

LAPORAN INDIVIDU

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN**

**Alamat : Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta, Jl.Magelang Km.13
Yogyakarta**

Laporan Ini Disusun sebagai Pertanggungjawaban Pelaksanaan Kegiatan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Tahun Akademik 2016/ 2017



Disusun Oleh :

YASSIER DWI UTOMO

13504241060

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA

FAKULTAS TEKNIK

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBARAN PENGESAHAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

Nama : Yassier Dwi Utomo
NIM : 13504241060
Jurusan : Pendidikan Teknik Otomoti

Telah melaksanakan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Sleman mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Rincian hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.

NIP.19570217 198303 1 002

Guru Pembimbing



Roman Taufan T.S.Pd.

NBM.1125637

Mengetahui,

Kepala Sekolah



Drs. Dwi Gunarto

NBM. 653788

Koordinator PPL



Arif Ranu Wicaksono, M.Kom

NBM. 1072185

KATA PENGANTAR

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga saya dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY yang diselenggarakan pada 15 Juli 2016 – 15 September 2016 yang berlokasi di SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman dengan lancar dan baik.

Terselaksananya kegiatan PPL dan selesainya laporan PPL ini tidak terlepas dari pihak-pihak yang telah memberikan bimbingan, bantuan baik bantuan berupa material maupun spiritual, oleh karena itu penyusun mengucapkan terimakasih kepada:

1. Kedua orang tua serta kakak dan adik serta keluarga tercinta yang selalu memberikan dukungan moral dan keungan, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL dengan lancar sampai dengan proses pembuatan laporan ini.
2. Segenap pimpinan, Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Bapak Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd., Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL) yang telah memberikan bimbingan dengan tulus dan sabar supaya seluruh kegiatan PPL berjalan dengan baik dan lancar.
4. Drs. Dwi Gunarto, selaku Kepala SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman
5. Bapak Roman Taufan T,S.Pd. selaku guru pembimbing yang telah berkenan memberikan bimbingan dan arahan dalam pelaksanaan PPL.
6. Seluruh guru, staf, dan karyawan/karyawati SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman yang telah berkenan membantu dan membimbing kami.
7. Keluarga besar SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman, yang telah menerima kami menjadi bagian dari keluarga.
8. Orang tua kami yang senantiasa mendoakan dengan sepenuh hati.
9. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016 di SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman yang senantiasa membagikan kebahagiaan dan pengalamannya.
10. Segenap Siswa dan Siswi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman beserta adik-adik pengurus OSIS yang telah membantu dalam berbagai agenda kegiatan.
11. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini dibuat, penyusun menyadari pelaksanaan dan pembuatan laporan PPL ini belum sempurna, oleh karena itu penyusun mengharap kritik dan saran. Semoga laporan ini dapat menjadi bentuk pertanggungjawaban penyusun dalam melaksanakan seluruh kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 di SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman.

Sleman, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBARAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
1. Sejarah dan Visi Misi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman.....	1
2. Letak Geografis.....	1
3. Kondisi Fisik Sekolah.....	2
4. Keadaan Non Fisik Sekolah.....	3
5. Bidang Akademis.....	3
6. Fasilitas dan Media KBM.....	3
7. Bimbingan Konseling.....	4
8. Guru dan Karyawan.....	4
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	4
1. Kegiatan Pra PPL.....	4
2. Rencana Kegiatan PPL.....	5
BAB II.....	7
PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	7
A. Persiapan.....	7
1. Pengajaran Mikro.....	7
2. Pembekalan.....	8
3. Observasi Pembelajaran di Kelas.....	8
4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing.....	8
5. Menyusun Perangkat Administrasi Guru.....	8
B. Pelaksanaan PPL.....	8
1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).....	9
2. Pelaksanaan Praktik Mengajar.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	12
1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya.....	12
2. Faktor Pendukung.....	12
3. Faktor Penghambat.....	12

BAB III.....	14
PENUTUP	14
A. Kesimpulan	14
B. Saran	14
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN.....	17

LAPORAN

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

DI SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Oleh: Yassier Dwi Utomo (13504241060)

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu kegiatan yang harus ditempuh oleh semua mahasiswa UNY yang mengambil prodi atau jurusan pendidikan. Program praktik Pengalaman Lapangan yang diberikan oleh Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) bertujuan untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, untuk melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

SMK Muhammadiyah 1 Sleman berlokasi di Panasan, Triharjo, Sleman. SMK Muhammadiyah 1 Sleman merupakan sekolah yang memiliki potensi siswa yang cukup besar. SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki kurang lebih 400 siswa yang terdiri dari 3 kompetensi keahlian yaitu: Multimedia, Teknik Kendaraan Ringan (TKR), Teknik Sepeda Motor (TSM).

Kegiatan PPL dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d 15 September 2016 bertempat di SMK Muhammadiyah 1 Sleman. Kegiatan yang dilakukan selama PPL antara lain adalah mengajar, menyusun dan mengembangkan media pembelajaran, dan menjalankan program kerja PPL. Dalam pelaksanaan PPL penulis mengajar kelas X TKR 1, X TKR 3, XI TKR 1, XII TKR 1 dan XII TKR 2 pada mata pelajaran PDTM, PMO 1 dan PMO 2 serta kegiatan mengajar lainnya berupa kegiatan pendampingan mengajar. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi. Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul dilingkungan sekolah. Semoga setelah selesai PPL mahasiswa dapat memperoleh pengalaman pengabdian seorang tenaga pengajar.

Kata kunci: PPL, UNY, SMK Muhammadiyah 1 Sleman, PDTM, PDKO, PMO 2.

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu langkah strategis Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Melalui kegiatan PPL tersebut diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah dan Visi Misi SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman

a. Sejarah SMK MUHAMMADIYAH 1 Sleman

b. Visi Misi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

1.) Visi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

Terwujudnya tamatan yang memiliki ketakwaan yang mantap, berakhlak mulia, cerdas, terampil dan mandiri.

2.) Misi SMK Muhammadiyah 1 Sleman

1. Menyelenggarakan Kegiatan Belajar Mengajar secara optimal dalam suasana sekolah yang kondusif, disiplin dan religius
2. Meningkatkan profesionalisme tenaga kependidikan
3. Mengembangkan pendidikan yang berorientasi pasar kerja
4. Mengembangkan fasilitas pendidikan
5. Meningkatkan kemampuan berbahasa asing bagi peserta didik
6. Meningkatkan kesejahteraan warga sekolah

2. Letak Geografis

SMK Muhammadiyah 1 Sleman terletak di Dusun Panasas Triharjo Sleman Yogyakarta, Jl. Magelang Km. 13 Yogyakarta, Telp. (0274) 869183 Pos 55514.

3. Kondisi Fisik Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY, diperoleh situasi SMK Muhammadiyah 1 Sleman sebagai berikut :

a. Kelas

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki jumlah kelas untuk belajar berjumlah 14 kelas, yaitu terdiri :

- Kelas X terdiri dari 6 kelas (X TKR1, X TKR2, X TKR3, X MM1, X MM2, X TSM)
- Kelas XI terdiri dari 4 kelas (XI TKR1, XI TKR2, XI TKR3, XI MM1, XI MM2)
- Kelas XII terdiri dari 3 kelas (XII TKR1, XII TKR2, XII MM2)

Sarana penunjang ruangan kelas yang dimiliki SMK Muhammadiyah 1 Sleman berupa *white board*, *black board*, *boardmaker*, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, peralatan kebersihan, dan LCD untuk beberapa kelas.

b. Ruang Laboratorium dan Bengkel

- Laboratorium komputer (Multimedia)
- Bengkel (TKR dan TSM)
- Laboratorium IPA

c. Ruang Kantor

Ruang kantor di SMK Muhammadiyah 1 Sleman terdiri dari :

- Ruang Kepala Sekolah
- Ruang Wakil Kepala Sekolah
- Ruang Guru
- Ruang Tata Usaha

d. Perpustakaan

SMK Muhammadiyah 1 Sleman memiliki ruangan perpustakaan yang kurang memadai. Misalnya ruangan yang terlalu gelap dan tidak adanya penyejuk ruangan seperti kipas angin untuk kenyamanan para pembaca. Koleksi buku yang ada di perpustakaan belum begitu banyak kurang lebih ada 2000 buku.

e. Ruang Penunjang

Ruang penunjang diantaranya adalah :

- Masjid
 - Ruang Rapat
- f. Ruang BK/BP
 - g. Ruang UKS
 - h. Lapangan Upacara
 - i. WC, terdiri dari WC guru dan siswa.
 - j. Kantin
 - k. Tempat parkir guru
 - l. Tempat parkir siswa
 - m. Satu mobil milik sekolah.
- 4. Keadaan Non Fisik Sekolah**
- a. Potensi Sekolah

SMK Muhammadiyah 1 Sleman sudah memiliki akreditasi ‘A’ selama beberapa tahun ini. Sehingga sekolah ini sudah teruji kualitasnya sesuai dengan standar yang sudah ditentukan oleh lembaga pendidikan.
 - b. Media Pembelajaran

Media yang tersedia antara lain LCD, LAB Multimedia, Engine Stand yang ada dibengkel untuk bahan praktik kelas jurusan TKR.
 - c. Mading dan Papan Pengumuman

Kegiatan mading di SMK Muhammadiyah 1 Sleman tidak berjalan dengan baik. Papan pengumuman sudah berjalan dengan baik ditempel di depan perpustakaan. Pemasangan koran dinding dan juga pengumuman lainnya baik berupa informasi penting seperti seminar, maupun lowongan pekerjaan sudah terpasang dengan baik.
- 5. Bidang Akademis**
- Proses belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 15.00 untuk kelas yang memiliki jam produktif/praktik. Setiap hari diadakan tadarus untuk setiap kelas selama 15 menit pertama jam pelajaran. Untuk istirahat kedua siswa diwajibkan untuk shalat dhuhur berjamaah di masjid sekolah.
- 6. Fasilitas dan Media KBM**
- Fasilitas yang bisa digunakan untuk mendukung berjalannya KBM di SMK Muhammadiyah 1 Sleman diantaranya perpustakaan, bengkel TKR multimedia, tempat ibadah, alat-alat olahraga.
- Perpustakaan menyediakan kurang lebih 2000 buku mata pelajaran dari kelas X sampai dengan kelas XII yang bisa digunakan dalam kegiatan KBM

sebagai referensi siswa maupun guru mengenai materi yang akan dibahas. Buku-buku keteknikan sudah disediakan sesuai dengan jurusan yang ada di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

Bengkel TKR terdiri dari 5 ruangan yang masing-masing memiliki fungsi tersendiri 1 ruang guru, 4 ruang praktik siswa. Ruang praktik digunakan untuk jurusan TKR dan TSM.

Alat-alat olahraga yang tersedia masih kurang lengkap. Misalnya belum memiliki lapangan untuk olahraga karena lapangan upacara biasanya digunakan untuk lahan parkir. Sehingga siswa harus berjalan ke lapangan belakang sekolah milik warga.

Tempat ibadah berupa masjid. Digunakan untuk kegiatan keagamaan dan ibadah siswa-siswi dan guru-guru SMK Muhammadiyah 1 Sleman.

7. Bimbingan Konseling

Bimbingan dan Konseling diampu oleh 2 orang guru. Bimbingan dan konseling di SMK Muhammadiyah 1 Sleman tidak memasukan ke dalam mata pelajaran. Layanan berupa layanan informasi, orientasi, konseling individual, bimbingan kelompok, konferensi kasus, alih tangan kasus, *home visit*, kolaborasi dengan orang tua, guru maupun pihak sekolah yang lain serta beberapa administrasi bimbingan dan konseling.

Layanan yang diberikan oleh BK adalah untuk membantu memecahkan permasalahan siswa pribadi, sosial maupun karir. Dengan datang ke BK diharapkan siswa yang memiliki masalah dapat teratasi. Biasanya guru pembimbing konseling akan melakukan analisis dengan cara wawancara observasi, dan kerjasama dengan pihak lain yang terkait.

8. Guru dan Karyawan

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 1 Sleman akan dibuat rencana yang jelas mengenai apa yang harus dipersiapkan untuk mengajar di kelas sehingga kegiatan belajar mengajar bisa terlaksana dengan baik.

Berikut adalah rancangan program dan rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Kegiatan Pra PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL pada tanggal 15 Juli samapai 15 September 2016, maka diadakan pembekalan di masing-masing fakultas oleh dosen mata kuliah *microteaching*. Dalam pembekalan tersebut diajarkan

materi tentang bagaimana mengajar dan metode apa yang harus digunakan ketika mengajar di kelas.

2. Rencana Kegiatan PPL

Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016, secara garis besar rencana kegiatan meliputi :

d. Persiapan

1. Observasi Kelas

Observasi kelas bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata mengenai proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah. Observasi kelas ini dilakukan setelah penyerahan mahasiswa ke pihak sekolah. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

2. Konsultasi

Konsultasi bertujuan untuk memberikan gambaran dan bimbingan bagi mahasiswa agar lebih siap dalam mengajar di kelas. Penyusunan administrasi guru juga perlu di diskusikan dengan guru pembimbing agar dapat sesuai dengan sekolah. Isi dari administrasi guru diantaranya meliputi silabus, RPP, program tahunan, program semester, alokasi waktu, KKM, analisis hasil belajar siswa, dan lain-lain. Penyusunan administrasi guru dimaksudkan agar mahasiswa memiliki pengetahuan mengenai cara menyusun administrasi guru yang baik dan benar. Administrasi guru digunakan sebagai tolak ukur keprofesionalan seorang guru dalam mengajar di kelas.

e. Pelaksanaan

1. Praktik Mengajar

Praktik mengajar di SMK Muhammadiyah 1 Sleman di dalam kelas mendapatkan pengawasan dari guru pembimbing sesuai dengan jurusan yang kita ajar. Tujuan adanya bimbingan dari guru agar praktikan tahu kelebihan dan kekurangan ketika saat mengajar di kelas karena setiap akhir pelajaran guru pembimbing akan memberikan kritik dan saran.

2. Evaluasi Praktik Mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan oleh guru pembimbing. Evaluasi ini bertujuan supaya mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama melakukan proses belajar mengajar

di kelas sehingga diharapkan pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa ketika telah menjadi tenaga pendidik di kemudian hari.

3. Praktik persekolahan

Tujuan diadakannya praktik persekolahan adalah agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Praktik kegiatan pembelajaran di kelas merupakan hal yang tidak bisa dianggap ringan karena perlu adanya persiapan-persiapan khusus agar kegiatan pembelajaran di kelas dapat terlaksana dengan baik dan tepat sesuai dengan sasaran yang akan dituju. Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan bertujuan untuk memberikan gambaran nyata kepada mahasiswa jurusan kependidikan tentang kondisi dunia pendidikan di Indonesia. Untuk mengantisipasi apa yang terjadi di lapangan, maka tahap persiapan PPL diisi dengan kegiatan praktik mengajar untuk mahasiswa melalui mata kuliah yang ada di kampus yaitu pengajaran mikro (*micro teaching*) dan melakukan observasi ke sekolah yang akan dituju untuk kegiatan PPL. Untuk itu hasil pelaksanaan individu sebagai berikut :

A. Persiapan

Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya. Maka, sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Pengajaran Mikro

Mata kuliah pengajaran mikro merupakan mata kuliah wajib tempuh di semester 6 untuk mahasiswa jurusan kependidikan. Dalam pengajaran mikro memiliki kriteria minimal nilai agar dapat melaksanakan PPL yaitu minimal nilai yaitu B.

Praktik pengajaran mikro dilaksanakan satu semester yang dimulai antara rentang waktu bulan Februari hingga Mei yang ditujukan untuk memberikan gambaran bagaimana keadaan pembelajaran di kelas sesuai dengan realita. Dalam pelaksanaan pengajaran mikro satu kelas hanya diisi oleh 8-12 mahasiswa dengan bimbingan dan pengawasan satu dosen pembimbing. Dalam pertemuan setiap minggunya mahasiswa diminta untuk tampil dengan kesepakatan waktu selama 10 – 20 menit.

Pelaksanaan kegiatan pengajaran mikro bertujuan untuk mengawasi dan mengevaluasi mahasiswa dalam praktik mengajar agar sesuai dengan yang

ada di lapangan. Kritik dan saran mahasiswa disampaikan ketika di akhir penampilan dari mahasiswa. Dosen pembimbing juga memberikan contoh metode-metode dan media dalam mengajar yang kemudian harus dipraktikan oleh mahasiswa dalam pertemuan selanjutnya. Metode mengajar dan media pembelajaran dimaksudkan untuk memecahkan masalah yang ada dalam pembelajaran di kelas.

2. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan di Ruang KPLT Fakultas Teknik UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas pada tanggal 12 April 2016 dan 22 April 2016 diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah. Observasi lingkungan sekolah atau lapangan juga bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen kependidikan dan norma yang berlaku di tempat PPL.

4. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Agar kegiatan belajar dapat berjalan dengan lancar, sebelum mengajar praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan materi apa yang akan diajarkan kepada siswa. Konsultasi dengan guru pembimbing bertujuan untuk menyelaraskan pendapat antara guru pembimbing dengan mahasiswa agar dalam proses pembelajaran tidak ada perbedaan materi.

5. Menyusun Perangkat Administrasi Guru

Tujuan dari penyusunan administrasi guru agar mahasiswa mempunyai pengetahuan mengenai bagaimana menyusun administrasi guru dengan baik dan benar. Penyusunan administrasi guru disusun dengan tujuan untuk mendukung proses belajar mengajar dapat tersusun dengan rapi dan lengkap.

B. Pelaksanaan PPL

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sarana mencari memperoleh bekal, pengalaman dan keterampilan dalam mengajar siswa di kelas

sesuai dengan realita di lapangan. Tenaga kependidikan harus memiliki kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional sebagai berikut :

1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu harus menyusun silabus sesuai dengan karakteristik sekolah. Setelah silabus selesai disusun selanjutnya adalah menyusun RPP. RPP disusun harus berdasarkan silabus yang mencakup standar kompetensi, kompetensi dasar, indikator, tujuan, mata pelajaran indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi.

Dalam penyusunan RPP mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sekolah agar sesuai dengan yang diharapkan oleh sekolah.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dalam pelaksanaannya dibedakan menjadi 2 yaitu :

a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaannya mahasiswa akan ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran yang kemudian setelah selesai pelajaran akan di komentari penampilannya.

b. Praktik Mengajar Mandiri

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa sendiri tanpa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing.

Praktikan berusaha menerapkan teori dan pengetahuan yang didapat di kampus untuk diterapkan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman dalam pembelajaran di kelas praktik maupun teori. Dalam penggunaan media pembelajaran yang sesuai dan menarik akan menambah minat siswa dalam belajar. Media juga bisa digunakan untuk merangsang keaktifan siswa dalam kegiatan pembelajaran. Pelaksanaan pembelajaran melalui beberapa tahap yaitu :

1. Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran bertujuan untuk mempersiapkan siswa secara fisik maupun mental untuk mengikuti pelajaran. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut :

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
- b) Mengetahui kondisi siswa dan mempresensi siswa
- c) Melakukan apersepsi materi terkait
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.

2. Menyampaikan Materi Pelajaran

Dalam penyampaian materi dilakukan dengan menjelaskan materi terkait secara umum terlebih dahulu kemudian siswa menggali lagi informasi yang lebih mendalam dengan melalui berbagai media seperti buku atau internet. Setelah mendapatkan informasi dari berbagai sumber kemudian praktikan adalah mengkonfirmasi pemahaman tentang materi yang sudah didapat oleh siswa dari berbagai sumber.

3. Penggunaan Bahasa

Selama mengajar, praktikan berusaha menggunakan bahasa yang mudah dimengerti oleh siswa dan sesuai dengan ejaan baku bahasa Indonesia. Bahasa yang digunakan juga tidak boleh mengandung unsur SARA karena dapat menyakiti perasaan siswa. Dalam realita, siswa cenderung akan mudah memahami materi jika praktikan menggunakan bahasa yang sesuai dengan kebiasaan siswa sehari-hari.

4. Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk kegiatan pendahuluan, inti dan penutup ditambah dengan ice breaking di akhir pelajaran selesai. Ice breaking merupakan bentuk permainan untuk mengatasi kejenuhan siswa setelah pelajaran. Dalam mengajar praktik, praktikan mempunyai 4 jam mengajar atau 180 menit setiap kali praktik mengajar.

5. Gerak

Praktikan tidak hanya berdiam diri di depan untuk menjelaskan materi, namun bergerak ke belakang menghampiri meja – meja praktik siswa untuk mengecek dan membantu siswa yang kesulitan dalam melakukan praktik.

6. Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar.

7. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

8. Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh siswa, baik individu maupun kelompok. Dengan mendatangi meja praktik siswa satu persatu untuk memastikan dan membantu siswa yang masih kesulitan dalam praktik.

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

a) Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian. Ceramah dilakukan dengan bantuan media belajar berupa modul yang digunakan sebagai acuan peelajaran

b) Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah atau dalam hal ini peserta didik mengerjakan soal latihan secara berkelompok dan kemudian mempresentasikan serta ditanganpi oleh peserta didik lain.

c) Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik. Pemberian tugas untuk peserta didik juga dilakukan supaya siswa mempelajari materi kembali di rumah apa yang telah disampaikan guru di sekolah.

Praktikan mendapat kesempatan mengajar sebanyak 8 kali selama pelaksanaan PPL. Jadwal praktik mengajar praktikan dapat dilihat di lampiran.

9. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan guru dalam proses penyampaian materi dan keberhasilan siswa dalam penguasaan kompetensi.

a. Feedback dari Pembimbing

Feedback dari guru pembimbing adalah berupa Kritik dan saran terhadap mahasiswa PPL agar dapat mengetahui kelebihan dan kekurangan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas.

b. Praktik Persekolahan

Praktik persekolahan bertujuan agar mahasiswa praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas selain mengajar di kelas. Kegiatan praktikan yang dilakukan di SMK Muhammadiyah 1 Sleman adalah mendata buku di perpustakaan sekolah. Kemudian mengisi kegiatan ISMUBA (Islam Muhammadiyah Baca Al Qur'an) yang dilaksanakan setiap hari dari jam pertama sampai jam kedua pada tanggal 25 Juli – 25 Agustus 2016.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya

Pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan sesuai dengan RPP yang telah disusun. Praktikan melakukan langkah-langkah yang sudah di buat didalam RPP ketika pembelajaran di kelas berlangsung.

2. Faktor Pendukung

Faktor pendukung dalam praktik mengajar terdapat beberapa faktor yaitu guru pembimbing, siswa, sarana dan prasarana, dan lingkungan sekolah. Di SMK Muhammadiyah 1 Sleman faktor pendukung yang paling menonjol adalah sarana dan prasarana karena praktikan mengajar kelas teori dan praktik untuk jurusan TKR dengan ruangan yang beradaa di kelas dan bengkel. Sarana dan prasarana di ruang kelas dan bengkel dirasa sudah cukup baik.

3. Faktor Penghambat

Selama kegiatan praktik belajar mengajar, faktor penghambat yang sering ditemui adalah :

- a. Ketika pelajaran terakhir di kelas peserta didik kurang fokus dalam menerima pelajaran.
- b. Daya tangkap dari peserta didik ketika praktik berbeda-beda.
- c. Terdapat beberapa peserta didik kurang aktif dalam proses pembelajaran.
- d. Ada peserta didik yang rame ketika pelajaran berlangsung, dan kurang tertib di kelas.

Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan antara lain :

- a. Berkeliling memeriksa kegiatan praktik setiap peserta didik dan menanyakan apa yang dirasa sulit dalam kegiatan praktik kemudian memberikan penjelasan dengan bahasa yang berbeda-beda untuk setiap peserta didik.
- b. Memberikan teguran kepada peserta didik yang rame dan terus memantaunya ketika pelajaran sedang berlangsung.
- c. Mahasiswa praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Setelah melaksanakan Prakti Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 1 Sleman, praktikan memperoleh banyak pengalaman yang bisa dapat disimpulkan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL menjadi kan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian masyarakat
2. Memberikan pengalaman kepada praktikan tentang penyusunan administrasi guru sesuai dengan standar yang telah ditentukan.
3. Memberikan pengalaman tentang cara pembuatan RPP yang baik dan benar sesuai dengan silabus dan kurikulum yang berlaku di SMK Muhammadiyah 1 Sleman.
4. Kegiatan PPL menjadi tolak ukur kemampuan praktikan dalam mengajar siswa secara nyata .
5. Dalam kegiatan PPL praktikan menjadi tahu tentang keadaan nyata proses pembelajaran yang ada di sekolah.
6. Praktikan mengetahui bagaimana mengatasi siswa yang memiliki karakteristik yang berbeda – beda.
7. Kegiatan PPL menjadi sarana untuk meningkatkan kompetensi praktikan sebelum diterjunkan ke dunia pendidikan setelah lulus nanti.

B. Saran

Demi mewujudkan pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dapat membawa hasil secara meksimal di masa yang akan datang, yang sekiranya mendapat perhatian sehubungan dengan pelaksanaan PPL yaitu :

1. Untuk Mahasiswa
 - a. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun manajemen kelas. Hal ini yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.

- b. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi menyenangkan
 - c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi
 - d. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusan pada guru saja.
2. Untuk Pihak Sekolah
- 1. Lahan parkir di sekolah harus diperluas karena banyak siswa yang parkir sembarangan dan ketika jam pulang siswa berdesakan untuk keluar dari tempat parkir.
 - 2. Untuk yang berada dikelas perlu adanya perhatian yang lebih untuk fasilitas yang menunjang pembelajaran baik untuk LCD, whiteboard, dan lainnya.
 - 3. Meningkatkan hubungan kerjasama dengan UNY khususnya LPPMP melalui penerimaan mahasiswa PPL
 - 4. Untuk genset harus ditambah lagi karena jika terjadi pemadaman listrik beberapa alat penunjang praktik tidak bisa digunakan.
3. Untuk Pihak LPPMP
- a. Perlu adanya koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pihak sekolah terutama guru pembimbing.
 - b. Perlu adanya penjelasan dan penegasan sejak awal penerjutan PPL mengenai kegiatan PPL di sekolah terutama terkait jam mengajar mahasiswa.
 - c. LPPMP hendaknya memisahkan jadwal antara pelaksanaan PPL dan KKN.

DAFTAR PUSTAKA

PP PPL dan PKL LPPMP-UNY.(2016). *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL 1 Tahun 2016*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta.

PP PPL dan PKL LPPMP-UNY.(2016). *Panduan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Neg

LAMPIRAN



MATRIKS RENCANA PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN 2016

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA MAHASISWA
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA
GURU PEMBIMBING

: Yassier Dwi Utomo
: Smk Muhammadiyah 1 Sleman
: Panasan Triharjo sleman
: Roman Taufan T.S.Pd.

NIM : 13504241060
FAKULTAS : Teknik
PRODI : Pend. Teknik Otomotif
DPL Pamong : Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.

No.	Program/Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam		
			Pra	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	R	P	
			1	Penyerahan PPL	P	3								
2	Observasi Kelas Dan Peserta Didik	P	5										5	
3	Observasi Sarana Dan Prasarana Sekolah	P	5										5	
4	Pembuatan Program PPL													
	a. Observasi	R		4									4	
	b. Penyusunan Matriks	R		3									3	
5	Kegiatan Mengajar Terbimbing													
	a. Pembuatan RPP	R		2	2	2	2	2	2	2	2	2	16	
	b. Konsultasi Dengan Guru Pembimbing	R		1	1	1	1	1	1	1	1		7	
	c. Persiapan Materi Dan Media Pembelajaran	R		3	3	3	3	3	3	3	3	3	24	
	d. Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing	R		14	14	14	14	14	14	14	14	10	108	
	e. Evaluasi Hasil Pembelajaran	R		2	2	2	2	2	2	2	2		14	
6	Kegiatan Non Mengajar													
	a. Penataan konsep perpustakaan	R		3	3	3	3						12	
	b. Perbaikan Mobil Praktek	R					5						5	
	c. Perawatan Ruang perpustakaan	R		2	2	2	2	2	2	2	2	1	15	
	d. Pembuatan data jumlah buku perpustakaan	R		2	2	2	2	2					10	
	e. Penyusunan Laporan	R										20	20	
	Kegiatan Sekolah													
	a. Ismuba (Islam Muhammadiyah Bahasa Arab)	R	2	2	2	2	2	2					12	
7														
	b. Upacara Senin Pagi	R	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9	
	c. Eksra Catur	R			2	2	2	2	2	2			12	
	Jumlah Jam	R	16	39	34	34	39	31	27	27	37	284	



DPL PPL
[Signature]
Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.
NIP. 19570217 198303 1 002

Guru Pembimbing
[Signature]
Roman Taufan T,S.Pd.
NBM.1125637

Mahasiswa PPL
[Signature]
Yassier Dwi Utomo
NIM. 13504241060

DOKUMENTASI



Pelaksanaan KBM (Team Teaching)



Siswa mengerjakan soal



Praktikum di bengkel (Team Teaching)



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016.

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Padasan, Triharjo, Sleman, Jl. Magelang, Km.13..... Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0271) 869183
 Nama DPL PPL/ Magang III : Lilik Chaerul Yuswono, M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Teknik Otomotif / Fakultas Teknik
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (dua) Mahasiswa.

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	29 Februari 2016.	7	Penyerahan observasi PPL		
2.	1 Agustus 2016	2	Matrike kesielem PPL		
3.	23 Agustus 2016	2	Penyusunan RPP		
4.	20 September	2	Penarikan mahasiswa PPL		

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 P. S. P. W. Gunarto

03 Agustus, 2016.....
 Mhs PPL/ Magang III Prodi

ALVIN FIRDI F.....



PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mapel : TAVE

TP. 2015 / 2016

SEMETER GASAL

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH MINGGU EFEKTIF
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	
1	JULI '15	4	3				v		1
2	AGUSTUS	5	2		v		v	v	3
3	SEPTEMBER	4	1	v	v	v			3
4	OKTOBER	5	1	v		v	v	v	4
5	NOPEMBER	4	1	v	v	v			3
6	DESEMBER	5	3		v	v			2
JUMLAH		27	11						16

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 16 x 4Jam Pelajaran = 64 jp

Minggu Efektif Non Tatap Muka

Ulangan Tengah Semester Gasal	: 1 x 4jp	:4jp
UAS Gasal	: 1 x 4jp	:4jp
Remidial UAS	: 1 x 4jp	:4jp
Cadangan	: 1 x 4jp	:4jp
Jumlah	: 4	16jp

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: 16 - 4 = 12TM / 12TM X 4JP = 48JP

SEMETER GENAP

NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH MINGGU EFEKTIF
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	
1	JANUARI '16	4	0	v	v	v	v		4
2	FEBRUARI	4	0	v	v	v	v		4
3	MARET	5	1	v	v		v	v	4
4	APRIL	4	2		v	v			2
5	MEI	4	3		v				1
6	JUNI	5	4			v			1
JUMLAH		26	10						16

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 16 x 4 Jam Pelajaran = 64 jp

Minggu Efektif Non Tatap Muka

Ulangan Tengah Semester Genap	: 1 x 4jp	: 4jp
UAS Genap	: 1 x 4jp	: 4jp
Remidial UAS	: 1 x 4jp	: 4jp
Ujian Nasional Kelas XII	: 3 x 4jp	: 12jp
Cadangan	: 1 x 4jp	: 4jp
Jumlah	: 7	: 28jp

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: 16 - 7 = 9 TM / 9TM X 4JP = 36 JP



MUHAMMADIYAH MAJLIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN

Sk.No.12.01/BAP/TU/X/2009, Tanggal 12 Oktober 2009

at:Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Jl. Magelang KM.13 Yogyakarta

PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mapel : TAVE 2

TP. 2015 / 2016

SEMETER GASAL									
NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH MINGGU EFEKTIF
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	
1	JULI '15	4	3				v		1
2	AGUSTUS	5	2		v		v	v	3
3	SEPTEMBER	4	1	v	v	v			3
4	OKTOBER	5	1	v		v	v	v	4
5	NOPEMBER	4	1	v	v	v			3
6	DESEMBER	5	3		v	v			2
	JUMLAH	27	11						16

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 16 x 4Jam Pelajaran = 64 jp

Minggu Efektif Non Tatap Muka

Ulangan Tengah Semester C : 1 x 4jp :4jp

UAS Gasal : 1 x 4jp :4jp

Remidial UAS : 1 x 4jp :4jp

Cadangan : 1 x 4jp :4jp

Jumlah : **4** **16jp**

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: 16 - 4 = 12TM / 12TM X 4JP = 48jp

SEMETER GENAP									
NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH MINGGU EFEKTIF
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	
1	JANUARI '16	4	0	v	v	v	v		4
2	FEBRUARI	4	0	v	v	v	v		4
3	MARET	5	1	v	v		v	v	4
4	APRIL	4	2		v	v			2
5	MEI	4	3		v				1
6	JUNI	5	4			v			1
	JUMLAH	26	10						16

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 16 x 4 Jam Pelajaran = 64 jp

Minggu Efektif Non Tatap Muka

Ulangan Tengah Semester C : 1 x 4jp : 4jp

UAS Genap : 1 x 4jp : 4jp

Remidial UAS : 1 x 4jp : 4jp

Ujian Nasional Kelas XII : 3 x 4jp : 12jp

Cadangan : 1 x 4jp : 4jp

Jumlah : **7** **: 28jp**

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: 16 - 7 = 9 TM / 9TM X 4JP = 36jp



PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF

Mapel : NIRMANA

TP. 2015 / 2016

SEMETER GASAL									
NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH MINGGU EFEKTIF
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	
1	JULI '15	4	3				v		1
2	AGUSTUS	5	2		v		v	v	3
3	SEPTEMBER	4	1	v	v	v			3
4	OKTOBER	5	1	v		v	v	v	4
5	NOPEMBER	4	1	v	v	v			3
6	DESEMBER	5	3		v	v			2
JUMLAH		27	11						16

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 16 x 4Jam Pelajaran = 64 jp

Minggu Efektif Non Tatap Muka

Ulangan Tengah Semester Gc : 1 x 4jp :4jp

UAS Gasal : 1 x 4jp :4jp

Remidial UAS : 1 x 4jp :4jp

Cadangan : 1 x 4jp :4jp

Jumlah : **4** : **16jp**

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: **16 - 4 = 12TM / 12TM X 4JP = 48JP**

SEMETER GENAP									
NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH MINGGU EFEKTIF
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	
1	JANUARI '16	4	0	v	v	v	v		4
2	FEBRUARI	4	0	v	v	v	v		4
3	MARET	5	1	v	v		v	v	4
4	APRIL	4	2		v	v			2
5	MEI	4	3		v				1
6	JUNI	5	4			v			1
JUMLAH		26	10						16

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 16 x 4 Jam Pelajaran = 64 jp

Minggu Efektif Non Tatap Muka

Ulangan Tengah Semester Gc: 1 x 4jp : 4jp

UAS Genap : 1 x 4jp : 4jp

Remidial UAS : 1 x 4jp : 4jp

Ujian Nasional Kelas XII : 3 x 4jp : 12jp

Cadangan : 1 x 4jp : 4jp

Jumlah : **7** : **28jp**

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: **16 - 7 = 9 TM / 9TM X 4JP = 36 JP**

**MUHAMMADIYAH MAJELIS PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH****S M K MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN****STATUS : TERAKREDITASI A**Kompetensi Keahlian : 1. Teknik Kendaraan Ringan 2. Multimedia 3. Teknik Sepeda Motor
Alamat : Jl. Agrowisata Km. 01 Panasan Triharjo Sleman Yogyakarta Telp. (0274) 869183**PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF****Mapel : WEB DESAIN 1****TP. 2016 / 2017**

SEMETER GASAL									
NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	MINGGU EFEKTIF
1	JULI '15	4	3					v	1
2	AGUSTUS	5	2	v	v	v	v		4
3	SEPTEMBER	4	1	v	v		v		3
4	OKTOBER	5	1	v	v	v	v		4
5	NOPEMBER	4	1	v	v	v	v		4
6	DESEMBER	5	3						0
JUMLAH		27	11						16

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 16 x 2 Jam Pelajaran = 32 jp**Minggu Efektif Non Tatap Muka**

UTS Gasal : 1 x 2jp :2jp

UAS Gasal : 1 x 2jp :2jp

Remidial UAS : 1 x 2jp :2jp

Cadangan : 1 x 2jp :2jp

Jumlah : 4 : 8 jp

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: 16 - 4 = 12TM / 12TM X 2JP = 24JP

SEMETER GENAP									
NO	BULAN	JUMLAH MINGGU		MINGGU EFEKTIF					JUMLAH
		TOTAL	TDK EFEKTIF	1	2	3	4	5	MINGGU EFEKTIF
1	JANUARI '16	4	0	v	v	v	v		4
2	FEBRUARI	4	0	v	v	v	v		4
3	MARET	5	1	v					1
4	APRIL	4	2						0
5	MEI	4	3	v	v	v	v		4
6	JUNI	5	4			v			1
JUMLAH		26	10						14

Jumlah Minggu Efektif Semester Gasal : 14 x 2 Jam Pelajaran = 28 jp**Minggu Efektif Non Tatap Muka**

Ulangan Tengah Semester Genap: 1 x 2jp : 2jp

UAS Genap : 1 x 2jp : 2jp

Remidial UAS : 1 x 2jp : 2jp

Ujian Nasional Kelas XII : 3 x 2jp : 6jp

Cadangan : 1 x 2jp : 2jp

Jumlah : 7 : 14jp

Jumlah Minggu Efektif untuk Tatap Muka

:Jumlah minggu Efektif - Jumlah minggu Efektif non Tatap muka

: 14 - 7 = 7 TM / 7TM X 2JP = 14 JP

**STRUKTUR KURIKULUM
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN TP. 2016/2017**

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa

Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif

Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan (TKR) Kode 1289

KOMPONEN		Durasi (jam)	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Implemt
			1	2	3	4	5	6	
I. MATA PELAJARAN									
A. Kel. NORMATIF									
1	Pendidikan Agama	192							294
	1.1. Ibadah	1	1	1	1	1	1	1	102
	1.2. Al Qur'an	1	1	1	1	1	1	1	102
	1.3. Akhlak*	1	1	1	1	1	1	1	102
	1.4. Aqidah*	1	1	1	1	1	1	1	102
	1.5. Tarikh*	1	1	1	1	1	1	1	102
	1.6. Bahasa Arab*	1	1	1	1	1	1	1	102
	1.7. Kemuhammadiyahan*	1	1	1	1	1	1	1	102
2	Pend. Kewarganegaraan	192	2	2	2	2	2	2	204
3	Bahasa Indonesia	192	2	2	2	2	2	2	204
4	Seni Budaya	128	2	2	0	0	0	0	72
5	Penjas OR & Kesehatan	192	2	2	2	2	2	2	204
Jumlah Kel. Normatif		896	10	10	8	8	8	8	978
B. Kel. ADAPTIF									
1	Bahasa Inggris	440	4	4	4	4	4	4	408
2	Matematika	516	4	4	4	4	4	4	408
3	IPA								
	3.1. IPA	192	0	0	2	2	2	2	132
	3.2. Fisika	276	2	2	2	2	2	2	204
	3.3. Kimia	192	2	2	2	2	2	2	204
4	Ilmu Penget. Sosial (IPS)	128	2	2	2	2	0	0	144
5	KKPI	202	2	2	2	2	0	0	144
6	Kewirausahaan (KU)	192	2	2	2	2	2	2	204
Jumlah Kel. Adaptif		2138	18	18	20	20	16	16	1848
C. Kel. PRODUKTIF									
Dasar Kejuruan		140							360
1	Dasar Dasar Otomotif/DDO		0	4	0	0	0	0	72
2	Penget. Kerja Bengkel (PKB)		4	0	0	0	0	0	144
3	PDTM		4	0	0	0	0	0	144
Kompetensi Kejuruan		1044							864
1	Penget. Kerja Bengkel (PKB)		0	4	0	0	0	0	72
2	PMO 1		0	0	4	4	0	0	144
3	PSKO 1		0	0	4	4	0	0	144
4	PCSPT 1		0	0	4	4	0	0	144
5	PMO 2		0	0	0	0	4	4	120
6	PSKO 2		0	0	0	0	4	4	120
7	PCSPT 2		0	0	0	0	4	4	120
Jumlah DK & KK			8	8	12	12	12	12	1224
II. MUATAN LOKAL									
		192							
1	Bahasa Jawa		2	2	2	2	2	2	204
2	Servis Sepeda Motor (SSM)		4	4	0	0	0	0	144
Jumlah Mulok			6	6	2	2	2	2	216
III. PENGEMBANGAN DIRI									
		192							
1	Bimbingan Karir		1	1	1	1	1	1	102
2	Ekstra Kurikuler								
Jumlah Pengembangan Diri			1	1	1	1	1	1	102
Jumlah Total/ Jam per mgg		4602	43	43	43	43	39	39	4368

*) tidak dihitung dalam penjumlahan jam pelajaran

Pengawas SMK Muhammadiyah 1 Sleman,

Sleman, 14 Juli 2016
Kepala Sekolah,

Drs. WARJIANTO PANCA WASONO, M.Hum.
NIP. 19670108 199203 1 009

Drs. DWI GUNARTO
NBM.653788

STRUKTUR KURIKULUM
SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN TP. 2015/2016

Bidang Studi Keahlian : Teknologi dan Rekayasa
Program Studi Keahlian : Teknik Otomotif
Kompetensi Keahlian : Teknik Kendaraan Ringan (TKR) Kode 1289

KOMPONEN		Durasi (jam)	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Implemt
			1	2	3	4	5	6	
I. MATA PELAJARAN									
A. Kel. NORMATIF									
1	Pendidikan Agama	192							294
	1.1. Ibadah	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.2. Al Qur'an	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.3. Akhlak	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.4. Aqidah	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.5. Tarikh	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.6. Bahasa Arab	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.7. Kemuhammadiyah	0	1	1	1	1	1	1	102
2	Pend. Kewarganegaraan	192	2	2	2	2	2	2	204
3	Bahasa Indonesia	192	2	2	2	2	2	2	204
4	Seni Budaya	128	2	2	0	0	0	0	72
5	Penjas OR & Kesehatan	192	2	2	2	2	2	2	204
Jumlah Kel. Normatif		896	15	15	13	13	13	13	978
B. Kel. ADAPTIF									
1	Bahasa Inggris	440	4	4	4	4	4	4	408
2	Matematika	516	4	4	4	4	6	6	468
3	IPA								
	3.1. IPA	192	0	0	2	2	2	2	132
	3.2. Fisika	276	2	2	2	2	2	2	204
	3.3. Kimia	192	2	2	2	2	2	2	204
4	Ilmu Penget. Sosial (IPS)	128	2	2	2	2	0	0	144
5	KKPI	202	2	2	2	2	0	0	144
6	Kewirausahaan (KU)	192	2	2	2	2	2	2	204
Jumlah Kel. Adaptif		2138	18	18	20	20	18	18	1908
C. Kel. PRODUKTIF									
Dasar Kejuruan		140							432
1	Dasar Dasar Otomotif/DDO		0	4	0	0	0	0	72
2	Penget. Kerja Bengkel (PKB)		6	0	0	0	0	0	216
3	PDTM		4	0	0	0	0	0	144
Kompetensi Kejuruan		1044							1164
1	Penget. Kerja Bengkel (PKB)		0	6	0	0	0	0	108
2	PMO 1		0	0	6	6	0	0	216
3	PSKO 1		0	0	4	4	0	0	144
4	PCSPT 1		0	0	6	6	0	0	216
5	PMO 2		0	0	0	0	6	6	180
6	PSKO 2		0	0	0	0	4	4	120
7	PCSPT 2		0	0	0	0	6	6	180
Jumlah DK & KK			10	10	16	16	16	16	1596
II. MUATAN LOKAL		192							
1	Bahasa Jawa		2	2	2	2	2	2	204
2	Servis Sepeda Motor (SSM)		4	4	0	0	0	0	144
Jumlah Mulok			6	6	2	2	2	2	216
III. PENGEMBANGAN DIRI		192							
1	Bimbingan Karir		1	1	1	1	1	1	102
2	Ekstra Kurikuler								
Jumlah Pengembangan Diri			1	1	1	1	1	1	102
Jumlah Total/ Jam per mgg		4602	50	50	52	52	50	50	4800

Sleman, 25 Juli 2015
Kepala Sekolah,

Drs.DWI GUNARTO
NBM.653788

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN TP. 2015/2016

Bidang Studi Keahlian : Teknik Informasi dan Komunikasi
 Program Studi Keahlian : Teknik Komputer dan Informatika
 Kompetensi Keahlian : Multimedia (MM) Kode 2089

KOMPONEN		Durasi (jam)	Kelas X		Kelas XI		Kelas XII		Implemt
			1	2	3	4	5	6	
I. MATA PELAJARAN									
A. Kel. NORMATIF									
1	Pendidikan Agama	192							294
	1.1. Ibadah	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.2. Al Qur'an	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.3. Akhlak	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.4. Aqidah	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.5. Tarikh	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.6. Bahasa Arab	0	1	1	1	1	1	1	102
	1.7. Kemuhammadiyah	0	1	1	1	1	1	1	102
2	Pend. Kewarganegaraan	192	2	2	2	2	2	2	204
3	Bahasa Indonesia	192	2	2	2	2	2	2	204
4	Seni Budaya	128	2	2	0	0	0	0	72
5	Penjas OR & Kesehatan	192	2	2	2	2	2	2	204
Jumlah Kel. Normatif		896	15	15	13	13	13	13	978
B. Kel. ADAPTIF									
1	Bahasa Inggris	440	4	4	4	4	4	4	408
2	Matematika	516	4	4	4	4	6	6	468
3	IPA								
	3.1. IPA	192	0	0	2	2	2	2	132
	3.2. Fisika	276	2	2	2	2	2	2	204
4	Ilmu Penget. Sosial (IPS)	128	2	2	2	2	0	0	144
5	KKPI	202	2	2	2	2	0	0	144
6	Kewirausahaan (KU)	192	2	2	2	2	2	2	204
Jumlah Kel. Adaptif		1946	16	16	18	18	16	16	1704
C. Kel. PRODUKTIF									
Dasar Kejuruan		140							144
1	Servis Komputer		4	4	0	0	0	0	144
Kompetensi Kejuruan		1044							1344
1	Multimedia Dasar		4	4	0	0	0	0	144
2	Disain Grafis		4	4	0	0	0	0	144
3	Nirmana		4	4	0	0	0	0	144
4	Web Disain		2	2	2	2	0	0	144
5	Disain Multimedia		0	0	4	4	4	4	264
6	Animasi 2 Dimensi		0	0	4	4	4	4	264
5	Animasi 3 Dimensi		0	0	4	4	4	4	264
6	TAVE /Tek.Audio Video Editing		0	0	4	4	4	4	264
Jumlah DK & KK			18	18	18	18	16	16	1632
II. MUATAN LOKAL									
1	Bahasa Jawa		2	2	2	2	2	2	204
Jumlah Mulok			#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#BEZUG!	#####
III. PENGEMBANGAN DIRI									
1	Bimbingan Karir		1	1	1	1	1	1	102
2	Ekstra Kurikuler								
Jumlah Pengembangan Diri			1	1	1	1	1	1	102
Jumlah Total/ Jam per mgg		4410	#####	#####	#####	#####	#####	#####	#####

Sleman, 25 Juli 2015
 Kepala Sekolah,

Drs.DWI GUNARTO
 NBM.653788

JADWAL PEMBELAJARAN SEMESTER GASAL TP. 2016/2017
(Beraku mulai 25 Juli - 25 Agustus 2016)

HARI	JAM KE	WAKTU	X TKR 1	X TKR 2	X TKR 3	X MM 1	X MM 2	X TSM	XI TKR 1	XI TKR 2	XI TKR 3	XI MM 1	XI MM 2	XII TKR 1	XII TKR 2	XII MM 1														
S E M E S T E R	0	07.00-08.00	U P A C A R A																											
	1	08.00-08.35	ISMUBA	RIB	ISMUBA	RIB	ISMUBA	MRR	ISMUBA	AFB	ISMUBA	KAB	ISMUBA	THB	PSK01	HT	GR	SU	IPS	MD	A'3D	AF	PKN	BM	BING	SA	PSK02	HD	B/W	YF
	2	08.35-09.10	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	PSK01	HT	GR	SU	IPS	MD	A'3D	AF	PKN	BM	BING	SA	PSK02	HD	B/W	YF
	3	09.10-09.45	BND	KS	GR	DG	KWU	DA	BING	MT	NIR	AR	PST	RO	PSK01	HT	IPS	MD	PKN	BM	AN3D	AF	BING	SA	KIMIA	LH	PSK02	HD	FG	NA
	4	09.45-10.20	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	4	10.05-10.40	BND	KS	GR	DG	KWU	DA	BING	MT	NIR	AR	PST	RO	PSK01	HT	IPS	MD	PKN	BM	AN3D	AF	BING	SA	KIMIA	LH	PSK02	HD	FG	NA
	5	10.40-11.15	POTM	RO	KIMIA	LH	GR	DG	MAT	AW	WEB1	AF	BING	SA	PMO1	SI	IBDH	KA	FIG	NA	IPS	MD	TAVE1	AR	KWU	DA	B/W	YF	BK	PT
	6	11.15-11.50	POTM	RO	KIMIA	LH	GR	DG	MAT	AW	WEB2	AF	BING	SA	PMO1	SI	KMUH	KA	FIG	NA	IPS	MD	TAVE1	AR	KWU	DA	B/W	YF	ALQ	TH
	7	11.50-12.20	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	7	12.20-12.55	POTM	RO	MAT	AW	BING	MT	BK	RI	SKOM	AF	KWU	DA	PMO1	SI	FIG	NA	KIMIA	LH	B/W	YF	TAVE1	AR	MAT	RJ	BING	SA	ACEH	MR
8	12.55-13.30	POTM	RO	MAT	AW	BING	MT			SKOM	AF	KWU	DA	PMO1	SI	FIG	NA	KIMIA	LH	B/W	YF	TAVE1	AR	MAT	RJ	BING	SA	TREH	MR	
	Jumlah		2	2	2	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
S E M E S T E R	0	07.00-07.10	Tadarus/ Hafalan																											
	1	07.10-07.55	ISMUBA	RIB	ISMUBA	RIB	ISMUBA	MRR	ISMUBA	AFB	ISMUBA	KAB	ISMUBA	THB	IPS	MD	PCSPT1	HT	PMO1	SI	TAVE1	AR	BING	SA	MAT	RJ	KMUH	KA	KWU	DA
	2	07.55-08.40	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	IPS	MD	PCSPT1	HT	PMO1	SI	TAVE1	AR	BING	SA	MAT	RJ	IBDH	KA	KWU	DA
	3	08.40-09.25	GR	DG	FIG	NA	BING	MT	GR	SU	MAT	AW	BIND	KS	MAT	RJ	PCSPT1	HT	PMO1	I	TAVE1	AR	AKLAQ	TH	B/W	YF	IPA	LH	AKLAQ	MR
	4	09.25-10.10	GR	DG	FIG	NA	BING	MT	GR	SU	MAT	AW	BIND	KS	MAT	RJ	PCSPT1	HT	PMO1	SI	TAVE1	AR	IPS	MD	B/W	YF	IPA	LH	BABAB	TH
	5	10.10-10.50	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	5	10.50-11.10	KIMIA	LH	BING	MT	PYB	SI	SKOM	AF	FIG	NA	MAT	RJ	YKPI	IM	B.ARB	TH	B/W	YF	BING	SA	IPS	MD	PKN	BM	KWU	DA	IBDH	KA
	6	11.10-11.45	KIMIA	LH	BING	MT	PYB	SI	SKOM	AF	FIG	NA	MAT	RJ	YKPI	IM	ALQ	TH	B/W	YF	BING	SA	BK	PT	PKN	BM	KWU	DA	KMUH	KA
	7	11.45-12.15	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	7	12.15-12.50	MAT	AW	BING	MT	PYB	SI	PKN	BM	MMDSX	RY	PCDM	IM	B/W	YF	PSK01	RO	KWU	DA	FIG	NA	AN3D	AF	BING	SA	BABAB	TH	MAT	RJ
8	12.50-13.30	MAT	AW	BING	MT	PYB	SI	PKN	BM	MMDSX	RY	PCDM	IM	B/W	YF	PSK01	RO	KWU	DA	FIG	NA	AN3D	AF	BING	SA	BK	PT	MAT	RJ	
9	13.30-14.10	BK	PS	MAT	AW			MMDSX	RY	BING	MT	FIG	NA	PKN	BM	PSK01	RO	IBDH	KA	B.ARB	TH	AN3D	AF							
10	14.10-14.50	MAT	AW					MMDSX	RY	BING	MT	FIG	NA	PKN	BM	PSK01	RO	KMUH	KA	AKHLQ	TH	AN3D	AF							
	Jumlah	9	10	2		10	10	10		10	10		10	10		10	10	10	10	10	10		8		8		8		8	


REV. AKHIR

HARI	JAM KE	WAKTU	X TKR 1	X TKR 2	X TKR 3	X MM 1	X MM 2	X TSM	XI TKR 1	XI TKR 2	XI TKR 3	XI MM 1	XI MM 2	XII TKR 1	XII FKR 2	XII MM 1														
R A B U	0	07.00-07.10	Tadarus/ Hafalan																											
	1	07.10-07.55	ISMUBA	RI&PPL	ISMUBA	RJ&PPL	ISMUBA	MR&PPL	ISMUBA	AF&PPL	ISMUBA	KA&PPL	ISMUBA	TH&PPL	OR	SU	MAT	RJ	BING	MT	ALQ	TH	WEB2	AF	PCSPT2	HT	KIMIA	LH	TAVE2	AR
	2	07.55-08.40	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	OR	SU	MAT	RJ	BING	MT	PKN	BM	WEB2	AF	PCSPT2	HT	KIMIA	LH	TAVE2	AR
	3	08.40-09.25	S.BUD	SG	BIND	KS	KKPI	IM	MAT	AW	BING	MT	OR	SU	AKHLQ	TH	KIMIA	LH	MAT	RJ	PKN	BM	KWU	DA	PCSPT2	HT	FIS	NA	TAVE2	AR
	4	09.25-10.10	S.BUD	SG	BIND	KS	KKPI	IM	MAT	AW	BING	MT	OR	SU	TRKH	BM	KIMIA	LH	MAT	RJ	KMUH	KA	KWU	DA	PCSPT2	HT	FIS	NA	TAVE2	AR
		10.10-10.30	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	5	10.30-11.10	IPS	MD	PKN	BM	S.BUD	SG	BJW	YF	OR	SU	KKPI	IM	MAT	RJ	BING	MT	BIND	KS	KWU	DA	AQDH	MR	ALQ	TH	PMO2	RO	IPA	LH
	6	11.10-11.45	IPS	MD	PKN	BM	S.BUD	SG	BJW	YF	OR	SU	KKPI	IM	MAT	RJ	BING	MT	BIND	KS	KWU	DA	TRKH	MR	B.ARB	TH	PMO2	RO	IPA	LH
		11.45-12.15	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	7	12.15-12.50	KKPI	IM	IPS	MD	FIS	NA	S.BUD	SG	MAT	AW	BJW	YF	BIND	KS	KWU	DA	PCSPT1	HT	IPA	LH	B.ARB	TH	TRKH	MR	PMO2	RO	AN3D	RY
8	12.50-13.30	KKPI	IM	IPS	MD	FIS	NA	S.BUD	SG	MAT	AW	BJW	YF	BIND	KS	KWU	DA	PCSPT1	HT	IPA	LH	ALQ	TH	AQDH	MR	PMO2	RO	AN3D	RY	
9	13.30-14.10	MAT	AW	S.BUD	SG	BJW	YF	BING	MT	KWU	DA	ELECTRIK	IM	FIS	NA	AKHLQ	TH	PCSPT1	HT	AQDH	MR	IPA	LH					AN3D	RY	
10	14.10-14.50	MAT	AW	S.BUD	SG	BJW	YF	BING	MT	KWU	DA	ELECTRIK	IM	FIS	NA			PCSPT1	HT	TRKH	MR	IPA	LH					AN3D	RY	
	JUMLAH	10		10				10				10		10		9		10		10		10		8		8		10		
K A M I S	0	07.00-07.10	Tadarus/ Hafalan																											
	1	07.10-07.55	ISMUBA	RI&PPL	ISMUBA	RJ&PPL	ISMUBA	MR&PPL	ISMUBA	AF&PPL	ISMUBA	KA&PPL	ISMUBA	TH&PPL	KEMUH	KA	MAT	RJ	ACDH	MR	OR	SU	MAT	AW	BIND	KS	PCSPT2	HT	BING	SA
	2	07.55-08.40	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	IBDH	KA	MAT	RJ	TRKH	BM	OR	SU	MAT	AW	BIND	KS	PCSPT2	HT	BING	SA
	3	08.40-09.25	PKN	BM	BJW	YF	PDTM	RO	WEB1	AF	D.GRFS	RY	P.A. Ukur	HD	KIMIA	LH	BING	MT	KKPI	IM	MAT	AW	OR	SU	FIS	NA	PCSPT2	HT	MAT	RJ
	4	09.25-10.10	PKN	BM	BJW	YF	PDTM	RO	WEB1	AF	D.GRFS	RY	P.A. Ukur	HD	KIMIA	LH	BING	MT	KKPI	IM	MAT	AW	OR	SU	FIS	NA	PCSPT2	HT	MAT	RJ
		10.10-10.30	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	5	10.30-11.10	FIS	NA	PKB	SI	PDTM	RO	KKPI	IM	BJW	YF	PKN	BM	B.ARB	TH	AQDH	MR	IPA	LH	BIND	KS	IBDH	KA	PSKO2	HD	MAT	RJ	DMM2	AR
	6	11.10-11.45	FIS	NA	PKB	SI	PDTM	RO	KKPI	IM	BJW	YF	PKN	BM	PCSPT1	HT	BK	RI	IPA	LH	BIND	KS	KMUH	KA	PSKO2	HD	MAT	RJ	DMM2	AR
		11.45-12.15	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																											
	7	12.15-12.50	BJW	YF	PKB	SI	MAT	AW	BIND	KS	S.BUD	SG	BING	SA	PCSPT1	HT	IPA	LH	MAT	RJ	IBDH	KA	AN2D	AF	PSKO2	HD	AHLAQ	MR	DMM2	AR
8	12.50-13.30	BJW	YF	PKB	SI	MAT	AW	BIND	KS	S.BUD	SG	BING	SA	PCSPT1	HT	IPA	LH	MAT	RJ	BK	PT	AN2D	AF	PSKO2	HD	ALQ	TH	DMM2	AR	
9	13.30-14.10	BING	MT	SSM	HD	KIMIA	LH	D.GRFS	RY	BK	RI	S.BUD	SG	PCSPT1	HT	TRKH	BM			MAT	AW	AN2D	AF							
10	14.10-14.50	BING	MT	SSM	HD	KIMIA	LH	D.GRFS	RY			S.BUD	SG							MAT	AW	AN2D	AF							
	JUMLAH	10		10		10			9		10		9		9		8		10		10		8		8		8			

REV_AKHIR

HARI	JAM KE	WAKTU	X TKR 1	X TKR 2	X TKR 3	X MM 1	X MM 2	X TSM	XI TKR 1	XI TKR 2	XI TKR 3	XI MM 1	XI MM 2	XII TKR 1	XII TKR 2	XII MM 1															
J U M A T	0	07.00-07.10	Tadarus/ Hafalan																												
	1	07.10-07.50	ISMUBA	RI& PPL	ISMUBA	RI& PPL	ISMUBA	MR& PPL	ISMUBA	AF& PPL	ISMUBA	KA& PPL	ISMUBA	TH& PPL	ALQ	TH	BIND	KS	BK	PT	DMM1	RY	MAT	AW	OR	SU	BING	SA	AN2D	AF	
	2	07.50-08.30	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	ISMUBA	PPL	BK	RI	BIND	KS	AKLQ	TH	DMM1	RY	MAT	AW	OR	SU	BING	SA	AN2D	AF	
	3	08.30-09.10	PKB	SI	KKPI	IM	IPS	MD	KWU	DA	BIND	KS	MAT	RJ	BING	MT	BJW	YF	OR	SU	DMM1	RY	FIS	HA	PMO2	RO	PKN	BM	AN2D	AF	
	4	09.10-09.50	PKB	SI	KKPI	IM	IPS	MD	KWU	DA	BIND	KS	MAT	RJ	BING	MT	BJW	YF	OR	SU	DMM1	RY	FIS	HA	PMO2	RO	PKN	BM	AN2D	AF	
		09.50-10.10	I S T I R A H A T / Sholat Dhuha																												
	5	10.10-10.50	PKB	SI	BK	RI	PKN	BM	NIR	AR	IPS	MD	ENGINE	HD	IPA	LH	KKPI	IM	ALQ	TH	BING	SA	BJW	YF	PMO2	RO	MAT	RJ	BIND	KS	
	6	10.50-11.30	PKB	SI			PKN	BM	NIR	AR	IPS	MD	ENGINE	HD	IPA	LH	KKPI	IM	B.ARB	TH	BING	SA	BJW	YF	PMO2	RO	MAT	RJ	BIND	KS	
		JUMLAH	6		5		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6		6
	S A B T U	0	07.00-07.10	Tadarus/ Hafalan																											
1		07.10-07.55	BING	MT	PDTM	RO	BIND	KS	IPS	MD	D.GRFS	RY	KIMIA	LH	KWU	DA	PKN	BM	PSKO1	IM	WEB2	AF	KKPI	AW	BK	PT	OR	SU	BING	SA	
2		07.55-08.40	BING	MT	PDTM	RO	BIND	KS	IPS	MD	D.GRFS	RY	KIMIA	LH	KWU	DA	PKN	BM	PSKO1	IM	WEB2	AF	KKPI	AW	AHLAQ	MR	OR	SU	BING	SA	
3		08.40-09.25	KWU	DA	PDTM	RO	SSM	HD	D.GRFS	RY	PKN	BM	BK	RI	BING	MT	PMO1	SI	PSKO1	IM	KKPI	AW	BIND	KS	IBDH	KA	TRKH	MR	OR	SU	
4		09.25-10.10	KWU	DA	PDTM	RO	SSM	HD	D.GRFS	RY	PKN	BM	IPS	MD	BING	MT	PMO1	SI	PSKO1	IM	KKPI	AW	BIND	KS	KMUH	KA	AQDH	MR	OR	SU	
		10.10-10.30	I S T I R A H A T / Sholat Dhuha																												
5		10.30-11.10	SSM	HD	KWU	DA	MAT	AW	FIS	NA	KKPI	IM	IPS	MD	AQDH	MR	PMO1	SI	BING	MT	AN2D	AF	DMM1	RY	IPA	LH	BIND	KS	PKN	BM	
6		11.10-11.45	SSM	HD	KWU	DA	MAT	AW	FIS	NA	KKPI	IM					PMO1	SI	BING	MT	AN2D	AF	DMM1	RY	IPA	LH	BIND	KS	PKN	BM	
		11.45-12.15	I S T I R A H A T / Sholat Dzuhur																												
7		12.15-12.50					BK	RI													AN2D	AF	DMM1	RY							
8	12.50-13.30																			AN2D	AF	DMM1	RY								
	JUMLAH	6		6		7		6		6		5		5		*6		6		8		8		6		6		6			

REV_AKHIR

Kepala Sekolah,

 Drs. DWJ GUNARTO
 NBM. 653788

Sleman, 21 Juli 2016
 WKS Ur. Kurikulum

 Arif Ranu W. M. Kom
 NBM. 1072185

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE-	MATERI
1	Senin/25 Juli 2016	X TKR 1	1-2 7-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Besaran dan Satuan
2	Selasa/26 juli 2016	X TKR 1 XI TKR 3	1-2 7-10	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PSKO : Sistem pengapian konvensional
3	Rabu/ 27 Juli 2016	X TKR 1 XII TKR 2	1-2 5-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : Sistem bahan bakar konvensional
4	Kamis/ 28 Juli 2016	X TKR 1 X TKR 3	1-2 5-6	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Besaran dan Satuan
5	Jum'at/ 29 Juli 2106	X TKR 1 XII TKR 1	1-2 3- 6	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : Sistem bahan bakar konvensional
6	Senin/ 1 agustus 2016	X TKR 1	1-2 7-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Gaya
7	Selasa/ 2 Agustus 2016	X TKR 1 XI TKR 2	1-2 7-10	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PSKO : Sistem pengisian konvensional
8	Rabu/ 3 Agustus 2016	X TKR 1 XII TKR 1	1-2 5-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : karburator
9	Kamis/ 4 Agustus 2016	X TKR 1 X TKR 3	1-2 5-6	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Gaya
10	Jum'at/ 5 Agustus 2016	X TKR 1 XII TKR 1	1-2 3-6	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : Karburator
11	Senin/ 8 Agustus 2016	X TKR 1	1-2 7-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Momen
12	Selasa/ 9 Agustus 2016	X TKR 1 XI TKR 2	1-2 7-10	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PSKO : Praktik sistem pengisian dan sistem pengapian
13	Rabu/ 10 Agustus 2016	X TKR 1 XII TKR 1	1-2 5-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : Sistem EFI dan Diesel
14	Kamis/ 11 Agustus 2016	X TKR 1 X TKR 3	1-2 5-6	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Momen
15	Jum'at/ 12 Agustus 2016	X TKR 1 XII TKR 1	1-2 3-6	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : Sistem EFI dan Diesel

16	Senin/ 15 Agustus 2016	X TKR 1	1-2 7-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Kopel
17	Selasa/ 16 Agustus 2016	-	-	Lomba HUT RI
18	Rabu/17 Agustus 2016	-	-	Libur
19	Kamis / 18 Agustus 2016	X TKR 1 X TKR 3	1-2 7-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Kopel
20	Jum'at/ 19 Agustus 2016	X TKR 1 XII TKR 1	1-2 3-6	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : praktik system bahan bakar
21	Senin/ 22 Agustus 2016	X TKR 1	1-2 7-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Keseimbangan
22	Selasa/ 23 Agustus 2016	X TKR 1 XI TKR 2	1-2 7-10	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PSKO : Praktik sistem pengisian dan sistem pengapian
23	Rabu/ 24 Agustus 2016	X TKR 1 XII TKR 1	1-2 5-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PMO 2 : praktik system bahan bakar
24	Kamis / 25 Agustus 2016	X TKR 1 X TKR 3	1-2 7-8	ISMUBA : Tadarus dan hafalan PDTM : Keseimbangan
25	Jum'at/ 26 Agustus 2016	XII TKR 1	3-6	PMO 2 : praktik system bahan bakar
26	Senin/ 29 Agustus 2016	X TKR 1	7-8	PGT : Garis garis 1
27	Selasa/ 30 Agustus 2016	XI TKR 2	7-10	PSKO : Praktik sistem pengisian dan sistem pengapian
28	Rabu/ 31 Agustus 2016	XII TKR 1	5-8	PMO 2 : praktik system bahan bakar
29	Kamis / 1 september 2016	X TKR 3	7-8	PGT : Garis garis 1
30	Jum'at/ 2 September 2016	XII TKR 1	3-6	PMO 2 : praktik system bahan bakar
31	Senin/ 5 September 2016	X TKR 1	7-8	PGT : Garis garis 2
32	Selasa/ 6September 2016	XI TKR 2	7-10	PSKO : Praktik sistem pengisian dan sistem pengapian
33	Rabu/ 7 September 2016	XII TKR 1	5-8	PMO 2 : praktik system bahan bakar
34	Kamis / 8 september 2016	X TKR 3	7-8	PGT : Garis garis 2

35	Jum'at/ 9 September 2016	XII TKR 1	3-6	PMO 2 : praktik system bahan bakar
36	Senin/ 12 September 2016	-	-	LIBUR : Idul Adha
37	Selasa / 13 September	-	-	LIBUR : Hari Tasyrik
38	Rabu/ 14 September 2016	-	-	LIBUR : Hari Tasyrik
39	Kamis/ 15 September 2016	-	-	LIBUR : Hari Tasyrik

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : Pengetahuan Dasar Teknik Mesin
 KELAS/SEMESTER : X / 1
 STANDAR KOMPETENSI : A.1 Memahami dasar-dasar mesin
 ALOKASI WAKTU : 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1.1 Menjelaskan dasar ilmu statika dan tegangan	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca Aktif dan kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan pengertian dan perhitungan dasar ilmu statika dan tegangan 	<ul style="list-style-type: none"> Penjelasan tentang gaya, momen, dan kopel Penjelasan tentang titik berat, momen kelembaman, dan momen tahanan 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari pengertian dan perhitungan Gaya, Momen dan Kopel yang berkaitan dengan Teknik Otomotif Memecahkan/menyelesaikan soal-soal perhitungan Gaya, Momen dan Kopel yang berkaitan dengan Teknik Otomotif Mengerjakan tugas-tugas mandiri individu maupun kelompok Menggali informasi tentang titik Berat, Momen Kelembaman dan Momen Tahanan yang berkaitan dengan Teknik Otomotif Memecahkan/menyelesaikan soal-soal tentang titik Berat, Momen Kelembaman dan Momen Tahanan yang berkaitan dengan Teknik Otomotif Mengerjakan tugas-tugas mandiri individu maupun kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Test tertulis Penugasan 	12	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku Paket Modul Buku Paket Modul

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
A.1.2. Menerangkan komponen/ elemen mesin	<ul style="list-style-type: none"> Jujur dan teliti Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi fungsi dan prinsip kerja serta konstruksi pesawat angkat Mengidentifikasi fungsi dan prinsip kerja serta konstruksi pesawat angkut Mengakses dan memahami informasi yang benar dari spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Konstruksi, prinsip kerja dan fungsi pesawat angkat Konstruksi, prinsip kerja dan fungsi pesawat angkut. 	<ul style="list-style-type: none"> Menggali informasi tentang fungsi dan prinsip kerja serta konstruksi pesawat angkat Menggali informasi tentang fungsi dan prinsip kerja serta konstruksi pesawat angkut 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan 	2	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Modul Informatio sheet Alat peraga/ Media Peralatan angkat/ang-kut dan Obyek kerja
A.1.3 Menerang-kan material dan kemampuan proses	<ul style="list-style-type: none"> Jujur Mau bekerja keras Tepat waktu 	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan jenis-jenis bahan yang dipergunakan dalam bidang permesinan Menjelaskan proses pembuatan baja dan jenis-jenisnya Menjelaskan jenis-jenis pemeriksaan terhadap bahan logam Menjelaskan berbagai cara perlindungan logam yang berkaitan dengan otomotif Mengakses dan memahami informasi yang benar dari spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis bahan dan sifatnya Proses pembuatan baja Pemeriksaan terhadap logam Perlindungan logam dari korosi dan erosi 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari macam-macam bahan dan sifatnya Menggali informasi tentang pengolahan biji besi menjadi besi kasar Mempelajari logam secara destruktif dan non destruktif Menggali informasi cara-cara perlindungan terhadap logam 	Test tertulis Penugasan	9	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Modul Alat peraga/ Media Kunjungan ke Industri atau Dinas/ Departemenyang terkait

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Pengetahuan Dasar Teknik Mesin
KELAS/SEMESTER : X / 1
STANDAR KOMPETENSI : A.2 Memahami proses-proses dasar pembentukan logam
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
A.2.1 Menjelaskan proses pengecoran	<ul style="list-style-type: none"> Terampil dan mandiri 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan bahan logam dan non logam serta sifat-sifatnya Menjelaskan proses pengolahan bahan logam fero dan non fero Mengakses dan memahami Informasi dengan benar dari spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis logam fero dan sifatnya. Jenis-jenis logam non fero dan sifatnya Jenis-jenis bahan non logam dan sifatnya Macam-macam pengecoran 	<ul style="list-style-type: none"> Mengelompokkan dan mendeskripsikan macam-macam bahan logam dan non logam serta sifatnya Menggali informasi macam-macam bahan non fero dan sifatnya Menggali informasi macam-macam bahan non logam dan sifatnya Mempelajari macam-macam proses pengecoran 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan 	9	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Modul Alat peraga/Media Kunjungan ke Industri yang sesuai
A.2.2 Menjelaskan proses pembentukan	<ul style="list-style-type: none"> Jujur dan kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami dengan benar proses pembentukan bahan logam fero dan non fero Mengakses dan memahami Informasi yang benar dari spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis-jenis proses pengerjaan panas Jenis-jenis proses pengerjaan dingin 	<ul style="list-style-type: none"> Mengelompokkan dan mendeskripsikan jenis-jenis pengerjaan panas Mengelompokkan dan mendeskripsikan jenis-jenis pengerjaan dingin 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan 	9	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Modul Alat peraga/Media Kunjungan ke Industri yang sesuai

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
A.2.3 Menjelaskan proses pemesinan	<ul style="list-style-type: none"> Jujur Gemar membaca buku 	<ul style="list-style-type: none"> Memahami pengertian tentang berbagai proses pemesinan Mengakses dan memahami Informasi yang benar dari spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis, fungsi dan komponen mesin perkakas 	<ul style="list-style-type: none"> Mempelajari jenis-jenis dan fungsi mesin perkakas Mempelajari konstruksi mesin perkakas 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan 	9	-	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Modul Alat peraga/ Media Study banding ke bengkel FL

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan otomotif
 KELAS/SEMESTER : XI / 3
 STANDAR KOMPETENSI : B. 15 Memelihara bateray
 ALOKASI WAKTU : x 6 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.15.1 Menguji baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terampil ▪ Jujur 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengakses informasi tentang pengujian baterai secara benar. ▪ Memilih perlengkapan pengujian baterai yang sesuai. ▪ Melakukan pengujian dan menganalisa sesuai dengan spesifikasi pabrik. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan tentang penanganan air aki dan cairan asam yang benar. ▪ Identifikasi tipe-tipe baterai. ▪ Prosedur pengujian pemeliharaan, dan penggantian baterai. ▪ Prosedur pengisian baterai. ▪ Prosedur bantuan start 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belajar tentang campuran dan berat jenis elektrolit baterai . ▪ Melakukan pengujian baterai dengan peralatan pengujian ▪ Melakukan pengujian tentang beban dan berat jenis baterai. ▪ Mengidentifikasi tipe-tipe baterai. ▪ Belajar tentang prosedur bantuan start dan pengisian baterai. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	12	4/8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Alat peraga/ Media baterai • Bateray dan Peralatan pengisian
B.15.2 Memperbaiki baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti ▪ Kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melakukan tindakan mencegah hilangnya memori elektronik pada kendaraan ▪ Memilih dan menggunakan perlengkapan dan peralatan yang sesuai. ▪ Melepas dan mengganti baterai dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengetahuan tentang memori elektronik pada kendaraan ▪ Pemilihan perlengkapan dan peralatan yang sesuai ▪ Prosedur pelepasan baterai ▪ Prosedur penggantian baterai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memahami tata cara yang aman dalam melepas baterai ▪ Melaksanakan pelepasan sistem kelistrikan baterai ▪ Melaksanakan prosedur pelepasan/ penggantian baterai dengan memperhatikan tentang undang-undang K 3 dan menggunakan peralatan yang benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	-	2/4	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan pelepasan bateray dan bateray • Mobil trainer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.15.3 Merawat baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terampil ▪ Cerdas ▪ Bekerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membersihkan kutup/terminal baterai. ▪ Memeriksa jumlah elektrolit baterai dan menambah jika perlu. ▪ Mengisi baterai dengan baterai charger sesuai dengan SOP, K3 dan kebijakan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur pemeliharaan/ servis baterai ▪ Prosedur pengoperasian alat pengisi/charging baterai ▪ Prosedur pengisian/ charging baterai 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari teori tentang pemeliharaan/servis baterai ▪ Mengontrol dan memeriksa kondisi visual baterai ▪ Mengontrol dan menambah air baterai ▪ Melakukan prosedur pengisian baterai dengan benar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	4	2/2	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan pemeliharaan/pengisian bateray dan bateray
B.15.4 Menjamp er baterai	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilih kabel jamper yang sesuai. ▪ Melepas dan menyambung kabel jamper yang benar. ▪ Membantu kendaraan start hidup tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Jenis dan konstruksi kabel jamper ▪ Rangkaian seri dan paralel ▪ Pemasangan/penyambun gan kabel jamper 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Belajar tentang prosedur pemasangan kabel jamper yang benar dan aman ▪ Memilih kabel jamper yang sesuai ▪ Melaksanakan penyambungan/ pemasangan kabel jamper ▪ Melaksanakan pengoperasian bantu start 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	-	2/4	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan jamper bateray dan bateray charger • Mobil trainer

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan otomotif
KELAS/SEMESTER : XI / 3
STANDAR KOMPETENSI : B. 17 Memperbaiki sistem pengapian
ALOKASI WAKTU : x 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.17.1 Mengidentifikasi sistem pengapian dan komponennya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca modul ▪ Terampil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi nama dan konstruksi sistem pengapian. ▪ Mengidentifikasi fungsi dan kerja komponen sistem pengapian. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nama dan konstruksi macam-macam sistem pengapian ▪ Fungsi komponen sistem pengapian ▪ Cara kerja sistem pengapian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari fungsi sistem pengapian ▪ Mempelajari nama dan kerja komponen sistem pengapian. ▪ Mengidentifikasi peralatan pemeriksaan sistem pengapian sesuai spesifikasi pabrik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) 	16	4/12	-	<ul style="list-style-type: none"> • Toyota New Step I • Buku paket • Buku Manual • Handout • Job Sheet • Modul • Alat peraga/ Model • Peralatan dan Obyek praktek

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.17.2 Memperbaiki sistem pengapian dan komponennya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Terampil ▪ Jujur dan bertanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengapian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen lain. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Perbaikan penyetyelan dan penggantian komponen dilaksanakan dengan menggunakan peralatan, tehnik dan material yang sesuai. ▪ Sistem pengapian diuji dan hasilnya dicatat menurut prosedur dan kebijakan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Konstruksi dan prinsip kerja sistem pengapian. ▪ Analisa kerusakan komponen sistem pengapian ▪ Prosedur perbaikan sistem pengapian. ▪ Standar prosedur keselamatan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prinsip kerja sistem pengapian ▪ Mempelajari komponen sistem pengapian ▪ Mengidentifikasi peralatan perbaikan sistem pengapian ▪ Memahami data spesifikasi pabrik tentang perawatan dan perbaikan sistem pengapian. ▪ Mempelajari prosedur perbaikan sistem pengapian ▪ Memeriksa dan menyetel saat pengapian ▪ Memeriksa kehilangan tegangan rangkaian sistem pengapian ▪ Memeriksa dan mengukur besar tahanan coil pengapian dengan avometer ▪ Memeriksa dan mengukur besar tahanan kabel tegangan tinggi dan kabel busi dengan avometer 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	28	8/20	-	<ul style="list-style-type: none"> • Step II Toyota Engine group • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan pemeriksaan-pengapian dan engine trainer

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : Perbaikan Sistem Kelistrikan otomotif
 KELAS/SEMESTER : XI / 4
 STANDAR KOMPETENSI : B. 18 Memperbaiki sistim *starter* dan pengisian
 ALOKASI WAKTU : x 4 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.1 Mengidentifikasi sistem starter	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca ▪ kreatif 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengujian sistem/ komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan. <p>Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem starter ▪ Komponen-komponen sistem starter fungsinya. ▪ pengujian sistem/komponen sistem starter ▪ mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem starter 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prinsip kerja sistem starter ▪ Mempelajari komponen sistem starter. ▪ Mengidentifikasi peralatan pengujian sistem starter ▪ Mempelajari prosedur pengujian sistem starter ▪ Memeriksa kehilangan tegangan rangkaian sistem starter melalui pengukuran. ▪ Mengukur besar arus yang mengalir saat start ▪ Memeriksa kerja selenoid melalui pengujian. ▪ Menguji kerja starter tanpa beban ▪ Menguji kerja starter dengan beban. 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Unjuk kerja 	12	4/8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Toyota New Step I • Buku paket • Buku Manual • Handout • Job Sheet • Modul • Alat peraga/ Model • Peralatan dan Obyek praktek

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.2 Mengidentifikasi - kasi sistem pengisian	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Gemar membaca buku ▪ Bekerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengujian sistem/ komponen dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya dan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Mengidentifikasi kesalahan dan menentukan langkah perbaikan yang diperlukan. ▪ Seluruh kegiatan pengujian dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prinsip kerja sistem pengisian ▪ Komponen-komponen sistem pengisian fungsinya. ▪ pengujian sistem/komponen sistem pengisian ▪ mengidentifikasi kesalahan/kerusakan pada sistem pengisian 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari prinsip kerja sistem pengisian ▪ Mempelajari komponen sistem pengisian. ▪ Mengidentifikasi peralatan pengujian sistem pengisian ▪ Mempelajari prosedur pengujian sistem pengisian ▪ Memeriksa kehilangan tegangan rangkaian sistem pengisian melalui pengukuran. ▪ Menguji output alternator pada berbagai kecepatan putar 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Unjuk kerja 	12	4/8	-	<ul style="list-style-type: none"> • Toyota New Step I • Buku paket • Buku Manual • Handout • Job Sheet • Modul • Alat peraga/ Model • Peralatan dan Obyek praktek

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.3 Memperbaiki sistem starter dan komponen-komponennya	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti ▪ Terampil 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem starter diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya dan dilaksanakan dengan menggunakan peralatan dan teknik yang sesuai. ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 dan prosedur/kebijakan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan sistem starter ▪ Komponen-komponen sistem starter serta fungsinya. ▪ Data-data spesifikasi pabrik. ▪ Langkah kerja perbaikan sistem starter dan komponen-komponennya. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari jenis gangguan dan menentukan gangguan pada sistem starter ▪ Mempelajari prosedur perbaikan sistem starter. ▪ Melepas motor starter dari mesin ▪ Membongkar komponen motor starter. ▪ Memeriksa kerja selenoid dengan arus baterai. ▪ Memeriksa/mengukur komponen-komponen sistem starter sesuai SOP. ▪ Memperbaiki dan mengganti komponen-komponen sistem starter ▪ Menguji motor starter tanpa beban dan dengan beban 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	28	8/20	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku New Step I Toyota • Buku praktek untuk STM (Toyota) • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan perbaikan pengapian dan engine trainer

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.18.4 Memperbaiki sistem pengisian dan komponen-komponennya.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Teliti ▪ Bekerjasama 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Sistem pengisian diperbaiki tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya dan dilaksanakan menggunakan alat dan teknik yang sesuai ▪ Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami. ▪ Perbaikan dilaksanakan berdasarkan SOP undang-undang K 3 dan prosedur/ kebijakan perusahaan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur perbaikan sistem pengisian ▪ Komponen-komponen pengisian serta fungsinya. ▪ Data-data spesifikasi pabrik. ▪ Langkah kerja perbaikan sistem pengisian dan komponen-komponennya. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mempelajari, menganalisis jenis dan menentukan gangguan pada sistem pengisian ▪ Mempelajari prosedur perbaikan sistem pengisian ▪ Melepas alternator dari mesin sesuai prosedur. ▪ Membongkar komponen alternator ▪ Melakukan prosedur pemeriksaan komponen-komponen sistem pengisian sesuai SOP. ▪ Memperbaiki dan mengganti komponen-komponen sistem pengisian. ▪ Mengukur kehilangan tegangan rangkaian sistem pengisian sesuai SOP. ▪ Menyetel tegangan tali kipas. ▪ Memeriksa, mengukur dan menyetel tegangan pengisian 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	28	8/20	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku New Step I Toyota • Buku praktek untuk STM (Toyota) • Buku paket • Modul • Job Sheet • Peralatan perbaikan starter dan engine trainer

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : PMO-2
 KELAS/SEMESTER : XII / 5
 STANDAR KOMPETENSI : B..5 Pemeliharaan/Servis Sistem Bahan Bakar Diesel
 ALOKASI WAKTU : x 6 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.5.1. Memelihara / servis sistem dan komponen injeksi bahan baker diesel.	<ul style="list-style-type: none"> • Bekerjasama • Toleransi • Jujur 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan pemeliharaan/servis sistem dan komponen injeksi bahan bakar diesel dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau system lainnya. • Mengakses dan memahami informasi dengan benar dari spesifikasi pabrik • Melaksanakan pemeliharaan/servis pompa/ komponen injeksi bahan bakar diesel berdasarkan spesifikasi pabrik. • Menguji pompa/ komponen injeksi bahan bakar diesel dengan persyaratan kerja. 	<ul style="list-style-type: none"> • Prinsip kerja sistem bahan bakar diesel • Peralatan servis sistem bahan bakar diesel • Prosedur pemeliharaan/ servis komponen/ system bahan bakar diesel sesuai dengan SOP,K3, peraturan dan prosedur/kebijakan perusahaan • Data spesifikasi pabrik. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempelajari prinsip kerja sistem bahan bakar diesel • Mengidentifikasi komponen injeksi bahan bakar diesel dan fungsinya • Menentukan peralatan yang diperlukan untuk pemeliharaan sistem bahan bakar diesel • Memeriksa/menguji komponen sistem bahan bakar diesel pada kondisi kerja normal • Memelihara/ servis komponen sistem bahan bakar diesel sesuai dengan SOP,K3, peraturan dan prosedur/kebijakan perusahaan • Melakukan prosedur pengisian system injeksi bahan bakar diesel sesuai SOP 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	24	6/18	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota New Step I • Buku paket • Modul • Job Sheet • Buku Manual engine diesel • Peralatan pemeliharaan sistem bahan bakar diesel dan Trainer engine diesel

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> Bertanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan seluruh kegiatan pemeliharaan/ servis sistem dan komponen berdasarkan SOP (Standard Operation Procedures), undang-undang K3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan. 							

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.5.2. Memperbaiki sistem dan komponen injeksi bahan bakar diesel	<ul style="list-style-type: none"> Mandiri Kreatif Bekerjasama dalam kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan pelepasan, perbaikan, dan penggantian sistem / komponen injeksi bahan bakar diesel tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. Mengakses dan memahami informasi dengan benar dari spesifikasi pabrik Melaksanakan perbaikan, pengujian, dan penggantian komponen injeksi bahan bakar diesel berdasarkan spesifikasi yang ditentukan oleh pabrik. Melakukan pengujian komponen injeksi bahan bakar diesel untuk memenuhi persyaratan kerja. Melaksanakan seluruh kegiatan perbaikan dan pelepasan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Peralatan perbaikan sistem dan komponen injeksi bahan bakar diesel Prosedur perbaikan sistem dan komponen injeksi bahan bakar diesel sesuai dengan SOP,K3, peraturan dan prosedur/kebijakan perusahaan Data spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi kerusakan sistem injeksi bahan bakar diesel dengan tepat Menggunakan peralatan dan perlengkapan yang sesuai Melaksanakan pelepasan, pembongkaran, pemeriksaan, dan perbaikan komponen sistem injeksi bahan bakar diesel sesuai dengan SOP,K3, peraturan dan prosedur/kebijakan perusahaan Menyetel sistem/komponen injeksi bahan bakar diesel sesuai dengan SOP 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 	24	6/18	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku Toyota New Step I Buku paket Modul Job Sheet Buku Manual engine diesel Peralatan perbaikan sistem bahan bakar diesel dan Trainer engine diesel Kunjungan ke Industri /bengkel terkait

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.5.3. Mengkalibrasi pompa injeksi bahan bakar diesel.	<ul style="list-style-type: none"> Gemar membaca Kreatif Tanggung jawab 	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan kalibrasi sistem pompa injeksi bahan bakar diesel tanpa menyebabkan kerusakan terhadap komponen atau sistem lainnya. Melakukan kalibrasi sistem pompa injeksi bahan bakar diesel berdasarkan spesifikasi yang ditentukan oleh pabrik. Mengakses dan memahami informasi yang benar dari spesifikasi pabrik dan dipahami. Melaksanakan seluruh kegiatan perbaikan dan pelepasan berdasarkan SOP (<i>Standard Operation Procedures</i>), undang-undang K 3 (Keselamatan dan Kesehatan Kerja), peraturan perundang-undangan dan prosedur/ kebijakan perusahaan. 	<ul style="list-style-type: none"> Peralatan dan perlengkapan kalibrasi sistem dan komponen injeksi bahan bakar diesel Prosedur kalibrasi sistem dan komponen injeksi bahan bakar diesel sesuai dengan SOP,K3, peraturan dan prosedur/kebijakan perusahaan Data spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Menggunakan peralatan dan perlengkapan kalibrasi pompa injeksi bahan bakar diesel sesuai SOP Mengakses informasi dan spesifikasi yang diperlukan dalam proses kalibrasi sistem/ komponen injeksi bahan bakar diesel Melakukan penyetelan dan kalibrasi sistem/ komponen injeksi bahan bakar diesel sesuai dengan SOP,K3, peraturan dan prosedur/kebijakan perusahaan Melakukan penyegelan terhadap komponen yang telah dikalibrasi 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 	24	6/18	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku Toyota New Step I Buku paket Modul Job Sheet Buku Manual engine diesel Peralatan kalibrasi sistem bahan bakar diesel dan Trainer engine diesel Kunjungan ke Industri /bengkel terkait

SILABUS

NAMA SEKOLAH
MATA PELAJARAN
KELAS/SEMESTER
STANDAR KOMPETENSI
ALOKASI WAKTU

SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
PMO-2
XII / 5
B.S.1 Menganalisa gangguan sistem kerja engine
x 6 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.S.1.1 Mengidentifikasi gangguan pada sistem-sistem kerja mesin	•	<ul style="list-style-type: none"> Melaksanakan identifikasi gangguan pada sistem-sistem kerja mesin tanpa menyebabkan kerusakan pada komponen atau sistem yang lain. Mengakses dan memahami informasi yang benar dari spesifikasi pabrik Melengkapi data yang tepat sesuai hasil pemeriksaan. Melaksanakan seluruh kegiatan identifikasi gangguan pada sistem-sistem kerja mesin berdasarkan SOP (Standar Operation Procedur), UU K 3. peraturan perundang-undangan dan prosedur kebijakan yang lain. 	<ul style="list-style-type: none"> Peralatan untuk diagnosa gangguan kerja system-sistem engine Prosedur diagnosa gangguan kerja system-sistem engine Penggunaan kemampuan indera untuk membantu diagnosa gangguan kerja system-sistem engine Data spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Menyiapkan peralatan untuk diagnosa gangguan kerja system-sistem engine Melakukan prosedur diagnosa gangguan kerja system-sistem engine sesuai dengan SOP,K3, peraturan dan prosedur/ kebijakan perusahaan Mempergunakan kemampuan indera untuk membantu pemeriksaan gangguan pada sistem-sistem mesin Mengidentifikasi gangguan pada sistem-sistem mesin dan komponennya dengan mengkonfirmasi terhadap buku pedoman reparasi. Membuat catatan berdasarkan hasil pemeriksaan sistem-sistem engine sesuai obyek kerja 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis Penugasan Pengamatan (sikap & proses) Hasil produk 	24	12/12	-	<ul style="list-style-type: none"> Buku Toyota Step III Buku praktek untuk STM (Toyota) Buku paket Modul Job Sheet Buku Manual engine Peralatan diagnosa dan Trainer engine

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B.S.1.2 Memperbaiki gangguan kerja pada sistem-sistem mesin	•	<ul style="list-style-type: none"> • Perbaikan gangguan pada sistem-sistem mesin dilaksanakan tanpa menyebabkan kerusakan pada komponen atau sistem yang lain. • Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik dan dipahami • Data yang tepat dilengkapi sesuai hasil pemeriksaan. • Seluruh kegiatan perbaikan gangguan kerja pada sistem-sistem mesin dilaksanakan berdasarkan SOP (Standar Operation Procedur), UU K 3. peraturan perundang-undangan dan prosedur kebijakan yang lain. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penggunaan peralatan dan perlengkapan kerja untuk memperbaiki gangguan kerja system-sistem engine • Perbaikan gangguan kerja system-sistem engine • Data spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> • menggunakan peralatan dan perlengkapan untuk memperbaiki gangguan pada sistem-sistem mesin • Mengakses informasi spesifikasi kerja mesin dari buku pedoman reparasi. • Melakukan prosedur perbaikan gangguan pada sistem-sistem mesin sesuai SOP 	<ul style="list-style-type: none"> • Test tertulis • Penugasan • Pengamatan (sikap & proses) • Hasil produk 	18	6/12	-	<ul style="list-style-type: none"> • Buku Toyota Step III • Buku praktek untuk STM (Toyota) • Buku paket • Modul • Job Sheet • Buku Manual engine • Peralatan perbaikan dan Trainer engine

Mengetahui,
Kepala sekolah

Sleman, Juni 2010.
Ka KK TKR,

Drs. Ridhwan Hasyim SEP.
NIP. 19621228 196603 1 009

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADIYAH 1 SLEMAN
 MATA PELAJARAN : PERBAIKAN MOTOR OTOMOTIF II
 KELAS/SEMESTER : XII / 6
 STANDAR KOMPETENSI : **B S.2 Memeliharaaan/servis Engine EFI**
 ALOKASI WAKTU : x 6 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	NILAI-NILAI	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
B S.2.1 Mengidentifikasi komponen-komponen <i>engine EFI</i>	<ul style="list-style-type: none"> Kreatif Bertanggung jawab Jujur 	<ul style="list-style-type: none"> Menerangkan konstruksi dan cara kerja berbagai jenis system injeksi bahan bakar bensin Menjelaskan cara merawat dan memperbaiki gangguan pada system injeksi bahan bakar bensin <ul style="list-style-type: none"> Informasi yang benar di akses dari spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Menerangkan konstruksi dan cara kerja berbagai jenis system injeksi bahan bakar bensin Merawat dan memperbaiki gangguan pada system injeksi bahan bakar bensin Data-data spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Menerangkan konstruksi dan cara kerja berbagai jenis system injeksi bahan bakar bensin Menjelaskan cara merawat dan memperbaiki gangguan pada system injeksi bahan bakar bensin sesuai SOP Interaksi siswa Tanya jawab Siswa melaksanakan test teori 	<ul style="list-style-type: none"> Test Formatif 	6			Sumber Belajar: <ul style="list-style-type: none"> New Step 1 Toyota step 3 Materi diklat vedc Petunjuk Praktek Toyota Buku manual Alat-alat <ul style="list-style-type: none"> Alat-alat klasikal Laptop, LCD
B S.2.2 Memelihara /servis <i>engine (engine tune up EFI)</i>	<ul style="list-style-type: none"> Bekerjasama Toleransi Menghargai orang lain 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan ruang lingkup engine tune up EFI engine Melaksanakan ETU EFI sesuai SOP Informasi yang benar diakses dari spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Ruang lingkup engine tune up EFI engine Pelaksanaan ETU EFI engine sesuai SOP Data-data spesifikasi pabrik 	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan ruang lingkup engine tune up EFI engine Mendemonstrasikan pelaksanaan ETU EFI engine Mengeksplorasi data spesifikasi pabrik dari internet/sumber perpustakaan Interaksi siswa Siswa melaksanakan praktek Tanya jawab Siswa melaksanakan test teori Siswa melaksnakan test praktek 	<ul style="list-style-type: none"> Test tertulis formatif Tes praktek 	6	6		Sumber Belajar: <ul style="list-style-type: none"> New Step 1 Toyota step 3 Materi diklat vedc Petunjuk Praktek Toyota Buku manual Alat-alat <ul style="list-style-type: none"> Alat-alat klasikal Laptop, LCD

