

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
LOKASI SMP NEGERI 4 NGAGLIK  
(Jl. Palagan Tentara Pelajar, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, DIY)**

**Disusun sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**



**Disusun oleh :  
Dwistya Putri Verdiani  
NIM. 13201241010**

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMP N 4 Ngaglik menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Dwistya Putri Verdiani  
NIM : 13201241010  
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 4 Ngaglik dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 dan laporan ini sebagai bukti pelaksanaannya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing PPL,

Guru Pembimbing,

  
Nurhidayah, M. Hum.

NIP 19741107 200312 2 001

  
B. Lestari Retnani, S.Pd

NIP 19580114 198103 2 005

Mengetahui,

  
Kepala Sekolah  
SMP N 4 Negeri Ngaglik

Dra. Agustin Margi Rahayu

NIP 19630810 198703 2 013

Koordinator PPL

SMP N 4 Negeri Ngaglik

  
Basori, S.Pd

NIP 19630426 198703 1 010

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga kami dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 selama dua bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMP N 4 Ngaglik, Sleman Yogyakarta.

Kami menyadari bahwa keberhasilan yang tercapai bukanlah karena kerja individu atau kelompok semata, tetapi berkat bantuan semua pihak yang ikut mendukung terselenggaranya program Praktik Pengalaman Lapangan ini. Oleh karena itu, kami menyampaikan terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan dengan lancar.
2. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dan mendukung kami baik secara moril maupun materil.
3. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun 2016.
4. Bapak Drs. Ngatman Soewito, selaku Kepala PP PPL & PKL UNY.
5. Ibu Nurhidayah, M. Hum. selaku DPL yang selalu memberikan dukungan moril dan bimbingan selama PPL berlangsung.
6. Ibu Dra. Agustin Margi Rahayu, selaku Kepala SMP N 4 Ngaglik.
7. Ibu B. Lestari Retnani, S.Pd selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia.
8. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan SMP Negeri 4 Ngaglik yang dengan ikhlas telah berkenan membantu pelaksanaan kegiatan PPL dan telah menjadikan kami bagian dari keluarga besar SMP Negeri 4 Ngaglik.
9. Seluruh warga sekolah SMP N 4 Ngaglik yang telah bersedia membantu pelaksanaan PPL tahun 2016.
10. Teman-teman PBSI angkatan 2013 dan teman-teman kelas PBSI A angkatan 2013 yang selalu memberikan motivasi, dukungan serta semangat dalam pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016.
11. Teman-teman anggota kelompok PPL di SMP N 4 Ngaglik telah bekerjasama dan membantu dalam pelaksanaan program.
12. Serta segenap pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Besar harapan kami, semua yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi kemajuan SMP N 4 Ngaglik. Kami juga memohon maaf kepada semua pihak apabila kami melakukan kesalahan selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

Dwistya Putri Verdiani

NIM 13201241010

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	2
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan .....	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan .....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	17
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	19
B. Saran .....	19
DAFTAR PUSTAKA.....	28
LAMPIRAN .....	30

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 2 Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3 Laporan Dana Pelaksanaan
- Lampiran 4 Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 5 RPP
- Lampiran 6 Lembar Penilaian
- Lampiran 7 Kalender Akademik SMP N 4 Ngaglik
- Lampiran 8 Dokumentasi

## LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

### DI SMP NEGERI 4 NGAGLIK

Oleh : *Dwistya Putri Verdiani*

(13201241010)

#### ABSTRAK

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan untuk meningkatkan pengalaman dan keterampilan mahasiswa agar dapat langsung merasakan dan menyelesaikan berbagai masalah maupun kendala yang seringkali muncul di lapangan terutama yang berkaitan dengan pendidikan dan pembelajaran di sebuah lembaga atau sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini perpaduan kegiatan yang bertujuan mengembangkan potensi mahasiswa sebagai calon pendidik dan tenaga kependidikan. Penempatan mahasiswa di lokasi PPL diharapkan mampu meningkatkan skill mahasiswa. PPL merupakan sarana belajar menjadi tenaga pendidik yang profesional dengan berbagai kompetensi yang harus dimiliki.*

*PPL UNY di SMP Negeri 4 Ngaglik merupakan salah satu program kegiatan yang dilaksanakan oleh UPPL UNY untuk mahasiswa UNY dalam penerapan pendidikan akademik yang diwujudkan dalam kegiatan langsung mahasiswa di lembaga pendidikan. Hal ini bertujuan untuk memberikan pengalaman yang dapat meningkatkan kedewasaan dan profesionalitas mahasiswa untuk memperbaharui dan mewujudkan tatanan kehidupan bermasyarakat (dalam hal ini dunia pendidikan) yang lebih baik, Salah satunya adalah dengan pelaksanaan serangkaian program*

*PPL UNY di SMP Negeri 4 Ngaglik tahun 2016 ini. SMP N 4 Ngaglik berlokasi di Jl Palagan Tentara Pelajar , Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta. Pelaksanaan PPL di SMPN 4 Ngaglik dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016 di kelas VII A sampai kelas VII D.*

*Selama pelaksanaan PPL ini mahasiswa juga diharapkan dapat melatih kemampuannya dalam hal administrasi yang ada di lembaga sekolah, kegiatan siswa, dan guru serta ikut dalam perbaikan-perbaikan yang dilaksanakan lembaga sekolah yang bersangkutan. Sebelum kegiatan PPL berlangsung mahasiswa melaksanakan kegiatan praPPL yaitu pembekalan yang dilakukan oleh jurusan masing-masing, Pembelajaran micro teaching guna mempersiapkan praktik mengajar, dan melakukan observasi sehingga dapat memperoleh gambaran tentang kegiatan pembelajaran di SMP Negeri 4 Ngaglik. Setelah melalui kegiatan observasi, mahasiswa dapat merumuskan berbagai program kerja yang akan dilaksanakan. Program PPL yang direncanakan oleh mahasiswa antara lain; (1) Pembuatan RPP (2) Pembuatan Media Pembelajaran (3) Praktik mengajar; dan (4) Evaluasi Pembelajaran. Serangkaian program kerja PPL SMP Negeri 4 Ngaglik telah terlaksana dengan baik, walaupun terdapat beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, seperti kurangnya pengetahuan dalam pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dapat diatasi dengan berkonsultasi dengan Guru Pembimbing. Selain itu program mengajar di kelas memiliki tantangan juga dengan penyesuaian karakter peserta didik yang berbeda-beda, bagaimana cara menghidupkan suasana kelas agar peserta didik termotivasi untuk belajar.*

*PPL di SMP N 4 Ngaglik juga membantu proses persiapan berbagai kegiatan yang telah direncanakan pihak sekolah. Adapun hasil yang diperoleh dari pelaksanaan PPL di SMP N 4 Ngaglik ini yaitu kami mampu memahami bahwa dalam sebuah pengajaran diperlukan strategi belajar pada tiap-tiap kelas, karena setiap kelas memiliki potensi masing-masing dan juga kreativitas guru sangatlah dibutuhkan untuk menunjang pembelajaran di dalam kelas dan juga untuk mengkondisikan kelas.*

**Kata Kunci:** *PPL, PPL UNY, SMP N 4 Ngaglik, pendidikan, sekolah*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan ( PPL ) merupakan salah mata kuliah wajib ditemui bagi mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL ini mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik dalam hal ini guru yang meliputi kegiatan praktik mengajar atau kegiatan yang mendukung pembelajaran lainnya. Hal tersebut dilaksanakan dengan tujuan memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri, memantaskan diri, serta mengaplikasikan kemampuannya sebelum masuk ke dunia kependidikan yang sebenarnya sebagai pendidik.

Kegiatan pendidikan tidak bisa dilakukan tanpa persiapan dan pelaksanaan yang baik. Pendidikan tidak hanya dilakukan secara formal di dalam kelas, tetapi pendidikan merupakan suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara (Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 Ayat 1).

Melalui Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa dapat menjadi tenaga kependidikan yang profesional dan sesuai dengan cita-cita bangsa. Pelaksanaan di sekolah merupakan tempat yang paling tepat untuk merealisasikan program PPL tersebut karena mahasiswa dapat merasakan lingkungan pendidikan yang nyata.

UNY sebagai universitas yang siap melaksanakan kegiatan PPL telah menempatkan mahasiswanya ke sekolah baik dari jenjang SD, SMP, dan SMA yang tersebar di wilayah Yogyakarta dan sekitarnya. Dalam pelaksanaan PPL di SMP N 4 Ngaglik tahun ajaran 2016/2017 diikuti oleh 14 orang mahasiswa (2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia, 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Rupa, 2 Mahasiswa dari Jurusan Pendidikan IPS , 2 Mahasiswa dari Pendidikan Bahasa Inggris, 2 Mahasiswa dari Jurusan Matematika dan 2 mahasiswa dari jurusan Pendidikan IPA).



## **A. Analisis Situasi**

### **1. Profil SMP Negeri 4 Ngaglik**

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa yang melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMP Negeri 4 Ngaglik. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapat gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 4 Ngaglik.

Visi dari program PPL ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan Misi dari PPL itu sendiri meliputi: menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktek keguruan dan praktek kependidikan.

Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga pendidikan yang profesional karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik dan tenaga kependidikan (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktek) di lapangan.

Lokasi SMP Negeri 4 Ngaglik cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup tenang karena jauh dari hiruk pikuk kota sehingga tidak terganggu oleh suara kendaraan yang lalu lalang.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 12 ruang kelas yang terbagi atas 4 ruangan untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX. Dilengkapi dengan laboratorium IPA, laboratorium komputer, ruang keterampilan, ruang UKS, ruang BK, ruang TU, ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, WC. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olahraga.

SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki visi dan misi sekolah sebagai berikut:

#### **a. Visi sekolah “Berakhlak Mulia, dan Unggul Dalam Prestasi”**

**Dengan indikator sebagai berikut:**

- 1) Terwujudnya warga sekolah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa

- 2) Terwujudnya warga sekolah yang berakhlak mulia : bermoral, jujur, bertanggung jawab, santun, dan memiliki jiwa kebersamaan
- 3) Terwujudnya warga sekolah yang berkepribadian : tangguh, memiliki rasa ingin tahu, suka bekerja keras, peduli, kreatif, dan inovatif.
- 4) Terpenuhinya rata-rata Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) 75 untuk semua mata pelajaran.
- 5) Terpenuhinya rata-rata nilai Ujian Nasional 8,0.
- 6) Terwujudnya lulusan yang mampu memasuki persaingan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 7) Terwujudnya lulusan yang memiliki keterampilan dasar dalam kehidupan (life skill).
- 8) Terwujudnya lulusan yang memiliki keunggulan dalam olimpiade sains, keagamaan, olahraga, dan kesenian
- 9) Terwujudnya Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) lengkap.
- 10) Terwujudnya perangkat pembelajaran yang lengkap sesuai dengan kurikulum 2013.
- 11) Terselenggaranya proses pembelajaran dengan pendekatan saintifik yang ditandai dengan mengamati, menanya, mendata/mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasi dengan metode *project based-learning, problem based learning, discovery learning*.
- 12) Terselenggaranya proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.
- 13) Terpenuhinya tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
- 14) Terpenuhinya sarana dan prasarana pembelajaran yang memenuhi standar nasional.
- 15) Terpenuhinya pembiayaan yang memadai.
- 16) Terselenggaranya penilaian : pengetahuan, keterampilan, dan sikap dengan penilaian *otentik/authentic assessment*.
- 17) Terciptanya budaya hidup bersih, disiplin kerja, tertib, tata krama in action di sekolah, keluarga, dan masyarakat.
- 18) Terciptanya lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri, nyaman, dan kondusif.

**b. Misi dari SMP Negeri 4 Ngaglik sebagai berikut:**

- 1) Mewujudkan warga sekolah yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Mewujudkan warga sekolah yang berakhlak mulia : bermoral, jujur, bertanggung jawab, santun, dan memiliki jiwa kebersamaan.
- 3) Mewujudkan warga sekolah yang berkepribadian : tangguh, memiliki rasa ingin tahu, suka bekerja keras, peduli, kreatif, dan inovatif.

- 4) Memenuhi rata-rata kriteria ketuntasan Minimal (KKM) 75 untuk semua mata pelajaran.
- 5) Memenuhi rata-rata nilai Ujian Nasional 8,0
- 6) Mewujudkan lulusan yang mampu memasuki persaingan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.
- 7) Mewujudkan lulusan yang memiliki keterampilan dasar dalam kehidupan (*life skill*).
- 8) Mewujudkan lulusan yang memiliki keunggulan dalam olimpiade sains, keagamaan, olahraga, dan kesenian
- 9) Mewujudkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) lengkap.
- 10) Mewujudkan perangkat pembelajaran yang lengkap sesuai dengan kurikulum 2013.
- 11) Menyelenggarakan proses pembelajaran dengan pendekatan saintifik yang ditandai dengan mengamati, menanya, mendata/mengumpulkan informasi, mengasosiasi, dan mengkomunikasi dengan metode *project based-learning, problem based-learning, discovery learning*.
- 12) Menyelenggarakan proses pembelajaran yang aktif, inovatif, kreatif, dan menyenangkan.
- 13) Memenuhi tenaga pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional.
- 14) Memenuhi sarana dan prasarana pembelajaran yang memenuhi standar nasional.
- 15) Memenuhi pembiayaan yang memadai.
- 16) Menyelenggarakan penilaian : pengetahuan, keterampilan, dan sikap dengan penilaian otentik/*authentic assessment*.
- 17) Menciptakan budaya hidup bersih, disiplin kerja, tertib, tata krama *in action* di sekolah, keluarga, dan masyarakat.
- 18) Menciptakan lingkungan sekolah yang bersih, sehat, asri, nyaman, dan kondusif.

## **2. Kondisi Fisik**

Kondisi fisik sekolah ini pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini tidak terlalu dekat dari jalan raya sehingga menciptakan suasana yang kondusif untuk proses pembelajaran.

**Beberapa Fasilitas Ruang yang ada di SMP Negeri 4 Ngaglik, meliputi:**

No.	Jenis Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	11
2.	Laboratorium IPA	1
3.	Laboratorium Bahasa	1
4.	UKS	1
5.	Perpustakaan	1
6.	Ruang Bimbingan dan Konseling	1
7.	Ruang Guru	1
8.	Kantor Tata Usaha	1
9.	Kantor Kepala Sekolah	1
10.	Ruang OSIS	1
11.	Gazebo	1
12.	Ruang tunggu atau Hall	1
13.	Dapur	1
14.	Kamar mandi	1
15.	Musholla	1
16.	Ruang Keterampilan	1
17.	Parkir sepeda siswa	2
18.	Parkir Guru	1
19.	Lapangan Upacara	1
20.	Kantin	2
21.	Lapangan Basket	2
22.	Laboratorium Komputer	1
23.	Koperasi	1

**a. Sarana Prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar**

1) Media pengajaran

SMP N 4 Ngaglik, Sleman mempunyai media yang cukup memadai, hal ini ditandai dengan disemua kelas terdapat papan tulis yang baik (*whiteboard*), kursi jumlah siswa. Terdapat juga media berupa LCD projector, namun dalam penggunaannya hanya beberapa guru saja.

2) Perpustakaan

Buku- buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini cukup kondusif karena penataannya cukup rapi.

3) OSIS

Kegiatan OSIS sudah berjalan dengan maksima, seperti kegiatan upacara bendera untuk memperingati hari raya besar, kegiatan Masa Orientasi Siswa (MOS), kegiatan pentas seni, kegiatan lomba-lomba.

4) UKS

Fasilitas yang ada di UKS sudah baik, kondisi ruangan bersih dan nyaman.

5) BK

Terbagi atas konseling individu dan konseling kelompok. Kegiatan bimbingan belajar sudah berjalan dengan baik.

6) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler belum berjalan dengan baik. Kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan berikut ini.

- a) Pramuka
- b) Voli
- c) Basket
- d) Futsal
- e) Tonti
- f) Tapak suci
- g) Olimpiade TIK
- h) Olimpiade IPA
- i) Olimpiade Matematika
- j) Seni lukis
- k) Sepak bola
- l) Membatik

### **3. Kondisi Non Fisik**

a. Keadaan lingkungan

SMP Negeri 4 Ngaglik memiliki tempat yang cukup tenang untuk proses belajar mengajar karena letaknya yang tidak dekat dengan jalan raya. Selain itu, sekolah ini berada pada daerah perkampungan yang cukup tenang.

b. Potensi siswa

Jumlah kelas total ada 12 ruang, 4 ruang untuk kelas 7, 4 ruang untuk kelas 8, dan 4 ruang untuk kelas 9. Setiap kelas, rata-rata terdapat 32 siswa, sesuai dengan standar yang ditetapkan. Jumlah murid keseluruhan ada 376 anak, dengan rincian: kelas 7 sebanyak 128 anak, kelas 8 sebanyak 127 anak dan kelas 9 sebanyak 121 anak. Siswa SMP N 4 Ngaglik memiliki berbagai prestasi antara lain: Juara 1 lomba Adzan tingkat Korwil Sleman, Juara 2 Qiro'ah tingkat Korwil Sleman, juara 1 lukis poster tingkat kabupaten, juara II lukis tingkat DIY/Jateng, juara 3 lomba pidato tingkat Korwil Sleman.

c. Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar keseluruhan sebanyak 25 orang, rata-rata bergelar sarjana. Setiap tenaga pengajar mengampu satu bidang studi tertentu. Terdapat tenaga pengajar sebanyak 21 orang yang bergelar S1, 4 orang yang belum bergelar sarjana.

Dari keseluruhan tenaga pengajar tersebut, 23 orang sudah menjadi guru tetap (GT) dan bergelar PNS dan 2 orang masih berstatus sebagai guru tidak tetap (GTT).

#### **4. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

##### **a. Hasil observasi lapangan sebelum pelaksanaan PPL**

Pengamatan yang dilakukan di sekolah sebelum pelaksanaan pembelajaran menjadi bahan utama yang di gunakan sebagai acuan. Hasil observasi lapangan memberikan data berupa:

##### **1. Pola kebiasaan siswa di kelas**

Dari hasil pengamatan saat observasi dilaksanakan, dalam proses pembelajaran siswa masih terbiasa untuk mendengarkan paparan guru di dalam kelas, karena memang pada tahun ajar 2016/2017 siswa kelas satu dan dua masih menggunakan kurikulum 2006 sehingga saat pelaksanaan observasi kegiatan dikelas masih berdasarkan kurikulum 2006.

Kegiatan dikelas lebih mengedepankan pola belajar guru aktif membimbing. Sehingga didalam kelas siswa lebih banyak menggunakan buku pelajaran, dan melakukan aktivitas yang ada di dalam buku pelajaran.

Observasi kelas juga memberikan informasi metode pembelajaran yang digunakan oleh guru mata pelajaran. Metode yang digunakan oleh guru saat dikelas berupa pemaparan materi yang dilanjutkan dengan tugas. Tugas sangatlah memudahkan guru dalam menyiapkan materi ajar bagi siswa.

##### **b. Metode pembelajaran**

Metode pembelajaran yang digunakan untuk mengajar dikelas adalah metode yang di terapkan kepada kelas VIII menggunakan kurikulum 2006 atau KTSP yaitu: Eksplorasi, Elaborasi, dan Konfirmasi.

##### **c. RPP**

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang kami susun berdasarkan SK dan KD yang ada di dalam kurikulum 2006 namun dalam kegiatan intinya menggunakan *saintifik* yang ada dalam kurikulum 2013. RPP menyangkut adanya rencana proses pelaksanaan pembelajaran dan penilaian.

##### **d. Persiapan Materi Ajar**

Materi ajar yang disusun menyesuaikan dengan RPP kurikulum 2006 dan menggunakan urutan proses pembelajaran didalam kurikulum 2013.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

Setiap mahasiswa kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta diwajibkan menempuh rangkaian kegiatan PPL di sekolah. Oleh karena itu, sebelum terjun langsung ke sekolah, mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti serangkaian kegiatan persiapan dan pembekalan yang diselenggarakan oleh pihak universitas. Selain itu, mahasiswa yang akan diterjunkan ke sekolah untuk menempuh kegiatan PPL juga diwajibkan memenuhi persyaratan umum sebagai berikut.

1. Teraftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
2. Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50. Mahasiswa yang ber-IPK kurang dari 2.50 hanya boleh menempuh PPL saja atau ketika mendaftarkan PPL mahasiswa telah menempuh minimal 90 sks.
3. Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
4. Telah lulus mata kuliah pengajaran micro atau PPL I atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
5. Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL, usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu. Selanjutnya mahasiswi yang bersangkutan diwajibkan untuk menyerahkan:
  - a. Surat keterangan dari dokter spesialis kandungan, yang menerangkan usia dan kondisi kehamilan,
  - b. Surat keterangan dari suami yang menyatakan mengizinkan untuk melaksanakan PPL serta bertanggung jawab terhadap resiko yang mungkin terjadi.

Setelah memenuhi beberapa persyaratan umum di atas, mahasiswa dapat melakukan persiapan. Sebelum melakukan PPL dilaksanakan di SMP N 1 Tempel, mahasiswa terlebih dahulu melakukan serangkaian kegiatan persiapan. Persiapan dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL yang nantinya mahasiswa diharapkan dapat:

1. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi.
2. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi dan permasalahan sekolah lokasi PPL.
3. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah.
4. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
5. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah.
6. Memiliki pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral dalam rangka penyelesaian tugas di sekolah.

7. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efektif dan efisien pada saat melaksanakan PPL.

Pelaksanaan PPL memiliki beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan yang harus diikuti oleh mahasiswa secara individu maupun kelompok. Adapun tahapan PPL adalah sebagai berikut.

#### **A. Persiapan**

Tahap persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL, yang meliputi:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)**

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro, dengan nilai minimal B. Pengajaran mikro dilaksanakan para bulan Februari 2016 sampai dengan bulan Juni 2016.

Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok-kelompok kecil, salah satu orang sebagai guru dan mahasiswa lainnya sebagai siswa dengan didampingi oleh satu orang dosen pembimbing. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Latihan penyusunan RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- b. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Banyaknya latihan atau praktik bagi mahasiswa minimal 4 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi yang dikuasai mahasiswa.

Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek meliputi jumlah perkelompok, materi pembelajaran, waktu tampil dan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan. Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus, dalam bentuk *peer teaching*.

Pengajaran mikro berlangsung pada saat semester 6, dengan tiap kelompok terdiri dari 8 mahasiswa dan 1 orang dosen pembimbing mikro. Dengan pembelajaran tersebut, diharapkan mahasiswa mendapat gambaran kecil mengenai proses pembelajaran di kelas dan memiliki gambaran profil dan penampilan yang mencerminkan empat penguasaan kompetensi guru, yang nanti akan diterapkan dalam pembelajaran yang berlangsung pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).



## 1. **Pembekalan PPL**

Pembekalan Praktik pengalaman lapangan (PPL) diselenggarakan secara general di tingkat Universitas. Pembekalan dilaksanakan dalam 2 tahap. Pembekalan pertama dilaksanakan di masing-masing jurusan, dalam hal ini praktikan melaksanakan pembekalan di fakultas masing-masing. Pembekalan kedua dilaksanakan tiap-tiap kelompok pada waktu dan tempat yang telah disepakati bersama.

Pembekalan PPL ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a. Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b. Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL
- c. Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- d. Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan
- e. Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f. Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL

## 2. **Observasi Sekolah**

Selain itu, mahasiswa PPL juga melakukan tahap pra-PPL dimana mahasiswa melakukan observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi keadaan sekolah secara keseluruhan dan observasi kelas. Kegiatan observasi diawali dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing PPL kepada pihak sekolah. Pihak sekolah memberitahukan kepada mahasiswa mengenai guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah mengetahui pembimbing masing-masing, mahasiswa melakukan konsultasi pada guru pembimbing untuk melakukan observasi kelas.

Adapun yang menjadi obyek dari observasi kelas adalah:

- a. Perangkat pembelajaran
  - 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
  - 2) Silabus
  - 3) Buku referensi untuk kegiatan belajar mengajar
  - 4) Perhitungan jam efektif
  - 5) Penentuan ketuntasan
- b. Proses Pembelajaran
  - 1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Membuka pelajaran meliputi:

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa.
  - b) Mengecek persiapan buku.
  - c) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
  - d) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.
- 2) Penyajian materi pelajaran
- Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah dan tanya jawab.
- 3) Metode pembelajaran
- Metode pembelajaran yang digunakan dalam Bahasa Indonesia menurut kurikulum KTSP adalah menggunakan metode saintifik.
- 4) Penggunaan bahasa
- Bahasa yang digunakan oleh guru, selama observasi adalah Bahasa Indonesia yang baik dan benar.
- 5) Penggunaan waktu
- Penggunaan waktu cukup disiplin. Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.
- 6) Gerak
- Selama di dalam kelas, guru berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Tetapi, berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan
- 7) Cara memotivasi siswa
- Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.
- 8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh guru adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media pembelajaran

Penggunaan media pembelajaran sejauh observasi praktikan, guru sudah menggunakan berbagai media pembelajara, seperti: LCD, teks latihan, dll

11) Bentuk dan cara evaluasi

Guru memberikan penugasan di dalam kelas dan tugas rumah. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

12) Menutup pembelajaran

Pembelajaran ditutup dengan kesimpulan, dan pemberitahuan materi untuk pertemuan berikutnya.

c. Perilaku siswa

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa kondusif dalam proses KBM. Antusiasme dalam pembelajaran cukup tinggi.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Siswa tetap sopan ketika bertemu guru di luar kelas.

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa praktik dapat :

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran..
- 3) Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

#### **4. Penerjunan Mahasiswa ke Sekolah**

Penerjunan mahasiswa ke sekolah dilakukan pada hari Senin, 18 Juli 2016. Kegiatan ini bertujuan untuk menyerahkan mahasiswa PPL UNY ke pihak sekolah untuk selanjutnya dibimbing pihak sekolah menjadi guru yang profesional, sesuai empat kompetensi yang dibekali dalam pembelajaran mikro. Penyerahan dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan PPL UNY, Nurhidayah, M. Hum. dan diserahkan kepada pihak sekolah yaitu Kepala Sekolah SMP Negeri 4 Ngaglik, Dra. Agustin Margi Rahayu yang didampingi Koordinator PPL SMP Negeri 4 Ngaglik, Basori, S.Pd serta masing-masing guru pembimbing mata pelajaran.

#### **B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing)**

Mahasiswa sebagai agen perubahan dituntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai dari tanggal 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Dalam kesempatan ini, praktikan telah melaksanakan program-program PPL di lokasi SMP Negeri 4 Ngaglik, diantaranya sebagai berikut:

1. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan pada hari Selasa tanggal 19 Juli 2016. Adapun kelas yang menjadi objek observasi adalah VIII A dan VIII B. Pada kegiatan ini, mahasiswa dapat belajar banyak terkait kondisi sekolah dan bagaimana cara penanganan kelas dengan baik dari guru pembimbing lapangan.

2. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Setelah kegiatan observasi, kemudian dilanjutkan praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai tugas-tugas yang harus dilakukan selama melaksanakan PPL. Tugas-tugas tersebut terangkum dalam program PPL. Program-program PPL meliputi beberapa hal sebagai berikut.

- a. Penyusunan RPP

Penyusunan RPP mendapat bimbingan langsung dari guru pembimbing dimana RPP berisi tentang:

- 1) Identitas mata pelajaran dan kelas
    - 2) Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan indikator pencapaian kompetensi
    - 3) Alokasi waktu

- 4) Pertemuan ke-
  - 5) Tujuan pembelajaran
  - 6) Tatap muka: materi pokok, sumber belajar, metode pembelajaran
  - 7) Kegiatan Pembelajaran
  - 8) Tugas mandiri
  - 9) Penilaian
- b. Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaannya, mengajar terbimbing dilakukan selama praktik mengajar berlangsung. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL.

Praktik mengajar dimulai Selasa, 26 Juli 2016. Jumlah kelas yang diampu ada 2 yaitu kelas VIII A, dan VIII B. Sesuai hasil konsultasi dengan Guru pembimbing. Jumlah keseluruhan pertemuan adalah dua kali pertemuan di masing-masing kelas.

#### Pelaksanaan Praktik Mengajar di SMP Negeri 4 Ngaglik

No.	Hari, tanggal	Jam mengajar		Keterangan materi	Keterangan kegiatan
		Kelas	Jam ke-		
1.	Selasa, 26 Juli 2016	VIII A	5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan siswa VIII A</li> <li>• Pengertian laporan perjalanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian materi secara lisan</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul>
2.	Selasa, 26 Juli 2016	VIII B	7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dengan siswa VIII B</li> <li>• Pengertian laporan perjalanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian materi secara lisan</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul>
3.	Kamis, 28 Juli 2016	VIII A	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian laporan perjalanan</li> <li>• Cara menganalisis laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian materi secara lisan</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul>
4.	Kamis, 28 Juli 2016	VIII B	6-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian laporan perjalanan</li> <li>• Cara menganalisis laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian materi secara lisan</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul>
5.	Selasa, 2 Agustus 2016	VIII A	5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan teknik wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian dengan PPT</li> <li>• Diskusi</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tanya jawab</li> </ul>
6.	Selasa, 2 Agustus 2016	VIII B	7-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan teknik wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian dengan PPT</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul>
7.	Kamis, 4 Agustus 2016	VIII A	1-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Praktik</li> <li>• Presentasi</li> </ul>
8.	Kamis, 4 Agustus 2016	VIII B	6-8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Praktik</li> <li>• Presentasi</li> </ul>
9.	Selasa, 9 Agustus 2016	VIII A	5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik membuat laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> <li>• Praktik</li> <li>• Presentasi</li> </ul>
10.	Jum'at, 12 Agustus 2016	VIII A	1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi laporan perjalanan</li> </ul>
12.	Selasa, 16 Agustus 2016	VIII A	5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian denah</li> <li>• Cara membaca denah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penyampaian dengan PPT</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul>
13.	Jum'at, 19 Agustus 2016	VIII A	1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat denah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat denah secara berkelompok dengan main mapping</li> </ul>
14.	Selasa, 23 Agustus 2016	VIII A	5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi denah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjabarkan secara individu denah yang telah dibuat kelompok</li> </ul>
15.	Jum'at, 26 Agustus 2016	VIII A	1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis laporan perjalanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menulis laporan perjalanan</li> </ul>
16.	Selasa, 30 Agustus 2016	VIII A	5-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan perjalanan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan materi</li> <li>• Diskusi</li> <li>• Presentasi</li> </ul>
17.	Jum'at, 2 September 2016	VIII A	1-2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi denah</li> <li>• Berpamitan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diskusi</li> <li>• Tanya jawab</li> </ul>

## **Proses Pembelajaran**

### a. Membuka pelajaran

Pembelajaran di kelas, terlebih dahulu dengan mengucapkan salam dilanjutkan dengan menanyakan kabar siswa kemudian memastikan siswa siap untuk mengikuti pelajaran, setelah itu apersepsi tentang materi kemudian dilanjutkan menyampaikan tujuan pembelajaran, Standart kompetensi dan karakter yang harus dimiliki siswa.

### b. PenyajianMateri

Materi pelajaran yang disampaikan dalam proses pembelajaran disesuaikan dengan silabus yang berlaku di sekolah serta pembagian jam pelajaran. Materi pembelajaran bersumber pada buku panduan, internet dan referensi pendukung lainnya yang berkaitan dengan teks laporan hasil observasi, dan materi denah.

### c. Metode Pembelajaran

Metode dalam proses pembelajaran adalah inkuiri dan tanya jawab.

### d. Penggunaan Bahasa

Dalam praktik mengajar teks laporan hasil observasi di kelas, menggunakan Bahasa Indonesia.

### e. PenggunaanWaktu

Penggunaan waktu pembelajaran yang efektif yaitu 40 menit tiap jam pelajaran pada hari Senin sampai Sabtu. Materi Laporan Perjalanan diberikan selama 5x40 menit tiap kelas dan Materi Denah diberikan selama 4x40 menit tiap kelasnya.

### f. Gerak

Dalam praktik mengajar dengan metode diskusi maka mahasiswa praktikan berkeliling dari kelompok satu ke kelompok yang lain sambil menanyakan kesulitan yang dihadapi siswa dan membantu dalam menyelesaikan masalah tersebut.

### g. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi siswa agar lebih semangat dalam kegiatan belajar mengajar dengan membangun semangat atau memberikan sebuah cerita motivasi.

### h. PenggunaanMedia

Media yang dipergunakan selama mahasiswa praktikan mengajar yaitu menggunakan whiteboard, Boardmarker spidol, LCD Proyektor, kertas asturo, kertas HVS, kertas lipat, gunting, lem, *cutter* dan spidol warna.

### i. Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan kepada siswa dapat berupa pengamatan selama proses pembelajaran, pemberian pertanyaan di saat pembelajaran, dan penugasan.

j. Menutup Pelajaran

Pembelajaran di kelas ditutup dengan memberikan kesimpulan atas materi yang disampaikan dan menyampaikan materi yang akan dilaksanakan pada pertemuan selanjutnya. Diakhir ditutup dengan berdoa dan mengucapkan salam.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

Praktik mengajar merupakan inti dari kegiatan PPL selama mahasiswa terjun di lapangan. Dalam melaksanakan PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik praktikan mulai mengajar tanggal 26 Juli 2016 dan berakhir tanggal 2 September 2016. Dalam melaksanakan PPL ini, banyak sekali faktor-faktor yang mendukung dan menghambat proses di dalam pelaksanaan PPL, diantaranya:

#### **1. Faktor Pendukung**

- a. Kedisiplinan tinggi dari seluruh komponen sekolah menjadi faktor pendukung yang penting demi tercapainya efektivitas dan efisiensi kegiatan belajar mengajar.
- b. Motivasi dari seluruh komponen untuk menjadi yang terbaik sangat mendorong semangat bagi praktikan agar mapu mengajar dengan baik.
- c. Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- d. Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 4 Ngaglik kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.

#### **2. Faktor Penghambat**

- a. Kurang matangnya observasi yang dilakukan sebelumnya sehingga banyak hal yang seharusnya diketahui lebih dini, terutama model pembelajaran.
- b. Sebagai mahasiswa yang masih belajar, dalam menyampaikan konsep materi belum bisa runtut, dan kurang mampu dalam pengalokasian waktu dalam pembelajaran.
- c. Masalah adaptasi praktikan dengan lingkungan dan komponen yang ada di sekolah termasuk dengan siswa
- d. Masih ada siswa yang kurang aktif, tidak memperhatikan praktikan sehingga menghambat proses belajar mengajar.
- e. Ada siswa yang sering membuat kegiatan sendiri dan mengganggu siswa yang lain.

Secara keseluruhan, program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan.



### **3. Usaha untuk mengatasi hambatan**

- a. Berkonsultasi dengan guru pembimbing dan dosen pembimbing untuk lebih mengetahui cara mengajar yang efektif di dalam kelas dengan jumlah siswa yang banyak.
- b. Berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang cara pengalokasian waktu yang baik dan efektif.
- c. Lebih aktif melakukan pendekatan dengan seluruh komponen yang ada di sekolah.
- d. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan
- e. Mengubah metode dan pendekatan mengajar agar siswa lebih tertarik.
- f. Mengulang kembali dalam menjelaskan suatu materi dengan pelan dan sabar.

### **4. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL**

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan yang ada untuk menghadapi lingkungan kerja di masa mendatang.

### **5. Refleksi**

Selama pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 4 Ngaglik, mahasiswa telah merasakan bagaimana sesungguhnya terjun ke dunia pendidikan. Mahasiswa dituntut untuk mempersiapkan diri dengan membuat rancangan pelaksanaan yang terkonsep hingga hasil akhir nanti yang akan dievaluasi. Berbagai pengalaman seperti kerja sama, tanggung jawab, berorganisasi, kedisiplinan dan sebagainya banyak ditemukan dan dilakukan oleh mahasiswa selama PPL di SMP Negeri 4 Ngaglik. Bimbingan, arahan, dan masukan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing serta berbagai pihak sekolah menjadi suatu pelajaran dan pengalaman yang berharga.

Semoga kegiatan PPL ini banyak memberikan bantuan kepada mahasiswa ketika nantinya sudah terjun ke dalam dunia kerja. Sebuah awal yang baik akan berakhir dengan baik juga.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Kesimpulan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 4 Ngaglik yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa *humanistic*, kemandirian, kreativitas, kepekaan, dan kedisiplinan diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 4 Ngaglik dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu, koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
2. PPL merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh dari bangku kuliah.
3. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
4. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan siswa agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal.

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

- 1) Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Perlunya ketegasan dalam menetapkan pelaksanaan PPL sehingga dari pihak mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatu lebih awal.
  - b. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan, mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
  - c. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan di lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.
- 2) Bagi SMP Negeri 4 Ngaglik

- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih fektif.
  - b. Sekolah lebih mengaktifkan OSIS beserta program kerjanya agar dapat membantu siswa belajar berorganisasi dengan baik.
  - c. Sekolah lebih mempertahankan pembinaan iman dan taqwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
  - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
  - e. Sekolah lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun nonfisik untuk meningkatkan suasana lingkungan yang lebih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.
- 3) Pihak mahasiswa PPL
- a. Menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
  - b. Menguasai materi dan melengkapi administrasi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
  - c. Pada saat observasi, mahasiswa harus benar-benar mengobservasi segala hal yang ada di sekolah tersebut sehingga dalam perancangan program kerja dapat mengena pada sasaran.
  - d. Perancangan program kerja hendaknya mempertimbangkan aspek pendanaan dan kemampuan kelompok dalam pengerjaan nantinya.
  - e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
  - f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater maupun sekolah/lembaga tempat praktik, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
  - g. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.
  - h. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

## DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN. 2013. *Materi pembekalan KKN Tahun 2013*. Yogyakarta : UNY

Tim UPPL UNY. 2013. *Panduan PPL 2013 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta : UNY.

Tim UPPL UNY. 2013. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY.



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY

F01

NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Ngaglik

NAMA MAHASISWA : Dwistya Putri Verdiani

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Palagan Km 3,5, Sari Harjo, Ngaglik, Sleman

NO. MAHASISWA : 13201241010

GURU PEMBIMBING : B. Lestari Retnani, S.Pd.

FAK/ PRODI : Bahasa dan Seni/ PBSI

TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017

DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayah, M. Hum.

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Penyerahan	2								2
2.	Pembuatan Program PPL									8
	a. Observasi	6								
	b. Menyusun Program	2								
3.	Mempelajari Administrasi Guru									2

	a. Prota (Program Tahunan)							1		
	b. Prosem (Program Semester)							1		
<b>4.</b>	<b>Mencari Materi Ajar</b>									<b>12</b>
	a. Persiapan		1	1	1					
	b. Pelaksanaan		2	2	2					
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		1	1	1					
<b>5.</b>	<b>Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)</b>									<b>38</b>
	a. Persiapan		1	1	1	1	1	1		
	b. Pelaksanaan		8	6	3	3	4	4		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	1	0,5	0,5	1		
<b>6.</b>	<b>Membuatan Media Pembelajaran</b>									<b>18</b>
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2	2		
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		
<b>7.</b>	<b>Mengajar di Kelas</b>									<b>49</b>
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			
	b. Pelaksanaan		10	10	8	8	8			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5			

<b>8.</b>	<b>Input Nilai</b>									<b>18</b>
	a. Persiapan		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	b. Pelaksanaan		1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
<b>9.</b>	<b>Menyusun dan Mengembangkan Alat Evaluasi: Pembuatan Soal Ulangan Harian, Kunci Jawaban</b>									<b>15</b>
	a. Persiapan		0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	
	b. Pelaksanaan		2		2	2	2		2	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut		0,5		0,5	0,5	0,5		0,5	
<b>10.</b>	<b>Ulangan Harian</b>									<b>6</b>
	a. Persiapan				0,5		0,5			
	b. Pelaksanaan				2		2			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5		0,5			
<b>11.</b>	<b>Mengkoreksi Ulangan Harian dan Input Nilai</b>									<b>10</b>
	a. Persiapan				0,5		0,5			
	b. Pelaksanaan				4		4			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				0,5		0,5			

<b>12.</b>	<b>Rekap Daftar Nilai</b>									<b>12</b>
	a. Persiapan					0,5		0,5	0,5	
	b. Pelaksanaan					3		3	3	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut					0,5		0,5	0,5	
<b>13.</b>	<b>Konsultasi dengan Guru Pembimbing</b>									<b>7</b>
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1	1	1	
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
<b>14.</b>	<b>Konsultasi dengan DPL</b>									<b>2</b>
	a. Persiapan									
	b. Pelaksanaan					2				
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
<b>15.</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>									<b>64</b>
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1		1	1	1	



	b. Upacara HUT RI 17 Agustus					1				
	c. Piket pagi 3 S	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	
	d. Jumat bersih	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	
	e. Keagamaan	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	
	f. Piket	2	2	2	2	2	2	2	2	
	g. Literasi	1	1	1	1	1	1	1	1	
	h. Senam Pagi	1	1	1	1	1	1	1	1	
<b>16.</b>	<b>Penyusunan Laporan</b>									<b>30</b>
	a. Persiapan				2	2	2			
	b. Pelaksanaan				5	6	7			
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut				2	2	2			
<b>TOTAL</b>										<b>293</b>

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,



**Kepala SMP Negeri 4 Ngaglik**

**Dra. Agustini Margi Rahayu**  
NIP 19630810 198703 2 013

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Nurhidayah, M. Hum.**  
NIP 19741107 200312 2 001

**Mahasiswa PPL,**

**Dwistya Putri Verdiani**  
NIM 13201241010



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY**

**F02**

**Kelompok Mahasiswa**

**NAMA SEKOLAH : SMP Negeri 4 Ngaglik**

**ALAMAT SEKOLAH : Jl. Tentara Pelajar Km. 3,5, Ngaglik, Sleman**

**GURU PEMBIMBING : B. Lestari Retnani, S.Pd**

**TAHUN PELAJARAN : 2016/ 2017**

**NAMA MAHASISWA : Dwistya Putri Verdiani**

**NO. MAHASISWA : 13201241010**

**FAK/ PRODI : FBS/ Pend. Bahasa dan Sastra Indonesia**

**DOSEN PEMBIMBING : Nurhidayah, M. Hum**

**LAPORAN CATATAN MINGGUAN**

<b>No.</b>	<b>Hari, tanggal</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Hasil</b>	<b>Hambatan</b>	<b>Solusi</b>
➤	Senin, 18 Juli 2016	➤ Piket pagi	➤ Dilaksanakan di halaman SMPN 4 Ngaglik, diikuti oleh kepala sekolah, dan beberapa orang guru, serta semua Mahasiswa PPL UNY dimulai pada pukul 06.30- 07.00 WIB. ➤ Dilaksanakan di lapangan	➤ Beberapa siswa ada yang mengambil jalan samping dan tidak mau bersalaman	➤ Ditegur, dan apabila perlu diberikan sanksi untuk membuat jera

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upacara Bendera Pembukaan PLS</li> <li>➤ Pendampingan Kegiatan PLS (Pengenalannya Lingkungan Sekolah) : pendampingan kegiatan keagamaan dan pengenalan tata tertib untuk siswa baru kelas VII B</li> </ul>	<p>sekolah pukul 07.00- 08.00 WIB. Diikuti oleh semua guru SMPN 4 Ngaglik, mahasiswa PPL UNY, dan seluruh siswa SMPN 4 Ngaglik. Upacara berjalan lancar dan tertib.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diikuti oleh 32 siswa baru, seorang guru wali kelas VII B dan empat orang mahasiswa PPL (Dwistya, Dimas, Faradena, Lilis) pada pukul 11.50 – 13.10 WIB</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Pada saat pengibaran bendera kurang begitu lancar karena terbalik dan belum adanya pengiring lagu upacara</li> <li>➤ Beberapa siswa baru masih kesulitan untuk melakukan diskusi dan masih ada beberapa siswa yang malu ketika ditunjuk maju membacakan jawabannya.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dibentuk dan dilakukan latihan bersama tim paduan suara dengan pemilihan pengiring.</li> <li>➤ Didampingi, diarahkan, dan dilatih untuk melakukan diskusi dan presentasi</li> </ul>
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apel pagi</li> <li>➤ Memimpin menyanyikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diikuti oleh beberapa guru dan seluruh Mahasiswa PPL pada pukul 07.20 – 08.00 WIB</li> <li>➤ Diikuti oleh seorang guru SMPN 4 Ngaglik, dua orang mahasiswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Beberapa siswa terlihat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Dilakukan pengulangan</li> </ul>

		lagu-lagu daerah kelas VIII B (Gundul-Gundul Pacul, Ampar-Ampar Pisang, Suwe Ora Jamu dan lain sebagainya)	PPL, dan 32 siswa baru kelas VII C pukul 12-12.30 WIB	belum hafal lirik lagu	lagu dari satu kalimat per kalimat
3.	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li>   <li>➤ Pendampingan penyuluhan Keamanan Berkendara.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan oleh seluruh warga sekolah dan seluruh mahasiswa PPL UNY pukul 06.30-07.00 WIB</li> <li>➤ Dilakukan di ruang ketrampilan SMPN 4 Ngaglik, mulai pukul 08.00-10.00 WIB dan diikuti oleh seluruh siswa kelas IX SMPN 4 Ngaglik, dua orang guru (Pak Basori, Bu Pur), dan lima orang mahasiswa PPL (Dwistya, Faradena, Lilis, Siti dan Rizal), serta beberapa orang pembicara dari POLRES Sleman.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Serok plastik yang digunakan rusak (sobek)</li> <li>➤ Belum adanya koordinasi yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL sehubungan kegiatan penyuluhan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Meminta serok baru di ruang Tata Usaha</li> <li>➤ Dilakukan koordinasi sebelum dilakukan kegiatan melalui komunikasi langsung dengan mahasiswa PPL</li> </ul>

4.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> <li>➤ Picket loby</li> <li>➤ Mengisi Bridging Course</li> <li>➤ Mengisi Bridging Course</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Dilakukan di loby sekolah pada jam ke 1 sampai 6.</li> <li>➤ Mengisi Bridging Course mata pelajaran Bahasa Indonesia di kelas VII D mulai jam 11.50 sampai 12.30 dan menyanyi bersama.</li> <li>➤ Mengisi Bridging Course mata pelajaran Bahasa Indonesia di kelas VII C mulai jam 12.30 sampai 13.10 dan menyanyi bersama.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Beberapa siswa sulit dikondisikan atau ramai sendiri dan malu-malu saat menyanyi.</li> <li>➤ Siswa lebih kondusif dibanding kelas VII D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Membangkitkan semangat murid.</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>
5.	Jum'at, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket 3S (Senyum, Salam, Sapa) dilakukan oleh semua anggota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jalan Sehat</li> <li>➤ Piket di loby</li> </ul>	<p>PPL SMP 4 Ngaglik.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan oleh seluruh siswa kelas VIII dan IX, seluruh anggota PPL, dan beberapa guru. Jalan sehat keliling kampung sekitar sekolah mulai pukul 07.00 sampai 08.20</li> <li>➤ Dilakukan oleh 3 orang anggota PPL SMP 4 Ngaglik (Dwistya, Gesya, Siti), dilakukan jam ke 1 sampai 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ada beberapa siswa yang jalannya lambat sehingga menghambat waktu sampai.</li> <li>➤ Tidak ada hambatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Didampingi</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>
6.	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Upacara Bendera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Dilakukan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik, dimulai pukul 07.00 – 07.40</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Masuk kelas VII A</li> <li>➤ Piket loby</li> <li>➤ Masuk kelas VII B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengisi materi “Jeda” jam ke 2, 3, 4 di kelas VII A dan menunggu mengerjakan tugas, menggantikan Bu Lestari yang sedang diklat selama satu minggu.</li> <li>➤ Piket di loby jam ke 5,6 karena tidak ada jam mengajar.</li> <li>➤ Mengisi materi “Jeda” jam ke 7,8 di kelas VII B dan menunggu mengerjakan tugas, menggantikan Bu Lestari yang sedang diklat selama satu minggu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ada beberapa murid yang masih sulit memahami materi.</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Ada beberapa murid yang masih sulit memahami materi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Didekati dan dijelaskan ulang secara perlahan.</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Didekati dan dijelaskan ulang secara perlahan.</li> </ul>
7.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Pembinaan Karakter</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Membaca Al-Qur’an bersama,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Beberapa siswa tidak</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Membaca bersama</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Masuk kelas VII C</li> <li>➤ Piket loby</li> <li>➤ Masuk kelas VIII A</li> <li>➤ Masuk kelas VIII B</li> </ul>	<p>masuk di kelas VII C jam ke 0 pukul 07.00-07.20</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengisi materi “Jeda” jam ke 1,2 di kelas VII C dan menunggu mengerjakan tugas, menggantikan Bu Lestari yang sedang diklat selama satu minggu.</li> <li>➤ Piket di loby mengisi jam kosong, jam ke 3,4.</li> <li>➤ Masuk pertama (mandiri) jam ke 5,6 di kelas VIII A dan mengajar materi laporan serta pemberian tugas kelompok.</li> <li>➤ Masuk pertama (mandiri) jam ke 7,8 di kelas VIII B dan mengajar materi laporan serta pemberian tugas kelompok.</li> </ul>	<p>membawa Al-Qur’an</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kurang kondusif dan ada beberapa siswa yang belum paham.</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Siswa yang duduk di bagian belakang kurang memperhatikan karena ramai sendiri, tugas kelompok siswa yang ramai belum selesai.</li> <li>➤ Siswa yang duduk di bagian belakang kurang memperhatikan karena ramai sendiri, tugas kelompok siswa yang</li> </ul>	<p>teman satu bangku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Didekati dan dijelaskan secara perlahan.</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Di dekati, diperingatkan.</li> </ul> <p>Di dekati, diperingatkan</p>
--	--	---	--	--	--



				ramai belum selesai.	
8.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> <li>➤ Picket loby</li> <li>➤ Masuk kelas VII D</li> <li>➤ Masuk kelas VII C</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Picket di loby jam ke 1, 2 mengisi jam kosong.</li> <li>➤ Melanjutkan tugas member jeda pada sebuah cerita, dilanjutkan membaca nyaring satu persatu di kelas VII D jam ke 3, 4, 5.</li> <li>➤ Melanjutkan tugas member jeda pada sebuah cerita, dilanjutkan mencari gagasan utama di setiap paragrafnya di kelas VII D jam ke 6,7,8.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Beberapa siswa kurang keras dan kurang percaya diri ketika membacakan.</li> <li>➤ Beberapa siswa yang duduk di belakang kurang paham.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Di beri semangat agar percaya dirinya tumbuh.</li> <li>➤ Di dekati dan dijelaskan ulang.</li> </ul>

9.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> <li>➤ Pendampingan karakter</li> <li>➤ Masuk kelas VIII A</li> <li>➤ Picket loby</li> <li>➤ Masuk kelas VIII B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Membaca Al-Qur'an bersama di kelas VIII A pada jam ke 0 pukul 07.00 – 07.20</li> <li>➤ Masuk kelas mengajar mandiri di kelas VII-A jam ke 1, 2, 3, materi menganalisis laporan dan diskusi serta tugas kelompok kemudian maju presentasi. Di ikuti oleh 32 orang siswa VIII A.</li> <li>➤ Mengisi jam kosong, picket di loby jam ke 4, 5.</li> <li>➤ Masuk kelas mengajar mandiri di</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beberapa siswa tidak bersalaman dan memilih gerbang samping.</li> <li>➤ Beberapa siswa wanita tidak ikut membaca karena sedang datang bulan dan ada yang tidak membawa Al-Qur'an.</li> <li>➤ Beberapa siswa kurang memperhatikan ketika temannya presentasi.</li> <li>➤ Tidak ada hambatan.</li> <li>➤ Beberapa siswa laki-laki</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Di panggil dan di peringatkan.</li> <li>➤ Di suruh mendengarkan, bagi yang tidak membawa, membaca bersama teman satu bangkunya.</li> <li>➤ Di peringatkan.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Di peringatkan dan di</li> </ul>
----	---------------------	---	--	---	--

			<p>kelas VII B jam ke 6, 7, 8, materi menganalisis laporan dan diskusi serta tugas kelompok kemudian maju presentasi. Di ikuti oleh 32 orang siswa VIII B.</p>	<p>yang duduk di belakang tidak memperhatikan dan tugas kelompoknya belum selesai.</p>	<p>beri hukuman berupa maju ke depan sebagai kelompok pertama yang presentasi.</p>
10.	Jum'at, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Senam Pagi</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Di ikuti oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik pukul 07.00 – 07.40.</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengaja, jam ke 1 sampai 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Di awal senam masih banyak yang kurang memperhatikan.</li> <li>➤ Tidak ada hambatan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Di peringatkan oleh para guru.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

11.	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> <li>➤ Upacara bendera</li> <li>➤ Picket loby</li> <li>➤ Membuat RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Dilakukan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik, dimulai pukul 07.00 – 07.40</li> <li>➤ Picket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengaja, jam ke 2 sampai 4.</li> <li>➤ Membuat RPP di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke 5 - 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket loby</li> <li>➤ Konsultasi RPP</li> <li>➤ Masuk kelas VIII A</li> <li>➤ Masuk kelas VIII B</li> </ul>	<p>kelompok PPL dan beberapa orang guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengaja, jam ke 1-2</li> <li>➤ Menemui Bu Lestari di ruang guru dan berkonsultasi mengani RPP yang akan di ajarkan.</li> <li>➤ Mengajar di kelas VIII A (terbimbing) di damping Bu Lestari pada jam ke 5-6</li> <li>➤ Mengajar di kelas VIII B (terbimbing) di damping Bu Lestari pada jam ke 7-8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Waktu dalam penyampaian materi terlalu lama</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Mendapat masukan dari Bu Lestari tentang cara membagi waktu di kelas.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membuat RPP</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membuat RPP di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke3-7</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengaja, jam ke 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
14.	Kamis, 4 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Pendampingan karakter</li> <li>➤ Masuk VIII A</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Membaca Al-Qur'an bersama di kelas VIII A pada jam ke 0 pukul 07.00 – 07.20</li> <li>➤ Mengajar di kelas VIII A (terbimbing) di dampingi Bu Lestari pada jam ke 1-3 dengan materi praktik wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Beberapa siswa wanita tidak ikut membaca karena sedang datang bulan dan ada yang tidak membawa Al-Qur'an.</li> <li>➤ Beberapa siswa terlalu sedikit membuat pertanyaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Di suruh mendengarkan, bagi yang tidak membawa, membaca bersama teman satu bangkunya.</li> <li>➤ Disuruh menambah lagi daftar pertanyaan</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konsultasi RPP</li> <li>➤ Piket loby</li> <li>➤ Masuk VIII B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Konsultasi RPP yang akan diajarkan dengan Bu Lestari di ruang guru jam ke 4</li> <li>➤ Piket di loby jam ke 5 mengisi jam kosong mengajar</li> <li>➤ Mengajar di kelas VIII B (terbimbing) di dampingi Bu Lestari pada jam ke 6-8 dengan materi praktik wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Beberapa siswa terlalu sedikit membuat pertanyaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Disuruh menambah lagi daftar pertanyaan</li> </ul>
16.	Jum'at, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Senam pagi</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Di ikuti oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik pukul 07.00 – 07.40.</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

			karena tidak ada jam mengajar, jam ke 1 sampai 4.		
17.	Senin, 8 Agustus, 2016 (Pergantian jadwal baru)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Upacara bendera</li> <li>➤ Membuat RPP</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Dilakukan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik, dimulai pukul 07.00 – 07.40</li> <li>➤ Membuat RPP di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke3-7</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket loby</li> <li>➤ Masuk VIII A</li> <li>➤ Membuat RPP</li> </ul>	<p>kelompok PPL dan beberapa orang guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</li> <li>➤ Masuk kelas mengajar mandiri di kelas VII-A jam ke 5-6, materi membuat laporan dan diskusi serta tugas kelompok kemudian maju presentasi. Di ikuti oleh 32 orang siswa VIII A.</li> <li>➤ Merevisi RPP yang telah dibuat di ruang OSIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Beberapa peserta masih kebingungan akan menulis laporan perjalanan tentang apa</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Menumbuhkan kembali ingatan mereka mengenai perjalanan yang pernah mereka lakukan.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> <li>➤ Picket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Picket di loby SMP 4 Ngaglik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membuat RPP</li> </ul>	<p>karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membuat RPP di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke 5-8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
20.	Kamis, 11 Agustus 2016	IJIN TIDAK MASUK	-	-	-
21.	Jum'at, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Senam pagi</li> <li>➤ Masuk VIII A</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Di ikuti oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik pukul 07.00 – 07.40</li> <li>➤ Ulangan harian jam ke 1-2</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 3 sampai 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

22.	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li>   <li>➤ Membuat RPP</li>   <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li>   <li>➤ Membuat RPP di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke3-7</li>   <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li>   <li>➤ Tidak ada hambatan</li>   <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li>   <li>➤ Tidak ada solusi.</li>   <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li>         <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li>   <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li>         <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li>         <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Masuk VIII A</li> <li>➤ Membuat RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Masuk kelas mengajar mandiri di kelas VII-A jam ke 5-6, materi denah dan diskusi serta tugas kelompok kemudian maju presentasi. Di ikuti oleh 32 orang siswa VIII A.</li> <li>➤ Merevisi RPP yang telah dibuat di ruang OSIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beberapa peserta masih kebingungan cara membaca denah</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Didekati dan dijelaskan ulang</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	UPACARA HARI KEMERDEKAAN	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilaksanakan dengan khitmat oleh seluruh warga sekolah SMP N 4 Ngaglik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
25.	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Membuat RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Melanjutkan membuat RPP di ruang OSIS atau POSKO PPL pada jam ke 2-6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		➤ Piket loby	➤ Piket di loby jam ke 7-8 mengisi jam kosong mengajar	➤ Tidak ada hambatan	➤ Tidak ada solusi.
26.	Jum'at, 19 Agustus 2016	➤ Piket pagi  ➤ Senam pagi  ➤ Masuk VIII A  ➤ Piket loby	➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.  ➤ Di ikuti oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik pukul 07.00 – 07.40  ➤ Masuk mengajar di VIII A, materi membuat denah dengan main maping  ➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 3 sampai 4.	➤ Tidak ada hambatan  ➤ Tidak ada hambatan  ➤ Beberapa kelompok belum selesai karena bahan dan alat terbatas.  ➤ Tidak ada hambatan	➤ Tidak ada solusi.  ➤ Tidak ada solusi.  ➤ Menunggu menyelesaikan tugas  ➤ Tidak ada solusi.
27.	Senin, 22 Agustus 2016	➤ Piket pagi	➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada	➤ Tidak ada hambatan	➤ Tidak ada solusi.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Upacara bendera</li> <li>➤ Melengkapi RPP</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<p>pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik</li> <li>➤ Membuat RPP di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke3-7</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>
28.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Membuat daftar nilai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Membuat daftar nilai dan merekap nilai tugas dari kelas VIII A dan VIII B di POSO PPL pada jam ke 1-2</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Masuk IX B</li> <li>➤ Masuk VIII A</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Menemani rekan PPL, Annisa Okta yang menggantikan Bu Pur yang sedang ada rapat pertemuan</li> <li>➤ Masuk kelas VIII A bersama Bu Lestari, mengamati cara mengajar Bu Lestari, materi tentang denah, jam ke 5-6.</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Beberapa siswa ramai sendiri</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ditegur</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>
29.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Piket loby</li> <li>➤ Melengkapi RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</li> <li>➤ Melengkapi RPP di posko PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

			atau Ruang OSIS pada jam ke 5-8		
30	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Melengkapi RPP</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Melanjutkan melengkapi RPP di ruang OSIS atau POSKO PPL pada jam ke 2-6</li> <li>➤ Piket di loby jam ke 7-8 mengisi jam kosong mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
31.	Jum'at 26 Agustus 2016	IJIN TIDAK MASUK	-	-	-
32.	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mendampingi lomba</li> <li>➤ Menyicil laporan</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mendampingi lomba menulis yang diikuti oleh 3 siswa kelas VIII</li> <li>➤ Menyicil laporan PPL di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke3-7</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>
33.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Piket loby</li> <li>➤ Membuat RPP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</li> <li>➤ Merevisi RPP yang telah dibuat di ruang OSIS jam ke 5-6</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		➤ Menyicil laporan	➤ Menyicil laporan PPL di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke7-8	➤ Tidak ada hambatan	➤ Tidak ada solusi.
34.	Rabu, 31 Agustus 2016	➤ Piket pagi  ➤ Piket loby  ➤ Melengkapi RPP	➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.  ➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4  ➤ Melengkapi RPP di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke 5-8	➤ Tidak ada hambatan  ➤ Tidak ada hambatan  ➤ Tidak ada hambatan	➤ Tidak ada solusi.  ➤ Tidak ada solusi.  ➤ Tidak ada solusi.
35.	Kamis, 1 Agustus 2016	➤ Piket pagi	➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.	➤ Tidak ada hambatan	➤ Tidak ada solusi.

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melengkapi catatan mingguan</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Melanjutkan catatan mingguan laporan PPL di ruang OSIS atau POSKO PPL pada jam ke 2-6</li> <li>➤ Piket di loby jam ke 7-8 mengisi jam kosong mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
36.	Jum'at 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Senam pagi</li> <li>➤ Melatih upacara bendera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Di ikuti oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik pukul 07.00 – 07.40 dilanjutkan penanaman pohon oleh anggota PPL</li> <li>➤ Ikut mendampingi Bu Lestari dalam melatih upacara bendera kelas VIII A yang senin kelak menjadi petugas upacara. Dilakukan jam ke 1-2 di lapangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Banyak anak yang tidak serius</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Ditegur</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<p>upacara.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 3 sampai 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
37.	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Upacara bendera</li> <li>➤ Menyicil laporan</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Dilakukan oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik, sekaligus pengumuman lomba kebersihan kelas.</li> <li>➤ Menyicil laporan PPL di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke3-7</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi</li> </ul>

38.	Selasa, 6 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> <li>➤ Picket loby</li> <li>➤ Membuat RPP</li> <li>➤ Menyicil laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Picket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</li> <li>➤ Merevisi RPP yang telah dibuat di ruang OSIS jam ke 5-6</li> <li>➤ Menyicil laporan PPL di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke7-8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
39.	Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket lobby</li> <li>➤ Melengkapi catatan harian/mingguan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket di lobby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</li> <li>➤ Melengkapi catatan harian PPL di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke 5-8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
40.	Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> <li>➤ Melanjutkan laporan PPL</li> <li>➤ Picket lobby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Melanjutkan mengerjakan laporan PPL di ruang OSIS atau POSKO PPL pada jam ke 2-6</li> <li>➤ Picket di lobby jam ke 7-8 mengisi jam kosong mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
41.	Jum'at, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Picket pagi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jalan pagi</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<p>pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Di ikuti oleh seluruh warga SMP Negeri 4 Ngaglik pukul 07.00 – 08.10</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 3 sampai 4.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
42.	Senin, 12 September 2016	LIBUR IDUL ADHA	-	-	-
43.	Selasa, 13 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Piket loby</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik karena tidak ada jam mengajar, jam ke 2-4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Membuat RPP</li> <li>➤ Menyicil laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Merevisi RPP yang telah dibuat di ruang OSIS jam ke 5-6</li> <li>➤ Menyicil laporan PPL di posko PPL atau Ruang OSIS pada jam ke7-8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
44.	Rabu, 14 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Piket pagi</li> <li>➤ Piket loby</li> <li>➤ Melengkapi laporan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dilakukan di pintu masuk SMPN 4 Ngaglik dan posko PPL UNY Semester Khusus 2016 pada pukul 06.30-07.00 WIB. Bersama kelompok PPL dan beberapa orang guru.</li> <li>➤ Piket di loby SMP 4 Ngaglik jam ke 2-4</li> <li>➤ Melengkapi catatan harian PPL di posko PPL pada jam ke 5-8</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>
45.	Kamis,15 September 2016	PENARIKAN PPL UNY 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dihadiri oleh DPL dan beberapa guru pamong, acara berlangsung pukul 10.00 di ruang ketrampilan SMP N 4 Ngaglik. Acara berjalan lancar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tidak ada solusi.</li> </ul>







	September 2016	2016	guru pamong, acara berlangsung pukul 10.00 di ruang ketrampilan SMP N 4 Ngaglik. Acara berjalan lancar.		
--	----------------	------	---	--	--

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,  
**Dosen Pembimbing Lapangan**  
  
**Nurhidayah, M.Hum**  
 NIP 19741107 200312 2 001



**Guru Pembimbing**



**B. Lestari Retnani, S.Pd**  
 NIP. 19580114 198103 2 005

**Mahasiswa**



**Dwistya Putri Verdiani**  
 13201241010



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY**

**F04**

**Kelompok Mahasiswa**

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH** : SMP Negeri 4 Ngaglik

**ALAMAT SEKOLAH** : Jl. Tentara Pelajar Km. 3,5, Ngaglik, Sleman

**GURU PEMBIMBING** : B. Lestari Retnani S.Pd.

**TAHUN PELAJARAN** : 2016/ 2017

**NAMA MAHASISWA** : Dwistya Putri Verdiani

**NO. MAHASISWA** : 13201241010

**FAK/ PRODI** : Bahasa dan Seni/ PBSI

**DOSEN PEMBIMBING** : Nurhidayah, M. Hum.


No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1	Pembuatan RPP	2x8 RPP Kelas VIII	-	Rp24.000,00	-	-	Rp24.000,00
2.	Plangisasi	Pembuatan Petunjuk Arah	-	Rp50.000,00	-	-	Rp50.000,00
3.	Konsumsi	a. Pembelian 4 buah Galon Air Mineral b. Perpisahan PPL	-	Rp72.000,00 Rp300.000,00	-	-	Rp372.000,00
4.	Lampu Sekre	1 bolam lampu 16 W	-	Rp15.000,00	-	-	Rp15.000,00
5.	Penghijauan	Penanaman 7 buah pohon perindang	-	Rp105.000,00	-	-	Rp105.000,00
6.	Lomba Kebersihan	a. Pembelian Piala b. Pembuatan 6 Buah Sertifikat c. 3 Buah Pigura d. Hadiah	- - -	Rp50.000,00 Rp19.500,00 Rp90.000,00	- - -	- - -	Rp351.000,00

		❖ Pulpen 9 Pak	-	Rp90.000,00	-	-	
		❖ Minuman 3 Kardus	-	Rp75.000,00	-	-	
		❖ Beng-beng 2 Pak	-	Rp40.000,00	-	-	
		❖ Ship 2 Pak	-	Rp18.000,00	-	-	
		❖ Wafer 3 Pak	-	Rp28.500,00	-	-	
		❖ Wafer Nabati	-	Rp30.000,00	-	-	
7.	Sekolah Sehat	3 Buah Sabun Cuci Tangan Cair	-	Rp34.500,00	-	-	Rp34.500,00
8.	Pembuatan Laporan	a. Pembelian CD dan tempat	-	Rp4.000,00	-	-	Rp119.000,00
		b. Print Laporan	-	Rp75.000,00	-	-	
		c. Jilid Laporan	-	Rp40.000,00	-	-	
<b>TOTAL</b>							<b>Rp1.070.500,00</b>


**Mengetahui,**

**Kepala Sekolah SMPN 4 Ngaglik**  
  
**Dra. Agustina Margi Rahayu**  
 NIP 19630810 198703 2 013

**Dosen Pembimbing Lapangan PPL**

  
**Nurhidayah, M. Hum.**  
 NIP 19741107 200312 2 001

**Mahasiswa PPL**

  
**Dwistya Putri Verdiani**  
 NIM 13201241010



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN ...2016...**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP Negeri 4 Ngablak  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Wonorejo, Sariharjo, Ngablak, Sleman, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : .....  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Nurchidayah, M. Hum  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendid. Bahasa dan Sastra Indonesia / Fakultas Bahasa dan Seni  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
	10 Agt 2016	2	PBM		<i>[Signature]</i>
	30 Agt 2016	2	PBM		<i>[Signature]</i>
	7 Sept 2016	2	PBM		<i>[Signature]</i>
	15 Sept 2016	2	Penelitian		<i>[Signature]</i>

**PERHATIAN :**  
 - Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).  
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 - Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
*[Signature]*  
 Dra. Agustina Margi P.

Yogyakarta, 15 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...PBS...  
*[Signature]*  
 DWISTYA P.V  
 13 20124 1010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Sekolah** : SMP Negeri 4 Ngaglik

**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia

**Kelas/Semester** : VIII/ 1

**Alokasi Waktu** : 5 X 40 menit

**A. Standar Kompetensi :**

1 Memahami wacana lisan berbentuk laporan.

**B. Kompetensi Dasar :**

1.1 Menganalisis laporan.

**C. Indikator Penapaian Kompetensi :**

Siswa mampu menemukan pokok-pokok laporan perjalanan dan mampu menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.

**D. Tujuan Pembelajaran**

Melalui diskusi dan Tanya jawab siswa mampu:

- a. Menyimak laporan perjalanan dengan baik dan santun.
- b. Menjawab pertanyaan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.
- c. Menuliskan kembali pokok isi laporan dengan singkat dan benar.
- d. Menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan perjalanan dengan baik dan benar.

**E. Materi Pembelajaran**

1. Pengertian laporan

Laporan merupakan suatu keterangan mengenai peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan data, fakta, dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal tersebut. Laporan mengenai peristiwa bersifat penting atau resmi biasanya disampaikan dalam bentuk tulisan,

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan. Hal yang dianalisis dalam laporan dapat berupa isi peristiwa, kronologi waktu, kelengkapan data, kebahasaan, dan bentuk laporan.

Dalam menganalisis laporan, terdapat beberapa hal yang perlu disimak:

- a. Menyimak laporan dengan saksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh dan lengkap serta terperinci.
- b. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.
- c. Tidak mencampur antara fakta dan opini atau pendapat.

2. Langkah-langkah menganalisis laporan:

Beberapa langkah yang dapat dilakukan untuk membantu proses menganalisis laporan antara lain:

- a. Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan.
- b. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan.
- c. Memberikan suatu pandangan terhadap laporan berdasarkan suatu teori atau definisi.

3. Urutan laporan perjalanan:

Dalam sebuah laporan perjalanan dapat dijumpai urutan waktu, urutan tempat, juga urutan kejadian. Laporan berisi hal-hal berikut:

- a. Apa yang dilaporkan.
- b. Siapa yang membuat laporan.
- c. Kapan laporan itu dibuat.
- d. Di mana hal yang dilaporkan itu terjadi.
- e. Bagaimana bentuk laporan itu.

**F. Metode pembelajaran**

- a. Tanya jawab
- b. Inkuri
- c. Penugasan

**G. Skenario Pembelajaran**

No.	Kegiatan	Waktu	Metode/Teknik
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dan guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>2. Guru dan peserta didik bertanya jawab mengenai wacana lisan berbentuk laporan yang mereka ketahui.</li> <li>3. Peserta didik menerima informasi tujuan pembelajaran dan manfaat pembelajaran.</li> </ol>	10'	Tanya jawab
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik membaca laporan.</li> </ol>	60'	Inkuri Diskusi



	<p>2. Peserta didik membaca atau menyimak laporan dengan cermat untuk menemukan pokok-pokok laporan secara singkat.</p> <p>3. Peserta didik mengamati pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>1. Peserta didik dengan bimbingan guru mengajukan pertanyaan mengenai wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>1. Peserta didik membentuk kelompok 4-5 orang dengan bimbingan guru.</p> <p>2. Kelompok peserta didik membaca teks wacana lisan berbentuk laporan yang telah dibagikan oleh guru.</p> <p>3. Peserta didik secara berkelompok menentukan pokok-pokok, pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>1. Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan pokok-pokok wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p>2. Secara berkelompok peserta didik menganalisis pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan laporan.</p> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <p>1. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang pokok-pokok, pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p>2. Kelompok lain menanggapi hasil presentasi.</p> <p>3. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik menyimpulkan isi, pola urutan</p>		
--	--	--	--

	<p>waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberikan umpan balik yang positif/pujian dari hasil presentasi.</li> <li>2. Pendidik memberi rujukan untuk bereksplorasi tentang wacana lisan berbentuk laporan.</li> <li>3. Pendidik memberi penguatan dari berbagai sumber.</li> <li>4. Pendidik memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi terhadap materi yang sudah dipelajari agar termotivasi.</li> </ol>		
3	<p><b>Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan hasil pembelajaran.</li> <li>2. Melakukan penilaian kegiatan pembelajaran dengan memberikan evaluasi</li> <li>3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pekerjaan</li> <li>4. Tindak lanjut rencana remidi dan pengayaan</li> <li>5. Peserta didik diberi pesan tentang nilai dan moral</li> <li>6. Peserta didik memberikan salam</li> </ol>	10'	Tanya jawab

**Pertemuan Kedua**

No.	Kegiatan	Waktu	Metode/teknik
1.	<p><b>Kegiatan Awal/ Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dan guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</li> <li>2. Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang wacana lisan berbentuk laporan.</li> <li>3. Peserta didik menerima informasi</li> </ol>		

	<p>tentang tujuan pembelajaran dan manfaat pembelajaran.</p> <p>4. Guru dan peserta didik membuat kesepakatan mengenai langkah-langkah kegiatan yang akan ditempuh.</p>		
2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>a. Elaborasi</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mendengarkan pembacaan laporan untuk menemukan pokok-pokok laporan secara singkat.</li> <li>2. Peserta didik mencermati pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</li> </ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik dengan bimbingan guru mengajukan pertanyaan mengenai wacana lisan berbentuk laporan.</li> </ol> <p><b>b. Elaborasi</b></p> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik membentuk kelompok beranggotakan 4-5 orang dengan bimbingan guru.</li> <li>2. Sambil mendengarkan pembacaan laporan, kelompok peserta didik menulis kata-kata kunci.</li> <li>3. Peserta didik secara berkelompok menentukan pokok-pokok, pola urutan waktu dan ruang dalam laporan.</li> </ol> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Secara kelompok peserta didik mendiskusikan pokok-pokok wacana lisan berbentuk laporan.</li> <li>2. Secara berkelompok peserta didik menganalisis pola urutan waktu dan ruang dalam laporan.</li> </ol>		

	<p><b>Mengomunikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang pokok-pokok , pola urutan waktu dan ruang dalam laporan.</li> <li>2. Kelompok lain menanggapi hasil presentasi</li> <li>3. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik menyimpulkan pola urutan waktu dan ruang dalam laporan.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberikan umpan balik yang positif/pujian dari hasil presentasi.</li> <li>2. Pendidik memberi rujukan untuk bereksplorasi tentang wacana lisan berbentuk laporan.</li> <li>3. Pendidik memberi penguatan dari berbagai sumber.</li> <li>4. Pendidik memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi terhadap materi yang sudah dipelajari agar termotivasi.</li> </ol>		
3.	<p><b>Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan hasil pembelajaran.</li> <li>2. Melakukan penilaian kegiatan pembelajaran dengan memberikan evaluasi</li> <li>3. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pekerjaan</li> <li>4. Tindak lanjut rencana remidi dan pengayaan</li> <li>5. Peserta didik diberi pesan tentang nilai dan moral</li> <li>6. Peserta didik memberikan salam</li> </ol>		

## H. Alat, Media, dan Sumber Belajar

- a. Teks perjalanan.
- b. Buku pelajaran bahasa Indonesia.

## I. Penilaian

- a. Teknik : Tes unjuk kerja.
- b. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja produk.
- c. Soal/Instrumen :
  1. Tulislah enam pokok laporan dari laporan perjalanan yang diperdengarkan!
  2. Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!

### Rubrik Penilaian Menulis Pokok-pokok Laporan

Aspek	Deskriptor	skor	Skor maksimal
Pokok-pokok laporan	1. Menyebutkan enam pokok laporan	6	6
	2. Menyebutkan lima pokok laporan	5	
	3. Menyebutkan empat pokok laporan	4	
	4. Menyebutkan tiga pokok laporan	3	
	5. Menyebutkan dua pokok laporan	2	
	6. Menyebutkan satu pokok laporan	1	
	7. Tidak menyebutkan pokok laporan	0	
Pola urutan laporan	1. Menentukan pola urutan laporan dengan tepat	4	4
	2. Menentukan pola urutan laporan tidak tepat	2	
	3. Tidak menentukan pola urutan laporan	0	
	Jumlah skor maksimal		10

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal (10)}} \times \text{Skor ideal} = \text{NA}$$

Mengetahui  
Guru Pembimbing



B. Lestari Retnani, S. Pd.  
NIP 19580114 198103 2 005

Yogyakarta, 25 Juli 2016  
Praktik



Dwistya Putri Verdiani  
NIM 13201241010

## Lampiran 1

### **Pesona Keindahan Kota Wisata di Indonesia**

Pada tanggal 1 Mei 2015, seluruh siswa – siswi mengikuti pembekalan terakhir sebelum keberangkatan yang dilaksanakan pada pukul 09. 00 wib. Pembekalan itu diisi oleh kepala sekolah yang menyampaikan hal – hal yang harus dilakukan dan pesan – pesan kepada siswa – siswi yang akan berangkat.

Pada pukul 15. 00 rombongan dipersilakan memasuki bus masing – masing yang telah ditentukan. Ada sekitar 2 Bus besar yang menampung 80 siswa dan 4 orang guru sebagai pendamping. Pukul 20. 00 wib, bus menaiki kapal feri untuk menyeberang ke pulau Jawa. Di dalam kapal feri, seluruh siswa memasuki kelas 2 untuk beristirahat. Setelah 3 jam perjalanan bus melanjutkan perjalanannya menuju Bandung sebagai tujuan pertama. Perjalanan ini memakan waktu sekitar 6 jam perjalanan, sehingga rombongan tiba di Bandung pada pukul 05. 00 wib. Rombongan menuju Islamic center untuk melaksanakan solat, membersihkan diri, dan sholat.

Setelah itu, rombongan melanjutkan perjalanan ke Universitas Padjajaran. Di Unpad, rombongan disambut dengan hangat oleh pihak kampus, lalu dilanjutkan mengikuti acara yang telah dipersiapkan oleh pihak Unpad. Setelah menyelesaikan kunjungan pertamanya, rombongan menuju Trans Studio Bandung pada pukul 13. 00. Di sana rombongan diberikan waktu selama 3 jam untuk mengelilingi Trans Studio Bandung.

Pada pukul 16. 00 rombongan dibawa menuju Cibaduyut untuk membeli oleh – oleh khas Bandung. Setelah selesai, rombongan kembali melanjutkan perjalanannya menuju kota Yogyakarta dan tiba di sana pada pukul 20. 00 wib. Karena hari telah malam, rombongan menuju hotel untuk menginap.

Keesokan harinya, rombongan bersiap untuk melanjutkan perjalanan ke tempat – tempat wisata yang ada di Yogyakarta, seperti Taman Pintar, Candi Prambanan, Keraton Yogyakarta, dan Jalan – jalan di Malioboro pada malam harinya. Setelah itu, rombongan beristirahat di hotel yang sama. Setelah itu, rombongan menuju Rumah Bakpia, yaitu tempat membeli bakpia sebagai oleh – oleh pulang. Pada pukul 16. 00 rombongan kembali pulang ke Bandar Lampung. Kemudian, tiba di sekolah pada pukul 07. 00 wib dengan selamat.

### **Latihan**

#### **Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut!**

1. Sebutkan pokok-pokok laporan dari laporan perjalanan di atas!
2. Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!

Lampiran 2

Teks laporan perjalanan

Dari Senggigi ke Sakurara

<p>Menjelang mendarat di Selaparang, beberapa bagian kota mataram mulai terlihat dari kaca jendela pesawat. Kota tersebut berada pada dataran rendah yang dikelilingi hamparan pegunungan di kanan kirinya. Setelah mendarat dengan selamat, kami melanjutkan perjalanan ke Pantai Senggigi.</p> <p>Pantai Senggigi adalah pantai yang paling populer di Lombok dan sudah terkenal akan keindahannya. Pantai yang terletak 12 kilometer di sebelah barat laut kota Mataram itu, terbentang hampir 10 km dengan hamparan pasir putih yang seolah menggoda kita untuk duduk di atasnya dan untuk sejenak melupakan segala rutinitas hidup, kepadatan kota, dan menghirup udara segar dengan menikmati pemandangan air laut yang berwarna biru kehijau- hijauan.</p> <p>Sherathon Senggigi menjadi pilihan saya untuk menginap selama di pulau Lombok. Hotel itu terletak persis di bibir pantai. Dari beranda kamar, saya dapat menikmati keindahan pantai Senggigi dan deburan ombaknya. Di sore hari, saya berjalan santai dengan bertelanjang kaki menelusuri pinggiran pantai. Hamparan pasir putih dan deburan ombak yang bergulung- gulung kecil seakan tidak mau dilepaskan dari pandangan mata. Matahari ketika itu menjelang terbenam. Mempesona. Sungguh pemandangan yang sangat indah dan sulit dilupakan.</p> <p>Di malam hari, pada sepanjang pinggir</p>	<p>Sungguh menyenangkan berada di pelabuhan tersebut. Embusan angin pantai dan gambaran bayangan tiga pulau yang terlihat kecil di kejauhan. Itu Gili Trawangan, Gili Meno, dan Gili Air. Ketiganya saat itu begitu diminati wisatawan mancanegara. Selepas dari Bangsal Malibu, saya meneruskan perjalanan menuju ke arah Gunungsari. Perjalanan ini melewati jalan berkelok- kelok di pegunungan yang dikelilingi oleh hutan yang sangat lebat. Masyarakat sekitar menyebut daerah tersebut dengan nama Baun Pusuk yang berarti tempat yang tinggi. Saya berhenti sejenak dan naik ke gardu pandang yang telah disediakan. Dari ketinggian 600 meter di atas permukaan air laut itu terlihat pemandangan indah hutan tropis.</p> <p>Hari sudah beranjak sore ketika saya meneruskan perjalanan ke Desa Sakurara yang terletak di Lombok Tengah. Desa itu merupakan sentra kerajinan tenun khas Lombok. Di sana, para pembuat kain tenun yaitu para wanita suku sasak menenun kain khas Lombok dengan cara yang sangat unik. Ciri khas tenunan dari sakurara itu adalah tenunan memakai benang emas yang disebut kain songket. Desa ini telah menjadi salah satu obyek wisata yang banyak dikunjungi oleh para wisatawan. Di sepanjang jalannya, terdapat toko- toko yang menjual kain tenun dari desa setempat maupun dari desa- desa</p>
--	---



<p>pantai berjejer restaurant yang menyediakan berbagai jenis hidangan khas Lombok dan jenis hidangan lainnya. Harganya pun variatif mulai dari Rp 30 ribu per orang sampai yang seharga Rp 300 ribu per orang. Kita dapat memilih sesuai dengan isi saku kita. Makan malam di pinggir pantai, diterangi bulan purnama dan dihibur orkestra deburan ombak pantai adalah juga pengalaman yang tidak kalah menariknya.</p> <p>Dari pantai Senggigi ke arah barat laut, saya pergi ke Bangsal Malibu. Tempat tersebut adalah pelabuhan alam nan elok yang merupakan pelabuhan nelayan dan penyeberangan ke pulau-pulau kecil di sekitarnya. Dari pelabuhan itu kita menyeberang ke Gili Trawangan yang sangat terkenal dengan wisata alam laut.</p>	<p>lainnya.</p> <p>Karena terbatasnya waktu perjalanan saya terputus sampai di sini. Saya harus segera pulang kembali untuk melakukan aktivitas sehari-hari. Banyak hal yang saya peroleh dari perjalanan singkat tersebut. Selain membuat pikiran segar kembali juga menambah ilmu pengetahuan dan memperluas wawasan tentang negeri ini.</p> <p>(Suara Merdeka, 14 September 2008)</p>
--	--

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

**Nama Sekolah** : SMP Negeri 4 Ngaglik

**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia

**Kelas/Semester** : VIII/ 1

**Alokasi Waktu** : 2 X 40 menit

### **J. Standar Kompetensi :**

1 Memahami wacana lisan berbentuk laporan.

### **K. Kompetensi Dasar :**

1.1 Menganalisis laporan.

### **L. Indikator Penapaian Kompetensi :**

Siswa mampu menemukan pokok-pokok laporan perjalanan dan mampu menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.

### **M. Tujuan Pembelajaran**

Melalui diskusi dan Tanya jawab siswa mampu:

- e. Menyimak laporan perjalanan dengan baik dan santun.
- f. Menjawab pertanyaan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.
- g. Menuliskan kembali pokok isi laporan dengan singkat dan benar.
- h. Menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan perjalanan dengan baik dan benar.

### **N. Materi Pembelajaran**

#### 4. Pengertian laporan

Laporan merupakan suatu keterangan mengenai peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan data, fakta, dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal tersebut. Laporan mengenai peristiwa bersifat penting atau resmi biasanya disampaikan dalam bentuk tulisan,

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan. Hal yang dianalisis dalam laporan dapat berupa isi peristiwa, kronologi waktu, kelengkapan data, kebahasaan, dan bentuk laporan.

Dalam menganalisis laporan, terdapat beberapa hal yang perlu disimak:

- d. Menyimak laporan dengan saksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh dan lengkap serta terperinci.
- e. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.
- f. Tidak mencampur antara fakta dan opini atau pendapat.

5. Langkah-langkah menganalisis laporan:

Beberapa langkah yang dapat dilakukan untuk membantu proses menganalisis laporan antara lain:

- d. Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan.
- e. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan.
- f. Memberikan suatu pandangan terhadap laporan berdasarkan suatu teori atau definisi.

6. Urutan laporan perjalanan:

Dalam sebuah laporan perjalanan dapat dijumpai urutan waktu, urutan tempat, juga urutan kejadian. Laporan berisi hal-hal berikut:

- f. Apa yang dilaporkan.
- g. Siapa yang membuat laporan.
- h. Kapan laporan itu dibuat.
- i. Di mana hal yang dilaporkan itu terjadi.
- j. Bagaimana bentuk laporan itu.

**O. Metode pembelajaran**

- d. Tanya jawab
- e. Inkuri
- f. Penugasan

**P. Skenario Pembelajaran**

No.	Kegiatan	Waktu	Metode/Teknik
1	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p>4. Peserta didik dan guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</p> <p>5. Guru dan peserta didik bertanya jawab mengenai wacana lisan</p>	10'	Tanya jawab

	<p>berbentuk laporan yang mereka ketahui.</p> <p>6. Peserta didik menerima informasi tujuan pembelajaran dan manfaat pembelajaran.</p>		
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>Eksplorasi</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <p>4. Peserta didik membaca laporan.</p> <p>5. Peserta didik membaca atau menyimak laporan dengan cermat untuk menemukan pokok-pokok laporan secara singkat.</p> <p>6. Peserta didik mengamati pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p><b>Menanya</b></p> <p>5. Peserta didik dengan bimbingan guru mengajukan pertanyaan mengenai wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p><b>Elaborasi</b></p> <p><b>Mengumpulkan Informasi</b></p> <p>1. Peserta didik membentuk kelompok 4-5 orang dengan bimbingan guru.</p> <p>2. Kelompok peserta didik membaca teks wacana lisan berbentuk laporan yang telah dibagikan oleh guru.</p> <p>3. Peserta didik secara berkelompok menentukan pokok-pokok, pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <p>3. Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan pokok-pokok wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p>4. Secara berkelompok peserta didik menganalisis pola urutan waktu dan</p>	60'	<p>Inkuiri</p> <p>Diskusi</p>

	<p>ruang dalam wacana lisan laporan.</p> <p><b>Mengomunikasikan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang pokok-pokok, pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</li> <li>5. Kelompok lain menanggapi hasil presentasi.</li> <li>6. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik menyimpulkan isi, pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pendidik memberikan umpan balik yang positif/pujian dari hasil presentasi.</li> <li>6. Pendidik memberi rujukan untuk bereksplorasi tentang wacana lisan berbentuk laporan.</li> <li>7. Pendidik memberi penguatan dari berbagai sumber.</li> <li>8. Pendidik memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi terhadap materi yang sudah dipelajari agar termotivasi.</li> </ol>		
3	<p><b>Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan hasil pembelajaran.</li> <li>8. Melakukan penilaian kegiatan pembelajaran dengan memberikan evaluasi</li> <li>9. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pekerjaan</li> <li>10. Tindak lanjut rencana remidi dan pengayaan</li> <li>11. Peserta didik diberi pesan tentang nilai dan moral</li> </ol>	10'	Tanya jawab

	12. Peserta didik memberikan salam		
--	------------------------------------	--	--

**Q. Alat, Media, dan Sumber Belajar**

- c. Teks perjalanan.
- d. Buku pelajaran bahasa Indonesia.

**R. Penilaian**

- d. Teknik : Tes unjuk kerja.
- e. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja produk.
- f. Soal/Instrumen :
  - 3. Tulislah enam pokok laporan dari laporan perjalanan yang diperdengarkan!
  - 4. Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!

Rubrik Penilaian Menulis Pokok-pokok Laporan

Aspek	Deskriptor	skor	Skor maksimal
Pokok-pokok laporan	8. Menyebutkan enam pokok laporan	6	6
	9. Menyebutkan lima pokok laporan	5	
	10. Menyebutkan empat pokok laporan	4	
	11. Menyebutkan tiga pokok laporan	3	
	12. Menyebutkan dua pokok laporan	2	
	13. Menyebutkan satu pokok laporan	1	
	14. Tidak menyebutkan pokok laporan	0	
	14. Tidak menyebutkan pokok laporan	0	
Pola urutan laporan	4. Menentukan pola urutan laporan dengan tepat	4	4
	5. Menentukan pola urutan laporan tidak tepat	2	
	6. Tidak menentukan pola urutan laporan	0	
	Jumlah skor maksimal		10

2. Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!

Rubrik Penilaian Menulis Pokok-pokok Laporan

Aspek	Deskriptor	skor	Skor maksimal
Pokok-pokok laporan	1. Menyebutkan enam pokok laporan	6	6
	2. Menyebutkan lima pokok laporan	5	
	3. Menyebutkan empat pokok laporan	4	
	4. Menyebutkan tiga pokok laporan	3	
	5. Menyebutkan dua pokok laporan	2	
	6. Menyebutkan satu pokok laporan	1	
	7. Tidak menyebutkan pokok laporan	0	
Pola urutan laporan	1. Menentukan pola urutan laporan dengan tepat	4	4
	2. Menentukan pola urutan laporan tidak tepat	2	
	3. Tidak menentukan pola urutan laporan	0	
Jumlah skor maksimal			10

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal (10)}} \times \text{Skor ideal} = \text{NA}$$

Mengetahui  
Guru Pembimbing



B. Lestari Retnani, S. Pd.  
NIP 19580114 198103 2 005

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Praktik



Dwistya Putri Verdiani  
NIM 13201241010

## Lampiran 1

### **Pesona Keindahan Kota Wisata di Indonesia**

Pada tanggal 1 Mei 2015, seluruh siswa – siswi mengikuti pembekalan terakhir sebelum keberangkatan yang dilaksanakan pada pukul 09. 00 wib. Pembekalan itu diisi oleh kepala sekolah yang menyampaikan hal – hal yang harus dilakukan dan pesan – pesan kepada siswa – siswi yang akan berangkat.

Pada pukul 15. 00 rombongan dipersilakan memasuki bus masing – masing yang telah ditentukan. Ada sekitar 2 Bus besar yang menampung 80 siswa dan 4 orang guru sebagai pendamping. Pukul 20. 00 wib, bus menaiki kapal feri untuk menyeberang ke pulau Jawa. Di dalam kapal feri, seluruh siswa memasuki kelas 2 untuk beristirahat. Setelah 3 jam perjalanan bus melanjutkan perjalanannya menuju Bandung sebagai tujuan pertama. Perjalanan ini memakan waktu sekitar 6 jam perjalanan, sehingga rombongan tiba di Bandung pada pukul 05. 00 wib. Rombongan menuju Islamic center untuk melaksanakan solat, membersihkan diri, dan sholat.

Setelah itu, rombongan melanjutkan perjalanan ke Universitas Padjajaran. Di Unpad, rombongan disambut dengan hangat oleh pihak kampus, lalu dilanjutkan mengikuti acara yang telah dipersiapkan oleh pihak Unpad. Setelah menyelesaikan kunjungan pertamanya, rombongan menuju Trans Studio Bandung pada pukul 13. 00. Di sana rombongan diberikan waktu selama 3 jam untuk mengelilingi Trans Studio Bandung.

Pada pukul 16. 00 rombongan dibawa menuju Cibaduyut untuk membeli oleh – oleh khas Bandung. Setelah selesai, rombongan kembali melanjutkan perjalanannya menuju kota Yogyakarta dan tiba di sana pada pukul 20. 00 wib. Karena hari telah malam, rombongan menuju hotel untuk menginap.

Keesokan harinya, rombongan bersiap untuk melanjutkan perjalanan ke tempat – tempat wisata yang ada di Yogyakarta, seperti Taman Pintar, Candi Prambanan, Keraton Yogyakarta, dan Jalan – jalan di Malioboro pada malam harinya. Setelah itu, rombongan beristirahat di hotel yang sama. Setelah itu, rombongan menuju Rumah Bakpia, yaitu tempat membeli bakpia sebagai oleh – oleh pulang. Pada pukul 16. 00 rombongan kembali pulang ke Bandar Lampung. Kemudian, tiba di sekolah pada pukul 07. 00 wib dengan selamat.

### **Latihan**

**Jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut!**

3. Sebutkan pokok-pokok laporan dari laporan perjalanan di atas!
4. Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!



**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Sekolah** : SMP Negeri 4 Ngaglik  
**Kelas / Semester** : VIII / 1  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Alokasi Waktu** : 4 x 40 menit  
**Standar Kompetensi** : 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan.  
**Kompetensi Dasar** : 1.1 Menganalisis laporan.  
**Karakter** : Cermat, percaya diri, tanggung jawab

**Indikator**

- 1.1.1 Menuliskan pokok-pokok laporan secara singkat.
- 1.1.2 Menganalisis unsur-unsur tentang laporan yang diperdengarkan.
- 1.1.3 Menentukan unsur yang tidak terdapat dalam laporan.

**Tujuan Pembelajaran**

1. Peserta didik mampu menuliskan pokok-pokok laporan secara singkat.
2. Peserta didik mampu menganalisis unsur-unsur tentang laporan yang diperdengarkan.
3. Peserta didik mampu menentukan unsur yang tidak terdapat dalam laporan.

**Materi Pembelajaran**

**1. Pengertian Laporan**

Laporan adalah penyampaian suatu hasil kegiatan secara perorangan, kelompok, badan atau dinas tertentu kepada pihak tertentu secara objektif sesuai kenyataan yang sebenarnya.

Menurut isinya laporan dibedakan menjadi laporan kegiatan, laporan keadaan, laporan kejadian atau peristiwa, laporan hasil perjalanan, laporan hasil rapat, laporan hasil seminar, dan laporan penelitian. Laporan dapat disampaikan dalam bentuk bagian-bagian yang disusun secara sistematis, tetapi dapat juga disusun dalam bentuk uraian.

**2. Unsur-unsur Laporan**

Unsur-unsur laporan dapat diketahui dengan rumus 5W + 1H:

- Apa (what)
- Siapa (who)
- Kapan (when)
- Di mana (where)
- Mengapa (why)
- Bagaimana (how)

**3. Langkah Menganalisis Laporan**

Langkah dalam membantu dalam proses menganalisis laporan adalah sebagai berikut :

- a. Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan
- b. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan
- c. Memberikan suatu pandangan atau pendapat terhadap laporan berdasarkan suatu teori atau definisi (referensi).

**4. Contoh**

Tidak Ada undang di Prayang

Seribu hektar tambak udang di Kecamatan Rejoso dan Bugul Kidul, Pasuruan, Jawa Timur, kini tampak lengang. Para petambak udang yang setiap sore memasang prayang (perangkap udang) kini tidak tampak lagi. Pasalnya, tidak ada lagi udang werus dan udang putih di sana. “Walaupun saya memasang penjebak udang semalam suntuk, tidak ada satupun udang yang tertangkap di dalamnya,” kata Mustofa, petambak asal Desa Pajarangan, dengan muka memelas.

.....  
Sumber : Mari Berbahasa dengan Santun hal 5

Pokok-pokok laporan di atas :

- Seribu hektare tambak udang di Kecamatan Rejoso dan Bugul Kidul, Pasuruan, Jawa Timur, kini tampak lengang.
- Para petambak udang yang setiap sore memasang prayang (perangkap udang) kini tidak tampak lagi di Kecamatan Rejoso dan Bugul Kidul, Pasuruan, Jawa Timur.

### **Metode Pembelajaran**

- Saintifik

### **Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

#### **Pertemuan Pertama**

##### **1. Kegiatan Awal**

- a) Pendidik membuka kelas dengan berdoa
- b) Pendidik mempresensi peserta didik
- c) Pendidik memberikan judul materi dan tujuan pembelajaran hari ini
- d) Pendidik memberikan apersepsi tentang pembelajaran sebelumnya.
  - Pernahkah temanmu bercerita tentang kunjungannya ke suatu tempat?
  - Adakah yang kamu tanyakan dari yang diceritakan itu?
- e) Pendidik memotivasi peserta didik aktif mendengarkan bila temannya menceritakan kunjungannya ke suatu tempat.

##### **2. Kegiatan Inti**

###### **a) Eksplorasi**

###### Mengamati

- Secara berkelompok peserta didik mendengarkan laporan yang dibacakan teman sekelasnya atau diputar lewat kaset (bila pendidik mempunyai rekaman laporan)

###### Menanya

- Peserta didik menuliskan kata- kata yang diperoleh dari mendengarkan.
- Peserta didik menuliskan pokok - pokok laporan dengan kalimat singkat.

###### **b) Elaborasi**

###### Mengumpulkan Informasi/Mencari

- Peserta didik mendiskusikan pokok- pokok laporan untuk dibuat kalimat.

- Peserta didik merangkai pokok - pokok laporan menjadi bacaan.
- Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi.
- Peserta didik lain menanggapi presentasi dari kelompok lain.

#### Mengasosiasi/Menalar

- Peserta didik berdiskusi untuk menentukan pokok - pokok laporan dari teks laporan lainnya (yang disediakan oleh peserta didik).
- Peserta didik menuliskan hasil diskusi.
- Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi.
- Peserta didik lain menanggapi presentasi dari kelompok lain.

#### **c) Konfirmasi**

##### Mengonfirmasi

- Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik yang masih kesulitan dalam menentukan pokok - pokok laporan.
- Pendidik memberi contoh pokok - pokok laporan yang lain (yang belum disebut kelompok lain) dari laporan yang diperdengarkan.

### **3. Kegiatan Penutup**

- a) Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi tentang pembelajaran hari ini.
- b) Pendidik menyimpulkan pelajaran hari ini.
- c) Pendidik menutup kegiatan kelas.

#### **Sumber Belajar**

1. Buku pelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII (Nurhadi, dkk. 2008. *SMP Kls 8 Bahasa Indonesia 2 Ktsp 2006*. Yogyakarta: Erlangga.)

#### **Penilaian**

##### **1. Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen**

- a. Teknik : Tes tertulis
- b. Bentuk instrumen : Tes uraian

##### **2. Soal/instrumen**

- a. Penugasan terstruktur

Dengarkan pembacaan laporan berikut ! (Bacaan terlampir )

- 1) Tulislah 6 pokok- pokok laporan dari bacaan yang kalian dengarkan !
- 2) Rangkailah pokok –pokok laporan tersebut sehingga menjadi bacaan !

##### **Pedoman penskoran**

No Soal	Aspek	Jumlah Skor	Jumlah Skor akhir
1	Peserta didik dapat menyebutkan 6 pokok- pokok laporan	6	6
	Peserta didik dapat menyebutkan 5 pokok- pokok laporan	5	
	Peserta didik dapat menyebutkan 4	4	

	pokok- pokok laporan		
	Peserta didik dapat menyebutkan 6 pokok- pokok laporan	3	
	Peserta didik dapat menyebutkan 6 pokok- pokok laporan	2	
	Peserta didik dapat menyebutkan 6 pokok- pokok laporan	1	
	Peserta didik tidak dapat menyebutkan 6 pokok- pokok laporan	0	
2.	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan dengan lengkap dan padu	5	5
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan dengan lengkap	4	
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan dengan lengkap tetapi tidak padu	3	
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan tidak lengkap tetapi padu	2	
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan tidak lengkap dan tidak padu	1	
	Peserta didik tidak dapat merangkai pokok – pokok laporan	0	
	Jumlah skor maksimal		11

b. Penugasan terstruktur

Dengarkan pembacaan laporan berikut ! (Bacaan terlampir )

- 1) Analisislah unsur-unsur dalam laporan tersebut!
- 2) Analisislah unsur yang tidak terdapat dalam laporan tersebut!

**Pedoman penskoran**

No Soal	Aspek	Jumlah Skor	Jumlah Skor akhir
1	Peserta didik dapat menganalisis unsure laporan secara lengkap	2	2
	Peserta didik dapat menganalisis unsure laporan tidak lengkap	1	
	Peserta didik tidak dapat menganalisis unsure laporan	0	
2	Peserta didik dapat menganalisis unsur yang tidak terdapat dalam laporan secara lengkap	2	2

**Pedoman penskoran**

No Soal	Aspek	Jumlah Skor	Jumlah Skor akhir
1	Peserta didik dapat menganalisis unsure laporan secara lengkap	2	2
	Peserta didik dapat menganalisis unsure laporan tidak lengkap	1	
	Peserta didik tidak dapat menganalisis unsure laporan	0	
2	Peserta didik dapat menganalisis unsur yang tidak terdapat dalam laporan secara lengkap	2	2
	Peserta didik dapat menganalisis unsur yang tidak terdapat dalam laporan tidak lengkap	1	
	Peserta didik tidak dapat menganalisis unsur yang tidak terdapat dalam laporan	0	
	Jumlah skor maksimal		4

**Keterangan**

Skor maksimal : 15  
Nilai akhir : Skor yang diperoleh  
————— X 100  
Skor maksimal

Mengetahui

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Guru Pembimbing

Praktik

B. Lestari Retnani, S. Pd.

Dwistya Putri Verdiani

NIP 19580114 198103 2 005

NTM 13201241010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Sekolah** : SMP Negeri 4 Ngaglik  
**Kelas / Semester** : VIII / 1  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Alokasi Waktu** : 4 x 40 menit  
**Standar Kompetensi** : 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan.  
**Kompetensi Dasar** : 1.1 Menganalisis laporan.  
**Karakter** : Cermat, percaya diri, tanggung jawab

**Indikator**

- 1.1.1 Menuliskan pokok-pokok laporan secara singkat.
- 1.1.2 Menganalisis unsur-unsur tentang laporan yang diperdengarkan.
- 1.1.3 Menentukan unsur yang tidak terdapat dalam laporan.

**Tujuan Pembelajaran**

4. Peserta didik mampu menuliskan pokok-pokok laporan secara singkat.
5. Peserta didik mampu menganalisis unsur-unsur tentang laporan yang diperdengarkan.
6. Peserta didik mampu menentukan unsur yang tidak terdapat dalam laporan.

**Materi Pembelajaran**

**5. Pengertian Laporan**

Laporan adalah penyampaian suatu hasil kegiatan secara perorangan, kelompok, badan atau dinas tertentu kepada pihak tertentu secara objektif sesuai kenyataan yang sebenarnya.

Menurut isinya laporan dibedakan menjadi laporan kegiatan, laporan keadaan, laporan kejadian atau peristiwa, laporan hasil perjalanan, laporan hasil rapat, laporan hasil seminar, dan laporan penelitian. Laporan dapat disampaikan dalam bentuk bagian-bagian yang disusun secara sistematis, tetapi dapat juga disusun dalam bentuk uraian.

**6. Unsur-unsur Laporan**

Unsur-unsur laporan dapat diketahui dengan rumus 5W + 1H:

- Apa (what)
- Siapa (who)
- Kapan (when)
- Di mana (where)
- Mengapa (why)
- Bagaimana (how)

**7. Langkah Menganalisis Laporan**

Langkah dalam membantu dalam proses menganalisis laporan adalah sebagai berikut :

- d. Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan
- e. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan
- f. Memberikan suatu pandangan atau pendapat terhadap laporan berdasarkan suatu teori atau definisi (referensi).

## 8. Contoh

### Tidak Ada udang di Prayang

Seribu hektar tambak udang di Kecamatan Rejoso dan Bugul Kidul, Pasuruan, Jawa Timur, kini tampak lengang. Para petambak udang yang setiap sore memasang prayang (perangkap udang) kini tidak tampak lagi. Pasalnya, tidak ada lagi udang werus dan udang putih di sana. "Walaupun saya memasang penjebak udang semalam suntuk, tidak ada satupun udang yang tertangkap di dalamnya," kata Mustofa, petambak asal Desa Pajarangan, dengan muka memelas.

.....  
Sumber : Mari Berbahasa dengan Santun hal 5

Pokok- pokok laporan di atas :

- Seribu hektare tambak udang di Kecamatan Rejoso dan Bugul Kidul, Pasuruan, Jawa Timur, kini tampak lengang.
- Para petambak udang yang setiap sore memasang prayang (perangkap udang) kini tidak tampak lagi di Kecamatan Rejoso dan Bugul Kidul, Pasuruan, Jawa Timur.

### Metode Pembelajaran

- Saintifik

### Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

#### Pertemuan Kedua

##### 1. Kegiatan Awal (5 menit)

- a) Pendidik membuka kelas dengan berdoa
- b) Pendidik mempresensi peserta didik
- c) Pendidik memberikan judul materi dan tujuan pembelajaran hari ini.
- d) Pendidik memberikan apersepsi tentang pembelajaran sebelumnya.
- e) Pendidik memotivasi peserta didik aktif mendengarkan bila temannya menceritakan kunjungannya ke suatu tempat.

##### 2. Kegiatan Inti

###### a) Eksplorasi (15 menit)

- Secara berkelompok peserta didik mendengarkan laporan yang dibacakan pendidik atau diputar lewat kaset (bila pendidik mempunyai rekaman laporan)
- Peserta didik menuliskan kata- kata yang diperoleh dari mendengarkan.
- Peserta didik mendiskusikan pokok-pokok yang terdapat dalam laporan.
- Peserta didik menuliskan pokok-pokok yang tidak terdapat dalam laporan.

###### b) Elaborasi (40 menit)

- Peserta didik berdiskusi untuk menganalisis pokok-pokok dari laporan yang didengarkan.
- Peserta didik menuliskan hasil diskusi.
- Peserta didik mempresentasikan hasil diskusi.
- Peserta didik lain menanggapi presentasi dari kelompok lain.

- Peserta didik berdiskusi untuk menentukan pokok-pokok laporan dari teks laporan lainnya (yang disediakan oleh peserta didik ).

**c) Konfirmasi (15 menit)**

- Pendidik memberikan kesempatan kepada peserta didik yang masih kesulitan dalam menganalisis pokok-pokok laporan dan unsur yang tidak terdapat dalam laporan.
- Pendidik memberi contoh pokok- pokok laporan yang lain (yang belum disebut kelompok lain) dari laporan yang diperdengarkan

**3. Kegiatan Penutup (5 menit)**

4. Pendidik dan peserta didik melakukan refleksi tentang pembelajaran hari ini.
5. Pendidik menyimpulkan pelajaran hari ini.
6. Pendidik menutup kegiatan kelas.

**Sumber Belajar**

2. Buku pelajaran Bahasa Indonesia kelas VIII (Nurhadi, dkk. 2008. *SMP Kls 8 Bahasa Indonesia 2 Ktsp 2006*. Yogyakarta: Erlangga.)

**Penilaian**

**3. Teknik Penilaian dan Bentuk Instrumen**

- c. Teknik : Tes tertulis
- d. Bentuk instrumen : Tes uraian

**4. Soal/instrumen**

- c. Penugasan terstruktur

Dengarkan pembacaan laporan berikut ! (Bacaan terlampir )

3) Tulislah 6 pokok- pokok laporan dari bacaan yang kalian dengarkan !

4) Rangkailah pokok –pokok laporan tersebut sehingga menjadi bacaan !

**Pedoman penskoran**

No Soal	Aspek	Jumlah Skor	Jumlah Skor akhir
1	Peserta didik dapat menyebutkan 6 pokok- pokok laporan	6	6
	Peserta didik dapat menyebutkan 5 pokok- pokok laporan	5	
	Peserta didik dapat menyebutkan 4 pokok- pokok laporan	4	
	Peserta didik dapat menyebutkan 3 pokok- pokok laporan	3	
	Peserta didik dapat menyebutkan 2 pokok- pokok laporan	2	
	Peserta didik dapat menyebutkan 1 pokok- pokok laporan	1	
	Peserta didik tidak dapat menyebutkan	0	



	6 pokok- pokok laporan		
2.	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan dengan lengkap dan padu	5	5
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan dengan lengkap	4	
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan dengan lengkap tetapi tidak padu	3	
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan tidak lengkap tetapi padu	2	
	Peserta didik dapat merangkai pokok – pokok laporan tidak lengkap dan tidak padu	1	
	Peserta didik tidak dapat merangkai pokok – pokok laporan	0	
	Jumlah skor maksimal		11

d. Penugasan terstruktur

Dengarkan pembacaan laporan berikut ! (Bacaan terlampir )

- 3) Analisislah unsur-unsur dalam laporan tersebut!
- 4) Analisislah unsur yang tidak terdapat dalam laporan tersebut!

**Pedoman penskoran**

No Soal	Aspek	Jumlah Skor	Jumlah Skor akhir
1	Peserta didik dapat menganalisis unsure laporan secara lengkap	2	2
	Peserta didik dapat menganalisis unsure laporan tidak lengkap	1	
	Peserta didik tidak dapat menganalisis unsure laporan	0	
2	Peserta didik dapat menganalisis unsur yang tidak terdapat dalam laporan secara lengkap	2	2

Peserta didik dapat menganalisis unsur yang tidak terdapat dalam laporan tidak lengkap	1	
Peserta didik tidak dapat menganalisis unsur yang tidak terdapat dalam laporan	0	
Jumlah skor maksimal		4

Keterangan

Skor maksimal : 15

Nilai akhir : Skor yang diperoleh

$\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

Skor maksimal

Mengetahui

Yogyakarta, 27 Juli 2016

Guru Pembimbing

Praktik

B. Lestari Retnani, S. Pd.

Dwistya Putri Verdiani

NIP 19580114 198103 2 005

NIM 13201241010

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Ngaglik

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas / Semester : VIII / 1

Alokasi Waktu: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

Karakter : Cermat, percaya diri, tanggung jawab

#### A. Standar Kompetensi

2. Menanggapi berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan.

#### B. Kompetensi Dasar

2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar

#### C. Indikator

1. Peserta didik dapat mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik.

2. Peserta didik dapat menyampaikan laporan secara lisan.

#### D. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik dapat menyampaikan laporan secara lisan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar.

#### E. Materi Pembelajaran

Penyampaian laporan perjalanan.

Pada prinsipnya menulis laporan hampir sama dengan menyusun tulisan jenis lainnya. Hal ini karena hakikat menulis, apa pun jenisnya, merupakan aktivitas yang berproses. Menurut Hadiwidjono (2003:26), penulisan laporan merupakan suatu proses. Di dalamnya dikenali sejumlah tahapan yang diawali dengan penyiapan segala sesuatu yang akan dibutuhkan dan berakhir dengan pemeriksaan kembali dan penuntasan naskah akhir.

Sistematika dari penulisan laporan perjalanan adalah:

1) Nama kegiatan

Nama kegiatan adalah identitas kegiatan yang dilakukan.

2) Dasar Pemikiran

Dasar pemikiran adalah latar belakang penulisan laporan perjalanan.

3) Tujuan perjalanan

Tujuan penulisan adalah indikator yang akan dicapai setelah penulisan laporan.

4) Waktu Tempat dan Lokasi perjalanan

Sebuah kegiatan pasti memiliki alokasi waktu, dimana dan lokasi berlangsung, jadi dalam menulis laporan perjalanan kita harus menuliskan identitas tersebut.

5) Peserta

Seseorang yang ikut serta dalam perjalanan.

6) Biaya dan sumber biaya

Dana dan dari mana dana tersebut diambil.

7) Hal-hal yang diamati

Suatu hal yang penting harus diambil untuk dijadikan penulisan laporan perjalanan.

8) Pembahasan

Pendeskripsian atau simpulan dari perjalanan yang dilakukan. Pembahasan ini berisi tentang informasi-informasi penting yang ingin disampaikan dari awal sampai akhir.

**F. Metode Pembelajaran**

Inkuiri dan tanya jawab.

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**Kegiatan Pendahuluan**

9. Peserta didik dan guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.
10. Guru dan peserta didik bertanya jawab mengenai wacana lisan berbentuk laporan yang mereka ketahui.

**Kegiatan Inti**

Eksplorasi

**Mengamati**

1. Peserta didik membentuk kelompok diskusi beranggotakan 4-5 orang.
2. Setiap kelompok mencari sebuah laporan.

### **Menanya**

1. Peserta didik dengan bimbingan guru mengajukan pertanyaan wacana lisan berbentuk laporan.

Elaborasi

### **Mengumpulkan Informasi**

1. Secara individu, peserta didik memilih pengalaman mengenai perjalanan yang mengesankan.
2. Peserta didik mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola tertentu.

### **Mengasosiasi**

1. Peserta didik menyusun laporan perjalanan berdasarkan pokok-pokok laporan.
2. Peserta didik berlatih menyampaikan laporan perjalanan.

### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik menyampaikan laporan secara perwakilan di depan kelas dengan menggunakan bahasa yang komunikatif.

### **Konfirmasi**

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi
2. Peserta didik dan guru merangkum dan menyimpulkan cara menyampaikan laporan.

### **Kegiatan Akhir**

1. Guru bersama-sama siswa membuat kesimpulan tentang cara menyampaikan laporan
2. Guru memberikan tugas kepada siswa
3. Guru dan siswa berdoa bersama menutup pembelajaran

## **H. Sumber Pembelajaran**

Dawud, Nurhadi dan Yuni Pratiwi. 2005. *Bahasa dan Sastra Indonesia*

*untuk SMP/MTs*. Jakarta: Erlangga

Hasnun, Anwar .2005. *Pedoman Menulis untuk siswa SMP*

*dan SMA*. Yogyakarta : Penerbit Andi

Juhara, Erwan dan Eriyandi Budiman. 2005. *Mari Berbahasa dengan Santun Bahasa dan Sastra Indonesia untuk kelas VIII SMP / MTs*. Bandung:

PT Setia Purna

Parjimin. 2006. *Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas VIII*. Bogor : Yudhistira.

Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawati. 2008. *Berbahasa dan Bersastra*

*Indonesia untuk SMP / MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan

### I. Penilaian

Teknik : Nontes  
Bentuk instrumen : Unjuk kerja  
Soal :

Penugasan Terstruktur

Sampaikanlah laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar!

#### Rubrik Penilaian

Aspek	Deskriptor	Ya	Tidak
Kelengkapan dan urutan isi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah isi laporan perjalanan yang disampaikan utuh dan lengkap?</li><li>• Apakah urutan laporan sistematis?</li></ul>		
Penampilan	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah penyampaian laporan dilakukan dengan tenang dan penuh percaya diri?</li><li>• Apakah intonasi dalam menyampaikan laporan bervariasi (tidak monoton)</li></ul>		
Kelengkapan dan urutan isi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apakah penyampaian laporan lencer dan tidak banyak kesalahan pelafalan?</li></ul>		

Kriteria keterampilan

5 unsur teramati = 10

4 unsur teramati = 9

3 unsur teramati = 8 (batas tuntas)

Di bawah 3 unsur = belum tuntas.

Rubrik Penilaian Sikap dalam Pembelajaran

Aspek	Deskriptor	Ya	Tidak
Keaktifan bertanya, menjawab pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah siswa aktif bertanya?</li> <li>• Apakah siswa aktif menjawab pertanyaan yang berkembang?</li> </ul>		
Kesungguhan mengerjakan tugas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah siswa telah berusaha mencari referensi untuk menyelesaikan tugas?</li> </ul>		
Kemauan berpartisipasi mengerjakan tugas dalam kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apakah siswa aktif berpartisipasi mengerjakan tugas dalam kelompok?</li> <li>• Apakah siswa mau mendengarkan dan mencermati jika kelompok memaparkan hasil kerjanya?</li> </ul>		

Kriteria keterampilan

5 ya = 10

4 ya = 9

3 ya = 8 (batas tuntas)

Di bawah 3 = 3 (belum tuntas)

Mengetahui

Guru Pembimbing



B. Lestari Retnani, S. Pd.

NIP 19580114 198103 2 005

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Praktik



Dwistya Putri Verdiani

NIM 13201241010

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

**Nama Sekolah** : SMP Negeri 4 Ngaglik

**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia

**Kelas/Semester** : VIII/ 1

**Alokasi Waktu** : 3 X 40 menit

**S. Standar Kompetensi :**

1 Memahami wacana lisan berbentuk laporan.

**T. Kompetensi Dasar :**

1.1 Menganalisis laporan.

**U. Indikator Penapaian Kompetensi :**

Siswa mampu menemukan pokok-pokok laporan perjalanan dan mampu menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.

**V. Tujuan Pembelajaran**

Melalui diskusi dan Tanya jawab siswa mampu:

- i. Menyimak laporan perjalanan dengan baik dan santun.
- j. Menjawab pertanyaan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.
- k. Menuliskan kembali pokok isi laporan dengan singkat dan benar.
- l. Menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan perjalanan dengan baik dan benar.

**W. Materi Pembelajaran**

7. Pengertian laporan

Laporan merupakan suatu keterangan mengenai peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan data, fakta, dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal tersebut. Laporan mengenai peristiwa bersifat penting atau resmi biasanya disampaikan dalam bentuk tulisan,

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan. Hal yang dianalisis dalam laporan dapat berupa isi peristiwa, kronologi waktu, kelengkapan data, kebahasaan, dan bentuk laporan.

Dalam menganalisis laporan, terdapat beberapa hal yang perlu disimak:

- g. Menyimak laporan dengan saksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh dan lengkap serta terperinci.
- h. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.
- i. Tidak mencampur antara fakta dan opini atau pendapat.

8. Langkah-langkah menganalisis laporan:



Beberapa langkah yang dapat dilakukan untuk membantu proses menganalisis laporan antara lain:

- g. Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan.
- h. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan.
- i. Memberikan suatu pandangan terhadap laporan berdasarkan suatu teori atau definisi.

9. Urutan laporan perjalanan:

Dalam sebuah laporan perjalanan dapat dijumpai urutan waktu, urutan tempat, juga urutan kejadian. Laporan berisi hal-hal berikut:

- k. Apa yang dilaporkan.
- l. Siapa yang membuat laporan.
- m. Kapan laporan itu dibuat.
- n. Di mana hal yang dilaporkan itu terjadi.
- o. Bagaimana bentuk laporan itu.

**X. Metode pembelajaran**

- g. Tanya jawab
- h. Inkuri
- i. Penugasan

**Y. Skenario Pembelajaran**

No.	Kegiatan	Waktu	Metode/teknik
1.	<p><b>Kegiatan Awal/ Pendahuluan</b></p> <p>5. Peserta didik dan guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.</p> <p>6. Guru dan peserta didik bertanya jawab tentang wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p>7. Peserta didik menerima informasi tentang tujuan pembelajaran dan manfaat pembelajaran.</p> <p>8. Guru dan peserta didik membuat kesepakatan mengenai langkah-langkah kegiatan yang akan ditempuh.</p>		

2.	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p><b>c. Elaborasi</b></p> <p><b>Mengamati</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Peserta didik mendengarkan pembacaan laporan untuk menemukan pokok-pokok laporan secara singkat.</li> <li>4. Peserta didik mencermati pola urutan waktu dan ruang dalam wacana lisan berbentuk laporan.</li> </ol> <p><b>Menanya</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Peserta didik dengan bimbingan guru mengajukan pertanyaan mengenai wacana lisan berbentuk laporan.</li> </ol> <p><b>d. Elaborasi</b></p> <p><b>Mengumpulkan informasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Peserta didik membentuk kelompok beranggotakan 4-5 orang dengan bimbingan guru.</li> <li>5. Sambil mendengarkan pembacaan laporan, kelompok peserta didik menulis kata-kata kunci.</li> <li>6. Peserta didik secara berkelompok menentukan pokok-pokok, pola urutanwaktu dan ruang dalam laporan.</li> </ol> <p><b>Mengasosiasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Secara kelompok peserta didik mendiskusikan pokok-pokok wacana lisan berbentuk laporan.</li> <li>4. Secara berkelompok peserta didik menganalisis pola urutan waktu dan ruang dalam laporan.</li> </ol> <p><b>Mengomunikasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang pokok-pokok , pola urutan waktu dan ruang dalam laporan.</li> <li>5. Kelompok lain menanggapi hasil</li> </ol>		

	<p>presentasi</p> <p>6. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik menyimpulkan pola urutan waktu dan ruang dalam laporan.</p> <p><b>Konfirmasi</b></p> <p>5. Pendidik memberikan umpan balik yang positif/pujian dari hasil presentasi.</p> <p>6. Pendidik memberi rujukan untuk bereksplorasi tentang wacana lisan berbentuk laporan.</p> <p>7. Pendidik memberi penguatan dari berbagai sumber.</p> <p>8. Pendidik memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi terhadap materi yang sudah dipelajari agar termotivasi.</p>		
3.	<p><b>Penutup</b></p> <p>7. Peserta didik bersama guru membuat kesimpulan hasil pembelajaran.</p> <p>8. Melakukan penilaian kegiatan pembelajaran dengan memberikan evaluasi</p> <p>9. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pekerjaan</p> <p>10. Tindak lanjut rencana remidi dan pengayaan</p> <p>11. Peserta didik diberi pesan tentang nilai dan moral</p> <p>12. Peserta didik memberikan salam</p>		

#### **Z. Alat, Media, dan Sumber Belajar**

- e. Teks perjalanan.
- f. Buku pelajaran bahasa Indonesia.

#### **AA. Penilaian**

- g. Teknik : Tes unjuk kerja.
- h. Bentuk Instrumen : Uji petik kerja produk.
- i. Soal/Instrumen :

1. Tulislah enam pokok laporan dari laporan perjalanan yang diperdengarkan!
2. Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!

Rubrik Penilaian Menulis Pokok-pokok Laporan

Aspek	Deskriptor	skor	Skor maksimal
Pokok-pokok laporan	1. Menyebutkan enam pokok laporan	6	6
	2. Menyebutkan lima pokok laporan	5	
	3. Menyebutkan empat pokok laporan	4	
	4. Menyebutkan tiga pokok laporan	3	
	5. Menyebutkan dua pokok laporan	2	
	6. Menyebutkan satu pokok laporan	1	
	7. Tidak menyebutkan pokok laporan	0	
Pola urutan laporan	1. Menentukan pola urutan laporan dengan tepat	4	4
	2. Menentukan pola urutan laporan tidak tepat	2	
	3. Tidak menentukan pola urutan laporan	0	
Jumlah skor maksimal			10

Perhitungan nilai akhir dalam skala 0-100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal (10)}} \times \text{Skor ideal} = \text{NA}$$

Mengetahui  
Guru Pembimbing



B. Lestari Retnani, S. Pd.  
NIP 19580114 198103 2 005

Yogyakarta, 25 Juli 2016  
Praktik



Dwistya Putri Verdiani  
NIM 13201241010

## Lampiran 2

### Teks laporan perjalanan

#### Dari Senggigi ke Sakurara

<p>Menjelang mendarat di Selaparang, beberapa bagian kota mataram mulai terlihat dari kaca jendela pesawat. Kota tersebut berada pada dataran rendah yang dikelilingi hamparan pegunungan di kanan kirinya. Setelah mendarat dengan selamat, kami melanjutkan perjalanan ke Pantai Senggigi.</p> <p>Pantai Senggigi adalah pantai yang paling populer di Lombok dan sudah terkenal akan keindahannya. Pantai yang terletak 12 kilometer di sebelah barat laut kota Mataram itu, terbentang hampir 10 km dengan hamparan pasir putih yang seolah menggoda kita untuk duduk di atasnya dan untuk sejenak melupakan segala rutinitas hidup, kepadatan kota, dan menghirup udara segar dengan menikmati pemandangan air laut yang berwarna biru kehijau- hijauan.</p> <p>Sherathon Senggigi menjadi pilihan saya untuk menginap selama di pulau Lombok. Hotel itu terletak persis di bibir pantai. Dari beranda kamar, saya dapat menikmati keindahan pantai Senggigi dan deburan ombaknya. Di sore hari, saya berjalan santai dengan bertelanjang kaki menelusuri pinggir pantai. Hamparan pasir putih dan deburan ombak yang bergulung- gulung kecil seakan tidak mau dilepaskan dari pandangan mata. Matahari ketika itu menjelang terbenam. Mempesona. Sungguh pemandangan yang sangat indah dan sulit dilupakan.</p> <p>Di malam hari, pada sepanjang pinggir pantai berjejer restaurant yang menyediakan berbagai jenis hidangan khas Lombok dan jenis hidangan lainnya. Harganya pun variatif mulai dari Rp 30 ribu per orang sampai yang seharga Rp 300 ribu per orang. Kita dapat memilih sesuai dengan isi saku kita. Makan malam di pinggir pantai, diterangi bulan purnama dan dihibur orkestra deburan ombak pantai adalah juga pengalaman yang tidak kalah menariknya.</p> <p>Dari pantai Senggigi ke arah barat laut, saya pergi ke Bangsal Malibu. Tempat tersebut adalah pelabuhan alam nan elok yang merupakan pelabuhan nelayan dan penyeberangan ke pulau-pulau kecil di</p>	<p>Sungguh menyenangkan berada di pelabuhan tersebut. Embusan angin pantai dan gambaran bayangan tiga pulau yang terlihat kecil di kejauhan. Itu Gili Trawangan, Gili Meno, dan Gili Air. Ketiganya saat itu begitu diminati wisatawan mancanegara. Selepas dari Bangsal Malibu, saya meneruskan perjalanan menuju ke arah Gunungsari. Perjalanan ini melewati jalan berkelok- kelok di pegunungan yang dikelilingi oleh hutan yang sangat lebat. Masyarakat sekitar menyebut daerah tersebut dengan nama Baun Pusuk yang berarti tempat yang tinggi. Saya berhenti sejenak dan naik ke gardu pandang yang telah disediakan. Dari ketinggian 600 meter di atas permukaan air laut itu terlihat pemandangan indah hutan tropis.</p> <p>Hari sudah beranjak sore ketika saya meneruskan perjalanan ke Desa Sakurara yang terletak di Lombok Tengah. Desa itu merupakan sentra kerajinan tenun khas Lombok. Di sana, para pembuat kain tenun yaitu para wanita suku sasak menenun kain khas Lombok dengan cara yang sangat unik. Ciri khas tenunan dari sakurara itu adalah tenunan memakai benang emas yang disebut kain songket. Desa ini telah menjadi salah satu obyek wisata yang banyak dikunjungi oleh para wisatawan. Di sepanjang jalannya, terdapat toko- toko yang menjual kain tenun dari desa setempat maupun dari desa- desa lainnya.</p> <p>Karena terbatasnya waktu perjalanan saya terputus sampai di sini. Saya harus segera pulang kembali untuk melakukan aktivitas sehari- hari. Banyak hal yang saya peroleh dari perjalanan singkat tersebut. Selain membuat pikiran segar kembali juga menambah ilmu pengetahuan dan memperluas wawasan tentang negeri ini.</p> <p>(Suara Merdeka, 14 September 2008)</p>
--	--

sekitarnya. Dari pelabuhan itu kita menyeberang ke Gili Trawangan yang sangat terkenal dengan wisata alam laut.	
---	--

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 4 Ngaglik

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas / Semester : VIII / 1

Alokasi Waktu : 5 x 40 menit (2 x pertemuan)

#### A. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara

#### C. Indikator

1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara.
2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun daftar pertanyaan untuk wawancara.
2. Peserta didik dapat melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

#### E. Materi Pembelajaran

Cara berwawancara dan implementasinya.

Dalam kegiatan wawancara, ada cara yang dapat dilakukan agar kegiatan ini dapat berjalan dengan baik, efektif, dan benar, yaitu dengan memperhatikan beberapa hal yang harus diperhatikan oleh pewawancara, diantaranya adalah sikap yang harus dimiliki oleh seorang pewawancara, persiapan sebelum wawancara, dan ketika wawancara berlangsung. Berikut ini adalah hal – hal yang harus diperhatikan sebelum melakukan kegiatan wawancara.

##### a. Sikap yang Harus Dimiliki Oleh Pewawancara

Cara yang pertama adalah memperhatikan sikap yang harus dimiliki oleh pewawancara. Pastikan sikap – sikap ini ada di dalam diri seorang

pewawancara agar si narasumber tidak merasa terganggu dan bersikap kooperatif dengan kegiatan wawancara.

Sikap – sikap tersebut diantaranya adalah :

1. Ramah

Seorang pewawancara harus ramah terhadap calon narasumbernya. Dengan sikap ramah ini, tentunya narasumber akan senang sehingga mereka mau memberikan waktunya untuk diwawancarai.

2. Adil

Yang dimaksud dengan adil adalah pewawancara tidak memihak kepada kelompok tertentu dan pewawancara harus memperlakukan semua respondennya dengan sama, sehingga para narasumbernya tidak merasa ditekan, dihakimi atau bahkan dikucilkan.

3. Netral

Sikap ini adalah sikap yang harus dimiliki oleh pewawancara ketika kegiatan tanya jawab sedang berlangsung. Mereka tidak boleh mengomentari pendapat yang dikeluarkan oleh narasumber, seperti meyetujui atau bahkan menolak pendapat narasumber.

4. Menghindari Ketegangan

Ketika wawancara sedang berlangsung, ciptakanlah kondisi yang kondusif agar terhindar dari ketegangan, sehingga narasumber tidak merasa terhakimi. Jika terjadi hal seperti itu, narasumber berhak membatalkan wawancara atau meminta untuk tidak menuliskan hasil wawancara tersebut.

b. Persiapan Sebelum Wawancara

Hal ini dilakukan agar kegiatan ini menjadi terarah, sehingga wawancara yang akan dilaksanakan menjadi efektif. Persiapan yang harus dilakukan diantaranya adalah :

1. Menghubungi atau mengkonfirmasi calon narasumber apakah mereka siap atau bersedia untuk diwawancarai baik secara langsung maupun tidak langsung.
2. Mempersiapkan tema, atau informasi yang ingin digali dari narasumber dengan cara menyusun daftar pertanyaan yang akan ditanyakan. Usahakan membuat pertanyaan yang bagus dengan memperhatikan kelengkapan unsur unsur dalam teks berita yaitu 5W + 1H, diantaranya adalah apa, siapa, mengapa, dimana, kapan, dan bagaimana. Hal ini dilakukan agar wawancara yang akan dilakukan menjadi terarah dan tidak terlalu memakan waktu
3. Mempersiapkan alat – alat yang diperlukan ketika wawancara sedang berlangsung, seperti buku catatan, pulpen, atau alat perekam. Alat – alat tersebut sangat penting untuk dipersiapkan agar informasi yang diberikan oleh narasumber bisa didapatkan.
4. Memperhatikan cara berpakaian. Pewawancara sebaiknya terlihat rapih agar tidak menimbulkan kesan yang buruk terhadap narasumbernya. Selain itu, perhatikan juga gaya berbicara dan sikap ketika wawancara akan dimulai.



5. Menciptakan kesan yang baik. Datanglah tepat waktu apa bila telah membuat perjanjian dengan narasumber sebelumnya, atau mintalah dengan ramah sehingga narasumber menghargai Anda dan bersedia untuk diwawancarai.

c. Ketika Wawancara Berlangsung

Cara selanjutnya adalah dengan memperhatikan tehnik umum ketika melakukan suatu wawancara. Berikut ini adalah pedoman umum ketika melangsungkan wawancara.

1. Perkenalkanlah terlebih dahulu identitas diri Anda dan darimana Anda berasal. Hal ini untuk menghindari kecurigaan yang mungkin timbul di dalam diri narasumber, sehingga mereka bisa dengan tenang menjawab pertanyaan – pertanyaan yang akan diajukan.
2. Lakukan pendekatan secara tidak langsung dan menciptakan suasana yang kondusif dengan narasumber. Ini bisa dilakukan dengan bertanya identitas narasumber dan bisa juga menanyai narasumber tentang hobi atau kesenangan mereka. Jika pembicaraan sudah mulai hangat, barulah menghubungkannya dengan topik yang akan Anda bicarakan.
3. Mulailah dengan pertanyaan – pertanyaan ringan terlebih dahulu dan barulah menuju pertanyaan – pertanyaan yang sulit dan membutuhkan penjelasan yang lebih panjang.
4. Dengarkan narasumber ketika menjawab pertanyaan dengan sekasama dan tulislah jawaban – jawaban tersebut dengan menuliskan point – pointnya saja. Jika menggunakan alat perekam, pastikan alat perekam telah berjalan dengan baik.
5. Jangan pernah sekali – kali memotong pembicaraan narasumber ketika sedang berbicara. Jika mereka telah selesai menjawab, barulah pewawancara menanyakan hal lainnya.
6. Ada baiknya kita merespon narasumber dengan respon – respon sederhana seperti mengangguk agar narasumber merasa diperhatikan.
7. Jangan pernah meminta narasumber untuk mengulangi jawaban yang telah diutarakan.
8. Hindarilah pertanyaan – pertanyaan yang bisa menyinggung, menyudutkan, atau menghakimi narasumber.
9. Setelah wawancara selesai, usahakan tetap menciptakan suasana yang hangat dengan cara menyampaikan terimakasih dan mendoakan narasumber.
10. Setelah itu, tulislah hasil wawancara itu ke dalam sebuah teks berita dengan penyusunan yang baik dan benar.

**F. Metode Pembelajaran**

Pemodelan, inkuiri, demonstrasi, dan tanya jawab

**G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**

**Kegiatan Pendahuluan**

7. Peserta didik dan guru mempersiapkan kegiatan pembelajaran dengan berdoa dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir.

8. Guru dan peserta didik bertanya jawab mengenai wacana lisan berbentuk laporan yang mereka ketahui.

#### **Kegiatan Inti**

#### **Eksplorasi**

##### **Mengamati**

1. Peserta didik memilih topik wawancara yang berkaitan dengan tema.
2. Peserta didik mendiskusikan topik wawancara untuk ditentukan sebagai bahan wawancara.
3. Peserta didik mengidentifikasi pokok-pokok wawancara

##### **Menanya**

11. Peserta didik dengan bimbingan guru mengajukan pertanyaan mengenai teknik wawancara dengan narasumber.

#### **Elaborasi**

##### **Mengumpulkan Informasi**

1. Peserta didik membentuk kelompok 4-5 orang dengan bimbingan guru.
2. Peserta didik membaca kembali urutan cara wawancara yang baik dan benar.
3. Kelompok peserta didik menentukan tokoh yang akan menjadi narasumber wawancara..

##### **Mengasosiasi**

5. Secara berkelompok peserta didik mendiskusikan pertanyaan yang akan diajukan kepada narasumber.
6. Secara berkelompok peserta didik menyusun secara urut pertanyaan yang akan diajukan kepada narasumber.

##### **Mengomunikasikan**

7. Setiap kelompok mempresentasikan hasil diskusi tentang pertanyaan-pertanyaan berdasarkan daftar pertanyaan wawancara yang telah dibuat.
8. Kelompok lain menanggapi hasil presentasi.
9. Dengan bimbingan pendidik, peserta didik melakukan proses wawancara.
10. Peserta didik merangkum hasil wawancara.

##### **Konfirmasi**

1. Pendidik memberikan umpan balik yang positif/pujian dari hasil presentasi.

2. Pendidik memberi rujukan untuk bereksplorasi tentang berwawancara.
3. Pendidik memberi penguatan dari berbagai sumber.

#### **Penutup**

1. Guru bersama-sama siswa membuat kesimpulan tentang cara berwawancara yang baik
2. Guru memberikan tugas kepada siswa
3. Guru dan siswa berdoa bersama menutup pembelajaran

#### **H. Sumber Belajar**

Dawud, Nurhadi dan Yuni Pratiwi. 2005. *Bahasa dan Sastra Indonesia untuk SMP/MTs*. Jakarta: Erlangga

Hasnun, Anwar .2005. *Pedoman Menulis untuk siswa SMP dan SMA*. Yogyakarta : Penerbit Andi

Juhara, Erwan dan Eriyandi Budiman. 2005. *Mari Berbahasa dengan*

*Santun Bahasa dan Sastra Indonesia untuk kelas VIII SMP / MTs. Bandung: PT*

Setia Purna

Parjimin. 2006. *Bahasa dan Sastra Indonesia Kelas VIII*. Bogor : Yudhistira.

Wirajaya, Asep yudha dan Sudarmawati. 2008. *Berbahasa dan Bersastra*

*Indonesia untuk SMP / MTs Kelas VIII*. Jakarta: Pusat Perbukuan

### I. Penilaian

a. Teknik: Penugasan

b. Soal/instrumen:

Rubrik penilaian berwawancara.

Nama peserta didik :

Topik wawancara :

No	Aspek	Deskripsi	1	2	3	4
1.	Kesesuaian isi	Isi wawancara sesuai dengan pokok-pokok wawancara yang disusun.				
2.	Penguasaan materi	Bobot materi, isi wawancara, dan pertanyaannya.				
3.	Cara penyampaian	Keruntutan dan kesistematian penyampaian pertanyaan.				
4.	Sikap	Keobjektifan dan kesimpatikan.				

Mengetahui  
Guru Pembimbing



B. Lestari Retnani, S. Pd.  
NIP 19580114 198103 2 005

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Praktik



Dwistya Putri Verdiani  
NIM 13201241010

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Sekolah : SMP Negeri 4 Ngaglik  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VIII / 1  
Keterampilan : Mendengarkan  
Alokasi waktu : 4 X 40 menit  
Pertemuan ke- : 1 ( 2 X 40 menit )  
Karakter : percaya diri,berfikir logis,kritis,ingin tahu,santun

#### A. Standar Kompetensi

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat.

#### B. Kompetensi dasar

3.2 Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah

#### C. Indikator

- a. Mampu membaca arah mata angin
- b. Mampu membaca denah

#### D. Tujuan Pembelajaran

- a. Siswa dapat membaca arah mata angin
- b. Siswa dapat membaca denah
- c. Siswa dapat paling mudah ke arah yang dituju sesuai denah
- d. Siswa dapat e cara lisan mengungkapkan perjalanan yang paling mudah ke arah yang dituju sesuai dengan denah

#### E. Materi Pembelajaran

Denah adalah gambar disertai keterangan mengenai letak suatu tempat. Denah hampir sama dengan peta, tetapi lingkungannya lebih kecil. Misalnya, denah letak sekolah, denah kantor dan sebagainya. Sedangkan peta lebih luas misalnya peta Jawa Tengah, peta DIY, dan lain-lain. Denah berfungsi untuk memberikan keterangan secara akurat dan mudah dipahami.

#### Cara Membaca Denah:

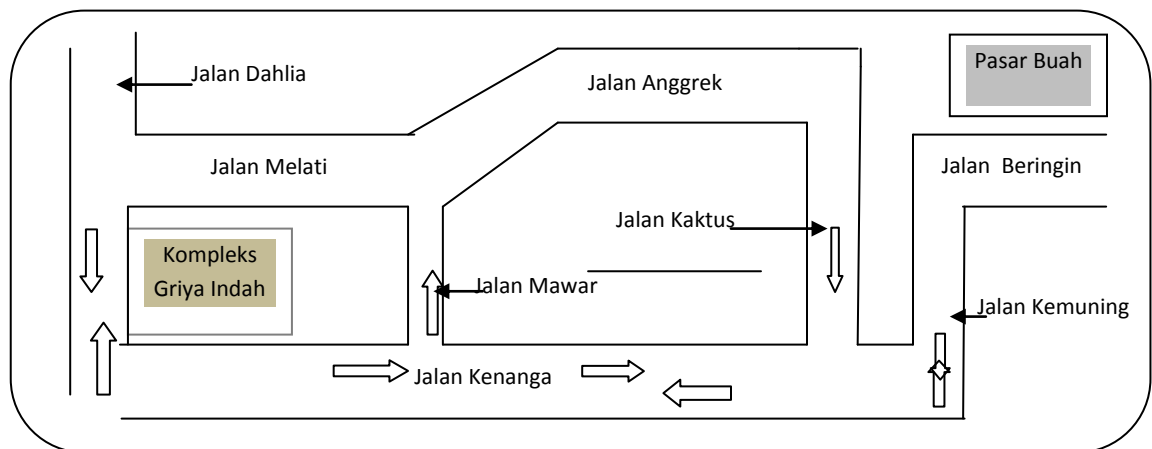
Denah adalah gambaran mengenai letak suatu tempat. Denah akan mempermudah kamu menemukan tempat-tempat tertentu, tanpa harus bertanya kepada orang lain. Kamu juga dapat memanfaatkan kemampuan membaca denah untuk membantu orang lain yang bertanya kepadamu.



Saat membaca denah, hal utama yang harus kita perhatikan adalah arah mata angin sebagai patokan, di setiap denah biasanya mata angin menunjukkan arah utara. Pada denah juga dicantumkan nama-nama jalan dan tempat-tempat umum yang memudahkan kamu mencapai tempat tertentu.

Berikut langkah-langkah membaca denah diantaranya;

- Bacalah judul denah itu, biasanya terletak di bagian tengah atas.
- Perhatikan keterangan atau legenda yang menjelaskan simbol pada yang ada.
- Bacalah hubungan antara bagian denah, baik yang berupa jalan maupun bangunan-bangunannya.
- Ajukan segala hal yang ingin kamu ketahui dari denah tersebut.
- Bacalah keseluruhan isi denah untuk mencari jawaban atas pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan

#### Contoh Denah



Keterangan :  : satu arah  
 : dua arah

#### F. Metode Pembelajaran

- Tanya jawab
- Diskusi
- penugasan

#### G. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

##### Kegiatan Pendahuluan

- Guru menugasi salah satu siswa untuk memimpin berdoa
- Guru mengucapkan salam
- Guru mempresensi kehadiran siswa
- Guru mengajukan pertanyaan apersepsi berkaitan dengan materi pelajaran
  - Siapa yang pernah melihat gambar denah ?
  - Di mana kamu melihat gambar denah?
- Guru menginformasikan tujuan pembelajaran yang ingin dicapai
- Guru memotivasi kesiapan belajar siswa
- Siswa membentuk kelompok

### **Kegiatan Inti**

Eksplorasi

#### **Mengamati**

1. Peserta didik membentuk kelompok diskusi beranggotakan 4-5 orang.
2. Setiap kelompok mencermati denah suatu tempat yang akan di tuju.

#### **Menanya**

2. Peserta didik dengan bimbingan guru mengajukan pertanyaan mengenai cara menemukan tempat yang tertera pada denah.

Elaborasi

#### **Mengumpulkan Informasi**

1. Siswa secara berkelompok mendeskripsikan tempat yang akan dituju melalui jalan yang paling dekat.

#### **Mengasosiasi**

1. Peserta didik menuliskan deskripsi tempat yang akan dituju dari denah yang telah dicermati.
2. Peserta didik berlatih menyampaikan hasil diskusi dari denah yang telah di cermati.

#### **Mengomunikasikan**

1. Peserta didik menyampaikan laporan secara perwakilan di depan kelas dengan menggunakan bahasa yang komunikatif

#### **Konfirmasi**

1. Peserta didik dan guru melakukan refleksi
2. Guru memberikan kesempatan siswa yang mengalami kesulitan membaca denah
3. Guru menjelaskan ulang kepada siswa terhadap materi yang belum paham

### **Kegiatan Penutup**

1. Guru bersama siswa membuat kesimpulan tentang cara membaca denah
2. Guru memberikan tugas pekerjaan rumah

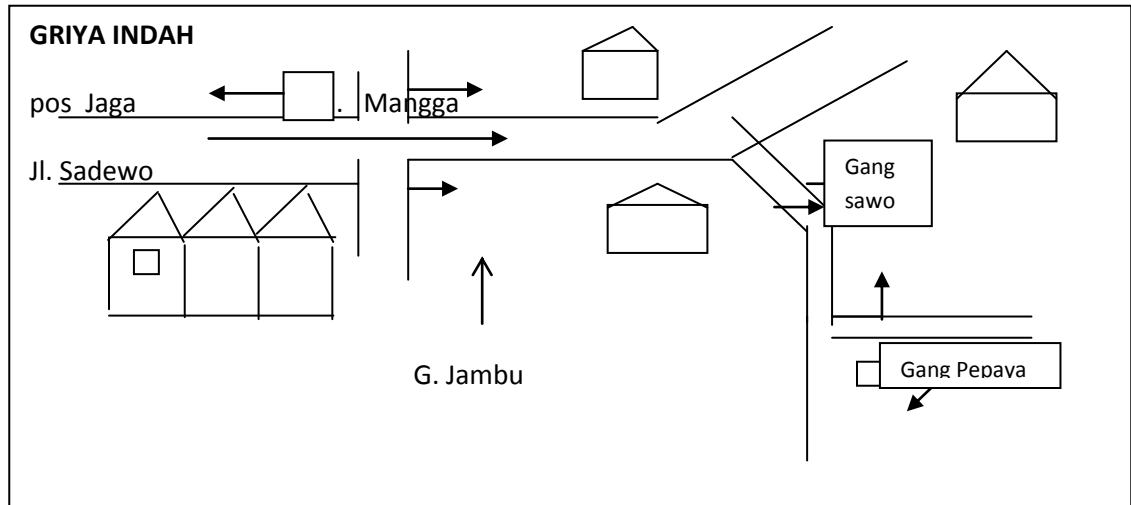
## **H. Penilaian**

Teknik Penilaian : Tes Tertulis

Bentuk Instrumen : Tes Uraian

Instrumen / Soal

1. Deskripsikan Gambar denah rumah Pak Maulana di bawah ini !



2. Buatlah denah lokasi sekolahmu !

Kunci jawaban

1. Rumah Pak Maulana berada di komplek perumahan Griya Indah di blok B rumah nomor 13 .Dari pos penjagaan melewati jalan Sadewo ke arah timur, setelah bertemu dengan pertigaan belok kanan ke arah selatan. Kemudian masuk melewati gang Nangka, dari gang Nangka terus bertemu dengan Gang Mangga. Di deretan rumah nomor dua dari kiri atau arah masuk gang mangga, itulah rumah Pak Maulana.

Pedoman Penskoran nomor. 1

No	Uraian	Skor
1	Siswa mendiskripsikan denah dengan tepat	3
2	Siswa mendiskripsikan denah tetapi beberapa ada yang kurang tepat	2
3	Siswa mendiskripsikan denah etapi banyak yang kurang tepat	1
	Jumlah skor maksimal	3

Pedoman Penskoran nomor. 2

No	Uraian	Skor
1	siswa membuat denah lokasi dengan benar	6
2	Siswa membuat denah lokasi kurang benar	4



3	Siswa membuat denah lokasi tidak benar	2
	Jumlah skor maksimal	6

Nilai Akhir :  $\frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimal (9)}} \times \text{Skor Ideal (100)}$

9. Media dan Sumber Pembelajaran

9.1. Media Pembelajaran

a. Gambar denah

9.2. Sumber Belajar

- a. Tim Ar-Rahman, *Bahasa Indonesia untuk SMP/MTs Kelas VIII*. Surakarta: CV. Ar-Rahman.
- b. Wahyuningsih, Sri dan Dianawati. *Bahasa Indonesia Kelas VIII*: Sukoharjo: CV. Sindunata.
- c. Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawati. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia untuk SMP/MTS Kelas VIII*. Jakarta: Mitra Media Pustaka

Mengetahui  
Guru Pembimbing

B. Lestari Retnani, S. Pd.  
NIP 19580114 198103 2 005

Yogyakarta, 15 Agustus 2016  
Praktik

Dwistya Putri Verdiani  
NIM 13201241010

## DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA

SEMESTER : GANJIL

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

KELAS : VIII A

NO	NAMA	TUGAS HARIAN					
		1 26/7/ 16	2 28/7 /16	3 2/8/ 16	4 4/8/1 6	5 9/8/ 16	6 19/8/16
1	ADELIA KUSUMANINGRUM	79	84	82	78	70	80
2	ADELIA SAHARANI	82	82	80	80	76	78
3	ADHI RESTU SETYA AJI	80	78	80	79	63	78
4	ALVINA INDRI ISWARA	81	82	81	77	80	80
5	AMALIA PUTRI PUSPITASARI	78	81	81	80	75	81
6	ANDRE RIAN ANGGORO	82	80	80	80	62	79
7	ANTO YUNI TRI WIBOWO	78	80	78	78	75	77
8	BAGAS NUR HADIYANTO	80	80	81	80	70	78
9	CINTYA VICKA AFRIANI	80	83	80	81	70	77
10	DEA WIBI SAPUTRI	78	82	78	81	68	79
11	DEVI FATMA GANDINI	81	83	82	80	77	80
12	DWI NUR INTAN	82	83	80	78	75	79
13	DWI WISNU NUGROHO	80	84	79	80	66	77
14	FAUYUL PAMUNGKAS	80	78	81	80	75	79
15	FEBRIAN TAHER AHMAD	77	80	78	80	69	75
16	FITRI SASIKIRANA	82	84	80	76	80	80
17	FRISKA LISTIASARI	80	83	81	82	70	79
18	GALUH RIRIS MAUDININGTYAS	80	84	79	80	64	80
19	HANA DWI PRASETYA	81	84	80	82	60	78
20	MARCELLA SONORA	83	81	80	82	70	79
21	MARTIYANINGSIH	80	84	80	78	70	77
22	MA'RUF FAJAR SAPUTRO	78	78	77	80	69	75
23	MIA APRILIAN	85	84	82	84	79	80
24	MUHAMAD RAVENDRA AHMADI	79	80	80	80	69	77
25	MUHAMMAD FAJAR ADISTYA WARDANA	79	80	80	82	65	76
26	NISA URROHMAH	81	80	81	80	65	77
27	NOVI INDRIAWATI	82	80	82	81	68	78
28	RIDYA LAKSITA	82	81	82	81	65	80

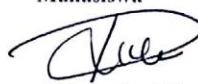
29	RIZKA WULAN ADISTY	81	81	80	80	72	79
30	RIZKY NUR HERNAWAN	80	78	78	81	74	80
31	SRI REJEKI WAHMAWATI ISTIQQOMAH	81	82	80	82	78	75
32	YUKA SUTRA WARDANI	80	80	78	82	68	77

Memeriksa / Menyetujui  
Guru Pembimbing



B. Lestari Retnani, S. Pd  
NIP 19580114 198103 2 005

Ngaglik, 6 September 2016  
Mahasiswa



Dwistya Putri Verdiani  
NIM 13201241010

**Lampiran Kalender Akademik SMP N 4 Ngaglik**



**KALENDER PENDIDIKAN SMP NEGERI 4 NGAGLIK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017**

JULI 2016							AGUSTUS 2016							SEPTEMBER 2016									
MINGGU	3	10	17	24	31	MINGGU	7	14	21	28	MINGGU	4	11	18	25	Juli	2	Awal msk sek	1				
SENIN	4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN	5	12	19	26	Agst	5	UTS	1			
SELASA	5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23	30	SELASA	6	13	20	27	Sept	4	UAS	1			
RABU	6	13	20	27		RABU	3	10	17	24	31	RABU	7	14	21	28	Okt	4	Remidi	1			
KAMIS	7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	1	8	15	22	Nov	5	Cadangan	1			
JUMAT	1	8	15	22	29	JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	2	9	16	23	Des	4					
SABTU	2	9	16	23	30	SABTU	6	13	20	27		SABTU	3	10	17	24	jml	24	jml	5			
OKTOBER 2016							NOVEMBER 2016							DESEMBER 2016									
MINGGU	2	9	16	23	30	MINGGU	6	13	20	27	MINGGU	4	11	18	25				efektif	19			
SENIN	3	10	17	24	31	SENIN	7	14	21	28	SENIN	5	12	19	26								
SELASA	4	11	18	25		SELASA	1	8	15	22	29	SELASA	6	13	20	27							
RABU	5	12	19	26		RABU	2	9	16	23	30	RABU	7	14	21	28							
KAMIS	6	13	20	27		KAMIS	3	10	17	24		KAMIS	1	8	15	22	29						
JUMAT	7	14	21	28		JUMAT	4	11	18	25		JUMAT	2	9	16	23	30						
SABTU	1	8	15	22	29	SABTU	5	12	19	26		SABTU	3	10	17	24	31						
JANUARI 2017							FEBRUARI 2017							MARET 2017									
MINGGU	1	8	15	22	29	MINGGU	5	12	19	26	MINGGU	5	12	19	26	Jani	4	UTS	1				
SENIN	2	9	16	23	30	SENIN	6	13	20	27	SENIN	6	13	20	27	Febr	4	US	1				
SELASA	3	10	17	24	31	SELASA	7	14	21	28	SELASA	7	14	21	28	Mar	5	UN	1				
RABU	4	11	18	25		RABU	1	8	15	22		RABU	1	8	15	22	29	April	4	UKK	1		
KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	2	9	16	23		KAMIS	2	9	16	23	30	Mei	4	REMD/PORS	2		
JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	3	10	17	24		JUMAT	3	10	17	24	31	Juni	4	CAD	1		
SABTU	7	14	21	28		SABTU	4	11	18	25		SABTU	4	11	18	25		Jml	25	Jml	7		
APRIL 2017							MEI 2017							JUNI 2017									
MINGGU	2	9	16	23	30	MINGGU	7	14	21	28	MINGGU	4	11	18	25	Mgg	23						
SENIN	3	10	17	24		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN	5	12	19	26	Hari	115					
SELASA	4	11	18	25		SELASA	2	9	16	23	30	SELASA	6	13	20	27	Jam	920					
RABU	5	12	19	26		RABU	3	10	17	24	31	RABU	7	14	21	28							
KAMIS	6	13	20	27		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	1	8	15	22	29						
JUMAT	7	14	21	28		JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	2	9	16	23	30						
SABTU	1	8	15	22	29	SABTU	6	13	20	27		SABTU	3	10	17	24	31						
JULI 2017							Keterangan :																
MINGGU	2	9	16	23	30	Libur Semester	UAS/ UKK																
SENIN	3	10	17	24	31	Awal masuk sekolah	Classmetting/ Porsenitas																
SELASA	4	11	18	25		Libur Ramadhan	Pembagian Raport																
RABU	5	12	19	26		Idul Fitri	Ujian Praktik																
KAMIS	6	13	20	27		Libur Idul Fitri	Ujian Sekolah																
JUMAT	7	14	21	28		HUT Kemerdekaan RI	Hari Pendidikan Nasional																
SABTU	1	8	15	22	29	UTS	Ujian Nasional( Utama )																
						Libur Umum	Ujian Nasional Susulan																

## Lampiran Foto Kegiatan PPL



(Jalan sehat pada minggu pertama)



(Penyuluhan keamanan berkendara)



(Bridging Course VII B)



(Piket loby)



(Bridging Course di VII C)



(Mengajar di VIII A)



(Bridging Course di VII D)



(Membuat main mapping di VIII A)



(Bridging Course di VII A)



(Mendampingi Lomba Menulis)



(Berwawancara oleh VIII B)



(Mendampingi Latian Upacara Bendera)



(Penyerahan tanaman dari ketua PPL)



(Penanaman pohon oleh anggota PPL)



(Jalan Sehat Minggu Terakhir PPL)



(Lomba Kebersihan Kelas)



(Foto bersama VII C)



(Foto Bersama VII D)





(Bersama VIII A dan Bu Lestari)



(Seluruh Anggota PPL bersama DPL)



(Seluruh anggota PPL bersama DPL dan beberapa guru pembimbing saat penarikan)



(Seluruh Anggota PPL UNY SMP 4 Ngaglik 2016)