



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SMA NEGERI 1 PAKEM

Jalan Kaliurang Km. 17,5, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta, 55582
Telepon (0274) 895283,(0274)898343, Faksimile (0274) 895283
Website: sma1pakem.sch.id, E-mail: k1smapa@yahoo.com

SURAT TUGAS

Nomor ; . 423.4 / 075 / 2016

Menindaklanjuti hasil rapat koordinasi praktik pengalaman lapangan (PPL) dengan kepala sekolah/ketua lembaga oleh Pusat Pengembangan PPL dan PKL, LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta pada hari Rabu 10 februari 2016 , maka Kepala SMA Negeri 1 Pakem menugaskan kepada Bapak,Ibu guru pengampu mata pelajaran yang sesuai dengan program studi mahasiswa PPL UNY sebagai berikut :

NO	NAMA GURU PEMBIMBING	MAHASISWA PPL UNY TAHUN 2016		
		NAMA MAHASISWA	N I M	Program Studi - Pendidikan
1	Dra. DV/I HARUMNINGSIH	ILHAM ADITYA S	13201241053	Bhs. Indonesia
2	KUSMARMI, S.Pd	ANINDA KUSUMA J	13201241067	Bhs. Indonesia
3	SRI BUDIRAHAYU, S.Pd	MARYATUL QIBTIYAH	13304241059	Biologi
4	SRI BUDIRAHAYU, S.Pd	AYU NATASYA F R	13304241030	Biologi
5	Dra. SUTINAH	CHINTHIA RIZKY SAPUTRI	13804241046	Ekonomi
6	Dra. SRI NGATUN	ALUNG MUTIA DAMAYANTI	13804241004	Ekonomi
7	TITIK RETNO K, S.Pd	CHRISTINA WIDHI H.	13302241005	Fisika
8	WINARNI, S.Pd	DHIKA HESTI PRATIWI	13302241020	Fisika
9	Drs. SIGIT WASKITHA	MUJAHID AINUROHIM	13303241021	Kimia
10	MUSTIANTI, S.Pd	ANDRI PRASETYO B A	13303244004	Kimia
11	Drs. AGUS SANTOSA	MUHAMMAD IZZAT FASYA	13601241012	PJKR
12	KARYAWAN SETYOTOMO	TRI HANDIKA ROSYID C	13601241035	PJKR
13	Dra. SRI ISTIYARI	SHINTA KUMALA DEWI	13209241046	Seni Tari
14	Dra. SRI ISTIYARI	DWI AGUS ANDIKA R	13209241047	Seni Tari
15	DJAROT PRIJONO, S.Pd	SITI NURJANAH	13406241001	Sejarah
16	FARIDA YULIANA S, S.Pd	RISDA AMANDA	13406241007	Sejarah
17	ANTENG SULISTYO, S.Pd	FERGIANA DIKY SAPUTRI	13413241021	Sosiologi
18	ANTENG SULISTYO, S.Pd	ORCHITA ARDHESTYA R	13413244008	Sosiologi

untuk dapat membimbing dan mengarahkan mahasiswa UNY tersebut agar dapat melaksanakan tugas-tugasnya dengan baik di SMA Negeri 1 Pakem.

Demikian surat tugas ini disampaikan agar dapat dilaksanakan dengan penuh tanggungjawab , dan pada akhir kegiatan membuat laporan tertulis kepada kepala sekolah

Pakem, 22 Februari 2016
Kepala SMA Negeri 1 Pakem



Drs. AGUS SANTOSA
S.Pembina, IV/a
NIP. 19590710 199003 1 003

Lampiran : Rincian / Diskripsi Tugas dan Kewajiban

" Dikutib dari : Buku Panduan Pembimbingan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY"

I. PEMBIMBINGAN PADA SAAT PRA PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Diskripsi Tugas dan Kewajiban Mahasiswa

1. Berada disekolah selama jam kerja sekolah pada masa observasi dan orientasi PPL (1 minggu kegiatan observasi dan orientasi PPL)
2. Menjalin komunikasi yang baik dengan seluruh komonitas sekolah dalam upaya menggali informasi dan belajar tentang dinamika kehidupan sekolah secara luas
3. Meninggalkan sekolah harus dengan ijin dari koordinator PPL sekolah tempat observasi dan orientasi PPL
4. Berpakaian rapi, mengatur rambut, dan berhias diri sesuai dengan adap kesopanan dan kerapian
5. Mengisi daftar hadir yang telah disediakan oleh sekolah dengan tertib
6. Membiasakan diri memberi salam kepada semua personalia yang ada di sekolah termasuk dengan rekan mahasiswa satu kelompoknya

B. Diskripsi Tugas dan Kewajiban Guru Pembimbing Lapangan (GPL)

1. Membimbing mahasiswa PPL pada saat melakukan observasi dan orientasi disekolah
2. Mengarahkan mahasiswa praktikan dalam merancang dan memilih program-program yang akan dijadikan program PPL nantinya
3. Membimbing mahasiswa praktikan dalam pengenalan dengan dinamika kehidupan di sekolah
4. Memberikan model mengajar di kelas dan memberi contoh etos kerja pada saat mahasiswa melaksanakan kegiatan observasi dan orientasi di sekolah mitra

C. Diskripsi Tugas dan Kewajiban Koordinator PPL di sekolah

1. Mengkoordinasikan secara operasional pelaksanaan observasi dan orientasi PPL (Pra PPL) di sekolah
2. Mengelola administrasi yang berkaitan dengan pelaksanaan observasi dan orientasi PPL , serta bertanggungjawab atas segala hal yang berkaitan dengan administrasi tersebut
3. Bersama dengan guru pembimbing lapangan memberikan bimbingan kepada mahasiswa peserta observasi dan orientasi PPL

D. Diskripsi Tugas dan Kewajiban Kepala Sekolah

1. Bersama koordinator PPL sekolah mengkoordinasikan pelaksanaan observasi dan orientasi Pra PPL di sekolah
2. Memberikan informasi tentang situasi dan kondisi, serta dinamika di sekolah
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa praktikan berkenalan dengan segenap personalia di sekolah
4. Memberikan kesempatan dan penjelasan kepada praktikan untuk melakukan kegiatan observasi dan orientasi PPL (Pra PPL.)

II. PEMBIMBINGAN PADA SAAT PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

A. Diskripsi Tugas dan Kewajiban Mahasiswa

1. Berkonsultasi dengan dosen pembimbing dan guru pembimbing dalam hal penyusunan dan pelaksanaan program praktik mengajar
2. Menyusun matrik program kerja PPL dan harus sudah selesai sebelum mahasiswa mulai mengajar (1 minggu sebelum kegiatan PPL dimulai)
3. Berperilaku baik dan memiliki etika dan sopan santun sebagai cerminan sebagai seorang pendidik maupun tenaga kependidikan
4. Selalu mengisi daftar hadir yang telah disediakan disekolah

5. Mempersiapkan peralatan praktik mengajar sesuai kebutuhan sehingga mendukung kegiatan belajar mengajar
6. Menampilkan pembelajaran dikelas dengan prinsip-prinsip pedagogik yang benar
7. Datang disekolah 15 menit sebelum jam tugas dimulai dan harus berada disekolah selama jam kerja selama masa PPL
8. Menjalin kerjasama dengan teman sejawat, menggali dan mengembangkan potensi sekolah untuk mengatasi masalah
9. Menyelesaikan program-program PPL tepat waktu
10. Mencatat semua kegiatan PPL selama disekolah kedalam catatan harian
11. Selalu berkonsultasi dengan pembimbing PPL sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar
12. Melakukan refleksi terhadap unjuk kerja yang telah dilakukan setelah praktik mengajar, baik dengan guru pembimbing maupun secara mandiri
13. Melaksanakan praktik mengajar ⁸⁻¹⁰ kali dengan materi ajar yang berbeda dan kegiatan non mengajar
14. Membuat dan mengisi format yang telah ditentukan dengan cermat, tepat, dan obyektif
15. Menyiapkan matrik program PPL, laporan mingguan, foto-foto kegiatan PPL, buku agenda, kartu bimbingan, kartu kendali, data dan rencana kegiatan PPL lainnya
16. Membiasakan diri memberi salam kepada semua personalia yang ada disekolah termasuk sesama praktikan
17. Berpakaian rapi, mengatur rambut, dan berhias diri sesuai dengan adap kesopanan dan kerapian sebagaimana layaknya seorang pendidik dan tenaga kependidikan
18. Berpartisipasi aktif didalam kegiatan pemeliharaan peralatan, kebersihan lingkungan tempat praktik mengajar
19. Membuat berita terpilih untuk dimuat di web dan blog UPPL dengan mengirim ke *email ; uppl@uny.ac.id*

B. Diskripsi Tugas dan Kewajiban Guru Pembimbing Lapangan (GPL)

1. Mengkoordinasikan pelaksanaan PPL disekolah
2. Memberikan penjelasan kepada praktikan tentang silabus mata pelajaran atau tugas-tugas yang menjadi tanggungjawabnya dengan segala permasalahannya
3. Memberikan contoh model mengajar kepada para praktikan pada waktu melaksanakan observasi dan orientasi
4. Memberikan tugas kepada praktikan yang akan melaksanakan tugas praktik mengajar
5. Memeriksa persiapan yang dilakukan praktikan yang akan melaksanakan praktik mengajar
6. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengadakan observasi dan latihan sesuai dengan mata pelajaran
7. Membimbing peserta PPL terkait dengan proses pembelajaran yang mencakup, praktik mengajar terbimbing dan materi, administrasi persekolahan dan pembuatan instrumen evaluasi
8. Memberikan masukan dan saran-saran peningkatan kemampuan mengajar bagi mahasiswa bimbingannya
9. Bersama dosen pembimbing dan koordinator PPL sekolah memantau dan mengevaluasi praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar
10. Bersama dosen pembimbing menguji PPL mahasiswa
11. Memberikan program remedial bagi mahasiswa PPL yang kemampuan mengajarnya belum memenuhi kompetensi yang diharapkan

12. Menandatangani RPP mahasiswa setiap pelaksanaan praktik mengajar dan mengisi catatan pada kartu bimbingan PPL
13. Bersama mahasiswa melakukan refleksi terhadap kinerja praktikan setelah mahasiswa melaksanakan praktik mengajar
14. Bersama dosen pembimbing memberikan nilai PPL dengan mempertimbangkan nilai praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebelumnya

Pakem, 22 Februari 2016

Kepala SMA Negeri 1 Pakem



Drs. AGUS SANTOSA

Rembina, IV/a

NIP. 19590710 199003 1 003