

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN**

**Alamat : Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta, Jl.Magelang Km.13
Yogyakarta**

Laporan Ini Disusun sebagai Pertanggung jawaban Pelaksanaan Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahun Akademik 2016 / 2017



Disusun Oleh :

MUHAMAD IRVANUDIN

13520241019

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBARAN PENGESAHAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Muhamad Irvanudin
NIM : 13520241019
Jurusan : Pendidikan Teknik Informatika

Telah melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Sleman mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. Sri Waluyanti, M.Pd
NIP. 1958121819986032001

Afifuddin, S.Kom
NBM. 1090478

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Koordinator PPL



Arif Renu Wicaksono, M.Kom
NBM. 1072185

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang diselenggarakan pada 15 Juli 2016 – 15 September 2016 yang berlokasi di SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman dengan lancar dan baik.

Terselaksananya kegiatan PPL dan selesainya laporan PPL ini tidak terlepas dari pihak-pihak yang telah memberikan bimbingan, bantuan baik bantuan berupa material maupun spiritual, oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Segenap pimpinan, Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Ibu **Dr. Sri Waluyanti, M.Pd., Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) yang telah memberikan bimbingan dengan tulus dan sabar supaya seluruh kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar.**
3. Drs. Dwi Gunarto, selaku Kepala SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman
4. Bapak Afifudin, S.Kom selaku guru pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
5. Seluruh guru, staf, dan karyawan/karyawati SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman yang telah berkenan membantu dan membimbing kami.
6. Keluarga besar SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman, yang telah menerima kami menjadi bagian dari keluarga.
7. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dengan sepenuh hati.
8. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016 di SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman yang senantiasa membagikan kebahagiaan dan pengalamannya.
9. Segenap Siswa dan Siswi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman beserta adik-adik pengurus OSIS yang telah membantu dalam berbagai agenda kegiatan.
10. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini dibuat, penyusun menyadari pelaksanaan dan pembuatan laporan PPL ini belum sempurna, oleh karena itu penyusun mengharap kritik dan saran. Semoga laporan ini dapat menjadi bentuk pertanggungjawaban penyusun dalam melaksanakan seluruh kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 di SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman.

Sleman, 15 September 2016

Penyusun

MUHAMAD IRVANUDIN

NIM. 13520241019

DAFTAR ISI

LEMBARAN PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
ABSTRAK.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
1. Sejarah dan Visi Misi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman	1
2. Letak Geografis	2
3. Kondisi Fisik Sekolah	2
4. Keadaan Non Fisik Sekolah	3
5. Bidang Akademis	4
6. Fasilitas dan Media KBM	4
7. Bimbingan Konseling	5
8. Guru dan Karyawan	5
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	5
1. Kegiatan Pra PPL	5
2. Rencana Kegiatan PPL	6
BAB II	1
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	1
A. Persiapan	1
1. Pengajaran Mikro	1
2. Pembekalan	2
3. Observasi Pembelajaran di Kelas	2
4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing	3

5.	Menyusun Perangkat Administrasi Guru	3
B.	Pelaksanaan PPL	3
1.	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	3
2.	Pelaksanaan Praktik Mengajar	4
C.	Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	13
1.	Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya	13
2.	Faktor Pendukung	13
3.	Faktor Penghambat	13
BAB III	1
PENUTUP	1
A.	Kesimpulan.....	1
B.	Saran	2
DAFTAR PUSTAKA	1
LAMPIRAN	2

DAFTAR LAMPIRAN

1. Silabus
2. Matriks Pelaksanaan PPL
3. RPP Servis Komputer
4. Catatan Mingguan PPL

ABSTRAK
LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

ABSTRAK
MUHAMAD IRVANUDIN

13520241019

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016 bertempat di SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN yang beralamatkan di Panasan, Triharjo, Sleman, Kabupaten Sleman, D.I. Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi hasil mengajar. SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN memiliki fasilitas yang cukup baik dalam mendukung kegiatan belajar mengajar. Berdasarkan hasil pengamatan kondisi yang telah dilaksanakan, program pelaksanaan PPL dilakukan mahasiswa praktikkan di sekolah meliputi kegiatan manajemen, administrasi, dan pelaksanaan pendidikan yang di dalamnya berkaitan dengan pembuatan instrumen-instrumen pengajaran.

Pelaksanaan PPL di SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN berjalan dengan lancar. Selain itu PPL sangat bermanfaat dalam memberikan bekal pengalaman bagi mahasiswa praktikkan sekaligus sebagai latihan sebelum nantinya terjun ke masyarakat dan melakukan tugasnya secara nyata.

Kata Kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN*

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu langkah strategis Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan PPL tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah dan Visi Misi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman

a. Sejarah SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman

b. Visi Misi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

1.) Visi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Terwujudnya tamatan yang memiliki ketakwaan yang mantap, berakhlak mulia, cerdas, terampil dan mandiri.

2.) Misi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

1. Menyelenggarakan Kegiatan Belajar Mengajar secara optimal dalam suasana sekolah yang kondusif, disiplin dan religius
2. Meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan
3. Mengembangkan pendidikan yang berorientasi pasar kerja
4. Mengembangkan fasilitas pendidikan
5. Meningkatkan kemampuan berbahasa asing bagi peserta didik
6. Meningkatkan kesejahteraan warga sekolah

2. Letak Geografis

SMK Muhammadiyah 1 Sleman terletak di Dusun Panasas Triharjo Sleman Yogyakarta, Jl. Magelang Km.13 Yogyakarta, Telp. (0274)869183 Pos 55514.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, diperoleh situasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman sebagai berikut :

a. Kelas

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki jumlah kelas untuk belajar berjumlah 14 kelas, yaitu terdiri :

- Kelas X terdiri dari 6 kelas (X TKR1, X TKR2, X TKR3, X MM1, X MM2, X TSM)
- Kelas XI terdiri dari 4 kelas (XI TKR1, XI TKR2, XI TKR3, XI MM1, XI MM2)
- Kelas XII terdiri dari 3 kelas (XII TKR1, XII TKR2, XII MM2)

Sarana penunjang ruangan kelas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Sleman berupa *white board*, *black board*, *boardmaker*, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, peralatan kebersihan, dan LCD untuk beberapa kelas.

b. Ruang Laboratorium dan Bengkel

- Laboratorium komputer (Multimedia)
- Bengkel (TKR dan TSM)
- Laboratorium IPA

c. Ruang Kantor

Ruang kantor di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari :

- Ruang Kepala Sekolah

- Ruang Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha

d. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki ruangan perpustakaan yang kurang memadai. Misalnya ruangan yang terlalu gelap dan tidak adanya penyejuk ruangan seperti kipas angin untuk kenyamanan para pembaca. Koleksi buku yang ada di perpustakaan belum begitu banyak kurang lebih ada 2000 buku.

e. Ruang Penunjang

Ruang penunjang diantaranya adalah :

- Masjid
- Ruang Rapat

f. Ruang BK/BP

g. Ruang UKS

h. Lapangan Upacara

i. WC, terdiri dari WC guru dan siswa.

j. Kantin

k. Tempat parkir guru

l. Tempat parkir siswa

m. Satu mobil milik sekolah.

4. Keadaan Non Fisik Sekolah

a. Potensi Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Sleman sudah memiliki akreditasi 'A' selama beberapa tahun ini. Sehingga sekolah ini sudah teruji kualitasnya sesuai dengan standar yang sudah ditentukan oleh lembaga pendidikan.

b. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain LCD, LAB Multimedia, Engine Stand yang ada dibengkel untuk bahan praktik kelas jurusan TKR.

c. Mading dan Papan Pengumuman

Kegiatan mading di SMK Muhammadiyah 1 Sleman tidak berjalan dengan baik. Papan pengumuman sudah berjalan dengan baik ditempel di depan perpustakaan. Pemasangan koran dinding dan juga pengumuman lainnya baik berupa informasi penting seperti seminar, maupun lowongan pekerjaan sudah terpasang dengan baik.

5. Bidang Akademis

Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 15.00 untuk kelas yang memiliki jam produktif/praktik. Untuk hari senin jam pelajaran selesai sampai pada pukul 13.30 WIB. Setiap hari diadakan tadarus untuk setiap kelas selama 15 menit pertama jam pelajaran. Untuk istirahat kedua siswa diwajibkan untuk shalat dhuhur berjamaah di masjid sekolah.

6. Fasilitas dan Media KBM

Fasilitas yang bisa digunakan untuk mendukung berjalannya KBM di SMK Muhammadiyah 1 Sleman diantaranya perpustakaan, LAB Komputer multimedia, tempat ibadah, alat-alat olahraga.

Perpustakaan menyediakan kurang lebih 2000 buku mata pelajaran dari kelas X sampai dengan kelas XII yang bisa digunakan dalam kegiatan KBM sebagai referensi siswa maupun guru mengenai materi yang akan dibahas. Buku-buku keteknikan sudah disediakan sesuai dengan jurusan yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Lab Komputer multimedia terdiri dari 3 Lab yang masing-masing tersedia 40 PC untuk praktik siswa. LAB Komputer multimedia digunakan untuk semua kelas terutama untuk jurusan multimedia namun untuk siswa jurusan TKR pun menggunakan Lab tersebut karena ada pelajaran KKPI.

Alat-alat olahraga yang tersedia masih kurang lengkap. Misalnya belum memiliki lapangan untuk olahraga karena lapangan upacara biasanya digunakan untuk lahan parkir. Sehingga siswa harus berjalan ke lapangan belakang sekolah milik warga.

Tempat ibadah berupa masjid. Digunakan untuk kegiatan keagamaan dan ibadah siswa-siswi dan guru-guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

7. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling diampu oleh 2 orang guru. Bimbingan dan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Sleman tidak memasukan ke dalam mata pelajaran. Layanan berupa layanan informasi, orientasi, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, koLaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lains serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan yang diberikan oleh BK adalah untuk membantu memecahkan permasalahan siswa pribadi, sosial maupun karir. Dengan datang ke BK diharapkan siswa yang memiliki masalah dapat teratasi. Biasanya guru pembimbing konseling akan melakukan analisis dengan cara wawancara observasi, dan kerjasama dengan pihak lain yang terkait.

8. Guru dan Karyawan

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Sleman akan dibuat rencana yang jelas mengenai apa yang harus dipersiapkan untuk mengajar di kelas sehingga kegiatan belajar mengajar bisa terlaksana dengan baik.

Berikut adalah rancangan program dan rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Kegiatan Pra PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL pada tanggal 15 Juli samapai 15 September 2016, maka diadakan pembekalan di masing-masing fakultas oleh dosen mata kuliah *microteaching*. Dalam pembekalan tersebut diajarkan

materi tentang bagaimana mengajar dan metode apa yang harus digunakan ketika mengajar di kelas.

2. Rencana Kegiatan PPL

Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016, secara garis besar rencana kegiatan meliputi :

d. Persiapan

1. Observasi Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah. Observasi kelas ini dilakukan setelah penyerahan mahasiswa ke pihak sekolah. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

2. Konsultasi

Konsultasi bertujuan untuk memberikan gambaran dan bimbingan bagi mahasiswa agar lebih siap dalam mengajar di kelas. Penyusunan administrasi guru juga perlu di diskusikan dengan guru pembimbing agar dapat sesuai dengan sekolah. Isi dari administrasi guru diantaranya meliputi siLabus, RPP, program tahunan, program semester, alokasi waktu, KKM, analisis hasil belajar siswa, dan lain-lain. Penyusunan administrasi guru dimaksudkan agar mahasiswa memiliki pengetahuan mengenai cara menyusun administrasi guru yang baik dan benar. Administrasi guru digunakan sebagai tolak ukur keprofesionalan seorang guru dalam mengajar di kelas.

e. Pelaksanaan

1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman di dalam kelas mendapatkan pengawasan dari guru pembimbing sesuai dengan jurusan yang kita ajar. Tujuan adanya bimbingan dari guru agar

praktikan tahu kelebihan dan kekurangan ketika saat mengajar di kelas karena setiap akhir pelajaran guru pembimbing akan memberikan kritik dan saran.

2. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Evaluasi ini bertujuan supaya mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik di kemudian hari.

3. Praktik persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik kegiatan pembelajaran di kelas merupakan hal yang tidak bisa dianggap ringan karena perlu adanya persiapan-persiapan khusus agar kegiatan pembelajaran di kelas dapat terlaksana dengan baik dan tepat sesuai dengan sasaran yang akan dituju. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa jurusan kependidikan tentang kondisi dunia pendidikan di Indonesia. Untuk mengantisipasi apa yang terjadi di lapangan, maka tahap persiapan PPL diisi dengan kegiatan praktik mengajar untuk mahasiswa melalui mata kuliah yang ada di kampus yaitu pengajaran mikro (*micro teaching*) dan melakukan observasi ke sekolah yang akan dituju untuk kegiatan PPL. Untuk itu hasil pelaksanaan individu sebagai berikut :

A. Persiapan

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya. Maka, sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Mata kuliah pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh di semester 6 untuk mahasiswa jurusan kependidikan. Dalam pengajaran mikro memiliki kriteria minimal nilai agar dapat melaksanakan PPL yaitu minimal nilai yaitu B.

Praktik pengajaran mikro dilaksanakan satu semester yang dimulai antara rentang waktu bulan Februari hingga Mei yang ditujukan untuk memberikan gambaran bagaimana keadaan pembelajaran di kelas sesuai dengan realita. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro satu kelas hanya diisi oleh 8-12 mahasiswa dengan bimbingan dan pengawasan satu dosen pembimbing. Dalam pertemuan setiap minggunya mahasiswa diminta untuk tampil dengan kesepakatan waktu selama 10 – 20 menit.

Pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro diampu oleh Bapak Drs. Djoko Santoso, M.Pd yang bertujuan untuk mengawasi dan mengevaluasi mahasiswa dalam praktik mengajar agar sesuai dengan yang ada di lapangan. Kritik dan saran mahasiswa disampaikan ketika di akhir penampilan dari mahasiswa. Dosen pembimbing juga memberikan contoh metode-metode dan media dalam mengajar yang kemudian harus dipraktikan oleh mahasiswa dalam pertemuan selanjutnya. Metode mengajar dan media pembelajaran dimaksudkan untuk memecahkan masalah yang ada dalam pembelajaran di kelas.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan di Ruang KPLT Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas pada tanggal 12 April 2016 dan 22 April 2016 diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk

memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL.

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar dapat berjalan dengan lancar, sebelum mengajar praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan materi apa yang akan diajarkan kepada siswa. Konsultasi dengan guru pembimbing bertujuan untuk menyelaraskan pendapat antara guru pembimbing dengan mahasiswa agar dalam proses pembelajaran tidak ada perbedaan materi.

5. Menyusun Perangkat Administrasi Guru

Tujuan dari penyusunan administrasi guru agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai bagaimana menyusun administrasi guru dengan baik dan benar. Penyusunan administrasi guru disusun dengan tujuan untuk mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sarana mencari memperoleh bekal, pengalaman dan keterampilan dalam mengajar siswa di kelas sesuai dengan realita di lapangan. Tenaga kependidikan harus memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional sebagai berikut :

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu harus menyusun siLabus sesuai dengan karakteristik sekolah. Setelah siLabus selesai disusun selanjutnya adalah menyusun RPP. RPP disusun harus berdasarkan siLabus yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, mata pelajaran indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, eLaborasi dan konfirmasi.

Dalam penyusunan RPP mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sekolah agar sesuai dengan yang diharapkan oleh sekolah.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dalam pelaksanaannya dibedakan menjadi 2 yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaannya mahasiswa akan ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran yang kemudian setelah selesai pelajaran akan di komentari penampilannya.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa sendiri tanpa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing.

Praktikan berusaha menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat di kampus untuk diterapkan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dalam pembelajaran di kelas praktik maupun teori. Dalam penggunaan media pembelajaran yang sesuai dan menarik akan menambah minat siswa dalam belajar. Media juga bisa digunakan untuk merangsang keaktifan siswa dalam kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan pembelajaran melalui beberapa tahap yaitu :

1. Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran bertujuan untuk mempersiapkan siswa secara fisik maupun mental untuk mengikuti pelajaran. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut :

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
- b) Mengetahui kondisi siswa dan mempresensi siswa

- c) Melakukan apersepsi materi terkait
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

2. Menyampaikan Materi Pelajaran

Dalam penyampaian materi dilakukan dengan menjelaskan materi terkait secara umum terlebih dahulu kemudian siswa menggali lagi informasi yang lebih mendalam dengan melalui berbagai media seperti buku atau internet. Setelah mendapatkan informasi dari berbagai sumber kemudian praktikan adalah mengkonfirmasi pemahaman tentang materi yang sudah di dapat oleh siswa dari berbagai sumber.

3. Penggunaan Bahasa

Selama mengajar, praktikan berusaha menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh siswa dan sesuai dengan ejaan baku bahasa Indonesia. Bahasa yang digunakan juga tidak boleh mengandung unsur SARA karena dapat menyakiti perasaan siswa. Dalam realita, siswa cenderung akan mudah memahami materi jika praktikan menggunakan bahasa yang sesuai dengan kebiasaan siswa sehari-hari.

4. Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk kegiatan pendahuluan, inti dan penutup ditambah dengan ice breaking di akhir pelajaran selesai. Ice breaking merupakan bentuk permainan untuk mengatasi kejenuhan siswa setelah pelajaran. Dalam mengajar praktik, praktikan mempunyai 4 jam mengajar atau 180 menit setiap kali praktik mengajar.

5. Gerak

Praktikan tidak hanya berdiam diri di depan untuk menjelaskan materi, namun bergerak ke belakang menghampiri meja – meja praktik

siswa untuk mengecek dan membantu siswa yang kesulitan dalam melakukan praktik.

6. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar.

7. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Dengan mendatangi meja praktik siswa satu persatu untuk memastikan dan membantu siswa yang masih kesulitan dalam praktik.

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian. Ceramah dilakukan dengan bantuan media belajar berupa modul Desain Grafis *corelDraw* .

b) Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah atau dalam hal ini peserta didik mengerjakan soal latihan

secara berkelompok dan kemudian mempresentasikan serta ditanganpi oleh peserta didik lain.

c) Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik. Pemberian tugas untuk peserta didik juga dilakukan supaya siswa mempelajari materi kembali di rumah apa yang telah disampaikan guru di sekolah.

Praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 8 kali selama pelaksanaan PPL. Berikut ini jadwal praktik mengajar praktikan:

No	Hari / Tanggal	Kelas	Jam ke	Materi Ajar
1	Senin, 18 Juli 2016	X MM 2	7-8	Memperkenalkan Spesifikasi dan Penggunaan computer hendaknya mengetahui spesifikasi dan kebutuhan computer, seperti Processor, Motherboard,Memory, Kapasitas, Harddisk, DVD, Cassing, Monitor, Keyboard, Mouse
	Selasa, 19 Juli 2016	X MM 1	5-6	Memperkenalkan Spesifikasi dan Penggunaan computer hendaknya mengetahui spesifikasi dan kebutuhan

				computer, seperti Processor, Motherboard, Memory, Kapasitas, Harddisk, DVD, Cassing, Monitor, Keyboard, Mouse
2	Senin, 25 Juli 2016	X MM 2	7-8	Mengetahui daftar kebutuhan dan Spesifikasi computer yang tersedia. Membandingkan masing – masing hardware yang lama dan terkini, mengidentifikasi spesifikasi hardware dan perkembangan dari masing – masing hardware
	Selasa, 26 Juli 2016	X MM 1	5-6	Mengetahui daftar kebutuhan dan Spesifikasi computer yang tersedia. Membandingkan masing – masing hardware yang lama dan terkini, mengidentifikasi spesifikasi hardware dan perkembangan dari masing – masing hardware
3	Senin, 1 Agustus 2016	X MM 2	7-8	Menjelaskan Fungsi dan kegunaan Power Supply Unit, Heat

				Sink,CPU, dan macam – macam Prosesor berdasarkan model Slot yang digunakan
	Selasa, 2 Agustus 2016	X MM 1	5-6	Menjelaskan Fungsi dan kegunaan Power Supply Unit, Heat Sink,CPU, dan macam – macam Prosesor berdasarkan model Slot yang digunakan
4	Senin, 8 Agustus 2016	X MM 2	7-8	Mengetahui fungsi dan membedakan jenis jenis RAM atau Memori berdasarkan tipe dan kebutuhan computer yang akan di fungsikan misal desain grafis
	Selasa, 9 Agustus 2016	X MM 1	5-6	Mengetahui fungsi dan membedakan jenis jenis RAM atau Memori berdasarkan tipe dan kebutuhan computer yang akan di fungsikan misal desain grafis
5	Senin, 15 Agustus 2016	X MM 2	7-8	Mempraktikan pengecekan RAM dan Hard Disk dengan cara ketik tombol Windows + R > DXDIAG, dan dengan cara kedua Klik Menu

				Start > Run > DXDIAG > OK
	Selasa, 16 Agustus 2016	X MM 1	5-6	Mempraktikkan pengecekan RAM dan Hard Disk dengan cara ketik tombol Windows + R > DXDIAG, dan dengan cara kedua Klik Menu Start > Run > DXDIAG > OK
6	Senin, 22 Agustus 2016	X MM 2	7-8	Mengetahui kegunaan dan fungsi Floppy Drive, Network Interface Card, Network Cable, Network Interface Card, Video Adapter, Optical Drive
	Selasa, 23 Agustus 2016	X MM 1	5-6	Mengetahui kegunaan dan fungsi Floppy Drive, Network Interface Card, Network Cable, Network Interface Card, Video Adapter, Optical Drive
7	Senin, 29 Agustus 2016	X MM 2	7-10	Praktik Merakit komputer mempersiapkan komponen – komponen, seperti casing, motherboard, processor, heatsink,

				dan kipasnya, memory, vga, harddisk, cdrom/dvdroom, floppy disk drive, monitor, speaker, keyboard dan mouse
	Selasa, 30 Agustus 2016	X MM 1	5-8	Praktik Merakit komputer mempersiapkan komponen – komponen, seperti casing, motherboard, processor, heatsink, dan kipasnya, memory, vga, harddisk, cdrom/dvdroom, floppy disk drive, monitor, speaker, keyboard dan mouse
8	Senin, 5 September 2016	X MM 2	7-10	Praktik merakit dan membongkar kembali komputer memeriksa fungsi tidaknya komponen yang telah di pasang dan menginstal Operating System dan software seperti Microsoft Office 2003, Open Office,.
	Selasa, 6 September	X MM 1	5-8	Praktik merakit dan membongkar kembali komputer memeriksa

	2016			fungsi tidaknya komponen yang telah di pasang dan menginstal Operating System dan software seperti Microsoft Office 2003, Open Office,.
--	------	--	--	---

9. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dn keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi.

a. Feedback dari Pembimbing

Feedback dari guru pembimbing dalah berupa Kritik dan saran terhadap mahasiswa PPL agar dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan selama mahasiswa melakuka proses belajar mengajar di kelas.

b. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan bertujuan agar mahasiswa praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas selain mengajar di kelas. Kegiatan praktikan yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman adalah mendata buku di perpustakaan sekolah. Kemudian mengisi kegiatan ISMUBA (Islam Muhammadiyah Baca Al Qur'an) yang dilaksanakan setiap hari dari jam pertama sampai jam kedua pada tanggal 25 Juli – 25 Agustus 2016.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya

Pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPP yang telah disusun. Praktikan melakukan langkah-langkah yang sudah di buat didalam RPP ketika pembelajaran di kelas berlangsung.

2. Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam praktik mengajar terdapat beberapa faktor yaitu guru pembimbing, siswa, sarana dan prasarana, dan lingkungan sekolah. Di SMK Muhammadiyah 1 Sleman faktor pendukung yang paling menonjol adalah sarana dan prasarana karena praktikan mengajar kelas praktik untuk jurusan Multimedia dengan ruangan yang beradaa di LAB. Sarana dan prasarana di ruang Lab dirasa sudah cukup baik.

3. Faktor Penghambat

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, faktor penghambat yang sering ditemui adalah :

- a. Ketika pelajaran terakhir di Lab peserta didik kurang fokus dalam menerima pelajaran.
- b. Daya tangkap dari peserta didik ketika praktik berbeda-beda.
- c. Terdapat beberapa peserta didik kurang aktif dalam proses pembelajaran
- d. Ada peserta didik yang rame ketika pelajaran berlangsung, dan kurang tertib di kelas.

Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan antara lain :

- a. Berkeliling memeriksa meja praktik setiap peserta didik dan menanyakan apa yang dirasa sulit dalam kegiatan praktik kemudian memberikan penjelasan dengan bahasa yang berbeda-beda untuk setiap peserta didik.
- b. Memberikan teguran kepada peserta didik yang rame dan terus memantaunya ketika pelajaran sedang berlangsung.
- c. Mahasiswa praktikum memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Prakti Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Sleman, praktikan memperoleh banyak pengalaman yang bisa dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL menjadi kan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian masyarakat
2. Memberikan pengalaman kepada praktikan tentang penyusunan administrasi guru sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
3. Memberikan pengalaman tentang cara pembuatan RPP yang baik dan benar sesuai dengan siLabus dan kurikulum yang berlaku di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.
4. Kegiatan PPL menjadi tolak ukur kemampuan praktikan dalam mengajar siswa secara nyata .
5. Dalam kegiatan PPL praktikan menjadi tahu tentang keadaan nyata proses pembelajaran yang ada di sekolah.
6. Praktikan mengetahui bagaimana mengatasi siswa yang memiliki karakteristik yang berbeda – beda.
7. Kegiatan PPL menjadi sarana untuk meningkatkan kompetensi praktikan sebelum diterjunkan ke dunia pendidikan setelah lulus nanti.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dapat membawa hasil secara maksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL yaitu :

1. Untuk Mahasiswa

- a. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal ini yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.
- b. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi menyenangkan
- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi
- d. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusan pada guru saja.

2. Untuk Pihak Sekolah

1. Lahan parkir di sekolah harus diperluas karena banyak siswa yang parkir sembarangan dan ketika jam pulang siswa berdesakan untuk keluar dari tempat parkir.
2. Untuk yang berada di kelas perlu adanya perhatian yang lebih untuk fasilitas yang menunjang pembelajaran baik untuk LCD, Laboratorium komputer, dan lainnya.
3. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan UNY khususnya LPPMP melalui penerimaan mahasiswa PPL untuk jurusan selain terkait bisnis dan manajemen.

4. Untuk genset harus ditambah lagi karena jika terjadi pemadaman listrik LAB komputer tidak bisa digunakan.
3. Untuk Pihak LPPMP
 - a. Perlu adanya koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pihak sekolah terutama guru pembimbing.
 - b. Perlu adanya penjelasan dan penegasan sejak awal penerjunan PPL mengenai kegiatan PPL di sekolah terutama terkait jam mengajar mahasiswa.
 - c. LPPMP hendaknya memisahkan jadwal antara pelaksanaan PPL dan KKN.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Panduan PPL tahun 2016. Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

ALAMAT SEKOLAH : Dusun Panas Triharjo Sleman Yogyakarta

GURU PEMBIMBING : AFIFUDDIN, S.Kom

NAMA MAHASISWA : MUHAMAD IRVANUDIN

NO. MAHASISWA : 13520241019

FAK/JUR/PRODI : Teknik/P. Teknik Elektronika/ PTI

DOSEN PEMBIMBING : Dr. Sri Waluyati, M.Pd

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu, 17 Juli 2016	1. Pembuatan RPP, penyusunan matrik, persiapan Materi.	1. Menyiapkan kembali RPP yang sudah disesuaikan dengan silabus untuk dikonfirmasi kepada guru pembimbing disekolah 2. Menyusun matrik untuk kemudian dikonsultasikan dengan dosen pembimbing.	1. Modul yang akan digunakan dalam pembelajaran. 2. Penyesuaian jam di matrik.	1. Meminta penjelasan dari guru pembimbing disekolah 2. Jam harus memenuhi standar minimal yaitu 250 jam.

2.	Senin, 18 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti upacara bendera. 2. Membersihkan perpustakaan yang dijadikan sebagai bescamp mahasiswa PPL. 3. Breafing di kantor guru sebelum pelaksanaan belajar mengajar di mulai 4. Rapat Internal kelompok untuk menentukan konsep yang akan digunakan dalam membenahi perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih bisa menerapkan budi pekerti dengan acara mengikuti upacara bendera 2. Perpustakaan terlihat lebih rapi dan terlihat lebih bersih, rapi dan nyaman ketika di pakai. 3. Breafing dipimpin oleh bapak kepala sekolah membahas tentang proses pembelajaran yang akan dilaksanakan dan evaluasi pembelajaran di kelas. 4. Akan dilakukan pembukuan terebih dahulu kemudian data-data yang sudah di buat akan digunakan sebagai dokumen perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa masih kurang dalam hal menghargai petugas upacara, ketika upacara masih ada saja yang gaduh dibelakang kemudian menertawakan ketika petugas melakukan kesalahan dan petugas upacara masih belum kompak dan banyak melakukan kesalahan. 2. Penerangan dalam ruangan masih kurang sehingga proses pembukuan terganggu. 3. Breafing hanya dilaksanakan beberapa menit saja, dirasa sangat kurang karena banyak guru belum jelas. 4. Buku yang ada di perpustakaan kotor dan banyak buku yang tidak memiliki referensi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menegur siswa yang rame ketika upacara berlangsung, dan mencatat siapa saja yang membuat kegaduhan agar selesai upacara bisa diberikan peringatan. 2. Ruangan harus ada sirkulasi penerangan dengan penempatan jendela dengan benar dan pas, sehingga cahaya yang masuk ke ruangan juga tercukupi. 3. Waktu breafing mungkin diperlama sedikit agar guru jelas dengan apa yang disampaikan. 4. Harus ada perawatan buku paling tidak setiap minggunya harus di cek , agar buku tidak berdebu dan sobek-sobek.
3.	Selasa, 19 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pembukuan buku perpustakaan dan membersihkan barang-barang yang tidak digunakan lagi di perpustakaan. 2. Mendesain baner untuk pembukuan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku yang di data untuk yang pertama adalah buku keagamaan yaitu dari kelas 10 sampai dengan kelas 12. 2. Baner pembukuan akan dibuat dengan ukuran 1 m x 50 cm. 		
4.	Rabu , 20 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendampingan KBM XII MM 2. Pendampingan KBM XI MM 3. Pembukuan Perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan dan mendampingi siswa tentang mater 3D. 2. Memberikan pendampingan tentng materi 2D. 3. Melanjutkan mendata buku yang belum terdata. 		

5.	Kamis, 21 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket perpus 2. Mendampingi KBM XMM2 3. Mendampingi KBM XMM1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menyapu lantai dan mengelompokn buku yang akan di data sesuai dengan jenisnya. 2. Mendampingi dan memberikan mmodul untuk praktek selanjutnya mata pelajaran Desain Grafis. 3. Mendampingi dan memberikan mmodul untuk praktek selanjutnya mata pelajaran Desain Grafis. 		
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan dengan guru pembimbing mengenai penyusunan RPP dan administrasi guru. 2. Mendata buku perpustakaan yang belum di data. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendapat pengarahan mengenai materi ajar minggu depan dan bagaimana menyusun administrasi guru. 2. Buku yang berhasil di data ada 80 buku. 		
7.	Senin, 25 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengikuti upacara bendera. 2. Mengikuti Breafing untuk pendampingan kegiatan ISMUBA 3. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 4. Mendampingi KBM di Kelas X MM 2 5. Mendata buku perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara dilaksanakan di lapangan sekolah yang berada di tengah. 2. Breafing menjelaskan waktu yang digunakan untuk pendampingan ISMUBA. 3. Mendata siswa yang bisa al qur'an dan yang masih iqro. 4. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis Komputer 5. Buku yang berhasil di data ada sekitar 50 buku. 		
8.	Selasa, 26 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mulai mengecek siswa satu persatu untuk membaca iqro dan Juz Ama. 		

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Mendampingi KBM kelas X MM 1 3. Mendata buku perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> 2. Mendampingi dan menjelaskan mata pelajaran servis Komputer 3. Buku yang berhasil di data ada 100 buku dari berbagai jenis buku yang ada. 		
9.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendata buku perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa mulai maju satu per satu unuk mengaji iqro dan Juz Ama. 2. Buku yang berhasil di data ada 100 buku dengan bermacam-macam jenis buku. 		
10.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendampingi KBM kelas X MM2 3. Mendampingi KBM kelas X MM1 4. Mendata buku perpustakaan. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa mulai maju satu per satu unuk mengaji iqro dan Juz Ama. 2. Mendampingi mata pelajaran Desain Grafis. 3. Mendampingi mata pelajaran Desain Grafis. 4. Buku yang berhasil di data ada 100 buku dengan bermacam-macam jenis buku. 		
11.	Jum'at, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendata buku perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Siswa mulai maju satu per satu unuk mengaji iqro dan Juz Ama. 2. Buku yang berhasil di data ada 50 buku dengan bermacam-macam jenis buku. 		

12.	Senin, 1 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara bendera 2. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 3. Mendampingi KBM di Kelas X MM 2 4. Mendata buku perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lebih bisa menerapkan budi pekerti dengan acara mengikuti upacara bendera dan petugas upacara sudah lebih bagus dari sebelumnya 2. Siswa melanjutkan membaca iqro 3. Menjelaskan dan mendampingi Praktik Servis Komputer 4. Buku yang berhasil di data ada 100 buku dengan bermacam-macam jenis buku. 		
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendampingi KBM di Kelas X MM 1 3. Mendata buku perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melanjutkan membaca iqro 2. Menjelaskan dan mendampingi Praktik Servis Komputer 3. Buku yang berhasil di data ada 60 buku dengan bermacam-macam jenis buku. 		
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendata Buku Perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melanjutkan membaca iqro dan hafalan doa iftitah 2. Buku yang berhasil di data ada 90 buku. 		
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendampingi KBM di Kelas XMM2 3. Mendampingi KBM 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melanjutkan membaca iqro dan bacaan wudlu. 2. Menjelaskan dan mendampingi praktik Desain Grafis. 3. Menjelaskan dan 		

		<p>di Kelas XMM1</p> <p>4. Mendata buku perustakaan</p>	<p>mendampingi praktik Desain Grafis.</p> <p>4. Buku yang berhasil di data ada 40 buku.</p>		
16.	Jum'at, 5 Agustus 2016	<p>1. Mendampingi ISMUBA di Kelas XMM 1</p> <p>2. Mendata buku perpustakaan</p>	<p>1. Siswa menghafal doa ruku dan i'tidal</p> <p>2. Buku yang di data ada 50 buku.</p>		
17.	Senin, 8 Agustus 2016	<p>1. Upacara Bendera</p> <p>2. Mendampingi ISMUBA Kelas X TSM</p> <p>3. Mendampingi KBM di kelas X MM 2</p> <p>4. Mendata Buku Perustakaan dan membersihkan buku-buku perpustakaan.</p>	<p>1. Siswa masih cenderung ramai dan jika ada kesalahan dari petugas siswa cenderung menertwakannya.</p> <p>2. Melanjutkan hafalan juz ama dan menghafal bacaan shalat.</p> <p>3. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis Komputer</p> <p>4. Buku yang berhasil di data ada 80 buku.</p>		
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	<p>1. Mendampingi ISMUBA Kelas X TSM</p> <p>2. Mendamping KBM di kelas X MM 1</p> <p>3. Mendata Buku Perpustakaan dan membersihkan buku-buku perpustakaan.</p>	<p>1. Siswa melanjutkan membaca iqro dan membaca surat iftitah</p> <p>2. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis Komputer</p> <p>3. Buku yang berhasil di data ada sekitar 100 buku, buku-buku yang tidak terpakai dipisahkan.</p>		
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	<p>1. Mendampingi ISMUBA Kelas X TSM</p> <p>2. Mendata Buku Perpustakaan</p>	<p>1. Siswa menghafal bacaan i'tidal dan sujud, membaca iqro, dan hafalan juz ama</p> <p>2. Buku yang berhasil di data ada sekitar 80 buku</p>		

20.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA kelas X TSM 2. Mengisi mata pelajaran Desain Grafis kelas XMM 2 3. Mengisi mata pelajaran Desain Grafis Kelas XMM1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa setor hafalan juz ama dan bacaan wudlu. 2. Materi yang diajarkan adalah editing sebuah objek dalam aplikasi corelDraw. 3. Materi yang diajarkan mengedit objek dalam corelDraw sesuai dengan modul yang digunakan. 		
21.	Jum'at , 12 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA kelas X TSM 2. Mendata buku perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menghafal bacaan tahiyat akhir dan sebagian siswa membaca iqro. 2. Buku yang berhasil di data sekitar 30 buku. 		
22.	Senin, 15 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara Bendera 2. Mendampingi ISMUBA kelas X TSM 3. Mendampingi KBM di kelas X MM 2 4. Mendata buku perpustakaan. 5. Piket di perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara berjalan dengan lancar, siswa mulai kondusif dan petugas upacara pun sudah baik melaksanakan tugasnya. 2. Siswa melanjutkan membaca iqro dan menghafal bacaan surat pendek di juz ama 3. Mendampingi dan Menjelaskan praktik Servis Komputer 4. Buku yang berhasil didata ada sekitar 100 buku, dan menempatkan buku di rak buku sesuai dengan jenisnya. 5. Membersihkan lantai perpus. 		
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi ISMUBA kelas X TSM 2. Mendampingi KBM di kelas X MM 1 3. Membantu 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melanjutkan menghafal bacaan surat pendek dan membaca iqro. 2. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis komputer 		

		mempersiapkan lomba hut RI ke 71 4. Mendata buku perpustakaan.	3. Membuat garis lapangan untuk futsal, senam 4. Buku yang berhasil di data ada 80 buku.		
24	Rabu, 17 Agustus 2016	LIBUR			
25.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Mendampingi ISMUBA kelas XMM 1 2. Mengisi mata pelajaran Desain grafis di kelas XMM 2 3. Presentasi progress proyek perpustakaan.	1. Siswa diminta untuk maju satu persatu menghafal bacaan shalat dari awal sampai akhir. 2. Materi yang diajarkan adalah memcah, melengkungkan dan memodifikasi sebuah objek dasar dalam corelDraw. 3. Data yang sudah direkap terdapat kurang lebih 2000 buku yang ada diperpustakaan, pihak sekolah meminta dibuatkan baner alur pendaftaran dan peta perpustakaan, penamaan lokasi buku juga harus diperbaharui, buku pinjam buku harus diganti dengan yang baru.		
26.	Jum'at, 19 Agustus 2016	SAKIT	Dikarenakan sakit perut		
27.	Senin, 22 Agustus 2016	1. Upacara bendera 2. Mendampingi ISMUBA kelas X TSM 3. Mendampingi KBM di kelas X MM 2 4. Mendesain baner	1. Upacara bendera berjalan dengan lancar dan petugas upacara melaksanakan tugasnya dengan baik. 2. Siswa praktik shalat di masjid lengkap dengan bacaannya dari awal sampai akhir.		

		perpustakaan.	3. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis Kompuetr 4. Finishing baner alur pendaftaran perpustakaan.		
28.	Selasa, 23 Agustus 2016	1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendampingi KBM di kelas X MM 1	1. Siswa praktik shalat di masjid dan kemudian di tes satu persatu bacaan dan gerakan shalat. 2. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis Komputer.		
29.	Rabu, 24 Agustus 2016	1. Mendampingi ISMUBA Kelas X TSM 2. Mengisi mata pelajaran 2D kelas XI MM	1. Siswa melaksanakan ujian ISMUBA diantaranya adalah shalat, wudlu, dan hafalan. 2. Siswa membuat masking pada objek 2D.		
30.	Kamis, 25 Agustus 2016	1. Mendampingi ISMUBA di Kelas X TSM 2. Mendampingi KBM kelas X MM2 3. Mendampingi KBM kelas X MM1	1. Bagi siswa yang belum tuntas dalam ujian ISMUBA, melaksanakan remidi ujian ISMUBA. 2. Siswa mempraktikan fungsi windows Docker Transformation diantaranya adalah mentransformasi objek, mengubah posisi objek, merotasi objek. 3. Siswa mempraktikan fungsi windows Docker Transformation diantaranya adalah mentransformasi objek, mengubah posisi objek, merotasi objek.		

31.	Jum'at, 26 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket perpustakaan 2. Mendesign baner perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan lantai perpustakaan, dan mebersihkan buku-buku yang sudah tidak terpakai. 2. Finishing baner perpustakaan. 		
32.	Senin, 29 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara bendera 2. Mendampingi KBM di kelas X MM 2. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara berjalan dengan baik, dan lancar, petugas sudah melaksanakan tugasnya dengan baik. 2. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis Komputer 		
33.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan dengan guru pembimbing. 2. Mendampingi KBM di kelas X MM 1 3. Membersihkan perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Untuk administrasi guru dilengkapi dengan silabus dan jadwal sekolahan. 2. Mendampingi dan menjelaskan praktik Servis Komputer 3. Menyapu dan membersihkan buku-buku yang berdebu. 		
34.	Rabu, 31 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan PPL 2. Membuat matrik plaksanaan PPL. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan PPL untuk BAB 2. 2. Matrik pelaksanaan dibuat sesuai dengan jam sudah dilaksanakan. 		
35.	Kamis, 1 Spetember 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi KBM kelas X MM2 2. Mendampingi KBM kelas X MM1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengatur posisi objek, grouping, konversi objek ke kurva di corelDraw, Membuat Logo Djisamsoe. 		

36.	Jum'at, 2 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Piket perpustakaan 2. Mendesign baner perpustakaan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membersihkan lantai perpustakaan, dan mebersihkan buku-buku yang sudah tidak terpakai. 2. Finishing baner perpustakaan. 		
37.	Senin, 5 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara bendera 2. Mendesaign baner perpustakaan. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Upacara berjalan dengan baik, dan lancar, petugas sudah melaksanakan tugasnya dengan baik. 2. Finishing baner perpustakaan yang sudah di revisi. 		
38.	Selasa, 6 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan dengan guru pembimbing. 2. Menyiapkan bahan ajar dan materi. 3. Rapat kelompok. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan buku penilaian kepada guru pembimbing dan mengoreksi administrasi guru yang telah dibuat. 2. Materi yang akan disampaikan akan diambil dari modul yang sudah digunakan dalam praktik. 3. Rapat menentukan kapan penarikan di SMK Muh 1 Sleman. 		
39.	Rabu, 7 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan PPL 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat laporan PPL untuk BAB 3. 		
40.	Kamis, 8 September 2016	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mendampingi KBM kelas X MM2 2. Mendampingi KBM kelas X MM1 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat logo sariwangi dan logo STAIN Purwokerto, membuat distorsi objek, contur, dan effect bayangan. 		

41.	Jum'at, 9 September 2016	1. Membersihkan perpustakaan. 2. Membuat laporan.	1. Membersihkan lantai dan membersihkan rak-rak buku yang masih dipenuhi oleh debu. 2. Membuat laporan PPL untuk lampiran yang belum lengkap.		
42.	Senin, 12 September 2016	LIBUR	HARI RAYA IDUL ADHA		
43.	Selasa, 13 September 2016	LIBUR	HARI TASYRIK		
44.	Rabu, 14 September 2016	LIBUR	HARI TASYRIK		
45.	Kamis, 15 September 2016	LIBUR	HARI TASYRIK		

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui / Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing,

Yang Membuat,

Dr. Sri Waluyati, M.Pd

Afifuddin, S.Kom

Muhamad Irvanudin

NIP. 1958121819986032001

NBM. 109578

NIM. 13520241024

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Service Komputer
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : Merakit Personal Komputer
ALOKASI WAKTU : 24 Jam x 45 menit (2 x 12 x 45 menit)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer disediakan. ▪ Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen disediakan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis-jenis peralatan / komponen pada PC serta spesifikasi masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> • Memilih peralatan /komponen PC secara teliti • Mengedepan-kan sifat jujur dalam pemilihan komponen berdasarkan prinsip ekonomi • Menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing • Menjelaskan jenis-jenis piranti <i>input</i> dan <i>output</i> serta spesifikasi dan perkembangannya • Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya. • Membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktek 	6	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Referensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
2. Melakukan instalasi komponen PC	<ul style="list-style-type: none"> • Prosedur / SOP perakitan disiapkan • Peralatan instalasi (<i>tools kit</i>) disiapkan • Perangkat yang ingin diinstalasi diuji sesuai dengan manual tiap-tiap komponen ▪ Perangkat PC dirakit menggunakan prosedur, cara/metode dan peralatan yang sudah ditentukan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah-langkah perakitan komputer serta prosedur dan keselamatan kerja pada saat merakit komputer 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan Keamanan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam pengoperasian peralatan • Memerlihatkan sikap cermat dan teliti dalam menerapkan prosedur perakitan PC • Menjelaskan prosedur baku perakitan • Menguraikan karakteristik dan tata cara penanganan tiap-tiap komponen PC • Menguji komponen-komponen PC sesuai dengan buku manual • Menginstalasi komponen PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktek 	4	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Referensi
3. Melakukan keselamatan kerja dalam merakit komputer	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur keselamatan kerja dalam merakit komponen personal komputer. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam menggunakan perangkat TI. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan cara merakit Komputer dengan prosedur yang benar, • Menjelaskan Cara menggunakan tools pada perakitan komponen personal komputer. • Menggunakan pakaian keselamatan kerja 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tugas. ▪ Tes tertulis 	6	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Referensi

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
4. Mengatur komponen PC menggunakan <i>software</i> (melalui setup BIOS dan aktifikasi komponen melalui sistem operasi)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Komponen PC (misal VGA dan Sound Card On Board) diatur menggunakan <i>software</i>, baik yang merupakan <i>software</i> bawaan ataupun melalui BIOS, sesuai dengan buku manual tiap-tiap komponen 	<ul style="list-style-type: none"> • Jenis-jenis BIOS ▪ Menu pada BIOS dan fungsi masing-masing 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur dalam pengaturan BIOS ▪ Mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS ▪ Melakukan setting BIOS pada jenis PC yang berbeda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktek 	6	6	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Referensi
5.. Menyambung periferal menggunakan Software	<ul style="list-style-type: none"> • Periferal dipasang / disambung sesuai dengan SOP ▪ Periferal disetting dengan <i>software</i> spesifik sesuai dengan buku manual 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis-jenis dan fungsi periferal standard • Cara memasang periferal pada PC ▪ Cara mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti prosedur pemasangan periferal pada PC ▪ Menguraikan jenis dan fungsi periferal yang digunakan pada PC ▪ Memasang periferal pada PC ▪ Mensetting periferal pada PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktek 	6	10	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Referensi
6. Memeriksa hasil perakitan PC dan pemasangan <i>periferal</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hasil perakitan PC dan pemasangan periferal diidentifikasi ▪ Perakitan, jenis komponen dan setting yang dilakukan dicatat dan dilaporkan sesuai dengan SOP yang berlaku ▪ PC yang telah dirakit diuji tampilan dan berfungsi dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Cara identifikasi hasil perakitan PC dan pemasangan periferal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengikuti aturan dalam pengujian PC dan peripheral ▪ Menjelaskan tujuan, produk, prosedur dan cara penggunaan peralatan untuk diagnosis ▪ Memeriksa hasil perakitan PC ▪ Memeriksa hasil pemasangan periferal 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes praktek 	4	10	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Modul ▪ Buku Referensi

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Service Komputer
KELAS/SEMESTER : X / 2
STANDAR KOMPETENSI : Instalasi Komputer Dasar
ALOKASI WAKTU : 14 Jam x 45 menit (2 x 7 x 45 menit)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Menjelaskan langkah instalasi sistem operasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Paket instalasi sistem operasi yang legal disediakan dalam media penyimpanan yang sesuai (HD, CD, FD, DVD atau media lainnya). ▪ Installation Manual sistem operasi sudah disediakan dan dipahami ▪ Perangkat komputer sudah dinyalakan, dengan persyaratan <i>hardware</i> sesuai dengan Installation Manual ▪ Media paket instalasi sistem operasi dipasang dan siap diakses. ▪ Log-sheet/<i>report-sheet</i> telah disiapkan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konsep dasar instalasi sistem operasi berbasis GUI ▪ Konsep dasar manajemen media penyimpanan ▪ Jenis-jenis sistem operasi berbasis GUI ▪ Jenis dan cara pengaturan BIOS ▪ Jenis-jenis file dan aplikasinya 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilih sistem operasi yang akan diinstall secara teliti ▪ Menjelaskan konsep dasar sistem operasi berbasis GUI. ▪ Mengidentifikasi jenis-jenis media penyimpan yang sesuai untuk instalasi sistem operasi berbasis GUI ▪ Memasang media paket instalasi sistem operasi ▪ Mengatur BIOS. ▪ Mengidentifikasi jenis-jenis file yang digunakan dalam instalasi sistem operasi. Menyediakan perangkat komputer dengan konfigurasi <i>hardware</i> yang sesuai untuk instalasi sistem operasi berbasis GUI 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Manual Sistem Operasi ▪ Source Sistem Operasi ▪ Komputer
2. Melaksanakan instalasi sistem operasi sesuai <i>installation manual</i>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Proses instalasi sistem operasi sesuai <i>installation manual</i> sudah dilaksanakan ▪ Seluruh file, icon, folder dan konfigurasi telah tercopy dan terkonfigurasi ▪ Pada layar muncul pesan bahwa proses instalasi telah berhasil dilaksanakan sesuai dengan <i>installation manual</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Langkah instalasi sistem operasi ▪ Instalasi driver periferal pendukung (misal : motherboard, vga, sound, nic, dan lain-lain) ▪ Pengaturan konfigurasi pada sistem operasi (Misal : pengaturan user, <i>time zone</i>, dan lain-lain) 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melaksanakan Keaman-an dan Keselamatan Kerja (K3) dalam instalasi sistem operasi ▪ Menjelaskan langkah-langkah instalasi sistem operasi ▪ Menjelaskan file, icon dan folder konfigurasi pada sistem operasi berbasis GUI ▪ Mempersiapkan media instalasi untuk sistem operasi (mempartisi, memformat, dan lain-lain) ▪ Menginstall sistem operasi berbasis GUI ▪ Mengatur konfigurasi sistem operasi ▪ Menginstall multi sistem operasi pada sebuah PC 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Produk ▪ Pengamatan/ Observasi 	10	6	4	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Manual Sistem Operasi ▪ Source Sistem Operasi ▪ Komputer
a. Mengecek hasil instalasi menggunakan software	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem operasi dijalankan secara sampling tanpa error 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengoperasikan sistem operasi ▪ Mengoperasikan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengecek hasil instalasi secara teliti dan tidak terburu-buru ▪ Menjelaskan langkah-langkah 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Diskusi 	6	6	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Manual Sistem

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
(sampling)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem operasi ditutup tanpa error ▪ 	Software (sampling)	pengoperasian sistem operasi, termasuk menjalankan dan menutup sistem operasi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengamatan/ Observasi 				<ul style="list-style-type: none"> ▪ Operasi Source Sistem Operasi Komputer
3. Melakukan troubleshooting	<ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Troubleshooting</i> dilakukan sesuai <i>Installation Manual</i> ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis-jenis <i>troubleshooting</i> pada sistem operasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menjelaskan langkah-langkah penanganan terhadap <i>troubleshooting</i> yang terjadi pada sistem operasi ▪ Mengecek hasil instalasi sistem operasi 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tes Tertulis ▪ Tes Praktek ▪ Diskusi ▪ Pengamatan/ Observasi 	4	4	2	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Buku Manual Sistem Operasi ▪ Source Sistem Operasi Komputer

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Service Komputer
KELAS/SEMESTER : X / 2
STANDAR KOMPETENSI : K3
ALOKASI WAKTU : 4 Jam x 45 menit (2 x 2 x 45 menit)

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
1. Mendeskripsikan keselamatan dan kesehatan kerja (K3)	<ul style="list-style-type: none"> Mengetahui prinsip-prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) 	Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) dalam penggunaan TIK	<ul style="list-style-type: none"> Mencari informasi tentang K3 Mendiskusikan tentang pentingnya Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) pada penggunaan TIK Bekerja menggunakan komputer sesuai prinsip-prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) (Kecakapan Hidup: Kesadaran akan eksistensi dan potensi diri, menggali informasi, dan komunikasi tertulis) 	<ul style="list-style-type: none"> Tes Tertulis Tes Praktek Pengamatan/ Observasi 	4	2	2	<ul style="list-style-type: none"> Buku Manual Sistem Operasi Internet Source Sistem Operasi Komputer
2. Melaksanakan prosedur K3	<ul style="list-style-type: none"> Kebijakan/prosedur keaman-an dijalankan berdasarkan undang-undang yang ber-laku. 	<ul style="list-style-type: none"> Undang – Undang K3 Prosedur keamanan tempat kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari dasar dasar prosedur keselamatan kerja undang- undang K3 dan prosedur keamanan tempat kerja dengan cara menggali informasi dari modul 		6	4	2	<ul style="list-style-type: none"> Internet UU K3
3. Menerapkan konsep lingkungan hidup	<ul style="list-style-type: none"> Mendemonstrasikan cara menggunakan computer dengan memperhatikan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) 	penggunaan TIK	<ul style="list-style-type: none"> Bekerja menggunakan komputer sesuai prinsip-prinsip Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) (Kecakapan Hidup: Kesadaran akan eksistensi dan potensi diri, menggali informasi, dan komunikasi tertulis) 		6	6	4	
4. Menerapkan ketentuan pertolongan	<ul style="list-style-type: none"> Seluruh kegiatan pertolong-an pertama yang dilakukan dicatat/ dilaporkan berda- 	<ul style="list-style-type: none"> Prosedur P3K dan Cardio-Pulmonary-Resusciation (CPR) 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari Prosedur P3K dan Cardio-Pulmonary-Resusciation (CPR) dengan 		6	6	4	

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
					TM	PS	PI	
pertama pada kecelakaan.	sarkan SOP (Standard Operation Procedures), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan.		<p>cara menggali informasi dari modul.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menerapkan Prosedur P3K dan Cardio-Pulmonary-Resuscitation (CPR) dengan cara diskusi kelompok 					

Sleman, 15 Juli 2015

Mengetahui;
Kepala Sekolah,

Guru Diklat,

Drs. DWI GUNARTO
NBM. 653788

Afifuddin, S.Kom
NBM. 1090478

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama SMK	: SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran	: Produktif MM 1
Standar Kompetensi	: Merakit Personal Komputer
Kelas / Semester	: XMM / 1
Pertemuan ke-	: 1 & 2
Alokasi Waktu	: 4 X 45 Menit
Sub Kompetensi	: Merencanakan kebutuhan dan spesifikasi PC
Indikator	: - Mengetahui daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer yang tersedia. - Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia

I . Tujuan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta diklat dapat membandingkan masing-masing hardware yang lama dan terkini. 2. Peserta diklat dapat mengidentifikasi spesifikasi hardware, dan perkembangan dari masing-masing hardware. 3. Peserta diklat mampu memasang perangkat peripheral ke masing-masing socket yang telah tersedia.
-------------------------	---

II . Materi Ajar	Struktur Fungsi dan komponen komputer
<ol style="list-style-type: none"> 1. Komponen kompuer meliputi; <ul style="list-style-type: none"> • Proccesor • Hardisck • PSU • Heatsink • Motherboard • RAM • HDD • Optical drive • Floppy drive • NIC • Kabel jaringan • NIC wirelass • VGA card 	

III. Metode Pembelajaran	Informasi, praktek, tutorial, kerja kelompok
--------------------------	--

<p>. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>A. Kegiatan Awal ;</p> <p>B. Kegiatan Inti ;</p> <p>C. Kegiatan akhir ;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Memberikan pertanyaan seputar peralatan komputer yang pernah digunakan 1. Siswa memilih peralatan/ komponen PC secara teliti. 2. Siswa menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing 3. Siswa menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya. 4. Siswa membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC 5. Siswa menjelaskan fungsi Pheriferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC 1. Siswa membuat dafatar perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC 2. Guru memberikan penguatan kembali tentang fungsi peripheral yang sudah terintregresi pada PC 3. Guru memberikan penilaian
V . Alat / Bahan / Sumber Belajar	Buku Konsep hardware PC, Mainboard, Processor, Memori, Harddisk, PSU, Keyboard, Mouse dan Pheripheral PC

VI. Penilaian :	
<i>Uji Kompetensi</i>	<i>Materi</i>
1. Uji Kompetensi Kognitif	1. Soal-soal Pilihan Ganda

2. Uji Pengetahuan Konsep 3. Uji Pemahaman Konsep	2. Soal-soal Essai Penjelasan Bebas 3. Menyimpulkan rencana kebutuhan dan spesifikasi PC.
--	--

Latihan

Tugas 1

- 1) Tuliskan nama-nama komponen yang telah kita pelajari ? sesuai ingatan
- 2) Tuliskan nama-nama komponen yang ada pada gambar pada slide.?

Lembar Kerja 1

Alat dan bahan :

- 1) Komponen PC untuk 1 unit lengkap dengan multi media.
- 2) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.
- 3) Tools set.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- 1) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 2) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

Langkah Kerja

- 1) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 2) Bukalah penutup casing.
- 3) Perhatikan komponen yang ada dalam PC.
- 4) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
- 5) perhatikan disk drive, hard disk, dan CD ROM drive ke casing pada tempat yang telah disediakan.
- 6) perhatikan prosesor beserta pendingin dan kipasnya pada motherboard dengan hati-hati dan benar.
- 7) Perhatikan RAM pada mother board.
- 8) Instalasi pengkabelan motherboard dengan mengacu pada buku manual

referencenya (kabel : power, kipas, disk drive, hard disk, CD ROM Drive, LED, tombol reset, power, dlsb).

- 9) Perhatikan kabel power ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive.
- 10) perhatikan kabel ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive dengan urutan yang benar.

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Afifuddin, S.kom
NBM: 109478

Mahasiswa PPL UNY,

Muhamad Irvanudin
NIM. 13520241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama SMK	: SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran	: Produktif MM 1
Standar Kompetensi	: Merakit Personal Komputer
Kelas / Semester	: X MM / 1
Pertemuan ke-	: 3 & 4
Alokasi Waktu	: 4 X 45 Menit
Sub Kompetensi	: Melakukan Instalasi Komponen PC
Indikator	: - Mengetahui daftar kebutuhan dan spesifikasi komputer yang tersedia. - Buku manual dan petunjuk pengoperasian komponen telah tersedia

<p>I . Tujuan Pembelajaran</p>	<ol style="list-style-type: none"> 4. Peserta diklat dapat mengoperasikan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing. 5. Peserta diklat mampu membandingkan jenis-jenis, spesifikasi, dan perkembangannya dari piranti input, proses, dan output. 6. Peserta diklat mampu membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC.
--------------------------------	---

<p>II . Materi Ajar</p>	<p>Spesifikasi komputer dan komponennya</p>
<p>2. Struktur dan Fungsi Komputer meliputi;</p> <ol style="list-style-type: none"> a. unit input device <ul style="list-style-type: none"> • keyboard • mouse • scanner b. unit proses device <ul style="list-style-type: none"> • cpu (central processing unit) - ALU • memori c. unit output device <ul style="list-style-type: none"> • printer • monitor • plotter 	

--

III. Metode Pembelajaran	Informasi, praktek, tutorial, kerja kelompok
--------------------------	--

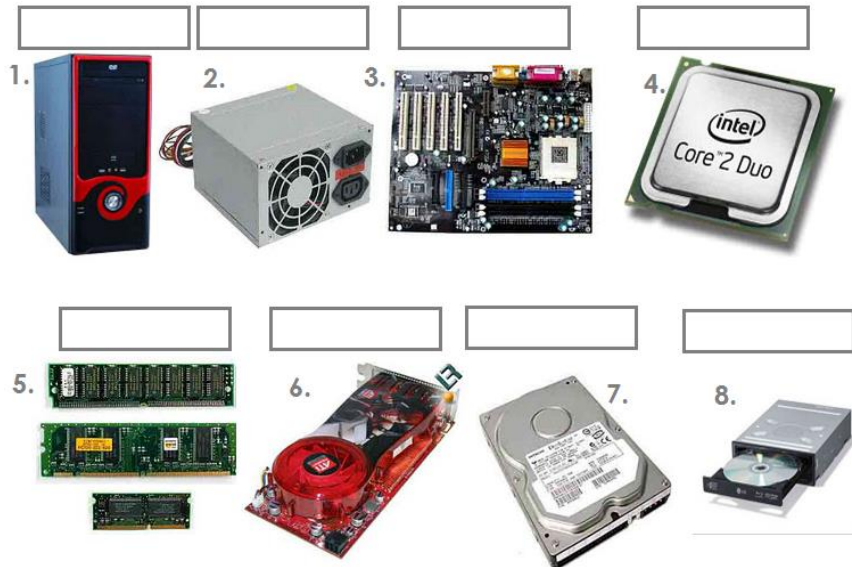
<p>. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>D. Kegiatan Awal ;</p> <p>E. Kegiatan Inti ;</p> <p>F. Kegiatan akhir ;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Memberikan pertanyaan seputar peralatan komputer yang pernah digunakan 6. Siswa memilih peralatan/ komponen PC secara teliti. 7. Siswa menjelaskan diagram blok komputer dan fungsi masing-masing 8. Siswa menjelaskan jenis-jenis piranti input dan output serta spesifikasi dan perkembangannya Menjelaskan jenis-jenis piranti proses serta spesifikasi dan perkembangannya. 9. Siswa membuat daftar rencana kebutuhan dan spesifikasi PC 10. Siswa menjelaskan fungsi Pheriferal yang sudah terintegrasi pada sebuah PC 4. Siswa membuat dafatar perencanaan kebutuhan dan spesifikasi PC 5. Guru memberikan penguatan kembali tentang fungsi peripheral yang sudah terintregrasi pada PC 6. Guru memberikan penilaian
--	--

V . Alat / Bahan / Sumber Belajar	Buku Konsep hardware PC, Mainboard, Processor, Memori, Harddisk, PSU, Keyboard, Mouse dan Pheripheral PC
-----------------------------------	--

--

VII. Penilaian :	
<i>Uji Kompetensi</i>	<i>Materi</i>
1. Uji Kompetensi Kognitif 2. Uji Pengetahuan Konsep 3. Uji Pemahaman Konsep	1. Soal-soal Pilihan Ganda 2. Soal-soal Essai Penjelasan Bebas 3. Menyimpulkan rencana kebutuhan dan spesifikasi PC.

Latihan
Tugas 1 3) Tuliskan nama-nama komponen yang ada pada gambar dibawah ini ?



Lembar Kerja 1

Alat dan bahan :

- 4) Komponen PC untuk 1 unit lengkap dengan multi media.
- 5) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.
- 6) Tools set.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- 3) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 4) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

Langkah Kerja

- 11) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 12) Bukalah penutup casing.
- 13) Pasangkan motherboard ke dalamnya.
- 14) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
- 15) Pasangkan disk drive, hard disk, dan CD ROM drive ke casing pada tempat yang telah disediakan dengan rapi, benar, dan kuat.
- 16) Pasangkan prosesor beserta pendingin dan kipasnya pada motherboard dengan hati-hati dan benar.
- 17) Pasangkan RAM pada mother board.

- 18) Instalasi pengkabelan motherboard dengan mengacu pada buku manual referencenya (kabel : power, kipas, disk drive, hard disk, CD ROM Drive, LED, tombol reset, power, dlsb).
- 19) Pasangkan kabel power ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive.
- 20) Pasangkan kabel ke disk drive, hard disk, dan CD ROM Drive dengan urutan yang benar.
- 21) Pasangkan semua card I/O yang ada pada slot yang tersedia di motherboard dengan benar kemudian disekrup pada pemegangnya supaya kuat dan kokoh.
- 22) Cek kembali semua sambungan dan pemasangan komponen yang telah dikerjakan dengan teliti, setelah yakin benar periksakan hasil kerja anda pada pengajar.
- 23) Buatlah laporan tentang perakitan PC dari komputer yang anda rakit tersebut.
- 24) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- 25) Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat dan

Mengetahui,
Guru Pembimbing,

Afifuddin, S.kom
NBM: 109478

Mahasiswa PPL UNY,

Muhamad Irvanudin
NIM. 13520241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama SMK	: SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran	: Produktif MM 1
Standar Kompetensi	: Merakit Personal Komputer
Kelas / Semester	: X / 1
Pertemua ke-	: 04
Alokasi Waktu	: 4 X 45 Menit
Sub Kompetensi	: Mengatur Komponen PC menggunakan Software (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui software)
Indikator	: Komponen PC (seperti VGA dan Sound Card On Board) diatur menggunakan software, baik yang merupakan software bawaan ataupun melalui BIOS, sesuai dengan buku manual tiap-tiap komponen

I . Tujuan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta diklat mampu mengenal BIOS dalam setiap PC. 2. Peserta diklat mampu mengoperasikan BIOS untuk mengaktifkan dan menonaktifkan PC.
-------------------------	--

II . Materi Ajar	Mengatur Komponen PC menggunakan Software (melalui setup BIOS dan aktifasi komponen melalui software)
------------------	---

<p>Berikut komponen yang dapat di set melalui BIOS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hard disk • CD-ROM • Floppy disk • RAM • Processor • LAN onboard • Souncard onboard • VGA onboard <p>Pada AWARD BIOS terdapat beberapa menu pokok yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAIN • ADVANCED • POWER • BOOT

- EXIT

III. Metode Pembelajaran	Informasi, praktek, tutorial, kerja kelompok, diskusi
--------------------------	---

<p>IV. Langkah-langkah Pembelajaran</p> <p>G. Kegiatan Awal ;</p> <p>H. Kegiatan Inti ;</p> <p>I. Kegiatan akhir ;</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Salam pembuka. 2. Mengikuti prosedur dalam pengaturan BIOS 3. Mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengikuti prosedur dalam pengaturan BIOS 2. Siswa mengidentifikasi komponen PC yang membutuhkan aktivasi melalui BIOS 3. Siswa melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa Melakukan setting BIOS pada berbagai jenis PC dan berbagai jenis merk BIOS 2. Guru memberikan penguatan tentang setting BIOS dalam berbagai merk 3. Guru memberikan menilai atas setting BIOS dalam berbagai macam merk
--	---

V . Alat / Bahan / Sumber Belajar	Personal Computer, Konsep hardware PC, Katalog Pheriferal PC, Pheriferal PC, Manual Pheriferal PC
-----------------------------------	---

--

VIII. Penilaian :	
<i>Uji Kompetensi</i>	<i>Materi</i>
1. Uji Kompetensi Kognitif 2. Uji Pengetahuan Konsep 3. Uji Pemahaman Konsep	1. Soal-soal Pilihan Ganda 2. Soal-soal Essai Penjelasan Bebas 3. Menyimpulkan hasil setting hardware dengan BIOS dan Software

Latihan
<p>a. Tugas 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Amatilah seting BIOS pada suatu PC, kemudian catatlah. 2) Setinglah BIOS pada PC tersebut sesuai dengan komponen dan pheriperall yang terpasang.
<p>b. Tes Formatif 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Apa beda mode auto dan manual pada setting BIOS? 2) Bagaimana cara menyeting BIOS, supaya PC dapat bekerja dengan optimal.
<p>c. Lembar Kerja 3</p> <p>Alat dan bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 7) PC 1 unit lengkap dengan multi media. 8) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai. 9) Tools set. <p>Kesehatan dan Keselamatan Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 5) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya. 6) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan. <p>Langkah Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 26) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini. 27) Bukalah penutup casing pada CPU 28) Amati semua komponen yang ada. 29) Catatlah semua komponen dan peripheral yang ada pada CPU dan di luar

CPU.

- 30) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
- 31) Catatlah spesifikasi dari komponen dan peripheral tersebut.
- 32) Hidupkan komputer dan tekan tombol Del (atau yang lain sesuai dengan petunjuk yang ada atau pesan yang ditampilkan dilayar) untuk menuju menu setting BIOS.
- 33) Catatlah semua setting BIOS yang ada disitu.
- 34) Keluar dari menu setting lanjutkan sampai proses booting selesai, amati dan catat lama waktu booting, kemudian matikan dengan prosedur mematikan yang benar.
- 35) Ulangi langkah 7, kemudian ubahlah setting BIOS tersebut sesuai dengan spesifikasi komponen dan peripheral yang terpasang.
- 36) Ulangi langkah 9.
- 37) Buatlah laporan tentang lama waktu booting dan pengaruh setting BIOS pada komputerut.
- 38) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- 39) Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat dan bahan kemudian kembalikan ke tempat semula.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL UNY,

Afifuddin, S.Kom
NBM. 109478

Muhamad Irvanudin
NIM. 13520241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama SMK	: SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran	: Produktif MM 1
Standar Kompetensi	: Merakit Personal Komputer
Kelas / Semester	: X / 1
Pertemuan ke-	: 06
Alokasi Waktu	: 4 X 45 Menit
Sub Kompetensi	: Menyambung / memasang periferal (secara fisik) dan setting periferal menggunakan software
Indikator	: - Periferal dipasang / disambung sesuai dengan SOP dan - Periferal disetting dengan software spesifik sesuai dengan buku manual

I . Tujuan Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta diklat mampu menjelaskan peralatan yang dibutuhkan dalam menyambung/memasang peripheral. 2. Peserta diklat mampu menjelaskan prosedur pemasangan/ penyambungan peripheral dengan baik dan benar. 3. Peserta diklat mampu menjelaskan setting peripheral menggunakan software.
-------------------------	--

II . Materi Ajar	Menyambung / memasang periferal (secara fisik) dan setting periferal menggunakan software
------------------	---

Peripheral komputer merupakan peralatan tambahan komputer yang dibutuhkan untuk keperluan–keperluan lain. Peripheral tersebut antara lain;

- Printer
- Scanner
- Modem
- Network Card

Instalasi peripheral meliputi instalasi secara fisik dan instalasi secara software.

- Instalasi fisik meliputi pemasangan peripheral dengan baik dan benar, dan
- Instalasi software meliputi pengenalan peripheral terhadap sistem operasi yaitu dengan menginstall driver yang dibutuhkan.

III. Metode Pembelajaran	Ceramah, prektek, tutorial, kerja kelompok
IV. Langkah-langkah Pembelajaran J. Kegiatan Awal ; K. Kegiatan Inti ; L. Kegiatan akhir ;	1. Salam pembuka. 2. Mengikuti prosedur pemasangan periferan pada PC 3. Menguraikan jenis dan fungsi periferan yang digunakan pada PC 1. Siswa memasang periferan pada PC dan mensetting periferan pada PC 2. Siswa menjelaskan jenis dan fungsi periferan standar 3. Siswa menjelaskan jenis dan fungsi perangkat identifikasi dan modem 4. Siswa mendiskusikan jenis, fungsi, dan prinsip kerja macam-macam perangkat penyimpanan 1. Siswa mensetting/memasang periferan (secara fisik) dan setting periferan menggunakan software 2. Guru memberikan penegasan setting periferan pada PC 3. Guru memberikan penilaian periferan yang dipasang pada PC

V . Alat / Bahan / Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Personal Computer, ▪ Buku Konsep hardware PC ▪ Katalog Pheriferal PC ▪ Pheriferal PC ▪ Manual Pheriferal PC ▪ Toolkit
-----------------------------------	--

IX. Penilaian :	
-----------------	--

Uji Kompetensi	Materi
1. Uji Kompetensi Kognitif 2. Uji Pengetahuan Konsep 3. Uji Pemahaman Konsep	1. Soal-soal Pilihan Ganda 2. Soal-soal Essai Penjelasan Bebas 3. Menyimpulkan hasil Menyambung /

	memasang periferal (secara fisik) dan setting periferal menggunakan software
--	--

Latihan

a. Tugas

- 3) Amatilah sebuah PC, sebutkan jenis peripheral apa saja yang terpasang !
- 4) Berkunjunglah ke toko komputer atau pameran komputer, amati, tanyakan, dan catatlah berbagai jenis peripheral yang ada serta apa fungsi dari setiap peripheral itu.

b. Tes Formatif 4

- 3) Apa fungsi program driver pada peripheral ?
- 4) Bagaimana cara memasang dan menginstalasi modem pada PC.
- 5) Jika suatu printer terpasang pada PC tetapi program drivernya tidak terinstalasi. Apakah printer tersebut sudah dapat dipakai ? Mengapa?

c. Lembar Kerja 4

Alat dan bahan :

- 10) PC 1 unit lengkap dengan multi media.
- 11) Modem telpon eksternal 1 buah beserta driver dan buku manual reference.
- 12) Saluran telepon.
- 13) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai.
- 14) Tools set.

Kesehatan dan Keselamatan Kerja

- 7) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya.
- 8) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan.

Langkah Kerja

- 40) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 41) Buka, baca, dan pahami buku manual reference untuk instalasi modem.
- 42) Instalasilah modem sesuai dengan buku manual reference yang ada.
- 43) Hidupkan komputer, setting port I/O pada BIOS yang sesuai dengan sambungan modem yang dipakai.
- 44) Instal driver modem.
- 45) Setting Dial-up Networking (jika memakai sistem operasi windows).
- 46) Klik Make Connection, isi telepon number dengan 080989999, country or region code pilih Indonesia.
- 47) Klik My connection, isi user name dengan telkom@instan, password telkom.
- 48) Klik konek, maka komputer akan terhubung dengan internet.
- 49) Jalankan internet explorer, pilih salah satu alamat web, misal : <http://www.telkom.net> untuk mengecek hasil instalasi modem.
- 50) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- 51) Jika semua telah selesai matikan komputer dengan prosedur yang benar.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Afifuddin, S.Kom
NBM. 109478

Mahasiswa PPL UNY,

Muhamad Irvanudin
NIM. 13520241019

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama SMK	: SMK Muhammadiyah 1 Sleman
Mata Pelajaran	: Produktif MM 1
Standar Kompetensi	: Merakit Personal Komputer
Kelas / Semester	: X / 1
Pertemua ke-	: 7 & 8
Alokasi Waktu	: 4 X 45 Menit
Sub Kompetensi	: Memeriksa hasil perakitan PC dan pemasangan periferal
Indikator	: 1. Periferal dapat digunakan sesuai dengan kriteria unjuk kerja pada unit kompetensi 2. Hasil yang diperoleh pada pemeriksaan hasil perakitan PC dan pemasangan periferal dilaporkan sesuai dengan format dan prosedur yang telah ditetapkan

I . Tujuan Pembelajaran	Peserta diklat mampu memeriksa komponen dan peripheral yang telah terpasang
-------------------------	---

II . Materi Ajar	Memeriksa hasil perakitan PC dan pemasangan periferal
------------------	---

Setelah semua langkah pemilihan komponen, perakitan, dan pengaturan baik hardware maupun software dari komponen dan peripheral perlu dilakukan pengecekan dari setiap komponen dan peripheral.

Fungsi tidaknya komponen atau peripheral tergantung dari pemasangannya. Hal yang perlu diperiksa dari hasil komponen dan peripheral meliputi;

- Kencang tidaknya pemasangan komponen atau peripheral.
- Periksa apakah skrup telah terpasang dengan sempurna.
- Urutan kabel, urutan kabel dapat di cek terlebih dahulu dengan menyocokkan pin no1 pada kabel dengan pin 1 dengan konektor.
- Untuk model kabel sekarang kemungkinan terbalik sangat kecil.
- Urutan kaki komponen, dalam hal ini prosesor dan RAM.

Dengan melihat manual guide dari setiap komponen kesalahan dalam memasang komponen dapat dihindari. Untuk prosesor dan RAM saat ini kemungkinan salah sangat kecil, karena bentuk fisik yang tidak memungkinkan komponen terpasang salah.

Setelah langkah diatas sesuai dengan buku manual dan sesuai dengan langkah langkah sebelumnya. Siapkan untuk menghubungkan sumber daya ke jala-jala listrik.

V . Alat / Bahan / Sumber Belajar	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Konsep hardware PC • Katalog Pheriferal PC • Pheriferal PC • Manual Pheriferal PC • Multimeter
-----------------------------------	---

X. Penilaian :	
Uji Kompetensi	Materi
<ol style="list-style-type: none"> 1. Uji Kompetensi Kognitif 2. Uji Pengetahuan Konsep 3. Uji Pemahaman Konsep 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Soal-soal Pilihan Ganda 2. Soal-soal Essai Penjelasan Bebas 3. Mengecek kegunaan periferal apakah sudah sesuai dengan fungsinya

<p>Latihan</p> <p>a. Tugas</p> <p>Amatilah sebuah peripheral (mouse atau keyboard atau printer) yang memakai teknologi bluetooth, bagaimana hubungan koneksi antara periphera tersebut dengan PC.</p> <p>b. Tes Formatif</p> <ol style="list-style-type: none"> 6) Bagaimana cara memeriksa hasil perakitan suatu PC dan peripheral? Jelaskan ! 7) Bagaimana cara memeriksa kapasitas hard disk yang terpasang pada PC? 8) Bagaimana cara memeriksa kapasitas RAM yang terpasang pada PC. <p>c. Lembar Kerja 5</p> <p>Alat dan bahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 15) PC 1 unit lengkap dengan multi media. 16) Buku manual reference untuk komponen PC yang sesuai. 17) Tools set. <p>Kesehatan dan Keselamatan Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 9) Gunakan peralatan sesuai dengan fungsinya. 10) Bekerjalah sesuai dengan cara kerja atau petunjuk yang telah ditentukan. <p>Langkah Kerja</p>
--

- 52) Siapkan alat dan bahan yang digunakan dalam percobaan ini.
- 53) Bukalah penutup casing pada CPU
- 54) Amati semua komponen yang ada.
- 55) Periksa hasil rakitan PC dan peripheral yang ada.
- 56) Buka dan bacalah buku manual reference yang sesuai dengan komponen yang ada.
- 57) Catatlah hasil pemeriksaan rakitan PC tersebut.
- 58) Buatlah laporan tentang hasil rakitan dari komputer yang anda amati tersebut.
- 59) Laporkan hasil pekerjaan anda pada guru pembimbing (pengajar).
- 60) Jika semua telah selesai tutuplah kembali casing pada CPU dan rapikan alat dan bahan kemudian kembalikan ke tempat semula.

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Afifuddin, S. Kom
NBM. 109478

Mahasiswa PPL UNY,

Muhamad Irvanudin
NIM. 13520241019