

LAPORAN
PELAKSANAAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NEGERI MINOMARTANI 1
Jalan Mlandangan Minomartani, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581

Diajukan kepada
SD NEGERI MINOMARTANI 1



Disusun oleh:

Siti Choerifki

13108241074

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016



LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SD NEGERI MINOMARTANI 1
TAHUN 2016

Mlandangan Minomartani Ngaglik Sleman Yogyakarta 55581
Telp. 0817266910

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan PPL di SD N Minomartani 1, Ngaglik,
Sleman, Yogyakarta

Nama : Siti Choerifki
NIM : 13108241074
Jurusan/ Prodi : PSD/ S1 PGSD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SD N Minomartani 1 mulai tanggal 15
Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercantum dalam naskah
laporan ini.

Koordinator PPL

Sukarweni, A. Ma. Pd.

NIP. 19570405 197704 1 001

Sleman, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Noor Tri Widianingsih, S. Pd.

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Agung Mastomo, M. Pd.

NIP. 19800811 200604 1 002

Kepala SD N Minomartani 1



Nugroho N Atmojo, S. Pd.

NIP. 19590123 197803 1 002

KATA PENGANTAR

Assalamu 'alaikum wr.wb.

Puji syukur ke hadirat Allah SWT yang telah menganugerahkan rahmat dan hidayah-Nya kepada penyusun, sehingga dapat menyelesaikan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sebagai tugas akhir mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II. Tujuan dari disusunnya laporan ini yaitu untuk mendeskripsikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan khususnya di SD N Minomartani 1 pada awal tahun pelajaran 2016/2017.

Laporan ini dapat terselesaikan atas dukungan dan kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terimakasih kepada beberapa pihak di bawah ini.

1. Prof. Dr. Rochmad Wahab, M. Pd, M. A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Dr. Haryanto, M. Pd. Selaku Dekan FIP UNY.
3. Bapak Drs. Suparlan, M. Pd. selaku Ketua Jurusan PSD FIP UNY.
4. Agung Hastomo, M. Pd. selaku Ketua Pelaksana Program PPL.
5. Agung Hastomo, M. Pd. selaku DPL PPL UNY. Terimakasih untuk bimbingan dan arahnya selama ini.
6. Bapak Nugroho Atmodjo, S. Pd. selaku Kepala SD N Minomartani 1 yang telah mengizinkan kami untuk melaksanakan PPL di SD N Minomartani 1 sekaligus memberikan bimbingan, dukungan, dan pengarahan selama kegiatan PPL berlangsung.
7. Bapak dan Ibu Guru serta seluruh karyawan/ karyawan SD N Minomartani 1 yang telah membantu pelaksanaan PPL.
8. Ibu Tiwi selaku guru pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama pelaksanaan PPL.
9. Siswa-siswi SD N Minomartani 1 tahun pelajaran 2016/2017. Terima kasih telah memberikan banyak pengalaman dan pelajaran berharga.
10. Teman-teman PPL SD N Minomartani 1. Terimakasih untuk segala kerja sama, dukungan, dan solidaritas dalam menjalankan program-program PPL.
11. Ayah, Ibu, serta seluruh keluarga tercinta yang telah memberikan dukungan moral dan material dengan penuh ketulusan kepada penyusun.
12. Semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini yang tidak bisa penyusun sebutkan satu-persatu.

Kesempurnaan yang benar adalah milik Allah SWT. Oleh karena itu penyusun mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini menjadi lebih baik dan bermanfaat.

Wassalamualaikum wr.wb

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	6
1. Perumusan Program Kegiatan PPL	7
2. Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	10
B. Pelaksanaan Program PPL	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	18
1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	18
2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL	19
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	21
B. Saran	21
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Data Prasarana SD N Minomartani 1

Tabel 2. Data Pegawai SD N Minomartani 1

Tabel 3. Data Jumlah Rombel dan Siswa

Tabel 4. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Tabel 5. Praktik Mengajar *Team*

Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing

Tabel 7. Praktik Mengajar Mandiri

Tabel 8. Ujian Mengajar

Tabel 9. Mengajar Insidental

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1: Matriks PPL

Lampiran 2: Laporan Mingguan

Lampiran 3: Jadwal Mengajar PPL

Lampiran 4: Jadwal Ujian PPL

Lampiran 5: Dokumentasi

Lampiran 6: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Lampiran 7: Serapan Dana PPL

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

**SD N MINOMARTANI 1
TAHUN 2016**

**Oleh:
Siti Choerifki
NIM 13108241074**

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan program yang dilaksanakan pada semester khusus tahun 2016. Program PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa UNY untuk meningkatkan kemampuan yang disesuaikan dengan program studi dalam bidang pendidikan. SD Negeri Minomartani 1 merupakan salah satu sekolah dasar yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk memberikan pengalaman langsung kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalisme dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami karakteristik sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Praktik mengajar meliputi pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, persiapan media, pelaksanaan pembelajaran, dan evaluasi pembelajaran. Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi tiga tahapan yaitu tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Tahapan persiapan PPL meliputi tahap observasi sekolah, penyusunan program, dan pengajuan proposal. Tahap pelaksanaan meliputi praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri dan ujian. Tahap evaluasi sebagai refleksi keberhasilan program yang telah dilaksanakan.

Program PPL ini meliputi kegiatan mengajar dan non mengajar. Kegiatan mengajar meliputi pelaksanaan praktik mengajar terbimbing dan mandiri yang dilaksanakan sebanyak masing-masing 4 kali pada tanggal 3 Agustus 2016-2 September 2016, dan ujian mengajar 1 kali yang dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Kegiatan non mengajar meliputi penerjunan PPL, bersih-bersih tempat transit PPL, observasi sarana dan prasarana di SD N Minomartani 1, program 3 S (Senyum, Salam, Semangat), mengikuti upacara bendera, pendampingan latihan ekstrakurikuler pramuka, administrasi Kelas I, administrasi perpustakaan, lomba memperingati HUT RI Ke-71, upacara HUT RI Ke-71, mengikuti senam pagi, olahraga, kerja bakti, menunggu kelas yang kosong, membantu teman PPL, upacara peringatan Hari Pramuka, perayaan Idhul Adha, pembuatan permainan tradisional di lapangan SD N Minomartani 1, pembuatan laporan PPL, dan penarikan PPL.

Pelaksanaan program PPL di SD N Minomartani 1 berjalan dengan baik. meskipun terdapat beberapa kendala, akan tetapi dengan kerja sama antara mahasiswa PPL kendala yang ada dapat diatasi dengan baik. Dukungan dari berbagai pihak sekolah sendiri sangat membantu kelancaran pelaksanaan program PPL di sekolah tersebut.

Kata kunci: *Program PPL, Pelaksanaan PPL, SD N Minomartani 1*

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Identitas SD N Minomartani 1

- a. Nama Sekolah : SD Negeri Minomartani 1
- b. Nomor Statistik Sekolah : 101040213033
- c. Nomor Pokok Sekolah Nasional (NPSN): 20401629
- d. Kode Sekolah : 21013
- e. Alamat Sekolah
 - Jalan : Mlandangan
 - Kelurahan : Minomartani
 - Kecamatan : Ngaglik
 - Kabupaten : Sleman
 - Provinsi : Daerah Istimewa Yogyakarta
 - Kode Pos : 55581
- f. No. Telepon : 0817266910
- g. Email : sdminomartani1@gmail.com
- h. Status Sekolah : Negeri
- i. Status akreditasi sekolah : B
- j. Gugus sekolah : Gugus 4
- k. Kategori sekolah : Negeri
- l. Kurikulum yang digunakan : Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan

2. Visi, Misi, dan Tujuan SDN Minomartani 1

- a. Visi SDN Minomartani 1

Visi Sekolah Dasar Minomartani 1 adalah:

“TERDEPAN DALAM PRESTASI, BERAKHLAK MULIA, DAN BERBUDAYA”

Indikator:

- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang inovatif,
- 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien,
- 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif,
- 4) Terwujudnya SDM yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi,
- 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir,
- 6) Terwujudnya kehidupan yang toleransi tinggi, dan

- 7) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademik.
- b. Misi Sekolah
- 1) Terwujudnya pengembangan kurikulum yang adaptif dan proaktif.
 - 2) Terwujudnya proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
 - 3) Terwujudnya lulusan yang cerdas dan kompetitif
 - 4) Terwujudnya SDM pendidikan yang memiliki kemampuan dan kesanggupan kerja yang tinggi
 - 5) Terwujudnya prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir
 - 6) Terwujudnya manajemen sekolah yang tangguh
 - 7) Terwujudnya penggalangan biaya pendidikan yang memadai
 - 8) Terwujudnya standar penilaian prestasi akademik dan non akademi
- c. Tujuan SDN Minomartani 1
- 1) Mengembangkan kurikulum sekolah sesuai dengan Standart Isi
 - 2) Sosialisasi visi dan misi sekolah
 - 3) Mengembangkan silabus
 - 4) Mengembangkan kompetensi dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan
 - 5) Prestasi akademik meningkat
 - 6) Meningkatkan karakter dan kepribadian siswa
 - 7) Peningkatan Sarpras dan kondisi sekolah

3. Keadaan Sekolah

a. Keadaan Fisik

SD Negeri Minomartani 1 terletak di Jalan Mlandangan, Minomartani 1, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. SDN Minomartani 1 secara umum memiliki keadaan fisik yang cukup baik. Kondisi lingkungan SD N Minomartani 1 cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan cukup mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan.

Sekolah ini belum memiliki fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 6 ruang kelas. Kelas 1 sampai kelas 6 masing-masing memiliki satu ruang kelas. SDN Minomartani 1 juga memiliki 1 kepala sekolah dan ruang guru, 1 ruang komputer, 1 perpustakaan, 1 mushola, 1 gudang, 1 parkir sepeda siswa, 4 kamar mandi, 1 dapur, 1 kantin dan halaman.

Berikut ini deskripsi fasilitas yang terdapat di SDN Minomartani 1:

1) Ruang Kelas

Ruangan kelas di SDN Minomartani 1 terdiri atas 6 kelas yaitu kelas I, II, III, IV, V dan VI yang masing-masing memiliki satu kelas untuk proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang terdapat pada masing-masing kelas antara lain meja dan

kursi guru, meja dan kursi siswa, papan tulis (white board dan black board), papan pajangan, almari, buku pegangan, foto pahlawan, alat tulis dan tata tertib sekolah;

2) Ruang Kepala Sekolah dan Guru

SD Minomartani memiliki satu ruangan yang digunakan untuk kepala sekolah dan guru. Ruangan itu juga digunakan untuk menerima tamu yang berkunjung ke SDN Minomartani 1. Di ruangan ini terdapat 10 meja dan kursi guru, 1 meja dan kursi kepala sekolah, seperangkat meja dan kursi tamu, satu perangkat komputer, printer, almari, papan administrasi, dan etalase yang digunakan untuk menaruh piala-piala kejuaraan serta aneka kenang-kenangan. Ruangan ini terletak di sebelah selatan ruang kelas 1;

3) Ruang Komputer

Ruangan komputer terletak diantara ruang kelas III dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang guru. Di dalam ruangan ini terdapat sekitar 4 perangkat komputer;

4) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan SDN Minomartani 1 terletak di samping mushola. Ruangan perpustakaan dilengkapi dengan meja dan kursi. Selain digunakan sebagai tempat untuk menyimpan buku-buku dan media pembelajaran, ruang perpustakaan ini juga biasa digunakan untuk belajar agama siswa Katholik dan Kristen;

5) Mushola

Mushola terletak di antara kelas IV dan perpustakaan. Didalamnya terdapat 4 buah tikar, 2 almari, 1 rak, dan 1 meja. Mushola digunakan untuk sholat dan TPA;

6) Gudang

Gudang terletak di belakang kelas III, digunakan untuk menyimpan peralatan olahraga dan prasarana yang tidak terpakai;

7) Tempat Parkir Siswa

Tempat parkir siswa di SD N Minomartani 1 terletak di belakang kantor kepala sekolah dan kantor guru. Tempat parkir ini cukup luas untuk parkir sepeda siswa;

8) Kamar Mandi

SD N Minomartani 1 memiliki 4 kamar mandi yang letaknya berada diantara mushola dan ruangan baru yang rencananya akan digunakan sebagai ruang kepala sekolah. Kondisi kamar mandi di SD N Minomartani 1 cukup baik dan bersih. Namun terdapat dua kamar mandi yang tampungan airnya bocor sehingga diatasi dengan meletakkan bak kecil di dalam tampungan air tersebut sebagai tempat untuk menampung air;

9) Dapur

Dapur terletak di belakang kamar mandi. Dalam kesehariannya dapur digunakan penjaga sekolah untuk mempersiapkan air minum untuk para guru dan karyawan;

10) Kantin

SD N Minomartani 1 memiliki kantin yang letaknya berada di samping dapur. Kantin ini menjual makanan dan minuman bagi siswa saat istirahat;

11) Halaman Sekolah

Halaman SD N Minomartani 1 cukup luas. Halaman sekolah digunakan untuk kegiatan upacara bendera, olahraga dan tempat bermain siswa saat istirahat.

Tabel 1. Data Prasarana SD N Minomartani 1

No.	Nama Ruang	Kondisi			
		Baik	Rusak ringan	Rusak berat	Sub-jumlah
1.	Ruang kelas	6			6
2.	Ruang kepala sekolah dan guru	1			1
3.	Ruang komputer	1			1
4.	Ruang perpustakaan	1			1
5.	Mushola	1			1
6.	Tempat parkir	1			1
7.	Gudang	1			1
8.	Kamar mandi	2	2		4
9.	Dapur	1			1
10.	Kantin	1			1
11.	Halaman	1			1

b. Keadaan Non Fisik Sekolah

1) Struktur Organisasi Sekolah

Sekolah sebagai lembaga formal mempunyai struktur organisasi sebagai acuan untuk masing-masing elemen bekerja sesuai dengan perannya dalam rangka memperlancar jalannya proses pendidikan. Struktur organisasi SD N Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

a) Kepala Sekolah

Kepala Sekolah : Nugroho N Atmodjo

b) Komite Sekolah

Komite Sekolah : Sri Aminah, S. Pd.

c) Wali Kelas

Wali kelas I : Arum Sari, S. Pd.

Wali kelas II : Noor Tri Widianingsih, S. Pd.

Wali kelas III : suratini, S. Pd. SD.

Wali kelas IV : Tukinah, S. Pd. SD.

Wali kelas V : Suwartinah, S. Pd. SD.

Wali kelas VI : Sukarweni, A. Ma. Pd.

d) Guru Mata Pelajaran

Guru Agama Islam : Sundusiyah,A.Ma.

Guru Agama Katholik : Drs. Al.Sudarto

Guru Agama Kristen : Sartini,S.PAK

Guru Penjas : Suratiningsih,S.Pd

Guru Tari : Tris Tutik

Guru Komputer : 1. Nur Laila,S.Pd

2. Nurdin Sholeh

e) Tenaga Kependidikan

Penjaga Sekolah : Widarto

2) Data Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin, Status Kepegawaian, dan Tingkat Pendidikan

Tabel 2. Data Pegawai SD N Minomartani 1

No	Jabatan	Jumlah per Jenis Kelamin			Jumlah per Status Kepegawaian			Jumlah per Tingkat Pendidikan				
		L	P	Jml	PNS	GTT	Karyawan	SMA	D2	D3	S1	S2
1	Kepala Sekolah	1	-	1	1	-	-	-	-	-	1	-
2	Guru Kelas dan Guru Mata Pelajaran	3	10	13	8	5	-	-		2	11	-
3	Penjaga	1	-	1	-	-	1	1	-	-	-	-

	Sekolah											
Jumlah	4	10	15	9	5	1	1	0	2	12	-	

3) Data Jumlah Rombel dan Siswa

Tabel. 3 Data Jumlah Rombel dan Siswa

Kelas	Jumlah Rombel	Awal			Masuk			Keluar			Akhir		
		L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah	L	P	Jumlah
I	1	1	1	31							1	1	31
II	1	1	1	33							1	1	33
III	1	1	1	23	2		2				1	1	25
IV	1	1	1	32							1	1	32
V	1	9	9	18	1		1				1	9	19
VI	1	1	1	23				2		2	1	1	21
Jumlah	6	8	8	160	3		3	2		2	8	8	161

4) Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Tabel 4. Data Jumlah Siswa Berdasarkan Agama

Kelas	Islam			Katolik			Kristen			Hindu			Budha			Jumlah		
	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jml	L	P	Jumlah
I	15	11	26	1	1	2	1	2	3							17	14	31
II	13	16	29	1	1	2	1	1	2							15	18	33
III	14	7	21	1	1	2		2	2							14	11	25
IV	15	14	29		2	2		1	1							15	17	32
V	10	9	19													10	9	19
VI	10	11	21													10	11	21
Jumlah	77	68	145	3	5	8	2	6	8							81	80	161

c. Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SDN Minomartani 1 meliputi TPA, Pramuka, TI, Tari, Sepak bola, Bola Voli, dan Sepak Takraw. Kegiatan TPA dilaksanakan per kelas sesuai jadwal mata pelajaran. Kegiatan pramuka dilaksanakan hari jumat, kegiatan TI dilaksanakan hari jumat dan sabtu, Tari hari kamis. Sepak bola, bola voli, sepak takraw dilaksanakan hari senin.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program (PPL) adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang tujuannya adalah mengembangkan kompetensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru, pendidik atau tenaga kependidikan. Melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan kurikulum yang berlaku serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Perumusan program rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SD N Minomartani 1 adalah sebagai berikut :

1. Perumusan Program Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Terdapat beberapa program yang dilaksanakan dalam kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta, yaitu sebagai berikut :

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

- 1) Menentukan pembelajaran, yang diberikan oleh guru masing-masing kelas. Materi pelajaran disusun berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru kelas masing-masing.
- 2) Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), untuk praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, dan praktik ujian. Penyusunan RPP juga berdasarkan pada buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Menyiapkan media pembelajaran yang diperlukan dalam praktik pembelajaran.

b. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilakukan setelah mahasiswa melakukan observasi dan penyusunan program. Guru memberikan bimbingan kepada mahasiswa tahap demi tahap, mulai proses konsultasi penyusunan, persiapan sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Praktik mengajar terbimbing yang dilaksanakan adalah sebanyak empat kali.

c. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri dilakukan tanpa bimbingan dari guru pembimbing, mulai dari penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan praktik mengajar. Pelaksanaan praktik mengajar mandiri dilakukan sebanyak satu kali. Tahapan pada

praktik mengajar mandiri yaitu mengkondisikan siswa untuk memulai belajar, praktik mengajar, dan memberikan evaluasi pembelajaran.

d. Praktek Mengajar Team

Praktek mengajar team merupakan praktek mengajar di kelas yang dilakukan oleh dua mahasiswa. Mulai dari kegiatan penyusunan, persiapan, sampai dengan pelaksanaan. Praktik mengajar team dilakukan sebanyak satu kali tatap muka.

e. Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar

Ujian praktik mengajar dilaksanakan sebanyak dua kali meliputi kelas tinggi dan kelas rendah. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Tahapan dalam melaksanakan ujian praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- 1) Menyiapkan materi pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS sesuai dengan yang diinstruksikan oleh guru masing-masing kelas.
- 2) Menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran berdasarkan buku KTSP dan buku LKS.
- 3) Melaksanakan ujian praktik mengajar.
- 4) Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan.

f. Menyusun Laporan PPL

Pada akhir program mahasiswa perlu menyusun laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berdasarkan kegiatan serta program yang telah dilaksanakan.

2. Rancangan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan intrakurikuler. Namun dalam pelaksanaannya melibatkan banyak unsur yang terkait. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berjalan lancar dan sesuai dengan tujuan yang telah ditetapkan, diperlukan adanya rancangan kegiatan yang matang dari berbagai pihak yang terkait, yaitu mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah atau instansi tempat PPL, guru pembimbing serta komponen lain yang terkait dengan pelaksanaan PPL.

Rancangan kegiatan PPL meliputi hal-hal sebagai berikut:

a. Penerjunan mahasiswa PPL ke SDN Minomartani 1

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2016. Acara ini dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing lapangan PPL, koordinator PPL SDN Minomartani 1, Kepala Sekolah, guru, serta karyawan SDN Minomartani 1.

b. Observasi lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SDN

Minomartani 1. Hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut.

- 1) Lingkungan sekolah
- 2) Proses pembelajaran
- 3) Perilaku atau keadaan siswa
- 4) Administrasi persekolahan
- 5) Fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya

c. Observasi pembelajaran di kelas dan persiapan perangkat pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa memasuki sebagian kelas yang ada di SDN Minomartani 1. Hal ini bertujuan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan yang cukup, mengenai bagaimana menangani kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui apa yang harus dilakukannya.

d. Pelaksanaan praktik mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi praktik mengajar terbimbing dan mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah latihan mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa di kelas sebenarnya, dibawah bimbingan guru pembimbing lapangan. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali tatap muka. Sedangkan praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa sebagaimana layaknya seorang guru kelas tanpa bimbingan guru. Setiap mahasiswa melaksanakan praktik mengajar mandiri sebanyak 1 kali tatap muka. Selain itu praktek belajar team yang dilakukan oleh dua mahasiswa dilakukan sebanyak satu kali.

Mahasiswa PPL juga melaksanakan ujian praktik mengajar. Ujian PPL dilaksanakan sebanyak 1 kali tatap muka. Mahasiswa dituntut untuk bisa menerapkan proses penilaian hingga didapat satu kesimpulan mengenai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Tahap persiapan PPL banyak diisi dengan kegiatan penyempurnaan praktik mengajar mahasiswa melalui program pengajaran mikro (*micro teaching*) dan menganalisis kondisi sekolah. Adapun tahap persiapan PPL itu sendiri adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan dan Orientasi Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pembekalan dan orientasi pengajaran mikro bertujuan untuk memberikan pengetahuan dasar yang harus diketahui oleh setiap mahasiswa pelaksana PPL. Pengetahuan tersebut diantaranya adalah:

- a. hakikat pengajaran mikro,
- b. keterampilan dasar mengajar,
- c. kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan,
- d. kajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku,
- e. kajian tentang pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing,
- f. pembuatan silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing, dan
- g. pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

2. Pengamatan *Audio Visual Aid (AVA)*

Kegiatan yang dilakukan dalam pengamatan *Audio Visual Aid (AVA)* yaitu mahasiswa melakukan pengamatan terhadap beberapa rekaman video program pembelajaran di sekolah yang sudah ada. Dalam hal ini video pembelajaran yang diamati adalah video pembelajaran yang menggunakan Kurikulum 2013. Setelah mengamati video, selanjutnya mahasiswa melakukan diskusi hasil pengamatan *AVA*.

3. Praktik Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Pelaksanaan praktik pengajaran mikro dimulai pada tanggal 10 Maret 2015 sampai tanggal 11 Mei 2015. Kegiatan ini dilaksanakan pada semester VI melalui mata kuliah Pengajaran Mikro/Praktik Pengalaman Lapangan I.

a. Tujuan Pengajaran Mikro

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan keterampilan dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Sedangkan secara khusus, tujuan pengajaran mikro adalah sebagai berikut:

- 1) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro,
- 2) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),

- 3) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas,
- 4) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh.
- 5) Membentuk kompetensi kepribadian.
- 6) Membentuk kompetensi sosial.

b. Manfaat Pengajaran Mikro

- 1) Mahasiswa semakin peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran ketika mereka menjadi kolaborator.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik mengajar di sekolah/lembaga.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi semakin tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga ia dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

c. Praktik Pengajaran Mikro

Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar. Mahasiswa melakukan kegiatan pengajaran mikro secara berkelompok dengan dibimbing dan dimonitor oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) latihan menyusun RPP, (b) latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, (c) latihan menyusun kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan (d) latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.
- 3) Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek-aspek: (a) jumlah siswa, (b) materi pelajaran, (c) waktu penyajian (15-20 menit) dan (d) kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk Peer- Microteaching dengan dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan (DPL).
- 6) Praktik Real-Pupil Microteaching diselenggarakan dalam rangka memantapkan keterampilan dasar mengajar dalam praktik pembelajaran di kelas dengan siswa yang sebenarnya. Praktik Real-Pupil Microteaching dilaksanakan pada tanggal 13 dan 14 Mei 2016.

1. Observasi Pembelajaran

Observasi pembelajaran dilakukan dengan cara mengamati secara langsung aktivitas pembelajaran di kelas. Melalui pengamatan tersebut mahasiswa dapat memperoleh gambaran nyata tentang tiap-tiap elemen yang mungkin akan mempengaruhi metode dan media pembelajaran yang akan digunakan nantinya pada saat PPL. Informasi yang diperoleh melalui kegiatan ini antara lain tentang bagaimana perilaku siswa dalam kegiatan pembelajaran, teknik-teknik pembelajaran apa yang digunakan oleh para guru, dan media apa saja yang mungkin digunakan untuk mendukung kegiatan pembelajaran di kelas. Observasi yang dilakukan pada 20 Februari 2016 memungkinkan bagi mahasiswa untuk mendapatkan gambaran nyata pembelajaran di kelas di sekolah tujuan.

2. Membuat Persiapan Mengajar

Membuat persiapan mengajar merupakan kegiatan pemenuhan syarat-syarat administratif untuk kegiatan pengajaran. Dalam tahap ini dilakukan kegiatan persiapan sebagai berikut:

a. Menyiapkan perangkat mengajar

Pada tahap ini, mahasiswa melakukan konsultasi dengan guru untuk mempersiapkan perangkat pembelajaran yang meliputi: tema, subtema, dan pembelajaran keberapa; materi pembelajaran; rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), media pembelajaran, serta format penilaian. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum KTSP. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, dan materi yang harus disampaikan kepada siswa, serta kriteria ketuntasan minimal yang telah ditetapkan.

b. Menyiapkan referensi materi

Referensi materi dapat diperoleh dari berbagai sumber seperti Buku paket sesuai dengan mata pelajaran, Buku LKS, internet, koran, maupun sumber lain yang mendukung.

c. Menyusun RPP

Berbagai komponen yang terdapat di dalam RPP KTSP adalah nama satuan pendidikan, kelas, semester, alokasi waktu, standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, materi pembelajaran, pendekatan, strategi, metode, langkah-langkah pembelajaran, media, alat, dan sumber belajar, serta prosedur dan instrumen penilaian. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa praktikan berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing, terutama tentang materi yang akan disampaikan. Dengan adanya rencana pembelajaran ini diharapkan mahasiswa praktikan dapat

menyampaikan materi dengan lebih terarah dan sistematis, mempersiapkan media yang cocok, serta sesuai dengan kompetensi yang diharapkan.

d. Penguasaan Materi

Penguasaan materi merupakan hal pokok yang harus dipersiapkan sebelum mengajar. Untuk itu mahasiswa praktikan harus menguasai materi dengan mempelajari terlebih dahulu materi yang akan disampaikan di kelas sehingga transfer ilmu yang disampaikan dapat berjalan dengan lancar.

e. Persiapan fisik dan mental

Mahasiswa praktikan perlu mempersiapkan fisik dan mental sebelum mengajar agar dapat tampil optimal, percaya diri, dan berwibawa di depan kelas.

B. Pelaksanaan Program PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli–15 September 2016. Pelaksanaan praktik mengajar sendiri dilakukan mulai tanggal 18 Juli–14 September 2015. Kemudian ujian dilaksanakan dari tanggal 15 September 2015. PPL terbagi menjadi empat yaitu praktik mengajar terbimbing, team, mandiri, dan ujian. Selama PPL, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 10 kali pertemuan, praktik mengajar terbimbing sebanyak 4 kali pertemuan, praktik mengajar mandiri sebanyak 4 kali pertemuan, praktik mengajar *team* sebanyak 1 kali, dan praktik ujian sebanyak 1 kali pertemuan. Semuanya itu dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi dengan menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan. Waktu dalam mengajar disesuaikan dengan kesepakatan atau hasil konsultasi dengan guru yang bersangkutan. Selama praktik mengajar terbimbing dan mandiri, penilaian dilakukan oleh guru masing-masing kelas. Sedangkan waktu praktik ujian, penilaian dilakukan oleh guru pamong.

1. Praktik mengajar *team*

Praktek mengajar *team* merupakan praktek mengajar yang dilakukan oleh dua mahasiswa mulai dari persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. Kegiatan ini dilakukan pertama kali setelah penerjunan.

Tabel 5. Praktik Mengajar *Team*

No.	Hari, tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas
1.	Senin, 18 Juli 2016	Tematik	120 Menit	I

2. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang mengupayakan agar mahasiswa calon guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan

terintegrasi dengan bimbingan guru dan dosen pembimbing. Selama praktik terbimbing, guru berada di dalam kelas mengawasi jalannya praktik pengajaran yang dilakukan mahasiswa. Setelah itu guru memberikan masukan atas jalannya kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh mahasiswa.

Secara ringkas, praktik mengajar terbimbing yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 6. Praktik Mengajar Terbimbing

No.	Hari, tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas
1.	Rabu, 3 Agustus 2016	Tematik	175 Menit	II
2.	Rabu, 10 Agustus 2016	Tematik	210 Menit	I
3.	Kamis, 18 Agustus 2016	Tematik	210 Menit	III
4.	Rabu, 24 Agustus 2016	Matematika	105 Menit	IV

3. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa secara mandiri tanpa ada bantuan dari orang lain atau guru kelas yang mengawasi pelaksanaan proses pembelajarannya. Praktik mengajar mandiri dilakukan selama dua jam pembelajaran. Secara ringkas, praktik mengajar mandiri yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 7. Praktik Mengajar Mandiri

No.	Hari, tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas
2.	Kamis, 4 Agustus 2016	Tematik	105 Menit	II
3.	Kamis, 11 Agustus 2016	Tematik	140 Menit	I
4.	Jumat, 26 Agustus 2016	Ilmu Pengetahuan Alam	105 Menit	V
5.	Jumat, 2 September 2016	Bahasa Indonesia	70 Menit	IV

4. Ujian

Ujian praktik mengajar merupakan kegiatan akhir dalam pelaksanaan praktik mengajar. Ujian praktik mengajar dilakukan untuk mengukur kemampuan mengajar dan menetapkan keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Secara ringkas, ujian praktik mengajar yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut:

Tabel 8. Ujian Mengajar

No.	Hari, tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas
1.	Kamis, 15 September 2016	Tematik	105 Menit	II

5. Mengajar Insidental

Mengajar insidental merupakan kegiatan mengajar di luar jadwal mengajar yang telah disusun. Praktik mengajar insidental ini dilakukan ketika guru pengampu kelas/ mata pelajaran sedang berhalangan mengajar, sehingga mahasiswa PPL yang menggantikan tugasnya.

Secara ringkas, praktik mengajar insidental yang telah dilakukan oleh praktikan adalah sebagai berikut.

Tabel 9. Mengajar Insidental

No.	Hari, tanggal	Mata Pelajaran	Waktu	Kelas
1.	Rabu, 27 Juli 2016	PKn	70 Menit	III
2.	Rabu, 31 Agustus 2016	PKn, Matematika, SBK, dan IPS	245 Menit	III

Secara garis besar, pelaksanaan belajar mengajar di kelas adalah sebagai berikut.

1. Membuka Pelajaran

Kegiatan membuka pelajaran adalah kegiatan yang dilakukan guru untuk menciptakan suasana pembelajaran yang memungkinkan siswa siap secara mental dan emosional untuk mengikuti kegiatan pembelajaran. Pada kegiatan ini guru harus memperhatikan dan memenuhi kebutuhan pembelajar (*need assessment*), serta menunjukkan kepedulian besar terhadap keberadaan pembelajar. Hal yang dapat dilakukan pada waktu membuka pelajaran antara lain mengucapkan salam, mempresensi siswa, mengecek persiapan alat dan media, serta melakukan apersepsi.

2. Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan memperhatikan prinsip yang ada pada kurikulum KTSP. Pendekatan ilmiah dalam pembelajaran sebagaimana dimaksud meliputi mengamati, menanya, mencoba, mengolah, menyajikan, menyimpulkan, dan mencipta untuk semua mata pelajaran. Tetapi untuk mata pelajaran, materi, atau situasi tertentu, pendekatan ilmiah ini tidak selalu tepat diaplikasikan secara prosedural.

Praktikan menyampaikan materi dengan berbagai metode yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada siswa. Tanya jawab dilakukan untuk memancing

keaktifan siswa dalam berpikir dan memecahkan masalah. Pemberian catatan kepada siswa dilakukan dengan cara menulis point-point yang penting di papan tulis.

3. Penggunaan Bahasa

Penggunaan bahasa dalam pembelajaran memegang peranan penting dalam menciptakan hubungan yang harmonis antara guru dan siswa sehingga tercipta suasana keterpahaman antara kedua belah pihak. Guru hendaknya menguasai penggunaan bahasa yang baik dan benar sehingga materi yang disajikan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan untuk berkomunikasi dengan siswa saat praktikan melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas adalah bahasa Indonesia dan bahasa ibu, yaitu bahasa Jawa.

4. Penggunaan Waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran. Pada pertemuan tertentu praktikan menggunakan waktu khusus untuk pemberian tugas, percobaan, diskusi, atau permainan.

5. Gerak

Selama di dalam kelas praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah siswa untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh siswa, selain itu juga bertujuan supaya praktikan lebih memahami kebutuhan siswa dan mampu mengkondisikan kelas dengan baik.

6. Cara Memotivasi Siswa

Secara umum motivasi yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan. Selain itu praktikan menggunakan stimulus berupa *reward* sederhana yang sengaja praktikan sediakan sebagai alat untuk memotivasi siswa untuk aktif bertanya atau menjawab pertanyaan.

7. Teknik Bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan memberikan pertanyaan kepada siswa. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh siswa. Hal ini memiliki tujuan supaya siswa secara keseluruhan mau berpikir, tidak hanya siswa yang ditunjuk saja. Setelah memberikan waktu untuk semuanya berpikir, praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab. Sebelum menyimpulkan jawaban yang benar, praktikan menanyakan kembali kebenaran jawaban dari salah seorang siswa tersebut. Siswa yang setuju maupun yang tidak setuju dengan jawaban siswa lainnya boleh

mengemukakan pendapatnya. Di akhir tanya jawab praktikan memberikan simpulan untuk diketahui oleh seluruh siswa.

Selain itu, praktikan juga selalu memberikan kesempatan-kesempatan bertanya kepada siswa selama kegiatan belajar mengajar berlangsung. Kesempatan ini diberikan kepada siswa yang belum jelas mengenai materi yang disampaikan pada pertemuan hari ini.

8. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan antara lain dengan bersuara yang lantang (bukan berteriak) selama kegiatan mengajar, menegur siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan siswa untuk tetap memperhatikan/konsentrasi pada pelajaran.

9. Media pembelajaran

Media pembelajaran digunakan untuk membantu penyampaian materi sehingga siswa dapat memahami materi dengan mudah dan benar. Keberadaan media pembelajaran sangat penting untuk menunjang keberhasilan pembelajaran. Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan antara lain gambar-gambar, peta, atlas, kit percobaan, dan sebagainya.

10. Penggunaan metode

Materi disampaikan oleh praktikan dengan metode tanya jawab, diskusi kelompok, percobaan, snowball throwing, talking stick, permainan, ceramah, dan penugasan. Metode yang dipilih adalah yang melibatkan peran aktif siswa.

11. Bentuk dan cara evaluasi

Sesuai dengan Kurikulum KTSP, dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan melakukan penilaian proses dan hasil belajar dengan memperhatikan tiga ranah penilaian (kognitif, afektif, psikomotor). Instrumen penilaian antara lain menggunakan lembar pengamatan, rubrik penilaian, dan tes tertulis. Dalam setiap penilaian praktikan menggunakan *rating scale*.

12. Menutup pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari, menemukan manfaat langsung/tidak langsung dari hasil pembelajaran, pemberian pesan kepada siswa untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan pada hari itu, dan mempelajari materi yang akan disampaikan pada pertemuan selanjutnya. Selain itu juga memberikan tindak lanjut berupa pemberian pekerjaan rumah (PR).

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL

1. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Secara garis besar, kegiatan PPL yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik. Hasil yang diperoleh praktikan selama pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut.

- a. Mahasiswa praktikan belajar melaksanakan kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan dan mengelola kelas.
- b. Praktikan dapat belajar menyusun RPP Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan berdasarkan Silabus dari sekolah.
- c. Praktikan belajar memilih serta mengorganisasikan materi, media, dan sumber belajar.
- d. Praktikan mendapatkan pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin, fasilitas belajar, pengelolaan waktu, komunikasi dengan siswa, serta menerapkan metode mengajar.
- e. Praktikan belajar melakukan evaluasi terhadap proses dan hasil belajar serta perbaikan untuk tahap selanjutnya.
- f. Praktikan dapat belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran.

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa, namun juga dituntut untuk menjadi manajer kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan.

Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda sering kali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi, dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran.

Tidak terlepas dari kekurangan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan PPL, baik itu menyangkut materi yang diberikan, penguasaan materi dan pengelolaan kelas, praktikan menyadari bahwa kesiapan fisik dan mental sangat penting guna menunjang kelancaran proses belajar mengajar. Selain itu juga perlu menjalin komunikasi yang baik dengan para siswa, guru, teman-teman satu lokasi, dan seluruh komponen sekolah.

Selain memperoleh banyak pengalaman berharga, praktikan juga menemui beberapa hambatan selama proses PPL. Hambatan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain sebagai berikut:

- a. Penggunaan waktu yang sering tidak sesuai dengan alokasi waktu yang ada di rencana pembelajaran. Hal ini menyebabkan waktu yang disediakan kurang untuk kegiatan belajar mengajar.
- b. Terdapat beberapa siswa yang tidak memperhatikan pelajaran, sering sibuk bermain sendiri, membuat gaduh di dalam kelas, bahkan berkelahi sehingga mengganggu kegiatan belajar. Tetapi ada pula siswa yang sangat akrab dengan mahasiswa sehingga terkesan santai dan kurang serius dalam proses pembelajaran.
- c. Kurangnya kesadaran siswa untuk mengerjakan dan mengumpulkan tugas atau Pekerjaan Rumah (PR).

Adapun usaha-usaha yang dilakukan untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas adalah sebagai berikut.

- a. Berusaha untuk menggunakan waktu secara efektif dan pelaksanaan kegiatan disesuaikan dengan alokasi waktu yang ada.
- b. Menegur siswa yang kurang memperhatikan pelajaran dan suka membuat keributan di dalam kelas. Tipe-tipe siswa seperti itu sebisa mungkin dilibatkan dalam kegiatan diskusi atau tanya jawab sehingga perhatian mereka fokus pada materi yang tengah dipelajari. Selain itu, praktikan mencoba untuk menjalin hubungan yang wajar dengan siswa sehingga walaupun hubungan antara siswa dengan mahasiswa akrab, tapi tidak lantas menjadi terlalu akrab dan tidak ada batas. Hal ini dilakukan agar siswa tidak terlalu meremehkan setiap pembicaraan praktikan saat melakukan praktik mengajar serta mampu menghargai mahasiswa praktikan sebagaimana mereka menghargai guru mereka.
- c. Memperingatkan siswa bahwa siswa yang tidak mengerjakan tugas atau PR tidak akan mendapatkan nilai dan mengurangi pemberian PR.

2. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

Setelah melaksanakan kegiatan PPL, praktikan memperoleh pemahaman bahwa menjadi seorang guru profesional bukanlah pekerjaan yang ringan. Seorang guru memiliki tanggung jawab yang besar. Tidak hanya tanggung jawab dalam hal administratif seperti menyusun RPP, menyiapkan media pembelajaran, melakukan presensi, dan lain sebagainya. Tetapi seorang guru juga harus bisa membimbing siswa agar mereka memiliki karakter dan budi pekerti yang baik. Langkah pertama adalah dengan memosisikan diri menjadi seorang suri teladan bagi para siswa.

Selain itu, praktikan menjadi semakin paham bahwa setiap siswa memiliki keistimewaannya masing-masing sehingga seorang guru tidak boleh menilai seorang siswa hanya berdasarkan satu sudut pandang. Kemudian, sebagai guru yang profesional sangat diperlukan kemampuan untuk mengatur kegiatan pembelajaran dengan efektif dan efisien. Guru profesional harus mampu menjadi fasilitator bagi siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan, sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Terakhir, banyak siswa yang mengeluh bahwa mereka merasa lelah dan bosan karena terlalu banyak mengerjakan tugas selama berada di sekolah. Oleh karena itu seorang guru harus kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas menjadi lebih menarik dan tidak membosankan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SD N Minomartani 1, maka secara umum dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut:

1. Rangkaian persiapan kegiatan PPL meliputi pembekalan dan orientasi pengajaran mikro, pengamatan AVA, praktik pengajaran mikro, observasi pembelajaran, dan membuat persiapan mengajar. Semuanya itu harus dilakukan agar kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar dan berhasil dengan baik.
2. Secara umum kegiatan PPL di SD N Minomartani 1 dapat berjalan dengan baik dan lancar. Terdapat beberapa hambatan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi. Melalui pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan dapat memperoleh gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran nyata mengenai bagaimana kondisi pendidikan yang sebenarnya dan dengan gambaran tersebut mahasiswa dapat mempersiapkan diri dengan lebih baik lagi ketika mengajar di dunia pendidikan nantinya.
3. Kreatifitas dan inovasi dalam pembelajaran sanga diperlukan untuk menciptakan kondisi belajar mengajar yang efektif dan menyenangkan.

B. Saran

6. Untuk Mahasiswa
 - a. Senantiasa menjunjung tinggi rasa kesetiakawanan, kerja sama, solidaritas, dan kekompakkan antar anggota.
 - b. Senantiasa menjalin hubungan yang baik dengan seluruh warga sekolah karena hal itu akan sangat membantu dan menunjang kepentingan sebagai pengajar dan pendidik.
 - c. Manfaatkan pengalaman yang didapatkan selama PPL sebagai bekal mengajar di masa depan.
7. Untuk sekolah

SD N Minomartani 1 merupakan sekolah dengan kualitas cukup baik serta didukung oleh guru-guru yang berkompeten dan fasilitas belajar yang cukup memadai. Oleh karena itu perlu adanya upaya terus menerus untuk meningkatkan profesionalisme kerja seluruh elemen sekolah dalam upaya menjadikan SD N Minomartani 1 sebagai sekolah yang berkualitas secara akademik, moral, fisik, dan spiritual.

Selain itu, beberapa saran untuk SD N Minomartani 1 adalah sebagai berikut:

- a. Perlu adanya pengoptimalan pemanfaatan aneka kit dan media pembelajaran yang sudah dimiliki sekolah.
- b. Perlu memaksimalkan fungsi perpustakaan sebagai salah satu sumber belajar siswa-siswi SD N Minomartani 1. Apabila memungkinkan, perlu dilakukan pengecatan perpustakaan agar banyak siswa yang tertarik mengunjungi perpustakaan.
- c. Perlu lebih memaksimalkan fungsi guru pamong untuk mahasiswa pelaksana PPL.

8. Untuk UNY

Sebagai lembaga yang mempersiapkan tenaga pendidik, diharapkan UNY dapat lebih meningkatkan fasilitas yang berhubungan dengan ilmu kependidikannya sehingga semua mahasiswa mampu mengikuti perkembangan ilmu dan teknologi dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2016. *Materi Pembekalan PPL S-1 PGSD Guru Kelas*.

Yogyakarta: UNY

Tim Pembekalan PPL UNY. 2016. *Panduan PPL Program S-1 PGSD Guru Kelas*.

Yogyakarta: UNY

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA
PPL UNY TAHUN 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NAMA MAHASISWA : SITI CHOERIFKI
NIM : 13108241074
DOSEN PEMBIMBING : AGUNG HASTOMO, M. PD.
NAMA SEKOLAH : SDN MINOMARTANI 1
ALAMAT SEKOLAH : JL. MLANDANGAN, MINOMARTANI, NGAGLIK, SLEMAN

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah jam per Minggu										Jumlah jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
KEGIATAN MENGAJAR												
1.	Permintaan, pembagian jadwal dan materi											
2.	Praktik Mengajar <i>Team</i>	2										2

3.	Praktik mengajar terbimbing I (Kelas 2)											
	a. Penyusunan RPP Tematik			3								3
	b. Konsultasi RPP			0,5								0,5
	c. Pelaksanaan			2,55								2,55
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1								1
4.	Praktik mengajar terbimbing II (Kelas 1)											
	a. Penyusunan RPP Tematik			3								3
	b. Konsultasi RPP			0,5								0,5
	c. Pelaksanaan			3,5								3,5
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1								1
5.	Praktik mengajar terbimbing III (Kelas 3)											
	a. Penyusunan RPP Tematik					3						3
	b. Konsultasi RPP					0,5						0,5

	c. Pelaksanaan					3,5						3,5
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut					1						1
5	Praktik mengajar terbimbing IV (Kelas 4)											
	a. Penyusunan RPP Matematika						3					3
	b. Konsultasi RPP						0,5					0,5
	c. Pelaksanaan						1,75					1,75
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1					1
6	Praktik mengajar mandiri I (Kelas 2)											
	a. Penyusunan RPP tematik.			3								3
	b. Konsultasi RPP			0,5								0,5
	c. Pembuatan media berupa kertas warna			1								1
	d. Pelaksanaan			1,75								1,75
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1,5								1,5

7	Praktik mengajar mandiri II (Kelas 1)											
	a. Penyusunan RPP tematik.				4							4
	b. Konsultasi RPP				0,5							0,5
	c. Pembuatan media berupa kertas berwarna				1							1
	d. Pelaksanaan				2,3							2,3
	e. Evaluasi dan Tindak Lanjut				1							1
8	Praktik mengajar mandiri III (Kelas 5)											
	a. Penyusunan RPP Ilmu Pengetahuan Alam						4					4
	b. Konsultasi RPP						0,5					0,5
	c. Pelaksanaan						1,75					1,75
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1					1
9	Praktik mengajar mandiri IV (Kelas 4)											
	a. Penyusunan RPP Bahasa Indonesia							4				4

	b. Konsultasi RPP								0,5				0,5
	c. Pelaksanaan								1,6				1,6
	d. Evaluasi dan Tindak Lanjut												
10	Melaksanakan Ujian Praktik Mengajar (Kelas 2)												
	a. Penyusunan RPP tematik										4		4
	b. Konsultasi RPP										0,5		0,5
	c. Pembuatan media pembelajaran										1		1
	d. Pelaksanaan										1,75		1,75
	e. Evaluasi dan tindak lanjut										1		1
11	Mengajar insidental (menggantikan guru mengajar)		1,6						4,25				5,85
KEGIATAN NON MENGAJAR													
1	Pembuatan Program PPL												
	a. Observasi	6											6

	b. Menyusun Matriks PPL	4										4
2	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	6										6
3	Program 3 S (Senyum, Salam, Semangat) Minomartani 1	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	11,25
4	Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	4	4	4	4	4						20
5	Administrasi Kelas I		1									1
KEGIATAN SEKOLAH												
1	Upacara Bendera Hari Senin	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	0,75	6,75
2	Upacara Hari Pramuka				0,75							0,75
3	Upacara Peringatan Kemerdekaan Republik Indonesia					0,75						0,75
4	Lomba Agustusan				4	9,5	0,5					14
5	Perpustakaan SD Negeri Minomartani 1			9	7,5	6,5	8,25	4				35,25

6	Haornas									3			3
7	Senam Pagi	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
8	Perayaan Idul Adha										5		5
	Pembuatan Sundamanda									18	18,5		36,5
9	Pembuatan Laporan PPL									4	8	10	22
10	Penarikan PPL											4	4
EKSTRAKURIKULER													
1	Pramuka									1,5			1,5
Jumlah Jam													257,25

Sleman, 15 September 2016


Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing
Lapangan



Agung Hastomo, M.Pd
NIP. 19800811 200604 1 002

Kepala Sekolah



Nugroho N. Atmojo, S.Pd
NIP. 19590123 197803 1 002

Praktikan



Siti Choerifki
NIM 13108241074



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA : Siti Choerifki
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman	NO. MAHASISWA : 13108241074
GURU PEMBIMBING : Noor Tri Widianingsih, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD
	DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M.Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 11 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah. Mahasiswa PPL memberikan bunga dari kertas krep dan stiker untuk siswa baru kelas 1. Tugas saya membantu menyiapkan bunga dan stiker untuk diberikan kepada siswa kelas 1.	Seharusnya yang memberikan bunga yaitu siswa kelas atas (kelas 4,5, dan 6) sehingga kakak kelas menyambut siswa baru dengan baik	Siswa kelas atas diberi kesempatan lain untuk perkenalan dengan siswa kelas 1 dengan cara membagi bunga di hari yang lain.
		07.00 – 07.45	Upacara Penerimaan Siswa Baru, diikuti	Banyak anak yang	Bantuan wali kelas 1

		Upacara Penerimaan Siswa Baru Tahun Ajaran 2016/2017	seluruh warga SDN Minomartani 1, orang tua wali murid siswa kelas 1 SDN Minomartani 1 dan 11 mahasiswa PPL UNY. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa kelas 1 agar tertib saat upacara berlangsung.	rebut sendiri karena masih suka bermain dengan temannya, sehingga membutuhkan waktu yang lama dalam mengatur baris kelas 1	
		07.45 – 08.15 Penerjunaan PPL UNY kelompok	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing, 1 guru sebagai guru koordinator PPL dan Kepala SD Negeri Minomartani 1.	-	-
		08.15 – 09.00 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY. Tugas saya mendampingi siswa kelas 1 yang berjumlah 31 orang. Kegiatan diisi dengan menyanyi bersama (lagu nasional dan lagu daerah)	-	-
2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 11 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.	-	-

	07.00 – 09.00 Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	<p>Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL.</p> <p>Tugas saya mendampingi siswa kelas 1 yang berjumlah 31 orang. Kegiatan diisi dengan bercerita menggunakan <i>big book</i>. Kemudian siswa diminta untuk menyampaikan pesan yang ada.</p> <p>Selain itu Kegiatan MPLS diisi dengan membuat kerajinan dari kertas lipat untuk dipasang di ruang kelas 1. Kegiatan ini juga untuk membentuk dan membangun gerakan GSM (Gerakan Sekolah Menyenangkan) di SD N Minomartani 1.</p> <p>Saya bertugas membimbing siswa untuk menyampaikan pesan yang ada dalam <i>big book</i>. Dalam pembuatan hiasan dari kertas lipat, saya membantu siswa kelas I memotong kertas.</p>	-	-
	09.00 – 11.00 Menata Ruang PPL	<p>Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL. Kegiatan berupa menata ruang transit PPL agar terlihat rapi, bersih, dan nyaman.</p> <p>Tugas saya yaitu menyapu ruangan PPL agar rapi dan bersih.</p>		

3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.45 – 07.00	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 08.30	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY. Tugas saya mendampingi siswa kelas 1 yang berjumlah 31 orang. Kegiatan MPLS diisi dengan pengenalan lingkungan sekolah kepada siswa kelas 1 agar mengenal sekolahnya dengan baik. siswa kelas 1 diajak berkeliling sekolah bersama guru dan 2 mahasiswa PPL.		
		08.30 – 09.30	Diikuti oleh 11 mahasiswa PPL UNY dan 31 siswa kelas 1. Kegiatan menonton film “Mak Cempluk” yang diselengi dengan <i>ice breaking</i> . Kegiatan ini bertujuan untuk mengisi waktu luang karena sedang ada rapat wali murid kelas 1 bersama dengan wali kelas dan kepala sekolah. Tugas saya mengkondisikan siswa kelas 1 agar tenang dan fokus dalam menonton film. Saya juga mengajak siswa untuk membuat pesan yang disampaikan dalam film		

4.	Kamis, 21 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 09.30 Evaluasi Kegiatan MPLS	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL UNY. Kegiatan berupa mengevaluasi pelaksanaan kegiatan MPLS pada tanggal 18-20 Juli 2016 di SD N Minomartani .	Terdapat <i>misscommunication</i> terkait program GSM pemberian bunga + <i>sticker</i> untuk siswa kelas 1, seharusnya kakak kelas yang memberikan bukan mahasiswa PPL.	Pemberian bunga diulang pada hari Jumat, 22 Juli 2016 dan mahasiswa PPL UNY membuat bunga lagi dari kertas krep.
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh Ibu Suratningsih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti		

			senam pagi.		
		08.00 – 11.00 Menyusun Matriks PPL	<p>Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL UNY. Menyusun program-program yang akan dilaksanakan di SD Minomartani 1. Seperti Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS); Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1; Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM), Ekstrakurikuler, Lomba Hari Merdeka, dan Perpustakaan Minomartani Dream Team.</p> <p>Tugas saya ikut berdiskusi dan memberikan masukan terkait dengan program-program yang akan dilaksanakan.</p>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

GURU PEMBIMBING : Noor Tri Widianingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Siti Choerifki

NO. MAHASISWA : 13108241074

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.35 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang jam belajar bagi murid yaitu pada jam 18.00 WIB sampai 21.00 WIB tidak menggunakan gadget,		

			handphone, dan peralatan elektronik lainnya.		
		08.00-08.30	Membantu guru Kelas I dalam urusan administrasi		
		08.30 – 12.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti 10 mahasiswa PPL menentukan design dekorasi ruang kelas 3 yang terdiri atas awan dan rintik hujan, jadwal piket, jadwal pelajaran, membuat dinding cita-cita, golden rules. Tugas saya memotong kemudian membentuk kertas manila, kertas asturo, lem, kertas emas, dan kertas silver kemudian ditempel menggunakan <i>double tape</i> .		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	06.45-07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.10-08.45 Mengisi kelas kosong	Mengajar IPA kelas 3 karena kelas kosong		
		08.45 – 09.00 Kunjungan DPL	Bapak Agung Hastomo, M.Pd berkunjung untuk memberikan arahan terkait dengan RPP, jumlah mengajar selama PPL, dan		

			mendiskusikan program kerja mahasiswa PPL.		
		09.30 – 10.30 Menentukan Jadwal Mengajar Terbimbing dan mandiri	Ditentukan jadwal mengajar pada hari rabu, 3 Agustus 2016 mengisi kegiatan pembelajaran kelas 2 tematik dan mengajar mandiri untuk kelas 2 pembelajaran tematik.		
		13.00 – 15.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Membuat design jadwal pelajaran dan jadwal piket kelas 3. Tugas saya menggunting kertas manila yang sudah dibuat pola, menggambar dan menggunting gambar alat-alat kebersihan yang ada di kertas asturo.		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-08.10 Mengisi jam kosong	Mengisi jam kosong di kelas III dengan mata pelajaran PKn		
		08.00 – 11.00 Merancang RPP untuk Mengajar pada Tanggal 3	Membuat rancangan RPP untuk mengajar kelas 2 pada hari Rabu, 3 Agustus 2016. Mencari materi pelajaran di buku BSE dan internet		

		Agustus 2016	untuk membuat lampiran materi pada RPP.		
		13.00 – 15.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Melanjutkan dekorasi ruang kelas 3 yakni membuat gambar awan, rintik hujan, serta mendesign <i>golden rule</i> siswa kelas 3. Tugas saya menggunting kertas manila yang sudah dibuat pola awan dan rintik air, serta membantu pembuatan design <i>golden rule</i> serta pencetakan <i>golden rule</i> untuk siswa kelas 3.		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-08.30 Membantu Siswa Kelas I	Membantu anak kelas 1 membuat hiasan dari kertas lipat dan kertas emas untuk dijadikan rantai-rantai yang nanti akan dipasang di kelas		
		08.30 – 09.00 Diskusi dengan Teman Sejawat	Diikuti oleh 5 orang mahasiswa PPL UNY. Mendiskusikan hal-hal terkait dengan cara mengajar, metode, teknik, materi, dan sebagainya.		
		09.00-09.30	Membantu gurur kelas I dalam mengurus administrasi Kelas I. Tugas saya memfotokopi dan menyusun surat yang ditujukan kepada wali		

		Administrasi Kelas I	murid kelas I.		
		10.00 – 12.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti oleh 10 mahasiswa PPL UNY. Kegiatan meliputi membuat perlengkapan dekorasi ruang kelas 1 yang terdiri atas hiasan rantai yang terbuat dari kertas lipat.		
		12.00-15.00 Merancang RPP untuk tanggal 4 Agustus 2016	RPP yang dibuat ditujukan untuk kelas 2 yang menggunakan sistem pembelajaran tematik.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	06.45 – 06.55 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 9 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh Ibu Suratiningsih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		08.45-10.30	Mengikuti perkumpulan Wali murid kelas II		

		Sosialisasi tematik kepada wali murid kelas II.	bersama guru kelas II serta Kepala sekolah. perkumpulan tersebut membahas tentang program tematik yang dijalankan, sistem yang diterapkan guru dalam kelas, pembentukan pengurus komite kelas II. Saya bertugas untuk mencatat hasil pertemuan.		
		10.30-11.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti oleh 6 mahasiswa PPL UNY. Kegiatan meliputi membuat perlengkapan dekorasi ruang kelas 1 yang terdiri atas hiasan rantai yang terbuat dari kertas lipat.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

GURU PEMBIMBING : Noor Tri Widianingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Siti Choerifki

NO. MAHASISWA : 13108241074

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 07.35 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang kegiatan yang akan dilaksanakan pada bulan Agustus. Selain itu, Kepala sekolah menyampaikan tentang 3 B		

			(Bermain, Belajar, Bicara), jam belajar siswa yaitu 1821 yang artinya dimulai pukul 18.00 sampai 21.00. mengingatkan bahwa 2 Agustus merupakan hari batik.		
		08.00 – 09.00 Survey Perpustakaan	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY. Kegiatan survey lapangan meliputi mengecek kondisi ruangan perpustakaan, tata ruang perpustakaan, dan kelayakan buku-buku yang ada di perpustakaan.		
		09.00-10.00 Rapat Koordinasi	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY. Dalam rapat tersebut membahas tentang hasil survey ruang perpustakaan. Kemudian dilanjutkan dengan diskusi mengenai design tata ruang perpustakaan, dekorasi ruang perpustakaan.		
		10.00-11.00 Design Ruang Perpustakaan	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY. Membuat design dengan menggunakan program komputer Corel Draw. Diperoleh hasil design berupa lukisan pohon untuk tembok bagian utara sekaligus penentuan warna cat tembok perpustakaan.		
		12.00-13.30	Membahas hasil design ruang perpustakaan		

		Rapat Koordinasi	untuk dikonsultasikan pihak sekolah.		
		13.30-16.00 Menyusun RPP	Menyusun RPP tematik kelas I yang akan digunakan untuk Praktik mengajar terbimbing II.		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00 – 08.10 Persiapan Mengajar	Menyiapkan RPP, media, dan konsultasi RPP dengan Ibu Suratini, S.Pd.SD guru kelas 3. Kemudian mengajar mata pelajaran IPA Kelas 3 jam ke 3 (08.10 – 08.45) dan ke 4 (09.00 – 09.35)		
		08.45 – 09.15 Konsultasi Design Tata Ruang Perpustakaan	Membahas tata ruang perpustakaan dengan kepala sekolah dan bapak ibu guru.		
		09.30 – 12.30 Rapat Koordinasi	Penyampaian hasil konsultasi design. Kemudian secara bersama-sama membahas revisi design ruang perpustakaan. Diperoleh hasil yaitu kesepakatan mengganti warna cat warna biru dan hijau.		

			Mendata bahan-bahan yang diperlukan untuk mendesign tata ruang perpustakaan.		
		13.00-16.00 Menyusun RPP	Menyusun RPP untuk kelas I untuk mengisi praktik mengajar mandiri II. Kelas I menggunakan kurikulum tematik 2006.		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 – 10.00 Mengajar Kelas II	Mengajar terbimbing I kelas 2. Materi yang disampaikan yakni siswa diharapkan mampu untuk memahami dokumen penting milik diri sendiri (rapor) dan mengurutkan bilangan sampai 500.	Siswa ramai sendiri dan sibuk dengan urusan masing-masing.	Siswa dibujuk untuk tenang dan diam agar pembelajaran tidak mengganggu antara satu dengan yang lain.
		10.00-10.30	Membantu siswa kelas 2 piket kelas		
		10.30-11.30 Evaluasi	Menkonsultasikan pembelajaran yang sudah dilaksanakan dengan guru kelas 2.		
		12.10 – 13.10 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan	Diikuti oleh 4 orang mahasiswa PPL UNY. Mendampingi siswa kelas 5 untuk membuat dekorasi ruang kelas. Dekorasi berupa jadwal		

		(GSM)	piket kelas dan jadwal pelajaran.			
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.45 – 07.00	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.			
		08.10 – 10.00	Mengajar Praktik Mandiri I di kelas 2 dengan tema diri sendiri. Materi yang disampaikan yaitu menulis permulaan dan hidup gotong royong.			
		10.00-10.30	Membantu siswa kelas 2 piket kelas.			
		10.30-11.30	Evaluasi	Konsultasi dengan guru kelas 2 tentang masalah yang dihadapi pada kelas 2 yang siswanya rebut saat pelajaran.		
		12.10 – 13.10	Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Diikuti oleh 3 orang mahasiswa PPL UNY. Melanjutkan membuat dekorasi ruang kelas, berupa kata-kata motivasi kemudian diberi warna.		
5.	Jumat , 5 Agustus 2016	06.45 – 06.55	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan			

			memberikan semangat untuk bersekolah.		
		06.55 – 07.15 Senam Pagi	Diikuti oleh 10 orang mahasiswa PPL UNY, seluruh siswa SD Minomartani 1, dan didampingi oleh Ibu Suratiningsih, S.Pd.SD selaku guru olahraga. Tugas saya membantu mengkondisikan siswa untuk berbaris di lapangan dan mengikuti senam pagi.		
		11.00 – 12.00 Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)	Menempel seluruh hasil dekorasi berupa jadwal piket kelas, jadwal pelajaran, dan kata-kata mutiara di tembok ruang kelas 5.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016**

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

GURU PEMBIMBING : Noor Tri Widianingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Siti Choerifki

NO. MAHASISWA : 13108241074

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 8 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00 - 07.30 Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang peringatan Hari Besar Nasional terdekat yakni Hari Pramuka dan Hari Kemerdekaan RI.		
		08.00 - 09.10 Membeli Perlengkapan	Membeli bahan-bahan untuk dekorasi perpustakaan terdiri atas kertas manila, lem,		

		Dekorasi Perpustakaan	balon, dan kertas kado.		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.00-11.00 Merapikan Perpustakaan	Buku Mengeluarkan dan memindahkan sebagian buku-buku yang ada di perpustakaan sekaligus dibersihkan dari debu dan dikelompokkan berdasarkan kelas.		
		11.00-13.30 Menyusun RPP	Menyusun RPP yang akan digunakan untuk mengajar Kelas 3 dengan tema lingkungan. Pembelajaran dilaksanakan sebanyak 5 jam pelajaran. Kelas 3 menggunakan sistem tematik yakni menggunakan mata pelajaran Bahasa Indonesia dan IPA.		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-10.30 Praktik	Mengajar Kelas 1 diisi dengan pembelajaran tematik juga. Hari ini saya menggunakan tema diri sendiri. Menggabungkan mata pelajaran Bahasa		

		Terbimbing II kelas 1	Indonesia dan Matematika.		
		10.30-11.30 Evaluasi	Konsultasi dengan guru kelas 1 tentang pembelajaran yang telah berlangsung.		
		10.30 - 14.00 Merapikan Pepustakaan	Buku Melanjutkan mengeluarkan dan memindahkan sisa buku-buku yang ada di perpustakaan sekaligus dibersihkan dari debu, dikelompokkan berdasarkan kelas, sekaligus mendata jenis-jenis buku.	buku-buku lama masih ada sehingga sulit untuk dikeompokkan.	Memisahkan antara buku baru dengan buku lama.
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 9 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.10-10.30 Praktik Mengajar Mandiri II	Mengajar kelas 1 untuk tema diri sendiri dan mata pelajaran SBK dan PKn		
		10.30-11.30 Evaluasi	Konsultasi dengan guru kelas 1 tentang pembelajaran yang sudah dilaksanakan.		
		09.30-10.00	Merevisi kegiatan lomba-lomba 17-an		

5.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00 - 07.30 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah. Tugas saya mengatur siswa SD N Minomartani 1 agar berbaris dengan rapi.		
		08.00-09.00 Pembuatan pamflet kegiatan lomba-lomba	Mendesign pamflet kegiatan lomba dan jadwal pelaksanaan lomba-lomba 17-an Saya bertugas menempelkan pamflet di madding sekolah dan menggandakannya.		
		10.00-11.00 Pendataan buku	Melanjutkan pendataan buku-buku perpustakaan.		
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	07.00-07.45 Upacara Peringatan Hari Pramuka	Diikuti oleh 7 orang mahasiswa PPL UNY dan seluruh warga SD N Minomartani 1. Bapak Kepala Sekolah Membacakan surat dari Kwarda terkait Peringatan Hari Pramuka		
		08.00-11.00 Lomba 17-an	Pelaksanaan Lomba sepak takraw dan voli pitri. Dihasilkan juara 1, 2, dan 3. Bersifat kelompok perwakilan dari kelas 3, 4, dan 5. Seluruh siswa menggunakan seragam olahraga. Saya bertugas sebagai sie dokumentasi.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Siti Choerifki
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1 NO. MAHASISWA : 13108241074
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PSD
GURU PEMBIMBING : Noor Tri Widianingsih, S. Pd DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd.

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.30 Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang pentingnya memeringati hari kemerdekaan Indonesia yang		

			Ke-71.		
		07.30-11.00 Lomba 17-an	<p>Pelaksanaan lomba Tata Upacara Bendera (TUB) yang diikuti oleh 3 kelompok yang sudah ditentukan oleh Bapak Sukarweni.</p> <p>Pelaksanaan lomba kebersihan kelas yang dinilai oleh guru-guru SD Minomartani 1.</p> <p>Dan pelaksanaan lomba tarik tambang untuk kelas 3, 4, 5, dan 6.</p> <p>Saya bertugas untuk mengatur anak-anak yang akan mengikuti lomba.</p>		
		11.00-14.00 Menyusun RPP	Menyusun RPP matematika untuk praktik mengajar terbimbing IV di kelas 4 dengan mata pelajaran matematika materi KPK.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.30-11.00 Lomba 17-an	Pelaksanaan lomba memasukan pesil dalam botol, estafet, air, joged bola, dan tarik tambang untuk siswa kelas 1 dan 2.		

			Saya bertugas untuk mengatur siswa yang akan mengikuti lomba.		
		11.00-13.00 Menyusun RPP	Menyusun RPP IPA untuk kelas 5 yang digunakan untuk praktik mengajar mandiri III. Mengerjakan sampai alat dan sumber pembelajaran.		
		16.00-18.00 Menyusun RPP	Melanjutkan RPP IPA untuk kelas 5 materi tentang sistem peredaran darah manusia. Melanjutkan untuk menambahkan lampiran dan penilaian.		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.45 Upacara HUT RI ke-71	Upacara yang dilaksanakan di lapangan SD N Minomartani 1 diikuti oleh sebagian besar siswa dari kelas 1-6. Mahasiswa PPL ditunjuk sebagai regu paduan suara karena kelas 5 dan kelas 6 tidak banyak yang masuk.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam,	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan		

		Semangat Minomartani 1	memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-11.35 Praktik terbimbing Mengajar	Mengajar kelas 3 tematik dengan mata pelajaran IPA dan Bahasa Indonesia. Dilaksanakan 5 jam pelajaran. Pada jam ke 3 dan 4, kelas 3 mendapatkan materi tari.		
		11.35-12.35 Evaluasi	Konsultasi dengan guru kelas 3 tentang materi yang sudah diajarkan.		
		08.00-12.00 Pendataan perpustakaan buku	Menata buku dan membersihkannya agar terlihat rapi. Buku yang ditata dan disusun dengan rapi sebelum diletakkan di ruang perpustakaan.		
		12.30-13.20 Membeli hadiah lomba 17-an	Membeli hadiah perlombaan. Saya bertugas untuk mengelompokkan siapa saja yang mendapat hadiah, selain itu saya membungkus hadiah untuk siswa.		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.30	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah.		

		Senam pagi	Saya mengatur siswa kelas 1-6 agar rapi sebelum senam dilaksanakan. Senam dilaksanakan 2 kali yang dipimpin oleh anak-anak kelas 5 dan 6.		
		08.00-10.30 Pendataan perpustakaan	Melanjutkan pendataan buku yang menghasilkan beberapa kelompok buku. Mulai dari kelas 1-6. Dan buku-buku umum (buku lama)		
		11.00-12.30 Membeli hadiah lomba 17-an	Melanjutkan membungkus hadiah untuk lomba 17-an. Saya membungkus hadiah untuk lomba sepak takraw dan tarik tambang.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA	: Siti Choerifki
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman	NO. MAHASISWA	: 13108241074
GURU PEMBIMBING	: Noor Tri Widianingsih, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		

		07.00-07.30 Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 10 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang pentingnya kerukunan yang ada dalam lingkungan sekolah dan nasehat untuk tidak jajan sembarangan.		
		09.00-11.00 Mengecat tembok perpustakaan	2 sisi tembok perpustakaan di cat hijau dan biru.		
		11.00-13.00 Menyusun RPP	Menyusun RPP Bahasa Indonesia untuk kelas 4 yang digunakan untuk praktik mengajar mandiri IV. Mengerjakan sampai alat dan sumber pembelajaran.		
		16.00-18.00 Menyusun RPP	Melanjutkan RPP Bahasa Indonesia untuk kelas 4 materi tentang surat. Melanjutkan untuk menambahkan lampiran dan penilaian.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.30	Pembagian dilaksanakan sebelum pembelajaran		

		Pembagian hadiah lomba 17-an	dimulai. Siswa dari kelas 1-6 dikumpulkan di halaman sekolah. satu pemenang disebutkan untuk menerima hadiah. Saya bertugas untuk mengarahkan guru supaya berkenan memberikan hadiah kepada siswa.		
		09.00-11.00	Mengecat 1 sisi tembok perpustakaan	Tenaga laki-laki yang dibutuhkan tidak sebanding dengan pekerjaan yang ada.	Dilaksanakan meski waktu yang dibutuhkan lama.
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.35-10.45 Praktik mengajar terbimbing IV	Mengajar kelas 4 untuk materi KPK. Anak-anak sangat antusias karena sebagian besar menyukai KPK. Sebelum pembelajaran, siswa mendapat tugas dari guru Matematika untuk membuat soal. Kemudian ditukar dengan teman sebangku dan yang belum mengerjakan diharapkan menyelesaikannya.		
		10.45-12.00 Membuat sketsa gambar	Sketsa tersebut nanti digunakan untuk memasang harapan para siswa yang akan		

		pohon di tembok	melanjutkan ke jenjang SMP atau cita-cita yang akan dicapai kelak.		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.00-12.00 Membuat sketsa gambar pohon di tembok	Melanjutkan menggambar sketsa yang akan menjadi pohon harapan siswa SD N Minomartani 1.		
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.35 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah. Saya mengatur siswa kelas 1-6 agar rapi sebelum senam dilaksanakan. Senam dilaksanakan 2 kali yang dipimpin oleh anak-anak kelas 5 dan 6.		
		07.35-08.45 Praktik Mengajar Mandiri III	Mengajar materi IPA tentang sistem peredaran darah manusia. Pembelajaran dilaksanakan di kelas 5. Siswa yang sedikit yakni 19 siswa		

			memudahkan guru untuk menilai seluruh siswa seberapa jauh pemahaman yang ditangkap siswa.		
		09.00-11.00 Membersihkan ruang perpustakaan	Membersihkan rak buku sejumlah 3 buah dan memasang karpet di perpustakaan.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

F02

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA	: SD N Minomartani 1	NAMA MAHASISWA	: Siti Choerifki
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA	: Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman	NO. MAHASISWA	: 13108241074
GURU PEMBIMBING	: Noor Tri Widianingsih, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI	: FIP/PSD/PGSD
		DOSEN PEMBIMBING	: Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.30 Upacara bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 8 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang himbauan kondisi cuaca yang sedang tidak menentu, sehingga seluruh warga SD N Minomartani 1 beserta mahasiswa untuk menjaga kesehatannya		

			masing-masing.		
		09.00-11.00 Menata ruang perpustakaan	Menata buku-buku perpustakaan ke rak buku dan memasang poster di perpustakaan.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		09.00-11.00 Menata ruang perpustakaan	Menata sisa buku-buku di perpustakaan dan memasang peta di perpustakaan.		
		08.00-09.00 Kunjungan DPL	DPL melakukan kunjungan untuk menyelraskan tujuan yang diharapkan sekolah kepada mahasiswa PPL		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		13.00-16.00 Mengecat lapangan	Mengecat lapangan voly besar.		

4.	Kamis, 1 September 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		13.00-18.00	Mengecat lapangan futsal dan voly mini		
5.	Jumat, 2 September 2016	06.45 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 10 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-07.35 Senam pagi	Senam SKJ dengan seluruh warga sekolah. Saya mengatur siswa kelas 1-6 agar rapi sebelum senam dilaksanakan. Senam dilaksanakan 2 kali yang dipimpin oleh anak-anak kelas 5 dan 6.		
		07.35-08.45 Praktik Mengajar Mandiri IV	Mengajar kelas 4 dengan materi surat. Siswa diberi pekerjaan secara berkelompok untuk mengerjakan bagian-bagian surat. Setelah itu secara individu, siswa disuruh untuk menulis surat untuk teman/ saudaranya yang tinggal di luar kota.		
		09.00-10.00	Konsultasi dengan guru kelas 4 tentang materi yang sudah diterangkan dan mengenal lebih		

		Evaluasi	dekat tentang karakter siswa yang ada.		
		13.30-15.00 Pramuka	Mendampingi siswa-siswi siaga dan penggalang untuk melatih pramuka. Selain 3 mahasiswa dari PPL ada 2 guru yang membimbing pramuka di SD N Minomartani 1. Kegiatan diisi dengan bermain “lompat kuburan”. Siswa sangat antusias. Sedangkan untuk penggalang diberi kesempatan untuk memindahkan bola hanya menggunakan 2 tali yang dikencangkan.	Pengalaman sedikit tentang mengisi kepramukaan	Mengasah materi kepramukaan sebelum disampaikan kepada siswa.



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016**

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

GURU PEMBIMBING : Noor Tri Widianingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Siti Choerifki

NO. MAHASISWA : 13108241074

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	06.30 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah. Kepala sekolah juga menyampaikan terkait peringatan Hari Olahraga Nasional (HAORNAS) yang jatuh pada hari jumat, 9 September 2016. Setiap sekolah diminta mengirimkan 10 anak untuk mewakili kehadiran pada kegiatan jalan sehat di sekitar		

			lingkungan sekolah.		
		07.00 – 07.30 Upacara Bendera	Diikuti oleh seluruh warga SDN Minomartani 1 dan 7 mahasiswa PPL UNY. Bapak Kepala Sekolah menyampaikan tentang makanan sehat dan makanan yang tidak sehat. Menghimbau untuk tidak membeli jajan yang dijual dipinggir jalan karena berdebu dan himbauan untuk pembiasaan meminum dan membawa air mineral dari rumah.		
		11.00-13.00 Menyusun RPP	Menyusun RPP tematik untuk ujian di kelas 2 yang digunakan untuk ujian PPL. Mengerjakan sampai alat dan sumber pembelajaran.		
		16.00-18.00 Menyusun RPP	Melanjutkan RPP tematik untuk kelas 4 materi pengurangan dan melengkapi cerita sederhana. Melanjutkan untuk menambahkan lampiran dan penilaian.		
2.	Selasa, 6 September 2016	06.30 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00-09.00	Kunjungan DPL untuk memberikan informasi terkait ujian PPL yang akan dilaksanakan pekan		

		Kunjungan DPL	depan.		
		13.00-17.00 Mengecat lapangan	Membuat 1 buah gambar jam di depan ruang guru dan 8 macam bangun datar di dekat pintu gerbang.		
3.	Rabu, 7 September 2016	06.30 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.00-12.00 Mengecat lapangan	Membuat arena permainan engklek. Membuat lubang tiang badminton.		
		12.30-14.30 Menyusun laporan kegiatan PPL	Menyusun catatan mingguan kegiatan PPL.		
4.	Kamis, 8 September 2016	06.30 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		13.00-22.00	Mengecat lapangan futsal dan voly mini		
5.	Jumat, 9	06.30 – 07.00	Diikuti guru bersama 7 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD		

	September 2016	Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-09.00 Peringatan Haornas	Seluruh siswa SD N Minomartani 1 dan seluruh guru mengikuti jalan sehat yang diselenggarakan untuk memperingati Hari Olahraga Nasional. rute yang digunakan yakni mengikuti daerah sekitar SD N Minomartani 1.		
		13.00-18.00	Mengecat lapangan badminton.		



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016**

F02

Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N Minomartani 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Mlandangan, Minomartani, Ngaglik, Sleman

GURU PEMBIMBING : Noor Tri Widianingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA : Siti Choerifki

NO. MAHASISWA : 13108241074

FAK/JUR/PRODI : FIP/PSD/PGSD

DOSEN PEMBIMBING : Agung Hastomo, M. Pd

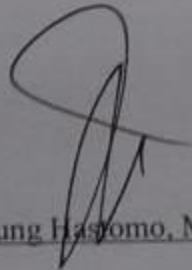
No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 12 September 2016		Hari Raya Idul Adha 1437 H		
2.	Selasa, 13 September 2016	06.30 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		

		10.00-11.00 Konsultasi	Menemui guru pamong untuk ujian yang akan dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Membantu guru pamong dalam menghias kelas dan mengatur kelas agar sesuai dengan GSM (Gerakan Sekolah Menyenangkan)		
		13.00 – 18.00 Mengecat lapangan	Membuat 1 buah gambar jam di depan ruang guru dan 8 macam bangun datar di dekat pintu gerbang. Membuat cetakan yang digunakan untuk mengoutline garis 8 macam bangun datar. Bangun datar tersebut terdiri dari persegi, persegi panjang, segitiga, jajargenjang, trapesium, belah ketupat, lingkaran, dan layang-layang. Dan mengecat angka-angka yang terdapat pada gambar jam.		
3.	Rabu, 14 September 2016	06.30 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		07.00-12.00 Perayaan Idul Adha	Seluruh mahasiswa PPL hadir di sekolah untuk memperingati idul adha 1438 H di SD N Minomartani 1. Seluruh mahasiswa memotong daging yang tersedia dan membagikan rendang	Kegiatan terhenti dikarenakan hujan.	Menunggu hujan reda dengan menyusun catatan mingguan dan membuat laporan

			daging kepada seluruh siswa kelas 1-6		kegiatan PPL.
		12.30-14.30 Menyusun laporan kegiatan PPL	Menyusun catatan mingguan dan laporan kegiatan PPL.		
		14.40 – 17.00 Mengecat Lapangan	Diikuti oleh 8 orang mahasiswa PPL UNY. Mengecat bagian dalam 3 buah gambar bangun datar (persegi, lingkaran, dan segitiga)		
4.	Kamis, 15 September 2016	06.30 – 07.00 Program Senyum, Salam, Semangat Minomartani 1	Diikuti guru bersama 5 mahasiswa PPL UNY menyambut kedatangan siswa-siswi SD Minomartani 1 dengan senyum, salam, dan memberikan semangat untuk bersekolah.		
		08.10-10.00 Ujian PPL	Ujian PPL yang dilaksanakan 1 kali sesuai dengan kelas dengan guru pamong. Kelas 2 diisi dengan materi pentingnya dengan materi melengkapi cerita sederhana dan melakukan pengurangan dengan cara tidak meminjam dan meminjam.		
		13.00-18.00	Mengecat lapangan futsal dan voly mini		
5.	Jumat, 16 September 2016	13.00-18.00	Mengecat lapangan badminton.		

Sleman, 16 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Agung Hastomo, M. Pd.

NIP 19800811 200604 1 002

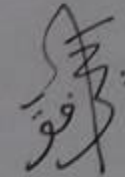
Mengetahui/Menyetujui,

Guru Pembimbing



Noor Tri Widianingsih, S. Pd

Mahasiswa



Siti Choerifki

NIM 13108241074

LAMPIRAN JADWAL MENGAJAR MAHASISWA PPL UNY 2016

NO.	HARI, TANGGAL	JAM KE	KELAS	NAMA MAHASISWA PPL
	Senin, 1 Agustus 2016		4	Nola Susanti
	Selasa, 2 Agustus 2016		3	Anisa Muji P.
	Rabu, 3 Agustus 2016		2	Siti Choerifki
	Kamis, 4 Agustus 2016		2	Siti Choerifki
	Jumat, 5 Agustus 2016		5	Anisa Muji P.
			6	Nola Susanti
	Rabu, 10 Agustus 2016		1	Siti Choerifki
	Kamis, 11 Agustus 2016		4	Anisa Muji P.
			3	Nola Susanti
			1	Siti Choerifki
	Jumat, 12 Agustus 2016		4	Nola Susanti
			6	Anisa Muji P.
	Senin, 22 Agustus 2016		5	Anisa Muji P.
	Selasa, 23 Agustus 2016		4	Nola Susanti
	Rabu, 24 Agustus 2016		4	Siti Choerifki
			5	Nola Susanti
	Kamis, 25 Agustus 2016		4	Anisa Muji P.
	Jumat, 26 Agustus 2016		5	Siti
	Rabu, 31 Agustus 2016		1	Anisa Muji P.
	Kamis, 1 September 2016		3	Anisa Muji P.
			1	Nola Susanti
	Jumat, 2 September 2016		4	Siti Choerifki
			1	Nola Susanti

**JADWALUJIANMAHASISWAPPL UNY
SDNMINOMARTANI 1TAHUN2016**

No	Nama Mahasiswa	NIM	Hari, Tanggal	Kelas	Jam ke-	Mata Pelajaran
1	Anisa Muji Prasyda	13108241040	Kamis, 15 September 2016	1		Tematik
2	Siti Choerifki	13108241074	Kamis, 15 September 2016	2		Tematik
3	Agung Pratama Putra	13108241085	Kamis, 15 September 2016	4		IPA
4	Nurul Utami	13108241093	Kamis, 15 September 2016	6		Pend, Kewarganegaraan
5	Irfan Rosyid C.	13108241120	Kamis, 15 September 2016	5		Bahasa Indonesia
6	Nola Susanti	13108241132	Kamis, 15 September 2016	3		Tematik

DOKUMENTASI



Praktik mengajar terbimbing



Praktik Mengajar Mandiri



Ujian PPL



Upacara Bendera



Upacara Penerimaan Siswa Baru



Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)



Program Senyum, Salam, Semangat SD N Minomartani 1



Pendampingan Gerakan Sekolah Menyenangkan (GSM)



Mengisi jam kosong (Kelas 3)



Upacara Peringatan Hari Pramuka



Upacara Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia



Lomba-lomba Peringatan 17 Agustus



Pembagian Hadiah Lomba



Membersihkan Ruang Perpustakaan SD N Minomartani 1



Pendataan Buku-buku Perpustakaan



Kegiatan Menonton Film Edukatif Siswa Kelas 1



Jalan Sehat dalam Rangka HAORNAS



Permainan Tradisional

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Tugas ini disusun guna memenuhi ujian mata kuliah PPL 2

Dosen Pengampu: Agung Hastomo, M.Pd.

Guru Pamong : Noor Tri Widianingsih., S. Pd



Disusun Oleh:

Siti Choerifki

NIM 13108241074

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR

JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR

FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Sekolah : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 2/ I
Tema : Diri sendiri
Hari, tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016
Alokasi Waktu : 5 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

IPS : Memahami peristiwa penting dalam keluarga

Matematika : Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500

B. Kompetensi Dasar

1.1 Memelihara dokumen dan koleksi benda berharga miliknya

1.2 Mengurutkan bilangan sampai 500

C. Indikator

IPS

1. Menyebutkan isi dokumen pribadi (rapor)
2. Menceritakan pentingnya dokumen diri
3. Menjelaskan cara memelihara dokumen diri (rapor)

Matematika

1. Menyebutkan jumlah benda
2. Mengurutkan bilangan dari terkecil ke terbesar
3. Mengurutkan bilangan dari terbesar ke terkecil

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menyebutkan isi dokumen pribadi melalui gambar dengan benar.
2. Siswa dapat menceritakan pentingnya dokumen diri melalui pembahasan bersama guru dengan tepat
3. Siswa dapat menjelaskan cara memelihara dokumen diri (rapor) melalui kegiatan diskusi dengan benar
4. Siswa dapat menyebutkan jumlah benda melalui kegiatan pembelajaran
5. Siswa dapat mengurutkan
6. Siswa dapat mengurutkan bilangan dari terbesar ke terkecil melalui media gambar dengan baik

E. Materi Ajar

IPS : Dokumen pribadi dan keluarga

Matematika : Operasi hitung bilangan

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan :

Metode Pembelajaran : ceramah, diskusi, penugasan, tanya-jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal

- a. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdo'a yang dipimpin oleh salah satu siswa.
- b. Siswa melakukan presensi bersama guru.
- c. Siswa diingatkan agar duduk dengan rapi saat pelajaran berlangsung.
- d. Siswa diajak untuk bernyanyi "Disini Senang Disana Senang"
- e. Siswa diberikan apersepsi: "setiap selesai ujian akhir semester kalian mendapatkan apa?" (jawaban yang diharapkan: rapor). "apakah rapor penting bagi kalian?" (jawaban yang diharapkan: penting). "Ketika kalian membuka rapor, bagian bawah rapor terdapat apa?" (guru menuntun siswa untuk menjawab nomor halaman). "nah anak-anak, hari ini kita akan belajar tentang dokumen penting dan mengurutkan bilangan".
- f. Siswa melihat tujuan pembelajaran yang ditulis guru di papan tulis.

2. Kegiatan Inti

- a. Siswa diminta untuk menyebutkan dokumen keluarga yang diketahui (rapor, akta kelahiran, Kartu Tanda Penduduk, Surat Izin Mengemudi, dll.).
- b. Siswa melihat guru menulis bilangan acak.
- c. Siswa ditanya untuk mengurutkan bilangan acak tersebut dari terbesar ke terkecil.
- d. Setelah selesai, siswa diminta untuk membentuk kelompok berisi 4-5 orang.
- e. Siswa diminta untuk mengerjakan soal LKS dari guru.
- f. Siswa mengerjakan tugas dengan tenang didampingi guru.
- g. Siswa membahas tugas yang sudah dikerjakan bersama guru.
- h. Siswa lain mendengarkan dan bertanya jika masih belum jelas.
- i. Siswa dibantu guru dalam menjawab pertanyaan.
- j. Siswa menyimpulkan pembelajaran yang sudah dilakukan bersama guru.

3. Kegiatan Akhir

- a. Siswa mengerjakan soal individu yang dikerjakan mandiri.
- b. Siswa mengumpulkan tugas yang sudah selesai.

c. Pembelajaran ditutup dengan do'a yang dipimpin oleh salah satu siswa.

H. Alat dan Sumber Belajar

Alat :

Sumber belajar :

Mengetahui,
Guru Pamong

Tri Noor W., S. Pd.

Sleman, 3 Agustus 2016
Praktikan

Siti Choerifki

LAMPIRAN

1. LAMPIRAN MATERI

1.3 Mengurutkan Bilangan

A. Membilang Secara Urut

Fikri dan Ibu hari ini pergi ke supermarket.
Di supermarket ramai sekali.
Ibu meminta Fikri mengambilkan sabun mandi di rak sebelah barat.
Wah tapi dimana ya tempatnya
Fikri pun bertanya kepada pelayan supermarket.
Pelayan supermarket memberi tahu bahwa sabun ada di rak nomor 227.
Bisakah kalian membantu Fikri menemukan rak sabun



Untuk sampai di rak sabun, Fikri harus melewati rak nomor 222, 223, 224, 225 dan 226.

Ini disebut membilang secara urut dari bilangan yang paling kecil.

Untuk kembali ke tempat ibu, Fikri harus melewati lagi rak nomor 226, 225, 224, 223, dan 222.

Susunan ini disebut membilang secara urut dari bilangan yang paling besar.



Pentingnya Memelihara Dokumen dan Koleksi Benda Berharga

Petunjuk Guru:

Guru membimbing anak untuk mengetahui pentingnya memelihara dokumen dan koleksi benda berharga diri dan keluarga, sehingga anak bisa menghargainya. Guru juga mengenaikan dan menunjukkan contoh benda koleksi.

Suatu hari Fadilah melihat ibu menyusun dokumen penting dalam map plastik. Ada akta kelahiran, kartu keluarga, surat tanah, ijazah, dan surat dari eyang. Di amplop surat itu masih tertempel perangkonya. Ibu juga menyusun foto-foto dalam album.

Di ruang tamu Fadilah melihat ayah membersihkan dan membereskan piala di lemari. Ayah membersihkan piala itu. Setelah bersih, piala itu terlihat indah.



Gambar 1.1 Ayah membersihkan piala

Kata ayah dan ibu, dokumen dan benda berharga harus dirawat dengan baik. Supaya tidak mudah rusak dan dapat digunakan kembali.



Gambar 1.2 Akta Kelahiran

Gambar di atas merupakan sebagian contoh dokumen. Kartu Keluarga, KTP, dan SIM biasanya dilaminating supaya tidak rusak.

Laminating adalah pengepresan dokumen.

Dokumen dilapisi plastik khusus dan kemudian dipanaskan dengan mesin sampai merekat.

KTP dan SIM adalah identitas diri yang harus selalu dibawa.

Koleksi benda berharga dirawat dengan cara dibersihkan dari debu dan kotoran.

Tempat untuk menyimpannya pun jangan sembarangan. Supaya tidak kusam dan tidak mudah rusak.

Contoh benda koleksi adalah piala, medali, uang kuno, buku, perangko lama, lukisan, dan masih banyak lagi.

Jika terawat dengan baik harganya jadi mahal.

Jika tidak terawat, kelihatan jelek dan tidak laku.

2. SOAL LKS

Nama :

Kelompok

Nama Anggota : 1. ...

2. ...

3. ...

4. ...

5. ...

Kerjakan soal di bawah ini dengan tepat bersama teman kelompokmu!

Sandi menemukan kertas-kertas catatan harian di rumahnya. Catatan harian Sandi memiliki banyak halaman. Sandi menemukan halaman 182, 185, 183, 186, 187, 184

- Ayo bantu Sandi mengurutkan halaman catatan harian dari yang terkecil ke terbesar.
- Urutkan dari halaman terbesar ke terkecil.
- Bagaimana cara Sandi merawat catatannya?

Kunci Jawaban:

a. 182, 183, 184, 185, 186, 187

b. 187, 186, 185, 184, 183, 182

- c. Sandi merawat catatan hariannya dengan cara dirapikan, dibersihkan, dan dijaga agar tidak rusak kembali.

3. SOAL INDIVIDU

Kerjakan soal di bawah ini dengan tepat!

1. Dokumen penting bagi siswa adalah ...
2. Di dalam rapor berisi ...
3. Rapor penting bagi siswa karena ...
4. Saya merawat rapor dengan cara ...
5. Urutkan bilangan-bilangan berikut dari yang paling kecil!
 - a. 46, 43, 45, 47, 44
 - b. 214, 216, 217, 218, 215
 - c. 324, 321, 325, 322, 323
6. Urutkan bilangan-bilangan berikut dari yang paling besar
 - a. 226, 225, 227, 223, 224
 - b. 442, 445, 443, 444, 441
7. Hitung jumlah kursi yang ada di kelasmu!

Kunci Jawaban:

1. Rapor
2. Data siswa, data nilai, tanda tangan (kepala sekolah, guru, dan orangtua), halaman rapor.
3. Berisi nilai-nilai pelajaran.
4. Menjaganya dan membersihkannya.
5. Bilangan dari yang paling kecil
 - a. 43, 44, 45, 46, 47
 - b. 214, 215, 216, 217, 218
 - c. 321, 322, 323, 324, 325
6. Bilangan dari yang paling besar
 - a. 227, 226, 225, 224, 223
 - b. 445, 444, 443, 442, 441
7. Jumlah kursi yang ada di kelas 2 ada 32 buah.

4.

PENILAIAN

a. Penilaian Kognitif

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. Ingatan (C1) yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.
2. Pemahaman (C2) yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.
3. Penerapan (C3), yaitu kemampuan berpikir untuk menjangkau & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.
4. Analisis (C4), Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.
5. Sintesis (C5), Kemampuan berfikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan, menghubungkan, mengkhususkan.
6. Evaluasi (C6), Kemampuan berfikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Instrumen Penilaian :

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
Ilmu Pengetahuan Sosial <ul style="list-style-type: none">• Menyebutkan isi dokumen pribadi (rapor)• Menceritakan pentingnya dokumen diri• Menjelaskan cara memelihara dokumen diri (rapor)	Tertulis	- Lisan - Tertulis	<ul style="list-style-type: none">• Sebutkan apa saja isi rapor!• Apakah rapor penting untuk kamu?• Bagaimana cara memelihara rapor?

<p>Matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan jumlah benda. • Mengurutkan bilangan dari yang terkecil ke terbesar. • Mengurutkan bilangan dari yang terbesar ke terkecil. 	Tertulis	Tertulis	<ul style="list-style-type: none"> • Berapa jumlah kursi yang ada di dalam kelas? • Urutkan bilangan-bilangan berikut dari yang paling kecil! 214, 216, 217, 218, 215 • Urutkan bilangan-bilangan berikut dari yang paling besar! 442, 445, 443, 444, 441
--	----------	----------	--

Pedoman penskoran:

No.	Unsur penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Ketepatan dalam mengurutkan bilangan		
2.	Ketepatan dalam menjawab pertanyaan berdasarkan teks		

Penilaian Akhir

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

b.

Penilaian Afektif

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

1. **Menerima (memperhatikan)**, meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
2. **Merespon**, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
3. **Menghargai**, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai

4. **Mengorganisasi**, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

Tabel Penilaian Afektif (Penilaian terhadap penanaman Budaya dan Karakter Bangsa: *Disiplin (Discipline)*, *Tekun (diligence)* dan *Tanggung jawab (responsibility)*)

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek			Nilai	Predikat
			1	2	3		
1							
2							
3							
4							
5							

Aspek yang dinilai:

1. Disiplin
2. Tekun
3. Tanggungjawab

Rentang skor 1-5

- 1: sangat kurang
- 2: kurang/ jarang
- 3: cukup
- 4: baik/ sering
- 5: sangat baik/ sangat sering

Pedoman penilaian:

- 1: jumlah skor 11-15 = tinggi
- 2: jumlah skor 6-10 = sedang
- 3: jumlah skor 1-5 = rendah

c.

Penilaian Psikomotor

Ranah psikomotorik yang diukur meliputi:

1. Gerak refleks
2. Gerak dasar fundamen
3. Keterampilan perseptual; diskriminasi kinestetik, diskriminasi visual, diskriminasi auditoris, diskriminasi taktis, keterampilan perseptual yang terkoordinasi
4. Keterampilan fisik
5. Gerakan terampil

6. Komunikasi non diskusi (tanpa bahasa-melalui gerakan) meliputi: gerakan ekspresif, gerakan interpretatif

Pedoman Penskoran:

No.	Unsur Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Kerapihan dalam menulis		
2.	Ketepatan dalam menggunakan kata atau kalimat		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Sekolah : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 2/ I
Tema : Diri sendiri
Hari, tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016
Alokasi waktu : 5 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia : 4. Menulis. Menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan deklamasi

PKn : 1. Membiasakan hidup gotong royong

B. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia : 4.2 Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dengan menggunakan huruf tegak bersambung dan memperhatikan penggunaan huruf capital dan tanda titik

PKn :1.1 Mengenal pentingnya hidup rukun saling berbagi dan tolong menolong

C. Indikator

Bahasa Indonesia

1. Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dalam buku tulis
2. Menyalin kalimat sederhana dengan menggunakan huruf tegak bersambung dalam buku tulis
3. Menulis kalimat sederhana menggunakan huruf kapital dan titik

PKn

1. Mengidentifikasi perilaku hidup rukun dan tidak rukun
2. Menjelaskan pentingnya hidup rukun
3. Menceritakan dampak hidup tidak rukun

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat

E. Materi Ajar

Bahasa Indonesia :

PKn :

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan :

Metode Pembelajaran : ceramah, diskusi, penugasan, tanya-jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal
2. Kegiatan Inti
3. Kegiatan Akhir

H. Alat dan Sumber Belajar

Alat :

Sumber Belajar :

Mengetahui,
Guru Pamong

Tri Noor W., S. Pd.

Sleman, 4 Agustus 2016

Praktikan

Siti Choerifki

LAMPIRAN

1. LAMPIRAN MATERI

A. Menulis Kalimat Sederhana

Amati dengan saksama bacaan berikut

Ayam-ayam Rois

Rois memiliki seekor ayam.
Ayam rois sedang bertelur.
Telur-telur itu dierami induk ayam agar hangat.
Setelah lebih kurang 40 hari.
Telur-telur itu pun menetas.
Rois sangat senang.
Kini ayamnya menjadi sepuluh ekor.
Setiap pagi dan sore rois memberi makan ayam-ayamnya
Kur ... kur ... kur ... panggil Rois.
Mendengar panggilan itu ayam-ayam pun mengerti.



Mereka mendekati Rois.
Ayam-ayam makan dengan lahap.
Semakin hari ayam-ayam itu menjadi gemuk.
Hari Minggu Rois membuat kandang.
Kandang dibuat dari bambu.
Ayah membantu menebang pohon bambu.
Rois yang menggergaji bambu.
Akhirnya kandang selesai dibuat.
Ayam-ayam memiliki kandang.



B. Menggunakan Huruf Kapital dan Tanda Titik

Coba kamu perhatikan kalimat-kalimat pada bacaan di atas. Setiap awal kalimat menggunakan huruf kapital. Akhir kalimat dengan tanda titik. Mengapa demikian?

Huruf kapital digunakan untuk

- 1) Mengawali sebuah kalimat

Contoh: Ayam-ayam senang dengan rumah barunya.

Kandang itu terbuatdari bambu.

- 2) Menuliskan nama orang

Contoh: Ayam berbulu merah itu milik **R**obi.

Pohon bambu di belakang rumah ditebang **D**oni.

- 3) Menuliskan nama kota, pulau, provinsi

Contoh: Aku berasal dari **Y**ogyakarta. (nama kota)

Temanku hendak piknik ke **B**ali. (nama pulau)

Ibu kota Provinsi **J**awa **T**engah adalah Semarang. (nama provinsi)

- 4) Menuliskan nama negara dan bahasa

Contoh: Setiap **S**enin kami mengikuti upacara bendera. (nama hari)

Bulan **A**gustus adalah bulan kemerdekaan kita. (nama bulan)

- 5) Menuliskan nama negara dan bahasa

Contoh: **I**ndonesia terletak di antara dua samudra dan dua benua. (nama negara)

Sejak kelas satu **S**D, kami diajarkan bahasa **I**nggris. (nama bahasa)

Tanda titik (.) digunakan untuk mengakhiri kalimat berita.

Contoh: Aku dan Sani memiliki kelinci lucu.

C. Menulis Tegak Bersambung

Mari berlatih menulis tegak bersambung.

1. Beruang dapat memanjat pohon.

Beruang dapat memanjat pohon.

2. Saya suka mangga yang belum masak.

Saya suka mangga yang belum masak.

2. LAMPIRAN SOAL KELOMPOK

3. LAMPIRAN SOAL INDIVIDU

4. LAMPIRAN PENILAIAN

d. Penilaian Kognitif

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. Ingatan (C1) yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan

kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.

2. Pemahaman (C2) yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.

3. Penerapan (C3), yaitu kemampuan berpikir untuk menjangkau & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.

4. Analisis (C4), Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.

5. Sintesis (C5), Kemampuan berpikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan, menghubungkan, mengkhususkan.

6. Evaluasi (C6), Kemampuan berpikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Instrumen Penilaian :

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<p>Bahasa Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menulis kalimat sederhana yang didiktekan guru dalam buku tulis • Menyalin kalimat sederhana dengan 	Tertulis	<ul style="list-style-type: none"> - Lisan - Tertulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Coba tuliskan di buku tulis apa yang ibu ucapkan! <p style="margin-left: 40px;">1. Tulislah kalimat-kalimat di bawah ini dengan huruf tegak bersambung. Kerjakan di buku tugasmu.</p> <p style="margin-left: 40px;">Singa si raja hutan mengaum dengan lantang.</p> <p style="margin-left: 40px;">_____</p> <p style="margin-left: 40px;">_____</p> <p style="margin-left: 40px;">_____</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bubuhi kalimat berikut dengan huruf kapital dan tanda titik! <p style="margin-left: 40px;">1. singa si raja hutan mengaum dengan lantang</p> <p style="margin-left: 40px;">2. aku rajin menjalankan puasa senin dan kamis</p> <p style="margin-left: 40px;">3. sahabat karibku, lidia kini berusia 10 tahun</p>

<p>menggunakan huruf tegak bersambung dalam buku tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menulis kalimat sederhana menggunakan huruf kapital dan titik 			
<p>PKn</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi asi perilaku hidup rukun dan tidak rukun • Menjelaskan pentingnya hidup rukun • Menceritakan dampak hidup tidak rukun 	Tertulis	Tertulis	<ul style="list-style-type: none"> • Berapa jumlah kursi yang ada di dalam kelas? • Urutkan bilangan-bilangan berikut dari yang paling kecil! 214, 216, 217, 218, 215 • Urutkan bilangan-bilangan berikut dari yang paling besar! 442, 445, 443, 444, 441

Pedoman penskoran:

No.	Unsur penilaian	Nilai	Keterangan
3.	Ketepatan dalam mengurutkan bilangan		
4.	Ketepatan dalam menjawab pertanyaan berdasarkan teks		

Penilaian Akhir

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Skor maksimal

e.

Penilaian Afektif

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

5. **Menerima (memperhatikan)**, meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
6. **Merespon**, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
7. **Menghargai**, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai
8. **Mengorganisasi**, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

Tabel Penilaian Afektif (Penilaian terhadap penanaman Budaya dan Karakter Bangsa: *Disiplin (Discipline)*, *Tekun (diligence)* dan *Tanggung jawab (responsibility)*)

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek			Nilai	Predikat
			1	2	3		
1							
2							
3							
4							
5							

Aspek yang dinilai:

4. Disiplin
5. Tekun
6. Tanggungjawab

Rentang skor 1-5

- 1: sangat kurang
- 2: kurang/ jarang
- 3: cukup
- 4: baik/ sering
- 5: sangat baik/ sangat sering

Pedoman penilaian:

- 1: jumlah skor 11-15 = tinggi
- 2: jumlah skor 6-10 = sedang

3:jumlah skor 1-5 = rendah

f.

Penilaian Psikomotor

Ranah psikomotorik yang diukur meliputi:

1. Gerak refleks
2. Gerak dasar fundamen
3. Keterampilan perseptual; diskriminasi kinestetik, diskriminasi visual, diskriminasi auditoris, diskriminasi taktis, keterampilan perseptual yang terkoordinasi
4. Keterampilan fisik
5. Gerakan terampil
6. Komunikasi non diskusi (tanpa bahasa-melalui gerakan) meliputi: gerakan ekspresif, gerakan interprestatif

Pedoman Penskoran:

No.	Unsur Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Kerapihan dalam menulis		
2.	Ketepatan dalam menggunakan kata atau kalimat		

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 1/I
Tema : Diri sendiri
Hari, tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016
Alokasi waktu : 2x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Matematika : 1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 20
Bahasa Indonesia : 4. Menulis permulaan dengan menjiplak, menebalkan, mencontoh, melengkapi, dan menyalin

B. Kompetensi Dasar

Matematika : 1.1 Membilang banyak benda
Bahasa Indonesia : 4.1 Menjiplak berbagai bentuk gambar, lingkaran, dan bentuk huruf

C. Indikator

Matematika

1. Membilang banyak benda
2. Membaca dan menulis lambang bilangan

Bahasa Indonesia :

1. Menebalkan berbagai bentuk gambar dan bentuk huruf
2. Menyalin/ mencontoh kalimat dari buku atau papan tulis

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat membilang banyak benda melalui kegiatan belajar mengajar dengan benar
2. Siswa dapat membaca lambang bilangan melalui kegiatan diskusi dengan tepat
3. Siswa dapat menulis lambang bilangan melalui kegiatan diskusi dengan benar
4. Siswa dapat menebalkan bentuk huruf melalui kegiatan diskusi dengan tepat
5. Siswa dapat menyalin mencontoh kalimat melalui bimbingan guru dengan benar

E. Materi Ajar

Matematika : Operasi hitung bilangan

Bahasa Indonesia : Penulisan huruf, kata, dan kalimat

F. Metode Pembelajaran

Metode Pembelajaran : Ceramah dan diskusi

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa2. Siswa melakukan presensi bersama guru3. Siswa bernyayi satu-satu agar semangat dalam kegiatan belajar mengajar4. Siswa mendapatkan pertanyaan dari guru: "Ada berapa meja yang ada di dalam kelas?"	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa bersama guru bersama belajar tentang membilang dan menulis2. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok untuk mengerjakan soal yang diberi guru3. Guru berkeliling memeriksa pekerjaan siswa4. Setelah selesai, pekerjaan setiap kelompok dicocokkan bersama5. Siswa menanyakan pekerjaan yang belum dimengerti6. Siswa mengerjakan soal individu yang diberikan guru7. Siswa mengumpulkan dan dicocokkan bersama guru	45 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan yang sudah dilakukan2. Guru menutup pelajaran dengan do'a yang dipimpin oleh salah satu siswa	10 menit

H. Alat dan Sumber Belajar

1. Lingkungan sekitar siswa
2. Buku LKS siswa

Sleman, 10 Agustus 2016

Praktikan

Siti Choerifki

LAMPIRAN

1. Materi

Ada berapa kursi yang ada di dalam kelas?











Coba angkat tangan kalian ke udara sambil menulis angka tersebut!

Ayo bersama-sama menulis di buku kalian masing-masing

Terdiri dari huruf apa saja angka 5?

2. Soal Kelompok

Kerjakan tugas di bawah ini dengan benar!

3. Soal individu

1	1	1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5	5	5

1. SATU

2. DUA
3. TIGA
4. EMPAT
5. LIMA

4. Penilaian

1. Penilaian Sikap

Berilah tanda centang (√) pada kolom yang sesuai!

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku											
		Cermat				Percaya diri				Bertanggung jawab			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1													
2													
3													
4													
dst.	...												

2. Penilaian Pengetahuan

a. Menjodohkan gambar

Jumlah soal: 5 soal

Jawaban: jawaban disesuaikan dengan gambar

3. Penilaian Keterampilan

Penilaian Unjuk Kerja

a. Menulis teks laporan tentang air

No.	Kriteria	Baik sekali	Baik	Cukup	Perlu bimbingan
		4	3	2	1
1.	Penulisan	Penulisan kata sudah tepat	Terdapat 1-2 kata yang belum tepat penulisannya	Terdapat lebih dari 2 kata yang belum tepat penulisannya	Seluruh kata belum tepat dalam penulisannya
2.	Kerapihan	Sudah rapi dan tidak keluar dari garis	Rapi namun ada yang keluar garis	Sebagian pekerjaan belum rapi dan tulisan	Belum rapi dan tulisan lebih dari

				masih keluar garis	garis
--	--	--	--	-----------------------	-------

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 1/ I
Tema : Diri sendiri
Hari, tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016
Alokasi waktu : 3 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

PKn : 1. Menerapkan hidup rukun dalam perbedaan

SBK : 1. Mengapresiasi karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

PKn : 1.1 Menjelaskan perbedaan jenis kelamin, agama, dan suku bangsa

SBK : 1.1 Mengidentifikasi unsur rupa pada benda di alam sekitar

C. Indikator

PKn

1. Menceritakan kegiatan yang dilakukan oleh laki-laki dan perempuan
2. Menyebutkan jenis permainan yang dilakukan oleh anak laki-laki dan perempuan

SBK

1. Menggambar bentuk dari unsur titik
2. Menggambar bentuk dari unsur garis

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menceritakan kegiatan yang dilakukan oleh laki-laki dan perempuan melalui kegiatan pengisian identitas kartu dengan benar
2. Siswa dapat menyebutkan jenis permainan yang dilakukan oleh anak laki-laki dan perempuan melalui kegiatan pengisian identitas kartu dengan tepat
3. Siswa dapat menggambar bentuk dari unsur titik melalui gambar di pengisian identitas dengan benar
4. Siswa dapat menggambar bentuk dari unsur garis melalui gambar di pengisian identitas dengan benar

E. Materi Ajar

PKn : hidup rukun dalam perbedaan

SBK : unsur garis dan titik

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, penugasan, tanya-jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	<ol style="list-style-type: none">5. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa6. Siswa melakukan presensi bersama guru7. Siswa bernyayi lingkaran besar-lingkaran kecil8. Siswa mendapatkan pertanyaan dari guru:”Apa isi lagu yang baru dinyanyikan?,(jawaban yang diharapkan: lingkaran) siapa yang bisa menggambar lingkaran?.”	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">8. Siswa bersama guru bersama belajar tentang hidup rukun9. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok untuk mengerjakan soal yang diberi guru10. Guru berkeliling memeriksa pekerjaan siswa11. Setelah selesai, pekerjaan setiap kelompok dicocokkan bersama12. Siswa menanyakan pekerjaan yang belum dimengerti13. Guru memberikan contoh cara membuat kartu identitas14. Siswa membuat kartu identitas secara mandiri15. Siswa mengumpulkan dan dipasang di buku masing-masing	80 menit
Kegiatan Penutup	<ol style="list-style-type: none">3. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan yang sudah dilakukan4. Guru menutup pelajaran dengan do’a yang	10 enit

	dipimpin oleh salah satu siswa	
--	--------------------------------	--

H. Alat dan Sumber Belajar

3. Lingkungan sekitar siswa
4. Buku LKS siswa

Sleman, 11 Agustus 2016

Praktikan

Siti Choerifki

LAMPIRAN

1. MATERI

- rukun adalah baik dan damai tidak bertengkar dalam keluarga harus hidup rukun
- hidup rukun bisa kita laksanakan di sekolah di rumah dan di lingkungan
- kita harus hidup rukun dengan teman yang berbeda agama suku bangsa
- indonesia terdiri atas berbagai suku bangsa semua anak Indonesia semuanya hidup rukun

SBK: anak dapat menggambar berbagai bentuk titik dan garis

2. SOAL KELOMPOK

Ayo kerjakan soal di bawah ini!

Nama Kelompok :

Nama Anggota :

- a. ...
- b. ...
- c. ...
- d. ...
- e. ...
- f. ...
- g. ...

no	pernyataan	baik	tak baik
1	bercanda ria dengan adik	÷	
2	suka bertengkar		÷
3	membantu ayah dan ibu	....	....
4	menemani adik yang sedang sakit	....	....
5	menuruti perintah orang tua	....	....
6	kakak yang selalu mengejek adiknya	....	....
7	menghormati orang lain yang sedang beribadah	....	....
8	menyetel radio keras ketika ayah tidur	....	....
9	menjaga kerukunan di dalam rumah	....	....
10	mengganggu kakak yang sedang belajar	....	....

3. SOAL INDIVIDU

Ayo buat kartu identitas

Nama :

Jenis kelamin :

Suku :

Hobi :

Aku melakukan ... di rumah

Aku melakukan ... di sekolah

4. PENILAIAN

A. Penilaian Sikap

No	Nama	Jujur				Disiplin				Bekerja Sama			
		BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM	BT	MT	MB	SM
1.													

2.													
3.													
dst													

Penilaian dengan memberi tanda check list (√) pada kolom sikap, dengan keterangan:

BT : Belum Terlihat

MT : Mulai Terlihat

MB : Mulai Berkembang

SM : Sudah Membudaya

B. Penilaian soal kelompok dan individu

Skor maksimal pada soal kelompok: 10

Skor maksimal pada soal individu: 10

Nilai: soal kelompok x soal individu

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 3/ I
Tema : Lingkungan
Hari, tanggal : Kamis, 18 Agustus 2016
Alokasi waktu : 5 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

IPA : 1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup

Bahasa Indonesia : 1. Mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan petunjuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/ saran

B. Kompetensi Dasar

IPA : 1.1 Mengidentifikasi ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup

Bahasa Indonesia : 1.1 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah dipahami

C. Indikator

IPA

3. Menggolongkan tumbuhan berdasarkan daunnya

Bahasa Indonesia

1. Menceritakan peristiwa alam melalui pengamatan gambar

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menggolongkan tumbuhan berdasarkan daun melalui pembuatan gambar dengan benar
2. Siswa dapat menceritakan peristiwa alam melalui pembuatan gambar dengan tepat

E. Materi Ajar

IPA : Ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup dan tak hidup

Bahasa Indonesia : Memberikan tanggapan dan saran sederhana

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, penugasan, tanya-jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	9. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa 10. Siswa melakukan presensi bersama guru 11. Siswa bernyayi Kalau Kau Suka Hati Tepuk Tangan 12. Siswa diberikan apersepsi: siapa yang suka menggambar? Nah hari ini kita juga akan menggambar, tapi menggambar daun ya	15 menit
Kegiatan Inti	16. Siswa diberi contoh untuk menggambar salah satu bentuk daun dan diberi keterangan berupa beberapa kalimat. 17. Siswa dibagikan kertas untuk menggambar 18. Guru berkeliling memeriksa pekerjaan siswa 19. Setelah selesai, pekerjaan siswa ditumpuk 20. Siswa menanyakan pekerjaan yang belum dimengerti	80 menit
Kegiatan Penutup	5. Siswa diberi tugas untuk dikerjakan secara mandiri 6. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan yang sudah dilakukan 7. Guru menutup pelajaran dengan do'a yang dipimpin oleh salah satu siswa	11 menit

H. Alat dan Sumber Belajar

5. Lingkungan sekitar siswa
6. Buku LKS siswa

Mengetahui,

Sleman, 18 Agustus 2016

Guru Pamong,

Wali kelas III

Praktikan

LAMPIRAN**1. MATERI****Pengelompokan Tumbuhan Berdasarkan Bentuk Daunnya**

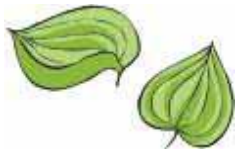
- a. Tulang daun menyirip Daun jambu, bayam, dan mangga memiliki tulang daun menyirip. Bentuk tulang daun menyirip seperti susunan sirip-sirip ikan.



- b. Tulang daun sejajar Daun tebu, padi, dan rumput-rumputan memiliki tulang daun sejajar. Bentuk tulang daun sejajar seperti garis-garis lurus yang sejajar.



- c. Tulang daun melengkung Tumbuhan dengan tulang daun melengkung adalah daun genjer dan gadung. Bentuknya menyerupai garis-garis lengkung yang ujungujungnya terlihat menyatu.



- d. Tulang daun menjari Daun pepaya, singkong, dan jarak memiliki tulang daun menjari. Bentuk tulang daun menjari seperti susunan jari-jari tangan.

**2. SOAL KELOMPOK**

NAMA TUMBUHAN	BENTUK AKAR	BENTUK DAUN	BENTUK BATANG
1. Padi	Serabut	Tulang daun sejajar	Batang rumput

2. Jagung			
3. Kangkung			
4. Tebu			
5. Kelapa			
6. Mangga			
7. Rambutan			
8. Jambu			
9. Bakau			
10. Kacang tanah			

3. SOAL INDIVIDU

Gambarlah salah satu bentuk daun dan beri beberapa kalimat pada gambar!

4. PENILAIAN

A. PENILAIAN KOGNITIF

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. **Ingatan (C1)** yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.
2. **Pemahaman (C2)** yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.
3. **Penerapan (C3)**, yaitu kemampuan berpikir untuk menjangkau & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.

4. **Analisis (C4)**, Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/ objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.
5. **Sintesis (C5)**, Kemampuan berpikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan, menghubungkan, mengkhususkan.
6. **Evaluasi (C6)**, Kemampuan berpikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Penilaian Akhir:

$$\text{Nilai Akhir} : \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$$

b. Penilaian Afektif

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

1. **Menerima (memperhatikan)**, meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
2. **Merespon**, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
3. **Menghargai**, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai
4. **Mengorganisasi**, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek								Nilai	Predikat
			1	2	3	4	5	6	7	8		
1												
2												
3												
4												
5												

c. Penilaian Keterampilan

Penilaian: Unjuk Kerja

Rubrik Penilaian Menggambar

No.	Kriteria	Baik sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1.	Ketepatan gambar	Digambar secara jelas dan rapi	Gambar jelas namun tidak rapi	Gambar rapinamun tidak dapat dilihat dengan jelas	Gambar tidak jelas dan kurang rapi
2.	Susunan kalimat	Kalimat ditulis dengan jelas dan minimal ada 3 kalimat	Kalimat ditulis dengan jelas dan ada 2 kalimat	Kalimat ditulis dengan jelas dan ada 2 kalimat	Tidak ada kalimat yang ditulis

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan pendidikan : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 4/ I
Mata Pelajaran : Matematika
Hari, tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016
Alokasi waktu : 3 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

2. Memahami dan menggunakan faktor dan kelipatan dalam pemecahan masalah

B. Kompetensi Dasar

2.3 Menentukan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK) dan Faktor Persekutuan Terbesar (FPB)

C. Indikator

1. Menentukan faktor dan kelipatan sekurang-kurangnya dua bilangan
2. Menentukan KPK dan FPB dari dua bilangan

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengetahui kelipatan sekurang-kurangnya dua bilangan melalui
2. Siswa dapat menentukan KPK dari dua bilangan melalui cara

E. Materi Ajar

KPK dan FPB

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, penugasan, tanya-jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	13. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa 14. Siswa melakukan presensi bersama guru 15. Siswa diajak untuk bermain bingo setelah kelipatan 4 16. Siswa diberikan apersepsi: kalian tahu lembaga yang bertugas mengurus orang-orang korupsi?	15 menit
Kegiatan Inti	21. Siswa diberi contoh cara menentukan KPK dari dua bilangan	80 menit

	<p>22. Setelah paham, siswa ditawarkan untuk mengerjakan soal di papan tulis</p> <p>23. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok untuk mengerjakan soal</p> <p>24. Setelah selesai, pekerjaan siswa ditukar dan dicocokkan bersama</p> <p>25. Siswa menanyakan pekerjaan yang belum dimengerti</p>	
Kegiatan Penutup	<p>8. Siswa diberi tugas untuk dikerjakan secara mandiri</p> <p>9. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p>10. Guru menutup pelajaran dengan do'a yang dipimpin oleh salah satu siswa</p>	12 menit

H. Alat dan Sumber Belajar

7. Lingkungan sekitar siswa
8. Buku LKS siswa

Mengetahui,
Guru Pamong,

Guru Matematika

Sleman, 24 Agustus 2016
Praktikan

Tri Noor W., S. Pd

Sukarweni, S. Pd.SD

Siti Choerifki

LAMPIRAN

1. MATERI

1. Menentukan Kelipatan Persekutuan Terkecil (KPK) Apakah yang dimaksud KPK dari dua bilangan? Bagaimanakah cara menentukannya? Mari kita bahas dan pelajari bersama.

Mari kita cari kelipatan persekutuan dari bilangan 4 dan 6.

Kelipatan 4 adalah 4, 8, 12, 16, 20, 24, 28, 32, 36, 40, 48, ...

Kelipatan 6 adalah 6, 12, 18, 24, 30, 36, 42, 48, 54, 60, ...

Kelipatan persekutuan dari 4 dan 6 adalah 12, 24, 36, 48, ...

Coba kamu perhatikan. Berapakah kelipatan persekutuan dari 4 dan 6 yang paling kecil? Bilangan itulah yang disebut KPK.

dari 4 dan 6. Jadi, diperoleh KPK dari 4 dan 6 adalah 12. Kelipatan persekutuan terkecil (KPK) dari dua bilangan adalah kelipatan persekutuan bilanganbilangan tersebut yang nilainya paling kecil.

Contoh:

Tentukan KPK dari 8 dan 12

Jawab:

Kelipatan 8 adalah 8, 16, 24, 32, 40, 48, 56, 64, 72, ...

Kelipatan 12 adalah 12, 24, 36, 48, 60, 72, ...

Kelipatan persekutuan dari 8 dan 12 adalah 24, 48, 72, ...

Jadi, KPK dari 8 dan 12 adalah 24

2. SOAL KELOMPOK

1. Kelipatan 4 adalah

Kelipatan 7 adalah

Kelipatan persekutuan 4 dan 7 adalah

Jadi, KPK dari 4 dan 7 adalah

2. Kelipatan 6 adalah

Kelipatan 8 adalah

Kelipatan persekutuan 6 dan 8 adalah

Jadi, KPK dari 6 dan 8 adalah

3. Kelipatan 5 adalah

Kelipatan 10 adalah

Kelipatan persekutuan 5 dan 10 adalah

Jadi, KPK dari 5 dan 10 adalah

4. Kelipatan 9 adalah

Kelipatan 12 adalah

Kelipatan persekutuan 9 dan 12 adalah

Jadi, KPK dari 9 dan 12 adalah

5. Kelipatan 12 adalah

Kelipatan 16 adalah

Kelipatan persekutuan 12 dan 16 adalah

Jadi, KPK dari 12 dan 16 adalah

3. SOAL INDIVIDU

Mari menentukan KPK dari bilangan-bilangan berikut

1. 24 dan 30
2. 28 dan 32
3. 35 dan 40
4. 36 dan 42
5. 39 dan 45
6. 54 dan 60
7. 48 dan 76
8. 50 dan 75

4. PENILAIAN

A. Penilaian Kognitif

A. PENILAIAN KOGNITIF

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. Ingatan (C1) yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.
2. Pemahaman (C2) yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.
3. Penerapan (C3), yaitu kemampuan berpikir untuk menjangkau & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.
4. Analisis (C4), Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/ objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.
5. Sintesis (C5), Kemampuan berpikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan,

menghubungkan, mengkhususkan.

6. Evaluasi (C6), Kemampuan berpikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Instrumen Penilaian :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
Menyelesaikan KPK dari dua bilangan	Tugas kelompok dan Individu	Uraian

Penilaian Akhir

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

B. Penilaian Afektif

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

9. **Menerima (memperhatikan)**, meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
10. **Merespon**, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
11. **Menghargai**, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai
12. **Mengorganisasi**, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

Tabel Penilaian Afektif (Penilaian terhadap penanaman Budaya dan Karakter Bangsa: *Disiplin (Discipline)*, *Tekun (diligence)* dan *Tanggung jawab (responsibility)*)

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek			Nilai	Predikat
			1	2	3		
1							
2							
3							

4							
5							

Aspek yang dinilai:

7. Disipin
8. Tekun
9. tanggungjawab

Rentang skor 1-5

- 1: sangat kurang
- 2: kurang/ jarang
- 3: cukup
- 4: baik/ sering
- 5: sangat baik/ sangat sering

Pedoman penilaian:

- 1: jumlah skor 11-15 = tinggi
- 2: jumlah skor 6-10 = sedang
- 3: jumlah skor 1-5 = rendah

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan pendidikan : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 5/ I
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
Hari, tanggal : Jumat, 26 Agustus 2016
Alokasi waktu : 3 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan

B. Kompetensi Dasar

- 1.4 Mengidentifikasi organ peredaran darah manusia

C. Indikator

1. Mencocokkan setiap organ pada sistem peredaran darah dengan namanya
2. Menjelaskan fungsi organ pada sistem peredaran darah manusia
3. Menunjukkan nama setiap organ pada sistem peredaran darah manusia dan fungsinya

D. Tujuan Pembelajaran

3. Siswa dapat mencocokkan setiap organ pada sistem peredaran darah dengan namanya melalui gambar dengan tepat
4. Siswa dapat menjelaskan fungsi organ pada sistem peredaran darah manusia melalui gambar dengan benar.
5. Siswa dapat menunjukkan fungsi organ pada sistem peredaran darah manusia

E. Materi Ajar

Organ peredaran darah manusia

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, penugasan, tanya-jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	17. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa 18. Siswa melakukan presensi bersama guru 19. Siswa diajak untuk lari di tempat 20. Siswa diberikan apersepsi: kalian tahu jika kita berlari apa yang berdetak cepat?	15 menit

Kegiatan Inti	<p>26. Siswa diberi gambar tentang jantung dan gambar peredaran darah</p> <p>27. Masing-masing siswa mendeskripsikan aliran darah manusia di dalam tubuh</p> <p>28. Siswa dibentuk kelompok untuk memahami materi</p> <p>29. Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan siswa</p> <p>30. Setelah selesai, siswa bersama guru membahas bersama tugas yang sudah dikerjakan</p> <p>31. Siswa menanyakan pekerjaan yang belum dimengerti</p>	80 menit
Kegiatan Penutup	<p>11. Siswa diberi tugas untuk dikerjakan secara mandiri</p> <p>12. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p>13. Guru menutup pelajaran dengan do'a yang dipimpin oleh salah satu siswa</p>	13 menit

H. Alat dan Sumber Belajar

9. Lingkungan sekitar siswa
10. Buku LKS siswa

Mengetahui,
Guru Pamong,

Guru IPA

Sleman, 26 Agustus 2016
Praktikan

Tri Noor W., S. Pd

Suwartinah, S. Pd.SD

Siti Choerifki

LAMPIRAN

1. MATERI

A. Alat Peredaran Darah Manusia

Kamu telah mempelajari alat pencernaan manusia pada subbab sebelumnya. Sekarang kamu akan mempelajari alat peredaran darah manusia. Darah merupakan cairan yang berfungsi menghantarkan zat-zat makanan dan oksigen ke seluruh tubuh kita. Ketika kamu bernapas, kamu menghirup oksigen. Oksigen dialirkan oleh darah dari paru-paru ke jantung, kemudian ke seluruh tubuh. Selain itu, darah menjaga tubuh kita dari kuman-kuman penyakit.

1. Darah

Kamu telah mempelajari bahwa darah mengedarkan oksigen dan sari-sari makanan ke seluruh tubuhmu. Apakah darah itu? Jika kamu terluka, biasanya tubuh mengeluarkan darah yang berwarna merah. Apakah darah hanya berwarna merah? Ternyata darah yang kamu lihat adalah cairan yang di dalamnya terdapat milyaran sel-sel darah merah (eritrosit), sel darah putih (leukosit), dan keping darah (trombosit). Volume darah seseorang yang sehat adalah $\frac{1}{13}$ dari berat tubuhnya. Berapakah berat tubuhmu? Hitung volume darah yang terdapat dalam tubuhmu.

2. Penggolongan Darah

Apakah golongan darahmu? Golongan darah dibagi menjadi golongan A, B, AB, dan O. Golongan darah O disebut donor universal karena dapat mendonorkan darah kepada semua orang dengan golongan darah lain. Golongan darah AB disebut resipien universal karena dapat menerima darah dari golongan darah A, B, AB, dan O. Donor adalah orang yang memberi darah, sedangkan resipien adalah orang yang menerima darah.

3. Pembuluh Darah

Pembuluh darah adalah saluran yang dilalui darah. Pembuluh darah ada tiga, yaitu pembuluh nadi (arteri), pembuluh balik (vena), dan pembuluh kapiler.

a. Pembuluh Nadi (Arteri)

Darah yang keluar dari jantung akan melalui pembuluh nadi. Darah yang keluar dari jantung tersebut banyak mengandung oksigen.

b. Pembuluh Balik (Vena)

Pembuluh balik merupakan pembuluh yang membawa atau mengalirkan darah dari seluruh tubuh ke jantung.

c. Pembuluh Kapiler

Pembuluh darah yang sangat halus dengan dinding yang sangat tipis dan berpori. Pembuluh ini merupakan bagian ujung dari pembuluh arteri dan vena. Pembuluh

halus berfungsi sebagai tempat pertukaran antara oksigen dan karbon dioksida.

4. Jantung

Di manakah letak jantungmu? Jantungmu terletak di bagian kiri rongga dadamu. Ukuran jantung sangat kecil. Ukuran jantung orang dewasa kira-kira sebesar satu kepal tangan orang dewasa. Perhatikan Gambar 1.22. Jantung terdiri atas empat ruang, yaitu serambi (kanan dan kiri) dan bilik (kanan dan kiri). Jantung berfungsi memompa darah ke seluruh tubuh. Jantung memiliki otot yang tebal dan kuat. Otot yang tebal berkaitan dengan fungsinya untuk memompa darah ke seluruh tubuh. Bagaimana darah dapat beredar ke seluruh tubuh? Darah dapat beredar melalui sistem peredaran darah. Perhatikan Gambar 1.23. Darah beredar di dalam tubuh melalui dua sistem peredaran darah, yaitu

- a. Peredaran darah kecil, yaitu peredaran darah dari jantung menuju paru-paru, kemudian kembali lagi ke jantung. Darah yang menuju paru-paru mengandung karbon dioksida, sedangkan darah yang kembali ke jantung mengandung banyak oksigen.
- b. Peredaran darah besar, yaitu peredaran darah dari jantung menuju ke seluruh tubuh dan kembali lagi ke jantung.

2. SOAL KELOMPOK

Nama Kelompok :

Nama anggota : 1.

2.

3.

4.

5.

Tahukah kamu fungsi jantung dan pembuluh darah? Tuliskan dalam kolom berikut.

Fungsi jantung

.....
.....
.....

Fungsi pembuluh darah

.....
.....

Fungsi pembuluh nadi (arteri)

.....
.....

Fungsi pembuluh balik (vena)

.....
.....

3. SOAL INDIVIDU

Kerjakan soal di bawah ini secara individu!

1. Jelaskan manfaat alat-alat peredaran darah pada manusia!
2. Jelaskan aliran peredaran darah dengan jelas!

4. PENILAIAN

a. Penilaian Kognitif

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. Ingatan (C1) yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.
2. Pemahaman (C2) yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.
3. Penerapan (C3), yaitu kemampuan berpikir untuk menjangkau & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.
4. Analisis (C4), Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.
5. Sintesis (C5), Kemampuan berpikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan, menghubungkan, mengkhususkan.
6. Evaluasi (C6), Kemampuan berpikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Instrumen Penilaian :

Indikator Pencapaian Kompetensi	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen
1. Mencocokkan setiap organ pada sistem peredaran darah dengan namanya	Tugas kelompok dan Individu	Uraian
2. Menjelaskan fungsi organ pada sistem peredaran darah manusia		

3. Menunjukkan nama setiap organ pada sistem peredaran darah manusia dan fungsinya		
--	--	--

Penilaian Akhir

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

b. Penilaian Afektif

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

- 1. Menerima (memperhatikan)**, meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
- 2. Merespon**, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
- 3. Menghargai**, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai
- 4. Mengorganisasi**, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

Tabel Penilaian Afektif (Penilaian terhadap penanaman Budaya dan Karakter Bangsa: *Disiplin (Discipline)*, *Tekun (diligence)* dan *Tanggung jawab (responsibility)*)

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek			Nilai	Predikat
			1	2	3		
1							
2							
3							
4							
5							

Aspek yang dinilai:

10. Disiplin

11. Tekun

12. tanggungjawab

Rentang skor 1-5

1: sangat kurang

2: kurang/ jarang

3: cukup

4: baik/ sering

5: sangat baik/ sangat sering

Pedoman penilaian:

1: jumlah skor 11-15 = tinggi

2: jumlah skor 6-10 = sedang

3: jumlah skor 1-5 = rendah

5. Penilaian Psikomotor

Ranah psikomotorik yang diukur meliputi:

1. Gerak refleks
2. Gerak dasar fundamen
3. Keterampilan perseptual; diskriminasi kinestetik, diskriminasi visual, diskriminasi auditoris, diskriminasi taktis, keterampilan perseptual yang terkoordinasi
4. Keterampilan fisik
5. Gerakan terampil
6. Komunikasi non diskusi (tanpa bahasa-melalui gerakan) meliputi: gerakan ekspresif, gerakan interpretatif

Tabel Instrumen Penilaian Psikomotorik

A. Materi:

Materi Pokok

- Organ Tubuh Manusia

Materi Essensial

- Organ tubuh manusia
- Alat Peredaran Darah Pada Manusia.
- Pembuluh darah
- Proses peredaran darah manusia

B. Indikator :

- Memahami fungsi g dan pembuluh darah.
- Memahami bahwa g terdiri dari empat ruang
 - Serambi kiri
 - Serambi kanan Bilik kiri
 - Bilik kanan
- Memahami bahwa pembuluh darah
 - Pembuluh Nadi (Arteri)
 - Pembuluh Balik (Vena)
- Memahami perbedaaan antara pembuluh nadi dan pembuluh balik
- Memahami istilah

- Aorta
- Arteri Vena
- Pembuluh kapiler
- Memahami proses peredaran darah tertutup dan macam peredaran darah berdasarkan panjang pendek jalur yang ditempuh
- Pembuluh Nadi (Arteri)
- Pembuluh Balik (Vena)
- Mampu menghitung denyut nadi sendiri dan orang lain

Pedoman Penskoran:

No.	Aspek yang dinilai	Skor (maks 5)
1	Mampu menghitung denyut nadi sendiri	
2	Mampu menghitung denyut nadi orang lain	
Total skor psikomotorik		

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Satuan pendidikan	: SD N Minomartani 1
Kelas/ semester	: 4/ I
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Hari, tanggal	: Jumat, 2 September 2016
Alokasi waktu	: 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Menulis: 4. Mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi secara tertulis dalam bentuk percakapan, petunjuk, cerita dan surat

B. Kompetensi Dasar

4.4 Menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman atau cita-cita dengan bahasa yang baik dan benar dan memperhatikan penggunaan ejaan (huruf besar, tanda titik, tanda koma, dll.)

C. Indikator

1. Membaca contoh surat untuk teman sebaya
2. Menggunakan tanda koma untuk memisahkan kata-kata dalam suatu pemerincian
3. Membubuhkan tanda koma dalam kalimat
4. Menulis bagian-bagian surat
5. Menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat membaca contoh surat melalui membaca di buku panduan masing-masing dengan tepat.
2. Siswa dapat menggunakan tanda koma untuk memisahkan kata-kata dalam suatu pemerincian melalui praktik membuat surat dengan benar.
3. Siswa dapat membubuhkan tanda koma dalam kalimat melalui praktik membuat surat dengan benar dengan tepat.
4. Siswa dapat menulis bagian-bagian surat melalui kegiatan kelompok/ diskusi dengan benar.
5. Siswa dapat menulis surat untuk teman sebaya tentang pengalaman melalui praktik menulis surat dengan tepat.

E. Materi Ajar

Surat pribadi

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, penugasan, tanya-jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	21. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa 22. Siswa melakukan presensi bersama guru 23. Siswa diajak untuk bernyanyi “pos-kos” dengan gerakan tangan, agar siswa dapat fokus dalam pembelajaran 24. Siswa diberikan apersepsi: pernahkan kalian melakukan sms? (jawaban yang diharapkan: iya) Nah, apa yang dilakukan orang zaman dahulu selain sms? (jawaban yang diharapkan: kirim surat). Pernahkan kalian menulis surat?	10 menit
Kegiatan Inti	32. Siswa diberi pengetahuan tentang surat 33. Siswa dibentuk kelompok untuk melengkapi bagian-bagian surat. 34. Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan siswa 35. Setelah selesai, siswa bersama guru membahas bersama tugas yang sudah dikerjakan 36. Siswa menanyakan pekerjaan yang belum dimengerti	50 menit
Kegiatan Penutup	14. Siswa diberi tugas untuk dikerjakan secara mandiri 15. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan yang sudah dilakukan 16. Guru menutup pelajaran dengan do'a yang dipimpin oleh salah satu siswa	14 menit

H. Alat dan Sumber Belajar

11. Lingkungan sekitar siswa
12. Buku LKS siswa

Mengetahui,

Sleman, 2 September 2016

Guru Pamong,

Wali Kelas IV

Praktikan

Tri Noor W., S. Pd

Tukinah, S. Pd.SD

Siti Choerifki

LAMPIRAN

A. MATERI

Pernahkah kamu menulis surat? Apakah kamu mendapat kesulitan saat akan menulis surat itu? Bentuk komunikasi tertulis antara seseorang atau lembaga dengan orang atau lembaga lainnya disebut surat. Surat pribadi, misalnya, merupakan surat yang ditulis dan dikirim oleh seseorang kepada orang lain. Berikut ini petunjuk menulis surat pribadi, di antaranya:

- a. bentuk dan isi surat bergantung kepada siapa surat itu ditujukan,
- b. bahasa surat tidak harus resmi, tetapi tetap sopan dan jelas,
- c. bagian surat terdiri atas tanggal surat, tujuan, salam pembuka, isi surat, penutup surat, salam penutup, tanda tangan pembuat surat, nama pembuat surat.

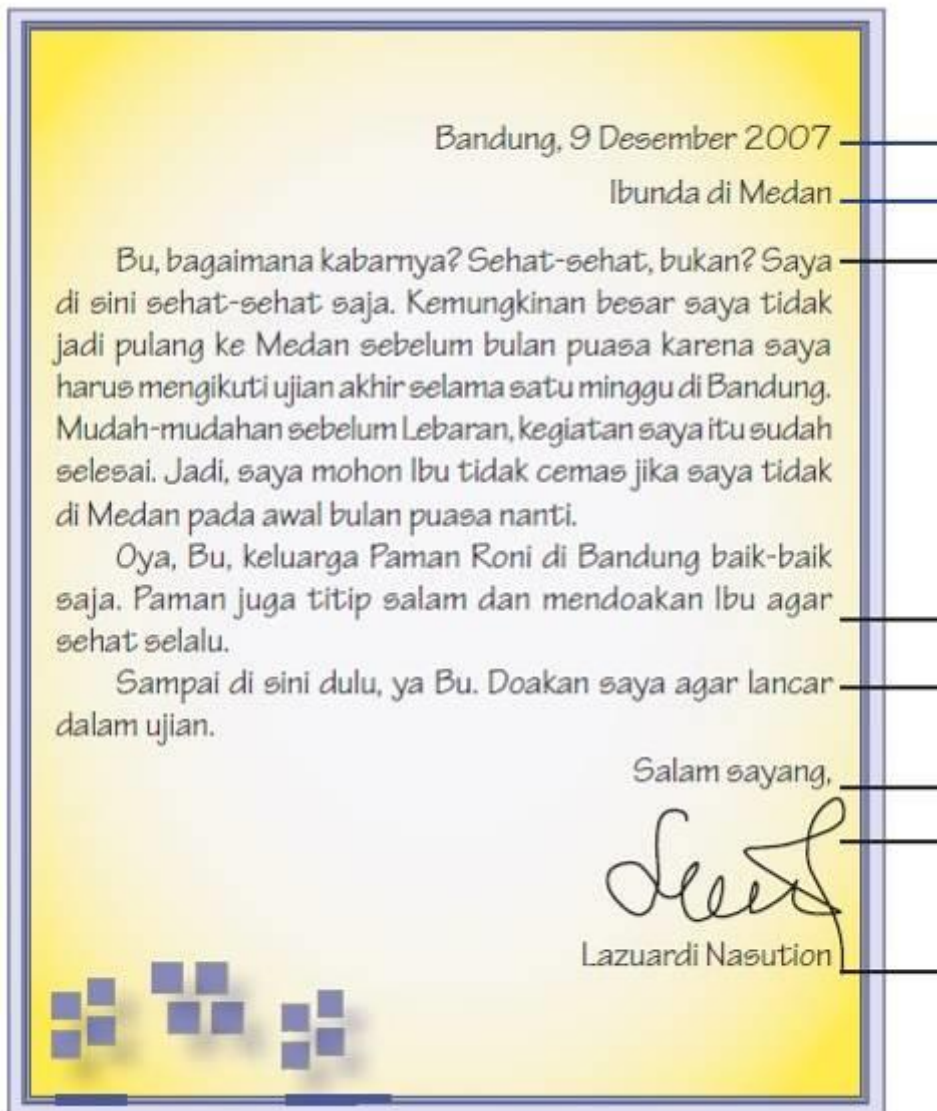
Surat yang ditulis dan dikirimkan kepada teman termasuk jenis surat tidak resmi. Oleh karena termasuk surat tidak resmi, bahasa yang digunakan lebih mengutamakan segi komunikasi; yakni yang penting komunikatif. Adapun bagian-bagian yang ada di dalam surat tidak resmi adalah sebagai berikut:

- a. tempat dan tanggal penulisan surat,
- b. alamat pengirim surat,
- c. kalimat pembuka (kata sapaan dan salam),
- d. isi surat,
- e. kalimat penutup, serta
- f. tanda tangan dan nama terang.

2. SOAL KELOMPOK

Lengkapi bagian-bagian pada surat di bawah ini!

- Nama Kelompok :
Nama Anggota : 1. ...
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...



B. SOAL INDIVIDU

1. Urutkan petunjuk saat kalian akan mengirim surat lewat kantor pos
 - a. Masukkan surat ke dalam amplop yang sesuai agar rapi dan tidak diketahui orang lain
 - b. Tempelkan prangko di bagian kanan atas (di atas alamat yang dituju)

- c. Masukkan amplop ke dalam bus surat yang tersedia atau kamu juga dapat datang sendiri ke kantor pos. Serahkan surat kepada petugas dan bayar ongkos pengiriman berdasarkan berat surat dan kota tujuan.
 - d. Lipat surat dengan rapi
 - e. Tuliskan pula alamat pengirim surat di bagian belakang amplop.
 - f. Tuliskan alamat yang dituju di bagian belakang amplop.
2. Tulislah surat pribadi yang kamu tujukan kepada temanmu!

C. PENILAIAN

D. Penilaian Kognitif

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. Ingatan (C1) yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.
2. Pemahaman (C2) yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.
3. Penerapan (C3), yaitu kemampuan berpikir untuk menjaring & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.
4. Analisis (C4), Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.
5. Sintesis (C5), Kemampuan berpikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan, menghubungkan, mengkhususkan.
6. Evaluasi (C6), Kemampuan berpikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Instrumen Penilaian :

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
• Menulis surat untuk teman sebaya	Tertulis	Tertulis	• Tulislah surat pribadi yang kamu tujukan

			kepada temanmu!
--	--	--	-----------------

Pedoman penskoran:

No.	Unsur penilaian	Nilai	Keterangan
5.	Pesan yang ingin disampaikan		
6.	Bagian-bagian surat		
7.	Penggunaan tanda baca		

Penilaian Akhir

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

E. Penilaian Afektif

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

6. **Menerima (memperhatikan)**, meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
7. **Merespon**, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
8. **Menghargai**, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai
9. **Mengorganisasi**, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

Tabel Penilaian Afektif (Penilaian terhadap penanaman Budaya dan Karakter Bangsa: Disiplin (Discipline), Tekun (diligence) dan Tanggung jawab (responsibility)

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek			Nilai	Predikat
			1	2	3		
1							
2							
3							
4							
5							

Aspek yang dinilai:

13. Disipin
14. Tekun
15. Tanggungjawab

Rentang skor 1-5

- 1: sangat kurang
- 2: kurang/ jarang
- 3: cukup
- 4: baik/ sering
- 5: sangat baik/ sangat sering

Pedoman penilaian:

- 1: jumlah skor 11-15 = tinggi
- 2: jumlah skor 6-10 = sedang
- 3: jumlah skor 1-5 = rendah

F. Penilaian Psikomotor

Ranah psikomotorik yang diukur meliputi:

1. Gerak refleks
2. Gerak dasar fundamen
3. Keterampilan perseptual; diskriminasi kinestetik, diskriminasi visual, diskriminasi auditoris, diskriminasi taktis, keterampilan perseptual yang terkoordinasi
4. Keterampilan fisik
5. Gerakan terampil
6. Komunikasi non diskusi (tanpa bahasa-melalui gerakan) meliputi: gerakan ekspresif, gerakan interprestatif

Pedoman Penskoran:

No.	Unsur Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Kerapihan dalam menulis		
2.	Ketepatan menggunakan tanda baca titik, koma, dll.		
3.	Keberanian tampil ke depan		
4.	kelas.		
5.	Lafal, intonasi, dan mimik dalam membaca cerita.		
	Isi yang disampaikan dalam surat		

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan pendidikan : SD N Minomartani 1
Kelas/ semester : 2/ I
Tema : Kegiatan
Hari, tanggal : Kamis, 15 September 2016
Alokasi waktu : 2 x 35 menit

A. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia : 2. Menuliskan kegiatan melalui kegiatan melengkapi cerita.

Matematika : 1. Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

B. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia : 2.3 Melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat.

Matematika : 1.4 Melakukan penjumlahan dan pengurangan bilangan sampai 500.

C. Indikator

Bahasa Indonesia

1. Menjawab pertanyaan tentang cerita yang dibaca.
2. Menjelaskan kembali teks cerita yang telah lengkap.

Matematika

1. Menentukan hasil pengurangan dua bilangan dua angka dengan tanpa meminjam.
2. Menentukan hasil pengurangan bilangan tiga angka dengan cara bersusun dengan tanpa meminjam.
3. Menentukan hasil pengurangan dua bilangan tiga angka dengan teknik meminjam dengan sistem bersusun.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat menjawab pertanyaan tentang cerita yang dibaca melalui kegiatan diskusi kelompok dengan benar.
2. Siswa dapat menjelaskan kembali teks cerita yang telah lengkap melalui kegiatan diskusi kelompok dengan tepat.
3. Siswa dapat menentukan hasil pengurangan dua bilangan dua angka tanpa meminjam melalui kegiatan belajar mengajar dengan baik.
4. Siswa dapat menentukan hasil pengurangan bilangan tiga angka dengan cara bersusun dengan tanpa meminjam melalui membaca cerita dengan benar.
5. Siswa dapat menentukan hasil pengurangan dua bilangan tiga angka dengan teknik meminjam dengan sistem bersusun melalui kegiatan belajar mengajar dengan tepat.

E. Materi Ajar

Bahasa Indonesia : melengkapi cerita

Matematika : operasi hitung bilangan

F. Metode Pembelajaran

Ceramah, diskusi, tanya-jawab, penugasan

G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Kegiatan Awal	25. Siswa memulai kegiatan belajar dengan berdoa dipimpin oleh salah satu siswa 26. Siswa melakukan presensi bersama guru 27. Siswa diingatkan agar duduk dengan rapi saat pelajaran berlangsung. 28. Siswa diajak untuk permainan bisik pesan 29. Siswa terakhir menyampaikan pesan yang didengar teman yang lain. 30. Siswa diberikan apersepsi: siapa yang tahu teknik yang digunakan saat penjumlahan? (jawaban yang diharapkan: teknik menyimpan). Nah sekarang kita akan belajar tentang teknik MEMINJAM pada materi pengurangan.	10 menit
Kegiatan Inti	37. Siswa diingatkan tentang penjumlahan tiga	50 menit

	<p>angka dua bilangan. (eksplorasi)</p> <p>38. Siswa mengulang kembali materi penjumlahan</p> <p>39. Siswa diberi materi tentang pengurangan tanpa meminjam 2 angka dan 3 angka (elaborasi)</p> <p>40. Siswa diberi materi pengurangan dengan teknik meminjam pada 2 angka dan 3 angka.</p> <p>41. Beberapa siswa maju ke depan untuk mengerjakan soal yang diawarkan oleh guru.</p> <p>42. Siswa bersama guru membahas soal yang sudah dikerjakan.</p> <p>43. Siswa disuruh untuk tenang untuk menyimak teks yang dibacakan guru.</p> <p>44. Siswa dibentuk kelompok untuk menceritakan kembali bacaan yang sudah disampaikan guru.</p> <p>45. Guru dan siswa membahas kembali bacaan yang sudah disampaikan.</p> <p>46. Siswa menanyakan pekerjaan yang belum dimengerti. (konfirmasi)</p> <p>47. Siswa mengerjakan tugas yang ditulis guru di papan tulis.</p> <p>48. Siswa membaca bersama bacaan yang ditulis guru di papan tulis.</p>	
Kegiatan Penutup	<p>17. Siswa mengerjakan tugas tersebut secara mandiri</p> <p>18. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan yang sudah dilakukan</p> <p>19. Guru menutup pelajaran dengan do'a yang dipimpin oleh salah satu siswa</p>	15 menit

H. Alat dan Sumber Belajar

13. Lingkungan sekitar siswa
14. Buku cemara siswa

Mengetahui,

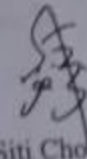
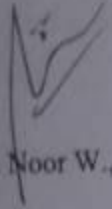
Sleman, 15 September

2016

Dosen Pembimbing,

Guru Pamong,

Praktikan



Agung Hastomo, M.

Tri Noor W., S. Pd

Siti Chotirifki

Pd.

LAMPIRAN

5. MATERI

a. Pengurangan dua bilangan dua angka

Pak Harto memetik 47 jambu diberikan kepada tetangga 34 jambu. Pak Harto akan menghitung sisa jambu yang masih ada.

penyelesaian

cara bersusun pendek

$$\begin{array}{r} 47 \\ - 34 \\ \hline 13 \end{array}$$

kurangkan satuannya
 $7 - 4 = 3$

kurangkan puluhannya
 $4 - 3 = 1$

jadi $47 - 34 = 13$

b. Pengurangan dua bilangan tiga angka tanpa meminjam

berapakah hasil pengurangan $285 - 152$

penyelesaian

cara bersusun pendek

$$\begin{array}{r} 285 \\ - 152 \\ \hline 133 \end{array}$$

kurangkan satuannya
 $5 - 2 = 3$

kurangkan puluhannya
 $8 - 5 = 3$

kurangkan ratusannya
 $2 - 1 = 1$

jadi $285 - 152 = 133$

c. Pengurangan dua bilangan tiga angka dengan teknik meminjam dengan sistem bersusun

berapakah hasil pengurangan $361 - 238$

penyelesaian

cara bersusun pendek

361 1 tidak dapat dikurangi 8
238 _ karena 1 lebih kecil daripada 8
...

 (5)(11)
3 6 1 ubahlah 361 dari
2 3 8 _ 3 ratusan 6 puluhan 1 satuan menjadi
1 2 3 3 ratusan 5 puluhan 11 satuan
 kurangkan satuannya
 $11 - 8 = 3$
 kurangkan puluhannya
 $5 - 3 = 2$
 kurangkan ratusannya
 $3 - 2 = 1$

jadi $361 - 238 = 123$

2. SOAL KELOMPOK

Kerjakan soal di bawah ini!

Beni Sang Juara

Beni mengikuti lomba di tingkat Kabupaten. Benibersemangat karena mewakili SD Nusa Bangsa. Lomba yang diikuti Beni yaitu lomba lari marathon. Lomba lari marathon diikuti oleh berbagai SD di Kabupaten tersebut. Dalam perlombaan tersebut terdaftar 305 anak. menjelang pos pertama, ada 103 peserta yang tidak dapat melanjutkan ke garis finish. Namun untungnya, Beni dapat membawa juara I untuk lomba lari marathon. Teman-teman dan para guru memberikan selamat untuk keberhasilan Andi. Beni pun berterimakasih atas dukungan yang diberikan dari orang-orang sekitarnya.

Coba ceritakan kembali bacaan di atas secara tertulis!

Judul dari bacaan di atas adalah ____ . Benimendapat juara ____ pada perlombaan ____ . Semua teman dan guru mengucapkan ____ kepada Andi. Benijuga mengucapkan ____ kepada mereka. Peserta yang mampu melewati garis finis sebanyak ____ peserta.

3. SOAL INDIVIDU

Koperasi “Jaya Abadi”

Di SD Suka Maju terdapat sebuah koperasi. Koperasi itu disebut Koperasi “Jaya Abadi”. Koperasi Jaya Abadi buka setiap hari senin-rabu. Anak-anak menjaga koperasi setiap istirahat, Kelas 4 jadwal hari Senin, Kelas 5 hari Selasa, dan kelas 6 menjaga hari Rabu. Setiap warga sekolah wajib menjaga koperasi sekolah. koperasi Sekolah bermanfaat untuk memenuhi keperluan anak-anak. Seperti pensil, buku, dan penggaris. Koperasi “Jaya Abadi” menjual buku sebanyak 256 buku. Pada hari senin, buku terjual sebanyak 143.

Pertanyaan:

1. Apa nama koperasi di SD Suka Maju?
2. Hari apa saja koperasi dibuka?
3. Kapan jadwal menjaga koperasi kelas 4?
4. Siapa saja yang wajib merawat koperasi sekolah?
5. Berapa buku yang tersisa pada hari senin?

4. PENILAIAN

a. Penilaian Kognitif

Cakupan yang diukur dalam ranah Kognitif adalah:

1. Ingatan (C1) yaitu kemampuan seseorang untuk mengingat. Ditandai dengan kemampuan menyebutkan simbol, istilah, definisi, fakta, aturan, urutan, metode.
2. Pemahaman (C2) yaitu kemampuan seseorang untuk memahami tentang sesuatu hal. Ditandai dengan kemampuan menerjemahkan, menafsirkan, memperkirakan, menentukan, menginterpretasikan.
3. Penerapan (C3), yaitu kemampuan berpikir untuk menjaring & menerapkan dengan tepat tentang teori, prinsip, simbol pada situasi baru/nyata. Ditandai dengan kemampuan menghubungkan, memilih, mengorganisasikan, memindahkan, menyusun, menggunakan, menerapkan, mengklasifikasikan, mengubah struktur.
4. Analisis (C4), Kemampuan berfikir secara logis dalam meninjau suatu fakta/ objek menjadi lebih rinci. Ditandai dengan kemampuan membandingkan, menganalisis, menemukan, mengalokasikan, membedakan, mengkategorikan.
5. Sintesis (C5), Kemampuan berpikir untuk memadukan konsep-konsep secara logis sehingga menjadi suatu pola yang baru. Ditandai dengan kemampuan mensintesis, menyimpulkan, menghasilkan, mengembangkan, menghubungkan, mengkhususkan.

6. Evaluasi (C6), Kemampuan berpikir untuk dapat memberikan pertimbangan terhadap suatu situasi, sistem nilai, metoda, persoalan dan pemecahannya dengan menggunakan tolak ukur tertentu sebagai patokan. Ditandai dengan kemampuan menilai, menafsirkan, mempertimbangkan dan menentukan.

Instrumen Penilaian :

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
<p>Bahasa Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab pertanyaan tentang cerita yang dibaca • Menjelaskan kembali teks cerita yang telah lengkap 	Tertulis	<ul style="list-style-type: none"> - Lisan - Tertulis 	<ul style="list-style-type: none"> • Tulislah jawaban yang tepat berdasarkan cerita d atas! • Coba ceritakan kembali teks yang sudah dibaca!
<p>Matematika</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan hasil pengurangan dua bilangan dua angka dengan tanpa meminjam • Menentukan hasil pengurangan bilangan tiga angka dengan cara bersusun dengan tanpa pinjem • Menentukan hasil pengurangan dua bilangan tiga angka dengan teknik meminjam dengan sistem bersusun 	Tertulis	Tertulis	<ul style="list-style-type: none"> • Berapa hasil pengurangan dari 97-43! • Berapa hasil pengurangan dari 356-243! • Berapa hasil pengurangan dari 531-71!

Pedoman penskoran:

No.	Unsur penilaian	Nilai	Keterangan
8.	Ketepatan dalam menjawab pertanyaan		
9.	Tahap-tahap yang digunakan menghitung pengurangan		

Penilaian Akhir

Nilai Akhir : $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

b. Penilaian Afektif

Ranah afektif kemampuan yang diukur adalah:

- 10. **Menerima (memperhatikan)**, meliputi kepekaan terhadap kondisi, gejala, kesadaran, kerelaan, mengarahkan perhatian
- 11. **Merespon**, meliputi merespon secara diam-diam, bersedia merespon, merasa puas dalam merespon, mematuhi peraturan
- 12. **Menghargai**, meliputi menerima suatu nilai, mengutamakan suatu nilai, komitmen terhadap nilai
- 13. **Mengorganisasi**, meliputi mengkonseptualisasikan nilai, memahami hubungan abstrak, mengorganisasi sistem suatu nilai

Tabel Penilaian Afektif (Penilaian terhadap penanaman Budaya dan Karakter Bangsa: *Disiplin (Discipline)*, *Tekun (diligence)* dan *Tanggung jawab (responsibility)*)

NO.	NIS	Nama Siswa	Skor perolehan setiap aspek			Nilai	Predikat
			1	2	3		
1							
2							
3							
4							
5							

Aspek yang dinilai:

16. Disiplin

17. Tekun

18. Tanggungjawab

Rentang skor 1-5

1: sangat kurang

2: kurang/ jarang

3: cukup

4: baik/ sering

5: sangat baik/ sangat sering

Pedoman penilaian:

1: jumlah skor 11-15 = tinggi

2: jumlah skor 6-10 = sedang

3: jumlah skor 1-5 = rendah

c. Penilaian Psikomotor

Ranah psikomotorik yang diukur meliputi:

1. Gerak refleks
2. Gerak dasar fundamen
3. Keterampilan perseptual; diskriminasi kinestetik, diskriminasi visual, diskriminasi auditoris, diskriminasi taktis, keterampilan perseptual yang terkoordinasi
4. Keterampilan fisik
5. Gerakan terampil
6. Komunikasi non diskusi (tanpa bahasa-melalui gerakan) meliputi: gerakan ekspresif, gerakan interprestatif

Pedoman Penskoran:

No.	Unsur Penilaian	Nilai	Keterangan
1.	Kerapihan dalam menulis		
2.	Ketepatan menggunakan tanda baca titik, koma, dll.		
3.	Keberanian tampil ke depan		
4.	kelas.		
5.	Lafal, intonasi, dan mimik dalam membaca cerita.		
	Isi yang disampaikan dalam surat		

**SERAPAN DANA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016**

NOMOR LOKASI : E080	NAMA MAHASISWA : SITI CHOERIFKI
NAMA SEKOLAH : SD N MINOMARTANI 1	NO. MAHASISWA : 13108241074
ALAMAT SEKOLAH : MINOMARTANI, NGAGLIK, SLEMAN YOGYAKARTA	FAK/JUR/PRODI : FIP/ PPSD/ PGSD
GURU PEMBIMBING : NOOR TRI WIDIANINGSIH, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING : AGUNG HASTOMO, M.Pd

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Serapan Dana (dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Masyarakat/L embaga	Mahasiswa	Pemerintah Kabupaten	Sponsor/ lembaga lain	Jumlah
A. Program Mengajar							
1.	PPL Terbimbing 1	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		5000			5000
2.	PPL Terbimbing 2	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-		9400			9400

		lampiran.					
3.	PPL Terbimbing 3	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		6700			6700
4.	PPL Terbimbing 4	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		12200			12200
6.	PPL Mandiri 1	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		11000			11000
7.	PPL Mandiri 2	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		5000			5000
8.	PPL Mandiri 3	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		12000			12000
9.	PPL Mandiri 4	Membeli bahan untuk membuat media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran-lampiran.		9800			9800
5.	PPL Ujian 1	Membeli pohon cabai sebagai		7000			7000

		media pembelajaran. Mencetak RPP dan lampiran- lampiran.					
B. Program Non Mengajar							
1.	Penerjunan PPL	Penyediaan makanan dan minuman		100000			100000
2.	Administrasi Kelas I	Print undangan wali murid	5000				5000
3.	Penarikan PPL	Penyediaan makanan dan minuman		80000			80000
JUMLAH			5000	258100			263100

Keterangan: semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan dalam bentuk rupiah, menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat


Sleman, 19 September 2016

Kepala
SDN MINOMARTANI 1




Nugroho N Atmojo, S.Pd.
NIP 19590123 197803 1 002

Mengetahui/Menyetujui,
Dosen Pembimbing PPL
Universitas Negeri Yogyakarta



Agung Hastomo, M.Pd.
NIP 19800811 200604 1 002

Mahasiswa



Siti Choerifki
NIM 13108241074