

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI :

SMP NEGERI 4 GAMPING

(Kalimanjung, Ambarketawang, Gamping, Sleman, DI Yogyakarta)

18 Juli 2016 s/d 15 September 2016

Disusun dan diajukan guna memenuhipersyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah PPL

Dosen Pembimbing Lapangan (DPL – PPL): Setyawan Pujiono, M.Pd.



Disusun Oleh:

DEWI PUTRI PERTIWI

13201244011

PENDIDIKAN BAHASSA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL, Guru Pembimbing PPL, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Dewi Putri Pertiwi
NIM : 13201244011
Jurusan/ Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Gamping dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercantum dalam laporan ini.

Gamping, 14 September 2016

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Brigita Sri Setyasih, S.Pd.
NIP 19621024 198403 2 003

Dewi Putri Pertiwi
NIM 13201244011

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Koordinator PPL



Suwito, S.Pd.
NIP 19621220 198412 1 004

Supriyono, S.Pd.
NIP 19570825 198103 1 011

Dosen Pembimbing PPL

Setyawan Pujiono, M.Pd
NIP19800114 200604100

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan hidayah-Nya serta hanya karena kehendak-Nya, maka kami dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berarti telah berakhirnya kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Gamping.

Penyusun menyadari bahwa masih sangat banyak yang perlu digali lagi mengenai hal-hal baru yang kami jumpai ketika berada di sekolah, walaupun kegiatan PPL ini telah berakhir. Berbekal pengalaman yang kami peroleh, kami akan terus tingkatkan sehingga nantinya benar-benar dirasakan ketika kami terjun sebagai seorang pendidik di sekolah kelak.

Berbagai bimbingan, dorongan, serta semangat telah kami dapatkan dari segenap pihak yang sangat membantu kami dalam melaksanakan kegiatan PPL ini. Pada kesempatan ini, penyusun menyampaikan terima kasih kepada:

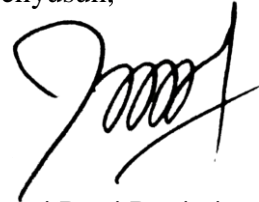
1. Prof. Rochmad Wahab, Ph. D selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL tahun 2016.
2. Pusat Layanan Praktik Pengalaman Lapangan dan Praktik Kerja Lapangan (PL PPL dan PKL) LPPMP UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2016.
3. Dr. Suharno, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) universitas atas bimbingan dan motivasinya.
4. Setyawan Pujiono, M.Pd selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL jurusan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama PPL berlangsung.
5. Suwito, S.Pd selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Gamping yang sangat kami hormati, yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL UNY tahun 2016.
6. Supriyono, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 4 Gamping yang telah membimbing kami selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Gamping.
7. Brigita Sri Setyasih, S.Pd selaku Guru Pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL.
8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP Negeri 4 Gamping atas kerjasamanya selama ini.

10. Keluarga atas segala doa dan bantuannya selama ini, baik moral maupun materil.
11. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016 yang telah memberi semangat selama kegiatan PPL berlangsung dan atas kebersamaan yang telah terjalin selama ini.
12. Teman-teman seangkatan program studi Pendidikan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah sama-sama berjuang dan saling memberi motivasi dan dorongan.
13. Seluruh warga SMP Negeri 4 Gamping yang telah mendukung pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyampaikan terima kasih dan apresiasi yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PPL ini bisa terlaksana dengan baik. Dengan segala kerendahan hati, kami memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala tingkah laku ataupun tindakan kami yang kurang berkenan.

Gamping, 14 September 2016

Penyusun,



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program PPL.....	11
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI	
A. Persiapan.....	15
B. Pelaksanaan PPL.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	22
D. Refleksi PPL.....	24
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN-LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Lembar Observasi Sekolah
- Lampiran 2 : Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 3 : Matrik
- Lampiran 4 : Catatan Harian PPL
- Lampiran 5 : RPP
- Lampiran 6 : Jadwal Pelajaran
- Lampiran 7 : Kalender Akademik Semester 1 dan 2
- Lampiran 8 : Alokasi Waktu
- Lampiran 9 : Prosem
- Lampiran 10 : Prota
- Lampiran 11 : Daftar Hadir Mahasiswa pada PPDB
- Lampiran 12 : Jadwal Pengisi Materi pada Masa Pengenalan Lingkungan PDB
- Lampiran 13 : Jadwal Pengawas *Pre-Test Bridging Course* Kelas VII
- Lampiran 14 : Nilai Harian
- Lampiran 15 : Kisi-kisi
- Lampiran 16 : Soal Ulangan
- Lampiran 17 : Soal Remidi
- Lampiran 18 : Soal Pengayaan
- Lampiran 19 : Analisis Nilai Ulangan Harian
- Lampiran 20 : Kartu Bimbingan Mahasiswa PPL
- Lampiran 21 : Dokumentasi

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMP NEGERI 4 GAMPING
Dewi Putri Pertiwi 13201244011
Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia / FBS

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Praktik pengalaman lapangan digunakan sebagai bekal mahasiswa kependidikan sebelum menjadi tenaga pendidik. Dalam kesempatan kali ini, penulis melaksanakan praktik pengalaman lapangan di SMP Negeri 4 Gamping. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan untuk mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada Guru Pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL pada semua kelas tetapi fokus kegiatannya pada kelas IX F.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama dua bulan di SMP Negeri 4 Gamping ini dapat diperoleh hasilnya yaitu berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik mengajar di bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang didapatkan selama di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL ini. Penyusun berharap supaya hubungan kerjasama antara pihak sekolah dengan UNY tetap terjaga dengan baik.

Kata kunci : PPL UNY 2016, SMP Negeri 4 Gamping , Bahasa Indonesia

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan. Program PPL adalah program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik, maka tanggung jawab seorang mahasiswa setelah menyelesaikan tugas dikampus adalah mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan dari kampus pada calon peserta didik. Adapun visi dan misi dalam kegiatan PPL. Visi yang ada merupakan proses pembentukan bagi calon pendidik yang profesional. Misi dapat menyiapkan dan menghasilkan calon pendidik atau guru yang memiliki sikap baik, nilai moral, pengetahuan yang luas, dan keterampilan dalam menguasai materi maupun peserta didik, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya kedalam praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah langkah awal di mana calon guru diberikan kesempatan secara nyata, bertahap serta sistematis dalam mengenal lapangan dalam menerapkan tugas berbagai pengetahuan, keterampilan, dan wawasan serta nilai yang dikuasai dari berbagai mata kuliah ke dalam kondisi yang sebenarnya. Pengenalan lapangan dan penerapan berbagai kemampuan tersebut perlu dilakukan sebab pada dasarnya pembentukan kemampuan keguruan tidak dapat dilakukan dengan penguasaan secara teoritis saja. Akan tetapi, perlu diaplikasikan ke dalam bentuk praktik pembelajaran kelas secara nyata di lapangan.

Tujuan kegiatan program PPL adalah memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam pembelajaran di sekolah, klub, atau lembaga pendidikan. Beberapa hal yang harus dimiliki oleh seorang guru yakni komponen personal, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional.

Komponen personal ini berhubungan dengan kepribadian yang lengkap, seimbang, dan matang. Ciri seorang guru yang memiliki komponen personal sebagai berikut: (1) bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, (2) bersikap dewasa di dalam berfikir, bertindak, sabar, demokratis, sopan santun, menghargai pendapat orang lain serta tanggap dalam perubahan, (3) disiplin dalam tugas, (4) bertanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, dan (5) penuh perhatian terhadap peserta didik.

Kompetensi sosial berhubungan dengan sesama guru serta peserta didik asuhnya didalam menjalin suatu komunikasi yang baik. Ciri guru yang memiliki kompetensi sosial sebagai berikut: (1) berperan aktif dalam kegiatan aktivitas sekolah, (2) mampu menjalin kerjasama secara harmonis, dan (3) senang bergaul dengan cara menyapa guru lain, peserta didik serta karyawan di sekolah.

Kompetensi profesional yang harus dimiliki oleh guru yaitu: (1) menguasai landasan kependidikan, (2) menguasai bahan pelajaran yang diajarkan, (3) menyusun program pengajaran, (4) melaksanakan program pengajaran, (5) mampu mengevaluasi hasil belajar mengajar yang telah dilaksanakan, (6) menganalisis hasil evaluasi dan dapat menyusun program remedial, (7) mengenal fungsi dan program bimbingan konseling sekolah, (8) penguasaan prinsip pengembangan profesional keguruan, (9) penguasaan penyelenggaraan administrasi sekolah, dan (10) mampu melaksanakan penelitian dan pemanfaatan hasilnya untuk keperluan pengembangan proses belajar mengajar.

Dalam program Praktik Pengalaman Lapangan Tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi PPL yaitu di SMP Negeri 4 Gamping yang beralamat di Kalimantan, Ambarketawang, Gamping Sleman. Pelaksanaan program PPL di sekolah ini mahasiswa diharuskan untuk mengadakan observasi kondisi di sekolah. Hal ini bertujuan untuk mengetahui kondisi siswanya. Adapun kondisi sekolah serta siswa sebagai berikut.

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 4 Gamping pada mulanya bernama SMP Gamping, yang merupakan awal dari SMP Balecatur (sekarang bernama SMP Negeri 1 Gamping). SMP Negeri 4 Gamping berdiri berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor : 0557/1984 tanggal 20 November 1984, dengan menempati areal tanah seluas 8.740 m².

Pada awal berdirinya, pembelajaran SMP Negeri 4 Gamping masih menginduk pada SMP Balecatur dengan Kepala Sekolah Bapak Drs. Suhardi. Pada awal tahun pelajaran 1985/1986 gedung sekolah baru terdiri dari 6 lokal siap ditempati, maka kegiatan belajar mengajar SMP Negeri 4 Gamping yang terdiri dari kelas 1 dan 2 pindah ke lokasi yang baru sampai sekarang.

Bapak Soesanto, B.A sebagai Kepala Sekolah pertama yang merupakan instansi baru ini tidak sedikit tantangan yang harus dihadapi. Tantangan lingkungan yang masih asing dengan lingkup pendidikan, maupun tantangan alam yang tidak dapat dianggap ringan. Pembangunan gedung sekolah juga berlokasi di area persawahan. Akan tetapi, semua tantangan bukan menjadi penghalang. Tantangan

tersebut dapat diatasi dengan kerjasama dan semangat persatuan antar warga sekolah serta kepemimpinan yang tegas, disiplin, dan penuh kasih. Hubungan dengan masyarakat, Tripika dan Puskesmas juga terjalin harmonis.

Prestasi yang dapat diraih oleh siswa yang bersekolah di SMP N 4 Gamping sangat gemilang. Prestasi tersebut dalam kategori akademik maupun nonakademik, dari tingkat kecamatan, kabupaten, hingga provinsi. Selain itu, SMP N 4 Gamping pernah mendapat kunjungan dan pujian dari badan pertanian Taiwan dengan budi daya tanaman bawang putih. Hal ini tidak mengherankan apabila sekolah tersebut dapat menjadi sekolah favorit di Kecamatan Gamping. Pembangunan fisik pun terus berjalan hingga diakhir tahun 1992 telah memiliki 12 kelas dan dilengkapi dengan berbagai fasilitas pengembangan peserta didik seperti laboratorium, mushola maupun perpustakaan.

Pada awal tahun pelajaran 1994/1995 jabatan Kepala Sekolah digantikan oleh Bapak Drs. Tukiyadi. Penambahan ruang kelas terus berjalan, SMP N 4 Gamping memiliki 6 kelas paralel tiap jenjang hingga total kelas menjadi 18 rombel hingga saat ini. Pada tahun 2000 kepemimpinan sekolah diampu Bapak Soenarjo, B.A hingga tahun 2002. Selanjutnya, kepala sekolah pada tahun 2002-2005 diampu Bapak Drs. Nugroho Wahyudi. Prestasi kembali diraih dalam berbagai kompetisi tingkat kecamatan, kabupaten, hingga provinsi.

Pada awal tahun pelajaran 2005/2006 jabatan Kepala Sekolah diampu oleh Bapak Drs. Mulyadi. Sarana dan prasarana untuk pengembangan diri peserta didik menjadi fokus garapan, maka tersedia ruang tari, ruang music, tata rias, keterampilan menjahit, komputer, elektronika, dan gedung olahraga serta rehab gedung lama. Nama SMP Negeri 4 Gamping kembali diperhitungkan dengan diraihnya berbagai kejuaraan sekolah, seperti juara taekwondo tingkat daerah maupun provinsi, lomba tata upacara bendera tingkat kabupaten, juara pertama lomba karawitan dalam rangka hari jadi Kabupaten Sleman, juara Festival Lomba Seni Peserta Didik Naional tahun 2010 tingkat kabupaten maupun provinsi, yaitu nyanyi tunggal, tari kreasi, dan musik tradisional serta vokal group. SMP Negeri 4 Gamping pernah mendapat penghargaan sebagai lomba sekolah sehat kedua se-Kabupaten Sleman.

Pada tanggal 5 Agustus 2011 hingga saat ini kepemimpinan SMP Negeri 4 Gamping diampu oleh Bapak Suwito, S.Pd. Kemajuan dibidang akademik dan nonakademik terus diupayakan. Selain itu, peningkatan kreativitas guru dalam mendesins program pendidikan yang berkualitas dan mengikuti perkembangan IPTEK, serta pemenuhan berbagai macam fasilitas pendidikan. Hal ini bertujuan untuk mengoptimalkan proses pembelajaran dalam rangka meningkatkan kualitas pendidikan. SMP Negeri 4 Gamping memiliki visi dan misi sebagai berikut.

VISI SMP NEGERI 4 GAMPING

“Beriman, bertaqwa, cerdas, berbudaya, berwawasan lingkungan, dan kompetitif di era global”

Dari visi tersebut warga sekolah member indicator antara lain :

1. Unggul dalam disiplin dan budi pekerti luhur berdasarkan imtaq.
2. Unggul dalam perolehan Nilai Ujian Sekolah dan Nasional.
3. Unggul dalam penguasaan IPTEK.
4. Unggul dalam bidang budaya.
5. Cerdas dalam berolah pikir, berolah rasa, dan berolahraga.
6. Terwujudnya lingkungan dan perilaku sehat.
7. Berdaya saing tinggi di era global.

MISI SMP NEGERI 4 GAMPING

1. Membentuk insan yang beriman, bertaqwa, dan berbudi pekerti luhur sesuai dengan pancasila.
2. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara interaktif, inspiratif, aktif, serta memberikan ruang yang cukup bagi prakarsa, kreativitas, dan kemandirian sesuai dengan bakat, minat, dan perkembangan fisik serta psikologis peserta didik.
3. Meningkatkan prestasi akademik dan nonakademik melalui kegiatan peningkatan mutu pembelajaran dan sarana pembelajaran.
4. Mengembangkan kreatifitas guru untuk mendesain program pendidikan yang berkualitas dan senantiasa mengikuti perkembangan iptek.
5. Meningkatkan penguasaan Ilmu Pengetahuan Teknologi Informasi dan Komunikasi.
6. Mendorong, membantu, dan memfasilitasi peserta didik untuk mengembangkan kemampuan bakat dan minat dalam bidang seni budaya, olahraga dan keterampilan sehingga dapat berkembang secara lebih optimal dan memiliki daya saing di era global.
7. Meningkatkan kreativitas peserta didik melalui kegiatan pengembangan diri dan ekstrakurikuler.
8. Menyelenggarakan pendidikan berbasis budaya, meliputi kejujuran, kerendahan hati, ketertiban/kedisiplinan, kesusilaan, kesabaran, bertanggungjawab, percaya diri, kerja keras/keuletan/ketekunan, ketelitian, ketangguhan, keesopanan/ kesantunan, kerjasama, toleransi, keadilan, kepedulian, dan kepemimpinan.

9. Melaksanakan program pembelajaran dan aplikasi kurikulum yang berwawasan lingkungan.

10. Menata lingkungan sekolah yang bersih, sehat, indah, dan nyaman.

Berdasarkan hasil observasi lapangan, diskusi dengan Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, guru, siswa, dan komponen sekolah yang lain, secara umum SMP Negeri 4 Gamping dalam kondisi fisik yang baik dan layak digunakan untuk KBM. Berikut ini uraian secara garis besar kondisi di SMP Negeri 4 Gamping.

1. Kondisi Fisik Sekolah

a) Bangunan

Nama	Jumlah
Ruang Kelas	18
Ruang Kepala Sekolah	1
Ruang Guru	1
Ruang TU	1
Ruang Urusan Kurikulum	1
Ruang OSIS	1
Ruang Perpustakaan	1
Laboratorium IPA	1
Laboratorium Komputer	1
Gudang (tempat penyimpanan alat olahraga)	1
Ruang Ibadah / mushola	1
Ruang UKS	1
Ruang BK	1
Kantin	3
Kamar Mandi Guru	2
Kamar Mandi Siswa	14
Lapangan Basket (Lapangan Upacara)	1
Lapangan voli	1
Dapur Sekolah	1
Tempat parkir Siswa	2
Tempat Parkir Guru	3
Ruang Musik & Karawitan	1
Ruang Menjahit	1
Ruang Tari	1
Ruang Pertukangan	1
Ruang Elektronika	1
Ruang Serbaguna (hall)	1
Ruang Tata Rias	1
Ruang Membuatik	1
ICT-EQEP	1
Laboratorium Bahasa	1

b) Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMP N 4 Gamping terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Guru, ruang Urusan Kurikulum dan Piket, ruang Tata Usaha (TU) dan ruang Bimbingan Konseling (BK).

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah dilengkapi dengan dua set meja kursi tamu, meja kerja dan kursi, lemari buku.

2) Ruang Guru

Ruang guru dilengkapi dengan meja dan kursi untuk masing-masing guru, beberapa lemari arsip, papan dinding dan papan pengumuman tempel.

3) Ruang Urusan Kurikulum

Ruang ini dilengkapi dengan meja dan kursi untuk tiga orang Urusan Kurikulum, lemari penyimpanan berkas, papan dinding, dan papan pengumuman.

4) Ruang Tata Usaha (TU)

Ruang tata usaha terletak bersebelahan dengan ruang kepala sekolah. Di ruang tata usaha ini terdapat papan dinding yang memuat data administrasi sekolah, meja dan kursi kerja, dan satu set meja kursi tamu.

5) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang bimbingan konseling terdapat satu set meja kursi tamu yang digunakan sebagai media bimbingan siswa. Selain itu, ruangan ini dilengkapi dengan beberapa lemari arsip, meja kerja dan kursi untuk masing-masing guru BK, dan papan dinding.

c) Sarana dan Prasarana

SMP N 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar sebagai berikut.

1) Ruang Kelas

SMP Negeri 4 Gamping memiliki 18 kelas yang terdiri dari kelas VII, kelas VIII, dan kelas IX. Kelas VII ada 6 kelas, kelas VIII ada 6 kelas, dan kelas IX ada 6 kelas.

2) Ruang Perpustakaan

Banyak buku yang melengkapi kegiatan mata pelajaran siswa, tidak hanya buku mata pelajaran tetapi juga terdapat kamus, majalah, dan koran. Ruang perpustakaan kurang terasa nyaman dikarenakan kekurangan rak sehingga ada buku-buku masih tergeletak di lantai. contohnya buku mata pelajaran dan kamus. sehingga penataan ruangan tidak teratur dengan rapi.

3) Ruang Kesenian

SMP Negeri 4 Gamping memiliki ruang kesenian yang lengkap di antaranya: ruang praktek tari, ruang musik, dan ruang karawitan.

4) Ruang UKS

SMP Negeri 4 Gamping memiliki ruang kesehatan dilengkapi dengan fasilitasnya, tetapi Ruang UKS di sebelah timur kelas VIII F.

5) Ruang OSIS

Ruang OSIS berada di lantai 2 sebelah selatan. Di dalam ruang OSIS terdapat meja dan kursi.

6) Ruang BP/BK

Ruang BP/BK digunakan untuk menangani masalah yang dilakukan oleh siswa. Terdapat beberapa berita yang menyangkut tentang masalah yang dilakukan oleh siswa SMP SMP Negeri 4 Gamping.

7) Ruang Kepala Sekolah, Ruang Guru, Ruang TU

Ruang Kepala Sekolah berada di utara Ruang TU, kemudian Ruang Guru berada di selatan gerbang sekolah ketika masuk, dan Ruang TU berada di utara Hall. Ketiga ruang ini bersebelahan, namun tetap ada skat yang memisahkan ruangnya.

8) Ruang Ibadah

SMP N 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain memiliki 1 mushola yang digunakan oleh setiap warga sekolah.

9) Laboratorium Komputer

SMP N 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain sebagai berikut memiliki 1 ruang laboratorium komputer yang baik, tetapi hal ini dirasa kurang efektif untuk memenuhi kegiatan pembelajaran siswa.

10) Kamar Mandi / WC Guru

SMP N 4 Gamping memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain : memiliki banyak kamar mandi di setiap sisi sekolahnya. Setiap kamar mandi sudah cukup baik, namun perlu perbaikan dengan pembersihan.

11) Tempat Parkir

Tempat parkir siswa terdapat di belakang sebelah selatan sendiri, sedangkan parkir guru dan karyawan terletak didalam sekolah.

12) Lapangan Sekolah

SMP Negeri 4 Gamping memiliki lapangan basket dan lapangan voli. Lapangan basket biasa digunakan untuk lapangan upacara.

13) Fasilitas Kelas

Fasilitas KBM siswa dilengkapi dengan whiteboard, blackboard, kapur tulis, spidol, penghapus spidol, LCD, media pembelajaran berupa CD (untuk mata pelajaran tertentu) dan media pembelajaran lainnya. Penggunaan OHP untuk kegiatan pembelajaran belum bisa dimaksimalkan. Ada ruang audiovisual dan beberapa kelas sudah terdapat fasilitas LCD, namun yang belum tersedia bisa meminjam.

2. Kondisi non fisik Sekolah

a. Personalia Sekolah

No.	Jabatan	Nama
1.	Kepala Sekolah	Suwito, S.Pd.
2.	Wakil Kepala Sekolah	Badrun, S.Pd
3.	Urusan Kurikulum	Sri Kustiyah, S.Pd
4.	Staf Kurikulum	1. Sihnarman, M.Pd 2. Sumarsiyah, S.Pd
5.	Urusan Kesiswaan	Dra. Yasmiati
6.	Staf Kesiswaan	1. Paryono, S.Pd 2. Koestiyah Setyaning S.Pd
7.	Urusan Sarana	Badrun, S.Pd
8.	Staf Sarana	1. Sudiyono, S.Pd 2. Sudiyarti
9.	Urusan UKS	Parman, S.Pd Jas
10.	Urusan BK	Drs. Lintang Samudra
11.	Kepala Laboratorium IPA	Badrun, S.Pd
12.	Kepala Laboratorium TIK	Ponimin, S.Pd
13.	Kepala Perpustakaan	Paryono, S.Pd

1. Kepala Sekolah

Kepala SMP N 4 Gamping Bapak Suwito, S.Pd. Tugas dari kepala sekolah meliputi:

- a) Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan,

- b) sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik, dan
- c) sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

2. Potensi Guru dan Karyawan

Guru-guru SMP N 4 Gamping memiliki potensi yang baik dan sangat berdedikasi dibidangnya masing-masing. Dari segi kedisiplinan dan kerapian guru- guru SMP N 4 Gamping sudah baik. Jumlah karyawan di SMP N 4 Gamping cukup memadai dan secara umum memiliki potensi yang baik sesuai dengan bidangnya. SMP N 4 Gamping mempunyai jumlah tenaga pendidik kurang lebih sebanyak 56 orang. Untuk menunjang kegiatan pembelajaran, kegiatan administrasi dan penciptaan lingkungan yang kondusif dibantu oleh semua guru-guru di SMP N 4 Gamping.

3. Potensi Siswa

SMP N 4 Gamping mengembangkan potensi siswa dalam bidang akademik maupun nonakademik. Pengembangan potensi siswa dalam bidang akademik adalah dengan bimbingan belajar dilakukan pada hari senin sampai dengan kamis khususnya untuk siswa kelas IX. SMP N 4 Gamping mempunyai kebijakan lain untuk pengembangan potensi non akademik yaitu kegiatan ekstrakurikuler. Siswa SMP Negeri 4 Gamping pada tahun pelajaran 2016/2017 berjumlah 562 orang dengan rincian 6 kelas VII sebanyak 188 siswa, 6 kelas VIII sebanyak 188 siswa dan 6 kelas XI sebanyak 186 siswa.

Berikut ini rekapitulasi jumlah peserta didik SMP Negeri 4 Gamping tahun pelajaran 2016/ 2017.

Kelas	Kelas VII			Kelas	Kelas VIII		
	L	P	Jumlah		L	P	Jumlah
VII A	16	15	31	VIII A	18	13	31
VII B	14	18	32	VIII B	16	16	32
VII C	15	15	30	VIII C	16	15	31
VII D	15	16	31	VIII D	18	14	32
VII E	16	16	32	VIII E	16	16	32
VII F	16	16	32	VIII F	15	15	30
Jumlah	92	96	188	Jumlah	99	89	188

Kelas	Kelas IX		
	L	P	Jumlah
IX A	17	15	32
IX B	17	14	31
IX C	16	14	30
IX D	17	14	31
IX E	18	13	31
IX F	17	14	31
Jumlah	102	84	186

Keterangan:

Jumlah Peserta Didik Kelas VII : 188

Jumlah Peserta Didik Kelas VIII: 188

Jumlah Peserta Didik Kelas IX: 186

Jumlah Keseluruhan: 562

4. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP N 4 Gamping sebagai berikut.

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| a. Pramuka | g. Bulu Tangkis |
| b. Seni Baca Al Quran | h. Batik |
| c. Tartil Al Quran | i. Seni Musik |
| d. Taekwondo | j. Seni Tari |
| e. Pancak Silat | k. Karawitan |
| f. Bola Voli | l. Hadrah |

Kegiatan ekstrakurikuler yang dimiliki sekolah ini dibagi menjadi dua yaitu:

- Ekstrakurikuler wajib yaitu pramuka, beladiri (taekwondo, pencak silat), seni budaya (paduan suara, musik ensemble, tari dan karawitan).
- Ekstrakurikuler pilihan yaitu basket, voli, bulutangkis, KIR.

Kegiatan-kegiatan tersebut dimaksudkan untuk meningkatkan dan mengembangkan potensi, minat, bakat, dan kreativitas siswa.

5. Bimbingan Konseling

Kegiatan bimbingan konseling (BK) di SMP N 4 Gamping diampu oleh 3 guru, antara lain:

- Drs. Lintang Samudera
- Gogo Hastiwi, S.Pd
- Hermawati Tri Susiloningsih, S.Pd

Kegiatan BK di sekolah ini telah berjalan dengan baik. Guru BK bertugas memberikan bimbingan sosial, pribadi, belajar, karir, permasalahan yang dihadapi oleh siswa, dan memberikan informasi-informasi penting lain terkait dengan siswa.

6. Administrasi

Administrasi sekolah dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha (TU). Administrasi sekolah meliputi administrasi kesiswaan, kepegawaian dan inventaris. Administrasi kesiswaan berupa data dinding, buku induk dan buku leger. Administrasi kepegawaian berupa data dinding, kalender kependidikan, dan data guru serta pegawai. Administrasi inventaris misalnya pelabelan kursi.

7. Organisasi Siswa (OSIS)

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMP N 4 Gamping berjalan dengan baik. Yang di bombing oleh Ibu Dra Yasmia. Ada satu ruang khusus untuk ruang OSIS.

8. Kesehatan Lingkungan

Lokasi sekolah yang terletak di pedesaan yang jauh dari kebisingan, kira-kira 2 km dari jalan raya Jogja-Wates. Lingkungannya asri dikelilingi sawah dan gunung di daerah perbatasan antara kecamatan Gamping dan kecamatan Kasihan sehingga sekolah ini sangat kondusif sebagai tempat belajar. Kesadaran warga sekolah terhadap kebersihan cukup baik sehingga lingkungan sekolah terlihat bersih.

9. Karya Tulis Ilmiah Remaja

Karya tulis ilmiah remaja berdiri dalam naungan ekstrakurikuler Karya Ilmiah Remaja (KIR). Ekstrakurikuler ini kurang diminati oleh siswa, sehingga secara otomatis karya tulis ilmiah remaja berhenti di tengah jalan atau tidak berjalan.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Perumusan program dilaksanakan setelah mengetahui berbagai permasalahan yang diperoleh dari kegiatan observasi terhadap lingkungan sekolah SMP Negeri 4 Gamping. Setelah menganalisis berbagai permasalahan dari hasil observasi awal, praktikan mulai bermusyawarah untuk menyusun program kerja yang harapannya akan memberikan kontribusi kepada pihak sekolah dalam upaya penyelesaian permasalahan yang ada. Penyusunan program kerja ini merupakan hasil musyawarah antara mahasiswa PPL, Dosen Pembimbing Lapangan, Kepala Sekolah, dan Guru Pembimbing dalam upaya penyelesaian masalah yang ada. Hal ini dimaksudkan agar dalam pelaksanaan program kerja nantinya menjadi tanggung jawab bersama dan tidak terjadi kesalahpahaman antara pihak-pihak terkait. Kegiatan praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mata kuliah 3 SKS yang wajib ditempuh bagi mahasiswa semua jurusan kependidikan UNY. Berikut ini perumusan program PPL 2016.

2. Rancangan Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL sudah dimulai pada tanggal 18-29 Juli 2016, membuat alokasi waktu, prosem, prota, RPP, media, dan perangkat pembelajaran lainnya. Kemudian, kegiatan PPL praktik mengajar yaitu mengajar kelas IX A, IX B, IX C, IX D, IX E, IX F. Akan tetapi, praktik mengajar difokuskan pada kelas IX F yang dimulai tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan tanggal 5 September 2016 yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Gamping. Adapun program individu praktikan PPL Pendidikan Bahasa Indonesia antara lain:

- a.pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran,
- b.pembuatan media belajar Bahasa Indonesia,
- c.pelaksanaan / praktik mengajar,
- d.pembuatan alokasi waktu,
- e.pembuatan program semester,
- f. pembuatan program tahunan,
- g.pembuatan soal ulangan,
- h.pembuatan soal remidi, dan
- i. pembuatan soal pengayakan.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, agar dapat terarah dengan baik dalam rangka mencapai apa yang diharapkan, maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PPL tersebut yaitu:

a. Tahap Persiapan di Kampus

Kegiatan persiapan merupakan kegiatan dalam rangka mempersiapkan mahasiswa sebelum terjun ke lapangan dimana mahasiswa dibekali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan sebelum diterjunkan. Kegiatan *micro teaching* dilaksanakan pada semester khusus yang dibimbing oleh Setyawan Pujiono, M.Pd. Kegiatan mikro dilaksanakan setiap satu minggu sebanyak 1 kali dalam bentuk kelompok mahasiswa. Setiap mahasiswa mempunyai kesempatan untuk praktek mengajar mikro dihadapan teman-teman satu kelompoknya dengan didampingi dosen. Dosen memberikan arahan kepada mahasiswa agar mampu meningkatkan kemampuan sebagai pendidik.

Kegiatan *micro teaching* ini menjadikan mahasiswa mempunyai pengalaman sebagai pengajar, sebagai bekal untuk kegiatan PPL. Dengan demikian, mahasiswa lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi mental, materi pembelajaran maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro merupakan syarat bagi

mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL, selain itu praktikan juga harus memperoleh nilai pengajaran Mikro atau PPL 1 dengan nilai minimal “B+”.

b. Observasi di Sekolah

Observasi lapangan dilakukan oleh mahasiswa PPL pada tanggal 24 Februari dan 13 April 2016 ketika kegiatan mikro berlangsung. Observasi lapangan meliputi observasi kondisi sekolah serta observasi proses pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik. Observasi yang dilakukan oleh praktikan adalah:

1) Observasi kondisi sekolah

Observasi kondisi sekolah dilakukan dengan pengamatan secara langsung terhadap kondisi fisik sekolah. Dari observasi ini didapatkan data tentang kondisi fisik sekolah, potensi siswa, potensi guru, potensi karyawan, fasilitas KBM, perpustakaan, laboratorium, bimbingan konseling, kegiatan ekstrakurikuler, organisasi OSIS, fasilitas UKS, administrasi karyawan, karya tulis remaja, karya ilmiah guru, koperasi siswa, tempat ibadah dan keadaan lingkungan.

2) Observasi Proses Pembelajaran di Kelas dan Observasi peserta Didik

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak satu kelas. Guru Bahasa Indonesia yang mengajar dan sekaligus menjadi guru pembimbing praktikan adalah Brigita Sri Setyasih, S,Pd. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di kelas dan karakter siswa. Pada observasi pelajaran Bahasa Indonesia di ruang kelas, siswa sedikit ramai pada siswa yang ada di belakang, namun ada juga yang tenang dan memperhatikan. Metode yang digunakan dengan metode ceramah, guru juga sering memberikan pertanyaan untuk siswa sehingga pembelajaran sangat interaktif.

c. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Praktik mengajar terdiri dari dua bagian, pertama praktik mengajar dengan pengawasan guru di dalam kelas selama proses pembelajaran, kedua adalah praktek mengajar mandiri, dimana dalam praktik ini praktikan diberikan kesempatan untuk mengajar tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Persiapan ini merupakan praktik mengajar terbimbing. Mahasiswa mendapat arahan dari guru pembimbing untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus diselesaikan. Perangkat pembelajaran meliputi silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, program tahunan, program semester, media pembelajaran, dan lain-lainnya.

d. Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar, mahasiswa melaksanakan praktik mengajar sesuai dengan program studi masing-masing. Praktik mengajar dimulai pada tanggal 1 Agustus 2016, praktik mengajar di kelas IX sesuai dengan persetujuan guru pembimbing. Guru lebih banyak mendampingi saat mengajar. Setelah selesai mengajar, guru memberikan bimbingan kepada praktikan untuk perbaikan mengajar selanjutnya.

e. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan PPL dibuat tersendiri atau individu. Laporan yang disusun menggambarkan mulai dari tahap observasi, persiapan serta kegiatan saat PPL berlangsung. Laporan yang dibuat terdapat beberapa hal yang dilampirkan meliputi matrik, catatan harian, kalender akademik, jadwal mengajar, prota, prosem, RPP, dan foto kegiatan saat praktik mengajar. Hal ini bertujuan untuk memberikan bukti valid tentang kegiatan PPL tahun 2016 di SMP Negeri 4 Gamping.

f. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016. Kegiatan ini menandai berakhirnya PPL UNY tahun ajaran 2016/ 2017 di SMP Negeri 4 Gamping. Kegiatan penarikan PPL dilakukan oleh Dr. Suharno, M.Si selaku dosen pembimbing lapangan kepada pihak sekolah sebagai tanda bahwa telah selesainya PPL mahasiswa UNY di SMP N 4 Gamping. Beberapa guru pembimbing PPL yang tidak ada jadwal mengajar juga turut serta dalam kegiatan Penarikan PPL UNY. Kegiatan ini berlangsung dengan adanya penyerahan nilai kepada dosen pembimbing lapangan dan kenang-kenangan kepada pihak sekolah.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL, DAN REFLEKSI

Pada bab ini akan diuraikan tentang persiapan PPL, pelaksanaan program, dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu ke tiga bulan Juli 2016 dan diakhiri pada minggu kedua bulan September 2016. Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. PERSIAPAN PPL

Keberhasilan suatu kegiatan dapat tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi: Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa wajib mengikuti persiapan dan pembekalan di kampus. Selain itu, mahasiswa yang diperkenankan mengikuti PPL harus memenuhi persyaratan umum sebagai berikut.

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 kependidikan pada semester diselenggarakan PPL.
- b. Telah menempuh minimal 90 sks dengan IPK minimal 2,00.
- c. Telah lulus kuliah pengajaran mikro yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
- d. Melakukan *entry* pendaftaran melalui website <http://sikap.uny.ac.id>.

1. Pengajaran Mikro/ *Micro Teaching*

Persiapan paling awal kegiatan PPL yang dilakukan oleh praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro (PPL 1). Praktikan melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil. Praktikan berperan sebagai guru dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang didampingi oleh dosen pembimbing yaitu Setyawan Pujiono, M.Pd.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktikan selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap kondisi dan materi. Dengan demikian, pengajar mikro

bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi mental, materi pembelajaran maupun penyampaian/ metode mengajarnya. Pengajaran mikro merupakan syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL

a. Tujuan pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, tujuan pembelajaran mikro adalah (1) memahami dasar-dasar pengajaran mikro, (2) melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), (3) membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh, (4) membentuk kompetensi kepribadian, dan (5) membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro bermanfaat untuk mahasiswa, antara lain: (1) mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolabolator, (2) mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan praktik pembelajaran di sekolah, (3) mahasiswa dapat melakukan referensi diri atas kompetensinya dalam mengajar, dan (4) mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang pendidik.

c. Praktik Pengajaran Mikro

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi:
 - a) latihan menyusun RPP,
 - b) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas,
 - c) latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh
 - d) latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki sikap dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek, antara lain:
 - a) jumlah mahasiswa dalam kelompok yakni 8 orang,
 - b) materi pelajaran ,
 - c) waktu penyajian sekitar 20 menit,
 - d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang supervisor.
- 6) Pengajaran mikro dilaksanakan dengan supervisi klinis.

2. Pembekalan PPL

Beberapa hari sebelum penerjunan PPL, mahasiswa mendapatkan pembekalan dari LPPM. Pembekalan ini dilakukan di kampus UNY yang meliputi materi pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan teknis PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 di Ruang Seminar Gedung PLA Lantai 3 Fakultas Bahasa dan Seni. Pembekalan yang dilakukan ada dua macam, yaitu: (a) Pembekalan umum yang diselenggarakan oleh fakultas masing-masing, (b) Pembekalan kelompok yang diselenggarakan untuk suatu sekolah atau lembaga dengan penanggung jawab DPL PPL masing-masing.

3. Observasi

a) Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk, dan cara evaluasi), serta mengenai perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas.

Kelas yang diobservasi oleh praktikan sebanyak satu kelas yaitu kelas. Observasi pembelajaran yang praktikan amati sudah cukup baik. Berdasarkan observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, didapatkan data mengenai perangkat pembelajaran yang digunakan, proses pembelajaran di kelas dan karakter siswa. Adapun aspek-aspek yang diamati adalah:

- 1) Perangkat pembelajaran
 - (a) Perhitungan waktu efektif
 - (b) Program tahunan dan program semester
 - (c) Silabus dan RPP
 - (d) KKM dan sistem penilaian
 - (e) Program pelaksanaan harian

2) Proses pembelajaran

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| (a) Membuka pelajaran | (g) Teknik bertanya |
| (b) Penyajian materi | (h) Teknik penguasaan kelas |
| (c) Metode pembelajaran | (i) Penggunaan media |
| (d) Penggunaan bahasa | (j) Bentuk dan cara evaluasi |
| (e) Penggunaan waktu | (k) Menutup pelajaran |
| (f) Cara memotivasi siswa | |

3) Perilaku siswa

- (a) Di dalam kelas
- (b) Di luar kelas

Kegiatan observasi ini meliputi observasi kelas dan juga diskusi dengan guru pembimbing mengenai materi yang akan diajarkan dan metode yang akan digunakan dalam penyampaian materi.

b) Observasi Perangkat Pembelajaran

Observasi perangkat pembelajaran ini dilakukan dengan guru pembimbing lapangan yaitu Ibu Brigita Sri Setyasih, S.Pd. Adapun yang menjadi observasi perangkat pembelajaran adalah melihat RPP, silabus, program semester, dan program tahunan yang dibuat oleh guru. Hal ini dilakukan sebagai acuan bagi praktikan ketika membuat perangkat pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Kegiatan Praktikan Mengajar

Pada tahap ini, praktikan mengajar di kelas setelah melakukan serangkaian persiapan. Adapun praktikan mengajar di kelas, terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan kegiatan agar mahasiswa sebagai calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terintegrasi. Dalam kegiatan praktik mengajar terbimbing, praktikan mendapat bimbingan serta arahan dari Ibu Brigita Sri Setyasih, S.Pd. selaku guru pembimbing PPL sekaligus guru mata pelajaran Bahasa Indonesia kelas IX. Guru pembimbing ini bertugas untuk memantau dan menilai praktikan saat mengajar. Selain itu, penilaian juga berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Materi pokok dan uraian materi

dalam RPP, harus sesuai dengan standar kompetensi, kompetensi dasar, dan indikator yang terdapat di dalam Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP).

b. Praktik Mengajar Mandiri

Kegiatan praktikan mengajar mandiri ini merupakan tindak lanjut dari kegiatan praktik mengajar terbimbing. Praktik mengajar mandiri dilaksanakan praktikan dan tanpa didampingi oleh guru pembimbing. Kegiatan praktik mengajar mandiri ini merupakan kegiatan inti dari kegiatan PPL, di mana setiap praktikan diminta untuk mengajar minimal 4 rancana pelaksanaan pembelajaran. Di beberapa kesempatan setelah praktikan mengajar, guru pembimbing memberikan evaluasi kepada praktikan sebagai umpan balik.

Pelaksanaan PPL yakni tanggal 18 Juli 2016-15 September 2016. Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 4 Gamping dapat berlangsung pada tanggal 1 Agustus 2016 sampai dengan 5 September 2016. Hal ini dikarenakan ada Masa Pengenalan Lingkungan dan penugasan dari guru pembimbing. Kelas yang digunakan untuk Praktik Pengalaman Lapangan yakni kelas IX A, IX B, IX C, IX D, IX E, dan IX F dengan rincian materi yang telah disesuaikan. Akan tetapi kelas yang difokuskan yakni kelas IX F.

Adapun kegiatan mengajar yang dilaksanakan mencakup penerapan pengetahuan dan pengalaman yang ada di lapangan. Proses belajar mengajar meliputi:

1. Membuka pelajaran
2. Penguasaan materi
3. Penyampaian materi
4. Interaksi pembelajaran
5. Kegiatan pembelajaran
6. Penggunaan bahasa
7. Alokasi waktu
8. Penampilan gerak
9. Menutup pelajaran
10. Evaluasi

Dalam praktek mengajar, praktikan meminta masukan baik saran maupun kritik yang membangun dari guru pembimbing untuk kelancaran praktik mengajar di kelas. Dalam pelaksanaan praktik mengajar ini, ada beberapa kegiatan yang

dilakukan oleh praktikan. Kegiatan tersebut antara lain kegiatan proses pembelajaran. Dalam kegiatan proses pembelajaran, praktikan melakukan beberapa rangkaian kegiatan. Rangkaian kegiatan sebagai berikut.

1) Pembukaan

Dalam membuka pelajaran, praktikan melakukan beberapa kegiatan seperti memulai pelajaran dengan berdoa, salam pembuka, menyanyikan lagu nasional, memeriksa kebersihan kelas dan menanyakan kabar siswa dan kesiapan dalam menerima pelajaran, serta mencatat kehadiran siswa. Di samping itu, praktikan mengulas pelajaran yang sudah disampaikan pada pertemuan yang lalu. Setelah itu, praktikan mencoba memunculkan apersepsi untuk memotivasi siswa agar lebih tertarik dengan materi yang disampaikan.

2) Penyajian materi

Materi yang disampaikan selama praktek di SMP Negeri 4 Gamping adalah K.D 1.2 Mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio, K.D 2.1 Mengkritik/ memuji berbagai karya (seni atau produk) dengan bahasa yang lugas dan santun, K.D 2.2 Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas, K.D 3.1 Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif, K.D 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai, K.D 4.1 Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas, K.D 4.2 Meresensi buku pengetahuan, dan K.D 4.3 Menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana.

Adapun metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar adalah saintifik, inkuiri, diskusi, unjuk kerja, *quantum teaching*, tanya jawab, dan penugasan. Dalam kegiatan belajar mengajar, terjadi interaksi yang baik antara guru dengan siswa maupun antara siswa yang satu dengan siswa yang lainnya. Peran guru sebagai fasilitator dan mengontrol situasi kelas menjadi prioritas utama. Guru cenderung aktif, guru memberikan materi pelajaran dan siswa menanyakan materi yang tidak jelas.

Praktikan berusaha untuk memfasilitasi, menyampaikan materi yang perlu diketahui oleh siswa, mengontrol, mengarahkan siswa untuk aktif berpikir dan terlibat dalam proses pembelajaran. Di samping itu, praktikan juga melakukan evaluasi penilaian pembelajaran. Kemudian, pertemuan dapat ditutup dengan terlebih dahulu menanyakan kembali materi yang baru saja dipelajari/ diperoleh dari kegiatan proses belajar mengajar yang sudah dilakukan.

2. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Praktikan mendapat banyak arahan dari Ibu Brigita Sri Setyasih, S.Pd selaku guru Bahasa Indonesia untuk menyiapkan perangkat pembelajaran yang harus praktikan penuhi. Beberapa perangkat pembelajaran yang dibuat antara lain :

a. Program Utama

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
 - a) Identitas mata pelajaran
 - b) Standar kompetensi, kompetensi dasar serta indikator yang harus dicapai siswa
 - c) Nilai karakter yang diharapkan
 - d) Tujuan pembelajaran
 - e) Materi pembelajaran
 - f) Strategi pembelajaran
 - g) Langkah/skenario pembelajaran
 - h) Media pembelajaran
 - i) Sumber belajar
 - j) Penilaian
- 2) Jadwal Mengajar – Terlampir
- 3) Metode dan Media Pembelajaran

Media belajar yang digunakan praktikan yaitu berupa teks cerpen, *puzzle*, teka-teki silang, teks iklan, buku karya sastra, *power point* dan video interaktif. Dalam pelaksanaan pembelajaran metode yang digunakan yaitu metode saintifik, inkuiri, diskusi, penugasan, pemodelan, game , pembelajaran kooperatif jigsaw, *quantum teaching*, kunjung karya, dan unjuk kerja. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi kelas tenang dan kondusif agar memudahkan siswa dalam mencerna pelajaran yang disampaikan. Penggunaan media video dilakukan oleh praktikan ketika pembelajaran mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio yang memiliki maksud dan tujuannya agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada siswa lebih mudah dipahami.
- 4) Membuat Alokasi Waktu Semester Gasal (terlampir)
- 5) Membuat Program Semester (terlampir)
- 6) Membuat Program Tahunan (terlampir)
- 7) Melakukan Penilaian Harian (terlampir)

- 8) Melakukan Ulangan harian untuk K.D 1.2, K.D 2.1, K.D 2.2, K.D 3.1, K.D 3.2, K.D 4.1, K.D 4.2 dan K.D 4.3.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing PPL banyak memberikan masukan saran dan kritik bagi praktikan. Hal ini bertujuan untuk bahan perbaikan agar meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing juga banyak memberikan arahan tentang cara mengajar, memberikan gambaran tentang model pembelajaran yang sering diterapkan, dan memberikan kesempatan kepada praktikan untuk memodifikasi metode pembelajaran yang sudah sering diterapkan. Hal ini dimaksudkan agar lebih menarik sehingga mampu memberikan motivasi siswa dalam belajar.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL

1. Manfaat PPL bagi Mahasiswa

Mahasiswa dalam menjalani kegiatan praktik mengajar ini telah memberikan gambaran yang cukup jelas. Hal ini dimaksudkan bahwa menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, tetapi juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal. Hal ini bertujuan agar pembelajaran yang dilaksanakan dapat sesuai dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda, tentunya menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan seluruh siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran, khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa. Komunikasi yang terjalin dengan baik terhadap siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah telah membangun kesadaran untuk senantiasa meningkatkan kualitas.

Berikut ini manfaat PPL bagi mahasiswa antara lain:

- a) menambah pemahaman tentang proses pendidikan dan pembelajaran di sekolah atau lembaga,
- b) memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja secara interdisipliner,

- c) memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga,
- d) memperoleh keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dan
- e) mempunyai kesempatan untuk dapat berperan sebagai motivator, dan membantu pemikiran sebagai problem solver.

2. Faktor Pendukung PPL

- a) Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b) Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mampu melaksanakan PPL dengan baik.
- c) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d) Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 4 Gamping kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

3. Faktor Penghambat PPL

Kegiatan PPL tidak lepas dari hambatan. Hambatan ini muncul karena situasi lapangan belum tentu sama dengan situasi pada saat latihan, khususnya hambatan pada PPL berbeda dengan saat pengajaran mikro. Beberapa hambatan yang muncul dalam PPL sebagai berikut.

- a) Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa, solusinya adalah praktikan harus lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- b) Masih ada siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar. Solusinya dengan mencoba metode yang lain serta lebih memperhatikan seluruh siswa.
- c) Masih ada siswa yang ramai tersendiri saat dikelas dan kurang semangat dalam mencari ilmu.
- d) Masih ada siswa yang kurang serius apabila dalam kegiatan pembelajaran dengan metode diskusi dan unjuk kerja.

Pada saat praktikan menemui hambatan-hambatan tersebut, praktikan berusaha mencari solusi sebagai refleksi untuk meminimalisir hambatan-hambatan tersebut dengan cara berikut.

- a) Lebih mempersiapkan mental serta materi pembelajaran agar lebih lancar saat mengajar.
- b) Mendesain proses kegiatan belajar mengajar sedemikian rupa, misalnya dengan metode pembelajaran yang menarik agar siswa lebih termotivasi untuk memperhatikan pelajaran.
- c) Melakukan pendekatan kepada siswa untuk lebih mengetahui karakter masing-masing siswa.
- d) Konsultasi kepada Guru Pembimbing jika ada hal yang perlu ditanyakan, untuk perbaikan ke depannya saat mengajar.

D. REFLEKSI PPL

Pengalaman praktikan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Gamping ini dapat menjadi momentum pembelajaran yang tepat bagi setiap calon guru. Pengalaman ini diharapkan agar menjadi guru yang profesional. Praktikan dalam pelaksanaan PPL sendiri sangat berperan penting dalam pengembangan pembelajaran maupun keterlibatannya dalam mencerdaskan peserta didik. Dalam pelaksanaan PPL ini juga bukan tanpa hambatan melainkan ada beberapa hambatan yang harus dihadapi pada saat kegiatan pembelajaran. Hal tersebut dikarenakan kurangnya kesiapan praktikan dalam mempersiapkan metode pembelajaran yang menarik sejak awal tatap muka pertama kegiatan pembelajaran (praktik perdana).

Solusi agar kegiatan pembelajaran dapat sesuai dengan rencana dan harapan yakni diperlukan persiapan yang lebih matang sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran. Praktikan juga harus lebih tanggap dalam melaksanakan observasi pada awal kegiatan PPL, sehingga hambatan yang ditemukan selama pengamatan/observasi dapat segera dievaluasi. Hal ini bertujuan untuk menemukan solusi yang tepat sehingga persiapan dalam pelaksanaan pembelajaran akan berjalan lancar dan terorganisir dengan baik.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan sejak tanggal 18 Juli 2016 sampai 15 September 2016 di SMP Negeri 4 Gamping, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL dapat memberikan manfaat yang begitu banyak bagi calon guru untuk mengembangkan diri dalam dunia mengajar secara nyata di lapangan, sehingga program kegiatan ini dapat menjadikan mahasiswa bertambah ilmu dan pengalaman.
2. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal lingkungan sekolah, sehingga membentuk karakter mahasiswa yang lebih kreatif, inovatif, dan percaya diri.
3. Peran guru pembimbing dalam kegiatan PPL ini dapat mendukung dan melatih siswa menjadi selayaknya guru yang sebenarnya.
4. Kegiatan PPL juga mampu mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan.
5. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran di sekolah.

B. SARAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat berarti bagi praktikan program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Namun ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Sekolah
 - a. Peningkatan kreativitas media dan metode dalam kegiatan pembelajaran.
 - b. Kedisiplinan dan tata tertib yang telah berlaku hendaknya terus ditingkatkan.
 - c. Perlu meningkatkan penanaman sikap saling menghargai antar manusia dan sopan santun.
2. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlu koordinasi yang baik terkait waktu pelaksanaan PPL dan pelaksanaan KKN. Hal ini memberatkan bagi mahasiswa apabila pelaksanaan PPL dan pelaksanaan KKN dilakukan secara bersamaan.

- b. Perlu adanya koordinasi yang baik antara pihak Universitas yang bersangkutan dengan sekolah mengenai berbagai mekanisme yang berhubungan dengan kegiatan PPL, sehingga dapat saling memahami kepentingan masing-masing antara kedua belah pihak.
 - c. Perlunya komunikasi dan kerjasama yang baik antara DPL, UPPL, dan dosen pembimbing sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban dalam pelaksanaan PPL.
3. Bagi Mahasiswa
- a. Mahasiswa harus mampu menggunakan berbagai macam metode pembelajaran agar siswa tidak bosan.
 - b. Mahasiswa harus mampu mengatur tempo berbicara agar tidak terlalu cepat dan volume suara sehingga seluruh siswa dapat mendengar dan memahami materi pembelajaran yang disampaikan.
 - c. Mahasiswa harus mampu memilih metode pembelajaran yang sesuai dengan kemampuan siswa.
 - d. Mahasiswa harus mampu bekerja sama dengan guru pembimbing lapangan agar semua hal yang terkait dengan PPL dapat dikerjakan dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY.

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2016. *Materi Pembekalan Pengejaran Micro/PPL*. Yogyakarta: UNY.

Universitas Negeri Yogyakarta. 2016. *Panduan PPL 2016*. Yogyakarta: UNY Press.



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH *)

NPma.2

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : DEWI PUTRI PERTIWI
NO. MAHASISWA : 13201244011
TGL. OBSERVASI : 13 APRIL 2016


PUKUL : 10.00 WIB - 13.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 4 GAMPING
FAK/JUR/PRODI : FBS /PBSI/ PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Kondisi masih dalam pembangunan	Cukup Baik
2.	Potensi Siswa	Siswa sangat disiplin.	Baik
3.	Potensi Guru	Guru berkompeten dalam mengajar	Baik
4.	Potensi Karyawan	Karyawan cukup profesional	Baik
5.	Fasilitas KBM, media	LED Proyektor tidak seluruhnya berfungsi	Cukup
6.	Perpustakaan	Buku bacaan fiksi dan non fiksi	Baik
7.	Laboratorium	Ada 4 yakni Lab. IPA, Biologi, Fisika, & Komp.	Baik
8.	Bimbingan Konseling	Tersedia satu ruang BK	Baik
9.	Bimbingan Belajar	Ada pada kegiatan les kelas IX	Baik
10.	Ekstrakurikuler (pramuka, basket, PMI, drumband, dsb.)	Ekstrakurikuler meliputi pencak silat, seni baca Al-Gur'an, volly, karawitan, dll.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Fasilitas memadai	Baik.
12.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Ada 4 set tempat tidur (2 putra & 2 putri)	Baik.
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Berjalan dengan baik.	Baik.
14.	Karya Ilmiah oleh Guru	Ada.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Ada satu koperasi yang dikelola OSIS	Baik
16.	Tempat Ibadah	Mushola disediakan	Sangat baik
17.	Kesehatan Lingkungan	Pengelolaan sampah dengan memilah	Baik.
18.	Lain-lain ..Tempat Parkir	Ada 2 tempat parkir yang cukup luas.	Baik

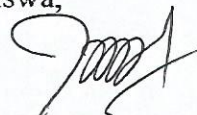
*) Catatan : sebagai bahan penyusunan program kerja PPL.

Yogyakarta, 13 APRIL 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi


SUPRIYONO, S.Pd.
NIP. 19570825 198103 1 011

Mahasiswa,


DEWI PUTRI PERTIWI
NIM 13201244011



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

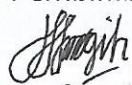
Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : DEWI PUTRI PERTIWI	PUKUL : 08.10 WIB - 09.30 WIB
NO. MAHASISWA : B201244011	TEMPAT PRAKTIK : IX F
TGL. OBSERVASI : 24 FEBRUARI 2016	FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI


No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)/ Kurikulum 2013	Kurikulum yang digunakan yakni KTSP untuk kelas VIII dan IX, sedangkan kelas VII sudah menggunakan kurikulum 2013.
	2. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan kegiatan belajar.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP menggunakan metode ceramah dan diskusi di dalam kelas.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan baik dan apesepsi.
	2. Penyajian Materi	Materi yang disampaikan dapat mudah dipahami.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan yakni metode ceramah.
	4. Penggunaan Bahasa	Penggunaan Bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan Waktu	Waktu pembelajaran sudah efektif.
	6. Gerak	Guru memperhatikan seluruh siswa.
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan nasihat kepada siswa.
	8. Teknik Bertanya	Teknik yang digunakan dengan memancing siswa.
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru menguasai kelas dengan baik.
	10. Penggunaan Media	Media kertas origami untuk materi menulis puisi.
	11. Bentuk dan Cara	Guru memberikan ketentuan puisi yang dibuat.
12. Menutup Pelajaran	Pelajaran ditutup dengan salam.	
C.	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa cenderung ramai.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa lebih banyak bermain.

Yogyakarta, 24 FEBRUARI 2016

Guru Pembimbing


Brigita Sri Setyastih, S.Pd.
NIP. 19621024 198403 2 003

Mahasiswa,


DEWI PUTRI PERTIWI
NIM 13201244011

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-											JUMLAH JAM
		FEB	JUNI	JULI		AGUSTUS					SEPTEMBER		
			IV	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	
8.	Penarikan Mahasiswa PPL											1	1
JUMLAH JAM		2	24	44	29	25	25	28	25	25	28	29	276

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMP N 4 Gamping

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL



Suwito, S.P

NIP 19621220 198412 1 004

Setyawan Pujiono, M. Pd.

NIP 19800114 200604100

Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011



NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP N 4 GAMPING ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN, YOGYAKARTA.	NAMA MAHASISWA : DEWI PUTRI PERTIWI NO. MAHASISWA : 13201244011 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI DOSEN PEMBIMBING : SETYAWAN PUJIONO, M. Pd.
--	--

No	HARI/TANGGAL	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Rabu, 24 Februari 2016	Penerjunan PPL dan Observasi Lingkungan	Penerjunan PPL dibimbing oleh Bapak Suharno. Informasi yang didapat ketika penerjunan yakni untuk memperkenalkan guru dan staf karyawan SMP Negeri 4 Gamping, dan Guru Pembimbing PPL. Hasil obeservasi lingkungan sekolah yakni ada 18 kelas, satu perpustakaan,		



			laboratorium, ruang guru, ruang OSIS, kantin, tempat ibadah/ masjid, ruang tata usaha, ruang praktek, lapangan voli, dan lapangan basket. Pada setiap ruang kelas tidak semuanya ada LCD proyektor.		
2.	Rabu, 13 April 2016	Observasi	Jumlah siswa setiap kelas terdiri dari 32 orang. Sistem pembelajaran yang dilakukan oleh guru sangat baik. Siswa berperan aktif dalam kegiatan pembelajaran.		
3.	Senin, 27 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru	Peserta yang mendaftar melebihi kuota yang diterima yang seharusnya hanya 192 siswa diterima untuk 6 kelas dengan masing-masing kelas terdiri dari 32 siswa. Kegiatan ini membantu Bapak/Ibu guru mendata daftar siswa yang mendaftar dengan menuliskan pada buku pendaftaran.		
4.	Selasa, 28 Juni 2016	Penerimaan Peserta	Peserta yang mendaftar tidak terlalu		



		Didik Baru	banyak dibandingkan pada hari pertama pendaftaran. Kegiatan ini membantu Bapak/Ibu guru mendata daftar siswa yang mendaftar dengan menuliskan pada buku pendaftaran. Selain itu, juga membantu menyeleksi nilai yang terendah apabila ada orang tua siswa yang mau melakukan pencabutan data.		
5.	Rabu, 29 Juni 2016	Penerimaan Peserta Didik Baru	Peserta yang mendaftar lebih banyak karena banyak calon siswa yang mendaftar dari luar wilayah Kabupaten Sleman. Kegiatan ini membantu Bapak/Ibu guru mendata daftar siswa yang mendaftar dengan menuliskan pada buku pendaftaran.		
6.	Jumat, 15 Juli 2016	Penerjunan PPL	Penerjunan PPL dilaksanakan di GOR UNY dan diikuti oleh kurang lebih 4000 mahasiswa dan Jajaran Rektor	-	-
7.	Senin, 18 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam)		



			kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping		
		Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) Peserta Didik Baru	Upacara Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah Peserta Didik Baru dan Syawalan diikuti oleh seluruh Peserta didik kelas VII,VIII,IX dan Bapak/Ibu Guru beserta karyawan SMP Negeri 4 Gamping.		
		Motivasi Belajar	Mengisi kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah dengan tema Motivasi Belajar untuk kelas VIII dan kelas IX. Kelas yang diberikan materi yakni kelas VIII D dengan jumlah siswa 32 orang.		
7.	Selasa, 19 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Pengelolaan Sampah	Mengisi kegiatan Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah dengan tema Pengelolaan Sampah. Kelas yang	Siswa ramai dan tidak memperhatikan.	Penyampaian materi dibuat menarik dan



			diberikan materi yakni kelas VIII B dengan jumlah siswa 32 orang.		pemberian hadiah bagi siswa yang aktif.
8.	Rabu, 20 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Pendataan siswa yang terlambat dan menertibkan ke dalam barisan untuk diberikan sanksi.		
		Jalan Sehat	Kegiatan jalan sehat ini dilaksanakan dilingkungan luar sekolah dan diikuti oleh kelas VIII, IX dan Bapak/Ibu guru SMP N 4 Gamping		
9.	Kamis, 21 Juli 2016	Membantu mengawasi Post Test kelas VII B	Post Test dilakukan oleh seluruh siswa kelas VII. Kelas yang diawasi adalah kelas VII B dengan materi yang diujikan Bahasa Indonesia dan IPS. Jumlah peserta 32 orang tetapi ada yang izin 1 orang yakni Muhammad Abdurrahmad. Peserta yang hadir yakni 31 orang.		



		Membantu piket di sekolah	Membantu di perpustakaan mengecek buku-buku pembelajaran.		
		Bimbingan dengan Guru Pembimbing	Mengetahui jadwal mengajar yang diberikan oleh guru pembimbing dan tugas-tugas yang diberikan seperti tugas pembuatan alokasi waktu, prosem, dan prota. Hasil jadwal mengajar yakni difokuskan pada kelas IX F dan IX E.		
10.	Jumat, 22 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Penertiban siswa yang terlambat		
		Pembuatan alokasi waktu, prosem, dan prota.	Hasil jam efektif pada alokasi waktu berjumlah 84 jam dari bulan Juli-Desember. Hasil program semester disesuaikan jamnya dengan alokasi waktu. Program semester gasal berjumlah 17 kompetensi dasar dengan		



			penulisan indikator yang diikutsertakan. Hasil program tahunan ada 16 standar kompetensi yang terdiri dari 35 kompetensi dasar		
11.	Senin, 25 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Penertiban siswa yang terlambat		
		Mengikuti upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas VII, VIII, IX dan Bapak/Ibu guru beserta karyawan SMP N 4 Gamping		
		Membantu piket di sekolahan	Membantu di perpustakaan mengecap dan penomoran buku pembelajaran		
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Harus revisi lagi dalam membuat alokasi waktu, prosem, dan prota.		
		Acara Syawalan Kepala Sekolah se-Kabupaten Sleman	Acara Syawalan diikuti oleh seluruh kepala sekolah se-Kabupaten Sleman.		
		Membuat perangkat	Pembuatan RPP dan media		



		pembelajaran dan media pembelajaran	pembelajaran tentang kompetensi dasar mengkritik dan memuji.		
12.	Selasa, 26 Juli 2016	Izin mengikuti Pelatihan Nasional DPL, Guru Pamong, dan Mahasiswa PPL	Surat izin terlampir.		
13.	Rabu, 27 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Penertiban siswa yang terlambat		
14.	Kamis, 28 Juli 2016	Membantu piket di sekolahan	Membantu di perpustakaan mengecap dan penomoran buku-buku pembelajaran		
		Bimbingan dengan guru pembimbing	Hasil alokasi waktu, prosem, dan prota sudah diterima dan ditandatangani.		
		Membuat perangkat pembelajaran dan media pembelajaran	Lanjut membuat RPP dan media pembelajaran tentang kompetensi dasar mengkritik dan memuji.		
15.	Jumat, 29 Juli 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4		



			Gamping. Penertiban siswa yang terlambat		
		Observasi kelas IX E	Siswa berjumlah 31 orang. Pembelajaran berlangsung dengan baik dan banyak siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran.		
16.	Senin, 1 Agustus 2016	Mengikuti Upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas VII, VIII, IX dan Bapak/Ibu guru beserta karyawan SMP N 4 Gamping		
		Mengajar kelas IX F	Pada jam ke 5 dan 6 menggunakan RPP pertama dengan materi pembelajaran mengkritik dan memuji.		
17.	Selasa, 2 Agustus 2016	Mengajar kelas IX B	Pada jam ke 7 dan 8 menggunakan RPP pertama dengan materi pembelajaran mengkritik dan memuji.		
18.	Rabu, 3 Agustus 2016	Membantu piket di sekolah	Membantu di perpustakaan mengecap dan penomoran buku-buku pembelajaran.		
19.	Kamis, 4 Agustus 2016	Mengajar kelas IX F	Pada jam ke 1 dan 2 menggunakan		



			RPP kedua dengan materi pembelajaran melaporkan secara lisan berbagai peristiwa. Ada satu siswa yang tidak hadir yakni Tioro Dito dengan keterangan alfa.		
20.	Jumat, 5 Agustus 2016	Membantu piket di sekolahan	Membantu di perpustakaan mengecap dan penomoran buku-buku pembelajaran		
21.	Senin, 8 Agustus 2016	Mengikuti upacara bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa kelas VII, VIII, IX dan Bapak/Ibu guru beserta karyawan SMP N 4 Gamping		
		Mengajar kelas IX A	Pada jam ke 7 dan 8 menggunakan RPP ketiga dengan materi pembelajaran dialog interaktif.		
		Melatih PBB kelas VII D Putri	Materi PBB yang disampaikan yaitu sikap siap, hormat, setengah lengan lencang kanan, lencang kanan, hadap kanan, hadap kiri, serong kanan, serong kiri, balik kanan, istirahat		



			ditempat, berhitung, jalan ditempat, maju jalan, langkah tegak maju jalan, dan bubar jalan tanpa penghormatan. Siswa dapat menangkap materi yang disampaikan dengan baik.		
22.	Selasa, 9 Agustus 2016	Mengajar kelas IX B	Pada jam ke 7 dan 8 menggunakan RPP ketiga dengan materi pembelajaran dialog interaktif.		
		Melatih PBB kelas VII D Putri	Pemantapan materi PBB yang terdiri dari sikap siap, hormat, setengah lengan lencang kanan, lencang kanan, hadap kanan, hadap kiri, serong kanan, serong kiri, balik kanan, istirahat ditempat, berhitung, jalan ditempat, maju jalan, langkah tegak maju jalan, dan bubar jalan tanpa penghormatan.		
23.	Rabu, 10 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Penertiban siswa yang terlambat		



	Mengajar kelas IX A	Pada jam ke 1 dan 2 dengan materi tentang penulisan huruf kapital dan tanda baca. Jumlah siswa 32 orang dan tidak ada yang izin. Pembelajaran berlangsung dengan baik.		
	Mengajar kelas IX C	Pada jam ke 5 dan 6 dengan materi tentang penulisan huruf kapital dan tanda baca. Jumlah siswa ada 31 orang tetapi ada 1 orang yang izin bernama Arif. Siswa tersebut izin karena sakit.		
	Mengajar kelas IX E	Pada jam ke 7 dan 8 dengan materi tentang penulisan huruf kapital dan tanda baca. Jumlah siswa 32 orang dan tidak ada yang izin. Pembelajaran berlangsung dengan baik.		
	Melatih PBB kelas VII D Putri	Pemantapan materi PBB yang terdiri dari sikap siap, hormat, setengah lengan lencang kanan, lencang kanan, hadap kanan, hadap kiri, serong kanan, serong kiri, balik kanan, istirahat		



			ditempat, berhitung, jalan ditempat, maju jalan, langkah tegak maju jalan, dan bubar jalan tanpa penghormatan.		
24.	Kamis, 11 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Mengajar kelas IX F	Pada jam ke 1 dan 2 menggunakan RPP keempat dengan materi pembelajaran fakta dan opini.		
		Melatih PBB	Gladi bersih sebelum perlombaan PBB yang akan diikuti oleh seluruh siswa kelas VII SMP Negeri 4 Gamping.		
25.	Jumat, 12 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Penertiban siswa yang terlambat		
		Mengajar kelas IX E	Pada jam ke 3 dan 4 menggunakan RPP keempat dengan materi pembelajaran fakta dan opini.		



		Perlombaan PBB antar kelas VII	Perlombaan PBB antar kelas VII dilaksanakan di lapangan bola volley SMP Negeri 4 Gamping pada pukul 14.00 WIB yang dimenangkan oleh VII E putri dan VII D putra.		
26.	Senin, 15 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Mengajar kelas IX F	Pada jam ke 5 dan 6 menggunakan RPP kelima dengan materi pembelajaran menemukan informasi.		
27.	Selasa, 16 Agustus 2016	Mengajar kelas IX B	Pada jam ke 7 dan 8 menggunakan RPP kelima dengan materi pembelajaran menemukan informasi.		
28.	Rabu, 17 Agustus 2016	Mengikuti Upacara HUT RI Ke-71	Pendampingan siswa yang mengikuti upacara di Lapangan Ambarketawang. Siswa yang sakit sekitar 2-5 orang.		
29.	Kamis, 18 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4		



			Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Mengajar kelas IX F	Pada jam ke 1 dan 2 menggunakan RPP keenam dengan materi pembelajaran menulis iklan.		
30.	Jumat, 19 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Mengajar kelas IX E	Pada jam ke 3 dan 4 menggunakan RPP keenam dengan materi pembelajaran menulis iklan.		
31.	Senin, 22 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Mengajar kelas IX F	Pada jam ke 5 dan 6 menggunakan RPP ketujuh dengan materi pembelajaran meresensi buku pengetahuan.		



32.	Selasa, 23 Agustus 2016	Mengajar kelas IX B	Pada jam ke 7 dan 8 menggunakan RPP ketujuh dengan materi pembelajaran meresensi buku pengetahuan.		
33.	Rabu, 24 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Membantu pengecapan buku diperpustakaan	Pengecapan buku-buku pembelajaran		
		Mengajar kelas IX E	Pada jam ke 7 dan 8 menggunakan RPP ketujuh dengan materi pembelajaran meresensi buku pengetahuan.		
34.	Kamis, 25 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Pengamatan	Siswa sangat aktif dan mampu		



		Pembelajaran di kelas IX F	menjawab pertanyaan dari guru. Siswa yang tidak hadir ada 2 orang.		
35.	Jumat, 26 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping. Dan mentertibkan siswa yang terlambat		
		Mengajar kelas IX D	Pada jam ke 1 dan 2 dengan materi pembelajaran meresensi buku pengetahuan.		
36.	Senin, 29 Agustus 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping.		
		Penyusunan soal Ulangan Harian	Soal ulangan harian terdiri dari 40 soal pilihan ganda. Setiap siswa diberikan lembar kerja untuk mempermudah dalam mengerjakan soal.		
37.	Selasa, 30 Agustus 2016	Lanjut penyusunan soal, kisi-kisi, dan kunci jawaban.	Setelah penyusunan soal dilanjutkan dengan penyusunan kisi-kisi mencakup kompetensi yang diujikan.		



38.	Rabu, 31 Agustus 2016	Cetak Soal Ulangan Harian I	Soal yang dicetak sejumlah siswa yang akan mengikuti ulangan. Siswa kelas IX F berjumlah 31 orang, Soal yang dicetak juga diberikan kepada guru pembimbing PPL beserta kisi-kisi soal dan kunci jawaban.		
39.	Kamis, 1 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping.		
		Ulangan Harian I kelas IX F	Siswa mengikuti ulangan dengan baik dan tepat waktu dalam menyelesaikan soal. Siswa yang hadir sebanyak 30 orang karena ada salah satu siswa yang tidak hadir. Koreksi soal dilakukan bersama siswa.		
40.	Jumat, 2 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping.		
		Analisis Soal Ulangan Harian I	Analisis soal mendapat hasil bahwa soal layak untuk dijadikan sebagai		



			bahan uji kompetensi siswa. Ada siswa yang remidi sebanyak 9 orang sehingga dibuatkan soal remidi dan pengayakan.		
41.	Senin, 5 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping.		
		Remidi dan Pengayakan Ulangan Harian I Kelas IX F	Remidi dilakukan untuk memperbaiki nilai siswa dan memberikan pelatihan bagi siswa tersebut. Kesembilan orang diharuskan remidi sedangkan sisanya dilakukan pengayakan. Setelah ujian langsung dilakukan pengoreksian.		
42.	Selasa, 6 September 2016- Rabu, 14 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping.		
		Rekap Nilai dan Pembuatan Laporan PPL	Nilai yang direkap mencakup semua tugas dan ulangan harian. Pembuatan laporan meliputi lembar pengesahan,		



			kata pengantar, bab pendahuluan, persiapan, analisis soal, dan bab penutup.		
43.	Rabu, 7 September 2016	Piket pagi	Melakukan 3S (senyum, sapa, salam) kepada siswa-siswi SMP N 4 Gamping.		
		Penarikan PPL	Penarikan PPL dilaksanakan pukul 10.00 WIB. Penarikan diikuti oleh 16 mahasiswa UNY, dosen pembimbing, dan guru-guru SMP Negeri 4 Gamping.		

Mengetahui/ Menyetujui,

Kepala Sekolah SMP N 4 Gamping



Suwito, S.P.
Suwito, S.Pd.

NIP 19621220 198412 1 004

Guru Pembimbing PPL

Brigita Sri Setyasih, S.Pd.

NIP 19621024 198403 2 003

Mahasiswa PPL

Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IX / 1
Keterampilan : Mendengarkan
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

1. Memahami dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio.

B. Kompetensi Dasar

- 1.2. Mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio

C. Indikator

1. Mampu mendata pendapat tiap-tiap narasumber
2. Mampu mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio dengan alasan yang menyakinkan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat:

1. Mendata pendapat tiap-tiap narasumber
2. Mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio dengan dengan alasan yang menyakinkan

E. Materi Pembelajaran

- 1) Hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif.
- 2) Cara mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif.
- 3) Video interaktif

F. Metode Pembelajaran

Saintifik, tanya jawab, inkuiri, penugasan

G. Alat/ Media/ Sumber

Alat : Spidol, whiteboard, kertas A4, laptop, LCD Proyektor, Speaker.

Media Pembelajaran : Video interaktif

Sumber : Youtube.com

Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam.• Guru memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran.• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.• Guru melakukan apersepsi.• Guru mengintruksikan penggunaan media.• Guru mengintruksikan langkah-langkah pembelajaran.	8 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa secara individu mengamati tayangan video interaktif.• Siswa secara individu mencatat data informasi yang diperoleh dari video interaktif.• Siswa secara berkelompok bertanya jawab mengenai pendapat narasumber yang dapat ditangkap dari tayangan video interaktif untuk dijadikan bahan komentar.• Siswa mengumpulkan informasi tentang tayangan video interaktif pada setiap kelompok. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengasosiasikan data yang diperoleh dari siswa lain pada setiap kelompok.• Siswa secara berkelompok mengomentari pendapat tiap-tiap narasumber dengan alasan yang meyakinkan dan santun.• Perwakilan siswa dalam masing-masing kelompok	65 Menit

<p>mengkomunikasikan komentar yang didapat di depan kelas dengan santun.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dari kelompok lain menanggapi komentar siswa lain dengan baik dan santun. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penilaian tentang hasil diskusi siswa pada setiap kelompok. • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penugasan kepada siswa secara individu. • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	<p>7 Menit</p>
--	----------------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : Praktik dan Tugas
- 2) Teknik Penilaian : Penugasan
- 3) Bentuk instrumen : Produk
- 4) Soal instrumen :

Mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio dengan alasan yang menyakinkan

1. Datalah informasi yang kalian peroleh dari dialog pada tayangan televisi/ siaran video!
2. Komentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif yang telah kalian dengarkan tersebut dengan disertai alasan yang meyakinkan untuk mendukung pendapat kalian!

**RUBRIK PENILAIAN MENGOMENTARI PENDAPAT NARASUMBER
DALAM DIALOG INTERAKTIF**

No.	Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian			Skor
		1	2	3	
1.	Ketepatan data informasi yang diperoleh dari narasumber pada tayangan video interaktif.	Data tidak tepat.	Data masih ada yang belum tepat.	Seluruh data sudah tepat.	
2.	Kejelasan dalam menggunakan kalimat.	Kejelasan dalam menggunakan kalimat tidak sesuai.	Kejelasan dalam menggunakan kalimat masih ada bagian yang kurang sesuai.	Kejelasan dalam menggunakan kalimat sudah sesuai.	
3.	Keefektifan ringkasan dalam menggunakan kata dan kalimat.	Penggunaan kata dan kalimat tidak efektif.	Penggunaan kata dan kalimat masih ada yang tidak efektif.	Penggunaan kata dan kalimat sudah efektif.	
4.	Kemampuan memberikan alasan dalam mengomentari video interaktif.	Alasan tidak tepat.	Alasan masih ada yang belum tepat.	Seluruh alasan sudah tepat.	
Jumlah Perolehan Skor =					

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Perolehan Skor}}{12} \times 100 = \text{NA}$$

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd

NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 7 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

LAMPIRAN

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif, antara lain:

1. Bahasa yang digunakan harus komunikatif.
2. Penggunaan kata atau kalimat yang baik dan lugas.
3. Komentar harus disertai alasan yang kuat dan contoh yang terdapat di masyarakat.

Berikut ini cara memberikan komentar yang baik terhadap pendapat narasumber dalam dialog interaktif:

1. Komentar merupakan opini, artinya komentar yang disampaikan bersifat subjektif, tidak memaksa orang lain untuk memberikan komentar yang sama.
2. Argumen yang disampaikan logis, artinya komentar harus didasari alasan yang dicerna akal.
3. Komentar bukan karena suka atau tidak suka, artinya komentar yang diberikan bukan sekedar asal tidak sependapat. Begitu pula karena adanya permasalahan pribadi dengan narasumber.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

TUGAS

1. Datalah informasi yang kalian peroleh dari dialog pada tayangan televisi/ siaran video!
2. Komentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif yang telah kalian dengarkan tersebut dengan disertai alasan yang meyakinkan untuk mendukung pendapat kalian!

Nama :	
Kelas :	
Jawab:	
1. Data informasi	
2. Komentar yang disertai alasan	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IX / 1
Keterampilan : Berbicara
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk komentar dan laporan

B. Kompetensi Dasar

- 2.1. Mengkritik/ memuji berbagai karya (seni atau produk) dengan bahasa yang lugas dan santun

C. Indikator

1. Mampu menentukan kekurangan karya
2. Mampu menentukan keunggulan karya
3. Mampu mengkritik dengan bahasa yang lugas dan santun
4. Mampu memuji dengan bahasa yang lugas dan santun

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat :

1. Menentukan kekurangan karya
2. Menentukan keunggulan karya
3. Mengkritik dengan bahasa yang lugas dan santun
4. Memuji dengan bahasa yang lugas dan santun

E. Materi Pembelajaran

- 1) Pengertian mengkritik/ memuji
- 2) Ilustrasi mengkritik/ memuji
- 3) Teks karya berjudul *Pencuri Prangko Oscar* karya Maria Theresia Lahur

F. Metode Pembelajaran

Model : *Quantum Teaching*
Metode : Pemodelan, inkuiri, penugasan

G. Alat/ Media/ Sumber

- Alat : Spidol, kertas asturo.
- Media Pembelajaran : Lembar kritikan/ pujian
- Sumber : Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam dan berdoa sebelum memulai pembelajaran.• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.• Guru melakukan apersepsi (guru mengajak siswa untuk bertanya jawab tentang mengkritik dan memuji karya).• Guru mengintruksikan penggunaan media dan langkah-langkah pembelajaran.	8 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok.• Dua siswa dari perwakilan kelompok membaca dialog tentang contoh ilustrasi yang diberikan oleh guru.• Siswa lain mengamati bagian yang disebut kritikan dan pujian.• Siswa menanyakan kepada guru tentang pengamatan pada bagian kritikan dan pujian.• Siswa dibagikan satu teks karya, beberapa lembar kritikan/ pujian, dan satu bintang dalam setiap kelompok.• Siswa mengamati teks yang dibagikan oleh guru.• Siswa mengumpulkan informasi pada setiap kelompok untuk memberi kritikan/ pujian dan menuliskannya pada lembar kritikan/ pujian. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa secara berkelompok mengasosiasikan hasil informasi	65 Menit

<p>pada lembar kritikan/ pujian pada tempat yang telah disediakan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setiap kelompok melakukan kunjung karya kelompok lain untuk memberikan penilaian dengan menempelkan bintang. • Siswa dalam kelompok yang mendapat penilaian tertinggi mengkomunikasikan hasil kritikan/ pujiannya. • Siswa dari kelompok lain memberikan tanggapan. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penilaian tentang hasil kritikan/ pujian yang terbaik. • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	7 Menit
---	---------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : praktik dan tugas kelompok
- 2) Teknik Penilaian : penugasan kelompok
- 3) Bentuk instrumen : format pengamatan
- 4) Soal instrumen : Mengkritik/ memuji berbagai karya (seni atau produk) dengan bahasa yang lugas dan santun
 - a. Tuliskan kekurangan pada cerpen yang berjudul *Pencuri Prangko Oscar!*
 - b. Tuliskan kelebihan pada cerpen yang berjudul *Pencuri Prangko Oscar!*
 - c. Berikan kritikan tentang cerpen yang berjudul *Pencuri Prangko Oscar!*
 - d. Berikan pujian tentang cerpen yang berjudul *Pencuri Prangko Oscar!*

Rubrik Penilaian Mengkritik/ Memuji

No.	Aspek Yang Dinilai	Tingkat Capaian Kinerja				
		1	2	3	4	5
1.	Keakuratan dan Keaslian Gagasan					
2.	Kemampuan Berargumentasi					
3.	Pemahaman					
4.	Ketepatan dalam memberikan penilaian					
5.	Penggunaan Bahasa yang Lugas dan Santun					
Jumlah Skor						

Pedoman Penilaian:

Keakuratan dan Keaslian Gagasan

- 1= keakuratan dan keaslian gagasan diragukan, tidak jelas, tidak didasari sumber yang akurat.
- 2= keakuratan dan keaslian gagasan agak diragukan, cukup jelas, kurang didasari sumber yang akurat.
- 3= keakuratan dan keaslian gagasan cukup diterima, cukup jelas, cukup memiliki sumber yang dapat dipercaya.
- 4= keakuratan dan keaslian gagasan dapat diterima, jelas, cukup memiliki sumber yang dapat dipercaya.
- 5= keakuratan dan keaslian gagasan dapat diterima, sangat jelas, disertai sumber yang akurat dan dapat dipercaya.

Kemampuan berargumentasi

- 1= argumen tidak jelas, tidak sesuai dan tidak dapat diterima.
- 2 = argumen kurang jelas, kurang sesuai dan kurang dapat diterima.
- 3 = argumen cukup jelas, kurang sesuai, dan sedikit dapat diterima.
- 4 = argumen jelas, sesuai, dan dapat diterima.
- 5= argumen sangat jelas, sangat sesuai, dan sangat dapat diterima.

Pemahaman

- 1= tidak paham dengan materi, pendapat tidak sesuai.
- 2= sedikit paham dengan materi, pendapat sedikit sesuai.
- 3= cukup paham dengan materi, pendapat cukup sesuai.
- 4= paham dengan materi, pendapat dapat diterima/sesuai.
- 5= sangat paham dengan materi, sangat dapat diterima/pendapat sangat sesuai.

Ketepatan dalam Memberikan Penilaian

- 1= tidak tepat
- 2= kurang tepat
- 3= cukup tepat
- 4= tepat
- 5 = sangat tepat

Kelancaran

- 1= tidak lugas, tidak santun
- 2= kurang lugas, kurang santun.
- 3= cukup lugas, cukup santun.
- 4= lugas, santun.
- 5= sangat lugas, sangat santun.

Perhitungan Nilai Akhir = Jumlah Perolehan Skor x 100

25

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd

NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 2 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

LAMPIRAN

Mengkritik atau Memuji Berbagai Karya

Mengkritik dapat diartikan sebagai kegiatan mengemukakan pendapat atau tanggapan terhadap suatu hal yang disertai uraian dan pertimbangan baik buruknya hal tersebut. Akan tetapi, sebuah kritikan oleh orang-orang sering dikaitkan dengan hal-hal yang buruk saja, sedangkan untuk hal-hal yang bagus sering disebut pujian.

Kritikan atau pujian hendaknya selalu diutarakan dengan alasan yang logis dan bahasa yang santun sehingga tidak menyinggung perasaan orang yang dikritik atau dipuji. Oleh karena itu, mengkritik atau memuji sebuah karya seni atau produk disertai alasan yang logis, maka pencipta seni atau produsen produk tersebut tidak akan tersinggung.

Contoh ilustrasi:

Pada suatu hari murid-murid kelas IX SMP ditugasi gurunya untuk melihat pameran pembangunan dan membuat laporan. Usai melihat pameran itu, mereka berbincang-bincang tentang pameran tersebut.

Yadi : “Yud, ramai ya pengunjung pameran tadi.”

Yudi : “Iya, Yad. Yang dipamerkan pun bermacam-macam.”

Yadi : “Kamu benar Yud, kamu tadi memperhatikan tidak lukisan harimau yang sedang menerkam kijang. Wah, sungguh indah lukisan itu. Warna lukisannya pas dan kelihatan hidup sekali.”

Yudi: “Kamu benar, Yad, maklum itu kan karya pelukis terkenal. Jadi, ya tentu baik dan indah. Eh, Yad, kamu tadi melihat di bagian mebel tidak?”

Yadi : “Ya, melihat. Meja, kursi, dan lemari yang dipajang di situ harganya mahal-mahal.”

Yudi : “Bukannya yang di sebelah kiri harganya agal lebih murah, Yad?”

Yadi : “Iya juga sih, tetapi buatannya kurang baik, kurang halus, dan peliturnya banyak yang lecet.”

Yudi: “Ya, memang mesti begitu Yad. Yang harganya murah biasanya mutunya juga kurang baik.”

Pencuri Prangko Oscar
Oleh: Maria Theresia Lahur

Oscar kebingungan. Ia membolak-balik kedua album prangkonya. Ditelitinya satu demi satu prangkonya. “Hmm, mungkin perangko itu terselip,”katanya dalam hati. Tapi, beberapa menit kemudian wajahnya tampak kecewa. Nampaknya prangko itu benar-benar hilang. Prangko itu dari negeri Belanda, harganya satu gulden. Di prangko itu ada gambar deretan kincir angin di tengah taman yang dipenuhi bunga tulip beraneka warna. Oscar mendapat prangko itu dari surat kiriman Paman Kemal, adik ayah yang tinggal di Belanda. Oscar benar-benar sedih.

“Bagaimana mungkin prangko itu bisa hilang?” batin Oscar. “Apakah salah satu dari ketiga temannya telah mencuri prangko itu?” Ah, Oscar merasa bersalah telah menuduh mereka. Tadi siang di sekolah, Oscar, Ranu, Doni, dan Bobi sepakat untuk tukar-menukar prangko koleksi mereka. Mereka sama-sama mempunyai hobi mengoleksi prangko.

Keesokan harinya. Oscar menceritakan tentang prangkonya yang hilang kepada ketiga temannya. “Aku punya prangko seperti itu. Tanteku tinggal di Amsterdam mengirimiku.” Kata Bobi. “Ehm.. aku juga punya, tapi aku membelinya di penjual prangko bekas di depan kantor pos lama seberang Pasar Baru,” Ranu menimpali. Oscar merasa menyesal, mengapa ia tidak teliti dalam mengurus prangkonya. Sepulang sekolah, Doni menghampirinya. “Sebenarnya aku ingat yang punya prangko itu hanya ada dua orang. Tapi aku lupa, di album siapa kulihat prangko itu. Sayang sekali, salah satu dari teman kita telah mencurinya darimu,” kata Doni. “Tapi, bagaimana kita membuktikannya?” tanya Oscar. “Aku ada ide.” Jawab Doni. Doni ingin barter prangko lagi, maka ia menyuruh ketiga temannya untuk membawa album prangko mereka. Di taman sekolah, mereka saling melihat isi album prangko lagi. Tiba-tiba Doni berkata, “Maafkan aku Bob. Tapi kau telah mencuri prangko Oscar!” Semuanya terkejut. Bobi segera membantah dengan keras, “Enak saja kau menuduhku. Mana buktinya?”

“Katamu kemarin, tantemu tinggal di Amsterdam. Tapi stempel prangko yang terbaca di sini adalah ‘tterdam’,”kata Doni sambil menunjuk tulisan stempel di atas prangko. Semua bergantian melihatnya dengan teliti. “Oscar, di mana pamanmu tinggal?”tanya Doni. “Rotterdam,” jawab Oscar. Bobi terdiam. Menunduk. “Memang aku mencurinya. Maafkan aku, Oscar,”katanya pelan. Bobi menyerahkan prangko Belanda itu kepada Oscar. “Sudah, aku memaafkanmu. Tapi kau jangan mencuri lagi. Kalau kau sangat menginginkannya, aku akan minta Paman Kemal untuk mengirimkannya lagi.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: IX / 1
Keterampilan	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk komentar dan laporan

B. Kompetensi Dasar

- 2.2. Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas

C. Indikator

1. Mampu mendata pokok-pokok peristiwa pada teks berita secara rinci
2. Mampu melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita dengan kalimat yang jelas

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat:

1. Mendata pokok-pokok peristiwa pada teks berita secara rinci
2. Melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita dengan kalimat yang jelas

E. Materi Pembelajaran

- 1) Cara melaporkan peristiwa pada teks berita.
- 2) Hal-hal yang harus diperhatikan dalam melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita.
- 3) Teks berita

F. Metode Pembelajaran

Saintifik, inkuiri, penugasan

G. Alat/ Media/ Sumber

Alat : Spidol, whiteboard, kertas A4.

Media Pembelajaran : Teks Berita
 Sumber : Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam. • Guru memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. • Guru melakukan apersepsi. • Guru mengintruksikan penggunaan media. • Guru mengintruksikan langkah-langkah pembelajaran. 	15 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. • Setiap kelompok dibagikan teks berita. • Siswa mengamati teks berita yang dibagikan oleh guru. • Siswa menanyakan kepada guru tentang teks berita yang diamati. • Siswa mengumpulkan informasi pada setiap kelompok untuk mendata pokok-pokok peristiwa dengan konsep 5W+1H pada teks berita. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengasosiasikan hasil informasi yang didapat tentang pokok-pokok peristiwa dengan konsep 5W+1H pada teks berita • Perwakilan siswa dalam masing-masing kelompok mengkomunikasikan hasil diskusi. • Siswa dari kelompok lain memberikan tanggapan tentang hasil diskusi siswa dari kelompok yang berbeda. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penilaian tentang hasil laporan peristiwa 	55 Menit

<p>yang telah didiskusikan oleh siswa secara berkelompok.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penugasan kepada siswa secara individu. • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	10 Menit
---	----------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : Praktik dan Tugas Kelompok
- 2) Teknik Penilaian : Penugasan Kelompok
- 3) Bentuk instrumen : Produk
- 4) Soal instrumen : Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas
 1. Bacalah dengan cermat teks berita!
 2. Tuliskan informasi penting yang kalian temukan dari teks berita menggunakan 5W+1H dengan kalimat yang jelas!

RUBRIK PENILAIAN MELAPORKAN SECARA LISAN BERBAGAI PERISTIWA DENGAN KALIMAT YANG JELAS

Nama Anggota Kelompok:

Aspek yang Dinilai	Skor	Kriteria	Komentar
5W1H	75-100	Sangat baik–sempurna: siswa mampu melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita menggunakan kalimat yang jelas dengan kelengkapan konsep 5W+1H.	
	50-75	Cukup–baik: siswa mampu melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita menggunakan kalimat yang jelas dengan kelengkapan konsep 5W+1H, tetapi hanya menyebutkan 5W-nya saja.	
	26-50	Sedang–cukup: siswa mampu melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita menggunakan kalimat yang jelas dengan kelengkapan konsep 5W+1H, tetapi kurang tepat (kurang sesuai) dan kurang lengkap, misalnya hanya menyebutkan 5W-nya saja dan penunjukan salah satunya ada yang salah.	
	10-25	Sangat kurang–kurang: siswa tidak mampu melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita menggunakan kalimat yang jelas.	

Rubrik Penilaian Penugasan Individu

Rubrik Penilaian

No.	Aspek yang dinilai	Pedoman Penilaian			Skor
		1	2	3	
1	Ketepatan data peristiwa dalam teks berita	Data tidak tepat.	Data masih ada yang belum tepat.	Seluruh data sudah tepat.	
2	Kejelasan dalam menggunakan kalimat.	Kejelasan dalam menggunakan kalimat tidak sesuai.	Kejelasan dalam menggunakan kalimat masih ada bagian yang kurang sesuai	Kejelasan dalam menggunakan kalimat sudah sesuai.	
3	Keefektifan ringkasan dalam menggunakan kata dan kalimat.	Penggunaan kata dan kalimat tidak efektif.	Penggunaan kata dan kalimat masih ada yang tidak efektif.	Penggunaan kata dan kalimat sudah efektif.	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{9} \times 100 = \text{NA}$$

9

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd

NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 2 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

LAMPIRAN

Dalam melaporkan secara lisan berbagai peristiwa harus menguraikannya dengan menggunakan konsep 5W+1H. Berikut ini pengertian dari 5W+1H.

1. *What* : apa peristiwa yang dialaminya.
2. *Who* : siapa yang menjadi subjek dalam peristiwa itu.
3. *When* : kapan peristiwa tersebut terjadi.
4. *Where* : di mana peristiwa tersebut terjadi.
5. *Why* : mengapa peristiwa tersebut terjadi.
6. *How* : bagaimana akhir peristiwa tersebut.

Hal-hal yang harus diperhatikan dalam melaporkan secara lisan peristiwa pada teks berita, antara lain:

1. Bahasa yang digunakan harus komunikatif.
2. Penggunaan kata atau kalimat yang baik dan lugas.
3. Pokok permasalahan (informasi) harus jelas.
4. Sesuai dengan situasi dan kondisi.

Pelajar Indonesia Juara Kompetisi Sains ASEAN

Untuk menghadapi kompetisi itu, gadis bertubuh ceking ini mengaku tidak banyak persiapan. "Saya hanya seminggu berlatih sebelum mengikuti lomba matematika di India, sedangkan untuk belajar seperti biasanya," kata gadis yang akrab disapa Ade ini saat ditemui di sekolahnya, Jalan Pucang Anom, Surabaya, Jumat (28/10/2011).

Materi yang dipelajari adalah menyangkut geometri, aritmetika, dan aljabar. Meski di usia belia ini ternyata Ade rajin berpuasa sunnah Senin dan Kamis. "Ya kata mama kalau rajin puasa sunnah itu keinginan akan tercapai," tuturnya.

Selebihnya, gadis yang duduk di kelas 6 ini mengaku tidak ada yang istimewa dalam belajar. Bahkan tak hanya materi matematika saja yang dipelajari. Gadis kelahiran 6 Juli 2000 lalu itu juga menyempatkan untuk membaca novel dan komik. "Rutinitas belajar biasanya habis salat magrib. Itu pun tidak lama hanya 2 jam-an. Kalau pulang sekolah ya kadang-kadang lihat televisi," akunya.

Dia menjelaskan, saat adu cerdas di India itu, Ade bersama Timnya berhasil menyingkirkan ratusan peserta dari berbagai negara. Seperti dari negara India, Filipina, Afrika Selatan, China dan Thailand. Tim tersebut terdiri-dari 4 siswa. Di Kejuaraan itu, Indonesia mengirimkan 8 Tim. Sebelum berangkat ke India Tim ini dikarantina di Bogor selama 4 hari untuk pemantapan.

Kepala Sekolah SD Muhammad 4, Sholihin, mengatakan pihaknya bangga dengan keberhasilan muridnya yang meraih prestasi internasional. "Kita semua ikut bangga atas keberhasilan Dhia Fairuz Shabrina. Kita berharap ini akan menjadi penyemangat bagi teman-teman lainnya," tegas Sholihin.

TEKS BERITA 2

Puluhan Hektare Tambak dan Sawah di Lamongan Terendam Banjir

Puluhan hektar lahan tambak dan tanaman padi di dua Kecamatan di Lamongan Jawa Timur terendam banjir akibat jebolnya tanggul sungai Pelalangan. Tambak dan lahan padi yang terendam ini membuat petani merugi.

Tanggul sungai Pelalangan di Desa Plosowahyu Kecamatan Lamongan Jawa Timur, Senin malam (15/12/15) jebol setelah diterjang banjir akibat hujan deras yang mengguyur wilayah Lamongan Selatan. Tanggul sungai jebol sepanjang 10 meter sehingga membuat air menggenangi puluhan hektar lahan tambak dan tanaman padi di Kecamatan Lamongan dan Kecamatan Turi.

Menurut salah seorang petani, tanggul mulai jebol sekitar jam 09.00 malam akibat luapan sungai Pelalangan yang terus meluber. Jebolnya tanggul ini merupakan yang kedua kalinya terjadi. Bahkan, tahun lalu rumah warga juga sempat terendam banjir.

Para petani di Desa Plosowahyu merasa resah karena sejumlah titik tanggul di desanya juga mulai retak-retak-retak dan rawan jebol. Mereka hanya berharap pemerintah Kabupaten Lamongan segera memperbaiki tanggul agar petani tidak terus merugi. Akibat banjir yang merendam lahan tambak dan tanaman padi ini, petani mengalami kerugian hingga jutaan rupiah.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK SECARA BERKELOMPOK

Kegiatan : Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas

Petunjuk : 1. Bacalah dengan cermat teks berita tersebut!
2. Tuliskan informasi penting yang kalian temukan dari teks berita menggunakan 5W+1H dengan kalimat yang jelas!
3. Isilah tabel berikut ini!

Nama Anggota Kelompok:

1.	What	Apa	
2.	Who	Siapa	
3.	When	Kapan	
4.	Why	Mengapa	
5.	Where	Di mana	
6.	How	Bagaimana	

4. Perwakilan kelompok presentasikan hasil pekerjaan di depan kelas!

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK SECARA INDIVIDU

Kegiatan : Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas

Petunjuk : 1. Bacalah dengan cermat teks berita tersebut!
2. Tuliskan informasi penting yang ditemukan dari teks berita menggunakan 5W+1H dengan kalimat yang jelas!
3. Isilah tabel berikut ini!

Nama :

Kelas :

1.	What	Apa	
2.	Who	Siapa	
3.	When	Kapan	
4.	Why	Mengapa	
5.	Where	Di mana	
6.	How	Bagaimana	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IX / 1
Keterampilan : Membaca
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai

B. Kompetensi Dasar

- 3.1. Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif

C. Indikator

1. Mampu mendata fakta yang ada dalam teks iklan
2. Mampu mendata opini yang ada dalam teks iklan
3. Mampu membedakan fakta yang ada dalam teks iklan
4. Mampu membedakan opini yang ada dalam teks iklan

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat:

1. Mendata fakta yang ada dalam teks iklan
2. Mendata opini yang ada dalam teks iklan
3. Membedakan fakta yang ada dalam teks iklan
4. Membedakan opini yang ada dalam teks iklan

E. Materi Pembelajaran

- 1) Pengertian iklan
- 2) Pengertian fakta
- 3) Pengertian opini
- 4) Teks iklan
- 5) Hal-hal yang merupakan fakta dalam iklan
- 6) Hal-hal yang merupakan opini dalam iklan

F. Metode Pembelajaran

Saintifik, tanya jawab, inkuiri, penugasan

G. Alat/ Media/ Sumber

Alat : Spidol, whiteboard, kertas A4.

Media Pembelajaran : Teka-teki silang fakta opini

Sumber : Tribun Jogja tanggal 10 Agustus 2016 halaman 3.
Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam.• Guru memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran.• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.• Guru melakukan apersepsi.• Guru mengintruksikan penggunaan media.• Guru mengintruksikan langkah-langkah pembelajaran.	8 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa dibagi menjadi 8 kelompok yang terdiri dari 4 orang pada setiap anggota kelompok.• Setiap berkelompok dibagikan teks iklan dan media teka-teki silang fakta opini.• Siswa secara berkelompok mengamati teks iklan yang dibagikan oleh guru.• Siswa menanyakan kepada guru tentang teks iklan yang diamati.• Siswa secara berkelompok mengumpulkan informasi untuk mendata fakta dan opini dengan menggunakan media teka-teki silang fakta opini.	65 Menit

<p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dalam kelompok mengasosiasikan hasil informasi yang didapat. • Perwakilan siswa dalam masing-masing kelompok mengkomunikasikan hasil diskusi. • Siswa dari kelompok lain menanggapi hasil diskusi yang dipresentasikan oleh perwakilan kelompok. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penugasan kepada siswa secara individu. • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	<p>7 Menit</p>
---	----------------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : Praktik dan Tugas
- 2) Teknik Penilaian : Penugasan
- 3) Bentuk instrumen : Produk
- 4) Soal instrumen : Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif.
 - a) Carilah kalimat yang merupakan fakta pada iklan!
 - b) Carilah kalimat yang merupakan opini pada iklan!

Kolom aspek yang dinilai mencakup pada tingkat pemahaman antara lain: I = ketepatan mendata fakta pada iklan, II = ketepatan mendata opini pada iklan, III = ketepatan membedakan fakta pada iklan, IV = ketepatan membedakan opini pada iklan, V = pemahaman fakta dan opini pada iklan. Pedoman penilaian hasil membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif dengan kriteria berikut: 4 = sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup baik, 1 = kurang baik.

**RUBRIK PENILAIAN MEMBEDAKAN ANTARA FAKTA DAN OPINI
DALAM TEKS IKLAN DI SURAT KABAR MELALUI KEGIATAN
MEMBACA INTENSIF**

No.	Nama	Tingkat Pemahaman					Skor	Nilai
		I	II	III	IV	V		
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
dst.								
Jumlah Nilai =								
Nilai rata-rata (%) =								

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{20} \times 100 = \text{NA}$$

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 10 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi
NIM 13201244011

LAMPIRAN

A. Pengertian Iklan, Fakta, dan Opini

Iklan adalah berita pesanan untuk mendorong dan membujuk khalayak ramai agar memiliki atau memenuhi permintaan di dalam iklan. Bahasa yang ada dalam iklan mengandung fakta dan opini. Fakta adalah peristiwa atau kejadian yang kenyataannya tidak diragukan. Fakta dalam iklan mencakup identitas produk yang ditawarkan, komposisi kegunaan, dan sarana penggunaan secara lengkap.

Opini merupakan kalimat yang digunakan untuk menarik minat pembeli. Pemasangan iklan tidak boleh memberikan opini dengan melebih-lebihkan produk. Opini harus didukung fakta-fakta yang ada di dalam produk. Ciri-ciri opini adalah disajikan dengan bahasa yang persuasif.

B. Teks Iklan

C. Hal-hal yang merupakan fakta dalam iklan

1. Bimbingan belajar 1-2-3 SMA, 1-2-3 SMP, 4-5-6 SD, Alumni
2. Mulai bimbingan 03 Agust 2016, 08 Agust 2016, 15 Agust 2016, 22 Agust 2016.
3. Sukses ulangan harian-UTS, ujian semester, ujian sekolah, ujian nasional, SNMPTN-SBMPTN, seleksi mandiri PTN.

D. Hal-hal yang merupakan opini dalam iklan

1. Langkah pasti meraih prestasi
2. Masuk sekolah masuk neutron yogyakarta
3. Siap lebih dini

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK KELOMPOK

Nama Anggota Kelompok:	
Kelas:	

SOAL

1. Carilah kalimat yang merupakan fakta pada iklan!
2. Carilah kalimat yang merupakan opini pada iklan!

Petunjuk: Temukan pada media teka-teki silang fakta opini!

Teks Iklan

Media Teka-Teki Silang Fakta Opini Kelompok

A	T	J	R	S	H	A	R	I	Y	A	N	R	Y	D	M	I
D	G	H	J	I	G	J	E	R	A	P	A	H	E	H	E	U
M	A	A	F	A	G	T	E	R	A	P	U	I	S	D	R	K
U	B	W	E	P	I	J	K	L	U	S	A	A	T	A	A	U
L	T	R	R	L	O	Q	E	M	U	U	D	W	A	J	I	R
A	E	Y	R	E	U	W	F	B	G	K	U	R	E	P	H	A
I	W	I	Y	B	J	E	L	M	K	S	H	I	I	O	P	N
B	I	M	B	I	N	G	A	N	B	E	L	A	J	A	R	A
I	R	G	R	H	A	A	N	R	E	S	A	F	I	P	E	S
M	A	K	A	D	Y	W	G	U	L	U	N	G	A	S	S	I
B	W	L	S	I	L	A	K	A	I	L	J	O	B	L	T	U
I	A	E	A	N	O	H	A	I	Y	A	U	B	U	M	A	B
N	N	W	C	I	N	T	H	S	A	N	T	Y	N	G	S	U
G	I	L	A	N	G	S	P	A	D	G	K	F	G	E	I	Y
A	U	A	K	A	N	A	A	N	E	A	A	S	A	N	B	E
N	R	A	T	U	E	G	S	D	W	N	N	O	M	D	U	R
O	P	E	L	A	K	U	T	A	I	I	Q	H	I	D	U	P
Y	A	M	A	N	C	T	I	I	P	W	D	B	N	I	K	I

Jawab

1. Kalimat yang merupakan fakta pada iklan

- a)
- b)
- c)

2. Kalimat yang merupakan opini pada iklan

- a)
- b)
- c)

Media Teka-Teki Silang Fakta Opini

J	K	A	S	A	M	A	D	R	T	U	I	O	D	B	K	A	M	I	S
B	Q	D	F	I	R	G	T	W	I	G	A	G	Y	H	O	I	W	T	H
A	W	U	L	N	I	A	Q	A	E	O	P	L	A	E	M	U	T	R	G
I	R	A	N	D	N	I	U	K	T	G	W	A	Y	E	P	J	V	N	F
K	T	O	P	A	R	N	I	T	A	A	T	G	R	E	E	K	B	J	B
G	E	R	B	A	N	G	S	U	K	S	E	S	I	G	T	L	N	J	V
A	S	Q	K	A	L	A	U	P	B	E	S	I	D	H	I	G	E	M	X
R	W	E	E	G	E	W	K	E	B	M	T	W	R	D	S	E	N	I	N
Y	A	T	F	F	E	I	D	N	B	A	U	A	D	B	I	E	G	H	S
K	W	U	A	D	R	A	T	D	A	R	L	O	E	C	M	R	A	J	A
L	A	B	C	E	E	B	K	A	G	A	I	N	I	X	A	M	K	A	D
E	N	E	G	H	T	S	J	F	U	K	S	Y	U	C	S	A	B	T	U
M	C	R	R	O	T	H	G	T	S	H	U	A	M	O	A	O	U	I	H
A	A	T	Q	H	O	N	H	A	U	U	N	D	U	C	D	E	T	I	K
H	R	W	U	L	P	F	N	R	B	T	R	R	G	O	E	L	E	S	L
U	A	E	S	H	K	E	J	A	U	R	A	O	N	K	P	E	E	D	H
G	A	D	I	S	I	W	T	N	R	I	S	B	E	N	A	R	W	Y	X
R	S	A	Y	A	N	G	R	T	Y	U	I	O	P	O	N	G	V	I	S
P	E	N	G	U	M	U	M	A	N	Q	W	B	O	P	I	L	J	T	R

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK INDIVIDU

Nama :

Kelas :

Teks Iklan

Soal

1. Carilah kalimat yang merupakan fakta pada iklan tersebut!
2. Carilah kalimat yang merupakan opini pada iklan tersebut!

Jawab

3. Kalimat yang merupakan fakta pada iklan
 - a)
 - b)
 - c)
4. Kalimat yang merupakan opini pada iklan
 - a)
 - b)
 - c)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IX / 1
Keterampilan : Membaca
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai

B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai

C. Indikator

1. Mampu menemukan kata dalam buku yang dirujuk dalam indeks
2. Mampu menemukan informasi dengan panduan indeks

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat:

1. Menemukan kata dalam buku yang dirujuk dalam indeks
2. Menemukan informasi dengan panduan indeks

E. Materi Pembelajaran

- 1) Pengertian Indeks
- 2) Hal-hal yang dimasukkan dalam indeks buku

F. Metode Pembelajaran

Saintifik, tanya jawab, diskusi, inkuiri, penugasan

G. Alat/ Media/ Sumber

Alat : Spidol, kertas A4.
Media Pembelajaran : Buku

Sumber : Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam. • Guru memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. • Guru melakukan apersepsi. • Guru mengintruksikan penggunaan media. • Guru mengintruksikan langkah-langkah pembelajaran. 	8 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dibagi menjadi 5 kelompok dengan cara memilih kertas berwarna. • Setiap berkelompok dibagikan sebuah buku indeks dengan judul buku yang berbeda. • Siswa secara berkelompok mengamati sebuah buku indeks yang telah dibagikan. • Siswa menanyakan kepada guru tentang buku indeks. • Siswa secara berkelompok berkompetisi menemukan informasi dalam buku indeks dengan cepat dan tepat yang sesuai dengan perintah guru. • Siswa bertukar buku untuk menemukan informasi yang berbeda dengan ketentuan waktu yang ditetapkan. • Siswa berdiskusi untuk menuliskan informasi yang didapat pada buku indeks tersebut. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengasosiasikan hasil informasi yang didapat pada buku indeks • Perwakilan siswa dalam masing-masing kelompok mengkomunikasikan hasil diskusi. 	65 Menit

<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dari kelompok lain menanggapi hasil diskusi yang dipresentasikan oleh perwakilan kelompok. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penugasan kepada siswa secara individu. • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	7 Menit
---	---------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : Praktik dan Tugas
- 2) Teknik Penilaian : Penugasan
- 3) Bentuk instrumen : Produk
- 4) Soal instrumen : Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai
 - a) Tuliskan identitas buku (judul, nama pengarang, tahun terbit, kota terbit, dan nama penerbit)!
 - b) Tuliskan informasi mengenai kata-kata berikut ini!
 1. Manfaat membaca yang terdapat pada buku *Dasar-dasar Keterampilan Berbahasa Indonesia*.
 2. Panduan menulis puisi yang terdapat pada buku *Pokoknya Menulis*.
 3. Pengertian ragam bahasa yang terdapat pada buku *Rona Bahasa dan Sastra Indonesia*.
 4. Tokoh dan penokohan yang terdapat pada buku *Kritik Sastra Feminis Teori dan Aplikasinya*.
 5. Perbedaan antara Cerpen dan Novel yang terdapat pada buku *Berkenalan dengan Prosa Fiksi*.

Kolom aspek yang dinilai mencakup pada tingkat pemahaman antara lain:

- I = ketepatan menemukan kata dalam buku yang dirujuk dalam indeks,
 II = ketepatan menemukan informasi dengan panduan indeks,
 III = jumlah kata yang terjawab,

IV = kecepatan waktu dalam menemukan kata pada buku yang dirujuk dalam indeks.

Pedoman penilaian hasil menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai dengan kriteria berikut:

4 = sangat baik,

3 = baik,

2 = cukup baik,

1 = kurang baik.

**RUBRIK PENILAIAN MENEMUKAN INFORMASI YANG DIPERLUKAN
SECARA CEPAT DAN TEPAT DARI INDEKS BUKU MELALUI
KEGIATAN MEMBACA MEMINDAI**

No.	Nama	Tingkat Pemahaman				Skor	Nilai
		I	II	III	IV		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst.							
Jumlah Nilai =							
Nilai rata-rata (%) =							

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{16} \times 100 = \text{NA}$$

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 14 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi
NIM 13201244011

LAMPIRAN

Indeks adalah daftar kata atau istilah penting yang terdapat dalam cetakan dan tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu. Berikut ini empat hal yang dimasukkan dalam indeks buku.

1. Indeks nama (indeks pengarang)

Penulisan nama orang dalam indeks nama yakni tidak dibalik, tetapi untuk nama orang asing penulisannya dibalik.

2. Indeks topik (subjek/istilah)

Indeks topik adalah istilah-istilah yang berhubungan dengan isi buku yang bersangkutan.

3. Perincian indeks topik

Rincian tersebut merupakan istilah-istilah yang ada hubungannya dengan subjek/istilah yang ada dalam indeks topik tersebut.

4. Nomor halaman di mana nama, topik, atau rincian dari topik tersebut berada.

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Kegiatan : Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai

Soal :

- a) Tuliskan identitas buku (judul, nama pengarang, tahun terbit, kota terbit, dan nama penerbit)!
- b) Tuliskan informasi mengenai kata-kata berikut ini!
 1. Manfaat membaca yang terdapat pada buku *Dasar-dasar Keterampilan Berbahasa Indonesia*.
 2. Panduan menulis puisi yang terdapat pada buku *Pokoknya Menulis*.
 3. Pengertian ragam bahasa yang terdapat pada buku *Rona Bahasa dan Sastra Indonesia*.
 4. Tokoh dan penokohan yang terdapat pada buku *Kritik Sastra Feminis Teori dan Aplikasinya*.
 5. Perbedaan antara Cerpen dan Novel yang terdapat pada buku *Berkenalan dengan Prosa Fiksi*.

Jawab:

Identitas Buku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
No.	Informasi yang didapat

--	--

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IX / 1
Keterampilan : Menulis
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi, dan karangan

B. Kompetensi Dasar

4.1. Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas

C. Indikator

1. Mampu menentukan objek yang akan diiklankan
2. Mampu menyingkat kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris
3. Mampu menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat:

1. Menentukan objek yang akan diiklankan
2. Menyingkat kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris
3. Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas

E. Materi Pembelajaran

- 1) Pengertian iklan baris
- 2) Jenis-jenis iklan baris
- 3) Cara penulisan iklan baris
- 4) Contoh penulisan iklan baris

F. Metode Pembelajaran

Saintifik, tanya jawab, diskusi, inkuiri, penugasan

G. Alat/ Media/ Sumber

Alat : Spidol, kertas A4.

Media Pembelajaran : *Puzzle* iklan baris

Sumber : Kedaulatan Rakyat tanggal 10 Agustus 2016 halaman 22.
Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam. • Guru memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. • Guru melakukan apersepsi. • Guru mengintruksikan penggunaan media. • Guru mengintruksikan langkah-langkah pembelajaran. 	8 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dibagi menjadi 8 kelompok yang terdiri dari 4 orang setiap kelompok. • Setiap berkelompok dibagikan <i>puzzle</i> iklan baris dengan berbeda jenis iklan dan lembar kerja untuk menulis iklan baris. • Siswa secara berkelompok mengamati <i>puzzle</i> iklan baris. • Siswa secara berkelompok menyusun <i>puzzle</i> iklan baris. • Siswa menanyakan kepada guru tentang iklan baris. • Siswa secara berkelompok mengumpulkan informasi pada <i>puzzle</i> iklan baris untuk menentukan jenis iklan. • Siswa secara berkelompok menentukan jenis iklan yang terdapat dalam <i>puzzle</i> tersebut. • Siswa secara berkelompok berdiskusi untuk menuliskan salah satu jenis iklan baris yang sesuai dengan <i>puzzle</i>. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa secara berkelompok mengasosiasikan hasil diskusi tentang iklan baris. 	65 Menit

<ul style="list-style-type: none"> • Perwakilan siswa dalam masing-masing kelompok mengkomunikasikan hasil diskusi. • Siswa dari kelompok lain menanggapi hasil diskusi yang dipresentasikan oleh perwakilan kelompok. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penugasan kepada siswa secara individu. • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	7 Menit
---	---------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : Praktik dan Tugas
- 2) Teknik Penilaian : Penugasan
- 3) Bentuk instrumen : Produk
- 4) Soal instrumen : Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas.
 - a) Susunlah *Puzzle* iklan baris!
 - b) Tentukan jenis iklan yang terdapat pada *Puzzle* iklan baris!
 - c) Tulislah iklan baris yang berbeda tetapi jenisnya sama dengan *Puzzle* iklan baris!

Kolom aspek yang dinilai mencakup pada tingkat kefasihan antara lain:

I = pilihan kata yang tepat,

II = ketepatan penulisan iklan baris,

III = ketepatan kata-kata yang dipilih menarik, sopan, dan logis, serta ungkapan-ungkapannya memikat (sugestif),

IV = ketepatan penggunaan bahasa yang objektif, jujur, singkat, dan jelas dalam menulis iklan baris.

Pedoman penilaian hasil menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas dengan kriteria berikut:

4 = sangat baik,

3 = baik,

2 = cukup baik,

1 = kurang baik.

**RUBRIK PENILAIAN MENULIS IKLAN BARIS DENGAN BAHASA YANG
SINGKAT, PADAT, DAN JELAS**

No.	Nama	Tingkat Kefasihan				Skor	Nilai
		I	II	III	IV		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
dst.							
Jumlah Nilai =							
Nilai rata-rata (%) =							

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{16} \times 100 = \text{NA}$$

16

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd

NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 17 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

LAMPIRAN

Iklan baris adalah iklan kecil (singkat) yang terdiri atas beberapa baris saja dalam sebuah kolom. Beberapa jenis iklan baris, antara lain:

1. iklan penawaran (jasa/ barang)
2. iklan pencarian,
3. iklan penjualan,
4. iklan lowongan pekerjaan.

Cara penulisan iklan baris sebagai berikut:

1. Iklan baris ditulis menggunakan bahasa yang objektif, jujur, singkat, dan jelas.
2. Kata-kata yang dipilih menarik, sopan, dan logis, serta ungkapan-ungkapannya memikat (sugestif).
3. Penulisannya juga menggunakan singkatan-singkatan pada bagian yang dipentingkan dengan menggunakan huruf kapital dan huruf kecil.

Berikut ini adalah contoh penulisan iklan baris:

Dijual segera HP Sega-Cell.

Kondisi bagus dan masih garansi.

Hubungi 08156700800.

Harga Rp. 1.800.000,00 bisa nego.

Telepon

Dijual Sgr. HP Sega-Cell. Kondisi bgs & grnsi. 1,8 jt nego. Hub. 08156700800.

Contoh dari koran sebagai berikut:

Puzzle Iklan Baris

Bth: Cook Mskn: Eropa/Asia Max 40th,Utmkn yg tdk bkrja & kuliah pnglaman Krja 3th bs
B.Ing. Krm Lmaran:WanderlustCoffeDivision, Sosrowijayan Wtn GT 1/95 Cp:085750618442

Hlg BPKB&STNK Isuzu Panther 1997, Biru Mtlk Nopol AB 1813 WH
a/n Tjia Kiem Len, Jl. Urip Sumoharjo12Yk

Jasa bbst, Prkt, ce/co/PRT/ Jgkos/ jgRmh/ Prwt Jompo/ Alat homecare/ tk kebun Esma
087839100398

TOYOTA

Alphard V 2.4 Silver th05 Plat AB Landcruiser cgnus th06 Hitam brg Antik Hub: 081 828 7600

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK KELOMPOK

Kegiatan : Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas

Penugasan :

1. Susunlah *Puzzle* iklan baris!
2. Tentukan jenis iklan yang terdapat pada *Puzzle* iklan baris!
3. Tulislah iklan baris yang berbeda tetapi jenisnya sama dengan *Puzzle* iklan baris!

Jawab:

1.	Penyusunan <i>Puzzle</i> Iklan Baris	
2.	Jenis iklan baris yang terdapat pada <i>Puzzle</i> :	
3.	Penulisan Iklan Baris	

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK INDIVIDU

Kegiatan : Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas

Tugas : 1. Tulislah salah satu jenis iklan baris dari beberapa jenis berikut ini:

- a) iklan penawaran (jasa/ barang)
- b) iklan pencarian,
- c) iklan penjualan,
- d) iklan lowongan pekerjaan.

2. Berikan keterangan tentang jenis iklan yang ditulis!

Jawab:

1.	
2.	Jenis iklan yang ditulis:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : IX / 1
Keterampilan : Menulis
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi, dan karangan

B. Kompetensi Dasar

4.2 Meresensi buku pengetahuan

C. Indikator

1. Mampu menentukan kelebihan buku atau karya
2. Mampu menentukan kekurangan buku atau karya
3. Mampu menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas buku atau karya
4. Mampu merangkum isi buku atau karya
5. Mampu meresensi buku pengetahuan atau karya sastra

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat:

1. Menentukan kelebihan buku atau karya
2. Menentukan kekurangan buku atau karya
3. Menuliskan pendapat pribadi sebagai tanggapan atas buku atau karya
4. Merangkum isi buku atau karya
5. Meresensi buku pengetahuan atau karya sastra

E. Materi Pembelajaran

- 1) Pengertian resensi

- 2) Hal yang diperhatikan dalam tulisan resensi
- 3) Identitas buku yang perlu ditulis

F. Metode Pembelajaran

- 1) Saintifik, diskusi, inkuiri, penugasan
- 2) Model pembelajaran kooperatif Jigsaw

G. Alat/ Media/ Sumber

Alat : Spidol, kertas A4.

Media Pembelajaran : Buku sastra berjudul *Ketika Tuhan Berkata Ya*

Sumber : Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mengucapkan salam. • Guru memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran. • Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. • Guru melakukan apersepsi. • Guru mengintruksikan penggunaan media. • Guru mengintruksikan langkah-langkah pembelajaran. 	8 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa berkelompok secara berpasangan yang beranggotakan 2 orang. • Setiap kelompok dibagikan buku sastra berjudul <i>Ketika Tuhan Berkata Ya</i>. 	65 Menit

<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati buku sastra berjudul <i>Ketika Tuhan Berkata Ya</i>. • Siswa dalam kelompok menanyakan kepada guru tentang hal-hal yang dianggap sulit saat melakukan pengamatan pada buku tersebut. • Siswa secara berkelompok mengumpulkan informasi terhadap buku sastra tersebut. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengasosiasikan hasil informasi yang didapat dalam buku sastra berjudul <i>Ketika Tuhan Berkata Ya</i>. • Perwakilan siswa mengkomunikasikan hasil diskusi kelompok terhadap buku sastra tersebut. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penugasan kepada siswa secara individu. • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	<p>7 Menit</p>
--	----------------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : Praktik dan Tugas
- 2) Teknik Penilaian : Penugasan
- 3) Bentuk instrumen : Produk
- 4) Soal instrumen : Meresensi buku pengetahuan
 - a) Bacalah buku sastra yang berjudul *Ketika Tuhan Berkata Ya*!
 - b) Tuliskan identitas buku sastra tersebut!
 - c) Carilah kelebihan yang terdapat pada buku sastra tersebut!
 - d) Carilah kelemahan yang terdapat pada buku sastra tersebut!
 - e) Tuliskan pendapat atau tanggapan atas buku sastra tersebut!
 - f) Buatlah ikhtisar/ringkasan dari buku sastra tersebut!
 - g) Berikan penilaian terhadap buku sastra tersebut!

Kolom aspek yang dinilai mencakup pada tingkat kefasihan antara lain:

I = pilihan kata yang tepat,

II = kelengkapan tulisan resensi mencakup identitas buku, tujuan pengarang, tujuan penulisan resensi, keunggulan buku atau karya, kelemahan buku atau karya, ikhtisar isi buku, dan nilai buku atau karya,

III = ketepatan penulisan huruf kapital dan ejaan,

IV = ketepatan penggunaan bahasa yang jujur dan merupakan karya sendiri.

Pedoman penilaian meresensi buku pengetahuan dengan kriteria berikut:

4 = sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup baik, 1 = kurang baik.

RUBRIK PENILAIAN MERESENSI BUKU PENGETAHUAN

No.	Nama	Tingkat Kefasihan				Skor	Nilai
		I	II	III	IV		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst.							
						Jumlah Nilai =	
						Nilai rata-rata (%) =	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{16} \times 100 = \text{NA}$$

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd

NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 24 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

LAMPIRAN

Resensi adalah ulasan atau pembicaraan mengenai suatu karya baik itu buku, film, atau karya orang lain. Tugas seorang penulis resensi adalah memberikan gambaran kepada pembaca mengenai suatu karya yang diresensinya apakah karya tersebut perlu mendapat sambutan atau tidak. Jadi, seorang penulis resensi yang baik sangat membantu pembaca dalam menentukan pilihan. Selain itu, penulis resensi juga membantu penerbit atau pengarang untuk memperkenalkan suatu karya.

Beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam tulisan resensi adalah:

1. identitas buku,
2. tujuan pengarang buku atau karya,
3. tujuan penulisan resensi,
4. keunggulan buku atau karya,
5. kelemahan buku atau karya,
6. ikhtisar isi buku, dan
7. nilai buku atau karya.

Identitas buku yang perlu ditulis adalah:

1. judul buku,
2. penulis buku,
3. pengantar isi buku (bila ada),
4. penerbit buku,
5. tahun buku itu terbit,
6. dan tebal buku.

Nama :

Kelas :

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Kegiatan : Menulis Resensi

Penugasan :

- a) Bacalah buku sastra yang berjudul *Ketika Tuhan Berkata Ya!*
- b) Tuliskan identitas buku sastra tersebut!
- c) Carilah kelebihan yang terdapat pada buku sastra tersebut!
- d) Carilah kelemahan yang terdapat pada buku sastra tersebut!
- e) Tuliskan pendapat atau tanggapan atas buku sastra tersebut!
- f) Buatlah ikhtisar/ringkasan dari buku sastra tersebut!
- g) Berikan penilaian terhadap buku sastra tersebut!

Jawab:

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMP Negeri 4 Gamping
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas / Semester	: IX / 1
Keterampilan	: Menulis
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi, dan karangan

B. Kompetensi Dasar

- 4.3 Menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana.

C. Indikator

1. Mampu menemukan kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana
2. Mampu memperbaiki kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah kegiatan belajar mengajar berlangsung siswa dapat:

1. Menemukan kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana
2. Memperbaiki kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana

E. Materi Pembelajaran

- 1) Pengertian menyunting
- 2) Tahapan dan cara menyunting karangan beserta contohnya

F. Metode Pembelajaran

Saintifik, diskusi, inkuiri, penugasan

G. Alat/ Media/ Sumber

- Alat : Kertas manila, kertas A4, spidol.
- Media Pembelajaran : Teks Karangan
- Sumber : Anindyarini, Atikah dkk. 2008. *Bahasa Indonesia untuk SMP Kelas IX*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><i>Kegiatan Awal</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengucapkan salam.• Guru memimpin berdoa sebelum memulai pembelajaran.• Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.• Guru melakukan apersepsi.• Guru mengintruksikan penggunaan media.• Guru mengintruksikan langkah-langkah pembelajaran.	10 Menit
<p><i>Kegiatan Inti</i></p> <p>Eksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa dibagi menjadi 8 kelompok dengan jumlah siswa 4 orang pada setiap kelompok.• Setiap berkelompok dibagikan teks karangan yang belum benar penulisannya dan belum tersusun dalam bentuk paragraf yang padu.• Siswa secara berkelompok mengamati teks karangan yang telah dibagikan.• Siswa menanyakan kepada guru tentang teks karangan.• Siswa secara berkelompok menemukan informasi untuk menyusun teks karangan ke dalam bentuk paragraf yang padu.• Siswa berdiskusi untuk menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana. <p>Elaborasi</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengasosiasikan teks karangan yang disunting.	65 Menit

<ul style="list-style-type: none"> • Perwakilan siswa dalam masing-masing kelompok mengkomunikasikan hasil diskusi. • Siswa dari kelompok lain menanggapi hasil diskusi yang dipresentasikan oleh perwakilan kelompok. <p>Konfirmasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan penguatan terhadap hasil yang diperoleh oleh siswa. <p>Kegiatan Akhir</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru merefleksikan hasil kegiatan pembelajaran. • Guru memberikan penugasan kepada siswa secara individu. • Guru menutup pembelajaran dengan berdoa dan mengucapkan salam. 	5 Menit
---	---------

I. Penilaian

- 1) Jenis tagihan : Praktik dan Tugas
- 2) Teknik Penilaian : Penugasan
- 3) Bentuk instrumen : Produk
- 4) Soal instrumen :

Menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana.

- a) Susunlah teks karangan menjadi paragraf yang padu!
- b) Suntinglah karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana!
- c) Tulislah hasil teks karangan yang sudah disunting!

Kolom aspek yang dinilai mencakup pada tingkat pemahaman antara lain:

I = ketelitian menemukan kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana.

II = ketepatan menyunting ejaan dan pilihan kata.

III = ketepatan menyunting penggunaan kalimat efektif

IV = ketepatan dalam penyusunan paragraf.

Pedoman penilaian menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana dengan kriteria berikut: 4 = sangat baik, 3 = baik, 2 = cukup baik, 1 = kurang baik.

RUBRIK PENILAIAN MENYUNTING KARANGAN

No.	Nama	Tingkat Pemahaman				Skor	Nilai
		I	II	III	IV		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
dst.							
						Jumlah Nilai =	
						Nilai rata-rata (%) =	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{16} \times 100 = \text{NA}$$

Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd

NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 29 Agustus 2016

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

LAMPIRAN

Menyunting Karangan

Sebuah teks (buku, bacaan, atau laporan) kadang-kadang pemakaian bahasanya belum tentu benar semua. Semua itu disebabkan penulis, editor, bahkan orang yang mengetik teks tersebut hanyalah manusia biasa yang tidak luput dari kesalahan. Ada pun yang dimaksud kesalahan di sini adalah penyimpangan dari kaidah bahasa. Kesalahan bahasa biasanya terjadi di segi penggunaan ejaan, tanda baca, pilihan kata (diksi), kalimat yang tidak efektif, dan paragraf yang kurang padu. Kesalahan-kesalahan tersebut dapat diketahui dalam kegiatan menyunting atau memperbaiki teks. Sebagai seorang pelajar, kalian perlu berlatih menyunting suatu teks (misal: laporan peristiwa). Oleh karena itu, pada pelajaran ini kalian akan dilatih untuk menyunting sebuah laporan peristiwa.

A. Pengertian Menyunting Karangan atau Teks

Menyunting adalah suatu kegiatan mengedit, mengubah, atau merapikan susunan letak atau penggunaan bahasa sebuah naskah tanpa mengubah makna. Menyunting tulisan juga dapat diartikan memperbaiki tulisan. Perbaikan itu dilakukan berdasarkan beberapa pertimbangan berkaitan dengan kaidah penulisan. Perbaikan dapat bersifat menyeluruh atau sebagian. Kegiatan menyunting itu sangat penting bagi penulis karena penulislah yang tahu betul seluk beluk tulisannya. Namun, menyunting juga dapat dilakukan oleh orang lain.

B. Tahapan dan Cara Menyunting Karangan beserta Contohnya

Ada tiga tahapan dalam menyunting, yaitu menyunting isi, organisasi, dan bahasa. Akan tetapi, dalam pembahasan kali ini, kita hanya akan dilatih menyunting sebuah laporan dari segi bahasa yang mencakup ejaan, tanda baca, pilihan kata, penggunaan kalimat efektif, dan keterpaduan paragraf.

1. Ejaan

a. Penulisan Huruf

Secara umum, dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia digunakan ejaan bahasa Indonesia yang diatur dalam Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia Yang Disempurnakan. Ejaan tersebut misalnya penulisan huruf kapital. Berikut ini contoh penggunaan huruf kapital yang tepat.

Pembaca Jawa Pos disalurkan kepada warga Dusun Ngompro dan Pilang.

Keterangan:

1 = huruf kapital dipakai dalam penulisan huruf pertama kata pada awal kalimat.

2 = huruf kapital dipakai dalam penulisan huruf pertama semua kata di dalam nama buku, majalah, surat kabar, dan judul karangan.

3 = huruf kapital dipakai dalam penulisan huruf pertama nama geografi.

b. Tanda Baca

Penulisan tanda baca, misalnya pada penulisan:

- 1) tanda titik (.)
- 2) tanda koma (,)
- 3) tanda petik (" ... ")
- 4) tanda garis hubung satu (-)
- 5) tanda kurung ((...))

Berikut ini contoh penggunaan tanda baca dalam sebuah paragraf.

Selain itu, masih ada satu karung berisi lebih dari seratus setel seragam SD serta paket buku dan alat tulis. "Alhamdulillah, kami senang karena selama ini belum pernah ada bantuan alat sekolah dan alat rumah tangga," ungkap Sumiran, kepala Dusun Ngompro, kepada Kundari Pri Susanti dari Radar Madiun (grup Jawa Pos). Bantuan susu akan diserahkan kepada ibu-ibu yang mempunyai balita.

Keterangan:

Tanda titik (.) dipakai pada akhir kalimat.

- Tanda koma (,) pada tulisan Selain itu, masih ada satu karung berisi lebih dari seratus setel seragam SD serta paket buku dan alat tulis. Tanda koma tersebut dipakai di belakang kata atau ungkapan penghubung antarkalimat yang terdapat pada awal kalimat. Selain itu tanda koma juga berfungsi untuk memisahkan petikan langsung dari bagian lain dalam kalimat. Contoh: "Alhamdulillah, Kami senang karena selama ini belum pernah ada bantuan alat sekolah dan alat rumah tangga," ungkap Sumiran.
- Tanda petik (" ... ") pada tulisan "Alhamdulillah, kami senang karena selama ini belum pernah ada bantuan alat sekolah dan alat rumah tangga," ungkap Sumiran, kepala Dusun Ngompro. Tanda petik tersebut berguna mengapit petikan langsung yang berasal dari pembicaraan.
- Tanda pisah (-) pada penulisan ibu-ibu berguna menyambung unsur-unsur kata ulang.

- Tanda kurung ((...)) pada tulisan Radar Madiun (grup Jawa Pos) berguna mengapit tambahan keterangan atau penjelasan.

2. Pilihan Kata (Diksi)

Pilihan kata misalnya pemilihan kata-kata baku. Dalam bahasa Indonesia dikenal adanya ragam bahasa baku dan ragam bahasa nonbaku (ragam dialek dan percakapan sehari-hari). Ragam bahasa nonbaku artinya penggunaan kata-kata tidak baku dalam kalimat. Kata yang bergaris bawah berikut ini merupakan contoh penggunaan kata yang tidak baku dalam sebuah paragraf.

Sumbangan pembaca Jawa Pos terus mengalir. Senin siang kemarin, Direktur SDM PT Tjiwi Kimia Drs. Sunoto M.B. bersama Ketua SPSI Toto Suprianto dan temen-temennya datang menyumbang Rp150 juta untuk korban bencana banjir ke Jawa Pos. "Ini hasil yang dikumpulkan dari temen-temen karyawan Tjiwi Kimia," tutur Toto Supriyanto kepada M. Nasaruddin Ismail di kantor Jawa Pos.

Keterangan:

Kata temen-temen dalam paragraf di atas adalah contoh kata yang tidak baku. Kata baku dari temen-temen adalah teman-teman.

3. Penggunaan Kalimat yang Efektif

Kalimat yang bagaimanakah yang disebut kalimat efektif? Kalimat efektif adalah kalimat yang dapat mengungkapkan gagasan pemakaiannya secara tepat dan dapat dipahami secara tepat pula. Ada pun yang dimaksud dengan kalimat efektif adalah kalimat yang mempunyai kaidah sebagai berikut.

a. Memerhatikan Bentuk Gramatikal

Contoh:

Kami semua menghadiri rapat di balai desa. Kata kami telah menunjukkan jamak (berarti jamak), sehingga tidak perlu ditambah kata semua. Jadi kalimat yang efektif adalah:

- Kami menghadiri rapat di balai desa.

b. Tidak Menggunakan Kata secara Berlebihan dan Bertumpang Tindih

Contoh:

- Pada saat banjir yang telah lalu, mereka juga menerima bantuan sembako.

Penggunaan kata pada saat dan telah lalu pada kalimat di atas terlalu berlebihan karena kedua kata tersebut artinya sama. Jadi seharusnya digunakan salah satu saja agar efektif, misal:

- Saat banjir yang lalu, mereka juga menerima bantuan sembako.

c. Tidak Menggunakan Kata Depan yang Berlebihan

Contoh:

- Selain daripada itu, masih ada satu karung berisi lebih dari seratus setel seragam SD serta paket buku dan alat tulis. Kata depan daripada tidak perlu dipakai karena dengan penggunaannya itu subjek kalimat menjadi tidak jelas. Jadi penulisannya menjadi:

- Selain itu, masih ada satu karung berisi lebih dari seratus setel seragam SD serta paket buku dan alat tulis.

4. Penyusunan Paragraf

a. Kepaduan Paragraf

Suatu paragraf disebut padu jika kalimat-kalimat yang ada dalam paragraf tersebut padu (kohesif) dan paragraf-paragraf dalam bacaan tersebut juga padu (koheren). Berikut ini contoh paragraf yang kohesif dan kata-kata yang bercetak tebal merupakan penanda kohesinya.

Selepas kebanjiran, warga yang tinggal di tepi Kali Madiun itu terus berjuang meneruskan hidup. Banyaknya sawah dan rumah yang rusak membuat warga trauma bila diminta mengingat kembali banjir yang pernah menerjang dusun mereka. "Warga Ngompro saat itu terendam sejak Rabu sampai Jumat. Perahu tak berani masuk karena arus sangat deras," kata Joko Purwanto, Kepala Desa Ngompro.

Sementara itu, kaum ibu rumah tangga kehilangan alat memasak mereka. Warga Ngompro kebanyakan memang memasak menggunakan tungku dari tanah liat dan berbahan bakar kayu. Saat banjir, tungku mereka pun ikut hancur lebur, kayu-kayu masih basah dan tak bisa dipakai lagi. Ada pula yang nekat menjadikan meja mereka dialasi seng, lalu dijadikan tungku.

Keterangan:

Penanda kohesi: sementara itu.

Kohesif artinya keterpaduan antarkalimat dalam satu paragraf, sedangkan koheren artinya keterpaduan antarparagraf dalam satu wacana.

b. Kesatuan Paragraf

Setiap paragraf dalam bacaan adalah sebuah kesatuan yang membicarakan salah satu aspek dari tema seluruh bacaan. Kalimat-kalimat dalam sebuah paragraf harus berhubungan satu sama lain, sehingga merupakan kesatuan untuk

menyampaikan suatu maksud, untuk mengulas sesuatu hal yang menjadi pembicaraan dalam paragraf itu.

Jadi, dalam sebuah paragraf harus ada ide pokok yang mempersatukan semua kalimat dalam paragraf itu. Ide pokok suatu paragraf itu dapat ditampilkan di awal, di tengah, atau di akhir paragraf. Contoh:

Selepas banjir, warga yang tinggal di tepi Kali Madiun itu terus berjuang meneruskan hidup. Banyaknya sawah dan rumah yang rusak membuat warga trauma bila diminta mengingat kembali banjir yang pernah menerjang dusun mereka. "Warga Ngompro saat itu terendam sejak Rabu sampai Jumat. Perahu tak berani masuk karena arus sangat deras," kata Joko Purwanto, Kepala Desa Ngompro. **Kalimat yang dicetak tebal pada paragraf di atas merupakan ide pokok dari paragraf tersebut.**

Teks karangan yang harus disunting oleh siswa sebagai berikut.

Pendidikan Itu Penting

Irfan sempat setahun meninggalkan bangku sekolah, setamat SMP anak ketiga dari empat bersaudara ini terpaksa harus turun ke jalan, menjajakan koran dilampu-lampu merak kota Madiun. Ketidakmampuan orang tua membayangkan harapannya untuk melanjutkan pendidikan ke SMA, jenjang yang lebih tinggi dari jasah yang di punyainya

Ditengah kehilangan pengharapan, dia memperoleh informasi ada sekolah yang dapat memberi kesempatan untuk terus belajar. Sekolah itu bernama SMA Tunas Harapan Madiun. Sekolah ini tidak banyak persyaratan, tidak mesti mengeluarkan biaya yang cukup besar, sebagaimana lazimnya lembaga pendidikan formal lain. Kesalahan Irfan melangkah di temani orang tuanya.

Irfan bukan satu-satunya siswa dari keluarga kurang mampu yang belajar di sekolah itu. Ada supri yang sehari-hari berjualan kue dan haris yang sehari-hari menjual gula-gula. supri tidak bisa melanjutkan pendidikan setamat SMP karena anak yatim yang sudah kehilangan ayah. Hal ini berarti untuk mengeluarkan uang biaya pendidikan menjadi suatu hal tidak mudah dijangkau. Irfan berumur 17 tahun menduduki bangku kelas 1, sedangkan supri berumur 19 tahun dan haris berumur 20 tahun menduduki bangku kelas 2.

Kepala Sekolah SMA Tunas Harapan Madiun, Bambang Sudiby Samad, m.p.d.i mengatakan bahwa ada 10 orang anak jalanan yang di tampung disekolah ini. Tidak hanya putus sekolah karena ketidakmampuan orang tua tapi hampir semuanya juga sudah menjadi pekerja dan mencari uang untuk membantu orang tua

Bahkan, Bambang mengatakan bahwa tidak ada persyaratan administratif yang ketat, misalnya harus ada surat pindah atau keterangan lain dari sekolah sebelumnya. Hal yang terpenting adalah mereka bisa bersekolah

Oleh karena itu pendidikan disekolah merupakan kewajiban bagi semua orang agar indonesia mempunyai rakyat yang cerdas. Rakyat yang cerdas akan mampu bersaing dengan negara lain sehingga indonesia menjadi negara yang maju dan berkembang. selain itu pendidikan juga dapat mengurangi permasalahan kemiskinan di indonesia. Hal ini dimaksudkan bahwa pendidikan yang tinggi akan lebih mudah dalam mendapatkan pekerjaan yang mampu memajukan perekonomian di indonesia.

Berikut ini hasil penyuntingan teks karangan.

Pendidikan Itu Penting

Irfan sempat setahun meninggalkan bangku sekolah, setamat SMP anak ketiga dari empat bersaudara ini terpaksa harus turun ke jalan, menjajakan koran di lampu-lampu merah kota Madiun. Ketidakmampuan orang tua membayarkan harapannya untuk melanjutkan pendidikan ke SMA, jenjang yang lebih tinggi dari jazah yang dipunyainya.

Di tengah kehilangan pengharapan, dia memperoleh informasi ada sekolah yang dapat memberi kesempatan untuk terus belajar. Sekolah itu bernama SMA Tunas Harapan Madiun. Sekolah ini tidak banyak persyaratan, tidak mesti mengeluarkan biaya yang cukup besar, sebagaimana lazimnya lembaga pendidikan formal lain. Ke sanalah Irfan melangkah ditemani orang tuanya.

Irfan bukan satu-satunya siswa dari keluarga kurang mampu yang belajar di sekolah itu. Ada Supri yang sehari-hari berjualan kue dan Haris yang sehari-hari menjual gula-gula. Supri tidak bisa melanjutkan pendidikan setamat SMP karena anak yatim yang sudah kehilangan ayah. Hal ini berarti untuk mengeluarkan uang biaya pendidikan menjadi suatu hal tidak mudah dijangkau. Irfan berumur 17 tahun menduduki bangku kelas 1, sedangkan supri berumur 19 tahun dan haris berumur 20 tahun menduduki bangku kelas 2.

Kepala Sekolah SMA Tunas Harapan Madiun, Bambang Sudiby Samad, M.Pd.I mengatakan bahwa, "Ada 10 orang anak jalanan yang di tampung disekolah ini. Tidak hanya putus sekolah karena ketidakmampuan orang tua tapi hampir semuanya juga sudah menjadi pekerja dan mencari uang untuk membantu orang tua".

Bahkan, Bambang mengatakan bahwa, "Tidak ada persyaratan administratif yang ketat, misalnya harus ada surat pindah atau keterangan lain dari sekolah sebelumnya. Hal yang terpenting adalah mereka bisa bersekolah".

Oleh karena itu, pendidikan di sekolah merupakan kewajiban bagi semua orang agar Indonesia mempunyai rakyat yang cerdas. Rakyat yang cerdas akan mampu bersaing dengan negara lain sehingga Indonesia menjadi negara yang maju dan berkembang. Selain itu, pendidikan juga dapat mengurangi permasalahan kemiskinan di indonesia. Hal ini dimaksudkan bahwa pendidikan yang tinggi akan lebih mudah dalam mendapatkan pekerjaan yang mampu memajukan perekonomian di Indonesia.



JADWAL MENGAJAR SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016 /2017

HARI	JAM KE	KELAS VII						KELAS VIII						KELAS IX						NO KD	NAMA GURU	MENGAJAR MATA PELAJARAN
		A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F	A	B	C	D	E	F			
SEMIN	1	UPACARA						UPACARA						UPACARA						1	Siti Noor H, S.Ag.	P.Agama Islam
	2	2	20	17	24	19	30	28	23	31	38	14	10	12	16	27	29	26	37	2	Erma Rahmawati, M.Si	Pend.Agama Islam
	3	2	20	17	24	19	30	28	23	31	25	14	10	12	16	27	29	26	11	3	Winaryanti	Pend.Agama Kristen
	4	9	2	13	33	30	41	18	28	38	25	26	10	12	37	1	27	5	11	4	Leurena DC, S.Pd	Pend.Agama Katholik
	5	9	2	13	33	24	41	18	28	23	8	26	25	21	12	1	27	5	7	5	Paryono, S.Pd.	P Kn
	6	39	13	30	6	24	33	18	38	23	8	10	25	21	12	37	11	16	7	6	Pambudi H, S.Pd	P Kn
	7	20	13	9	17	41	33	PD			22	10	8	7	1	21	11	29	16	7	B. Sri Setyasih, S.Pd	Bhs.Indonesia,PD
	8	20	30	9	17	41	13	PD			22	38	8	7	1	21	37	29	16	8	Supaini, S.Pd.	Bhs.Indonesia, PD
SEASA	9																			9	Supriyana, S. Pd	Bhs.Indonesia, PD
	1	28	17	13	31	19	30	23	8	26	25	21	10	15	32	12	11	16	22	10	Sudiyono, S.Pd.	Matematika
	2	28	17	13	31	19	39	23	8	26	25	21	10	15	32	12	11	16	22	11	Sunarni, M.Pd	Matematika
	3	28	13	2	20	6	24	8	18	1	26	5	25	33	23	7	21	16	11	12	Ulfah M, S.Pd.	Matematika
	4	13	28	2	20	6	24	8	18	1	26	5	25	33	23	7	21	32	11	13	Umi Mubarakah,M.Pd	Matematika
	5	9	28	30	2	17	18	31	33	10	1	25	21	23	29	6	26	32	24	14	Badrun, M.Pd	IPA, PD
	6	9	28	30	2	17	18	31	33	10	1	25	21	23	29	6	26	22	24	15	Supriyono, S.Pd.	IPA, PD
	7	17	30	20	9	13	6	12	31	8	PD			32	7	29	33	22	16	16	Dra.Yasmiyati	IPA, PD
8	17	30	20	9	13	6	12	31	8	PD			32	7	29	33	11	16	17	Widik Pujiantoro	IPA	
RABU	18																			18	Sihnarman,M.Pd	IPA
	1	9	34	28	6	41	24	26	11	8	10	21	33	7	12	23	16	27	15	19	Suwito,S.Pd	IPS
	2	9	34	28	17	41	24	26	11	8	10	21	33	7	12	23	16	27	15	20	Subagyo, S.Pd.	IPS
	3	34	25	28	17	6	19	22	8	18	14	31	21	23	26	12	32	33	27	21	Sumarsiyah,S.Pd	IPS
	4	34	25	17	28	2,3	19	22	8	18	14	31	21	23	26	12	32	33	27	22	Koestiyah S, S.Pd	IPS
	5	25	13	34	28	2,3	18	1	22	32	31	10	26	16	6	7	15	24	11	23	Sri kustiyah, S.Pd	Bhs. Inggris
	6	25	13	34	28	17	18	1	22	32	31	10	26	16	6	7	15	24	11	24	Nining H. S.Pd	Bhs. Inggris
	7	13	9	6	30	17	41	33	32	22	5	1,3	14	PD			24	7	29	25	Th. Wahyu P, S. Pd	Bhs. Inggris
8	13	9	6	30	39	41	33	32	22	5	1,3	14	PD			24	7	29	26	Mitri Hervia, S.Pd	Bhs. Inggris, PD	
KAMIS	27																			27	Danang P, S.Pd	Penjasorkes
	1	13	9	25	24	28	31	12	11	23	32	27	10	16	21	15	6	22	7	28	Parman, S.PdJas	Penjasorkes, PD
	2	13	9	25	24	28	31	12	11	23	32	27	38	16	21	15	6	22	7	29	Eni Wuryanti, S.Pd	Seni Budaya
	3	31	39	17	9	28	18	8	23	5	29	14	27	26	33	21	1	37	22	30	An. Titi Sawitri, S.Pd	Seni Budaya
	4	31	2	17	9	30	28	8	23	5	29	14	27	26	33	21	1	11	22	31	Drs. Ferdinand	TIK/Keterampilan, PD
	5	17	25	31	13	30	28	32	29	18	10	33	14	6	12	26	16	11	24	32	Ponimin, S.Pd	TIK
	6	30	25	31	2	13	28	32	29	18	10	33	14	6	12	26	16	11	24	33	Bardini, S.Pd	Bahasa Jawa
	7	6	17	9	39	33	13	5	18	29	8	10	32	1	15	12	PD			34	Anna Andari, S.Pd	Bahasa Jawa
8	6	17	9	30	33	13	5	18	29	8	10	32	1	15	12	PD			35	Eni Nooryandari, S.Pd	TataBoga/PD	
JUMAT	36																			36	Fermanto N, SE	Pertukangan kayu/PD
	1	6	20	2	13	41	2,4	12	22	28	10	8	29	27	23	16	7	24	33	37	Lintang Samodra, Drs	B. Konseling
	2	25	20	6	13	41	2,4	12	22	28	10	8	29	27	23	16	7	24	33	38	Gogo Hastiwi, S. Pd	B. Konseling
	3	25	31	9	6	13	19	38	5	10	33	32	1,4	12	27	23	11	7	26	39	Hermawati, S. Pd	B. Konseling
	4	20	31	9	17	13	19	18	5	10	33	32	1,4	12	27	23	11	7	26	40	2, 14, 15, 26, 31, 35, 36	Pengembangan diri
	5	20	6	25	9	31	13	22	1	33	28	29	8	21	16	32	24	11	5	41	Sri Suharyanti, S, Pd	Bahasa Indonesia
6	2	17	25	9	31	13	22	1	33	28	29	8	21	16	32	24	11	5	IBADAH & PERS. MENGAJAR, LES			
SABTU	1	PENUMBUHAN BUDI PEKERTI						PENUMBUHAN BUDI PEKERTI						PENUMBUHAN BUDI PEKERTI								
	2	PENUMBUHAN BUDI PEKERTI						PENUMBUHAN BUDI PEKERTI						PENUMBUHAN BUDI PEKERTI								
	3	PENUMBUHAN BUDI PEKERTI						PENUMBUHAN BUDI PEKERTI						PENUMBUHAN BUDI PEKERTI								
	4	17	9	20	13	24	2,4	23	26	22	14	25	31	29	21	16	7	1,3	32			
	5	17	9	20	13	24	6	23	26	22	14	25	31	29	21	16	7	1,3	32			
	6	30	6	13	20	17	41	29	11	10	22	8	5	12	7	33	21	15	1,4			
	7	30	6	39	20	2,3	41	29	11	10	22	8	5	37	7	33	21	15	1,4			

Gamping, 12 Juli 2016
 Kepala Sekolah
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
 SMP NEGERI 4 GAMPING
 SLEMAN

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 GAMPING
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SEMESTER KE 1

Juli 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	3	10	17	24	31	1 Juli 2016	Daftar Ulang Peserta Didik Baru	14 Juli 2016	Syawalan SMP Negeri 4 Gamping
Senin	4	11	18	25		1-9 Juli 2016	Libur Kenaikan Kelas	15-16 Juli 2016	Penyusunan RKT, RKS dan RKAS
Selasa	5	12	19	26		2 Juli 2016	Sosialisasi Program Sekolah dan	18-20 Juli 2016	Hari-hari Pertama Masuk Sekolah/
Rabu	6	13	20	27			Peraturan Akademik pada Orangtua		Pengenalan Lingkungan Sekolah
Kamis	7	14	21	28		6-7 Juli 2016	Hari Besar dan Libur Idul Fitri 1437 H	21-23 Juli 2016	Pretest Bridging Course Peserta Didik
Jumat	1	8	15	22	29	11-16 Juli 2016	Hari Libur Idul Fitri 1437 H		Baru/Kelas VII
Sabtu	2	9	16	23	30	11-16 Juli 2016	Penyusunan Perangkat PBM dan Jadwal	6-7 Juli 2016	Hari Besar dan Libur Idul Fitri 1437 H
Agustus 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
						1-2 Agust 2016	Workshop Pengembangan KTSP,		
Senin	1	8	15	22	29		Silabus dan RPP		
Selasa	2	9	16	23	30	8-13 Agust 2016	Pengembangan Pendidikan Karakter/PBB		
Rabu	3	10	17	24	31	13-14 Agust 2016	Persami Pramuka Kelas VII		
Kamis	4	11	18	25		15-16 Agust 2016	Postest Bridging Course Siswa Baru		
Jumat	5	12	19	26		15-27 Agust 2016	Supervisi Kunjungan Kelas ke 1		
Sabtu	6	13	20	27		17 Agust 2016	Upacara HUT Kemerdekaan R.I.		
September 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	4	11	18	25		5 Sept 2016	Awal Kegiatan Ekstrakurikuler		
Senin	5	12	19	26		10 Sept 2016	Akhir Pengumpulan Soal UTS I		
Selasa	6	13	20	27		12 Sept 2016	Hari Raya Idul Adha 1437 H		
Rabu	7	14	21	28		14 Sept 2016	Pelaksanaan Latihan Qurban		
Kamis	1	8	15	22	29	17 Sept 2016	Workshop Penilaian K 13		
Jumat	2	9	16	23	30	26-30 Sept 2016	Ulangan Tengah Semester		
Sabtu	3	10	17	24					
Oktober 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	2	9	16	23	30	1 Okt 2016	Ulangan Tengah Semester	28 Okt 2016	Pelantikan Pengurus OSIS
Senin	3	10	17	24	31	1-31 Okt 2016	Pelaksanaan Penilaian Sumatif PKG	29-30 Okt 2016	LDK Pengurus OSIS
Selasa	4	11	18	25		2 Okt 2016	Libur Tahun Baru Hijriyah 1438 H		
Rabu	5	12	19	26		3 Okt 2016	Awal Pemantapan Persiapan Ujian/Les		
Kamis	6	13	20	27		8 Okt 2016	Kegiatan Kunjung Musium Kelas VII		
Jumat	7	14	21	28		15 Okt 2016	Pembentukan MPK (Kegiatan OSIS)		
Sabtu	1	8	15	22	29	22 Okt 2016	Rapat MPK (Pemilihan Pengurus OSIS)		
November 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	6	13	20	27		7-10 Nov 2016	TPM Program Kemitraan I		
Senin	7	14	21	28		9-28 Okt 2016	Supervisi Kunjungan Kelas ke 2		
Selasa	1	8	15	22	29	14-15 Nov 2016	Tes Uji Coba UN ke 1 (MKKS SMP)		
Rabu	2	9	16	23	30	19 Nov 2016	Akhir Pengumpulan Soal UAS		
Kamis	3	10	17	24		20 Nov 2016	Ulah SMP Negeri 4 Gamping		
Jumat	4	11	18	25		25 Nov 2016	Hari Guru Nasional		
Sabtu	5	12	19	26		26 Nov 2016	Perayaan Ulah SMP Negeri 4 Gamping		
Desember 2016						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN
Minggu	4	11	18	25		1-7 Des 2016	Ulangan Akhir Semester	19 Des 2016	Workshop Peningkatan Kompetensi
Senin	5	12	19	26		12 Des 2016	Maulid Nabi Muhammad SAW		Profesional Guru
Selasa	6	13	20	27		13 Des 2016	Rapat Kerja Peningkatan Kompetensi	25 Des 2016	Hari Raya Natal
Rabu	7	14	21	28			Guru dlm Mengolah Hasil Penilaian		
Kamis	1	8	15	22	29	14-16 Des 2016	Porsenitas SMP Negeri 4 Gamping		
Jumat	2	9	16	23	30	17 Des 2016	Penerimaan laporan Hasil Belajar (LHB)		
Sabtu	3	10	17	24	31	19-31 Des 2016	Libur Semester Gasal		

Kepala Sekolah

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 GAMPING
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SEMESTER KE 2

Januari 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu	1	8	15	22	29	1 Januari 2017	Libur Tahun Baru Masehi			
Senin	2	9	16	23	30	2 Januari 2017	Awal KBM Semester II			
Selasa	3	10	17	24	31	9 Januari 2017	Awal Les Semester II			
Rabu	4	11	18	25		18-19 Januari 2017	TPM Program Kemitraan II			
Kamis	5	12	19	26		25-26 Januari 2017	Tes Uji Coba UN ke 2 (Kabupaten)			
Jumat	6	13	20	27		28 Januari 2017	Libur Tahun Baru Imlek 2568 Kongzili			
Sabtu	7	14	21	28						
Februari 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		5	12	19	26	13-14 Feb 2017	Tes Uji Coba UN ke 3 (kabupaten)			
Senin		6	13	20	27	13-28 Feb 2017	Supervisi Kunjungan Kelas I			
Selasa		7	14	21	28	18 Feb 2017	Rapat Persiapan US/UN			
Rabu	1	8	15	22		20 Feb 2017	Akhir Pengumpulan Soal Ulangan			
Kamis	2	9	16	23			Tengah Semester II			
Jumat	3	10	17	24		23 Feb 2017	Sosialisasi UN pada Ortu Klas IX			
Sabtu	4	11	18	25		27 Feb 2017	Pengumpulan Soal US (Teori+Praktik)			
Maret 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		5	12	19	26	8-9 Maret 2017	TPM UN ke 4 (Kabupaten)	28 Maret 2017	Hari Raya Nyepi Th Baru Saka 1938	
Senin		6	13	20	27	13-18 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester II			
Selasa		7	14	21	28	13-18 Maret 2017	Pelaksanaan Ujian Praktik			
Rabu	1	8	15	22	29	15-31 April 2017	Supervisi Kunjungan Kelas II			
Kamis	2	9	16	23	30	24 Maret 2017	Achievement Motivation Training (AMT)			
Jumat	3	10	17	24	31	27-29 Maret 2017	TPM UN ke 5 (Forum MKKS DIY)			
Sabtu	4	11	18	25		28 Maret 2017	Hari Raya Nyepi Th Baru Saka 1938			
April 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		2	9	16	23	30	3 April 2017	USBN Pendidikan Agama Islam	17-20 April 2017	Tes Uji Coba UN ke 6 (MKKS DIY)
Senin		3	10	17	24		3-6 April 2017	Perkemahan Pramuka Klas VII	17-20 April 2017	Study Tour Siswa Kelas VIII
Selasa		4	11	18	25		3-8 April 2017	Pelaksanaan US Utama	17-30 April 2017	Pembinaan Intensif UN Kelas IX
Rabu		5	12	19	26		10 April 2017	Koreksi Ujian Sekolah	29 April 2017	Doa Bersama Siswa Kelas IX
Kamis		6	13	20	27		10-30 April 2017	Pelaksanaan Penilaian Sumatif PKG		
Jumat		7	14	21	28		14 April 2017	Libur Wafat Isa Almasih		
Sabtu	1	8	15	22	29		11-15 April 2017	Pelaksanaan US Susulan		
Mei 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		7	14	21	28		1 Mei 2017	Hari Buruh internasional	15-18 Mei 2017	Pelaksanaan UN Susulan
Senin	1	8	15	22	29		2 Mei 2017	Upacara Hardiknas	20 Mei 2017	Penyerahan Nilai Sekolah (NS)
Selasa	2	9	16	23	30		6 Mei 2017	Kerja bhakti massal persiapan UN	20 Mei 2017	Akhir Pengumpulan Soal UKK
Rabu	3	10	17	24	31		8-12 Mei 2017	Pelaksanaan UN Utama	22-25 Mei 2017	Pengembalian Buku-buku Milik
Kamis	4	11	18	25			11 Mei 2017	Hari Raya Waisak 2561		Perpustakaan Khusus Kelas IX
Jumat	5	12	19	26			15 Mei 2017	Upacara Hari Jadi Sleman	25 Mei 2017	Kenaikan Isa Almasih
Sabtu	6	13	20	27				(Busana khas Yogya)	27-29 Juni 2017	Hari Libur Awal Ramadhan 1438 H
Juni 2017						TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	TANGGAL	URAIAN KEGIATAN	
Minggu		4	11	18	25		1 Juni 2017	Libur Hari Lahir Pancasila	15 Juni 2017	Rapat Penegasan Kenaikan Kelas
		5	12	19	26		2-8 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas	16 Juni 2017	Rapat Persiapan PPDB 2017/2018
Selasa		6	13	20	27		9 Juni 2017	Rapat Penegasan Kelulusan	17 Juni 2017	Penerimaan Laporan Hasil Belajar
Rabu		7	14	21	28		10 Juni 2017	Pengumuman Kelulusan UN	19-24 Juni 2017	Libur Ramadhan
Kamis	1	8	15	22	29		12-14 Juni 2017	Pesantren Kilat Siswa Kelas 7 +8	25-26 Juni 2017	Hari Raya Idul Fitri
Jumat	2	9	16	23	30		13-14 Juni 2017	Penyusunan RAPBS bersama Komite	27-30 Juni 2017	Penyusunan KTSP SMP N 4 Gamping
Sabtu	3	10	17	24			15-16 Juni 2017	Pengembalian Buku Perpustakaan	27-30 Juni 2017	Libur Idul Fitri

Kepala Sekolah

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN
SMP NEGERI 4 GAMPING

Alamat : Ambarketawang, Gamping, Sleman

ALOKASI WAKTU EFEKTIF
PROGRAM SEMESTER

1. IDENTITAS

- 1.1. Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
1.2. Kelas / Program : IX
1.3. Semester : I
1.4. Tahun Pelajaran : 2016 – 2017

2. BAHAN PELAJARAN

Jumlah Bahan / Materi Pelajaran : 17 Kompetensi Dasar

3. JATAH WAKTU

3.1. Jmlh Waktu / Jam Efektif :

No	Bulan	Minggu Efektif	Hari Efektif	Jam Efektif	Keterangan
1.	Juli	2	4	8	
2.	Agustus	5	10	20	
3.	September	4	7	14	
4.	Oktober	4	8	16	
5.	November	4	8	16	
6.	Desember	3	5	10	
	Jumlah	22	42	84	

3.2 Penggunaan Waktu :

- 3.2.1. Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah : 3
3.2.2. Pertemuan / Tatap Muka : 42
3.2.3. Ulangan Harian / latihan soal dan pembahasan : 12
3.2.4. UTS dan remedial : 6
3.2.4. Latihan soal UAS : 6
3.2.5. Ujian Akhir Smester : 6
3.5.6. Cadangan di akhir smester : 8
3.2.7. Ultah Sekolah : 1

Jumlah : 84

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP. 19621024 198403 2 003

Gamping, 26 Juli 2016
Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi
NIM. 13201244011

PROGRAM TAHUNAN

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS/ SEMESTER : IX/GASAL

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI POKOK	Alk. Wkt.
1. Memahami dialog interaktif pada tayangan televisi/ siaran radio	1.1 Menyimpulkan isi dialog interaktif beberapa narasumber pada tayangan televisi/siaran radio	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan tema dialog interaktif • Menyimpulkan isi dialog interaktif dengan alasan logis 	Menyimpulkan isi pidato	2x40
	1.2 Mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif pada tayangan televisi/siaran radio	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata pendapat tiap-tiap narasumber • Mengomentari pendapat narasumber dengan alasan yang meyakinkan 	Mengomentari pendapat narasumber	2x40
2. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk komentar dan laporan	2.1 Mengkritik/ memuji berbagai karya (seni atau produk) dengan bahasa yang lugas dan santun	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kekurangan dan keunggulan karya • Mengkritik dan memuji dengan bahasa yang lugas dan santun 	Mengkritik/ memuji berbagai karya (seni atau produk)	2x40
	2.2 Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas	<ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan peristiwa secara rinci • Melaporkan berbagai peristiwa dengan kalimat yang jelas 	Melaporkan berbagai peristiwa	2x40
3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca memindai	3.1 Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata fakta yang ada dalam teks • Mendata opini yang ada dalam teks • Membedakan fakta dan opini 	Membedakan fakta dan opini dalam teks iklan	2x40
	3.2 Menemukan informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan kata dalam buku yang dirujuk dalam indeks • Menemukan informasi dengan panduan indeks 	Menemukan informasi dari indeks buku	2x40
4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk iklan baris, resensi, dan karangan	4.1 Menulis iklan baris dg bahasa yang singkat, padat, dan jelas	<ul style="list-style-type: none"> • Menyingkat kata-kata yang lazim pada iklan baris • Menentukan objek yang akan diiklankan • Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas • Menyunting iklan baris 	Menulis iklan baris	2x40
	4.2 Meresensi buku pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi bentuk fisik dan isi buku serta menunjukkan kelebihan serta kekurangannya 	Meresensi buku pengetahuan	2x40

		<ul style="list-style-type: none"> • Menyunting resensi • Merangkum isi buku • Meresensi buku pengetahuan 		
	4.3 Menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana • Memperbaiki kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana 	Menyunting karangan dengan	4x40
5.Memahami wacana sastra jenis syair melalui kegiatan mendengarkan syair	5.1 Menemukan tema dan pesan syair yang diperdengarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan pesan syair dengan bukti yang meyakinkan • Menemukan tema syair berdasarkan inti pengungkapan syair 	Menemukan tema dan pesan syair	2x40
	5.2 Menganalisis unsur-unsur syair yang diprdengarkan	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis syair yang diperdengarkan berdasarkan unsur-unsur syair • Menyimpulkan syarat-syarat syair 	Menganalisis unsur-unsur syair	2x40
6.Mengungkapkan kembali cerpen dan puisi dalam bentuk yang lain	6.1Menceritakan kembali secara lisan isi cerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan bagian-bagian cerita dengan panduan tahap-tahap dalam alur • Menceritakan kembali secara lisan isi cerpen sesuai dengan alur aslinya 	Menceritakan kembali isi cerpen	2x40
	6.2 Menyanyikan puisi yang sudah dimusikalisasi dengan berpedoman pada kesesuaian isi puisi dan suasana/ irama yang dibangun	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan suasana puisi • Menghubungkan suasana puisi dengan irama musikalisasi puisi • Menyanyikan puisi yang sudah dimusikalisasi dengan berpedoman pada kesesuaian isi puisi dan suasana/rima yang dibangun 	Menyanyikan puisi yang sudah dimusikalisasi	4x40
7.Memahami wacana sastra melalui kegiatan membaca buku kumpulan cerita pendek (cerpen)	7.1 Menemukan tema, latar, penokohan pada cerpen-cerpen dalam satu buku kumpulan cerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan latar cerpen dengan bukti faktual • Menemukan karakter tokoh cerpen dengan bukti yang meyakinkan • Menyimpulkan tema cerpen 	Menemukan tema, latar, penokohan pada cerpen-cerpen	2x40
	7.2 Menganalisis nilai-nilai kehidupan pada cerpen-cerpen dalam satu buku kumpulan cerpen	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan nilai-nilai kehidupan yang positif maupun negatif dalam kumpulan cerpen 	Menganalisis nilai-nilai kehidupan pada cerpen	2x40

		<ul style="list-style-type: none"> • Membandingkan nilai kehidupan dalam cerpen dengan nilai kehidupan siswa • Menyimpulkan nilai kehidupan dalam cerpen yang dapat menjadi teladan siswa 		
8.Mengungkapkan kembali pikiran, perasaan, dan pengalaman dalam cerita pendek	8.1 Menuliskan kembali dengan kalimat sendiri cerita pendek yang pernah dibaca	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan ide-ide pokok sesuai tahap-tahap alur dalam cerpen • Mengembangkan ide-ide pokok menjadi cerpen • Menyunting cerpen 	Menuliskan kembali cerita pendek	2x40
	8.2 Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata peristiwa-peristiwa yang pernah dialami • Menentukan konflik yang ada dalam peristiwa yang dipilih • Menentukan alur cerita • Menulis cerita pendek bertolak dari peristiwa yang pernah dialami • Menyunting cerita pendek 	Menulis cerita pendek	2x40
JUMLAH JAM SEMESTER 1				38

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP. 19621024 198403 2 003

Gamping, 26 Juli 2016
Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi
NIM. 13201244011

PEMETAAN STANDAR ISI

**MATA PELAJARAN
KELAS/SEMESTER**

**: BAHASA INDONESIA
: IX/GENAP**

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	TB	MATERI POKOK	RUANG LINGKUP	ALKS WAKTU	KARAKTER
9. Memahami isi pidato/ khotbah/ ceramah	9.1 Menyimpulkan pesan pidato/ ceramah/ khotbah yang didengar	-Menemukan hal-hal pokok dalam pidato/ ceramah/ khotbah - Menyimpulkan pesan pidato/ceramah / khotbah	C4 C6	Menyimpulkan pesan pidato	1	2x40	Kreatif Semangat
	9.2 Memberi komentar tentang isi pidato/ ceramah/ khotbah	-Menentukan isi pidato/ ceramah/ khotbah -Memberi komentar dengan alasan logis dan bahasa yang santun tentang isi pidato/ ceramah/ khotbah	C3 C6	Mengomentari isi pidato	1	2x40	Jujur Kratif
10. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam pidato dan diskusi	10.1 Berpidato/ berceramah/ berkhotbah dengan intonasi yang tepat dan artikulasi serta volume suara yang jelas	-Menyusun garis besar kerangka pidato/ceramah / khotbah -Berpidato/ berceramah/ berkhotbah dengan intonasi yang tepat dan artikulasi serta volume suara yang jelas	C5 C5	Pidato	2	2x40	Cermat Teliti Semangat
	10.2 Menerapkan prinsip-prinsip diskusi	-Menyimpulkan mekanisme diskusi -Menyimpulkan prinsip-prinsip diskusi -Menerapkan prinsip-prinsip diskusi dalam	C6 C6 C6	Diskusi	2	2x40	Bertanggung jawab Jujur

		diskusi kelas					
11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membaca cepat	11.1 Menemukan gagasan dari beberapa artikel dan buku melalui kegiatan membaca ekstensif	-Mengutip pernyataan dari artikel -Mengutip pernyataan dalam buku sebagai referensi dalam penulisan karya tulis -Menemukan gagasan dari artikel -Menemukan gagasan dari buku	C1 C1 C4 C4	Menemukan gagasan dari beberapa artikel	3	2x40	Kratif Cermat Semangat
	11.2 Mengubah sajian grafik, tabel, atau bagan menjadi uraian melalui kegiatan membaca intensif	-Mengidentifikasi isi grafik, tabel, atau bagan -Memaparkan isi grafik, tabel, atau bagan ke dalam beberapa kalimat	C1 C6		3	2x40	Cermat Teliti
	11.3 Menyimpulkan gagasan utama suatu teks dengan membaca cepat \pm 200 kata per menit	-Mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman -Menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75% - Menyimpulkan gagasan utama suatu teks	C6 C4 C6		3	2x40	Jujur Bertanggung jawab
12. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk karya ilmiah sederhana, teks pidato, surat pembaca	12.1 Menulis karya ilmiah sederhana dengan menggunakan berbagai sumber	-Menentukan sistematika karya tulis -Menuliskan catatan pustaka -Menulis karya tulis sederhana dengan menggunakan berbagai sumber	C3 C5 C5 C5	Menulis karya ilmiah sederhana	4	2x40	Cermat Kreatif Bertanggung jawab

		-Menyunting karya tulis					
	12.2 Menulis teks pidato/ ceramah/ khotbah dengan sistematika dan bahasa yang efektif	-Menentukan tema pidato/ ceramah/ khotbah -Menyusun kerangka pidato/ ceramah/ khotbah -Mengembangkan kerangka menjadi teks pidato/ ceramah/ khotbah dengan memperhatikan sistematika yang baik -Mampu menyunting teks pidato/ ceramah/ khotbah yang ditulisnya	C3 C5 C5 C5	Menulis teks pidato	4	2x40	Kreatif Bertanggung jawab
	12.3 Menulis surat pembaca tentang lingkungan sekolah	-Menentukan hal-hal pokok dalam surat pembaca -Menentukan permasalahan/ usulan/saran yang akan disampaikan dalam surat pembaca -Menulis surat pembaca -Menyunting surat pembaca	C3 C3 C5 C5	Menulis surat pembaca	4	2x40	Kratif Teliti Semangat
13.Memahami wacana sastra melalui kegiatan mendengarkan pembacaan kutipan/sinopsis novel	13.1 Menerangkan sifat-sifat tokoh dari kutipan novel yang dibacakan	-Mendata tokoh dalam novel -Menentukan sifat tokoh dengan alasan yang menyakinkan	C1 C3	Sifat-sifat tokoh dari kutipan novel	1	2x40	Kratif Teliti
	13.2 Menje-	-Mengidentifikasi peristiwa	C1	Alur peristiwa	1	2x40	Kratif Cermat

	laskan alur peristiwa dari suatu sinopsis novel yang dibacakan	dari sinopsis yang didengar berdasarkan alurnya -Menentukan tahap-tahap alur	C3	dari suatu sinopsis novel			Teliti
14.Mengungkapkn tanggapan terhadap pementasan drama	14.1Membahas pementasan drama yang ditulis siswa	-Menentukan hal-hal yang akan dibahas terkait dengan pementasan drama -Membahas pementasan drama melalui kegiatan diskusi	C3 C4	Membahas pementasan drama	2	2x40	Kratif Bertanggung jawab
	14.2 Menilai pementasan drama yang dilakukan oleh siswa	-Menentukan unsur-unsur yang akan dinilai -Menilai pementasan drama melalui kegiatan diskusi	C3 C6		2	2x40	Kratif Jujur
15.Memahami novel dari berbagai angkatan	15.1 Mengidentifikasi kebiasaan, adat, etika yang terdapat dalam buku novel angkatan 20-30an	-Mendata kebiasaan, adat, etika yang terdapat dalam novel -Mampu mengaitkan isi novel dengan kehidupan masa kini	C1 C4	Novel angkatan 20-30 an	3	2x40	Cermat Semangat
	15.2 Membandingkan karakteristik novel angkatan 20-30 an	-Mengadentifikasi karakteristik novel 20-30 an -Membandingkan karakteristik novel angkatan 20-an dengan novel masa kini	C1 C6	Karakteristik novel angkatan 20-30 an	3	2x40	Cermat Bertanggungjawab
16. Menulis naskah drama	16.1 Menulis naskah drama berdasarkan	-Mengidentifikasi perbedaan gaya penulisan	C1	Menulis naskah drama	4	2x40	Kratif Cermat Semangat

	cerpen yang sudah dibaca	cerpen dan drama -Mengidentifikasi pokok-pokok cerita dalam cerpen -Menulis naskah drama berdasarkan cerpen yang dibaca -Menyunting naskah drama	C1 C5 C5				
	Menulis naskah drama berdasarkan peristiwa nyata	-Memilih peristiwa nyata yang akan didramakan -Menyusun urutan peristiwa untuk satu babak -Mengembangkan urutan peristiwa menjadi naskah drama satu babak -Menyunting naskah drama	C6 C5 C5 C5	Menulis naskah drama	4	2x40	Bertanggung jawab kreatif
JUMLAH JAM SEMESTER 2						36	

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP. 19621024 198403 2 003

Gamping, 26 Juli 2016
Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi
NIM. 13201244011

DAFTAR HADIR MAHASISWA PPL UNY 2016

PADA PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU SMPN 4 GAMPING

No.	NIM Mahasiswa	Nama Mahasiswa	Prodi	Paraf		
				27 Juni 2016	28 Juni 2016	29 Juni 2016
1.	13201241058	Arihunnisa Dzakhirah	Pend. Bhs dan Sastra Ind	1.	1. i	1.
2.	13201244011	Dewi Putri Pertiwi	Pend. Bhs dan Sastra Ind	2.	2.	2.
3.	13205241013	Ika Rusdiana Mutolifah	Pend. Bhs Jawa	3. i	3.	3. i
4.	13205241017	Intan Chosi' Nur Amelia	Pend. Bhs Jawa	4.	4.	4. i
5.	13209241005	Ditta Febrinia	Pend. Seni Tari	5.	5.	5. i
6.	13209244008	Dita Kinanti	Pend. Seni Tari	6. i	6. i	6. i
7.	13301241076	Yazid Fathoni	Pend. Matematika	7.	7. i	7. i
8.	13301244023	Nuha Fazlussalam	Pend. Matematika	8. i	8. i	8. i
9.	13312241053	Eka Septiyaningrum	Pend. IPA	9.	9.	9.
10.	13312241063	Siska Febriani	Pend. IPA	10.	10.	10.
11.	13401241067	Fitri Dwi Astuti	PKN	11.	11.	11.
12.	13401244013	Fitri Astuti	PKN	12.	12.	12.
13.	13416241004	Chandra Saputra Indah	Pend. IPS	13. i	13. i	13. i
14.	13416241010	Muhammad Fajar Shodiq	Pend. IPS	14. i	14.	14.
15.	13601241036	Yusuf Roikhan Rais	PJKR	15.	15.	15.
16.	13601241051	Referiana Kurnia Putri	PJKR	16. i	16. i	16. i

Mengetahui
Koordinator PPL

Supriyono, S.Pd.
NIP 19570825 198103 1 011

Gamping, 27 Juni 2016
Ketua PPL

Nuha Fazlussalam
NIM 13301244023



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLARHAGA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 GAMPING
 Alamat : Ambarketawang , Gamping, Sleman, Yogyakarta 55294 telp (0274) 4342648

JADWAL KEGIATAN AWAL SEMEMESTER GASAL KELAS VIII DAN IX
 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No	Hari/Tanggal	Pukul	Kelas												Keterangan	
			8A	8B	8C	8D	8E	8F	9A	9B	9C	9D	9E	9F		
1	Senin 18 Juli 2016	07.00 - 07.40	Upacara bendera dan Syawalan												Wali kelas	
		07.40 - 08.20	Kebersihan kelas dan lingk. Kelas												Wali kelas	
		08.20 - 09.00	Pembentukan pengurus kelas												Wali kelas	
		09.00 - 09.20	ISTIRAHAT													
		09.20 - 10.00	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		10.00 - 10.40	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
		10.40 - 11.20	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	
		11.20 - 12.00	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	MB	
2	Selasa 2016 19 Juli 2016	07.00 - 07.40	Berdoa dan Lagu-lagu Nasional dan daerah												Wali kelas	
		07.40 - 08.20														
		08.20 - 09.00	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
		09.00 - 09.20	ISTIRAHAT													
		09.20 - 10.00	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6		
		10.00 - 10.40	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	
		10.40 - 11.20	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	PS	
3	Rabu 20 Juli 2016	07.00 - selesai	Jalan sehat													

1. Supriyono, S.Pd (Visi dan Misi Sekolah)
2. Sumarsiyah, S. Pd (Visi dan misi Sekolah)
3. Sri Kustiyah, S. Pd (Visi dan Misi Sekolah)
4. Dra. Sunarni, M.Pd (Visi dan Misi Sekolah)
5. Uffah Musriyatni, S. Pd (Vdan dan Misi Seko
6. Sudyono, S. Pd (Visi dan Misi Sekolah)
7. Badrun, M.Pd (Tata Tertib Sekolah))
8. Koestiyah S. S. Pd (Tata Tertib Sekolah)
9. Th. Wahyu Purwanti, s. Pd (Tata Tertib Seko
10. Mitri Hervia R.S, S. Pd (Tata Tertib Sekolah
11. Drs, Lintang Samodra (Tata Tertib Sekolah)
12. Gogo Hastiwi, S. Pd (Tata Tertib Sekolah)
13. Mahasiswa PPL (Motivasi Belajar)
14. Mahasiswa PPL (Pengelolaan Sampah)



Gamping, 12 Juli 2016

Kepala Sekolah

Suwito, S. Pd

NIP. 19621220 198412 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA
SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 4 GAMPING
Alamat : Ambarketawang, Gamping, Sleman, Yogyakarta

JADWAL PENGAWAS PRE-TEST BRIDGING COURSE KELAS VII
TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017

No	Hari, tanggal	Jam	Pukul	Mata Pelajaran	Ruang / Pengawas					
					7A	7B	7C	7D	7E	7F
1	Kamis, 21 Juli 2016	1	07.10 - 08.10	B.Indonesia	1--7	2--8	3--9	4--10	5--11	6--12
		2	08.10 - 09.10	IPS						
		3	09.30-10.50	Bhs. Inggris	6-- 18	1-- 13	2--14	3--15	4--16	5--17
2	Jum'at, 22 Juli 2016	1	07.10-08.30	Matematika	19--13	20-- 14	21--15	22-- 23	3--24	2-- 6
		2	08.30-09.50	IPA						

Keterangan :

- | | | | |
|---------------------|--------------------------|-----------------------|---------------------------|
| 1 Umi M. M.Pd | 7 Arihunnisa Dzakhirah | 13 Yazid Fathoni | 19. Pambudi H, S.Pd |
| 2 Supriyana | 8 Dewi Putri Pertiwi | 14 Nuha Fazlussalam | 20 Subagiyo, S.Pd |
| 3 Th.Wahyu P.S.Pd | 9 Ika Rusdiana Mutolifah | 15 Eka Septiyaningrum | 21. Erma Rahmawati, M.Si |
| 4 Anna Andari, S.Pd | 10 Intan Chosi" Nur | 16 Siska Febriani | 22. Muhammad Fajar Shodiq |
| 5 Parman, S.Pd.Jas | 11 Ditta Fbriana | 17 Fitri Dwi Astuti | 23. Yusuf Roikhan Rais |
| 6 Drs. Ferdinand M | 12 Dita Kinanti | 18 Chandra Saputra I | 24.Referiana Kurnia Putri |

Gamping, 20 Juli 2016



Suwjito, S.Pd
NIP.19622012 198412 1 004

DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK

No.Dokumen	: FM-AKD-02/03-05
No.Revisi	: 0
Tanggal Berlaku	: 18-Jul-16

Nama Sekolah : SMP Negeri 4 Gamping
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Kelas / Semester : IX F /
 Tahun Pelajaran : 2016/ 2017
 Wali Kelas : Nining Hastuti, S.Pd

No	NIS	Nama	L/P	ULANGAN HARIAN KE										Rt	TUGAS			Rt	UTS	UAS/ UKK	RAPORT
				1	R	2	R	3	R	4	R	5	R		1	2	3				
				KD 2.2		KD3.1		KD 3.2		KD 4.1		KD. 4.2									
1	5921	ABID IHZUDIN AL QOSHIM	L	91		80		90		90		85									
2	5922	ARDIANS PUTRA RAMADHANI	L	88		80		98		80		78									
3	5923	CHRISTINA INTAN DWI ANTARI	P	93		85		98		90		85									
4	5924	DANAR PRIAMMANA	L	88		80		98		80		78									
5	5925	DANAR SATYA NUGRAHA	L	90		80		90		85		85									
6	5926	ELISABET A.KUSUMAWADEWI	P	93		85		96		90		87									
7	5927	ENDAH AYU SILVIANI	P	95		85		98		85		87									
8	5928	ERMA MUHNGARA PAWESTRI	P	90		77		98		85		85									
9	5929	FAJAR RAMADHAN	L	88		85		77		77		78									
10	5930	FEBRI TRIANA	P	95		77		90		77		87									
11	5931	GILANG HINAYUAN MULYADI	L	88		80		94		85		82									
12	5932	HUMAM ALIEFIAN	L	91		80		90		85		82									
13	5933	INDAH DIAN FAHMAWATI	P	93		80		98		90		77									
14	5934	ISNAINI MUALIFAH	P	90		80		96		85		85									
15	5935	MALIK DANA AL ASY'ARI	L	91		80		98		80		85									
16	5936	MUHAMMAD BIMA AIRA CHANDRA	L	88		80		98		90		85									
17	5937	NIKEN CANDRA REKNASIH	P	95		77		90		85		82									
18	5938	OKTA ISTIAWATI	P	95		80		92		80		87									
19	5939	PUNANG RIZKI ANTORO	L	91		80		90		85		87									
20	5941	RAKHA ZAINDA	L	90		80		96		85		87									
21	5942	RIFAI OKTA RIYANTO	L	88		85		77		80		78									
22	5943	RIYAN LAKSANA DARMAWAN	L	88		80		98		85		85									
23	5944	SALSA PUTRI RAMADHANI	P	95		77		94		90		78									
24	5945	SHOFI ISNAENI NURFALDINI	P	93		80		98		90		80									
25	5946	SUKMA DESANTA RAHMAWATI	P	95		77		98		90		87									
26	5947	TALYCHA BELLA PRIYANTI	P	95		77		98		90		87									
27	5948	TIORO DITO	L	77		80		98		90		87									
28	5949	WACHID RAHMAD RAMADHAN	L	88		80		98		85		87									
29	5950	YUDA DWI ANTORO	L	91		80		90		85		78									
30	5951	YUSUF CANDRA SAPUTRA	L	88		85		98		85		80									
31	5952	ZULFA ARWIN FAUZIYYAH	P	95		77		90		85		82									

Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi

NIM 13201244011

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN I SMP NEGERI 4 GAMPING
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
TAHUN 2016/2017

KOMPETENSI YANG DIUJI	MATERI	INDIKATOR BUTIR SOAL	LEVEL KOGNITIF			NOMOR SOAL
			1	2	3	
Menyimpulkan isi dialog interaktif beberapa narasumber pada tayangan televisi/ siaran radio. Siswa mampu: <ul style="list-style-type: none"> • Memahami dialog interaktif • Menyimpulkan isi dialog interaktif dengan alasan yang logis 	Kesimpulan dialog interaktif	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa mampu memahami pengertian dialog interaktif 	√			1
		<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa mampu memahami hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengomentari isi dialog interaktif 	√			2
		<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks , siswa mampu memahami unsur pembangun dialog interaktif 	√			3
		<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa dapat menentukan tema dialog interaktif 	√			4
		<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa dapat menyimpulkan isi dialog interaktif 	√			5

<p>Mengkritik/ memuji berbagai karya (seni atau produk) dengan bahasa yang lugas dan santun.</p> <p>Siswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kekurangan karya • Menentukan keunggulan karya • Mengkritik dengan bahasa yang lugas dan santun • Memuji dengan bahasa yang lugas dan santun 	<p>Mengkritik/ memuji berbagai karya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa mampu menentukan pujian terhadap sebuah karya. • Disajikan teks, siswa mampu menentukan kritikan terhadap sebuah karya. • Disajikan teks, siswa mampu memahami syarat-syarat kritikan dan pujian terhadap sebuah karya. • Disajikan teks, siswa mampu menyatakan kalimat yang berupa pujian terhadap karya. • Disajikan teks, siswa mampu menyatakan kalimat yang berupa kritikan terhadap karya. 	√		6
			√		7
			√		8
			√		9
			√		10
<p>Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas.</p> <p>Siswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendata pokok-pokok peristiwa secara rinci • Melaporkan secara lisan peristiwa dengan 	<p>Melaporkan secara lisan berbagai peristiwa dengan menggunakan kalimat yang jelas</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa mampu memahami isi laporan. • Disajikan teks, siswa mampu mendata pokok-pokok peristiwa yang dibentuk menjadi laporan. 		√	11
				√	12

kalimat yang jelas						
Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas. Siswa mampu:	Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa dapat menentukan jenis-jenis iklan • Disajikan teks, siswa dapat menentukan jenis iklan yang diiklankan • Disajikan teks, siswa dapat menulis iklan dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas 	√			13
<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan objek yang akan diiklankan • Menyingkat kata-kata sesuai dengan kebiasaan iklan baris • Menulis iklan baris dengan bahasa yang singkat, padat, dan jelas 			√			14, 25,26
					√	29
Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan di surat kabar melalui kegiatan membaca intensif. Siswa mampu:	Membedakan antara fakta dan opini dalam teks iklan	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa dapat menentukan opini yang ada dalam teks iklan. • Disajikan teks, siswa dapat menentukan fakta yang ada dalam teks iklan. • Siswa dapat menentukan penulisan iklan baris dengan tepat • Disajikan teks, siswa dapat membedakan opini yang ada dalam iklan 		√		15, 17, 28
<ul style="list-style-type: none"> • Mendata fakta yang ada dalam teks iklan • Mendata opini yang ada dalam teks iklan • Membedakan fakta yang ada dalam teks iklan • Membedakan opini yang ada dalam teks iklan 				√		18, 20, 27
					√	16
						19, 21
Menemukan informasi yang diperlukan	Menemukan	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat memahami pengertian 	√			22

<p>secara cepat dan tepat dari indeks buku melalui kegiatan membaca memindai.</p> <p>Siswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan kata dalam buku yang dirujuk dalam indeks • Menemukan informasi dengan panduan indeks 	<p>informasi yang diperlukan secara cepat dan tepat dari indeks buku</p>	<p>indeks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menentukan hal-hal yang terdapat dalam indeks • Disajikan teks, siswa dapat menemukan informasi dengan panduan indeks 	<p>√</p>			<p>23</p> <p>24</p>
<p>Meresensi buku pengetahuan.</p> <p>Siswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kelebihan buku atau karya • Menentukan kekurangan buku atau karya • Meresensi buku pengetahuan atau karya sastra 	<p>Meresensi buku pengetahuan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa dapat menentukan bagian isi pada resensi • Disajikan teks, siswa dapat menentukan kekurangan pada buku • Siswa dapat memahami hal-hal yang perlu diperhatikan dalam resensi • Siswa dapat menentukan identitas buku yang dirensi 		<p>√</p> <p>√</p> <p>√</p> <p>√</p>		<p>30</p> <p>31</p> <p>32</p> <p>33</p>
<p>Menyunting karangan dengan berpedoman pada ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan</p>	<p>Menyunting karangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa dapat menyunting ketepatan ejaan, tanda baca, pilihan kata, keefektifan 			<p>√</p>	<p>34, 35, 36, 37, 38, 39</p>

<p>paragraf, dan kebulatan wacana.</p> <p>Siswa mampu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana • Memperbaiki kesalahan ejaan, pilihan kata, keefektifan kalimat, keterpaduan paragraf, dan kebulatan wacana 		<p>kalimat.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disajikan teks, siswa dapat menentukan bagian resensi yang ada pada teks 			√	40
---	--	--	--	--	---	----

Guru Pembimbing PPL

Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP. 19621024 198403 2 003

Yogyakarta, 5 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Dewi Putri Pertiwi
NIM 13201244011

LEMBAR SOAL
ULANGAN HARIAN I SMP NEGERI 4 GAMPING
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
TAHUN 2016/ 2017

Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan jujur dan tidak mencontek!

1. Dialog interaktif adalah....
 - a. Percakapan antara dua orang atau lebih yang membahas suatu topik dengan melibatkan pendengar/ pemirsa TV.
 - b. Percakapan yang dilakukan di TV atau radio yang tidak melibatkan pemirsa atau pendengar melalui telepon.
 - c. Percakapan satu orang yang membahas suatu topik dengan tidak melibatkan pendengar/ pemirsa TV.
 - d. Percakapan antara dua orang atau lebih yang membahas suatu topik dengan tidak melibatkan pendengar/ pemirsa TV.

2. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif, *kecuali*....
 - a. Bahasa yang digunakan harus komunikatif.
 - b. Penggunaan kata atau kalimat yang baik dan lugas.
 - c. Komentar singkat tidak harus disertai alasan dan contoh.
 - d. Komentar harus disertai alasan yang kuat dan contoh yang terdapat di masyarakat.

3. Unsur pembangun dalam dialog interaktif adalah....
 - a. Apa, siapa, kapan, di mana, mengapa, ada apa
 - b. Apa, siapa, kapan, di mana, mengapa, bagaimana
 - c. Apa, siapa, kapan, di mana, mengapa, dengan siapa
 - d. Apa, siapa, kapan, di mana, mengapa, ke mana

Perhatikan dialog interaktif berikut ini! Kerjakan nomor 4 dan 5!

Wartawan : “Apa yang anda lakukan untuk menjadi penyair yang profesional?”

Narasumber : “Menjadi penyair bukan hanya berbicara asal. Untuk memandu siaran butuh pengetahuan dan informasi yang aktual. Sehingga juga harus rajin membaca buku, menyimak siaran tv, dan *browsing* di internet”.

4. Tema dialog interaktif tersebut adalah....
 - a. Kiat menjadi wartawan yang baik.
 - b. Kiat menjadi narasumber yang baik.
 - c. Kiat menjadi pembaca yang baik.
 - d. Kiat menjadi penyiar yang baik.

5. Simpulan dialog interaktif tersebut adalah....

<ol style="list-style-type: none"> a. Menjadi penyiar harus bisa berbicara sehingga tidak harus dibekali ilmu pengetahuan dan informasi yang aktual. b. Menjadi penyair tidak harus sering menonton TV atau radio karena kegiatan ini hanya membuang-buang waktu. 	<ol style="list-style-type: none"> c. Menjadi penyiar harus membekali diri dengan pengetahuan dan informasi yang aktual d. Menjadi penyiar harus punya banyak uang sehingga mempermudah dalam mencapai tempat yang akan dibicarakan.
---	--

6. Berikut adalah contoh pujian, *kecuali*....

<ol style="list-style-type: none"> a. Lukisanmu indah sekali. b. Rajin sekali kamu, jam 08.00 baru bangun. 	<ol style="list-style-type: none"> c. Alangkah cantiknya hiasan itu. d. Tulisanmu begitu menawan.
--	---

7. Kritik yang tepat terhadap sebuah karya adalah....

<ol style="list-style-type: none"> a. Jelek sekali gambarmu! Gambar seperti itu saja tidak bisa. b. Lukisanmu sangat buruk! Gambar ini tidak akan laku dijual di toko. 	<ol style="list-style-type: none"> c. Komposisi warna lukisan itu kurang menarik. Lebih bagus jika divariasikan. d. Lukisanmu amat hancur dan payah! Gambar ini dibuang saja.
--	---

8. Syarat-syarat kritikan dan pujian yang baik adalah....

<ol style="list-style-type: none"> a. Bersifat subjektif dan tidak konstruktif. b. Penggunaan bahasa tidak efektif. 	<ol style="list-style-type: none"> c. Memperhatikan etika kesopanan. d. Pilihan kata berbelit-belit.
---	--

9. Berikut ini adalah pernyataan berupa pujian adalah....

<ol style="list-style-type: none"> a. Peredaran narkoba sangat merajalela karenanya perlu ketegasan aparat. b. Ceritanya logis, sayang alurnya membosankan. 	<ol style="list-style-type: none"> c. Ceritanya bagus dan membangkitkan semangat untuk memperbaiki diri. d. Gambarnya kurang rapi.
---	--

10. Berikut ini adalah pernyataan berupa kritikan adalah....
- a. Isi cerpen “Aku dan Sekolahku” sangat memotivasi.
 - b. Rimanya tidak memenuhi syarat sebagai syair.
 - c. Puisi itu mudah dipahami dan diresapi maknanya.
 - d. Perpaduan warnanya sangat pas.

11. Isi laporan peristiwa di bawah ini adalah....

Kontingen Indonesia berpeluang mendapatkan emas berikutnya dalam Asian Games 2014. Di hari kesepuluh, tim bulu tangkis ganda campuran akan bertarung di final melawan ganda China.

- a. Tim bulu tangkis gagal di Asian Games.
- b. Peluang emas untuk Kontingen Indonesia.
- c. Kontingen Indonesia meraih 5 emas.
- d. Kontingen Indonesia gagal meraih emas.

Perhatikan urutan laporan yang tersusun acak berikut!

1. Kegiatan itu dipusatkan di Panti Arrahmaniyyah
2. IPM SMP Muhammadiyah 1 Dayeuhluhur mengadakan kegiatan bakti sosial
3. Kegiatan itu berakhir pukul 17.00 WIB
4. Mereka memberikan sumbangan dana dan mengadakan pengobatan gratis
5. Anggota IPM membaur bersama penghuni panti dalam kegembiraan
6. Terpancar wajah berseri, saat penghuni panti diajak bernyanyi dan menari

12. Urutan kalimat yang tepat agar membentuk laporan adalah....

- a. 2-1-3-4-6-5
- b. 2-1-4-6-5-3
- c. 5-2-1-3-4-6
- d. 5-4-1-2-6-3

13. Berikut adalah jenis-jenis iklan, *kecuali*....

- a. Iklan penawaran
- b. Iklan pencarian
- c. Iklan penjualan
- d. Iklan pembelian

14. Dijual *handphone* (1). Merk Samsung (2). Kondisi mulus (3). Harga terjangkau (4)

Bagian iklan baris yang merupakan fakta ditandai nomor....

- a. 2, 3
- b. 3, 4
- c. 1, 2
- d. 2, 4

Perhatikan iklan berikut! Kerjakan nomor 15 dan 16!

Dijual tanah (1). Lokasi strategis (2). Luas 700 m² (3). Harga terjangkau (4). Hubungi 087826263364 (5)

15. Bagian iklan yang merupakan opini ditandai nomor....

- a. 2, 4
- b. 2, 5
- c. 1, 2
- d. 2, 3

16. Penulisan iklan baris berdasarkan iklan di atas adalah....

- a. Jl tnh. Strtgs. Ls 700 m³. Trjngkau. Hub ya 087826263364
- b. Jual tanah. Strategis. Luas 700 m². Terjangkau. Hubungi 087826263264
- c. Jl tnh. Strtgs. Ls 700 m². Trjngkau.Hub 087826263364
- d. Jl tnh. Strtgs. Ls 700 m². Trjngkau. Hub saja 087827263364

17. Jl mbl (1). Mls (2). 200 jt nego (3). Hub 087826263360 (4)

Bagian iklan baris yang merupakan opini ditandai nomor....

- a. 1
- b. 2
- c. 3
- d. 4

Perhatikan iklan penawaran berikut! Kerjakan nomor 18 dan 19!

Dibutuhkan guru bahasa Arab (1)

Syarat-syarat:

1. Pria/wanita lulusan pesantren modern (2)
2. Menguasai bahasa Arab (3)
3. Berpenampilan menarik (4)
4. Berpengalaman (5)
5. Lamaran kirim ke SMP Muhammadiyah 2 Bolang (6)

18. Bagian yang merupakan fakta ditandai nomor....

- a. 1, 2, 5
- b. 4, 5, 6
- c. 1, 2, 6
- d. 2, 3, 4

19. Bagian yang merupakan opini ditandai nomor...

- a. 3, 4, 5
- b. 1, 5, 6
- c. 2, 3, 4
- d. 1, 2, 6

Perhatikan teks berikut! Kerjakan nomor 20 dan 21!

Sheila on 7 merilis album terbarunya bulan ini (1). Grup band asal Yogyakarta ini menyebutkan ada 10 lagu di album baru mereka (2). Duta, sang vokalis menyebut album ini sebagai album terbaik (3). “Album ini merupakan wujud pendewasaan baik mental maupun musikal Sheila on 7,” ujarnya (4). Mereka optimis dapat bersaing di belantika musik tanah air (5).

20. Bagian yang merupakan fakta dalam teks tersebut ditandai nomor...

- a. 1, 3
- b. 1, 2
- c. 2, 4
- d. 2, 3

21. Bagian yang merupakan opini dalam teks tersebut ditandai nomor...

- a. 1, 2, 3
- b. 2, 3, 4
- c. 3, 4, 5
- d. 1, 4, 5

22. Indeks adalah....

- a. Daftar kata atau istilah penting yang tidak terdapat dalam cetakan dan tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.
- b. Daftar kata atau istilah penting yang terdapat dalam cetakan dan tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.
- c. Daftar kata atau istilah penting yang terdapat dalam cetakan dan tidak tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.
- d. Daftar kata atau istilah penting yang tidak terdapat dalam cetakan dan tidak tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.

23. Berikut ini hal-hal yang terdapat dalam indeks, *kecuali*....

- a. Indeks nama dan topik
- b. Perincian indeks topik
- c. Nomor halaman
- d. Tujuan penulisan

24. Perhatikan indeks berikut ini!

Sastro Aminoto 4: 67

Seno Hartoto 6: 87

Suminto A. Sayuti 7: 97

Berdasarkan indeks tersebut, keterangan tentang Seno Hartoto terdapat pada....

- a. Seno Hartoto jilid 4 halaman 67
- b. Seno Hartoto jilid 7 halaman 67
- c. Seno Hartoto jilid 4 halaman 87
- d. Seno Hartoto jilid 6 halaman 87

25. Perhatikan kalimat berikut!

Bursa mobil bekas. Harga terjangkau dan bisa nego. Kunjungi di barat Alun-alun Wanareja.

Kalimat tersebut merupakan jenis iklan....

- a. Pengumuman
- b. Permintaan
- c. Penawaran
- d. Keluarga

Perhatikan kalimat berikut! Kerjakan nomor 26, 27, dan 28!

Beli motor? Datang ke dealer Nova. Tersedia berbagai merek. Harga murah dan kualitas meriah. Uang muka hanya 500 ribu. Dijamin anda puas. Hubungi dealer Nova Jln. Mangga No. 01 Semarang.

26. Iklan di atas termasuk jenis iklan.....

- a. jasa
- b. penjualan
- c. lowongan
- d. kegiatan

27. Fakta yang terdapat pada iklan di atas adalah....

- a. Harga murah
- b. Kualitas meriah
- c. Dijamin anda puas
- d. Jln. Mangga No. 01 Semarang

28. Opini yang terdapat pada iklan tersebut adalah....

- a. Harga murah dan kualitas meriah.
- b. Dealer Nova menyediakan motor berbagai merek
- c. Dealer Nova beralamat di jln. Mangga No. 01 Semarang.
- d. Uang muka hanya 500 ribu.

29. Jl. Rmh Cibingbin, Dyh. LT 210 m². Lb 110 m². Fslts, 2 KM, 2 KT. Hrg nego. Hub 085223929033

Maksud singkatan pada iklan baris tersebut adalah....

- a. Rmh, LT, KM : ramah, lapangan tenis, kantor masjid
- b. Rmh, LT, KM : rumah, luas tanah, kamar mandi
- c. Rmh, LT, KM : rumah, lantai, kamar mandi
- d. Rmh, LT, KM : rumah, luas tanah, kamar makan

30. Buku yang berjudul “Berkaca Pada Jiwa” ditulis Rahadi Widodo dkk. Buku setebal 104 halaman ini diterbitkan oleh Dar Insyirah tahun 2014.

Teks di atas merupakan bagian berupa resensi berupa....

- a. Kelebihan dan kekuarangan buku
- b. Sekilas tentang penulis
- c. Gambaran isi buku
- d. Identitas buku

31. Berikut ini pendapat pribadi berupa kritik resensi buku adalah....

- a. Buku ini nyaman dibaca, bahasanya mudah dimengerti.
- b. Buku ini terkesan dibuat sekenanya. Tampilan luarnya kurang elegan.
- c. Buku ini dikemas apik, kulit luar begitu ciamik.
- d. Buku ini sangat menarik, pembahasan dihadirkan sedemikian rapi.

32. Berikut ini adalah hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menulis resensi, kecuali....

- a. Disampaikan pendapat berupa penilaian beberapa ahli.
- b. Disampaikan kelebihan dan kekurangan buku.
- c. Tulisan resensi dilengkapi dengan foto kopi kulit luar.
- d. Identitas buku ditulis lengkap.

33. Berikut adalah bagian dari identitas buku, *kecuali*....

- a. Judul buku dan kota penerbit
- b. Nama pengarang dan ISBN
- c. Penerbit dan jumlah halaman
- d. Jenis huruf dan nama percetakan

34. Penjabat bupati Pangandaran, Enjang Suratma, S.PD. mengunjungi kecamatan padaherang.

Perbaiki penulisan kalimat di atas adalah....

- a. Penjabat Bupati Pangandaran, Enjang Suratma, S.Pd. mengunjungi kecamatan padaherang.
- b. Penjabat Bupati Pangandaran, Enjang Suratma, S.Pd. mengunjungi Kecamatan Padaherang.
- c. Penjabat bupati Pangandaran, Enjang Suratma, S.Pd. mengunjungi kecamatan Padaherang.
- d. Penjabat Bupati Pangandaran, Enjang Suratma, S.Pd. mengunjungi kecamatan Padaherang.

35. Penggunaan tanda baca yang tepat adalah...

- a. Pak guru berkata: 'Rajin-rajinlah belajar'
- b. Meskipun hujan, ibu tetap pergi ke sawah.
- c. Anisa membeli: sapu, kain pel,dan pewangi.
- d. Ia membersihkan rumah, dan kebun.

36. Penulisan gabungan kata yang benar di bawah ini adalah....

- a. Bertanggungjawab
- b. Pertanggungjawaban
- c. Ketidak tersuteraan
- d. Dimeja hijaukan

37. Penulisan gelar yang tepat adalah....

- a. Anah Sulastri, SE.
- b. Muhammad Hamdan,S.AG.
- c. Agus Virgianto, SH.
- d. Witma Andina, M.Pd.

38. Penulisan jabatan yang benar pada kalimat dibawah ini adalah....

- a. Camat menemui Bupati.
- b. Presiden Indonesia berkunjung ke Portugal.
- c. Gedung itu diresmikan gubernur Ganjar Pranowo.
- d. Annisa bertemu walikota Banjar.

39. Perhatikan kalimat berikut!

Annisa, Dara dan Mega melihat kupukupu ditaman. Penulisan kalimat yang tepat adalah....

- a. Annisa, dara dan mega melihat kupu-kupu ditaman.
- b. Annisa, Dara, dan Mega melihat Kupu-Kupu di taman.
- c. Annisa, Dara, dan Mega melihat kupu-kupu di taman.
- d. Annisa, Dara, dan Mega melihat kupu-kupu ditaman.

40. Perhatikan kutipan paragraf resensi berikut!

Buku ini dituturkan dengan bahasa yang sederhana, hingga terkesan enak dibaca dan mudah dipahami oleh siapa saja. Kalimat-kalimatnya dituturkan dengan lugas dan mengalir dengan lincah. Buku ini penuh dengan muatan-muatan cerita yang mampu menggugah siapa saja. Di dalamnya syarat dengan hikmah tentang pengalaman mengajar di sekolah.

Yang diungkapkan dalam paragraf resensi buku tersebut adalah....

- a. Data isi buku
- b. Data fisik buku
- c. Kelebihan buku
- d. Kelemahan buku

SOAL REMIDI ULANGAN HARIAN I
SMP NEGERI 4 GAMPING
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
TAHUN 2016/ 2017

1. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam mengomentari pendapat narasumber dalam dialog interaktif, *kecuali*....
 - a. Bahasa yang digunakan harus komunikatif.
 - b. Penggunaan kata atau kalimat yang baik dan lugas.
 - c. Komentar singkat tidak harus disertai alasan dan contoh.
 - d. Komentar harus disertai alasan yang kuat dan contoh yang terdapat di masyarakat.

2. Berikut ini pengertian dari konsep 5W+1H dalam melaporkan secara lisan berbagai peristiwa, *kecuali*....
 - a. Walk
 - b. What
 - c. When
 - d. Where

3. Kalimat yang merupakan pujian adalah....
 - a. Perpaduan warna lukisannya kurang baik.
 - b. Lukisan itu sangat indah dan menarik.
 - c. Pelitur lukisan banyak yang lecet.
 - d. Lukisannya tidak terlalu bagus.

4. Kalimat yang merupakan kritikan adalah
 - a. Tema lagunya bertema pendidikan sehingga dapat menambah pengetahuan bagi pendengar.
 - b. Grup musik ini sedang naik daun karena kualitas lagu cukup baik.
 - c. Penggemar lagu pada band ini begitu banyak karena lagu yang dihasilkan berkualitas.
 - d. Anggota grup musik ini terlalu banyak personilnya dan lagu yang dimainkan tidak padu.

Perhatikan teks berikut! Kerjakan nomor 5 dan 6!

Sheila on 7 merilis album terbarunya bulan ini (1). Grup band asal Yogyakarta ini menyebutkan ada 10 lagu di album baru mereka (2). Duta, sang vokalis menyebut album ini sebagai album terbaik (3). “Album ini merupakan wujud pendewasaan baik mental maupun musikal Sheila on 7,” ujarnya (4). Mereka optimis dapat bersaing di belantika musik tanah air (5).

5. Bagian yang merupakan fakta dalam teks tersebut ditandai nomor...
 - a. 1, 3
 - b. 1, 2
 - c. 2, 4
 - d. 2, 3
6. Bagian yang merupakan opini dalam teks tersebut ditandai nomor...
 - a. 1, 2, 3
 - b. 2, 3, 4
 - c. 3, 4, 5
 - d. 1, 4, 5
7. Indeks adalah....
 - a. Daftar kata atau istilah penting yang tidak terdapat dalam cetakan dan tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.
 - b. Daftar kata atau istilah penting yang terdapat dalam cetakan dan tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata
 - c. atau istilah itu ditemukan.
Daftar kata atau istilah penting yang terdapat dalam cetakan dan tidak tersusun
 - d. menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.
Daftar kata atau istilah penting yang tidak terdapat dalam cetakan dan tidak tersusun menurut abjad yang memberikan informasi mengenai halaman tempat kata atau istilah itu ditemukan.
8. Berikut ini hal-hal yang terdapat dalam indeks, *kecuali*....
 - a. Indeks nama dan topik
 - b. Perincian indeks topik
 - c. Nomor halaman
 - d. Tujuan penulisan

9. **Perhatikan iklan berikut!**

Jl mtr (1). Mulus (2). 10 jt nego (3). Hub 087839050324 (4)

Bagian iklan baris yang merupakan opini ditandai nomor....

- a. 1
- b. 2**
- c. 3
- d. 4

10. Jenis-jenis iklan, *kecuali*....

- a. Iklan pencarian
- b. Iklan penemuan
- c. Iklan penawaran
- d. Iklan penjualan

Perhatikan iklan berikut! Kerjakan soal nomor 10 dan 11!

Dijual rmh mrh LT/LB: 200 m ² / 150 m ² . Hrg 300 jt nego. Jl. Kaliurang Km 15, Yk. Hub 897 532
--

11. Singkatan mrh, LT, Hrg, dan Jl adalah....

- a. Murah, luas tanah, harga, jalan
- b. Rumah, luas tanah, harga, jalan
- c. Murah, luas tanah, harga, jual
- d. Murah, letak tanah, harga, jual

12. Jenis iklan tersebut adalah....

- a. Iklan pencarian
- b. Iklan lowongan pekerjaan
- c. Iklan penawaran
- d. Iklan penjualan

13. Berikut ini unsur-unsur yang dinilai dalam meresensi buku, *kecuali*....

- a. Isi/ kebermanaan
- b. Penggunaan bahasa
- c. Penampilan sampul
- d. Penokohan

14. Bagian pendahuluan pada resensi adalah...
- Ikhtisar buku, identitas buku, dan nilai buku.
 - Nilai buku, tujuan pengarang buku, dan ikhtisar buku.
 - Kelebihan buku, tujuan penulis buku, dan nilai buku.
 - Identitas buku, tujuan pengarang buku, dan tujuan penulis resensi.
15. Bagian isi pada resensi adalah...
- Ikhtisar buku
 - Judul buku
 - Penerbit buku
 - Cetakan buku
16. Bagian penutup pada resensi adalah...
- Identitas buku
 - Ikhtisar buku
 - Penilaian kualitas isi buku
 - Tujuan penulis resensi

17. Perhatikan langkah-langkah meresensi berikut!

- Memberi penilaian terhadap buku
- Membaca intensif
- Memberi simpulan
- Membuat sinopsis
- Memberi judul resensi
- Memberi tanda pada bagian yang penting

Susunlah sesuai urutan langkah-langkah meresensi....

- 6-2-4-1-5-3
- 2-6-1-4-3-5
- 2-6-4-1-3-5
- 6-2-4-1-3-5

18. Perhatikan kalimat berikut!

Setiap peserta ujian harap, menyiapkan pulpen. Pensil 2B penghapus, dan rautan.

Perbaiki pemakaian tanda baca yang tidak tepat pada kalimat tersebut adalah

- Setiap peserta ujian harap menyiapkan: pulpen, pensil 2B penghapus, dan rautan.
- Setiap peserta ujian harap menyiapkan; pulpen, pensil 2B penghapus, dan rautan.
- Setiap peserta ujian harap menyiapkan pulpen, pensil 2B, penghapus, dan rautan.
- Setiap peserta ujian harap menyiapkan: pulpen, pensil 2B penghapus, dan rautan.

19. Penulisan gabungan kata yang benar di bawah ini adalah....

- a. Bertanggungjawab
- b. Pertanggungjawaban
- c. Ketidak tersuteraan
- d. Dimeja hijaukan

20. Penulisan gelar yang tepat adalah....

- a. Anah Sulastri, S,E.
- b. Muhammad Hamdan,S,AG.
- c. Agus Virgianto, S,H.
- d. Witma Andina, M.Pd.

SOAL PENGAYAAN ULANGAN HARIAN I
SMP NEGERI 4 GAMPING
MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA
TAHUN 2016/ 2017

1. Apa perbedaan antara fakta dan opini dalam teks iklan?
2. Jelaskan pengertian dari konsep 5W+1H dalam melaporkan secara lisan berbagai peristiwa!
3. **Bacalah kutipan dialog berikut!**

Pewawancara : Selama ini, penggunaan bahasa Indonesia oleh sebagian masyarakat masih belum menggembirakan. Bagaimana pendapat Bapak?

Narasumber : Memang, harus kita akui bahwa sampai saat ini, penggunaan bahasa Indonesia oleh sebagian besar masyarakat masih kurang menggembirakan. Hal ini terlihat dari adanya kesalahan dalam tata bahasa, ketidakmampuan memilih kata, dan menggunakan ejaan yang disempurnakan. Sebagian besar masyarakat masih beranggapan bahwa menggunakan bahasa Indonesia dengan baik dan benar belum terlalu penting.

Jelaskan hal penting yang dikemukakan narasumber dalam dialog tersebut!

4. **Perhatikan ilustrasi berikut!**

Anda ingin menjual sepeda motor Yamaha Jupiter-MX keluaran tahun 2011 Yogyakarta. Kondisi masih bagus. Anda memasang harga Rp. 9.000.000,00 dan masih dapat ditawar. Bagi yang berminat dimohon menghubungi Aji 085729887765.

Buatlah iklan baris yang sesuai dengan ilustrasi tersebut!

5. **Perhatikan kutipan berikut!**

Buku andaikan aku bintang merupakan buku yang di anjurkan untuk di baca oleh anak-anak tapi buku ini cocok di konsumsi oleh usia dewasa. hal ini di karenakan berisi motivasi akan menyelesaikan kehidupan untuk capai keberhasilan hidup. buku ini tidak hanya berupa deskripsi panjang tapi yang paling menonjol adalah cara pengarang mengambil contoh akan kehidupan. pandangan akan buku ini menyayangkan akan minimalnya contoh kehidupan yang nyata

- a) Temukan kalimat yang menyatakan kekurangan buku pada kutipan tersebut!
- b) Suntinglah kutipan tersebut dengan memperhatikan aspek ejaan, tanda baca, pilihan kata, dan penggunaan huruf kapital!


DAFTAR NILAI ULANGAN HARIAN I


NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Gamping
NAMA TES : ULANGAN HARIAN I
MATA PELAJARAN : Bahasa Indonesia
KELAS/PROGRAM : IX F
TANGGAL TES : 1 September 2016
MATERI POKOK : Dialog Interaktif-Menyunting Karangan

KKM

77

No. Urut	NAMA/KODE PESERTA	L/P	URAIAN JAWABAN SISWA DAN HASIL PEMERIKSAAN	JUMLAH		SKOR PG	TOTAL SKOR	NILAI	CATATAN
				BENAR	SALAH				
1	ABID IHZUDIN AL QOSHIM	L	AC-DCBC-CBBBDCAC-C-BCBDDCBDABD-ADBB	33	7	33	33	83	Tuntas
2	ARDIANSA PUTRA RAMADHANI	L	A-BDCBCCCBBBDCAC--ABCB-D-BDABD--DB-	31	9	31	31	78	Tuntas
3	CHRISTINA INTAN DWI ANTARI	P	ACBDCBCCC-BBDC-CB-ABCBDDBCADAB--AD--	33	7	33	33	83	Tuntas
4	DANAR PRIAMMANA	L	ACB-CB-CC-B-DCAC-CA--BDDCB--BDDADB-	27	13	27	27	68	Tidak Tuntas
5	DANAR SATYA NUGRAHA	L	-CBDCCBCCCBBBDCACB--BC-D-CBDABD-ADB-	33	7	33	33	83	Tuntas
6	ELISABET A. KUSUMAWADEWI	P	ACBDCBCCCBBBDCACBACBDDCBDABD--D-B	35	5	35	35	88	Tuntas
7	ENDAH AYU SILVIANI	P	-CBDCCB-CBBBDCACBACBDDCBDABD--DBB	35	5	35	35	88	Tuntas
8	ERMA MUHNGARA PAWESTRI	P	-CBDCCB-CBBBDCACBACBDDCBDABD--DB-	32	8	32	32	80	Tuntas
9	FAJAR RAMADHAN	L	-CBDCCB-CBBBD--C-CACBDDCBDABD-ADBB	31	9	31	31	78	Tuntas
10	FEBRI TRIANA	P	-CBDCCB-CBBB-C-C-CA--BDDCBDABD-AD-B	29	11	29	29	73	Tidak Tuntas
11	GILANG HINAYUAN MULYADI	L	ACB-CBCCCBBBDCA----BC-DDCB--BD-ADBB	29	11	29	29	73	Tidak Tuntas
12	HUMAM ALIEFIAN	L	ACBDCBCC-CBBBDCAC-C---B-DCBD-BD-ADB-	28	12	28	28	70	Tidak Tuntas
13	INDAH DIAN FAHMAWATI	P	ACBDCBCCCBBBDCACB--BCBDDCBDABD--D-B	34	6	34	34	85	Tuntas
14	ISNAINI MUALIFAH	P	-CBDCCBCCC--DC-CB--ECB-DCBDABD-AD-B	31	9	31	31	78	Tuntas
15	MALIK DANA AL ASY'ARI	L	-CBDCCB-CBB-DCACBACBDDCBDABD-AD--	32	8	32	32	80	Tuntas
16	MUHAMMAD BIMA AIRA CHANDRA	L	ACBDCBCCCBBBDCACBACBDDCBDABD-ADB-	36	4	36	36	90	Tuntas
17	NIKEN CANDRA REKNASIH	P	-CBDCCBCCCBBBDC-----BCBDDCBDABD-ADBB	31	9	31	31	78	Tuntas
18	OKTA ISTIAWATI	P	ACBDCBCCC-BBDC-CB-ABCBDDBCADAB-AD--	34	6	34	34	85	Tuntas
19	PUNANG RIZKI ANTORO	L	ACBD-BCCBCCB-CAC---B-B-D-B--BD-ADBB	27	13	27	27	68	Tidak Tuntas
20	RAKHA ZAINDA	L	-CBDCCBCCCBBBDCAC---BC-DDCBDABD-ADBB	33	7	33	33	83	Tuntas
21	RIFAI OKTA RIYANTO	L	A-BD-----B-----C---ECB-DCB--B-----	15	25	15	15	38	Tidak Tuntas
22	RIYAN LAKSANA DARMAWAN	L	ACB-CBCCC-BBDCACB----BDDCBDABDD-DBB	30	10	30	30	75	Tidak Tuntas
23	SALSA PUTRI RAMADHANI	P	--BDCBCCCBBBDCACB-CBDDCBDABD--DBB	35	5	35	35	88	Tuntas
24	SHOFI ISNAENI NURFALDINI	P	-CBDCCBCCCBBBDCACBACB-DDCBDABD--DBB	35	5	35	35	88	Tuntas
25	SUKMA DESANTA RAHMAWATI	P	ACBDCBCCCBBBDCACBACBDDCBDABD--DBB	37	3	37	37	93	Tuntas
26	TALYCHA BELLA PRIYANTI	P	ACBDCBCCCBBBDC-C-CA--BDDCBDABD-ADBB	34	6	34	34	85	Tuntas
27	TIORO DITO	L	ACBDCBCCCBBBDC-C-CA--BDDCBDABD-ADBB	34	6	34	34	85	Tuntas
28	WACHID RAHMAD RAMADHAN	L	ACBDCBCCCBBBD-AC-CACBDDCBDABD-AD-B	35	5	35	35	88	Tuntas
29	YUDA DWI ANTORO	L	ACBDCBCC-CBB--CACBC---B-DCB-ABD-ADB-	27	13	27	27	68	Tidak Tuntas
30	YUSUF CANDRA SAPUTRA	L	A-BDCBCCCBBB-CA---ABCB-D-BDABD--DB-	29	11	29	29	73	Tidak Tuntas
31	ZULFA ARWIN FAUZIYAH	P	ACBDCBCCCBBBDCACB-A--BDDCB--BDDADBB	33	7	33	33	83	Tuntas
32									
33									
34									
35									
36									
37									
38									
39									
40									
REKAPITULASI	- Jumlah peserta test : 31 orang			JUMLAH :		978		2445	
	- Jumlah yang tuntas : 22 orang			TERKECIL :		15,00		38	
	- Jumlah yang tidak tuntas : 9 orang			TERBESAR :		37,00		93	
	- Jumlah yang di atas rata-rata : 18 orang			RATA-RATA :		31,548		78,870	
	- Jumlah yang di bawah rata-rata : 13 orang			SIMPANGAN BAKU :		4,146		10,365	

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL

Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 1 September 2016
Mahasiswa PPL

Dewi Putri Pertiwi
NIM 13201244011

PROGRAM PERBAIKAN DAN PENGAYAAN
ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : IX F
Semester : I (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

1. KETUNTASAN BELAJAR

a. Perorangan

Jumlah siswa : 31
Siswa tuntas : 31
Siswa blm tuntas : 0

b. Ketuntasan Klasikal : **100%**

2. Siswa yang telah melaksanakan perbaikan secara individual sebagai berikut :

NO.	NO. ABSEN	NAMA SISWA	NILAI
1	1	ABID IHZUDIN AL QOSHIM	83
2	2	ARDIANSA PUTRA RAMADHANI	78
3	3	CHRISTINA INTAN DWI ANTARI	83
4	4	DANAR PRIAMMANA	77
5	5	DANAR SATYA NUGRAHA	83
6	6	ELISABET A. KUSUMAWADEWI	88
7	7	ENDAH AYU SILVIANI	88
8	8	ERMA MUHNGARA PAWESTRI	80
9	9	FAJAR RAMADHAN	78
10	10	FEBRI TRIANA	77
11	11	GILANG HINAYUAN MULYADI	77
12	12	HUMAM ALIEFIAN	77
13	13	INDAH DIAN FAHMAWATI	85
14	14	ISNAINI MUALIFAH	78
15	15	MALIK DANA AL ASY'ARI	80
16	16	MUHAMMAD BIMA AIRA CHANDRA	90
17	17	NIKEN CANDRA REKNASIH	78
18	18	OKTA ISTIAWATI	85

19	19	PUNANG RIZKI ANTORO	77
20	20	RAKHA ZAINDA	83
21	21	RIFAI OKTA RIYANTO	77
22	22	RIYAN LAKSANA DARMAWAN	77
23	23	SALSA PUTRI RAMADHANI	88
24	24	SHOFI ISNAENI NURFALDINI	88
25	25	SUKMA DESANTA RAHMAWATI	93
26	26	TALYCHA BELLA PRIYANTI	85
27	27	TIORO DITO	85
28	28	WACHID RAHMAD RAMADHAN	88
29	29	YUDA DWI ANTORO	77
30	30	YUSUF CANDRA SAPUTRA	77
31	31	ZULFA ARWIN FAUZIYYAH	83

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 5 September 2016
Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi
NIM 13201244011

HASIL ANALISIS ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas : IX F
Semester : I (Gasal)
Tahun Pelajaran : 2016/ 2017

Tgl. Perbaikan
5 September 2016
Tgl. Koreksi
5 September 2016

1. KETUNTASAN BELAJAR

a. Perorangan

Jumlah siswa : 31 orang
Siswa tuntas : 22
Siswa blm tuntas : 9

b. Ketuntasan Klasikal : BELUM

2. KESIMPULAN :

a. Perlu perbaikan secara klasikal untuk soal - soal dengan kategori di tolak
(dapat dilihat pada analisis butir soal)

b. Hasil nilai siswa yang telah mengikuti remidi Ulangan Harian I secara individual sebagai berikut :

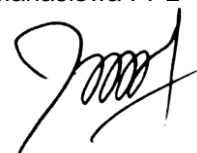
NO. ABSEN	NAMA SISWA	NILAI	KETERANGAN
4	DANAR PRIAMMANA	100	Tuntas
10	FEBRI TRIANA	85	Tuntas
11	GILANG HINAYUAN MULYADI	100	Tuntas
12	HUMAM ALIEFIAN	100	Tuntas
19	PUNANG RIZKI ANTORO	100	Tuntas
21	RIFAI OKTA RIYANTO	100	Tuntas
22	RIYAN LAKSANA DARMAWAN	100	Tuntas
29	YUDA DWI ANTORO	100	Tuntas
30	YUSUF CANDRA SAPUTRA	95	Tuntas

Mengetahui,
Guru Pembimbing PPL



Brigita Sri Setyasih, S.Pd
NIP 19621024 198403 2 003

Gamping, 5 September 2016
Mahasiswa PPL



Dewi Putri Pertiwi
NIM 13201244011



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP NEGERI 4 GAMPING
 Alamat Sekolah/ Lembaga : KALIMANJUNG, AMBARKETAWANG, GAMPING, SLEMAN Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Setyawan Pujrono, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PBSI
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (DUA)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	28 / 7 2016	2	Penyusunan RPP		
2.	28/8 2016	2	Penyiapan Media		
3.	15/8 2016	2	Strategi Pembelajaran		
4.	9 / 9 2016	2	Instrumen Penilaian		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga

SUWITO, S.Pd.
NIP 19621220 198421 1004

Gamping, 15 September 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi PBSI.....

(DEWI PUTRI PERTIWI) (ARIFHUNNISA DZAKI)
NIM 13201244011 NIM 13201244058

LAMPIRAN KEGIATAN PEMBELAJARAN



Gambar 1 Jalan Sehat



Gambar 2 *Pre-Test Bridging Course* Kelas VII



Gambar 3 Upacara Bendera



Gambar 4 Pengecapan Buku Pelajaran



Gambar 5 Praktik Mengajar di Kelas IX E



Gambar 6 Praktik Mengajar di Kelas IX B

LAMPIRAN KEGIATAN PEMBELAJARAN



Gambar 7 Praktik Mengajar di Kelas IX F



Gambar 8 Praktik Mengajar di Kelas IX C



Gambar 9 Praktik Mengajar di Kelas IX F



Gambar 10 Praktik Mengajar di Kelas IX E