



BAB 1

PENDAHULUAN

Di dalam dunia pendidikan, Pendidikan merupakan proses pengembangan yang utuh menuju kearah kedewasaan dalam proses berfikir dan bertindak. Oleh karena itu seorang calon pendidik sebelum diterjunkan kedunia pendidikan hendaknya dibekali dengan berbagai ilmu pengetahuan dan keterampilan yang sesuai dengan profesi, dan kemampuan diri agar dalam melaksanakan tugasnya dapat berhasil seperti yang diharapkan. Hal ini sesuai dengan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang ketiga, yaitu pengabdian kepada masyarakat, maka tanggung jawab sebagai seorang mahasiswa setelah menyelesaikan berbagai tugas di kampus adalah mengamalkan, mentransfer dan mengaplikasikan segala ilmu yang telah diperoleh di kampus untuk kepentingan masyarakat.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Untuk menuntut keterampilan mahasiswa yang cukup mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan diselenggarakan mata kuliah teori dan praktik dan lapangan (PPL).

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL terdiri dari pembuatan silabus, rencana pelaksanaan pembelajaran, pembuatan media belajar dan persiapan perangkat yang menunjang kegiatan pembelajaran.

Sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah.



SMP Negeri 1 Mungkid merupakan salah satu sekolah yang digunakan sebagai lokasi PPL pada semester khusus 2016. Adapun visi dan misi SMP Negeri 1 Mungkid:

Visi :

1. PRIMA DALAM PRESTASI SANTUN DALAM PERILAKU

Misi :

1. Melaksanakan Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah.
2. Melaksanakan Inovasi dalam Input Dan Proses Pembelajaran Berbasis TIK.
3. Menerapkan Manajemen Partisipasi Masyarakat.
4. Memberikan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan.
5. Mengembangkan Potensi, Bakat, dan Minat Siswa Di Bidang Akademik dan Non Akademik.
6. Melaksanakan Seleksi Siswa dalam Menghadapi Lomba dalam Bidang Akademik dan Non Akademik.
7. Mewujudkan Lingkungan Sekolah yang Berwawasan Wiyata Mandala.
8. Mewujudkan Tatapan Kehidupan Sosial yang Normatif Religius Nasionalis

A. ANALISIS SITUASI

Sebelum di terjunkannya ke sekolah mahasiswa melakukan observasi yang bertujuan untuk menganalisis situasi yang terdapat di dalam sekolah serta di sekitar sekolah. Observasi di lakukan pada 22 februari 16 dan 2 april 2016 yang di lakukan selama 2 kali adapun hasil dari observasi yang di lakukan Secara umum SMP Negeri 1 Mungkid dapat dideskripsikan sebagai berikut:

1. Kondisi Fisik Sekolah

Keadaan fisik sekolah meliputi, bangunan-bangunan yang terdapat di sekolah seperti seluruh ruang kelas yaitu untuk kelas VII berjumlah, 8 kelas untuk kelas VIII berjumlah 9 kelas dan untuk kelas IX berjumlah 8 kelas.

No	Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	25 ruang
2.	Ruang Guru	1 ruang



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5.	Ruang Tata Usaha	1 ruang
6.	Ruang Bimbingan Konseling	1 ruang
7.	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8.	Ruang UKS	1 ruang
9.	Mushola	1 ruang
10.	Laboratorium Komputer	1 ruang
11.	Laboratorium IPA	2 ruang
12.	Laboratorium Bahasa	2 ruang
13.	Lapangan a. Lapangan Upacara b. Lapangan Basket c. Lapangan Sepakbola	1 buah 1 buah 1 buah
14.	Gedung Olahraga	1 ruang
14.	Ruang Karawitan	1 ruang
15.	Gudang	2 ruang
16.	Kantin	7 ruang
17.	Koperasi Siswa	1 ruang
18.	Parkir a. Siswa b. Guru	1 area 2 area
19.	Toilet Guru	3 ruang
20.	Toilet Siswa	17 ruang



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

21.	Gudang	3 ruang
22.	Ruang OSIS	1 ruang
22.	Ruang Tamu	1 ruang

Beberapa fasilitas yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid diuraikan sebagai berikut.:

1) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SMP Negeri 1 Mungkid yang saat ini ditempati oleh Bapak Mustakim cukup luas sehingga memudahkan untuk bekerja. Fasilitas yang ada di ruang kepala sekolah tergolong lengkap, antara lain sofa tamu, meja kerja, almari piala, lemari arsip, TV, kursi putar, jam dinding, gambar burung garuda, gambar presiden, gambar wakil presiden, papan kalender pendidikan, dan bagan struktur organisasi guru,. Kondisi keseluruhan barang di ruang kepala SMP Negeri 1 Mungkid dalam keadaan baik.

2) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMP Negeri 1 Mungkid memiliki 7 buah meja kerja Kondisi keseluruhan barang yang ada di ruang tata usaha SMP Negeri 1 Mungkid tergolong lengkap dan masih baik, antara lain filling kabinet 1 buah, lemari kaca 2 buah, papan informasi, jadwal kegiatan kepala sekolah, bagan struktur organisasi tata usaha, kursi meja tamu, jam dinding, *sound system*, *microphone*, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, dispenser, galon air, printer, komputer duduk, dan pesawat telepon.

3) Ruang Guru

Ruang guru yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid tergolong luas untuk menampung 35 meja guru yang dilengkapi 2 buah kipas angin gantung, lemari arsip, lemari kaca, papan informasi, papan jadwal KBM, jam dinding, TV, amplifier, *microphone*, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, dispenser, boster, antene TV, printer tinta 1 buah yang secara keseluruhan dalam kondisi baik.

4) Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Mungkid memiliki 25 ruang kelas, tiap kelas dilengkapi dengan sebuah papan tulis white board, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, 3



buah speaker, dan LCD. Semua perlengkapan dalam ruang kelas dalam kondisi baik.

5) Ruang Perpustakaan

Fasilitas yang tersedia di perpustakan adalah meja baca 4 buah, meja pelayanan, sebuah komputer dan printer, sebuah mesin fotokopi, scanner, 4 buah rak buku untuk menyimpan buku-buku dan ruang baca, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, papan informasi, cermin gantung, dan almari kaca. Di dalam juga terdapat. Perpustakaan SMP Negeri 1 Mungkid menyediakan sekitar 5000 buku lebih yang ditata dalam berbagai rak yang diklasifikasikan menurut kelompuk ilmu. Ada beberapa buku spesial yang ditempatkan di etalase tersendiri dan jumlahnya terbatas, beserta arsip majalah lama, klip, dan koran. Ruang perpustakaan ini dikelola oleh 2 orang pustakawan yang bertugas melakukan pelayanan peminjaman buku siswa serta perawatan dan pengawasan buku-buku yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Mungkid.

6) Ruang Laboratorium IPA

Laboratorium IPA dikelola oleh seorang laboran yang bertugas menyiapkan alat-alat praktikum, membantu guru pengampu mapel IPA dalam pelaksanaan praktikum, dan melakukan perawatan berkala terhadap peralatan-peralatan yang terdapat di dalam laboratorium IPA. Laboratorium IPA SMP Negeri 1 Mungkid dilengkapi dengan almari penyimpanan alat-alat praktek dan bahan kimia, serta dilengkapi alat pemadam kebakaran, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, meja dan kursi guru, 20 meja kerja siswa, kursi, jam dinding, LCD proyektor, dan kran-kran air. Keseluruhan barang di Laboratorium SMP Negeri 1 Mungkid dalam kondisi baik.

7) Ruang Osis

Ruang organisasi siswa intra sekolah SMP Negeri 1 Mungkid memiliki papan mading, bagan struktur organisasi OSIS, papan informasi, papan jadwal kegiatan OSIS, almari kaca, sebuah karpet, 4 buah meja kayu dan 8 buah kursi. Di dalam ruangan juga terdapat gambar garuda pancasila , gambar presiden, dan gambar wakil presiden yang tertempel rapi di dinding ruangan, dan semuanya dalam kondisi yang masih baik.



8) Ruang Kesenian

Ruang kesenian yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid digunakan untuk proses pembelajaran seni musik. Terdapat beberapa alat musik dan seperangkat gamelan yang semuanya masih dalam kondisi baik.

9) Ruang BP/BK

Ruang ini digunakan sebagai ruang konseling dan ruang pelayanan siswa, dalam ruangan ini terdapat lemari kaca etalase, lemari arsip, lemari kayu, papan informasi, papan white board, meja kerja , kursi tamu sofa, dan sebuah komputer duduk.

10) Ruang Laboratorium Komputer

Ruang laboratorium komputer SMP Negeri 1 Mungkid, tersedia 25 buah komputer, satu buah printer, LCD proyektor, kursi guru, meja guru, kursi siswa, meja komputer, karpet, dan TV. Ruang laboratorium komputer SMP Negeri 1 Mungkid yang dilengkapi AC dan *automatic air* (pengharum ruangan) membuat nyaman siswa ketika berada didalam ruang laboratorium komputer.

11) Ruang Laboratorium Bahasa

Ruang Laboratorium Bahasa di SMP Negeri 1 Mungkid cukup luas dan memadai. Perlengkapan yang terdapat di laboratorium bahasa ini meliputi meja dan kursi siswa, speaker, LCD, perangkat multimedia sebanyak 24 buah, papan tulis white board, dan *air conditioner*.

12) Mushola

Keadaan mushola di SMP Negeri 1 Mungkid cukup luas dan dalam keadaan baik. Mushola ini biasa digunakan untuk melaksanakan sholat Dhuha dan sholat Dhuhur berjamaah. Selain itu diadakan pula sholat Jum'at secara bergilir oleh seluruh siswa laki-laki di SMP Negeri 1 Mungkid.

13) Kantin & Koperasi

SMP Negeri 1 Mungkid memiliki terdapat 8 buah kantin siswa dan juga sebuah koperasi siswa yang dinamai warung siswa dimana untuk warung siswa pengelolaannya dilakukan langsung oleh pihak sekolah.

14) UKS

SMP Negeri 1 Mungkid terdapat sebuah ruang UKS yang cukup luas. Ruang tersebut memiliki 4 tempat tidur dan sebuah almari obat.



15) Toilet

SMP Negeri 1 Mungkid terdapat toilet yang semuanya dapat digunakan. Kondisinya bersih dan air juga mengalir dengan lancar. Terdapat 2 buah toilet guru, 7 buah toilet putra dan 7 buah toilet putri

16) Tempat parkir

Tempat parkir SMP Negeri 1 Mungkid cukup luas dan memadai bagi seluruh warga sekolah yang membawa kendaraan.

17) Gudang alat olah raga

Gudang alat olah raga yang ada di SMP Negeri 1 Mungkid cukup luas. Di dalam ruang tersebut terdapat meja, kursi, bola voli, bola sepak, lima buah *startblock*, tiga buah bola basket, lembing, bola plastik, kun kerucut, peluru, net bola volly, net badminton, net tenis meja, cakram, matras, loncat, almari, tongkat pemukul (stick), bat tenis meja, kranjang bola, papan base, ring basket, meja tenis meja, dan bola tennis

18) Ruang Serba Guna

SMP Negeri 1 Mungkid memiliki sebuah ruang serba guna yang biasa digunakan untuk pertemuan dan rapat guru maupun orang tua siswa. Dalam ruang serba guna ini terdapat sebuah papan tulis white board, sebuah sound system, gambar presiden, gambar wakil presiden, gambar garuda pancasila, bendera merah putih, serta meja dan kursi pertemuan.

19) GOR

GOR SMP Negeri 1 Mungkid atau yang dinamai Gedung Pattimura biasa digunakan sebagai ruang olahraga *indoor*.

2. Kondisi Lingkungan Sekolah

Secara umum kondisi gedung sekolah terawat dan memenuhi syarat untuk digunakan dalam kegiatan pembelajaran sampah-sampah sudah tidak ada lagi terlihat berserakan serta bunga dan pohon sudah terlihat tertata rapi. SMP Negeri 1 Mungkid terletak di Jalan Raya Blbak, Mungkid, Kabupaten Magelang 56551, Telp (0293) 782139. Memiliki lahan yang luasnya 8.555 m². Begitu juga sekolah yang memadai untuk sarana belajar peserta didik yang nyaman dan indah untuk dipandang. Selanjutnya mengenai keadaan lingkungan di SMP Negeri 1 Mungkid meliputi hal-hal sebagai berikut :

- a. Dilihat dari jenis bangunan yang mengelilingi sekolah SMP Negeri 1 Mungkid di sebelah selatan terdapat jalan raya blbak,mungkid, kabupaten magelang di sebelah barat dan utara terdapat pemukiman



warga jetak 2 yang berjarak 10 meter dan di batasi oleh tembok tinggi, kemudian di sebelah timur terdapat lapangan sepak bola yang kira-kira berjarak 2 meter dari SMP Negeri 1 Mungkid.

- b. Dilihat dari kondisi lingkungan sekitar SMP Negeri 1 Mungkid seperti berikut :

- 1) Berdasarkan observasi tingkat kebersihan yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid sudah relatif bersih karena para siswa di sekolah tersebut sudah dibiasakan hidup bersih serta terdapat beberapa kegiatan seperti bank sampah dan tempat sampah yang dibedakan jenisnya seperti sampah basah, sampah kering, dan sampah kaca di lingkungan sekolah
- 2) Berdasarkan observasi tingkat kebisingan yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid, tingkat kebisingannya sedang hal ini dikarenakan SMP Negeri 1 Mungkid terletak di jalan raya blabak,Mungkid, kab. Magelang yaitu jalan raya provinsi jawa tengah, namun Suasana pembelajaran di SMP Negeri 1 Mungkid terlebih lagi kelas VII A, B, C yang terletak paling dekat dengan jalan raya agak sedikit terganggu dengan kebisingan kendaraan yang melintas meskipun dekat dengan jalan raya . Hal tersebut dikarenakan posisi bangunan kelas VII A, B, C yang digunakan siswa belajar ± 5 meter dari jalan raya. Pembelajaran pada kelas yang paling dekat dengan jalan raya harus di kondisikan terlebih dahulu agar pembelajaran tidak terganggu oleh riuh suara peserta didik dan ditambah lagi riuh suara kendaraan yang berlalu lalang.
- 3) Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Mungkid dilakukan secara serentak dari kelas VII hingga kelas IX. Pada hari Senin sampai Kamis, kegiatan pembelajaran kelas VII, VIII, IX dilaksanakan pukul 07.10 - 13.30 WIB. Pada hari Jumat, kegiatan pembelajaran untuk semua kelas dilaksanakan pada pukul 07.10 - 11.00 WIB. Pada hari Sabtu, untuk kelas VII kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada pukul 07.10 - 10.30 WIB dan kelas VIII dan IX pukul 07.10-11.00 WIB.

3. Potensi Sekolah

Berdasarkan hasil observasi yang dilakukan pra PPL maka diperoleh data sebagai berikut :



a. Potensi Siswa

Jumlah siswa SMP Negeri 1 Mungkid tahun ajaran 2016/2017 tercatat sebanyak Jumlah siswa SMP Negeri 1 Mungkid sebanyak 760 anak yang terbagi dalam 25 kelas. Kelas VII dibagi dalam 9 kelas dengan jumlah siswa sebanyak 270 anak, kelas VIII dibagi dalam 8 kelas dengan jumlah siswa sebanyak 254 anak, serta kelas IX dibagi dalam 8 kelas dengan jumlah siswa sebanyak 252 anak.

Sebaran siswa tiap kelas yaitu kelas VII meliputi VII A sebanyak 28 siswa, VII B sebanyak 28 siswa, VII C sebanyak 28 siswa, VII D sebanyak 28 siswa, VII E sebanyak 28 siswa, VII F sebanyak 28 siswa, VII G sebanyak 28 siswa, VII H sebanyak 28 siswa. Kelas VIII meliputi VIII A sebanyak 31 siswa, VIII B sebanyak 32 siswa, VIII C sebanyak 32 siswa, VIII D sebanyak 32 siswa, VIII E sebanyak 32 siswa, VIII F sebanyak 32 siswa, VIII G sebanyak 34 siswa, VIII H sebanyak 31 siswa. Sementara, kelas IX meliputi IX A sebanyak 28 siswa, IX B sebanyak 26 siswa, IX C sebanyak 26 siswa, IX D sebanyak 26 siswa, IX E sebanyak 27 siswa, IX F sebanyak 26 siswa, IX G sebanyak 26 siswa, IX H sebanyak 28 siswa.

Setiap siswa memiliki latar belakang keluarga dan sosial yang berbeda-beda, oleh sebab itu keberagaman sikap dan prilaku setiap siswa menjadi sangat beragam juga. Berdasarkan pengamatan, potensi siswa yang ada sangatlah beragam, mulai dari kegemaran siswa yang di lihat dari banyaknya ekstra kulikuler yang dapat di SMP Negeri 1 mungkid antara lain :

No	Nama Ekstra Kurikuler	Jumlah Siswa
1	Basket	10
2	Volley	13
3	Sepak Bola	24
4	Bulu Tangkis	38
5	Tenis Meja	6
6	Catur	14



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

7	PBB	16
8	Karawitan	17
9	Drama	1
10	Vocal Tunggal	9
11	Senilukis	17
12	Teater Dan Puisi	6
13	Seni Kriya	3
14	Rebana	16
15	Seni Tari	31
16	Paduan Suara	12
17	Tata Boga	39
18	Music (Band, Angklung, Keroncong)	15
19	PMR	37
20	Photography	2
21	Karate	30
22	Hasta Karya	3
23	IT Club	24
24	Seni Baca Al-Quran (Qiro'ah)	11
25	English Club	8
26	Reading Club	4
27	Pencak Silat	3
28	Taekwondo	3
29	Green House	2



30	Majalah Dinding	1
----	-----------------	---

b. Potensi Guru

Di SMP Negeri 1 Mugkid Jumlah sebanyak 45 orang, meliputi 36 guru tetap dan 9 guru bantu. Sebaran menurut mata pelajaran meliputi 3 guru Agama Islam, 3 guru PPKn, 4 guru Bahasa Indonesia, 5 guru Matematika, 5 guru IPA, 4 guru IPS, 4 guru Bahasa Inggris, 2 guru Olahraga, 2 guru Seni Budaya, 2 guru TIK, 2 guru Bahasa Jawa, 2 guru Agama Katolik/Kristen, 3 guru BK/BP, dan 2 guru Prakarya. Dengan beragamnya kepribadian dan potensi-potensi yang dimiliki serta latar belakang pendidikannya, yang mendasari terbentuknya struktur organisasi sekolah yang kokoh dan teamwork yang bagus.

c. Potensi Karyawan

Jumlah staf TU dan karyawan SMP Negeri 1 Mungkid sebanyak 14 orang. Tingkat pendidikan tertinggi S1 dan terendah SD, terdiri atas 2 orang karyawan tetap dan 12 orang karyawan tidak tetap.

d. Fasilitas KBM

Media yang tersedia di setiap kelas untuk kelancaran proses KBM ialah LCD (projektor), speaker yang berjumlah 2 buah di masing-masing kelas yang satu untuk speaker pengumuman sekolah dan yang satu lagi untuk speaker pembelajaran jika menggunakan laptop atau media yang lain. fasilitas KBM yang berada di luar kelas yaitu laboratorium IPA , GOR, lapangan volley, lapangan basket, lapangan upacara, laboratorium musik

B. RUMUSAN PROGRAM KEGIATAN PPL

Berdasarkan observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL maka diketahui kondisi kelas sehingga menjadi pedoman dalam melaksanakan program PPL. Dalam menyusun rencana program kerja PPL ada hal-hal yang harus diperhatikan dalam menyusun rencana program antara lain :

- 1) Analisa kebutuhan
- 2) Materi
- 3) Tujuan yang akan dicapai
- 4) Fasilitas yang tersedia
- 5) Waktu pelaksanaan
- 6) Evaluasi



Maka dari keterangan di atas dapat dirumuskan program kerja PPL yang bertujuan mempermudah pelaksanaan PPL, diantaranya :

- a. Observasi kelas saat guru mengajar
- b. Penyusunan rencana pembelajaran
- c. Penerapan inovasi pembelajaran (membuat media pembelajaran, pembuatan RPP, sialbus, matriks kegiatan, agenda mengajar, rubrik penskoran dan sebagainya)
- d. Praktik mengajar terbimbing
- e. Konsultasi materi yang akan disampaikan
- f. Evaluasi pelaksanaan
- g. Pembuatan laporan

1. Penjabaran Program Kerja PPL

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri. Kegiatan yang dilaksanakan yang sehubungan dengan PPL baik sebelum sampai maupun sesudah pelaksanaan PPL, melalui beberapa tahapan sebagai berikut :

- a. Kegiatan Pra PPL
 - Pengajaran mikro (*micro teaching*) yaitu pelatihan tahap awal dalam pembentukan kompetensi mengajar melalui pengaktualisasian kompetensi dasar mengajar.
 - Observasi di sekolah dan kelas, sebelum mengajar kegiatan observasi perlu di lakukan untuk mengetahui kondisi awal sekolah, lingkungan sekolah serta peserta didik yang ada di sana
 - Pembekalan PPL kepada pihak sekolah , dalam tahap pembekalan ini mahasiswa melakukan diskusi dengan pihak sekolah untuk di berikan arahan arahan yang berkaitan dengan PPL
- b. Kegiatan Pelaksanaan PPL
 - Konsultasi dengan guru pembimbing IPA,
 - Membuat Perangkat Pembelajaran, yang meliputi:



- Penyusunan silabus,
- Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP),
- Penyusunan matriks PPL
- Penyusunan rubrik penilaian
- Penilaian sikap
- Penilaian keterampilan
- Penilaian pengetahuan
- Mempersiapkan media dan alat pembelajaran,
- Melaksanakan praktik mengajar di kelas,
- Evaluasi dengan guru pembimbing IPA,
- Mengisi jam pelajaran IPA di sesuaikan dengan jadwal guru pamong
- Koordinasi dengan DPL PPL
- Penarikan mahasiswa PPL dari SMP Negeri 1 Mungkid, dan
- Penyerahan laporan dan Ujian PPL.



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya Persiapan yang dilakukan anatara lain:

1. Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 2016 dan 2 april 2016. Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Data tersebut digunakan sebagai acuan untuk penyusunan program kerja PPL.

Adapun hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi, yaitu:

- 1) Lingkungan fisik
- 2) Perilaku siswa
- 3) Sarana dan prasarana pembelajaran

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas ini bertujuan agar mahasiswa mengetahui bagaimana keadaan atau gambaran awal kegiatan pembelajaran. Dalam observasi mahasiswa mengamati perangkat pembelajaran (silabus dan



RPP), media pembelajaran yang di gunakan guru dalam mengajar serta proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, media, dan pengelolaan kelas) serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Berdasarkan hasil observasi tersebut mahasiswa di harapkan mampu merencanakan pembelajaran yang efektif. Dan sekreatif mungkin.

Hasil observasi pembelajaran di kelas yaitu sebagai berikut:

Observasi Pembelajaran IPA di Kelas

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A. Perangkat Pembelajaran		
1.	Persiapan kurikulum 13	Persiapan kurikulum 13 secara materi masih sangat kurang serta buku paket K13 masih belum lengkap jadi guru masih menggunakan buku IPA BSE dan TS untuk pembelajaran sehari-hari .
2.	Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar ketetapan dari pemerintah yang sudah di revisi .
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan apa yang telah dijabarkan dalam silabus
B. Proses Pembelajaran		
1.	Membuka pembelajaran	Guru membuka dengan mengucapkan salam sebelum pembelajaran dimulai. Setelah itu guru memberitahukan materi pembelajaran dengan mencoba mengingat kembali yang telah dibahas sebelumnya sesudah mempresensi siswa dan menyampaikan tujuan.
2.	Penyajian materi	Materi disajikan dengan metode yang cenderung <i>teacher-centered</i> dan membuka referensi buku paket. Siswa mendengarkan ceramah/presentasi dari guru serta membuka-buka buku paket



3.	Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang dipakai adalah ceramah, tanya jawab, diskusi dan mencatat serta observasi
4.	Penggunaan bahasa	Guru sedikit menggunakan bahasa jawa dan lebih banyak menggunakan bahasa Indonesia.
5.	Penggunaan waktu	efektif, guru menggunakan waktu dengan tepat karena sebagian siswa sudah sadar akan penggunaan waktu dan bisa di kondisikan dengan cepat.
6.	Gerak	Gerak guru tenang, dan interaksi dengan siswa sudah sangat baik. <i>Eye contact</i> yang dilakukan guru cukup menyeluruh.
7.	Cara memotivasi siswa	Jika ada siswa yang mendapatkan hasil kurang baik, guru mengatakan jangan mudah putus asa dan banggalah dengan nilaimu karna itu hasil dari dirimu sendiri.
8.	Teknik bertanya	Bertanya secara langsung baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan.
9.	Teknik penguasaan kelas	Guru dapat menguasai kelas dengan baik, dengan cara berkeliling kelas mengontrol siswa.
10.	Penggunaan media	Media yang digunakan adalah <i>white board</i> , spidol dan soal-soal IPA serta jika di perlukan guru menggunakan power point untuk media pembelajaran
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan guru. Cara penilaian yang dilakukan oleh guru tahap demi tahap sehingga cukup terstruktur dan jelas.
12.	Menutup pelajaran	Sebelum menutup pelajaran, guru meminta beberapa siswa untuk menyampaikan kesimpulan. Guru menutup pertemuan dengan berdoa dan mengucap salam.
C. Perilaku Siswa		



1.	Perilaku siswa di dalam kelas	Pada saat memulai pelajaran siswa cenderung tenang. Sebagian siswa terutama siswa laki-laki masih banyak yang berbicara dan mengganggu temannya siswa perempuan masih mengobrol-ngobrol dengan berbisik
2.	Perilaku siswa di luar kelas	Sebagian siswa sudah baik dalam berbicara dan jika bertemu guru sudah menerapkan senyum sapa salam.

Berdasarkan dari hasil observasi pembelajaran dan observasi peserta didik dapat diterangkan sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

Saat mahasiswa melakukan observasi di SMP Negeri 1 mungkid perangkat pembelajaran yang sudah ada menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar serta kurikulum yang di gunakan yaitu kurikulum KTSP untuk tahun ajaran 2015/2016 untuk kelas VII, VII, IX namun pada tahun ajaran baru 2016/2017 mulai di terapkan pembelajaran menggunakan kurikulum K.13 namun untuk kelas VIII dan IX masih tetap menggunakan Kurikulum KTSP hingga lulus.

2) Proses Pembelajaran

Observasi selama kegiatan pembelajaran berlangsung ketika peserta didik sedang memasuki materi ekosistem Pada awalnya guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam kemudian mengabsensi siswa dan selanjutnya menmberitahuan tujuan pembelajaran hari ini, setelah itu guru memberitahukan mengenai materi ekosistem dan memberikan pertanyaan lisan kepada siswa, siswa mengangkat tangan dan menjawab pertanyaan yang di berikan guru, guru memberikan nilai dari pertanyaan lisan tersebut setelah itu guru menyimpulkan pembelajaran yang telah di pelajari hari ini kemudian diikuti penutup dengan berdoa bersama-sama.

3) Perilaku Siswa

Dengan keberagaman latar belakang yang terdapat di SMP Negeri 1 mungkid membuat keberagaman sikap dan prilaku peserta didik yang terdapat di sana ada yang sopan dan bertutur kata yang baik namun ada juga yang masih agak sedikit berkelakuan nakal namun masih tetap sopan kepada guru semua



2. Penyerahan dan Penerjunan

Sebelum dilaksanakan program PPL, mamahasiswa diserahkan ke sekolah oleh DPL PPL. Penyerahan dilakukan pada tanggal 15 juli 2016. DPL PPL menyerahkan mahasiswa kepada pihak sekolah. Pihak sekolah menyambut kedatangan mahasiswa dengan baik dan ramah.

3. Pembekalan PPL

Pembekalan PPL diselenggarakan pada tanggal 20 juni 2016 di Gedung Seminar Lantai 2 FMIPA UNY, membahas tentang adalah mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah terkait dengan hak dan kewajiban mahasiswa PPL, PPL di sekolah, teknis pelaksanaan PPL.

4. Pelaksanaan Micro Teaching

Mikro teaching dilaksanakan pada semester 6 yang di laksanakan selama 4 bulan dari bulan februari - mei. Mikro teaching bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke sekolah. Kegiatan mikro teaching dilakukan secara berkelompok dengan anggota kelompok yang mendapatkan SMP yang saling berdekatan atau sedaerah dan di ampu oleh dosen lapangan (DPL) yang sama.

5. Konsultasi dengan Guru Pamong dan DPL

Kegiatan konsultasi dengan guru pamong meliputi pemberian silabus, pemberian contoh RPP yang beliau gunakan serta membandingkan RPP yang beliau buat dengan RPP yang kami buat guna pencocokan dan pembelajaran bersama dalam pembuatan RPP di perkuliahan dengan RPP yang ada di sekolah kemudian selanjutnya evaluasi pembuatan RPP media pembelajaran yang mahasiswa gunakan serta Lembar Kerja Siswa yang di buat oleh mahasiswa, kemudian guru pamong menilai saat mahasiswa melakukan pembelajaran di dalam kelas dan memberi masukan yang membangun mahasiswa agar mahasiswa lebih baik dalam melakukan pembelajaran. kemudian Kegiatan konsultasi dengan guru pembimbing di sekolah yaitu Ibu susilowati. Konsultasi beliau berikan saran cara penggerjaan RPP yang benar melihat silabus yang beredar di SMP tahun ini apakah ada pergantian atau tidak dan juga melihat mahasiswa melakukan peraktik mengajar di dalam kelas.



6. Pembuatan Perangkat Pembelajaran Persiapan Mengajar

Perangkat pembelajaran meliputi silabus dan pembuatan RPP sebelum dilakukannya proses pembelajaran dan juga persiapan materi dan Lembar kerja siswa jika di butuhkan. RPP merupakan rencana pelaksanaan pembelajaran untuk setiap pertemuan. RPP berguna sebagai acuan bagi guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. Sama halnya dengan penyusunan silabus, penyusunan RPP disesuaikan dengan kurikulum KTSP. mahasiswa juga membuat LKS (Lembar Kerja Siswa) yang bertujuan untuk membantu siswa dalam melakukan kerja/praktek/diskusi saat pembelajaran.

7. Persiapan Mengajar

Sebelum mahasiswa melakukan pembelajaran terlebih dahulu mahasiswa membuat RPP dengan materi yang telah diskusikan dan disetujui oleh guru pamong kemudian Persiapan mengajar yang di lakukan tidak hanya dilaksanakan di sekolah tetapi dimulai sejak dari rumah dan saat membuat RPP. Kegiatan persiapan mengajar antara lain pengecekan materi, bahan, dan media pembelajaran. Pengecekan konsep mengajar yang disesuaikan dengan RPP, membuat agenda mengajar dan melaporkan kesiapan mengajar kepada guru pembimbing. Setelah seluruh kegiatan tersebut dilaksanakan kemudian dilanjutkan dengan mengajar sesuai dengan kelas dan RPP yang telah dibuat.

8. Persiapan Pelaksanaan Evaluasi

Pelaksanaan evaluasi dilaksanakan saat setelah pembelajaran berakhir, guru pamong mengevaluasi mahasiswa terkait dengan kekurangan dalam proses pembelajaran dan membimbing mahasiswa agar lebih baik lagi agar tujuan evaluasi bisa tercapai.

B. PELAKSANAAN

a. Praktik Mengajar

Pada pelaksanaan praktik mengajar , mahasiswa terjun langsung di dalam kelas dan langsung melakukan pengajaran yang di damping oleh guru pamong. Di dalam pembelajaran mahasiswa bertahap mempelajari karakteristik dari masing-masing peserta didik agar bisa melakukan penilaian pada masing -masing peserta didik dan juga bisa menilai sikap dan keterampilan yang di miliki setiap peserta didik. Kemudian mahasiswa memperoleh pengalaman yang berharga untuk membentuk profesi keguruan



di kemudian hari dari praktik mengajar lapangan ini.

Dengan berpedoman pada silabus dan RPP yang telah dibuat, mahasiswa dapat menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan kurikulum K.13 dengan pembuatan RPP di sesuaikan dengan format RPP yang terbaru. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia di dalam RPP.

b. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilakukan dari tanggal 15 juli - 15 september 2016. Jadwal kegiatan mengajar yaitu dari hari senin hingga jumat, selama seminggu ialah selama 22 jam mengajar yaitu 1 jam pelajaran yaitu 40 menit, selama pembelajaran mahasiswa PPL mengajar dari bab 2 yaitu klasifikasi makhluk hidup yang di buat menjadi 8 RPP yaitu

1. Materi ciri makhluk hidup dan benda tak hidup
2. Materi klasifikasi makhluk hidup
3. Materi takson
4. Materi kunci dikotom dan determinasi
5. Materi klasifikasi 5 kingdom (monera, protista, dan fungi)
6. Materi klasifikasi 5 kingdom (kingdom plantae)
7. Materi klasifikasi 5 kingdom (spermthopyta)
8. Materi klasifikasi 5 kingdom (kingdom animalia)

Adapun jadwal proses pembelajaran yang telah dilakukan oleh praktikan di sekolah adalah sebagai berikut:

Jam Ke	Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at
1	07.10 – 07.50					
2	07.50 – 08.30			7H	7G	7E
3	08.30 – 09.10					
4	09.10 – 09.50	7F				7F
	09.50 – 10.20	Istirahat				
5	10.20 – 11.00	7F	7G			7F
6	11.00 – 11.40			7D		



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

	11.40 – 12.20	Istirahat			
7	12.20 – 13.00	7H	7D	7D	
8	13.00 – 13.40				

Rincian pelaksanaan praktik mengajar selama PPL adalah sebagai berikut

No	Hari, tanggal	Kelas	Jam Pelajaran	Materi
1	Senin, 25 Juli 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	OBYEK IPA DAN PENDAHULUAN PENGUKURAN
2	Senin, 25 Juli 2016	VII H	12.20-13.40 WIB	OBYEK IPA DAN PENDAHULUAN PENGUKURAN
3	Selasa, 26 Juli 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	OBYEK IPA DAN PENDAHULUAN PENGUKURAN
4	Selasa, 26 Juli 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	OBYEK IPA DAN PENDAHULUAN PENGUKURAN
5	Rabu, 27 Juli 2016	VII H	07.10-09.10 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN BESARAN TURUNAN)
6	Rabu, 27 Juli 2016	VII D	11.00-11.40 dan 12.20-13.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN BESARAN TURUNAN)
7	Kamis, 28 Juli 2016	VII G	07.10-09.10 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN BESARAN



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

				TURUNAN)
8	Jumat, 29 Juli 2016	VII E	07.50-09.10 WIB	OBYEK IPA DAN PENDAHULUAN PENGUKURAN
9	Jumat, 29 Juli 2016	VII F	09.10-10.30 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN BESARAN TURUNAN)
10	Senin, 1 Agustus 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SATUAN BAKU, SATUAN TIDAK BAKU, dan SATUAN INTERNASIONAL)
11	Senin, 1 Agustus 2016	VII H	12.20-13.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SATUAN BAKU, SATUAN TIDAK BAKU, dan SATUAN INTERNASIONAL)
12	Selasa, 2 Agustus 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SATUAN BAKU, SATUAN TIDAK BAKU, dan SATUAN INTERNASIONAL)
13	Selasa, 2 Agustus 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SATUAN BAKU,



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

				SATUAN TIDAK BAKU, dan SATUAN INTERNASIONAL)
14	Rabu, 3 Agustus 2016	VII H	07.10-09.10 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SISTEM SATUAN DAN KONVERSI SATUAN)
15	Rabu, 3 Agustus 2016	VII D	11.00-11.40 dan 12.20-13.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SISTEM SATUAN DAN KONVERSI SATUAN)
16	Kamis, 4 Agustus 2016	VII G	07.10-09.10 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SISTEM SATUAN DAN KONVERSI SATUAN)
17	Jumat, 5 Agustus 2016	VII E	07.50-09.10 WIB	SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SATUAN BAKU, SATUAN TIDAK BAKU, dan SATUAN INTERNASIONAL)
18	Jumat, 5 Agustus 2016	VII F	09.10-10.30 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (SISTEM SATUAN DAN KONVERSI SATUAN)
19	Senin, 8 Agustus 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN DAN ALAT UKURNYA)
20	Senin, 8 Agustus	VII H	12.20-13.40	PENGUKURAN



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

	2016		WIB	SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN DAN ALAT UKURNYA)
21	Selasa, 9 Agustus 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN DAN ALAT UKURNYA)
22	Selasa, 9 Agustus 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN DAN ALAT UKURNYA)
23	Rabu, 10 Agustus 2016	VII H	07.10-09.10 WIB	PRAKTIKUM PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN ALAT UKURNYA)
24	Rabu, 10 Agustus 2016	VII D	11.00-11.40 dan 12.20-13.40 WIB	PRAKTIKUM PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN ALAT UKURNYA)
25	Kamis, 11 Agustus 2016	VII G	07.10-09.10 WIB	PRAKTIKUM PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN ALAT UKURNYA)
26	Jumat, 12 Agustus 2016	VII E	07.50-09.10 WIB	PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

				(BESARAN DAN ALAT UKURNYA)
27	Jumat, 12 Agustus 2016	VII F	09.10-10.30 WIB	PRAKTIKUM PENGUKURAN SEBAGAI BAGIAN DARI PENGAMATAN (BESARAN POKOK DAN ALAT UKURNYA)
28	Senin, 15 Agustus 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	MENGULANG MATERI OBYEK IPA DAN PENGUKURANNYA SERTA LATIHAN SOAL
29	Senin, 15 Agustus 2016	VII H	12.20-13.40 WIB	MENGULANG MATERI OBYEK IPA DAN PENGUKURANNYA SERTA LATIHAN SOAL
30	Selasa, 16 Agustus 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	MENGULANG MATERI OBYEK IPA DAN PENGUKURANNYA SERTA LATIHAN SOAL
31	Selasa, 16 Agustus 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	MENGULANG MATERI OBYEK IPA DAN PENGUKURANNYA SERTA LATIHAN SOAL
32	Rabu, 17 Agustus 2016	VII H	07.10-09.10 WIB	LIBUR
33	Rabu, 17 Agustus 2016	VII D	11.00-11.40 dan 12.20-13.40 WIB	LIBUR
34	Kamis, 18 Agustus 2016	VII G	07.10-09.10 WIB	ULANGAN HARIAN 1
35	Jumat, 19 Agustus 2016	VII E	07.50-09.10 WIB	MENGULANG MATERI OBYEK IPA DAN PENGUKURANNYA SERTA LATIHAN SOAL



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

36	Jumat, 19 Agustus 2016	VII F	09.10-10.30 WIB	ULANGAN HARIAN 1
37	Senin, 22 Agustus 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	KLASIFIKASI BENDA (BENDA HIDUP-TAK HIDUP)
38	Senin, 22 Agustus 2016	VII H	12.20-13.40 WIB	ULANGAN HARIAN 1
39	Selasa, 23 Agustus 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	KLASIFIKASI BENDA (BENDA HIDUP-TAK HIDUP)
40	Selasa, 23 Agustus 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	ULANGAN HARIAN 1
41	Rabu, 24 Agustus 2016	VII H	07.10-09.10 WIB	KLASIFIKASI BENDA (BENDA HIDUP-TAK HIDUP)
42	Rabu, 24 Agustus 2016	VII D	11.00-11.40 dan 12.20-13.40 WIB	KLASIFIKASI BENDA (BENDA HIDUP-TAK HIDUP)
43	Kamis, 25 Agustus 2016	VII G	07.10-09.10 WIB	CIRI MAKHLUK HIDUP
44	Jumat, 26 Agustus 2016	VII E	07.50-09.10 WIB	ULANGAN HARIAN 1
45	Jumat, 26 Agustus 2016	VII F	09.10-10.30 WIB	CIRI MAKHLUK HIDUP
46	Senin, 29 Agustus 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	TAKSON DAN NAMA ILMIAH
47	Senin, 29 Agustus 2016	VII H	12.20-13.40 WIB	CIRI MAKHLUK HIDUP
48	Selasa, 30 Agustus 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	TAKSON DAN NAMA ILMIAH
49	Selasa, 30 Agustus 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	CIRI MAKHLUK HIDUP
50	Rabu, 31 Agustus 2016	VII H	07.10-09.10 WIB	TAKSON DAN NAMA ILMIAH



PPL 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMP NEGERI 1 MUNGKID

Jl.Raya Blbak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

51	Rabu, 31 Agustus 2016	VII D	11.00-11.40 dan 12.20-13.40 WIB	TAKSON DAN NAMA ILMIAH
52	Kamis, 1 September 2016	VII G	07.10-09.10 WIB	KUNCI DIKOTOM DAN KUNCI DETERMINASI
53	Jumat, 2 September 2016	VII E	07.50-09.10 WIB	CIRI MAKHLUK HIDUP
54	Jumat, 2 September 2016	VII F	09.10-10.30 WIB	KUNCI DIKOTOM DAN KUNCI DETERMINASI
55	Senin, 5 September 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	5 KINGDOM (MONERA, PROTISTA, FUNGI, PENGANTAR PLANTAE)
56	Senin, 5 September 2016	VII H	12.20-13.40 WIB	KUNCI DIKOTOM DAN KUNCI DETERMINASI
57	Selasa, 6 September 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	5 KINGDOM (MONERA, PROTISTA, FUNGI, PENGANTAR PLANTAE)
58	Selasa, 6 September 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	KUNCI DIKOTOM DAN KUNCI DETERMINASI
59	Rabu, 7 September 2016	VII H	07.10-09.10 WIB	5 KINGDOM (MONERA, PROTISTA, FUNGI, PENGANTAR PLANTAE)
60	Rabu, 7 September 2016	VII D	11.00-11.40 dan 12.20-13.40 WIB	5 KINGDOM (MONERA, PROTISTA, FUNGI, PENGANTAR PLANTAE)
61	Kamis, 8 September 2016	VII G	07.10-09.10 WIB	5 KINGDOM (PLANTAE DAN ANIMALIA)
62	Jumat, 9 September 2016	VII E	07.50-09.10 WIB	KUNCI DIKOTOM DAN KUNCI DETERMINASI
63	Jumat, 9 September 2016	VII F	09.10-10.30 WIB	5 KINGDOM (PLANTAE DAN ANIMALIA)



64	Senin, 12 September 2016	VII F	09.10-09.50 dan 10.20-11.40 WIB	(-) LIBUR
65	Senin, 12 September 2016	VII H	12.20-13.40 WIB	(-) LIBUR
66	Selasa, 13 September 2016	VII G	10.20-11.40 WIB	(-) PERAYAAN IDUL ADHA
67	Selasa, 13 September 2016	VII D	12.20-13.40 WIB	(-) PERAYAAN IDUL ADHA

c. Penyusunan Administrasi Guru

Penyusunan administrasi guru bertujuan agar mahasiswa mengetahui apa saja tugas-tugas guru yang sebenarnya. Adapun administrasi sekolah yang di tugaskan kepada mahasiswa hanyalah perekapan angket peserta didik saat masa pengenalan lingkungan sekolah (PLSBSB), Administrasi guru yang menjadi salah satu tugas praktikan yaitu meliputi:

1. Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP),
2. Penyusunan matriks PPL
3. Perekapan angket peserta didik MPLS

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan

Pelaksanaan praktik mengajar disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing. Dalam kegiatan pembelajaran mahasiswa di bebaskan untuk pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran dari cara mengajar, metode yang di gunakan, buku paket (panduan) mengajar, serta media pembelajaran. Guru membersamai/memonitoring mahasiswa PPL untuk mengajar di dalam kelas dan setelah kelas berakhir guru pamong mengevaluasi pembelajaran hari ini serta memberi masukan terkait dengan kekurangan saat mahasiswa melakukan pembelajaran dan membantu mahasiswa jika mahasiswa mempunyai kesulitan yang di alami.

Pada kegiatan PPL, difokuskan kepada kemampuan mengajar yang penyusunan RPP, pelaksanaan praktik mengajar serta dilanjutkan dengan



menerapkan alat evaluasi, analisis evaluasi belajar siswa serta penggunaan media pembelajaran. Mahasiswa mendapatkan kelas VII D, VII E, VII F, VII G, VII H sebagai kelas pembelajaran , pembagian kelas ini di samakan dengan jadwal guru pamong selama seminggu. Mahasiswa mengajar kelas VII saja karena kelas VII sudah menggunakan kurikulum 13 dan kelas VIII dan kelas IX masih menggunakan kurikulum KTSP.

Pada minggu pertama mahasiswa di minta mengontrol kelas VII dan VIII di karenakan guru IPA untuk kelas VII dan VIII mengikuti diklat di Jakarta, mahasiswa di berikan tugas untuk mengecek jadwal guru yang bersangkutan dan memberikan tugas IPA yang sudah di sediakan. Kemudian untuk kelas VII sesuai jadwal mengajar guru pamong, mahasiswa mengisi pelajaran yaitu pada BAB 1 objek dan pengamatannya.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan selama 2 bulan 4 hari , yaitu mulai tanggal 15 juli 2016 sampai dengan 15 september 2016 . Penarikan di lakukan tanggal 15 September 2016 yang di hadiri oleh tamu undangan antara lain DPL yaitu ibu susilowati, ibu markhamah selaku koordinator lapangan, pak sukri selaku perwakilan wakil kepala sekolah, ibu Sri selaku kepala Tata Usaha, serta guru-guru pamong masing masing mahasiswa namun senin tanggal 19 september 2016 mahasiswa di minta untuk perpisahan oleh pihak sekolah saat selesai Upacara Bendera agar dapat di saksikan oleh seluruh warga sekolah.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan praktik mengajar adalah sebagai berikut:

- a. Mahasiswa semakin faham bagaimana cara mengelola kelas saat pembelajaran
- b. Mahasiswa belajar membuat dan menyusun perangkat-perangkat pembelajaran seperti silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Unit Plans), Lembar kerja siswa
- c. Mahasiswa belajar untuk mengembangkan materi, media dan sumber pembelajaran, serta belajar merancang strategi pembelajaran,
- d. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, seperti pengelolaan tugas rutin.

2. Refleksi

Secara umum pelaksanaan program praktik pengalaman lapangan (PPL) sudah berjalan lancar namun terdapat beberapa kendala namun masih dalam taraf wajar dan dapat teratasi dengan baik.



a. Faktor pendukung

- 1) Guru pamong membimbing mahasiswa dengan baik dan sangat membantu mahasiswa dalam proses pembelajaran
- 2) Guru pamong mengajak diskusi serta evaluasi bersama serta memberikan referensi/saran buku-buku yang di gunakan.
- 3) Sekolah memberikan berbagai fasilitas, seperti buku-buku, komputer, internet dan fasilitas yang lain,
- 4) Peserta didik sangat aktif bertanya dan cepat untuk merespon guru.
- 5) Sebelum mahasiswa terjun ke lapangan telah dibekali dengan teknik-teknik mengajar yang baik dalam kuliah pengajaran mikro.

b. Kendala yang dihadapi

- 1) Ada siswa yang ribut sendiri dengan teman sebangkunya,
- 2) Terdapat siswa yang bermain-main saat melakukan praktikum
- 3) Ada siswa yang tidak memperhatikan siswa lain ketika sedang presentasi
- 4) Perubahan jadwal pelajaran pada hari jum'at yang menyebabkan kebingungan dan kurangnya persiapan Praktikan.
- 5) Siswa kelas VII yang merupakan transisi / perpindahan dari masa SD ke SMP, sedikit susah diarahkan, kebiasaan ramai di kelas meskipun ada guru.

c. Solusi

- 1) Memberikan teguran dan diberi pertanyaan mengenai materi apa yang telah disampaikan,
- 2) Memberi teguran dan menanyakan hasil praktikumnya sudah selesai atau belum.
- 3) Memberikan teguran dan diberi pertanyaan mengenai apa hasil presentasi yang disampaikan temannya, dan menyuruhnya agar menghargai teman yang sedang presentasi.
- 4) Pada hari jum'at sebelum pelajaran berlangsung , di hruskan bertanya terlebih dahulu kepada guru yang terkait apakah ada atau tidaknya kegiatan di luar KBM
- 5) Memberikan binaan dan pengertian kepada peserta didik jika mereka sekarang sudah tidak di bangku SD lagi.

Dari berbagai macam hal yang dialami mahasiswa menjadikan suatu pelajaran yang berharga. Mahasiswa menjadi paham mengenai berbagai macam sifat,



karakteristik, dan keunikan siswa di dalam kelas dimana dengan semua itu dapat menjadikan suatu alternatif baru dalam pengelolaan kelas.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil secara keseluruhan kegiatan selama PPL, observasi serta data-data yang terkumpul dari hasil PPL, maka praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dapat melatih mahasiswa agar mempunyai keterampilan dalam mengajar
2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membantu mahasiswa dalam memahami sikap dan fungsi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik dan membentuk mahasiswa dalam memahami situasi dan kondisi lingkungan kependidikan yang akan dihadapi di mana yang akan datang,
3. Untuk menjadi seorang pendidik yang baik dan berhasil tidak hanya dengan menguasai materi keterampilan saja tetapi juga faktor pendukung yaitu seperti persiapan mengajar, sikap percaya diri tampil di muka dan keterampilan menguasai materi.
4. Kemampuan daya tangkap atau daya serap siswa terhadap penjelasan guru berbeda-beda sehingga guru harus menjelaskan materi pelajaran tersebut berkali-kali agar siswa mengerti,
5. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu sarana untuk mengukur kemampuan pribadi praktikan dalam mempersiapkan diri sebagai calon guru,
6. Dalam kegiatan PPL, mahasiswa dapat menambah wawasan dan pengetahuan serta mengetahui secara langsung kegiatan persekolahan yang sebenarnya,
7. Kegiatan PPL di SMP Negeri 1 Mungkid dilaksanakan pada 15 juli hingga 15 september 2016, mahasiswa mengajar di kelas VII D, VII E, VII F VII G dan VII H dengan jumlah pertemuan sebanyak 8 kali ditambah Ulangan Harian satu kali. Pelaksanaan PPL berjalan lancar.

B. KRITIK DAN SARAN

1. Bagi LPPMP/UNY

- a. Meningkatkan koordinasi satu sama lain, mahasiswa, DPL PPL, sekolah agar setiap aturan yang dikeluarkan tersosialisasikan dengan baik kepada pihak-pihak yang bersangkutan.



- b. Membedakan waktu antara PPL dan KKN agar mahasiswa tidak kesusahan saat pembuatan laporan individu KKN dan PPL
- c. Program pembekalan lebih diefisienkan dan lebih ditekankan pada pembekalan yang mungkin ditemukan ketika kegiatan berlangsung.

2. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa bertanggung jawab menjaga nama baik Universitas dan SMP yang terkait dengan aturan aturan yang telah di tetapkan .
- b. Mahasiswa harus terus mengembangkan dan menerapkan metode pembelajaran yang baru yang lebih efektif dan lebih menarik,
- c. Mahasiswa harus terus mengembangkan media pembelajaran yang dapat memotivasi siswa untuk mempelajari IPA lebih dalam dan membuat suasana belajar yang menyenangkan sehingga siswa tidak cepat bosan,
- d. Semua program hendaknya dilaksanakan dengan sungguh-sungguh agar memperoleh hasil yang memuaskan.

3. Bagi Siswa

- a. Lebih giat dan aktif dalam proses belajar mengajar,
- b. Menjadi siswa dan anak yang bertanggungjawab terhadap orang tua di rumah, di sekolah, dan terhadap Tuhan yang Maha Esa.
- c. Kedisiplinan siswa perlu ditingkatkan lagi karena ada beberapa siswa yang meremehkan dalam hal mengerjakan tugas.



DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan KKN-PPL, 2016. *Agenda PPL-KKN*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL. 2016. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Tim Pembekalan PPL. 2016. *101 Tips Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta



LAMPIRAN