

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI SMP NEGERI 3 PAKEM
JALAN KALIURANG KM.17 POJOK, HARJOBINANGUN, PAKEM,
SLEMAN**

PERIODE 15 JULI s.d 15 SEPTEMBER 2016

Dosen Pembimbing : Sugiyatno S.Pd.,M.Pd



Disusun oleh :

Ilina

NIM. 13104241019

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING
JURUSAN PSIKOLOGI DAN BIMBINGAN
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini. Guru Pembimbing Lapangan, Dosen Pembimbing Lapangan, Koordinator PPL SMP N 3 Pakem dan Kepala Sekolah SMP N 3 Pakem menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP N 3 Pakem

Nama : ILINA
NIM : 13104241019
Fakultas /Jurusan/ Prodi : FIP/ PPR/ BK
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

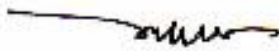
Telah melaksanakan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta di SMP N 3 PAKEM dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun laporan PPL Individu. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

2016

Yogyakarta, 15 September

Dosen Pembimbing Lapangan
Jurusan Bimbingan dan Konseling

Guru Pembimbing
SMP Negeri 3 Pakem


Sugiyatno, M.Pd
NIP. 19711227 200112 1 004


Sri Rahayu K, S.Pd
NIP.19790126 2009032 2 001

Mengetahui,


Kepala SMP Negeri 3 Pakem
Fejo Iswanti, S.Pd.Si
NIP.19630507 198412 2 006

Koordinator PPL
SMP Negeri 3 Pakem

Suratijo S. Pd
NIP.19620624 198803 1 007

KATA PENGANTAR

PujidanSyukursayapanjatkankehadirat Allah SWT. Atas rahmat dan karunia-Nya, sehingga saya dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMP Negeri 3 Pakem yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli s.d 15 September 2016 dan akhirnya saya dapat menyelesaikan laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL inidapatterlaksanadenganbaikdanberjalandenganlancarberkatkerjasama yang baikdaripihak-pihak yang terkait.Olehkarena, itusayamengucapkanterimakasihkepada :

1. Dr. RochmatWahab, M. A., selakuRektorUniversitasNegeri Yogyakarta.
2. LembagaPengembangandanPenjaminMutuPendidikan (LPPMP) ataskerjasamanyaselamapelaksanaan PPL.
3. Sugiyatno S.Pd.,M.Pd., selakuDosenPembimbing PPL Jurusan Psikologi Pendidikan dan Bimbingan Konseling yang telahmengarahkan kami selama proses PPL di sekolah.
4. TejoIswati, S. Pd.Si., selakuKepala SMP Negeri 3 Pakem yang telahmemberikan kami izinuntukmelaksanakankegiatan PPL.
5. Suratijo, S.PdselakuKoordinatorPPL SMP Negeri 3 Pakem yang telahbanyakmemberikankami pengarahan dan bimbingan.
6. Sri Rahayu K,S.Pd selakuguru Bimbingan dan Konseling SMP Negeri 3 Pakem yang telahmemberikanbanyakbimbinganselama PPL di SMP Negeri 3 Pakem.
7. Seluruh guru dankaryawan SMP Negeri 3 Pakemataskerjasamanya.
8. Seluruhsiswa-siswi SMP Negeri 3 Pakem. Semogadapatmeraihprestasi yang sangatteringgi di masadepan.
9. Kedua orang tuadankeluarga yang selalumemberikando'asertamotivasi.
10. Seluruhmahasiswa PPL UNY 2015 di SMP Negeri 3 Pakemataskerjasama, kekompakandankebersamaannya.
11. Seluruhmahasiswakelompokkelas Micro-Teaching Bimbingan dan Konseling

yang telah bekerjasama dan belajar bersama dalam proses pelatihan pembelajaran.

12. Seluruh pihak yang membantu dalam penyusunan laporan ini, yang tidak dapat saya sebutkan satu persatu.

Saya menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu saya mengharapkan kritik dan saran agar laporan ini menjadi lebih baik.

Penyusun berharap, semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi pihak yang membutuhkan.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

ILINA

NIM.13104241019

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan wahana bagi mahasiswa untuk melatih diri dan menambah pengalaman dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah. PPL bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalamannya tentang proses belajar mengajar dan diharapkan dengan PPL ini dapat menjadi bekal bagi mahasiswa untuk mengembangkan diri sebagai tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu lokasi yang menjadi sasaran tempat pelaksanaan program PPL pada semester khusus tahun 2016 ini adalah di lingkungan masyarakat sekolah, yaitu masyarakat SMP Negeri 3 Pakem khususnya seluruh siswasiswi SMP Negeri 3 Pakem.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan pada tanggal 15 Juli s.d. 15 September 2016. Sedangkan mata pelajaran yang diampu penyusun adalah mata pelajaran Bimbingan dan Konseling (BK). Selama PPL penyusun mengampu semua kelas VII, VIII dan IX pada tanggal 15 Juli s.d 08 Agustus 2016. Pada tanggal 08 Agustus s.d 15 September 2016 berlakunya kurikulum tiga belas, dimana mata pelajaran BK tidak terjadwal atau tidak ada jadwal masuk kelas. Selain program mengajar kami juga melaksanakan program kerja non mengajar diantaranya adalah mengikuti guru piket, ikut menjaga perpustakaan, pendampingan pengembangan diri, Jum'at bersih, Jum'at sehat serta membudayakan 3S (Senyum, Sapa, Salam) melalui jabat tangan setiap pagi sebelum masuk kelas yang diikuti seluruh siswa, guru, serta mahasiswa yang PPL di SMP N 3 Pakem.

Kurang lebih dua bulan di sekolah, mahasiswa praktik lapangan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan, terutama dalam mengajar di kelas, tindakan kelas, baik saat teori maupun praktikum. Dalam pelaksanaan program tersebut, tidak pernah lepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi, dengan adanya semangat dan motivasi dari guru pembimbing lapangan dan guru lain, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik maka segala hambatan dapat teratasi dengan mudah.

Keyword : PPL, Program Mengajar, Program Non Mengajar , SMP Negeri 3 Pakem.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

HALAMAN PENGESAHAN..... ii

KATA PENGANTAR..... iii

ABSTRAK v

DAFTAR ISI..... vi

DAFTAR LAMPIRAN vii

BAB I. PENDAHULUAN..... 1

 A. AnalisisSituasi..... 2

 B. Perumusan Program Kegiatan PPL 12

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL 17

 A. Persiapan 17

 1. Praktikum PPL Bimbingan dan Konseling 17

 2. Pembekalan PPL..... 17

 3. Observasi Sekolah 18

 B. Pelaksanaan Program PPL..... 18

 1. Persiapan Mengajar 18

 2. Praktik Mengajar 20

 3. Media Pembelajaran 20

 C. AnalisisHasilPelaksanaandanRefleksi..... 23

 1. AnalisisHasil Pelaksanaan Program PPL 23

 2. Hambatan..... 23

 3. Usaha Mengatasi Hambatan 24

BAB III. PENUTUP 26

 A. Kesimpulan 26

 B. Saran..... 27

DAFTAR PUSTAKA 28

LAMPIRAN

DAFTAR LAMPIRAN

- ✓ Lampiran 1. Rencanan Pelaksanaan Layanan
- ✓ Lampiran 2. Rancangan Program Matrik PPL BK
- ✓ Lampiran 3. Catatan Harian
- ✓ Lampiran 4. Media Lacak Masalah
- ✓ Lampiran 5. Sosiometri
- ✓ Lampiran 6. Konseling Individu
- ✓ Lampiran 7. Protaprose
- ✓ Lampiran 8. Jadwal Pelajaran
- ✓ Lampiran 9. Presensi kelas VII, VIII & IX
- ✓ Lampiran 10. Dokumentasi

BAB I

PENDAHULUAN

Sekolah merupakan salah satu bagian penting dalam proses pendidikan nasional dalam meningkatkan kesejahteraan dan kualitas sumber daya manusia. Menanggapi persoalan tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai bagian dari komponen pendidikan nasional yang sejak awal berdirinya telah menyatakan komitmennya terhadap dunia pendidikan merintis program pemberdayaan sekolah dalam pembibitan calon pengajar muda dalam program kegiatan PPL.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional.

Program studi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni program studi Bimbingan dan Konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Berkaitan dengan hal tersebut, melalui program “PPL di SMP Negeri 3 Pakem” dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktekkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga profesional dalam bidang Bimbingan dan Konseling dalam dunia pendidikan.

PPL BK di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual khususnya tentang pelaksanaan Bimbingan dan Konseling di sekolah dan umumnya tentang proses pembelajaran siswa serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya, sehingga mahasiswa dapat menggunakan pengalamannya sebagai bekal untuk membentuk profesi konselor di sekolah (guru pembimbing) yang profesional.

A. Analisis Situasi

Analisis situasi dibutuhkan untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang terjadi di SMP Negeri 3 Pakem sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Tujuan analisis situasi ini adalah menggali potensi dan kendala yang ada secara obyektif dan real sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. SMP Negeri 3 Pakem beralamat di Jl. Kaliurang Km 17 Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman.

Berdasarkan observasi yang dilakukan diperoleh informasi bahwa SMP Negeri 3 Pakem merupakan salah satu sekolah menengah pertama yang siap untuk mewujudkan lembaga pendidikan berbasis kekeluargaan guna menghasilkan sumber daya manusia yang beriman, unggul, kompeten, kompetitif, dan berwawasan. SMP Negeri 3 Pakem selama ini masih mempunyai akreditasi A. Hal ini terlihat dari komponen guru dan karyawan SMP N 3 Pakem selalu mempersiapkan berbagai persyaratan baik administrasi maupun non administrasi. Begitu pula hasil siswa didiknya yang selalu dibentuk menjadi siswa yang berkarakter baik, sehingga tercapainya sekolah terakreditasi A.

Hasil Observasi yang telah dilakukan adalah sebagai berikut:

1. Observasi Pembelajaran

a. Perangkat pembelajaran

i. Kurikulum

Pemberlakuan Kurikulum 2013 SMP Negeri 3 Pakem dilaksanakan pada tahun ajaran 2016/2017 yang dulu pernah menjalankan sekitar 1 tahun pembelajaran. Sedangkan kurikulum KTSP Tahun 2006 digunakan untuk kelas VIII dan IX.

ii. Silabus

SMP Negeri 3 Pakem membuat silabus sesuai dengan standar kurikulum yang berlaku.

iii. RPP

Hampir setiap kegiatan pembelajaran di SMP Negeri 3 Pakem telah sesuai dengan RPP yang telah dibuat. Akan tetapi terkadang terjadi ketidak sesuaian dengan RPP karena kondisi siswa, guru, maupun sekolah tidak memungkinkan

iv. Administrasi

Penyusunan administrasi guru di SMP Negeri 3 Pakem bertujuan untuk mempermudah dalam kegiatan pembelajaran. Dengan adanya administrasi guru tersebut, data-data penting dapat terakumulasi menjadi satu paket. Adapun komponen dalam administrasi guru antara lain: daftar hadir siswa, daftar poin siswa yang terlambat, visi misi, dan lain sebagainya.

b. Proses pembelajaran

i. Membuka Pembelajaran

Pembelajaran diawali dengan salam dan berdoa kemudian menyanyikan lagu Indonesia Raya sebelum pelajaran dimulai. Pengkondisian kelas dengan merapikan tempat duduk siswa kemudian guru mengingatkan kembali materi yang telah dipelajari pada pertemuan sebelumnya. Cara membuka pelajaran sudah baik dan akan lebih meningkatkan keakraban siswa dengan guru apabila ditambahi dengan menanyakan keadaan atau menanyakan kehadiran siswa.

ii. Penyajian Materi

Materi yang diberikan berkaitan dengan materi sebelumnya sehingga guru harus melakukan *reinforcement* untuk melanjutkan materi berikutnya. Dari langkah yang mudah menuju langkah yang lebih sulit dan langsung dipraktikkan sehingga siswa tidak hanya paham konsep tetapi juga praktiknya.

iii. Metode pembelajaran

Materi diberikan dengan pendekatan EEK (Eksplorasi, Elaborasi, Konfirmasi) dengan metode ceramah, bermain peran, diskusi dan pemberian tugas.

iv. Penggunaan Bahasa

Dalam pembelajaran yang dilaksanakan menggunakan bahasa Indonesia yang sederhana sehingga mudah dipahami oleh siswa. Dengan penggunaan bahasa Indonesia tersebut dapat mengantisipasi siswa yang tidak bisa menggunakan bahasa daerah.

v. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu pembelajaran lebih banyak digunakan di dalam kelas. Dengan durasi waktu 1 jam pelajaran sama dengan 40 menit.

vi. Gerak

Pada saat pemberian materi, guru berdiri dan berkeliling di dekat siswa sehingga lebih banyak terjadi interaksi antara guru dengan siswa. Ketika pemberian tugas atau ataupun diskudi, maka guru berkeliling kelas untuk mengecek tugas ataupun diskudi yang telah dilakukan oleh siswa.

vii. Cara Memotivasi Siswa

Pemberian motivasi melalui contoh-contoh permasalahan disesuaikan dengan materi yang sedang dipelajari dan akan lebih baik lagi apabila diberikan semacam reward atau tambahan nilai keaktifan bagi siswa yang berpartisipasi aktif dalam pembelajaran.

Selain itu, guru juga memberikan motivasi berupa pengalaman-pengalaman yang baik dari guru sehingga dapat memicu semangat siswa.

viii. Teknik Bertanya

Teknik yang digunakan untuk memberikan kesempatan bertanya dan ditanya dengan pemberian pertanyaan kepada seluruh siswa kemudian beberapa siswa ditunjuk untuk menjawab pertanyaan. Teknik ini dilakukan untuk memicu partisipasi aktif yang siswa.

ix. Teknik Penguasaan Kelas

Penguasaan kelas dilakukan dengan melibatkan siswa dalam penyampaian materi sehingga terjadi interaksi antara guru dengan siswa dan penguatan kembali pada materi yang dipelajari pada pertemuan yang dilakukan.

x. Penggunaan Media

Pemberian materi memanfaatkan media yang tersedia yaitu *whiteboard*, spidol, penghapus, LCD proyektor walaupun belum semua kelas bisa menggunakan karena keterbatasan sumber daya, dan buku pendukung.

xi. Bentuk dan cara Evaluasi

Evaluasi yang dilakukan ada 3 komponen, yaitu evaluasi afektif, kognitif, dan psikomotorik. Evaluasi afektif dapat dilakukan dengan melakukan pengamatan selama proses pembelajaran, evaluasi kognitif dapat dilakukan dengan cara pemberian soal, sedangkan evaluasi psikomotorik dapat dilakukan dengan menilai hasil pekerjaan siswa.

xii. Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan salam diikuti dengan pemberitahuan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya. Apabila jam terakhir pembelajaran maka diakhiri dengan menyanyikan lagu perjuangan.

c. **Perilaku Siswa**

i. Perilaku Siswa di Dalam Kelas

Pada saat pemberian materi maka siswa memperhatikan guru walaupun tetap masih ada yang tidak memperhatikan sama sekali seperti halnya bermain sendiri, bersenda gurau dengan temannya dan lain sebagainya. Bahkan ketika diskusi masih ada beberapa siswa yang sering membuat gaduh bahkan bertingkah laku yang kurang sopan di dalam kelas. Dengan demikian kami selalu mencoba membimbing mereka dengan hal-hal yang positif.

ii. Perilaku Siswa di Luar Kelas

Sebagian besar siswa secara langsung menyapa, senyum dan mencium tangan kepada orang yang lebih tua seperti guru-guru sehingga membuat hubungan lebih harmonis antara siswa dengan warga sekolah yang lain. Bahkan setiap pagi guru selalu berada di depan sekolah untuk melakukan budaya senyum, sapa, salam dengan siswa. Selain

itu siswa-siswi SMP N 3 Pakem juga selalu membiasakan sholat berjama'ah terlebih dahulu sebelum mereka pulang.

2. Potensi Sekolah

a. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMP NEGERI 3 PAKEM
Alamat Sekolah	: Jl. Kaliurang, Km 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman.
Kepala Sekolah	: Tejo Iswati. S.Pd.Si
No. Telepon	: (0274) 895682
Status Sekolah	: Terakreditasi "A"

b. Visi Misi Sekolah

- Visi :

Terwujudnya lulusan yang cerdas, kompetitif, berakhlak mulia dan berbudaya dalam lingkungan yang bersih, indah, serta nyaman.

- Misi :

- 1) Melaksanakan pengembangan Kurikulum 13 sesuai dengan potensi, perkembangan, kebutuhan dan kepentingan peserta didik.
- 2) Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- 3) Mengupayakan peningkatan kompetensi tenaga pendidik dan kependidikan secara terus menerus dan berkesinambungan.
- 4) Mengembangkan potensi siswa dalam kegiatan pembelajaran.
- 5) Mengembangkan potensi siswa dalam bidang ketrampilan, olahraga, seni dan budaya.
- 6) Meningkatkan kompetensi guru dan siswa dalam bidang teknologi, informasi dan komunikasi dengan sarana penunjang yang baik.
- 7) Meningkatkan disiplin dan menumbuhkembangkan penghayatan dan pengalaman agama serta budi pekerti luhur.
- 8) Melestarikan budaya nasional dan daerah sebagai khasanah kekayaan bangsa.
- 9) Menyediakan fasilitas dan sarana penunjang yang memadai untuk memberikan kenyamanan warga sekolah.
- 10) Mengupayakan lingkungan yang indah, bersih dan sejuk dengan tamanisasi dan penghijauan serta system drainase yang baik.

a. Siswa, Guru dan Karyawan Sekolah

i. Data Siswa

SMP Negeri 3 Pakem mempunyai 12 kelas paralel yaitu kelas 7 sebanyak 4 kelas terdiri dari kelas VII A, VII B, VII C, VII D. Kemudian kelas 8 sebanyak 4 kelas terdiri dari kelas VIII A, VII B, VIII C, VIII D. Sedangkan kelas 9 terdiri dari kelas IX A, IX B, IX C, IX D, jadi jumlah keseluruhan kelas ada 12 kelas yang masing-masing kelas berkapasitas sekitar 30 siswa. Adapun jumlah keseluruhan siswa adalah 368. Dengan rincian jumlah siswa tahun ajaran 2015/2016 sebagai berikut :

No	Kelas	L	P	Jumlah	Jumlah Per Kelas
1	VII A	18	14	32	
2	VII B	16	16	32	
3	VII C	16	16	32	
4	VII D	22	10	32	123
6	VIII A	18	14	32	
7	VIII B	16	14	30	
8	VIII C	14	16	30	
9	VIII D	20	10	30	122
10	IX A	13	16	29	
11	IX B	14	16	30	
12	IX C	18	12	30	
13	IX D	15	14	29	118
Jumlah					363

ii. Data kependidikan/Tenaga Kependidikan

No	Nama Guru	L/P	NIP	Status Kepe	Pendi dikan	Penug	Mata Pelaja ran Yang	Status	Mata Pelaja ran Yang Disert ifikasi
1	TEJO ISWATI, S.Pd, Si	P	19630507 198412 2 006	2	S1	1	IPA	1	IPA
2	Dra. SITI SUFAATI	P	19571025 198103 2 001	2	S1	2	PKK	1	Keterampilan PKK
3	SURATINA H, S.Pd.	P	19610704 198303 2 006	2	S1	2	B.INDO	1	B.INDO
4	SUYADI,S.P d.	L	19600924 198103 1 003	2	S1	2	MATEMA TIKA	1	MATEMATIK A
5	ENDAH DANI P, S.Pd.Gr	P	-	3	S1	2	IPA	-	-

6	MASINEM, S.Pd	P	19581205 198211 2 002	2	S1	2	B.INGGRI S	1	B.INGGRIS
7	ISWANTI NURCAHY ANI, S.Pd	P	19590806 198403 2 004	2	S1	2	SBK	1	SBK
8	SURATIJO, S.Pd	L	19620624 198803 1 007	2	S1	2	MATEMA TIKA	1	MATEMATIK A
9	ISRANTO,S. Pd.	L	19680207 199702 1 002	2	S1	2	B.INGGRI S	1	B.INGGRIS
10	PUJIASIH, S.Pd	P	19581109 198211 2 001	2	S1	2	IPS	1	IPS
11	Dra. SITI AMINAH	P	19680808 199703 2 004	2	S1	2	P.AGAMA .ISLAM	1	P.AGAMA.IS LAM
12	SUNARTA, BA	L	19580820 198203 1 013	2	S1	2	IPA	1	IPA
13	ASIL RUKMINI,S. Pd	P	19640909 198601 2 001	2	S1	2	IPS	1	IPS
14	TUTIK, S.Pd	P	19700620 199803 2 004	2	S1	2	PENJASK ES	1	PENJASKES
15	CH. SRI HERI SUDARWA TI	P	19590516 198502 2 001	2	S1	2	PKN	1	PKN
16	SRI RAHAYU KUSWAND ARI, S.Pd	P	19790126 200903 2 001	2	S1	2	BK	1	BK
17	SITI ROHMAWA TI, S.Pd	P	19860117 201001 2 015	2	S1	2	B.JAWA	1	B.JAWA
18	MUHAMM AD SYAIFUDDI N ZUHRI, S.Ag	L	19860117 201001 2 015	2	S1	2	P.AGAMA .ISLAM	1	P.AGAMA.IS LAM
19	LUHUR BUDI WIBOWO, S.S	L	19800604 201406 1 001	2	S1	2	B.INDO	1	B.INDO
20	YANI SUSILAWA TI, ST	P	-	3	S1	2	TIK	-	-
JUMLAH			L= 6 P=14	20					

iii. Data Karyawan

No	Uraian	Jumlah
1	Tenaga Usaha	3
2	Penjaga Sekolah	3
3	Pustakawan	1
Jumlah		7

a) Potensi Infrastruktur

a. Keadaan Gedung Sekolah

Luas Tanah	: 4.800 m ²
Sifat Bangunan	: Permanen
Status Bangunan	: Hak Pakai

Jenis Ruang dan Jumlah Ruang :

No	Nama Ruang	Jumlah
1	Ruang Kepala Sekolah	1
2	Ruang Tata Usaha	1
3	Gudang	2
4	Ruang Guru	1
5	Koperasi Siswa	1
6	Kantin	3
7	Kamar mandi/WC	12
8	Aula Sekolah	1
9	Ruang BP/BK	1
10	Ruang UKS	1
11	Ruang Osis	1
12	Ruang Kelas	12
13	Perpustakaan	1
14	Lab. Bahasa	1
15	Lab. IPA	1
16	Lab. TIK	1
17	Musholla	1
18	Dapur	1
19	Tempat Parkir	2
20	Tamanisasi	1
JUMLAH KESELURUHAN		35

b) Potensi Siswa

SMP Negeri 3 Pakem telah menorehkan berbagai macam prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik. Berikut ini adalah data prestasi siswa baik di bidang akademik maupun non akademik dalam berbagai lomba.

No	Mata Lomba	Tahun Lomba	Tingkat	Hasil Lomba
1.	Musabaqoh Tilawatil Qur'an bidang Kaligrafi Putra	2015	Tingkat Kabupaten Sleman	Juara III
2.	Gerak Jalan Putri	2016	HUT RI Ke 71 Tingkat Kecamatan Pakem	Juara III
3.	Gerak Jalan Putra	2016	HUT RI Ke 71 Tingkat Kecamatan Pakem	Juara III
4.	Musabaqoh Tilawatil Qur'an bidang Kaligrafi Putra	2016	Tingkat SlemanvUtara	Juara I
5.	Musabaqoh Tilawatil Qur'an bidang Kaligrafi Putri	2016	Tingkat Sleman Utara	Juara I

c) Fasilitas Kegiatan Pembelajaran

SMP Negeri 3 Pakem memiliki berbagai fasilitas kegiatan pembelajaran yang sudah cukup memadai, tetapi yang sangat disayangkan di setiap kelas belum semua terpasang LCD, hanya kelas 8 D yang sudah terpasang. Selain itu juga sudah tersedia perpustakaan dan berbagai macam laboratorium seperti laboratorium TIK, IPA, Bahasa Indonesia, serta perpustakaan.

1) Perpustakaan

Perpustakaan di SMP Negeri 3 Pakem cukup luas, terbagi atas ruangan rak buku, ruang baca. Meja petugas perpustakaan dan tempat komputer. Koleksi buku yang dimiliki yaitu buku karya umum, filsafat, agama, ilmu sosial, bahasa, ilmu murni dan terapan sesuai dengan materi yang dibutuhkan oleh siswa SMP Negeri 3 Pakem. Sebagian besar buku sudah tertata rapi di rak. Akan tetapi masih ada sebagian yang belum tertata di rak dikarenakan masih baru dan belum dinomori.

2) Laboratorium

SMP Negeri 3 Pakem mempunyai 3 laboratorium yaitu laboratorium bahasa, laboratorium IPA, serta laboratorium TIK. Laboratorium tersebut dibuka setiap hari untuk kegiatan belajar mengajar. Kondisi laboratorium, untuk laboratorium bahasa sudah baik fasilitasnya dan memadai karena sudah dilengkapi berbagai peralatan yang sesuai dengan kebutuhan belajar siswa.

d) Bimbingan Konseling

Ranah kerja BK di SMP Negeri 3 Pakem adalah untuk membantu siswa dan memberikan bimbingan kepada siswa yang mengalami permasalahan di bidang pribadi, sosial, belajar, dan karier. Guru BK di SMP Negeri 3 Pakem hanya satu orang. Jadwal pemberian layanan bimbingan klasikal 40 menit setiap kelasnya satu minggu sekali untuk tiap kelas. Adapun layanan tindak lanjut yang dilakukan oleh BK seperti home visit, layanan konseling kelompok, dan konseling individual.

Guru BK memiliki wewenang untuk mendukung perkembangan siswa di empat bidang tersebut (pribadi, sosial, belajar, karier). Jika ada siswa yang melakukan pelanggaran tata tertib di sekolah, guru BK bertugas untuk memberikan poin pelanggaran dan mengurus administrasi beasiswa bagi siswa yang berhak mendapatkan.

e) Bimbingan Belajar

Kegiatan bimbingan belajar hanya dikhususkan untuk siswa kelas IX, yaitu berupa Tes Pendalaman Materi (TPM), TryOut, dan les. TPM dilaksanakan menjelang Ujian Nasional. Untuk saat ini Tes Pendalaman materi belum dilaksanakan kemungkinan akan dilaksanakan mulai semester 2.

f) Kegiatan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SMP Negeri 3 Pakem dinamakan pengembangan diri, dalam pengembangan diri ini terdiri dari kegiatan pengembangan diri wajib dan

pilihan. Kegiatan pengembangan diri wajib yaitu pramuka yang dilaksanakan setiap hari sabtu. Kegiatan ekstrakurikuler wajib ini diikuti oleh seluruh kelas VII dan Kelas VIII. Selain itu ada beberapa kegiatan pengembangan diri pilihan yaitu : PMR, KIR, Menari, Membatik, Musik,BTQ, Mading, *Spaeking*, dan Panembrama. Dalam kegiatan pengembangan diri pilihan ini siswa diberi kebebasan untuk memilih salah satu kegiatan pengembangan diri sesuai dengan bakat dan minat siswa masing – masing.

g) UKS

Ruang UKS (Unit Kegiatan Siswa) SMP Negeri 3 Pakem terletak di sebelah barat ruangan BK. Di ruang UKS terdapat kasur, peralatan P3K dan obat-obatan. Tetapi untuk saat ini ruangan UKS di pindah ke di ruangan BK dikarenakan sedang ada perbaikan gedung.

h) Koperasi Siswa

Koperasi siswa menjual berbagai macam alat tulis dan aneka macam makanan. Pengelolanya adalah guru yang setiap hari bergantian menjaganya.

i) Tempat Ibadah

Terdapat satu mushola untuk ibadah warga SMP Negeri 3 Pakem yang diberi namaMushola Al-IMAN. Mushola ini terletak di samping perpustakaan. Fasilitas yang terdapat di dalam masjid tersebut antara lain : tempat wudhu putra dan putri, mimbar, karpet, sajadah, tikar, mukena, Al Qur'an, almari, lampu, dan speaker.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebanyak 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas dengan dibimbing oleh guru pembimbing masing-masing.

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang aspek-aspek karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah tempat PPL. Aspek yang diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan siswa, metode pembelajaran, administrasi persekolahan, fasilitas pembelajaran dan pemanfaatannya.

Kegiatan observasi di SMP Negeri 3 Pakem dilaksanakan sesuai dengan jadwal kegiatan mahasiswa PPL yang telah diatur oleh pihak mahasiswa beserta pihak

sekolah. Kemudian informasi tentang SMP Negeri 3 Pakem dan unit-unitnya disampaikan secara singkat oleh pihak sekolah pada saat penerjunan ke sekolah.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan di mulai dari tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 (penarikan mahasiswa tanggal 16 September 2015). Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktek kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Dalam penyusunan rancangan kegiatan PPL terdapat dua jenis kegiatan yaitu kegiatan mengajar dan kegiatan non mengajar. Adapun kegiatan non mengajar yang kami rencanakan sebelumnya adalah piket menjaga posko PPL, mengikuti upacara, lomba, serta kegiatan-kegiatan lain yang bisa memberikan manfaat baik bagi sekolah maupun bagi mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan.

Rancangan kegiatan PPL adalah suatu bentuk hasil perencanaan yang dibuat dengan berdasarkan waktu dan jenis kegiatan yang akan dilaksanakan pada waktu mahasiswa melaksanakan PPL. Agar tercapai efisiensi dan efektivitas penggunaan waktu maka kegiatan PPL direncanakan sebagai berikut:

1. Persiapan

a. Praktikum PPL Bimbingan dan Konseling

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran praktikum PPL bimbingan dan konseling. Pada tahapan ini, mahasiswa praktikan melakukan praktek mengajar kelas kecil, yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 7 (tujuh) dengan satu orang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran praktikum bimbingan dan konseling bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL di sekolah, baik dari segi materi maupun penyampaian atau metode pengajarannya. Pengajaran praktikum bimbingan dan konseling juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL di sekolah.

Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah. Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan karena dapat memberikan gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

Pembekalan PPL ini dilakukan sebelum mahasiswa benar-benar terjun ke lapangan, pembekalan yang dilakukan banyak melibatkan komponen-komponen terkait. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL mahasiswa diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan mahasiswa praktikan lainnya pada mata kuliah Praktikum Bimbingan Klasikal/Kelas, Praktikum Bimbingan Pribadi, Praktikum Bimbingan Sosial, Praktikum Konseling Individual, Praktikum Keterampilan Konseling oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik.

b. Observasi Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah atau tempat praktek sehingga memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya secara nyata. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas.

Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi, observasi terhadap program kerja guru BK (satuan layanan Bimbingan dan Konseling, Need Assesment, program tahunan, program semester, dan program mingguan), karakteristik dan perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas, alat fasilitas, dan mediapengajaran

2. Pelaksanaan

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran dan mahasiswa bertugas sebagai guru pembimbing yang akan memberikan bimbingan kepada siswa dengan materi tertentu.

Dengan hal demikian, akan membuat mahasiswa memperoleh pengalaman bagaimana menjadi seorang guru pembimbing yang baik dan profesional. Mahasiswa

praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar secara mandiri tetapi tetap dipantau oleh guru pembimbing secara langsung.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi beberapa kegiatan:

1) Persiapan Mengajar

Dalam persiapan mengajar, mahasiswa praktikan mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) Bimbingan dan Konseling yang digunakan untuk melakukan bimbingan di kelas, mempersiapkan siswa, serta mempersiapkan media, alat dan bahan yang akan digunakan.

2) Pendahuluan

Mahasiswa praktikan terlebih dahulu membuka pelajaran dengan salam, berdoa dan pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan, kemudian apersepsi atau membangun hubungan yang komunikatif dengan siswa.

3) Kegiatan Inti

Dalam kegiatan inti yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah:

- a. Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara kelompok.
- b. Menyampaikan materi bimbingan.
- c. Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya.
- d. Memberikan contoh yang baik dan benar dihadapan siswa terkait dengan materi yang disampaikan.
- e. Memberikan tugas kepada siswa.

4) Penutup

- a. Mereview dan memberi kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.
- b. Penulisan lembar evaluasi oleh siswa
- c. Menutup layanan bimbingan dengan berdoa dan salam.

Sebelum dan sesudah praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi sebagai arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan mahasiswa praktikan selama praktik mengajar di kelas. Arahan dan bimbingan yang disampaikan guru pembimbing kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan mengajar, yaitu Rencana Pelaksanaan Layanan (Satlan). Guru pembimbing menyampaikan beberapa hal yang belum tercantum di RPL yang telah disusun oleh mahasiswa.

b. Sesudah Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah layanan bimbingan selesai disampaikan. Evaluasi tersebut diantaranya menciptakan kondisi siswa yang mampu memperhatikan praktikan saat mengajar dan persiapan media yang digunakan. Dengan hal demikian dapat membuat mahasiswa praktikan memperbaiki kekurangan yang ada sehingga dapat menjadi lebih baik hingga pertemuan yang selanjutnya.

3. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan pada 2 minggu setelah kegiatan PPL selesai. Laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan program PPL.

4. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL. Dengan adanya evaluasi ini diharapkan mahasiswa menjadi sadar akan kekurangan-kekurangannya selama melakukan praktik mengajar sehingga bias menjadi acuan untuk melakukan perbaikan.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Sebelum melakukan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL), mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan-persiapan sebagai bekal sebelum terjun langsung ke lapangan. Persiapan tersebut dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa dapat mempersiapkan diri secara optimal dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling yang bermanfaat bagi peserta didik dan memberikan pengabdian bagi lembaga pendidikan.

Persiapan tersebut meliputi media pengajaran yang akan digunakan, satuan layanan bimbingan dan konseling. Selain itu juga mahasiswa harus membuat program PPL.

1. Praktikum PPL Bimbingan dan Konseling

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan adalah mengikuti kuliah pengajaran praktikum PPL bimbingan dan konseling. Pada tahapan ini, mahasiswa praktikan melakukan praktek mengajar kelas kecil, yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa praktikan sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok yang berjumlah 7 (tujuh) dengan satu orang dosen pembimbing.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktek mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicobakan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran praktikum bimbingan dan konseling bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL di sekolah, baik dari segi materi maupun penyampaian atau metode pengajarannya. Pengajaran praktikum bimbingan dan konseling juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL di sekolah.

2. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis demi pelaksanaan program dan tugas-tugasnya di sekolah.

Kegiatan ini sangat bermanfaat bagi mahasiswa praktikan karena dapat memberikan gambaran tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan-kebijakan baru di bidang pendidikan dan materi yang terkait dengan program PPL di lapangan.

Pembekalan PPL ini dilakukan sebelum mahasiswa benar-benar terjun ke lapangan, pembekalan yang dilakukan banyak melibatkan komponen-komponen terkait. Selain adanya persiapan yang dilaksanakan di kampus yang berupa pembekalan, sebelum terjun ke lokasi PPL mahasiswa diberikan latihan mengajar bersama dengan rekan-rekan mahasiswa praktikan lainnya pada mata kuliah

Praktikum Bimbingan Klasikal/Kelas, Praktikum Bimbingan Pribadi, Praktikum Bimbingan Sosial, Praktikum Konseling Individual, Praktikum Keterampilan Konseling oleh dosen pembimbing.

Pembekalan PPL bersifat umum dengan tujuan membekali mahasiswa dalam pelaksanaan PPL agar dalam pelaksanaannya mahasiswa dapat menyelesaikan program dengan baik.

3. Observasi Sekolah

Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa dapat mengetahui situasi dan kondisi lingkungan sekolah atau tempat praktek sehingga memperoleh gambaran tentang proses pembelajaran, cara menciptakan suasana belajar di kelas serta bagaimana memahami tingkah laku siswa dan penanganannya secara nyata. Hal ini juga bertujuan untuk mendapatkan metode dan cara yang tepat dalam proses belajar mengajar praktis di dalam kelas.

Mahasiswa dapat melakukan kegiatan observasi yang meliputi, observasi terhadap program kerja guru BK (satuan layanan Bimbingan dan Konseling, Need Assesment, program tahunan, program semester, dan program mingguan), karakteristik dan perilaku siswa di dalam maupun di luar kelas, alat fasilitas, dan media pengajaran

B. PELAKSANAAN

Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok dalam pelaksanaan PPL, dimana mahasiswa terlibat langsung dalam proses pembelajaran dan mahasiswa bertugas sebagai guru pembimbing yang akan memberikan bimbingan kepada siswa dengan materi tertentu.

Dengan hal demikian, akan membuat mahasiswa memperoleh pengalaman bagaimana menjadi seorang guru pembimbing yang baik dan profesional. Mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk praktik mengajar secara mandiri tetapi tetap dipantau oleh guru pembimbing secara langsung.

Kegiatan praktik mengajar ini meliputi beberapa kegiatan:

1. Persiapan Mengajar

Dalam persiapan mengajar, mahasiswa praktikan mempersiapkan Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) Bimbingan dan Konseling yang digunakan untuk melakukan bimbingan di kelas, mempersiapkan siswa, serta mempersiapkan media, alat dan bahan yang akan digunakan.

a. Pendahuluan

Mahasiswa praktikan terlebih dahulu membuka pelajaran dengan salam, berdoa dan pemberian pemahaman materi yang akan diajarkan, kemudian apersepsi atau membangun hubungan yang komunikatif dengan siswa.

a. Kegiatan Inti

Dalam kegiatan inti yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah:

- Memberikan bimbingan secara klasikal maupun secara kelompok.
- Menyampaikan materi bimbingan.
- Memberikan kesempatan siswa untuk bertanya.
- Memberikan contoh yang benar dan baik dihadapan siswa terkait dengan materi yang disampaikan.

b. Penutup

- Mereview dan memberi kesimpulan terhadap materi yang telah diberikan.
- Penulisan lembar evaluasi oleh siswa
- Menutup layanan bimbingan dengan berdoa dan salam.

Sebelum dan sesudah praktik mengajar di kelas, guru pembimbing memberikan evaluasi sebagai arahan dan bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan mahasiswa praktikan selama praktik mengajar di kelas. Arahan dan bimbingan yang disampaikan guru pembimbing kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap, yaitu:

a. Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan mengajar, yaitu Rencana Pelaksanaan Layanan (Satlan). Guru pembimbing menyampaikan beberapa hal yang belum tercantum di RPL yang telah disusun oleh mahasiswa.

b. Sesudah Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah layanan bimbingan selesai disampaikan. Evaluasi tersebut diantaranya menciptakan kondisi siswa yang mampu memperhatikan praktikan saat mengajar dan persiapan media yang digunakan. Dengan hal demikian dapat membuat mahasiswa praktikan memperbaiki kekurangan yang ada sehingga dapat menjadi lebih baik hingga pertemuan yang selanjutnya.

➤ **PRAKTIK MENGAJAR**

Pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 3 Pakem pada tanggal 15 September s.d 8 Agustus 2016 mata pelajaran Bimbingan dan Konseling masih terjadwal sehingga mahasiswa PPL BK masih mendapat jadwal masuk kelas sehingga digunakannya untuk menyebar biodata dan need assesment kepada kelas VII,VIII dan IX. Hingga pada tanggal 8 Agustus s.d 15 September berlakunya kurikulum tiga belas sehingga dimana kebijakan bahwa mata pelajaran BK ditiadakan atau tidak dimasukkan dalam jadwal pelajaran. Sehingga terdapat uraian praktik mengajar sebagai berikut :

Dalam pelaksanaan praktik mengajar di SMP Negeri 3 Pakem tidak terdapat jam BK masuk kelas guna melaksanakan layanan Bimbingan dan Konseling

baik layanan klasikal, bimbingan kelompok, sehingga adanya kendala praktikan untuk lebih mengenal karakter dari siswa. Materi praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah tidak dapat lepas dari kegiatan atau program Bimbingan dan Konseling di sekolah. Dengan demikian, materi praktik Bimbingan dan Konseling harus menyesuaikan dengan kegiatan atau program Bimbingan dan Konseling di SMP Negeri 3 Pakem serta menyesuaikan dengan kebutuhan-kebutuhan yang ada pada siswa.

Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi 4 bidang bimbingan, yaitu Bimbingan Pribadi, Bimbingan Sosial, Bimbingan Belajar, dan Bimbingan Karir. Keempat bidang bimbingan tersebut dilaksanakan melalui 4 layanan bimbingan yakni 1) layanan dasar, yang meliputi : bimbingan klasikal, bimbingan kelompok, pelayanan informasi, pelayanan orientasi dan pelayanan pengumpulan data 2) layanan responsif, yang meliputi : konseling individu dan konseling kelompok. Kedua layanan bimbingan inilah yang menjadi fokus mahasiswa dalam melaksanakan PPL Bimbingan dan Konseling di SMP Negeri 3 Pakem yang secara rinci akan dijelaskan berikut ini:

1. Layanan Dasar

Layanan dasar merupakan proses pemberian bantuan kepada siswa melalui kegiatan penyiapan pengalaman yang disajikan secara sistematis dalam rangka perilaku jangka panjang sesuai dengan tahap dan tugas perkembangan. Komponen ini berisikan Bimbingan Klasikal, Layanan Orientasi, Layanan Informasi, Bimbingan Kelompok, dan Pengumpulan data.

Berikut ini adalah rincian pelaksanaan layanan dasar yang dilakukan di SMP Negeri 3 Pakem:

a. Bimbingan Kelas/Klasikal

Bimbingan kelas merupakan program bimbingan yang menuntut mahasiswa praktikan untuk melakukan kontak langsung dengan peserta didik di kelas. Bimbingan kelas ini dilakukan untuk memberikan materi layanan pada peserta didik mengenai Bimbingan dan Konseling di sekolah. Berikut uraian layanan bimbingan klasikal :

1) Tanggal	: Minggu ke 6 (26 Agustus 2016)
Sasaran	: Siswa Kelas IX A
Materi	: Mempersiapkan Karier Sejak Dini
Tujuan	: Siswa mampu memahami jenjang yang dapat ditempuh untuk meraih masa depan dan karir sesuai dengan minat yang diminati.
Metode	: Ceramah dan <i>Games</i>
Alokasi Waktu	: 1 x 40 menit
RPL	: Terlampir

b. Pelayanan Pengumpulan Data

Pelayanan pengumpulan data dilakukan untuk mengumpulkan data-data siswa untuk kepentingan bimbingan dan konseling. Dalam hal ini mahasiswa praktikan melakukan pengumpulan data siswa melalui:

1) Kartu Pribadi Siswa

Kartu Pribadi dibuat untuk memfasilitasi guru BK dalam mendata siswa-siswa bimbingannya. Kartu Pribadi berisi data lengkap siswa beserta latar belakang keluarganya. Dengan kartu pribadi ini memudahkan guru BK jika ingin mengadakan *home visit* atau menghubungi orangtua/wali siswa. Dalam hal ini praktikan membantu guru BK untuk meilahkan kartu pribadi sesuai urutan absen siswa

2) Sosiometri

Penyebaran angket sosiometri merupakan kegiatan bimbingan dan konseling untuk mengungkap keadaan sosial di kelas. Angket Sosiometri disebarkan pada siswa kelas IX B dan IX D. Angket ini disebarkan untuk mengetahui seberapa banyak siswa dipilih untuk kelompok belajar.

2. Layanan Responsif

Layanan responsif merupakan pemberian bantuan bagi konseli atau peserta didik yang menghadapi kebutuhan dan masalah yang memerlukan pertolongan dengan segera, sebab jika tidak segera dibantu dapat menimbulkan gangguan dalam proses pencapaian tugas-tugas perkembangan.

a. Konseling Individual

Layanan konseling individual dilakukan dengan tatap muka antara mahasiswa praktikan dengan siswa dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalah siswa, tetapi pemecahan masalah ada di tangan siswa.

Tujuan layanan konseling perorangan adalah membantu siswa untuk mengetahui dirinya, mau menerima dirinya apa adanya, bisa mengembangkan potensi yang dimilikinya sehingga bisa mengaktualisasikan dirinya dan mampu memecahkan masalahnya.

Konseling individual terlaksana pada siswa kelas VIII D, sedangkan konseling dilaksanakan sebanyak (2) kali, yaitu:

- a)** Pada Hari Selasa, 16 Agustus 2016, masalah yang dialami konseli adalah hubungan konseli ayah konseli.
- b)** Pada Hari Kamis, 18 Agustus 2016, masalah yang dialami siswa adalah buruknya hubungan dengan salah satu mahasiswa PPL prodi IPS.

b. Konseling Kelompok

Layanan konseling kelompok merupakan bantuan yang memungkinkan siswa memperoleh kesempatan untuk pembahasan dan pemecahan masalah yang dialami melalui dinamika kelompok. Layanan konseling kelompok merupakan layanan konseling yang dilakukan dalam suasana kelompok. Masalah-masalah yang dibahas merupakan masalah individu masing-masing yang saling dialami dalam kelompok. Masalah yang dialami mencakup masalah pribadi, sosial, belajar, dan karir.

Oleh karena itu, setiap anggota kelompok dapat mengungkapkan masalah yang dirasakannya. Anggota kelompok saling memberi masukan dan saran. Pembahasan masalah dilakukan secara intensif oleh seluruh anggota kelompok, masalah demi masalah, sehingga semua masalah dibahas dan dipecahkan.

Namun pada pelaksanaan di lapangan konseling kelompok tidak dapat terlaksana karena padatnya jadwal sekolah yang tidak bisa digantikan mata pelajaran BK.

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Rencana program dan pelaksanaan PPL tidak dapat dilaksanakan dengan baik karena berlakunya kurikulum kurtikulas yang ditiadakannya mata pelajaran BK masuk kelas. Namun, ada beberapa program kerja yang dapat berjalan secara maksimal yaitu konseling individu.

Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Pelaksanaan program PPL yang direncanakan yaitu dimulai dari 15 Juli sampai dengan 15 September 2016 dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang direncanakan.

Dalam praktik mengajar di kelas praktikan dituntut untuk menjadi seorang guru pembimbing yang baik sehingga siswa mampu memperhatikan materi yang disampaikan mahasiswa praktikan, mengerti, memahami, dan mengembangkan materi yang ada dalam kehidupan sehari-hari. Selain itu, dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing lapangan juga memberikan masukan dan dukungan kepada mahasiswa praktikan. Guru pembimbing juga memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan untuk melaksanakan program PPL yang telah direncanakan dan memberi kebebasan dalam menggunakan metode mengajar, namun sebelum melaksanakan praktik mengajar mahasiswa praktikan harus berkonsultasi dulu dengan guru pembimbingan mengenai RPL atau media yang digunakan dalam mengajar. Guru pembimbing juga sangat mendukung dan memberikan solusi terhadap program yang telah direncanakan.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan praktik bimbingan klasikal dan bimbingan kelompok, mahasiswa praktikan mengalami beberapa hambatan baik yang berasal

dari siswa maupun dari mahasiswa praktikan itu sendiri. Adapun hambatan-hambatan yang dialami antara lain

a. Dari Siswa

- 1) Ada sebagian siswa yang belum siap dengan materi yang akan disampaikan oleh mahasiswa praktikan, seperti masih bermain dan berbicara dengan temannya, masih berjalan-jalan dan sibuk dengan hal yang lain.
- 2) Ada sebagian siswa kurang memperhatikan materi yang disampaikan dan mengobrol dengan temannya sehingga kelas menjadi gaduh atau ramai dan materi yang disampaikan kurang bisa ditangkap dengan jelas oleh siswa
- 3) Ada sebagian siswa yang tertarik dengan *games* atau simulasi yang diberikan tetapi tidak tertarik dengan materi yang disampaikan. Hal ini memperlama proses pembelajaran karena siswa tidak dapat menyerap materi secara optimal.
- 4) Siswa kurang tepat waktu atau tidak disiplin dalam mengerjakan atau mengisi tugas yang diberikan oleh mahasiswa praktikan sehingga waktu harus ditambah dan materi tidak dapat disampaikan secara maksimal.

b. Dari Mahasiswa Praktikan

- 1) Mahasiswa praktikan merasa kesulitan dalam menghafal nama dan wajah siswa sehingga jika ingin menegur siswa yang ramai di kelas, mahasiswa praktikan harus menggunakan daftar presensi atau harus bertanya dulu pada teman yang ada di depan atau terkadang hanya mengkondisikan siswa dengan kata-kata saja.
- 2) Mahasiswa praktikan merasa kurang dapat menggali dan kurang dekat dengan siswa karena tidak adanya jam masuk kelas.
- 3) Mahasiswa praktikan terlalu memperhatikan siswa yang sering membangkang sehingga siswa-siswa lain merasa kurang diperhatikan.
- 4) Mahasiswa praktikan kurang memberi penekanan pada materi yang disampaikan dan kurang memberikan contoh-contoh yang secara konkret dihadapi oleh siswa.
- 5) Mahasiswa praktikan beberapa kali melewati evaluasi ketika layananan klasikal di kelas, seperti: merangkum dengan mengajukan pertanyaan kepada siswa yang berkaitan dengan materi yang telah disampaikan.

c. Dari luar siswa maupun mahasiswa praktikan

- 1) Di SMP Negeri 3 Pakem hanya ada 1 orang guru BK sehingga mahasiswa praktikan melakukan praktik layanan bimbingan konseling di sekolah secara aktif dan mandiri.
- 2) Tidak semua kelas terdapat media LCD dan proyektor sehingga mengurangi variasi dalam memberikan layanan bimbingan dan konseling pada kelas yang tidak terdapat media tersebut.

2. Usaha Mengatasi Hambatan

Usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan tersebut adalah:

- 1) Sebelum memberikan layanan bimbingan mahasiswa praktikan berusaha mengecek terlebih dahulu persiapan media dan materi yang akan disampaikan.
- 2) Mahasiswa praktikan berusaha mempersiapkan atau mengkondisikan siswa untuk mampu menerima materi yang akan disampaikan.
- 3) Mahasiswa praktikan berusaha untuk membuat siswa memperhatikan materi yang disampaikan dengan menegur siswa yang ramai dan memberikan pertanyaan yang terkait dengan materi yang disampaikan.
- 4) Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi dengan metode yang lebih menarik untuk membuat siswa antusias dalam menerima materi, misalnya diiringi *games* atau permainan sehingga siswa lebih tertarik dan bersemangat.
- 5) Dalam melakukan bimbingan, mahasiswa praktikan selalu berusaha memaksimalkan waktu yang ada agar materi dapat disampaikan dan siswa mengetahui inti dari materi.
- 6) Mahasiswa praktikan harus lebih sabar dalam menghadapi siswa dan tetap mengendalikan emosi yang ada.
- 7) Mahasiswa praktikan menyadari sepenuhnya bahwa siswa memiliki karakteristik dan kemampuan yang berbeda-beda sehingga tidak hanya terpaku duduk di kursi dan menjelaskan materi, tetapi juga selalu berkeliling kelas dan menanyakan hal yang kurang dimengerti oleh siswa saat mengisi atau mengerjakan tugas.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengaktualisasikan pengembangan dirinya sebagai calon tenaga pendidik yang profesional dan berkompeten, terutama sebagai calon guru pembimbing yang profesional dalam menangani siswa tidak hanya dengan teori tetapi secara langsung terjun ke lapangan dan memperoleh pengalaman yang nyata dalam mengatasi permasalahan siswa maupun saat mengajar di kelas. Mahasiswa juga dapat mengetahui kondisi nyata yang ada di sekolah baik dari tenaga pendidik, siswa, konsep pembelajaran, sosialisasi dengan masyarakat di sekolah, dan mengetahui kondisi dunia pendidikan secara nyata.

Pelaksanaan program PPL oleh mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling UNY di SMP Negeri 3 Pakem yang dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, secara umum dapat berjalan dengan baik dan lancar. Adapun hambatan yang terjadi yaitu pada berlakunya kurikulum 2013 yang tidak terjadwalnya mata pelajaran Bimbingan dan Konseling untuk masuk kelas.

Hal ini dapat dilihat dari program kerja PPL yang tertulis dalam matrik program kerja PPL sebagian besar telah terlaksana. Semuanya itu juga tidak terlepas dari dukungan teman satu program studi, guru pembimbing, DPL PPL, pihak sekolah, dan teman-teman PPL dari jurusan lain. Berdasarkan pelaksanaan program PPL di SMP Negeri 3 Pakem yang telah ditempuh, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Pada umumnya pelaksanaan program PPL berjalan dengan baik dan lancar sehingga program kegiatan PPL yang sudah direncanakan dapat direalisasikan.
2. Proses selama kegiatan PPL sangat memberikan suatu pengalaman yang berharga dan nyata sehingga dapat membandingkan kondisi di lapangan dengan kajian teoritik yang diterima di bangku kuliah.
3. Pelaksanaan layanan program Bimbingan dan Konseling akan berjalan dengan sukses apabila pemahaman terhadap karakteristik lingkungan dan karakteristik yang dimiliki siswa ditingkatkan.
4. Adanya kesiapan guru dan peserta didik, adanya hubungan yang harmonis antara guru dan peserta didik, dan tersedianya sarana dan prasarana yang memadai akan mendukung terlaksananya bimbingan klasikal yang efektif.
5. Hambatan-hambatan yang ada selama program PPL dilaksanakan hendaknya disikapi dengan baik dan sedapat mungkin dikomunikasikan dengan dosen

pembimbing dan guru pembimbing sehingga menjadi bahan untuk perbaikan selanjutnya.

B. SARAN

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Pihak sekolah hendaknya memberikan respon terhadap program-program Bimbingan dan Konseling yang sudah terlaksana dan menindaklanjuti program tersebut.
- b. Pihak sekolah lebih memperhatikan karakteristik, kemampuan, dan potensi yang dimiliki oleh siswa sehingga dapat dikembangkan secara optimal.
- c. Pihak sekolah menambah lagi jumlah tenaga guru bimbingan konseling sehingga dapat memudahkan dalam pelaksanaan layanan bimbingan konseling, baik secara administrasi maupun layanan yang mendekatkan guru BK dengan siswa.
- d. Ditingkatkan kembali komunikasi dan koordinasi terhadap Mahasiswa PPL agar tidak terjadinya mis komunikasi dapat dilakukannya breafing agar mahasiswa PPL paham akan aturan dan kaidah yang berlaku di sekolah.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa praktikan harus mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan secara matang, sehingga mempermudah dalam proses pelaksanaan PPL.
- b. Menggunakan media yang bervariasi agar siswa lebih antusias dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar.
- c. Menjalin komunikasi dan kerjasama yang baik dengan guru maupun dosen pembimbing, siswa agar pelaksanaan program PPL dapat berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL Prodi BK FIP UNY. 2014. *Panduan PPL Prodi BK*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2013. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim PP PPL & PKL LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

**RENCANA
PELAKSANAAN
LAYANAN**

**RANCANGAN
PROGRAM
MATRIK PPL BK**

CATATAN HARIAN

MEDIA LACAK MASALAH

SOSIOMETRI

KONSELING INDIVIDU

PROTAPROSEM

JADWAL PELAJARAN

:

PRESENSI KELAS VII, VIII DAN IX

DOKUMENTASI

**RENCANA
PELAKSANAAN
LAYANAN**

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

- Nama Sekolah : SMP N 3 PAKEM
- Tahun Ajaran/Semester : 2016-2017/ Ganjil
- Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI
- Pelaksana Layanan : Mahasiswa PPL
- Pihak Terkait : Guru Mapel
1. Bidang : BK Pribadi
 2. Topik : Aku Tau Siapa Aku
 3. Tujuan
 - a. Tujuan Umum : Siswa dapat mengenali siapa dirinya
 - b. Tujuan Khusus : Siswa mampu menilai dirinya sendiri
: Siswa belajar menilai dirinya melalui pendapat orang lain
 - a. Fungsi : Pemahaman, Developmental.
 - b. Alokasi Waktu : 1 X 40 Menit
 - c. Tempat : Ruang Kelas
 - d. Metode/ teknik : Diskusi, games,
 - e. Media/ alat : Kertas, dan alat tulis
 - f. Pokok Materi : Memahami diri sendiri
 - g. Daftar pustaka :

Suwarjo, Eva Emania. (2010). *55 Permainan (Games) dalam Bimbingan dan Konseling*. Yoyakarta : Paramitra publishing.

Kharisma, Astri. 2015. *The Secret To Be an Interesting Person*. Klaten: Metafora.

- h. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan		Waktu
	Guru BK	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Salam• Doa• Absensi siswa	<ul style="list-style-type: none">- Menjawab salam- Berdoa	5 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan kabar 		
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Berpikir Bertanya tentang kebiasaan belajar yang dilakukan sehari-hari • Merasa Diskusi berbagai cara meningkatkan mood belajar • Bersikap Bercerita mengenai kebiasaan belajar yang salah • Bertindak Melakukan permainan • Bertanggung Jawab Memberi penegasan inti dari permainan yang telah dilakukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab dengan antusias dan aktif - Siswa diskusi dengan teman dan guru BK - Perwakilan menanggapi menceritakan pengalaman dan dilanjutkan diskusi - Memberi tanggapan tips yang telah dipaparkan - Melakukan permainan dengan antusias 	30 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan apa yang dipahami dari materi dan permainan yang telah disampaikan/dilakukan - Membuat kesimpulan - Salam 	<ul style="list-style-type: none"> - Perwakilan menjabarkan apa yang sudah dipahami dari materi dan permainan yang disampaikan/dilakukan - Salam 	5 menit

- i. Evaluasi : (terlampir)
- j. Tindak Lanjut : Konseling Individual maupun kelompok
- k. Lampiran : Lampiran Materi

Yogyakarta, 22 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Rahayu K.S.Pd

NIP. 19790126 2009032 2 001

Ilina

NIM. 13104241019

Lampiran I

Lembar evaluasi

No	Hal yang diamati	Nilai		
		B	C	K
1	Antusiasme siswa dalam mengikuti program			
2	Keaktifan siswa dalam kegiatan diskusi			
3	Munculnya pertanyaan kritis			

a. Evaluasi Proses :

Ket : B= Baik C=Cukup K=Kurang

b. Evaluasi Hasil :

No	Pertanyaan
1	Konsep apa yang dapat digunakan untuk mengenal diri sendiri?
2	Apa yang dapat dilakukan agar dapat mengenal diri sendiri?
3	Poin apa yang di dapat dari permainan yang dilakukan?
4	Tindakan apa yang dapat dilakukan setelah mengenali diri sendiri?

Lampiran II

MATERI LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TOPIK :

AKU TAU SIAPA AKU

Di dalam mengenali diri sendiri kalian harus tahu bagaimana diri kalian sebenarnya, fakta seperti apa yang ada dalam diri kalian. Fakta disini mengacu pada realita hidup kalian selama ini, kenyataan yang kalian hadapi selama ini.

Tentang siapa saya?

Seperti apa saya ini?

Kehidupan saya itu seperti apa?

Apa kelebihan saya?

Apa kekurangan saya?

Disini ada konsep Johari Window atau Jendela Johari yang menggambarkan pengenalan diri kalian, ada empat Jendela Johari :

a. Jendela terbuka

Hal-hal yang kalian tahu tentang diri sendiri, tapi orang lain tidak tahu.

Misalnya keadaan fisik, profesi, asal daerah, dan lain-lain.

b. Jendela tertutup

Hal-hal mengenai diri kalian yang kita tahu tapi orang lain tidak tahu.

Misalnya isi perasaan, pendapat, kebiasaan tidur, dan sebagainya.

c. Jendela buta

Hal-hal yang kalian tidak tahu tentang diri sendiri, tapi orang lain tahu. Misalnya hal-hal yang bernilai positif dan negatif kepribadian kita.

d. Jendela gelap

Hal-hal mengenai diri kalian, tapi kita sendiri maupun orang lain tidak tahu. Ini adalah wilayah misteri dalam kehidupan.

Jika kalian ingin benar-benar mengetahui siapa diri kalian, maka kalian harus bisa membuka jendela tersebut selebar mungkin, karena semakin kalian membuka lebar jendela itu, maka kita akan semakin mengerti siapa diri kalian.

Ada beberapa cara untuk kita agar bisa membuka jendela itu selebar mungkin:

- ✓ Cobalah untuk selalu terbuka kepada orang lain, jangan menjadi orang yang munafik dengan berlagak diri kalian itu perfect. Dengan adanya keterbukaan, maka teman-teman kalian pun akan bisa terbuka juga kepada kalian.
- ✓ Bersikaplah apa adanya, karena dengan sikap kalian yang natural tanpa dibuat-buat, maka kalian akan mulai bisa menjadi diri kalian sendiri.
- ✓ Mau menerima saran maupun kritik dari orang lain. Kritikan negatif akan membuat kita semakin baik
- ✓ Cobalah untuk berteman dengan siapa saja, jangan hanya pada satu komunitas saja selama itu membawa dampak yang positif.

Faktor Pengaruh Kualitas Diri :

Potensi Diri

Potensi diri adalah seluruh kemampuan yang dimiliki seseorang baik secara fisik, psikis maupun akademiknya.

Potensi Fisik

Kemampuan fisik berhubungan dengan kelebihan pada anggota badan, panca indera beserta kekuatan/kwalitasnya. Apa yang dimiliki seseorang belum tentu dimiliki orang lain.

Potensi psikis

Potensi diri secara psikis adalah seluruh kemampuan dan kekuatan yang dimiliki seseorang yang berkaitan dengan kemampuan kejiwaan antara lain : intelegensi (IQ), bakat, minat, dan sifat-sifat, ciri-ciri kepribadian

Cita-cita

Salah satu kebutuhan manusia adalah untuk mencapai cita-cita. Dapatkah sekarang ini kalian menyebutkan cita-cita kalian? Pada umumnya ada rasa enggan, malu atau bahkan belum tahu untuk menyebutnya. Kalian pasti berfikir “saya kelak ingin jadi apa?”

Untuk menjawab cita-cita yang kalian inginkan coba lihat kembali hasil kerja dari potensi diri. Padukan hasil pemahaman terhadap potensi fisik yang meliputi sifat-difat/ciri-ciri kepribadian, IQ, bakat, dan minat untuk mengambil keputusan berkaitan dengan cita-cita karir kalian.

Lampiran III

Uraian Kegiatan Permainan

Potret Diri

Bahan :

1. Kertas
2. Spidol/ballpoint
3. Selotip

Langkah permainan :

1. Peserta diberi kesempatan untuk mengungkapkan kekuatan yang dilihat oleh diri sendiri dan yang dilihat oleh orang lain
2. Buatlah garis vertical di tengah kertas
3. Disebelah kiri, tuliskan 5 macam kekuatan atau kemampuan diri kalian dengan huruf yang cukup besar
4. Gunakan selotip untuk menempelkan kertas masing-masing di dinding
5. Peserta diajak berkeliling ruangan untuk membaca daftar orang lain dan menambahkan paling sedikit satu kekuatan atau kemampuan orang itu di sebelah kanan garis
6. Daftar kekuatan/kemampuan akan penuh dengan kelebihan dan kekuatan masing-masing sebagai potret diri

Evaluasi dan Refleksi :

1. Ungkapkanlah dalam satu kalimat apa yang kalian rasakan setelah membaca daftar tersebut
2. Kekuatan/kemampuan apa saja yang telah ditambahkan teman kelompok Anda?
3. Apa makna dari permainan ini?

Lampiran IV
Lembar Evaluasi Hasil

1. Bagaimana cara mengenal diri sendiri?

.....

.....

.....

.....

.....

2. Faktor apa saja yang dapat mempengaruhi kualitas diri?

.....

.....

.....

.....

.....

3. Poin apa saja yang di dapat dari permainan yang dilakukan?

.....

.....

.....

.....

.....

4. Tindakan apa yang akan dilakukan setelah mengetahui pentingnya mengenal diri sendiri?

.....

.....

.....

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KLASIKAL

Nama Sekolah : SMP N 3 PAKEM

Tahun Ajaran/Semester : 2016-2017/ Ganjil

Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI

Pelaksana Layanan : Mahasiswa PPL

Pihak Terkait : Guru Mapel

1. Bidang : BK Belajar
2. Topik : Meningkatkan Konsentrasi Belajar
3. Tujuan
 - a. Tujuan Umum : Siswa dapat belajar dengan konsentrasi dan menyenangkan
 - b. Tujuan Khusus : Siswa mampu memahami pentingnya konsentrasi
: Siswa dapat berkonsentrasi dengan cara masing-masing
4. Fungsi : Pemahaman, Developmental.
5. Alokasi Waktu : 1 X 40 Menit
6. Tempat : Ruang Kelas
7. Metode/ teknik : Ceramah,Diskusi,Games
8. Media/ alat : Kertas, dan alat tulis
9. Pokok Materi : Meningkatkan konsentrasi siswa
10. Daftar pustaka :

<http://panduanguru.com/cara-meningkatkan-konsentrasi-belajar/>

<http://pendidikan.galihpamungkas.com/tips-agar-mudah-berkonsentrasi-dalam-belajar>

11. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan		Waktu
	Guru BK	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam • Doa • Absensi siswa • Menanyakan kabar • Menanyakan hal 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam - Berdoa - Siswa menjawab sesuai dengan apa yang mereka ketahui 	5 menit

	penting yang diperlukan saat belajar		
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Berfikir Bertanya tentang konsentrasi dan bagaimana cara melakukannya • Merasa Diskusi hambatan dalam berkonsentrasi • Bersikap Bercerita tentang manfaat konsentrasi • Bertindak Melakukan permainan sekaligus penyampaian tips konsentrasi • Bertanggung Jawab Memberi penegasan inti dari permainan yang telah dilakukan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab dengan antusias dan aktif - Siswa diskusi dengan teman dan guru BK - Perwakilan menanggapi menceritakan pengalaman dan dilanjutkan diskusi - Melakukan permainan dengan antusias 	30 menit
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan apa yang dipahami dari materi dan permainan yang 	<ul style="list-style-type: none"> - Perwakilan menjabarkan apa yang sudah dipahami dari materi dan permainan 	5 menit

	<p>telah disampaikan/dilakukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan • Salam 	<p>yang disampaikan/dilakukan</p> <p>- Salam</p>	
--	--	--	--

12. Evaluasi : (terlampir)

13. Tindak Lanjut : Konseling Individual maupun kelompok

14. Lampiran : Lampiran Materi

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Rahayu K.S.Pd
NIP. 19790126 2009032 2 001

Ilina
NIM. 13104241019

Lampiran 1

Lembar evaluasi

No	Hal yang diamati	nilai		
		B	C	K
1	Antusiasme siswa dalam mengikuti program	V		
2	Keaktifan siswa dalam kegiatan diskusi	V		
3	Munculnya pertanyaan kritis	V		

a. Evaluasi Proses :

Ket : B= Baik C=Cukup K=Kurang

b. Evaluasi Hasil :

No	Pertanyaan
1	Apa yang dipahami dari konsentrasi?
2	Faktor apa saja yang dapat memicu kesulitan dalam konsentrasi?
3	Kemudian apa yang dapat dilakukan agar konsentrasi terjaga?
4	Poin apa saja yang di dapat dari permainan yang dilakukan?
5	Tindakan apa yang akan dilakukan setelah mengetahui pentingnya konsentrasi?

Lampiran II

MATERI LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TOPIK :

MENINGKATKAN KONSENTRASI BELAJAR

A. Pengertian Konsentrasi

Konsentrasi, adalah salah satu hal utama yang harus kita pegang atau kita pertahankan setiap kita menjalani suatu aktifitas. Kehilangan konsentrasi akan menimbulkan masalah yang mungkin juga bisa membahayakan diri kita sendiri dan juga oranglain.

Konsentrasi merupakan hal yang sangat diperlukan saat kita sedang mengerjakan sesuatu, seperti mengerjakan ujian, mengerjakan tugas, saat sedang membaca, mendengarkan lawan bicara, bahkan saat sedang jalanpun kita harus konsentrasi karena jika tidak, mungkin akan menimbulkan hal-hal yang tidak diinginkan seperti terjatuh, lupa arah, linglung, dan lain sebagainya.

Namun pada kenyataannya, konsentrasi sulit juga untuk dipertahankan dalam kondisi yang optimal. Seringkali kita tiba-tiba kehilangan konsentrasi bahkan tidak tahu apa-apa atas apa yang baru saja terjadi. Hal ini bisa merugikan kita dan mungkin juga orang-orang yang adadi sekitar kita.

B. Tujuan

Menjaga konsentrasi sangatlah penting terutama ketika sedang belajar, tanpa konsentrasi belajar kita tidak akan maksimal bahkan bisa dikatakan hanya terlintas saja tanpa bisa dipahami. Susahnya berkonsentrasi menjadi hal yang harus dikoreksi dan harus dibenahi karena sangat mengganggu individu mendapatkan sesuatu pengertian baru. Oleh karena itu berkonsentrasi harus dioptimalkan agar proses pencapaian mengertiakan sesuatu terus berlanjut.

C. Manfaat

- a. Lebih mudah dan cepat menguasai materi ajar yang disajikan.
- b. Menambah semangat/motivasi untuk lebih aktif beraktifitas dalam belajar.
- c. Memudahkan guru dalam melaksanakan proses pembelajaran.
- d. Suasana belajar menjadi semakin nyaman.
- e. Memudahkan kita mendapatkan pengalaman yang baru.
- f. Munculnya hal-hal yang positif dalam diri.

- g. Meningkatkan rasa percaya diri akan materi yang disampaikan.
- h. Meningkatkan daya ingat.

D. Tips-Tips Meningkatkan Konsentrasi

- a. Ingat selalu akan cita-cita

Hal ini akan memperkuat semangat bahkan niat untuk terus belajar dengan konsentrasi yang tinggi karena adanya dorongan dari dalam diri yaitu sebuah tujuan.

- b. Istirahat cukup

Istirahatlah dengan cukup maka itu akan mendorong anda untuk tetap semangat berkonsentrasi karena kelelahan yang tidak berarti akan urung datang ketika kita beristirahat dengan cukup.

- c. Hindari Gadget

Ketika sedang berkonsentrasi sebaiknya gadget dikesampingkan terlebih dahulu karena hal tersebut akan menjadi penghambat untuk berkonsentrasi bahkan cenderung akan lebih asik menggunakan gadget ketika sekali saja menggunakannya.

- d. Pola makan yang bagus

Pola makan ternyata mendukung kita berkonsentrasi karena pola makan juga menunjang stamina kita untuk tetap berkonsentrasi.

- e. Contoh teman yang rajin

Teman yang rajin dan berprestasi dapat menjadi motivasi timbulnya semangat untuk berkonsentrasi dalam belajar.

- f. Kenali cara yang tepat dalam berkonsentrasi

Ketika sedang berkonsentrasi terkadang masing-masing orang berbeda-beda kenali cara anda agar semangat berkonsentrasi. Bisa saja dengan memanfaatkan situasi yang tenang dan nyaman.

Lampiran III

Uraian Kegiatan Permainan

Tebak Gaya (Tips Meningkatkan Konsentrasi)

Bahan :

1. Kertas clue
2. Alat tulis
3. Kertas asturo

Langkah permainan :

1. Fasilitator menunjuk seorang anak yang akan mempraktekkan gaya
2. Tempelkan kertas asturo yang telah diisi kertas clue
3. Kertas yang telah ditulis berbagai clue tersebut dibaca oleh anak yang akan memperagakan tanpa diketahui oleh siswa lain
4. Setiap clue yang berhasil ditebak, siswa akan mendapat reward
5. Jika waktu memungkinkan, mintalah siswa menuliskan tips meningkatkan konsentrasi sesuai dengan apa yang biasa mereka lakukan
6. Kemudian tempelkan di samping kertas clue yang disediakan

Lampiran IV
Lembar Evaluasi Hasil

5. Apa yang dipahami dari konsentrasi?

.....

.....

.....

.....

.....

6. Faktor apa saja yang dapat memicu kesulitan konsentrasi?

.....

.....

.....

.....

.....

7. Kemudian apa yang dapat dilakukan agar konsentrasi tetap terjaga?

.....

.....

.....

.....

.....

8. Poin apa saja yang di dapat dari permainan yang dilakukan?

.....

.....

.....

.....

.....

9. Tindakan apa yang akan dilakukan setelah mengetahui pentingnya konsentrasi?

.....

.....

.....

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

- Nama Sekolah : SMP N 3 PAKEM
- Tahun Ajaran/Semester : 2016-2017/ Ganjil
- Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI
- Pelaksana Layanan : Mahasiswa PPL
- Pihak Terkait : Guru Mapel
4. Bidang : BK Karier
5. Topik : Mempersiapkan Karier Sejak Dini
6. Tujuan
- c. Tujuan Umum : Siswa dapat mengenali kemampuan dan minat yang dimiliki.
- d. Tujuan Khusus : Siswa mampu memahami tahap-tahap perkembangan karier.
: Siswa dapat memahami berbagai macam karier di sesuai dengan bidang yang diminati.
Siswa mendapatkan wawasan luas dari berbagai macam karier yang sesuai dengan keterampilan yang dimiliki siswa.
- l. Fungsi : Pemahaman, Pengentasan.
- m. Alokasi Waktu : 1 X 40 Menit
- n. Tempat : Ruang Kelas
- o. Metode/ teknik : Ceramah, Games
- p. Media/ alat : Kertas, Bolfoin dan bahan yang akan dibacakan sebagai kuis
- q. Pokok Materi : Memahami dan menambah wawasan mengenai karier di berbagai bidang
- r. Daftar pustaka :
Bruderfic.perencanaan-karier-sejak-dini.html
Kurniawanbudi04.wordpress.com/2013/01/14/makalah-sederhana-pengembangan-karir/bkkarier.blogspot.com/
Bimbingan-karir-mengenali-bakat-dan.html
- s. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan		Waktu
	Guru BK	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam • Doa • Absensi siswa • Menanyakan kabar 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam - Berdoa 	5 menit
Inti	<p>a. Berpikir Menanyakan kepada beberapa siswa tentang karier.</p> <p>b. Merasa Guru BK mengajak brain storming/ curah pendapat tentang arti karier.</p> <p>c. Bersikap Menjelaskan pengertian karier,tahapan perkembangan dan macam-macam wawasan mengenai karier</p> <p>d. Bertindak Memberikan selembarkertas kepada siswa dan menjelaskan prosedur dalam permainan “ RIDDLE” bahwa pertanyaan yang dibacakan tidak akan diulangi lagi.</p> <p>e. Bertanggung Jawab Mengoreksi bersama sama jawaban siswa dalam permainan “RIDDLE”/ menunjuk 2 siswa maju</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab dengan antusias dan aktif - Siswa diskusi dengan teman dan guru BK - Perwakilan menanggapi menceritakan pengalaman dan dilanjutkan diskusi - Memberi tanggapan materi yang telah dipaparkan - Melakukan permainan dengan antusias 	30 menit

	kedepan kelas perwakilan membacakan hasil jawaban yang di kerjakan Guru BK memberikan penegasan inti dari permainan "RIDDLE"		
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan apa yang dipahami dari materi dan permainan yang telah disampaikan/dilakukan - Membuat kesimpulan - Salam 	<ul style="list-style-type: none"> - Perwakilan menjabarkan apa yang sudah dipahami dari materi dan permainan yang disampaikan/dilakukan - Salam 	5 menit

t. Evaluasi : (terlampir)

u. Tindak Lanjut : Konseling Individual maupun kelompok

v. Lampiran : Lampiran Materi

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Rahayu K.S.Pd

NIP. 19790126 2009032 2 001

Ilina

NIM. 13104241019

Lampiran 1

Lembar Evaluasi

No	Hal yang diamati	nilai		
		B	C	K
1	Antusiasme siswa mengikuti layanan			
2	Keaktifan siswa dalam diskusi			
3	Munculnya pertanyaan kritis			

a. Evaluasi Proses :

Ket : B= Baik C=Cukup K=Kurang

b. Evaluasi Hasil :

No	Pertanyaan
1	Apa yang dipahami dari mempersiapkan karier sejak dini ?
2	Faktor apa saja yang dapat menghambat perencanaan karir sejak dini?
3	Setelah permainan RIDDLE ” poin atau hal penting apa yang dapat dipetik dalam permainan “RIDDLE” tersebut?

Lampiran II

MATERI LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TOPIK :

MEMPERSIAPKAN KARIER SEJAK DINI

Karir adalah pekerjaan atau jabatan yang ditekuni dan diyakini sebagai panggilan hidup, yang meresapi seluruh alam pikiran dan perasaan seseorang, serta mewarnai seluruh gaya hidupnya (Winkel, 1991).

Maka dari itu pemilihan karier lebih memerlukan persiapan dan perencanaan yang matang. Jika kita ingin berkarier sebagai pilot misalnya maka kita harus mempersiapkan segala sesuatunya untuk bisa menjadi seorang pilot sejak dini secara matang apa saja persyaratan, termasuk tinggi badan, kesehatan, tak buta warna, wawasan yang cukup, penguasaan bahasa asing, pembentukan kepribadian dan segalanya, sudah kita persiapkan sejak dini dengan memenuhi kebutuhan pertumbuhan, termasuk nutrisi, protein, vitamin dan semacamnya. Kemudian belajar bahasa asing hingga mahir, menguasai pengetahuan global sehingga akan memperluas cakrawala wawasan kita, mempersiapkan diri masuk pendidikan penerbangan sebagai persyaratan jadi pilot, seperti Juanda Flying Scholl dan usaha lainnya yang harus dilakukan sejak dini.

Singkat kata mengingat begitu pentingnya masalah karier dalam kehidupan kita, maka sejak dini kita perlu merencanakan dan mempersiapkannya dengan matang, terarah, terprogram dan terukur, dengan ***cara memahami diri terlebih dahulu meliputi bakat, minat, IQ (Intelligence Quotations /kecerdasan intelektual), EQ (Emotional Quotations /Kecerdasan emosi), SQ (Spriritual Quotations/Kecerdasan Spiritual), Kepribadian dan berbagai potensi diri, termasuk memahami kelebihan dan kelemahan kita.*** Kemudian memahami lingkungan termasuk didalamnya lingkungan keluarga, sekolah dan lingkungan teman bergaul sehari-hari, yang akan berpengaruh terhadap karier kita. Kemudian dengan mendasarkan pada pemahaman diri yang cukup kita susun langkah pencapaian karir.

Tahap-tahap Perkembangan Karier

Menurut **Ginzberg, Ginsburg, Axelrad, dan Herma (1951)** perkembangan karier dibagi menjadi 3 (tiga) tahap pokok, yaitu:

- Tahap **Fantasi** : 0 – 11 tahun (masa Sekolah Dasar)

- Tahap **Tentatif** : 12 – 18 tahun (masa Sekolah Menengah)
- Tahap **Realistis** : 19 – 25 tahun (masa Perguruan Tinggi)

Pada tahap ***fantasi*** kita sering kali menyebutkan cita-cita kita kelak kalau sudah besar, misalnya ingin menjadi dokter, ingin menjadi petani, pilot pesawat, guru, tentara, dll. Kita juga senang bermain peran (misalnya bermain dokter-dokteran, bermain jadi guru, bermain jadi polisi, dll) sesuai dengan peran-peran yang kita lihat di lingkungan kita. Jabatan atau pekerjaan yang kita inginkan atau perankan pada umumnya masih sangat dipengaruhi oleh lingkungan, misalnya dari TV, video, majalah, atau tontonan maupun tokoh-tokoh yang pernah melintas dalam kehidupan kita. Maka tidak mengherankan jika pekerjaan ataupun jabatan yang kita sebut masih jauh dari pertimbangan rasional. Kita memang asal sebut saja pekerjaan yang dirasa menarik saat itu.

Dalam tahap ini belum mampu memilih jenis pekerjaan/jabatan secara rasional dan obyektif, karena kita belum mengetahui bakat, minat, dan potensi kita yang sebenarnya. Kita sekedar berfantasi saja secara bebas, yang sifatnya sama sekali tidak mengikat terhadap apapun, masih belum menetap.

Tahap ***tentatif*** dibagi menjadi 4 (empat) sub tahap, yakni:

- (1) sub tahap **Minat** (Interest)
- (2) sub tahap **Kapasitas** (Capacity)
- (3) sub tahap **Nilai** (Values)
- (4) sub tahap **Transisi** (Transition).

Pada tahap ***tentatif*** kita mulai menyadari bahwa kita memiliki minat dan kemampuan yang berbeda satu sama lain. Ada yang lebih berminat di bidang seni, sedangkan yang lain lebih berminat di bidang olah raga. Demikian juga kita mulai sadar bahwa kemampuan kita juga berbeda satu sama lain. Ada yang lebih mampu dalam bidang matematika, sedang yang lain dalam bidang bahasa, atau lain lagi bidang olah raga, seni pedalangan, drama, pantomime, music, atau di bidang perdagangan, kesehatan dan lainnya.

Pada sub tahap **minat** (11-12 tahun) kita cenderung melakukan pekerjaan-pekerjaan atau kegiatan-kegiatan hanya yang sesuai dengan minat dan kesukaan kita saja; sedangkan pada sub tahap **kapasitas/kemampuan** (13-14 tahun) kita mulai melakukan pekerjaan/kegiatan didasarkan pada kemampuan masing-masing, di samping minat dan kesukaannya. Selanjutnya pada sub tahap **nilai** (15-16 tahun) kita sudah bisa membedakan mana kegiatan/pekerjaan yang dihargai oleh masyarakat, dan mana yang kurang dihargai; sedangkan pada sub tahap **transisi** (17-18 tahun) kita sudah mampu memikirkan atau "merencanakan" karier kita berdasarkan minat, kemampuan dan nilai-nilai yang ingin diperjuangkan untuk menjadi kenyataan nantinya ketika sudah menjadi dewasa kelak.

Pada usia perguruan tinggi (18 tahun ke atas) remaja memasuki tahap **realistis**, di mana kita sudah mengenal secara lebih baik minat-minat, kemampuan, dan nilai-nilai yang ingin dikejar. Lebih lagi, kita juga sudah lebih menyadari berbagai bidang pekerjaan dengan segala konsekuensi dan tuntutan masing-masing. Oleh sebab itu pada tahap realistis seorang remaja sudah mampu membuat perencanaan karier secara lebih rasional dan obyektif.

Tahap **realistis** dibagi menjadi 3 (tiga) sub-tahap, yakni sub-sub tahap

(1) **eksplorasi/menggali potensi**

(2) **kristalisasi/mewujudkan potensi dalam kenyataan**

(3) **spesifikasi / penentuan pilihan**

Pada sub tahap **eksplorasi** umumnya kita mulai menerapkan pilihan-pilihan yang dipikirkan pada tahap tentatif akhir. Kita pada tahap ini menimbang-nimbang beberapa kemungkinan pekerjaan yang kita anggap sesuai dengan bakat, minat, serta nilai-nilai kita, namun kita belum berani mengambil keputusan tentang pekerjaan mana yang paling tepat. Dalam hal ini termasuk di dalamnya masalah memilih sekolah lanjutan yang sekiranya sejalan dengan karier yang akan kita tekuni.

Pada sub tahap berikutnya, yakni tahap **kristalisasi**, kita pada masa ini mulai merasa mantap dengan pekerjaan/karier tertentu. Berkat pergaulan yang lebih luas dan kesadaran diri yang lebih mendalam, serta pengetahuan akan dunia kerja yang lebih

luas, maka kita makin terarah pada karier tertentu meskipun belum mengambil keputusan final.

Akhirnya, pada sub tahap **spesifikasi** kita sudah mampu mengambil keputusan yang jelas tentang karier yang akan kita pilih untuk kemudian kita tekuni dan kita jadikan jalan kehidupan.

Lampiran III

Uraian Kegiatan Permainan

“RIDDLE”

Format	: Perorangan
Waktu	: 15-20 menit
Tempat	: di dalam atau di luar ruangan
Materi	: kertas, bolfoin, dan bahan yang akan dibacakan sebagai kuis

DESKRIPSI/GAMBARAN SITUASI

Seluruh peserta diberikan sebuah kuis berupa pertanyaan yang berupa riddle (sekali dibacakan dan tidak bisa diulang lagi), peserta yang berhasil menjawab pertanyaan dengan benar akan mendapatkan hadiah.

TUJUAN

Mengingatkan tiap individu bahwa kesempatan hanya datang satu kali, maka diperlukan konsentrasi, persiapan, perencanaan masa depan (yang akan datang), serta memanfaatkan waktu dengan sebaik-baiknya.

PROSEDUR/CARA PERMAINAN

Training menyiapkan lima pertanyaan dalam bentuk riddle. Riddle adalah suatu pertanyaan yang dibacakan hanya sekali, tidak boleh diulang, dan peserta juga tidak boleh bertanya ketika pertanyaan dibacakan. Jadi, tidak ada pilihan lain. Peserta harus benar-benar memperhatikan apa yang dibacakan oleh trainer. Masing-masing soal, memerlukan waktu 20 detik untuk menjawab.

Kelima pertanyaan tersebut adalah :

1. Ketika memasuki sebuah gudang tua dibawah tanah, seorang ibu hanya membawa korek api untuk penerangan karena tidak ada lagi lampu yang ada di sana. Dia menjumpai tiga buah benda yang bisa mmbantu untuk membuat api : kertas agak sedikit basah pada pinggirnya, kayu tipis kering, atau kain kecil kering. Mana yang akan dinyalakan lebih dahulu?
2. Seorang ayah sedang berjalan-jalan naik mobil dengan anaknya yang masih berusia lima tahun. Tiba-tiba ditikungan ada sapi menyeberang dan dia tidak bisa mengendalikan mobil sehingga bagian sebelah kiri mobil menabrak pohon. Si anak pingsan dan berdarah dibagian pelipis. Dia segera dilarikan ke rumah sakit terdekat, langsung menuju instalasi gawat darurat. Sampai disana ada seorang dokter dan suster yang membantu membopong anak kecil itu. Tiba-tiba dokter langsung berteriak keras, “oh anakku!”. Mengapa dokter itu berkata demikian?
3. Seorang tamu yang yang baru datang dipenginapan dipinggir kota pada jam 18.00. ketika dikamar, dia melihat jam weker manual yang sudah lama. Ia ingin dibangunkan pada jam 07.00 pagi. Ketika jam bordering dan membangunkannya, berapa jam ia beristirahat?
4. Sepasang mempelai yang sudah 35 tahun menikah, tampak bahagia ketika difoto bersama. Hari ini istrinya merayakan hari ulang tahunnya yang ke 53. Siapa yang paling sering berulang tahun, seorang pria atau wanita?
5. Ada seorang pengusaha yang cukup sukses. Pengusaha itu berasal dari Sumatera dan sekarang tinggal di Jakarta. Suatu hari ada investor besar lain yang mengajaknya membangun sebuah property mewah di daerah asal pengusaha tersebut, Sumatera. Tiba-tiba, ketika memasuki kawasan proyek, ada seorang pemuda gondrong dengan dengan celana jean model robek dilutut, menghampiri dan menyapa pengusaha yang berasal dari daerah tersebut. Ia langsung berteriak keras, “Hai abang, bagaimana kabarnya?”. Ada respon yang mengejutkan dari pengusaha yang disapa tersebut. Pengusaha itu menjawab “jangan panggil saya abang!!!”. Mengapa pengusaha itu tidak mau dipanggil abang?

Peserta harus menulis jawaban mereka masing-masing diselembar kertas yang diberi nama peserta. Setelah selesai menjawab, tidak ada saling diskusi dan mencocokkan dengan peserta lain. Mereka diminta untuk mengumpulkan jawaban tersebut pada trainer.

PEMBAHASAN

Jika apa yang kita lakukan dalam setiap hal, kurang berkonsentrasi, atau mungkin menyimpang dari perencanaan awal untuk memperoleh hasil yang maksimal, maka kita tidak bisa mendapatkan apa yang kita harapkan.

VARIASI

Permainan ini bisa divariasi dengan memberikan hadiah berupa benda atau sesuatu yang bermanfaat. Tapi syaratnya jawaban harus benar semua.

JAWABAN

1. Korek api (syarat untuk menyalakan api adalah menyalakan korek api. Jadi yang pertama kali dinyalakan adalah korek api. Bukan kayu, kertas atau kain).
2. Dokter itu adalah ibunya (boleh saja jawaban kebanyakan orang adalah mengigau, halusinasi, terpengaruh sinetron atau rasa simpati, atau mungkin bisa saja membayangkan kalau itu adalah anaknya. Memang anak itu adalah anaknya yang sebenarnya. Hanya saja, kebanyakan orang tidak membayangkan kalau dokter juga ada yang wanita. Pikiran kebanyakan orang sudah terkontaminasi oleh drama berseri, telenovela, ungkapan menggebu-gebu dan penuh emosi).
3. Satu jam (orang mengira kalau jam 18.00 ke 07.00 adalah 13jam. Namun anyak yang lupa kalau weker hanya akan membaca angka apa adanya. Jika jam 18.00 (jam 6 sore) kemudian diputar supaya bordering jam 7 pagi, pasti jam 7 malampun (19.00) akan berbunyi).
4. Sama saja, yaitu satu kali dalam satu tahun (mengapa sama banyaknya? Karena tidak ada orang yang berulang tahun lebih dari sekali dalam setahun).
5. Pengusaha itu wanita (banyak orang punya persepsi bahwa pengusaha tidak mau dipanggil abang karena gengsi. Ia orang yang sukses dan berhasil, sementara yang memanggilnya adalah orang yang berpenampilan gondrong, celana jean pendek. Pasti pengusaha itu malu dengan sesama teman pengusaha lainnya. Padahal tidak demikian. Penampilan tidak bisa menjadi patokan kaya tidaknya seseorang, namun yang benar adalah : pengusaha itu adalah seorang wanita. Dengan demikian, mana mungkin dia mau dipanggil abang.

Lampiran IV
Lembar Evaluasi Hasil

10. Apa pengertian karier?

.....

.....

.....

.....

.....

11. Bagaimana tahap-tahap perkembangan karier ?

.....

.....

.....

.....

.....

12. Poin apa saja yang di dapat dari permainan yang dilakukan?

.....

.....

.....

.....

.....

13. Tindakan apa yang akan dilakukan setelah mengetahui pentingnya mempersiapkan karier sejak dini ?

.....

.....

.....

.....

.....

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

BIMBINGAN KLASIKAL

- Nama Sekolah : SMP N 3 PAKEM
- Tahun Ajaran/Semester : 2016-2017/ Ganjil
- Sasaran Layanan : Siswa Kelas XI
- Pelaksana Layanan : Mahasiswa PPL
- Pihak Terkait : Guru Mapel
7. Bidang : BK Sosial
8. Topik : Tata Krama dalam Pergaulan
9. Tujuan
- e. Tujuan Umum : Siswa dapat memahami pentingnya bertata karma dilingkungan
- f. Tujuan Khusus : Siswa mampu membedakan cara bertata krama siapa saja
- : Siswa belajar bagaimana mengaplikasikan di lingkungan
- w. Fungsi : Pemahaman, Developmental.
- x. Alokasi Waktu : 1 X 40 Menit
- y. Tempat : Ruang Kelas
- z. Metode/ teknik : Video Inspiratif, Tanya Jawab
- aa. Media/ alat : LCD.Laptop dan Proyektor
- bb. Pokok Materi : Memahami dan mengaplikasikan tata krama di kehidupan sehari-hari
- cc. Daftar pustaka :
- Wordpress.tatakrama/baik/dilingkungan.
- Buku Bertata Krama di Lingkungan
- www/youtube.com
- dd. Uraian Kegiatan :

Tahap	Kegiatan	Waktu
-------	----------	-------

	Guru BK	Siswa	
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Salam • Doa • Absensi siswa • Menanyakan kabar 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab salam - Berdoa 	5 menit
Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Berpikir <ul style="list-style-type: none"> - Bertanya tentang kebiasaan-kebiasaan bersikap di lingkungan - Merasa <ul style="list-style-type: none"> - Diskusi berbagai cara meningkatkan sikap sopan santun di lingkungan - Bersikap <ul style="list-style-type: none"> - Bercerita mengenai bertata krama yang salah kepada teman, orang tua dan guru - Bertindak <ul style="list-style-type: none"> - Menayangkan video inspiratif mengenai tata krama yang baik - Bertanggung Jawab <ul style="list-style-type: none"> - Memberi penegasan inti dari video yang telah ditayangkan 	<ul style="list-style-type: none"> - Menjawab dengan antusias dan aktif - Siswa diskusi dengan teman dan guru BK - Memperhatikan tayangan video yang ditampilkan oleh guru BK - Memberi tanggapan video yang telah ditayangkan 	30 menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan apa yang dipahami dari materi dan video yang telah disampaikan - Membuat kesimpulan - Salam 	<ul style="list-style-type: none"> - Perwakilan menjabarkan apa yang sudah dipahami dari materi dan video yang disampaikan - Salam 	5 menit
----------------	--	--	---------

ee. Evaluasi : (terlampir)

ff. Tindak Lanjut : Konseling Individual maupun kelompok

gg. Lampiran : Lampiran Materi

Yogyakarta, 24 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Sri Rahayu K.S.Pd

NIP. 19790126 2009032 2 001

Ilina

NIM. 13104241019

Lampiran 1

Lembar evaluasi

No	Hal yang diamati	Nilai		
		B	C	K
1	Antusiasme siswa dalam mengikuti program			
2	Keaktifan siswa dalam kegiatan diskusi			
3	Munculnya pertanyaan kritis			

c. Evaluasi Proses :

Ket : B= Baik C=Cukup K=Kurang

d. Evaluasi Hasil :

No	Pertanyaan
1	Apa pengertian dari tata krama ?
2	Bagaimana bersikap yang baik terhadap orang tua,guru dan teman sebaya?
3	Poin apa yang di dapat dari video yang telah ditayangkan?
4	Tindakan apa yang dapat dilakukan setelah mengetahui bagaimana membedakan bertingkah laku dengan orang tua,guru dan teman?

Lampiran II

MATERI LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING

TOPIK :

“TATA KRAMA DALAM PERGAULAN”

A. Pengertian TataKrama

Sejak kecil semua manusia telah bergaul yang diawali dalam lingkungan keluarga. Anak bergaul dengan orang tuanya, ayah, ibu dan saudaranya. Dengan bertambahnya umur, lingkungan pergaulanpun bertambah. Tidak hanya di rumah, namun meluas sampai lingkungan masyarakat dan sekolah dll. Dalam pergaulan inilah diperlukan etika sopan santun yang dinamakan tatakrama.

Tatakrama berasal dari kata tata dan krama. Tata berarti adat, aturan, norma, peraturan, sedangkan krama berarti sopan dan santun yang berlaku dalam lingkungan pergaulan antar manusia dalam masyarakat

B. Tata Krama Pergaulan dengan Teman Sebaya

Teman sebaya adalah kelompok anak yang usianya hampir sama. Mereka pada umumnya menjalin hubungan yang erat dan memiliki keterkaitan yang kuat sehingga terjalin solidaritas yang tinggi. Adapun tatakrama pergaulan dengan teman antara lain:

1. Terbuka untuk bergaul dengan semua teman.
2. Hendaklah saling membantu, saling memberi dan saling menerima.
3. Ajaklah teman sebaya untuk mengembangkan kemampuan dalam hal bermain, belajar, dan lainnya.
4. Menyapa teman jika bertemu.
5. Jangan mengolok-olok teman apa lagi sampai berlebihan dan membuat mereka sakit hati dengan kita, menyinggung perasaan dan harga diri teman kita.
6. Tidak berprasangka buruk atau memfitnah teman.
7. Tidak menceritakan aib/ kejelekan teman kita.
8. Menolong teman yang sangat membutuhkan bantuan.

C. Tata Krama Pergaulan dengan Guru

Guru adalah orang tua yang kedua, setelah orang tua kita yaitu ayah dan ibu. Guru adalah orang yang bertugas mendidik, membimbing, melatih siswa sehingga tumbuh dan berkembang menjadi dewasa. Oleh karena itu wajiblah siswa juga menghormati guru dalam pergaulan sehari-hari. Adapun menghormati guru dapat dilakukan dengan cara:

1. Berada dalam kelas sebelum guru memasuki ruang kelas saat jam pelajaran.
2. Tidak rebut atau membuat gaduh dalam kelas.
3. Jika terlambat masuk kelas atau ingin keluar kelas saat jam pelajaran haruslah meminta izin kepada guru.
4. Memberi salam jika bertemu.
5. Mengemukakan pendapat yang berbeda dengan pendapat guru tidak secara emosional.
6. Memperhatikan penjelasan guru dengan penuh perhatian.
7. Sebagai siswa diperbolehkan mengeluarkan pendapat namun haruslah yang obyektif jika guru melalaikan tugasnya.
8. Tidak memotong pembicaraan guru saat mengajar/ berbicara.

D. Tata Krama Pergaulan dengan Orangtua

Orang tua adalah orang yang memiliki jasa terbesar dalam diri seseorang. Ibu berjuang keras saat mengandung, melahirkan dan saat mendidik dan ayah telah bekerja keras demi mencukupi kebutuhan hidup keluarga. Oleh sebab itu sepantasnya sebagai siswa atau anak harus hormat dan berbakti kepada kedua orang tuanya. Adapun sikap siswa yang baik kepada orang tua adalah:

1. Mentaati nasehat orang tua.
2. Tidak boleh berkata kasar kepada orang tua.
3. Memberikan salam pada waktu pergi/ pulang dari sekolah.
4. Member tahu kepada orang tua jika hendak pergi, kemana dan berapa lama.
5. Memelihara perabotan-perabotan dan barang-barang yang ada dalam rumah dengan penuh tanggung jawab.
6. Membantu pekerjaan orang tua.

E. Tata Krama Pergaulan dengan Masyarakat

1. Berusaha menyesuaikan diri dengan lingkungan masyarakat.
2. Tidak sombong, angkuh, acuh tak acuh.
3. Rendah hati, tidak ingin menang sendiri.
4. Siap member bantuan sesuai dengan batas kemampuan.

5. Mengucapkan terima kasih bila memperoleh bantuan dari orang lain.
6. Berpakaian sesuai dengan waktu dan tempat.
7. Menghargai dan menghormati pendapat orang lain, tidak ragu-ragu mengakui kesalahan dan meminta maaf, tidak curang.

F. Ciri seorang individu yang memiliki Tata Krama yang baik :

1. Memiliki rasa percaya diri ketika menghadapi masyarakat dari tingkat manapun.
2. Tingkah laku dan ucapannya selalu mempertimbangkan serta mencerminkan perhatian kepada orang lain.
3. Bersikap sopan, ramah dan selalu menunjukkan sikap yang menyenangkan dan bersahabat dengan orang lain.
4. Bisa menguasai diri sendiri dan selalu berusaha tidak menyinggung, mengganggu, menyakiti perasaan dan pikiran orang lain.
5. Selalu berusaha tidak mengecewakan, membuat gusar apalagi membuat marah orang lain, walaupun diri sendiri dalam keadaan sedih, kesal, lelah ataupun jenuh.

Kesimpulan :

Dimana pun kita berada hendaklah menerapkan tatakruma baik dengan teman sebaya, guru, orangtua, dan masyarakat. Sehingga kita dapat dihargai oleh siapapun dan dimanapun kita berada. Menjaga sopan santun itu wajib sebab dengan sopan santun berarti kita telah menghargai diri kita sendiri.

Lampiran III
Lembar Evaluasi Hasil

14. Apa yang dimaksud dengan tata krama ?

.....

.....

.....

.....

.....

15. Bagaimana cara bertata krama yang baik dengan lingkungan?

.....

.....

.....

.....

.....

16. Poin apa saja yang di dapat dari video yang ditayangkan?

.....

.....

.....

.....

.....

17. Tindakan apa yang akan dilakukan setelah mengetahui pentingnya bertata krama yang baik?

.....

.....

.....

.....

.....



**MATRIKS INDIVIDU PELAKSANAAN PROGRAM KERJA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2015**

NAMA MAHASISWA
FAKULTAS/JURUSAN/PRODI
NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH

ILINA
: FIP/PPB/BK
: SMP NEGERI 3 PAKEM
: JL. Kaliurang, Km 17, Pojok, Harjobinangun, Pakem, Sleman

No	Program/Kegiatan PPL			Jumlah Jam per Minggu									Jml
				Juli		Agustus					Septembe r		
			0	III	IV	I	II	III	IV	V	I	II	
Persiapan													
1	Observasi		16										16
2	Menyusun matriks program			5									5
3	Konsultasi matriks program			4									4
4	Pengesahan matriks program			2									2
Pelaksanaan													
A	Layanan Dasar												
	1	Bimbingan Kelas											
		1) Persipan							1				1
		2) Pelaksanaan							2				2
		3) Evaluasi							1				1
	2	Pelayanan Orientasi											
		1) Persiapan		3									3
		2) Pelaksanaan		21									21
		3) Evaluasi		3									3
	3	Pelayanan Informasi											
		1) Mempersiapkan Karier Sejak Dini							2				2

[illegible]

F	Penyusunan Laporan PPL												
	1	Persiapan								4			4
	2	Pelaksanaan									5	5	10
G	Penarikan Mahasiswa PPL											1	1
Jumlah Jam													242

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Sugiyatno, M.Pd
NIP. 19711227 200112 1 004

Ilina
NIM 13104241019

Mengetahui,

ru BK SMP N 3 PAKI

Sri Rahayu K, S.Pd
NIP. 19790126 2009032 2 001

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU								
		JULI			AGUSTUS					SEF
		III	IV	V	I	II	III	IV	V	I

PEMBER		JUMLAH JAM
II	III	



CATATAN HARIAN PPL

No.	Hari	Tgl	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Tanda tangan
1	Selasa	23 Februari 2016	08.00-10.00	Penyerahan di sekolah	Dihadiri oleh 10 mahasiswa dan diterima	
2	Senin	21 Maret 2016	09.00-13.00	Observasi pembelajaran	RPP dan program semester terobservasi serta RPP menggunakan Kurikulum KTSP	
3	Sabtu	25 Juni 2016	07.00-11.00	Penerimaan raport	Dihadiri oleh wali murid kelas 7 dan 8	
4	Senin	27 Juni 2016	07.00-11.00	Penerimaan peserta didik baru		
5	Selasa	28 Juni 2016	07.00-11.00	Penerimaan peserta didik baru		
6	Rabu	29 Juni 2016	07.00-14.00	Penerimaan peserta didik baru		
7	Kamis	30 Juni 2016	07.00-11.00	Pengumuman PPDB	Sejumlah 120 siswa baru diterima	
8	Sabtu	16 Juli 2016	07.00-11.00	Pengarahan siswa dan orang tua peserta didik baru	Sejumlah 100 siswa baru hadir	
9	Senin	18 Juli 2016	07.00-9.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Sejumlah 128 siswa hadir dan mahasiswa ppl serta guru mengikuti serangkaian kegiatan tersebut	
10	Selasa	19 Juli 2016	07.00-12.50	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Sejumlah 128 siswa hadir. Mengisi materi pendidikan karakter, etika komunikasi dan motivasi belajar	
11	Rabu	20 Juli 2016	07.00-12.50	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Sejumlah 127 siswa hadir. Mengisi materi	
12	Kamis	21 Juli 2016				
13	Jumat	22 Juli 2016	06.00-06.30	Berangkat dan sampai disekolah		
			06.30-07.00	Bersalaman dengan guru dan murid		
14	Senin	25 Juli 2016				
15	Selasa	26 Juli 2016				
16	Rabu	27 Juli 2016	06.00-06.30	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-08.35	Pendampingan PBB siswa kelas 7		
			09.00-11.00	Masuk kelas 9B untuk pembagian biodata dan membuat denah		
17	Kamis	28 Juli 2016	06.05-06.32	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-09.00	Pendampingan PBB siswa		
			09.00	Izin KRS di kampus		
18	Jumat	29 Juli 2016	06.15-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-08.30	Acara jalan santai lanjut pendampingan PBB siswa		
			08.30-09.00	Fotocopy MLM untuk dibagi ke siswa		
			09.15-09.55	Masuk kelas 8D		
19	Senin	01 Agustus 2016	06.10-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-08.30	Upacara bendera		
			09.15-09.55	Masuk kelas 9D untuk bagi angket dan games di kelas		
			11.30-12.10	Masuk kelas 9A untuk bagi angket dan games di kelas		
20	Selasa	02 Agustus 2016	06.20-06.50	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-08.35	Analisis hasil MLM		
			09.00-10.00	Masuk kelas 7B untuk pembagian angket MLM		
			10.10-10.50	Masuk kelas 8B untuk pembagian angket MLM		

21	Rabu	03 Agustus 2016	06.15-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-08.30	Menghadap Bu Ndari memberikan hasil biodata kelas 7B, serta disuruh mengurutkan biodata kelas 7,8 dan 9	
			08.35-09.20	Masuk kelas 9B untuk pembagian MLM	
			09.35-10.10	Masuk kelas 7D untuk menyebarkan biodata	
22	Kamis	04 Agustus 2016	06.10-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.15-08.35	Melakukan analisis	
			09.00-10.00	Masuk kelas 9C untuk membagi biodata dan melakukan lee breaking	
			10.30-11.30	Masuk kelas 7A untuk mengisi jam kosong	
23	Jumat	05 Agustus 2016	06.10-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.40-08.35	Menganalisis	
			10.10-10.50	Masuk kelas 8D mengisi permainan	
			10.50-11.30	Masuk kelas 7C untuk pembagian angket MLM	
			11.30-12.25	Menganalisis angket MLM kelas 8A	
24	Senin	08 Agustus 2016	06.15-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-08.30	Upacara bendera	
			08.30-10.00	Analisis hasil MLM	
25	Selasa	09 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-07.15	Tadarus rutin	
			07.30-10.00	Menghadap Bu Ndari untuk laporan biodata dan diberikan contoh RPL	
26	Rabu	10 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-08.30	Konsultasi ke Bu Ndari mengenai sosiometri yang akan dibagikan ke kelas 9	
			09.00-13.00	Membuat angket sosiometri dan membuat matrik	
27	Kamis	11 Agustus 2016	06.10-06.55	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-08.00	Melaporkan RPL ke Bu Ndari	
			08.00-09.00	Bu Ndari meminta sebagian hasil soft dan hard MLM	
			09.00-11.30	Analisis hasil MLM	
28	Jumat	12 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-09.00	Analisis hasil MLM	
			10.00-11.30	Menggantikan Bu Faati di kelas 9A mengisi breaking dan tugas menggambar baju kebaya	
29	Senin	15 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-13.00	Piket dan analisis MLM	
30	Selasa	16 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			11.00-13.00	Konseling individual dengan siswa kelas 9D	
31	Rabu	17 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-08.30	Upacara bendera 17 Agustus	
			06.25-06.55	Berangkat dan sampai di sekolah	

32	Kamis	18 Agustus 2016	07.00-09.00	Piket dan analisis MLM		
			09.30-11.00	Masuk kelas 9B untuk memberikan tugas keterampilan dan membagi sosiometri		
			11.00-13.00	Konseling dengan siswa kelas 9B		
33	Jumat	19 Agustus 2016	06.25-06.55	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-09.00	Piket dan analisis MLM		
			09.30-11.00	Menggantikan Bu Ndari masuk kelas 9A		
			11.00-13.00	Konseling siswa dan pelajaran prakarya		
34	Senin	22 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
35	Selasa	23 Agustus 2016		Izin sakit		
36	Rabu	24 Agustus 2016		Izin sakit		
37	Kamis	25 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
38	Jumat	26 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
39	Senin	29 Agustus 2016				
40	Selasa	30 Agustus 2016				
41	Rabu	31 Agustus 2016				
42	Kamis	01 September 2016				
43	Jumat	02 September 2016				
44	Senin	05 September 2016				
45	Selasa	06 September 2016				
46	Rabu	07 September 2016				
47	Kamis	08 September 2016				
48	Jumat	09 September 2016				
49	Senin	12 September 2016				
50	Selasa	13 September 2016				
51	Rabu	14 September 2016				
52	Kamis	15 September 2016				



CATATAN HARIAN PPL UNY

No.	Hari	Tanggal	Waktu	Uraian Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Tanda tangan
1	Selasa	23 Februari 2016	08.00-10.00	Penyerahan di sekolah	Dihadiri oleh 10 mahasiswa dan diterima oleh wakil kepala sekolah	
2	Senin	21 Maret 2016	09.00-13.00	Observasi pembelajaran	RPP dan program semester terobservasi serta RPP menggunakan Kurikulum	
3	Sabtu	25 Juni 2016	07.00-11.00	Penerimaan raport	Dihadiri oleh wali murid kelas 7 dan 8	
4	Senin	27 Juni 2016	07.00-11.00	Penerimaan peserta didik baru		
5	Selasa	28 Juni 2016	07.00-11.00	Penerimaan peserta didik baru		
6	Rabu	29 Juni 2016	07.00-14.00	Penerimaan peserta didik baru		
7	Kamis	30 Juni 2016	07.00-11.00	Pengumuman PPDB	Sejumlah 120 siswa baru diterima	
8	Sabtu	16 Juli 2016	07.00-11.00	Pengarahan siswa dan orang tua peserta didik baru	Sejumlah 100 siswa baru hadir	
9	Senin	18 Juli 2016	07.00-9.00	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Sejumlah 128 siswa hadir dan mahasiswa ppl serta guru mengikuti serangkaian kegiatan tersebut	
10	Selasa	19 Juli 2016	07.00-12.50	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Sejumlah 128 siswa hadir. Mengisi materi pendidikan karakter, etika komunikasi dan motivasi belajar	
11	Rabu	20 Juli 2016	07.00-12.50	Pengenalan Lingkungan Sekolah	Sejumlah 127 siswa hadir. Mengisi materi kreativitas bidang olahraga	
12	Kamis	21 Juli 2016	06.00-06.30	Berangkat dan sampai		
			06.30-07.00	Bersalaman dengan guru dan murid		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.15-10.10	Piket perpustakaan		
			10.10-10.50	Masuk kelas 9C menyebar biodata	Kelas 9C berjumlah 30 siswa terdiri dari putra 14 dan putri 16 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit	
			10.50-11.30	Piket perpustakaan		
			11.45-12.25	Masuk kelas 7A menyebar biodata siswa	Kelas 7A berjumlah 32 siswa terdiri dari putra 14 dan putri 18 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit	
			06.00-06.30	Berangkat dan sampai disekolah		
			06.30-07.00	Bersalaman dengan guru dan murid		
			07.00-07.40	Senam	Diikuti seluruh kelas VII,VIII dan IX untuk melaksanakan jumat sehat	
			07.40-09.00	Piket perpustakaan		

13	Jumat	22 Juli 2016	09.15-09.55	Masuk kelas 8 D menyebar biodata siswa	Kelas 8D berjumlah 31 siswa terdiri dari putra 21 dan putri 10 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit
			09.55-10.35	Piket perpustakaan	
			10.35-11.15	Masuk kelas 8 A menyebar biodata siswa	Kelas 8A berjumlah 32 siswa terdiri dari putra 18 dan putri 14 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit
14	Senin	25 Juli 2016	06.00-06.30	Berangkat dan sampai disekolah	
			06.30-07.00	Bersalaman dengan guru dan murid	
			07.00-07.40	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh SMPN 3 PAKEM serta diikuti pula oleh mahasiswa PPL
			07.40-09.00	Piket perpustakaan	
			09.15-09.55	Masuk kelas 9D menyebar biodata siswa	Kelas 9D berjumlah 29 siswa terdiri dari putra 15 dan putri 14 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit
			09.55-11.15	Piket perpustakaan	
15	Selasa	26 Juli 2016	11.30-12.10	Masuk kelas 9A menyebar biodata siswa	Kelas 9A berjumlah 29 siswa terdiri dari putra 13 dan putri 16 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit
			06.00-06.30	Berangkat dan sampai disekolah	
			06.30-07.00	Bersalaman dengan guru dan murid	
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak
			07.15-08.35	Piket perpustakaan	
			08.35-09.15	Masuk kelas 7B menyebar biodata siswa	Kelas 7B berjumlah 32 siswa terdiri dari putra 16 dan putri 16 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit
			09.30-10.10	Piket perpustakaan	
			10.10-10.50	Masuk kelas 8B menyebar biodata siswa	Kelas 8B berjumlah 30 siswa terdiri dari putra 16 dan putri 14 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit

			10.50-11.30	Masuk kelas 7C menyebar biodata siswa	Kelas 7C berjumlah 32 siswa terdiri dari putra 16 dan putri 16 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit	
			11.45-13.05	Piket perpustakaan		
16	Rabu	27 Juli 2016	06.00-06.30	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-09.00	Pendampingan PBB siswa kelas 7	Dikhususkan untuk siswa kelas 7 yaitu pelatihan PBB dimana kelas 7 di bimbing oleh Osis Smpn 3 Pakem	
			09.00-11.00	Masuk kelas 9B untuk menyebar biodata	Kelas 9B berjumlah 31 siswa terdiri dari putra 15 dan putri 16 agenda hari ini menyebar kartu siswa yang berupa biodata dan menggambar denah sekolah ke rumah untuk mempermudah apabila dibutuhkan home visit	
			09.30-10.10	Kelas 7 dan 8 digunakan untuk tes	Pada jam ini tidak masuk kelas 7 dan 8 dikarenakan ada tes	
			10.10-12.25	Piket perpustakaan		
17	Kamis	28 Juli 2016	06.05-06.30	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-09.00	Pendampingan PBB siswa	Dikhususkan untuk siswa kelas 7 yaitu pelatihan PBB dimana kelas 7 di bimbing oleh Osis Smpn 3 Pakem	
			09.00	Izin KRS di kampus	Mengurus KRS dikampus	
18	Jumat	29 Juli 2016	06.15-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-08.30	Acara jalan santai lanjut pendampingan PBB siswa	Acara jalan santai warga SMPN 3 PAKEM diikuti oleh guru dan siswa	
			08.30-09.00	Fotocopy MLM untuk dibagi ke siswa		
			09.15-09.55	Masuk kelas 8D menyebar need assesment	Menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa	
			09.55-10.35	Piket perpustakaan		
			10.35-11.15	Masuk kelas 8A menyebar need assesment	Menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa	
19	Senin	01 Agustus 2016	06.10-06.30	Berangkat dan sampai di sekolah		
			06.30-07.00	Bersalaman dengan guru dan murid		
			07.00-08.40	Upacara bendera	Upacara diikuti oleh seluruh SMPN 3 PAKEM serta diikuti pula oleh mahasiswa PPL	
			07.40-09.00	Analisis hasil MLM	Mulai mencicil menganalisis MLM dari kelas 8A	
			09.15-09.55	Masuk kelas 9D untuk menyebar need assesment	Menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa dan setelah selesai mengajak anak-anak games	

			09.55-11.15	Piket perpustakaan		
			11.30-12.10	Masuk kelas 9A untuk menyebar need assesment	Menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa dan setelah selesai mengajak anak-anak games	
20	Selasa	02 Agustus 2016	06.20-06.50	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.15-08.35	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
			08.35-09.15	Jadwal masuk kelas 7 B	Tidak masuk kelas 7B karena digunakan tes	
			09.30-10.10	Piket Perpustakaan	Ikut membantu menata buku diperpustakaan dan memberikan nomor pada buku mata pelajaran	
			10.10-10.50	Masuk kelas 8B menyebar need assesment	Masuk kelas 8B untuk menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa dan setelah selesai mengajak anak-anak games	
			10.50-11.30	Masuk kelas 7C menyebar need assesment	Masuk kelas 7C untuk menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa dan setelah selesai mengajak anak-anak games	
			11.45-13.05	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
21	Rabu	03 Agustus 2016	06.15-06.40	Berangkat dan sampai di		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.15-08.30	Konsultasi Guru Pamong	Menghadap Bu Ndari memberikan hasil biodata kelas 7B, serta dia manatkan mengurutkan biodata kelas 7,8 dan 9 sesuai absen	
			08.35-09.15	Masuk kelas 9B untuk penyebaran need assesment	Masuk kelas 9B untuk menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa dan setelah selesai mengajak anak-anak games	
			09.30-10.10	Masuk kelas 7D untuk menyebar biodata siswa	Masih menyebar biodata karena minggu kemarin digunakan untuk pelatihan PBB	
			10.10-12.25	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
22	Kamis	04 Agustus 2016	06.10-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus Rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.15-09.15	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
			09.30-10.10	Piket perpustakaan	Ikut membantu menata buku diperpustakaan dan memberikan nomor	
			10.10-10.50	Masuk kelas 9C menyebar biodata	Masuk kelas 9C untuk mengisi biodata dan melakukan lce breaking	
			10.50-11.30	Masuk kelas 7A untuk mengisi jam kosong	Mengisi jam kosong dengan games dan ice breaking "boom snap clap"	

			11.45-12.25	Masuk kelas 7A untuk menyebar need assesment	Masuk kelas 7A untuk menyebarkan need assesment berupa angket MLM (Media Lacak Masalah) guna untuk mengetahui kebutuhan dan permasalahan siswa dan setelah selesai mengajak anak-anak games	
23	Jumat	05 Agustus 2016	06.10-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.40	Senam	Diikuti seluruh kelas VII,VIII dan IX untuk melaksanakan jumat sehat	
			07.40-09.00	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
			09.15-09.55	Masuk kelas 8D mengisi games dan ice breaking	Masuk kelas 8D mengisi permainan	
			09.55-10.35	Piket perpustakaan	Ikut membantu menata buku diperpustakaan dan memberikan nomor pada buku mata pelajaran	
			10.35-11.15	Mengikuti guru pamong masuk kelas 8A	Mengikuti guru pamong masuk kelas 8A sebagai contoh bagaimana mahasiswa PPL mengisi mata pelajaran BK.	
24	Senin	08 Agustus 2016	06.15-06.40	Berangkat dan sampai di sekolah	Pada minggu ini sudah berlakunya kurikulum 13 sehingga mata pelajaran BK tidak terjadwal	
			07.00-08.40	Upacara bendera		
			08.30-10.00	Analisis hasil MLM	Pada hari ini siswa SMP N 3 Pakem pulang lebih awal dikarenakan semua guru workshop	
25	Selasa	09 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.30-08.00	Konsultasi dengan guru pamong	Memberikan hasil biodata yang sudah diurutkan sesuai absen dan guru pamong memberikan contoh RPL	
			08.00-10.50	Piket perpustakaan	Ikut membantu menata buku diperpustakaan dan memberikan nomor pada buku mata pelajaran	
			10.50-13.05	Menganalisis MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
26	Rabu	10 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.30-08.30	Konsultasi Guru Pamong	Konsultasi dengan guru pamong mengenai sosiometri yang akan dibagikan ke kelas 9	
			08.30-10.10	Piket perpustakaan		
			10.10-13.05	Membuat angket sosiometri	Membuat angket sosiometri yang akan disebar di dua kelas	
27	Kamis	11 Agustus 2016	06.10-06.55	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.15-08.00	Konsultasi Guru Pamong	Melaporkan pembuatan RPL ke guru pamong	
			08.00-09.00	Konsultasi Guru Pamong	Guru pamong meminta sebagian hasil soft dan hard MLM	

			09.00-13.05	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
28	Jumat	12 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.40	Senam	Diikuti seluruh kelas VII,VIII dan IX untuk melaksanakan jumat sehat	
			07.40-09.55	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
			09.55-11.15	Piket	Menggantikan Bu Faati di kelas 9A mengisi breaking dan tugas menggambar baju kebaya	
29	Senin	15 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.40	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh SMPN 3 PAKEM serta diikuti pula oleh mahasiswa PPL	
			07.40-09.55	Piket perpustakaan	Ikut membantu menata buku dipergustakaan dan memberikan nomor pada buku mata pelajaran	
			09.55-11.15	Pendampingan rekan PPL	Masuk kelas 9D mengikuti mahasiswa PPL prodi IPS untuk pengkondisian kelas	
			11.15-12.50	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
30	Selasa	16 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.15-08.35	Pendampingan rekan PPL	Masuk kelas 9C mengikuti mahasiswa PPL prodi IPS untuk pengkondisian kelas	
			08.35-09.15	Piket perpustakaan		
			09.30-11.30	Konseling individual dengan siswa kelas 9D	Konseling individual dengan siswa kelas 9D	
			11.00-13.05	Menyebarkan angket sosiometri	Menyebarkan angket sosiometri kelompok belajar kepada siswa kelas 9D	
31	Rabu	17 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-10.00	Upacara bendera 17 Agustus	Mahasiswa PPL yang berada di kelurahan Harjobinangun upacara di lapangan depan Smp n 3 Pakem dihadiri semua mahasiswa PPL dari sekolah daerah Harjobinangun	
			06.25-06.55	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.15-10.10	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	

32	Kamis	18 Agustus 2016	10.10-11.30	Masuk kelas 9B membagi sosiometri	Mengambil pelajaran prakarya dimana guru yang mengampu mata pelajaran sedang beribadah haji sehingga waktu yang ada yaitu 1 jam untuk tugas prakarya dan 1 jam untuk pengisian angket sosiometri sesuai dengan amanah yang diberikan oleh guru pamong.
			11.00-13.00	Konseling Individu	Konseling dengan siswa kelas 9B
33	Jumat	19 Agustus 2016	06.25-06.55	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-07.40	Senam	Diikuti seluruh kelas VII,VIII dan IX untuk melaksanakan jumat sehat
			07.15-09.00	Analisis hasil MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.
			09.15-09.55	Piket perpustakaan	
			09.55-11.15	Piket	Menggantikan guru pamong masuk kelas 9A dikarenakan beliau masih mendapatkan tugas sekolah
			11.15-12.15	Konseling individu	Konseling individu kelas 9A
34	Senin	22 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-07.40	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh SMPN 3 PAKEM serta diikuti pula oleh
			07.40-09.00	Pikwt	Ikut membantu menata buku diperpustakaan dan memberikan nomor pada buku mata pelajaran
			10.35-12.50	Menganalisis MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.
35	Selasa	23 Agustus 2016		Izin sakit	
36	Rabu	24 Agustus 2016		Izin sakit	
37	Kamis	25 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak
			09.30-11.30	Piket	Piket menunggu kelas 9B mata pelajaran prakarya dikarenak guru berhalangan hadir sedang menjalankan ibadah haji
			11.45-13.05	Piket	Piket menunggu kelas 9A mata pelajaran prakarya dikarenak guru berhalangan hadir sedang menjalankan ibadah haji
38	Jumat	26 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah	
			07.00-07.40	Senam	Diikuti seluruh kelas VII,VIII dan IX untuk melaksanakan jumat sehat
			09.15-11.15	Piket perpustakaan	Ikut membantu menata buku diperpustakaan dan memberikan nomor pada buku mata pelajaran

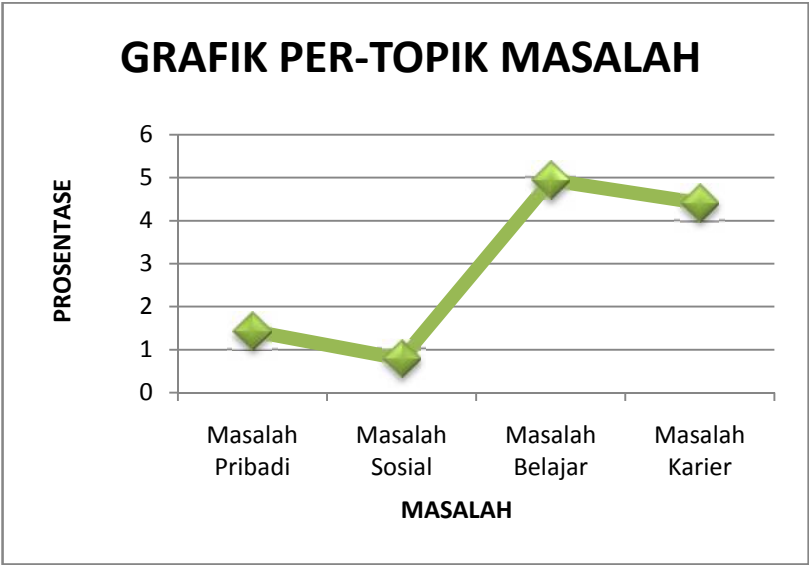
39	Senin	29 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.40	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh SMPN 3 PAKEM serta diikuti pula oleh mahasiswa PPL	
			09.15-11.15	Piket	Ikut membantu menata buku dipergustakaan dan memberikan nomor pada buku mata pelajaran	
40	Selasa	30 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			07.55-10.10	Piket	Membuat desain papan bimbingan	
			11.45-13.05	Menganalisis MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
41	Rabu	31 Agustus 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			09.30-10.10	Menganalisis MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
			11.45-13.05	Piket	Piket menunggu kelas 9C mata pelajaran prakarya dikarenak guru berhalangan hadir sedang menjalankan ibadah haji	
42	Kamis	01 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin		
			10.10-11.30	Piket	Piket menunggu kelas 9B mata pelajaran prakarya dikarenak guru berhalangan hadir sedang menjalankan ibadah haji	
			11.45-13.05	Piket	Piket menunggu kelas 9A mata pelajaran prakarya dikarenak guru berhalangan hadir sedang menjalankan ibadah haji	
43	Jumat	02 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.40	Senam	Diikuti seluruh kelas VII,VIII dan IX untuk melaksanakan jumat sehat	
			09.15-10.35	Menganalisis MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
			10.35-11.15	Piket	Membersikan dan menata ruang perpustakaan	
44	Senin	05 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.40	Upacara		
			09.15-11.15	Menganalisis MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
			11.30-12.50	Piket perpustakaan		
45	Selasa	06 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	

45	Selasa	06 September 2016	09.30-11.30	Piket perpustakaan	Membantu mas sidiq menata buku dan meja perpustakaan	
			11.45-13.05	Menganalisis MLM	Menganalisis hasil MLM yang telah didapat.	
47	Kamis	08 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin		
			10.10-11.30	Piket	Piket menunggu kelas 9B mata pelajaran prakarya dikarenak guru berhalangan hadir sedang menjalankan ibadah haji	
			11.45-13.05	Piket	Piket menunggu kelas 9A mata pelajaran prakarya dikarenak guru berhalangan hadir sedang menjalankan ibadah haji	
48	Jumat	09 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.40	Senam	Diikuti seluruh kelas VII,VIII dan IX untuk melaksanakan jumat sehat	
			09.55-11.15	Piket perpustakaan		
			11-15-12.00	Rencana perpisahan	Membicarakan rencana pperpisahan mahasiswa PPL UNY	
49	Senin	12 September 2016	LIBUR IDHUL ADHA			
50	Selasa	13 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-11.00	Bersih-bersih bersama	Gotong royong bersama	
51	Rabu	14 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-14.00	Sembelih Hewan Kurban	Menyembelih hewan kurban dan adanya lomba memasak kelas VII,VIII dan IX serta mahasiswa PPL UNY makan bersama.	
52	Kamis	15 September 2016	06.20-06.45	Berangkat dan sampai di sekolah		
			07.00-07.15	Tadarus rutin	Dibacakan melalui speaker kelas dan anak-anak menyimak	
			09.00-selesai	Pelepasan mahasiswa PPL UNY	Acara di perpustakaan dihadiri oleh DPL,Kepala sekolah, Koordinator PPL, Guru pamong,perwakilan OSIS dan mahasiswa PPL UNY	

ANALISIS KELOMPOK MLM PER-TOPIK MASALAH
MAHASISWA BK KELAS VII C
TAHUN AJARAN 2016/2017

NO	TOPIK MASALAH	Nm	Mn	N	M	%	KAT
1	Masalah Pribadi	44	26	50	1600	1	B
2	Masalah Sosial	37	17	50	1600	1	B
3	Masalah Belajar	49	29	30	960	5	B
4	Masalah Karier	47	27	30	960	4	B

GRAFIK ANALISIS KELOMPOK MLM
PER-TOPIK MASALAH



LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

A. IDENTITAS

Nama
:
Abid Yulian

Jenis Kelamin
:
L

Kelas
:
VII C

Tanggal Pelaksanaan
:
02 Agustus 2016

Sekolah
:
SMPN 3 PAKEM

Umur
:
14

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	3	23	13	C
2	Masalah Sosial	1	35	3	B
3	Masalah Belajar	1	18	6	B
4	Masalah Karir	1	26	4	B



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1
0
- 2
0
- 3
0
- 4
0

Yogyakarta, 02 Agustus
2016
Mahasiswa PPL

Ilina
NIM.13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS
MEDIA LACAK MASALAH

A. IDENTITAS

Nama

:

Sudewi

Jenis Kelamin

:

P

Kelas

:

VII C

Tanggal Pelaksanaan

:

02 Agustus 2016

Sekolah

:

SMPN 3 PAKEM

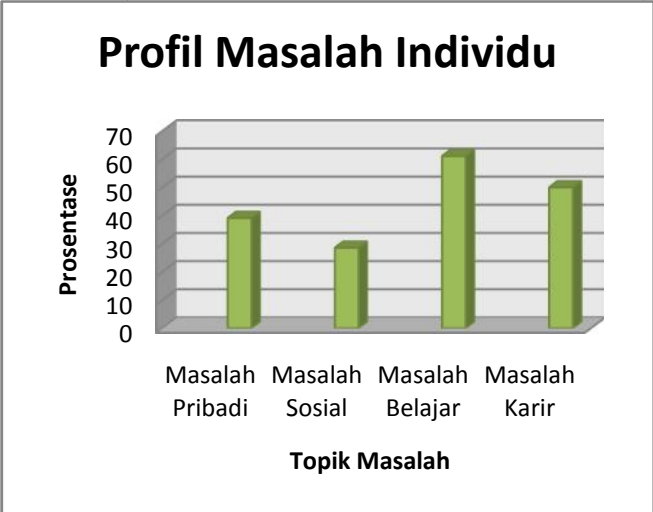
Umur

:

12

B. PROFIL MASALAH
INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	8	23	35	D
2	Masalah Sosial	11	35	31	D
3	Masalah Belajar	7	18	39	D
4	Masalah Karir	7	26	27	D



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1Bimbingan Pribadi
- 2Bimbingan Sosial
- 3Bimbingan Belajar
- 40

Yogyakarta, 02 Agustus
2016
Mahasiswa PPL

Ilina
NIM.13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS

MEDIA LACAK MASALAH

A. IDENTITAS

Nama

:

Ananda Laura M.S

Jenis Kelamin

:

P

Kelas

:

VII C

Tanggal Pelaksanaan

:

02 Agustus 2016

Sekolah

:

SMPN 3 PAKEM

Umur

:

11

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	9	23	39	D
2	Masalah Sosial	10	35	29	D
3	Masalah Belajar	11	18	61	E
4	Masalah Karir	13	26	50	D

C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1

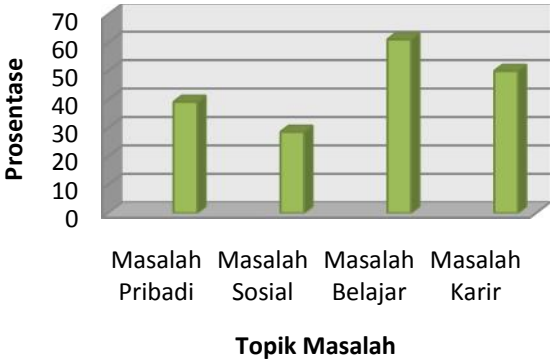
Bimbingan Pribadi
- 2

Bimbingan Sosial
- 3

Bimbingan Belajar
- 4

Bimbingan Karier

Profil Masalah Individu



Yogyakarta, 02 Agustus 2016

Mahasiswa PPL

Ilina

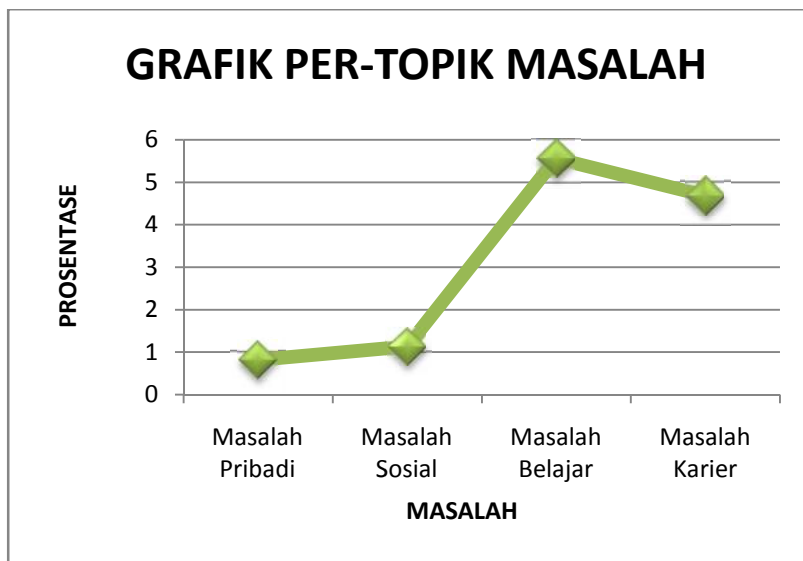
NIM.13104241019

**ANALISIS KELOMPOK MLM PER-TOPIK MASALAH
MAHASISWA BK KELAS VIII B**

TAHUN AJARAN 2016/2017

NO	TOPIK MASALAH	Nm	Mn	N	M	%	KAT
1	Masalah Pribadi	37	16	50	1450	1	B
2	Masalah Sosial	41	20	50	1450	1	B
3	Masalah Belajar	50	29	30	870	6	B
4	Masalah Karier	47	26	30	870	5	B

**GRAFIK ANALISIS KELOMPOK MLM
PER-TOPIK MASALAH**



LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

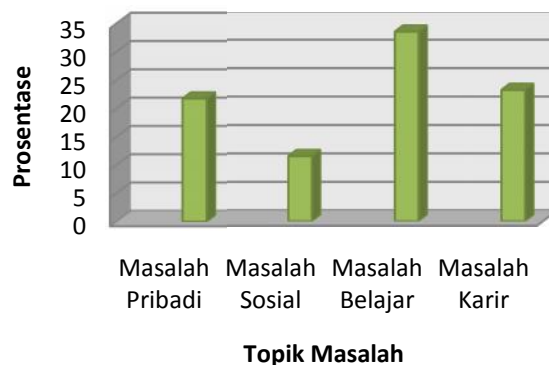
A. IDENTITAS

Nama : **Adhis Nada P** Jenis Kelamin : **P**
 Kelas : **VIII B** Tanggal Pelaksanaan : **02 Agustus 2016**
 Sekolah : **SMP N 3 PAKEM** Umur : **13**

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	5	23	22	C
2	Masalah Sosial	4	35	11	C
3	Masalah Belajar	6	18	33	D
4	Masalah Karir	6	26	23	C

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 0
- 2 0
- 3 Bimbingan Belajar
- 4 0

Yogyakarta, 05 September 2016
Mahasiswa PPL

Illina
NIM 13104241019

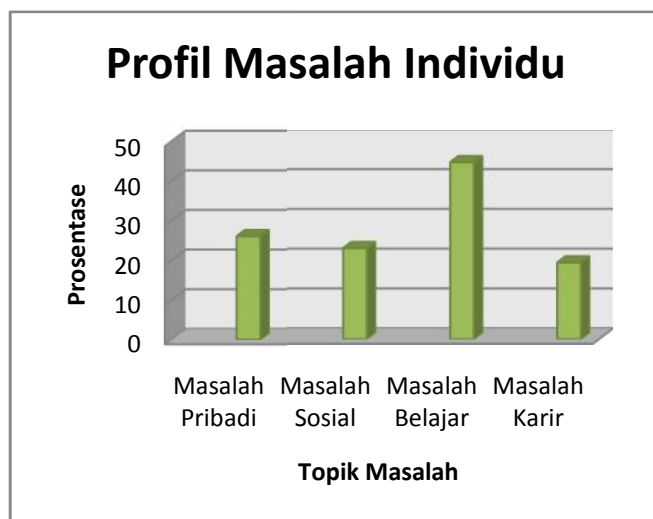
LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

A. IDENTITAS

Nama : **Adinda Khansa Nabila** Jenis Kelamin : **P**
 Kelas : **IX B** Tanggal Pelaksanaan : **02 Agustus 2016**
 Sekolah : **SMP N 3 PAKEM** Umur : **13**

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	5	23	22	C
2	Masalah Sosial	2	35	6	B
3	Masalah Belajar	2	18	11	C
4	Masalah Karir	1	26	4	B



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

1 0
 2 0
 3 0
 4 0

Yogyakarta, 05 September 2016
Mahasiswa PPL

Ilina
NIM 13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

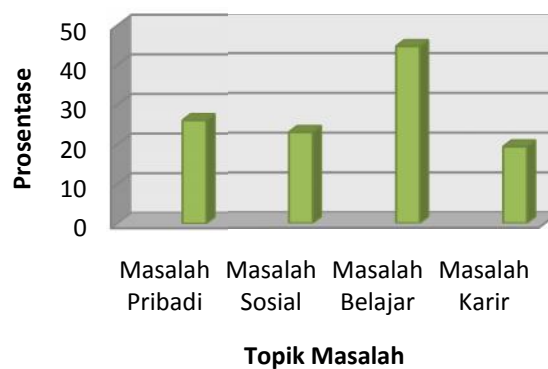
A. IDENTITAS

Nama : **Ahmad Faizal** Jenis Kelamin : **L**
 Kelas : **IX B** Tanggal Pelaksanaan : **02 Agustus 2016**
 Sekolah : **SMP N 3 PAKEM** Umur : **15**

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	6	23	26	D
2	Masalah Sosial	8	35	23	C
3	Masalah Belajar	8	18	44	D
4	Masalah Karir	5	26	19	C

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 Bimbingan Pribadi
- 2 0
- 3 Bimbingan Belajar
- 4 0

Yogyakarta, 05 September 2016
Mahasiswa PPL

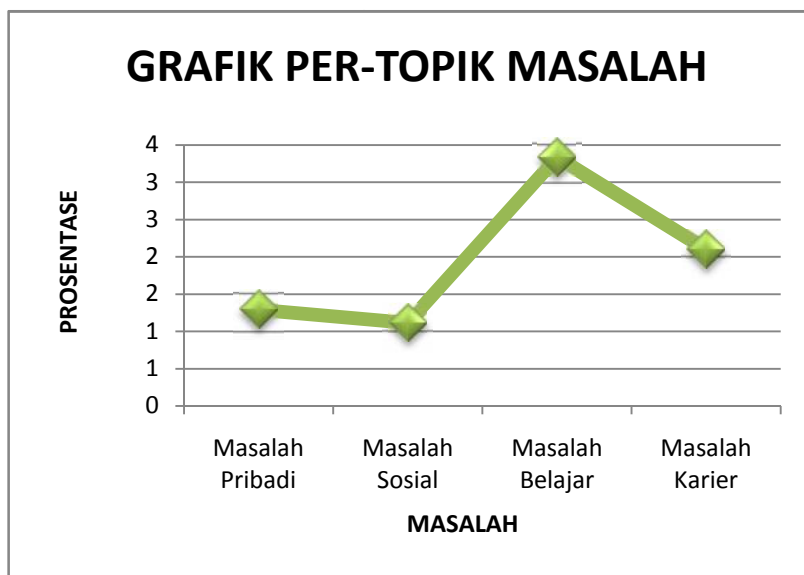
Ilina
NIM 13104241019

**ANALISIS KELOMPOK MLM PER-TOPIK MASALAH
MAHASISWA BK KELAS VIII D**

TAHUN AJARAN 2016/2017

NO	TOPIK MASALAH	Nm	Mn	N	M	%	KAT
1	Masalah Pribadi	43	21	50	1400	1	B
2	Masalah Sosial	41	19	50	1400	1	B
3	Masalah Belajar	30	28	30	840	3	B
4	Masalah Karier	24	22	30	840	2	B

**GRAFIK ANALISIS KELOMPOK MLM
PER-TOPIK MASALAH**



Ilina
NIM : 13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

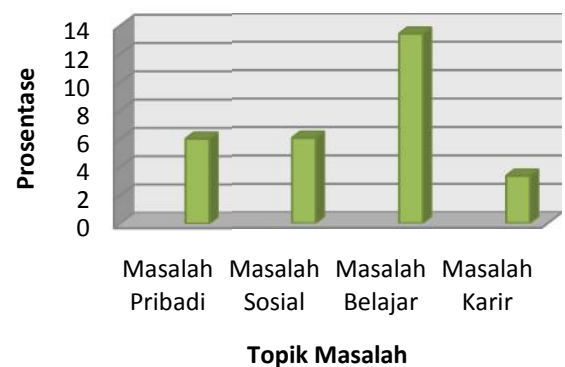
A. IDENTITAS

Nama : Angnes Anggraini
 Jenis Kelamin : perempuan
 Kelas : VIII D
 Tanggal Pelaksanaan : 29 Juli
 Sekolah : SMP N 3 PAKEM
 Umur : 13

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	7	50	14	C
2	Masalah Sosial	4	50	8	B
3	Masalah Belajar	5	30	17	C
4	Masalah Karir	3	30	10	B

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 Bimbingan Pribadi
- 2 0
- 3 0
- 4 0

Yogyakarta, 29 Juli 2016
 Mahasiswa PPL

Ilina
 NIM : 13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

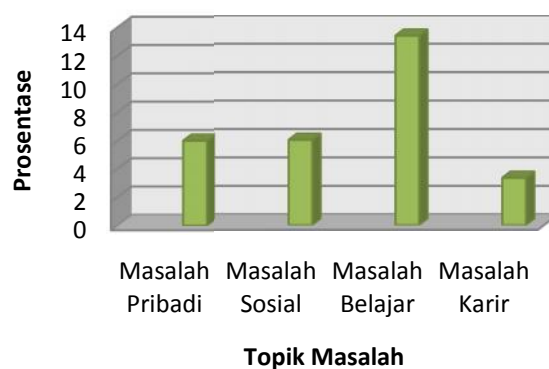
A. IDENTITAS

Nama : **Ardi F.P** Jenis Kelamin : **Laki-laki**
 Kelas : **VIII D** Tanggal Pelaksanaan : **29 Juli 2016**
 Sekolah : **SMP N 3 PAKEM** Umur : **12**

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	3	50	6	B
2	Masalah Sosial	3	50	6	B
3	Masalah Belajar	4	30	13	C
4	Masalah Karir	1	30	3	B

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

1 0
 2 0
 3 0
 4 0

Yogyakarta, 29 Juli 2016
 Mahasiswa
 PPL

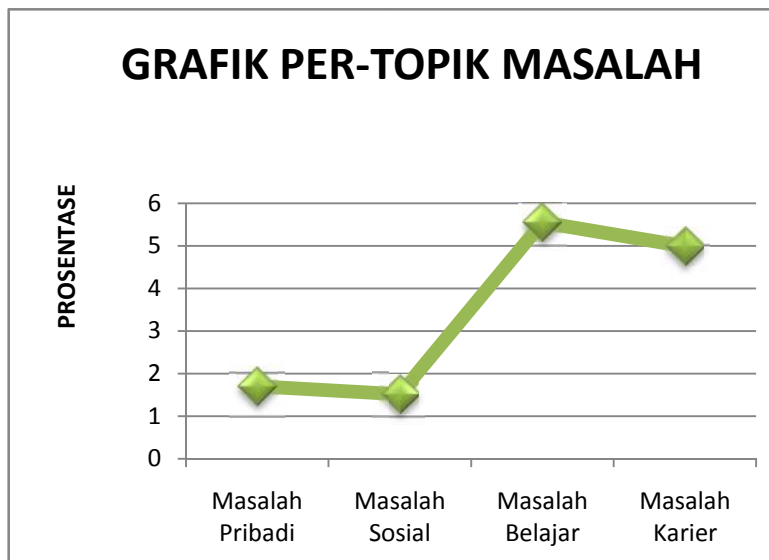
Ilina
 NIM : 13104241019

**ANALISIS KELOMPOK MLM PER-TOPIK MASALAH
MAHASISWA BK KELAS IX B**

TAHUN AJARAN 2016/2017

NO	TOPIK MASALAH	Nm	Mn	N	M	%	KAT
1	Masalah Pribadi	47	28	50	1550	2	B
2	Masalah Sosial	45	26	50	1550	2	B
3	Masalah Belajar	50	31	30	930	6	B
4	Masalah Karier	48	29	30	930	5	B

**GRAFIK ANALISIS KELOMPOK MLM
PER-TOPIK MASALAH**



LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

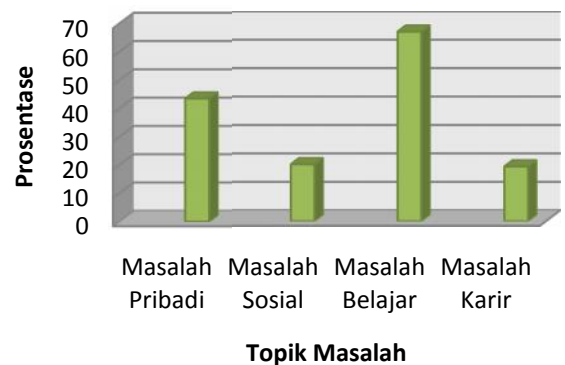
A. IDENTITAS

Nama : **Adhi Pratama** Jenis Kelamin : **L**
 Kelas : **IX B** Tanggal Pelaksanaan : **03 Agustuis 2016**
 Sekolah : **SMP N 3 PAKEM** Umur : **14**

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	10	23	43	D
2	Masalah Sosial	11	35	31	D
3	Masalah Belajar	11	18	61	E
4	Masalah Karir	12	26	46	D

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 **Bimbingan Pribadi**
- 2 Bimbingan Sosial
- 3 **Bimbingan Belajar**
- 4 Bimbingan Karier

Yogyakarta, 16 Agustus
2016
Mahasiswa PPL

Ilina
NIM. 13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

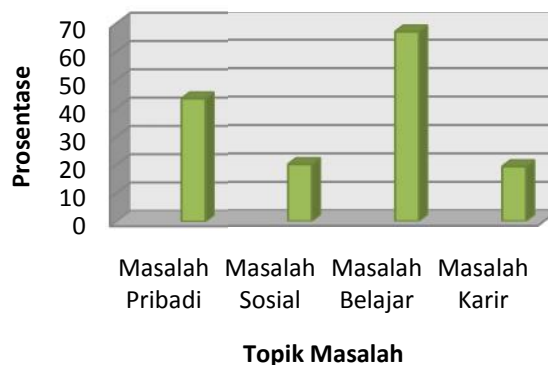
A. IDENTITAS

Nama : Adhilla Mifta Ferina Jenis Kelamin : P
 Kelas : IX B Tanggal Pelaksanaan : 03 Agustus 2016
 Sekolah : SMP N 3 PAKEM Umur : 14

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	10	23	43	D
2	Masalah Sosial	9	35	26	C
3	Masalah Belajar	14	18	78	E
4	Masalah Karir	5	26	19	C

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 Bimbingan Pribadi
- 2 0
- 3 Bimbingan Belajar
- 4 0

Yogyakarta, 16 Agustus
2016
Mahasiswa PPL

Ilina
NIM. 13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

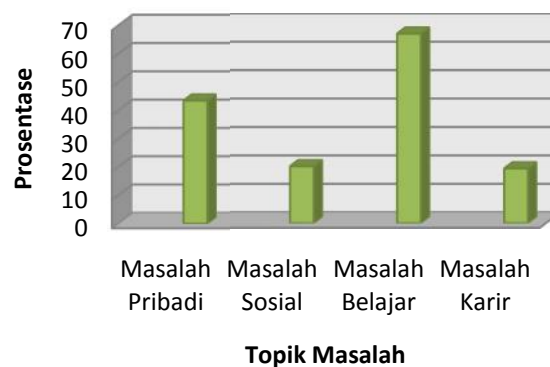
A. IDENTITAS

Nama : **Aisyah Fajar Kurniati** Jenis Kelamin : **P**
 Kelas : **IX B** Tanggal Pelaksanaan : **03 Agustuis 2016**
 Sekolah : **SMP N 3 PAKEM** Umur : **14**

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	10	23	43	D
2	Masalah Sosial	7	35	20	C
3	Masalah Belajar	12	18	67	E
4	Masalah Karir	5	26	19	C

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 **Bimbingan Pribadi**
- 2 0
- 3 **Bimbingan Belajar**
- 4 0

Yogyakarta, 16 Agustus
2016
Mahasiswa PPL

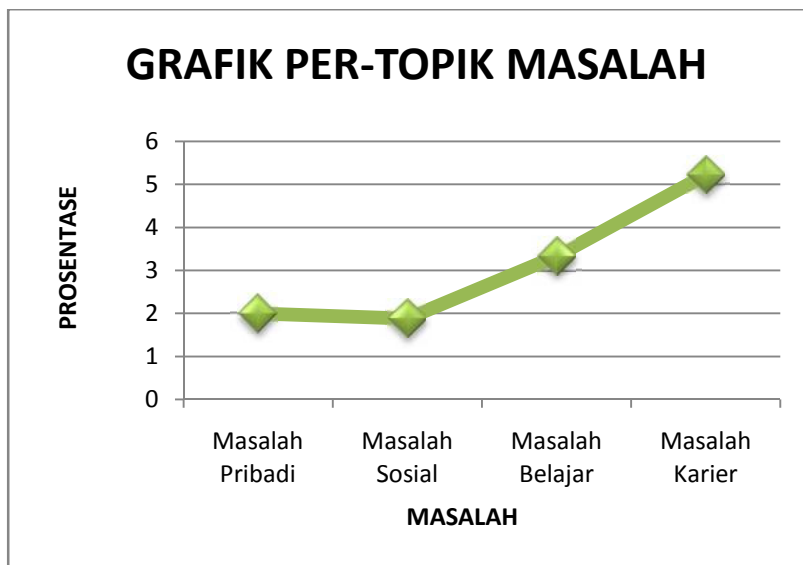
Ilina
NIM. 13104241019

**ANALISIS KELOMPOK MLM PER-TOPIK MASALAH
MAHASISWA BK KELAS IX D**

TAHUN AJARAN 2016/2017

NO	TOPIK MASALAH	Nm	Mn	N	M	%	KAT
1	Masalah Pribadi	50	29	50	1450	2	B
2	Masalah Sosial	47	26	50	1300	2	B
3	Masalah Belajar	30	29	30	870	3	B
4	Masalah Karier	47	26	30	780	5	B

**GRAFIK ANALISIS KELOMPOK MLM
PER-TOPIK MASALAH**



LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

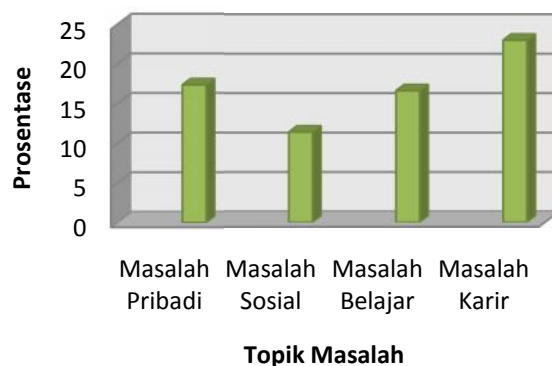
A. IDENTITAS

Nama : **Abi Akbar P** Jenis Kelamin : **Laki-laki**
 Kelas : **IX D** Tanggal Pelaksanaan : **1 Agustus 2016**
 Sekolah : **SMP N 3 PAKEM** Umur : **14**

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	4	23	17	C
2	Masalah Sosial	4	35	11	C
3	Masalah Belajar	3	18	17	C
4	Masalah Karir	6	26	23	C

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

1 0
 2 0
 3 0
 4 0

Yogyakarta, 1 Agustus 2016
 Mahasiswa PPL

Ilina
 NIM 13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

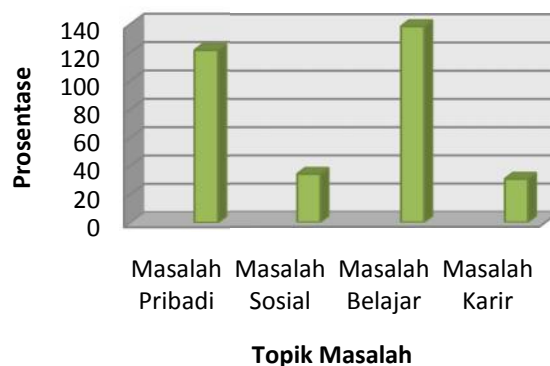
A. IDENTITAS

Nama : Alfio Nita N Jenis Kelamin : Perempuan
Kelas : IX D Tanggal Pelaksanaan : 1 Agustus 2016
Sekolah : SMP N 3 PAKEM Umur : 13

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	10	23	43	D
2	Masalah Sosial	11	35	31	D
3	Masalah Belajar	17	18	94	E
4	Masalah Karir	14	26	54	E

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 0
- 2 0
- 3 Bimbingan Belajar
- 4 Bimbingan Karir

Yogyakarta, 1 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Ilina
NIM 13104241019

LAPORAN INDIVIDUAL HASIL ANALISIS MEDIA LACAK MASALAH

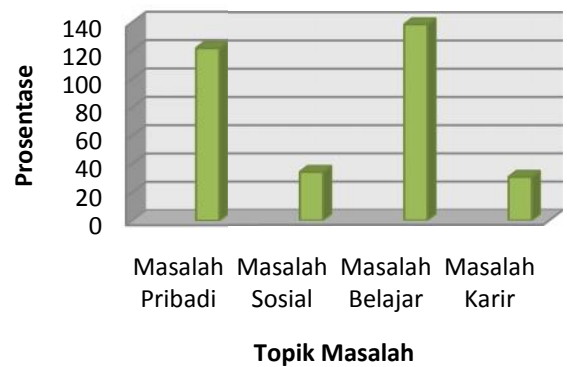
A. IDENTITAS

Nama : Anggri Wahyu D Jenis Kelamin : Laki-laki
Kelas : IX D Tanggal Pelaksanaan : 1 Agustus 2016
Sekolah : SMP N 3 PAKEM Umur : 15

B. PROFIL MASALAH INDIVIDU

NO	TOPIK MASALAH	nM	n	%	KAT
1	Masalah Pribadi	28	23	122	E
2	Masalah Sosial	12	35	34	D
3	Masalah Belajar	25	18	139	E
4	Masalah Karir	8	26	31	D

Profil Masalah Individu



C. KETERANGAN

No	Prosentase	Kategori
1	0%	A (Baik) Tidak Bermasalah
2	1% - 10%	B (Cukup Baik) Tidak Bermasalah
3	11% - 25%	C (Cukup) Agak Bermasalah
4	26% - 50%	D (Kurang) Bermasalah
5	51% - 100%	E (Kurang Sekali) Sangat Bermasalah

D. SARAN UNTUK KEPERLUAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Anda disarankan untuk mengikuti kegiatan bimbingan dan konseling sebagai berikut :

- 1 Bimbingan Pribadi
- 2 0
- 3 Bimbingan Belajar
- 4 Bimbingan Karir

Yogyakarta, 1 Agustus 2016
Mahasiswa PPL

Ilina
NIM 13104241019

HASIL SOSIOMETRI

DATA KELOMPOK BELAJAR KELAS IX B

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Ikwan Saputro	Laki - laki	29	23	14
2	Nurcholifah Junianto	Laki - laki	24	3	7
3	Donito Vicky R	Laki - laki	2	24	7
4	Renaldi Tegar ST	Laki - laki	7	6	2
5	Arinda Ristanti	Perempuan	9	4	6
6	Anisa Dwi I	Perempuan	9	5	8
7	Vrian Rafi Erdianto	Laki - laki	4	2	3
8	Shella Ameliana Putri	Perempuan	9	6	4
9	Dhea Nita Ramadhani	Perempuan	8	5	6
10	Shafira Aurelia M.P	Perempuan	undefined	11	13
11	Ety Octhafia	Perempuan	undefined	10	13
12	Tiara Dini Oktavia	Perempuan	16	20	14
13	Yauzza Putri Marelda	Perempuan	10	undefined	11
14	Yusup Abdullah	Laki - laki	16	20	12
15	Aisyah Fajar K	Perempuan	28	17	6
16	Teguh Usmanoro	Laki - laki	14	12	20
17	Rista Arifka	Perempuan	20	15	6
18	Nanda Rizki W	Laki - laki	21	19	23
19	Panji Saras	Laki - laki	18	23	21
20	Natasya Rizma Nathania	Perempuan	12	16	14
21	Farabbi Fajar Rabbani	Laki - laki	18	19	23
22	Sandraksrr	Perempuan	16	14	5
23	Ramadya Rafi P	Laki - laki	18	29	1
24	Maulana	Laki - laki	7	2	3
25	Adhi Pratama	Laki - laki	1	29	23
26	Oktavia Dwi Anggraini	Perempuan	30	28	16
27	Enggar Syahrindra S	Laki - laki	16	14	25
28	Adilla Mifta Ferina	Perempuan	30	26	1
29	Aziz Fajri Novianto	Laki - laki	23	1	25
30	Mutiara Sayiyida	Perempuan	28	29	26

DATA KELOMPOK BELAJAR KELAS IX D

No.	Nama.	Jenis Kelamin	Pilihan 1	Pilihan 2	Pilihan 3
1	Abi Akbar Pangestu	Laki - laki	14	6	0
2	Alfio Nita Nurkhasanah	Perempuan	20	19	13
3	Anggri Wahyu D	Laki - laki	6	25	12
4	Anhardika M.P	Laki - laki	1	22	14
5	Aprilia Yemima C	Perempuan	7	15	21
6	Arif Dwi M	Laki - laki	3	25	12
7	Cristina Sinta N	Perempuan	5	15	21
8	Deananda Q.T.K	Perempuan	24	23	1
9	Dwi Ayuni Putri	Perempuan	2	26	19
10	Fadilla Febriari Tarina	Perempuan	13	20	2
11	Faris Octavian A.P	Laki - laki	14	undefined	18
12	Gading Catur P	Laki - laki	6	3	25
13	Hardya Wimas Agesti	Perempuan	10	20	2
14	Khoirunas R.W	Laki - laki	11	undefined	18
15	Monica Putri Rosesita	Perempuan	5	7	21
16	Muhammad Imam Hanif	Laki - laki	10	26	11
17	Muhammad Irfan H	Laki - laki	14	16	22
18	Nofandri Cahyo	Laki - laki	undefined	14	17
19	Oasa Nabila M.S	Perempuan	9	26	2
20	Puannita Widya Kusuma	Perempuan	10	13	27
21	Putri Ratna Wulandari	Perempuan	5	7	15
22	Rio Noor Hendrawan	Laki - laki	14	11	17
23	Safira Cindy Berliana	Perempuan	8	24	1
24	Tania Dwi Lestari	Perempuan	23	8	1
25	Tri Buana Teja Putra	Laki - laki	3	12	6
26	Yuana Batistuta K	Perempuan	9	19	2
27	Yulian Bagus P	Laki - laki	20	11	22

TABULASI ARAH PILIHAN KELAS IX B

[illegible]

16	Teguh Usmantoro											1		1					2		1							3	1					15	0
17	Rista Arifka													2																			2	0	
18	Nanda Rizki W															1		1		1												9	0		
19	Panji Saras														2			2														4	0		
20	Natasya Rizma Nathania											2		2		3	1															8	0		
21	Farabbi Fajar Rabbani															1	3															4	0		
22	Sandraksrr																															0	0		
23	Ramadya Rafi P	2													3	2		3					3				1				10	0			
24	Maulana		1	2																											5	0			
25	Adhi Pratama																											3		3		2	0		
26	Oktavia Dwi Anggraini																												2		3	3	0		
27	Enggar Syahrindra S																															0	0		
28	Adilla Mifta Ferina													1													2			1	8	0			
29	Aziz Fajri Novianto	1																			2		2						2	9	0				
30	Mutiara Sayiyida																										1		1			6	0		

TABULASI ARAH PILIHAN KELOMPOK BELAJAR KELAS IX D

No.	Nama.	Pemilih / Penolak																											Jumlah Pemilih	Jumlah Penolak
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
1	Abi Akbar Pangestu				1				3															3	3				6	0
2	Alfio Nita Nurkhasanah									1	3			3						3							3		7	0
3	Anggri Wahyu D						1						2													1			8	0
4	Anhardika M.P																												0	0
5	Aprilia Yemima C							1								1						1							9	0
6	Arif Dwi M	2		1									1														3		9	0
7	Cristina Sinta N					1										2						2							7	0
8	Deananda Q.T.K																							1	2				5	0
9	Dwi Ayuni Putri																			1							1		6	0
10	Fadilla Febriari Tarina													1			1				1								9	0
11	Faris Octavian A.P														1		3						2					2	8	0
12	Gading Catur P			3			3																			2			4	0
13	Hardya Wimas Agesti		3								1											2							6	0
14	Khoirunas R.W	1			3							1						1	2				1						15	0
15	Monica Putri Rosesita					2		2														3							5	0
16	Muhammad Imam Hanif																	2											2	0
17	Muhammad Irfan H																		3				3						2	0

18	Nofandri Cahyo								3			3												2	0
19	Oasa Nabila M.S		2					3														2		5	0
20	Puannita Widya Kusuma		1						2			2											1	10	0
21	Putri Ratna Wulandari					3		3						3										3	0
22	Rio Noor Hendrawan				2										3								3	4	0
23	Safira Cindy Berliana							2													1			5	0
24	Tania Dwi Lestari							1												2				5	0
25	Tri Buana Teja Putra			2			2					3												5	0
26	Yuana Batistuta K								2						2			2						6	0
27	Yulian Bagus P																	3						1	0

INDEKS PEMILIHAN KELOMPOK BELAJAR KELAS IX B

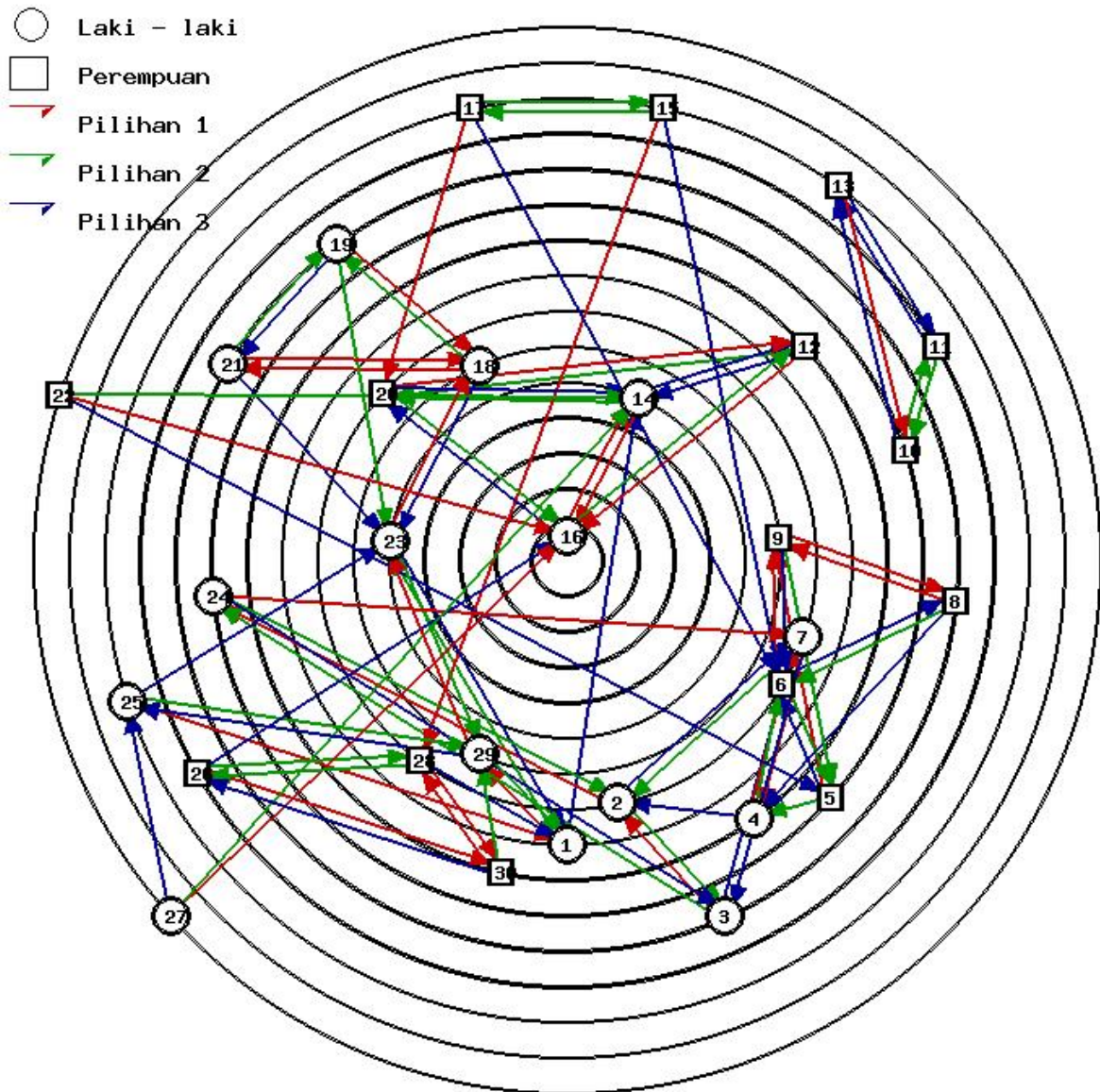
No.	Nama.	Nilai		
1	Ikwan Saputro	7/29	=	0,24
2	Nurcholifah Junianto	8/29	=	0,28
3	Donito Vicky R	4/29	=	0,14
4	Renaldi Tegar ST	6/29	=	0,21
5	Arinda Ristanti	5/29	=	0,17
6	Anisa Dwi I	8/29	=	0,28
7	Vrian Rafi Erdianto	8/29	=	0,28
8	Shella Ameliana Putri	4/29	=	0,14
9	Dhea Nita Ramadhani	9/29	=	0,31
10	Shafira Aurelia M.P	5/29	=	0,17
11	Ety Octhafia	3/29	=	0,1
12	Tiara Dini Oktavia	6/29	=	0,21
13	Yauzza Putri Marelda	2/29	=	0,07
14	Yusup Abdullah	10/29	=	0,34
15	Aisyah Fajar K	2/29	=	0,07
16	Teguh Usmanoro	15/29	=	0,52
17	Rista Arifka	2/29	=	0,07
18	Nanda Rizki W	9/29	=	0,31
19	Panji Saras	4/29	=	0,14
20	Natasya Rizma Nathania	8/29	=	0,28
21	Farabbi Fajar Rabbani	4/29	=	0,14
22	Sandraksrr	0/29	=	0
23	Ramadya Rafi P	10/29	=	0,34
24	Maulana	5/29	=	0,17
25	Adhi Pratama	2/29	=	0,07
26	Oktavia Dwi Anggraini	3/29	=	0,1
27	Enggar Syahrindra S	0/29	=	0
28	Adilla Mifta Ferina	8/29	=	0,28
29	Aziz Fajri Novianto	9/29	=	0,31
30	Mutiara Sayiyida	6/29	=	0,21

INDEKS PEMILIHAN KELOMPOK BELAJAR KELAS IX D

No.	Nama.	Nilai		
1	Abi Akbar Pangestu	6/26	=	0,23
2	Alfio Nita Nurkhasanah	7/26	=	0,27
3	Anggri Wahyu D	8/26	=	0,31
4	Anhardika M.P	0/26	=	0
5	Aprilia Yemima C	9/26	=	0,35
6	Arif Dwi M	9/26	=	0,35
7	Cristina Sinta N	7/26	=	0,27
8	Deananda Q.T.K	5/26	=	0,19
9	Dwi Ayuni Putri	6/26	=	0,23

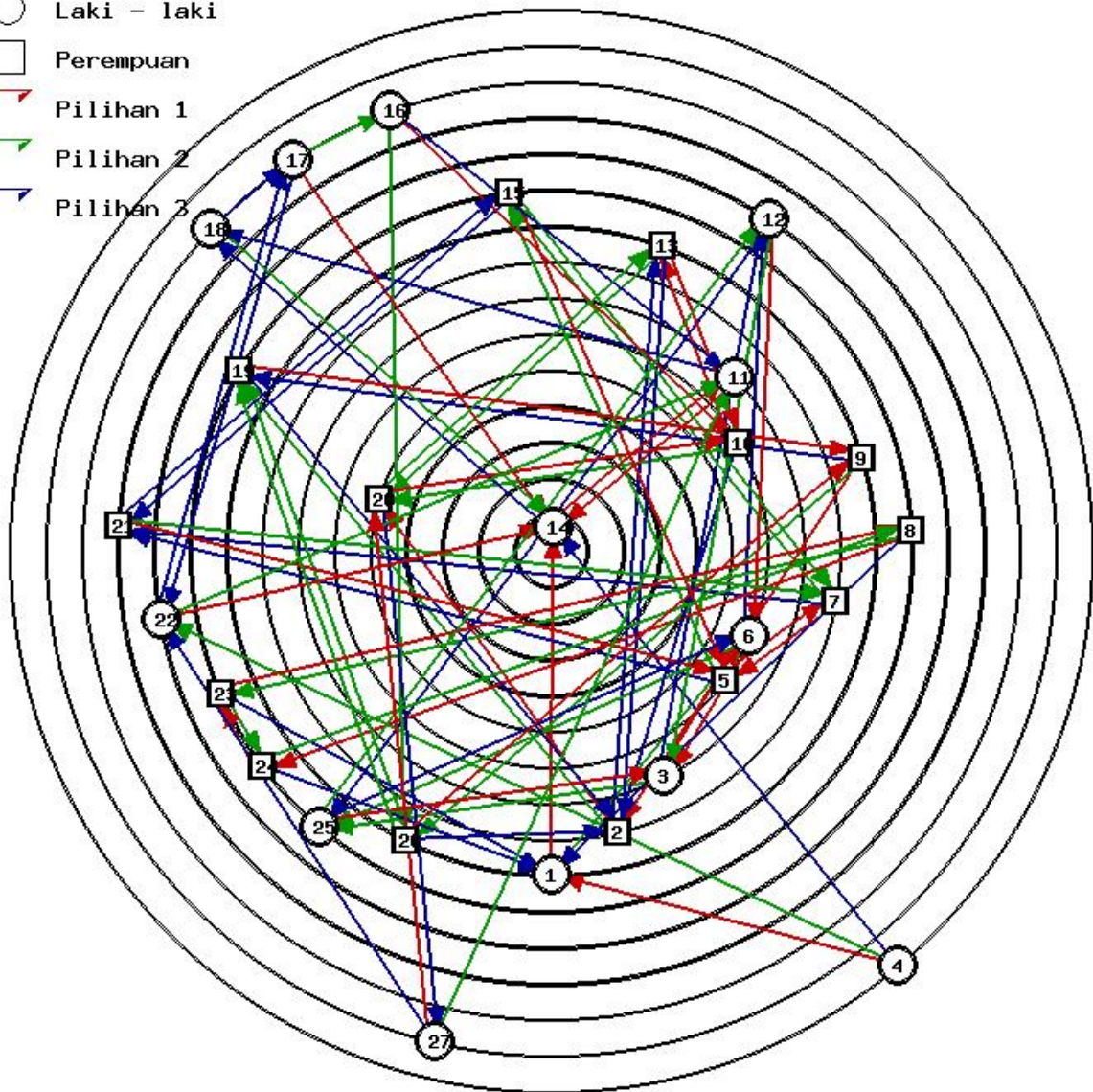
10	Fadilla Febriari Tarina	9/26	=	0,35
11	Faris Octavian A.P	8/26	=	0,31
12	Gading Catur P	4/26	=	0,15
13	Hardya Wimas Agesti	6/26	=	0,23
14	Khoirunas R.W	15/26	=	0,58
15	Monica Putri Rosesita	5/26	=	0,19
16	Muhammad Imam Hanif	2/26	=	0,08
17	Muhammad Irfan H	2/26	=	0,08
18	Nofandri Cahyo	2/26	=	0,08
19	Oasa Nabila M.S	5/26	=	0,19
20	Puannita Widya Kusuma	10/26	=	0,38
21	Putri Ratna Wulandari	3/26	=	0,12
22	Rio Noor Hendrawan	4/26	=	0,15
23	Safira Cindy Berliana	5/26	=	0,19
24	Tania Dwi Lestari	5/26	=	0,19
25	Tri Buana Teja Putra	5/26	=	0,19
26	Yuana Batistuta K	6/26	=	0,23
27	Yulian Bagus P	1/26	=	0,04

SOSIOGRAM KELOMPOK BELAJAR KELAS IX B



SOSIOGRAM KELOMPOK BELAJAR KELAS XI D

- Laki - laki
- Perempuan
- Pilihan 1
- Pilihan 2
- Pilihan 3



KONSELING INDIVIDUAL

DI SMP NEGERI 3 PAKEM

I. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan konseling : SMP N 3 PAKEM
- b. Nama praktikan : Ilina
- c. Nama konseli : Dwi Ayuni Putri
- d. Kelas : XI D
- e. Tempat : Perpustakaan

II. Identitas siswa

1. Data pribadi

- a. Nama lengkap : Dwi Ayuni Putri
- b. Tempat,tanggal lahir : Sleman, 04 Oktober 2001
- c. Alamat rumah : Tanaman Sinduharjo Ngaglik, Sleman
- d. Jenis kelamin : Perempuan
- e. Kebangsaan : Indonesia
- f. Agama : Islam
- g. Jumlah saudara kandung : 2 bersaudara
- h. Jumlah saudara angkat : -
- i. Hobby : -
- j. Cita – Cita : Polwan

2. Identitas orang tua

○ Ayah

- Nama : Beja Sihana
- Pekerjaan : Wiraswasta
- Pendidikan : SMA

○ Ibu

- Nama : Kismi Asih
- Pekerjaan : Ibu Rumah Tangga
- Pendidikan : SMA

III. Gejala yang nampak

Konseli merasa dikekang oleh ayahnya selain itu konseli merasa dianiaya oleh ayahnya ketika konseli membuat kesalahan. Dimana cara mendidik ayahnya yang bisa dikatakan keras.

IV. Data tentang anak

- a. Kesadaran anak sendiri yang mau mengungkapkan permasalahanya karena anak merasa tidak nyaman dengan masalah yang belum terselesaikan.
- b. Diperoleh melalui konseling individual dengan siswa.

V. Laporan verbatim waktu proses konseling

Konselor : Ilina

Konseli : Dwi Ayuni Putri

Tanggal pelaksanaan : 16 Agustus 2016

Waktu Pelaksanaan : 11.45

KONSELING INDIVIDUAL I

Co = Konselor

Ce = Konseli

Co/ce	Type script	Respon
Ce	Selamat siang Bu,	
Co 1	Selamat siang... Silakan masuk, Silakan duduk (konselor mempersilahkan konseli duduk)	
Ce	Iya Bu, Terima kasih	
Co 2	Bagaimana kabarnya, sehatkan?	
Ce	Sehat kok bu...	
Co 3	Oya tadi ibu sudah izin sama bu Ndari untuk proses konseling ini dek	
Ce	Iya bu tadi saya juga sudah meminta izin dan sudah diizinkan oleh bu Ndari	
Co 4	Oya dengan dek siapa ?	
Ce	Putri bu..	
Co 5	Oke.. dek putri sebelumnya sudah pernah mengikuti proses konseling ?	
Ce	Sudah bu.. sama Bu Ndari	
Co 6	Oke..biasannya apakah bu Ndari memberikan alokasi waktu selama proses konseling ?	
Ce	Engga sih bu..	
Co7	Oke.. disini ibu mengalokasikan	

	waktu 2 mata pelajaran ini selesai ya dek. Jika nanti dirasa kurang bisa dilanjutkan besok ya ?	
Ce	Baik bu..	
Co8	Ya.. sekarang ceritakan apa yang kamu rasakan, apa yang ada difikiran kamu, apa yang menjadi beban diri kamu. Santai saja, tenang saja karena apa yang diceritakan oleh dek putri pasti saya jaga kerahasiaannya.	
Ce	Gini mbak, saya tu dalam 1 rumah tinggal sama ayah,ibu,simbah dan adik perempuan. Dirumah itu hanya ada satu motor yang dipakai bareng-bareng. Pernah mbak saya keluar rumah naik motor nganterin adik saya TPA di dekat rumah trus setelah itu adik saya tinggal pergi ke rumah teman perempuan saya namanya Yuana setelah itu saya maen muter2 sama Yuana setelah itu yuana saya antar pulang. Dijalan saya bertemu dengan mantan pacar saya mbak akhirnya saya maen sampek larut malam sampek adek saya nunggu di tempat TPA mbak karena sudah larut malam saya dianter pulang sama mantan saya mbak sampek depan rumah iring-iringan pake motor. Ee sampek rumah bapakku mudah didepan pintubu trus bapakku marah-marah sampek kunci motor diambil dan bapak mengambil kain licin trus	

	disabet dibadanku mbak. Aku langsung masuk kamar nangis mbak.	
Co9	O..begitu ceritanya.. sekarang ibu mau bertanya sama dek putri adik dek putri itu kelas berapa ?	
Ce	Kelas 4 SD bu..	
Co10	Jadi dek putri maen larut malam itu dengan mantan pacarnya dek putri hingga kelupaan njemput adik di tempat TPA	
Ce	Iya bu	
Co11	Kalau boleh ibu tau mantan pacarnya dek putri ini kelas berapa? Seumurankah dan satu sekolah disini?	
Ce	Iya bu seumuran tapi beda sekolah namanya Kelfin bu.	
Co12	O..begitu,, oya tadi dek putri cerita sesampainya di rumah bapak marah trus menghukum dek putri dengan menyabet pakai kain tadi ya?	
Ce	Iya bu padahal ibu saya sudah nyoba melerai tapi bapak terlanjur sudah marah besar.	
Co13	Oya dari kapan dek bapak berperilaku seperti itu ?	
Ce	Kalau ga salah dari kelas 6 SD bu	
Co14	Oya ibu mau bertanya apakah sebelumnya dek putri pernah membuat kesalahan sebelum ayah berperilaku seperti itu ?	
Ce	Iya bu. Dulu waktu kelas 6 SD saya keluar sama teman-teman saya	

	sampai larut malam. Kalau tidak salah pulang pukul 11 malam.	
Co15	Memangnya kamu kemana dek kok pulang selarut itu?	
Ce	Iya bu saya nonton jatilan	
Co16	Apakah kamu keluar hanya dengan teman perempuan saja apa ada teman laki-laki?.	
Ce	Engga bu saya bersama teman laki-laki dan perempuan sama pacar saya bu	
Co17	Jadi ketika dek putri pulang larut malam itu nonton jatilan sama teman laki-laki , perempuan dan pacar dek putri ?	
Ce	Iya bu..	
Co18	Lalu semenjak kejadian itu ayah dek putri tidak mengizinkan dek putri untuk main?	
Ce	Iya bu .. walaupun ada teman perempuan saya menjemput dirumah tetap saja saya tidak dibolehkan bu.. itu yang membuat saya kadang berfikir saya pengen kaya teman-teman yang lainnya yang boleh sesuka hati main keluar rumah sesuka hatinya tanpa dikekang orang tua bu	
Co19	Iya ibu mengerti apa yang kamu rasakan.. ibu paham berada di posisi kamu saat ini. .	
Ce	Iya bu...	
Co 20	Sekarang ibu bertanya sama dek	

	putri. Sebenarnya apa tujuan dek putri ? Apa yang diinginkan dari dek putri sendiri ?	
Ce	Saya ingin bu ayah saya memberikan waktu untuk saya bermain keluar rumah?	
Co 21	Ya jadi dek putri ingin ayah memberikan waktu bermain buat dek putri. Sekarang ibu memberikan sebuah pandangan bahwa kembali lagi tidak ada orang tua di dunia ini menjerumuskan anaknya. Dek putri paham itu bukan?	
Ce	Iya bu saya paham..	
Co 22	Setelah dek putri menyampaikan apa yang menjadi beban dek putri ibu paham. Disini ibu memberikan kesadaran kepada dek putri ya. Dek putri adalah anak sulung dari dua bersaudara, adik dek putri juga perempuan dan masih duduk di bangku sekolah dasar kan. Coba sekarang dek putri berfikir ayah ibu dek putri ibaratnya mempunyai dua permata dalam hidupnya, yang dipegang erat-erat dan begitu sangat dijaga oleh ayah ibunya dek putri agar permata itu tidak jatuh dari tangan mereka. Ketika ayah dan ibunya dek putri lalai dalam menggenggam dan menjaga permata itu. Apa yang terjadi pada permata itu ? Pecah kan dan bila sudah pecah	

	permata itu tidak akan bisa kembali indah dan sempurna seperti sebelumnya. Apa dek putri paham perumpamaan yang ibu sampaikan	
Ce	Ya bu saya mengerti..	
Co 23	Jadi pada intinya permata itu adalah dek putri dan adik dek putri. Ibu bapak hanya punya 2 anak dan itu perempuan semua. Dalam arti menjaga anak perempuan itu lebih sulit dari pada laki-laki. Begitupula yang dilakukan oleh ayah dan ibunya dek putri. Begitu takutnya ayah dek putri hingga beliau bersikap seperti itu kepada dek putri. Apa yang dilakukan ayah adalah wujud dari rasa takutnya ayah dek putri apabila dek putri sampai salah pergaulan. Dan dek putri pun tau pergaulan jaman sekarang seperti apa?	
Ce	Ya bu saya tahu jaman sekarang banyak kejadian hamil diluar nikah kan ibu	
Co 24	Nah itu dek putri mengerti.. Sekarang dek putri paham apa yang dilakukan oleh orang tua dek putri adalah untuk kebaikan dek putri. Disisi lain ibu mengerti pada tahap umur yang dilalui dek putri ini juga butuh bersosialisasi dan butuh bermain sekedar untuk ngobrol sama temen kan? Namun hal itu dilarang oleh ayah karena dek putri sudah pernah	

	mengecewakan ayah dek putri karena pulang malam dan selarut itu ketika masih kelas 6 SD	
Ce	Iya bu kalau saya pikir itu juga kesalahan saya sih bu.. Saya sendiri yang membuat ayah melarang dan tidak percaya kepada saya	
Co 25	Iya .. sekarang kamu pun sudah menyadari hal itu. Jadikan itu sebuah pelajaran dek. Ibu punya pilihan bagaimana apabila dek putri berani ngomong dengan ayah dek putri ketika ayah dek putri lagi santai mungkin coba ngomong baik baik “ pak saya mau ngomong kenapa sih pak saya ga boleh bermain keluar rumah” Boleh ngga pak kita susun perjanjian aku akan belajar dan tidak bermain hari senin sampai sabtu tapi pada hari minggu saya boleh bermain keluar rumah dan saya janji saya paham waktu dan tidak akan pulang malam” Kira-kira berani ga dek putri bicara seperti itu kepada ayah dek putri	
Ce	Oiyaa..ya bu nanti saya berusaha bu..	
Co 26	Jadi dek putri berjanji pada ayah dek putri dan dek putri harus bisa menepati perjanjian itu dengan ayah dek putri	

Ce	Iya bu saya akan berusaha dan mungkin itu adalah hal terbaik yang akan saya lakukan bu	
Co27	Oke dek putri .. Ibu percaya kamu tidak akan mengecewakan ayah ibu dek putri. Semoga dek putri mampu menjadi anak kebanggaannya ayah ibu ya.	
Ce	Amin bu.. terimakasih ya bu sudah mau mendengarkan cerita saya dan memberikan pandangan yang membuat saya sadar akan kasih sayang ibu dan ayah kepada saya	
Co28	Ya dek putri tidak apa-apa,kalau ada yang kurang bisa dilanjutkan lagi lain waktu ya ,ibu senang ada siswa yang dengan kesadaran diri menceritakan permasalahan pada orang lain yang baru dikenalnya?	
Ce	Iya bu terimakasih ya..	
Co29	Iya dek putri sama-sama.	

A. Analisis Hasil Konseling

Setelah mengikuti konseling individual, konseli nampak terlihat lega dan 1 minggu kemudian konseli menyampaikan terimakasih karena konseli sudah berbicara dengan ayahnya dan ayahnya menyetujui dan sekarang konseli menjadi terbuka dengan orang tuanya.

B. Penutup

1. Kesimpulan

Telah diketahui bahwa konseli termasuk anak yang aktif dan suka bergaul. Konseli termasuk orang yang dekat dengan keluarga tapi hanya saja ia tidak bisa mengkomunikasikan apa yang menjadi pendapatnya di lingkup keluarga dan memandang larangan ayahnya adalah penjara dalam rumahnya. Hal ini yang bisa saya gunakan memberikan perumpamaan dan kesadaran perilaku yang ayahnya lakukan adalah hal baik untuk dirinya.

2. Saran

a. Kepada konselor sekolah

- 1) Jika ada siswa yang mengalami masalah seperti Dwi Yuni Putri, disarankan mengadakan tindakan lebih lanjut dan pendekatan pribadi.
- 2) Menanamkan motivasi kepada siswa.

b. Kepada orang tua

- 1) Memberikan kesempatan anak untuk berpendapat.
- 2) Pendekatan kepada anak yang mulai tertutup

c. Kepada individu yang bermasalah

- 1) Setelah menyadari keadaan diri dengan masalahnya, diharapkan anak dapat menjalankan keseharian tanpa tertekan
- 2) Minta bantuan pada orang yang dipercaya untuk memecahkan masalah yang tengah dialami.

KONSELING INDIVIDUAL

DI SMP NEGERI 3 PAKEM

I. Pelaksanaan

- a. Pelaksanaan konseling : SMP N 3 PAKEM
- b. Nama praktikan : Ilina
- c. Nama konseli : Natasya Rizma Nathania
- d. Kelas : XI B
- e. Tempat : Perpustakaan

II. Identitas siswa

1. Data pribadi

- a. Nama lengkap : Natasya Rizma Nathania
- b. Tempat,tanggal lahir : 27 November 2002
- c. Alamat rumah : Pagerjurang, Candi binangun,
Yogyakarta
- d. Jenis kelamin : Perempuan
- e. Kebangsaan : Indonesia
- f. Agama : Islam
- g. Jumlah saudara kandung : 2 bersaudara
- h. Jumlah saudara angkat : 1
- i. Hobby : Apa aja asal ada waktu
- j. Cita – Cita : Polwan

2. Identitas orang tua

o Ayah

- Nama : -
- Agama : -
- Pekerjaan : -

○ Ibu

- Nama : Sri Mawarni
- Pekerjaan : PNS
- Pendidikan : SLTA

III. Gejala yang nampak

Konseli merasa tidak nyaman saat pelajaran ips yang diampu oleh mahasiswa PPL UNY dari prodi IPS. Hal ini terlihat disaat pelajaran berlangsung konseli selalu terlihat mengganggu temannya dan sering tidak memperhatikan apa yang dijelaskan oleh mahasiswa PPL UNY ini. Hal ini membuat konseli tidak dapat mengikuti pelajaran dengan baik.

IV. Data tentang anak

- a. Kesadaran anak sendiri yang mau mengungkapkan permasalahanya karena anak merasa tidak nyaman dengan masalah yang belum terselesaikan.
- b. Diperoleh melalui konseling individual dengan siswa.

V. Laporan verbatim waktu proses konseling

Konselor : Ilina

Konseli : Natasya Rizma Nathania

Tanggal pelaksanaan : 18 Agustus 2016

Waktu Pelaksanaan : 11.30

KONSELING INDIVIDUAL

➤ Permasalahan

Konseli menceritakan bahwa awal kejadian adalah ketika adanya handphone hilang dari salah satu mahasiswa PPL UNY saat itu. Saat itu langsung diadakannya sidak disetiap kelas dimana tas dari siswa-siswi SMPN 3 Pakem dirazia oleh guru yang mengampu pada jam tersebut. Ketika itu mahasiswa PPL UNY sedang mengampu di kelas XI B dimana kelas dari konseli. Ketika itu menurut cerita konseli mbak “x” terlihat seperti mencurigai konseli hingga berkali-kali konseli digeledah oleh mbak “x” ini. Dan setelah selesai razia terdapat jam istirahat saat itu mbak “x” memanggil konseli dan disuruhnya membuka sepatu lagi. Dimana konseli merasa bahwa sudah dirazia berkali-kali. Hal ini membuat konseli sakit hati. Sejak saat itu konseli menjadi berani dengan mbak”x” ini. Dan suatu ketika ada perdebatan di depan kelas saat mata pelajaran berlangsung. Hingga konseli mengatakan kata-kata yang tidak pantas diucapkan oleh orang yang lebih tua. Hal itu dikarenakan marahnya konseli kepada mbak “x” tersebut. Konseli sebenarnya tidak ingin berbuat seperti itu, konselipun menyadari kesalahannya.

➤ Alternatif Pilihan

Dalam hal ini konseli mendengarkan apa yang diceritakan oleh konseli dan menjamin kerahasiaannya. Konselor memberikan pemahaman kepada konseli bahwa konselor paham atas apa yang dirasakan dan dialami oleh konseli. Namun demikian konselor memberikan pandangan bahwa pada dasarnya sosok guru dimana pun itu tentunya adalah kewajiban seorang murid untuk senantiasa menghormati dan menghargainya. Memberikan pandangan bagaimana perasaan seorang guru terdapat anak didiknya yang berkata tidak sopan dengan dirinya. Pandangan-pandangan lain mengenai apa itu dihargai dan menghargai. Saat itu konseli terlihat mulai berfikir dan menyadari bagaimana porsi seorang guru dan porsi seorang murid.

➤ Analisis Hasil Konseling

Setelah mengikuti konseling individual, konseli nampak besikap baik dengan mahasiswa ppl uny tersebut. Dan konselor menanyakan kepada “x” bagaimana perilaku konseli saat pelajaran berlangsung. Dan beliau mengatakan bahwa konseli tidak menimbulkan gaduh dan sempat menyapa dirinya.











