

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

LOKASI

SMP NEGERI 4 NGAGLIK

**ALAMAT: JL. PALAGAN TENTARA PELAJAR, WONOREJO,
SARIHARJO, NGAGLIK, SLEMAN, DI. YOGYAKARTA
55581**

15 Juli – 15 September 2016



Disusun oleh:

Faradienna Raushan Fikri

NIM 13202241038

PRODI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini:

Nama : Faradienna Raushan Fikri
NIM : 13202241038
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik, dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan di bawah ini.

Ngaglik, 15 September 2016

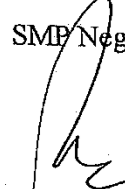
DPL – PPL
Universitas Negeri Yogyakarta



Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M.Hum

NIP 19741107 200312 2 001

Guru Pembimbing PPL
SMP Negeri 4 Ngaglik

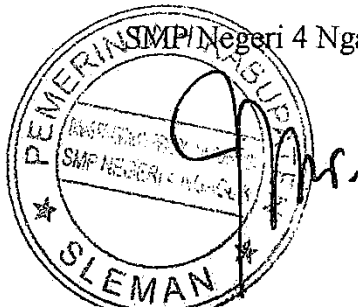


Leginah, S.Pd

NIP 19620803 198412 2 005

Mengetahui

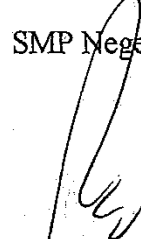
Kepala Sekolah
SMP Negeri 4 Ngaglik



Dra. Agustin Margi Rahayu

NIP 19630810 198703 2 013

Koordinator PPL
SMP Negeri 4 Ngaglik



H. Basori, S.Pd

NIP 19630426 198703 1 010

KATA PENGANTAR

Segala puji dan syukur kami panjatkan atas seluruh nikmat yang telah dilimpahkan oleh Tuhan Yang Maha Esa sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Nyata dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 4 Ngaglik, serta atas terselesaikannya laporan PPL ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Laporan ini disusun sebagai bentuk pertanggung jawaban sekaligus akhir dari seluruh rangkaian kegiatan PPL, yang merupakan deskripsi dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama melaksanakan PPL. Penyusunan ini telah melibatkan banyak pihak, yang berkontribusi positif dalam proses pelaksanaan, baik secara langsung maupun tidak langsung. Maka perkenankanlah dalam laporan ini penyusun mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami.
3. Prof. Dr. Rochmat Wahab, Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Dra. Agustin Margi Rahayu, Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Ngaglik atas kerjasama yang telah diberikan.
5. Ibu Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M.Hum selaku dosen pamong PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
6. Bapak H. Basori, S.Pd selaku koordinator PPL SMP Negeri 4 Ngaglik yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini
7. Ibu Nurhidayah, M.Hum dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL.
8. Ibu Leginah, S.Pd selaku guru pembimbing Praktik Pengalaman Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
9. Seluruh guru dan karyawan SMP Negeri 4 Ngaglik yang turut membantu kami selama pelaksanaan PPL. Serta warga sekolah yang telah banyak membantu kami.
10. Siswa-siswi SMP Negeri 4 Ngaglik atas segala partisipasi dan kerjasama yang hangat dalam kegiatan belajar mengajar di kelas.
11. Rekan-rekan PPL yang telah memberikan motivasi, semangat dan rasa persaudaraan serta kerjasamanya selama kegiatan PPL berlangsung.
12. SPN Family: Misha 'Castiel' Collins our angel of the Lord, Jensen 'Dean' Ackles cutie pie but not Moose, Jared 'Sam' Padalecki giant adorable Moose, and Mark 'Crowley' A. Sheppard the one and only King of Hell. Love you all to the bones.

13. Honorable mentions: Mark Pellegrino and Tom Ellis as my two lovable Lucifer(s), Hirokazu Koreeda, Naoko Ogigami, Motion City Soundtracks, the Johnsons (Dre, Bow, Zoey, Junior, Diane, Jack, Pops and Ruby), segenap keluarga gue dari Westeros, konco-konco di Litchfield, sepupu-sepupu di Silicon Valley, om tante di Brooklyn's 99th precinct, adik-adik di Hawkins (pakabar Eleven!) dan lain-lain banyak sekali pokoknya love you guys.
14. Semua pihak yang telah membantu selama penyusunan dan pelaksanaan program PPL hingga tersusunnya laporan ini yang tak dapat disebut satu persatu.

Demikianlah sekiranya laporan ini dapat dijadikan sumbangan pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Di sini penyusun juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, saran maupun kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi sempurnanya laporan ini serta bermanfaat bagi kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 4 Ngaglik.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun,

Faradienna Raushan Fikri

NIM 13202241038

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PPL.....	13
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	18
B. Saran	18
Daftar pustaka	20
Lampiran.....	21

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks Pelaksanaan Program PPL
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3. Kalender Akademik SMP Negeri 4 Ngaglik
- Lampiran 4. Jadwal Mengajar Mahasiswa
- Lampiran 5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 6. Penilaian Hasil Pembelajaran Siswa
- Lampiran 7. Rekapitulasi Dana
- Lampiran 8. Dokumentasi

**PELAKSANAAN
KEGIATAN PPL LOKASI
SMP NEGERI 4 NGAGLIK**

OLEH:

FARADIENNA RAUSHAN FIKRI

NIM 13202241038

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

ABSTRAK

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terpadu yang diselenggarakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan sebuah langkah strategis untuk membekali dan melengkapi kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik di masa mendatang. Mahasiswa ditempatkan di beberapa sekolah dalam beragam jenjang untuk diasah kemampuannya sebagai bekalnya kelak. Salah satu tempat penempatan mahasiswa PPL UNY adalah di SMP Negeri 4 Ngaglik. Kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik telah dilaksanakan oleh mahasiswa UNY pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 14 mahasiswa dari 7 program studi yang berbeda.

Tujuan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu sendiri adalah melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi pembuatan RPP, praktik mengajar, dan serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktik mengajar terbagi menjadi praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri dan dilaksanakan sejak tanggal 25 Juli sampai dengan 15 September 2016. Praktik mengajar dilaksanakan sebanyak 42 kali pertemuan. Pokok bahasan yang diberikan meliputi empat English macro skills (listening, speaking, reading, dan writing) terkait berbagai ekspresi, short functional, dan procedure text dengan berbagai macam metode dan teknik manajemen kelas.

Kata kunci: sekolah, praktik, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan usaha peningkatan kualitas dan efisiensi proses pembelajaran terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL merupakan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat mengembangkan dan mengaplikasikan kemampuan yang dimiliki dalam kehidupan nyata di sekolah.

Kegiatan pendidikan tidak hanya dilakukan dengan penjelasan dalam kelas saja, tetapi pendidikan merupakan suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 Ayat 1). Oleh karena itu pendidikan tidak bisa dilakukan tanpa perencanaan dan pelaksanaan yang baik, dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa dapat menjadi tenaga kependidikan yang profesional dan sesuai dengan cita-cita bangsa. Pelaksanaan di sekolah merupakan tempat yang paling tepat untuk merealisasikan program PPL tersebut karena mahasiswa dapat merasakan lingkungan pendidikan yang nyata.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diharapkan dapat menjadi bekal bagi mahasiswa sebagai wahana pembentukan tenaga kependidikan profesional yang siap memasuki dunia pendidikan sesuai dengan tuntutan KTSP namun menggunakan metode saintifik, serta menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan atau calon guru yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasai ke dalam praktik keguruan dan atau lembaga kependidikan, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dengan teman sejawat dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran. Pengalaman

yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk tenaga kependidikan yang profesional. PPL ini akhirnya dilaksanakan secara terpadu yang saling mendukung satu sama lain untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru.

A. Analisis Situasi

1. Profil SMP Negeri 4 Ngaglik

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL, observasi dilaksanakan beberapa bulan sebelum penerjunan ke sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma dan kegiatan yang ada di SMP Negeri 4 Ngaglik. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMP Negeri 4 Ngaglik, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL.

SMP Negeri 4 Ngaglik, Sleman terletak di dusun Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2015 pada periode kali ini.

SMP Negeri 4 Ngaglik sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang kegiatan pembelajaran. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMP Negeri 4 Ngaglik diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang belajar, ruang kantor, ruang penunjang, lapangan, dan halaman sekolah.

SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki visi dan misi sekolah sebagai berikut:

a. Visi sekolah “Unggul Dalam Prestasi Dan Berakhlak Mulia”

Yang memiliki indikator sebagai berikut:

1. Terwujudnya warga sekolah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Terwujudnya warga sekolah yang berakhlak mulia: bermoral, jujur, bertanggungjawab, santun, dan memiliki jiwa kebersamaan.
3. Terwujudnya warga sekolah yang berkepribadian: tangguh, memiliki rasa ingin tahu, suka bekerja keras, peduli, kreatif dan inovatif.

4. Terpenuhiya rata-rata kriteria ketuntasan Minimal (KKM) 75 untuk semua mata pelajaran.
5. Terpenuhiya rata-rata nilai Ujian Nasional 8,0.
6. Terwujud nya lulusan yang mampu memasuki persaingan kejenjang pendidikan yang lebih tinggi
7. Terwujudnya lulusan yang memiliki ketrampilan dasar dalam kehidupan (*life skill*)
8. Terwujudnya lulusan yang memiliki keunggulan dalam olimpiade sains, keagamaan olahraga, dan kesenian.
9. Terwujudnya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (Kurikulum SMPN 4 Ngaglik) lengkap.
10. Terwujudnya perangkat pembelajaran yang lengkap
11. Terselenggaranya proses pembelajaran dengan pendekatan saintifik yang ditandai dengan mengamati, menanya, mendata/mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasi dengan metode *project based-learning, problem based-learning, discovery learning*
12. Terselenggaranya proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.
13. Terpenuhiya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
14. Terpenuhiya sarana dan prasarana pembelajaran yang memenuhi standar nasional
15. Terpenuhiya pembiayaan yang memadai.
16. Terselenggaranya penilaian: pengetahuan, keterampilan, dan sikap dengan penilaian otentik/ *authentic assessment*.
17. Terciptanya budaya hidup bersih, disiplin kerja, tertib, tata krama *in action* di sekolah, keluarga, dan masyarakat.
18. Terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri, nyaman, dankondusif.

b. Misi dari SMP Negeri 4 Ngaglik sebagai berikut:

- 1) Menyusun dan melaksanakan KTSP yang lengkap dan memadai
- 2) Melaksanakan proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif dan menyenangkan
- 3) Mewujudkan prestasi akademik dan non akademik
- 4) Melaksanakan pendidikan karakter terintegrasi

- 5) Meningkatkan kompetensi dan profesional tenaga pendidik dan kependidikan
- 6) Meningkatkan sarana dan prasarana sekolah
- 7) Melaksanakan manajemen berbasis sekolah
- 8) Meningkatkan pendapatan sekolah
- 9) Menyusun dan melaksanakan sistem penilaian yang memadai
- 10) Melaksanakan 7 K (kebersihan, keindahan, kesehatan, kerindangan, keamanan, ketertiban, kekeluargaan)
- 11) Melaksanakan pengembangan diri melalui pembiasaan yang terprogram, rutin, Spontan, dan keteladanan

2. Kondisi Fisik

Kondisi fisik sekolah ini pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini tidak terlalu dekat dari jalan raya sehingga menciptakan suasana yang kondusif untuk proses pembelajaran.

Beberapa Fasilitas Ruang yang ada di SMP Negeri 4 Ngaglik, meliputi:

Table 1.1 Fasilitas yang ada di SMP Negeri 4 Ngaglik

No.	Jenis Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	12
2.	Laboratorium IPA	1
3.	Laboratorium Bahasa	1
4.	Laboratorium Komputer	1
5.	Perpustakaan	1
6.	UKS	1
7.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
8.	Ruang Guru	1
9.	Kantor TU	1
10.	Kantor Kepala Sekolah	1
11.	Koperasi	1
12.	Gazebo atau Pendopo	1
13.	Ruang tunggu atau Hall	1
14.	Ruang Osis	1
15.	Mushola	1
16.	Kamar mandi WC	10

17.	Dapur	1
18.	Ruang Keterampilan	1
19.	Tempat Parkir Sepeda Siswa	1
20.	Lapangan Upacara	1
21.	Tempat parkir motor guru	1
22.	Kantin Sekolah	2

Sarana Prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMP N 4 Ngaglik, Sleman mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan disemua kelas terdapat papan tulis yang baik (*whiteboard*), kursi jumlah siswa. Terdapat juga media berupa *LCD projector*, namun dalam penggunaannya hanya beberapa guru saja.

2) Perpustakaan

Buku- buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil.

3) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan maksimal, seperti kegiatan upacara bendera untuk memperingati hari raya besar, kegiatan Masa Orientasi Siswa (MOS).

4) UKS

Fasilitas yang ada di UKS sudah baik, kondisi ruangan bersih dan nyaman.

5) BK

Terbagi atas konseling individu dan konseling kelompok. Kegiatan bimbingan belajar sudah berjalan dengan baik.

6) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler belum berjalan dengan baik. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan berikut ini.

- a) Pramuka
- b) Mading (majalah dinding)
- c) Voli
- d) Basket
- e) Tapak suci
- f) Sepak bola

3. Kondisi Non Fisik

a. Keadaan Lingkungan

SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki tempat yang cukup tenang untuk proses belajar mengajar karena letaknya yang tidak dekat dengan jalan raya. Selain itu, sekolah ini berada pada daerah perkampungan yang cukup tenang.

b. Potensi siswa

Jumlah kelas total ada 12 ruang, 4 ruang untuk kelas 1, 4 ruang untuk kelas 2, dan 4 ruang untuk kelas 3. Setiap kelas, rata-rata terdapat 32 siswa, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Jumlah murid keseluruhan ada 377 anak, dengan rincian: kelas VII sebanyak 121 anak, kelas VIII sebanyak 128 anak dan kelas IX sebanyak 128 anak. Siswa SMP N 4 Ngaglik memiliki prestasi antara lain: Juara Karate tingkat DIY yang dipegang oleh siswa kelas VIII A.

c. Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar keseluruhan sebanyak 25 orang, rata-rata bergelar sarjana. Setiap tenaga pengajar mengampu satu bidang studi tertentu. Terdapat tenaga pengajar sebanyak 21 orang yang bergelar S1, 4 orang yang belum bergelar sarjana. Dari keseluruhan tenaga pengajar tersebut, 23 orang sudah menjadi guru tetap (GT) dan bergelar PNS dan 2 orang masih berstatus sebagai guru tidak tetap (GTT). Dibantu dengan jumlah tenaga administrasi di Tata Usaha sebanyak 9 orang dan 1 orang sebagai laboran.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan masalah

Terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi setelah dilakukan observasi pembelajaran di SMP Negeri 4 Ngaglik yang dirasa perlu adanya pemecahan, diantaranya kondisi siswa yang cukup ramai dan sebagian siswa kurang aktif, khususnya untuk siswa kelas VII, dan apabila diajak untuk berdiskusi biasanya siswa ramai dan mengobrol dengan teman satu kelompok sehingga yang perlu dipersiapkan adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan bagaimana penyampaian materi dengan kondisi siswa seperti di atas.

Permasalahan yang ditemukan yang berkaitan dengan media pembelajaran adalah kurang optimalnya penggunaan sarana atau fasilitas terutama menyangkut media pembelajaran untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dan kualitas sekolah sendiri. Jumlah LCD yang sangat

terbatas, sehingga harus bergantian dengan guru yang lain apabila mau menggunakannya. Selain itu ada juga guru yang kurang menguasai teknologi yang ada sehingga kurang memanfaatkan media pembelajaran yang tersedia.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok PPL UNY di SMP Negeri 4 Ngaglik berusaha merancang program kerja yang diharapkan dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personel yang tergabung dalam tim PPL UNY. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMP Negeri 4 Ngaglik sebagai wilayah kerja tim PPL.

2. Rancangan Kegiatan PPL

PPL dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Ngaglik. Agar pelaksanaan kegiatan PPL dapat terarah dengan baik dalam rangka mencapai apa yang diharapkan, maka diperlukan adanya penyusunan rencana program kegiatan PPL tersebut yaitu:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

2) Satuan Acara Pembelajaran

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa PPL membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

b. Proses Pembelajaran

1) Penyiapan Materi Bahan Ajar

a) Media Pembelajaran

b) Penyusunan Materi Pelajaran

2) Penyampaian Materi Ajar

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
 - b) Teori/Praktek
 - c) Tanya Jawab
 - d) Diskusi
 - e) Presentasi
- c. Konsultasi dengan Guru Pembimbing
- Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.
- d. Penyusunan Laporan
- Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.
- e. Penarikan PPL
- Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 15 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik pada tahun 2016. Kegiatan penarikan PPL dilakukan oleh Dosen Pembimbing Lapangan kepada pihak sekolah sebagai tanda bahwa telah selesainya PPL UNY 2016 di SMP Negeri 4 Ngaglik.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Pada bab ini akan diuraikan mengenai persiapan PPL, pelaksanaan program dan analisis hasil program PPL yang telah dirumuskan pada program PPL yang tertuang dalam matriks program kerja. Pelaksanaan program kerja dimulai pada minggu kedua bulan Agustus 2015 tepatnya pada tanggal 15 Juli dan diakhiri pada 15 September 2015 . Sebelum pelaksanaan program maka ada persiapan yang perlu dipersiapkan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 15 Juli hingga 15 September 2016, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

a. Pembekalan

Kegiatan pembekalan merupakan salah satu persiapan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL dan teknik menghadapi serta mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL. Pembekalan program studi Pendidikan Ilmu Pengetahuan Sosial diadakan pada Februari 2016 bertempat di Fakultas Ilmu Sosial, Universitas Negeri Yogyakarta.

b. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMPN 4 Ngaglik

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar. Observasi PPL dilaksanakan pada bulan Juni 2015. Observasi pra mengajar untuk jurusan pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia dilaksanakan pada tanggal 21-22 Juli 2016.

1). Observasi pra PPL

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik
 - b) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, administrasi mengajar berupa media pembelajaran, RPP dan strategi pembelajaran
 - c) Observasi siswa, meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar itu. Digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran
- 2). Observasi kelas pra mengajar

Observasi dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain :

- a) Mengetahui proses pembelajaran;
- b) Mempelajari situasi kelas;
- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif).

Observasi di kelas dilakukan dengan tujuan mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses belajar mengajar di kelas, sehingga apabila mahasiswa mulai mengajar di depan kelas maka mahasiswa dapat mempersiapkan strategi yang tepat untuk menghadapi siswa. Adapun yang menjadi titik pusat kegiatan ini adalah segala sesuatu yang berhubungan dengan cara guru mengajar, yang meliputi perangkat pembelajaran, proses pembelajaran, dan perilaku siswa. Perangkat pembelajaran ini mencakup silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Proses pembelajaran mencakup membuka pelajaran, metode pembelajaran, penyajian materi, penggunaan bahasa, waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran. Sedangkan perilaku siswa mencakup perilaku siswa di kelas dan di luar kelas. Berdasarkan observasi ini praktikan telah mempunyai gambaran tentang sikap maupun tindakan yang harus dilakukan waktu mengajar.

c. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa adalah mengikuti pembelajaran mikro. Setelah mengadakan observasi mahasiswa dapat belajar banyak dari proses pembelajaran yang sesungguhnya di SMP Negeri 4 Ngaglik. Setelah itu mahasiswa mengikuti kuliah pengajaran

mikro. Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2016. Dalam Pengajaran mikro mahasiswa melakukan praktek mengajar pada kelas kecil. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok dengan didampingi seorang dosen pembimbing mikro yaitu Ibu Nurhidayah, M.Hum. Dosen pembimbing mikro memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Berbagai macam metode dan media pembelajaran diuji cobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

d. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi rencana pembelajaran untuk setiap kali pertemuan
- 2) Pembuatan media, sebelum melaksanakan pembelajaran yang sesuai dan dapat membantu pemahaman siswa dalam menemukan konsep, yang dapat berupa objek sesungguhnya ataupun model.
- 3) Mempersiapkan alat dan bahan mengajar, agar pembelajaran sesuai dengan RPP yang telah dibuat.
- 4) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing yang dilakukan sebelum dan sesudah mengajar.
- 5) Diskusi dengan sesama mahasiswa, yang dilakukan baik sebelum maupun sesudah mengajar untuk saling bertukar pengalaman dan juga untuk bertukar saran dan solusi

2. Pembuatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat

memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL terbimbing, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, penggunaan buku referensi yang lain sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Mahasiswa PPL juga harus menguasai materi yang akan disampaikan.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*), berdasarkan silabus yang telah ada.

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media yang dibuat ada 2 macam yaitu yang berbasis teknologi dan manual

e. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL (praktik mengajar), mahasiswa mendapat tugas untuk mengajar Bahasa Indonesia di kelas VIII C dan VIII D. Dengan jumlah siswa masing-masing kelas berkisar antara 32. Materi yang disampaikan disesuaikan dengan KTSP dan disesuaikan dengan susunan program pendidikan guru. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), kegiatan praktik mengajar ini dimulai pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dengan didampingi guru pembimbing. Pendampingan dilakukan setiap kali mahasiswa mengajar. Ini dilakukan agar mahasiswa terus mendapatkan masukan dari guru pembimbing, dan guru pembimbing bisa melihat peningkatan kualitas mahasiswa saat mengajar. Pada tahap ini, mahasiswa dinilai oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktivitas mengajar di kelas, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas.

Adapun hasil proses PPL yang dilaksanakan oleh praktikan dari tanggal 25 Juli sampai dengan 15 September 2016 adalah sebagai berikut:

Table 1.2 Jadwal Mengajar Mengajar Bahasa Inggris

No	Hari dan Tanggal	Alokasi Waktu	Kelas	Materi	Kegiatan
1	Senin, 25 Juli 2016	3 jam	VIII C	Asking, Giving, and Refusing Things	Mendengarkan dan berlatih berbicara
		3 jam	VIII D	Asking, Giving, and Refusing Services	Mendengarkan dan berlatih berbicara
2	Sabtu, 6 Agustus 2016	3 jam	VIII D	Accepting, Denying Facts	Mendengarkan dan berlatih berbicara
3	Senin, 8 Agustus 2016	2 jam	VIII D	Menilai praktik Speaking	Berbicara
4	Senin, 15 Agustus 2016	3 jam	VIII C	Asking and Giving Opinions	Mendengarkan dan berlatih berbicara

5	Selasa, 16 Agustus 2016	2 jam	IX D	Procedure Text	Praktik berbicara
		2 jam	IX C	Procedure Text	Praktik berbicara
		2 jam	IX A	Procedure Text	Praktik berbicara
6	Kamis, 18 Agustus 2016	3 jam	IX A	Procedure Text	Mendengarkan dan membaca
		3 jam	IX D	Procedure Text	Mendengarkan dan membaca
8	Jum'at, 19 Agustus 2016	2 jam	IX B	Procedure Text	Praktik berbicara
9	Senin, 22 Agustus 2016	3 jam	VIII C	Descriptive Text	Mengerjakan tugas
10	Selasa, 23 Agustus 2016	2 jam	IX D	Procedure Text	Membaca
		2 jam	IX C	Procedure Text	Mendengarkan
		2 jam	IX A	Procedure Text	Membaca
11	Rabu, 24 Agustus 2016	3 jam	IX B	Procedure Text	Mendengarkan
		3 jam	IX C	Procedure Text	Membaca
12	Kamis, 25 Agustus 2016	3 jam	IX A	Procedure Text	Menulis
		3 jam	IX D	Procedure Text	Menulis
13	Jum'at, 26 Agustus 2016	2 jam	VIII C	Agreeing and Disagreeing	Mendengarkan dan berbicara
			IX B	Procedure Text	Membaca
14	Selasa, 30 Agustus 2016	2 jam	IX D	Procedure Text	Ulangan harian
		2 jam	IX C	Procedure Text	Menulis
15		3 jam	IX B	Procedure Text	Menulis

	Rabu, 31 Agustus 2016	3 jam	IX C	Procedure Text	Mengerjakan latihan soal
16	Kamis, 1 September 2016	3 jam	IX A	Procedure Text	Ulangan harian
		3 jam	IX D	Procedure Text	Remidial dan pengayaan
17	Jumat, 2 September 2016	2 jam	VIII C	Tugas	Mengerjakan tugas
		2 jam	IX B	Procedure Text	Mengerjakan tugas
18	Senin, 5 September 2016	2 jam	VIII D	Descriptive Text	Membaca
		2 jam	VIII C	Ulangan Harian	Mengerjakan soal ulangan harian
19	Selasa, 6 September 2016	2 jam	IX D	Film	Menonton film berbahasa Inggris
		2 jam	IX C	Ulangan Harian	Mengerjakan soal ulangan harian
		2 jam	IX A	Procedure Text	Remidial dan pengayaan
20	Rabu, 7 Agustus 2016	3 jam	IX B	Ulangan Harian	Mengerjakan soal ulangan harian
		3 jam	IX C	Film	Menonton film berbahasa Inggris
21	Kamis, 8 September 2016	3 jam	IX A	Advertisement	Membaca
		3 jam	IX D	Advertisement	Membaca
22	Rabu, 14 September 2016	3 jam	IX B	Procedure Text	Remidial dan pengayaan
		3 jam	IX C	Procedure Text	Remidial dan pengayaan

23	Kamis, 15 September 2016	3 jam	IX A	Latihan soal	Mengerjakan latihan soal
		3 jam	IX D	Latihan soal	Mengerjakan latihan soal

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 September 2016, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

Beberapa point evaluasi yang sangat penting untuk dicermati adalah :

- a. Penguasaan konsep materi adalah yang paling utama.
- b. Memberitahu tujuan pembelajaran agar siswa mengetahui materi yang harus mereka pahami.
- c. Dalam manajemen waktu harus diperhatikan agar ketercapaian penyampaian materi dapat terpenuhi.
- d. Harus dapat menguasai kelas agar siswa bisa tetap kondusif.
- e. Setiap pertemuan harus dapat sampai pada tahap evaluasi.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Analisis hasil pelaksanaan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik terdiri dari:

1. Analisis Pelaksanaan Program

a. Pelaksanaan program PPL

Rencana program PPL yang diselenggarakan Universitas, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Mahasiswa telah mengajar minimal delapan kali pertemuan dan didampingi oleh guru pembimbing. Pada kenyataannya mahasiswa telah mengajar lebih dari delapan kali pertemuan atau sekitar 41 kali mengajar dengan jumlah RPP sebanyak 8 RPP dan dalam proses pengajaran selalu didampingi oleh guru pembimbing. Selain itu, setiap akan mengajar mahasiswa selalu

berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP dan media yang akan digunakan dan setiap selesai mengajar, mahasiswa selalu melakukan evaluasi dengan guru agar mendapatkan kritik saran untuk proses pembelajaran selanjutnya.

2. Hambatan-hambatan

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik, mahasiswa PPL menemui beberapa hambatan yaitu ada beberapa siswa yang kondisi kelas yang kadang kurang kondusif karena siswa ramai, pembagian waktu dalam proses pembelajaran kurang tepat, dan banyak siswa yang masih malu-malu untuk bertanya atau menyampaikan pendapat dan kadang siswa lebih banyak diam sehingga mahasiswa kurang bisa memahami apakah semua siswa sudah jelas dengan materi yang telah diajarkan, serta pindah kelas karena tidak memiliki LCD.

Namun, hambatan-hambatan tersebut dapat dipecahkan dengan:

- a. Mahasiswa memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan atau teguran secara langsung kepada siswa.
- b. Mahasiswa menyampaikan materi dengan sedikit gurauan agar siswa tidak merasa bosan.
- c. Mahasiswa lebih tegas saat memberikan waktu kepada siswa untuk mengerjakan soal.
- d. Mahasiswa memberikan tanya jawab kepada siswa untuk mengetahui pemahaman mereka.
- e. Memberikan reward kepada siswa yang aktif dengan memberikan kertas keaktifan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan PPL yang telah dan masih dilaksanakan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran
3. PPL mendewasakan cara berfikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan
4. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

B. Saran

1. Bagi mahasiswa

- a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pelajaran Ilmu Pengetahuan Sosial menjadi pelajaran yang menyenangkan
- b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

2. Bagi sekolah

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa
- b. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak lembaga.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

3. Bagi Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL)

- a. UPPL hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL.
- b. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan.
- c. Pengelolaan administrasi harus lebih baik

DAFTAR PUSTAKA

TIM UPPL. 2016. *Panduan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016*. UNY PRESS.
Yogyakarta.

TIM UPPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Universitas Negeri Yogyakarta 2016*.
UNY PRESS. Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Tentara Pelajar Km. 3,5 Ngaglik, Sleman

GURU PEMBIMBING : Leginah, S.Pd.

TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017

NAMA MAHASISWA : Faradienna Raushan Fikri

NO. MAHASISWA : 13202241038

FAK/ PRODI : FBS/ PBI

DOSEN PEMBIMBING : Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M. Hum

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Penyerahan	2									2
2.	Pembuatan Program PPL										9
	a. Observasi	6									
	b. Menyusun Program	3									
3.	Mempelajari Administrasi Guru										2
	a. Prota (Program Tahunan)					1					

	b. Prosem (Program Semester)					1					
4.	Mencari Materi Ajar										24
	a. Persiapan			1	1	1	1	1	1		
	b. Pelaksanaan			2	2	2	2	2	2		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	1	1	1	1	1		
5.	Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)										45
	a. Persiapan			1	1	1	1	1	1		
	b. Pelaksanaan			7	6	5	5	4	7		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			1	0,5	1	1	0,5	1		
6.	Membuat Media Pembelajaran										20
	a. Persiapan			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
	b. Pelaksanaan			2	3	3	2	2	2		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
7.	Mengajar di Kelas										118
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	b. Pelaksanaan		6	6	2	17	25	20	23	12	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
8.	Input Nilai										18

	a. Persiapan				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	b. Pelaksanaan				1,5	1,5	1,5	1,5	3	2	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	
9.	Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi: Pembuatan Soal Ulangan Harian, Kunci Jawaban										12
	a. Persiapan						0,5	0,5			
	b. Pelaksanaan						5	5			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						0,5	0,5			
10.	Ulangan Harian										14
	a. Persiapan							1	1		
	b. Pelaksanaan							5	5		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							1	1		
11.	Mengkoreksi Ulangan Harian dan Input Nilai										16
	a. Persiapan							0,5	0,5	0,5	
	b. Pelaksanaan							5	5	3	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut							0,5	0,5	0,5	

12.	Rekap Daftar Nilai										21
	a. Persiapan					0,5	0,5	0,5	1	0,5	
	b. Pelaksanaan					3	3	3	3	3	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5	0,5	0,5	1	0,5	
13.	Konsultasi dengan Guru Pembimbing										7
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	3		3						1	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
14.	Konsultasi dengan DPL										4
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan				2			2			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut										
15.	Kegiatan Sekolah										139
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1		1	1	1		
	b. Upacara HUT RI 17 Agustus					1					
	c. Piket pagi 3 S	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5		
	d. Jumat bersih	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
	e. Keagamaan	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5		

	f. Piket	9	22	18	19	7	4				
	g. Literasi	1	1	1	1	1	1	1	1		
	h. Senam Pagi	1	1	1	1	1	1	1	1		
16.	Penyusunan Laporan										26
	a. Persiapan						1	1	1	1	
	b. Pelaksanaan						4	5	5	4	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut						1	1	1	1	
TOTAL											477

Sleman, 15 September 2016



Kepala Sekolah SMPN 4 Ngaglik

Dra. Agustia Margi Rahayu
NIP 19630810 198703 2 013

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Siwi Karmadi K, S.Pd., M. Hum.
NIP 19741107 200312 2 001

Mahasiswa PPL

Faradienna Raushan Fikri
NIM 13202241038



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY 2016

NAMA SEKOLAH: SMP Negeri 4 Ngaglik
ALAMAT SEKOLAH: Jl. Tentara Pelajar Km. 3,5 Ngaglik, Sleman
GURU PEMBIMBING: Leginah, S.Pd

NAMA MAHASISWA : Faradienna Raushan Fikri
NO. MAHASISWA : 13202241038
FAK / JUR / PRODI : FBS/Pend. Bahasa Inggris
DOSEN PEMBIMBING : Siwi Karmadi K.

No	Hari / Tanggal	Materi Kegiatan	Jumlah Jam	Hasil
MINGGU PERTAMA				
1	Senin, 18 Juli 2016	- Upacara Bendera	1	

		<ul style="list-style-type: none"> - Konsultasi dengan guru pembimbing - MOS oleh guru di dalam kelas. Diisi pengenalan tata tertib sekolah dan kurikulum. Mahasiswa PPL mendampingi kelas VII. - Rapat intern mahasiswa PPL 	1 2 1	<ul style="list-style-type: none"> - Pembagian jadwal mengajar. - Pembagian jadwal piket 3S dan kebersihan.
2	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Apel pagi yang berisi perkenalan guru, staf administrasi, Kepsek, Wakil Kepsek, dan mahasiswa PPL UNY. - Mendampingi guru pada acara pengenalan dan menyanyikan bersama lagu daerah di kelas VIII D pada jam ke-5. (Lagu: Gugur Gunung dan Prau Layar) 	1 2	<ul style="list-style-type: none"> - Seluruh staff sekolah dan mahasiswa PPL mengenal satu sama lain. Siswa mengetahui dan mengenal guru, staff, dan mahasiswa PPL. - Siswa kelas VIII D mampu menyanyikan kedua lagu dengan baik.
3	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Observasi kelas IX B - Tugas piket 	3 3	<ul style="list-style-type: none"> - Diketahui kondisi kelas saat KBM.
4	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas piket - Konsultasi dengan guru pembimbing 	6 2	<ul style="list-style-type: none"> - Didapat informasi lebih lanjut terkait kelas-kelas yang akan diajar, materi yang akan diajarkan, sistem penilaian, dan lain-lain.
5	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Ijin tidak masuk 	-	-

MINGGU KEDUA				
6	Senin, 25 Juli 2016	- Upacara Bendera	1	- Siswa mampu memahami dan menggunakan ekspresi terkait dengan baik dan benar. - Siswa mampu memahami dan menggunakan ekspresi terkait dengan baik dan benar.
		- Mengajar kelas VIII C (Materi: Asking, Giving, and Refusing Things)	3	
		- Menyiapkan bahan ajar	1	
		- Mengajar kelas VIII D (Materi: Asking, Giving, and Refusing Services)	3	
7	Selasa, 26 Juli 2016	- Tugas piket	6	-
		- Merancang RPP	2	
8	Rabu, 27 Juli 2016	- Tugas piket	6	-
		- Merancang RPP	2	
9	Kamis, 28 Juli 2016	- Tugas piket	6	-
		- Menyiapkan bahan ajar	2	
10	Jumat, 29 Juli 2016	- Senam dan Jumat Bersih	1	-
		- Tugas piket	4	
MINGGU KETIGA				
11	Senin, 1 Agustus 2016	- Upacara Bendera	1	-
		- Tugas piket	5	
		- Merancang RPP	2	

12	Selasa, 2 Agustus 2016	- Tugas piket - Merancang RPP	6 2	-
13	Rabu, 3 Agustus 2016	- Ijin sakit	-	-
14	Kamis, 4 Agustus 2016	- Tugas piket - Menyiapkan bahan ajar - Mengawasi pengerjaan tugas kelas IX D	3 2 3	- Siswa mengerjakan tugas yang telah diberikan dengan baik.
15	Jumat, 5 Agustus 2016	- Senam dan Jumat Bersih - Tugas piket	1 4	-
16	Sabtu, 6 Agustus 2016	- Mengajar kelas VIII D (Materi: Accepting, Denying Facts) - Bimbingan dengan guru pembimbing	3 3	- Siswa mampu memahami dan menggunakan ekspresi terkait dengan baik dan benar. - Diperoleh <i>feedback</i> tentang cara pengajaran mahasiswa di kelas VIII D.
MINGGU KEEMPAT				
17	Senin, 8 Agustus 2016	- Upacara Bendera - Mengisi kelas VIII D (Menilai praktik Speaking) - Tugas piket	1 2 5	- Siswa mampu mempraktikkan dialog yang sudah diberikan dengan baik dan benar.

18	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas piket - Merancang RPP - Menyiapkan bahan ajar 	5 2 1	-
19	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Ijin sakit 	-	-
20	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Tugas piket - Menyiapkan bahan ajar 	5 2	-
21	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Senam dan Jumat Bersih - Tugas piket 	1 4	-
MINGGU KELIMA				
22	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> - Mengajar kelas VIII C (Materi: Asking and Giving Opinions) - Tugas piket 	3 5	- Siswa mampu memahami dan menggunakan ekspresi terkait dengan baik dan benar.
23	Selasa, 16 Agustus 2016	- Mengisi kelas IX D (Menilai praktik Speaking)	2	- Siswa mampu mempraktikkan teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar.
		- Mengisi kelas IX C (Menilai praktik Speaking)	2	- Siswa mampu mempraktikkan teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar.
		- Mengisi kelas IX A (Menilai praktik Speaking)	2	- Siswa mampu mempraktikkan teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar.
		- Menyiapkan bahan ajar	2	-

24	Rabu, 17 Agustus 2016	- Tidak masuk	-	-
25	Kamis, 18 Agustus 2016	- Mengajar kelas IX A (Materi: Procedure Text)	3	- Siswa mampu memahami teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Menyiapkan bahan ajar	1	-
		- Mengajar kelas IX D (Materi: Procedure Text)	3	- Siswa mampu memahami teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
26	Jumat, 19 Agustus 2016	- Mengisi kelas IX B (Menilai praktik Speaking)	2	- Siswa mampu mempraktikkan teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar.
		- Tugas piket	2	
		- Mendampingi seminar kesehatan reproduksi oleh Puskesmas Ngaglik II	2	
MINGGU KEENAM				
27	Senin, 22 Agustus 2016	- Upacara Bendera - Tugas piket - Mengisi kelas VIII C (Memberi tugas)	1 4 3	- Siswa mengerjakan tugas dengan baik.

28	Selasa, 23 Agustus 2016	- Mengajar kelas IX D (Materi: Procedure Text)	2	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Mengisi kelas IX C (Materi: Procedure Text)	2	- Siswa mampu memahami teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Mengisi kelas IX A (Materi: Procedure Text)	2	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Mempersiapkan bahan ajar	1	
29	Rabu, 24 Agustus 2016	- Mengajar kelas IX B (Materi: Procedure Text)	3	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Mengajar kelas IX C (Materi: Procedure Text)	3	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta mengerjakan latihan soal yang diberikan.
		- Merancang RPP	2	
30	Kamis, 25 Agustus 2016	- Mengajar kelas IX A (Materi: Procedure Text)	3	- Siswa mampu membuat teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar.
		- Menyiapkan bahan ajar	1	

		- Mengajar kelas IX D (Materi: Procedure Text)	3	- Siswa mampu membuat teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar.
31	Jumat, 26 Agustus 2016	- Senam dan Jumat Bersih - Mengajar kelas VIII C (Materi: Agreeing and Disagreeing) - Mengajar kelas IX B (Materi: Procedure Text)	1 2 2	- Siswa mampu memahami dan menggunakan ekspresi terkait dengan baik dan benar. - Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta mengerjakan latihan soal yang diberikan.
MINGGU KETUJUH				
32	Senin, 29 Agustus 2016	- Ijin sakit	-	-
33	Selasa, 30 Agustus 2016	- Mengisi kelas IX D (Memberikan ulangan Procedure Text) - Mengisi kelas IX C (Materi: Procedure Text)	2 2	- Siswa mengerjakan ulangan dengan baik. - Siswa mampu membuat teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar.
34	Rabu, 31 Agustus 2016	- Mengajar kelas IX B (Materi: Procedure Text) - Mengajar kelas IX C (Materi: Procedure Text) - Menyiapkan bahan ajar	3 3 2	- Siswa mampu membuat teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar. - Siswa mengerjakan tugas dengan baik.

35	Kamis, 1 September 2016	- Mengisi kelas IX A (Memberikan ulangan Procedure Text)	3	- Siswa mengerjakan ulangan dengan baik.
		- Menyiapkan bahan ajar	1	
		- Mengisi kelas IX D (Remidial dan Pengayaan)	3	- Siswa mengerjakan remidial dengan baik.
36	Jumat, 2 September 2016	- Mengisi kelas VIII C	2	- Siswa mengerjakan tugas dengan baik.
		- Mengajar kelas IX B (Materi: Procedure Text)	2	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>procedure</i> dengan baik dan benar serta mengerjakan latihan soal yang diberikan.
37	Sabtu, 3 September 2016	- Melakukan penilaian Lomba Kebersihan PPL UNY 2016	3	-
MINGGU KEDELAPAN				
38	Senin, 5 September 2016	- Upacara Bendera	1	
		- Mengajar kelas VIII D (Materi: Descriptive Text)	2	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>descriptive</i> dengan baik dan benar serta mengerjakan latihan soal yang diberikan.
		- Menyiapkan bahan ajar	2	
		- Mengisi kelas VIII C (Memberikan ulangan harian Asking, Giving, and Refusing Things and Services;	3	- Siswa mengerjakan ulangan dengan baik.

		Accepting, Denying Facts; Asking and Giving Opinions; Agreeing and Disagreeing)		
39	Selasa, 6 September 2016	- Mengisi kelas IX D (Menonton film berbahasa Inggris)	2	- Siswa memahami jalan cerita dan moral yang terkandung dalam film, serta mampu menganalisis bahasa Inggris sederhana yang digunakan.
		- Mengisi kelas IX C (Memberikan ulangan Procedure Text)	2	- Siswa mengerjakan ulangan dengan baik.
		- Mengerjakan laporan PPL	2	- Siswa mengerjakan remedial dengan baik.
		- Mengisi kelas IX A (Remedial dan Pengayaan)	2	
40	Rabu, 7 September 2016	- Mengisi kelas IX B (Memberikan ulangan Procedure Text)	3	- Siswa mengerjakan ulangan dengan baik.
		- Mengisi kelas IX C (Menonton film berbahasa Inggris)	3	- Siswa memahami jalan cerita dan moral yang terkandung dalam film, serta mampu menganalisis bahasa Inggris sederhana yang digunakan.
		- Mengerjakan laporan PPL	2	

41	Kamis, 8 September 2016	- Mengajar kelas IX A (Materi: Advertisement)	3	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>advertisement</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Mengajar kelas IX D (Materi: Advertisement)	3	- Siswa mampu memahami dan menganalisis teks <i>advertisement</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Bimbingan dengan guru pembimbing	1	- Diperoleh <i>feedback</i> tentang cara pengajaran mahasiswa di kelas IX D.
42	Jumat, 9 September 2016	- Hari Olahraga Nasional	5	-
MINGGU KESEMBILAN				
43	Senin, 12 September 2016	- Libur Idul Adha	-	-
44	Selasa, 13 September 2016	- Tidak masuk	-	-
45	Rabu, 14 September 2016	- Mengisi kelas IX B (Remidial)	3	- Siswa mengerjakan remedial dengan baik.
		- Mengajar kelas IX C (Remidial, Pengayaan dan Materi: Advertisement)	3	- Siswa mengerjakan remedial dengan baik, mampu memahami dan menganalisis teks <i>advertisement</i> dengan baik dan benar serta menjawab pertanyaan yang diberikan.
		- Mengerjakan laporan PPL	2	

46	Kamis, 15 September 2016	- Mengajar kelas IX A (Latihan soal) - Mengajar kelas IX D (Latihan soal) - Penarikan PPL UNY 2016	3 3 2	- Siswa mengerjakan latihan soal dengan baik. - Siswa mengerjakan latihan soal dengan baik.
	Total Jam		261	

Sleman, 15 September 2016

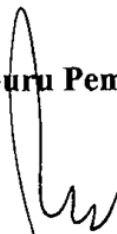
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M.Hum
NIP 19760503 200501 2 001

Guru Pembimbing



Leginah, S.Pd
NIP 19620803 198412 2 005

Mahasiswa PPL



Faradienna Raushan Fikri
NIM 13202241038



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAAHRAHA
SMP NEGERI 4 NGAGLIK
 Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman Telp. (0275) 869151

KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 NGAGLIK
TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017

JULI 2016						AGUSTUS 2016						SEPTEMBER 2016					
MINGGU	3	10	17	24	31	MINGGU	7	14	21	28		MINGGU	4	11	18	25	
SENIN	4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN	5	12	19	26	
SELASA	5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23	30	SELASA	6	13	20	27	
RABU	6	13	20	27		RABU	3	10	17	24	31	RABU	7	14	21	28	
KAMIS	7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	1	8	15	22	29	JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	2	9	16	23	30	SABTU	6	13	20	27		SABTU	3	10	17	24	

OKTOBER 2016						NOVEMBER 2016						DESEMBER 2016					
MINGGU	2	9	16	23	30	MINGGU	6	13	20	27		MINGGU	4	11	18	25	
SENIN	3	10	17	24	31	SENIN	7	14	21	28		SENIN	5	12	19	26	
SELASA	4	11	18	25		SELASA	1	8	15	22	29	SELASA	6	13	20	27	
RABU	5	12	19	26		RABU	2	9	16	23	30	RABU	7	14	21	28	
KAMIS	6	13	20	27		KAMIS	3	10	17	24		KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	7	14	21	28		JUMAT	4	11	18	25		JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	1	8	15	22	29	SABTU	5	12	19	26		SABTU	3	10	17	24	31

JANUARI 2017						FEBRUARI 2017						MARET 2017					
MINGGU	1	8	15	22	29	MINGGU	5	12	19	26		MINGGU	5	12	19	26	
SENIN	2	9	16	23	30	SENIN	6	13	20	27		SENIN	6	13	20	27	
SELASA	3	10	17	24	31	SELASA	7	14	21	28		SELASA	7	14	21	28	
RABU	4	11	18	25		RABU	1	8	15	22		RABU	1	8	15	22	29
KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	2	9	16	23		KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	3	10	17	24		JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	7	14	21	28		SABTU	4	11	18	25		SABTU	4	11	18	25	

APRIL 2017						MEI 2017						JUNI 2017					
MINGGU	2	9	16	23	30	MINGGU	7	14	21	28		MINGGU	4	11	18	25	
SENIN	3	10	17	24		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN	5	12	19	26	
SELASA	4	11	18	25		SELASA	2	9	16	23	30	SELASA	6	13	20	27	
RABU	5	12	19	26		RABU	3	10	17	24	31	RABU	7	14	21	28	
KAMIS	6	13	20	27		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	1	8	15	22	29
JUMAT	7	14	21	28		JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	2	9	16	23	30
SABTU	1	8	15	22	29	SABTU	6	13	20	27		SABTU	3	10	17	24	31

JULI 2017					
MINGGU	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

Keterangan :

- Libur Semester
- Awal masuk sekolah
- Libur Ramadhan
- Idul Fitri
- Libur Idul Fitri
- HUT Kemerdekaan RI
- UTS
- Libur Umum
- UAS/ UKK
- Classmetting/ Porsenitas
- Pembagian Raport
- Ujian Praktik
- Ujian Sekolah
- Hari Pendidikan Nasional
- Ujian Nasional(Utama)
- Ujian Nasional Susulan

Ngaglik, 18 Juli 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Waka. Kurikulum

Dra. Agustin Margi Rahayu
NIP. 19630810 198703 2 013

Sujadi,S.Pd
NIP. 19570203 197803 1 002

JADWAL MENGAJAR BAHASA INGGRIS
KELAS IX
SEMESTER GANJIL TAHUN AJARAN 2016/2017
SMP NEGERI 4 NGAGLIK

Jadwal Lama

HARI	WAKTU	JAM KE-	KELAS
SELASA	07.20-08.40	1-2	IX D
	08.40-10.15	3-4	IX C
	10.15-10.55	5-6	IX A
RABU	07.20-09.20	1-3	IX B
	10.55-13.10	6-8	IX C
KAMIS	07.20-09.20	1-3	IX A
	10.55-13.10	6-8	IX D
JUM'AT	09.35-10.55	4-5	IX C

Jadwal Baru (dimulai tanggal 8 Agustus 2016)

HARI	WAKTU	JAM KE-	KELAS
SELASA	07.20-08.40	1-2	IX D
	08.40-10.15	3-4	IX C
	11.50-13.10	7-8	IX A
RABU	07.20-09.20	1-3	IX B
	09.35-11.35	4-6	IX C
KAMIS	07.20-09.20	1-3	IX A
	10.15-12.30	5-7	IX D
JUM'AT	09.35-10.55	4-5	IX B

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

01

Nama Sekolah	: SMP N 4 Ngaglik
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: VIII / Gasal
Jenis Teks	: Transactional / Interpersonal
Aspek	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 5 x 40 menit (2 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi:

Mendengarkan

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar:

Mendengarkan

- 1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

C. Indikator

1. Mampu mengidentifikasi ungkapan meminta jasa dan barang
2. Mampu mengidentifikasi ungkapan memberi jasa dan barang
3. Mampu merespon ungkapan meminta jasa dan barang
4. Mampu merespon ungkapan memberi jasa dan barang
5. Mampu mengidentifikasi ungkapan mengakui dan mengingkari fakta
6. Mampu mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi pendapat
7. Mampu merespon ungkapan meminta mengakui dan mengingkari fakta
8. Mampu merespon ungkapan memberi meminta dan memberi pendapat

D. Nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

1. Kreatif
2. Mandiri
3. Demokratis
4. Rasa Ingin Tahu
5. Komunikatif
6. Tanggungjawab

E. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

Pertemuan 1

1. Mengidentifikasi ungkapan meminta jasa dan barang
2. Mengidentifikasi ungkapan memberi jasa dan barang
3. Merespon ungkapan meminta jasa dan barang
4. Merespon ungkapan memberi jasa dan barang

Pertemuan 2

1. Mengidentifikasi ungkapan mengakui dan mengingkari fakta

2. Mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi pendapat
3. Merespon ungkapan meminta mengakui dan meningkari fakta
4. Merespon ungkapan memberi meminta dan memberi pendapat

F. Materi Pembelajaran:

Pertemuan 1

Meminta dan memberi jasa dan barang

Asking for Help	Giving Help
Could you possibly help me?	I will do it for you.
Could I possibly ask you to help me?	I'd like to help you.
Would you be willing to help me?	I'd be happy to help you.
Could you do me a favor, please?	Let me help you.
Can you help me, please?	Let me give you my hand.
Offering Help	Refusing Help
Can I help?	No, you don't need to.
Do you need any help?	Don't bother yourself, thanks.
May I help you?	No, thank you.
Do you need a hand?	That's very kind, but I can manage myself.
Can I do anything to help?	That's very kind of you, but I don't think it's necessary.

Asking for Things	Giving Things
May I have one?	Please do so.
Is it OK if I.....?	Please serve yourself.
Can I have a bit?	Sure. Here you are.
May I try it on?	Certainly.
Offering Things	Refusing Things
Will you have some cakes?	Don't bother, thanks.
Do you want candies?	No, thanks
Would you like some apples?	Thank you for you offer, but I don't want to.
Here some bananas for you.	

Pertemuan 2

Meminta dan memberi pendapat

Getting other's people opinion	Expressing opinion
Is that right (true) that	I personally believe...
What do you think of	I personally think ..
What's your opinion?	I personally feel...
Please give me your frank opinion .	In my opinion ...
Do you have any idea?	From my point of view.....
Do you think it is going ...	To my mind

G. Metode/Teknik Pembelajaran:

Three-phase technique

H. Langkah- Langkah Kegiatan:

a. Kegiatan Pendahuluan

- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa

b. Kegiatan Inti

- Membahas kata sulit yang digunakan dalam teks.
- Mendengarkan kalimat-kalimat yang diucapkan guru.
- Menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar
- Menirukan kalimat-kalimat yang diucapkan guru
- Mendengarkan percakapan tentang isi percakapan
- Merespon ungkapan-ungkapan : meminta/menolak jasa, memberi/menolak barang, mengakui/mengingkari fakta, dan memberi/meminta pendapat.
- Melakukan perintah yang diucapkan guru

c. Kegiatan Penutup

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan siswa untuk menggunakan ungkapan-ungkapan yang dipelajari dalam situasi yang sesungguhnya.

I. Sumber Belajar:

- Buku teks yang relevan :
 - English in Focus
- Script* percakapan atau rekaman percakapan
- Gambar-gambar yang relevan

J. Penilaian: :

- Indikator
 - Merespon ungkapan meminta/memberi jasa dan barang.
 - Merespon ungkapan mengakui/mengingkari fakta dan meminta/memberi pendapat.
 - Bertanya dan menjawab tentang meminta/memberi jasa dan barang.
- Bertanya dan menjawab tentang mengakui/mengingkari fakta dan meminta/memberi pendapat.
- Teknik: Merespon pertanyaan / ungkapan lisan dan tulis
- Bentuk: Pertanyaan lisan/ tulis
- Instrument:

1. Listen and practice the conversation with your partner!

Aisyah : Could you help me?

Maryam: Certainly. What can I do for you?

Aisyah : Can you take my dictionary over there?

Maryam: Of course. Here you are.

Aisyah : Thanks'

Maryam: Don't mention it.

Answer the following question briefly!

- What does Aisyah want Maryam to do?*
- Is Maryam willing to help Aisyah?*
- How does Aisyah ask service to Maryam?*
- How does Maryam respon Aisyah's asking?*
- How does Maryam give service to aisyah?*

2. Listen and practice the conversation with your partner!

Aqil: Can I help you?

Mrs. Ida: Thank you, I really appreciate it. It's very hot here. Would you

please turn on the air conditioner?
Aqil: I'm very sorry, ma'am. The air conditioner is out of order. How about turning on the fan?

Mrs. Ida : It's OK. Could you do that?

Aqil: Never mind.

Write whether the following sentences are 'true' or 'false'!

1. (...) Mrs. Ida feels that the room is hot.
2. (...) Aqil asks help to Mrs. Ida.
3. (...) The air conditioner is broken.
4. (...) The fan is out of order.
5. (...) Aqil is willing to turn on the fan.

A: So, do you have lots of friends?

B: I guess so.

A: What do you think makes a good friend?

B: Hah...good friend....well, a good friend helps you when you have a problem.

A: Hmm...do you think that's the most important thing?

B: Yeah, friends help each other. I really think so.

A: Well, what kinds of problems does your best friend help you with?

B: Well, that's kind of personal.

6. Pedoman penilaian:

1. Nomor I tiap jawaban benar skor 3
2. Nomor II tiap jawaban benar skor 1
3. Jumlah skor maksimal

I	5 x 3 = 15
II	5 x 1 = 5
Jumlah	20
4. Jumlah maksimal 10
5. Nilai siswa skor perolehan
 skor maksimal x 10

6. Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar	3
	Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0
II	Setiap jawaban benar	1
	Setiap jawaban salah	0

Mengetahui

Guru pembimbing

Sleman, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Leginah, S.Pd

NIP. 19620803 198412 2 005

Faradienna Raushan Fikri

NIM 13202241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

02

Nama Sekolah	: SMP N 4 Ngaglik
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: VIII / Gasal
Jenis Teks	: <i>Transactional / Interpersonal</i>
Aspek	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 5 x 40 menit (2 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi:

Berbicara

3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar

B. Kompetensi Dasar:

Berbicara

- 3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

K. Indikator

9. Memperoleh kosakata terkait dengan jenis teks
10. Menggunakan ungkapan terkait dengan jenis teks
11. Melakukan percakapan terkait jenis teks
12. Melakukan percakapan berdasarkan situasi yang diberikan.
13. Menggunakan ungkapan yang telah dipelajari dalam kehidupan nyata.

L. Nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

7. Kreatif
8. Mandiri
9. Demokratis
10. Rasa Ingin Tahu
11. Komunikatif
12. Tanggungjawab

M. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

Pertemuan 1

1. Mampu menggunakan ungkapan meminta jasa dan barang
2. Mampu menggunakan memberi jasa dan barang

Pertemuan 2

5. Mampu menggunakan ungkapan mengakui dan mengingkari fakta
6. Mampu menggunakan ungkapan meminta dan memberi pendapat

N. Materi Pembelajaran:

Pertemuan 1

Meminta dan memberi jasa dan barang

Asking for Help	Giving Help
Could you possibly help me?	I will do it for you.
Could I possibly ask you to help me?	I'd like to help you.

Would you be willing to help me?	I'd be happy to help you.
Could you do me a favor, please?	Let me help you.
Can you help me, please?	Let me give you my hand.
Offering Help	Refusing Help
Can I help?	No, you don't need to.
Do you need any help?	Don't bother yourself, thanks.
May I help you?	No, thank you.
Do you need a hand?	That's very kind, but I can manage myself.
Can I do anything to help?	That's very kind of you, but I don't think it's necessary.

Asking for Things	Giving Things
May I have one?	Please do so.
Is it OK if I.....?	Please serve yourself.
Can I have a bit?	Sure. Here you are.
May I try it on?	Certainly.
Offering Things	Refusing Things
Will you have some cakes?	Don't bother, thanks.
Do you want candies?	No, thanks
Would you like some apples?	Thank you for you offer, but I don't want to.
Here some bananas for you.	

Pertemuan 2

Meminta dan memberi pendapat

Getting other's people opinion	Expressing opinion
Is that right (true) that	I personally believe...
What do you think of	I personally think ..
What's your opinion?	I personally feel...
Please give me your frank opinion .	In my opinion ...
Do you have any idea?	From my point of view.....
Do you think it is going ...	To my mind

O. Metode/Teknik Pembelajaran:

Three-phase technique

P. Langkah- Langkah Kegiatan:

d. Kegiatan Pendahuluan

- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa

e. Kegiatan Inti

- Membahas kata sulit yang digunakan dalam teks.
- Mendengarkan kalimat-kalimat yang diucapkan guru.
- Menentukan makna dan fungsi kalimat yang didengar
- Menirukan kalimat-kalimat yang diucapkan guru
- Mendengarkan percakapan tentang isi percakapan

- Merespon ungkapan-ungkapan : meminta/menolak jasa, memberi/menolak barang, mengakui/mengingkari fakta, dan memberi/meminta pendapat.
- Melakukan perintah yang diucapkan guru

f. Kegiatan Penutup

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM.
- Menyimpulkan materi pembelajaran
- Menugaskan siswa untuk menggunakan ungkapan-ungkapan yang dipelajari dalam situasi yang sesungguhnya.

Q. Sumber Belajar:

- Buku teks yang relevan :
 - English in Focus
- Script* percakapan atau rekaman percakapan
- Gambar-gambar yang relevan

R. Penilaian: :

- Indikator
 - Merespon ungkapan meminta/memberi jasa dan barang.
 - Merespon ungkapan mengakui/mengingkari fakta dan meminta/memberi pendapat.
 - Bertanya dan menjawab tentang meminta/memberi jasa dan barang.
- Bertanya dan menjawab tentang mengakui/mengingkari fakta dan meminta/memberi pendapat.
- Teknik: Merespon pertanyaan / ungkapan lisan dan tulis
- Bentuk: Pertanyaan lisan/ tulis

5. Instrument:

1. Listen and practice the conversation with your partner!

Aisyah : Could you help me?

Maryam: Certainly. What can I do for you?

Aisyah : Can you take my dictionary over there?

Maryam: Of course. Here you are.

Aisyah : Thanks'

Maryam: Don't mention it.

Answer the following question briefly!

- What does Aisyah want Maryam to do?*
- Is Maryam willing to help Aisyah?*
- How does Aisyah ask service to Maryam?*
- How does Maryam respon Aisyah's asking?*
- How does Maryam give service to aisyah?*

2. Listen and practice the conversation with your partner!

Aqil: Can I help you?

Mrs. Ida: Thank you, I really appreciate it. It's very hot here. Would you please turn on the air conditioner?

Aqil: I'm very sorry, ma'am. The air conditioner is out of order. How about turning on the fan?

Mrs. Ida : It's OK. Could you do that?

Aqil: Never mind.

Write whether the following sentences are 'true' or 'false'!

- (...) Mrs. Ida feels that the room is hot.*
- (...) Aqil asks help to Mrs. Ida.*

3. (...) *The air conditioner is broken.*
4. (...) *The fan is out of order.*
5. (...) *Aqil is willing to turn on the fan.*

A: *So, do you have lots of friends?*

B: *I guess so.*

A: *What do you think makes a good friend?*

B: *Hah...good friend....well, a good friend helps you when you have a problem.*

A: *Hmm...do you think that's the most important thing?*

B: *Yeah, friends help each other. I really think so.*

A: *Well, what kinds of problems does your best friend help you with?*

B: *Well, that's kind of personal.*

6. Pedoman penilaian:

7. Nomor I tiap jawaban benar skor 3

8. Nomor II tiap jawaban benar skor 1

9. Jumlah skor maksimal I $5 \times 3 = 15$

II $5 \times 1 = 5$

Jumlah 20

10. Jumlah maksimal 10

11. Nilai siswa skor perolehan

skor naksimal x 10

12. Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar	3
	Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0
II	Setiap jawaban benar	1
	Setiap jawaban salah	0

Mengetahui

Guru pembimbing

Sleman, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Leginah, S.Pd

NIP. 19620803 198412 2 005

Faradienna Raushan Fikri

NIM 13202241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

03

Nama Sekolah	: SMP N 4 Ngaglik
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: VIII / Gasal
Jenis Teks	: Transactional/Interpersonal
Aspek	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi:

Mendengarkan

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar:

Mendengarkan

- 1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.

S. Indikator

14. Merespon ungkapan meminta dan memberi pendapat.

T. Nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

13. Kreatif
14. Mandiri
15. Demokratis
16. Rasa Ingin Tahu
17. Komunikatif
18. Tanggungjawab

U. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

1. Mengidentifikasi ungkapan dalam meminta dan memberi pendapat.
2. Mengucapkan ungkapan meminta dan memberi pendapat.
3. Menjawab pertanyaan tentang ungkapan memberi dan meminta pendapat.
4. Bermain peran tentang ungkapan meminta dan memberi pendapat dengan percaya diri dan sopan.

V. Materi Pembelajaran:

1. Expressions of asking for opinions:
 - What's your opinion of?
 - What do you think about?
 - What do you feel about the?
 - What is your opinion?
2. Expressions of giving opinions:
 - In my opinion,
 - I think

- I must say
- From my point of view,

W. Metode/Teknik Pembelajaran:

Three-phase technique

X. Langkah- Langkah Kegiatan:

a. Kegiatan Pendahuluan:

- Tanya jawab tentang berbagai hal terkait dengan ungkapan yang dipelajari
- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa

b. Kegiatan Inti

- Membahas tujuan komunikatif dan ciri-ciri kebahasaan ungkapan yang dipelajari.
- Mendengarkan ungkapan yang dipelajari.
- Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.

c. Kegiatan Akhir

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM
- Menyimpulkan materi pembelajaran.
- Menugaskan siswa untuk membuat salah satu bentuk ungkapan dalam percakapan, dalam bentuk tulis (written).

Y. Sumber Belajar:

- g. Buku teks dan LKS yang relevan :
 - English in Focus
- h. *Script* percakapan atau rekaman percakapan
- i. Presentasi
- j. Gambar-gambar yang relevan

Z. Penilaian: :

1. Indikator:
 - a. Mengidentifikasi informasi tentang iklan
 - b. Mempromosikan/mengiklankan sesuatu
2. Teknik: Merespon pertanyaan / ungkapan lisan dan tulis
3. Bentuk: Pertanyaan lisan/ tulis
4. Instrument:

1. In groups of four, make a conversation based on the situational card given.

You may use the expressions of asking for and giving opinions that you have learned. Perform it in front of the class.

Andi is going to attend a concert tonight and he is not sure about the shoes. He wants to ask his friends about their opinions of the two shoes he has. As his friends, help him decide which shoes he is going to wear in the concert.

Shoes

/'ʃu:z/



**For hiking
Brown**



**For attending a concert
Blue**

Example:

- Andi : I'm going to attend a concert tonight and I'm not sure about the shoes.
What do you think about my two shoes?
- Eko : In my opinion, you should wear the brown one.
- Rendy : I don't agree with Eko. I think you should wear the blue one.
- Bayu : I agree with Rendy. Wearing the blue one is better.
- Andi : Thanks for your opinions. I'm going to wear the blue one tonight.

- 2. In groups of four, make a conversation based on the situational card given. You may use the expressions of asking for and giving opinions that you have learned. Perform it in front of the class.**

Rizky is going to attend a concert on Saturday and he is still confused about the shirt or T-shirt. He wants to ask his friends about their opinions of the shirt or T-shirt he has. As his friends, help him decide what he is going to wear in the concert.



Example:

- Rizky : I'm going to attend a concert on Saturday and I'm confused about the shirt or T-shirt. What's your opinion of my shirt or T-shirt?
- Eko : In my point of view, you should wear the shirt.
- Rendy : I don't agree with Rizky. I think you should wear the T-shirt.
- Bayu : I agree with Rendy. Wearing the T-shirt is better.
- Rizky : Thanks for your opinions. I'm going to wear the T-shirt on Saturday.

- 3. In groups of four, make a conversation based on the situational card given. You may use the expressions of asking for and giving opinions that you have learned. Perform it in front of the class.**

Rina is going to attend a concert on Sunday and she has any doubt about the wristwatch. She wants to ask her friends about their opinions of the two wristwatches she has. As her friends, help her decide which wristwatch she is going to wear in the concert.

Wristwatch
/'rɪs t .wɒtʃ



**Digital
Pink**



**Analog
Blue**

Example:

- Rina : I'm going to attend a concert on Sunday and I have a doubt about the wristwatch. What do you feel about my two wristwatches?
- Desy : I think you should wear the pink one.
- Gita : I don't agree with Desy. I think you should wear the blue one.
- Mira : I agree with Gita. Wearing the blue one is better.
- Rina : Thanks for your opinion. I'm going to wear the blue one.

5. Pedoman penilaian:

13. Nomor I tiap jawaban benar skor 2,5

14. Nomor II tiap jawaban benar skor 2,5

15. Jumlah skor maksimal I 4 x 2,5 = 10

II 4 x 2,5 = 10

Jumlah 20

16. Jumlah maksimal 10

17. Nilai siswa skor perolehan

skor naksimal x 10

18. Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar	2,5
	Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0
II	Setiap jawaban benar	2,5
	Setiap jawaban salah	0

Mengetahui
Guru pembimbing

Leginah, S.Pd
NIP. 19620803 198412 2 005

Sleman, Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Faradienna Raushan Fikri
NIM 13202241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

04

Nama Sekolah	: SMP N 4 Ngaglik
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: VIII / Gasal
Jenis Teks	: Transactional/Interpersonal
Aspek	: Mendengarkan dan Berbicara
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi:

Mendengarkan

1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

B. Kompetensi Dasar:

Mendengarkan

- 1.2 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: mengundang, menerima dan menolak ajakan, menyetujui/tidak menyetujui, memuji, dan memberi selamat.

Å. Indikator

15. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.

Ä. Nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

19. Kreatif
20. Mandiri
21. Demokratis
22. Rasa Ingin Tahu
23. Komunikatif
24. Tanggungjawab

Ö. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

1. Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan dalam menyetujui / tidak menyetujui.
2. Mempraktikkan ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.
3. Merespon ungkapan menyetujui / tidak menyetujui.

AA. Materi Pembelajaran:

3. Expressions of agreement:

- I agree with you.
- You're right.
- I think so.
- That's right.
- Yes, that's true.
- Yes, I agree.
- I have no doubt about it.

4. Expressions of disagreement:

- I don't agree.
- I totally disagree with you.
- That's wrong.
- I'm not sure about that.
- I don't think so.

EE. Metode/Teknik Pembelajaran:
Three-phase technique

FF. Langkah- Langkah Kegiatan:

b. Kegiatan Pendahuluan:

- Tanya jawab tentang berbagai hal terkait dengan teks fungsional
- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa

b. Kegiatan Inti

- Membahas tujuan komunikatif dan ciri-ciri kebahasaan teks fungsional pendek terkait tema/ topik tertentu.
- Mendengarkan teks fungsional pendek terkait tema / topik tertentu.
- Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.

c. Kegiatan Akhir

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM
- Menyimpulkan materi pembelajaran.
- Menugaskan siswa untuk membuat salah satu bentuk teks fungsional pendek, dalam bentuk tulis (written)

GG. Sumber Belajar:

1. English in Focus kelas VIII halaman 36
2. Scaffolding Grade VIII halaman 164-165
3. Media audio/Teacher's talk

HH. Penilaian: :

1. Teknik: Merespon pertanyaan / ungkapan lisan dan tulis
2. Bentuk: Pertanyaan lisan/ tulis
3. Instrument:

In pairs, have a dialogue based on the following clues. Use expressions of agreement and disagreement. Look at the example.

1. Friends are priceless. (agree/disagree)

You : Don't you agree that friends are priceless?

Your friend : Yes, you're right.

2. Fables only tell about friendship. (agree/disagree)

3. Good friends always have to do everything together. (agree/disagree)

4. Friendship should be based on popularity. (agree/disagree)

5. Good friends should compliment each other. (agree/disagree)

6. Good friends always tell you the truth. (agree/disagree)

4. Pedoman penilaian:

19. Jumlah skor yang diperoleh x 20

20. Nilai siswa skor perolehan
skor naksimal x 10
21. Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
2-6	Jawaban benar dan sesuai context	1
	Jawaban benar tetapi tidak sesuai context	½
	Jawaban salah	0

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman, September 2016
Mahasiswa PPL

Leginah, S.Pd
NIP 19620803 198412 2 005

Faradienna Raushan Fikri
NIM 13202241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

05

Nama Sekolah	: SMP N 4 Ngaglik
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: IX / Gasal
Jenis Teks	: Short Functional Text
Aspek	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 5 x 40 menit (2 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi:

Mendengarkan

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar:

Mendengarkan

2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

FF.Indikator

16. Mampu mengidentifikasi makna dalam teks *procedure*
17. Mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam teks *procedure*

GG. Nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

25. Kreatif
26. Mandiri
27. Demokratis
28. Rasa Ingin Tahu
29. Komunikatif
30. Tanggungjawab

HH. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

Pertemuan 1

1. Mengidentifikasi makna dalam iklan
2. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam iklan

Pertemuan 2

5. Mengidentifikasi makna dalam pengumuman
6. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam pengumuman

II. Materi Pembelajaran:

Pertemuan 1

HOW TO MAKE A CUP OF COFFEE

MATERIALS AND INGREDIENTS :

- 2 spoons of sugar
- one spoon of coffee powder
- hot water
- a cup
- a spoon

PROCEDURE :

1. Prepare two spoons of sugar, a cup, hot water, one spoon of coffee powder, a spoon.
2. Put one spoon of coffee powder into the cup.
3. Pour some hot water into the cup.
4. Add 2 spoons of sugar into a cup of coffee
5. Stir it well and the hot coffee is ready to drink

WHAT IS THE PURPOSE OF THE TEXT?
WHAT ARE THE INGREDIENTS AND TOOLS?
HOW MUCH SUGAR DO WE NEED?

Pertemuan 2

MIXED ICE (ES CAMPUR)

(1 serving)

Ingredients:

- ½ of avocado
- 3 tbs. of condensed milk
- 1 can of coconut water and coconut shavings
- some ice cubes

How to make it:

1. Cut the avocado into small pieces.
2. Put ice cubes into the glass.
3. Fill ½ of the glass with some coconut water and coconut shavings.
4. Add the sliced avocado.
5. Add the condensed milk on the top of avocado.
6. MIXED ICE is ready to be served.

1. The text tells you
A. about avocado
B. how to mix ice
C. how to make Mixed Ice
D. how to eat Mixed Ice
2. You need the following things to make Mixed Ice, EXCEPT
A. avocado
B. ice cubes
C. condensed milk
D. sugar
3. How much coconut water and coconut shavings do you need?
A. 1 glass
B. ½ glass
C. ½ can.
D. ¼ glass.
4. How many servings can you get from the recipe?
A. one
B. two
C. three
D. four
5. You need 3 tbs. of condensed milk. The underlined word is the abbreviation of
A. spoon
B. teaspoon
C. tablespoon
D. cup

MM. Metode/Teknik Pembelajaran:

Three-phase technique

NN. Langkah- Langkah Kegiatan:

c. Kegiatan Pendahuluan:

- Tanya jawab tentang berbagai hal terkait dengan teks fungsional
- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa

b. Kegiatan Inti

- Membahas tujuan komunikatif dan ciri-ciri kebahasaan teks fungsional pendek terkait tema/ topik tertentu.
- Mendengarkan teks fungsional pendek terkait tema / topik tertentu.
- Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.

c. Kegiatan Akhir

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM
- Menyimpulkan materi pembelajaran.

OO. Sumber Belajar:

- k. Buku teks dan LKS yang relevan :
 - English in Focus
- l. *Script* percakapan atau rekaman percakapan
- m. Presentasi
- n. Gambar-gambar yang relevan

PP.Penilaian: :

1. Teknik: Merespon pertanyaan / ungkapan lisan dan tulis
2. Bentuk: Pertanyaan lisan/ tulis
3. Instrument:

Pineapple Stew

Ingredients:

1 pineapple cut into dices

3 glasses of water

1 glass of granulated sugar

Directions:

- 1. Boil water until boiled.*
- 2. Then add sugar, cinnamon, and clovers.*
- 3. Bring it to boil and add the pineapples.*
- 4. Wait until you can smell the pineapple.*
- 5. Remove from heat and serve cold.*

(Source: BSE, Scaffolding English for Grade IX Students)

1. The recipe tells you how to make
 - A. pineapple
 - B. pineapple pie
 - C. pineapple dice
 - D. pineapple stew
2. What ingredients are needed to make pineapple stew?
 - A. Dice, glass, water
 - B. Pineapples, water, sugar
 - C. Glass, water, sugar
 - D. Pineapples, dice, sugar
3. How much sugar do we need?
 - A. 1 glass
 - B. 3 glasses

- C. 1 cup
- D. 3 spoons

4. When do we have to stop boiling the pineapple?
- A. When the water is boiled
 - B. After sugar, cinamon, and clovers are added
 - C. When we smell the pineapple
 - D. After we remove the stew from heat

5. How should you serve the pineapple stew?
- A. It is served cold
 - B. It is served hot
 - C. It is served raw
 - D. It is served uncooked

4. Pedoman penilaian:

22. Nomor I tiap jawaban benar skor 2,5

23. Nomor II tiap jawaban benar skor 2,5

24. Jumlah skor maksimal I $4 \times 2,5 = 10$

II $4 \times 2,5 = 10$

Jumlah 20

25. Jumlah maksimal 10

26. Nilai siswa skor perolehan

skor naksimal x 10

27. Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar	2,5
	Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0
II	Setiap jawaban benar	2,5
	Setiap jawaban salah	0

Mengetahui

Guru pembimbing

Sleman, Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Leginah, S.Pd

NIP. 19620803 198412 2 005

Faradienna Raushan Fikri

NIM 13202241038

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

07

Nama Sekolah	: SMP N 4 Ngaglik
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/ Semester	: IX / Gasal
Jenis Teks	: Short Functional Text
Aspek	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 5 x 40 menit (2 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi:

Mendengarkan

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar:

Mendengarkan

2.1 Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

NN. Indikator

18. Mampu mengidentifikasi makna dalam iklan
19. Mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam iklan
20. Mampu mengidentifikasi makna dalam pengumuman
21. Mampu mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam pengumuman

OO. Nilai Pendidikan Budaya dan Karakter Bangsa

31. Kreatif
32. Mandiri
33. Demokratis
34. Rasa Ingin Tahu
35. Komunikatif
36. Tanggungjawab

PP. Tujuan Pembelajaran:

Pada akhir pembelajaran siswa dapat:

Pertemuan 1

3. Mengidentifikasi makna dalam iklan
4. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam iklan

Pertemuan 2

7. Mengidentifikasi makna dalam pengumuman
8. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam pengumuman

QQ. Materi Pembelajaran:

Pertemuan 1

1. Iklan:

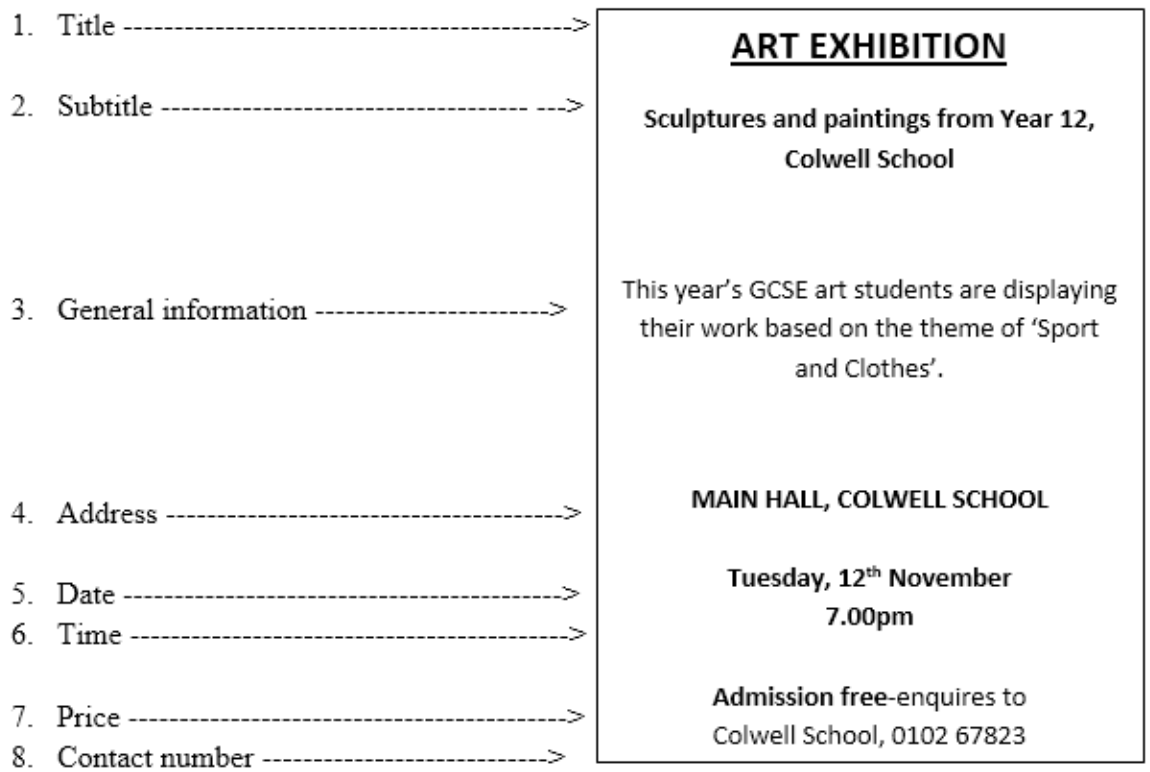
**LOOKING FOR DYNAMIC AND SELF MOTIVATED
PERSON FOR THE POSITION OF
SELES & SERVICE ENGINEER (2 VACANICIES)**

Based in Balikpapan and makasar

Note: Local Resident preferred

- S 1 majoring in mechanical/electrical engineering degree
- 3-5 years experience in similar position
- Preferably good knowledge of mechanical seal and or rotating equipment
- Fluent in English and computer literate
- Able to work under pressure
- Good interpersonal and communication skill

If you have the above qualifications, send your CV with details career history and recent photograph no later than one (1) week from date of the advertisement to:



Pertemuan 2

Iklan:



LOST DOG



Please help us find our little girl's best buddy.
REWARD PAID

<p>Date: 09/25/07 Please call 216-254-0439 or 1-330-414-4678</p>	<p>Lost in the vicinity of Pearl and Broadview Roads</p>
--	--

UU. Metode/Teknik Pembelajaran:

Three-phase technique

VV. Langkah- Langkah Kegiatan:

d. Kegiatan Pendahuluan:

- Tanya jawab tentang berbagai hal terkait dengan teks fungsional
- Tanya jawab berbagai hal terkait kondisi siswa

b. Kegiatan Inti

- Membahas tujuan komunikatif dan ciri-ciri kebahasaan teks fungsional pendek terkait tema/ topik tertentu.
- Mendengarkan teks fungsional pendek terkait tema / topik tertentu.

- Menjawab pertanyaan tentang isi percakapan.

c. Kegiatan Akhir

- Menanyakan kesulitan siswa selama PBM
- Menyimpulkan materi pembelajaran.
- Menugaskan siswa untuk membuat salah satu bentuk teks fungsional pendek, dalam bentuk tulis (written)

WW. Sumber Belajar:

- o. Buku teks dan LKS yang relevan :
 - English in Focus
- p. *Script* percakapan atau rekaman percakapan
- q. Presentasi
- r. Gambar-gambar yang relevan

XX. Penilaian: :

- 1. Indikator:
 - a. Mengidentifikasi informasi tentang iklan
 - b. Mempromosikan/mengiklankan sesuatu
- 2. Teknik: Merespon pertanyaan / ungkapan lisan dan tulis
- 3. Bentuk: Pertanyaan lisan/ tulis
- 4. Instrument:



ATTENTION ALL EDUCATORS!!!

Stella Maris is looking for committed & motivated people to join our International School.

Positions:

- Head of finance
- Teachers (All subject teachers)

General Requirements:

- 1. Minimum Bachelor's Degree
- 2. Experience relevant to the positions

Send an updated CV to:

Stella Maris International School

Gading Serpong Tangerang 1580

or send email to: myschool@yahoo.com

I.

- 1. *What is being advertised?*
- 2. *What does "Computer Doctor" means?*
- 3. *How many days a week Computer Doctor provide a service?*
- 4. *Where does Computer Doctor provide a service?*

II.

- 4. *What is being advertised?*
- 5. *"Experience relevant to the position". What does the italicized word mean?*
- 6. *What are the positions that Stella Maris looking for?*
- 7. *Where does the CV sent to?*

5. Pedoman penilaian:

28. Nomor I tiap jawaban benar skor 2,5

29. Nomor II tiap jawaban benar skor 2,5

30. Jumlah skor maksimal I $4 \times 2,5 = 10$

II $4 \times 2,5 = 10$

- Jumlah 20
31. Jumlah maksimal 10
32. Nilai siswa skor perolehan
 skor maksimal x 10
33. Rubrik Penilaian:

No	Uraian	Skor
I	Isi benar, tata bahasa benar	2,5
	Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
	Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
	Tidak menjawab	0
II	Setiap jawaban benar	2,5
	Setiap jawaban salah	0

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sleman, September 2016
Mahasiswa PPL

Leginah, S.Pd
NIP. 19620803 198412 2 005

Faradienna Raushan Fikri
NIM 13202241038

DAFTAR NILAI KELAS IX A										
NO.	NAMA	SPEAKING	LISTENING	READING	WRITING	ULANGAN	REMIDI	PENGAYAAN	TUGAS	NILAI AKHIR
1	ALFINA VIONA ISABELA W.	81	82	70	80	56	80		100	78,4
2	ALFIA NINDA KARIZA	85	88	90	80	80		82	80	83,6
3	ANGGA FIRMANSYAH	78	82	70	85	56	78		60	72,7
4	ARDIAN ILYAS FERNANDA	81	88	60	80	84		78	80	78,7
5	ATIKAH PRADESTI	80	82	70	80	64	80		100	79,4
6	AVRIDA PRASETYANI	80	82	70	80	52	82		100	78,0
7	BAGUS BUDI PRASETYA	78	82	80	80	92		80	100	84,6
8	DANI ARDA ROHMAN	78	66	60	75	68	80		60	69,6
9	DAUN PANCAYANA KURDO S.	80	82	80	80	64	84		100	81,4
10	DONNY AFRIZAL FAUZI	79	68	60	80	80		76	60	71,9
11	ECHA JESSICA PUTRI	83	66	70	80	60	78		100	76,7
12	EGY ADNAN SAPUTRA	80	66	70	75	56	78		60	69,3
13	ENDRA KURNIA AZIZ	83	82	60	80	84		80	60	75,6
14	FAISHOL JUNDI ABAIDAH	78	66	60	75	56	76		60	67,3
15	FENY SAPUTRI	80	80	70	80	52	80		100	77,4
16	HERMAWAN SETYAJI	76	80	90	85	56	78		80	77,9
17	JIHAN MEGA ADILIN	85	82	90	80	68	82		100	83,9
18	MAHDI ISMAIL SYARIATI	84	82	90	80	96		82	80	84,9
19	MARCELINA VIA HANADYA S.	85	82	90	80	64	80		80	80,1
20	MONICA SONATA	86	80	90	80	84		80	80	82,9
21	MUHAMAD AURA SATRIAWAN	80	66	90	85	92		80	80	81,9
22	MUHAMAD SYAIFUL ISMAIL	79	78	70	75	52	82		60	70,9
23	PALUPI UTAMI	85	80	90	80	76		84	80	82,1
24	PRIMASAEIA PRAMUDITA	80	80	60	70	84		80	100	79,1
25	RACHMAD RAMADAN	78	80	90	80	92		78	80	82,6
26	RIZKI RAMADANI	80	70	90	80	44	84		100	78,3
27	ROY RADITYA	78	74	70	70	52	78		60	68,9
28	RYO DWI RIZALDI	79	76	60	75	56	80		60	69,4
29	SRI WULANDARI	78	80	70	80	64	82		80	76,3
30	TITIK HANDAYANI	81	82	80	80	92		80	80	82,1
31	WULAN RAHMAWATI	79	80	70	85	92		82	80	81,1
32	YOGA ADITYA TRI P.	80	80	70	85	52	80		80	75,3

DAFTAR NILAI KELAS IX B										
NO.	NAMA	SPEAKING	LISTENING	READING	WRITING	ULANGAN	REMIDI	PENGAYAAN	TUGAS	NILAI AKHIR
1	ADITYA KRISNA N.	82	76	90	80	56	80		80	77,7
2	AFIFAH AZ-ZAHRA	81	82	90	85	52	82		100	81,7
3	ALCYVA ANINDITA A. P.	82	82	90	85	68	78		100	83,6
4	ANTRISTAN ARNO J.	82	78	80	70	80		80	100	81,4
5	AZRILDAN RIFQIA T	78	78	90	80	32	80		80	74,0
6	DESI PUTRI PADINA	79	78	80	75	84		80	80	79,4
7	DETA KUSUMA W.	78	82	60	85	40	82		100	75,3
8	DHEA ANNISA PUREN	85	84	90	80	80		78	80	82,4
9	DHIMAS YUSUF A.	80	76	80	85	48	82		80	75,9
10	DINDA ARTYA H.	80	78	80	85	80		80	100	83,3
11	ELSAVANIA A.	80	84	80	80	68	80		80	78,9
12	ERLITA WIDYANINGRUM	83	82	90	85	48	82		80	78,6
13	EVA PUTRI W.	87	78	70	85	68	80		100	81,1
14	FAHMI SONJAYA	76	74	70	80	60	82		80	74,6
15	FATIKHAH N. H	73	72	80	85	56	84		80	75,7
16	HAFID NAWAF F	80	78	80	85	56	82		80	77,3
17	M. RIDHO B.	78	78	70	80	72	80		80	76,9
18	M. TEGAR P.	85	78	80	80	68	82		60	76,1
19	NADIA OKTI FAUZI	84	84	90	85	68	80		80	81,6
20	ODELIA P. S.	80	78	70	75	80		78	100	80,1
21	REZA IKHSAN R.	80	70	80	80	44	82		80	73,7
22	RIZQIKA FARHAN	80	82	70	80	76		80	80	78,3
23	SENO AJI R.	78	78	80	80	72		78	60	75,1
24	SIDIQ HARTONO	85	82	70	85	52	80		80	76,3
25	SITI MUTIARA S.	78	82	70	85	44	82		100	77,3
26	TYAS RAHMAWATI	79	84	80	75	68	80		100	80,9
27	WAHYU PANJANG P.	79	74	70	75	36	82		80	70,9
28	WINDA DWI S.	82	84	80	80	64	78		80	78,3
29	WISMAWATI	84	80	90	75	60	80		100	81,3
30	YOGI SASABIL A.	79	70	70	85	48	80		60	70,3
31	YUSUF ADIATMA	80	74	70	80	40	82		80	72,3
32	ATALARIQ NAUFAL S.	79	78	70	80	44	80		80	73,0

DAFTAR NILAI KELAS IX C										
NO.	NAMA	SPEAKING	LISTENING	READING	WRITING	ULANGAN	REMIDI	PENGAYAAN	TUGAS	NILAI AKHIR
1	AGUS ANTON SAPURTA	80	68	60	85	48	68		60	67,0
2	AISATUR RODIYAAH	84	80	80	85	60	82		100	81,6
3	BERNAD WIDJAYA	80	70	70	85	68	80		100	79,0
4	BIMA NUR GAGAT RAHINI	80	68	60	80	56	78		80	71,7
5	DELLA FITRI ANGGRAENI	80	82	80	85	72	80		100	82,7
6	DHANI PRASETYO NUGROHO	78	82	80	75	40	78		80	73,3
7	DIAH YULIANA NOOR ISNAINI	79	68	90	85	48	80		100	78,6
8	DINA MAULUD DIYANA	78	68	80	80	48	82		80	73,7
9	FITRI YULITA KUSUMADEWI	79	82	80	80	64	80		80	77,9
10	GESITO ARHANT ANGGORO	79	66	60	80	56	78		60	68,4
11	GILANG CAHYA PUTRA	75	70	70	75	48	78		60	68,0
12	HULWA AISYAH R.	78	82	90	85	84		80	80	82,7
13	HUSNANDA AYU AMALIA	82	70	90	85	76		78	100	83,0
14	MEITRI WIDYA PANGESTIKA	80	78	70	80	48	82		80	74,0
15	MITA HELAVI	86	82	80	80	72	80		100	82,9
16	MOHAMMAD ROSHAN A. P.	82	78	80	75	56	82		80	76,1
17	MUHAMAD IQBAL	78	68	70	75	72	80		80	74,7
18	MUHAMMAD TEGAR H.P	80	82	60	70	80		82	60	73,4
19	NADIA FITRIA NUR INSANI	80	82	80	85	48	84		80	77,0
20	NDARU RAMADHAN	83	84	90	85	68	82		100	84,6
21	NILAWATI NURISNAINI	78	68	70	85	56	78		80	73,6
22	RADHINAL SAID RIGINIANTO	78	74	70	75	64	80		80	74,4
23	RAFIDAN YUDOYONO	78	80	60	85	72	82		80	76,7
24	RENDY DWI WIJAYANTO	80	72	70	85	84		78	60	75,6
25	RIAN ARDI NUGROHO	81	72	60	85	72	80		60	72,9
26	RIKA NUGRAHENI A.	79	74	80	85	72	82		100	81,7
27	SALSABILA DINDA L.	86	84	90	85	88		84	100	88,1
28	SAYEKTI INTAN SUBEKTI	79	78	80	85	44	80		80	75,1
29	SYIFA AMALIA PUTRI	79	82	80	80	68	84		80	79,0
30	SYLVIA REVITASARI PUTRI	82	80	70	80	84		80	80	79,4
31	UMI NINGTYAS SANUSI	79	78	80	80	48	82		100	78,1
32	NADHIAH AL ANDALOUSIYAH	82	78	80	85	56	80		100	80,1

DAFTAR NILAI KELAS IX D										
NO.	NAMA	SPEAKING	LISTENING	READING	WRITING	ULANGAN	REMIDI	PENGAYAAN	TUGAS	NILAI AKHIR
1	FRANSISCUS XAVERIUS WISNU	80	66	60	65	60	80		80	70,1
2	VINCENTIUS ENRIO CHRTH M.	82	88	90	80	60	84		100	83,4
3	AISHA SABRINA AYUNDATAMA	85	88	90	85	80		82	100	87,1
4	ANDREAS SUKABADI	75	68	70	80	48	80		60	68,7
5	AYU SWASTININGSIH	78	74	70	80	40	82		100	74,9
6	AZZAHRA FAIRUZ VERVENA E.	85	84	90	75	72	84		80	81,4
7	AZZIZ WIDJANARKO	75	86	90	85	76		78	60	78,6
8	DEBI DWI SAPUTRA	80	82	70	85	76		80	60	76,1
9	DICKY PARULIAN SITOMPUL	83	68	90	85	64	80		80	78,6
10	DIONISIUS DAMAR WEGIG P.	79	66	80	75	60	82		80	74,6
11	ERLIN SAMARA FIZULIHI	78	88	90	85	44	80		100	80,7
12	EURICO KUSMANTORO	85	88	90	85	80		78	80	83,7
13	EVELYN YOLANDA	79	82	90	85	64	80		80	80,0
14	FARELLIA AYU MADAKURI	82	84	80	85	60	82		100	81,9
15	HELMI NUR FAIZ	83	76	70	75	75	80		60	74,1
16	INDRA ADI NUGROHO	81	86	90	80	68	82		60	78,1
17	KHOIRUNNISA SALSABILA	79	82	70	80	72	80		80	77,6
18	KILANA KILANG R.	85	82	80	85	84		82	100	85,4
19	LYDIA AMELIA MARDIKA	81	82	70	85	64	82		100	80,6
20	MARG JONAE PUTRA ERLANGGA	84	88	90	85	80		82	80	84,1
21	MEISYE PUTRI AZIZAH	80	82	70	80	60	80		80	76,0
22	MIFTA ARNY I. P	80	88	90	85	64	82		100	84,1
23	MUHAMMAD RIFKI A.	80	88	90	75	80		78	80	81,6
24	NONA NURILLAH PUTU SANJAYA	86	88	90	85	76	82		100	86,7
25	RIZKI AGUNG KURNIAWAN	79	82	70	80	68	82		80	77,3
26	RIZKY MUHAMMAD AJI S.	81	82	80	85	72	84		100	83,4
27	SAFITRI OKTAVIA	79	82	90	80	60	80		100	81,6
28	SARIFATUN MARFUNGA	73	70	90	75	56	80		100	77,7
29	SHOFIYA PUTRI AULIA RCHMWT	78	74	90	80	76		80	100	82,6
30	SYAHFARA ANANDA RAMADHAN	78	68	90	75	76		82	60	75,6
31	ULFI FAIDATUL ULYA	80	88	70	80	40	82		100	77,1



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
TAHUN 2016

F03

Untuk Mahasiswa

NAMA LOKASI : SMP NEGERI 4 NGAGLIK


ALAMAT LOKASI : JL. TENTARA PELAJAR KM. 3,5 NGAGLIK, SLEMAN

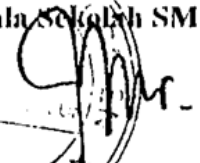
No.	Nama Kegiatan	Serapan Dana				Jumlah
		Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1.	Plangisasi	-	50.000	-	-	50.000
2.	Galon	-	60.000	-	-	60.000
3.	Lampu posko PPL	-	15.000	-	-	15.000
4.	Penanaman Pohon	-	105.000	-	-	105.000
5.	Sabun Cuci Tangan	-	11.500	-	-	11.500
6.	Piala Lomba Kebersihan Kelas	-	50.000	-	-	50.000
7.	Hadiah Lomba Kebersihan Kelas	-	250.000	-	-	250.000
8.	Piagam Lomba Kebersihan Kelas	-	80.000	-	-	80.000
9.	Konsumsi Perpisahan PPL	-	300.000	-	-	300.000

10.	Mencetak RPP	-	75.000	-	-	75.000
11.	Pembuatan Media Pembelajaran	-	40.000	-	-	40.000
12.	Pembuatan Laporan PPL	-	125.000	-	-	125.000
	Jumlah					1.161.500

Keterangan : semua bentuk bantuan dan swadaya dinyatakan/dinilai dalam rupiah menggunakan standar yang berlaku di lokasi setempat.


Sleman, 15 September 2016



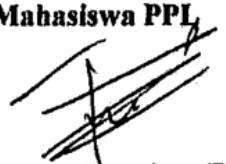
Kepala Sekolah SMPN 4 Ngaglik

Dra. Agustina Margi Rahayu
 NIP 19630810 198703 2 013

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL


Siwi Karmadi K, S.Pd., M. Hum.
 NIP 19741107 200312 2 001

Mahasiswa PPL


Faradienna Raushan Fikri
 NIM 13202241038

LAMPIRAN 8. DOKUMENTASI KEGIATAN PPL UNY 2016





