

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
SLEMAN**



**Disusun Oleh :
Farida Yumna Karima
13203244004**

**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak :

Nama : Farida Yumna Karima
NIM : 13203244004
Jurusan : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

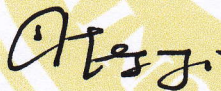
Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 16 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak

Guru Pembimbing PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak



Sri Megawati, M.A.
NIP. 19650911 199002 2 001



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

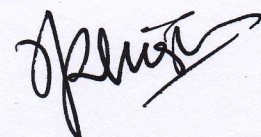
Mengesahkan

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Ngemplak

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak



Basuki Jaka Purnama, M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1 001



Nurhidayat, S.Pd.
NIP. 19671122 199702 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan berkat-Nya serta hanya karena kuasa-Nya, maka penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang berarti telah terselesaikannya kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Setelah melewati rangkaian proses perjalanan panjang mulai dari tahap *micro teaching* di kampus, persiapan dan pembekalan pra PPL serta sampai pada penerjunan mulai tanggal 23 Februari 2016 akhirnya sampailah pada rangkaian terakhir pelaksanaan PPL berupa penarikan kembali mahasiswa pada tanggal 15 September 2016. Walau pun kegiatan PPL ini telah terselesaikan namun penulis sadar bahwa masih banyak yang perlu dipelajari lebih lanjut mengenai hal-hal baru yang penulis jumpai ketika berada di sekolah. Sehingga dengan pengalaman yang telah diperoleh, masih terus penulis tingkatkan dan sebagai bekal sehingga akan benar-benar dirasakan ketika penulis terjun sebagai seorang pendidik di sekolah kelak.

Dalam penyusunan laporan ini, tentu tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasihat, dan bimbingan yang sangat besar pengaruhnya bagi penulis. Maka pada kesempatan ini, dengan rendah hati penulis menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. LPPMP yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL UNY 2016.
3. Ibu Retno Endah S.M, M.Pd., selaku dosen pembimbing *micro teaching* yang telah membimbing penulis dengan sabar dalam mata kuliah Pengajaran Mikro.
4. Ibu Sri Megawati, M.A., selaku DPL PPL yang telah membimbing dan memberikan nasihatnya juga motivasinya kepada penulis.
5. Bapak Basuki Jaka Purnama, M.Pd., selaku Kepala SMA Negeri 1 Ngemplak, atas kesempatan untuk dapat melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak.
6. Bapak Nurhidayat, S.Pd., selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak atas bimbingan dan arahnya selama kegiatan PPL ini berlangsung.
7. Bapak Drs. Purwanto Budi Utomo, selaku guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Jerman yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak.
8. Seluruh guru dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak.

9. Adik-adik pengurus OSIS dan organisasi sekolah lainnya yang telah membantu dalam berbagai agenda kegiatan baik itu yang terstruktur atau pun yang insidental.
10. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016 SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah bekerja sama dan berbagi suka duka selama kegiatan PPL berlangsung serta atas kebersamaan yang terjalin selama ini.
11. Teman-teman seperjuangan dan seangkatan Program Studi Pendidikan Bahasa Jerman yang sama-sama berjuang dan saling memberikan semangat serta dukungan.
12. Seluruh warga SMA Negeri 1 Ngemplak yang telah mendukung pelaksanaan PPL.
13. Seluruh pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan.

Kami menyampaikan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu sehingga kegiatan PPL dapat terlaksana dengan lancar. Dengan segala kerendahan hati penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya atas segala tingkah laku atau pun tindakan kami yang kurang berkenan baik secara sengaja mau pun tidak disengaja. Semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Sleman, 16 September 2016

Penulis

Farida Yumna Karima

13203244004

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. ANALISIS SITUASI	1
B. PERUMUSAN PROGRAM	13
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL....	16
A. PERSIAPAN	16
B. PELAKSANAAN PPL	21
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN	27
BAB III PENUTUP	30
A. KESIMPULAN	30
B. SARAN	30
DAFTAR PUSTAKA	32
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- LAMPIRAN 1. MATRIKS PPL
- LAMPIRAN 2. SILABUS
- LAMPIRAN 3. RPP
- LAMPIRAN 4. DAFTAR HADIR SISWA
- LAMPIRAN 5. DAFTAR NILAI SISWA
- LAMPIRAN 6. CATATAN MINGGUAN PPL
- LAMPIRAN 7. KALENDER PENDIDIKAN
- LAMPIRAN 8. KARTU BIMBINGAN PPL
- LAMPIRAN 9. JADWAL MENGAJAR
- LAMPIRAN 10. KISI-KISI
- LAMPIRAN 11. AGENDA GURU
- LAMPIRAN 12. ANALISIS BUTIR SOAL
- LAMPIRAN 13. DOKUMENTASI PPL

Praktik Pengalaman Lapangan
Universitas Negeri Yogyakarta
Semester Khusus Tahun Ajaran 2016/2017

ABSTRAK

Oleh : Farida Yumna Karima

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar di lapangan secara langsung kepada mahasiswa untuk mengaplikasikan kemampuan akademis maupun praktis dalam dunia pendidikan, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian dan bertanggung jawab dalam mengambil keputusan. Kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik yang meliputi kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial juga dikembangkan dalam kegiatan ini. Dengan adanya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini diharapkan mahasiswa mempunyai bekal dan pengalaman sebagai calon pendidik yang berkualitas dan profesional.

Dalam pelaksanaan PPL yang bertempat di SMA Negeri 1 Ngemplak, para praktikan mencoba mengajarkan materi sesuai dengan bidang keahlian yang ditekuni. Persiapan mengajar yang dibutuhkan berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan pembuatan media yang sesuai serta sangat dibutuhkan dalam memperlancar proses belajar mengajar. Dalam setiap kali praktik mengajar di lapangan wajib membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebagai persiapan mengajar supaya lebih mudah dan lebih menguasai materi yang nantinya akan disampaikan kepada peserta didik di dalam kelas.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Melalui kegiatan PPL ini banyak sekali manfaat yang dapat diambil oleh para praktikan, baik dalam hal mengajar maupun dalam hal mengasah kepribadian bermasyarakat. Praktikan dapat mengetahui bagaimana menjadi guru yang baik dan dapat memberikan bekal kepada para praktikan untuk dapat mencapai sebuah proses pembelajaran yang optimal demi terciptanya efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang optimal.

BAB I

PENDAHULUAN

Salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh seluruh mahasiswa PPL jurusan kependidikan UNY adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program PPL memiliki bobot 3 SKS. Tujuan program PPL adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa PPL sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan. Program PPL mempunyai visi yaitu sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional.

Misi PPL adalah menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan, memantapkan kemitraan UNY dengan sekolah serta lembaga kependidikan, dan mengkaji serta mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan.

Lokasi PPL adalah sekolah atau lembaga pendidikan yang ada di wilayah Propinsi DIY dan Jawa Tengah. Sekolah meliputi SD, SLB, SMP, MTs, SMA, SMK, dan MAN. Lembaga pendidikan mencakup lembaga pengelola pendidikan seperti Dinas Pendidikan, Sanggar Kegiatan Belajar (SKB) milik kedinasan, *club* cabang olah raga, balai diklat di masyarakat atau instansi swasta. Sekolah atau lembaga pendidikan yang digunakan sebagai lokasi PPL dipilih berdasarkan pertimbangan kesesuaian antara mata pelajaran atau materi kegiatan yang dipraktikkan di sekolah atau lembaga pendidikan dengan program studi mahasiswa PPL.

Pada program PPL tahun 2016 ini, penulis mendapatkan lokasi pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak. Dimana SMA Negeri 1 Ngemplak beralamat di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta.

A. Analisis Situasi

Kegiatan PPL pada tahun 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Ngemplak ini berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia berkualitas dan siap menjadi guru yang profesional. SMA Negeri 1 Ngemplak adalah salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran peserta PPL UNY tahun 2016. Peserta PPL tahun 2016 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA Negeri 1 Ngemplak. Meskipun tidak terlalu besar bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, peserta, perguruan tinggi, dan masyarakat.

Kegiatan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa PPL agar dapat menerapkan beragam teori yang telah terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa PPL menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis. Oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa PPL berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa PPL tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya.

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa PPL

1. Mengenal dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah.
2. Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan serta aplikasi teori yang selama ini sudah dipelajari di kampus
3. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
4. Mendewasakan cara berpikir dan bertindak serta meningkatkan daya penalaran mahasiswa PPL dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

b. Bagi Sekolah

1. Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.

c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

1. Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
2. Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang ada di sekolah secara langsung sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh peserta PPL SMA Negeri 1 Ngemplak harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi dari lokasi dilaksanakannya kegiatan PPL tersebut. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap

peserta telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 1 Ngemplak. Observasi ini bertujuan agar peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis berkaitan dengan aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah dilaksanakan, diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Pada tahun 2016, sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY pada semester khusus.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL, diperoleh data sebagai berikut.

1. Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Ngemplak

SMA Negeri 1 Ngemplak berdiri sejak tahun 1996, namun baru mendapatkan surat kelembagaan dari Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia pada bulan Mei tahun 1988. Hal tersebut menyebabkan sekolah ini belum mempunyai DIK, sehingga segala pembiayaan kegiatan sekolah bergantung dari iuran BP-3.

Pada awal berdirinya SMAN 1 Ngemplak belum memiliki gedung sendiri, maka untuk sementara bertempat di SMA Negeri 2 Ngaglik, bahkan segala sesuatunya masih bergabung dengan SMA Negeri 2 Ngaglik termasuk tenaga pengajar dan pembiayaannya masih diampu oleh SMA Negeri 2 Ngaglik.

Pada pertengahan tahun 1997 gedung SMA Negeri 1 Ngemplak selesai dibangun, maka segera diadakan boyongan untuk menempati gedung baru tersebut, dan pada tahun itu juga SMA Negeri 1 Ngemplak mulai mendapatkan guru definitif dimulai ditempatkannya 9 orang guru negeri dan beberapa orang guru dan pegawai pindahan dari SMA Negeri lain.

Pada bulan Februari 1999 SMA N 1 Ngemplak mendapatkan Kepala Sekolah definitif yaitu dia Bpk. Sukisno, S.Pd., maka pada saat itu pula SMA N 1 Ngemplak mulai berbenah diri untuk mengejar ketertinggalan dari sekolah lain sesuai dengan bertambahnya usia sekolah ini.

Dengan berjalannya waktu, SMA N 1 Ngemplak telah berganti kepala sekolah antara lain: Drs. Mawardi, Drs. Maskur, Drs. H. Darwito dan terakhir Basuki Jaka Purnama, M.Pd. (dari SMA N 1 Kalasan per 20 Desember 2012).

2. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Ngemplak

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI :

Unggul dalam prestasi berlandaskan imtaq, iptek, dan budaya yang berwawasan lingkungan.

MISI :

1. Melaksanakan pembelajaran dan bimbingan secara efektif guna tercapainya kompetensi peserta didik.
2. Mendorong dan membantu pembangunan bakat, minat, dan kompetensi peserta didik secara optimal.
3. Menumbuhkan semangat keunggulan dan kompetisi kepada warga sekolah.
4. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan.
5. Melengkapi sarana prasarana pembelajaran dan menggunakannya secara efektif.
6. Mendorong warga sekolah dalam mengamalkan agamanya masing-masing guna terbentuknya pribadi yang berakhlak dan berakhlak mulia.
7. Menerapkan manajemen partisipatif dalam pengambilan kebijakan sekolah.
8. Melestarikan dan mengembangkan nilai budaya local dan nasional guna membentuk jati diri bangsa.
9. Mengembangkan budaya mutu, tertib, bersih, dan peduli terhadap lingkungan.

3. Kondisi Fisik Sekolah

1. Sarana dan Prasarana Sekolah

SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga, namun suasana belajar relatif tenang dan kondusif. Lokasi SMA Negeri 1 Ngemplak relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan peserta didik dari berbagai daerah bila menggunakan kendaraan pribadi. Akan tetapi, sekolah ini tidak bisa

dijangkau menggunakan kendaraan umum, seperti bus kota. SMA Negeri 1 Ngemplak merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. SMA Negeri 1 Ngemplak sebagai sebuah institusi pendidikan, memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah. Berikut ini beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi masing-masing.

Tabel 1. Ruangan dan fasilitas SMA N 1 Ngemplak

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	12 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	1 Ruang
8.	Koperasi	1 Ruang
9.	Ruang OSIS	1 Ruang
10.	Masjid	1 Ruang
11.	Kantin	2 Ruang
12.	Kamar mandi guru	2 Ruang
13.	Kamar Mandi Siswa/ WC	9 Ruang
14.	Tempat Parkir Guru	1
15.	Tempat Parkir Siswa	1
16.	Ruang Piket	1 Ruang
17.	Lapangan Basket	1
18.	Lapangan Voli	1
19.	Aula	1 Ruang
20.	Laboratorium Kimia	1 Ruang
21.	Laboratorium Fisika	1 Ruang
22.	Laboratorium Biologi	1 Ruang
23.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
25.	Ruang Kemahasiswa PPLan	1 Ruang
26.	Gudang	2 Ruang

Berikut ini adalah ulasan mengenai kondisi ruangan yang ada pada sekolah SMA N 1 Ngemplak:

1. Ruang kelas

Ruang kelas sebanyak 12ruang, masing-masing sebagai berikut:

Kelas X	4 Kelas : X MIA 1, X MIA 2, X IIS 1, X IIS 2
Kelas XI	4 Kelas : XI IPA 1, XI IPA2, XI IPS 1, XI IPS 2
Kelas XII	4 Kelas : XII IPA 1 , XII IPA 2 , XII IPS 1, XII

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis administrasi kelas, *whiteboard*, LCD proyektor, *screen*, kipas angin, almari, plakat pembelajaran dan motivasi.

2. Perpustakaan

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki 1 Unit perpustakaan, Ruangan Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 30 siswa), komputer, TV 24", DVD Player, serta kaset CD untuk mendukung kegiatan Belajar mengajar seperti yang dibutuhkan dalam mata pelajaran kimia, fisika, bahasa, sejarah, geografi, ekonomi, PKN, dan Sosiologi, buku yang bervariasi, dan kipas angin.

Sehingga dengan fasilitas dan kondisi perpustakaan yang nyaman dan memadai siswa dapat membaca buku dengan tenang. Perpustakaan ini cukup minimalis, dan masih menggunakan sistem manual dalam sistem pengaplikasiannya, namun perpustakaan ini mempunyai koleksi buku sekitar 12.000 buku dengan kategori 28 jenis buku pelajaran dan media pembelajaran yang cukup. Media yang terdapat dalam perpustakaan ini adalah koleksi yang lain yang tersedia antara lain buku paket, buku acuan mata pelajaran atau referensi, majalah, koran, novel, maupun buku lain yang dapat menambah pengetahuan.

3. Ruang tata usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha. Ruangan TU terletak di sebelah pintu masuk SMA N 1 Ngemplak dan ruangan ini berada pada paling depan saat akan memasuki lingkungan SMA N 1 Ngemplak.

4. Ruang bimbingan konseling (BK)

Kegiatan bimbingan dan konseling biasanya dilakukan di ruangan bimbingan dan konseling SMA Negeri 1 Ngemplak dan dibimbing

oleh 1 orang guru. Ruang ini berada dekat dengan ruang guru dan berada di depan ruang kepala sekolah SMA N 1 Ngemplak

5. Ruang kepala sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, terdiri dari 2 bagian. Yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6. Ruang guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll. Selain itu ruang guru juga memiliki ruang tamu. Ruang guru terletak diantara ruang BK dan Ruang OSIS

7. Ruang OSIS dan Koperasi

Ruang OSIS SMA N I Ngemplak dan koperasi terletak berdampingan dengan ruang guru. Ruang OSIS yang sekaligus dimanfaatkan sebagai koperasi siswa yang terdapat di SMA N I Ngemplak kurang dimanfaatkan secara optimal. Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah), perekrutan anggota baru, baksos, ekstrakurikuler dan tonti.

8. Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Ngemplak ini sudah sesuai dengan standar dan cukup memadai mulai dari pengadaan obat-obatan dan alat penunjang kesehatan lainnya.

9. Laboratorium Komputer

Di dalam laboratorium komputer terdapat 21 unit komputer, 20 unit untuk siswa dan 1 untuk guru. Program ke depannya akan ada penambahan. Walaupun ada beberapa komputer yang rusak, suasana laboratorium cukup kondusif sehingga mendukung proses belajar mengajar. Meskipun sekolah ini terletak di pinggiran namun sudah memiliki jaringan internet yang memadai sehingga mempermudah

siswa maupun guru untuk mengakses informasi dari berbagai sumber. Hal tersebut sangat memberi banyak manfaat untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar.

10. Laboratorium fisika dan biologi

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki laboratorium Fisika dan Biologi yang cukup memadai. Laboratorium ini terletak di sebelah utara dari ruang guru. Laboratorium Fisika menghadap ke arah utara di selatan masjid sedangkan laboratorium biologi menghadap ke selatan. Kedua laboratorium ini memiliki berbagai macam fasilitas yang mendukung praktikum siswa. Masing-masing laboratorium fisika dan biologi telah dilengkapi dengan LCD proyektor. Kondisi ruangan laboratorium cukup kondusif sehingga siswa dapat melaksanakan KBM dengan nyaman. Dengan adanya fasilitas dalam laboratorium tersebut guru akan lebih mudah menyampaikan materi pelajaran. Dengan adanya laboratorium Fisika dan Biologi diharapkan dapat tercipta suasana yang kondusif dan terfokus dalam mata pelajaran keduanya. Dan pada saat kegiatan PPL UNY tahun 2016, laboratorium biologi dijadikan ruang transit untuk mahasiswa PPL PPL UNY.

11. Laboratorium Kimia

Laboratorium Kimia di SMA Negeri 1 Ngemplak fasilitasnya sudah cukup memadai untuk menunjang praktikum siswa jurusan MIA di SMA Negeri 1 Ngemplak. Fasilitas laboratorium Kimia cukup lengkap karena ruangan ini dilengkapi fasilitas 1 LCD proyektor untuk memudahkan kegiatan pembelajaran.

12. Tempat Ibadah (Masjid)

Masjid SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di bagian pojok utara gedung sekolah. Masjid ini cukup bersih dan cukup memadai adanya mukena dan sajadah. Masjid ini telah terorganisir dengan baik dalam kegiatan kerohanian dan sering digunakan untuk kegiatan keagamaan, misalnya sholat berjamaah, pengajian peringatan, dan kegiatan yang berkaitan dengan mata pelajaran PAI.

13. Lapangan Basket

Lapangan Basket SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah utara ruang piket sekolah, di tengah-tengah gedung kelas dan gedung sekolah. Lapangan basket ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan basket ini diharapkan siswa

dapat melaksanakan kegiatan olahraga basket dengan baik dan maksimal. Lapangan basket di SMA N 1 Ngemplak juga bisa difungsikan sebagai lapangan futsal serta lapangan upacara.

14. Lapangan Voli

Lapangan Voli SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah barat ruang Lab kimia. Lapangan voli ini cukup mendukung mata pelajaran Penjasorkes. Dengan adanya lapangan voli ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga voli dengan baik dan maksimal.

15. Aula

Aula SMA Negeri 1 Ngemplak terletak di sebelah timur di belakang ruang kelas XI IPS 1, XI IPS 2, dan laboratorium komputer. Aula yang berfungsi sebagai ruang serba guna, digunakan untuk acara-acara sekolah seperti seminar, *workshop*, pertemuan wali murid, dll.

16. Kantin

Kantin SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai dua unit kantin sekolah. Di sebelah barat dan timur. Suasana kantin cukup nyaman dan bersih sehingga siswa dapat menikmati makanan yang tersedia. Kantin ini menyediakan berbagai macam makanan yang cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa. Harga makan di kantin ini cukup murah sehingga dapat terjangkau oleh semua siswa.

Dengan adanya kantin di dalam area sekolah siswa dapat dengan mudah membeli makanan tanpa membeli di luar area sekolah dan untuk menjaga juga kebersihan makanan yang terjamin dan tidak makan jajanan sembarangan di luar.

17. Tempat parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Ngemplak dibuat terpisah antara tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru serta karyawan. Tempat parkir guru dan karyawan terletak di pojok kiri bagian depan sekolah, dari pintu gerbang ke arah barat.

Kondisi parkir guru dan karyawan cukup sehingga dapat menampung kendaraan yang berupa motor dari seluruh guru dan karyawan. Sedangkan tempat parkir untuk siswa terletak di ujung utara melewati kantin, dari pintu gerbang ke arah timur lalu ke utara. Tempat parkir siswa berhadapan dengan ruang laboratorium kimia.

Kondisi tempat parkir untuk siswa sangat luas dapat menampung kendaraan dari seluruh siswa.

18. Toilet

SMA N 1 Ngemplak memiliki dua lokasi toilet untuk siswa. Satu lokasi toilet bersama berjumlah lima toilet terletak di utara laboratorium komputer. Selain itu terdapat toilet untuk siswa-siswi di masjid, dua toilet untuk siswa dan siswi di depan kelas X MIA 2 dan dua toilet guru. Secara umum, keadaan toilet baik dan bersih. Fasilitas tersebut pada umumnya berada dalam kondisi baik, dan telah mampu mendukung dalam pembelajaran yang berlangsung di sekolah.

19. Gudang

SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua buah gudang yang terletak di barat laboratorium biologi dan di sebelah timur kelas X MIA 2. Gudang tersebut berfungsi untuk menyimpan peralatan-peralatan yang tidak terpakai maupun untuk menyimpan peralatan pramuka dan olahraga.

2. Identitas Sekolah

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak

Alamat Sekolah : Jl. Jangkang-Manisrenggo km 2,5 Bimomartani,
Ngemplak, Sleman (55584)

Telepon / Fax : (0274) 7494405

Website : sman1ngemplak.sch.id

Nomor Statistik : 301.04.02.12.088

SK Pendirian : No. 13A/O/1998. 29 Januari 1998

4. Kondisi non fisik sekolah

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Mulai tahun ajaran 2016/2017 ini SMA Negeri 1 Ngemplak menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Sedangkan untuk kelas X telah menggunakan Kurikulum 2013.

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Ngemplak. Proses belajar mengajar, baik teori maupun praktik untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.30 WIB, sedangkan untuk hari Jumat berlangsung mulai pukul 07.00-11.30 WIB, dengan alokasi waktu 45 menit untuk satu jam tatap muka.

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak adalah OSIS (Organisasi Siswa Intra Sekolah), Rohis, Olahraga dan Kesenian. Semua kegiatan ini dimaksudkan agar peserta didik mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektual yang dimiliki.

Pada hari Senin seluruh peserta didik, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Ngemplak melaksanakan upacara bendera. Pelaksanaan upacara bendera dimaksudkan untuk menumbuhkan rasa nasionalisme dan bela negara. Oleh karena itu, kegiatan upacara bendera perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik, serta para petugas upacara perlu mendapatkan bimbingan dan pengarahan untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Adapun kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak antara lain: pramuka, pleton inti (Tonti) dan olahraga (voli, basket dan bulutangkis) serta kesenian (tari, musik). Kegiatan ekstrakurikuler ini bertujuan untuk menampung dan menyalurkan minat maupun bakat yang dimiliki oleh peserta didik, serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran yang formal.

d. Potensi Peserta Didik, Guru dan Karyawan

1) Potensi Peserta Didik

Peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kecamatan Ngemplak sendiri maupun luar Kecamatan Ngemplak. SMA Negeri 1 Ngemplak menggunakan dua jenis kurikulum yaitu Kurikulum 2013 untuk kelas X dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Berdasarkan Kurikulum 2013, SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki dua program jurusan yang dimulai dari kelas X, yaitu ada MIA

(Matematika dan Ilmu Alam), dan IIS (Ilmu-ilmu Sosial). Pada tahun ajaran 2016/2017 peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak seluruhnya berjumlah 376 orang, dengan rincian sebagai berikut.

Tabel 2. Data Peserta Didik Tahun Ajaran 2016/2016

Kelas	Jumlah Peserta Didik
X MIA 1	32
X MIA 2	30
X IIS 1	30
X IIS 2	31
XI IPS 1	32
XI IPS 2	29
XI IPA 1	32
XI IPA 2	33
XII IPS 1	32
XII IPS 2	31
XII IPA 1	32
XII IPA 2	32
Jumlah	376

2) Potensi Guru

SMA Negeri 1 Ngemplak mempunyai guru pengajar sebanyak 30 tenaga pendidik. Pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Ngemplak minimal adalah S-1. Hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak sudah memenuhi standar kriteria sebagai seorang pendidik di SMA.

5. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Ngemplak, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi, seperti kondisi peserta didik yang cukup ramai di beberapa kelas, peserta didik sering keluar masuk kelas pada saat KBM berlangsung, dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu penggunaan media pembelajaran yang belum inovatif. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara

pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik dan menggunakan media yang dapat menarik perhatian peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, sebagian besar peserta didik SMA Negeri 1 Ngemplak adalah peserta didik dari semua kalangan. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih melakukannya secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memposisikan peserta didik sebagai penerima materi. SMA Negeri 1 Ngemplak memiliki media pembelajaran seperti perangkat LCD, namun terdapat sedikit hambatan yaitu kabel penghubung LCD dengan komputer tidak tersedia lengkap. Sehingga bila tidak cepat meminjam, maka akan kehabisan kabel. Oleh karena itu, setiap guru memiliki kabel penghubung sendiri-sendiri. Dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi, khususnya dalam pelajaran Bahasa Jerman. Hal ini disebabkan karena pelajaran Bahasa Jerman sering dianggap sebagai salah satu mata pelajaran yang sulit, sehingga banyak peserta didik yang terkesan kurang berminat terhadap mata pelajaran ini.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Ngemplak dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan kemampuan peserta didik, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

Melalui kegiatan PPL ini, diharapkan dapat menjadi sarana bagi mahasiswa PPL calon guru untuk mendapatkan gambaran secara nyata

mengenai kegiatan sebagai guru di sekolah. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Ngemplak meliputi:

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui Dosen Pembimbing Lapangan menyerahkan mahasiswa PPL PPL kepada pihak sekolah yang bersangkutan. Kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Latihan Mengajar (*micro teaching*)

Dalam *micro teaching* ini, peserta PPL melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan teman satu kelompok berperan sebagai peserta didik dengan seorang dosen pembimbing.

3. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik dan pendukung pembelajaran di sekolah, observasi peserta didik baik di dalam ataupun di luar kelas, dan sampai observasi kegiatan belajar mengajar di kelas.

4. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan belajar mengajar.

5. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL diterjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai pada 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun perangkat persiapan pembelajaran, melaksanakan praktik mengajar di kelas, membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*), dan melakukan evaluasi atau penilaian pada peserta didik. Selain itu peserta PPL juga terlibat dalam kegiatan lingkungan sekolah seperti menjadi petugas guru piket serta selalu mengikuti upacara bendera setiap hari Senin dan upacara Hari Kemerdekaan RI di lapangan kecamatan serta upacara pada peringatan Hari Pramuka.

6. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

- a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di sekolah. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencakup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan belajar mengajar serta kondisi fisik maupun non-fisik SMA Negeri 1 Ngemplak.

b. Evaluasi

Evaluasi kegiatan PPL ini bertujuan untuk mengukur kemampuan mahasiswa PPL peserta PPL dalam hal penguasaan kemampuan profesionalisme guru, personal dan interpersonal.

Kegiatan PPL dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Ngemplak.

Tabel 3. Program PPL di sekolah

No	Program PPL	Rincian Program
1	Penyusunan perangkat persiapan	Pembuatan RPP dan media pembelajaran.
2	Praktik mengajar terbimbing	Mengajar teori di ruang kelas.
3	Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi	Membuat latihan soal/kuis/games.
4	Menerapkan inovasi pembelajaran	Mempersiapkan media <i>power point</i> , <i>padlet</i> dan menonton video atau film pendek.
5	Mempelajari Administrasi Guru	Mengisi presensi siswa. Mengisi buku kemajuan kelas. Mengisi agenda pengajaran.
6	Praktek kegiatan lingkungan sekolah	Menjadi petugas guru piket. Menjadi peserta upacara setiap hari Senin selama periode waktu PPL dan upacara HUT Kemerdekaan RI yang ke-71 serta hari Pramuka. Menjadi panitia pada acara lomba dalam rangka memperingati Hari Kemerdekaan RI.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Pelaksanaan kegiatan PPL ini dimulai 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebelum pelaksanaan program ada beberapa persiapan yang perlu dilakukan demi kelancaran program tersebut.

A. Persiapan PPL

Persiapan suatu kegiatan sangatlah berperan penting untuk mencapai keberhasilan yang ingin dituju. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka mahasiswa PPL melakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa PPL. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Pengajaran Mikro

Persiapan paling awal yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sebelum mengajar di sekolah adalah mengikuti kuliah pengajaran mikro. Disini mahasiswa PPL sekaligus melakukan praktik mengajar pada kelas yang kecil dengan standar Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP). Mahasiswa PPL berperan sebagai guru dan teman satu kelompok pengajaran mikro berperan sebagai murid.

Dosen pembimbing akan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa PPL selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dipraktekan dalam kegiatan ini, sehingga mahasiswa PPL memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Melalui pengajaran mikro diharapkan mampu membekali mahasiswa PPL agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa PPL untuk dapat mengikuti PPL. Dalam praktik mengajar mikro ini mahasiswa PPL diberi waktu 15 menit dengan kesempatan tampil lebih kurang 4 kali sesuai dengan empat keterampilan berbahasa (tergantung kebijakan Dosen Pembimbing masing – masing kelompok).

Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Bahasa Jerman yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Atas (SMA). Pelajaran yang dipelajari saat

microteaching adalah mempelajari silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a.) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh peserta didik sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b.) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c.) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh peserta didik dalam mempelajari mata pelajaran.

d.) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e.) Materi Pokok Pembelajaran

Materi pokok pembelajaran ini mengikuti sikap, pengetahuan, dan keterampilan. Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f.) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g.) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

h.) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

i.) Sumber Belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. Pendaftaran PPL

Setelah mengikuti pembelajaran mikro dan dianggap lulus serta memenuhi kriteria untuk mengajar di sekolah, mahasiswa PPL yang akan melaksanakan program kuliah PPL wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa PPL wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan

Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara *online* yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. Pemilihan Lokasi

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa PPL yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa PPL.

4. Observasi

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa PPL dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa PPL akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa PPL sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur peserta didik dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa PPL dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat Pembelajaran

Guru sudah membuat perangkat pembelajaran atau buku kerja guru yang berisi satuan acara pembelajaran, program tahunan, program semester, alokasi waktu efektif, analisis materi pembelajaran dan sebagainya.

b) Proses Pembelajaran

Adapun objek pembelajaran yang diamati dalam aspek ini antara lain:

1) Membuka Pelajaran

Pelajaran dibuka dengan salam dan doa kemudian dilanjutkan dengan apersepsi.

2) Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

3) Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, *cooperative learning*, diskusi dan tanya jawab. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta didik dalam memahami pelajaran yang disampaikan.

4) Penggunaan Bahasa

Sebagai pengantar pembelajaran, menggunakan bahasa Indonesia baku namun kadang tidak baku (bercampur bahasa Jawa) terpadu dengan bahasa Jerman sebagai bahasa yang diajarkan, berupa kalimat perintah dan isi dari materi pembelajaran.

5) Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang. 1 jam pelajaran adalah 45 menit. Setiap kelas mendapat jam Bahasa Jerman sebanyak 2 x 45 atau 3 x 45 menit setiap minggunya.

6) Gerak

Guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

7) Cara Memotivasi Siswa

Guru mendatangi peserta didik yang ribut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati peserta didik bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan dan berani mencoba.

8) Teknik Bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan peserta didik untuk berpikir kritis.

9) Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik peserta didik penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

10) Bentuk dan Cara Evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

11) Menutup Pelajaran

Mengajak peserta didik menyimpulkan materi, memberikan sedikit ulasan dan materi pelajaran berikutnya. Sebelum keluar

kelas memberikan motivasi kembali kepada peserta didik. Bersalaman dengan peserta didik sebelum keluar kelas apabila jadwal mengajar di jam terakhir KBM.

Selain itu yang tidak kalah penting dari observasi kelas adalah observasi lingkungan fisik sekolah. Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
4. Lingkungan fisik disekitar sekolah

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa PPL yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal ... 2016 sebelum penerjunan mahasiswa PPL ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa PPL ditempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan Mahasiswa PPL PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak

Penerjuanan mahasiswa PPL PPL di SMA Negeri 1 Ngemplak dilakukan pada tanggal 23 Juli 2016 Penerjunan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngemplak, Koordinator PPL di sekolah, serta 18 orang Mahasiswa PPL PPL UNY 2016.

B. Pelaksanaan PPL

1. Kegiatan Praktik Mengajar

Tahapan ini merupakan tahapan yang paling penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa PPL dalam melakukan pembelajaran di dalam kelas.

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa PPL dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Jerman dibimbing oleh satu orang guru pembimbing yaitu Bapak Drs. Purwanto Budi Utomo. Mahasiswa PPL mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Materi yang disampaikan mahasiswa PPL di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL diwajibkan untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas. Selain itu mahasiswa PPL juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.

Ada beberapa hal yang dilakukan mahasiswa PPL selama praktik mengajar antara lain:

1. Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa PPL harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a. Mempelajari bahan yang akan disampaikan.
- b. Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.
- c. Mempersiapkan media yang sesuai.
- d. Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan).

2. Kegiatan selama mengajar

- a. Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

1. Mengucapkan salam
2. Presensi peserta didik

3. Menyanyikan lagu Indonesia Raya bila mendapat jadwal mengajar pada jam pertama.
 4. Mengulang sedikit materi sebelumnya
 5. Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
 6. Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan
- b. Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

1. Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa PPL agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

2. Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

1. Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.

2. Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

c. Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa PPL mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

1. Mengadakan evaluasi.
2. Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
3. Memberikan pekerjaan rumah maupun tugas jika diperlukan.
4. Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
5. Mengucapkan salam.

Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing.

Kegiatan ini mahasiswa PPL belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa PPL dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Di samping itu juga mahasiswa PPL perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa PPL dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa PPL mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b.) Praktik mengajar mandiri.

Setelah mahasiswa PPL mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa PPL untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa PPL bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa PPL masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi:

1.) Membuka pelajaran:

- (a.) Membuka pelajaran dengan salam
- (b.) Berdoa
- (c.) Menyanyikan lagu Indonesia Raya
- (d.) Presensi
- (e.) Apersepsi
- (f.) Tujuan pembelajaran

2.) Inti

Proses Pembelajaran Teori

(a.) Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar penyampaian materi dapat berjalan lancar maka pendidik harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab, serta metode *cooperative learning*.

- (b.) Metode Pembelajaran

Beberapa metode yang digunakan dalam kegiatan belajar mengajar dengan menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan pendidikan (KTSP) adalah metode *make a match*, *rollenspiel*, langsung, ceramah, dan metode tanya jawab.
- (c.) Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Indonesia dan bahas Jerman.
- (d.) Penggunaan Waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.
- (e.) Gerak

Selama di dalam kelas, mahasiswa PPL berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi, berjalan ke arah peserta didik dan memeriksa setiap peserta didik untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.
- (f.) Cara Memotivasi Siswa

Cara memotivasi peserta didik dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward and punishment* serta memberi kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat.
- (g.) Teknik Bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan peserta didik untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka mahasiswa PPL menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab.
- (h.) Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh mahasiswa PPL adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan mahasiswa PPL bisa memantau apakah peserta didik itu

memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

(i) Bentuk dan Cara Evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa latihan ujian.

(j.) Menutup Pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- (1.) Mengajak peserta didik menyimpulkan materi yang di ajarkan.
- (2.) Pemberian tugas.
- (3.) Memberikan pesan dan saran.
- (4.) Berdoa dan salam mengakhiri pelajaran.

Kegiatan praktek mengajar dimulai pada tanggal 28 Juli 2016 sampai 05 September 2016 di kelas X MIA 1 dan XI IPA 1. Sebanyak 60 jam pelajaran dengan kali pertemuan di masing-masing kelas. Dengan rincian kelas sebagai berikut:

Tabel 4. Pembelajaran di Kelas

No	Hari/Tanggal	Kelas	Materi
1	Kamis, 28 Juli 2016	XI IPA 1	-Kosakata tentang anggota keluarga dalam bahasa Jerman.
2	Rabu, 3 Agustus 2016	X MIA 1	-Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain.
3	Kamis, 4 Agustus 2016	XI IPA 1	-Possessivartikel im Nominativ
4	Rabu, 10 Agustus 2016	X MIA 1	-Memperkenalkan diri sendiri dan orang lain
5	Kamis, 11 Agustus 2016	XI IPA 1	-Possessivartikel im Akkusativ
6	Kamis, 18 Agustus 2016	XI IPA 1	-Probleme in der Familie (Masalah yang ada di dalam keluarga)

			-Memahami isi surat
7	Rabu, 24 Agustus 2016	X MIA 1	-W Frage dan Ja oder Nein Frage (membuat kalimat tanya dengan kata tanya yang huruf depannya W dan kalimat tanya yang jawabannya Ya atau Tidak.) -Membahas surat
8	Kamis, 25 Agustus 2016	XI IPA 1	-Mengulas kembali materi yang telah diajarkan.
9	Rabu, 31 Agustus 2016	X MIA 1	-Zahlen (Bilangan angka)
10	Kamis, 1 September 2016	XI IPA 1	-Ulangan Harian materi tentang Familie
11	Rabu, 7 September 2016	X MIA 1	-Ulangan Harian materi tentang salam sapa, perkenalan, kalimat tanya, dan angka.

2. Umpan Balik dari Pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa PPL dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari mahasiswa PPL selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa PPL ada dua tahap yaitu :

1.) Sebelum Praktik Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

2.) Sesudah Mahasiswa PPL Mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa PPL setelah KBM selesai sehingga mahasiswa PPL dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Pelaksanaan Praktik Persekolahan

Selain melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa PPL juga melaksanakan praktik persekolahan, yaitu:

1. Piket Jaga

Piket jaga adalah salah satu tugas guru di luar jam mengajar. Adapun tugas yang dilakukan antara lain melakukan presensi pada setiap kelas, mencatat peserta didik yang datang terlambat, melayani peserta didik yang minta izin baik masuk atau keluar kelas, membunyikan bel pergantian jam pelajaran sekolah, dan bel pulang sekolah.

2. Jaga Perpustakaan

Mahasiswa PPL membantu pustakawati yang menjaga perpustakaan di SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan yang dilakukan yaitu merapikan buku-buku, melayani siswa maupun guru yang ingin meminjam atau mengembalikan buku.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Menjadi seorang guru selama pelaksanaan PPL merupakan pengalaman yang langka karena bagi mahasiswa PPL merupakan kesempatan pertama kali mengajar mata pelajaran yang dipelajari selama kuliah dalam suatu kelas formal di sekolah. Bagi penulis secara pribadi, kesempatan ini sangat berkesan karena bisa berhadapan dengan 60 peserta didik dari dua kelas yang berbeda dan memiliki karakter masing-masing yang unik. Hal tersebut memberikan gambaran yang jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar, faktor penguasaan serta pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Dalam melakukan kegiatan PPL ini, bagi mahasiswa PPL banyak memperoleh pengalaman. Meskipun demikian dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat

terlaksana dengan baik. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pihak guru pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL.

1. Pengalaman kegiatan PPL bagi mahasiswa PPL

Hal-hal yang didapat oleh mahasiswa PPL diantaranya sebagai berikut:

- a. Mahasiswa PPL dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Mahasiswa PPL dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak lepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor internal maupun faktor eksternal. Namun pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga nantinya program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana dengan baik. Adapun hambatan yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut:

2. Hambatan-Hambatan PPL

- a. Tidak optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga ada program insidental yang tidak terencana.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi berbeda-beda.
- c. Beberapa sikap peserta didik yang kadang-kadang kurang mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) seperti meninggalkan kelas dengan izin ke toilet, izin membuang sampah, medesak untuk segera istirahat.
- d. Terbatasnya sarana pendukung di beberapa kelas, kipas angin yang mati menyebabkan suasana di kelas panas dan mengganggu konsentrasi peserta didik.

- e. Adanya perubahan jadwal yang diberitahukan mendadak.
- f. Adanya pengurangan jam pelajaran yang diberitahukan secara mendadak
- g. Peserta didik yang diam dan pasif.

3. Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- a. Banyak melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dalam melakukan hal-hal yang tidak terencana agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.
- b. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi yang berbeda-beda disebabkan karena peserta didik menganggap bisa tetapi kenyataannya peserta didik juga ada yang belum mengerti atau memahami materi yang sedang diajarkan tetapi tidak ada yang bertanya. Hal yang telah dilakukan adalah berusaha semaksimal mungkin menyampaikan materi baik secara kelompok maupun satu persatu kepada peserta didik secara perlahan. Selain itu, memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya apabila belum jelas dan memberikan kesempatan untuk mencatat. Solusi yang lain dapat juga ditempuh dengan bimbingan di luar kelas, bagi peserta didik yang memang belum paham tentang materi tersebut.
- c. Sikap peserta didik yang tidak mendukung pelaksanaan KBM terjadi pada peserta didik yang tidak memperhatikan saat diberi penjelasan, serta meremehkan mahasiswa PPL. Untuk mengatasinya peserta didik perlu dilakukan pendekatan secara personal ke peserta didik tersebut. Langkah selanjutnya yang dilakukan adalah memotivasi peserta didik amatlah penting bagi semangat belajar masing-masing peserta didik.
- d. Dalam menyampaikan materi, menggunakan media lain selain ceramah. Seperti memperbanyak penggunaan media *power point*, video pembelajaran, dan permainan kooperatif yang relevan dengan materi yang sedang diajarkan.
- e. Pemberitahuan perubahan jadwal maupun pemotongan jam pelajaran diberitahukan kepada seluruh peserta didik SMA N 1 Ngemplak sehari sebelumnya.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMA Negeri 1 Ngemplak, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada peserta didik tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

B. SARAN

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas Negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

1. Bagi Sekolah

- a. Koordinasi antaran sekolah dan mahasiswa PPL PPL diperbaiki dan ditingkatkan agar tidak terjadi kesalahpahaman antara mahasiswa PPL dan pihak sekolah.
- b. Pemberitahuan mengenai perubahan jadwal atau pengumuman penting diberitahukan kepada seluruh warga SMA N 1 Ngemplak dan diberitahukan sehari sebelumnya, sehingga seluruh pihak dapat mempersiapkan diri dan hal-hal yang dibutuhkan secara optimal.
- c. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa PPL belum berpengalaman dalam mengajar,

sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan.

- d. Perlu adanya peningkatan dalam hal penyediaan kabel LCD proyektor demi menunjang kegiatan pembelajaran.

2. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Komunikasi antara mahasiswa PPL dengan guru pembimbing agar lebih ditingkatkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

3. Bagi Universitas

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan PPL.
- b. Dalam memberikan informasi atau sebuah pengumuman hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa PPL dapat menyiapkan apa yang diperlukan.
- c. Pelaksanaan kegiatan PPL tidak dibarengkan dengan kegiatan KKN karena akan membuat mahasiswa PPL tidak fokus dan program kerja pelaksanaan PPL dan KKN tidak terlaksana dengan maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

Tim UPPL UNY. 2014. *Panduan PPL Universitas negeri Yogyakarta Edisi 2016*.

Yogyakarta: UNY.

Tim UPPL UNY. 2014. *Pedoman Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY.

LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
Tahun : 2016/2017

Untuk Mahasiswa

NAMA : Farida Yumna Karima
 NIM : 13203244004
 PRODI : PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
 NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 Ngemplak
 ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jl. Jangkang-Manisrenggo Km 2.5 Bimomartani, Ngemplak, Sleman, Yogyakarta. 55584
 TANGGAL PELAKSANAAN PPL : 18 Juli 2016 – 15 September 2016 (9 Minggu)

[illegible]

	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan				6	6	6	6	6	3		33
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
4.	Konsultasi dengan Teman Sejawat											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1			1	1		1			4
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
5.	Konsultasi dengan Teman Prodi											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1	1		1			6
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
6.	Praktik Mengajar Terbimbing/Mandiri											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1			4	4	4	4	1		18
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
7.	Pembuatan Media Pembelajaran											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan				6	6	6	6	6	3		33
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
8.	Pemberian Tugas Harian			1		4	4	4				13
9.	Pengkoreksian Tugas Harian			1		4	4	4				13

10.	Pelaksanaan Ulangan Harian											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan							2	2			4
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
11.	Analisis Hasil Ulangan											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan								2	2		4
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
	Remidial									2		2
	Anbuso											
12.	Piket Sekolah											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		15	15	15	15	15	15	15	15		120
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
13.	Upacara Bendera (Senin)											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan		1	1	1	1		1	1			6
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
14.	Upacara 17 Agustus											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan						3					3

	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
15.	Lomba HUT RI											
	a. Persiapan											
	b. Pelaksanaan											
	c. Evaluasi/Tindak lanjut											
16.	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Buku induk, buku leger											
	b. Silabus, prota, prosem											
	c. Dokumen akreditasi ISO	16										16
17.	Upacara Hari Pramuka					1						1
18	Roadshow DBL			1								1
19.	PLS atau MOS		8									8
Total Jumlah Jam												296

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Ngemplak

Dosen Pembimbing PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak

Mahasiswa PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak

Basuki Jaka Purnama, M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1 001

Sri Megawati, M.A.
NIP. 19650911 199002 2 001

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

SILABUS MATA PELAJARAN BAHASA JERMAN

Nama Pendidikan : SMA
Kelas / Semester : XII

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia..
- KI 3 : Memahami ,menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji dan mencipta dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1. Mensyukuri kesempatan					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.</p> <p>2.1. Menunjukkan perilaku santun dan peduli dalam melaksanakan komunikasi antar pribadi dengan guru dan teman.</p> <p>2.2. Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.</p> <p>2.3. Menunjukkan perilaku tanggung jawab, peduli,</p>					

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>kerjasama, dan cinta damai, dalam melaksanakan komunikasi fungsional.</p> <p>2.4. Menunjukkan perilaku santun, antusias, kreatif, ekspresif, interaktif, kerjasama, dan imajinatif dalam menghargai budaya dan karya sastra.</p>					
<p>3.1. Memahami cara mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi</i> (<i>Freizeitbeschäftigung/Hobb</i></p>	<p>Tema / Topik : kegiatan pada waktu senggang</p> <p>Sub Tema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Freizeitbeschäftigungen • Hobby • Tagesablauf • Verabredungen 	<p>MENDENGARKAN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Menyimak bunyi ujaran (kata, frasa atau kalimat) yang diperdengarkan oleh guru, melalui kaset atau CD Menyimak wacana lisan • Bertanya (Questioning) 	<p>MENDENGARKAN</p> <p>Observasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bunyi ujaran - Menyimak wacana lisan • Tugas <ul style="list-style-type: none"> - Membedakan bunyi 	7 Ming X JP	Buku, Koran, Majalah, CD /DVD Audio, CD / DVD Audiovisual, Internet

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>y) dan <i>wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.1.Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan persetujuan/ketidaksetujuan, harapan, dan doa serta cara meresponnya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dan <i>wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Struktur : Trennbare Verben • Wortschatz : Nomen , Verben Adjektiv, Adverb, Zeitangabe, Fragewörter • Redemittel sesuai tema <p>Tema / Topik : Wisata</p> <p>Sub Tema</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ferien/Urlaub • Reisen • Wortschatz : Nomen, Verben, Adjektiv, Fragewörter • Struktur: Perfekt, Präteritum von sein, 	<ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang diperdengarkan - Menanyakan bunyi ujaran tertentu - Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana lisan • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bunyi ujaran - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar - Memahami makna ujaran tertentu - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya atau makna karya 	<p>tertentu</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melengkapi kata, frasa atau kalimat dengan huruf atau kata yang didengar - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar <ul style="list-style-type: none"> • Portofolio <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi hasil kerja / prestasi • Tes <ul style="list-style-type: none"> - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.2. Memahami cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dan <i>wisata (Reise)</i>, dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya yang sesuai konteks</p>	<p>Präposition + Akkusativ,</p> <p>Präposition + Dativ, Konjunktionen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Redemittel sesuai tema • Karya Sastra 	<p>sastra yang terdapat dalam wacana lisan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mengasosiasikan bunyi ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain) - Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain) - Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana lisan • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Mempresentasikan bunyi ujaran tertentu - Menyampaikan informasi 		8 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>penggunaannya.</p> <p>4.2.Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan cara memberitahu dan menanyakan fakta, perasaan dan sikap, serta meminta dan menawarkan barang dan jasa terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dan <i>wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai konteks.</p> <p>3.3. Membuat analisis sederhana</p>		<p>umum, selektif dan atau rinci dari wacana lisan yang didengar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya - Menyampaikan perbedaan atau persamaan makna karya sastra, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen <p>BERBICARA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Menyimak pelafalan ujaran- ujaran yang didengar dari guru atau CD / Kaset / Video • Bertanya (Questioning) <ul style="list-style-type: none"> - Menanyakan cara pelafalan suatu ujaran - Menanyakan makna / 	<p>BERBICARA</p> <p>Observasi</p> <p>Pelafalan ujaran yang didengar</p> <p>Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> -Membuat variasi dialog • Unjuk Kerja <ul style="list-style-type: none"> -Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar - Melakukan dialog singkat dengan lancar 	8 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>tentang unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dan <i>wisata (Reise)</i> sesuai konteks penggunaannya.</p> <p>4.3.Memproduksi teks lisan dan tulis sederhana untuk mengungkapkan informasi terkait topik <i>kegiatan pada waktu senggang/hobi (Freizeitbeschäftigung/Hobby)</i> dan <i>wisata (Reise)</i> dengan memperhatikan unsur kebahasaan, struktur teks dan unsur budaya secara benar dan sesuai dengan konteks.</p>		<p>penggunaan ujaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bereksperimen / Mengexplore <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi pelafalan dan intonasi ujaran - Menirukan ujaran yang didengar - Melakukan tanya jawab antar teman secara mandiri - Membuat variasi dialog - Melakukan dialog berdasarkan variasi dialog yang dibuat - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan ujaran-ujaran 	<p>yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tes <ul style="list-style-type: none"> -Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang disediakan - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat 	7 Ming X JP	

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.4.Menilai secara sederhana unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra</p> <p>4.4.Menyusun teks lisan dan tulis sederhana sesuai dengan unsur kebahasaan dan budaya yang terdapat dalam karya sastra.</p>		<p>untuk melakukan dialog sesuai konteks</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan tanya jawab berdasarkan kata kunci yang tersedia - Mengajukan dan merespon suatu permintaan berdasarkan gambar / situasi - Melakukan dialog singkat dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat <p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati <ul style="list-style-type: none"> - Memperhatikan bentuk teks, gambar yang menyertai teks, dan 	<p>MEMBACA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observasi <ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis - Membaca wacana tulis • Tugas <ul style="list-style-type: none"> - Mencari wacana tulis dari sumber lain yang sesuai tema - Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci • Portofolio : <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi wacana tulis lain sesuai tema 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>penulisan kata, frasa, atau kalimat dalam wacana tulis</p> <p>- Membaca wacana tulis</p> <p>• Bertanya (Questioning)</p> <p>- Menanyakan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis</p> <p>- Menanyakan makna ujaran (kata, frasa, atau kalimat) sesuai konteks</p> <p>- Menanyakan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang tersirat / tersurat dalam wacana tulis</p> <p>• Bereksperimen / Mengexplore</p> <p>- Mengidentifikasi bentuk teks dan penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat)</p> <p>- Menentukan informasi umum,</p>	<p>- Dokumentasi hasil kerja / prestasi</p> <p>• Test :</p> <p>- Menentukan bentuk atau tema wacana tulis</p> <p>- Menentukan informasi umum, selektif dan atau rinci</p> <p>- Menentukan makna ujaran sesuai konteks</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>selektif dan atau rinci</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami makna ujaran (kata, frasa, atau kalimat) - Mengidentifikasi unsur-unsur budaya dan atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana tulis <p>• Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengasosiasikan penulisan ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris, Arab, Indonesia, bahasa lain) - Mengasosiasikan makna ujaran dengan bahasa tertentu (bahasa Inggris / Arab / Indonesia / bahasa lain) - Mendiskusikan unsur-unsur budaya atau makna karya sastra yang terdapat dalam wacana 	<p>MENULIS</p> <p>• Tugas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mengisi formulir - Membuat atau menjawab surat - Membuat plakat tentang kegiatan pada waktu senggang <p>• Portofolio</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi surat 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengkomunikasikan - Menyampaikan informasi umum, selektif dan atau rinci dari wacana tulis yang dibaca - Menyampaikan perbedaan dan atau persamaan unsur budaya - Menyampaikan informasi dari karya sastra yang telah dibaca, misalnya Gedicht./ kurze Geschichte / Märchen vorlesen <p>MENULIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengamati - Memperhatikan penulisan ujaran (kata,frasa, atau kalimat) • Bertanya (Questioning) - Menayakan cara penulisan 	<p>dan atau plakat yang sudah dikoreksi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dokumentasi hasil kerja / prestasi <ul style="list-style-type: none"> • Tes - Mengisi formulir berdasarkan wacana tulis yang telah dibaca - Membuat atau menjawab surat berdasarkan kata kunci 		

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		suatu ujaran - Menanyakan makna / penggunaan ujaran • Bereksperimen / Mengexplore - Mengidentifikasi penulisan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) - Menuliskan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dengan benar - Melengkapi kalimat dengan kata yang sesuai konteks - Menyusun kata menjadi kalimat - Menyusun kalimat menjadi sebuah wacana tulis singkat - Menyusun ujaran-ujaran menjadi suatu dialog - Membuat kalimat dari kata			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>kunci atau frasa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi singkat secara tertulis - Melengkapi surat dengan unsur-unsur kebahasaan sesuai konteks - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan • Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan cara penulisan ujaran - Mendiskusikan informasi yang terdapat dalam wacana tulis yang akan diisikan ke dalam formulir - Mendiskusikan surat yang akan 			

Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>dibalas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mendiskusikan kata kunci untuk membalas surat • Mengkomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> - Menyampaikan informasi secara tertulis dalam bentuk wacana singkat - Mengisi formulir berdasarkan informasi dari wacana tulis yang dibaca - Membalas surat berdasarkan kata kunci yang disediakan 			

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X / Gasal
Materi Pokok	: <i>Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen</i>
Alokasi Waktu	: 3 JP (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Keterampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	Mensyukuri dapat kesempatan belajar bahasa Jerman yang merupakan bahasa pengantar komunikasi internasional dengan cara bersemangat dalam belajar.
Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	Mempunyai perilaku jujur. Menunjukkan sikap disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam berkomunikasi dengan guru dan teman.
Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang	Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kompetensi Dasar	Indikator
tepat dan secara sederhana terkait topik <i>Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.</i>	dengan tepat dalam bentuk dialog. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan memperkenalkan diri masing-masing serta memperkenalkan teman sebangku.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah Kegiatan Pembelajaran peserta didik dapat:

1. Melalui mendengarkan wacana lisan, siswa dapat :
 - Menyimak ujaran (kata, frasa atau kalimat) tentang *Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.*
2. Melalui kegiatan berbicara, siswa dapat :
 - Mengucapkan bunyi ujaran tentang *Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.*
 - Melakukan pengenalan dirinya (nama, tempat tinggal, asal, umur, atau pekerjaan).
 - Memperkenalkan orang lain (nama, tempat tinggal, asal, umur, atau pekerjaan)
3. Melalui kegiatan membaca, siswa dapat :
 - Mampu memahami makna ujaran (kata, frasa atau kalimat) sesuai konteks.
4. Mampu menyampaikan informasi sesuai konteks. Melalui kegiatan menulis, siswa dapat:
 - Menuliskan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dengan tepat tentang *Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.*

D. MATERI PELAJARAN: FAKTA, KONSEP, PRINSIP, PROSEDUR

Fakta : *Kontakte Deutsch I* halaman 5-8.

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Cooperative Learning*, berfikir kreatif

Model : Pembelajaran langsung

Metode :

- Diskusi
- Tanya Jawab

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

F. LANGKAH LANGKAH PEMBELAJARAN:

No	KEGIATAN BELAJAR	Alokasi Waktu
1	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam pembukaan. <p>Apersepsi : - Siswa dapat memperkenalkan dirinya dan orang lain dalam bahasa Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat menginformasikan hal-hal yang biasa diucapkan saat memperkenalkan diri dalam bahasa Indonesia. <p>Memberikan pengarahan tentang pelajaran yang akan dipelajari.</p>	15 menit
2	<p>Kegiatan Inti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk memperkenalkan dirinya dengan bahasa Indonesia. • Memberikan contoh memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman. • Meminta siswa untuk menirukan contoh dan kemudian mencoba untuk memperkenalkan dirinya dalam bahasa Jerman. • Memberikan waktu kepada siswa untuk berdialog (pernalan) dengan teman sebangkunya. • Meminta salah satu atau dua pasang siswa untuk memperagakan dialog yang telah mereka latih dengan menggunakan media permainan bahasa <i>snowball throwing</i> • Memberikan waktu untuk siswa bertanya. • Memberikan latihan soal kepada siswa <i>Kontakte Deutsch I</i> halaman 5 <i>Übung 5</i> dan <i>Übung 6</i>. • Memberikan waktu pengerjaan latihan. • Mencukupkan waktu pengerjaan, kemudian mengoreksinya bersama-sama dengan siswa. • Mempersilahkan siswa untuk bertanya. • Memberikan contoh memperkenalkan orang lain dalam bahasa Jerman. • Meminta siswa untuk menirukan contoh. • Memberikan waktu kepada siswa untuk bertanya. • Memberikan latihan ringan untuk siswa, dengan cara meminta mereka untuk memperkenalkan teman sebangkunya dalam bahasa Jerman. • Memberikan waktu kepada siswa untuk persiapan. • Mencukupkan waktu persiapan, kemudian meminta 2 sampai 4 siswa untuk memperagakan dengan menggunakan media permainan bahasa <i>talking stick</i>. • Mengoreksi secara lisan kepada siswa. • Mempersilahkan siswa untuk bertanya. 	105 menit
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru membuat rangkuman • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan • Peserta didik bersama guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil yang sudah dilaksanakan • Guru melakukan penilaian • Guru merencanakan tindak lanjut • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya 	15 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

G. PENILAIAN

Jenis Penilaian

1. Tes Lisan

Bentuk Penilaian

1. Pengamatan
2. Essay terstruktur

H. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Media : Notebook/LCD
2. Bahan : Buku bahan ajar

I. SUMBER BELAJAR

1. *Kontakte Deutsch I* halaman 5-8.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas/Semester	: X / Gasal
Materi Pokok	: <i>Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen</i>
Alokasi Waktu	: 3 JP (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa inginnya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemasyarakatan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Keterampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	Mensyukuri dapat kesempatan belajar bahasa Jerman yang merupakan bahasa pengantar komunikasi internasional dengan cara bersemangat dalam belajar.
Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	Mempunyai perilaku jujur. Menunjukkan sikap disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam berkomunikasi dengan guru dan teman.
Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang	Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kompetensi Dasar	Indikator
tepat dan secara sederhana terkait topik <i>Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.</i>	dengan tepat dalam bentuk dialog. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan memperkenalkan diri masing-masing serta memperkenalkan teman sebangku.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah Kegiatan Pembelajaran peserta didik dapat:

1. Melalui mendengarkan wacana lisan, siswa dapat :
 - Menyimak ujaran (kata, frasa atau kalimat) tentang *Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.*
2. Melalui kegiatan berbicara, siswa dapat :
 - Mengucapkan bunyi ujaran tentang *Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.*
 - Melakukan pengenalan dirinya (nama, tempat tinggal, asal, umur, atau pekerjaan).
 - Memperkenalkan orang lain (nama, tempat tinggal, asal, umur, atau pekerjaan)
3. Melalui kegiatan membaca, siswa dapat :
 - Mampu memahami makna ujaran (kata, frasa atau kalimat) sesuai konteks.
4. Mampu menyampaikan informasi sesuai konteks. Melalui kegiatan menulis, siswa dapat:
 - Menuliskan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dengan tepat tentang *Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.*

D. MATERI PELAJARAN: FAKTA, KONSEP, PRINSIP, PROSEDUR

Fakta : *Kontakte Deutsch I* halaman 8-12.

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Cooperative Learning*, berfikir kreatif

Model : Pembelajaran langsung

Metode :

- Diskusi
- Tanya Jawab

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

F. LANGKAH LANGKAH PEMBELAJARAN:

No	KEGIATAN BELAJAR	Alokasi Waktu
1	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam pembukaan. <p>Apersepsi : - Siswa dapat memperkenalkan dirinya dan orang lain dalam bahasa Jerman.</p> <p>- Siswa dapat menginformasikan hal-hal yang biasa diucapkan saat memperkenalkan diri dalam bahasa Jerman.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan pengarahan tentang pelajaran yang akan dipelajari. 	15 menit
2	<p>Kegiatan Inti :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Meminta siswa untuk mengerjakan <i>Übung 10</i> halaman 8 <i>Kontakte Deutsch I</i>. • Memberikan waktu kepada siswa untuk mengerjakan dan bertanya kepada guru. • Menyudahi waktu pengerjaan dan kemudian mengoreksinya bersama-sama dengan siswa. • Menampilkan slide tentang memvariasikan dialog. • Meminta siswa untuk berpasangan membaca dialog tersebut. • Meminta siswa untuk memahami dialog tersebut. • Menekankan bagaimana cara memvariasikan dialog. • Memberikan waktu untuk siswa bertanya. • Meminta 4 pasang siswa untuk memvariasikan dialog secara langsung. • Mengoreksi apabila ada kesalahan. • Meminta siswa untuk mengerjakan <i>Übung 13</i> halaman 11 <i>Kontakte Deutsch I</i>. • Memberikan waktu pengerjaan kepada siswa. • Mencukupkan waktu pengerjaan, kemudian mengoreksinya bersama-sama dengan siswa. • Meminta siswa untuk memperkenalkan dirinya dan temannya tanpa teks dengan media permainan ping pong (<i>Übung 14</i> halaman 12 <i>Kontakte Deutsch I</i>). • Mengoreksi secara lisan kepada siswa. • Mempersilahkan siswa untuk bertanya. 	105 menit
3	<p>Kegiatan penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik bersama guru membuat rangkuman • Peserta didik bersama guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan • Peserta didik bersama guru memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil yang sudah dilaksanakan • Guru melakukan penilaian • Guru merencanakan tindak lanjut • Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan selanjutnya 	15 menit

G. PENILAIAN

Jenis Penilaian

1. Tes Lisan

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Bentuk Penilaian

1. Pengamatan

H. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Media : Notebook/LCD

2. Bahan : Buku bahan ajar

I. SUMBER BELAJAR

1. *Kontakte Deutsch I* halaman 8-12.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas/Semester : X / Gasal
 Materi Pokok : *W Frage*
 Alokasi Waktu : 3 JP (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Keterampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	Mensyukuri dapat kesempatan belajar bahasa Jerman yang merupakan bahasa pengantar komunikasi internasional dengan cara bersemangat dalam belajar.
Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	Mempunyai perilaku jujur. Menunjukkan sikap disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam berkomunikasi dengan guru dan teman.
Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana	Peserta didik dapat nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kompetensi Dasar	Indikator
secara tepat terkait topik <i>Wfrage</i> .	<p>tepat.</p> <p>Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.</p>

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah Kegiatan Pembelajaran peserta didik dapat:

- Melalui mendengarkan wacana lisan, siswa dapat :
 - Menyimak ujaran (kata, frasa atau kalimat) tentang *Wfrage*.
- Melalui kegiatan berbicara, siswa dapat :
 - Mengucapkan bunyi ujaran tentang *Wfrage*.
- Melalui kegiatan membaca, siswa dapat :
 - Mampu membaca nyaring serta memahami makna ujaran (kata, frasa atau kalimat) sesuai konteks.
- Mampu menyampaikan informasi sesuai konteks. Melalui kegiatan menulis, siswa dapat :
 - Menuliskan ujaran (kata, frasa, atau kalimat) dengan tepat tentang *Wfrage*.

D. MATERI PELAJARAN: FAKTA, KONSEP, PRINSIP, PROSEDUR

Fakta : *Kontakte Deutsch I* halaman 19.

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Cooperative Learning*, berfikir kreatif

Model : Pembelajaran langsung

Metode :

- Diskusi
- Tanya Jawab

F. LANGKAH LANGKAH PEMBELAJARAN:

No	KEGIATAN BELAJAR	Alokasi Waktu
1	<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam pembukaan. Memberikan pengarahan tentang pelajaran yang akan dipelajari. 	15 menit
2	<p>Kegiatan Inti :</p> <ul style="list-style-type: none"> Membagikan fotokopi materi kepada siswa. Meminta siswa untuk mengamati teks. Meminta siswa untuk membaca teks dengan nyaring dan benar. 	105 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

	<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan waktu kepada siswa untuk bertanya. • Memberikan pertanyaan (<i>W frage</i>) ringan seputar teks. • Meminta siswa untuk mengamati pertanyaan dan jawaban yang telah diberikan. • Menekankan dan menjelaskan kepada siswa mengenai <i>W frage</i> dan sedikit menyinggung tentang pembuatan kalimat tanya dengan <i>Ja/Nein frage</i>. • Meminta siswa untuk mengerjakan latihan soal. • Memberikan waktu pengerjaan kepada siswa. • Mencukupkan waktu pengerjaan. • Mengoreksi bersama-sama dengan siswa atas pekerjaan mereka, dengan menggunakan media permainan bahasa <i>talking stick</i>. • Memberikan waktu untuk siswa bertanya. • Meminta siswa untuk menirukan/membaca dengan nyaring <i>Übung 3 Kontakte Deutsch</i> halaman 20. • Meminta siswa untuk mengamati dan menyampaikan hasil pengamatannya. • Menekankan serta menjelaskan perbedaan konjugasi <i>ihr</i> dan konjugasi <i>wir</i>. • Mempersilahkan siswa untuk bertanya. 	
3	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> • Mengulas sedikit materi dan menanyakan apakah masih ada yang belum dimengerti. • Memberikan pekerjaan rumah dengan meminta siswa mengerjakan soal yang diberikan oleh guru. • Mengucapkan salam penutup. 	15 menit

G. PENILAIAN

Jenis Penilaian

1. Tes Tertulis

Bentuk Penilaian

1. Pengamatan

2. Essay terstruktur

Lembar Penilaian

a. Naskah Soal

1. Apa itu?
2. Dimana Siska?
3. Dari mana asalmu?
4. Siapa kamu?
5. Kapan kamu pergi (*fliegen*)?

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

6. Kemana dia (Pr) pergi (*gehen*)?
7. Mengapa dia (Lk) datang ?
8. Apakah kamu rindu (*vermissen*)?
9. Berapa lama kamu tinggal (*bleiben*) disini (*hier*)?
10. Apakah kamu minum (*trinken*) air (das *Wasser*)?

b. Kunci Jawaban

1. Was ist das?
2. Wo ist Siska?
3. Woher kommst du?
4. Wer bist du?
5. Wann fliegst du?
6. Wohin geht sie?
7. Warum kommt er?
8. Vermisst du?
9. Wie lange bleibst du hier?
10. Trinkst du das Wasser?

H. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Media : Notebook/LCD
2. Bahan : Materi dalam power point

I. SUMBER BELAJAR

1. *Kontakte Deutsch I* halaman 19.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Ngemplak
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas/Semester : X / Gasal
 Materi Pokok : *Zahlen und Datum*
 Alokasi Waktu : 3 JP (3 x 45 menit)

A. Kompetensi Inti (KI)

Pengetahuan (KI 3)

Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

Keterampilan (KI 4)

Mengolah, menalar, dan menyaji, dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
Mensyukuri kesempatan dapat mempelajari bahasa Jerman sebagai bahasa pengantar komunikasi internasional yang diwujudkan dalam semangat belajar.	Mensyukuri dapat kesempatan belajar bahasa Jerman yang merupakan bahasa pengantar komunikasi internasional dengan cara bersemangat dalam belajar.
Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, percaya diri, dan bertanggung jawab dalam melaksanakan komunikasi transaksional dengan guru dan teman.	Mempunyai perilaku jujur. Menunjukkan sikap disiplin, percaya diri dan bertanggung jawab dalam berkomunikasi dengan guru dan teman.
Memahami cara menuliskan angka dalam bahasa Jerman serta pengucapan	Peserta didik dapat membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman dengan benar.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Kompetensi Dasar	Indikator
angka dalam bahasa Jerman.	<p>Peserta didik dapat menggunakan angka dalam bahasa Jerman dengan benar.</p> <p>Peserta didik dapat memahami penulisan angka dalam bahasa Jerman dengan benar.</p> <p>Peserta didik dapat memahami penulisan angka untuk tanggal dalam bahasa Jerman.</p>
Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.	Peserta didik dapat mengucapkan penulisan angka untuk tanggal dalam bahasa Jerman.

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah Kegiatan Pembelajaran peserta didik dapat:

1. Peserta didik mampu membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman (*Zahlen*) dengan benar.
2. Peserta didik mampu menggunakan angka (*Zahlen*) dalam bahasa Jerman dengan benar.
3. Peserta didik mampu memahami penulisan angka (*Zahlen*) dalam bahasa Jerman dengan benar.
4. Peserta didik mampu memahami penulisan angka untuk tanggal dalam bahasa Jerman.
5. Peserta didik mampu mengucapkan penulisan angka untuk tanggal dalam bahasa Jerman.

D. MATERI PELAJARAN: FAKTA, KONSEP, PRINSIP, PROSEDUR

Fakta : *Kontakte Deutsch I* halaman 23.

E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : *Cooperative Learning*, berfikir kreatif

Model : Pembelajaran langsung

Metode :

- Diskusi

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

- Tanya Jawab

F. LANGKAH LANGKAH PEMBELAJARAN:

No	KEGIATAN BELAJAR	Alokasi Waktu
1	Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam pembukaan. • Memberikan pengarahan tentang pelajaran yang akan dipelajari. 	15 menit
2	Kegiatan Inti : <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi yang akan diajarkan tentang angka (<i>Zahlen</i>) kepada peserta didik dengan menggunakan LCD. • Memberikan contoh penulisan dan cara pengucapan angka dalam bahasa Jerman secara benar kepada peserta didik . • Meminta peserta didik supaya mengamati. • Menanyakan kepada peserta didik hal apa yang belum dipahami. • Menanyakan kepada peserta didik tentang beberapa angka dalam bahasa Jerman kepada peserta didik. • Peserta didik mengumpulkan informasi dengan membuat catatan tentang angka. • Pendidik menyajikan selebar kertas yang sudah terdapat kolom. • Pendidik membagikan kertas tersebut kepada peserta didik serta menjelaskan latihan mendengarkan kepada peserta didik. • Pendidik memutar audio berupa pengucapan angka serta meminta peserta didik untuk mengisi angka berapa yang telah disebutkan pada lembar kertas tersebut. • Mengamati dan membimbing kegiatan siswa. • Membahas latihan yang telah diberikan bersama peserta didik. 	105 menit
3	Kegiatan penutup <ul style="list-style-type: none"> • Mengulas sedikit materi dan menanyakan apakah masih ada yang belum dimengerti. • Memberikan pekerjaan rumah dengan meminta siswa mengerjakan soal yang diberikan oleh guru. • Mengucapkan salam penutup. 	15 menit

G. PENILAIAN

Jenis Penilaian

1. Tes Tertulis

Bentuk Penilaian

1. Pengamatan
2. Mendengarkan audio

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

Lembar Soal Penilaian

a. Naskah Soal

a. Hören Sie die folgenden Zahlen und Schreiben Sie nach.

b. Tulislah cara pengucapannya!

12 = _____.

16 = _____.

777 = _____.

1001 = _____.

1945 = _____.

27 = _____.

54 = _____.

304 = _____.

17 = _____.

36 = _____.

255 = _____.

9 = _____.

58 = _____.

80 = _____.

2016 = _____.

69 = _____.

49 = _____.

75 = _____.

368 = _____.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

2002 = _____.

b. Kunci Jawaban

a. Hören Sie die folgenden Zahlen und Schreiben Sie nach.

5	13	22	7	3
12	15	26	30	34
42	1	80	8	6
70	77	100	2	109
53	64	82	43	91

b. Tulislah cara pengucapannya!

12 = zwölf
 16 = sechzehn
 777 = siebhundertsiebenundsiebzig
 1001 = eintausendeins
 1945 = eintausendneunhundertfünfundvierzig
 27 = siebenundzwanzig
 54 = vierundfünfzig
 304 = dreihundertvier
 17 = siebzehn
 36 = sechsunddreißig
 255 = zweihundertfünfundfünfzig
 9 = neun
 58 = achtundfünfzig
 80 = achtzig
 2016 = zweitausendsechzehn
 69 = neunundsechzig
 49 = neunundvierzig
 75 = fünfundsiebzig
 368 = dreihundertachtundsechzig
 2002 = zweitausendzwei

H. MEDIA PEMBELAJARAN

1. Media : Notebook/LCD
2. Bahan : Materi dalam power point

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

I. SUMBER BELAJAR

1. *Kontakte Deutsch I* halaman 23.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Sprechfertigkeit*
Materi Pokok : *Familie* (Keluarga)
Kelas/Semester : XI / 1 (Ganjil)
Pertemuan Ke : 1
Alokasi Waktu : 2JP – 2 x 45 Menit

1. Standar Kompetensi

- a. Memahami dialog dalam berbentuk paparan sederhana tentang *Familie* (Keluarga).
- b. Mengungkapkan dialog tentang *Familie* (Keluarga) secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana.

2. Kompetensi Dasar

- a. Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat.
- b. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

3. Indikator

- a. Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog.
- b. Peserta didik dapat berdialog dengan teman sebangku mengenai *Familie* (Keluarga).

4. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu berdialog mengenai *Familie* (Keluarga) menggunakan Bahasa Jerman dengan tepat dan sesuai konteks.

5. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 2 halaman 3 (Terlampir)

6. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Waktu
<p>1. Pendahuluan (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka KBM dengan memberi salam (<i>“Guten Morgen!”</i>) Guru menanyakan kabar peserta didik. (<i>“Wie geht es euch?”</i>) Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. (Dengan bersikap ramah, murah senyum, lebih melibatkan 	15 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

<p>peserta didik dalam KBM dan juga menggunakan metode yang menarik)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan berdialog dengan sederhana. <p>(Siswa dituntut untuk mampu berdialog dengan tepat, mampu berdialog dengan kalimat pertanyaan dan jawaban mengenai <i>Familie</i> (Keluarga) dan mampu berdialog sesuai konteks.)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan apersepsi. <p>(Memberikan pertanyaan tentang materi <i>Familie</i> (Keluarga), seperti “Di dalam sebuah keluarga, biasanya terdiri dari siapa saja?”; dan lain sebagainya)</p>	
<p>2. Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan. Guru memberikan kertas berisi dialog mengenai <i>Familie</i> (Keluarga). Guru meminta peserta didik untuk membaca dialog tersebut. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. Guru menjelaskan materi <i>Familie</i> (Keluarga). Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan <i>Übung 1</i> halaman 4 <i>Kontakte Deutsch 2</i>. Guru memberikan waktu pengerjaan. Guru mengecek pekerjaan, mencukupkan waktu pengerjaan, serta mengoreksi pekerjaan peserta didik bersama-sama dengan peserta didik. Guru meminta peserta didik berpasangan untuk menyiapkan dialog mengenai <i>Familie</i> (Keluarga). Guru memberi contoh membuat dialog terlebih dahulu. Guru memberikan waktu kepada peserta didik untuk menyiapkan dialog. Guru mengecek setiap kelompok, jikalau ada yang kurang jelas. Guru mencukupkan waktu pengerjaan. 	60 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

<ul style="list-style-type: none"> Guru mengoreksi dialog peserta didik secara bersama-sama dengan meminta peserta didik untuk memperagakan dialog yang telah disiapkan di depan kelas. 	
3. Penutup (<i>Schluß</i>) <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan dan guru memberi tugas. Guru menutup KBM dan ucapan salam penutup. <i>(“Bis nächste Woche und Auf Wiedersehen!”)</i> 	15 Menit

7. Metode Pembelajaran

Metode : Diskusi, Ceramah, Tanya Jawab, Pemberian Tugas

8. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Fotokopi materi dan tugas

9. Sumber Pembelajaran

Sumber : Hardjono, Nainggolan S, Marbun E.M 1993: *Kontakte Deutsch 2*, Jakarta: Katalis.

10. Evaluasi

Prosedur : Tertulis

Mengerjakan soal *Übung 1* halaman 4 *Kontakte Deutsch 2* dengan bantuan teks yang sudah diberikan, dan kemudian dibahas bersama.

Prosedur : Lisan

Membuat dialog dengan bantuan contoh dari guru dan kemudian diperagakan di depan kelas.

11. Tugas

Mengerjakan *Kontakte Deutsch 2* halaman 5 *Übung 2b*. (Terlampir)

Mengetahui Guru Mata Pelajaran	Ngemplak, 26 Juli 2016 Mahasiswa
Drs. Purwanto Budi Utomo NIP. 19670520 199412 1 003	Farida Yumna Karima NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Sprechfertigkeit*
Materi Pokok : *Possessivartikel im Nominativ*
Kelas/Semester : XI / 1 (Ganjil)
Pertemuan Ke : 2
Alokasi Waktu : 2JP – 2 x 45 Menit

1. Standar Kompetensi

- a. Memahami dialog dalam berbentuk paparan sederhana tentang *Possessivartikel im Nominativ*.
- b. Mengungkapkan dialog tentang *Possessivartikel im Nominativ* secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana.
- c. Memahami struktur dan kosakata berbentuk kalimat sederhana tentang *Possessivartikel im Nominativ*.

2. Kompetensi Dasar

- a. Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat.
- b. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

3. Indikator

- a. Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog sederhana.
- b. Peserta didik dapat berdialog mengenai *Possessivartikel im Nominativ*.

4. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu berdialog mengenai *Possessivartikel im Nominativ* menggunakan Bahasa Jerman dengan tepat dan sesuai konteks.

5. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 2 halaman 9

Nominativ							
Maskulin		neutral		feminin		Plural	
ein	Haushalt	ein	Haus	ein e	Familie	—	Ferien
mein	Haushalt	mein	Haus	mein e	Familie	mein e	Ferien

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

6. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Waktu
<p>1. Pendahuluan (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka KBM dengan memberi salam (<i>“Guten Tag!”</i>) Guru menanyakan kabar peserta didik. (<i>“Wie geht es euch?”</i>) Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. (Dengan bersikap ramah, murah senyum, lebih melibatkan peserta didik dalam KBM dan juga menggunakan metode yang menarik) Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan berdialog dengan sederhana. (Siswa dituntut untuk mampu berdialog dengan tepat, mampu berdialog dengan kalimat pertanyaan dan jawaban mengenai <i>Possessivartikel im Nominativ</i> dan mampu berdialog sesuai konteks.) Guru memberikan apersepsi. (Memberikan pertanyaan tentang materi <i>Possessivartikel im Nominativ</i>, seperti <i>“Das ist mein Handy.”</i>; <i>“Das ist meine Armbanduhr.”</i>; <i>“Das ist ihr Heft.”</i>; <i>“Ist das dein Heft? Nein, das ist ihr Heft.”</i>; dan lain sebagainya) 	15 Menit
<p>2. Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan. Guru meminta peserta didik untuk berdialog sederhana seperti yang sudah dicontohkan sebelumnya. Guru menjelaskan materi <i>Possessivartikel im Nominativ</i>. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan <i>Übung 6 dan 7</i> halaman 7-10 <i>Kontakte Deutsch 2</i>. Guru memberikan waktu pengerjaan. Guru mengecek pekerjaan, mencukupkan waktu pengerjaan, serta mengoreksi pekerjaan peserta didik 	60 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

bersama-sama dengan peserta didik dengan media permainan bahasa <i>talking stick</i> . <ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. 	
3. Penutup (<i>Schluß</i>) <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan dan guru memberi tugas. Guru menutup KBM dan ucapan salam penutup. (<i>“Bis nächste Woche und Auf Wiedersehen!”</i>) 	15 Menit

7. Metode Pembelajaran

Metode : Diskusi, Ceramah, Tanya Jawab, Pemberian Tugas

8. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Fotokopi materi dan tugas
- Power Point

9. Sumber Pembelajaran

Sumber : Hardjono, Nainggolan S, Marbun E.M 1993: *Kontakte Deutsch 2*, Jakarta: Katalis.

10. Evaluasi

Prosedur : Tertulis

Mengerjakan soal *Übung 6 dan 7* halaman 7-10 *Kontakte Deutsch 2* dengan bantuan materi yang sudah diberikan, dan kemudian dibahas bersama.

Prosedur : Lisan

Membuat dialog sederhana dengan bantuan contoh dari guru dan kemudian diperagakan.

11. Tugas

Familienfoto und schreib darüber wo, wer, Geburtsort und –datum, Hobby, was macht, und wie findet ihr.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Sprechfertigkeit*
Materi Pokok : *Possessivartikel im Akkusativ*
Kelas/Semester : XI MIPA 1 / 1 (Ganjil)
Pertemuan Ke : 3
Alokasi Waktu : 2JP – 2 x 45 Menit

1. Standar Kompetensi

- a. Memahami kalimat sederhana tentang *Possessivartikel im Akkusativ*.
- b. Mengungkapkan mini dialog tentang *Possessivartikel im Akkusativ* secara lisan dalam bentuk paparan atau mini dialog sederhana.
- c. Memahami struktur dan kosakata berbentuk kalimat sederhana tentang *Possessivartikel im Akkusativ*.

2. Kompetensi Dasar

- a. Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat.
- b. Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks.

3. Indikator

- a. Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog sederhana.
- b. Peserta didik dapat berdialog secara sederhana mengenai *Possessivartikel im Akkusativ*.

4. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu berdialog mengenai *Possessivartikel im Akkusativ* menggunakan Bahasa Jerman dengan tepat dan sesuai konteks.

5. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 2 halaman 11

Nominativ							
maskulin		Neutral		feminin		Plural	
Ein en	Haushalt	ein	Haus	ein e	Familie	—	Ferien
Mein en	Haushalt	mein	Haus	mein e	Familie	mein e	Ferien

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

6. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Waktu
<p>1. Pendahuluan (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka KBM dengan memberi salam (<i>“Guten Tag!”</i>) Guru menanyakan kabar peserta didik. (<i>“Wie geht es euch?”</i>) Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. (Dengan bersikap ramah, murah senyum, lebih melibatkan peserta didik dalam KBM dan juga menggunakan metode yang menarik) Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan berdialog dengan sederhana. (Siswa dituntut untuk mampu berdialog dengan tepat, mampu berdialog dengan kalimat pertanyaan dan jawaban mengenai <i>Possessivartikel im Nominativ</i> dan mampu berdialog sesuai konteks.) Guru memberikan apersepsi. Mengulas materi sebelumnya, dan menyinggung dengan materi yang akan dipelajari. 	15 Menit
<p>2. Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menjelaskan kegiatan belajar mengajar yang akan dilakukan. Guru meminta peserta didik untuk memperhatikan kalimat-kalimat yang ada di slide. Guru meminta peserta didik untuk mencari apa perbedaan yang menonjol dalam kalimat-kalimat yang telah tersedia. Guru menekankan dan menjelaskan materi <i>Possessivartikel im Akkusativ</i>. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan <i>Übung 10</i> halaman 12-13 <i>Kontakte Deutsch 2</i>. 	60 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan waktu pengerjaan. Guru mengecek pekerjaan, mencukupkan waktu pengerjaan, serta mengoreksi pekerjaan peserta didik bersama-sama dengan peserta didik dengan media permainan bahasa <i>snowball throwing</i>. Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk bertanya. 	
3. Penutup (Schluß) <ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menyimpulkan dan guru memberi tugas. Guru menutup KBM dan ucapan salam penutup. <i>(“Bis nächste Woche und Auf Wiedersehen!”)</i> 	15 Menit

7. Metode Pembelajaran

Metode : Diskusi, Ceramah, Tanya Jawab, Pemberian Tugas

8. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Power Point

9. Sumber Pembelajaran

Sumber : Hardjono, Nainggolan S, Marbun E.M 1993: *Kontakte Deutsch 2*, Jakarta: Katalis.

10. Evaluasi

Prosedur : Tertulis

Mengerjakan soal *Übung 11* halaman 13-14 *Kontakte Deutsch 2* dengan bantuan materi yang sudah diberikan, dan kemudian dibahas bersama.

Prosedur : Lisan

Membacakan mini dialog *Übung 10* halaman 12-13 *Kontakte Deutsch 2*.

11. Tugas

Familienfoto und schreib darüber wo, wer, Geburtsort und –datum, Hobby, was macht, und wie findet ihr.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Keterampilan : *Leseverstehen*
Materi Pokok : *Probleme in der Familie*
Kelas/Semester : XI MIPA 1 / 1 (Ganjil)
Pertemuan Ke : 4
Alokasi Waktu : 2JP – 2 x 45 Menit

1. Standar Kompetensi

- a. Memahami wacana tulis berbentuk paparan sederhana tentang *Probleme in der Familie*.
- b. Mengungkapkan informasi di dalam teks tentang *Probleme in der Familie*.

2. Kompetensi Dasar

- a. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat.
- b. Memperoleh informasi umum dari wacana tulis sederhana secara tepat.
- c. Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.
- d. Menjawab pertanyaan sesuai dengan isi teks tertulis.

3. Indikator

- a. Peserta didik mampu mengenali bentuk dan tema wacana tulis sederhana.
- b. Peserta didik mampu membaca wacana tulis sederhana dengan pelafalan dan intonasi yang tepat.
- c. Peserta didik mampu menemukan informasi umum yang ada dalam wacana tulis sederhana.
- d. Peserta didik mampu menjawab pertanyaan sesuai dengan isi teks tertulis.
- e. Peserta didik mampu melakukan komunikasi dengan baik, meliputi: bertanya dan berpendapat.

4. Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu mengenali bentuk dan tema wacana tulis sederhana; membaca wacana tulis sederhana dengan pelafalan dan intonasi yang tepat; menemukan informasi umum yang ada di dalam wacana tulis sederhana; serta menjawab pertanyaan sesuai dengan isi teks tertulis.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

5. Materi Pembelajaran

Kontakte Deutsch 2 halaman 21

Göttingen, den 21. 7.

Liebe Frau Irene,

mein Mann und ich sind verzweifelt: Bernd, unser Sohn, will nicht mehr in die Schule! „Ich habe genug. Ich breche die Schule ab. Ich mache nicht mehr mit!“, so sagt er.

Er besucht jetzt die Klasse 12, er macht also in eineinhalb Jahren Abitur. Bis jetzt hoffen wir noch, er wird Arzt wie mein Mann. Aber unsere Hoffnung ist nur noch gering.

Ich spreche ihn oft an, aber er sagt nur: „Frag mich nicht! Du verstehst mich nicht – und meine Probleme interessieren dich nicht. Ihr kennt nur euch, aber eure Welt ist nicht meine Welt. Ich sehe das Leben anders.“

Ich bin sicher, unser Sohn liebt uns, aber er versteht uns nicht mehr.

Was tun? Bitte machen Sie Vorschläge – und antworten Sie schnell!

Herzliche Grüße

Meierhöfer

6. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Waktu
<p>1. Pendahuluan (<i>Einführung</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membuka KBM dengan memberi salam (<i>“Guten Tag!”</i>) Guru menanyakan kabar peserta didik. (<i>“Wie geht es euch?”</i>) Guru memberikan motivasi kepada peserta didik. (Dengan bersikap ramah, murah senyum, lebih melibatkan peserta didik dalam KBM dan juga menggunakan metode yang menarik) Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan membaca wacana tulis sederhana. (Siswa dituntut untuk mampu memahami isi teks, mengenali bentuk dan tema teks, membaca isi teks dengan lafal dan intonasi yang tepat, menjawab pertanyaan sesuai isi teks.) 	15 Menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

<ul style="list-style-type: none"> Guru memberikan apersepsi. Mengulas materi sebelumnya, dan menyinggung dengan materi yang akan dipelajari. (Memberikan pertanyaan tentang materi yang akan dipelajari, seperti “Apa saja hobi kalian?”, “Hobi kalian didukung tidak oleh orang tua kalian?”, “Yang tidak didukung, apa alasan orang tua untuk melarang hobi kalian?”, “Nah, hari ini kita akan belajar memahami teks berbentuk surat yang isinya tentang masalah yang ada di dalam keluarga.”) 	
<p>2. Kegiatan Inti (<i>Inhalt</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membagikan teks tulis <i>Probleme in der Familie</i>. Guru meminta peserta didik untuk membaca teks berbentuk surat dengan nyaring. Guru menjelaskan materi <i>Probleme in der Familie</i>. Guru meminta peserta didik untuk mengerjakan soal. Guru menjelaskan dengan rinci tugas yang harus dilakukan. Guru menggunakan metode <i>Cooperative Learning</i> dengan model pembelajaran <i>Make a Match</i>. (Langkah-langkah penerapannya: (1) Guru membentuk kelas menjadi dua kelompok. Kelompok pertama adalah kelompok pertanyaan, sedangkan kelompok kedua merupakan kelompok jawaban. (2) Guru membagikan kartu. Kelompok pertama menerima kartu pertanyaan, dan kelompok kedua menerima kartu jawaban. (3) Tiap peserta didik mendapatkan satu kartu yang berisi pertanyaan atau jawaban. (4) Setiap peserta didik mencari pasangan yang cocok dengan kartunya (pasangan pertanyaan-jawaban). (5) Setelah semua siswa mendapatkan pasangannya, kemudian akan dikoreksi oleh guru bersama-sama dengan peserta didik. Guru mengoreksi kecocokan pasangan peserta didik bersama-sama dengan cara meminta peserta didik untuk membacakan pertanyaan serta jawabannya dengan nyaring dan benar Guru memberikan kesempatan peserta didik untuk 	60 menit

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/RPP
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

bertanya.	
3. Penutup (<i>Schluß</i>) <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimpulkan dan guru memberi tugas. • Guru menutup KBM dan ucapan salam penutup. <i>(“Bis nächste Woche und Auf Wiedersehen!”)</i> 	15 Menit

7. Metode Pembelajaran

Metode : Diskusi, Ceramah, Tanya Jawab, *Cooperative Learning*,
Pemberian Tugas

8. Media Pembelajaran

- Buku bahan ajar
- Power Point
- Fotokopi materi
- Kartu-kartu media permainan bahasa

9. Sumber Pembelajaran

Sumber : Hardjono, Nainggolan S, Marbun E.M 1993: *Kontakte Deutsch 2*,
Jakarta: Katalis.

10. Evaluasi

Prosedur : Tertulis

1. Herr und Frau Meierhöfer sind... verzweifelt.
2. Ihr Sohn Bernd... möchte nicht mehr in die Schule.
3. Bernd besucht jetzt... die Klasse 12.
4. Herr und Frau Meierhöfer hoffen... Bernd wird Arzt wie Herr Meierhöfer.
5. Wer schrieb den Brief? Frau Meierhöfer
6. Wo schrieb Frau Meierhöfer? Göttingen
7. Wenn schrieb Frau Meierhöfer? Am 21. Juli
8. Frau Meierhöfer meint, ... Bernd versteht seine Eltern nicht mehr.

11. Tugas

Mencaritahu apa itu *Trennbare Verben*

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 1 Agustus 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 4. DAFTAR HADIR SISWA (Kelas X MIA 1)

No	Pertemuan ke-	L/P	1	2	3	4	5
	Nama		3 Agu	10 Agt	24 Agt	31 Agt	7Sptm
1	ALBERTA KRISTI PURWANDARI	P	●	●	●	●	●
2	ANASTA SEPTIA PRAMUNDARI	P	●	●	●	●	●
3	ANGGITA DEWI RAMADHANI	P	●	●	●	●	●
4	APRILIA SIWI KUMALASARI	P	●	●	●	●	●
5	AZIZAH PUSPO SARI	P	●	●	●	●	●
6	BILAL MUHTASYIMBILAH	L	●	●	●	●	●
7	CINDY ROSHANTI PANJAITAN	P	●	●	●	●	●
8	DWI NOVANTO	L	●	●	●	A	●
9	EVITA DWI DAMAYANTI	P	●	●	●	●	●
10	FABHI NURLAKSANA	L	●	●	●	●	●
11	FAJAR WAHYU RAMADHAN	L	S	●	●	●	●
12	FARIDA KUMALASARI	P	●	●	●	●	●
13	FITRIA NOOR RAMADHANI	P	●	●	●	●	●
14	HERMIN QURANHNA	P	-	●	●	●	●
15	INTANIA SHOFIATUL JANITA	P	●	●	●	●	●
16	JIHAN YUMAYTHA ALMAAS	P	●	●	●	●	●
17	LUCIA WAHYU KUMALA DEWI	P	●	●	●	●	●
18	LUTFIANI NUR HANIFAH	P	●	●	●	●	●
19	MUHAMMAD BANGKIT NUR 'AZIZ	L	●	●	●	●	●
20	NARULITA CAHYANI	P	●	●	●	●	●
21	PULUNG TIMORIZQI SEMBADA	L	●	●	●	●	●
22	RAHMAN HARDAYA HADI	L	●	●	●	●	●
23	RAHMAT NUR KHOLIS	L	●	●	●	●	●
24	RAKA TIRTA DEWANTARA	L	●	●	●	●	●
25	RISMA UTAMI WIJAYANTI	P	●	●	●	●	●
26	RIYADHOTUN KHASANAH	P	●	●	●	●	●
27	RIZKI REZA SAPUTRA	L	●	●	●	●	●
28	VERONICA ARKY WIDYASTU	P	●	●	●	●	●
29	WAFIQ AN'NABA QUMAIROH	P	●	●	●	●	●
30	WANDA PRAMESTYA HANIFAH	P	●	●	●	●	●
31	WILLY ELIESER	L	●	●	●	●	●
32	YUKOVANI PUSPA LARASATI	P	●	●	●	●	●

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 9 September 2016
Mahasiswa

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 4. DAFTAR HADIR SISWA (Kelas XI IPA 1)

No	Pertemuan ke-	L/P	1	2	3	4	5
	Nama		28Jl	4 Agus	11 Agt	18 Agt	1 Sptn
1	AJENG LISTIANI SAFIRA (Jeje)	P	●	●	●	●	●
2	AMALIA NUR FATHANIAH	P	●	●	●	●	●
3	ANISA FITRIANA	P	●	●	●	●	●
4	ANIZA IKA SETYANINGSIH	P	●	●	●	●	●
5	ARGA KUMALA RACHMAWATI	P	●	●	●	●	●
6	ARINA FAUZIAH	L	●	●	●	●	●
7	AZALYA FEBIALMEGAEL MANTOHAN	P	●	●	●	●	●
8	BAKTI TRI HARYANTO	L	●	●	●	●	●
9	CHALIFTA DEWI AZAHRA	P	●	●	●	●	●
10	CHOIRUNISA NUR FITRIANI	L	●	●	●	●	●
11	DHEA ALIFIA SUBYANTORO	L	●	●	●	●	●
12	DYAH NATASSYA AKMAL	P	●	●	●	●	●
13	ELISABET PUTRI HENDRASWARI	P	●	●	●	●	●
14	FADHILA IKA SARI	P	●	●	●	●	●
15	FARREL FABIAN AVIANDIKA	P	●	●	●	●	●
16	FINKA HANDAYU KAWANDA	P	●	●	●	●	●
17	FITRIA DWIJAYANTI	P	●	●	●	●	●
18	HANA OKTAVIANA	P	●	●	●	●	●
19	INDAH NURYA	L	●	●	●	●	●
20	JULIA PRIHATININGSIH	P	●	●	●	●	●
21	KATARINA DHITA PERMATA SARI	L	●	●	●	●	●
22	LINDRA MUTDIHANDANA	L	●	●	●	●	●
23	MELIA PUSPITA SARI	L	●	●	●	●	●
24	MILLENIA PROFITA MARGIN	L	●	●	●	●	●
25	MUHOLIFIN	P	●	●	●	●	●
26	RIFKA AGNES	P	●	●	●	●	●
27	RISA AGUSTINA	L	●	●	●	●	●
28	RITA RUSMEILINA	P	●	●	●	●	●
29	TITIS NOVITA SUSANTI	P	●	●	●	●	●
30	ULFAH NURAINI	P	●	●	●	●	●
31	VIOLINA CHANDRA DIVA	L	●	●	●	●	●
32	WINDY SUKMAWATI	P	●	●	●	●	●

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran




Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 9 September 2016
Mahasiswa

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 5. DAFTAR NILAI SISWA (Kelas X MIA 1)

No	Tugas ke	L/P	1	2	3	4
	Nama		3 Agust	10 Agus	UH1	Remidi
1	ALBERTA KRISTI PURWANDARI	P	100	85	52	71
2	ANASTA SEPTIA PRAMUNDARI	P	100	95	74	
3	ANGGITA DEWI RAMADHANI	P	100	95	56	75
4	APRILIA SIWI KUMALASARI	P	100	95	67	100
5	AZIZAH PUSPO SARI	P	100	90	73	
6	BILAL MUHTASYIMBILAH	L	100	90	63	90
7	CINDY ROSHANTI PANJAITAN	P	100	95	54	80
8	DWI NOVANTO	L	100	70	72	
9	EVITA DWI DAMAYANTI	P	100	95	78	
10	FABHI NURLAKSANA	L	100	80	26	71
11	FAJAR WAHYU RAMADHAN	L		90	70	85
12	FARIDA KUMALASARI	P	100	95	64	71
13	FITRIA NOOR RAMADHANI	P	100	80	57	71
14	HERMIN QURANHNA	P		90	62	71
15	INTANIA SHOFIATUL JANITA	P	100	90	62	95
16	JIHAN YUMAYTHA ALMAAS	P	100		46	80
17	LUCIA WAHYU KUMALA DEWI	P	100	65	58	90
18	LUTFIANI NUR HANIFAH	P	80	95	70	
19	MUHAMMAD BANGKIT NUR 'AZI	L	100	80	66	80
20	NARULITA CAHYANI	P	100	95	40	85
21	PULUNG TIMORIZQI SEMBADA	L	100	95	57	85
22	RAHMAN HARDAYA HADI	L	80	75	60	85
23	RAHMAT NUR KHOLIS	L	100	90	54	90
24	RAKA TIRTA DEWANTARA	L	100	95	68	90
25	RISMA UTAMI WIJAYANTI	P	60	98	68	100
26	RIYADHOTUN KHASANAH	P	100	90	84	
27	RIZKI REZA SAPUTRA	L	100		76	
28	VERONICA ARKY WIDYASTU	P	100	90	65	90
29	WAFIQ AN'NABA QUMAIROH	P	100	90	62	95
30	WANDA PRAMESTYA HANIFAH	P	100	65	54	71
31	WILLY ELIESER	L	80	90	67	90
32	YUKOVANI PUSPA LARASATI	P	100	85	66	95

 Tidak mengerjakan tugas
 Nilai Kurang dari KKM
 Nilai Pas KKM

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 9 September 2016
Mahasiswa



Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 5. DAFTAR NILAI SISWA (Kelas XI IPA 1)

No	Tugas ke	L/P	1	2	3	4
	Nama		4 Agust	11 Agus	UH1	Remidi
1	AJENG LISTIANI SAFIRA (Jeje)	P	70	88	68	80
2	AMALIA NUR FATHANIAH	P	90	73	82	
3	ANISA FITRIANA	P	100	83	44	73
4	ANIZA IKA SETYANINGSIH	P	100	77	76	
5	ARGA KUMALA RACHMAWATI	P	60	73	90	
6	ARINA FAUZIAH	P	90	73	86	
7	AZALYA FEBIALME GAEL MANTOCHAN	P	100	75	64	80
8	BAKTI TRI HARYANTO	L	80	73	82	
9	CHALIFTA DEWI AZAHRA	P	90	83	86	
10	CHOIRUNISA NUR FITRIANI	P	80	67	76	
11	DHEA ALIFIA SUBYANTORO	P	100	80	50	73
12	DYAH NATASSYA AKMAL	P	50	73	86	
13	ELISABET PUTRI HENDRASWARI	P		75	80	
14	FADHILA IKA SARI	P	70	73	84	
15	FARREL FABIAN AVIANDIKA	L	80	73	80	
16	FINKA HANDAYU KAWANDA	P	80	73	72	
17	FITRIA DWIJAYANTI	P	100	83	86	
18	HANA OKTAVIANA	P	80	78	72	
19	INDAH NURYA	P	90	80	82	
20	JULIA PRIHATININGSIH	P	60	80	80	
21	KATARINA DHITA PERMATA SARI	P	60	78	62	87
22	LINDRA MUTDIHANDANA	L	70	73	80	
23	MELIA PUSPITA SARI	P	50	73	68	87
24	MILLENIA PROFITA MARGIN	P	100	85	82	
25	MUHOLIFIN	L	70	80	80	
26	RIFKA AGNES	P	100	77	88	
27	RISA AGUSTINA	P	90	77	64	73
28	RITA RUSMEILINA	P	90	73	86	
29	TITIS NOVITA SUSANTI	P	90	83	54	73
30	ULFAH NURAINI	P	50	83	82	
31	VIOLINA CHANDRA DIVA	P	80	78	78	
32	WINDY SUKMAWATI	P	100	83	62	80

Tidak mengerjakan tugas

Nilai Kurang dari KKM

Nilai Pas KKM

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 9 September 2016
Mahasiswa



Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG II

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA N 1 Ngemplak

NAMA MAHASISWA : Farida Yumna Karima

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Bimomartani, Ngemplak, Sleman

NO. MAHASISWA : 13203244004

GURU PEMBIMBING : Drs. Purwanto Budi Utomo

FAK./JUR./PRODI : FBS/Pend. Bhs Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Sri Megawati, M.A.

No.	Hari, tanggal	Pukul	Kegiatan	Keterangan	Paraf DPL
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.15	Upacara bendera hari senin dan pembukaan PLS (Pengenalannya Lingkungan Sekolah)	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY serta diikuti oleh orang tua/wali siswa baru kelas X. Upacara berjalan tertib.	
		08.15 – 08.00	Koordinasi pembagian tugas	Pembagian tugas untuk kegiatan PLS. Kelompok dibagi tiga untuk membantu di tiga tempat, di lab. biologi, lab. kimia, dan aula.	
		08.00 – 09.30	Parenting	Acara diikuti oleh orang tua/wali siswa baru kelas X, pemberian informasi dan dialog dengan guru. Lima orang bertugas di lab. Kimia untuk mempersiapkan ruangan dan kebutuhan acara. Acara	

				berjalan dengan lancar.	
		09.30 – 13.30	Pendampingan pendidikan karakter kelas XI dan XII	Diikuti oleh siswa kelas XI dan XII. Kegiatannya yaitu materi tentang NAPZA, program dan cara belajar, tata tertib siswa, diselenggarakan di aula SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan berjalan lancar.	
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 07.15	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Pengarahan terkait kegiatan PLS dan pendidikan karakter kelas XI dan XII. Kegiatan berjalan dengan baik.	
		07.15 – 09.15	Piket	Mempresensi siswa kelas X, XI dan XII dengan keliling di masing-masing kelas.	
		10.15 – 13.00	Pendampingan pendidikan karakter siswa kelas XI dan XII	Mendampingi siswa kelas XI – XII di masjid SMA N 1 Ngemplak. Kegiatan berjalan dengan tertib.	
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 07.15	Apel pagi	Diikuti oleh seluruh siswa SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Pengarahan terkait kegiatan PLS dan pendidikan karakter kelas XI dan XII. Kegiatan berjalan dengan baik.	
		08.00 – 11.00	Piket	Mempresensi siswa kelas X, XI dan XII dengan keliling di masing-masing kelas. Serta menjaga ruang piket, untuk menekan bel pergantian jam, mendata siswa yang tidak berangkat, terlambat, maupun yang meninggalkan jam belajar.	
		11.00 – 13.30	Mengkondisikan siswa di masjid	Mengkondisikan siswa di masjid saat materi	
4.	Kamis, 21 Juli 2016	08.30 – 10.15	Masuk kelas XII IPS 2	Mahasiswa mengisi jam kosong guru di kelas XII IPS 2 mata pelajaran akuntansi	

				menggantikan guru yang sedang ada acara diklat di luar kota.	
		11.00 – 13.30	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		13.30 – 14.00	Koordinasi dengan penjaga sekolah	Rapat koordinasi dan pengarahan dengan pak Suharno selaku penjaga sekolah membahas tentang basecamp mahasiswa PPL UNY di lab. Biologi.	
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 11.45	Masuk kelas XII IPS 1, XII IPS 2 dan XI IPS 2	Mahasiswa mengisi jam kosong guru mata pelajaran ekonomi di kelas XII IPS 1, XII IPS 2 dan XI IPS 2, guru yang bersangkutan sedang diklat di luar kota.	
6.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		07.45 – 09.15	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		09.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
7.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 08.00	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		08.00 – 10.15	Acara “Roadshow DBL”	Acara <i>roadshow</i> dari panitia DBL, karena SMA N 1 Ngemplak berpartisipasi dalam	

				acara basket tahunan DBL. Acara berlangsung dengan lancar	
		10.15 – 13.30	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
9.	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 07.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		07.45 – 13.30	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
10.	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15-11.45	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
		12.10 – 13.30	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang kosakata Familie.	
11.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
12.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan	

				tertib dan lancar.	
		07.45 – 09.15	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		09.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 31 siswa, 1 siswa tidak hadir karena sakit bernama Fajar Wahyu Ramadhan. Mahasiswa mengajarkan tentang memperkenalkan diri sendiri dan menanyakan identitas orang lain.	
		08.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		12.10 – 12.45	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 31 siswa, 1 siswa tidak hadir karena sakit bernama Fajar Wahyu Ramadhan.	

				Mahasiswa mengajarkan tentang memperkenalkan diri sendiri dan menanyakan identitas orang lain.	
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15-11.45	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
		12.10 – 13.30	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang Possessivartikel im Nominativ.	
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
17.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		07.45 – 09.15	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		09.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk	

				mengajar.	
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 31 siswa ada tambahan 1 siswa pindahan dari kelas X IIS 1 bernama Hermin Quranhna jadi 32 siswa, tidak ada siswa yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang memperkenalkan orang lain.	
		08.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		12.10 – 12.45	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 31 siswa ada tambahan 1 siswa pindahan dari kelas X IIS 1 bernama Hermin Quranhna jadi 32 siswa, tidak ada siswa yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang memperkenalkan orang lain.	
20.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15-11.45	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
		12.10 – 13.30	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 1 yang berjumlah	

				32 siswa, tidak ada yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang Possessivartikel im Akkusativ.	
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
22.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		07.45 – 09.15	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		09.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk	

				mengajar.	
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00-09.00	Upacara 17 Agustus di Lapangan Jangkang	Upacara memperingati Hari Ulang Tahun Kemerdekaan RI 17 Agustus 2016 di lapangan Jangkang, Ngemplak. Upacara dihadiri oleh seluruh siswa/i, bapak ibu guru, seluruh jenjang pendidikan di Kecamatan Ngemplak, dan Mahasiswa PPL UNY di Ngemplak juga Mahasiswa magang dari UAD.	
25.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15-11.45	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
		12.10 – 13.30	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang Probleme in der Familie, mahasiswa mengajarkannya dengan membahas surat, dan dengan media permainan bahasa <i>Make a Match</i> . Siswa nampak antusias dan lebih paham belajar dengan metode permainan bahasa.	
26.	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
27.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru,	

				karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		07.45 – 09.15	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		09.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
28.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
29.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada siswa yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang W Frage dan Ja/Nein Frage.	
		08.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		12.10 – 12.45	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada siswa yang absen. Mahasiswa mengajarkan tentang W Frage	

				dan Ja/Nein Frage.	
30.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15-11.45	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
		12.10 – 13.30	Mengajar	Mengajar kelas XI IPA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada yang absen. Mahasiswa mengulas materi yang sudah diajarkan dan mempersilahkan siswa untuk bertanya bila ada materi yang belum dimengerti, karena minggu depan akan ulangan harian.	
31.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
32.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		07.45 – 09.15	Piket Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		09.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	

		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
33.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
34.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00 – 08.30	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 32 siswa, ada 1 siswa tidak hadir tanpa keterangan, bernama Dwi Novanto. Mahasiswa mengajarkan tentang Zahlen (bilangan angka).	
		08.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		12.10 – 12.45	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 32 siswa, ada 1 siswa tidak hadir tanpa keterangan, bernama Dwi Novanto. Mahasiswa mengajarkan tentang Zahlen (bilangan angka).	
35.	Kamis, 1 September 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15-11.45	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
		12.10 – 13.30	Ulangan Harian 1	Mengajar kelas XI IPA 1 yang berjumlah	

				32 siswa, tidak ada yang absen. Mengawasi siswa mengerjakan soal Ulangan Harian 1.	
36.	Jumat, 2 September 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.30	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
37.	Senin, 5 September 2016		Tidak Hadir	Sedang sakit	
38.	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 09.15	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		09.15 – 11.45	Perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan menjaga perpustakaan, membersihkan perpustakaan, merapikan buku yang berserakan.	
		11.45 – 13.30	Basecamp	Menyiapkan RPP dan materi untuk mengajar.	
39.	Rabu, 7 September 2016	07.00 – 08.30	Ulangan Harian 1	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada siswa yang absen. Mengawasi siswa mengerjakan soal Ulangan Harian 1.	
		08.30 – 11.45	Ruang Piket	Menjaga ruang piket, menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat atau akan meninggalkan pelajaran, dll.	
		12.10 – 12.45	Mengajar	Mengajar kelas X MIA 1 yang berjumlah 32 siswa, tidak ada siswa yang absen. Membagikan hasil UH 1 dan memberikan	

				tugas remedial pada siswa yang nilainya di bawah nilai KKM.	
40.	Kamis, 8 September 2016	07.00 – 09.15	Basecamp	Beres-beres Basecamp. Menyapu, menata bangku, menyulaki, dll.	
		09.15-11.45	Rapat Acara Perpisahan	Rapat intern Mahasiswa PPL UNY 2016 untuk acara perpisahan PPL.	
		12.10 – 13.30	Rapat Acara Perpisahan	Rapat Mahasiswa PPL UNY 2016 dengan OSIS SMAN1 Ngemplak yang membantu acara perpisahan PPL.	
41.	Jumat, 9 September 2016	07.00 – 09.15	Persiapan Perpisahan di Basecamp	Persiapan untuk perpisahan, diskusi, dll.	
		09.15 – 11.30	Rapat Acara Perpisahan	Rapat intern Mahasiswa PPL UNY 2016 untuk acara perpisahan PPL.	
42.	Sabtu, 10 September 2016	07.00-08.30	Masuk ke Kelas XII IPS 2	Menggantikan guru pamong untuk mengisi kelas, menyampaikan materi mengenai Hobby dan bagaimana cara berdialog tentang Hobby dengan benar.	
43.	Senin, 12 September 2016	07.00 – 07.45	Upacara bendera hari senin	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan SMA N 1 Ngemplak dan mahasiswa PPL UNY. Upacara berjalan tertib dan lancar.	
		07.45 – 11.45	Persiapan Perpisahan di Basecamp	Persiapan untuk perpisahan, diskusi, dll.	
		11.45 – 13.30	Rapat Acara Perpisahan	Rapat intern Mahasiswa PPL UNY 2016 untuk acara perpisahan PPL.	
44.	Selasa, 13 September 2016	07.00 – 09.15	Basecamp	Beres-beres Basecamp. Menyapu, menata bangku, menyulaki, dll.	
		09.15 – 11.45	Rapat Acara Perpisahan	Rapat intern Mahasiswa PPL UNY 2016 untuk acara perpisahan PPL.	
		11.45 – 13.30	Rapat Acara Perpisahan	Rapat Mahasiswa PPL UNY 2016 dengan OSIS SMAN1 Ngemplak yang membantu	

				acara perpisahan PPL.	
45.	Rabu, 14 September 2016	07.00 – 11.15	Persiapan Perpisahan di Basecamp	Menggunting-gunting kertas asturo, mempersiapkan segala sesuatu untuk perpisahan	
		11.45 – 13.30	Rapat Acara Perpisahan	Rapat Mahasiswa PPL UNY 2016 dengan OSIS SMAN1 Ngemplak yang membantu acara perpisahan PPL.	
46.	Kamis, 15 September 2016	07.00 – 09.30	Basecamp	Membereskan basecamp, menyapu, menata bangku, dll.	
		12.10 – 13.30	Penarikan PPL UNY 2016	Penarikan PPL UNY 2016 secara resmi, dihadiri oleh 18 Mahasiswa PPL UNY, DPL PPL UNY Sri Megawati, M.A., PLH SMA N 1 Ngemplak Nur Hidayat, S.Pd., dan perwakilan guru pamong Sarjana Suta, S.Pd.	
47.	Jumat, 16 September 2016	07.00-11.00	Acara Perpisahan PPL UNY 2016	Perpisahan PPL dilaksanakan di Halaman/Lapangan Basket SMA N 1 Ngemplak. Perpisahan diawali dengan pembukaan dari MC, disambung dengan sambutan dari Ketua PPL UNY Imam Arifin, DPL PPL UNY Sri Megawati, M.A., PLH SMA N 1 Ngemplak Nur Hidayat, S.Pd, acara dilanjut dengan foto bersama dengan seluruh guru, mahasiswa PPL, dan siswa SMA N 1 Ngemplak. Acara dilanjutkan dengan penyerahan kenang-kenangan dari PPL UNY 2016 kepada SMA N 1 Ngemplak, dan pemberian tanda oleh PLH SMA N 1 Ngemplak bahwa PPL UNY 2016 telah resmi	

				dilepas. Kemudian dilanjutkan dengan acara pensi yang diisi oleh para guru, perwakilan PPL UNY 2016, dan para siswa. Acara berlangsung dengan lancar dan antusias warga sekolah sangat baik.	
		11.00 - selesai	Beres-beres	Membereskan tempat acara sekaligus basecamp.	

Mengetahui,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Ngemplak

Dosen Pembimbing PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak

Mahasiswa PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak

Basuki Jaka Purnama, M.Pd.
NIP. 19660628 199001 1 001

Sri Megawati, M.A.
NIP. 19650911 199002 2 001

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

			penyerahan kenang-kenangan dari PPL UNY 2016 kepada SMA N 1 Ngemplak, dan pemberian tanda oleh PLH SMA N 1 Ngemplak bahwa PPL UNY 2016 telah resmi dilepas. Kemudian dilanjutkan dengan acara pensi yang diisi oleh para guru, perwakilan PPL UNY 2016, dan para siswa.	
	11.00 - selesai	Beres-beres	Acara berlangsung dengan lancar dan antusias warga sekolah sangat baik.	
			Membereskan tempat acara sekaligus basecamp.	

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak

Mahasiswa PPL
SMA Negeri 1 Ngemplak

PEMERINTAH KABUPATEN PURNAMA
Kantor Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Ngemplak
NIP. 19660628 199001 1 001

[Signature]
Sri Megawati, M.A.
NIP. 19650911 199002 2 001

[Signature]
Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	: F753/Waka-Kur/ Kaldik
NO. Revisi	: 0
Tgl Berlaku	: 4 Januari 2016

KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017 SMA NEGERI 1 NGEMPLAK

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OCTOBER 2016	NOVEMBER 2016	DESEMBER 2016
ABAD	3 10 17 24/31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23/30	6 13 20 27	4 11 18 25
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24/31	7 14 21 28	5 12 19 26
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017	APRIL 2017	MEI 2017	JUNI 2017
ABAD	1 8 15 22 29	5 12 19 26	6 13 20 27	3 10 17 24	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22 29	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23	3 10 17 28 31	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
JUMAT	6 13 20 27	3 10 17 24	4 11 18 29	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24

	JULI 2017					
ABAD	2 9 16 23/30	Libur Kenalkan Kelas	Pembagian Raport	Ujian Nasional Utama	Hardiknas	
SENIN	3 10 17 24/31	Hari-hari pertama masuk sekolah	Ulangan Akhir Sem. Gasal / Ulangan Kenalkan Kelas	Ujian Nasional susulan	Kemah Bhakti XII	
SELASA	4 11 18 25	Libur Umum	Libur Ramadhan 1438 H	Ujian Sekolah Utama	Hari Jadi Kab. Sieman	
RABU	5 12 19 26	Hari Guru Nasional	Libur Hari Raya Idul Fitri 1438 H	Ujian Sekolah Susulan	Hari efektif KBM dan Ulangan Harian	
KAMIS	6 13 20 27	Libur Akhir Semester 1	Ulangan Tengah Semester	Ulang Tahun Sekolah	Porsenilas	
JUMAT	7 14 21 28					
SABTU	1 8 15 22 29					

- Keterangan :
- 1 s.d. 9 Juli 2016 : Libur Kenalkan Kelas
 - 11 s.d. 16 Juli 2016 : Libur Sektor Hari Raya Idul Fitri 1437 H
 - 18 s.d. 20 Juli 2016 : Hari - hari pertama masuk sekolah
 - 17 Agustus 2016 : Upacara HUT Kemerdekaan RI
 - 12 September 2016 : Libur Hari Raya Idul Adha 1437 H
 - 26 s.d. 30 September 2016 : Ulangan Tengah Semester 1 (K XI, XII)
 - 1 Oktober 2016 : Ulangan Tengah Semester 1 (K XI, XII)
 - 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
 - 25 November 2016 : Penggalan Hari Guru Nasional
 - 1 s.d. 8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester 1
 - 12 Desember 2016 : Libur Hari Maulid Nabi Muhammad SAW
 - 13 s.d. 15 Desember 2016 : Porsenilas Semester 1
 - 17 Desember 2016 : Pembagian Raport Semester 1
 - 19 s.d. 31 Desember 2016 : Libur Akhir Semester Gasal 1
 - 25 Desember 2016 : Hari Natal Tahun 2016
 - 1 Januari 2017 : Libur Tahun Baru Masehi 2017
 - 13 s.d. 18 Maret 2017 : Ulangan Tengah Semester 2 (K XI)
 - 20 s.d. 28 Maret 2017 : Ujian Sekolah Utama
 - 29 s.d. 31 Maret 2017 : Ujian Sekolah Susulan
 - 3 s.d. 6 April 2017 : Ujian Nasional Utama untuk PBT
 - 11 April 2017 : Ujian Nasional Utama untuk CBT
 - 13 April 2017 : Ujian Nasional Susulan untuk PBT
 - 20 April 2017 : Ujian Nasional Susulan untuk CBT
 - 2 Mei 2017 : Hari Pendidikan Nasional
 - 12 s.d. 13 Mei 2017 : Kemah Bhakti XII
 - 15 Mei 2017 : Hari Jadi Kabupaten Sieman
 - 1 s.d. 8 Juni 2017 : Ulangan Kenalkan Kelas
 - 17 Juni 2017 : Pembagian Raport Semester 2
 - 30, 19 Juni s.d. 24 Juli 2017 : Libur Akhir Ramadhan 1438 H
 - 25 s.d. 26 Juni 2017 : Libur Hari Raya Idul Fitri 1438 H
 - 27 Juni s.d. 15 Juli 2017 : Libur Idul Fitri 1438 H dan Kenalkan Kelas
- Keterangan :
- a. Hari libur Nasional Tahun Baru Imlek, Hari Raya Nyepi, Wafat Yesus Kristus, Iero' Muroj Nabi Muhammad SAW, Kenakan Yesus Kristus dan Hari Raya Waisak mengikuti Kalender Nasional 2017.
 - b. Jadwal Ujian Nasional dan Ujian Sekolah masih bersifat tentatif.



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA

PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY

TAHUN

F04

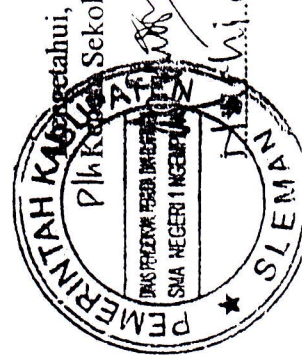
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 NGEMPLAK
Alamat Sekolah/ Lembaga : JALAN JANGKANG - MANISRENGGA Km. 2.3 Bimuran Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
Nama DPL PPL/ Magang III : Sri Megawati, M.A
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Fisd Bahasa Jerman/FBS
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	23 02 2016	2	Penyerahan Mhs ke Sekolah		<i>[Signature]</i>
2	27 07 2016	2	Konsultasi Program Kerja, Matiks kegiatan dan rancangan Laporan PPL		<i>[Signature]</i>
3	15 09 2016	2	Bimbingan Lap. PPL dan Penarikan Mhs PPL UNT 2016		<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Plh. Kepala Sekolah / Lembaga

Mhs PPL/ Magang III Prodi

[Signature]
Farida Tumna Karima

Plh. Koordinator PPL

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/Jad.Pel
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	04 Januari 2016

JADWAL KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR SMA NEGERI 1 NGEMLAK SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Hari	Waktu	Jam	X MIPA 1	X MIPA 2	X IPS 1	X IPS 2	XI IPA1	XI IPA2	XI IPS1	XI IPS 2	XII IPA1	XII IPA2	XII IPS1	XII IPS2	Piket
S E N I N	07.00 - 07.45	1	U P A C A R A												
	07.45 - 08.30	2	23r	4c	22p	10l	7f	8m	27a	15e	17j	19a	26g	25c	
	08.30 - 09.15	3	23r	4c	22p	10l	7f	8m	3d	15e	17j	19a	26g	25c	9
	09.15 - 09.30		Istirahat												14
	09.30 - 10.15	4	4c	20b	13q	10l	18i	7f	3d	27a	5g	19a	12k	26g	16
	10.15 - 11.00	5	4c	20b	13q	22p	18i	7f	27a	23o	5g	24c	3d	26g	20
	11.00 - 11.45	6	19a	18i	10l	22p	5g	17j	27a	23o	BK	24c	3d	12k	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	19a	18i	10l	13q	27a	26g	23o	3d	22p	17j	24c	16n	
	12.45 - 13.30	8	19a	18i	10l	13q	27a	26g	23o	3d	22p	17j	24c	16n	

S E L A S A	07.00 - 07.45	1	10l	3d	4c	19a	20b	13q	8m	7f	24c	5g	16n	15e	
	07.45 - 08.30	2	10l	3d	4c	19a	20b	13q	8m	7f	24c	5g	16n	15e	
	08.30 - 09.15	3	10l	25e	28k	19a	5g	6h	9g	12k	23o	18i	15e	24c	3
	09.15 - 09.30		Istirahat												17
	09.30 - 10.15	4	7f	25e	28k	4c	5g	6h	9g	12k	23o	18i	15e	24c	18
	10.15 - 11.00	5	7f	23r	28k	4c	8m	17j	10l	9g	14h	BK	3d	16n	21
	11.00 - 11.45	6	7f	23r	13q	28k	8m	17j	10l	9g	14h	3d	19a	16n	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	25e	16n	9g	28k	6h	23o	15e	8m	18i	13q	19a	3d	
	12.45 - 13.30	8	25e	16n	9g	28k	6h	23o	15e	8m	18i	13q	19a	BK	

R A B U	07.00 - 07.45	1	13q	17j	3d/BK	7f	23o	18i	16n	10l	5g	1i	26g	22p	
	07.45 - 08.30	2	13q	17j	3d	7f	23o	18i	16n	10l	5g	1i	26g	22p	
	08.30 - 09.15	3	9g	17j	3d	7f	5g	26g	12k	22p	25e	8m	16n	19a	6
	09.15 - 09.30		Istirahat												15
	09.30 - 10.15	4	9g	7f	23r	13q	5g	26g	12k	22p	25e	8m	16n	19a	24
	10.15 - 11.00	5	22p	7f	23r	9g	4c	6h	13q	16n	14h	15e	20b	26g	25
	11.00 - 11.45	6	22p	7f	18i	9g	4c	6h	13q	16n	14h	15e	20b	26g	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	13q/BK	26g	18i	23r	17j	4c	24c	9g	8m	14h	25e	20b	
	12.45 - 13.30	8	26g	13q/BK	18i	23r	17j	4c	24c	9g	8m	14h	25e	20b	

K A M I S	07.00 - 07.45	1	3d	8m	16n	18j	15e	17j	7f	13q	1i	5g	24c	12k	
	07.45 - 08.30	2	3d	8m	16n	18i	15e	17j	7f	13q	1i	5g	24c	12k	
	08.30 - 09.15	3	14h	19a	9g	18i	6h	15e	12k	BK	20b	22p	10l	7f	4
	09.15 - 09.30		Istirahat												7
	09.30 - 10.15	4	14h	19a	9g	8m	6h	15e	16n	12k	20b	22p	10l	7f	10
	10.15 - 11.00	5	4c	19a	20b	8m	18i	22p	16n	15e	3d	17j	13q	24c	19
	11.00 - 11.45	6	4c	6h	20b	16n	18i	22p	BK	15e	14h	17j	13q	24c	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	20b	4c	3d	16n	13q	18i	22p	24c	17j	14h	8m	10l	
	12.45 - 13.30	8	20b	4c	3d	16n	13q	18i	22p	24c	17j	14h	8m	10l	

J U M A T	07.00 - 07.30	1	Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)			Ibadah (Tadarus)						
	07.30 - 08.15	2	26g	9g	8m	3d	18i	4c	12k	20b	7f	25e	BK	28k	
	08.15 - 09.00	3	26g	9g	8m	3d	17j	4c	12k	20b	7f	25e	10l	28k	5
	09.00 - 09.15		Istirahat												12
	09.15 - 10.00	4	17j	16n	4c	3d/BK	6h	26g	9g	24c	15e	7f	10l	19a	13
	10.00 - 10.45	5	17j	26g	4c	20b	22p	18i	9g	24c	15e	7f	28k	8m	27
	10.45 - 11.30	6	17j	26g	16n	20b	22p	6h	BK	3d	19a	14h	28k	8m	

S A B T U	07.00 - 07.45	1	18i	6h	25e	3d	17j	15e	10l	16n	1i	20b	7f	13q	
	07.45 - 08.30	2	18i	6h	25e	3d	17j	15e	10l	16n	24c	20b	7f	13q	
	08.30 - 09.15	3	18i	9g	7f	25e	BK	20b	15e	27a	24c	1i	12k	23o	2
	09.15 - 09.30		Istirahat												8
	09.30 - 10.15	4	14h	9g	7f	25e	4c	20b	15e	27a	19a	5g	12k	23o	11
	10.15 - 11.00	5	8m	13q	7f	9g	4c	3d	24c	12k	19a	23o	22p	10l	22
	11.00 - 11.45	6	8m	13q	19a	9g	3d	BK	24c	12k	5g	23o	22p	10l	
	11.45 - 12.00		Istirahat												
	12.00 - 12.45	7	9g	22p	19a	4c	15e	27a	20b	10l	13q	24c	23o	3d	
	12.45 - 13.30	8	9g	22p	19a	4c	15e	27a	20b	10l	13q	24c	23o	3d	

KODE GURU


1	Basuki Jaka P., M.Pd.
2	Drs. Suharyono
3	Sigit Susila, S.Pd.
4	R.A. Suhartadi, S.Pd.
5	Rita Windarti, S.Pd.
6	Yasmin, S.Pd.
7	Drs. L. Joko Sulistya
8	Jarot Supangat, S.Pd.
9	Supartono, S.Pd.
10	Siti Nurul M., S.Pd.
11	Dra. Astutiningsih
12	Nurhidayat, S.Pd.
13	Drs. Purwanto BU
14	Sarjana Suta, S.Pd.
15	Maryani, S.Pd.
16	Drs. Sutanto
17	Tri Astuti, S.Pd.
18	Drs. Supriyanto
19	Sabdo Rahadi, S.Ag.
20	Sri Hartati, S.Pd.
21	Edi Murni S., S.PAK
22	Yuana Agus D. S.Pd.
23	Nopan Rahma E., S.Pd.
24	Tiwuk Rahmawati, S.Pd.
25	Rokhimah Fitriyati, S.Pd.
26	Yuanita Agustina, S.Pd.I
27	Fatimah, S.Ag.
28	Yuliasuti Eka P., S.Pd.
29	Bernadetta Linda K.
30	Budi Raharjo, MA

KODE MENGAJAR

a	Pend. Agama
b	PPKN / PKn
c	Bahasa Indonesia
d	Sejarah
e	Bahasa Inggris
f	Penjasorkes
g	Matematika
h	Fisika
i	Biologi
j	Kimia
k	Ekonomi/Akuntansi
l	Geografi
m	Seni Budaya
n	Sosiologi
o	Tek. Informasi & Kom.
p	Bahasa Jawa
q	Bahasa Jerman
r	Prakarya dan KWU

Ngemplak, 15 Juli 2016

Kepala Sekolah



Basuki Jaka Purnama, M.Pd.
NIP.19660628 199001 1001

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

		<p>informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain. Kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks dialog tulis pendek dan sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p><i>n ich, du, er, sie, sie (PL), ihr, Sie, wir.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>W-Frage : Was, Wann, Wie Lange, Wo, Woher, Wer</i> • <i>Verben : besuchen, machen, besichtigen, wohnen, kommen, heißen, sein.</i> • <i>Nomen: Jahren, Deutschland, Studenten, usw.</i> 		<p>sesuai konjugasi terkait meminta dan memberi informasi tentang memperkenalkan diri dan orang lain.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menentukan kalimat tanya sesuai dengan konteks. 	<p>PG : 11, 12, 13, 14, 15. Essay : bagian II : 1, 2, 3, 4.</p>
		<p>4. 3 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi tentang nama bangsa publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda di lingkungan</p>	<p><i>Sich vorstellen :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Name, Herkunft, Wohnort, Alter, Beruf.</i> • <i>Zahlen.</i> 	X/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan penulisan angka dan tanggal secara baik dan benar sesuai konteks. • Memperkenalkan orang 	<p>PG : 16, 17, 18, 19, 20. Essay : bagian II : 5, 6, 7, 8, 9, 10. Essay bagian III</p>

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

		sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.			lain terkait identitas orang lain tentang nama, asal, tempat tinggal, umur dan pekerjaan.	
--	--	---	--	--	---	--

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 6 September 2016
Mahasiswa

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	1
Tgl. Bertaku	18 Juli 2016

	sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.			lain terkait identitas orang lain tentang nama, asal, tempat tinggal, umur dan pekerjaan.	
--	---	--	--	---	--

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 6 September 2016
Mahasiswa



Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

					kalimat dari bahasa Indonesia ke dalam bahasa Jerman secara benar dalam segi struktur dan kosakata.	5
2.	Memahami penggunaan <i>Possessivartikel</i> dalam kalimat <i>Nominativ</i> atau pun <i>Akkusativ</i> .	1. Mampu menentukan dan membedakan <i>Possessivartikel</i> yang dalam kalimat <i>Nominativ</i> atau pun <i>Akkusativ</i> .	<i>Possessivpronomen:</i> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Possessivartikel im Nominativ</i> • <i>Possessivartikel im Akkusativ</i> 	XI/Gasal	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan penggunaan <i>Possessivartikel</i> dalam kalimat <i>Nominativ</i>. • Menentukan penggunaan <i>Possessivartikel</i> dalam kalimat <i>Akkusativ</i>. 	PG : 12, 13, 14, 16. Essay Bagian II : 1, 2, 5. PG : 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 17, 18, 19, 20.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 6 September 2016
Mahasiswa

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/15
No. revisi	1
Tgl. Berlaku	18 Juli 2016

				kalimat dari bahasa Indonesia ke dalam bahasa Jerman secara benar dalam segi struktur dan kosakata.	5
2.	Memahami penggunaan <i>Possessivartikel</i> dalam kalimat <i>Nominativ</i> atau pun <i>Akkusativ</i> .	1. Mampu menentukan dan membedakan <i>Possessivartikel</i> yang dalam kalimat <i>Nominativ</i> atau pun <i>Akkusativ</i> .	<i>Possessivpronomen</i> : • <i>Possessivartikel im Nominativ</i> • <i>Possessivartikel im Akkusativ</i>	<ul style="list-style-type: none"> Menentukan penggunaan <i>Possessivartikel</i> dalam kalimat <i>Nominativ</i>. Menentukan penggunaan <i>Possessivartikel</i> dalam kalimat <i>Akkusativ</i>. 	PG : 12, 13, 14, 16. Essay Bagian II : 1, 2, 5. PG : 1, 3, 4, 5, 6, 7, 10, 11, 17, 18, 19, 20.

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 6 September 2016
Mahasiswa



Fatida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

LAMPIRAN 11 AGENDA GURU

AGENDA PELAKSANAAN KEGIATAN (AGENDA GURU)

MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN

HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
Kamis, 28 Juli 2016	XI IPA 1	7-8	-Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat. -Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks.	-Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog. -Peserta didik dapat berdialog dengan teman sebangku mengenai <i>Familie</i> (Keluarga).	<i>1. Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas XI KTSP. 2. Kontakte Deutsch 2: SMA/MA Kelas XI Semester 1</i>	Nihil	Siswa sedikit sulit dikondisikan karena jam mata pelajaran Bahasa Jerman setelah istirahat kedua, siswa banyak yang beralasan shalat dll.	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.
Rabu, 3 Agustus 2016	X MIA 1	1-2 & 7	-Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat	-Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog.	<i>1. Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013.</i>	1 anak sakit Fajar Wahyu R.	Saat ditunggu guru, siswa relatif lebih tenang. Namun setelah guru pergi, dan hanya ada	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
			dan secara sederhana terkait topik <i>Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.</i>	-Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan memperkenalkan diri masing-masing serta memperkenalkan teman sebangku.	2. <i>Kontakte Deutsch 1: SMA/MA Kelas X Semester 1</i>		mahasiswa di dalam kelas, siswa terlalu aktif yang sia-sia.	
Kamis, 4 Agustus 2016	XI IPA 1	7-8	-Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat. -Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks.	-Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog sederhana. -Peserta didik dapat berdialog mengenai <i>Possessivartikel</i> <i>im Nominativ.</i>	1. <i>Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas XI KTSP.</i> 2. <i>Kontakte Deutsch 2: SMA/MA Kelas XI Semester 1</i>	Nihil	Siswa sedikit sulit dikondisikan karena jam mata pelajaran Bahasa Jerman setelah istirahat kedua, siswa banyak yang beralasan shalat dll.	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
Rabu, 10 Agustus 2016	X MIA 1	1-2 & 7	Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara membaca yang tepat dan secara sederhana terkait topik <i>Kennenlernen - sich vorstellen und andere vorstellen.</i>	-Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam bentuk dialog. -Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks. Dalam hal ini dengan memperkenalkan diri masing-masing serta memperkenalkan teman sebangku.	1. <i>Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013.</i> 2. <i>Kontakte Deutsch 1: SMA/MA Kelas X Semester 1</i>	Nihil	Saat ditunggu guru, siswa relatif lebih tenang. Namun setelah guru pergi, dan hanya ada mahasiswa di dalam kelas, siswa terlalu aktif yang sia-sia.	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.
Kamis, 11 Agustus 2016	XI IPA 1	7-8	-Mengucapkan kata, frasa dan kalimat dengan ejaan dan cara	-Peserta didik dapat mengucapkan kata atau frasa dengan tepat dalam	1. <i>Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas XI KTSP.</i>	Nihil	Siswa sedikit sulit dikondisikan karena jam mata pelajaran	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
			membaca yang tepat. -Mengungkapkan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks.	bentuk dialog sederhana. -Peserta didik dapat berdialog secara sederhana mengenai <i>Possessivartikel im Akkusativ</i> .	2. <i>Kontakte Deutsch 2: SMA/MA Kelas XI Semester 1</i>		Bahasa Jerman setelah istirahat kedua, siswa banyak yang beralasan shalat dll.	mengikuti pelajaran.
Kamis, 18 Agustus 2016	XI IPA 1	7-8	-Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat. -Memperoleh informasi umum dari wacana tulis sederhana secara tepat. -Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat. -Menjawab pertanyaan sesuai dengan isi teks	-Peserta didik mampu mengenali bentuk dan tema wacana tulis sederhana. -Peserta didik mampu membaca wacana tulis sederhana dengan pelafalan dan intonasi yang tepat. -Peserta didik mampu menemukan informasi umum yang ada dalam wacana tulis sederhana. -Peserta didik mampu	1. <i>Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas XI KTSP.</i> 2. <i>Kontakte Deutsch 2: SMA/MA Kelas XI Semester 1</i>	Nihil	Siswa sedikit sulit dikondisikan karena jam mata pelajaran Bahasa Jerman setelah istirahat kedua, siswa banyak yang beralasan shalat dll.	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
			tertulis.	menjawab pertanyaan sesuai dengan isi teks tertulis. -Peserta didik mampu melakukan komunikasi dengan baik, meliputi: bertanya dan berpendapat.				
Rabu, 24 Agustus 2016	X MIA 1	1-2 & 7	-Membaca nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat terkait topik <i>W frage</i> .	-Peserta didik dapat nyaring kata, frasa, dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat. -Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks.	<i>1. Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok .</i> <i>2. Kontakte Deutsch 1: SMA/MA Kelas X Semester 1</i>	Nihil	Saat ditunggu guru, siswa relatif lebih tenang. Namun setelah guru pergi, dan hanya ada mahasiswa di dalam kelas, siswa terlalu aktif yang sia-sia.	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.
Kamis, 25 Agustus	XI IPA 1	7-8		Mengulas materi yang telah diberikan, karena		Nihil	Siswa sedikit sulit dikondisikan	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
2016				minggu depan akan ulangan harian.			karena jam mata pelajaran Bahasa Jerman setelah istirahat kedua, siswa banyak yang beralasan shalat dll.	mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.
Rabu, 31 Agustus 2016	X MIA 1	1-2 & 7	-Memahami cara menuliskan angka dalam bahasa Jerman serta pengucapan angka dalam bahasa Jerman. - Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.	-Peserta didik dapat membedakan bilangan angka dalam Bahasa Jerman dengan benar. -Peserta didik dapat menggunakan angka dalam bahasa Jerman dengan benar. -Peserta didik dapat memahami penulisan angka dalam bahasa Jerman dengan benar. -Peserta didik dapat memahami penulisan angka untuk tanggal dalam bahasa	<i>1. Bahasa Jerman: SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok . 2. Kontakte Deutsch 1: SMA/MA Kelas X Semester 1</i>	1 anak alpha Dwi Novanto	Saat ditunggu guru, siswa relatif lebih tenang. Namun setelah guru pergi, dan hanya ada mahasiswa di dalam kelas, siswa terlalu aktif yang sia- sia.	Guru harus bisa lebih tegas, mengajak dan mengkondisikan siswa agar mau mengikuti pelajaran.

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
				Jerman. - Peserta didik dapat mengucapkan penulisan angka untuk tanggal dalam bahasa Jerman.				
Kamis, 1 September 2016	XI IPA 1	7-8	ULANGAN HARIAN	ULANGAN HARIAN	ULANGAN HARIAN	Nihil		
Rabu, 7 September 2016	X MIA 1	1-2	ULANGAN HARIAN	ULANGAN HARIAN	ULANGAN HARIAN	2 anak Hermin Q (sakit) dan Fabhi (alpha)		

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Ngemplak, 23 September 2016
Mahasiswa

Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 januari 2016

No. Dokumen	F/751/Waka-Kur/8
No. Revisi	0
Tgl. Berlaku	4 Januari 2016

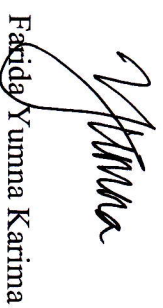
HARI/ TANGGAL	KELAS	JAM KE-	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	SUMBER BAHAN	ABSEN SISWA	HAMBATAN	KET/SOLUSI
Kamis, 1 September 2016	XI IPA 1	7-8		Jerman. - Peserta didik dapat mengucapkan penulisan angka untuk tanggal dalam bahasa Jerman.		Nihil		
Rabu, 7 September 2016	X MIA 1	1-2		ULANGAN HARIAN	ULANGAN HARIAN	2 anak Hermi Q (sakit) dan Fabhi (alpha)		
			ULANGAN HARIAN	ULANGAN HARIAN	ULANGAN HARIAN			

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 23 September 2016
Mahasiswa



Fatma Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 12 ANALISIS BUTIR SOAL

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Program : XI/IPA
Tanggal Tes : 1 September 2016
Pokok Bahasan/Sub : Die Familie

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.382	Baik	0.406	Sedang	-	Baik
2	0.344	Baik	0.625	Sedang	-	Baik
3	0.837	Baik	0.719	Mudah	B	Revisi Pengecoh
4	0.662	Baik	0.719	Mudah	-	Cukup Baik
5	0.719	Baik	0.750	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
6	0.693	Baik	0.781	Mudah	B	Revisi Pengecoh
7	0.577	Baik	0.719	Mudah	-	Cukup Baik
8	0.432	Baik	0.813	Mudah	A	Revisi Pengecoh
9	0.564	Baik	0.625	Sedang	-	Baik
10	0.616	Baik	0.781	Mudah	-	Cukup Baik
11	0.616	Baik	0.781	Mudah	-	Cukup Baik
12	0.414	Baik	0.656	Sedang	-	Baik
13	0.697	Baik	0.625	Sedang	-	Baik
14	0.623	Baik	0.813	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
15	0.688	Baik	0.813	Mudah	-	Cukup Baik
16	0.585	Baik	0.781	Mudah	BC	Revisi Pengecoh
17	0.478	Baik	0.688	Sedang	-	Baik
18	0.719	Baik	0.750	Mudah	E	Revisi Pengecoh
19	0.261	Cukup Baik	0.938	Mudah	CD	Revisi Pengecoh
20	0.571	Baik	0.594	Sedang	-	Baik

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 9 September 2016
Mahasiswa



Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 12 ANALISIS BUTIR SOAL

HASIL ANALISIS SOAL ISIAN SINGKAT

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Program : XI/IPA
Tanggal Tes : 1 September 2016
Pokok Bahasan/Sub : Die Familie

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.063	Tidak Baik	0.844	Mudah	Tidak Baik
2	-0.340	Tidak Baik	0.844	Mudah	Tidak Baik
3	-0.146	Tidak Baik	0.531	Sedang	Tidak Baik
4	0.109	Tidak Baik	0.750	Mudah	Tidak Baik
5	-0.207	Tidak Baik	0.781	Mudah	Tidak Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 9 September 2016
Mahasiswa



Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 12 ANALISIS BUTIR SOAL

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngemplak
Nama Tes : Sumatif
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Program : XI/IPA
Tanggal Tes : 1 September 2016
Pokok Bahasan/Sub : Die Familie

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.216	Cukup Baik	0.981	Mudah	Cukup Baik
2	-0.138	Tidak Baik	0.988	Mudah	Tidak Baik
3	0.597	Baik	0.931	Mudah	Cukup Baik
4	0.443	Baik	0.931	Mudah	Cukup Baik
5	0.690	Baik	0.944	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-
10	-	-	-	-	-

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Drs. Purwanto Budi Utomo
NIP. 19670520 199412 1 003

Ngemplak, 9 September 2016
Mahasiswa



Farida Yumna Karima
NIM. 13203244004

LAMPIRAN 10. DOKUMENTASI PPL

Gb. 1.



Gb. 2.



Gb. 3.



Gb. 4



Gb. 5.



Gb. 1, 2, 3, 4, dan 5. Merupakan suasana mengajar di dalam kelas XI IPA 1.

Gb. 6. Suasana pelajaran di kelas XI IPA 1



Gb. 7. Observasi Kelas



Gb. 8. Penarikan PPL

