

Laporan Individu
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Turi, Sleman

Laporan PPL ini disusun dalam rangka memenuhi Tugas Individu dalam Mata Kuliah PPL UNY 2016

Dosen Pembimbing Lapangan : Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling
NIP : 19800913 200501 2 001
Guru Pendamping : Widayati, M.Pd.
NIP : 19780320 200501 2 013



Oleh :

Ahmada Khoirulil Fatih
13201241044/FBS UNY
PBI/ 2013

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertandatangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL), dan Guru Pembimbing menyatakan bahwa mahasiswa tersebut di bawah ini:

Nama : Ahmada Khoirulil Fatih
NIM : 132022241029
Program Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan PPL di SMP Negeri 1 Turi mulai tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Sebagai pertanggungjawabannya telah disusun laporan PPL individu Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016 ini.

Sleman, 26 September 2016



Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling.
NIP. 19660508 199203 1 002

Widayati, M.Pd.
NIP. 19780320 200501 2 013

Menyetujui

Kepala



Woro Hartani, S.Pd.

NIP 196006041981122008

Koordinator PPL

SMP Negeri 1 Turi

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Winarto, S.Pd."

Winarto, S.Pd.

NIP 19660318 199001 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Tim PP PPL & PKL LPPM Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
4. Woro Hartani, S.Pd selaku Kepala SMP Negeri 1 Turi yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
5. Dr. Insih Wilujeng, M.Pd selaku koordinator PPL di SMP Negeri 1 Turi yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
6. Widayati, M.Pd selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajarmengajar.
7. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawati SMP Negeri 1 Turi yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar SMP Negeri 1 Turi.
8. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.
9. Teman-teman seperjuangan PPL SMP Negeri 1 Turi atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerjakerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
10. Teman-teman PBI F 2013 yang saling memberikan motivasi. Kerinduan datang di saat kita terpisah beberapa bulan, di saat masing-masing dari kita berjuang mencari pengalaman dan belajar untuk mengajar Penjasorkes di sekolah yang berbeda-beda.
11. Peserta didik SMP Negeri 1 Turi, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 1 bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.

12. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusunaan khususnya dan para pembaca umumnya.

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii

BAB I. PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan KKN-PPL.....	3

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Perencanaan PPL.....	6
B. Pelaksanaan PPL.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	16

BAB III. PENUTUP

A. Kesimpulan.....	20
B. Saran.....	20

DAFTAR PUSTAKA.....	22
----------------------------	----

LAMPIRAN.....	23
----------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

1. Format Observasi Kondisi Sekolah
2. Matrik PPL
3. Catatan Mingguan PPL
4. Laporan Dana PPL
5. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
6. Daftar Presensi
7. Daftar Nilai
8. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi
9. Dokumentasi Kegiatan

ABSTRAK

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

Oleh : Ahmada Khoirulil Fatih

13202241029

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai salah satu lembaga yang menghasilkan tenaga kependidikan telah berusaha meningkatkan kualitas pendidikan agar mampu menghasilkan lulusan yang lebih baik dan lebih profesional. Salah satu model yang dipilih adalah pelaksanaan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) secara terpadu. PPL bermisi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Turi yang terletak di Kabupaten Sleman. Praktik pengalaman lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Praktikan diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Dari hasil observasi dilaksanakan pada tanggal 26 Februari – 1 Maret 2016 diketahui beberapa permasalahan di sekolah maupun potensi yang sebenarnya dapat dikembangkan di sekolah tetapi belum diberdayakan.

Adapun Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan analisis hasil. Praktik mengajar dilaksanakan tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2015. Pada tahap pelaksanaan, mahasiswa diberi kesempatan mengajar sebanyak 18 kali. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas VIII A dan VIII D. Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMP Negeri 1 Turi ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun mengimbau supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan UPPL-UNY tetap terjaga dengan baik.

Kata kunci : PPL, praktik, mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Kegiatan PPL merupakan suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar kepada mahasiswa untuk hidup di tengah-tengah masyarakat sekolah dan secara langsung mengidentifikasi serta menangani masalah-masalah pembangunan yang dihadapi. PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang berbobot 3 SKS dan wajib lulus. PPL dilaksanakan kurang lebih 2 bulan, mulai dari tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 14 September 2016

Dalam pelaksanaan PPL di sekolah, mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan sekolah. Disini mahasiswa merupakan motivator, inovator, dan *problem solver* bagi lingkungan sekolah.

A. Analisis Situasi

SMP Negeri 1 Turi terletak strategis yaitu di Jalan Turi – Pakem. Permulaan berdirinya SMP Negeri 1 Turi, dimulai sekitar awal tahun 1960 oleh tokoh pendiri antara lain :

1. Bpk. Sutarjo (Almarhum) Kembangarum
2. Bpk. Sunarjo (Almarhum) Turi
3. Bpk. Sujud Hadi Sulistyo (Almarhum) Kembangarum
4. Didukung Seluruh Lurah Se-kecamatan Turi seperti Bpk. Radyo Sadewo (Almarhum) Lurah Desa Donokerto alamat Randusongo, Bpk. Radyo Hadi Sugondo (Almarhum) Lurah Desa Girikerto, Lurah Desa Bangun Kerto dan Lurah Desa Wonokerto, Bpk. Wahidi.

Nama SMP Negeri 1 Turi pada mulanya merupakan SMP Swasta dan di kepala oleh Bpk. Sujud Hadi Sulistyo dimana guru – gurunya berasal dari warga sekitar Turi, yang pada waktu itu berstatus perangkat desa dan menarik sebagian warga yang menjadi guru SD di daerah lain. Pada awalnya SMPN Turi tempatnya terpencar di rumah – rumah penduduk seperti di Joglo depan SMP (Rumah Bpk. Darwanto), Rumah Bpk. Atmo Wiyono, Turi. Selanjutnya para tokoh pendiri berjuang untuk mengajukan sebagai SMP Negeri dengan nama SMP Persiapan sekitar tahun 1962.

Kurang lebih 2 tahun perjuangan para tokoh yang cukup lama itu akhirnya memperoleh kabar bahagia, dengan datangnya Surat keputusan dari Menteri Pendidikan Dasar dan Kebudayaan Republik Indonesia dengan Nomor : 87 / S.K / B / III tertanggal 30 September 1964. Sejak itu nama SMP Persiapan disebut SMP Negeri Turi, dan yang diangkat sebagai Kepala Sekolah pertama kali adalah Bpk. Muhamadd Supardi dari Randusonggo dan SMPN Turi menempati Gedung 3 kelas di Lapangan Turi dan sebagian belajar di Randu songgo (Rumah Bpk. Lurah) selanjutnya SMPN Turi mengalami cobaan cukup berat pada tahun 1968 dengan robohnya Gedung sekolah

dilapangan Turi karena angin ribut dengan korban jiwa Bpk. Puspo Harjono (Dukuh Balong Kembanggarum).

Sejak peristiwa itu, kembali SMPN Turi harus terpisah – pisah mendompleng ke SD Ngipik (SD Turi II sekarang), dan rumah-rumah penduduk di Ngentak. Pada tahun 1974 atas inisiatif Bpk. Rayo Sadewo maka SMPN Turi tukar guling dengan Sekolah Misi (SMP Aloysius) dengan surat serah terima Gedung Pemerintah Kelurahan Donoerto, Nomor : 182 / UM / DN / 16 / 74 tertanggal 29 april 1974 dari Yayasan Santo Aloysius. Pada tahun 1974 mulailah babak baru SMPN Turi itempat ini dengan menempati 9 Ruang Kelas. Tahun 1975 mendapat bantuan Ruang Laboratorium dan 2 ruang kelas. Pada tahun 1976 terjadi pergantian Kepala Sekolah dari Bpk. M Supardi kepada Bpk. Hubertus Sumarsono, BA. (Almarhum). Pada tahun 1970 BP 3 memperluas lokasi sekolah di sebelah barat, dengan membeli tanah milik Bpk. Darto Winarto dan Bpk. Sujiyono (tanah yang kita duduki sekarang ini).

SMP Negeri 1 Turi berganti-ganti kepala sekolah tahun 1988 dari Bpk. Hubertus Sumarsono kepada Bpk. Suhadi BA. Dari Godean. Tahun 1986 berganti dari Bpk. Suhadi, BA. Kepada Bpk. Drs. Umar Sahid dari Cepet, Purwobinangun. Tahun 1992 berganti dari Bpk. Drs. Umar Sahid kepada Bpk. Samirejo, BA. Dari Gentan, Ngaglik. Tahun 1998 dari Bpk. Samirejo, BA. Kepada Ibu Dra. Margini dari Wonorejo, Monjali. Tahun 2003 dari Ibu Dra. Margini kepada Bpk. Heru Sumarsono, S.Pd. dari Minomartani. Tahun ---- dari Bpk. Heru Sumarsono kepada Ibu Woro Hartani sampai sekarang.

Pada tahun 2002 SMP Negeri 1 Turi berganti nama menjadi SLTP 1 Turi. Pada tahun 2004 SLTP 1 Turi berganti nama lagi menjadi SMP Negeri 1 Turi sampai sekarang. Demikian sejarah singkat berdirinya SMP Negeri 1 Turi, mudah-mudahan menambah pengetahuan bagi para siswa, para guru, karyawan dan penerus SMP Negeri 1 Turi selanjutnya. Turi, 22 September 2006

Adapun visi dari SMP Negeri 1 Turi yaitu berakhhlak mulia, berprestasi, terampil, kompetitif, dan berbudaya. Visi tersebut memiliki indikator sebagai berikut:

1. Terwujudnya lulusan yang berakhhlak mulia, berprestasi, terampil, cinta tanah air, kompetitif, dan berbudaya.
2. Terwujudnya Kurikulum 2013 yang lengkap.
3. Terwujudnya standar proses pembelajaran yang efektif dan efisien.
4. Terpenuhinya standar prasarana dan sarana pendidikan yang relevan dan mutakhir.
5. Terpenuhinya standar tenaga pendidik dan kependidikan.
6. Terpenuhinya standar pengelolaan pendidikan.
7. Terpenuhinya standar penilaian pendidikan.
8. Terpenuhinya standar pembiayaan yang transparan dan akuntabel.
9. Terpenuhinya penggalangan biaya pendidikan yang memadai.
10. Terwujunya budaya mutu sekolah.

11. Terwujunya lingkungan sekolah yang nyaman, aman, rindang, asri dan bersih.

Untuk misi dari SMP Negeri 1 Turi yaitu:

1. Meningkatkan penghayatan dari pengamalan agama dalam kehidupan sehari-hari.
2. Melaksanakan proses belajar mengajar dengan efektif, didukung sarana dan prasarana yang memadai sehingga tercapai proses belajar siswa yang optimal.
3. Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan tenaga kependidikan.
4. Mengembangkan prestasi non akademik melalui pengembangan diri dan ekstrakurikuler.
5. Melaksanakan proses pembelajaran keterampilan yang didukung oleh sarana prasarana yang optimal.
6. Menegakkan disiplin dan tata tertib sekolah.
7. Melaksanakan budaya bersih, sehat, santun, dan kompetitif.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan KKN-PPL

1. Perumusan Program

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, terdapat beberapa permasalahan yang sekiranya perlu adanya pemecahan. Untuk itu, kelompok PPL UNY tahun 2016 di SMP Negeri 1 Turi Sleman, Yogyakarta ini berusaha merancang program kerja yang dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program yang telah dirancang telah mendapat persetujuan dari Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan Koordinator PPL dari pihak sekolah. Adapun rumusan masalahnya antara lain sebagai berikut :

- a. Pengoptimalan potensi peserta didik baik dalam bidang akademik maupun non akademik.
- b. Pendampingan PLS dan Pendidikan Karakter

2. Rencana Kegiatan PPL

a. Program PPL

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa tahun 2016, dilaksanakan pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, yaitu:

1) Tahap Persiapan di Kampus

Tahap persiapan di kampus diawali dengan kegiatan pengajaran mikro selama satu semester sebagai awal kegiatan PPL dan pembekalan oleh pihak UPPL selama diterjunkan di sekolah selama satu hari.

2) Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi

Penyerahan mahasiswa untuk observasi dilakukan pada tanggal 22 Februari 2016. Kegiatan observasi dimaksudkan untuk mengetahui kondisi fisik dan non-fisik dari SMP Negeri 1 Turi Sleman, Yogyakarta.

3) Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan satu kali dan sifatnya wajib bagi mahasiswa PPL. Kegiatan pembekalan diadakan dengan maksud memberikan bekal untuk melaksanakan Praktik Pengalaman (PPL) di sekolah. Pada pembekalan ini juga diberikan materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL dalam kaitannya dengan Kegiatan Belajar Mengajar di sekolah.

4) Penerjungan Mahasiswa ke SMP Negeri 1 Turi

Penerjungan mahasiswa PPL dilaksanakan tanggal 18 Juli 2016. Acara ini dihadiri oleh Wakil Kepala Sekolah bidang Kurikulum selaku koordinator PPL 2016 SMP Negeri 1 Turi, Bapak Ibu Guru SMP Negeri 1 Turi, serta 14 Mahasiswa PPL UNY tahun 2016.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di SMP Negeri 1 Turi Sleman, Pengenalan ini dilakukan dengan cara observasi dan wawancara. Sedangkan waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individu dari masing-masing mahasiswa, dan disertai dengan persetujuan pejabat sekolah yang berwenang. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi kegiatan adalah sebagai berikut :

1. Perangkat Pembelajaran
2. Proses Pembelajaran
3. Perilaku/keadaan siswa

c. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Dalam observasi ini mahasiswa mengamati proses pembelajaran saat guru pembimbing sedang mengajar. Hal ini ditunjukkan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya, sehingga nantinya pada saat mengajar, mahasiswa mengetahui sikap apa yang seharusnya diambil.

d. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti merencanakan jadwal mengajar, membuat RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran).

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar direncanakan dilaksanakan tanggal 18 Juli 2016 s/d 15 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar kelas VIII.

3) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa berkonsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan. Selain itu, mahasiswa juga konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan tugas-tugas yang akan diberikan dengan guru pembimbing.

4) Praktik Persekolahan

Selain mengajar di kelas, mahasiswa melakukan praktik persekolahan berupa administrasi sekolah. Dengan bimbingan dan arahan guru pembimbing, mahasiswa dapat mengetahui cara melakukan administrasi sekolah seperti program semester dan program tahunan. Dengan demikian mahasiswa mengetahui tugas-tugas administrasi yang harus dilakukan oleh guru. Hal ini memberikan pengalaman berharga bagi mahasiswa dan dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi guru.

e. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan atau untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

3. Program Individu

Program individu merupakan sebuah program yang dilaksanakan masing-masing individu. Di dalam program ini akan lebih menunjang kegiatan belajar dan peserta didik lebih mudah memahami dengan cepat materi yang akan diajarkan.

4. Kegiatan PPL

Rangkaian kegiatan PPL dilaksanakan mulai bulan Februari 2016 dan pelaksanaan PPL sendiri dimulai tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Sebelum kegiatan praktik mengajar (PPL) perlu ada rancangan persiapan mengajar yang matang. Untuk mencapai hasil yang maksimal maka diperlukan persiapan dijauh hari sebelum pelaksanaan praktik mengajar.

BAB II

PELAKSANAAN PROGRAM DAN KEGIATAN

A. PERENCANAAN PPL

Praktek pengalaman lapangan (PPL) dilaksanakan kurang lebih selama dua bulan, di mana mahasiswa PPL harus benar-benar mempersiapkan diri baik mental maupun fisik. Keberhasilan dari kegiatan PPL sangat ditentukan oleh kesiapan dan persiapan mahasiswa sebagai praktikan baik secara akademis, mental maupun ketrampilan. Hal tersebut dapat terwujud karena mahasiswa PPL (praktikan) telah diberi bekal sebagai pedoman dasar dalam melaksanakan kegiatan PPL. Program persiapan yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Observasi

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun sistem yang ada didalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Observasi kegiatan belajar mengajar di kelas bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan pemahaman awal tentang kondisi dan karakteristik siswa, baik di dalam maupun di luar kelas secara umum. Selain itu, praktikan juga mendapatkan gambaran secara umum tentang metode mengajar guru di kelas serta sikap guru dalam menghadapi tingkah laku siswa di kelas sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Sasaran observasi pembelajaran di kelas adalah:

- 1) Perangkat Pembelajaran
 - a) Satuan Pembelajaran
 - b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
 - a) Cara membuka pelajaran
 - b) Penyajian materi
 - c) Metode pembelajaran
 - d) Penggunaan bahasa
 - e) Gerak
 - f) Cara memotivasi siswa
 - g) Teknik bertanya

- h) Teknik menjawab
 - i) Teknik penguasaan kelas
 - j) Penggunaan media
 - k) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
- a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Observasi pembelajaran di kelas tersebut telah dilaksanakan pada hari **Jumat, 26 Februari** 2015 di kelas VIII C dan **Selasa, 1 Maret** 2016 di kelas VII A. Selain observasi di kelas, mahasiswa juga melakukan observasi fisik/ lingkungan sekolah yang dilaksanakan secara individu bagi tiap-tiap mahasiswa peserta PPL. Kegiatan ini bertujuan untuk mengetahui sarana dan prasarana, situasi dan kondisi pendukung kegiatan belajar mengajar, serta perangkat pembelajaran.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

2. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah mikro teaching atau pengajaran mikro. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester V

dan telah lulus dalam beberapa mata kuliah seperti Strategi Belajar Mengajar, Kububuteks, Evaluasi Pembelajaran. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktik mengajar secara terbatas dalam bentuk *micro teaching*. Pengajaran mikro mencakup kegiatan orientasi dan observasi proses pembelajaran serta praktik mengajar terbatas dengan model *micro teaching* dengan mahasiswa sebagai muridnya. Pengajaran mikro merupakan pelatihan tahap awal untuk mengaktualisasikan kompetensi dasar mengajar.

Pelaksanaan pengajaran mikro meliputi :

- a. Waktu pelaksanaan pengajaran mikro dimulai tanggal **19 Februari 2015 sampai dengan 22 Juni 2015**

- b. Teknik pelaksanaan

Pengajaran mikro dilaksanakan di Gedung Kuliah C13 ruang 201 dengan dibimbing oleh dosen pembimbing yaitu Ella Wulandari, S.Pd., M.A. dalam bentuk *micro teaching*. Di sini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih.

- c. Jumlah latihan pengajaran mikro

Banyaknya latihan setiap mahasiswa yang telah ditentukan universitas minimal 4 (empat) kali atau yang disesuaikan dengan jumlah waktu pengajaran mikro. Untuk mahasiswa yang praktek mengajar bergilir sesuai nomor undian dan setiap pertemuannya 3- 4 mahasiswa yang tampil (praktek mengajar) dengan alokasi waktu masing masing mahasiswa yaitu 20 menit. Jadi selama pengajaran micro selama satu semester mahasiswa sudah tampil sebanyak 4 kali dan 1 kali untuk pengambilan nilai.

- d. Prosedur pelaksanaan pengajaran mikro

1. Membuat perencanaan yaitu mahasiswa membuat Rencana Pembelajaran dan dikonsultasikan kepada dosen pembimbing.
2. Mempersiapkan media atau alat pembelajaran yang akan digunakan untuk praktik mengajar bisa berupa power point ataupun juga semacam alat peraga seperti bagan, grafik atau berbagai jenis permainan.
3. Mempraktikan pembelajaran sesuai dengan perencanaan yang disusun.

- e. Pelaksanaan praktik pengajaran mikro

Waktu untuk pengajaran mikro berlangsung selama 30 menit. Aspek ketrampilan dasar mencakup :

1. Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
2. Keterampilan bertanya
3. Keterampilan menjelaskan
4. Variasi interaksi
5. Memotivasi siswa

6. Ilustrasi dan penggunaan contoh-contoh
7. Pengelolaan kelas
8. Keterampilan menggunakan alat
9. Memberikan penguatan (*reinforcement*)
10. Keterampilan menggunakan metode dan media pembelajaran

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya.

3. Pembekalan PPL

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan tersebut bertujuan agar mahasiswa mengetahui atau mendapatkan informasi mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan PPL di sekolah.

4. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Salah satu upaya yang dapat dilakukan untuk dapat mengoptimalkan proses mengajar adalah menyusun perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan silabus, serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas.

Dalam penyusunan persiapan mengajar, praktikan berusaha berkonsultasi dengan guru pembimbing dan berkat bimbingannya, sehingga penyusunan perangkat pembelajaran tersebut menjadi mudah dan selesai tepat waktu.

5. Koordinasi

Mahasiswa melakukan koordinasi dengan sesama mahasiswa di SMP N 5 Depok, pihak sekolah dan pihak kampus. Mahasiswa juga melakukan konsultasi dengan guru pembimbing. Kegiatan ini dilakukan guna persiapan perangkat pembelajaran yang meliputi Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) serta penilaian setiap kali akan memberikan materi di kelas. Mahasiswa juga berkonsultasi mengenai metode dan model pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kondisi siswa serta Kurikulum 2013 yang secara maksimal dapat menunjang proses pembelajaran.

B. PELAKSANAAN PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa mengajar di kelas selama dua bulan (dimulai tanggal 18 Juli – 15 September 2016). Mahasiswa PPL diberi kesempatan untuk mengajar dua kelas, yaitu kelas VIII A dan VIII D, dengan jumlah jam masing-masing kelas yaitu 5 jam pelajaran perminggu dengan alokasi waktu 2x40 menit.

Mahasiswa ditempatkan sesuai dengan jurusannya, yaitu mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris. Materi mata pelajaran Bahasa Inggris yang diajarkan pada kelas VIII adalah *asking and giving items, asking and giving opinion, dan Descriptive text*.

Pada pelaksanaannya, praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 18 kali pertemuan dengan rincian sebagai berikut:

1) Praktek mengajar pertemuan ke-1

Hari/ Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016

Kelas : VIII A

Waktu : 07.15-09.15 WIB

Materi : Asking and giving for items

Metode : Modelling dan games

Media : *Whiteboard*

Hambatan : Masih ada siswa yang bercanda dan ribut sendiri.

Solusi : Menegur siswa tersebut dan mengkoordinasikan siswa dan konsultasi dengan guru pembimbing.

2) Praktek mengajar pertemuan ke-2

Hari/ Tanggal : Kamis, 28 Juli 2015

Kelas : VIII A

Waktu : 08.35-10.10 WIB

Materi : Asking and giving opinion

Metode : Game dan Kerja berpasangan

Media : *Whiteboard*

Hambatan : Beberapa siswa tidak serius dalam belajar

Solusi : mengingatkan siswa

3) Praktek mengajar pertemuan ke-3

Hari/ Tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016

Kelas : VIII A

Waktu : 07.15-09.15 WIB

Materi : Mendengarkan dialog

Metode : Diskusi kelompok

Media : Audio video, Power point

Hambatan : Beberapa siswa kesulitan mendengarkan rekaman

Solusi : mengulang kembali rekaman

4) Praktek mengajar pertemuan ke-4

Hari/ Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

Kelas : VIII A

Waktu : 08.35-10.10 WIB

Materi : Asking and giving for items and opinion

- Metode : Diskusi berpasangan
Media : Student worksheet
Hambatan : Siswa malas membuka kamus
Solusi : Mengajak untuk mencintai kamus dan memberikan pengertian pada siswa
- 5) Praktek mengajar pertemuan ke-5
- Hari/ Tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016
Kelas : VIII A
Waktu : 07.15-09.15 WIB
Materi : Ulangan Harian (Asking and giving for items and opinion)
Metode :
Media : Soal Ulangan
Hambatan :
Solusi :
- 6) Praktek mengajar pertemuan ke-6
- Hari/ Tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016
Kelas : VIII A
Waktu : 08.35-10.10 WIB
Materi : Tes lisan
Metode : Tes berkelompok
Media : rubrik penilaian
Hambatan : Beberapa siswa yang sudah selesai menjadi ramai
Solusi : Mengajak siswa ikut menilai penampilan siswa yang maju
- 7) Praktek mengajar pertemuan ke-7
- Hari/ Tanggal : Selasa, 16 Agustus 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 08.35-10.10 WIB
Materi : Descriptive Text (Reading)
Metode : Ceramah
Media : Power point
Hambatan : Tidak ada LCD di dalam kelas
Solusi : Pindah ke laboratorium bahasa
- 8) Praktek mengajar pertemuan ke-8
- Hari/ Tanggal : Kamis, 18 Agustus 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 06.50-08.35 WIB
Materi : Descriptive Text (Reading)
Metode : Diskusi kelompok
Media : Power Point
Hambatan : beberapa siswa masih tidak percaya diri dengan jawaban nya

Solusi : menjelaskan materi kepada siswa dan memotivasi

9) Praktek mengajar pertemuan ke-9

Hari/ Tanggal : Jumat, 19 Agustus 2015

Kelas : VIII D

Waktu : 10.50-11.30 WIB

Materi : Descriptive Text (Reading)

Metode : Diskusi Kelompok

Media : Power Point

Hambatan : -

Solusi : -

10) Praktek mengajar pertemuan ke-10

Hari/ Tanggal : Selasa, 23 Agustus 2015

Kelas : VIII D

Waktu : 08.35-10.10 WIB

Materi : Descriptive Text (Writing)

Metode : Diskusi Kelompok

Media : Power point, Student worksheet

Hambatan : -

Solusi : -

11) Praktek mengajar pertemuan ke-11

Hari/Tanggal : Kamis, 25 Agustus 2015

Kelas : VIII D

Waktu : 06.50-08.35 WIB

Materi : Descriptive Text (Writing)

Metode : Presentasi siswa

Media : -

Hambatan : Siswa menangis karena di deskripsikan penampilan fisik oleh siswa lain secara berlebihan dan menyakiti hati.

Solusi : Menasehati agar siswa mampu menjaga hati dan memotivasi siswa agar tidak membully teman yang lain.

12) Praktek mengajar pertemuan ke-12

Hari/Tanggal : Jumat, 26 Agustus 2015

Kelas : VIII D

Waktu : 10.50-11.30 WIB

Materi : Descriptive Text (Reading)

Metode : Kerja kelompok

Media : Power point dan student worksheet

Hambatan : -

Solusi : -

13) Praktek mengajar pertemuan ke-12

Hari/Tanggal : Selasa, 30 Agustus 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 08.35-10.10 WIB
Materi : Descriptive Text (Writing)
Metode : Kerja kelompok
Media : Student worksheet, power point
Hambatan : -
Solusi : -

14) Praktek mengajar pertemuan ke-14

Hari/Tanggal : Kamis, 1 September 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 06.50-08.35 WIB
Materi : Descriptive Text (Writing a letter)
Metode : Membuat draft
Media : Student worksheet, power point
Hambatan : -
Solusi : -

15) Praktek mengajar pertemuan ke-15

Hari/Tanggal : Jumat, 2 September 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 10.50-11.30 WIB
Materi : Descriptive text (writing a letter)
Metode : Tugas mandiri
Media : Sample postcards
Hambatan : siswa masih berdiskusi dengan teman yang lain
Solusi : mengingatkan siswa

16) Praktek mengajar pertemuan ke-16

Hari/Tanggal : Selasa, 6 September 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 08.35-10.10 WIB
Materi : Ulangan Harian Descriptive Text
Metode : -
Media : Soal Ulangan
Hambatan : -
Solusi : -

17) Praktek mengajar pertemuan ke-17

Hari/Tanggal : Kamis, 8 September 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 06.50-08.35 WIB
Materi : Ujian PPL (Descriptive Text)

Metode : Diskusi kelompok
Media : Student Worksheet
Hambatan : -
Solusi : -

18) Praktek mengajar pertemuan ke-18

Hari/Tanggal : Jumat, 9 September 2015
Kelas : VIII D
Waktu : 10.50-11.30 WIB
Materi : Remedial dan Pengayaan
Metode : Membagi siswa yang pengayaan dan remedial
Media : Soal - soal
Hambatan : Siswa yang kelelahan setelah pelajaran olahraga
Solusi : Mengizinkan minum dan makan permen selama pelajaran

Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut :

1. Program PPL Individu

a. Penyusunan Rencana pelaksanaan pembelajaran

- Bentuk kegiatan : Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) versi KTSP
- Tujuan kegiatan : Mempersiapkan pelaksanaan KBM
- Sasaran : Siswa kelas VIII A dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : Sebelum praktek mengajar
- Tempat pelaksanaan : SMP N 1 Turi
- Peran mahasiswa : Pelaksana

b. Praktik mengajar di kelas

- Bentuk kegiatan : Mengajar di kelas
- Tujuan kegiatan : Menerapkan sistem pembelajaran di sekolah dengan menggunakan ilmu yang telah dimiliki.
- Sasaran : Siswa kelas VIII A dan VIII D
- Waktu pelaksanaan : (lampiran Program dan pelaksanaan harian)
- Tempat pelaksanaan : Ruang kelas VIII A, VIII D, dan Laboratorium Bahasa
- Peran mahasiswa : Pelaksana
- Biaya : Rp. 50.000,00

2. Pelaksanaan Kegiatan Non Mengajar di Sekolah

a. Piket Guru

Kegiatan piket guru merupakan kegiatan rutin yang dilakukan di sekolah. Piket dilaksanakan sesuai dengan jadwal piket yang sudah ditentukan setiap harinya. Piket

guru dilakukan di tempat piket dengan kegiatan didalamnya yaitu mencatat peserta didik, staff dan karyawan, serta guru yang terlambat maupun yang ingin izin untuk meninggalkan sekolah. Piket juga dilakukan dengan berkeliling di tiap-tiap kelas untuk melakukan presensi siswa.

b. Pengenalan Lingkungan Sekolah

Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) dilakukan pada saat awal tahun ajaran baru. Bertujuan untuk mengenalkan lingkungan sekolah beserta warga sekolahnya kepada peserta didik baru, dengan cara peserta didik baru didampingi oleh guru atau mahasiswa KKN berkeliling lingkungan sekolah dan pendamping menjelaskan tentang tiap bagian sekolah tersebut (apa kegunaan dan siapa yang menggunakan). Kegiatan ini dilakukan selama 3 hari berturut-turut, yaitu pada hari Senin 18 Juli 2016 – Rabu 20 Juli 2016 pukul 06.50-13.05 WIB dan diikuti oleh seluruh siswa kelas VII.

c. Rapat Koordinasi Acara

Rapat koordinasi acara dilaksanakan pada hari Jumat 29 Juli 2016 pukul 10.10-11.30 WIB bertempat di ruang guru SMP N 1 Turi. Rapat diselenggarakan untuk mempersiapkan rangkaian acara HUT SMP N 1 Turi yang ke-52 yang akan digelar pada hari Sabtu 30 Juli 2016. koordinasi ini diikuti oleh seluruh guru, staff, karyawan, dan mahasiswa PPL. Didalamnya membahas tentang tugas-tugas dari masing-masing individu (penanggungjawab) dan juga penjelasan bagaimana rangkaian acara HUT akan berjalan.

d. Perayaan HUT Sekolah

Acara perayaan HUT SMP N 1 Turi diselenggarakan pada hari Sabtu 30 Juli 2016. Bertempat di lingkungan sekolah SMP N 1 Turi dengan diikuti oleh seluruh warga sekolah, mahasiswa PPL, dan 100 tamu undangan. Untuk memperingati HUT sekolah, sebelumnya pada hari Jumat telah diadakan perlombaan yang ditujukan untuk seluruh peserta didik SMP N 1 Turi. Macam perlombaan yang ada di dalamnya yaitu lomba macapat, lomba miru kain, lomba pidato, lomba geguritan, dan lomba kebersihan kelas. Untuk acara utama, yaitu pada hari Sabtu seluruh warga sekolah, mahasiswa PPL, dan tamu undangan mengenakan pakaian adat jawa. Kegiatan didalamnya yaitu berbagai pertunjukkan/ hiburan, potong tumpeng, dan kemudian diakhiri dengan pagelaran wayang edukasi.

e. Jalan Sehat

Kegiatan jalan sehat dilakukan pada Hari Jumat 5 Agustus 2016 pada pukul 06.50-07.55 WIB (menggunakan jam pembiasaan). Kegiatan ini diikuti oleh seluruh siswa kelas VII, didampingi oleh 4 orang guru dan mahasiswa PPL. Rute jalan sehat

yaitu, dari SMP N 1 Turi, ke utara melewati gapura Desa Girikerto, lalu lurus kemudian belok kiri melewati Desa Garongan, dan kembali ke SMP N 1 Turi lagi. Jalan sehat, selain menyehatkan tubuh juga dapat menumbuhkan nilai-nilai kebersamaan antar peserta didik baru.

f. Pengawasan Bridging Course Test

Bridging Course Test ditujukan untuk seluruh peserta didik kelas VII. Di dalam tes ini terdapat 2 mata pelajaran yang diujikan, yaitu B.Indonesiad dan IPA. Dilakukan sesudah jam pelajaran, yaitu pada pukul 13.00-14.30 WIB. Guru dan mahasiswa PPL ditugaskan untuk membagikan soal ujian, mengawasi jalannya ujian, dan mengumpulkan hasil ujian para peserta didik.

g. Upacara Bendera Hari Khusus

Upacara bendera hari khusus yaitu meliputi upacara bendera pada masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) diadakan upacara sebanyak 3 kali berurut-turut, upacara bendera pada Hari Pramuka, dan upacara bendera pada Hari Keistimewaan Kota Yogyakarta. Setiap kegiatan upacara diikuti oleh seluruh warga sekolah dan mahasiswa PPL serta dilaksanakan di halaman sekolah SMP N 1 Turi.

2. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

1. Analisis Hasil Pelaksanaan Program PPL

Dari kegiatan praktik mengajar di kelas, praktikan menjadi lebih paham bagaimana cara membuka pelajaran, cara mengelola kelas, cara memotivasi siswa, cara menyampaikan dan menyajikan materi, teknik memberikan pertanyaan kepada siswa. Walaupun mungkin belum sempurna, tapi praktikan mendapat pengalaman yang berharga.

Karakter yang berbeda dari setiap siswa menuntut praktikan untuk memberi perlakuan yang berbeda pula dan merencanakan pengajaran yang kreatif dan persiapan yang matang. Hal ini dilakukan agar siswa dapat mengikuti pembelajaran dengan nyaman dan tujuan pembelajaran tercapai. Berdasarkan pelaksanaan praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Banyak hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing, baik materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan dalam pembelajaran kelas.
- b. Metode yang disampaikan kepada peserta didik harus bervariasi sesuai dengan tingkat pemahaman siswa.
- c. Memberikan motivasi pada tiap siswa yang merasa kurang mampu dalam kegiatan pembelajaran.

- d. Memberikan evaluasi baik secara lisan maupun tertulis dapat menjadi umpan balik dari peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.
- e. Sebelum mengajar, setiap guru atau calon guru mempersiapkan program tahunan, program semester, alokasi waktu, silabus, rencana pembelajaran yang berisi langkah-langkah pembelajaran yang akan ditempuh sesuai dengan indikator yang ingin dicapai. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas, praktikan menggunakan metode *Discovery Learning*, tanya jawab, komando, ceramah, penugasan. Metode-metode tersebut bertujuan agar materi-materi yang diajarkan lebih mudah diterima oleh siswa.

2. Manfaat PPL Bagi Mahasiswa

Menjalani profesi sebagai guru selama pelaksanaan PPL, telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dalam hal penguasaan materi dan pemilihan metode serta model pembelajaran yang sesuai dan tepat bagi siswa namun juga dituntut untuk menjadi manager kelas yang handal sehingga metode dan skenario pembelajaran dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah disiapkan. Pengelolaan kelas yang melibatkan seluruh anggota kelas yang memiliki karakter yang berbeda seringkali menuntut kepekaan dan kesiapan guru untuk mengantisipasi, memahami, menghadapi dan mengatasi berbagai permasalahan yang mungkin terjadi dalam proses pembelajaran. Komunikasi dengan para siswa di luar jam pelajaran sangat efektif untuk mengenal pribadi siswa sekaligus untuk menggali informasi yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran khususnya mengenai kesulitan-kesulitan yang dihadapi siswa.

Selama PPL, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

3. Faktor Pendukung

- a. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang profesional dalam pendidikan, sehingga praktikan diberikan pengalaman, masukan dan saran untuk proses pembelajaran
- b. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat terketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- c. Murid-murid yang kooperatif dan interaktif sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM
- d. Pembelajaran tidak hanya di kelas saja, tetapi proses KBM juga dilaksanakan luar lingkungan sekolah sehingga siswa tidak jemu/bosan

4. Refleksi

Dari pelaksanaan PPL yang kegiatan-kegiatannya telah direncanakan maka hasilnya dapat dianalisis dan kemudian direfleksikan untuk kemajuan. Berdasarkan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi yang dilakukan praktikan, dapatlah dianalisis dan diambil beberapa hal sebagai acuan kegiatan di masa mendatang sebagai berikut.

Ada beberapa hambatan yang dihadapi praktikan dalam praktik mengajar, antara lain:

- a. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas yang sangat ramai dengan tingkat emosi dan kenakalan anak-anak yang cukup tinggi
- b. Mahasiswa merasa kesulitan ketika menghadapi kelas yang sangat pendiam dan masih malu untuk berbicara
- c. Kebiasaan para murid yang lemah konsep yang mengharuskan bagi praktikan mengulang konsep tersebut sehingga cukup memakan waktu
- d. Masih rendahnya motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar yang diselenggarakan oleh mahasiswa praktikan. Hal ini terlihat dari kurangnya keaktifan siswa dalam kegiatan belajar mengajar, tetapi hanya sebagian siswa saja sedangkan yang lainnya tetap memperhatikan.
- e. Berkaitan dengan waktu dalam mengajar, mahasiswa praktikan terkadang kurang tepat dalam memperhitungkan waktu dengan bahan pelajaran yang akan diajarkan, sehingga dalam mengajar terkesan terlalu cepat atau terburu-buru.
- f. Suasana belajar yang kurang kondusif disebabkan karena ada beberapa siswa di kelas yang suka mengganggu temannya dalam kegiatan belajar mengajar. Hal ini menyebabkan pengurangan waktu dalam kegiatan KBM di kelas karena harus menertibkan siswa tersebut. Dengan demikian, suasana kelas sendiri kurang kondusif.

Ada beberapa usaha untuk mengatasi hambatan-hambatan di atas, antara lain:

- a. Jika suasana kelas ramai sebaiknya praktikan diam didepan kelas, kalau siswa merasa bersalah biasanya siswa langsung diam sendiri tetapi jika masih tetap ramai

guru memberi latihan yang mudah dikerjakan oleh siswa untuk menarik minat siswa dalam belajar Bahasa Inggris.

- b. Menggunakan metode pembelajaran yang membuat siswa lebih aktif untuk mengutarakan pendapatnya.
- c. Mensiasati alokasi waktu yang tersedia dan banyak memberikan penugasan di rumah sehingga siswa bisa latihan dirumah.
- d. Untuk memunculkan motivasi dalam belajar, maka mahasiswa praktikan memberikan “reward” kepada siswa yang berprestasi, aktif serta yang memperhatikan dan merespon pelajaran Bahasa Inggris. Dan tidak langsung menyalahkan siswa apabila dalam menjawab atau menanggapi suatu permasalahan tidak sesuai dengan apa yang diharapkan. Atau dengan kata lain, praktikan harus lebih pintar dalam menggunakan bahasa yang tepat untuk menaggapi jawaban atau pendapat dari siswa. Selain itu praktikan sesekali dapat menyisipkan cerita-cerita tentang masa depan misalnya tentang kehidupan di dunia kampus dan lain-lain yang dapat menambah pengetahuan siswa serta kedekatan dengan siswa.
- e. Dalam mengatasi pembagian waktu yang kurang tepat, praktikan berkonsultasi dengan guru dan pembimbing. Praktikan juga membuat alokasi waktu ketika membuat RPP yang disesuaikan dengan materi yang diajarkan, baik diperhatikan dari tingkat kesulitan ataupun banyak sedikitnya materi. Tetapi dalam praktik mengajar memang terkadang perlu lebih fleksibel karena mungkin terjadi hal-hal yang tidak terduga atau di luar kontrol.
- f. Berkreasi dan berimprovisasi untuk menghindari rasa jemu atau bosan dalam proses pembelajaran, maka praktikan memanfaatkan fasilitas yang ada dengan sebaik-baiknya dan semaksimal mungkin, berbagai kreasi cara penyampaian dilakukan agar hasil yang dicapai lebih maksimal, pengajaran dilakukan diselingi dengan lelucon
- g. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan. Selain itu juga bisa dilakukan dengan memindahkan tempat duduk siswa yang sering mengganggu temannya pada posisi tempat duduk yang paling depan.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 1 Turi yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa *humanistic*, kemandirian, kreativitas, kepekaan, dan kedisiplinan diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Turi dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu, koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
2. PPL merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh dari bangku kuliah.
3. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
4. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan siswa agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal.

B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Perlunya ketegasan dalam menetapkan pelaksanaan PPL sehingga dari pihak mahasiswa dapat mempersiapkan segala sesuatu lebih awal.
 - b. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan, mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
 - c. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan di lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.
2. Bagi SMP Negeri 1 Turi
 - a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.

- b. Sekolah lebih mengaktifkan OSIS beserta program kerjanya agar dapat membantu siswa belajar berorganisasi dengan baik.
- c. Sekolah lebih mempertahankan pembinaan iman dan taqwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa.
- d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
- e. Sekolah lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun nonfisik untuk meningkatkan suasana lingkungan yang lebih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.

3. Pihak mahasiswa PPL

- a. Menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
- b. Menguasai materi dan melengkapi administrasi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
- c. Pada saat observasi, mahasiswa harus benar-benar mengobservasi segala hal yang ada di sekolah tersebut sehingga dalam perancangan program kerja dapat mengena pada sasaran.
- d. Perancangan program kerja hendaknya mempertimbangkan aspek pendanaan dan kemampuan kelompok dalam pengeraian nantinya.
- e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
- f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater maupun sekolah/lembaga tempat praktik, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- g. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.
- h. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Panduan PPL*. Yogyakarta: UNY PRESS.

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: UNY PRESS

TIM PP PPL & PKL LPPM UNY. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro PPL 1*. Yogyakarta: UNY PRESS.

LAMPIRAN

LEMBAR OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Nama Sekolah : SMP Negeri 1 Turi
 Alamat Sekolah : Jl. Raya Turi No.164, Turi, Donokerto, Turi, Sleman

NO	ASPEK YANG DIAMATI	DESKRIPSI HASIL PENGAMATAN
	Kondisi fisik sekolah	Ruang kelas : 12 Lapangan upacara : cukup luas Tempat parkir : 1. Parkir sepeda 2. Parkir sepeda motor
	Potensi siswa	Tiap kelas rata – rata terdiri dari 32 siswa perkelas mulai dari kelas VII, VIII, dan IX Siswa memiliki kemampuan akademik dan non akademik, untuk bidang keagamaan dan pramuka banyak potensi yang bisa dikembangkan
	Potensi guru	Sebagian besar merupakan guru PNS bersertifikasi dengan lulusan S1 dan S2
	Potensi karyawan	Sebagian besar karyawan belum PNS
	Fasilitas KBM, media	Ruang kelas dilengkapi dengan bangku dan kursi yang sesuai dengan jumlah siswa setiap kelas. Terdapat pula Papan tulis, papan pengumuman, speaker, meja guru, dan proyektor dengan kondisi yang sudah cukup layak.
	Perpustakaan	Kondisi ruang : terang, ukuran cukup, bersih Koleksi buku : jumlah buku sudah banyak dan bervariasi Fasilitas : meja dan kursi baca, proyektor, televisi, dan satu buah komputer.
	Laboratorium	Laboratorium IPA Kondisi : luas, meja dan kursi cukup, terang, proyektor berfungsi baik, alat lengkap namun kurang terawat, panas dan kebersihan kurang Laboratorium Bahasa Kondisi : luas, terang, jumlah meja dan kursi kurang, proyektor berfungsi dengan baik, komputer siswa dan komputer guru, speaker, kebersihan kurang.

		<p>Laboratorium TIK Kondisi : jumlah komputer kurang cukup untuk seluruh siswa dalam satu kelas, bersih, terawatt, cukup terang, ber-AC, dan luas</p> <p>Laboratorium Batik Kondisi : kurang luas, fasilitas untuk membatik dengan jumlah cukup namun kurang terawat</p> <p>Laboratorium Tari Kondisi : fasilitas lengkap.terdapat ruang ganti baju, kurang luas sehingga kegiatan praktik tari lebih banyak dilaksanakan di kelas.</p> <p>Laboratorium PKK Kondisi : cukup luas, terawat, fungsional, fasilitas cukup</p>
	UKS	Sirkulasi udara baik, keadaan cukup tenang, jumlah tempat tidur yang cukup, terdapat ruang laki – laki dan perempuan yang terpisah, terdapat almari obat.
	Tempat ibadah	<p>Bagi yang beragama islam :</p> <p>Terdapat masjid dengan ukuran yang cukup luas, dengan fasilitas yang baik, jumlah sajadah dan mukena cukup banyak, tempat wudhu luas, setiap hari jumat dilaksanakan salat jumat</p> <p>Bagi Agama Kristen/Katolik</p> <p>Terdapat ruang agama Kristen/Katolik yang cukup luas, kitab – kitab yang cukup banyak, terdapat papan tulis serta meja dan kursi yang cukup untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar.</p>
	Bimbingan Belajar (Les)	Bimbingan belajar dilaksanakan dengan baik untuk kelas VII dan VIII pada hari senin dan selasa dan untuk kelas IX pada hari senin sampai rabu. Setiap harinya dimulai pukul 13.45 sampai 15.15.

	Ekstrakurikuler	Terdapat 16 ekstrakurikuler. Ekstrakurikuler yaitu batik, conversation, seni kercong, seni tari, ansambel musik, KIR, olimpiade matematika, Iqro', mading, bola voli, robotic, jurnalistik, tata boga, paduan suara, tonti, pramuka. Hampir semua ekstra terlaksana dengan pembimbing ekstrakurikuler dari guru intern dan ekstern
	OSIS dan MPK	Kinerja OSIS dan MPK sudah baik Pergantian pengurus rutin dilakukan PEMILU yang cukup demokratis, namun belum ada ruang OSIS dan MPK, rapat OSIS dan MPK menempati ruang perpustakaan
	Kesehatan Lingkungan	Kebersihan lingkungan sekolah kurang terjaga, dimana masih terdapat banyak sampah hingga menimbulkan bau yang tidak sedap Kondisi toilet untuk siswa saat siang hari sudah tidak bersih lagi

Koordinator PPL Sekolah

Winarto, S. Pd.
NIP. : 19660318 199001 1 002

Sleman, 26 September 2016
Mahasiswa,

Ahmada Khoirulil Fatih
NIM. 13202241029

Lampiran Matriks Progam Kerja PPL

	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PUSAT PENGEMBANGAN PROGAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308	F01
	MATRIX PROGAM KERJA PPL/MAGANG III	Kelompok Mahasiswa

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS^{*)}

TAHUN 2015/2016

LOKASI PPL/MAGANG III	: SMP Negeri 1 Turi
ALAMAT LOKASI	: Jl. Raya Turi, Donokerto, Turi, Sleman, D.I.Yogyakarta
NAMA MAHASISWA	: Ahmad Khoirulil Fatih
NO. MAHASISWA	: 13202241029
FAK./ PROGAM STUDI	: FBS / Pendidikan Bahasa Inggris

No	Progam Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
1.	Pembuatan Progam PPL											
	a. Observasi	4										4
	b. Menyusun Matriks Progam PPL		1								4	5

No	Progam Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Membuat soal ulangan harian		2	2			2	2				8
	b. Membuat abuso					3			3			6
	c. Koordinasi dengan pihak sekolah	2									1.5	3.5
	d. Penataan Posko PPL	1	2							3		6
3.	Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing dan Mandiri)											
	a. Persiapan											
	1.) Konsultasi dan Bimbingan	2	2		3		1.5		1.5			10
	2.) Mengumpulkan Materi		3		3	3	3	3		3		22
	3.) Menyusun RPP, Media, dan LKS			8			5	5	5	5		28
	4.) Diskusi teman sejawat	3	3	3	3	3	3	3	3	3		24
	b. Kegiatan Mengajar											
	1.) Praktik Mengajar di Kelas			5	5	5	5	5	5	5		35
	2.) Penilaian dan Evaluasi					3				3		6

No	Progam Kegiatan PPL		Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
4.	Kegiatan Non-Mengajar											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1		1		1	1	6	
	b. Upacara 17 Agustus					3					3	
	c. Upacara Bendera Hari Keistimewaan							2			2	
	d. Piket Perpustakaan		3	3	3	3	3	3	3	3	24	
	e. Membimbing kegiatan ekstrakurikuler (les bahasa inggris)						4				4	
	f. Rapat koordinasi		2								2	
	g. Pendampingan PLS (Pengemalan lingkungan sekolah dan Pendidikan Karakter)	21										21
	h. Pendampingan mengajar	4	2							2	8	
	i. Pendampingan tadarus dan literasi			3	3	3	3	3	3		18	
	j. Perayaan HUT SMP		7								7	
	k. Acara Idul Adha di sekolah									6	6	

No	Progam Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
5.	Penyusunan Laporan PPL								8	8	
	Jumlah Total										266,5 jam

Turi, 26 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah
SMP Negeri 1 Turi,



NIP. 19600604 198112 2 008

Dosen Pembimbing Lapangan,
Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling

NIP. 19800913 200501 2 001

Guru Pembimbing Lapangan,

Widayati, M.Pd

NIP. 19780320 200501 2 013

Mahasiswa PPL

Ahmada Khoirulil Fatih

NIM. 13202241029

Lampiran Catatan Harian PPL

	<p>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308</p>	F02
<p>CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PROGRAM PPL</p>		Kelompok Mahasiswa

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS^{*}
TAHUN 2015/2016

LOKASI PPL/MAGANG III : SMP Negeri 1 Turi

ALAMAT LOKASI : Jl. Raya Turi, Donokerto, Turi, Sleman, D.I.Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmada Khoirulil Fatih

NO. MAHASISWA : 13202241029

FAK./ PROGRAM STUDI : FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif
1.	Jumat 26 Februari 2016	09.30-10.50 WIB	Observasi sekolah dan kelas 8C	Mahasiswa mencatat kondisi fisik sekolah dan kelas. Mahasiswa mengamati tingkah laku peserta didik dan gaya mengajar guru di dalam kelas. Bersama dengan guru, mahasiswa berdiskusi tentang gaya mengajar guru dan gaya belajar siswa kelas 8.
2.	Selasa 1 Maret 2016	07.55-09.15 WIB	Observasi kelas 7A	Mahasiswa mengamati tingkah laku peserta didik dan gaya mengajar guru di dalam kelas. Bersama dengan guru, mahasiswa berdiskusi tentang gaya mengajar guru dan gaya belajar siswa kelas 7.

3.	Senin 18 Juli 2016	06.50 – 14.00 WIB	Upacara bendera, Pengenalan Lingkungan Sekolah, dan Pendidikan Karakter Pendampingan Kelas Mengurus Administrasi	Upacara bendera dalam rangka pembukaan Pelaksanaan Lingkungan Sekolah (PLS) untuk peserta didik baru SMP N 1 Turi. Dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMP N 1 Turi, serta mahasiswa PPL UNY sebanyak 14 orang. Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) untuk peserta didik baru, dan Pendidikan Karakter untuk kelas VIII dan IX diadakan pihak sekolah. Pembagian snack dari sekolah untuk peserta didik baru, dilanjutkan dengan presensi kehadiran siswa (masuk: 32 siswa). Mahasiswa membantu presensi pertemuan wali murid
4.	Selasa 19 Juli 2016	06.50 – 14.00 WIB 09.30-10.50 WIB	Upacara bendera, Pengenalan Lingkungan Sekolah, dan Pendidikan Karakter Pendampingan Kelas Mengajar di Kelas	Upacara bendera dalam rangka pembukaan Pelaksanaan Lingkungan Sekolah (PLS) untuk peserta didik baru SMP N 1 Turi. Dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMP N 1 Turi, serta mahasiswa PPL UNY sebanyak 14 orang. Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) untuk peserta didik baru, dan Pendidikan Karakter untuk kelas VIII dan IX diadakan pihak sekolah. Pembagian snack dari sekolah untuk peserta didik baru, dilanjutkan dengan presensi kehadiran siswa (masuk: 32 siswa). Pembagian seragam olah raga, topi upacara, dasi, dan ikat pinggang pada peserta didik baru. Mengisi kelas 8C dan 7D dengan materi wawasan wiyata mandala.
5.	Rabu 20 Juli 2016	06.50 – 14.00 WIB 09.30-10.10 WIB	Upacara bendera Pengenalan Lingkungan Sekolah, dan Pendidikan Karakter	Upacara bendera dalam rangka pembukaan Pelaksanaan Lingkungan Sekolah (PLS) untuk peserta didik baru SMP N 1 Turi. Dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMP N 1 Turi, serta mahasiswa PPL UNY sebanyak 14 orang. Membantu administrasi sekolah menyiapkan kartu pelajar sementara untuk kelas VII.

			Administrasi Pendampingan Kelas Pendampingan peserta didik Upacara Penutupan Pengenalan Lingkungan Sekolah	Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS) untuk peserta didik baru, dan Pendidikan Karakter utnuk kelas VIII dan IX diadakan pihak sekolah. Pembagian snack dari sekolah untuk peserta didik baru, dilanjutkan dengan presensi kehadiran siswa (masuk: 32 siswa). Pembagian kartu pelajar sementara untuk seluruh peserta didik baru. Pendampingan peserta didik dalam rangka kegiatan sosialisasi mitigasi bencana alam gunung meletus. Dilakukan di halaman SMP N 1 Turi. Dilakukan pada jam ke 6. Mengarahkan peserta didik untuk bergerak ke halaman sekolah untuk mengikuti kegiatan sosialisasimitigasi bencana alam gunung meletus. Upacara penutupan Pelaksanaan Lingkungan Sekolah (PLS) untuk peserta didik baru danPendidikanKarakterkelas VIII ddan IX SMP N 1 Turi. Dilakukan pada jam ke 7. Dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan karyawan SMP N 1 Turi, serta mahasiswa PPL UNY sebanyak 14 orang.
6.	Kamis 21 Juli 2016	9.00-10.00 WIB 10.10-11.30 WIB 11.45-12.25 WIB	Membantu administrasi sekolah Konsultasi dengan Guru Pamong Menyusun matriks program PPL	Piket jaga di lobby sekolah Mahasiswa mengkonsultasikan silabus dan RPP dengan guru pamong. Matriks program PPL disusun dengan menyesuaikan pedoman yang ada.
7.	Jum'at 22 Juli 2016	06.50 – 07. 15 WIB	Pendampingan Kelas	Pendampingan kelas dimulai pada pukul 06.50 WIB dengan kegiatan berdo'a dan tadarus Al-Qur'an sebagai pembuka, kemudian dilanjutkan dengan menyanyikan lagu nasional. Dilakukan pada jam ke 0. Diikuti oleh seluruh peserta didik muslim kelas 7 D.

		09.30 – 10.10 WIB 10.50-13.05 WIB	Praktik Mengajar Mengumpulkan materi	Perkenalan mahasiswa dengan siswa sambil melakukan observasi terhadap peserta didik Mahasiswa mengumpulkan materi untuk bahan mengajar.
8.	Senin 25 Juli 2016	07.00 – 07.55 WIB 08.35-09.15 WIB 09.30-12.25 WIB	Upacara Bendera Mengurus Administrasi Menyusun RPP dan piket perpustakaan	Upacara bendera hari senin diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Turi bertempat di halaman sekolah. Mahasiswa membantu mencap surat pemberitahuan untuk anak kelas 7. Mahasiswa menyiapkan materi untuk mengajar.
9.	Selasa 26 Juli 2016	07.15- 09.15WIB 09.30-10.50 WIB 10.50-13.05 WIB	Membuat Media Praktik Mengajar Menyiapkan RPP	Mahasiswa menyiapkan media untuk mengajar. Mahasiswa menggantikan guru untuk mengisi kelas VIII C pada jam ke 4-5 dengan materi Descriptive Text. Mahasiswa menyiapkan materi untuk mengajar.
10.	Rabu 27 Juli 2016	06.50-07.15 WIB 07.15-09.15 WIB	Pendampingan Kelas Praktik mengajar di kelas 8A	Pendampingan kelas dimulai pada pukul 06.50 WIB dengan kegiatan berdo'a dan tadarus Al-Qur'an sebagai pembuka, kemudian dilanjutkan dengan menyanyikan lagu nasional. Dilakukan pada jam ke 0. Diikuti oleh seluruh peserta didik muslim kelas VIII A. Pemberian materi awal mengenai asking and giving for items.

		09.30-11.30 WIB	Diskusi teman sejawat	Dengan berdiskusi dan berbagi permasalahan, mahasiswa menemukan beberapa alternatif solusi berdasarkan masukan teman.
11.	Kamis 28 Juli 2016	06.50-08.35 WIB 08.35 – 10.10 WIB	Penataan Basecamp Praktik mengajar di kelas 8A	Mahasiswa membereskan basecamp PPL. Pemberian materi awal mengenai asking and giving opinion.
12.	Jum'at 29 Juli 2016	06.50 – 10.00 WIB 10.10 – 11.30 WIB	Pendampingan kelas Rapat Koordinasi	Pendampingan kelas VII dalam acara lomba-lombadalam rangka memperingati HUT ke-52 SMP N 1 Turi. (lomba kebersihan dan kerapihan kelas, lomba macapat, lomba geguritan, lomba pidato Bahasa Jawa, lomba mewiru kain batik). Rapat koordinasi persiapan kegiatan syawalan, HUT ke-52 SMPN 1 Turi, dan wayang edukasi.
13.	Sabtu 30 Juli 2016	06. 50 – 14.00 WIB	Acara syawalan, peringatan HUT SMP N 1 Turi ke- 52, dan pementasan wayang edukasi.	Dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Dihadiri oleh seluruh siswa, guru, staff karyawan, serta tamu undangan yang berjumlah 100 orang. Acara dimulai dengan syawalan, kemudian dilanjutkan dengan peringatan hari jadi SMP N 1 Turi ke-52, dan diakhiri dengan pementasan wayang edukasi. Mahasiswa membantu mengkondisikan para siswa pada awal acara hingga acara selesai. Setelah serangkaian acara tersebut selesai, acara dilanjutkan dengan pembersihan lingkungan sekolah.

14.	Senin 1 Agustus 2016	06.50 - 07.55 WIB 07.55-09.30 WIB 09.30-12.25 WIB	Upacara bendera Membuat soal ulangan harian Piket Perpustakaan	Upacara bendera dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staff karyawan, serta mahasiswa PPL sebanyak 14 orang. Menyiapkan soal ulangan harian untuk diujikan pada pertemuan selanjutnya. Mahasiswa menjaga ruang perpustakaan dan mebersihkan nya.
15.	Selasa 2 Agustus 2016	07.15-09.15 WIB 10.50-11.45 WIB 09.30-10.10 WIB	Diskusi teman sejawat Konsultasi dan bimbingan Konsultasi dan bimbingan	Dengan berdiskusi dan berbagi permasalahan, mahasiswa menemukan beberapa alternatif solusi berdasarkan masukan teman. Mahasiswa melakukan konsultasi RPP sebagai landasan perbaikan dan revisi. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sekaligus untuk monitoring pelaksanaan PPL.
16.	Rabu 3 Agustus 2016	07.15-09.15 WIB	Praktik mengajar di kelas 8A	Latihan listening dialog terkait asking and giving items dan opinion.
17.	Kamis 4 Agustus 2016	08.35 – 10.10	Praktik mengajar di kelas 8A	Diskusi berpasangan terkait materi dengan menggunakan student worksheet.
18.	Jum'at 5 Agustus 2016	07.00 – 07.15 07.15- 08.15	Persiapan Inspirasi Pagi Pendampingan kelas	Membantupersiapanacarainspirasipagi yang ditujukanuntukseluruhsiswakelas VIII dan XI. Tempat di serambi masjid. Pendampingankelasacara inspirasi pagi untuk kelas VIII dan IX.

19.	Senin, 8 Agustus 2016	06.50 - 07.55 WIB 07.15-09.15 WIB 09.30-12.25 WIB	Upacara bendera Mengumpulkan materi Piket Perpustakaan	Upacara bendera dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staff karyawan, serta mahasiswa PPL sebanyak 14 orang. Mahasiswa mengumpulkan materi untuk bahan mengajar. Mahasiswa menjaga ruang perpustakaan dan mebersihkan nya.
20.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.15-09.15	Diskusi teman sejawat	Dengan berdiskusi dan berbagi permasalahan, mahasiswa menemukan beberapa alternatif solusi berdasarkan masukan teman.
21.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.15-09.15 WIB	Praktik mengajar di kelas 8A	Siswa mengikuti ulangan harian 1 berupa tes pilihan ganda dan esai singkat.
22.	Kamis 11 Agustus 2016	08.35 – 10.10 WIB	Praktik mengajar di kelas 8A	Siswa mengikuti tes lisan yaitu tes berkelompok melakukan dialog dengan tema yang ditentukan sebelumnya.

23.	Jumat 12 Agustus 2016	07.55-10.10 WIB	Penilaian dan Evaluasi.	Mahasiswa mengoreksi hasil ulangan harian siswa
24.	Senin, 15 Agustus 2016	06.50 - 07.55 WIB 09.30-12.25 WIB	Upacara bendera Piket Perpustakaan	Upacara bendera dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staff karyawan, serta mahasiswa PPL sebanyak 14 orang. Mahasiswa menjaga ruang perpustakaan dan mebersihkan nya.
25.	Selasa, 16 Agustus 2016	08.35 – 10.10 WIB	Praktik mengajar di kelas 8D	Pemberian materi awal kepada siswa mengenai descriptive text.
26.	Rabu, 17 Agustus 2016	09.30-13.05 WIB	Penyusunan RPP	Mahasiswa menyiapkan materi untuk mengajar.
27.	Kamis 18 Agustus 2016	06.50 – 07.15 WIB 07.15 -08.35 WIB 08.35-09.30 WIB	Pendampingan tadarus Praktik mengajar di kelas 8D Konsultasi dan bimbingan	Mendampingi siswa tadarus di kelas VIII D Mahasiswa memandu diskusi kelompok terkait descriptive text. Mahasiswa melakukan konsultasi dengan dosen pembimbing sekaligus untuk monitoring pelaksanaan PPL.

28.	Jumat 19 Agustus 2016	10.50-11.30 WIB	Praktik mengajar di kelas 8D	Mahasiswa memandu diskusi kelompok terkait descriptive text.
29.	Senin, 22 Agustus 2016	06.50 - 07.55 WIB 07.15-09.15 WIB 09.30-12.25 WIB	Upacara bendera Mengumpulkan materi Piket Perpustakaan	Upacara bendera dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staff karyawan, serta mahasiswa PPL sebanyak 14 orang. Mahasiswa mengumpulkan materi untuk bahan mengajar. Mahasiswa menjaga ruang perpustakaan dan mebersihkan nya.
30.	Selasa, 23 Agustus 2016	08.35 – 10.10 WIB 13.05-15.00 WIB	Praktik mengajar di kelas 8D Bimbingan les bahasa Inggris	Mahasiswa memandu diskusi kelompok terkait menulis descriptive text Mahasiswa mendampingi les bahasa inggris.
31.	Rabu, 24 Agustus 2016	09.30-13.05 WIB 13.05-15.00 WIB	Penyusunan RPP Bimbingan les bahasa Inggris	Mahasiswa menyiapkan materi untuk mengajar. Mahasiswa mendampingi les bahasa inggris.

32	Kamis 25 Agustus 2016	06.50 – 07.15 WIB 07.15 -08.35 WIB	Pendampingan tadarus Praktik mengajar di kelas 8D	Mendampingi siswa tadarus di kelas VIII D Mahasiswa memandu presentasi kelompok siswa terkait menulis descriptive text
33.	Jumat 26 Agustus 2016	10.50-11.30 WIB	Praktik mengajar di kelas 8D	Mahasiswa memandu diskusi kelompok terkait membaca descriptive text dalam bentuk surat.
34.	Senin, 29 Agustus 2016	09.30-12.25 WIB 07.00-08.35 WIB	Piket Perpustakaan Membuat soal ulangan harian	Mahasiswa menjaga ruang perpustakaan dan mebersihkan nya. Menyiapkan soal untuk diujikan pada pertemuan selanjutnya
35.	Selasa, 30 Agustus 2016	08.35 – 10.10 WIB 10.50-11.45	Praktik mengajar di kelas 8D Konsultasi dan Bimbingan	Mahasiswa memandu diskusi kelompok terkait membaca descriptive text dalam bentuk surat. Mahasiswa melakukan konsultasi RPP sebagai landasan perbaikan dan revisi.

36.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.00 – 08.30 WIB	Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta, Pelantikan Pengurus OSIS SMPN 1 Turi, dan Lepas sambut guru yang sudah purna jabatan	Upacara Hari Keistimewaan Yogyakarta dilaksanakan seluruh warga SMPN 1 Turi dengan menggunakan bahasa jawa. Pelantikan Pengurus OSIS SMPN 1 Turi oleh Ibu Kepala Sekolah Memberikan kenang – kenangan kepada guru yang sudah purna jabatan diwakili oleh salah satu mahasiswa PPL UNY
37.	Kamis 1 September 2016	06.50 – 07.15 WIB 07.15 -08.35 WIB	Pendampingan tadarus Praktik mengajar di kelas 8D	Mendampingi siswa tadarus di kelas VIII D Mahasiswa memandu siswa untuk mulai menulis descriptive text dalam bentuk surat secara individu.
38.	Jumat 2 September 2016	10.50-11.30 WIB	Praktik mengajar di kelas 8D	Mahasiswa memandu siswa untuk melanjutkan menulis descriptive text dalam bentuk surat secara individu.
39.	Senin 5 September 2016	06.50 - 07.55 WIB 07.15-09.15 WIB 09.30-12.25 WIB	Upacara bendera Mengumpulkan materi Piket Perpustakaan	Upacara bendera dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staff karyawan, serta mahasiswa PPL sebanyak 14 orang. Mahasiswa mengumpulkan materi untuk bahan mengajar. Mahasiswa menjaga ruang perpustakaan dan mebersihkan nya.

40.	Selasa 6 September 2016	08.35 – 10.10 WIB	Praktik mengajar di kelas 8D	Siswa mengikuti ulangan harian descriptive text.
41.	Rabu, 7 September 2016	09.30-13.05 WIB	Penyusunan RPP	Mahasiswa menyiapkan materi untuk mengajar.
42.	Kamis 8 September 2016	06.50 – 07.15 WIB 07.15 -08.35 WIB 08.35-10.10 WIB 10.10-12.25 WIB	Pendampingan tadarus Praktik mengajar di kelas 8D Penilaian dan Evaluasi Membuat Analisis butir soal	Mendampingi siswa tadarus di kelas VIII D Siswa dan mahasiswa berpartisipasi aktif dalam ujian PPL yang dinilai oleh guru pendamping/pamong. Mahasiswa mengoreksi hasil ulangan harian siswa. Mahasiswa menyusun analisis butir soal.
43.	Jumat 9 September 2016	10.50-11.30 WIB	Praktik mengajar di kelas 8D	Siswa mengikuti kegiatan pengayaan dan remidial yang didasarkan pada hasil ulangan harian sebelumnya.
44.	Senin 12 September 2016	06.50 - 07.55 WIB 09.30-12.25 WIB	Upacara bendera Piket Perpustakaan	Upacara bendera dilaksanakan di halaman SMP N 1 Turi. Diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan staff karyawan, serta mahasiswa PPL sebanyak 14 orang. Mahasiswa menjaga ruang perpustakaan dan mebersihkan nya.
45.	Selasa 13 September 2016	08.35 – 10.10 WIB	Perpisahan dengan siswa	Mahasiswa berpamitan dan mengajak siswa untuk menulis kesan dan pesan

46.	Rabu, 14 September 2016	07.00-13.00 WIB	Acara Peringatan Idul Adha di sekolah	Peringatan diisi dengan penyembelihan seekor sapi dan pembagian pada warga sekitar dan siswa siswi. Mahasiswa mendampingi lomba masak yang diikuti oleh siswa-siswi.
48.	Jumat 16 September 2016	13.00-14.30 WIB	Penarikan PPL	Penarikan PPL berjalan lancar dengan diikuti oleh guru pamong, mahasiswa PPL dan DPL

^{a)}Coret yang tidak perlu

Turi, 26 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah
SMP Negeri 1 Turi,



Woro Hartani, S.Pd.
NIP. 19600604 198112 2 008

Dosen Pembimbing Lapangan,
Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling
NIP. 19800913 200501 2 001

Guru Pembimbing Lapangan,

Widayati, M.Pd
NIP. 19780320 200501 2 013

Mahasiswa PPL

Ahmada Khoirulil Fatih
NIM. 13202241029



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN: 2016

F03

Untuk Mahasiswa

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dana Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Cetak Media Pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">• Fotokopi dan Print• Kertas Fleb• Kertas A3• ATK		Rp 90.000,00 Rp 8.000,00 Rp 4.800,00 Rp 18.800,00			
2.	Iuran PPL	<ul style="list-style-type: none">• Keperluan Kelompok untuk kertas, print laporan, dll.		Rp 150.000,00			
Jumlah							Rp 271.600,00

Mengetahui/Menyetujui

Dosen Pembimbing Lapangan,
Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris

Mahasiswa PPL

Kepala Sekolah
SMP Negeri 1 Turi,

WoroHartani, S.Pd.
NIP. 19600604 198112 2 008

Siti Mahripah, S.Pd., M.App.Ling
NIP. 19800913 200501 2 001

Ahmada Khoirulil Fatih
NIM. 13202241029

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 1 (RPP LISTENING)

Nama sekolah : SMP NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII (Delapan / 1)
Alokasi Waktu : 3 x 40 menit (1 x pertemuan)

Standard Kompetensi	Kompetensi Dasar
1. Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (<i>to get things done</i>) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak barang

Indikator :

- Siswa dapat menemukan gambaran umum dari dialog
- Siswa dapat menemukan informasi tertentu dari dialog
- Siswa dapat menemukan informasi rinci dari dialog
- Siswa dapat menentukan informasi tersirat dari dialog
- Siswa dapat menentukan makna kata dari dialog
- Siswa dapat menemukan rujukan kata dari dialog

Jenis teks : Transaksional dan interpersonal

Keterampilan : Mendengarkan

Tema : Classroom Stationary

Alokasi waktu : 3 x 40 menit (1x Pertemuan)

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat:

1. menemukan gambaran umum
2. menemukan informasi tertentu
3. menemukan informasi rinci
4. menentukan informasi tersirat
5. menentukan makna kata
6. menemukan rujukan kata

dalam percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak barang.

Karakter peserta didik yang diharapkan: Santun, Jujur

2. *Materi ajar*

A. Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

B. Contoh Dialog

1. Andi : May I borrow your pen?
Hana : Okay, here you are.
Andi : Thank you.
2. Resti : Can I borrow your eraser, please?
Yuli : This is for you.
3. Wisnu : Could you lend me a pen?
Fifin : I'm using it, sorry.
4. Phil : Have you finished your homework?
Jack : Not all. I just missed my correction pen. So I can't continue my work.
Phil : How poor you are. **You can use mine.**
Jack : Well, thank you.
Phil : I just remember that we must collect it in the next two days.
Jack : That's right. And what date is today?
Phil : July 30th 2016. Btw, My homework doesn't finished too. My pen is borrowed by my brother. **Can I use yours?**
Jack : **Sure.** I have two pens.
Phil : Sure thing! Why don't we go the bookstore to buy some stationaries?
Jack : Excellent idea. Let's go

C. Ungkapan/Struktur Text

(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)

NO	Materi	Ungkapan	Respon
1	To ask for items from someone	Can I borrow your (benda), please ? Could I borrow your (benda), please ? Can I have (benda)...., please ? May I have ...? Could you lend me, please?	
2	To give items to someone		(+) Here you are. (+) This is for you. (+) Please accept.
3	To reject give items from someone		(-) Sorry. I'm using it. (-) Sorry. You can't (-) Not this time, sorry.

D. Unsur Kebahasaan

- (1) Kosa kata: kata benda alat tulis (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi

3. **Metode/Teknik**

- a. Pendekatan : Genre Based Approach
b. Discovery learning

4. **Langkah-langkah kegiatan**

A. Pertemuan Pertama (3JP)

- 1). Kegiatan Pendahuluan (40 menit)
- Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
 - Perkenalan seluruh kelas
 - Apersepsi
 - Do you all bring a pencil case?
 - Can you mention what you bring in that pencil case?
 - When you miss or lost your stationery, what will you do when you need it at that time?
 - or have you ever lend stationery to your friend?
 - Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.

2) Kegiatan Inti (65 menit)

- Building knowledge of the fields
 - Secara berpasangan, siswa menulis 10 nama alat-alat tulis (classroom stationary) disekitar mereka dan mempelajari vocabulary baru dengan mencocokkan kata atau frase dengan arti nya.
- Modelling and Deconstructing the text
 - Siswa memperhatikan guru berpantomim seolah olah sedang mencari sesuatu. Kemudian guru bertanya pada siswa “Can I borrow your (benda), please?” sambil menujuk gambar yang ditempel di papan tulis. Siswa menjawab “Yes, you can use my pencil”.
 - Siswa mendengarkan rekaman suatu dialog kemudian mengisi student worksheet secara berkelompok empat anak.
Setiap task disusun berurutan dan terpisah setiap lembar. Sehingga siswa harus mengisi nya bersama sama dan tidak boleh lebih cepat atau lebih lambat.

Task 1 : Sebelum mendengarkan rekaman, siswa menjawab pertanyaan pre – listening.

Task 2 : Disediakan kotak, pada pemutaran pertama klip listening, siswa menulis dengan bebas semua kosakata yang mereka dengar.

Task 3 : Pada pemutaran yang kedua, siswa mencocokkan kosa kata yang telah mereka tulis dengan kosakata yang disediakan dalam tabel.

c) Joint Construction of The Text

Siswa mendengarkan rekaman dialog yang sama dengan task sebelumnya, kemudian mengisi student worksheet secara berkelompok empat anak.

Task 4 : Pada pemutaran yang ketiga, siswa mengisi bagian rumpang dari dialog dengan berdiskusi kelompok.

Task 5 : Siswa mencocokkan kalimat-kalimat yang ada dalam kolom A dengan pola kalimat dalam kolom B. Kemudian guru menjelaskan pola ini dapat dimodifikasi untuk ungkapan ungkapan terkait tujuan pembelajaran.

- d) Independent Construction of the text

Dalam tugas individu, siswa mencari dialog meminjam, menerima, dan menolak barang dari internet.

3) Kegiatan Penutup (15 menit)

- a) Siswa membuat kesimpulan mengenai ungkapan yang telah dipelajari dengan panduan dari guru.
- b) Siswa menyampaikan pendapat atau perasaan atas pembelajaran yang telah dilakukan.
- c) Guru meminta siswa untuk mempraktekkan ungkapan ungkapan tersebut dengan teman di situasi yang sebenarnya.
- d) Guru memberi salam penutup.

5. Alat dan Media Pembelajaran

- a) Buku, gunting, penghapus, spidol, kertas, bolpen, pendil, penggaris, rautan
- b) Speaker
- c) Rekaman dialog

6. Sumber

Chatib, Munif. 2013. *Sekolahnya manusia*. Bandung: Kaifa

www.manythings.org/vocabulary/lists/e/words.php?f=stationery

www.eslkidstuff.com/lesson-plans/.../classroom-stationery-lesson-plan.pdf

7. Penilaian

- a. Bentuk Penilaian : Ulangan Harian
- b. Kisi-kisi (Terlampir)

Mengetahui
Guru Pembimbing

Widayati, M.Pd.
NIP. 19780320 200501 2 013

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa PPL

Ahmada Khoirulil Fatih
NIM 13202241029

STUDENT'S WORKSHEET
ASKING AND GIVING SOMETHING

Task 1.

Answer these question with your partner.

1. Do you bring a pencil case?
2. Can you mention what you bring in that pencil case?
3. When you miss or lost your stationery, what will you do when you need it at that time?
4. or have you ever lend stationery to your friend?

Task 2.

Listen to the dialog carefully, write every words that you listen in the box below.

Task 3.

Listen to the dialog again. Then match the words that you've written with the list of words below.

Borrow
Lend
This is for you

Task 4.

Listen to the dialog again. Then fill in the gaps with the correct word based on your listening.

- Lizzie : Hello? What are you doing?
Sarah : I just ordered a bowl of Soto.
Lizzie : Great. It must be yummy. By the way we will use _____ next week, won't we?
Sarah : Yes, we will celebrate our independence day at school.
Lizzie : Okay, I will _____ my mother's kebaya.
Sarah : Why don't you use your pink kebaya?
Lizzie : No. It is _____. It doesn't fit anymore, Sarah.
Sarah : Hahaha. You have bigger size now.
Lizzie : Hehehe. Yes I am. How _____?
Sarah : Hahaha. My aunt will lend me her kebaya..
Lizzie : Well, I want go first. See you later on the class.

Task 5.

Pay attention to the following sentences in column A. Then match with the pattern in the column B

Can I borrow ...
May I borrow ...
Could you lend me ...

Bisakah saya meminjam ...
Bisakah kamu meminjami saya ...
Bisakah saya meminjam ...

This is for you.
Sorry I'm using it ...
Not this time, sorry.
Here you are.
Please accept.

Silahkan.
Ini untukmu.
Tolong terima.
Maaf, saya sedang memakainya
Tidak saat ini, maaf.

BLUEPRINT/ KISI-KISI ULANGAN HARIAN

SK.1 LISTENING KD.1.1

TES TULIS

No. SK	Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk Instrumen	Nomor Soal	Jumlah Soal
1.	1.1 Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, <i>meminta, memberi, menolak barang</i> , mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan gambaran umum dari dialog tersebut dengan tepat	Pilihan Ganda	1	1
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan informasi tertentu dari dialog tersebut dengan tepat	Pilihan Ganda	2	1
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan informasi rinci dari dialog tersebut dengan tepat	Pilihan Ganda	3	1
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan informasi tersirat dari dialog tersebut dengan tepat	Pilihan Ganda	4	1
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan makna kata dari dialog tersebut dengan tepat	Pilihan Ganda	5	1
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menentukan rujukan kata dari dialog tersebut dengan tepat	Pilihan Ganda	6	1
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan informasi tertentu dari dialog tersebut dengan tepat	Esai	7,8	2
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan informasi rinci dari dialog tersebut dengan tepat	Esai	9,10	2
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan informasi tersirat dari dialog tersebut dengan tepat	Esai	11,12	2
		Disajikan sebuah dialog, siswa dapat menemukan makna kata dari dialog tersebut dengan tepat	Esai	13	1



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 TURI
Jalan Raya Turi No. 164 Turi Kode Pos 62252
Telepon (0274) 868405

ULANGAN HARIAN I TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris	Hari/tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016
Kelas/Semester	: VIII / I	Waktu : 07.15 – 07.55 (40 menit)
KD	: 1.1 dan 3.1	
Nama/No.Absen	:	

PART A (Choose the best answer for each questions below (A,B, C or D))

Read the following text for question number 1 to number 6 !

Phil : Have you finished your homework?
Jack : Not all. I just missed my correction pen. So I can't continue my work.
Phil : How poor you are. You can use mine.
Jack : Well, thank you.
Phil : I just remember that we must collect it in the next two days.
Jack : That's right. And what date is today?
Phil : July 30th 2016. Btw, My homework doesn't finished too. My pen is borrowed by my brother.
Jack : Wkwk.
Phil : Can I use yours?
Jack : Sure. I have two pens.
Phil : Sure thing! Why don't we go the bookstore to buy some stationaries?
Jack : Excellent idea. Let's go

1. What does the text mostly talk about?
 - a. excellent idea
 - b. homework
 - c. go to the bookstore
 - d. correction pen
 2. When will they collect their homework?
 - a. July 29th 2016
 - b. July 30th 2016.
 - c. August 1st 2016.
 - d. August 2nd 2016.
 3. Why does Phil's homework doesn't finished? Because
 - a. His pen is borrowed by his brother
 - b. Jack has two pens.

- c. They must collect it in the next two days.
d. They go to bookstore.
4. Based on the text, we can concluded that they will ...
a. buy some stationaries c. go to coffee shop
b. do their homework together d. borrow some books at library
5. "I just missed my correction pen". Which is closest in meaning to the underlined word?
a. forgot c. lost
b. left d. bought
6. "Can I use yours?"
The underlined word refers to
a. Jack's correction pen c. Phil's correction pen
b. Jack's pen d. Phil's pen

PART B (Answer the questions with short answer based on the dialog.)

Read the following text for question number 7 to number 13 !

Lizzie : Hello? What are you doing?
Sarah : I just ordered a bowl of Soto.
Lizzie : Great. It must be yummy. By the way we will use *kebaya* next week, won't we?
Sarah : Yes, we will celebrate our independence day at school.
Lizzie : Okay, I will borrow my mother's *kebaya*.
Sarah : Why don't you use your pink *kebaya*?
Lizzie : No. It is too old. It doesn't fit anymore, Sarah.
Sarah : Hahaha. You have bigger size now.
Lizzie : Hehehe. Yes I am. How about you ?
Sarah : Hahaha. I am willing to borrow my aunt's *kebaya*.
Lizzie : Well, I want go first. See you later on the class.

7. Who have bigger size then? _____

8. When will they use *kebaya* to school ? _____

9. Why does Sarah borrow her mother's *kebaya*?

because _____

10. How is Sarah's pink *kebaya*?

11. Based on the conversation, the conclusion is _____

12. Where does the conversation take place? _____

13. Sarah's Aunt is a _____ of Sarah's parents.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 2 (RPP SPEAKING)

Nama sekolah : SMP NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII (Delapan / 1)
Alokasi Waktu : 5 x 40 menit (2 x pertemuan)

Standard Kompetensi	Kompetensi Dasar
3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat

Indikator :

- Siswa dapat mengidentifikasi pola ungkapan yang melibatkan tindak tutur meminta dan memberi pendapat.
- Siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi teks rumpang bentuk dialog yang melibatkan tindak tutur meminta dan memberi pendapat.
- Siswa dapat membuat dan mempraktikkan dialog yang melibatkan tindak tutur meminta dan memberi pendapat.

Jenis teks : Transaksional dan interpersonal

Keterampilan : Berbicara

Tema : The best thing to do at the weekend.

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat:

1. mengidentifikasi pola ungkapan yang melibatkan
2. menentukan kata yang tepat untuk melengkapi teks rumpang bentuk
3. membuat dialog yang melibatkan

percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta dan memberi pendapat.

Karakter peserta didik yang diharapkan: Santun, Jujur, Menghargai

2. **Materi ajar**

A. Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

B. Contoh Dialog

1. Mary : Dave, Do you think Bangkok is a great place to live?
A Ling : I believe that, yes. Food and clothes are very cheap and easy to travel around the city.
Mary : What do you think about the idea that there are too many people living in Bangkok?
A Ling : I don't think so. There are a lot of people but the city is always busy and exciting.
2. Mr. Zo : What do you think of my new house?
Adam : It's beautiful, I think. Oh you have many novels in your new house.
Mr. Zoe : Yeah. Some. I like Laksmi Pamuntjak's novels.
Adam : How do you feel about Laksmi Pamuntjak's novels?
Mr. Zoe : I feel they are great novels. I am collecting it since they inspire me to be brave and break the limit.
Adam : Yes. You're right
3. Gerald : What's your opinion of smoking?
Richard : I'm not sure. For me, it's important that children do not smoke.
Gerald : But do you think it's a good idea that people can smoke in shops and parks.
Richard : I don't think so. Children use parks too.
Gerald : So what do you think about stopping smoking everywhere in Indonesia?
Richard : Maybe.

C. Ungkapan/Struktur Text

(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)

Expressions of asking and giving opinion	Responses
What do you think of ...?	I think
What do you think about ... ?	I believe
What is your opinion about ...?	I feel
How do you feel about ... ?	I prefer
In your opinion, how about ... ?	In my opinion
Please tell me your opinion on ...	... is better than
What do you think about ... ?	Personally I believe that
Example :	I feel very strongly that
What do you think of the best food on the lunch menu?	Reasons
	Because ...
	Since
	For

D. Unsur Kebahasaan

- (1) Kosa kata: kata kerja sederhana (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi

3. *Metode/Teknik*

- c. Pendekatan : Genre Based Approach
- d. Discovery learning

4. *Langkah-langkah kegiatan*

a. Pertemuan Pertama (3JP)

1). Kegiatan pendahuluan

- e) Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
- b) Apersepsi :
 - Pernahkah kalian merasa bimbang dan galau terhadap sesuatu?
 - Pernahkah kalian berdiskusi asking and giving opinion about something?
 - Sebagai makhluk sosial, pentingkah bertanya pendapat orang lain?
- f) Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.

2) Kegiatan Inti

- b) Building knowledge of the fields

Bersama-sama, seluruh siswa melakukan brainstorming aktivitas-aktivitas yang dilakukan siswa pada saat akhir pekan. (Guru akan membantu dengan menggambar peta pikiran di atas papan tulis. **Games** : siswa berdiri dan bergantian untuk menyatakan pendapat beserta alasan mereka memilihnya. Pergantian didasarkan berdasarkan siapa saja yang mendapatkan bola pendapat.

c) Modelling and Deconstructing the text

Task 1 : Siswa mengerjakan worksheet secara berpasangan. Siswa mendengarkan klip listening terkait meminta dan memberi pendapat dengan memperhatikan transkrip dialog yang ada dalam worksheet dan menjawab beberapa pertanyaan .

Task 2 : Siswa mencari pola kalimat dengan mencocokkan contoh kalimat di kolom kiri dengan pola yang ada pada kolumnya.Pada tahap ini, siswa memperhatikan variasi pola kalimat yang bisa digunakan dalam melakukan tindak tutur meminta dan memberi pendapat

Task 3 : Siswa menulis kembali ungkapan yang ada dalam dialog yang berkaitan dengan ungkapan asking and giving opinion.

d) Joint Construction of The Text

- Secara berpasangan siswa akan berlatih mempraktekkan berbicara terkait topik, siswa mendengarkan ungkapan yang diucap dua kali oleh guru kemudian siswa pertama akan mengulang ungkapan tersebut dan siswa kedua menjawab pertanyaan siswa pertama.
- Setelah selesai menjawab, guru memanggil beberapa siswa untuk memperdalam sentence frames yang berbeda beda yang telah mereka pilih.

d) Independent Construction of the text

Dalam tugas individu, siswa membuat video singkat se kreatif mungkin yang memuat ungkapan meminta dan memberi pendapat terkait topik bebas. Yang kemudian diupload di instagram

3) Kegiatan Penutup (20 Menit)

- a) Siswa membuat kesimpulan mengenai ungkapan yang telah dipelajari.
- b) Guru meminta siswa untuk mempraktekkan ungkapan ungkapan tersebut dengan teman di situasi yang sebenarnya.
- c) Leave taking.

b. Pertemuan Kedua (2JP)

1). Kegiatan pendahuluan (15 menit)

- a) Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
- b) Apersepsi
 - Pernahkah kalian berbeda pendapat dengan teman?
 - What should you do when you have different opinion with your friend?
 - How to oppose other's opinion politely?
- c) Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.

2) Kegiatan Inti (50 menit)

a) Building knowledge of the fields

Dalam layar LCD ditampilkan berbagai tempat wisata, siswa diajak untuk memilih tempat wisata yang mereka inginkan. Salah satu siswa menyampaikan pendapat dan alasan nyasementara yang lain mendengarkan. Kemudian siswa lain dengan pendapat berbeda menyampaikan pendapatnya.

b) Modelling and Deconstructing the text

Task 1 : Siswa mengerjakan worksheet secara berpasangan. Siswa mendengarkan klip listening terkait menolak pendapat dengan memperhatikan transkrip dialog yang ada dalam worksheet dan menjawab beberapa pertanyaan .

Task 2 : Siswa mencari pola kalimat dengan mencocokkan contoh kalimat di kolom kiri dengan pola yang ada pada kolumnya. Pada tahap ini, siswa memperhatikan variasi pola kalimat yang bisa digunakan dalam melakukan tindak turut menolak pendapat dan cara mencapai kesimpulan.

c. Joint Construction of The Text

Task 3 : Siswa melakukan praktik dengan teman.

Guru memberi prompt strips dalam secarik kertas yang berwarna kuning dan sentence frames dalam kertas yang berwarna merah. Setiap siswa diajak untuk mencari pasangan nya yang memegang kertas dengan dengan warna berbeda. Siswa yang memegang prompt paper menanyakan pertanyaan dan siswa yang memegang sentence frame menanggapi. Kemudian siswa bertukar peran untuk menemukan pasangan baru.

e) Independent Construction of the text

Task 4 : Siswa membuat surat sederhana untuk menyatakan pendapat nya mengenai pendapat mereka mengenai makanan favorit. Guru mengingatkan untuk menyertakan tiga alasan mereka mengapa mereka memilih makanan tersebut.

3) Kegiatan Penutup

- a) Siswa membuat kesimpulan mengenai ungkapan yang telah dipelajari.
- b) Guru meminta siswa untuk mempraktekkan ungkapan ungkapan tersebut dengan teman di situasi yang sebenarnya.
- c) Guru memberi salam penutup.

5. Alat dan Media Pembelajaran

- a) LCD
- b) Cue card
- c) Black, blue, and red boardmarker

6. Sumber

www.whatihavelearnedteaching.com/writing-an-opinion-how-we-do-it-in-our-classroom/

Sarosdy, Judit. 2006. *Applied Linguistics I for BA students in English*. Bolcsesz Konzorcium.

Widyaningsih, Nuning. 2012. *LKS Kreatif – Bahasa Inggris untuk SMA/MA Kelas XI semester genap*. Klaten. Viva Pakarindo.

7. Penilaian

- a. Bentuk Penilaian : Ulangan Harian dan Tugas
- b. Instrumen Soal (Terlampir)
- c. Kisi-kisi (Terlampir)

Mengetahui
Guru Pembimbing

Widayati. M.Pd.
NIP. 19780320 200501 2 013

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa PPL

Ahmada Khairulil Fatih
NIM 13202241029

STUDENT'S WORKSHEET
ASKING AND GIVING OPINION

Task 6.

Listen to the dialog carefully. Then answer these question with your partner.

1. Who wants to go with family?
2. Where does Jerry want to go?
3. When they will go for vacation?
4. Why do they decide to go by train?

Task 7.

Pay attention to the following sentences in column A. Then match with the pattern in the column B

I think
I believe
I feel
I prefer
In my opinion

Saya percaya ...
Saya pikir ...
Menurut pendapat saya ...
Saya merasa ...
Saya cenderung ...

Task 8.

Listen to the dialog again. Then rewrite the expressions of asking and giving opinion based on the dialog/

KISI-KISI ULANGAN HARIAN

SK.3 SPEAKING KD 3.1

WRITING PROJECT (PSIKOMOTOR)

Kisi-kisi

Diberikan sebuah undian, Siswa dapat mempraktekan dialog meminta, memberi , dan menolak pendapat dengan benar, intonasi dan ekspresi yang tepat, dan lancar.

Rubrik Penilaian

No	Komponen yang dinilai	Bobot
1.	Pengucapan	25
2.	Intonasi	25
3.	Tata Bahasa	25
4.	Isi	25
	Total Skor	100

KRITERIA PENILAIAN KEMAMPUAN BERBICARA

Nama : Kelas/No.:/.....
KKM :

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak salah pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata Bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	simpel	Terdapat beberapa detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					
Skor akhir = Total skor : 4					

REMIDIAL
BAHASA INGGRIS
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Hari/tanggal	: Kamis, 11 Agustus 2016
Waktu	: 08.35 – 09.15 (40 menit)
Nama	:
No. Absen	:

PART A

For question 1 to 5, arrange these words or phrases into a good sentence.

1. think of – new – you – hair - what – do - my - ?

Answer : _____

2. feel – do – english – how – about –you – lesson - ?

Answer : _____

3. i – than – bus –prefer – taxi.

Answer : _____

4. i –visit – i – should - think – this weekend – my grandmother

Answer : _____

5. on TV – is– tom and jerry – the best thing – in my opinion

Answer : _____

PART B

Buatlah 3 pertanyaan untuk meminta pendapat.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 3 (RPP SPEAKING)

Nama sekolah : SMP NEGERI 1 TURI
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : VIII (Delapan / 1)
 Alokasi Waktu : 5 x 40 menit (2 x pertemuan)

Standard Kompetensi	Kompetensi Dasar
3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal lisan pendek sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	3.1. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan meminta, memberi, menolak barang

Indikator :

- Siswa dapat mengidentifikasi pola ungkapan yang melibatkan tindak tutur meminta, memberi, menolak barang
- Siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi teks rumpang bentuk dialog yang melibatkan tindak tutur meminta, memberi, menolak barang
- Siswa dapat membuat dan mempraktikkan dialog yang melibatkan tindak tutur meminta, memberi, menolak barang.

Jenis teks : Transaksional dan interpersonal

Keterampilan : Berbicara

Tema : Classroom Stationary

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran siswa dapat:

1. mengidentifikasi pola ungkapan yang melibatkan
2. menentukan kata yang tepat untuk melengkapi teks rumpang bentuk
3. membuat dialog yang melibatkan

percakapan transaksional (*to get things done*) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak tutur: meminta, memberi, menolak barang.

Karakter peserta didik yang diharapkan: Santun, Jujur, Menghargai

2. *Materi ajar*

A. Fungsi sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

B. Contoh Dialog

1. Andi : May I borrow your pen?
Hana : Okay, here you are.
Andi : Thank you.
2. Resti : Can I borrow your eraser, please?
Yuli : This is for you.
3. Wisnu : Could you lend me a pen?
Fifin : I'm using it, sorry.
4. Phil : Have you finished your homework?
Jack : Not all. I just missed my correction pen. So I can't continue my work.
Phil : How poor you are. **You can use mine.**
Jack : Well, thank you.
Phil : I just remember that we must collect it in the next two days.
Jack : That's right. And what date is today?
Phil : July 30th 2016. Btw, My homework doesn't finished too. My pen is borrowed by my brother. **Can I use yours?**
Jack : **Sure.** I have two pens.
Phil : Sure thing! Why don't we go the bookstore to buy some stationaries?
Jack : Excellent idea. Let's go

C. Ungkapan/Struktur Text

(ungkapan hafalan, tidak perlu dijelaskan tata bahasanya)

NO	Materi	Ungkapan	Respon
1	To ask for items from someone	Can I borrow your (benda), please ? Could I borrow your (benda), please ? Can I have (benda)...., please ? May I have ...? Could you lend me, please?	
2	To give items to someone		(+) Here you are. (+) This is for you. (+) Please accept.
3	To reject give items from someone		(-) Sorry. I'm using it. (-) Sorry. You can't (-) Not this time, sorry.

D. Unsur Kebahasaan

- (1) Kosa kata: kata kerja sederhana (2) Ucapan, tekanan kata, intonasi

3. Metode/Teknik

- a. Pendekatan : Genre Based Approach
- b. Discovery learning

4. Langkah-langkah kegiatan

a. Pertemuan Pertama (3JP)

1). Kegiatan pendahuluan

- a) Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
- b) Apersepsi
 - Menurut kalian, seberapa penting alat tulis untuk pembelajaran dalam kelas?
 - Siapa diantara kalian yang memiliki alat tulis paling lengkap?
 - Siapa diantara kalian yang langganan meminjam alat tulis dari teman.
- c) Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.

2) Kegiatan Inti

- a) Building knowledge of the fields

Bersama-sama, dengan membuat mind map di papan tulis, guru mengajak siswa untuk menyebutkan alat tulis yang sering hilang atau sering dipinjam tanpa dikembalikan oleh teman. Kemudian siswa diajak untuk menyebutkan bagaimana ucapan meminjam, menerima dan menolak barang dalam bahasa inggris.

- b) Modelling and Deconstructing the text

Task 1 : Siswa mengerjakan worksheet secara berpasangan. Siswa mendengarkan klip listening dengan memperhatikan transkrip dialog yang ada dalam worksheet dan menjawab beberapa pertanyaan .

Task 2 : Siswa mencari pola kalimat dengan mencocokkan contoh kalimat di kolom kiri dengan pola yang ada pada kolom satu nya.Pada tahap ini, siswa memperhatikan variasi pola kalimat yang bisa digunakan dalam melakukan tindak tutur meminta, memberi, menolak barang.

Task 3 : Siswa menulis kembali ungkapan yang ada dalam dialog yang berkaitan dengan ungkapan asking and giving opinion.

- c) Joint Construction of The Text

- Secara berpasangan siswa akan berlatih mempraktekkan berbicara terkait topik, siswa mendengarkan ungkapan yang diucap dua kali oleh guru kemudian siswa pertama akan mengulang ungkapan tersebut dan siswa kedua menjawab pertanyaan siswa pertama.
- Setelah selesai menjawab, guru memanggil beberapa siswa untuk memperdalam sentence frames yang berbeda beda yang telah mereka pilih.

3) Kegiatan Penutup (20 Menit)

- a) Siswa membuat kesimpulan mengenai ungkapan yang telah dipelajari.
- b) Guru meminta siswa untuk mempraktekkan ungkapan ungkapan tersebut dengan teman di situasi yang sebenarnya.

- c) Leave taking.

b. Pertemuan Kedua (2JP)

- 1). Kegiatan pendahuluan (15 menit)
 - a. Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
 - b. Apersepsi
 - Pernahkah kalian berbeda pendapat dengan teman?
 - What should you do when you have different opinion with your friend?
 - How to oppose other's opinion politely?
 - c. Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.
- 2) Kegiatan Inti (50 menit)
 - i. Building knowledge of the fields
(Mereview pertemuan sebelumnya)
 - b) Modelling and Deconstructing the text
(Mereview pertemuan sebelumnya)
 - c) Joint Construction of The Text
Siswa melakukan praktik dengan teman.
Guru memberi prompt strips dalam secarik kertas yang berwarna kuning dan sentence frames dalam kertas yang berwarna merah. Setiap siswa diajak untuk mencari pasangan nya yang memegang kertas dengan warna berbeda. Siswa yang memegang prompt paper menanyakan pertanyaan dan siswa yang memegang sentence frame menanggapi. Kemudian siswa bertukar peran untuk menemukan pasangan baru.
 - d) Independent Construction of the text
Siswa membuat surat sederhana untuk menyatakan pendapat nya mengenai pendapat mereka mengenai makanan favorit. Guru mengingatkan untuk menyertakan tiga alasan mereka mengapa mereka memilih makanan tersebut.
- 3) Kegiatan Penutup
 - a) Siswa membuat kesimpulan mengenai ungkapan yang telah dipelajari.
 - b) Guru meminta siswa untuk mempraktekkan ungkapan ungkapan tersebut dengan teman di situasi yang sebenarnya.
 - c) Guru memberi salam penutup.

5. Alat dan Media Pembelajaran

- a) LCD
- b) Cue card
- c) Black, blue, and red boardmarker

6. Sumber

www.whatihavelearnedteaching.com/writing-an-opinion-how-we-do-it-in-our-classroom/

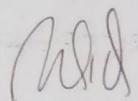
Sarosdy, Judit. 2006. *Applied Linguistics I for BA students in English*. Bolcsesz Konzorcium.

Widyaningsih, Nuning. 2012. *LKS Kreatif – Bahasa Inggris untuk SMA/MA Kelas XI semester genap*. Klaten. Viva Pakarindo.

7. Penilaian

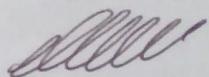
- a. Bentuk Penilaian : Ulangan Harian dan Tugas
- b. Instrumen Soal (Terlampir)
- c. Kisi-kisi (Terlampir)

Mengetahui
Guru Pembimbing



Widayati. M.Pd.
NIP. 19780320 200501 2 013

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa PPL



Ahmada Khoirulil Fatih
NIM 13202241029

STUDENT'S WORKSHEET* **ASKING AND GIVING SOMETHING**

Task 9.

Listen to the dialog carefully. Then answer these question with your partner.

5. Why does Margareth's homework doesn't finished?
6. When will they collect their homework?
7. Based on the dialog, we can conclude that they will ...

Task 10.

Pay attention to the following sentences in column A. Then match with the pattern in the column B

Can I borrow ...
May I borrow ...
Could you lend me ...

Bisakah saya meminjam ...
Bisakah kamu meminjami saya ...
Bisakah saya meminjam ...

This is for you.
Sorry I'm using it ...
Not this time, sorry.
Here you are.
Please accept.

Silahkan.
Ini untukmu.
Tolong terima.
Maaf, saya sedang memakainya
Tidak saat ini, maaf.

Task 11.

Listen to the dialog again. Then rewrite the expressions of asking and giving something based on the dialog/

KISI-KISI ULANGAN HARIAN

SK.3 SPEAKING KD 3.1

WRITING PROJECT (PSIKOMOTOR)

Kisi-kisi

Diberikan sebuah undian, Siswa dapat mempraktekan dialog meminta, memberi, dan menolak barang dengan benar, intonasi dan ekspresi yang tepat, dan lancar.

Rubrik Penilaian

No	Komponen yang dinilai	Bobot
1.	Pengucapan	25
2.	Intonasi	25
3.	Tata Bahasa	25
4.	Isi	25
	Total Skor	100

KRITERIA PENILAIAN KEMAMPUAN BERBICARA

Nama : Kelas/No.:/.....
KKM :

No.	Kriteria Penilaian	Kurang 7	Baik 8	Baik Sekali 9	Skor
1.	Pengucapan	Banyak salah pengucapan	2-5 kesalahan pengucapan	Pengucapan sempurna	
2.	Intonasi	Monoton	Mulai ada intonasi	Intonasi tepat	
3.	Tata Bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa	2-5 kesalahan tata bahasa	Tidak ada kesalahan tata bahasa	
4.	Isi	simpel	Terdapat beberapa detail kejadian	Kejadian diceritakan secara mendetail	
Total skor					
Skor akhir = Total skor : 4					

REMIDIAL
BAHASA INGGRIS
TAHUN PELAJARAN 2015/2016

Hari/tanggal	: Rabu, 10 Agustus 2016
Waktu	: 07.55 – 08.35 (40 menit)
Nama	:
No. Absen	:

PART A

For question 1 to 3, Listen the recordings and fill in the blank!

1. Andi : May I borrow your _____?

Hana : Okay, _____.

Andi : Thank you.

2. Resti : _____ your eraser, please?

Yuli : This is for you.

3. Wisnu : Could you _____ a pen?

Fifin : _____, sorry.

For question 4 to 15 , complete the table with correct English and Indonesian words!

No.	Indonesian Words	English Words
4.	Penggaris	.....
5.	.....	Eraser
6.	Kamus	.....
7.	.....	Pensil
8.	Spidol	.....
9.	.....	Paper
10.	Rautan	.....

11.	.....	Stationary
12.	.....	Borrow
13.	Meminjam	.....
14.	Tentu saja	.....
15.	Maaf, aku sedang memakainya	.....

PART B

Buatlah 3 dialog meminjam alat tulis kepada teman beserta dengan jawabannya.
 (menerima dan menolak)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 4 (RPP READING)

Nama sekolah : SMP NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1 x pertemuan)

Standard Kompetensi	Kompetensi Dasar
5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	5.1 Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk <i>descriptive, dan recount</i> dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

Indikator :

- Siswa dapat mengidentifikasi gambaran umum teks monolog berbentuk descriptive.
- Siswa dapat mengidentifikasi tujuan komunikatif teks monolog berbentuk descriptive.
- Siswa dapat mengidentifikasi informasi rinci teks monolog berbentuk descriptive.
- Siswa dapat menentukan rujukan kata dalam teks monolog berbentuk descriptive.

Jenis teks : Descriptive

Keterampilan : Membaca

Tema : Describing Person

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran peserta didik dapat:

1. mengidentifikasi gambaran umum
2. mengidentifikasi tujuan komunikatif
3. mengidentifikasi informasi rinci
4. menentukan rujukan kata

suatu teks deskriptif pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

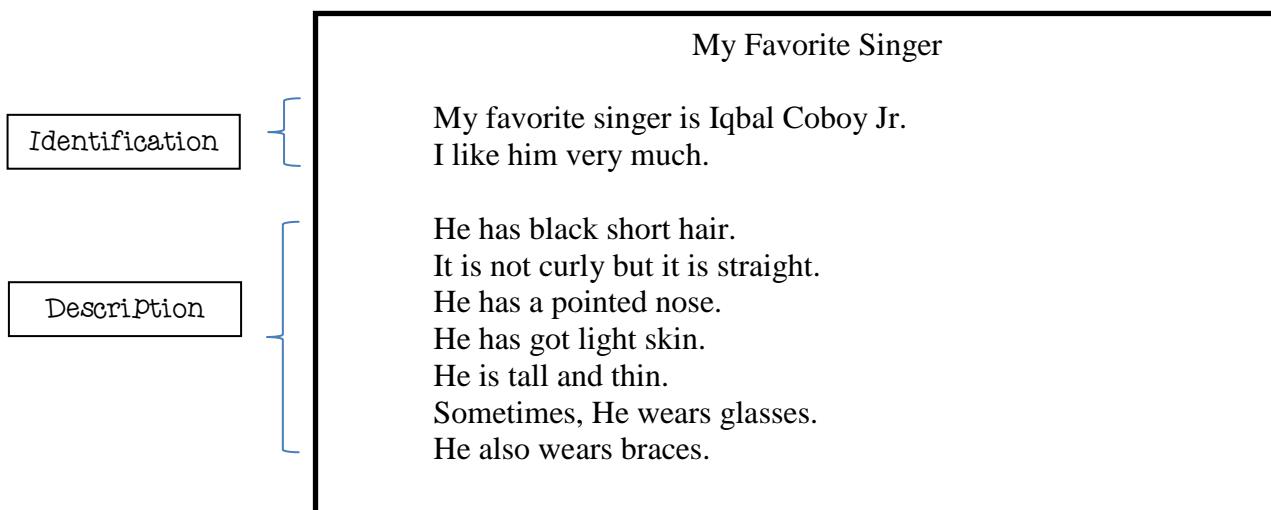
Karakter peserta didik yang diharapkan:

- Bertanggung jawab
- Gigih

2. Materi ajar

- A. What is the purpose of descriptive text?
to describe someone

B. Model of a descriptive text



3. Metode/Teknik

- Pendekatan : Genre Based Approach
- Discovery learning

4. Langkah-langkah kegiatan

- 1). Kegiatan pendahuluan (10 menit)
 - a. Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
 - b. Apersepsi :
 - Siapa yang memiliki artis favorit?
 - Mengapa kalian menyukai artis tersebut?
 - Bagaimana ciri fisik mereka yang khas?
 - Apakah kalian pernah membaca artikel bahasa inggris tentang mereka?
 - c. Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.
- 2) Kegiatan Inti (60 minutes)
 - a) Building knowledge of the fields
 - Siswa mengamati beberapa foto artis indonesia yang ditampilkan dalam slide LCD dan meminta siswa untuk menyebutkan penampilan fisik yang mereka miliki dalam bahasa inggris.
 - Siswa menjawab soal lisan yang diajukan oleh guru.
 - b) Modelling and Deconstructing the text
 - Siswa dibagi menjadi kelompok kelompok kecil yang terdiri dari empat siswa. Dalam diskusi kelompok, siswa diminta untuk mengamati satu contoh teks descriptive dalam worksheet.
 - **Task 1** : Siswa menentukan judul masing masing teks descriptive.
 - **Task 2** : Siswa menentukan tujuan komunikatif masing masing teks.
 - **Task 3** : Siswa mencari bagian bagian tubuh yang di deskripsikan dalam teks dan menggarisbawahi kalimat yang mengandung deskripsi.

c) Joint Construction of The Text

Dalam kelompok yang sama, setiap siswa diberi tugas untuk menganalisis satu teks (ada 4 variasi teks), kemudian mereka akan mempresentasikan hasil pekerjaan mereka dalam kelompok kecil tersebut. (model pembelajaran jigsaw)

- **Task 4 :** Siswa menentukan judul masing masing teks descriptive.
- **Task 5 :** Siswa menentukan tujuan komunikatif masing masing teks.
- **Task 6 :** Siswa mencari bagian bagian tubuh yang di deskripsikan dalam teks dan menggarisbawahi kalimat yang mengandung deskripsi.
- **Task 7 :** Siswa menentukan kata rujukan yang tepat berdasarkan teks.

Dalam diskusi kelompok, guru berfungsi menjadi fasilitator sehingga pekerjaan menjadi student-centered, apabila siswa ragu untuk menjawab, maka guru mengajak siswa untuk bertanya pada teman sekelompok terlebih dahulu. Apabila masih belum bisa maka guru menanyakan dalam lingkup seluruh kelas.

d) Independent Construction of the text

Secara individu, siswa mencari teks descriptive text berbahasa inggris tentang deskripsi seseorang yang ada di buku bahasa inggris (boleh buku paket pelajaran atau buku paket soal) di perpustakaan kemudian di foto copy dan ditempel di buku tugas.

3) Kegiatan Penutup (10 Menit)

- a) Siswa membuat kesimpulan mengenai tujuan penulisan judul dan cek hafalan siswa kosakata baru yang telah dipelajari hari itu..
- b) Guru menanyakan kesan dan perasaan siswa setelah menjalani pembelajaran hari ini
- c) Memotivasi dan salam penutup.

5. Alat dan Media Pembelajaran

- d) LCD
- e) Worksheet (Terlampir)
- f) Black, blue, and red boardmarker

6. Sumber

www.whatihavelearnedteaching.com/writing-an-opinion-how-we-do-it-in-our-classroom/

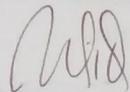
Sarosdy, Judit. 2006. *Applied Linguistics I for BA students in English*. Bolcsesz Konzorcium.

Tim Penulis TV-Edukasi. 2007. *Lembar Kerja Siswa SMP/MTs Kelas III Semester 1*. Jakarta. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi DEPDIKNAS

7. Penilaian

- a. Bentuk Penilaian : Ulangan Harian
- b. Kisi-kisi (Terlampir)

Mengetahui
Guru Pembimbing



Widayati. M.Pd.
NIP. 19780320 200501 2 013

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa PPL



Ahmada Khoirulil Fatih
NIM 13202241029

STUDENT'S WORKSHEET

READING - DESCRIPTIVE TEXT

Task 1. **Read the following texts, then give a title for each text.**

TEXT 1

My family and I live with my grandmother. She is a nice person because she is a caring to her grandchild.

Her hair is grey. She usually make it into a bun. She has dark brown eyes. She sometimes wears glasses. My grandmother loves to tell stories. She can express stories very well.

The title is _____

TEXT 2

Mr. Bowo is the headmaster of my school.

He has tall body and oval face. His eyes are sharp, hard, and cold. He often look at the student from his room. Many students will silent when seeing him.

The title is _____

Task 2.

Read text 1 and text 2 again. Then answer this following question !

1. What is the writer's purpose of the text? The writer's purpose is ...
2. What is the writer's aim of the text? The writer's aim is ...

Task 3.

**Read again, Then underline the parts of the body that mentioned in the text.
(Minimum 3.)**

Task 4. Read the following texts, then give a title of the text. (Jigsaw)

TEXT A

Mrs. Maria is my English Teacher.

Her body is slim and tall. Her skin is wrinkled and tanned. She has black eyes. She has pointed nose. Her hair is short and wavy. She is friendly and diligent in my classroom.

The title is _____

TEXT B

It is my brother. His name is Boby.

His body is plump. His face is oval. His eyes are black and round. He has short hair. He has tanned skin. I love playing with him.

The title is _____

I want to tell you about my mother. Her name is Ida.

She is slim. She has black and small eyes. His hair is short and curly. She is very discipline but loving her children. She is a good mother.

The title is _____

It is my sister. Her name is Kinara.

She has an oval and chubby face. She has short black wavy hair. Her body is plump. She has a flat nose. She has small eyes. She often wears glasses.

The title is _____

Task 5.

Read the text again. Then answer this following question !

1. What is the writer's purpose of the text? The writer's purpose is to describe ...
2. What is the writer's aim of the text? The writer's aim is to ...

Task 6.

**Read again, Then underline the parts of the body that mentioned in the text.
(Minimum 3.)**

Task 7.

Answer the following question with correct word !

1. It is my niece. ... hair is short.
2. It is my brother. ... body is plump.
3. It is my nephew. ... eyes is small.
4. It is my aunt. ... face is oval.
5. It is my grandfather. ... hair is white.

BLUEPRINT/ KISI-KISI ULANGAN HARIAN

SK.5 READING KD.5.1 dan 5.3

TES TULIS

No. SK	Kompetensi Dasar	Indikator	Bentuk Instrumen	Nomor Soal	Jumlah Soal
5.	5.1. Membaca nyaring bermakna teks tulis fungsional dan esei berbentuk descriptive dan recount pendek dan sederhana dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar	Disajikan sebuah teks descriptive, siswa dapat menemukan tujuan komunikatif teks dengan tepat.	Pilihan ganda		3
		Disajikan sebuah teks descriptive, siswa dapat menemukan gambaran umum teks dengan tepat.	Pilihan ganda		3
		Disajikan sebuah teks descriptive, siswa dapat menemukan informasi rinci dengan tepat.	Pilihan ganda		5
		Disajikan sebuah teks descriptive, siswa dapat menentukan makna kata/ungkapan dengan tepat.	Pilihan ganda		3
		Disajikan sebuah teks descriptive, siswa dapat menentukan rujukan kata dengan tepat.	Pilihan ganda		6

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 5 (RPP WRITING)

Nama sekolah : SMP NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)

Standard Kompetensi	Kompetensi Dasar
6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar berbentuk descriptive dan recount

Indikator :

- Siswa dapat mengidentifikasi langkah retorika
- Siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi teks rumpang bentuk descriptive yang padu dan bermakna.
- Siswa dapat menentukan susunan kalimat yang tepat untuk membuat paragraf bentuk teks descriptive yang padu dan bermakna.
- Siswa dapat menulis teks berbentuk descriptive yang padu dan bermakna.

Jenis teks : Descriptive

Keterampilan : Menulis

Tema : Describing Person

Alokasi waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran peserta didik dapat:

1. mengidentifikasi langkah retorika
2. menentukan kata yang tepat untuk melengkapi
3. menentukan susunan kalimat
4. menulis

suatu teks deskriptif pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.

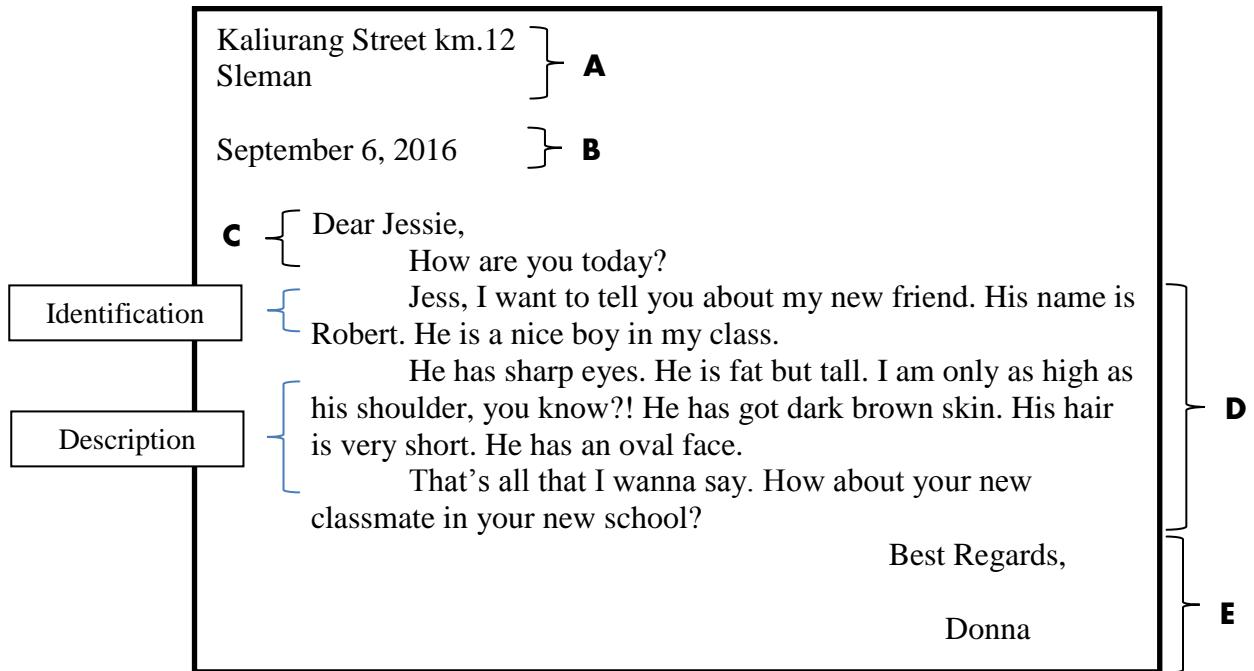
Karakter peserta didik yang diharapkan : Percaya Diri dan Tekun

2. *Materi ajar*

A. The Generic Structure ?

1. Identification
2. Description

B. Model of a descriptive text



A	Address
B	Date
C	Salutation
D	Content
E	Closing

3. *Metode/Teknik*

- a. Pendekatan : Genre Based Approach
- b. Silent way : error are corrected by teacher with repeating correctly what the students has said incorrectly.

4. Langkah-langkah kegiatan

- 1). Kegiatan pendahuluan (10 menit)
 - a. Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
 - b. Apersepsi :
 - Siapa yang pernah menulis dan mengirim surat?
 - Pernahkan bercerita tentang seseorang dalam surat?
 - Apa saja kesulitan yang kalian alami dalam menulis dalam bahasa Inggris?
 - Bagaimana cara mengatasi kesulitan tersebut?
 - c. Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.
- 2) Kegiatan Inti (60 minutes)
 - a) Building knowledge of the fields
 - Siswa mengamati beberapa foto orang yang ditampilkan dalam slide LCD dan meminta siswa untuk mendeskripsikan secara singkat.
 - Siswa menjawab soal lisan yang diajukan oleh guru.
 - b) Modelling and Deconstructing the text

Siswa dibagi menjadi kelompok kelompok kecil yang terdiri dari empat siswa. Dalam diskusi kelompok, siswa diminta untuk mengamati contoh surat dalam worksheet.

 - **Task 1 :** Siswa mengidentifikasi bagian-bagian dalam surat
 - **Task 2 :** Siswa mengidentifikasi generic structure dari isi surat
 - **Task 3 :** Siswa mencari bagian-bagian tubuh yang deskripsikan dalam surat dan menulis deksripsiannya kemudian dituliskan dalam tabel yang tersedia.
 - **Task 4 :** Siswa mencari pola kalimat dengan mencocokkan contoh kalimat dengan polanya.

c) Joint Construction of The Text

Dalam kelompok yang sama, setiap siswa diberi tugas untuk menganalisis satu teks (ada 4 variasi teks), kemudian mereka akan mempresentasikan hasil pekerjaan mereka dalam kelompok kecil tersebut. (model pembelajaran jigsaw)

- **Task 4** : Siswa menentukan judul masing masing teks descriptive.
- **Task 5** : Siswa menentukan tujuan komunikatif masing masing teks.
- **Task 6** : Siswa mencari bagian bagian tubuh yang di deskripsikan dalam teks dan menggarisbawahi kalimat yang mengandung deskripsi.
- **Task 7** : Siswa menentukan kata rujukan yang tepat berdasarkan teks.

Dalam diskusi kelompok, guru berfungsi menjadi fasilitator sehingga pekerjaan menjadi student-centered, apabila siswa ragu untuk menjawab, maka guru mengajak siswa untuk bertanya pada teman sekelompok terlebih dahulu. Apabila masih belum bisa maka guru menanyakan dalam lingkup seluruh kelas.

d) Independent Construction of the text

Secara individu, siswa mencari teks descriptive text berbahasa inggris tentang deskripsi seseorang yang ada di buku bahasa inggris (boleh buku paket pelajaran atau buku paket soal) di perpustakaan kemudian di foto copy dan ditempel di buku tugas.

3) Kegiatan Penutup (10 Menit)

- a) Siswa membuat kesimpulan mengenai tujuan penulisan judul dan cek hafalan siswa kosakata baru yang telah dipelajari hari itu..
- b) Guru menanyakan kesan dan perasaan siswa setelah menjalani pembelajaran hari ini
- c) Memotivasi dan salam penutup.

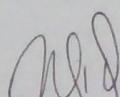
5. Alat dan Media Pembelajaran

- a) LCD
- b) Worksheet (Terlampir)
- c) Black, blue, and red boardmarker

6. Penilaian

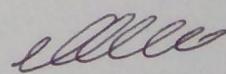
- a. Bentuk Penilaian : Ulangan Harian dan Tugas
- b. Kisi-kisi (Terlampir)

Mengetahui
Guru Pembimbing



Widayati, M.Pd.
NIP. 19780320 200501 2 013

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa PPL



Ahmada Khoirulil Fatih
NIM 13202241029

STUDENT'S WORKSHEET

DESCRIBING PERSON

Task 1. Identify the parts of the letter!

Kaliurang Street km.12 } A
Sleman }

September 6, 2016 } B

C { Dear Jessie,
How are you today?
Jess, I want to tell you about my new friend. His name is Robert. He is a nice boy in my class.
He has sharp eyes. He is fat but tall. I am only as high as his shoulder, you know?! He has got dark brown skin. His hair is very short. He has an oval face.
That's all that I wanna say. How about your new classmate in your new school?
Best Regards,
Donna }

D }

E }

A	Content
B	Closing
C	Address
D	Salutation
E	Date

Task 2. Identify the generic structure of the content of the letter!

Jess, I want to tell you about my new friend.
His name is Robert. He is a nice boy in my class.

He has sharp eyes. He is fat but tall. I am only as high as his shoulder, you know?! He has got dark brown skin. His hair is very short. He has an oval face.

...
...
...

Task 3. Find out part of the body mentioned in the text and write down their description. Use the following table to write down your answer.

Part of the body	Description

Task 4.

Pay attention to the following sentences in column A. Then match with the pattern in the column B

He is fat.
He has sharp eyes.
He has got dark brown skin

S + has got + description
S + is/am/are + adjective
S + has + description

Task 5.

Write down the parts of the body of the body of the picture and their description in the following table. (ada 8 sosok public figure)



Part of the body	Description
eyes	round, black

Task 6.

Write 5 sentences to describe the person in the picture.

1. Her eyes are round and black.
2. ...
3. ...
4. ...
5. ...

Task 7.

Write down a letter describing person in the picture. (in the back of the paper)

WRITING

COMPOSITION

DESCRIBING PEOPLE

#Physical Appearance



He is fat .

He has short hair.

He is tall .

He has got brown skin.

WRITING

COMPOSITION

DESCRIBING PEOPLE

#Physical Appearance



She wears veil.

**He is bald.
He wears braces.**

KISI-KISI ULANGAN HARIAN

SK.6 WRITING KD.6.2

WRITING PROJECT (PSIKOMOTOR)

Kisi-kisi

Diberikan sebuah undian yang berisi sebuah nama mata pelajaran, Siswa dapat menulis surat untuk mendeskripsikan seorang guru dengan mata pelajaran sesuai dengan undian yang diperoleh oleh siswa. yang padu dan bermakna, yaitu mempertimbangkan struktur teks, tata bahasa, kosakata, dan kerapihan serta ketepatan waktu

Rubrik Penilaian

No	Komponen yang dinilai	Bobot
1.	Struktur teks	25
2.	Tata bahasa	25
3.	Pemilihan kata/diksi	25
4.	Isi	25
	Total Skor	100

Kriteria Penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Kurang	Baik	Baik Sekali	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar untuk berkenalan namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar untuk berkenalan namun kejadian mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar untuk berkenalan dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	3-5 kesalahan tata bahasa	Di bawah 3 kesalahan tata bahasa	
3.	Pemilihan kata/diksi	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata spesifik yang tepat	
4.	Isi	Isi tulisan sangat sederhana.	Isi tulisan sudah berbobot namun belum konsisten	Isi tulisan berbobot dan konsisten.	
Total skor					
Skor akhir = Total skor : 4					

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 6 (RPP WRITING)

Nama sekolah : SMP NEGERI 1 TURI
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : VIII/1
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit (1x pertemuan)

Standard Kompetensi	Kompetensi Dasar
6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk descriptive dan recount untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	6.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar berbentuk descriptive dan recount

Indikator :

- Siswa dapat mengidentifikasi langkah retorika
- Siswa dapat menentukan kata yang tepat untuk melengkapi teks rumpang bentuk descriptive yang padu dan bermakna.
- Siswa dapat menentukan susunan kalimat yang tepat untuk membuat paragraf bentuk teks descriptive yang padu dan bermakna.
- Siswa dapat menulis teks berbentuk descriptive yang padu dan bermakna.

Jenis teks : Descriptive

Keterampilan : Menulis

Tema : Describing Place

Alokasi waktu : 2 x 40 menit

1. Tujuan Pembelajaran

Pada akhir pelajaran peserta didik dapat:

1. mengidentifikasi langkah retorika
2. menentukan kata yang tepat untuk melengkapi
3. menentukan susunan kalimat
4. menulis

suatu teks deskriptif pendek dan sederhana tentang suatu tempat wisata, untuk menuliskan nya dalam bentuk kartu pos.

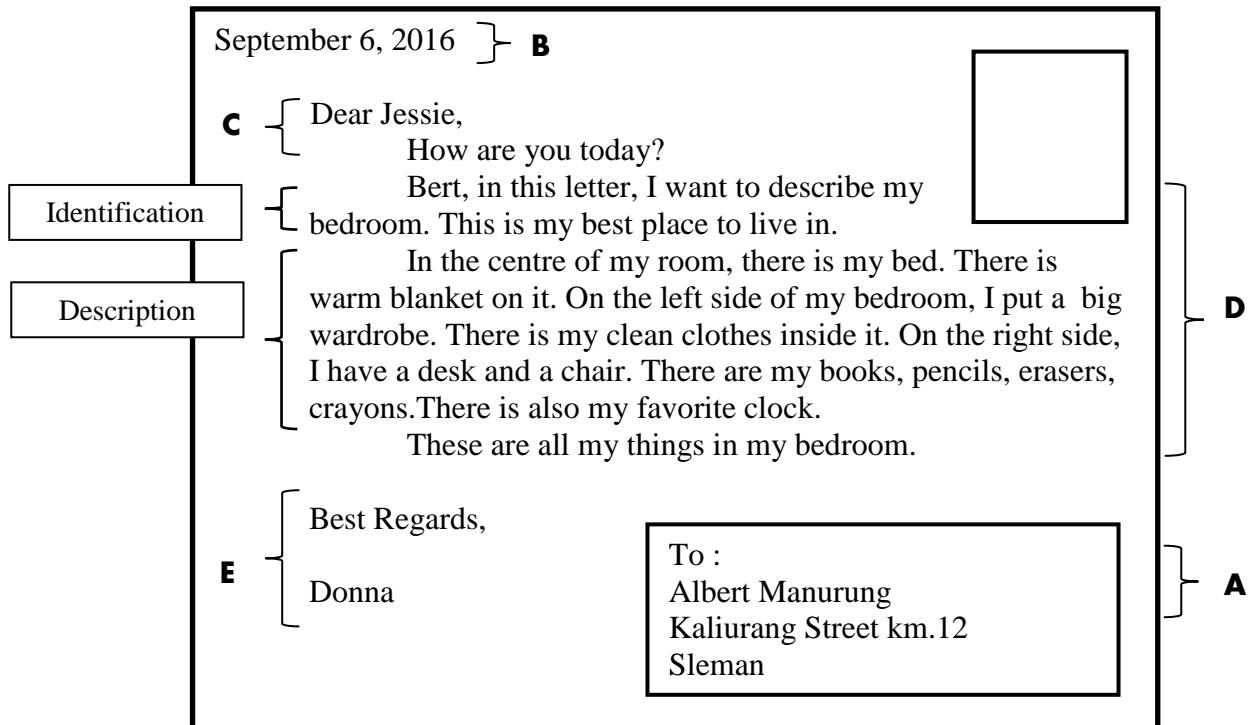
Karakter peserta didik yang diharapkan : Peduli, Percaya diri, Suka bersosialisai.

2. Materi ajar

A. The Generic Structure ?

1. Identification
2. Description

B. Model of a descriptive text



A	Address
B	Date
C	Salutation
D	Content
E	Closing

3. Metode/Teknik

- a. Pendekatan : Genre Based Approach
- b. Discovery Learning
- c. Silent Way

4. Langkah-langkah kegiatan

- 1). Kegiatan pendahuluan (10 menit)
 - d. Menyapa, Berdoa, dan Cek kehadiran
 - b. Apersepsi :
 - What is the difference between a letter and a postcard?
 - Where is the best place to live in?
 - Can you mention your thing in your bedroom?

- Dalam menulis bahasa inggris, apa saja kesulitan yang dialami?
- c. Guru menjelaskan topik, tujuan pembelajaran, dan tahap tahap pembelajaran.

2) Kegiatan Inti (60 minutes)

- a) Building knowledge of the fields
 - Siswa mengamati gambar suatu kamar tidur. Kemudian guru meminta siswa untuk menyebutkan benda benda yang ada disana.
 - Siswa menjawab soal lisan yang diajukan oleh guru.
- b) Modelling and Deconstructing the text
 - Siswa dibagi menjadi kelompok kelompok kecil yang terdiri dari empat siswa. Dalam diskusi kelompok, siswa diminta untuk mengamati contoh surat dalam worksheet.
 - **Task 1** : Siswa mengidentifikasi bagian bagian dalam kartu pos
 - **Task 2** : Siswa mengidentifikasi generic structure dari isi kartu pos.
 - **Task 3** : Siswa membuat daftar benda benda yang dideskripsikan beserta posisinya yang tertulis dalam kartu pos.
 - **Task 4** : Siswa mencari pola kalimat dengan mencocokkan contoh kalimat dengan polanya.
- e) Joint Construction of The Text
 - Dalam diskusi kelompok, siswa diminta untuk mendeskripsikan suatu kamar yang ada dalam worksheet.
 - **Task 5** : Setelah melihat gambar, siswa membuat daftar benda benda yang dideskripsikan beserta posisinya yang tertulis dalam kartu pos.
 - **Task 6** : Siswa menulis kalimat yang utuh untuk mendeskripsikan kamar tidur berdasarkan tabel yang telah dikerjakan sebelumnya.
 - **Task 7** : Siswa menulis sebuah kartu pos untuk mendeskripsikan kamar tidur dengan tujuan pengiriman untuk kelompok lain. Kemudian setelah selesai kelompok tersebut bertukar pekerjaan untuk saling mengoreksi.
- f) Independent Construction of the text
 - Secara individu di rumah, siswa membuat sebuah kartu pos berdasarkan draft yang telah dikerjakan dan dikoreksi oleh kelompok lain.

3) Kegiatan Penutup (10 Menit)

- a) Siswa membuat kesimpulan mengenai bagian bagian kartu pos, bagian bagian descriptive text, pola kalimat, dan benda benda yang biasanya ada dalam kamar.
- b) Guru menanyakan kesan dan perasaan siswa setelah menjalani pembelajaran hari ini
- c) Memotivasi dan salam penutup.

5. Alat dan Media Pembelajaran

- g) LCD (Slides terlampir)
- h) Worksheet (terlampir)
- i) Black, blue, and red boardmarker

6. Sumber

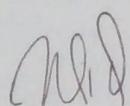
Anderson, Mark and Kathy. 1997. *Text Types in English 2*. Macmillan Education.

Tim Penulis TV-Edukasi. 2007. *Lembar Kerja Siswa SMP/MTs Kelas III Semester I*. Jakarta. Pusat Teknologi Informasi dan Komunikasi DEPDIKNAS

7. Penilaian

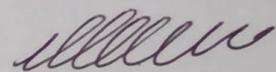
- a. Bentuk Penilaian : Ulangan Harian
- b. Kisi-kisi (Terlampir)

Mengetahui
Guru Pembimbing



Widayati, M.Pd.
NIP. 19780320 200501 2 013

Yogyakarta, 9 September 2016
Mahasiswa PPL

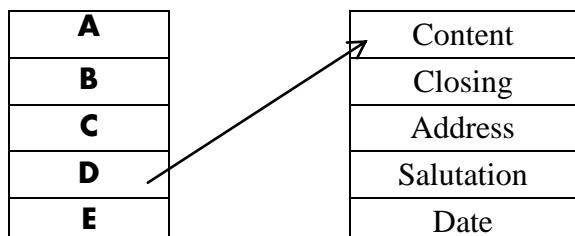


Ahmada Khoirulil Fatih
NIM 13202241029

STUDENT'S WORKSHEET
DESCRIBING PLACE

Task 1. Identify the parts of the letter!

September 6, 2016	B	
<p>Dear Jessie,</p> <p>C { How are you today?</p> <p>Bert, in this letter, I want to describe my bedroom. This is my best place to live in.</p> <p>In the centre of my room, there is my bed. There is warm blanket on it. On the left side of my bedroom, I put a big wardrobe. There is my clean clothes inside it. On the right side, I have a desk and a chair. There is my books, pencils, erasers, crayons. There is also my favorite clock.</p> <p>These are all my things in my bedroom.</p> <p>E { Best Regards, Donna</p> <p>To : Albert Manurung Kaliurang Street km.12 Sleman</p>		



Task 2. Identify the generic structure of the content of the letter!

<p>I want to describe my bedroom. This is my best place to live in.</p> <p>In the centre of my room, there is my bed. There is warm blanket on it. On the left side of my bedroom, I put a big wardrobe. There is my clean clothes inside it. On the right side, I have a desk and a chair. There is my books, pencils, erasers, crayons. There is also my favorite clock on the desk.</p>	{ ... { ...
--	--

Task 3. Make a list of noun based on its position in the picture. Then complete it with an additional description provided in the text.

no.	noun	position	description

--	--	--

Task 4.

Pay attention to the following sentences in column A. Then match with the pattern in the column B

There is my bed.
There are my books.
This is my best place to live in.
These are all my things in my bedroom.

There + are + (plural)
These + are + (plural)
There + is + (singular)
This + is + (singular)

Task 5.

Look at the picture. Make a list of noun based on its position in the picture. Then you must give an additional description to help your reader visualize the room.



no.	noun	position	description

Task 6.

Write some sentences to describe the bedroom in the picture.

6. ...

7. ...

8. ...

Task 7.

Write down a postcard describing person in the picture. (in the back of the paper)

MATERI DALAM LCD



KISI-KISI ULANGAN HARIAN

SK.6 WRITING KD.6.2

WRITING PROJECT (PSIKOMOTOR)

Kisi-kisi

Diberikan sebuah template kartu pos dan beberapa contoh gambar kamar tidur dengan rancangan interior yang baik, Siswa dapat menulis di dalamnya untuk mendeskripsikan kamar tidur impian yang mereka inginkan di masa mendatang. yang padu dan bermakna, yaitu mempertimbangkan struktur teks, tata bahasa, kosakata, dan kerapihan serta ketepatan waktu

Rubrik Penilaian

No	Komponen yang dinilai	Bobot
1.	Struktur teks	25
2.	Tata bahasa	25
3.	Pemilihan kata/diksi	25
4.	Isi	25
	Total Skor	100

Kriteria Penilaian

No.	Kriteria Penilaian	Kurang	Baik	Baik Sekali	Skor
1.	Struktur teks	Tidak menggunakan struktur teks yang benar untuk berkenalan namun kejadian tidak mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar untuk berkenalan namun kejadian mendetail	Menggunakan struktur teks yang benar untuk berkenalan dengan uraian kejadian mendetail	
2.	Tata bahasa	Terdapat banyak kesalahan tata bahasa	3-5 kesalahan tata bahasa	Di bawah 3 kesalahan tata bahasa	
3.	Pemilihan kata/diksi	Menggunakan kosakata umum dan kurang tepat penggunaannya	Menggunakan kosakata yang lebih spesifik	Pemilihan kosakata spesifik yang tepat	
4.	Isi	Isi tulisan sangat sederhana.	Isi tulisan sudah berbobot namun belum konsisten	Isi tulisan berbobot dan konsisten.	
Total skor					
Skor akhir = Total skor : 4					

DAFTAR HADIR SISWA PPL BAHASA INGGRIS KELAS 8A

No	NIS	NAMA	L/P	Tanggal/Pertemuan Ke-					
				27-Jul	28-Jul	03-Agu	04-Agu	10-Agu	11-Agu
				1	2	3	4	5	6
1	6361	AHMAD HUSNI HARIS RAMADHAN	L	.	.	.	.	.	.
2	6362	AHMAD REZA FAHRUDDIN	L	.	.	.	.	.	.
3	6363	ANANG FADILLAH RAMADHAN	L	.	.	.	.	.	.
4	6364	ANGELA SERAPIN PARANTAUAN	P	.	.	.	.	.	.
5	6365	ARISKA MEYNY NINGRUM	P	.	.	.	.	.	.
6	6366	BAGAS DWI NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.
7	6367	CIKAL ARDHANSYAH INDRA PURNOMO	L	.	.	.	.	.	.
8	6368	DEWI KORNIASIH	P	.	.	.	.	.	.
9	6369	DIAN SAFITRI INDRI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.
10	6370	DIONYSIUS PRASETYA AJI RAHMA	L	.	.	.	.	.	.
11	6371	DITA YULIA EFENDI	L	.	.	.	.	.	.
12	6372	DWINA WINDY PINASTY	P	.	.	.	.	.	.
13	6373	EVA KHUSNUL AQIBAH	P	.	.	.	.	.	.
14	6374	FX. YOGA SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.
15	6375	KAFI DIAN DANENDRA	L	.	.	.	.	.	.
16	6376	LISA ARIYANI	P	.	.	.	.	.	.
17	6377	MARIA NIRVILIA SEKAR NAGARI	P	.	.	.	.	.	.
18	6378	MUHAMMAD FASYA AFIFA RAIS	L	.	.	A	.	.	.
19	6379	NABILA SOFIE MUTIARANI	P	.	.	.	.	.	.
20	6380	RAFICO ARMADIKA AL-MUSTAFTIAN	L	.	.	.	.	.	.
21	6381	RANGGA BAYU SETYAWAN	L	.	.	.	.	.	.
22	6382	RATIH FATIKHA LITAHAYU	P	.	.	.	.	.	.
23	6383	RETMA RAHMA VERANI	P	.	.	.	.	.	.
24	6384	RIFVANSYAH PUTRA SULISTIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
25	6385	RIZKY YULIANI	P	.	.	.	.	.	.
26	6386	RIZQI IBNU SALSA	L	.	.	.	.	.	.
27	6387	SEPTIAN CAHYO NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.
28	6388	SHINTA KUSUMA MAHARANI	P	.	.	.	.	.	.
29	6389	SINKA ALVITA NINGTYAS	P	.	.	.	.	.	.
30	6390	THATIANA SABRINA	P	.	.	.	.	.	.
31	6391	THERESIA BELVANA RASHITA KAILOLA	P	.	.	.	.	.	.
32	6392	YAHYA MUHAMMAD RA'UF	L	.	.	.	.	.	.

DAFTAR HADIR SISWA PPL BAHASA INGGRIS KELAS 8D

hal 1 dari 2

No	NIS	NAMA	L/P	Tanggal/Pertemuan Ke-					
				16-Agu	18-Agu	19-Agu	23-Agu	25-Agu	26-Agu
				1	2	3	4	5	6
1	6457	AHMAD RIZAL RAFIQIE	L	.	.	s	.	i	.
2	6458	ALIF TANASSA LATANZA A.	P	.	.	.	.	.	.
3	6459	ALIVIA RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.
4	6460	AMI NURUL HIDAYAH	P	.	.	.	.	.	.
5	6461	ANINDA NURYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.
6	6462	ANNISA DYAH UTARI	P	.	.	.	.	.	.
7	6463	ARISTA NURWIDYA	P	.	.	.	.	i	.
8	6464	DAFFA DWI AFIANTO	L	.	.	.	.	.	.
9	6465	DEVIN EUCALYPTUS S.	L	.	.	.	.	.	.
10	6466	FAIZAL HIDAYANTA	L	.	.	.	.	.	.
11	6467	FAJAR ALIM KUSUMA	L	.	.	.	.	.	.
12	6468	FITRI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.
13	6469	GADIS MIRA ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.
14	6470	INDRA DWI CRISTIANTO	L	.	.	.	.	.	.
15	6471	IVAN KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
16	6472	KARTIKA DYAH RIYANI	P	.	.	.	.	.	.
17	6473	LENI ARYANI	P	.	.	.	.	.	.
18	6474	LISA AYU WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.
19	6475	LUTHFIANA KRISNA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.
20	6476	MUHAMMAD NUR ALVIN K.	L	.	.	.	.	i	.
21	6477	MUHAMMAD FAHRUL EKA S	L	.	.	.	s	.	.
22	6478	NURLITA OLYVIA	P	.	.	.	.	.	.
23	6479	PUTRI SEPTIANA ARYANTI	P	.	.	.	.	.	.
24	6480	REYHAN ARYA LUKI S.	L	.	.	.	.	i	.
25	6481	RIZKI WAHYU YULIANSYAH	L	.	.	.	.	.	.
26	6482	SAWITRI	P	.	.	.	.	.	.
27	6483	SEPTI MURTININGSIH	P	.	.	.	.	.	.
28	6484	SYAUQI MUHAMMAD	L	.	.	.	.	.	.
29	6485	TEGUH PRAMONO	L	.	.	.	i	.	.
30	6486	WISNU BAYU SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.
31	6487	YOGA PRATAMA F.	L	.	.	.	.	.	.
32	6488	YUNANDA ADI CANDRA	L	.	.	.	.	.	.

DAFTAR HADIR SISWA PPL BAHASA INGGRIS KELAS 8D

hal 2 dari

2

No	NIS	NAMA		Tanggal/Pertemuan Ke-					
				30-Agu	01-Sep	02-Sep	06-Sep	08-Sep	09-Sep
				7	8	9	10	11	12
1	6457	AHMAD RIZAL RAFIQIE	L	.	.	.	.	.	.
2	6458	ALIF TANASSA LATANZA A.	P	.	.	.	.	.	.
3	6459	ALIVIA RAHMAWATI	P	.	.	.	.	.	.
4	6460	AMI NURUL HIDAYAH	P	.	.	.	.	.	.
5	6461	ANINDA NURYANINGRUM	P	.	.	.	.	.	.
6	6462	ANNISA DYAH UTARI	P	.	.	.	.	.	.
7	6463	ARISTA NURWIDYA	P	.	.	.	.	.	.
8	6464	DAFFA DWI AFIANTO	L	.	.	.	.	.	.
9	6465	DEVIN EUCALYPTUS S.	L	.	.	.	.	.	.
10	6466	FAIZAL HIDAYANTA	L	.	.	.	.	.	.
11	6467	FAJAR ALIM KUSUMA	L	.	.	.	.	.	.
12	6468	FITRI ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.
13	6469	GADIS MIRA ASTUTI	P	.	.	.	.	.	.
14	6470	INDRA DWI CRISTIANTO	L	.	.	.	.	.	.
15	6471	IVAN KURNIAWAN	L	.	.	.	.	.	.
16	6472	KARTIKA DYAH RIYANI	P	.	.	.	.	.	.
17	6473	LENI ARYANI	P	.	.	.	.	.	.
18	6474	LISA AYU WULANDARI	P	.	.	.	.	.	.
19	6475	LUTHFIANA KRISNA PUTRI	P	.	.	.	.	.	.
20	6476	MUHAMMAD NUR ALVIN K.	L	.	.	.	.	.	.
21	6477	MUHAMMAD FAHRUL EKA S	L	.	.	.	.	.	.
22	6478	NURLITA OLYVIA	P	.	.	.	.	.	.
23	6479	PUTRI SEPTIANA ARYANTI	P	.	.	.	.	.	.
24	6480	REYHAN ARYA LUKI S.	L	.	.	.	.	.	.
25	6481	RIZKI WAHYU YULIANSYAH	L	.	.	.	.	.	.
26	6482	SAWITRI	P	.	.	.	.	.	.
27	6483	SEPTI MURTININGSIH	P	.	i	.	.	.	.
28	6484	SYAUQI MUHAMMAD	L	.	.	.	.	.	.
29	6485	TEGUH PRAMONO	L	.	.	.	.	.	.
30	6486	WISNU BAYU SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.
31	6487	YOGA PRATAMA F.	L	.	.	.	.	.	.
32	6488	YUNANDA ADI CANDRA	L	.	.	.	.	.	.

DAFTAR NILAI SISWA PPL BAHASA INGGRIS KELAS 8A

KD LISTENING 1.1 DAN SPEAKING 3.1

No	NIS	NAMA	L/P	NILAI			NILAI AKHIR
				TUGAS	TUGAS	ULANGAN	
				LISTENING	SPEAKING	HARIAN	
1	6361	AHMAD HUSNI HARIS RAMADHAN	L	78	77.5	65	73.5
2	6362	AHMAD REZA FAHRUDDIN	L	86	87.5	94	89.2
3	6363	ANANG FADILLAH RAMADHAN	L	74	82.5	79	78.5
4	6364	ANGELA SERAPIN PARANTAUAN	P	88	82.5	94	88.2
5	6365	ARiska MEYNY NINGRUM	P	88	80	52.4	73.5
6	6366	BAGAS DWI NUGROHO	L	86	80	79.6	81.9
7	6367	CIKAL ARDHiansyah INDRA PURNOMO	L	84	82.5	72.9	79.8
8	6368	DEWI KORNIASIH	P	84	87.5	72.9	81.5
9	6369	DIAN SAFITRI INDRI ASTUTI	P	82	85	82.5	83.2
10	6370	DIONYSIUS PRASETYA AJI RAHMA	L	82	77.5	91.2	83.6
11	6371	DITA YULIA EFENDI	L	82	87.5	79.6	83.0
12	6372	DWINA WINDY PINASTY	P	86	85	64.2	78.4
13	6373	EVA KHUSNUL AQIBAH	P	88	80	47.4	71.8
14	6374	FX. YOGA SAPUTRA	L	88	82.5	73.8	81.4
15	6375	KAFI DIAN DANENDRA	L	86	77.5	85.4	83.0
16	6376	LISA ARIYANI	P	86	77.5	46.6	70.0
17	6377	MARIA NIRVILIA SEKAR NAGARI	P	88	82.5	100	90.2
18	6378	MUHAMMAD FASYA AFIFA RAIS	L	88	82.5	70	80.2
19	6379	NABILA SOFIE MUTIARANI	P	86	85	85.4	85.5
20	6380	RAFICO ARMADIKA AL-MUSTAFTIAN	L	82	87.5	79.2	82.9
21	6381	RANGGA BAYU SETYAWAN	L	80	80	49.6	69.9
22	6382	RATIH FATIKHA LITAHAYU	P	86	80	86.4	84.1
23	6383	RETMA RAHMA VERANI	P	84	82.5	67.9	78.1
24	6384	RIFVANSYAH PUTRA SULISTIAWAN	L	84	82.5	64.2	76.9
25	6385	RIZKY YULIANI	P	88	77.5	73.4	79.6
26	6386	RIZQI IBNU SALSA	L	86	77.5	79.6	81.0
27	6387	SEPTIAN CAHYO NUGROHO	L	83	80	62.2	75.1
28	6388	SHINTA KUSUMA MAHARANI	P	88	87.5	79.6	85.0
29	6389	SINKA ALVITA NINGTYAS	P	92	90	94.2	92.1
30	6390	THATIANA SABRINA	P	92	82.5	94.2	89.6
31	6391	THERESIA BELVANA RASHITA KAILOLA	P	88	90	73.6	83.9
32	6392	YAHYA MUHAMMAD RA'UF	L	82	87.5	79.6	83.0

DAFTAR NILAI SISWA PPL BAHASA INGGRIS KELAS 8D

KD READING 5.1 DAN WRITING 6.2

No	NIS	NAMA	L/P	NILAI			
				TUGAS	ULANGAN	REMIDI	PENGAYAAN
				READING	HARIAN		
1	6457	AHMAD RIZAL RAFIQIE	L	90	62.5	75	
2	6458	ALIF TANASSA LATANZA A.	P	80	75		60
3	6459	ALIVIA RAHMAWATI	P	75	62.5	75	
4	6460	AMI NURUL HIDAYAH	P	75	75		100
5	6461	ANINDA NURYANINGRUM	P	80	100		70
6	6462	ANNISA DYAH UTARI	P	75	62.5	75	
7	6463	ARISTA NURWIDYA	P	80	100		70
8	6464	DAFFA DWI AFIANTO	L	70	75		80
9	6465	DEVIN EUCALYPTUS S.	L	90	87.5		Tidak hadir
10	6466	FAIZAL HIDAYANTA	L	80	62.5	75	
11	6467	FAJAR ALIM KUSUMA	L	75	87.5		80
12	6468	FITRI ASTUTI	P	75	50	75	
13	6469	GADIS MIRA ASTUTI	P	75	75		100
14	6470	INDRA DWI CRISTIANTO	L	75	61.5	75	
15	6471	IVAN KURNIAWAN	L	90	87.5		70
16	6472	KARTIKA DYAH RIYANI	P	70	87.5		100
17	6473	LENI ARYANI	P	75	75		90
18	6474	LISA AYU WULANDARI	P	70	62.5	75	
19	6475	LUTHFIANA KRISNA PUTRI	P	75	87.5		90
20	6476	MUHAMMAD NUR ALVIN K.	L	80	87.5		60
21	6477	MUHAMMAD FAHRUL EKA S	L	70	62.5	75	
22	6478	NURLITA OLYVIA	P	70	87.5		100
23	6479	PUTRI SEPTIANA ARYANTI	P	75	87.5		80
24	6480	REYHAN ARYA LUKI S.	L	70	62.5	75	
25	6481	RIZKI WAHYU YULIANSYAH	L	75	87.5		70
26	6482	SAWITRI	P	75	87.5		80
27	6483	SEPTI MURTININGSIH	P	70	87.5		50
28	6484	SYAUQI MUHAMMAD	L	70	87.5		60
29	6485	TEGUH PRAMONO	L	75	87.5		90
30	6486	WISNU BAYU SAPUTRA	L	70	62.5	75	
31	6487	YOGA PRATAMA F.	L	75	87.5		70
32	6488	YUNANDA ADI CANDRA	L	75	75		Tidak hadir



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP Negeri 1 Turi
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jalan Raya Turi No. 164, Turi, Donokerto, Turi, Sleman Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274 09667
 Nama DPL PPL/ Magang III : Siti Mahripah, M. App. Ling
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Inggris / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 1

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	2/08 - 2016	2	Konsultasi & Kegiatan PBM		
2.	18/08 - 2016	2	Konsultasi & Monitoring PBM		
3.	8/09 - 2016	2	Konsultasi & Monitoring PBM		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap ditisi materi bimbingan dan diminta tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.



Sleman, 28 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ...

Purwiana Rizki dan Ahmadzaik K. F
 NM 13202291023 dan 10202241029

Lampiran Dokumentasi

	<p style="text-align: center;">UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP</p> <p style="text-align: center;">Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308</p>	F02
	DOKUMENTASI PELAKSANAAN PROGRAM PPL	

SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS*)

TAHUN 2015/2016

LOKASI PPL/MAGANG III : SMP Negeri 1 Turi

ALAMAT LOKASI : Turi,Donokerto, Turi, Sleman, D.I.Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Ahmada Khoirulil Fatih

NO. MAHASISWA : 13202241029

FAK./ PROGRAM STUDI : FBS/ Pendidikan Bahasa Inggris

No.	Deskripsi Foto	Foto
1.	Diskusi kelompok di kelas VIII A 10 Agustus 2016 Pukul 08.50 WIB	
2.	Foto bersama siswi kelas VIII A 11 Agustus 2016 Pukul 10.00 WIB	

3.	Saat ulangan harian kelas VIII A 10 Agustus 2016 Pukul 07.00 WIB	
4.	Diskusi kelompok di kelas VIII D 18 Agustus 2016 Pukul 08.00 WIB	
5.	Foto bersama siswa siswi kelas VIII D 13 September 2016 Pukul 10.15 WIB	