

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. ANALISIS SITUASI**

SMP Negeri 1 Mungkid merupakan salah satu sekolah menengah pertama unggulan dan cukup tua di Kabupaten Magelang. SMP Negeri 1 Mungkid ini berdiri sekitar tahun 1963.

SMP Negeri 1 Mungkid merupakan sekolah yang terletak di Jalan Raya Blabak, Mungkid, Kabupaten Magelang 56551, Telp (0293) 782139. Memiliki lahan yang luasnya 8.555 m<sup>2</sup> yang berdiri bangunan-bangunan didalamnya serta dilengkapi dengan beberapa fasilitas penunjang lainnya. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan, baik observasi kondisi sekolah maupun observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik, diskusi dengan Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Koordinator PPL, guru, siswa dan komponen sekolah yang lainnya, secara umum kondisi SMP Negeri 1 Mungkid sudah cukup baik. Secara garis besar dapat diuraikan dibawah ini

#### **1. Potensi Fisik**

Berdasarkan hasil observasi dapat diperoleh gambaran lingkungan fisik sekolah yang sangat potensial sebagai berikut :

a. **Kondisi Fisik Sekolah**

Kondisi fisik sekolah cukup baik terdiri dari:

<b>No</b>	<b>Fasilitas</b>	<b>Jumlah</b>
-----------	------------------	---------------

1.	Ruang Kelas	25 ruang
2.	Ruang Guru	1 ruang
3.	Ruang Kepala Sekolah	1 ruang
4.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1 ruang
5.	Ruang Tata Usaha	1 ruang
6.	Ruang Bimbingan Konseling	1 ruang
7.	Ruang Perpustakaan	1 ruang
8.	Ruang UKS	1 ruang
9.	Mushola	1 ruang
10.	Laboratorium Komputer	1 ruang
11.	Laboratorium IPA	2 ruang
12.	Laboratorium Bahasa	2 ruang
13.	Lapangan	
	a. Lapangan Upacara	1 buah
	b. Lapangan Basket	1 buah
	c. Lapangan Sepakbola	1 buah
14	Gedung Olahraga	1 ruang
14.	Ruang Karawitan	1 ruang
15.	Gudang	2 ruang
16.	Kantin	7 ruang
17.	Koperasi Siswa	1 ruang
18.	Parkir	
	a. Siswa	1 area
	b. Guru	2 area
19.	Toilet Guru	3 ruang
20.	Toilet Siswa	12 ruang
21.	Gudang	3 ruang
22.	Ruang OSIS	1 ruang

22.	Ruang Tamu	1 ruang
-----	------------	---------

b. Fasilitas Sekolah

Beberapa fasilitas yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid diuraikan sebagai berikut.:

1. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah di SMP Negeri 1 Mungkid yang saat ini ditempati oleh Bapak Mustakim cukup luas sehingga memudahkan untuk bekerja. Fasilitas yang ada di ruang kepala sekolah tergolong lengkap, antara lain sofa tamu, meja kerja, almari piala, lemari arsip, TV, kursi putar, jam dinding, gambar burung garuda, gambar presiden, gambar wakil presiden, papan kalender pendidikan, dan bagan struktur organisasi guru,. Kondisi keseluruhan barang di ruang kepala SMP Negeri 1 Mungkid dalam keadaan baik.

2. Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMP Negeri 1 Mungkid memiliki 7 buah meja kerja. Kondisi keseluruhan barang yang ada di ruang tata usaha SMP Negeri 1 Mungkid tergolong lengkap dan masih baik, antara lain filling kabinet 1 buah, lemari kaca 2 buah, papan informasi, jadwal kegiatan kepala sekolah, bagan struktur organisasi tata usaha, kursi meja tamu, jam dinding, *sound system*, *microphone*, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, dispenser, galon air, printer, komputer duduk, dan pesawat telepon.

3. Ruang Guru

Ruang guru yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid tergolong luas untuk menampung 35 meja guru yang dilengkapi 2 buah kipas angin gantung, lemari arsip, lemari kaca, papan informasi, papan jadwal KBM, jam dinding, TV, amplifier, *microphone*, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

presiden, dispenser, boster, antene TV, printer tinta 1 buah yang secara keseluruhan dalam kondisi baik.

4. Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Mungkid memiliki 25 ruang kelas, tiap kelas dilengkapi dengan sebuah papan tulis white board, meja dan kursi guru, meja dan kursi siswa, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, 3 buah speaker, dan LCD. Semua perlengkapan dalam ruang kelas dalam kondisi baik.

5. Ruang Perpustakaan

Fasilitas yang tersedia di perpustakaan adalah meja baca 4 buah, meja pelayanan, sebuah komputer dan printer, sebuah mesin fotokopi, scanner, 4 buah rak buku untuk menyimpan buku-buku dan ruang baca, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, papan informasi, cermin gantung, dan almari kaca. Di dalam juga terdapat. Perpustakaan SMP Negeri 1 Mungkid menyediakan sekitar 5000 buku lebih yang ditata dalam berbagai rak yang diklasifikasikan menurut kelompok ilmu. Ada beberapa buku spesial yang ditempatkan di etalase tersendiri dan jumlahnya terbatas, beserta arsip majalah lama, kliping, dan koran. Ruang perpustakaan ini dikelola oleh 2 orang pustakawan yang bertugas melakukan pelayanan peminjaman buku siswa serta perawatan dan pengawasan buku-buku yang ada di perpustakaan SMP Negeri 1 Mungkid.

6. Ruang Laboratorium IPA

Laboratorium IPA dikelola oleh seorang laboran yang bertugas menyiapkan alat-alat praktikum, membantu guru pengampu mapel IPA dalam pelaksanaan praktikum, dan melakukan perawatan berkala terhadap peralatan-peralatan yang terdapat di dalam laboratorium IPA. Laboratorium IPA SMP Negeri 1 Mungkid dilengkapi dengan almari penyimpanan alat-alat praktek dan bahan kimia, serta dilengkapi alat pemadam kebakaran, gambar garuda pancasila, gambar presiden, gambar wakil presiden, meja dan kursi guru, 20 meja kerja

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

siswa, kursi, jam dinding, LCD proyektor, dan kran-kran air. Keseluruhan barang di Laboratorium SMP Negeri 1 Mungkid dalam kondisi baik.

7. Ruang Osis

Ruang organisasi siswa intra sekolah SMP Negeri 1 Mungkid memiliki papan mading, bagan struktur organisasi OSIS, papan informasi, papan jadwal kegiatan OSIS, almari kaca, ebuah karpet, 4 buah meja kayu dan 8 buah kursi. Di dalam ruangan juga terdapat gambar garuda pancasila , gambar presiden, dan gambar wakil presiden yang tertempel rapi di dinding ruangan, dan semuanya dalam kondisi yang masih baik.

8. Ruang Kesenian

Ruang kesenian yang terdapat di SMP Negeri 1 Mungkid digunakan untuk proses pembelajaran seni musik. Terdapat beberapa alat musik dan seperangkat gamelan yang semuanya masih dalam kondisi baik.

9. Ruang BP/BK

Ruang ini digunakan sebagai ruang konseling dan ruang pelayanan siswa, dalam ruangan ini terdapat lemari kaca etalase, lemari arsip, lemari kayu, papan informasi, papan white board, meja kerja , kursi tamu sofa, dan sebuah komputer.

10. Ruang Laboratorium Komputer

Ruang laboratorium komputer SMP Negeri 1 Mungkid, tersedia 25 buah komputer, satu buah printer, LCD proyektor, kursi guru, meja guru, kursi siswa, meja komputer, karpet, dan TV. Ruang laboratorium komputer SMP Negeri 1 Mungkid yang dilengkapi AC dan *automatic air* (pengharum ruangan) membuat nyaman siswa ketika berada didalam ruang laboratorium komputer.

11. Ruang Laboratorium Bahasa

Ruang Laboratorium Bahasa di SMP Negeri 1 Mungkid cukup luas dan memadai. Perlengkapan yang terdapat di laboratorium bahasa ini meliputi meja dan kursi siswa, speaker, LCD, perangkat multimedia sebanyak 24 buah, papan tulis white board, dan *air conditioner*.

12. Mushola

Keadaan mushola di SMP Negeri 1 Mungkid berada di belakang di samping lapangan basket, cukup luas dan dalam keadaan baik. Mushola ini biasa digunakan untuk melaksanakan sholat Dhuha dan sholat Dhuhur berjamaah. Selain itu diadakan pula sholat Jum'at secara bergilir oleh seluruh siswa laki-laki di SMP Negeri 1 Mungkid.

13. Kantin & Koperasi

SMP Negeri 1 Mungkid memiliki terdapat 8 buah kantin siswa dan juga sebuah koperasi siswa yang dinamai warung siswa dimana untuk warung siswa pengelolaannya dilakukan langsung oleh pihak sekolah.

14. UKS

SMP Negeri 1 Mungkid terdapat sebuah ruang UKS yang cukup luas. Ruang tersebut memiliki 4 tempat tidur dan sebuah almari obat.

15. Toilet

SMP Negeri 1 Mungkid terdapat toilet yang semuanya dapat digunakan. Kondisinya bersih dan air juga mengalir dengan lancar. Terdapat 2 buah toilet guru, 7 buah toilet putra dan 7 buah toilet putri

16. Tempat parkir

Tempat parkir SMP Negeri 1 Mungkid cukup luas dan memadai bagi seluruh warga sekolah yang membawa kendaraan.

17. Gudang alat olah raga

Gudang alat olah raga yang ada di SMP Negeri 1 Mungkid cukup luas. Di dalam ruang tersebut terdapat meja, kursi, bola voli, bola sepak, lima buah *startblock*, tiga buah bola basket, lembing, bola plastik, kun kerucut, peluru, net bola volly, net badminton, net tenis meja, cakram, matras, loncat, almari, tongkat pemukul (stick), bat tenis meja, kranjang bola, papan base, ring basket, meja tenis meja, dan bola tennis

18. Ruang Serba Guna

SMP Negeri 1 Mungkid memiliki sebuah ruang serba guna yang biasa digunakan untuk pertemuan dan rapat guru maupun orang tua siswa. Dalam ruang

serba guna ini terdapat sebuah papan tulis white board, sebuah sound system, gambar presiden, gambar wakil presiden, gambar garuda pancasila, bendera merah putih, serta meja dan kursi pertemuan.

19. GOR

GOR SMP Negeri 1 Mungkid atau yang dinamai Gedung Pattimura biasa digunakan sebagai ruang olahraga *indoor*.

20. Ruang Keterampilan

Ruang keterampilan digunakan untuk mata pelajaran prakarya dan keterampilan dalam praktik membuat karya kerajinan

## 2. Keadaan Lingkungan Sekolah

Keadaan lingkungan SMP Negeri 1 Mungkid dijabarkan sebagai berikut:

a. Jenis bangunan yang mengelilingi sekolah dan perkiraan jarak dengan sekolah

SMP Negeri 1 Mungkid merupakan salah satu Sekolah Standar Nasional yang berada di kabupaten Magelang. Sekolah ini terletak di jalan raya Blabak-Magelang yang dilewati oleh kendaraan besar karena merupakan jalan utama Magelang-Yogyakarta. Jika dari arah kota Magelang, sekolah ini terletak di kiri jalan. Di sebelah barat daya sekolah (depan sekolah) terdapat kantor pos Blabak dan cetak paving, sebelah barat laut terdapat deretan warung makan, sebelah tenggara terdapat lapangan yang luas dan deretan kios – kios. Seluruh bangunan yang mengelilingi sekolah memiliki jarak yang berdekatan dan dapat ditempuh dengan berjalan kaki.

b. Kondisi lingkungan sekolah

Kondisi lingkungan sekolah/tempat latihan, seperti tingkat kebersihan, kebisingan, sanitasi, jalan penghubung dengan sekolah, masyarakat sekitar (agraris, industri, kumuh, lainnya).

1) Tingkat kebersihan

Tingkat kebersihan di SMP Negeri 1 Mungkid sudah cukup baik. Tiap kelas, kantin, dan ruang guru disediakan tempat sampah agar komponen sekolah tidak membuang sampah sembarangan. Para petugas kebersihan pun rajin membersihkan halaman sekolah dari sampah yang berserakan. Selain tempat

sampah, pihak sekolah juga memasang kran air di beberapa titik yang dapat digunakan untuk cuci tangan atau membersihkan kotoran. Keadaan ruang kelas pun rapi dan bersih karena para siswa rajin membersihkan kelas sesuai jadwal piket. Dengan terwujudnya kebersihan kelas maupun lingkungan sekolah, maka akan tercipta kegiatan pembelajaran yang nyaman.

2) Tingkat kebisingan

SMP Negeri 1 Mungkid memiliki tingkat kebisingan yang tinggi karena lokasinya yang berada di jalur utama Magelang-Yogyakarta. Kebisingan disebabkan oleh suara kendaraan bermotor yang berlalu lalang di depan gerbang utama sekolah. Hal ini sangat mengganggu kegiatan pembelajaran di dalam kelas terutama kelas bagian depan. Akan tetapi, kelas bagian belakang lebih kondusif karena letaknya lebih jauh dari jalan raya.

3) Sanitasi

Sanitasi di SMP Negeri 1 Mungkid diantaranya terdapat pengelolaan bank sampah dan green house. Pengelolaan bank sampah dilakukan seminggu sekali oleh tiap kelas dalam bentuk penyortiran sampah kertas dan sampah plastik. Sementara, pengelolaan green house dimaksudkan untuk menyumbang udara bersih setiap hari.

4) Jalan penghubung dengan sekolah

SMP Negeri 1 Mungkid berada di jalan utama Magelang-Yogyakarta yang merupakan jalan satu-satunya untuk menuju sekolah.

5) Masyarakat sekitar (agraris, industri, kumuh, lainnya)

Masyarakat sekitar SMP Negeri 1 Mungkid sebagian besar bermata pencaharian sebagai wirausaha atau berdagang karena lokasi tempat tinggalnya yang strategis yaitu terletak di jalan utama Magelang-Yogyakarta. Usaha yang mereka tekuni diantaranya warung makan, toko oleh-oleh, pembuatan patung, dan lain sebagainya. Sementara, masyarakat yang tidak bertempat tinggal di pinggir jalan raya sebagian besar bermata pencaharian sebagai petani.

### 3. Penggunaan Sekolah

SMP Negeri 1 Mungkid merupakan lembaga pendidikan untuk menyelenggarakan kegiatan pembelajaran. Selain kegiatan pembelajaran, SMP Negeri 1 Mungkid juga dimanfaatkan untuk pelaksanaan kegiatan ekstrakurikuler, kegiatan guru, dan berbagai penyuluhan. Beberapa kegiatan guru yang terselenggara di SMP Negeri 1 Mungkid diantaranya pelatihan jurnalistik, darmawanita, rapat dinas, dan lain sebagainya. Kegiatan penyuluhan yang terselenggara di SMP Negeri 1 Mungkid diantaranya sosialisasi lingkungan hidup oleh BLH, sosialisasi *Aquascape* oleh Undip, sosialisasi lembaga bimbingan belajar, dan lain sebagainya. Pemanfaatan gedung sekolah untuk kegiatan selain kegiatan pembelajaran tidak mengganggu aktivitas belajar siswa karena menggunakan ruangan yang tidak digunakan untuk kegiatan pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di SMP Negeri 1 Mungkid dilakukan secara serentak dari kelas VII hingga kelas IX. Pada hari Senin sampai Kamis, kegiatan pembelajaran kelas VII, VIII dan IX dilaksanakan pukul 07.10 - 13.40 WIB. Pada hari Jumat, kegiatan pembelajaran untuk semua kelas dilaksanakan pada pukul 07.10 - 11.00 WIB. Pada hari Sabtu, kegiatan pembelajaran dilaksanakan pada pukul 07.10 - 11.00 WIB

### 4. Keadaan guru dan siswa

#### a. Jumlah guru dan sebarannya menurut mata pelajaran

Jumlah guru yang ada di SMP Negeri 1 Mungkid sebanyak 45 orang, meliputi 36 guru tetap dan 9 guru bantu. Sebaran menurut mata pelajaran meliputi 3 guru Agama Islam, 3 guru PPKn, 4 guru Bahasa Indonesia, 5 guru Matematika, 5 guru IPA, 4 guru IPS, 4 guru Bahasa Inggris, 2 guru Olahraga, 2 guru Seni Budaya, 2 guru TIK, 2 guru Bahasa Jawa, 2 guru Agama Katolik/Kristen, 3 guru BK/BP, dan 2 guru Prakarya.

#### b. Jumlah siswa dan sebarannya tiap kelas

Jumlah siswa SMP Negeri 1 Mungkid sebanyak 776 anak yang terbagi dalam 25 kelas. Kelas VII dibagi dalam 9 kelas dengan jumlah siswa sebanyak 270 anak, kelas

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

VIII dibagi dalam 8 kelas dengan jumlah siswa sebanyak 254 anak, serta kelas IX dibagi dalam 8 kelas dengan jumlah siswa sebanyak 252 anak.

Sebaran siswa tiap kelas yaitu kelas VII meliputi VII A sebanyak 30 siswa, VII B sebanyak 30 siswa, VII C sebanyak 30 siswa, VII D sebanyak 30 siswa, VII E sebanyak 30 siswa, VII F sebanyak 30 siswa, VII G sebanyak 30 siswa, VII H sebanyak 30 siswa, dan VII I sebanyak 30 siswa. Kelas VIII meliputi VIII A sebanyak 31 siswa, VIII B sebanyak 32 siswa, VIII C sebanyak 32 siswa, VIII D sebanyak 32 siswa, VIII E sebanyak 32 siswa, VIII F sebanyak 32 siswa, VIII G sebanyak 34 siswa, VIII H sebanyak 31 siswa. Sementara, kelas IX meliputi IX A sebanyak 28 siswa, IX B sebanyak 26 siswa, IX C sebanyak 26 siswa, IX D sebanyak 26 siswa, IX E sebanyak 27 siswa, IX F sebanyak 26 siswa, IX G sebanyak 26 siswa, IX H sebanyak 28 siswa.

Administrasi dan birokrasi yang dimiliki sekolah ini juga sudah cukup lengkap, rapi dan teratur. Selain itu sekolah ini mempunyai potensi siswa, guru, dan karyawan yang cukup baik. Potensi siswa tersebut didukung dengan diselenggarakannya ekstrakurikuler sebagai program tambahan bagi siswa-siswi untuk menyalurkan bakat dan minat dalam bidang tertentu, seperti : kepramukaan, keolahragaan (futsal, basket, bola voli, tenis meja, bulu tangkis), Karya Ilmiah Remaja, seni baca al-quran, *single band*, PMR, *english conversation*, majalah dinding (mading), *prancis conversation*, karawitan, dan TIK.

c. Jumlah staf TU dan tenaga kependidikan lainnya

Jumlah staf TU dan karyawan SMP Negeri 1 Mungkid sebanyak 14 orang. Tingkat pendidikan tertinggi S1 dan terendah SD, terdiri atas 2 orang karyawan tetap dan 12 orang karyawan tidak tetap.

## **5. Interaksi sosial**

a. Interaksi kepala sekolah dengan guru

Kepala sekolah sebagai penanggung jawab pelaksanaan pendidikan di sekolah membutuhkan interaksi dan kerjasama dengan segenap warga sekolah khususnya dengan para guru agar dapat menjalankan tujuan pendidikan dengan baik. Interaksi

kepala sekolah dengan guru di SMP Negeri 1 Mungkid terwujud dalam proses komunikasi yang harmonis, koordinasi tugas-tugas guru, pengawasan terhadap kinerja guru, penyelenggaraan apel setiap pagi sehingga terjalin kekompakan dan transparansi dalam hubungan kerja. Dengan adanya interaksi dan kerja sama yang baik antara kepala sekolah dengan guru, SMP Negeri 1 Mungkid diharapkan dapat mewujudkan seluruh visi dan misi sekolah.

b. Interaksi guru dengan guru

Guru bertugas melaksanakan seluruh instruksi dari kepala sekolah berkaitan dengan penyelenggaraan pendidikan di sekolah yang bersangkutan. Dalam menjalankan tugasnya, guru membutuhkan kerja sama yang baik dengan teman seprofesinya yaitu dengan para guru yang bertugas di sekolah yang sama. Interaksi para guru di SMP Negeri 1 Mungkid berjalan dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya koordinasi para guru yang rutin dilakukan setiap apel pagi. Para guru juga kompak dan saling bekerja sama dalam menyelesaikan tugas-tugas sekolah. Selain itu, para guru juga menjalin komunikasi yang baik diselingi dengan senda gurau sehingga nampak keakraban di antara mereka.

c. Interaksi guru dengan siswa

Siswa merupakan salah satu komponen penting dalam sebuah sekolah selain kepala sekolah dan guru. Untuk itu, interaksi yang baik antara guru dan siswa perlu dilakukan agar tercipta suasana sekolah yang harmonis. Interaksi guru dengan siswa di SMP Negeri 1 Mungkid terwujud dalam kegiatan pembelajaran yang kondusif, penyebaran informasi yang cepat melalui pengeras suara, siswa yang responsif dalam menindaklanjuti informasi yang disampaikan guru, adanya pembinaan yang dilakukan guru kepada siswa dalam setiap kegiatan seperti lomba, pelaksanaan upacara, ekstrakurikuler, dan lain sebagainya. Selain itu, interaksi yang baik antara guru dan siswa juga diwujudkan dalam penerapan budaya senyum, salam, sapa yang dilakukan oleh siswa dan mendapat reaksi positif dari para guru.

d. Interaksi siswa dengan siswa

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

Siswa merupakan salah satu komponen yang ada di sekolah dengan jumlah terbanyak. Kegiatan pembelajaran di sekolah membutuhkan interaksi yang baik antar para siswa agar tercipta suasana belajar yang efektif dan kondusif. Interaksi siswa dengan siswa di SMP Negeri 1 Mungkid berjalan dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya kekompakan tiap kelas, solidaritas antar kelas, kerja sama yang baik dalam melaksanakan ketertiban sekolah, dan kesadaran dalam merawat fasilitas yang ada di sekolah.

e. Interaksi guru dengan TU

Interaksi guru dengan staf TU di SMP Negeri 1 Mungkid juga berjalan dengan baik. Hal ini dibuktikan dengan adanya komunikasi dan kerja sama yang baik dalam menyebarkan informasi kepada siswa, pemanfaatan sarana dan prasarana sekolah, serta penerapan budaya senyum, salam, sapa antar karyawan.

f. Interaksi secara keseluruhan

Interaksi sosial yang terjalin di SMP Negeri 1 Mungkid sudah cukup baik. Budaya senyum, salam, sapa diterapkan mulai dari kepala sekolah, guru, siswa, para karyawan, hingga petugas kebersihan. Pelaksanaan tata tertib sekolah juga telah dilaksanakan dengan baik oleh seluruh komponen sekolah. Dengan demikian, SMP Negeri 1 Mungkid telah mewujudkan interaksi yang baik antar seluruh komponen.

## **Profil Sekolah**

### **1. Visi dan Misi**

**Visi :**

PRIMA DALAM PRESTASI SANTUN DALAM PERILAKU

**Misi :**

1. Melaksanakan Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah.
2. Melaksanakan Inovasi dalam Input Dan Proses Pembelajaran Berbasis TIK.
3. Menerapkan Manajemen Partisipasi Masyarakat.
4. Memberikan Pembelajaran Aktif, Inovatif, Kreatif, Efektif, dan Menyenangkan.
5. Mengembangkan Potensi, Bakat, dan Minat Siswa Di Bidang Akademik dan Non Akademik.

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

6. Melaksanakan Seleksi Siswa dalam Menghadapi Lomba dalam Bidang Akademik dan Non Akademik.
7. Mewujudkan Lingkungan Sekolah yang Berwawasan Wiyata Mandala.
8. Mewujudkan Tatanan Kehidupan Sosial yang Normatif Religius Nasionalis.

### **Tujuan Sekolah**

## **2. Kelembagaan Sekolah**

Nama Sekolah	: SMP Negeri 1 Mungkid
Alamat	: Jl. Raya Blabak
Kecamatan	: Mungkid
Kabupaten	: Magelang
Propinsi	: Jawa Tengah
No. Telp / HP	: (0293) 782139
Status Sekolah	: Negeri
Jenjang Akreditasi	: A
Tahun didirikan	: 1963
Tahun Beroperasi	: 1963 / 1964
Kepemilikan Tanah	:
a. Status Tanah	: Milik Pemerintah
b. Luas Tanah	: 8.555 m <sup>2</sup>
Status Bangunan	: Milik Depdiknas
Luas Bangunan	: 3809 m <sup>2</sup>
Luas Halaman	: 576 m <sup>2</sup>
Lap.Olahraga	: 1.446 m <sup>2</sup>
Lain-lain	: 2.724 m <sup>2</sup>

Di SMP Negeri 1 Mungkid ini juga terdapat kegiatan ekstrakurikuler yaitu Lukis, musik, Baris Berbaris, Pramuka, Voli, Basket, Karawitan, dan PMR. Hubungan antara siswa dengan guru, guru dengan guru/karyawan terjalin dengan baik dan cukup harmonis. Hal itu

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

merupakan kunci dalam meningkatkan kualitas dari siswa yang ada di SMP Negeri 1 Mungkid.

Meskipun begitu masih ada hal-hal yang perlu untuk dilakukan pembenahan agar dapat menjadi lebih baik dan dapat lebih optimal dalam meningkatkan kualitasnya. Berangkat dari hal tersebut kami berusaha untuk dapat mengoptimalkan potensi dari fasilitas yang sudah ada dan membantu menggali dan mengembangkan potensi siswa. Upaya ini tentu saja harus mendapatkan bantuan dan dukungan dari pihak sekolah, masyarakat dan universitas. Untuk mewujudkan hal tersebut maka kami berusaha mewujudkannya dalam kegiatan yang sesuai dengan keterampilan dan keahlian kami.

### **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

SMP Negeri 1 Mungkid merupakan salah satu tempat tujuan diadakannya program PPL 2016. Observasi terhadap situasi dan kondisi sekolah dilakukan untuk memudahkan pembuatan perumusan program. Perancangan program disesuaikan dengan jadwal PPL selama kurang lebih dua bulan. Program-program yang disusun tentunya juga diselaraskan dengan tujuan dari kegiatan PPL 2016. Berdasarkan hasil observasi dan analisis situasi yang telah dilaksanakan, dapat dirumuskan beberapa rancangan program. Berdasarkan observasi yang penulis lakukan, untuk itu rancangan program PPL Prodi Pendidikan Seni Kerajinan adalah:

Program Kerja Praktik Pengalaman Lapangan

#### **A. Kegiatan Mengajar**

1. Penyusunan Perangkat Pembelajaran:
  - a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )
  - b. Pembuatan Media Pembelajaran
2. Pendampingan Mengajar

3. Praktik Mengajar
4. Mengoreksi Tugas Siswa
- B. Kegiatan Non Mengajar
  1. Kegiatan PLSBSB (Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru)
  2. Apel Pagi
  3. Mengikuti Upacara:
    - a. Upacara Bendera Hari Senin
    - b. Upacara Hari Pramuka
    - c. Upacara 17 Agustus
  4. Mengikuti senam
  5. Membantu Administrasi Guru
  6. Mengikuti acara *fullday school*/LDK
  7. Mengikuti Jum'at bersih
  8. Mengikuti acara persami
  9. Kegiatan idul adha

#### **RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Kegiatan praktik mengajar lapangan dimulai pada tanggal 15 juli sampai dengan September 2016 yang dilaksanakan di lokasi SMP Negeri 1 Mungkid. Kegiatan PPL terdiri dari kegiatan mengajar dan non mengajar. Rancangan kegiatan PPL merupakan program yang dilaksanakan manasiswa sesuai dengan yang diberikan sekolah. Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

## **1. Tahap persiapan di kampus**

### **a. pengajaran mikro teaching .**

pengajaran mikro dilaksanakan pada semester sebelumnya untuk memberikan bekal pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam pengajaran mikro mahasiswa dibagi beberapa kelompok kecil, masing-masing kelompok terdiri dari delapan hingga sepuluh mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Dalam pengajaran mikro ini setiap mahasiswa dididik dan dibina untuk menjadi seorang pengajar, mulai dari persiapan perangkat mengajar (RPP dan Silabus), media pembelajaran, dan materi, sedangkan mahasiswa yang lain menjadi sebagai anak didik.

Mahasiswa diberi waktu selama 10 sampai 15 menit dalam sekali tampil, kemudian setelah itu diadakan evaluasi dari dosen pembimbing dan mahasiswa yang lain. Hal ini bertujuan agar dapat diketahui kekurangan atau kelebihan dalam mengajar. Kemudian tahap Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan oleh mahasiswa yang telah lulus mengambil mata kuliah mikro teaching dengan nilai minimal "B" dan telah menempuh 100 SKS.

### **b. Pembekalan mahasiswa PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan oleh UPPL UNY bertempat di Ruang Seminar Gedung PLA Fakultas Bahasa dan Seni.**

## **2. Observasi sekolah**

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh UPPL untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 20 Februari 2016. Observasi ini bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai lingkungan fisik sekolah.

Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- a. Observasi perangkat KBM yang meliputi silabus, dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi, dan menutup pelajaran.
- c. Observasi perilaku siswa baik dalam maupun luar kelas.
- d. Observasi fasilitas sekolah.

### 3. Praktik mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh praktikan secara terbimbing dan mandiri.

#### a. Praktik Mengajar secara terbimbing

Praktik mengajar secara terbimbing adalah praktek mengajar dimana praktikan masih mendapat arahan pada pembuatan perangkat pembelajaran yang meliputi program satuan pelajaran, rencana pembelajaran, alokasi waktu, dan pendampingan pada saat mengajar di dalam kelas.

Dalam praktik terbimbing ini semua praktikan mendapat bimbingan dari guru mata pelajaran masing-masing. Bimbingan dilaksanakan pada waktu yang telah disepakati praktikan dengan guru pembimbing masing-masing.

#### b. Praktik mengajar mandiri

Dalam praktik mengajar mandiri, praktikan melaksanakan praktik mengajar yang sesuai dengan program studi praktikan dan sesuai dengan mata pelajaran yang diajarkan oleh guru pembimbing didalam kelas secara penuh.

Kegiatan ini, merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Serangkaian kegiatan praktik mengajar dilaksanakan pada tanggal 15 juli sampai dengan September

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

2016, dimana praktikan mengajar di kelas VII dan kelas IX sesuai dengan persetujuan guru pembimbing.

### Rancangan Praktik Mengajar

#### a. Persiapan mengajar

Sebelum kegiatan belajar mengajar di kelas terlebih dahulu praktikan melakukan persiapan berupa:

- Observasi kelas dengan melihat cara guru pembimbing mengajar
- menyiapkan materi pelajaran
- pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- konsultasi RPP pada guru pembimbing
- menyiapkan silabus serta syarat administratif lainnya yang mendukung proses pembelajaran.
- menyiapkan media pembelajaran yang akan digunakan

#### b. Pelaksanaan praktik mengajar

Latihan mengajar terbimbing dan mandiri mengajar yang dilakukan praktikan dengan pendampingan guru pembimbing di belakang kelas ataupun sendirian tanpa guru pembimbing.

Kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Prakarya dimulai pada hari Senin tanggal 25 Juli 2016 sampai dengan tanggal 12 September 2016. Dengan melakukan observasi kelas dan kemudian mengisi materi yang sudah ditentukan. Praktikan melakukan 5 kali tatap muka, baik pemberian materi pembelajaran maupun evaluasi. Dan sebelum kegiatan KBM berjalan, praktikan juga mengisi materi dalam rangka Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru mulai dari tanggal 18 Juli hingga 22 Juli 2016 dengan materi yang sudah disiapkan dari sekolah.

**JADWAL MATA PELAJARAN PRAKARYA KELAS VII DAN IX****SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jam Ke	Hari	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.10 – 07.50	<b>upacara</b>			<b>IX D</b>		
2	07.50 – 08.30	<b>VII F</b>					
3	08.30 – 09.10			<b>IX B</b>	<b>VII B</b>		<b>VII H</b>
4	09.10 – 09.50	<b>VII G</b>				<b>VII B</b>	
<b>Istirahat ke -1</b>							
5	10.20 – 11.00	<b>VII G</b>		<b>VII E</b>		<b>VII B</b>	
6	11.00 – 11.40						<b>VII D</b>
<b>Istirahat ke -2</b>							
7	12.20 – 13.00	<b>IX A</b>		<b>IX C</b>	<b>VII A</b>		<b>VII D</b>
8	13.00 – 13.40						

**4. Praktik persekolahan**

Selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik persekolahan yang meliputi pendampingan kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah Bagi Siswa Baru (PLSBSB), ekstrakurikuler, membantu kegiatan administrasi guru, persami dan pendampingan kegiatan sekolah lainnya.

**5. Mengikuti kegiatan sekolah**

Selain mengikuti pelajaran di atas, praktikan juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari Senin, apel pagi, senam, dan kerja bakti bersih-bersih lingkungan sekolah.

**6. Penyusunan laporan**

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan diwajibkan menyusun laporan, laporan ini berfungsi sebagai pertanggung jawaban atas pelaksanaan progam PPL.

**7. Penarikan**

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Kegiatan PPL dilaksanakan di SMP Negeri 1 Mungkid. Kegiatan PPL dimaksudkan agar para mahasiswa dapat memperoleh pengalaman baik dalam proses belajar mengajar maupun segala aktivitas yang berhubungan dengan kegiatan di sekolah agar semua kegiatan yang dilakukan selama PPL dapat dilaksanakan dengan terarah dan terorganisir dengan baik. Pelaksanaan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Mungkid dimulai sejak tanggal 15 Juli 2106 sampai dengan September 2016.

#### **1. Persiapan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

##### **a. Pra PPL**

- 1) Persyaratan peserta
  - a) Terdaftar sebagai mahasiswa UNY program S1 program kependidikan pada semester diselenggarakannya PPL.
  - b) Telah menempuh minimal 110 sks dengan IPK minimal 2.50.
  - c) Mencantumkan mata kuliah PPL dalam KRS.
  - d) Telah lulus mata kuliah pengajaran mikro atau PPL 1 atau yang ekuivalen dengan nilai minimal B.
  - e) Mahasiswi yang hamil, pada saat pemberangkatan PPL usia kehamilannya tidak lebih dari 5 bulan atau 20 minggu.
- 2) Pendaftaran

Mahasiswa yang akan mengikuti PPL wajib mendaftarkan diri terlebih dahulu sebagai calon peserta PPL. Pendaftaran dilakukan melalui internet dengan alamat: [www.lppmp.uny.ac.id](http://www.lppmp.uny.ac.id) atau datang ke kantor LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
- 3) Pengelompokan Peserta oleh Pihak Universitas

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan PPL harus memenuhi persyaratan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Penjamin Mutu Pendidikan (LPPMP).

4) **Pengajaran Mikro**

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok/ *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru/ pendidik.

Materi dalam Pengajaran Mikro adalah materi yang dipilih secara random dari silabus salah satu SMP mata pelajaran Prakarya. Selain materi pelajaran, juga diberikan cara mengajar, mengatasi kelas, strategi-strategi dalam mengajar serta cara menguasai kelas dan memecahkan masalah yang berhubungan dengan proses belajar mengajar. Praktik yang dilakukan antara lain membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas, serta pembuatan administrasi pembelajaran.

b. **Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilakukan oleh pihak Universitas yang bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan tugas dan kewajiban sebagai peserta PPL dengan baik. Dari pembekalan ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai kemungkinan-kemungkinan yang akan dihadapi di sekolah.

c. **Kegiatan Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

secara fisik maupun sistem yang ada di dalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan sekolah. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

1) Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan pada bulan Februari 2015 dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung untuk dapat mengetahui gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung, sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- a) Membuka Pelajaran
- b) Penyajian Materi
- c) Metode Pembelajaran
- d) Penggunaan Bahasa
- e) Penggunaan Waktu
- f) Gerak
- g) Cara Memotivasi Peserta didik
- h) Teknik Bertanya
- i) Teknik Penguasaan Kelas
- j) Penggunaan Media
- k) Bentuk dan Cara Evaluasi
- l) Menutup Pelajaran

Mahasiswa melakukan observasi/pengamatan belajar mengajar dalam kelas, meliputi: perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar, media dan

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

administrasi pendidikan, serta perilaku peserta didik ketika proses belajar mengajar berlangsung dan ketika berada di luar kelas.

2) **Observasi Lingkungan Fisik Sekolah**

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- a) Letak dan lokasi gedung sekolah
- b) Kondisi ruang kelas
- c) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang KBM
- d) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- a) Administrasi persekolahan
- b) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- c) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- d) Lingkungan fisik di sekitar sekolah

d. **Pembekalan PPL**

Di samping pengajaran mikro, mahasiswa calon praktikan juga dibekali dengan materi tambahan yang berupa pembekalan PPL. Pembekalan yang dilakukan juga menjadi persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PPL atau terjun ke lokasi di semester khusus ini. Bagi mahasiswa yang belum melaksanakan pembekalan tidak diperbolehkan terjun ke lokasi PPL.

**B. PELAKSANAAN**

Secara umum, seluruh kegiatan PPL dapat dilaksanakan dengan baik. Adapun penjelasan masing-masing program tersebut adalah sebagai berikut :

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

### **Program Praktek Pengalaman Lapangan**

Dalam praktiknya, mahasiswa mengajar sesuai dengan teori pengajaran yang telah diperoleh dari mata kuliah pengajaran mikro, yaitu terdiri dari :

#### **a. Pendahuluan**

Mahasiswa praktik mengawali pelajaran dengan mengucapkan salam, mengingatkan materi pelajaran sebelumnya, menceritakan pengalaman yang berhubungan dengan materi pembelajaran serta menyatakan tujuan pembelajaran. Hal ini bertujuan untuk menyiapkan siswa secara mental untuk mengikuti kegiatan pembelajaran dan juga untuk menimbulkan perhatian dan memberikan motivasi kepada siswa.

#### **b. Kegiatan Inti**

##### **a. Metode**

Dalam pelaksanaan mengajar, metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, praktik, tanya jawab, diskusi, demonstrasi dan penugasan yakni dengan memberikan penjelasan kepada peserta didik tentang materi didik sesuai dengan buku dan modul yang digunakan.

##### **b. Media Pembelajaran**

Media yang digunakan antara lain : papan tulis, spidol, penghapus, serta modul, LCD, media ajar praktik. Dalam pemberian materi diupayakan kondisi peserta didik dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua peserta untuk menangkap materi pelajaran yang disampaikan, disela-sela penyampaian materi diberikan kesempatan kepada setiap peserta untuk mengajukan pertanyaan apabila dalam penjelasan masih terdapat kekurangan atau kurang kejelasan, setelah itu diberikan penjelasan yang sejelas mungkin dan lebih rinci.

##### **c. Evaluasi Pembelajaran**

Evaluasi pembelajaran pada mata produktif, normatif mempunyai standard nilai yang berbeda – beda. Untuk nilai produktif nilai minimal yang harus ditempuh oleh peserta didik adalah 80. Jika dalam ujian harian dan ujian semester standar nilai 80 belum tercapai, maka adalah wajib mengadakan perbaikan. Standard evaluasi yang ditempuh adalah sepenuhnya menjadi tanggung jawab guru pengampu mata pelajaran.

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

d. Keterampilan Mengajar Lainnya

Dalam praktik mengajar, seorang pendidik harus memiliki beberapa strategi (langkah) pembelajaran lain sebagai pendukung dalam menerapkan metode pembelajarannya, karena tidak setiap metode pembelajaran yang diterapkan dan dianggap cukup untuk diterapkan mempunyai nilai yang baik sebab terkadang hal-hal lain yang sebelumnya tidak direncanakan muncul sebagai masalah baru yang biasa menghambat proses pembelajaran, untuk itu diperlukan adanya pengetahuan tentang berbagai metode pembelajaran dan pendekatan lain yang akan sangat berguna dalam menunjang pemberian materi pelajaran yang diajarkan, misalnya dengan memberikan perhatian penuh dengan cara selalu mendatangi peserta tersebut dan memberikan asimilasi-asimilasi, pujian sebagai wujud perhatian yang dapat memberikan sesuatu yang sangat berarti bagi peserta, disamping memberikan petunjuk lain yang akan sangat memacu dirinya agar menjadi lebih baik dari sebelumnya. Atau dengan cara memberikan pengalaman-pengalaman berharga yang pernah dialami pendidik yang berkaitan dengan materi pelajaran yang disampaikan dengan penuh perhatian dan mudah dicerna agar tujuan umum dan khusus dalam pembelajaran yang diinginkan dapat tercapai.

Selama mengajar, mahasiswa praktik beberapa kali didampingi oleh guru pembimbing. Hal ini bertujuan agar guru pembimbing dapat senantiasa memantau setiap perkembangan yang telah dicapai mahasiswa praktik selama mengajar. Setiap selesai melakukan pendampingan, guru pembimbing selalu memberikan evaluasi dan rekomendasi mengenai kekurangan dan kelebihan mahasiswa praktik mengajar, sehingga diharapkan dapat meningkatkan performanya di kemudian hari.

Pelaksanaan kegiatan praktik mengajar dimulai tanggal 18 Agustus sampai 11 September 2016. Dari pihak sekolah (guru pembimbing) mahasiswa praktik diberi kesempatan untuk mengajar kelas di kelas VII, yaitu kelas VII A, VII B, VII C, VII E, VII F, VII G, dan pendampingan mengajar di beberapa kelas IX, yaitu kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D. Dalam rentang waktu yang diberikan, mahasiswa telah mengajar sebanyak 22 kali dalam 5 pertemuan. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

No	Tanggal	Kelas	Waktu	Materi Pembelajaran
1.	Sabtu, 16 Juli 2016		8 Jam	Membantu Pra Pengenalan Lingkungan Bagi Siswa Baru
2.	Senin, 18 Juli 2016	VII D	1 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera, penerimaan siswa secara simbolik, perkenalan guru pengajar, perkenalan mahasiswa ppl dan halal bihalal.</li> </ul>
		VII E	1 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan fasilitas sarana dan prasarana sekolah</li> </ul>
		VII G	80 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan yang menjalin keakraban antar siswa dengan warga sekolah lain dengan diskusi kelompok.</li> </ul> Pengenalan fasilitas sarana dan prasaran sekolah.
3.	Selasa, 19 Juli 2016	VII F	50 menit	Pengenalan etika pergaulan antar siswa serta antara tenaga kependidikan, termasuk sikap simpati, empati, dan saling menghargai, serta sportif.
		VII G	2 JP	Kegiatan atraksi masing-masing kelas dibidang kesenian dan olah raga.
4.	Rabu, 20 Juli 2016	VII A	50 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kegiatan menjalin keakraban antar siswa dengan warga sekolah dengan permainan san diskusi kelompok.</li> </ul>

		VII	80 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengecekan kerja bakti bersih-bersih kelas dan penghijauan di <i>Green House</i>.</li> </ul>
			40 menit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara penutupan pengenalan lingkungan sekolah bagi siswa baru (PLSBSB).</li> </ul>
5.	Kamis, 21 Juli 2016	VIII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengawasi tes penjajagan matematika.</li> </ul>
		VIII G	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengawasi tes penjajagan bahasa inggris</li> </ul>
6.	Jum'at, 22 Juli 2016	VIII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengawasi tes penjajagan bahasa Indonesia.</li> </ul>
		VIII H	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengawasi tes penjajagan ipa</li> </ul>
7.	Senin, 25 Juli 2016	VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Observasi kelas.</li> <li>• Pemberian materi tentang kerajinan dan serat alam.</li> </ul>
		VII G	1 JP	<p>Perkenalan.</p> <p>Memberikan tugas bahasa Indonesia.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
		IX D	1 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Materi macramé</li> </ul>

		IX A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi menjahit</li> <li>• Tugas dan pembagian kelompok.</li> </ul>
8.	Selasa, 26 juli 2016	IX B IX C	1.5 JP 2 jam 40 menit	Pemberian tugas bahasa Indonesia
9.	Rabu, 27 Juli 2016	IX B  VII E  IX C	3 JP   3 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Penjelasan standar penilaian</li> <li>• Materi simpul</li> <li>• Macam-macam simpul</li> <li>• Pemberian tugas dan pengelompokan</li> <li>• Perkenalan</li> <li>• Penjelasan aspek prakarya</li> <li>• Tugas</li> <li>• Penjelasan standar penilaian</li> <li>• Penjelasan alat dan bahan macramé</li> <li>• Pemberian tugas : Makreme</li> </ul>
10	Kamis, 28 Juli 2016	IX D	3 JP (120 menit)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Perkenalan materi                         <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Merajut</li> <li>b. Menjahit</li> </ol> </li> </ul>

		VII C	2 JP	<p>c. Macam-macam tusuk hias</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penjelasan standar penilaian</li> <li>• Pengenalan materi serat alam</li> <li>• Penyampaian silabus</li> <li>• Penjelasan standar penilaian</li> <li>• Tugas : <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati bahan dari serat alam.</li> <li>b. Mengamati contoh serat alam.</li> </ul> </li> </ul>
	Jum'at, 29 Juli 2016	VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan</li> <li>• Perkenalan materi aspek prakarya</li> <li>• Penejelasan standar penilaian</li> <li>• Penyampaian materi serat alam.</li> </ul> <p>IX: Melanjutkan menjahit sulam tusuk silang, rantai terbuka dan rantai tertutup</p>
12	Senin, 1 agustus 2016	VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi pegertian kerajinan serat alam</li> <li>• Menonton video tentang proses pembuatan karya kerajinan.</li> <li>• Mengecek PR</li> <li>• Pemerian penugasan: membawa alat dan bahan untuk membuat kerajinan dari kulit jagung.</li> </ul>

			40 menit	Penerimaan mahasiswa PPL dari UNNES.
13	Selasa, 2 Agustus 2016	IX B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan alat dan bahan membuat gantungan pot dari tali koor dengan teknik macramé.</li> <li>Pemutaran video cara membuat makrame.</li> <li>Praktik membuat makrame</li> </ul>
		VII E	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengecek PR</li> <li>Menjelaskan materi tentang kerajinan dari serat alam.</li> <li>Penugasan: membawa alat dan bahan.</li> </ul>
		IX C	2JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan alat dan bahan makrame.</li> <li>Menonton video tentang makrame.</li> <li>Praktik/menganyam membuat gantungan pot dengan teknik makrame.</li> </ul>
14	Kamis, 4 Agustus 2016	IX D	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan alat dan bahan makramé</li> <li>Pratik membuat gantungan pot dengan teknik makrame.</li> </ul>

		VII C	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek PR</li> <li>• Menjelaskan pengertian kerajinan serat alam.</li> <li>• Membuat sket/desain tempat pensil dari serbuk kayu.</li> </ul>
		VII A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan kerajinan dari serat alam.</li> <li>• Menonton video</li> <li>• Penugasan: membawa alat dan bahan untuk membuat tempat pensil dari pelepah pisang.</li> <li>• Membuat sket/desain tempat pensil.</li> </ul>
15	Jum'at, 5 Agustus 2016	VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek PR.</li> <li>• Menjelaskan pengertian kerajinan serat alam.</li> <li>• Penugasan: membawa alat dan bahan untuk membuat tempat pensil dari stik ice cream.</li> <li>• Membuat desain/sket tempat pensil.</li> </ul> <p>Pengajian bersama guru-guru dan mahasiswa dari UNY dan UNNES.</p>
16	Senin, 8 Agustus 2106	VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek alat dan bahan</li> <li>• Mengulang kembali materi minggu lalu.</li> </ul>

		VII G	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan alata dan bahan.</li> <li>• Menonton video cara membuat bung mawar daari kulit jagung.</li> <li>• Penugasan: membuat pola untuk membuat bunga mawar dari kulit jagung.</li> <li>• Mengulang kembali materi minggu lalu.</li> <li>• Mengecek dan menyiapkan alat dan bahan membuat tempat pensil dari pelepah pisang.</li> <li>• Pratik menganyam.</li> </ul>
		IX A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan alat dan bahan.</li> <li>• Melanjutkan membuat gantungan pot dengan teknik makrame.</li> </ul>
17	Rabu, 10 Agustus 2106	VII E	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek alat dan bahan.</li> <li>• Melanjutkan menganyam membuat gatngan pot.</li> </ul>
		VII E	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyiapkan alat dan bahan membuat kerajinan dari kulit jagung.</li> <li>• Menjelaskan tahapan membuat bunga mawar dari kulit jagung.</li> </ul>

		IX C	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan membuat pola, menggunting dan merangkai kulit jagung untuk membuat bunga mawar.</li> <li>• Mengecek alat dan bahan.</li> <li>• Melanjutkan membuat gantungan pot dengan teknik makrame.</li> </ul>
18	Kamis, 11 agustus 2016	IX D  VII C	2 JP  2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan menganyam membuat gantungan pot</li> <li>• Mengecek alata dan bahan.</li> <li>• Mempersiapkan alat dan bahan membuat kerajinan dari serbuk kayu.</li> <li>• Membuat pola</li> <li>• Memulai menempel serbuk kayu ke kerangka.</li> <li>• Penugasan: melanjutkan/menyelesaikan di rumah dan minggu depan membawa pewarna.</li> </ul>
19	Jum'at, 12 Agustus 2016	VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengecek dan menyiapkan alat dan bahan.</li> <li>• Pratik membuat tempat pensil dari stik ice cream.</li> </ul>

				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan: melanjutkan membuat tempat pensil dirumah.</li> </ul>
20	Senin, 15 Agustus 2016	VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan membuat kerajinan dari kulit jagung.</li> </ul>
		VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan membuat kerajinan tempat pensil dari pelepah pisang.</li> </ul>
		IX A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan membuat gantungan pot dengan teknik makrame.</li> </ul>
21	Rabu, 18 Agustus 2106	IX D	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finishing membuat gantungan pot dengan teknik makrame.</li> </ul>
		VII C	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratik membuat tempat pensil dari serbuk kayu.</li> </ul>
		VII A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan: menyiapkan presentasi karya untuk minggu depan.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan membuat tempat pensil dari pelepah pisang.</li> </ul>
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan: menyiapkan dan menjelaskan presentasi karya.</li> </ul>
22	Jum'at, 19 Agustus	VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finishing membuat tempat pensil dari stik ice cream.</li> </ul>

	2016.			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan: menyiapkan dan menjelaskan presentasi karya.</li> </ul>
23	Senin, 22 Agustus 2016	VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan Pratik membuat bunga dari kulit jagung</li> <li>• Penugasan: Portofolio</li> </ul>
		VII G	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan membuat tempat pensil dari pelepah pisang</li> <li>• Penugasan: portofolio</li> </ul>
		IX A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finishing membuat gantungan pot</li> <li>• Menanam bunga anggrek</li> </ul>
24	Rabu, 24 Agustus 2016	IX B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finishing gantungan pot makrame.</li> </ul>
		VII E	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan praktik membuat keraajinan bunga dari kulit jagung.</li> <li>• Penugasan: membuat portofolio presentasi karya.</li> </ul>
		IX C	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finishing karya gantungan pot makrame.</li> <li>• Menanam bunga anggrek.</li> </ul>
25	Kamis, 25 Agustus	IX D	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Finishing membuat gantungan pot makrame.</li> </ul>

	2016	VII C	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menanam bunga anggrek.</li> <li>• Penilaian dan Presentasi karya individu.</li> </ul>
		VII A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian dan Presentasi karya individu.</li> </ul>
26	Jum'at 26 Agustus 2016	VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian dan Presentasi karya individu</li> </ul>
	Senin, 29 Agustus 2016	VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian dan presntasi hasil karya individu.</li> <li>• Penugasan: membuat handout tentang kerajinan serat alam.</li> </ul>
		VII G	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian dan presentasi karya individu.</li> </ul>
		IX A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menonton tentang kerajinan ukir sandal.</li> <li>• Penugasan: membawa alat dan bahan untuk mengukir di atas sandal.</li> </ul>
26	Rabu, 31 Agustus 2016	IX B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menonton video tentang kerajinan ukir sandal.</li> </ul>
		VII E	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian dan presentasi karya individu.</li> </ul>

		IX B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menonton video membuat kreasi sandal ukir.</li> </ul>
27	Kamis, 1 September 2016	IX D	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menonton video tentang kerajinan kreasi sandal.</li> </ul>
		VII A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penilaian dan presentasi karya.</li> <li>• Penugasan: membuat handout materi tentang kerajinan dari serat alam.</li> </ul>
28	Jum'at, 2 September 2016	VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan penilaian dan presentasi karya.</li> <li>• Penugasan: membuat handout materi pembelajaran serat alam.</li> </ul>
29	Senin, 5 september 2016	VII F	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi baru tentang serat tekstil.</li> </ul>
		VII G	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan penilaian dan materi serat tekstil.</li> </ul>
		IX A	2 JP	
30	Rabu , 7 September 2016	IX B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik membuat kreasi ukir diatas sandal.</li> </ul>
		VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan penilaian</li> <li>• Materi serat tekstil</li> </ul>

		IX C	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik membuat kreasi sandal ukir.</li> </ul>
31	Kamis, 8 September 2106	IX D	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik membuat kreasi ukir sandal.</li> </ul>
		VII C	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan presentasi karya.</li> <li>Materi tekstil(jenis, fungsi dan skema tekstil).</li> </ul>
		VII A	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materi baru tentang kerajinan tekstil.</li> </ul>
32	Jum'at, 9 september 2016	VII B	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li></li> </ul>

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan proses pembelajaran 38 kali dengan 4 RPP dan mengajar kelas VII A, VII B, VII C, VII E, VII F, VII G, VII I, XI A, XI B, XI C, dan XI D dengan cukup lancar. Antusiasme siswa setiap kelas bervariasi.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun sangat jauh dari sempurna, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna memperbaiki penulis ke depannya. Analisa yang dilakukan antara lain :

#### 1. Analisis keterkaitan Program dengan Pelaksanaannya

Dalam pelaksanaan PPL yang dilakukan di SMP Negeri 1 Mungkid dari awal hingga akhir pelaksanaannya secara keseluruhan dirasa sudah cukup baik meski terdapat berbagai macam

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

kekurangan. Dalam hal ini praktikan merasa sudah cukup baik dalam menyampaikan materi dan nilai formatif yang dihasilkan sudah memenuhi standar. Dengan kata lain, siswa kurang lebih sudah cukup mampu menerima apa yang disampaikan oleh praktikan.

**2. Faktor Pendukung**

Pelaksanaan PPL melibatkan berbagai macam faktor pendukung, baik dari guru, peserta didik, maupun sekolah .

- a. Faktor pendukung yang pertama adalah guru pembimbing. Guru pembimbing memberikan keleluasaan penuh kepada praktikan untuk berkreasi dalam pelaksanaan pembelajaran akan tetapi guru pembimbing juga membimbing praktikan dan mengingatkan jika ada kesalahan.
- b. Faktor pendukung yang kedua adalah peserta didik. Peserta didik di SMP Negeri 1 Mungkid merupakan siswa – siswa terpilih yang memiliki kualitas yang baik. Mereka antusias dalam melaksanakan pembelajaran sehingga memudahkan praktikan dalam mengajar.
- c. Faktor pendukung yang ketiga adalah sekolah. SMP Negeri 1 Mungkid adalah sekolah unggulan yang memiliki fasilitas yang cukup memadai sehingga memudahkan praktikan untuk menyampaikan materi dan berkreasi dalam penyampaian materi sehingga lebih menarik.
- d. Hambatan

Dalam pelaksanaan PPL, tidak dapat dipungkiri terdapat berbagai macam hambatan dan rintangan. Baik itu bersumber dari siswa, sekolah, lingkungan, maupun dari diri penyusun sendiri.

Dalam menghadapinya, penyusun selalu berusaha semampu penyusun untuk menyelesaikan berbagai rintangan yang ada. Akan tetapi selalu ada kekurangan dan ketidaksempurnaan dalam solusi yang ditemukan penyusun.

Pada poin ini, penyusun akan berusaha menampilkan berbagai masalah yang penyusun temui dan juga penyelesaian yang telah penyusun coba lakukan. Hambatan – hambatan yang ditemukan antara lain :

a. Grogi (Demam panggung)

- 1) Deskripsi : Pada pertemuan – pertemuan awal penyusun mengalami kesulitan dalam penyampaian di depan kelas. Hal ini disebabkan oleh kurangnya latihan dan penguasaan materi yang harus disampaikan penyusun, Selain itu persiapan materi dan media dari penyusun juga masih kurang
- 2) Solusi : Persiapan dilakukan dengan lebih dalam lagi. Skenario pembelajaran disiapkan dan dimatangkan sebelum masuk kelas. Serta media pembelajaran disiapkan dengan lebih rapi.

b. Kesulitan menghafal siswa

- 1) Deskripsi : penyusun mengalami kesulitan dalam menghafal nama siswa yang cukup banyak.
- 2) Solusi : penyusun selalu melakukan absensi sebelum pelajaran dimulai sebagai dalih bagi penyusun untuk berlatih menghafalkan siswa.

c. Siswa yang kurang memperhatikan

- 1) Deskripsi : Pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
- 2) Solusi : penyusun berusaha mencari analogi – analogi dari materi – materi yang diajarkan di dunia nyata sehingga materi menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.

d. Siswa yang kurang memperhatikan

- 1) Deskripsi : pada pembelajaran teori, siswa kurang termotivasi untuk memperhatikan. Alasannya karena materi yang diajarkan kurang menarik dan siswa kurang memahami pentingnya materi yang diajarkan.
  - 2) Solusi : penyusun berusaha mencari cara – cara, materi – materi serta menjelaskan kembali pentingnya materi yang disampaikan oleh guru sehingga menjadi lebih menarik untuk dipelajari bagi siswa.
- e. Siswa bosan karena hanya menulis catatan teori mengenai materi pelajaran
- 1) Deskripsi : pada saat praktik penyusun menggunakan papan tulis dan contoh materi lain dari berbagai sumber. Akan tetapi siswa memiliki kecenderungan untuk hanya menulis ulang apa adanya tanpa bertanya lebih lanjut. Hal ini mengakibatkan siswa kurang mengerti mengenai materi yang penyusun laporkan.
  - 2) Solusi : menjelaskan akan pentingnya mencatat dan catatan, karena bisa untuk belajar lagi.
- f. Siswa kurang memperhatikan pada jam – jam pelajaran akhir
- 1) Deskripsi : Siswa sudah mengantuk dan kurang memperhatikan pada jam – jam terakhir pelajaran. Ini disebabkan karena siswa sudah cukup jenuh mengikuti pelajaran dari pagi.
  - 2) Solusi : Pada jam – jam pelajaran siang, penyusun memperbanyak candaan dan membuat suasana lebih cair sehingga siswa dapat mengikuti pelajaran dengan rileks.

### 3. Refleksi

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa menjadi seorang guru tidak semudah yang dibayangkan. Menjadi seorang guru lebih dari sekedar memahamkan materi kepada siswa atau mentransfer ilmu dengan cara yang sama kepada setiap siswa di kelas. Lebih dari itu seorang guru dituntut untuk menanamkan nilai dan akhlak yang berhubungan dengan materi yang diajarkan.

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

Guru harus menjadi orang yang kreatif, peduli dan perhatian karena potensi dan situasi yang dimiliki oleh siswa tidak sama. Guru harus peka terhadap perbedaan yang ada, dan harus mampu menyikapi tingkah laku siswa yang beragam dan tidak selamanya positif.

Selain hal yang berhubungan dengan proses pembelajaran, penulis juga menemui pengalaman baru tentang hal yang juga harus dihadapi guru, yaitu persoalan administrasi dan persoalan sosial di kantor. Seorang guru tidak hanya harus mengajar, akan tetapi juga harus melengkapi administrasi seperti RPP, Silabus, pembuatan soal dan berbagai analisis dalam pembuatannya.

Setiap kegiatan praktik mengajar yang dilakukan praktikan di sekolah mendewasakan pemikiran penyusun sebagai seorang calon tenaga pengajar. Guru adalah manusia yang sangat berjasa bagi setiap insan di dunia. Karena jasanya setiap manusia dapat membaca, menulis dan belajar berbagai macam ilmu.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMP N 1 Mungkid, ada beberapa hal yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Program Pengalaman Lapangan sebagai salah satu program wajib bagi mahasiswa UNY program studi pendidikan merupakan kegiatan yang sangat tepat dan memiliki fungsi serta tujuan yang jelas sebagai sarana untuk memberikan bekal kemampuan menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Hal ini dalam rangka untuk mengembangkan pengetahuan dan keterampilan, serta profesional dari mahasiswa sebagai seorang calon pendidik. Dengan cara melakukan pengamatan dan sekaligus praktik secara langsung pada kondisi yang sebenarnya, tentunya sedikit banyak akan memberikan pengalaman nyata mahasiswa sebagai seorang calon pendidik.
2. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilakukan mahasiswa akan berusaha untuk menumbuhkembangkan sikap dan kepribadian sebagai seorang pendidik, memiliki sikap dewasa dalam bertindak dan berpikir serta disiplin dalam melaksanakan tugas dan kewajiban serta akan memiliki kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan masyarakat sekelilingnya.
3. Koordinasi dengan guru pembimbing yang sangat baik akan menunjang pelaksanaan PPL sehingga segala permasalahan yang menyangkut kegiatan pengajaran akan segera dapat terpecahkan dengan cepat dan baik.
4. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tenaga kependidikan tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompeten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membantu bangsa. Untuk mencapai tujuan PPL seperti yang telah direncanakan, salah satu cara yang dapat ditempuh oleh praktikan adalah berusaha sebaik-baiknya melakukan seluruh rangkaian kegiatan PPL sesuai dengan pedoman pelaksanaannya dengan tidak lupa

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

selalu berkonsultasi dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing setiap akan maupun sehabis melakukan suatu kegiatan. Disamping hal-hal yang telah disebutkan diatas ada beberapa hal yang sangat bermanfaat dalam pelaksanaan PPL, yaitu:

**a. Bagi Mahasiswa**

1. Dapat mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
2. Dapat mengenal dan mengetahui secara langsung kegiatan proses pembelajaran dan atau kegiatan lainnya ditempat praktik.
3. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan kedalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.

**b. Bagi Sekolah**

1. Mendapatkan inovasi dalam kegiatan kependidikan.
2. Mendapatkan motivasi untuk mengeksplorasi hal-hal baru yang sedang berkembang dalam dunia kependidikan.
3. Memperoleh bantuan tangan dan pikiran di dalam mengelola kegiatan kependidikan.

**c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta**

1. Dapat memperluas dan meningkatkan jalinan kerjasama dengan pihak sekolah ataupun instansi lainnya.
2. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan yang berharga yang dapat digunakan sebagai bahan pengembangan penelitian.
3. Mendapatkan masukan tentang perkembangan pelaksanaan praktik kependidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan proses pembelajaran tentunya di kampus UNY agar dapat lebih disesuaikan dengan tuntutan nyata di lapangan.

## **B. SARAN**

### **1. Pihak Sekolah**

- a. Lebih meningkatkan dan menjaga hubungan baik dengan Universitas Negeri Yogyakarta.
- b. Perlunya perawatan fasilitas-fasilitas yang sudah dimiliki oleh sekolah lebih lanjut, agar fasilitas tersebut dapat dimanfaatkan oleh siswa dengan semestinya.
- c. Selalu meningkatkan prestasi baik dalam akademis maupun non akademis.

### **2. Pihak UNY**

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik lagi dalam pelaksanaan PPL antara DPL, LPPMP dan mahasiswa agar tidak terjadi perbedaan pemahaman, karena PPL ini merupakan program yang dapat melatih mahasiswa untuk terjun langsung ke sekolah dan merupakan program yang diadakan setiap tahun. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan dengan baik, karena masih ada informasi yang belum jelas bagi mahasiswa, guru pembimbing, sekolah dan Dosen pembimbing.
- b. Perlu koordinasi yang baik antara DPL, LPPMP dan Dosen Pembimbing Mikro, sehingga mahasiswa tidak merasa terbebani dalam memenuhi kewajiban-kewajiban yang harus dilaksanakan. Untuk itu, pembagian tugas harus dikomunikasikan terlebih dahulu dengan baik agar mahasiswa dapat melaksanakan tugas-tugas tersebut dengan baik.
- c. Mempertahankan dan meningkatkan hubungan baik dengan sekolah agar mahasiswa yang melaksanakan PPL di lokasi tersebut tidak mengalami kesulitan administrasi, teknis dan finansial.

### **3. Mahasiswa**

Bagi mahasiswa yang akan melaksanakan PPL terlebih dahulu hendaknya mengerti, mengetahui dengan mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh pihak universitas serta mencari informasi yang lengkap, baik informasi mengenai prosedur pelaksanaan PPL maupun kegiatannya, yang nantinya akan dilaksanakan, informasi yang didapatkan tersebut dapat diperoleh dari pihak LPPMP UNY, sekolah tempat

**PPL 2016**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

pelaksanaan PPL, dosen pembimbing, dari kakak tingkat yang telah melaksanakan PPL maupun tempat informasi lainnya yang bisa menjjadi penunjang.

Sebelum melaksanakan PPL mahasiswa hendaknya mempersiapkan diri menjelang prosen pembelajaran serta teori bidang studi yang diampunya, sebelum menanyakan masalah kesulitan yang sekitarnya dihadapi kepada dosen pembimbing dan guru yang bersangkutan, sehingga akan mendukung penugasan materi dan penyampaian yang akan disampaikan disaat melaksanakan PPL.

**PPL 2016**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

## **DAFTAR PUSTAKA**

TIM 2016. *Paduan PPL 2016*. Yogyakarta: Unit Progam Pengalaman Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta

Gladis, Mamanda. *Laporan Individu Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) SMP N 1  
Mungkid: Universitas Negeri Yogyakarta.*

**PPL 2016**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**SMP NEGERI 1 MUNGKID**

Jl.Raya Blabak - Magelang Telp. (0293) 782139 Kode Pos. 56551

---

# **LAMPIRAN**