

**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016**  
**SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN**

JL. Prambanan - Piyungan KM 1,5 Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman  
Daerah Istimewa Yogyakarta

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
mata kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.



Disusun Oleh:

**Wahana Tri Tamtama**  
**NIM. 13503241023**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK MESIN**  
**FAKULTAS TEKNIK**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini, menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 telah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Tahun Akademik 2016/2017 di SMK Muhammadiyah Prambanan, yaitu:

**Nama** : Wahana Tri Tamtama  
**NIM** : 13503241023  
**Fakultas** : Teknik  
**Program Studi** : Pendidikan Teknik Mesin

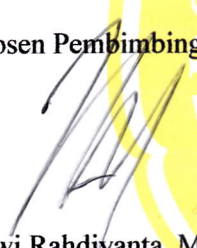
Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Tahun Akademik 2016/2017 di SMK Muhammadiyah Prambanan, Yogyakarta.


Yogyakarta, 20 September 2016

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing

Guru Pembimbing

  
Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002


  
Acok Hadi Sabara, S.Pd.T  
NBM . 961972

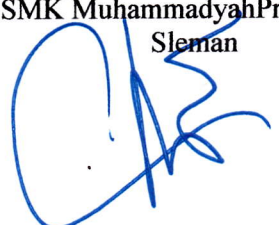
Mengetahui,

Kepala  
SMK Muhammadiyah Prambanan  
Sleman

Koordinator PPL  
SMK Muhammadiyah Prambanan  
Sleman



  
Drs. Iskak Riyanto  
NIP. 19611214 198903 1 005

  
Wagiman, S. Si.  
NBM. 955510

## KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, puji syukur atas limpahan rahmat dan karunia-NYA, sehingga penyusunan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Prambanan ini bisa selesai seiring dengan selesainya kegiatan PPL di sekolah tersebut. Walaupun dalam pelaksanaan dan penyusunan laporan ini mengalami berbagai macam halangan dan rintangan, namun berkahidayah-NYA hal tersebut bukan merupakan suatu alasan untuk berhenti berusaha.

Keberhasilan pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Sehingga dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Acok Hadi Sabara, S.Pd.T, selaku guru pembimbing di SMK Muhammadiyah Prambanan Yogyakarta.
2. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Dekan Fakultas Teknik Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan izin pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan Yogyakarta.
4. Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd, selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Drs. Iskak Riyanto, selaku kepala sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan.
6. Wagiman, S.Si., selaku Guru Pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan.
7. Seluruh Guru dan Karyawan di SMK Muhammadiyah Prambanan.
8. Seluruh siswa-siswi SMK Muhammadiyah Prambanan, khususnya kelas XI Teknik Pemesinan yang senantiasa antusias mengikuti pembelajaran.
9. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan, yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusunan laporan ini disadari benar masih jauh dari kesempurnaan sehingga perlu pembenahan. Sehingga segala kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan untuk kesempurnaan di masa mendatang.

Laporan ini diharapkan berguna bagi penulis, mahasiswa, SMK Muhammadiyah Prambanan, Universitas Negeri Yogyakarta, serta seluruh pembaca.

Yogyakarta, 30 September 2016

Penulis

# DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	v
DAFTAR LAMPIRAN .....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	4
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan Program Kerja PPL .....	5
B. Pelaksanaan Program Kerja PPL .....	7
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	15
D. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL .....	15
BAB III. PENUTUP	
A. Kesimpulan .....	19
B. Saran .....	19
Daftar Pustaka .....	23
Lampiran	

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jadwal Mengajar .....	8
Tabel 2. Matrik Mengajar Mata Diklat Praktik Teknik Permesinan Frais.....	9
Tabel 3. Matrik Mengajar Mata Diklat Praktik Teknik Permesinan Frais.....	10

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Matriks Program Kerja PPL Individu
- Lampiran 2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 3. Kalender Pendidikan SMA/SMK Tahun 2014/2015
- Lampiran 4. RPP Teknik Permesinan Frais
- Lampiran 5. Job Sheet Praktik Teknik Permesinan Frais
- Lampiran 6. Daftar Nilai Siswa Mata Pelajaran Teknik Permesinan Frais
- Lampiran 7. Jadwal bengkel mesin
- Lampiran 8. Silabus Teknik Permesinan Frais
- Lampiran 9. Catatan Kegiatan Harian PPL
- Lampiran 10. Daftar Hadir Siswa Mata Pelajaran Teknik Permesinan Frais

**PELAKSANAAN  
KEGIATAN PPL UNY 2016  
LOKASI SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN**

Oleh :  
**Wahana Tri Tamtama**  
**13503241023**  
**Pendidikan Teknik Mesin**

*ABSTRAK*

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan istilah kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa yang menyangkut tugas kependidikan, baik berupa persiapan administrasi mengajar, praktik mengajar dan evaluasi pembelajaran. Tujuan utama dari kegiatan PPL adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang faktual dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensinya.

Sebelum melakukan PPL terlebih dahulu dilaksanakan observasi sekolah. Observasi ini dilakukan guna mengetahui kondisi dan situasi kelas pada saat kegiatan belajar mengajar berlangsung, mengetahui karakter siswa dan proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru. Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli dan berakhir tanggal 15 September 2016 yang bertempat di SMK Muhammadiyah Prambanan. Alamat sekolah terletak di Jalan Prambanan-Piyungan KM.1,5 Gatak Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain: persiapan administrasi mengajar, menyusun dan mengembangkan alat pembelajaran dan evaluasi. Adapun administrasi mengajar yang dibuat diantaranya RPP dan silabus. Mata Diklat yang diampu oleh praktikan, adalah Teknik Permesinan Frais. Teknik Permesinan Frais diampukan ke Kelas XI TPA, XI TPB dengan jadwal menggunakan sistem blok, frekuensi tatap muka tiga kali dalam satu minggu, dimana alokasi waktunya 6 jam pelajaran.

Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata dalam mengajar, pengalaman dalam menghadapi peserta didik yang mempunyai karakter yang berbeda-beda, belajar untuk membuat persiapan mengajar, belajar mengatasi hambatan-hambatan yang muncul selama proses pembelajaran, dan belajar menjadi seorang guru yang profesional yang mampu menjawab tantangan dunia pendidikan di masa yang akan datang.

*Kata Kunci: PPL, Pengetahuan Bahan, SMK Muhammadiyah Prambanan*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran terus dilakukan, termasuk dalam hal ini adalah program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan program kegiatan yang bertujuan untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Hal tersebut sesuai dengan visi dari PPL yaitu wahana pembentukan calon guru atau tenaga pendidikan yang profesional. Dengan demikian praktik pengalaman tersebut diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat memberikan sumbangan dalam hal pendidikan terutama pada lembaga pendidikan dimana ia ditempatkan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang berada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa.

Pada program PPL 2016, penulis mendapatkan tempat pelaksanaan program PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan yang beralamat di JL. Prambanan - Piyungan KM 1,5 Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman, Yogyakarta.

#### **A. Analisis Situasi**

SMK Muhammadiyah Prambanan berlokasi di Kecamatan Prambanan, tepatnya di kaki bukit Boko yang terbilang masih daerah pedesaan. Daerah tersebut masih nyaman dengan udara yang segar sehingga sangat cocok sebagai tempat kegiatan belajar mengajar. SMK Muhammadiyah Prambanan berdiri sejak tahun 1967 dan sejak saat itu telah berhasil mencetak kader-kader yang terampil dalam bidang Teknik Mesin Perkakas, Teknik Mekanik Otomotif, dan Teknik Elektronika Industri.

Sarana dan prasarana yang menunjang proses belajar mengajar terdiri atas berbagai fasilitas seperti ruang multimedia, perpustakaan, koperasi. Selain itu juga ada lagi fasilitas khusus yang disediakan untuk kepentingan jurusan. Di Teknik Pemesinan ada mesin CNC, laboratorium komputer (Autocad), mesin bubut, mesin frais, mesin gerinda, mesin las, dan ruang kerja bangku. Adapun di Teknik Elektronika Industri terdapat PLC, Pneumatic, laboratorium komputer,

Audio Video, dan ruang kerja bangku. Jurusan terakhir yaitu Teknik Otomotif terdapat sarana bengkel yang lengkap, Mesin Las, mesin bensin, mesin solar, mesin motor, mesin mobil, body mobil, lab komputer dan peralatan bengkel yang dengan teknologi EFI. Kesemua fasilitas tersebut sangat bermanfaat dalam mengembangkan potensi peserta didik dalam mengembangkan skill yang dibutuhkan untuk memasuki lapangan kerja sehingga. Selain fasilitas yang tersebut diatas SMK Muhammadiyah Prambanan juga melaksanakan kegiatan ekstra kurikuler untuk mengembangkan bakat peserta didiknya. Ekstra kurikuler tersebut antara lain sepak bola, band, drumband, komputer, pramuka, PKS, yang bertujuan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Dari observasi mahasiswa di SMK Muhammadiyah Prambanan, hasil yang dapat dilihat antara lain:

#### 1. Kondisi Fisik Sekolah

Secara umum, kondisi fisik sekolah sudah cukup baik, akan tetapi ada beberapa hal yang perlu diperbaiki ataupun ditambah agar memperlancar berlangsungnya berbagai kegiatan di sekolah tersebut. Kekurangan tersebut antara lain garis lapangan basket, tenis, voli yang ada sudah tidak terlihat jelas sehingga perlu dicat ulang. Pada pintu masuk ruangan ( kelas/ laboratorium, bengkel, kantor ) belum terdapat tulisan salam. Ruang kelas terlalu sempit, selain itu terdapat beberapa bengkel yang digunakan sebagai ruang teori sehingga mengakibatkan kurang kondusifnya suasana pembelajaran.

#### 2. Potensi Guru dan karyawan

Masih terdapat guru dan karyawan yang belum menguasai IT (data base dan e-mail), sehingga diperlukan suatu seminar atau acara sejenisnya untuk menambah pengetahuan mereka.

#### 3. Fasilitas kegiatan belajar mengajar di kelas

Fasilitas kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah Prambanan bisa dibilang cukup lengkap akan tetapi ada beberapa yang perlu diperbaiki misalnya tiap kelas belum terdapat OHP, flipchart sebagai media pendukung KBM, papan tulis yang sudah lama sehingga perlu perbaikan misalnya dengan white board yang lebih baik. Mungkin perlu observasi lagi bila diperlukan fasilitas lain yang akan menunjang kegiatan belajar mengajar.

#### 4. Perpustakaan

Ruang perpustakaan merupakan fasilitas yang harus diperhatikan karena sangat erat kaitan dengan siswa dikarenakan menjadi sumber informasi bagi siswa dalam menambah ilmu pengetahuan baik itu dengan membaca atau

meminjam buku. Dengan begitu perpustakaan perlu suatu penanganan yang serius agar siswa suka berkunjung. Dengan peningkatan pelayanan yang diberikan mungkin siswa akan lebih merasa nyaman untuk belajar di dalam ruang perpustakaan.

#### 5. Laboratorium /Bengkel

Dari observasi yang kami lakukan fasilitas di bengkel SMK Muhammadiyah Prambanan sudah cukup lengkap, akan tetapi ada bagian bengkel yang cat temboknya sudah kusam sehingga perlu pengecatan kembali. Selain itu juga ada bagian yang perlu dibersihkan dan dirapikan.

#### 6. Administrasi ( karyawan, sekolah, dinding )

Dari observasi yang kami lakukan administrasi di SMK Muhammadiyah Prambanan sudah cukup baik hanya saja ada beberapa papan administrasi yang memerlukan pembenahan.

#### 7. Karya Tulis Ilmiah Remaja.

Karya tulis ilmiah merupakan organisasi yang akan mendidik siswa untuk bisa berfikir ilmiah akan tetapi siswa kurang berminat pada kegiatan tersebut. Dari situ diperlukan sosialisasi agar siswa mengenalnya sehingga berminat untuk terjun dan mengemabangkan diri di dalamnya. Pembinaan dan bimbingan yang berkelanjutan sangatlah diperlukan karena bisa di bilang organisasi ini masih mulai berkembang dapat sehigga penindaklanjutan akan menentukan keberadaan organisasi ini.

#### 8. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMK Muhammadiyah Prambanan sebagai berikut : sepak bola, bola volley, Basket, Bela Diri, band, drum band, pramuka, komputer, PKS.

#### 9. Koperasi Siswa

Secara fisik dan penataan ruang sudah cukup baik, akan tetapi perlu perluasan ruang dan perbanyak fasilitas agar dapat memberikan pelayanan yang lebih baik kepada masyarakat sekolah.

#### 10. Kesehatan Lingkungan

Dari observasi yang kami lakukan dapat dikemukakan kondisi SMK Muhammadiyah Prambanan secara umum yaitu:

- a. Penghijauan yang ada sudah cukup baik dan tertata cukup rapi yang diketahui dengan adanya pohon-pohon yang rindang, tetapi di sebagian tempat sekitar prodi otomotif masih kurang terawat dan taman di depan ruang kelas belum dimaksimalkan penataannya.

- b. Jumlah tempat sampah sudah mencukupi. Hampir di depan setiap ruangan terdapat tempat sampah, namun sebagian sudah rusak dan kurang tertata rapi.
- c. Adapun dari kondisi kamar mandi yang tersedia kurang terawat sehingga hanya beberapa saja yang dapat digunakan, dengan demikian perlu suatu perawatan ekstra agar semuanya bisa dipakai. Mungkin dari situ sekolah perlu menyediakan anggaran khusus untuk merawat kamar mandi yang ada.

#### 11. Pelaksanaan KBM

Salah satu visi SMK Prambanan adalah mencetak siswa yang islami sehingga sebelum kegiatan belajar mengajar dilaksanakan selalu diadakan kegiatan tadarus Al-Quran. Kegiatan ini berlangsung kurang lebih 15 menit dan wajib diikuti oleh seluruh siswa kecuali bagi mereka yang sedang melakukan praktek di bengkel yang situasi dan kondisinya kurang mendukung.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah dengan jumlah 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan pengarahannya oleh guru pembimbing. Pelaksanaan PPL di mulai sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan ini dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Rencana kegiatan PPL dibuat berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu yang ada, maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut.

1. Persiapan di kampus
  - a. Pengajaran mikro
  - b. Pembekalan PPL
2. Observasi lingkungan sekolah
3. Observasi pembelajaran di kelas
4. Penyusunan administrasi guru
5. Penyusunan RPP
6. Pelaksanaan praktek mengajar
  - a. Praktek mengajar terbimbing
  - b. Praktek mengajar mandiri
7. Penyusunan laporan PPL



## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Program Kerja PPL**

Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan mahasiswa baik persiapan secara akademis, mental, maupun keterampilan. Hal tersebut dapat diwujudkan karena mahasiswa telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam menjalankan aktivitas PPL yang merupakan rambu-rambu dalam melaksanakan praktik di sekolah. Adapun persiapan dari kegiatan PPL ini adalah sebagai berikut:

##### **1. Persiapan di kampus**

###### **a. Pembelajaran mikro**

Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar. pada dasarnya pengajaran mikro merupakan suatu metode pembelajaran atas dasar kinerja yang tekniknya dilakukan dengan melatih komponen-komponen kompetensi dasar mengajar dalam proses pembelajaran sehingga calon guru benar-benar mampu menguasai setiap komponen satu persatu atau beberapa komponen secara terpadu dalam situasi pembelajaran yang disederhanakan.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal mengajar (real teaching) disekolah, namun secara khusus pengajaran mikro bertujuan untuk memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih mahasiswa dalam menyusun RPP, membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu, mengevaluasi praktik pengajaran mikro, membentuk kompetensi kepribadian, dan membentuk kompetensi sosial.

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam pembelajaran mikro mahasiswa dibagi dalam beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 8-10 orang mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pembelajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar, media pembelajaran, materi dan mahasiswa lain sebagai peserta didiknya.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 menit sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan-kekurangan dalam mengajar agar dapat meningkatkan kualitas praktik mengajar berikutnya.

#### **b. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum penerjunan ke sekolah. Semua mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan PPL dilaksanakan di tempat yang berbeda-beda tergantung dengan lokasi tempat PPL dan dosen pembimbing. Untuk mahasiswa PPL di lokasi SMK Muhammadiyah Prambanan, pembekalan PPL bertempat di Jurusan Pendidikan Teknik Mesin.

Pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas ini bertujuan agar mahasiswa mampu memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pelaksanaan, evaluasi PPL, mendapatkan informasi tentang kondisi, potensi, dan permasalahan disekolah yang akan dijadikan lokasi PPL, memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan disekolah, memiliki bekal pengetahuan untuk dapat bersikap dan bekerja dalam kelompok secara interdisipliner dan lintas sektoral; dan memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL. Dengan demikian, diharapkan mahasiswa dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik.

### **2. Observasi lingkungan sekolah**

Kegiatan observasi yang dilakukan disekolah diantaranya mengamati proses belajar-mengajar di dalam kelas dan mengamati sarana fisik seperti media pembelajaran yang digunakan dalam proses pembelajaran serta sarana pendukung lainnya. Kegiatan ini berupa pengamatan langsung, wawancara, dan kegiatan lain yang dilakukan di luar kelas dan di dalam kelas. Kegiatan ini dilakukan pada saat mengambil mata kuliah Pengajaran Mikro, yang salah satu tugasnya adalah observasi ke sekolah. Kegiatan meliputi observasi lingkungan fisik sekolah, perilaku peserta didik, administrasi sekolah dan fasilitas pembelajaran lainnya.

### **3. Observasi pembelajaran kelas**

Observasi dilaksanakan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki pengetahuan serta pengalaman pendahuluan sebelum melaksanakan tugas mengajar yaitu kompetensi-kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing di dalam kelas, dan juga agar mahasiswa mengetahui lebih

jauh administrasi yang dibutuhkan oleh seorang guru untuk kelancaran kegiatan belajar-mengajar. Dalam hal ini mahasiswa harus dapat memahami beberapa hal mengenai kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pelajaran, mengelola kelas, merencanakan pengajaran, menyusun program semester, mengetahui metode mengajar yang baik, karakteristik peserta didik, media yang dapat digunakan dan lain-lain. Kegiatan observasi meliputi:

- a. Langkah pendahuluan, meliputi membuka pelajaran
- b. Penyajian materi, meliputi cara, metode, teknik, dan media yang digunakan dalam penyajian materi.
- c. Teknik evaluasi
- d. Langkah penutup, meliputi bagaimana cara menutup pelajaran dan memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar.

#### **4. Pembuatan RPP**

Untuk persiapan pembelajaran dibuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) yang berisi materi, metode, media dan teknik pembelajaran yang akan dilakukan dalam proses belajar-mengajar.

#### **5. Bimbingan dengan guru**

Agar kegiatan mengajar berjalan dengan lancar, maka sebelum mengajar kami mengadakan konsultasi dengan guru pembimbing tentang rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya.

### **B. Pelaksanaan Program Kerja PPL**

Secara khusus, kegiatan PPL yang kami laksanakan di Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Pada kegiatan PPL di Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan kami mendapatkan kepercayaan penuh untuk mengajar mata pelajaran praktik Teknik Permesina Frais. Mata pelajaran praktik ini masuk kedalam mata pelajaran praktik sistem blok.

Sumber bahan ajar yang digunakan tidak hanya menggunakan sumber bahan ajar yang berasal dari guru pembimbing saja, akan tetapi dari sumber bahan ajar lainnya

Berikut agenda jadwal mengajar praktik Teknik PermesinaN Frais di kelas XI TPA dan XI TPB dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 16 September 2016 selama PPL di Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan.

Tabel 1 Jadwal Mengajar

No	Hari/Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Jumlah Jam Pelajaran
1	Senin, 25 Juli 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
2	Selasa, 26 Juli 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
3	Rabu, 27 Juli 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
4	Kamis, 28 Juli 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
5	Jumat, 29 Juli 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	4,5jam
6	Rabu, 3 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6 jam
7	Kamis, 4 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6 jam
8	Jumat, 05 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	4,5 jam
9	Senin, 08 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	5,5jam
10	Selasa, 09 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
11	Jumat, 12 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	4,5jam
12	Sabtu, 13 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
13	Senin, 15 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	5,5jam
14	Kamis, 18 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
15	Jumat, 19 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	7jam
16	Sabtu, 20 Agustus 2016	XI TPA	Teknik Permesinan Frais	6jam
17	Senin, 22 Agustus 2016	XI TPB	Teknik Permesinan Frais	4,5jam
18	Rabu, 24 Agustus 2016	XITPB	Teknik Permesinan Frais	6jam

19	Jumat, 26 Agustus 2016	XI TPB	Teknik Permesinan Frais	4,5jam
20	Sabtu, 27 Agustus 2016	XI TPB	Teknik Permesinan Frais	6jam
21	Senin, 29 Agustus 2016	XI TPB	Teknik Permesinan Frais	6jam
22	Selasa, 30 Agustus 2016	XI TPB	Teknik Permesinan Frais	6jam
23	Jumat, 02 September 2016	XI TPB	Teknik Permesinan Frais	5,5jam
24	Sabtu, 03 September 2016	XI TPB	Teknik Permesinan Frais	6jam
Jumlah				135 jam

## 1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

### a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing dilaksanakan saat mengajar mata diklat praktik kerja bangku. Dalam praktik mengajar terbimbing ini, mahasiswa diberi tugas untuk memberi pengarahan, mengajarkan, dan mengawasi langkah-langkah yang dilakukan siswa dalam melakukan praktik teknik permesinan frais dengan menggunakan mesin perkakas. Guru pembimbing berperan sebagai pemberi nilai dari siswa yang sudah selesai mengerjakan tugas atau job sheetnya.

Tabel 2. Matriks Mengajar Mata Diklat praktik teknik permesinan frais.

Pertemuan	Mata Diklat	Materi Ajar	Alokasi Waktu
1	Teknik Permesinan Frais	Mengefrais dengan bentuk profil rata dan siku.	6 x 45 menit
2	Teknik Permesinan Frais	Mengefrais dengan bentuk profil rata, siku dan beraturan.	6 x 45 menit
3	Teknik Permesinan Frais	Mengefrais dengan bentuk profil rata, siku, beraturan dan membentuk radius.	6 x 45 menit

4	Teknik Permesinan Frais	Mengerjakan job tambahan yaitu menggerinda menggunakan mesin perkakas.	6 x 45 menit
---	-------------------------	--	--------------

#### b. Praktik Mengajar Mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri ini mahasiswa mendapat kesempatan mengajar mata pelajaran teknik permesinan frais. Mahasiswa mendapat jadwal mengajar 1-2 kali dalam sepekan yaitu hari jumat dan sabtu. Sampai tanggal 3 September total penampilan keseluruhan mahasiswa mengajar mata pelajaran ilmu bahan teknik di depan kelas adalah sebanyak 5 kali dengan materi ajar yang berbeda tiap harinya (lihat Tabel 3).

Tabel 3. Matriks Mengajar Mata Diklat Pengetahuan Bahan Teknik

Pertemuan	Mata Diklat	Materi Ajar	Alokasi Waktu
1	Teknik Permesinan Frais	Mengefrais rata dan siku dengan ukuran $P=130$ , $L=30$ , $T=30$ .	2 x 45 menit
2	Teknik Permesinan Frais	Mengefrais rata, siku dan bertingkat dengan ukuran $P=130$ , $L=22$ , $T(1)=22$ , $T(2)=30$ .	2 x 45 menit
3	Teknik Permesinan Frais	Mengefrais rata, siku, bertingkat dan membentuk radius dengan ukuran $P(1)=130\text{mm}$ , $P(2)=114\text{mm}$ , $T=20\text{mm}$ , $R=45$ , $T(\text{bertingkat})=13\text{mm}(R12)$ , $3.5\text{mm}(R12)$ , $3.5\text{mm}$ .	2x 45 menit
4	Teknik Permesinan Frais	Melanjutkan pengerjaan frais job yang ke-3.	2x 45 menit

5	Teknik Permesinan Frais	Mengerjakan job tambahan yaitu menggerinda rata menggunakan mesin perkakas dengan ukuran T=14mm.	2x 45 menit
---	-------------------------	--	-------------

Proses pembelajaran yang dilakukan mahasiswa pada praktik mengajar mandiri ini adalah:

- 1) Membuka pelajaran yang diawali dengan salam dan do'a untuk mengkondisikan kelas.
- 2) Mengecek kehadiran siswa dengan presensi dan menanyakan kepada siswa jika ada salah satu siswa yang tidak hadir.
- 3) Mengecek keahaman siswa tentang materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya.
- 4) Menyampaikan kompetensi atau sub kompetensi yang akan diajarkan pada pertemuan hari itu.
- 5) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai pada pertemuan tersebut.
- 6) Dialog dengan siswa untuk mengetahui tingkat keahaman siswa tentang materi yang akan diajarkan yang dikaitkan dengan kondisi/kenyataan di lapangan agar siswa memperoleh gambaran khusus yang memudahkan mereka untuk memahaminya
- 7) Mengaitkan materi dengan kehidupan sehari-hari bertujuan agar siswa giat dan tertarik terhadap mata diklat yang dibawakan.
- 8) Menyampaikan materi dengan metode ceramah, tanya jawab, diskusi dan demonstrasi alat atau komponen yang sedang dibahas.
- 9) Pelajaran ditutup dengan evaluasi dan menarik kesimpulan bersama tentang materi yang disampaikan serta disampaikan materi untuk pertemuan selanjutnya. Pertemuan diakhiri dengan berdo'a bersama dan salam.

### c. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, demonstrasi, dan tanya jawab yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi diklat sesuai dengan RPP yang dibuat.

**d. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan antara lain: papan tulis, dan peralatan yang diperlukan dalam praktik maupun demonstrasi yang akan dilaksanakan. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta diklat dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan peserta didik dalam menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta didik untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci. Selain itu pula diberikan beberapa umpan balik pertanyaan kepada siswa, untuk mengetahui ketercapaian pembelajaran dan meningkatkan point keaktifan siswa.

**e. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran merupakan menganalisa dan menafsirkan tentang proses dan hasil belajar siswa yang dilakukan secara sistematis dan bermakna dalam pengambilan keputusan. Dalam mewujudkan tercapainya tujuan dan fungsi evaluasi, maka perlu diterapkan prinsip-prinsip sebagai berikut: Menyeluruh, artinya dilaksanakan secara bulat dan utuh baik yang menyangkut pengetahuan, sikap, perilaku, nilai, dan ketrampilan. Berkesinambungan, artinya penilaian harus dilakukan secara berencana, bertahap, dan terus menerus untuk memperoleh gambaran tentang perkembangan hasil belajar siswa sebagai hasil kegiatan belajar mengajar. Berorientasi pada tujuan, artinya hasil belajar siswa diharapkan dicapai dalam kegiatan belajar mengajar suatu mata pelajaran yang telah dirumuskan dalam bentuk tujuan pengajaran, maka penilaian harus dapat menentukan sejauh mana siswa telah mencapai tujuan pengajaran. Obyektif, artinya penilaian harus menghindarkan diri dari sifat subyektif sehingga menggambarkan aspek-aspek yang dapat diukur. Terbuka, artinya proses dan hasil penilaian perlu diketahui dan diterima.

**1) Tujuan Evaluasi**

Evaluasi yang dilakukan oleh guru di sekolah mempunyai beberapa tujuan yang ingin dicapai oleh semua pihak baik siswa, sekolah, masyarakat, pemerintah, maupun orang tua. Untuk mengetahui atau mengumpulkan informasi tentang taraf perkembangan dan kemajuan siswa dalam rangka mencapai tujuan yang telah ditetapkan kurikulum. Tujuan evaluasi juga berguna untuk:

- a) Agar guru atau pendidik dalam menilai daya guna, pengalaman seras kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan sekali mempertimbangkan hasilnya.
  - b) Untuk mengetahui apakah metode mengajar dan sistem pengajaran yang digunakan sudah sesuai dengan yang diharapkan di dalam kurikulum.
- 2) Fungsi Evaluasi

Evaluasi dalam bidang pendidikan dan pengajaran mempunyai beberapa fungsi sebagai berikut:

- a) Fungsi administratif
  - (1) Menentukan peserta didik dapat dinaikkan ke tingkatan yang lebih tinggi, lulus atau tidak, dapat dinyatakan tamat belajar atau tidak.
  - (2) Memindahkan atau menempatkan peserta didik pada kelompok atau bidang yang sesuai dengan kemampuan yang dimilikinya.
  - (3) Menentukan apakah seorang peserta didik layak menerima beasiswa atau tidak.
  - (4) Menentukan apakah seorang peserta didik dapat diberi rekomendasi atau tidak guna menempuh program pendidikan tertentu atau program pendidikan lanjutan
  - (5) Memberikan gambaran tentang prestasi belajar para peserta didik kepada para calon pemakai tenaga kerja.

b) Fungsi Informatif

Pemberian nilai akhir ini, berfungsi memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait seperti: para orang tua atau wali murid, wali kelas, penasehat akademik, dan lain-lain tentang prestasi belajar siswa.

c) Fungsi Bimbingan

Penentuan nilai akhir ini berfungsi memberikan bimbingan dan bantuan psikologis kepada peserta didik terutama pada peserta didik yang mempunyai nilai rendah, siswa yang selalu membuat keributan dan lain-lain.

d) Fungsi Instruksional

Penentuan nilai akhir ini berfungsi memberikan umpan balik (*feed back*) yang mencerminkan seberapa jauh peserta didik telah dapat mencapai tujuan yang telah ditentukan dalam program pengajaran, sehingga dapat diketahui keberhasilan atau ketidak-berhasilan tujuan pengajaran tersebut.

3) Teknik-teknik Evaluasi Hasil Belajar

Salah satu tahap kegiatan evaluasi, baik yang berfungsi formatif maupun sumatif adalah tahap pengumpulan informasi melalui pengukuran. Pengumpulan informasi hasil belajar atau sering disebut dengan teknik evaluasi dapat ditempuh melalui dua cara yaitu dengan *testing* dan *non testing*.

**f. Ketrampilan Mengajar Lainnya**

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendampingi peserta didik tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta didik, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Dapat juga dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami praktikan yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

#### 1. Analisis pelaksanaan PPL

Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut:

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif dilakukan dalam pembelajaran kelas.
- b. Karakteristik siswa yang bermacam-macam menuntut penguasaan materi dan penguasaan kelas yang variatif.
- c. Sebagai calon tenaga pendidik yang profesional, kelengkapan sebagai guru dalam hal ini modul pembelajaran harus diperhatikan.
- d. Sikap maupun perilaku di dalam maupun di luar kelas harus senantiasa diperhatikan karena seorang pendidik adalah cermin bagi peserta didik.
- e. Mengarahkan siswa agar mampu melakukan *learning by doing* dan aktif dalam memperoleh wawasan baru.
- f. Metode yang disampaikan kepada peserta diklat harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman dan kemampuan siswa.
- g. Memberikan evaluasi dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

#### D. Refleksi Hasil Pelaksanaan PPL

##### 2. Hambatan dalam pelaksanaan PPL

Pelaksanaan sistem blok pada mata pelajaran praktik di Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan diampu lebih dari 1 orang guru pada satu kelompok praktik blok. Hal ini dapat menimbulkan beberapa masalah yang menyebabkan sistem blok yang seharusnya menjadi solusi atas keterbatasan sarana dan prasarana praktik, tetapi malah menimbulkan masalah baru. Masalah baru ini akan muncul karena ada aturan yang mengatur bahwa dalam satu kelompok praktik blok diampu lebih dari satu guru atau dari para pendidiknya atau guru itu sendiri.

Masalah-masalah yang timbul pada penerapan sistem blok diantaranya seperti kontrol yang dilakukan guru terhadap anak didik tidak bisa dilakukan secara maksimal. Kita sadari benar bahwa cara dari satu guru dengan guru yang lain dalam memberikan motivasi berbeda-beda, ada yang biasa-biasa

saja bahkan ada juga yang benar-benar luar biasa dalam memberikan motivasi. Beruntung sekali jika diakhir-akhir kompetensi yang harus diselesaikan, diampu oleh guru yang memiliki semangat untuk memotivasi anak didiknya dengan luar biasa, sehingga semua kompetensi dapat terselesaikan dengan baik dan memuaskan, tetapi jika sebaliknya yang terjadi jika bertemu dengan guru yang biasa-biasa saja dalam memberikan motivasi, belum tentu akan selesai semua kompetensinya. Kemudian adalagi, dalam pemberian perhatian kepada anak didiknya, ada guru yang benar-benar total dalam memberikan perhatian kepada anak didiknya tetapi bisa saja acuh kepada anak didiknya atau tersibukan dengan aktifitas pribadinya sehingga tidak tahu bahwa anak didiknya sedang membutuhkan gurunya untuk membantu memecahkan masalahnya. Dengan adanya lebih dari satu guru yang mengampu pada mata pelajaran blok, setiap guru tidak akan bisa mengontrol perkembangan kompetensi anak didiknya secara maksimal. Jelas bahwa tiap guru memiliki pandangan yang berbeda-beda, ada yang mengatakan bahwa dengan sudah menyelesaikan tiga kompetensi saja tidak apa-apa, tetapi ada juga guru yang mengatakan bahwa masih kurang jika hanya menyelesaikan tiga kompetensi saja, tetapi harus empat, semisalkan saja seperti itu.

Teknis penilaian yang dilakukan dengan menggunakan sistem blok ini, juga menimbulkan masalah. Masalah yang timbul seperti ketika beberapa anak didik sudah menyelesaikan kompetensi tertentu, misalnya saja kompetensi satu, dengan lebih cepat dibanding dengan beberapa temannya yang lain, kemudian dikumpul kan pada gurunya dan dinilai. Anak didik yang sudah menyelesaikan kompetensi satu boleh melanjutkan ke kompetensi berikutnya, Kemudian dilain waktu beberapa anak didik yang barusaja menyelesaikan kompetensi satu mengumpulkan benda kerjanya pada guru yang berbeda, dan tanpa diketahui alasannya nilainya tidak segera keluar. Kemudian kalau hal ini terjadi, anak didiklah yang telah dirugikan dan siapa yang akan dimintai tanggung jawab.

Tidak menutup kemungkinan bahwa kemampuan masing masing anak didik berbeda-beda. pembagian kelompok praktik sistem blok yang diurutkan berdasarkan tingkat kemampuan anak didik, tidak dipungkiri bahwa akan ada kelompok praktik sistem blok yang memiliki kemampuan dibawah rata-rata, dengan demikian sistem blok ini menjadi tidak berfungsi sebagaimana yang dikehendaki.

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tidak sepenuhnya bisa diterapkan dalam sistem blok. Hal ini disebabkan karena begitu singkatnya praktik yang dilakukan dengan sistem blok, misal satu kelompok praktik dalam sistem blok hanya berlangsung selama lima kali pertemuan. Oleh karena itu, materi teori mengenai pengefraisan sangat kurang penyampaiannya kepada siswa. Sehingga teori yang disampaikan hanya sebatas materi teori yang menyangkut kompetensi yang akan dikerjakan.

Selain permasalahan yang timbul akibat sistem, ada permasalahan lain yang ditimbulkan dari anak didik. Sebagai contoh, tidak selamanya apa yang disampaikan kepada anak didik di Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan dapat diterima dengan baik. Kami harus ekstra *care* terhadap anak didik, senantiasa menyakan kesulitan serta berulang-ulang kali menjelaskan kepada anak didik. Bahkan kami harus sampai melakukan pendekatan secara personal untuk mengetahui kesulitan yang dihadapi. Yang jelas, anak didik masih sulit untuk diajak berfikir bagaimana memecahkan suatu kasus yang ada.

3. Solusi dalam mengatasi hambatan PPL
  - a. Sebenarnya, dengan keterbatasan sarana dan prasarana, penerapan atau pemilihan konsep sistem blok pada mata pelajaran praktik di Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan sudah sangat tepat, tetapi masih diperlukan komitmen dari guru untuk menjalankan praktik sistem blok
  - b. Sebaiknya dalam satu kelompok blok praktik, hanya diampu oleh satu guru saja dengan tujuan agar guru bisa meng*cover* perkembangan kompetensi anak didik dari satu kompetensi ke kompetensi berikutnya, selain itu dengan satu kelompok blok praktik yang hanya diampu oleh satu guru saja, materi yang disampaikan akan terjadi kesinambungan dan yang lebih penting apa yang disampaikan guru kepada anak didiknya dapat dipertanggung jawabkan.
  - c. Sebaiknya, dalam satu kelompok blok praktik, misalkan saja satu kelompok blok praktik teknik permesinan frais , terdiri dari anak didik yang memiliki kemampuan diatas rata-rata dan ada juga anak didik yang memiliki kemampuan dibawah rata-rata. Dengan demikian secara tidak langsung diharapkan akan terjadi proses pembelajaran aktif yang dilakukan oleh anak didik itu sendiri, antara yang memiliki kemampuan di atas rata-rata dengan anak didik yang memiliki kemampuan dibawah rata-rata.

- d. Dengan kondisi RPP yang tidak bisa dilaksanakan sebagaimana mestinya, diperlukan penambahan waktu satu atau dua hari pada tiap-tiap kelompok praktik blok, sehingga kegiatan praktik pada tiap-tiap kelompok praktik blok yang sebelumnya lima kali pertemuan menjadi enam atau tujuh pertemuan, dengan catatan guru yang menyampaikan materi benar-benar berkompeten, mampu memanajemen waktu yang singkat ini menjadi bermakna sehingga materi teori pengelasan dapat disampaikan semua dan mudah dipahami oleh anak didik.
- e. Dengan kondisi anak didik yang pasif, diperlukan pendekatan personal secara ekstra kepada anak didik seperti menanyakan kesulitan yang sedang dihadapi dan mengajak untuk mengutarakan kesulitan yang sedang dihadapi pula.
- f. Menciptakan suasana kelas yang tegas tapi santun, hal ini untuk mengatasi perilaku siswa yang tidak terkonsentrasi atau terfokus pada proses pembelajaran.
- g. Menciptakan suatu kondisi yang memancing anak didik untuk berfikir. Dengan menyampaikan materi yang memancing kreativitas dan rasa ingin tahu anak didik, sehingga potensi yang dimiliki peserta didik dapat digali lebih dalam.
- h. Pemberian motivasi sebagai bentuk apresiasi dan penghargaan kepada anak didik sangat diharapkan sehingga anak didik terpacu semangatnya untuk belajar lebih giat dan mencapai cita-cita.
- i. Konsultasi dengan guru pembimbing tentang bagaimana teknik penguasaan kelas sesuai dengan mata pelajaran dan karakteristik peserta didik.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Setelah dilaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III di SMK Muhammadiyah Prambanan maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL/Magang III adalah suatu sarana bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing.
2. PPL/Magang III adalah sarana untuk menimba ilmu dan pengalaman yang akan mempersiapkan mahasiswa untuk menjadi guru yang profesional. Dengan terjun kelapangan maka kita akan berhadapan langsung dengan masalah yang berkaitan dengan proses belajar mengajar di sekolah baik itu mengenai manajemen sekolah maupun manajemen pendidikan dan akan menuju proses pencarian jati diri dari mahasiswa yang melaksanakan PPL/Magang III tersebut.
3. PPL/Magang III akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses belajar mengajar secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon pendidik dan pengajar.
4. PPL/Magang III menjadikan mahasiswa lebih mengetahui kedudukan, fungsi, peran, tugas dan tanggung jawab sekolah secara nyata. Semua itu mempunyai tujuan yang sama meskipun mempunyai bidang kerja atau gerak yang berbeda. Tujuan yang dimaksud adalah berhasilnya proses belajar mengajar yang ditentukan sebelumnya.
5. Keberhasilan proses belajar mengajar tergantung kepada unsur utama yaitu guru dan peserta didik yang ditunjang dengan sarana dan prasarana pendukung.

#### **B. Saran**

Demi menunjang keberhasilan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)/Magang III pada masa yang akan datang dan juga perkembangan SMK Prambanan maka ada beberapa hal yang perlu ditindak lanjuti:

##### **1. Bagi Pihak Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan**

- a. Profesi sebagai pendidik tidak serta merta hanya *transfer knowledge*, melainkan yang penting untuk digaris bawahi dari seorang pendidik

adalah membersihkan nilai-nilai negatif dan virus jahiliyah melalui materi yang diajarkannya pada anak didiknya.

- b. Jangan berkata apa yang tidak dikerjakan, dalam hal ini mengenai kedisiplinan. Jangan menyuruh anak didik untuk disiplin kalau pendidiknya saja tidak bisa disiplin, tapi ajak dan berikan keteladanan buat mereka.
- c. Ucapan dari seorang guru “Saya tidak tahu” kepada peserta didik mengenai apa yang tidak diketahuinya merupakan bagian dari ilmu. Al ma’idah:109.
- d. Jangan pernah merasa cukup dengan apa yang sudah ada, dalam hal ini kaitannya dengan sumber bahan ajar. Jangan pernah lelah untuk terus mencari sumber ilmu dimanapun berada.
- e. Perkara yang besar berawal dari perkara yang kecil. Jika dikaitkan dengan mata pelajaran las, maka jangan selamanya pelajaran las ini berjalan ditempat, tapi sedikit demi sedikit dikembangkan menjadi mata pelajaran utama di Jurusan Teknik Pemesinan SMK Muhammadiyah Prambanan, sehingga harapannya guru-guru mata pelajaran las akan menjadi lebih semangat untuk mengembangkan mata pelajaran las.
- f. Dengan penerapan sistem blok pada mata pelajaran praktik, dimana dalam satu kelompok praktik blok diampu lebih dari satu orang pendidik, kontrol terhadap perkembangan siswa dari satu kompetensi ke kompetensi berikutnya kurang begitu *tercover* dengan baik, oleh kerananya pendidik harus benar-benar responsif terhadap perkembangan siswa.

## **2. Bagi Pihak SMK Muhammadiyah Prambanan**

- a. Agar lebih meningkatkan hubungan baik dengan pihak UNY yang telah terjalin selama ini sehingga akan timbul hubungan timbal balik yang saling menguntungkan.
- b. Agar meningkatkan hubungan yang lebih baik dengan industri atau perusahaan.
- c. Agar lebih meningkatkan kerjasama dengan berbagai pihak yang dapat memberikan beasiswa supaya bagi siswa yang berasal dari ekonomi yang sulit bisa terbantu.
- d. Keberhasilan kegiatan belajar mengajar di sekolah, kegiatan ekstrakurikuler, dan kegiatan organisasi yang ada.

- e. Hendaknya proses pengajaran guru program diklat di kelas lebih dioptimalkan dan dimaksimalkan, pemakaian media pembelajaran dipergunakan dengan seefisien dan seefektif mungkin sehingga peserta didik benar-benar memiliki kompetensi yang diharapkan.
- f. Hendaknya pembinaan terhadap organisasi kesiswaan selalu ditingkatkan pengembangan bakat dari siswa lebih optimal, karena peranan guru sangatlah menentukan dari eksistensi organisasi sekolah dan perkembangan peserta didik.

### **3. Bagi LPPMP UNY**

- a. Monitoring yang continue perlu ditingkatkan oleh TIM LPPMP sehingga TIM LPPMP dapat lebih memahami kondisi dan situasi sekolah tempat pelaksanaan PPL.
- b. Pembentukan kelompok harus disesuaikan dengan kebutuhan tempat PPL sehingga tugas kelompok dapat berjalan dengan baik.
- c. Pada pelaksanaan pembekalan bukan hanya penyampaian teori, tetapi juga harus dibimbing dengan praktik, sehingga mahasiswa di lapangan tidak kaku.

### **4. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah-sekolah yang dijadikan sebagai lokasi PPL/Magang III, supaya mahasiswa yang melaksanakan PPL/Magang III pada lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan yang berarti baik itu mengenai urusan administrasi pendidikan maupun mengenai pelaksanaan teknis di lokasi.
- b. Program pembekalan PPL/Magang III hendaknya lebih diefisienkan, dioptimalkan dan lebih ditekankan pada permasalahan yang sebenarnya yang ada di lapangan agar hasil pelaksanaan PPL/Magang III lebih maksimal.
- c. Agar bimbingan dan dukungan moril dari dosen pembimbing tetap dipertahankan dan lebih ditingkatkan agar mahasiswa praktikan dapat menjalankan tugas mengajarnya dengan percaya diri yang besar.
- d. Hendaknya permasalahan teknik di lapangan yang dihadapi oleh mahasiswa praktikan yang melaksanakan PPL/Magang III saat ini maupun sebelumnya dikaji dan dicari solusinya untuk diinformasikan kepada mahasiswa PPL/Magang III yang akan datang agar mereka tidak mengalami permasalahan yang sama.

## 5. Bagi Mahasiswa

- a. Hendaknya sebelum mahasiswa praktikan melaksanakan PPL/Magang III terlebih dahulu mempersiapkan diri dari segi mental dan moral serta dalam bidang pengetahuan seperti teori/praktik, sehingga mahasiswa dapat melaksanakan PPL dengan baik dan tanpa hambatan yang berarti.
- b. Hendaknya mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik lembaga atau almamater, khususnya nama baik diri sendiri selama melaksanakan PPL/Magang III dan mematuhi segala tata tertib yang berlaku pada sekolah tempat pelaksanaan PPL/Magang III dengan memiliki disiplin dan rasa tanggung jawab yang tinggi.
- c. Hendaknya mahasiswa praktikan dapat memanfaatkan waktu selama melaksanakan PPL/Magang III dengan maksimal untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman yang sebanyak-banyaknya baik dalam bidang pengajaran maupun dalam bidang manajemen pendidikan.
- d. Mahasiswa praktikan harus mampu memiliki jiwa untuk menerima masukan dan memberikan masukan sehingga mahasiswa dapat melaksanakan pekerjaan-pekerjaan yang diberikan oleh pihak sekolah yang diwakili oleh guru pembimbing dan senantiasa menjaga hubungan baik antara mahasiswa dengan pihak sekolah baik itu dengan para guru, staf atau karyawan dan dengan para peserta diklat itu sendiri.
- e. Karena dinamisnya perkembangan zaman maka mahasiswa harus selalu belajar agar tidak ketinggalan teknologi dan informasi sehingga bisa menjadi pendidik yang benar-benar profesional.

**DAFTAR PUSTAKA**

- PP PPL dan PKL. (2015). *PANDUAN PPL/MAGANG III 2015*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- PP PPL dan PKL. (2015). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- PP PPL dan PKL. (2015). *Materi Pembekalan PPL/Magang III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Gopar Taufik, 2015. Laporan Individu PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan. Periode 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.



## DAFTAR PUSTAKA

- PP PPL dan PKL. (2015). *PANDUAN PPL/MAGANG III 2015*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
- PP PPL dan PKL. (2015). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- PP PPL dan PKL. (2015). *Materi Pembekalan PPL/Magang III*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- Gopar Taufik, 2015. Laporan Individu PPL di SMK Muhammadiyah Prambanan. Periode 10 Agustus 2015 sampai dengan 12 September 2015.



## MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY

TAHUN: 2016/2017

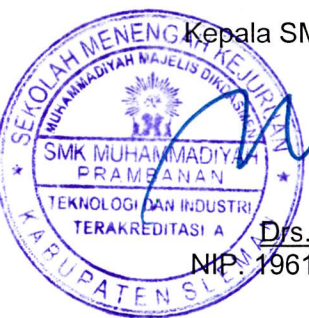
Universitas Negeri Yogyakarta

NOMOR LOKASI : 30  
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN  
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Prambanan-Piyungan KM.1,5 Gatak,  
 Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572

NO	PROGRAM/KEGIATAN	JUMLAH JAM PER MINGGU										JUMLAH JAM
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>A.</b>	<b>KEGIATAN MENGAJAR</b>											
	<b>1. Pembuatan Program PPL</b>											
	a. Observasi	2										2
	b. Menyusun Matrik Program PPL			2								2
	<b>2. Administrasi Pembelajaran/guru</b>		2									2
	<b>3. Praktik Mengajar di Kelas</b>			27.5	16.5	22	24.5	21	23.5			135
<b>B.</b>	<b>KEGIATAN NON MENGAJAR</b>											
	<b>4. Kegiatan Sekolah</b>											
	a. Upacara bendera hari senin			1		1	1	1	1	1		6

5.	<b>Program Tambahan</b>											
	a. Pendampingan PLS	80,5										80,5
	b. Menjaga Ruang Piket			6		12	5.5	11	7			41,5
	c. HAORNAS								21,5			21,5
	d. Pembuatan laporan										15	15
	e. penarikan										1	1
<b>Jumlah Jam</b>		<b>82,5</b>	<b>2</b>	<b>47</b>	<b>25</b>	<b>41,5</b>	<b>33</b>	<b>39</b>	<b>56,5</b>	<b>1</b>	<b>16</b>	<b>306.5</b>

Mengetahui/Menyetujui



Kepala SMK Muh. Prambanan

Drs. Iskak Riyanto

NIP. 19611214 198903 1 005

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

NIP. 19620215 198601 1 002

Guru Pembimbing

Acek Hadi Sabara, S.,Pd.T

NBM. 961972

Mahasiswa

Wahana Tri Tamtama

NIM. 13503241023



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

**Universitas Negeri Yogyakarta**

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1,5 Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	: Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Kamis, 23 Juni 2016	Rapat Pembentukan Panitia PLS	a. Pembentukan panitia PLS SMK Muhammadiyah Prambanan. b. Pemilihan sie dan pembagian tugas masing-masing sie.		
2	Selasa, 28 Juni 2016	Rapat koordinasi fixasi PLS	a. Fixasi kegiatan yang akan dilaksanakan pada acara PLS dan menyiapkan ruang yang akan digunakan.		
3	Rabu, 29 Juni 2016	Pra PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Pembentukan pengurus kelas b. Latihan lagu-lagu kemuhammadiyah	Siswa belum siap saat ditunjuk menjadi pengurus	Voting
4	Jum'at, 15 Juli 2016	Rapat PLS	a. Penyampaian pengumuman terbaru dari dinas kabupaten sleman mengenai peraturan PLS 2016/2017 b. Menyiapkan peralatan setiap sie		
5	Sabtu, 16 Juli 2016	Pra PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Pelaksanaan PBB bagi siswa baru SMK Muhammadiyah Prambanan b. Memilih 81 anak untuk ikut dalam pasukan pengibar bendera pada acara 17 agustus 2016	Siswa belum kompak dan terkesan kurang disiplin dalam gerkan PBB	Memberi sanksi atas siswa yang bertindak seenaknya

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	: Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Siswa membawa penugasan b. Siswa berlatih PBB guna melatih kedisiplinan dan kekompakan c. Penyampaian materi wiyata mandala		
2	Selasa, 19 Juli 2016	PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Siswa berlatih PBB guna melatih kedisiplinan dan karakter b. Penyampaian materi keislaman		
3	Rabu, 20 Juli 2016	PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Siswa membawa penugasan b. Siswa berlatih PBB guna melatih kedisiplinan dan karakter c. Penyampaian materi ke IPMan	Siswa banyak yang mengantuk	Memerintah siswa untuk mencuci muka dan senam ringan
4	Kamis, 21 Juli 2016	PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Siswa Outbond untuk melatih kekompakan dan keaktifan.	Estimasi waktu kurang	Memotong beberapa pos
5	Jum'at, 22 Juli 2016	PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Siswa membawa penugasan b. Siswa bergotong royong membersihkan lingkungan sekolah dan penanaman bibit c. Wide game dan api unggun	Kurangnya stok air bersih untuk mandi dan turun hujan	Memindahkan siswa untuk berteduh ke teras kelas
6	Sabtu, 23 Juli 2016	PLS SMK Muhammadiyah Prambanan	a. Pembagian sertifikat kepada peserta PLS		

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
<b>untuk mahasiswa</b>

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muhammadiyah Prambanan  
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak,  
 Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572  
 GURU PEMBIMBING : Acok Hadi Sabara S.Pd.T

NAMA MAHASISWA : Wahana Tri Tamtama  
 NIM : 13503241023  
 FAK./ JUR./ PRODI : FT/ Pendidikan Teknik Mesin  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 25 Juli 2016	a. Upacara rutin sekolah b. Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Memupuk jiwa nasionalisme b. Perkenalan dan memberikan motivasi kepada siswa serta memberikan pemahaman mengenai mesin perkakas dan cara penggunaannya, kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan job yaitu mengefrais rata dan siku sesuai dengan ukuran yang diinginkan	Ada siswa yang kurang memperhatikan dan kurang bekerjasama dalam mengerjakan job.	Menegurnya dan menanyakan mengenai pemahaman yang didapat.
2	Selasa, 26 Juli 2016	a. Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA b. Menyiapkan materi dan Konsultasi bersama guru pembimbing	a. Meneruskan job mengefrais rata dan siku dengan ukuran yang sudah ditentukan. Melanjutkan job 2 selanjutnya bagi kelompok yang sudah menyelesaikan job 1. Job 2 yaitu mengefrais rata, siku dan bertingkat. b. Merumuskan materi untuk pertemuan selanjutnya. Konsultasi bersama guru pembimbing mengenai pembelajaran.	Ada kelompok yang kurang memperhatikan prosedur pengerjaan mengefrais.	Memberi pemahaman yang lebih kepada kelompok yang bersangkutan.
3	Rabu, 27 juli 2016	c. Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	Melanjutkan job yang sudah diberikan dan diterangkan.		



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

4	Kamis, 28 Juli 2016	a. Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Meneruskan job 2 yang belum selesai dan bagi kelompok yang sudah menyelesaikan job 2, langsung melanjutkan job ke 3. Job ke 3 yaitu mengefrais rata, siku, bertingkat dan radius.		
5	Jumat, 29 Juli 2016	a. Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Meneruskan job ke 3 yang belum selesai dan bagi kelompok yang sudah menyelesaikan job ke 3, wajib mengerjakan job tambahan yaitu menggerinda rata menggunakan mesin perkakas.		
6	Sabtu, 30 Juli 2016	a. piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyediakan jurnal dan alat tulis KBM</li> <li>b. Menginformasikan KBM dan tugas</li> </ul>		

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA : SMK Muhammadiyah Prambanan  
 ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA : Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak,  
 Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572  
 GURU PEMBIMBING : Acok Hadi Sabara S.Pd.T

NAMA MAHASISWA : Wahana Tri Tamtama  
 NIM : 13503241023  
 FAK./ JUR./ PRODI : FT/ Pendidikan Teknik Mesin  
 DOSEN PEMBIMBING : Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 1 Agustus 2016	KRSan dan mengerjakan RPP	a. Mengurus KRS di kampus b. Membuat RPP		
2	Selasa, 2 Agustus 2016	KRSan dan menyiapkan materi	a. Mengurus KRS di kampus b. Merumuskan materi untuk pertemuan selanjutnya		
3	Rabu, 3 Agustus 2016	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Mengerjakan job ke 3 yaitu mengefrais rata, siku, bertingkat dan radius.	Ada kelompok yang kurang memperhatikan prosedur pengerjaan mengefrais.	Memberi pemahaman yang lebih kepada kelompok yang bersangkutan.
4	Kamis, 4 Agustus 2016	a. Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA b. Konsultasi bersama guru pembimbing.	a. Mengerjakan job tambahan yaitu menggerinda rata menggunakan mesin perkakas. b. Mengkonsultasikan progres kegiatan belajar mengajar.		
5	Jum'at, 5 Agustus 2016	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Perkenalan dan memberikan motivasi kepada siswa serta memberikan pemahaman mengenai mesin perkakas dan cara penggunaannya, kemudian		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

			dilanjutkan dengan mengerjakan job yaitu mengefrais rata dan siku sesuai dengan ukuran ditentukan.		
6	Sabtu, 6 Agustus 2016	Pengajian Rutin SMK Muhammadiyah Prambanan			
7	Minggu, 7 Agustus 2016	Pembubaran panitia PLS	Syukur atas terlasananya PLS dengan baik dan lancar		

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	: Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

.No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 8 Agustus 2016	a. Upacara rutin sekolah b. Mengampu Pelajaran Ilmu Bahan Teknik Kelas X TPC dan X TPD	a. Memupuk jiwa nasionalisme b. Mengerjakan job ke 3 yang sudah diberikan dan diterangkan.		
2	Selasa, 9 Agustus 2016	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Menyelesaikan job ke 3 yang sudah diberikan dan diterangkan.		
3	Rabu, 10 Agustus 2016	a. Piket b. Menyusun materi	a. Mengerjakan job tambahan yang sudah diberikan dan diterangkan. b. Merumuskan materi untuk pertemuan selanjutnya		
4	Kamis, 11 Agustus 2016	a. Piket b. Konsultasi bersama guru pembimbing	a. Menyediakan jurnal dan alat tulis KBM b. Menginformasikan KBM dan tugas c. Konsultasi mengenai pembelajaran		
5	Jum'at, 12 Agustus 2016	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Mengerjakan job ke 2 yang sudah diberikan dan diterangkan.		
6	Sabtu, 13 Agustus 2016	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	a. Mengerjakan job ke 3 yang sudah diberikan dan diterangkan.		

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamatama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	: Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

.No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 15 Agustus 2016	a. Upacara rutin sekolah b. Piket	a. Memupuk jiwa nasionalisme b. Menyediakan jurnal dan alat tulis KBM c. Menginformasikan KBM dan tugas		
2	Selasa, 16 Agustus 2016	a. Perwalian Wali Murid kelas X b. Menyusun materi	a. Wali murid menerima penjelasan mengenai KBM dan kondisi sekolah b. Merumuskan materi untuk pertemuan selanjutnya		
3	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara 17 Agustus	Meningkatkan jiwa kebangsaan dan merayakan hari kemerdekaan RI		
4	Kamis, 18 Agustus 2016	Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPA	a. Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa.		
5	Jum'at, 19 Agustus 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPA b. Konsultasi materi ngajar teori gerinda kelas X TPC dan X TPD	a. Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa. b. Menanyakan tugas yang akan diberikan ke siswa.		
6	Sabtu, 20 Agustus 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPA b. Mengampu Pelajaran Teori Gerinda kelas X TPC dan X TPD.	c. Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa.		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

			d. Menyampaikan tugas kepada siswa		
--	--	--	------------------------------------	--	--

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

WahanaTariTamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	: Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

.No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 22 Agustus 2016	a. Upacara rutin sekolah b. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB	a. Memupuk jiwa nasionalisme b. Perkenalan dan memberikan motivasi kepada siswa serta memberikan pemahaman mengenai mesin perkakas dan cara penggunaannya, kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan job yaitu mengefrais rata dan siku sesuai dengan ukuran ditentukan		
2	Selasa, 23 Agustus 2016	Piket	a. Menyediakan jurnal dan alat tulis KBM b. Menginformasikan KBM dan tugas		
3	Rabu, 24 Agustus 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB b. Konsultasi bersama guru pembimbing	a. Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa. b. Melaporkan hasil kerja siswa		
4	Kamis, 25 Agustus 2016	Piket sekolah	a. Menyediakan jurnal dan alat tulis KBM b. Menginformasikan KBM dan tugas		
5	Jum'at, 26 Agustus 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB b. Menyusun materi	a. Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa. b. Merumuskan materi untuk pertemuan selanjutnya		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

6	Sabtu, 27 Agustus 2016	Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB	Perkenalan dan memberikan motivasi kepada siswa serta memberikan pemahaman mengenai mesin perkakas dan cara penggunaannya, kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan job yaitu mengefrais rata dan siku sesuai dengan ukuran ditentukan		
---	------------------------	---	---	--	--

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	: Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

.No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 29 Agustus 2016	a. Upacara rutin sekolah b. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB	a. Memupuk jiwa nasionalisme b. Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa.		
2	Selasa, 30 Agustus 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB	Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa.		
3	Rabu, 31 Agustus 2016	piket	a. Menyediakan jurnal dan alat tulis KBM b. Menginformasikan KBM dan tugas		
4	Kamis, 1 September 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB b. Menyusun materi	a. Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa. b. Merumuskan materi untuk pertemuan selanjutnya		
5	Jum'at, 2 September 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB b. Konsultasi bersama guru pembimbing	a. Perkenalan dan memberikan motivasi kepada siswa serta memberikan pemahaman mengenai mesin perkakas dan cara penggunaannya, kemudian dilanjutkan dengan mengerjakan job yaitu		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

			mengefrais rata dan siku sesuai dengan ukuran ditentukan b. Membahas mengenai pekerjaan job siswa		
6	Sabtu, 3 September 2016	a. Mengampu Pelajaran Teknik Permesinan Frais kelas XI TPB	Mengerjakan job yang sudah diberikan dan diterangkan. Mengevaluasi hasil kerja praktek siswa.		

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	:Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

.No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Senin, 5 September 2016	a. Upacara rutin sekolah b. Menyusun laporan PPL	a. Memupuk jiwa nasionalisme b. Menyicil mengerjakan laporan PPL		
2	Selasa, 6 September 2016	a. Menyusun Laporan PPL b. Rapat Besar HAORNAS	a. Meneruskan mengerjakan laporan PPL b. Melengkapi catatan kegiatan harian PPL c. Mengkoordinasikan skema pelaksanaan HAORNAS		
3	Rabu, 7 September 2016	a. Menyusun Laporan PPL b. Rapat Internal HAORNAS	a. Meneruskan mengerjakan laporan PPL b. Menyusun Lampiran c. Melengkapi catatan kegiatan harian PPL		
4	Kamis, 8 September 2016	Persiapan HAORNAS	a. Mengambil, memasang dan menata panggung. b. Dekorasi panggung, persiapan dorprise, dan kelengkapannya	Cuaca hujan pada malam hari	Mengamankan peralatan listrik dan karpet panggung

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.  
NIP. 19620215 198601 1 002

Acok Hadi Sabara S.Pd.T  
NBM . 961972

Wahana Tri Tamtama  
NIM. 13503241023



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/ MAGANG III UNY  
TAHUN 2016**

<b>F02</b>
untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH/ LEMBAGA	: SMK Muhammadiyah Prambanan	NAMA MAHASISWA	: Wahana Tri Tamtama
ALAMAT SEKOLAH/ LEMBAGA	: Jalan Prambanan-Piyungan KM.1, Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman 55572	NIM	: 13503241023
GURU PEMBIMBING	: Acok Hadi Sabara S.Pd.T	FAK./ JUR./ PRODI	: FT/ Pendidikan Teknik Mesin
		DOSEN PEMBIMBING	: Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.

.No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1	Jum'at, 9 September 2016	a. Apel Haornas b. Jalan sehat dan pembagian dorprize c. Menghias mobil untuk pawai	a. Memperingati hari HAORNAS b. Meningkatkan kesehatan jasmani dengan jalan sehat bersama-sama c. Menarik simpatik siswa dalam acara HAORNAS dengan pembagian dorprize d. Menghias mobil dengan daun kelapa yang dianyam		
2					
3					
4					

Yogyakarta, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan  <u>Dr. Dwi Rahdiyanta, M.Pd.</u> NIP. 19620215 198601 1 002	Mengetahui, Guru Pembimbing  <u>Acok Hadi Sabara S.Pd.T</u> NBM . 961972	Mahasiswa  <u>Wahana Tri Tamtama</u> NIM. 13503241023
---	--	--

## KALENDER PENDIDIKAN SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

**Juli 2016**

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

**Agustus 2016**

		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

**September 2016**

		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

**Oktober 2016**

		2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31	
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		

**KETERANGAN**

- 18 - 20 Juli 2016
- 17 Agustus 2016
- 10 September 2016
- 11 September 2016
- 12 September 2016
- 13 - 15 September 2016
- 02 Oktober 2016
- 03 - 08 Oktober 2016
- 22 Oktober 2016
- 25 November 2016
- 28 Nov - 08 Des 2016
- 09 - 16 Des 2016
- 12 Desember 2016
- 19 - 31 Des 2016
- 25 Desember 2016
- 01 Januari 2017
- 28 Januari 2017
- 06 - 11 Maret 2017
- 13 - 18 Maret 2017
- 20 - 29 Maret 2017
- 03 - 06 Maret 2017
- 10 - 13 Maret 2017
- 25 Maret 2017
- 28 Maret 2017
- 14 April 2017
- 24 April 2017
- 01 Mei 2017
- 02 Mei 2017
- 11 Mei 2017
- 26 - 27 Mei 2017
- 29 Mei - 08 Juni 2017
- 09 - 16 Juni 2017
- 17 Juni 2017
- 19 Juni - 15 Juli 2017

- MOS/Hari pertama masuk sekolah
- Upacara HUT RI ke 71
- Milad Muhammadiyah ke-106
- Libur Puasa Hari Arafah
- Libur Idul Adha 1437 H
- Libur khusus hari Tasyrik
- Libur Tahun Baru Hijriyah 1438 H
- UTS Ganjil
- Pembagian Transkrip UTS Ganjil
- Libur Khusus Hari Guru Nasional
- Ulangan Akhir Semester Ganjil
- Perbaikan Nilai/porsenitas/HW
- Maulid Nabi Muhammad
- Pembagian LHBS/Rapor
- Libur Semester Gasal
- Libur Hari Natal
- Tahun Baru Masehi
- Libur Tahun Baru Imlek 2568
- UTS Genap
- Ujian Praktik Sekolah
- Ujian Sekolah
- CBT Utama
- CBT Susulan
- Pembagian Transkrip Mid Genap
- Libur hari Raya Nyepi
- Libur Wafat Isa Almasih
- Libur Isra' Mi'raj
- Hari Buruh nasional
- Hari Pendidikan Nasional
- Libur Hari Raya Waisak
- Libur awal Ramadhan
- Ulangan Kenaikan Kelas
- Perbaikan Nilai/porsenitas/HW
- Pembagian LHBS/Rapor
- Libur Idul Fitri dan Kenaikan Kelas

**November 2016**

AHAD		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUMAT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

**Desember 2016**

		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		

**Januari 2017**

1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			
7	14	21	28			

**Februari 2017**

		5	12	19	26	
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			
4	11	18	25			

**Maret 2017**

AHAD		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUMAT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

**April 2017**

		2	9	16	23	30
	3	10	17	24		
	4	11	18	25		
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
1	7	14	21	28		
2	8	15	22	29		

**Mei 2017**

		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

**Juni 2017**

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

**Juli 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	11	17	24	31
SELASA		4	12	18	25	
RABU		5	13	19	26	
KAMIS		6	14	20	27	
JUMAT		7	15	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

**KETERANGAN**

- Ajaran Baru
- Tatap muka
- Mid Semester
- Ulangan Akhir Semester Ganjil
- Pembagian Rapor/Transkrip
- Libur Umum/Sekolah
- Pengajian/Pembinaan

- Ujian Sekolah
- Ujian Praktik
- Ujian Nasional
- Ujian Nasional Susulan
- Awal dan Akhir Uji Kompetensi
- Perbaikan Nilai/Porsenitas

Kepala Sekolah  
  
Drs. Anton Subyanti, M.M  
NIP. 19560716 198603 1 006

- Refr.
1. Kaldik Dispora DIY
  2. Kaldik PWM DIY
  3. Kalender Hijriyah Muhammadiyah
  4. Maklumat PP Muhammadiyah

*NB. Ujian Sekolah (teori dan praktik), Try Out dan Ujian Nasional mengikuti/menyesuaikan jadwal pemerintah  
Apabila terdapat kekeliruan atau perubahan akan dibetulkan dengan pengumuman*

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata Pelajaran	: Teknik Permesinan Frais
Kelas / Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016/ 2017
Materi Pokok	: Mengefrais bidang rata dan siku
Pertemuan ke	: 1
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan ( 5 x 45 Menit)

#### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objective; jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.

- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.1. Menerapkan dan memodifikasi penentuan persyaratan kerja melalui pekerjaan mesin sesuai konsep dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais
- 4.1. Mengolah, menalar, dan menyajikan hasil membaca gambar kerja, bagian dan fungsi mesin, urutan proses, dan jenis maupun jumlah peralatan sesuai aturan, fakta, dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Melalui melakukan pekerjaan dengan mesin frais, peserta didik dapat mensyukuri nikmat.
2. Dapat menunjukkan sikap semangat, bekerjasama, konsisten, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan konsep berpikir, dan strategi menyelesaikan masalah dalam melakukan pekerjaan dengan mesin frais Menerapkan PLC untuk pemrograman pada peralatan control yang sesuai kebutuhan industri.
3. Dapat mentransformasi diri dalam berperilaku; teliti, kritis, disiplin, dan tangguh menghadapi masalah dalam melakukan tugas melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
4. Dapat menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
5. Dapat menerapkan dan memodifikasi penentuan persyaratan kerja melalui pekerjaan mesin sesuai konsep dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
6. Dapat mengolah, menalar, dan menyajikan penentuan persyaratan kerja sesuai aturan, fakta, dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah selesai melaksanakan kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Sikap
  - a. Melalui merancang gambar teknik, peserta didik dapat mensyukuri nikmat yang telah diberikan oleh Allah SWT.
  - b. Dapat menunjukkan sikap semangat, kerjasama, konsisten, percaya diri, toleransi terhadap perbedaan konsep berfikir, dan menggunakan strategi dalam menyelesaikan masalah dalam melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
  - c. Dapat mentransformasi diri dalam perilaku; teliti, kritis, disiplin, dan tangguh
  - d. menghadapi masalah dalam melakukan tugas melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

- e. Dapat menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, bekerja sama, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

## 2. Pengetahuan

Setelah mengamati, membaca, mendiskusikan, mempresentasikan, dan melakukan peserta didik dapat menjelaskan penalaran menentukan persyaratan kerja dengan melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

## 3. Keterampilan

Setelah mengamati, membaca, mendiskusikan, mempresentasikan, dan melakukan peserta didik menerapkan dan memodifikasi dalam menentukan persyaratan kerja dengan melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

- a. Mengidentifikasi urutan langkah kerja dengan mesin Frais
- b. Membuat urutan gambar kerja pada lembar WP (*Work Preparation*)
- c. Menentukan urutan langkah pengerjaan yang tertuang dalam lembar WP (*Work Preparation*)
- d. Menentukan alat cekam (*clamping*), menghitung  $Cs, n, s$  serta menentukan alat ukur yang sesuai dengan pekerjaan
- e. Menentukan alat keselamatan kerja yang sesuai dengan pekerjaan

## E. Materi Pembelajaran

1. Mengenal mesin Frais
2. Memahami gambar kerja
3. Membuat perencanaan langkah kerja diawali dengan pembuatan WP (*Work Preparation*) yang meliputi pembuatan sket *job sheet* (gambar urutan langkah pengerjaan), persiapan alat dan peralatan, langkah-langkah pengerjaan, menghitung *Cutting Speed* (CS), PutaranMesin (n), *Feeding* (s), serta menentukan alat ukur yang digunakan.

## F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model pembelajaran : Kooperatif Learning
2. Metode pembelajaran : Ceramah, praktik.
3. Pendekatan pembelajaran : Pendekatan ilmiah (*scientific approach*).

## G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Menentukan persyaratan kerja mesin frais		
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dan guru berdo'a bersama-sama mengawali pembelajaran untuk memperoleh kemudahan dan barokah dalam kegiatan pembelajaran.</li><li>2. Guru mempresensi peserta didik dan perkenalan.</li><li>3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik tentang pentingnya materi ini untuk disampaikan dan diharapkan peserta didik dapat menentukan persyaratan kerja dan medefinisikan urutan langkah pekerjaan dengan membuat WP.</li><li>4. Guru memberikan motivasi belajar tentang Untuk menjadi seorang operator mesin Frais ataupun mesin yang lainnya diperlukan kemampuan untuk dapat menentukan persyaratan kerja dan medefinisikan urutan langkah pekerjaan esuai dengan <i>job sheet</i></li></ol>	15 menit
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menjelaskan fungsi dan bagian-bagian pada mesin frais.</li><li>2. Menjelaskan tentang cara membuat rencana operasi pekerjaan pada mesin Frais.</li><li>3. Menjelaskan tentang cara identifikasi kebutuhan peralatan.</li><li>4. Guru menjelaskan dan memberikan contoh mengoperasikan mesin frais sesuai pada job 1.</li><li>5. Peserta didik mempraktikan cara mengoprasikan mesin frais sesuai dengan prosedur operasi standar.</li><li>6. Peserta didik membuat perencanaan langkah kerja atau WP (<i>Work Preparation</i>) job 1.</li><li>7. Peserta didik mempresentasikan <i>work preparation</i> yang telah dibuatnya.</li><li>8. Peserta didik mengerjakan job 1</li></ol>	330 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil praktik dan menanyakan tentang bagian-bagian dari mesin frais..</li> <li>2. Melakukan evaluasi, dengan menanyakan hambatan atau kesulitan yang di alami oleh peserta didik pada saat mengoperasikan mesin frais atau dalam penggunaan alat ukur.</li> <li>3. Memberikan penugasan berupa pekerjaan rumah untuk untuk membuat wp materi berikutnya.</li> <li>4. Peserta didik melakukan <i>cleaning machine</i> dan lokasi kerja</li> <li>5. Peserta didik mendapatkan penilaian dari kegiatan praktik yang telah dilakukan.</li> <li>6. Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut praktik yang telah dilakukan untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>7. Peserta didik memperoleh apresiasi dari guru.</li> <li>8. Berdoa bersama mengakhiri kegiatan belajar.</li> </ol>	15 Menit

#### H. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- a. ModulMesinFrais
- b. Job Sheet
- c. Referensi lain yang relevan

#### II. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis atau Teknik Penilaian
  - a. Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan : Hasil Praktik
  - b. Penilaian Sikap : Observasi
2. Bentuk Instrumen dan Instrumen
  - a. Penilaian Keterampilan
    - 1) Bentuk Instrumen : Hasil Praktik
    - 2) Instrumen  
Melakukan pekerjaan mesin frais sesuai (job 1, 2, dan 3)
    - 3) Rubrik Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan (*terlampir*)

b. Penilaian Sikap

1) Bentuk Instrumen : Observasi

2) Instrumen

Petunjuk pengisian instrumen penilaian sikap:

Berilah angka 4, 3, 2, atau 1 pada cell skor sesuai dengan kondisi dan keadaan peserta didik sehari-hari

No	Indikator	Skor
<b>Aspek Religius</b>		
1	Berdoa sebelum pelajaran	
2	Sholat lima waktu	
3	Berusaha sholat dhuhur jamaah di masjid	
4	Mengikuti tadarus pagi	
5	Mengucap kalimah-kalimah thoyibah: subhanallah, alhamdulillah, masyaallah, insyaallah, asthagfirullah dll	
<b>Aspek Kerjasama</b>		
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	
2	Bersedia melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3	Senang membantu orang lain yang memerlukan	
4	Tidak mau membebani kelompok	
5	Rela berkorban untuk teman lain	
<b>Aspek Toleran</b>		
1	Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat	
2	Menghormati teman yang berbeda suku, agama, ras, budaya, dan gender	
3	Menerima kesepakatan meskipun beda pendapat	
4	Berusaha mengalah untuk kepentingan umum	
5	Memaafkan kesalahan orang lain	
<b>Aspek Ingin Tahu</b>		
1	Mengerjakan PR yang diberikan guru di rumah	
2	Duduk di barisan depan	
3	Aktif bertanya atau berpendapat	
4	Bersedia presentasi, mengerjakan soal di depan kelas	
5	Mencatat penjelasan guru dengan lengkap	
<b>Aspek Tanggungjawab</b>		
1	Pelaksanaan tugas piket secara teratur	
2	Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok	
3	Mengajukan usul pemecahan masalah	
4	Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan	

3) Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek	Kriteria Penilaian	Skor
1	Religius	Sikap dan prilaku religius sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku religius mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku religius mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku religius belum tampak	1
2	Kerjasama	Sikap dan prilaku kerjasama sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku kerjasama mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku kerjasama mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku kerjasama belum tampak	1
3	Toleran	Sikap dan prilaku toleran sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku toleran mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku toleran mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku toleran belum tampak	1
4	Ingin Tahu	Sikap dan prilaku ingin tahu sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku ingin tahu mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku ingin tahu mulai tampak	2

		Sikap dan perilaku ingin tahu belum tampak	1
5	Tanggungjawab	Sikap dan perilaku tanggungjawab sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan perilaku tanggungjawab mulai berkembang	3
		Sikap dan perilaku tanggungjawab mulai tampak	2
		Sikap dan perilaku tanggungjawab belum tampak	1

$$\text{Jumlah Skor (Nilai Sikap)} = \frac{\text{Jumlah Skor yang dicapai}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

#### J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

- Hasil pengerjaan teknik permesinan frais.
- Lembar Pengamatan penilaian sikap
- Lembar Pengamatan penilaian keterampilan

#### K. Pedoman Penskoran

Pedoman penskoran dari penilaian capaian pengetahuan, ketrampilan, dan sikap pada awalnya (1-100) kemudian dikonversikan menjadi (1,00 – 4,00) dengan persamaan:

$$Y = 1/15X - 2,66 \quad Y = \text{Skor hasil konversi (1,00 - 4,00)}$$

$$X = \text{Skor hasil penilaian (1 - 100)}$$

Maka menghasilkan tabel konversi sebagai berikut:

Tabel. Konversi dari skor (1-100) ke (1,00 - 4,00)

Interval Skor	Hasil Konversi	Predikat	Kriteria
96 – 100	4,00	A	Sangat Baik (SB)
91 – 95	3,67	A-	

86 – 90	3,33	B+	Baik (B)
81 – 85	3,00	B	
75 - 80	2,67	B-	
70 - 74	2,33	C+	Cukup (C)
65 - 69	2,00	C	
60 - 64	1,67	C-	
55 - 59	1,33	D+	Kurang (K)
≤ 54	1,00	D	

- a. Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan

*Pedoman penilaian praktik*

- b. Penilaian Sikap

*Nilai Sikap= Jumlah Skor (Nilai Sikap)*

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Prambanan, 15 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

**Acok Hadi Sabara, S.Pd.T**  
NBM . 961972

**Wahana Tri Tamtama**  
NIM.13503241023

▪



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata Pelajaran	: Teknik Permesinan Frais
Kelas / Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016/ 2017
Materi Pokok	: Mengefrais bidang rata dan siku
Pertemuan ke	: 2
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan ( 5 x 45 Menit)

#### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objective; jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.

- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.1. Menerapkan dan memodifikasi penentuan persyaratan kerja melalui pekerjaan mesin sesuai konsep dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais
- 4.1. Mengolah, menalar, dan menyajikan hasil membaca gambar kerja, bagian dan fungsi mesin, urutan proses, dan jenis maupun jumlah peralatan sesuai aturan, fakta, dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Melalui melakukan pekerjaan dengan mesin frais, peserta didik dapat mensyukuri nikmat.
2. Dapat menunjukkan sikap semangat, bekerjasama, konsisten, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan konsep berpikir, dan strategi menyelesaikan masalah dalam melakukan pekerjaan dengan mesin frais Menerapkan PLC untuk pemrograman pada peralatan control yang sesuai kebutuhan industri.
3. Dapat mentransformasi diri dalam berperilaku; teliti, kritis, disiplin, dan tangguh menghadapi masalah dalam melakukan tugas melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
4. Dapat menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
5. Dapat menerapkan dan memodifikasi penentuan persyaratan kerja melalui pekerjaan mesin sesuai konsep dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
6. Dapat mengolah, menalar, dan menyajikan penentuan persyaratan kerja sesuai aturan, fakta, dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah selesai melaksanakan kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Sikap
  - a. Melalui merancang gambar teknik, peserta didik dapat mensyukuri nikmat yang telah diberikan oleh Allah SWT.
  - b. Dapat menunjukkan sikap semangat, kerjasama, konsisten, percaya diri, toleransi terhadap perbedaan konsep berfikir, dan menggunakan strategi dalam menyelesaikan masalah dalam melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
  - c. Dapat mentransformasi diri dalam perilaku; teliti, kritis, disiplin, dan tangguh
  - d. menghadapi masalah dalam melakukan tugas melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

- e. Dapat menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, bekerja sama, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

## 2. Pengetahuan

Setelah mengamati, membaca, mendiskusikan, mempresentasikan, dan melakukan peserta didik dapat menjelaskan penalaran menentukan persyaratan kerja dengan melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

## 3. Keterampilan

Setelah mengamati, membaca, mendiskusikan, mempresentasikan, dan melakukan peserta didik menerapkan dan memodifikasi dalam menentukan persyaratan kerja dengan melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

- a. Mengidentifikasi urutan langkah kerja dengan mesin Frais
- b. Membuat urutan gambar kerja pada lembar WP (*Work Preparation*)
- c. Menentukan urutan langkah pengerjaan yang tertuang dalam lembar WP (*Work Preparation*)
- d. Menentukan alat cekam (*clamping*), menghitung  $Cs, n, s$  serta menentukan alat ukur yang sesuai dengan pekerjaan
- e. Menentukan alat keselamatan kerja yang sesuai dengan pekerjaan

## E. Materi Pembelajaran

1. Mengenal mesin Frais
2. Memahami gambar kerja
3. Membuat perencanaan langkah kerja diawali dengan pembuatan WP (*Work Preparation*) yang meliputi pembuatan sket *job sheet* (gambar urutan langkah pengerjaan), persiapan alat dan peralatan, langkah-langkah pengerjaan, menghitung *Cutting Speed* (CS), PutaranMesin (n), *Feeding* (s), serta menentukan alat ukur yang digunakan.

## F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model pembelajaran : Kooperatif Learning
2. Metode pembelajaran : Ceramah, praktik.
3. Pendekatan pembelajaran : Pendekatan ilmiah (*scientific approach*).

## G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-2

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Menentukan persyaratan kerja mesin frais		
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dan guru berdo'a bersama-sama mengawali pembelajaran untuk memperoleh kemudahan dan barokah dalam kegiatan pembelajaran.</li><li>2. Guru mempresensi peserta didik.</li><li>3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik tentang pentingnya materi ini untuk disampaikan dan diharapkan peserta didik dapat mengoperasikan mesin frais sesuai dengan prosedur oprasi standar.</li><li>4. Guru memberikan motivasi agar peserta didik memperoleh hasil pekerjaan yang baik ditentukan oleh beberapa factor diantaranya : <i>setting</i> benda kerja atau proses pencekaman benda kerja sebelum diproses, pemilihan alat potong atau pisau frais, pengaturan putaran mesin, <i>feeding</i>, kedalaman penyayatan serta media pendingin yang digunakan saat proses penyayatan.</li></ol>	10 menit
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru mengulang sedikit materi pada pertemuan sebelumnya, seperti menanyakan bagian-bagian dari mesin frais.</li><li>2. Guru menjelaskan fungsi dan bagian-bagian pada mesin frais yang berhubungan dengan job 2.</li><li>3. Menjelaskan definisi dan kegunaan dari alat dan peralatan yang digunakan dalam mengerjakan job 2.</li><li>4. Peserta didik yang ingin mengerjakan job 2 harus membuat perencanaan langkah kerja atau WP (<i>Work Preparation</i>) job 2.</li><li>5. Peserta didik mempresentasikan <i>work preparation</i> yang telah ia buat.</li><li>6. Peserta didik mengerjakan job 2</li></ol>	335 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Penutup</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil praktik dan menanyakan tentang bagian-bagian dari mesin frais..</li> <li>2. Melakukan evaluasi, dengan menanyakan hambatan atau kesulitan yang di alami oleh peserta didik pada saat mengoperasikan mesin frais atau dalam penggunaan alat ukur.</li> <li>3. Memberikan penugasan berupa pekerjaan rumah untuk untuk membuat wp materi berikutnya.</li> <li>4. Peserta didik melakukan <i>cleaning machine</i> dan lokasi kerja</li> <li>5. Peserta didik mendapatkan penilaian dari kegiatan praktik yang telah dilakukan.</li> <li>6. Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut praktik yang telah dilakukan untuk pertemuan selanjutnya.</li> <li>7. Peserta didik memperoleh apresiasi dari guru.</li> <li>8. Berdoa bersama mengakhiri kegiatan belajar.</li> </ol>	15 Menit

#### H. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- a. ModulMesinFrais
- b. Job Sheet
- c. Referensi lain yang relevan

#### II. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis atau Teknik Penilaian
  - a. Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan : Hasil Praktik
  - b. Penilaian Sikap : Observasi
2. Bentuk Instrumen dan Instrumen
  - a. Penilaian Keterampilan
    - 1) Bentuk Instrumen : Hasil Praktik
    - 2) Instrumen  
Melakukan pekerjaan mesin frais sesuai (job 1, 2, dan 3)
    - 3) Rubrik Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan (*terlampir*)

b. Penilaian Sikap

1) Bentuk Instrumen : Observasi

2) Instrumen

Petunjuk pengisian instrumen penilaian sikap:

Berilah angka 4, 3, 2, atau 1 pada cell skor sesuai dengan kondisi dan keadaan peserta didik sehari-hari

No	Indikator	Skor
<b>Aspek Religius</b>		
1	Berdoa sebelum pelajaran	
2	Sholat lima waktu	
3	Berusaha sholat dhuhur jamaah di masjid	
4	Mengikuti tadarus pagi	
5	Mengucap kalimah-kalimah thoyibah: subhanallah, alhamdulillah, masyaallah, insyaallah, asthagfirullah dll	
<b>Aspek Kerjasama</b>		
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	
2	Bersedia melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3	Senang membantu orang lain yang memerlukan	
4	Tidak mau membebani kelompok	
5	Rela berkorban untuk teman lain	
<b>Aspek Toleran</b>		
1	Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat	
2	Menghormati teman yang berbeda suku, agama, ras, budaya, dan gender	
3	Menerima kesepakatan meskipun beda pendapat	
4	Berusaha mengalah untuk kepentingan umum	
5	Memaafkan kesalahan orang lain	
<b>Aspek Ingin Tahu</b>		
1	Mengerjakan PR yang diberikan guru di rumah	
2	Duduk di barisan depan	
3	Aktif bertanya atau berpendapat	
4	Bersedia presentasi, mengerjakan soal di depan kelas	
5	Mencatat penjelasan guru dengan lengkap	
<b>Aspek Tanggungjawab</b>		
1	Pelaksanaan tugas piket secara teratur	
2	Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok	
3	Mengajukan usul pemecahan masalah	
4	Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan	

3) Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek	Kriteria Penilaian	Skor
1	Religius	Sikap dan prilaku religius sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku religius mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku religius mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku religius belum tampak	1
2	Kerjasama	Sikap dan prilaku kerjasama sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku kerjasama mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku kerjasama mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku kerjasama belum tampak	1
3	Toleran	Sikap dan prilaku toleran sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku toleran mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku toleran mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku toleran belum tampak	1
4	Ingin Tahu	Sikap dan prilaku ingin tahu sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku ingin tahu mulai berkembang	3

		Sikap dan prilaku ingin tahu mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku ingin tahu belum tampak	1
5	Tanggungjawab	Sikap dan prilaku tanggungjawab sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku tanggungjawab mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku tanggungjawab mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku tanggungjawab belum tampak	1

$$\text{Jumlah Skor (Nilai Sikap)} = \frac{\text{Jumlah Skor yang dicapai}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

#### J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

- Hasil pengerjaan teknik permesinan frais.
- Lembar Pengamatan penilaian sikap
- Lembar Pengamatan penilaian keterampilan

#### K. Pedoman Penskoran

Pedoman penskoran dari penilaian capaian pengetahuan, ketrampilan, dan sikap pada awalnya (1-100) kemudian dikonversikan menjadi (1,00 – 4,00) dengan persamaan:

$$Y = 1/15X - 2,66 \quad Y = \text{Skor hasil konversi (1,00 - 4,00)}$$

$$X = \text{Skor hasil penilaian (1 - 100)}$$

Maka menghasilkan tabel konversi sebagai berikut:

Tabel. Konversi dari skor (1-100) ke (1,00 - 4,00)

Interval Skor	Hasil Konversi	Predikat	Kriteria
96 – 100	4,00	A	Sangat Baik

91 – 95	3,67	A-	(SB)
86 – 90	3,33	B+	Baik (B)
81 – 85	3,00	B	
75 – 80	2,67	B-	
70 – 74	2,33	C+	Cukup (C)
65 – 69	2,00	C	
60 – 64	1,67	C-	
55 – 59	1,33	D+	Kurang (K)
≤ 54	1,00	D	

a. Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan

*Pedoman penilaian praktik*

b. Penilaian Sikap

*Nilai Sikap = Jumlah Skor (Nilai Sikap)*

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Prambanan, 15 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

**Acok Hadi Sabara, S.Pd.T**  
NBM . 961972

**Wahana Tri Tamtama**  
NIM.13503241023

▪



## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### ( RPP )

Satuan Pendidikan	: SMK Muhammadiyah Prambanan
Mata Pelajaran	: Teknik Permesinan Frais
Kelas / Semester	: XI / Ganjil
Tahun Pelajaran	: 2016/ 2017
Materi Pokok	: Mengefrais bidang rata dan siku
Pertemuan ke	: 3
Alokasi Waktu	: 1 x Pertemuan ( 5 x 45 Menit)

#### A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

#### B. Kompetensi Dasar

- 1.1. Memahami nilai-nilai keimanan dengan menyadari hubungan keteraturan dan kompleksitas alam dan jagad raya terhadap kebesaran Tuhan yang menciptakannya.
- 1.2. Mendeskripsikan kebesaran Tuhan yang menciptakan berbagai sumber energi di alam.
- 1.3. Mengamalkan nilai-nilai keimanan sesuai dengan ajaran agama dalam kehidupan sehari-hari.
- 2.1. Menunjukkan perilaku ilmiah (memiliki rasa ingin tahu, objective; jujur, teliti, cermat, tekun, hati-hati, bertanggung jawab, terbuka, kritis, kreatif, inovatif dan peduli lingkungan) dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi sikap dalam melakukan percobaan dan berdiskusi.

- 2.2. Menghargai kerja individu dan kelompok dalam aktivitas sehari-hari sebagai wujud implementasi melaksanakan percobaan dan melaporkan hasil percobaan.
- 3.1. Menerapkan dan memodifikasi penentuan persyaratan kerja melalui pekerjaan mesin sesuai konsep dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais
- 4.1. Mengolah, menalar, dan menyajikan hasil membaca gambar kerja, bagian dan fungsi mesin, urutan proses, dan jenis maupun jumlah peralatan sesuai aturan, fakta, dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

### **C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

1. Melalui melakukan pekerjaan dengan mesin frais, peserta didik dapat mensyukuri nikmat.
2. Dapat menunjukkan sikap semangat, bekerjasama, konsisten, rasa percaya diri, dan sikap toleransi dalam perbedaan konsep berpikir, dan strategi menyelesaikan masalah dalam melakukan pekerjaan dengan mesin frais Menerapkan PLC untuk pemrograman pada peralatan control yang sesuai kebutuhan industri.
3. Dapat mentransformasi diri dalam berperilaku; teliti, kritis, disiplin, dan tangguh menghadapi masalah dalam melakukan tugas melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
4. Dapat menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
5. Dapat menerapkan dan memodifikasi penentuan persyaratan kerja melalui pekerjaan mesin sesuai konsep dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
6. Dapat mengolah, menalar, dan menyajikan penentuan persyaratan kerja sesuai aturan, fakta, dan prosedur melakukan pekerjaan dengan mesin frais

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Setelah selesai melaksanakan kegiatan pembelajaran peserta didik dapat:

1. Sikap
  - a. Melalui merancang gambar teknik, peserta didik dapat mensyukuri nikmat yang telah diberikan oleh Allah SWT.
  - b. Dapat menunjukkan sikap semangat, kerjasama, konsisten, percaya diri, toleransi terhadap perbedaan konsep berfikir, dan menggunakan strategi dalam menyelesaikan masalah dalam melakukan pekerjaan dengan mesin frais.
  - c. Dapat mentransformasi diri dalam perilaku; teliti, kritis, disiplin, dan tangguh
  - d. menghadapi masalah dalam melakukan tugas melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

- e. Dapat menunjukkan sikap bertanggung jawab, rasa ingin tahu, bekerja sama, santun, jujur, dan perilaku peduli lingkungan dalam melakukan tugas dan hasil melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

## 2. Pengetahuan

Setelah mengamati, membaca, mendiskusikan, mempresentasikan, dan melakukan peserta didik dapat menjelaskan penalaran menentukan persyaratan kerja dengan melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

## 3. Keterampilan

Setelah mengamati, membaca, mendiskusikan, mempresentasikan, dan melakukan peserta didik menerapkan dan memodifikasi dalam menentukan persyaratan kerja dengan melakukan pekerjaan dengan mesin frais.

- a. Mengidentifikasi urutan langkah kerja dengan mesin Frais
- b. Membuat urutan gambar kerja pada lembar WP (*Work Preparation*)
- c. Menentukan urutan langkah pengerjaan yang tertuang dalam lembar WP (*Work Preparation*)
- d. Menentukan alat cekam (*clamping*), menghitung  $Cs, n, s$  serta menentukan alat ukur yang sesuai dengan pekerjaan
- e. Menentukan alat keselamatan kerja yang sesuai dengan pekerjaan

## E. Materi Pembelajaran

1. Mengenal mesin Frais
2. Memahami gambar kerja
3. Membuat perencanaan langkah kerja diawali dengan pembuatan WP (*Work Preparation*) yang meliputi pembuatan sket *job sheet* (gambar urutan langkah pengerjaan), persiapan alat dan peralatan, langkah-langkah pengerjaan, menghitung *Cutting Speed* (CS), PutaranMesin (n), *Feeding* (s), serta menentukan alat ukur yang digunakan.

## F. Model dan Metode Pembelajaran

1. Model pembelajaran : Kooperatif Learning
2. Metode pembelajaran : Ceramah, praktik.
3. Pendekatan pembelajaran : Pendekatan ilmiah (*scientific approach*).

## G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Menentukan persyaratan kerja mesin frais		
<b>Pendahuluan</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dan guru berdo'a bersama-sama mengawali pembelajaran untuk memperoleh kemudahan dan barokah dalam kegiatan pembelajaran.</li><li>2. Guru mempresensi peserta didik.</li><li>3. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik tentang pentingnya materi ini untuk disampaikan dan diharapkan peserta didik dapat mengetahui fungsi dan kegunaan bagian-bagian mesin frais, memahami gambar, memilih alat yang sesuai dengan job sheet, membuat urutan langkah kerja atau membuat WP (<i>Work Preparation</i>).</li><li>4. Guru memberikan motivasi agar peserta didik menyadari pentingnya perencanaan kerja atau WP (<i>Work Preparation</i>) dalam mengerjakan job sheet atau pekerjaan. Dengan perencanaan kerja atau WP (<i>Work Preparation</i>) yang baik diharapkan tidak terjadi kesalahan dalam proses pengerjaan job sheet sehingga akan menghasilkan benda kerja yang sesuai dengan job sheet.</li></ol>	10 menit
<b>Inti</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menanyakan hambatan atau kesulitan yang ditemui saat praktik sebelumnya jika ada kesulitan dalam praktik sebelumnya maka guru mencari jalan keluar atau penyelesaian dari kesulitan tersebut.</li><li>2. Guru mengingatkan kembali pentingnya alat keselamatan kerja atau rambu-rambu keselamatan kerja yang harus diperhatikan saat mengoperasikan mesin frais.</li><li>3. Peserta didik mengerjakan job 2 bagi yang belum selesai dan melanjutkan ke job berikutnya bagi yang sudah selesai job 2</li><li>4. Bagi peserta didik yang mengerjakan job 3 maka harus membuat perencanaan kerja atau WP (<i>Work</i></li></ol>	335 Menit

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
	<p><i>Preparation</i>) terlebih dahulu sebelum mengerjakan job 3.</p> <p>5. Peserta didik yang sudah membuat wp job 3 langsung mempresentasikan.</p> <p>6. Peserta didik mengerjakan job 3</p>	
<b>Penutup</b>	<p>1. Peserta didik bersama guru menyimpulkan hasil praktik dan guru mengklarifikasinya.</p> <p>2. Melakukan evaluasi, dengan menanyakan hambatan atau kesulitan yang di alami oleh peserta didik pada saat mengoperasikan mesin frais atau dalam penggunaan alat ukur.</p> <p>3. Peserta didik melakukan <i>cleaning machine</i> dan lokasi kerja</p> <p>4. Peserta didik mendapatkan penilaian dari kegiatan praktik yang telah dilakukan.</p> <p>5. Peserta didik dan guru merencanakan tindak lanjut praktik yang telah dilakukan untuk pertemuan selanjutnya.</p> <p>6. Peserta didik memperoleh apresiasi dari guru.</p> <p>7. Berdoa bersama mengakhiri kegiatan belajar.</p>	15 Menit

#### H. Alat/Media/Sumber Pembelajaran

- a. ModulMesinFrais
- b. Job Sheet
- c. Referensi lain yang relevan

#### II. Penilaian Hasil Belajar

1. Jenis atau Teknik Penilaian
  - a. Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan : Hasil Praktik
  - b. Penilaian Sikap : Observasi

## 2. Bentuk Instrumen dan Instrumen

### a. Penilaian Ketrampilan

- 1) Bentuk Instrumen : Hasil Praktik
- 2) Instrumen  
Melakukan pekerjaan mesin frais sesuai (job 1, 2, dan 3)
- 3) Rubrik Penilaian Ketrampilan dan Pengetahuan (*terlampir*)

### b. Penilaian Sikap

- 1) Bentuk Instrumen : Observasi
- 2) Instrumen  
Petunjuk pengisian instrumen penilaian sikap:  
Berilah angka 4, 3, 2, atau 1 pada cell skor sesuai dengan kondisi dan keadaan peserta didik sehari-hari

No	Indikator	Skor
<b>Aspek Religius</b>		
1	Berdoa sebelum pelajaran	
2	Sholat lima waktu	
3	Berusaha sholat dhuhur jamaah di masjid	
4	Mengikuti tadarus pagi	
5	Mengucap kalimah-kalimah thoyibah: subhanallah, alhamdulillah, masyaallah, insyaallah, asthagfirullah dll	
<b>Aspek Kerjasama</b>		
1	Terlibat aktif dalam kerja kelompok	
2	Bersedia melakukan tugas sesuai kesepakatan	
3	Senang membantu orang lain yang memerlukan	
4	Tidak mau membebani kelompok	
5	Rela berkorban untuk teman lain	
<b>Aspek Toleran</b>		
1	Tidak mengganggu teman yang berbeda pendapat	
2	Menghormati teman yang berbeda suku, agama, ras, budaya, dan gender	
3	Menerima kesepakatan meskipun beda pendapat	
4	Berusaha mengalah untuk kepentingan umum	
5	Memaafkan kesalahan orang lain	
<b>Aspek Ingin Tahu</b>		
1	Mengerjakan PR yang diberikan guru di rumah	
2	Duduk di barisan depan	
3	Aktif bertanya atau berpendapat	
4	Bersedia presentasi, mengerjakan soal di depan kelas	

5	Mencatat penjelasan guru dengan lengkap	
<b>Aspek Tanggungjawab</b>		
1	Pelaksanaan tugas piket secara teratur	
2	Peran serta aktif dalam kegiatan diskusi kelompok	
3	Mengajukan usul pemecahan masalah	
4	Mengerjakan tugas sesuai yang ditugaskan	

### 3) Rubrik Penilaian Sikap

No	Aspek	Kriteria Penilaian	Skor
1	Religius	Sikap dan prilaku religius sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku religius mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku religius mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku religius belum tampak	1
2	Kerjasama	Sikap dan prilaku kerjasama sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku kerjasama mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku kerjasama mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku kerjasama belum tampak	1
3	Toleran	Sikap dan prilaku toleran sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku toleran mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku toleran mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku toleran belum tampak	1

4	Ingin Tahu	Sikap dan prilaku ingin tahu sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku ingin tahu mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku ingin tahu mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku ingin tahu belum tampak	1
5	Tanggungjawab	Sikap dan prilaku tanggungjawab sudah menjadi kebiasaan	4
		Sikap dan prilaku tanggungjawab mulai berkembang	3
		Sikap dan prilaku tanggungjawab mulai tampak	2
		Sikap dan prilaku tanggungjawab belum tampak	1

$$\text{Jumlah Skor (Nilai Sikap)} = \frac{\text{Jumlah Skor yang dicapai}}{\text{Jumlah Skor Maksimal}} \times 100$$

#### J. Instrumen Penilaian Hasil Belajar

- Hasil pengerjaan teknik permesinan frais.
- Lembar Pengamatan penilaian sikap
- Lembar Pengamatan penilaian keterampilan

#### K. Pedoman Penskoran

Pedoman penskoran dari penilaian capaian pengetahuan, ketrampilan, dan sikap pada awalnya (1-100) kemudian dikonversikan menjadi (1,00 – 4,00) dengan persamaan:

$$Y = 1/15X - 2,66 \quad Y = \text{Skor hasil konversi (1,00 - 4,00)}$$

$$X = \text{Skor hasil penilaian (1 - 100)}$$

Maka menghasilkan tabel konversi sebagai berikut:

Tabel. Konversi dari skor (1-100) ke (1,00 - 4,00)

<b>Interval Skor</b>	<b>Hasil Konversi</b>	<b>Predikat</b>	<b>Kriteria</b>
96 – 100	4,00	A	Sangat Baik (SB)
91 – 95	3,67	A-	
86 – 90	3,33	B+	Baik (B)
81 – 85	3,00	B	
75 - 80	2,67	B-	
70 - 74	2,33	C+	Cukup (C)
65 - 69	2,00	C	
60 - 64	1,67	C-	
55 - 59	1,33	D+	Kurang (K)
≤ 54	1,00	D	

a. Penilaian Keterampilan dan Pengetahuan

*Pedoman penilaian praktik*

b. Penilaian Sikap

*Nilai Sikap= Jumlah Skor (Nilai Sikap)*

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran

Prambanan, 15 Agustus 2016  
Mahasiswa PPL,

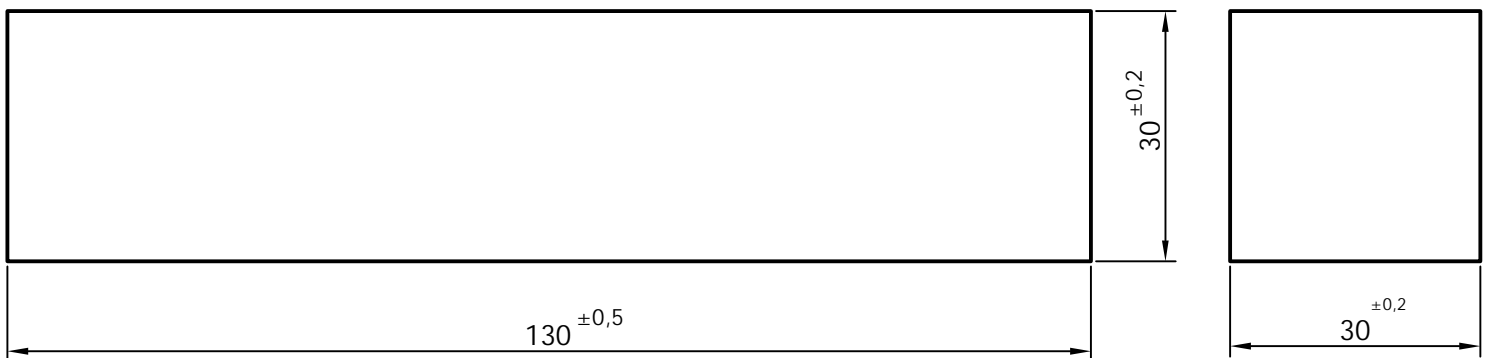
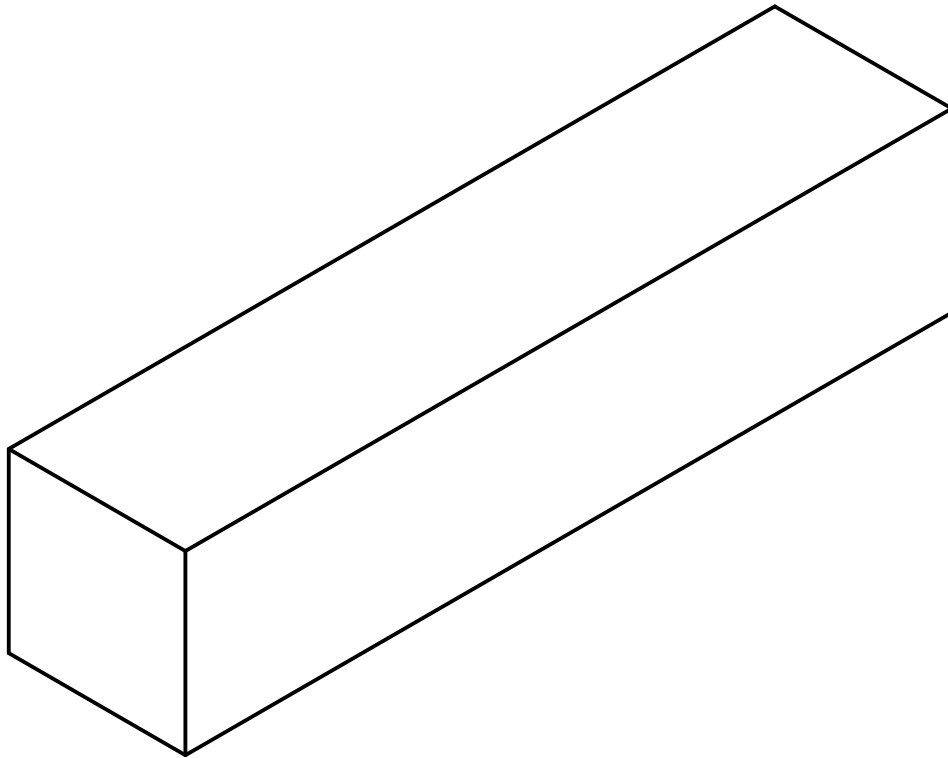
**Acok Hadi Sabara, S.Pd.T**  
NBM . 961972

**Wahana Tri Tamtama**  
NIM.13503241023



MILLING FRAIS  
KLAS II

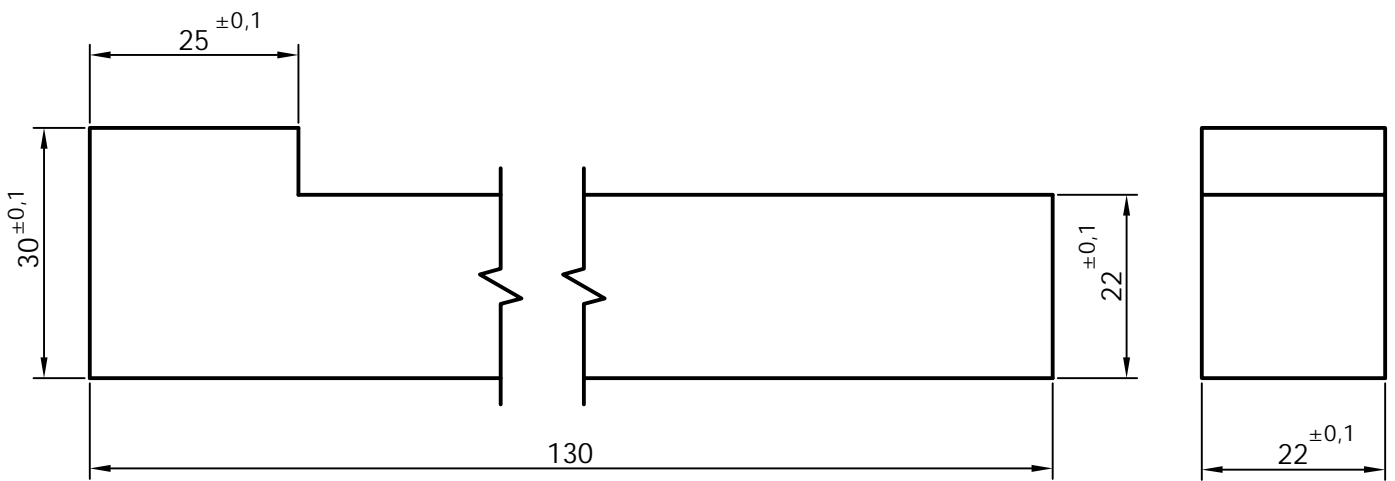
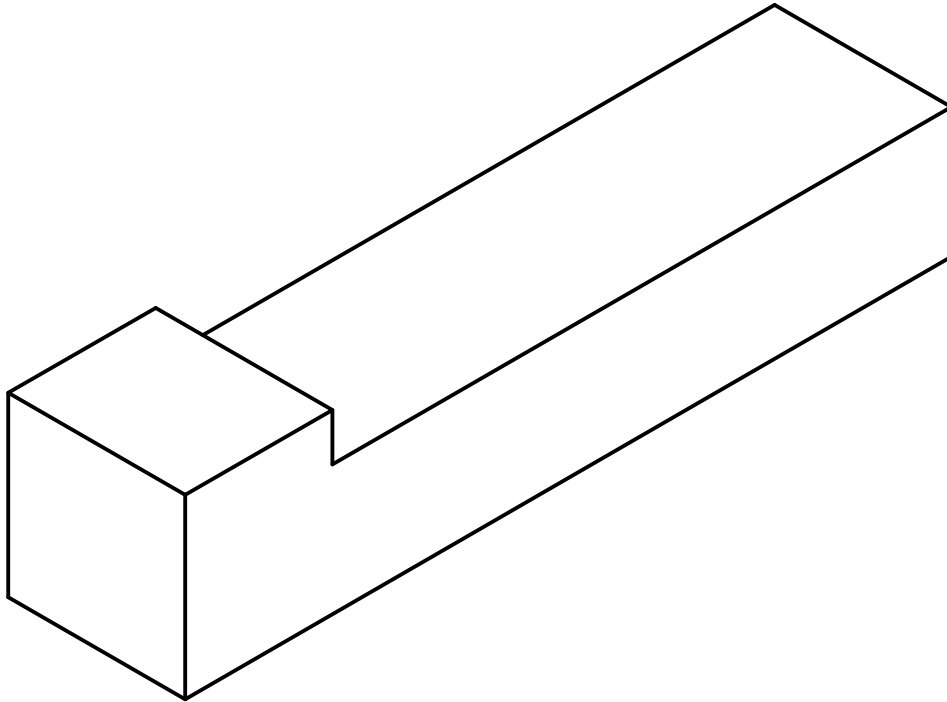
continue to K.2



Tol $\pm 0,5$	Material : Besi kotak $1\frac{1}{4} \times 130$	Operation : Rought N9	Time Estimasi : 8°		
BLOCK (TOOL HOLDER)		Skala 1:1	Digambar	C-AR	
			Dilihat		
			Diperiksa		
			Disetujui		
SMK MUH PRAMBANAN		NO :MW 1/Ganjil/II/11-12			

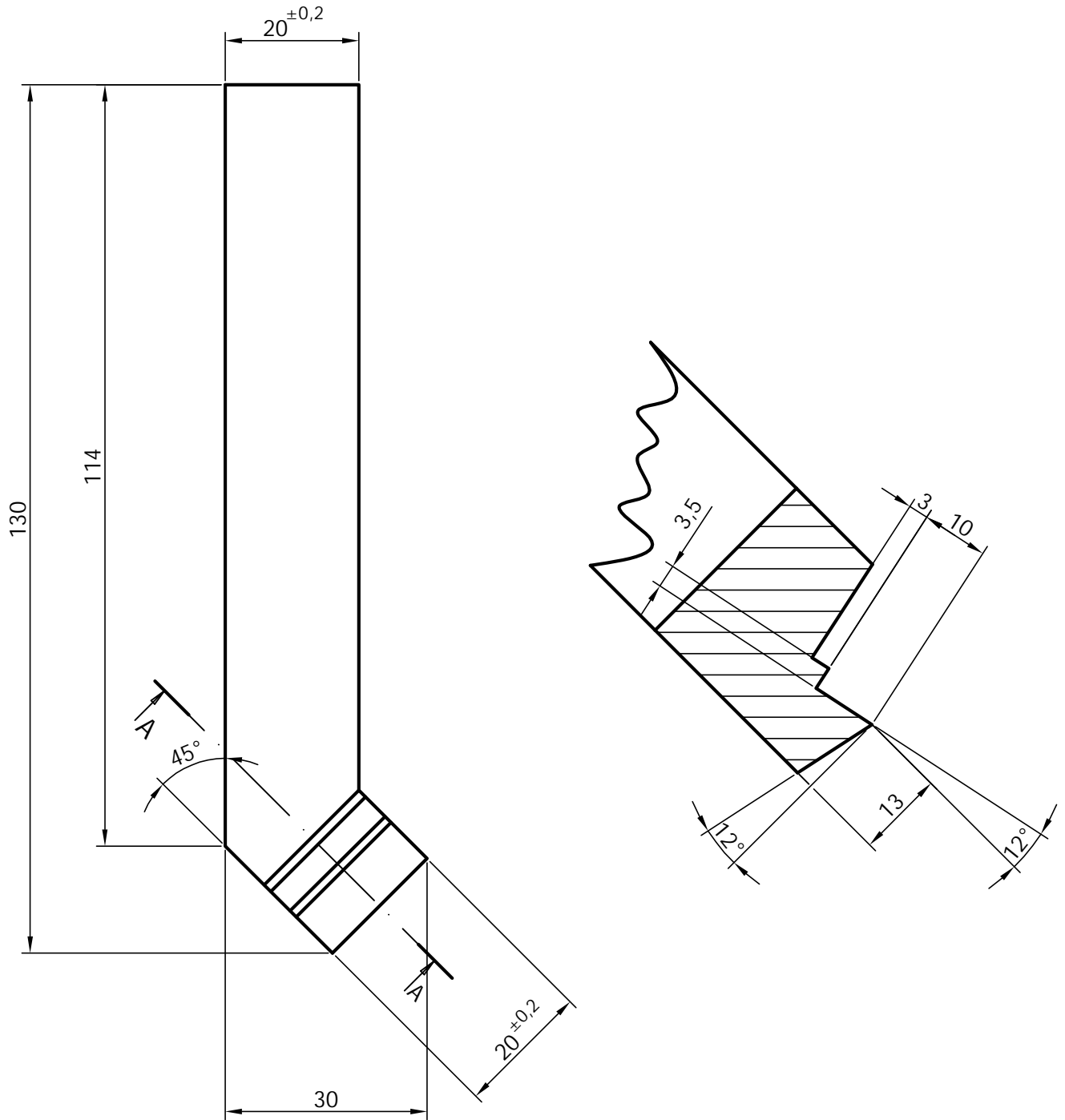
MILLING FRAIS  
KLAS II

continue to K.3



Tol±	Material : Besi kotak	Operation : Midle N8	Time Estimasi : 8°		
TOOL HOLDER		Skala 1:1	Digambar	C-AR	
			Dilihat		
			Diperiksa		
			Disetujui		
SMK MUH PRAMBANAN		NO :MW 2/Ganjil/II/11-12			

MILLING FRAIS  
KLAS II



Tol±	Material : Besi kotak	Operation : Fine N7	Time Estimasi : 4°		
TOOL HOLDER ISO 2 20X20		Skala 1:1	Digambar	C-AR	
			Dilihat		
			Diperiksa		
			Disetujui		
SMK MUH PRAMBANAN		NO :MW 3/Ganjil/II/11-12			



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN**  
 KELOMPOK TEKNOLOGI DAN INDUSTRI  
 STATUS : TERAKREDITASI A

Alamat : Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman. Phone : 496170, Fax. 497990

**LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK PEMESINAN TAHUN 2015/2016**  
**SEMESTER GANJIL**

**SECTION** : Teknik Pemesinan Frais 1  
**NAMA KOMPETENSI** : Kompetensi 1  
**KELAS** : 2 MESIN

NO	ASPEK PENILAIAN	NAMA PESERTA	SKOR PEROLEHAN											KET
			NO											
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
<b>A</b>	<b>Kualitas Produk (Hasil Kerja)</b>													
	<b>Ukuran Toleransi Umum</b>													
	1 Ukuran 120 mm													
	2 Ukuran 30 mm (sisi 1)													
	3 Ukuran 30 mm (sisi 2)													
	<b>Performance</b>													
	4 N9 bidang 1, rata, lurus													
	5 N9 bidang 2, rata lurus, siku													
	6 N9 bidang 3, rata, lurus, siku, sjjr													
	7 N9 bidang 4 rata, lurus, siku, sjjr													
	8 N9 bidang 5 rata, lurus, siku													
	9 N9 bidang 6 rata, lurus, siku, sjjr													
	10 Finishing													
	11 Break all sharp edges 0,3x45°													
	<b>RERATA</b>													
	<b>Nilai Rerata x 0,7</b>													
<b>B</b>	<b>Sikap Kerja</b>													
	1 Langkah kerja													
	2 Penggunaan Alat													
	3 Keselamatan kerja													
<b>C</b>	<b>Waktu Penyelesaian</b>													
	1 Cepat (tepat/teliti) ; sedang ; lambat													
	<b>RERATA</b>													
	<b>Nilai Rerata x 0,3</b>													
	<b>Nilai Kompetensi (A + (B dan C)</b>													

Prambanan, \_\_\_\_\_ 2015/2016  
 Guru Prog.Diklat



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
 SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN  
**SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN**  
 KELOMPOK TEKNOLOGI DAN INDUSTRI  
 STATUS : TERAKREDITASI A

Alamat : Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman. Phone : 496170, Fax. 497990

**LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK PEMESINAN TAHUN 2015/2016**  
**SEMESTER GANJIL**

**SECTION** : Teknik Pemesinan Frais 1  
**NAMA KOMPETENSI** : Kompetensi 2  
**KELAS** : 2 MESIN

NO	ASPEK PENILAIAN	SKOR PEROLEHAN												KET
		NAMA PESERTA												
1	2	NO	3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
<b>A</b>	<b>Kualitas Produk (Hasil Kerja)</b>													
	<b>Ukuran Toleransi Umum</b>													
	1 Ukuran 115 mm													
	2 Ukuran 30 mm													
	3 Ukuran 25 mm													
	4 Ukuran 22 mm (sisi 1)													
	5 Ukuran 22 mm (sisi 2)													
	<b>Performance</b>													
	6 N8 bidang 1, rata, lurus													
	7 N8 bidang 2, rata lurus, siku													
	8 N8 bidang 3, rata, lurus, siku, sjjr													
	9 N8 bidang 4 rata, lurus, siku, sjjr													
	10 N8 bidang 5 rata, lurus, siku													
	11 N8 bidang 6 rata, lurus, siku, sjjr													
	12 Finishing													
	13 Break all sharp edges 0,3x45°													
	<b>RERATA</b>													
	<b>Nilai Rerata x 0,7</b>													
<b>B</b>	<b>Sikap Kerja</b>													
	1 Langkah kerja													
	2 Penggunaan Alat													
	3 Keselamatan kerja													
<b>C</b>	<b>Waktu Penyelesaian</b>													
	1 Cepat (tepat/teliti) ; sedang ; lambat													
	<b>RERATA</b>													
	<b>Nilai Rerata x 0,3</b>													
	<b>Nilai Kompetensi (A + (B dan C)</b>													

Prambanan, \_\_\_\_\_ 2015/2016

Guru Prog.Diklat



MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN

**SMK MUHAMMADIYAH PRAMBANAN**

KELOMPOK TEKNOLOGI DAN INDUSTRI  
STATUS : TERAKREDITASI A

Alamat : Gatak, Bokoharjo, Prambanan, Sleman. Phone : 496170, Fax. 497990

**LEMBAR PENILAIAN PRAKTIK  
KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK PEMESINAN TAHUN 2015/2016  
SEMESTER GANJIL**

**SECTION** : Teknik Pemesinan Frais 1  
**NAMA KOMPETENSI** : Kompetensi 3  
**KELAS** : 2 MESIN

NO	ASPEK PENILAIAN	NAMA PESERTA	SKOR PEROLEHAN											KET	
			NO												
			3	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1	2														
<b>A</b>	<b>Kualitas Produk (Hasil Kerja)</b>														
	<b>Ukuran Toleransi Umum</b>														
	1 Ukuran 115 mm														
	2 Ukuran 30mm														
	3 Ukuran 100mm														
	4 Ukuran 20 mm (sisi 1)														
	5 Ukuran 20 mm (sisi 2)														
	6 ukuran 20 mm (sisi muka)														
	7 Lebar alur tip 10 mm														
	8 Back less tip 3 mm														
	9 Tinggi ketebalan tip 13 mm														
	10 Sudut 45°														
	<b>Ukuran Toleransi Khusus</b>														
	<b>Performance</b>														
	1 N8 bidang 1, rata, lurus														
	2 N8 bidang 2, rata lurus, siku														
	3 N8 bidang 3, rata, lurus, siku, sjjr														
	4 N8 bidang 4 rata, lurus, siku, sjjr														
	5 N8 bidang alur tip, rata, lurus														
	6 N8 bidang sudut 45°														
	7 Finishing														
	8 Break all sharp edges 0,3x45°														
	<b>RERATA</b>														
	<b>Nilai Rerata x 0,7</b>														
<b>B</b>	<b>Sikap Kerja</b>														
	1 Langkah Kerja														
	2 Penggunaan Alat														
	3 Keselamatan Kerja														
<b>C</b>	<b>Waktu Penyelesaian</b>														
	1 Cepat (tepat/teliti) ; sedang ; lambat														
	<b>RERATA</b>														
	<b>Nilai Rerata x 0,3</b>														
	<b>Nilai Kompetensi (A + (B dan C)</b>														

Prambanan, \_\_\_\_\_ 2015/2016

Guru Prog.Diklat

**JADWAL BENGKEL MESIN**  
**KOMPETENSI KEAHLIAN TEKNIK PEMESINAN**  
**TAHUN AJARAN 2015/2016**

JAM	SENIN		SELASA		RABU		KAMIS		JUMAT		SABTU		
	KLS X	KLS XI	KLS X	KLS XI	KLS X	KLS XI	KLS X	KLS XI	KLS X	KLS XI	KLS X	KLS XI	
1	TM 1 / ARIS	TPF 1/ SETUJU	TM 1/ SUYATNO	TPF 1/ LILIK	TM 1 / BASUKI	TPF 1/SURANTO	TM 1/ADI	TPF 1/SURANTO	TM 1/MURBANI	TPF 1/SUKAMTO	TM 1 / ARIS	TPF 1/ACOK	
2		TPB 1/ SUMADI											TPB 1/SUMADI
3	TM 2/ACOK	LAS 2/ HERI	TM 2/ ARDIAN	LAS 2/HERI	TM 2/SUYATNO	LAS 2/ARDIYAN	TM 2/ARDIAN	LAS 2/ACOK	TM 2/SUYATNO	LAS 2/ARDIAN	TM 2/ARDIAN	LAS 2/HERI	
4													TGM/ ADI
5	LAS 1/ARDIAN	TGM/ ADI	LAS1/ TRIYONO	TGM/JOKO	LAS 1/TRIONO	TGM/JOKO	LAS1/TRIYONO	TGM/JOKO	LAS1/SRIYANTO	TGM/ADI	LAS 1/SRIYANTO	TGM/ADI	
6	KELAS XII	TPB 2/ ARIS		TPB 2/SUYATNO		TPB 2/LILIK		TPB 2/SUMADI		TPB 2/WIDODO		TPB 2/HERI	
7		TPF 2/ SETUJU		TPF 2/HERI		TPF 2/SURANTO		TPF 2/HERI		TPF 2/SRIYANTO		TPF 2/ACOK	
8		CAD 3/ ACOK		CAD 3/TRIYONO		CAD 3/MURBANI		CAD 3/MURBANI		CAD 3/JOKO		CAD 3/JOKO	
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													

**DAFTAR GURU PRAKTIKUM**

NO	KODE	NAMA
1	3	Drs. Suyatno
2	6	Drs. Suranto, M.T
3	7	Drs. Aris Sumaryono
4	11	Drs. Lilik Purnomo Jati
5	19	Sumadi, S.Pd
6	21	Sriyanto
7	25	Drs. Widodo
8	41	Sukamta, S.Pd (m)
9	42	Heri Budiyono, S.Pd
10	49	Murbani, S.Pd
11	54	Adhy Pratama YH, S.Pd.T
12	57	Acok Hadi Sabara,S.Pd.T
13	58	Joko Lastri, S.Pd.T
14	64	Triyono, S.Pd.T
15	68	Setuju, S.Pd.T
16	69	Basuki Rahmad, B.Sc
17	83	Ardian Cahyo Saputro, S.Pd

**WAKTU PRAKTIKUM**

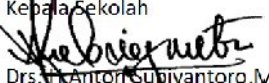
1	06.45 - 07.45
2	07.45 - 08.30
3	08.30 - 09.15
4	09.15 - 10.00
5	10.15 - 10.55
6	10.55 - 11.35
7	11.35 - 12.15
8	12.15 - 12.45
9	12.45 - 13.35
10	13.35 - 14.10
11	14.10 - 14.50
12	15.20 - 16.05
13	16.05 - 16.50
14	16.50 - 17.35
15	17.35 - 18.20
16	18.20 - 19.20

**KETERANGAN**

TM 1 : Teknologi Mekanik 1 (kerja bangku)  
 TM 2 : Teknologi Mekanik 2 (MPAP)  
 TPB 1 : Teknik Pemesinan Bubut 1  
 TPF 1 : Teknik Pemesinan Frais 1  
 CAD 3 : Menggambar dan Merencana Mesin


Las 1 : Las Dasar  
 Las 2 : Las Lanjut  
 TGM : Teknik Gambar Manufaktur  
 TPB 2 : Teknik Pemesinan Bubut 2  
 TPF 2 : Teknik Pemesinan Frais 2

NO	KELAS	TANGGAL PELAKSANAAN	MATAPELAJARAN	REMIDI & PENGAYAAN	KET
1	X TPA	04-Aug-15 s / d 27-Aug-15	TM 1, TM 2, LAS 1	21 s/d 24 Nov 2015	SHIF PAGI
	X TP B	28-Aug-15 s / d 19-Sep-15	TM 1, TM 2, LAS 1		SHIF PAGI
	X TP C	28-Sep-15 s / d 27-Oct-15	TM 1, TM 2, LAS 1		SHIF PAGI
	X TP D	28-Oct-15 s / d 20-Nov-15	TM 1, TM 2, LAS 1		SHIF PAGI
2	XI TP A	04-Aug-15 s / d 22-Aug-15	TPB 1, TPF 1, TGM, LAS 2	21 s/d 24 Nov 2015	SHIF PAGI
	XI TP B	24-Aug-15 s / d 10-Sep-15	TPB 1, TPF 1, TGM, LAS 2		SHIF PAGI
	XI TP C	11-Sep-15 s / d 12-Oct-15	TPB 1, TPF 1, TGM, LAS 2		SHIF PAGI
	XI TP D	13-Oct-15 s / d 02-Nov-15	TPB 1, TPF 1, TGM, LAS 2		SHIF PAGI
	XI TP E	03-Nov-15 s / d 20-Nov-15	TPB 1, TPF 1, TGM, LAS 2		SHIF PAGI
3	XII TP A	04-Aug-15 s / d 22-Aug-15	TPB 2, TPF 2, CAD 3	21 s/d 24 Nov 2015	SHIF PAGI
	XII TP B	24-Aug-15 s / d 10-Sep-15	TPB 2, TPF 2, CAD 3		SHIF SIANG
	XII TP C	11-Sep-15 s / d 12-Oct-15	TPB 2, TPF 2, CAD 3		SHIF SIANG
	XII TP D	13-Oct-15 s / d 02-Nov-15	TPB 2, TPF 2, CAD 3		SHIF SIANG
	XII TP E	03-Nov-15 s / d 20-Nov-15	TPB 2, TPF 2, CAD 3		SHIF SIANG

Mengetahui  
 Kepala Sekolah  
  
 Drs. Anton Subiyantoro, M.M  
 NIP. 19560716 198603 1 006

Prambanan, 13 JULI 2015

KKK Teknik Pemesinan

  
 Drs. H. Lilik Purnomo Jati  
 NIP. 19650403 199003 1 010

## SILABUS MATA PELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK  
 Mata Pelajaran : Teknik Pemesinan Frais  
 Kelas : XI

### Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidang kerja yang spesifik untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menyadari sepenuhnya konsep Tuhan tentang benda-benda dengan fenomenanya untuk menggunakan teknik pengefraisan.					
1.2 Mengamalkan nilai-nilai ajaran agama sebagai tuntunan dalam menggunakan teknik pengefraisan					
2.1 Mengamalkan perilaku jujur, disiplin,					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
teliti, kritis, rasa ingin tahu, inovatif dan tanggung jawab dalam menggunakan teknik pengefraisan					
2.2 Menghargai kerjasama, toleransi, damai, santun, demokratis, dalam menyelesaikan masalah perbedaan konsep berpikir dan cara menggunakan teknik pengefraisan					
2.3 Menunjukkan sikap responsif, proaktif, konsisten, dan berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam menggunakan teknik pengefraisan					
3.1 Mengidentifikasi mesin frais	Mesin frais: <ul style="list-style-type: none"> <li>Definisi mesin frais</li> <li>Macam-macam mesin frais dan fungsinya</li> <li>Bagian-bagian utama mesin frais</li> </ul>	Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati proses penggunaan mesin frais</li> </ul> Menanya : <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan situasi</li> </ul>	Tugas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil pekerjaan menggunakan mesin frais</li> </ul>	10 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wirawan Sumbodo dkk, (2008). <i>Teknik Produksi Mesin Industri</i>.</li> </ul>
4.1 Menggunakan mesin frais untuk berbagai jenis pekerjaan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perlengkapan mesin frais</li> <li>• Alat bantu kerja</li> <li>• Dimensi mesin frais</li> <li>• Penggunaan mesin frais</li> </ul>	<p>belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang mesin frais</p> <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang mesin frais</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang mesin frais</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang mesin frais</li> </ul>	<p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan tugas menggunakan mesin frais</li> </ul> <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data hasil penggunaan mesin frais</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis terkait dengan mesin frais</li> </ul>		<p>Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Jhon Gain, (1996). Engenering Whorkshop Practice. An International Thomson Publishing Company. National Library of Australia</i></li> <li>• <i>Edwin C.Maskiel . Machine Shop Technology, Volume I.</i></li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.2 Mengidentifikasi Mengidentifikasi alat potong mesin frais	Alat potong mesin frais: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Macam-macam dan fungsi alat potong pisau frais</li> <li>• Geometris pisau frais</li> <li>• Sudut potong pisau frais</li> <li>• Bahan pisau frais</li> <li>• Penggunaan pisau frais</li> </ul>	Mengamati : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alat potong mesin frais</li> </ul> Menanya : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang Alat potong mesin frais</li> </ul> Pengumpulan Data : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang Alat potong mesin frais</li> </ul>	Tugas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hasil pekerjaan mengidentifikasi alat potong mesin frais</li> </ul> Observasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses pelaksanaan tugas penggunaan alat potong mesin frais</li> </ul> Portofolio : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Data penggunaan alat potong</li> </ul>	10 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wirawan Sumbodo dkk, (2008). <i>Teknik Produksi Mesin Industri</i>. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.</li> <li>• Jhon Gain, (1996). <i>Engenering Whorkshop Practice</i>. An International Thomson Publishing Company. National Library of Australia</li> </ul>
4.2 Menggunakan alat potong mesin frais untuk berbagai jenis pekerjaan		Mengasosiasi : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks</li> </ul>	Tes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis terkait degan alat potong mesin frais</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Edwin C.Maskiel . <i>Machine Shop Technology, Volume I</i>.</li> <li>• Buku referensi dan artikel yang</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tentang Alat potong mesin frais</p> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang Alat potong mesin frais</li> </ul>			sesuai
3.3 Menerapkan parameter pemotongan mesin frais	<p>Parameter pemotongan mesin frais:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cutting speed</li> <li>Kecepatan pemakanan/feeding</li> <li>Kecepatan putaran mesin/ RPM</li> <li>Waktu pemesinan frais</li> <li>Penggunaan parameter pemotongan mesin frais</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati parameter pemotongan mesin frais</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang parameter pemotongan mesin frais</li> </ul> <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang parameter pemotongan mesin frais</li> </ul> <p>Mengasosiasi :</p>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi parameter pemotongan mesin frais</li> </ul> <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses menggunakan parameter pemotongan mesin frais</li> </ul> <p>Portofolio :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasil perhitungan parameter pemotongan mesin frais</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes lisan/</li> </ul>	12 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tables for the electric trade (GTZ) GmbH, Eschborn Federal Republic of Germany</li> <li>Buku Gambar Teknik Kelas X</li> <li>Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>
4.3 Menggunakan parameter pemotongan mesin frais					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang parameter pemotongan mesin frais</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil konseptualisasi tentang parameter pemotongan mesin frais</li> </ul>	tertulis terkait dengan parameter pemotongan mesin frais		
<p>3.4 Menerapkan teknik pemesinan frais</p> <p>4.4 Menggunakan teknik pemesinan frais untuk berbagai jenis pekerjaan</p>	<p>Teknik pemesinan frais (pemilihan dan penetapan peralatan, pemasangan alat potong/pisau, pemasangan alat pencekam benda kerja, pemasangan alat bantu kerja, pemasangan benda kerja, pengaturan parameter pemotongan, proses pengefraisan), untuk pengefraisan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rata, sejajar dan siku</li> <li>Bertingkat</li> <li>Bidang miring (dengan</li> </ul>	<p>Mengamati :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati teknik pemesinan frais</li> </ul> <p>Menanya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengkondisikan situasi belajar untuk membiasakan mengajukan pertanyaan secara aktif dan mandiri tentang teknik pemesinan frais</li> </ul> <p>Pengumpulan Data :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data yang dipertanyakan dan</li> </ul>	<p>Tugas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi teknik pemesinan frais</li> </ul> <p>Observasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proses menggunakan teknik pemesinan frais</li> </ul> <p>Portofolio :</p>	184 jam pelajaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wirawan Sumbodo dkk, (2008). <i>Teknik Produksi Mesin Industri</i>. Direktorat Pembinaan Sekolah Menengah Kejuruan.</li> <li>Jhon Gain, (1996). <i>Engenering Whorkshop</i></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
	<p>memiringkan benda keja/kepala tegak/dengan alat bantu)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lubang senter</li> <li>• Lubang dengan mata bor (tembus/tidak tembus)</li> <li>• Memotong</li> <li>• Alur (alur rata/alur T, alur pasak/alur ekor burung)</li> <li>• Pembagian bidang beraturan (pembagian langsung/sederhana) dengan kepala pembagi</li> <li>• Pembagian sudut beraturan (derajat bulat/decimal) dengan meja putar (<i>rotary table</i>)</li> <li>• Memperbesar lubang dengan pisau frais</li> <li>• Mreamer</li> <li>• Roda gigi lurus</li> <li>• Gigi rack lurus</li> </ul>	<p>menentukan sumber (melalui benda konkrit, dokumen, buku, eksperimen) untuk menjawab pertanyaan yang diajukan tentang teknik pemesian frais</p> <p>Mengasosiasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkatagorikan data dan menentukan hubungannya, selanjutnya disimpulkan dengan urutan dari yang sederhana sampai pada yang lebih kompleks tentang teknik pemesian frais</li> </ul> <p>Mengkomunikasikan :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyampaikan hasil konseptualisasi teknik pemesian frais</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benda kerja hasil pengefraisan</li> </ul> <p>Tes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tes lisan/ tertulis terkait dengan teknik pemesian frais</li> </ul>		<p><i>Practice</i>. An International Thomson Publishing Company. National Library of Australia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Edwin C.Maskiel . <i>Machine Shop Technology, Volume I.</i></li> <li>• Buku referensi dan artikel yang sesuai</li> </ul>

Alokasi Waktu:

1. Kelas/Semester : XI/3 (6 x 20 : 120 JP)

2. Kelas/Semester : XI/4 (6 x 16 : 96 JP)

### Catatan Kegiatan Harian PPL Wahana Tri Tamtama

No.	Hari	Tanggal	Jam Pelaksanaan	Nama Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Jam Produktif
1	Kamis	23 Juni 2016	09.00-15.00	Rapat Pembentukan Panitia PLS	Membentuk kepanitiaan PLS SMK Muhammadiyah Prambanan. Memilih sie dan membagi tugasmasing masing.	6 jam
2	Selasa	28 Juni 2016	09.00-12.00	Rapat Persiapan PLS	Membentuk kepaniatiaan dan fixasi mengenai kegiatan yang akan dilaksanakan pada hari rabu serta mempersiapkan ruangan yang akan digunakan	3 jam
3	Rabu	29 Juni 2016	06.00	Persiapan PLS	Menyiapkan ruang kelas, aula dan tempat apel	5 jam 30 menit
			06.45-07.30	Apel	Mengikuti apel dilapangan bersama dengan pembina dan siswa baru	
			07.30-09.30	Pembentukan Pengurus kelas	Mengkondisikan siswa agar tertib masuk kelas dan memastikan jalannya acara sesuai dengan waktu yang telah ditentukan	
			09.30-10.45	Mengawasi jalannya acara	Mengontrol setiap kelas agar kelas berjalan secara kondusif dan tertib	
			10.45-11.20	Persiapan sholat Dzhuhur brjamaah	Mengkondisikan siswa agar memasuki ruang aula dengan tertib dengan wudhu terlebih dahulu	

			11.20-12.30	Sholat dzuhur dan pengumuman	Memastikan jalannya sholat dzuhur dan jalannya pengumuman berjalan dengan tertib dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dan mengkondisikan siswa agar keluar dari ruangan dengan tertib.	
4	Jumat	15 Juli 2016	13.00-15.30	Rapat PLS	Menyampaikan pengumuman terbaru dari dinas kabupaten yogyakarta mengenai peraturan PLS tahun 2016/2017. Mempersiapkan peralatan dan penugasan setiap sie .	2 jam 30 menit
5	Sabtu	16 Juli 2016	06.00	Persiapan PLS	Menyiapkan ruang kelas, aula dan tempat apel	7 jam 30 menit
			06.45-07.30	Apel	Mengikuti apel dilapangan bersama dengan pembina dan siswa baru. Membantu pengecekan penugasan siswa.	
			07.30-08.30	Persiapan PBB	Mengkondisikan siswa agar masuk ke dalam kelas dengan tertib dan berganti baju olah raga.	
			08.30-10.45	PBB	Mengkondisikan siswa untuk berkumpul dilapangan dengan rapi dan tertib kemudian memilih sebanyak 81 siswa yang akan mengikuti pelatihan PASKIBRA.	

					Melatih PBB 81 siswa didalam lapangan sekolah dengan peraturan PBB dasar.	
			10.45-11.15	Istirahat	Mengkondisikan siswa untuk masuk kelas dan memakan bekal makanan yang telah dibawa.	
			11.15-11.45	Persiapan Sholat dzuhur berjamaah	Mengkondisikan siswa agar memasuki ruang aula dengan tertib dengan wudhu terlebih dahulu	
			11.45-12.30	Sholat dzuhur dan pengumuman	Memastikan jalannya sholat dzuhur dan jalannya pengumuman berjalan dengan tertib dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dan mengkondisikan siswa agar keluar dari ruangan dengan tertib.	
			12.30-13.20	Rapat Evaluasi	Mengevaluasi jalannya kegiatan hari ini dan mempersiapkan kegiatan yang akan dilakukan pada hari senin.	
6	Senin	18 Juli 2016	06.00	Persiapan PLS	Menyiapkan ruang kelas, aula dan tempat apel	7 jam 30 menit
			06.45-07.30	Upacara Pembukaan PLS	Mengikuti upacara pembukaan di lapangan dan mengkondisikan siswa agar tertib.	
			07.30-08.30	Cek penugasan siswa	Membantu wali kelas untuk mengecek penugasan siswa.	
			08.30-10.00	PBB	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan dan melatih PBB dilapangan.	

			10.00-11.30	Wiyata Mandala dan Ketertiban	Mengkondisikan siswa untuk masuk ke kelas dan mengawasi siswa untuk mengikuti kegiatan dikelas sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.	
			12.00-12.30	Sholat Dzuhur berjamaah	Mengkondisikan siswa untuk sholat dzuhur berjamaah di masjid, dan memastikan jalannya sholat dzuhur dan jalannya pengumuman berjalan dengan tertib dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dan mengkondisikan siswa agar keluar dari ruangan dengan tertib	
			12.30-13.30	Rapat Evaluasi	Mengevaluasi jalannya kegiatan hari ini dan mempersiapkan kegiatan yang akan dilakukan pada hari berikutnya.	
7	Selasa	19 Juli 2016	06.00	Persiapan PLS	Menyiapkan ruang kelas, aula dan tempat apel	8 jam
			06.45-07.30	Apel	Mengikuti apel dilapangan bersama dengan pembina dan siswa baru.	
			07.30-08.30	Cek penugasan siswa	Membantu wali kelas untuk mengecek penugasan siswa.	
			08.30-10.00	PBB	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan dan melatih PBB dilapangan.	
			10.00-11.30	Materi Keislaman	Mengkondisikan siswa untuk masuk ke kelas masing-masing dan mengikuti materi keislaman secara tertib.	

			11.30-12.00	Persiapan sholat dzuhur	Mengkondisikan siswa untuk sholat dzuhur berjamaah di masjid.	
			12.00-12.30	Sholat dzuhur berjamaah	Memastikan jalannya sholat dzuhur dan jalannya pengumuman berjalan dengan tertib dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dan mengkondisikan siswa agar keluar dari ruangan dengan tertib.	
			12.30-14.00	Rapat evaluasi	Mengevaluasi jalannya kegiatan hari ini dan mempersiapkan kegiatan yang akan dilakukan pada hari berikutnya.	
8	Rabu	20 Juli 2016	06.00	Persiapan PLS	Menyiapkan ruang kelas, aula dan tempat apel	7 jam 30 menit
			06.45-07.30	Apel	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan dan mempersiapkan apel.	
			07.30-08.30	Cek penugasan	Membantu wali kelas untuk membantu pengecekan penugasan.	
			08.30-10.00	PBB	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan dan melatih PBB dilapangan.	
			10.00-11.30	Materi ke IPMan	Mengkondisikan siswa menuju masjid dan mengawasi siswa dalam mengikuti materi ke IPMan.	
			11.30-12.30	Sholat dzuhur berjamaah	Mengkondisikan siswa untuk sholat dzuhur berjamaah di masjid, dan memastikan jalannya sholat dzuhur dan jalannya pengumuman berjalan dengan	

					tertib dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dan mengkondisikan siswa agar keluar dari ruangan dengan tertib	
			12.30-13.30	Rapat evaluasi	Mengevaluasi jalannya kegiatan hari ini dan mempersiapkan kegiatan yang akan dilakukan pada hari berikutnya.	
9	Kamis	21 Juli 2016	06.00	Persiapan PLS	Menyiapkan ruang kelas, aula dan tempat apel	8 jam
			06.45-07.30	Apel dan Cek Penugasan	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan dan mempersiapkan apel dan membantu wali kelas untuk membantu pengecekan penugasan.	
			07.30-11.00	Outbond	Mengkondisikan semua perlengkapan, tempat, dan panitia bertugas sesuai dengan lokasi dan tugas masing-masing serta membantu pos jaga yang kosong.	
			11.00-11.30	Persiapan Sholat	Mengkondisikan siswa untuk berganti pakaian dan mengarahkan untuk ke masjid.	
			11.30-12.30	Sholat dzuhur berjamaah	Mengkondisikan siswa untuk sholat dzuhur berjamaah di masjid, dan memastikan jalannya sholat dzuhur dan jalannya pengumuman berjalan dengan tertib dan sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Dan mengkondisikan	

					siswa agar keluar dari ruangan dengan tertib	
			12.30-14.00	Rapat evaluasi	Mengevaluasi jalannya kegiatan hari ini dan mempersiapkan kegiatan yang akan dilakukan pada hari berikutnya.	
10	Jumat	22 Juli 2016	06.00	Persiapan PLS	Menyiapkan ruang kelas, aula dan tempat apel	25 jam
			06.45-07.30	Apel dan Cek Penugasan	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan dan mempersiapkan apel dan membantu wali kelas untuk membantu pengecekan penugasan.	
			07.30-08.30	Gotong Royong	Mengkondisikan siswa untuk berganti pakaian olah raga dan membagi menjadi beberapa keelompok besar untuk melakukan kegiatan gotong royong membersihkan halaman sekolah dan melakukan penanaman bibit pohon yang telah dibawa masing-masing siswa.	
			08.30-10.00	PBB	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan dan melatih PBB dilapangan.	
			10.00-11.30	Materi Kepemimpinan	Mengkondisikan siswa untuk secara tertib masuk ke kelas masing-masing dan mengikuti kegiatan materi kepemimpinan yang disampaikan oleh guru.	

			11.30-13.00	Sholat Jum'at dan Ishoma	Mengkondisikan siswa untuk persiapan sholat jumat. Mengikuti jalannya sholat jumat dengan khitmat dan tertib.
			13.00-13.30	Lagu-lagu kemuhammadiyah	Siswa masuk ke kelas masing-masing dan belajar bersama menyanyikan lagu-lagu kemuhammadiyah dan membuat yel-yel.
			13.30-17.30	Wide game, pelatihan SAR, dan Survival	Mengkondisikan siswa untuk berbaris dilapangan membentuk beberapa kelompok acak. Memantau perjalanan siswa dalam melewati beberapa pos yang telah ditentukan. Mengkoordinasikan beberapa pos dalam menyampaikan informasi antar penanggung jawab pos. Mengkondisikan siswa untuk bersih-bersih badan dan mengikuti sholat berjamaah di masjid.
			17.30-19.00	Ishoma	Mengkondisikan siswa untuk ke lapangan dengan membawa peralatan survival dan melakukan kegiatan survival dengan dipandu oleh pemandu masing-masing.
			19.00-23.00	Api unggun/pensi/renungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mempersiapkan jalannya acara api unggun.</li> </ul>

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengkondisikan siswa untuk tertib dan mengikuti jalannya acara api unggun dilapangan.</li> <li>• Membantu menyalakan kembang api pada moment penyalaan api unggun.</li> <li>• Menertibkan siswa yang masih ada d kelas.</li> <li>• Memantau siswa dalam mengikuti jalan malam.</li> <li>• Mengkondisikan siswa untuk masuk k masjid mengikuti acara renungan.</li> </ul>	
			23.00-03.00	Istirahat	Mengkondisikan siswa untuk istirahat	
11	Sabtu	23 Juli 2016	03.00	Sholat malam	Membangunkan siswa untuk mengikuti sholat malam di masjid	
			03.00-05.00	Sholat subuh dan kultum	Memantau jalannya sholat subuh dan kultum.	
			05.00-07.00	Penutupan PLS	Bersih-bersih ruang kelas dan lingkungan sekolah Apel penutupan PLS dan pembagian sertifikat	
12	Senin	25 Juli 2016	06.45	Upacara Bendera	Mengikuti upacara bendera di lapangan sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan	5 jam
			07.30-09.30	Membantu mengampu	Mengikuti guru pembimbing mengajar	

				praktik teknik permesinan frais di kelas XI TPA	di kelas XI TPA mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik.	
			09.30-10.00	Istirahat	Standby dibengkel dan mempersilahkan siswa untuk beristirahat.	
			10.00-12.00	Melanjutkan pengerjaan job	Siswa masuk kembali ke bengkel frais untuk melanjutkan pengerjaan job. Membimbing siswa dan mengarahkan dalam proses pengerjaan.	
			12.00-12.30	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan. Kemudian kembali kebengkel untuk presensi kehadiran dan kemudian pulang.	
13	Selasa	26 Juli 2016	06.45	Presensi Kehadiran	Bersama guru pembimbing mempresensi kehadiran sambil menunggu jam pelajaran dimulai	6 jam
			07.00-12.00	Membantu Mengampu Mata pelajaran Praktik teori permesinan frais kelas XI TPA.	Mengikuti guru pembimbing mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel kemudian memberikan motivasi kepada siswa. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja	

					sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	
			12.00-12.20	Istirahat Sholat Dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik dan menyiapkan materi	Mengevaluasi pengerjaan job, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang. Kembali ke basecamp untuk menyiapkan materi.	
14	Rabu	27 Juli 2016	06.45	Presensi Kehadiran	Presensi kehadiran sambil menunggu jam pelajaran dimulai	6 jam
			07.00-12.00	Membantu mengampu Praktik teori permesinan frais kelas XI TPA	Mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Menanyakan kesulitan yang dihadapi pada saat pengerjaan job yang sebelumnya serta memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	
			12.00-12.20	Istirahat Sholat Dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi pengerjaan job, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	

15	Kamis	28 Juli 2016	06.45	Presensi Kehadiran	Presensi kehadiran sambil menunggu jam pelajaran dimulai	6 jam
			07.00-12.00	Membantu mengampu Praktik teknik pemesinan frais kelas XI TPA	Mengikuti guru pembimbing mengajar praktik teknik pemesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	
			12.00-12.30	Istirahat Sholat Dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi pengerjaan job, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
16	Jumat	29 Juli 2016	06.45	Presensi Kehadiran	Presensi kehadiran sambil menunggu jam pelajaran dimulai	4.5 jam
			07.00-11.30	Membantu mengampu praktik teknik pemesinan frais kelas XI TPA	Mengajar serta membimbing dan memberitahukan kepada siswa bahwasannya ada job tambahan bagi yang sudah mencapai 3 kompetensi job sebelumnya. Job tambahannya yaitu menggerinda rata dan halus menggunakan mesin perkakas. Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan,	

					mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
			11.30	Sholat jum'at berjamaah	Sholat jum'at berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan. Kemudian pulang.	
17	Sabtu	30 Juli 2016	07.30-13.30	Piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan jurnal dan alat tulis untuk proses pengajaran.</li> <li>• Memencet bel tanda masuk dan pergantian pelajaran.</li> <li>• Menginformasikan kepada siswa dan guru mengenai pergantian jadwal pelajaran.</li> <li>• Menyampaikan ke kelas apabila ada tugas dari guru yang behalangan untuk mengajar di kelas.</li> <li>• Mengecek ijin dari siswa yang ada kepentingan ke luar sekolah.</li> </ul>	6 jam
18	Senin	1 Agustus 2016		KRSan	Mengurus KRS dikampus.	0
19	Selasa	2 Agustus 2016		KRSan	Mengurus KRS dikampus	0
20	Rabu	3 Agustus 2016	06.45	Presensi kehadiran	Presensi kehadiran sambil menunggu jam pelajaran dimulai.	6 jam
			07.00-12.00	Membantu mengampu	Mengikuti guru pembimbing mengajar	

				praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	di kelas XI TPA mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik.	
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi pengerjaan job, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
21	Kamis	4 Agustus 2016	06.45	Presensi kehadiran	Presensi kehadiran sambil menunggu jam pelajaran dimulai	6 jam
			07.00-12.00	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	Mengajar serta membimbing dan memberitahukan kepada siswa bahwasannya ada job tambahan bagi yang sudah mencapai 3 kompetensi job sebelumnya. Job tambahannya yaitu menggerinda rata dan halus menggunakan mesin perkakas.	
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi semua job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan	

					tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
22	Jumat	5 Agustus	07.00-11.30	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	Mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas XI TPA mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik. Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	4.5 jam
			11.30	Sholat jumat berjamaah	Sholat jumat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.kemudian pulang.	
23	Sabtu	6 Agustus 2016	Libur	Pengajian Rutin SMK Muhammadiyah Prambanan		0
24	Senin	8 Agustus 2016	06.45-07.30	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera di lapangan sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan	5.5 jam
			07.30-12.00	Membantu mengampu praktik teknik	Mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas XI TPA mata pelajaran teknik	

				permesinan frais kelas XI TPA	permesinan frais. Menyampaikan materi kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik.	
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
25	Selasa	9 Agustus 2016	07.00-12.00	Membantu mengampu pelajaran praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	Mengikuti guru pembimbing mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	6 jam
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	

26	Rabu	10 Agustus 2016	07.30-13.00	piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan jurnal dan alat tulis untuk proses pengajaran.</li> <li>• Memencet bel tanda masuk dan pergantian pelajaran.</li> <li>• Menginformasikan kepada siswa dan guru mengenai pergantian jadwal pelajaran.</li> <li>• Menyampaikan ke kelas apabila ada tugas dari guru yang behalangan untuk mengajar di kelas.</li> <li>• Mengecek ijin dari siswa yang ada kepentingan ke luar sekolah.</li> </ul>	6 jam
27	Kamis	11 Agustus 2016	07.30-13.00	piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan jurnal dan alat tulis untuk proses pengajaran.</li> <li>• Memencet bel tanda masuk dan pergantian pelajaran.</li> <li>• Menginformasikan kepada siswa dan guru mengenai pergantian jadwal pelajaran.</li> <li>• Menyampaikan ke kelas apabila ada tugas dari guru yang behalangan untuk mengajar di kelas.</li> <li>• Mengecek ijin dari siswa yang ada kepentingan ke luar sekolah.</li> </ul>	6 jam
28	Jumat	12 Agustus	07.00-11.30	Membantu mengampu	Mengikuti guru pembimbing mengajar	4.5 jam

		2016		praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	di kelas XI TPA mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik. Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
			11.30	sholat jum'at berjamaah	Sholat jumat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan. Kemudian pulang	
29	sabtu	13 Agustus 2016	07.00-12.00	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	Mengikuti guru pembimbing mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	6 jam
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja,	

					mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
30	Senin	15 Agustus 2016	06.45-07.30	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera di lapangan sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan	
			07.30-13.00	Membantu mengampu praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	Mengikuti guru pembimbing mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	5.5 jam
31	Selasa	16 Agustus 2016	07.30-10.30	Perwalian wali murid kelas X	Wali murid diberikan pemahaman mengenai KBM dan kondisi sekolah.	4.5 jam
			10.00-12.00	Membuat catatan harian	Menggabungkan catatan harian dalam mingguan.	
32	Rabu	17 Agustus 2016		Upacara 17 Agustus		
33	Kamis	18 Agustus 2016	07.00-12.00	Mengampu Pelajaran teknik permesinan frais kelas XI TPA	Mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas XI TPA mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik.	6 jam
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK	

					Muhammadiyah Prambanan, kemudian dilanjutkan pengajian rutin bapak ibu guru.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
34	jumat	19 Agustus 2016	07.00-11.30	Mengampu Pelajaran teknik permesinan frais kelas XI TPA	Mengikuti guru pembimbing mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan. Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	7 jam
			11.30	sholat jum'at berjamaah	Sholat jumat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan. Kemudian pulang.	
			13.00-14.00	Konsultasi bersama guru pembimbing	Konsultasi bersama guru pembimbing terkait materi pelajaran teori gerinda yang akan disampaikan pada kelas XI	

					TPC dan XI TPD.	
35	Sabtu	20 Agustus 2016	07.00-08.30	Mengampu pelajaran praktik teknik permesinan frais kelas XI TPA	mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	6 jam
			08.30-09.00	Mengampu Pelajaran teori gerinda Kelas XI TPC	Membuka pelajaran dikelas, mempresensi kehadiran siswa dan menyampaikan tugas yang diberikan pak Acok selaku guru pembimbing. kemudian mengintruksikan kepada siswa utntuk mengumpulkannya dimeja pak Acok.	
			09.00-10.15	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPA	Melanjutkan mengajar praktik permesinan frais dibengkel permesinan.	
			10.15-10.30	Mengampu Pelajaran teori gerinda Kelas XI TPD	Membuka pelajaran dikelas, mempresensi kehadiran siswa dan menyampaikan tugas yang diberikan pak Acok selaku guru pembimbing. kemudian mengintruksikan kepada siswa utntuk mengumpulkannya dimeja pak Acok.	

			10.30-12.00	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPA	Melanjutkan kembali mengajar atau membimbing siswa praktik mengefrais. Menanyakan apakah ada kesulitan dalam pengerjaannya.	
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
36	Senin	22 Agustus 2016	06.45-07.30	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera di lapangan sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan	4.5 jam
			07.30-12.00	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPB	Mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas XI TPA mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik.	
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat jumat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja,	

					mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
			13.00-14.00	Bimbingan bersama guru pembimbing	Melaporkan hasil mengajar teori dan berkonsultasi terkait siswa yang melaksanakan praktik mengefrais.	
37	Selasa	23 Agustus 2016	07.30-14.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan jurnal dan alat tulis untuk proses pengajaran.</li> <li>• Memencet bel tanda masuk dan pergantian pelajaran.</li> <li>• Menginformasikan kepada siswa dan guru mengenai pergantian jadwal pelajaran.</li> <li>• Menyampaikan ke kelas apabila ada tugas dari guru yang behalangan untuk mengajar di kelas.</li> <li>• Mengecek ijin dari siswa yang ada kepentingan ke luar sekolah.</li> </ul>	6.5 jam
38	Rabu	24 Agustus 2016	07.00-12.00	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPB	mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	6 jam
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	

			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
39	Kamis	25 Agustus 2016	07.00-13.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan jurnal dan alat tulis untuk proses pengajaran.</li> <li>• Memencet bel tanda masuk dan pergantian pelajaran.</li> <li>• Menginformasikan kepada siswa dan guru mengenai pergantian jadwal pelajaran.</li> <li>• Menyampaikan ke kelas apabila ada tugas dari guru yang behalangan untuk mengajar di kelas.</li> </ul> Mengecek ijin dari siswa yang	6 jam
40	Jumat	26 Agustus 2016	07.00-11.30	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPB	Mengajar serta membimbing dan memberitahukan kepada siswa bahwasannya ada job tambahan bagi yang sudah mencapai 3 kompetensi job sebelumnya. Job tambahannya yaitu menggerinda rata dan halus menggunakan mesin perkakas. Sekaligus Mengevaluasi semua job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan	4.5 jam

					tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
			11.30	sholat jum'at berjamaah	Sholat jumat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan. Kemudian pulang.	
41	Sabtu	27 Agustus 2016	07.00-12.00	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPB	Mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas XI TPB mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik.	6 jam
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
42	Senin	29 Agustus 2016	06.45-07.30	Upacara bendera	Mengikuti upacara bendera di lapangan sekolah SMK Muhammadiyah Prambanan	6 jam
			07.30-12.00	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas	mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap	

				XI TPB	job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
			13.30-14.30	Rapat internal HAORNAS	Rapat bersama IPM guna membahas susunan acara HAORNAS.	
43	Selasa	30 Agustus 2016	07.00-12.00	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPB	mengajar praktik teknik permesinan frais di bengkel. Memberikan pengarahan dan pengawasan terhadap job yang harus dikerjakan siswa serta mengkondisikan siswa agar bekerja sesuai dengan jam pelajaran yang telah ditetapkan.	6 jam
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian	

					mempersilahkan siswa pulang.	
44	Rabu	31 Agustus 2016	07.00-14.00	Piket	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyediakan jurnal dan alat tulis untuk proses pengajaran.</li> <li>• Memencet bel tanda masuk dan pergantian pelajaran.</li> <li>• Menginformasikan kepada siswa dan guru mengenai pergantian jadwal pelajaran.</li> <li>• Menyampaikan ke kelas apabila ada tugas dari guru yang behalangan untuk mengajar di kelas.</li> <li>• Mengecek ijin dari siswa yang ada kepentingan keluar.</li> </ul>	7 jam
46	Jum'at	2 September 2016	07.00-11.30	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPB	Mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas XI TPB mata pelajaran teknik permesinan frais. Memperkenalkan diri kepada siswa dan memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik. Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	5.5 jam
			11.30	sholat jum'at	Sholat jum'at berjamaah di masjid SMK	

				berjamaah	Muhammadiyah Prambanan. Kemudian pulang.	
	Sabtu	3 september 2016	07.00-12.00	Mengampu Pelajaran praktik teknik permesinan frais Kelas XI TPB	Mengikuti guru pembimbing mengajar di kelas XI TPB mata pelajaran teknik permesinan frais. memberikan tambahan motivasi. kemudian melanjutkan mengajar atau membimbing praktik.	6 jam
			12.00-12.20	Istirahat sholat dzuhur	Sholat jum'at berjamaah di masjid SMK Muhammadiyah Prambanan. Kemudian pulang.	
			12.20-13.00	Menutup jam pelajaran praktik	Mengevaluasi job pengerjaan dan memberi motivasi serta pengarahan, mengecek kebersihan tempat kerja, mempresensi ulang dan kemudian mempersilahkan siswa pulang.	
47	Senin	5 September 2016	06.45-07.30	Upacara bendera		4.5 jam
			07.30-10.00	Menyusun laporan PPL	Menyicil mengerjakan laporan PPL	
			10.00-12.00	Membantu jaga piket	Jaga piket didepan ruang guru	
48	Selasa	6 September 2016	07.00-11.45	Menyusun laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan mengerjakan laporan PPL</li> <li>• Melengkapi catatan kegiatan harian PPL</li> </ul>	7 jam 30 menit
			11.45-12.15	Sholat Dzuhur Berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah di Masjid SMK Muhammadiyah Prambanan dan	

					Ishoma	
			13.00-14.30	Rapat Besar HAORNAS	Mengkoordinasikan susunan acara kegiatan HAORNAS	
49	Rabu	7 September 2016	07.00-11.45	Menyusun laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan mengerjakan laporan PPL</li> <li>• Menyusun Lampiran</li> <li>• Melengkapi catatan kegiatan harian PPL</li> </ul>	10 jam 30 menit
			11.45-12.15	Sholat Dzuhur Berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah di Masjid SMK Muhammadiyah Prambanan dan Ishoma	
			13.00-14.30	Rapat Internal HAORNAS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifikasi susunan acara yang telah di buat</li> <li>• Membagi tugas masing-masing sie</li> <li>• Fixasi susunan acara</li> </ul>	
			19.00-22.00	Persiapan HAORNAS	Membantu membungkus dorprize acara HAORNAS dan mencetak job deskripsi acara haornas	
50	Kamis	8 September 2016	07.00-11.45	Menyusun laporan PPL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun Lampiran</li> <li>• Melengkapi catatan kegiatan harian PPL</li> </ul>	10 jam 30 menit
			11.45-12.25	Sholat Dzuhur Berjamaah	Sholat dzuhur berjamaah di Masjid SMK Muhammadiyah Prambanan dan Ishoma	



DAFTAR HADIR TPF 1 SEMESTER GANJIL  
KOMPETENSU KEAHLIAN TEKNIK PEMESINAN TAHUN AJARAN

No	NIS	Nama Siswa	Pertemua			
			1	2	3	4
			30-Jul-16	01-Aug-16	02-Aug-16	03-Aug-16
1	12005	affandi puji waluyo				
2	12006	alif mustachqim				
3	12007	alif nur yassin				
4	12008	alwan abdulhadi pratama				
5	12009	anang pramadi				
6	12010	avit widiantoro				
7	12011	aziz dwi fahrul				
8	12012	bagus siswanto				
			25-Jul-16	26-Jul-16	27-Jul-16	28-Jul-16
9	12013	chrismon febriangga				
10	12014	dedi yoga pratama				
11	12015	dion tri saputra				
12	12016	dwi ari irawan				
13	12017	ega yogaswara				
14	12018	eka duwi hartanto				
15	12019	endra adi setiawan				
16	12020	fathir afatar				
			11-Aug-16	12-Aug-16	13-Aug-16	15-Aug-16
17	12021	feri kurniawan				
18	12022	ilham andi gunawan				
19	12023	ivan nur cahyo putro				
20	12024	jati nugroho				
21	12025	muhammad arif al majid				
22	12026	muhammad daffa ramadhan				
23	12027	pebri setiawan				
24	12028	ramadhan sahril				
			05-Aug-16	06-Aug-16	08-Aug-16	09-Aug-16
25	12029	restu indra pranata				
26	12030	reza abdulatif				
27	12031	riza nurhidayat				
28	12032	ro'is satria mahendra				
29	12033	sufiandi				
30	12034	vanny irawan				
31	12035	vicky ardiansyah				
32	12036	wisnu dwi prasetyo				

