

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMP NEGERI 4 GAMPING**

**Laporan ini disusun sebagai Pertanggungjawaban
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) S-1 Semester Khusus
Tahun Ajaran 2016/2017**



Disusun Oleh:

**INTAN CHOSI' NUR AMELIA
13205241017**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JAWA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAERAH
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan laporan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di SMP Negeri 4 Gamping, bahwa mahasiswa dengan:

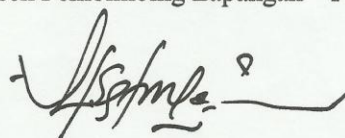
Nama : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
Program Studi : Pendidikan Bahasa Jawa
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 4 Gamping sejak tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan berikut ini.

Gamping, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan – PPL



Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP.19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S.Pd.
NIP. 19650915 198703 1 005

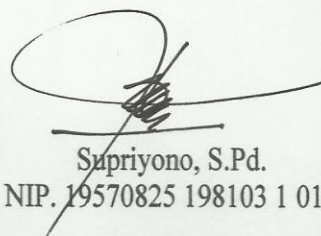
Menyetujui,

Kepala Sekolah



Suwito, S.Pd.
NIP. 19621220 198412 1 004

Kordinator PPL



Supriyono, S.Pd.
NIP. 19570825 198103 1 011

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 8 (delapan) minggu terhitung mulai tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Bapak Dr. Suharno, M.Si. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
3. Ibu Hesti Mulyani, M.Hum. selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Bahasa Jawa yang telah memberikan banyak masukan dan dorongan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
4. Bapak Suwito, S.Pd. selaku Kepala SMP Negeri 4 Gamping yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Bapak Supriyono, S.Pd. selaku koordinator PPL di SMP Negeri 4 Gamping yang telah memberikan kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, dan nasehat sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Bapak Bardini, S.Pd. selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
7. Bapak/Ibu guru dan karyawan/karyawati SMP Negeri 4 Gamping yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMP Negeri 4 Gamping.
8. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.

9. Teman-teman seperjuangan PPL SMP Negeri 4 Gamping atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
10. Teman-teman Pendidikan Bahasa Jawa 2013 yang saling memberikan motivasi dan semangat.
11. Peserta didik SMP Negeri 4 Gamping, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 8 minggu kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.
12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan para pembaca umumnya.

Gamping, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM. 13205241017

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi dan Kondisi Sekolah.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Kegiatan PPL.....	12
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	24
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA.....	32
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Kartu Bimbingan PPL Tahun 2015 / 2016
3. Lembar Observasi
 - a. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
 - b. Lembar Observasi Kelas dan Peserta Didik
4. Catatan Mingguan Pelaksanaan PPL
5. Perangkat Pembelajaran
 - a. Kalender Pendidikan
 - b. Analisis SK dan KD
 - c. Program Semester
 - d. Program Tahunan
 - e. RPP
 - f. Kisi-kisi Ulangan Harian
 - g. Soal Ulangan Harian
 - h. Kunci Jawaban Ulangan Harian
 - i. Analisis Nilai
 - j. Analisis Butir Soal
 - k. Daftar Hadir
 - l. Daftar Nilai
 - m. Lembar Jawaban Ulangan Siswa
 - n. Dll.
6. Dokumentasi Kegiatan PPL

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 4 GAMPING

Intan Chosi' Nur Amelia (13205241017)

Pendidikan Bahasa Jawa

Mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta harus menempuh mata kuliah wajib sesuai kurikulum yang dicanangkan. Salah satu mata kuliah wajib tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang memiliki bobot 3 sks. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pengabdian diri mahasiswa kepada masyarakat. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP Negeri 4 Gamping yang terletak di Gamping. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VII E, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E, VIII F, IX A, IX D, IX E, dan IX F dengan jumlah keseluruhan 28 kali pertemuan.

Pelaksanaan PPL memberikan manfaat bagi mahasiswa berupa kesempatan penerapan ilmu yang telah diperoleh selama kuliah. PPL juga memberikan pengalaman nyata bagi mahasiswa dalam menghadapi dunia pendidikan. Dengan melaksanakan PPL, mahasiswa memperoleh gambaran bagaimana tugas seorang guru dengan demikian siap untuk melaksanakan tugas sebagai seorang guru setelah lulus.

BAB I

PENDAHULUAN

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang pertama yaitu pendidikan dan pengajaran, maka tanggung jawab mahasiswa dalam bidang pendidikan dan pengajaran adalah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PPL sebagai pengaplikasian ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki kedalam lingkungan pendidikan.

PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka pengabdian dilingkungan pendidikan. PPL dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa kependidikan dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung menjadi bagian lembaga edukatif seperti sekolah dan institusi pendidikan lainnya.

Program PPL dilingkungan sekolah merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangan nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Mahasiswa dengan bekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya, diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah saat melaksanakan PPL. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu mengaktualisasikan potensi akademis, tenaga dan skills yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah SMP Negeri 4 Gamping

SMP Negeri 4 Gamping pada mulanya bernama SMP Gamping, yang merupakan filial dari SMP Balecatur (sekarang bernama SMP Negeri 1 Gamping). SMP Negeri 4 Gamping berdiri berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor: 0557/O/1984 tanggal 20 November 1984, dengan menempati areal tanah seluas 8.740 m².

2. Visi SMP Negeri 4 Gamping

Visi SMP Negeri 4 Gamping yaitu “Beriman, bertaqwa, cerdas, berbudaya, berwawasan lingkungan dan kompetitif di era global”. Dari visi tersebut warga sekolah memberi indikator antara lain sebagai berikut.

- 1) Unggul dalam disiplin dan budi pekerti luhur berdasarkan imtaq.
- 2) Unggul dalam perolehan Nilai Ujian Sekolah dan Nasional.
- 3) Unggul dalam penguasaan IPTEK.
- 4) Unggul dalam budang budaya.
- 5) Cerdas dalam berolah pikir, berolah rasa, dan berolahraga.

- 6) Terwujudnya lingkungan dan perilaku sehat.
 - 7) Berdaya saing tinggi di era global.
3. Misi SMP Negeri 4 Gamping
- Misi SMP Negeri 4 Gamping adalah sebagai berikut.
- 1) Membentuk insan yang beriman, bertaqwa, dan berbudi pekerti luhur sesuai dengan Pancasila.
 - 2) Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara interaktif, inspiratif, menyenangkan, menantang, memotivasi peserta didik untuk berpartisipasi aktif serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.
 - 3) Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik melalui kegiatan peningkatan mutu pembelajaran dan sarana pembelajaran.
 - 4) Mengembangkan kreativitas guru untuk mendesain program pendidikan yang berkualitas dan senantiasa mengikuti perkembangan iptek.
 - 5) Meningkatkan penguasaan Ilmu Pengetahuan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
 - 6) Mendorong, membantu, dan memfasilitasi peserta didik untuk mengembangkan kemampuan bakat dan minat dalam bidang seni budaya, olahraga dan keterampilan sehingga dapat berkembang secara lebih optimal dan memiliki daya saing di era global.
 - 7) Meningkatkan kreativitas peserta didik melalui kegiatan pengembangan diri dan/atau ekstrakurikuler.
 - 8) Menyelenggarakan pendidikan berbasis budaya meliputi kejujuran, kerendahan hati, ketertiban/kedisiplinan, kesusilaan, kesabaran, bertanggung, percaya diri, kerja keras/keuletan/ketekunan, ketelitian, ketangguhan, kesopanan/kesantunan, kerjasama, toleransi, keadilan, kepedulian, dan kepemimpinan.
 - 9) Melaksanakan program pembelajaran dan aplikasi kurikulum yang berwawasan lingkungan.
 - 10) Menata lingkungan sekolah yang bersih, sehat indah, dan nyaman.

4. Letak dan kondisi fisik sekolah

SMP Negeri 4 Gamping berlokasi di desa Kalimanjung, Ambarketawang, Gamping, Sleman, Yogyakarta Telp. (0274) 4342648. Lokasi sekolah sangat strategis, mudah dijangkau, lingkungannya kondusif untuk berlangsungnya proses belajar mengajar, lingkungannya aman, tenang, sejuk dengan banyaknya pohon perindang serta dekat dengan persawahan warga.

Untuk mencapai tujuan pendidikan. SMP Negeri 4 memiliki fasilitas penunjang yaitu sebagai berikut.

1) Kondisi Fisik Sekolah

a. Bangunan

Nama	Jumlah
Ruang Kelas	18
Ruang Kepala Sekolah	1
Ruang Guru	1
Ruang TU	1
Ruang Urusan Kurikulum	1
Ruang OSIS	1
Ruang Perpustakaan	1
Laboratorium IPA	1
Laboratorium Komputer	1
Gudang (tempat penyimpanan alat olahraga)	1
Ruang Ibadah / mushola	1
Ruang UKS	1
Ruang BK	1
Kantin	3
Kamar Mandi Guru	2
Kamar Mandi Siswa	14
Lapangan Basket (Lapangan Upacara)	1
Lapangan voli	1
Dapur Sekolah	1
Tempat parkir Siswa	2
Tempat Parkir Guru	3
Ruang Musik & Karawitan	1
Ruang Menjahit	1
Ruang Tari	1
Ruang Pertukangan	1
Ruang Elektronika	1
Ruang Serbaguna (hall)	1
Ruang Tata Rias	1
Ruang Membatik	1
ICT-EQEP	1
Laboratorium Bahasa	1

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMP Negeri 4 Gamping terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Guru, ruang Urusan Kurikulum dan Piket, ruang Tata Usaha (TU) dan ruang Bimbingan Konseling (BK).

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah dilengkapi dengan dua set meja kursi tamu, meja kerja dan kursi, lemari buku.

b) Ruang Guru

Ruang guru dilengkapi dengan meja dan kursi untuk masing-masing guru, beberapa lemari arsip, papan dinding dan papan pengumuman tempel.

c) Ruang Urusan Kurikulum

Ruang ini dilengkapi dengan meja dan kursi untuk tiga orang Urusan Kurikulum, lemari penyimpanan berkas, papan dinding, dan papan pengumuman.

d) Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang tata usaha terletak bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Di ruang tata usaha ini terdapat papan dinding yang memuat data administrasi sekolah, meja dan kursi kerja, dan satu set meja kursi tamu.

e) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Terdapat satu set meja kursi tamu yang digunakan sebagai media bimbingan siswa. Selain itu, ruangan ini dilengkapi dengan beberapa lemari arsip, meja kerja dan kursi untuk masing-masing guru BK, dan papan dinding.

c. Sarana dan Prasarana

SMP Negeri 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain:

a) Ruang Kelas

SMP Negeri 4 Gamping memiliki 18 kelas yang terdiri dari kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX. Kelas VII ada 6 kelas, kelas VIII ada 6 kelas, dan IX ada 6 kelas.

b) Ruang Perpustakaan

Banyak buku yang melengkapi kegiatan mata pelajaran siswa, tidak hanya buku mata pelajaran tetapi juga terdapat kamus, majalah, dan koran. Ruang perpustakaan kurang terasa nyaman

dikarenakan kekurangan rak sehingga ada buku-buku masih tergeletak di lantai. contohnya buku mata pelajaran dan kamus. sehingga penataan ruangan tidak teratur dengan rapi.

c) Ruang Kesenian

SMP Negeri 4 Gamping memiliki ruang kesenian yang lengkap di antaranya: ruang praktek tari, ruang musik, dan ruang karawitan.

d) Ruang UKS dan Ruang OSIS

SMP Negeri 4 Gamping memiliki ruang kesehatan dilengkapi dengan fasilitasnya, tetapi Ruang UKS masih bergabung dengan Ruang OSIS.

e) Ruang BP/BK

Ruang BP/BK digunakan untuk menangani masalah yang dilakukan oleh siswa. Terpajang beberapa berita yang menyangkut tentang masalah yang dilakukan oleh siswa SMP SMP Negeri 4 Gamping.

f) Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang TU

Ketiga ruangan ini dibuat berbaris di dekat pintu masuk gerbang sekolah, tetapi setiap ruangan memiliki sekat-sekat untuk memisahkannya.

g) Ruang Ibadah

SMP Negeri 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain sebagai berikut : memiliki 1 mushola yang digunakan oleh setiap warga sekolah.

h) Laboratorium Komputer

SMP Negeri 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain sebagai berikut : memiliki 1 ruang laboratorium komputer yang baik, tetapi hal ini dirasa kurang efektif untuk memenuhi kegiatan pembelajaran siswa.

i) Kamar Mandi/WC Guru

SMP Negeri 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain: memiliki banyak kamar mandi di setiap sisi sekolahnya. Setiap kamar mandi sudah cukup baik, namun perlu perbaikan dengan pembersihan.

j) Tempat Parkir

Tempat parkir siswa terdapat di dekat pintu gerbang sedangkan parkir guru dan karyawan terletak didalam sekolah.

k) Lapangan Sekolah

SMP Negeri 4 Gamping memiliki lapangan basket dan lapangan voli. Lapangan basket biasa digunakan untuk lapangan upacara.

l) Fasilitas Kelas

Fasilitas KBM siswa dilengkapi dengan whiteboard, blackboard, kapur tulis, spidol, penghapus spidol, LCD, media pembelajaran berupa CD (untuk mata pelajaran tertentu) dan media pembelajaran lainnya. Penggunaan OHP untuk kegiatan pembelajaran belum bisa dimaksimalkan. Ada ruang audiovisual dan beberapa kelas sudah terdapat fasilitas LCD, namun yang belum tersedia bisa meminjam.

2) Kondisi non Sekolah

a. Personalia Sekolah

1.	Kepala Sekolah	Suwito, S.Pd.
2.	Wakil Kepala Sekolah	Supriyono, S.Pd
3.	Urusan Kurikulum	Sri Kustiyah, S.Pd
4.	Staf Kurikulum	1. Sihnarman, M.Pd 2. Sumarsiyah, S.Pd
5.	Urusan Kesiswaan	Dra. Yasmiati
6.	Staf Kesiswaan	1. Paryono, S.Pd 2. Koestiyah Setyaning S.Pd
7.	Urusan Sarana	Badrun, S.Pd
8.	Staf Sarana	1. Sudiyono, S.Pd 2. Sudiyarti
10.	Urusan UKS	Parman, S.Pd Jas
11.	Urusan BK	Drs. Lintang Samudra
12.	Kepala Laboratorium IPA	Badrun, S.Pd
13.	Kepala Laboratorium TIK	Ponimin, S.Pd
14.	Kepala Perpustakaan	Paryono, S.Pd

b. Kepala Sekolah

Kepala SMP Negeri 4 Gamping Bapak Suwito, S.Pd. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- b) Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c) Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

c. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMP Negeri 4 Gamping memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru-guru SMP Negeri 4 Gamping sudah baik. Jumlah karyawan di SMP Negeri 4 Gamping cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang baik sesuai dengan bidangnya. SMP Negeri 4 Gamping mempunyai jumlah tenaga pendidik kurang lebih sebanyak 56 orang. Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, kegiatan administrasi dan penciptaan lingkungan yang kondusif dibantu oleh semua guru-guru di SMP Negeri 4 Gamping.

d. Potensi Siswa

Potensi dan minat belajar siswa SMP Negeri 4 Gamping sudah cukup baik. Sebagian siswa memanfaatkan waktu belajar mereka dengan baik, misalnya waktu istirahat digunakan sebagian siswa untuk membaca buku di perpustakaan. Siswa siswa SMP Negeri 4 Gamping memiliki kedisiplinan dan kerapian yang cukup baik.

Kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan di SMP Negeri 4 Gamping dimulai pukul 06.50 sampai pukul 13.00 WIB, dan setiap paginya sebelum memulai KBM para siswa dipandu oleh guru melakukan doa bersama. Apabila siswa memiliki keperluan keluar sekolah dalam jam belajar siswa diharuskan meminta izin kepada sekolah melalui guru mata pelajaran yang sedang mengajar. Potensi siswa sangat diperhatikan, sehingga apabila terdapat siswa yang berasal dari keluarga kurang mampu ia akan diberikan beasiswa. Siswa sering mewakili sekolah dalam berbagai acara maupun perlombaan, baik dalam bidang olahraga maupun akademik.

e. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstra kurikuler di SMP Negeri 4 Gamping antara lain :

- a) Pramuka
- b) Seni baca Al-Quran
- c) Tartil Al-Qur'an
- d) Taekwondo
- e) Pencak Silat
- f) Bola Voly
- g) Bulutangkis
- h) Batik
- i) Seni Musik
- j) Seni Tari
- k) Karawitan
- l) Hadrah

Kegiatan-kegiatan tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat, dan kreativitas siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang dimiliki sekolah ini dibagi menjadi dua yaitu:

- a) Ekstrakurikuler wajib yaitu pramuka
- b) Ekstrakurikuler pilihan terdiri dari 11 macam yaitu Seni baca Al-Quran, Tartil Al-Qur'an, Taekwondo, Pencak Silat, Bola Voly, Bulutangkis, Batik, Seni Musik, Seni Tari, Karawitan dan Hadrah

f. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling (BK) di SMP Negeri 4 Gamping diampu oleh 4 orang guru yaitu.

- a) Drs. Lintang Samudera,
- b) Gogo Hastiwi, S.Pd,
- c) Dra. Widarti,

Kegiatan BK di sekolah ini telah berjalan dengan baik. Guru BK bertugas memberikan bimbingan sosial, pribadi, belajar, karir, permasalahan yang dihadapi oleh siswa, dan memberikan informasi-informasi penting lain terkait dengan siswa.

g. Administrasi

Administrasi sekolah dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha (TU). Administrasi sekolah meliputi administrasi kesiswaan, kepegawaian dan inventaris. Administrasi kesiswaan berupa data dinding, buku induk dan buku leger. Administrasi kepegawaian berupa data dinding, kalender kependidikan, dan data guru serta pegawai. Administrasi inventaris misalnya pelabelan kursi.

h. Organisasi Siswa (OSIS)

Organisasi Siswa IntraSekolah (OSIS) SMP Negeri 4 Gamping berjalan dengan baik, dan dibimbing oleh Dra Yasmianti . Ada satu ruang khusus untuk ruang OSIS.

i. Kesehatan Lingkungan

Lokasi sekolah yang terletak di pedesaan yang jauh dari kebisingan, kira-kira 2 km dari jalan raya Jogja-Wates. Lingkungannya asri dikelilingi sawah dan gunung di daerah perbatasan antara kecamatan Gamping dan kecamatan Kasihan sehingga sekolah ini sangat kondusif sebagai tempat belajar. Kesadaran warga sekolah terhadap kebersihan cukup baik sehingga lingkungan sekolah terlihat bersih.

j. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Karya tulis ilmiah remaja berdiri dalam naungan ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja (KIR). Ekstrakurikuler ini kurang diminati oleh siswa, sehingga secara otomatis karya tulis ilmiah remaja berhenti di tengah jalan atau tidak berjalan.

B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan mahasiswa UNY tahun 2016 yang dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 adalah sebagai berikut.

1. Mempersiapkan Materi Pembelajaran yang Akan Dilaksanakan

Materi yang akan disampaikan dalam pembelajaran disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan di SMP Negeri 4 Gamping. Kurikulum yang digunakan di kelas VII adalah kurikulum 2013 (Kurtilas), sedangkan kelas VIII dan IX menggunakan kurikulum KTSP. Setelah mengetahui kurikulum yang digunakan di sekolah, kemudian mencari referensi buku untuk pengembangan materi yang akan disampaikan di kelas.

2. Penyusunan Perangkat Persiapan Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan oleh mahasiswa PPL SMPN 4 Gamping menyesuaikan dengan fasilitas yang disediakan oleh sekolah antara lain *screen* LCD, laptop, *speaker*, *whiteboard*, dan spidol. Sedangkan perangkat persiapan pembelajaran yang dipersiapkan oleh mahasiswa yang bersangkutan, antara lain penyusunan RPP yang disusun sebelum pembelajaran dilaksanakan, perencanaan metode pembelajaran yang akan

digunakan, pembuatan media pembelajaran, membuat LKS, dan pembuatan analisis hasil belajar siswa. Selain itu mahasiswa dituntut mampu menerapkan inovasi pembelajaran di kelas, menyusun dan mengembangkan alat evaluasi, belajar pengelolaan kelas, serta mempelajari administrasi guru.

3. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing DPL-PPL Jurusan

Mahasiswa PPL berkonsultasi dengan Dosen DPL-PPL jurusan tentang RPP, media dan metode pembelajaran, serta konsultasi permasalahan yang dihadapi saat berlangsungnya pembelajaran dalam kelas.

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Setiap selesai mengerjakan penyusunan RPP dan media pembelajaran kemudian dikonsultasikan kepada guru pembimbing sebelum melaksanakan praktik mengajar. Mahasiswa PPL meminta saran dan bimbingan agar dapat menghadapi siswa sebagai wujud dari pengelolaan kelas.

5. Observasi di Kelas

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa PPL melakukan observasi di kelas, dimana guru pembimbing sedang melakukan KBM. Tujuan mahasiswa PPL melakukan observasi yaitu untuk mendapatkan gambaran tentang bagaimana cara mengajar di kelas, belajar bagaimana cara mengelola kelas, dan mengamati media dan metode yang digunakan untuk pembelajaran.

6. Kegiatan Praktik Mengajar

Kegiatan praktik mengajar di kelas bertujuan untuk mempersiapkan, memberi pengalaman, dan mengembangkan kemampuan mahasiswa sebagai calon pendidik, sebelum mahasiswa tersebut terjun ke dunia pendidikan sebagai pendidik. Kegiatan ini dilaksanakan sesuai dengan jadwal mengajar guru pembimbing masing-masing.

Praktik mengajar dilaksanakan minimal 8 kali oleh setiap mahasiswa PPL selama praktik mengajar di sekolah. Berikut ini adalah rancangan kegiatan PPL secara global sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.

- a. Melakukan praktik mengajar di kelas VII (VII D, VII E, VII F); kelas VIII (VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E, VIII F); dan kelas IX (IX A, IX B, IX C, IX D, IX E, IX F).
- b. Membagi jadwal mengajar dengan mahasiswa PPL lain yang bernama Ika Rusdiana Mutholifah karena sama-sama melakukan PPL di SMP Negeri 4 Gamping dengan jurusan yang sama, yaitu Pendidikan Bahasa Jawa.
- c. Membuat minimal 8 RPP untuk persiapan mengajar di kelas.

- d. Praktik mengajar di kelas dilakukan minimal 8 kali tatap muka dan dalam pelaksanaannya ada yang mengajar dengan didampingi guru pembimbing (mengajar terbimbing) dan mengajar mandiri (dengan tanpa didampingi guru pembimbing).
- e. Menyusun persiapan untuk praktik mengajar secara mandiri, artinya materi yang diajarkan dipilih sendiri oleh mahasiswa dan diberi kesempatan untuk mengelola proses pembelajaran secara penuh, namun tetap ada bimbingan dan pemantauan dari guru.
- f. Melakukan diskusi dan refleksi terhadap tugas yang telah dilakukan, baik yang terkait dengan kompetensi profesional, sosial, maupun interpersonal, yang dilakukan dengan teman sejawat, guru koordinator sekolah, dan dosen pembimbing.
- g. Menyusun perangkat evaluasi untuk siswa, beserta analisis hasil evaluasinya.

7. Kegiatan Sekolah

Selain melaksanakan tugas-tugas mengajar sebagai seorang guru, mahasiswa juga melaksanakan beberapa kegiatan yang dapat memberikan pengalaman tentang kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah, misalnya melaksanakan tugas sebagai guru piket, upacara, kerja bakti, merapikan perpustakaan, menggantikan guru yang berhalangan mengisi jam pelajaran, membantu MPLS PDB (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru), membantu Pelatihan Baris Berbaris (PBB) dan jabat tangan senyum salam sapa dengan siswa setiap pagi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum mahasiswa diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjunan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran *micro-teaching*, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut.

1. Pengajaran mikro/ *Micro Teaching*

Micro Teaching/pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun langsung di sekolah. Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 10 orang. Pelaksanaan *micro teaching* diampu oleh Ibu Hesti Mulyani, M. Hum. yang nantinya juga menjadi dosen pembimbing DPL-PPL ketika sedang melakukan PPL di sekolah.

Manfaat diadakannya pembelajaran *micro teaching* yaitu mahasiswa diharapkan dapat memperoleh bekal atau pengalaman, khususnya dalam hal mengajar dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah. Dalam prosesnya, dosen pembimbing juga memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar dengan maksud untuk meningkatkan kualitas mahasiswa agar menjadi lebih baik.

Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba/dipraktikkan dalam kegiatan *micro teaching* ini. Tujuannya yaitu agar mahasiswa dapat memahami metode dan media pembelajaran yang cocok digunakan untuk masing-masing materi. Dengan demikian, diadakannya pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya.

Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam mata kuliah *micro-teaching*.

2. Permbekalan PPL

Kegiatan pembekalan PPL merupakan salah satu agenda persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Pembekalan PPL ini dilaksanakan di ruang Seminar FBS dengan sasaran mahasiswa UNY yang akan melaksanakan PPL dan yang lulus *micro-teaching*. Dalam kegiatan pembekalan diberikan arahan kepada mahasiswa mengenai hal-hal yang berhubungan dengan pelaksanaan kegiatan PPL .

3. Observasi

Sebelum mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa diberi kesempatan untuk melakukan pengamatan atau observasi. Observasi tersebut dimaksudkan agar mahasiswa dapat merancang program PPL sesuai dengan situasi dan kondisi di sekolah. Observasi dibagi menjadi dua macam, yaitu:

a. Observasi lingkungan sekolah

Tujuan dari observasi ini adalah untuk mengetahui kondisi sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi ini adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, kegiatan belajar mengajar secara umum, serta berkenalan dengan guru dan staf sekolah terutama kepala sekolah, koordinator PPL, dan guru pembimbing masing-masing mahasiswa PPL. Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 setelah acara penerjunan mahasiswa PPL di SMP Negeri 4 Gamping.

b. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas bertujuan agar mahasiswa dapat secara langsung melihat dan mengamati proses belajar dalam kelas. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan empat kali, yaitu pada tanggal 26 Februari 2016 (observasi sebelum melakukan *micro-teaching*), tanggal 26 Juli 2016 di kelas IX A, tanggal 27 Juli 2016 di kelas IX E, dan tanggal 3 Agustus 2016 di kelas VIII F.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, mahasiswa mendapat masukan tentang bagaimana cara yang dilakukan guru ketika mengajar di kelas serta metode dan media yang digunakan untuk pembelajaran.

Selain itu, mahasiswa juga dapat mengamati tentang macam-macam karakter siswa untuk dijadikan pertimbangan dalam merancang atau pembuatan metode dan media yang akan digunakan dalam praktik mengajar. Sedangkan tujuan yang bisa didapat dari kegiatan ini adalah sebagai berikut.

- 1) Mengetahui materi yang akan diberikan.
- 2) Mempelajari situasi dan kondisi kelas.
- 3) Mengetahui tingkat kompleksitas materi bagi siswa
- 4) Mempelajari kondisi dan karakter siswa.
- 5) Menyusun rencana pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan kemampuan siswa.

Adapun hasil dari kegiatan observasi yaitu mahasiswa dapat mengetahui perangkat pembelajaran yang digunakan guru, proses pembelajaran, dan perilaku siswa di sekolah. Berikut akan dijelaskan mengenai hasil kegiatan observasi.

1) Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang digunakan di SMP Negeri 4 Gamping yaitu meliputi SP (Satuan Pembelajaran), program tahunan (prota), program semester (prosem), kalender pendidikan, silabus, dan RPP.

a) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran mata pelajaran Bahasa Jawa di SMPN 4 Gamping untuk kelas VII yaitu menggunakan kurikulum 2013 (Kurtilas), sedangkan untuk kelas VIII dan IX menggunakan kurikulum KTSP.

b) Program Tahunan (Prota)

Prota atau program tahunan merupakan program atau rencana pelaksanaan materi pembelajaran dalam satu tahun, yaitu meliputi semester ganjil dan semester genap. Prota berisi tentang susunan materi pembelajaran yang disusun berdasarkan alokasi waktu sesuai kalender pendidikan.

c) Program Semester (Prosem)

Prosem atau program semester merupakan program atau rencana pelaksanaan materi pembelajaran dalam satu semester, yaitu antara semester ganjil atau semester genap. Prota berisi tentang susunan materi pembelajaran yang disusun berdasarkan alokasi waktu sesuai kalender pendidikan.

d) Kalender Pendidikan

Kalender pendidikan merupakan kalender yang disusun untuk menentukan pembagian waktu atau jadwal selama satu tahun. Kalender pendidikan dapat dijadikan patokan untuk melaksanakan jadwal aktif KBM, ulangan harian, ujian tengah semester, ujian akhir semester, hari libur, dll.

e) Silabus

Silabus yang digunakan yaitu silabus yang disusun oleh Kemendikbud, yang disesuaikan dengan kurikulum yang digunakan di setiap jenjang.

f) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran mata pelajaran Bahasa Jawa sudah disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia sesuai EYD. RPP yang digunakan di kelas VII merupakan RPP *scientific* karena menggunakan kurikulum 2013. Sedangkan RPP yang disusun untuk kelas VIII dan IX juga merupakan RPP *scientific*, meskipun menggunakan kurikulum KTSP.

2) Proses pembelajaran

Proses pembelajaran yang dapat diamati ketika melakukan observasi di kelas yaitu meliputi: pembukaan, penyajian materi, metode pembelajaran yang digunakan, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, cara memotivasi siswa, dan penutup.

a. Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdo'a dan menyapa siswa. Kemudian dilanjutkan dengan memberikan apersepsi untuk mengantarkan siswa agar siap belajar mata pelajaran Bahasa Jawa. Selain itu, guru menyampaikan KD yang akan dibahas selama KBM.

b. Penyajian Materi

Penyajian materi yang disampaikan guru disesuaikan dengan silabus dan RPP yang telah dibuat. Guru menyampaikan materi dengan jelas dan mampu mengaitkan materi dengan keadaan lingkungan sekitar. Guru menggunakan LKS Sembada untuk buku pegangan dalam mengajar.

c. Metode Pembelajaran

Metode yang digunakan dalam pembelajaran adalah metode-metode dengan pendekatan *scientific* (5 M yaitu mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengomunikasikan).

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan guru dalam proses pembelajaran yaitu bahasa Jawa ragam bahasa *krama* dan *ngoko*. Hal tersebut bertujuan untuk membiasakan siswa agar terbiasa dalam berbicara bahasa Jawa memperluas kosa kata bahasa Jawa siswa.

e. Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan pada satu kali tatap muka yaitu 2 jam pelajaran (2 x 40 menit). Dari awal sampai akhir pembelajaran, penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Siswa diberi kesempatan untuk belajar dan bereksplorasi dengan pemahaman masing-masing sesuai dengan metode *scientific*.

f. Cara Memotivasi Siswa

Guru mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan kehidupan sehari-hari agar siswa mudah memahami materi yang disampaikan. Guru juga memberikan motivasi dan semangat kepada siswa untuk terus semangat dalam belajar bahasa Jawa. *Reward* berupa tepuk tangan, sanjungan, dan poin plus juga diberikan kepada siswa yang bersedia maju mengerjakan dan menjawab pertanyaan.

g. Menutup Pelajaran

Guru membimbing siswa untuk *me-review* materi yang telah dipelajari selama KBM. Kemudian guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya dan menyuruh siswa untuk mempelajari materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. Guru menutup pembelajaran dengan *do'a* dan salam.

3) Perilaku siswa

Ketika melakukan observasi, mahasiswa dapat mengamati perilaku siswa, baik di dalam maupun di luar kelas. Perilaku siswa yang diamati yaitu dapat dilihat dari hubungan antara siswa dengan guru, siswa

dengan sesama siswa, serta siswa dengan para mahasiswa PPL. Adapun penjelasan mengenai perilaku siswa adalah sebagai berikut.

a. Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Perilaku siswa ketika berada di kelas yaitu siswa dapat memperhatikan pelajaran dengan baik dan aktif merespon pertanyaan yang diberikan guru. Siswa juga berperilaku ramah dan sopan kepada guru. Akan tetapi ada beberapa siswa yang bermain sendiri dan mengganggu siswa lain, serta tidak memperhatikan proses pembelajaran.

b. Perilaku Siswa di Luar Kelas

Sikap siswa ketika berada di luar kelas yaitu siswa dapat bergaul dan menjalin hubungan baik dengan warga sekolah lainnya, seperti para guru, siswa kelas lain dan mahasiswa yang akan melakukan PPL di SMP Negeri 4 Gamping. Keramahan siswa dengan warga sekolah dapat dilihat ketika melakukan budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, dan Santun) yang diterapkan di sekolah setiap pagi.

4. Pembimbingan PPL

Pembimbingan PPL yang dilaksanakan mahasiswa di SMP Negeri 4 Gamping dilakukan oleh dua pihak, yaitu Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dari jurusan Pendidikan Bahasa Jawa UNY dan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jawa dari SMP Negeri 4 Gamping. Pembimbingan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa dengan maksud untuk mengembangkan keterampilan dan potensi dalam pengajaran. Tujuan lain dari pembimbingan PPL yaitu membantu mengatasi kesulitan mahasiswa dalam pelaksanaan program PPL.

Bimbingan yang dilakukan oleh guru pembimbing PPL dapat dilakukan sewaktu-waktu di sekolah, yaitu ketika mahasiswa ingin berkonsultasi tentang permasalahan yang dihadapi selama proses praktik mengajar. Sedangkan bimbingan yang dilakukan oleh DPL-PPL dilaksanakan empat kali, yaitu pada tanggal 4 Agustus 2016 di SMP Negeri 1 Mlati, 11 Agustus 2016 di SMA Negeri 1 Mlati, 18 Agustus 2016 di SMA Negeri 1 Minggir, dan 25 Agustus 2016 di SMP Negeri 2 Mlati.

5. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk mengoptimalkan proses mengajar yaitu menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Program

Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian untuk mengevaluasi hasil belajar siswa.

Dalam menyusun perangkat pembelajaran, mahasiswa PPL dapat berkonsultasi dengan guru pembimbing dan DPL-PPL sehingga proses penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu. Adapun perangkat pembelajaran yang telah disusun adalah sebagai berikut.

- a) Program Tahunan (Prota).
- b) Program Semester (Prosem).
- c) Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) untuk kurikulum 2013 dan Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) untuk kurikulum KTSP.
- d) Silabus.
- e) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- f) Daftar hadir siswa.
- g) Daftar nilai siswa.
- h) Kisi-kisi soal ulangan harian.
- i) Soal ulangan harian.
- j) Analisis nilai siswa.
- k) Analisis butir soal ulangan harian.
- l) Media pembelajaran.
- m) Dan lain-lain.

6. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa yang melakukan PPL di SMP Negeri 4 Gamping, pihak sekolah, dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL-PPL mengenai pelaksanaan praktik mengajar di sekolah. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus, dll. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa, agar dapat secara maksimal dalam melaksanakan proses pembelajaran.

7. Persiapan Sebelum Mengajar

Sebelum melakukan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus mempersiapkan administrasi, persiapan materi, serta perangkat pembelajaran yang akan digunakan. Tujuannya yaitu agar kegiatan belajar mengajar yang dilakukan di kelas dapat berjalan dengan lancar dan sesuai yang diharapkan. Selain itu, mahasiswa juga harus mempersiapkan mental agar dapat menghadapi para siswa yang memiliki berbagai macam karakter.

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di SMPN 4 Gamping, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail sebagai berikut.

1. Ikut serta dalam pelaksanaan MPLS PDB

Kegiatan MPLS PDB adalah kegiatan pengenalan lingkungan sekolah bagi peserta didik baru, kegiatan ini dilaksanakan selama 3 hari yaitu pada tanggal 18, 19, dan 20 Juli 2016. Mahasiswa PPL UNY ikut membantu mengisi kelas pada materi motivasi dan materi pengelolaan sampah. Selain itu, mahasiswa PPL ikut mengisi mengatur peserta didik baru dalam kegiatan solat duha bersama-sama dan pembacaan doa/surat pendek Al-Quran.

2. Observasi Kelas

Kegiatan observasi kelas ini dilakukan oleh mahasiswa PPL untuk lebih mengenali siswa yang akan diajari oleh mahasiswa PPL dan lebih mengetahui metode/cara mengajar yang akan diterapkan oleh mahasiswa PPL. Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan empat kali, yaitu pada tanggal 26 Februari 2016 (observasi sebelum melakukan *micro-teaching*), tanggal 26 Juli 2016 di kelas IX A, tanggal 27 Juli 2016 di kelas IX E, dan tanggal 3 Agustus 2016 di kelas VIII F.

3. Persiapan Menyusun Perangkat Pembelajaran

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun perangkat pembelajaran yaitu konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan. Guru pembimbing melakukan penilaian terhadap perangkat pembelajaran yang telah dibuat dan memberikan saran untuk perbaikan. Perangkat pembelajaran yang disusun oleh mahasiswa PPL, antara lain : Program Tahunan (Prota), Program Semester (Prosem), Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), silabus, kisi-kisi ulangan harian, soal dan kunci jawaban ulangan harian, dll.

4. Praktik Mengajar Terbimbing

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa tentunya harus mempersiapkan rancangan kegiatan PPL terlebih dahulu sehingga kegiatan PPL tersebut dapat sesuai dengan tujuannya. Rancangan kegiatan PPL digunakan sebagai bahan acuan untuk pelaksanaan PPL di sekolah.

Hal tersebut juga berlaku bagi mahasiswa PPL yang akan melaksanakan praktik mengajar di kelas. Sebelum mengajar sepenuhnya di kelas (mengajar mandiri), mahasiswa PPL harus mengajar secara terbimbing (mahasiswa mengajar dengan ditunggu guru pembimbing) terlebih dahulu. Tujuannya yaitu agar mahasiswa secara langsung mendapat bimbingan, arahan, nasihat, dan saran dari guru pembimbing sehingga pelaksanaan praktik mengajar selanjutnya akan lebih baik.

5. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktik mengajar mandiri yang dilaksanakan mahasiswa PPL hampir serupa dengan praktik mengajar terbimbing. Perbedaan di antara keduanya hanya terletak pada ditunggu atau tidak ditunggu guru pembimbing. Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa PPL ditunggu secara penuh oleh guru pembimbing. Sedangkan pada praktik mengajar mandiri, mahasiswa PPL sama sekali tidak ditunggu oleh guru pembimbing.

6. Rincian Praktik Mengajar

Praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa PPL pada saat pelaksanaan PPL bertujuan agar mahasiswa dapat menerapkan ilmu, bekal, dan potensi yang dimiliki dan diperoleh saat perkuliahan di kampus. Menjadi seorang guru tidak hanya dapat menyampaikan ilmu serta nilai-nilai yang terkandung di dalamnya, tetapi sekaligus harus mampu menjadi teladan yang patut dicontoh untuk siswa-siswanya.

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 4 Gamping dimulai pada tanggal 26 Juli 2016 sampai tanggal 7 September 2016 di kelas VII E, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E, VIII F, IX A, IX D, IX E, dan IX F. Alokasi waktu untuk satu kali tatap muka yaitu terhitung 2 jam pelajaran atau setara dengan 2 x 40 menit. Sedangkan jadwal praktik mengajar yaitu hari Senin sampai Jum'at, disesuaikan dengan jadwal pelajaran Bahasa Jawa yang diampu oleh Bapak Bardini, S. Pd. Praktik mengajar yang dilakukan yaitu 28 kali pertemuan. Adapun jadwal mengajar dapat dilihat pada tabel berikut.

Tabel Kegiatan Praktik Mengajar

No.	Hari / Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi	Ket.
1.	Selasa, 26-07-2016	3-4	IX A	Menganalisis <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Ing Ruang BK</i> ” dan membahas ciri-ciri <i>cerkak</i> .	Teori
2.	Selasa, 26-07-2016	5-6	VIII B	Menganalisis <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Pak Raisin</i> ”.	Teori
3.	Selasa, 26-07-2016	7-8	IX D	Menganalisis <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Ing Ruang BK</i> ” dan membahas ciri-ciri <i>cerkak</i> .	Teori
4.	Selasa, 02-08-2016	3-4	IX A	Membahas tentang unsur-unsur intrinsik <i>cerkak</i> , nilai-nilai moral dalam <i>cerkak</i> , dan menanggapi <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Garin Telat</i> ”.	Teori
5.	Selasa, 02-08-2016	5-6	VIII B	Membahas tentang materi aksara Jawa.	Teori
6.	Rabu, 03-08-2016	3-4	IX E	Membahas tentang unsur-unsur intrinsik <i>cerkak</i> , nilai-nilai moral dalam <i>cerkak</i> , dan menanggapi <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Garin Telat</i> ”.	Teori
7.	Rabu, 03-08-2016	7-8	VIII A	Membahas tentang materi aksara Jawa.	Teori
8.	Jum’at, 05-08-2016	3-4	VIII D	Membahas tentang materi aksara Jawa.	Teori
9.	Jum’at, 05-08-2016	5-6	VIII C	Membahas tentang materi aksara Jawa.	Teori
10.	Selasa, 09-08-2016	5-6	VIII B	Menjelaskan tentang jenis-jenis karangan dan semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama)	Teori
11.	Rabu, 10-08-2016	1-2	VIII F	Menjelaskan tentang jenis-jenis karangan dan semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama)	Teori
12.	Rabu, 10-08-2016	7-8	VIII A	Menjelaskan tentang jenis-jenis karangan dan semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama)	Teori
13.	Kamis, 11-08-2016	7-8	VII E	Menjelaskan tentang <i>unggah-ungguh basa</i> di sekolah.	Teori
14.	Jum’at, 12-08-2016	1-2	IX F	Menganalisis <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Sowan Pak Kyai</i> ”.	Teori

Tabel lanjutan

No.	Hari / Tanggal	Jam Ke-	Kelas	Materi	Ket.
15.	Jum'at, 12-08-2016	5-6	VIII C	Menganalisis cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ".	Teori
16.	Selasa, 16-08-2016	3-4	IX A	Menganalisis <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Sowan Pak Kyai</i> ".	Teori
17.	Selasa, 16-08-2016	5-6	VIII B	Menganalisis cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ".	Teori
18.	Selasa, 16-08-2016	7-8	IX D	Menganalisis <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Sowan Pak Kyai</i> ".	Teori
19.	Kamis, 18-08-2016	5-6	VIII E	Menganalisis cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ".	Teori
20.	Jum'at, 19-08-2016	1-2	IX F	Menjelaskan bagaimana cara menulis <i>cerkak</i> .	Teori
21.	Jum'at, 19-08-2016	5-6	VIII C	Praktik baca <i>cerkak</i> tentang wayang dan menerangkan materi semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama)	Teori
22.	Rabu, 24-08-2016	1-2	VIII F	Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	UH
23.	Rabu, 24-08-2016	7-8	VIII A	Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	UH
24.	Kamis, 25-08-2016	5-6	VIII E	Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	UH
25.	Jum'at, 26-08-2016	1-2	IX F	Ulangan Harian 1 tentang menulis <i>cerkak</i> .	UH
26.	Jum'at, 26-08-2016	5-6	VIII C	Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	UH
27.	Jum'at, 02-09-2016	3-4	VIII D	Melagukan <i>Sekar Pangkur</i> .	Teori
28.	Rabu, 02-09-2016	7-8	VIII A	Melagukan <i>Sekar Pangkur</i> .	Teori

7. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar. Dengan demikian, mahasiswa dapat mengetahui kekurangan maupun kesalahan yang telah dilakukan selama proses pembelajaran. Pengarahan ini bertujuan agar mahasiswa dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga mampu meningkatkan kualitas pada kegiatan mengajar selanjutnya.

8. Kegiatan Sekolah

Selain melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL juga melaksanakan beberapa kegiatan sekolah. Adapun kegiatan-kegiatan sekolah yang diikuti mahasiswa PPL selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Gamping adalah sebagai berikut.

a. Salaman dengan siswa setiap pagi

Kegiatan salaman dilaksanakan secara rutin oleh Bapak/Ibu guru piket, mahasiswa PPL, dan para siswa setiap pagi di gerbang utama sekolah. Kegiatan ini sudah menjadi budaya di SMP Negeri 4 Gamping yang dilakukan setiap pagi mulai dari pukul 06.30 - 07.00 WIB.

b. Piket harian

Piket harian dilaksanakan setiap hari Rabu dan Jum'at. Tugas yang dilakukan selama piket harian adalah mencatat siswa yang terlambat, menyampaikan tugas dari bapak ibu guru yang berhalangan hadir dan mengarahkan tamu yang datang kepada pihak yang bersangkutan.

c. Upacara

Selama melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Gamping, terdapat 2 upacara yang telah diikuti oleh mahasiswa PPL, yaitu : upacara setiap hari Senin dan upacara peringatan Hari Kemerdekaan tanggal 17 Agustus.

d. Membaca surat pendek setiap pagi hari

Membaca surat pendek dilakukan 10 menit setelah bel masuk berbunyi. Kegiatan ini dilakukan di kelas masing-masing secara bersama-sama, yang kemudian diikuti dengan membaca Ayat Kursi.

e. Pelatihan Baris-Berbaris (PBB)

PBB dilakukan selama 5 hari dari jam 2 siang hingga jam 4 sore untuk kelas VII (Peserta Didik Baru). Kegiatan ini berlangsung atas kerja sama OSIS SMP Negeri 4 Gamping, guru pengajar PBB, dan mahasiswa PPL. Kegiatan ini diakhiri dengan perlombaan kelompok PBB terbaik untuk kelompok putra dan putri.

f. Pendampingan siswa dalam melaksanakan sholat Dzuhur

Pendampingan siswa dalam melaksanakan sholat Dzuhur dilakukan setiap hari Senin-Kamis menjelang sholat Dzuhur. Kegiatan berlangsung di mushola dan aula SMP Negeri 4 Gamping. Kegiatan ini dilakukan dengan mengajak siswa muslim untuk wudhu dan sholat Dzuhur bersama/berjamaah.

g. Pendampingan siswa dalam melaksanakan sholat Dhuha

Pendampingan siswa didik baru dalam melaksanakan sholat Dhuha dilakukan pada tanggal 18, 19, dan 20 Juli 2016 pukul 09.00. Kegiatan ini berlangsung di mushola SMP Negeri 4 Gamping. Kegiatan ini dilakukan dengan mengajak siswa muslim untuk wudhu dan sholat Dhuha bersama/berjamaah.

9. Penyusunan laporan

Tindak lanjut dari program PPL setelah melakukan praktik mengajar adalah penyusunan laporan PPL. Laporan yang disusun oleh mahasiswa PPL merupakan bentuk pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan di sekolah. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL, yaitu meliputi perencanaan kegiatan, pelaksanaan kegiatan, dan hasil kegiatan. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

10. Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh pihak UNY yang diwakilkan kepada DPL. Peserta yang mengikuti kegiatan ini adalah seluruh mahasiswa PPL, seluruh guru pembimbing, DPL, dan koordinator PPL.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Kemampuan guru dalam menguasai materi dan metode pembelajaran merupakan hal terpenting dalam kegiatan belajar mengajar. Hal tersebut diharapkan agar terjadi transfer nilai dan ilmu serta ketrampilan dari guru ke siswa. Akan tetapi, jika siswa kurang serius terhadap mata pelajaran, hal ini akan menyebabkan kesulitan dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Permasalahan tersebut tentunya juga akan mempengaruhi lancar atau tidaknya kegiatan pembelajaran yang berlangsung.

Pelaksanaan program PPL yang dimulai dari penyiapan administrasi sekolah, perangkat pembelajaran, dan pelaksanaan PPL pada umumnya tidak terdapat hambatan. Sejak penyerahan/penerjunan PPL pada tanggal 15 September 2016, SMP Negeri 4 Gamping menerima mahasiswa PPL dengan baik. Pihak sekolah juga mengarahkan mahasiswa PPL pada guru pembimbing yang sesuai dengan jurusan mahasiswa dan mata pelajaran yang ada di sekolah.

Untuk keperluan dan kelancaran kegiatan PPL, guru pembimbing selalu siap membantu dan memberikan arahan dengan baik. Bapak Bardini, S.Pd. selaku guru pembimbing dan guru mata pelajaran Bahasa Jawa selalu membantu setiap kesulitan dan memberikan data-data yang dibutuhkan mahasiswa dalam melaksanakan program PPL.

Kegiatan observasi yang dilakukan dapat membantu mahasiswa PPL untuk menemukan program apa yang akan dilaksanakan dan memberikan gambaran penyusunan segala sesuatu yang dibutuhkan selama PPL. Para siswa SMP Negeri 4 Gamping termasuk siswa yang aktif, ramai, namun bisa dikondisikan dan terkontrol. Dengan demikian, mahasiswa PPL harus menyiapkan metode dan model pembelajaran yang sesuai atau yang menarik supaya siswa senang dan antusias untuk mengikuti pelajaran.

Pelaksanaan PPL dilakukan di sebelas kelas, yaitu kelas VII E, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, VIII E, VIII F, IX A, IX D, IX E, dan IX F. Kegiatan mengajar tersebut memberikan banyak pengalaman dan pelajaran bagi mahasiswa PPL untuk bisa menjadi guru profesional. Sebelas kelas tersebut tentu memberikan pengalaman yang berbeda-beda. Namun pada umumnya siswa SMP Negeri 4 Gamping merupakan siswa yang aktif, ramai, dan suka bergurau. Minat belajar siswa untuk mata pelajaran Bahasa Jawa lumayan baik, sehingga guru hanya perlu memberikan stimulus yang mampu menambah minat siswa terhadap mata pelajaran Bahasa Jawa.

Mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di sekolah merupakan suatu tantangan tersendiri bagi mahasiswa yang berasal dari jurusan Pendidikan Bahasa Jawa. Di zaman yang modern ini, banyak siswa yang meremehkan dan menganggap bahwa mata pelajaran Bahasa Jawa adalah salah satu mata pelajaran yang membosankan dan kurang menarik. Akibatnya, banyak siswa yang minim akan kosa kata bahasa Jawa, terutama penggunaan bahasa Jawa ragam *krama*. Untuk mengantisipasi hal tersebut, mahasiswa PPL berusaha menyampaikan materi dengan diselingi permainan-permainan dan memberikan media-media pembelajaran yang menarik agar siswa lebih berminat atau senang dalam mengikuti pelajaran Bahasa Jawa.

Kegiatan PPL dilakukan secara berkelompok dan individu. Kegiatan PPL yang dilakukan secara berkelompok yaitu seperti kegiatan salaman di pagi hari, pelatihan PBB, pendampingan siswa ketika melaksanakan sholat Dzuhur dan Dhuha, dll. Sedangkan kegiatan PPL yang dilakukan secara individu yaitu melakukan kegiatan praktik mengajar di kelas sesuai mata pelajaran yang diampunya.

Dari kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL menjadi lebih paham tentang bagaimana cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, serta teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Cara menyampaikan materi juga harus sabar dan pelan-pelan, agar pelajaran dapat diterima dengan baik oleh siswa. Selain itu, mahasiswa PPL juga belajar untuk dapat memahami karakter siswanya, mengenali kemampuannya, serta senantiasa mencari solusi untuk permasalahan yang ada di kelas.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut mahasiswa PPL untuk memberikan perlakuan yang berbeda pula bagi siswanya. Selain itu, mahasiswa PPL juga harus merencanakan pengajaran dengan pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, efektif, dan menyenangkan disertai dengan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman sehingga tujuan pembelajaran tercapai.

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas, dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut.

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan pembelajaran. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode, maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada siswa harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.
- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari siswa untuk mengetahui seberapa banyak materi dapat diserap oleh siswa.
- e. Sebelum mengajar, setiap guru atau calon guru mempersiapkan program tahunan, program semester, alokasi waktu, silabus, rencana pembelajaran yang berisi langkah-langkah pembelajaran yang akan ditempuh sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas, mahasiswa PPL menggunakan metode ceramah, demonstrasi, tanya jawab, diskusi, dan permainan. Metode-metode tersebut bertujuan agar materi-materi yang di ajarkan lebih mudah diterima oleh siswa.

2. Manfaat PPL bagi mahasiswa

Setelah menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Gamping, dapat memberikan gambaran yang cukup jelas bagi mahasiswa PPL bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup untuk menguasai materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa. Namun, mahasiswa juga dituntut untuk menjadi manager kelas sehingga skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan selama proses pembelajaran.

Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa. Selain itu, komunikasi dengan mahasiswa PPL lain, para guru dan staf karyawan dapat dimanfaatkan mahasiswa untuk saling bertukar ilmu, pengalaman, media pembelajaran, dan masukan-masukan mengenai dunia pendidikan untuk meningkatkan kualitas diri. Kesiapan fisik dan mentalpun juga harus diperhatikan oleh mahasiswa guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar.

Selama mengikuti pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Gamping, mahasiswa PPL mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam hal kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh mahasiswa PPL diantaranya adalah sebagai berikut.

- a. Mahasiswa PPL dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran sebelum melakukan praktik mengajar di kelas.
- b. Mahasiswa PPL dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran, serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam kegiatan pembelajaran, mahasiswa PPL berlatih untuk menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Mahasiswa PPL dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Mahasiswa PPL dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.

- f. Mahasiswa PPL dapat mengetahui tugas-tugas dan tanggung jawab guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru profesional di dunia pendidikan.

3. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan, maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan di waktu yang akan datang. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan mahasiswa PPL, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan pembelajaran di masa mendatang dengan rincian sebagai berikut.

a. Teknik Mengontrol Kelas

Ketika menghadapi siswa di kelas *micro-teaching* tentu tidak terlalu sulit bagi mahasiswa PPL, sebab siswa yang ada di kelas tersebut adalah teman-teman mahasiswa sekelas dimana mahasiswa PPL sudah mengenal seluk-beluknya. Sedangkan ketika melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Gamping, mahasiswa PPL benar-benar menghadapi siswa SMP dimana mahasiswa PPL sama sekali belum mengenal karakter dan kepribadian siswa.

Pada saat pelaksanaan PPL, mahasiswa menemukan kesulitan dalam mengondisikan/mengontrol kelas karena ada siswa yang senang bergurau dan bermain sendiri. Selain itu, ada siswa yang senang berbicara dengan temannya ketika KBM berlangsung serta ada siswa yang mengantuk bahkan tidur di kelas. Untuk mengatasi hal tersebut, mahasiswa PPL harus dapat menghadapi dan mengendalikan siswa agar kelas tetap terkondisikan saat jam pelajaran.

Kondisi yang demikian itu merupakan tantangan bagi mahasiswa PPL untuk secara langsung mempelajari bagaimana teknik mengontrol kelas ketika mengajar di sekolah. Dengan bimbingan dari guru pembimbing dan arahan dari DPL-PPL, mahasiswa PPL dapat belajar bagaimana teknik mengontrol kelas dengan benar.

Mengetahui taktik mengontrol kelas tentu menjadi bahan pelajaran bagi mahasiswa PPL sebagai calon guru, agar ke depannya dapat menguasai kelas dan mampu mengondisikan kelas dengan baik. Cara-cara yang dapat dilakukan untuk mengontrol kelas adalah sebagai berikut.

1. Menegur siswa yang tidak kondusif.
2. Membuat permainan agar pembelajaran lebih menarik.

3. Memberikan gurauan di sela-sela pelajaran.
4. Menghentikan penjelasan sejenak sampai kelas kembali kondusif.
5. Memberikan suatu pernyataan yang membuat siswa tertarik untuk memperhatikannya.
6. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang sering ribut dan menjadi biang masalah di kelas.
7. Menyiapkan metode serta media pembelajaran yang menarik agar siswa tidak mengantuk dan tidur di kelas.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Pembuatan media pembelajaran dengan menggunakan gambar/video atau yang lainnya perlu dilakukan oleh mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di sekolah. Sebelum melaksanakan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL harus menyiapkan media pembelajaran dengan baik dengan mengorbankan waktu, tenaga, biaya, dll., selain harus membagi pikiran dan perhatian untuk pelaksanaan program KKN yang dilakukan secara bersamaan. Untuk mengatasi kesulitan dalam membuat media pembelajaran, mahasiswa PPL dapat mengambil solusi sebagai berikut.

1. Konsultasi dan koordinasi dengan guru pembimbing.
2. Membuat materi dan menyiapkan media yang sesuai dengan keadaan dan fasilitas sekolah.
3. Membuat media pembelajaran yang kiranya tidak membenani kondisi mahasiswa PPL.
4. Membagi waktu untuk program PPL dengan program KKN sesuai dengan porsinya.

c. Pembagian Alokasi Waktu Selama Pembelajaran

Terkadang ketika melakukan praktik mengajar di kelas, mahasiswa PPL lupa untuk mengatur waktu dalam kegiatan pembelajaran. Hal ini disebabkan karena para siswa sangat ramai, tidak kondusif, dan tidak memperhatikan pelajaran. Waktu pelajaran banyak yang terbuang hanya untuk mengondisikan siswa. Selain itu, kondisi siswa dalam mengerjakan soal-soal maupun tugas cenderung lama karena banyak yang bermain.

Pengaturan waktu sangatlah penting dilakukan oleh mahasiswa PPL dengan tujuan untuk dapat belajar mengatur tempo penyampaian materi,

waktu yang tersedia, dan interaksi guru dengan siswa. Adapun solusi yang dapat diambil untuk mengatasi hal tersebut adalah sebagai berikut.

1. Lebih memperhatikan waktu dengan materi yang akan diajarkan.
2. Berusaha mengatur tempo saat penyampaian materi.
3. Berusaha membuat siswa untuk lebih aktif agar guru tidak terlalu banyak ceramah.
4. Membuat media pembelajaran yang menarik agar siswa lebih antusias untuk dapat mengikuti pelajaran.

d. Kesulitan dalam Penggunaan Bahasa Jawa Ragam *Krama* ketika Pembelajaran

Mahasiswa PPL dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas menggunakan bahasa Jawa ragam *Krama* sesuai dengan bidang mata pelajaran Bahasa Jawa yang diampunya. Timbal balik dari siswa yang diajar di kelas yaitu para siswa merasa kesulitan untuk memahami bahasa Jawa ragam *krama* yang disampaikan mahasiswa PPL. Hal yang menjadi penyebab sulitnya siswa dalam memahami bahasa Jawa ragam *krama* antara lain, yaitu : ada sebagian siswa yang berasal dari luar pulau Jawa, bahasa yang digunakan sehari-hari bukanlah bahasa Jawa, minimnya kosa kata bahasa Jawa ragam *krama*, perbedaan dialek bahasa Jawa yang digunakan oleh siswa, dll.

Sebagai calon guru profesional, mahasiswa PPL yang melakukan praktik mengajar harus mampu merangkul semua siswa untuk dapat memahami dan mengerti materi pembelajaran. Begitu juga dalam pembelajaran Bahasa Jawa, mahasiswa PPL harus dapat memahami siswa dari segi materi maupun bahasa Jawa yang digunakan mahasiswa PPL dalam menyampaikan materi. Adapun solusi yang dapat digunakan untuk mengatasi permasalahan tersebut adalah sebagai berikut.

1. Mentranslit bahasa Jawa ragam *krama* yang digunakan mahasiswa PPL ke dalam bahasa lain, misalnya dalam bahasa Jawa ragam *ngoko*, bahasa Indonesia, dan bahasa Inggris.
2. Mahasiswa PPL melakukan tanya jawab tentang kosa kata bahasa Jawa dalam beragam tataran/tingkatan bahasa Jawa untuk menambah wawasan para siswa.

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 dimulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 berlokasi di SMP Negeri 4 Gamping. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh mahasiswa ketika masa observasi, mahasiswa memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Jawa di SMP Negeri 4 Gamping. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 4 Gamping, banyak pengalaman yang mahasiswa dapatkan mengenai situasi dan permasalahan-permasalahan yang ada di dunia pendidikan.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan oleh mahasiswa PPL meliputi penyusunan administrasi pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan PPL yang sudah dijadwalkan dirasa berjalan dengan lancar, dapat terselesaikan dengan baik, serta dapat mencapai target yang ditetapkan. Meskipun terjadi banyak kekurangan dan terdapat beberapa kendala, akan tetapi mahasiswa PPL berusaha mencari jalan keluar yang terbaik untuk menyelesaikan semua program PPL dengan sebaik-baiknya.

Kurangnya pengetahuan, sedikitnya pengalaman membuat mahasiswa PPL harus banyak belajar dan tidak cukup puas dengan pencapaian pengajaran yang telah dilaksanakan di kampus dan di PPL ini. Mahasiswa harus senantiasa mengembangkan diri dalam penguasaan teknik mengajar, teknik penguasaan kelas serta menambah wawasan dan penguasaan materi. Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 8 minggu, maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut.

- 1) Program PPL UNY dapat terlaksana dengan baik karena adanya koordinasi yang baik antar mahasiswa, mahasiswa dengan dosen pembimbing, mahasiswa dengan guru pembimbing serta mahasiswa dengan siswa dan warga sekolah.
- 2) Keberhasilan suatu proses belajar mengajar dipengaruhi oleh banyak faktor, diantaranya: guru, siswa, metode pengajaran, lingkungan sekolah, media pembelajaran (sarpras), dll.
- 3) Kreatifitas seorang guru mampu mendukung penguasaan materi untuk dapat melakukan pengajaran dengan baik.
- 4) Kegiatan PPL merupakan sarana dalam pengaplikasian ilmu yang didapatkan selama perkuliahan berlangsung.

- 5) Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan professional.
- 6) Membantu mahasiswa untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (di luar jam pembelajaran) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.
- 7) Siswa merupakan tunas bangsa yang harus diberikan semangat untuk selalu berkarya dan agar dapat menjadi pemimpin bangsa.

B. Saran

Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengamatan mahasiswa PPL selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Adapun saran-saran yang dibuat mengenai pelaksanaan PPL ditujukan untuk beberapa pihak, dengan penjelasan sebagai berikut.

1. Pihak UNY

Adapun saran-saran yang ditujukan untuk pihak UNY adalah sebagai berikut.

- a) Koordinasi yang baik perlu ditingkatkan untuk dapat menyelenggarakan program PPL lebih baik lagi.
- b) Penyampaian dan sosialisasi informasi terkait program PPL harus lebih diperhatikan lagi, agar dapat sampai ke mahasiswa calon pelaksana PPL.
- c) Peningkatan kualitas pembelajaran, penanaman nilai-nilai karakter serta perbaikan manajemen perlu dilakukan sehingga dapat menghasilkan lulusan yang lebih berkualitas.
- d) Sebaiknya pengadaan program KKN dan PPL tidak dalam satu waktu, karena sangat membebani siswa baik dari segi fisik, tenaga, pikiran, dan biaya.
- e) Jika pengadaan KKN-PPL dilakukan dalam satu waktu, sebaiknya pengordinasian antara LPPMP dan LPPM semakin ditingkatkan agar tidak terjadi *miss communication* antara kedua pihak tersebut dan antara mahasiswa dengan masyarakat yang menjadi sasaran tempat KKN-PPL.

2. Pihak LPPMP

Lembaga Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP UNY) berkedudukan sebagai pelaksanaan teknis di tingkat universitas yang berada di bawah koordinasi dan bertanggung jawab langsung kepada Rektor yang pelaksanaan sehari-harinya dilakukan oleh Pembantu Rektor I. Untuk usaha meningkatkan efisiensi dan kualitas penyelenggara proses pembelajaran, dalam hal ini mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) menjadi konsentrasi untuk dapat ditingkatkan pada segi kualitasnya. Berikut ini terdapat beberapa saran yang diberikan kepada pihak LPPMP guna peningkatan kualitas pelaksanaan PPL.

- a) Koordinasi antar LPPMP dengan Fakultas perlu ditingkatkan lagi.
- b) Mengingat persiapan dan sosialisasi PPL yang kurang terlalu jelas.
- c) Meningkatkan sistem informasi yang terarah dan terstruktur, informasi-informasi yang menyangkut PPL hendaknya lebih diperjelas di setiap fakultasnya, sehingga tidak terjadi mis informasi.
- d) Koordinasi LPPMP dalam melakukan supervisi ke lokasi PPL harus diperjelas, agar mereka secara konkrit mengetahui kesulitan-kesulitan mahasiswa di lapangan.
- e) Adanya aturan yang lebih jelas dan konkrit (dalam hal ini sanksi bagi yang melanggar) tentang pelaksanaan PPL, baik itu mahasiswa, guru pembimbing atau bahkan dosen pembimbing.

3. Pihak SMP Negeri 4 Gamping

Adapun saran-saran yang ditujukan untuk pihak SMP Negeri 4 Gamping adalah sebagai berikut.

- a) Peningkatan komunikasi dan koordinasi antar pihak sekolah dengan mahasiswa PPL agar tercipta suasana yang kondusif dalam pelaksanaan PPL.
- b) Diharapkan untuk lebih mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan, sehingga SMP Negeri 4 Gamping semakin maju dan lebih berkualitas di masa mendatang.
- c) Dengan adanya sarana dan prasarana yang menjadi pendukung kegiatan belajar mengajar, hendaknya lebih dimanfaatkan secara maksimal agar hasil proses pembelajaran yang didapatkan juga lebih maksimal.

- d) Menjaga dan meningkatkan prestasi yang sudah didapatkan, baik yang bersifat akademik maupun non akademik.
- e) Memberikan bimbingan lebih mendalam dan juga mendukung kegiatan yang dilaksanakan oleh tim PPL, sehingga kegiatan berjalan dengan lancar.
- f) Memberikan motivasi yang lebih terhadap siswa yang memiliki minat belajar rendah.
- g) Mengoptimalkan pemanfaatan fasilitas yang sudah ada serta selalu mengembangkan sesuai dengan perkembangan pendidikan.
- h) Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- i) Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

4. Pihak Mahasiswa PPL yang Akan Datang

Adapun saran-saran yang ditujukan untuk mahasiswa PPL yang akan datang adalah sebagai berikut.

- a) Mahasiswa PPL harus mempersiapkan hal-hal yang diperlukan ketika praktik mengajar secara maksimal, seperti: persiapan materi, perangkat pembelajaran, dan juga dari diri pribadi mahasiswa.
- b) Hendaknya mahasiswa sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa mengetahui kelebihan, kekurangan, dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian, seiring berjalannya waktu proses pembelajaran yang dilakukan akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- c) Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga selama proses kegiatan PPL berlangsung.
- d) Hendaknya mahasiswa PPL selalu menjaga sikap dan tingkah laku selama berada di lingkungan sekolah, agar dapat terjalin interaksi dan kerjasama yang baik dengan semua pihak.
- e) Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.
- f) Seyogyanya mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.

- g) Mahasiswa PPL sebaiknya membuat perangkat pembelajaran secara lengkap dan baik agar dalam melaksanakan program PPL dapat berjalan dengan lancar dan tanpa hambatan.
- h) Mahasiswa PPL diharapkan agar tidak segan atau sungkan untuk berkonsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator PPL, maupun dengan guru pembimbing jika terdapat permasalahan selama proses kegiatan PPL berlangsung.

LAMPIRAN – LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL/ MAGANG III UNY TAHUN 2016

F01

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
 ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN
 GURU PEMBIMBING : BARDINI, S. Pd.
 WAKTU PELAKSANAAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER

NAMA MAHASISWA : INTAN CHOSI' NUR AMELIA
 NIM : 13205241017
 FAK/ JUR/ PRODI : FBS/PBD/PEND. BHS JAWA
 DOSEN PEMBIMBING : HESTI MULYANI, M. Hum.

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-										JUMLAH JAM			
		FEB	JUNI	JULI			AGUSTUS						SEPTEMBER		
				IV	III	IV	I	II	III	IV	V		I	II	
1.	Penerjunan Mahasiswa PPL	2													2
2.	Pembuatan Program PPL														
	a. Observasi	8		3	2										13
	b. Menyusun Matrik Program PPL			2											2
3.	Administrasi Pembelajaran														
	a. Daftar Hadir			1											1
	b. Daftar nilai			1											1
	c. Silabus, prota, prosem			2											2
4.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)														
	a. Persiapan														
	1. Konsultasi			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	2. Mengumpulkan materi				2	2	2	2	4			2			14
	3. Membuat RPP				4	4	4	4	4			4			24
	4. Menyiapkan/ membuat media pembelajaran (LKPD, PPT, Alat dan Bahan untuk Percobaan)				3	4	4	4	4			2			25
	5. Menyusun materi				2	2	4	2	2			2			18
	b. Mengajar Terbimbing														
	1. Praktik mengajar di kelas				6	14	12	12				2	2		48
	2. Evaluasi dan Penilaian								10						10

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-										JUMLAH JAM		
		FEB	JUNI	JULI			AGUSTUS			SEPTEMBER				
			IV	III	IV	I	II	III	IV	V	I		II	
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Non-mengajar)													
	a. Piket Jaga			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
6.	Kegiatan Sekolah													
	a. Upacara bendera hari Senin			1	1	1		1	1	1	1	1	7	
	b. Upacara Hari Kemerdekaan RI							3					3	
	c. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)		14										14	
	d. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru			18									18	
	e. Syawalan Guru		3										3	
	f. Syawalan Kepala Sekolah se-Kabupaten Sleman				4								4	
	g. Menyambut Kedatangan Siswa Setiap Pagi			1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	h. Pelatihan Baris Berbaris Peserta Didik Kelas VII						4						4	
	i. Pengawas Pre-test Bridging Course Kelas VII				2								2	
7.	Pembuatan Laporan PPL													
	a. Persiapan											1	1	
	b. Pelaksanaan											5	5	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut											1	1	
8.	Penarikan Mahasiswa PPL												2	
JUMLAH JAM		10	17	34	31	36	34	32	32	6	24	16	272	

Gamping, 14 September 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah SMP N 4 Gamping



Suwito, S.Pd.
NIP. 19621220 198412 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

- Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016**

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/Lembaga : SMP N 4 GAMPING
 Alamat Sekolah/Lembaga : Kalimunjung, Antarkembang, Gamping, Sleman
 Nama DPL PPL/Magang III : Drs. Hesti Mulyeni, M.Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/Magang III : Pendidikan Bahasa Jawa
 Jumlah Mahasiswa PPL/Magang III : Dua

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan
1.	4 Agustus 2016	2	Monitoring Observasi dan Peringkat Pembelajaran	terlaksana & baik	<i>[Signature]</i>
2.	11 Agustus 2016	2	Monitoring Materi, Media, dan Metode Pembelajaran	lengkap & variatif	<i>[Signature]</i>
3.	18 Agustus 2016	2	Pembuatan RPP dan Rakte Mengajar	- terlaksana & baik - masalah diskusi	<i>[Signature]</i>
4.	25 Agustus 2016	2	Persiapan Pembuatan Laporan PPL	proses pembuatan	<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- ☐ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☐ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☐ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengotani,
Kepala Sekolah / Lembaga

Gamping, 15 September 2016
 Mhs PPL/Magang III Prodi Pendidikan Bahasa Jawa
[Signature]
 INTAN CHOSI, N.A.
 IKA KUSDIANA M.
 NIM 13205241017
 NIM 13205241013



**LEMBAR OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Intan Chosi' Nur Amelia **Pukul** : 09.00 WIB.
No. Mahasisw : 13205241017 **Tempat Praktik** : SMP N 4 Gamping
Tgl. Observasi : 15 Juli 2016 **Fak./Jur./Prodi** : FBS/PBD/Pend. Bhs Jawa

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
1.	Kondisi fisik sekolah	Kondisi fisik sekolah sudah tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah yang dibagi menjadi tempat sampah organik, non-organik, dan plastik. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Kondisi sekolah sangat asri, ditandai dengan adanya pepohonan yang dapat mendukung kenyamanan siswa.	Baik
2.	Potensi siswa	Potensi siswa SMP Negeri 4 Gamping sangat menonjol di bidang non akademik, dapat dilihat dari seringnya para siswa memenangkan beragam perlombaan, seperti: lomba karawitan, lagu kreasi, dll. Di bidang akademik, potensi siswa lumayan baik.	Baik
3.	Potensi guru	Potensi guru yang mengajar di SMP Negeri 4 Gamping dapat dikatakan sudah berkompeten dalam menyampaikan materi pelajaran pada siswa. Selain itu, guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.	Baik
4.	Potensi karyawan	Karyawan SMP Negeri 4 Gamping sudah bekerja secara profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing. Pembagian tugas dan stuktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik dan sistematis.	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	Fasilitas KBM sudah sangat memadai. Guru dapat memfasilitasi siswa untuk dapat meningkatkan kualitas belajar siswa	Baik

		dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Fasilitas KBM yang disediakan antara lain: LCD, <i>speaker</i> , lapangan olahraga, ruang tari, dll.	
6.	Perpustakaan	Kondisi Perpustakaan SMP Negeri 4 Gamping sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain : buku nonfiksi, refrensi, fiksi, peta, paper, koran, dan buku buku mata pelajaran. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah materi pembelajaran. Buku-buku tersebut juga dapat dipinjam oleh siswa, dengan tujuan untuk dapat meningkatkan minat baca siswa.	Baik
7.	Laboratorium	Di SMP Negeri 4 Gamping terdapat laboratorium IPA (Biologi dan Fisika), laboratorium komputer, dan laboratorium bahasa. Keempat laboratorium ini digunakan untuk mengembangkan potensi siswa SMP Negeri 4 Gamping.	Baik
8.	Bimbingan konseling	Ruangan BK digunakan sebagai tempat kegiatan konseling antara guru BK dengan siswa SMP Negeri 4 Gamping.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	Ekstrakurikuler yang ada di SMP Negeri 4 Gamping antara lain, yaitu : pramuka, seni baca Al-Qur'an, tartil Al-Qur'an, taekwondo, pencak silat, bola voli, bulutangkis, batik, seni musik, seni tari, karawitan, dsb. Kegiatan ekstrakurikuler ini dilakukan setelah pulang sekolah. Masing-masing siswa diharuskan mengikuti 2 macam kegiatan ekstra untuk pengembangan diri.	Baik
10.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Organisasi OSIS di SMP Negeri 4 Gamping sudah terorganisir dengan baik. Anggota OSIS aktif dalam kegiatan yang diadakan di sekolah. Fasilitas OSIS juga cukup memadai, sebagai penunjang terlaksananya kegiatan-kegiatan di sekolah.	Baik
11.	Organisasi dan fasilitas UKS	Organisasi yang mengelola UKS yaitu para siswa yang mengikuti ekstra PMR beserta guru pendamping ekstra PMR. Anggota PMR biasa bertugas ketika berlangsungnya upacara bendera dan menjaga UKS ketika ada jadwal piket.	Baik

		Fasilitas UKS cukup memadai, diantaranya ada 4 set tempat tidur (2 tempat tidur di UKS putri, dan 2 tempat tidur di UKS putra), kotak obat, dsb.	
12.	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Para karyawan SMP Negeri 4 Gamping yang bekerja di bidang administrasi sudah bekerja dengan aktif dan tertib. Administrasi sekolah tertata dengan rapi, ditandai dengan adanya pendataan semua hal yang berhubungan dengan sekolah yang dilakukan oleh karyawan di bagian Tata Usaha (TU). Di dinding ruang TU, terdapat papan struktur organisasi sekolah, data pegawai, data siswa, dsb.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Sudah ada ekstrakurikuler KIR di SMP Negeri 4 Gamping. Diadakannya ekstra KIR ini bertujuan untuk mengajak siswa agar aktif melakukan penelitian untuk kemajuan di masa yang akan datang	Baik
14.	Koperasi siswa	Koperasi siswa dikelola oleh OSIS dan guru pendamping. Koperasi ini menjual jajanan, alat tulis serta kebutuhan para guru, karyawan dan siswa.	Baik
15.	Tempat ibadah	Tempat ibadah yang biasa digunakan para guru dan siswa adalah mushola dan aula sekolah. Tempat ibadah tersebut juga dilengkapi dengan tempat wudhu dan kamar mandi. Penempatan tempat wudhu putra dan putri secara terpisah.	Baik
16.	Kesehatan lingkungan	Upaya yang diadakan sekolah untuk menjaga kesehatan lingkungan, antara lain : menyediakan tempat sampah yang berbeda (tempat sampah untuk sampah organik, anorganik, dan plastik), membuat rindang halaman sekolah dengan cara menanam pepohonan, seringnya mengadakan kerja bakti untuk menjaga membersihkan sekolah, dll. Akan tetapi, kondisi kamar mandi dan ketersediaan air bersih perlu diperhatikan. Keadaan kamar mandi seringkali diketahui kotor dengan air yang keruh.	Baik
17.	Tempat Parkir	Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan dan tempat parkir siswa. Kedua tempat parkir tersebut ditempatkan secara terpisah. Parkir guru	Baik

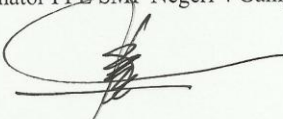
		berada di dekat kantor guru, sedangkan tempat parkir siswa berada di halaman belakang sekolah. Masing-masing tempat parkir berukuran cukup luas.	
--	--	--	--


Gamping, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL SMP Negeri 4 Gamping

Mahasiswa PPL


Supriyono, S.Pd.
NIP 19570825 198103 1 011


Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri Yogyakarta

**LEMBAR OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk
Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Intan Chosi' Nur Amelia **Pukul** : 09.00 WIB.
No. Mahasiswa : 13205241017 **Tempat Praktik** : SMP N 4 Gamping
Tgl. Observasi : 26 Juli 2016 **Fak./Jur./Prodi** : FBS/PBD/Pend. Bhs Jawa

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum 2013 (K13) untuk kelas VII dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas VIII & IX .
	2. Silabus	Silabus berisi Standar Kompetensi (SK) dan Kompetensi Dasar (KD) untuk KTSP, Kompetensi Inti (KI) dan Kompetensi Dasar (KD) untuk Kurikulum 2013, Indikator untuk setiap KD, alokasi waktu, sumber belajar, materi pembelajaran, dsb. Silabus disusun berdasarkan kurikulum dari Kemendikbud.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun sesuai dengan KD dari materi pembelajaran. Penyusunan RPP menggunakan metode <i>scientific</i> untuk kelas VII, VIII, dan IX. Metode yang digunakan guru adalah ceramah dan diskusi kelas.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa, menanyakan kabar siswa, absensi, dan menyampaikan KD yang akan dibahas.
	2. Penyajian materi	Guru menggunakan media Ppt untuk menyampaikan materi, serta menggunakan LKS sebagai buku pegangan dalam mengajar. Guru sangat menguasai materi pelajaran, sehingga tidak kesulitan dalam mengajar.
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan adalah ceramah dan diskusi kelompok.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan oleh guru selama pelajaran adalah bahasa Jawa ragam <i>krama</i> dan <i>ngoko</i> , serta bahasa Indonesia. Penggunaan bahasa yang beragam bertujuan untuk memudahkan siswa dalam menerima materi pelajaran.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan guru sudah efektif, karena sesuai dengan alokasi waktu yang telah ditentukan.
	6. Gerak	Guru tidak hanya berdiri di depan kelas, tapi juga berkeliling untuk mengetahui kesulitan yang dialami siswa dalam menerima pelajaran.

7. Cara memotivasi siswa	Motivasi yang dilakukan guru adalah dengan memberikan sanjungan dan tepuk tangan bagi siswa yang sudah menjawab atau melakukan tugas dengan baik, serta menasihati siswa untuk terus giat belajar bagi siswa yang kurang memperhatikan pelajaran. Selain itu, dalam penyampaian materi pelajaran, guru memberikan contoh-contoh yang ada di kehidupan nyata agar siswa mudah paham dan mengerti materi pelajaran.
8. Teknik bertanya	Teknik bertanya yang dilakukan oleh guru adalah dengan memanggil nama siswa secara acak secara bergantian.
9. Teknik penguasaan kelas	Pada dasarnya guru mampu menguasai kelas sehingga siswa dapat kondusif dan fokus pada pelajaran.
10. Penggunaan media	Media yang digunakan guru adalah PPT.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara guru mengevaluasi siswa adalah dengan menyuruh siswa untuk mengerjakan soal secara tes tertulis.
12. Menutup pelajaran	Sebelum kegiatan pembelajaran berakhir, guru mereview materi pelajaran yang sudah dipelajari dan menanyakan kepada siswa apakah ada pertanyaan mengenai materi pelajaran. Setelah itu, guru menutup kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan salam.
C.	Perilaku siswa
1. Perilaku siswa di dalam kelas	Ada sebagian siswa yang ramai sendiri, saling mengobrol dan mengganggu teman lainnya. Akan tetapi, juga terdapat banyak siswa yang fokus pada pelajaran.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa ketika berada di luar kelas adalah para siswa mampu bersikap ramah dan akrab kepada warga sekolah. Para siswa juga santun kepada guru-guru dan mahasiswa PPL. Meskipun di antara sesama siswa terdapat percekocokan, mereka dapat menyelesaikan permasalahan dengan baik.

Guru Mata Pelajaran

Bardini, S. Pd.

NIP 19650915 198703 1 005

Gamping, 26 Juli 2016

Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia

NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat / 15 Juli 2016	Penerjunan PPL	Penerjunan PPL dilaksanakan di GOR UNY dan diikuti oleh kurang lebih 4000 mahasiswa dan Jajaran Rektor berjalan dengan tertib, lancar dan khidmat.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Senin / 18 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat.	Tidak ada	Tidak ada
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS) Peserta Didik Baru	Melaksanakan Upacara Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru dan Syawalan sekaligus hari pertama dalam pelaksanaan PPL UNY tahun 2016. Materi amanat Pembina upacara adalah saling memaafkan antar manusia ketika berbuat salah. Upacara bendera diikuti oleh seluruh Peserta didik kelas VII, VIII, IX	Tidak ada	Tidak ada

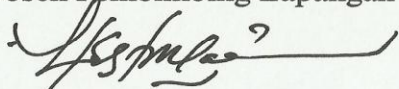
No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			dan Bapak/Ibu Guru beserta karyawan SMP Negeri 4 Gamping berjalan dengan tertib, lancar dan khidmat		
	Senin / 18 Juli 2016	Motivasi Belajar	Mengisi kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah dengan tema Motivasi Belajar untuk kelas VIII dan kelas IX. Kegiatan berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		Memberi materi untuk peserta didik yang sedang berhalangan	Diisi dengan materi bagaimana menjaga organ vital perempuan. Kegiatan ini berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Selasa/ 19 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat.	Tidak ada	Tidak ada
		3R (<i>Recycle, Reduce, Reuse</i>)	Mengisi kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah dengan tema 3R (<i>Recycle, Reduce, Reuse</i>) untuk kelas VIII dan kelas IX. Kegiatan berjalan dengan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		Penyusunan Matriks PPL	Matriks rencana program kerja PPL di SMP Negeri 4 Gamping tersusun dengan menyesuaikan program yang ada di sekolah.	Tidak ada	Tidak ada
		Memberikan materi untuk peserta didik yang sedang berhalangan	Diisi dengan materi bagaimana menjaga organ vital perempuan. Kegiatan ini berjalan dengan lancar	Tidak ada	Tidak ada
		Bimbingan dengan guru pelajaran Bahasa Jawa	Bimbingan dengan guru pelajaran Bahasa Jawa terkait dengan perangkat	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			pembelajaran dan pembagian kelas yang akan di gunakan untuk praktik mengajar		
4.	Rabu/ 20 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat.	Tidak ada	Tidak ada
		Jalan Sehat	Kegiatan jalan sehat ini dilaksanakan dilingkungan luar sekolah dan diikuti oleh kelas VIII, IX dan Bapak/Ibu guru SMP N 4 Gamping. Kegiatan ini berjalan dengan tertib dan lancar.	Tidak ada	Tidak ada
		Sosialisasi Lalu Lintas oleh Kepolisian Sektor Gamping	Kegiatan sosialisasi ini dilaksanakan di aula sekolah dengan mendatangkan narasumber dari pihak kepolisian untuk mensosialisasikan tertib berlalu lintas di jalan kepada para siswa kelas VII. Kegiatan ini berjalan dengan tertib dan lancar	Tidak ada	Tidak ada
5.	Kamis/ 21 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat.	Tidak ada	Tidak ada
		Membantu mengawasi Pre-Test Bridging Course kelas VII D.	Pre-Test Bridging Course dilakukan oleh seluruh siswa kelas VII D dengan materi pelajaran Bahasa Indonesia dan IPS.	Pelaksanaan Post Test pada mulanya terlaksana dengan tenang, namun seiring waktu yang akan habis kelas menjadi ramai.	Berusaha dengan tegas menyatakan sikap dan nasehat bahwa bahwa mencontek bukanlah perbuatan yang baik

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
6.	Jumat/ 22 Juli 2016	Persiapan pembuatan perangkat pembelajaran	Merancang RPP, prota, dan prosem.	Tidak ada	Tidak ada

Gamping, 29 Juli 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 25 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Upacara bendera hari Senin	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas VII, VIII, IX dan Bapak/Ibu guru beserta karyawan SMP N 4 Gamping. Upacara bendera berjalan dengan lancar, tertib dan khidmat	Tidak ada	Tidak ada
		Acara Syawalan Kepala Sekolah se-Kabupaten Sleman	Acara Syawalan diikuti oleh seluruh kepala sekolah se-Kabupaten Sleman berjalan dengan lancar dan tertib.	Tidak ada	Tidak ada
		Bimbingan dengan guru pelajaran Bahasa Jawa	Bimbingan dengan guru pelajaran Bahasa Jawa terkait dengan perangkat pembelajaran dan pembagian kelas yang akan di gunakan untuk praktik mengajar	Tidak ada	Tidak ada

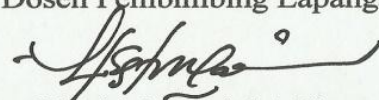
No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
2.	Selasa/ 26 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 08.30-10.10 WIB) Mengajar kelas IX A tentang <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Ing Ruang BK</i> " dan ciri-ciri <i>cerkak</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui ciri-ciri <i>cerkak</i>. 2. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Ing Ruang BK</i>". 3. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Ing Ruang BK</i>". 4. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Ing Ruang BK</i>". 5. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Ing Ruang BK</i>". 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak siswa yang masih sedikit mengetahui kosa kata bahasa Jawa. 2. Para siswa masih bermain dan mengobrol sendiri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk mengartikan kosa kata yang belum dimengerti. 2. Siswa didekati dan dinasihati secara halus agar dapat mengikuti KBM dengan baik.
		(Pukul 10.10-11.30 WIB) Mengajar kelas VIII B tentang <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Pak Raisin</i> ".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Pak Raisin</i>". 2. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Pak Raisin</i>". 3. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Pak Raisin</i>". 4. Siswa dapat menjawab pertanyaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak siswa yang masih sedikit mengetahui kosa kata bahasa Jawa. 2. Para siswa masih bermain dan mengobrol sendiri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk mengartikan kosa kata yang belum dimengerti. 2. Siswa didekati dan dinasihati secara halus agar dapat mengikuti KBM dengan baik.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Pak Raisin</i> ”.		
		(Pukul 12.00-13.20 WIB) Mengajar kelas IX D tentang <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Ing Ruang BK</i> ” dan ciri-ciri <i>cerkak</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui ciri-ciri <i>cerkak</i>. 2. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Ing Ruang BK</i>”. 3. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Ing Ruang BK</i>”. 4. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Ing Ruang BK</i>”. 5. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Ing Ruang BK</i>”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Banyak siswa yang masih sedikit mengetahui kosa kata bahasa Jawa. 2. Para siswa masih bermain dan mengobrol sendiri. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk mengartikan kosa kata yang belum dimengerti. 2. Siswa didekati dan dinasihati secara halus agar dapat mengikuti KBM dengan baik.
3.	Rabu / 27 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat.	Tidak ada	Tidak ada
		Observasi kegiatan pembelajaran di kelas IXE	Mahasiswa PPL melakukan observasi di kelas untuk mengetahui cara guru melakukan kegiatan belajar di kelas.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 28 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Merancang perangkat pembelajaran	Membuat perangkat pembelajaran seperti penyusunan RPP, prota, prosem,	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			media, dll.		
5.	Jum'at / 29 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Merancang perangkat pembelajaran	Membuat perangkat pembelajaran seperti penyusunan RPP, prota, prosem, media, dll.	Tidak ada	Tidak ada

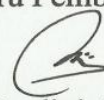
Gamping, 29 Juli 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



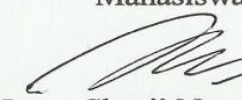
Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 1 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas VII, VIII, IX dan Bapak/Ibu guru beserta karyawan SMP N 4 Gamping. Upacara bendera berjalan dengan lancar, tertib dan khidmat	Tidak ada	Tidak ada
		Persiapan pembuatan media pembelajaran.	Kegiatan ini menghasilkan media pembelajaran yang akan digunakan di kelas.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 2 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 08.30-10.10 WIB)	1. Siswa dapat melatih diri untuk	1. Sebagian siswa gaduh	1. Siswa didekati dan

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Mengajar kelas IX A tentang unsur-unsur intrinsik <i>cerkak</i> , nilai-nilai moral dalam <i>cerkak</i> , dan menanggapi <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Garin Telat</i> ”	<ul style="list-style-type: none"> berdiskusi dalam kelompok. 2. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 3. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 4. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 5. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 	<ul style="list-style-type: none"> karena merasa leluasa untuk bermain dan mengganggu siswa lainnya. 2. Ada siswa yang tidak mau ikut belajar kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> dinasihati untuk tetap tenang dan tidak mengganggu siswa lainnya. 2. Siswa dinasihati agar dapat berlatih belajar kelompok.
		(Pukul 10.10-11.30 WIB) Mengajar kelas VIII B tentang materi aksara Jawa.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat berlatih membaca kalimat beraksara Jawa. 2. Siswa dapat berlatih menulis aksara Jawa. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa belum hafal aksara Jawa. 2. Cara siswa untuk menulis aksara Jawa masih kurang tepat. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk dapat menghafal aksara Jawa dengan cara menampilkan slide aksara Jawa. 2. Siswa dibimbing untuk dapat menulis aksara Jawa dengan benar dan tepat.
3.	Rabu / 3 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 07.10-08.30 WIB) Observasi di kelas VIII F	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mengamati cara mengajar guru di kelas. 2. Mengamati cara guru dalam 	Tidak ada	Tidak ada

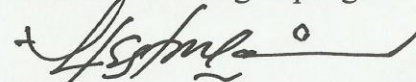
No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			mengelola kelas.		
		(Pukul 08.30-10.10 WIB) Mengajar kelas IX E tentang unsur-unsur intrinsik <i>cerkak</i> , nilai-nilai moral dalam <i>cerkak</i> , dan menanggapi <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Garin Telat</i> ”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat melatih diri untuk berdiskusi dalam kelompok. 2. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 3. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 4. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 5. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Garin Telat</i>”. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebagian siswa gaduh karena merasa leluasa untuk bermain dan mengganggu siswa lainnya. 2. Ada siswa yang tidak mau ikut belajar kelompok. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa didekati dan dinasihati untuk tetap tenang dan tidak mengganggu siswa lainnya. 2. Siswa dinasihati agar dapat berlatih belajar kelompok.
		(Pukul 12.10-13.20 WIB) Mengajar kelas VIII A tentang materi aksara Jawa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat berlatih membaca kalimat beraksara Jawa. 2. Siswa dapat berlatih menulis aksara Jawa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa belum hafal aksara Jawa. 2. Cara siswa untuk menulis aksara Jawa masih kurang tepat. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk dapat menghafal aksara Jawa dengan cara menampilkan slide aksara Jawa. 2. Siswa dibimbing untuk dapat menulis aksara Jawa dengan benar dan tepat.
		Bimbingan dan evaluasi mengenai praktik mengajar yang telah dilakukan.	Mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan dalam melakukan praktik mengajar.	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis / 4 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Merancang perangkat pembelajaran	Membuat perangkat pembelajaran seperti penyusunan RPP, media, dll.	Tidak ada	Tidak ada
		Monitoring I oleh DPL PPL jurusan tentang observasi dan perangkat pembelajaran di SMP Negeri 1 Mlati.	Mahasiswa PPL melaporkan hasil observasi dan menjelaskan perangkat pembelajaran yang telah dibuat.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at / 5 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 08.30-10.05 WIB) Mengajar kelas VIII D tentang materi aksara Jawa.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat berlatih membaca kalimat beraksara Jawa. 2. Siswa dapat berlatih menulis aksara Jawa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa belum hafal aksara Jawa. 2. Cara siswa untuk menulis aksara Jawa masih kurang tepat. 3. Siswa saling berebut ketika di suruh menulis aksara Jawa di papan tulis. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk dapat menghafal aksara Jawa dengan cara menampilkan slide aksara Jawa. 2. Siswa dibimbing untuk dapat menulis aksara Jawa dengan benar dan tepat. 3. Menunjuk siswa maju ke depan kelas untuk menulis aksara Jawa secara bergantian.
		(Pukul 10.05-11.25 WIB) Mengajar kelas VIII C tentang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat berlatih membaca kalimat beraksara Jawa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa belum hafal aksara Jawa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk dapat menghafal aksara

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		materi aksara Jawa.	2. Siswa dapat berlatih menulis aksara Jawa.	2. Cara siswa untuk menulis aksara Jawa masih kurang tepat. 3. Kondisi kelas tidak kondusif karena banyak yang berbicara sendiri.	Jawa dengan cara menampilkan slide aksara Jawa. 2. Siswa dibimbing untuk dapat menulis aksara Jawa dengan benar dan tepat. 3. Memberi tugas kepada siswa untuk mengalihaksarakan dari aksara Latin ke aksara Jawa.

Gamping, 5 Agustus 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa / 9 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 10.10-11.30 WIB) Mengajar kelas VIII B tentang jenis-jenis karangan dan semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama)	1. Siswa dapat membedakan perbedaan dari masing-masing jenis karangan. 2. Siswa dapat memberi contoh masing-masing karangan. 3. Siswa dapat menyebutkan contoh-contoh lain untuk materi semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama).	1. Ada siswa yang tidak mau mencatat materi. 2. Ada siswa yang kesulitan dalam memberikan contoh jenis-jenis karangan.	1. Siswa didekati dan diberi pengertian manfaat mencatat materi pelajaran. 2. Siswa diberi <i>clue-clue</i> dan dibimbing untuk dapat memberikan contoh jenis-jenis karangan.
2.	Rabu / 10 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Rabu / 10 Agustus 2016	(Pukul 07.10-08.30 WIB) Mengajar kelas VIII F tentang jenis-jenis karangan dan semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat membedakan perbedaan dari masing-masing jenis karangan. 2. Siswa dapat memberi contoh masing-masing karangan. 3. Siswa dapat menyebutkan contoh-contoh lain untuk materi semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada siswa yang tidak mau mencatat materi. 2. Ada siswa yang kesulitan dalam memberikan contoh jenis-jenis karangan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa didekati dan diberi pengertian manfaat mencatat materi pelajaran. 2. Siswa diberi <i>clue-clue</i> dan dibimbing untuk dapat memberikan contoh jenis-jenis karangan.
		(Pukul 12.00-13.20 WIB) Mengajar kelas VIII A tentang jenis-jenis karangan dan semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat membedakan perbedaan dari masing-masing jenis karangan. 2. Siswa dapat memberi contoh masing-masing karangan. 3. Siswa dapat menyebutkan contoh-contoh lain untuk materi semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada siswa yang tidak mau mencatat materi. 2. Ada siswa yang kesulitan dalam memberikan contoh jenis-jenis karangan. 3. Ada siswa yang tidak mau mengikuti KBM, malah mengganggu dan menakut-nakuti siswa lainnya. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa didekati dan diberi pengertian manfaat mencatat materi pelajaran. 2. Siswa diberi <i>clue-clue</i> dan dibimbing untuk dapat memberikan contoh jenis-jenis karangan. 3. Siswa tersebut dinasihati agar mau mengikuti KBM dan tidak mengganggu atau menakut-nakuti siswa lainnya.
3.	Kamis / 11 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Kamis / 11 Agustus 2016	(Pukul 12.00-13.20 WIB) Mengajar kelas VII E tentang <i>unggah-ungguh basa</i> di sekolah.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mempratekkan percakapan bahasa Jawa di sekolah sesuai <i>unggah-ungguh</i> yang benar. 2. Siswa dapat membedakan tataran bahasa Jawa (<i>basa ngoko dan basa krama</i>). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada siswa yang tidak paham tentang bahasa Jawa. 2. Kosa kata yang dimiliki siswa tentang tataran bahasa Jawa kurang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mentranslit bahasa Jawa ke bahasa Indonesia untuk membantu pemahaman siswa. 2. Membantu siswa dalam penggunaan tataran bahasa Jawa.
		Monitoring II oleh DPL PPL jurusan, tentang materi, metode, dan media yang digunakan dalam praktik mengajar di kelas. Kegiatan ini dilakukan di SMA Negeri 1 Mlati.	Mahasiswa PPL melaporkan materi, metode, dan media pembelajaran yang digunakan di kelas. Selain itu, mahasiswa PPL juga mendapat arahan dan masukan tentang bagaimana cara mengajar dengan baik dan benar.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Jum'at / 12 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
	Jum'at / 12 Agustus 2016	(Pukul 07.10-08.30 WIB) Mengajar kelas IX F tentang <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Sowan Pak Kyai</i> ".	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Sowan Pak Kyai</i>". 2. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Sowan Pak Kyai</i>". 3. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Sowan Pak Kyai</i>". 4. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul "<i>Sowan</i> 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada kelompok yang tidak terima jika kelompoknya kalah. 2. Ada kelompok yang bersikap tinggi hati ketika kelompoknya menang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi pengertian kepada siswa bahwa menang dan kalah adalah hal yang biasa dalam permainan. 2. Siswa diberi pengertian untuk tidak tinggi hati ketika sudah menang dalam permainan.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<i>Pak Kyai</i> ". 5. Siswa dapat bekerja berkelompok untuk <i>game</i> tanya jawab.		
		(Pukul 10.05-11.25 WIB) Mengajar kelas VIII C tentang cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ".	1. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ". 2. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ". 3. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ". 4. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan cerita wayang yang berjudul " <i>Gathutkaca Lair</i> ". 5. Siswa dapat bekerja berkelompok untuk <i>game</i> tanya jawab.	1. Ada kelompok yang tidak terima jika kelompoknya kalah. 2. Ada kelompok yang bersikap tinggi hati ketika kelompoknya menang.	1. Memberi pengertian kepada siswa bahwa menang dan kalah adalah hal yang biasa dalam permainan. 2. Siswa diberi pengertian untuk tidak tinggi hati ketika sudah menang dalam permainan.

Gamping, 12 Agustus 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 15 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Bimbingan dengan guru pembimbing tentang evaluasi dan teknik penilaian siswa.	Mahasiswa PPL diberi arahan tentang bagaimana cara mengevaluai hasil belajar siswa.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 16 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 08.30-10.10 WIB) Mengajar kelas IX A tentang <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Sowan Pak Kyai</i> ".	1. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Sowan Pak Kyai</i> ". 2. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul " <i>Sowan Pak Kyai</i> ".	1. Ada kelompok yang tidak terima jika kelompoknya kalah. 2. Ada kelompok yang bersikap tinggi hati ketika kelompoknya	1. Memberi pengertian kepada siswa bahwa menang dan kalah adalah hal yang biasa dalam permainan. 2. Siswa diberi

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Sowan Pak Kyai</i>”. 4. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Sowan Pak Kyai</i>”. 5. Siswa dapat bekerja berkelompok untuk <i>game</i> tanya jawab. 	menang.	pengertian untuk tidak tinggi hati ketika sudah menang dalam permainan.
	Selasa / 16 Agustus 2016	(Pukul 10.10-11.30 WIB) Mengajar kelas VIII B tentang cerita wayang yang berjudul “ <i>Gathutkaca Lair</i> ”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”. 2. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”. 3. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”. 4. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”. 5. Siswa dapat bekerja berkelompok untuk <i>game</i> tanya jawab. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada kelompok yang tidak terima jika kelompoknya kalah. 2. Ada kelompok yang bersikap tinggi hati ketika kelompoknya menang. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi pengertian kepada siswa bahwa menang dan kalah adalah hal yang biasa dalam permainan. 2. Siswa diberi pengertian untuk tidak tinggi hati ketika sudah menang dalam permainan.
		(Pukul 12.00-13.20 WIB) Mengajar kelas IX D tentang <i>cerkak</i> yang berjudul “ <i>Sowan Pak Kyai</i> ”.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Sowan Pak Kyai</i>”. 2. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam <i>cerkak</i> yang berjudul 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada kelompok yang tidak terima jika kelompoknya kalah. 2. Ada kelompok yang bersikap tinggi hati 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberi pengertian kepada siswa bahwa menang dan kalah adalah hal yang biasa dalam permainan.

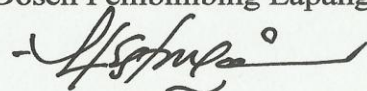
No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<p>“<i>Sowan Pak Kyai</i>”.</p> <p>3. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Sowan Pak Kyai</i>”.</p> <p>4. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan <i>cerkak</i> yang berjudul “<i>Sowan Pak Kyai</i>”.</p> <p>5. Siswa dapat bekerja berkelompok untuk <i>game</i> tanya jawab.</p>	ketika kelompoknya menang.	2. Siswa diberi pengertian untuk tidak tinggi hati ketika sudah menang dalam permainan.
3.	Rabu / 17 Agustus 2016	Upacara HUT RI ke 71	Upacara dimulai pukul 7.00 sampai 9.00. Sebagai pembina upacara adalah Camat Gamping. Diikuti mahasiswa KKN dan PPL di Ambarketawang, perwakilan siswa SD, SMP, SMA, Perangkat desa, kepolisin dan guru sekecamatan Gamping.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 18 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 10.10-11.30 WIB) Mengajar kelas VIII E tentang cerita wayang yang berjudul “ <i>Gathutkaca Lair</i> ”.	<p>1. Siswa dapat mengetahui intisari wacana dari cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”.</p> <p>2. Siswa dapat mengetahui arti kata-kata sulit dalam cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”.</p> <p>3. Siswa dapat mengetahui unsur-unsur intrinsik dalam cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”.</p>	<p>1. Ada kelompok yang tidak terima jika kelompoknya kalah.</p> <p>2. Ada kelompok yang bersikap tinggi hati ketika kelompoknya menang.</p>	<p>1. Memberi pengertian kepada siswa bahwa menang dan kalah adalah hal yang biasa dalam permainan.</p> <p>2. Siswa diberi pengertian untuk tidak tinggi hati ketika sudah menang</p>

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan cerita wayang yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”. 5. Siswa dapat bekerja berkelompok untuk <i>game</i> tanya jawab. 		dalam permainan.
	Kamis / 18 Agustus 2016	Monitoring III oleh DPL PPL jurusan tentang pembuatan RPP dan praktik mengajar di SMA Negeri 1 Minggir.	Mahasiswa dibimbing tentang bagaimana cara mengelola kelas, mengatasi permasalahan-permasalahan yang dialami ketika praktik mengajar, dan bimbingan dalam pembuatan RPP yang baik dan benar.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at / 19 Agustus 2016	<p>Piket pagi</p> <p>(Pukul 07.10-08.30 WIB) Mengajar kelas IX F tentang cara menulis <i>cerkak</i>.</p>	<p>Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mengetahui pengertian <i>cerkak</i>. 2. Siswa dapat mengetahui langkah-langkah menulis <i>cerkak</i>. 3. Siswa dapat menulis <i>cerkak</i> tentang pengalaman pribadinya. 	<p>Tidak ada</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa kesulitan dalam menentukan tema <i>cerkak</i> yang akan ditulis. 2. Siswa kesulitan dalam memilih kosa kata dalam bahasa Jawa. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dibimbing untuk mengingat-ingat pengalaman pribadi yang telah dialaminya. 2. Siswa dibimbing untuk menentukan kosa kata bahasa Jawa yang akan digunakan untuk menulis <i>cerkak</i>
	Jum'at / 19 Agustus	(Pukul 10.05-11.25 WIB) Mengajar kelas VIII C tentang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat mempraktikkan membaca teks <i>cerkak</i> dengan baik dan benar. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada siswa yang tidak mau mencatat materi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa didekati dan diberi pengertian

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	2016	praktik baca <i>cerkak</i> tentang wayang dan menerangkan materi semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama)	2. Siswa dapat menyebutkan contoh-contoh lain untuk materi semantik (sinonim, antonim, homograf, homofon, dan dasanama).	2. Ada siswa yang tidak mau mengikuti KBM, malah mengganggu siswa lainnya.	manfaat mencatat materi pelajaran. 2. Siswa tersebut dinasihati agar mau mengikuti KBM dan tidak mengganggu siswa lainnya.
		Bimbingan dengan guru pembimbing tentang pelaksanaan ulangan harian 1	Guru pembimbing mengoreksi soal ulangan harian yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL.	Tidak ada	Tidak ada

Gamping, 19 Agustus 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMP N 4 GAMPING	NAMA MAHASISWA	: Intan Chosi' Nur Amelia
ALAMAT SEKOLAH	: KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG GAMPING, SLEMAN	NIM	: 13205241017
GURU PEMBIMBING	: Bardini, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FBS/PBD/Pend. B. Jawa
		DOSEN PEMBIMBING	: Hesti Mulyani, M. Hum.

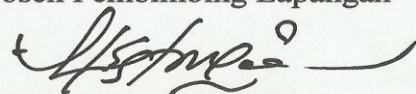
No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu / 24 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 07.10-08.30 WIB) Melaksanaan Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik di kelas VIII F.	Siswa dapat melaksanakan UH 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	1. Siswa kurang mengetahui kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Siswa kesulitan dalam mengerjakan soal-soal UH karena tidak belajar.	1. Membantu siswa untuk mentranslit kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Membimbing siswa untuk mengingat-ingat materi yang sudah diajarkan.
		Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		(Pukul 12.00-13.20 WIB) Melaksanaan Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik di kelas VIII A	Siswa dapat melaksanakan UH 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	1. Siswa kurang mengetahui kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Siswa kesulitan dalam mengerjakan soal-soal UH karena tidak belajar.	1. Membantu siswa untuk mentranslit kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Membimbing siswa untuk mengingat-ingat materi yang sudah diajarkan.
2.	Kamis / 25 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 12.00-13.20 WIB) Melaksanaan Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik di kelas VIII E.	Siswa dapat melaksanakan UH 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	1. Siswa kurang mengetahui kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Siswa kesulitan dalam mengerjakan soal-soal UH karena tidak belajar.	1. Membantu siswa untuk mentranslit kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Membimbing siswa untuk mengingat-ingat materi yang sudah diajarkan.
		Monitoring IV oleh DPL-PPL jurusan tentang persiapan pembuatan laporan PPL.	DPL PPL jurusan memberikan arahan tentang bagaimana cara membuat laporan serta memberikan penjelasan tentang rincian isi yang terdapat dalam laporan PPL.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Jum'at / 26 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		(Pukul 07.10-08.30 WIB) Melaksanakan Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik di kelas IX F.	Siswa dapat melaksanakan UH 1 tentang <i>cerkak</i> .	1. Siswa kurang mengetahui kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Siswa kesulitan dalam mengerjakan soal-soal UH karena tidak belajar.	1. Membantu siswa untuk mentranslit kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Membimbing siswa untuk mengingat-ingat materi yang sudah diajarkan.
	Jum'at / 26 Agustus 2016	(Pukul 10.05-11.25 WIB) Melaksanakan Ulangan Harian 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik di kelas VIII C.	Siswa dapat melaksanakan UH 1 tentang <i>cerkak</i> , aksara Jawa, dan semantik.	1. Siswa kurang mengetahui kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Siswa kesulitan dalam mengerjakan soal-soal UH karena tidak belajar.	1. Membantu siswa untuk mentranslit kosa kata bahasa Jawa ragam krama. 2. Membimbing siswa untuk mengingat-ingat materi yang sudah diajarkan.

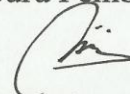
Gamping, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



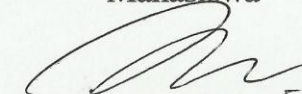
Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

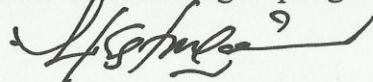
No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin/ 29 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Melengkapi administrasi dan perangkat pembelajaran, serta mengoreksi lembar ulangan siswa.	Membuat administrasi dan perangkat pembelajaran, serta merekap nilai siswa pada daftar nilai.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa/ 30 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Melengkapi administrasi dan perangkat pembelajaran, serta mengoreksi lembar ulangan siswa.	Membuat administrasi dan perangkat pembelajaran, serta merekap nilai siswa pada daftar nilai.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu/	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam)	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	31 Agustus 2016		kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Mengoreksi hasil ulangan siswa.	Membuat daftar nilai dan merekap nilai ulangan dan tugas yang telah dikerjakan oleh siswa.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 1 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Konsultasi dengan guru pembimbing tentang rekapitulasi nilai ulangan siswa.	Guru pembimbing memberikan arahan tentang cara merekap dan pengolahan nilai yang didapat siswa.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at / 2 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 08.30-10.05 WIB) Mengajar kelas VIII D tentang <i>Sekar Pangkur</i> .	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa dapat melagukan <i>titi laras</i> dengan benar dan tepat. 2. Siswa dapat melagukan <i>cakepan Sekar Pangkur</i> dengan benar dan tepat. 3. Siswa dapat mengartikan kosa kata <i>cakepan Sekar Pangkur</i>. 4. Siswa dapat menjelaskan intisari <i>Sekar Pangkur</i> yang sudah dipelajari. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ada siswa yang kesulitan untuk melagukan <i>titi laras</i> dan <i>cakepan Sekar Pangkur</i>. 2. Kondisi siswa yang ramai. 3. Siswa mengeluh karena materi <i>Sekar Pangkur</i> adalah materi yang sulit. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membimbing siswa untuk melagukan <i>titi laras</i> dan <i>cakepan Sekar Pangkur</i> dengan sabar. 2. Siswa diberi nasihat untuk tetap kondusif selama KBM berlangsung. 3. Siswa diberi pengertian bahwa berlatih melagukan

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
					<i>Sekar Pangkur</i> adalah kesenian dan ketrampilan dalam belajar bahasa Jawa.

Gamping, 2 September 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

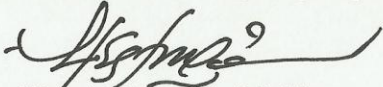
No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 5 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Menganalisis hasil ulangan siswa	Membuat analisis nilai dan analisis butir soal ulangan.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 6 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Menyusun laporan PPL	Membuat dan merancang laporan PPL serta mempersiapkan lampiran-lampiran laporan PPL.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu / 7 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		(Pukul 12.00-13.20 WIB)	1. Siswa dapat melagukan <i>titi laras</i> dengan	1. Ada siswa yang	1. Membimbing siswa

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		Mengajar kelas VIII A tentang <i>Sekar Pangkur</i> .	<p>benar dan tepat.</p> <p>2. Siswa dapat melagukan <i>cakepan Sekar Pangkur</i> dengan benar dan tepat.</p> <p>3. Siswa dapat mengartikan kosa kata <i>cakepan Sekar Pangkur</i>.</p> <p>4. Siswa dapat menjelaskan intisari <i>Sekar Pangkur</i> yang sudah dipelajari.</p>	<p>kesulitan untuk melagukan <i>titi laras</i> dan <i>cakepan Sekar Pangkur</i>.</p> <p>2. Kondisi siswa yang ramai.</p> <p>3. Siswa mengeluh karena materi <i>Sekar Pangkur</i> adalah materi yang sulit.</p>	<p>untuk melagukan <i>titi laras</i> dan <i>cakepan Sekar Pangkur</i> dengan sabar.</p> <p>2. Siswa diberi nasihat untuk tetap kondusif selama KBM berlangsung.</p> <p>3. Siswa diberi pengertian bahwa berlatih melagukan <i>Sekar Pangkur</i> adalah kesenian dan ketrampilan dalam belajar bahasa Jawa.</p>
4.	Kamis / 8 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Menyusun laporan PPL	Membuat dan merancang laporan PPL serta mempersiapkan lampiran-lampiran laporan PPL.	Tidak ada	Tidak ada
5.	Jum'at / 9 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Menyusun laporan PPL	Membuat dan merancang laporan PPL	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			serta mempersiapkan lampiran-lampiran laporan PPL.		

Gamping, 9 September 2016


Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan


Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing


Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa


Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017



Universitas Negeri
Yogyakarta

CATATAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG
GAMPING, SLEMAN
GURU PEMBIMBING : Bardini, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Intan Chosi' Nur Amelia
NIM : 13205241017
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBD/Pend. B. Jawa
DOSEN PEMBIMBING : Hesti Mulyani, M. Hum.

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin / 12 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Bimbingan dengan guru pembimbing tentang persiapan penyusunan laporan.	Guru mengecek perangkat pembelajaran yang telah dibuat oleh mahasiswa PPL serta membimbing bagaimana cara menyusun laporan.	Tidak ada	Tidak ada
2.	Selasa / 13 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Menyusun laporan PPL	Membuat dan merancang laporan PPL serta mempersiapkan lampiran-lampiran laporan PPL.	Tidak ada	Tidak ada
3.	Rabu /	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping	Tidak ada	Tidak ada

No	Hari / Tanggal	Materi / Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	14 September 2016		dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Menyusun laporan PPL	Membuat dan merancang laporan PPL serta mempersiapkan lampiran-lampiran laporan PPL.	Tidak ada	Tidak ada
4.	Kamis / 15 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping dan mentertibkan siswa yang terlambat	Tidak ada	Tidak ada
		Penarikan PPL	Penarikan PPL dihadiri oleh DPL SMP N 4 Gamping, guru pembimbing, koordinator PPL, mahasiswa PPL. Kegiatan berjalan lancar.	Tidak ada	Tidak ada

Gamping, 16 September 2016

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



Hesti Mulyani, M. Hum.
NIP 19610313 198811 2 002

Guru Pembimbing



Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Mahasiswa



Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 GAMPING
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SEMESTER KE 1

Juli 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		3	10	17	24	31	1-16 Juli 2016	Libur Semester II Th.Pel 2015/2016	18-20 Juli 2016	Hari-hari Pertama Masuk Sekolah/
Senin		4	11	18	25		1-16 Juli 2016	Penyusunan Perangkat PBM dan Jadwal		Pengenalan Lingkungan Sekolah
Selasa		5	12	19	26		1 Juli 2016	Daftar Ulang Peserta Didik Baru	21-23 Juli 2016	Pretest Bridging Course Peserta Didik
Rabu		6	13	20	27		2 Juli 2016	Sosialisasi Peraturan Akademik pd Ortu		Baru/Kelas VII
Kamis		7	14	21	28		6-7 Juli 2016	Hari Besar dan Libur Idul Fitri 1437 H		
Jumat	1	8	15	22	29		14 Juli 2016	Syawalan SMP Negeri 4 Gamping		
Sabtu	2	9	16	23	30		15-16 Juli 2016	Penyusunan RKT, RKS dan RKAS		
Agustus 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		7	14	21	28		1-2 Agust 2016	Workshop Pengembangan KTSP,		
Senin	1	8	15	22	29			Silabus dan RPP		
Selasa	2	9	16	23	30		8-13 Agust 2016	Pengembangan Pendidikan Karakter/PBB		
Rabu	3	10	17	24	31		13-14 Agust 2016	Persami Pramuka Kelas VII		
Kamis	4	11	18	25			15-16 Agust 2016	Postest Bridging Course Siswa Baru		
Jumat	5	12	19	26			17 Agust 2016	Upacara HUT Kemerdekaan R.I.		
Sabtu	6	13	20	27						
September 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		4	11	18	25		10 Sept 2016	Akhir Pengumpulan Soal UTS I		
Senin		5	12	19	26		12 Sept 2016	Hari Raya Idul Adha 1437 H		
Selasa		6	13	20	27		14 Sept 2016	Pelaksanaan Latihan Qurban		
Rabu		7	14	21	28		17 Sept 2016	Workshop Penilaian K 13		
Kamis	1	8	15	22	29		26-30 Sept 2016	Ulangan Tengah Semester		
Jumat	2	9	16	23	30					
Sabtu	3	10	17	24						
Oktober 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		2	9	16	23	30	1 Okt 2016	Ulangan Tengah Semester	10-31 Okt 2016	Supervisi Kunjungan Kelas Semester I
Senin		3	10	17	24	31	1-31 Okt 2016	Pelaksanaan Penilaian Sumatif PKG	28 Okt 2016	Pelantikan Pengurus OSIS
Selasa		4	11	18	25		2 Okt 2016	Libur Tahun Baru Hijriyah 1438 H	29-30 Okt 2016	LDK Pengurus OSIS
Rabu		5	12	19	26		3 Okt 2016	Awal Kegiatan Ekstrakurikuler/Les		
Kamis		6	13	20	27		8 Okt 2016	Kegiatan Kunjung Musium Kelas VII		
Jumat		7	14	21	28		15 Okt 2016	Pembentukan MPK (Kegiatan OSIS)		
Sabtu	1	8	15	22	29		17 Okt 2016	Rapat MPK (Pemilihan Pengurus OSIS)		
November 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		6	13	20	27		7-10 Nov 2016	TPM Program Kemitraan I		
Senin		7	14	21	28		9-28 Okt 2016	Supervisi Kunjungan Kelas Semester I		
Selasa	1	8	15	22	29		16 Nov 2016	Akhir Pengumpulan Soal UAS		
Rabu	2	9	16	23	30		21-22 Nov 2016	Tes Uji Coba UN ke 1 (MKKS SMP)		
Kamis	3	10	17	24			20 Nov 2016	Ulah SMP Negeri 4 Gamping		
Jumat	4	11	18	25			26 Nov 2016	Perayaan Ulah SMP Negeri 4 Gamping		
Sabtu	5	12	19	26			25 Nov 2016	Hari Guru Nasional		
Desember 2016							TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu		4	11	18	25		1-7 Des 2016	Ulangan Akhir Semester I	19 Des 2016	Workshop Peningkatan Kemampuan Guru
Senin		5	12	19	26		12 Des 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW		Meningkatkan Kompetensi Profesional
Selasa		6	13	20	27		13 Des 2016	Rapat Kerja Peningkatan Kompetensi	25 Des 2016	Hari Raya Natal
Rabu		7	14	21	28			Guru dlm Mengolah Hasil Penilaian		
Kamis	1	8	15	22	29		14-16 Des 2016	Porsenitas SMP Negeri 4 Gamping		
Jumat	2	9	16	23	30		17 Des 2016	Pembagian Rapor Semester I		
Sabtu	3	10	17	24	31		19-31 Des 2016	Libur Semester I		

Kepala Sekolah

SUWITO, S.Pd.
 NIP 19621220-198412 1 004

**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 GAMPING
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SEMESTER KE 2**

Januari 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu	1	8	15	22	29	1 Januari 2017	Libur Tahun Baru Masehi			
Senin	2	9	16	23	30	2 Januari 2017	Awal KBM Semester II			
Selasa	3	10	17	24	31	9 Januari 2017	Awal Les Semester II			
Rabu	4	11	18	25		18-19 Januari 2017	TPM Program Kemitraan II			
Kamis	5	12	19	26		25-26 Januari 2017	Tes Uji Coba UN ke 2 (Kabupaten)			
Jumat	6	13	20	27		28 Januari 2017	Libur Tahun Baru Imlek 2568 Kongziii			
Sabtu	7	14	21	28						
Februari 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		5	12	19	26	13-14 Feb 2017	Tes Uji Coba UN ke 3 (kabupaten)			
Senin		6	13	20	27	13-28 Feb 2017	Supervisi Kunjungan Kelas I			
Selasa		7	14	21	28	18 Feb 2017	Rapat Persiapan US/UN			
Rabu	1	8	15	22		20 Feb 2017	Akhir Pengumpulan Soal Ulangan			
Kamis	2	9	16	23			Tengah Semester II			
Jumat	3	10	17	24		23 Feb 2017	Sosialisasi UN pada Ortu Klas IX			
Sabtu	4	11	18	25		27 Feb 2017	Pengumpulan Soal US (Teori+Praktik)			
Maret 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		5	12	19	26	8-9 Maret 2017	TPM UN ke 4 (Kabupaten)	28 Maret 2017	Hari Raya Nyepi Th Baru Saka 1938	
Senin		6	13	20	27	13-18 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester II			
Selasa		7	14	21	28	13-18 Maret 2017	Pelaksanaan Ujian Praktik			
Rabu	1	8	15	22	29	15-31 April 2017	Supervisi Kunjungan Kelas II			
Kamis	2	9	16	23	30	24 Maret 2017	Achievement Motivation Training (AMT)			
Jumat	3	10	17	24	31	27-29 Maret 2017	TPM UN ke 5 (Forum MKKS DIY)			
Sabtu	4	11	18	25		28 Maret 2017	Hari Raya Nyepi Th Baru Saka 1938			
April 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		2	9	16	23	30	3 April 2017	USBN Pendidikan Agama Islam	17-20 April 2017	Tes Uji Coba UN ke 6 (MKKS DIY)
Senin		3	10	17	24		3-6 April 2017	Perkemahan Pramuka Klas VII	17-20 April 2017	Study Tour Siswa Kelas VIII
Selasa		4	11	18	25		3-8 April 2017	Pelaksanaan US Utama	17-30 April 2017	Pembinaan Intensif UN Kelas IX
Rabu		5	12	19	26		10 April 2017	Koreksi Ujian Sekolah	29 April 2017	Doa Bersama Siswa Kelas IX
Kamis		6	13	20	27		10-30 April 2017	Pelaksanaan Penilaian Sumatif PKG		
Jumat		7	14	21	28		14 April 2017	Libur Wafat Isa Almasih		
Sabtu	1	8	15	22	29		11-15 April 2017	Pelaksanaan US Susulan		
Mei 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		7	14	21	28		1 Mei 2017	Hari Buruh Internasional	15-18 Mei 2017	Pelaksanaan UN Susulan
Senin	1	8	15	22	29		2 Mei 2017	Upacara Hardiknas	20 Mei 2017	Penyerahan Nilai Sekolah (NS)
Selasa	2	9	16	23	30		6 Mei 2017	Kerja bhakti massal persiapan UN	20 Mei 2017	Akhir Pengumpulan Soal UKK
Rabu	3	10	17	24	31		8-12 Mei 2017	Pelaksanaan UN Utama	22-25 Mei 2017	Pengembalian Buku-buku Milik
Kamis	4	11	18	25			11 Mei 2017	Hari Raya Waisak 2561		Perpustakaan Khusus Kelas IX
Jumat	5	12	19	26			15 Mei 2017	Upacara Hari Jadi Sleman	25 Mei 2017	Kenaikan Isa Almasih
Sabtu	6	13	20	27				(Busana khas Yogya)	27-29 Juni 2017	Hari Libur Awal Ramadhan 1438 H
Juni 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		4	11	18	25		1 Juni 2017	Libur Hari Lahir Pancasila	15 Juni 2017	Rapat Penegasan Kenaikan Kelas
		5	12	19	26		2-8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas	16 Juni 2017	Rapat Persiapan PPDB 2017/2018
Selasa		6	13	20	27		9 Juni 2017	Rapat Penegasan Kelulusan	17 Juni 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar
Rabu		7	14	21	28		10 Juni 2017	Pengumuman Kelulusan UN	19-24 Juni 2017	Libur Ramadhan
Kamis	1	8	15	22	29		12-14 Juni 2017	Pesantren Kilat Siswa Kelas 7 +8	25-26 Juni 2017	Hari Raya Idul Fitri
Jumat	2	9	16	23	30		13-14 Juni 2017	Penyusunan RAPBS bersama Komite	27-30 Juni 2017	Penyusunan KTSP SMP N 4 Gamping
Sabtu	3	10	17	24			15-16 Juni 2017	Pengembalian Buku Perpustakaan	27-30 Juni 2017	Libur Idul Fitri

Kepala Sekolah



SILA BUS

Satuan Pendidikan : SMP

Kelas/Semester : VII / Gasal

- KI1 Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI2 Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
- KI3 Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
- KI4 Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

	KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
	1.1.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta					
	1.2.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.					
	1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.					

	1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Maha Esa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.					
	2.1.Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.					
	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.					
	2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta					
	2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.					
	3.1.Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan <i>unggah-ungguh</i> Jawa	Ungah-ungguh dalam	Mengamati: 1. Siswa mengamati tayangan		12 x 40 menit	<ul style="list-style-type: none"> • Contoh teks percakapan dari

	<p>4.1.Menyusun teks lisan sesuai unggah ungguh Jawa untuk berbagai keperluan. sederhana</p>	<p>kehidupan</p>	<p>video tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah – ungguh dirumah</p> <p>2. Siswa mengamati tayangan tentang penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh disekolah</p> <p>Menanya: Dengan dibimbing guru siswa bertanya tentang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ragam bahasa yang diterapkan 2. Mengapa harus melakukan dengan unggah-ungguh 3. Siapa yang menerapkan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh 4. Bagai mana kalau tidak menerapkan unggah-ungguh 5. Dimana tutur kata tersebut diterapkan <p>Menalar Siswa secara kelompok mendiskusikan tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bagaimana tutur kata yang tepat untuk berbagai keperluan dirumah dan disekolah 2. Mengapa harus sesuai dengan unggah-ungguh 3. Bagaimana kalau tidaksesuai dengan unggah-ungguh 			<p>berbagai sumber</p> <ul style="list-style-type: none"> • Internet. • Buku Referensi tentang unggah-ungguh basa Jawa. • Media Masa
--	--	------------------	--	--	--	---

			<p>Mencoba Setelah berdiskusi siswa secara kelompok kemudian membuat contoh-contoh membuat percakapan atau tutur kata untuk berbagai keperluan baik dirumah maupun disekolah yang sesuai dengan unggah-ungguh Jawa</p> <p>Mempresentasikan Setiap kelompok kemudian menyampaikan hasil diskusi dan contoh penerapan tutur kata yang sesuai dengan unggah-ungguh yang ada dirumah maupun disekolah secara bergantian</p>	<p>Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya</p> <p>Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil</p>		
--	--	--	---	---	--	--

				<p>diskusinya di depan kelas</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Contoh soal bentuk PG</p> <p>1. Tuladhane matur nalika nyuwun pamit marang wong tuwa yen arep budhal sekolah kang paling trep kao unggah-ungguh yaiku</p> <ol style="list-style-type: none"> Bua aku budhal siki ya! Bu kula budhal saiki ya! Bu kula mangkat tenan! Bu kula badhe bidhal samenika! <p>Contoh soal uraian</p> <p>Tulisen ature siswa lan unggah-ungguh yen arep menyang mburi!</p> <p>Penugasan</p> <p>Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya</p>		
--	--	--	--	--	--	--

1.1.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta					
--	--	--	--	--	--

<p>1.2.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p>				
<p>1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p>				
<p>1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p>				
<p>2.1.Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p>				
<p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p>				
<p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta</p>				<p>Contoh teks pengalaman pribadi dari</p>

2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.						berbagai sumber Internet. Media Masa
3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman						
4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman		Pengalaman pribadi	<p>Mengamati Siswa mengamati tayangan video tentang seorang pelajar yang membantu kerja orang tuanya</p> <p>Menanya Dengan dibimbing guru siswa bertanya tentang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengapa pelajar tersebut harus bekerja 2. Apa yang dikerjakan 3. Apa yang dihasilkan 4. Bagaimana perasaan pelajar tersebut <p>Mengasosiasi /Menalar Secara berkelompok siswa berdiskusi tentang tayang yang telah disaksikan yaitu;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengapa pelajar tersebut harus bekerja 2. Apa yang dikerjakan 	<p>Sikap Spritual Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p> <p>Sikap Sosial Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya</p> <p>Test unjuk kerja Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>Tes tertulis Contoh soal bentuk PG</p>	8 x 40 menit	

		<p>3. Apa yang dihasilkan</p> <p>4. Bagaimana perasaan pelajar tersebut</p> <p>5. Pelajaran apa yang dapat dipetik dari cerita tersebut.</p> <p>Eksperimen/ eksplorasi Kemudian siswa merefleksi tayangan dengan pengalaman pribadinya kemudian siswa membuat catatan tentang pengalamannya serta manfaat untuk dirinya maupun orang lain. dilanjutkan dengan menyusun cerita pengalamannya dengan baik dan menarik</p> <p>Membuat Jejaring Setelah selesai berdiskusi siswa menyampaikan apa manfaat bercerita tentang pengalaman pribadi . apa saja keuntungan yang dapat diambil dari bercerita tersebut serta bagaimana menyusun cerita pengalaman pribadi dengan menarik. Dan membacakan hasil tulisannya.</p>	<p>2. Piwulang apa kang bisa dijupuk saka crita pengalaman pribadi mau?</p> <p>A. Dadi siswa isin nyambut gawe</p> <p>B. Siswa kuwi gaweane mung sinau ora nyambut gawe</p> <p>C. Tugase wong tuwa golek dhuwit bocah rasah ngewangi</p> <p>D. Dadi bocah yen bisa kudu ngrewangi bot repote wong tuwa.</p> <p>Contoh soal uraian Tulisen piwulang kang becik saka crita pengalaman pribadi mau</p> <p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dilakukanya</p>	
--	--	---	--	--

<p>1.1.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta</p>					
<p>1.2.Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.</p>					
<p>1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesasebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.</p>					
<p>1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.</p>					
<p>2.1.Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antarpribadi dengan teman, guru, dan orang tua.</p>					
<p>2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p>					
<p>2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta</p>					

2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.	cangkriman dan parikan			8 x40 menit	Contoh parikan dan cangkriman dari berbagai sumber Internet. Buku Referensi tentang cangkriman dan parikan Media Masa
3.3. Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> .		<p>Mengamati</p> <p>Siswa mengamati temanya yang sedang bermain cangkriman dan parikan didepan kelas</p>	<p>Sikap Spritual</p> <p>Penilaian dengan angket yang berisi tentang sikap perilaku spiritual siswa terhadap materi pelajaran yang dipelajarinya</p>		
4.3. Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> secara sederhana.		<p>Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru siswa bertanya tentang:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang sedang dilakukan temanya didepan kelas 2. Apa cangkriman itu 3. Apa itu parikan 4. Fungsi cangkriman 5. Fungsi parikan 6. Bentuk cangkriman 7. Bentuk parikan 8. Cara membuat cangkriman 9. Cara mebuat parikan 	<p>Sikap Sosial</p> <p>Penilaian dengan lembar observasi tentang aktifitas siswa selama diskusi dan berinteraksi dengan temanya</p>		
		<p>Mengasosiasi /Menalar</p> <p>Setelah mencermati tayang kemudian secara berkelompok siswa mendiskusikan tenyang</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apa yang sedang dilakukan temanya didepan kelas 2. Apa cangkriman itu 3. Apa itu parikan 4. Fungsi cangkriman 5. Fungsi parikan 6. Bentuk cangkriman 7. Bentuk parikan 8. Cara membuat cangkriman 	<p>Test unjuk kerja</p> <p>Penilaian dengan Lembar penilaian yang menilai kemampuan siswa dalam menyampaikan hasil ataupun mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas</p> <p>Tes tertulis</p> <p>Contoh soal bentuk PG</p> <p>1.Nocah kucau yakcing cik tong boting lase cah</p> <p>Cangkriman ini kalebu</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Wancahan b. Plesedan c. Wantah d. Irib-iriban <p>Contoh soal uraian</p> <p>Gawea parikan kang isine pituru kanggo bocah supaya sregep</p>		

		<p>9. Cara membuat parikan</p> <p>Mencoba Siswa bekerja sama dalam satu kelompok untuk membuat cangkriman dalam berbagai bentuk Siswa membuat parikan dan makna yang diharapkan dari parikan tersebut</p> <p>Membuat Jejaring Siswa menyampaikan hasil diskusinya didepan kelas secara bergantian kemudian menyusun sebuah kesimpulan</p> <p>.</p>	<p>sinau</p> <p>Penugasan Siswa mengumpulkan hasil diskusi yang telah dila Kukanya</p>		
--	--	--	--	--	--

Guru Mata Pelajaran

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Gamping, 18 Juli 2016
Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

**ANALISIS SK & KD KURIKULUM KTSP
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
TAHUN 2016/2017**

KELAS VIII, SEMESTER GASAL

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
1.	MENYIMAK Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1. Menanggapi pembacaan wacana prosa (fiksi).	1.1.1. Menemukan istilah-istilah penting dalam bacaan 1.1.2. Menyebutkan intisari bacaan 1.1.3. Menjawab pertanyaan bacaan 1.1.4. Menceritakan kembali isi bacaan dengan bahasa sendiri
		1.2. Menanggapi wacana cerita wayang.	1.2.1. Menemukan istilah yang berkaitan dgn dunia wayang 1.2.2. Menyebutkan inti sari bacaan tentang wayang 1.2.3. Menyebutkan tokoh-tokoh wayang yang ada dalam bacaan 1.2.4. Menceritakan kembali isi bacaan dgn bahasa sendiri
		1.3. Menanggapi pepindhan.	1.3.1. Menemukan contoh pepindhan 1.3.2. Menyebutkan ciri cirri pepindhan 1.3.3. Menjelaskan manfaat pepindhan
2.	BERBICARA Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	2.1. Melagukan tembang Pangkur.	2.1.1. Melantunkan tembang pangkur dengan baik 2.1.2. Menyebutkan ciri tembang pangkur 2.1.3. Menyebutkan isi tembang pangkur
		2.2. Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa (fiksi).	2.2.1. Menemukan nilai-nilai moral dalam karya sastra 2.2.2. Menjelaskan makna nilai moral dalam karya sastra 2.2.3. Menyebutkan kegiatan sehari-hari yang berkaitan dengan nilai moral dalam karya sastra
		2.3. Membawakan teks percakapan tentang cerita wayang.	2.3.1. Menemukan isi dari teks percakapan tentang wayang 2.3.2. Menjelaskan istilah-istilah wayang yang ada dalam teks percakapan 2.3.3. Membawakan teks percakapan tentang wayang dengan baik
		2.4. Mengungkapkan dan menanggapi pepindhan.	2.4.1. Memberikan contoh pepindhan 2.4.2. Menjelaskan maksud dari pepindhan 2.4.3. Memberikan contoh penerapan pepindhan dalam kehidupan sehari-hari

3.	MEMBACA Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	3.1. Membaca wacana wangsalan.	3.1.1. Menemukan wangsalan dalam bacaan 3.1.2. Menemukan jawaban dari wangsalan 3.1.3. Membuat contoh wangsalan
		3.2. Membaca geguritan	3.2.1. Membaca geguritan dengan baik 3.2.2. Menemukan isi geguritan 3.2.3. Menemukan pesan dari geguritan
		3.3. Mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya sastra prosa (fiksi).	3.3.1. Membaca berbagai macam karya sastra prosa 3.3.2. Menemukan nilai-nilai moral dalam karya sastra 3.3.3. Menyebutkan kegiatan sehari-hari yang sesuai dengan nilai-nilai moral dalam karya sastra
		3.4. Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa.	3.4.1. Membaca kalimat sederhana beraksara Jawa dengan baik 3.4.2. Membaca wacana sederhana beraksara Jawa dengan baik 3.4.3. Menyebutkan isi wacana dengan tepat
		3.5. Melagukan tembang Dhandhanggula.	3.5.1. Melantunkan tembang Dhandhanggula dengan baik 3.5.2. Menyebutkan isi tembang Dhandhanggula 3.5.3. Menyebutkan ciri-ciri tembang Dhandhanggula
		3.6. Membaca teks cerita wayang.	3.6.1. Menyebutkan istilah-istilah wayang 3.6.2. Membaca cerita wayang dengan cermat dan teliti 3.6.3. Menyebutkan isi cerita wayang yang dibaca dengan tepat.
4.	MENULIS Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	4.1. Menulis wangsalan.	4.1.1. Menemukan wangsalan dan tebakanya 4.1.2. Menuliskan wangsalan dengan baik 4.1.3. Menjelaskan makna wangsalan yang sudah ditulis
		4.2. Menulis geguritan bertema pertanian.	4.2.1. Mengumpulkan diksi yang berkaitan dengan pertanian 4.2.2. Menyusun geguritan dengan tema pertanian
		4.3. Menulis karya sastra prosa (fiksi).	4.3.1. Menyusun kerangka karangan 4.3.2. Mengembangkan kerangka menjadi karangan yang lengkap 4.3.3. Membaca kembali hasil tulisan yang sudah dibuat
		4.4. Menuliskan kembali pengalaman tentang cerita wayang.	4.4.1. Mengumpulkan berbagai informasi dari pengalaman tentang cerita wayang. 4.4.2. Menulis kerangka berdasar pengalaman tentang cerita wayang 4.4.3. mengembangkan kerangka menjadi tulisan yang lengkap

KELAS VIII, SEMESTER GENAP

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
5.	MENYIMAK Memahami wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	5.1. Menanggapi isi wacana lisan rambu-rambu kelalulintasan melalui media elektronik.	5.1.1. Menemukan istilah yang berkaitan dengan lalulintas 5.1.2. Menemukan isi wacana 5.1.3. Menemukan kaitan antar isi waacana dengan kehidupan sehari-hari
		5.2. Memahami dan menanggapi isi wacana lisan pertanian tradisional. Memahami dan menanggapi isi wacana lisan pertanian modern.	5.2.1. Menemukan istilah yang berkaitan dengan pertanian tradisional 5.2.2. Menemukan istilah yang berkaitan dengan pertanian modern 5.2.3. Menentukan isi wacana 5.2.4. Menjelaskan isitilah pertanian tradisional dan modern yang dapat dijumpai dalamkehidupan sehari-hari.
6.	BERBICARA Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	6.1. Menceritakan dan menanggapi wacana rambu-rambu kelalulintasan sesuai unggah-ungguh.	6.1.1. Menyebutkan berbagai macam rambu lalu lintas 6.1.2. Menjelaskan maksud dari rambu lalu lintas 6.1.3. Menyampaikan pengalaman dalam kaitannya dengan rambu lalulintas.
		6.2. Mengungkapkan dan menanggapi isi wacana lisan pertanian tradisional.	6.2.1. menyebutkan berbagai istilah yang berkaitan dengan pertanian tradisional 6.2.2. menemukan makna istilah yang berkaitan dengan pertanian tradisional 6.2.3. Menceritakan kembali isi wacana dengan bahasa sendiri 6.2.4. menceritakan pengalaman dalam kaitan dengan pertanian radisional
		6.3. Mengungkapkan dan menanggapi isi wacana lisan pertanian modern.	6.3.1. menyebutkan berbagai istilah yang berkaitan dengan pertanian modern 6.3.2. menemukan makna dari istilah yang berkaitan dengan pertanian modrn 6.3.3. Menceritakan kembali isi wacana dengan bahasa sendiri 6.3.4. menceritakan pengalaman dalam kaitan dengan pertanian modern
7.	MEMBACA Memahami wacana tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	7.1. Membaca dan menanggapi wacana sederhana pertanian tradisional beraksara Jawa.	7.1.1. Membaca wacana beraksara Jawa tentang pertanian tradisional dengan baik 7.1.2. Menyebutkan intisari bacaan tentang pertanian tradisional dengan baik dengan bahasa sendiri

			7.1.3. Menjawab pertanyaan bacaan tentang pertanian tradisional dengan baik
		7.2. Membaca dan menanggapi wacana saederhana pertanian modern beraksara Jawa.	7.2.1. Membaca wacana beraksara Jawa tentang pertanian modern dengan baik 7.2.2. Menyebutkan intisari bacaan tentang pertanian modern dengan baik menggunakan bahasa sendiri 7.2.3. Menjawab pertanyaan bacaan tentang pertanian modrn dengan baik
8.	MENULIS Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	8.1. Menulis karangan rambu-rambu kelalulintasan beraksara Latin.	8.1.1. Menyusun kerangka karangan tentang rambu-rambu kelalulintasan 8.1.2. mengembangkan kerangka menjadi karangan yang lengkap 8.1.3. Mengorksi kembali hasil karangan
8.2. Menulis karangan sederhana rambu-rambu kelalulintasan beraksara Jawa.		8.2.1. Menyusun kerangka sederhana karangan tentang rambu-rambu kelalulintasan dengan aksara latin 8.2.2. mengembangkan kerangka menjadi karangan sederhana dengan aksara latin 8.2.3. Menulis kembali karangan sedrhana dengan aksara Jawa	
8.3. Menulis karangan bertema pertanian tradisional beraksara Latin.		8.3.1. Menyusun kerangka sederhana karangan tentang pertanian tradisional 8.3.2. Mengembangkan kerangka menjadi karangan sederhana 8.3.3. Mengoreksi kembali karangan sedrhana tentang pertanian tradisional	
8.4. Menulis karangan bertema pertanian modern beraksara Jawa.		8.4.1. Menyusun kerangka sederhana karangan tentang pertanian modern dengan aksara latin 8.4.2. Mengembangkan kerangka menjadi karangan sederhana dengan aksara latin 8.4.3. Menulis kembali karangan sederhana dengan aksara Jawa	

KELAS IX, SEMESTER GANJIL

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
1.	MENYIMAK Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1. Menanggapi cerkak kegiatan di sekolah	1.1.1. Menyebutkan tema cerkak kegiatan sekolah 1.1.2. Menyebutkan tokoh dalam cerkak kegiatan sekolah 1.1.3. Menyebutkan alur cerkak kegiatan sekolah 1.1.4. Menyebutkan latar cerkak kegiatan sekolah
		1.2. Menanggapi cerkak kegiatan di masyarakat.	1.2.1. Menyebutkan tema cerkak di masyarakat 1.2.2. Menyebutkan tokoh dalam cerkak di masyarakat 1.2.3. Menyebutkan alur cerkak di masyarakat 1.2.4. Menyebutkan latar cerkak di masyarakat
2.	BERBICARA Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	2.1. Praktik baca cerkak.	2.1.1. Mampu membaca cerkak dengan intonasi yang baik 2.1.2. Mampu membaca dengan memperhatikan tanda baca dengan tepat. 2.1.3. Mampu membaca dengan penuh perhatian.
		2.2. Mendiskusikan praktik baca cerkak.	2.2.1. memberikan komentar terhadap pembacaan cerkak dengan santun 2.2.2. Memberikan pendapat tentang pembacaan cerkak yang baik 2.2.3. Menyebutkan pembacaan cerkak yang baik
		2.3. Melagukan tembang Sinom.	2.3.1. Melantunkan tembang sinom 2.3.2. menyebutkan aturan tembang sinom 2.3.3. Menyebutkan isi tembang sinom
		2.4. Melagukan tembang Dhandhanggula.	2.4.1. Melantunkan tembang Dhandhanggula 2.4.2. Menyebutkan aturan tembang dhandhanggula 2.4.3. Menyebutkan isi tembang dhandhanggula
3.	MEMBACA Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	3.1. Menanggapi naskah cerkak kegiatan sekolah.	3.1.1. Mampu menyebutkan ragam bahasa yang digunakan dalam cerkak kegiatan sekolah 3.1.2. Mampu menemukan unsur-unsur intrinsik dalam cerkak kegiatan sekolah 3.1.3. Menemukan nilai nilai pendidikan yang tersurat dalam cerkak kegiatan sekolah
		3.2. Menanggapi naskah cerkak kegiatan lingkungan tempat tinggal.	3.2.1. Mampu menyebutkan ragam bahasa yang digunakan dalam cerkak di lingkungan tempat tinggal 3.2.2. Menyebut gaya bahasa yang digunakan dalam cerkak di

			lingkungan tempat tinggal 3.2.3. Menemukan nilai nilai pendidikan yang tersurat dalam cerkak dilingkungan tempat tinggal
4.	MENULIS Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	4.1. Menulis cerkak kegiatan sekolah.	4.1.1. Menentukan tema atau ide pokok kegiatan di sekolah 4.1.2. Membuat kerangka untuk penulisan cerkak 4.1.3. Menyusun cerkak sederhana tentang kegiatan sekolah
4.2. Menulis cergam kegiatan sekolah.		4.2.1. Mendata gambar kegiatan disekolah 4.2.2. Mencermati gambar kegiatan di sekolah 4.2.3. Menyusun gambar sesuai dengan urutan ceritanya 4.2.4. Menyusun kalimat yang menceritakan gambar dengan tepat	
4.3. Menulis cerkak kegiatan lingkungan tempat tinggal.		4.3.1. Menentukan tema atau ide pokok kegiatan di lingkungan tempat tinggal 4.3.2. Membuat kerangka untuk penulisan cerkak di lingkungan tempat tinggal 4.3.3. Menyusun cerkak sederhana tentang kegiatan di tempat tinggal	
4.4. Menulis cergam kegiatan lingkungan tempat tinggal.		4.4.1. Mendata gambar kegiatan di lingkungan tempat tinggal 4.4.2. Mencermati gambar kegiatan di lingkungan tempat tinggal 4.4.3. Menyusun gambar sesuai dengan urutan ceritanya 4.4.2. Menyusun kalimat yang menceritakan gambar dengan tepat	

KELAS IX, SEMESTER GENAP

NO	STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR
5.	MENYIMAK Memahami wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	5.1. Mengungkapkan dan menanggapi teks MC dalam kegiatan sekolah.	5.1.1. Menemukan istilah-istilah yang berkaitan dengan pranatacara dalam kegiatan di sekolah 5.1.2. Mengartikan makna dari istilah-istilah yang telah ditemukan 5.1.3. Menemukan berbagai ragam bahasa indah (basa rinengga) yang digunakan dalam teks pranatacara kegiatan disekolah
		5.2. Mengungkapkan dan menanggapi teks MC dalam kegiatan lingkungan tempat tinggal.	5.2.1. Menemukan istilah-istilah yang berkaitan dengan pranatacara dalam kegiatan di lingkungan tempat tinggal 5.2.2. Mengartikan makna dari istilah-istilah yang telah ditemukan 5.2.3. Menemukan berbagai ragam bahasa indah (basa rinengga) yang digunakan dalam teks pranatacara di lingkungan tempat tinggal
		5.3. Mengungkapkan dan menanggapi teks sesorah dalam kegiatan sekolah.	5.1.1. Menyebutkan urutan sesorah di sekolah 5.1.2. Menemukan kalimat yang mendukung dari masing masing urutan sesorah di sekolah
		5.4. Mengungkapkan dan menanggapi teks sesorah dalam kegiatan lingkungan tempat tinggal.	5.2.1. Menyebutkan urutan sesorah di lingkungan tempat tinggal 5.2.2. Menemukan kalimat yang mendukung dari masing masing urutan sesorah di lingkungan tempat tinggal
		5.5. Menanggapi berita berbahasa Jawa.	5.5.1. Menyebutkan pokok-pokok berita berbahasa Jawa 5.5.2. Menyebutkan isi berita berbahasa Jawa 5.5.3. memberikan ulasan terhadap isi berita berbahasa Jawa
6.	BERBICARA Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	6.1. Praktik pranatacara kegiatan sekolah.	6.1.1. Membuat susunan acara kegiatan sekolah. 6.1.2. Menyusun teks <i>pranatacara</i> kegiatan sekolah. 6.1.3. Menyebutkan hal –hal yang perlu disiapkan dalam praktek pranatacara 6.1.4. Mempraktekkan <i>pranatacara</i> kegiatan sekolah.
		6.2. Praktik pranatacara kegiatan lingkungan tempat tinggal.	6.2.1. Membuat susunan acara kegiatan di tempat tinggal 6.2.2. Menyusun teks <i>pranatacara</i> kegiatan di lingkungan tempat tinggal. 6.2.3. Mempraktekkan <i>pranatacara</i> kegiatan di lingkungan tempat tinggal.
		6.3. Mendiskusikan praktik pranatacara.	6.3.1. Mengungkapkan pendapat tentang praktik pranatacara dengan santun

			<p>6.3.2. Memberikan tanggapan terhadap suatu pendapat tentang praktik pranata cara dengan santun</p> <p>6.3.3. Menyimpulkan cara praktik pranatacara yang baik</p>
		6.4. Praktik sesorah kegiatan sekolah.	<p>6.4.1. Menyusun teks <i>sesorah</i> kegiatan di sekolah</p> <p>6.4.2. Menyebutkan hal –hal yang perlu disiapkan dalam praktek sesorah</p> <p>6.4.3. Mempraktekkan <i>sesorah</i> kegiatan di sekolah</p>
		6.5. Praktik sesorah kegiatan lingkungan tempat tinggal.	<p>6.5.1. Membuat kerangka sesorah kegiatan di sekolah</p> <p>6.5.2. Menyusun teks <i>sesorah</i> kegiatan di sekolah</p> <p>6.5.3. Mempraktekkan <i>sesorah</i> kegiatan di sekolah</p>
		6.6. Mendiskusikan praktik sesorah.	<p>6.6.1. Mengungkapkan pendapat tentang praktik sesorah dengan santun</p> <p>6.6.2. Memberikan tanggapan terhadap suatu pendapat tentang praktik sesorah dengan santun</p> <p>6.6.3.. Menyimpulkan cara praktik sesorah yang baik</p>
7.	MEMBACA Memahami wacana tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	7.1. Membaca teks MC kegiatan sekolah.	<p>7.1.1. Menyebutkan sikap tubuh yang tepat ketika membaca teks MC kegiatan di sekolah</p> <p>7.1.2. Menerapkan wirama/tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks MC kegiatan di sekolah</p> <p>7.1.3. Menghayati teks MC kegiatan disekolah dengan baik</p> <p>7.1.4. Membaca teks MCkegiatan sekolah dengan intonasi yang baik</p>
		7.2. Membaca teks MC kegiatan di masyarakat.	<p>7.2.1. Menyebutkan sikap tubuh yang tepat ketika membaca teks MC kegiatan di sekolah</p> <p>7.2.2. Menerapkan wirama/tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks MC kegiatan di sekolah</p> <p>7.2.3. Menghayati teks MC kegiatan disekolah dengan baik</p> <p>7.2.4. Membaca teks MCkegiatan sekolah dengan intonasi yang baik</p>
		7.3. Membaca teks sesorah kegiatan sekolah.	<p>7.1.1. Menyebutkan sikap tubuh yang tepat ketika membaca tekssesorah kegiatan di sekolah</p> <p>7.1.2. Menerapkan wirama/tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks sesorah kegiatan di sekolah</p> <p>7.1.3. Menghayati teks sesorah kegiatan disekolah dengan baik</p> <p>7.1.4. Membaca teks sesorah kegiatan sekolah dengan intonasi yang baik</p>

		7.4. Membaca teks sesorah kegiatan di masyarakat.	7.1.1. Menyebutkan sikap tubuh yang tepat ketika membaca teks sesorah kegiatan di masyarakat 7.1.2. Menerapkan wirama/tinggi rendah suara dengan tepat dalam membaca teks sesorah kegiatan di masyarakat 7.1.3. Menghayati teks sesorah kegiatan di masyarakat dengan baik 7.1.4. Membaca teks sesorah kegiatan di masyarakat dengan intonasi yang baik
8.	MENULIS Mengungkapkan gagasan wacana tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	8.1. Menulis teks sesorah kegiatan sekolah.	8.1.1. Menentukan jenis seorah dalam kegiatan sekolah 8.1.2. Menuliskan pokok-pokok sesorah di kegiatan sekolah 8.1.3. Mengembangkan pokok-pokok tulisan menjadi teks seorah di kegiatan sekolah dengan lengkap
		8.2. Menulis teks berita actual etika berlalulintas di jalan umum.	8.2.1. Menentukan pokok berita etika berlalulintas 8.2.2. Mengembangkan pokok berita etika berlalulintas menjadi kerangka tulisan berita 8.2.3. Menyempurkan kerangka berita menjadi tulisan berita yang baik.
		8.3. Menulis tanggapan teks berita actual.	8.3.1. Menemukan pokok berita actual 8.3.2. Menuliskan tanggapan terhadap pokok-pokok berita actual dengan baik

Mengetahui
Guru Pembimbing

Bardini, S. Pd.
NIP. 19650915 198703 1 005

Gamping, 22 Agustus 2016

Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

PROGRAM SEMESTER

Mata pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VII / 1
Tahun Pelajaran : 2016-2017

A. PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

Banyaknya pekan dalam satu semester.

No	Bulan	Banyaknya pekan	Banyaknya pekan yang tidak efektif	Banyak pekan efektif
1	Juli	2	1	1
2	Agustus	5	0	5
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	1	3
5	November	5	0	5
6	Desember	4	4	0
		24	6	18

Banyaknya jam efektif = 18 pekan x 2 jam pelajaran / pekan = 36 jam pelajaran

B. DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO. KD	KOMPETENSI DASAR	ALOKASI WAKTU
3.1	Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan <i>unggah-ungguh</i> Jawa	4
4.1	Menyusun teks lisan sesuai unggah ungguh Jawa untuk berbagai keperluan sederhana	4
3.2	Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman	4
4.2	Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman	4
3.3	Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> .	4
4.3	Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> secara sederhana.	4
ULANGAN HARIAN		6
ULANGAN AKHIR SEMESTER		2
PERBAIKAN DAN PENGAYAAN		4
JUMLAH		36

Gamping, 18 Juli 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.		2.1.3 Menjelaskan isi tembang Pangkur. 2.1.4 Menyebutkan nilai budi pekerti tembang Pangkur.																							
	2.2. Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa (fiksi).	2.2.1 Berdiskusi tentang nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa (fiksi). 2.2.2 Menyampaikan hasil diskusi. 2.2.3 Menanggapi hasil diskusi kelompok / teman lain	2								2														
	2.3. Membawakan teks percakapan tentang cerita wayang.	2.3.1 Membawakan percakapan tentang cerita wayang 2.3.2 Mengidentifikasi macam-macam cerita wayang. 2.3.3 Menceritakan isi dari beberapa cerita wayang 2.3.4 Mengidentifikasi tokoh-tokoh dari cerita wayang. 2.3.5 Membuat percakapan dengan tema cerita wayang	2								2														
	2.4. Mengungkapkan dan menanggapi pepindhan.	2.4.1 Menyebutkan pepindhan yang terdapat dalam wacana. 2.4.2 Menyebutkan maksud dari pepindhan yang terdapat dalam wacana 2.4.3 Menganalisis pepindhan dalam wacana	2								2														

Standart Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian	Bulan																										
			Waktu	Juli		Agustus					September					Oktober					Nopember					Desember			
				3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4
3. Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	3.1. Membaca wacana wangsalan. 3.2 Membaca geguritan.	3.1.1 Membaca wacana wangsalan dengan intonasi yang benar. 3.1.2 Menyebutkan batangan dari wangsalan dalam bacaan 3.1.3 Membuat contoh wangsalan 3.2.1 Membaca geguritan 3.2.2 Mengartikan kata-kata sukar yang terdapat dalam geguritan. 3.2.3 Menyebutkan nilai-nilai didaktik dalam teks geguritan	2												2														
	3.3. Mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya sastra prosa (fiksi).	3.3.1 Membaca karya sastra prosa (fiksi). 3.3.2 Menyebutkan intisari cerita dengan bahasa sendiri. 3.3.3 Menjawab pertanyaan wacana karya sastra prosa (fiksi) 3.3.4 Menyebutkan nilai-nilai moral yang terdapat pada Karya sastra prosa (fiksi)	2												2														
	3.4. Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa.	3.4.1 Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa dengan intonasi yang baik dan benar. 3.4.2 Menyebutkan intisari wacana prosa sederhana	2												2														

Mengetahui
Guru Pembimbing

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Gamping, 18 Juli 2016

Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

	4.2. Menulis cergam kegiatan sekolah.	4.2.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa kegiatan sekolah. 4.2.2 Mampu menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih. 4.2.3 Menentukan alur dan tokoh cerita. 4.2.4 Mampu menulis cerita bergambar bertolak dari peristiwa yang dialami dalam kegiatan sekolah. 4.2.5 Mampu membuat desain gambar yang sesuai dengan cerita.	2																															
	4.3. Menulis cerkak kegiatan lingkungan tempat tinggal.	4.3.1 Mampu mendata peristiwa-peristiwa yang terjadi dilingkungan tempat tinggal. 4.3.2 Mampu menentukan konflik dari peristiwa yang dipilih. 4.3.3 Mampu menentukan alur cerita. 4.3.4 Mampu menentukan cara cerita. 4.3.5 Mampu menulis cerkak tentang kegiatan lingkungan tempat tinggal.	2																															

**PROGRAM TAHUNAN
MATA PELAJARAN BAHASA JAWA
KELAS VII
TAHUN PELAJARAN 2016-2017**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori

NO.	KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR	JUMLAH JAM
	KI 1	1.1. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta	
	KI 1	1.2. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana memahami informasi lisan dan tulis.	
	KI 1	1.3. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa sebagai sarana menyampaikan informasi lisan dan tulis.	
	KI 1	1.4. Menghargai dan mensyukuri keberadaan bahasa Jawa sebagai anugerah Tuhan Yang Mahaesa untuk mengajarkan pendidikan karakter, adat, sopan-santun berbahasa serta bertingkah laku yang menjalin sistem tata hubungan masyarakat Jawa.	
	KI 2	2.1. Menghargai dan menghayati kesantunan dalam berbahasa dan bertingkah laku dalam melaksanakan komunikasi fungsional antar pribadi dengan teman, guru, dan orang tua.	
	KI 2	2.2. Memiliki perilaku percaya diri dan tanggung jawab dalam membuat tanggapan pribadi atas karya budaya masyarakat Jawa yang penuh makna sebagai ciri khas keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta.	
	KI 2	2.3. Memiliki perilaku kreatif, tanggung jawab, dan santun sebagai ciri khas karakter masyarakat Yogyakarta	
	KI 2	2.4. Memiliki perilaku percaya diri, peduli, dan santun dalam merespon suatu peristiwa.	

SEMESTER 1			
	KI 3	3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan <i>unggah-ungguh</i> Jawa	4 JP
	KI 4	4.1. Menyusun teks lisan sesuai unggah ungguh Jawa untuk berbagai keperluan. sederhana	4 JP
	KI 3	3.2. Memahami tujuan, fungsi menceritakan pengalaman	4 JP
	KI 4	4.2. Menyusun teks lisan dan tulis untuk menceritakan pengalaman	4 JP
	KI 3	3.3. Memahami <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> .	4 JP
	KI 4	4.3 Menyusun <i>cangkriman</i> dan <i>parikan</i> secara sederhana.	4 JP
SEMESTER 2 (GENAP)			
	KI 3	3.4. Memahami (<i>geguritan</i>).	4 JP
	KI 4	4.4. Menyusun <i>geguritan</i> sederhana.	4 JP
	KI 3	3.5. Memahami lagu <i>dolanan</i> dan <i>tembang Macapat Kinanthi</i>	4 JP
	KI 4	4.5. Melagukan lagu <i>dolanan</i> dan <i>tembang Macapat Kinanthi</i>	4 JP
	KI 3	3.6. Memahami teks khusus yang berupa kalimat sederhana beraksara Jawa.	4 JP
	KI 4	4.6. Membaca dan menulis kalimat sederhana beraksara Jawa.	4 JP

Guru Mata Pelajaran

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Gamping, 18 Juli 2016
Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas : VIII
Tahun Pelajaran : 2016-2017

Semester	No.	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
Semester 1 (Gasal)	1	Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	1.1. Menanggapi pembacaan wacana prosa (fiksi).	6
			1.2. Menanggapi wacana cerita wayang.	
			1.3. Menanggapi pepindhan.	
	2	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa	2.1. Melagukan tembang Pangkur.	8
			2.2. Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa (fiksi).	
			2.3. Membawakan teks percakapan tentang cerita wayang.	
			2.4. Mengungkapkan dan menanggapi pepindhan.	
	3	Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa	3.1. Membaca wacana wangsalan. Membaca geguritan.	10
			3.2. Mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya sastra prosa (fiksi).	
			3.3. Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa.	
			3.4. Melagukan tembang Dhandhanggula.	
			3.5. Membaca teks cerita wayang.	
4	Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya	4.1. Menulis wangsalan.	8	
		4.2. Menulis geguritan bertema pertanian.		
		4.3. Menulis karya sastra prosa (fiksi).		
		4.4. Menuliskan kembali pengalaman tentang cerita wayang.		
Semester 2 (genap)	5	Memahami wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	5.1. Menanggapi isi wacana lisan rambu-rambu kelalulintasan melalui media elektronik.	4
			5.2. Memahami dan menanggapi isi wacana lisan pertanian tradisional. Memahami dan menanggapi isi wacana lisan pertanian modern.	
	6	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	6.1. Menceritakan dan menanggapi wacana rambu-rambu kelalulintasan sesuai unggah-ungguh.	6
			6.2. Mengungkapkan dan menanggapi isi wacana lisan pertanian tradisional.	
			6.3. Mengungkapkan dan menanggapi isi wacana lisan pertanian modern.	
	7	Memahami wacana tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	7.1. Membaca dan menanggapi wacana sederhana pertanian tradisional beraksara Jawa.	4
			7.2. Membaca dan menanggapi wacana saederhana pertanian modern beraksara Jawa.	
	8	Mengungkapkan gagasan wacana	8.1. Menulis karangan rambu-rambu kelalulintasan beraksara Latin.	8

		tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	8.2. Menulis karangan sederhana rambu-rambu kelalulintasan beraksara Jawa.	
			8.3. Menulis karangan bertema pertanian tradisional beraksara Latin.	
			8.4. Menulis karangan bertema pertanian modern beraksara Jawa.	

Gamping, 8 September 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 1320524101517

PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jawa

Kelas : IX

Tahun Pelajaran : 2016- 2017

Semester	No.	Standart Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
Semester I(Ganjil)	1	Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1. Menanggapi cerpen kegiatan di sekolah	6
			1.2. Menanggapi cerpen kegiatan di masyarakat.	
	2	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	2.1. Praktik baca cerpen.	12
			2.2. Mendiskusikan praktik baca cerpen.	
			2.3. Melagukan tembang Sinom.	
			2.4. Melagukan tembang Dhandhanggula.	
	3	Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	3.1. Menanggapi naskah cerpen kegiatan sekolah.	4
			3.2. Menanggapi naskah cerpen kegiatan lingkungan tempat tinggal.	
	4	Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	4.1. Menulis cerkak kegiatan sekolah.	8
			4.2. Menulis cergam kegiatan sekolah.	
			4.3. Menulis cerkak kegiatan lingkungan tempat tinggal.	
			4.4. Menulis cergam kegiatan lingkungan tempat tinggal.	
Semester II(Genap)	5	Memahami wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	5.1. Mengungkapkan dan menanggapi teks MC dalam kegiatan sekolah.	6
			5.2. Mengungkapkan dan menanggapi teks MC dalam kegiatan lingkungan tempat tinggal.	
			5.3. Mengungkapkan dan menanggapi teks sesorah dalam kegiatan sekolah.	
			5.4. Mengungkapkan dan menanggapi teks sesorah dalam kegiatan lingkungan tempat tinggal.	
			5.5. Menanggapi berita berbahasa Jawa.	
	6	Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	6.1. Praktik pranatacara kegiatan sekolah.	10
			6.2. Praktik pranatacara kegiatan lingkungan tempat tinggal.	
			6.3. Mendiskusikan praktik pranatacara.	
			6.4. Praktik sesorah kegiatan sekolah.	
			6.5. Praktik sesorah kegiatan lingkungan tempat tinggal.	
			6.6. Mendiskusikan praktik sesorah.	
	7	Memahami wacana tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	7.1. Membaca teks MC kegiatan sekolah.	4
			7.2. Membaca teks MC kegiatan di masyarakat.	
			7.3. Membaca teks sesorah kegiatan sekolah.	
			7.4. Membaca teks sesorah kegiatan di masyarakat.	
	8	Mengungkapkan gagasan	8.1. Menulis teks sesorah kegiatan sekolah.	4

		wacana tulis non-sastra dalam kerangka budaya Jawa.	8.2. Menulis teks berita actual etika berlalulintas di jalan umum.	
			8.3. Menulis tanggapan teks berita actual.	

Mengetahui
Guru Pembimbing

Gamping, 8 September 2016

Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 1320524101517

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX/Gasal
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : nyemak

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 1.2 Menanggapi Cerkak Kegiatan di Masyarakat

Indikator :

1. Siswa dapat menemukan isi wacana.
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai wacana.
3. Siswa dapat mencari arti kata sulit dalam wacana.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. menemukan isi wacana.
2. menjawab pertanyaan sesuai wacana.
3. mencari arti kata sulit dalam wacana.

A. Materi Pembelajaran

1. Cerkak (Cerita Cekak)

Cerkak utawi cariyos cekak inggih menika cariyos ingkang wujudipun cekak (Purwanti, dkk., 2016:5). Cerkak saged dipunwaos kirang langkung sedasa dumugi tigang dasa menit. Jumlah tetembungan ingkang dipunginakaken inggih menika antawisipun 500-5000 tembung. Cerkak menika saged dipunwaos sanalika rampung nalika lenggah.

Unsur-unsuripun cerkak menika antawisipun kados ta:

1. Tema

Tema inggih menika ide pokok ing cariyos.

2. Alur

Alur inggih menika pola utawi rantamaning cariyos ingkang dipunginakaken kangge mujudaken hubungan sebab-akibat. Rantamaning

alur wonten cariyos kasebut inggih menika perkenalan, konflik, klimaks, saha peleraian.

3. Latar

Latar utawi setting inggih menika papan, wekdal, utawi kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.

4. Tokoh/Paraga saha penokohan

Tokoh inggih menika tiyang ingkang dipuncariyosaken wonten cariyos. Wondene penokohan inggih menika cara anggenipun nggambaraken karakter utawi sipating tokoh wonten cariyos.

5. Sudut Pandang

Sudut pandang (point of view) inggih menika posisi panganggit anggenipun nyariyosaken sawijining cariyos. Sudut pandang menika wonten kalih, inggih menika:

- 1) Sudut pandang orang pertama, panganggit menika minangka tokoh utama ing salebeting cariyos saha mangretosi sadaya kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.
- 2) Sudut pandang orang ketiga, panganggit menika minangka tiyang ingkang boten kalebet tokoh ing cariyos, nanging mangretosi sadaya kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.

2. Nilai-nilai moral

Nilai moral inggih menika nilai pendidikan ingkang saged dipunpendhet saking wosing cariyos kangge pasinaon ing padintenan. Nilai-nilai moral menika kapendhet saking wosing cariyos. Tuladhanipun inggih menika tiyang menika kedah jujur, sopan, sabar, lsp.

B. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran: tanya jawab, permainan game adu cepat.

C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
1. Kegiatan Pendahuluan <u>Apersepsi</u> <ul style="list-style-type: none">• Berdoa, presensi, pengkondisian siswa.• Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa.	5 menit

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya. • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari. 	
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok. Masing-masing kelompok terdapat 4-5 siswa. Guru memberi bendera yang bertuliskan nama tokoh wayang untuk identitas masing-masing kelompok. • Guru menyuruh masing-masing kelompok untuk mengamati wacana yang berjudul “<i>Sowan Pak Kyai</i>”. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti ketika mengamati wacana, seperti menanyakan arti kata sulit. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing kelompok saling berdiskusi mengenai isi wacana. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pertanyaan, masing-masing kelompok beradu cepat mengangkat bendera untuk dapat menjawab pertanyaan. • Bagi kelompok yang paling cepat mengangkat bendera, maka kelompok tersebut yang berhak menjawab pertanyaan. • Kelompok yang berhak menjawab pertanyaan harus secepatnya menjawab pertanyaan. Jika dalam waktu 10 detik kelompok tersebut tidak secepatnya menjawab pertanyaan, maka kesempatan menjawab pertanyaan akan dilemparkan ke kelompok lain. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengevaluasi dan mengklarifikasi jawaban kelompok yang berkesempatan menjawab pertanyaan. • Guru memberi skor satu point kepada kelompok yang 	70 menit

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>berhasil menjawab pertanyaan dengan benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan kepada masing-masing kelompok untuk menanyakan hal yang belum diketahui, yang berkaitan dengan pertanyaan. • Sistem permainan begitu seterusnya. 	
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan materi pelajaran. • Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. • Pemberian tugas kepada siswa untuk mengerjakan soal-soal latihan yang berkaitan dengan teks cerita wayang. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	5 menit

D. Alat, Media, dan Sumber Pembelajaran

Alat pembelajaran : papan tulis, spidol.

Media pembelajaran : *power point*.

Sumber pembelajaran :

Mulyani, Hesti. 2013. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.

Purwanti, dkk., 2016. *SEMBADA Bahasa Jawa*. Yogyakarta: UD Kurniawan Jaya Mandiri Klaten.

E. Penilaian Hasil Belajar

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
1. Siswa dapat menemukan isi wacana.	<i>Test</i>	Soal	<i>Pitakenanipun wonten ngandhap menika.</i>
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai wacana.			
3. Siswa dapat mencari arti kata sulit dalam wacana.			

Sowan Pak Kyai

Ing wekdal enjing, Wiji sampun medal saking griya. Sandhanganipun ingkang dipundamel prasaja nanging besus, mboten kados tiyang ingkang badhe tindak saben. Wiji ugi ndamel kupluk. Salajengipun pirantos ingkang dipunbekta sanes pacul menapa arit, nanging tela sabedholan.

“Ji...”, wonten swantenipun tiyang ingkang nimbali. Wiji mboten enggal-enggal nggagas. “Wiji...”, wonten swanten malih ingkang ngambali. Salajengipun Wiji kendel, inggih amargi piyambakipun ingkang dipunsedya dening swanten kala wau. “Ora Ji, esuk-esuk kok wis besus nyangking tela. Arep tawa, apa tilik sedhulur, apa ana prelu liyane”, pitakenanipun Lik Thukul.

Wiji : “Anu Lik, aku arep sowan Pak Kyai”.

Lik Thukul : “Kyai sapa?”

Wiji : “Kae lho Lik, sing wulan kepungkur ceramah ning Masjid.”

Lik Thukul : “Kok nggawa tela barang dipeseni apa piye?”

Wiji : “Ora Lik! Tela iki takaturke kanggo tandha bebungah lan syukur. Bubar pengajian, takrasakke uripku saya padhang lan tentrem. Senajan dadi wong cilik, gaweane guplik, hasile sethithik, urip ning desa pisan, ora kena dadi alasan ngilangi rasa syukur marang sing gawe urip. Aku tambah mantep urip ing desa. Lemah isih longgar, hawa seger, tetanduran ngarani apa wae ana. Aku eling sekabehane, ya dikandhani Pak Kyai wingi kae. Tela sabedholan iki minangka seksi rasa syukurku.”

Lik Thukul : “Pak Kyai aweh kawruh wis dadi kuwajibane, wingi ya wis diamplopi barang. Isih arep koktambahi tela?”

Wiji : “urusan kuwi aku ora ngerti Lik. Aku mung nuruti krentege ati. Wis ah selak awan.”

Mbeekk... Mbeekkk... Lik Thukul enggal-enggal wungu amargi kaget. Wonten swantenipun menda cerak sanged saking ler griya. Sejatosisipun Lik Thukul ugi gadhah menda, nanging wonten kilen griya. “Apa ana sing ucul?”, batinipun Pak Thukul. Kanthi males Lik Thukul wungu saking pesarean, lajeng medal saking griyanipun ngungak kandhang. Sasampunipun dipuntingali, pranyata mendanipun taksih wetah.

Mbeeeekkkk.... Swantenipun menda saking griyanipun Wiji. Lik Thukul enggal-enggal tindak dhateng griyanipun Wiji. Sasampunipun dipuntingali, pranyata wonten menda gembel sae dipuncancang wonten saka. Wonten Wiji ingkang lenggah ing lincak ningali mendanipun.

Lik Thukul : “Wah pisan tuku ingon ta, Ji?”

Wiji : “Ora, Lik!”

Lik Thukul : “Lha saka ngendi kewan iki?”

Wiji : “Wingi diparingi Pak Kyai.”

Lik Thukul : “Tenane? Tukar tambah sabedholan apa piye?”

Wiji : “Jlentrehe ngene. Iki mau aku pancen kasembadan sowan Pak Kyai. Aku matur apa anane kaya sing takcritakake marang Lik. Pak Kyai uga melu bungah. Bungah menawa kawruh agama sing diwulangake ana sing resep ing manah lan ditindakake nganggo tumindak nyata. Saking banget syukure Pak Kyai maringi aku wedhus iki.”

Lik Thukul : “Bejo kowe, Ji. (Ngendikanipun Lik Thukul badhe nggujung ndherek seneng, nanging lathinipun mringis amargi meri.) Ngertia, kelangan tela oleh wedhus, nek sing diaturke kanggo Pak Kyai saliyane tela? (ginemanipun wonten bathin). (Salajengipun Lik Thukul taken.) Ji, daleme Pak Kyaine ngendi ta?”

Wiji : “Kidul Masjid Kauman. Napa?”

Lik Thukul : “Ora apa-apa.” (Wangsulanipun Lik Thukul kanthi mlampah kondur.)

Salajengipun Lik Thukul sowan dhateng Pak Kyai. Sasampunipun Lik Thukul dugi wonten griyanipun Pak Kyai, Lik Thukul uluk salam.

Lik Thukul : “Assalamu’alaikum.”

Pak Kyai : “Wa’alaikum salam.”

Lik Thukul : “Punapa leres menika dalemipun Pak Kyai?”

Pak Kyai : “Oh inggih leres. Bapak sinten?”

Lik Thukul : “Kula Thukul. Tangginipun piyantun kakung ingkang kala wingi sowan dhateng panjenengan.”

Pak Kyai : “Mangga, pinarak!”

Lik Thukul : “Wonten njawi kemawon. Nyuwun pangapunten, kula mriki sinambi nuntun menda. Badhe kula aturaken Pak Kyai kengge tandha syukur.”

Pak Kyai : “Kasembadan hajatipun?”

Lik Thukul : “Boten. Bakdanipun kula mireng piwulanganipun Pak Kyai, gesang kula saya tentrem ayem.”

Pak Kyai : “Alhamdulillah. Kula pribadhi ugi ndherek bingah. Sekedhap nggih, Pak.” (Pak Kyai mlebet griya.)

Lik Thukul bombong, ingkang dados pepengenanipun kasunyatan. Piyambakipun sampun siap kangge matur nuwun.

Pak Kyai : “Pak Thukul, menika ingkang dados tandha syukur kula. Mangga...”

Lik Thukul : “Matur nu....” (Wangsulanipun Lik Thukul kanthi kaged.)

Menapa ingkang dipuntampi Lik Thukul namung tela sabedholan. Tela kasebut inggih menika tela saking Wiji.

Cobi wangsulana pitakenan-pitakenan ing ngandhap menika kanthi leres!

1. Menapa ta irah-irahan waosan menika?
2. Cobi kasebutna nama paraga ing cariyos kasebut!
3. Kados pundi watakipun Wiji?
4. Kadospundi watakipun Lik Thukul?
5. Kadospundi watakipun Pak Kyai?
6. Wonten pundi kemawon setting papan wonten waosan menika?
7. Cobi kasebutna setting wekdal wonten waosan menika?
8. Kenging menapa ing wekdal enjing Wiji sampun ndamel sandhangan ingkang besus?
9. Menapa ingkang dipunbekta Wiji nalika badhe tindakan?
10. Kenging menapa Wiji sowan dhateng Pak Kyai?
11. Menapa ingkang dipuntampi Wiji nalika sowan dhateng griyanipun Pak Kyai?
12. Wonten pundi griyanipun Pak Kyai?
13. Menapa ingkang dipuntindakaken Lik Thukul sasampunipun mangretosi Wiji pikantuk menda saking Pak Kyai?
14. Kenging menapa Lik Thukul sowan dhateng Pak Kyai?
15. Menapa ingkang dipunbekta Lik Thukul nalika sowan Pak Kyai?
16. Menapa ingkang dipuntampi Lik Thukul nalika sowan Pak Kyai?
17. Menapa tegesipun tembung **sowan**, **swanten**, saha **menda**?

2. Kunci Jawaban

No.	Jawaban	Skor
1.	<i>Irah-irahan waosan kasebut inggih menika Sowan Pak Kyai.</i>	1
2.	<i>Nama paraga inggih menika Wiji, Lik Thukul, saha Pak Kyai.</i>	1
3.	<i>Watakipun Wiji inggih menika sae amargi gadhah raos syukur, loman.</i>	1
4.	<i>Watakipun Lik Thukul inggih menika gampil meri, pamrih.</i>	1
5.	<i>Watakipun Pak Kyai inggih menika sae, loman.</i>	1
6.	<i>Setting papan wonten waosan menika inggih menika griyanipun Wiji, griyanipun Lik Thukul, saha griyanipun Pak Kyai.</i>	1
7.	<i>Setting wekdal wonten waosan menika inggih menika ing wekdal enjing.</i>	1
8.	<i>Ing wekdal enjing Wiji badhe sowan dhateng Pak Kyai.</i>	1
9.	<i>Ingang dipunbekta Wiji inggih menika tela sabedholan.</i>	1
10.	<i>Alasanipun Wiji sowan dhateng Pak Kyai inggih menika Wiji badhe matur nuwun dhateng Pak Kyai amargi piyambakipun sampun pikantuk ngelmi agami, satemah saged dipunpraktekaken ing padintenan.</i>	2
11.	<i>Nalika sowan Pak Kyai, Wiji pikantuk menda gembel.</i>	1
12.	<i>Griyanipun Pak Kyai wonten kidul Masjid Kauman.</i>	1
13.	<i>Ingang dipuntindakaken Lik Thukul sasampunipun mangretosi Wiji pikantuk menda saking Pak Kyai, piyambakipun ugi pengen sowan Pak Kyai.</i>	1
14.	<i>Lik Thukul sowan dhateng Pak Kyai amargi meri kados Wiji, nalika mbekta tela pikantuk menda. Wiji pengen pikantuk menapa kemawon ingkang langkung sae saha gedhe.</i>	2
15.	<i>Ingang dipuntambekta Lik Thukul nalika sowan Pak Kyai inggih menika menda.</i>	1

Tabel salajengipun

No.	Jawaban	Skor
16.	<i>Ingang dipuntampi Lik Thukul nalika sowan Pak Kyai inggih menika tela sabedholan ingkang dipunekta Wiji kala wingi.</i>	1
17.	<i>Tegesipun sowan inggih menika mara. Tegesipun swanten inggih menika swara. Tegesipun menda inggih menika wedhus.</i>	2

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor total}} \times 100 = \dots$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Gamping, 28 Agustus 2016
Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX/Gasal
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : membaca

1. Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

2.1 Praktik baca *cerkak*

Indikator :

1. Siswa dapat membaca *cerkak* dengan intonasi yang benar dan tepat.
2. Siswa dapat membaca *cerkak* dengan memperhatikan tanda baca dengan benar dan tepat.
3. Siswa dapat membaca *cerkak* dengan penuh penghayatan.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. membaca *cerkak* dengan intonasi yang benar dan tepat,
2. membaca *cerkak* dengan memperhatikan tanda baca dengan benar dan tepat, dan
3. membaca *cerkak* dengan penuh penghayatan.

A. Materi Pembelajaran

a. *Cerkak (Cerita Cekak)*

Cerkak utawi cariyos cekak inggih menika cariyos ingkang wujudipun cekak (Purwanti, dkk., 2016:5). Cerkak saged dipunwaos kirang langkung sedasa dumugi tigang dasa menit. Jumlah tetembungan ingkang dipunginakaken inggih menika antawisipun 500-5000 tembung. Cerkak menika saged dipunwaos sanalika rampung nalika lenggah.

Unsur-unsuripun cerkak menika antawisipun kados ta:

1. Tema

Tema inggih menika ide pokok ing cariyos.

2. Alur

Alur *inggih menika pola utawi rantamaning cariyos ingkang dipunginakaken kangge mujudaken hubungan sebab-akibat. Rantamaning alur wonten cariyos kasebut inggih menika pengenalan, konflik, klimaks, saha peleraian.*

3. Latar

Latar *utawi setting inggih menika papan, wekdal, utawi kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.*

4. Tokoh/Paraga saha penokohan

Tokoh *inggih menika tiyang ingkang dipuncariyosaken wonten cariyos. Wondene penokohan inggih menika cara anggenipun nggambaraken karakter utawi sipating tokoh wonten cariyos.*

5. Sudut Pandang

Sudut pandang (point of view) *inggih menika posisi panganggit anggenipun nyariyosaken sawijining cariyos. Sudut pandang menika wonten kalih, inggih menika:*

- 1) Sudut pandang orang pertama, *panganggit menika minangka tokoh utama ing salebeting cariyos saha mangretosi sadaya kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.*
- 2) Sudut pandang orang ketiga, *panganggit menika minangka tiyang ingkang boten kalebet tokoh ing cariyos, nanging mangretosi sadaya kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.*

b. Nilai-nilai moral

Nilai moral *inggih menika nilai pendidikan ingkang saged dipunpendhet saking wosing cariyos kangge pasinaon ing padintenan. Nilai-nilai moral menika kapendhet saking wosing cariyos. Tuladhanipun inggih menika tiyang menika kedah jujur, sopan, sabar, lsp.*

c. Maos Cerkak

Maos inggih menika sawijining pakaryan kangge mahami wosing seratan katujokaken kangge piyambakipun. Anggenipun maos saged dipunbatin, dremimil, grenengan, lsp. Wondene bedanipun kaliyan maosaken inggih menika sawijining pakaryan kangge mahami wosing seratan katujokaken kangge tiyang sanes. Nalika maosaken kedah runtut, cetha saha ekspresif supados para pamriksa nggatosaken menapa kemawon ingkang dipunwaosaken.

Nalika maos cerkak, kita kedah ngraosi tetembunganipun seratan kanthi kebaking pangraos, boten namung njejer tetembungan saha

aksaranipun kemawon. Salajengipun ingkang kedah dipungatosaken nalika maos cerkak inggih menika antawisipun: cepet menapa alon, sora menapa lirih, ngaso (pouse), aksen (tekanan), lafal, intonasi, ekspresi, lsp.

Wonten prakawis sanes ingkang kedah dipungatosaken ugi nalika maos cerkak. Prakawis-prakawis kasebut kaandharaken wonten ngandhap menika.

1. Wicara

Wicara inggih menika pocapan utawi pangucaping aksara swara a, i, u, ê, é, è, o saha sigeg t/th, d/dh wonten ukara kedah cetha. Inggih menika basa ingkang wonten ing cerkak.

2. Wirama

Wirama inggih menika lagu, intonasi utawi cara anggenipun nglafalaken, supados sekeca nalika dipunmirengaken.

3. Wirasa

Wirasa inggih menika raos pangraos nalika maos cerkak, inggih gayut kaliyan wosing cerkak. Wirasa ugi saged dipunwastani penjiwaan nalika maos. Pamaos saged ngraos sedhah, seneng, menapa duka miturut waosan ingkang dipunwaos.

4. Wiraga

Wiraga inggih menika salah bawaning badan pamaos anggenipun maos. Salah bawanipun pamaos dipunjumbuhaken kaliyan adeganipun ing cerkak.

B. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran: ceramah, tanya jawab, *game*, penugasan.

C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdoa, presensi, pengkondisian siswa. • Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa. • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya. • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari. 	5 menit

Tabel salajengipun

<p>Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyuruh siswa untuk mengamati materi <i>maos cerkak</i> yang ada dalam LKS <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan materi yang belum dipahami <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan materi dalam wujud <i>power point</i> dengan tema <i>maos cerkak</i>. • Guru menjelaskan materi <i>maos cerkak</i>. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyuruh siswa untuk praktek <i>maos cerkak</i> di depan kelas secara bergantian. <p><u>Mengkomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengklarifikasi <i>performance</i> siswa. • Guru membenarkan <i>performance</i> siswa yang kurang sesuai dengan aturan/cara <i>maos cerkak</i>. 	70 menit
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami selama prose pembelajaran. • Guru menunjuk siswa untuk menyampaikan kesimpulan materi pelajaran yang sudah dipelajari. • Guru memberikan tugas individu kepada siswa untuk mengerjakan latihan soal dalam lks. • Guru menutup pembelajaran dan menyampaikan KD materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. • Guru memimpin doa dan salam. 	5 menit

D. Alat, Media, dan Sumber Pembelajaran

Alat pembelajaran : papan tulis, spidol.

Media pembelajaran : *power point*.

Sumber pembelajaran :

Tanpa nama. 2013. *Puspita Basa*. Yogyakarta: Duta Aksara.

Purwanti, dkk., 2016. *SEMBADA Bahasa Jawa*. Yogyakarta: UD Kurniawan Jaya Mandiri Klaten.

E. Penilaian Hasil Belajar

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
1. Siswa dapat membaca <i>cerkak</i> dengan intonasi yang benar dan tepat.	<i>Non test</i>	<i>Perfor- mance</i>	<i>Cobi waosen waosan menika kanthi nggatosaken 4W! (Teksipun wonten ngandhap menika.)</i>
2. Siswa dapat membaca <i>cerkak</i> dengan memperhatikan tanda baca dengan benar dan tepat.			
3. Siswa dapat membaca <i>cerkak</i> dengan penuh penghayatan.			

Waosan *cerkak*!

Pilihan Ketua Kelas 9A

Basuki saha kanca-kancanipun sami ngawontenaken pilihan ketua kelas sanga A. Pilihan kasebut katindakaken wonten ing dina Selasa sasampunipun bibar sekolah. Pilihan ketua kelas menika katingal umyek. Calon ketua kelasipun sami ngandharaken gagasan/programipun piyambak-piyambak kangge kemajuan kelas. Para calon ketua kelas sami gegantosan anggenipun majeng, dipuntingali Pak Habib, minangka guru wali kelas. Pungkasanipun Hartono ingkang kapilih dados ketua kelas 9A.

Pak Habib : “Para siswa, kelas iki kena bungah, merga ing pilihan ketua kelas iki bisa rancang lan akeh sing padha pengen dadi ketua kelas, program kang diandharake uga becik yaiku kanggo kemajuane kelas, nanging aja banjur umuk, nggunggung dhiri tumrape kang kapilih dadi ketua kelas amarga akeh pagawean kang kudu ditandhangi supaya bisa padha rukun lan kelase bisa maju.”

Basuki : “Nuwun sewu, Pak. Calonipun ketua kelas wonten 3 menika, Pak. Kala wau kula sakanca ajrih menawi boten wonten ingkang dados ketua kelas.”

Pak Habib : “Bener kandhamu Bas, mula kabeh kudu tansah ngunjukake rasa syukur ing ngarsa Gusti muga-muga Hartono bisa nindakake jebibahan kanthi becik.”

Hartono : “Inggih leres ngendikanipun Bapak, sanajan ing manah menika kula remen saged kapilih minangka ketua kelas, nanging sejatosipun awrat tanggel jawabipun, pramila kula nyuwun pangstu saha tansah nyuwun wewarah dhumateng bapak, mugi saged nindakaken jebibahan kanthi rancang.”

Pak Habib : “Iya dak pangestoni, sanajan dadi ketua kelas, nanging uga kudu sing sregep anggonmu sinau supaya bijimi tetep apik.”

Basuki : “Inggih Pak, kula sakanca setunggal kelas menika badhe tansah gotong royong, rukun, majengaken kelas, ing samangke lajeng badhe dipunlajengaken pilihan pengurus kelas.”

Pak Habib : “Iya bener iku Bas. Wis saiki enggal padha diwiwiti anggone pilihan pengurus kelas, becike calon kelas ketua kelas ora kapilih mau bisa didadekake jago kanggo dadi pengurus liyane!”

Basuki sakanca : “Inggih, Pak.”

Hartono sakanca ingkang sampun menang ing pilihan ketua kelas boten umuk. Sedaya sami ngraos bilih menang menapa kalah menika prakawis ingkang lumrah. Boten sami ngina mungsuhipun ingkang kalah. Sasampunipun pemilihan ketua kelas Hartono sakanca sami salaman nuduhaken rumaketing kekancan, boten gadhah raos serik.

2. Penilaian

No.	NAMA	PENILAIAN				JUMLAH
		<i>Wicara</i>	<i>Wirama</i>	<i>Wirasa</i>	<i>Wiraga</i>	

Catatan:

- Penilaian dari masing-masing kategori berskala 0-100.
- Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{jumlah skor}}{4} = \dots$$

Gamping, 31 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : IX/Gasal
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : membaca

1. Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 3.1 Menanggapi naskah cerkak kegiatan sekolah

Indikator :

1. Siswa dapat menemukan unsur-unsur intrinsik dalam cerkak kegiatan sekolah.
2. Siswa dapat menemukan nilai-nilai moral yang terdapat dalam cerkak kegiatan sekolah.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. menemukan unsur-unsur intrinsik dalam cerkak kegiatan sekolah, dan
2. menemukan nilai-nilai moral yang terdapat dalam cerkak kegiatan sekolah.

A. Materi Pembelajaran

a. *Cerkak (Cerita Cerkak)*

Cerkak utawi cariyos cekak inggih menika cariyos ingkang wujudipun cekak (Purwanti, dkk., 2016:5). Cerkak saged dipunwaos kirang langkung sedasa dumugi tigang dasa menit. Jumlah tetembungan ingkang dipunginakaken inggih menika antawisipun 500-5000 tembung. Cerkak menika saged dipunwaos sanalika rampung nalika lenggah.

Unsur-unsuripun cerkak menika antawisipun kados ta:

1. Tema

Tema inggih menika ide pokok ing cariyos.

2. Alur

Alur inggih menika pola utawi rantamaning cariyos ingkang dipunginakaken kangge mujudaken hubungan sebab-akibat. Rantamaning

alur wonten cariyos kasebut inggih menika perkenalan, konflik, klimaks, saha peleraian.

3. Latar

Latar utawi setting inggih menika papan, wekdal, utawi kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.

4. Tokoh/Paraga saha penokohan

Tokoh inggih menika tiyang ingkang dipuncariyosaken wonten cariyos. Wondene penokohan inggih menika cara anggenipun nggambaraken karakter utawi sipating tokoh wonten cariyos.

5. Sudut Pandang

Sudut pandang (point of view) inggih menika posisi panganggit anggenipun nyariyosaken sawijining cariyos. Sudut pandang menika wonten kalih, inggih menika:

- 1) Sudut pandang orang pertama, panganggit menika minangka tokoh utama ing salebeting cariyos saha mangretosi sadaya kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.
- 2) Sudut pandang orang ketiga, panganggit menika minangka tiyang ingkang boten kalebet tokoh ing cariyos, nanging mangretosi sadaya kahanan ingkang kadadosan wonten cariyos.

b. Nilai-nilai moral

Nilai moral inggih menika nilai pendidikan ingkang saged dipunpendhet saking wosing cariyos kangge pasinaon ing padintenan. Nilai-nilai moral menika kapendhet saking wosing cariyos. Tuladhanipun inggih menika tiyang menika kedah jujur, sopan, sabar, lsp.

B. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran: ceramah, tanya jawab, game, penugasan.

C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
1. Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">• Berdoa, presensi, pengkondisian siswa.• Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa.• Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas	5 menit

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>pada pertemuan sebelumnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari. • Guru membagi siswa satu kelas menjadi 6 kelompok. Masing-masing kelompok terdapat 5-6 siswa. 	
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan lembaran kertas mengenai rangkaian alur cerita secara acak. • Setiap kelompok mengamati lembaran kertas tersebut dan menyusunnya menjadi suatu cerita yang benar dan tepat. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok menanyakan arti kata-kata sukar yang terdapat dalam cerita. • Setiap kelompok menanyakan isi cerita. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan kepada siswa tentang unsur-unsur intrinsik dalam cerita. • Setiap kelompok mencari tahu informasi tentang unsur-unsur intrinsik dalam cerita. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok menyebutkan apa saja yang termasuk dalam unsur-unsur intrinsik dalam cerita. • Setiap kelompok dapat menganalisis unsur-unsur intrinsik dari cerita yang telah disusunnya. • Setiap kelompok dapat menemukan nilai-nilai moral yang terdapat dalam cerita. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok dapat mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas secara bergantian. • Kelompok lain yang sedang tidak presentasi memberi tanggapan, sanggahan, atau komentar. • Guru memandu jalannya diskusi dan membenarkan 	70 menit

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
dan meluruskan hasil diskusi siswa.	
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami selama prose pembelajaran. • Guru menunjuk siswa untuk menyampaikan kesimpulan materi pelajaran yang sudah dipelajari. • Guru memberikan tugas individu kepada siswa untuk mengerjakan latihan soal dalam lks. • Guru menutup pembelajaran dan menyampaikan KD materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. • Guru memimpin doa dan salam. 	5 menit

D. Alat, Media, dan Sumber Pembelajaran

Alat pembelajaran : papan tulis, spidol.

Media pembelajaran : *power point*, lembaran kertas.

Sumber pembelajaran :

Tanpa nama. 2013. *Puspita Basa*. Yogyakarta: Duta Aksara.

Purwanti, dkk., 2016. *SEMBADA Bahasa Jawa*. Yogyakarta: UD Kurniawan Jaya Mandiri Klaten.

E. Penilaian Hasil Belajar

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
1. Siswa dapat menemukan unsur-unsur intrinsik dalam cerkak kegiatan sekolah.	<i>Test</i>	Soal	<p><i>Cobi wangsulana pitakenan-pitakenan wonten ngandhap menika kanthi leres!</i></p> <p>1. <i>Cobi kasebutna tiga kemawon nama-nama paraga wonten cariyos menika!</i></p>

Tabel salajengipun

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
2. Siswa dapat menemukan nilai-nilai moral yang terdapat dalam cerkak kegiatan sekolah.			<p>2. <i>Kadospundi sipatipun paraga-paraga kasebut?</i></p> <p>3. <i>Menapa kemawon ingkang dipuntindakaken Garin saderengipun bidhal sekolah?</i></p> <p>4. <i>Kados pundi caranipun Garin pamit dhateng tiyang sepuhipun nalika saderengipun bidhal sekolah?</i></p> <p>5. <i>Kadospundi kawontenanipun sepedha Garin nalika wonten ing margi?</i></p> <p>6. <i>Kadospundi caranipun Garin saged dugi wonten sekolahan?</i></p> <p>7. <i>Menapa ingkang dipuntindakaken Garin nalika sampun dugi wonten sekolah?</i></p> <p>8. <i>Kadospundi anggenipun Garin matur dhateng Bu Guru nalika badhe ndherek ulangan?</i></p> <p>9. <i>Cobi kasebutna setting papan saha wekdal saking wosing cariyos menika!</i></p> <p>10. <i>Cobi kasebutna tiga kemawon nilai moral ingkang saged kapendhet saking cariyos menika!</i></p>

2. Kunci Jawaban

No.	Jawaban	Skor
1.	<i>Garin, Dika, saha Bu Retno.</i>	5
2.	<i>a. Garin gadhah sipat ingkang sae, sabar, pangerten, penyanyang. b. Dika gadhah sipat inkang sae, pangerten, peduli. c. Bu Retno gadhah sipat ingkang sae, sabar.</i>	10
3.	<i>Saderengipun bidhal sekolah, Garin siram,ngagem sragam,sarapan, lajeng pamit bidhal sekolah dhateng bapa saha ibunipun.</i>	10
4.	<i>Garin salaman kaliyan tiyang sepuhipun lajeng matur, “Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekolah, kula nyuwun pangestu.”</i>	10
5.	<i>Sepedhanipun Garin karaos gliyar-gliyer amargi gembos.</i>	5
6.	<i>Sasampunipun Garin rumaos sepedhanipun gembos, Garin mandhap saking sepedhanipun. Salajengipun Garin nglajengaken lampah sinambi nuntun sepedhanipun. Kinten-kinten 200m Garin mlampah, Garin pikantuk kompa. Sasampunipun Garin ngompa sepedhanipun, Garin nglajengaken nitih sepedhah dhateng sekolah.</i>	15
7.	<i>Sasampunipun Garin dugi wonten sekolah, Garin nyalapaken sepedhanipun lajeng mlampah mlebet kelas.</i>	10
8.	<i>Garin matur, “Nyuwun pangapunten Bu kula telat jalaran ban sepedha kula wau gembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek ulangan.”</i>	10
9.	<i>Setting papan wonten cariyos kasebut inggih menika griyanipun Garin, margi, saha kelas VII A.</i>	10
10.	<i>Nilai moral ingkang saged dipunpendhet saking cariyos kasebut inggih menika: a. nalika badhe bidhal sekolah kedah pamit dhateng tiyang sepuhipun, b. kita kedah peduli utawi paring simpati dhateng</i>	15

Tabel salajengipun

No.	Jawaban	Skor
	<i>sanesipun, saha c. kita kedah dados tiyang ingkang sabar saha pangerten.</i>	
Skor total		100

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor total}} \times 100 = \dots$$

Gamping, 29 Juli 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

LAMPIRAN

GARIN TELAT

Jam 06.15 WIB Garin wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Garin banjur sarapan bareng karo bapak, ibu, lan adhine sing jenenge Dika. Sawise rampung sarapan Garin lan Dika njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibu. Garin ngajak salaman bapake. Astane bapake diaras sinambi matur.

“Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekolah, kula nyuwun pangestu.” Semono uga marang ibune. Adhine si Dika uga melu-melu kaya kakangne.

Bocah loro banjur cengkrak pite dhewe-dhewe. Ing tengahing dalan Garin krasa menawa lakune pit gliyar-gliyer. Garin banjur ngendheg lakune pit lan mudhun. Tangane menyet ban pit. Pranyata ban pite gembos. Dika melu mandheg lan nyeraki kakange.

“Ana apa, Mas?”, pitakone Dika.

“Bane gembos! Wis kana mangkata dhisik, aku tak golek silihan kompa!”, wangsulane Garin.

“Trus pite kepiye, Mas?”, pitakone Dika.

Garin mangsuli sinambi nuntun pit.

“Tak tuntun alon-alon. Wis kana gek mangkat dhisik bene ra telat!”

Dika banjur nggenjot pite tumuju menyang sekolahe. Garin mlaku sinambi nuntun pit. Kira-kira 200 m Garin oleh silihan kompa.

Jam 07.10 WIB Garin tekan sekolah. Sawise nyelehke pit banjur mlayu tumuju menyang kelas IX A. Garin ndhodhog lawang lan uluk salam. Garin weruh menawa Bu Retno mangsuli salame lan manthuk mula Garin mlebu nyeraki Bu Guru. Garin ngadeg jejeg tangane ngapurancang, awake rada mbungkuk.

“Nyuwun pangapunten Bu, kula telat jalaran ban sepedha kula gembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek wulangan”, ature Garin.

“Ya wis kana enggal lungguh!”, ngendhikane Bu Retna.

“Maturnuwun, Bu!”, ature Garin. Garin banjur lungguh ing kursine.

Menawa sliramu arep lelungan kudu pamit marang wong tuwa. Arep mangkat menyang sekolah utawa arep dolan pokoke menyang ngendi wae kudu pamit, supaya wong tuwa ora bingung anggone nggoleki.

(Kapethik saking Puspita Basa, kaca 7.)

Media Pembelajaran : Lembaran kertas

Cara menggunakan media :

- a. Kertas tersebut dipotong sesuai dengan pola pada kolom. Satu potongan kertas terdapat teks bacaan dan *option* huruf. Satu rangkaian cerita terdapat enam potongan kertas.
- b. Lembaran kertas soal juga dipotong sesuai dengan pola kolom.
- c. Masing-masing kelompok mendapat enam potongan kertas yang berisi rangkaian cerita dan satu lembar kartu soal.

<p><i>Dika banjur nggenjot pite tumuju menyang sekolahe. Garin mlaku sinambi nuntun pit. Kira-kira 200 m Garin oleh silihan kompa.</i></p> <p><i>Jam 07.10 WIB Garin tekan sekolah. Sawise nyelehke pit banjur mlayu tumuju menyang kelas IX A. Garin ndhodhog lawang lan uluk salam. Garin weruh menawa Bu Retno mangsuli salame lan manthuk mula Garin mlebu nyeraki Bu Guru. Garin ngadeg jejeg tangane ngapurancang, awake rada mbungkuk.</i></p>	B
<p><i>Menawa sliramu arep lelungan kudu pamit marang wong tuwa. Arep mangkat menyang sekolah utawa arep dolan pokoke menyang ngendi wae kudu pamit, supaya wong tuwa ora bingung anggone nggoleki.</i></p>	D
<p><i>“Ana apa, Mas?”, pitakone Dika.</i></p> <p><i>“Bane gembos! Wis kana mangkata dhisik, aku tak golek silihan kompa!”, wangsulane Garin.</i></p> <p><i>“Trus pite kepiye, Mas?”, pitakone Dika.</i></p> <p><i>Garin mangsuli sinambi nuntun pit.</i></p> <p><i>“Tak tuntun alon-alon. Wis kana gek mangkat dhisik bene ra telat!”</i></p>	F

<p><i>“Nyuwun pangapunten Bu, kula telat jalaran ban sepedha kula gembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek wulangan”, ature Garin.</i></p> <p><i>“Ya wis kana enggal lungguh!”, ngendhikane Bu Retna.</i></p> <p><i>“Maturnuwun, Bu!”, ature Garin. Garin banjur lungguh ing kursine.</i></p>	E
<p>GARIN TELAT</p> <p><i>Jam 06.15 WIB Garin wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Garin banjur sarapan bareng karo bapak, ibu, lan adhine sing jenenge Dika. Sawise rampung sarapan Garin lan Dika njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibu. Garin ngajak salaman bapake. Astane bapake diaras sinambi matur.</i></p>	C
<p><i>“Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekolah, kula nyuwun pangestu.” Semono uga marang ibune. Adhine si Dika uga melu-melu kaya kakangne.</i></p> <p><i>Bocah loro banjur cengkarak pite dhewe-dhewe. Ing tengahing dalan Garin krasa menawa lakune pit gliyar-gliyer. Garin banjur ngendheg lakune pit lan mudhun. Tangane menyet ban pit. Pranyata ban pite gembos. Dika melu mandheg lan nyeraki kakange.</i></p>	A

Kunci Jawaban : C - A - F - B - E - D

Pitakenan kangge waosan “Garin Telat”.

Cobi wangsulana pitakenan-pitakenan wonten ngandhap menika kanthi leres!

1. *Cobi kasebutna tiga kemawon nama-nama paraga wonten cariyos menika!*
2. *Kadospundi sipatipun paraga-paraga kasebut?*
3. *Menapa kemawon ingkang dipuntindakaken Garin saderengipun bidhal sekolah?*
4. *Kados pundi caranipun Garin pamit dhateng tiyang sepuhipun nalika saderengipun bidhal sekolah?*
5. *Kadospundi kawontenanipun sepedha Garin nalika wonten ing margi?*
6. *Kadospundi caranipun Garin saged dugi wonten sekolahan?*
7. *Menapa ingkang dipuntindakaken Garin nalika sampun dugi wonten sekolah?*
8. *Kadospundi anggenipun Garin matur dhateng Bu Guru nalika badhe ndherek ulangan?*
9. *Cobi kasebutna setting papan saha wekdal saking wosing cariyos menika!*
10. *Cobi kasebutna tiga kemawon nilai moral ingkang saged kapendhet saking cariyos menika!*

Cobi wangsulana pitakenan-pitakenan wonten ngandhap menika kanthi leres!

1. *Cobi kasebutna tiga kemawon nama-nama paraga wonten cariyos menika!*
2. *Kadospundi sipatipun paraga-paraga kasebut?*
3. *Menapa kemawon ingkang dipuntindakaken Garin saderengipun bidhal sekolah?*
4. *Kados pundi caranipun Garin pamit dhateng tiyang sepuhipun nalika saderengipun bidhal sekolah?*
5. *Kadospundi kawontenanipun sepedha Garin nalika wonten ing margi?*
6. *Kadospundi caranipun Garin saged dugi wonten sekolahan?*
7. *Menapa ingkang dipuntindakaken Garin nalika sampun dugi wonten sekolah?*
8. *Kadospundi anggenipun Garin matur dhateng Bu Guru nalika badhe ndherek ulangan?*
9. *Cobi kasebutna setting papan saha wekdal saking wosing cariyos menika!*
10. *Cobi kasebutna tiga kemawon nilai moral ingkang saged kapendhet saking cariyos menika!*

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/Gasal
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : nyemak

1. Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 1.2 Menanggapi wacana cerita wayang

Indikator :

1. Siswa dapat menemukan isi wacana.
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai wacana.
3. Siswa dapat mencari arti kata sulit dalam wacana.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. menemukan isi wacana.
2. menjawab pertanyaan sesuai wacana.
3. mencari arti kata sulit dalam wacana.

A. Materi Pembelajaran

Pangretosan Ringgit

Ringgit menika mujudaken tembung krama saking wayang. Mulyani (2013: 93) ngandharaken bilih tembung wayang ateges pepethan (wewujudan tetironing barang) ingkang ketaman ing sorot (pepadhang). Wondene tembung ringgit, mengku teges pepethaning tiyang lsp. ingkang dipundamel saking wacucal utawi kajeng, dlancang, dipunangge mujudi cariyos (l slampahan) kangge tontonan ingkang dipunlampahaken dening tiyang, inggih ingkang dipunsebut dhalang (Poerwadarminta, 1939: 101;653).

Sumodiningrat (lumantar Mulyani, 2013:94) mahyakaken bilih cariyos slampahan ringgit menika dados pralambang gesanging manungsa. L slampahan ing cariyos ringgit menika mujudaken gegambaraning pagesangan ingkang ngandharaken bab sanepa, piwulang, utawi pitedah. Sasanesipun menika, ugi

mahyakaken solah tingkahing manungsa, sesrawungan kaliyan sesaming manungsa, saha kawontenaning alam.

Wondene paraga-paraga ing lampahan cariyos ringgit nggambaraken sipating manungsa, inggih saking sipat ingkang sae saha sipat ingkang kirang sae. Gegambaran sipating manungsa menika saged dados piwulang gesanging manungsa supados saged dados tiyang ingkang sae. Tiyang menika saged ngecakaken prakawis ingkang sae saha nilar prakawis ingkang boten sae.

Miturut sejarah-ipun, ringgit menika asalipun saking Ramayana saha Mahabharata saking India, ingkang lajeng kajumbuhaken cariyosipun, jinisipun, saha wujudipun (Sumodiningrat lumantar Mulyani, 2013: 95). Manawi wonten ing tlatah Jawi jinising ringgit menika warni-warni, inggih menika (1) Ringgit Purwa, (2) Ringgit Gedhog, (3) Ringgit Madya, (4) Ringgit Klithik (Krucil), (5) Ringgit Golek, (6) Ringgit Dupara, (7) Ringgit Jawi, (8) Ringgit Menak, (9) Ringgit Kancil, (10) Ringgit Suluh, (11) Ringgit Tiyang, lsp.

B. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran: tanya jawab, permainan *game* adu cepat.

C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <p style="text-align: center;"><u>Apersepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdoa, presensi, pengkondisian siswa. • Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa. • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya. • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari. 	5 menit
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p style="text-align: center;"><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok. Masing-masing kelompok terdapat 4-5 siswa. Guru memberi bendera yang bertuliskan nama tokoh wayang untuk identitas masing-masing kelompok. 	70 menit

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyuruh masing-masing kelompok untuk mengamati wacana yang berjudul “<i>Gathutkaca Lair</i>”. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dimengerti ketika mengamati wacana, seperti menanyakan arti kata sulit. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing kelompok saling berdiskusi mengenai isi wacana. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan pertanyaan, masing-masing kelompok beradu cepat mengangkat bendera untuk dapat menjawab pertanyaan. • Bagi kelompok yang paling cepat mengangkat bendera, maka kelompok tersebut yang berhak menjawab pertanyaan. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kelompok yang berhak menjawab pertanyaan harus secepatnya menjawab pertanyaan. Jika dalam waktu 10 detik kelompok tersebut tidak secepatnya menjawab pertanyaan, maka kesempatan menjawab pertanyaan akan dilemparkan ke kelompok lain. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengevaluasi dan mengklarifikasi jawaban kelompok yang berkesempatan menjawab pertanyaan. • Guru memberi skor satu point kepada kelompok yang berhasil menjawab pertanyaan dengan benar. • Guru memberi kesempatan kepada masing-masing kelompok untuk menanyakan hal yang belum diketahui, yang berkaitan dengan pertanyaan. • Sistem permainan begitu seterusnya. 	

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
3. Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan materi pelajaran. • Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. • Pemberian tugas kepada siswa untuk mengerjakan soal-soal latihan yang berkaitan dengan teks cerita wayang. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	5 menit

D. Alat, Media, dan Sumber Pembelajaran

Alat pembelajaran : papan tulis, spidol.

Media pembelajaran : *power point*.

Sumber pembelajaran :

Mulyani, Hesti. 2013. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.

Suparyadi, dkk.,. 2016. *SEMBADA Bahasa Jawa*. Yogyakarta: UD Kurniawan Jaya Mandiri Klaten.

E. Penilaian Hasil Belajar

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
1. Siswa dapat menemukan isi wacana.	<i>Test</i>	Soal	<i>Cariyos saha pitakenanipun wonten ngandhap menika.</i>
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan sesuai wacana.			
3. Siswa dapat mencari arti kata dalam wacana.			

Teks *Cariyos Ringgit*

Gathutkaca Miyos

Wonten kasatriyan Jodhipati, wonten raja ingkang paring nama Raden Werkudara. Piyambakipun gadhah putra ingkang paring nama Gathutkaca.

Sasampunipun Gathutkaca miyos, Raden Werkudara bingung penggalhipun amargi puseripun Gathutkaca boten saged dipunkethok. Boten wonten gegaman ingkang saged nugel puseripun, sinaosa pusakanipun Raden Werkudara, inggih menika Kuku Pancanaka ingkang landhep saged. Salajengipun Raden Werkudara nyuwun pirsu dhateng ratu ing Dwarawati, inggih menika Sang Prabu Bathara Kresna, kangge mangretosi kadospundi caranipun supados puseripun Gathutkaca saged dipunkethok.

Prabu Gathutkaca lajeng ngeningaken cipta pados cara kangge ngrampungaken prakawis kala wau. Sasampunipun pikantuk pituduh, Sang Prabu Bathara Kresna ngutus Raden Arjuna supados nyuwun ngampil senjata Kuntawijayandanu ingkang wonten ing Kayangan Jonggringsalaka. Salajengipun Raden Arjuna bidhal dhateng kayangan. Ananging sasampunipun dugi wonten kayangan, Raden Arjuna ngraos kuciwa. Senjata Kuntawijayandanu ingkang dipunpengeni sampun dipunpendhet dening Raden Surya Putra ingkang sowan langkung rumiyin. Salajengipun Raden Arjuna enggal-enggal pamit saking kayangan, badhe madosi Raden Surya Putra.

Wonten ing margi Raden Arjuna saged pepanggihan kaliyan Raden Surya Putra. Raden Arjuna matur dhateng Raden Surya Putra bilih piyambakipun badhe nyuwun ngampil senjata Kuntawijayandanu, nanging dening Raden Surya Putra senjatanipun boten dipuncaosaken Raden Arjuna. Salajengipun, antawisipun Raden Arjuna saha Raden Surya Putra sami rebutan gayeng. Pungkasanipun, Senjata Kuntawijayandanu saged karebut dening Raden Arjuna. Raden Arjuna lajeng mlampah gegancangan tumuju ing kasatriya Jodhipati, sowan dhateng Raden Werkudara saha Sang Prabu Bhatara Kresna.

Nalika Raden Arjuna dugi wonten Jodhipati, sedaya tiyang sami cingak amargi mangretosi bilih ingkang sampun dipunrebut Raden Arjuna sanes Senjata Wijayandanu, nanging namung warangkanipun kemawon. Ananging Prabu Bathara Kresna ngendika bilih sedaya ingkang sampun kadadosan menika sampun dados kersaning ingkang murbeng jagat. Warangka kala wau ingkang dipunginakaken kangge ngethok puseripun Gathutkaca. Enggal-enggal kemawon Raden Werkudara ngethok puseripun Gathutkaca ngginakaken warangka kala wau. Gusti ingkang akarya jagat sampun ndamel pepesthen bilih puseripun Gathutaca saged tugel, nanging warangkanipun ingkang dipunginakaken kangge ngethok musna wonten puseripun Gathutkaca.

Kawontenan kala wau ndadosaken Raden Werkudara bingung. Prabu Bathara Kresna lajeng ngendika bilih sedaya ingkang sampun kadadosan menika sampun dados takdir. Salajengipun Prabu Bathara Kresna paring pitutur

dhateng Raden Werkudara bilih warangka wau dados sipat kandelipun Raden Gathutkaca. Prabu Bathara Kresna ugi ngendika bilih ing wekdal salajengipun wonten tiyang ingkang badhe pados warangkanipun Raden Werkudara. Kamangka Raden Werkudara kedah ngatos-ngatos, satemah Raden Gathutkaca kedah dipunsingitaken.

Para dewa ingkang mangretosi kawontenan menika lajeng m\andhap wonten Jodhipati badhe kepanggih kaliyan Raden Gathutkaca. Saking kersanipun Bathara Guru, sang jabang bayi, inggih menika Raden Gathutkaca dipunbekta tumuju ing kayangan. Raden Gathutkaca ingkang wujudipun wuta kasebut dipundandosi dados bayi ingkang bagus saha dados satriya ingkang sekti mandraguna. Pungkasanipun, Raden Gathutkaca dipundhawuhi numpes parang muka saking Praja Imaimantaka, inggih menika Prabu Kala Pracona saha Patih Kala Sekipu ingkang nedya ngobrak-abrik kayangan. Prabu Kala Pracona saha Patih Kala Sekipu pejah dening Raden Gathutkaca. Salajengipun kayangan dados tentrem malih.

Cobi wangsulana pitakenan-pitakenan ing ngandhap menika kanthi leres!

- 1. Menapa ta irah-irahan waosan menika?*
- 2. Cobi kasebutna tiga kemawon nama paraga ing cariyos ringgit kasebut!*
- 3. Sinten namanipun putra Raden Werkudara?*
- 4. Kadospundi kawontenaning Gathutkaca ingkang ndadosaken Raden Werkudara ngraos bingung?*
- 5. Wonten pundi kesatriyanipun Raden Werkudara?*
- 6. Menapa ta nama pusakanipun Raden Werkudara?*
- 7. Sinten nama ratu ing Dwarawti?*
- 8. Kenging menapa Raden Werkudara sowan dhateng Prabu Bathara Kresna?*
- 9. Menapa ta ingkang dipuntindakaken Prabu Bathara Kresna sasampunipun pikantuk pituduh nalika ngeningaken cipta?*
- 10. Kenging menapa Raden Arjuna kuciwa nalika sampun dugi kayangan?*
- 11. Kenging menapa Raden Arjuna perang kaliyan Raden Surya Putra?*
- 12. Kenging menapa tiyang-tiyang wonten Jodhipati sami cingak kaget nalika Prabu Arjuna dugi?*
- 13. Menapa ta ingkang dipunginakaken Raden Werkudara kangge ngethok puseripun Gathutkaca?*
- 14. Kadospundi kawontenanipun warangkara senjata Kuntawijayandanu sasampunipun dipunginakaken kangge ngethok puseripun Gathutkaca?*

15. Menapa ingkang dipunngendikaken Prabu Bathara Kresna ngengingi prastiwa musnahing warangka senjata Kuntawijayandanu ing puseripun Gathutkaca?

16. Menapa ta tegesipun tembung **miyos**, **nyuwun pirsas**, saha **gegancangan**?

(Lan sapanunggalipun)

2. Kunci Jawaban

No.	Jawaban	Skor
1.	<i>Gathutkaca Miyos</i>	1
2.	<i>Raden Werkudara, Gathutkaca, Prabu Bathara Kresna</i>	1
3.	<i>Namanipun putra Raden Werkudara inggih menika Gathutkaca.</i>	1
4.	<i>Amargi puseripun Gathutkaca boten saged dipunkethok.</i>	1
5.	<i>Kesatriyanipun Raden Werkudara inggih menika wonten Jodhipati.</i>	1
6.	<i>Nama pusakanipun Raden Werkudara inggih menika Kuku Pancanaka.</i>	1
7.	<i>Namanipun ratu ing Dwarawati inggih menika Prabu Bathara Kresna.</i>	1
8.	<i>Raden Werkudara sowan dhateng Prabu Bathara Kresna amargi pengen nyuwun pirsas kadospundi caranipun supados saged ngethok puseripun Gathutkaca.</i>	1
9.	<i>Sang Prabu Bathara Kresna ngutus Raden Arjuna supados nyuwun ngampil senjata Kuntawijayandanu ingkang wonten ing Kayangan Jonggringsalaka.</i>	1
10.	<i>Raden Arjuna ngraos kuciwa nalika dugi kayangan amargi senjata Kuntawijayandanu sampun dipunpendhet Raden Surya Putra.</i>	1
11.	<i>Raden Arjuna kaliyan Raden Surya Putra perang amargi sami rebutan senjata Kuntawijayandanu.</i>	1
12.	<i>Tiyang-tiyang wonten ing Jodhipati sami cingak kaget amargi ingkang dipunbekta Raden Arjuna menika sanes senjata Kuntawijayandanu, nanging namung warangkanipun senjata Kuntawijayandanu kemawon.</i>	2

Tabel salajengipun

No.	Jawaban	Skor
13.	<i>Ingang dipunginakaken Raden Werkudara kangge ngethok puseripun Gathutkaca inggih menika warangka senjata Kuntawijayandanu.</i>	1
14.	<i>Warangkanipun inggang dipunginakaken kangge ngethok musna wonten puseripun Gathutkaca</i>	1
15.	<i>Prabu Bathara Kresna ngendika bilih warangka wau dados sipat kandelipun Raden Gathutkaca. Piyambakipun ugi ngendika bilih ing wekdal salajengipun wonten tiyang inggang badhe pados warangkanipun Raden Werkudara. Kamangka Raden Werkudara kedah ngatos-ngatos, satemah Raden Gathutkaca kedah dipunsingitaken.</i>	2
16.	<i>Miyos tegesipun lair, nyuwun pirsu tegesipun taken, gegancangan tegesipun mlampah kanthi enggal-enggal.</i>	1

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor total}} \times 100 = \dots$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Gamping, 28 Agustus 2016
Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/Gasal
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : membaca

2. Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar :

2.1. Melagukan *Sekar Pangkur*

Indikator :

1. Siswa dapat melagukan *Sekar Pangkur* sesuai *titi laras* dengan benar dan tepat.
2. Siswa dapat menjelaskan ciri-ciri *Sekar Pangkur*.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. melagukan *Sekar Pangkur* sesuai *titi laras* dengan benar dan tepat, dan
2. menjelaskan ciri-ciri *Sekar Pangkur*.

A. Materi Pembelajaran

Sekar Pangkur

Pangkur menika ateges “sereng” (Mulyani, 2013:67). Mathukipun kangge ing cariyos ingkang ngemu suraos sereng, sajak gregeten. Manawi pitutur, inggih pitutur ingkang sereng semu srengen, manawi gandrung, inggih gandrung ingkang sereng, gandrung-gandrung kapingrangu. Limrah ugi kangge ing cariyos perang.

Sekar Pangkur menika wonten paugeran ingkang gumathok. Paugeran ingkang gumathok menika inggih wontenipun guru gatra, guru wilangan, saha guru lagu. Bab andharanipun kados ing ngandhap menika.

1. Guru gatra

Guru gatra ateges wewaton gatra, inggih menika wewaton cacahipun utawi kathahipun gatrane sekar saben sapada (satu bait). Sagatra menika

sapada lingsa. Sapada menika salagu utawi satunggal sekar utawi satembangan (satu bait).

2. *Guru wilangan*

Guru wilangan ateges wewaton wilangan, inggih menika wewaton cacahipun utawi kathahipun wanda utawi kecap saben sagatra.

3. *Guru lagu*

Guru lagu ateges wewaton lagu (dhong-dhing), inggih menika wewaton dhawahing dhong-dhing (dhawahing swanten) ing pungkasaning satunggal gatra.

Dhapukanipun sekar Pangkur menika gumathok kaliyan guru gatra, guru wilangan, saha guru lagu ingkang tartamtu. Menggah guru gatra, guru wilangan, saha guru laguning Sekar Pangkur menika kados ingkang kapratelakaken ing ngandhap menika.

Guru Gatra	Guru Wilangan	Guru Lagu
Larik 1	8 wanda	Swanten "a"
Larik 2	11 wanda	Swanten "i"
Larik 3	8 wanda	Swanten "u"
Larik 4	7 wanda	Swanten "a"
Larik 5	12 wanda	Swanten "u"
Larik 6	8 wanda	Swanten "a"
Larik 7	8 wanda	Swanten "i"

Biasanipun wewatoning guru gatra, guru wilangan, saha guru laguning Sekar Pangkur karingkes dados 8a, 11i, 8u, 7a, 12u, 8a, 8i.

Tuladha Sekar Pangkur

PANGKUR

3 5 5 5 . 3 3 3 3 . 0
 Kang Se - kar Pang - kur wi - nar - na
 3 5 5 5 6 . 1 1 1 2 3 3 2 1 . 0
 le - la - buh - an kang kang - go wong a - u - rip
 5 6 1 1 1 1 1 2 1 2 . 0
 a - la lan be - cik pu - ni - ku

1 6 5 5 5 5 4565 . 0
 pra - yo - ga ka - wruh - a - na
 3 5 5 6 . 1 1 1 1 1 212 3 3 . 0
 a - dat wa - ton pu - ni - ku di - pun - ka - du - lu
 6 1 1 1 1 1 1 1 . 0
 mi - wah ing - kang ta - ta kra - ma
 1 2 3 . 1 2 3 . 6.53 2.1 . 0
 den ka - es - thi si - yang ra - tri

(Serat Wulangreh, Paku Buwana IV, lumantar Sri Hartuti, 2007:29 – 30)

B. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran: ceramah, *performance*.

C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
1. Kegiatan Pendahuluan <u>Apersepsi</u> <ul style="list-style-type: none"> • Berdoa, presensi, pengkondisian siswa. • Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa. • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya. • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari. 	5 menit
2. Kegiatan Inti <u>Mengamati</u> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan kepada siswa apakah siswa sudah mengenal <i>Sekar Pangkur</i> apakah belum. • Guru menyuruh siswa untuk mengamati video <i>Sekar Pangkur</i> yang ditayangkan. <u>Menanya</u> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan kepada siswa tentang ciri-ciri <i>Sekar Pangkur</i> (<i>guru gatra, guru lagu, guru wilangan</i>). 	70 menit

Tabel salajengipun

<p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengklarifikasi jawaban siswa tentang <i>guru gatra</i>, <i>guru lagu</i>, dan <i>guru wilangan</i> dari <i>Sekar Pangkur</i>. • Guru melatih siswa untuk melagukan <i>Sekar Pangkur</i> sesuai <i>titi laras</i> dengan benar dan tepat. • Guru menyuruh siswa untuk melagukan <i>Sekar Pangkur</i> secara bergantian. 	
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan materi pelajaran. • Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. • Pemberian tugas kepada siswa untuk terus berlatih melagukan <i>Sekar Pangkur</i>. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	5 menit

D. Alat, Media, dan Sumber Pembelajaran

Alat pembelajaran : papan tulis, spidol.

Media pembelajaran : *power point*, video.

Sumber pembelajaran :

B. Arintoko. 1981. *Sekar Macapat*. Yogyakarta: P dan K Prop. DIY.

Mulyani, Hesti. 2013. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.

Sri Hartuti. 2007. *Pustaka Ajining Sastra VIII*. Yogyakarta: CV. Radhita Buana.

E. Penilaian Hasil Belajar

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
<p>1. Siswa dapat melagukan <i>Sekar Pangkur</i> sesuai <i>titi laras</i> dengan benar dan tepat.</p>	<p><i>Non-test</i></p>	<p><i>Performance</i></p>	<p><i>Katembangna Sekar Pangkur Kasmaran Pelog Nem menika kanthi titi laras ingkang leres saha vokal ingkang sora!</i></p>

Tabel salajengipun

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
2. Siswa dapat menjelaskan ciri-ciri Sekar Pangkur.			<p><i>PANGKUR</i></p> <p><i>Kang Sekar Pangkur winarna</i></p> <p><i>lelabuhan kang kanggo wong</i></p> <p><i>aurip</i></p> <p><i>ala lan becik puniku</i></p> <p><i>prayoga kawruhana</i></p> <p><i>adat waton puniku dipunkadulu</i></p> <p><i>miwah ingkang tata krama</i></p> <p><i>den kaesthi siyang ratri</i></p>

Wondene guru gatra, guru wilangan, saha guru lagu saking Seka Pangkur kaandharaken wonten ngandhap menika.

<i>Guru Gatra</i>	<i>Guru Wilangan</i>	<i>Guru Lagu</i>
<i>Larik 1</i>	<i>8 wanda</i>	<i>Swanten "a"</i>
<i>Larik 2</i>	<i>11 wanda</i>	<i>Swanten "i"</i>
<i>Larik 3</i>	<i>8 wanda</i>	<i>Swanten "u"</i>
<i>Larik 4</i>	<i>7 wanda</i>	<i>Swanten "a"</i>
<i>Larik 5</i>	<i>12 wanda</i>	<i>Swanten "u"</i>
<i>Larik 6</i>	<i>8 wanda</i>	<i>Swanten "a"</i>
<i>Larik 7</i>	<i>8 wanda</i>	<i>Swanten "i"</i>

RUBRIK PENILAIAN PERFORMENT SISWA

No.	Nama Siswa	Unsur Penilaian				Jumlah
		Artikulasi	Vokal	Ekspresi	<i>Titi Laras</i>	Nilai

KETERANGAN

A. Unsur penilaian aspek:

1. artikulasi, skor maksimal 25.

2. vokal, skor maksimal 25.
3. ekspresi, skor maksimal 25.
4. *titi laras*, skor maksimal 25.

Jumlah nilai didapat dari penjumlahan skor dari keempat aspek penilaian.

B. Kriteria Penilaian

Nilai	90 – 100	:	A	(Sangat Baik)
Nilai	70 – 89	:	B	(Baik)
Nilai	60 – 69	:	C	(Cukup)
Nilai	40 – 59	:	D	(Kurang)

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Gamping, 30 Agustus 2016
Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/Gasal
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : membaca

1. Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa

Kompetensi Dasar :

- 1.3 Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa

Indikator :

1. Siswa dapat membaca wacana sederhana beraksara Jawa dengan benar dan tepat.
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan bacaan dengan benar dan tepat.
3. Siswa dapat menyebutkan nilai-nilai moral dalam bacaan.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. membaca wacana sederhana beraksara Jawa dengan benar dan tepat,
2. menjawab pertanyaan berdasarkan bacaan dengan benar dan tepat, dan
3. menyebutkan nilai-nilai moral dalam bacaan.

A. Materi Pembelajaran

1. Aksara Jawa saha Sandhangan

a. Aksara Jawa

Aksara Jawa dipunginakaken masarakat Jawi kangge sarana komunikasi tertulis. Miturut Mulyani (2013:3), gina paedahing aksara Jawa ingkang pokok inggih menika minangka pirantos kangge sesulihing sambet raos-pangraosing manungsa mliginipun masarakat Jawi ing bebrayan, saha kangge sarana mahyakaken gagasan sarana sinerat.

Aksara Jawa menika wonten titikanipun. Dene titikanipun aksara jawa menika kaandharaken wonten ngandhap menika.

- 1) Aksara Jawa menika anggenipun nyerat saking kiwa manengen, papanipun wonten ing sangandhaping garis.
- 2) Aksara Jawa asipat silabik, tegesipun saben satunggal aksara nggambaraken satunggal wanda.
- 3) Aksara Jawa ugi asipat konsonantal, tegesipun saben satunggal aksara ingkang dipunpasangi utawi dipunpangku nggambaraken satunggal konsonan utawi aksara ingkang boten madeg piyambak tanpa aksara swara.
- 4) Panyerating aksara Jawa menika scriptio-continuo, tegesipun boten milah-milahaken antawisipun tembung satunggal saha satunggalipun, dados kaserat lajengan kemawon.

Aksara Jawa menika ingkang baku wonten kalih dasa (ha, na, ca, ra, ka, da, ta, sa, wa, la, pa, dha, ja, ya, nya, ma, ga, ba, tha, nga). Kalih dasa aksara Jawa menika inggih kalih dasa aksara ingkang asipat silabik saha kalih dasa pasanganipun ingkang ndadosaken aksara Jawa asipat konsonantal. Pasangan aksara Jawa menika wonten ingkang kaserat jejer kaliyan aksara Jawa ingkang dipunpasangi, wonten ingkang kaserat ing sangandhaping aksara Jawa ingkang kapasangan (Mulyani, 2013: 6).

b. Sandhangan

Sandhangan inggih menika praboting aksara Jawa kangge mbedakaken ungeling wanda ing basa Jawi (Mulyani, 2013:10). Sandhangan ing aksara Jawa menika wonten tiga, inggih menika sandhangan swara, sandhangan panyigeging wanda, saha sandhangan wyanjana.

2. Wujuding Aksara Jawa, Pasangan Aksara Jawa, saha Sandhangan

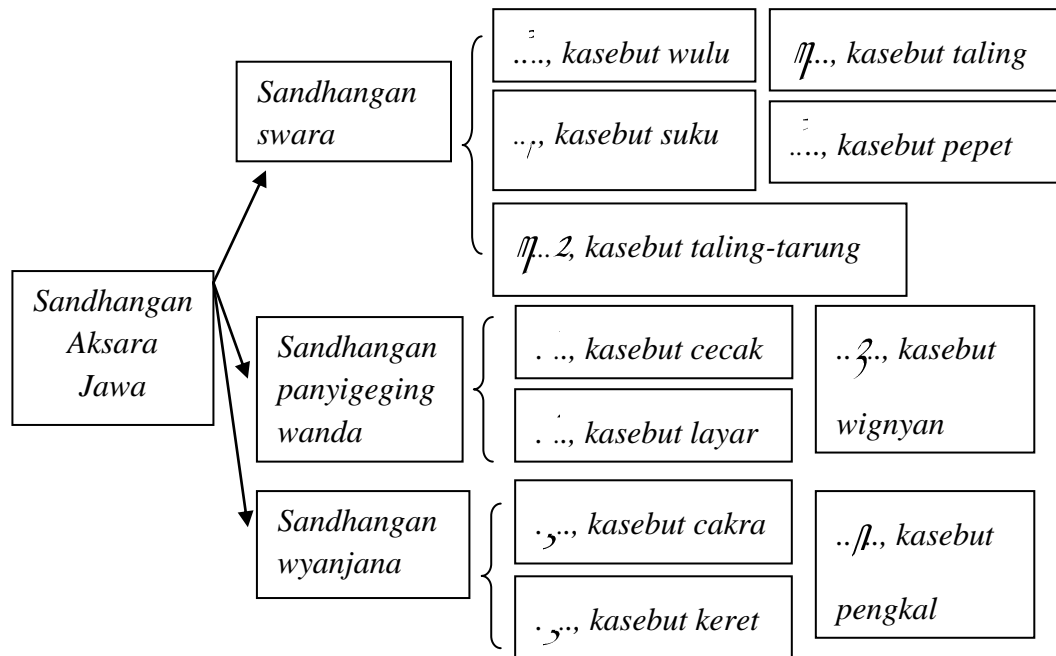
a. Wujuding Aksara Jawa

<i>ꦲꦩ</i>	<i>ꦲꦩ꧀</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>
<i>ꦲꦩꦏꦺ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>
<i>ꦲꦩꦏꦺꦴ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>
<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴ</i>	<i>ꦲꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴꦩꦏꦺꦴ</i>

b. Wujuding Pasangan Aksara Jawa

... ~M	...	...	...	...
...	...	... A	...	...
... ~N	...	...	...	... /
...

c. Wujuding Sandhangan



B. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran: ceramah, tanya jawab, penugasan.

C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan <u>Apersepsi</u> <ul style="list-style-type: none"> Berdoa, presensi, pengkondisian siswa. 	

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya. • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari. 	5 menit
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyuruh siswa untuk mengamati wacana prosa beraksara Jawa berjudul “<i>Padhange Srengenge</i>”. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk menanyakan tentang aksara Jawa yang belum diketahui dalam bacaan. 	
<p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengalihaksarakan wacana beraksara Jawa menjadi aksara Latin. • Siswa mengumpulkan informasi dari wacana yang sudah dialihaksarakan. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menjawab pertanyaan sesuai isi wacana. • Siswa mencari nilai-nilai moral yang terdapat dalam wacana. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menunjuk siswa untuk menjawab pertanyaan dan mengungkapkan nilai-nilai moral yang terdapat dalam wacana. • Guru mengevaluasi dan mengoreksi hasil kerja siswa. 	70 menit
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami selama proses pembelajaran. • Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	5 menit

D. Alat, Media, dan Sumber Pembelajaran

Alat pembelajaran : papan tulis, spidol.

Media pembelajaran : *power point*.

Sumber pembelajaran :

Mulyani, Hesti. 2013. *Komprehensi Tulis*. Yogyakarta: Astungkara Media.

E. Penilaian Hasil Belajar

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
1. Siswa dapat membaca wacana sederhana beraksara Jawa dengan benar dan tepat.	Tes	Soal	1. <i>Cobi waosen waosan menika kanthi premati!</i>
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan berdasarkan bacaan dengan benar dan tepat.			2. <i>Cobi wangsulana pitakenan-pitakenan wonten ngandhap menika kanthi leres!</i>
3. Siswa dapat menyebutkan nilai-nilai moral dalam bacaan.			a. <i>Menapa ta irah-irahan waosan menika?</i> b. <i>Sinten kemawon paraga wonten waosan menika?</i> c. <i>Kados pundi watakipun paraga-paraga kasebut?</i> d. <i>Kados pundi setting papan saha wekdal wonten waosan menika?</i> e. <i>Menapa ta tegesipun tembung ngudarasa, guneman, saha bilahi?</i>
			3. <i>Kasebutna 3 kemawon nilai-nilai moral ingkang wonten ing waosan menika!</i>

Wonten ngandhap menika inggih menika alih aksara saking waosan wonten nginggil menika.

Padhange Srengenge

Ing sawijining dina, ana bocah wadon arane Misah ngudarasa mangkene, “Ambok iya taa srengenge katon aja mendhung kaya ngene wae.” Pujine Misah kasembadan nganti suwe banget ora udan-udan, panase banget marai tanduran rusak, sawah-sawah padha nela ora kena ditanduri. Kembang-kembang, tandurane Misah uga akeh kang mati. Embokne Misah banjur guneman mangkene, “Saiki wis cetha yen udan lan panas iku padha prelune. Semono uga manungsa yen seneng terus ora tau susah iya ora becik.” Ringkese cerita mangkene, kersane Allah paring panas lan udan, awan lan bengi, beja lan cilaka, slamet utawa bilahi iku kabeh mesthi ana pigunane kabeh.

2. Kunci Jawaban

No.	Jawaban	Skor
2.	a. <i>Padhange Srengenge</i>	10
	b. <i>Misah saha Ibunipun Misah</i>	10
	c. <i>Watakipun Misah inggih menika kirang gadhah raos syukur, kirang nrimah menapa kemawon ingkang dados kersanipun Gusti. Watakipun ibunipun Misah inggih menika wicaksana, bersahaja, sabar.</i>	20
	d. <i>Setting papan wonten waosan kasebut inggih menika wonten pedesaan (wonten narasi babagan saben), wondene setting wekdalipun inggih menika siyang.</i>	20
	e. <i>Ngudarasa tegesipun mikir, menggalih. Guneman tegesipun ngomong. Bilahi tegesipun cilaka.</i>	20
3.	<p><i>Nilai-nilai moral ingkang wonten ing waosan kasebut inggih menika :</i></p> <p>a. <i>Tiyang menika kedah gadhah raos syukur.</i></p> <p>b. <i>Tiyang menika boten pareng mengeluh.</i></p> <p>c. <i>Tiyang menika kedah nrimah sedaya kemawon ingkang sampun dados kersanipun Gusti.</i></p>	20
Skor total		100

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{perolehan skor}}{\text{skor total}} \times 100 = \dots$$

Gamping, 2 Agustus 2016

Mengetahui
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VIII/Gasal
Alokasi Waktu : 2x40 menit

Standar Kompetensi : nyemak

4. Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.

Kompetensi Dasar :

4.3 Menulis karya sastra prosa (fiksi)

Indikator :

1. Siswa dapat menyusun kerangka karangan.
2. Siswa mengembangkan kerangka karangan menjadi suatu karangan.

Tujuan Pembelajaran:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, diharapkan siswa dapat:

1. menyusun kerangka karangan, dan
2. mengembangkan kerangka karangan menjadi suatu karangan.

A. Materi Pembelajaran

1. *Jinising Waosan*

Jinising waosan menika wonten gangsal, inggih menika: narasi, diskriptif, eksposisi, argumentasi, saha persuasi. Wondene andharan saking jinising waosan kaandharaken wonten ngandhap menika.

a. *Waosan Narasi*

Waosan narasi inggih menika waosan ingkang nyariosaken kahanan, lajeng tiyang ingkang maos menika ngraos nindakaken piyambak kahanan ingkang dipuncariyosaken. Prakawis ingkang dipungatosaken wonten waosan narasi inggih menika babagan rerangkening/urutaning kahanan. Wondene tuladhanipun waosan narasi kados ta wonten ing ngandhap menika.

Tabuh enem enjing Bu Nia tindak dhateng peken. Anggenipun tindak peken Bu Nia nitih motor kaliyan Tika. Nalika wonten margi, motoripun Bu Nia kenging paku. Salajengipun Bu Nia kaliyan Tika dhawah sesarengan. Tiyang ingkang mangretosi kawontenan menika enggal-enggal mbiyantu.

b. *Waosan diskriptif*

Waosan diskriptif inggih menika waosan ingkang wosipun ngandharaken kanthi cetha kahanan sawijining objek. Biasanipun anggenipun diskripsiaken objek menika kanthi ngandharaken sipat, wujud, ciri-ciri, saha kawontenaning objek. Wondene tuladhanipun waosan diskriptif kados ta wonten ngandhap menika.

Kala wingi Pak Galih mundhut ulam Arwana. Anggenipun mundhut ulam kasebut saking peken ingkang mapan wonten Magelang. Ulam Arwana ingkang dipunpundhut Pak Galih menika wernanipun silver, dene panjangipun kinten-kinten 20cm. Ulam Arwana kasebut dipunlebetaken wonten aquarium ingkang mapan wonten ruang tamu.

c. *Waosan Eksposisi*

Waosan Eksposisi inggih menika waosan ingkang dipunserat kangge ngandharaken kawruh, informasi, definisi, pangretosan, metode, cara, saha proses ingkang ndadosaken satunggaling prakawis. Wondene tuladhanipun waosan eksposisi kados ta wonten ing ngandhap menika.

Gedhang (basa ngoko) utawi pisang (basa krama) menika thukul wonten dhaerah tropis. Pisang kasebut kalebet kulawarga Musaceae. Wonten mapinten-pinten jinising pisang ingkang wernanipun beda, kados ta wonten ingkang werni abrit, kuning, saha ijem. Pisang ingkang disade wonten peken inggih menika gedhang ingkang sampun mateng. Pisang menika kathah ngandhung kalium.

d. *Waosan Argumentasi*

Waosan argumentasi inggih menika waosan ingkang wosipun ngandharaken pamanggihipun panyerat ingkang dipunginakaken kangge ngewahi pamanggihipun tiyang sanes. Wondene tuladhanipun waosan argumentasi kados ta wonten ing ngandhap menika.

Basa Jawa menika wonten relevansinipun kaliyan pendidikan budi pekerti. Tuladhanipun, tiyang ingkang sinau basa Jawa menika mboten ngraos bilih sinambi nyinaoni pendidikan budi pekerti. Paling mboten, tiyang menika saged mangretosi babagan unggah-ungguh ingkang dados salah satunggaling unsur penting wonten pendidikan budi pekerti.

e. *Waosan Persuasi*

Waosan persuasi inggih menika waosan ingkang wosipun kangge ngajak tiyang sanes supados ndherek menapa ingkang dipunpengeni panyerat. Wondene tuladhanipun waosan persuasi kados ta wonten ing ngandhap menika.

Sampun boten mokal bilih praktik pidato menika kaginakaken kangge nglatih rasa percaya diri. Nalika rasa percaya diri menika sampun ageng,

pamicara saged nindakaken tugas kanthi sae tanpa wonten raos rikuh, boten wantun saha grogi. Percaya diri menika ingkang dados modal kangge keberhasilan pidato. Menawi panjenengan pengen trampil pidato, panjenengan kedah asring nindakaken praktek pidato.

2. Caranipun Nyerat Waosan

Wonten mapinten-pinten rantamaning/urutaning langkah anggenipun badhe nyerat waosan. Wondene rantamaning nyerat waosan menika kados ta wonten ngandhap menika.

- a. Nemtokaken tema.*
- b. Ndamel cengkorongan..*
- c. Nyerat paragraf miturut cengkorongan.*
- d. Milih tetembungan ingkang sae.*

B. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran: ceramah, tanya jawab, penugasan.

C. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <p style="text-align: center;"><u>Apersepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdoa, presensi, pengkondisian siswa. • Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa. • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya. • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari. • Guru menanyakan kepada siswa apakah siswa sudah pernah menulis karangan. • Guru menanyakan kepada siswa jenis-jenis karangan. 	5 menit
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p style="text-align: center;"><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi tentang jenis-jenis karangan. <p style="text-align: center;"><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan perbedaan dari jenis-jenis karangan. 	70 menit

Tabel salajengipun

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menanyakan kepada siswa tentang pengertian dari masing-masing jenis karangan. • Guru menjelaskan pengertian dari masing-masing jenis karangan menggunakan media <i>power point</i>. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyebutkan contoh karangan dari masing-masing jenis karangan. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengoreksi contoh karangan yang disebutkan oleh siswa menurut jenis karangannya. • Guru menyuruh siswa untuk menulis karangan, dimulai dari membuat kerangka karangan dan dikembangkan menjadi karangan. 	
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan materi pelajaran. • Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	5 Menit

D. Alat, Media, dan Sumber Pembelajaran

Alat pembelajaran : papan tulis, spidol.

Media pembelajaran : *power point*.

Sumber pembelajaran :

Suparyadi, dkk., 2016. *SEMBADA*. Yogyakarta: UD. Kurniawan Jaya Mandiri Klaten.

Suyati, dkk. 2014. *Puspita Basa "Basa Jawa"*. Yogyakarta: Duta Aksara.

E. Penilaian Hasil Belajar

1. Kisi-kisi

Indikator	Penilaian		
	Jenis	Bentuk	Instrumen
1. Siswa dapat menyusun kerangka karangan.	<i>Non Test</i>	Uraian	<i>Cobi kadamelna tuladha waosan narasi, diskriptif, eksposisi, argumentasi, utawi</i>
2. Siswa mengembangkan kerangka karangan menjadi suatu karangan.			<i>persuasi paling sekedhik 1 paragraf kemawon!</i>

2. Penilaian

No.	NAMA	PENILAIAN			JUMLAH
		DIKSI	TANDA BACA	KOHE-RENSI	

Catatan:

- Penilaian dari masing-masing kategori berskala 0-100.
- Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{jumlah skor}}{3} = \dots$$

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Gamping, 17 Agustus 2016
Mahasiswa

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMP N 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas/Semester : VII/Gasal
Alokasi Waktu : 8x40 menit

Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (toleransi, gotong-royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/ teori.

Kompetensi Dasar :

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1. Memahami fungsi teks lisan sesuai dengan unggah-ungguh Jawa.	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.2. Memahami penggunaan tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.3. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh di sekolah untuk

	<p>memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.</p> <p>4. Memahami penerapan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih.</p> <p>5. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam memperkenalkan diri di sekolah</p> <p>6. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam meminta maaf dengan warga sekolah</p> <p>7. Menerapkan unggah-ungguh Jawa untuk berpamitan di sekolah</p> <p>8. Menerapkan unggah-ungguh Jawa yang berupa sapaan di sekolah</p> <p>9. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam berpamitan kepada anggota keluarga di rumah</p> <p>10. Menerapkan unggah-ungguh Jawa untuk mengucapkan terima kasih kepada anggota keluarga di rumah</p> <p>11. Menerapkan unggah-ungguh Jawa dalam meminta maaf dengan warga di rumah</p>
--	---

A. Tujuan Pembelajaran :

Pertemuan Pertama

1. Dengan diskusi siswa dapat memahami penggunaan tataran bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih, di lingkungan sekolah.
2. Dengan diskusi siswa dapat memahami unggah-ungguh bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah.

Pertemuan Kedua

1. Dengan diskusi siswa dapat menerapkan tataran bahasa Jawa dan unggah-ungguh dalam bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah.
2. Melalui bermain peran siswa dapat menerapkan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah.

Pertemuan Ketiga

1. Dengan diskusi siswa dapat memahami penggunaan tataran bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih, di lingkungan rumah.
2. Dengan diskusi siswa dapat memahami unggah-ungguh bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan rumah.

Pertemuan Keempat

1. Dengan diskusi siswa dapat menerapkan tataran bahasa Jawa dan unggah-ungguh dalam bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan rumah.
2. Melalui bermain peran siswa dapat menerapkan tutur kata dalam bahasa Jawa sesuai dengan unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan rumah.

B. Materi Pembelajaran

Materi Unggah-Ungguh Basa

I. Tegesipun unggah-ungguh basa

Unggah-ungguh basa inggih menika cak-cakanipun basa miturut lenggahing tata krama. Tata krama inggih menika samubarang ingkang wonten sambung rapetipun kaliyan tiyang sanes ingkang pirembagan supados trep miturut paugeraning paramasastra.

II. Jinising unggah-ungguh basa

Miturut Sudarto (Joko, 2015:50), unggah-ungguh basa Jawi menika wonten kalih jinis, inggih menika basa ngoko kaliyan basa krama.

1. Basa Ngoko

a. Basa Ngoko Lugu, inggih menika basa ngoko ingkang sadaya tetembunganipun ngoko murni, boten wonten campuran basa krama menapa krama inggil.

Ginanipun basa ngoko lugu kaandharaken wonten ngandhap menika.

- Kangge pirembagan antawisipun kanca dhateng kanca (dhateng tiyang ingkang sampun akrab sesrawunganipun).
- Ginemanipun tiyang sepuh dhateng tiyang enem.
- Ginemanipun guru dhateng murid-muridipun.

Wujudipun tembung basa ngoko lugu kados ing ngandhap menika.

- Sadaya tetembunganipun ngoko.
- Ater-ater saha panambangipun ngoko.

Tuladhanipun basa ngoko lugu kados ing ngandhap menika.

- Bocah dhateng padha bocah: "Sus, aku duwe pitik walik."
- Tiyang sepuh dhateng tiyang enem: "Dar, sing ngati-ati ya!"
- Guru dhateng muridipun: "Bocah-bocah, sing sregep sinau!"

b. Basa Ngoko Alus, inggih menika basa ingkang tetembunganipun kadhapuk saking basa ngoko kaliyan basa krama inggil.

Ginanipun basa ngoko alus kaandharaken wonten ngandhap menika.

- Ginemanipun tiyang sepuh dhateng tiyang enem.
- Ginemanipun ibu dhateng bapak.
- Kangge ginemanipun tiyang ingkang sampun tepang nanging tiyang menika kedah dipunaosi.

Wujudipun tembung basa ngoko alus kados ing ngandhap menika.

- Tetembunganipun kadhapuk saking basa ngoko saha basa krama inggi.
- Ater-ater saha panambangipun ngoko.

Tuladhanipun basa ngoko alus kados ing ngandhap menika.

- Mula anggone wungu rada kepadhangan, jalaran ndhek bengi mirsani wayang.
- Yen panjenengan kersa dakaturi pinarak dhisik neng gubugku.

2. Basa Krama

Basa Krama inggih menika basa ingkang dipunginakaken kangge ngormati tiyang ingkang dipunajak gineman. Basa krama menika kaperang dados kalih, inggih menika basa krama lugu kaliyan basa krama alus.

a. Basa Krama Lugu

Ginanipun basa krama lugu kaandharaken wonten ngandhap menika.

- *Ginemanipun kanca dhateng kanca ingkang dereng kulinten.*
- *Ginemanipun tiyang sepuh dhateng tiyang enem ingkang kedah dipunaosi.*

Wujudipun tembung basa krama lugu kados ing ngandhap menika.

- *Wujudipun tembung krama (ater-ater saha panambangipun dipunkramakaken).*
- *Tanpa krama inggil (tumrap tiyang ingkang dipunajak gineman).*

Tuladhanipun basa krama lugu kados ing ngandhap menika.

- *Sampean punapa sampun ngertos griyanipun?*

b. Basa Krama Alus

Ginanipun basa krama alus kaandharaken wonten ngandhap menika.

- *Ginemanipun anak dhateng tiyang sepuhipun.*
- *Ginemanipun murid dhateng gurunipun.*
- *Ginemanipun tiyang enem dhateng tiyang sepuh.*
- *Ginemanipun batur dhateng bendaranipun.*

Wujudipun tembung basa krama alus kados ing ngandhap menika.

- *Wujudipun tembung krama kaliyan krama inggil (ater-ater saha panambangipun dipunkramakaken).*
- *Ngginakaken tembung krama inggil (tumrap wong ingkang dipunajak gineman).*

Tuladhanipun basa krama alus kados ing ngandhap menika.

- *Panjenengan punapa sampun dhahar?*
- *Bapak saha ibu nembe kemawon bidhal ndherekaken simbah dhateng Magelang.*

Tuladhanipun pawicantenan bab unggah-ungguh basa

Para siswa sami maos pawicantenan ing ngandhap menika kanthi gantosan. Salajengipun para siswa sami mengidentifikasi cak-cakanipun unggah-ungguh basa wonten pawicantenan menika.

1. Pawicantenan 1

Bu Darmaji : *“Wis ya pak, aku dak mangkat dhisik. Ayo Rini enggal pamit marang bapak!”*

Pak Darmaji : *“Yen awakmu arep tindak saiki, becike pamit pisan karo mbah kakung. Mengko budhal bebarengan.”*

Rini : *“Wis ya pak aku pamit, karo njaluk sangu.”*

Bu Darmaji : *“Lo, lo... Kok pamite kaya ngono. Ya sing bener ta, mengko yen kepireng simbah ya isin.”*

Rini : *“Leresipun kados pundi, Bu?”*

Bu Darmaji : *“Pak, kula nyuwun sangu. Salajengipun keparenga kula pamit bidhal sekolah.”*

Rini : *“Pak, kula nyuwun sangu. Salajengipun keparenga kula pamit bidhal sekolah.”*

Pak Darmaji : *“Ya, ngono sing bener. Nya iki dak paringi sangu. Kana saiki pamit karo simbah.”*

Rini : *“Matur nuwun, Pak. Inggih pak, kula pamit simbah rumiyin.”*

Cak-caknipun basa ngoko wonten pawicantenan inggih menika :

Pak Darmaji : *“Yen awakmu arep tindak saiki, becike pamit pisan karo mbah kakung. Mengko budhal bebarengan.”*

(Ngendikanipun Pak Darmaji dhateng Bu Darmaji.)

Cak-caknipun basa krama wonten pawicantenan inggih menika:

Rini : *“Leresipun kados pundi, Bu?”*

(Pawicantenan Rini dhateng ibunipun.)

2. Tataran Bahasa Jawa

Pak Guru Riyanta Crita

Pinuju wulangan Basa Jawa. Sinambi mbaleni wulangan PKK, Bapak Guru Riyanta crita bab tata krama mangkene: Tembung tata lan krama iku amor misah utawa nunggal misah. Karepe tegese padha utawa meh padha. Dadi tata iku ya krama, krama iku ya tata. Tembung tata tegese cara, pranatan, adat, aturan. Tembung krama tegese cara, langkah, tindak, kelakuan, sopan-santun. Tata krama iku tumuju marang kabecikan, katentreman, karaharjan, kabagyan. Tata krama iku tinemu ing ngendi wae, biyen, saiki lan sesuk. Tata krama iku

sambung rapete karo kasusilan. Kasusilan sambung rapete karo kapribaden. Mernawa awake dhewe dielokke wong ra duwe tata krama, bocah kok ora ngerti unggah-ungguh mesthi wae oara kepenak. Mula kudu duwe tata krama.

3. Memperkenalkan Diri

Tetepungan

Lumrahe yen ana wong lagi ketemu banjur padha tepungan utawa kenalan. Semono uga siswa kelas VII sing anyar, mesthi wae akeh sing padha durung tepung, kajaba para siswa sing sadurunge sa SD. Bisa uga malah wis tepung amarga padha asale, umpamane padha-padha sadesa.

Tumrap kang durung tepung, lumrahe para siswa banjur padha tepungan. Tetepungan iki penting banget amarga (1) bisa nambah kanca anyar, (2) nambah rumaket dadi kancane, (3) bisa diajak rembugan utawa sinau bareng, (4) bisa kanggo kerukunan, lan liyan-liyane.

Akeh cara lan wicara kanggo tetepungan iki. Ing ngisor iki ana conto tetepungan.

Hendarti : “Eh, kowe rak siswa anyar ta. Jenengmu sapa ?”

Riyanti : “Aku Riyanti. Kowe sapa lan kelas VII apa ?”

Hendarti : “Aku Hendarti, aku ing kelas VII B.”

Riyanti : “Lho, padha yen ngono. Kowe saka SD ngendi ?”

Hendarti : “Aku saka SD Kanoman. Yen kowe?”

Riyanti : “Aku saka MI Keputran.”

Hendarti : “MI, apa kuwi MI?”

Riyanti : “MI iku Madrasah Ibtida’iyah. Ya padha karo SD lah.”

Hendarti : “E... wis bel, ayo melu Upacara Pembukaan Masa Orientasi Siswa, yuk !”

Riyanti : “Ayo !”

4. Menyapa

SIMBAH RAWUH

Ibu dhawuh manawa dina iki simbah sekaliyan arep rawuh, mula Widada sa adhine diutus rerestik omah. Dene ibu ngasta nyamikan semar mendem klangenane mbah kakung. Ora sawetara suwe keprungu swara dhokar mandheg ing ngarep omah.

Widada : “Dhik ... dhik kae simbah wis rawuh

Widati : “Pak, Bu... menika simbah sampun rawuh

Kabeh padha metu saka ngomah mapagake simbah kakung putri. Widada miwiti salaman kanthi ngaras astane simbah

kakung lan putri di susul adhi-adhine, karo matur “Sugeng rawuh mbah” banjur Widada nggawakake tase simbahe, kanthi rasa bungah

Bapak : Sugeng rawuh Pak, Bu”

Simbah Kakung : “Iya rak ya padha slamet ta?

Ibu : Pangestunipun bapak saha ibu, sedaya ginanjar wilujeng”

Simbah Putri :”Kae Wid, simbah ngasta manggis kesenanganmu, enggal dhudhahen oleh-olehe

Widada : “Wah matur nuwun sanget mbah, dhik oleh-olehe simbah iki gawanen

Widaningsih : “Simbah putri , mangke dalu kula nyuwun dipun dongengi malih nggih.”

Simbah Putri :”Iya-iya mengko bengi simbah bakal ndongeng kanggo kowe kabeh’

Widati : “Nembang lagu dolanan ugi nggih mbah

Simbah Putri : “Iya dongeng lan nembang lagu dolanan

Tetelune enggal nindakake dhawuhe ibune dene simbah sekalian isihnerusake wawan pangandikan karo bapaklan ibu ing ruang tamu

Piwulang budi pekerti

- 1. Tamu iku kaya dene ratu mula kudu diajenilan dikormati kanthi becik, ulat grapyak, sumanak apa maneh sanak sedulur lan sesepuh*
- 2. Ngangsua kawruh marang wong tuwa, sebab pitutur bisa kanggo tuladha ing tembe mburi kanggo sanguning urip*
- 3. Ngajeni lan ngormati wong tuwa iku kuwajiban*

5. Berpamitan

GARIN TELAT

Jam 06.15 WIB Garin wis rampung adus lan nganggo sragam sekolah kang wis disetlika mlithit. Garin banjur sarapan bareng karo bapak, ibu lan adhine sing jnenge Dika. Sawise rampung sarapan grin lan Dika njupuk tas banjur pamitan marang bapak ibu. Garin ngajak salaman bapake. Astane bapake diaras sinambi matur “ Pak, kula nyuwun pamit bidhal sekoalah, kula nyuwun pangestu !” Semono uga marang ibune. Adhine si Dika uga melu-melu kaya kakangne.

Bocah loro banjur cengkak pite dhewe-dhewe. Ing tengahing dalam Garin krasa menawa lakune pit gliyar-gliyer. Garin banjur ngendheg lakune pit lan mudhun. Tangane menyet ban pit. Pranyata ban pite nggembos. Dika melu mandheg lan nyeraki kakangne. “ ana apa, Mas ?” pitakone Dika.

“Bane nggembos ! Wis kana kowe mangkata dhisik, aku takgolek silihan kompa !” wangsulane Garin.

“Trus pite kepriye, Mas ?” piakone Dika. Garin mangsuli sinambi nuntun pit.

“ Taktuntun alon-alon. Wiskana gek mangkat dhisik mundhak telat !”

Dika banjur nggenjot pite tumuju menyang sekolahe. Dika mlaku sinambi nuntun pit. Kira-kira 200 m Garin oleh silihan kompa.

Jam 07.10 WIB Garin tekan sekolah.Sawise nyelehke pit banjur mlayu tumuju menyang kelas VII A.

Garin ndhodhog lawang lan uluk salam. Garin weruh menawa bu Retna mangsuli salame lan manthuk mula Garin mlebu nyeraki Bu Guru. Garin ngadeg jejeg tangane ngapurancang, awake rada mbungkuk “ Nyuwun pangapunten Bu kula telat jalaran ban sepedha kula wau nggembos. Menawi kepareng kula badhe ndherek wulangan !” ature Garin.

“ Ya wis kana enggal lungguh !” Ngendikane bu Retna.

“ Matur nuwun, Bu !” ature garin. Garin banjur lungguh ing kursine.

Menawa sliramu arep lelungan kudu pamit marang wong tuwa. Arep mengkat menyang sekolah utawa arep dolan pokoke menyang ngendi wae kudu pamit, supaya wong tuwa ora bingung anggone nggoleki.

Sliramu telat mlebu kelas uga kudu nyuwun idin marang guru kang lagi ngasta ing kelas iku.Semono uga nalika wulangan sliramu arep metu menyang pakiwan uga kudu nyuwun idin marang guru.

Dene patrape awak nalika matur yaiku :

1. Awake ngadeg jejeg.
2. Polatan sumeh.
- 3' Tangan ngapurancang.
4. Nalika matur awake rada dibungkukake sethithik.
5. Matur migunake unggah-ungguh kang benar.

6. Meminta Maaf

Wong kang njaluk pangapura marang wong liya, iku minangka pratandha yen dheweke ngrumangani luput. Wong sing bisa ngrumangsani lupute iku wong sing luhur bebudene jalaran manungsa iku ora sampurna.

Sawise ngrumangsani luput, banjur njaluk pangapura. Wong sing menehi pangapura iku luwih utama tinimbang wong kang njaluk pangapura jalaran aweh pangapura iku luwih abot tinimbang njaluk pangapura. Wong kang aweh pangapura wis ngrasakake lara ati jalaran saka pokale wong kang njaluk apangapura mau.

Njaluk pangapura ora mbedakake antarane enom, tuwa, pangkat, drajat, sugih, mlarat, bodho utawa pinter. Nanging sapa wae kang luput wajibe njaluk pangapura, sanajan wong sing dijaluhi pangapura mau luwih enom, luwih mlarat, luwih asor, luwih bodho utawa liyane.

Tuladha ukrara njaluk pangapura :

1. *“Aku njaluk pangapuramarang kowe! Aku pancen luput!”*
2. *“Ya wis , aku njaluk njaluk ngapura ya ...!”*
3. *“Apuranen luputku, aku ora bakal mbaleni maneh luputku!”*
4. *“Manawi wonten lepatipun, kula nyuwun pangapunten!”*
5. *“Mbok bilih kathah kalepatan atur kula, kula nyuwun pangapunten”*
6. *“Kabeh luputku apuranen ya!”*
7. *“Kupat janure tuwa, yen lepat njaluk pangapura!”*
8. *“Kupat mawi santen, wonten lepat nyuwun pangapunten!”*
9. *“Jenang sela, wader kalen sesondheran, apuranta yen wonten lepat kawula!”*

7. Getun utawa keduwung

Wong kang getun / keduwung, iku amarga ngrumangsani yen sing wis ditindakake iku kleru. Ana unen-unen ”getun tiba mburi”. Wong getun lumrahe sawise kelakon. Apamaneh yen klerune iku ndadekake kapitunae wong liya. Mula saka iku sadurunge tumindak kudu dipikir luwih dhisik ala lan becike, tuna lan bathine supaya ora nuwuhake getun burine.

Tuladhane wong getun:

1. *“Wah.... Getun aku!, Amarga saka tingkahku , akeh wong kang cilaka!”*
2. *“Getun aku. Aku kleru. Sing gedhe pangapuramu ya.”*
3. *“Saestu, kula boten badhe ngambali malih, saestu, kula nyuwun pangapunten.”*
4. *“Getun aku, kenapa mau bengi aku ora sinau malah nonton tv!”*

Pertemuan pertama

Materi tataran bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah.

Pertemuan Kedua

Materi penerapan tataran dan unggah-ungguh bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah.

Pertemuan Ketiga

Materi tataran bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan rumah.

Pertemuan Keempat

Materi penerapan tataran dan unggah-ungguh bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan rumah.

C. Alokasi Waktu

Pertemuan pertama	= 2 X 40 menit.
Pertemuan kedua	= 2 X 40 menit.
Pertemuan ketiga	= 2 X 40 menit.
Pertemuan keempat	= 2 X 40 menit.

D. Pendekatan, Model dan Metode Pembelajaran

1. Pendekatan Scientific

Langkah-langkah yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah mengamati, menanya, mencoba, menalar, mengkomunikasikan.

2. Model Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan adalah *Problem Based Learning*, dan *demonstration*.

3. Metode

Metode pembelajaran yang digunakan adalah pemodelan, tanya Jawab, dan penugasan.

E. Sumber Belajar

Marsono, dkk. 2010. *Kaloka Basa*. Surakarta: Bios Offset.

Dra.Warih Jatirahayu. Suparyadi, S.Pd. 2003. *Prasaja*. Yogyakarta: CV.Grafika Indah.

F. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <p><u>Apersepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdoa, presensi, pengkondisian siswa • Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari 	<p>10 menit</p>
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati penggunaan tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dalam wacana yang disajikan. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah dalam wacana yang disajikan. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa di lingkungan sekolah. 	<p>60 menit</p>

<p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan tentang tataran dalam bahasa Jawa untuk menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain di lingkungan sekolah. Guru mengonfirmasi hasil diskusi siswa. 	
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru merefleksikan materi pelajaran. Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. Pemberian tugas untuk mencari informasi yang berkaitan dengan materi pertemuan selanjutnya. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	<p>10 menit</p>

Pertemuan kedua

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <p><u>Apersepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Berdoa, presensi, pengkondisian siswa Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari 	<p>10 menit</p>
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengamati penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di sekolah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa melakukan diskusi tentang penerapan tataran dan 	<p>60 menit</p>

<p>unggah-ungguh bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan sekolah.</p> <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa bersama teman sebangkunya membuat percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa di lingkungan sekolah. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyimpulkan tentang unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain di lingkungan sekolah. Guru mengonfirmasi hasil kerja siswa. 	
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru merefleksikan materi pelajaran. Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. Pemberian tugas untuk mencari informasi yang berkaitan dengan materi pertemuan selanjutnya. Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	10 menit

Pertemuan ketiga

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
<p>1. Kegiatan Pendahuluan</p> <p><u>Apersepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Berdoa, presensi, pengkondisian siswa Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari 	10 menit
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengamati penggunaan tataran bahasa Jawa di 	60 menit

<p>rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih dalam wacana yang disajikan.</p> <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan bagaimana tataran bahasa Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi menemukan tataran bahasa, unggah-ungguh Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan rumah dalam wacana yang disajikan. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisis percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa di lingkungan rumah. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimpulkan tentang tataran dalam bahasa Jawa untuk menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain di lingkungan rumah. • Guru mengonfirmasi hasil diskusi siswa. 	
<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan materi pelajaran. • Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. • Pemberian tugas untuk mencari informasi yang berkaitan dengan materi pertemuan selanjutnya. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	<p>10 menit</p>

Pertemuan keempat

KEGIATAN PEMBELAJARAN	Alokasi Waktu
1. Kegiatan Pendahuluan	10

<p><u>Apersepsi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdoa, presensi, pengkondisian siswa • Guru memberi salam, menanyakan kabar, menanyakan kesiapan siswa • Guru menanyakan materi apa saja yang telah dibahas pada pertemuan sebelumnya • Guru menjelaskan KD yang akan dipelajari 	<p>menit</p>
<p>2. Kegiatan Inti</p> <p><u>Mengamati</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati penerapan unggah-ungguh Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. <p><u>Menanya</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan bagaimana penerapan unggah-ungguh Jawa di rumah untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih. <p><u>Mengumpulkan Informasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa melakukan diskusi tentang penerapan tataran dan unggah-ungguh bahasa Jawa untuk memperkenalkan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih di lingkungan rumah. <p><u>Mengasosiasi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa bersama teman sebangkunya membuat percakapan tentang perkenalan diri, menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih kepada orang lain sesuai dengan unggah-ungguh Jawa di lingkungan rumah. <p><u>Mengomunikasikan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menyimpulkan tentang unggah-ungguh dan sikap yang benar dalam menyapa, berpamitan, meminta maaf, dan mengucapkan terima kasih memperkenalkan diri dengan orang lain di lingkungan rumah. • Guru mengonfirmasi hasil kerja siswa. 	<p>60 menit</p>

<p>3. Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan materi pelajaran. • Guru menyampaikan KD yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. • Pemberian tugas untuk mencari informasi yang berkaitan dengan materi pertemuan selanjutnya. • Guru menutup pelajaran dengan berdoa dan salam. 	10 menit
---	-------------

G. Penilaian Proses dan Hasil Belajar

Metode dan Bentuk Instrumen

Metode	Bentuk Penilaian
Sikap Spiritual	Lembar angket
Sikap Sosial	Lembar observasi
Test unjuk kerja	Lembar penilaian unjuk kerja
Test tertulis	Uraian

1. Penilaian Sikap Spiritual

- Teknik Penilaian : Penilaian Diri
- Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian Diri
- Kisi-Kisi :

No	Sikap / Nilai	Butir instrument
1.	Selalu menghormati orang lain saat berkenalan	Lampiran 1
2.	Berbicara dengan sopan terhadap orang lain	

Penilaian Sikap Spiritual (Penilaian Diri)

Instrumen observasi digunakan untuk menilai sikap spiritual peserta didik, pada indikator menghormati orang lain pada saat berbicara.

Petunjuk:

- Isilah lembar angket di bawah ini berdasarkan sikap yang Kalian dapatkan.
- Berikan tanda check list pada alternative jawaban

Lembar Angket Penilaian Sikap Spiritual

No	Pernyataan	Alternative jawaban			
		SS	S	KS	TS
1.	Saya merasa senang bisa berkenalan dengan orang lain karena bisa menambah teman.				
2	Saya tidak senang berkenalan dengan orang lain karena bisa mempengaruhi saya.				
3	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa krama				
4	Berkenalan dengan orang lain menggunakan bahasa ngoko supaya lebih akrab				
5	Saya tidak membedakan orang dalam berkenalan				

Kriteria Penskoran

- 1. Sangatsetuju (SS) 4
- 2. Setuju (S) 3
- 3. Kurangsetuju (KS) 2
- 4. Tidaksetuju (TS) 1

PEDOMAN PENILAIAN

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	0,2	6	1,2	11	2,2	16	3,2
2	0,4	7	1,4	12	2,4	17	3,4
3	0,6	8	1,5	13	2,6	18	3,6
4	0,8	9	1,8	14	2,8	19	3,8
5	1	10	2	15	3	20	4

2. Penilaian Sikap Sosial

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Nilai / Sikap	Butir instrument
1.	Rasa ingin tahu	Lampiran 2
2.	Teliti	
3.	Hati-hati	
4.	Tanggung jawab	

3. Penilaian Sikap Saat diskusi

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Sikap selama kegiatan diskusi	Perilaku yang ditunjukkan pada saat berlangsung kegiatan diskusi kelas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak tekun dan kurang antusias 2. Kurang tekun dan kurang antusias 3. Cukup tekun tetapi kurang antusias 4. Cukup tekun dan Antusias mengikuti diskusi 5. Tekun dan antusias mengikuti diskusi
2	Mengajukan pertanyaan	Dapat mengajukan pendapat dengan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
3	Menjawab pertanyaan	Dapat menjawab pertanyaan dengan benar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pasip 2. Kurang aktif 3. Cukup aktif 4. Aktif 5. Sangat aktif
4	Menerima pendapat	Menerima pendapat orang lain (tidak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak toleran dan melecehkan

	orang lain	mau menang sendiri)	2. Tidak toleran 3. Cukup toleran 4. Toleran 5. Sangat toleran
--	------------	---------------------	---

PEDOMAN PENILAIAN

Skor total : 20

Nilai maksimum : 100

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

4. Penilaian Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Unjuk kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja Perkenalan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam perkenalan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam	1. Sangat kurang 2. Kurang

		perkenalan	3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja sapaan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam menyapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam menyapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam menyapa	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			4. Baik 5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja berpamitan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam berpamitan	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja meminta maaf:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam meminta maaf	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Kisi-kisi unjuk kerja mengucapkan terimakasih:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Wicara/vocal/pengucapan/ Naik turunnya suara	Menerapkan aspek wicara dalam mengucapkan terimakasih	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Penggunaan tataran bahasa	Menerapkan aspek tataran bahasa dalam mengucapkan terimakasih	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Sikap/tingkah laku	Menerapkan aspek sikap dalam mengucapkan terimakasih	1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
			5. Sangat baik
4	Busana	Memakai atau mengenakan pakaian yang sopan sesuai dengan unggah-ungguh	1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

5. Penilaian Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi :

No	Indicator	Butir Instrumen
1	Siswa dapat membuat teks percakapan dengan unggah-ungguh Jawa.	Soal uraian 1

6. Penilaian Portofolio

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Penugasan
- c. Kisi-kisi :

Kisi-kisi unjuk kerja naskah percakapan:

No	Aspek yang dinilai	Indikator	Skor dan Kriteria
1	Tata bahasa	Menerapkan tataran bahasa Jawa dalam naskah percakapan untuk meminta perhatian, memuji, minta ijin sesuai unggah-ungguh	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
2	Isi/konten	Sesuai dengan kepentingannya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
3	Gaya Bahasa	Penerapan Pilihan kata/diksi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat kurang 2. Kurang 3. Cukup 4. Baik 5. Sangat baik
4	Tampilan karya	Bentuk tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sangat kurang rapi 2. Kurang rapi 3. Cukup rapi 4. Rapi 5. Sangat rapi
Skor maksimal			20

PEDOMAN PENILAIAN

TABEL SKOR

SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI	SKOR	NILAI
1	5	6	30	11	55	16	80
2	10	7	35	12	60	17	85
3	15	8	40	13	65	18	90
4	20	9	45	14	70	19	95
5	25	10	50	15	75	20	100

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Gamping, 17 Agustus 2016
Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

KISI-KISI SOAL UH 1 BAHASA JAWA Kelas VIII Sem. 1

Nama Sekolah : SMPN 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kurikulum : KTSP

Alokasi Waktu : 40 menit
Jumlah Soal : 25
Penulis : Intan Chosi' Nur Amelia

Standart Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Bahan Kelas/Sem	Materi	Indikator Soal	Bentuk Soal	Jawaban	No. Soal	
MENYIMAK Memahami wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	1.1 Menanggapi pembacaan wacana prosa (fiksi).	1.1.1. Menemukan istilah-istilah penting dalam bacaan	VIII / Gasal	Penggalan wacana berjudul "Pak Raisin"	Siswa dapat <i>menentukan</i> arti kata yang terdapat dalam bacaan. (C3)	PG	C	15	
					Siswa dapat <i>menentukan</i> arti kata yang terdapat dalam bacaan. (C3)	PG	C	19	
		1.1.2 Menyebutkan intisari bacaan	VIII / Gasal	Wacana prosa berjudul "Kucing sing Pinter Ngalembana".	Disajikan wacana berjudul "Kucing sing Pinter Ngalembana", siswa dapat <i>menyebutkan</i> intisari wacana (C1)	PG	C	1	
					Wacana deskriptif tentang pisang.	Disajikan wacana deskriptif tentang pisang, siswa dapat <i>menentukan</i> intisari wacana. (C3)	PG	D	16
					Penggalan wacana berjudul "Pitik Mogok"	Disajikan petikan wacana berjudul "Pitik Mogok"	PG	D	20

				Makan”	Makan”, siswa dapat <i>menentukan</i> intisari wacana. (C3)			
		1.1.3. Menjawab pertanyaan berdasarkan bacaan	VIII / Gasal	Wacana prosa berjudul “Kucing sing Pinter Ngalembana”	Disajikan wacana berjudul “Kucing sing Pinter Ngalembana”, siswa dapat <i>menentukan</i> jawaban sesuai pertanyaan. (C3)	PG	D	2
					Disajikan wacana berjudul “Kucing sing Pinter Ngalembana”, siswa dapat <i>menentukan</i> jawaban sesuai pertanyaan. (C3)	PG	C	4
				Dasanama	Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat <i>menentukan</i> dasanama suatu kata. (C3)	PG	A	12
				Homograf	Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat <i>menentukan</i> contoh homograf. (C3)	PG	D	14
				Dasanama	Disajikan sebuah kalimat, siswa dapat <i>menentukan</i>	PG	A	17

					dasanama suatu kata. (C3)			
BERBICARA Mengungkapkan gagasan ragam wacana lisan sastra dalam kerangka budaya Jawa.	2.2. Mendiskusikan nilai-nilai moral dalam suatu karya sastra prosa (fiksi).	2.2.1. Menemukan nilai-nilai moral dalam karya sastra.	VIII / Gasal	Wacana prosa berjudul "Kucing sing Pinter Ngalembana".	Disajikan wacana berjudul "Kucing sing Pinter Ngalembana", siswa dapat <i>menyebutkan</i> nilai-nilai moral dalam bacaan. (C1)	PG	B	3
MEMBACA Memahami wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	3.3. Mengungkapkan dan menanggapi nilai-nilai moral karya sastra prosa (fiksi).	3.3.1. Membaca berbagai macam karya sastra prosa	VIII / Gasal	Karya sastra	Siswa dapat <i>menyebutkan</i> macam-macam bentuk karya sastra. (C1)	PG	D	7
					Siswa dapat <i>menyebutkan dan menjelaskan</i> macam-macam bentuk karya sastra. (C1 dan C2)	Uraian		3
					Siswa dapat <i>menjelaskan</i> pengertian karangan persuasif. (C2)	PG	A	8
					Siswa dapat <i>menjelaskan</i> pengertian karangan deskriptif. (C2)	PG	C	9
					Siswa dapat <i>menjelaskan</i> pengertian karangan narasi. (C2)	PG	C	10

	3.4. Membaca wacana prosa sederhana beraksara Jawa.	3.4.1. Membaca kalimat sederhana beraksara Jawa dengan baik.	VIII / Gasal	Aksara Jawa.	Disajikan kalimat berhuruf Jawa, siswa dapat <i>mengubah</i> ke huruf Latin. (C2)	PG	D	5
					Disajikan kalimat berhuruf Jawa, siswa dapat <i>mengubah</i> ke huruf Latin. (C2)	Uraian		1
					Disajikan kalimat berhuruf Latin, siswa dapat <i>mengubah</i> ke huruf Jawa. (C2)	PG	D	6
					Disajikan kalimat berhuruf Latin, siswa dapat <i>mengubah</i> ke huruf Jawa. (C2)	Uraian		2
MENULIS Mengungkapkan gagasan wacana tulis sastra dalam kerangka budaya Jawa.	4.3. Menulis karya sastra prosa (fiksi).	4.3.1. Menyusun kerangka karangan	VIII / Gasal	Karya sastra	Siswa dapat <i>menyebutkan</i> urutan menulis karangan. (C1)	PG	C	13
					Siswa dapat <i>menyebutkan</i> urutan menulis karangan. (C1)	Uraian		4
	4.3.2. Mengembangkan kerangka menjadi karangan yang lengkap	VIII / Gasal	Karya sastra	Siswa dapat <i>menentukan</i> langkah menulis karangan setelah membuat kerangka karangan. (C3)	PG	B	18	
				Siswa dapat <i>menulis</i>	Uraian		5	

					karangan narasi. (C1)			
		4.3.3. Membaca kembali hasil tulisan yang sudah dibuat	VIII / Gasal	Karya sastra	Siswa dapat <i>memilih</i> ciri-ciri judul yang benar. (C1)	PG	A	11

Mengetahui
Guru Pembimbing

Bardini, S. Pd.
NIP. 19650915 198703 1 005

Gamping, 22 Agustus 2016

Mahasiswa

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017 -

ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran	: Bahasa Daerah (Jawa)	Sifat	: Close Book
Kelas/Semester	: VIII/I	Materi	: Cerkak
Waktu	: 40 menit		

A. Kapilihna wangsulan ingkang leres!

Kucing Sing Pinter Ngalembana

Sawijining esuk kucing sing endah baged mlaku-mlaku ing ngomah. Dheweke weruh ana anak kadhal lagi nggondol daging empal. Kucing mau dadi kepingin melu mangan, terus golek cara supaya bisa ngrebut daging empal kuwi. Kanthi modhal wulune sing apik lan rupane sing ayu, kucing rumangsa bisa ngrebut empal saka anak kadhal mau.

“Hai Kadhal, awakmu iku kethok pengkuh, rosa banget, lan kulitmu kandel ora tipis kaya kulit cecak. Apa ta rahasiane?”, pitakone kucing. Kadhal bungah banget dialembana dening kucing. Nanging dheweke meneng wae amarga sumelang menawa mangsuli pitakone kucing, empale bakalan tiba.

Kucing ora kurang akal, banjur takon maneh, “Hai kadhal, kowe iso ora ngajari aku mlaku ning tembok. Kok ya ampuh tenan kowe ki iso mlaku ning tembok, sing ngajari sapa ta?”. Kadhal meneng wae, sakjane dheweke pingin njawab menawa bisa mlaku ning tembok kuwi ora ana sing ngajari. Dheweke kuwi pinter dadi bisa mlaku dhewe rasah diajari sapa-sapa.

Kucing nyoba ngalembana maneh marang si anak kadhal. “Hai Kadhal, suaramu kuwi tak akoni pancen *merdu* tenan. Mbok kowe nyanyi sak lagu wae ben tambah kasengsem athiku marang sliramu”.

Anak Kadhal ora bisa ngampet maneh, kepingin eksis. Dheweke mbukak cangkeme arep nyanyi. Mesthi wae empale tiba. Untunge ana mbokne kadhal sing nyaut empal sing tiba mau, banjur ngajak anak kadhal lunga ngedohi kucing kang rupane mranani kuwi. Mbokne rumangsa dheweke kurang anggone ngajari anake supaya ora gampang dialembana dening liyan.

1. Wosing waosan wonten nginggil menika inggih menika
 - a. wonten kadhal ingkang remen dipunalem
 - b. wonten kucing ingkang remen dipunalem
 - c. wonten kucing ingkang ngalembana kadhal
 - d. wonten kadhal ingkang pengen *eksis*

9. Waosan kangge nomer 9!
Masku gadhah motor enggal. Piyambakipun nembe pikantuk *undian berhadiah*. Motoripun mas *merkipun* Vega kanthi nomer AB6268XY. Wernipun motor wonten abrit kaliyan pethak, saha wonten motif silver wonten perangan ngajeng. Waosan kasebut kalebet jinising waosan
- narasi
 - persuasi
 - diskripsi
 - argumentasi
10. Waosan narasi inggih menika
- waosan ingkang dipunginakaken kangge ngandharaken informasi
 - waosan ingkang dipunginakaken kangge ngandharaken metode saha cara
 - waosan ingkang dipunginakaken kangge nyariosaken satunggaling prakawis
 - waosan ingkang dipunginakaken kangge nggambaraken kawontenaning objek
11. Prakawis ingkang kedah dipungatosaken nalika nyerat waosan kados wonten ing ngandhap menika, **kajawi**
- irah-irahanipun ingkang ngginakaken tetembungan ingkang panjang
 - irah-irahanipun ingkang saged narik kawigatosan
 - nalika nyerat ngginakaken tetembungan ingkang sae saha cetha
 - irah-irahanipun saged nggambaraken wosing waosan
12. Bocah wadon iku ayu banget.
Dasanamanipun tembung wadon inggih menika kados wonten ing ngandhap menika, **kajawi**
- kawula
 - putri
 - juwita
 - wanita
13. Urut-urutaning tumindak nalika badhe nyerat waosan inggih menika
- nemtokaken tema, ndamel cengkorongan, nemtokaken irah-irahan
 - ndamel cengkorongan, nemtokaken tema, ndamel *paragraf*
 - nemtokaken tema, ndamel cengkorongan, ndamel *paragraf*
 - ndamel cengkorongan, ndamel paragraf, nemtokaken irah-irahan
14. Ukara 1 : Pak Raisin menika kesed sanged.
Ukara 2 : Nalika badhe mlebet kamar kesed rumiyin.
Ukara 1 saha 2 menika kalebet tuladha saking
- homonim
 - sinonim
 - homofon
 - homograf
15. Wonten tiyang ingkang paring nama Pak Raisin. Piyambakipun kesed sanget. Nalika wonten pedamelan piyambakipun **rewa-rewa** sakit.

Tegesipun tembung ingkang dipuncetak kandel inggih menika

- a. sambat-sambat
- b. sekedhap-sekedhap
- c. ethok-ethok
- d. enggal-enggal

16. Wit pisang menika saged thukul wonten ing dhaerah tropis. Pisang menika kagolong kulawarga Musaceae. Wonten maneka jinis pisang, antawisipun pisang: ambon, gepok, raja, lsp. Wernanipun pisang ugi beda-beda, wonten ingkang wernanipun kuning saha ijem. Pisang menika sae dipunkonsumsi sedaya tiyang amargi kathah *kalium*ipun.

Wonten ngandhap menika kalebet wosing waosan menika, **kajawi**

- a. Pisang raja menika kalebet jinising pisang.
- b. Pisang menika kalebet kulawarga Musaceae.
- c. wernanipun pisang menika kathah-kathahipun warna kuning.
- d. pisang menika kathah kalsiumipun.

17. Dasanamanipun abang, ijo, ireng (kanthi urutan) inggih menika

- a. abrit, ijem, cemeng
- b. abang, ijem, cemeng
- c. abrit, ijem, pethak
- d. abang, ijem, pethak

18. Ingkang kedah dipunlampahi nalika ndamel cengkorongan (*kerangka*) sampun dados inggih menika

- a. ndamel *tema*
- b. mekaraken cengkorongan dados *paragraf-paragraf*
- c. mekaraken *tema* dados *paragraf-paragraf*
- d. ndamel irah-irahan

19. Pak Raisin lumaku ibut. Tegesipun tembung “lumaku ibut” inggih menika

- a. mlampah kanthi alon
- b. mlampah kanthi lirih
- c. mlampah kanthi cepet
- d. mlampah kanthi *ribut*

20. Roti ingkang sampun jamuren menika boten dipungatosaken kaliyan pitikipun Mbak Dewi. Roti kasebut dipuntandang-tandang ngantos kotal wonten margi.

Wosing waosan kasebut inggih menika

- a. pitikipun Mbak Dewi boten remen roti
- b. Mbak Dewi perhatian kaliyan pitikipun
- c. pitikipun Mbak Dewi remen nendang-nendang
- d. pitikipun Mbak Dewi kirang gadhah raos syukur

B. Wangsulana kanthi cekak aos!

1. Kaseratna ukara wonten ngandhap menika kanthi ngginakaken aksara Latin!

a. $\| \text{Lanang nggandhap menika kanthi ngginakaken aksara Latin} \|$

b. $\| \text{Lanang nggandhap menika kanthi ngginakaken aksara Jawa} \|$

2. Kaseratna ukara wonten ngandhap menika kanthi ngginakaken aksara Jawa!

a. Nida tuku buku anyar.

b. Pak Supri maos koran.

3. Kasebutna saha kaandharna tiga kemawon ingkang kalebet jinising waosan!

4. Kaandharna menapa kemawon ingkang dados urutaning lampah nalika badhe nyerat waosan (karangan)!

5. Cobi kadamelna cariyos narasi kanthi tema “Liburan”! (Paling sekedhik 10 ukara.)

III. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian ulangan harian 1 adalah sebagai berikut.

- a. Untuk soal pilihan ganda, skor per nomor adalah 3.
- b. Untuk soal uraian, skor per nomor adalah 8.
- c. Nilai maksimal adalah 100.
- d. Berikut adalah rincian penilaian.

Skor soal pilihan ganda	20 X 3	60
Skor soal uraian	3 X 8	40
Jumlah		100

DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMPN 4 GAMPING	SEMESTER	: I (GASAL)
	MATA PELAJARAN	: BAHASA JAWA	TAHUN PELAJARAN	: 2016/2017
	KELAS	: VIII A	TANGGAL TES	: 24 Agustus 2016
	NAMA TES	: ULANGAN HARIAN 1	TANGGAL DIPERIKSA	: 26 Agustus 2016
	MATERI POKOK	: KASUSASTRAN	NOMOR INDUK (NIP)	: 13205241017
	NAMA PENGAJAR	: INTAN CHOSI' NUR AMELIA		

DATA KHUSUS SOAL URAIAN	
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
5	40

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SKALA NILAI	SOAL URAIAN a
	CDBCDDDACCAACDCDABCD	20	4	3	0	60	

Petunjuk Pengisian :

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)	JUMLAH		SKOR	NILAI	KET.
				BENAR	SALAH			
1	ACHMAD ALI HAMZAH	L	CDBCADACABDABCAADAD	11	9	33		
2	ADDEL RIZKY AGUNG H	L	CDBCCAACDBDDAACABDBC	5	15	15		
3	ADI FEBRIYANTO	L	CDBADBBCAAABCBCADBCA	9	11	27		
4	ADITIA HENDRA KUSUMA	L	ADBCCCDACAAABACCCBCA	11	9	33		
5	ALEX TRI PRASTYA	L	CDBCCBDADCAACDCBCDCD	14	6	42		
6	ASA RIZKA NUR ANNISA	P	CCBCDADACAAABBCDAACA	13	7	39		
7	BAGUS BASUKI	L	CDBCDCDABAAACBCDCACA	13	7	39		
8	CANDRA SRIADA	L	CDBBDCDACABACDCDDBCA	14	6	42		
9	CINDY RAHMA WATI	P	CDBCDDDACCAACDCDABCD	20	0	60		
10	DELLA FITRIANA PRANESTI	P	CDAACDDCCCAABDCCAACD	13	7	39		
11	EVA CAMELIA	P	CDACDADCCCAABDCCAACD	14	6	42		
12	FAISAL TANZILA AFDALAS	L	CDCACCDACADBBDCDABCA	11	9	33		
13	HELEND FERINA	P	CDACDADCCCAABDCCACCD	14	6	42		
14	HERI PRASETYA	L	CDCABDCBCABACDCCDCD	10	10	30		
15	IFAN TRI ANDRIANSYAH	L	CDBCADACAAAAACDADCD	14	6	42		
16	INDAH WULANDARI	P	CDBACBDAACAAABCABBCC	11	9	33		
17	ISNAINI WULANDARI	P	BDCCBABACCDAAABCACDCD	9	11	27		
18	MASAYU WANODYA P	P	CDBBCCDBAABACACDCCCA	9	11	27		

DATA SOAL URAIAN						HASIL GABUNGAN	
SKOR TIAP SOAL					JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI
1	2	3	4	5			
8	8	8	8	8	40		50
2	3	2	2	8	17		18
0	0	0	0	3	3		49
6	0	0	8	8	22		53
0	4	4	4	8	20		61
3	6	3	0	7	19		67
8	6	4	4	6	28		60
0	4	4	6	7	21		53
0	3	0	0	8	11		93
8	6	3	8	8	33		70
7	6	4	6	8	31		73
8	6	4	5	8	31		41
0	0	0	0	8	8		70
4	6	5	5	8	28		54
5	0	3	8	8	24		66
6	6	2	2	8	24		41
4	0	0	0	4	8		43
4	0	4	6	2	16		45
7	0	3	6	2	18		

19	MUHAMMAD NIZUWAN IRFAN	L	CDBCCAACDBDDAACDDDBC	6	14	18			0	0	0	0	0	0	0	18
20	MUHAMMAD PUTRA SATRIA	L	CDACCBACCBAAABCCCDAD	9	11	27			1	1	3	3	2	10		37
21	MUHAMMAD YAYAK A	L	CDACCBABABADBCCBCDA	5	15	15			0	4	0	0	0	4		19
22	NANDO PUTRA WIJAYA	L	CDBCCCDABAAACBCDCACA	12	8	36			0	2	3	8	8	21		57
23	NAQIYAT AL RO'YI	L	CDBCCBDADCAACDCDCDA	14	6	42			0	6	3	3	8	20		62
24	PRAPTI SAPUTRI	P	CDCADBABCCACAACCACDA	8	12	24			8	7	4	0	6	25		49
25	PUTRI GITA DESFITRIYANI	P	DDBADDDCCCACCACCCBCD	13	7	39			7	6	4	8	8	33		72
26	RAHMA PUTRI OKTAVIANI	P	CDBCDDDACCAACDCDABCD	20	0	60			8	6	3	8	8	33		93
27	RAIHAN RAHMADANI	L	CDBCADACABDCACBCCCA	10	10	30			0	1	3	5	8	17		47
28	RIO RIZKI PRABOWO	L	CDBCCBDADCAACBCBCDCB	12	8	36			3	6	1	0	8	18		54
29	SALSABIL EL ZAHRA	P	CDBAAADDCBAACBCBBBCD	12	8	36			7	6	3	8	8	32		68
30	TASYA DWI RAHMAYANI	P	DDAACBABDCDCBDCDBACC	6	14	18			6	6	4	7	4	27		45
31	WAHYU NURYANTO	L	CDBACBDABCDCBCDCBCA	11	9	33			0	0	0	3	8	11		44
				JUMLAH :	1059	0								613		
				TERKECIL :	15,00	0,00								0,00		
				TERBESAR :	60,00	0,00								33,00		
				RATA-RATA :	34,161	0,000								19,774		
				SIMPANGAN BAKU :	10,668	#DIV/0!								9,433		

Mengetahui
Guru Pembimbing

BARDINI, S.Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

Gamping, 26 Agustus 2016
Mahasiswa

INTAN CHOSI' NUR AMELIA
NIM 13205241017

DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN 1

NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING
NAMA TES : ULANGAN HARIAN 1
MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
KELAS/PROGRAM : VIII A / 1
TANGGAL TES : 24 Agustus 2016
MATERI POKOK : KASUSASTRAN

KKM
75

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	SKOR URAIAN	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH				
1	ACHMAD ALI HAMZAH	L	CDBCD-DAC-----C-A--D	11	9	33	17	50	Tidak Tuntas
2	ADDEL RIZKY AGUNG H	L	CDBC-----C-----	5	15	15	3	18	Tidak Tuntas
3	ADI FEBRIYANTO	L	CDB-D-----A-C-C--BC-	9	11	27	22	49	Tidak Tuntas
4	ADITIA HENDRA KUSUMA	L	-DBC--DAC-AA--C--BC-	11	9	33	20	53	Tidak Tuntas
5	ALEX TRI PRASTYA	L	CDBC--DA-CAACDC--CD	14	6	42	19	61	Tidak Tuntas
6	ASA RIZKA NUR ANNISA	P	C-BCD-DAC-AA--CDA-C-	13	7	39	28	67	Tidak Tuntas
7	BAGUS BASUKI	L	CDBCD-DA--AAC-CD--C-	13	7	39	21	60	Tidak Tuntas
8	CANDRA SRIADA	L	CDB-D-DAC--ACDCD-BC-	14	6	42	11	53	Tidak Tuntas
9	CINDY RAHMA WATI	P	CDBCDDACCAACDCDABCD	20	0	60	33	93	Tuntas
10	DELLA FITRIANA PRANESTI	P	CD---DD-CCAA-DC-A-CD	13	7	39	31	70	Tidak Tuntas
11	EVA CAMELIA	P	CD-CD-D-CCAA-DC-A-CD	14	6	42	31	73	Tidak Tuntas
12	FAISAL TANZILA AFDALAS	L	CD---DAC----DCDABC-	11	9	33	8	41	Tidak Tuntas
13	HELEND FERINA	P	CD-CD-D-CCAA-DC-A-CD	14	6	42	28	70	Tidak Tuntas
14	HERI PRASETYA	L	CD---D--C--ACDC--CD	10	10	30	24	54	Tidak Tuntas
15	IFAN TRI ANDRIANSYAH	L	CDBCD-DAC-AA--C-A-CD	14	6	42	24	66	Tidak Tuntas
16	INDAH WULANDARI	P	CDB---DA-CAA--C--BC-	11	9	33	8	41	Tidak Tuntas
17	ISNAINI WULANDARI	P	-D-C---ACC-A--C---CD	9	11	27	16	43	Tidak Tuntas
18	MASAYU WANODYA P	P	CDB---D---AC-CD--C-	9	11	27	18	45	Tidak Tuntas
19	MUHAMMAD NIZUWAN IRFAN	L	CDBC-----CD----	6	14	18	0	18	Tidak Tuntas
20	MUHAMMAD PUTRA SATRIA	L	CD-C---ACC-A--C---D	9	11	27	10	37	Tidak Tuntas
21	MUHAMMAD YAYAK A	L	CD-C-----A--C-----	5	15	15	4	19	Tidak Tuntas
22	NANDO PUTRA WIJAYA	L	CDBC--DA--AAC-CD--C-	12	8	36	21	57	Tidak Tuntas
23	NAQIYAT AL RO'YI	L	CDBC--DA-CAACDCD--C-	14	6	42	20	62	Tidak Tuntas
24	PRAPTI SAPUTRI	P	CD--D---CCA---C-A---	8	12	24	25	49	Tidak Tuntas
25	PUTRI GITA DESFITRIYANI	P	-DB-DDD-CCA-C-C--BCD	13	7	39	33	72	Tidak Tuntas
26	RAHMA PUTRI OKTAVIANI	P	CDBCDDACCAACDCDABCD	20	0	60	33	93	Tuntas
27	RAIHAN RAHMADANI	L	CDBC--DAC---C-C---C-	10	10	30	17	47	Tidak Tuntas
28	RIO RIZKI PRABOWO	L	CDBC--DA-CAAC-C---C-	12	8	36	18	54	Tidak Tuntas
29	SALSABIL EL ZAHRA	P	CDB---D-C-AAC-C--BCD	12	8	36	32	68	Tidak Tuntas
30	TASYA DWI RAHMAYANI	P	-D-----C---DCD--C-	6	14	18	27	45	Tidak Tuntas
31	WAHYU NURYANTO	L	CDB---DA-C--C-CD-BC-	11	9	33	11	44	Tidak Tuntas
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test : 31 orang			JUMLAH :		1059		1672	
	- Jumlah yang tuntas : 2 orang			TERKECIL :		15,00		18	
	- Jumlah yang tidak tuntas : 29 orang			TERBESAR :		60,00		93	
	- Jumlah yang di atas rata-rata : 15 orang			RATA-RATA :		34,161		53,940	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata : 16 orang			SIMPANGAN BAKU :		10,668		18,120	

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Gamping, 26 Agustus 2016
Mahasiswa

BARDINI, S.Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

INTAN CHOSI' NUR AMELIA
NIM 13205241017

ANALISA BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN 1

Mata Pelajaran : BAHASA JAWA
 Kelas : VIII A
 Jenis Tes : ULANGAN HARIAN 1
 Tanggal Ujian : 24 Agustus 2016
 Materi Pokok : KASUSASTRAN

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran			
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0,871	-7,127	0,180	A	0,032	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-					
					C	0,871	-	-	#				
					D	0,065	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
2	2	0,968	-8,421	-0,084	A	0,000	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-					
					C	0,032	-	-					
					D	0,968	-	-	#				
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
3	3	0,677	-4,928	0,293	A	0,194	-	-		Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,677	-	-	#				
					C	0,129	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
4	4	0,613	-4,357	0,183	A	0,323	-	-		Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,065	-	-					
					C	0,613	-	-	#				
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
5	5	0,387	-2,271	0,499	A	0,032	-	-		Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,097	-	-					
					C	0,484	-	-					
					D	0,387	-	-	#				
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
6	6	0,161	-0,779	0,478	A	0,323	-	-		Tidak dapat membedakan	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,323	-	-					
					C	0,194	-	-					
					D	0,161	-	-	#				
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
7	7	0,710	-5,032	0,721	A	0,129	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,129	-	-					
					C	0,032	-	-					
					D	0,710	-	-	#				
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
8	8	0,581	-3,910	0,449	A	0,581	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,161	-	-					
					C	0,226	-	-					
					D	0,032	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					

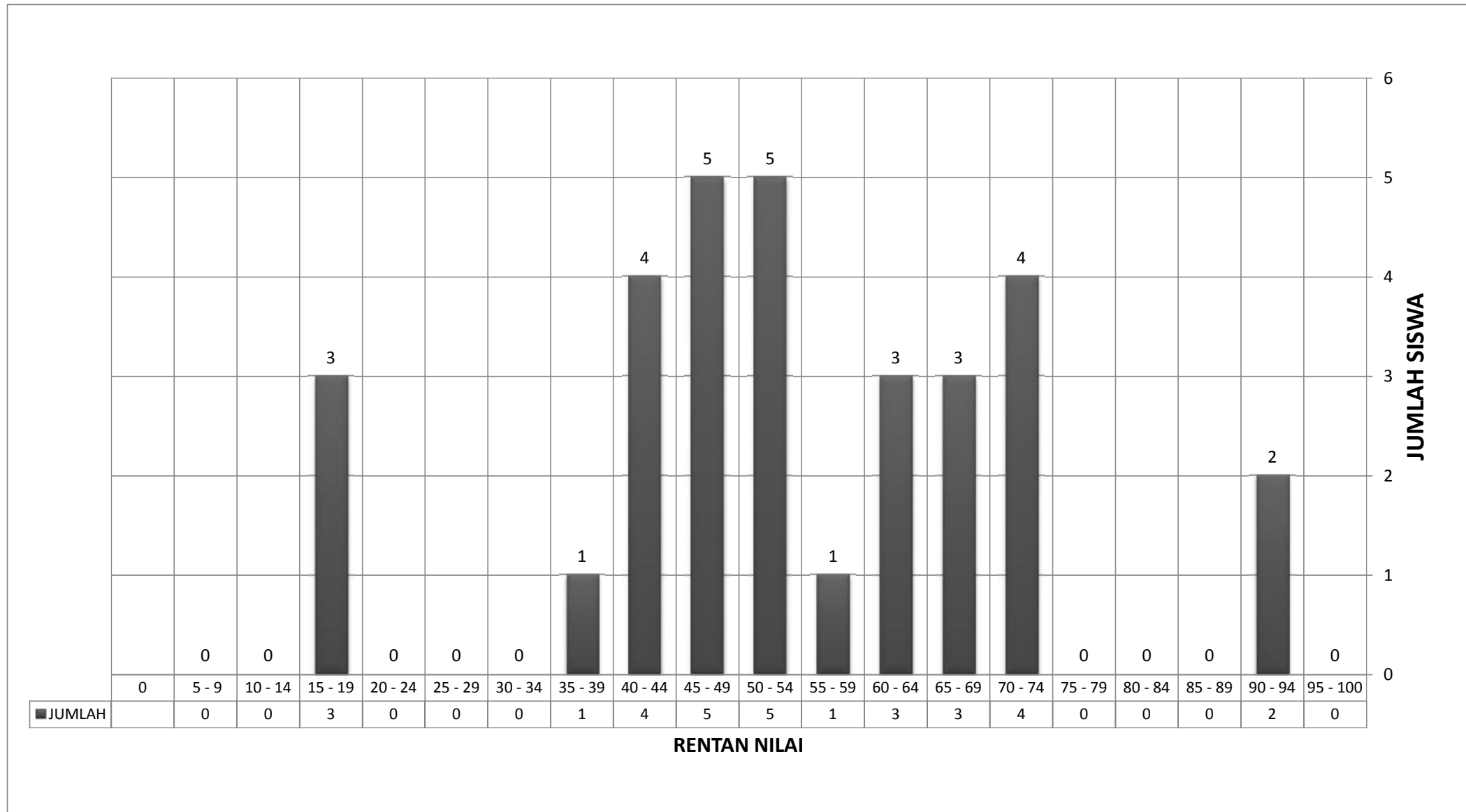
No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran			
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
9	9	0,581	-3,941	0,393	A	0,129	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,097	-	-					
					C	0,581	-	-					
					D	0,194	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
10	10	0,484	-3,132	0,317	A	0,387	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,129	-	-					
					C	0,484	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
11	11	0,613	-4,192	0,486	A	0,613	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,226	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,161	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
12	12	0,645	-4,450	0,583	A	0,645	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,065	-	-					
					C	0,097	-	-					
					D	0,194	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
13	13	0,484	-3,084	0,410	A	0,258	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,258	-	-					
					C	0,484	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
14	14	0,355	-2,043	0,477	A	0,258	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,387	-	-					
					C	0,000	-	-					
					D	0,355	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
15	15	0,968	-8,401	0,000	A	0,000	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,000	-	-					
					C	1,000	-	-					
					D	0,000	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
16	16	0,387	-2,400	0,234	A	0,161	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,129	-	-					
					C	0,323	-	-					
					D	0,387	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
17	17	0,323	-1,813	0,476	A	0,323	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,161	-	-					
					C	0,419	-	-					
					D	0,097	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
18	18	0,323	-1,867	0,358	A	0,194	-	-	#	Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/ Jangan Digunakan
					B	0,323	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option					Tafsiran			
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
					C	0,161	-	-					Digunakan
					D	0,323	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
19	19	0,806	-6,183	0,568	A	0,065	-	-		Tidak dapat membedakan	Mudah	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,065	-	-					
					C	0,806	-	-	#				
					D	0,065	-	-					
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					
20	20	0,419	-2,534	0,467	A	0,419	-	-		Tidak dapat membedakan	Sedang	Baik	Ditolak/Jangan Digunakan
					B	0,032	-	-					
					C	0,129	-	-					
					D	0,419	-	-	#				
					E	0,000	-	-					
					?	0,000	-	-					

GRAFIK HASIL ULANGAN HARIAN 1

MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA
 KELAS : VIII A

SEMESTER : I (GASAL)
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017



DAYA SERAP DAN ANALISIS NILAI ULANGAN HARIAN 1

NAMA SEKOLAH	: SMPN 4 GAMPING	SEMESTER	: I (GASAL)
MATA PELAJARAN	: BAHASA JAWA	TAHUN PELAJARAN	: 2016/2017
KELAS/PROGRAM	: VIII A	TANGGAL TES	: 24 Agustus 2016
NAMA TES	: ULANGAN HARIAN 1	TANGGAL DIPERIKSA	: 26 Agustus 2016
MATERI POKOK	: KASUSASTRAN		
NAMA PENGAJAR	: INTAN CHOSI' NUR AMELIA	NOMOR INDUK (NIP)	: 13205241017

KETERANGAN	
Banyak Peserta	: 31 orang
Jumlah Butir Soal	: 20 Pil. Ganda
KKM	: 75
Banyak siswa \geq KKM	: 2 Siswa
Banyak siswa $<$ KKM	: 29 Siswa
Jumlah siswa	: 31 Siswa
Daya serap	: 52%
Ketuntasan klasikal	: 6%
Perbaikan individu	: 29 Siswa
Jadi secara Klasikal	: Belum tuntas

TABEL NILAI		
Nilai (x)	Frek (f)	(f × x)
100	0	0
95	0	0
90	2	180
85	0	0
80	0	0
75	0	0
70	4	280
65	3	195
60	3	180
55	1	55
50	5	250
45	5	225
40	4	160
35	1	35
30	0	0
25	0	0
20	0	0
15	3	45
10	0	0
5	0	0
0	0	0
Jumlah	31	1605

Mengetahui :
Guru Pembimbing

Godean, 26 Agustus 2016
Mahasiswa

BARDINI, S.Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

INTAN CHOSI' NUR AMELIA
NIM 13205241017

ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH	: SMP N 4 GAMPING
	MATA PELAJARAN	: BAHASA JAWA
	KELAS /SEMESTER/TAHUN PELAJARAN	: VIII A/ 1, TP 2016/2017
	NAMA TES	: Ulangan Harian 1
	MATERI POKOK	: Kasusastran
	TANGGAL TES	: Rabu, 24 Agustus 2016
	KKM	: 75
	NAMA PENGAJAR	: INTAN CHOSI' NUR AMELIA
	NIM	: 13205241017

PEDOMAN PENYEKORAN

SKOR	Nomor Soal										Jumlah Skor	Skala Nilai
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Skor maksimum	8	8	8	8	8						40	100

No	Nama Siswa	Nomor Soal										Jumlah skor	Nilai Ujian	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			
		Skor Yang Dicapai Siswa												
1	ACHMAD ALI HAMZAH	2	3	2	2	8						17	42,50	
2	ADDEL RIZKY AGUNG H	0	0	0	0	3						3	7,50	
3	ADI FEBRIYANTO	6	0	0	8	8						22	55,00	
4	ADITIA HENDRA KUSUMA	0	4	4	4	8						20	50,00	
5	ALEX TRI PRASTYA	3	6	3	0	7						19	47,50	
6	ASA RIZKA NUR ANNISA	8	6	4	4	6						28	70,00	
7	BAGUS BASUKI	0	4	4	6	7						21	52,50	
8	CANDRA SRIADA	0	3	0	0	8						11	27,50	
9	CINDY RAHMA WATI	8	6	3	8	8						33	82,50	
10	DELLA FITRIANA PRANESTI	7	6	4	6	8						31	77,50	
11	EVA CAMELIA	8	6	4	5	8						31	77,50	
12	FAISAL TANZILA AFDALAS	0	0	0	0	8						8	20,00	
13	HELEND FERINA	4	6	5	5	8						28	70,00	
14	HERI PRASETYA	5	0	3	8	8						24	60,00	
15	IFAN TRI ANDRIANSYAH	6	6	2	2	8						24	60,00	
16	INDAH WULANDARI	4	0	0	0	4						8	20,00	
17	ISNAINI WULANDARI	4	0	4	6	2						16	40,00	
18	MASAYU WANODYA P	7	0	3	6	2						18	45,00	
19	MUHAMMAD NIZUWAN IRFAN	1	0	0	0	0						1	2,50	
20	MUHAMMAD PUTRA SATRIA	1	1	3	3	2						10	25,00	
21	MUHAMMAD YAYAK A	0	4	0	0	0						4	10,00	
22	NANDO PUTRA WIJAYA	0	2	3	8	8						21	52,50	
23	NAQIYAT AL RO'YI	0	6	3	3	8						20	50,00	
24	PRAPTI SAPUTRI	8	7	4	0	6						25	62,50	
25	PUTRI GITA DESFITRIYANI	7	6	4	8	8						33	82,50	
26	RAHMA PUTRI OKTAVIANI	8	6	3	8	8						33	82,50	
27	RAIHAN RAHMADANI	0	1	3	5	8						17	42,50	
28	RIO RIZKI PRABOWO	3	6	1	0	8						18	45,00	
29	SALSABIL EL ZAHRA	7	6	3	8	8						32	80,00	
30	TASYA DWI RAHMAYANI	6	6	4	7	4						27	67,50	
31	WAHYU NURYANTO	0	0	0	3	8						11	27,50	
JUMLAH PESERTA TES		31	ORANG											

Gamping, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa PPL

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

INTAN CHOSI' NUR AMELIA
NIM 13205241017

HASIL NILAI TES

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA KELAS/SEMESTER/TAHUN : VIII A/ 1, TP 2016/2017 NAMA TES : Ulangan Harian 1 MATERI POKOK : Kasusastran TANGGAL TES : Rabu, 24 Agustus 2016 KKM : 75 NAMA PENGAJAR : INTAN CHOSI' NUR AMELIA NIP : 13205241017
------------------	---

No	Nama Siswa	Jumlah skor	Nilai	Keterangan Ketuntasan Belajar
1	ACHMAD ALI HAMZAH	17	43	Belum Tuntas
2	ADDEL RIZKY AGUNG H	3	8	Belum Tuntas
3	ADI FEBRIYANTO	22	55	Belum Tuntas
4	ADITIA HENDRA KUSUMA	20	50	Belum Tuntas
5	ALEX TRI PRASTYA	19	48	Belum Tuntas
6	ASA RIZKA NUR ANNISA	28	70	Belum Tuntas
7	BAGUS BASUKI	21	53	Belum Tuntas
8	CANDRA SRIADA	11	28	Belum Tuntas
9	CINDY RAHMA WATI	33	83	Tuntas
10	DELLA FITRIANA PRANESTI	31	78	Tuntas
11	EVA CAMELIA	31	78	Tuntas
12	FAISAL TANZILA AFDALAS	8	20	Belum Tuntas
13	HELEND FERINA	28	70	Belum Tuntas
14	HERI PRASETYA	24	60	Belum Tuntas
15	IFAN TRI ANDRIANSYAH	24	60	Belum Tuntas
16	INDAH WULANDARI	8	20	Belum Tuntas
17	ISNAINI WULANDARI	16	40	Belum Tuntas
18	MASAYU WANODYA P	18	45	Belum Tuntas
19	MUHAMMAD NIZUWAN IRFAN	1	3	Belum Tuntas
20	MUHAMMAD PUTRA SATRIA	10	25	Belum Tuntas
21	MUHAMMAD YAYAK A	4	10	Belum Tuntas
22	NANDO PUTRA WIJAYA	21	53	Belum Tuntas
23	NAQIYAT AL RO'YI	20	50	Belum Tuntas
24	PRAPTI SAPUTRI	25	63	Belum Tuntas
25	PUTRI GITA DESFITRIYANI	33	83	Tuntas
26	RAHMA PUTRI OKTAVIANI	33	83	Tuntas
27	RAIHAN RAHMADANI	17	43	Belum Tuntas
28	RIO RIZKI PRABOWO	18	45	Belum Tuntas
29	SALSABIL EL ZAHRA	32	80	Tuntas
30	TASYA DWI RAHMAYANI	27	68	Belum Tuntas
31	WAHYU NURYANTO	11	28	Belum Tuntas

REKAPITULASI	Jumlah	:	1.535	Jumlah Peserta Ujian	:	31	Orang
	Rata-rata	:	50	Jumlah Yang Tuntas	:	6	Orang
	Nilai Tertinggi	:	83	Jumlah Yang Belum Tuntas	:	25	Orang
	Nilai Terendah	:	3	Di Atas Rata-rata	:	17	Orang
	Simpangan Baku	:	23	Di Bawah Rata-rata	:	13	Orang

Gamping, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pamong

Mahasiswa PPL

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

INTAN CHOSI' NUR AMELIA
NIM 13205241017

HASIL ANALISIS BUTIR SOAL URAIAN

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH : SMP N 4 GAMPING MATA PELAJARAN : BAHASA JAWA KELAS / SEMESTER / TAHUN : VIII A / 1, TP 2016/2017 NAMA TES : Ulangan Harian 1 MATERI POKOK : Kasusastran TANGGAL TES : Rabu, 24 Agustus 2016 NAMA PENGAJAR : INTAN CHOSI' NUR AMELIA NIP : 13205241017
------------------	---

Reliabilitas Tes = 0,72 Memiliki reliabilitas yang tinggi

Nomor Soal	Tingkat Kesukaran		Daya Beda		Status Soal
	Indeks	Tafsiran	Indeks	Tafsiran	
1	0,46	Soal Sedang	0,76	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
2	0,43	Soal Sedang	0,54	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
3	0,31	Soal Sedang	0,29	Daya Beda Kurang Baik	Soal Diperbaiki
4	0,50	Soal Sedang	0,74	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
5	0,79	Soal Mudah	0,68	Daya Beda Cukup Baik	Soal Diterima Baik
6					
7					

Gamping, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Bardini, S. Pd.
NIP 19650915 198703 1 005

INTAN CHOSI' NUR AMELIA
NIM 13205241017

Klasifikasi Tingkat kesukaran:

0 - 0,3 : Soal Sulit
 0,3 - 0,7 : Soal Sedang
 0,7 - 1 : Soal Mudah

Klasifikasi Daya Beda:

-1 < 0,2 : Daya Beda Jelek
 0,2 - 0,3 : Daya Beda Kurang Baik
 0,3 - 0,4 : Daya Beda Cukup Baik
 0,4 - 1 : Daya Beda Baik

Status Soal:

-1 < 0,2 : Soal Dibuang
 0,2 - 0,3 : Soal Diperbaiki
 0,3 - 0,4 : Soal Diterima tapi Diperbaiki
 0,4 - 1 : Soal Diterima Baik

Interpretasi Koefisien Reliabilitas:

0 - 0,7 : Belum memiliki reliabilitas yang tinggi
 0,7 - 1 : Memiliki reliabilitas yang tinggi

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 15 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VII E / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Widik Pujiantoro

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				11 Agt																							
1	6265	ADHANI WIBAWA PUTRA YULINDR	L	√																							
2	6266	AHMAD NURHIDAYAH	L	√																							
3	6267	AJENG AYU NATASYA UTAMI	P	√																							
4	6268	ALFINA HASNA NUR SYIFA	P	√																							
5	6269	ARSITO RUDY HERMAWAN	L	I																							
6	6270	ASLAM PANCA RIDLO	L	√																							
7	6271	AZAHRA DESTI ANINDYA SAHRI	P	√																							
8	6272	BAGAS JANIAL SANRIS	L	√																							
9	6273	BAGAS KERTIADI WARDHONO	L	√																							
10	6274	DEFFIANA PUSPITASARI	P	√																							
11	6275	DEVI NOR DIANA	P	√																							
12	6276	DIMAS ANGGA DWI HERMAWAN	L	√																							
13	6277	DIVA AYU FEBRIYANTI	P	√																							
14	6278	FIRMANSYAH INDRA WIBOWO	L	S																							
15	6279	HERVANA SIGIT ADIPUTRA	L	√																							
16	6280	KINGKIN PRADITATAMA	L	√																							
17	6281	LATIVA DHURRATUN HIKMAWATI	P	√																							
18	6282	LISA RAHMAWATI	P	√																							
19	6283	MUHAMMAD REGAR SAPUTRA	L	√																							
20	6284	MUHAMMAD RIDWAN NUGROHO	L	√																							
21	6285	NOER SYAHARANY	P	√																							
22	6286	NOVIANA WULAN ROMADHANI	P	√																							
23	6287	RAMANDHA TIAN	L	√																							
24	6288	RIFNALDI DIMAS ARYANTO	L	√																							
25	6289	RIRIS SAFITRI	P	√																							
26	6290	RIZKI DWI SAPUTRA	L	√																							
27	6291	SEFIA RISKI ALFIANTI SINGGIH	P	√																							
28	6292	SEPTIAN TRI SAPUTRA	L	√																							
29	6293	SINTIA JULIAWATI	P	√																							
30	6294	SYAFA OKTAVIA CAHYANI	P	√																							
31	6295	TRI SUWANTININGRUM	P	√																							
32	6296	ZULFATUS SOFIA	P	√																							

Laki-laki = 16
 Perempuan = 16

 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII A / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Koestiah Setyaning, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				8 Agt	16 Agt	24 Agt																					
1	5953	ACHMAD ALI HAMZAH	L	√	√	√																					
2	5954	ADDEL RIZKY AGUNG H	L	√	√	√																					
3	5955	ADI FEBRIYANTO	L	√	√	√																					
4	5956	ADITIA HENDRA KUSUMA	L	√	√	√																					
5	5957	ALEX TRI PRASTYA	L	√	√	√																					
6	5958	ASA RIZKA NUR ANNISA	P	√	√	√																					
7	5959	BAGUS BASUKI	L	√	√	√																					
8	5960	CANDRA SRIADA	L	√	√	√																					
9	5961	CINDY RAHMA WATI	P	√	√	√																					
10	5962	DELLA FITRIANA PRANESTI	P	√	√	√																					
11	5963	EVA CAMELIA	P	√	√	√																					
12	5964	FAISAL TANZILA AFDALAS	L	√	√	√																					
13	5965	HELEND FERINA	P	√	√	√																					
14	5966	HERI PRASETYA	L	√	√	√																					
15	6329	IFAN TRI ANDRIANSYAH	L	√	√	√																					
16	5967	INDAH WULANDARI	P	√	√	√																					
17	5968	ISNAINI WULANDARI	P	S	√	√																					
18	5969	MASAYU WANODYA P	P	√	√	√																					
19	5842	MUHAMMAD NIZUWAN IRFAN	L	√	√	√																					
20	5970	MUHAMMAD PUTRA SATRIA	L	√	√	√																					
21	5971	MUHAMMAD YAYAK A	L	√	√	√																					
22	5972	NANDO PUTRA WIJAYA	L	√	√	√																					
23	5973	NAQIYAT AL RO'YI	L	√	√	√																					
24	5974	PRAPTI SAPUTRI	P	√	√	√																					
25	5975	PUTRI GITA DESFITRIYANI	P	√	A	√																					
26	5976	RAHMA PUTRI OKTAVIANI	P	√	√	√																					
27	5977	RAIHAN RAHMADANI	L	√	√	√																					
28	5978	RIO RIZKI PRABOWO	L	√	√	√																					
29	5980	SALSABIL EL ZAHRA	P	√	√	√																					
30	5981	TASYA DWI RAHMAYANI	P	√	√	√																					
31	5982	WAHYU NURYANTO	L	√	√	√																					

Laki-laki = 18
 Perempuan = 13
 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII B / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Eni Wuryanti, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				26-Jul	2 Agt	9 Agt	16 Agt																				
1	5983	ACHMAD FADHILLAH PTR	L	√	√	√	√																				
2	5984	ADE IRMA NUR QOTIMAH	P	√	√	√	√																				
3	5985	ADELA OKTAVIANNISA KRISNA A	P	√	√	√	√																				
4	5986	ADITYA NUR ROHMAN	L	√	√	√	√																				
5	5987	AGISTA MEGYAWATI	P	√	√	√	√																				
6	5988	ALDIAN REVA VALENTINO	L	√	√	√	√																				
7	5989	ALIF RANGGA PRASETYA	L	√	√	√	√																				
8	5990	AMRUL FADLAN FIANTO	L	√	√	√	√																				
9	5991	BAGAS TRISMADIANTO	L	√	√	√	√																				
10	5992	DELTAVIA WINDA RESTU ASTUT	P	√	√	√	√																				
11	5993	DESITA DWI PRATIWI	P	√	S	√	√																				
12	5994	DEVI DYAH PRAMESTI	P	√	√	√	√																				
13	5995	ERNI FITRIANA	P	√	√	√	√																				
14	5996	FAJAR DWIANTO	L	√	√	√	√																				
15	5997	HELEN PRITADEVI	P	√	√	√	√																				
16	5998	INDRIANA KRISDIAN	P	√	√	√	√																				
17	5999	IRFAN AJI DERMAWAN	L	√	√	√	√																				
18	6000	KEVIN FEBRIYANTO	L	√	√	√	√																				
19	6001	MELLANIA PUTRI YUFITA	P	√	√	√	√																				
20	6002	MIFTASYAFANI WINDA P. D	P	√	√	√	√																				
21	6003	MUHAMMAD ANDRI ARIF	L	√	√	√	√																				
22	6004	NAUFAL AFAF BERNANTUS	L	√	√	√	√																				
23	6005	NERRY LINGGAR MARISCHA	P	√	√	√	√																				
24	6006	PRIMADITYA RAHMAT M	L	√	√	√	√																				
25	6007	RAYHAN KAYANA	L	√	√	√	√																				
26	6008	RESTU PUJI LESTARI	P	√	√	√	√																				
27	6009	RISKI DWI SAPUTRO	L	√	√	√	√																				
28	6010	RIZQI RAHMAT HARYONO	L	√	√	√	√																				
29	6011	SALSABILLA ITSNAINI M. R.	P	√	√	√	√																				
30	6012	VERY OKTAVIANTO	L	√	√	√	√																				
31	6013	WANDA ARUM RIYANTI	P	√	√	√	√																				
32	6014	ZUFI FIRDA ALAWIYAH	P	√	√	√	√																				

Laki-laki = 16
 Perempuan = 16
 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 15 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII C / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Drs. Ferdinand Moningka

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				5 Agt	12 Agt	19 Agt	26 Agt																				
1	6015	AHMAD ABIM MUMTA AZAH	L	√	√	√	√																				
2	6016	ALICIA YOSTI PERDANA SARI	P	√	√	√	√																				
3	6017	ALVIN PRATISTA HAFIZH	L	√	√	√	√																				
4	6018	ANANDA FADHILA S. H	P	√	√	√	√																				
5	6019	BAGUS BAYU KUNCAHYO	L	√	√	√	√																				
6	6020	DEVI NUR INDAH RAHMAWATI	P	√	√	√	√																				
7	6021	DEWI KUSNIAWATI	P	√	√	√	√																				
8	6022	DHANI KURNIAWAN	L	√	√	√	√																				
9	6023	ERLANG DANU DEWANTORO	L	√	√	√	√																				
10	6024	FARAH AMANDA A	P	√	√	√	√																				
11	6025	FAREL ARDAN ZAKI	L	√	S	S	√																				
12	6026	HASAN SASTRO	L	√	√	√	√																				
13	6027	HAYU ISTIQOMAH SYAHPUTRI	P	√	√	√	√																				
14	6028	KRISNA SURYA PUTRA	L	√	√	√	√																				
15	6029	LAILI SOLICHAH	P	√	√	√	√																				
16	6030	LIA LISTIA ANGGRAENI DEWI	P	√	√	√	√																				
17	6031	MUHAMAD BAGUS ANUGRAH	L	√	√	√	√																				
18	6032	NILA NARISWARI	P	√	√	√	√																				
19	6033	NOVA BAGUS RAMADANI	L	√	√	√	√																				
20	6034	PUTRI ERMEILINDASARI	P	√	√	√	√																				
21	6035	RAIHAN AQIELLA HADI AFFANDI	L	√	√	√	√																				
22	6036	RIDHWAN RAIS ABDULLAH	L	√	√	√	√																				
23	6037	RIFQI CAHYA SAPUTRA	L	√	√	√	√																				
24	6038	RINDI OKTAVIANI	P	√	√	√	√																				
25	6039	SALSA APRILIAWATI	P	√	√	I	√																				
26	6040	SANDRA NATHANIA SUKMA	P	√	√	√	√																				
27	6041	SIWI APRIANA	P	√	√	√	√																				
28	6042	UMAR FAJAR ABDULLAH	L	√	√	√	√																				
29	6043	VIO PUTRA ADI PRATAMA	L	√	√	√	√																				
30	6044	WINDA PUTRI ANDRIANI	P	√	√	√	√																				
31	6045	ZUAN FIRDAN FACHREZI	L	√	√	√	√																				

Mahasiswa PPL

Laki-laki = 16
 Perempuan = 15

 Jumlah = 31

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
Kelas / Semester : VII D / Gasal
Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
Wali Kelas : Supaini, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				5 Agt	02-Sep																						
1	6046	ANANDA PUSPITA DEWANTORO	L	√	√																						
2	6047	ANGGORO TRI PRADIBTO	L	√	S																						
3	6048	ANGGUN DWI SAFITRI	P	√	√																						
4	6049	ANINTA DESTIANA	P	√	√																						
5	6050	BALQIS CHOIRUNISA	P	√	√																						
6	6051	BAYU LAKSONO NUGROHO	L	√	√																						
7	6052	DANDI DWIKI VONDATO	L	√	√																						
8	6053	DHENA VIDANTI	P	√	√																						
9	6054	DHENIES AYUNINGTYAS YHOSA PU	P	√	√																						
10	6055	DHIEMAS RAKA ALIF SHABHAN	L	√	√																						
11	6056	DIAN YASMINA FAJRI	P	√	√																						
12	6057	FAHRIZA NASRUL AZLY	L	√	√																						
13	6058	FERLIAN ADI SAPUTRA	L	√	√																						
14	6059	FIKRI IMAM RAIHAN	L	√	√																						
15	6060	HAFIZ KALLAN SURYA PRATAMA	L	√	√																						
16	6061	HARYANI	P	√	√																						
17	6062	IRFANSYAH BINTANG WIBAWA	L	√	√																						
18	6063	IRVAN NUR HIDAYAT	L	√	√																						
19	6064	LILIES SEKARSARI	P	√	√																						
20	6065	LINA NAFISA	P	√	√																						
21	6066	MUHAMMAD AZKA YUDISTRA E	L	√	√																						
22	6067	MUHAMMAD AZZAR HUMAZI N	L	√	√																						
23	6068	NOVERISTA RAMADHANTI	P	√	√																						
24	6069	PUTRI ISNAINI	P	√	√																						
25	6070	RAKHA DANNY SURYA P	L	√	√																						
26	6071	RISKI DWI NURCAHYA	L	√	√																						
27	6072	ROSI HARU DHONI ISFA	L	√	√																						
28	6073	SALSHABILA SALMAFITRA HERDAN	P	√	√																						
29	6074	SLAMET HERI NUGROHO	L	√	√																						
30	6075	SOFIANA SARWINDAH	P	√	√																						
31	6076	VISRAMA BINTANG MUKHROM	L	√	√																						
32	6077	YONA VEGA AMELIA	P	√	√																						

Laki-laki = 18
 Perempuan = 14

 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII F / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Th. Wahyu Purwanti, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				3 Agt	10 Agt	24 Agt																					
1	6110	ADE LINTANG KURNIA	P	√	√	√																					
2	6111	AGNES RULY DAMAYANTI	P	√	√	S																					
3	6112	ATHAYA FATWA RAMADHANI	P	√	√	√																					
4	6113	BAGAS SULISTİYANTO	L	√	√	√																					
5	6115	DIMAS TEGAR LUMAKSONO	L	√	√	√																					
6	6116	DIYON PRATAMA	L	√	√	√																					
7	6117	DUTA ARYA KUSUMA	L	√	√	√																					
8	6118	DWI CANDRA ARIYANTO	L	√	√	√																					
9	6119	EDUARDUS JOACHIM MAHOLETTI	L	√	√	√																					
10	6120	ERINDA DELLA KELVINTA	P	√	√	√																					
11	6121	FRANSISKA SONIA GUSMI Y	P	√	√	√																					
12	6122	GALIH ARIF PAMBUDI	L	√	√	√																					
13	6123	HESTY INDRIYANI UTAMI	P	√	√	√																					
14	6124	INDRA WIJAYA	L	√	√	S																					
15	6125	IRFANDI FAJAR YULIANTO	L	√	√	√																					
16	6126	KARINA ARDHIA PUSPITA	P	√	√	√																					
17	6127	KARISSA DEANISA MURATNO	P	√	√	√																					
18	6128	MAHSA AURELLIA	P	√	√	√																					
19	6129	MUHAMMAD RIZKI R	L	√	√	√																					
20	6130	NADINA EKA PUTRI	P	√	√	√																					
21	6131	NUR AISYAH SEKARWENING A	P	√	√	√																					
22	6132	OKTAVIA NURAINI	P	√	√	√																					
23	6133	RAFLI JAMIL	L	√	√	√																					
24	6134	RISKY YOGA ADITAMA	L	√	√	√																					
25	6135	RONA AZ ZAHRA DIRGANTARA	P	√	√	√																					
26	6136	ROSITA DIAN RAHMA	P	√	√	√																					
27	6137	SAFITRI DESTIANA MURTI LARAS	P	√	√	√																					
28	6138	TAUFIK HIDAYAT	L	√	√	√																					
29	6139	WAHYU NUR PANGESTU	L	√	√	√																					
30	6140	ZIDAN NURDIYANTO	L	√	√	√																					

Laki-laki = 15
 Perempuan = 16

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi¹ Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX A / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016/ 2017
 Wali Kelas : Pambudi Harjana, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				26-Jul	2 Agt	16 Agt																					
1	5762	AGATHA AYU NOALITA	P	√	√	√																					
2	5731	AGUNG NUGROHO	L	√	√	√																					
3	5763	BAGUS WAHYUDIH	L	√	√	√																					
4	5764	BIMORO KUSUMO	L	√	√	√																					
5	5765	BINTANG RAFIQ BAGASKARA	L	√	√	√																					
6	5766	DAFFA BRILIAN CASCARINO	L	√	√	√																					
7	5767	DIANSYAH	P	√	√	√																					
8	5768	DIMAS ENGGAR JATI	L	√	√	√																					
9	5769	ERZA ADITIYA PRASETYA	L	√	√	√																					
10	5770	FERDIAN AKBAR HIDAYAT RIYANTO	L	√	√	√																					
11	5771	INDRA YUSUF BAHARI	L	√	√	√																					
12	5772	ISNAKAIRINA ANISTIA KATI	P	√	√	√																					
13	5773	ISTIQOMAH AR ROSYIDA	P	√	√	√																					
14	5774	JATI KURNIAWAN	L	√	√	√																					
15	5776	KIKI PUTRANTI	P	√	√	√																					
16	5777	LAKSAMANA ABIEWIJAYA ADAMY	L	√	√	√																					
17	5778	MARSYARIFAH ADAWIYYAH	P	√	√	√																					
18	5779	MUARIEF TRI FIRMANSYAH	L	√	√	√																					
19	5780	MUHAMMAD ARIF ERLANGGA	L	√	√	√																					
20	5781	NANDA BAGASWARA	L	√	√	√																					
21	5782	NUR ISNA KUMALA SARI	P	√	√	√																					
22	5783	RESTININGRUM	P	√	√	√																					
23	5784	RIA RAHAYU WARGIYANTI	P	√	√	√																					
24	5785	RINDI FATMA YULIANA	P	√	√	√																					
25	5660	RINDI FEBIYANTI	P	√	√	√																					
26	5786	RINO DEWANDARU FIRMANSAH	L	√	√	√																					
27	5787	RISKA	P	√	√	√																					
28	5788	RISTI TIA MU'TI	P	√	A	√																					
29	5789	RIZKI AVECENA ULYA	L	√	√	√																					
30	5790	RM. DITRA SYAHRUL NOOR W	L	√	√	√																					
31	5791	SYIFA KAMILA	P	√	√	A																					
32	5792	ULI DWI SYAPUTRI	P	√	√	√																					

Laki-laki = 17

Perempuan = 15

Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia

NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX D / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Dra. Sunarni. M.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																	Jumlah Absensi						
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				26-Jul	16-Agt																						
1	5857	ADHELIA GITA LAKSARI	P	√	√																						
2	5858	ADINDA YULIA WATI	P	√	√																						
3	5859	ADY SETIAWAN	L	√	√																						
4	5860	AGUNG PRASETIAWAN	L	√	√																						
5	5861	ALDITO RIFQI SYAHBINI	L	√	√																						
6	5862	ALFIAN DWI ARDIYANTO	L	√	√																						
7	5863	ANGELINA GUNAWAN	P	√	√																						
8	5864	ARYA RAKHA SADEWA	L	√	√																						
9	5865	BAGUS PRIYANTO	L	√	√																						
10	5866	CATUR HANDOKO	L	√	√																						
11	5867	DIAH ERIKA SALSABILLA	P	√	√																						
12	5868	DINA PUTRI PRATAMA	P	√	√																						
13	5870	FARA RAHMAWATI	P	√	√																						
14	5871	FAUZIYAH NUR AULIA	P	√	√																						
15	5872	FIDAUH HUSNA	P	√	√																						
16	5873	GANDIS ANGELIKA PUTRI	P	√	√																						
17	5874	HALTA SIXTAKA AJI	L	A	√																						
18	5875	HAMDAN AKBAR MARZUQI	L	√	√																						
19	5876	INTAN FITRI HARTANTI	P	√	√																						
20	5877	IRGI RENDIXSA EVRIARAMA	L	√	√																						
21	5878	MOCH AZIIZ SUHARYADI	L	√	√																						
22	5879	MUHAMMAD RIZAL KURNIAWAN	L	√	√																						
23	5880	MUHAMMAD TAUFIQ HIDAYAT	L	√	√																						
24	5881	MUSTOFA DIMAS PRADANA	L	√	√																						
25	5882	OKTAMA ALVIN ANANTHA	L	√	√																						
26	5883	PUTRI OCTAVIANA AZAHRA	P	√	√																						
27	5884	RAMADIN PUTRI NOVITASARI	P	√	√																						
28	5885	SUDARYANTO	L	√	√																						
29	5886	WASKITO SUDWIDIGDO ADIGUNA	L	√	I																						
30	5887	YUANA RISKI	P	√	√																						
31	5888	ZULFA SALSABILLA	P	√	√																						

Laki-laki = 17
 Perempuan = 14

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX E / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016/ 2017
 Wali Kelas : B. Sri Setyasih, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				3 Agt																							
1	5889	ADIANNISA QUIRELLA	P	√																							
2	5890	ALVIAN NOVIANTO	L	√																							
3	5891	ANIS SULISTYANINGSIH	P	√																							
4	5892	ANISSA EKA LISTYANI	P	√																							
5	5893	ARBIAN RONAWAN	L	√																							
6	5894	ARFAN DWI SAPUTRA	L	√																							
7	5895	ARSY RACHMATUL VIKY	P	√																							
8	5896	ARVAN PRADANA	L	√																							
9	5897	AYUK SETIANINGRUM	P	√																							
10	5898	AZIS KURNIAWAN	L	√																							
11	5899	BEKTI KURNIAWAN	L	√																							
12	5900	DANIA LUKITASARI	P	√																							
13	5901	DEEVA RAMADHANI	P	√																							
14	5902	DEWI SETYA WENING	P	√																							
15	5903	ERI DWI CAHYADI	L	√																							
16	5904	HAYDHAR RAPIN ROHMANSAH	L	√																							
17	5905	MARCELINA TRIA WARDANI	P	√																							
18	5907	MICHAEL CHRISTIAN GEA	L	√																							
19	5908	MIKHAEL RANDY WIJAYA P	L	√																							
20	5909	MUHAMMAD ALI AKBAR	L	√																							
21	5910	NISRINA TRIWULAN K	L	√																							
22	5911	QUINI DARA VANIA MAHESWARI	P	√																							
23	5912	RAHMAD NURHIDAYAT	P	√																							
24	5913	RAMADHANI NOVYANTO	L	√																							
25	5914	RINDY NOVITASARI	L	√																							
26	5915	RISKI ANANDA WIJANARKO	P	√																							
27	5916	RIFQI AHMAD RIDHO FAHREZI	L	√																							
28	5917	ROY ADITIYA	L	√																							
29	5918	TEGAR RIZQI RAMADHAN	L	√																							
30	5919	VINTARISA MUNA AMALIA	L	√																							
31	5920	YOGA PRATAMA	P	√																							

Laki-laki = 18
 Perempuan = 13

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 14 Juli 2014

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX F / Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Nining Hastuti, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	Pertemuan																				Jumlah Absensi			
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	S	I	A	%
				12 Agt	19 Agt	26 Agt																					
1	5921	ABID IHZUDIN AL QOSHIM	L	√	S	√																					
2	5922	ARDIANSA PUTRA RAMADHANI	L	√	√	√																					
3	5923	CHRISTINA INTAN DWI ANTARI	P	√	√	√																					
4	5924	DANAR PRIAMMANA	L	√	√	√																					
5	5925	DANAR SATYA NUGRAHA	L	√	√	√																					
6	5926	ELISABET A. KUSUMAWADEWI	P	√	√	√																					
7	5927	ENDAH AYU SILVIANI	P	√	√	√																					
8	5928	ERMA MUHNGARA PAWESTRI	P	√	√	√																					
9	5929	FAJAR RAMADHAN	L	√	√	√																					
10	5930	FEBRI TRIANA	P	√	√	√																					
11	5931	GILANG HINAYUAN MULYADI	L	√	√	√																					
12	5932	HUMAM ALIEFIAN	L	√	√	√																					
13	5933	INDAH DIAN FAHMAWATI	P	√	√	√																					
14	5934	ISNAINI MUALIFAH	P	√	√	√																					
15	5935	MALIK DANA AL ASY'ARI	L	√	√	√																					
16	5936	MUHAMMAD BIMA AIRA CHANDRA	L	√	√	√																					
17	5937	NIKEN CANDRA REKNASIH	P	√	√	√																					
18	5938	OKTA ISTIAWATI	P	√	√	√																					
19	5939	PUNANG RIZKI ANTORO	L	√	√	√																					
20	5941	RAKHA ZAINDA	L	√	√	√																					
21	5942	RIFAI OKTA RIYANTO	L	S	√	√																					
22	5943	RIYAN LAKSANA DARMAWAN	L	√	√	√																					
23	5944	SALSA PUTRI RAMADHANI	P	√	√	√																					
24	5945	SHOFI ISNAENI NURFALDINI	P	√	√	√																					
25	5946	SUKMA DESANTA RAHMAWATI	P	√	√	√																					
26	5947	TALYCHA BELLA PRIYANTI	P	√	√	√																					
27	5948	TIORO DITO	L	√	√	√																					
28	5949	WACHID RAHMAD RAMADHAN	L	√	√	√																					
29	5950	YUDA DWI ANTORO	L	√	√	√																					
30	5951	YUSUF CANDRA SAPUTRA	L	√	√	√																					
31	5952	ZULFA ARWIN FAUZIYYAH	P	√	√	√																					

Laki-laki = 17
 Perempuan = 14

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VII E/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Widik Pujiantoro

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT	
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3					
1	6265	ADHANI WIBAWA PUTRA YULINDR	L													80						
2	6266	AHMAD NURHIDAYAH	L													88						
3	6267	AJENG AYU NATASYA UTAMI	P													88						
4	6268	ALFINA HASNA NUR SYIFA	P													88						
5	6269	ARSITO RUDY HERMAWAN	L													-						
6	6270	ASLAM PANCA RIDLO	L													82						
7	6271	AZAHRA DESTI ANINDYA SAHRI	P													86						
8	6272	BAGAS JANIAL SANRIS	L													88						
9	6273	BAGAS KERTIADI WARDHONO	L													81						
10	6274	DEFFIANA PUSPITASARI	P													86						
11	6275	DEVI NOR DIANA	P													86						
12	6276	DIMAS ANGGA DWI HERMAWAN	L													82						
13	6277	DIVA AYU FEBRIYANTI	P													85						
14	6278	FIRMANSYAH INDRA WIBOWO	L													-						
15	6279	HERVANA SIGIT ADIPUTRA	L													83						
16	6280	KINGKIN PRADITATAMA	L													83						
17	6281	LATIVA DHURRATUN HIKMAWATI	P													88						
18	6282	LISA RAHMAWATI	P													85						
19	6283	MUHAMMAD REGAR SAPUTRA	L													83						
20	6284	MUHAMMAD RIDWAN NUGROHO	L													80						
21	6285	NOER SYAHARANY	P													86						
22	6286	NOVIANA WULAN ROMADHANI	P													86						
23	6287	RAMANDHA TIAN	L													83						
24	6288	RIFNALDI DIMAS ARYANTO	L													88						
25	6289	RIRIS SAFITRI	P													86						
26	6290	RIZKI DWI SAPUTRA	L													80						
27	6291	SEFIA RISKI ALFIANTI SINGGIH	P													86						
28	6292	SEPTIAN TRI SAPUTRA	L													82						
29	6293	SINTIA JULIAWATI	P													86						
30	6294	SYAFA OKTAVIA CAHYANI	P													85						
31	6295	TRI SUWANTININGRUM	P													85						
32	6296	ZULFATUS SOFIA	P													88						

Laki-laki = 16
 Perempuan = 16
 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII A/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Koestiah Setyaning, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT		
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3						
1	5953	ACHMAD ALI HAMZAH	L	84												82							
2	5954	ADDEL RIZKY AGUNG H	L	75												80							
3	5955	ADI FEBRIYANTO	L	83												80							
4	5956	ADITIA HENDRA KUSUMA	L	84												80							
5	5957	ALEX TRI PRASTYA	L	86												80							
6	5958	ASA RIZKA NUR ANNISA	P	88												80							
7	5959	BAGUS BASUKI	L	85												80							
8	5960	CANDRA SRIADA	L	84												84							
9	5961	CINDY RAHMA WATI	P	95												80							
10	5962	DELLA FITRIANA PRANESTI	P	89												80							
11	5963	EVA CAMELIA	P	90												80							
12	5964	FAISAL TANZILA AFDALAS	L	81												80							
13	5965	HELEND FERINA	P	89												80							
14	5966	HERI PRASETYA	L	85												80							
15	6329	IFAN TRI ANDRIANSYAH	L	88												80							
16	5967	INDAH WULANDARI	P	81												81							
17	5968	ISNAINI WULANDARI	P	82												80							
18	5969	MASAYU WANODYA P	P	82												80							
19	5842	MUHAMMAD NIZUWAN IRFAN	L	75												80							
20	5970	MUHAMMAD PUTRA SATRIA	L	80												-							
21	5971	MUHAMMAD YAYAK A	L	75												80							
22	5972	NANDO PUTRA WIJAYA	L	86												81							
23	5973	NAQIYAT AL RO'YI	L	87												80							
24	5974	PRAPTI SAPUTRI	P	83												-							
25	5975	PUTRI GITA DESFITRIYANI	P	87												-							
26	5976	RAHMA PUTRI OKTAVIANI	P	95												84							
27	5977	RAIHAN RAHMADANI	L	83												80							
28	5978	RIO RIZKI PRABOWO	L	85												80							
29	5980	SALSABIL EL ZAHRA	P	88												80							
30	5981	TASYA DWI RAHMAYANI	P	82												80							
31	5982	WAHYU NURYANTO	L	82												81							

Laki-laki = 18
 Perempuan = 13

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII B/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Eni Wuryanti, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT		
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3						
1	5983	ACHMAD FADHILLAH PUTRA	L	75													81						
2	5984	ADE IRMA NUR QOTIMAH	P	79													89						
3	5985	ADELA OKTAVIANNISA KRISNA A	P	83													94						
4	5986	ADITYA NUR ROHMAN	L	85													98						
5	5987	AGISTA MEGYAWATI	P	90													94						
6	5988	ALDIAN REVA VALENTINO	L	92													94						
7	5989	ALIF RANGGA PRASETYA	L	84													100						
8	5990	AMRUL FADLAN FIAN TO	L	84													86						
9	5991	BAGAS TRISMADIANTO	L	85													96						
10	5992	DELTAVIA WINDA RESTU ASTUTI	P	81													97						
11	5993	DESITA DWI PRATIWI	P	86													-						
12	5994	DEVI DYAH PRAMESTI	P	82													94						
13	5995	ERNI FITRIANA	P	95													97						
14	5996	FAJAR DWIANTO	L	86													98						
15	5997	HELEN PRITADEVI	P	91													94						
16	5998	INDRIANA KRISDIAN	P	83													94						
17	5999	IRFAN AJI DERMAWAN	L	80													-						
18	6000	KEVIN FEBRIYANTO	L	-													98						
19	6001	MELLANIA PUTRI YUFITA	P	86													99						
20	6002	MIFTASYAFANI WINDA P .D	P	95													100						
21	6003	MUHAMMAD ANDRI ARIF	L	84													75						
22	6004	NAUFAL AFAF BERNANTUS	L	94													96						
23	6005	NERRY LINGGAR MARISCHA	P	88													87						
24	6006	PRIMADITYA RAHMAT .M	L	84													98						
25	6007	RAYHAN KAYANA	L	75													-						
26	6008	RESTU PUJI LESTARI	P	81													84						
27	6009	RISKI DWI SAPUTRO	L	86													92						
28	6010	RIZQI RAHMAT HARYONO	L	88													81						
29	6011	SALSABILLA ITSNAINI .M .R	P	90													98						
30	6012	VERY OKTAVIANTO	L	90													98						
31	6013	WANDA ARUM RIYANTI	P	95													100						
32	6014	ZUFI FIRDA ALAWIYAH	P	88													84						

Laki-laki = 16
 Perempuan = 16
 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII C/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Drs. Ferdinand Moningka

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT	
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3					
1	6015	AHMAD ABIM MUMTA AZAH	L	85												80	80	83				
2	6016	ALICIA YOSTI PERDANA SARI	P	80												80	95	84				
3	6017	ALVIN PRATISTA HAFIZH	L	86												88	80	82				
4	6018	ANANDA FADHILA S. H	P	84												78	85	86				
5	6019	BAGUS BAYU KUNCAHYO	L	86												78	85	84				
6	6020	DEVI NUR INDAH RAHMAWATI	P	85												78	75	85				
7	6021	DEWI KUSNIAWATI	P	83												78	85	86				
8	6022	DHANI KURNIAWAN	L	83												78	80	80				
9	6023	ERLANG DANU DEWANTORO	L	78												80	75	83				
10	6024	FARAH AMANDA A	P	-												80	85	82				
11	6025	FAREL ARDAN ZAKI	L	76												-	-	83				
12	6026	HASAN SASTRO	L	75												78	85	80				
13	6027	HAYU ISTIQOMAH SYAHPUTRI	P	77												78	95	86				
14	6028	KRISNA SURYA PUTRA	L	87												88	85	85				
15	6029	LAILI SOLICHAH	P	88												78	75	86				
16	6030	LIA LISTIA ANGGRAENI DEWI	P	84												78	95	86				
17	6031	MUHAMAD BAGUS ANUGRAH	L	80												83	75	81				
18	6032	NILA NARISWARI	P	95												85	85	81				
19	6033	NOVA BAGUS RAMADANI	L	83												83	80	83				
20	6034	PUTRI ERMEILINDASARI	P	92												85	95	82				
21	6035	RAIHAN AQIELLA HADI AFFANDI	L	80												78	85	85				
22	6036	RIDHWAN RAIS ABDULLAH	L	76												78	85	81				
23	6037	RIFQI CAHYA SAPUTRA	L	83												-	95	-				
24	6038	RINDI OKTAVIANI	P	83												78	-	85				
25	6039	SALSA APRILIAWATI	P	90												-	75	82				
26	6040	SANDRA NATHANIA SUKMA	P	81												85	75	86				
27	6041	SIWI APRIANA	P	88												83	80	82				
28	6042	UMAR FAJAR ABDULLAH	L	-												80	85	80				
29	6043	VIO PUTRA ADI PRATAMA	L	88												78	85	82				
30	6044	WINDA PUTRI ANDRIANI	P	79												78	80	85				
31	6045	ZUAN FIRDAN FACHREZI	L	84												78	85	83				

Laki-laki = 16
 Perempuan = 15
 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII D/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Supaini, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT		
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3						
1	6046	ANANDA PUSPITA DEWANTORO	L	83												78							
2	6047	ANGGORO TRI PRADIBTO	L	81												-							
3	6048	ANGGUN DWI SAFITRI	P	89												78							
4	6049	ANINTA DESTIANA	P	94												78							
5	6050	BALQIS CHOIRUNISA	P	87												78							
6	6051	BAYU LAKSONO NUGROHO	L	83												-							
7	6052	DANDI DWIKI VONDATO	L	76												-							
8	6053	DHENA VIDANTI	P	94												78							
9	6054	DHENIES AYUNINGTYAS YHOSA PU	P	78												80							
10	6055	DHIEMAS RAKA ALIF SHABHAN	L	79												-							
11	6056	DIAN YASMINA FAJRI	P	86												79							
12	6057	FAHRIZA NASRUL AZLY	L	77												78							
13	6058	FERLIAN ADI SAPUTRA	L	80												78							
14	6059	FIKRI IMAM RAIHAN	L	81												80							
15	6060	HAFIZ KALLAN SURYA PRATAMA	L	79												80							
16	6061	HARYANI	P	92												78							
17	6062	IRFANSYAH BINTANG WIBAWA	L	93												80							
18	6063	IRVAN NUR HIDAYAT	L	81												80							
19	6064	LILIES SEKARSARI	P	80												78							
20	6065	LINA NAFISA	P	90												80							
21	6066	MUHAMMAD AZKA YUDISTRA E	L	91												80							
22	6067	MUHAMMAD AZZAR HUMAZI N	L	91												78							
23	6068	NOVERISTA RAMADHANTI	P	95												78							
24	6069	PUTRI ISNAINI	P	88												80							
25	6070	RAKHA DANNY SURYA P	L	79												-							
26	6071	RISKI DWI NURCAHYA	L	79												80							
27	6072	ROSI HARU DHONI ISFA	L	75												80							
28	6073	SALSHABILA SALMAFITRA HERDANI	P	89												78							
29	6074	SLAMET HERI NUGROHO	L	78												83							
30	6075	SOFIANA SARWINDAH	P	90												82							
31	6076	VISRAMA BINTANG MUKHROM	L	78												-							
32	6077	YONA VEGA AMELIA	P	91												78							

Perempuan = 18
 Perempuan = 14

 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII E/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Bardini, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT		
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3						
1	6078	ANDREAN FERDHANA S	L	89																			
2	6079	ARDA YUNANDA MARSYA	P	87																			
3	6080	ARIN DWI CAHYANI	P	86																			
4	6081	AULIA NOVIN SAPUTRI	P	84																			
5	6082	BAGAS SAPUTRA	L	82																			
6	6083	BERLI MUHITA ARDANI	P	84																			
7	6084	DAENG SETIAWAN	L	84																			
8	6085	DHINDA DWI NUR .F	P	81																			
9	6086	ELENA ANJAS NATHASYA	P	84																			
10	6087	ERIX KELVIN PUTRA WAHYUDI	L	82																			
11	6088	FERDIAN DWISAPUTRA	L	80																			
12	6089	FLADA LENNA AVIYANTI	P	85																			
13	6090	GRACIA RICKY RIESHA	P	93																			
14	6091	HAFIZ DANIEAR PRATAMA	L	88																			
15	6092	IMAS FERIKA WIDIASARI	P	86																			
16	6093	IRFANDI ARSAL YAFI PRATAMA	L	75																			
17	6094	ISDINIANTO	L	81																			
18	6095	LINTANG MUSTIKA SARI	P	88																			
19	6096	LUTFI BAKTI PRATAMA	L	83																			
20	6097	MARGARITA CHRISTINA .M	P	87																			
21	6098	MUHAMMAD KHUDLOIFAH M	L	82																			
22	6099	NUGROHO NURAHMAN	L	83																			
23	6100	RAAM ARLINDO .A	L	76																			
24	6101	RICO FERNANDO	L	84																			
25	6102	RISTIYAWATI	P	83																			
26	6103	RIZAL ADI PRASETYA	L	85																			
27	6104	RIZKA MULYANA DEWI	P	88																			
28	6105	RIZQI ANGGA STYAWAN	L	83																			
29	6106	SYAKHILLA EKA PUTRI	P	95																			
30	6107	SYIAH NUR FITRI	P	83																			
31	6108	VRISTA NUR KRISTIA	P	87																			
32	6109	YORDAN YUNIAR PRATAMA	L	84																			

Laki-laki = 16
 Perempuan = 16

 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : VIII F/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Th. Wahyu Purwanti, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT		
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3						
1	6110	ADE LINTANG KURNIA	P	88												81							
2	6111	AGNES RULY DAMAYANTI	P	-												83							
3	6112	ATHAYA FATWA RAMADHANI	P	88												82							
4	6113	BAGAS SULISTİYANTO	L	88												80							
5	6115	DIMAS TEGAR LUMAKSONO	L	85												80							
6	6116	DIYON PRATAMA	L	88												82							
7	6117	DUTA ARYA KUSUMA	L	88												82							
8	6118	DWI CANDRA ARIYANTO	L	88												81							
9	6119	EDUARDUS JOACHIM MAHOLETTI	L	91												82							
10	6120	ERINDA DELLA KELVINTA	P	95												85							
11	6121	FRANSISKA SONIA GUSMI Y	P	94												85							
12	6122	GALIH ARIF PAMBUDI	L	93												82							
13	6123	HESTY INDRIYANI UTAMI	P	85												82							
14	6124	INDRA WIJAYA	L	75												85							
15	6125	IRFANDI FAJAR YULIANTO	L	86												80							
16	6126	KARINA ARDHIA PUSPITA	P	85												80							
17	6127	KARISSA DEANISA MURATNO	P	87												80							
18	6128	MAHSA AURELLIA	P	90												81							
19	6129	MUHAMMAD RIZKI R	L	87												81							
20	6130	NADINA EKA PUTRI	P	84												81							
21	6131	NUR AISYAH SEKARWENING A	P	95												85							
22	6132	OKTAVIA NURAINI	P	94												85							
23	6133	RAFLI JAMIL	L	87												81							
24	6134	RISKY YOGA ADITAMA	L	92												83							
25	6135	RONA AZ ZAHRA DIRGANTARA	P	85												85							
26	6136	ROSITA DIAN RAHMA	P	85												85							
27	6137	SAFITRI DESTIANA MURTI LARAS	P	90												82							
28	6138	TAUFIK HIDAYAT	L	89												80							
29	6139	WAHYU NUR PANGESTU	L	87												83							
30	6140	ZIDAN NURDIYANTO	L	86												81							

Laki-laki = 15
 Perempuan = 15
 Jumlah = 30

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX A/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Pambudi Harjana, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3				
1	5762	AGATHA AYU NOALITA	P												90	75	80				
2	5731	AGUNG NUGROHO	L												90	85	75				
3	5763	BAGUS WAHYUDIH	L												75	80	95				
4	5764	BIMORO KUSUMO	L												90	85	75				
5	5765	BINTANG RAFIQ BAGASKARA	L												85	75	85				
6	5766	DAFFA BRILIAN CASCARINO	L												90	75	85				
7	5767	DIANSYAH	P												75	70	80				
8	5768	DIMAS ENGGAR JATI	L												90	75	100				
9	5769	ERZA ADITIYA PRASETYA	L												90	-	85				
10	5770	FERDIAN AKBAR HIDAYAT RIYANTO	L												75	70	100				
11	5771	INDRA YUSUF BAHARI	L												95	80	85				
12	5772	ISNAKAIRINA ANISTIA KATI	P												95	80	75				
13	5773	ISTIQOMAH AR ROSYIDA	P												85	65	85				
14	5774	JATI KURNIAWAN	L												75	-	75				
15	5776	KIKI PUTRANTI	P												90	80	75				
16	5777	LAKSAMANA ABIEWIJAYA ADAMY	L												90	75	95				
17	5778	MARSYARIFAH ADAWIYYAH	P												90	65	75				
18	5779	MUARIEF TRI FIRMANSYAH	L												90	75	95				
19	5780	MUHAMMAD ARIF ERLANGGA	L												85	65	100				
20	5781	NANDA BAGASWARA	L												85	80	95				
21	5782	NUR ISNA KUMALA SARI	P												90	-	75				
22	5783	RESTININGRUM	P												75	70	75				
23	5784	RIA RAHAYU WARGIYANTI	P												95	90	80				
24	5785	RINDI FATMA YULIANA	P												90	70	85				
25	5660	RINDI FEBIYANTI	P												85	80	75				
26	5786	RINO DEWANDARU FIRMANSAH	L												95	75	85				
27	5787	RISKA	P												90	90	80				
28	5788	RISTI TIA MU'TI	P												-	75	75				
29	5789	RIZKI AVECENA ULYA	L												90	-	85				
30	5790	RM. DITRA SYAHRUL NOOR W	L												95	80	75				
31	5791	SYIFA KAMILA	P												95	-	-				
32	5792	ULI DWI SYAPUTRI	P												90	70	75				

Laki - laki = 17
 Perempuan = 15
 Jumlah = 32

Mahasiswa PPL

 Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX D/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Dra. Sunarni. M.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT	
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3					
1	5857	ADHELIA GITA LAKSARI	P												90	80						
2	5858	ADINDA YULIA WATI	P												90	85						
3	5859	ADY SETIAWAN	L												75	75						
4	5860	AGUNG PRASETIAWAN	L												75	78						
5	5861	ALDITO RIFQI SYAHBINI	L												-	-						
6	5862	ALFIAN DWI ARDIYANTO	L												85	80						
7	5863	ANGELINA GUNAWAN	P												90	95						
8	5864	ARYA RAKHA SADEWA	L												75	80						
9	5865	BAGUS PRIYANTO	L												75	-						
10	5866	CATUR HANDOKO	L												85	85						
11	5867	DIAH ERIKA SALSABILLA	P												-	-						
12	5868	DINA PUTRI PRATAMA	P												90	90						
13	5870	FARA RAHMAWATI	P												90	85						
14	5871	FAUZIYAH NUR AULIA	P												-	-						
15	5872	FIDAUH HUSNA	P												90	90						
16	5873	GANDIS ANGELIKA PUTRI	P												80	-						
17	5874	HALTA SIXTAKA AJI	L												75	-						
18	5875	HAMDAN AKBAR MARZUQI	L												85	65						
19	5876	INTAN FITRI HARTANTI	P												80	90						
20	5877	IRGI RENDIXSA EVRIARAMA	L												85	80						
21	5878	MOCH AZIIZ SUHARYADI	L												-	-						
22	5879	MUHAMMAD RIZAL KURNIAWAN	L												75	75						
23	5880	MUHAMMAD TAUFIQ HIDAYAT	L												75	-						
24	5881	MUSTOFA DIMAS PRADANA	L												-	75						
25	5882	OKTAMA ALVIN ANANTHA	L												75	-						
26	5883	PUTRI OCTAVIANA AZAHRA	P												90	90						
27	5884	RAMADIN PUTRI NOVITASARI	P												80	70						
28	5885	SUDARYANTO	L												75	85						
29	5886	WASKITO SUDWIDIGDO ADIGUNA	L												-	-						
30	5887	YUANA RISKA	P												80	80						
31	5888	ZULFA SALSABILLA	P												90	80						

Laki - laki = 17
 Perempuan = 14

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX E/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : B. Sri Setyasih, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT	
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3					
1	5889	ADIANNISA QUIRELLA	P												80							
2	5890	ALVIAN NOVIANTO	L												80							
3	5891	ANIS SULISTYANINGSIH	P												85							
4	5892	ANISSA EKA LISTYANI	P												85							
5	5893	ARBIAN RONAWAN	L												80							
6	5894	ARFAN DWI SAPUTRA	L												95							
7	5895	ARSY RACHMATUL VIKY	P												80							
8	5896	ARVAN PRADANA	L												80							
9	5897	AYUK SETIANINGRUM	P												85							
10	5898	AZIS KURNIAWAN	L												80							
11	5899	BEKTI KURNIAWAN	L												80							
12	5900	DANIA LUKITASARI	P												95							
13	5901	DEEVA RAMADHANI	P												80							
14	5902	DEWI SETYA WENING	P												80							
15	5903	ERI DWI CAHYADI	L												85							
16	5904	HAYDHAR RAPIN ROHMANSAH	L												85							
17	5905	MARCELINA TRIA WARDANI	P												85							
18	5907	MICHAEL CHRISTIAN GEA	L												95							
19	5908	MIKHAEL RANDY WIJAYA P	L												85							
20	5909	MUHAMMAD ALI AKBAR	L												80							
21	5910	NISRINA TRIWULAN K	L												80							
22	5911	QUINI DARA VANIA MAHESWARI	P												85							
23	5912	RAHMAD NURHIDAYAT	P												95							
24	5913	RAMADHANI NOVYANTO	L												85							
25	5914	RINDY NOVITASARI	L												95							
26	5915	RISKI ANANDA WIJANARKO	P												95							
27	5916	RIFQI AHMAD RIDHO FAHREZI	L												85							
28	5917	ROY ADITIYA	L												95							
29	5918	TEGAR RIZQI RAMADHAN	L												85							
30	5919	VINTARISA MUNA AMALIA	L												80							
31	5920	YOGA PRATAMA	P												85							

Laki - laki = 18
 Perempuan = 13

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	:	FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	18 Juli 2016

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Jawa
 Kelas / Semester : IX F/Gasal
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017
 Wali Kelas : Nining Hastuti, S.Pd

No	NIS	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN KE-										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT		
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3						
1	5921	ABID IHZUDIN AL QOSHIM	L														-	90					
2	5922	ARDIANS PUTRA RAMADHANI	L														80	95					
3	5923	CHRISTINA INTAN DWI ANTARI	P														80	80					
4	5924	DANAR PRIAMMANA	L														81	85					
5	5925	DANAR SATYA NUGRAHA	L														80	75					
6	5926	ELISABET A. KUSUMAWADEWI	P														80	80					
7	5927	ENDAH AYU SILVIANI	P														82	85					
8	5928	ERMA MUHNGARA PAWESTRI	P														84	75					
9	5929	FAJAR RAMADHAN	L														84	95					
10	5930	FEBRI TRIANA	P														82	85					
11	5931	GILANG HINAYUAN MULYADI	L														80	80					
12	5932	HUMAM ALIEFIAN	L														85	90					
13	5933	INDAH DIAN FAHMAWATI	P														80	80					
14	5934	ISNAINI MUALIFAH	P														82	75					
15	5935	MALIK DANA AL ASY'ARI	L														84	90					
16	5936	MUHAMMAD BIMA AIRA CHANDRA	L														85	80					
17	5937	NIKEN CANDRA REKNASIH	P														82	85					
18	5938	OKTA ISTIAWATI	P														83	85					
19	5939	PUNANG RIZKI ANTORO	L														82	85					
20	5941	RAKHA ZAINDA	L														81	75					
21	5942	RIFAI OKTA RIYANTO	L														80	-					
22	5943	RIYAN LAKSANA DARMAWAN	L														82	80					
23	5944	SALSA PUTRI RAMADHANI	P														82	85					
24	5945	SHOFI ISNAENI NURFALDINI	P														81	80					
25	5946	SUKMA DESANTA RAHMAWATI	P														85	85					
26	5947	TALYCHA BELLA PRIYANTI	P														84	85					
27	5948	TIORO DITO	L														81	85					
28	5949	WACHID RAHMAD RAMADHAN	L														84	80					
29	5950	YUDA DWI ANTORO	L														82	90					
30	5951	YUSUF CANDRA SAPUTRA	L														82	90					
31	5952	ZULFA ARWIN FAUZIYYAH	P														84	85					

Laki - laki = 17
 Perempuan = 14

 Jumlah = 31

Mahasiswa PPL

Intan Chosi' Nur Amelia
 NIM 13205241017

Nama : Rahma Putri Oktaviani
 Kelas : VIII A
 No : 26

- A.
- 1. C
 - 2. D
 - 3. B
 - 4. C
 - 5. D
 - 6. D
 - 7. D
 - 8. A
 - 9. C
 - 10. C
 - 11. A
 - 12. A
 - 13. C
 - 14. D
 - 15. C
 - 16. D
 - 17. A
 - 18. B
 - 19. C
 - 20. D

- B.
1. a. Ana wedhus ing latane simbah 8.
 b. Bu Retno dhahar roti
 2. a. $\frac{1}{2} \frac{1}{3} \frac{1}{4} \frac{1}{5} \frac{1}{6} \frac{1}{7} \frac{1}{8} \frac{1}{9} \frac{1}{10}$
 b. $\frac{1}{2} \frac{1}{3} \frac{1}{4} \frac{1}{5} \frac{1}{6} \frac{1}{7} \frac{1}{8} \frac{1}{9} \frac{1}{10}$ 6.
 3. Diskriptif, persuasi, Argumentasi 3
 4. Nemtokaken tema, ndamel kerangka, ndamel paragraf 8

$20 \times 3 = 60$
 $\underline{33}$

$\frac{24}{9}$
 $\underline{32}$

Gunung Andhong

Dina selasa tanggal 12 July 2016, aku lan kanca-kanca liburan ing Gunung Andong. Gunung andong iku letake ing wilayah magelang. Aku sakanca seko ngomah jam 5.

Aku saka kanca menyang numpak motor.

tekan lokasi gunung andong jam 08.00. Aku sakanca banjur munggah utawa ndaki gunung andong. Hawane adem nanging perak.

Aku sakanca tekan puncak gunung jam 12.00 banjur leren sawetara lan ndelok pemandangan. wayahé, uges sore, aku lan kanca-kanca banjur bali.

93

Nama = Cindy Rahma Wati

Kelas = VIII A

No. urut = 09

A

- | | |
|-------|-------|
| 1. C | 11. A |
| 2. D | 12. A |
| 3. B | 13. C |
| 4. C | 14. D |
| 5. D | 15. C |
| 6. D | 16. D |
| 7. D | 17. A |
| 8. A | 18. B |
| 9. C | 19. C |
| 10. C | 20. D |

$$20 \times 3 = 60$$

$$33$$

$$\underline{93}$$

B.

1. a) Ana wedhus ing katar e simbah

b) Bu Retno dhahar roti 8

2. a) $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$ $\frac{1}{6} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{12}$ $\frac{1}{12} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{36}$

b) $\frac{1}{2} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{6}$ $\frac{1}{6} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{12}$ $\frac{1}{12} \times \frac{1}{3} = \frac{1}{36}$ 6.

$$\underline{93}$$

3. Deskriptif, persuasi, argumentasi 3

4. ~~##~~ - nemtokake tema

- ndamel cengkorongan 8

- ndamel paragraf

5.

6. Pantai Indrayanti

24
9

Ing dina Minggu esok, kula lan keluarga pada plesir ing Pantai. Kula lan keluarga menyang jam 07.00 WIB ngasinggo mobil, tekan Pantai jam 11.00 WIB. Ing Pantai akeh wisatawan sing pada dolanan banyu ing pesisir pantai, kula lan sakeluarga pada tenguk ring ngisor payung karo maem bareng-bareng. Sakwise maem kula lan adak kula dolanan pasir ing pinggir pesisir pantai. Pas dolanan pasir malah kekapyuk ombak amarga ana ombak gedhe banjur kaose teles. Sakwise dolanan kula lan ~~##~~ adak banjur ganti kaos lan kadhok. Sakwise ganti kula lan sakeluarga nganjurke ing Pantai Ndrini, ing Pantai Ndrini ramung dilit banjur bali.

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL

I. Dokumentasi Praktik Mengajar Terbimbing



II. Dokumentasi Praktik Mengajar Mandiri

