

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI**

**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

Jalan Jangkang Widodomartani Ngemplak Sleman Yogyakarta

15 JULI 2016 - 15 SEPTEMBER 2016

DPL – PPL Mikro

Dr. Hartono, M.Hum.



**Oleh :**

**Ratri Rachma Chairinisa**

**NIM. 13201244008**

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INDONESIA

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, menyatakan bahwa :

**Nama** : Ratri Rachma Chairinisa  
**NIM** : 13201244008  
**Jurusan/Prodi** : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia  
**Fakultas** : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah benar-benar melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Ngemplak dari tanggal 15 Juli s.d 15 September 2016 dengan hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.



Mengesahkan,

Kepala Sekolah  
SMP Negeri 1 Ngemplak

Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A.

NIP. 19610126 198303 1 005

Koordinator PPL  
SMP Negeri 1 Ngemplak

Hasim Pramono, S.Pd.

NIP. 19581116 197903 1 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya ucapkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan ini.

Dalam menyelesaikan penyusunan laporan ini tidak lepas dari dorongan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini saya mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Drs. R. Tri Wahyana Kuntara, M.A. selaku Kepala Sekolah SMP N 1 Ngemplak yang telah memberikan izin kepada kami untuk melaksanakan PPL di SMP N 1 Ngemplak.
2. Bapak Dr. Hartono, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Mikro yang telah banyak membantu, membimbing dan memberi saran agar penulis dapat mengajar dengan baik.
3. Bapak Drs. Amat Komari, M.Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan motivasi, nasehat, kritik dan saran serta bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
4. Bapak Gunadi, S.Pd. selaku koordinator PPL SMP N 1 Ngemplak yang telah memberikan bimbingan dan arahan kepada kami.
5. Bapak Sundara, S.Pd., selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia yang telah banyak memberikan bimbingan dan pengarahan dalam melaksanakan kegiatan PPL.
6. Bapak/Ibu Guru, serta karyawan SMP N 1 Ngemplak yang telah memberikan bimbingan dan kerjasamanya selama PPL.
7. Seluruh siswa-siswi serta segenap organisasi dan kegiatan kesiswaan SMP Negeri 1 Ngemplak yang banyak membantu kegiatan PPL.
8. Teman-teman seperjuangan PPL 2016 (Fernando Redondo, Lilik Waziratul , Febri Harina, Agatia Mega, Aditama Abrianto, Erfan Nugroho, Banu Nurrohman, Raffi Hamada, Sidik Citra, Dwi Ari, Sani Rangga) yang telah bersama-sama merasakan suka dan duka selama PPL.
9. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan agar PPL berjalan dengan baik.
10. Semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL, yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam pelaksanaan program maupun penulisan laporan PPL ini. Oleh karena itu, praktikan mohon maaf

dan mengharapkan adanya saran serta kritik yang membangun bagi praktikan khususnya dan bagi peserta PPL pada masa yang akan datang pada umumnya

Demikian laporan ini praktikan susun. Semoga apa yang telah praktikan lakukan dalam PPL ini membawa manfaat bagi diri kami khususnya, dan bagi pihak sekolah pada umumnya.

Akhirnya hanya kepada Allah SWT kita beribadah dan minta pertolongan serta mohon ampunan-Nya. Semoga apa yang telah praktikan lakukan dapat memberikan banyak manfaat dan bernilai ibadah di sisi Allah SWT. Amiiin

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun,

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIM. 13201244008

## DAFTAR ISI

<b>Halaman Judul .....</b>	i
<b>Halaman Pengesahan Laporan PPL .....</b>	ii
<b>Kata Pengantar .....</b>	iii
<b>Daftar Isi .....</b>	v
<b>Daftar Lampiran .....</b>	vi
<b>Abstrak.....</b>	vii
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Analisis Situasi.....	2
C. Rumusan Program Kegiatan PPL .....	10
<b>BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan PPL .....	12
B. Pelaksanaan PPL .....	14
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	17
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	19
Daftar Pustaka.....	20
Lampiran .....	21

## **DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1. Hasil Observasi Pembelajaran di Kelas
- Lampiran 2. Hasil Observasi Kondisi Sekolah
- Lampiran 3. Matriks Pelaksanaan Program Kerja PPL
- Lampiran 4. Jumlah Praktik Mengajar
- Lampiran 5. Laporan Mingguan
- Lampiran 6. Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 7. Kalender Akademik Tahun Ajaran 2016/ 2017
- Lampiran 8. Jadwal Pelajaran
- Lampiran 9. Daftar Tenaga Pengajar dan Tata Usaha SMP N 1 Ngemplak
- Lampiran 10. Silabus
- Lampiran 11. Daftar Presensi Peserta Didik
- Lampiran 12. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 13. Media Surat Dinas
- Lampiran 14. Soal Ulangan Harian dan Remidi
- Lampiran 15. Analisis Butir Soal (ANBUSO)
- Lampiran 16. Daftar Nilai Peserta Didik
- Lampiran 17. Dokumentasi Kegiatan PPL

## **ABSTRAK**

**Oleh : Ratri Rachma Chairinisa  
NIM. 13201244008**

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara professional, pelaksanaan PPL merupakan suatu wadah untuk penerapan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016 di SMP Negeri 1 Ngemplak, tepatnya di Jangkang, Widodomartani. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa UNY untuk dapat menerapkan langsung ilmu yang telah diperoleh di bangku kuliah dengan program studi atau konsentrasi masing-masing program. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) akan menjadikan mahasiswa untuk dapat mendalami proses pemberian ilmu pendidikan Bahasa Indonesia secara langsung, menumbuhkan rasa tanggung jawab dan profesionalisme yang tinggi sebagai calon guru Bahasa Indonesia. Pelaksanaan kegiatan PPL yang dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pamong terlebih dahulu. Selain itu, praktikan juga membantu di beberapa bidang penyelenggaraan sekolah sehingga dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempuynyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang professional.

Pelaksanaan PPL selama dua bulan di SMP N 1 Ngemplak sangat bermanfaat bagi mahasiswa karena menjadi mengetahui permasalahan sebenarnya yang dihadapi guru dan bagaimana penerapan ilmu dan praktik keguruan di bidang pendidikan Bahasa Indonesia saat mengajar disekolah sehingga akan sangat membantu jika nantinya mahasiswa terjun di dunia pendidikan.

**Kata Kunci: PPL, Bahasa Indonesia, SMP N 1 Ngemplak**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab mahasiswa dalam pendidikan adalah melaksanakan tugas-tugas yang diberikan di kampus secara akademik. Tanggungjawab mahasiswa setelah mendapatkan ilmu dari kampus ialah mentransfer, menginformasikan dan mengaplikasikan ilmunya kepada masyarakat pada umumnya dan lingkungan kependidikan khususnya. Dari hasil pengaplikasian itu seorang mahasiswa dapat diukur mengenai kesiapan dan kemampuannya sebelum akhirnya menjadi bagian dari masyarakat luas. Beranjak dari hal itu maka diadakanlah program PPL sebagai implementasi dari pengaplikasian ketrampilan dan ilmu pengetahuan yang dimiliki kepada masyarakat khususnya dalam lingkungan pendidikan.

PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka pengabdian masyarakat, disamping itu program ini juga sebagai proses pengasahan ketajaman kemampuan mahasiswa yang kelak nantinya akan diaplikasikan kepada lingkungan masyarakat secara menyeluruh. PPL dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung menjadi bagian masyarakat luas termasuk di dalamnya lembaga edukatif seperti sekolah dan institusi pendidikan lainnya.

Program PPL dilingkungan sekolah merupakan ajang mahasiswa dalam memberikan sumbangannya nyata dalam rangka meningkatkan dan mengembangkan seluruh potensi sekolah. Mahasiswa dengan berbekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya, diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah saat melaksanakan PPL. Oleh karena itu mahasiswa diharapkan mampu mengaktualisasikan potensi akademis, tenaga dan skills yang dimilikinya dalam upaya peningkatan potensi sekolah.

Guru sebagai tenaga profesional bertugas melaksanakan dan merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004 : 8). Maka dari itu, persiapan tenaga guru merupakan hal yang harus diperhatikan sebelum memasuki proses belajar mengajar.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu sarana yang digunakan sebagai latihan mengajar bagi mahasiswa calon guru setelah lulus nanti. Dalam praktik di lapangan, mahasiswa diharapkan menerapkan teori - teori pengajaran yang telah diberikan saat

kuliah. Dan diharapkan keluaran dari PPL ini adalah mahasiswa sudah memiliki pengalaman mengajar dan siap untuk menjadi guru setelah lulus dari Universitas.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, klub cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta.

Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang diperlukan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa. Pada program PPL 2016 penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan program PPL di SMP N 1 Ngemplak yang beralamat di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.

### **A. Analisis Situasi**

Dalam pelaksanaan PPL, terdapat beberapa tahapan dan setiap tahapan mempunyai serangkaian kegiatan. Kegiatan pertama yaitu pra-PPL yang mencakup pengajaran mikro, sosialisasi dan koordinasi, observasi di lingkungan sekolah, inventarisasi permasalahan, penentuan program kerja PPL, serta diskusi dengan guru pamong dan dosen pembimbing terkait dengan program PPL. Hasil kegiatan pra-PPL (observasi dan orientasi) kemudian digunakan untuk menyusun Rancangan Program PPL.

Dari serangkaian kegiatan di atas, yang terpenting dalam analisis situasi yaitu observasi lingkungan sekolah. Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan PPL, observasi dilaksanakan beberapa bulan sebelum penerjunan ke sekolah. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma, dan kegiatan yang ada di sekolah. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal lingkungan sekolah, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan PPL.

#### **1. Lingkungan Sekolah**

SMP Negeri 1 Ngemplak, Sleman terletak di Jangkang, Widodomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 pada semester khusus. Lingkungan pendidikan yang ada di sekitar SMP Negeri 1 Ngemplak yaitu Kantor Kecamatan

Ngemplak dan SD Negeri Karanganyar. Selain itu, letak SMP Negeri 1 Ngemplak berdekatan dengan pasar Jangkang, toko alat tulis, dan tempat fotocopy sehingga memudahkan siswa dalam penyelesaian tugas dari guru.

Kondisi gedung sekolah dalam keadaaan baik, terdapat lantai satu dan lantai dua yang telah selesai dibangun. Sarana/prasarana kebersihan seperti tempat sampah sudah tersedia di lingkungan sekolah, kamar mandi sudah memadai, namun kondisinya kurang baik. Selain itu, sarana/prasarana olah raga seperti lapangan sudah tersedia dan tempat penyimpanan peralatan olah raga juga sudah tersedia.

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 1 Ngemplak berdiri di lahan dengan luas kurang lebih sebesar  $500 \text{ m}^2$ .

Bangunannya terdiri dari beberapa ruang, yaitu :

- a. Ruang Kepala Sekolah.
- b. Ruang Wakil Kepala Sekolah.
- c. Ruang Tata Usaha.
- d. Ruang Guru dan karyawan.
- e. Ruang Bimbingan dan Konseling.
- f. Ruang Laboratorium Komputer.
- g. Ruang Laboratorium IPA.
- h. Ruang Administrasi siswa.
- i. Ruang Kelas Teori.
- j. Laboratorium Bahasa Inggris.
- k. Gudang dan inventaris alat.
- l. Aula.
- m. Ruang latihan karawitan.
- n. Lapangan upacara.
- o. Masjid.
- p. Perpustakaan.
- q. Ruang OSIS dan Organisasi Ekstrakurikuler.
- r. Koperasi Siswa.
- s. UKS.
- t. Tempat Parkir luas bagi siswa dan guru/karyawan.
- u. Kamar Mandi dan WC.
- v. Kantin.
- w. Lapangan Olah Raga (Sepakbola, Volly, Basket, Badminton, dll).

## 2. Kondisi Non-fisik Sekolah

### a. Kondisi umum SMP Negeri 1 Ngemplak

SMP Negeri 1 Ngemplak memiliki image yang cukup baik di masyarakat.

Selain menjadi salah satu sekolah menengah pertama negeri favorit di kecamatan Ngemplak, SMP ini juga dikenal banyak mencetak siswa dan lulusan yang berprestasi, baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

### b. Kondisi siswa SMP Negeri 1 Ngemplak

Dibanding dengan SMP lain, SMP Negeri 1 Ngemplak bisa dibilang memiliki potensi kesiswaan yang bagus. Hal tersebut dibuktikan dengan prestasi akademik maupun non-akademik yang diraih siswa.

Jumlah siswa SMP Negeri 1 Ngemplak selalu mengalami fluktuasi. Dilihat dari prestasi siswa ketika Ujian Nasional (UN), siswa SMP Negeri 1 Ngemplak selalu lulus 100%. Nilai UN yang berfluktuasi dan mengalami peningkatan terutama untuk mata pelajaran bahasa Indonesia menjadikan SMP ini selalu menduduki peringkat 1 di tingkat kecamatan. Berdasar nilai ujian sekolah pun, rata-rata nilai siswa selalu di atas angka 7,0. Kebanyakan siswa juga melanjutkan studinya ke jenjang yang lebih tinggi. Untuk kejuaraan, dalam rangka lomba 17-an yang diadakan oleh kecamatan Ngemplak, siswa-siswi SMP N 1 Ngemplak memenangkan lomba gerak jalan juara harapan 2.

### c. Media dan sarana pembelajaran

Selain potensi siswa dan lulusan yang baik karena standar nilai masuk yang cukup baik, SMP Negeri 1 Ngemplak juga didukung dengan sarana dan prasarana yang cukup memadai dan sepenuhnya bertujuan untuk mendukung kelancaran proses pembelajaran siswa. Beberapa item yang dapat diamati antara lain:

- 1) Dengan jumlah kurang lebih 565 siswa, memiliki 37 tenaga pengajar, dan kurang lebih 8 tenaga staff dan karyawan yang diharapkan sepenuhnya dapat mendukung kegiatan belajar mengajar.
- 2) Setiap Kelas memiliki fasilitas LCD Proyektor yang dapat mempermudah KBM.
- 3) Fasilitas yang ada pada setiap kelas adalah meja dan kursi yang jumlahnya memadai, *blackboard*, dan *whiteboard*. Penataan ruang kelas di SMP Negeri 1 Ngemplak sama dengan penataan kelas pada umumnya.. Ada fasilitas penunjang KBM lainnya seperti ruang praktik.

d. Perpustakaan

Secara umum, pengelolaan perpustakaan sudah bagus. Didukung dengan beberapa staff dan karyawan sehingga pengelolaan ruang, koleksi buku, dan buku paket pelajaran yang dipinjamkan ke siswa dapat terkoordinasi dengan baik. Banyak koleksi buku yang dimiliki, tidak hanya koleksi buku dalam bidang akademik saja. Kebanyakan buku berisi rangkuman pengetahuan umum, fiksi, dan buku bacaan ringan seperti: novel, majalah, dan koran. Perpustakaan terdiri dari satu ruang yang berfungsi sebagai tempat sirkulasi buku dan administrasinya, sekaligus sebagai tempat baca dan koleksi buku-buku. Fasilitas yang ada di perpustakaan, antara lain: rak dan almari, meja baca, dan kursi. Selain itu, di perpustakaan juga terdapat beberapa gambar pahlawan Indonesia, Presiden dan Wakil Presiden, peta dunia, globe, dan beberapa slogan. Koleksi buku cukup lengkap untuk bidang keahlian masing-masing dan juga sastra Indonesia, namun perlu adanya penambahan koleksi buku, seperti: Sastra Inggris, Jawa, dan novel-novel yang baik bagi hiburan siswa. Perpustakaan ini dikelola oleh 2 orang pustakawan.

Ada beberapa kategori peminjaman buku yaitu:

- 1) Buku cetak umum/paket yang di gunakan di kelas, dan tidak dapat dibawa pulang.
- 2) Buku cetak yang dapat dibawa pulang.
- 3) Kamus sangat terbatas, penggunaan kamus hanya di dalam perpustakaan.
- 4) Fasilitas lainnya adalah adanya kotak kritik dan saran, buku tamu bagi siswa dan guru.

Siswa sudah dapat memanfaatkan perpustakaan secara maksimal. Hal tersebut dapat dilihat dengan jumlah pengunjung perpustakaan yang pada setiap jam istirahat berdatangan ke perpustakaan.

e. Laboratorium

SMP Negeri 1 Ngemplak telah memiliki beberapa laboratorium praktik yang pengelolaan dan perawatannya sudah baik. Laboratorium tersebut yaitu :

- 1) Laboratorium Komputer/ Multimedia

Terdapat 1 Laboratorium Komputer di SMP N 1 Ngemplak. Laboratorium ini memiliki komputer untuk guru pembimbing, dan juga untuk siswa dalam jumlah yang memadai. Laboratorium ini telah dilengkapi dengan LCD.

2) Laboratorium Bahasa.

Laboratorium Bahasa digunakan untuk mata pelajaran Bahasa Inggris (kompetensi mendengarkan).

3) Laboratorium Fisika.

Laboratorium Fisika digunakan untuk praktik pembelajaran Fisika.

4) Laboratorium Biologi.

Laboratorium Biologi digunakan untuk praktik pembelajaran Biologi.

f. Fasilitas olahraga

1) Fasilitas olahraga tetdiri dari lapangan basket, lapangan voli, lapangan badminton, lapangan sepak bola, lapangan tenis, dan gudang penyimpanan alat olahraga.

2) Alat-alat olahraga

No	Nama Alat	Jumlah
1.	Bola Sepak	5
2.	Bola Voli	12
3.	Bola Tangan	5
4.	Cakram	25
5.	Peluru	20
6.	Lembing	18
7.	Matras	8
8.	Tongkat Estafet	8
9.	Star Blok	6
10.	Raket Badminton	8
11.	Raket Tenis	4
12.	Peti Lompat	1
13.	Holahop	8
14.	Pemukul Kasti	2
15.	Bola Kasti	50

g. Ruang Kelas

Sebagian besar ruang kelas telah memenuhi standar dengan pengelolaan dan perawatan yang baik. Setiap kelas sudah memiliki LCD proyektor.

h. Tempat Ibadah

Mayoritas warga SMP Negeri 1 Ngemplak memeluk agama Islam, sehingga keberadaan masjid sangatlah diperlukan oleh warga sekolah. Setiap hari warga sekolah menggunakan masjid yang berada di dalam komplek sekolah, tepatnya halaman belakang sekolah. Di dalam masjid terdapat peralatan ibadah seperti beberapa mukena dan sajadah, serta Al-Quran. Selain itu, terdapat papan jadwal sholat, kotak infak, dan papan informasi. Tempat wudhu berada di sebelah selatan masjid, namun terlihat kurang bersih.

i. Kegiatan Kesiswaan (Ekstrakurikuler)

Pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk meningkatkan prestasi siswa di luar keakademikan. Masing-masing bidang/jenis kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisasi dengan baik. Siswa berprestasi difasilitasi dengan berbagai kegiatan ekstrakurikuler, diantaranya:

- 1) Pramuka
- 2) Voli
- 3) Basket
- 4) Catur
- 5) Drumband
- 6) Karawitan
- 7) Karya ilmiah remaja

j. Bimbingan Konseling

Terdapat ruang kerja guru pembimbing, ruang konseling, dan ruang bimbingan kelompok. Selain itu terdapat ruang tamu, media bimbingan berupa papan bimbingan dan kotak masalah. Personalia bimbingan konseling di sekolah ini terdapat beberapa orang guru BK. Masing-masing mengampu 1 kelas yaitu kelas VII, VIII, dan IX sehingga 1 guru BK mengampu kurang lebih 250 siswa. Bimbingan konseling di SMP Negeri 1 Ngemplak menerapkan bimbingan konseling komprehensif yang terdiri dari 3 komponen program yaitu pelayanan dasar, layanan responsif, dan instrumen pendukung.

Layanan dasar terdiri dari informasi, orientasi, dan pembelajaran. Layanan responsif diberikan kepada siswa yang mengalami masalah-masalah tertentu. Instrumen pendukung terdiri dari *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, dan rekeler/rujukan. Bimbingan konseling dilakukan dengan pembelajaran di kelas untuk kelas VII dan VIII yaitu dengan adanya 1 jam pelajaran untuk bimbingan konseling, selain itu bimbingan juga dilakukan di luar kelas.

k. Koperasi Siswa

Koperasi siswa di SMP Negeri 1 Ngemplak menyediakan kebutuhan siswa dari persediaan logistik, alat tulis, dan buku pelajaran sebagai penunjang sarana pembelajaran.

l. Organisasi dan Fasilitas OSIS

Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) di SMP Negeri 1 Ngemplak dikelola oleh sebagian siswa yang aktif dan dibina langsung oleh Waka Kesiswaan. Untuk kepengurusan OSIS itu sendiri sebelum ada pra jabatan masih dikelola oleh sebagian besar siswa kelas IX dan VIII. Untuk siswa kelas VII akan segera dipersiapkan menjadi pengganti, karena siswa kelas IX mulai dipersiapkan untuk ujian nasional. Satu kali periode kepengurusan adalah satu tahun. Pemilihan ketua OSIS dilaksanakan dengan cara yang demokratis melalui pemungutan suara secara langsung yang diikuti oleh seluruh siswa. Tetapi kadang pemilihan OSIS itu sendiri berjalan apa adanya atau sebagian siswa yang kenal dapat dipilih tanpa memperhatikan kinerja sebelumnya. Perekutan pengurus OSIS diawali dengan diadakannya Latihan Dasar Kepemimpinan (LDK) yang dikelola oleh pengurus OSIS terdahulu. Di SMP Negeri 1 Ngemplak ini, kinerja OSIS kurang maksimal. Hal tersebut dikarenakan kesekretariatanya kurang bisa dikondisikan dengan baik. Selain itu, tugas-tugas yang seharusnya menjadi pegangan OSIS justru diampu oleh kesiswaan. Sehingga OSIS kurang mendapat jam terbang dalam mengorganisasikan peran mereka di sekolah, meskipun ketika mendapat tugas dari sekolah mereka sangat bertanggungjawab.

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 1 Ngemplak bertujuan untuk menyalurkan serta mengembangkan minat dan bakat siswa. Ekstrakurikuler lebih banyak ditujukan kepada siswa kelas VII dan VIII, sedangkan kelas IX disarankan untuk menanggalkan semua bentuk kegiatan non-akademik. Mereka mulai diarahkan untuk persiapan Ujian Nasional. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMP N 1 Ngemplak meliputi pramuka (wajib bagi kelas VII), KIR, komputer, drum band, voli, basket, tenis meja, catur, futsal, dll. Kegiatan ekstrakurikuler dijadwal seminggu sekali dan dibimbing oleh guru pembimbing atau menghadirkan pembimbing dari luar yang berpengalaman dan sesuai dengan bidangnya.

m. Organisasi dsn Fasilitas UKS

UKS SMP Negeri 1 Ngemplak mempunyai ruangan yang cukup nyaman. Di samping ruangan yang luas, fasilitas yang disediakan juga lengkap. Terdapat beberapa lemari dan tempat tidur yang cukup memadai,

serta sebuah lemari obat-obatan yang lengkap. UKS juga digunakan sebagai *basecamp* untuk kegiatan PMR.

n. Administrasi

Ruang Tata Usaha terdapat di lantai 1. Ruangan tersebut terdiri dari ruang kepala TU, ruang untuk bendahara, dan ruang untuk staff TU yang masing-masing terdapat komputer dan telepon. Personalia tata usaha terdiri dari karyawan tetap dan tidak tetap, serta setiap karyawan mendapat giliran piket. Piket dilakukan pada pagi dan siang hari, atau pada sebelum dan setelah jam kerja tata usaha, sehingga apabila ada yang memerlukan bantuan tata usaha dapat segera ditangani. Data dinding di ruang tata usaha diantaranya data keadaan murid, dan pada dinding di ruangan lain terdapat data inventaris ruangan. Data yang lain disimpan dalam bentuk *softfile*.

o. Kesehatan Lingkungan

Lingkungan sekolah terlihat cukup rindang dengan tanaman yang ada. Selain itu, juga terdapat taman untuk menanami toga (tanaman obat keluarga). Di SMP Negeri 1 Ngemplak juga terdapat kamar mandi yang jumlahnya memadai, namun banyak yang keadaannya kurang terawat dan tidak terdapat sabun.

p. Kondisi Lembaga

1) Struktur Organisasi Tata Kerja

Dalam struktur organisasi di lembaga ini sudah ada pembagian kerja secara jelas, berdasarkan SK Kepala SMP Negeri 1 Ngemplak. Misal guru melaksanakan tugas sesuai dengan mata pelajarannya, karyawan tata usaha bekerja sesuai dengan bagian-bagiannya seperti mengurus mengenai persuratan, kepegawaian, kesiswaan, keuangan, perlengkapan, dan urusan rumah tangga.

2) Program Kerja Lembaga

Program kerja di lembaga ini telah tersusun secara rapi, dibuat secara rinci untuk memudahkan dalam pelaksanaan dan evaluasi. Program kerja yang ada memiliki sumber dana dari APBN, APBD, dan masyarakat (para konsumen/siswa, orang tua siswa/komite sekolah).

3) Pelaksanaan Kerja

Masing-masing bagian selama ini telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sesuai dengan posisinya. Tetapi dalam pelaksanaannya masih terdapat kendala yaitu terbatasnya sumber daya manusia, sehingga para karyawan sebagian ada yang merangkap pekerjaan.

4) Iklim Kerja antar Personalia

Selama ini suasana kerja dan semangat kerja di lembaga dikatakan baik. Hubungan antar personalia dijalin secara kekeluargaan. Hubungan antar pegawai juga terjalin dengan baik.

5) Evaluasi Program Kerja

Laporan evaluasi dilaksanakan setiap akhir tahun, yaitu pada tanggal 31 Juni dan dilaporkan kepada Kepala SMP Negeri 1 Ngemplak kemudian dipertanggungjawabkan ke dinas.

6) Hasil yang dicapai

Setiap ada program kerja yang direncanakan, pelaksanaanya dilakukan secara maksimal untuk mendapatkan hasil sesuai dengan yang ditargetkan. Akan tetapi yang lebih diutamakan dalam setiap program kerja adalah usaha dalam pencapaian atau keberhasilan suatu program kerja.

7) Program Pengembangan

Dari pihak lembaga lebih memfokuskan ke arah pelayanan prima terhadap konsumen (siswa dan masyarakat). Untuk pengembangan peningkatan kualitas pendidikan bagi para siswa yaitu telah dilaksanakannya program bimbingan belajar/les mata pelajaran oleh guru mata pelajaran. Di lain hal, seperti terkait biaya sekolah, lembaga telah menerima siswa dengan KMS untuk keringanan biaya sekolah, berbagai beasiswa untuk peningkatan akademik siswa.

## B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Ngemplak terdiri dari beberapa tahapan antara lain :

### 1. Pra PPL

Mahasiswa telah melaksanakan :

- a. Sosialisasi dan koordinasi.
- b. Observasi KBM.
- c. Observasi potensi.
- d. Identifikasi permasalahan.
- e. Rancangan program
- f. Meminta persetujuan guru pembimbing mengenai rancangan program yang akan dilaksanakan.

### 2. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program berdasarkan pada pertimbangan:

- a. Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada.
- b. Kemampuan mahasiswa.
- c. Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana).
- d. Ketersediaan dana yang diperlukan.
- e. Ketersediaan waktu.
- f. Kesinambungan program.

### **3. Penjabaran Program Kerja PPL**

Secara garis besar, program PPL bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Untuk lebih jelasnya, rumusan program kerja dari mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia adalah sebagai berikut:

Program Utama

Praktik mengajar terbimbing dan mandiri.

### **4. Penjabaran Program Kerja PPL**

Secara garis besar, program PPL bertujuan untuk membentuk kompetensi mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah yang diharapkan dapat diterapkan setelah mahasiswa menyelesaikan studinya di perguruan tinggi. Tujuan dan program kerja kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan pemahaman dasar-dasar pengajaran sesungguhnya.
- b. Pengkajian standar kompetensi dan kurikulum yang sedang berlaku.
- c. Pengkajian pedoman khusus pengembangan silabus dan sistem penilaian sesuai dengan mata pelajaran masing-masing.
- d. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) oleh mahasiswa.
- e. Pembentukan dan peningkatan kompetensi dasar mengajar tertentu pada mahasiswa.
- f. Pembentukan kompetensi kepribadian
- g. Pembentukan kompetensi sosial.
- h. Pembentukan kompetensi pedagogik.
- i. Pembentukan kompetensi profesional.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. KEGIATAN PPL**

##### **1. Persiapan**

###### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran Mikro dilaksanakan pada semester genap sebelum PPL, untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini, mahasiswa dibagi menjadi kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari 10 sampai 15 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Pengajaran mikro pada dasarnya merupakan kegiatan praktik mengajar dengan kelompok kecil dan mahasiswa sendiri sebagai muridnya. Dalam pengajaran mikro mahasiswa praktikan dilatih bagaimana membuat satuan pelajaran, rencana pembelajaran, dan mengajar yang sesungguhnya dan memberikan strategi belajar mengajar sesuai KTSP.

Mahasiswa praktikan dalam pengajaran mikro dibimbing langsung oleh dosen pembimbing dari fakultas yang bersangkutan. Dalam 1 kali pertemuan 5 mahasiswa latihan mengajar secara bergantian. Sedangkan teman lainnya berperan sebagai murid. Materi yang dijadikan bahan pengajaran mikro adalah materi pelajaran bahasa Indonesia khususnya kelas VII, VIII dan IX untuk SMP sehingga mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini sebelum praktik mangajar.

Di setiap pelaksanaan pengajaran mikro praktikan yang berkesempatan untuk melakukan praktik mengajar sealalu mendapatkan evaluasi baik berupa kritikan dan saran dari dosen pembimbing serta praktikan lainnya dilatih untuk berpendapat mengenai penampilan mahasiswa praktikan yang berkesempatan praktik.

###### **b. Pembekalan PPL**

Setelah dinyatakan lulus mata kuliah mikro teaching dengan nilai minimal B+ dan mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa wajib mengikuti pembekalan PPL sebelum diterjunkan langsung ke sekolah. Pembekalan dilaksanakan di fakultas masing-masing dan oleh DPL PPL masing-masing.

Pembekalan PPL dalam rangka pemberian pemahaman mengenai PPL yang akan dilaksanakan mahasiswa. Dengan pemahaman yang baik mengenai kegiatan PPL yang akan dilaksanakan diharapkan mahasiswa dapat mengimplementasikan ilmunya sesuai dengan sasaran PPL. Selain itu dengan adanya pemebakan membantu mahasiswa dalam memahami mekanisme pelaksanaan PPL.

### c. Observasi Pembelajaran di Kelas

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah yang nantinya akan digunakan untuk praktik dan memperoleh gambaran persiapan mengajar, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi:

<b>Aspek yang diamati</b>	<b>Deskripsi Hasil Pengamatan</b>
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>	
1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas VIII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelas VIII dalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap
<b>B. Proses Pembelajaran</b>	
1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan melakukan presensi
2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang karakteristik tokoh dalam drama.
3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode berdiskusi, penugasan. Guru juga menggunakan media yang ada seperti LCD dalam menyampaikan pelajaran.
4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
5. Penggunaan waktu	Guru datang tepat waktu. Manajemen waktu yang diterapkan dilapangan sudah baik.
6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi dengan materi tentang

	karakteristik tokoh drama.
7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan contoh/gambaran kejadian dalam kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan media buku pendamping. Guru juga menggunakan media LCD yang terdapat dalam setiap kelas untuk menyampaikan pelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi ditengah-tengah pelajaran dan saat pelajaran akan ditutup.
12. Menutup pelajaran	Akhir jam pelajaran ditutup dengan mengambil kesimpulan dari setiap materi pembelajaran yang diberikan, refleksi, penugasan dan salam.
<b>C. Perilaku Siswa</b>	
1. Perilaku siswa di lapangan	Perilaku siswa bervariasi, sebagian siswa aktif dan memperhatikan, serta merespon dengan baik apa yang disampaikan guru sebagian lainnya masih ada yang kurang fokus dan pasif.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ramah, sopan, dan bersedia menyapa ketika tim kkn-ppl datang observasi.

## 2. Pelaksanaan PPL

Dalam tahap ini mahasiswa sudah diterjunkan ke sekolah yang bersangkutan dalam waktu 2 bulan untuk melaksanakan kegiatan PPL. Pelaksanaan kegiatan PPL di sekolah sebagai berikut:

### a. Pembuatan perangkat pembelajaran

Pembuatan Perangkat Pembelajaran yang dimaksud adalah membuat Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dengan pedoman melihat silabus yang telah dibuat oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, yaitu guru mata pelajaran Bahasa Indonesia. Di samping itu juga mahasiswa mengisi Daftar Hadir Siswa, Daftar Nilai, Kriteria Ketuntasan Minimal, dan Daftar Buku Pegangan Guru.

### **b. Latihan mengajar terbimbing**

Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang bertujuan agar mahasiswa dan guru dapat menerapkan kemampuan mengajar secara utuh dan terpadu melalui pembelajaran bidang studi di kelas sesuai petunjuk dan bimbingan dari guru pembimbing masing-masing bidang studi. Pelaksanaan latihan mengajar terbimbing dilakukan saat pertama kali mahasiswa mengajar di depan kelas dan dilapangan, dan pembimbing memperhatikan cara/metode yang digunakan mahasiswa dalam mengajar yang kemudian bila pelajaran kegiatan mengajar di depan kelas dan di lapangan guru pembimbing memberikan evaluasi dari materi pembelajaran, penguasaan kelas dan metode mengajar.

### **c. Latihan mengajar mandiri**

Kegiatan ini dilaksanakan setelah latihan mengajar terbimbing selesai. Kegiatan ini juga dilaksanakan secara kondisional sesuai dengan petunjuk guru pembimbing masing-masing. Latihan mengajar mandiri merupakan praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan tanpa bimbingan guru pembimbing, cara mengajar serta pengembangan materi pelajaran sepenuhnya dilaksanakan oleh praktikan di kelas.

Sebagai tindak lanjut dari latihan mengajar mandiri tersebut, guru pembimbing memberikan masukan berupa saran ataupun kritik kepada praktikan sebagai bahan koreksi untuk lebih meningkatkan kualitas mengajarnya berhubungan dengan penguasaan materi, penguasaan kelas dan metode mengajar. Di akhir praktik latihan mengajar mandiri, guru pembimbing memberikan penilaian kepada praktikan sebagai bahan evaluasi pengajaran.

Praktik mengajar minimal dilakukan sebanyak empat kali pertemuan dengan indikator pembelajaran yang berbeda-beda untuk setiap pertemuan, sesuai dengan pembagian jadwal mengajar oleh guru pembimbing yang bersangkutan. Maka mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas VIII C dan VIII F.

Selama proses pelaksanaan praktik mengajar, terdapat 3 proses kegiatan yang dilakukan, yaitu:

#### **1) Kegiatan awal**

Kegiatan ini bertujuan untuk mempersiapkan siswa dalam mengikuti pelajaran yang akan dilaksanakan, meliputi: membuka pelajaran dengan salam, mengabsen siswa, apersepsi dan motivasi, tujuan pembelajaran.

2) Kegiatan inti

Kegiatan ini merupakan penyajian, Hal-hal yang harus diperhatikan dalam hal ini adalah:

- a. Penguasaan materi; mahasiswa harus benar-benar menguasai materi yang akan disampaikan, agar proses KBM dapat berjalan dengan lancar.
- b. Penggunaan metode; metode yang dapat digunakan antara lain tanya jawab, komando, games, diskusi, dll.

3) Kegiatan Akhir

Kegiatan ini dilakukan setelah materi pengajaran disampaikan dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a) Menyimpulkan materi pembelajaran.
- b) Menanyakan kembali tentang materi pembelajaran yang diberikan.
- c) Pemberian tugas atau pemberitahuan tentang materi yang selanjutnya.
- d) Menutup pelajaran dengan salam.

Berikut rincian pelaksanaan praktik mengajar :

1. Pertemuan ke 1

Kelas : VIII C

Waktu : 09.35 - 10.55

Tanggal : 22 Juli 2016

Sub Materi : Perkenalan, Laporan Formal, dan Informal

2. Pertemuan ke 2

Kelas : VIII F dan VIII C

Waktu : 09.35 - 10.55 dan 10.55 – 12.50

Tanggal : 25 Juli 2016

Sub Materi : Perkenalan, Laporan Formal, dan Informal (VIII F)  
Laporan perjalanan dan strukturnya (VIII C)

3. Pertemuan ke 3

Kelas : VIII F

Waktu : 07.00 – 08.35

Tanggal : 26 Juli 2016

Sub Materi : Laporan perjalanan dan strukturnya

4. Pertemuan ke 4

Kelas : VIII F dan VIII C

Waktu : 08.35 – 09. 10.15 dan 12.10 – 13.30

Tanggal : 27 Juli 2016

Sub Materi : Menganalisis Laporan Perjalanan

## 5. Pertemuan ke 5

Kelas : VIII C

Waktu : 09.35 – 10.55

Tanggal : 29 Juli 2016

Sub Materi : Menanggapi Laporan Perjalanan

### d. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan observasi dan mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain mengikuti upacara bendera, membantu di UKS, mengingatkan siswa untuk melaksanakan piket kelas serta menjaga pintu gerbang di pagi hari. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat dan disepakati bersama.

Berdasarkan penjelasan di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan praktikan selama PPL tidak hanya mutlak pada proses mengajar dan observasi, tetapi juga melakukan praktik persekolahan yang mendukung kegiatan sekolah sehari-hari. Adapun praktik persekolahan tersebut mempunyai tujuan yaitu agar para praktikan mempunyai pengalaman dan pengetahuan lebih tentang fasilitas maupun kegiatan-kegiatan lainnya yang nantinya akan dihadapi oleh praktikan jika sudah menjadi guru yang terjun langsung di sekolah.

#### a. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan dapat terlaksana, baik untuk metode maupun media. Secara rinci kegiatan PPL dapat dianalisis sebagai berikut:

##### a. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaannya

Selama pelaksanaan PPL, praktikan memperoleh banyak hal tentang bagaimana caranya menjadi guru yang profesional, bagaimana cara beradaptasi dengan lingkungan sekolah, baik guru, karyawan, dan peserta didik serta bagaimana cara pelaksanaan kegiatan sekolah lainnya di samping mengajar.

Praktik mengajar di kelas yang telah ditentukan, yaitu kelas VIII C dan VIII F. Dari praktik PPL ini praktikan memperoleh pengalaman belajar yang akan membentuk keterampilan seorang calon guru sehingga kelak menjadi guru yang profesional dan berdedikasi. Selain itu, pengenalan terhadap kondisi siswa saat ini juga sangat penting diperhatikan agar calon guru siap

mental dalam menangani peserta didiknya sebelum diterjunkan ke sekolah yang mempunyai kebiasaan atau kebudayaan yang berbeda untuk proses pembelajaran di masa yang akan datang.

Praktik mengajar sudah dilaksanakan oleh praktikan sebanyak 24 kali (48 jam pelajaran) dalam matriks untuk kegiatan. Semua ini dapat terlaksana dengan baik karena persiapan-persiapan yang dilakukan oleh praktikan, berkat bimbingan dari Bapak Sundara, S.Pd. selaku guru pembimbing, Bapak Dr. Hartono, M.Hum. selaku dosen pembimbing, dan rekan-rekan PPL sebagai teman bertukar pikiran.

Demikianlah beberapa analisis yang dapat praktikan berikan selama pelaksanaan PPL di SMP N 1 Ngemplak. Meskipun secara umum hal tersebut tidak dapat seluruhnya terlaksana dengan baik dan tepat waktu, akan tetapi setidaknya praktikan sudah berusaha semaksimal mungkin menyelesaikan semuanya sebelum penarikan.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut :

1. PPL memberikan pengalaman yang berharga bagi mahasiswa karena dapat terjun langsung dalam dunia pendidikan dan dihadapkan pada karakter individu yang berbeda-beda.
2. PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kompetensinya dalam kegiatan belajar mengajar pada situasi sebenarnya.
3. PPL memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar-mengajar di sekolah.
5. Di dalam kegiatan PPL, mahasiswa bisa mengembangkan kreativitasnya, misalnya dengan menciptakan media pembelajaran, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai. Praktikan juga mempelajari bagaimana menjalin hubungan yang harmonis dengan semua komponen sekolah untuk menjamin kelancaran kegiatan belajar mengajar.
6. PPL memperluas wawasan mahasiswa tentang tugas tenaga pendidik, kegiatan persekolahan dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran proses belajar mengajar di sekolah.
7. Hambatan yang dialami mahasiswa dapat memperkaya wawasan mahasiswa dalam memberi gambaran untuk rencana tugas akhir.
8. Sekolah dalam hal ini SMP N 1 Ngemplak, melalui dukungan dan kerjasamanya sangat membantu berlangsungnya PPL dengan baik.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Universitas Negeri Yogyakarta. 2016. *Panduan PPL UNY (edisi 2014)*. Yogyakarta: UNY Press.

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: UNY Press.

Tim PPL UNY. 2016. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: UNY Press.



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Ratri Rachma Chairinisa

Tempat Praktik: SMP N 1 Ngemplak

NIM : 13201244008

Pukul : 10.30 WIB

Tanggal Observasi : 12 Maret 2016

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI

No	Aspek yang diamati	Dekripsi Hasil Kegiatan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah luas, tergolong baik dan layak pakai.
2	Potensi siswa	Potensi siswa yang ada di SMP N 1 Ngemplak cukup bagus yang ditandai dengan banyaknya prestasi yang ditorehkan oleh siswa baik dalam bidang akademis maupun non akademis.
3	Potensi guru	Guru di SMP N 1 Ngemplak sudah aktif mengikuti seminar atau diklat seperti mengenai penyuluhan kurikulum 2013. Setiap guru dapat menangkap serta mengaplikasikan dalam bentuk RPP kurikulum baru dengan baik. Dengan adanya sarana dan prasarana yang memadai seperti LCD, Layar LCD, dan Laptop yang berada di dalam kelass akan lebih mempermudah guru dalam penyampaikan materi.
4	Potensi karyawan	Karyawan yang dimiliki SMP N 1 Ngemplak ini berkompeten dalam bidang-bidangnya tersendiri, yaitu dalam kegiatan ekstrakurikuler.
5	Fasilitas KBM, Media	Setiap kelas terdapat LCD, Blackboard untuk kelas VII-VIII, whiteboard untuk kelas IX, kapur dan spidol di setiap kelasnya.
6	Perpustakaan	Perpustakaan tertata rapi, buku lengkap dan sistem yang digunakan masih menggunakan sistem manual dan sistem online.
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium komputer, Lab. IPA, Lab. Biologi, Lab. Fisika yang memada guna menunjang KBM.
8	Bimbingan konseling	Tergantung masalah yang dihadapi setiap siswa

		maka berbeda juga cara penanganan bimbingan konselingnya.
9	Bimbingan belajar	Siswa yang bermasalah dalam belajar diarahkan ke guru mata pelajaran yang bersangkutan. Serta terdapat les khusus mata pelajaran yang di UN kan untuk kelas IX
	Ekstrakurikuler	Terdapat berbagai ekstrakurikuler yaitu, drumband, olimpiade matematika, tari, karate, tonti,
	Organisasi dan fasilitas OSIS	Terdapat organisasi OSIS. Terdapat ruangan tersendiri untuk pengurus OSIS. Ruangan OSIS juga digunakan untuk rungan kelas siswa non Islam.
	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat UKS yang luas, rapi, dan bersih. Tempatnya memadai dan layak pakai bila ada siswa yang sakit.
	Karya Tulis Ilmiah	Diagendakan siswa membuat karya tulis ilmiah lalu didokumentasikan di perpustakaan untuk dibaca seluruh siswa SMP N 1 Ngemplak.
	Karya Ilmiah Oleh Guru	Karya ilmiah guru ada namun sudah jarang dikembangkan.
	Koperasi siswa	Terdapat 1 koperasi siswa di dekat kantor TU.
	Tempat ibada	Mushola dan fasilitas ibadah cukup memadai. Terdapat 1 mushola yang di dalam nya disediakan mukena dan alat ibadah lainnya.
	Kesehatan lingkungan	Lingkungan disekolah bersih dan taman terawat rapi, bahkan akan mengikuti lomba Adiwiyata Se Kabupaten Sleman.

Sleman, 12 Maret 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd.**

**NIP. 19641130 198703 1 005**

**Ratri Rachma Chairinisa**

**NIM. 13201244008**



# FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Mahasiswa : Ratri Rachma Chairinisa

Tempat Praktik: SMP N 1 Ngemplak

NIM : 13201244008

Pukul : 10.30 WIB

Tanggal Observasi : 12 Maret 2016

FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI

Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A. Perangkat Pembelajaran</b>	
1. Silabus	Dalam pelaksanaan pembelajaran mulai dari kelas VIII mengacu pada silabus yang sesuai dengan Standar Isi.
2. Satuan Pelajaran (SP)	Pelaksanaan pembelajaran menggunakan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP disusun secara lengkap untuk kelas VIII dalam bentuk hard copy dan soft copy. RPP yang ada sudah bagus dan lengkap
<b>B. Proses Pembelajaran</b>	
1. Membuka pelajaran	Guru membuka pelajaran dengan salam dan melakukan presensi
2. Penyajian materi	Dalam penyajian materi guru berusaha melibatkan siswa agar berpartisipasi dalam pembelajaran. Pada saat itu guru menguasai materi tentang karakteristik tokoh dalam drama.
3. Metode pembelajaran	Guru menggunakan metode berdiskusi, penugasan. Guru juga menggunakan media yang ada seperti LCD dalam menyampaikan pelajaran.
4. Penggunaan bahasa	Guru menggunakan bahasa formal ketika pembelajaran berlangsung, komunikatif, intonasi, dan artikulasi jelas.
5. Penggunaan waktu	Guru datang tepat waktu. Manajemen waktu yang diterapkan dilapangan sudah baik.
6. Gerak	Guru tidak hanya berdiam diri di depan kelas tetapi guru juga aktif saling berdiskusi dengan materi tentang karakteristik tokoh drama.
7. Cara memotivasi	Guru memberikan contoh/gambaram kejadian dalam

siswa	kehidupan sehari-hari untuk memberikan motivasi terhadap siswa.
8. Teknik bertanya	Guru memberikan rangsangan pertanyaan pada siswa dan siswa merespon apa yang disampaikan guru dengan baik.
9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas yang awalnya masih terdapat siswa yang ngobrol sendiri menjadi sangat antusias.
10. Penggunaan media	Guru menggunakan media buku pendamping. Guru juga menggunakan media LCD yang terdapat dalam setiap kelas untuk menyampaikan pelajaran.
11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi ditengah-tengah pelajaran dan saat pelajaran akan ditutup.
12. Menutup pelajaran	Akhir jam pelajaran ditutup dengan mengambil kesimpulan dari setiap materi pembelajaran yang diberikan, refleksi, penugasan dan salam.
C. Perilaku Siswa	
1. Perilaku siswa di lapangan	Perilaku siswa bervariasi, sebagian siswa aktif dan memperhatikan, serta merespon dengan baik apa yang disampaikan guru sebagian lainnya masih ada yang kurang fokus dan pasif.
2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa ramah, sopan, dan bersedia menyapa ketika tim kkn-ppl datang observasi.

Sleman, 12 Maret 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd.**

**NIP. 19641130 198703 1 005**

**Ratri Rachma Chairinisa**

**NIM. 13201244008**

# **MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2016**

F01

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : JANGKANG, WIDODOMARTANI, NGEMPLAK**  
**GURU PEMBIMBING : Sundara, S.Pd.**  
**WAKTU PELAKUKAN PPL : 15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016**

**NAMA MAHASISWA** : Ratri Rachma Chairinisa  
**NIM** : 13201244008  
**FAK/JUR/PRO** : FBS/PBSI/PBSI  
**DOSEN PEMBIMBING** : Drs. AMAT KOMARI, M.Si

	b. Pelaksanaan			6	4	4	4	6			28
	c. Ulangan harian (Pengambilan nilai)					2		2		2	6
10.	Konsultasi RPP		2.5	5.5	3.5	1	5	2	6.5		26
11.	Pembuatan Soal Tugas			2	2	2	2	2			12
12.	Pembuatan soal remidi					1					1
13.	Pembuatan soal ulangan				1.5			1	3		5.5
14.	Koreksi soal dan ulangan					4.5		4.5		12.5	21.5
15.	Menyusun perangkat penilaian					3		3		3	9
16.	Membuat laporan ppl								4	3.5	7.5
V	PROGRAM INDIVIDU TAMBAHAN										
1.	Guru pengganti kelas VIII D						2				2
VI	PROGRAM INDIVIDU INSIDENTAL										
1.	Pendampingan siswa lomba sinopsis							2.5			2.5
<b>JUMLAH JAM</b>		21	35.5	32.5	33	35	33.5	40	37.5	34.5	16.5
											319

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah

DPL-PPL Mikro UNY

Mahasiswa PPL

Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.  
NIP. 19610126 198303 1 005

Dr. Hartono, M.Hum.  
NIP. 19660605 199303 1 006

Ratri Rachma Chairinisa  
NIM. 13201244008

## Jumlah Pertemuan Praktik Pembelajaran

NO	HARI/TANGGAL	JAM PELAJARAN	KELAS	MATERI
1.	Jumat, 22 Juli 2016	09.35 – 10.55	VIII C	Perkenalan dan Laporan Formal dan Informal
2.	Senin, 25 Juli 2016	09.35 – 10.55	VIII F	Perkenalan dan Laporan Formal dan Informal
		10.55 – 12.50	VIII C	Laporan Perjalanan dan Strukturnya
3.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 08.35	VIII F	Laporan Perjalanan dan Strukturnya
4.	Rabu, 27 Juli 2016	08.35 – 09.15	VIII F	Menganalisis Laporan Perjalanan
		09.35 – 10.15	VIII C	Menganalisis Laporan Perjalanan
		12.10 – 13.30	VIII C	Menganalisis Laporan Perjalanan
5.	Jumat, 29 Juli 2016	09.35 – 10.55	VIII C	Menanggapi Laporan Perjalanan
6.	Selasa, 02 Agustus 2016	07.00 – 08.35	VIII F	Menanggapi Laporan Perjalanan
7.	Rabu, 03 Agustus 2016	08.35 – 09.15	VIII F	Wawancara
		09.35 – 10.15	VIII C	Wawancara
		12.10 – 13.30	VIII C	Wawancara
8.	Jumat, 05 Agustus 2016	09.35 – 10.55	VIII C	Ulangan Harian Laporan
9.	Senin, 08 Agustus 2016	09.35 – 10.55	VIII F	Ulangan Harian Laporan
		10.55 – 12.10	VIII C	Melanjutkan kompetensi dasar wawancara
		12.10 – 12.50	VIII C	Melanjutkan kompetensi dasar wawancara
10	Selasa, 09 Agustus 2016	07.15 – 08.35	VIII F	Melanjutkan materi tentang wawancara dan 6 komponen pokok wawancara
11	Rabu, 10 Agustus 2016	08.35 – 10.15	VIII F	Remidial kompotensi dasar laporan lalu dilanjutkan kompetensi wawancara
		12.10 – 13.30	VIII C	Remidial kompetensi dasar laporan lalu dilanjutkan kompetensi wawancara
12	Jumat, 12 Agustus 2016	09.35 – 10.55	VIII C	Melanjutkan materi wawancara
13	Senin, 15 Agustus 2016	09.35 – 10.55	VIII F	Memperkenalkan materi baru yaitu drama dan unsur intrinsik drama

		10.55 – 12.50	VIII C	Memperkenalkan materi baru yaitu drama dan unsur intrinsik drama
14	Selasa, 16 Agustus 2016	07.15 – 08.35	VIII F	Melanjutkan materi drama tentang unsur intrinsik
15	Jumat, 19 Agustus 2016	07.55 – 09.15	VIII D	Menggantikan patner PPL yang sedang sakit. KBM dengan materi unsur intrinsik drama
		09.35 – 10.55	VIII C	Melanjutkan materi unsur intrinsik drama
16	Senin, 22 Agustus 2016	09.35 – 10.55	VIII F	Ulangan harian ke II kompetensi dasar wawancara
		10.55 – 12.50	VIII C	Ulangan harian ke II kompetensi dasar wawancara
17	Selasa, 23 Agustus 2016	07.15 – 08.35	VIII F	Ulangan harian kompetensi dasar
18	Rabu, 24 Agustus 2016	08.35 – 10.15	VIII F	Melanjutkan kompetensi dasar 6.1 tentang drama
		12.10 – 13.30	VIII C	Melanjutkan kompetensi dasar 6.1 tentang drama
19	Jumat, 26 Agustus 2016	09.35 – 10.55	VIII C	Memerankan drama yang dituliskan oleh siswa
20	Senin, 29 Agustus 2016	08.35 – 09.15	VIII F	Remidi kompetensi dasar wawancara dan mencatat unsur intrinsik drama
		10.55 -12.50	VIII C	Remidi kompetensi dasar wawancara dan mencatat unsur intrinsik drama
21	Selasa, 30 Agustus 2016	07.15 – 08.35	VIII F	Kompetensi dasar 6.2 yaitu improvisasi naskah drama yang ditulis oleh siswa
22	Rabu, 31 Agustus 2016	08.35 – 10.15	VIII F	Materi baru kompetensi dasar 4.2 tentang surat dinas.
		12.10 – 13.30	VIII C	Melanjutkan kompetensi dasar 6.2 tentang improvisasi drama

23	Jumat, 02 September 2016	09.35 – 10.55	VIII C	KBM materi baru tentang surat dinas atau surat resmi
24	Senin, 05 September 2016	08.35 – 09.15	VIII F	Ulangan harian terakhir kompetensi dasar tentang drama dan surat dinas
		10.55 – 12.50	VIII C	Ulangan harian terakhir kompetensi dasar tentang drama dan surat dinas

Sleman, 10 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Sundara, S.Pd.

NIP. 19641130 198703 1 005

Ratri Rachma Chairinisa

NIM. 13201244008



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH	: SMP N 1 NGEMPLAK	NAMA MAHASISWA	: RATRI RACHMA CHAIRINISA
ALAMAT SEKOLAH	: JANGKANG, WIDODOMARTANI, NGEMPLAK	NIM	: 13201244008
GURU PEMBIMBING	: Sundara, S.Pd.	FAK/ JUR/ PRODI	: FBS/PBSI/PBSI
WAKTU PELAKSANAAN PPL	: 15 Juli – 15 SEPTEMBER 2016	DOSEN PEMBIMBING	: Drs. Amat Komari, M.Si.

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Rabu, 24 Februari 2016	08.00-10.00 (2 jam)	Penyerahan PPL UNY 2016 kepada pihak sekolah SMP N 1 Ngemplak oleh DPL Bp. Drs Amat Komari, M.Si.	Sekolah menerima dengan terbuka, yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL UNY yang berjumlah 12 orang, dewan guru dan seluruh guru pamong di SMP N 1 Ngemplak.		

2.	Senin, 27 Juni 2016	07.00-14.00 (7 jam)	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Membantu Pengisian Form)	Berjalan dengan lancar, diikuti oleh banyaknya minat orangtua yang ingin mendaftarkan anaknya menjadi siswa di SMPN 1 Ngemplak.	Orangtua menganggu karena belum paham tata cara pengisian form formulir pendaftaran.	Mahasiswa PPL yang bertugas membantu pengisian form
3.	Selasa, 28 Juni 2016	07.00-14.00 (7 jam)	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Menunggu Bagian Informasi)	Mengarahkan orangtua yang sedang mendaftarkan anaknya menuju alur pendaftaran yang telah disediakan panitia PPDB SMPN 1 Ngemplak	Banyak orangtua yang tidak membaca petunjuk atau alur pendaftaran yang telah disediakan panitia	Mahasiswa dan Panitia lebih aktif dalam memberikan petunjuk agar di membaca alur pendaftaran terlebih dahulu.
4.	Rabu, 29 Juni 2016	07.00-14.00 (7 jam)	Penerimaan Peserta Didik Baru tahun ajaran 2016/2017 (Menunggu Bagian Informasi)	Pendaftar mulai sepi, dikarenakan sistem pendaftaran sekolah yang sudah menggunakan RTO <i>(Real Time On-line)</i>	Banyak orangtua yang bertanya mengenai posisi anaknya berada di rangking berapa karena tidak tahu ada informasi rangking dapat diakses melalui website	Mahasiswa dan panitia menayangkan hasil seleksi PPDB SMP N 1 Ngemplak dengan

					<i>siapppdbsleman.</i>	menggunakan layar proyektor.
<b>Kegiatan dan Jadwal</b>						
5.	Jum'at, 15 Juli 2016	08.00-10.30 (2,5 jam)	Pelepasan KKN-PPL 2016	Berjalan dengan tertib, diikuti seluruh mahasiswa KKN-PPL UNY 2016.		
6.	Senin, 18 Juli 2016	07.00-14.00 (7 jam)	Pendamping Umum MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017.	Tidak ada koordinasi dari pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.	Breafing dengan Panitia MPLS
7.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00-14.00 (7 jam)	Pendamping Umum MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran	Tidak ada koordinasi dari pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.	Breafing dengan Panitia MPLS

				2016/2017.		
8.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00-14.00 (7 jam)	Pendamping Umum MPLS (Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Berjalan dengan tertib. Diikuti oleh seluruh peserta didik baru SMP N 1 Ngemplak tahun ajaran 2016/2017.	Tidak ada koordinasi dari pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.	Breafing dengan Panitia MPLS
9.	Kamis, 21 Juli 2016	07.30 – 09.00 (1,5 jam)	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP yang akan diajarkan pada pertemuan pertama		
		09.30 – 13.30 (4 jam)	Penulisan nomor perpustakaan	Penulisan nomor perpustakaan, memberikan cap identitas perpustakaan SMP N 1 Ngemplak, nyusun semua buku, lalu pengecekan ulang.		
10.	Jumat, 22 Juli 2016	08.00-09.00 (1 jam)	konsultasi RPP dengan guru pembimbing	Menyepakati kelas yang akan di ajar dan		

				membenarkan RPP yang akan digunakan mengajar		
		09.35-10.55 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	Perkenalan Masuk materi mengenai laporan untuk 6 komponen yang paling penting dalam laporan.	Peserta didik masih belum bersemangat sekolah karena itulah penyebab peserta didik rame di dalam kelas sepanjang pelajaran.	
11. Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00 (1 jam)	Apel pagi	Apel pagi yang dilaksanakan di lapangan SMPN 1 Ngemplak			
	09.35 – 10.55 (2 jam)	KBM kelas VIII F	Perkenalan Masuk materi mengenai laporan untuk 6 komponen yang paling penting dalam laporan.			
	10.55 – 11.35 12.10 – 12.50	KBM kelas VIII C dilanjutkan KBM VIII C	Pembukaan Masuk ke materi			

		(2 jam)		selanjutkan tetap membahas 6 komponen utama dalam laporan.		
12.	Selasa, 26 Juli 2016	07.15 – 08.35 (2 jam)	KBM Kelas VIII F	Meneruskan materi minggu lalu membahas tentang laporan setelah menemukan 6 komponen pokok dalam laporan.	Siswa masih belum paham materi minggu lalu, pikirannya belum fokus kepada sekolah	Dikomunikasikan dengan guru pembimbing agar bisa kolaborasi dengan keadaan kelas.
		09.00 - 11.30 (2,5 jam)	konsultasi RPP	Meneruskan RPP pembelajaran berikutnya.		
		12.00 - 14.00 (2 jam)	pembuatan media persiapan untuk pembelajaran berikutnya	Melanjutkan media selanjutnya		
13.	Rabu, 27 Juli 2016	07.30 – 08.30 (1 jam)	konsultasi RPP yang akan digunakan untuk pembelajaran jam ke 3	Melanjutkan RPP pertemuan berikutnya		
		08.35-10.15 (2 jam)	KBM kelas VIII F	Melanjutkan materi tentang laporan		

		11.00 – 12.00 (1 jam)	Membantu perpustakaan	Membantu pengarsipan buku-buku paket baru, penomoran, mengecapan buku, IPS nerjumlah 192, Bahasa inggris 192, Prakarya 192, Pkn 192 buku.		
		12.10 - 14.00 (2 jam)	KBM kelas VIII C	Melanjutkan materi tentang laporan		
14.	Kamis, 28 Juli 2016	08.00 – 10.00 (2 jam)	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP yang telah diajarkan dan RPP untuk pembelajaran yang akan datang.		
		10.30 – 13.30 (3 jam)	Membantu di perpustakaan	Membantu pengarsipan diperpustakaan. Pengecapan, penomoran , dan penulisan buku pinjam.		
15.	Jumat, 29 Juli 2016	07.30-09.00 (1,5 jam)	Persiapan RPP untuk KBM di kelas VIII C	Melanjutkan RPP berikutnya		

		09.35-10.55 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	Melanjutkan materi laporan		
16.	Senin, 01 Agustus 2016	07.00 – 08.00 (1 jam)	Apel Pagi	Apel pagi dilaksanakan di lapangan sepak bola SMPN 1 Ngemplak dan sekaligus upacara memperingati hari ulang tahun SMPN 1 Ngemplak		
		08.00 – 09.00 (1 jam)	Pemotongan tumpeng	Pemotongan tumpeng dan makan bersama seluruh guru dan karyawan SMPN 1 Ngemplak		
		09.15 – 10.15 (1 jam)	Gerak Jalan	Gerak jalan yang diikuti perwakilan setiap kelas	Memakan waktu terlalu lama karena jarak tempuh gerak jalan kurang lebih 5 km.  Siswa banyak yang sakit ketika ditengah-tengah	Diumumkan agar seluruh siswa yang mengikuti gerak jalan supaya sarapan terlebih dahulu atau

					perjalanan dikarenakan belum sarapan	membawa bekal secukupnya.
		10.30 – 13.30 (3 jam)	Juri Lomba Paduan Suara	Lomba paduan suara diikuti oleh seluruh siswa SMP N 1 Ngemplak	Musik pengiring lebih keras dari suara siswa sehingga banyak suara siswa yang tidak jelas bahkan kalan dengan musiknya	Diumumkan jika memakai musik pengiring supaya siswa persiapan bila menggunakan musik pengiring
17.	Selasa, 02 Agustus 2016	07.15 – 08.35 (2 jam)	KBM Kelas VIII F	Menanggapi laporan perjalanan		
		09.00 - 11.30 (2,5 jam)	konsultasi RPP	Meneruskan RPP pembelajaran berikutnya.		
		12.00 - 14.00 (2 jam)	pembuatan media persiapan untuk pembelajaran berikutnya	Melanjutkan media pada pertemuan berikutnya		
18.	Rabu, 03 Agustus 2016	07.30 – 08.00 (30 menit)	konsultasi RPP yang akan digunakan untuk pembelajaran jam ke 3	Masuk pada materi wawancara		

		08.35-10.15 (2 jam)	KBM kelas VIII F	Memperkenalkan apa itu wawancara, 6 komponen wawancara		
		11.00 – 11.30 (30 menit)	Pemantapan RPP dengan guru pembimbing	Meneruskan RPP yang sudah dikonsultasikan		
		12.10-14.00 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	Memperkenalkan apa itu wawancara, 6 komponen wawancara		
19.	Jumat, 05 Agustus 2016	07.30 – 09.00 (1,5 jam)	Persiapan ulangan harian	Mempersiapkan soal-soal dan lembar jawab kelas VIII C		
		09.35 – 10.55 (2 jam)	Ulangan harian kelas VIII C Kompetensi Dasar Laporan	Dari 32 siswa yang remidi ada 7 siswa nilai kebanyakan siswa diatas 75		
20.	Senin, 08 Agustus 2016	07.00 – 08.00 (1 jam)	Apel Pagi	Apel pagi dilaksanakan di lapangan sepak bola SMPN 1 Ngemplak		

		09.35 – 10.55 (2 jam)	Ulangan harian kelas VIII F Kompetensi Dasar Laporan	Dari 29 siswa yang remidi ada 8 siswa dengan nilai mayoritas siswa diatas 75		
		10.55 – 11.35 12.10 – 12.50 (2 jam)	Melanjutkan kompetensi dasar wawanacara	Melanjutkan kompetensi dasar wawanacara di kelas VIII C		
21.	Selasa, 09 Agustus 2016	07.00 – 08.35 (2 jam)	KBM di kelas VIII F	Melanjutkan materi tentang wawancara dan 6 komponen wawancara		
		09.00 - 11.30 (2,5 jam)	Mengoreksi Soal ulangan harian I Kompetensi Dasar laporan kelas VIII F	Mengoreksi Soal ulangan harian I tentang laporan kelas VIII F		
		12.00 – 14.00 (2 jam)	Melanjutkan koreksi soal ulangan harian I materi laporan kelas VIII C	Melanjutkan koreksi soal ulangan harian I materi laporan kelas VIII C		
22.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.30 – 08.30 (1 jam)	Menyiapkan soal untuk remidi	Mempersiapkan soal untuk remidi bagi siswa yang nilainya dibawah KKM		

		08.35-10.15 (2 jam)	Remidial kelas VIII F bagi yang belum memenuhi KKM dengan nilai 75, setelah remidial dilanjutkan kompetensi dasar wawancara	Nilai siswa-siswi yang remidi semua 75 lalu jam selanjutnya dilanjutkan kompetensi dasar wawancara		
		11.00 – 11.30 (30 menit)	Pemantapan RPP dengan guru pembimbing	Meneruskan RPP yang sudah dikonsultasikan		
		12.10 -13.30 (2 jam)	Remidial kelas VIII C lalu dilanjutkan kompetensi dasar wawancara	Remidial kelas VIII C bagi yang belum memenuhi KKM dengan nilai 75, setelah remidial dilanjutkan kompetensi dasar wawancara		
23.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.30 – 10.00 (2,5 jam)	Membuat RPP untuk mengajar hari berikutnya	Membuat RPP untuk mengajar hari berikutnya dengan materi baru		
		10.30 – 13.30 (3 jam)	Membantu perpustakaan	Membantu perpustakaan, yaitu penomoran, pengecapan, dan memberi		

				identitas buku.		
24.	Jumat, 12 Agustus 2016	08.00-09.00 (1 jam)	Persiapan RPP untuk KBM di kelas VIII C	Melanjutkan RPP berikutnya		
		09.35-10.55 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	Melanjutkan materi wawancara kelas VIII C		
25.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00 (1 jam)	Konsultasi RPP untuk pembelajaran jam ke 3	Masuk pada materi tentang drama dan unsur-unsur intrinsik drama		
		08.35 – 09.15 (2 jam)	KBM di kelas VIII F  KBM di kelas VIII F	Memperkenalkan materi baru yaitu drama dan unsur intrinsik drama.		
		10.55 – 12.50 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	Masuk pada materi tentang drama dan unsur-unsur intrinsik drama		
26.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.15 – 08.35 (2 jam)	KBM di kelas VIII F	Melanjutkan materi minggu lalu yaitu tentang unsur intrinsik drama.		

		09.00 - 11.30 (2,5 jam)	konsultasi RPP	Meneruskan RPP pembelajaran berikutnya.		
		12.00 - 14.00 (2 jam)	pembuatan media persiapan untuk pembelajaran berikutnya	Pembuatan media untuk materi drama		
27.	Rabu, 17 Agustus 2016	06.00 – 08.00 (2 jam)	Make up peserta drumband	Make up peserta drumband untuk mengiringi upacara bendera HUT RI ke 71		
		08.00-11.00 (3 jam)	Upacara bendera memperingati HUT RI ke 71	Upacara bendera memperingati HUT RI ke 71 di lapangan ngemplak yang diikuti seluruh komponen se kecamatan Ngemplak		
28.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.30 – 09.00 (1,5 jam)	Konsultasi RPP	Konsultasi RPP yang akan digunakan untuk hari berikutnya dengan guru pembimbing		

		09.30 – 13.30 (4 jam)	Membantu di perpustakaan	Penulisan nomor perpustakaan, memberikan cap identitas perpustakaan SMP N 1 Ngemplak, nyusun semua buku, lalu pengecekan ulang.		
29.	Jumat, 19 Agustus 2016	07.55 – 09.15 (2 jam)	Mengisi KBM di kelas VIII D	Mengisi KBM di kelas VIII D karena menggantikan patner yang sedang sakit dengan materi unsur intrinsik drama		
		09.35 – 10.55 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	KBM di kelas VIII C tentang analisis unsur instrinsik drama		
30.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.00 (1 jam)	Apel pagi	Upacara bendera setiap hari senin di lapangan bola SMPN 1 Ngemplak		

		08.30 – 09.30 (1 jam)	Konsultasi soal ulangan harian kompetensi dasar wawancara	Konsultasi soal ulangan harian kompetensi dasar wawancara		
		09.35 – 10.55 (2 jam)	Ulangan harian di kelas VIII F kompetensi dasar wawancara	Ulangan harian di kelas VIII F kompetensi dasar wawancara yang tidak berangkat 1 siswa.		
		10.55 – 12.50 (2 jam)	Ulangan harian di kelas VIII C kompetensi dasar wawancara	Ulangan harian di kelas VIII C kompetensi dasar wawancara yang tidak berangkat 1 siswa.		
31.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.15 – 08.35 (2 jam)	KBM di kelas VIII F kompetensi dasar 6.1	KBM di kelas VIII F kompetensi dasar 6.1 tentang teks drama dan memerankan drama.		
		09.00 – 10.00 (1 jam)	Pengoreksian jawaban ulangan harian ke II	Pengoreksian jawaban ulangan harian ke II materi wawancara kelas VIII C		

		10.30 – 14.00 (3,5 jam)	Pengoreksian jawaban ulangan harian ke II	Pengoreksian jawaban ulangan harian ke II materi wawancara kelas VIII F		
32.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.30 – 08.00 (30 menit)	konsultasi RPP yang akan digunakan untuk pembelajaran jam ke 3	Melanjutkan RPP pertemuan berikutnya		
		08.35-10.15 (2 jam)	KBM kelas VIII F	Melanjutkan materi kompetensi dasar 6.1		
		11.00 – 11.30 (30 menit)	Pemantapan RPP dengan guru pembimbing	Koreksi dan pemantapan RPP yang sudah diajarkan dan yang akan datang		
		12.10 – 13.30 (2 jam)	KBM kelas VIII C	Melanjutkan materi kompetensi dasar 6.1 tentang drama yang sudah ditulis oleh siswa		
33.	Kamis, 25 Agustus 2016	08.00 – 12.00 (4 jam)	Pembuatan RPP kompetensi dasar 4.2	Pembuatan RPP kompetensi dasar 4.2 tentang surat dinas dan		

				surat resmi		
		12.30 – 13.30 (1 jam)	Konsultasi RPP yang sudah di ajarkan	Konsultasi RPP yang sudah di ajarkan selama beberapa minggu		
34.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.30 – 09.00 (1,5 jam)	Pembuatan RPP	Pembuatan RPP untuk pertemuan selanjutnya		
		09.35 – 10.55 (2 jam)	KBM di kelas VIII C materi KD 6.1	KBM di kelas VIII C tentang memerankan naskah drama yang ditulis oleh siswa		
		11.00 – 13.30 (2,5 jam)	Pendampingan siswa lomba sinopsis	Pendampingan siswa yang akan mengikuti lomba sinopsis tingkat kabupaten		
35.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 08.00 (1 jam)	Apel Pagi	Apel pagi dilaksanakan di lapangan sepak bola SMPN 1 Ngemplak dan sekaligus upacara memperingati hari		

			ulang tahun SMPN 1 Ngemplak		
		08.35 – 09.15 (2 jam)	KBM di kelas VIII F	KBM di kelas VIII F remidi kompetensi dasar wawancara dan mencatat unsur-unsur intrinsik	
		10.55 – 11.35  12.10 – 12.50 (2 jam)	KBM dikelas VIII C  Dilanjutkan KBM kembali setelah istirahat.	KBM di kelas VIII C remidi kompetensi dasar wawancara dan mencatat unsur-unsur intrinsik	
36.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.15 – 08.35 (2 jam)	KBM di kelas VIII F kompetensi dasar 6.2	KBM di kelas VIII F kompetensi dasar 6.2 tentang improvisasi naskah drama yang ditulis oleh siswa	
		09.00 – 13.30 (4,5 jam)	Fiksasi RPP yang telah disusun dengan guru pembimbing	Fiksasi RPP yang telah disusun dengan guru pembimbing	

37.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.30 – 08.00 (30 menit)	Persiapan media pembelajaran untuk KBM di kelas VIII F	Persiapan media pembelajaran untuk KBM di kelas VIII F tentang surat dinas atau surat resmi		
		08.35-10.15 (2 jam)	KBM di kelas VIII F	KBM di kelas VIII F materi tentang surat dinas atau surat resmi		
		11.00 – 11.30 (30 menit)	Persiapan media pembelajaran untuk KBM di kelas VIII C	Persiapan media pembelajaran untuk KBM di kelas VIII C tentang improvisasi drama		
		12.10 – 13.30 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	KBM di kelas VIII C materi tentang improvisasi drama		
38.	Kamis, 01 September 2016	08.00 – 11.00 (3 jam)	Pembuatan soal ulangan harian tentang drama dan surat dinas.	Pembuatan soal ulangan harian tentang drama dan surat dinas.		
		11.30 - 13.30	Fiksasi RPP	Fiksasi RPP yang harus		

		(2 jam)		dikumpulkan ke guru pembimbing		
39.	Jumat, 02 September 2016	07.30 – 09.00 (1,5 jam)	Mempersiapkan media untuk KBM di kelas VIII C	Mempersiapkan media untuk KBM di kelas VIII C tentang surat dinas atau surat resmi		
		09.35 – 10.55 (2 jam)	KBM di kelas VIII C	KBM di kelas VIII C tentang surat dinas atau surat resmi		
40.	Senin, 05 September 2016	07.00 – 08.00 (1 jam)	Apel Pagi	Apel pagi dilaksanakan di lapangan sepak bola SMPN 1 Ngemplak dan sekaligus upacara memperingati hari ulang tahun SMPN 1 Ngemplak		
		08.35 – 09.15 (2 jam)	Ulangan harian terakhir di kelas VIII F	Ulangan harian terakhir materi drama dan surat		

				dinas di kelas VIII F		
		10.55 – 11.35  12.10 – 12.50 (2 jam)	Ulangan harian terakhir di kelas VIII C	Ulangan harian terakhir materi drama dan surat dinas di kelas VIII C		
41.	Selasa, 06 September 2016	07.30 – 11.00 (3,5 jam)	Koreksi ulangan harian kelas VIII C	Koreksi ulangan harian materi drama kelas VIII C		
		11.30 – 14.30 (3 jam)	Koreksi ulangan harian kelas VIII C	Koreksi ulangan harian materi surat kelas VIII C		
42.	Rabu, 07 September 2016	07.30 – 10.30 (3 jam)	Koreksi ulangan harian kelas VIII F	Koreksi ulangan harian materi drama kelas VIII F		
		11.00 – 14.00 (3 jam)	Koreksi ulangan harian kelas VIII F	Koreksi ulangan harian materi surat dinas atau surat resmi kelas VIII F		
43.	Kamis, 08 September 2016	08.00 – 10.00	Pembuatan Laporan PPL	Pembuatan Laporan PPL kelompok dan individu		
		10.00 – 13.00	Membantu persiapan lomba adiwiyata	Mengecat, memberi nama di tempat sampah untuk		

				persiapan lomba adiwiyata sekolah		
44.	Jumat, 09 September 2016	08.00 – 10.00	Pembuatan laporan PPL	Pembuatan laporan PPL kelompok maupun individu, mencari data sekolah yang masih kurang.		
		10.30 – 12.00	Rapat Anggota untuk membelikan kenang-kenangan sekolah	Rapat Anggota PPL untuk membelikan kenang-kenangan sekolah berupa taplak meja		
45.	Selasa, 13 September 2016	07.30 – 10.00	Membantu pemotongan dan pembagian hewan qurban	Membantu pemotongan dan pembagian hewan qurban		
		10.30 – 14.00	Membantu lomba memasak	Membantu lomba memasak yang pesertanya adalah siswa-siswi SMP Negeri 1 Ngemplak	Tempat untuk lomba kurang memadai dengan jumlah peserta yang banyak	Tempat lomba memasak diganti di lapangan supaya tahu mana

						yang curang atau pun tidak
46.	Rabu, 14 September 2016	07.30 – 11.00	Melanjutkan pembuatan laporan PPL	Melanjutkan pembuatan laporan PPL dan melengkapi data yang belum lengkap.		
		11.30 – 14.00	Menemani lomba poster	Menemani lomba poster yang di adakan sekolah bertempat di basecamp PPL lantai 2		
47.	Kamis, 15 September 2016	08.00 – 11.00	Ceremonial penarikan PPL	Ceremonial penarikan PPL yang dihadiri oleh DPL, Kepsek, Wakasek, Kurikulum, Guru Pembimbing, Kesiswaan, dan peserta PPL		

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui/ Menyetujui,

DPL – PPL Mikro UNY

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Dr. Hartono, M.Hum.**

**NIP. 19660605 199303 1 006**

**Sundara, S.Pd.**

**NIP. 19641130 198703 1 005**

**Ratri Rachma Chairinisa**

**NIM. 13201244008**



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA  
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNTAR  
TAHUN .....<sup>2016 / 2017</sup>

# F04

---

## UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga	: SMP NEGERI 1 NGEMPLAK
Alamat Sekolah/ Lembaga	: Dr. HARTONO, M. Hum
Nama DPL PPL / Magang III	: Pendidikan Bahasa Dan Sastra
Prodi / Fakultas DPL PPL / Magang III	: 1 2 (Dua) (Ratn Rachma Chair
Jumlah Mahasiswa PPL / Magang III	:

**PERHATIAN :**

- ☞ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL / Magang III (kartu untuk 1 prodok).
- ☞ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setelah kali bimbingan di lokasi.
- ☞ Kartu bimbingan PP/PPL dan PPL UNPAIing dikembalikan ke PP/PPL dan PPL UNPAIing lambat 3 (tiga) hari sebelum penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
Kepala Sekolah / Lembaga  
  
Dr. R. Tri Wahyana, K.M.A.  
NIP. 691032 198205 1 058  
Mhs PPL Magang III Prodi .....  
Stemon, 19 September 2016  
Ratni Rachma Chairinisa  
B2012 44008

SIEGMUND

**KALENDER PENDIDIKAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**

JULI 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

AGUSTUS 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

SEPTEMBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

OKTOBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	2	3	4	5	6	7
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

NOVEMBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	
27	28	29	30			

DESEMBER 2016						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JANUARI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

FEBRUARI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28				

MARET 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
		1	2	3	4	5
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

APRIL 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
				1		
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

MEI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

JUNI 2017						
MINGGU	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

KETERANGAN:						
1 s.d 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas					
1 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016					
20-25 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah					
27 Juli 2016	: Kunjung Museum siswa Kelas VII					
1 Agustus 2016	: Ulang tahun SMPN 1 Ngemplak					
3 Sep, 29 Okt, 25 Feb, 29 Apr	: Raport berkala 2 bulanan					
25 Nov 2016	: Hari Guru Nasional					
1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester Gasal					
14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas					
17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)					
19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal					
11 s.d. 14 Maret 2017	: Karya Wisata Kelas VIII					
02 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional					
8 s.d. 12 Mei 2017	: Ujian SMP Utama					
15 Mei 2017	: Ujian SMP Susulan					
15 s.d. 19 Mei 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas					
17 Juni 2017	: Penerimaan LHB Kenaikan Kelas					
19 - 24 Juni 2017	: Libur Ramadhan					
27 Juni s.d. 1 Juli 2017	: Libur Idul Fitri					
3 s.d. 15 Juli 2017	: Libur Semester Genap					
17 s.d. 19 Juli 2017	: Hari-hari pertama masuk sekolah					

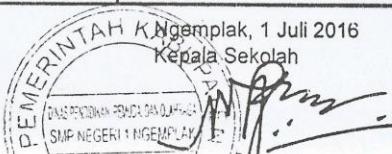
: Hari Buruh	
11 Mei	: Hari Raya Waisak
25 Mei	: Kenaikan Isa Almasih
01 Juni	: Hari Lahir Pancasila
23 Juni	: Cuti Bersama
01 Mei	: Idul Fitri
27 - 28 Juni	: Cuti Bersama
17 Agustus	: Hari Kemerdekaan
01 September	: Idul Adha
25 - 26 Juni	: Cuti Bersama
27 - 28 Juni	: Cuti Bersama
17 Agustus	: Hari Kemerdekaan
01 September	: Tahun Baru Hijriyah

TPM/LATIHAN UJIAN						
Tgl. 21-22 Nopember 2016	: Latihan Ujian 1					

## JADWAL PELAJARAN SMP NEGERI 1 NGEMPLAK

JADWAL PEMBELAJARAN  
SMP NEGERI 1 NGEMPLAK  
SEMESTER GASAL  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mengetahui  
Pengawas



**DATA GURU SMPN 1 NGEMPLAK**

No.	Nama	NIP	MAPEL
1	Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA,M.A.	19610126 198303 1 005	Matematika
2	SUTARTI, S. Pd.	19651204 199003 2 003	IPA
3	FARINA ISTANTI, S. Pd.	19700624199512 2 001	IPA
4	MARLINA TRI ASTUTI, S. Pd.	19690328 199512 2 004	IPA
5	SUPARNO, S. Pd.	19610319 198501 1 001	IPA
6	HASIM PRAMONO, S. Pd.	19581116 197903 1 001	IPA
7	DWI LESTARI HANDAYANI, S. Pd.	19630414 198601 2 004	IPS
8	Drs. MUJIANA	19620611 198403 1 008	PAI
9	MASHURI, S. Ag.	19580530 198509 1 001	PAI
10	SITI ROCHAYAH, S. Pd.	19591008 198111 2 001	PKn
11	RETNO YULIATI,S.Pd.	19690717 199512 2 005	B. INDONESIA
12	SUNDARA, S.Pd.	19641130 198703 1 005	B. INDONESIA
13	PURNAMAWATI, S. Pd.	19630704 198903 2 009	B. INDONESIA
14	SRI MINANG GADIH RANTI, S. Pd.	19610126 198303 2 004	B. INDONESIA
15	KUNTARI ENIPURWANTI, S.Pd.	19760223 201406 2 001	B. INDONESIA
16	ENDANG TRI HASTUTI, S.Pd.	19650907 198903 2 008	B INGGRIS
17	KASMONI, S. Pd.	19570402 198303 1 009	B INGGRIS
18	RINA NURHAYATI, S. Pd.	19710813 199601 2 001	B INGGRIS
19	SUDIRJO, S. Pd.	19590410 198602 1 005	Matematika
20	SUGENG RIYANTO, S. Pd.	19641224 198903 1 004	Matematika
21	SITI SUHRAH, S. Pd.	19650719 198902 2 001	Matematika
22	APRITA PRIMA HARTANTI, S. Pd.Si.	19810413 201406 2 001	Matematika
23	PURWANTO, S. Pd.	19620915 198403 1 014	Seni Budaya
24	Drs. WIJIHARJA	19580802 198203 1 014	Penjasorkes
25	GUNADI, S. Pd.	19581119 198103 1 011	TIK
26	SUPRIYANTO, S. Pd.	19600607 198403 1 011	Keterampilan
27	Dra. DWI KENTI ASTIANI WIDIATI	19590720 198103 2 008	B jawa
28	PIPIN WIJIASTUTI, S. Pd.	19840415 200902 2 006	B jawa
29	SITI FATIMAH, S. Pd.	19660814 199003 2 005	BK
30	GALUH ANGGI TRIAYOMi, S. Psi	19790523 200902 2 003	BK
31	Drs Akirman		IPS
32	Ari Kusmaryani, S.Pd		B INGGRIS
33	Vladina Nur W,S.Pd.		IPS
34	Agung Putranto Wibowo, S.Pd		Penjasorkes
35	P. Suwargo		PA Katolik
36	Titik Siti Suwarsih, S.Pd		PA Kristen
37	Kahono		Seni Budaya

**DATA TU SMPN 1 NGEMPLAK**

No.	Nama		
1	Suparjo		
2	Farrida Sulistyawati, S.S		
3	Budi Eti Indriastuti, S. Pd		
4	Panggih Triyono		
5	Amarudin Subekti		
6	Khoirudin		
7	Wagiman		
8	Agus Wijanarko		



## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP Negeri 1 Ngemplak  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia  
**Kelas/Semester** : VIII (Delapan) /1 (Satu)  
Standar Kompetensi : Mendengarkan

### 1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1.Menganalisis laporan perjalanan	Penganalisisan laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendengarkan laporan perjalanan siswa</li> <li>○ Menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat</li> <li>○ Bertanya jawab tentang laporan yang diperdengarkan</li> <li>○ Menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang didengarkan dengan kalimat singkat</li> <li>• Mampu menganalisis pola urutan waktu, ruang, atau topik dalam laporan yang didengarkan.</li> <li>• Mampu menuliskan laporan dengan pola yang benar</li> </ul>	I N D I V I D U	K E L O M P O K	Tes lisan  Tes tulis	Daftar pertanyaan  Uraian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tulislah enam pokok laporan dari laporan yang kamu dengarkan!</li> <li>▪ Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya!</li> </ul>	4 X 40'	Narasumber (Siswa)
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility ) Berani ( courage )										
1.2. Menanggapi isi laporan perjalanan dan implementasinya	Cara menanggapi laporan perjalanan dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendengarkan laporan perjalanan siswa</li> <li>○ Menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan dengan kalimat singkat</li> <li>○ Memberikan tanggapan, kritik, saran terhadap laporan perjalanan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat</li> <li>• Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman</li> </ul>	I N D I V I D U	K E L O M P O	Observasi  Observasi	Lembar observasi  Lembar observasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apakah tanggapan siswa diikuti pendapat? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah</li> <li>▪ Apakah tanggapan siswa berupa pertanyaan? Selalu; kadang-kadang;</li> </ul>	2 X 40'	Narasumber (siswa)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
					K			tidak pernah ▪ Apakah tanggapan siswa berupa saran? Selalu; kadang-kadang; tidak pernah		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :	Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility )									

Standar Kompetensi : Berbicara

## 2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	Cara berwawancara dan implementasinya	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendengarkan wawancara untuk bertanya jawab tentang etika berwawancara</li> <li>○ Menentukan narasumber yang akan diwawancara</li> <li>○ Menentukan topik wawancara</li> <li>○ Membuat daftar pertanyaan untuk wawancara</li> <li>○ Melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan</li> <li>○ Mencatat pokok-pokok hasil wawancara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara</li> <li>● Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara</li> </ul>	I N D I V I D U	K E L O M P O K	Tes tulis  Tes praktik/kinerja	Uraian  Tes simulasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buatlah daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara!</li> <li>▪ Lakukan wawancara dengan narasumber! (Guru harus dapat melihat wawancara itu sehingga dia dapat menilai kemampuan berwawancara siswa)</li> </ul>	6 X 40'	Buku Teks Narasumber Rekaman Wawancara

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence )										
2.2 Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar	Penyampaian laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mendengarkan laporan perjalanan (model)</li> <li>○ Menanggapi cara penyampaian laporan dari sisi lafal, intonasi, ekspresi</li> <li>○ Mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola tertentu</li> <li>○ Berlatih menyampaikan laporan</li> <li>○ Menyampaikan laporan secara pribadi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik</li> <li>• Mampu menyampaikan laporan secara lisan</li> </ul>	I N D I V I D U	K E L O M P O K	Tes lisan  Tes praktik/kinerja	Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buatlah catatan kecil pokok-pokok laporan yang akan kamu sampaikan secara lisan!</li> <li>▪ Sampaikan laporan perjalananmu secara lisan di depan kelas!</li> </ul>	6 X 40'	Buku teks Kaset rekaman Contoh laporan
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility ) Berani ( courage )										

Standar Kompetensi: 4. Menulis

1. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan	Penulisan surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Mengamati beberapa surat dinas, kemudian mendiskusikan sistematika surat dinas</li> <li>○ Mendiskusikan penggunaan bahasa dalam surat dinas</li> <li>○ Bertanya jawab mengenai kegiatan sekolah yang akan dilaksana-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan sistematika surat dinas</li> <li>• Mampu menulis surat dinas dengan bahasa baku</li> </ul>	I N D I V I D	K E L O M P	Tes tertulis  Tes praktik/kinerja	Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Tulislah sistematika surat dinas berdasarkan contoh surat dinas tersaji!</li> <li>▪ Tulislah surat</li> </ul>	2 X 40'	Contoh Surat-surat dinas di sekolah Buku teks Buku referensi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
bahasa baku		<ul style="list-style-type: none"> <li>o kan</li> <li>o Menulis surat dinas yang berkenaan dengan kegiatan sekolah yang akan dilaksanakan dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku.</li> <li>o Menyunting surat dinas</li> </ul>		U	O K			dinas kepada kepala sekolah untuk minta izin melakukan kegiatan OSIS di ruang aula (kamu adalah ketua OSIS)! ▪ Perbaikilah surat dinas yang kamu tulis sesuai saran teman/gurumu!		
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence )										
4.2 Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif	Penulisan bahasa petunjuk	<ul style="list-style-type: none"> <li>o Membaca petunjuk (model)</li> <li>o Mendiskusikan urutan-urutan</li> <li>o Membandingkan bahasa petunjuk dengan bahasa deskriptif</li> <li>o Menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk</li> <li>o Tanya jawab tentang penyuntingan bahasa petunjuk (model) yang belum efektif</li> <li>o Menulis petunjuk</li> <li>o Menyunting bahasa petunjuk teman</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu mendata urutan melakukan sesuatu</li> <li>• Mampu menyimpulkan ciri-ciri bahasa petunjuk</li> <li>• Mampu menulis petunjuk dengan bahasa yang efektif</li> </ul>	I N D I V I D U	K E L O M P O K	Tes praktik/kinerja	Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Datalah urutan melakukan sesuatu yang ada dalam petunjuk!</li> <li>▪ Tulislah ciri-ciri bahasa petunjuk!</li> <li>▪ Tulislah petunjuk tentang cara minum obat!</li> <li>▪ Perbaikilah bahasa petunjuk temanmu sesuai saran teman/gurumu!</li> </ul>	2 X 40 ‘	Model-model petunjuk Buku teks	
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility )										

Standar Kompetensi : Berbicara

6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1 Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa	Bermain peran	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membaca teks drama yang telah ditulis siswa</li> <li>○ Menentukan karakter tokoh</li> <li>○ Memilih tokoh yang akan diperankan</li> <li>○ Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main dan olah vokal</li> <li>○ Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan</li> <li>○ Memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis siswa</li> <li>● Mampu memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat</li> </ul>	I N D I V I D	K E L O M P O K	Tes lisan  Tes praktik/kinerja	Daftar pertanyaan  Tes simulasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bagaimana karakter setiap tokoh pada naskah drama yang kamu tulis? dst.</li> <li>▪ Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan dialog antartokoh!</li> </ul>	6 X 40'	Buku teks drama Lingkungan kelas Perangkat pendukung pementasan
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence )										
6.2 Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa	Bermain peran dengan berimprovisasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membaca kerangka teks drama yang telah ditulis</li> <li>○ Menentukan karakter tokoh</li> <li>○ Memilih tokoh yang akan diperankan</li> <li>○ Berlatih menghayati karakter tokoh beserta teman sebagai lawan main</li> <li>○ Olah vokal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mampu menentukan karakter tokoh</li> <li>● Mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah</li> </ul>	I N D I V I D	K E L O M P O K	Tes lisan  Tes praktik/kinerja	Daftar pertanyaan  Tes simulasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bagaimana karakter tokoh drama yang kamu baca? dst.</li> <li>▪ Perankan tokoh sesuai dengan karakter dan</li> </ul>	6X 40'	Buku Teks Lingkungan kelas Perangkat pendukung pementasan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan diperankan</li> <li>○ Memerankan tokoh dengan improvisasi</li> </ul>						kerangka cerita dengan cara improvisasi!		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :		Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility ) Berani ( courage )								

Standar Kompetensi: **Membaca**

#### 7. Memahami teks drama dan novel remaja

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	Pengidentifikasi unsur intrinsik teks drama	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Membaca teks drama, kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama</li> <li>○ Menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi</li> <li>○ Mendiskusikan keterkaitan antarunsur intrinsik agar bisa menemukan makna secara utuh</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama</li> <li>• Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya</li> <li>• Menganalisis keterkaitan antarunsur intrinsik dalam teks drama</li> </ul>	I N D I V I D U	K E L O M P O K	Tes tulis  Tes tulis  Tes praktik/kinerja	Tes Uraian  Tes Uraian  Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Apakah tema teks drama yang telah kamu baca?</li> <li>▪ Tentukan dua intrinsik teks drama disertai dengan contoh!</li> <li>▪ Tentukan sebuah makna drama dengan cara mengaitkan minimal dua unsur intrinsik!</li> </ul>	4 X 40'	Buku teks Buku referensi Buku drama

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian					Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				TM	TTM	Teknik Penilaian	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :	Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility )									

Keterangan :

Sesuai dengan standar proses, pelaksanaan pembelajaran terdiri atas kegiatan pendahuluan, inti, dan penutup.

Dalam model silabus ini pada kolom kegiatan pembelajaran hanya berisi kegiatan inti.

NB: Yang terwarnai adalah yang diajarkan di kelas VIII C dan VIII F

**DAFTAR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

KELAS: VIII C

NO	NIS	NAMA	L/P			
1	9814	ACHMAD ANGGORO PUTRO	L			
2	9910	AGIL WAHYU NUR ISNAINI	P			
3	9752	ALFINA LAYYINATUSSYIFA	P			
4	9882	ANISA TRI WIJAYANTI	P			
5	9912	ARIN PUSPITAJATI	P			
6	9851	ARJUN ADNANDARU	L			
7	9791	DEA NUR SAFITRI	P			
8	9859	DIVA NALURITA FADILLAH	P			
9	9861	EKA WIJI LESTARI	P			
10	9826	FAJAR ANGGA DARMAWAN	L			
11	9795	HILMI ABIDZAR FITRIANTO	L			
12	9924	ILHAM NUR FATURROHMAN	L			
13	9832	KATON WIDYATMOKO	L			
14	9896	KHARISMA NUR SHAFILLA ANDISYAH PUTRI	P			
15	9765	KINAN TRI ANGGARA PUTRA	L			
16	9766	K'RANGGA SURYA KESUMA	L			
17	9927	LUTFIANA MAULIDA RAHMAWATI	P			
18	9800	MAHARANI PUSPITASARI	P			
19	9898	MIFTANIA FITRI NURUL AINI	P			
20	9802	MOHAMAD NURKHOLIK	L			
21	9769	MUHAMAD IQBAL SAIFULLAH	L			
22	9870	MUHAMAD REZA ARFATUL MAULANA	L			
23	9835	MUHAMMAD SOBARI	L			
24	9934	NALA NUR RETANTI	P			
25	9837	RAMADHANI NOVA PRADANA	L			
26	9806	RIZQI PRAMUDIA HENDRAWAN	L			
27	9939	ROSIANA RAEHAN	P			
28	9905	SATRIA WICAKSENA	L			
29	9840	SISCA YOLANDA PUTRI	P			
30	9810	SYAFILA	P			
31	9843	YAOQDAN RAHMAT AL FIRDAUSSY	L			
32	9845	ZULSAFIKA SATNA PURNAMA	P			

L= 16

P= 16

Guru Mapel,

Sundara, S.Pd

NIP .....

**DAFTAR SISWA**  
**SMP NEGERI 1 NGEMPLAK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

KELAS: VIII F

NO	NIS	NAMA	L/P			
1	9848	AISYAH DWI WULANDARI	P			
2	9881	ANDHIKA PUTRA DEWA	L			
3	9787	ANISA ULFI RAMADHANI	P			
4	9754	ANNISA SETYANINGSIH	P			
5	9913	AVITA MUMTAHANA	P			
6	9852	BAGAS ARIA SAPUTRA	L			
7	9822	BAGUS MUHAMMAD FARID	L			
8	9854	BIMO WIDIATMOKO	L			
9	9790	BRYAN DICKY AGUSTYA	L			
10	9917	DANNY ADITIA PRATAMA	L			
11	9860	EKA INDAH CAHYANI	P			
12	9825	ELLA DEWI SINTA	P			
13	9893	FAUZI NAUFAL NUR ICHZAN	L			
14	9762	GALIH MUHAMMAD FATIN	L			
15	9767	LUDVIA PRAMESWATI	P			
16	9897	MEGA DWI ANGGRAINI	P			
17	9834	MUHAMAD IRFAN NURHIDAYAT	L			
18	9803	MUHAMAD LATIF ASHARI	L			
19	9836	NAUFAL RASYID DESTYAWAN	L			
20	9871	NICO WAHYU NUGROHO	L			
21	9902	PRAMEsti REGITA PUTRI CAHYANI	P			
22	9938	RENDRA RIZQI PRATAMA BUDI	L			
23	9775	RIZQI CATUR ANUGERAH	L			
24	9940	SANDIKA DEWI PRIHATININGSIH	P			
25	9841	SONIA OKTAFIANA	P			
26	9778	SUSILOWATI	P			
27	9906	VIECA CAHYANINGTIYAS	P			
28	9909	YOSI PUTRA ARDIAN	L			

L= 15

P= 13

Guru Mapel,

Sundara, S.Pd.

NIP .....

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**

Sekolah	: SMP N 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 6 x 40 menit (3 x Pertemuan)

### **A. Standar Kompetensi**

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.1. Menganalisis Laporan.

### **C. Indikator**

1. Mampu menuliskan pokok-pokok laporan perjalanan yang diperdengarkan dengan kalimat singkat, jelas, dan santun.
2. Mampu menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menyimak laporan perjalanan dengan baik dan santun.
2. Siswa dapat menjawab pertanyaan-pertanyaan isi laporan yang diperdengarkan dengan baik dan santun.
3. Siswa dapat menuliskan kembali pokok-pokok isi laporan yang diperdengarkan secara singkat dan benar.
4. Siswa dapat menganalisis urutan waktu dan ruang dalam laporan perjalanan dengan baik dan santun.

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)
- Berani (*courage*)

### **F. Materi Pembelajaran**

- a. Pengertian Laporan

Laporan merupakan suatu keterangan mengenai suatu peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan berbagai data, fakta, dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal tersebut. Laporan mengenai peristiwa atau perihal yang bersifat penting atau resmi biasanya disampaikan dalam bentuk tulisan.

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan. Hal yang dianalisis dalam laporan dapat meliputi isi peristiwa, kronologi waktu, kelengkapan data, kebahasaan, dan bentuk laporan. Supaya dalam menganalisis laporan yang kalian simak dapat memberikan hasil yang maksimal, kalian perlu memerhatikan hal-hal berikut.

1. Menyimak laporan dengan saksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh dan lengkap serta terperinci.
2. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.
3. Tidak mencampurkanadukkan antara fakta (yang bersifat objektif) dan opini atau pendapat (yang cenderung bersifat subjektif).

b. Langkah-langkah menganalisis laporan

Beberapa langkah yang dapat membantu dalam proses menganalisis laporan  
adalah berikut.

1. Memahami isi laporan dari bentuk, isi, maupun kebahasaan.
2. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan.
3. Memberikan suatu pandangan atau pendapat terhadap laporan berdasarkan suatu teori atau definisi (referensi).

c. Urutan laporan perjalanan

Dalam sebuah laporan dapat dijumpai urutan waktu, urutan tempat, juga urutan kejadian. Laporan berisi hal-hal berikut ini.

- a. Apa yang dilaporkan.
  - b. Siapa yang membuat laporan
  - c. Kapan laporan itu dibuat.
  - d. Di mana hal yang dilaporkan itu terjadi.
  - e. Bagaimana bentuk laporan itu.
- d. Menganalisis pokok-pokok laporan perjalanan tersebut bisa kamu lakukan dengan cara sebagai berikut.
- a) Menemukan hal penting pada setiap paragraf.
  - b) Menentukan ide pokok pada setiap paragraf.

- c) Meringkas setiap paragraf dengan menggunakan kata tanya dari Adiksimba/5W+1H.
- e. Pokok-pokok laporan adalah hal-hal penting yang menjadi inti dalam laporan. Tentunya hal penting itu tidak hanya satu sehingga kita kembali dapat menggunakan rumus Adiksimba, yaitu
  - a) Apa
  - b) Di mana
  - c) Kapan
  - d) Siapa
  - e) Mengapa, *dan*
  - f) Bagaimana.

#### **G. Metode Pembelajaran**

1. Pemodelan
2. Penugasan
3. Tanya Jawab
4. Diskusi

#### **H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu (menit)
<b>I</b>	<b>Awal</b>	1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam. 2. Siswa dan guru saling bertanya kabar. 3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir. 4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<b>Eksplorasi :</b> 1. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai laporan yang	Pemodelan	

	<p>bisa dibacakan dalam kehidupan sehari-hari, misalnya laporan perjalanan.</p> <p>2. Siswa dan guru bertanya jawab tentang urutan laporan perjalanan dengan baik dan santun.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dibagi dalam kelompok, setiap siswa dalam setiap kelompok mendapat nomor.</li> <li>2. Siswa kelompok siswa menyimak pembacaan laporan perjalanan.</li> <li>3. Guru memberikan tugas mengenai pokok-pokok laporan dan masing-masing kelompok mengerjakannya.</li> <li>4. Siswa secara kelompok mendiskusikan jawaban yang benar dan memastikan setiap anggota kelompoknya mengerjakan dan mengetahui jawabannya.</li> </ol>	50'
--	--	-----

		<p>5. Guru memanggil salah satu nomor siswa dan nomor yang dipanggil melaporkan hasil kerjasama mereka tentang pokok-pokok laporan</p> <p>6. Kelompok yang lain memberikan tanggapan.</p> <p>7. Guru menunjuk nomor yang lain dari kelompok yang berbeda.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>2. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<p>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</p> <p>2. Hasil presentasi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</p> <p>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada</p>	Tanya jawab	15'

		pertemuan berikutnya.		
<b>II</b>	<b>Awal</b>	<p>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</p> <p>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</p> <p>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</p> <p>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</p> <p>5. Siswa mengingat-ingat kompetensi minggu lalu yang sudah dipelajari.</p>	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <p>1. Siswa membacakan laporan yang terdapat dalam buku.</p> <p>2. Siswa lain menukarkan pekerjaan yang telah dikerjakan minggu lalu dengan teman sebangkunya.</p> <p>3. Siswa mendengarkan penyampaian laporan teman yang di depan kelas.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <p>1. Siswa mendiskusikan hasil pekerjaan minggu lalu dengan teman sebangkunya.</p> <p>2. Siswa mengoreksi hasil pekerjaannya dan</p>	Pemodelan	50'

		<p>mendengarkan pembacaan laporan teman lain dengan seksama.</p> <p>3. Siswa mendengarkan penjelasan guru mengenai pemberian benar hasil diskusi.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan konfirmasi jawaban yang benar.</li> <li>2. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>3. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</li> <li>2. Hasil presentasi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</li> <li>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	Tanya jawab	15'
<b>III</b>	<b>Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</li> </ol>		

		<p>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</p> <p>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</p> <p>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</p>	Tanya jawab	15'
	Inti	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <p>1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang urutan atau struktur laporan formal yang baik dan benar.</p> <p>2. Guru menjelaskan tentang menganalisis laporan.</p> <p>3. Guru menjelaskan langkah-langkah yang akan dilakukan dalam menganalisis laporan perjalanan.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <p>4. Siswa dibagi dalam beberapa kelompok</p> <p>5. Setiap siswa dalam setiap kelompok mendapatkan amplop berwarna coklat.</p> <p>6. Siswa mengurutkan struktur laporan yang terdapat dalam amplop berwarna coklat yang sudah dibagikan oleh guru.</p>	Pemodelan	50'

	<p>7. Guru memberikan arahan masing-masing kelompok untuk mengerjakan secara diskusi dengan temannya.</p> <p>8. Siswa mendiskusikan dengan teman sekelompoknya bagaimana struktur yang benar untuk menyusun laporan.</p> <p>9. Guru memanggil salah satu nomor yang sudah dibagikan kepada salah satu kelompok untuk maju kedepan mempresentasikan tentang pokok-pokok dan pola urutan waktu dan ruang.</p> <p>10. Guru menunjuk nomor yang lain dari kelompok berbeda.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <p>11. Guru memberikan konfirmasi jawaban yang benar.</p> <p>12. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>13. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</p>		
	<b>Akhir</b>	1. Guru memberikan	

	<p>motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Hasil presentasi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</li> <li>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	Tanya jawab	15'	
--	--	-------------	-----	--

### I. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

### J. Instrumen Soal

#### Menapaki Keindahan Papandayan

Hari masih pagi. Kami berenam, saya bersama empat rekan sekantor dan satu teman dari Bandung, memulai perjalanan berbau petualangan di kaki Gunung Papandayan. Kami mengawali perjalanan bersepeda pada awal bulan Januari 2005 itu dari Sedep, salah satu bagian perkebunan teh Malabar yang berjarak sekitar 50 kilometer selatan Kota Bandung. Tekadnya, menaklukkan jalur sepanjang perkebunan teh hingga mencapai kawah. Pada ketinggian 2.300 meter di atas permukaan laut.

Keindahan puncak Papandayan sudah terkenal sejak zaman Belanda. Ini terungkap dalam beberapa brosur yang diterbitkan *Bandoeng Vooruit*, sebuah perkumpulan penggema rwsata di Bandung, pada tahun 1930-an. Di sana Gunung Papandayan selalu dipromosikan nomor satu. Dengan tenaga yang terkuras habis, akhirnya kami sampai di sebuah pertigaan, kekanan turun ke Cileuleuy, kekiri naik menuju kawah Papandayan. Oleh karena benar-benar sudah letih, kami memutuskan membuka tenda dan bermalam. Target untuk dapat mencapai kawah hari itu diurungkan.

Esoknya, pagi-pagi kami kembali mengayuh sepeda. Istirahat panjang membuat perjalanan terasa lebih ringan. Tepat pukul tujuh pagi, kami tiba di kawah Papandayan. Kami melanjutkan perjalanan naik kepuncak Papandayan

dengan berjalan kaki. Sepeda kami titipkan di sebuah pos di dekat kawah karena tidak mungkin mengayuh sepeda sampai ke puncak. Hanya dibutuhkan waktus ekitar 15 menit untuk mencapai puncak.

Pemandangan pada ketinggian 2.665 meter di atas permukaan laut itu sungguh menakjubkan. Di sebelah timur, Kota Garut terlihat samar-samar. Di sebelah barat, perkebunan teh terhampar bagi permadani raksasa. Menghadap ke utara, kami melihat Gunung Puntang berdiri menantang. Lalu, di selatan tampak garis biru Lautan Hindia menyajikan panorama yang memesona. Hilanglah segala kepenatan sehari sebelumnya setelah berjam-jam mengayuh sepeda.

(Sumber: *Tempo*, No. 52/XXXIII/21–27 Februari 2005,dengan pengubahan seperlunya)

## K. Penilaian

1.1.Teknik : Tes Unjuk Kerja.

1.2.Bentuk Instrumen : Uji Kerja Produk

1.3.Soal/Instrumen :

1.3.1. Tulislah enam jenis pokok laporan dari laporan perjalanan di atas !

1.3.2. Tentukan pola urutan laporan dan buktikan dengan cara mencuplik isinya !

### Rubrik Penilaian Menulis Pokok-pokok Laporan

Aspek	Deskriptor	Skor	Skor maksimal
Pokok-pokok laporan	<ul style="list-style-type: none"><li>- Menyebutkan enam pokok laporan</li><li>- Menyebutkan lima pokok laporan</li><li>- Menyebutkan empat pokok laporan</li><li>- Menyebutkan tiga pokok laporan</li><li>- Menyebutkan dua pokok laporan</li><li>- Menyebutkan satu pokok laporan</li><li>- Tidak menyebutkan</li></ul>	6 5 4 3 2 1 0	6

	pokok laporan		
Pola urutan laporan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menentukan pola urutan laporan dengan tepat</li> <li>- Menentukan pola urutan laporan tidak tepat</li> <li>- Tidak menentukan pola urutan laporan</li> </ul>	4 2 0	4
	Jumlah Skor Maksimal		10

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan Skor

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Mengetahui,

Sleman, 19 Juli 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

NIP.19641130 198703 1 005

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIM. 13201244008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN( RPP )**

Sekolah	: SMPN 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Mendengarkan
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

### **A. Standar Kompetensi**

1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 1.2. Menanggapi isi laporan

### **C. Indikator**

1. Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan dengan mengajukan pertanyaan dan pendapat.
2. Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

1. Siswa dapat menuliskan pokok-pokok isi laporan perjalanan dengan kalimat singkat
2. Siswa dapat memberikan tanggapan, kritik, saran, terhadap laporan perjalan teman.

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence* )
- Tanggung Jawab (*responsibility*)

### **F. Materi Pembelajaran**

#### a. Pengertian Laporan

Laporan merupakan suatu keterangan mengenai suatu peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan berbagai data, fakta, dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal tersebut. Laporan mengenai peristiwa atau perihal yang bersifat penting atau resmi biasanya disampaikan dalam bentuk tulisan.

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan. Hal yang dianalisis dalam laporan dalam dapat

meliputi isi peristiwa, kronologi waktu, kelengkapan data, kebahasaan, dan bentuk laporan. Supaya dalam menganalisis laporan yang kalian simak dapat memberikan hasil yang maksimal, kalian perlu memerhatikan hal-hal berikut.

1. Menyimak laporan dengan saksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh dan lengkap serta terperinci.
2. Melakukan pengecekan terhadap setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.
3. Tidak mencampurka adukkan antara fakta (yang bersifat objektif) dan opini atau pendapat (yang cenderung bersifat subjektif).

Laporan perjalanan biasanya berupa paparan suatu pengalaman selama dalam perjalanan. Hal-hal yang dilaporkan biasanya sesuatu yang menarik dan berkesan.

- a. Mencatat pokok-pokok laporan perjalanan.
  - b. Menganalisis kelebihan dan kekurangan laporan yang didengarkan dengan menunjukkan bukti pendukung.
- Segala sesuatu pasti memiliki kelebihan dan kekurangan.

Demikian halnya

dengan laporan yang disampaikan oleh seseorang. Sebuah laporan secara lisan dapat kamu temukan kelebihannya, misalnya kelengkapan isinya yang kurang. Sebaliknya, kekurangan juga dapat kamu temukan, misalnya, isinya yang kurang lengkap, isinya yang tidak runtut, penggunaan bahasa yang kurang tepat, dan sebagainya.

## G. Metode Pembelajaran

1. Penugasan
2. Tanya Jawab
3. Diskusi

## H. Model Pembelajaran

- a. Think Pair and Share
- b. Two Stayle Teo Stray

## I. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu
-----------	----------	-----------------------	--------	-------

				(menit)
<b>I</b>	<b>Awal</b>	<p>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam</p> <p>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</p> <p>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</p> <p>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</p>	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <p>1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang pengertian laporan dengan baik dan santun.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <p>1. Siswa mendengarkan laporan perjalanan dengan baik dan santun.</p> <p>2. Siswa menanggapi tentang pokok-pokok isi laporan perjalanan yang dibacakan salah satu siswa di depan kelas dengan baik dan santun.</p> <p>3. Guru membagikan sebuah teks laporan perjalanan untuk dianalisis siswa secara individual sesuai hasil pemikiran masing-masing.</p>	Ceramah Unjuk Kerja Diskusi	50'

		<p>4. Guru memberikan waktu untuk siswa supaya berdiskusi dengan teman sebangkunya mengenai hasil analisisnya.</p> <p>5. Guru mengarahkan pembicaraan pada pokok permasalahan dan menambah materi yang belum diungkapkan siswa.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan konfirmasi jawaban yang benar.</li> <li>2. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>3. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<p>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</p> <p>2. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p>	Tanya jawab	15'
<b>II</b>	<b>Awal</b>	1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.		

		<p>2. Siswa dan guru saling bertanyakabar.</p> <p>3. Guru mempresensis siswa yang tidak hadir.</p> <p>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</p> <p>5. Siswa mengingat-ingat kompetensi minggu lalu yang sudah dipelajari.</p>	Tanya jawab	15'	
	Inti	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membacakan laporan yang terdapat dalam buku.</li> <li>2. Siswa lain menukarkan pekerjaan yang telah dikerjakan minggu lalu dengan teman sebangkunya.</li> <li>3. Siswa mendengarkan penyampaian laporan teman yang di depan kelas.</li> </ol> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mendiskusikan hasil pekerjaan minggu lalu dengan teman sebangkunya.</li> <li>2. Siswa mengoreksi hasil pekerjaannya dan mendengarkan pembacaan laporan teman lain dengan seksama.</li> <li>3. Siswa mendengarkan penjelasan guru</li> </ol>	Pemodelan	50'	

		<p>mengenai pemberian hasil diskusi.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Guru memberikan konfirmasi jawaban yang benar.</li> <li>5. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>6. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</li> <li>2. Hasil presentasi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</li> <li>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	Tanya jawab	15'

#### J. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

## K. Instrumen Soal

### Menapaki Keindahan Papandayan

Hari masih pagi. Kami berenam, saya bersama empat rekan sekantor dan satu teman dari Bandung, memulai perjalanan berbau petualangan di kaki Gunung Papandayan. Kami mengawali perjalanan bersepeda pada awal bulan Januari 2005 itu dari Sedep, salah satu bagian perkebunan teh Malabar yang berjarak sekitar 50 kilometer selatan Kota Bandung. Tekadnya, menaklukkan jalur sepanjang perkebunan teh hingga mencapai kawah. Pada ketinggian 2.300 meter di atas permukaan laut.

Keindahan puncak Papandayan sudah terkenal sejak zaman Belanda. Ini terungkap dalam beberapa brosur yang diterbitkan *Bandoeng Vooruit*, sebuah perkumpulan penggema wisata di Bandung, pada tahun 1930-an. Di sana Gunung Papandayan selalu dipromosikan nomor satu. Dengan tenaga yang terkuras habis, akhirnya kami sampai di sebuah pertigaan, kekanan turun ke Cileuleuy, kekiri naik menuju kawah Papandayan. Oleh karena benar-benar sudah letih, kami memutuskan membuka tenda dan bermalam. Target untuk dapat mencapai kawah hari itu diurungkan.

Esoknya, pagi-pagi kami kembali mengayuh sepeda. Istirahat panjang membuat perjalanan terasa lebih ringan. Tepat pukul tujuh pagi, kami tiba di kawah Papandayan. Kami melanjutkan perjalanan naik kepuncak Papandayan dengan berjalan kaki. Sepeda kami titipkan di sebuah pos di dekat kawah karena tidak mungkin mengayuh sepeda sampai ke puncak. Hanya dibutuhkan waktus ekitar 15 menit untuk mencapai puncak.

Pemandangan pada ketinggian 2.665 meter di atas permukaan laut itu sungguh menakjubkan. Di sebelah timur, Kota Garut terlihat samar-samar. Di sebelah barat, perkebunan teh terhampar bagi permadani raksasa. Menghadap ke utara, kami melihat Gunung Puntang berdiri menantang. Lalu, di selatan tampak garis biru Lautan Hindia menyajikan panorama yang memesona. Hilanglah segala kepenatan sehari sebelumnya setelah berjam-jam mengayuh sepeda.

(Sumber: *Tempo*, No. 52/XXXIII/21–27 Februari 2005,dengan pengubahan seperlunya)

### Latihan !

1. Berikan tanggapan, kritik, atau pun juga saran terhadap laporan perjalanan di atas!

## L. Penilaian

1.1.Teknik : Tes Unjuk Kerja

1.2.Bentuk Instrumen : Lembar Observasi

1.3.Soal/Instrumen :

- 1.3.1. Tanggapilah laporan perjalanan yang dibacakan temanmu!
- 1.3.2. Berikan tanggapan kritik, atau pun juga saran terhadap laporan perjalanan di atas !

### Rubrik Penilaian Menanggapi Hasil Laporan Perjalanan

Aspek	Deskriptor	Skor
Menanggapi	- Siswa menanggapi laporan	

laporan perjalanan	perjalanan yang sudah dibacakan. a. Pelafalan (benar, kurang, salah) b. Intonasi (benar, kurang, salah) c. Kelancaran (lancar, kurang, tidak)	3.2.1 3.2.1 3.2.1
	Jumlah Skor Maksimal	9

**Rubrik Penilaian Menanggapi Laporan Perjalanan “Menapaki Keindahan Papandayan”**

Aspek	Deskriptor	Skor
Menanggapi Laporan perjalanan “Menapaki Keindahan Papandayan”	- Siswa memberikan masukan terhadap laporan perjalanan a. Memberikan masukan 1 b. Memberikan masukan 2 c. Memberikan masukan 3	3 2 1
	Jumlah Skor Maksimal	3

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Mengetahui,

Sleman, 22 Juli 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

NIP. 19641130 198703 1 005

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIM. 13201244008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN( RPP )**

Sekolah	: SMPN 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

### **A. Standar Kompetensi**

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

### **B. Kompetensi Dasar**

- 2.1.Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara

### **C. Indikator**

1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara
2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Siswa dapat melakukan dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence* )
- Tanggung Jawab (*responsibility*)

### **F. Materi Pembelajaran**

#### a. Pengertian Wawancara

Wawancara adalah kegiatan antara dua orang atau lebih. Seorang sebagai pewawancara dan satu atau beberapa orang sebagai narasumber.

Skenario wawancara adalah :

#### **1. Menentukan topik wawancara**

Sebelum melakukan wawancara, kita harus menentukan topiknya, misalnya tentang kesehatan, pendidikan, hiburan, olahraga, pemerintahan, dan kedisiplinan. Penentuan topik wawancara menjadi dasar untuk menentukan siapakah narasumber yang nanti akan diwawancara.

**2. Menentukan narasumber setelah topik wawancara menentukan barulah narasumber dipilih.**

Narasumber harus dipilih sosok yang benar-benar menguasai bidangnya. Dengan begitu, informasi yang diperoleh benar-benar informasi yang akurat diakui kebenarannya.

**3. Membuat daftar pertanyaan untuk wawancara.**

Menyusun daftar pertanyaan sesuai dengan topik wawancara yang akan dilakukan. Daftar pertanyaan dalam wawancara perlu disusun terlebih dahulu agar pertanyaan yang diajukan dapat terfokus pada permasalahan yang sedang dibahas.

**4. Melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara.**

Setelah semuanya siap, lakukan wawancara dengan berpedoman pola daftar pertanyaan yang sudah disiapkan. Bersikaplah sopan ketika melakukan wawancara. Catatlah pokok-pokok penting yang disampaikan oleh narasumber.

**5. Merangkum dan menyampaikan hasil wawancara dengan bahasa yang mudah dipahami.**

Pokok-pokok wawancara yang sudah ditulis, tulislah kembali dengan cara merangkum dengan bahasa yang mudah dipahami. Buatlah rangkuman dalam bentuk narasi dengan memperhatikan penggunaan bahas baku serta penggunaan ejaan dan tanda baca yang benar. Gunakan bahasa yang sederhana, dengan kalimat-kalimat tunggal, hindari penggunaan kalimat yang dapat menimbulkan penafsiran ganda.

Bahasa yang digunakan dalam wawancara :

- a. Menggunakan kalimat langsung
- b. Menggunakan kata sapaan yang santun.
- c. Pertanyaan didahului pernyataan atau langsung bertanya.

## **G. Metode Pembelajaran**

1. Penugasan
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Penugasan
5. Unjuk kerja

## H. Model Pembelajaran

Jigsaw

### I. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu (menit)
I	Awal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam</li> <li>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</li> <li>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</li> <li>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</li> </ol>	Tanya jawab	15'
	Inti	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menayangkan video seseorang yang sedang melakukan wawancara.</li> <li>2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai wawancara yang pernah dilihat/didengar dengan baik dan santun.</li> </ol> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa diajak mengenali ciri wawancara dengan mengamati contoh-contoh video wawancara.</li> <li>2. Siswa dibagi kelompok untuk mendiskusikan materi wawancara.</li> </ol>	Ceramah Unjuk Kerja Diskusi Tanya jawab	50'

		<p>3. Siswa diberi waktu untuk mendiskusikan pokok-pokok pertanyaan yang terdapat dalam wawancara.</p> <p>4. Setelah selesai diskusi, tiap kelompok menyampaikan hasil diskusinya kepada teman yang lain di depan kelas.</p> <p>5. Siswa yang tidak mendapat giliran mempresentasikan, memperhatikan dan mendengarkan dengan sungguh-sungguh.</p>		
	<b>Akhir</b>	<p>1. Guru memberikan konfirmasi jawaban yang benar.</p> <p>2. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</p> <p>3. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</p>	Tanya jawab	15'

		yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.		
<b>II</b>	<b>Awal</b>	<p>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam</p> <p>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</p> <p>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</p> <p>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</p>	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <p>1. Guru menayangkan video seseorang yang sedang melakukan wawancara kepada seseorang yang sukses dalam dunia bisnis.</p> <p>2. Siswa dan guru bertanya jawab mengenai wawancara yang pernah dilihat/didengar dengan baik dan santun.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <p>1. Siswa diajak mengenali ciri wawancara dengan mengamati contoh-contoh video wawancara.</p> <p>2. Siswa mendiskusikan materi wawancara secara individu</p> <p>3. Siswa diberi waktu untuk menganalisis pokok-pokok pertanyaan yang terdapat dalam wawancara yang sudah ditayangkan.</p> <p>4. Setelah selesai siswa</p>	Ceramah Unjuk Kerja Diskusi Tanya jawab	50'

		<p>mempresentasikan hasil pekerjaannya di depan kelas secara individu.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan konfirmasi jawaban yang benar.</li> <li>2. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>3. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</li> <li>2. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	Tanya jawab	15'

#### J. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

#### K. Penilaian

- 1.1.Teknik : Tes Unjuk Kerja, Tes Tertulis
- 1.2.Bentuk Instrumen : Tes Uraian, Tes Simulasi
- 1.3.Soal/Instrumen :

1.3.1. Susunlah 5 buah pertanyaan untuk mewawancara guru bahasa indonesia !

1.3.2. Lakukan wawancara bersama dengan kelompokmu dengan narasumber guru yang ada di sekolah !

#### Rubrik Penilaian Menanggapi Hasil Laporan Perjalanan

Aspek	Deskriptor	Skor
Daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara	✓ Menyebutkan lima daftar pokok-pokok pertanyaan ✓ Menyebutkan empat daftar pokok-pokok pertanyaan ✓ Menyebutkan tiga daftar pokok-pokok pertanyaan ✓ Menyebutkan dua daftar pokok-pokok pertanyaan ✓ Menyebutkan satu daftar pokok-pokok pertanyaan	5 4 3 2 1
	Jumlah Skor Maksimal	6

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan Skor

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

NO	PERTANYAAN	YA	TIDAK
1.	Apakah semua pertanyaan yang diajukan sesuai dengan tujuan wawancara?		
2.	Apakah jumlah pertanyaan cukup untuk mendapatkan informasi yang ada dalam tujuan ?		
3.	Apakah pewawancara berusaha mengaitkan pertanyaan lanjutan dengan jawaban orang yang diwawancarai?		
4.	Apakah pertanyaan menggunakan kata tanya		
5.			
6.			

<p>7.</p>	<p>yang jelas ?</p> <p>Apakah intonasi sesuai ? Apakah ekspresi wajah santun ?</p> <p>Apakah pewawancara lancar dalam mengajukan seluruh pertanyaan ?</p> <p>Apakah penampilan pewawancara sopan ?</p>		
-----------	--	--	--

Mengetahui,

Sleman, 01 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIP. 19641130 198703 1 005

NIM. 13201244008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN( RPP )**

Sekolah	: SMPN 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **A. Standar Kompetensi**

2. Mengungkapkan berbagai informasi melalui presentasi laporan.

### **B. Kompetensi Dasar**

2.2. Menyampaikan laporan secara lisan dengan baik dan benar.

### **C. Indikator**

1. Siswa mampu mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang atau topik dengan tepat dan santun.
2. Siswa mampu menyampaikan laporan secara lisan dengan baik dan benar.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Siswa dapat menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar.

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence* )
- Berani (*courage*)

### **F. Materi Pembelajaran**

Langkah-langkah menyampaikan laporan.

Agar penyampaian laporan dapat berjalan dengan baik dan lancar, sebelumnya perlu dibuat pokok-pokok laporan. Pokok-pokok laporan itu selanjutnya dirangkai menjadi kalimat-kalimat yang jelas, efektif, dengan bahasa yang baik dan benar. Selanjutnya, barulah kita menyampaikan laporan tersebut secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar di depan kelas.

Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan laporan secara lisan :

1. Memahami benar isis laporan secara utuh, lengkap, dan rinci sebelum menyampapkannya.
2. Menyampaikan laporan secara runtut atau kronologis, mulai dari awal hingga akhir.
3. Menjelaskan isi laporan berkaitan dengan pokok-pokok penting atau inti dari laporan secara terperinci dan jelas.
4. Menggunakan bahasa yang komunikatif, efektif, dan lugas.
5. Menggunakan lafal atau artikulasi yang jelas serta intonasi yang tepat.

#### **G. Metode Pembelajaran**

1. Penugasan
2. Tanya Jawab
3. Diskusi
4. Unjuk kerja

#### **H. Model Pembelajaran**

STAD

#### **I. Langkah-langkah Pembelajaran**

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu (menit)
<b>I</b>	<b>Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam</li><li>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</li><li>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</li><li>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</li></ol>	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<b>Eksplorasi :</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Siswa mendengarkan laporan perjalanan yang disampaikan guru dengan</li></ol>	Ceramah Tanya Jawab	

		<p>baik dan santun.</p> <p>2. Siswa dan guru bertanya jawan tentang isi laporan perjalanan yang telah disampaikan.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa secara berkelompok mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang, atau topik.</li> <li>2. Perwakilan setiap kelompok untuk menyampaikan hasil diskusinya di depan kelas dengan baik dan santun.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan konfirmasi jawaban yang benar.</li> <li>2. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang telah dilakukan.</li> <li>3. Siswa dan guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.</li> </ol>	Diskusi	50'
	<b>Akhir</b>	<p>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</p> <p>2. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p>	Tanya jawab	15'

#### J. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawati. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

## K. Instrumen Soal

### Urutan Waktu

Urutan waktu adalah pengembangan laporan dengan memaparkan kegiatan dengan waktu yang runtut. Pola urutan waktu ditentukan juga oleh urutan peristiwa dalam perjalanan. Selain dengan penulisan tanggal atau hari yang jelas, cara lain mencari pola urutan waktu adalah dengan adanya kata hubung penunjuk waktu, misalnya ketika, setelah itu, dan akhirnya.

### SOAL

1. ...., siswa-siswi SMP 1 Magelang berkumpul di bangsal SMP 1 magelang untuk persiapan keberangkatan menuju jakarta dalam rangka study tour. Selama 3 hari 29 April – 1 Mei 2014
2. ...., kami semua dibagikan tas kecil dari pihak “Wahana Tour & Travel”.
3. ....kami diberi pengarahan oleh Bapak Hengki Kurniawan selaku pembina.
4. ...., kami semua harus menunggu kedatangan bapak Drs. Sulistyo Permadi Selaku kepala SMP N 1 Magelang selama beberapa menit.
5. ...., Bapak Drs. Sulistyo Permadi pun hadir dan langsung memberikan sambutan
6. ....kami semua berangkat meninggalkan Kota Magelang untuk menuju ibu kota Jakarta.
7. ....kami mendapat pengarahan dari wahana tour & travel
8. ....kemudian kami berhenti di rumah makan mbok berek.
9. ....kami semua harus tidur karena harus mengumpulkan energi karena harus menjalankan aktivitas dikemudian harinya.
10. .... perjalanan yang cukup melelahkan kami pun sampai di pondok Haji Indonesia, Pondok Gede, Jaktim.

### UrutanRuang

Urutan ruang atau tempat adalah pengembangan laporan dengan mengurutkan ruang atau tempat yang ada dalam objek yang dilaporkan. Selain dengan penulisan nama tempat yang jelas, cara lain untuk menganalisisnya adalah dengan adanya kata depan yang menunjukkan tempat, misalnya *di*, *ke*, dan *dari*

1. Objek pertama yang kami datangi adalah ..... Perjalanan menuju TMII sangatlah singkat memakan waktu kurang 10 menit.
2. ..... kami dapat melihat, menyentuh, dan mempraktikkan penemuan-penemuan atau percobaan-percobaan.

3. Kami diberi waktu untuk mengelilingi ..... selama 1 jam 45 menit.
4. Kami pun melanjutkan perjalanan menuju .....
5. ..... kami menyaksikan film 3D.
6. Kami semua melanjutkan perjalanan menuju .....
7. untuk mengunjungi objek kedua yaitu .....
8. Selanjutnya kami menuju ..... untuk beristirahat di daerah .....
9. Esoknya kami menuju ke objek keempat yaitu .....
10. Setelah itu kami menuju ke objek berikutnya yaitu .....

### **Latihan !**

Isilah titik-titik di atas dengan mendengarkan penyampaian laporan perjalanan yang akan diputarkan oleh gurumu !

### **L. Penilaian**

- 1.1.Teknik : Tes Unjuk Kerja
- 1.2.Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- 1.3.Soal/Instrumen :
  - 1.3.1 Isilah titik-titik di atas dengan mendengarkan penyampaian laporan perjalanan yang akan diputarkan oleh gurumu !

#### **Rubrik Penilaian Menanggapi Hasil Laporan Perjalanan**

Aspek	Deskriptor	Skor
Menanggapi laporan perjalanan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Siswa menanggapi laporan perjalanan yang sudah dibacakan.</li> <li>a. Pelafalan (benar, kurang, salah)</li> <li>b. Intonasi (benar, kurang, salah)</li> <li>c. Kelancaran (lancar, kurang, tidak)</li> </ul>	3.2.1
	Jumlah Skor Maksimal	9

#### **Rubrik Penilaian Mengisi Urutan Ruang dan Waktu Pada Laporan Perjalanan**

Aspek	Deskriptor	Skor
Menanggapi Laporan perjalanan	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 20	20
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 19	19
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 18	18

	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 17	17
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 16	16
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 15	15
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 14	14
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 13	13
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 12	12
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 11	11
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 10	10
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 9	9
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 8	8
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 7	7
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 6	6
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 5	5
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 4	4
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 3	3
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 2	2
	Siswa mengisi urutan waktu dan ruang pada laporan perjalan sejumlah 1	1
	Jumlah Skor Maksimal	20

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan Skor

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Mengetahui,

Sleman, 05 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIP. 19641130 198703 1 005

NIM. 13201244008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**

Sekolah	: SMP N 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit

### **A. Standar Kompetensi**

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk.

### **B. Kompetensi Dasar**

- 4.2. Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa yang baku.

### **C. Indikator**

1. Mampu menentukan sistematika surat dinas.
2. Mampu menulis surat dinas dengan bahas yang baku.
3. Mampu menyunting surat dinas dengan tepat.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat menulis surat resmi dengan sistematika yang tepat dan bahasa yang baku.

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

### **F. Materi Pembelajaran**

#### **1. Pengertian surat dinas**

Surat dinas merupakan bagian dari surat resmi yang berkaitan dengan kedinasan. Pada umumnya, surat kedinasan bersifat resmi dan dibubuh stempel. Maka itu, penulisan surat dinas harus memerhatikan pola penulisan surat resmi, yaitu menggunakan bahasa baku atau standar.

#### **2. Hal-hal yang harus ada dalam surat dinas, seperti berikut.**

- a. Kepala surat/Kop
- b. Alamat dan tanggal pembuatan surat
- c. Nomor surat

- d. Perihal surat
- e. Keterangan lampiran (jika ada)
- f. Isi surat meliputi :
  - a) Salam
  - b) Kalimat pembuka
  - c) Inti atau isi dan maksud surat
  - d) Kalimat penutup
- g. Nama instansi atau organisasi
- h. Tanda tangan dan nama terang
- i. Stempel atau cap
- j. Tembusan

Contoh surat dinas atau surat resmi

**Panitia Studytour SMP I Sinar Prestasi Bandar Lampung  
Jln. Raden Intan No. 20, Bandar Lampung**

---

Bandar Lampung, 7 September 2014

Nomor : 13/Sin-P/IX/2007

Perihal : Pemberitahuan Studytour

Lampiran : 2 lembar (alokasi dana dan daftar kegiatan)

Yth. Wali Murid Kelas VIII SMP I Sinar Prestasi  
di tempat

Dengan hormat,

Sebagai syarat untuk memenuhi tugas sekolah SMP I Sinar Prestasi 2007/2008, setiap siswa kelas VIII wajib mengikuti studytour yang akan dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Sabtu – Senin/10 – 12 September 2014  
Tujuan : Bandung

Adapun alokasi dana dan daftar kegiatan dapat Bapak/Ibu perhatikan dalam lampiran.

Demikian surat pemberitahuan ini kami sampaikan untuk dijadikan perhatian. Atas perhatian Bapak/Ibu, kami mengucapkan terima kasih.

Mengetahui,  
Kepala SMP I Sinar Prestasi

Ketua Panitia Studytour

Arga Tamimi F.

Bertha Ervina

**G. Metode Pembelajaran**

- 1. Inkir
- 2. Penugasan

3. Diskusi

**H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu (menit)
I	<b>Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</li> <li>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</li> <li>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</li> <li>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</li> </ol>	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan beberapa contoh surat dinas.</li> <li>2. Siswa dan guru bertanya jawab fungsi surat dinas.</li> <li>3. Guru membagi kelompok siswa menjadi 4 kelompok.</li> </ol> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa mengamati lalu mendiskusikan sistematika surat dinas dengan teliti.</li> <li>2. Siswa mendiskusikan penggunaan bahasa dalam surat dinas dengan tepat dan santun.</li> </ol>	Pemodelan	50'

		<p>3. Siswa wakil kelompok melaporkan hasil diskusi dengan baik dan santun.</p> <p>4. Siswa kelompok lain menanggapi dengan baik dan santun.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <p>1. Siswa menyimpulkan pembelajaran surat dinas dan sistematika penulisannya.</p>		
	<b>Akhir</b>	<p>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</p> <p>2. Hasil diskusi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</p> <p>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p>	Tanya jawab	15'

## I. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.
- Contoh surat dinas
- Contoh surat dinas yang salah untuk disunting

## J. Instrumen Soal

### A. Surat Resmi



#### EKSTRAKURIKULER PALANG MERAH REMAJA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 3 SLEMAN Ngancar Tridadi Sleman Kode Pos 55511 Telepon (0274) 868311

} a

Nomor : 422048  
Lampiran : 1 lembar Jadwal Kegiatan  
Hal : Permohonan Izin Orang Tua } b c d

Yth Bapak/ibu Orang tua/Wali siswa ..... } e  
di tempat

Dengan hormat, → f  
Kami selaku pengurus PMR SMPN 3 Sleman Subseksi Bidang PMR  
2014/2015 bermaksud menyelenggarakan kegiatan Training dan Outbond  
PMR SMPN 3 Sleman 2014/2015. Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

Hari : Minggu  
Tanggal : 15 Februari 2015  
Waktu : 07.00  
Tempat : SMPN 3 Sleman

} g

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami memohon izin putra dan  
putri Bapak/Ibu agar dapat mengikuti kegiatan tersebut dan bersedia  
membayar iuran sebesar Rp15.000 yang akan dipergunakan untuk membayar  
makan siang dan sewa peralatan outbond.

Demikian permohonan izin ini kami sampaikan. Atas perhatian  
Bapak/Ibu kami ucapan terima kasih.

i Sleman, 13 Februari 2015  
Pembina,

Eva Dian Nugraheni

Urusan Kesiswaan

Jojoh Jumariah, S. Pd.  
NIP. 196805121998022002

} h

Mengetahui  
Kepala Sekolah  
Yohanes Sukamto, M. Pd.  
NIP. 19551006197031005 } j

### SOAL !

1. Sebutkan sistematika surat dinas atau surat resmi menurut surat yang sudah  
diberikan gurumu !

## K. Penilaian

- 1.1. Teknik : Tes Tertulis dan Tes Unjuk Kerja
- 1.2. Bentuk Instrumen: Tes Tertulis
- 1.3. Soal/Instrumen :
- 1.3.1. Sebutkan sistematika surat dinas atau surat resmi menurut surat yang sudah diberikan gurumu !

### Rubrik Penilaian

Aspek	Deskriptor	Skor
Menyebutkan sistematika surat dinas secara runtut	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 10	10
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 9	9
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 8	8
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 7	7
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 6	6
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 5	5
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 4	4
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 3	3
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 2	2
	Siswa menyebutkan sistematika surat dinas sejumlah 1	1
	Jumlah Skor Maksimal	10

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan Skor

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Mengetahui,

Sleman, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIP. 19641130 198703 1 005

NIM. 13201244008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**

Sekolah	: SMP N 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 4 x 40 menit (2 x pertemuan)

### **A. Standar Kompetensi**

6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran

### **B. Kompetensi Dasar**

- 6.1. Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa.

### **C. Indikator**

1. Mampu menentukan karakter tokoh dalam naskah yang ditulis siswa dengan tepat dan santun.
2. Mampu memerankan tokoh sesuai karakter yang dituntut dengan lafal yang jelas dan intonasi yang tepat.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis dengan tepat dan santun.
- Siswa dapat memerankan tokoh sesuai karakter dengan tepat dan santun.

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)

### **F. Materi Pembelajaran**

Metode bermain peran adalah berperan atau memainkan peranan dalam dramatisasi masalah sosial atau psikologis. Bermain peran adalah salah satu bentuk permainan pendidikan yang di gunakan unutk menjelaskan perasaan, sikap, tingkah laku dan nilai, dengan tujuan untuk menghayati perasaan, sudut pandangan dan cara berfikir orang lain.

Ada dua jenis bermain peran, yaitu mikro dan makro.

- a. Bermain peran mikro, anak-anak belajar menjadi sutradara, memainkan boneka, dan mainan berukuran kecil seperti rumah-rumahan, kursi sofa

- mini, tempat tidur mini (seperti bermain boneka barbie). Biasanya mereka akan menciptakan percakapan sendiri.
- Dalam bermain peran makro, anak berperan menjadi seseorang yang mereka inginkan. Bisa mama, papa, tante, polisi, sopir, pilot, dsb.

### **Langkah-langkah Bermain Peran**

Dalam bermain peran langkah-langkah yang harus ditempuh yaitu ada empat langkah sebagai berikut:

- Membacakan naskah drama atau percakapan dengan intonasi jeda, lafal, dan volume suara yang sesuai. Kalimat-kalimat dalam kurung tidak perlu dibaca, karena kalimat-kalimat tersebut merupakan petunjuk laku.
- Menentukan watak tokoh dan ekspresi yang tepat untuk memerankan tokoh tersebut.
- Berlatih berulang-ulang sampai betul-betul dapat memerankan tokoh dengan baik.
- Menggunakan perlengkapan panggung dan kostum yang sesuai agar percakapan yang diperankan lebih hidup.

### **G. Metode Pembelajaran**

- Inkuiri
- Tanya jawab
- Demostrasi

### **H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu (menit)
I	<b>Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</li> <li>Siswa dan guru saling bertanya kabar.</li> <li>Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</li> <li>Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan</li> </ol>	Tanya jawab	15'

		<p>oleh guru.</p>		
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dibentuk kelompok dengan jumlah 6-7 orang.</li> <li>2. Siswa membuat teks drama sesuai dengan tema yang sudah diberikan oleh guru.</li> </ol> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menentukan siapa saja yang mendapatkan peran antagonis, protagonis, dan tritagonis.</li> <li>2. Siswa memilih tokoh yang akan diperankan</li> </ol> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan pembelajaran drama dan membuat teks drama</li> </ol>	Pemodelan	50'
	<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</li> <li>2. Hasil diskusi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</li> <li>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan</li> </ol>	Tanya jawab	15'

		berikutnya.		
II	<b>Awal</b>	<p>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</p> <p>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</p> <p>3. Guru bertanya tentang kegiatan sehari-hari dan mengarahkan pada pembicaraan tentang drama.</p> <p>4. Guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari seperti minggu lalu.</p>	Pemodelan	15'
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <p>1. Guru menanyakan kesiapan siswa untuk tampil ke depan kelas memerankan naskah drama yang sudah mereka buat masing-masing kelompok.</p> <p>2. Siswa memerankan tokoh sesuai karakter yang ditentukan dengan lafal yang jelas, intonasi yang jelas, dan artikulasi harus diperhatikan.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <p>1. Siswa mempresentasikan hasil naskah drama yang mereka buat di</p>	Refleksi Tanya jawab	50'

		<p>depan kelas.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru mengamati dan menilai bagaimana siswa memerankan, mimik wajah, intonasi, artikulasi.</li> <li>3. Guru mencatat siapa saja yang sudah mahir memerankan tokoh antagonis, protagonis, maupun tritagonis</li> <li>4. Siswa mengamati dan memberi nilai terhadap drama yang dipentaskan oleh siswa lain di depan kelas.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa dan guru bertanya jawab tentang materi drama yang sudah dipelajari.</li> <li>2. Siswa dan guru menyimpulkan hasil pembelajaran yang sudah dipelajari.</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</li> <li>2. Guru menjelaskan</li> </ol>	Tanya jawab	15'

	apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.	
--	---	--

### I. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawati. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

### J. Instrumen Soal

1. Buatlah kelompok terdiri dari 7-8 siswa !
2. Buatlah teks drama dengan tema yang sudah ditentukan dengan memperhatikan tokoh, perwatakan, setting, amanat !
3. Tentukan karakter setiap tokoh !
4. Pentaskan di depan kelas maksimal 15 menit dengan memperhatikan mimik wajah, intonasi, dan lafal !
5. Nilailah kelompok yang sedang mementaskan drama di depan kelas !

### K. Penilaian

- 1.1. Teknik : Tes Lisan
- 1.2. Bentuk Instrumen: Tes uraian
- 1.3. Soal/Instrumen :
  - 1.3.1. Buatlah teks drama dengan tema yang sudah ditentukan dengan memperhatikan tokoh, perwatakan, setting, amanat !
  - 1.3.2. Tentukan karakter setiap tokoh !
  - 1.3.3. Pentaskan di depan kelas maksimal 15 menit dengan memperhatikan mimik wajah, intonasi, dan lafal !
  - 1.3.4. Nilailah kelompok yang sedang mementaskan drama di depan kelas !

### Rubrik Penilaian

No	Aspek yang dinilai	Penskoran		
		3	2	1

1.	Penentuan latar			
2.	Penentuan penokohan			
3.	Penentuan perwatakan			
4.	Penentuan amanat			
5.	Penentuan setting			
6.	Intonasi			
7.	Lafal			
8.	Artikulasi			
9.	Mimik wajah			
10.	Properti			
Jumlah Skor Maksimum				

Keterangan :

3 = jelas/tepat    2 = kurang jelas/kurang tepat    1 = tidak jelas/tidak tepat

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan Skor

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Mengetahui,

Sleman, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

NIP. 19641130 198703 1 005

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIM. 13201244008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**

Sekolah	: SMP N 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Berbicara
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

### **A. Standar Kompetensi**

6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran

### **B. Kompetensi Dasar**

6.2. Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa

### **C. Indikator**

1. Mampu menentukan karakter tokoh dengan tepat dan santun.
2. Mampu berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah dengan santun

### **D. Tujuan Pembelajaran**

- Siswa dapat menentukan karakter tokoh dalam naskah yang telah ditulis dengan tepat dan santun.
- Siswa dapat berimprovisasi berdasarkan kerangka naskah dengan santun

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)
- Berani (*courage*)

### **F. Materi Pembelajaran**

Metode bermain peran adalah berperan atau memainkan peranan dalam dramatisasi masalah sosial atau psikologis. Bermain peran adalah salah satu bentuk permainan pendidikan yang di gunakan unutk menjelaskan perasaan, sikap, tingkah laku dan nilai, dengan tujuan untuk menghayati perasaan, sudut pandangan dan cara berfikir orang lain.

Ada dua jenis bermain peran, yaitu mikro dan makro.

- a. Bermain peran mikro, anak-anak belajar menjadi sutradara, memainkan boneka, dan mainan berukuran kecil seperti rumah-rumahan, kursi sofa

mini, tempat tidur mini (seperti bermain boneka barbie). Biasanya mereka akan menciptakan percakapan sendiri.

- b. Dalam bermain peran makro, anak berperan menjadi seseorang yang mereka inginkan. Bisa mama, papa, tante, polisi, sopir, pilot, dsb.

#### **Langkah-langkah Bermain Peran**

Dalam bermain peran langkah-langkah yang harus ditempuh yaitu ada empat langkah sebagai berikut:

- a. Membacakan naskah drama atau percakapan dengan intonasi jeda, lafal, dan volume suara yang sesuai. Kalimat-kalimat dalam kurung tidak perlu dibaca, karena kalimat-kalimat tersebut merupakan petunjuk laku.
- b. Menentukan watak tokoh dan ekspresi yang tepat untuk memerankan tokoh tersebut.
- c. Berlatih berulang-ulang sampai betul-betul dapat memerankan tokoh dengan baik.
- d. Menggunakan perlengkapan panggung dan kostum yang sesuai agar percakapan yang diperankan lebih hidup.

**Improvisasi** merupakan cara pengungkapan yang dilakukan secara spontan atau tanpa terencana terlebih dulu. Biasanya drama yang bersifat improvisasi hanya menggunakan kerangka naskah yang menyajikan kronologi cerita.

Improvisasi berfungsi menumbuhkan daya aktif, inisiatif, kreatif dan inovatif setiap calon pemain, mengasah daya cipta, daya khayal dan keterampilan bermain calon aktor secara spontan di atas panggung, berdialog dengan wajar dan logis, menggunakan bahasa tubuh (gesture, akting, dan simbolisasi berbagai bentuk gerakan anggota tubuh) dengan wajar dan logis pula, kemampuan memecahkan masalah yang tak terduga di atas panggung, serta keterampilan memainkan berbagai peran, ruang dan waktu. Untuk itu sebagai dasar persiapan latihan, pemain dituntut untuk lebih dahulu mampu menghancurkan berbagai halangan, beban dan hambatan yang tidak perlu terus diikuti dan dipelihara dalam dirinya, seperti rasa minder, rasa takut, rasa malas, khawatir karena pikiran negatif, tidak bersemangat, dan lain sebagainya.

#### **G. Metode Pembelajaran**

1. Inkiri

2. Tanya jawab
3. Penugasan
4. Demontrasi

#### **H. Langkah-langkah Pembelajaran**

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu (menit)
I	<b>Awal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</li> <li>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</li> <li>3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.</li> <li>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</li> </ol>	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membaca kerangka teks drama yang telah ditulis dengan baik dan santun.</li> <li>2. Siswa bersama kelompoknya menyiapkan perangkat pendukung tokoh yang akan digunakan untuk berperan.</li> </ol> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menentukan karakter tokoh.</li> <li>2. Siswa memilih tokoh yang akan diperankan</li> <li>3. Siswa berlatih menghayati karakter tokoh dengan santun.</li> <li>4. Siswa mengamati model</li> </ol>	Pemodelan	50'

		<p>5. Siswa menyimpulkan cara menghayati karakter tokoh.</p> <p>6. Siswa memerankan tokoh dengan cara improvisasi dan santun.</p> <p>7. Siswa menanggapi pementasan drama dengan santun.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <p>1. Siswa menyimpulkan pembelajaran drama dan memerankan drama dengan cara berimprovisasi.</p>		
	<b>Akhir</b>	<p>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</p> <p>2. Hasil diskusi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</p> <p>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p>	Tanya jawab	15'

### I. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

### J. Instrumen Soal

1. Pentaskan naskah drama yang kalian tulis pada pertemuan minggu lalu dengan cara improvisasi !

2. Pentaskan dengan memperhatikan tokoh, perwatakan, setting, amanat !
3. Pentaskan di depan kelas maksimal 15 menit dengan memperhatikan mimik wajah, intonasi, dan lafal !
4. Nilailah kelompok yang sedang mementaskan drama di depan kelas !

## **K. Penilaian**

- 1.1. Teknik : Tes unjuk kerja
- 1.2. Bentuk Instrumen: Tes uraian
- 1.3. Soal/Instrumen :
  - 1.3.1 Pentaskan naskah drama yang kalian tulis pada pertemuan minggu lalu dengan cara improvisasi !
  - 1.3.2 Pentaskan dengan memperhatikan tokoh, perwatakan, setting, amanat !
  - 1.3.3 Pentaskan di depan kelas maksimal 15 menit dengan memperhatikan mimik wajah, intonasi, dan lafal !
  - 1.3.4 Nilailah kelompok yang sedang mementaskan drama di depan kelas !

### **Rubrik Penilaian**

<b>No</b>	<b>Aspek yang dinilai</b>	<b>Penskoran</b>		
		<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1.	Penentuan latar			
2.	Penentuan penokohan			
3.	Penentuan perwatakan			
4.	Penentuan amanat			
5.	Penentuan setting			
6.	Intonasi			
7.	Lafal			
8.	Artikulasi			
9.	Mimik wajah			
10.	Properti			
<b>Jumlah Skor Maksimum</b>		<b>30</b>		

Keterangan :

3=jelas/tepat    2=kurang jelas/kurang tepat    1=tidak jelas/tidak tepat

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Sleman, 23 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

NIP. 19641130 198703 1 005

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIM. 13201244008

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ( RPP )**

Sekolah	: SMP N 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Keterampilan	: Membaca
Alokasi Waktu	: 6 x 40 menit (3 x pertemuan)

### **A. Standar Kompetensi**

7. Memahami teks drama dan novel remaja

### **B. Kompetensi Dasar**

- 7.1 Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama.

### **C. Indikator**

1. Mampu menentukan unsur-unsur intrinsik teks drama dengan tepat dan santun.
2. Mampu menganalisis teks drama berdasarkan unsur-unsur intrinsiknya.
3. Menganalisis keterkaitan antar unsur intrinsik dalam teks drama.

### **D. Tujuan Pembelajaran**

Siswa dapat menanggapi unsur instrinsik pementasan drama dengan tepat dan santun.

### **E. Karakter Siswa yang diharapkan :**

- Dapat dipercaya (*Trustworthiness*)
- Rasa hormat dan perhatian (*respect*)
- Tekun (*diligence*)
- Tanggung Jawab (*responsibility*)

### **F. Materi Pembelajaran**

**Drama** adalah karangan yang menggambarkan kehidupan dan watak manusia dalam bertingkah laku yang dipentaskan dalam beberapa babak. Seni drama sering disebut seni teater.

#### **Unsur-unsur drama:**

1. Judul (judul merupakan nama suatu drama. Judul dapat menunjukkan siapa tokoh utama dalam drama tersebut, alur cerita dsb).

Contoh : drama berjudul “si manis jembatan Ancol” dari judul tersebut kita dapat mengetahui tokoh utama dalam drama tersebut adalah “si manis”.

2. Tema (tema merupakan ide pokok yang menjadi dasar atau pokok utama dari drama).
3. Plot atau alur (merupakan jalan cerita yang disusun sedemikian rupa dari tahapan-tahapan peristiwa sehingga membentuk rangkaian cerita).

**Macam-macam alur :**

- Alur maju (progresif), setting ceritanya berjalan maju, mulai dari masa kini hingga yang akan datang.
- Alur mundur (regresif), setting ceritanya kebalikan dari alur progresif. Setting cerita berjalan mundur, yang mana masa kini adalah sebuah hasil dari konflik-konflik yang terjadi di masa lalu.
- Alur campuran , alur cerita yang mencampurkan masa kini dengan masa lalu dan juga dengan masa depan. Disebut juga alur bolak-balik. Cerita dengan alur ini mengungkapkan konflik yang belum selesai dari masa lalu, masa sekarang, penyelesaian di masa depan.

**Tahapan-tahapan peristiwa sehingga membentuk rangkaian cerita :**

- Tahapan awal atau pengenalan. Pada tahapan awal ini merupakan tahapan pengenalan tokoh-tokoh cerita serta perwatakan, latar, dan lain sebagainya.
  - Pemunculan konflik. Tahap ini konflik-konflik melibatkan semua pemain (tokoh). Pada tahapan ini pula penonton akan mengenal alur dari cerita yang dibuat.
  - Komplikasi. Tahap ini juga disebut tahap peningkatan konflik, semakin banyak insiden-insiden yang terjadi.
  - Klimaks. Klimaks merupakan tahapan puncak dari konflik yang ada. Ditahapan ini merupakan tahap puncak dari ketegangan yang terjadi mulai dari awal cerita.
  - Resolusi. Merupakan tahap yang menunjukkan jalan keluar dari setiap konflik yang ada.
  - Akhir. Pada tahap ini adalah bagian the ending of the story. Dalam tahap ini semua konflik telah terpecahkan dan merupakan akhir dari cerita.
4. Tokoh cerita/perwatakan. Macam-macam tokoh dalam drama :

a. Tokoh utama (tokoh yang dikuatkan atau tokoh utama dalam sebuah cerita)

b. Tokoh tambahan (tokoh yang membantu atau mendukung cerita). Dalam cerita, dapat memiliki beberapa tokoh utama yang dapat dikenali dengan sering munculnya dalam cerita.

**Berdasarkan watak tokoh dibagi menjadi tiga yaitu,**

a. Tokoh antagonis (sebagai sosok yang penuh kelicikan, jahat, dan penyebab munculnya konflik).

b. Tokoh protagonis (tokoh yang mengalami konflik bersama tokoh antagonis).

c. Tokoh tritagonis (atau yang sering disebut tokoh penengah atau pelera).

5. Latar atau setting, merupakan tempat terjadinya setiap peristiwa yang berlangsung dalam alur cerita. Tak hanya itu, latar mencakup peralatan, waktu pakaian, budaya serta yang berhubungan dengan kehidupan para tokoh dalam cerita.

6. Amanat. Amanat ini disampaikan disampaikan secara tersirat artinya tidak tertulis dalam naskah namun dapat diambil hikmah dari alur, konflik cerita. Ini merupakan bagian penting dan tidak boleh dilupakan dalam sebuah drama.

## G. Metode Pembelajaran

1. Inkiri
2. Tanya jawab

## H. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan	Kegiatan	Kegiatan Pembelajaran	Metode	Waktu (menit)
I	Awal	1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam. 2. Siswa dan guru saling bertanya kabar. 3. Guru mempresensi siswa yang tidak hadir.	Tanya jawab	15'

		<p>4. Siswa menyimak indikator kompetensi dasar yang disampaikan oleh guru.</p>		
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyiapkan teks drama.</li> <li>2. Siswa membaca teks drama , kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama dengan teman sebangkunya.</li> </ol> <p><b>Elaborasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi dengan teman sebangkunya.</li> <li>2. Siswa melaporkan hasil diskusinya.</li> <li>3. Siswa mendiskusikan keterkaitan antar unsur intrinsik agar dapat menemukan</li> </ol>	Pemodelan	50'

		<p>makna secara utuh.</p> <p>4. Siswa melaporkan hasil diskusi.</p> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <p>1. Siswa menyimpulkan unsur-unsur intrinsik teks drama dan analisis keterkaitan antar unsur-unsur tersebut.</p>		
	<b>Akhir</b>	<p>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</p> <p>2. Hasil diskusi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</p> <p>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p>	Tanya jawab	15'
<b>II</b>	<b>Awal</b>	<p>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</p>	Pemodelan Mempertaruhkan	15'

		<p>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</p> <p>3. Guru bertanya tentang kegiatan sehari-hari dan mengarahkan pada pembicaraan tentang drama.</p> <p>4. Guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari seperti minggu lalu</p>	<p>nyakan penilaian autentik</p>	
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <p>1. Guru menyiapkan teks drama.</p> <p>2. Siswa membaca teks drama , kemudian mendiskusikan unsur-unsur intrinsik teks drama dengan teman sebangkunya.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <p>1. Siswa menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama melalui diskusi dengan teman</p>	<p>2. Re fleksi</p> <p>3. Tanya jawab</p> <p>b</p>	<p>50'</p>

		<p>sebangkunya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa melaporkan hasil diskusinya.</li> <li>3. Siswa mendiskusikan keterkaitan antar unsur intrinsik agar dapat menemukan makna secara utuh.</li> <li>4. Siswa melaporkan hasil diskusi.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa menyimpulkan analisis keterkaitan antar unsur-unsur tersebut.</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</li> <li>2. Hasil diskusi disimpulkan bersama-sama dengan pengarahan guru.</li> </ol>	Tanya jawab	15'

		<p>3. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</p>		
<b>III</b>	<b>Awal</b>	<p>1. Guru membuka pelajaran dengan mengucap salam.</p> <p>2. Siswa dan guru saling bertanya kabar.</p> <p>3. Guru bertanya tentang kegiatan sehari-hari dan mengarahkan pada pembicaraan tentang drama.</p> <p>4. Guru menyampaikan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari seperti minggu lalu</p>	Tanya jawab	15'
	<b>Inti</b>	<p><b>Eksplorasi :</b></p> <p>1. Guru membagikan teks naskah drama berjudul “Perpecahan 3 Sahabat”.</p> <p>2. Siswa membaca teks drama secara runtut dan seksama.</p> <p><b>Elaborasi :</b></p> <p>1. Siswa menganalisis unsur-unsur intrinsik teks drama</p>	Ceramah Unjuk Kerja Diskusi Tanya jawab	50'

		<p>melalui diskusi dengan teman sebangkunya seperti minggu lalu.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Siswa melaporkan hasil diskusinya.</li> <li>3. Siswa mendiskusikan keterkaitan antar unsur intrinsik agar dapat menemukan makna secara utuh.</li> <li>4. Siswa melaporkan hasil diskusi.</li> </ol> <p><b>Konfirmasi :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Siswa membacakan hasil diskusi dan membacakan teks drama secara bersama-sama.</li> <li>2. Siswa menyimpulkan analisis keterkaitan antar unsur-unsur</li> </ol>		
	<b>Akhir</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan motivasi kepada siswa yang kurang tau dengan pembelajaran yang telah dilakukan dengan cara tanya jawab.</li> <li>2. Guru menjelaskan apa yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya.</li> </ol>	Tanya jawab	15'

## I. Sumber Belajar

- Suparno, dkk. 2008. *Bahasa dan Sastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Bumi Aksara.
- Wirajaya, Asep Yudha dan Sudarmawarti. 2008. *Berbahasa dan Bersastra Indonesia 2 SMP/MTs*. Jakarta: Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan Nasional.

## J. Instrumen Soal

### Jerapah si Panjang Leher

Prolog : Di suatu hutan belantara, tinggal lah beberapa binatang yang saling tolong menolong. Mereka adalah jerapah, kuda, ular, burung, monyet, tupai dan penghuni hutan lainnya. Mereka hidup bersahabat dengan penuh canda tawa.

#### Babak 1

Narator	: Pagi hari begitu cerah. Para binatang sedang menikmati makan pagi nya di hutan.
Monyet	: "Hallo kuda. Kita cari makan yuk"
Kuda	: "Memang kita mau cari dimana?" (sambil mengerutkan dahi)
Monyet	: "Di dekat sungai saja ya."
Kuda	: "Baiklah, disana sepertinya sejuk dan menyenangkan."
Monyet	: "Oh tentu itu, soalnya di dekat sungai banyak pohon pisang. Haha" (tertawa terbahabah karena puas)
Narator	: Monyet dan kuda berjalan bersama menuju sungai.
Monyet	: "Gimana kuda? Tempat yang ku pilih tepat kan?" (Menatap kuda sambil mengangkat kepala sombang)
Kuda	: "Tepat sekali monyet."
Monyet	: "Di sini banyak buah pisang yang bisa kumakan. Tahun ini semua pohon pisang berbuah lebat." (Melihat keadaan sekitar yg dikelilingi buah pisang)
Kuda	: "Aku juga bisa menikmati rumput mudakuda dan segar ini."
Monyet	: "Eh si jerapah mana ya, biasanya kita makan pagi bersama." (Tengok kanan, tengok kiri)
Kuda	: "Ah mana ku tahu, mungkin dia sedang jalan-jalan." (menggelengkan kepala sambil terus melanjutkan makan rumput)
Monyet	: "Yaaaaah. Padahal kan aku mau minta tolong sama jerapah."
Kuda	: "Memangnya kamu mau minta tolong apa?" (mengerutkan dahi)
Monyet	: "Aku mau minta tolong mengambilkan buah pisang."
Kuda	: "Kenapa kamu minta tolong kepada jerapah? Kan kamu bisa naik

	pohon monyet." (ekspresi heran)
Monyet	: "Iya sih. Tapi pohon pisang yang itu terlalu tinggi, aku takut. Jerapah kan punya leher panjang, pasti dia bisa membantuku." (Sambil menunjuk pohon pisang yang tinggi)
Narator	<b>: Ketika kuda dan monyet sedang menikmati makan paginya, jerapah tiba-tiba muncul dari balik pepohonan.</b>
Jerapah	: "Hai kuda, hai monyet. Kalian makan pagi kok tidak mengajakku sih." (sedikit sewot)
Monyet dan Kuda	: "yeeeeee" (bersorak bersama)
Kuda	: "Kamu itu yang menghilang, kita udah nungguin kamu dari tadi kok." (sedikit jutek)
Jerapah	: "Oh ya? Maaf ya. Tadi aku habis jalan-jalan mengelilingi hutan."
Monyet	: "Ah tidak apa-apa, yang penting sekarang kamu sudah disini. Jerapah, aku boleh minta tolong tidak?" (nada suara mengoda)
Jerapah	: "Tentu boleh monyet, kita hidup kan harus saling tolong menolong. Kamu mau minta tolong apa?" (tersenyum lebar)
Monyet	: "Tolong ambilkan buah pisang itu ya, tinggi banget pohnnya, aku takut. Hehehe" (sambil menunjuk pohon pisang yang paling tinggi)
Jerapah	: "Oke siap, tunggu ya" (mencobamengambilkan buah pisang untuk monyet)
Monyet	: "Terimakasih jerapah. Kamu baik sekali. Eh jerapah, kuda, nanti sore kita main yuk. Kita ajak ular, burung dan tupai."
Kuda dan Jerapah	: "Okeee." (Bersama-sama)

## Babak 2

Narator	<b>: Di suatu sore pada hari yang sama dengan senja yang begitu mempesona, para penghuni hutan berkumpul untuk bermain. Jerapah, monyet, kuda, ular, tupai dan burung datang tepat waktu di tengah hutan yang terdapat gubug tua.</b>
Jerapah	: "Ayo kita main petak umpet saja."
Ular	: "Baiklah, jadi siapa yang jaga?"
Burung	: "Kamu saja tupai" (sambil msnjukkan jari ke arah tupai)
Tupai	: "Ah tidak mau, kamu saja sana burung."(msnggelangkan kepala)
Jerapah	: "Sudah sudah. Dari pada berantem, lebih baik kita hompimpah saja ya." (sedikit membentak)
Monyet	: "Nah betul kata jerapah, biar adil untuk kita semua."
Jerapah, monyet, ular, burung, tupai dan kuda	: "hompimpah alahiyung gambreng." (membentuk lingkaran dan melakukan gerakan tangan di bolak-balik)
Kuda	: "Yaaaah, kok aku yang jaga." (cemberut)
Monyet	: "Sudah tidak apa-apa kuda, nanti kan gantian." (Mengelus-elus rambut kuda yang lurus)

Kuda	: "Ayo aku hitung sampai sepuluh kalian bersembunyi ya. Satu, dua, tiga, empat, lima, enam, tujuh, delapan, sembilan, sepuluh."
Narator	: Saat penghuni hutan sedang asik bermain. Tiba-tiba ada segerombolan harimau yang datang merebut hutan yang menghasilkan banyak makanan dan bebas polusi untuk ditinggali. Para harimau pindah karena tempat tinggal mereka telah dirusak oleh manusia untuk membuka jalan industri.
Raja Hutan	: "Mari kita bergegas ke sana dan temukan tempat nyaman untuk di huni. Bila perlu habisi mereka yang mencoba menghalangi langkah kita. Kita adalah binatang terkuat di hutan manapun. Grrrr" (berbicara tegas dan lantang)
Harimau 1	: "Siap bos. Akan kami laksanakan. Mereka sedang asik bermain. Kita datangi langsung saja." (memberi hormat untuk harimau)
Harimau 2	: "Hai para penghuni hutan, kalian pergi dari sini. Karena hutan ini akan menjadi milik kami."
Tupai	: "Apa-apa an kamu. Kami sudah tinggal disini lebih lama. Kalian tidak berhak mengusir kami." (marah)
Harimau 1	: "Hahaha. (tertawa lepas) Kalian tidak akan bisa melawan kami."
Burung	: "Siapa bilang kami tidak bisa melawan kalian? Kami pasti bisa." (bulat memang dan medpl dr rumah)
Ular, Jerapah, Kuda, Monyet, Tupai	: "Yaaaa. Tentuuu. Kami pasti." (Berteriak semangat dm mengepalkan tangan)
Raja Hutan	: "Hahaha. Mana mungkin. Kami lebih buas dan kuat dari pada kalian. Sudah lah kalian menurut saja sana kami. Kalau tidak kalian akan kami makan."(suara lantang keras)
Ular, Jerapah, Kuda, Monyet, Tupai dan Burung	: "Yasudah kita ikuti saja apa mau mereka dari pada kita di makan." (Berbisik-bisik satu sama lain)
Ular	: "Yasudah kalian boleh tinggal disini, tapi kalian tidak boleh menyakiti kami."
Harimau 2	: "Kami tidak akan menyakiti kalian, kami hanya mau kalian menjadi pelayan kami. Bagaimana? Deal?"
Burung	: "Deal." (Berjabat tangan dengan harimau 2)

### **Babak 3**

Narator	: Pagi hari berikutnya kehidupan para penghuni hutan hanya diisi dengan melayani para harimau untuk menyiapkan makanan. Semakin hari para harimau semakin menjadi-jadi.
Raja Hutan	: "Hai Jerapah, tolong ambilkan buah sawo yang sudah matang itu. Aku hari ini ingin makan buah."
Jerapah	: "Baik harimau. Ini sawonya. Aku pergi dulu"
Raja Hutan	: "Tidak bisa. Tugas kamu belum selesai. Ambilkan semua buah di hutan ini

yang pohonnya sangat tinggi."

- Jerapah : "Semua?" (Melongo)
- Raja Hutan : "Iya. Kenapa? Kamu tidak mau?"
- Jerapah : "Mau mau. Aku ambilkan dulu."
- Harimau 2 : "Monyet, ambilkan buah pisang."
- Monyet : "Tidak mau, ambil saja sendiri, kan kamu bisa."
- Harimau 2 : "Kamu berani melawanku monyet? Sekarang ku kurung kamu di gubug tua." (Menyeret monyet kedalam gubug)
- Harimau 2 : "Tupai, ambilkan makanan di pinggir sungai sana."
- Tupai : "Tidak mau, kamu kan punya kaki, jalan sendiri saja lah."
- Harimau 2 : "Sudah, jangan banyak jawaban, cepat pergi sana, aku sudah lapar."
- Tupai : "Sudah ku bilang aku tidak mau." (Melotot)
- Harimau 2 : "Kamu ikut-ikutan monyet untuk melawanku? Ku kurung kamu bersama monyet."
- Harimau 1 : "Semua saja dikurung, tadi ular dan burung aku suruh menyiapkan makanan juga tidak mau, hanya sekali saja mereka melayani kita."
- Harimau 2 : "Yasudah kita tinggal kurung saja. Tinggal jerapah dan kuda yang masih menurut sama kita.
- Harimau 1 : "Iya, kita manfaatkan mereka berdua untuk melayani kita."

#### Babak 4

- Anak harimau : "Tolong.. Tolong.. Tolong aku.." (berteriak dan mengulanginya terus menerus)
- Harimau 1 : "Tunggu dulu, aku akan membantumu"
- Anak harimau : "Cepat, aku sudah tidak tahan lagi, aduuuh, tolong." (Merintih kesakitan)
- Harimau 1 : "Pegang tanganku. Aku akan menarikmu ke atas."
- Anak harimau : "Aku sulit menggapai tanganmu. Kurang panjang."
- Harimau 1 : "Yasudah kalau gitu akan ku panggilkan ayahmu. Kamu harus bertahan disini ya." (Lari menuju raja hutan)
- Harimau 1 : "Bos, si harimau kecil mau masuk jurang. Aku tidak bisa menolongnya karena tanganku pendek."
- Raja Hutan : "Apaaaa ?? Anakku mau masuk jurang ???" (Kaget dan panik)
- Harimau 1 : "Iya bos."
- Raja Hutan : "Ayo segera kesana untuk menolong anakku."
- Narator** : Selama perjalanan pemimpin harimau dan harimau 1, Jerapah telah terlebih dahulu menolong anak harimau.
- Anak harimau : "Tadi aku menginjak lubang dan aku terpeleset terguling-guling disini. Uuuuuuh. " (berusaha menggapai dan memegang leher jerapah)

Jerapah	: "Pegang yang kuat, dalam hitungan ke tiga kamu berusaha naik. Satu. Dua. Tigaaa."
Anak harimau dan Jerapah	: "Akhirnya." (Menghela nafas)
<b>Narator</b>	<b>: pemimpin harimau dan harimau 1 tiba di lokasi.</b>
Raja Hutan	: "Anakku, bagaimana keadaanmu? Mengapa kamu bisa mau jatuh ke jurang? Lalu bagaimana kamu bisa naik lagi ke atas?"
Anak harimau	: "Aku sedang jalan-jalan ayah terus menginjak lubang dan membuat aku terpeleset dan terguling-guling ke basah jurang. Aku mencoba bertahan memegang akar pohon. Kemudian jerapah datang. Dia membantuku untuk naik ke atas menggunakan lehernya yang panjang."
Raja Hutan	: "Terimakasih jerapah. Kami telah menyelamatkan nyawa anak saya. Kalau tidak ada kamu entahlah, mungkin anak saya sudah masuk ke jurang."
Jerapah	: "Sama-sama harimau. Itu sudah kewajiban kita untuk saling tolong-menolong."
Raja Hutan	: "Untuk balasannya kamu mau apa jerapah?"
Jerapah	: "hmmm. Apa ya." (Berpikir dengan melihat ke atas)
Raja Hutan	: "Ayo katakan saja apa mau mu jerapah. Semua permintaanmu akan ku kabulkan."
Jerapah	: "Aku ingin kau lepaskan sahabat-sahabatku. Aku tak tega melihat mereka tersiksa."
Raja Hutan	: "Baiklah, akan saya lepaskan mereka semua. Maafkan saya jerapah yang telah jahat kepada kalian."
Jerapah	: "Tidak apa-apa harimau, yang penting tidak kau ulangi lagi perbuatan itu. Hal tersebut dapat merugikan orang lain dan dirimu sendiri."
Raja Hutan	: "Iya jerapah, makasih nasehatnya."

**Epilog : Pemimpin harimau tertunduk dan merasa malu terhadap sikapnya selama ini. Ia menyadari bahwa persahabatan itu lebih penting dari pada menjadi seseorang yang ditakuti. Kini mereka semua telah berdamai. Tak ada lagi pemimpin yang angkuh dan jahat. Tak ada lagi penyiksaan terhadap penghuni hutan. Semuanya kembali seperti semula bahkan lebih indah dari sebelumnya.**

## K. Penilaian

- 1.1. Teknik : Tes tertulis dan Tes Unjuk Kerja.
- 1.2. Bentuk Instrumen: Tes uraian
- 1.3. Soal/Instrumen :
  - 1.3.1. Tentukan enam unsur teks drama berjudul Jerapah si Panjang Leher!
  - 1.3.2. Tuliskan bukti pendukung unsur-unsur intrinsik tersebut !

**Rubrik Penilaian Bukti Pendukung Unsur-unsur intrinsik**

No	Aspek yang dinilai	Penskoran		
		3	2	1
1.	Penentuan latar			
2.	Penentuan penokohan			
3.	Penetuan karakter			
4.	Penentuan alur			
5.	Penentuan amanat			
6.	Penentuan tema			
Jumlah Skor Maksimum				

Keterangan :

3 = jelas/tepat    2 = kurang jelas/kurang tepat    1 = tidak jelas/tidak tepat

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0—100 adalah sebagai berikut:

Perolehan Skor

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times \text{Skor Ideal (100)}$$

Mengetahui,

Sleman, 09 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Sundara, S.Pd**

NIP. 19641130 198703 1 005

**Ratri Rachma Chairinisa**

NIM. 13201244008

## A. Surat Resmi



### EKSTRAKURIKULER PALANG MERAH REMAJA SEKOLAH MENENGAH PERTAMA NEGERI 3 SLEMAN

Ngancar Tridadi Sleman Kode Pos 55511 Telepon (0274) 868311

} a

Nomor : 422048  
Lampiran : 1 lembar Jadwal Kegiatan  
Hal : Permohonan Izin Orang Tua } b c d

Yth Bapak/ibu Orang tua/Wali siswa ..... } e  
di tempat

Dengan hormat, → f

Kami selaku pengurus PMR SMPN 3 Sleman Subseksi Bidang PMR 2014/2015 bermaksud menyelenggarakan kegiatan Training dan Outbond PMR SMPN 3 Sleman 2014/2015. Kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada:

hari : Minggu  
tanggal : 15 Februari 2015  
waktu : 07.00  
tempat : SMPN 3 Sleman

} g

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami memohon izin putra dan putri Bapak/Ibu agar dapat mengikuti kegiatan tersebut dan bersedia membayar iuran sebesar Rp15.000 yang akan dipergunakan untuk membayar makan siang dan sewa peralatan outbond.

Demikian permohonan izin ini kami sampaikan. Atas perhatian Bapak/Ibu } h  
kami ucapkan terima kasih.

Urusan Kesiswaan

Jojoh Jumariah, S. Pd.  
NIP. 196805121998022002

i ← Sleman, 13 Februari 2015  
Pembina,

Eva Dian Nugraheni

Mengetahui,  
Kepala Sekolah  
Yohanes Sukamto, M. Pd.  
NIP. 19551006197031005

} j



**KEMENTERIAN AGAMA R.I.**  
**KANTOR WILAYAH PROVINSI SULAWESI UTARA**  
Jalan 17 Agustus Tep. 864192 Faks (0431) 864392 Kotak Pos 1472  
**MANADO 95113**

Nomor : Kw.23.1/2/KP.00.3/ 5698 /2010  
Sifat : Segera  
Lampiran : Satu Set  
H a l : *Pengumuman Hasil Ujian Tertulis  
Penerimaan CPNS Tahun 2010*

Manado, 15 Desember 2010

Kepada

Yth. Kepala Kantor Kementerian Agama  
Kabupaten/Kota  
Se Sulawesi Utara

Berkenaan dengan pelaksanaan Seleksi Penerimaan Calon Pegawai Negeri Sipil Tahun 2010 dilingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Utara, dengan ini disampaikan sebagai berikut :

1. Peserta yang dinyatakan LULUS Ujian tertulis Penerimaan CPNS dilingkungan Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Utara berdasarkan Pengumuman dari Kementerian Agama Pusat, sebagaimana daftar terlampir.
2. Bagi peserta yang LULUS harus segera mengurus kelengkapan berkas pengusulan CPNS sebagaimana Tata Cara Pemberkasan terlampir.
3. Berkas pengusulan CPNS tersebut diatas agar disampaikan pada Panitia Pengadaan CPNS Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Sulawesi Utara paling lambat tanggal **20 Desember 2010**.

Demikian atas perhatiannya disampaikan terima kasih.



Tembusan :

1. Kepala Biro Kepegawaian Setjen Kementerian Agama R.I. Jakarta.
2. Kepala Kanwil Kementerian Agama Prov. Sulawesi Utara.

## ULANGAN HARIAN PER KOMPETENSI DASAR

**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

**Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia**

**Kelas/Semester : VIII/1**

**Waktu : 2 x 40 menit**

**Tanggal : 05 Agustus 2016**

**Kompetensi dasar : 1.1 Menganalisis Laporan**

**1.2 Menanggapi Isi Laporan**

### **2.1 Menyampaikan Laporan Secara Lisan dengan Bahasa yang Baik dan Benar**

---

*Pilihlah jawaban yang paling tepat a,b,c, atau d dari pertanyaan di bawah ini!*

1. Di tengahnya ada seonggok tanah merah yang entah untuk apa ada di sana. Beberapa meter ke arah kiri, asap dupa tampak masih mengepul. Beberapa helai bunga kamboja terlihat di sini. Keadaan seperti ini terjadi hampir setiap hari.  
Cuplikan laporan tersebut disusun dengan pola . . . .
  - A. waktu
  - B. sebab- akibat
  - C. ruang/tempat
  - D. perbandingan
2. Isi cuplikan laporan tersebut tentang . . . .
  - A. budaya perdukunan
  - B. keadaan di suatu tempat
  - C. kebiasaan orang- orang desa
  - D. kehidupan masyarakat tradisional

**Bacalah cuplikan laporan berikut dengan saksama kemudian kerjakan soal nomor 3 dan 4!**

3. Beberapa jam kemudian, terdengar suara gong berseling dengan kecapi suling. Para penonton bertepuk tangan disertai dengan sorak sorai. Suasana bertambah meriah ketika sang dalang mulai memainkan wayang- wayangnya. Cuplikan laporan itu disusun dengan pola waktu karena ditandai oleh penggunaan kata- kata berikut, *kecuali* ....
  - A. beberapa
  - B. para
  - C. kemudian
  - D. Ketika
4. Cuplikan laporan tersebut tentang . . . .

- A. Pesta kampung.
  - B. Peristiwa 17 Agustus.
  - C. Suasana pagelaran wayang golek.
  - D. Acara syukuran di sebuah keluarga.
5. Berikut adalah contoh cuplikan laporan yang disusun berdasarkan pola urutan waktu . . .
- A. Rumah Ely menghadap ke sebelah barat. Di halamannya terdapat bunga-bunga mawar yang sedang mekar. Sungguh betah jika kita tinggal di sana.
  - B. Setelah melewati tangga itu, kami menemukan beberapa batu yang berjejer rapi. Hanya sekitar sepuluh menit kami ada di sana. Kami lalu bergegas keluar untuk melihat ruangan lainnya.
  - C. Gilang nama orang itu. Ramah sekali begitu ia menerima kedatangan kami. Senyumannya menandakan bahwa ia orang yang tulus hati.
  - D. Tak lupa mereka mengucapkan terima kasih kepada tuan rumah. Mereka berharap pertemuan itu terulang kembali dalam waktu lain.

**Bacalah cuplikan laporan berikut dengan saksama kemudian kerjakan soal nomor 6 s.d. 8!**

6. Laporan tentang Tanjung Kodok yang disampaikan Farida memang sangat jelas. Dengan laporan itu, saya sudah merasakan keindahan-keindahan alam yang ada di sana. Runtut dan begitu terperinci. Pasti selama melakukan perjalanan ke tempat itu, Farida membuat catatan khusus tentang semuanya.
- Tanggapan laporan itu berkenaan dengan . . . .
- A. keruntutan isi laporan
  - B. kesantunan penyampaian laporan
  - C. kegunaan bahasa laporan
  - D. kelengkapan dan ketetapan isi laporan
7. Tanggapan tersebut tergolong ke dalam bentuk. . . .
- A. saran
  - B. pujian
  - C. petanyaan
  - D. pernyataan
8. Kata-kata Tanjung Kodok menggunakan huruf kapital karena . . . .
- A. nama lembaga
  - B. istilah resmi
  - C. nama tempat
  - D. bahasa formal

**Bacalah cuplikan tanggapan berikut dengan saksama kemudian kerjakan soal nomor 9 dan 10!**

9. Saya kurang paham dengan yang dimaksud bersahabat oleh Saudara Laeli tadi. Bersahabat itu artinya ramah atau apa? Alam di desa Sumberwudi itu bersahabat. Jika memang artinya ramah, kok, alam bisa bersikap ramah? Tidak mungkin menurut saya. Nah, yang dimaksud Saudara Laeli itu apa?

Tanggapan tersebut berkenaan dengan masalah . . . .

- A. kelengkapan data
- B. kejelasan penggunaan bahasa
- C. ketepatan cara penyampaian laporan

- D. susunan di dalam penyajian isi laporan
10. Tanggapan itu disampaikan secara lisan. Hal itu di tandai dengan adanya kata-kata yang biasa digunakan sewaktu bercakap- cakap.  
Kata- kata yang di maksud adalah . . . .
- A. saya dan saudara
  - B. ramah dan bersahabat
  - C. kok dan nah
  - D. apa dan tidak
11. Karang taruna Mekarsari mengadakan kunjungan ke klub Kebugaran Tubuh Bima Sakti. Maksud kunjungan mereka adalah ingin mengetahui kondisi klub kebugaran tersebut.  
Laporan yang tepat sesuai dengan ilustrasi tersebut adalah ....
- A. Klub Kebugaran Tubuh Bima Sakti berdiri sejak tahun 2002. Jumlah anggotanya 120 orang. Kegiatan yang dilakukan yaitu senam, sepeda santai, dan jalan sehat.
  - B. Karang Taruna Mekarsari sering mengadakan ke klub kebugaran dalam rangka membuka wawasan anggotanya. Salah satu kegiatannya adalah olahraga santai dan bersepeda.
  - C. Kunjungan yang dilakukan Karang Taruna Mekarsari berdampak positif bagi anggotanya untuk berkreasi. Selain itu, dapat mempererat tali silaturahmi dan membuat awet muda.
  - D. Berolahraga bisa dimulai dengan berjalan santai atau bersepeda setiap akhir pekan. Olahraga yang teratur dapat menguatkan sistem kekebalan.
12. **Perhatikan laporan berikut ini!**
- 1. Pemaluran dana diberikan dalam bentuk beasiswa kepada 200 anak korban gempa.
  - 2. Pedagang sayur pun mendapat dana sebesar Rp5 juta.
  - 3. PT Bank Syariah Mandiri kembali melakukan kegiatan sosial.
  - 4. Kegiatan itu diwujudkan dengan menyalurkan dana kemanuasian sebesar Rp245,10 juta untuk masyarakat Papua Barat.
  - 5. Kemudian untuk merenovasi masjid dan tempat ibadah lainnya sebesar Rp95 juta.
- Agar menjadi laporan yang sistematis, kalimat-kalimat tersebut disusun dengan urutan . . . .
- A. 5 - 3 - 1 - 4 - 2
  - B. 3 - 4 - 1 - 2 - 5
  - C. 4 - 2 - 1 - 3 - 5
  - D. 3 - 4 - 2 - 1 - 5
13. Kegiatan tersebut dilaksanakan hari Sabtu dan Minggu dengan peserta siswa-siswi baru sebagai prasarat menjadi anggota baru. Banyak pengalaman dapat mereka peroleh, di antaranya sandi dan morse, tali-temali, belajar mandiri, dan kedisiplinan serta kemandirian  
Kutipan di atas merupakan laporan kegiatan ....
- A. pencinta alam
  - B. olahraga
  - C. kemah Sabtu-Minggu

#### D. Palang Merah Remaja

14. Sebanyak enam pelajar SMP-SMA dan dua guru SMA di Surabaya terpilih menjadi anggota delegasi pendidikan Kota Surabaya yang akan berangkat ke kota Kochi Jepang, Senin 10 Juli mendatang. Mereka adalah siswa-siswi dan guru berprestasi yang tersaring dari SMP-SMA negeri di Surabaya setelah melalui seleksi yang cukup ketat pada 1-3 Juni lalu oleh Tim Independen dari lembaga pendidikan terkemuka, Badan Kepegawaian, Dinas Pendidikan, Bagian Kerja Sama dan Dinas Pariwisata. (<http://www.surabaya.go.id/>)  
Topik paragraf laporan tersebut adalah .....
- A. enam pelajar dan dua guru menjadi delegasi pendidikan Kota Surabaya ke Jepang.
  - B. siswa-siswi dan guru berprestasi yang menjadi syarat mutlak penyaringan
  - C. seleksi ketat dilakukan pada 1-3 Juli
  - D. penyeleksi berasal dari tim independen
15. Waktu menunjukkan pukul 10.30 ketika aku dan rombongan tiba di danau Sarangan. Suasana agak ramai karena kebetulan hari itu hari Minggu. Kulihat banyak juga rombongan dari sekolah lain. Memang danau ini sangat indah. Airnya yang masih biru, udaranya sejuk, dan hutan pinus yang hijau lampu menarik wisatawan untuk selalu datang ke sini.  
Paragraf tersebut merupakan . . .
- A. laporan pertanggungjawaban
  - B. laporan perjalanan
  - C. laporan keadaan
  - D. laporan keuangan
16. Pertanyaan yang sesuai dengan paragraf tersebut adalah . . .
- A. Mengapa keadaan Danau Sarangan ramai ?
  - B. Di mana letak Danau Sarangan ?
  - C. Mengapa air Danau Sarangan tampak biru ?
  - D. Bagaimana danau itu setelah bersih ?
17. Penggalan laporan tersebut disusun berdasarkan . . .
- A. Urutan waktu
  - B. Urutan tempat
  - C. Urutan kejadian
  - D. Urutan topik
18. Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan laporan secara lisan, **kecuali** . . .
- A. Kalimat harus efektif
  - B. Informasi penting harus termuat
  - C. Informasi tidak penting ditulis saja
  - D. Jelas dalam penyampainnya
19. Berikut hal-hal yang harus diperhatikan dalam menanggapi laporan . . .
- A. Berlaku sopan
  - B. Langsung berbicara
  - C. Tidak memaksa
  - D. Tidak ngotot

20. Hal-hal yang **tidak** perlu diamati jika ingin memperoleh data tentang museum dirgantara yaitu . . .
- A. Keadaan luar museum dirgantara
  - B. Keadaan dalam museum dirgantara
  - C. Cara memperoleh benda-benda museum
  - D. Keistimewaan museum dirgantara

Disetujui,

Guru Pembimbing

**Sundara, S.Pd.**

NIP. 19641130 198303 1 005

## ULANGAN HARIAN PER KOMPETENSI DASAR

**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VIII/1</b>
<b>Waktu</b>	<b>: 2 x 40 menit</b>
<b>Kompetensi dasar</b>	<b>: 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwanwacara</b>

*Pilihlah jawaban yang paling tepat a,b,c, atau d dari pertanyaan di bawah ini !*

1. Anda akan mewawancarai seorang guru basket yang telah berhasil mengantarkan timnya dalam kejuaraan tingkat provinsi. Pertanyaan wawancara yang paling tepat adalah . . .
  - a. Berapakah jumlah peserta tim basket yang bapak latih ?
  - b. Bagaimanakah cara Bapak membina tim tersebut sehingga menjadi juara?
  - c. Kapan dan di mana pertanyaan basket dilaksanakan ?
  - d. Apakah resep Bapak dala berlatih basket ?
2. Pertanyaan yang tepat yang berkaitan dengan tugas petugas pos adalah . . .
  - a. Berapakah jumlah rata-rata surat yang Bapak antarkan setiap harinya ?
  - b. Apakah kendaraan investaris itu Bapak rawat secara rutin ?
  - c. Mengapa Bapak memilih bekerja sebagai seorang petugas pos?
  - d. Siapakah yang mendorong Bapak mengantarkan surat ini ?
3. Pemenang lomba kebersihan desa tahun ini adalah Desa Wonosari. Kepala desa tersenyum ketika menerima penghargaan. Usahanya tak sia-sia membina warga agar selalu menjaga kebersihan di lingkungannya. Pertanyaan yang tepat untuk mewawancarai kepala desa adalah . . .
  - a. Setelah Bapak mendapat penghargaan, apakah warga desa akan dikumpulkan di desa?
  - b. Bagaimana usaha Bapak membina warga agar selalu menjaga kebersihan lingkungan ?
  - c. Apakah warga Bapak senang menerima penghargaan kebersihan lingkungan ?
  - d. Berapa usia Bapak ketika menerima penghargaan kebersihan lingkungan itu ?
4. Bagaimana keadaan anak-anak di sini setelah mereka selama dua minggu tidak bersekolah?  
Pertanyaan ini berkaitan dengan . . .
  - a. Alasan anak-anak tidak bersekolah.
  - b. Kemalasan anak-anak untuk bersekolah.
  - c. Keadaan anak-anak ketika tidak bersekolah.
  - d. Penyebab sekolah diliburkan.

5. Siswa SMP : “Barangkali kamu tahu apa penyebab tanah longsor di sini?”  
Pertanyaan wawancara seperti itu layak disampaikan kepada . . .  
a. Ketua RT dan ketua RW.  
b. Petugas SAR tingkat kabupaten.  
c. Pengurus karang taruna desa.  
d. Seorang anak korban tanah longsor.
6. Pewawancara : “Apa memang dia itu tuli sehingga tidak tahu adanya peringatan bahaya itu ?”  
Kalimat pertanyaan di atas kurang tepat. Maka kata yang harus diganti adalah. . .  
a. Dia  
b. Tidak tahu  
c. Tuli  
d. Peringatan
7. Seorang pewawancara ingin mendapatkan informasi tentang jumlah penduduk di suatu wilayah kecamatan,. Pertanyaan berikut yang tepat diajukan kepada narasumber sesuai ilustrasi tersebut adalah . . .  
a. Mengapa jumlah penduduk di kecamatan ini selalu bertambah ?  
b. Apa usaha yang dilakukan pemerintah untuk menekan jumlah penduduk ?  
c. Berapa jumlah penduduk di kecamatan ini sekarang?  
d. Di mana saya bisa mendapatkan informasi tentang jumlah penduduk ?
8. Pewawancara : “Selamat siang, Mbak ?. apa Anda menyukai sinetron?”  
Narasumber : “Tergantung ya. Kalau sinetronnya bertema keagamaan, mengedepankan nilai moral dan budaya.”  
Pewawancara : “Bagaimana tren sinetron saat ini menurut Anda?”  
Narasumber : “Meracuni generasi, Mas. Bagaimana tidak, lha temanya seputar “nembak” pacar, dendam mertua, pamer kekayaan, dan memburu kekayaan. Tidak pantas buat adat ketimur-timuran dan tidak pedagogis.  
Kesimpulan wawancara tersebut adalah . . .  
a. Tayangan sinetron tidak mendidik.  
b. Sinetron religi diminati.  
c. Sinetron harus mengedepankan moral.  
d. Tayangan sinetron bervariasi.
9. Kalimat yang paling sesuai untuk mengawali kegiatan wawancara dengan narasumber yang kita hormati adalah . . .  
a. Pak, minta waktu sebentar untuk mewawancarai.  
b. Maaf, Bu Bolehkan saya minta waktu sebentar untuk mewawancarai Ibu ?  
c. Saya ingin mewawancari Ibu sekarang ?  
d. Bolehkan saya mewawancarai Ibu sekarang ?
10. Kalimat yang tergolong efektif di bawah ini adalah . . .  
a. Seluruh siswa-siswi sekalian janganlah membuang sampah sembarangan.  
b. Bersama surat ini saya beritahukan bahwa saya dalam keadaan sakit.

- c. Seluruh para hadirin sekalian dipersilahkan berdiri.  
d. Andi memutar-mutar tali itu.
11. Fanani : “Menurut Mbah Pin, teknik apa saja yang harus dikuasai dalam akting drama ?”  
Mbah Pin : “Ada beberapa hal, antara lain : olah vokal, olah tubuh, olah sukma, dan pengendalian diri.”  
Narasumber dalam wawancara di atas adalah . . .  
a. Fanani  
b. Mbah Pin  
c. Seniman  
d. Aktor Drama
12. Kamu akan mewawancara Shinta, siswa kelas VIII juara lomba baca puisi tingkat kabupaten untuk mengetahui kiat sukses pemenang lomba baca puisi. Kalimat pertanyaan yang paling sesuai adalah . . .  
a. Sejak kapan Kakak tertarik membaca puisi ?  
b. Apakah Kakak senang membaca puisi-puisi religius ?  
c. Persiapan apa saja yang Kakak lakukan untuk menghadapi lomba ?  
d. Apakah orangtua Kakak juga senang membaca puisi ?
13. Pewawancara : “Lho, Mengapa harus dibagi tiga wilayah, Pak?”  
Narasumber : “Ini untuk menanggulangi terjadinya penumpukan dan ketidakseimbangan jumlah pekerja.”  
Kata tanya yang tepat untuk mengganti kalimat pewawancara di atas adalah . . .  
a. Bagaimana  
b. Apa  
c. Berapa  
d. Kapan
14. Yang harus ditentukan terlebih dahulu untuk melakukan wawancara adalah . . .  
a. Nama tokoh  
b. Tempat dan waktu pelaksanaan wawancara  
c. Jenis informasi yang diinginkan  
d. Tujuan wawancara
15. **Perhatikan penggalan teks wawancara di bawah ini !**  
Ena : “Sudah berapa lama Ibu menjalankan koperasi ini?”  
Bu Etik : “Saya menjalankan koperasi ini sudah hampir 2 tahun.”  
Ena : ..... (1)  
Bu Etik : “Yang ikut bergabung dalam koperasi adalah ibu-ibu yang tinggal di desa ini.”  
Ena : ..... (2)  
Bu Etik : “Tujuan saya membangun koperasi ini supaya ibu-ibu di desa ini bisa membantu perekonomian keluarga.”  
Kalimat yang tepat untuk melengkapi teks wawancara tersebut adalah . . .  
a. (1) Siapa saja anggota pada koperasi Ibu?  
(2) Bagaimana tujuan Ibu membangun koperasi ini ?

- b. (1) Siapa saja yang ikut bergabung menjadi anggota koperasi ini ?  
(2) Apa tujuan Ibu membangun koperasi di desa ini ?
- c. (1) Berapa anggota koperasi Ibu ?  
(2) Apa tujuan Ibu membangun koperasi ini ?
- d. (1) Siapa nama pendiri koperasi ?  
(2) adakah tujuan Ibu membangun koperasi ini ?
- 16.** Siapakah narasumber pada teks wawancara di atas ?  
a. Ena  
b. Ibu Etik seorang pendiri koperasi  
c. Ibu-ibu di desa  
d. Pendiri koperasi
- 17.** PT PLN (persero) emperluas layanan bisnisnya. Perusahaan strum pelat merah itu menggelontorkan dana Rp 15 triliun untuk membuat sambungan baru dengan daya 1.600 megawatt yang dialirkan kepada 2.833 pelaku bisnis dan dunia industri. PLN memasang target penuntasan *waiting list* (daftar tunggu) pemasangan baru pada Maret 2011. (dikutip Koran Harian Sumatra Ekspres edisi 30 Desember 2010) Kalimat tanya dalam berwawancara yang jawabannya **tidak** terdapat pada berita di atas adalah . . .  
a. Berapakah dana yang dikeluarkan PT PLN untuk membuat sambungan baru ?  
b. Apa yang dilakukan oleh PT PLN (persero) ?  
c. Kapan PLN tidak memasang target penuntasan daftar tunggu pemasangan baru ?  
d. Bagaimana cara PT PLN (persero) memperluas layanan bisnisnya ?
- 18.** Pertanyaan wawancara untuk wawancara yang menggunakan bahasa santun, **kecuali** . . .  
a. Bagaimana cara bapak menanggapi masalah yang bapak alami sekarang ?  
b. Bapak tidak usah mengelak lagi, sekarang bapak jujur saja apakah memang masalah yang terjadi itu benar ?  
c. Apakah Ibu sebelumnya pernah mengamati pendidik yang melakukan kekerasan kepada anak didiknya, seperti yang sedang marak sekarang ini ?  
d. Bisakah Ibu menjelaskan lebih rinci lagi pokok permasalahan ini ?
- 19.** Bagaimana cara perawatan gigi yang baik ?  
Narasumber yang tepat untuk menjawab pertanyaan tersebut adalah . . .  
a. Ahli pembuat kawat gigi  
b. Orang yang pernah mengalami sakit gigi.  
c. Dokter gigi  
d. Penjual pasta gigi
- 20.** Tujuan wawancara : Mengetahui bagaimana cara membatik.  
Pertanyaan yang sesuai dengan itu adalah . . .  
a. Bagaimana teknik membatik agar menghasilkan batik yang indah ?  
b. Di mana saja Ibu membatik ?  
c. Kapan saja Ibu ada waktu membatik ?

d. Apakah batik-batik ini berasal dari Indonesia ?

Disetujui,

Guru Pembimbing

**Sundara, S.Pd.**

NIP. 19641130 198303 1 005

## ULANGAN HARIAN PER KOMPETENSI DASAR

**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: VIII/1</b>
<b>Waktu</b>	<b>: 2 x 40 menit</b>
<b>Tanggal</b>	<b>: 05 September 2016</b>
<b>Kompetensi dasar</b>	<b>: 4.2. Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa yang baku.</b>

*Pilihlah jawaban yang paling tepat a,b,c, atau d dari pertanyaan di bawah ini !*

1. Penulisan alamat surat yang benar adalah . . .
  - a. Kepada Yth. Bpk Yudofono  
di SMP Negeri 1 Brondong
  - b. Yth. Bapak Yudhoyono  
di tempat
  - c. Yth. Bapak Yudhoyono  
di SMP Negeri 1 Brondong.
  - d. Yth. Bapak Yudhoyono  
di SMP Negeri 1 Brondong
2. OSIS SMP Negeri 1 Brondong akan mengadakan pertandingan voly persahabatan dengan OSIS SMP Negeri 1 Sukodadi. Bagian pembuka surat untuk menawarkan kegiatan tersebut yang tepat adalah . . .
  - a. Sehubungan dengan berakhirnya kegiatan PBM semester genap, kami bermaksud mengadakan pertandingan voly persahabatan. Untuk itu, kami mengundang Saudara untuk memeriahkan kegiatan tersebut.
  - b. OSIS kami mengundang OSIS Saudara untuk pertandingan voly persahabatan.
  - c. Dengan berakhirnya kegiatan belajar mengajar semester genap, kami bermaksud mengundang Saudara untuk pertandingan voly persahabatan.
  - d. Jika tidak keberatan, OSIS kami mengundang OSIS saudara untuk pertandingan voly persahabatan.
3. Bagian isi surat undangan kegiatan tersebut di atas yang tepat adalah . . .
  - a. Kegiatan tersebut akan diselenggarakan pada:  
Hari/tanggal : Sabtu/4 Juli 2009  
Jam : 07.00 -11.00 WIB  
Tempat : Lapangan SMP Negeri 1 Brondong
  - b. Kegiatan tersebut akan diselenggarakan pada:  
Hari, tanggal : Sabtu, 4 Juli 2009  
Jam : 07.00 -11.00 WIB

Tempat : Lapangan SMP Negeri 1 Brondong

- c. Kegiatan tersebut akan diselenggarakan pada:  
hari/tanggal : Sabtu/4 Juli 2009  
jam : 07.00 -11.00 WIB  
tempat : Lapangan SMP Negeri 1 Brondong
  - d. Kegiatan tersebut akan diselenggarakan pada:  
hari, tanggal : Sabtu/4 Juli 2009  
jam : 07.00 -11.00 WIB  
tempat : Lapangan SMP Negeri 1 Brondong
4. Penutup surat resmi yang tepat berkaitan dengan kegiatan tersebut adalah . .
- a. Atas perhatian Saudara, OSIS kami mengucapkan banyak terima kasih.
  - b. Atas perhatian suadara, kami ucapan terima kasih.
  - c. Atas perhatiannya, kami mengucapkan terima kasih.
  - d. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapan terima kasih.
5. Penulisan nama dan jabatan pada surat dinas yang benar adalah . .
- a. Hormat saya,  
Sekretaris  
  
Pamela Sutri
  - b. Hormat saya  
Sekretaris  
  
Pamela Sutri
  - c. hormat saya,  
sekretaris,  
  
(Pamela Sutri)
  - d. Hormat Saya,  
Sekretaris  
  
Pamela Sutri
6. Penulisan kepala surat yang tepat adalah . .
- a. ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
Smp negeri 1 brondong  
Jalan raya togoretno-brondong-lamongan telp. 0322-663773
  - b. ORGANISASI SISWA INTRA SEKOLAH  
SMP NEGERI 1 BRONDONG  
Jl. Raya Tlogoretno, Brondong, Lamongan, Telp. 0322-663773
  - c. Organisasi Siswa Intra Sekolah  
SMP Negeri 1 Brondong  
Jl. Raya Tlogoretno, Brondong, Lamongan, Telp. 0322-663773
  - d. OSIS SMP NEGERI 1 BRONDONG  
Jalan Raya Tlogoretno; Brondong; Lamongan. Telp. 0322-663773

7. Penulisan yang paling tepat adalah . . .
- Sungai Mahakam di Propinsi Kalimantan Timur pertengahan Agustus 2007
  - Sungai Mahakam di Provinsi Kalimantan Timur pertengahan agustus 2007
  - Sungai mahakam di propinsi Kalimantan Timur pertengahan agustus 2007
  - Sungai Mahakam di Provinsi Kalimantan Timur pertengahan Agustus 2007
8. **Sekolah sedang mengadakan perlombaan sepak bola antar kelas.**  
Kalimat tersebut akan menjadi baku dalam isi surat jika diubah menjadi . . .
- Sekolah sedang mengadakan pertandingan sepak bola antarkelas.
  - Sekolah sedang mengadakan perlombaan sepak bola antarkelas.
  - Sekolah mengadakan perlombaan sepak bola antarkelas.
  - Sekolah sedang mengadakan perlombaan sepakbola antar kelas.
9. Berikut ini bagian surat yang **boleh tidak ada** dalam surat dinas adalah . . .
- Perihal
  - Kepala surat
  - Tembusan
  - Stempel lembaga
10. Penulisan tanggal surat dinas yang benar adalah . . .
- lamongan: 4 agustus 2010
  - Lamongan, 14 agustus 2010
  - Lamongan, 14 Agustus 2010
  - 4 Agustus 2010
11. Penulisan alamat yang tepat untuk surat dinas adalah . . .
- Kepada Yth. Aldi Wahyono, S.Pd.
  - Kepada Yth. Ibu Maria Kartini, S.E.
  - Yth. Dra. Maria Kartini, M.Hum.
  - Yth. Ibu Dra. Maria Kartini, M.Hum.
12. Yth. Kepala SMP Negeri 1 Selat  
Jalan Saraswati No. 17  
Di Muncan

Pernyataan di atas termasuk bagian dari ..... surat

- Kepala surat
  - Salam pembuka surat
  - Alamat surat
  - Isi surat
13. Penulisan alamat surat yang tepat berikut ini adalah . . .
- Kepada Yth. Bapak Direktur CV Cipta Karya  
Drs.Achmad Munif Nomor 17  
Tulungagung
  - Yth. Drs. Achmad Munif  
Bapak Direktur CV Cipta Karya  
Jalan Cendrawasih Nomor 17  
Tulungagung
  - Kepada Yth. Drs. Achmad Munif  
Jalan Cendrawasih Nomor 17  
Tulungagung
  - Yth. Direktur CV Cipta Karya  
Jalan Cendrawasih Nomor 17  
Tulungagung
14. **Lama tak bersua. Semoga Kau dalam keadaan sehat. Alhmadulillah kami juga sehat.**  
Kalimat di atas adalah bagian pembuka surat. Surat apakah yang

menggunakan bagian pembukaan seperti di atas . . .

- a. Surat pribadi
  - b. Surat resmi
  - c. Surat dinas
  - d. Surat jual beli
15. Bagian yang harus ada di dalam surat resmi, *kecuali* . . .
- a. Tembusan
  - b. Nomor surat
  - c. Tanda tangan
  - d. Tanggal surat
16. **Kami mengharap kehadiran Saudara untuk mengadiri acara .....**  
Kalimat tersebut merupakan bagian dari surat . . .
- a. Pemberitahuan
  - b. Pribadi
  - c. Undangan
  - d. Keputusan
17. Di dalam bagian-bagian surat, kalimat tersebut tergolong dalam . . .
- a. Bagian pembuka
  - b. Bagian isi
  - c. Bagian penutup
  - d. Bagian akhir
18. **Kami mengundang Saudara untuk menghadiri .....**  
Kata-kata yang tepat untuk melengkapi kalimat surat tersebut adalah . . .
- a. Rapat pengurus OSIS
  - b. Di jalan Veteran 228 Lamongan
  - c. Waktu rapat dilaksanakan tanggal 29 Agustus 2009
  - d. Kepala sekolah dan para guru SMP 3 Jakarta
19. Di bawah ini, kalimat penutup surat dinas yang benar adalah . . .
- a. Demikianlah surat ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.
  - b. Demikianlah surat ini saya sampaikan. Terimakasih atas perhatiannya.
  - c. Demikianlah surat ini saya sampaikan. Atas perhatiannya saya ucapkan banyak terimakasih.
  - d. Demikianlah surat ini saya sampaikan. Terimakasih atas ucapannya saya sampaikan.
20. Penulisan nomor surat dinas yang benar adalah . . .
- a. Nomor : 05/OSIS/V/2016
  - b. Nomor : 05.OSIS.V.2016
  - c. Nomor : 05:OSIS:V:2016
  - d. Nomor : 05//OSIS//V//2016

Disetujui,

Guru Pembimbing

**Sundara, S.Pd.**

NIP. 19641130 198303 1 005

## ULANGAN HARIAN PER KOMPETENSI DASAR

**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

**Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia**

**Kelas/Semester : VIII/1**

**Waktu : 2 x 40 menit**

**Tanggal : 05 September 2016**

**Kompetensi dasar :**

- a. **6.1. Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa.**
- b. **6.2. Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis oleh siswa**
- c. **7.1. Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama**

---

*Pilihlah jawaban yang paling tepat a,b,c, atau d dari pertanyaan di bawah ini !*

1. Baca dan cermati kutipan drama berikut !  
Ibu : (Sambil duduk menonton TV) Adi, kemari sebentar, Nak!  
Adi : "Ya, Bu. Ada apa Bu?"  
Ibu : "Ibu dengar kabar Adi luka. Benarkah itu?"  
Adi : "Benar, Bu! Sudah diobati, tidak berat."  
Ibu : "Coba ibu lihat, sini!"  
Latar dalam kutipan drama tersebut adalah . . .
  - a. Rumah sakit
  - b. Sekolah
  - c. Rumah
  - d. Kamar tidur
2. Watak seorang tokoh dalam pementasan drama dapat tercermin dala hal-hal berikut, **kecuali** . . .
  - a. Dialog tokoh
  - b. Tata naskah
  - c. Kostum tokoh
  - d. Tindakan tokoh
3. Pernyataan berikut yang tepat untuk memberi pujian terhadap pementasan drama adalah . . .
  - a. Bagus sekali, penonton yang menyaksikan banyak sekali.
  - b. Bagus, para pemain sangat bersemangat meskipun tampil apa adanya.
  - c. Bagus, kelompok drama ini memang sudah terkenal sekali.
  - d. Bagus, para pemain dapat memainkan perannya dengan sempurna.
4. Perhatikan kutipan naskah drama berikut !  
Rina : Apa-apaan sih? Kok posterku disobek ? (menghelai nafas)  
Aji : (.....)  
Rina : Maaf. Enak saja!  
Aji : (dengan amat menyesal) iya deh. Aku ganti postermu. Tapi kamu mau maafin aku kan ?  
Rina : Ya. Lain kali kamu jangan ceroboh.  
Aji : (dengan tersenyum) Oke, Bos!  
Dialog yang tepat untuk melengkapi bagian yang rumpang pada drama tersebut adalah ...

- a. Maafin aku Rina. Aku tidak sengaja.  
b. Maafin aku Aji. Aku tidak sengaja.  
c. Begitu saja kok marah kamu, Rin.  
d. Baiklah aku akan belikan yang baru.
5. Sepulang sekolah Deri membuka sepatu dan kaos kakinya. Ia meletakkan begitu saja di belakang pintu rumahnya. Ia lalu segera pergi ke kamarnya. Ibunya melihat tindakan Deri.
- (1) Ibu : (*marah*) Deri sepatumu jangan diletakkan sembarangan. Kan, sudah ibu sediakan rak khusus untuk menyimpan sepatu.  
(2) Deri : (*menyika keringat di keningnya*) Deri kan capek, Bu. Hari ini rasanya gerah banget. Lagian kan ada Bi Surti  
(3) Ibu : Bi Surti pulang kampung selama tiga hari. Lagian, kenapa kamu menanyakan Bi Surti?  
(4) Deri : Biasanya kan Bi Surti yang suka membereskan sepatuku.  
(5) Ibu : (*kesal*) Untuk hal seperti itu, ibu rasa kamu bisa mengerjakannya sendiri.  
(6) Deri : (*segala mengambil sepatu dan kaos kakinya yang berserakan*) Ah... Ibu. Deri segera masuk ke kamarnya.
- Berdasarkan teks drama di atas, penyebab konflik antara Deri dengan ibunya adalah . . .
- a. Deri meletekkan sepatu dan kaos kakinya di kamar.  
b. Deri meletakkan sepatu dan koas kakinya di belakang pintu rumahnya.  
c. Ibu kesal melihat Deri pulang.  
d. Bu Surti sedang pulang kampung.
6. Bukti watak Deri yang suka menggantungkan diri pada orang lain, ditandai dengan nomor . . .
- a. 1  
b. 2  
c. 3  
d. 4
7. Setting waktu yang terjadi pada kutipan drama di atas adalah . . .
- a. Pagi hari  
b. Siang hari  
c. Sore hari  
d. Malam hari
8. Suasana yang tergambar pada kutipan drama tersebut adalah . . .
- a. Mengharukan  
b. Menyenangkan  
c. Menyedihkan  
d. Menegangkan
9. **Bacalah cuplikan drama berikut ini !**
- Di pinggir jalan kawasan pengamen tengah melakukan perbinjangan
- (1) Kemal : Dapat berapa kita hari ini?  
(2) Atet : Sebentar, aku hitung dulu (*menghitung uang recehan, penghasilan mereka*)  
(3) Iwo : Eh, kawan-kawan, tadi malam aku bermimpi kejatuhan durian!  
(4) Atet : Benjol dong kepalamu. Eh, Wo, jangan mimpi-mimpi melulu, deh!  
(5) Iwo : Memangnya kenapa kalo mimpi kejatuhan durian?  
(6) Kemal : Kitajadi kenelet pingin durian dong! Ah, bengo kamu!

- (7) Iwo : Iya, mimpi dulu, nanti benerannya!
- (8) Kemal : Dasar tukang mimpi!
- (9) Atet : Sudah, sudah! Eh, Wo, Mal, lumayan juga penghasilan kita hari ini.
- (10) Iwo : Berapa?
- (11) Atet : Tiga ribu dua ratus rupiah.
- (12) Kemal : Berarti kita bisa makan sama-sama sebungkus nasi kuah syor dong.

Menurut penggalan teks drama tersebut, apa yang membuat kawasan pengamen bergembira saat itu?

- a. Mereka mendapat durian jatuh.
  - b. Mereka bisa mengamen di jalanan
  - c. Mereka memperoleh penghasilan yang lumayan
  - d. Mereka bermimpi kejatuhan durian
- 10.** Suasana yang muncul dalam kutipan drama tersebut adalah . . .
- a. Menggemarkan
  - b. Menyenangkan
  - c. Menyedihkan
  - d. Mengharukan
- 11. Bacalah kutipan drama berikut ini, kemudian kerjakan nomor 11 - 13!**
- Teman-teman Marni berkunjung ke rumahnya, namun Marni tak ada di tempat. Marjuki ayah Marni menemani temuannya. Di sebuah teras mereka bercakap.
- Audi : ini semua Marni yang melukis Om?
- Marjuki : Ya, Marni semua.
- Irna : Luar biasa, Sangat berbakat.
- Lala : Fantastis!
- Irna : Di mana Marni belajar melukis Om? Setahu saya, di sekolah marni tidak pernah belajar
- Marjuki : Saya juga kurang tahu. Sejak kanak-kanak marni lebih tertarik menari atau menyanyi.
- Audi : Apa ini yang dikerjakan Marni selama seminggu lebih tidak masuk sekolah?
- Marjuki : Marni mengerjakan ini hanya sehari semalam
- Semua : Oh... luar biasa.
- Irna : Sangat luar biasa! (*beberapa saatdiam*) Om, ada apa sebetulnya dengan Marni?
- Lala : Apa dia sedang jatuh cinta dan . . .
- Audi : . . . dan Om melarangnya?
- Marjuki : Saya tidak pernah melarang. Saya hanya meminta marni memilih pemuda yang tepat dan jangan pacaran sembarang waktu. Jangan sampai pacaran mengganggu jam belajar. Itu kan tuntutan umum setiap orang tua?
- Irna : Mungkin cara Om meminta pada Marni terlalu keras, dan . . .
- Lala : . . . dan marni terluka hatinya.
- Irna : Ya, terluka hatinya. Lihat om, lihat semua lukisan itu. Saya bisa menangkap, luka hati yang sangat, sangat dalam.
- Apa yang mendorong teman-teman marni datang ke rumahnya . . .
- a. Karena seminggu lebih Marni tidak masuk sekolah
  - b. Karena Marni pandai melukis
  - c. Sebab Marni jatuh cinta
  - d. Ingin belajar melukis pada Marni
- 12.** Hal apa yang dikagumi oleh Audi dan kawan-kawan pada Marni ?
- a. Kepandaian Marni dalam menari dan menyanyi

- b. Kepandaian Marni dalam melukis
  - c. Kemampuan Marni ketika belajar melukis bersama
  - d. Kemampuan Marni dalam memilih pemuda
13. Apa persoalan yang dihadapi Marni hingga ia pergi dari rumahnya ?
- a. Marjuki milarang Marni pacaran
  - b. Marni dilarang Marjuki untuk melukis
  - c. Marjuki bersikap terlalu kasar dengan Marni
  - d. Marni diminta memilih pemuda yang tepat dan mengikuti nesehat Marjuki

14. **Perhatikan dialog berikut ini!**

Nita : (*dtang tergopoh-gopoh*) Rina, Bi,...  
Ani telah melahirkan. Anaknya laki-laki. Tapi..., keduanya tidak tertolong.  
Rina : (*terkejut seraya menangis*) Oh, kasihan! Aku sudah menduga,  
sepertinya beliau mengidap suatu penyakit  
Nita : Yah, Rin, kita doakan saja semoga arwahnya diterima di sisi-Nya.

Dialog di atas menggambarkan keadaan...

- a. Sedih
- b. Kecewa
- c. Murung
- d. Menyesal

15. Suatu jalan di tengah hutan, pada siang hari menjelang sore, Ken Arok tidur di atas cabang pohon.

Perampok I : Tita, bisakah dia tidur seperti itu?  
Tita : (*tersenyum*) Apa salahnya di tidur?  
Perampok I : ya, tidak ada salahnya. Tapi, rasanya tidak pantas. Orang lain gelisah dan tegang ia enak-enak tidur.  
Tita : Kalau kau takut, kami tidak memaksamu ikut dalam perjalanan ini.  
Perampok I : Siapa yang takut?  
Tita : Barangkali kau tidak percaya padaku?  
Perampok I : Tidak juga. Dia begitu terkenal, masa bertindak sembrono.  
Tita : (*tersenyum*) Kau tidak akan memahami. Dia bukan manusia. Sekarang tenanglah.

Latar atau setting cerita tersebut adalah....

- a. Di tengah hutan, sore hari menjelang petang.
- b. Di tengah jalan, siang hari menjelang sore.
- c. Di tengah hutan, pagi hari menjelang siang.
- d. Di sebuah jalan di tengah hutan, siang hari menjelang sore.

16. Agar dapat memerankan drama dengan baik latihan yang perlu dilakukan pemain meliputi . . .

- a. Pelatihan menghafal, pelatihan penyempurnaan, akhir dan pengulangan.
- b. Pelatihan membaca, bloking, menghafal, akhir, dan penilaian.
- c. Pelatihan membaca, berbicara, menghafal, dan lengkap.
- d. Pelatihan membaca, menghafal, lengkap, penyempurnaan, dan akhir.

17. Dalam sebuah medan pertempuran

Komandan I : serbu...!  
Komandan II : Serang...!  
Lafal, mimik, dan kinesik (gerak tubuh) tokoh drama tersebut paling tepat

adalah....

- a. Lafal : lantang  
Mimik : mata terpejam,mulut berteriak  
Kinesik: tangan mengepal
- b. Lafal : lantang  
Mimik : tersenyum  
Kinesik: mengacungkan jempol
- c. Lafal : lantang  
Mimik : mata berbinar, bersemangat, mulut berteriak  
Kinesik: tangan diangkat menuding ke depan
- d. Lafal : berbisik  
Mimik : mata melotot, wajah serius  
Kinesik: tangan menggenggam diangkat ke atas

**18. Mimpi-mimpi**

Papa : "Apa? Kau ini, ma masih saja dia kau paksa untuk menjadi astronot?  
Gila! (*kepada penonton:* Gila ya? Penonton: h-eh he-eh) Pokoknya tidak, Ma!  
Dia harus jadi ahli mesin atau teknisi yang handal."  
Mama : "Oho...Tidak bisa! Dia harus bermimpi jadi astronot! Dia akan  
memimpin masa depan!"  
Papa :"Tidak bisa, Riki adalah anakku. Whatever will be, dia harus jadi  
teknisi!"  
Mama : "Ah...eh... Enak aja sejak kapan dia menjadi anakmu? Aku tidak mau  
tahu. Dia harus jadi astronot."  
Papa : "Eh... Riki, tidurlah!"  
Mama : "Tidurlah Tiki!"  
Papa : "Tidurlah dan bermimpilah menjadi teknisi!"  
Mama : "Bermimpilah jadi astronot!"  
Papa dan mama menyanyikan lagu pengantar tidur.  
Jika drama tersebut dipentaskan, suasana pementasan yang tepat adalah....

- a. Tegang
  - b. Haru
  - c. Humor
  - d. Gembira
19. Watak papa dan mama yang paling tepat jika dipentaskan sesuai dengan teks drama tersebut adalah . . .
- a. Tidak mau mengalah
  - b. Penyayang dan penyabar
  - c. Pemalu dan pemarah
  - d. Pemarah dan pemberani
20. Aku membiarkan saudara tiriku untuk bermanja-manja pada orang tuaku. Aku berusaha menunjukkan sikap biasa-biasa saja. Dalam hatiku tertulis aku tidak boleh menunjukkan kedengkian-ku. Hari-hariku hanya sedih dan pilu memikirkan nasibku. Aku ingin selalu diteladani oleh orang lain. Akan kutunjukkan semua ini semua pada orang tuaku.

Konflik tokoh yang memerankan cerita tersebut adalah....

- a. Konflik psikis
- b. Konflik psikologis
- c. Konflik ide
- d. Konflik opini

21. Istilah untuk menyebut pemilihan pemeran dalam pementasan drama adalah . . .
- Perwatakan
  - Casting
  - Setting
  - Blocking

22. Bacalah cuplikan drama berikut ini dengan saksama, kemudian kerjakan soal nomor 22-26 berikutnya!

SESAL TIADA GUNA

Joko : (*melamun termenung, membelakangi bibi, dipojok sofa*)

Bibi : Nak..., Joko! Mengapa kau melamun, termenung, gelisah..., apakah kiranya yang memberatkan hatimu setelah anakmu lahir?

Joko : (*diam sebentar, intonasi rendah*) Ti...tidak! Tidak, Bi! Hanya saya tidak setuju jika dokter dipanggil untuk mengobati mata Mira... (*intonasi tinggi*) Saya akan mengatakan kepada Mira..., bahwa dokter itu pindah tugas, agar dia tidak dapat diobati.

Bibi : Joko..., sadarlah, Nak? Itulah titipan dan karunia Allah...

Kenapa kau begitu, Nak!

Joko : Bibi..., maafkan, saya tidak menentang takdir apa yang bibi katakan itu... namun... (*sambil mendekati bibi*). Seandainya Mira sembuh..., dapat dilihat. Dan bibi setuju Mira matanya diobati... berarti bibi akan menghancurkan kebahagianku... dan Mira akan lari... Akan meninggalkanku.

Berdasarkan teks drama tersebut, watak toko bibi adalah...

- Baik hati
- Sombong
- Pemarah
- Egois

23. Latar drama di atas adalah . . .

- Halaman rumah
- Ruang makan
- Pojok sofa
- Kamar tidur

24. Suasana dalam teks drama tersebut adalah . . .

- Menyenangkan
- Tragis
- Menakutkan
- Menyedihkan

25. Amanat yang disampaikan pengarang dalam teks drama tersebut adalah . . .

- Takut kekalahan
- Jangan mudah putus ada
- Kita tidak boleh membeda-bedakan sesama
- Hiduplah yang sederhana

26. Berdasarkan teks drama tersebut, watak Joko adalah . . .

- a. Kejam
  - b. Lemah lembut
  - c. Sabar
  - d. Sombong
27. Di sebuah emperan terminal duduk tiga orang bocah kira-kira berumur 12-15 tahun. Mereka sedang mengobrol setelah selesai menyemir sepatu. Sebentar-sebentar mereka menyapa orang yang lalang.

Adi : Ini tas siapa ya?  
Tono : Aku tidak tahu, kalau kamu Edo?  
Edo : Aku juga tidak tahu. Coba kamu buka! (*ternyata berisi uang yang cukup banyak, di dalamnya juga terdapat foto dan alamat pemilik tas*)  
Tono : .....  
Adi : kamu jangan sok suci, ya! Tas ini sudah jadi milik kita!  
Kalimat yang tepat untuk melengkapi naskah dialog drama tersebut adalah....

- a. Ah, masa bodoh, sekarang tas ini milik kita.
- b. Ooo, ini kan foto milik Bapak yang sepatunya saya semir, mari kita kembalikan.
- c. Terserah apa katamu! Aku akan mengambil uang itu !
- d. Aku tidak mau pusing, yang penting aku minta bagian !

28. Janu : (*Janu masih termenung di kursi tamu sendirian. Tiba-tiba ibu muncul dari dalam dan mendekati Janu*)

Ibu : Ada apa Nak? Kenapa bersedih?  
Janu : (*hanya mengelengkan kepala dengan les. Tak sepathah kata keluar dai mulutnya*)  
Ibu : Kamu sakit. Atau lapar.  
Janu : Begini Bu, besuk Janu harus membayar uang praktikum. Janu tahu ibu tidak punya uang. Janu ingin meringankan beban itu, tapi bagaimana caranya?  
Ibu : Sudahlah, Nak! ( .....)  
Janu : Tapi kebutuhan sehari-hari kita nanti bagaimana?  
Ibu : berdoa saja, semoga ibu dapat rezeki lagi. (*terdengar ktukan pintu. Tampak seorang ibu membawa kain yang akan dijahitkan*). Lihat Janu, enarkah kata ibu?  
Janu : Iya, Bu. (sambil tersenyum)  
Kalimat yang tepat untuk melengkapi naskah dialog drama tersebut adalah....

- a. Jangan bersedih lagi
- b. Ibu masih ada simpanan uang untuk kebutuhan kita kok
- c. Ayo semangat membantu Ibu bekerja!
- d. Ibu akan mencarikan pinjaman

29. Perhatikan penggalan dialog drama berikut !

Riko : Ada apa ini, kelihatannya semua tegang ?  
Andi : Anton dan Hana menuduh saya mencuri dompet Ari.  
Hana : Benar, kami menuduhnya karena mempunyai alasan kuat.  
Anton : Hanya dia yang tinggal di dalam kelas waktu jam olahraga.  
Andi : Aku tinggal di dalam kelas karena kakiku sakit dan aku sudah minta izin untuk tidak ikut olahraga.  
Riko : Hana, jangan-jangan dompetmu tidak hilang, tapi engkau lupa menyimpannya di tempat lain. Kita tidak boleh menuduh seorang tanpa bukti.

Dari penggalan dialog di atas, watak Riko adalah . . .

- a. Pemarah
- b. Bijaksana
- c. Penyabar
- d. Pemurah

**30.** Agar dapat memberikan komentar terhadap pementasan drama secara tepat, kita harus memperhatikan hal-hal berikut ini, *kecuali* . . .

- a. Teks drama
- b. Teknik vokal pemain
- c. Penghayatan pelaku
- d. Tata pentas

Disetujui,

Guru Pembimbing

**Sundara, S.Pd.**

NIP. 19641130 198303 1 005

## REMIDI ULANGAN HARIAN PER KOMPETENSI DASAR

**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

**Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia**

**Kelas/Semester : VIII/1**

**Waktu : 2 x 40 menit**

**Kompetensi dasar : 1.1 Menganalisis Laporan**

---

**Pilihlah jawaban yang paling tepat a,b,c, atau d dari pertanyaan di bawah ini !**

1. Di tengahnya ada seonggok tanah merah yang entah untuk apa ada di sana. Beberapa meter ke arah kiri, asap dupa tampak masih mengepul. Beberapa helai bunga kamboja terlihat di sini. Keadaan seperti ini terjadi hampir setiap hari.  
Cuplikan laporan tersebut disusun dengan pola . . . .
  - A. waktu
  - B. sebab- akibat
  - C. ruang/tempat
  - D. perbandingan
2. Isi cuplikan laporan tersebut tentang . . . .
  - A. budaya perdukunan
  - B. keadaan di suatu tempat
  - C. kebiasaan orang- orang desa
  - D. kehidupan masyarakat tradisional

**Bacalah cuplikan laporan berikut dengan saksama kemudian kerjakan soal nomor 3 dan 4!**

3. Beberapa jam kemudian, terdengar suara gong berseling dengan kecapi sulung. Para penonton bertepuk tangan disertai dengan sorak sorai. Suasana bertambah meriah ketika sang dalang mulai memainkan wayang- wayangnya. Cuplikan laporan itu disusun dengan pola waktu karena ditandai oleh penggunaan kata- kata berikut, *kecuali* ....
  - A. beberapa
  - B. para
  - C. kemudian
  - D. Ketika
4. Cuplikan laporan tersebut tentang . . . .
  - A. Pesta kampung.
  - B. Peristiwa 17 Agustus.
  - C. Suasana pagelaran wayang golek.
  - D. Acara syukuran di sebuah keluarga.

**Bacalah cuplikan laporan berikut dengan saksama kemudian kerjakan soal nomor 5 s.d. 6!**

5. Laporan tentang Tanjung Kodok yang disampaikan Farida memang sangat jelas. Dengan laporan itu, saya sudah merasakan keindahan-keindahan alam yang ada di sana. Runtut dan begitu terperinci. Pasti selama melakukan perjalanan ke tempat itu, Farida membuat catatan khusus tentang semuanya. Tanggapan laporan itu berkenaan dengan . . . .
  - A. keruntutan isi laporan
  - B. kesantunan penyampaian laporan
  - C. kegunaan bahasa laporan

- D. kelengkapan dan ketetapan isi laporan
6. Tanggapan tersebut tergolong ke dalam bentuk. . . .
- A. saran
  - B. puji
  - C. petanyaan
  - D. pernyataan

**Bacalah cuplikan tanggapan berikut dengan saksama kemudian kerjakan soal nomor 7 dan 8!**

7. Saya kurang paham dengan yang dimaksud bersahabat oleh Saudara Laeli tadi. Bersahabat itu artinya ramah atau apa? Alam di desa Sumberwudi itu bersahabat. Jika memang artinya ramah, kok, alam bisa bersikap ramah? Tidak mungkin menurut saya. Nah, yang dimaksud Saudara Laeli itu apa?  
Tanggapan tersebut berkenaan dengan masalah . . . .
- A. kelengkapan data
  - B. kejelasan penggunaan bahasa
  - C. ketepatan cara penyampaian laporan
  - D. susunan di dalam penyajian isi laporan
8. Tanggapan itu disampaikan secara lisan. Hal itu di tandai dengan adanya kata-kata yang biasa digunakan sewaktu bercakap-cakap. Kata-kata yang di maksud adalah . . . .
- A. saya dan saudara
  - B. ramah dan bersahabat
  - C. kok dan nah
  - D. apa dan tidak
9. Sebanyak enam pelajar SMP-SMA dan dua guru SMA di Surabaya terpilih menjadi anggota delegasi pendidikan Kota Surabaya yang akan berangkat ke kota Kochi Jepang, Senin 10 Juli mendatang. Mereka adalah siswa-siswi dan guru berprestasi yang tersaring dari SMP-SMA negeri di Surabaya setelah melalui seleksi yang cukup ketat pada 1-3 Juni lalu oleh Tim Independen dari lembaga pendidikan terkemuka, Badan Kepegawaian, Dinas Pendidikan, Bagian Kerja Sama dan Dinas Pariwisata. (<http://www.surabaya.go.id/>)  
Topik paragraf laporan tersebut adalah .....  
  
  - A. enam pelajar dan dua guru menjadi delegasi pendidikan Kota Surabaya ke Jepang.
  - B. siswa-siswi dan guru berprestasi yang menjadi syarat mutlak penyaringan
  - C. seleksi ketat dilakukan pada 1-3 Juli
  - D. penyeleksi berasal dari tim independen
10. Waktu menunjukkan pukul 10.30 ketika aku dan rombongan tiba di danau Sarangan. Suasana agak ramai karena kebetulan hari itu hari Minggu. Kulihat banyak juga rombongan dari sekolah lain. Memang danau ini sangat indah. Airnya yang masih biru, udaranya sejuk, dan hutan pinus yang hijau lampu menarik wisatawan untuk selalu datang ke sini.  
Paragraf tersebut merupakan . . . .  
  
  - A. laporan pertanggungjawaban
  - B. laporan perjalanan
  - C. laporan keadaan
  - D. laporan keuangan

11. Bagian laporan perjalanan berikut ini yang dikembangkan dengan pola urutan waktu, yaitu . . .
- target penyelaman kami di Mike's Point adalah titik penyelaman temuan Max Ammer. Mike's Point ditandai oleh pulau karang kecil yang indah. (Dikutip dari *Kompas*, 30 Juli 2006)
  - "Di sini terdapat aneka jenis burung yang dibiarkan hidup di alam bebas. Menangkap mereka dan mengurungnya sama dengan merusak ekosistem," kata Margaret Tan. (dikutip dari *Tempo*, 26 Juni 2005)
  - Akhir Maret 2006 lalu, pukul 21.00, KM Sumber Rejeki yang kami tumpangi bergerak menuju Muara Siberut dari Padang. Tiba di sana pukul 05.00. Kami beruntung karena jadwal keberangkatan setelah kami, sepanjang pekan itu tertentu badai. (Dikutip dari *Kompas*, 21 Mei 2006)
  - Madura dikenal karena pesona budaya dan masyarakatnya. Wilayahnya yang menghadap langsung ke Laut Jawa menjadikan sebagian penduduknya bekerja sebagai nelayan. (Dikutip dari *Kompas*, 14 Januari 2007)
12. Jalan masuk ke pantai Bukit Batu Malang Lepau sudah sangat baik karena baru saja dilapisi aspal hotmix. Saat memasuki kawasan pantai para pengunjung akan melihat batu-batu granit hitam dalam ukuran besar di tepi jalan. Jalan masuk itu akan membawa para pengunjung memasuki plaza yang berupa tanah lapang dan datar, dengan kafe di salah satu sudutnya. Plaza tersebut berada tepat di bibir bukit yang langsung menghadap ke Laut Cina Selatan. (Dikutip dari *Kompas*, 27 April 2006)
- Penggalan laporan perjalanan tersebut dikembangkan dengan pola urutan . . .
- Waktu
  - Ruang
  - Topik
  - Sebab
13. Kamu ingin mewawancari pejabat Dinas Pariwisata tentang objek wisata. Pertanyaan berikut ini yang tepat diajukan, yaitu . . .
- Mengapa Bapak tidak menentukan objek wisata andalan di daerah ini ?
  - Di manakah saya dapat menemukan objek wisata di daerah ini ?
  - Di antara beberapa objek wisata yang dimiliki daerah ini, manakah yang paling menarik ?
  - Apakah semua objek wisata untuk menarik wisatawan ?
14. Acara tanam pohon itu berlangsung dalam suasana ceria. Anak-anak SD Rawamangun melakukannya sambil berain dengan dibantu petugas Koramil 02 Penjaringan, Jakarta Utara. Genangan air tinggi yang merendam rawa tidak menjadi hambatan bagi anak-anak. Mereka tetap suka cita meski harus berbasah-basahan. (Sumber, *Jawa Pos*, 16 Desember 2007)
- Hal pokok yang terdapat dalam kutipan laporan di atas adalah . . .
- Waktu
  - Ruang dan tempat
  - Orang yang terlibat
  - Peristiwa-peristiwa penting
15. Demikian disampaikan anggota Komisi XI DPR, Drajad H. Wibowo, kepada *Kompas*, Selasa di Jakarta. Seperti diberitahukan, Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) menetapkan Burhanuddin serta dua pejabat Bank Indonesia (BI), Oey Hoey Tiong dan Rusli Simanjuntak, sebagai tersangka kasus aliran dana kepada anggota DPR. (Sumber, *Kompas*, 30 Januari

2008)

Unsur laporan yang terdapat dalam teks di atas adalah . . .

- A. Siapa dan apa
- B. Siapa dan mengapa
- C. Kapan dan mengapa
- D. Kapan dan bagaimana.

16. Sementara itu, harga beras di sejumlah pasar tradisional di Purwakarta relativ stabil meski cenderung naik sejak beberapa pekan terakhir. Beras kualitas super atau kualitas 1 berkisar Rp5.600,00 – Rp5.800,00 per Kg.

Penyuntingan kata yang tepat adalah . . .

- A. Kata Purwakarta menjadi purwakarta
- B. Kata relativ menjadi relatif
- C. Kata kualitas menjadi kwalitas
- D. Penulisan Rp5.600,00 dipisah menjadi Rp 5.600,00

17. kami merancang taman ini untuk wisata keluarga, sehingga kami merancang kolam air bagi bangau tong-tong yang terbuka. Dengan demikian, pengunjung dapat melihat secara langsung.

Pertanyaan yang tepat untuk jawaban laporan di atas adalah . . .

- A. Bagaimana keberadaan Taman Burung Candi Borobudur berkaitan dengan penataan zonasi Borobudur ?
- B. Apakah rancangan keberadaan Taman Burung Candi Borobudur memang dibuat secara terbuka ?
- C. Bagaimana dengan pembenahan yang dilakukan seusai liburan ini ?
- D. Adakah keterkaitan secara manajemen antara Taman Wisata Candi Borobudur, Taman Burung Candi Borobudur, dan MURI ?

18. Berikut ini hal-hal yang perlu diperhatikan dalam menyampaikan laporan secara lisan, *kecuali* . . .

- A. Kalimat harus efektif
- B. Informasi penting harus termuat
- C. Informasi tidak penting ditulis saja
- D. Jelas dalam penyampainnya

19. (1) Ketika kami turun gunung, hujan salju bertambah lebat.

(2) Sungguh, pengalaman yang tak terlupakan.

(3) Kesempatan yang baik itu, kami abadikan.

(4) Pendakian itu kami lakukan, saat liburan kenaikan kelas.

(5) Maklum baru pertama kali, di sana kami melihat hujan salju.

(6) Perjalanan mendaki gunung tertinggi di Irian Jaya sungguh mengesankan

Urutan kalimat tersebut agar menjadi laporan yang tepat adalah . . .

- A. (6), (4), (2), (1), (3), (5)
- B. (4), (3), (2), (5), (2), (1)
- C. (6), (5), (4), (3), (1), (2)
- D. (4), (3), (2), (6), (5), (1)

20. **Perhatikan paragraf berikut!**

Pada tahun 1960, pemerintah menentukan penggunaan tanah seluas 552 hektar sebagai tempat rekreasi. Daerah rekreasi di bagian tengah seluas 137 hektar inilah kemudian terkenal sebagai Taman Impian Jaya Ancol. Untuk melaksanakan pembangunan daerah Ancol, pemerintah membentuk sebuah panitia dan sekaligus menunjuk Gubenur DKI Jakarta sebagai penanggung jawab. Pembangunan dimulai bulan Oktober 1962 oleh Citra Engineering, sebuah perusahaan kontraktor Perancis, dan

selesai pada bulan Februari 1966

Judul yang tepat untuk paragraf laporan tersebut adalah . . .

- A. Taman Impian Jaya Ancol
- B. Pembangunan Taman Impian Jaya Ancol
- C. Sejarah Berdirinya Taman Impian Jaya Ancol
- D. Silsilah Terbentuknya Taman Impian Jaya Ancol

Disetujui,

Guru Pembimbing

**Sundara, S.Pd.**

NIP. 19641130 198303 1 005

## REMIDI ULANGAN HARIAN PER KOMPETENSI DASAR

**Tahun Pelajaran 2016 / 2017**

**Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia**

**Kelas/Semester : VIII/1**

**Waktu : 2 x 40 menit**

**Tanggal : 29 Agustus 2016**

**Kompetensi dasar : 2.1 Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara**

---

***Pilihlah jawaban yang paling tepat a,b,c, atau d dari pertanyaan di bawah ini !***

1. Wartawan : “Selamat atas keberhasilan Anda !”  
Sang juara : “Terima kasih”  
Wartawan : “Bagaimana perasaan Anda saat ini ?”  
Sang juara : “Bahagia dan bersyukur.”  
Wawancara di atas berisi tentang . . .
  - a. Ucapan terima kasih
  - b. Saran peningkatan perasaan
  - c. Perasaan menjadi juara
  - d. Cara menjadi juara
2. Agung Rulyianto : “Apakah Anda puas dengan kesuksesan tersebut?”  
Danie Kaligis : “Tidak. Saya dan Handoyo selanjutnya menghubungi Word Widelife Fund (MWSF) di Manado. Saya meminta MWF menjenguk kampung saya dan mengajarkan cara berkoverensi penyu yang benar.”  
Pada kutipan wawancara tersebut, Agung Rulyianto sebagai . . .
  - a. Pejabat MWF
  - b. Pemuka adat
  - c. Informan
  - d. Pewawancara
3. Pemenang lomba kebersihan desa tahun ini adalah Desa Wonosari. Kepala desa tersenyum ketika menerima penghargaan. Usahanya tak sia-sia membina warga agar selalu menjaga kebersihan di lingkungannya.  
Pertanyaan yang tepat untuk mewawancarai kepala desa adalah . . .
  - a. Setelah Bapak mendapat penghargaan, apakah warga desa akan dikumpulkan di desa?
  - b. Bagaimana usaha Bapak membina warga agar selalu menjaga kebersihan lingkungan ?
  - c. Apakah warga Bapak senang menerima penghargaan kebersihan lingkungan ?
  - d. Berapa usia Bapak ketika menerima penghargaan kebersihan lingkungan itu ?
4. Hilman : “..... cara menangkap ikan di laut, Pak ?”  
Narasumber : “Caranya kita pasang penangkap ikan atau jala pada sore atau malam hari. Pagi-paginya kita ambil jala tersebut.”  
Kata tanya yang tepat diucapkan oleh Hilman adalah . . .
  - a. Bagaimana
  - b. Kapan
  - c. Dimana
  - d. Apa
5. Pada soal nomor 5 di atas Hilman melakukan wawancara dengan narasumber

seorang ....

- a. Petani
- b. Nelayan
- c. Pedagang
- d. Karyawan pabrik

6. Pewawancara : “Apa memang dia itu tuli sehingga tidak tahu adanya peringatan bahaya itu ?”

Kalimat pertanyaan di atas kurang tepat. Maka kata yang harus diganti adalah . . .

- a. Dia
- b. Tidak tahu
- c. Tuli
- d. Peringatan

7. Seorang pewawancara ingin mendapatkan informasi tentang jumlah penduduk di suatu wilayah kecamatan.,.

Pertanyaan berikut yang tepat diajukan kepada narasumber sesuai ilustrasi tersebut adalah . . .

- a. Mengapa jumlah penduduk di kecamatan ini selalu bertambah ?
- b. Apa usaha yang dilakukan pemerintah untuk menekan jumlah penduduk ?
- c. Berapa jumlah penduduk di kecamatan ini sekarang?
- d. Di mana saya bisa mendapatkan informasi tentang jumlah penduduk ?

8. Pewawancara : “Selamat siang, Mbak ?. apa Anda menyukai sinetron?”

Narasumber : “Tergantung ya. Kalau sinetronnya bertema keagamaan, mengedepankan nilai moral dan budaya.”

Pewawancara : “Bagaimana tren sinetron saat ini menurut Anda?”

Narasumber : “Meracuni generasi, Mas. Bagaimana tidak, lha temanya seputar “nembak” pacar, dendam mertua, pamer kekayaan, dan memburu kekayaan. Tidak pantas buat adat ketimur-timuran dan tidak pedagogis.

Kesimpulan wawancara tersebut adalah . . .

- a. Tayangan sinetron tidak mendidik.
- b. Sinetron religi diminati.
- c. Sinetron harus mengedepankan moral.
- d. Tayangan sinetron bervariasi.

9. Kalimat yang paling sesuai untuk mengawali kegiatan wawancara dengan narasumber yang kita hormati adalah . . .

- a. Pak, minta waktu sebentar untuk mewawancarai.
- b. Maaf, Bu Bolehkan saya minta waktu sebentar untuk mewawancarai Ibu ?
- c. Saya ingin mewawancari Ibu sekarang ?
- d. Bolehkan saya mewawancarai Ibu sekarang ?

10. Pertanyaan yang tepat untuk mewawancarai seorang guru, *kecuali* . . .

- a. Siapa nama lengkap Bapak ?
- b. Setujukah Bapak dengan Kurikulum 2013 ?
- c. Adakah kaitannya antara hobi dengan profesi Bapak sebagai guru ?
- d. Berapa rupiah uang yang Bapak bayarkan hingga Bapak menjadi guru ?

11. Fanani : “Menurut Mbah Pin, teknik apa saja yang harus dikuasai dalam akting drama ?”

Mbah Pin : “Ada beberapa hal, antara lain : olah vokal, olah tubuh, olah sukma, dan pengendalian diri.”

Narasumber dalam wawancara di atas adalah . . .

- a. Fanani
- b. Mbah Pin
- c. Seniman

d. Aktor Drama

12. Kamu akan mewawancara Shinta, siswa kelas VIII juara lomba baca puisi tingkat kabupaten untuk mengetahui kiat sukses pemenang lomba baca puisi. Kalimat pertanyaan yang paling sesuai adalah . . .
- Sejak kapan Kakak tertarik membaca puisi ?
  - Apakah Kakak senang membaca puisi-puisi religius ?
  - Persiapan apa saja yang Kakak lakukan untuk menghadapi lomba?
  - Apakah orangtua Kakak juga senang membaca puisi?
13. Sosok bunga tegak, bertangkai ramping dengan spike pendek berbetuk unik dengan warna-warni yang lembut.  
Pertanyaan yang sesuai dengan jawaban di atas adalah . . .
- Bagaimana karakter atau ciri-ciri bunga curcuma ?
  - Bagaimana bentuk bunga curcuma ?
  - Kelebihan apakah yang dimiliki bunga curcuma ?
  - Mengapa bunga curcuma disukai banyak orang ?
14. Yang harus ditentukan terlebih dahulu untuk melakukan wawancara adalah . . .
- Nama tokoh
  - Tempat dan waktu pelaksanaan wawancara
  - Jenis informasi yang diinginkan
  - Tujuan wawancara
15. **Perhatikan penggalan teks wawancara di bawah ini !**  
Ena : "Sudah berapa lama Ibu menjalankan koperasi ini?"  
Bu Etik : "Saya menjalankan koperasi ini sudah hampir 2 tahun."  
Ena : ..... (1)  
Bu Etik : "Yang ikut bergabung dalam koperasi adalah ibu-ibu yang tinggal di desa ini."  
Ena : ..... (2)  
Bu Etik : "Tujuan saya membangun koperasi ini supaya ibu-ibu di desa ini bisa membantu perekonomian keluarga."  
Kalimat yang tepat untuk melengkapi teks wawancara tersebut adalah . . .
- (1) Siapa saja anggota pada koperasi Ibu?  
(2) Bagaimana tujuan Ibu membangun koperasi ini ?
  - (1) Siapa saja yang ikut bergabung menjadi anggota koperasi ini ?  
(2) Apa tujuan Ibu membangun koperasi di desa ini ?
  - (1) Berapa anggota koperasi Ibu ?  
(2) Apa tujuan Ibu membangun koperasi ini ?
  - (1) Siapa nama pendiri koperasi ?  
(2) adakah tujuan Ibu membangun koperasi ini ?
16. Siapakah narasumber pada teks wawancara di atas ?
- Ena
  - Ibu Etik seorang pendiri koperasi
  - Ibu-ibu di desa
  - Pendiri koperasi
17. PT PLN (persero) emperluas layanan bisnisnya. Perusahaan strum pelat merah itu menggelontorkan dana Rp 15 triliun untuk membuat sambungan baru dengan daya 1.600 megawatt yang dialirkan kepada 2.833 pelaku bisnis dan dunia industri. PLN memasang target penuntasan *waiting list* (daftar tunggu) pemasangan baru pada Maret 2011. (dikutip Koran Harian Sumatra Ekspres edisi 30 Desember 2010)  
Kalimat tanya dalam berwawancara yang jawabannya **tidak** terdapat pada berita di atas adalah . . .

- a. Berapakah dana yang dikeluarkan PT PLN untuk membuat sambungan baru ?
  - b. Apa yang dilakukan oleh PT PLN (persero) ?
  - c. Kapan PLN tidak memasang target penuntasan daftar tunggu pemasangan baru ?
  - d. Bagaimana cara PT PLN (persero) memperluas layanan bisnisnya ?
18. Pertanyaan wawancara untuk wawancara yang menggunakan bahasa santun, **kecuali . . .**
- a. Bagaimana cara bapak menanggapi masalah yang bapak alami sekarang ?
  - b. Bapak tidak usah mengelak lagi, sekarang bapak jujur saja apakah memang masalah yang terjadi itu benar ?
  - c. Apakah Ibu sebelumnya pernah mengamati pendidik yang melakukan kekerasan kepada anak didiknya, seperti yang sedang marak sekarang ini ?
  - d. Bisakah Ibu menjelaskan lebih rinci lagi pokok permasalahan ini ?
19. Berikut ini langkah-langkah dalam melaksanakan wawancara secara acak.
1. Menentukan topik
  2. Membuat perjanjian dengan narasumber
  3. Menentukan narasumber
  4. Latihan
  5. Membuat daftar pertanyaan
  6. Melaksanakan wawancara
  7. Merangkum hasil wawancara
- Langkah-langkah yang benar untuk melakukan wawancara adalah . . .
- a. 1,2,3,4,5,6,7
  - b. 1,3,2,5,4,6,7
  - c. 2,1,3,5,4,6,7
  - d. 2,1,4,5,3,6,7
20. Tujuan wawancara : Mengetahui bagaimana cara membatik.  
Pertanyaan yang sesuai dengan itu adalah . . .
- a. Bagaimana teknik membatik agar menghasilkan batik yang indah ?
  - b. Di mana saja Ibu membatik ?
  - c. Kapan saja Ibu ada waktu membatik ?
  - d. Apakah batik-batik ini berasal dari Indonesia ?

Disetujui,

Guru Pembimbing

**Sundara, S.Pd.**

NIP. 19641130 198303 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 1.1			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	70	75	85	76.6666667
2		Agil Wahyu Nur I	P	85		85	85
3		Alfina Layyinatussyifa	P	70	75	85	76.6666667
4		Anisa Tri Wijayanti	P	70	75	80	75
5		Arin Puspitajati	P	85		85	85
6		Arjun Adnandaru	L	85		80	82.5
7		Dea Nur Safitri	P	75		90	82.5
8		Diva Nalurita Fadillah	P	100		90	95
9		Eka Wiji Lestari	P	100		85	92.5
10		Fajar Angga Darmawan	L	80		85	82.5
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	75		80	77.5
12		Ilham Nur Faturrohman	L	75		90	82.5
13		Katon Widyatmoko	L	85		85	85
14		Kharisma Nur S.A.P	P	75		85	80
15		Kinan Tri Anggara P.	L	75		85	80
16		K'Rangga Surya K.	L	80		80	80
17		Lutfiana Maulida R.	P	75		85	80
18		Maharani Puspitasari	P	70	75	85	76.6666667
19		Miftania Fitri N.A	P	85		85	85
20		Mohamad Nurkholik	L	80		85	82.5
21		Muhamad Iqbal S.	L	70	75	80	75
22		Muhamad Reza A.M	L	75		90	82.5
23		Muhamad Sobari	L	65	75	85	75
24		Nala Nur Retanti	P	75		85	80
25		Ramadhani Nova P.	L	80		80	80
26		Rizqi Pramudia H.	L	80		85	82.5
27		Rosiana Rahean	P	85		85	85
28		Satria Wicaksena	L	75		85	80
29		Sisca Yolanda Putri	P	85		85	85
30		Syafila	P	80		90	85
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	85		85	85
32		Zulsafika Satna P.	P	75		80	77.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		78.90625		84.6875	81.71875
		<b>Tertinggi</b>		100		90	95
		<b>Terendah</b>		65		80	75

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 1.2			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	70	75	75	73.3333333
2		Agil Wahyu Nur I	P	85		85	85
3		Alfina Layyinatussyifa	P	70	75	85	76.6666667
4		Anisa Tri Wijayanti	P	70	75	80	75
5		Arin Puspitajati	P	85		85	85
6		Arjun Adnandaru	L	85		75	80
7		Dea Nur Safitri	P	75		75	75
8		Diva Nalurita Fadillah	P	100		80	90
9		Eka Wiji Lestari	P	100		85	92.5
10		Fajar Angga Darmawan	L	80		75	77.5
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	75		85	80
12		Ilham Nur Faturrohman	L	75		75	75
13		Katon Widyatmoko	L	85		80	82.5
14		Kharisma Nur S.A.P	P	75		75	75
15		Kinan Tri Anggara P.	L	75		85	80
16		K'Rangga Surya K.	L	80		75	77.5
17		Lutfiana Maulida R.	P	75		85	80
18		Maharani Puspitasari	P	70	75	85	76.6666667
19		Miftania Fitri N.A	P	85		75	80
20		Mohamad Nurkholik	L	80		85	82.5
21		Muhamad Iqbal S.	L	70	75	80	75
22		Muhamad Reza A.M	L	75		80	77.5
23		Muhamad Sobari	L	65	75	85	75
24		Nala Nur Retanti	P	75		85	80
25		Ramadhani Nova P.	L	80		75	77.5
26		Rizqi Pramudia H.	L	80		85	82.5
27		Rosiana Rahean	P	85		85	85
28		Satria Wicaksena	L	75		75	75
29		Sisca Yolanda Putri	P	85		75	80
30		Syafila	P	80		85	82.5
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	85		80	82.5
32		Zulsafika Satna P.	P	75		75	75
		<b>Rata-rata kelas</b>		78.90625		80.3125	79.5833333
		<b>Tertinggi</b>		100		85	92.5
		<b>Terendah</b>		65		75	73.3333333

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 2.1			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	80		80	80
2		Agil Wahyu Nur I	P	85		80	83
3		Alfina Layyinatussyifa	P	70	75	80	75
4		Anisa Tri Wijayanti	P	80		75	78
5		Arin Puspitajati	P	75		85	80
6		Arjun Adnandaru	L	85		75	80
7		Dea Nur Safitri	P	85		80	83
8		Diva Nalurita Fadillah	P	80		90	85
9		Eka Wiji Lestari	P	75		85	80
10		Fajar Angga Darmawan	L	90		80	85
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	75		85	80
12		Ilham Nur Faturrohman	L	85		80	83
13		Katon Widyatmoko	L	85		80	83
14		Kharisma Nur S.A.P	P	70	75	80	75
15		Kinan Tri Anggara P.	L	80		80	80
16		K'Rangga Surya K.	L	80		80	80
17		Lutfiana Maulida R.	P	80		85	83
18		Maharani Puspitasari	P	75		75	75
19		Miftania Fitri N.A	P	90		80	85
20		Mohamad Nurkholik	L	95		80	88
21		Muhamad Iqbal S.	L	85		75	80
22		Muhamad Reza A.M	L	100		80	90
23		Muhamad Sobari	L	85		75	80
24		Nala Nur Retanti	P	90		80	85
25		Ramadhani Nova P.	L	85		85	85
26		Rizqi Pramudia H.	L	80		80	80
27		Rosiana Rahehan	P	90		85	88
28		Satria Wicaksena	L	80		85	83
29		Sisca Yolanda Putri	P	75		80	78
30		Syafila	P	85		80	83
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	70	75	80	75
32		Zulsafika Satna P.	P	70	75	85	77
		<b>Rata-rata kelas</b>		81.71875		80.78125	81
		<b>Tertinggi</b>		100		90	90
		<b>Terendah</b>		70		75	75

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005



## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 1.2			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	70	75	85	76.6666667
2		Agil Wahyu Nur I	P	85		85	85
3		Alfina Layyinatussyifa	P	70	75	85	76.6666667
4		Anisa Tri Wijayanti	P	70	75	80	75
5		Arin Puspitajati	P	85		85	85
6		Arjun Adnandaru	L	85		80	82.5
7		Dea Nur Safitri	P	75		75	75
8		Diva Nalurita Fadillah	P	100		80	90
9		Eka Wiji Lestari	P	100		85	92.5
10		Fajar Angga Darmawan	L	80		75	77.5
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	75		85	80
12		Ilham Nur Faturrohman	L	75		75	75
13		Katon Widyatmoko	L	85		80	82.5
14		Kharisma Nur S.A.P	P	75		75	75
15		Kinan Tri Anggara P.	L	75		85	80
16		K'Rangga Surya K.	L	80		80	80
17		Lutfiana Maulida R.	P	75		85	80
18		Maharani Puspitasari	P	70	75	85	76.6666667
19		Miftania Fitri N.A	P	85		75	80
20		Mohamad Nurkholik	L	80		85	82.5
21		Muhamad Iqbal S.	L	70	75	80	75
22		Muhamad Reza A.M	L	75		80	77.5
23		Muhamad Sobari	L	65	75	85	75
24		Nala Nur Retanti	P	75		85	80
25		Ramadhani Nova P.	L	80		75	77.5
26		Rizqi Pramudia H.	L	80		85	82.5
27		Rosiana Rahean	P	85		85	85
28		Satria Wicaksena	L	75		75	75
29		Sisca Yolanda Putri	P	85		85	85
30		Syafila	P	80		85	82.5
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	85		85	85
32		Zulsafika Satna P.	P	75		80	77.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		78.90625		81.5625	80.15625
		<b>Tertinggi</b>		100		85	92.5
		<b>Terendah</b>		65		75	75

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 4.2			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	75		85	80
2		Agil Wahyu Nur I	P	75		85	80
3		Alfina Layyinatussyifa	P	80		90	85
4		Anisa Tri Wijayanti	P	75		80	78
5		Arin Puspitajati	P	80		85	83
6		Arjun Adnandaru	L	80		95	88
7		Dea Nur Safitri	P	80		85	83
8		Diva Nalurita Fadillah	P	75		95	85
9		Eka Wiji Lestari	P	75		90	83
10		Fajar Angga Darmawan	L	75		80	78
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	75		85	80
12		Ilham Nur Faturrohman	L	75		80	78
13		Katon Widyatmoko	L	75		85	80
14		Kharisma Nur S.A.P	P	75		90	83
15		Kinan Tri Anggara P.	L	75		85	80
16		K'Rangga Surya K.	L	75		85	80
17		Lutfiana Maulida R.	P	75		90	83
18		Maharani Puspitasari	P	75		80	78
19		Miftania Fitri N.A	P	75		90	83
20		Mohamad Nurkholik	L	75		80	78
21		Muhamad Iqbal S.	L	75		85	80
22		Muhamad Reza A.M	L	75		80	78
23		Muhamad Sobari	L	80		85	83
24		Nala Nur Retanti	P	75		90	83
25		Ramadhani Nova P.	L	75		80	78
26		Rizqi Pramudia H.	L	80		90	85
27		Rosiana Rahehan	P	75		85	80
28		Satria Wicaksena	L	80		85	83
29		Sisca Yolanda Putri	P	75		80	78
30		Syafila	P	75		85	80
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	75		85	80
32		Zulsafika Satna P.	P	75		80	78
		<b>Rata-rata kelas</b>		76.09375		85.3125	81
		<b>Tertinggi</b>		80		95	88
		<b>Terendah</b>		75		80	78

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005



## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 6.1			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	80		85	83
2		Agil Wahyu Nur I	P	83		80	82
3		Alfina Layyinatussyifa	P	80		80	80
4		Anisa Tri Wijayanti	P	80		85	83
5		Arin Puspitajati	P	77		85	81
6		Arjun Adnandaru	L	77		85	81
7		Dea Nur Safitri	P	77		85	81
8		Diva Nalurita Fadillah	P	83		80	82
9		Eka Wiji Lestari	P	80		80	80
10		Fajar Angga Darmawan	L	80		85	83
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	77		85	81
12		Ilham Nur Faturrohman	L	80		85	83
13		Katon Widyatmoko	L	77		85	81
14		Kharisma Nur S.A.P	P	77		80	79
15		Kinan Tri Anggara P.	L	77		80	79
16		K'Rangga Surya K.	L	80		85	83
17		Lutfiana Maulida R.	P	83		85	84
18		Maharani Puspitasari	P	77		85	81
19		Miftania Fitri N.A	P	80		80	80
20		Mohamad Nurkholik	L	77		80	79
21		Muhamad Iqbal S.	L	80		85	83
22		Muhamad Reza A.M	L	80		85	83
23		Muhamad Sobari	L	77		80	79
24		Nala Nur Retanti	P	83		85	84
25		Ramadhani Nova P.	L	77		80	79
26		Rizqi Pramudia H.	L	77		85	81
27		Rosiana Rahehan	P	80		85	83
28		Satria Wicaksena	L	77		80	79
29		Sisca Yolanda Putri	P	83		85	84
30		Syafila	P	83		85	84
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	77		85	81
32		Zulsafika Satna P.	P	80		85	83
		<b>Rata-rata kelas</b>		79.25		83.28125	81
		<b>Tertinggi</b>		83		85	84
		<b>Terendah</b>		77		80	79

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005



## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 2.1			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	80		90	85
2		Agil Wahyu Nur I	P	83		93	88
3		Alfina Layyinatussyifa	P	80		90	85
4		Anisa Tri Wijayanti	P	80		75	78
5		Arin Puspitajati	P	77		77	77
6		Arjun Adnandaru	L	77		90	84
7		Dea Nur Safitri	P	77		75	76
8		Diva Nalurita Fadillah	P	83		90	87
9		Eka Wiji Lestari	P	80		93	87
10		Fajar Angga Darmawan	L	80		90	85
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	77		75	76
12		Ilham Nur Faturrohman	L	80		77	79
13		Katon Widyatmoko	L	77		90	84
14		Kharisma Nur S.A.P	P	77		93	85
15		Kinan Tri Anggara P.	L	77		93	85
16		K'Rangga Surya K.	L	80		77	79
17		Lutfiana Maulida R.	P	83		75	79
18		Maharani Puspitasari	P	77		77	77
19		Miftania Fitri N.A	P	80		93	87
20		Mohamad Nurkholid	L	77		93	85
21		Muhamad Iqbal S.	L	80		75	78
22		Muhamad Reza A.M	L	80		77	79
23		Muhamad Sobari	L	77		75	76
24		Nala Nur Retanti	P	83		77	80
25		Ramadhani Nova P.	L	77		93	85
26		Rizqi Pramudia H.	L	77		77	77
27		Rosiana Rahean	P	80		90	85
28		Satria Wicaksena	L	77		93	85
29		Sisca Yolanda Putri	P	83		77	80
30		Syafila	P	83		90	87
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	77		75	76
32		Zulsafika Satna P.	P	80		75	78
		<b>Rata-rata kelas</b>		79.25		83.75	82
		<b>Tertinggi</b>		83		93	88
		<b>Terendah</b>		77		75	76

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005



## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII C

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 7.1			
				UH	R	T	Rt
1		Achmad Aggoro P	L	80		85	83
2		Agil Wahyu Nur I	P	83		94	89
3		Alfina Layyinatussyifa	P	80		81	81
4		Anisa Tri Wijayanti	P	80		82	81
5		Arin Puspitajati	P	77		85	81
6		Arjun Adnandaru	L	77		82	80
7		Dea Nur Safitri	P	77		90	84
8		Diva Nalurita Fadillah	P	85		92	89
9		Eka Wiji Lestari	P	80		77	79
10		Fajar Angga Darmawan	L	80		77	79
11		Hilmi Abidzar Fitrianto	L	77		80	79
12		Ilham Nur Faturrohman	L	80		95	88
13		Katon Widyatmoko	L	77		92	85
14		Kharisma Nur S.A.P	P	77		85	81
15		Kinan Tri Anggara P.	L	77		81	79
16		K'Rangga Surya K.	L	80		80	80
17		Lutfiana Maulida R.	P	83		88	86
18		Maharani Puspitasari	P	77		82	80
19		Miftania Fitri N.A	P	80		87	84
20		Mohamad Nurkholik	L	77		94	86
21		Muhamad Iqbal S.	L	80		86	83
22		Muhamad Reza A.M	L	80		81	81
23		Muhamad Sobari	L	77		92	85
24		Nala Nur Retanti	P	83		91	87
25		Ramadhani Nova P.	L	77		85	81
26		Rizqi Pramudia H.	L	77		80	79
27		Rosiana Rahehan	P	80		86	83
28		Satria Wicaksena	L	77		90	84
29		Sisca Yolanda Putri	P	83		80	82
30		Syafila	P	83		81	82
31		Yaoqdan Rahmat A.F	L	77		82	80
32		Zulsafika Satna P.	P	80		87	84
		<b>Rata-rata kelas</b>		79.3125		85.3125	82
		<b>Tertinggi</b>		85		95	89
		<b>Terendah</b>		77		77	79

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005



**DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA**

**KEMBALI**

**TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)**

<b>DATA UMUM</b>	NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA KELAS : VIII C NAMA TES : ULANGAN HARIAN I MATERI POKOK : LAPORAN NAMA PENGAJAR : SUNDARA, S.Pd.	SEMESTER : SATU TAHUN PELAJARAN : 2016/2017 TANGGAL TES : 05 Agustus 2016 TANGGAL DIPERIKSA : 09 Agustus 2016 NOMOR INDUK (NIP) : 19641130 198703 1 005
------------------	--	---

DATA KHUSUS SOAL URAIAN	
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

**Petunjuk Pengisian :**

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA		JUMLAH BENAR	JUMLAH SALAH	SKOR	NILAI	DATA SOAL URAIAN					HASIL GABUNGAN			
									SKOR TIAP SOAL	JUMLAH SKOR	1	2	3	4	5	TOTAL SKOR	NILAI
1	Achmad Aggoro P	L	DBBCDDDCBDBABCAC		14	6	14	70								0	14 70
2	Agil Wahyu Nur I	P	CBBCDDBCBBCABAACAC		17	3	17	85									17 85
3	Alfina Layyinatussyifa	P	CBBCBDDACBABCAC		14	6	14	70									14 70
4	Anisa Tri Wijayanti	P	CABCDBABABCABAACAA		14	6	14	70									14 70
5	Arin Puspitajati	P	CBBCBDBCBCCBABCAC		17	3	17	85									17 85
6	Arjun Adnandaru	L	CBBCDDBCBCCBABAACAC		17	3	17	85									17 85
7	Dea Nur Safitri	P	CBBCBDDCBCCBABAACAA		15	5	15	75									15 75
8	Diva Nalurita Fadillah	P	CBBCBABCBCABCABAACAC		20	0	20	100									20 100
9	Eka Wiji Lestari	P	CBBCBABCBCABCABAACAC		20	0	20	100									20 100
10	Fajar Angga Darmawa	L	CDBCDBCBAABCABAACAC		16	4	16	80									16 80
11	Hilmi Abidzar Fitrianto	L	CBBCBDDCBCCBABAACAA		15	5	15	75									15 75
12	Ilham Nur Faturrohma	L	CBBCACDCBAABCABAACAC		15	5	15	75									15 75
13	Katon Widyatmoko	L	CBBCBABCBCDCACAAACAC		17	3	17	85									17 85
14	Kharisma Nur S.A.P	P	CBBCBAACDAABCACADAC		15	5	15	75									15 75
15	Kinan Tri Anggara P.	L	ABBCBDACBABAABAACAC		15	5	15	75									15 75
16	K'Rangga Surya K.	L	ABBCBABCACBDBABAACAC		16	4	16	80									16 80
17	Lutfiana Maulida R.	P	CCBCBBBADCABCABAADAC		15	5	15	75									15 75
18	Maharani Puspitasari	P	CBBCBDDCDCABCBBABCAC		14	6	14	70									14 70
19	Miftania Fitri N.A	P	CBBCBABCCABCADAACAC		17	3	17	85									17 85
20	Mohamad Nurkholik	L	CBBCBCBCBAABCACABCAC		16	4	16	80									16 80
21	Muhamad Iqbal S.	L	ABBCBDACCAABAABAACAC		14	6	14	70									14 70
22	Muhamad Reza A.M	L	CDBCBAACBACBCABAACAA		15	5	15	75									15 75
23	Muhamad Sobari	L	CBDCDDBCBBCBCACABCAC		13	7	13	65									13 65
24	Nala Nur Retanti	P	CCBCBBBCCBABCABADDAC		15	5	15	75									15 75
25	Ramadhani Nova P.	L	CBCCBABCBCCACAAACAA		16	4	16	80									16 80
26	Rizqi Pramudia H.	L	CBBCBDBCBACBCACAACAC		16	4	16	80									16 80
27	Rosiana Rahean	P	CBBCBDBCBABCABABCAC		17	3	17	85									17 85
28	Satria Wicaksono	L	CBACBDDCBBCBABCABAACAC		15	5	15	75									15 75
29	Sisca Yolanda Putri	P	CBECBABCACBABAACACAA		17	3	17	85									17 85
30	Syafila	P	CBBCBADCBDABCBBACAC		16	4	16	80									16 80
31	Yaoqdan Rahmat A.F	L	CDCCBABCBABCABAACAC		17	3	17	85									17 85
32	Zulsafika Satna P.	P	CBCCBABCCACBCACAAACAC		15	5	15	75									15 75
			JUMLAH :	505	2525										0	505	2525
			TERKECIL :	13.00	65.00										0.00	13.00	65.00
			TERBESAR :	20.00	100.00										0.00	20.00	100.00
			RATA-RATA :	15.781	78.906										#DIV/0!	15.78	78.91
			SIMPANGAN BAKU :	1.581	7.904										#DIV/0!	1.58	7.90

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
Guru Mata Pelajaran,

Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA  
NIP. 19610126 198303 1 005

SUNDARA, S.Pd.  
NIP. 19641130 198703 1 005

**DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA**

**KEMBALI**

**TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)**

<b>DATA UMUM</b>	NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA KELAS : VIII C NAMA TES : Ulangan Harian II MATERI POKOK : WAWANCARA NAMA PENGAJAR : SUNDARA, S.Pd.	SEMESTER : SATU TAHUN PELAJARAN : 2016/2017 TANGGAL TES : 22 Agustus 2016 TANGGAL DIPERIKSA : 23 Agustus 2016 NOMOR INDUK (NIP) : 19641130 198703 1 005
------------------	---	---

DATA KHUSUS SOAL URAIAN	
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

**Petunjuk Pengisian :**

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA		JUMLAH BENAR	JUMLAH SALAH	SKOR	NILAI	DATA SOAL URAIAN					HASIL GABUNGAN				
									SKOR TIAP SOAL	JUMLAH SKOR	1	2	3	4	5	TOTAL SKOR	NILAI	
1	Achmad Aggoro P	L	BABCDCABCBCABBDBCA		16	4	16	80								16	80	
2	Agil Wahyu Nur I	P	BABCDCABCBCABBDBCA		17	3	17	85								17	85	
3	Alfina Layyinatussyifa	P	BBBCCDDCCBDBCADBBDBCA		14	6	14	70								14	70	
4	Anisa Tri Wijayanti	P	BCBCDDCABCBCBDBBCBCA		16	4	16	80								16	80	
5	Arin Puspitajati	P	BABCDACABBBAAABBDCA		15	5	15	75								15	75	
6	Arjun Adnandaru	L	BABADCCDBDBCDBBBCBCA		17	3	17	85								17	85	
7	Dea Nur Safitri	P	BABCDCABCBCBDBBCCA		17	3	17	85								17	85	
8	Diva Nalurita Fadillah	P	BCBCDCCBDBCBDBBCBCA		16	4	16	80								16	80	
9	Eka Wiji Lestari	P	BCBDBCCBDBCBDBBCBCA		15	5	15	75								15	75	
10	Fajar Angga Darmawa	L	BABCDCCABBBABCBCBCA		18	2	18	90								18	90	
11	Hilmi Abidzar Fitrianto	L	BABCDCCBCACBBBACBCA		15	5	15	75								15	75	
12	Ilham Nur Faturrohma	L	BABCDACABDBBBDBBCA		17	3	17	85								17	85	
13	Katon Widyatmoko	L	BABCDCABCBCBDBBDBCA		17	3	17	85								17	85	
14	Kharisma Nur S.A.P	P	BCBCDDCABDDDBABBDCA		14	6	14	70								14	70	
15	Kinan Tri Anggara P.	L	BABCDACDBCBCBBBDBCA		16	4	16	80								16	80	
16	K'Rangga Surya K.	L	AABCDCDDBCBCBDBBCBCA		16	4	16	80								16	80	
17	Lutfiana Maulida R.	P	BABCDACABCBCBABBDCA		16	4	16	80								16	80	
18	Maharani Puspitasari	P	BABAABCABBBBCCBCCBCA		15	5	15	75								15	75	
19	Miftania Fitri N.A	P	BABCDCDDBDBCABBBBCBCA		18	2	18	90								18	90	
20	Mohamad Nurkholik	L	BABCDCCABCBCBCBCCBCA		19	1	19	95								19	95	
21	Muhamad Iqbal S.	L	BABCBCDDBDBCDBBBCBCA		17	3	17	85								17	85	
22	Muhamad Reza A.M	L	BABCDCABCBCBDBBCBCA		20	0	20	100								20	100	
23	Muhamad Sobari	L	BABCDCABCBCBDBBDBCA		17	3	17	85								17	85	
24	Nala Nur Retanti	P	BABCDCABCBCBDBBDBCA		18	2	18	90								18	90	
25	Ramadhani Nova P.	L	BABCDCABCBCBDBBDBCA		17	3	17	85								17	85	
26	Rizqi Pramudia H.	L	BABBDBCCBBCBCBDBBCBCA		16	4	16	80								16	80	
27	Rosiana Rahean	P	BABCDCABCBCBDBBDBBCA		18	2	18	90								18	90	
28	Satria Wicaksono	L	BABCDCBDBBDBCCBDBBCA		16	4	16	80								16	80	
29	Sisca Yolanda Putri	P	BABCBAACCABCBBBCCBCA		15	5	15	75								15	75	
30	Syafila	P	BABCDCCCBDBBCBDBBDBCA		17	3	17	85								17	85	
31	Yaoqdan Rahmat A.F	L	BABCBCACABBBCCBBBACCA		14	6	14	70								14	70	
32	Zulsafika Satna P.	P	BABCBAACCDBBCBAABCBCA		14	6	14	70								14	70	
JUMLAH :									523	2615						0	523	2615
TERKECIL :									14.00	70.00						0.00	14.00	70.00
TERBESAR :									20.00	100.00						0.00	20.00	100.00
RATA-RATA :									16.344	81.719						#DIV/0!	16.34	81.72
SIMPANGAN BAKU :									1.473	7.363						#DIV/0!	1.47	7.36

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Sleman, September 2016

Guru Mata Pelajaran,

Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA  
NIP. 19610126 198303 1 005

SUNDARA, S.Pd.  
NIP. 19641130 198703 1 005

**DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA**

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

DATA UMUM	NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA KELAS : VIII C NAMA TES : Ulangan Harian III MATERI POKOK : DRAMA NAMA PENGAJAR : SUNDARA, S.Pd.							SEMESTER : SATU TAHUN PELAJARAN : 2016/2017 TANGGAL TES : 05 September TANGGAL DIPERIKSA : 06 September NOMOR INDUK (NIP) : 19641130 198703 1 005		DATA KHUSUS SOAL URAIAN			
	JUMLAH H SOAL		TOTAL SKOR										
0		0											
<b>Petunjuk Pengisian :</b>													
1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak biru. 2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !													
No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)			JUMLAH		SKOR	NILAI	DATA SOAL URAIAN		HASIL GABUNGAN	
			BENAR	SALAH	1	2	3			4	5	SKOR	TOTAL SKOR
1	Achmad Aggoro P	L	CCAABDBDCBABCADCCCBADACDABBBBA	24	6	24	80	0	0	24	80		
2	Agil Wahyu Nur I	P	CCDABDBDCBABAADDCCABAACDBABBBBA	25	5	25	83	0	0	25	83		
3	Alfina Layyinatussyifa	P	CCAABDBDCBABAADDCCAAAACDBABBBBA	24	6	24	80	0	0	24	80		
4	Anisa Tri Wijayanti	P	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDCABBBBA	24	6	24	80	0	0	24	80		
5	Arin Puspitajati	P	CCAABDBDCBABAACACACDBABBBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
6	Arjun Adnandaru	L	CCAABDBDCBABAADDDBAABAADDDBABBBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
7	Dea Nur Safitri	P	CCAABDBDCBABAACACDBABBBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
8	Diva Nalurita Fadillah	P	CCAABDBDCBABAABBDCAABBAACDBDBBBBA	25	5	25	83	0	0	25	83		
9	Eka Wiji Lestari	P	CCCABDBDCBABAADDCAABAACDBABBBBA	24	6	24	80	0	0	24	80		
10	Fajar Angga Darmawa	L	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDBABBBBA	24	6	24	80	0	0	24	80		
11	Hilmi Abidzar Fitrianto	L	CCAABDBDCBABAADDCCABCACBABBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
12	Ilham Nur Faturrohma	L	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDBBBBBB	24	6	24	80	0	0	24	80		
13	Katon Widyatmoko	L	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDBABBBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
14	Kharisma Nur S.A.P	P	CBDABDBDCBABAADDCCABAACDCABBBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
15	Kinan Tri Anggara P.	L	CCDABDBDCBABAADDCCABAACDCABBBEC	23	7	23	77	0	0	23	77		
16	K'Rangga Surya K.	L	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDBABBBBC	24	6	24	80	0	0	24	80		
17	Lutfiana Maulida R.	P	CCAABDBDCBABAADDCAABAACDBABBBBA	25	5	25	83	0	0	25	83		
18	Maharani Puspitasari	P	CCAABDBDCBABAACACDBABBBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
19	Miftania Fitri N.A	P	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDBABBBBC	24	6	24	80	0	0	24	80		
20	Mohamad Nurkholid	L	CCAABDBDDCBABAADDCCABAACDBABBBB	23	7	23	77	0	0	23	77		
21	Muhamad Iqbal S.	L	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDBBBBBB	24	6	24	80	0	0	24	80		
22	Muhamad Reza A.M	L	CCCABDBDCBABAABBAACAAACDCBEBBB	24	6	24	80	0	0	24	80		
23	Muhamad Sobari	L	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDCBEBBB	23	7	23	77	0	0	23	77		
24	Nala Nur Retanti	P	CCAABDBDCBABAADDCAABAACDBABBBBA	25	5	25	83	0	0	25	83		
25	Ramadhani Nova P.	L	CCAABDBDCBABAABBBCAABAABBBBBBA	23	7	23	77	0	0	23	77		
26	Rizqi Pramudia H.	L	CCAABABDBDCBABAADDAAABDACDBABBB	23	7	23	77	0	0	23	77		
27	Rosiana Raehan	P	CCAABDBDCBABAADDCAABAACDBABBBBA	24	6	24	80	0	0	24	80		
28	Satria Wicaksena	L	CCAABDBDDCBABAADDCCABAACDBBBBBB	23	7	23	77	0	0	23	77		
29	Sisca Yolanda Putri	P	CCAABDBDCBABAADDCCABAACDBABBBBA	25	5	25	83	0	0	25	83		
30	Syafila	P	CCAABDBDCBABAABBCAADDACBDBBBBA	25	5	25	83	0	0	25	83		
31	Yaoqdan Rahmat A.F	L	CCAABDBDDCBABAADDCCABAACDBBBBBB	23	7	23	77	0	0	23	77		
32	Zulsafika Satna P.	P	CCAABDBDCBABCADDCCAAAACDBABBBBA	24	6	24	80	0	0	24	80		
			JUMLAH : 760			2533			0			760	
			TERKECIL : 23.00			76.67			0.00			23.00	
			TERBESAR : 25.00			83.33			0.00			25.00	
			RATA-RATA : 23.750			79.167			#DIV/0!			23.75	
			SIMPANGAN BAKU : 0.762			2.540			#DIV/0!			0.76	

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Sieman, September 2016  
Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R. TRI WAHYANA KUNTAR,**  
NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
NIP. 19641130 198703 1 005

**DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA**

TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)

<b>DATA UMUM</b>	NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 NGEMPLAK MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA KELAS : VIII C NAMA TES : Ulangan Harian IV MATERI POKOK : SURAT DINAS NAMA PENGAJAR : SUNDARA, S.Pd.	SEMESTER : SATU TAHUN PELAJARAN : 2016/2017 TANGGAL TES : 05 September TANGGAL DIPERIKSA : 06 September NOMOR INDUK (NIP) : 19641130 198703 1 005
------------------	---	---

DATA KHUSUS  
SOAL URAIAN

JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

**Petunjuk Pengisian :**

- Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
- Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No-Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA		JUMLAH BENAR	SKOR	NILAI	DATA SOAL URAIAN					HASIL GABUNGAN		
			unakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE	RINCIAN KUNCI JAWABAN				SKOR TIAP SOAL	JUMLAH	SKOR	TOTAL SKOR	NILAI			
1	Achmad Aggoro P	L	CACBABCDCABDADDABAB	15	5	15	75						15	75	
2	Agil Wahyu Nur I	P	CACBABCDCCCDAACCAAAA	15	5	15	75						15	75	
3	Alfina Layyinatuzziyifa	P	CACCACDCDCACAAACAAAA	16	4	16	80						16	80	
4	Anisa Tri Wijayanti	P	CACBABCDCDCBCACBAAA	15	5	15	75						15	75	
5	Arin Puspitajati	P	CACBABCDCDCACDBCBAAAB	16	4	16	80						16	80	
6	Arjun Adnandaru	L	CACBABAACCACDAACBAAA	16	4	16	80						16	80	
7	Dea Nur Safitri	P	DACDABACCCCDAAACAAAA	16	4	16	80						16	80	
8	Diva Nalurita Fadillah	P	CACCADDACCBCAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
9	Eka Wiji Lestari	P	CACCADDACCBCAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
10	Fajar Angga Darmawan	L	CACBABCDCACDCAACBAAAB	15	5	15	75						15	75	
11	Hilmi Abidzar Fitrianto	L	CACBADDCCDCBAACAAAA	15	5	15	75						15	75	
12	Ilham Nur Faturrohman	L	CACBABAACCBCAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
13	Katon Widyatmoko	L	CACBABAACCBCAACAAAA	15	5	15	75						15	75	
14	Kharisma Nur S.A.P	P	BACBDCDCDCACDABCAAA	15	5	15	75						15	75	
15	Kinan Tri Anggara P.	L	CACBABCDCACCAAACAAA	15	5	15	75						15	75	
16	K'Rangga Surya K.	L	CACBABAACCACBAACAAAA	15	5	15	75						15	75	
17	Lutfiana Maulida R.	P	CACCACDCDCDDAACBCAA	15	5	15	75						15	75	
18	Maharani Puspitasari	P	BACBABCDCDCBCACAAAA	15	5	15	75						15	75	
19	Miftania Fitri N.A	P	CACCADAACCACDAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
20	Mohamad Nurkholik	L	CACCDDBACCCBCAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
21	Muhamad Iqbal S.	L	CACBABAACCACDAACAAAA	15	5	15	75						15	75	
22	Muhamad Reza A.M	L	CACBCBDDCCACCAACBAAC	15	5	15	75						15	75	
23	Muhamad Sobari	L	CACBABCDCACCAAABAAA	16	4	16	80						16	80	
24	Nala Nur Retanti	P	CACBABAACCACDAACAAAB	15	5	15	75						15	75	
25	Ramadhani Nova P.	L	CACBABAACCBCBAACAAAA	15	5	15	75						15	75	
26	Rizqi Pramudia H.	L	CACCCBDCCBCAAACBAAA	16	4	16	80						16	80	
27	Rosiana Rahehan	P	CACBADAACCBCAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
28	Satria Wicaksono	L	CACBADCCCCACDAACAAAA	16	4	16	80						16	80	
29	Sisca Yolanda Putri	P	CACBABAACCBCAACAAAA	15	5	15	75						15	75	
30	Syafila	P	CACCDAAACCCDAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
31	Yaoqdan Rahmat A.F	L	CACCADAACCCDAACAAAA	15	5	15	75						15	75	
32	Zulsafika Satna P.	P	CACBAAACCCCCAACBAAA	15	5	15	75						15	75	
JUMLAH :								487	2435				0	487	2435
TERKECIL :								15.00	75.00				0.00	15.00	75.00
TERBESAR :								16.00	80.00				0.00	16.00	80.00
RATA-RATA :								15.219	76.094				#DIV/0!	15.22	76.09
SIMPANGAN BAKU :								0.420	2.100				#DIV/0!	0.42	2.10

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA, M.A**  
NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
NIP. 19641130 198703 1 005

## ANALISA BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII C  
 Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I  
 Tanggal Ujian : 05 Agustus 2016  
 Materi Pokok : LAPORAN

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.094	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.875	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.813	-	-	#				
					C	0.063	-	-					
					D	0.094	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.844	-	-	#				
					C	0.094	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.844	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.125	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.375	-	-	#	#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.063	-	-					
					C	0.063	-	-					
					D	0.500	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.125	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.625	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.250	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.094	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.875	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.781	-	-	#				
					C	0.156	-	-					
					D	0.063	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.406	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.125	-	-					
					C	0.344	-	-	#				
					D	0.125	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	0.531	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.125	-	-					
					C	0.344	-	-					
					D	0.000	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.063	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.906	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	0.938	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.063	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.750	-	-	#				
					C	0.219	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.531	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.250	-	-					
					C	0.156	-	-					
					D	0.063	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.938	-	-	#				
					D	0.063	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	0.188	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.813	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

## **ANALISA BUTIR SOAL Ulangan Harian II**

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII C  
 Jenis Tes : Ulangan Harian II  
 Tanggal Ujian : 22 Agustus 2016  
 Materi Pokok : WAWANCARA

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.969	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	0.844	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.125	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	0.063	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.875	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.125	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.844	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.219	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.125	-	-					
					C	0.594	-	-	#				
					D	0.063	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.938	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.531	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.281	-	-					
					D	0.188	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.969	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.094	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.219	-	-					
					C	0.250	-	-					
					D	0.438	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.938	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.031	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.938	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.125	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.813	-	-	#				
					C	0.063	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	0.250	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.250	-	-					
					C	0.125	-	-	#				
					D	0.375	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.969	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.969	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.625	-	-	#				
					D	0.344	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.969	-	-	#				
					C	0.031	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

### **ANALISA BUTIR SOAL Ulangan Harian III**

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII C  
 Jenis Tes : Ulangan Harian III  
 Tanggal Ujian : 05 September 2016  
 Materi Pokok : DRAMA

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.969	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.844	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.063	-	-					
					D	0.094	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.063	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.906	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	1.000	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.906	-	-	#				
					D	0.094	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	0.969	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.031	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.375	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.156	-	-					
					C	0.156	-	-					
					D	0.313	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	0.813	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.156	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.219	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.781	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	0.156	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.031	-	-	#				
					C	0.125	-	-					
					D	0.688	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.125	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.844	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	0.438	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.563	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	0.969	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	0.125	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.813	-	-	#				
					C	0.031	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

## ANALISA BUTIR SOAL Ulangan Harian IV

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII C  
 Jenis Tes : Ulangan Harian IV  
 Tanggal Ujian : 05 September 20  
 Materi Pokok : SURAT DINAS

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.063	-	-					
					C	0.906	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.688	-	-	#				
					C	0.281	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.813	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.063	-	-					
					D	0.094	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.031	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.563	-	-	#				
					C	0.094	-	-					
					D	0.313	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.438	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.063	-	-					
					D	0.500	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.500	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.375	-	-	#				
					D	0.125	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.906	-	-	#				
					D	0.094	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	0.344	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.281	-	-					
					C	0.344	-	-	#				
					D	0.031	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.031	-	-					
					C	0.906	-	-	#				
					D	0.063	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.094	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.219	-	-					
					C	0.281	-	-					
					D	0.406	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	0.969	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.781	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.063	-	-					
					C	0.125	-	-					
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	0.094	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.063	-	-					
					C	0.813	-	-	#				
					D	0.031	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.313	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.500	-	-	#				
					C	0.188	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	0.969	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.031	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	0.781	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.156	-	-					
					C	0.031	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.031	-	-					

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 1.1			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	85		90	87.5
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	70	75	85	76.6666667
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	85		90	87.5
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	85		90	87.5
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	85		85	85
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	95		80	87.5
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	75		80	77.5
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	90		85	87.5
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	75		90	82.5
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	70	75	85	76.6666667
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	85		80	82.5
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	75		85	80
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	65	75	85	75
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	75		90	82.5
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	85		85	85
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	90		80	85
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	80		80	80
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	70	75	80	75
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	75		90	82.5
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	90		80	85
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	70	75	80	75
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	65	75	85	75
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	60	75	90	75
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	75		85	80
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	80		85	82.5
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	70	75	85	76.6666667
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	75		90	82.5
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	80		80	80
29		<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	80		85	82.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		77.9310345		84.8275862	81.2931034
		<b>Tertinggi</b>		95		90	87.5
		<b>Terendah</b>		60		80	75

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 1.2			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	85		90	87.5
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	70	75	85	76.6666667
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	85		75	80
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	85		85	85
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	85		80	82.5
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	95		80	87.5
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	75		80	77.5
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	90		85	87.5
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	75		80	77.5
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	70	75	85	76.6666667
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	85		80	82.5
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	75		85	80
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	65	75	85	75
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	75		85	80
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	85		85	85
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	90		80	85
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	80		75	77.5
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	70	75	75	73.3333333
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	75		90	82.5
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	90		80	85
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	70	75	80	75
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	65	75	85	75
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	60	75	75	70
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	75		85	80
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	80		75	77.5
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	70	75	85	76.6666667
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	75		80	77.5
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	80		80	80
29		<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	80		85	82.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		77.9310345		81.8965517	79.9425287
		<b>Tertinggi</b>		95		90	87.5
		<b>Terendah</b>		60		75	70

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 2.1			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	80		80	80
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	80		80	80
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	80		85	82.5
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	85		85	85
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	90		85	87.5
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	65	75	75	71.6666667
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	85		80	82.5
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	80		75	77.5
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	75		85	80
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	60	75	75	70
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	90		80	85
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	85		85	85
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	65	75	85	75
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	85		85	85
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	90		85	87.5
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	75		90	82.5
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	75		75	75
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	80		80	80
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	100		75	87.5
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	85		75	80
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	95		80	87.5
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	80		90	85
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	80		75	77.5
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	75		85	80
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	80		75	77.5
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	75		85	80
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	90		85	87.5
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	75		80	77.5
29	10133	<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	80		85	82.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		80.6896552		81.3793103	81.1781609
		<b>Tertinggi</b>		100		90	87.5
		<b>Terendah</b>		60		75	70

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 2.1			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	85		85	85
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	70	75	85	76.6666667
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	85		80	82.5
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	85		90	87.5
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	85		85	85
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	95		85	90
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	75		80	77.5
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	90		85	87.5
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	75		90	82.5
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	70	75	85	76.6666667
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	85		80	82.5
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	75		85	80
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	65	75	85	75
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	75		85	80
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	85		80	82.5
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	90		85	87.5
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	80		85	82.5
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	70	75	80	75
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	75		90	82.5
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	90		80	85
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	70	75	85	76.6666667
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	65	75	85	75
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	60	75	90	75
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	75		85	80
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	80		75	77.5
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	70	75	80	75
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	75		85	80
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	80		80	80
29		<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	80		85	82.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		77.9310345		83.9655172	80.862069
		<b>Tertinggi</b>		95		90	90
		<b>Terendah</b>		60		75	75

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 4.2			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	80		95	87.5
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	75		85	80
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	80		95	87.5
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	75		90	82.5
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	75		90	82.5
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	75		80	77.5
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	75		85	80
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	75		85	80
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	80		85	82.5
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	75		85	80
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	75		95	85
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	75		80	77.5
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	80		85	82.5
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	90		90	90
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	75		90	82.5
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	75		95	85
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	75		90	82.5
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	75		80	77.5
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	80		90	85
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	75		90	82.5
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	80		95	87.5
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	75		85	80
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	85		85	85
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	75		85	80
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	75		85	80
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	75		90	82.5
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	80		95	87.5
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	75		85	80
29	10133	<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	80		90	85
		<b>Rata-rata kelas</b>		77.2413793		88.1034483	82.6724138
		<b>Tertinggi</b>		90		95	90
		<b>Terendah</b>		75		80	77.5

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 6.1			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	77		80	78.5
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	77		80	78.5
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	77		80	78.5
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	80		80	80
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	77		80	78.5
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	80		80	80
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	80		80	80
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	80		85	82.5
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	77		85	81
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	80		80	80
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	80		80	80
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	77		80	78.5
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	80		85	82.5
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	80		80	80
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	83		85	84
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	83		85	84
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	77		80	78.5
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	83		85	84
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	87		80	83.5
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	80		80	80
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	77		85	81
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	83		85	84
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	77		85	81
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	80		80	80
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	77		85	81
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	77		85	81
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	77		85	81
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	83		85	84
29	10133	<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	77		80	78.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		79.4137931		82.2413793	80.8275862
		<b>Tertinggi</b>		87		85	84
		<b>Terendah</b>		77		80	78.5

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 6.2			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	77		75	76
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	77		75	76
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	77		75	76
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	80		77	78.5
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	77		75	76
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	80		77	78.5
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	80		75	77.5
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	80		90	85
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	77		75	76
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	80		77	78.5
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	80		75	77.5
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	77		77	77
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	80		75	77.5
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	80		75	77.5
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	83		90	86.5
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	83		90	86.5
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	77		77	77
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	83		90	86.5
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	87		75	81
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	80		77	78.5
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	83		90	86.5
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	83		90	86.5
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	77		75	76
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	80		77	78.5
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	77		75	76
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	77		75	76
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	77		90	83.5
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	83		90	86.5
29	10133	<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	77		75	76
		<b>Rata-rata kelas</b>		79.6206897		79.6206897	79.6206897
		<b>Tertinggi</b>		87		90	86.5
		<b>Terendah</b>		77		75	76

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DAFTAR NILAI

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Ngemplak  
 Tahun Pelajaran/Semester : 2016/2017 Semester Gasal  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas : VIII F

No	Ind.	Nama	L/P	KD : 7.1			
				UH	R	T	Rt
1	9848	<b>Aisyah Dwi Wulandari</b>	P	77		91	84
2	9881	<b>Andhika Putra Dewa</b>	L	77		85	81
3	9787	<b>Anisa Ulfi Ramadhani</b>	P	77		95	86
4	9754	<b>Annisa Setyaningsih</b>	P	80		81	80.5
5	9913	<b>Avita Mumtahana</b>	P	77		90	83.5
6	9852	<b>Bagas Aria Saputra</b>	L	80		81	80.5
7	9822	<b>Bagus Muhammad F.</b>	L	80		82	81
8	9854	<b>Bimo Widiatmoko</b>	L	80		85	82.5
9	9790	<b>Bryan Dicky Agustya</b>	L	77		77	77
10	9917	<b>Danny Aditia Pratama</b>	L	80		85	82.5
11	9860	<b>Eka Indah Pratama</b>	P	80		92	86
12	9825	<b>Ella Dewi Sinta</b>	P	77		80	78.5
13	9893	<b>Fauzi Naufal N.I</b>	L	80		77	78.5
14	9762	<b>Galih Muhammad F.</b>	L	80		86	83
15	9767	<b>Ludvia Prameswati</b>	P	83		92	87.5
16	9897	<b>Mega Dwi Anggraini</b>	P	83		85	84
17	9834	<b>Muhamad Irfan N.</b>	L	77		85	81
18	9803	<b>Muhamad Latif A</b>	L	83		90	86.5
19	9834	<b>Naufal Rasyid D.</b>	L	87		81	84
20	9871	<b>Nico Wahyu Nugroho</b>	L	80		75	77.5
21	9902	<b>Pramesti Regita Putri</b>	P	77		90	83.5
22	9938	<b>Rendra Risqi Pratama</b>	L	83		81	82
23	9775	<b>Risqi Catur Anugrah</b>	L	77		75	76
24	9940	<b>Sandika Dewi P.</b>	P	80		95	87.5
25	9841	<b>Sonia Oktafiana</b>	P	77		77	77
26	9778	<b>Susilowati</b>	P	77		75	76
27	9906	<b>Vieca Cahyaningtiyas</b>	P	77		78	77.5
28	9909	<b>Yosi Putra Ardian</b>	L	83		87	85
29	10133	<b>Salma Mutiara Anindita</b>	P	77		92	84.5
		<b>Rata-rata kelas</b>		79.4137931		84.3103448	81.862069
		<b>Tertinggi</b>		87		95	87.5
		<b>Terendah</b>		77		75	76

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah

Sleman, September 2016  
 Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R TRI WAHYANA KUNTARA, M.A.**  
 NIP. 19610126 198303 1 005

**SUNDARA, S.Pd.**  
 NIP. 19641130 198703 1 005

## DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

**KEMBALI**

**TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)**

<b>DATA UMUM</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	:	SMP NEGERI 1 NGEMPLAK	<b>SEMESTER</b>	:	SATU
	<b>MATA PELAJARAN</b>	:	BAHASA INDONESIA	<b>TAHUN PELAJARAN</b>	:	2016/2017
	<b>KELAS</b>	:	VIII F	<b>TANGGAL TES</b>	:	08 Agustus 20
	<b>NAMA TES</b>	:	ULANGAN HARIAN I	<b>TANGGAL DIPERIKSA</b>	:	09 Agustus 20
	<b>MATERI POKOK</b>	:	LAPORAN			
	<b>NAMA PENGAJAR</b>	:	SUNDARA, S.Pd.	<b>NOMOR INDUK (NIP)</b>	:	19641130 198703 1 005

DATA KHUSUS	SOAL URAIAN
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SOAL URAI A N
	CBBCBABCBCABCABAACAC	20	4	1	0	

**Petunjuk Pengisian :**

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.  
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA		JUMLAH		SKOR	NILAI	SKRIP KATA SULAP					JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI	
			unanak huruf kapital, contoh : ABDCEADE		BENAR	SALAH											
1	Aisyah Dwi Wulandari	P	CBECBDBCBCABCABABCAC		17	3	17	85							0	17	85
2	Andhika Putra Dewa	L	CBECBDBCABCACDABCAC		14	6	14	70								14	70
3	Anisa Ulfi Ramadhani	P	CCCBABCCCABCACAACAC		17	3	17	85								17	85
4	Annisa Setyaningsih	P	CABCABCBAABCACAACAC		17	3	17	85								17	85
5	Avita Mumtahana	P	CABCABCBAABCACAACAC		17	3	17	85								17	85
6	Bagas Aria Saputra	L	CBECBADCBCABCABAACAC		19	1	19	95								19	95
7	Bagus Muhammad F.	L	CBECBCCCCAABCACACCAC		15	5	15	75								15	75
8	Bimo Widiatmoko	L	CCBCBDBCBCABCABAACAC		18	2	18	90								18	90
9	Bryan Dicky Agustya	L	CBECBBCCAABCACACCAC		15	5	15	75								15	75
10	Danny Aditia Pratama	L	CBECBDBDABCACDABCAC		14	6	14	70								14	70
11	Eka Indah Pratama	P	CBECBABCBDABCACAACAA		17	3	17	85								17	85
12	Ella Dewi Sinta	P	CBECBDBCBADECDCAACAC		15	5	15	75								15	75
13	Fauzi Naufal N.I	L	CAACBABCBDABCABCAC		13	7	13	65								13	65
14	Galih Muhammad F.	L	CAACBABCBDABCABCAC		15	5	15	75								15	75
15	Ludvia Prameswati	P	CBBCBABCBCBCACABCAC		17	3	17	85								17	85
16	Mega Dwi Anggraini	P	CABCBDDBCABCABAACAC		18	2	18	90								18	90
17	Muhamad Irfan N.	L	CBECDAABCBCABCACAC		16	4	16	80								16	80
18	Muhamad Latif A	L	CBECBBDABCACDABCAC		14	6	14	70								14	70
19	Naufal Rasyid D.	L	CBECBAACADBBCACAACAC		15	5	15	75								15	75
20	Nico Wahyu Nugroho	L	CCBCBDBCBCABCABAACAC		18	2	18	90								18	90
21	Pramesti Regita Putri	P	DBCCAABCCCCBCABADCAC		14	6	14	70								14	70
22	Rendra Risqi Pratama	L	ABACBDBCBCABCABCAC		13	7	13	65								13	65
23	Risqi Catur Anugrah	L	CBECDABCACABCACAC		12	8	12	60								12	60
24	Sandika Dewi P.	P	CBECBADCBDABCDCACCAC		15	5	15	75								15	75
25	Sonia Oktafiana	P	CBECBDBCBAABCABDACAC		16	4	16	80								16	80
26	Susilowati	P	CBECADBCBABBCABCAC		14	6	14	70								14	70
27	Vieca Cahyaningtiyas	P	CCCBABCCCABCACAACAA		15	5	15	75								15	75
28	Yosi Putra Ardian	L	CBBCBDBCBAABCABDACAC		16	4	16	80								16	80
29	Salma Mutiara Anindita	P	CBCCBABCBBABCACACCAC		16	4	16	80								16	80
JUMLAH :									452	2260					0	452	2260
TERKECIL :									12.00	60.00					0.00	12.00	60.00
TERBESAR :									19.00	95.00					0.00	19.00	95.00
RATA-RATA :									15.586	77.931					#DIV/0!	15.59	77.93
SIMPANGAN BAKU :									1.722	8.610					#DIV/0!	1.72	8.61

Mengetahui :

Kepala Sekolah

Sleman, September 2016

Guru Mata Pelajaran

**Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA**  
NIP. 19610126 198303 1 005

## DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

KEMBALI

**TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)**

<b>DATA UMUM</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	:	SMP NEGERI 1 NGEMPLAK	<b>SEMESTER</b>	:	SATU
	<b>MATA PELAJARAN</b>	:	BAHASA INDONESIA	<b>TAHUN PELAJARAN</b>	:	2016/2017
	<b>KELAS</b>	:	VIII F	<b>TANGGAL TES</b>	:	22 Agustus 20
	<b>NAMA TES</b>	:	Ulangan Harian II	<b>TANGGAL DIPERIKSA</b>	:	23 Agustus 20
	<b>MATERI POKOK</b>	:	Wawancara			
	<b>NAMA PENGAJAR</b>	:	SUNDARA, S.Pd.	<b>NOMOR INDUK (NIP)</b>	:	19641130 198703 1 005

DATA KHUSUS	SOAL URAIAN
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR
0	0

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SOAL URIA N
		20	4	1	0	
	BABCDCCABDDBCBCBCBCA					

**Petunjuk Pengisian :**

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.  
2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA		JUMLAH		SKOR	NILAI	SKRIP KAP. SOAL					JUMLAH SKOR	TOTAL SKOR	NILAI		
			unanak huruf kapital, contoh : ABDCEADE		BENAR	SALAH			1	2	3	4	5	SKOR				
1	Aisyah Dwi Wulandari	P	BABCBC	CABA	16	4	16	80							0	16	80	
2	Andhika Putra Dewa	L	BABC	DACC	16	4	16	80								16	80	
3	Anisa Ulfi Ramadhani	P	BABC	DBBD	16	4	16	80								16	80	
4	Annisa Setyaningsih	P	BABC	CD	17	3	17	85								17	85	
5	Avita Mumtahana	P	BABC	CD	18	2	18	90								18	90	
6	Bagas Aria Saputra	L	BABC	CCC	13	7	13	65								13	65	
7	Bagus Muhammad F.	L	BABC	DDC	17	3	17	85								17	85	
8	Bimo Widiatmoko	L	BABC	CB	16	4	16	80								16	80	
9	Bryan Dicky Agustya	L	BABC	CD	15	5	15	75								15	75	
10	Danny Aditia Pratama	L	BABC	BBCC	12	8	12	60								12	60	
11	Eka Indah Pratama	P	BABC	CCC	18	2	18	90								18	90	
12	Ella Dewi Sinta	P	AABC	DC	17	3	17	85								17	85	
13	Fauzi Naufal N.I	L	AAB	BDDC	13	7	13	65								13	65	
14	Galih Muhammad F.	L	BABC	CD	17	3	17	85								17	85	
15	Ludvia Prameswati	P	BABC	DC	18	2	18	90								18	90	
16	Mega Dwi Anggraini	P	BCB	CDC	15	5	15	75								15	75	
17	Muhamad Irfan N.	L	BCB	CD	15	5	15	75								15	75	
18	Muhamad Latif A	L	BCB	CD	16	4	16	80								16	80	
19	Naufal Rasyid D.	L	BA	BEC	20	0	20	100								20	100	
20	Nico Wahyu Nugroho	L	BABC	CD	17	3	17	85								17	85	
21	Pramesti Regita Putri	P	BABC	CD	19	1	19	95								19	95	
22	Rendra Risqi Pratama	L	BABC	CD	16	4	16	80								16	80	
23	Risqi Catur Anugrah	L	BABC	DDC	16	4	16	80								16	80	
24	Sandika Dewi P.	P	BCB	DDC	15	5	15	75								15	75	
25	Sonia Oktafiana	P	AABC	BC	16	4	16	80								16	80	
26	Susilowati	P	BABC	CD	15	5	15	75								15	75	
27	Vieca Cahyaningtiyas	P	BABC	CD	18	2	18	90								18	90	
28	Yosi Putra Ardian	L	BABC	CC	15	5	15	75								15	75	
29	Salma Mutiara Anindita	P	BCB	CD	16	4	16	80								16	80	
JUMLAH :									468	2340						0	468	2340
TERKEcil :									12.00	60.00						0.00	12.00	60.00
TERBESAR :									20.00	100.00						0.00	20.00	100.00
RATA-RATA :									16.138	80.690						#DIV/0!	16.14	80.69
SIMPANGAN BAKU :									1.747	8.735						#DIV/0!	1.75	8.73

Mengetahui :

### Kepala Sekolah

Sleman, September 2016

Guru Mata Pelajaran

**Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA**  
NIP. 19610126 198303 1 005

## **DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA**

**TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)**

<b>DATA UMUM</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	: SMP NEGERI 1 NGEMPLAK	<b>SEMESTER</b>	: SATU
	<b>MATA PELAJARAN</b>	: BAHASA INDONESIA	<b>TAHUN PELAJARAN</b>	: 2016/2017
	<b>KELAS</b>	: VIII F	<b>TANGGAL TES</b>	: 05 September
	<b>NAMA TES</b>	: Ulangan Harian III	<b>TANGGAL DIPERIKSA</b>	: 07 September
	<b>MATERI POKOK</b>	: DRAMA		
	<b>NAMA PENGAJAR</b>	: SUNDARA, S.Pd.	<b>NOMOR INDUK (NIP)</b>	: 19641130 198703 1 005

DATA KHUSUS	SOAL URAIAN
JUMLAH SOAL	TOTAL SKOR

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN	JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SOAL URAIAN
		30	4	1	0	
	CCAAABDBDCBABA BBBBCABCACDABBBAA					

## **Petunjuk Pengisian :**

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
  2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABCDEADE ...)		JUMLAH		SKOR	NILAI	CIRKUMSKORS					JUMLAH SKOR	GABUNGAN NILAI		
			BENAR	SALAH	1	2			SKOR	0							
1	Aisyah Dwi Wulandari	P	CCAABDBDCBABBBDCCAADACDDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
2	Andhika Putra Dewa	L	CBDABBBDCBABCADBCAABBACDDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
3	Anisa Ulfi Ramadhani	P	CCDABDBCCBABCADDCCABAACDDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
4	Annisa Setyaningsih	P	CCAABDBDCBABCADDCCABCACDDBBD	24	6	24	80								24	80	
5	Avita Mumtahana	P	CCAABDBDBBABCADDCCAACACDDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
6	Bagas Aria Saputra	L	CCAABBBDCBABCADDCCABAACDDBBBBB	24	6	24	80								24	80	
7	Bagus Muhammad F.	L	CCAABBBCCBABAADACCABAACDCA BBB	24	6	24	80								24	80	
8	Bimo Widiatmoko	L	CCAABDBDCBABCADDCAABAACDCA BBB	24	6	24	80								24	80	
9	Bryan Dicky Agustya	L	CCAABDBDCBABCADDAAABAACDDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
10	Danny Aditia Pratama	L	CCDABDBDCBABCADDCAABAACDDBBBBB	24	6	24	80								24	80	
11	Eka Indah Pratama	P	CCAABDBDCBABCADDAAABAACDDBBBBB	24	6	24	80								24	80	
12	Ella Dewi Sinta	P	CBDABDBDCBABCADDCAABAACDDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
13	Fauzi Naufal N.I	L	CCAABDBDCBABCADDCAAABAACDDBBBBB	24	6	24	80								24	80	
14	Galih Muhammad F.	L	CCAABDBDCBABCADDCAABAACDCA BBB	24	6	24	80								24	80	
15	Ludvina Prameswati	P	CCAABDBDCBABCADDCAABAACDDBBBBB	25	5	25	83								25	83	
16	Mega Dwi Anggraini	P	CCDABBBDCBABAADBBCAABCACDCA BBB	25	5	25	83								25	83	
17	Muhamad Irfan N.	L	CCAABBBDCABCADDACABAACDCA BBB	23	7	23	77								23	77	
18	Muhamad Latif A	L	CCAABDBDCBABAABDCCAABAADBDBBB	25	5	25	83								25	83	
19	Naufal Rasyid D.	L	CCAABDBDCBABAABDDCABAABCACDBBBB	26	4	26	87								26	87	
20	Nico Wahyu Nugroho	L	CCAABBDDBCAABDADDCAABAACDCA BBB	24	6	24	80								24	80	
21	Pramesti Regita Putri	P	CCAABDBDCBABCADDCAABAACDCA BBB	23	7	23	77								23	77	
22	Rendra Risqi Pratama	L	CCAABDBDCBABCADDCAABAACDCA BBB	25	5	25	83								25	83	
23	Risqi Catur Anugrah	L	CCAABDBDCABCADDCCABAACDCA BBB	23	7	23	77								23	77	
24	Sandika Dewi P.	P	CCAABDBCCBABAABDCCAADDCA BBB	24	6	24	80								24	80	
25	Sonia Oktafiana	P	CCAABDBDCBABCADCCCADAACABA BBB	23	7	23	77								23	77	
26	Susilowati	P	CCAABDBDBABCADDCCABCDCDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
27	Vieca Cahyaningtiyas	P	CCAABDBCCBABAADACAABAACDCA BBB	23	7	23	77								23	77	
28	Yosi Putra Ardian	L	CCAABDBDCBABCADDCAABAACDCA BBB	25	5	25	83								25	83	
29	Salma Mutiara Anindita	P	CCAABDBDCBABCADDCAACBDCDBBBBB	23	7	23	77								23	77	
JUMLAH :									690	2300					0	690	2300
TERKECIL :									23.00	76.67					0.00	23.00	76.67
TERBESAR :									26.00	86.67					0.00	26.00	86.67
RATA-RATA :									23.793	79.310					#DIV/0!	23.79	79.31
SIMPANGAN BAKU :									0.861	2.870					#DIV/0!	0.86	2.87

Mengetahui :

### Kepala Sekolah

Sleman, September 2016

Guru Mata Pelajaran,

Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA

NIP. 19610126 198303 1 005

SUNDARA, S.Pd.

NIP. 19641130 198703 1 005

## DATA PEMERIKSAAN JAWABAN SISWA

**TIPE SOAL : PILIHAN GANDA BIASA (MULTIPLE CHOICE)**

<b>DATA UMUM</b>	<b>NAMA SEKOLAH</b>	:	SMP NEGERI 1 NGEMPLAK	<b>SEMESTER</b>	:	SATU
	<b>MATA PELAJARAN</b>	:	BAHASA INDONESIA	<b>TAHUN PELAJARAN</b>	:	2016/2017
	<b>KELAS</b>	:	VIII F	<b>TANGGAL TES</b>	:	05 September
	<b>NAMA TES</b>	:	Ulangan Harian IV	<b>TANGGAL DIPERIKSA</b>	:	07 September
	<b>MATERI POKOK</b>	:	SURAT DINAS			
	<b>NAMA PENGAJAR</b>	:	SUNDARA, S.Pd.	<b>NOMOR INDUK (NIP)</b>	:	19641130 198703 1 005

DATA KHUSUS SOAL PILIHAN GANDA	RINCIAN KUNCI JAWABAN					JUMLAH SOAL	JUMLAH OPTION	SKOR BENAR	SKOR SALAH	SOAL URIA N	JUMLA H SOAL	TOTAL SKOR
	CACBABDCCCCCDAAACBAAA						20	4	1	0	0	0

### **Petunjuk Pengisian :**

1. Isikan data pada kolom-kolom yang telah disediakan. Data yang dapat diubah hanya pada kolom-kolom yang tercetak **biru**.
  2. Lebar tiap kolom dan tinggi tiap baris boleh diubah. Namun jangan mengubah format yang ada !

No. Urut	Nama/Kode Peserta	L/P	RINCIAN JAWABAN SISWA (Gunakan huruf kapital, contoh : ABDCEADE ...)		JUMLAH		SKOR	NILAI	1	2	3	4	5	SKOR 0	TOTAL SKOR	NILAI	
			BENAR	SALAH													
1	Aisyah Dwi Wulandari	P	BCCCADDCCCCCDAACBAAA		16	4	16	80								16	80
2	Andhika Putra Dewa	L	CACDBDBACACCBAACBAAA		15	5	15	75								15	75
3	Anisa Ulfi Ramadhani	P	CABCADDCCCCCBAACBAAA		16	4	16	80								16	80
4	Annisa Setyaningsih	P	CDCCCBDAACCCDAACBABA		15	5	15	75								15	75
5	Avita Muntahana	P	CDCBCCBCCCCDAAACDAAA		15	5	15	75								15	75
6	Bagas Aria Saputra	L	CABCABDACCACCBAAACAAA		15	5	15	75								15	75
7	Bagus Muhammad F.	L	CACBDCDAACCCBAACBAAA		15	5	15	75								15	75
8	Bimo Widiatmoko	L	CACBABDACCDCBABCACAAA		15	5	15	75								15	75
9	Bryan Dicky Agustya	L	CABCDBDACCACDAACBAAA		16	4	16	80								16	80
10	Danny Aditia Pratama	L	DDCCABDCCCCDABABAAA		15	5	15	75								15	75
11	Eka Indah Pratama	P	DDCCCBDACCCCDAAACBAAA		15	5	15	75								15	75
12	Ella Dewi Sinta	P	DABBDBBCCCCDAACBAAA		15	5	15	75								15	75
13	Fauzi Naufal N.I	L	CABDABDCCCCCBAACACAAA		16	4	16	80								16	80
14	Galih Muhammad F.	L	CAABCBDCCCCDAACBAAA		18	2	18	90								18	90
15	Ludvia Prameswati	P	CACDBBDACCACDAACACAAA		15	5	15	75								15	75
16	Mega Dwi Anggraini	P	CAABDCADCCCCDAACBAAA		15	5	15	75								15	75
17	Muhamad Irfan N.	L	CACDCBDAACCCDADCBAAC		15	5	15	75								15	75
18	Muhamad Latif A	L	DACDBDBCCBCDAACBAAA		15	5	15	75								15	75
19	Naufal Rasyid D.	L	CAADBDBCCCCCDAACACAAA		16	4	16	80								16	80
20	Nico Wahyu Nugroho	L	CACCCBDAACCCDAACACAAA		15	5	15	75								15	75
21	Pramesti Regita Putri	P	BACCDDBCCCCCDAAACDAAA		16	4	16	80								16	80
22	Rendra Risqi Pratama	L	CACBABDACCACBACBABC		15	5	15	75								15	75
23	Risqi Catur Anugrah	L	CABDABDCCCCCDAACACAAA		17	3	17	85								17	85
24	Sandika Dewi P.	P	CCCCACDCCCCACCAACBAAA		15	5	15	75								15	75
25	Sonia Oktafiana	P	DABBDDCCCCCDAACDAAA		15	5	15	75								15	75
26	Susilowati	P	CACCBCACCCCCADAACBAAA		15	5	15	75								15	75
27	Vieca Cahyaningtiyas	P	CABCADDCCCCCBAACBAAA		16	4	16	80								16	80
28	Yosi Putra Ardian	L	CABBDDBCCCCCDABCAADA		15	5	15	75								15	75
29	Salma Mutiara Anindita	P	DACDCBCCCCCDAACACAAA		16	4	16	80								16	80
				JUMLAH :	448	2240									0	448	2240
				TERKECIL :	15.00	75.00									0.00	15.00	75.00
				TERBESAR :	18.00	90.00									0.00	18.00	90.00
				RATA-RATA :	15.448	77.241									#DIV/0!	15.45	77.24
				SIMPANGAN BAKU :	0.736	3.681									#DIV/0!	0.74	3.68

### Mengetahui :

Kepala Sekolah

Sleman, September 2016

## Guru Mata Pelajaran,

**Drs. R. TRI WAHYANA KUNTARA, M.**  
NIP. 19610126 198303 1 005

## ANALISA BUTIR SOAL ULANGAN HARIAN I

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII F  
 Jenis Tes : ULANGAN HARIAN I  
 Tanggal Ujian : 08 Agustus 2016  
 Materi Pokok : LAPORAN

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.034	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.931	-	-	#				
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	0.172	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.690	-	-	#				
					C	0.138	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.103	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.828	-	-	#				
					C	0.069	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.862	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.069	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.517	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.172	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.310	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.034	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.793	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.172	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.103	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.897	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.034	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.759	-	-	#				
					C	0.207	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.345	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.034	-	-					
					C	0.448	-	-	#				
					D	0.172	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	0.690	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.103	-	-					
					C	0.103	-	-					
					D	0.103	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.897	-	-	#				
					C	0.103	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.828	-	-	#				
					D	0.103	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	0.828	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.034	-	-					
					C	0.069	-	-					
					D	0.069	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.552	-	-	#				
					C	0.448	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	0.931	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.069	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.448	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.310	-	-					
					C	0.207	-	-					
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	0.966	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.034	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	0.276	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.724	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

## **ANALISA BUTIR SOAL Ulangan Harian II**

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII F  
 Jenis Tes : Ulangan Harian II  
 Tanggal Ujian : 22 Agustus 2016  
 Materi Pokok : Wawancara

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.103	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.897	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	0.690	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.310	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.034	-	-					
					C	0.897	-	-	#				
					D	0.069	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.138	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.862	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.103	-	-					
					C	0.724	-	-	#				
					D	0.103	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.034	-	-					
					C	0.655	-	-	#				
					D	0.310	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.655	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.207	-	-					
					D	0.138	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.103	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.897	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.241	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.172	-	-					
					C	0.241	-	-					
					D	0.345	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.966	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.172	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.828	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.241	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.655	-	-	#				
					C	0.069	-	-					
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.138	-	-					
					C	0.379	-	-	#				
					D	0.483	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.759	-	-	#				
					D	0.172	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.034	-	-					
					C	0.931	-	-	#				
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

### **ANALISA BUTIR SOAL Ulangan Harian III**

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII F  
 Jenis Tes : Ulangan Harian III  
 Tanggal Ujian : 05 September 20  
 Materi Pokok : DRAMA

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	1.000	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.069	-	-					
					C	0.931	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.828	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.172	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.172	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.828	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.138	-	-					
					D	0.862	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.931	-	-	#				
					D	0.069	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.897	-	-	#				
					C	0.034	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	1.000	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.172	-	-	#	#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.103	-	-					
					C	0.379	-	-					
					D	0.345	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	0.897	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.103	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.069	-	-	#				
					C	0.000	-	-					
					D	0.931	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.103	-	-	#				
					C	0.034	-	-					
					D	0.793	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.897	-	-	#				
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	0.448	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.034	-	-					
					C	0.517	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	0.103	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.793	-	-	#				
					C	0.034	-	-					
					D	0.069	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

## **ANALISA BUTIR SOAL Ulangan Harian IV**

Mata Pelajaran : BAHASA INDONESIA  
 Kelas : VIII F  
 Jenis Tes : Ulangan Harian IV  
 Tanggal Ujian : 05 September 20  
 Materi Pokok : SURAT DINAS

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
1	1	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.069	-	-					
					C	0.724	-	-	#				
					D	0.207	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
2	2	0.000	#REF!	0.000	A	0.793	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.069	-	-					
					D	0.138	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
3	3	0.000	#REF!	0.000	A	0.103	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.310	-	-					
					C	0.586	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
4	4	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Ada Option lain yang bekerja lebih baik.	#REF!
					B	0.310	-	-	#				
					C	0.414	-	-					
					D	0.276	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
5	5	0.000	#REF!	0.000	A	0.345	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.069	-	-					
					C	0.241	-	-					
					D	0.345	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
6	6	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.655	-	-	#				
					C	0.172	-	-					
					D	0.172	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
7	7	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.103	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.828	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
8	8	0.000	#REF!	0.000	A	0.379	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.586	-	-	#				
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
9	9	0.000	#REF!	0.000	A	0.103	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.897	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
10	10	0.000	#REF!	0.000	A	0.034	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.034	-	-					
					C	0.931	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

No.	No. Item	Statistik Item			Statistik Option				Tafsiran				
		Prop. Correct	Biser	Point Biser	Opt.	Prop. Endorsing	Biser	Point Biser	Key	Daya Pembeda	Tingkat Kesulitan	Efektifitas Option	Status Soal
11	11	0.000	#REF!	0.000	A	0.034	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.931	-	-	#				
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
12	12	0.000	#REF!	0.000	A	0.034	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.966	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
13	13	0.000	#REF!	0.000	A	0.000	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.276	-	-					
					C	0.034	-	-					
					D	0.690	-	-	#				
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
14	14	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
15	15	0.000	#REF!	0.000	A	0.828	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.103	-	-					
					C	0.034	-	-					
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
16	16	0.000	#REF!	0.000	A	0.069	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.931	-	-	#				
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
17	17	0.000	#REF!	0.000	A	0.207	-	-		#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.586	-	-	#				
					C	0.103	-	-					
					D	0.103	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
18	18	0.000	#REF!	0.000	A	1.000	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
19	19	0.000	#REF!	0.000	A	0.897	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.069	-	-					
					C	0.000	-	-					
					D	0.034	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					
20	20	0.000	#REF!	0.000	A	0.966	-	-	#	#REF!	Sulit	Baik	#REF!
					B	0.000	-	-					
					C	0.034	-	-					
					D	0.000	-	-					
					E	0.000	-	-					
					?	0.000	-	-					

## Dokumentasi PPL



**Gambar 1.** Upacara Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)



**Gambar 2.** Membantu Administrasi Buku Perpustakaan SMP N 1 Ngemplak



**Gambar 3.** Mengajar di kelas VIII C materi tentang Laporan



**Gambar 4.** Menyusun Laporan perjalanan yang disusun secara acak



**Gambar 5.** Ulangan harian laporan di kelas VIII C



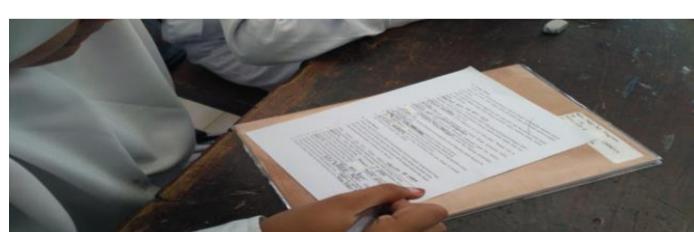
**Gambar 6.** Ulangan harian laporan kelas VIII F



**Gambar 7.** Guru Pengganti di kelas VIII D materi unsur intrinsik drama



**Gambar 8.** Ulangan harian materi wawancara di kelas VIII F



**Gambar 9.** Siswa sedang mengerjakan laporan perjalanan dengan mengisi kolom urutan waktu



**Gambar 10.** Mementaskan drama sesuai dengan naskah yang ditulis siswa di kelas VIII F



**Gambar 11.** Pementasan drama dengan improvisasi di kelas VIII C dan sedang menggunakan pakaian adat dalam rangka memperingati Hari Keistimewaan Yogyakarta



**Gambar 12.** Ulangan harian materi drama di kelas VIII C



**Gambar 13.** Membantu mempersiapkan lomba sekolah Adiwiyata dengan mengecat tempat sampah



**Gambar 14.** Mengajar di kelas VIII C dengan materi Surat Dinas



**Gambar 15.** Mementaskan drama sesuai dengan naskah yang ditulis siswa dengan teknik membaca naskah



**Gambar 16.** Membantu persiapan lomba Sekolah Adiwiyata dengan memberi nama pada tempat sampah dengan nama “Kaca/Logam,Anorganik,dan Organik”



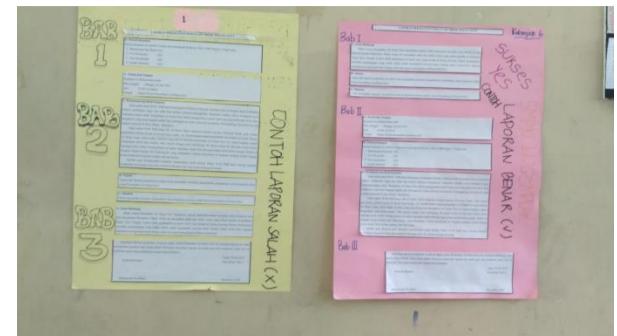
**Gambar 17.** Penarikan PPL oleh DPL PPL Bapak Amat Komari pada Hari Kamis Jam 10.00 WIB



**Gambar 18.** Memakai baju adat dalam rangka memperingati Hari Keistimewaan Yogyakarta



**Gambar 19.** Mendampingi siswa dalam acara lomba masak memperingati Hari Raya Idul Adha



**Gambar 20.** Media Pembelajaran laporan yang sudah dikerjakan oleh siswa kelas VIII C



**Gambar 21.** Pamitan dengan Guru Pembimbing Mata Pelajaran Bahasa Indonesia Bapak Sundara, S.Pd.