikan penjelasan mengenai apa yang ditawarkan perusahaan pemilik logo.

Logo Non Komersial merupakan logo sosial. Bukan media sosial melainkan logo tersebut logo untuk penyelamatan lingkungan maupun alam, logo untuk himpunan manusia, dan logo untuk kesehatan umat manusia. Biasanya logo tersebut sangat jarang ditemukan ditempat umum. Biasanya logo tersebut sering kita jumpai di rumah sakit, puskesmas, universitas, sekolahn dan perkantoran.

2. Contohlogo non komersial



(Gambar 1)



(Gambar 2)

3. Alat dan Bahan

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

1. Pensil, penghapus, drawing pen, dll.
2. Gambar-gambar contoh Logo Non Komersial
3. Kertas “Art paper”
4. Cat dan Pallette

C. Langkah/ Gambar / Ragam Kerja

- 1. Persiapan
 - a. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan, sebagaimana dijelaskan dalam lembar kerja.
 - b. Mencari/ mengumpulkan beberapa referensi benda yang berkaitan dengan materi sebagai bahan kajian atau tolok ukur dalam berkarya.
- 2. Proses Pengerjaan
 - a. Membuat sket desain Lay Out logo Sketsa.



(Gambar 3)

D. Setelah sket, sket dipindah ke ukuran A3 untuk kemudian di beri warna.



Original sketch by Stephen DesRoches
<http://newrecruit.org/>



Rendering by Jon Hicks
<http://hicksdesign.co.uk/>

(Gambar 4)

E. Metode :

- a. Demonstrasi

Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat gambar logo non komersial dengan usur dan prinsip yang ada pada desain komunikasi visual.

- b. Tanya jawab
Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan gambar logo non komersial.
- c. Praktek
Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.
- d. Pembimbingan dan pendampingan
Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

F. Strategi Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Pembukaan pelajaran dengan doa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi .
 - b. Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
 - c. Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
 - d. Tanya jawab tentang materi sebelumnya.
2. Kegiatan Inti
 - a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian logo non komersial.
 - b. Siswa memahami analisis tentang karakter logo non komersial.
 - c. Perencanaan desain logo non komersial melalui proses layout.
 - d. Praktek pembuatan desain logo non komersial.
 - e. Evaluasi hasil tugas praktik.
3. Penutup
 - a. Kesimpulan.
 - b. Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
 - c. Menutup pelajaran dengan doa.

G. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

- a. Contoh-contoh gambar logo non komersial
- b. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku / sumber bahan yang digunakan sebagai acuan materi terkait :

- a. A.Agung Surya hadi dan Hilman Syafriadi, *Kreatif Seni Rupadan Kria*, 1998

- b. A.Agung Suryadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apreasiatif dan Produktif, Jilid I*, 2008
- c. Aming Prayitno dan Fajar Sidik, *Desain Elementer*, 1981
- d. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwitmatra*, 1986

H. Penilaian :

1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian tentang logo non komersial!
 - b. Sebutkan macam-macam logo komersial yang ada disekitarmu!

KunciJawaban :

Jawaban a : Logo adalah lambing atau symbol khusus yang mewakili suatu brand (bias produk, perusahaan, pemerintah, wilayah, organisasi, personal, dan sebagainya). Biasanya logo ini tidak untuk mencari keuntungan

Jawaban b :

Unilever, unicef, dan WWO.

Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahaman Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsur visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

Nilai Akhir (NA)

$$\frac{JumlahSkor}{Item} = NA$$

Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|--|------|
| 1 | 90–100 | - Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan logo -Mampu menjelaskan, pengertian, tipe, jenis, dan karakteristik logo. -Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis logo. | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |


Keterangan nilai

| | | | | | |
|----------------|---|------------|-----------|---|-----------|
| A. Baik sekali | = | 90 s/d 100 | C. Cukup | = | 70 s/d 79 |
| B. Baik | = | 80 s/d 89 | D. Kurang | = | 00 s/d 69 |

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing



Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL



Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

RENCANA PELAKSANAKAN PEMBELAJARAN (RPP) 5

| | |
|---------------------------|---------------------------------------|
| Sekolah | : SMK N 3 KASIHAN BANTUL |
| Mata Pelajaran | : Desain Komunikasi Visual |
| Tahun Pelajaran | : 2016 / 2017 |
| Kelas/ Semester | : XIDKV / Gasal |
| Alokasi waktu | : 12 x 45 menit (3 kali tatap muka) |
| Standar Kompetensi | : Desain Komunikasi Visual |
| Kompetensi Dasar | : Pengertian Tentang Logo Komersial |

Indikator :

1. Menjelaskan pengertian Logo Komersial
2. Menentukan bahan, alat dan teknik penggunaan dalam pembuatan Logo Komersial
3. Menentukan Logo Komersial dari proses layout
4. Menentukan komposisi pada bidang gambar dalam pembuatan Logo Komersial.
5. Menghasilkan karya desain komunikasi visual dalam bentuk karya Logo Komersial.

A. Tujuan Pembelajaran :

Setelah diadakannya pembelajaran, siswa diharapkan dapat :

1. Siswa dapat memahami pengertian Logo Komersial.
2. Siswa dapat memahami kesesuaian bahan, alat dan teknik pengerjaan dalam membuat Logo Komersial.
3. Siswa dapat membuat desain logo melalui perencanaan Logo Komersial.

B. Materi Pokok

1. Pendahuluan

Pengertian Logo Komersial:

Logo adalah lambing atau simbol khusus yang mewakili suatu brand (bisa produk, perusahaan, pemerintah, wilayah, organisasi, personal, dan sebagainya). Sebuah logo bisa berupa nama, lambang atau elemen grafis lain yang ditampilkan secara visual. Sebuah logo diciptakan sebagai identitas agar unik dan mudah dibedakan dengan perusahaan kompetitor/pesaing. Logo bias di ibaratkan dengan wajah. Setiap orang bisa dengan mudah dikenali antara satu dengan yang lain hanya dengan melihat wajah. Begitu juga halnya dengan logo. Logo merupakan sebuah visi penyampaian citra positif melalui sebuah tampilan sederhana dalam bentuk simbol. Karena fungsi dasarnya sebagai identitas, logo haruslah unik dan mudah diingat. Selain itu, logo juga harus divisualisasikan seimbang dan enak dipandang, serta

relefan sehingga mampu memberikan penjelasan mengenai apa yang ditawarkan perusahaan pemilik logo.

Logo komersial merupakan logo yang hanya untung perdagangan semata, istilahnya hanya untuk mencari keuntungan semata. Logo komersial banyak ditemukan di tempat umum, pertokohan, mall dsb. Logo komersial ini dibuat untuk supaya orang memilih atau tertarik untuk membeli suatu barang dari brand tersebut.

2. Contoh logo komersial



(Gambar 1)



(Gambar 2)

3. Alat dan Bahan

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

1. Pensil, penghapus, drawing pen, dll.
2. Gambar-gambar contoh Logo Komersial
3. Kertas “Art paper”
4. Cat dan Pallette

C. Langkah/ Gambar / Ragam Kerja

1. Persiapan

- a. Menyiapkan alat dan bahan yang diperlukan, sebagaimana dijelaskan dalam lembar kerja.

- b. Mencari/ mengumpulkan beberapa referensi benda yang berkaitan dengan materi sebagai bahan kajian atau tolak ukur dalam berkarya.

2. Proses Pengerjaan

- a. Membuat sket desain Lay Out logo Sketsa.



(Gambar 3)

- D. Setelah sket, sket dipindah ke ukuran A3 untuk kemudian di berwarna.



(Gambar 4)

E. Metode :

- a. Demonstrasi
Guru mendemonstrasikan langkah-langkah membuat gambar logo komersial dengan usur dan prinsip yang ada pada desain komunikasi visual.
- b. Tanya jawab

Guru menciptakan suasana kondusif sehingga siswa aktif berinteraksi tentang segala kesulitan dan permasalahan pembuatan gambar logo komersial.

c. Praktek

Proses berkarya dengan ketekunan dan ketelitian dengan tetap memperhitungkan waktu yang tersedia.

d. Pembimbingan dan pendampingan

Guru mengadakan pembimbingan dan pendampingan selama proses berkarya

F. Strategi Pembelajaran :

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Pembukaan pelajaran dengan doa, mengecek kesiapan siswa, dan presensi .
- b. Menjelaskan tentang materi pokok kompetensi dasar serta manfaatnya
- c. Menjelaskan tentang strategi belajar dan rambu-rambu penilaian.
- d. Tanya jawab tentang materi sebelumnya.

2. Kegiatan Inti

- a. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang pengertian logo komersial.
- b. Siswa memahami analisis tentang karakter logo komersial.
- c. Perencanaan desain logo komersial melalui proses layout.
- d. Praktek pembuatan desain logo komersial.
- e. Evaluasi hasil tugas praktik.

3. Penutup

- a. Kesimpulan.
- b. Guru menjelaskan tentang materi minggu yang akan datang.
- c. Menutup pelajaran dengan doa.

G. Sumber belajar

Media pembelajaran yang dapat digunakan dalam proses penyampaian materi ini adalah :

- a. Contoh-contoh gambar logo komersial
- b. Spidol Boardmarker white board / Kapur dan papan tulis

Buku / sumber bahan yang digunakan sebagai acuan materi terkait :

- a. A.Agung Surya hadi dan Hilman Syafriadi, *Kreatif Seni Rupa dan Kria*, 1998
- b. A.Agung Suryadi, *Seni Rupa Menjadi Sensitif, Kreatif, Apreasiatif dan Produktif, Jilid I*, 2008

c. Aming Prayitno dan FajarSidik, *Desain Elementer*, 1981

d. Wucius Wong, *Beberapa Asas Merancang Dwitmatra*, 1986

H. Penilaian :

1. Teknik penilaian yang menyangkut partisipasi, penyelesaian tugas praktek dan diskusi.
2. Bentuk Instrumen yang meliputi Tanya jawab lisan.
3. Soal :
 - a. Sebutkan dan jelaskan pengertian tentang logo komersial!
 - b. Sebutkan macam-macam logo komersial yang ada disekitarmu!

Kunci Jawaban :

Jawaban a :Logo adalah lambing atau symbol khusus yang mewakili suatu brand (bisaproduk, perusahaan, pemerintah, wilayah, organisasi, personal, dansebagainya).

Jawaban b :

Dinkin donuts, MCD, Nike, Quiksilver, Pizzahut dll.

• Tabel Penilaian

| No | Aspek yang dinilai | Nilai | | |
|-------------|----------------------------|-------------|-------|--------|
| | | Nilai Angka | Bobot | Jumlah |
| 1 | Pemahanam Kompetensi Dasar | | 10 % | |
| 2 | Kreatifitas | | 10 % | |
| 3 | Ketepatan unsure visual | | 20 % | |
| 4 | Ketepatan prinsip desain | | 50 % | |
| 5 | Waktu | | 10 % | |
| Jumlah Skor | | | 100% | |

Nilai Akhir (NA)

$$\frac{JumlahSkor}{Item} = NA$$

• Pedoman Penilaian

| No | NILAI | KRITERIA | KET. |
|----|---------|--|------|
| 1 | 90–100 | - Mampu memahami kompetensi dasar dalam pembuatan logo -Mampu menjelaskan, pengertian, tipe, jenis, dan karakteristik logo. -Mampu membedakan dan memberikan contoh tipe dan jenis logo. | A |
| 2 | 80 – 89 | - Ada satu item A yang tidak terpenuhi | B |
| 3 | 70 – 79 | - Ada dua item A yang tidak terpenuhi | C |
| 4 | 00 – 69 | - Ada tiga/ lebih item A yang tidak terpenuhi | D |


Keterangan nilai

| | | | | | |
|----------------|---|------------|-----------|---|-----------|
| A. Baik sekali | = | 90 s/d 100 | C. Cukup | = | 70 s/d 79 |
| B. Baik | = | 80 s/d 89 | D. Kurang | = | 00 s/d 69 |

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing


Suparno, S.Pd

NIP.196404261990031006

Mahasiswa PPL


Bayu Dwi Prasetya

NIM. 13206244017

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : XI DKV 2

MATA PELAJARAN : DKV

| NO | NIS | NAMA | L/p | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|------------------------------|-----|-------|------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 03/ 08 | 10/ 08 | 17/ 08 | 24/ 08 | 31/ 08 | 07/ 09 | |
| 1 | 7708 | ADE APRILIA | P | I | • | Tn | HUT KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA | • | • | • | |
| 2 | 7709 | ALBERTUS SURYO BASKORO A | L | I | • | • | | • | • | x | |
| 3 | 7710 | ALVITA DWI HERAWATI | P | I | Tn | • | | • | • | • | |
| 4 | 7711 | AYU DWI WULANDARI | P | I | • | Tn | | • | • | • | |
| 5 | 7466 | BIAGGI JOLANDA GUNA WIBAWA | L | I | i | • | | • | • | i | |
| 6 | 7712 | CHRISTIAN YUDHISTIRA AG | L | I | x | x | | • | x | • | |
| 7 | 7713 | DADAN ROSMIAJI | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 8 | 7714 | DESSY TRISNA ROMIYANI | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 9 | 7715 | EKKY GHAZALI NURVIAN TO | L | I | • | S | | S | • | • | |
| 10 | 7716 | ERIKA VALENCIA IRIANTO | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 11 | 7717 | FAISAL BACHTIAR | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 12 | 7718 | FARISA IFFA TIARA DEWI | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 13 | 7719 | FATKHUNNUR MUKHBITIN | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 14 | 7475 | HANDRI HAMSİYAH | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 15 | 7721 | HERI DWI ROMADHON | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 16 | 7722 | IGN SATRIA KRISINA SAR PR | L | I | Tn | Tn | | • | x | • | |
| 17 | 7723 | INTAN NITRA ANGGRAENY | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 18 | 7724 | LISTIA NISA AYU | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 19 | 7725 | LUTFIANA DYAH RANI | P | I | Tn | Tn | | • | x | • | |
| 20 | 7726 | MUH ALIF LINTANG DARMAWAN | L | I | Ø | • | | x | • | • | |
| 21 | 7727 | MUHAMMAD IKHSAN MUSTAFA | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 22 | 7728 | NAVIKA PRAMESTYA PUTRI | P | I | S | • | | • | • | i | |
| 23 | 7729 | NUR CAHYA AJI | L | I | • | • | | • | x | x | |
| 24 | 7730 | PANDU EKA PUTRA | L | I | • | • | | • | • | x | |
| 25 | 7731 | PETRUS LEONARDO JAMREWAV | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 26 | 7732 | RIFKA NUR ANNISA | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 27 | 7733 | RIZQI FAUZI JULIANSYAH | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 28 | 7734 | SEPTIAN VICTORY DAMAIKA D | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 29 | 7735 | SIRILIUS SERENITUS SENJAKALA | L | I | Tn | Tn | | • | • | • | |
| 30 | 7736 | STEPHANUS WIDI KRISTIAWAN | L | I | • | • | | x | x | x | |
| 31 | 7737 | YUMA DESTRA PRATAMA | L | I | S | • | | • | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

KELAS : XI DKV 1

MATA PELAJARAN : DKV

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|-------------------|--|-----------------|---------------------------------------|---------------|
| 1. | 3 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian Logo Non Komersial</i>- <i>Menbedakan antara Logotype / Logogram</i>- <i>Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif</i>- <i>Membuat perencanaan lay-out Logotype / Logogram</i> | 23 | 3, 5, 6 , 16, 19, 22, 29, 31 | |
| 2. | 10 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi logo yang akan dilseleksi.</i>- <i>Seleksi logo dan pemindahan ke kertas A3.</i>- <i>Pewarnaan logo.</i> | 24 | 1, 4, 6, 9, 16, 19, 29 | |
| 3. | 24 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Melanjutkan pewarnaan logo.</i>- <i>Finishing pewarnaan logo.</i> | 28 | 9, 20, 30 | |
| 4. | 31 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian poster non komersial.</i>- <i>Membedakan poster non komersial dan komersial</i>- <i>Pembuatan ide dan sketsa poster non komersial</i> | 26 | 6, 16, 19, 23, 30 | |
| 5. | 07 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi desain poster.</i>- <i>Pemilihan desain poster untuk dipindah ke kertas A3.</i>- <i>Fisinshing poster</i> | 25 | 2, 5, 22, 23, 24, 30 | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : XI DKV 1

MATA PELAJARAN : DKV

| NO | NIS | NAMA | L/P | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|----------------------------|-----|-------|------------|------|-------|-------|-------|------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 1/08 | 8/08 | 15/08 | 22/08 | 29/08 | 5/09 | |
| 1 | 7676 | ADHELIA OCKTA ARDANA | P | I | Tn | Tn | Tn | • | • | • | |
| 2 | 7677 | AGNAYA RIZKY ADINDA PUTRI | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 3 | 7678 | ALFIYAN FIRDAUS NUR IKHSAN | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 4 | 7679 | ALIF NUR FAIZZI | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 5 | 7680 | APRILINO ARFANTO YUWONO | L | I | T | • | x | • | • | x | |
| 6 | 7681 | ARIFIN BUDI UTAMA | L | I | x | x | • | • | x | • | |
| 7 | 7682 | ARNINA ARRY ARUMINGTYAS | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 8 | 7683 | DENNY OKCTAVERA RAHMA P | L | I | • | • | S | • | • | • | |
| 9 | 7684 | DWI NUR ROHMAN | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 10 | 7685 | FIKRI KHAIRINA SYAVIRA R | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 11 | 7686 | IVAN MU’AFI RAHTOMO | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 12 | 7687 | LINDA KHOLIFATUZ ZAHRO | P | I | T | T | T | • | • | • | |
| 13 | 7688 | MUHAMMAD ADITIA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 14 | 7689 | MUHAMMAD ARIFATULUTFI | L | I | x | x | x | • | • | • | |
| 15 | 7690 | MUH BAIHAQI GALATASARAY | L | I | • | • | x | • | • | • | |
| 16 | 7691 | MUHAMMAD FARID MUSYAFFA’ | L | I | • | x | x | • | • | • | |
| 17 | 7692 | MUH MIZUNEE AL FAYYAD | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 18 | 7693 | NONA ROZALIA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 19 | 7694 | NUGRAINI MEGA UTAMI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 20 | 7695 | NYKEN LUISTANTI PANGESTU | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 21 | 7696 | OMHATHISSIDDHA MAMSVAHA O | P | I | • | • | x | • | • | • | |
| 22 | 7697 | RIDHA IZZA SHABILLA | L | I | • | • | • | • | • | i | |
| 23 | 7698 | RIZKI KURNIA RACMA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 24 | 7699 | RONI SETIAWAN | L | I | • | • | x | • | • | x | |
| 25 | 7700 | SAFIRA KUSUMANINGRUM | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 26 | 7701 | SAREFINA ALFIANA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 27 | 7702 | TSAL TSA UTIYA SALSABILA K | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 28 | 7703 | VIVI FATMAWATI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 29 | 7704 | WIJASETA KISWORO MURTI | L | I | • | • | x | • | • | • | |
| 30 | 7705 | WIJI ASTUTI | P | I | • | • | • | • | • | i | |
| 31 | 7706 | WISNU LINTANG TRANGGANA | L | I | • | • | • | • | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

KELAS : XI DKV 1

MATA PELAJARAN : DKV

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|------------------|--|--------------|---------------------------------|------------|
| 1. | 1 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian Logo Komersial</i>- <i>Menbedakan antara Logotype / Logogram</i>- <i>Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram.</i>- <i>Membuat perencanaan lay-out Logotype / Logogram</i> | 27 | 1, 2, 6, 14, | |
| 2. | 8 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi logo yang akan dilseleksi.</i>- <i>Seleksi logo dan pemindahan ke kertas A3.</i>- <i>Pewarnaan logo.</i> | 27 | 1, 6, 14, 16 | |
| 3. | 15 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Melanjutkan pewarnaan logo.</i>- <i>Finishing pewarnaan logo.</i> | 22 | 1, 5, 8, 14, 15, 16, 21, 24, 29 | |
| 4. | 22 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian poster non komersial.</i>- <i>Membedakan poster non komersial dan komersial</i>- <i>Pembuatan ide dan sketsa poster non komersial</i> | 31 | | |
| 5. | 29 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi desain poster.</i>- <i>Pemilihan desain poster untuk dipindah ke kertas A3.</i> | 30 | 6 | |
| 6. | 5 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pewarnaan poster.</i>- <i>Finishing desain.</i>- <i>Evaluasi.</i> | 27 | 5, 22, 24, 30 | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : X DKV 3

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO | NIS | NAMA | L/P | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|---------------------------------|-----|-------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 04/ 08 | 11/ 08 | 18/ 08 | 25/ 08 | 01/ 09 | 08/ 09 | |
| 1 | 8010 | ADE RYAN WICAKSANA | L | I | • | • | • | x | • | • | |
| 2 | 8011 | AHMAD FAUZAN | L | I | • | • | • | • | x | X | |
| 3 | 8012 | ALWI ZAINA ABIDIN | L | I | • | S | • | • | • | • | |
| 4 | 8013 | ANDRA PANJI MEGANTARA | L | I | X | • | • | X | • | • | |
| 5 | 8014 | ANDRI HAMAS HEKMATYA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 6 | 8015 | ANUNG PRAMUDYO | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 7 | 8016 | AUDY FYARY PURNA PUTRA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 8 | 8017 | BERNADUS ADITYA NOVAN A S | L | K | • | • | x | x | • | X | |
| 9 | 8018 | BRYAN VERNANDHITO | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 10 | 8019 | DEWI ARUM ESTHI NINGSIH | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 11 | 8020 | DIKY MAHENDRA FALIH APRIYANA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 12 | 8021 | FARHAN NOUVAL LAZUARDI | L | I | X | • | • | • | X | • | |
| 13 | 8022 | FARRELDIC | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 14 | 8023 | GHAFARA GHAITSA ARDHANA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 15 | 8024 | GONDRALEZ DWI AGNI GINTING | L | K | • | • | • | • | • | • | |
| 16 | 8025 | ISNAVARA LINTANG CHAIRUNISA | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 17 | 8026 | MUHAMMAD RAFLIANSYAH | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 18 | 8027 | RATNAWATI DWI STYANINGSIH | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 19 | 8026 | RENO OCTA ACHMAD FAUZI (AUTIS) | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 20 | 8027 | SYARIF FAJAR RAMADHANI | L | I | X | • | • | • | X | • | |
| 21 | 8028 | TAUFAN ARYA GUMILANG | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 22 | 8029 | WAHYU BAGUS ABIYOGA NUGRAHA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 23 | 8030 | WAHYU TRI PAMUNGKAS | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 24 | 8031 | WISNU FAJAR PAMUNGKAS | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 25 | 8032 | ZHINGHARA DEJA'TSANAMERRA L | P | I | • | • | • | S | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016
Pembina

Suparna, S.Pd.
NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

KELAS : XI DKV 1

MATA PELAJARAN : DKV

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|------------------|--|--------------|-----------------------|------------|
| 1. | 4 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian titik dan garis- Membuat sketsa titik dan garis- Eksplorasi titik dan garis- Membuat karya titik dan garis | 19 | 4, 10, 12, 16, 18, 20 | |
| 2. | 11 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian bidang geometris dan organis.- Eksplorasi bidang geometris dan organis.- Membuat sketsa bidang- Membuat karya bidang geometris dan organis | 24 | 3 | |
| 3. | 18 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian warna- Membuat diagram warna- Sketsa diagram warna- Pewarnaan diagram warna | 24 | 8 | |
| 4. | 25 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan pewarnaan diagram warna- Evaluasi dan revisi | 21 | 1, 4, 8, 25 | |
| 5. | 1 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian ruang negatif dan positif- Membuat sketsa bidang negatif dan positif- Pewarnaan ruang | 22 | 2, 12, 20 | |
| 6. | 8 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Finishing pewarnaan ruang- Evaluasi dan revisi | 23 | 2, 7 | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : X DKV 2

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO | NIS | NAMA | L/P | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|--------------------------------|-----|-------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 02/ 08 | 09/ 08 | 16/ 08 | 23/ 08 | 30/ 08 | 06/ 09 | |
| 1 | 7984 | ADITYA PRATAMA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 2 | 7985 | AGUNG EKA SAPUTRA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 3 | 7986 | ANNISA MARYAM SARI | P | I | T | T | • | • | • | • | |
| 4 | 7987 | ANTONIUS ENRICO ADITYA SETYA | L | K | • | • | • | • | • | • | |
| 5 | 7988 | ARDIAN LINTANG RAMADHAN | L | I | • | x | • | • | • | • | |
| 6 | 7989 | BRAMANTYA TEGAR ANDHIKA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 7 | 7990 | CHEPY MEMORIZA IVEN AL A'ROF | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 8 | 7991 | DESVA FAHREZI | P | I | • | • | • | x | • | • | |
| 9 | 7992 | ENVAL ZULAEKA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 10 | 7993 | FANDIKA RISKY ANANTA | L | I | • | x | x | • | • | • | |
| 11 | 7994 | GREGORIUS ARYA PUSPA YUDHA | L | K | • | • | • | • | • | • | |
| 12 | 7995 | IDHAM DWI ANTONO | L | I | • | • | • | x | • | • | |
| 13 | 7996 | KEZIA IRIANI MARIAN ULFA MANDO | P | P | T | T | • | • | • | • | |
| 14 | 7997 | KHALID AKRAM AL FAWWAZ | L | I | • | x | • | x | • | • | |
| 15 | 7998 | LEONY FERA ALVIANITA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 16 | 7999 | MAYA TRI KURNIA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 17 | 8000 | MOHAMAD RIZKY MAHENDRA | L | I | • | X | • | • | • | • | |
| 18 | 8001 | MUHAMMAD AZIS RISKY | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 19 | 8002 | MUHAMMAD WASFIEL KAMAL | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 20 | 8003 | OCHA OKTAVIANDRI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 21 | 8004 | OCKLA AUDICHA FRASASTA | P | I | • | • | x | • | • | • | |
| 22 | 8005 | ONDANG YUDHA T | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 23 | 8006 | OVALLINO DESTIHANDA P | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 24 | 8007 | RAMA PANCA PALGUNA | L | I | • | • | x | • | • | • | |
| 25 | 8008 | ROBERTIUS ARJUNA ISA ERLANGGA | L | K | i | • | • | X | • | • | |
| 26 | 8009 | TEGAR YULIANTO | L | I | • | • | • | X | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016
Pembina

Suparna, S.Pd.
NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

KELAS : XI DKV 1

MATA PELAJARAN : DKV

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|-----------------|--|--------------|-----------------------|------------|
| 1. | 2 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian titik dan garis</i>- <i>Membuat sketsa titik dan garis</i>- <i>Eksplorasi titik dan garis</i>- <i>Membuat karya titik dan garis</i> | 23 | 3, 13, 25 | |
| 2. | 9 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian bidang geometris dan organis.</i>- <i>Eksplorasi bidang geometris dan organis.</i>- <i>Membuat sketsa bidang</i>- <i>Membuat karya bidang geometris dan organis</i> | 20 | 3, 5, 10, 13, 14, 17, | |
| 3. | 16 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian warna</i>- <i>Membuat diagram warna</i>- <i>Sketsa diagram warna</i>- <i>Pewarnaan diagram warna</i> | 23 | 10, 21, 24 | |
| 4. | 23 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Melanjutkan pewarnaan diagram warna</i>- <i>Evaluasi dan revisi</i> | 21 | 8, 12, 14, 25, 26 | |
| 5. | 30 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian ruang negatif dan positif</i>- <i>Membuat sketsa bidang negatif dan positif</i>- <i>Pewarnaan ruang</i> | 26 | | |
| 6. | 6September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Finishing pewarnaan ruang</i>- <i>Evaluasi dan revisi</i> | 26 | | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

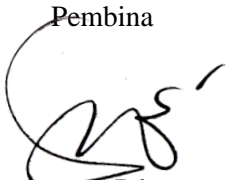
KELAS : X DKV 1

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO | NIS | NAMA | L/P | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|-----------------------------|-----|-------|------------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 02/08 | 09/08 | 16/08 | 23/08 | 30/08 | 06/09 | |
| 1 | 7958 | AAN SULAIMAN SURYA PRATAMA | L | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 2 | 7959 | ADDNAN WISNU SETIAZIZ | L | I | • | • | • | • | x | • | |
| 3 | 7960 | AHMAD AZIZ NURRAHMAD | L | I | • | S | • | • | • | • | |
| 4 | 7961 | AKBAR KHOIRULTSANI | L | I | • | • | i | • | • | • | |
| 5 | 7962 | ALFREDO FEBRIAN SATYA | L | I | • | • | • | • | S | • | |
| 6 | 7963 | ANANDA FAHRIZAL MIFTAKHUR R | L | I | Tn | Tn | • | • | • | • | |
| 7 | 7964 | ANDIKA NAMASTA PUTRA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 8 | 7965 | BAYU PRIHANTORO | L | I | • | • | x | x | • | • | |
| 9 | 7966 | BERLIAN ANDRIANTO | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 10 | 7967 | DAMAI LISTEE DIANA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 11 | 7968 | DEVI AISYAH | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 12 | 7969 | DIMAS RIO PANGESTU | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 13 | 7970 | FITRAH SASNIADIKA | P | I | Tn | Tn | • | • | i | • | |
| 14 | 7971 | ISNAINI NUR HIDAYATI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 15 | 7972 | JIHAD SOLUSI ISLAM | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 16 | 7973 | MADA SUKMA JATI | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 17 | 7974 | MUHAMMAD SADAM IMANI | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 18 | 7975 | MUHAMMAD NUR SANI | L | I | • | • | • | S | • | x | |
| 19 | 7976 | MUHAMMAD NURJATI | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 20 | 7977 | NADA SYIFA RACHMAWATI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 21 | 7978 | RADEN MAS ALANDIKA SURYON | L | I | i | • | • | • | • | • | |
| 22 | 7979 | RAIHAN SALAFUSH SHALEH | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 23 | 7980 | SALWA YUNAIKA ADANI | P | I | • | x | • | i | • | • | |
| 24 | 7981 | UMI LUTHFYAH | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 25 | 7982 | WAHYU PRADANA | L | I | • | x | • | • | • | • | |
| 26 | 7983 | YOHANES SATRIA WIBAWA B | L | I | • | • | • | • | S | • | |

Bantul, 20 Juli 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

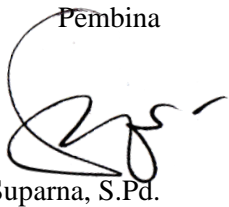
KELAS : X DKV 1

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|-----------------|--|--------------|------------------|------------|
| 1. | 2 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian titik dan garis</i>- <i>Membuat sketsa titik dan garis</i>- <i>Eksplorasi titik dan garis</i>- <i>Membuat karya titik dan garis</i> | 22 | 1, 6, 13, 21 | |
| 2. | 9 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian bidang geometris dan organis.</i>- <i>Eksplorasi bidang geometris dan organis.</i>- <i>Membuat sketsa bidang</i>- <i>Membuat karya bidang geometris dan organis</i> | 21 | 3, 6, 13, 23, 25 | |
| 3. | 16 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian warna</i>- <i>Membuat diagram warna</i>- <i>Sketsa diagram warna</i>- <i>Pewarnaan diagram warna</i> | 24 | 4, 8 | |
| 4. | 23 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Melanjutkan pewarnaan diagram warna</i>- <i>Evaluasi dan revisi</i> | 23 | 8, 18, 23 | |
| 5. | 30 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian ruang negatif dan positif</i>- <i>Membuat sketsa bidang negatif dan positif</i>- <i>Pewarnaan ruang</i> | 22 | 2, 5, 13, 26 | |
| 6. | 6September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Finishing pewarnaan ruang</i>- <i>Evaluasi dan revisi</i> | 25 | 18 | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

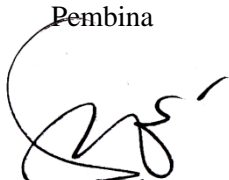
KELAS : X DKV 2

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO | NIS | NAMA | L/P | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|--------------------------------|-----|-------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 02/ 08 | 09/ 08 | 16/ 08 | 23/ 08 | 30/ 08 | 06/ 09 | |
| 1 | 7984 | ADITYA PRATAMA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 2 | 7985 | AGUNG EKA SAPUTRA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 3 | 7986 | ANNISA MARYAM SARI | P | I | T | T | • | • | • | • | |
| 4 | 7987 | ANTONIUS ENRICO ADITYA SETYA | L | K | • | • | • | • | • | • | |
| 5 | 7988 | ARDIAN LINTANG RAMADHAN | L | I | • | x | • | • | • | • | |
| 6 | 7989 | BRAMANTYA TEGAR ANDHIKA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 7 | 7990 | CHEPY MEMORIZA IVEN AL A'ROF | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 8 | 7991 | DESVA FAHREZI | P | I | • | • | • | x | • | • | |
| 9 | 7992 | ENVAL ZULAEKA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 10 | 7993 | FANDIKA RISKY ANANTA | L | I | • | x | x | • | • | • | |
| 11 | 7994 | GREGORIUS ARYA PUSPA YUDHA | L | K | • | • | • | • | • | • | |
| 12 | 7995 | IDHAM DWI ANTONO | L | I | • | • | • | x | • | • | |
| 13 | 7996 | KEZIA IRIANI MARIAN ULFA MANDO | P | P | T | T | • | • | • | • | |
| 14 | 7997 | KHALID AKRAM AL FAWWAZ | L | I | • | x | • | x | • | • | |
| 15 | 7998 | LEONY FERA ALVIANITA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 16 | 7999 | MAYA TRI KURNIA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 17 | 8000 | MOHAMAD RIZKY MAHENDRA | L | I | • | X | • | • | • | • | |
| 18 | 8001 | MUHAMMAD AZIS RISKY | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 19 | 8002 | MUHAMMAD WASFIEL KAMAL | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 20 | 8003 | OCHA OKTAVIANDRI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 21 | 8004 | OCKLA AUDICHA FRASASTA | P | I | • | • | x | • | • | • | |
| 22 | 8005 | ONDANG YUDHA T | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 23 | 8006 | OVALLINO DESTIHANDA P | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 24 | 8007 | RAMA PANCA PALGUNA | L | I | • | • | x | • | • | • | |
| 25 | 8008 | ROBERTIUS ARJUNA ISA ERLANGGA | L | K | i | • | • | X | • | • | |
| 26 | 8009 | TEGAR YULIANTO | L | I | • | • | • | X | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

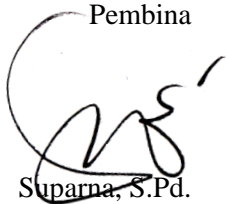
KELAS : X DKV 2

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|-----------------|--|-----------------|-----------------------------|---------------|
| 1. | 2 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian titik dan garis</i>- <i>Membuat sketsa titik dan garis</i>- <i>Eksplorasi titik dan garis</i>- <i>Membuat karya titik dan garis</i> | 23 | 3, 13, 25 | |
| 2. | 9 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian bidang geometris dan organis.</i>- <i>Eksplorasi bidang geometris dan organis.</i>- <i>Membuat sketsa bidang</i>- <i>Membuat karya bidang geometris dan organis</i> | 20 | 3, 5, 10, 13, 14, 17, | |
| 3. | 16 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian warna</i>- <i>Membuat diagram warna</i>- <i>Sketsa diagram warna</i>- <i>Pewarnaan diagram warna</i> | 23 | 10, 21, 24 | |
| 4. | 23 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Melanjutkan pewarnaan diagram warna</i>- <i>Evaluasi dan revisi</i> | 21 | 8, 12, 14, 25, 26 | |
| 5. | 30 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian ruang negatif dan positif</i>- <i>Membuat sketsa bidang negatif dan positif</i>- <i>Pewarnaan ruang</i> | 26 | | |
| 6. | 6September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Finishing pewarnaan ruang</i>- <i>Evaluasi dan revisi</i> | 26 | | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : X DKV 3

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO | NIS | NAMA | L/P | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|---------------------------------|-----|-------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 04/ 08 | 11/ 08 | 18/ 08 | 25/ 08 | 01/ 09 | 08/ 09 | |
| 1 | 8010 | ADE RYAN WICAKSANA | L | I | • | • | • | x | • | • | |
| 2 | 8011 | AHMAD FAUZAN | L | I | • | • | • | • | x | X | |
| 3 | 8012 | ALWI ZAINA ABIDIN | L | I | • | S | • | • | • | • | |
| 4 | 8013 | ANDRA PANJI MEGANTARA | L | I | X | • | • | X | • | • | |
| 5 | 8014 | ANDRI HAMAS HEKMATYA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 6 | 8015 | ANUNG PRAMUDYO | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 7 | 8016 | AUDY FYARY PURNA PUTRA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 8 | 8017 | BERNADUS ADITYA NOVAN A S | L | K | • | • | x | x | • | X | |
| 9 | 8018 | BRYAN VERNANDHITO | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 10 | 8019 | DEWI ARUM ESTHI NINGSIH | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 11 | 8020 | DIKY MAHENDRA FALIH APRIYANA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 12 | 8021 | FARHAN NOUVAL LAZUARDI | L | I | X | • | • | • | X | • | |
| 13 | 8022 | FARRELDIC | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 14 | 8023 | GHAFA RA GHAI TSA ARDHANA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 15 | 8024 | GONDRALEZ DWI AGNI GINTING | L | K | • | • | • | • | • | • | |
| 16 | 8025 | ISNAVARA LINTANG CHAIRUNISA | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 17 | 8026 | MUHAMMAD RAFLIANSYAH | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 18 | 8027 | RATNAWATI DWI STYANINGSIH | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 19 | 8026 | RENO OCTA ACHMAD FAUZI (AUTIS) | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 20 | 8027 | SYARIF FAJAR RAMADHANI | L | I | X | • | • | • | X | • | |
| 21 | 8028 | TAUFAN ARYA GUMILANG | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 22 | 8029 | WAHYU BAGUS ABIYOGA NUGRAHA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 23 | 8030 | WAHYU TRI PAMUNGKAS | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 24 | 8031 | WISNU FAJAR PAMUNGKAS | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 25 | 8032 | ZHINGHARA DEJA'TSANAMERRA L | P | I | • | • | • | S | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

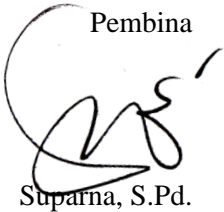
KELAS : X DKV 3

MATA PELAJARAN : DASAR DESAIN

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|------------------|--|--------------|-----------------------|------------|
| 1. | 4 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian titik dan garis- Membuat sketsa titik dan garis- Eksplorasi titik dan garis- Membuat karya titik dan garis | 19 | 4, 10, 12, 16, 18, 20 | |
| 2. | 11 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian bidang geometris dan organis.- Eksplorasi bidang geometris dan organis.- Membuat sketsa bidang- Membuat karya bidang geometris dan organis | 24 | 3 | |
| 3. | 18 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian warna- Membuat diagram warna- Sketsa diagram warna- Pewarnaan diagram warna | 24 | 8 | |
| 4. | 25 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Melanjutkan pewarnaan diagram warna- Evaluasi dan revisi | 21 | 1, 4, 8, 25 | |
| 5. | 1 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Pengertian ruang negatif dan positif- Membuat sketsa bidang negatif dan positif- Pewarnaan ruang | 22 | 2, 12, 20 | |
| 6. | 8 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- Finishing pewarnaan ruang- Evaluasi dan revisi | 23 | 2, 7 | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

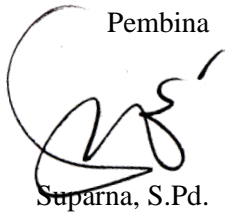
KELAS : XI DKV 1

MATA PELAJARAN : DKV

| NO | NIS | NAMA | L/P | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|----------------------------|-----|-------|------------|------|-------|-------|-------|------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 1/08 | 8/08 | 15/08 | 22/08 | 29/08 | 5/09 | |
| 1 | 7676 | ADHELIA OCKTA ARDANA | P | I | Tn | Tn | Tn | • | • | • | |
| 2 | 7677 | AGNAYA RIZKY ADINDA PUTRI | P | I | Tn | • | • | • | • | • | |
| 3 | 7678 | ALFIYAN FIRDAUS NUR IKHSAN | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 4 | 7679 | ALIF NUR FAIZZI | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 5 | 7680 | APRILINO ARFANTO YUWONO | L | I | T | • | x | • | • | x | |
| 6 | 7681 | ARIFIN BUDI UTAMA | L | I | x | x | • | • | x | • | |
| 7 | 7682 | ARNINA ARRY ARUMINGTYAS | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 8 | 7683 | DENNY OKCTAVERA RAHMA P | L | I | • | • | S | • | • | • | |
| 9 | 7684 | DWI NUR ROHMAN | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 10 | 7685 | FIKRI KHAIRINA SYAVIRA R | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 11 | 7686 | IVAN MU’AFI RAHTOMO | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 12 | 7687 | LINDA KHOLIFATUZ ZAHRO | P | I | T | T | T | • | • | • | |
| 13 | 7688 | MUHAMMAD ADITIA | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 14 | 7689 | MUHAMMAD ARIFATULUTFI | L | I | x | x | x | • | • | • | |
| 15 | 7690 | MUH BAIHAQI GALATASARAY | L | I | • | • | x | • | • | • | |
| 16 | 7691 | MUHAMMAD FARID MUSYAFFA’ | L | I | • | x | x | • | • | • | |
| 17 | 7692 | MUH MIZUNEE AL FAYYAD | L | I | • | • | • | • | • | • | |
| 18 | 7693 | NONA ROZALIA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 19 | 7694 | NUGRAINI MEGA UTAMI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 20 | 7695 | NYKEN LUISTANTI PANGESTU | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 21 | 7696 | OMHATHISSIDDHA MAMSVAHA O | P | I | • | • | x | • | • | • | |
| 22 | 7697 | RIDHA IZZA SHABILLA | L | I | • | • | • | • | • | i | |
| 23 | 7698 | RIZKI KURNIA RACMA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 24 | 7699 | RONI SETIAWAN | L | I | • | • | x | • | • | x | |
| 25 | 7700 | SAFIRA KUSUMANINGRUM | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 26 | 7701 | SAREFINA ALFIANA | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 27 | 7702 | TSAL TSA UTIYA SALSABILA K | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 28 | 7703 | VIVI FATMAWATI | P | I | • | • | • | • | • | • | |
| 29 | 7704 | WIJASETA KISWORO MURTI | L | I | • | • | x | • | • | • | |
| 30 | 7705 | WIJI ASTUTI | P | I | • | • | • | • | • | i | |
| 31 | 7706 | WISNU LINTANG TRANGGANA | L | I | • | • | • | • | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

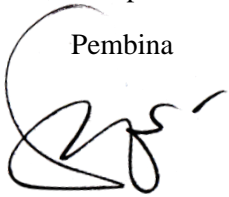
KELAS : XI DKV 1

MATA PELAJARAN : DKV

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|------------------|--|--------------|---------------------------------|------------|
| 1. | 1 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian Logo Komersial</i>- <i>Menbedakan antara Logotype / Logogram</i>- <i>Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram.</i>- <i>Membuat perencanaan lay-out Logotype / Logogram</i> | 27 | 1, 2, 6, 14, | |
| 2. | 8 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi logo yang akan dilseleksi.</i>- <i>Seleksi logo dan pemindahan ke kertas A3.</i>- <i>Pewarnaan logo.</i> | 27 | 1, 6, 14, 16 | |
| 3. | 15 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Melanjutkan pewarnaan logo.</i>- <i>Finishing pewarnaan logo.</i> | 22 | 1, 5, 8, 14, 15, 16, 21, 24, 29 | |
| 4. | 22 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian poster non komersial.</i>- <i>Membedakan poster non komersial dan komersial</i>- <i>Pembuatan ide dan sketsa poster non komersial</i> | 31 | | |
| 5. | 29 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi desain poster.</i>- <i>Pemilihan desain poster untuk dipindah ke kertas A3.</i> | 30 | 6 | |
| 6. | 5 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pewarnaan poster.</i>- <i>Finishing desain.</i>- <i>Evaluasi.</i> | 27 | 5, 22, 24, 30 | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

PEMERNTAH KABUPATEN BANTUL
DINAS PENDIDIKAN MENEGAH DAN NON FORMAL
SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
JL. PG. MADUKISMO (BUGISAN) YOGYAKARTA 55182

DAFTAR HADIR SISWA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS : XI DKV 2

MATA PELAJARAN : DKV

| NO | NIS | NAMA | L/p | AGAMA | Tatap Muka | | | | | | KETERANGAN |
|----|------|------------------------------|-----|-------|------------|-----------|------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | |
| | | | | | 03/ 08 | 10/ 08 | 17/ 08 | 24/ 08 | 31/ 08 | 07/ 09 | |
| 1 | 7708 | ADE APRILIA | P | I | • | Tn | HUT KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA | • | • | • | |
| 2 | 7709 | ALBERTUS SURYO BASKORO A | L | I | • | • | | • | • | x | |
| 3 | 7710 | ALVITA DWI HERAWATI | P | I | Tn | • | | • | • | • | |
| 4 | 7711 | AYU DWI WULANDARI | P | I | • | Tn | | • | • | • | |
| 5 | 7466 | BIAGGI JOLANDA GUNA WIBAWA | L | I | i | • | | • | • | i | |
| 6 | 7712 | CHRISTIAN YUDHISTIRA AG | L | I | x | x | | • | x | • | |
| 7 | 7713 | DADAN ROSMIAJI | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 8 | 7714 | DESSY TRISNA ROMIYANI | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 9 | 7715 | EKKY GHAZALI NURVIAN TO | L | I | • | S | | S | • | • | |
| 10 | 7716 | ERIKA VALENCIA IRIANTO | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 11 | 7717 | FAISAL BACHTIAR | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 12 | 7718 | FARISA IFFA TIARA DEWI | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 13 | 7719 | FATKHUNNUR MUKHBITIN | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 14 | 7475 | HANDRI HAMSİYAH | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 15 | 7721 | HERI DWI ROMADHON | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 16 | 7722 | IGN SATRIA KRISINA SAR PR | L | I | Tn | Tn | | • | x | • | |
| 17 | 7723 | INTAN NITRA ANGGRAENY | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 18 | 7724 | LISTIA NISA AYU | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 19 | 7725 | LUTFIANA DYAH RANI | P | I | Tn | Tn | | • | x | • | |
| 20 | 7726 | MUH ALIF LINTANG DARMAWAN | L | I | Ø | • | | x | • | • | |
| 21 | 7727 | MUHAMMAD IKHSAN MUSTAFA | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 22 | 7728 | NAVIKA PRAMESTYA PUTRI | P | I | S | • | | • | • | i | |
| 23 | 7729 | NUR CAHYA AJI | L | I | • | • | | • | x | x | |
| 24 | 7730 | PANDU EKA PUTRA | L | I | • | • | | • | • | x | |
| 25 | 7731 | PETRUS LEONARDO JAMREWAV | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 26 | 7732 | RIFKA NUR ANNISA | P | I | • | • | | • | • | • | |
| 27 | 7733 | RIZQI FAUZI JULIANSYAH | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 28 | 7734 | SEPTIAN VICTORY DAMAIKA D | L | I | • | • | | • | • | • | |
| 29 | 7735 | SIRILIUS SERENITUS SENJAKALA | L | I | Tn | Tn | | • | • | • | |
| 30 | 7736 | STEPHANUS WIDI KRISTIAWAN | L | I | • | • | | x | x | x | |
| 31 | 7737 | YUMA DESTRA PRATAMA | L | I | S | • | | • | • | • | |

Bantul, 20 Juli 2016

Pembina

Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

CATATAN KEGIATAN PEMBELEJARAN

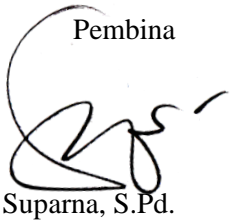
KELAS : XI DKV 2

MATA PELAJARAN : DKV

| NO. | HARI/TANGGAL | URAIAN KEGIATAN | JUMLAH HADIR | NOMOR URUT ABSEN | PARAF GURU |
|-----|-------------------|--|--------------|-----------------------------|------------|
| 1. | 3 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian Logo Non Komersial</i>- <i>Menbedakan antara Logotype / Logogram</i>- <i>Membuat eksplorasi bentuk Logotype / Logogram dengan kreatif</i>- <i>Membuat perencanaan lay-out Logotype / Logogram</i> | 23 | 3, 5, 6, 16, 19, 22, 29, 31 | |
| 2. | 10 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi logo yang akan dilseleksi.</i>- <i>Seleksi logo dan pemindahan ke kertas A3.</i>- <i>Pewarnaan logo.</i> | 24 | 1, 4, 6, 9, 16, 19, 29 | |
| 3. | 24 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Melanjutkan pewarnaan logo.</i>- <i>Finishing pewarnaan logo.</i> | 28 | 9, 20, 30 | |
| 4. | 31 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Pengertian poster non komersial.</i>- <i>Membedakan poster non komersial dan komersial</i>- <i>Pembuatan ide dan sketsa poster non komersial</i> | 26 | 6, 16, 19, 23, 30 | |
| 5. | 07 September 2016 | <ul style="list-style-type: none">- <i>Konsultasi desain poster.</i>- <i>Pemilihan desain poster untuk dipindah ke kertas A3.</i>- <i>Fisinshing poster</i> | 25 | 2, 5, 22, 23, 24, 30 | |

Bantul, 15 September 2016

Pembina



Suparna, S.Pd.

NIP. 196404261990031006

**KALENDER PENDIDIKAN SMK 3 KASIHAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

JULI 2016

| | | | | | | |
|--------|---|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SENIN | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| SELASA | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| RABU | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| KAMIS | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| JUMAT | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| SABTU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |

AGUSTUS 2016

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |

SEPTEMBER 2016

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | |

OKTOBER 2016

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

NOVEMBER 2016

| | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| SENIN | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| SELASA | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| RABU | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| KAMIS | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| JUMAT | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| SABTU | 5 | 12 | 19 | 26 | |

DESEMBER 2016

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |

JANUARI 2017

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |
| 7 | 14 | 21 | 28 | | |

FEBRUARI 2017

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |

MARET 2017

| | | | | | |
|--------|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 5 | 12 | 19 | 26 |
| SENIN | | 6 | 13 | 20 | 27 |
| SELASA | | 7 | 14 | 21 | 28 |
| RABU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 |
| KAMIS | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| JUMAT | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SABTU | 4 | 11 | 18 | 25 | |

APRIL 2017

| | | | | | |
|---|---|----|----|----|----|
| | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| | 3 | 10 | 17 | 24 | |
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

MEI 2017

| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | 31 | |
| 4 | 11 | 18 | 25 | | |
| 5 | 12 | 19 | 26 | | |
| 6 | 13 | 20 | 27 | | |

JUNI 2017




| | | | | | |
|---|----|----|----|----|--|
| | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |
| 2 | 9 | 16 | 23 | 30 | |
| 3 | 10 | 17 | 24 | | |

JULI 2017

| | | | | | | |
|--------|---|---|----|----|----|----|
| AHAD | | 2 | 9 | 16 | 23 | 30 |
| SENIN | | 3 | 10 | 17 | 24 | 31 |
| SELASA | | 4 | 11 | 18 | 25 | |
| RABU | | 5 | 12 | 19 | 26 | |
| KAMIS | | 6 | 13 | 20 | 27 | |
| JUMAT | | 7 | 14 | 21 | 28 | |
| SABTU | 1 | 8 | 15 | 22 | 29 | |

-  UAS/UKK
-  Porsenitas
-  Penerimaan LHB
-  Hardiknas
-  Libur Umum

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/S

**KETERANGAN KALENDER AKADEMIK SMK 3 KASIHAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

| | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 1 | 1 s.d. 9 Juli 2016 | : Libur Kenaikan kelas |
| 2 | 6 dan 7 Juli 2016 | : Hari Besar Idul Fitri 1437 H |
| 3 | 11 s.d. 16 Juli 2016 | : Hari libur Idul Fitri 1437 H 2016 |
| 4 | 18 s.d. 20 Juli 2016 | : Hari-hari pertama masuk sekolah |
| 5 | 17 Agustus 2016 | : HUT Kemerdekaan Republik Indonesia |
| 6 | 12 September 2016 | : Hari Besar Idul Adha 1437 H |
| 7 | 26 s.d 30 September 2016 | : Mid Semester Gasal 2016/2017 |
| 8 | 2 Oktober 2016 | : Tahun Baru Hijriyah 1438 H |
| 9 | 25 November 2016 | : Hari Guru Nasional |
| 10 | 1 s.d. 8 Desember 2016 | : Ulangan Akhir Semester |
| 11 | 12 Desember 2016 | : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H |
| 12 | 14 s.d. 16 Desember 2016 | : Porsenitas |
| 13 | 17 Desember 2016 | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB) |
| 14 | 19 s.d. 31 Des 2016 | : Libur Semester Gasal |
| 15 | 25 Desember 2016 | : Hari Natal 2016 |
| 16 | 1 Januari 2017 | : Tahun Baru 2017 |
| 17 | 20 s.d. 28 Maret 2017 | : Ujian Sekolah |
| 18 | 3 s.d. 6, April 2017 | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT |
| 19 | 3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017 | : UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT |
| 20 | 10 s.d. 13 April 2017 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT |
| 21 | 17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017 | : UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT |
| 22 | 17 s.d. 21 April 2017 | : Mid Semester Genap 2016/2017 |
| 23 | 1 Mei 2017 | : Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017 |
| 24 | 2 Mei 2017 | : Hari Pendidikan Nasional tahun 2017 |
| 25 | 1 s.d. 8 Juni 2017 | : Ulangan Kenaikan Kelas |
| 26 | 17 Juni 2017 | : Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas) |
| 27 | 19 Juni s.d. 15 Juli 2017 | : Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas |

SITE PLAN SMKN 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA)

The site plan shows a complex of buildings arranged around a central area. Buildings are labeled with letters and numbers: A, B, C, D, E, F, G, H, Z, Y, X1, X2. A sports field is located near building H. A parking area is indicated by a yellow rectangle. A north arrow is located at the top left.

| Building | Area (m ²) |
|----------|------------------------|
| A1 | 90 m ² |
| A2 | 90 m ² |
| A3 | 90 m ² |
| A4 | 90 m ² |
| A5 | 150 m ² |
| B1 | 88 m ² |
| B2 | 88 m ² |
| B3 | 72 m ² |
| B4 | 80 m ² |
| B5 | 72 m ² |
| B6 | 96 m ² |
| B7 | 80 m ² |
| B8 | 56 m ² |
| B9 | 80 m ² |
| B10 | 90 m ² |
| B11 | 48 m ² |
| B12 | 80 m ² |
| C1 | 35 m ² |
| C2 | 35 m ² |
| C3 | 72 m ² |
| C4 | 72 m ² |
| C5 | 80 m ² |
| C6 | 80 m ² |
| D1 | 44 m ² |
| D2 | 65 m ² |
| D3 | 117 m ² |
| D4 | 86 m ² |
| D5 | 42 m ² |
| D6 | 91 m ² |
| D7 | 13.5 m ² |
| D8 | 39 m ² |
| D9 | 21 m ² |
| D10 | 21 m ² |
| D11 | 42 m ² |
| E1 | 70 m ² |
| E2 | 63 m ² |
| E3 | 51 m ² |
| F1 | 288 m ² |
| F2 | 35 m ² |
| F3 | 35 m ² |
| G1 | 108 m ² |
| G2 | 108 m ² |
| G3 | 108 m ² |
| H1 | 54 m ² |
| H2 | 554 m ² |
| Z1 | 162 m ² |
| Z2 | 35 m ² |
| Z3 | 27 m ² |
| Z4 | 54 m ² |
| X1-1 | 135 m ² |
| X1-2 | 81 m ² |
| X1-3 | 54 m ² |
| X1-4 | 81 m ² |
| X1-5 | 81 m ² |
| X1-6 | 81 m ² |
| X1-7 | 81 m ² |
| X1-8 | 81 m ² |
| X1-9 | 27 m ² |
| X1-10 | 27 m ² |
| X2-1 | 54 m ² |
| X2-2 | 54 m ² |
| X2-3 | 54 m ² |
| X2-4 | 18 m ² |
| X2-5 | 81 m ² |
| X2-6 | 81 m ² |
| X2-7 | 108 m ² |
| X2-8 | 81 m ² |
| X2-9 | 81 m ² |
| X2-10 | 81 m ² |
| X2-11 | 27 m ² |
| X2-12 | 27 m ² |
| Y1 | 108 m ² |
| Y2 | 108 m ² |
| Y3 | 50 m ² |
| Y4 | 50 m ² |
| Y5 | 270 m ² |
| Y6 | 72 m ² |
| Y7 | 72 m ² |

Daftar Usulan Kepala Sekolah/ Lembaga, Koordinator PPL Sekolah/ Lembaga Koordinator Administrasi PPL Sekolah Lembaga dan Guru Pembimbing/ Instruktur PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) 15Juli – 15 September 2016

Nama Kepala Sekolah/ Lembaga : Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd.

NIP. 196804061986031013

Nama Koordinator PPL : SIHONO, S.Pd

NIP.196807141995121003

| No. | NIM | Nama Mahasiswa | Prodi | Guru Pembimbing | NIP |
|-----|-------------|--------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------|
| 1 | 13520241010 | Ajeng Restu Putri | Pend. Tehnik Informatika | DjarotWahyuSasongko, S.Sn. | 198105302010011011 |
| 2 | 13206244021 | Andy Junaedi | Pend. Seni Rupa | Drs. Muhajirin | 196111101993041006 |
| 3 | 13206244013 | Anisa Rohmah | Pend. Seni Rupa | Dra. Endang Retno Mulatsih | 196012311994122004 |
| 4 | 13206244017 | Bayu Dwi Prasetya | Pend. Seni Rupa | Suparno, S.Pd | 196404261990031006 |
| 5 | 13206244006 | Desiana Muryasari | Pend. Seni Rupa | Muryadi, S.Pd | 196009071989021001 |
| 6 | 13206244020 | Dhalas Ichsanali | Pend. Seni Rupa | Gunawan, S.Sn | 198208142010011038 |
| 7 | 13520241037 | Fauzi Sholichin | Pend. Tehnik Informatika | Fitri Setiyaningsih, S.ST | 198506202011012006 |
| 8 | 13206244012 | Sulistyono | Pend. Seni Rupa | Haryono, S.Sn | 196703161996011001 |
| 9 | 13206244008 | Vita Stacia Andani | Pend. Seni Rupa | Dra. Endang Retno Mulatsih | 196012311994122004 |

DOKUMENTASI

PRAKTEK MENGAJAR DASAR DESAIN



PRAKTEK MENGAJAR DESAIN KOMUNIKASI VISUAL



KEGIATAN MENGGAMBAR BERSAMA DI ATAS KAIN



PIKET SEKOLAH

