

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
LOKASI SMK NEGERI 3 KASIHAN
Jalan Bugisan, Tamantirto, Kasihan, Bantul, Yogyakarta

Disusun Guna Memenuhi Tugas Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017



Disusun oleh:

Ajeng Restu Putri

NIM. 13520241010

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

JURUSAN PENDIDIKAN TEKNIK ELEKTRONIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Ajeng Restu Putri

NIM : 13520241010

Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika

Fakultas/Universitas : Fakultas Teknik/Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Bantul, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
Menyetujui,
Guru Pembimbing



Dessy Irmawati, M. T.

NIP 19791214 201012 2 002



Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn

NIP . 19810530 201001 1 011

Mengetahui,

Kepala SMK Negeri 3 Kasihan Bantul




Dr. Rakhmat Supriyono, M. Pd.

NIP 19580406 198603 1 013

Koordinator PPL

SMK Negeri 3 Kasihan Bantul



Sihono, S. Pd.

NIP 19680714 199512 1 003

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016 dan menyusun laporan hasil PPL yang berlokasi di SMK Negeri 3 Kasihan, Bantul. Laporan hasil PPL ini dibuat sebagai salah satu persyaratan guna menempuh mata kuliah PPL. Kegiatan PPL ini bertujuan untuk memberikan pengalaman dan pengetahuan kerja lapangan sebagai bekal mahasiswa untuk menjadi calon tenaga pendidik.

Penulis menyadari sepenuhnya bahwa tanpa adanya dukungan dan bantuan dari berbagai pihak, maka laporan program kerja ini tidak akan dapat diselesaikan dengan baik. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT atas limpahan karunia-Nya yang berupa semangat, kesehatan, dan kesempatan sehingga penulis dapat melaksanakan PPL dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., MA. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan (LPPMP), atas kerjasamanya dalam pelaksanaan PPL.
4. Dr. Rakhmat Supriyono, M. Pd. selaku Kepala SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) yang telah memberikan ijin kesempatan dan bimbingan selama pelaksanaan PPL.
5. Dessy Irmawati, M. T. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan banyak masukan dan evaluasi selama pelaksanaan PPL.
6. Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn. selaku Guru Pembimbing PPL yang telah membimbing selama pelaksanaan PPL.
7. Segenap Guru, karyawan, dan staf SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) atas kerjasamanya selama pelaksanaan PPL.
8. Fauzi, Desi, Nisa, Vita, Andy, Dhalas, Tyo, dan Bayu. Rekan PPL SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) yang telah memberikan semangat dan bantuan moral selama pelaksanaan PPL.
9. Adik-adik siswa siswi SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) tahun ajaran 2016/2017 yang telah memberikan pelajaran berharga dan pengalaman yang tak terlupakan selama pelaksanaan PPL.
10. Bapak, ibu, adik, yang memberikan semangat dan doa dari jauh.
11. Teman-teman HMEI yang selalu memberi ruang untuk berbagi kebahagiaan dan masalah bersama.

12. Semua pihak yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan program PPL.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan ini masih terdapat kekurangan dan keterbatasan. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun sangat dibutuhkan. Namun demikian, merupakan harapan besar bagi penulis bila laporan ini dapat memberikan sumbangan pengetahuan dan menjadi satu karya yang bermanfaat.

Bantul, 15 September 2016

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
<i>Abstrak</i>	vii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	4
BAB II.....	8
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	8
A. Persiapan PPL	8
B. Pelakasanaan PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	14
BAB III	17
PENUTUP.....	17
A. Kesimpulan	17
B. Saran.....	17

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1: Daftar Mahasiswa PPL SMK N 3 KASIHAN
- Lampiran 2: Jadwal Pelajaran
- Lampiran 3: Matriks Program PPL
- Lampiran 4: Catatan Mingguan
- Lampiran 5: Laporan Dana Pelaksanaan
- Lampiran 6: Surat Ijin Observasi
- Lampiran 7: Laporan Observasi Pembelajaran
- Lampiran 8: Laporan Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 9: Daftar Nama Siswa
- Lampiran 10: SKKD Fotografi
- Lampiran 11: SKKD Videografi
- Lampiran 12: Silabus Fotografi
- Lampiran 13: Silabus Videografi
- Lampiran 14: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 15: Struktur Organisasi SMK N 3 KASIHAN Bantul
- Lampiran 16: Jadwal Piket
- Lampiran 17: Kalender Pendidikan
- Lampiran 18: Keterangan Kalender Akademik
- Lampiran 19: Dokumentasi Kegiatan

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK NEGERI 3 KASIHAN BANTUL
(SMSR YOGYAKARTA)

Abstrak

Oleh Ajeng Restu Putri

Pendidikan Teknik Informatika

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa di semua jurusan pendidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa agar memiliki kemampuan berupa ketrampilan dalam bidang pembelajaran dan manajerial sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan. Tujuan lain penulis melaksanakan PPL di SMK Negeri 3 Kasihan Bantul adalah memberi kesempatan pada penulis untuk mempelajari, mengenal dan menghayati permasalahan yang dihadapi lembaga pendidikan, menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki ke dalam kehidupan nyata. Mahasiswa juga dapat belajar dari lembaga sekolah sekaligus dapat menyumbangkan pemikiran dan tenaga guna pengembangan lembaga pendidikan yang bersangkutan.

Kegiatan PPL terbagi dalam beberapa tahapan yaitu persiapan mengajar dan pelaksanaan mengajar. Tahap persiapan dimulai dari observasi kelas yang dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2016. Selanjutnya mahasiswa menempuh mata kuliah *micro teaching* di kampus yang merupakan mata kuliah untuk melatih mahasiswa dalam mengajar. Sebelum mengajar, mahasiswa juga harus mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Dalam praktik mengajar, praktikan diberi kesempatan untuk mengajar di kelas XI DKV 1.

Kata Kunci: *PPL, mahasiswa, mengajar.*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta merupakan sekolah menengah kejuruan yang fokus pada kompetensi keahlian seni rupa dan kriya. SMK Negeri 3 Kasihan atau yang sering disebut dengan SMSR (Sekolah Menengah Seni Rupa) ini berlokasi di Jl. PG Madukismo, Bugisan, Bantul Yogyakarta. Dengan area seluas seluruhnya kurang lebih 22.786 m², SMSR menempati kompleks Kampus Mardawa Mandhala Sekolah Seni Yogyakarta bersama dua sekolah lain yaitu SMK Negeri 1 Kasihan (SMKI Yogyakarta) yang membidangi keahlian seni tari dan karawitan, SMK Negeri 2 Kasihan (SMM Yogyakarta) yang membidangi keahlian seni musik. Letak SMSR sangat strategis dan mendukung proses belajar mengajar karena keadaan lingkungan sekolah jauh dari kebisingan aktivitas lalu lintas jalan raya dan dapat dijangkau oleh kendaraan umum.

Gedung SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR) Yogyakarta terdiri atas dua unit, yaitu :

a. Unit 1

- 1) Gedung A untuk Studio Patung
- 2) Gedung B untuk Ruang Teori
- 3) Gedung C untuk Studio Grafis, Teori, dan Logistik
- 4) Gedung D untuk Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, dan RuangTata Usaha
- 5) Gedung E untuk Ruang Perpuatakaan dan Ruang Pertemuan
- 6) Gedung F untuk Balai Serba Guna

b. Unit 2

- 1) Gedung G untuk Studio Lukis
- 2) Gedung H untuk Studio Ukir dan Batik
- 3) Gedung XI untuk Studio DKV dan teori
- 4) Gedung X untuk Studio Dekorasi dan Teori
- 5) Gedung Y untuk Studio Keramik
- 6) Gedung Z untuk Mushola, Kesekretariatan, Sanggar Pramuka, Ruang Osis, dan UKS

Fasilitas-fasilitas sebagai penunjang belajar-mengajar di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta cukup memadai, yaitu meliputi ruang teori yang cukup luas, studio kayu, studio dekorasi, studio fotografi, studio lukis, studio patung, laboratorium computer, perpustakaan, media pembelajaran, bahan dan alat (logistik), sarana olah raga, sumber pengajaran.

2. Kondisi Non Fisik Sekolah

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta unggul dalam menghasilkan tenaga-tenaga profesional dan siap pakai serta mampu menciptakan lapangan kerja sendiri dengan didukung oleh Visi dan Misi sekolah yang jelas. Untuk data tingkat kelulusan 60% dari jumlah lulusannya terjun ke dunia industri, selebihnya melanjutkan ke Perguruan Tinggi dan yang lainnya tidak terdata. SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta termasuk sekolah menengah kejuruan yang dalam perkembangannya dibagi menjadi beberapa spesifikasi, yaitu keahlian seni dan kriya. Adapun kurikulum yang dipakai yaitu kurikulum yang berbasis pada manajemen sekolah. Dengan harapan memberi peluang tumbuhnya potensi SMK dan institusinya untuk mandiri dan bertanggung jawab dalam mengembangkan program pembelajaran yang sesuai dengan kondisi dan kebutuhan sekolah tersebut dengan mengacu pada standar dan program umum yang ditetapkan secara nasional.

SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut :

VISI

Menjadi leader SMK Seni Rupa dan Kriya dalam menghasilkan lulusan profesional yang cerdas, terampil, berkepribadian, dan mampu bertindak efisien, cekatan, dan fleksibel terhadap perkembangan.

MISI

- a. Melaksanakan pembelajaran seni rupa & kriya yang optimal, kreatif dan inovatif.

- b. Mengembangkan etos kerja yang kondusif, produktif & efisien dalam pembelajaran KBK.
- c. Mengembangkan hubungan sekolah dengan DU/DI dan instansi lain yang sinergis.
- d. Melengkapi sarana dan prasarana sekolah sesuai kebutuhan pembelajaran.
- e. Menerapkan prinsip-prinsip Manajemen Mutu ISO 9002:2008.

Tujuan

Menyiapkan tamatan agar menjadi warga negara yang berbudi luhur berakhlak mulia dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, memiliki kompetensi seni rupa yang terampil dan kreatif yang dapat diterapkan di dunia kerja. Mampu berwirausaha secara mandiri, baik sebagai pengusaha maupun seniman.

3. Struktur Organisasi

Struktur organisasi SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta)

mempunyai susunan personalia, yaitu:

- a. Kepala Sekolah
- b. Dewan Sekolah
- c. Penelitian dan Pengembangan
- d. Wakil Kepala bagian Kurikulum
- e. Wakil Kepala bagian Kesiswaan
- f. Wakil Kepala bagian Sarana dan Prasarana
- g. Wakil Kepala bagian Hibungan Masyarakat terkait Dunia Usaha / Dunia Industri
- h. Koordinator Tata Usaha Unit Bisnis
- i. Kepala Program Studi Seni Rupa
- j. Kepala Program Studi Kriya Kayu

Secara umum SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) sudah memiliki struktur organisasi yang lengkap dan memadai, sehingga sangat membantu dalam proses kelancaran belajar mengajar.

4. Potensi Siswa

Sesuai dengan tujuan dari SMK yaitu menghasilkan tenaga kerja yang handal dan profesional, siap kerja dengan memiliki keterampilan dan kemampuan intelektual yang tinggi, sehingga

mampu menjawab tantangan perkembangan teknologi yang ada. Rata-rata lulusan SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) bekerja di industri kreatif, menjadi seniman, dan sebagian lain melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi.

Mayoritas siswa di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) adalah laki-laki. Siswa SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) berasal dari berbagai daerah dengan mayoritas dari Kota Yogyakarta, kemudian disusul dari daerah lain seperti Bantul, Sleman, Kulonprogo, dan sebagian kecil dari Gunungkidul serta luar kota. Perbedaan asal siswa tersebut membuat suasana di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) menjadi lebih beragam.

5. Fasilitas KBM dan Media

Sebagian besar ruang kelas teori telah difasilitasi dengan meja, kursi, papan tulis, spidol, dan penghapus. Studio dan laboratorium mempunyai fasilitas yang cukup memadai untuk setiap bidang yang dipelajari. Dalam hal ini, penulis menggunakan Studio Fotografi, Laboratorium Komputer, serta Laboratorium Animasi.

6. Kegiatan Kesiswaan

Selain kegiatan belajar mengajar, SMK N 3 Kasihan juga mengadakan kegiatan lain yang menunjang pembelajaran seperti English Club, Klub Fotografi, Pramuka, Basket, dan Tonti.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah berbobot 3 SKS yang bersifat wajib tempuh bagi mahasiswa prodi kependidikan. Materi mata kuliah ini meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas maupun laboratoriu/bengkel/studio dengan bimbingan dari guru mata pelajaran terkait. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman mengajar, memperluas wawasan, serta mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Rancangan kegiatan PPL yang disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas dan sebelum penerjunan PPL ini bertujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa baik di kelas maupun lingkungan sekolah dengan maksud ketika mahasiswa telah diterjunkan untuk

melaksanakan PPL, mahasiswa telah benar-benar siap. Berikut rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar yang dilakukan meliputi pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), bahan ajar berupa jobsheet, serta penyiapan media pembelajaran seperti media digital (presentasi, media flash, video) dan alat alat praktik (kamera, tripod, background, plastisin, shutter release).

2. Melaksanakan Praktik Mengajar di Kelas

Kegiatan praktik mengajar dimulai bersamaan dengan tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas mengampu mata pelajaran sesuai dengan kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali tatap muka. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya hingga kegiatan PPL di SMKN 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) berakhir.

3. Evaluasi

- a) Evaluasi hasil belajar siswa

Evaluasi hasil belajar siswa bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi dasar yang telah diajarkan.

- b) Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing dan dipantau oleh DPL prodi dengan maksud untuk mengetahui kekurangan dan kelebihan mahasiswa PPL selama proses mengajar di kelas. Kegiatan evaluasi ini meliputi dua cara evaluasi yaitu (1) mahasiswa PPL diberi masukan dan evaluasi setelah proses belajar mengajar selesai, dan (2) penilaian terhadap mahasiswa PPL sesuai dengan kemampuannya dalam pengajaran, pengawasan kelas, penguasaan kelas, maupun persiapan mengajar. Dari hasil dari evaluasi tersebut diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas sebagai guru lebih baik lagi.

4. Membuat inovasi dan motivasi pembelajaran di kelas

Mahasiswa PPL ditargetkan untuk membuat inovasi dalam mengajar dan memabangun motivasi belajar siswa siswi didikannya.

Hal ini dimaksudkan agar agar siswa dapat memperhatikan ketika berlangsungnya proses pembelajaran dengan memberikan cara mengajar yang berbeda tidak seperti pada umumnya guru memberikan materi kepada siswa. Pemberian motivasi sejak dini memang mutlak harus diberikan oleh siswa agar dapat terbentuknya iklim kondusif dalam belajar. Siswa dapat mempunyai motivasi lebih untuk belajar, tidak hanya ingin memperoleh nilai yang tinggi namun dalam hal ini semangat untuk belajar siswa akan naik.

5. Penjabaran Program Kerja PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua tahap, yaitu kegiatan pra PPL dan pelaksanaak PPL di sekolah.

a. Kegiatan Pra PPL

- 1) Pengajaran mikro (microteaching) di kampus,
- 2) Observasi di sekolah dan kelas,
- 3) Pembekalan PPL di kampus, dan
- 4) Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah.

b. Kegiatan Pelaksanaan PPL

- 1) Konsultasi dengan guru pembimbing
- 2) Menyiapkan perangkat pembelajaran, yang meliputi:
 - a) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
 - b) Penyusunan matrik PPL
 - c) Penyusunan soal ulangan harian
 - d) Penyusunan rubrik penskoran
 - e) Penyusunan kisi-kisi ulangan harian
 - f) Penilaian sikap, kinerja, tugas, dan ulangan harian
 - g) Analisis ulangan harian
- 3) Menyiapkan media dan alat pembelajaran
- 4) Melaksanakn praktik mengajar di kelas
- 5) Evaluasi dengan guru pembimbing
- 6) Mengisi jam kosong apabila guru tidak masuk ke dalam kelas
- 7) Bertugas jaga piket sesuai dengan jadwal masing-masing mahasiswa
- 8) Koordinasi dengan DPL PPL
- 9) Penarikan mahasiswa PPL dari SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta)
- 10) Penyerahan laporan dan ujian PPL

6. Menyusun Laporan PPL

Pada tahap akhir pelaksanaan PPL, mahasiswa praktikan melakukan kegiatan berikut:

a) Penyusunan Laporan

Setelah melaksanakan PPL, mahasiswa diwajibkan menyusun laporan berdasarkan hasil pelaksanaan yang telah dilakukan. Laporan yang disusun yaitu laporan PPL yang dibuat secara individu. Laporan tersebut memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan PPL mulai tahap awal hingga akhir. Laporan ini akan menjadi pertimbangan dalam penilaian hasil PPL yang akan dinilai oleh DPL dan koordinator sekolah.

b) Evaluasi

Evaluasi bertujuan untuk menilai hasil kinerja pelaksanaan PPL yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan dan mencakup semua aspek, baik penguasaan kemampuan profesional, personal, dan intrapersonal serta masukan untuk pelaksanaan kegiatan di masa yang akan datang. Format penilaian mengikuti format yang dikeluarkan oleh LPPMP. Beberapa komponen penilaian meliputi perencanaan pembelajaran, proses pembelajaran, hubungan interpersonal, dan laporan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dimana mahasiswa ikut terlibat langsung dalam proses belajar mengajar (PBM) dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman secara langsung pada kegiatan belajar mengajar di dalam kelas.

Kegiatan PPL itu sendiri merupakan praktik latihan mengajar yang sifatnya aplikatif dan terpadu dari seluruh pengalaman belajar sebelumnya, hal ini bertujuan untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki kemampuan keguruan sehingga dapat mempersiapkan diri dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya sebagai seorang calon pendidik.

Adapun visi Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu sebagai wahana membentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Misi PPL yaitu menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional melalui pengintegrasian dan pengeimplementasian ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, serta pemantapan kemitraan UNY. Sehingga dari PPL ini diharapkan mahasiswa dapat mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan penendidikan yang telah dimiliki. PPL dilaksanakan di sekolah yang sesuai dengan spesifikasi bidang keilmuan atau kompetensi mahasiswa yang bersangkutan.

A. Persiapan PPL

1. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro merupakan program perkuliahan yang dilaksanakan mahasiswa sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan pada semester 6 sebagai bekal awal bagi mahasiswa untuk melaksanakan PPL sebagai calon pendidik. Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil kurang dari atau sama dengan 10 orang. Setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, dan materi. Persiapan yang dibutuhkan sebelum mengajar mikro antara lain membuat RPP, silabus, jobsheet, materi ajar dan lain-lain. Program ini bersifat wajib dilaksanakan mahasiswa karena program ini termasuk dalam mata kuliah wajib lulus dengan nilai minimal B.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran dilakukan dengan mengikuti salah seorang guru dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan dan norma yang berlaku di suatu instansi sekolah. Hal-hal yang diobservasi antara lain:

- a) Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang digunakan instansi sekolah
 - 2) Silabus
 - 3) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- b) Proses pembelajaran
 - 1) Teknik membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi siswa
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas
 - 10) Penggunaan media
 - 11) Bentuk dan cara evaluasi
 - 12) Teknik menutup pelajaran
- c) Perilaku siswa
 - 1) Perilaku siswa di dalam kelas
 - 2) Perilaku siswa di luar kelas

Setelah melaksanakan observasi, mahasiswa diharapkan dapat:

- 1) Mengetahui perangkat pembelajaran yang perlu disiapkan
- 2) Mengetahui kegiatan pembelajaran yang berlangsung sehingga dapat merumuskan rencana pembelajaran yang tepat
- 3) Mengetahui bentuk evaluasi
- 4) Mengetahui sarana dan prasarana serta fasilitas yang tersedia untuk mendukung kegiatan belajar mengajar
- 5) Mengetahui perilaku siswa di dalam dan di luar kelas.

Tindak lanjut dari observasi di dalam kelas untuk selanjutnya menjadi pertimbangan dalam menyiapkan perangkat pembelajaran dan materi.

Setelah observasi kelas, mahasiswa melakukan diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai rancangan kegiatan belajar mengajar, termasuk jadwal mengajar, RPP, materi, dan lain sebagainya.

3. Persiapan Mengajar

Kegiatan belajar mengajar membutuhkan sebuah persiapan materi atau bahan ajar yang akan disampaikan kepada peserta didik, untuk itu seorang guru harus merancaang atau menyiapkan bahan ajar sebelum proses KBM berlangsung, seperti materi dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Adapun persiapan yang perlu dilakukan sebelum praktik mengajar, antara lain:

a. Rancangan program PPL

Praktikan menyusun kegiatan kegiatan yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung dan menyusun matriks agar dapat diatur jadwalnya. Dalam penyusunan matriks ini, praktikan bekerja sama dengan rekan-rekan satu kelompok untuk penyesuaian tanggal.

b. Persiapan materi pelajaran

Materi yang dipersiapkan oleh praktikan terkait dengan Fotografi dan Videografi sesuai dengan mata pelajaran yang akan diajarkan. Materi disiapkan dengan mengumpulkan dari internet, buku dari guru pembimbing, serta buku dan modul yang terdapat di perpustakaan sekolah.

c. Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan setiap penyusunan RPP dan setelah pembelajaran selesai. Guru pembimbing memberikan arahan mengenai materi ajar, RPP, dan koreksi proses pembelajaran

d. Persiapan metode dan media pembelajaran

Persiapan metode dilakukan dengan konsultasi dengan guru pembimbing serta mencari referensi pembelajaran dengan materi terkait di internet. Persiapan media pembelajaran dilakukan dengan mempersiapkan materi (foto dan video) dalam bentuk presentasi.

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar di kelas

Kegiatan PPL yang berlangsung merupakan kegiatan individu yang sesuai dengan jurusan masing-masing program studi. Praktek mengajar dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 dan berakhir pada tanggal 15 September

2016. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 15.00 WIB. Setiap satu jam pelajaran memiliki waktu atau durasi selama 45 menit

Dalam praktek ini praktikan mendapat tugas untuk mengajar di kelas XI DKV 1 pada mata pelajaran Fotografi dan Videografi pada hari Rabu dan Kamis.

Untuk dapat melaksanakan praktek mengajar dengan baik, praktikan melakukan berbagai persiapan, antara lain :

- a. Persiapan fisik, materi dan mental
- b. Analisis Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan untuk melihat sub kompetensi yang akan disampaikan
- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran untuk mempermudah pemberian materi di kelas.

Dalam pelaksanaan praktik mengajar selama dua bulan, praktikan melaksanakan pembelajaran 8 kali tatap muka yaitu 4 kali untuk mata pelajaran Fotografi dan 4 kali untuk mata pelajaran Videografi dengan rincian sebagai berikut:

- a. Pertemuan 1 Mata Pelajaran Fotografi
Tanggal : 27 Juli 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi : Kegunaan Fotografi dalam DKV
- b. Pertemuan 2 Mata Pelajaran Fotografi
Tanggal : 10 Agustus 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi : Prinsip, unsur, dan elemen visual dalam fotografi
- c. Pertemuan 3 Mata Pelajaran Fotografi
Tanggal : 24 Agustus 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi : Menggunakan fasilitas auto dan manual pada kamera
- d. Pertemuan 4 Mata Pelajaran Fotografi
Tanggal : 7 September 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi : Menggunakan Mode Manual, AV, TV, dan P
- e. Pertemuan 1 Mata Pelajaran Videografi

Tanggal : 28 Juli 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi :Kegunaan Videografi dalam DKV

f. Pertemuan 2 Mata Pelajaran Videografi

Tanggal : 11 Agustus 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi : Menyusun naskah produksi

g. Pertemuan 3 Mata Pelajaran Videografi

Tanggal : 25 Agustus 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi : Menggambar Storyboard

h. Pertemuan 4 Mata Pelajaran Videografi

Tanggal : 8 September 2016
Kelas : XI DKV 1
Materi : Editing video

3. Metode Penyampaian Materi

Penyampaian materi yang dilakukan dengan berbagai metode, antara lain:

- a. Metode Ceramah, digunakan untuk menerangkan materi dan memberikan materi tambahan yang tidak ada dalam buku
- b. Metode Tanya Jawab, digunakan apabila materi yang disampaikan belum jelas dan ketika ingin mengetahui seberapa jauh siswa bisa menerima materi yang disampaikan
- c. Metode Diskusi, digunakan untuk membahas suatu permasalahan yang berhubungan dengan materi yang disampaikan, sehingga dapat tercipta suatu kerjasama dan kekompakan
- d. Metode Pemberian Tugas, digunakan untuk memberikan pekerjaan rumah untuk siswa agar siswa belajar menganalisis sendiri soal-soal latihan yang diberikan dan pemberian tugas membuat resume dan akan menambah nilai yang nantinya akan digunakan untuk mempertimbangkan nilai akhir.
- e. Studi Kasus, digunakan untuk membuat siswa terbiasa memecahkan atau mencari solusi dari permasalahan yang ada.

4. Media Pembelajaran

Media yang tersedia berupa LCD, *white board*, spidol, penghapus, dan fasilitas lain yang mendukung proses kegiatan belajar mengajar, seperti presensi dan buku agenda kelas.

5. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi pembelajaran yang dilakukan oleh praktikan yaitu dengan pemberian tugas baik lisan maupun tertulis setelah proses pemberian materi pelajaran.

6. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Umpan balik dari Guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan dalam praktek mengajar, karena dalam pelaksanaan praktek mengajar tentunya masih banyak terdapat kekurangan dan kekeliruan. Praktikan dalam hal ini perlu mendapatkan arahan dan bimbingan dari Guru pembimbing yang bersifat koreksi dan evaluasi, sehingga praktikan senantiasa meningkatkan kemampuannya agar dapat mengajar dengan baik. Umpan balik tersebut disampaikan Guru pembimbing di luar jam mengajar.

7. Program tambahan

Program tambahan merupakan program yang dilaksanakan berdasarkan sesuai kondisi dan usulan dari pihak sekolah. Program tambahan yang telah dilaksanakan antara lain :

- Upacara 17 Agustus (Pengibaran Bendera Merah Putih)
- Pendampingan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)
- Acara Sketsa Bareng 50 Meter
- Mengawasi Ulangan Harian
- Syawalan
- Jaga piket

8. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan dilaksanakan mulai dua minggu terakhir PPL yang juga disesuaikan dengan jatah mengajar. Dalam penyusunan laporan, praktikan meminta pertimbangan dosen pembimbing dan berkonsultasi dengan guru pembimbing terkait persiapan pengesahan.

9. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 di Meeting Room SMK N 3 Kasihan oleh Bapak Suwarna, M.Pd selaku DPL. Acara ini dihadiri oleh kepala sekolah, koordinator PPL, DPL, serta seluruh mahasiswa PPL UNY di SMK N 3 Kasihan,

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Kegiatan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas yang telah dilakukan selama dua bulan, dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara teratur dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi kelancaran praktik mengajar di kelas. Hal yang perlu dikonsultasikan meliputi pembuatan RPP, materi ajar serta kesulitan-kesulitan yang mungkin akan dihadapi ketika melakukan praktik mengajar di kelas.
- b. Metode ajar yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman peserta didik.
- c. Memberikan gambaran secara riil terhadap materi yang diajarkan agar peserta didik mudah memahami materi.
- d. Memberikan catatan-catatan khusus pada peserta didik yang kurang aktif pada setiap kegiatan pembelajaran

2. Hambatan dan Solusi Pembelajaran

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- a. Hambatan Secara Umum Seperti kegiatan lainnya pelaksanaan PPL juga mengalami hambatan. Hal tersebut dikarenakan:
 - 1) Sikap peserta didik yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal. Yaitu peserta didik yang masih dalam remaja kebanyakan suka mencari perhatian dengan melakukan hal-hal yang mengganggu seperti ramai sendiri dan jalan-jalan di kelas.
 - 2) Kesiapan peserta didik dalam menerima materi kurang, yaitu peserta didik lebih senang untuk bercanda.
- b. Hambatan Khusus Proses Belajar Mengajar Beragamnya latar belakang siswa membuat mahasiswa praktikan tidak dapat menyamaratakan perlakuan siswa. Beberapa siswa masih terlalu awan dengan materi jurusan yang digeluti, sehingga memerlukan penanganan khusus.

Untuk mengatasinya, Praktikan melakukan hal-hal sebagai berikut

- a. Pratikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
 - b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta diklat karena suasana yang tidak kondusif.
 - c. Memberi motivasi kepada peserta didik Agar lebih semangat dalam belajar, di sela-sela proses belajar mengajar diberikan motivasi untuk belajar giat demi mencapai cita-cita dan keinginan mereka. Motivasi untuk menjadi yang terbaik, agar sesuatu yang diharapkan dapat tercapai.
 - d. Memanfaatkan sarana dan prasarana. Untuk siswa yang masih terlalu awam dengan materi yang disampaikan, perlu diberikan contoh lebih banyak. Misalnya, contoh dalam bentuk gambar, maupun dengan membawakan perangkan secara fisik jika dimungkinkan.
3. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMK N 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta) ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas maupun di luar kelas. Hal-hal yang diperoleh praktikan antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah kejuruan baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Pengalaman dan keterampilan dalam melaksanakan pekerjaan Guru seperti menjadi Guru piket.

- d. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- e. Guru pembimbing sangat berperan penting, karena tidak henti-hentinya memberikan nasehat dan arahan agar praktikan lebih bisa meningkatkan kualitas mengajarnya.
- f. Memahami kondisi psikologis siswa melalui kegiatan pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kegiatan PPL merupakan salah satu kegiatan yang dapat dijadikan bekal bagi mahasiswa praktikan untuk mempersiapkan diri sebagai calon pendidik agar apabila menjadi pendidik atau guru, dapat melaksanakan tugas dan kewajibannya dengan baik. Pelaksanaan PPL dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 s/d 15 September 2016 dengan dua mata pelajaran Fotografi dan Videografi dapat berjalan lancar seperti yang telah direncanakan. Berdasarkan uraian di atas, kegiatan PPL dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Secara umum program yang telah direncanakan dapat berjalan lancar sesuai dengan program kerja. Dari semua program yang telah disusun dapat terlaksana dengan baik.
2. Pelaksanaan PPL memberikan pengalaman kepada praktikan mengenai pengalaman mengajar secara langsung di dalam kelas atau di luar kelas, serta dapat dijadikan sebagai pembandingan dengan *micro teaching*.
3. Tugas mahasiswa praktikan dalam program PPL yakni menyusun perangkat pembelajaran, meliputi agenda mengajar, pembuatan media pembelajaran, dan RPP.
4. Kegiatan PPL memperkenalkan karakter siswa, keadaan sekolah, dan keadaan sekolah secara riil, sehingga mendapatkan pengalaman yang sebenarnya.
5. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
6. PPL mengenalkan mahasiswa praktikan terhadap dunia anak sekolah menengah kejuruan sehingga mampu mempersiapkan diri dalam menghadapi dunia anak sekolah ketika telah terjun di dunia pendidikan.

B. Saran

1. Bagi Mahasiswa PPL
 - a. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL sebaiknya dipersiapkan dengan benar-benar, baik fisik, mental maupun penguasaan materi.

- b. Mahasiswa PPL mempersiapkan perangkat pembelajaran sebelum pelaksanaan pembelajaran di kelas, dan sering berkonsultasi kepada Guru pembimbing sebelum mengajar maupun sesudah mengajar, agar dapat mengerti kekurangan dalam mengajar dan cara menanggulangnya.
 - c. Perlunya meningkatkan kekompakan dan kedisiplinan mahasiswa PPL, serta lebih kreatif, aktif serta inovatif dalam setiap kegiatan.
 - d. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar.
2. Bagi Pihak SMK Negeri 3 Kasihan Bantul (SMSR Yogyakarta)
- a. Pihak sekolah diharapkan tetap mendukung semua program PPL, baik secara materi maupun immateri.
 - b. Bimbingan dari pihak sekolah perlu diintensifkan dan komunikasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa praktikan lebih ditingkatkan, sehingga akan memudahkan pelaksanaan PPL.
 - c. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka dan di selesaikan secara kekeluargaan.
3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
- a. Pihak UNY agar lebih meningkatkan hubungan dengan sekolah-sekolah yang menjadi tempat PPL supaya terjalin kerjasama yang baik untuk menjalin koordinasi dan mendukung kegiatan praktik lapangan dan praktik mengajar.
 - b. Pihak UNY diharapkan memberikan pengawasan secara langsung untuk mengetahui sejauh mana mahasiswa mampu mengembangkan kompetensi sebagai seorang Guru, apa sudah sesuai dengan yang diharapkan atau belum.
 - c. Pihak UNY diharapkan memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan dan tidak membuat mahasiswa bingung.
 - d. Seharusnya pihak LPPMP lebih jelas dalam menentukan waktu PPL, tidak hanya minimal 8x mengajar namun lebih jelas harus mengajar berapa kali agar porsi mengajar seluruh mahasiswa seimbang.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*.
Yogyakarta: UNY PRESS
- Tim Penyusun Panduan PPL 2016. *Panduan PPL UNY 2016*. Yogyakarta: PL
PPL dan PKL UNY

Lampiran 1: Daftar Mahasiswa PPL SMK N 3 KASIHAN

**Daftar Usulan Kepala Sekolah/ Lembaga, Koordinator PPL Sekolah/ Lembaga Koordinator Administrasi PPL Sekolah
Lembaga dan Guru Pembimbing/ Instruktur PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMK Negeri 3 Kasihan (SMSR) 15 Juli –
15 September 2016**

Nama Kepala Sekolah/ Lembaga : Drs. RAKHMAT SUPRIYONO, M.Pd. NIP. 196804061986031013

Nama Koordinator PPL : SIHONO, S.Pd NIP.196807141995121003

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Prodi	Guru Pembimbing	NIP
1	13520241010	Ajeng Restu Putri	Pend. Teknik Informatika	Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn.	198105302010011011
2	13206244021	Andy Junaedi	Pend. Seni Rupa	Drs. Muhajirin	196111101993041006
3	13206244013	Anisa Rohmah	Pend. Seni Rupa	Dra. Endang Retno Mulatsih	196012311994122004
4	13206244017	Bayu Dwi Prasetya	Pend. Seni Rupa	Suparno, S.Pd	196404261990031006

5	13206244006	Desiana Muryasari	Pend. Seni Rupa	Muryadi, S.Pd	196009071989021001
6	13206244020	Dhalas Ichsanali	Pend. Seni Rupa	Gunawan, S.Sn	198208142010011038
7	13520241037	Fauzi Sholichin	Pend. Teknik Informatika	Fitri Setyaningsih, S.ST	198506202011012006
8	13206244012	Sulistyono	Pend. Seni Rupa	Haryono, S.Sn	196703161996011001
9	13206244008	Vita Stacia Andani	Pend. Seni Rupa	Dra. Endang Retno Mulatsih	196012311994122004



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F01
Kelompok Mahasiswa**

NAMA LOKASI : SMK N 3 Kasihan (SMSR)
ALAMAT LOKASI : Jalan PG.Madukismo (Bugisan) Yogyakarta

No	Program / Kegiatan PPL / Magang	Minggu Ke-									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Pembuatan Program PPL										
	a. Observasi	8									8
	b. Menyusun Matrik Program PPL	8									8
2.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)										
	a. Persiapan										
	1. Bimbingan DPL	4									4
	2. Bimbingan GPL	12	10	3	3	3	3	4	5		43
	3. Observasi di Kelas	8	8	8	4	8	4	8	4		52
	4. Mengumpulkan Materi	4	3		3		4		3		17
	5. Membuat RPP	4	4		4		3		3		18
	6. Menyiapkan/Membuat Media	4	4		4		3		3		18
	7. Menyusun Materi	4	4		3		4		4		19
	8. Membuat Soal	2	2		2		2		2		10
	b. Pelaksanaan										
	1. Praktik Mengajar di Kelas		8		8		8		8		16
	2. Penilaian dan Evaluasi		2		2		2		2		8
3.	Kegiatan Sekolah										
	a. Halal bi Halal	1									1
	b. Piket Guru	12	12	8	8	2	1				43
	c. Upacara Bendera Hari Senin	1	1		1	1					4
	d. Upacara 17 Agustus					3					3



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F01
Kelompok Mahasiswa**

	f. Pendampingan MPLS	5									5
	g. Acara Sketsa Bareng 50 Meter						2				2
	h. Rapat & Koordinasi	2	2	2	2	2	2	2			14
	i. Workshop Menjadi Youtuber Kelas XI Animasi									4	4
4.	Pembuatan Laporan PPL										
	a. Pembuatan Laporan								5	10	15
	Jumlah	80	61	22	44	19	39	15	39	14	333

Mengetahui / Menyetujui,
Kepala Sekolah



Drs. Rahmat Supriyono, M.Pd.
NIP. 19580406 198603 1 013

Dosen Pembimbing Lapangan

Dessy Irmawati, M.T
NIP. 19791214 201012 2 002

Yogyakarta, 22 September 2016
Yang Membuat

Ajeng Restu Putri
NIM. 13520241010



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

NAMA LOKASI : Nama Mahasiswa : Ajeng Restu Putri
Nama Sekolah : SMK N 3 Kasihan (SMSR) Nomor Induk Mahasiswa : 13520241010
Alamat Lokasi : Jalan PG.Madukismo (Bugisan) Yogyakarta Fak/Jur/Prodi : FT/PT.Elektronika/ PT.Informatika
Guru Pembimbing : Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn. Dosen Pembimbing Lapangan : Dessy Irmawati, M.T

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 15 Juli 2016	Rapat dan Koordinasi	Penyerahan mahasiswa PPL kepada pihak sekolah untuk melaksanakan PPL selama 2 bulan. Dihadiri oleh kepala sekolah, sekretaris, koordinator PPL, dan seluruh mahasiswa PPL UNY di SMSR		
2.	Senin, 18 July 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera pertama di tahun ajaran baru terlaksana dengan sukses. Acara ini sekaligus membuka rangkaian kegiatan MPLS di SMSR	-	-
3.		Halal bi Halal	Kegiatan ini dilaksanakan selepas upacara bendera dimana semua siswa berbaris menurut kelas dan saling bersalam-salaman dengan guru, karyawan, mahasiswa PPL, dan sesama siswa.	-	-
4.		Pendampingan MPLS	Mahasiswa mendampingi OSIS dalam melakukan MPLS. Kegiatan ini juga berguna bagi mahasiswa PPL untuk dapat lebih banyak mengenal lingkungan sekolah.		
5.		Rapat & Koordinasi	Koordinasi dilakukan di ruang kepala sekolah dan membahas mengenai jatah mengajar. Mahasiswa PPL diperbolehkan mengajar maksimal 5 kali tatap muka untuk satu mata pelajaran. Bapak		



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

			Rakhmad juga membagikan beberapa buku untuk referensi mengajar.		
6.		Piket Guru	Piket guru menghasilkan pengetahuan serta tata cara dalam administrasi sekolah, mulai dari absen sampai penjadwalan setiap kelas.		
7.	Selasa 19 Juli 2016	Piket Guru	Piket guru dilaksanakan mulai pagi hari. Disela piket guru juga pengenalan dengan guru-guru SMK N 3 kasihan.		
8.		Bimbingan GPL	Bimbingan dengan guru pengampu mata pelajaran fotografi dan videografi untuk menentukan jatah mengajar mahasiswa PPL serta kurikulum yang digunakan		
9.		Pendampingan MPLS	MPLS hari ke dua berjalan dengan lancar. Siswa baru mengenal lingkungan sekolah dan ruang yang akan digunakan untuk belajar.		
10.	Rabu 20 Juli 2016	Bimbingan DPL	Pembimbingan DPL dengan ibu Dessy Irmawati menghasilkan mata pelajaran yang sebaiknya di ambil serta penyusunan rpp dan penyesuaian kurikulum.		
11.		Piket Guru	Piket guru menghasilkan koordinasi terhadap penyesuaian jadwal sekolah dan jadwal piket.		
12.		Pengumpulan materi ajar	Pengumpulan materi fotografi dan videografi untuk kelas XI dilakukan di perpustakaan SMSR		
13.		Pendampingan MPLS	Siswa baru melakukan kerja bakti untuk belajar mencintai lingkungan belajarnya.		
14.		Obeservasi	Obeservasi dilakukan di studio fotografi dengan mengamati proses pembelajaran		



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

			fotografi, mempelajari karakter siswa, dan metode mengajar yang digunakan oleh guru.		
15.	Kamis 21 July 2016	Bimbingan GPL	Pembimbingan oleh Pak Djarot, guru fotografi dan videografi, menghasikan sistem pembelajaran yang tepat untuk siswa XI DKV 1.		
16.		Obeservasi	Obeservasi dilakukan di Studio fotorgafi mengenai pembelajaran videografi.		
17.	Jumat 22 July 2016	Membuat RPP	Pembuatan RPP untuk mata pelajaran fotografi dengan materi kegunaan fotografi dalam DKV		
18.		Menyiapkan / Membuat Media	Menyiapkan PPT dan video untuk menunjang pembelajaran.		
19.		Membuat Soal	Soal tanya jawab yang di tanyakan dalam ke siswa secara spontan.		
20.	Senin 25 Juli 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara benderea di dilaksanakan dengan lancar.		
21.		Piket Guru	Memperdalam ilmu dalam administrasi sekolah.		
22.		Bimbingan GPL	Konsultasi mengenai RPP fotografi yang sudah dibuat		
23.	Selasa 26 July 2016	Membuat RPP	Revisi RPP fotografi. Dan membuat RPP videografi.		
24.		Piket Guru	Mengisi tugas ke kelas DKV yang gurunya sedang tidak dapat mengisi kelas		
25.	Rabu 27 July 2016	Pratik Mengajar di Kelas	Praktik mengajar dikelas XI DKV 1 mengenai kegunaan fotografi dalam DKV		
26.		Menyusun Materi	Penyusunan materi videografi		
27.	Kamis 28 July 2016	Piket Guru	Mengisi tugas ke kelas X Kayu karena guru sedang ada acara.		



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

28.		Praktik Mengajar di Kelas	Praktik mengajar di kelas Videografi.. Materi kegunaan videografi dalam DKV		
29.	Jumat 29 Juli 2016	Penilaian dan Evaluasi	Penilaian terhadap siswa XI DKV 1 dalam mata pelajaran fotografi dan videografi		
30.		Kerja Bakti Sekolah Sehat	Membersihkan area parkir utara		
31.	Senin 1 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera di laksanakan dengan lancar.		
32.		Piket Guru	Mengisi tugas ke kelas X Lukis 1 yang gurunya sedang tidak dapat mengisi kelas		
33.		Rapat dan koordinasi	Dilakukan koordinasi dengan kelompok PPL untuk mengatur jadwal piket		
34.	Selasa 2 Agustus 2016	Membuat RPP	Membuat RPP fotografi untuk pertemuan 2		
35.		Menyusun Materi	Penyusunan materi prinsip fotografi		
36.		Membuat Soal	Membuat soal tanya jawab sesuai dengan materi yang disiapkan		
37.		Piket Guru	Administrasi piket, dan izin masuk		
38.	Rabu 3 Agustus 2016	Observasi di Kelas	Observasi di dalam kelas fotografi serta membantu persiapan kamera		
39.	Kamis 4 Agustus 2016	Observasi	Observasi di kelas Videografi dan membantu guru pembimbing untuk melaksanakan proses pembelajaran		
40.		Membuat RPP	RPP videografi pertemuan 2 dengan materi naskah produksi		
41.	Jumat 5 Agustus 2016	Membuat RPP	Revisi RPP videografi dan fotografi		
42.	Senin 8 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera di laksanakan dengan lancar.		



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

43.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
44.		Menyusun Materi	Penyusunan materi fotografi dan videografi		
45.	Selasa 9 Agustus 2016	Bimbingan GPL	Bimbingan terkait materi fotografi dan videografi		
46.		Menyusun Materi	Revisi materi fotografi dan videografi		
47.		Piket Guru	Menyampaikan tugas ke kelas X Tekstil		
48.	Rabu 10 Agustus 2016	Praktik mengajar di kelas	Mengajar XI DKV 1 untuk mata pelajaran fotografi dengan materi prinsip, unsur, dan elemen visual dalam fotografi		
49.	Kamis 11 Agustus 2016	Praktik Mengajar di Kelas	Praktek mengajar di kelas XI DKV 1 mata pelajaran videografi dengan materi menyusun naskah produksi		
50.	Jumat 12 Agustus 2016	Penilaian dan Evaluasi	Evaluasi mata pelajaran fotografi dan videografi yang dilaksanakan hari sebelumnya		
51.		Kerja bakti sekolah sehat	Membersihkan gedung B		
52.	Senin 15 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara benderea di laksanakan dengan lancar.		
53.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
54.	Selasa 16 Agustus 2016	Bimbingan GPL	Bimbingan terkait RPP ke-4 Layout dan Background		
55.		Menyusun Materi	Penyusunan materi fotografi dan videografi		
56.	Rabu 17 Agustus 2016	Upacara 17 Agustus	Upacara 17 agustus di laksanakan di lapangan Tamantirto. Upacara tingkat kecamatan ini juga dihadiri oleh seluruh guru dan siswa. SMSR ditunjuk sebagai petugas pengibar bendera.		
57.	Kamis 18	Observasi	Observasi di kelas videografi dan		



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

	Agustus 2016		membantu penyiapan alat praktik.		
58.	Jumat 19 Agustus 2016	Membuat RPP	RPP fotografi dengan materi penggunaan Auto dan Manual Focus		
59.		Menyiapkan/ Membuat media	Presentasi pembuatan contoh foreground, midground dan background focus.		
60.	Senin 22 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera di laksanakan dengan lancar.		
61.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
62.	Selasa 23 Agustus 2016	Bimbingan GPL	Bimbingan terkait RPP ke-5 Layout & Background II		
63.		Menyusun Materi	Penyusunan materi diambil penjabaran setiap bab.		
64.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
65.	Rabu 24 Agustus 2016	Praktik Mengajar di Kelas	Mengajar fotografi dengan materi penggunaan Auto dan Manual focus pada DSLR		
66.	Kamis 25 Agustus 2016	Praktik Mengajar di Kelas	Praktek mengajar di kelas Videografi dengan materi menggambar Storyboard		
67.	Jumat 26 Agustus 2016	Evaluasi dan Penilaian	Penilaian pekerjaan siswa fotografi dan videografi		
68.		Kerja bakti sekolah sehat	Presentasi dan tutorial pembuatan Keyframe & InBetween		
69.	Senin 29 Agustus 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera di laksanakan dengan lancar.		
70.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
71.	Selasa 30 Agustus 2016	Bimbingan GPL	Bimbingan terkait Materi videografi		
71.		Menyusun Materi	Penyusunan materi diambil penjabaran setiap bab.		
72.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
73.	Rabu 31	Praktik Mengajar di	Mengisi kelas fotografi, <i>Hunting</i> Foto di		



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

	Agustus 2016	Kelas	PASTI (Pasar Hewan) & Pengambilan Nilai		
74.	Kamis 1 September 2016	Observasi	Mendampingi guru mengajar videografi.		
75.	Jumat 2 September 2016	Kerja bakti sekolah sehat	Membersihkan gedung B		
76.		Menyiapkan/ Membuat media	Menyiapkan tutorial youtuber		
77.	Senin 5 September 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera di laksanakan dengan lancar.		
78.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
79.		Mengumpulkan materi	Mengumpulkan materi fotografi tentang penggunaan mode pada DSLR		
80.		Membuat RPP	Membuat RPP videografi dengan materi editing video		
81.	Selasa 6 September 2016	Bimbingan GPL	Bimbingan terkait Materi fotografi dan RPP videografi		
82.		Menyusun Materi	Penyusunan materi untuk workshop tentang youtube		
83.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
84.	Rabu 7 September	Praktik Mengajar di Kelas	Mengajar mata pelajaran fotografi tentang mode AV, TV, P, dan teknik DoF sempit.		
85.	Kamis 8 September 2016	Praktik Mengajar di Kelas	Workshop tentang Youtube dan Monetizernya di kelas XI Animasi		
86.		Praktik Mengajar di	Mengajar kelas videografi tentang editing		



**LAPORAN MINGGUAN PPL / MAGANG III UNY
TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**F02
Kelompok Mahasiswa**

		Kelas	video menggunakan Adobe Premiere.		
87.	Senin 12 September 2016	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera di laksanakan dengan lancar.		
88.		Piket Guru	Administrasi absen sekolah		
89.	Selasa 13 September 2016	Pembuatan Laporan	Pengambilan data tentang sekolah		
90.	Rabu 14 September 2016	Pembuatan Laporan	Pengambilan data absen siswa & Bab I		
91.	Kamis 15 September 2016	Penarikan PPL UNY di SMSR	Penarikan di hadiri oleh kepala sekolah, bapak waka kurikulum, DPL, dan seluruh mahasiswa UNY		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016
SMK N 3 KASIHAN

Alamat: JL. Bugisan, Yogyakarta

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA LOKASI : Nama Mahasiswa : Ajeng Restu Putri
Nama Sekolah : SMK N 3 KASIHAN Nomor Induk Mahasiswa : 13520241010
Alamat Lokasi : JL. Bugisan, Yogyakarta Fak/Jur/Prodi : FT/Pendidikan Teknik Informatika
Guru Pembimbing : Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn. Dosen Pembimbing Lapangan : Dessy Irmawati, M.T.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor	Jumlah
1	Mencetak matriks PPL	Sebanyak 3 lembar		Rp. 5.000,-			Rp. 5.000,-
2	Mencetak RPP	Sebanyak 8 RPP rangkap 2		Rp. 5.000,-			Rp. 5.000,-
3	Pembelajaran Fotografi Outdoor	Parkir PASTY	Rp. 30.000,-				Rp. 30.000,-
4	Mencetak laporan PPL	3 jilid		Rp. 60.000,-			Rp. 60.000,-
5	Sewa Kamera	Sewa EOS 550D 3 hari		Rp. 150.000,-			Rp. 150.000,-
6	Pembelajaran Videografi	Plastisin 4 pack	Rp. 80.000,-				Rp. 80.000,-
7	Pembelajaran Fotografi	Cat 3 warna primer	Rp. 45.000,-				Rp. 45.000,-
Total			Rp. 155.000,-	Rp. 230.000,-			Rp. 385.000,-



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016
SMK N 3 KASIHAN

Alamat: JL. Bugisan, Yogyakarta

F03

Untuk Mahasiswa

Yogyakarta, 15 September 2016



Kepala Sekolah

Dr. Rakhmat Supriyono, M. Pd.

NIP. 19580406 198603 1 013

Mengetahui:
Dosen Pembimbing Lapangan

Dessy Irmawati, M. T.

NIP 19791214 201012 2 002

Mahasiswa PPL

Ajeng Restu Putri

NIM. 13520241010

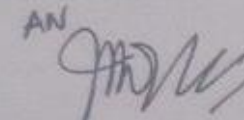
Kepada Yth. Bapak /Ibu _____
Guru SMK Negeri 3 Kasihan

Kamis, 25 Feb. 2016

Dengan ini mohon Mahasiswa tersebut dibawah ini diperkenankan mengikuti Bapak / Ibu dalam tugas mengajar dikelas dengan tujuan observasi pembelajaran.

NO	NIM	NAMA MAHASISWA	PROGRAM STUDI	GURU YANG DIKUTI	MATA PELAJARAN	KELAS	JAM KE
1	13520241010	AJENG RESTU PUTRI	Pend. Teknik informatika	BODY TRISYANTO, SPd	ANIMASI 2 D	XI AN	7 - 10
2	13520241037	FAUZI SHOLICHIN	Pend. Teknik informatika	BODY TRISYANTO, SPd	ANIMASI 2 D	XI AN	7 - 10
3	13206244006	DESIANA MULYASARI	Pend. Seni Rupa	MURYADI, SPd.	TYPOGRAFI	X DKV1	7-10
4	13206244008	VITA STACIA ANDANI	Pend. Seni Rupa	EKO HARYONO, S.Pd.	GAMBAR BENTUK	XI L2	7-10
5	13206244012	SULISTIYONO	Pend. Seni Rupa	HARYONO, S.Sn.	MEMATUNG	X PT	7-10
6	13206244013	ANISA ROHMAH	Pend. Seni Rupa	EKO HARYONO, S.Pd.	GAMBAR BENTUK	XI L2	7-10
7	13206244017	BAYU DWI PRASETYO	Pend. Seni Rupa	SUPARNO, SPd	DKV	XI DKV 2	7-10
8	13206244020	DHALAS ICHSANALI	Pend. Seni Rupa	SUPARNO, SPd	DKV	XI DKV 2	7-10
9	13206244021	ANDY JUNAEDI	Pend. Seni Rupa	HARYONO, S.Sn.	MEMATUNG	X PT	7-10

Bantul, 25 Februari 2016
WK I Bag. Kurikulum

AN


SIHONO, S.Pd. (EKO HAR)
NIP. 196807141995121003



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ajeng Restu Putri PUKUL : 13.00 WIB
NO. MAHASISWA : 13520241010 TEMPAT PRAKTIK : SMK N 3 Kasihan
TGL. OBSERVASI : 2 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : Teknik/PTELKA/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	KTSP
	2. Silabus	Silabus lengkap mulai dari kelas X, XI dan XII
	3. RPP	RPP sesuai dengan materi ajar, baik dan lengkap per pertemuan
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, berdoa, presensi, apersepsi, memberi motivasi
	2. Penyajian materi	Penjelasan dilakukan dengan santai namun serius. Guru dapat bercanda pada waktu yang tepat namun tetap dapat menanamkan materi dengan baik.
	3. Metode pembelajaran	CTL (<i>Contextual Teaching and Learning</i>)
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia , Jawa (informal)
	5. Penggunaan waktu	Sesuai RPP
	6. Gerak	Guru menjelaskan di depan kelas dan bergerak ke antara siswa sesuai kebutuhan.
	7. Cara memotivasi siswa	Mengaitkan materi dengan keinginan siswa
	8. Teknik bertanya	Teknik bertanya individu dengan mengangkat tangan
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru menguasai kelas dengan intonasi yang sesuai dan memberikan teguran pada siswa yang tidak memperhatikan.
	10. Penggunaan media	Penggunaan media sesuai dengan kebutuhan materi dan metode pembelajaran.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi dilakukan secara lisan
12. Menutup pelajaran	pembelajaran ditutup dengan mengingat kembali yang telah dipelajari dan memberi tahu materi untuk pertemuan selanjutnya	
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar memperhatikan, sebagian masih terkendali
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Saling toleransi dan bersahabat.



FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMK N 3 Kasihan Bantul NAMA MHS. : Ajeng Restu Putri

ALAMAT SEKOLAH : NOMOR MHS. : 13520241010
FAK/JUR/PRODI : Fakultas Teknik/PTELKA/PTI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Ada beberapa bangunan yang sedang dalam proses pembangunan dan renovasi.	Pembangunan kelas, dan aula seni
2	Potensi siswa	Potensi siswa cukup tinggi dilihat dari hasil karya yang dipajang di lingkungan sekolah.	Menjuarai lomba LKS Animasi
3	Potensi guru	Kebanyakan guru SMK N 3 Kasihan memiliki skill dibidang seni	
4	Potensi karyawan	Karyawan kebersihan kurang	
5	Fasilitas KBM, media	LCD proyektor, white Board	
6	Perpustakaan	Koleksi buku pada perpustakaan SMK N 3 Kasihan cukup banyak, buku-buku terkait seni rupa.	
7	Laboratorium	Laboratorium Animasi dilengkapi dengan 30 komputer dan 20 meja gambar lengkap dengan lampu untuk menerawang.	
8	Bimbingan konseling	Bimbingan Konseling melayani siswa yang memerlukan bimbingan dengan baik.	
9	Bimbingan belajar	Tidak ada	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Terdapat beberapa ekstrakurikuler, tidak semuanya aktif berjalan	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	OSIS di SMK N 3 Kasihan difasilitasi dengan ruang OSIS namun kinerjanya belum baik.	

12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS lengkap	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Tata usaha mengatur administrasi yang ada pada sekolah, dan terdapat ruangan monitoring dengan CCTV	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	-	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	-	
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa terletak di kantin sekolah.	
17	Tempat ibadah	Terdapat mushola di dalam sekolah, beberapa warga sekolah juga sering beribadah di Masjid Ngesthi Widhi	
18	Kesehatan lingkungan	Lingkungan SMSR terawat dengan cukup baik	
19	Lain-lain		

Daftar Nama Siswa

Kelas XI DKV 1

No	Nama
1	ADHELIA OCKTA ARDANA
2	AGNAYA RIZKY ADINDA PUTRI
3	ALFIYAN FIRDAUS NUR IKHSAN
4	ALIF NUR FAIZZI
5	APRILINO ARFANTO YUWONO
6	ARIFIN BUDI UTAMA
7	ARNINA ARRY ARUMININGTYAS
8	DENNY OCTAVERA RAHMA P
9	DWI NUR ROHMAN
10	FIKRI KHAIRINA SAVIRA R
11	IVAN MU'AFI RAHTOMO
12	LINDA KHOLIFATUZ ZAHRO
13	MUHAMMAD ADITIA
14	MUHAMMAD ARIFATUL LUTHFI
15	MUH BAIHAQI GALATASARAY
16	MUHAMMAD FARID MUSYAFFA'
17	MUH MIZUNEE AL FAYYAD
18	NONA ROZALIA
19	NUGRAINI MEGA UTAMI
20	NYKEN LUISTANTI PANGESTU
21	OMHATHISSIDDHA MAMSVAHA O
22	RIDHA IZZA SABILLA
23	RIZKI KURNIA RACHMA
24	RONI SETIAWAN
25	SAFIRA KUSUMANINGRUM
26	SEREFINA ALFIANA
27	TSAL TSA UTIYA SALSABILA K
28	VIVI FATMAWATI
29	WIJASETA KISWORO MURTI
30	WIJI ASTUTI
31	WISNU LINTANG TRIANGGANA

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR (SKKD)

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SENI RUPA
KOMPETENSI KEAHLIAN : DISKOMVIS
SEMESTER : GASAL & GENAP

MATA PELAJARAN : FOTOGRAFI
TINGKAT KELAS : XI (Sebelas)

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
1. MEMPERSIAPKAN PEMOTRETAN FOTOGRAFI	1.1. Mendeskripsikan kegunaan fotografi untuk desain komunikasi visual.
	1.2. Mengidentifikasi fasilitas kamera SLR (<i>Single Lens Reflex</i>) digital.
	1.3. Mengidentifikasi alat dan aksesoris pendukung dalam fotografi .
2. MELAKSANAKAN PROSES PEMOTRETAN FOTOGRAFI	2.1. Menyiapkan perlengkapan pemotretan.
	2.2. Menyiapkan objek pemotretan.
	2.3. Memotret obyek diam.
	2.4. Memotret obyek bergerak dan moment.

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR (SKKD)

PROGRAM STUDI KEAHLIAN : SENI RUPA
 KOMPETENSI KEAHLIAN : DKV
 SEMESTER : GASAL & GENAP

MATA PELAJARAN : VIDEOGRAFI
 KELAS : XI DKV

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
3. Mempersiapkan <i>shooting videografi</i>	3.1. Mendeskripsikan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual
	3.2. Mengidentifikasi bahan dan alat <i>videografi</i>
	3.3. Menyusun naskah produksi (skenario) film
	3.4. Menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi
12. Membuat produk Diskomvis mengarah ke media televisi	12.1. Mendeskripsikan tentang proses produksi media televisi.
	12.2. Merumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan layanan masyarakat untuk media televisi.
	12.3. Menyusun Storyboard.
	12.4. Menyusun bahasa iklan.
	12.5. Melakukan editing dan sounding, dubbing.
4. Melaksanakan proses <i>shooting videografi</i>	4.1. Mendeskripsikan gerak kamera video
	4.2. Mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>
	4.3. Menjelaskan keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i>
	4.4. Melakukan <i>shooting</i> film indie
5. Melaksanakan proses <i>editing videografi</i>	5.1 Mendeskripsikan persiapan proses <i>editing</i> .
	5.2 Melaksanakan capturing video dari kaset ke format digital.
	5.3 Melakukan <i>soft editing video</i> dan <i>hard edit video</i> .
	5.4 Mengisi <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> .
	5.5 Melakukan <i>compositing video</i> dan audio (<i>titel</i> dan <i>color correction</i>).
	5.6 Melakukan proses <i>rendering</i> .
	5.7 Melakukan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> .

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
 MATA PELAJARAN : FOTOGRAFI
 KELAS / SEMESTER : XI DISKOMVIS / GASAL
 STANDAR KOMPETENSI : 2. MEMPERSIAPKAN PEMOTRETAN FOTOGRAFI
 KODE KOMPETENSI : (084) KK.2
 ALOKASI WAKTU : 72 JAM ; @ 45 MENIT (18 Pertemuan)

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
2. 1. Mendeskripsikan kegunaan fotografi untuk desain komunikasi visual	Mendeskripsikan kegunaan fotografi untuk desain komunikasi visual dengan cermat dan komunikatif.	<ul style="list-style-type: none"> Definisi fotografi Definisi Diskomvis Hubungan keduanya. Sejarah fotografi Prinsip dasar fotografi. Unsur fotografi. Klasifikasinya. 	Penjelasan : Definisi Fotografi dan Diskomvis dan hubungannya. Sejarah fotografi. Prinsip dasar. Unsur dan klasifikasi fotografi.	Tanya jawab. Tes lisan.	Komunikatif , Cermat	75	4			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net
2. 2. Mengidentifikasi fasilitas kamera SLR (<i>Single Lens Reflex</i>).	Mengategorikan fasilitas kamera SLR (<i>Single Lens Reflex</i>) dengan teliti serta penuh rasa tanggung jawab.	<p>Kamera manual, jenis dan bagian kamera</p> <p>Kamera Single Lens Refleksi.</p> <p>Film dan cara memasang film.</p>	Penjelasan kamera manual, jenis dan bagian kamera. Penjelasan kamera Single Lens Refleksi. Penjelasan film dan cara memasang film.	Tanya jawab, Tes lisan.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	75	4			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
2. 3. Mengidentifikasi fasilitas dalam kamera digital.	Mengategorikan fasilitas dalam kamera digital dengan teliti serta penuh rasa tanggung jawab.	Pengertian fotografi digital. Kelebihan dan kekurangan kamera digital. Format dan ukuran file foto digital. Penggunaan mode dial.	Penjelasan : Pengertian fotografi digital. Kelebihan dan kekurangan kamera digital. Format dan ukuran file foto digital. Penggunaan mode dial.	Tanya jawab, Tes lisan.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	76,7	6			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net
2. 4. Mengidentifikasi alat dan aksesoris pendukung dalam fotografi .	Menentukan alat dan aksesoris pendukung dalam fotografi secara cermat dan mandiri.	Berbagai jenis dan fungsi lensa, flash, reflektor, filter, tripot.	Penjelaskan berbagai jenis dan fungsi lensa, flash, reflektor, filter, tripot	Tanya jawab Tes Lisan	Cermat, Mandiri.	70	4			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
MATA PELAJARAN : FOTOGRAFI
KELAS / SEMESTER : XI DISKOMVIS / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : 3. MELAKSANAKAN PROSES PEMOTRETAN FOTOGRAFI
KODE KOMPETENSI : (084) KK.3
ALOKASI WAKTU : JAM ; @ 45 MENIT (Pertemuan)

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
3. 1. Menyiapkan perlengkapan pemotretan	Menyiapkan perlengkapan pemotretan dengan cermat dan mandiri.	Pemotretan dengan cahaya alam	Kesiapan perlengkapan pemotretan	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Cermat, Mandiri.	76,7	2			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net
3. 2. Menyiapkan obyek pemotretan.	Menyiapkan obyek pemotretan dengan disiplin dan tanggung jawab.	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan obyek pemotretan dan pendukung Menyiapkan back ground 	<ul style="list-style-type: none"> Kesiapan obyek pemotretan dan pendukung Kesiapan back ground 	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	68,3	4			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
3.3. Memotret obyek diam.	Menjelaskan teknik memotret obyek diam secara teliti, disiplin dan tanggung jawab.	<ul style="list-style-type: none"> Mengatur komposisi obyek Mengatur sudut pandang dan pencahayaan 	Pelaksanaan kegiatan memotret obyek diam	Tanya jawab. Tes lisan.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	70	9			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net
3.4. Memotret obyek bergerak	Memotret obyek bergerak	<ul style="list-style-type: none"> Teknik show action Teknik stop action Teknik panning 	<ul style="list-style-type: none"> Pelaksanaan memotret obyek bergerak. <ul style="list-style-type: none"> Teknik show action Teknik stop action Teknik panning 	Tanya jawab, Tes praktek.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	68,3	3			Kodak Photography Guide with 35mm film. 500 more digital photography tip & trick. Nikon D40X manual guide. http://www.fotographer.net

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI
KELAS / SEMESTER : XI DISKOMVIS / GASAL
STANDAR KOMPETENSI : 5. MEMPERSIAPKAN *SHOOTING VIDEOGRAFI*
KODE KOMPETENSI : (084) KK.05
ALOKASI WAKTU : 28 JAM ; @ 45 MENIT (7 Pertemuan)

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
5. 1. Mendeskripsikan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual.	Mendeskripsikan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual dengan cermat dan komunikatif.	Penjelasan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual.	Penjelasan kegunaan <i>videografi</i> dalam desain komunikasi visual	Tanya jawab. Tes lisan.	Komunikatif, Cermat	75	1		1	Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
5. 2. Mengidentifikasi bahan dan alat <i>videografi</i> .	Menjelaskan bahan dan alat <i>videografi</i> dengan teliti serta penuh rasa tanggung jawab.	Penjelasan bahan dan alat <i>videografi</i> .	Pemakaian bahan dan alat <i>videografi</i> .	Tanya jawab, Tes lisan.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	85	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
5. 3. Menyusun naskah produksi (skenario) film.	Menjelaskan naskah produksi (skenario) film secara cermat dan kreatif.	Menjelaskan langkah-langkah menyusun naskah produksi (skenario) film.	Penjelaskan langkah-langkah menyusun naskah produksi (skenario) film.	Tanya jawab, Tes lisan.	Cermat, kreatif	76,7	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
5. 4. Menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi.	Menjelaskan teknik menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi secara kreatif dan cermat	Menjelaskan langkah-langkah menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi	Pelaksanaan kegiatan menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi.	Tanya jawab, Tes lisan.	Kreatif, Cermat.	68,3	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI
KELAS / SEMESTER : XI DISKOMVIS / GASAL
STANDAR KOMPETENSI : 12. MEMBUAT PRODUK DESAIN KOMUNIKASI VISUAL MENGARAH KE MEDIA TELEVISI
KODE KOMPETENSI : (084) KK.12
ALOKASI WAKTU : 44 JAM ; @ 45 MENIT (11 Pertemuan)

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
12.1. Mendeskripsikan tentang proses produksi media televisi.	Mendeskripsikan tentang proses produksi media televisi secara cermat dan komunikatif.	Penjelasan tentang proses produksi media televisi.	Penjelasan tentang proses produksi media televisi	Tanya jawab. Tes lisan.	Komunikatif, Cermat	75	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
12.2. Merumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan layanan masyarakat untuk media televisi.	Merumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan layanan masyarakat untuk media televisi secara teliti, disiplin dan tanggung jawab.	Perumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan layanan masyarakat untuk media televisi.	Perumuskan ide dasar iklan produk, iklan jasa, dan iklan layanan masyarakat untuk media televisi.	Tanya jawab, Tes praktek.	Teliti, Disiplin, Tanggung jawab.	73,3	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
12.3. Menyusun Storyboard.	Menyusun Storyboard secara cermat dan kreatif.	Menyusun Storyboard.	Melakukan penyusunan Storyboard.	Tanya jawab, Tes Praktek.	Cermat, kreatif	75	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
12.4. Menyusun bahasa iklan.	Menyusun bahasa iklan secara kreatif dan cermat	Menyusun bahasa iklan.	Melakukan penyusunan bahasa iklan. Konsultasi penataan bahasa iklan.	Tanya jawab, Tes Praktek.	Kreatif, Cermat.	71,7	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.

12. 5. Melakukan editing dan sounding, dubbing.	Melakukan editing dan sounding, dubbing secara kreatif dan komunikatif.	Melakukan editing dan sounding, dubbing.	Melakukan editing dan sounding, dubbing.		Kreatif, komunikatif.	71,7	3			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
---	---	--	--	--	-----------------------	------	---	--	--	---

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI
KELAS / SEMESTER : XI DISKOMVIS / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : 6. MELAKSANAKAN PROSES *SHOOTING VIDEOGRAFI*
KODE KOMPETENSI : (084) KK.06
ALOKASI WAKTU : 36 JAM ; @ 45 MENIT (9 Pertemuan)

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
6. 1. Mendeskripsikan gerak kamera video.	Mendeskripsikan gerak kamera video secara cermat dan mandiri.	Penjelasan gerak kamera video	Penjelasan tentang gerakan kamera video	Tanya jawab Tes Lisan	Cermat, Mandiri.	85	1			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana.
6. 2. Mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	Mengoperasikan secara mandiri dan cermat gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i> dengan disiplin dan tanggung jawab.	Penjelasan tentang mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	Penjelasan teknik mengoperasikan gerak kamera virtual dan <i>live shooting</i>	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Cermat, Mandiri, Disiplin, Tanggung jawab.	68,3	1			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana. Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
6. 3. Menjelaskan keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak	Menjelaskan secara cermat, dan mandiri keselarasan gerak kamera virtual dengan	Menjelaskan keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i> .	Keselarasan gerak kamera virtual dengan gerak kamera <i>live shooting</i>	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Cermat, Mandiri, Disiplin, Tanggung jawab.	80	2			Sinopsis, Naskah/ Skript, Shooting Skript/ Skenario oleh Cepy Rlyana. Video tutorial Kamera

kamera <i>live shooting</i>	gerak kamera <i>live shooting</i> dengan disiplin dan tanggung jawab.									Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita". Panasonic MV10000 Hand Book.
6. 4. Melakukan <i>shooting</i> film indie.	Melakukan <i>shooting</i> film indie secara disiplin dan tanggung jawab.	Melakukan <i>shooting</i> film indie	Pelaksanaan kegiatan <i>shooting</i> film indie.	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	68,3	5			Panasonic MV10000 Hand Book.

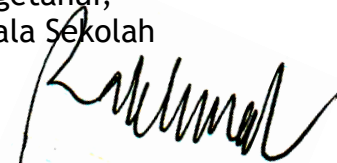
NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 3 KASIHAN
MATA PELAJARAN : KOMPETENSI KEJURUAN VIDEOGRAFI
KELAS / SEMESTER : XI DISKOMVIS / GENAP
STANDAR KOMPETENSI : 7. MELAKSANAKAN PROSES *EDITING* VIDEOGRAFI
KODE KOMPETENSI : (084) KK.07
ALOKASI WAKTU : 36 JAM ; @ 45 MENIT (9 Pertemuan)

KURIKULUM TINGKAT SATUAN PENDIDIKAN

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	KARAKTER	KKM	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
							TM	PS	PI	
7. 1. Mendeskripsikan persiapan proses <i>editing</i> .	Mendeskripsikan persiapan proses <i>editing</i> dengan cermat dan mandiri.	Menjelaskan langkah-langkah persiapan proses <i>editing</i>	Penjelasan persiapan proses <i>editing</i>	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Cermat, Mandiri.	75	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 2. Melaksanakan capturing video dari kaset ke format digital.	Melaksanakan capturing video dari kaset ke format digital dengan disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan tentang capturing video dari kaset ke format digital	Pelaksanaan capturing video dari kaset ke format digital.	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	75	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 3. Melakukan	Melakukan <i>soft</i>	Menjelaskan tentang <i>soft</i>	Pelaksanaan <i>soft editing</i>	Tanya jawab	Disiplin,	75	1			Video tutorial Kamera

<i>soft editing video</i> dan <i>hard edit video</i> .	<i>editing video</i> dan <i>hard edit video</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	<i>editing video</i> dan <i>hard edit video</i> .	<i>video</i> dan <i>hard edit video</i> .	Tes Lisan Tes Praktek	Tanggung jawab.					Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 4. Mengisi <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> .	Mengisi <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan tentang <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> .	Pelaksanaan <i>sound recording</i> dan melakukan <i>editing sound</i> .	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	71,7	2			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 5. Melakukan <i>compositing video</i> dan audio (<i>titel</i> dan <i>color correction</i>).	Melakukan <i>compositing video</i> dan audio (<i>titel</i> dan <i>color correction</i>) secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan <i>compositing video</i> dan audio (<i>titel</i> dan <i>color correction</i>).	Pelaksanaan <i>compositing video</i> dan audio (<i>titel</i> dan <i>color correction</i>).	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	71,7	2			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 6. Melakukan proses <i>rendering</i> .	Melakukan proses <i>rendering</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan tentang proses <i>rendering</i> .	Pelaksanaan proses <i>renderimg</i> .	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	73,3	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.
7. 7. Melakukan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> .	Melakukan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> secara disiplin dan tanggung jawab.	Menjelaskan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> .	Pelaksanaan <i>print to tape</i> atau <i>burn to media disc</i> .	Tanya jawab Tes Lisan Tes Praktek	Disiplin, Tanggung jawab.	75	1			Video tutorial Kamera Video "Harta Karun bagi Pembuat Berita" Panasonic MV10000 Hand Book.

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Rahmat Supriyono, M.Pd.
NIP. 19580406 1986 031 013

Bantul, JULI 2015
Guru Mata Pelajaran

DJAROT WAHYU SASONGKO, S.Sn.
NIP. 198105302010011011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 3 Kasihan
Mata Pelajaran	:	Fotografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas) DKV/ 1 (satu)
Alokasi Waktu	:	8 x 45 menit (2 Pertemuan)
Standar Kompetensi	:	2. Mempersiapkan pemotretan fotografi
Kompetensi Dasar	:	2.1 Mendeskripsikan kegunaan fotografi untuk desain komunikasi visual.
Indikator	:	1. Mendeskripsikan kegunaan fotografi untuk Desain Komunikasi Visual 2. Mengidentifikasi fasilitas kamera SLR (<i>Single Lens Reflex</i>). 3. Mengidentifikasi alat dan aksesoris pendukung dalam fotografi

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu

1. Mengetahui dan memahami definisi fotografi.
2. Mengidentifikasi hubungan fotografi dengan Desain Komunikasi Visual.
3. Menyebutkan pemanfaatan fotografi di beberapa media Desain Komunikasi Visual.
4. Mengetahui sejarah singkat ilmu fotografi.
5. Mengetahui dan memahami prinsip dasar ilmu fotografi.
6. Mengetahui dan memahami unsur-unsur dalam fotografi.
7. Mengetahui dan memahami klasifikasi fotografi.

B. Materi Pembelajaran

1. Definisi fotografi dan Desain Komunikasi Visual.
2. Hubungan antara fotografi dengan Desain Komunikasi Visual.
3. Media Desain Komunikasi Visual yang memanfaatkan fotografi.
4. Sejarah singkat ilmu fotografi
5. Prinsip dasar fotografi.
6. Unsur fotografi.
7. Klasifikasi fotografi

C. Metode Pembelajaran

Pendekatan Ceramah, Model Tutor Sebaya, Demonstrasi, praktik siswa dan Penugasan.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

- a. Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam.
- b. Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai peserta didik.
- c. Memotivasi kepada siswa agar siap mengikuti pembelajaran.
- d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.
- e. Tanya jawab berbagai hal terkait wawasan siswa mengenai materi yang akan diajarkan, yakni pengetahuan dasar fotografi.

2. Kegiatan Inti

EKSPLORASI

- a. Peserta didik membaca referensi tentang dasar fotografi.
- b. Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran.
- c. Memfasilitasi interaksi antar siswa, dan antar siswa dengan guru.
- d. Melibatkan siswa untuk aktif dalam tiap kegiatan pembelajaran.

ELABORASI

- a. Guru memberikan pretest ringan, untuk mengukur sejauh mana pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan disampaikan.
- b. Guru menyampaikan pengantar mengenai pengertian fotografi, selintas sejarah dan perkembangannya, hubungan antara fotografi dan Desain Komunikasi Visual, Pemanfaatan ilmu fotografi pada Desain Komunikasi Visual.
- c. Guru menjelaskan materi tentang teori dasar fotografi, dengan sub pembahasan unsur dasar fotografi dan prosedur kerja fotografi.
- d. Guru menggambarkan skema prosedur kerja fotografi sekaligus menjelaskannya.

KONFIRMASI

- a. Guru memberikan umpan balik positif dalam bentuk lisan, isyarat, maupun penghargaan terhadap keberhasilan siswa.
- b. Memberikan pembenaran hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber.

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru memberikan post test kepada siswa untuk menguji sejauhmana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
- b. Guru bersama siswa membuat rangkuman atau kesimpulan yang telah diajarkan.
- c. Guru melakukan absensi siswa
- d. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

E. Alat dan Sumber Belajar

Alat : Beberapa Kamera, Lensa, tripod, dan kelengkapan lainnya.

Sumber Pembelajaran :

- . Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik Fotografi*, 2005, Jakarta: Grasindo.
- . Supriyono, Rahmat, *Guide Book to Good Photography*, 2011, Jakarta: Gramedia.
- . Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman Fotografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
- . Soekotjo, Makarios, *Fotografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

F. Penilaian

1. Teknik

- Partisipasi dalam kegiatan (Keaktifan, Kelancaran, dan sikap).
- Penilaian hasil belajar (Penugasan)

2. Bentuk Instrumen

Uraian soal penugasan praktek.

3. Instrumen Soal

Buatlah kliping tentang karya-karya foto dengan dicantumkan keterangan tentang :

judul, jenis atau merk kamera, panjang fokal lensa, jenis film dan ASA/ ISO, diafragma dan kecepatan rana.

Gambar kliping foto dapat diperoleh pada media cetak seperti surat kabar, majalah fotografi, internet dan lain-lain. Dibendel dengan sampul warna kuning, beri lengkap nama, nomor urut serta kelas, dan dikumpulkan pada pertemuan minggu ke 3.

Kriteria Penilaian

Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.

A – Baik Sekali : 9,00 s/d 10,00.

B – Baik : 8,00 s/d 8,99.

C – Cukup : 7,50 s/d 7,99.

D – Kurang : 0,00 s/d 7,49.

Bantul, 18 Juli 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn
NIP 19810530 201001 1 011

Ajeng Restu Putri
NIM 13520241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 2)

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 3 Kasihan
Mata Pelajaran	:	Fotografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas) DKV/ 1 (satu)
Alokasi Waktu	:	8 x 45 menit (2 pertemuan)
Standar Kompetensi	:	2. Mempersiapkan pemotretan fotografi
Kompetensi Dasar	:	2.3. Mengidentifikasi fasilitas kamera <i>Digital</i>
Indikator	:	1. Menggunakan mode Auto Fokus. 2. Menggunakan mode Manual Fokus. 3. Menggunakan mode Manual pemotretan. 4. Menggunakan mode Aperture Value. 5. Menggunakan mode Speed Value. 6. Menggunakan mode Program. 7. Melakukan pemotretan teknik DoF sempit dan luas

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu :

1. Menggunakan mode Auto Fokus.
2. Menggunakan mode manual fokus.
3. Menggunakan mode manual pemotretan.
4. Menggunakan mode Aperture Value
5. Menggunakan mode Speed Value
6. Menggunakan mode Program
7. Melakukan pemotretan teknik DoF sempit dan luas

B. Materi Pembelajaran

1. Pengertian Fotografi Digital
2. Kelebihan dan kekurangan kamera digital
3. Prinsip kerja kamera digital
4. Format dan ukuran file foto digital

Cara menggunakan mode dan menu

- a. mode Auto Fokus.
 1. mode Manual Fokus.
 2. mode manual pemotretan.
 3. mode Aperture Value.
 4. mode Speed Value.
 5. mode Program.
- b. Teknik DoF sempit dan DoF luas.

C. Metode Pembelajaran

Pendekatan Ceramah, Model Tutor Sebaya, Demonstrasi, praktik siswa dan Penugasan.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan
 - a. Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai peserta didik.
 - c. Memotivasi kepada siswa agar siap mengikuti pembelajaran.
 - d. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.
 - e. Tanya jawab berbagai hal terkait wawasan siswa mengenai materi yang akan diajarkan, yakni fasilitas kamera digital.

2. Kegiatan Inti

EKSPLORASI

- a. Peserta didik membaca referensi tentang mode pada kamera digital.
- b. Menggunakan beragam pendekatan pembelajaran.
- c. Memfasilitasi interaksi antar siswa, dan antar siswa dengan guru.
- d. Melibatkan siswa untuk aktif dalam tiap kegiatan pembelajaran.

ELABORASI

- a. Guru memberikan pretest ringan, untuk mengukur sejauh mana pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan disampaikan.
- b. Guru menjelaskan materi tentang teori mode kamera digital, dengan sub pembahasan mode Auto Fokus, manual , manual pemotretan, Aperture Value, Speed , Program, dan menggunakan mode lain-lain..

- c. Guru menggambarkan bagian mode dial advanced dan basic kamera digital SLR sekaligus menjelaskannya.

KONFIRMASI

- a. Guru memberikan umpan balik positif dalam bentuk lisan, isyarat, maupun penghargaan terhadap keberhasilan siswa.
- b. Memberikan pembenaran hasil eksplorasi dan elaborasi siswa melalui berbagai sumber.

3. Kegiatan Akhir

- a. Guru memberikan post test kepada siswa untuk menguji sejauhmana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
- b. Guru bersama siswa membuat rangkuman atau kesimpulan yang telah diajarkan.
- c. Guru melakukan absensi siswa
- d. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

E. Sumber Belajar

Alat : Kamera digital SLR Nikon D40X.

Bahan : Obyek bunga, satwa, dan pemandangan.

Sumber Pembelajaran :

- Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik Fotografi*, 2005, Jakarta: Grasindo.
- Wahyu Sasongko, Djarot, *Program Tahunan Mata Diklat Fotografi SMKN 3 Kasihan*, 2010, Bantul: SMKN 3 Kasihan.
- Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman Fotografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
- Soekotjo, Makarios, *Fotografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

F. Penilaian

1. Teknik

- a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
- b. Penilaian proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan sikap).
- c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).

2. Bentuk Instrumen

Uraian soal penugasan.

3. Soal

Potretlah obyek bunga atau satwa dengan menggunakan teknik DoF sempit. Gunakan diafragma lebar dengan skala antara 5,6 s/d terbesar. Aturilah jarak pemotretan dan focal length antara 35 s/d 55 mm. Perhatikan obyek terbaik dan komposisikan dengan baik.

4. Kriteria Penilaian

Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.

Kriteria	Nilai
DoF sempit dengan komposisi baik	9 – 10
DoF sempit dengan komposisi kurang baik	8 – 8,99
DoF kurang sempit dengan komposisi baik	7,5 – 7,99
DoF kurang sempit dengan komposisi kurang baik	0 – 7,49

Bantul, 13 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn

NIP 19810530 201001 1 011

Ajeng Restu Putri

NIM 13520241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 1)

- Nama Sekolah** : SMK Negeri 3 Kasihan
- Mata Pelajaran** : Videografi
- Kelas/ Semester** : XI (Sebelas) DKV/ 3 (GASAL)
- Standar Kompetensi** : 5. Mempersiapkan *shooting videografi*
- Kompetensi Dasar** : 5.1. Mendeskripsikan kegunaan *videografi* dalam desain komunikasi visual.
- Indikator** :
1. Pengertian dan prinsip videografi untuk Desain Komunikasi Visual dijelaskan dengan baik (pengetahuan)
 2. Cerita pendek yang akan diangkat diidentifikasi (ketrampilan)
 3. Naskah cerita yang akan diangkat disusun dalam bentuk skenario. (ketrampilan).
 4. Peralatan, bahan dan aksesoris pendukung dalam videografi serta perlengkapan kesehatan dan keselamatan kerja disiapkan sesuai SOP. (sikap).
- Alokasi Waktu** : 4 x 45 menit (1 x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu

1. mengetahui dan memahami definisi videografi.
2. mengidentifikasi hubungan videografi dengan Desain Komunikasi Visual dalam iklan non cetak dan sinematografi.
3. Menjelaskan dunia penyiaran (broadcasting) dan sinematic art.
4. menyebutkan pemanfaatan videografi di beberapa media Desain Komunikasi Visual.

B. Nilai Karakter

1. Menanamkan siswa hadir tepat waktu (disiplin)
2. Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
3. Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi (rasa ingin tahu).
4. Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain (menghargai prestasi).

5. Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

C. Materi Pembelajaran

1. Pengertian dan prinsip videografi. (pengetahuan)
2. Hubungan videografi dengan Disain Komunikasi Visual.
3. Pengertian iklan non cetak dan sinematografi.
4. Pengertian dunia penyiaran dan sinematic art.
5. Pemanfaatan Videografi dalam dunia penyiaran, iklan non cetak dan sinematografi.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan Ceramah, Model Tutor Sebaya, dan Penugasan.

E. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan
 - a. Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Tanya jawab berbagai hal terkait wawasan siswa mengenai materi yang akan diajarkan.
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru memberikan pretest ringan, untuk mengukur sejauh mana pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan disampaikan.
 - b. Guru menyampaikan pengantar mengenai pengertian videografi, prinsip videografi.
 - c. Guru menjelaskan materi tentang videografi iklan non cetak, serta sinematografi.
 - d. Guru menggambarkan skema proses produksi film serta iklan non cetak sekaligus menjelaskannya.
 - e. Guru menugaskan siswa untuk menentukan tema, judul serta membuat cerita pendek.
3. Kegiatan Akhir
 - a. Guru memberikan post test kepada siswa untuk menguji sejauhmana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
 - b. Guru melakukan absensi siswa
 - c. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

F. Alat dan Sumber Belajar

Alat : LCD proyektor.

Bahan : materi multimedia presentasi, kertas dan alat tulis.

Sumber Pembelajaran :

1. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik video*, 2005, Jakarta: Grasindo.

2. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
3. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

G. Penilaian

1. Teknik
 - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
 - b. Penilaian proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan sikap).
 - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan)
2. Bentuk Instrumen
Uraian soal penugasan.
3. Soal
Buatlah sebuah resume (ringkasan) mengenai materi yang telah disampaikan oleh Guru, menurut pengertian dan pemahaman masing-masing siswa tentang
 1. Pengertian Videografi.
 2. Prinsip Videografi.
 3. Pengertian Iklan Non Cetak dan Sinematografi.
4. Kriteria Penilaian
Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.

A – Baik Sekali	: 9,00 s/d 10,00.
B – Baik	: 8,00 s/d 8,99.
C – Cukup	: 7,50 s/d 7,99.
D – Kurang	: 0,00 s/d 7,49.

Bantul, 18 Juli 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn

NIP 19810530 201001 1 011

Ajeng Restu Putri

NIM 13520241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 2)

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 3 Kasihan
Mata Pelajaran	:	Videografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas)/ 1 (Ganjil)
Standar Kompetensi	:	5. Mempersiapkan shooting videografi
Kompetensi Dasar	:	5.3. Menyusun naskah produksi (skenario) film.
Indikator	:	1. Pengertian sinematografi dijelaskan dengan baik. (Pengetahuan) 2. Pengertian naskah produksi (skenario) dijelaskan dengan baik. (Pengetahuan) 3. Pembuatan naskah produksi (skenario). (Ketrampilan)
Alokasi Waktu	:	4 x 45 menit (1 x Pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu :

1. Mengetahui dan memahami pengertian sinematografi.
2. Mengetahui dan memahami pengertian naskah.
3. Membuat naskah produksi (skenario).

B. Nilai Karakter

1. Menanamkan siswa hadir tepat waktu (disiplin).
2. Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
3. Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi (rasa ingin tahu).
4. Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain (menghargai prestasi).
5. Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

C. Materi Pembelajaran

1. Pengertian sinematografi
2. Pengertian naskah produksi (skenario)
3. Cara membuat naskah produksi (skenario)

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan Ceramah, Model Tutor Sebaya, Demonstrasi dan Penugasan.

E. Langkah-langkah Kegiatan

1. Pendahuluan
 - a. Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Tanya jawab berbagai hal terkait wawasan siswa mengenai materi yang akan diajarkan, yakni pengetahuan naskah produksi (skenario).
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru memberikan pretest ringan, untuk mengukur sejauh mana pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan disampaikan.
 - b. Guru menyampaikan pengantar mengenai pengertian sinematografi, naskah produksi (skenario) dan cara membuatnya.
 - c. Guru menjelaskan cara menyusun skenario berdasarkan aturannya.
 - d. Siswa membuat naskah produksi (skenario).
3. Kegiatan Akhir
 - a. Guru memberikan post test kepada siswa untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
 - b. Guru melakukan absensi siswa
 - c. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

F. Alat dan Sumber Belajar

Alat : Alat tulis.

Bahan : Kertas.

Sumber Pembelajaran :

3. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik Videografi*, 2005, Jakarta: Grasindo.
4. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman Videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
5. Soekotjo, Makarios, *Videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

G. Penilaian

1. Teknik
 - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
 - b. Penilaian proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan sikap).
 - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
2. Bentuk Instrumen

Uraian soal penugasan.

3. Soal

Buatlah naskah produksi (skenario) berdasarkan cerita pendek yang telah dibuat di pertemuan sebelumnya.

4. Kriteria Penilaian

Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.

A – Baik Sekali : 9,00 s/d 10,00.

B – Baik : 8,00 s/d 8,99.

C – Cukup : 7,50 s/d 7,99.

D – Kurang : 0,00 s/d 7,49.

Bantul, 8 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn

NIP 19810530 201001 1 011

Ajeng Restu Putri

NIM 13520241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 3)

Nama Sekolah	: SMK Negeri 3 Kasihan
Mata Pelajaran	: Videografi
Kelas/ Semester	: XI (Sebelas)/ 1 (Ganjil)
Standar Kompetensi	: 5.Mempersiapkan shooting videografi.
Kompetensi Dasar	: 5.1. Menggambar <i>storyboard</i> sesuai dengan naskah produksi.
Indikator	: Peserta didik mampu <ol style="list-style-type: none">1. Pengertian <i>storyboard</i>.2. Prinsip gambar <i>storyboard</i>.3. Teknik pembuatan gambar <i>storyboard</i>.4. Pembuatan gambar <i>storyboard</i>.
Alokasi Waktu	: 4 x 45 (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu :

1. Mengetahui dan memahami pengertian *storyboard*.
2. Mengetahui dan memahami prinsip gambar *storyboard*.
3. Mengetahui dan memahami teknik pembuatan gambar *storyboard*.
4. Membuat gambar *storyboard*.

B. Nilai Karakter

1. Menanamkan siswa hadir tepat waktu (disiplin).
2. Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
3. Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi (rasa ingin tahu)
4. Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain (menghargai prestasi).
5. Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

C. Materi Pembelajaran

1. Pengertian *storyboard*.
2. Prinsip gambar *storyboard*.
3. Teknik pembuatan gambar *storyboard*.

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan Ceramah, Model Tutor Sebaya, Demonstrasi dan Penugasan.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan
 - a. Guru memulai pelajaran dengan mengucapkan salam.
 - b. Tanya jawab berbagai hal terkait wawasan siswa mengenai materi yang akan diajarkan, yakni pengetahuan pembuatan gambar storyboard.
2. Kegiatan Inti
 - a. Guru memberikan pretest ringan, untuk mengukur sejauh mana pengetahuan peserta didik tentang materi yang akan disampaikan.
 - b. Guru menyampaikan pengantar mengenai pengertian storyboard, prinsip story board.
 - c. Guru menjelaskan teknik pembuatan gambar storyboard.
 - d. Siswa membuat gambar storyboard.
3. Kegiatan Akhir
 - a. Guru memberikan post test kepada siswa untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
 - b. Guru melakukan absensi siswa
 - c. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

E. Alat dan Sumber Belajar

Alat : alat gambar.

Bahan : kertas.

Sumber Pembelajaran :

1. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik Videografi*, 2005, Jakarta: Grasindo.
2. Simon dan Schuster, *Kodak Pedoman videografi 35 mm*, 2002, Jakarta: Gramedia.
3. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleks Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

F. Penilaian

1. Teknik
 - a. Partisipasi dalam kegiatan belajar.
 - b. Penilaian proses belajar (Keaktifan, Kelancaran, dan sikap).
 - c. Penilaian hasil belajar (Penugasan).
2. Bentuk Instrumen
Uraian soal penugasan.
3. Soal
Buatlah gambar storyboard sesuai dengan skenario yang telah dibuat di pertemuan sebelumnya!

4. Kriteria Penilaian

Kebijakan guru, dengan melihat hasil karya.

A – Baik Sekali : 9,00 s/d 10,00.

B – Baik : 8,00 s/d 8,99.

C – Cukup : 7,50 s/d 7,99.

D – Kurang : 0,00 s/d 7,49.

Bantul, 22 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn

NIP 19810530 201001 1 011

Ajeng Restu Putri

NIM 13520241010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP 4)

Nama Sekolah	:	SMK Negeri 3 Kasihan
Mata Pelajaran	:	Videografi
Kelas/ Semester	:	XI (Sebelas)/ 1 (Ganjil)
Standar Kompetensi	:	7. Melaksanakan Proses Editing Videografi
Kompetensi Dasar	:	7.5. Melakukan compositing video (titel dan color correction).
Indikator	:	Peserta didik mampu 1. Melakukan editing video menggunakan Adobe Premiere
Alokasi Waktu	:	4 x 45 (1 x pertemuan)

A. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu :

1. Melakukan editing video menggunakan Adobe Premiere

B. Nilai Karakter

1. Menanamkan siswa hadir tepat waktu (disiplin).
2. Menanamkan siswa untuk bekerja mandiri.
3. Menanamkan siswa untuk bekerja dengan media teknologi dan informasi (rasa ingin tahu)
4. Menanamkan siswa untuk menghargai karya orang lain (menghargai prestasi).
5. Menanamkan siswa untuk menjaga kebersihan studio (peduli lingkungan).

C. Materi Pembelajaran

1. Pengenalan ruang kerja Premiere
2. Timeline pada Premiere
3. Editing menggunakan Premiere

D. Metode Pembelajaran

Pendekatan Ceramah, Model Tutor Sebaya, Demonstrasi dan Penugasan.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Pendahuluan
 - a. Siswa dan guru berdo'a sesuai dengan agama, presensi, apersepsi dan kepercayaan masing masing untuk mengawali pelajaran.

- b. Memberikan motivasi dan menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dilaksanakan.
- c. Menyampaikan indikator Pencapaian kompetensi dan kompetensi yang diharapkan.
- d. Memotivasi dan mengajak peserta didik untuk berpartisipasi aktif dalam kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan.

2. Kegiatan Inti

EKPLORASI

- a. Guru memberikan petunjuk atau arahan dalam kegiatan pembelajaran praktek yang akan diberikan kepada peserta didik.
- b. Dengan bimbingan guru, peserta didik terbagi menjadi beberapa kelompok.
- c. Mendengarkan penjelasan dari informasi-informasi yang disampaikan.
- d. Mendemonstrasikan bahan, peralatan, software yang akan dilakukan.
- e. Menentukan alat / bahan komponen yang akan dilakukan.
- f. Memfasilitasi terjadinya interaksi antara peserta didik serta antara peserta didik dan guru, lingkungan dan sumber belajar lainnya.
- g. Memfasilitasi peserta didik melakukan percobaan.
- h. Melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran.

ELABORASI

- a. Membuat pola kelompok tempat duduk sesuai absensi kelompok secara adil.
- b. Untuk mengetahui peserta didik guru memberikan pertanyaan.
- c. Peserta didik memahami informasi tentang komponen, alat atau bahan, software.
- d. Setiap peserta didik mempersiapkan alat dan bahan yang ada.
- e. Guru mempraktekkan peralatan yang akan digunakan.
- f. Guru menjelaskan menu dan area kerja serta penyuntingan video.
- g. Guru memberikan kesempatan pada setiap kelompok untuk bekerjasama dalam melakukan kegiatan pembelajaran.
- h. Menguji keterampilan peserta didik dengan mengamati pola kegiatan pembelajaran.
- i. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya tentang materi yang belum jelas.

- j. Membahas pertanyaan tersebut secara umum dengan jawaban secara menyeluruh.
- k. Peserta didik memberikan hasil dari pembuatannya secara individu.
- l. Memfasilitasi peserta didik membuat laporan eksplorasi yang akan dilakukan baik lisan, tulisan secara individual atau kelompok.
- m. Memberikan motivasi
- n. Proses praktik Laboratorium Komputer
- o. Menyunting Efek Visual dengan software digital video
- p. Mengaplikasikan fitur dan efek video dalam pembuatan materi pendukung multimedia

KONFIRMASI

- a. Memberikan umpan balik dan penguatan dan menyimpulkan informasi dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik.
 - b. Memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi, elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber.
 - c. Memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan.
 - d. Guru memberikan kata pujian kepada peserta didik atas keaktifan dalam proses pembelajaran.
 - e. Guru memotivasi peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.
 - f. Guru bertanya jawab tentang hal-hal yang belum diketahui siswa.
 - g. Guru memberikan penguatan pembelajaran dan penyimpulan.
3. Kegiatan Akhir
- a. Guru memberikan post test kepada siswa untuk menguji sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan.
 - b. Guru melakukan absensi siswa
 - c. Guru menutup pelajaran dengan mengucapkan salam.

E. Alat dan Sumber Belajar

Alat : Komputer dengan software Adobe Premiere,

Bahan : Video yang akan diedit

Sumber Pembelajaran :

1. Ardiansyah, Yulian, *Tips dan Trik Videografi*, 2005, Jakarta: Grasindo.

2. Soekotjo, Makarios, *videografi Dasar, Kreatif dengan Lensa Refleksi Tunggal 35mm*, 2001, Jakarta : Fotomedia PT. Prima Infosarana Media.

F. Penilaian

1. Kriteria Penilaian

Kriteria Penilaian	Skor
Siswa dapat mengimport video	10
Siswa dapat mengimport gambar	10
Siswa dapat melakukan hard editing pada video	20
Siswa dapat memberikan efek visual yang sesuai dengan video	20
Siswa dapat mengekspor video	10
Siswa dapat memproduksi video sesuai storyboard yang telah dibuat	30

Penilaian:

Nilai = jumlah skor / 100

Bantul, 5 September 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

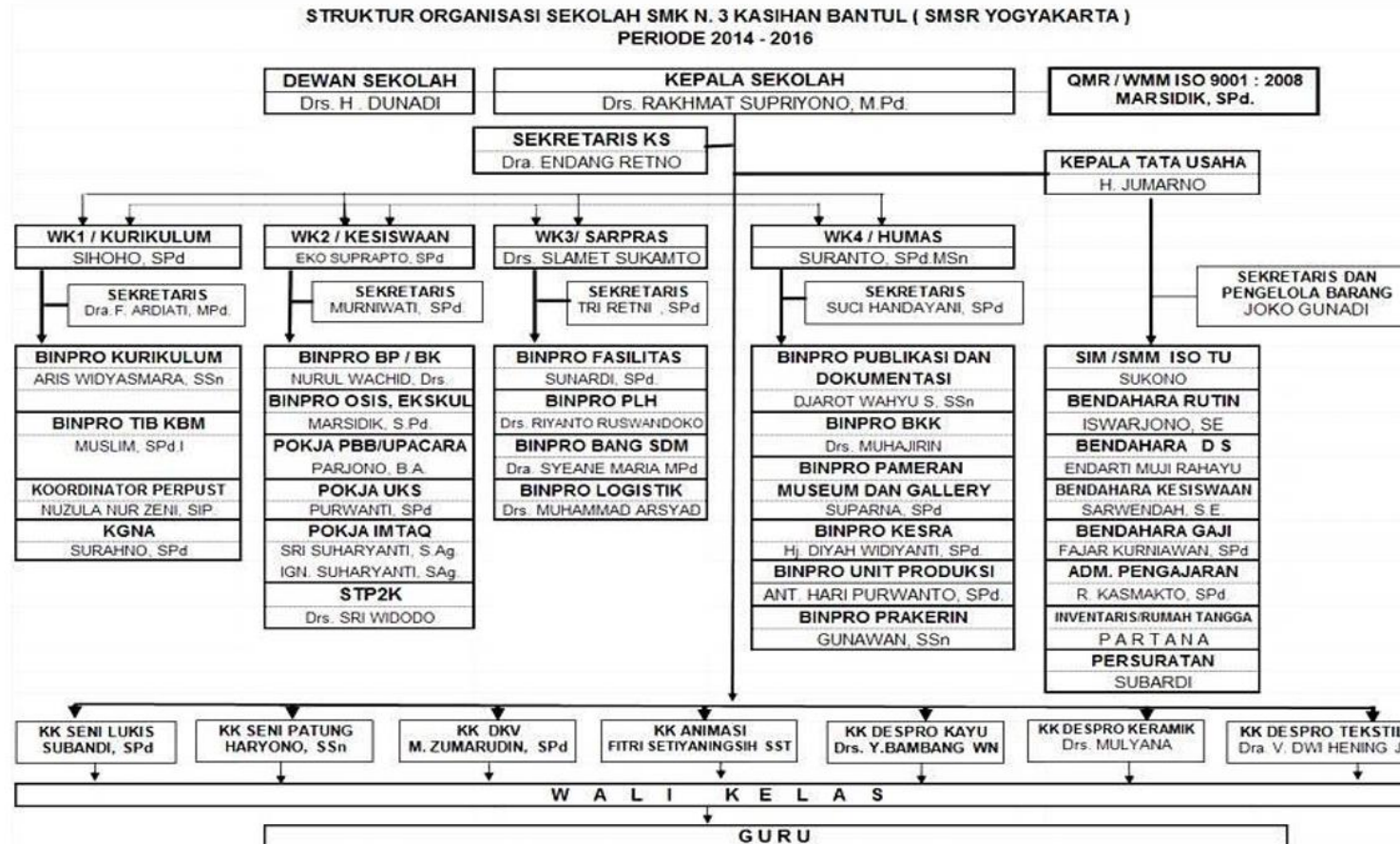
Djarot Wahyu Sasongko, S.Sn

NIP 19810530 201001 1 011

Ajeng Restu Putri

NIM 13520241010

Lampiran 15: Struktur Organisasi SMK N 3 KASIHAN Bantul



Jadwal Piket
PPL UNY
Di SMK N 3 KASIHAN

15 Juli – 15 September 2016

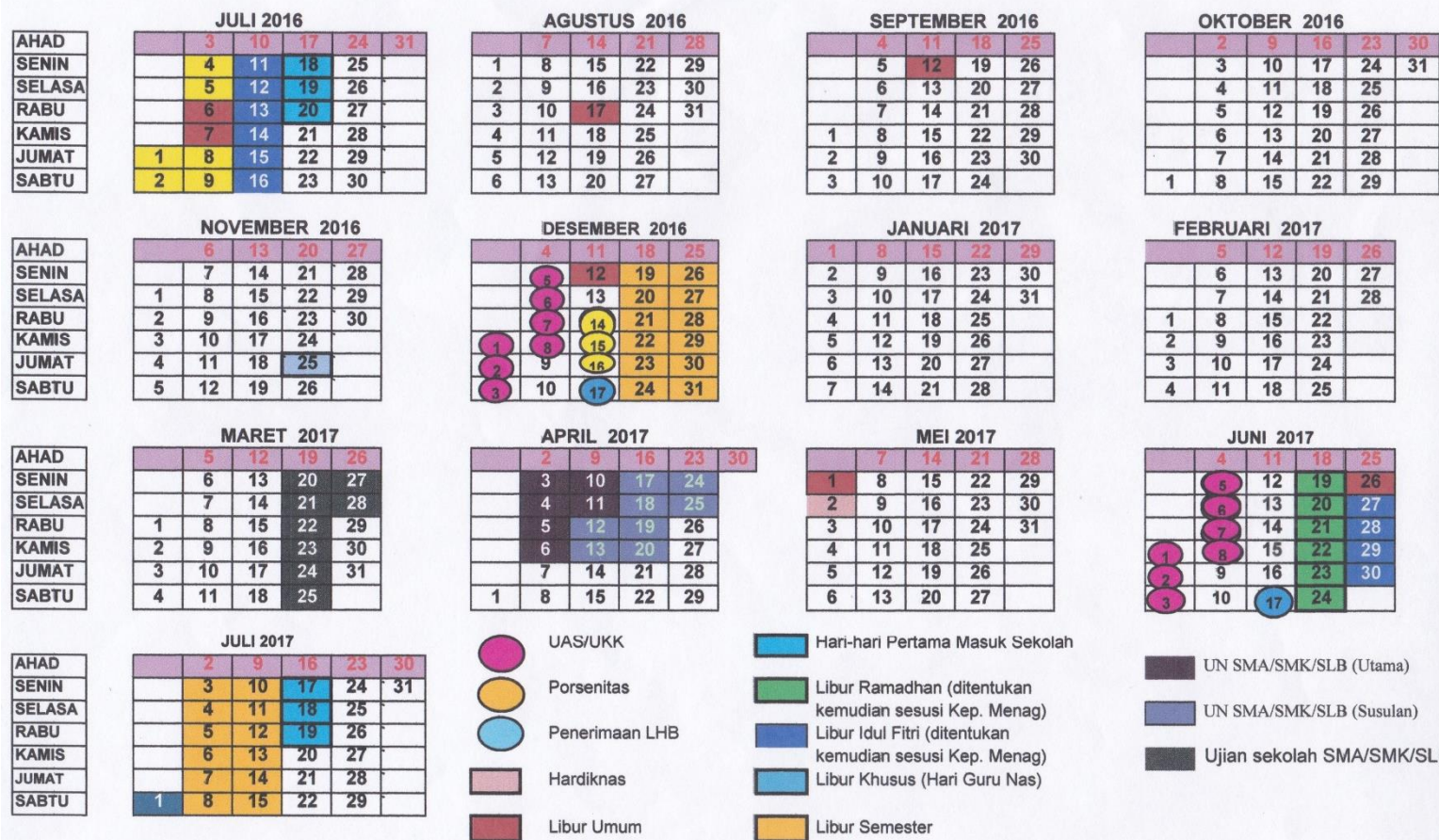
No	Senin	Selasa	Rabu	Kamis
1	Vita	Fauzi	Fauzi	Dhalas
2	Ajeng	Ajeng	Dhalas	Bayu
3	Nisa	Vita	Sulistyo	Desi
4	Desi	Nisa	Andy	
5		Andy	Bayu	

Keterangan:

1. Tugas meliputi jaga ruang piket dan melayani siswa yang meminta ijin untuk masuk kelas atau meninggalkan kelas lebih awal.
2. Petugas jaga piket juga dapat menerima titipan tugas dari guru yang berhalangan hadir dalam kelas. Petugas piket bertugas menyampaikan tugas ke kelas yang ditunjuk termasuk mengawasi pengerjaan tugas dan bertanggungjawab dalam pengumpulan pekerjaan siswa kembali ke guru yang bersangkutan.

Lampiran 17: Kalender Pendidikan

KALENDER PENDIDIKAN SMK 3 KASIHAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017



Lampiran 18: Keterangan Kalender Akademik

**KETERANGAN KALENDER AKADEMIK SMK 3 KASIHAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	26 s.d. 30 September 2016	: Mid Semester Gasal 2016/2017
8	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijriyah 1438 H
9	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
10	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
11	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
12	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
13	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
14	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
15	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
16	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
17	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
18	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
19	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
20	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
21	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
22	17 s.d. 21 April 2017	: Mid Semester Genap 2016/2017
23	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
24	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
25	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
26	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
27	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



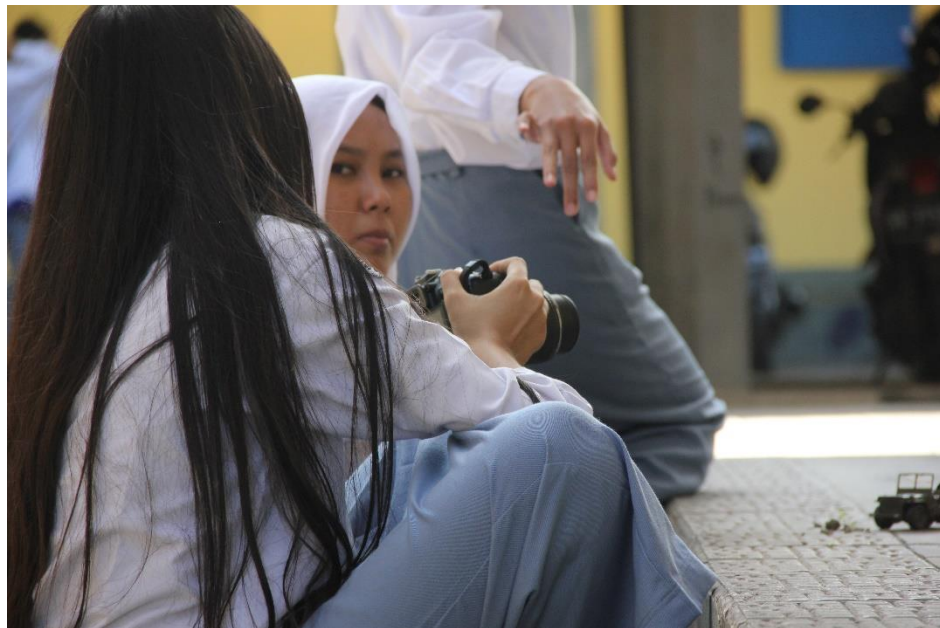
Pembelajaran materi kegunaan Fotografi



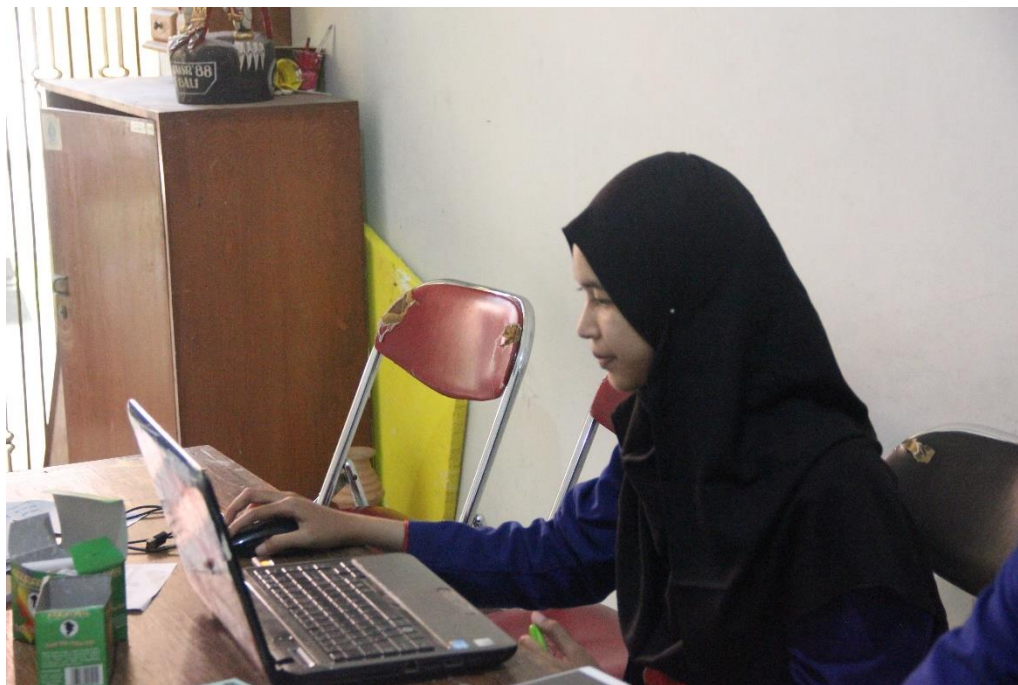
Pembelajaran Fotografi outdoor di PASTY



Praktik Editing Mata Pelajaran Videografi



Praktik Pengambilan Gambar dengan DoF sempit



Tugas Jaga Ruang Piket



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016...

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK N 3 KASIHAN (SMSR YOGYAKARTA).....
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. P5 Maduhismo, Bugisan YK Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 374947
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dessy Irmawati, M.T.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Informatika
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	10 Juli 2016	2	Konsultasi mata pelajaran yang diambil		
2	1 Agustus 2016	2	Konsultasi: RPP		
3	15 Agustus 2016	2	Konsultasi Materi dan bahan ajar		
4	29 Agustus 2016	2	Konsultasi Metode Pembelajaran		
5	12 September 2016	2	Konsultasi Laporan PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Dis. RACHMAT SUPRIYONO, M.Pd.
 NIP. 198004061986031013



Bantul, 20 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi P.T. Informatika

Ageng Restu Putri
 NIM 13520241010