

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD Negeri Sendangadi 1:

Nama : Anida Mikantri
NIM : 13108244025
Jurusan/Prodi : PSD/S1-PGSD
Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SD Negeri Sendangadi 1 dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.


Sebagai pertanggungjawaban atas laporan individu PPL tahun akademik 2016/2017 di SD Negeri Sendangadi 1.


Sleman, 10 September 2016

Mengetahui

Koordinator PPL

Guru Pembimbing


Irmanto, S.Pd.


Rima Apriningrum, S.Pd. Si.


NIP. 19850221 200902 1 005

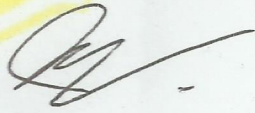
NIP. 19810425 201406 2 002

Menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan


Nur Suharyanto, S.Pd.


Dr. Anwar Senen, M.Pd.

NIP. 19700121 199102 1 004

NIP. 19612901 198803 1 001



**LAPORAN AKHIR
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NEGERI SENDANGADI 1**

**Dosen Pembimbing Lapangan PPL
Dr. Anwar Senen, M.Pd.**



Oleh:

**Anida Mikantri
NIM 13108244025**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SD Negeri Sendangadi 1:

Nama : Anida Mikantri

NIM : 13108244025

Jurusan/Prodi : PSD/S1-PGSD

Fakultas : Fakultas Ilmu Pendidikan

Telah melaksanakan kegiatan PPL 2016 di SD Negeri Sendangadi 1 dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Sebagai pertanggungjawaban atas laporan individu PPL tahun akademik 2016/2017 di SD Negeri Sendangadi 1.

Sleman, 10 September 2016

Mengetahui

Koordinator PPL

Guru Pembimbing

Irmanto, S.Pd.

Rima Apriningrum, S.Pd. Si.

NIP. 19850221 200902 1 005

NIP. 19810425 201406 2 002

Menyetujui

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Nur Suharyanto, S.Pd.

Dr. Anwar Senen, M.Pd.

NIP. 19700121 199102 1 004

NIP. 19612901 198803 1 001

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT. yang telah memberikan limpahan rahmat, hidayah, serta karunia-Nya, sehingga penyusunan Laporan Akhir Praktik Pengalaman Lapangan di SD Negeri Sendangadi 1 ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat pada waktunya.

Perlu disadari bahwa terselesaikannya pembuatan laporan ini juga tidak lepas dari peran berbagai pihak yang telah membantu baik secara materiil maupun moriil pada saat persiapan, pelaksanaan kegiatan sampai pasca-kegiatan. Oleh karena itu penyusun ucapkan terima kasih sebanyak-banyaknya kepada :

1. Dr. Anwar Senen, M.Pd. selaku dosen pembimbing lapangan yang telah membimbing dan banyak memberikan pengarahan serta masukan yang berharga bagi penyusun.
2. Nur Suharyanto, M. Pd. selaku Kepala Sekolah SD Negeri Sendangadi 1 yang telah bersedia menerima mahasiswa praktikan PPL.
3. Irmanto, S. Pd. selaku koordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama penyusun melakukan kegiatan PPL.
4. Rima Apriningrum, S.Pd. Si. selaku Guru Pamong yang telah memberikan bimbingan dan pengarahannya.
5. Bapak dan Ibu Guru dan seluruh karyawan/karyawati SD Negeri Sendangadi 1 yang telah membantu pelaksanaan PPL.
6. Siswa-siswi SD Negeri Sendangadi 1 tahun ajaran 2016/2017. Yang telah ikut serta dalam proses pembelajaran.
7. Orang tua dan keluarga besar yang telah memberikan dukungan moral maupun materiil.
8. Sahabat perjuangan PPL UNY di SD Negeri Sendangadi 1, yang telah berperan serta dalam proses PPL.
9. Dan semua pihak yang telah membantu selama pelaksanaan kegiatan sampai penyusunan laporan PPL ini.

Semoga budi baik semua pihak yang berperan serta mendapatkan balasan dan kerja sama yang telah terjalin tidak akan terhenti hanya sampai berakhirnya PPL ini saja, namun akan terus berlanjut serta menjadi ikatan dalam menjaga persaudaraan.

Praktikan menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, sehingga praktikan mengharapkan kritik dan saran yang dapat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya. Aamiin.

Yogyakarta, 10 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
ABSTRAK	viii
BAB I PENDAHULUAN	
A. ANALISIS SITUASI	1
B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PPL MENGAJAR DAN NON MENGAJAR	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. KEGIATAN PPL MENGAJAR	11
B. PELAKSANAAN	18
C. ANALISIS HASIL	35
D. REFLEKSI	37
BAB III PENUTUP	
A. SIMPULAN	39
B. SARAN-SARAN.....	39
DAFTAR PUSTAKA	43
LAMPIRAN.....	44

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Jumlah Siswa SD Negeri Sendangadi 1	2
Tabel 2. Prestasi Siswa Tahun 2015/2016	3
Tabel 3. Fasilitas KBM dan Media	3
Tabel 4. Potensi Tenaga Administrasi	5
Tabel 5. Potensi Guru.....	5
Tabel 6. Jadwal Mengajar Terbimbing dan Mandiri.....	18
Tabel 7. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing.....	20
Tabel 8. Pelaksanaan Mengajar Mandiri.....	25
Tabel 9. Pelaksanaan Mengajar Tambahan.....	27

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Matriks PPL
- Lampiran 2. Catatan Harian PPL
- Lampiran 3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 4. Penilaian
- Lampiran 5. Serapan Dana
- Lampiran 6. Guru
- Lampiran 7. Data Keadaan Siswa Tahun 2016/2017
- Lampiran 8. Jadwal Kelas I sampai VI Tahun 2016/2017
- Lampiran 9. Daftar Prestasi Siswa Tahun 2016/2017
- Lampiran 7. Dokumentasi

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SD NEGERI SENDANGADI 1
TAHUN 2016**

ABSTRAK

**Oleh:
Anida Mikantri**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SD Negeri Sendangadi 1 berlangsung mulai tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Melalui kegiatan PPL ini diharapkan memberikan pengalaman langsung bagi mahasiswa dalam hal pengalaman belajar, menambah wawasan, mengetahui secara langsung penyelenggaraan pendidikan, pelatihan dan pengembangan kompetensi sesuai bidang, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Pelaksanaan kegiatan PPL berlangsung secara baik sesuai dengan yang telah direncanakan. Pelaksanaan kegiatan PPL terdiri atas program mengajar dan program non mengajar. Adapun program mengajar meliputi empat kali mengajar terbimbing dan empat kali mengajar secara mandiri.

Bentuk pelaksanaan kegiatan PPL terdiri dari dua jenis program kegiatan, yaitu mengajar dan non mengajar. Praktik mengajar dilakukan di kelas rendah dan kelas tinggi kecuali pada kelas VI. Program kegiatan non mengajar terdiri dari pengelolaan perpustakaan, pengelolaan mading, membantu akreditasi sekolah, pengajian rutin hari jum'at, program HUT RI ke-70, program HAORNAS, plangiasi, pengadaan poster dan papan bimbingan, piket, upacara bendera, pembuatan media pembelajaran, pemotongan hewan kurban dan masak bersama.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SD Negeri Sendangadi 1 dapat disimpulkan bahwa kegiatan PPL berlangsung dengan baik memberikan pengalaman belajar dalam mengajar bagi mahasiswa, menambah keterampilan non mengajar berupa memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan mengembangkan kompetensi di bidang pendidikan, serta dapat meningkatkan hubungan kemitraan yang baik antara UNY dengan sekolah yang terkait.

Kata Kunci: PPL, Praktik Mengajar, SD Negeri Sendangadi 1

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

1. Kondisi Fisik Sekolah

SD Negeri Sendangadi 1 beralamat di jalan Magelang km 7,5, Mlati Beningan Yogyakarta, Sendangadi, Mlati, sleman Yogyakarta. Sekolah memiliki dua pintu masuk, satu gerbang utama yang menghadap ke arah timur sebagai pintu masuk utama (bagian depan) dan satu pintu kecil di bagian belakang sekolah. Gedung sekolah menghadap ke arah timur dan di depannya terdapat lapangan. Sekolah ini berdiri pada lahan seluas 2175 m² dengan luas bangunan 1099,35 m² dan luas sirkulasi 1075 m².

Lokasi sekolah mudah dijangkau sebab dekat dengan jalan raya utama yaitu Jalan Magelang, sehingga mudah diakses dari berbagai arah.

Adapun batas gedung SD Negeri Sendangadi I :

1. Sebelah Utara : SMP Muhammadiyah Mlati
2. Sebelah Timur : Lapangan Mlati
3. Sebelah Selatan : TK Adi Putra
4. Sebelah Barat : Perumahan Warga

Sekolah memiliki visi, misi, dan tujuan yang baik. Visi SDN Sendangadi 1 yaitu “Unggul dalam prestasi, berakhlak mulia berlandaskan budaya bangsa yang mampu bersaing di era global”. Untuk mengukur ketercapaian visi, maka sekolah memiliki sepuluh butir indikator. Terdapat juga sepuluh butir misi, dan sepuluh butir tujuan.

Hal ini sebagai landasan sekolah dalam melaksanakan proses pembelajaran dan pembinaan terhadap siswa. Untuk mendukung ketercapaian visi, misi, dan tujuan dalam penyelenggaraan pendidikan. Berdasarkan observasi yang telah dilakukan kondisi fisik SD Negeri Sendangadi 1 cukup bagus dengan bangunan yang masih kokoh, bagus, dan bersih. adapun ruangan di SD N Sendangadi terdiri dari:

- a. 1 ruang kepala sekolah dan guru
- b. 12 ruang kelas
- c. 1 perpustakaan

- d. 1 mushola
- e. 2 ruang komputer
- f. 1 UKS
- g. 1 kantin
- h. 2 tempat parkir
- i. 4 kamar mandi siswa
- j. 1 gudang dan ruang olahraga
- k. 1 kamar mandi guru
- l. 1 laboratorium IPA
- m. 1 halaman sekolah, taman dan kolam ikan
- n. 1 ruang agama katholik

Berdasarkan pemamaparan ruangan di SD N Sendagadi 1 sebagian besar ruang tersebut dalam keadaan baik, dan sudah cukup memadai proses pembelajaran, sebagai penunjang berjalannya proses pendidikan baik akademik maupun non akademik. Adapun jumlah siswa SD N Sendangadi 1 secara keseluruhan adalah sebagai berikut:

No	Kelas	Jumlah Siswa		
		L	P	Jumlah
1	Kelas 1A	11	18	29
2	Kelas 1B	9	19	28
3	Kelas 2A	14	13	27
4	Kelas 2B	16	11	27
5	Kelas 3A	13	16	29
6	Kelas 3B	15	12	27
7	Kelas 4A	16	15	31
8	Kelas 4B	17	15	32
9	Kelas 5A	14	16	30
10	Kelas 5B	18	12	30
11	Kelas 6A	11	17	28
12	Kelas 6B	16	11	27
Total		170	175	345

Tabel 1. Jumlah Siswa SD Negeri Sendangadi 1

Selain data jumlah siswa keseluruhan SD N Sendangadi 1, terdapat data prestasi siswa yang pernah diraih pada tahun 2015-2016 yang terdapat pada tabel di bawah ini:

No	Kejuaraan	Jenis	Tingkat Kabupaten/	Th
----	-----------	-------	--------------------	----

	Akademik dan Non Akademik	Kejuaraan	Provinsi/ Nasional/ Internasional	
1	1. MTQ dan Sari Tilawah 2. MTTQ 3. CCA 4.Pidato Keagamaan	Juara II Juara II Juara III Juara I Juara III Juara I Juara II	Kecamatan	2015
2	Tari Nawung Sekar	Juara Harapan 1	Kabupaten	2015
3	Membatik Tari Garapan Baru	Juara II Juara III	Kecamatan	2016

Tabel 2. Prestasi Siswa Tahun 205/2016

a. Fasilitas KBM dan Media

No	N a m a	Jumlah	Keterangan
1	Proyektor	4 buah	
2	Tape Recorder	2 buah	
3	Komputer dan Printer	38 unit	
4	a. Peraga IPA b. Peraga IPS c. Peraga Matematika d. Peraga Bahasa Indonesia e. Peraga Olah Raga f. Peraga Agama	51 unit 13 unit 41unit 2 unit 2 unit 2unit	

Tabel 3. Fasilitas KBM dan Media

b. Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler di SD N Sendangadi 1 sebagai salah satu wadah pengembangan keterampilan bagi siswa yang telah terorganisir dengan baik,

diantaranya pramuka, bulutangkis, tenis meja, seni tari dan drumband. Pelaksanaan ekstrakurikuler telah diefektifkan pada hari senin sampai sabtu.

c. Perpustakaan

SD Negeri Sendangadi 1 mempunyai ruang perpustakaan yang bersih dan nyaman dengan fasilitas AC, kipas angin, dan komputer. Buku – buku yang disediakan terdiri dari beberapa jenis baik dari fiksi dan non fiksi dari versi baru dan lama. Ruangan cukup luas, dan tersedia beberapa meja sehingga murid sangat nyaman untuk membaca. Perpustakaan ini memiliki pengelola tersendiri sehingga keadaan ruang dan isinya selalu terjaga dan bersih.

d. Laboratorium

Terdapat dua laboratorium yang pertama laboratorium IPA yang berisi alat peraga IPA 51 alat dan laboratorium komputer yang berisi 33 unit komputer dan 2 printer yang kondisinya masih bagus dan ruangan yang sangat nyaman, dilengkapi dengan proyektor dan air conditioner (AC).

e. Ruang UKS

Ruang UKS terletak di depan kelas 3 A. Fasilitasnya cukup lengkap seperti 2 tempat tidur, 2 meja, 5 kursi, 1 catatan kesehatan siswa, 1 perlengkapan P3K, 1 tandu, 1 tensimeter, 2 termometer, 2 timbangan badan, alat pengukur tinggi badan (microtoise setatormeter) 1 dan macam obat-obatan lengkap.

f. Administrasi

Administrasi siswa dikelola oleh guru dan kepala sekolah. Struktur sekolah terpampang di ruang kepala sekolah. Setiap kelas terdapat data administrasi kelas yang dipajang dibelakang kelas dan peraturan yang jelas disetiap kelas.

g. Tempat Ibadah

Mushola cukup luas dan terdapat fasilitas sajadah, mukena dan sarung, namun kurang tertata dan kurang diperhatikan kebersihannya. Tempat ruang do'a yang beragama selain islam juga ada dan tertata namun ruangnya sempit sehingga kurang nyaman digunakan.

h. Kesehatan Lingkungan

Kebersihan dan kesehatan lingkungan SD Negeri Sendangadi 1 cukup terjaga. Terdapat tempat sampah yang memadai. Disetiap depan kelas juga

terdapat kran air untuk mencuci tangan, selain itu juga terdapat kolam ikan yang terawat kebersihannya, serta taman yang bagus.

i. Kantin

SD Negeri Sendangadi 1 memiliki 1 kantin sekolah yang terletak dibelakang ruang kelas 4 dan laboratorium komputer. Kantin dikelola oleh pihak luar dengan seizin pihak sekolah.

j. Fasilitas olahraga

Fasilitas olahraga yang digunakan sangat lengkap, akan tetapi jarang digunakan secara keseluruhan. Fasilitas yang digunakan antara lain berupa: bola sepak, bola voli, catur, kasti, bola basket, turbo, bola futsal, kardus lompat, cone , bola kecil dan alat yang lainnya.

k. Potensi Tenaga Administrasi

No	Jenis Ketenagaaan	Kebutuhan	Pegawai Yang Ada		Jumlah Pegawai Yang Ada	Kekurangan	Kelebihan	Ket
			PNS	PTT				
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9
1	Penjaga Sekolah	2	-	2	2	-	-	-
2	Penjaga Perpustakaan	1	-	1	1	-	-	-
Jumlah		3	-	3	3	-	-	-

Tabel 4. Potensi Tenaga Administrasi

l. Potensi Guru

Keseluruhan jumlah guru terdapat pada tabel berikut:

No	Jenis Guru	Jumlah Kebutuhan Guru	Guru Yang Ada		Jumlah Guru Yang Ada	Kekurangan	Kelebihan	Ket
			PNS	GTT				
1	2	3	4	5	6(4+5)	7	8	9
1	Kepala Sekolah	1	1	-	1	-	-	-
2	Guru Kelas	12	10	2	12	-	-	-
3	Guru Penjaskes	2	1	1	2	-	-	-
4	Guru Agama							

	a. Islam	2	2	-	2		-	-
	b. Kristen	-	-	-	-	-	-	-
	c. Katolik	1	1	-	1	-	-	-
	d. Hindu	-	-	-	-	-	-	-
	e. Budha	-	-	-	-	-	-	-
5.	Guru Bahasa Inggris	1	-	1	-	-	-	-
Jumlah		19	15	4	19	-	-	-

Tabel 5. Potensi Guru

2. Perangkat Pembelajaran

a. Kurikulum KTSP dan Kurikulum 2013

Kurikulum yang digunakan di SD N Sendangadi 1 adalah Kurikulum KTSP 2006 dan kurikulum 2013. Kurikulum 2013 diterapkan di kelas I dan IV, KTSP pada kelas II dan III menggunakan KTSP terintegrasi yaitu menggunakan tema dalam setiap pembelajarannya, kelas V dan VI sudah disesuaikan dengan setiap mata pelajaran.

b. Silabus dan RPP

Silabus, dan RPP disusun pada awal semester. Silabus dan RPP yang digunakan lengkap dan sesuai dengan Standar kompetensi dan Kompetensi dasar yang digunakan.

3. Proses Pembelajaran

a. Membuka Pelajaran

Siswa berbaris di depan kelas dan bergantian masuk ke dalam kelas sambil mencium tangan pada guru. Doa dimulai bersama-sama oleh seluruh warga sekolah yang dipimpin oleh guru piket. Siswa memberi hormat kepada bendera merah putih dilanjutkan menyanyikan lagu Indonesia Raya bersama-sama. Guru kelas memulai pembelajaran seperti biasa.

b. Penyajian Materi

Materi disesuaikan dengan silabus dan RPP, namun guru lebih banyak memberi soal dan pembahasan. Guru-guru lebih sering menggunakan LKS dan buku paket, kurang memanfaatkan media pembelajaran.

c. Metode pembelajaran

Dalam kegiatan pembelajaran, guru lebih banyak menggunakan metode ceramah bervariasi. Jarang sekali guru menggunakan pendekatan pembelajaran seperti pendekatan-pendekatan pembelajaran lainnya seperti kooperatif, *student centered*, dan lain sebagainya.

d. Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan secara keseluruhan cukup baik dengan Bahasa Indonesia yang baik dan benar, walaupun kadang masih diselingi dengan Bahasa Jawa untuk mempermudah para siswa dalam menerima materi yang diajarkan.

e. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu dalam proses belajar-mengajar dapat dikatakan sudah cukup, tepat waktu yaitu guru memulai pelajaran dengan tepat dan mengakhiri sesuai waktu atau bel pulang.

f. Penguasaan kelas

Guru memiliki ruang gerak yang luas dengan siswanya. Setelah pemberian tugas, guru berkeliling kelas melihat dan memeriksa pekerjaan siswa.

g. Cara Memotivasi Siswa

Guru lebih banyak memberikan motivasi secara verbal. Siswa dimotivasi dengan memberikan pengarahan dan nasihat-nasihat yang dapat membangkitkan semangat para siswa. Guru juga memberikan pengutan terhadap siswa yang telah belajar dengan bagus, dan mengingatkan atau menegur siswa secara baik.

h. Teknik Bertanya

Guru menggunakan teknik bertanya dasar dan kurang dalam memberikan pertanyaan lanjut.

i. Penggunaan Media

Selama proses pembelajaran berlangsung guru kurang memanfaatkan penggunaan media maupun alat peraga pembelajaran. Guru lebih berfokus pada penggunaan sumber belajar lainnya yaitu buku dan LKS.

j. Bentuk dan Cara Evaluasi

Bentuk evaluasi yang diberikan oleh guru lebih sering menggunakan soal yang sudah tersedia pada buku, dan soal latihan yang terdapat pada LKS. Sesekali

guru menggunakan LKS kelompok maupun individu yang dibuat sendiri oleh guru.

k. Menutup Pelajaran

Beberapa guru sudah menyimpulkan pembelajaran namun beberapa guru tidak menyimpulkan pelajaran yang baru saja disampaikan.

4. Perilaku Siswa

a. Perilaku siswa di dalam kelas

Siswa mengikuti pembelajaran dengan cukup baik. Akan tetapi beberapa kelas masih rame dan ribut sendiri meskipun guru sedang menjelaskan pembelajaran, ditambah jika guru kelas pergi, siswa menjadi sangat gaduh.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Siswa terlihat sopan pada setiap orang yang datang di sekolah dan cepat menerima orang baru. Siswa juga dapat bekerjasama dengan teman-temannya saat berada di luar kelas.

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RENCANA KEGIATAN PPL MENGAJAR DAN NON MENGAJAR

Berdasarkan hasil observasi di SD Negeri Sendangadi 1, ditemukan beberapa permasalahan. Sehingga permasalahan tersebut sebagai acuan dalam penyusunan program kerja dan dirumuskan dalam matriks program kerja PPL. Program kerja terdiri dari program kerja PPL mengajar dan non-mengajar. Hal tersebut dilakukan dengan tujuan pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan baik dan lancar. Sehingga program-program yang direncanakan oleh PPL disesuaikan dengan kebutuhan sekolah.

Adapun program PPL yang telah ditetapkan adalah sebagai berikut:

1. Kegiatan Pra PPL

a. Melakukan observasi proses pembelajaran di lapangan.

b. Microteaching di Universitas

2. Kegiatan PPL

1) Penyusunan perangkat persiapan pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum melakukan praktik mengajar secara langsung antara lain :

a. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) ialah serangkaian kegiatan atau skenario pembelajaran yang harus dibuat terlebih dahulu untuk mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan mengajar di kelas. RPP ini dibuat dengan tujuan mempermudah praktikan atau guru untuk melaksanakan kegiatan mengajar. Berfungsi untuk mengingatkan guru terkait langkah-langkah yang harus dilakukan dalam proses pembelajaran, hal-hal yang harus dipersiapkan, media yang akan digunakan, serta hal-hal teknis lainnya dalam proses pembelajaran.

b. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan suatu wadah dari penyampaian materi yang akan disampaikan sehingga tujuan pembelajaran tercapai. Selain itu sebagai alat penunjang dalam pembelajaran, agar peserta didik lebih mudah memahami materi pembelajaran. Sehingga, media pembelajaran yang diperlukan harus dipersiapkan dengan baik sebelum praktik mengajar.

2) Praktik Mengajar

Praktik mengajar adalah praktik mengajar secara langsung di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas terdiri dari praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Praktik mengajar terbimbing adalah mahasiswa mampu menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi proses pembelajaran di kelas secara utuh dan terpadu dengan didampingi oleh guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing dinilai telah memadai, maka mahasiswa harus mengikuti tahapan praktik mengajar mandiri. Kegiatan praktik mengajar meliputi :

a. Membuka pelajaran

b. Kegiatan inti

c. Penutup

3) Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi

Setelah dilakukannya proses pembelajaran maka perlu kegiatan tindak lanjut yang dilakukan oleh guru untuk mengukur tingkat pemahaman siswa terhadap materi yang sudah diberikan melalui evaluasi pembelajaran. Alat yang akan digunakan untuk melakukan evaluasi pembelajaran berupa soal-soal yang harus dipersiapkan terlebih dahulu. Dengan membuat kisi-kisi soal dan menyusun butir soal.

a. Evaluasi pembelajaran

Evaluasi yang dilaksanakan setiap pembelajaran berlangsung. Penilaian berupa penilaian psikomotor, kognitif, dan afektif.

4) Penyusunan laporan PPL

Laporan PPL sebagai pertanggungjawaban tim PPL UNY atas pelaksanaan program PPL. Sehingga laporan PPL disusun untuk melaporkan rangkaian kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. KEGIATAN PPL MENGAJAR

1. Persiapan

Persiapan untuk melakukan Praktik Pengalaman Langsung (PPL) sangat diperlukan, dimaksudkan untuk menunjang kegiatan PPL sehingga dalam pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Dengan demikian dapat terbentuknya tenaga pendidik yang profesional. Kegiatan PPL dikatakan berhasil ditentukan oleh kesiapan mahasiswa. Dari segi persiapan akademis, mental, spiritual, dan keterampilan. Persiapan-persiapan yang dilakukan oleh mahasiswa sebelum penerjunan ke lapangan adalah sebagai berikut:

a. Observasi Pengajaran Kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan sebelum terlaksananya pengajaran mikro dengan tujuan mahasiswa memiliki pengetahuan serta mengetahui secara langsung proses pembelajaran di lapangan. Selain itu mahasiswa dapat mengetahui kompetensi-kompetensi profesional dari seorang pendidik secara langsung seperti administrasi yang dibutuhkan seorang guru sebagai pendukung kelancaran mengajar meliputi; presensi, penugasan, daftar nilai, silabus, ulangan dan lain sebagainya. Diharapkan juga mahasiswa dapat memahami beberapa hal terkait kegiatan pembelajaran di kelas seperti membuka dan menutup pembelajaran, penjelasan materi, pengelolaan kelas, diklat, perencanaan pembelajaran, kurikulum yang digunakan, tersedianya sarana dan prasarana, sehingga mahasiswa dapat menjadikan hasil observasi tersebut sebagai acuan pelaksanaan PPL di SD Negeri Sendangadi 1, dimana harus disesuaikan dengan kondisi fisik dan non fisik pada SD tersebut. Observasi pembelajaran di kelas dilakukan secara individu sesuai dengan bidang studi masing-masing dengan bimbingan guru kelas yang diobservasi. Pelaksanaan observasi dilakukan sebelum proses pengajaran mikro (*micro teaching*) berlangsung dan dilaksanakan di SD Negeri Sendangadi 1, Mlati, Sleman. Beberapa komponen yang harus diobservasi dalam pelaksanaan pembelajaran adalah sebagai berikut:

- 1) Cara, metode, teknik dan media yang digunakan dalam penyajian materi

- 2) Membuka, dan menutup pelajaran, serta memotivasi peserta didik agar lebih giat belajar
- 3) Alat dan media pembelajaran
- 4) Perangkat pembelajaran, meliputi Silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Program Tahunan dan Program Semester.
- 5) Teknik evaluasi
- 6) Sarana dan prasarana dalam penunjang proses pembelajaran di kels maupun di luar kelas.
- 7) Kondisi lingkungan sekolah, dan kehidupan sekolah untuk diajdikan bahan pertimbangan dalam beradaptasi dan komunikasi di lingkungan sekolah
- 8) Aktivitas siswa di dalam dan dil luar kelas

Observasi pengajaran maupun kondisi lingkungan sekolah dilakukan sebelum proses pelaksanaan pengajaran miro (*micro teaching*) yang dijadikan sebagai bahan acuan dalam perencanaan pembelajaran serta sebelum pelaksanaan PPL setelah pembekalan PPL guna memantapkan komponen yang dijadikan acuan dalam proses pelaksanaan PPL

b. Persiapan di kampus

1) Pengajaran Mikro (*Micro Teaching*)

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa harus menempuh satu mata kuliah pengajaran mikro. Mata kuliah ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dalam hal kemampuan dasar dimana harus dimiliki oleh setiap pengajar sebelum mahasiswa terjun ke lapangan. Mata kuliah ini ditempuh satu semester sebelum pelaksanaan PPL. Pengajaran mikro secara khusus memiliki bebrapa tujuan diantara laian adalah:

- a) Memahami dasar-dasar pengajaran mikro
- b) Melatih mahasiswa menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- c) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas
- d) Membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terpadu dan utuh
- e) Membentuk kompetensi kepribadian
- f) Membentuk kompetensi sosial

Selain memiliki beberapa tujuan pengajaran mikri juga memiliki manfaat, berikut pemaparannya:

- a) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran
- b) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah
- c) Mahasiswa dapat melakukan refleksi dari atas kompetensinya dalam mengajar
- d) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan, dan masih banyak manfaat lainnya.

Dari pemaparan tujuan serta manfaat pengajaran mikro diharapkan dapat melatih komponen-komponen kompetensi dasar dalam mengajar sehingga mahasiswa dapat menjadi calon guru yang benar-benar mampu dan menguasai disetiap komponen yang harus dimiliki oleh seorang pendidik. Pengajaran mikro ini merupakan tahap awal pembentukan kompetensi pendidik, dan suatu metode pembelajaran berdasar performan. Melalui pengajaran mikro ini beberapa komponen pengajaran disederhanakan secara terpadu. Sehingga mahasiswa dapat berlatih kompetensi dasar dalam mengajar secara terbatas dan terpadu dari beberapa kompetensi dasar mengajar, materi, peserta didik, dan waktu. Selain itu sebagai sarana melatih tampil berani dalam menghadapi kelas, pengelolaan kelas, intonasi, dan lain-lain.

Praktik pengajaran mikro dilakukan sampai mahasiswa menguasai kompetensi yang memadai dengan minimal 8 kali tampil sebagaimana persyaratan untuk mengikuti PPL di sekolah. Proses pengajaran mikro ini setiap kelompok terdiri dari 12 orang yang didampingi oleh dosen pembimbing. Dosen pembimbing memiliki fungsi untuk menilai dan membimbing dalam bentuk memberikan kritik dan saran kepada mahasiswa berkaitan dengan praktek pengajaran di kelas yang ditampilkan. Dengan tujuan mahasiswa dapat menjadikan hal tersebut sebagai evaluasi diri maupun mahasiswa yang lain. Dengan harapan evaluasi dijadikan acuan sebagai bahan peningkatan kualitas mengajar mahasiswa. Adapun pelaksanaan mata kuliah pengajaran mikro secara keseluruhan berjalan dengan lancar, dan mata kuliah ini sangat penting dalam membantu mahasiswa untuk mempersiapkan mental dan kemampuan mahasiswa untuk bekal pelaksanaan PPL.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilakukan sebelum mahasiswa diterjukan ke lapangan, dan wajib untuk diikuti oleh setiap mahasiswa yang akan melakukan PPL. Tujuannya agar membekali mahasiswa dari segi pengetahuan, dan keterampilan praktis untuk pelaksanaan program dan tugas di sekolah. Jadi mahasiswa diberikan bimbingan dan arahan yang perlu diperhatikan oleh siswa dalam proses pelaksanaan PPL. Pembekalan ini diselenggarakan di masing-masing fakultas dengan dipandu oleh koordinator PPL dari setiap fakultas serta Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) masing-masing kelompok.

3) Penerjunan

Penerjunan mahasiswa PPL secara langsung ke sekolah untuk pelaksanaan program kegiatan mengajar di lapangan dilakukan pada tanggal 18 Juli 2016.

4) Persiapan Mengajar

Berdasarkan hasil observasi berkaitan dengan berlangsungnya proses pembelajaran di SD Negeri Sendangadi 1 baik kurikulum yang digunakan, jadwal mata pelajaran, tahap selanjutnya yang harus dilakukan mahasiswa PPL ialah persiapan mengajar. Hal ini perlu disiapkan terlebih dahulu sebelum praktik mengajar secara langsung. Adapun persiapan mengajar mahasiswa yang harus disiapkan adalah sebagai berikut:

a) Konsultasi dengan Wali Kelas atau Guru Pamong

Setiap akan dilaksanakan proses pembelajaran, mahasiswa perlu menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) terlebih dahulu. Untuk mengetahui materi yang akan diajarkan mahasiswa harus berkonsultasi kepada wali kelas atau guru pamong agar RPP yang dibuat sesuai dengan materi pelajaran yang sedang dan akan diajarkan. Selain itu untuk menentukan metode yang tepat untuk digunakan dalam proses pembelajaran di kelas.

b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP merupakan rangkaian kegiatan yang direncanakan untuk dilaksanakan mahasiswa saat mengajar di kelas. Berdasar konsultasi dengan wali kelas atau guru pamong, mahasiswa merencanakan skenario kegiatan pembelajaran sesuai dengan materi yang telah diberikan. Penyusunan RPP ini akan mempermudah mahasiswa dalam melaksanakan proses pembelajaran di kelas,

sebagai pengingat akan hal yang harus dipersiapkan, media yang digunakan, metode yang digunakan, dan hal-hal teknis lainnya.

Penyusunan kegiatan perencanaan pembelajaran dalam RPP terdapat langkah-langkah yang ditempuh selama praktikkan mengajar, berikut penjelasannya:

(1) Membuka Pelajaran

Membuka pelajaran dimaksudkan untuk mempersiapkan mental siswa dalam mengikuti pembelajaran. Berikut kegiatan dalam membuka pelajaran:

- (a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
- (b) Memberikan acuan dan motivasi kepada siswa
- (c) Melakukan apersepsi melalui pertanyaan, bernyanyi, atau kegiatan lainnya yang berkaitan dengan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari

(2) Penyajian Materi

Setelah kegiatan membuka pelajaran, maka guru akan menyampaikan materi. Namun ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam penyampaian, berikut penjelasannya:

(a) Penguasaan Materi

Praktikkan harus menguasai materi yang akan disampaikan, agar penyampaian materi dapat diterima dan dimengerti oleh peserta didik. Selain itu penguasaan materi akan membantu dalam menjelaskan pertanyaan yang muncul dimana diajukan oleh siswa tak jarang keluar dari materi yang disampaikan.

(b) Penggunaan Metode dan Media

Praktikkan harus memilih metode yang tepat yang akan digunakan, baik menarik perhatian siswa dan mengaktifkan keterlibatan siswa. Seperti metode diskusi, demonstrasi, sosiodrama, permainan, dan lain sebagainya diharapkan menarik perhatian siswa, serta pembelajaran berlangsung dengan menyenangkan. Dengan demikian materi yang disampaikan akan mudah dipahami siswa. kemudian praktikkan harus memilih media yang akan digunakan dengan disesuaikan materi yang akan dijelaskan. Media yang digunakan harus mempermudah penyampaian dan pemahaman materi. Banyak

media yang dapat digunakan oleh praktikan, baik media grafis, berbasis IT, dan lain sebagainya.

(c) Prinsip-Prinsip Mengajar

Dalam proses pembelajaran praktikan harus memperhatikan dan menerapkan prinsip-prinsip mengajar dan yang paling penting dapat mengaktifkan siswa serta dapat mengkaitkan materi dengan peristiwa sehari-hari.

(3) Menutup Pelajaran

Kegiatan menutup pelajaran diantaranya adalah sebagai berikut :

- (a) Menyimpulkan pembelajaran
- (b) Mengadakan evaluasi terhadap materi yang telah diberikan
- (c) Menutup dengan doa, salam dan membubarkan

c. Kegiatan Proses Pembelajaran Dalam Pembuatan RPP

Pelaksanaan proses pembelajaran ada beberapa rangkaian kegiatan yang dilakukan oleh praktikan. Rangkaian kegiatan yang dimaksudkan ialah:

1. Pendahuluan

- a) Membuka Pelajaran, sudah dijelaskan sebelumnya kegiatan membuka pelajaran praktikan memulai pelajaran dengan melakukan kegiatan membuka dengan salam dan meminta siswa untuk berdoa.
- b) Mengecek kehadiran siswa, memberikan perhatian tentang kondisi siswa dengan beberapa pertanyaan mengenai keadaan siswa, dan kesiapan siswa untuk menerima pelajaran. Serta memberikan motivasi kepada siswa agar menarik perhatian dan minat siswa untuk mengikuti pembelajaran.
- c) Melakukan apersepsi dengan mengajak siswa bernyanyi atau melakukan permainan, atau secara lisan memberikan pertanyaan sederhana berkaitan dengan materi sebelumnya atau materi yang akan disampaikan namun tetap berhubungan dengan kehidupan sehari-hari.
- d) Kegiatan pendahuluan yang terakhir ialah, menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dipelajari.

2. Kegiatan Inti

Kegiatan inti ialah kegiatan pokok yang harus ada di dalam proses pembelajaran, sebab kegiatan tersebut merupakan penyampaian materi kepada peserta didik. Dalam penyampaian materi, praktikan dapat menggunakan

berbagai jenis metode pembelajaran tetapi harus disesuaikan dengan karakteristik siswa, materi, dan lingkungan. Selain itu praktikkan dapat menggunakan media pembelajaran untuk mempermudah materi tetapi juga harus disesuaikan dengan materi. Praktikkan tidak hanya sekedar menyampaikan materi, namun harus dapat mengkondisikan siswa, mengontrol, memfasilitasi, mengelola kelas, serta dapat melibatkan siswa secara keseluruhan sehingga siswa lebih aktif dalam proses pembelajaran serta lebih kondusif.

3. Penutup

a) Menarik Kesimpulan

Menarik kesimpulan dilakukan bersama-sama antara guru dan peserta didik, dengan cara guru memberikan pertanyaan kembali mengenai materi yang sudah dipelajari. Dilanjutkan dengan guru memberikan bimbingan kepada peserta didik untuk menarik kesimpulan dari kegiatan belajar yang telah dilakukan.

b) Memberikan tugas/ PR

Untuk memberikan penguatan terhadap pemahaman peserta didik tentang materi yang baru saja diajarkan maka diberikan tugas atau PR seperti soal atau bentuk tugas lainnya mengenai materi yang baru saja dipelajari .

4. Evaluasi Pembelajaran

Diakhir pembelajaran harus dilakukan evaluasi yaitu berupa ulangan harian. Dengan tujuan untuk mengukur tingkat pemahaman materi peserta didik. Evaluasi diberikan oleh praktikkan pada kelas utama yang diajarnya. Dengan demikian praktikkan dapat mengetahui tingkat pemahaman peserta didik terkait materinyang diberikan, dan mengetahui kegiatan pembelajran yang telah dilakukan sudah sesuai apa perlu perbaikan.

5. Umpan Balik Pembimbing

Guru pembimbing sangat berperan penting dalam kegiatan PPL dalam hal penyampaian materi. Sebab guru pembimbing lebih berpengalaman dalam menghadapi peserta didik saat proses pembelajaran. Guru pembimbing akan mengamati dan memperhatikan praktikkan mulai dari persiapan perangkat pembelajaran seperti RPP, media, dan ketika praktikkan sedang mengajar di kelas. Setelah itu guru pembimbing memberikan umpan balik berupa kritik dan saran

yang membangun sehingga praktikan dapat memperbaiki kegiatan mengajar selanjutnya.

B. PELAKSANAAN

Kegiatan PPL dimulai pada hari Senin tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 10 September 2016. Pelaksanaan PPL mahasiswa melakukan bimbingan dengan guru pamong dan dosen pembimbing berkaitan dengan program yang direncanakan sebelumnya, dan program yang telah disetujui kemudian akan dilaksanakan. Berdasarkan bimbingan dan konsultasi yang telah dilakukan mahasiswa PPL akan mengajar kelas I sampai dengan kelas V. Untuk jadwal mengajar diserahkan ke mahasiswa dan tergantung dengan kesepakatan oleh guru. ketika mahasiswa mengajar alokasi waktu sekali pertemuan minimal 2 x35 menit, terkadang guru meminta untuk mengajar 3 x35menit hingga 4 x35 menit itu semua tergantung dengan kesepakatan dan permintaan guru. Mahasiswa Berdasar observasi maka dilakukan pembagian kelas atau jadwal mengajar untuk setiap mahasiswa. Adapun jadwal mengajar yang diperoleh praktikan adalah sebagai berikut:

No.	Hari, Tanggal	Kelas	Mata Pelajaran	Materi	Nama PPL
1.	Jumat, 29 Juli 2016	II B	Bahasa Indonesia	Teks Cerita dan Menyusun Kalimat dengan Tepat	Anida Mikantri
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	IV A	Tematik	Tema 1, Subtema 2, Pembelajaran 2	
3.	Jumat, 12 Agustus 2016	V A	IPA	Organ Pencernaan Manusia	
4.	Senin, 15 Agustus 2016	III B	Bahasa Indonesia	Petunjuk permainan dan Deskripsi kata benda	
5.	Senin, 15	III B	Matematika	Operasi Hitung	

	Agustus 2016			Bilangan	
6.	Senin, 15 Agustus 2016	III B	IPS	Memelihara Lingkungan Alam	
7.	Kamis, 19 Agustus 2016	III A	IPA	Lingkungan Sehat dan Lingkungan Tidak Sehat	
8.	Selasa, 23 Agustus 2016	III A	IPA	Pertumbuhan dan Perkembangan Makhluk Hidup	

Tabel 6. Jadwal Mengajar Terbimbing dan Mandiri

Pelaksanaan kegiatan PPL meliputi program mengajar dan program non mengajar, berikut ini pemaparannya:

1. Program Mengajar

a. Praktikkan Mengajar Pokok

Praktikkan mengajar pokok merupakan praktikkan mengajar kelas pokok sesuai dengan jadwal yang diperoleh, dengan bimbingan wali kelas maupun guru pamong. Bimbingan yang diberikan berupa bimbingan dalam penyusunan perangkat pembelajaran baik materi, RPP, media, metode, alokasi waktu, serta pendampingan saat mengajar di kelas. Bimbingan ini dilakukan sesuai kesepakatan waktu antara praktikkan dan guru pembimbing.

Adapun kegiatan PPL mengajar pokok meliputi mengajar terbimbing dan mengajar. Praktik mengajar terbimbing ialah mengajar dengan persiapan RPP, mengembangkan metode, penggunaan media pembelajaran, serta keterampilan mengajar di kelas dengan bimbingan guru kelas maupun dosen pembimbing. Selama pelaksanaan mengajar di kelas mahasiswa di amati oleh guru pamong atau guru kelas dan selanjutnya dilakukan evaluasi pengajaran. Untuk pengajaran terbimbing dilaksanakan minimal 4 kali. Berikut pelaksanaan mengajar terbimbing:

1) Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

Praktik Mengajar Terbimbing 1	
Hari	Jumat, 29 Juli 2016
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	2B/1
Bidang Studi	Bahasa Indonesia, IPA, Bahasa Jawa
Standar Kompetensi	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>3. Membaca, memahami teks pendek dengan membaca lancar dan membaca puisi anak.</p> <p>4. Menulis, menulis permulaan melalui kegiatan melengkapi cerita dan dikte</p> <p>IPA</p> <p>1. Mengenal bagian-bagian utama tubuh hewan dan tumbuhan, pertumbuhan hewan dan tumbuhan serta berbagai tempat hidup makhluk hidup.</p> <p>Bahasa Jawa</p> <p>2. Mengungkapkan gagasan wacana lisan sastra dan non sastra dalam kerangka budaya Jawa</p>
Kompetensi Dasar	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>3.1 Menyimpulkan isi teks pendek (10-15) kalimat yang dibaca dengan membaca lancar.</p> <p>4.1 Melengkapi cerita sederhana dengan kata yang tepat</p> <p>IPA</p> <p>1.1 Mengenal bagian-bagian utama hewan dan tumbuhan disekitar rumah dan sekolah melalui pengalaman</p> <p>Bahasa Jawa</p> <p>1.1 Mengucapkan dan menjawab salam sesuai unggah-ungguh bahasa yang tepat</p>
Indikator	<p>Bahasa Indonesia</p> <p>1.1.1 Membaca lancar dengan lafal dan intonasi yang tepat.</p>

	<p>4.1.1 Melengkapi kalimat dengan pilihan kata yang tepat</p> <p>IPA</p> <p>1.1.1 Membuat daftar bagian-bagian utama hewan (kucing, burung, ikan) dan kegunaannya dari hasil pengamatan</p> <p>Bahasa Jawa</p> <p>1.1.2 Mengucapkan salam kepada orang yang sebaya</p> <p>1.1.3 Mengucapkan salam kepada orang yang lebih tua</p>
Materi	Teks Cerita dan Menyusun kalimat dengan tepat
Hambatan	Dalam membuat cerita siswa lama ketika membuat kalimat-kalimat untuk mengarang.
Solusi	Dibantu mengarahkan ke jalan cerita yang ingin di tulis oleh siswa.
Praaktik Mengajar Terbimbing 2	
Hari	Selasa, 2 Agustus 2016
Waktu	4 x 35 menit
Kelas/Semester	4A/1
Bidang Studi	Tematik
Kompetensi Inti	<p>1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.</p> <p>2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.</p> <p>3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di</p>

	<p>sekolah.</p> <p>4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas dan logis, dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.</p>
Kompetensi Dasar	<p>Matematika</p> <p>3.8 Menjelaskan segi banyak beraturan dan segi banyak tidak beraturan</p> <p>4.8 Mengidentifikasi segi banyak tidak beraturan</p> <p>IPS</p> <p>3.2 Memahami keragaman sosial, ekonomi, budaya, etnis dan agama di provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia.</p> <p>4.2 Menceritakan keragaman sosial, ekonomi, budaya, etnis dan agama di provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia</p> <p>SBdP</p> <p>3.3 Memahami dasar-dasar gerak tari daerah</p> <p>4.3 Meragakan dasar-dasar gerak tari daerah</p>
Indikator	<p>Matematika</p> <p>3.8.6 Membandingkan hasil penaksiran dan pengukuran sudut-sudut yang terdapat dalam segi banyak pada tangram</p> <p>3.8.7 Menyajikan hasil penaksiran dan pengukuran sudut-sudut yang terdapat dalam segi banyak pada tangram</p> <p>IPS</p> <p>3.2.4 Menjelaskan perayaan hari besar agama sebagai bentuk keragaman sosial, budaya, dan agama di provinsi</p>

	<p>setempat sebagai identitas bangsa Indonesia secara tertulis dan lisan</p> <p>3.2.5 Menceritakan perayaan hari besar agama sebagai bentuk keragaman sosial budaya dan agama di provinsi setempat sebagai identitas bangsa Indonesia secara tertulis dan lisan</p> <p>SBdP</p> <p>3.3.2 Menjelaskan dasar-dasar gerak tari serimpi dalam posisi duduk</p> <p>4.3.2 mempraktikkan dasar-dasar gerak tari serimpi dalam posisi duduk</p>
Materi	<p>1. Tarian Bungong Jeumpa.</p> <p>2. Penaksiran dan Pengukuran sudut pada segi banyak.</p> <p>3. Keragaman sosial, budaya, dan setempat.</p>
Hambatan	Pengelolaan Waktu
Solusi	Lebih memperhatikan dan membatasi dengan tegas waktu proses pembelajaran seperti batasan waktu diskusi, pengerjaan soal, dll.
Praaktik Mengajar Terbimbing 3	
Hari	Jumat, 12 Agustus 2016
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	5A/1
Bidang Studi	Ilmu Pengetahuan Alam
Standar Kompetensi	1. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan
Kompetensi Dasar	1.3 Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan
Indikator	1.3.1 Menyebutkan setiap nama organ pada saluran pencernaan

	1.3.2 Menyebutkan fungsi setiap organ pencernaan 1.3.3 Menyebutkan berbagai macam penyakit pada organ pencernaan
Materi	Organ Pencernaan Manusia
Hambatan	-
Solusi	-
Praaktik Mengajar Terbimbing 4	
Hari	Kamis, 18 Agustus 2016
Waktu	2 x 35 Menit
Kelas/Semester	3A/1
Bidang Studi	IPA
Standar Kompetensi	2. Memahami kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan, dan upaya menjaga kesehatan lingkungan
Kompetensi Dasar	2.1 Membedakan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat 2.2 Mendeskripsikan kondisi lingkungan yang berpengaruh terhadap kesehatan 2.3 Menjelaskan cara menjaga lingkungan sekitar
Indikator	2.1.1 Menyebutkan perbedaan ciri-ciri lingkungan sehat dan lingkungan tidak sehat 2.1.2 Menjelaskan kondisi lingkungan terhadap kesehatan 2.1.3 Menceritakan cara menjaga lingkungan sekitar
Materi	Lingkungan Sehat dan Lingkungan Tidak Sehat
Hambatan	-
Solusi	-

Tabel 7. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing

2) Pelaksanaan Mengajar Mandiri

Pelaksanaan mengajar mandiri ialah, latihan mengajar di dalam kelas oleh praktikan selama proses pembelajaran tidak diamati oleh guru pamong maupun

guru kelas. Serta tidak dilakukannya evaluasi pengajaran. Namun guru tetap di kelas sebagai pembantu pengkondisian atau penenangan siswa yang ramai sendiri. Pelaksanaan praktik mandiri ini dilakukan minimal 4 kali mengajar. Berikut pelaksanaan mengajar mandiri:

Praktik Mengajar Mandiri 1	
Hari	Senin, 15 Agustus 2016
Waktu	3 x 35 menit
Kelas/Semester	3B/I
Bidang Studi	Bahasa Indonesia
Standar Kompetensi	3. Mendengarkan, memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan 4. Berbicara, mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan penyujuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/saran.
Kompetensi Dasar	2.1 Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan 2.2 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah dipahami.
Indikator	1.1.4 Membuat petunjuk permainan yang ada di daerah/lingkungan 1.1.5 Bermain tebak-tebakan dengan mendeskripsikan suatu benda.
Materi	Petunjuk permainan dan Deskripsi kata benda
Hambatan	Siswa ribut sendiri ketika melakukan permainan
Solusi	Guru mengingatkan peraturan permainan
Praaktik Mengajar Mandiri 2	
Hari	Senin, 15 Agustus 2016
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	3B/1
Bidang Studi	Matematika

Standar Kompetensi	1. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka
Kompetensi Dasar	1.2 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka
Indikator	1.2.4 Melakukan pengurangan dengan teknik meminjam 1.2.5 Memecahkan masalah sehari-hari dengan melibatkan penjumlahan
Materi	Operasi Hitung Bilangan
Hambatan	Siswa sibuk mainan sendiri
Solusi	Siswa yang ramai sendiri diminta mengerjakan soal di depan kelas
Praktik Mengajar Mandiri 3	
Hari	Senin, 15 Agustus 2015
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	3B/1
Bidang Studi	IPS
Standar Kompetensi	4. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama disekitar rumah dan sekolah
Kompetensi Dasar	4.2 Memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah
Indikator	4.2.1 Memberi contoh memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah 4.2.2 Menjelaskan pentingnya memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah
Materi	Memelihara Lingkungan Alam
Hambatan	-
Solusi	-
Praktik Mengajar Mandiri 4	

Hari	Selasa, 23 Agustus 2016
Waktu	2 x 35 menit
Kelas/Semester	3A/1
Bidang Studi	IPA
Standar Kompetensi	1. Memahami ciri-ciri dan kebutuhan makhluk hidup serta hal-hal yang mempengaruhi perubahan pada makhluk hidup
Kompetensi Dasar	1.3 Mendeskripsikan perubahan yang terjadi pada makhluk hidup dan hal-hal yang mempengaruhi pertumbuhan dan perkembangan anak (makanan, kesehatan, rekreasi, istirahat, dan OR)
Indikator	1.3.1 Mengidentifikasi perubahan-perubahan tubuh manusia dan tumbuhan melalui pengamatan gambar
Materi	Pertumbuhan dan Perkembangan Makhluk Hidup
Hambatan	-
Solusi	-

Tabel 8. Pelaksanaan Mengajar Mandiri

b. Praktikkan Mengajar Tambahan

Praktikkan mengajar tambahan, adalah mahasiswa melakukan proses pembelajaran atau mengajar di kelas di luar mengajar pokok. Atau mahasiswa diminta mengajar untuk menggantikan guru kelas yang sedang berhalangan mengajar.

Pelaksanaan	Selasa, 16 Agustus 2016 Jumat, 19 Agustus 2016 Senin, 22 Agustus 2016 Selasa, 23 Agustus 2016 Rabu, 24 Agustus 2016 Kamis, 25 Agustus 2016 Jumat, 26 Agustus 2016 Senin, 29 Agustus 2016
Sasaran	Kelas 3A, dan kelas 3B

Tempat	SD N Sendangadi 1	
Tujuan	Membantu guru mengajar karena ada kegiatan yang tidak bisa ditinggalkan	
Uraian Kegiatan	16 Agustus 2016	Mengajar dan memberikan tugas di kelas 3A
	19 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3A dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas
	22 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3B dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas
	23 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3A dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas
	24 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3B dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas
	25 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3B dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas
	26 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3A dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas
	29 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3B dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan

		tugas yang diberikan guru kelas
	30 Agustus 2016	Mengajarkan kelas 3B dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas
	31 Agustus 2016	Mengajar Matematika materi perkailan bersusun, menunggu jam baca kelas 3B, mengajar Matematika materi perkailan bersusun, mengajar PKn materi sumpah pemuda mengerjakan ESPS hal 31-32

Tabel 9. Mengajar Tambahan

2. Program Non Mengajar

Selain pelaksanaan program mengajar mahasiswa PPL juga melakukan kegiatan non mengajar diantaranya adalah sebagai berikut:

a. Piket Menyambut Siswa

Setiap pagi di SD Negeri Sendangadi 1 guru-guru menyambut siswa dengan cara bergantian atau disebut dengan piket. Untuk itu mahasiswa mengikuti kegiatan tersebut bersamaan dengan guru yaitu menyambut kedatangan siswa. kegiatan tersebut dilakukan mulai pukul 6.15 sampai 6.50. Dan mahasiswa jugadibuatkan jadwal piket untuk menyambut siswa.

Pelaksanaan	Tanggal 18, 19, 21, 22, 25, 26, 27, 28, 29 Juli 2016 Tanggal 1, 2, 4, 5, 8, 11, 12, 15, 18, 26, Agustus 2016 Tanggal 2 September 2016
Sasaran	Siswa SD N Sendangadi 1
Tempat	SD N Sendangadi 1
Tujuan	Untuk menyambut siswa yang datang ke sekolah agar lebih bersemangat dan untuk menjalin keakraban antara guru dan siswa.
Uraian Kegiatan	Kegiatan ini berlangsung pukul 06.15 atau ketika mahasiswa sudah datang langsung ke depan sekolah berbaris rapi bersama dengan guru menyambut siswa dengan bersalaman. Walaupun sudah ditentukan

	jadwalnya jika berangkat lebih awal tetap ikut menyambut kedatangan siswa. Kegiatan ini sangat bagus sebab dapat menumbuhkan keakraban antara siswa dan guru.
--	---

b. Upacara Rutin

Pelaksanaan	Setiap hari senin yaitu tanggal 18, 25 Juli 2016; 1, 8, 22, 29 Agustus 2016; 5 September
Sasaran	SD N Sendangadi 1
Tempat	Lapangan Sendangadi
Tujuan	Upacara rutin setiap hari senin
Uraian Kegiatan	Kegiatan upacara rutin mahasiswa bersama guru lainnya bertugas menyiapkan barisan siswa-siswa serta menyiapkan sound sistem dan cagak bendera 15 menit sebelum upacara. Upacara rutin dilakukan dengan memberikan nasihat dari pembina upacara. Selain itu terdapat pengumuman tambahan di akhir kegiatan upacara.

c. Pengajian Jumat Pagi

Pelaksanaan	Setiap hari jumat pagi yaitu pukul 06.30 sampai 07.00.
Sasaran	Seluruh warga SD N Sendangadi 1 yang beragama islam
Tempat	SD N Sendangadi 1
Tujuan	Untuk menanamkan nilai-nilai agama kepada siswa maupun warga SD Negeri Sendangadi 1 agar mempunyai pondasi akhlak yang baik, meningkatkan iman, dan berperilaku terpuji.
Uraian Kegiatan	Kegiatan pengajian jumat pagi berlangsung dilorong SD Sendangadi 1 dengan duduk dibagi menjadi dua yaitu perempuan sendiri dan laki-laki sendiri-sendiri

	beralaskan tikar. Setiap kelas sudah mendapatkan jadwal piket untuk mengambil, menggelar dan melipat tiker serta mengembalikannya ke mushola. Kegiatan pengajian diisi oleh ustadz dari luar yang memberikan tausiyahnya.
--	---

d. Penataan Ulang Perpustakaan

Pelaksanaan	Rabu, 10 Agustus 2016 Kamis, 11 Agustus 2016
Sasaran	Pespustakaan SD N Sendangadi 1
Tempat	Pespustakaan SD N Sendangadi 1
Tujuan	Untuk menata ulang kembali letak-letak buku dan merapikan lemari, dan menggolongkan ulang jenis-jenis buku
Uraian Kegiatan	Memilah-milah buku untuk dikelompokkan, menata ulang perpustakaan dengan membersihkan, merubah posisi rak buku, menata meja baca, dan membersihkan karpet.

e. Pengelolaan Laboratorium

Pelaksanaan	Senin, 18 Juli 2016 Selasa, 19 Juli 2016
Sasaran	Laboratorium IPA
Tempat	Laboratorium IPA
Tujuan	Membersihkan, menata ruangan, serta menggolongkan media pembelajaran yang terdapat pada ruangan Laboratorium
Uraian Kegiatan	Membersihhkan dan menanata ulang laboratorium IPA yang kumuh karena menjadi satu dengan gudang olahraga. Mengelompokkan media pembelajaran berdasarkan mata pelajaran.

f. Simulasi Bencana

Pelaksanaan	Rabu, 20 Juli 2016
Sasaran	Seluruh warga SD N Sendangadi 1
Tempat	SD N Sendangadi 1 dan Lapangan Sendangadi 1
Tujuan	Mengajarkan tindakan pertama yang harus dilakukan ketika terjadi bencana gempa bumi
Uraian Kegiatan	Kegiatan simulasi bencana ini berlangsung dengan tidak diinformasikan terlebih dahulu kepada seluruh siswa sehingga siswa tidak tahu. Kegiatan ini berlangsung seolah-olah benar terjadi. Pertama-tama Bapak Jum memukul kentongan sangat keras secara terus-menerus serta Bapak Kepala Sekolah membunyikan sirine . Kemudian semua warga sekolah berlarian keluar gedung menuju lapangan depan sekolah. Saat berlari anak-anak diminta untuk menaruh tas diatas kepala sebagai pelindung kepala agar tidak terkena reruntuhan bangunan dan sebagainya. Setelah semua siswa berkumpul barulah Bapak Kepala Sekolah menjelaskan tentang kegiatan yang baru saja berlangsung, serta menjelaskan kegiatan apa saja yang pertama harus dilakukan ketika terjadi bencana gempa bumi.

g. Rapat Akreditasi

Pelaksanaan	Selasa, 19 Juli 2016
Sasaran	Kepala sekolah, guru, karyawan, dan mahasiswa
Tempat	SD N Sendangadi 1
Tujuan	Untuk membagi kepala sekolah, guru, karyawan, dan mahasiswa kedalam beberapa 8 kelompok standar akreditasi serta memberikan penjelasan tugas yang harus dilakukan
Uraian Kegiatan	Rapat akreditasi sekolah dilakukan dengan pembagian

	standar akreditasi guru beserta mahasiswa dijadikan ke dalam 8 kelompok. Penulis mendapat kelompok Standar Pembiayaan atau Administrasi yang bertugas mendata seluruh pembiayaan yang terjadi di SD Negeri Sendangadi 1.
--	--

h. Kegiatan Akreditasi

Kegiatan akreditasi merupakan kegiatan membantu sekolah SD N Sendangadi 1 untuk memperbaharui akreditasi sekolah. Mahasiswa dibagi menjadi 8 kelompok standar akreditasi. Dan untuk penulis mendapatkan standar Pembiayaan. Tugas dari standar ini adalah mencatat semua pembiayaan yang dilakukan SD Negeri Sendangadi 1.

Pelaksanaan	Kegiatan ini dimulai sebelum kegiatan PPL berlangsung tepatnya sesudah ujian mikro selesai. Kemudian di lanjutkan di PPL 2 mulai tanggal 19 Juli sampai 12 Agustus 2016 di hari-hari PPL. Mulai jam masuk 07.00 WIB sampai pulang sekolah jam 16.00 WIB.
Sasaran	SD N Sendangadi 1
Tempat	SD N Sendangadi 1
Tujuan	Untuk membantu guru dalam menyelesaikan tugas akreditasi.
Uraian Kegiatan	Kegiatan akreditasi standar pembiayaan bertugas menulis ulang data buku BOSNAS, BOSDA, Pembantu Pajak, Pembantu Kas, Pembantu Kas Umum dan pembiayaan lainnya disalin dengan menulis tangan ke dalam buku. Dan merekap nota serta mendata ulang nota, pajak, serta mengurutkan berdasarkan bulan dan tahun. Kegiatan ini berlangsung pukul 07.00 sampai 16.00.

i. Program HAORNAS

Pelaksanaan	Kamis, 8 September 2016
-------------	-------------------------

	Jumat, 9 Septembber 2016
Sasaran	Seluruh siswa SD N Sendangadi 1
Tempat	Lingkungan sekitar SD N Sendangadi 1
Tujuan	Kegiatan ini bertujuan untuk memeringati Hari Olahraga Nasional.
Urian Kegiatan	Melakukan senam bersama sebelum melaksanakan outbound. Mendampingi siswa kelas 1 untuk berjalan sehat.

j. Perayaan Hari Raya Idhul Adha

Pelaksanaan	Rabu, 14 September 2016
Sasaran	Seluruh siswa SD N Sendangadi 1
Tempat	SD N Sendangadi 1
Tujuan	Untuk membantu guru menyiapkan masakan yang akan dibagikan serta siswa kelas 4 sampai 6 memotong daging dalam rangka hari raya Idhul Adha
Uraian Kegiatan	Menyiapkan sarana prasarana untuk memasak di parkiran belakang dengan menggunakan kipas sebagai tenaga untuk menyalakan tungku arang. Kemudian memasukan masakan yang sudah matang ke dalam kantong plastik untuk dibagikan ke pada seluruh siswa, guru, karyawan, dan mahasiswa.

k. Imunisasi

Pelaksanaan	Senin, 5 September 2016
Sasaran	Siswa kelas 1
Tempat	Kelas 1 SD N Sendangadi 1
Tujuan	Membantu pihak puskesmas untuk menenangkan siswa kelas 1 yang menangis
Uraian Kegiatan	Membantu memegang anak yang menangis karena takut di suntik.

l. Upacara HUT RI ke-71

Pelaksanaan	Rabu, 17 Agustus 2016
Sasaran	Seluruh warga SD N Sendangadi 1
Tempat	Lapangan Sendangadi
Tujuan	Untuk memperingati HUT RI ke-71
Uraian Kegiatan	Mengikuti kegiatan upacara peringatan HUT RI ke-71 di Lapangan Sendangadi, Mlati, Sleman.

m. Program HUT RI ke-71

Pelaksanaan	Rabu, 17 Agustus 2016
Sasaran	Seluruh siswa SD N Sendangadi 1
Tempat	Lapangan Sendangadi
Tujuan	Untuk memperingati HUT RI ke-71
Uraian Kegiatan	Lomba kebersihan dan kerapian kelas, dan murid berprestasi. Lomba kebersihan kelas dimenangkan oleh kelas IV A dan lomba murid berprestasi dimenangkan juga oleh salah satu murid dari kelas IV A.

C. Analisis Hasil

Pelaksanaan kegiatan PPL, memiliki banyak program yang harus dilaksanakan. Program paling utama ialah program mengajar, hal tersebut akan memberikan pengalaman langsung bagaimana mengajar di kelas. Tentunya dibutuhkan banyak persiapan baik fisik, mental, pikiran, dan keterampilan. Selain itu praktikan harus merencanakan sarana dan target yang akan dicapai. Dari kegiatan PPL ini mahasiswa akan memperoleh pengalaman diantaranya lebih memahami karakteristik anak SD, penggunaan metode dan media pembelajaran yang bervariasi, cara menguasai dan mengelola kelas, serta memotivasi siswa.

Berdasarkan pelaksanaan kegiatan PPL di SD Sendangadi 1 dengan praktik mengajar maupun program non mengajar dapat dianalisis sebagai berikut:

1. Sebelum mnegajar langsung ke lapangan mahasiswa sudah melakukan *micro teaching* sebagai bentuk latihan dan persiapan mengajar di kelas. Kegiatan tersebut tidak begitu mengalami kesulitan dalam hal pengkondisian kelas. Namun ketika praktik langsung di dalam kelas, jauh berbeda dimana peserta

didik sulit untuk dikondisikan baik ramai sendiri, bermain di kelas, sulit untuk diminta berdiskusi, pasif dalam pembelajaran. Sehingga praktikkan harus benar-benar mempertimbangkan dan memperhatikan pemilihan dan penggunaan metode, media, dan kegiatan yang harus disesuaikan dengan kondisi peserta didik.

2. Pemilihan metode pembelajaran yang tepat sangat berpengaruh bagi kelancaran proses pembelajaran. Selain itu penggunaan metode pembelajaran yang bervariasi sangat menarik perhatian siswa sehingga timbulah minat belajar yang berpengaruh dengan aktifnya dan keterlibatan siswa. Karakteristik anak SD yang masih suka bermain maka kegiatan atau metode pembelajaran yang menggunakan permainan sangat disukai oleh siswa, selain itu metode-metode bervariasi dan baru yang belum digunakan oleh guru kelas sebelumnya maka siswa akan lebih tertarik dan muncul rasa ingin tahu untuk mengikuti pembelajaran yang diberikan oleh praktikkan.
3. Selama proses pembelajaran berlangsung hanya beberapa siswa yang aktif, masih banyak siswa yang cenderung pasif. Untuk itu praktikkan diperlukan memancing keaktifan siswa dengan mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Selain itu dapat juga dengan cara praktikkan tidak terlalu banyak terlibat dalam proses pembelajaran praktikkan bertugas hanya untuk memfasilitasi dan tugas siswa ialah untuk mencari atau menemukan pengetahuan sendiri. Dengan seperti itu maka siswa mau tidak mau akan aktif untuk mengikuti pembelajaran. Selain itu praktikkan dapat menunjuk langsung siswa untuk menjawab pertanyaan. Hal seperti akan melatih keberanian siswa dan mengelurakan pendapat.
4. Siswa masih cenderung sesukanya di dalam mengikuti pembelajaran, masih suka bermain di dalam kelas khususnya kelas rendah, serta sangat ramai jika sedang ada penjelasan materi. Pada kelas tinggi siswa juga cenderung ramai sendiri. Jika guru meminta untuk berdiskusi siswa cenderung masih pasif. Hal-hal tersebut tentu akan mengganggu siswa lainnya yang benar-benar ingin mengikuti proses pembelajaran. Untuk itu perlu adanya aturan tertentu atau konsekuensi jika siswa melakukan perilaku yang mengganggu proses pembelajaran tentunya harus disepakati bersama sebelum pembelajaran berlangsung.

5. Pelaksanaan kegiatan pembelajaran guru sudah menerapkan metode berdiskusi. Hal ini sudah cukup baik, untuk kelas tinggi meskipun latar belakangnya berbeda namun jika diminta untuk berdiskusi tidak memilah-milah teman kelompoknya. Tetapi masih ada beberapa yang kurang berpartisipasi dan enggan untuk berdiskusi dengan teman yang tidak disenanginya. Sehingga tugas guru ialah tetap mengelompokkan secara adil, bergantian teman kelompoknya setiap akan diskusi. Maka secara tidak langsung akan membuat siswa-siswa untuk tidak memilah-milah teman. Beda halnya jika diterapkan untuk kelas awal, guru sangat perlu mendampingi dan memberi bimbingan. Sebab ketika diskusi berlangsung siswa-siswa kelas awal masih sering ribut dengan teman sekelompoknya. Sehingga bimbingan dan arahan guru sangat berperan penting didalam memimpin jalannya diskusi.
6. Berdasarkan kegiatan PPL berlangsung selama 2 bulan di SD Negeri Sendangadi 1, mahasiswa mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman yang tidak didapat di kampus. Guru tidak hanya harus mempunyai kompetensi-kompetensi tenaga pendidik, namun guru dituntut untuk bisa menjadi teman, orang tua siswa ketika ada suatu masalah. Guru juga harus memberikan timbal balik terhadap peserta didik agar mampu mengingat dan mengulang kembali materi yang sudah dipelajari. Guru juga harus memahami karakteristik setiap anak, setiap kelas sebab kebutuhan setiap anak berbeda-beda, cara belajarnya pun berbeda-beda. Untuk hal ini guru harus kreatif dan inovatif dalam menyesuaikan pembelajaran dengan kebutuhan anak. Untuk itu sebagai tenaga pendidik yang profesional harus mampu berperan sebagai mediator serta fasilitator bagi peserta didik dalam menemukan konsep agar materi yang disampaikan mudah diserap oleh siswa.

D. Refleksi

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan baik sebelum dan saat kegiatan PPL berlangsung di SD Negeri Sendangadi 1, mahasiswa PPL telah melaksanakan program yang telah disesuaikan kondisi sekolah dan dikonsultasikan dengan guru pembimbing maupun dosen pembimbing. Yaitu

penyusunan perangkat mengajar, praktik mengajar terbimbing, praktik mengajar mandiri, evaluasi materi mengajar, serta program nin mengajar.

Kegiatan mengajar telah disesuaikan dengan kondisi pembelajaran di sekolah dan sebelumnya telah dikonsultasikan dengan guru pembimbing. Metode dan media juga sudah disesuaikan dengan kebutuhan maupun karakteristik siswa serta fasilitas sekolah agar proses pembelajaran berlangsung efektif dan efisien. Dengan pemilihan metode maupun media pembelajaran yang tepat diharapkan dapat menarik perhatian siswa untuk mengikuti pembelajaran serta mempermudah siswa dalam menerima materi yang disampaikan. Adapun kegiatan non mengajar dilakukan sudah sesuai dengan kebutuhan dan kondisi disekolah. Kegiatan nin mengajar ini dilakukan untuk memaksimalkan proses pendidikan berlangsung, sebab guru tugasnya tidak sebatas mengajr namun banyak komponen pendidikan yang harus dikerjakan. Selain itu kegiatan non mengajar menjadi pengalaman baru dan pandangan bahwa proses pendidikan berjalan dengan beberapa komponen disekitarnya. Untuk itu sebagai tenaga pendidik harus terampil dalam segala bidang. Semua kegiatan yang diprogramkan tidak semua tercapai sebab adanya keterbatasan waktu. Diharapkan untuk peserta PPL tahun berikutnya dapat lebih baik dalam penggunaan metode yang bervariasi dan mengoptimalkan penggunaan media pembelajaran yang kreatif.

BAB III PENUTUP

A. SIMPULAN

Kesimpulan dari program yang telah seluruhnya dilaksanakan adalah :

1. Seluruh program yang telah selesai terlaksana dengan lancar sesuai dengan perencanaan yang telah disusun sebelumnya, dengan memberikan kemanfaatan secara maksimal pada pihak sekolah dan masyarakat sehingga tidak ada lagi program yang tertunda atau tidak terlaksana untuk program kelompok besar.
2. Program yang telah dilaksanakan mendapat dukungan sepenuhnya dari sekolah dengan memberikan berbagai fasilitas berupa bahan dan alat kerja sehingga pelaksanaan program dapat berjalan lancar tanpa adanya masalah yang berarti dukungan moril diberikan oleh pihak sekolah dan antusias atas terlaksananya program tersebut.
3. Seluruh program yang berupa program fisik telah diserahkan seluruh kepada pihak sekolah untuk digunakan secara maksimal dan untuk mendapatkan kemanfaatan yang maksimal.
4. Beberapa program yang tersusun secara berkelanjutan akan dilanjutkan oleh sekolah agar pemanfaatan program terjaga.
5. Kekompakan antar anggota dirasakan kurang terjalin dengan baik, tetapi hal tersebut dapat teratasi sehingga pembagian tugas dan koordinasi tetap terjaga demi kelancaran program yang dilaksanakan.

B. SARAN

1. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun.
- b. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama diantara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan baik
- c. Mahasiswa mempersiapkan diri terhadap kemungkinan-kemungkinan yang bersifat mendadak
- d. Mahasiswa hendaknya lebih bersabar dalam menghadapi hambatan yang dihadapi saat pelaksanaan program PPL.

- e. Mahasiswa senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah maupun masyarakat.
- f. Mahasiswa perlu mengetahui tujuan awal diadakannya PPL sehingga dapat memperoleh manfaat dan pengalaman yang berguna dari lingkungan pendidikan
- g. Perlu membangun sosialisasi dan hubungan baik dengan masyarakat sekolah dan masyarakat umum sehingga semua program dapat terlaksana dengan baik
- h. Pertahankan tali persaudaraan dan semangat kesetiakawanan, pengorbanan, dan kedisiplinan dalam tubuh tim PPL selama kegiatan PPL berlangsung dan seterusnya.
- i. Pertahankan hubungan baik antara mahasiswa dan seluruh warga masyarakat, dalam hal ini SD Negeri Sendangadi 1, baik guru, karyawan dan siswa-siswi maupun masyarakat umum yang bertempat tinggal di sekitar SD N Sendangadi 1.
- j. Tingkatkan koordinasi dalam setiap pelaksanaan program kerja PPL.
- k. Program-program PPL yang terlaksana pada periode ini hendaknya ditindaklanjuti, sementara program-program kerja PPL yang belum sempurna dapat dijadikan bahan pemikiran dan pertimbangan untuk dapat dilaksanakan oleh tim PPL berikutnya.

2. Bagi SD Negeri Sendangadi 1

- a. Pihak sekolah diharapkan mendukung semua program PPL, baik secara materi dan inmateri.
- b. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama.
- c. Pihak sekolah diharapkan membuka forum komunikasi kepada mahasiswa PPL agar terjalin hubungan yang erat.
- d. Optimalisasi peran siswa dalam berbagai kegiatan lebih ditingkatkan.
- e. Senantiasa menjaga dan meningkatkan prestasi baik dalam bidang akademik maupun non akademik seperti olahraga dan kesenian.
- f. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.

- g. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- h. Komunikasi dan kerja sama yang baik dengan seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.
- i. Peningkatan sarana dan prasarana olahraga agar semakin representatifnya kegiatan belajar mengajar khususnya sarana dan prasarana Penjasorkes.
- j. Peningkatan kebersihan lingkungan di SD N Sendangadi 1 hendaknya lebih di tingkatkan agar lingkungan di SD N Sendangadi 1 lebih bersih dan lebih nyaman untuk melangsungkan KBM.
- k. Pengelolaan perpustakaan di SD N Sendangadi 1 hendaknya lebih di optimalkan agar siswa tidak kesulitan untuk meminjam ataupun membaca buku-buku yang di kehendaknya

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL.
- b. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak kebingungan dan tidak mengalami banyak kesulitan,
- c. Memberikan penjelasan secara terperinci dalam pembuatan matriks program PPL agar mahasiswa tidak mengalami kebingungan dalam pembuatan.
- d. Hendaknya dilakukan peninjauan ulang terhadap sekolah maupun tempat dimana mahasiswa melakukan kegiatan yang dinilai kurang mendukung kegiatan PPL.
- e. Kerja sama yang baik antara UNY dan SD Negeri Sendangadi 1ditahun selanjutnya dapat ditingkatkan lagi. SD Negeri Sendangadi 1 adalah SD yang terbaik yang lingkungan sekolahnya termasuk guru-gurunya selalu mendukung dan memotivasi program apapun yang direncanakan mahasiswa.
- f. UNY hendaknya lebih mensosialisasikan lagi kegiatan PPL agar mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini dan tidak mengalami banyak kesulitan dalam perencanaan maupun pelaksanaannya.
- g. Sosialisasi informasi khusus untuk mahasiswa PPL tahun ajaran 2016 / 2017 hendaknya lebih diperhatikan ketersampaian informasi secara cepat, karena

selama ini kami banyak mengalami keterlambatan mendapatkan informasi dari UNY.

- h. Diharapkan kegiatan pelaksanaan PPL tidak bersamaan dengan kegiatan KKN, agar kegiatan PPL berlangsung dengan maksimal serta program-program kerja terlaksana secara maksimal pula.

DAFTAR PUSTAKA

Tim KPPL UNY. 2013. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: UPPL UNY. Panduan KKN 2013. *pdf*

Tim pembekalan KKN-PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan Kkn-Ppl 2014*. Yogyakarta: UPPL UNY.

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS HASIL KERJA PPL INDIVIDU UNY
TAHUN 2016

F01
Untuk Mahasiswa

NAMA : ANIDA MIKANTRI
NIM : 13108244025
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD NEGERI SENDANGADI 1
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :MLATI BENINGAN, SENDANGADI, MLATI, SLEMAN, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

No	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam Per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
I.	PROGRAM MENGAJAR									
1.	Praktik Mengajar Terbimbing I									
	a.persiapan		9							9
	b.pelaksanaan		1.10							1.10
	c.evaluasi dan tindak lanjut		2							2
2.	Praktik Mengajar Terbimbing II									

	a.persiapan			9.5						9.5
	b.pelaksanaan			2.20						2.20
	c.evaluasi dan tindak lanjut			1.5						1.5
3.	Praktik Mengajar Terbimbing III									
	a.persiapan				9.5					9.5
	b.pelaksanaan				2					2
	c.evaluasi dan tindak lanjut				1.5					1.5
4.	Praktik Mengajar Terbimbing IV									
	a.persiapan					8				8
	b.pelaksanaan					2				2
	c.evaluasi dan tindak lanjut					1				1
5.	Praktik Mengajar Mandiri I									
	a.persiapan						8			8
	b.pelaksanaan						2			2
	c.evaluasi dan tindak lanjut						1			1
6.	Praktik Mengajar Mandiri II									
	a.persiapan						9			9
	b.pelaksanaan						2			2
	c.evaluasi dan tindak lanjut						1			1
7.	Praktik Mengajar Mandiri III									

	a.persiapan						9			9
	b.pelaksanaan						2			2
	c.evaluasi dan tindak lanjut						1			1
8.	Praktik Mengajar Mandiri IV									
	a. Persiapan							9.5		9.5
	b. Pelaksanaan							2		2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut							1		1
9.	Pendampingan Kelas					14.5	15			29.5
II.	PROGRAM NON MENGAJAR									
1.	Penataan perpustakaan									
	a. Persiapan				1					1
	b. Pelaksanaan				4					4
	c. Evaluasi dan tindak lanjut				1					1
2.	Kerja Bakti Membersihkan Sekolah									
	a. Persiapan								1	1
	b. Pelaksanaan								2	2
	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1	1
3.	HAORNAS									
	a. Persiapan								2	2
	b. Pelaksanaan								4	4

	c. Evaluasi dan tindak lanjut								1	1
4.	Akreditasi									
	a. Persiapan	2		2						4
	b. Pelaksanaan	12	18	17	19	19				85
5.	Penyerahan dan Penarikan									
	a. Persiapan	1							1	2
	b. Pelaksanaan	1.5							1.5	3
	c. Evaluasi	0							0	0
6.	Perayaan Idul Adha									
	a. Persiapan								2	2
	b. Pelaksanaan								5	5
7.	Observasi	4								4
8.	Penyusunan matriks program PPL dan jadwal mengajar	8								8
9.	Perayaan HUT RI Ke 71						3			3
	JUMLAH JAM PPL	28.5	30.10	32.20	38	44.5	53	12.5	20.5	259.5

Kepala Sekolah


Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Sleman, 17 September 2016
Penyusun

Nur Suharyanto, S.Pd
NIP. 19700121 199102 1 004

Dr. Anwar Senen, M.Pd.
NIP. 19612901 198803 1 001

Anida Mikantri
NIM. 13108244025

	LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA			
	FORMULIR CATATAN HARIAN PPL 2			

Nama Sekolah: SD Negeri Sendangadi 1

Alamat Sekolah : Jl. Magelang Km. 7,5, Mlati Bening, Sendangadi, Mlati, Sleman, DIY
55285

Nama Mahasiswa : Anida Mikantri

NIM : 13108244025

Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan /paraf DPL
Senin, 18 Juli 2016	06.35 – 07.00	Menyambut siswa	Meyambut siswa bersama guru yang berangkat	
	07.15 – 8.15	Upacara	Kegiatan upacara rutin dan kegiatan syawalan warga SD N Sendangadi 1	
	08.30 – 10.17	Bersih-bersih	Pembersihan fasilitas laboratorium IPA dan Olahraga berupa	
	11.30 – 12.45	Penerjunan	Penyerahan mahasiswa PPL 2 dari UNY yang dilakukan oleh DPL, Kepala Sekolah, Guru, Staf dan Mahasiswa di ruangan atau aula SD.	
Selasa, 19 Juli 2016	06.35 – 07.00	Menyambut siswa	Meyambut siswa bersama guru yang berangkat	
	07.10 – 07.40	Apel	Kegiatan apel untuk pengenalan sekolah karena hari kedua masuk sekolah	
	08.30 – 10.27	Rapat Wali Kelas	Mendata kehadiran rapat wali siswa	
	10.43 – 12.35	Rapat akreditasi	Rapat akreditasi sekolah dimana dilakukan pembagian standar akreditasi yang jumlahnya ada 8. Saya mendapat Standar Administrasi Pembiayaan satu tim dengan Ibu Mujihariyah, Maria Goretty A B, dan	

			Ade Ayu.	
	13.30 – 13.40	Koordinasi Akreditasi	Pembagian tugas administrasi Pembiayaan SD N Sendangadi 1	
	14.05 – 15.00	Akreditasi	Menyalin data Administrasi Pembiayaan	
	15.006– 16.00	Akreditasi	Menyalin data Administrasi Pembiayaan	
Rabu, 20 Juli 2016	07.10 – 07.30	Apel	Kegiatan apel untuk pengenalan sekolah karena hari kedua masuk sekolah	
	07.45 – 09.35	Medata kehadiran rapat	Mendata kehadiran rapat wali kelas	
	09.40 – 09.55	Simulasi bencana	Simulasi kegiatan bencana alam berupa gempa bumi dengan menggunakan kentongan sebagai pengganti sirine. Kegiatan ini dilakukan tanpa diketahui siswa sehingga suasana seperti pada saat bencana sungguhan.	
	10.00 – 12.15	Akreditasi	Menyalin data Administrasi Pembiayaan SD N Sendangadi 1	
	13.00 – 15.24	Akreditasi	Menyalin data Administrasi Pembiayaan SD N Sendangadi 1	
Kamis, 21 Juli 2016	06.35 – 07.00	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa bersama guru	
	07.30– 09.30	Rapat wali kelas	Mendata kehadiran wali siswa	
	09.45 – 12.07	Akreditasi	Menulis data administrasi pembiayaan SD N Sendangadi 1	
	13.07 – 15.29	Akreditasi	Menulis data administrasi pembiayaan SD N Sendangadi 1	
Jum'at, 22 Juli 2016	06.25 – 07.00	Menyambut siswa	Menyambut kehadiran siswa bersama guru	
	07.08 – 07.30	Briefing	Koordinasi dengan koordinator PPL berkaitan proses pelaksanaan PPL	
	07.35– 10.30	Akreditasi	Menulis data administrasi pembiayaan	
Senin, 25 Juli 2016	06.25 – 07.00	Menyambut siswa	Menyambut kehadiran siswa bersama guru	
	07.00 – 07.45	Upacara	Upacara rutin	

	07.45 – 08.09	Pengkondisian	Mengkondisikan siswa di kelas, seusai upacara sebab guru sedang ada briefing di kantor sekolah	
	08.15– 12.13	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan	
	13.10 – 15.47	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan	
Selasa, 26 Juli 2016	06.29 – 06.50	Menyambut siswa	Menyambut kehadiran siswa bersama guru	
	07.04 – 11.39	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan anggaran BOSNAS	
	13.16-15.24	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan anggaran BOSNAS	
Rabu, 27 Juli 2016	06.25 – 06.50	Menyambut siswa	Menyambut kehadiran siswa bersama guru	
	07.06-10.45	Membuat RPP	Membuat RPP terbimbing untuk kelas 2B	
	11.00-11.27	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan kegiatan inti mengajar hari jumat dengan Ibu Esna kelas 2B	
	11.30 – 12.24	RPP	Memperbaiki RPP sehabis konsultasi	
	13.0 - 15.32	Akreditasi	Menulis Administrasi Pembiayaan SD N Sendangadi 1 Buku Pembantu Kas	
Kamis, 28 Juli 2016	06.30 – 07.00	Menyambut Siswa	Menyambut siswa bersama guru di depan sekolah	
	07.30 – 09.45	Rapat	Rapat tim PPL2 untuk mengurus jadwal untuk tampil mengajar	
	09.50 – 12.50	Akreditasi	Menulis Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas	
	13.15 – 15.35	Akreditasi	Menulis Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas	
Jum'at, 29 Juli 2016	06.15 – 06.55	Menyambut siswa	Menyambut siswa masuk sekolah bersama guru piket	
	07.00 – 07.20	Menyanyi	Mendampingi siswa kelas 2B untuk berdoa dan menyanyikan lagu Indonesia Raya	
	07.30 – 09.15	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas	
	09.50 – 11.10	Mengajar	Mengajar kelas 2B materi melengkapi kalimat dengan tepat	

Senin, 1 Agustus 2016	06.15 – 06.57	Menyambut siswa	Menyambut siswa bersama guru piket	
	07.00 – 07.30	Upacara	Upacara rutin	
	08.00 – 09.00	Konsultasi RPP	Meminta silabus untuk mengajar ke guru pamong.	
	09.15 – 11.34	RPP	Membuat RPP untuk tampil di hari selasa tanggal 2 Agustus 2016	
	12.25 – 13.15	RPP	Membuat RPP untuk tampil di hari selasa tanggal 2 Agustus 2016	
	13.15 - 15.45	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas	
	16.25 – 18.00	RPP	Mengkoreksi RPP untuk mengajar besok selasa tanggal 2 Agustus 2016	
	18.45 – 23.15	Media	Membuat media untuk mengajar berupa 6 buah Tangram	
Selasa, 2 Agustus 2016	06.30 – 06.50	Menyambut siswa	Meyambut siswa dengan guru	
	07.00 – 08.59	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas Umum	
	09.20 -12.00	Mengajar	Mengajar terbimbing di kelas 4A	
	13.14 – 15.38	Akreditasi	Menulis data Admnistrasi BOSNAS	
Rabu, 3 Agustus 2016	07.15 – 11.06	Akreditasi	Menulis data Administrasi BOSNAS	
	12.15 – 13.15	Rapat	Rapat TIM PPL2 membahas 17-an, lomba mewarnai dan menggambar, lomba kebersihan, lomba puisi, lomba estafet	
	13.30 – 14.38	Rapat	Rapat dengan kepala sekolah dan guru membahas kontrol progers hasil akreditasi karena penilaian akreditasi tanggal 18 sampai 19 Agustus.	
	14.43 – 15.55	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembantu Kas	
Kamis, 4 Agustus 2016	06.26-06.58	Menyambut Siswa	Menyambut siswa datang di depan sekolah bersama guru	
	07.00 – 09.19	RPP	Membuat RPP untuk maju mengajar terbimbing ketiga	
	09.20 – 10.01	Konsultasi RPP	Mengkonsultasikan RPP kepada wali kelas 5A terkait cakupan materi,	

			proses belajar mengajar, dan media	
	10.05-11.47	RPP	Memperbaiki RPP yang telah dikonsultasikan dengan wali kelas	
	13.05 – 15.53	Akreditasi	Menulis data administrasi pembiayaan Buku Pembantu Kas Umum	
Jumat, 5 Agustus 2016	07.15 – 09.09	RPP	Merevisi RPP dan merancang pembuatan media	
	09.30 – 11.09	Akreditasi	Menulis data administrasi pembiayaan Buku Pembantu Kas Umum	
Senin, 8 Agustus 2016	06.25 – 06.57	Menyambut siswa	Meyambut siswa dengan guru	
	07.05 – 07.35	Upacara	Membahas kesehatan badan	
	07.35 – 08.45	RPP	Merevisi RPP dan pembuatan soal Evaluasi	
	09.23 – 12.32	Media	Menulis Skenario drama dan membuat media	
	13.02 – 15.30	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas	
Selasa, 9 Agustus 2016	06.24- 06.54	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa bersama guru	
	07.05 – 11.45	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas	
	13.09-15.34	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan Buku Pembantu Kas	
Rabu, 10 Agustus 2016	07.09– 09.15	Akreditasi	Menulis data Administrasi Pembiayaan Buku BOSNAS	
	09.33 – 12.47	Akreditasi	Menata ulang perpustakaan	
	13.27 – 15.51	Akreditasi	Menata ulang perpustakaan	
Kamis, 11 Agustus 2016	06.17 – 06.50	Menyambut Siswa	Menyambut kedatangan siswa bersama guru	
	07.05 – 09.01	Akreditasi	Menulis data Administrasi pembiayaan BOSNAS	
	09.40 – 10.00	Akreditasi	Menata ulang perpustakaan	
	10.22 – 11.12	Leminasi	Leminasi tulisan untuk lab. Ipa dan mading, dan membeli kertas buat mading	

	12.35 – 13.55	Akreditasi	Membuat mading bulan agustus dengan siswa kelas 5 hasilnya membuat poster, puisi, cerpen, dan berita.	
	14.03 – 15.53	Akreditasi	Menata ulang perpustakaan	
Jumat, 12 Agustus 2016	06.30 -06.59	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa bersama guru	
	07.00 – 07.32	Pengajian jumat pagi	Pengajian semua siswa yang beragama islam di lobi kelas.	
	08.10 – 09.30	Mengajar	Mengajar terbimbing di kelas 5A materi alat pencernaan dengan metode bermain peran.	
	10.06 – 10.18	Akreditasi	Menata papan mading.	
Senin, 15 Agustus 2016	06.25 – 07.00	Menyambut siswa	Menyambut kedatangan siswa bersama guru	
	07.00 – 12.30	Mengajar	Mengajar kelas 3B mata pelajaran Bahasa Indonesia, Matematika, dan IPS	
	13.01- 15.57	Akreditasi	Mencocokkan nota dan mengurutkan dengan data Administrasi Pembiayaan Pengeluaran	
Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 08.45	Mengajar	Mengajar di kelas 3B dengan memberikan tugas yang sudah diberikan oleh guru kelas	
	09.20- 11.55	Mengajar	Mengajar di kelas 3B dengan memberikan tugas yang sudah diberikan oleh guru kelas	
	13.34 – 15.47	Akreditasi	Mendata nota dan mengurutkan dengan data Administrasi Pembiayaan Pengeluaran	
Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 07.55	Upacara 17-san	Upacara 17-an dan pembagian hadiah lomba kebersihan kelas dan siswa teladan	
	08.00 – 09.00	Akreditasi	Membersihkan lab. Komputer utara	
Kamis, 18	07.00 – 11.30	Mengajar	Mengajar terbimbing kelas 3A materi Pertumbuhan dan	

Agustus 2016			Perkembangan Makhluk Hidup	
	12.45 – 13.15	Membersihkan sekolah	Ikut membantu siswa yang saya hukum menyapu halaman	
Jumat, 19 Agustus 2016	07.00 – 11.10	Mengajar	Mengajarkan kelas 3A dengan memeberikan tugas dan menjelaskan materi yang belum dimengerti siswa berdasarkan tugas yang diberikan guru kelas	
Senin, 22 Agustus 2016	06.34 – 06.50	Menyambut siswa	Menyambut siswa bersama guru	
	07.00-12.30	Mengajar	Mengajar di kelas 3B dengan memberikan tugas dan menjelaskan materi yang kurang dimengerti	
	13.00-13.30	RPP	Konsultasi membuat RPP mengajar terbimbing dengan Ibu Rima wali kelas 3A	
	13.30 – 14.05	Membuat RPP	Membuat RPP untuk kelas 3A materi Lingkungan Sehat dan Lingkungan Tidak Sehat	
Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 08.10	Mengajar	Mengajar mandiri mata pelajaran IPA di kelas 3A	
	08.10-08.45	Mengajar	Mengajar tambahan di kelas 3A	
	09.20- 11.57	Mengajar	Mengajar tambahan di kelas 3A	
Rabu, 24 Agustus 2016	07.00 – 08.45	Mengajar	Megajar kelas 1B dengan memberikan tugas	
	08.20 – 11.05	Mengajar	Mengajar kelas IB dengan memberikan tugas	
Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 - 08.50	Mengajar	Mengajar di kelas 3A dengan memebrikan tugas dan menjelaskan sedikit materi yang belum dimengerti	
	09.20 – 11.30	Mengajar	Mengajar di kelas 3A dengan memebrikan tugas dan menjelaskan sedikit materi yang belum dimengerti	
Jumat, 26	06.30 – 07.02	Ngaji	Mengaji pagi rutinan SD	

Agustus 2016	07.05 – 9.40	Mengajar	Mengajar kelas 3A materi perkalian	
Senin, 29 Agustus 2016	06.30 – 07.00	Menyambut siswa	Meyambut siswa dengan guru	
	07.05 – 07.40	Upacara		
	07.40 – 08.45	Mengajar III B	Mengajar Bahasa Indonesia kelas IIIB	
	09.00 – 09.20	Jam Wajib Baca	Menunggu anak kelas III B membaca	
	09.20 – 11.05	Mengajar III B	Mengajar Bahasa Indonesia dan MTK	
	11.20 – 12.30	Mengajar III B	Mengajar IPS kelas III B	
	09.15 – 09.25	Bimbingan	Bimbingan dengan DPL Bapak Anwar	
	09.25 – 09.55	Mengajar	Mengajar kelas 3B Matematika materi perkalian bersusun	
	09.55 – 11.05	Mengajar 3B	Mengajar PKn materi sumpah pemuda mengerjakan ESPS hal 31-32	
Selasa, 30 Agustus 2016	07.10 – 08.45	Mengajar III B	Menunggu anak kelas III B mengerjakan LKS Bahasa Indonesia	
	09.00 – 09.20	Jam Wajib Baca	Menunggu anak kelas III B membaca	
	09.20 – 10.30	Mengajar III B	Menunggu anak kelas III B mengerjakan IPA	
	11.00 – 12.00	Mengkoreksi	Mengkoreksi pekerjaan anak kelas III B Bahasa Indoensia	
	12.30 – 14.00	Mengkoreksi	Mengkoreksi pekerjaan anak kelas III B IPA	
Rabu, 31 Agustus 2016	08.10 – 08.45	Mengajar 3B	Mengajar Matematika materi perkailan bersusun	
	09.00 – 09.20	Jam Baca	Menunggu jam baca kelas 3B	
	09.20 – 09.55	Mengajar 3B	Mengajar Matematika materi perkailan bersusun	

	09.55 – 11.05	Mengajar 3B	Mengajar PKn materi sumpah pemuda mengerjakan ESPS hal 31-32	
Kamis, 1 September 2016	06.30 – 07.00	Menyambut siswa	Menyambut siswa bersama guru di depan sekolah	
	08.05– 09.20	RPP	Melengkapi revisian RPP	
	10.00-11.45	RPP	Melengkapi RPP	
Jumat, 2 September 2016	06.30 – 07.15	Pengajian	Mengaji pagi rutinan SD	
	07.30-10.15	Laporan PPL	Mengumpulkan data keperluan laporan PPL	
Senin, 5 September 2016	07.05 – 07.40	Upacara	Upacara hari Senin	
	09.00 – 13.00	Laporan	Mengumpulkan data-data SD Negeri Sendangadi 1	
Selasa, 6 September 2016	07.00 – 13.00	Laporan	Mengumpulkan data-data SD Negeri Sendangadi 1	
Rabu, 7 September 2016	07.00 – 13.00	Laporan	Membuat laporan PPL	
Kamis, 8	07.00 – 13.00	Laporan	Membuat laporan PPL	

September 2016				
Jumat, 9 September 2016	06.45 – 07.10	Persiapan HAORNAS	Mempersiapkan anak-anak dilapangan untuk mengikuti senam	
	07.10 – 07.45	Peringatan HAORNAS	Senam bersama untuk memperingati HAORNAS	
	07.45 – 08.30	Peringatan HAORNAS	Mendampingi anak kelas 1 jalan sehat disekitar sekolah	
	08.30 – 10.00	Peringatan HAORNAS	Mengkondisikan anak kelas 1 dikelas yang sudah berada di sekolah	
	10.20 – 11.00	Perpisahan	Perpisahan dengan siswa siswi SD negeri Sendangadi 1	
Sabtu, 10	08.00 – 09.00	Penarikan	Penarikan PPL 2 oleh DPL dan memebri kenang-kenangan	
	09.00 – 22.00	Rekreasi	Rekreasi untuk perpisahan dengan guru-guru di Dieng	
Rabu, 14	07.00 – 12.00	Membantu Latihan Qurban	Membantu memasak daging qurban yang akan dibagikan ke anak-anak SD negeri Sendangadi 1	

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
“PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN”

RPP ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan II
Dosen Pengampu: Dr. Anwar Senen, M.Pd.



Disusun oleh:

Anida Mikantri (NIM 13108244025)

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SD Negeri Sendangadi 1
Tahun Ajaran : 2016/2017
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia, Matematika, IPS
Tema : Keluargaku
Hari/Tanggal : Senin, 15 Agustus 2016
Kelas/Semester : 3/I
Pertemuan : 5
Alokasi Waktu : 7x 35 menit

II. Standar Kompetensi

Bahasa Indonesia

5. Mendengarkan, memahami penjelasan tentang petunjuk dan cerita anak yang dilisankan
6. Berbicara, mengungkapkan pikiran, perasaan, pengalaman, dan penyujuk dengan bercerita dan memberikan tanggapan/saran.

MATEMATIKA

3. Melakukan operasi hitung bilangan sampai tiga angka

IPS

5. Memahami lingkungan dan melaksanakan kerjasama disekitar rumah dan sekolah

III. Kompetensi Dasar

Bahasa Indonesia

- 3.1 Melakukan sesuatu berdasarkan penjelasan yang disampaikan secara lisan
- 3.1 Menceritakan pengalaman yang mengesankan dengan menggunakan kalimat yang runtut dan mudah dipahami.

MATEMATIKA

1.3 Melakukan penjumlahan dan pengurangan tiga angka

IPS

4.3 Memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah

IV. Indikator

Bahasa Indonesia

1.1.6 Membuat petunjuk permainan yang ada didaerah/lingkungan

2.2.1 Bermain tebak-tebakan dengan mendeskripsikan suatu benda

Matematika

1.2.6 Melakukan pengurangan dengan teknik meminjam

1.2.7 Memecahkan masalah sehari-hari dengan melibatkan penjumlahan

IPS

4.3.1 Memberi contoh memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah

4.3.2 Menjelaskan pentingnya memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah

V. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui permainan estafet karet, siswa dapat membuat petunjuk permainan yang ada didaerah/lingkungan
2. Berdasarkan permainan pendeskripsian tebak benda, siswa dapat mengetahui benda tersebut dengan benar
3. Berdasarkan media Kantong Nilai, siswa dapat melakukan pengurangan dengan teknik meminjam secara benar
4. Melalui video kartun, siswa dapat memecahkan masalah sehari-hari dengan melibatkan penjumlahan secara benar
5. Berdasarkan permainan gambar misteri, siswa dapat memberikan contoh-contoh cara memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah
6. Berdasarkan permainan gambar misteri, siswa dapat menjelaskan pentingnya memelihara lingkungan alam dan buatan disekitar rumah

VI. Materi Pembelajaran

Petunjuk permainan

Deskripsi kata benda

Operasi hitung bilangan
Memelihara lingkungan alam

VII. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan

VIII. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru membuka pelajaran dengan salam2. Guru menunjuk salah satu siswa untuk memimpin doa sesuai dengan kepercayaan masing-masing3. Guru melakukan presensi4. Guru memberikan acuan dan motivasi5. Guru melakukan apersepsi dengan menanyakan, “Anak-anak apa yang kalian lakukan pada hari libur?”6. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	15 menit
Kegiatan Inti	<ol style="list-style-type: none">1. Siswa diminta mengamati petunjuk cara permainan Estafet Karet2. Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang petunjuk permainan3. Siswa diminta membentuk kelompok, setiap kelompok berjumlah 6 siswa.4. Setiap kelompok diminta melakukan permainan estafet karet dengan cara memindahkan karet menggunakan sedotan yang digigit.5. Siswa diminta memindahkan karet tersebut dengan waktu tertentu.	200 menit

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Setiap kelompok diminta menghitung jumlah karet yang didapat. 7. Guru memberi tahu jumlah keseluruhan karet yang disediakan dan meminta siswa untuk mengurangkan dengan karet yang berhasil dikumpulkan menggunakan media Kantong Nilai 8. Guru meminta beberapa siswa untuk mengemukakan kembali cara permainan estafet karet 9. Kelompok yang melakukan permainan sesuai dengan petunjuk permainan dan mengumpulkan paling banyak karet adalah pemenangnya. 10. Siswa diminta membuat petunjuk permainan yang ada di daerah atau lingkungan 11. Salah satu siswa diminta maju untuk membacakan petunjuk permainan 12. Guru dan siswa membahas hasil pekerjaan siswa yang telah maju ke depan dengan mengajukan pertanyaan apakah petunjuk permainan yang dibuat salah satu siswa mudah untuk diikuti 13. Guru meminta beberapa siswa untuk mempraktikkan permainan yang dibacakan oleh siswa. 14. Guru menjelaskan tentang permainan-permainan daerah yang 	
--	---	--

	<p>dibuat anak-anak untuk selalu dilestarikan.</p> <p>15. Guru mengajukan pertanyaan berkaitan dengan lingkungan yang ada disekitar</p> <p>16. Siswa diminta menyanyikan lagu Ibu Pertiwi</p> <p>17. Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang isi lagu Ibu Pertiwi</p> <p>18. Guru meminta siswa untuk menyebutkan cara memelihara lingkungan yang baik</p> <p>19. Siswa diminta untuk mengerjakan LKS</p> <p>20. Guru bersama siswa membahas hasil pekerjaan siswa</p> <p>21. Siswa diminta memperhatikan penjelasan guru tentang permainan tebak-tebakan benda</p> <p>22. Siswa diminta membuat kelompok berisikan 5 siswa.</p> <p>23. Setiap kelompok diminta membuat yel-yel dengan tema binatang peliharaan</p> <p>24. Setiap kelompok diminta mendengarkan deskripsi suatu benda</p> <p>25. Setiap kelompok diminta menyuarakan yel-yel kelompok ketika akan menjawab</p> <p>26. Kelompok yang mendapat poin banyak menjadi pemenangnya.</p>	
--	--	--

	27. Guru memberikan tugas terstruktur kepada siswa berkaitan dengan deskripsi suatu benda	
Kegiatan Akhir	<ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa bersama guru melakukan refleski tentang pembelajaran hari itu. 2. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan. 3. Guru memberikan soal evaluasi 4. Siswa diberikan motivasi dan pesan moral. 5. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing 	30 menit

IX. Sumber dan Media

Media : Gambar, Video, Karet, Tusuk Gigi

Sumber :

Gunanto dan Dhesy. 2016. *ESPS 3 Matematika untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Erlangga.

Nani dan Irma MKA. 2016. *ESPS 3 Ilmu Pengetahuan Sosial untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Erlangga.

A Indradi dan Rahmah Purwahida. 2016. *Bahasa Indonesia untuk SD/MI Kelas 3*. Jakarta: Erlangga.

X. Penilaian

a. Prosedur penilaian

1) Penilaian proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

2) Penilaian hasil belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil kinerja kelompok dan individu.

b. Instrumen Penilaian

- 1) Penilaian proses
 - a) Penilaian Afektif
 - (1) Jenis : Tertulis
 - (2) Bentuk : Lembar Pengamatan
 - b) Penilaian Psikomotor
 - (1) Jenis : Tertulis
 - (2) Bentuk : Lembar Pengamatan
- 2) Penilaian hasil belajar
 - a) Penilaian Kognitif
 - (1) Jenis : Tertulis
 - (2) Bentuk : Essay

c. Kriteria Keberhasilan

1. Penilaian Proses

Siswa dikatakan berhasil jika 75% dari jumlah siswa mendapat nilai ≥ 70 .

2. Penilaian hasil belajar (kognitif)

Siswa dinyatakan berhasil jika 75% dari jumlah siswa mendapatkan nilai ≥ 75 dalam KKM

XI. Lampiran

1. Ringkasan materi
2. Lembar Kerja Siswa (LKS)
3. Instrumen penilaian
4. Kunci jawaban

Yogyakarta, 15 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas

Praktikkan

Dian Wijayanti, A.Ma.

Anida Mikantri

NIP.

NIM.13108244025

LAMPIRAN

1. Permainan Estafet Karet

Langkah-langkah permainan estafet karet

- a. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok (4-5 siswa)
- b. Setiap kelompok diberikan sedotan dan beberapa karet
- c. Setiap kelompok diminta berbaris dari depan ke belakang
- d. Siswa baris terdepan diminta memindahkan karet ke teman dibelakangnya (estafet) dengan cara menggigit sedotan dengan karet diujung sedotan sampai siswa paling belakang dengan waktu tertentu
- e. Siswa tidak boleh menggunakan tangan untuk membantu memindahkan karet

2. Permainan Tebak Benda

Bentukku bulat

Aku terbuat dari karet dan kulit

Di lapangan aku dipukul dengan tangan

Aku dapat melewati net

Aku adalah

Bentukku bulat kecil-kecil

Aku terbuat dari kaca

Aku mempunyai aneka warna

Kamu pasti senang bermain denganku

Aku dapat diajak bermain di halaman

Aku adalah

Aku sering dipake untuk berangkat ke sekolah

Aku bisa mengangkut 2 orang

Aku mempunyai bel ketika ada yang menghalangiku lewat

Aku punya roda dua

Aku adalah....

Aku sering dilihat banyak orang

Aku bisa menghibur orang di rumah

Aku juga menyampaikan banyak informasi

Tetapi aku tidak bisa hidup tanpa ada listrik

Aku adalah....

Ketika kepanasan banyak orang membutuhkanku

Aku bentuku bulat

Biasanya di rumah ak menjadi teman menonton tv

Aku dapat bergerak berputar

Aku adalah....

LAMPIRAN OPERASI HITUNG BILANGAN

1. Pengurangan (dengan 1 kali meminjam)

Berapakah $765 - 548$?

Jawab:

- a. Dengan cara susun panjang

$$\begin{aligned} 765 &= 700 + (50+10) + 5 = 700 + 50+15 \\ 548 &= 500 + 40 + 8 = \underline{500 + 40 + 8} \text{ --} \\ &= 200 + 10 + 7 \\ &= 217 \end{aligned}$$

$$\text{Jadi } 765 - 548 = 217$$

- b. Dengan cara bersusun pendek:

$$\begin{array}{r} 5 \text{ 15} \\ 765 \\ \underline{548} \text{ --} \\ 217 \end{array}$$

Langkah-langkah:

1. Satuan, $5 - 8$ tidak bisa, maka pinjam 1 puluhan dari 6 menjadi $(10 + 5) - 8 = 7$, tulis 7
2. Puluhan, 6 telah dipinjam 1 sisanya tinggal 5. Maka $5 - 4 = 1$, tulis 1
3. Ratusan, $7 - 5 = 2$, tulis 2

Hasilnya 217

2. Pengurangan (dengan 2 kali meminjam)

Berapakah $735 - 548$?

Jawab:

735

548 _

187

Langkah-langkah:

1. Satuan, $5 - 8$ tidak bisa, maka pinjam 1 puluhan dari 3 menjadi $(10 + 5) - 8 = 7$, tulis 7
2. Puluhan, 3 telah dipinjam 1 sisanya tinggal 2.
 $2 - 4$ tidak bisa, pinjam 1 dari 7 menjadi $(10 + 2) - 4 = 8$, tulis 8
3. Ratusan, 7 telah dipinjam 1 tinggal 6, maka $6 - 5 = 1$, tulis 1
4. Maka hasilnya 187
5. Jadi, $735 - 548 = 1.187$.

3. Penjumlahan (tanpa menyimpan)

Pertandingan sepak bola berlangsung selama 2 hari. Jumlah penonton hari pertama 152 orang.
Penonton hari kedua 123 orang.

Berapakah jumlah penonton seluruhnya?

Penyelesaian:

- a. Cara bersusun panjang:

$$152 = 100 + 50 + 2$$

$$\underline{123} = 100 + 20 + 3 +$$

$$= 200 + 70 + 5$$

$$= 275$$

- b. Cara bersusun pendek, langkahnya:

$$152$$

$$\begin{array}{r} 123 + \\ 275 \end{array}$$

1. Satuan ditambah satuan, yaitu $2 + 3 = 5$, tulis 5
2. Puluhan ditambah puluhan, yaitu $5 + 2 = 7$, tulis 7
3. Ratusan ditambah ratusan, yaitu $1 + 1 = 2$, tulis 2

Maka hasil penjumlahannya adalah 275

Jadi, jumlah penonton bola dalam dua hari 275 orang.

4. Penjumlahan (dengan 1 kali menyimpan)

Hasil sensus penduduk menunjukkan:

Jumlah warga Kelurahan Maju Sejahtera sebanyak 435 orang.

Jumlah warga Kelurahan Adil Bersama sebanyak 246 orang.

Berapa jumlah penduduk kedua kelurahan tersebut?

Penyelesaian:

- a. Cara bersusun panjang:

$$\begin{array}{r} 435 \\ \underline{246} \end{array} \begin{array}{l} = 400 + 30 + 5 \\ = 200 + 40 + 6 + \\ = 600 + 70 + 11 \\ = 600 + 80 + 1 \\ = 681 \end{array}$$

- b. Cara bersusun pendek:

$$\begin{array}{r} 1 \\ 435 \\ \underline{246} + \\ 681 \end{array}$$

Langkah-langkah:

1. Satuan, $5 + 6 = 11$, tulis 1 simpan 1 puluhan
2. Puluhan, 1 simpanan + $3 + 4 = 8$, tulis 8

3. Ratusan, $4 + 2 = 6$, tulis 6

Jadi, jumlah penduduk kedua kelurahan adalah 681 orang.

5. Penjumlahan (dengan 2 kali menyimpan)

Berapakah $457 + 164$

Penyelesaian:

$$457 + 164 = \dots$$

Dengan cara bersusun pendek:

1 1

457

164 +

621

Langkah-langkah:

1. Satuan, $7 + 4 = 11$, tulis 1 menyimpan 1 puluhan

2. Puluhan, 1 simpanan + $5 + 6 = 12$, tulis 2 menyimpan 1 ratusan

3. Ratusan, 1 simpanan + $4 + 1 = 6$, tulis 6

$$\text{Maka } 457 + 164 = 621$$

Jadi, jumlah benih ikan seluruhnya 621 ekor.

LAMPIRAN MEDIA KANTONG NILAI

Media Kantong Nilai adalah media yang menggunakan prinsip nilai tempat, dibuat dari bahan kertas atau kantong plastik transparan dibentuk seperti kantong sesuai dengan urutan nilai tempat. Sehingga terdapat kantong yang menempati nilai tempat satuan, puluhan, dan ratusan.

Langkah-Langkah Penggunaan Kantong Nilai Pengurangan Dengan Teknik Meminjam

1. Mintalah siswa untuk mengurangkan $57-28$
2. Masukkan sedotan (warna sesuai tempat) sesuai dengan nilai tempatnya, ratusan pada tempat ratusan, puluhan pada tempat puluhan, dan satuan pada tempat satuan.
3. Terangkan karena 7 tidak bisa dikurangi 8 maka ambil satu sedotan dari nilai tempat puluhan masukkan ke dalam nilai tempat satuan maka $7+10=17$. Selanjutnya 17 dikurangi 8 menghasilkan 9. Karena dipinjam 1 maka sisa sedotan pada nilai tempat puluhan menjadi $=4$. Selanjutnya, $4-2=2$ (diterangkan bahwa membacanya 20 karena nilainya puluhan)
4. Mintalah anak untuk menjumlahkan hasilnya, yaitu $20+9=29$
5. Contohkan lagi permainan menggunakan bilangan ratusan.

LAMPIRAN SOAL

LATIHAN PENGURANGAN

1. $687 - 169 =$
2. $876 - 267 =$
3. $972 - 368 =$
4. $526 - 381 =$
5. $538 - 274 =$

LAMPIRAN LATIHAN PENJUMLAHAN

1. Seorang pedagang buah-buahan berhasil memanen sebanyak 762 kg mangga, dan memanen 537 kg buah kates. Berapa banyak buah yang berhasil dipanen pedagang tersebut?
2. Rumah pak Ali sedang diadakan pengajian syukuran kelulusan anaknya, pak Ali membuat undangan sebanyak 876 tetapi tiba-tiba anaknya membuat undangan lagi sebanyak 267 warga. Berapa undangan yang dibuat untuk acara pengajian syukuran anak pak Ali?
3. Di desa Sukamaju sedang ada kerjabakti pemongkaran jalan raya sepanjang jalan RT 01 menuju RT 02. RT 01 berhasil membongkar konblok sebanyak 238 buah, sedangkan RT 02 sebanyak 643. Berapa banyak konblok yang berhasil dibongkar oleh RT 01 dan RT 02?
4. Untuk memeriahkan acara HUT RI ke 71, desa Sendangadi mengadakan lomba voli se kelurahan. Acara tersebut sangat meriah dan banyak para warga yang menyaksikan. Pada hari pertama jumlah warga yang menonton sangat banyak yaitu 775 penonton putra dan 218 penonton putri. Berapa banyak warga yang menonton pada hari itu?
5. Pada saat lomba mancing tiket terjual sebanyak 241 akan tetapi masih banyak warga yang ingin mengikuti lomba mancing tersebut. Akhirnya dibuatkan tiket lagi dan habis terjual sebanyak 383. Berapa banyak tiket yang terjual ?

LAMPIRAN SOAL EVALUASI

1. $860 + 309 =$
2. $634 + 384 =$
3. $593 + 284 =$
4. $308 + 582 =$
5. $309 + 658 =$

6. $245 - 186 =$

7. $765 - 398 =$

8. $416 - 247 =$

9. $861 - 575 =$

10. $462 - 184 =$

LAMPIRAN KUNCI JAWABAN

Kunci Jawaban Soal latihan Pengurangan

1. 518
2. 609
3. 604
4. 139
5. 264

Kunci Jawaban Soal Cerita Penjumlahan

1. 1.299
2. 1.143
3. 881
4. 993
5. 624

Kunci Jawaban Soal Evaluasi Matematika

1. 1.169
2. 1.018
3. 877
4. 890
5. 967
6. 59
7. 367
8. 169
9. 286
10. 278

Lampiran Materi IPS

Cara memelihara lingkungan alam

- 1) **Memelihara hutan**, dengan cara sebagai berikut.
 - a) Reboisasi. Menanam pohon-pohon agar hutan tidak gundul.
 - b) Tidak menebang pohon sembarangan.
 - c) Melakukan sistem tebang pilih tanam. Hanya menebang pohon-pohon yang umurnya sudah layak untuk ditebang. Kemudian langsung menggantinya dengan bibit pohon yang baru.
 - d) Memberikan sanksi tegas. Orang yang merusak hutan harus dihukum.
- 2) **Memelihara sungai**, dengan cara sebagai berikut.
 - a) Jangan membuang sampah ke sungai.
 - b) Jangan meracuni sungai.
 - c) Selalu membersihkan sungai.

Cara memelihara lingkungan buatan

- 1) Taman sekolah, dengan cara sebagai berikut.
 - a) Tidak merusak, mengotori, dan menelantarkannya.
 - b) Menyirami tanamannya secara rutin.
 - c) Membuat pagar pelindung.
- 2) Gedung sekolah
 - a) Tidak mencoret-coret temboknya.
 - b) Memperbaiki catnya, jika mulai mengelupas.
 - c) Tidak melubangi tembok dengan paku.
 - d) Membuang sampah di tempat sampah
 - e) Menyapu, mengelap, dan mengepel kelas
 - f) Melaksanakan tugas piket

Akibat tidak memelihara lingkungan

- 1) Sumber bibit penyakit akibat sampah yang menumpuk
- 2) Banjir akibat saluran air yang tersumbat oleh sampah
- 3) Tanah longsor akibat menebang hutan sembarangan

Lampiran Lagu

Ibu Pertiwi

Ku lihat ibu Pertiwi

Sedang bersusah hati

Air matanya berlinang

Mas Intan pun terkenang

Hutan sawah gunung lautan

Simpanan kekayaan

Kini ibu sedang lara

Merintih dan berdoa

Lampiran Lembar Kerja Siswa Pada Mata Pelajaran IPS

Kegiatan	Manfaat atau Kerugian
	
	
	
	

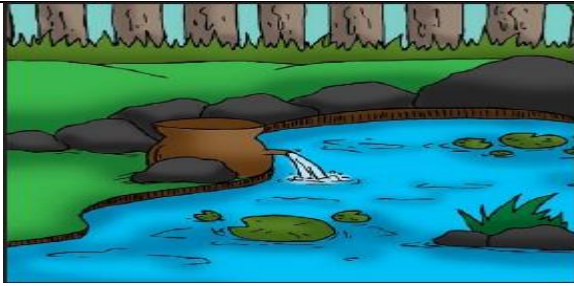
Lampiran Soal Evaluasi IPS

Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar!

1. Usaha pelestarian lingkungan dapat dilakukan dengan dengan cara
 - a. **merawat alam**
 - b. merusak alam
 - c. menggunduli hutan
 - d. menggunakan alam
2. Partisipasi melestarikan alam dapat dilakukan dengan cara
 - a. menggunakan alam dengan baik
 - b. menggunakan alam dengan leluasa
 - c. menggunakan alam yang banyak
 - d. **menggunakan alam sesuai dengan kebutuhan**
3. Ikut merasa memiliki alam ditunjukkan dengan ikut
 - a. menebang hutan
 - b. merubah hutan
 - c. **merawat hutan**
 - d. membakar hutan
4. Hari Minggu anak-anak sebaiknya ikut ... di lingkungan tetangga.
 - a. **kerja bakti**
 - b. berlibur
 - c. bermain
 - d. beristirahat
5. Penanaman kembali hutan yang gundul merupakan usaha untuk
 - a. **melestarikan alam**
 - b. memperbaiki alam
 - c. mencintai alam
 - d. memiliki alam
6. Penanaman kembali hutan yang telah ditebangi disebut...
 - a. erosi
 - b. urbanisasi
 - c. **reboisasi**
 - d. evakuasi
7. Membuang sampah di sembarang tempat dapat
 - a. merusak lingkungan
 - b. **mengurangi pencemaran lingkungan**
 - c. memperindah pemandangan
 - d. merusak penglihatan

8. Sepeda motor yang mengepulkan asap tebal dapat
- a. **mencemari udara**
 - b. melaju dengan kencang
 - c. menghemat bahan bakar
 - d. menambah kecepatannya
9. Melestarikan alam menjadi tanggung jawab
- a. **semua warga**
 - b. orang yang dekat
 - c. orang desa
 - d. warga yang butuh
10. Contoh memelihara lingkungan buatan adalah
- a. mencorat-coret tembok
 - b. **menyapu halaman sekolah**
 - c. membuang sampah di laci meja
 - d. tidak ikut melaksanakan piket

LAMPIRAN GAMBAR MISTERI



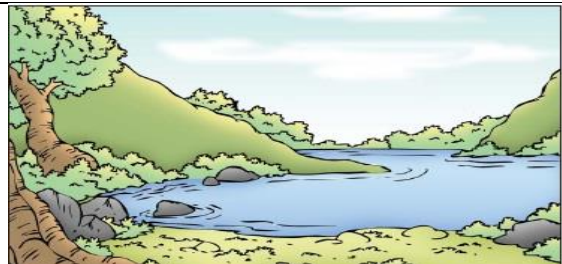
Waduk



Rumah



Bendungan



Danau



Pantai



Sungai



Taman



Laut

Gambar misteri tersebut dimasukkan ke dalam amplop, 8 macam gambar tersebut dicetak disesuaikan dengan jumlah siswa. Sehingga setiap siswa akan mendapat amplop misteri. Siswa diminta membuat lingkaran dan amplop yang dipegang diputar searah jarum jam dengan menyanyikan lagu.

LAMPIRAN PENILAIAN

Rubrik Penilaian Lembar Kerja Siswa

No.	Aspek yang Dinilai	Skor Maksimal
1	Keaktifan saat berdiskusi dengan teman kelompok	15
2	Ketepatan jawaban LKS	40
3	Kerapian	15
4	Keaktifan saat berpendapat	30
	Jumlah	100

Bahasa Indonesia

Rubrik Penilaian Permainan Tebak Benda

No	Soal	Jawaban	Skor
1.	Bentukku bulat Aku terbuat dari karet dan kulit Di lapangan aku dipukul dengan tangan Aku dapat melewati net Aku adalah	Bola Voli	20
2.	Bentukku bulat kecil-kecil Aku terbuat dari kaca Aku mempunyai aneka warna Kamu pasti senang bermain denganku Aku dapat diajak bermain di halaman Aku adalah	Kelereng	20
3.	Aku sering dipake untuk berangkat ke sekolah Aku bisa mengangkut 2 orang	Sepeda	20

	Aku mempunyai bel ketika ada yang menghalangiku lewat Aku punya roda dua Aku adalah....		
4.	Aku sering dilihat banyak orang Aku bisa menghibur orang di rumah Aku juga menyampaikan banyak informasi Tetapi aku tidak bisa hidup tanpa ada listrik Aku adalah....	Televisi	20
5.	Ketika kepanasan banyak orang membutuhkanku Aku bentuku bulat Biasanya di rumah aku menjadi teman menonton tv Aku dapat bergerak berputar Aku adalah....	Kipas Angin	20

$$\text{Skor} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Rubrik Penilaian Permainan

Aspek Yang Diamati	Baik (3)	Cukup (2)	Kurang (1)
Kesesuaian Permainan	Siswa dapat mengikuti permainan dengan lancar, sesuai petunjuk permainan, runtut, dan tidak curang	Siswa dapat mengikuti permainan dengan lancar, ada yang terlewat dalam petunjuk permainan, runtut, tidak curang	Siswa kurang dapat mengikuti permainan, tidak sesuai dengan petunjuk permainan

Pembuatan petunjuk permainan	Siswa menuliskan petunjuk permainan secara jelas, runtut, sesuai daerah sekitar.	Siswa menuliskan petunjuk permainan secara jelas, kurang runtut, sesuai daerah sekitar	Siswa menuliskan kurang jelas, tidak runtut, sesuai daerah sekitar
------------------------------	--	--	--

$$\text{Skor} = \frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

Penilaian Pengetahuan

1. Soal Evaluasi Matematika

Banyak soal = 10

Benar skor = 10

Skor maksimal = 100

Skor = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

2. Soal Latihan Pengurangan dan Penjumlahan

Banyak soal = 10

Benar skor = 10

Skor maksimal = 100

Skor = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

3. Penilaian Pengetahuan IPS

a. Soal Pilihan Ganda

Banyak soal 10

Benar skor 10

Skor maksimal 100

Skor = $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

4. Rubrik Penilaian Lembar Kerja Siswa IPS

Kegiatan	Kriteria Jawaban	Soal
	Siswa dapat menyebutkan manfaat dan kerugian lebih dari 2	20
	Siswa dapat menyebutkan 2 manfaat dan kerugian	10
	Siswa dapat menyebutkan	20

	manfaat dan kerugian lebih dari 2	
	Siswa dapat menyebutkan 2 manfaat dan kerugian	10
	Siswa dapat menyebutkan manfaat dan kerugian lebih dari 2	20
	Siswa dapat menyebutkan 2 manfaat dan kerugian	10
	Siswa dapat menyebutkan manfaat dan kerugian lebih dari 2	20
	Siswa dapat menyebutkan 2 manfaat dan kerugian	10

A. Penilaian Afektif

No	Nama Peserta Didik	Aspek									Jumlah Skor	Nilai
		Disiplin			Teliti			Percaya Diri				
		3	2	1	3	2	1	3	2	1		

Rubrik Penskoran:

Aspek yang Diamati	Deskripsi	Skor
Disiplin Unsur-unsur disiplin:	Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul	3

1. Mengerjakan tugas sesuai aturan	Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul	2
2. Mengerjakan tugas sesuai waktu yang disepakati	Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul	1
3. Mengikuti pembelajaran dengan tertib		
Teliti Unsur-unsur teliti:	Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul	3
1. Menghasilkan tugas sama dengan ketentuan	Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul	2
2. Memperhatikan instruksi dalam membuat tugas		
3. Mempertimbangkan segala keputusan	Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul	1
Percaya Diri Unsur-unsur percaya diri:	Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul	3
1. Berbicara dengan baik dan maksud yang disampaikan jelas.	Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul	2
2. Aktif bertanya		
3. Selalu ingin menampilkan dirinya.	Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul	1

Skor maksimal = 9

Skor perolehan

Nilai = _____ X 100

Skor Maksimal

Konversi Nilai (skala 0-100)	Predikat	Klasifikasi
81-100	A	SB (Sangat Baik)

66-80	B	B (Baik)
51-65	C	C (Cukup)
0-50	D	K (Kurang)

B. Penilaian Psikomotor

Keterampilan bertanya

No	Kriteria	Terlihat (√)	Belum Terlihat (√)
1.	Menggunakan kata tanya yang sesuai		
2.	Kesesuaian pertanyaan dengan bahasan materi		
3.	Menggunakan kata tanya yang bervariasi		

Hasil Penilaian Keterampilan Bertanya

No.	Nama Siswa	Kriteria 1		Kriteria 2		Kriteria 3	
		T (√)	BT (√)	T (√)	BT (√)	T (√)	BT (√)

**. RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)
“PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN”**

**RPP ini disusun untuk memenuhi tugas mata kuliah
Praktik Pengalaman Lapangan II
Dosen Pengampu: Dr. Anwar Senen, M.Pd**



Disusun oleh:

Anida Mikantri (NIM 13108244025)

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
JURUSAN PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SD Negeri Sendangadi 1
Tahun Ajaran : 2016/2017
Mata Pelajaran : Ilmu Pengetahuan Alam
Hari/Tanggal : Jumat, 12 Agustus 2016
Kelas/Semester : 5/I
Alokasi Waktu : 2x 35 menit

I. Standar Kompetensi

2. Mengidentifikasi fungsi organ tubuh manusia dan hewan

II. Kompetensi Dasar

- 1.4 Mengidentifikasi fungsi organ pencernaan manusia dan hubungannya dengan makanan dan kesehatan

III. Indikator

- 1.4.1 Menyebutkan setiap nama organ pada saluran pencernaan
- 1.4.2 Menyebutkan fungsi setiap organ pencernaan
- 1.4.3 Menyebutkan berbagai macam penyakit pada organ pencernaan

XII. Tujuan Pembelajaran

7. Melalui pengamatan video proses pencernaan makanan siswa dapat mengetahui nama organ pencernaan dengan tepat.
8. Melalui gambar, siswa proses pencernaan makanan siswa dapat menjelaskan proses pencernaan makanan dengan benar.
9. Melalui peragaan, siswa dapat menyebutkan fungsi setiap organ pencernaan dengan benar
10. Melalui diskusi siswa dapat menyebutkan berbagai penyakit pencernaan dengan benar

XIII. Materi Pembelajaran

Organ Pencernaan Manusia

XIV. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Metode : Ceramah, tanya jawab, diskusi, penugasan

XV. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
Pendahuluan	7. Guru membuka pelajaran dengan salam 8. Guru menunjuk salah satu siswa untuk memimpin doa sesuai dengan kepercayaan masing-masing 9. Guru melakukan presensi 10. Guru memberikan acuan dan motivasi 11. Guru melakukan apersepsi dengan menyanyikan lagu yaitu, “anak-anak pagi ini kalian sudah sarapan belum ?” 12. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran	10 menit
Kegiatan Inti	28. Siswa diminta mengamati video alat pencernaan makanan. 29. Guru dan siswa melakukan tanya jawab tentang nama alat pencernaan makanan 30. Guru menunjukkan gambar alat pencernaan makanan pada manusia 31. Siswa memperhatikan penjelasan guru tentang proses pencernaan makanan pada manusia 32. Siswa diminta membentuk kelompok	80 menit

	<p>4-5 siswa.</p> <p>33. Setiap kelompok diberikan Teks Dialog Peragaan Proses Pencernaan Pada Manusia dan LKS.</p> <p>34. Setiap kelompok diminta 1 perwakilan untuk memperagakan Proses Pencernaan Makanan di depan kelas.</p> <p>35. Kelompok lainnya diminta memperhatikan peragaan tersebut.</p> <p>36. Setiap kelompok diminta berdiskusi untuk mengerjakan LKS.</p> <p>37. Setiap kelompok membacakan hasil diskusi</p> <p>38. Siswa bersama guru melakukan tanya jawab tentang penyakit pada alat pencernaan.</p> <p>39. Guru memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya tentang-tentang hal yang belum dimengerti.</p>	
Kegiatan Akhir	<p>6. Siswa bersama guru melakukan refleski tentang pembelajaran hari itu.</p> <p>7. Siswa bersama guru menyimpulkan kegiatan pembelajaran yang sudah dilakukan.</p> <p>8. Guru memberikan soal evaluasi</p> <p>9. Siswa diberikan motivasi dan pesan moral.</p> <p>10. Guru meminta salah satu siswa untuk memimpin doa sesuai dengan agama dan kepercayaan masing-masing</p>	20 menit

XVI. Sumber dan Media

Media : video, gambar, teks dialog peragaan pencernaan makanan, gambar alat pencernaan makanan.

Sumber :

Hadiat. 2004. *SAINS 5 Ilmu Pengetahuan Alam untuk Sekolah Dasar Kelas 5*. Jakarta: Balai Pustaka.

XVII. Penilaian

d. Prosedur penilaian

3) Penilaian proses

Menggunakan format pengamatan yang dilakukan dalam kegiatan pembelajaran sejak dari kegiatan awal sampai dengan kegiatan akhir.

4) Penilaian hasil belajar

Menggunakan instrumen penilaian hasil belajar dengan hasil kinerja kelompok dan individu.

e. Instrumen Penilaian

3) Penilaian proses

c) Penilaian Afektif

(3) Jenis : Tertulis

(4) Bentuk : Lembar Pengamatan

d) Penilaian Psikomotor

(3) Jenis : Tertulis

(4) Bentuk : Lembar Pengamatan

4) Penilaian hasil belajar

b) Penilaian Kognitif

(3) Jenis : Tertulis

(4) Bentuk : Essay

f. Kriteria Keberhasilan

1. Penilaian Proses

Siswa dikatakan berhasil jika 75% dari jumlah siswa mendapat nilai ≥ 70 .

2. Penilaian hasil belajar (kognitif)

Siswa dinyatakan berhasil jika 75% dari jumlah siswa mendapatkan nilai ≥ 75 dalam KKM

XVIII. Lampiran

5. Ringkasan materi

6. Lembar Kerja Siswa (LKS)

7. Teks Dialog Peragaan Proses Pencernaan Makanan

8. Instrumen penilaian

9. Kunci jawaban

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Kelas

Praktikkan

Albertus Agung W. S.Pd.SD

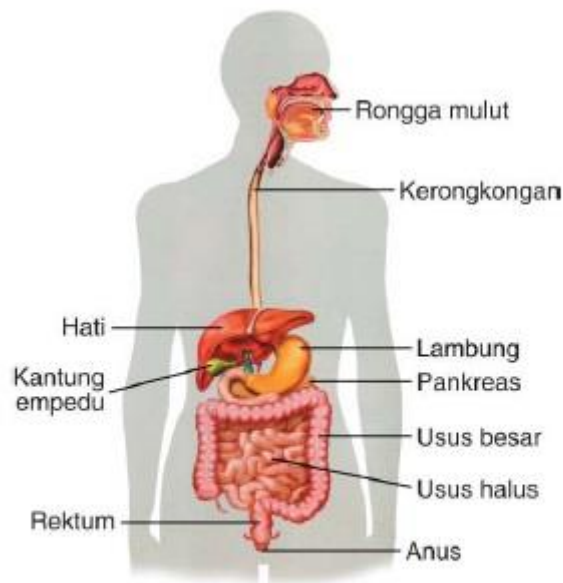
NIP. 19741116 199703 1 003

Anida Mikantri

NIM.13108244025

LAMPIRAN MATERI

A. ORGAN PENCERNAAN MAKANAN MANUSIA



Sumber: Kamus Visual

Gambar 1.11 Skema alat pencernaan manusia

1. Proses Pencernaan Makanan

Semua makhluk memerlukan makanan. Makanan berfungsi untuk tumbuh dan berkembang. Sari makanan dapat menghasilkan energi dan memperbaiki sel. Sekarang, kita telusuri perjalanan makanan dalam tubuh. Proses pencernaan makanan dibedakan menjadi dua. Pencernaan secara mekanis dan kimiawi.

a. Pencernaan makanan secara mekanis

Proses mekanis terjadi di dalam mulut dan kerongkongan. Proses ini dilakukan melalui gigi-gigi yang kuat. Saat melewati kerongkongan, makanan diremas-remas oleh dinding kerongkongan.

b. Pencernaan makanan secara kimiawi

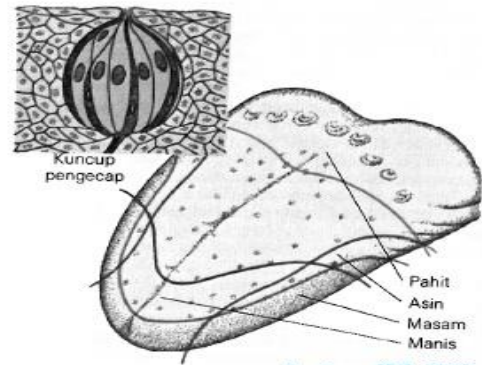
Proses kimiawi terjadi di dalam, lambung, dan usus. Proses ini dilakukan oleh enzim. Enzim berguna untuk memudahkan makanan terurai sehingga mudah diserap oleh tubuh.

2. Susunan Alat Pencernaan

Proses pencernaan makanan didukung oleh susunan alat pencernaan. Susunan alat pencernaan makanan sebagai berikut. Rongga mulut, kerongkongan, lambung (perut besar), usus dua belas jari, usus halus, dan usus besar.

a. Rongga mulut

Organ rongga mulut, yaitu gigi, lidah, dan air liur. Gigi berguna untuk menghaluskan yang kasar. Gigi terdiri atas tiga jenis. Gigi seri, gigi taring, dan gigi geraham. Fungsi ketiga jenis gigi sebagai berikut. Gigi seri, letaknya pada susunan paling depan. Bentuknya seperti kapak. Gigi seri berguna untuk memotong makanan. Lidah terletak di bagian dasar rongga mulut. Fungsi lidah untuk mengatur letak makanan saat mengunyah. Lidah juga membantu menelan makanan. Lidah dilengkapi dengan saraf peka terhadap rasa. Perhatikan gambar lidah di bawah ini!



Sumber: IPP, 2002

Gambar 2.3 Letak pengecap pada lidah.

Keterangan:

1. perasa pahit
2. perasa asin
3. perasa asam
4. perasa manis

Air liur dihasilkan oleh kelenjar ludah. Kelenjar ludah ada dua bagian. Kelenjar ludah bagian atas dan bawah. Air liur melicinkan dan membasahi makanan agar mudah ditelan. Dalam air liur mengandung enzim *ptialin* atau *amilase*. Enzim ini berfungsi untuk mencerna karbohidrat secara kimiawi. Hal ini, bisa kamu coba dengan mengunyah nasi. Saat mengunyah nasi, semakin lama terasa manis. Enzim mengubah zat tepung menjadi zat gula.

b. Kerongkongan

Kerongkongan merupakan saluran penghubung rongga mulut dengan lambung. Di dalam kerongkongan terjadi gerakan meremas-remas (*gerakan peristaltik*). Gerakan ini dilakukan oleh dinding kerongkongan. Celah kerongkongan seperti lorong sepanjang kira-kira 20 cm. Kerongkongan sangat lentur dan elastis sehingga mampu mendorong makanan masuk ke dalam lambung.

c. Lambung (perut besar)

Lambung terletak di dalam rongga perut sebelah kiri atas. Di dalam lambung makanan akan diaduk-aduk oleh dinding lambung. Di dalam lambung makanan juga akan dicerna secara

kimiawi. Pencernaan oleh zat yang dihasilkan oleh dinding lambung. Getah lambung dihasilkan oleh lambung. Getah lambung mengandung:

- 1) *enzim pepsin* untuk mengubah protein menjadi *pepton*;
- 2) *enzim renin* untuk mengendapkan protein susu menjadi *kasein*;
- 3) *asam klorida* untuk membunuh kuman dan mengasamkan makanan.

d. Usus dua belas jari

Usus dua belas jari karena panjangnya kira-kira 12 jari orang dewasa. Di dalam usus dua belas jari makanan dicerna kembali. Pencernaan dengan bantuan getah pankreas dan getah empedu. Getah pankreas dihasilkan oleh kelenjar pankreas. Getah pankreas berguna dalam proses memecah berbagai makanan. Getah empedu dihasilkan oleh hati. Getah empedu berfungsi untuk mencerna lemak. Berikut adalah enzim-enzim yang terkandung dalam getah pankreas.

- 1) *enzim amilase* berfungsi mengubah zat tepung menjadi gula,
- 2) *enzim tripsin* berfungsi mengubah protein menjadi *asam amino*, dan
- 3) *enzim lipase* berfungsi mengubah lemak menjadi asam lemak.

e. Usus halus

Usus halus merupakan usus terpanjang dari saluran pencernaan. Di dalam usus halus proses pencernaan makanan sangat lama. Proses pencernaan makanan terjadi secara sempurna dalam usus. Pencernaan makanan hingga menjadi sari-sari makanan. Penyerapan sari-sari makanan berlangsung di usus halus.

f. Usus besar

Panjang usus besar kira-kira 1,75 m. Besarnya sekitar dua kali usus halus. Di dalam usus besar terjadi penyerapan sisa-sisa makanan dan penyerapan air. Sisa zat cair dialirkan ke ginjal. Kemudian selanjutnya diproses menjadi air seni. Di dalam usus besar terdapat bakteri pembusuk. Bakteri pembusuk berguna untuk membusukkan sisa makanan menjadi kotoran. Bahan yang telah dibusukkan oleh bakteri berupa kotoran. Kotoran akan dikeluarkan melalui anus. Selain kotoran berbentuk padat, ada cairan dan gas.

3. Gangguan Alat Pencernaan

a. Diare

Diare merupakan gangguan pada alat pencernaan yang menyebabkan penderita mengalami buang air besar secara terus-menerus. Penyakit ini disebabkan karena makanan yang dimakan tidak terjaga kebersihannya.

b. Maag

Maag merupakan penyakit yang disebabkan karena adanya ketidakseimbangan asam di dalam lambung. Hal ini biasanya diakibatkan karena pola makan yang tidak teratur, kelelahan akibat bekerja, dan stress. Gejala penyakit ini di antaranya adalah rasa sakit di ulu hati dan perut terasa mual.

c. Tifus

Penyakit tifus disebabkan oleh sejenis bakteri (*Salmonella*) yang menyerang dan mengakibatkan infeksi pada usus. Gejala yang dialami penderita tifus, antara lain tubuh menggigil, lemah dan disertai mual, akibat demam tinggi sehingga penderita sering mengigau, punggung terasa sakit, dan kadang disertai mencret ataupun sembelit. Tifus terjadi karena kurangnya menjaga kebersihan makanan dan minuman yang dikonsumsi.

d. Radang Usus Buntu

Radang usus buntu disebabkan oleh penumpukan kotoran di usus buntu, yaitu di bagian umbai cacing. Keadaan ini dapat mengakibatkan infeksi. Hal inilah yang menyebabkan umbai cacing meradang. Gejala yang dialami penderita radang usus buntu, antara lain: perut bagian kanan bawah terasa sering nyeri, perut terasa mual disertai muntah, kadang disertai mencret, dan tubuh mengalami demam. Pada keadaan yang lebih parah, penderita radang usus buntu harus mengalami pemotongan umbai cacing. Namun, orang yang dihilangkan umbai cacingnya tidak mengalami gangguan pada alat pencernaan lainnya.

e. Kolik

Kolik yaitu timbulnya rasa nyeri pada perut. Kolik dapat terjadi karena makan makanan yang mengandung zat perangsang, misalnya cabai dan lada.

f. Sembelit

Sembelit merupakan penyakit sulit buang air besar, ini disebabkan feses yang terlalu keras. Untuk menghindarinya kalian harus banyak makan sayuran dan buah.

LAMPIRAN PENILAIAN

5. Penilaian Pengetahuan

b. Soal Pilihan Ganda

Banyak soal 10

Benar skor 10

Skor maksimal 100

Skor

$$: \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

c. Soal Uraian

Banyak soal 5

Benar skor 2

Skor maksimal 10

Skor

$$: \frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$$

6. Penilaian Psikomotor

Kriteria	Sangat Baik (3)	Baik (2)	Cukup (1)
Keterampilan Berbicara	Pengucapan dialog secara keseluruhan jelas, tidak menggumam dan dapat dimengerti	Pengucapan dialog tidak begitu jelas tapi masih bisa ditangkap maksudnya oleh pendengar	Pengucapan dialog secara keseluruhan betul-betul tidak jelas, menggumam dan tidak dapat dimengerti.

Hasil Penilaian

No	Nama	Aspek	Skor		
			3	2	1
1.		Keterampilan berbicara			
2.		Keterampilan berbicara			
3.		Keterampilan berbicara			
4.		Keterampilan berbicara			

Nilai = _____ X 100

Skor Maksimal

Konversi Nilai (skala 0-100)	Predikat	Klasifikasi
81-100	A	SB (Sangat Baik)
66-80	B	B (Baik)
51-65	C	C (Cukup)
0-50	D	K (Kurang)

7. Penilaian Afektif

No	Nama	Aspek			Jumlah	Nilai
		Jujur	Percaya Diri	Rasa Ingin Tahu		

Rubrik Penskoran:

Aspek yang Diamati	Deskripsi	Skor
Jujur Unsur-unsur jujur: 4. Berkata sesuai dengan perbuatan 5. Tidak berbohong 6. Tidak menyontek	Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul	3
	Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul	2
	Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul	1
Percaya Diri Unsur-unsur percaya diri:	Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul	3

4. Berbicara dengan baik dan maksud yang disampaikan jelas.	Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul	2
5. Aktif bertanya		
6. Selalu ingin menampilkan dirinya.	Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul	1
Rasa Ingin Tahu Unsur-unsur rasa ingin tahu:	Dikatakan baik jika ketiga sikap muncul	3
1. Aktif bertanya berkaitan dengan materi	Dikatakan cukup jika dua dari tiga sikap muncul	2
2. Berusaha mencari jawaban sendiri		
3. Antusias dalam mengerjakan sesuatu	Dikatakan tidak baik jika satu dari tiga sikap muncul	1

Skor maksimal = 9

Skor : $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{skor maksimal}} \times 100$

Konversi Nilai (skala 0-100)	Predikat	Klasifikasi
81-100	A	SB (Sangat Baik)
66-80	B	B (Baik)
51-65	C	C (Cukup)
0-50	D	K (Kurang)

Hasil Nilai

Penilaian Afektif : Baik

Penilaian Psikomotor : 75

Penilaian Kognitif : 75

No	Nama	Afektif	Psikomotor	Kognitif	Total Skor
1					
2					
3					
4					

KRITERIA KEBERHASILAN

Indikator Keberhasilan Proses		
Pengetahuan dan Sikap	Kriteria Ketuntasan Maksimal	Bentuk Penilaian
Dikatakan berhasil jika sudah mendapatkan skor 75 atau ≥ 75 dalam KKM	75 dari total skor 100	Tertulis dan Pengamatan
Dikatakan belum berhasil jika mendapatkan skor ≤ 75 dalam KKM		
Indikator Keberhasilan Produk		
Pengetahuan dan Sikap	Kriteria Ketuntasan Maksimal	Bentuk Penilaian
Dikatakan berhasil jika sudah mendapatkan skor 75 atau ≥ 75 dalam KKM	75 dari total skor 100	Tertulis
Dikatakan belum berhasil jika mendapatkan skor ≤ 75 dalam KKM		

Catatan:

Untuk siswa yang tidak memenuhi syarat penilaian KKM < 75 maka diadakan Remedial.

SOAL EVALUASI

Nama :

Kelas :

A. Berilah tanda silang (X) huruf a, b, c, atau d pada jawaban yang benar!

1. Urutan sistem pencernaan manusia yang benar adalah
 - a. usus besar–usus kecil–lambung–kerongkongan–mulut
 - b. mulut–kerongkongan–lambung–usus halus–usus besar**
 - c. mulut–kerongkongan–lambung–usus besar–usus halus
 - d. mulut–tenggorokan–lambung–usus besar–usus halus
2. Alat pencernaan makanan yang menghasilkan enzim untuk membantu dalam proses pencernaan makanan secara kimiawi disebut
 - a. kelenjar pencernaan
 - b. saluran pencernaan
 - c. lambung**
 - d. usus halus
3. Gerakan meremas-remas yang dilakukan oleh dinding kerongkongan disebut gerak
 - a. Parabolik
 - b. Lurus
 - c. Memutar
 - d. Peristaltik**
4. Pencernaan makanan secara mekanis terjadi di dalam
 - a. mulut**
 - b. usus halus
 - c. hati
 - d. usus besar
5. Getah lambung yang berfungsi membunuh kuman dan mengasamkan makanan adalah
 - a. enzim pepsin
 - b. asam klorida**
 - c. enzim lipase
 - d. enzim lipase
6. Penyerapan sari-sari makanan terjadi di dalam
 - a. lambung
 - b. lambung
 - c. usus besar
 - d. usus halus**
7. Penyakit peradangan pada usus disebut
 - a. diare
 - b. usus buntu**
 - c. maag
 - d. Tifus
8. Enzim yang berfungsi untuk mencerna lemak adalah
 - a. amilase
 - b. renin
 - c. lipase**
 - d. pepsin
9. Enzim yang berperan mengubah protein menjadi pepton adalah
 - a. renin
 - b. asam klorida
 - c. pepsin**
 - d. lipase
10. Proses pencernaan makanan secara kimiawi dibantu oleh
 - a. gigi
 - b. enzim**
 - c. lidah
 - d. bakteri

B. Jawablah pertanyaan di bawah ini dengan jelas!

1. Sebutkan beberapa penyakit yang berhubungan dengan alat pencernaan manusia!
2. Sebutkan apa saja yang termasuk kelenjar pencernaan!
3. Sebutkan enzim yang dihasilkan oleh getah pankreas dan apa fungsinya!
4. Sebutkan enzim yang dihasilkan lambung beserta fungsinya!
5. Proses pencernaan makanan manusia dibagi menjadi dua sebutkan dan jelaskan!

Kunci Jawaban

A. Soal Pilihan Ganda

1. B
2. C
3. D
4. A
5. B
6. D
7. B
8. C
9. C
10. B

B. Soal Uraian

1. Maag, diare, kolik, tifus, usus buntu, dan penyakit lainnya yang berhubungan dengan pencernaan.
2. ,,,
3. Getah pankreas:
 - a. *enzim amilase* berfungsi mengubah zat tepung menjadi gula,
 - b. *enzim tripsin* berfungsi mengubah protein menjadi *asam amino*, dan
 - c. *enzim lipase* berfungsi mengubah lemak menjadi asam lemak.
4. Getah lambung mengandung:
 - a. *enzim pepsin* untuk mengubah protein menjadi *pepton*;
 - b. *enzim renin* untuk mengendapkan protein susu menjadi *kasein*;
 - c. *asam klorida* untuk membunuh kuman dan mengasamkan makanan.
5. Proses pencernaan makanan dibedakan menjadi dua. Pencernaan secara mekanis dan kimiawi. Proses mekanis terjadi di dalam mulut dan kerongkongan. Proses ini dilakukan melalui gigi-gigi yang kuat. Saat melewati kerongkongan, makanan diremas-remas oleh dinding kerongkongan. Proses kimiawi terjadi di dalam, lambung, dan usus. Proses ini dilakukan oleh enzim. Enzim berguna untuk memudahkan makanan terurai sehingga mudah diserap oleh tubuh.

LAMPIRAN

Teks Dialog Peragaan Proses Pencernaan Pada Manusia

Pada suatu hari yang cerah Andi memakan sebuah Jeruk yang anak sekali saling enaknya Andi makan Jeruk dalam jumlah yang banyak. Berikut ceritanya:

Jeruk : “Hei aku Jeruk, aku mempunyai rasa asam dan manis. Aku banyak mengandung vitamin C. Apakah aku boleh masuk ke kamu mulut?”

Mulut : “Hei Jeruk, iya silahkan masuk”.

Jeruk : “Hei mulut aku ingin bertanya, apa fungsi kamu dan penyakit apa yang bisa terjadi pada kamu?”

Mulut :”Tugasku untuk mengunyah ruk. Dan penyakit yang bisa terjadi pada diriku yaitu sariawan.

Jeruk : “Iya terimakasih.”

Kemudian Jeruk menuju ke kerongkongan.

Kerongkongan : “Hei, aku kerongkongan.”

Jeruk : “Hei, aku Jeruk. Apa fungsi kamu dan penyakit yang dapat kamu derita?”

Kerongkongan : “Aku berfungsi sebagai penyalur ke lambung, penyakit yang bisa terjadi padaku yaitu radang”

Jeruk : “ iya terimakasih”

Jeruk pun bergegas menuju ke lambung

Lambung : “selamat datang, saya lambung bisa saya bantu?”

Jeruk : “Hai lambung, aku mau bertanya apa fungsimu dan penyakit apa yang bisa terjadi pada dirimu?”

Lambung : “Hallo, oh aku berfungsi untuk proses pencernaan yaitu peleburan makanan dan sakit yang bisa terjadi padaku yaitu maag, seperti sekarang karena kebanyakan makan kamu Jeruk”.

Jeruk : “aduh, aku minta maaf, aku akan segera ke usus halus. Biar kamu cepas sembuh.

Lambung : “Iya tidak apa-apa”.

Akhirnya Jeruk ke Usus Halus.

Jeruk : “Hei usus halus, apa fungsi dan penyakit yang dapat terjadi padamu?”

Usus Halus : “hei, kamu Jeruk ya? Ohh itu pertanyaan yang sangat gampang. Fungsi dari diriku yaitu menyerap sari-sari makanan dan penyakit yang dapat menyerangku yaitu salah satunya radang usus”.

Jeruk : “ Oh iya, terimakasih, aku ke usus besar dulu ya”.

Usus Halus : “Oh iya silahkan, salam buat usus besar. Hati-hati ya”.

Jeruk pun pergi menuju usus besar

Jeruk : “Hai usus besar aku Jeruk mau tanya fungsi dan penyakit yang dapat kamu derita?”

Usus Besar : “Iya Jeruk, emmm mengenai fungsiku yaitu menyerap air dimakanan dan mendorong menuju ke anus. Dan penyakit yang terjadi pada diriku sama dengan usus halus yaitu radang usus. Sudah jelas?”

Jeruk : “Iya jelas. Sekarang aku mau kembali ke luar dulu ya”.

Dan yang terakhir Jeruk menuju ke anus.

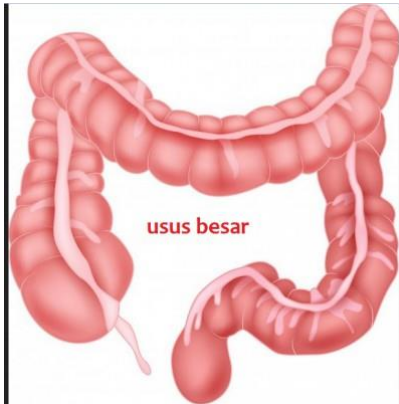
Jeruk : “Hei anus, aku mau bertanya apa fungsi dan penyakit yang kamu derita?”

Anus : “Oh kamu, jeruk siswa dari pencernaan ya? Oh ya aku jelaskan, aku anus aku berfungsi untuk mengeluarkan sisa-sisa dari hasil proses pencernaan. Dan penyakit yang dapat aku derita yaitu daging tumbuh/ambeyen didinding luarku.

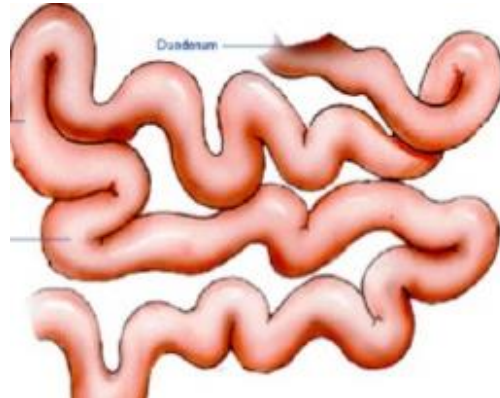
Jeruk : “Iya, aku keluar dulu ya anus. Terimakasih”

Anus : “Iya Jeruk, sama-sama. Sampai jumpa”.

LAMPIRAN ORGAN SISTEM PENCERNAAN



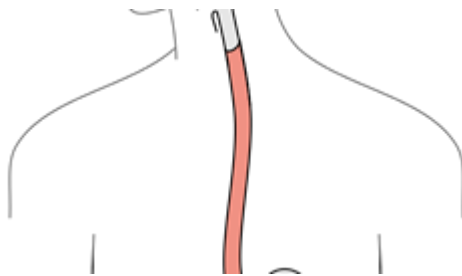
Usus Besar



Usus Halus



Jeruk



Kerongkongan



Lambung

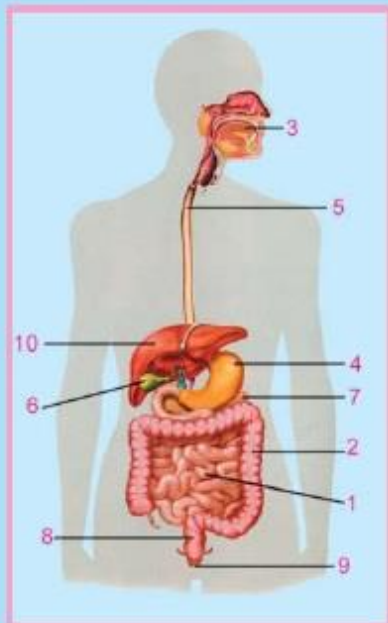


Anus

LAMPIRAN LEMBAR KERJA KELOMPOK

Nama Anggota Kelompok:

Kegiatan 1.1



Perhatikan gambar alat-alat di samping. Sebutkan nama alat-alat pencernaan sesuai dengan nomor. Sebutkan juga masing-masing fungsinya.

No.	Alat Pencernaan	Fungsi
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

TAHUN : 2016/2017

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

NOMOR LOKASI :

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SD N SENDANGADI 1

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA :

NO .	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya / Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga Lainnya	Jumlah
1.	Plangisasi	Bener		Rp 24000			Rp 107.400
		Streplestembak		Rp 83.4000			
2.	Acra 17an	Piala		Rp 105.000			Rp 155.050
		Hadiah		Rp50.050			
3.	Acara Penerjunan	Snack		Rp 200.000			Rp 200.000

4.	KonsumsiHarian	Galon		Rp16.500			Rp 128.550
		Aqua 1,5 L		Rp 15.000			
		Gula		Rp66.500			
		Teh		Rp 28.000			
		snack		Rp2.550			
5.		Name Teg		Rp 114.000			Rp 114.000
6.	Fotocopy			Rp 148.700			Rp 148.700
7.	Insidental	PembelianparselmenjengukTi za		Rp 120.000			Rp 212.000
		Masker Hijab		Rp 12.000			
		Keteb		Rp80.000			
8.	PembelianKenan g-kenangan	Mug 22 Jam 1 Matras POA 4		Rp 440.000 Rp 80.000 Rp 240.000			Rp 760.000
Jumlah							Rp 1.825.70 0

Ketua PPL

Adnan Riyanto

NIM : 13604221053

Sleman,1 September 2016

Mengetahui,

Bendahara

ElysaRohmawati

NIM : 1310824

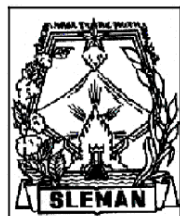
Guru SD Negeri Sendangadi 1

Nama	PNS	GTT	Nama	PNS	GTT
Nur Suharyanto, S.Pd	✓		Dian Wijayanti, A.Ma	✓	
Mujihariyah, S.Pd.I	✓		A. Agung Wibowo,	✓	
Endang Handaniwati, S.Pd	✓		Rima Apriningrum,	✓	
Sukinem, S.Pd. SD	✓		Cahyo Adityo	✓	
V. Endah Indriyati, S.Ag	✓		Yudha Setya Putra		✓
Djumadi, A.Ma.	✓		Ari Esnawati		✓
Watini, S.Pd.I	✓		Muh. Anwarudin Wijaya		✓
Sri Sudarti, A.Ma	✓		Akhadi Syakuri		✓
Fajar Retnowati, S.Pd	✓		Irene Yesy		✓
Fitria Dian Pratiwi, S.Pd	✓		Ngudihartono		✓
Irmanto, S.Pd.	✓		Purjiyanto		✓

NO	NAMA	NIP
1	Nur Suharyanto, S.Pd	19700121 199102 1 004
2	Mujihariyah, S.Pd.I	19620121 198509 2 001
3	Endang Handaniwati, S.Pd	19590829 198201 2 003
4	Sukinem, S.Pd. SD	19601123 197912 2 004
5	V. Endah Indriyati, S.Ag	19640122 198509 2 001
6	Djumadi, A.Ma.	19571222 198303 1 012
7	Watini, S.Pd.I	19591212 198304 2 004
8	Sri Sudarti, A.Ma	19630520 198509 2 004
9	Fajar Retnowati, S.Pd	19750717 200801 2 011
10	Fitria Dian Pratiwi, S.Pd	19870524 200902 2 005
11	Irmanto, S.Pd.	19850221 200902 1 005
12	Dian Wijayanti, A.Ma	19870811 201001 2 009
13	A. Agung Wibowo, S.Pd.SD	19741116 199703 1 003
14	Rima Apriningrum, S.pd.Si.	19810425 201406 2 002
15	Cahyo Adityo Andreyanto, S.Pd.	19801108 201406 1 001
16	Yudha Setya Putra	-
17	Ari Esnawati	-
18	Muh. Anwarudin Wijaya	-
19	AkhadiSyakuri	-
20	Irene Yesy	-
21	Ngudihartono	-
22	Purjiyanto	-

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : IA

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	ANDIKA DAVID SETIAWAN	3825	L	
2	AGHA PUTRA SETIAWAN	3886	L	
3	AKBAR MEQUA YUSUF ZELVINO	3887	L	
4	AL ADL T DONIE DE GENE	3888	L	
5	ANINDYA MAYSINTA ANGGIE	3889	P	
6	ATHA ANDARA NABIH	3890	P	
7	ATHAQUEENA ERLA ZABRINA	3891	P	
8	CAESAR AZIZ LEGOWO	3892	L	
9	CHALTEN JAVAS IYUD SAPUTRA	3893	L	
10	DEWI NATANIA	3894	P	
11	ELLYA FUH DHI MANGGARANI	3895	P	
12	FAIZA MAULIDYA PUTRI RUCHYANDI	3896	P	
13	GARNIS DISTINA SUPRIYANTO	3897	P	
14	HERLIETA KIRANA MADINNA	3898	P	
15	INAYA HANUM SUMUNAR	3899	P	
16	IZZATUL JANNAH SYA'BANA	3900	P	
17	KANNIA KALAN MAHESWARI	3901	P	
18	KYEFFRIN NATHASYA PURWADAFINA	3902	P	
19	LULU NURHITA	3903	P	

20	LUNETA AZ ZAHRA	3904	P	
21	MAHARDIKA KIANDRA YUWONO	3905	L	
22	MANDA HARMONI	3906	L	
23	NAUFAL PUTRA SETIAWAN	3907	L	
24	RANGGA PUTRA PRAGITA	3908	L	
25	REVAN ARYA NUGRAHA	3909	L	
26	SAAFIRA YASMIN MAITSAA	3910	P	
27	SHELLYN SYAHARANI	3911	P	
28	SILVIA PRIA ASTUTI	3912	P	
29	WANIKMAL	3913	P	

Mengetahui

Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016

Guru Kelas IA

Nur Suharyanto, S.Pd.

NIP 19700121 199102 1 004

Sri Sudarti, A.Ma

NIP. 19630520 198509 2 003

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : IB

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	ALFARISHA PUTRI DINANTI	3914	P	
2	ALYSSA DEWI HALIMATUZ ZAHRA	3915	P	
3	ANISA ARYANTI	3916	P	
4	ARDY BAYU FITRIYANTO	3917	L	
5	ARIEF ALFIANSAH EFFENDI	3918	L	
6	ARTHANZHA ALTHAF RINANDRYAN PUTRA	3919	L	
7	AULIYA BELLA ZAMIRA RAMADHANI S.	3920	P	
8	AVRISCHA CAHYA AURA DITYA	3921	P	
9	AZZAHRA BILQIS RAHMADHANY	3922	P	
10	AZZARA ANGGRAINI KUUMAWARDANI	3923	P	
11	D NADA AMELODY PUTRI	3924	P	
12	DIMAS EMIR FADILLAH MUQSITH	3925	L	
13	DYGTA DAVIAN PRAMUDYA	3926	L	
14	ERIZALLY ARKAAN CAHYA	3927	L	
15	GLADYSYA MANSYA VANNYA	3928	P	
16	HANA NAAFI'AH ATHAYA	3929	P	
17	LAKEISHA SEKAR HANIN	3930	P	
18	LATIFAH AINUN AULIYA	3931	P	
19	MARCIELLA CAROLINA SAWEHO	3932	P	

20	NASYWA QORI MAZIDAH	3933	P	
21	NISHA NAYLA ZERLINDA PUTRI	3934	P	
22	RAHADIANA PERTIWI	3935	P	
23	REZA DIKA ADITYA	3936	L	
24	RICHEI RENDY DWI SAPUTRA	3937	L	
25	SASKIA FITRIAN	3938	P	
26	SAYYA SWABRETYA SAROTTAMA SATRIA SATMA	3939	L	
27	SHINTA AYU MULYANINGSIH	3940	P	
28	WAHIDAH HUSNA FAUZIYAH	3941	P	

Mengetahui

Mlati, 18 Juli 2016

Kepala Sekolah

Guru Kelas IB

Nur Suharyanto, S.Pd.

Sukinem, S.Pd.SD

NIP 19700121 199102 1 004

NIP. 19601123 197912 2 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : II A

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	RISKY PUTRA RAMADHAN	3780	L	
2	ABDUL RASYA SETIAWAN NARDI	3822	L	
3	ALMAST PRATAMA MUKHWAN	3823	L	
4	ALWAYS HUSNUDHON BILLAH	3824	P	
5	BAGAS TABAH FITRIANSYAH	3826	L	
6	CALLISTA ANGELINE WAFI R P	3827	P	
7	CHIKA ANEKA PUTRI SALJU	3828	P	
8	CYRILUS ANDIKA TOMI BAGUS M	3829	L	
9	FARHAN NUR FAUZAN	3830	L	
10	FIENESTA ZAHRA AZALIA	3831	P	
11	GALIH RAHADYAN EKO PRABOWO	3832	L	
12	GENDIS ASTUTI WULANDARI	3833	P	
13	GHEITZA RAHMAH TULLAH	3834	P	
14	KHEISYA INNA YATU AZ-ZAHRA	3836	P	
15	KHALLAFAQIH YASIN	3835	L	
16	LUTHFI NUR RIDWAN	3837	L	
17	MUHAMMAD NUR FAIS	3838	L	
18	MUHAMMAD RAIHAN RAMADHAN	3839	L	
19	NASYWAN ANINDYA NAYOTTAMA	3840	L	

20	NAYLA MAHESWARI	3841	P	
21	RIDHO NAZRIEL ALAMSYAH	3842	L	
22	SABILLA IKA CAHYANING RATRI A	3843	P	
23	SAFIRA WANDA RAMADHANI	3844	P	
24	SASKIA MECCA NOVITA SARI	3845	P	
25	SATRIO AGUNG WIBOWO	3846	L	
26	ZULFYANTI NURUL AQNA	3847	P	
27	WAFIQAH IZAH RONA	3879	P	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016
Guru Kelas II A

Nur Suharyanto, S.Pd.
NIP 19700121 199102 1 004

Muh. Anwarudin Wijaya
NIP. -

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : II B

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	AHMAD WILDHAN ADHIPRATAMA F	3848	L	
2	AKBAR NUR RIYADI	3849	L	
3	ALIFKI ADNAN HANANTA	3850	P	
4	AULIA DWI MAWARNI	3851	P	
5	CANTIKA FARA VANIA	3852	L	
6	DWI SEPTIA RAMADHANI	3853	L	
7	FAIRUS NUR HERMAWAN	3854	L	
8	FRINNATA CAHYA	3855	L	
9	GALIH KUSUMA DEWA ISTNAANI	3856	P	
10	GAMAL FAREZI AL BANNA	3857	P	
11	GHAZIZYAN ASSYAFIQ	3858	L	
12	GILANG ANDIKA PRATAMA	3859	L	
13	HAYA NAJMAH FAUZIAH	3860	L	
14	JESSICA ZENA GABRIELIA	3861	P	
15	MUHAMAD NABIL NUR MUFID	3862	L	
16	MUHAMMAD NUR HATTA LATIF	3863	P	
17	MUHAMMAD RAFFI IRSYAD	3864	P	
18	RAFI HABIB ZAHRAN	3865	L	

19	RAISYA RAYA ARIYADI	3866	L	
20	RIFDA LATHIFA ZAIN ARNITAMA	3867	P	
21	RIFKY ADYATAMA NURIYANTO	3868	P	
22	SEPTIAN BANU RAMADHAN PUTRA	3869	L	
23	SU ANDRE SETIAWAN	3870	L	
24	SUKMA DWI ANGGITA	3871	L	
25	SUNRISE SUNNY PRATAMA	3872	L	
26	YOVIRA DWI AGUSTIANI	3873	P	
27	ZARAVINA AMEYLIA PUTRI	3874	P	

Mengetahui

Mlati, 18 Juli 2016

Kepala Sekolah

Guru Kelas IIB

Nur Suharyanto, S.Pd.

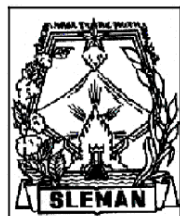
Ari Esnawati, S.P.

NIP 19700121 199102 1 004

NIP. -

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : III A

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	AFIFAH GITA AYU CAHYA NINGRUM	3754	P	
2	AICHA ALIA AFIFAH	3755	P	
3	ALKHAFIKY SURYA WIBOWO	3756	L	
4	ALTHAF SAHASIKA ARUNA PUTRA	3757	L	
5	AMELYA NADIEN MAHARANI	3758	P	
6	ANDREAN PRAKOSO	3759	L	
7	ARKA JULIAN ABINAYA	3760	L	
8	ARYA DEVA RENGGA	3761	L	
9	AULIA EKSHA RAMADHANI	3762	P	
10	BAGASKARA OKTAVIANO R	3763	L	
11	BENT PRASAJA ARI WIRAWAN	3764	L	
12	CITRA KATULISTIWA	3765	P	
13	DAVA RADITYA BAHTIAR	3766	L	
14	DEA AYU WIDYANINGSIH	3767	P	
15	DEWA AGUS SAPUTRA	3769	L	
16	FILANNA FITRI NARISWARI	3770	P	
17	HARUN BAYU PRABOWO	3771	L	
18	KHANSA SAHABIYATUL MUSLIMAH	3772	P	

19	LIVIANA SHAFI SUSANTI	3773	P	
20	MUHAMMAD ARYA SYAPUTRA	3774	L	
21	MUHAMMAD HUSNAN FAHITIN	3775	L	
22	PUTRI RAMADANI	3777	P	
23	RAKHA ADE SAPUTRA	3778	L	
24	RISKI WISDYANINGRUM	3779	P	
25	SEKAR AYU RAMADHANTY	3781	P	
26	UQAILA ZAHY P	3875	P	
27	VANIA PUTRI RAMADHANI	3876	P	
28	NAZWA QAILLA WIRYANSYAH	3877	P	
29	SHAFIYA JASMIN MAITSA	3942	P	

Mengetahui

Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016

Guru Kelas IIIA

Nur Suharyanto, S.Pd.

NIP 19700121 199102 1 004

Rima Apriningrum, S.Pd.Si

NIP. 19810425 201406 2 002

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : III B

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	ABISAKA ADHA ABDILLAH	3782	L	
2	FADIL RAHMAWAN	3784	L	
3	FAIZUN WIDYATAMA PUTRA	3785	L	
4	FULVIAN DESTA AXL PERMANA	3786	L	
5	HERIBERTUS INDRA SETYAWAN	3788	L	
6	INDAH BINTANG AYUDIA	3789	P	
7	JAGAD RADITYA PUTRA	3790	L	
8	KAYLA ANINDITA MUTIA	3791	P	
9	KELVIN ARG RAFFI RADITYA	3792	L	
10	KUKUH PRASETYO	3794	L	
11	LILYANA WINDA KURNIAWATI	3795	P	
12	LOVENA FATHIA AYU DARRA SUKMA	3796	P	
13	MAGHFIRA NURAINI	3797	P	
14	MICHELE AUDRYA LESTARI	3798	P	
15	MUHAMMAD ABDILLAH RIDWAN	3799	L	
16	MUHAMMAD AKYAS SYAMSUL M	3800	L	
17	MUHAMMAD NUR RIZKI	3801	L	
18	MUHAMMAD RIZKA ARDHANA P	3802	L	

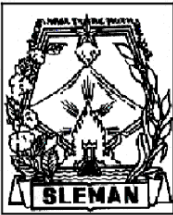
19	NAILA PARAMITA	3803	P	
20	NASHWA LATIFA YULIANTI	3804	P	
21	NAUVAL HALIM ROFIF	3805	L	
22	NISRINA RAIHANA PUTRI	3806	P	
23	RAFI AHMAD FAIZ	3807	L	
24	RAHMANURROYAN	3808	L	
25	RAINA ULI GHANIYYA	3809	P	
26	RASTY AYU WARDANI	3878	P	
27	RESTYANITA RIONA AYU FATIMAH	3879	P	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016
Guru Kelas III B

Nur Suharyanto, S.Pd.
NIP 19700121 199102 1 004

Dian Wijayanti, A.Ma
NIP. 19870811 201001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285
Tlp. (0274) 869606

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : IV A

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	MUHAMMAD NUR HUDA ARFANI	3572	L	
2	SATRIO ERLANGGA	3461	L	
3	ADINDA LIANI RAHMADHAN	3677	P	
4	ANDIKA FHERLLY ARIYANTO	3678	L	
5	BELHANI YOGAS MARGARETHA	3679	P	
6	CARINA NUR RAHMADHANI	3680	P	
7	EIDELY MEISYA PUTRI	3681	P	
8	ELVIRA FIRLIANA PUTRI	3682	P	
9	EZA AL FITRAH	3683	P	
10	JULIAN ADE ERIAWAN	3685	L	
11	LIANA RAHMA ALESIA	3687	P	
12	MUHAMAD DEKA SAPUTRA	3689	L	
13	MUHAMMAD AZIIZ FAUZAN R	3690	L	
14	MUHAMMAD DIMAS ARYA S	3691	L	
15	NATYA LAKSITA	3692	P	
16	NAYRA AUFA KHANISA	3693	P	
17	PETRUS RIXKY RONALD S	3694	L	
18	PURWOKO LATHIF K	3695	L	
19	RAFIDA AYU BERLIAN	3696	P	
20	RIO WICAKSONO	3697	L	

21	RIZKA LINTANG KURNIAWATI	3698	P	
22	ROSHAN RIXKY LAILI R	3699	L	
23	SANDRA PUTRI ERLIANA	3700	P	
24	TIA PRADITA SARI	3704	P	
25	ZARQA NAYNA ALFAHRA	3704	P	
26	SIMON BINTANG BANGKIT PAMUNGKAS	3745	L	
27	MUHAMMAD FAIZ HANIF F.	3745	L	
28	YOKTAN IMANUEL	3816	L	
29	HANIF AULIA	3880	L	
30	ZIDNI FADLI MUSTAQIM	3886	L	
31	JAUZA TAVIDAH HUSNIAH	3878	P	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016
Guru Kelas IV A

Nur Suharyanto, S.Pd.
NIP 19700121 199102 1 004

Endang Handaniwati, S.Pd
NIP. 19590829 198201 2 003



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : IV B

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	AHMAD DANI CAHYO NUGROHO	3588	L	
2	M. JODI MAULANA NARDI	3655	L	
3	BIMA ADITYA PUTRA	3591	L	
4	AISYAH NUR AZIZAH	3705	P	
5	ALEANDRO BARCA AL BARQOUI	3706	L	
6	ANDHIKA TRI WICAKSONO	3707	L	
7	ANDRYANO RIDHO PUTRA W	3708	L	
8	AULIA RAMADHANI SYA'BANA	3709	P	
9	AWANDA NADIN NUR SABILA	3710	P	
10	DEVINA AMELYA SALSA	3711	P	
11	EVAN DWIKO RAMADHAN	3712	L	
12	FARIZA LUKITASARI	3713	P	
13	FITRI MUTMAINAH	3714	P	
14	ILHAM FIRMANSYAH	3715	L	
15	ILHAM NUR AVRILIAWAN SAPUTRA	3716	L	
16	MALA NUR KHASANAH	3717	P	
17	MUHAMMAD DAFFA RAHARDIAN P	3718	L	
18	NASHIFAH TANJUNG ALAWIYAH	3719	P	

19	NIKITA EMA NURILLAH	3720	P	
20	NURUL LATIFAH	3721	P	
21	PASYADITHA NUR OKTAVIAN	3722	L	
22	PUTRI MEGA SAFITRI	3723	P	
23	RADIA OKTAFELIA	3724	P	
24	RADITA NORMA SEPTIANI	3725	P	
25	RADITH RAGIL SADEWA	3726	L	
26	RAFA FERDIA ANANTA	3727	L	
27	RAFI HAKIM	3728	L	
28	RIDWAN 'AINUN NI'AM	3729	L	
29	RIMBA SATYA GARA	3730	L	
30	RIZKY AHMAD FAUZAN	3731	L	
31	VANISA RISMA MELATI	3732	P	
32	HANA KARTIKA	3875	P	

Mengetahui

Mlati, 18 Juli 2016

Kepala Sekolah

Guru Kelas IV B

Nur Suharyanto, S.Pd.

Cahyo Adityo Andreyanto, S.Pd.

NIP 19700121 199102 1 004

NIP 19801108 201406 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA
SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017**Kelas : V A**

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	IMAM FAJAR SIDIQ	3568	L	
2	OLGA NEDIANA KUSUMA ASTUTI	3576	P	
3	IMAM EKO SAPUTRA Y	3567	L	
4	LUCY DIAN SAPUTRA	3569	P	
5	SILVIANA RACHEL ANDARISTA	3586	P	
6	AILA BERLIANAN ZAHARANI	3623	P	
7	CINTA NANDA AHZAHRA	3627	P	
8	FATHQULLIZA RINANDITA	3628	L	
9	FENNY YULIANA DEWI	3629	P	
10	GALANG RIZKY NOVENDRA	3630	L	
11	HANIF SATYA YUNAWIRA	3631	L	
12	KUNTO RUDI APRIYANTO	3632	L	
13	MUHAMMAD FADLI HAMSYAH	3633	L	
14	MUHAMMAD RIZQIE AL WAASY	3634	L	
15	NADYNE LINTANG ADEVA	3635	P	
16	NAELA PUTRI RAHMAWATI	3636	P	
17	RAMA ROHMAT SETIAJI	3637	L	
18	REZA WAHYU HIDAYAT	3638	L	
19	SALSABILA RAHMAYANTI	3639	P	
20	SALSABILA WAHYUNING D	3640	P	
21	SATRIO GANESH PRATISTO	3642	L	
22	SITI KHOTIJAH	3643	P	

23	TANIA CLAUDYA NUR ALISSA	3644	P	
24	ZANUAR SAPUTRA	3645	L	
25	ANANDA PUTRI ARISKA	3733	P	
26	SITI ROSIANA RAHMA WATI	3735	P	
27	SEKAR GALUH RATUAWALIAH W	3750	L	
28	NAURA NAJWA ASYIFA	3815	P	
29	NEBRISKA ZAHRA MAHESWARI	3882	P	
30	YOSEF HUSNUDON BILLAH	3883	L	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016
Guru Kelas V A

Nur Suharyanto, S.Pd.
NIP 19700121 199102 1 004

Albertus Agung Wibowo
NIP. 19741116 199703 1 003

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : V B

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	ONI SETIAWAN	3472	L	
2	IVAN ARDIANSYAH	3492	L	
3	ADITYA BIMA PUTRA	3477	L	
4	ANDRIAN RAKA DWI SAPUTRA	3589	L	
5	DEVA CHRISTIAN SURYA TAMA	3593	L	
6	NIKO WAHYU SAPUTRA	3607	L	
7	SEPTIAWAN DWI PUTRA	3614	L	
8	TITA RAHMADANI	3616	P	
9	A. NADA PUTRI NUSANTARA	3647	P	
10	ALIA DWI FITRIANI	3649	P	
11	AMRU AL FIKRI	3650	L	
12	ARDIA SYABILLA ZAHRA	3651	P	
13	ARIF WIBOWO	3652	L	
14	AVENSYA PRAMDAN OCSA S	3654	P	
15	ALYA MARSYA ANJELI PUTRI	3655	P	
16	CHOIRUL NADIYA PUTRI CAHYANI	3656	P	
17	DAMAR TABAH DWI PUTRA	3657	L	
18	DETA SAPUTRA	3658	L	
19	DWI ADITYA NUR HIDAYAT	3659	L	

20	GALANG RIVANSYAH	3660	L	
21	INTAN NUR AINI	3661	P	
22	LAMLAM DEO PAMUNGKAS	3663	L	
23	LATIFAH NURUL AINI	3664	P	
24	M ZAKARIYA	3666	L	
25	NAVISA OKTAVIANI	3667	P	
26	RIFKY ARYANTA WIBOWO	3668	L	
27	RIMA NABILA	3669	P	
28	YAVEAL LINTANG VALERIA	3670	P	
29	ALFIRYAL FADILA PURNOMO	3746	L	
30	MUHAMMAD RIZKY NUR RAMADHANI	3749	L	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016
Guru Kelas V B

Nur Suharyanto, S.Pd.
NIP 19700121 199102 1 004

Fitria Dian Pratiwi, S.Pd
NIP. 19870524 200902 2 005

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : VI A

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	KAKA FEBRY SAPUTRA	3493	P	
2	NOVITA SARI	3500	L	
3	ANAS BAHARI	3556	L	
4	ANDRE SULISTYO SAPUTRA	3557	L	
5	ARFIAN EKA RAMADHAN	3558	P	
6	ATHAYA GRANIA MINDRATNO	3559	P	
7	DEVIANSYA SYAHARANI	3561	L	
8	DIMAS MUHAMMAD AZHAR	3562	P	
9	FATIKHAH PUTRI NABILLA	3563	P	
10	FITRA BAGUS RAMMANDHA	3564	L	
11	GANJAR SUBIYANTORO	3565	P	
12	HAEGYA SOPHIYA AULIA AL-FATIH	3566	L	
13	MUHAMAD BIMA EKA HADI K.	3571	P	
14	NADIVA AYU QHOIRUNNISA	3573	P	
15	NOLA CYNTIA PRADINA	3575	P	
16	PRITA AULIA	3577	L	
17	RAHMAD EKA PRASETYA	3578	L	
18	REDYA AKSHA RAMANDHA	3579	P	

19	REDYTA PUTRI MAHARANI	3580	L	
20	REVANGGA BAHTIAR	3581	P	
21	RIVA ANINDITYA	3582	P	
22	SASKILA AURORA DEWINDA	3583	P	
23	SATYARINI NURUL FATIKAH	3584	L	
24	SEFRIO FARHAN FADILAH	3585	P	
25	M. IQBAL WIJAYA	3671	L	
26	AZZAHRA GIRI	3736	P	
27	ANGGITA DYAH	3737	P	
28	NIKYTA SESARYCA	3751	P	

Mengetahui
Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016
Guru Kelas VI A

Nur Suharyanto, S.Pd.
NIP 19700121 199102 1 004

Irmanto, S.Pd
NIP. 19850221 200902 1 005

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAAHRAGA



SD NEGERI SENDANGADI 1

Jalan Magelang Km 7,5 MlatiBeningan, Sendangadi,Mlati, Sleman, DIY 55285

Tlp. (0274) 869606

E-mail: sdsendangadisatu@yahoo.co.id

Keadaan Siswa Tahun 2016/2017

Kelas : VI B

No	Nama	No. Induk	L/P	Keterangan
1	ARI SYAHRUL ARDI	3511	L	
2	YOGA PUTRA PRATAMA	3537	L	
3	YUDHA ARTAMA PUTRA	3538	L	
4	DEO RENDY SAPUTRO	3418	L	
5	ADAM PERMANA	3587	L	
6	ANISA NUR WARDANI	3590	L	
7	DESFRIAN RIFKY SAPUTRA	3592	L	
8	DEVIANA GLADIS BUDIASTUTI	3594	L	
9	ERIKA NURIYA SUJAKI KUZHAIMAH	3595	P	
10	FAISAL HIDAYAT	3596	L	
11	GABRIELA ALYA BIFA	3597	P	
12	IRHAS LANTYA TRI SUPUTRA	3599	P	
13	KHUSNI MEILANI	3601	L	
14	LATIFAH MUFLIAH	3602	P	
15	MUHAMMAD IQBAL TRIYANA	3603	P	
16	MUHAMMAD ILHAM TRIYANA	3604	L	
17	MUHAMMAD LUTFI FERDINAND	3605	P	

18	NASWA ANGELIA MEHARANGGA	3606	P	
19	PANDU TEGAR KRISYANTO	3608	L	
20	RAFI ADNAN ATALLAH	3610	L	
21	RHEDINA SAPUTRI SULISTYANING	3611	L	
22	RIZKY NASTITI KARTIKA SARI	3612	P	
23	SELVI FEBRIYANI	3613	L	
24	SHAFI AZAHRA	3615	L	
25	MEYRANDA KUSUMA HANNI	3738	P	
26	M. FARIS SIDQI AL-HAKIM	3747	P	
27	ARDIAN DWI SUCIPTO	3752	P	

Mengetahui

Kepala Sekolah

Mlati, 18 Juli 2016

Guru Kelas VI B

Nur Suharyanto, S.Pd.

NIP 19700121 199102 1 004

Fajar Retnowati, S.Pd

NIP. 19750717 200801 2 011

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.00-07.35	Upacara	Penjaskes	Matematika	P. Agama	PKn	SENAM
2	07.35-08.10	Matematika	Penjaskes	Matematika	P. Agama	PKn	Matematika
3	08.10-08.45	Matematika	Penjaskes	B. IND	IPS	B. IND	Matematika
	08.45-09.00	Istirahat					
	09.00-09.20	Jam Wajib Baca					
4	09.20-09.55	IPA	B. IND	B. IND	IPS	B. IND	B. Jawa
5	09.55-10.30	IPA	B. IND	SBK	IPA*	P. Agama	B. Jawa
6	10.30-11.05	SBK	IPA	SBK	IPA*	P. Agama	IPS*

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IB
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.00-07.35	Upacara	Matematika	Penjaskes	P. Agama	PKn	SENAM
2	07.35-08.10	Matematika	Matematika	Penjaskes	P. Agama	PKn	Matematika
3	08.10-08.45	Matematika	B. IND	Penjaskes	IPS	B. IND	Matematika
	08.45-09.00	Istirahat					
-	09.00-09.20	Jam Wajib Baca					
4	09.20-09.55	IPA	B. IND	B. IND	IPS	B. IND	B. Jawa
5	09.55-10.30	IPA	SBK	B. IND	IPA*	P. Agama	B. Jawa
6	10.30-11.05	SBK	SBK	IPA	IPA*	P. Agama	IPS*

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IIA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	Upacara	Agama	IPS	B.Indonesia	Penjas	Senam
2	07.35-08.10	Matematika	Agama	IPS	B.Indonesia	Penjas	PKn
3	08.10-08.45	Matematika	Matematika	Matematika	B.Indonesia	Penjas	PKn
	08.45-09.00	<i>Istirahat</i>					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	SBK	Matematika	Matematika	IPA	B.Indo	IPA
5	09.55-10.30	SBK	IPA*	B.Indo	B. Jawa	IPS	IPA
6	10.30-11.05	Agama	IPA*	B.Indo	B. Jawa	IPS*	SBK
7	11.05-11.40	Agama					

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IIB
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	Upacara	IPS	Matematika	Penjas	B.Indonesia	SENAM
2	07.35-08.10	Matematika	IPS	Matematika	Penjas	B.Indonesia	IPA
3	08.10-08.45	Matematika	Matematika	IPA*	Penjas	B.Indonesia	IPA
	08.45-09.00	<i>Istirahat</i>					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	SBK	Matematika	IPA*	B.Indonesia	IPA	PKn
5	09.55-10.30	SBK	B.Indonesia	Agama	IPS	B. Jawa	PKn
6	10.30-11.05	Agama	B.Indonesia	Agama	IPS*	B. Jawa	SBK
7	11.05-11.40	Agama					

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IIIA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	UP	IPA	MTK	B. INDO	MTK	SENAM
2	07.35-08.10	PENJAS	IPA	MTK	B. INDO	MTK	AGAMA
3	08.10-08.45	PENJAS	B. IND	PKN	B. INDO	MTK	AGAMA
	08.45-09.00	<i>Istirahat</i>					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	PENJAS	B. IND	PKN	IPA	IPS	SBK
5	09.55-10.30	MTK	B. JAWA	IPA	IPA	IPS	B.IND
6	10.30-11.05	MTK	B. JAWA	AGAMA	SBK	SBK	EKSKUL
	11.05-11.20	<i>Istirahat</i>					
7	11.20-11.55	IPS	B. IND*	AGAMA	SBK		EKSKUL
8	11.55-12.30	IPS*					EKSKUL

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IIIB
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	UP	SBK	AGAMA	IPA	MTK	SENAM
2	07.35-08.10	B. INDO	SBK	AGAMA	IPA	MTK	PENJAS
3	08.10-08.45	B. INDO	B.INDO	MTK	B. INDO	MTK	PENJAS
	08.45-09.00	<i>Istirahat</i>					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	B. INDO	IPA	MTK	B. INDO	IPS	PENJAS
5	09.55-10.30	MTK	IPA	PKn	B. JAWA	IPS	SBK
6	10.30-11.05	MTK	AGAMA	PKn	B. JAWA	SBK	EKSKUL
	11.05-11.20	<i>Istirahat</i>					
7	11.20-11.55	IPS	AGAMA	IPA	B. INDO*		EKSKUL
8	11.55-12.30	IPS*					EKSKUL

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IVA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	Upacara	Penjas	Agama	Matematika	B. Indonesia	Senam
2	07.35-08.10	B. Inggris	Penjas	Agama	Matematika	B. Indonesia	Matematika
3	08.10-08.45	B. Inggris	Penjas	B. Jawa	Matematika*	IPS	Matematika
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	Matematika	Penjas	B. Jawa	TIK	IPS	B. Indonesia
5	09.55-10.30	Matematika	PKn	IPA	TIK	IPA	B. Indonesia
6	10.30-11.05	IPS	Pkn	IPA	SBK	IPA	IPA
	11.05-11.20	ISTIRAHAT					
7	11.20-11.55	IPS	B. Indonesia	SBK	SBK		Ekskul
8	11.55-12.30	IPS*	B. Indonesia	SBK	Agama		Ekskul
9	12.30-13.05				Agama*		

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : IVB
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	UP	Agama	B.Inggris	PKn	OR	Senam
2	07.35-08.10	MTK	Agama	B.Inggris	PKn	OR	MTK
3	08.10-08.45	MTK	MTK	B.Indonesia	IPS	OR	MTK
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	IPA	MTK	B.Indonesia	IPS	OR	MTK*
5	09.55-10.30	IPA	B. Indonesia	B.Jawa	IPS*	IPA	SBK
6	10.30-11.05	IPA	B.Indonesia	B.Jawa	B.Indonesia	IPA	SBK
	11.05-11.20	ISTIRAHAT					
7	11.20-11.55	TIK	SBK	IPS	B.Indonesia		Ekskul
8	11.55-12.30	TIK	SBK	IPS	Agama		Ekskul
9	12.30-13.05				Agama		

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : VA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.00-07.35	UP	B.Inggris	OR	MTK	IPS	Senam
2	07.35-08.10	Agama	B.Inggris	OR	MTK	IPS	B.Indonesia
3	08.10-08.45	Agama	IPA	OR	SBK	IPA	B.Indonesia
	08.45-09.00	ISTIRAHAT					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	PKn	IPA	OR	SBK	IPA	SBK
5	09.55-10.30	PKn	IPS	TIK	B.Jawa	B.Indonesia	SBK
6	10.30-11.05	MTK	IPS	TIK	B.Jawa	B.Indonesia	IPA
	11.05-11.20	ISTIRAHAT					
7	11.20-11.55	MTK	IPA	MTK	B.Indonesia		Ekskul
8	11.55-12.30	MTK	Agama	MTK	B.Indonesia		Ekskul
9	12.30-13.05		Agama				

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : VB
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum'at	Sabtu
1	07.00-07.35	Upacara	IPS	B. Indo	Penjas	B.Inggris	Senam
2	07.35-08.10	Agama	IPS	B. Indo	Penjas	B.Inggris	IPA
3	08.10-08.45	Agama	B.Indo	IPS	Penjas	B.Jawa	IPA
	08.45-09.00	Istirahat					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	IPA	B.Indo	IPS	Penjas	B.Jawa	SBK
5	09.55-10.30	IPA	MTK	MTK	IPA	SBK	SBK
6	10.30-11.05	PKN	MTK	MTK	MTK	SBK	IPA
	11.05-11.20	Istirahat					
7	11.20-11.55	PKN	TIK	B.Indo	MTK		Eskul
8	11.55-12.30	B.Indo	TIK	Agama	MTK		Eskul
9	12.30-13.05			Agama			

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : VIA
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	UP	PKn	IPA	IPS	Agm	Senam
2	07.35-08.10	Mtk	PKn	IPA	IPS	Agm	Penjas
3	08.10-08.45	Mtk	TIK	B.Ind	MTK	Mtk	Penjas
	08.45-09.00	<i>Istirahat</i>					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	IPS	TIK	B.Ind	MTK	Mtk	Penjas
5	09.55-10.30	IPS	IPA	Bhs. Jawa	MTK	B. Inggris	Penjas
6	10.30-11.05	B.Indonesia	IPA	Bhs. Jawa	IPA	B. Inggris	PDM
	11.05-11.20	<i>Istirahat</i>					
7	11.20-11.55	B.Indonesia	B.Ind	SBK	SBK		PDM
8	11.55-12.30	P. Agm	B.Ind	SBK	SBK		
9	12.30-13.05	P. Agm					

JADWAL PELAJARAN SD NEGERI SENDANGADI 1
SEMESTER GANJIL KELAS : VIB
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Jam Ke	Waktu	Hari / Mata Pelajaran					
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jum’at	Sabtu
1	07.00-07.35	UP	IPA	Mtk	B.Ind	Agm	Senam
2	07.35-08.10	Penjas	IPA	Mtk	B.Ind	Agm	Mtk
3	08.10-08.45	Penjas	PKn	IPA	Bhs. Jawa	B.Inggris	Mtk
	08.45-09.00	<i>Istirahat</i>					
	09.00-09.20	<i>Jam Wajib Baca</i>					
4	09.20-09.55	Penjas	PKn	IPA	Bhs. Jawa	B.Inggris	B.Ind
5	09.55-10.30	Penjas	TIK	IPS	B.Ind	Mtk	B.Ind
6	10.30-11.05	IPS	TIK	IPS	B.Ind	Mtk	PDM
	11.05-11.20	<i>Istirahat</i>					
7	11.20-11.55	IPS	Mtk	SBK	SBK		PDM
8	11.55-12.30	P.Agm	IPA	SBK	SBK		
9	12.30-13.05	P.Agm					

DAFTAR PRESTASI SISWA

SD NEGERI SENDANGADI 1

No.	Hari/ tanggal Lomba	Nama Lomba	Tingkat	Cabang Lomba	Hasil	Nama Siswa	Kelas
1.	Selasa 29 September 2015	4. MTQ dan Sari Tilawah 5. MTTQ 6. CCA 7. Pidato Keagamaan	Kecamatan	1. Lomba MTQ 2. Lomba MTQ 3. Lomba MTQ 4. Lomba MTQ	Juara II Juara II Juara III Juara I Juara III Juara I Juara II	M. Bima Eka Hadi K. Anas Bahari Natya Lakshita Sabrina Rihhadatul A.L M. Faris Sidqi. A. Erlin Pertiwi Arista Fania R Mahesa Iqbal P Sefiro Farhan F	5 5 3 6 5 6 6 6 5
2.	Minggu, 18 Oktober 2015	1. Tari Nawung Sekar	Kabupaten	Lomba Tari Klasik Gaya Yogyakarta	Juara Harapan I	Eldely Masya P	3
3.	Rabu, 27 April 2016	1. Membatik 2. Tari Garapan Baru	Kecamatan	1. Membatik 2. Tari Garapan Baru	Juara II Juara III	Cinta Nanda D Meisya Putri Ariesta Shasa Putri Mitha Anisa	3 3 4 4 3 4

Mlati, 10 September 2016
Kepala sekolah

Nur Suharyanto, S.Pd
NIP.19700121 199102 1 004

LAMPIRAN DOKUMENTASI



Gambar 1. Peyerahan PPL



Gambar 2. Penarikan PPL



Gambar 3. Observasi Pembelajaran



Gambar 4. Menyambut rapat wali murid



Gambar 5. Simulasi Bencana



Gambar 6. Akreditasi



Gambar 7. Akreditasi



Gambar 8. Pengajian Rutin Hari Jumat



Gambar 9. Upacara Bendera



Gambar 10. Pendampingan Imunisasi



Gambar 11. HAORNAS



Gambar 12. Mengajar Terbimbing



Gambar 13. Mengajar Terbimbing



Gambar 14. Mengajar Terbimbing



Gambar 15. Mengajar Terbimbing



Gambar 16. Mengajar Mandiri



Gambar 17. Pengelolaan Perpustakaan



Gambar 18. Pengelolaan Mading



Gambar 19. Mengajar Mandiri



Gambar 20. Perayaan Idul Adha



Gambar 21. Perayaan Idul Adha



Gambar 22. Mengajar Mandiri



Gambar 23. Mengajar Tambahan



Gambar 24. Mengajar Tambahan



Gambar 25. Mengajar Tambahan



Gambar 26. Perpisahan PPL



Gambar 27. Pengelolaan Laboratorium



Gambar 28. Akreditasi



Gambar 29. Mengajar Mandiri