

# **LAPORAN INDIVIDU**

**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**LOKASI SMP NEGERI 2 DEPOK SLEMAN**

**(Alamat: Jl. Wijaya Kusuma, Condongcatur, Depok, Sleman, DIY 55283)**

**Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan**

**Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**



**Disusun Oleh:**

**Atika Fauziyyah**

**NIM 13202241004**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**

**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**

**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

# LAPORAN INDIVIDU

PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI SMP NEGERI 2 DEPOK SLEMAN

(Alamat: Jl. Wijaya Kusuma, Condongcatur, Depok, Sleman, DIY 55283)

Disusun Sebagai Tugas Akhir Pelaksanaan

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



Disusun Oleh:

Atika Fauziyyah

NIM 13202241004

PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

## HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL UNY menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

**Nama : Atika Fauziyyah**  
**NIM : 13202241004**  
**Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris**  
**Fakultas : Bahasa dan Seni (FBS)**

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Depok Sleman dari tanggal 18 Juli s.d. 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 27 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Siwi Karmadi Kurniasih, S. Pd., M. Hum.  
NIP 19760503 200501 2 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Mengetahui,



Koordinator PPL

Titik Ratih Dewanti, S.Pd  
NIP 19671019 199802 2 001

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat serta hidayah dan inayah-Nya sehingga kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) UNY tahun 2016 berjalan dengan lancar. Tak lupa shalawat serta salam tercurah pada Nabi Muhammad SAW sebagai suri tauladan bagi kita semua.

Alhamdulillahirobbil'alamin, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)UNY yang dilaksanakan di SMP N 2 Depok Sleman telah terselesaikan dengan menghasilkan berbagai hal yang diharapkan bermanfaat. Laporan ini disusun dengan tujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), sekaligus sebagai bukti tertulis bahwa pelaksanaan program PPL di SMP N 2 Depok Sleman telah berjalan dengan baik selama 2 bulan, terhitung mulai dari tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Penyusunan laporan ini tidak lepas dari kerja sama dan bantuan dari berbagai pihak yang ikut mendukung dan mensukseskan program-program kerja

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Oleh karena itu, perkenankanlah penyusun memberikan penghargaan dan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Orang tua yang senantiasa mendoakan dan mendukung penyusun baik secara moril maupun materill.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
3. Bapak Murdiwiyono, M.Pd, selaku Kepala SMP Negeri 2 Depok Sleman yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Siwi Karmadi Kurniasih, S.Pd., M. Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Mata Kuliah Bahasa Inggris yang telah membimbing, memantau, dan mengevaluasi proses pembelajaran selama kegiatan PPL.
5. Ibu Esti Swastika Sari, S. Pd., M. Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan SMP N 2 Depok Sleman yang telah memberikan pengarahan dalam pelaksanaan PPL ini.
6. Ibu Titik Ratih Dewanti, S. Pd., selaku Koordinator PPL di SMP Negeri 2 Depok Sleman atas kesabaran dan bimbingannya kepada penyusun.

7. Ibu Y. Sukartinah, S.Pd., selaku Guru Pembimbing yang telah membimbing, membantu, mengarahkan penyusun dengan penuh kesabaran selama melakukan kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Depok Sleman.
8. Bapak/Ibu Guru dan karyawan SMP Negeri 2 Depok Sleman yang dengan ikhlas berkenan membantu pelaksanaan kegiatan PPL dan telah menjadikan penyusun bagian dari keluarga besar SMP N 2 Depok Sleman.
9. Teman-teman kelompok PPL SMP N 2 Depok Sleman yang selalu membantu selama pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016.
10. Teman-teman Pendidikan Bahasa Inggris angkatan 2013 terutama kelas E yang selalu memberikan motivasi dan semangat selama pelaksanaan kegiatan PPL.
11. Seluruh siswa SMP N 2 Depok Sleman atas bantuan dan kerja samanya.
12. Serta segenap pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Demikian laporan ini dapat dijadikan sumbang pikiran bagi semua pihak yang memerlukan. Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh sebab itu, kritik dan saran yang membangun sangat penyusun harapkan.

Yogyakarta, 12 September 2016  
Penyusun

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## **DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan.....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	15
A. Persiapan .....	15
A. Pelaksanaan .....	20
B. Analisis Hasil .....	22
BAB III PENUTUP .....	27
A. Kesimpulan .....	27
B. Saran .....	27
DAFTAR PUSTAKA .....	28
LAMPIRAN.....	29

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 1. Hasil Observasi Pembelajaran di kelas dan Observasi Peserta Didik..... 18

## **DAFTAR LAMPIRAN**

### **LAMPIRAN A**

- Lampiran 1. Pemetaan Standar Isi
- Lampiran 2. Silabus
- Lampiran 3. RPP
- Lampiran 4. KKM

### **LAMPIRAN B**

- Lampiran 5. Kode Etik Guru
- Lampiran 6. Ikrar Guru Indonesia
- Lampiran 7. Kalender Pendidikan
- Lampiran 8. Program Tahunan
- Lampiran 9. Program Semester
- Lampiran 10. Program Pelaksanaan Harian

### **LAMPIRAN C**

- Lampiran 11. Daftar Hadir
- Lampiran 12. Daftar Nilai
- Lampiran 13. Analisis Hasil Ulangan Harian
- Lampiran 14. Buku Pegangan Guru
- Lampiran 15. Buku Pegangan Siswa

### **LAMPIRAN D**

- Lampiran 16. Agenda Mengajar
- Lampiran 17. Perhitungan Minggu Efektif
- Lampiran 18. Kalender Kegiatan SMP N 2 DEPOK
- Lampiran 19. Matriks Program Kerja PPL
- Lampiran 20. Kartu Bimbingan DPL PPL
- Lampiran 21. Denah SMP N 2 Depok

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI UNY**

Lokasi  
SMP Negeri 2 Depok Sleman

Oleh: Atika Fauziyyah  
NIM 13202301004

**ABSTRAK**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan pada tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar mahasiswa kependidikan sehingga mahasiswa dapat menjadi pengajar profesional. Di samping itu, kegiatan PPL juga ditujukan untuk meningkatkan wawasan dan pengetahuan mahasiswa kependidikan mengenai dunia pendidikan dan pengajaran sehingga mahasiswa menjadi lebih siap dalam menghadapi permasalahan pendidikan. Kegiatan PPL juga merupakan salah satu bentuk pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yakni pengabdian pada masyarakat sekolah.

Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa diwajibkan untuk melalui prosedur yang telah ditentukan, yaitu: lulus mata kuliah pengajaran mikro (microteaching), observasi (lapangan, kelas, dan lingkungan), serta pembekalan PPL yang diadakan oleh LPPMP UNY. Tahap akhir dari kegiatan PPL adalah penyusunan Laporan Kegiatan PPL. Secara umum, siswa SMP Negeri 2 Depok Yogyakarta memiliki semangat belajar yang cukup tinggi. Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) berlangsung di dalam kelas. Dalam hal ini, mahasiswa Bahasa Inggris memeroleh kesempatan mengajar di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, XI A. KBM berjalan lancar walaupun sesekali terdapat kendala dalam mengontrol aktivitas siswa di dalam kelas.

Berkat upaya kerjasama yang baik antara mahasiswa, dosen pembimbing, guru pembimbing, karyawan, siswa, serta teman-teman kelompok PPL, keseluruhan kegiatan yang dilakukan selama pelaksanaan kegiatan PPL berlangsung dan dapat berjalan dengan lancar. Semua program dapat dilaksanakan dengan baik dan tepat pada waktu yang telah direncanakan. Semua program dapat terlaksana sebelum penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan.

*Kata Kunci : praktik pengalaman lapangan, PPL, peningkatan, prosedur PPL, kerjasama*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa jurusan kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL adalah usaha yang dilakukan Universitas Negeri Yogyakarta untuk melatih mahasiswa jurusan kependidikan dalam praktiknya di dunia pengajaran dan kependidikan. Dalam pelaksanaan PPL ini, mahasiswa melaksanakan tugas-tugas kependidikan tenaga pendidik, dalam hal ini guru, yang meliputi kegiatan praktik mengajar maupun kegiatan yang mendukung pembelajaran lainnya. Hal tersebut bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa agar dapat mempersiapkan diri dan menerapkan kemampuannya sebelum masuk ke dunia kependidikan yang sebenarnya.

Menurut Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 Ayat 1, kegiatan pendidikan tidak hanya dilakukan dengan cara memberikan penjelasan di dalam kelas, namun juga suatu usaha dasar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa, dan negara. Kegiatan pendidikan tidak hanya dilakukan dengan penjelasan dalam kelas saja, tetapi pendidikan merupakan suatu usaha sadar dan terencana untuk mewujudkan suasana belajar dan proses pembelajaran agar peserta didik secara aktif mengembangkan potensi dirinya untuk memiliki kekuatan spiritual keagamaan, pengendalian diri, kepribadian, kecerdasan, akhlak mulia, serta keterampilan yang diperlukan dirinya, masyarakat, bangsa dan negara. Oleh karena itu, pendidikan tidak dapat dilakukan tanpa perencanaan dan pelaksanaan yang baik. Dengan diadakannya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini, mahasiswa diharapkan dapat menjadi tenaga kependidikan yang profesional dan sesuai dengan cita-cita bangsa. Sekolah merupakan tempat yang paling tepat untuk merealisasikan program PPL tersebut karena mahasiswa dapat merasakan dan terlibat secara langsung dalam lingkungan pendidikan yang nyata.

Dalam pelaksanaan PPL di SMP Negeri 2 Depok Sleman terdiri dari 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi; 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Inggris; 2 Mahasiswa dari Jurusan Pendidikan IPS; dan 2

Mahasiswa jurusan Pendidikan IPA; 2 Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Indonesia; 2 Mahasiswa dari Jurusan Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum.

## A. Analisis Situasi

### 1. Latar Belakang

SMP N 2 Depok terletak di Dahlia, Perumnas, Gempol Condongcatur, Depok Sidoarum, Sleman Yogyakarta. SMP N 2 Depok adalah salah satu sekolah yang ada di Depok. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2014 pada semester khusus. Lokasi sekolah cukup strategis karena terletak tidak jauh dari jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan berbagai alat transportasi . Sekolah ini juga sangat kondusif sebagai tempat belajar.

Visi dari SMP N 2 Depok adalah “Terdepan dalam prestasi, teladan dalam budi pekerti, taqwa, cerdas terampil dan mandiri. Visi inilah yang mendorong dan menjadi tekad bagi seluruh guru dan karyawan serta warga sekolah untuk menciptakan terdepan dalam prestasi, terdepan dalam budi pekerti, bertakwa, cerdas, terampil mandiri, serta berakhhlak mulia dalam setiap kelulusan peserta didik. Untuk mencapai visi tersebut, SMP N 2 Depok memiliki misi yaitu:

- a. Mengintensifkan pembelajaran dan bimbingan belajar secara terpadu.
- b. Membina penghayatan dan pengalaman agama serta budi pekerti luhur.
- c. Mengembangkan kreatifitas dan sportifitas melalui kegiatan ekstra kurikuler.
- d. Menjalin kerjasama dengan lembaga lain dalam meningkatkan mutu pendidikan.
- e. Menanamkan sifat dan sikap mandiri.
- f. Mengembangkan kualitas SDM dan sarana prasarana pendidikan.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 12 ruang kelas (4 ruangan kelas VII, 4 ruangan kelas VIII, 4 ruangan kelas IX) yang terbagi untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX. Dilengkapi dengan Ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang guru, ruang TU, ruang BP, Lapangan basket, Lapangan voli yang digunakan sebagai lapangan upacara, ruang UKS, ruang laboratorium IPA, ruang komputer, ruang keterampilan,

ruang otomotif ruang OSIS, ruang koperasi sekolah, perpustakaan, gedung serba guna sekolah, ruang agama beserta sekolah.

Kondisi geografis SMP N 2 Depok berada di lingkungan pemukiman penduduk padukuhan Gempol dengan batas wilayah:

- a. Sebelah timur berbatasan dengan kampung Dero dan RW 14
- b. Sebelah barat berbatasan dengan RT 07 dan RT 08 Perumnas
- c. Sebelah utara berbatasan dengan RT 09 Perumnas

Dilihat dari segi tempat dan suasana proses belajar mengajar SMP N 2 Depok terletak sangat strategis dan menguntungkan SMP N 2 Depok, sehingga suasannya cukup tenang untuk proses pendidikan karena jauh dari gangguan keramaian dan kebisingan lalu lalangnya kendaraan yang biasa mengganggu proses belajar mengajar.

Untuk menampung minat dan kreativitas siswa maka sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain Basket, Volly, Pleton Inti, Kelompok tata upaara bendera, Pramuka.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMP N 2 Depok juga menerapkan tata tertib yang dapat membedakan sekolah ini dengan sekolah lain, yaitu:

- a. Sebelum pelajaran dimulai, hari selasa, rabu, kamis pukul 07.00 WIB, semua peserta didik secara bersama-sama melaksanakan tadarus Al-Quran kurang lebih 20 menit dengan dipandu oleh guru yang mengajar pada jam pertama.
- b. Setiap hari jumat pukul 07.00 WIB diadakan Senam Kebugaran Jasmani yang dipimpin oleh siswa SMP N 2 Depok.
- c. Peserta didik disarankan untuk shalat Dhuha pada jam istirahat pertama dan diwajibkan Sholat Dhuhur pada jam istirahat ke dua.

## **2. Kondisi Fisik Sekolah**

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut :

- a. Ruang Kelas

SMP N 2 Depok memiliki 12 ruang kelas dengan perincian sebagai berikut:

- 1) 4 ruang kelas VII
- 2) 4 ruang kelas VIII
- 3) 4 ruang kelas IX

Pengaturan kelas untuk keperluan administrasi sekolah adalah sebagai berikut:

- 1) Kelas VII: terdiri dari VII-A, VII-B, VII-C, VII-D setiap kelas 32 peserta didik.
- 2) Kelas VIII: terdiri dari VIII-A, VIII-B, VIII-C, VIII-D setiap kelas 32 peserta didik.
- 3) Kelas IX: terdiri dari IX-A, IX-B, IX-C, IX-D setiap kelas 32 peserta didik.

Setiap ruang kelas terdapat meja yang dilengkapi dengan 2 kursi untuk 2 peserta didik. Setiap kelas terdiri empat kolom dan lima baris. Untuk pengelolaan ruang kelas dilakukan oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan, wali kelas hanya bertanggungjawab pada peserta didik kelasnya masing-masing.

b. Perpustakaan

Ruang perpustakaan SMP N 2 Depok berada di lantai 1 berdekatan dengan ruang guru. Ruangan ini dilengkapi dengan ruang karyawan, ruang membaca dan ruang buku bacaan. Suasana perpustakaan nyaman karena bersih dan terpisah dari gedung kelas. Selain itu, di ruang perpustakaan dilengkapi dengan fasilitas komputer yang terhubung internet sehingga dapat digunakan oleh para siswa untuk mencari wawasan baru.

Anggota perpustakaan adalah seluruh peserta didik, guru dan karyawan SMP N 2 Depok.

c. Laboratorium

SMP N 2 Depok memiliki 2 laboratorium yang terdiri dari 1 laboratorium IPA, dan Laboratorium Komputer. Setiap laboratorium memiliki koordinator laboratorium sendiri. Tugas koordinator adalah mengatur jadwal penggunaan laboratorium.

d. Tempat Ibadah (Mushola)

Tempat ibadah (mushola) di SMP N 2 Depok terletak selatan timur sekolah. Mushola sebagai tempat ibadah guru, siswa, dan SMP N 2 Depok. Selain itu mushola ini juga biasa digunakan untuk kegiatan keagamaan yang lain seperti pengajian, Latihan MTQ. Perlengkapan ibadah seperti mukena sudah tersedia dalam jumlah yang cukup. Di belakang dan samping kiri mushola terdapat tempat wudhu yang memiliki banyak kran air sehingga bisa digunakan banyak peserta didik.

secara bersamaan. Mushola juga telah dilengkapi dengan sajadah karpet sehingga kita akan merasa nyaman jika berada di masjid.

e. Koperasi Sekolah

Koperasi SMP N 2 Depok terletak di sebelah ruang UKS dan Lab. IPA. Koperasi sekolah menyediakan berbagai perlengkapan sekolah seperti ATK, snack ringan, jajanan sampai dengan kebutuhan sehari-hari. Setiap harinya koperasi sekolah dijaga oleh guru piket.

f. Unit Kesehatan sekolah (UKS)

Ruang UKS SMP N 2 Depok terletak di antara ruang keterampilan otomotif dan koperasi yang dilengkapi dengan dua bed tempat tidur, timbangan, poster kesehatan, lemari obat, tensimeter dan perlengkapan P3K. UKS dikelola oleh guru penjasorkes Bapak Siswanto Hadi, S.Pd

Pengelolaan UKS sudah efektif dikarenakan sudah pengelola khusus, dan apabila terdapat peserta didik yang sakit akan segera diberi penanganan.

g. Ruang Aula

Ruang Aula terdiri dari satu ruang terletak di sebelah timur ruang guru dan perpustakaan. Aula sekolah ini difungsikan untuk kegiatan yang memerlukan daya tampung lebih dari 200 orang seperti kegiatan MOS. Aula sekolah juga merangkap sebagai lapangan *indoor* untuk kegiatan olahraga seperti bulu tangkis dan senam lantai.

h. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga terletak di tengah-tengah bangunan sekolah. Lapangan olahraga terdiri dari dua bagian, yaitu lapangan bagian timur dan lapangan bagian barat. Lapangan bagian timur digunakan untuk olahraga basketl, sedangkan lapangan barat digunakan untuk olahraga voli.

Baik lapangan bagian barat maupun sebelah timur tidak dibatasi oleh tembok, sehingga dapat digunakan untuk upacara bendera.

i. Ruang perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari: ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang tata usaha dan ruang wakil kepala sekolah.

1) Ruang Guru

Ruang guru bersebelahan dengan ruang koperasi sekolah. Ruang guru digunakan oleh guru mata pelajaran untuk beristirahat dan menyiapkan perangkat pembelajaran. Dalam ruang guru terdapat meja dan kursi untuk guru serta lemari dokumen guru.

2) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak bersebelahan dengan ruang tata usaha. Kepala sekolah SMP N 2 Depok adalah Bapak Murdiwyono, S.Pd. Ruangan ini merupakan 1 ruangan besar untuk penerimaan tamu dan ruang kerja. Ruang penerimaan tamu difungsikan untuk menerima tamu yang berhubungan dengan pihak sekolah dan

kepala sekolah. Sedangkan bagian ruang kerja difungsikan untuk kerja kepala sekolah dan penyimpanan berkas-berkas sekolah.

### 3) Ruang Tata Usaha

Ruang tata usaha SMP N 2 Depok terletak bersebelahan dengan lobi sekolah dan ruang kepala sekolah. Ruang tata usaha ini cukup lebar untuk aktivitas tata usaha.

### 4) Ruang BK

Ruang BK terletak di lantai 1 bersebelahan dengan lab. Keterampilan otomotif. Ruangan ini cukup luas untuk kegiatan yang berhubungan dengan BK. Ruang ini sudah dibagi secara rapi untuk memudahkan kinerja pegawainya. Di ruang BK terdapat beberapa bangku dan meja yang digunakan untuk konsultasi siswa dengan guru BK

### j. Ruang dan Infrastruktur Penunjang

Ruang infrastruktur terdiri dari ruang kegiatan belajar mengajar, ruang OSIS, tempat parkir guru dan karyawan, gudang, kamar mandi/WC guru, kamar mandi/WC peserta didik.

## 3. Potensi Sekolah

### a. Keadaan Peserta Didik

Secara umum dari tahun ke tahun SMP N 2 Depok memperoleh kepercayaan yang tinggi dari masyarakat, hal ini dapat dilihat dari input NEM peserta didik baru, dalam kategori tinggi setiap tahunnya. Kualitas awal peserta didik ini dapat menjadi modal awal bagi SMP N 2 Depok untuk melaksanakan proses pembelajaran yang efektif di sekolah.

Keberhasilan proses pembelajaran juga turut didukung oleh orang tua peserta didik yang memberikan motivasi kepada anak-anaknya. Hal seperti ini terlihat pada perhatian dan dukungan orang tua terhadap anaknya dalam mengikuti segala aktivitas yang diselenggarakan sekolah.

Selain itu, hubungan baik senantiasa terjalin antar peserta didik, antara peserta didik dan guru, serta antara peserta didik dan karyawan. Hal ini dapat mendukung terciptanya lingkungan belajar yang kondusif di sekolah.

Peserta didik SMP N 2 Depok tahun ajaran 2014/2016 terdiri dari 128 peserta didik di kelas VII, VIII, IX. Total keseluruhan peserta didik SMP N 2 Depok Tahun Ajaran 2014/2016 berjumlah 128 peserta didik.

b. Guru

SMP N 2 Depok mempunyai 30 orang tenaga pendidik yang profesional dalam mendidik peserta didiknya, terdiri dari :

- 1) 24 orang berstatus PNS
- 2) 1 orang berstatus non PNS

#### **4. Permasalahan Sekolah**

Sama seperti lembaga pendidikan lainnya, kualitas sekolah harus diperhatikan. Sebuah lembaga, dalam hal ini merupakan lembaga yang erat kaitannya dengan pendidikan harus mampu menghasilkan lulusan sekolah (alumnus) yang berkualitas sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga perlu adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Permasalahan sekolah tidak hanya terletak pada kualitas akademik lulusannya saja tapi juga bagaimana sekolah itu mampu membentuk akhlak, moral dan kepribadian peserta didik menjadi orang yang berpendidikan dan berbudi pekerti luhur. Hal ini sangat penting mengingat peserta didik adalah generasi penerus bangsa yang memiliki tanggung jawab terhadap kemajuan suatu bangsa. Peserta didik di masa depan akan terjun ke dalam masyarakat, bersosialisasi dengan banyak orang sehingga mereka harus paham dengan kewajiban mereka terhadap dirinya sendiri dan masyarakat disekelilingnya.

SMP N 2 Depok Sleman Yogyakarta menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2014. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah melalui peserta didik SMP N 2 Depok, strategi mahasiswa PPL dalam pengadaan dan pengkoordinasian terhadap sarana dan prasarana yang ada di SMP N 2 Depok, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk meningkatkan daya pikir peserta didik, peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan SMP N 2 Depok.

Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pihak pendidik sangat diperlukan agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan potensinya. Upaya tersebut telah didahului dengan

observasi yang dilakukan oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal ini dilakukan untuk menentukan program kerja yang tepat sasaran, sesuai dengan kebutuhan sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di SMP N 2 Depok berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, dan hasil diskusi antara mahasiswa dan guru pembimbing yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap anggota yang tergabung dalam tim PPL UNY tahun 2014. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memaksimalkan segenap potensi yang dimiliki oleh SMP N 2 Depok.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

- a. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program
- b. Potensi guru dan peserta didik
- c. Waktu dan fasilitas yang tersedia
- d. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan peserta didik
- e. Kemungkinan yang berkesinambungan

## **B. Perumusan Program Kegiatan PPL 2016**

### **1. Perumusan PPL**

Setelah semua masalah dari hasil observasi diidentifikasi, maka disusun beberapa program kerja yang dilakukan berdasarkan berbagai pertimbangan, antara lain:

1. Kebutuhan dan manfaat bagi masyarakat sekolah,
2. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa,
3. Adanya dukungan masyarakat sekolah dan instansi terkait,
4. Tersedianya berbagai sarana dan prasarana,
5. Tersedianya waktu, dan
6. Kesinambungan program.

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, terlebih dahulu terdapat prosedur-prosedur yang harus ditaati oleh setiap mahasiswa, karena PPL merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh dan wajib lulus. Dalam hal ini

mahasiswa akan dinilai bagaimana mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah ke lingkungan sekolah.

Kesiapan mental, materi, situasi dan kondisi sekolah, komponen-komponen sekolah merupakan faktor penting yang sangat mendukung kegiatan PPL. Dari permasalahan-permasalahan tersebut, sebelum kegiatan PPL dimulai, mahasiswa terlebih dahulu mengetahui situasi dan kondisi sekolah serta hal-hal yang terkait dengan kelancaran pelaksanaan PPL. Sebagaimana program PPL, program PPL akan dapat berjalan dengan lancar, efektif, dan efisien, dengan membuat suatu rancangan atau rencana yang matang mengenai pelaksanaan kegiatan PPL.

## **2. Rancangan Kegiatan PPL**

PPL yang dilaksanakan mahasiswa UNY merupakan kegiatan kependidikan yang melibatkan peran dari berbagai pihak yang terkait yaitu mahasiswa, guru pembimbing, dan dosen pembimbing untuk melakukan persiapan yang matang agar pelaksanaan dapat berjalan sesuai dengan tujuan.

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanakan dari tanggal 27 Agustus – 15 September 2016. Akan tetapi, pelaksanaan kegiatan PPL dilaksanakan secara intensif mulai dari tanggal 18 Juli 2016. Sementara kegiatan ini sebenarnya dimulai di kampus sejak mahasiswa mengikuti mata kuliah Pengajaran Mikro (*Micro teaching*).

Secara garis besar, rangkaian kegiatan PPL ini meliputi:

### **a. Tahap Persiapan di Kampus**

Secara administratif, mahasiswa yang diperbolehkan mengikuti kegiatan PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan telah menempuh dan lulus dalam mata kuliah Pengajaran Mikro (*microteaching*). Mata kuliah tersebut merupakan mata kuliah wajib Pengajaran Mikro atau *Micro Teaching* merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa di jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta di semester 6. Mata kuliah tersebut bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebelum merasakan kondisi sebenarnya pada saat praktik mengajar di sekolah.

### **b. Penyerahan Mahasiswa untuk Observasi**

Penyerahan mahasiswa kepada pihak sekolah dilakukan pada tanggal 20 Februari 2016 oleh Ibu Esti Swatika Sari, S.Pd., M. Hum selaku dosen pembimbing lapangan. Kegiatan observasi ditujukan untuk mengetahui kondisi fisik dan non fisik dari SMP Negeri 2 Depok Sleman.

Penyerahan ini dihadiri oleh Dosen Pembimbing Lapangan UNY 2016, Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Depok Sleman, koordinator PPL SMP Negeri 2 Depok Sleman dan 12 mahasiswa PPL UNY 2016.

**c. Pembekalan PPL**

Kegiatan pembekalan diadakan dengan tujuan untuk memberikan bekal secara moril kepada mahasiswa sebelum melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah. Pada pembekalan, mahasiswa juga diberi materi mengenai petunjuk teknis pelaksanaan PPL yang berkaitan dengan Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) di sekolah.

**d. Penerjunan Mahasiswa ke SMP Negeri 2 Depok Sleman**

Penerjunan mahasiswa PPL dilaksanakan pada tanggal 26 Juli 2016. Pada hari tersebut, mahasiswa langsung melakukan kegiatan di SMP Negeri 2 Depok Sleman sesuai dengan yang sudah tertuang dalam program kerja PPL.

**e. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan secara langsung terhadap berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim, dan norma yang berlaku di SMP Negeri 2 Depok Sleman. Pada tahap ini, mahasiswa melakukan pengamatan dan wawancara. Waktu yang dibutuhkan untuk melakukan observasi disesuaikan dengan kebutuhan individual mahasiswa dan disertai dengan persetujuan dari pihak sekolah. Adapun hal-hal yang menjadi fokus kegiatan observasi adalah sebagai berikut:

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku/Keadaan Siswa

**f. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran**

Dalam observasi ini, mahasiswa mengamati proses pembelajaran pada guru pembimbing yang sedang mengajar. Hal ini ditujukan agar mahasiswa mendapat pengalaman dan pengetahuan serta bekal yang cukup mengenai bagaimana cara mengelola kelas yang sebenarnya. Sehingga pada saat praktik mengajar, mahasiswa mengetahui langkah yang tepat untuk mengelola kelas.

**g. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

- 1) Persiapan Mengajar

Kegiatan ini meliputi persiapan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan pembelajaran, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), mempersiapkan perlengkapan, konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa.

2) Pelaksanaan Praktik Mengajar

Praktik mengajar dimulai pada tanggal 18 Juli 2016 s/d 12 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, XI A.

3) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Sebelum dan setelah melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa melakukan konsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing. Materi konsultasi meliputi topik pembelajaran yang akan disampaikan, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), *worksheet* untuk siswa, dan evaluasi pengajaran yang telah dilaksanakan.

4) Praktik Administrasi

Dengan bimbingan guru pembimbing, mahasiswa juga melakukan praktik administrasi sekolah berupa pembuatan soal uji kompetensi, pembuatan kisi-kisi uji kompetensi, pembuatan norma penilaian, dan perekapan nilai uji kompetensi siswa. Dengan demikian, mahasiswa dapat mengetahui administrasi yang harus dilakukan oleh guru selain mengajar. Praktik ini juga bermanfaat untuk menunjang administrasi dalam persiapan pengajaran. Praktik ini tidak hanya berguna sebagai pengalaman bagi mahasiswa, namun dapat juga menjadi bantuan dalam bentuk tenaga dan pikiran bagi guru.

5) Diskusi dengan Teman Sejawat

Diskusi dengan teman sejawat merupakan hal yang penting untuk berkoordinasi selama kegiatan PPL. Diskusi dilakukan dengan teman dalam satu kelompok dan teman yang berasal dari jurusan yang sama. Materi diskusi meliputi program kerja yang akan dilaksanakan selama kegiatan PPL dan hal-hal yang berkaitan dengan praktik mengajar.

6) Pengadaan Buku Ijin Meninggalkan Sekolah dan Buku Presensi Mahasiswa PPL

Pengadaan buku ijin dan buku presensi merupakan program kerja usulan dari Koordinator PPL SMP Negeri 2 Depok Sleman.

Pengadaan buku tersebut bertujuan untuk memantau kehadiran dan ketertiban mahasiswa selama kegiatan PPL.

7) Upacara Bendera

Upacara bendera dilaksanakan secara rutin setiap hari Senin di Lapangan SMP Negeri 2 Depok Sleman. Selain upacara bendera hari Senin, terdapat pula upacara bendera Hari Kemerdekaan dan Hari Olahraga nasional. Upacara bendera yang dilangsungkan pada selain hari Senin merupakan suatu kegiatan untuk memperingati hari-hari besar yang ada di Indonesia. Selain itu, upacara bendera merupakan salah satu cara untuk menimbulkan jiwa nasionalisme pada seluruh warga sekolah.

8) Apel Guru

Apel guru dilaksanakan rutin setiap hari oleh sekolah dengan tujuan untuk menertibkan guru sebelum kegiatan belajar mengajar dimulai. Apel dilaksanakan di Lapangan SMP Negeri 2 Depok Sleman.

9) Piket Harian dan Perpustakaan

Pembagian tugas piket dilaksanakan untuk mengisi waktu luang mahasiswa PPL yang pada hari tersebut tidak memiliki jam mengajar. Tugas piket juga dapat menjadi bantuan dalam bentuk tenaga bagi guru piket yang ada pada hari tersebut.

10) Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Konsultasi dengan dosen pembimbing dilakukan untuk mendapatkan arahan dari dosen selama kegiatan PPL. Arahan dapat berupa materi tentang teknik mengajar, manajemen kelas, rencana pelaksanaan pembelajaran, maupun kendala yang dialami selama kegiatan PPL.

11) Lomba Peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia

Lomba dilakukan sebagai kegiatan untuk mengisi Hari Kemerdekaan Indonesia. Selain itu, lomba juga dapat digunakan sebagai sarana untuk mempererat hubungan antara guru dengan guru, guru dengan karyawan, guru dengan siswa, guru dengan mahasiswa, serta siswa dengan mahasiswa.

12) Pendampingan Study Tour (Pengenalan Lingkungan Sekolah)

Pendampingan study tour merupakan program yang diusulkan oleh pihak sekolah. Pendampingan ditujukan sebagai bantuan dalam bentuk tenaga tambahan untuk mengkondisikan siswa pada saat study tour berlangsung.

**13) Pengadaan Poster Slogan**

Pengadaan poster slogan dilakukan untuk melengkapi keindahan semua kelas. Poster slogan dapat juga dijadikan sebagai kenang-kenangan atau tanda terima kasih mahasiswa PPL kepada sekolah.

**14) Pengadaan Pojok Baca**

Pengadaan pojok baca dilakukan untuk menambah literature sekolah di ruangan lobi atau tempat menunggu siswa dan tamu. Hal ini juga dimaksudkan untuk meningkatkan minat baca siswa siswi SMP Negeri 2 Depok Sleman agar terbiasa membaca buku dimanapun dan kapanpun. Poster slogan dapat juga dijadikan sebagai kenang-kenangan atau tanda terima kasih mahasiswa PPL kepada sekolah.

**h. Penarikan Mahasiswa PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016. Kegiatan ini sebagai penanda bahwa telah berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY di SMP Negeri 2 Depok Sleman.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Tahap persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL meliputi:

##### **1. *Micro Teaching* (pengajaran Mikro)**

*Micro teaching* atau pengajaran mikro adalah pelatihan mengajar bagi mahasiswa dalam bentuk pengajaran pada kelompok kecil. Pelatihan ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum diterjunkan ke sekolah. Kegiatan ini juga bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar mahasiswa sebagai bekal praktik mengajar di sekolah. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI.

Pengajaran mikro dilakukan di program studi masing-masing oleh dosen pembimbing pengajaran mikro yang dikoordinasi oleh seorang koordinator tingkat program studi maupun fakultas. Untuk program studi Pendidikan Bahasa Inggris, kegiatan ini dilakukan dengan pembagian mahasiswa ke dalam 12 kelompok yang masing-masing kelompok beranggotakan 18-20 mahasiswa dan diampu oleh satu dosen pembimbing. Pembagian kelompok bertujuan untuk menjaga agar mahasiswa lebih fokus dalam kegiatan pengajaran mikro.

##### **a. Tujuan Pengajaran Mikro**

Tujuan dari pengajaran mikro antara lain:

- 1) Kegiatan ini dapat memberikan pemahaman pada mahasiswa mengenai dasar-dasar pengajaran mikro.
- 2) Kegiatan ini dapat melatih mahasiswa dalam menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran.
- 3) Kegiatan ini dapat membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar mengajar terbatas dan terpadu.
- 4) Kegiatan ini dapat membentuk kompetensi kepribadian dan sosial di diri mahasiswa.

##### **b. Manfaat dari pengajaran mikro**

Manfaat dari pengajaran mikro antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.

3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.

4) Mahasiswa menjadi lebih tahu dan mengenal tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

**c. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut:**

1) Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a) Latihan menyusun RPP
- b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas
- c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh
- d) Latihan menyusun kompetensi kepribadian dan sosial
- e) Latihan dalam pembuatan media pembelajaran

2) Praktik pengajaran mikro berusaha untuk mengondisikan mahasiswa calon guru sehingga dapat memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi yakni pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial.

3) Pengajaran mikro dibatasi oleh aspek-aspek yang meliputi:

- a) Jumlah siswa (18-20 orang)
- b) Materi pelajaran
- c) Waktu penyajian
- d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan.

4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.

5) Pengajaran mikro dilakukan di kampus dalam bentuk *peer teaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

**2. Penyerahan Mahasiswa PPL**

Kegiatan penyerahan mahasiswa PPL dari pihak Universitas Negeri Yogyakarta kepada pihak SMP Negeri 2 Depok Sleman dilaksanakan pada hari Jumat, 20 februari 2016. Pihak UNY diwakili oleh Bapak Sutirman, M. Pd. selaku dosen pamong dan diserahkan langsung kepada Bapak Sukirdi, S. Pd. selaku kepala SMP Negeri 2 Depok Sleman. Setelah diserahkan, mahasiswa PPL sudah siap melaksanakan kegiatan PPL di sekolah.

**3. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL diselenggarakan oleh LPPMP di Ruang Seminar Lantai 3 Gedung Pusat Layanan Akademik Fakultas Bahasa dan Seni UNY

untuk mahasiswa Fakultas Bahasa dan Seni. Dengan diselenggarakannya pembekalan PPL ini, mahasiswa dapat memperoleh pengetahuan awal tentang etika guru, tanggung jawab, dan profesionalitas guru. Sehingga selanjutnya mahasiswa diharapkan untuk dapat mengatasi segala hambatan yang ditemukan selama pelaksanaan kegiatan PPL.

#### 4. Observasi

Kegiatan observasi dilaksanakan sebelum kegiatan PPL. Kegiatan ini ditujukan untuk memperoleh gambaran kondisi sekolah dan gambaran bagaimanacara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing. Observasi juga dapat memberikan gambaran pengetahuan dan pengalaman yang nyata pada mahasiswa yang mencakup tugas dan kewajiban seorang guru di sekolah. Terdapat tiga aspek yang diamati oleh mahasiswa, yaitu:

a. Perangkat Pembelajaran

- 1) Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran 2006 (KTSP)
- 2) Silabus
- 3) Rencana Perencanaan Pembelajaran (RPP)

b. Proses Pembelajaran

- 1) Membuka pelajaran
- 2) Memberi apersepsi
- 3) Menyajikan materi
- 4) Metode pembelajaran
- 5) Bahasa yang digunakan di dalam KBM
- 6) Penggunaan alokasi waktu
- 7) Gerak
- 8) Cara memotivasi siswa
- 9) Teknik bertanya
- 10) Memberi umpan balik kepada siswa
- 11) Teknik penguasaan kelas
- 12) Teknik penguasaan siswa
- 13) Penggunaan media
- 14) Bentuk dan cara evaluasi
- 15) Menutup pelajaran

c. Perilaku siswa

- 1) Perilaku siswa di dalam kelas
- 2) Perilaku siswa di luar kelas

Tabel 1. Hasil Observasi Pembelajaran di kelas dan Observasi Peserta Didik

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Ada
	2. Silabus	Ada, mengacu pada kurikulum 2006
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, lengkap
B.	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Salam, cek kehadiran, apersepsi, motivasi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran
	2. Menyajikan materi	Siswa memperhatikan dengan seksama materi yang diberikan lalu siswa mencoba mengerjakan soal yang berkaitan dengan materi tersebut
	3. Metode dan teknik pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Inggris yang diselingi dengan Bahasa Indonesia yang sering digunakan sehari-hari untuk memancing minat siswa terhadap topik yang diajarkan dan agar pembelajaran tidak terlalu tegang
	5. Penggunaan waktu	Siswa belum bisa menggunakan waktu yang baik karena masih banyak berbicara sendiri atau melamun
	6. Gerak	Ada siswa yang memperhatikan, ada yang tidak memperhatikan
	7. Cara memotivasi siswa	Memotivasi siswa untuk sadar pentingnya belajar secara mandiri, memberikan umpan balik terhadap siswa khususnya pada saat sesi tanya jawab, serta memotivasi siswa terkait dengan dunia luar setelah study di sekolah
	8. Teknik bertanya	Siswa diberi kesempatan untuk bertanya baik selama proses pembelajaran berlangsung maupun saat di luar kelas.
	9. Teknik penguasaan media	Saat menyajikan teori pembelajaran, guru menggunakan <i>white board</i> dan menggunakan media secara maksimal
	10. Teknik penguasaan kelas	Melakukan <i>mobile teaching</i> untuk mengontrol aktivitas siswa pada saat pembelajaran berlangsung

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Melihat proses siswa mengerjakan soal, melihat hasil pekerjaan siswa, keaktifan siswa di dalam kelas
	12. Menutup pelajaran	Evaluasi, refleksi, motivasi, salam
<b>C.</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Mengikuti pelajaran dengan baik, santai tetapi serius, dan aktif ketika guru bertanya
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Menaati peraturan yang berlaku dan bersikap santun

## 5. Penyusunan Program PPL

Penyusunan program PPL dilaksanakan sesuai kesepakatan dari kepala sekolah, dosen pembimbing lapangan ppl dan guru pembimbing. Program tersebut dirumuskan setelah melihat kondisi sekolah begitu juga kondisi pembelajaran di kelas. Selain itu disesuaikan pula dengan keadaan guru dan fasilitas sekolah agar program bisa tepat dan sesuai dengan kebutuhan sekolah.

## 6. Pembuatan Perangkat Pembelajaran

Persiapan mengajar merupakan hal yang penting dilakukan sebelum praktik mengajar untuk mematangkan kemampuan mahasiswa sehingga praktik mengajar dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan untuk mengajar antara lain:

### a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing

Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, mahasiswa sebelum melakukan praktik mengajar diwajibkan untuk melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar.

Hal ini dikarenakan guru atau dosen diusahakan dapat hadir pada setiap kali mahasiswa mengajar untuk mengamati praktik mengajar mahasiswa di kelas. Koordinasi dan konsultasi dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar, guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar, guru memberi evaluasi cara mengajar yang telah dilakukan oleh mahasiswa.

### b. Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan harus sesuai dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Mahasiswa diharuskan untuk menguasai materi yang akan disampaikan. Penggunaan berbagai macam referensi juga disarankan agar wawasan mahasiswa menjadi luas.

- c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran berdasarkan silabus yang telah ada

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) disusun sebagai acuan bagi mahasiswa mengenai apa yang akan dilakukan di kelas dan bagaimana cara untuk memanfaatkan alokasi waktu dengan sebaiknya.

- d. Penyusunan materi pembelajaran

Materi pembelajaran yang akan disampaikan akan lebih efektif jika disusun ke dalam sebuah hand out. Sehingga siswa tidak perlu menghabiskan waktu yang cukup banyak untuk mencatat. Selain itu, dengan adanya hand out maka catatan siswa dapat diseragamkan.

- e. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang sangat penting untuk keberhasilan proses pembelajaran. Adanya media juga dapat membantu memudahkan mahasiswa dalam menyampaikan materi pembelajaran sehingga mudah dipahami oleh siswa. Media dibuat sebelum mahasiswa melakukan praktik mengajar yang terdiri dari dua jenis yaitu teknologi dan manual. Media juga dapat membangkitkan suasana pembelajaran di kelas sehingga tidak menjadi membosankan.

- f. Pembuatan alat evaluasi (Lembar Kerja Siswa)

Alat evaluasi berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami dan menangkap materi yang telah disampaikan. Alat evaluasi dapat berupa latihan dan penugasan bagi siswa baik secara individu maupun kelompok.

## B. PELAKSANAAN

Tahap ini merupakan tahap yang penting atau utama untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengadakan pembelajaran di lapangan maupun melaksanakan program yang telah direncanakan. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk melakukan praktik mengajar minimal 6 kali tatap muka atau pertemuan yang merupakan latihan mengajar mandiri dan terbimbing. Latihan mengajar terbimbing merupakan latihan mengajar yang dilakukan di bawah bimbingan guru pembimbing. Guru pembimbing mengikuti proses pembelajaran yang diadakan di kelas. Sedangkan latihan mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dilakukan di kelas sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi. Guru tidak mengikuti proses pembelajaran yang dilakukan di kelas. Dalam praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing dan mengajar

berpedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang sudah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

### **1. Kegiatan Praktik Mengajar yang Dilakukan**

Setelah melakukan persiapan dan konsultasi pada saat membuat perangkat pembelajaran, mahasiswa diperbolehkan untuk melakukan praktik mengajar di dalam kelas sesuai dengan bidang studi masing-masing.

#### **a. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar yang dilaksanakan oleh mahasiswa dimulai secara efektif pada tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 12 September 2016 di kelas VII A, VII B, VII C, VII D, VIII A, VIII B, VIII C, VIII D, dan XI A.. Materi yang diajarkan pada kelas VII adalah *Greeting and Introduction, Commanding and Prohibition, Thanking and Apologizing, Asking for and Giving Information, Instruction and Shopping List*. Materi yang diajarkan pada kelas VIII adalah *Asking For and Giving Help, Asking for and Giving Opinion, Short Message, and Invitation*. Sedangkan materi yang diajarkan pada kelas XI adalah *Invitation, Schedule, and Letter*.

Pada setiap awal proses pembelajaran, mahasiswa mengawali dengan salam, cek kehadiran siswa, mengisi jurnal mengajar, dan dilanjutkan dengan apersepsi atau memberikan pertanyaan yang berkaitan dengan materi sebelumnya dengan tujuan untuk mengingatkan kembali siswa akan materi yang sudah disampaikan. Untuk menciptakan interaksi dan komunikasi dua arah antara mahasiswa dengan siswa, maka dalam setiap proses pembelajaran siswa selalu dilibatkan dalam diskusi.

Adapun metode mengajar yang digunakan mahasiswa adalah metode konstekstual, ceramah, tanya jawab, *role playing*, dan *interview*. Setelah kegiatan praktik mengajar, guru pembimbing memberikan evaluasi terhadap pengajaran yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Materi evaluasi meliputi cara penyampaian materi, penguasaan materi, *pronunciation*, dan rencana pelaksanaan pembelajaran. Guru pembimbing juga memberikan arahan dan saran untuk mengatasi permasalahan yang ditemui saat proses pembelajaran. Masukan dari guru pembimbing sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk meningkatkan kualitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.

## C. ANALISIS HASIL

PPL yang telah dilaksanakan mahasiswa berjalan dengan lancar dan sesuai dengan program yang telah direncanakan. Faktor kerjasama antara mahasiswa, guru pembimbing, dan pihak SMP Negeri 2 Depok Sleman yang menyambut baik kelompok PPL UNY 2016 merupakan salah satu pendorong dan pendukung atas keberhasilan kegiatan PPL. Guru pembimbing selalu memberikan arahan dan memantau proses praktik mengajar mahasiswa. Hal yang diperhatikan oleh guru pembimbing tidak hanya cara mengajar, namun juga RPP, *pronunciation*, dan evaluasi belajar. Saran dan dukungan dari guru pembimbing memberikan manfaat yang membangun bagi mahasiswa sehingga mahasiswa dapat membenahi kekurangan. Siswa SMP Negeri 2 Depok Sleman juga bersikap terbuka ketika proses pembelajaran. Siswa terlihat lebih antusias ketika mahasiswa mengajar menggunakan metode dan media yang berbeda-beda sehingga kegiatan belajar mengajar tidak hanya berjalan lancar namun juga dengan suasana pembelajaran yang menyenangkan.

Dalam menjalankan setiap program, mahasiswa tidak merasa kesulitan karena selalu mendapatkan arahan baik dari guru maupun dosen. Begitu pula ketika ada hal yang kurang pas, mahasiswa selalu berdiskusi dengan teman sejawat satu jurusan sehingga beban-beban tugas dapat terselesaikan dengan baik. Program terselesaikan sesuai rancangan yaitu:

### 1. Pembuatan perangkat mengajar

Kegiatan ini bertujuan untuk melengkapi berkas-berkas dalam mengajar dan melatih mahasiswa sehingga berpengalaman dalam menyiapkan keperluan mengajar.

### 2. Pembuatan media dan materi pembelajaran

Kegiatan ini terlaksana dengan baik sehingga mahasiswa dapat menggunakan media pembelajaran yang sesuai.

### 3. Praktik mengajar

Dukungan dan pantauan guru pembimbing serta antusiasme siswa SMP Negeri 2 Depok Sleman menjadi faktor pendukung pada berjalannya praktik mengajar ini.

### 4. Penyusunan evaluasi belajar

Hasil evaluasi belajar dikonsultasikan dan diberikan kepada guru pembimbing beserta kisi-kisi soal ulangan.

### 5. Pemberian *reward* bagi siswa

Siswa yang mendapat nilai tertinggi pada saat uji kompetensi mendapatkan *reward* berupa tempat pensil dan pulpen. Penilaian atas

keberhasilan siswa dalam uji kompetensi merupakan penyempurnaan dari proses belajar mengajar. Hal itu juga menjadi acuan untuk mengetahui daya serap siswa terhadap materi yang diajarkan. Jika sudah mencukupi atau memenuhi standar yang telah ditentukan, hal ini menunjukkan bahwa siswa mampu menerima materi pembelajaran dengan cukup baik.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Depok Sleman dimulai dari penerjunan hingga penarikan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan tujuan dan program. Dukungan dari guru, dosen, warga sekolah, siswa, dan teman-teman kelompok PPL SMP Negeri 2 Depok merupakan faktor pendukung yang sangat signifikan pada keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Kegiatan PPL sangat berguna bagi mahasiswa dalam menciptakan kompetensi dasar mengajar. Kegiatan PPL memberikan manfaat yang banyak sekali bagi mahasiswa terutama pengalaman nyata sehingga mahasiswa diharapkan dapat menjadi guru yang profesional. Namun di samping memberikan manfaat, terdapat beberapa hambatan pula dalam kegiatan PPL ini. Adapun manfaat dan hambatan pada kegiatan PPL tersebut adalah:

#### **a. Manfaat PPL**

Beberapa manfaat yang dirasakan mahasiswa selama mengikuti kegiatan PPL di SMP Negeri 2 Depok Sleman adalah:

- 1) PPL memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk menjadi guru yang sebenarnya dalam kegiatan pembelajaran.
- 2) PPL membantu mahasiswa dalam belajar mendidik siswa dengan menyesuaikan kurikulum yang digunakan di sekolah.
- 3) PPL mengenalkan mahasiswa dengan keluarga baru yaitu warga sekolah SMP Negeri 2 Depok Sleman.
- 4) PPL mendorong mahasiswa agar bersikap dan bersifat layaknya seorang guru agar bisa memberi contoh yang baik kepada peserta didik.

#### **b. Hambatan PPL**

Hambatan yang ditemui mahasiswa selama kegiatan PPL di antaranya yaitu:

- 1) Mahasiswa belum berpengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran pada rencana pembelajaran. Sehingga sering kali alokasi waktu yang diberikan tidak mencukupi.
- 2) Siswa kadang tidak mengerjakan tugas yang diberikan oleh mahasiswa.
- 3) Mahasiswa harus bersikap sabar dalam penyampaian materi karena setiap kelas memiliki tingkat daya serap masing-masing. Untuk kelas yang

mempunyai daya serap cukup, mahasiswa perlu menyampaikan materi secara berulang-ulang.

Beberapa hambatan tersebut dapat diselesaikan dengan mengonsultasikan kepada guru pembimbing sehingga mahasiswa dapat meningkatkan kualitas mengajar di kelas. Dari manfaat dan hambatan yang dialami mahasiswa selama kegiatan PPL, mahasiswa lebih banyak mendapatkan manfaat. Sehingga pada akhirnya, selama kegiatan PPL berlangsung, mulai dari tahap persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi dapat berjalan dengan lancar.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMP Negeri 2 Depok Sleman dimulai tanggal 18 Juli – 15 September 2016. Mahasiswa PPL mendapatkan banyak manfaat dari kegiatan PPL berupa pengalaman nyata mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di sekolah. banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Kegiatan PPL dapat berjalan dengan lancar berkat dukungan dari dosen pembimbing, guru pembimbing, siswa SMP Negeri 2 Depok Sleman, seluruh warga sekolah, dan teman-teman PPL UNY 2016.

Berdasarkan pengalaman tersebut, mahasiswa dapat mengambil beberapa kesimpulan, yaitu:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Membantu mahasiswa untuk belajar berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar mengenai perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah

#### **B. Saran**

##### **1. Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. PPL diharapkan memberikan pembekalan yang matang kepada calon mahasiswa PPL.
- b. Pihak UPPL sebaiknya lebih transparansi dalam pendanaan.
- c. Meningkatkan komunikasi dengan sekolah yang dijadikan kerjasama dalam kegiatan PPL.

## **2. SMP Negeri 2 Depok Sleman**

- a. Perlunya ruangan untuk inventarisasi media pembelajaran bahasa agar dapat dilaksanakan kegiatan seperti *listening* and *speaking*. Misalnya dibuatkan satu ruangan mini atau Laboratorium Bahasa.
- b. Perlu adanya program tahunan *English Day* di mana terdapat satu hari setiap minggu, siswa dan guru harus menggunakan Bahasa Inggris di area sekolah baik saat mengajar maupun tidak. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan dan menciptakan budaya *English speaking*.

## **3. Mahasiswa**

- a. Mahasiswa lebih mempersiapkan diri baik fisik, mental, materi, dan keterampilan mengajar yang nantinya sangat diperlukan dalam mengajar.
- b. Tetap menjalin komunikasi yang baik antar anggota kelompok PPL UNY 2016 maupun dengan warga SMP Negeri 2 Depok Sleman.
- c. Sebelum mengajar semua persiapannya harus matang terutama pada penguasaan materi agar pembelajaran yang direncanakan dapat berjalan dengan baik.
- d. Memahami kondisi lingkungan karakter dan kemampuan akademis siswa.
- e. Menyediakan media yang bervariasi agar siswa lebih antusias dan tidak mengalami kebosanan dalam pembelajaran.

## **4. Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris**

Perlunya peninjauan secara berkala oleh dosen pembimbing lapangan UNY (bukan dosen pembimbing lapangan prodi) terhadap mahasiswa di sekolah tempat PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 1 Ayat 1.

Tim Pembekalan PPL UNY. 2015. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.

# LAMPIRAN

## **LAMPIRAN A**

**ADMINISTRASI GURU BUKU 1**

**KELAS VII**

**Lampiran 1. Pemetaan Standar Isi**

**Lampiran 2. Silabus**

**Lampiran 3. RPP**

**Lampiran 4. KKM**

**PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI (SK)  
DAN KOMPETENSI DASAR (KD)**

**Satuan Pendidikan** : SMP Negeri 2 Depok  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris  
**Kelas / Semester** : VII / 1  
**Tahun Pelajaran** : 2016 / 2017

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	KKM	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
<b><i>Mendengarkan</i></b> <b>1. memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</b>	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done ) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau mlarang	75	Merespon ungkapan ungkapan  1.Sapaan orang yang sudah / belum dikenal 2.Perkenalan diri sendiri / orang lain 3.Perintah / larangan	<b>6 X40 menit</b>
	1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk beriteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan	75	Merespon ungkapan-ungkapan : 1.Meminta dan memberi informasi 2.Ungkapan terima kasih 3.Permintaan maaf 4.Kesantunan	6 x40 menit

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	KKM	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
	tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan			
<b>Mendengarkan</b> <b>2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</b>	2.1. Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	75	1. menentukan makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa: - Instruksi - Daftar benda / barang ( <i>Shoping list</i> ) - Ucapan selamat - Pengumuman 2. Mengidentifikasi tujuan teks fungsional 3. Mengidentifikasi bentuk teks fungsional	6 x40 menit
	2.2. Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	75	1. Mengidentifikasi makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek berupa: - Instruksi - <i>Shopping list</i> - <i>Greeting card</i> - <i>Announcement</i> 2. Mengidentifikasi makna interpersonal teks lisan fungsional pendek 3. Mengidentifikasi makna tersirat dalam teks lisan fungsional pendek	<b>6 x 40 menit</b>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	KKM	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
<b>Berbicara</b> <b>3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</b>	3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak turur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau milarang	75	Mengungkapkan berbagai tindak turur: 1. Menyapa yang belum/sudah dikenal 2. Memperkenalkan diri sendiri/orang lain. 3. Memerintah/melarang	<b>6x40 menit</b>
	3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak turur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	75	Bertanya dan menjawab tentang : <ul style="list-style-type: none"><li>• Meminta dan memberi informasi</li><li>• Mengucapkan terima kasih</li><li>• Meminta maaf</li><li>• Mengungkapkan dan merespons kesantunan</li></ul>	<b>8 x 40 menit</b>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	KKM	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
<b>Berbicara</b>				
<b>4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</b>	4.1 Mengungkapkan makna tindak turur fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi instruksi</li> <li>• Menyebut daftar benda</li> <li>• Mengucapkan selamat</li> <li>• Mengumumkan dengan singkat</li> </ul>	<b>8 x 40 menit</b>
	4.2.Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memberi insruksi secara lisan.</li> <li>• Menyebutkan daftar barang yang dibutuhkan.</li> <li>• Memberi ucapan selamat</li> <li>• Mengumumkan sesuatu</li> </ul>	<b>6x 40 menit</b>
<b>Membaca</b>				
<b>5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat</b>	5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar</li> <li>• Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar</li> <li>• Membaca nyaring dengan baik dan benar.</li> </ul>	<b>6 x 40 menit</b>
	5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	76	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk : <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instruksi</li> <li>✓ Daftar barang</li> <li>✓ Kartu ucapan</li> <li>✓ Pengumuman</li> </ul> </li> <li>• Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca</li> <li>• Membahas tujuan masing-masing teks fungsional yang telah dibahas.</li> </ul>	<b>6x40menit</b>

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	KKM	Indikator Pencapaian Kompetensi	Alokasi Waktu
<b>Menulis</b> <b>6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</b>	6.1 Mengungkap-kan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	74	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melengkapi teks fungsional pendek</li> <li>• Menyusun kata/urutan kata menjadi kalimat yang padu</li> <li>• Menulis teks fungsional pendek</li> </ul>	<b>8 x 40 menit</b>
	6.2.Mengungkapkan langkah retorika dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	75	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membuat teks fungsional pendek</li> <li>• Menggunakan langkah retorika dalam menulis teks fungsional pendek</li> </ul>	<b>8 x40 menit</b>
<b>Jumlah</b>				<b>72 x 40 menit</b>

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## SILABUS SMP N 2 DEPOK KELAS VII`

**Sekolah** : SMP N 2 DEPOK

**Kelas** : VII (tujuh)

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Semester** : 1 (satu)

**Standar Kompetensi** : 1. Mendengarkan

**memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done ) dan interpersonal ( bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	1.Percakapan singkat memuat ungkapan-ungkapan : Contoh : • -A : <i>Good morning</i> <i>How are you ?</i> <i>B : Fine Thanks.</i> <i>Nice to meet you</i> • -A : <i>Hello, I'm Nina</i> <i>B : Hi, I'm Reny</i> <i>Nice to meet you</i> • -A : <i>Don't do that</i> <i>B : No. I won't</i> <i>-A : Stop it</i> <i>B : Ok</i> 2.Tata Bahasa Verb be Imperatives 3. Kosakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tanya jawab yang terkait dengan materi</li> <li>Membahas kosa kata dan tata bahasa yang terkait dengan sapaan, perkenalan, memberi perintah atau melarang</li> <li>Mendengarkan percakapan yang terkait dengan sapaan, perkenalan, memberi perintah atau melarang.</li> <li>Menjawab / merespon pertanyaan tentang percakapan yg didengar.</li> </ul>	Merespon ungkapan ungkapan 1.Sapaan orang yang sudah / belum dikenal 2.Perkenalan diri sendiri / orang lain 3.Perintah / larangan	1.Tes lisan 2.Tes tertulis 3.Unjuk kerja	1.Merespon ungkapan lisan 2.Pilihan Ganda 3.Melakukan perintah guru	<i>Listen to the expressions and give your response.</i> <i>A: Good morning.</i> <i>B: .....</i>  <i>2. Listen to the expressions and choose the best option.</i> <i>A : "Hi, I'm Yeny,Nice to meet you</i> <i>B : ...</i> <i>a. oh, really ?</i> <i>b. Thank you so much</i> <i>c. It's a pleasure</i> <i>d. Nice to meet you, Too</i>  <i>3. Give it to me !</i>	6 x40 menit	Script Bahan-bahan rekaman (kaset, CD , VCD )

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kata Terkait Tema</li> <li>Kata Terkait Jenis Teks</li> </ul>							
❖ Karakter siswa yang diharapkan :	Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility ) Berani ( courage )							
1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk beriteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan	1. Percakapan singkat memuat ungkapan-ungkapan sebagai berikut:  Contoh : A : <i>Where's the book?</i> B : <i>It's there.</i>  A : <i>Thank you.</i> B : <i>You're welcome.</i>  A : <i>I'm sorry.</i> B : <i>it,s okay.</i>  A : <i>Please..!</i> B : <i>All right thanks.</i>	1. Mendengarkan dan merespon <i>percakapan</i> tentang meminta dan memberi informasi, ungkapan terimakasih, permintaan maaf, kesantunan.  2. memperhatikan kosakata dan tatabahasa yang kemungkinan besar muncul dalam mendengarkan topik materi  3. mendengarkan percakapan tentang meminta dan memberi informasi, ungkapan terimakasih, permintaan maaf dan kesantunan	Merespon ungkapan-ungkapan : 1. Meminta dan memberi informasi  2. Ungkapan terima kasih  3. Permintaan maaf  4. Kesantunan	1. Tes lisan  2. Tes tulis	1. Merespon pertanyaan / ungkapan lisan  2. Menjawab pertanyaan lisan secara tertulis	1. <i>Listen to the questions / expression and give your answer / response orally.</i> <i>a. A: How many persons are in the conversation?</i> <i>B: .....</i>  <i>b. A: thank you so much.</i> <i>B: .....</i>  2 <i>Listen to the questions / expressions and write your answer / response.</i> <i>a. A : What's that ?</i> <i>B : .....</i>  <i>b. A: Sorry I'm Late.</i> <i>B: .....</i>	6 x40 menit	Buku guru Script percakapan tulis  Rekaman percakapan dalam kaset, CD , DVD, film

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		4. mendengarkan gambit-gambit yang muncul dalam materi percakapan terkait. 5. menjawab / merespon pertanyaan berdasarkan materi yang diperdengarkan				<i>c. A : Come in, please !            B : ...</i>  <i>d. A : You are so kind.            Thank you            B : ...</i>		
❖ Karakter siswa yang diharapkan :	Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )							

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP N 2 DEPOK

**Kelas** : VII (tujuh)

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Semester** : 1 (satu)

**Standar Kompetensi : 2. Mendengarkan**

**Memahami makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Merespon makna tindak tutur yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>1. Teks fungsional pendek.</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Keep closed !</i></li> <li>• <i>Things to buy :</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sugar</li> <li>- Flour</li> <li>- Meat</li> <li>- Butter</li> </ul> </li> <li>• <i>Congratulations !</i></li> <li>• <i>Well done !</i></li> <li>• <i>Announcement !</i></li> <li>• <i>“ School will close tomorrow since it’s the WAISAK day.”</i></li> </ul> <p>2. Tata bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Imperatives</li> <li>• Future “will”</li> </ul> <p>3. Kosa kata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata terkait tema</li> <li>• Kata terkait jenis teks</li> </ul> <p>4. Ungkapan Baku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• well done</li> <li>• congratulatio-ns !</li> </ul>	<p>1. Tanya jawab yang terkait dengan materi</p> <p>2. Membahas kosakata &amp; tata bahasa: verb phrase yang berkaitan dengan instruksi, ucapan selamat; <i>noun phrase</i> yang berkaitan dengan daftar benda/barang</p> <p>3. Mendengarkan berbagai contoh teks fungsional pendek</p> <p>4. Menjawab/merespon pertanyaan tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Isi teks yang didengar</li> <li>b. Tujuan teks fungsional</li> <li>c. Bentuk teks fungsional</li> </ol>	<p>1. menentukan makna dalam teks lisan fungsional pendek berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruksi</li> <li>- Daftar benda / barang (<i>Shoping list</i>)</li> <li>- Ucapan selamat</li> <li>- Pengumuman</li> </ul> <p>2. Mengidentifikasi tujuan teks fungsional</p> <p>3. Mengidentifikasi bentuk teks fungsional</p>	<p>1.Tes tulis</p> <p>2.Tes Lisan</p>	<p>Pilihan ganda</p> <p>Jawaban Singkat</p>	<p>1. Listen to the dialogue or expression or text and choose the right answer</p> <p>2. What is the purpose of the teks?</p> <p>3. What do you call this kind of teks?</p>	6 x40 menit	<p>Script percakapan</p> <p>Gambar benda-benda kebutuhan sehari-hari</p> <p>Bahan rekaman (kaset, CD ,VCD ,dll)</p>
❖ Karakter siswa yang diharapkan :	Dapat dipercaya ( Trustworthiness)							

Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )					
Tekun ( <i>diligence</i> )					
Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )					
Berani ( <i>courage</i> )					

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.2. Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>Teks fungsional pendek:</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1. - <i>Congratulations !</i></li> <li>- <i>Well done !</i></li> <li>2. <i>Announce ment !</i></li> <li>“ <i>School will close tomorrow since it’s the WAISAK day</i> ”</li> <li>3. <i>Come in !</i></li> <li>4. <i>Things to bring along For camping</i></li> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>cooking utensils</i></li> <li>- <i>tents</i></li> <li>- <i>clothing</i></li> </ul> <p><i>Tata Bahasa :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Verb do/does</i></li> <li>• <i>Future Tense</i></li> </ul> <p><i>Kosakata :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Kata terkait tema</i></li> <li>• <i>Kata terkait jenis teks</i></li> </ul> <p><i>Ungkapan Baku</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Great !</i></li> <li>• <i>Wonderful</i></li> </ul> </ul>	<p>1. Mendengarkan dan merespon <i>percakapan</i> tentang makna yang tersurat dalam ungkapan-ungkapan fungsional pendek berupa instruksi, <i>shopping list</i>, <i>greeting card</i>, <i>announcemetn</i>.</p> <p>2. Memperhatikan kosakata dan tatabahasa yang mungkin muncul dalam makna yang tersurat dalam ungkapan-ungkapan fungsional pendek lisan berupa instruksi, <i>shopping list</i>, <i>greeting card</i>, <i>announcemetn</i></p> <p>3. Mendengarkan teks-teks lisan fungsional pendek yang terkait dengan topik materi terkait</p> <p>4. Mengidentifikasi makna gagasan /interpersonal teks lisan fungsional pendek yang terkait dengan topik materi</p> <p>5. Menjawab pertanyaan-pertanyaan tentang berbagai informasi yang terdapat dalam materi teks</p>	<p>1. Mengidentifikasi makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruksi</li> <li>- <i>Shopping list</i></li> <li>- <i>Greeting card</i></li> <li>- <i>Announcement</i></li> </ul> <p>2. Mengidentifikasi makna interpersonal teks lisan fungsional pendek</p> <p>3. Mengidentifikasi makna tersirat dalam teks lisan fungsional pendek</p>	<p>1. Tes lisan</p> <p>2. Tes tulis</p> <p>3. Unjuk kerja</p>	<p>Daftar pertanyaan</p> <p>Game</p> <p>Melengk-api</p> <p>T/F</p> <p>Pilihan ganda</p> <p>Menjodoh kan</p> <p>Respon dg tindakan</p>	<p><i>Listen and answer the questions orally!</i></p> <p><i>Listen and mention as many shopping list items as you can remember</i></p> <p><i>Listen to the announcement and fill in the blank spaces</i></p> <p><i>Write down T/F for the statements below</i></p> <p><i>Choose the best answer by crossing a, b, c, or d</i></p> <p><i>Match the statements in list A and B</i></p> <p><i>Listen to the instruction and do it!</i></p>	6 x40 menit	<p>Script teks fungsional pendek lisan</p> <p>Dari buku teks</p> <p>Script teks fungsional pendek lisan yang ada dalam kehidupan nyata</p> <p>Rekaman kaset, CD , DVD, film</p>

<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b>	Dapat dipercaya ( Trustworthiness)	Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )	Tekun ( <i>diligence</i> )	Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )	Berani ( <i>courage</i> )				

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP N 2 DEPOK

**Kelas** : VII (tujuh)

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Semester** : 1 (satu)

**Standar Kompetensi** : 3. Berbicara

**Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang atau melarang	Percakapan Singkat  Contoh: Memuat ungkapan-ungkapan sbb :  A : <i>Good morning</i> <i>How Are you?</i> B : <i>Fine thanks.</i>  A : <i>Hi, I'm Rani</i> B : <i>Hello, I'm Nina.</i>  A : <i>Go away !</i> B : <i>Okay.</i>  A : <i>Don't be Noisy</i> B : <i>I won't.</i>  Tata Bahasa <i>Kalimat (+)(-)(?)</i> Kosakata • <i>Kata terkait tema</i> • <i>Kata terkait jenis teks</i>	1. Tanya jawab yang berkaitan dengan materi. 2. Meniru ungkapan-ungkapan sapaan dan respon sapaan. 3. Membahas kosakata dan struktur percakapan sesuai materi. 4. Latihan percakapan dalam bentuk dialog. 5. Menggunakan ungkapan-ungkapan percakapan sesuai materi dalam situasi nyata.	Mengungkapkan berbagai tindak tutur:  1. Menyapa yang belum/sudah dikenal 2. Memperkenalkan diri sendiri/orang lain. 3. Memerintahkan/melarang	Unjuk kerja  unjuk kerja  unjuk kerja	Tanya jawab  Bermain peran  Bermain peran  Bermain peran	<i>1. Ask and answer your friend based on the picture</i>  <i>2. Perform the dialogue in front of the class!</i>  <i>3. Work in pairs</i> <i>A. Give instructions</i>  <i>B. Does the Instructions and respond</i>	6 x40 menit	Script percakapan  Buku teks yang relevan  Alat peraga Kartu peran

	Ungkapan Baku <i>Okay</i> <i>Alright</i>							
❖ Karakter siswa yang diharapkan :	Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> ) Berani ( <i>courage</i> )							
3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	<p>Percalapan singkat</p> <p>Contoh :</p> <p><i>Where is it ?</i> <i>It's here.</i></p> <p>A. <i>Thanks a lot.</i> B. <i>You're Welcome.</i></p> <p>A. <i>I'm sorry.</i> B. <i>It's Okay.</i></p> <p>A. <i>Please, come in.</i></p> <p>B. <i>Thank you.</i></p> <p>Tata Bahasa Contractions <i>I'm</i> <i>He's</i> <i>She's</i></p> <p>Kosakata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata terkait tema</li> <li>• Kata terkait jenis teks</li> </ul>	<p>1. Mendengarkan dan memberi respon tentang <i>introduction</i>, tindak tutur terkaittopik materi yang akan disampaikan</p> <p>2. Memperhatikan penjelasan tentang kosakata dan tatabahasa yang muncul dalam tindak tutur dengan topik materi yang akan disampaikan</p> <p>3. Mendengarkan model percakapan yang menggunakan tindak tutur tentang topik materi yang disampaikan</p> <p>4. Menggunakan tindak tutur dengan topik materi yang disampaikan dengan teman</p> <p>5. Menggunakan tindak tutur dengan topik materi yang disampaikan dengan variasi-variasi atau kemungkinan-kemungkinan secara</p>	<p>Bertanya dan menjawab tentang :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meminta dan memberi informasi</li> <li>2. Mengucapkan terima kasih</li> <li>3. Meminta maaf</li> <li>4. Mengungkapkan dan merespons kesantunan</li> </ol>	<p>Unjuk Kerja</p> <p>Unjuk Kerja</p> <p>Unjuk Kerja</p> <p>Unjuk Kerja</p>	<p>Tanya jwb</p> <p>Merespon dg singkat</p> <p>Tes Praktik</p> <p>Bermain peran Games(20 Question)</p>	<p><i>I. Ask and answer questions to your friends based on the situation given or picture</i></p> <p><i>2. Respond to the following expressions</i></p> <p><i>3. Read the dialog and perform it</i></p> <p><i>4. a. Please guess, what is there in the box by asking questions</i></p> <p><i>b. Perform a role play with your friend about asking and giving information. Use the pictures provided</i></p>	<p>8 x40 menit</p>	<p>Script percakapan</p> <p>Buku teks berisi percakapan</p> <p>Alat peraga</p>

	Ungkapan Baku Please Thanks a lot	bebas						
❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b>	Dapat dipercaya ( <i>Trustworthiness</i> ) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> ) Berani ( <i>courage</i> ) Ketulusan ( <i>Honesty</i> )							

## **SILABUS PEMBELAJARAN**

## **Sekolah : SMP N 2 DEPOK**

**Kelas** : VII (tujuh)

## **Mata Pelajaran : Bahasa Inggris**

**Semester** : 1 (satu)

## **Standar Kompetensi : 4. Berbicara**

**Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
4.1 Mengungkapkan makna tindak turut fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>Teks Fungsional Pendek Berbentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Instruction</i></li> <li>• <i>Shopping list</i></li> <li>• <i>Greetings</i></li> <li>• <i>Announcement</i></li> </ul> <p>Tata Bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Negative</li> <li>• Imperatives</li> </ul> <p>Kosakata</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kata terkait tema</li> <li>• Kata terkait jenis teks</li> </ul>	<p>1.Tanya jawab yang berkaitan dengan Materi</p> <p>2.Menirukan ungkapan- ungkapan sesuai materi</p> <p>3.Membahas kosakata dan struktur percakapan</p> <p>4.Latihan memberi perintah, mengucapkan selamat, mengumumkan dengan singkat</p> <p>5. Menggunakan ungkapan percakapan dalam situasi nyata</p>	<p>1.Memberi instruksi</p> <p>2.Menyebut daftar benda</p> <p>3.Mengucapkan selamat</p> <p>4.Mengumumkan dengan singkat</p>	<p>Tes lisan</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Unjuk kerja</p>	<p>1.Membahas - Sakan gambar</p> <p>2.<i>Uji Petik</i></p> <p>3.<i>Uji Petik</i></p> <p>4.<i>Uji Petik</i></p>	<p>1. <i>Give an instruction based on the picture shown!</i></p> <p>2. <i>Mention 5 things you have in :</i></p> <p>a. <i>Your bag</i></p> <p>b. <i>your bedroom</i></p> <p>3. <i>What would you say to a friend :</i></p> <p>a. <i>on his/her birthday</i></p> <p>b. <i>in weekends</i></p> <p>c. <i>if he/she has got the best in class</i></p> <p>4. <i>inform your friend about the coming flag ceremony through an announcement</i></p>	8 x40 menit	<p>1.Buku teks yang relevan</p> <p>2.Alat peraga</p> <p>3.Rekaman kaset, CD ,VCD ,film</p> <p>4.Rekaman percakapan otentik</p>

		Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )						
4.2.Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<p>1. Teks fungsional berbentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>instruction</i></li> <li>• <i>shopping list</i></li> <li>• <i>greetings</i></li> <li>• <i>announcement</i></li> </ul> <p>2. <i>Tata Bahasa</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Quantifiers</i></li> </ul> <p>3. <i>Kosakata</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Countable &amp; Uncountable nouns</i></li> </ul> <p>4. <i>Ungkapan Baku</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>attention !</i></li> <li>• <i>Excuse /me</i></li> </ul>	<p>1. Mendengarkan dan memberi respon <i>introduction</i> tentang makna gagasan teks lisan fungsional pendek sesuai topik materi yang akan disampaikan</p> <p>2. Mendengarkan dan memberi respon penjelasan tentang kosakata, tatabahasa: noun, noun phrase, adj, verb, adverbs, shrt answer, istilah-istilah dalam teks fungsional pendek.</p> <p>3. Mendengarkan model teks-teks lisan fungsional pendek</p> <p>4. Menggunakan teks-teks fungsional pendek dalam simulasi</p> <p>5. Mengidentifikasi makna gagasan teks-teks lisan fungsional pendek</p> <p>6. Menjawab pertanyaan tentang makna gagasan teks fungsional pendek secara lisan</p>	<p>1. Memberi insruksi secara lisan.</p> <p>2. Menyebutkan daftar barang yang dibutuhkan.</p> <p>3. Memberi ucapan selamat</p> <p>4. Mengumumkan sesuatu</p>	<p>Tes lisan</p> <p>Tes lisan</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Unjuk kerja</p> <p>Tes lisan</p>	<p>Membahas akan gambar</p> <p>Uraian</p> <p>Uji Petik</p> <p>Uji Petik</p> <p>Menjawab pertanyaan</p>	<p>1. <i>Give instruction to your friend based on the picture.</i></p> <p>2. <i>Mention the things that you find in your bedroom</i></p> <p>3. <i>Congratulate your friend on his / her success in doing something</i></p> <p>4. <i>Tell your friend about the coming school holiday</i></p> <p><i>Listen to the texts and answer the questions orally.</i></p>	<p>6 x40 menit</p> <p>Buku teks</p> <p>Rekaman kaset, CD ,VCD , DVD, Fm</p> <p>Alat peraga</p>	<p>Script of short functional text</p>
❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> ) Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )								

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP N 2 DEPOK

**Kelas** : VII (tujuh)

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Semester** : 1 (satu)

**Standar Kompetensi** : 5. Membaca

**Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	1. <i>Pronunciation</i> kata dan <i>Intonation</i> : frasa, kalimat yang telah dipelajari  2.Teks fungsional pendek 1. cara membaca kata, frasa, kalimat. 2. pronunciation. 3. intonation	1. Mendengarkan dan merespon hal-hal yang perlu diperhatikan dalam kegiatan membaca nyaring: pronunciation, intonation  2. Mendengarkan model membaca nyaring  3. Menirukan membaca nyaring dengan intonasi dan jeda sesuai model  4. Membaca nyaring sendiri dengan lafal, intonasi, dan jeda yang baik dan benar	1. Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar  2. Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar  3. Membaca nyaring dengan baik dan benar.	1.Tes unjuk kerja  2.Observasi  3. Observasi	Uji petik membaca nyaring  Lembar observasi  Lembar Observasi	<i>1. Read the sentences loudly.</i>  <i>2. Read all the sentences loudly and carefully.</i>  <i>3. Read the text Loudly</i>	6 x40 menit	Buku teks  teks otentik
❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b>	Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility ) Berani ( courage )							

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks fungsional pendek berbentuk:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruksi</li> <li>2. Daftar barang</li> <li>3. Kartu ucapan</li> <li>4. Pengumuman</li> </ol> </li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tanya jawab yang terkait dengan materi</li> <li>2. Menirukan membaca nyaring</li> <li>3. Mengidentifikasi informasi yang terdapat dalam bacaan</li> <li>4. Membahas kosakata struktur kalimat, struktur bacaan, tujuan teks, dsb</li> </ol>	<p>1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instruksi</li> <li>• Daftar barang</li> <li>• Kartu ucapan</li> <li>• Pengumuman</li> </ul> <p>2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca</p> <p>3. Membahas tujuan masing-masing teks fungsional yang telah dibahas.</p>	Tes tulis      Tes lisan      Tes tulis      Tes Lisan      Jwb singkat	Pilihan ganda      Melengkapi kalimat/frase      Menjawab pertanyaan      Menjodohkan      Jwb singkat	<i>1. a. Read the text and choose the correct answer.</i>      <i>b-Complete the noun phrases stated in the sentences below!</i>      <i>c. Answer the questionarry based on the text!</i>      <i>2. Match the text with the correct phrases</i>      <i>3. What's the purpose of the text?</i>	6 x 40 menit	- Buku teks      - Sumber bacaan lain yang relevan
❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b>	Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility )							

## SILABUS PEMBELAJARAN

**Sekolah** : SMP N 2 DEPOK

**Kelas** : VII (tujuh)

**Mata Pelajaran** : Bahasa Inggris

**Semester** : 1 (satu)

**Standar Kompetensi** : 6.Menulis

**Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat**

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks fungsional pendek berbentuk:           <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Instruksi</li> <li>2. Daftar barang</li> <li>3. Kartu ucapan</li> <li>4. Pengumuman</li> <li>5. Kalimat sederhana terkait materi dan jenis teks.</li> </ol> </li> <li>• Tanda Baca</li> <li>• Spelling</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membahas ciri-ciri jenis teks fungsional pendek</li> <li>2. Membuat frasa, kalimat sesuai materi</li> <li>3. Membuat teks fungsional pendek</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melengkapi teks fungsional pendek</li> <li>2. Menyusun kata/urutan kata menjadi kalimat yang padu</li> <li>3. Menulis teks fungsional pendek</li> </ol>	Tes tulis    Tes tulis    Tes tulis	1. Melengkapi a. Menyusun Kata    b. Menyusun Kalimat    2. Esai	<i>1. Complete the blank spaces of the following text!</i>    <i>a. Arranged the jumbled words into good sentences</i>    <i>b. Arrange the jumbled sentences in a good order</i>    <i>2. Make a greeting card (choose the topic you prefer: Happy birthday, Wedding, Season's greeting)</i>	8 x40 menit	-Buku teks  - Alat peraga  - Lingkung-an sekitar yang terdapat pengumuman dan tanda peringatan
❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b>	Dapat dipercaya ( Trustworthiness ) Rasa hormat dan perhatian ( respect ) Tekun ( diligence ) Tanggung jawab ( responsibility )							
6.2.Mengungkapkan langkah retorika dalam teks tulis fungsional pendek sangat	1. Teks fungsional pendek tentang : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Instruksi</li> <li>- Daftar barang</li> </ul>	1. Mendengarkan dan merespon penjelasan tentang ciri-ciri teks fungsional pendek	1. Membuat teks fungsional pendek	Tes tulis	Melengkapi	<i>1. Complete the blank spaces of the short text.</i>	8 x40 menit	Buku teks  Alat peraga

<p>sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kartu ucapan</li> <li>- pengumuman</li> <li>• Langkah retorika teks fungsional pendek</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menyusun kata dalam bentuk frasa benda</li> <li>3. Menyusun kata, frasa dalam kalimat padu</li> <li>4. Mengidentifikasi ciri-ciri teks fungsional pendek yang diberikan dengan bantuan guru</li> <li>5. Mengidentifikasi ciri-ciri teks fungsional pendek yang diberikan secara mandiri</li> <li>6. melengkapi teks fungsional pendek dengan struktur teks yang benar.</li> <li>7. Menulis teks fungsional pendek.</li> </ol>	<p>2. Menggunakan langkah retorika dalam menulis teks fungsional pendek</p>	Tes tulis	<p>Esai Project Uraian</p>	<p><i>a. Write down an announcement based on the given situation</i></p> <p><i>b. Go to public places and find at least 10 written short texts</i></p> <p><i>c. Make a list of things you find in the following places</i></p> <p><i>1. bedroom</i> <i>2. bathroom</i> <i>3. kitchen</i></p>	<p>Pengumuman,instruksi, daftar barang,kartu ucapan otentik</p>
<p>❖ <b>Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness)  Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> )  Tekun ( <i>diligence</i> )  Tanggung jawab ( <i>responsibility</i> )  Berani ( <i>courage</i> )</p>							

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
12.2 Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esai pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive/procedure</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teks monolog berbentuk <i>Descriptive / procedure</i></li> <li>• <i>Unsur bahasa terkait teks.</i></li> <li>• <i>Langkah retorika terkait teks.</i></li> <li>• <i>Spelling</i></li> <li>• <i>Tanda baca</i></li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendengarkan dan merespon introduction tentang penulisan teks monolog deskriptif / prosedur.</li> <li>2. Memperhatikan penjelasan tentang kosakata dan tatabahasa yang berkaitan dengan penulisan teks monolog deskriptif / prosedur</li> <li>3. Memperhatikan dan membaca teks deskriptif / prosedur.</li> <li>4. Menulis frasa-frasa, kalimat-kalimat yang diperlukan untuk menulis teks deskriptif / prosedur.</li> <li>5. Menulis teks deskriptif / prosedur dengan struktur teks yang benar.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melengkapi teks - <i>descriptive - procedure</i></li> <li>2. Menyusun teks</li> <li>3. Menulis teks berbentuk - <i>Descriptive/ procedure</i></li> </ol>	<p>Tes tulis menyusun teks Esai</p>	<p>melengkapi menyusun teks Esai</p>	<p>1. Complete the blank spaces Correctly.  2. Arrange the jumbled sentences into a good descriptive/procedure text  3. Write down a simple descriptive/procedure text based on the picture / with your own words</p>	6x40 menit	<p>Buku teks Alat peraga Teks otentik</p>
<b>❖ Karakter siswa yang diharapkan :</b> Dapat dipercaya ( Trustworthiness) Rasa hormat dan perhatian ( <i>respect</i> ) Tekun ( <i>diligence</i> )								

Depok, 22 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Mahasiswa

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMP Negeri 2 Depok
Kelas	:	VII
Semester	:	1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Jenis Teks	:	Percakapan (Conversation)
Keterampilan	:	Mendengarkan (Listening) dan Berbicara (Speaking)
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get thing done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain dan memerintah atau melarang.	<p>Merespon ungkapan ungkapan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Sapaan orang yang sudah / belum dikenal</li><li>2. Perkenalan diri sendiri / orang lain</li></ol>

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Merespon sapaan orang belum / sudah dikenal.
2. Merespon perkenalan dari orang lain secara berterima baik formal maupun informal.

## D. MATERI PEMBELAJARAN

Sebelum materi pembelajaran, siswa menyanyi bersama dengan beberapa lagu yang sudah disediakan untuk digunakan setiap awal pertemuan:

### GOOD MORNING

- Teacher** : Good Morning to you, Good Morning to you  
Good Morning My student, Good Morning to you
- Students** : Good Morning to you, Good Morning to you  
Good Morning My teacher, Good Morning to you

## HOW ARE YOU?

**Teacher** : Hi How are you?  
**Students** : I'm fine  
**Students** : Hi how are you?  
**Teacher** : I'm fine, how are you?  
**Students** : I'm fine I'm fine thank you.

## WHERE IS STUDENTS?

**Student 1** : Where is Tika, where is Tika?  
**Student 2** : Here I am, Here I am  
**Student 1** : How are you this morning?  
How are you this morning?  
**Student 2** : Fine, thank you  
Fine, thank you

## I HAD FUN TODAY

Good bye, good bye see you again  
Good bye, good bye see you my friends  
Good bye, good bye I had fun today  
I had fun today  
I had fun today

Materi:

GREETING:

Greeting	Response	Arti	
How do you do?	How do you do?	Tidak punya arti. Diucapkan ketika pertama kali bertemu.	
Good morning. Good afternoon. Good evening. Good day.	Good morning. Good afternoon. Good evening.	Good day (selamat siang) hanya dipakai di Australia.	Menyapa
Hello. Hi! Nice to see you. Good to meet you. Pleased to meet you. How nice to meet you.	Hello. Hi! Nice/good/pleased to meet you too. Yes, it's been so nice.	Senang berkenalan denganmu. Nice/good/pleased=senang/bahagia	Menyapa
How are you? How are you doing? How have you been?	I'm fine thank you. Not bad. I am very well. I'm alright/good. It's ok.	Bagaimana kabar kamu?	Menanyakan Kabar

How is it going on?			
Good bye. Bye. See you. See you later. Cheerio.	Good bye. Bye. See you. See you later. Cheerio.	Selamat tinggal	Mengucapkan Selamat Tinggal

## Introduction

My name is Atika Fauziyyah. You can call me Atika. I am 7 grade student. I live in Purbalingga. My Hobbies are Reading and Writing. I study in .....

## GRAMMAR

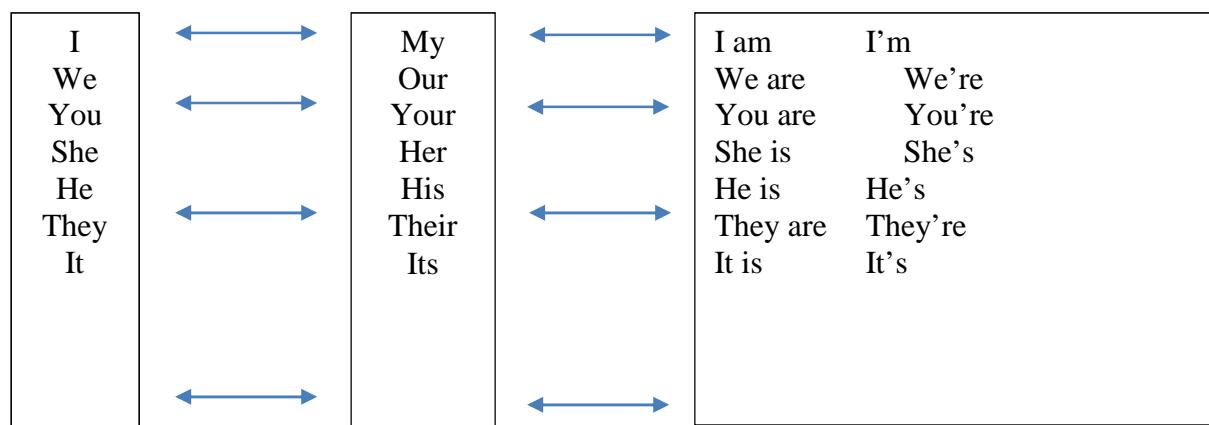
### Pattern

#### To Give Information

Singular			Plural		
I	am	a student	Tommy and I	are	students
Dea/She	is	a student	We	are	students
Tommy/He	is	a student	Tommy and Dea	are	students
It	is	an apple	They	are	students
You	are	a student	You	are	students

#### To Ask Question

Singular			Plural		
am	I	a student?	are	Tommy and I	students?
is	Dea/She	a student?	are	We	students?
is	Tommy/He	a student?	are	Tommy and Dea	students?
is	It	an apple?	are	They	students?
are	You	a student?	are	You	students?



Subject Pronouns

Possessive Adjective

Contraction

## E. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientifik  
 Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

## F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Greeting.
- b. Calling the roll.
- c. Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- d. Elitisasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- e. Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- f. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

### 2. Inti (60 menit)

#### a. Mengamati (Observing)

- 1) Guru memperlihatkan Gambar terkait *greeting* dan *introduction*.
- 2) Siswa memperhatikan Gambar tersebut.
- 3) Guru memberikan contoh *greeting* dan *introduction expression*.

#### b. Menanya (Questioning)

- 1) Guru membimbing siswa untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan hal-hal yang ada dalam gambar
- 3) Siswa mempertanyakan macam-macam ungkapan *greeting* dan *introduction*

#### c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)

- 1) Guru meminta siswa untuk menyebutkan secara lisan macam-macam ungkapan *greeting* dan *introduction*.
- 2) Guru menuliskan jawaban siswa dalam bentuk table tersebut di white board.

#### d. Mengasosiasikan (Associating)

- 1) Guru memberikan pengertian ungkapan macam-macam ungkapan *greeting* dan *introduction*
- 2) Guru memberikan feed back terhadap jawaban lisan siswa mengenai expressing *greeting* dan *introduction*.
- 3) Memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang disampaikan

#### e. Mengkomunikasikan (Communicating)

- 1) Guru meminta siswa untuk menjawab worksheet yang tersedia (task exercise 1 dan exercise 2)
- 2) Guru meminta siswa untuk membahas jawaban bersama
- 3) Guru menunjuk beberapa siswa untuk membacakan hasil jawaban worksheet
- 4) Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil worksheet

#### f. Menciptakan (Creating)

- 1) Guru meminta siswa untuk praktik percakapan *greeting* yang ada di buku paket.
- 2) Guru meminta beberapa siswa untuk memperkenalkan diri di depan kelas

### 3. Penutup (10 menit)

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal-hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
Thank you very much for your participation.  
You did a good job today, I'm very happy with your activity in the class.  
How about you, did you enjoy my class?

- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

## G. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku teks: Akhmadi, Ali dan Ida Salrida. 2005. Smart Steps : The Smartest Way to Learn English. Jakarta: Ganeca Exact.
2. Lagu yang relevan

## H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

Media : Gambar, audio

Alat : Speaker, worksheets

## I. PENILAIAN

1. Listening
  - a. Pedoman Penilaian
    - 1) Jawaban benar diberi nilai 3.
    - 2) Jawaban salah diberi nilai 0.
    - 3) Jumlah skor maksimal  $5 \times 3 = 15$
    - 4) Nilai siswa =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 10$
  - b. Rubrik Penilaian

Uraian	Skor
Isi benar, tata bahasa benar	3
Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
Tidak menjawab	0

2. Speaking
  - a. Pedoman Penilaian
    - 1) Skor maksimal  $5 \times 6 = 30$
    - 2) Nilai siswa =  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
    - 3) Keterangan
      - Pengucapan (pronunciation)
      - 5 = Hampir sempurna
      - 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna
      - 3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna
      - 2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna
      - 1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami
    - Kosa kata (vocabulary)
    - 5 = Hampir sempurna
    - 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna
    - 3 = Ada kesalahan dan menganggu makna
    - 2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna
    - 1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami
    - Pemahaman (understanding)
    - 5 = Sangat memahami
    - 4 = Memahami

3 = Cukup memahami  
 2 = kurang memahami  
 1 = tidak memahami  
 Intonasi (intonation)  
 5 = Hampir sempurna  
 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
 3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
 2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
 1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk di pahami  
**Kelancaran (fluency)**  
 5 = Sangat lancar  
 4 = Lancar  
 3 = Cukup lancar  
 2 = Kurang lancar  
 1 = Tidak lancar  
**Ketelitian(accuracy)**  
 5 = Sangat teliti  
 4 = Teliti  
 3 = Cukup teliti  
 2 = Kurang teliti  
 1 = tidak teliti

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Pengucapan (Pronunciation)					
2	Kosakata (Vocabulary)					
3	Pembahasan (Understanding)					
4	Intonasi (Intonation)					
5	Kelancaran (Fluency)					
6	Ketelitian (Accuracy)					
	Jumlah					

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
 NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
 NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
 NIM 13202241004

## **Exercise 1**

### **Dialogue 1**

*Ranti meets her teacher, Mr Bakri at the post office.*

**Ranti** : Good afternoon, Sir.

**Mr Bakri** : 1.....

**Ranti** : Ranti, Sir. My name 2..... Ranti. How are you?

**Mr Bakri** : 3....., thank you. And how about you?

**Ranti** : I am fine, too.

**Mr Bakri** : 4....., Ranti. I have to go now. Nice to meet you.

**Ranti** : 5.....you, too, Sir.

### **Dialogue 2**

**Andi** : 1..... My name is Andi.

**Denias** : Good morning Andi. I'm Denias.

**Andi** : Denias, this is Adib. We were classmates the Junior High School.

**Denias** : Hi, Adib. 2.....?

**Adib** : How do you do.

**Andi** : By the way, did you join pencak silat extracurricular activity in the Junior High School?

**Denias** : Yes, I did.

**Andi** : Oh, that's great. Adib and I have never joined it before.

**Adib** : We hope you can help us.

**Denias** : 3.....

**Andi** : Okay, see you 4.....

**Adib** : 5..... Denias.

**Denias** : See you

## **Exercise 2**

Hello, I (1)\_\_\_\_\_ Anton. My full name (2)\_\_\_\_\_ Anton Hilman but (3)\_\_\_\_\_ parents call (4)\_\_\_\_\_ Anton. I am thirteen years (5)\_\_\_\_\_. I am (6)\_\_\_\_ tall but not fat. I am (7)\_\_\_\_ Jakarta, (8)\_\_\_\_ capital city. I (9)\_\_\_\_ a junior high school (10)\_\_\_\_\_. I am (11)\_\_\_\_ year seven now. I (12)\_\_\_\_ English (13)\_\_\_\_ Mathematics. I (14)\_\_\_\_ like reading (15)\_\_\_\_ cycling.

## **Key Answer**

### **Exercise 1**

#### **Dialogue 1**

*Ranti meets her teacher, Mr Bakri at the post office.*

**Ranti** : Good afternoon, Sir.

**Mr Bakri** : 1 Good afternoon.

**Ranti** : Ranti, Sir. My name 2 is Ranti. How are you?

**Mr Bakri** : 3 I am fine, thank you. And how about you?

**Ranti** : I am fine, too.

**Mr Bakri** : 4 Well, Ranti. I have to go now. Nice to meet you.

**Ranti** : 5 Nice to meet you, too, Sir.

#### **Dialogue 2**

**Andi** : 1 Good morning. My name is Andi.

**Denias** : Good morning Andi. I'm Denias.

**Andi** : Denias, this is Adib. We were classmates the Junior High School.

**Denias** : Hi, Adib. 2 How do you do?

**Adib** : How do you do.

**Andi** : By the way, did you join pencak silat extracurricular activity in the Junior High School?

**Denias** : Yes, I did.

**Andi** : Oh, that's great. Adib and I have never joined it before.

**Adib** : We hope you can help us.

**Denias** : 3 Sure.

**Andi** : Okay, see you 4 this afternoon.

**Adib** : 5 See you Denias.

**Denias** : See you.

### Exercise 2

Hello, I (a)am Anton. My full name (b)is Anton Hilman but (a)my parents call (a)me Anton. I am thirteen years (b)old. I am (a)not tall but not fat. I am (b)from Jakarta, (b)the capital city. I (b)am a junior high school (a)student. I am (b)in year seven now. I (b)love English (b)and Mathematics. I (a)also like reading and cycling.

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMP Negeri 2 Depok
Kelas	:	VII
Semester	:	1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Jenis Teks	:	Commanding and Prohibiting
Keterampilan	:	Berbicara (Speaking)
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get thing done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak turut: menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri/orang lain dan <b>memerintah atau milarang</b> .	1.1.1. Memerintah dan milarang sesuatu 1.1.2. Melafalkan ata perintah dan larangan dengan jelas 1.1.3. Merespon perintah dan larangan yang didapat

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Memberikan perintah dan larangan
2. Melafalkan ata perintah dan larangan dengan akurat
3. Merespon perintah dan larangan yang didapat

## D. MATERI PEMBELAJARAN

### 1. Command and Prohibition

Menggunakan beberapa vocabularies mengenai kata kerja (verb) untuk membuat kalimat perintah secara lisan. Contoh:

- a. Raise your hand, please.
- b. Lift up your book, please.
- c. Put your bag in beside you, please.
- d. Could you stand up, please? Of course.
- e. Lana, I'm supposed you to erase the whiteboard.
- f. Don't be noisy

2. Permainan “Simon says....”

Salah seorang siswa memberikan perintah dengan terlebih dahulu menyebutkan kata kunci ‘Simon Says’ maka semua siswa harus mengikuti apa yang diperintahkan siswa tersebut. jika siswa tidak menyebutkan kunci, siswa tidak boleh menuruti apa yang diperintahkan.

COMMAND	PROHIBITION
Act to be crying, please	Don't stand up
Act to be laughing, please	Don't sit down
Put your smile	Don't touch
Keep silent, please	Don't raise your hand
Stand up	No crying
Sit down	No laughing
Turn around	Don't be noisy
Raise your hand	
Touch your : head/chin/cheek/eyes/ears/nose/stomach/hand/forehead	
Touch your cheeks	

## E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientifik

Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

## F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Greeting.
- b. Calling the roll.
- c. Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- d. Elicitasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- e. Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- f. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

### 2. Inti (60 menit)

#### a. Mengamati (Observing)

- 1) Guru memerintah salah seorang siswa untuk menutup pintu sebagai contoh awal penggunaan kata kerja dalam commanding and prohibiting.
- 2) Siswa memperhatikan apa yang dikatakan oleh guru kepada salah seorang murid tersebut.
- 3) Guru memberikan perintah yang lainnya untuk semua siswa seperti stand up, sit down properly, dan lain-lain

#### b. Menanya (Questioning)

- 1) Guru membimbing siswa untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan bentuk kata kerja yang digunakan untuk memberi perintah dan larangan.
- 3) Siswa mempertanyakan kata kerja lainnya yang dapat digunakan untuk memberi perintah dan larangan.
- 4) Siswa mempertanyakan cara pelafalan kata kerja yang dipertanyakan sebelumnya untuk memberi perintah dan larangan.

#### c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)

- 1) Guru meminta mengingat perintah-perintah yang pernah mereka terima dari orang tua, guru, dan yang lainnya.
- 2) Guru meminta siswa untuk mengganti kata kerja yang mereka dapatkan tersebut ke dalam Bahasa Inggris.

3) Guru menuliskan kata erja tersebut di papan tulis dan mencontohkan pelafalannya.

**d. Mengasosiasikan (Associating)**

- 1) Guru memberikan pengertian dan penjelasan tentang commanding and prohibiting.
- 2) Guru memberikan feed back terhadap jawaban lisan siswa mengenai kata kerja dan perintah maupun larangan yang pernah mereka dapat.
- 3) Memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang disampaikan.

**e. Mengkomunikasikan (Communicating)**

- 1) Guru meminta siswa memainkan permainan "Simon Says"
  - 2) Guru meminta siswa bergantian memberikan perintah maupun larangan untuk siswa yang lain dengan kata kunci "Simon Says"
- Guru membenarkan pelafalan siswa jika terdapat kekeliruan.

**3. Penutup (10 menit)**

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal-hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
Thank you very much for your participation.  
You did a good job today, I'm very happy with your activity in the class.  
How about you, did you enjoy my class?
- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata-kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

**G. SUMBER PEMBELAJARAN**

1. Buku teks: Akhmadi, Ali dan Ida Salrida. 2005. Smart Steps : The Smartest Way to Learn English. Jakarta: Ganeca Exact.
2. Audio yang relevan

**H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN**

Media : Audio

Alat : Speaker, worksheets

**I. PENILAIAN**

1. Speaking

a. Pedoman Penilaian

- 1) Skor maksimal  $5 \times 6 = 30$
- 2) Nilai siswa =  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
- 3) Keterangan  
Pengucapan (pronunciation)  
5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna  
3 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan mengganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami  
Kosa kata (vocabulary)  
5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna  
3 = Ada kesalahan dan mengganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan mengganggu makna

- 1 = Terlalu banyak keslahan sehingga sulit dipahami  
Pemahaman (understanding)  
 5 = Sangat memahami  
 4 = Memahami  
 3 = Cukup memahami  
 2 = kurang memahami  
 1 = tidak memahami  
 Intonasi (intonation)  
 5 = Hampir sempurna  
 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
 3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
 2 = Banyak kesalan dan menganggu makna  
 1 = Terlalu banyak keslahan sehingga sulit untuk di pahami  
Kelancaran (fluency)  
 5 = Sangat lancar  
 4 = Lancar  
 3 = Cukup lancar  
 2 = Kurang lancar  
 1 = Tidak lancar  
Ketelitian(accuracy)  
 5 = Sangat teliti  
 4 = Teliti  
 3 = Cukup teliti  
 2 = Kurang teliti  
 1 = tidak teliti

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Pengucapan (Pronunciation)					
2	Kosakata (Vocabulary)					
3	Pembahasan (Understanding)					
4	Intonasi (Intonation)					
5	Kelancaran (Fluency)					
6	Ketelitian (Accuracy)					
	Jumlah					

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwyono, S. Pd      Y. Sukartinah, S. Pd      Atika Fauziyyah  
 NIP 19610102 198412 1 001      NIP 19640706 198412 2 005      NIM 13202241004

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMP Negeri 2 Depok
Kelas	:	VII
Semester	:	1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Jenis Teks	:	Thanking and Apologizing
Keterampilan	:	Listening and Speaking
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapkan kesantunan	1.2.2. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan ucapan terima kasih 1.2.3. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan meminta maaf. 1.2.4. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan kesantunan.

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menggunakan ungkapan meminta maaf dan meresponnya
2. Menggunakan ungkapan terima kasih dan meresponnya

## D. MATERI PEMBELAJARAN

### 1. Here are the expressions to thank:

Thanking	Responses
Thank you	You are welcome
Thank you very much	Don't mention it
Thank you so much	It's my pleasure
I'm so thankful for ...	No problem
I appreciate ...	Sure

### 2. Here are the expressions to apologize

Apologizing	Responses
I am sorry	That's alright

I apologize for ...	Never mind
I'm really sorry	That's Okay
I'm sorry but ...	It doesn't matter
Sorry	Don't worry about it
Pardon me for ...	
It is my fault	
I hope you can forgive me	
I'd like to apologize	
Please forgive me	

## E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientifik

Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

## F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan (10 menit)

- a. Greeting.
- b. Calling the roll.
- c. Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- d. Elitisasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- e. Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- f. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

### 2. Inti (60 menit)

#### a. Mengamati (Observing)

- 1) Siswa diberikan ilustrasi contoh berterima kasih dan meminta maaf
- 2) Siswa menyimak maksud ilustrasi tersebut
- 3) Siswa menjawab maksud ilustrasi yang diberikan Guru

#### b. Menanya (Questioning)

- 1) Siswa dibimbing untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan hal-hal yang ada dalam ilustrasi tersebut
- 3) Siswa mempertanyakan penggunaan *thanking and apologizing expression*

#### c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)

- 1) Guru meminta siswa untuk menyebutkan secara lisan macam-macam *thanking and apologizing expression*
- 2) Guru menuliskan jawaban siswa dalam bentuk table tersebut di white board.

#### d. Mengasosiasikan (Associating)

- 1) Guru memberikan pengertian ungkapan macam-macam *thanking and apologizing expression*
- 2) Guru memberikan feed back terhadap jawaban lisan siswa mengenai *thanking and apologizing expression*
- 3) Memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang disampaikan

#### e. Mengkomunikasikan (Communicating)

- 1) Siswa diminta untuk menjawab worksheet yang tersedia (task exercise 1 dan exercise 2 terlampir)
- 2) Siswa diminta untuk membahas jawaban bersama
- 3) Beberapa siswa ditunjuk untuk membacakan hasil jawaban worksheet
- 4) Siswa diminta untuk mengumpulkan hasil worksheet

#### f. Meciptakan (Creating)

- 1) Siswa diminta praktik berbicara dari dialog yang digunakan dalam exercise 1 dan 2
- 2) Siswa diberikan feedback pronunciation

### **3. Penutup (10 menit)**

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal-hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
Thank you very much for your participation.  
You did a good job today, I'm very happy with your activity in the class.  
How about you, did you enjoy my class?
- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata-kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

### **G. SUMBER PEMBELAJARAN**

1. Buku teks: Akhmadi, Ali dan Ida Salrida. 2005. Smart Steps : The Smartest Way to Learn English. Jakarta: Ganeca Exact.
2. Audio yang relevan

### **H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN**

Media : Audio  
Alat : Speaker, worksheets

### **I. PENILAIAN**

#### **1. Listening**

- a. Pedoman Penilaian
  - 1) Jawaban benar diberi nilai 1.
  - 2) Jawaban salah diberi nilai 0.
  - 3) Jumlah skor maksimal exercise 1 dan 2  $\rightarrow 5 \times 2 = 10$
  - 4) Nilai siswa exercise 1 dan 2  $\rightarrow 5 \times 2 = 10$
- b. Rubrik Penilaian

Uraian	Skor
Isi benar, tata bahasa benar	1
Isi dan tata bahasa kurang tepat	0.5
Tidak menjawab	0

#### **2. Speaking**

- a. Pedoman Penilaian
  - 1) Skor maksimal  $5 \times 6 = 30$
  - 2) Nilai siswa =  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
  - 3) Keterangan
    - Pengucapan (pronunciation)  
5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna  
3 = Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan mengganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami
    - Kosa kata (vocabulary)  
5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak mengganggu makna  
3 = Ada kesalahan dan mengganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan mengganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami
    - Pemahaman (understanding)

- 5 = Sangat memahami  
 4 = Memahami  
 3 = Cukup memahami  
 2 = kurang memahami  
 1 = tidak memahami  
**Intonasi (intonation)**  
 5 = Hampir sempurna  
 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
 3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
 2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
 1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk di pahami  
**Kelancaran (fluency)**  
 5 = Sangat lancar  
 4 = Lancar  
 3 = Cukup lancar  
 2 = Kurang lancar  
 1 = Tidak lancar  
**Ketelitian(accuracy)**  
 5 = Sangat teliti  
 4 = Teliti  
 3 = Cukup teliti  
 2 = Kurang teliti  
 1 = tidak teliti

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Pengucapan (Pronunciation)					
2	Kosakata (Vocabulary)					
3	Pembahasan (Understanding)					
4	Intonasi (Intonation)					
5	Kelancaran (Fluency)					
6	Ketelitian (Accuracy)					
	Jumlah					

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd      Y. Sukartinah, S. Pd      Atika Fauziyyah  
 NIP 19610102 198412 1 001      NIP 19640706 198412 2 005      NIM 13202241004

## LAMPIRAN

### Exercise 1

**Listen carefully and fill in the blanks.**

Mark: Hey Kate 1) \_\_\_\_\_?

Kate: I'm feeling better, Mark. 2) \_\_\_\_\_ for asking.

Mark: I called your place and your mom told me you got the flu.

Kate: Yeah, I did.

Mark: I told Ms. Lucy about it and she will let you take the tests later on.

Kate: 3) \_\_\_\_\_ Mark.

Mark: 4) \_\_\_\_\_. And here is the list of topics which were covered last week.

Kate: 5) \_\_\_\_\_. You are such a great friend.

### Exercise 2

**Listen carefully and fill in the blanks.**

Andy: 1) \_\_\_\_\_ me! Are you out of vegetables today?

Sam: I 2) \_\_\_\_\_, Sir. I don't understand

Andy: I ordered a Creamy Vegetable Soup and there aren't many vegetables in it.

Sam: I 3) \_\_\_\_\_ 4) \_\_\_\_\_ for that Allow me to replace it with a better one.

Andy: No. 5) \_\_\_\_\_ now.

Key Answer

### Exercise 1

Mark: Hey Kate 1)How are you now?

Kate: I'm feeling better, Mark. 2)Thanks for asking.

Mark: I called your place and your mom told me you got the flu.

Kate: Yeah, I did.

Mark: I told Ms. Lucy about it and she will let you take the tests later on.

Kate: 3)Thanks a lot Mark.

Mark: 4)Don't mention it. And here is the list of topics which were covered last week.

Kate: 5)Thank you so much. You are such a great friend.

### Exercise 2

Andy: 1)Excuse me! Are you out of vegetables today?

Sam: I 2)am sorry, Sir. I don't understand

Andy: I ordered a Creamy Vegetable Soup and there aren't many vegetables in it.

Sam: I 3)really 4)apologize for that Allow me to replace it with a better one.

Andy: No. 5)That's alright now.

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMP Negeri 2 Depok
Kelas	:	VII
Semester	:	1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Jenis Teks	:	Asking for and Giving Information
Keterampilan	:	Listening and Speaking
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional (to get things done) dan interpersonal (bersosialisasi) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara lancar, akurat dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur; <b>meminta dan memberi informasi</b> , mengucapkan terima kasih, meminta maaf, dan mengungkapakan kesantunan.	1.2.1. Merespon makna tindak tutur yang menyatakan ungkapan meminta dan memberi informasi.

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Menggunakan 5W 1H untuk menanyakan informasi.
2. Memahami dan mampu menggunakan contraction dalam menanyakan informasi.
3. Memberikan informasi sesuai pertanyaan yang didapat.

## D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Penggunaan 5W + 1 H

Question 1: What is your hobby?

Answer : My Hobby is swimming

Question 1: Where is your bag?

Answer : My bag is on the table

Question 1: When is your birth date?

Answer : My birth date is on January 1<sup>st</sup>

Question 1: Who is your English teacher?

Answer : My English teacher is Mr Dave

Question 1: Why do you like swimming?

Answer : I like swimming because it is refreshing

Question 1: How do you do soccer?

Answer : I do soccer by icing the ball

2. Text dan tabel berisi kata tanya 5W 1H dan contraction yang di dapat dari internet. Tabel tersebut berupa:

	BE
I	I'm → I am
you	you're → you are
he	he's → he is
she	she's → she is
it	it's → it is
we	we're → we are
they	they're → they are
that	that's → that is
who	who's → who is
what	what's → what is what're → what are
where	where's → where is
when	when's → when is
why	why's → why is
how	how's → how is

Negating a verb	Contract-ion
is not	isn't
are not	aren't
was not	wasn't
were not	weren't
have not	haven't
has not	hasn't
had not	hadn't
will not	won't
would not	wouldn't
do not	don't
does not	doesn't
did not	didn't
cannot	can't
could not	couldn't
should not	shouldn't
might not	mightn't
must not	mustn't

## E. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientifik  
Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

## F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan (10 menit)

- Greeting.
- Calling the roll.
- Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- Elitisasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

## **2. Inti (60 menit)**

### **a. Mengamati (Observing)**

- 1) Guru memutar audio percakapan tentang asking for and giving information untuk disimak siswa tanpa membaca script audio tersebut.
- 2) Siswa menyimak percakapan dalam audio untuk mendapatkan kata tanya yang disebutkan.
- 3) Guru membagikan kertas yang berisi daftar kata tanya 5W 1H.
- 4) Guru menanya murid kalimat tanya yang disebutkan dalam audio.

### **b. Menanya (Questioning)**

- 1) Siswa dibimbing untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan hal-hal yang ada dalam audio dan yang ada dalam kertas.
- 3) Siswa mempertanyakan bentuk contraction yang ada dalam kertas.
- 4) Siswa mempertanyakan penggunaan contraction dalam kalimat untuk menanyakan informasi.
- 5) Siswa mempertanyakan bentuk kalimat jawaban untuk memberi informasi sesuai kalimat tanya yang dibuat.

### **c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)**

- 1) Guru meminta siswa untuk mengisi lembar kerja yang disiapkan tentang penggunaan contraction sesuai dengan audio yang diputar oleh guru.
- 2) Guru meminta siswa untuk menjawab secara lisan hasil yang mereka peroleh dari mengisi lembar kerja yang diperoleh dari audio
- 3) Guru menuliskan jawaban yang diperoleh siswa di white board.

### **d. Mengasosiasikan (Associating)**

- 1) Guru memberikan penjelasan tentang kata tanya 5W 1H, contraction, dan penggunaan keduanya dalam menanyakan informasi.
- 2) Guru memberikan feed back terhadap jawaban lisan siswa mengenai kata tanya 5W 1H, contraction, dan penggunaannya dalam alimat.
- 3) Siswa memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang disampaikan.

### **e. Mengkomunikasikan (Communicating)**

- 1) Siswa diberikan exercise 1 (terlampir) mengenai listening section tentang contraction.
- 2) Siswa mendengarkan audio yang sudah disiapkan.
- 3) Siswa menjawab exercise 1.
- 4) Siswa diberikan jawaban yang benar dan dibahas bersama.

### **f. Meciptakan (Creating)**

- 1) Guru memberikan contoh kalimat untuk menanyakan informasi beserta jawabannya untuk dijadikan contoh untuk siswa membuat kalimat serupa.
- 2) Guru meminta siswa untuk bertanya pada teman sekelasnya tentang kelas favorit, hobby, dan lainnya sebagai realisasi dari asking for information.
- 3) Guru meminta siswa untuk mempresentasikan jawaban yang mereka dapat.

## **3. Penutup (10 menit)**

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal-hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
Thank you very much for your participation.  
You did a good job today, I'm very happy with your activity in the class.  
How about you, did you enjoy my class?

- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

## G. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku teks: Akhmadi, Ali dan Ida Salrida. 2005. Smart Steps : The Smartest Way to Learn English. Jakarta: Ganeca Exact.
2. Audio yang relevan

## H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

Media : Audio

Alat : Speaker, worksheets

## I. PENILAIAN

### 1. Listening

#### a. Pedoman Penilaian

- 1) Jawaban benar diberi nilai 1.
- 2) Jawaban salah diberi nilai 0.
- 3) Jumlah skor maksimal  $6 + 4 = 10$
- 4) Nilai siswa =  $6 + 4 = 10$

#### b. Rubrik Penilaian

Uraian	Skor
Isi benar, tata bahasa benar	1
Isi dan tata bahasa kurang tepat	0.5
Tidak menjawab 0	0

### 2. Speaking

#### a. Pedoman Penilaian

- 1) Skor maksimal  $5 \times 6 = 30$
- 2) Nilai siswa = Skor diperoleh X 100  
Skor maksimal

#### 3) Keterangan

##### Pengucapan (pronunciation)

- 5 = Hampir sempurna
- 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna
- 3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna
- 2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna
- 1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami

##### Kosa kata (vocabulary)

- 5 = Hampir sempurna
- 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna
- 3 = Ada kesalahan dan menganggu makna
- 2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna
- 1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami

##### Pemahaman (understanding)

- 5 = Sangat memahami

4 = Memahami  
 3 = Cukup memahami  
 2 = kurang memahami  
 1 = tidak memahami  
 Intonasi (intonation)  
 5 = Hampir sempurna  
 4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
 3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
 2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
 1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk di pahami

Kelancaran (fluency)

5 = Sangat lancar  
 4 = Lancar  
 3 = Cukup lancar  
 2 = Kurang lancar  
 1 = Tidak lancar

Ketelitian(accuracy)

5 = Sangat teliti  
 4 = Teliti  
 3 = Cukup teliti  
 2 = Kurang teliti  
 1 = tidak teliti

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Pengucapan (Pronunciation)					
2	Kosakata (Vocabulary)					
3	Pembahasan (Understanding)					
4	Intonasi (Intonation)					
5	Kelancaran (Fluency)					
6	Ketelitian (Accuracy)					
	Jumlah					

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## **LAMPIRAN**

### **Exercise 1**

#### **Listen carefully and fill in the blanks**

Jinsu: What class is next?

Larry: Math. I like math class.

Jinsu: Emm... I 1) \_\_\_\_\_ like math.

Larry: 2)\_\_\_\_\_ your favorite subject?

Jinsu: My favorite subject is P.E. I like playing sports.

I like basketball. I play basketball every day.

Larry: I like basketball too but I 3)\_\_\_\_\_ play very well.

Jinsu: 4)\_\_\_\_\_ worry, I can help you.

Larry: Really?

Jinsu: How about playing basketball after school?

Larry: 5)\_\_\_\_\_ a good idea.

(Music)

Larry: That was a great time. Thank you Jinsu.

Jinsu: 6)\_\_\_\_\_ welcome.

### **Key Answer**

### **Exercise 1**

Jinsu: What class is next?

Larry: Math. I like math class.

Jinsu: Emm... I 1) don't like math.

Larry: 2) What's your favorite subject?

Jinsu: My favorite subject is P.E. I like playing sports.

I like basketball. I play basketball every day.

Larry: I like basketball too but I 3) can't play very well.

Jinsu: 4)Don't worry, I can help you.

Larry: Really?

Jinsu: How about playing basketball after school?

Larry: 5)That's a good idea.

(Music)

Larry: That was a great time. Thank you Jinsu.

Jinsu: 6)You're welcome.

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMP Negeri 2 Depok
Kelas	:	VII
Semester	:	1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Jenis Teks	:	Shopping List
Keterampilan	:	Berbicara (Speaking)
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
4.1 Mengungkapkan makna tindak tutur fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat.  4.2.Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1.Memberi instruksi 2.Menyebut daftar benda  1. Memberi insruksi secara lisan. 2. Menyebutkan daftar barang yang dibutuhkan.

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Memberikan respon terhadap makna tindak tutur ataupun makna gagasan pemberian perintah/instruksi oleh guru yang diungkapkan secara lisan yang berkenaan dengan kegiatan di dalam kelas.
2. Memberikan respon verbal yang benar terhadap maknatindak tutur ataupun makna gagasan yang tercermin dari teks fungsional pendek tentang daftar barang yang diucapkan oleh guru.

## D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Instruksi

Pertemuan sebelumnya sudah pernah dipelajari di SK 1 KD 1 mengenai imperative dan prohibition. Sehingga hanya akan ada review materi tersebut untuk melakukan sebuah

perintah. Sekaligus menggunakan beberapa vocabularies mengenai kata kerja (verb) untuk membuat kalimat perintah secara lisan. Contoh:

- a. Raise your hand, please.
- b. Lift up your book, please.
- c. Put your bag in beside you, please.
- d. Could you stand up, please? Of course.
- e. Lana, I'm supposed you to erase the whiteboard.

## 2. Shopping List

FOOD	BEVERAGE	FRUITS
✓ Cheese	✓ Ice cream	✓ Apples
✓ Sandwiches	✓ Orange juice	✓ Bananas
✓ Sausages	✓ Coffee	✓ Oranges
✓ Pizza	✓ Milk	✓ Strawberries
✓ French Fries	✓ Coke/soda	✓ Cherries
✓ Crisps	✓ Lemonade	✓ Grapes
✓ Rice	✓ Water	✓ Pears
✓ Hamburgers		
✓ Nuggets		VEGETABLE
✓ Beef		✓ Green beans
✓ Ham		✓ Carrots
✓ Chicken		✓ Spinach
✓ Yogurts		✓ Tomatoes
✓ Cakes		✓ Cauliflower
✓ Pancakes		✓ Broccoli
✓ Mash		✓ Peas
✓ Eggs		✓ Mushrooms
✓ Tuna Fish		
✓ Fish		

COUNTABLE NOUNS (Can count using numbers)		UNCOUNTABLE NOUNS (Can't count using numbers)
Singular	Plural	
One egg	Two eggs	Much sugar
One pear	Four pears	A lot of salt
A tomato	Many tomatoes	
An apple	Some apples	
Example: I want to buy one egg. Ody wants to buy a tomato.	Example: Please give me two eggs Kaka buys me four pears	Example: They want to order a cup of water.

Penggunaan Simple Present Tense

Subject (I/You/We/They) + V1 + Object + Adverb

Example: We buy an apple this morning.

Subject (He/She/It/Pronouns) + V1<sub>s/es</sub> + Object + Adverb

Example: She buys two cup of milks in the supermarket

## **E. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan : Scientifik  
Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

## **F. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

### **1. Pendahuluan (10 menit)**

- a. Greeting.
- b. Calling the roll.
- c. Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- d. Elisitasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- e. Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- f. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

### **2. Inti (60 menit)**

#### **a. Mengamati (Observing)**

- 1) Siswa diberikan table shopping list
- 2) Siswa memperhatikan tabel tersebut
- 3) Siswa menjawab apa maksud dari table tersebut

#### **b. Menanya (Questioning)**

- 1) Siswa dibimbing untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan hal-hal yang ada dalam tabel
- 3) Siswa mempertanyakan macam-macam penggunaan countable dan uncountable nouns dalam shopping list

#### **c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)**

- 1) Siswa diminta untuk menyebutkan secara lisan macam-macam penggunaan countable dan uncountable nouns dalam shopping list.
- 2) Jawaban siswa dituliskan Guru dalam bentuk table di white board.

#### **d. Mengasosiasikan (Associating)**

- 1) Siswa dijelaskan pengertian shopping list dan macam-macam penggunaan countable dan uncountable nouns dalam shopping list
- 2) Siswa diberikan feed back terhadap jawaban lisan siswa mengenai macam-macam penggunaan countable dan uncountable nouns dalam shopping list

#### **e. Mengkomunikasikan (Communicating)**

- 1) Siswa diminta untuk mengerjakan exercise 1 (terlampir) sebagai bentuk permainan role play yang berjudul "Buyer and Seller"
- 2) Siswa dijelaskan bagaimana permainan tersebut
- 3) Siswa mempraktikkan permainan tersebut sembari guru mengawasi siswa

### **3. Penutup (10 menit)**

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :

Thank you very much for your participation.

You did a good job today , I'm very happy with your activity in the class.

How about you, did you enjoy my class?

- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

## G. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Buku teks: Akhmad, Ali dan Ida Salrida. 2005. Smart Steps : The Smartest Way to Learn English. Jakarta: Ganeca Exact.
2. Lagu yang relevan

## H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

Media : Gambar, audio

Alat : Speaker, worksheets

## I. PENILAIAN

### 1. Speaking

#### a. Pedoman Penilaian

- 1) Skor maksimal  $5 \times 6 = 30$
- 2) Nilai siswa =  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

#### 3) Keterangan

##### Pengucapan (pronunciation)

5 = Hampir sempurna

4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna

3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna

2 = Banyak kesalan dan menganggu makna

1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami

##### Kosa kata (vocabulary)

5 = Hampir sempurna

4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna

3 = Ada kesalahan dan menganggu makna

2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna

1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami

##### Pemahaman (understanding)

5 = Sangat memahami

4 = Memahami

3 = Cukup memahami

2 = kurang memahami

1 = tidak memahami

##### Intonasi (intonation)

5 = Hampir sempurna

4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna

3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna

2 = Banyak kesalan dan menganggu makna

1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami

##### Kelancaran (fluency)

5 = Sangat lancar

4 = Lancar  
 3 = Cukup lancar  
 2 = Kurang lancar  
 1 = Tidak lancar  
**Ketelitian(accuracy)**  
 5 = Sangat teliti  
 4 = Teliti  
 3 = Cukup teliti  
 2 = Kurang teliti  
 1 = tidak teliti

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang Dinalai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Pengucapan (Pronunciation)					
2	Kosakata (Vocabulary)					
3	Pembahasan (Understanding)					
4	Intonasi (Intonation)					
5	Kelancaran (Fluency)					
6	Ketelitian (Accuracy)					
	Jumlah					

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
 NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
 NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
 NIM 13202241004

## LAMPIRAN

### Exercise 1

Make the shopping list based on the table of food/beverage/vegetables/fruits by using countable and uncountable nouns.

I want to buy:

FOOD	BEVERAGE	VEGETABLES	FRUITS

Then practice the worksheet into the role play of SELLER AND BUYER

Buyer : Ms./Mr. I want to buy .....

Seller : Oh Sure. This is .....

Buyer : Thank you so much

Seller : You're welcome

Example:

Buyer : Ms./Mr. I want to buy two cups of milk

Seller : Oh Sure. This is your two cups of milk

Buyer : Thank you so much

Seller : You're welcome

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 2 Depok
Kelas	: VIII
Semester	: 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis Teks	: Percakapan (Conversation)
Keterampilan	: Listening and Speaking
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak turut: <b>meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang,</b> mengakui, mengingkari fakta, dan meminta dan memberi pendapat.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Merespon ungkapan-ungkapan meminta, memberi, dan menolak jasa.</li><li>- Merespon ungkapan-ungkapan meminta, memberi, dan menolak jasa.</li></ul>

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Merespon ungkapan-ungkapan meminta, memberi, dan menolak jasa.
2. Merespon ungkapan-ungkapan meminta, memberi, dan menolak barang.

## D. MATERI PEMBELAJARAN

Sebelum materi pembelajaran, siswa menyanyi bersama dengan beberapa lagu yang sudah disediakan untuk digunakan setiap awal pertemuan:

### GOOD MORNING

- Teacher** : Good Morning to you, Good Morning to you  
Good Morning My student, Good Morning to you
- Students** : Good Morning to you, Good Morning to you  
Good Morning My teacher, Good Morning to you

## HOW ARE YOU?

- Teacher** : Hi How are you?  
**Students** : I'm fine  
**Students** : Hi how are you?  
**Teacher** : I'm fine, how are you?  
**Students** : I'm fine I'm fine thank you.

## WHERE IS STUDENTS?

- Student 1** : Where is Tika, where is Tika?  
**Student 2** : Here I am, Here I am  
**Student 1** : How are you this morning?  
How are you this morning?  
**Student 2** : Fine, thank you  
Fine, thank you

## I HAD FUN TODAY

Good bye, good bye see you again  
Good bye, good bye see you my friends  
Good bye, good bye I had fun today  
I had fun today  
I had fun today

### Materi

Asking for help	Responding	
	Giving help	Refusing to give help
- Do you mind verb+ing ... - Would you mind verb+ing ... - Verb1 ... please - Will/would you verb 1 ... - I'd like you to verb 1 ... - Could do me a favor - Can you help me, please - Can/could you verb 1 me...	- No problems - Sure - Why not - What can I do for you? - Is there anything I can do for you?	- I want to but ... - I'm sorry. I can't. - I'm sorry I don't think I could.... - Sorry. Actually I want to ... but I can't.

## E. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientifik  
Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi,  
mengasosiasi, mengkomunikasikan

## F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

- 1. Pendahuluan (10 menit)**
  - Greeting.
  - Calling the roll.
  - Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.

- d. Elitisasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- e. Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- f. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

## 2. Inti (60 menit)

### a. Mengamati (Observing)

(Task 1 activity 1)

- 1) Guru memperlihatkan Gambar terkait *asking for and giving help and things*.
- 2) Siswa memperhatikan Gambar tersebut.
- 3) Guru memberikan contoh *asking for and giving help and things*.

### b. Menanya (Questioning)

(Task 1, 2 Activity 2)

- 1) Guru membimbing siswa untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan hal-hal yang ada dalam gambar.
- 3) Siswa mempertanyakan macam-macam ungkapan *asking for giving help and things*.

### c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)

- 1) Guru meminta siswa untuk menyebutkan secara lisan macam-macam ungkapan *asking and giving help and things*.
- 2) Guru menuliskan jawaban siswa dalam bentuk table tersebut di white board.

### d. Mengasosiasikan (Associating)

- 1) Guru memberikan pengertian ungkapan, macam-macam ungkapan *asking for and giving help and things*.
- 2) Guru memberikan feed back terhadap jawaban lisan siswa mengenai ungkapan *asking for and giving help and things*.
- 3) Siswa memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang disampaikan

### e. Mengkomunikasikan (Communicating)

- 1) Guru meminta siswa untuk menjawab worksheet activity 3 task 1 and 2.
- 2) Guru meminta siswa untuk membahas jawaban bersama.
- 3) Guru menunjuk beberapa siswa untuk membacakan hasil jawaban worksheet.
- 4) Guru meminta siswa untuk mengumpulkan hasil worksheet.

### f. Menciptakan (Creating)

- 1) Guru meminta siswa untuk praktik percakapan asking for and giving help yang ada di lembar kerja siswa.
- 2) Guru meminta beberapa siswa untuk meminta bantuan kepada teman sebangkunya.

## 3. Penutup (10 menit)

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal hal yang telah dipelajari
  - b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
Thank you very much for your participation.  
You did a good job today , I'm very happy with your activity in the class.  
How about you, did you enjoy my class?
- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

## G. SUMBER PEMBELAJARAN

1. Lembar Kerja Siswa
2. Lagu yang relevan

## H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

Media : Gambar, audio

Alat : Speaker, worksheets

## I. PENILAIAN

### 1. Listening

#### a. Pedoman Penilaian

- 1) Jawaban benar diberi nilai 3.
- 2) Jawaban salah diberi nilai 0.
- 3) Jumlah skor maksimal  $5 \times 3 = 15$
- 4) Nilai siswa =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 10$

#### b. Rubrik Penilaian

Uraian	Skor
Isi benar, tata bahasa benar	3
Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
Tidak menjawab	0

### 2. Speaking

#### a. Pedoman Penilaian

- 1) Skor maksimal  $5 \times 6 = 30$
- 2) Nilai siswa =  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$

#### 3) Keterangan

##### Pengucapan (pronunciation)

- 5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami

##### Kosa kata (vocabulary)

- 5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
3 = Ada kesalahan dan menganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami

##### Pemahaman (understanding)

- 5 = Sangat memahami  
4 = Memahami  
3 = Cukup memahami  
2 = Kurang memahami  
1 = Tidak memahami

##### Intonasi (intonation)

5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk di pahami

Kelancaran (fluency)

5 = Sangat lancar  
4 = Lancar  
3 = Cukup lancar  
2 = Kurang lancar  
1 = Tidak lancar

Ketelitian(accuracy)

5 = Sangat teliti  
4 = Teliti  
3 = Cukup teliti  
2 = Kurang teliti  
1 = tidak teliti

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Pengucapan (Pronunciation)					
2	Kosakata (Vocabulary)					
3	Pembahasan (Understanding)					
4	Intonasi (Intonation)					
5	Kelancaran (Fluency)					
6	Ketelitian (Accuracy)					
	Jumlah					

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

### **Activity 1 task 1** (page 3)

Study the picture and the dialogue, then answer your teacher's questions.

David: Could you do me a favor?

John: Sure. What do you want?

David: Could you pass me a brush?

1. What did David say? Why sis he say that?

Answer :

2. What did John say to respond?

Answer :

3. Was John willing to help David? How do you know?

Answer :

4. What did David say?

Answer :

5. What did David want John to do?

Answer :

### **Activity 2 Activity 1** (page 4)

Read the dialogue in pairs.

Lilo : Hi Firda

Firda : Hi Lilo. How are you?

Lilo : Not too bad. And you?

Firda : I'm fine. By the way, do you have any plans on Sunday morning?

Lilo : Emmm... I don't have any plans yet.

Firda : Could you come to my house?

Lilo : Sure. What can I do for you, Firda?

Firda : Would you mind helping me to do my task?

Lilo : Certainly. What time should I come to your house?

Firda : At ten o'clock in the morning. Okay?

Lilo : Okay.

### **Activity 2 Task 2** (page 4)

Answer the questions based on the dialogue.

1. Who are in the dialogue?

Answer :

2. What are they talking about?

Answer :

3. What does the underlined sentence express to?

Answer :

4. What will they do on Sunday morning?

Answer :

5. Where do they meet on Sunday morning?

Answer :

6. What time will they meet?

Answer :

7. Will Lilo help Firda?

Answer :

### **Activity 3 Task 1** (page 5)

Answer the following questions.

What do you say when you want your friend to...

Example : turn on the radio

Answer : Do you mind turning on the radio? Or

Would you turn on the radio, please? Or

Will you turn on the radio?

1. Buy a pencil for you

Answer :

2. Take you a glass of orange juice

Answer : \_\_\_\_\_

3. Wait for you in front of the school

Answer : \_\_\_\_\_

4. Lend you her/his ruler

Answer : \_\_\_\_\_

5. Accompany you to the library

Answer : \_\_\_\_\_

### **Activity 3 Task 2 (page 5)**

Fill the blanks with suitable expression.

Teacher : Good afternoon everybody

Students : ..... (1) Ma'am.

Teacher : How are things with you?

Students : ..... (2)

Teacher : Who are absent today, Mita?

Mita : No absent ma'am.

Teacher : Good. Joko come here.

Joko : Yes, ma'am.

Teacher : ..... (3). Here is the eraser.

Joko : Of course, ma'am.

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMP Negeri 2 Depok
Kelas	: VIII
Semester	: 1
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Jenis Teks	: Asking and Giving Opinion
Keterampilan	: Listening and Speaking
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

Memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar.

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.1. Merespon makna yang terdapat dalam percakapan transaksional ( <i>to get things done</i> ) dan interpersonal (bersosialisasi) sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar yang melibatkan tindak turut: meminta, memberi, menolak jasa, meminta, memberi, menolak barang, mengakui, mengingkari fakta, dan <b>meminta dan memberi pendapat</b> .	<ul style="list-style-type: none"><li>- Meminta pendapat menggunakan ungkapan-ungkapan meminta pendapat.</li><li>- Memberi pendapat menggunakan ungkapan-ungkapan memberi pendapat.</li></ul>

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Meminta pendapat dengan menggunakan ungkapan-ungkapan.
2. Memberikan pendapat menggunakan ungkapan-ungkapan.

## D. MATERI PEMBELAJARAN

Sebelum materi pembelajaran, siswa menyanyi bersama dengan beberapa lagu yang sudah disediakan untuk digunakan setiap awal pertemuan:

### GOOD MORNING

- Teacher** : Good Morning to you, Good Morning to you  
Good Morning My student, Good Morning to you
- Students** : Good Morning to you, Good Morning to you  
Good Morning My teacher, Good Morning to you

## HOW ARE YOU?

- Teacher** : Hi How are you?  
**Students** : I'm fine  
**Students** : Hi how are you?  
**Teacher** : I'm fine, how are you?  
**Students** : I'm fine I'm fine thank you.

## WHERE IS STUDENTS?

- Student 1** : Where is Tika, where is Tika?  
**Student 2** : Here I am, Here I am  
**Student 1** : How are you this morning?  
How are you this morning?  
**Student 2** : Fine, thank you  
Fine, thank you

## I HAD FUN TODAY

Good bye, good bye see you again  
Good bye, good bye see you my friends  
Good bye, good bye I had fun today  
I had fun today  
I had fun today

### Materi

Asking for someone's opinion	Giving opinion
Do you think it is ...?	I think so
What do you think of ...?	I think it's a good idea.
What about this ...?	I can't say anything.
What is your idea about ...?	I don't think so.
What is your opinion about ...?	According to me ... In my opinion ... That's a good idea but ... You can say that again.

## E. METODE PEMBELAJARAN

- Pendekatan : Scientifik  
Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

## F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

### 1. Pendahuluan (10 menit)

- Greeting.
- Calling the roll.
- Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- Elisitasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

## **2. Inti (60 menit)**

### **a. Mengamati (Observing)**

(Task 1-3 activity 1)

- 1) Siswa memperhatikan percakapan yang dibacakan oleh guru.
- 2) Siswa mengerjakan lembar kerja yang disediakan sesuai percakapan yang telah dibacakan oleh guru.

### **b. Menanya (Questioning)**

(Task 1, Activity 2)

- 1) Siswa kembali memperhatikan percakapan yang dibacakan oleh guru.
- 2) Siswa menuliskan hal-hal yang telah diketahui dan yang ingin diketahui berdasarkan perckapan yang dibacakan guru.

### **c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)**

(Task 1-4 Activity 3)

- 1) Siswa membaca percakapan tentang asking for and giving opinion dan mendapat koreksi pengucapan dari guru.
- 2) Siswa menuliskan ungkapan-ungkapan yang terdapat dalam percakapan ke dalam kolom terpisah yang telah disediakan.

### **d. Mengasosiasikan (Associating)**

- 1) Guru memberikan pengertian ungkapan, macam-macam ungkapan *asking for and giving opinion*.
- 2) Guru memberikan feedback terhadap jawaban lisan siswa mengenai ungkapan *asking for and giving opinion*.
- 3) Siswa memperoleh balikan (feedback) dari guru dan teman tentang setiap yang disampaikan.

### **e. Mengkomunikasikan (Communicating)**

- 1) Siswa mendiskusikan jawaban masing-masing dalam kelompok.
- 2) Siswa mempresentasikan jawaban kelompoknya.
- 3) Siswa mendapat balikan dari guru untuk hasil kerja kelompoknya.

### **f. Menciptakan (Creating)**

- 1) Guru meminta siswa untuk praktik percakapan Asking and giving information yang ada di lembar kerja siswa.
- 2) Guru meminta beberapa siswa untuk meminta pendapat kepada teman sebangkunya.

## **3. Penutup (10 menit)**

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
Thank you very much for your participation.  
You did a good job today , I'm very happy with your activity in the class.  
How about you, did you enjoy my class?
- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

## **G. SUMBER PEMBELAJARAN**

1. Lembar Kerja Siswa
2. Lagu yang relevan

## H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN

Media : Guru, audio  
Alat : Speaker, worksheets

## I. PENILAIAN

### 1. Listening

- Pedoman Penilaian
  - Jawaban benar diberi nilai 3.
  - Jawaban salah diberi nilai 0.
  - Jumlah skor maksimal  $5 \times 3 = 15$
  - Nilai siswa =  $\frac{\text{skor perolehan}}{\text{Skor maksimal}} \times 10$

#### b. Rubrik Penilaian

Uraian	Skor
Isi benar, tata bahasa benar	3
Isi benar, tata bahasa kurang tepat	2
Isi dan tata bahasa kurang tepat	1
Tidak menjawab	0

### 2. Speaking

- Pedoman Penilaian
  - Skor maksimal  $5 \times 6 = 30$
  - Nilai siswa =  $\frac{\text{Skor diperoleh}}{\text{Skor maksimal}} \times 100$
  - Keterangan
    - Pengucapan (pronunciation)  
5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami
    - Kosa kata (vocabulary)  
5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
3 = Ada kesalahan dan menganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit dipahami
    - Pemahaman (understanding)  
5 = Sangat memahami  
4 = Memahami  
3 = Cukup memahami  
2 = kurang memahami  
1 = tidak memahami
    - Intonasi (intonation)  
5 = Hampir sempurna  
4 = Ada kesalahan tapi tidak menganggu makna  
3 = Ada beberapa kesalahan dan menganggu makna  
2 = Banyak kesalahan dan menganggu makna  
1 = Terlalu banyak kesalahan sehingga sulit untuk dipahami
    - Kelancaran (fluency)

5 = Sangat lancar

4 = Lancar

3 = Cukup lancar

2 = Kurang lancar

1 = Tidak lancar

Ketelitian(accuracy)

5 = Sangat teliti

4 = Teliti

3 = Cukup teliti

2 = Kurang teliti

1 = tidak teliti

b. Rubrik Penilaian

No	Aspek yang Dinilai	Skor				
		1	2	3	4	5
1	Pengucapan (Pronunciation)					
2	Kosakata (Vocabulary)					
3	Pembahasan (Understanding)					
4	Intonasi (Intonation)					
5	Kelancaran (Fluency)					
6	Ketelitian (Accuracy)					
	Jumlah					

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd

NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd

NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah

NIM 13202241004

### **Activity 1 Task 1** (page 11)

Your teacher will demonstrate/ read a short text. Please, listen to him/ her carefully.

### **Activity 1 Task 1** (page 11)

Please, write some words that you can catch from the text that you have listened.

I heard:

.....  
.....  
.....  
.....

### **Activity 1 Task 3** (page 11)

Listen to the teacher again to answer the following questions. You can discuss with your partner.

1. What do you call the text delivered by your teacher?

.....

2. How many speakers/ characters are there in the conversation?

.....

3. What is the topic of the conversation?

.....

4. What expression used to open the conversation?

.....

5. How is the conversation ended?

.....

### **Activity 2 Task 1** (page 12)

Listen to the text again and write what you do or don't know about it.

What I know about the text:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

What I want to know about the text:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

### **Activity 3 Task 1** (page 13)

Read the dialog carefully.

Eka : What do you think about the rainy season?

Hanafi : I think the rainy season will come soon. It's cloudy nowadays.

Eka : I think so. MY uncle said there was raining yesterday in Medan.

Hanafi : Really?

Eka : yes, I think Yogyakarta will get raining too today. Look at the sky!

Hanafi : yes, you're right. It's very cloudy.

### **Activity 3 Task 2** (page 13)

Underline the expression of asking opinion in the text above.

### **Activity 3 Task 3** (page 13)

Circle the expression of giving opinion in the text above.

### **Activity 3 Task 4** (page 13)

Write the above expression in the right column.

Asking Opinion	Giving opinion
.....	.....
.....	.....
.....	.....

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMP Negeri 2 Depok
Kelas	:	VII
Semester	:	1
Mata Pelajaran	:	Bahasa Inggris
Jenis Teks	:	Pesan Singkat (Short Message)
Keterampilan	:	Membaca dan Menulis
Alokasi Waktu	:	2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *Short Message and short message* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
<p>1.1. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <p>1. Teks fungsional pendek berupa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Undangan</li><li>- pesan singkat</li></ul> <p>2. Tata Bahasa</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Request</li></ul> <p>3. Kosa kata</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- kata terkait – tema</li><li>dan jenis teks</li></ul> <p>4. UngkapanBaku</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Don't be late !</li><li>- Don't miss it !</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek</li><li>2. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek</li><li>3. Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek</li></ol>
<p>6.1.Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melengkapi rumpang teks fungsional pendek</li><li>2. Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna</li><li>3. Menulis teks fungsional pendek</li></ol>

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Membaca teks undangan

2. Menulis teks undangan dalam penerapan kehidupan sehari-hari

#### D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Teks fungsional pendek berupa Undangan

Contoh :

Dandi,

Please come to our meeting

Day : Saturday

Date : March 1st,2008

Time : 10.00

Place : Osis Reuni

Don't be late !

Budy

Secretary

1. Teks fungsional pendek berupa Undangan

2. Tata Bahasa → Penggunaan Simple Present Tense dan Future Tense

Kalimat sederhana

- mengundang
- mengumumkan
- menyampaikan
- pesan

3. Kosa kata

- Kata terkait tema
- dan jenis teks

4. Tanda baca

5. Spelling

#### E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan : Scientifik

Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

#### F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

##### 1. Pendahuluan (10 menit)

- Greeting.
- Calling the roll.
- Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- Elitisasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

## **2. Inti (60 menit)**

### **a. Mengamati (Observing)**

- 1) Siswa diberikan contoh kalimat mengundang dalam Bahasa Indonesia.
- 2) Siswa memperhatikan apa yang dikatakan oleh Guru
- 3) Siswa menanggapi perkataan Guru

### **b. Menanya (Questioning)**

- 1) Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan ungkapan *Short Message* secara sederhana

### **c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)**

- 1) Siswa diminta untuk menuliskan ungkapan *Short Message* yang pernah dibuat pada umumnya dalam Bahasa Indonesia.
- 2) Guru menuliskan ungkapan *Short Message* di *whiteboard* yang telah ditulis.

### **d. Mengasosiasikan (Associating)**

- 1) Siswa diberikan pengertian dan penjelasan tentang struktur bahasa dan penggunaan ungkapan *Short Message*.
- 2) Siswa diberikan keyword dalam membuat kartu *Short Message*.

### **e. Mengkomunikasikan (Communicating)**

- 1) Siswa diminta untuk membaca nyaring contoh kartu *Short Message* di buku LKS siswa
- 2) Siswa diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada dalam LKS

### **f. Menciptakan (Creating)**

- 1) Siswa diminta untuk membuat *Short Message* dengan kertas origami secara berpasangan. Satu siswa menulis pesan. Sedangkan pasangannya membalas pesan singkatnya
- 2) Siswa diminta untuk menempelkan *Card Short Message* di mading kelas
- 3) Siswa diberikan feedback satu persatu kemudian dibahas bersama di depan mengenai penggunaan grammar yang baik

## **3. Penutup (10 menit)**

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
    Thank you very much for your participation.  
    You did a good job today , I'm very happy with your activity in the class.  
    How about you, did you enjoy my class?
- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

## **G. SUMBER PEMBELAJARAN**

1. Lembar Kerja Siswa

## **H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN**

Media : Audio

Alat : Speaker, worksheets

## I. PENILAIAN

### 1. Reading

#### a. Pedoman Penilaian

Jumlah skor maksimal keseluruhan = 100

#### b. Rubrik Penilaian

Element	Score
Pronunciation	25
Clarity	25
Expression	25
Cooperation	25

#### c. Standard of each element

Element	Score
Excellent	21-25
Very Good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	5

### 2. Writing

#### a. Pedoman Penilaian

Nilai maksimal masing-masing elemen= 25

Nilai maksimal = 100

Nilai perolehan = Skor Perolehan / Skor Maksimal x 10

#### b. Rubrik Penilaian

Element	Score
Grammar	25
Spelling	25
Diction	25
Paragraph Development	25

#### c. Standard of each element

Element	Score
Excellent	21-25
Very Good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	5

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

# RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Depok  
Kelas : VII  
Semester : 1  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Jenis Teks : Undangan (Invitation)  
Keterampilan : Membaca dan Menulis  
Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

## A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *invitation and short message* yang berkaitan dengan lingkungan sekitar

## B. KOMPETENSI DASAR & INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
<p>1.1. Merespon makna dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan sekitar</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Teks fungsional pendek berupa<ul style="list-style-type: none"><li>- Undangan</li><li>- pesan singkat</li></ul></li><li>2. Tata Bahasa<ul style="list-style-type: none"><li>- Request</li></ul></li><li>3. Kosa kata<ul style="list-style-type: none"><li>- kata terkait – tema</li><li>dan jenis teks</li></ul></li><li>4. UngkapanBaku<ul style="list-style-type: none"><li>- Don't be late !</li><li>- Don't miss it !</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membaca dengan nyaring dan bermakna teks fungsional pendek</li><li>2. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek</li><li>3. Mengidentifikasi fungsi sosial teks fungsional pendek Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks fungsional pendek</li></ol>
6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan sekitar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Melengkapi rumpang teks fungsional pendek</li><li>2. Meyusun kata menjadi teks fungsional yang bermakna</li><li>3. Menulis teks fungsional pendek</li></ol>

## C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengikuti proses pembelajaran peserta didik dapat:

1. Membaca teks undangan
2. Menulis teks undangan dalam penerapan kehidupan sehari-hari

## **D. MATERI PEMBELAJARAN**

1. Teks fungsional pendek berupa Undangan

Contoh :

Dandi,

Please come to our meeting

Day : Saturday

Date : March 1st,2008

Time : 10.00

Place : Osis Reuni

Don't be late !

Budy

Secretary

1. Teks fungsional pendek berupa Undangan

2. Tata Bahasa → Penggunaan Present tense, future tense, active and passive voice

Kalimat sederhana

- mengundang
  - mengumumkan
  - menyampaikan
- pesan

3. Kosa kata

- Kata terkait tema
- dan jenis teks

4. Tanda baca

5. Spelling

## **E. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan : Scientifik

Langkah Pembelajaran : mengamati, menanya, mengumpulkan informasi, mengasosiasi, mengkomunikasikan

## **F. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

### **1. Pendahuluan (10 menit)**

- Greeting.
- Calling the roll.
- Menyiapkan kondisi peserta didik dan kelas.
- Elitisasi seputar kegiatan yang telah dilakukan.
- Menghubungkan materi yang akan diajarkan dengan kehidupan sehari-hari (Activating students' prior knowledge).
- Menyampaikan tujuan pembelajaran dan cakupan materi.

### **2. Inti (60 menit)**

#### **a. Mengamati (Observing)**

- 1) Siswa diberikan contoh kalimat mengundang dalam Bahasa Indonesia.

- 2) Siswa memperhatikan apa yang dikatakan oleh Guru
- 3) Siswa menanggapi perkataan Guru

**b. Menanya (Questioning)**

- 1) Siswa diberikan kesempatan untuk bertanya
- 2) Siswa menanyakan ungkapan *Invitation* secara sederhana

**c. Mengumpulkan informasi (Collecting Data)**

- 1) Siswa diminta untuk menuliskan ungkapan *Invitation* yang pernah dibuat pada umumnya dalam Bahasa Indonesia.
- 2) Guru menuliskan ungkapan *Invitation* di *whiteboard* yang telah ditulis.

**d. Mengasosiasikan (Associating)**

- 1) Siswa diberikan pengertian dan penjelasan tentang struktur bahasa dan penggunaan ungkapan *Invitation*.
- 2) Siswa diberikan keyword dalam membuat kartu *Invitation*.

**e. Mengkomunikasikan (Communicating)**

- 1) Siswa diminta untuk membaca nyaring contoh kartu *Invitation* di buku LKS siswa
- 2) Siswa diminta untuk menjawab beberapa pertanyaan yang ada dalam LKS

**f. Menciptakan (Creating)**

- 1) Siswa diminta untuk membuat *Card Invitation* dengan kertas origami
- 2) Siswa diminta untuk menempelkan *Card Invitation* di mading kelas
- 3) Siswa diberikan feedback satu persatu kemudian dibahas bersama di depan mengenai penggunaan grammar yang baik

**3. Penutup (10 menit)**

- a. Bersama-sama dengan siswa menyimpulkan hal hal yang telah dipelajari
- b. Guru memfasilitasi siswa melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan
- c. Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran :  
Thank you very much for your participation.  
You did a good job today , I'm very happy with your activity in the class.  
How about you, did you enjoy my class?
- d. Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas individual mengisi dialog tidak lengkap dengan kata kata yang tepat dan benar
- e. Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya

**G. SUMBER PEMBELAJARAN**

1. Lembar Kerja Siswa

**H. MEDIA DAN ALAT PEMBELAJARAN**

- Media : Audio  
Alat : Speaker, worksheets

**I. PENILAIAN**

1. Reading
  - a. Pedoman Penilaian  
Jumlah skor maksimal keseluruhan = 100

b. Rubrik Penilaian

Element	Score
Pronunciation	25
Clarity	25
Expression	25
Cooperation	25

c. Standard of each element

Element	Score
Excellent	21-25
Very Good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	5

2. Writing

a. Pedoman Penilaian

Nilai maksimal masing-masing elemen = 25

Nilai maksimal = 100

Nilai perolehan = Skor Perolehan / Skor Maksimal x 10

b. Rubrik Penilaian

Element	Score
Grammar	25
Spelling	25
Diction	25
Paragraph Development	25

c. Standard of each element

Element	Score
Excellent	21-25
Very Good	16-20
Good	11-15
Average	6-10
Poor	5

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Nama Sekolah	: SMP Negeri 2 Depok
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris
Kelas/Semester	: VII/1
Skill	: Listening and Speaking
Materi	: Asking for and Giving Information
Waktu	: 2 x 40 menit

### A. Kompetensi Inti

KI 3

Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahu tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.

KI 4

Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang-teori.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator

Kompetensi Dasar	Indikator
3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka cardinal dan ordinal)	3.3.1 Mengidentifikasi ungkapan yang digunakan ketika meminta dan memberi informasi. 3.3.2 Menemukan ungkapan yang digunakan untuk meminta dan memberi informasi dalam video yang disediakan. 3.3.3 Mengelompokkan ungkapan serta responnya yang terdapat dalam video.
4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.	4.3.1 Mengucapkan ungkapan meminta dan memberi informasi dengan nada dan intonasi yang tepat. 4.3.2 Menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi di dalam percakapan. 4.3.3 Menyusun percakapan yang menggunakan ungkapan meminta dan memberi informasi.

### C. Materi Pembelajaran

#### 1. Fungsi Sosial

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

2. Stuktur Teks

Ungkapan-ungkapan seperti *Do you know when the school library opens? Would you like to tell me what time I should go to the swimming pool? Could tell me what date is today?*  
Dan semacamnya.

3. Unsur Kebahasaan

- Kosa kata dan tata Bahasa baku
- Ucapan, tekanan kata, intonasi

4. Topik

Berbagai hal terkait dengan interaksi antara guru dan teman yang meliputi meminta dan memberi informasi yang teraktualisasikan di dalam maupun di luar kelas.

5. Materi

➤ Contraction

	➤ BE
I	I'm → I am
you	you're → you are
he	he's → he is
she	she's → she is
it	it's → it is
we	we're → we are
they	they're → they are
that	that's → that is
who	who's → who is
what	what's → what is what're → what are
where	where's → where is
when	when's → when is
why	why's → why is
how	how's → how is

Negating a verb	Contract-ion
is not	isn't
are not	aren't
was not	wasn't
were not	weren't
have not	haven't
has not	hasn't
had not	hadn't
will not	won't
would not	wouldn't
do not	don't
does not	doesn't
did not	didn't
cannot	can't
could not	couldn't
should not	shouldn't
might not	mightn't
must not	mustn't

**D. Metode Pembelajaran**

Metode scientific approach:

- Mengamati
- Menanya
- Mengumpulkan data
- Mengasosiasi
- Mencipta

**E. Media, Alat, dan Sumber Pembelajaran**

- Media: video, teks percakapan
- Alat/bahan: laptop, Speaker, proyektor

3. Sumber pembelajaran:
- Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal/transaksional dengan benar dan akurat
  - Contoh peragaan dalam bentuk video
  - Contoh interaksi tertulis
  - Contoh teks tertulis
  - Sumber dari internet, seperti:
    - [www.twominenglish.com](http://www.twominenglish.com)
    - <http://www.enchantedlearning.com/grammar/contractions/>

#### F. Kegiatan Pembelajaran

Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Guru memberi salam.</li> <li>— Guru memeriksa kehadiran siswa.</li> <li>— Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran.</li> <li>— Guru memberi motivasi belajar pada peserta didik.</li> <li>— Guru menanyakan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari.</li> </ul>	5'
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Peserta didik melihat video, tentang meminta dan memberi informasi, yang disajikan oleh guru.</li> <li>— Peserta didik menirukan ucapan ungkapan yang terdapat dalam video.</li> <li>— Peserta didik mengamati dialog yang disediakan oleh guru yang memuat ungkapan meminta dan memberi informasi.</li> </ul> <p><b>Menanyakan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Dengan bimbingan guru, peserta didik menanyakan tentang kegunaan ungkapan meminta dan memberi informasi dalam kehidupan sehari-hari.</li> <li>— Peserta didik menerima umpan balik dari guru.</li> </ul> <p><b>Mengumpulkan data:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Peserta didik mengidentifikasi ungkapan meminta dan memberi informasi berdasarkan video yang ditayangkan.</li> <li>— Peserta didik mengisi kata-kata yang kosong dalam percakapan.</li> </ul> <p><b>Mengasosiasi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Bersama-sama peserta didik memeriksa jawaban pada percakapan dengan menukar pekerjaanya dengan teman sebangku.</li> <li>— Dengan bimbingan guru, peserta didik mendengarkan guru membacakan percakapan dan menirukannya.</li> </ul> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Peserta didik secara berpasangan mempresentasikan percakapan.</li> </ul> <p><b>Mencipta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— Secara berpasangan peserta didik membuat percakapan tentang</li> </ul>	10' 15' 15' 5' 10' 15'

	meminta dan memberi informasi dengan memuat ungkapan-ungkapan yang digunakan.	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik dan guru melakukan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran dan manfaat-manfaatnya.</li> <li>- Peserta didik memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran.</li> <li>- Guru memberikan penugasan berupa tugas mandiri untuk mencari contoh kata benda yang dapat dihitung dan tidak dapat dihitung.</li> <li>- Guru menjelaskan tentang rencana pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.</li> </ul>	5'

## G. Penilaian

### 1. Listening

Jinsu: What class is next?

Larry: Math. I like math class.

Jinsu: Emm... I (1)\_\_\_\_\_ like math.

Larry: (2)\_\_\_\_\_ your favorite subject?

Jinsu: My favorite subject is P.E. I like playing sports.

I like basketball. I play basketball every day.

Larry: I like basketball too but I (4)\_\_\_\_\_ play very well.

Jinsu: (5)\_\_\_\_\_ worry, I can help you.

Larry: Really?

Jinsu: How about playing basketball after school?

Larry: (6)\_\_\_\_\_ a good idea.

(Music)

Larry: That was a great time. Thank you Jinsu.

Jinsu: (7)\_\_\_\_\_ welcome.

Pedoman penskoran:

$$NA = \text{skor perolehan} \div \text{skor maksimal} \times 10$$

### 2. Speaking

Aspek	Keterangan	Skor
Pelafalan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangat jelas sehingga mudah dipahami</li> <li>- Mudah dipahami meskipun pengaruh Bahasa ibu dapat dideteksi</li> <li>- Ada masalah pengucapan sehingga pendengar perlu</li> </ul>	4 3 2

	<p>konsentrasi penuh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ada masalah pengucapan yang serius sehingga tidak mudah dipahami</li> </ul>	1
Tata bahasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak ada atau sedikit kesalahan tatabahasa</li> <li>- Kadang-kadang ada kesalahan tapi tidak mempengaruhi makna</li> <li>- Sering membuat kesalahan sehingga makna sulit dipahami</li> <li>- Kesalahan tatabahasa sangat parah sehingga tidak bisa dipahami</li> </ul>	4 3 2 1
Kosakata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggunakan kosakata dan ungkapan yang tepat</li> <li>- Kadang-kadang menggunakan kosakata yang kurang tepat sehingga harus menjelaskan lagi</li> <li>- Sering menggunakan kosakata yang tidak tepat</li> <li>- Kosakata sangat terbatas sehingga percakapan tidak mungkin terjadi</li> </ul>	4 3 2 1
Kelancaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sangat lancar</li> <li>- Kelancaran sedikit terganggu oleh masalah Bahasa</li> <li>- Sering ragu-ragu dan terhenti karena keterbatasan Bahasa</li> <li>- Bicara terputus-putus dan terhenti sehingga percakapan tidak mungkin terjadi</li> </ul>	4 3 2 1

Yogyakarta, 22 September  
2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

**KKM KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL ( KKM )**  
**TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

Nama Sekolah : SMP N 2 Depok  
Kelas/Semester : VII/1  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Nilai KKM : 75

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG		INTEKS SISWA	KKM
				GURU	SARANA/ PRASARANA		
<i>Aspek : Mendengarkan</i>							
<b>1. memahami makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</b>	1.1 Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done ) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : menyapa orang yang belum/sudah dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang	Merespon ungkapan ungkapan 1. Sapaan orang yang sudah / belum dikenal 2. Perkenalan diri sendiri / orang lain 3. Perintah / larangan	75	76	75	75	75
		<b>KKM KOMPETENSI DASAR 1.1.</b>					75
	1.2. Merespon makna dalam percakapan transaksional ( to get things done ) dan interpersonal (bersosialisasi ) yang menggunakan	Merespon ungkapan-ungkapan : 1. Meminta dan memberi informasi 2. Ungkapan terima kasih	75	75	75	75	75



STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG		INTEKS SISWA	KKM	
				GURU	SARANA/ PRASARANA			
2.2. Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	2.2. Merespon makna gagasan yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1. Mengidentifikasi makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek berupa:	75	75	75	75	75	
		- Instruksi - Shopping list - Greeting card - Announcement						
		2. Mengidentifikasi makna interpersonal teks lisan fungsional pendek	75	75	75	75	75	
		3. Mengidentifikasi makna tersirat dalam teks lisan fungsional pendek	75	75	75	75	75	
<b>KKM KOMPETENSI DASAR 2.2.</b>							<b>75</b>	
<b>KKM STANDAR KOMPETENSI 2</b>							<b>75</b>	
<b>Aspek : Berbicara</b> <b>3. Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat</b>	3.1 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk	Mengungkapkan berbagai tindak tutur:	75	75	75	75	75	
		1. Menyapa yang belum/sudah dikenal						
		2. Memperkenalkan diri sendiri/orang lain.	75	75	75	75	75	
		3. Memerintahkan/melarang	75	75	75	75	75	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG		INTEKS SISWA	KKM
				GURU	SARANA/ PRASARANA		
	berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : orang menyapa yang belum dikenal, memperkenalkan diri sendiri / orang lain, dan memerintah atau melarang						
	<b>KKM KOMPETENSI DASAR 3.1.</b>						<b>75</b>
	3.2 Mengungkapkan makna dalam percakapan transaksional dan interpersonal dengan menggunakan ragam bahasa lisan sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat yang melibatkan tindak tutur : meminta dan memberi informasi, mengucapkan terima kasih meminta maaf dan mengungkapkan kesantunan	Bertanya dan menjawab tentang : 1. Meminta dan memberi informasi 2. Mengucapkan terima kasih 3. Meminta maaf 4. Mengungkapkan dan merespons kesantunan	75	75	75	75	75
	<b>KKM KOMPETENSI DASAR 3.2.</b>						<b>75</b>
	<b>KKM KOMPETENSI DASAR 3.3.</b>						<b>75</b>
<b>KKM STANDAR KOMPETENSI 3</b>							<b>75</b>
<b>Aspek : Berbicara</b> <b>4. Mengungkapkan</b>	4.1 Mengungkapka	1.Memberi instruksi	75	75	75	75	75

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG		INTEKS SISWA	KKM
				GURU	SARANA/ PRASARANA		
makna dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	n makna tindak turut fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	2.Menyebut daftar benda 3.Mengucapkan selamat 4.Mengumumkan dengan singkat	75	75	75	75	75
		<b>KKM KOMPETENSI DASAR 4.1</b>					<b>75</b>
	4.2 Menulis surat pribadi dengan memperhatikan komposisi, isi, dan bahasa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mampu menentukan perbedaan komposisi surat pribadi dengan surat resmi</li> <li>• Mampu menulis surat pribadi dengan bahasa yang komunikatif</li> </ul>	75	75	75	75	75
		<b>KKM KOMPETENSI DASAR 4.2</b>					<b>75</b>
	4.2.Mengungkapkan makna gagasan dalam teks lisan fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi insruksi secara lisan.</li> <li>Menyebutkan daftar barang yang dibutuhkan.</li> <li>Memberi ucapan selamat</li> <li>Mengumumkan sesuatu</li> </ol>	75	75	75	75	75
		<b>KKM KOMPETENSI DASAR 4.3</b>					<b>75</b>
	<b>KKM STANDAR KOMPETENSI 4</b>						<b>75</b>
Aspek : Membaca <b>5. Memahami makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan</b>	5.1 Membaca nyaring bermakna kata, frasa, dan kalimat dengan ucapan, tekanan dan intonasi yang berterima yang berkaitan dengan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melafalkan kata, frasa dan kalimat dengan baik dan benar</li> <li>Membaca kata frasa dan kalimat dengan intonasi yang benar</li> </ol>	76	77	75	76	76

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG		INTEKS SISWA	KKM	
				GURU	SARANA/ PRASARANA			
terdekat	lingkungan terdekat	3. Membaca nyaring dengan baik dan benar.	76	76	76	76	76	
<b>KKM KOMPETENSI DASAR 5.1</b>							<b>76</b>	
5.2 Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana secara akurat, lancar dan berterima yang berkaitan dengan lingkungan terdekat	1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk : <ul style="list-style-type: none"><li>• Instruksi</li><li>• Daftar barang</li><li>• Kartu ucapan</li><li>• Pengumuman</li></ul> 2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca	1. Mengidentifikasi berbagai informasi dalam teks fungsional pendek berbentuk : <ul style="list-style-type: none"><li>• Instruksi</li><li>• Daftar barang</li><li>• Kartu ucapan</li><li>• Pengumuman</li></ul>	76	76	76	76	76	
		2. Mengidentifikasi ciri kebahasaan teks yang dibaca	76	76	76	76	76	
		3. Membahas tujuan masing-masing teks fungsional yang telah dibahas.	76	76	76	76	76	
<b>KKM KOMPETENSI DASAR 5.2</b>							<b>76</b>	
<b>KKM STANDAR KOMPETENSI 5</b>								
Aspek : Menulis  6. makna dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	6.1 Mengungkapkan makna gagasan dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1.Melengkapi teks fungsional pendek	74	75	74	74	74	
		2.Menyusun kata/urutan kata menjadi kalimat yang padu	74	75	74	74	74	
		3.Menulis teks fungsional pendek	75	75	74	75	75	
<b>KKM KOMPETENSI DASAR 6.1</b>							<b>74</b>	

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI	KOMPLEKSITAS	DAYA DUKUNG		INTEKS SISWA	KKM
				GURU	SARANA/ PRASARANA		
	6.2.Mengungkapkan langkah retorika dalam teks tulis fungsional pendek sangat sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar dan berterima untuk berinteraksi dengan lingkungan terdekat	1. Membuat teks fungsional pendek 2. Menggunakan langkah retorika dalam menulis teks fungsional pendek	<b>74</b> <b>74</b>	<b>75</b> <b>75</b>	<b>74</b> <b>75</b>	<b>74</b> <b>74</b>	<b>74</b> <b>74</b>
<b>KKM KOMPETENSI DASAR 6.2</b>							<b>74</b>
<b>KKM STANDAR KOMPETENSI 6</b>							<b>74</b>
<b>KKM SEMESTER 1 (SATU)</b>							<b>75</b>

*Catatan :*

\*) Diisi prosentase jumlah siswa yang mencapai ketuntasan sesuai dengan rentang nilai yang tercantum dalam format analisis ketercapaian standar ketuntasan belajar minimal (format B).

Yogyakarta, 22 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## **LAMPIRAN B**

**ADMINISTRASI GURU BUKU 2**

**KELAS VII**

**Lampiran 5. Kode Etik Guru**

**Lampiran 6. Ikrar Guru Indonesia**

**Lampiran 7. Kalender Pendidikan**

**Lampiran 8. Program Tahunan**

**Lampiran 9. Program Semester**

**Lampiran 10. Program Pelaksanaan Harian**



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telp. 882171  
Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

---

## **KODE ETIK GURU INDONESIA**

Guru Indonesia menyadari bahwa pendidikan adalah bidang pengabdian terhadap Tuhan Yang Maha Esa, Bangsa, dan Negara serta pada kemanusiaan pada umumnya. Guru Indonesia yang berjiwa Pancasila dan setia pada UUD 1945, turut bertanggung jawab atas terwujudnya cita-cita proklamasi kemerdekaan Republik Indonesia 17 Agustus 1945, oleh kerena itu, Guru Indonesia terpanggil untuk menunaikan karyanya dengan memedomani dasar-dasar sebagai berikut:

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia seutuhnya yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran professional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menjunjung berhasilnya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesinya, semangat kekeluargaan, dan kesetiakawanan sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijaksanaan Pemerintah dalam bidang pendidikan.



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**  
Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telp. 882171  
Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

---

## **IKRAR GURU INDONESIA**

1. Kami Guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa
2. Kami Guru Indonesia, adalah pengembang dan pelaksana cita-cita dan Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada UUD'45
3. Kami Guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami Guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami Guru Indonesia, menjunjung tinggi kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap Bangsa, Negara serta kemanusiaan.



**DEPARTEMEN KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA**

# **SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman, Yogyakarta 55283, telp. 882171

## **KALENDER PENDIDIKAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

JULI 2016					AGUSTUS 2016					SEPTEMBER 2016					OKTOBER 2016																
MINGGU	3	10	17	24	31	MINGGU	7	14	21	28	MINGGU	4	11	18	25	MINGGU	2	9	16	23	30										
SENIN	4	11	18	25		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN	5	12	19	26	SENIN	3	10	17	24	31									
SELASA	5	12	19	26		SELASA	2	9	16	23	30	SELASA	6	13	20	27	SELASA	4	11	18	25										
RABU	6	13	20	27		RABU	3	10	17	24	31	RABU	7	14	21	28	RABU	5	12	19	26										
KAMIS	7	14	21	28		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	1	8	15	22	KAMIS	6	13	20	27										
JUMAT	1	8	15	22	29	JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	2	9	16	23	30	JUMAT	7	14	21	28									
SABTU	2	9	16	23	30	SABTU	6	13	20	27		SABTU	3	10	17	24		SABTU	1	8	15	22	29								
6-7 Juli : Idul Fitri 1437 H					17 Agustus: HUT Kemerdekaan RI					12 September: Idul Adha 1437 H					2 Oktober: Tahun Baru 1438 H																
8-16 Juli: Libur Idul Fitri																															
NOVEMBER 2016					DESEMBER 2016					JANUARI 2017					FEBRUARI 2017																
MINGGU	6	13	20	27	29	MINGGU	4	11	18	25	MINGGU	1	8	15	22	29	MINGGU	5	12	19	26										
SENIN	7	14	21	28		SENIN	5	12	19	26	SENIN	2	9	16	23	30	SENIN	6	13	20	27										
SELASA	1	8	15	22	29	SELASA	6	13	20	27	SELASA	3	10	17	24	31	SELASA	7	14	21	28										
RABU	2	9	16	23	30	RABU	7	14	21	28	RABU	4	11	18	25		RABU	1	8	15	22										
KAMIS	3	10	17	24		KAMIS	1	8	15	22	29	KAMIS	5	12	19	26		KAMIS	2	9	16	23									
JUMAT	4	11	18	25		JUMAT	2	9	16	23	30	JUMAT	6	13	20	27		JUMAT	3	10	17	24									
SABTU	5	12	19	26		SABTU	3	10	17	24	31	SABTU	7	14	21	28		SABTU	4	11	18	25									
25 Nopember Hari Guru Nasional					12 Desember: Maulid Nabi Muh.					1 Januari : Tahun Baru Masehi					28 Januari: Tahun Baru Imlek																
MARET 2017					APRIL 2017					MEI 2017					JUNI 2017																
MINGGU	5	12	19	26		MINGGU	2	9	16	23	30	MINGGU	7	14	21	28		MINGGU	4	11	18	25									
SENIN	6	13	20	27		SENIN	3	10	17	24		SENIN	1	8	15	22	29	SENIN	5	12	19	26									
SELASA	7	14	21	28		SELASA	4	11	18	25		SELASA	2	9	16	23	30	SELASA	6	13	20	27									
RABU	1	8	15	22	29	RABU	5	12	19	26		RABU	3	10	17	24	31	RABU	7	14	21	28									
KAMIS	2	9	16	23	30	KAMIS	6	13	20	27		KAMIS	4	11	18	25		KAMIS	1	8	15	22	29								
JUMAT	3	10	17	24	31	JUMAT	7	14	21	28		JUMAT	5	12	19	26		JUMAT	2	9	16	23	30								
SABTU	4	11	18	25		SABTU	8	15	22	29		SABTU	6	13	20	27		SABTU	3	10	17	24									
28 Maret : Hari Raya Nyepi 1939					1 April : HUT SMP N 2 Depok					1 Mei : Hari Buruh Nasional					1 Juni : Hari Lahir Pancasila																
					14 April : Wafat Isa Almasih					24 April : V Isra' Mi'raj					25 Mei : Kenaikan Isa Almasih																
JULI 2017						Awal Tahun Ajaran 2016/2017 (MPLS)														18 s.d 20 Juli 2016											
MINGGU	2	9	16	23	30		Rapat Pleno Komite Sekolah														10 September 2016										
SENIN	3	10	17	24	31		Ulangan Tengah Semester 1														30 September s.d 7 Okt 2016										
SELASA	4	11	18	25			Pelantikan Pengurus OSIS														17 Oktober 2016										
RABU	5	12	19	26			Hari Guru Nasional														25 Nopember 2016										
KAMIS	6	13	20	27			Ulangan Akhir Semester 1														1 s.d 7 Des 2016										
JUMAT	7	14	21	28			Penerimaan Raport Semester 1														17 Desember 2016										
SABTU	1	8	15	22	29		Ulangan Tengah Semester 2														24 s.d 30 Maret 2017										

No Dokumen :	FM-SMP N 2 DPK-02/04-1
No Revisi :	0
Tgl Efektif :	12 Juli 2010

## PROGRAM TAHUNAN

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Depok  
Kelas : VIII/ I (satu)  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Semester	No.	Materi Pokok/Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu	Keterangan
1	1.	<b>Take it easy, guys!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya</li> <li>- Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu</li> <li>- Menyusun teks lisan sederhana untuk mengucapkan dan merespons sapaan, pamitan, ucapan terimakasih, dan permintaan maaf, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</li> <li>- Menangkap makna lagu.</li> </ul> <b>I would like to introduce myself</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada ungkapan perkenalan diri, serta responsnya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</li> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</li> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks pemaparan jati diri, sesuai dengan konteks penggunaannya</li> <li>- Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu</li> <li>- Menyusun teks lisan dan tulis sederhana untuk menyatakan, menanyakan, dan merespons perkenalan diri, dengan sangat pendek sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai.</li> <li>- Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</li> <li>- Menangkap makna pemaparan jati diri lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana</li> <li>- Menyusun teks lisan dan tulis untuk memaparkan dan menanyakan jati diri, dengan sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</li> <li>- Menangkap makna lagu.</li> </ul>	24 JP	
	2.		24 JP	
	3.		24 JP	

		<b>I live in a beautiful house</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari</li> <li>- Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu</li> <li>- Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</li> <li>- Menangkap makna lagu.</li> </ul>		
		<b>Jumlah</b>		72 JP
2	4.	<b>What does she look like?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, benda sesuai dengan konteks</li> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi orang, binatang, benda, sesuai dengan konteks penggunaannya</li> <li>- Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan sifat orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</li> </ul>	20 JP	
	5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan tingkah laku/tindakan/fungsi dari orang, binatang, dan benda, dengan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</li> </ul> <b>How do you describe giraffe?</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks deskriptif dengan menyatakan dan menanyakan tentang deskripsi orang, binatang, dan benda, sangat pendek dan sederhana, sesuai konteks penggunaannya</li> <li>- Menangkap makna dalam teks deskriptif lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana</li> <li>- Menyusun teks deskriptif lisan dan tulis, sangat sederhana, tentang orang, binatang, dan benda, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks</li> </ul>	20 JP	
	6.	<b>Warning!</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari teks label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</li> <li>- Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur</li> </ul>	24 JP	

		<p>kebahasaan dari teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyusun teks tulis label nama (<i>label</i>) dan daftar barang (<i>list</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</li> <li>- Menangkap makna teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis sangat pen-dek dan sederhana</li> <li>- Menyusun teks instruksi (<i>instruction</i>), tanda atau rambu (<i>short notice</i>), tanda peringatan (<i>warning/caution</i>), lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan un-sur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</li> </ul>		
		Jumlah		64 JP

Depok, 9 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## **PROGRAM SEMESTER**

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Depok  
Kelas : VIII/ I (satu)  
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No Dokumen :	FM-SMP N 2 DPK-02/04-1
No Revisi :	0
Tgl Efektif :	12 Juli 2010

2.	<b>I would like to introduce myself</b>	24JP													<b>Kegiatan Tengah Semester</b>				

3.	<b>I live in a beautiful house</b> - Memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks untuk menya-takan dan menanyakan nama dan jumlah binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari - Memahami fungsi sosial dan unsur kebahasaan dalam lagu - Menyusun teks lisan dan tulis untuk menyatakan dan menanyakan nama binatang, benda, dan bangunan publik yang dekat dengan kehidupan siswa sehari-hari, dengan memerhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. - Menangkap makna lagu	24 JP																		
	Jumlah	72 JP																		

Depok, 9 September 2016

Mahasiswa

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

Persiapan Penerimaan Rapor

Ulangan Semester 1

Latihan Ulangan Semester 1



## PROGRAM PELAKSANAAN HARIAN PPL 2016

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SMP NEGERI 2 DEPOK

Alamat: Jl. Dahlia, Perumnas Condong Catur,  
Depok, Sleman, Yogyakarta, 55282

<b>NAMA SEKOLAH</b>	: SMP NEGERI 2 DEPOK	<b>NAMA MAHASISWA</b>	: Atika Fauziyyah
<b>ALAMAT SEKOLAH</b>	: Jl. Dahlia, Perumnas Condong Catur, Depok, Sleman, Yogyakarta	<b>NOMOR MAHASISWA</b>	: 13202244030
<b>GURU PEMBIMBING</b>	: Y. Sukartinah, S.Pd	<b>FAK/JUR/PRODI</b>	: FBS/Pend. Bahasa Inggris
<b>DOSEN PEMBIMBING</b>	: Siwi Karmadi Kurniasih, M.Hum		

No	Hari/Tanggal	Waktu	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 25 Juni 2016	08.00-10.00	PPDB (Penerimaan Peserta Didik Baru)	Rapat koordinasi untuk PPDB yang diketuai oleh Bapak Suharno selaku penanggung jawab PPDB. Dihadiri 10 guru panitia PPDB dan 12 mahasiswa PPL UNY.	-	-
				Pembagian petugas PPDB untuk bertugas di masing-masing loket yang dijelaskan oleh Bapak Kirmaji selaku koordinator PPDB. Panitia dibagi ke dalam 4 loket yakni loket pengambilan, pengisian, pengambilan, dan pencabutan formulir.		
2.	Senin 27 Juni 2016	07.00-14.00	PPBD hari pertama	Masuknya berkas formulir pendaftaran sekitar lima puluh berkas.	Kurangnya sosialisasi system RTO (Real Time Online) di kalangan wali siswa.	Petugas di pengisian loket menjelaskan mengenai system RTO ke setiap wali siswa.
3.	Selasa 28 Juni 2016	07.00-14.00	PPDB hari kedua	Masuknya berkas dengan jumlah lebih banyak dibanding drngan jumlah di hari pertama.	Banyak wali siswa yang kebingungan untuk memilih urutan	Petugas di loket dua menjelaskan peringkat nilai minimal yang ada

					sekolah.	di setiap sekoilah RTO.
4.	Rabu, 29 Juni 2016	07.00-14.00	PPDB hari ketiga	Masuknya berkas dengan jumlah lebih sedikit dengan jumlah di hari ke dua dan pertama. Kondisi sekolah mulai sepi dan beberapa wali sudah ada yang mencabut formulir.	Tidak ada monitor yang menampilkan progress nilai terendah yang diterima di setiap sekolah RTO.	Setiap mahasiswa stay online untuk memberi wali siswa informasi progress nilai terendah.
5.	Kamis, 14 Juli 2016	08.00-09.10	PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Rapat koordinasi PLS yang dilaksanakan tanggal 18 Juli 2016 selama satu minggu. Rapat dipimpin oleh kepala sekolah dan dihadiri oleh Bapak dan Ibu guru panitia PLS dan dua belas mahasiswa PPL UNY 2016.	-	-
6.	Jumat, 15 Juli 2016	07.30-11.00	Penerjunan KKN-PPL 2016	Upacara penerjunan KKN-PPL 2016 yang diselenggarakan oleh LPPMP UNY. Dilaksanakan di GOR UNY yang dihadiri oleh Bapak Rahmat Wahab bersama staf dan seluruh mahasiswa KKN-PPL UNY 2016.	-	-
7.	Senin, 18 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara rutin hari senin berjalan dengan lancar.	-	-
		08.00-09.00	Penerjunan PPL UNY ke SMP N 2 Depok.	Penerjunan mahasiswa PPL UNY 2016 oleh dosen pembimbing lapangan secara simbolik dan diterima oleh Bapak Suharno selaku coordinator dan penanggung jawab PPL di sekolah.	-	-
		09.00-10.00	Administrasi Perpustakaan	Mahasiswa diminta untuk menangani data administrasi perpustakaan untuk siswa baru.	-	-
8.	Selasa, 19 Juli 2016	09.00-10.00	Koordinasi dengan Guru Pamong	Bersama guru pamong mendiskusikan pembagian kelas yang akan diampu oleh mahasiswa PPL program studi Bahasa Inggris serta membahas format kurikulum, format RPP, dan metode yang digunakan untuk mengajar.	-	-

9.	Rabu, 20 Juli 2016	09.30-10.00	Konsultasi RPP	Mengonsultasikan pembuatan RPP yang mencakup materi dan buku yang digunakan untuk dijadikan sumber belajar.	-	-
10.	Kamis, 21 Juli 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas IX A bertadaus Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
11.		09.00-12.00	Pembuatan RPP	Membuat RPP pertama dengan materi “Greeting and Self-Introduction”.	Tidak tersedianya koneksi internet untuk mencari materi.	Mencari materi dilakukan di kampus di luar jam sekolah.
12.	Jumat, 22 Juli 2016	07.00-08.00	Kerja Bakti Seklah	Membersihkan lingkungan sekolah yang diikuti oleh seluruh siswa SMP N 2 Depok seta dua belas mahasiswa PPL 2016 dengan didampingi oleh Bapak dan Ibu guru.	-	-
		08.00-08.30	Mencetak RPP	Mencetak RPP yang akan dikonsultasikan kembali kepada guru pamong.	Letak toko pencetakan yang jauh.	Berkeliling selama tiga puluh menit menggunakan sepeda motor.
		09.00-09.30	Konsultasi RPP	Mengonsultasikan dan menyerahka RPP yang telah selesai dibuat untuk mendapat revisi akhir dari guru pamong.	-	-
		10.40-11.10	Pemindahan Dokumen	Memindahkan dokumen dari ruang wakil kepala sekolah ke lantai atas di samping ruang kelas VII D.	-	-
		18.00-22.00	Pendampingan PLS Ke Prambanan	Turut serta mendampingi siswa kelas VII menonton Ramayana Sendratari di Prambanan sebagai acara puncak dari rangkaian kegiatan PLS. Diikuti oleh seluruh siswa baru kelas VII, sebagian Bapak dan Ibu guru serta Sembilan mahasiswa PPL.	-	-
13.	Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara rutin hari Senin berjalan lancar.	Senin, 25 Juli 2016	07.00-08.00
		08.00-08.40	Rapat Guru	Rapat guru membahas tentang jam pelajaran yang harus diampu oleh mahasiswa PPL untuk satu		08.00-08.40

				minggu pertama dikarenakan guru mata pelajaran yang bersangkutan sedang mengikuti diklat kurikulum 2013 selama satu minggu. Diikuti oleh seluruh mahasiswa PPL, sebagian guru dengan didampingi oleh Bapak kepala sekolah.		
14.	Selasa, 26 Juli 2016	09.20-10.40	Mengajar Kelas 7C	Mengajar kelas 7C dengan materi “Greeting and Introduction”. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa.		09.20-10.40
		11.00-12.20	Mengajar Kelas 7B	Mengajar kelas 7B dengan materi “Greeting and Introduction”. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa.		11.00-12.20
		07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas IX A bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	Selasa, 26 Juli 2016	07.00-07.20
15.	Rabu, 27 Juli 2017	08.40-09.20	Mengajar Kelas 7B	Mengajar kelas 7B dengan materi melanjutkan pembahasan pada pertemuan pertama.		08.40-09.20
		09.40-11.00	Mengajar Kelas 7D	Mengajar kelas 7D dengan materi “Greeting and Introduction”. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa.		09.40-11.00
		07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 8D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	Rabu, 27 Juli 2017	07.00-07.20
16.	Kamis, 28 Juli 2016	07.20-08.40	Mengajar Kelas 7A	Mengajar kelas 7A dengan materi “Greeting and Introduction”. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa		07.20-08.40
		09.40-11.00	Mengajar Kelas 7D	Mengajar kelas 7D dengan materi melanjutkan pembahasan pada pertemuan pertama.		09.40-11.00
		07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 7D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa	Kamis, 28 Juli 2016	07.00-07.20
		12.00-12.40	Mengajar Kelas 7B	Mengajar kelas 7B selama satu jam pelajaran yang dihadiri oleh seluruh siswa 7B dengan kegiatan		12.00-12.40

				mengerjakan latihan.		
17.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-08.00	Jalan Sehat	Jalan sehat selama selama satu jam ke Tambak Boyo.	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-08.00
		08.00-09.20	Mengajar Kelas 7B	Mengajar kelas 7B yang dihadiri 32 siswa dengan materi “Subject, Object, and Possession”		08.00-09.20
		09.40-11.00	Menaajar Kelas 7A	Mengajar kelas 7A yang dihadiri 32 siswa dengan materi “Subject, Object, and Possession”		09.40-11.00
18.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara rutin hari Senin berjalan lancar.	-	-
		09.20-10.40	Mengajar Kelas 7C	Mengajar kelas 7C yang dihadiri oleh 32 siswa denagn materi “Command and Prohibition”.	-	-
		11.00-12.20	Mengajar Kelas 7B	Mengajar kelas 7B yang dihadiri oleh 32 siswa denagn materi “Command and Prohibition”.	-	-
19.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas IX A bertadaus Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		08.40-09.20	Mengajar Kelas 7B	Mengajar kelas 7B dengan materi “Asking for and Giving”. Kelas dihadiri oleh 32 siswa.	Keterbatasan pembelajaran berupa speaker.	Menggunakan speaker pribadi mahasiswa.
		09.40-12.20	Mengajar Kelas 7D	Mengajar kelas 7B dengan materi “Asking for and Giving”. Kelas dihadiri oleh 32 siswa.	Keterbatasan pembelajaran berupa speaker.	Menggunakan speaker pribadi mahasiswa.
20.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 8D bertadaus Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		07.20-08.40	Mengajar Kelas 7A	Mengajar kelas 7A yang dihadiri oleh 32 siswa denagn materi “Command and Prohibition”.	-	-
		12.00-12.40	Mengajar Kelas 7D	Mengajar kelas 7D yang dihadiri oleh 32 siswa denagn materi “Command and Prohibition”.	-	-
21.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 7D bertadaus Al-Quran untuk membentuk karakter siswa	-	-
		07.20-08.40	Mengajar Kelas 7A	Mengajar kelas 7A dengan materi “Asking for and Giving”. Kelas dihadiri oleh 32 siswa.	Keterbatasan pembelajaran berupa	Menggunakan speaker pribadi mahasiswa.

					speaker.	
		09.40-11.00	Mengajar Kelas 7C	Mengajar kelas 7A dengan materi “Asking for and Giving”. Kelas dihadiri oleh 32 siswa.	Keterbatasan media pembelajaran berupa speaker.	Menggunakan speaker pribadi mahasiswa.
		12.00-12.40	Mengajar Kelas 7B	Mengajar kelas 7B selama satu jam pelajaran yang dihadiri oleh seluruh siswa 7B dengan materi “Shopping List”.	-	-
22.	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00-08.00	Jalan Sehat	Jalan sehat selama selama satu jam ke Tambak Boyo.	-	-
		09.40-11.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dan mengajar dengan materi melanjutkan materi di LKS yang telah dibahas dengan guru tinggalan.	-	-
23.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara rutin hari Senin berjalan lancar.	-	-
		09.20-10.40	Mengajar Kelas 8B	Mengajar kelas 8B. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dan mengajar dengan materi melanjutkan materi di LKS yang telah dibahas dengan guru tinggalan.	-	-
24.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas IX A bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		08.40-09.20	Mengajar Kelas 8A	Mengajar kelas 8A. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dan mengajar dengan materi melanjutkan materi di LKS yang telah dibahas dengan guru tinggalan.	-	-
25.		11.20-12. 40	Mengajar Kelas 8B	Mengajar kelas 8B yang dihadiri oleh 31 siswa dengan materi “Asking for Help”	-	-
26.	Rabu, 10 Austus 2017	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 8D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		10.20-11.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D yang dihadiri oleh 31 siswa dengan materi “Asking for Help”	-	-

		11.20-12.40	Mengajar Kelas 9A	Mengajar kelas 9A. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dianjutkan dengan materi Subject Verb Agreement Present Tense.	-	-
		13.00-14.30	Rapat Koordinasi 17 Agustus	Rapat mahasiswa PPL untuk membentuk panitia acara peringatan 17 Agustus	-	-
27.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 7D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		08.40-10.20	Mengajar Kelas 8C	Mengajar kelas 8C. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dan mengajar dengan materi melanjutkan materi di LKS yang telah dibahas dengan guru tinggalan.	-	-
		13.00-15.00	Rapat Koordinasi 17 Agustus	Rapat semua anggota PPL membahas tentang acara dan perlombaan yang akan diselenggarakan oleh mahasiswa PPL dalam rangka memperingati 17 Agustus.	-	-
28.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00-08.00	Jumat Sehat	Jalan sehat bersama seluruh siswa mengelilingi jalan sekitar sekolah.	-	-
		11.30-13.00	Rapat Koordinasi 17 Agustus	Rapat mahasiswa PPL dengan melanjutkan pembahasan tentang acara dan macam perlombaan yang akan diselenggarakan untuk memperingati 17 Agustus.	-	-
29.	Sabtu, 13 Agustus 2016	10.40-12.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa dengan aktivitas mengisi lembar kerja di LKS.	-	-
30.	Senin, 15 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara rutin hari Senin berjalan lancar.	-	-
		09.20-10.40	Mengajar Kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi "Asking for Opinion". Pembelajaran berjalan lancar sesuai apa yang telah direncanakan dalam RPP.	-	-
		12.00-15.00	Perlombaan Menyanyi	Melaksanakan perlombaan menyanyi hari pertama antar kelas yang diadakan di aula sekolah dalam	Keterbatasan alat.	Meminjam alat-alat sekolah seperti

				rangka memperingati hari kemerdekaan Indonesia.		speaker, microphone, dan keyboard.
31.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas IX A bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		08.40-09.20	Mengajar Kelas 8A	Mengajar kelas 8A dengan materi “Asking for Opinion”. Pembelajaran berjalan lancar sesuai apa yang telah direncanakan dalam RPP.	-	-
		11.20-12. 40	Mengajar Kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan kegiatan melakukan latihan dan mengisi LKS.	-	-
		12.30-14.30	Perlombaan Menyanyi	Melanjutkan pelaksanaan perlombaan menyanyi dan sekaligus melakukan penilaian untuk lomba mading.		
32.	Rabu, 17 Agustus 2017	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 8D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		10.20-11.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D yang dihadiri oleh 31 siswa dengan materi “Asking for Opinion”.	-	-
		11.20-12.40	Mengajar Kelas 9A	Mengajar kelas 9A. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dianjutkan dengan materi Present and Past Tenses.	-	-
33.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 7D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		08.40-10.20	Mengajar Kelas 8C	Mengajar kelas 8C dengan materi Asking for Help”. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa yang berjumlah 31. Proses pembelajaran berjalan sesuai dengan RPP.	-	-
34.	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00-08.00	Jumat Sehat	Jalan sehat bersama seluruh siswa mengelilingi jalan sekitar sekolah.	-	-
35.	Sabtu, 20 Agustus 2016	10.40-12.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa dengan aktivitas mengisi lembar kerja di LKS.	-	-
36.	Senin,22 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara rutin hari Senin dan sekaligus mengumumkan pemenang setiap kelas dari setiap	-	-

				perlombaan yang telah dilaksanakan.		
		09.20-10.40	Mengajar Kelas 8B	Mengajar kelas 8B dengan materi “Short Message”. Pembelajaran berjalan dengan lancar sesuai dengan apa yang direncanakan dalam RPP.	-	-
37.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas IX A bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		08.40-09.20	Mengajar Kelas 8A	Mengajar kelas 8A dengan materi “Short Message”.	-	-
		11.20-12.40	Mengajar Kelas 8B	Mengajar kelas 8B yang dihadiri oleh 31 siswa dengan kegiatan mengisi LKS sebagai latihan.”	-	-
38.	Rabu, 24 Austus 2017	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 8D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		10.20-11.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D yang dihadiri oleh 31 siswa dengan materi “Short Message”	-	-
		11.20-12.40	Mengajar Kelas 9A	Mengajar kelas 9A. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dianjutkan dengan materi Modal verbs.	-	-
39.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 7D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
40.		08.40-10.20	Mengajar Kelas 8C	Mengajar kelas 8C dengan materi “Short Message”. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa dan pembelajaran berjalan sesuai RPP.	-	-
41.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00-08.00	Jumat Sehat	Jalan sehat bersama seluruh siswa mengelilingi jalan sekitar sekolah.	-	-
42.	Sabtu, 27 Agustus 2016	10.40-12.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D. Kelas dihadiri oleh seluruh siswa dengan aktivitas mengisi lembar kerja di LKS.	-	-
43.	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara rutin hari Senin berjalan lancar.	-	-
		09.20-10.40	Mengajar Kelas 8B	Mengajar kelas 8B. Membahas keseluruhan materi yang telah dipelajari untuk mempersiapkan ulangan harian.	-	-
44.	Selasa, 30	07.00-07.20	Pendampingan	Mendampingi kelas IX A bertadrous Al-Quran untuk	-	-

	Agustus 2016		Tadarus	membentuk karakter siswa.		
		08.40-09.20	Mengajar Kelas 8A	Mengajar kelas 8A. Membahas keseluruhan materi yang telah dipelajari untuk mempersiapkan ulangan harian.	-	-
		11.20-12. 40	Mengajar Kelas 8B	Melakukan ulangan harian untuk mengetahui pemahaman siswa. Materi yang dimuat dalam ulangan adalah seluruh materi yang telah dipelajari.	-	-
45.	Rabu, 31 Austus 2017	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 8D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		10.20-11.00	Mengajar Kelas 8D	Mengajar kelas 8D. membahas keseluruhan materi yang telah dipelajari untuk mempersiapkan ulangan harian.	-	-
		11.20-12.40	Mengajar Kelas 9A	Mengajar kelas 9A. Melakukan perkenalan terlebih dahulu dianjutkan dengan materi Present and Past Continous..	-	-
46.	Kamis, 1 September 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 7D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		08.40-10.20	Mengajar Kelas 8C	Mengajar kelas 8C. Membahas keseluruhan materi yang telah dipelajari untuk mempersiapkan ulangan harian.	-	-
47.	Jumat, 2 September 2016	07.00-08.00	Jumat Sehat	Jalan sehat bersama seluruh siswa mengelilingi jalan sekitar sekolah.	-	-
48.	Sabtu, 3 September Agustus 2016	10.40-12.00	Mengajar Kelas 8D	Melakukan ulangan harian untuk mengetahui pemahaman siswa. Materi yang dimuat dalam ulangan adalah seluruh materi yang telah dipelajari.	-	-
49.	Rabu, 14 September 2016	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas IX A bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		07.20-12.40	Qurban Sekolah	Melakukan qurban sebagai bentuk praktikum	-	-

				matakuliah agama Islam. Dan memasak daging hewan qurban bersama seluruh warga sekolah		
50.	Kamis, 15 September 2017	07.00-07.20	Pendampingan Tadarus	Mendampingi kelas 8D bertadrous Al-Quran untuk membentuk karakter siswa.	-	-
		07.20-09.30	Pengadaan Pojok Baca	Mengadakan rak buku juga beberapa puluh buku untuk dijadikan pojok baca sebagai cindramata dari mahasiswa PPL 2016 untuk sekolah. Juga memasang kata-kata mutiara sebagai peninggalan mahasiswa untuk setiap kelas.	-	-
		10.00-11.00	Penarikan oleh DPL	Penarikan mahasiswa PPL dari sekolah oleh DPL. Penarikan dilaksanakan di ruang rapat dan dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL, DPL, kepala sekolah, coordinator PPL di sekolah juga guru pamong dari setiap program study.	-	-

Yogyakarta, 22 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Depok

Guru Mapel Bahasa Inggris

Mahasiswa

Murdiwiyono, S. Pd  
NIP 19610102 198412 1 001

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## **LAMPIRAN C**

### **ADMINISTRASI GURU BUKU 3**

#### **KELAS VII**

**Lampiran 11. Daftar Hadir**

**Lampiran 12. Daftar Nilai**

**Lampiran 13. Analisis Hasil Ulangan Harian**

**Lampiran 14. Buku Pegangan Guru**

**Lampiran 15. Buku Pegangan Siswa**

Nomor Dokumen	: FM-SMPN2 Dpk-02/07-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Efektif	: 12 Juli 2010



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telp. 882171  
 Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

## DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
 KELAS : VII A

SEMESTER : I (satu)  
 TH. PELAJARAN : 2016/2017

No	NIS	Bulan																							JUMLAH		
		Pertemuan Ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	ABSEN		
		Tanggal																							S	I	A
1	5810	Abraar Jihaad Hibatullah	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	5811	Adriana Alya Putri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
3	5812	Agatha Tian Veda Larasasti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	5813	Aluisia Areta Waney Saka Wijayan	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	5814	Ananta Kusuma	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
6	5815	Angelyn Hermanindya Susanto	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	5816	Birgitta Patricia Bianca	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
8	5817	Celia Pavita	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
9	5818	Daksadana Rahadyantama	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	5819	Diah Sulistyaning Tiyas	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	5820	Ega Mellyana Putri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	5821	Elisabeth Dian Apriliani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	5822	Elisabeth Nadia Putri Prasetya	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
14	5823	Emmanuel Abel Zoe	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	5824	Farid Fauzan Hizbulloh	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	5825	Gempar Himawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
17	5826	Hilarius Christiano Avin Paliling	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
18	5827	Iqbal Eka Kurniawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
19	5828	Lisa Agus Nurlaila	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
20	5829	Miyanto	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
21	5830	Muhammad Dylan Raya Maulana	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
22	5831	Muhammad Faiz Fajar Nugraha	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
23	5832	Narendra Arryan Mahameru	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
24	5833	Nova Widiyanto Ramadhan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
25	5834	Riko Sakti Albertino	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
26	5835	Rizka Bagus Saputra	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
27	5836	Ruth Alicia Silitonga	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
28	5837	Sarah Faradilla	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
29	5838	Satya Samiaji	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
30	5839	Vari Dwi Marwanto	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
31	5840	Yosephine Novita Irawati Sugiharto	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
32	5841	Yusuf Duta Fayiz Azka	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

L	18
P	14
J	32

Mengetahui  
 Guru Pembimbing

Depok, 9 September 2016  
 Mahasiswa

Y. Sukartinah,S.Pd  
 NIP 196407061984122005

Atika Fauziyyah  
 NIM 13202241004

Nomor Dokumen	: FM-SMPN2 Dpk-02/07-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Efektif	: 12 Juli 2010



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telp. 882171  
 Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

## **DAFTAR HADIR**

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
 KELAS : VII B

SEMESTER : I (satu)  
 TH. PELAJARAN : 2016/2017

No	NIS	Bulan																							JUMLAH			
		Pertemuan Ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	ABSEN			
		Tanggal																							S	I	A	%
		Nama	L/P																									
1	5842	Andrea Dafa Johanda	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
2	5843	Andrian Jonathan Pramudito	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
3	5844	Andya Kumalasari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
4	5845	Anggita Syafira Murti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
5	5846	Arifian Asa Darmawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
6	5847	Aris Kurniawan Dwi Prasetyo	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
7	5848	Athyna Shafra Arraziyya	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
8	5849	Claudio Gilang Wicaksana	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
9	5850	Daffa' Ma'Ruf	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
10	5851	Desta Christian Nugraha	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
11	5852	Elizabeth Gradicia Melodista Herpr	P	.	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
12	5853	Eva Rahma Van Hallen	P	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
13	5854	Faiz Zidan Farikhi	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
14	5855	Handit Fajar Ramadhan Saputra	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
15	5856	Kevin Rista Arifin	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
16	5857	Luciana Febriyanti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
17	5858	Melati Bunga Rassdani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
18	5859	Muhamad Naufal Zaky	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
19	5860	Muhammad Fairul Imron Jalayasi	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
20	5861	Muhammad Hilmy Raihan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
21	5862	Muhammad Luqman Kayiz	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
22	5863	Muhammad Najihan Zaki Siroj	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
23	5864	Noviya Suharyanti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
24	5865	Nur Ahmad Maulana Khoirul Alim	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
25	5866	Nur Rahman Fajar Novianto	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
26	5867	Oby Amsyah Saputra	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
27	5868	Puspita Choiru Nisa	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
28	5869	Rahael Angeline Oktavia	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
29	5870	Salsa Ayu Febrina	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
30	5871	Siwi Rawidya Estri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
31	5872	Tri Kuswantoro Putra Hulu	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		
32	5873	Wredi Egamalia	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.		

L	18
P	14
J	32

Mengetahui  
 Guru Pembimbing

Depok, 9 September 2016  
 Mahasiswa

Nomor Dokumen	: FM-SMPN2 Dpk-02/07-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Efektif	: 12 Juli 2010



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telp. 882171  
 Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

## DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
 KELAS : VII C

SEMESTER : I (satu)  
 TH. PELAJARAN : 2016/2017

No	NIS	Bulan																							JUMLAH	
		Pertemuan Ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	ABSEN	
		Tanggal																							S	I
1	5874	Aisyah Arulia Safitri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
2	5875	Amanah Zahra Medina	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
3	5876	Andreas Jaki Fernando	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
4	5877	Anggit Haryo Wibowo	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
5	5878	Anwar Rosyidi	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
6	5879	Aulia Tysha Kurnia Sari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
7	5880	Axel Firdaus Mancilla	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
8	5881	Deno Ahmad Prasetyo	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
9	5882	Diah Umi Sejati	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
10	5883	Erllyta Rachma Alifiah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
11	5884	Firman Dias Agusti	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
12	5885	Genta Wiharja	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
13	5886	Irma Wulan Ramadhani	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.
14	5887	Kamilia Nayla Firas	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
15	5888	Mawar Dwi Anggraini	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
16	5889	Muhammad Ekhsan Maulana	L	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
17	5890	Mutiara Rahma Baligha	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
18	5891	Naufal Musyafa Nur	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
19	5892	Raden Arya Dian Nurcahya	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
20	5893	Raka Duta Adhira	L	A	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
21	5894	Rakha Dian Nugraha	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
22	5895	Razif Ridwan Syah	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
23	5896	Rizka Audia Fahreza	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
24	5897	Roy Gala Amanda	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
25	5898	Saiful Hadi	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
26	5899	Salma Hanifah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
27	5900	Sekar Lintang Aurelli Rasendriya	P	.	.	.	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
28	5901	Tri Wulandari	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
29	5902	Valendito Pratama	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
30	5903	Vanancy Princess Vandenborough	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
31	5904	Vanya Maheswari Yuniar	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.
32	5905	Vestri Nurwijayanti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.

L	16
P	16
J	32

Mengetahui  
 Guru Pembimbing

Depok, 9 September 2016  
 Mahasiswa

Y. Sukartinah,S.Pd  
 NIP 196407061984122005

Atika Fauziyyah  
 NIM 13202241004

Nomor Dokumen	: FM-SMPN2 Dpk-02/07-05
No. Revisi	: 0
Tgl. Efektif	: 12 Juli 2010



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telp. 882171  
 Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

## DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
 KELAS : VII D

SEMESTER : I (satu)  
 TH. PELAJARAN : 2016/2017

No	NIS	Bulan																							JUMLAH	
		Pertemuan Ke	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	ABSEN	
		Tanggal																							S	I
		Nama	L/P																							
1	5906	Addison Rakha Qodima	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
2	5907	Adinda Khansa Tiffania	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
3	5908	Adinda Marshanda	P	.	.	.	I	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
4	5909	Alifsa Aslama Arsananda	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
5	5910	Ananda Oktazana Ramadan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
6	5911	Angga Viqkri Kurniawan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
7	5912	Anindya Fathima Zahra	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
8	5913	Arkananta Aryasatya	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
9	5914	Arzhika Ratu Nazhiira	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
10	5915	Axel Lelaki Prasetya	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
11	5916	Ayura Faradiva	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	S	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
12	5917	Citra Dahayu Mahardita Arifin	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
13	5918	Dio Purnawan Syah	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
14	5919	Gattan Saktiawan Zulfikar Amarrull	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
15	5920	Genis Saputri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
16	5921	Hana Rafifah	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
17	5922	Hasna Alya Nada	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
18	5923	Haya Farizta Cynthia Yulfan	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
19	5924	Ikfi Bima Alex	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
20	5925	Khairul Fikri	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
21	5926	Lingga Pradipa Zalni	L	.	.	.	S	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
22	5927	Listia Ika Rimayanti	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
23	5928	Mohammad Resky Putra Perdana	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
24	5929	Muhammad Atiyya Riyadhal Haq	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
25	5930	Muhammad Landie Gayuh Kirono	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
26	5931	Mutiara Syafitri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
27	5932	Naufal Daffa Dahlana Hastoto	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
28	5933	Pramesty Regita Cahya Rahmadar	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
29	5934	Sri Wahyu Rejeki	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
30	5935	Yuda Permana Putra Ramadhan	L	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
31	5936	Zhafira Rakhmadilla Fakhri	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	
32	5937	Zulfa Taufiqqa	P	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	.	

L	16
P	16
J	32

Mengetahui  
 Guru Pembimbing

Depok, 9 September 2016  
 Mahasiswa

Y. Sukartinah,S.Pd

NIP 196407061984122005

Atika Fauziyyah

NIM 13202241004

Nomor Dokumen	: FM-SMPN2 Dpk-02/07-05
No. Revisi	: 1
Tgl. Efektif	: 14 Juli 2014



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA  
SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jalan Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telepon 882171  
Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

**DAFTAR NILAI**

MATA PELAJARAN : Bahasa Inggris  
KELAS : VII D

SEMESTER : I (satu)  
TH. PELAJARAN : 2016/2017

NO	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN												UTS	UAS	NA	NR	
			U1	P1	U2	P2	U3	P3	U4	P4	U5	P5	U6	P6	RH				
1	Addison Rakha Qodima	L	10		85		10												
2	Adinda Khansa Tiffania	P	10		83														
3	Adinda Marshanda	P	9.5		84		10												
4	Alifsa Aslama Arsananda	L	9.8		83		10												
5	Ananda Oktazana Ramadan	L	9.5		83		9												
6	Angga Viqkri Kurniawan	L	9.5		83		8.5												
7	Anindya Fathima Zahra	P	9		81		9.5												
8	Arkananta Aryasaty	L	10		82		9												
9	Arzhika Ratu Nazhiira	P	10		84		10												
10	Axel Lelaki Prasetya	L	8.5		86		10												
11	Ayura Faradiva	P	7.4		84		10												
12	Citra Dahayu Mahardita Arifin	P	8.8		83		10												
13	Dio Purnawan Syah	L	8.7		83		10												
14	Gattan Saktiawan Zulfikar Amarrullah	L	9.5		84		10												
15	Genis Saputri	P	7.4		83		9.5												
16	Hana Rafifah	P	9.5		84		9.8												
17	Hasna Alya Nada	P	9		85		8												
18	Haya Farizta Cynthia Yulfan	P	9.5		84		9.8												
19	Ikfi Bima Alex	L	7.5		84		9.5												
20	Khairul Fikri	L	8.7		85		10												
21	Lingga Pradipa Zalni	L	8.2		85														
22	Listia Ika Rimayanti	P	10		83		9.5												
23	Mohammad Resky Putra Perdana	L	8.2		85		10												
24	Muhammad Atiyya Riyadhu Haq	L	9.8		84		10												
25	Muhammad Landie Gayuh Kirono	L	10		81		9.5												
26	Mutiara Syafitri	P	8.2		80		7												
27	Naufal Daffa Dahlana Hastoto	L	10		84		10												
28	Pramesty Regita Cahya Rahmadani	P	9.5		80		10												
29	Sri Wahyu Rejeki	P	8.7		82		6.3												
30	Yuda Permana Putra Ramadhan	L	8.4		84		8.5												
31	Zhofira Rakhmadilla Fakhri	P	10		84		10												
32	Zulfa Taufiqqa	P	8.7		81		8.3												

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Y. Sukartinah,S.Pd  
NIP 196407061984122005

Depok, 9 September 2016  
Mahasiswa

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## ANALISIS HASIL EVALUASI LISTENING

Satuan Pendidikan : SMP NEGERI 2 DEPOK  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Kelas / Semester : VII D / 1  
Kompetensi Dasar : 1.1

Jumlah Butir : 10  
Jumlah Pesert : 32  
Tanggal Pelal : 26 Juli 2016

No.	NIS	No.Soal Nama Bobot	L/P	Score yang diperoleh										Ju mla h	Keter- capaian %	Ketuntasan		
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			Ya	Tdk	
1		Addison Rakha Qodima	L	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	✓		
2		Adinda Khansa Tiffania	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	✓		
3		Adinda Marshanda	P	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	90%	✓		
4		Alifsa Aslama Arsananda	L	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	9	90%	✓		
5		Ananda Oktazana Ramadan	L	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	90%	✓		
6		Angga Viqkri Kurniawan	L	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	90%	✓		
7		Anindya Fathima Zahra	P	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	9	90%	✓		
8		Arkananta Aryasatyta	L	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	✓		
9		Arzhika Ratu Nazhiira	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	✓		
10		Axel Lelaki Prasetya	L	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	8	80%	✓		
11		Ayura Faradiva	P	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	7	70%		✓	
12		Citra Dahayu Mahardita Arifin	P	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	8	80%	✓		
13		Dio Purnawan Syah	L	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	8	80%	✓		
14		Gattan Saktiawan Zulfikar Amarru	L	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	90%	✓		
15		Genis Saputri	P	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	7	70%		✓	
16		Hana Rafifah	P	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	90%	✓		
17		Hasna Alya Nada	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	9	90%	✓		
18		Haya Farizta Cynthia Yulfan	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	9	90%	✓		
19		Ikfi Bima Alex	L	1	0	1	1	1	1	1	0	0	1	7	70%		✓	
20		Khairul Fikri	L	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	8	80%	✓		
21		Lingga Pradipa Zalni	L	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	8	80%	✓		
22		Listia Ika Rimayanti	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	✓		
23		Mohammad Resky Putra Perdana	L	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	8	80%	✓		
24		Muhammad Atiyya Riyadhal Haq	L	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	100%	✓		
25		Muhammad Landie Gayuh Kirond	L	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100	✓		
26		Mutiara Syafitri	P	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8	80%	✓		
27		Naufal Daffa Dahlana Hastoto	L	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	✓		
28		Pramesty Regita Cahya Rahmada	P	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	9	90%	✓		
29		Sri Wahyu Rejeki	P	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	8	80%	✓		
30		Yuda Permana Putra Ramadhan	L	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	8	80%	✓		
31		Zhafira Rakhmadilla Fakhri	P	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	100%	✓		
32		Zulfa Taufiqa	P	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	8	80%	✓	
Jumlah Score				32	28	29	27	30	31	21	25	28	28					
Jumlah Score Ideal				32	32	32	32	32	32	32	32	32	32					
% Ketercapaian				100	88	91	84	94	97	66	78	88	88					
% Ketuntasan				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓					

## 1. Ketuntasan Belajar

## a. Perorangan

Jumlah peserta : 32 anak

Jumlah siswa yang tuntas belajar : 29 anak

Prosentase ketuntasan belajar : 91 %

## b. Klasikal

: Ya / Tidak

Keterangan :

a. Seorang siswa dinyatakan telah tuntas belajar apabila telah mencapai score minimal 75 %

(Nilai 75 daya serap perorangan)

b. Suatu Kelas dinyatakan telah tuntas belajar apabila di kelas tersebut terdapat minimal 85 % siswa telah mencapai daya serap 75 % (daya serap klasikal)

## 2. Kesimpulan

a. Perlu perbaikan secara :

7

b. Perlu Perbaikan individu 11, 15, 19

Mengetahui  
Guru Pembimbing

Depok, 9 September 2016  
Mahasiswa

## BUKU PEGANGAN GURU

NO	PENGARANG	JUDUL BUKU	PENERBIT	TAHUN TERBIT	KET
1	Nita Bates	Real Time: An Interactive English Course for Junior High School Students Year VII	Phibeta Aneka Gama	2005	-
2	Nita Bates	Real Time: An Interactive English Course for Junior High School Students Year VIII	Phibeta Aneka Gama	2005	-
3	Nita Bates	Real Time: An Interactive English Course for Junior High School Students Year IX	Phibeta Aneka Gama	2005	-
4	Gunarso Susilo Hadi, dkk	Contextual Teaching and Learning: Bahasa Inggris Sekolah Menengah Pertama	Pusat Perbukuan Departemen Pendidikan	2008	-

## BUKU PEGANGAN SISWA

NO	PENGARANG	JUDUL BUKU	PENERBIT	TAHUN TERBIT	KET
1	Nita Bates	Real Time: An Interactive English Course for Junior High School Students Year VII	Phibeta Aneka Gama	2005	-
2	Nita Bates	Real Time: An Interactive English Course for Junior High School Students Year VIII	Phibeta Aneka Gama	2005	-
3	Nita Bates	Real Time: An Interactive English Course for Junior High School Students Year IX	Phibeta Aneka Gama	2005	-

Depok, 9 September 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

# **LAMPIRAN D**

**Lampiran 16. Agenda Mengajar**

**Lampiran 17. Perhitungan Minggu Efektif**

**Lampiran 18. Kalender Kegiatan SMP N 2 DEPOK**

**Lampiran 19. Matriks Program Kerja PPL**

**Lampiran 20. Kartu Bimbingan DPL PPL**

**Lmapiran 21. Serapan Dana PPL**

**Lampiran 22. Dokumentasi**

**Lampiran 23. Denah SMP N 2 Depok**



**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA**  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**

Jl. Dahlia Perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, Telp. 882171  
Website : <http://www.smp2depok.sch.id>, E-mail : [info@smp2depok.sch.id](mailto:info@smp2depok.sch.id)

**JADWAL MENGAJAR**

Nama Sekolah : SMPN 2 DEPOK SLEMAN      Nama Mahasiswa : Atika Fauziyyah  
Alamat Sekolah: Jalan Dahlia perumnas      NIM : 13202241004  
Condongcatur Depok Sleman      Jurusan/Fakultas : PBI/FBS  
Yogyakarta 55283

Bulan Juli-Agustus 2016

Jam Pelajaran	Hari						Ket.
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1			VIIA	VIIA			Jumat Sabtu untuk KKN
2			VIIA	VIIA			
3		VIIB					
4	VIIC	VIID	VIID	VIIC			
5	VIIC	VIID	VIID	VIIC			
6	VIIB						
7	VIIB			VIIB			
8							

Bulan Agustus-September 2016

Jam Pelajaran	Hari						Ket.
	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu	
1		VIIC	VIIIC			VIIIA	Jumat Sabtu untuk KKN
2			VIIIC			VIIIA	
3		VIIIA	VIIIB	VIIIC			
4	VIIIB			VIIC	VIIID		
5	VIIIB	XIA			VIIID	VIIID	
6	VIIIA	VIIIB	XIA			VIIID	
7	VIIIA	VIIIB		XID			
8							

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Depok, 9 September 2016

Mahasiswa

Y. Sukartinah, S. Pd  
NIP 19640706 198412 2 005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

No. Dokumen	: FM-SMPN 2 DPK-02/03-01
Tgl. Revisi	: 0
Tgl. Efektif	: 12 Juli 2010

**PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 2 DEPOK**

JL. DAHLIA PERUMNAS CONDONGCATUR DEPOK SLEMAN YOGYAKARTA 55283 TELP. 882171

**PERHITUNGAN MINGGU EFEKTIF**

Nama Sekolah	: SMP Negeri2 Depok	Kelas	: VII
Mata Pelajaran	: Bahasa Inggris	TP	: 2016 / 2017

Semester	No	Bulan	Jumlah Minggu Efektif	Jumlah Minggu Tidak Efektif	Keterangan
I	1	Juli	2	2	
	2	Agustus	5	0	
	3	September	4	0	
	4	Okttober	3	1	
	5	Nopember	5	0	
	6	Desember	0	5	
Jumlah			19	8	
II	7	Januari	4	0	
	8	Februari	4	0	
	9	Maret	4	1	
	10	April	3	1	
	11	Mei	2	3	
	12	Juni	0	4	
	Jumlah		17	9	
Jumlah Semester ( I + II )			36	17	

Mengetahui  
Guru Mata Pelajaran

Depok, 9 September 2016  
Mahasiswa

Y.SUKARTINAH,S.Pd  
NIP. 196407061984122005

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

**KALENDER KEGIATAN SMP NEGERI 2 DEPOK**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO.	TANGGAL	KEGIATAN	KETERANGAN
1	16 Juli 2016	Syawalan	Kelg. SMP N 2 Depok
2	18 Juli 2016	Awal Tahun Ajaran 2016/2017	Upacara Bendera
3	18 Juli 2016	Serah terima peserta didik baru oleh Komite Sekolah	Peserta Didik Kelas VII
4	18 s.d 20 Juli 2016	Masa Pengenalan Lingkungan Sekolah (MPLS)	Peserta Didik Kelas VII
5	23 Juli 2016	Pembelajaran di luar Kelas (kunjungan Museum)	Siswa Kelas VII
6	17 Agustus 2016	Hari Kemerdekaan RI Ke-71	Upacara HUT RI
7	29 Agustus 2016 s.d 3 Mei 2017	Program Peningkatan Mutu Akademik (PPA)	dan VIII s.d 30 Mei 2016) dan VIII s.d 30 Mei 2017)
8	13 September 2016	Peringatan Idul Adha / Penyembelihan Hewan Qurban	Kelg. SMP N 2 Depok
9	30 Sept s.d 6 Okt 2016	Ulangan Tengah Semester Gasal	Kelas VII, VIII, dan IX
10	8 s.d 9 Okt 2016	Persami	Kelas VII
11	17 Oktober 2016	Pelantikan Pengurus OSIS	Upacara Bendera
12	25 Nopember 2016	Hari Guru Nasional	Upacara Bendera
13	30 November s.d 6 Desember 2016	Ulangan Akhir Semester Gasal	Kelas VII, VIII, dan IX
14	13 s.d 16 Des 2016	Studi Wisata (Pembelajaran di Luar Sekolah)	Kelas VIII
15	17 Desember 2016	Penerimaan Raport Semester Gasal	Wali Kelas VII, VIII, dan IX
16	12 Desember 2016	Maulud Nabi Muhammad SAW	Libur Nasional
17	19 s.d 31 Des 2016	Libur Semester Gasal	Kelas VII, VIII, dan IX
18	25 Desember 2016	Hari Raya Natal	Libur Nasional
19	2 Januari 2017	Awal Semester Genap Tahun Ajaran 2016/2017	Upacara Bendera
20	6 Januari 2017	Peringatan Hari Raya Natal	Agama Katolik dan Kristen
21	28 Januari 2017	Tahun Baru Imlek 1268 Kongzili	Libur Nasional
22	24 s.d 30 Maret 2017	Ulangan Tengah Semester Genap	Kelas VII, VIII, dan IX
23	28 Maret 2017	Hari Raya Nyepi 1938	Libur Nasional
24	1 April 2017	Peringatan HUT SMP N 2 Depok	Upacara Bendera
25	14 April 2017	Wafat Isa Almasih	Libur Nasional
26	24 April 2017	Isra' Mi'raj Nabi Muh	Libur Nasional
27	25 s.d 30 April 2016	Ujian Sekolah	Kelas IX
28	1 Mei 2017	Hari Buruh Nasional	Libur Nasional
29	02 Mei 2017	Hari Pendidikan Nasional	Upacara Bendera
30	8 s.d 12 Mei 2017	UN SMP (Utama)	Kelas IX
31	11 Mei 2017	Hari Raya Waisak 2560	Libur Nasional
32	15 Mei 2017	Hari Jadi Kabupaten Sleman	Upacara Bendera
33	15 s.d 18 Mei 2017	UN SMP (Susulan)	Kelas IX
34	20 s.d 22 Mei 2017	Perkemahan Purna Latih	Kelas VII
35	25 Mei 2017	Kenaikan Isa Al-Masih	Libur Nasional
36	1 s.d 7 Juni 2017	Ulangan Kenaikan Kelas	Kelas VII dan VIII
37	14 Juni 2017	Rapat Kenaikan Kelas	Bapak, Ibu Guru dan Karyw
38	17 Juni 2017	Penerimaan Raport Semester Genap /Kenaikan Kelas	Wali Kelas VII dan VIII
39	3 s.d 15 Juli 2017	Libur Kenaikan Kelas	Peserta Didik SMP N 2 Dpk
40	8 s.d 10 Juni 2017	Pesantren kilat	Kelas VII
41	19 s.d 30 Juni 2017	Libur Ramadhan dan Idul Fitri	Sesuai Kep. Menag

Catatan : Kegiatan Peringatan Hari Besar  
Agama, menyesuaikan

Depok, 11 Juli 2016  
Kepala Sekolah

MURDIWIYONO, S.Pd.  
NIP. 19610102 198412 1 001



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIX PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2016/2017

F01

## Kelompok Mahasiswa

<b>NOMOR LOKASI</b>	<b>:</b>	<b>-</b>	<b>Nama Mahasiswa</b>	<b>:</b>	<b>Atika Fauziyyah</b>
<b>NAMA SEKOLAH</b>	<b>:</b>	<b>SMPN 2 DEPOK SLEMAN</b>	<b>NIM</b>	<b>:</b>	<b>13202241004</b>
<b>ALAMAT SEKOLAH</b>	<b>:</b>	<b>Jalan Dahlia perumnas Condongcatur Depok Sleman Yogyakarta 55283, telp. 882171 website <a href="http://www.smpn2depok.sch.id">http://www.smpn2depok.sch.id</a></b>	<b>Jurusan/Fakultas</b>	<b>:</b>	<b>PBI/FBS</b>





Universitas Negeri Yogyakarta

# MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY

## TAHUN: 2016/2017

---

F01

## Kelompok Mahasiswa



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2016/2017

F01

## Kelompok Mahasiswa



Universitas Negeri Yogyakarta

## MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY TAHUN: 2016/2017

---

F01

## Kelompok Mahasiswa



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIX PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN: 2016/2017

F01

Kelompok Mahasiswa

	1) Lomba Kesenian												
	a) Persiapan							5					5
	b) Pelaksanaan								2.5				2.5
	c) Evaluasi								0.5				0.5
	2) Lomba kebersihan kelas dan Lomba membuat mading kelas												
	a) Persiapan							3					3
	b) Pelaksanaan								1				1
	c) Evaluasi								0.5				0.5
	c. Evaluasi								3				3
18.	Rapat (Kepengurusan PPL dan Perpisahan)									2	2		4
19.	Piket		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
20.	Pemasangan Banner Slogan												
21.	Kegiatan Insidental: Menggantikan Guru Matematika mengajar kelas VIII A., VIIIB, VIIIC, VIIID			1	1	1	1						4
22.	Menyusun Laporan dan Administrasi									3	3		6
23.	Kegiatan Insidental: Upacara hari pramuka									2			2



Universitas Negeri Yogyakarta

# MATRIK PROGRAM KERJA PPL UNY

## TAHUN: 2016/2017

F01

## Kelompok Mahasiswa

Yogyakarta, 14 Juli 2016

Mengetahui/Menyetujui,

## Kepala Sekolah

## Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Murdiwyono, S. Pd  
NIP 19610102 198412 1 001

Esti Swatika Sari, S. Pd,M. Hum  
NIP 19750527 200003 2 001

Atika Fauziyyah  
NIM 13202241004

## **DOKUMENTASI**

### **1. Pendaftaran Peserta Didik Baru**



### **2. Upacara Bendera**



### **3. Pembuatan RPP dan Perangkat Pembelajaran**



### **4. Kegiatan Belajar Mengajar**



## 5. Peringatan Hari Kemerdekaan



## 6. Penempelan SLOGAN



**7. Pengadaan POJOK BACA**



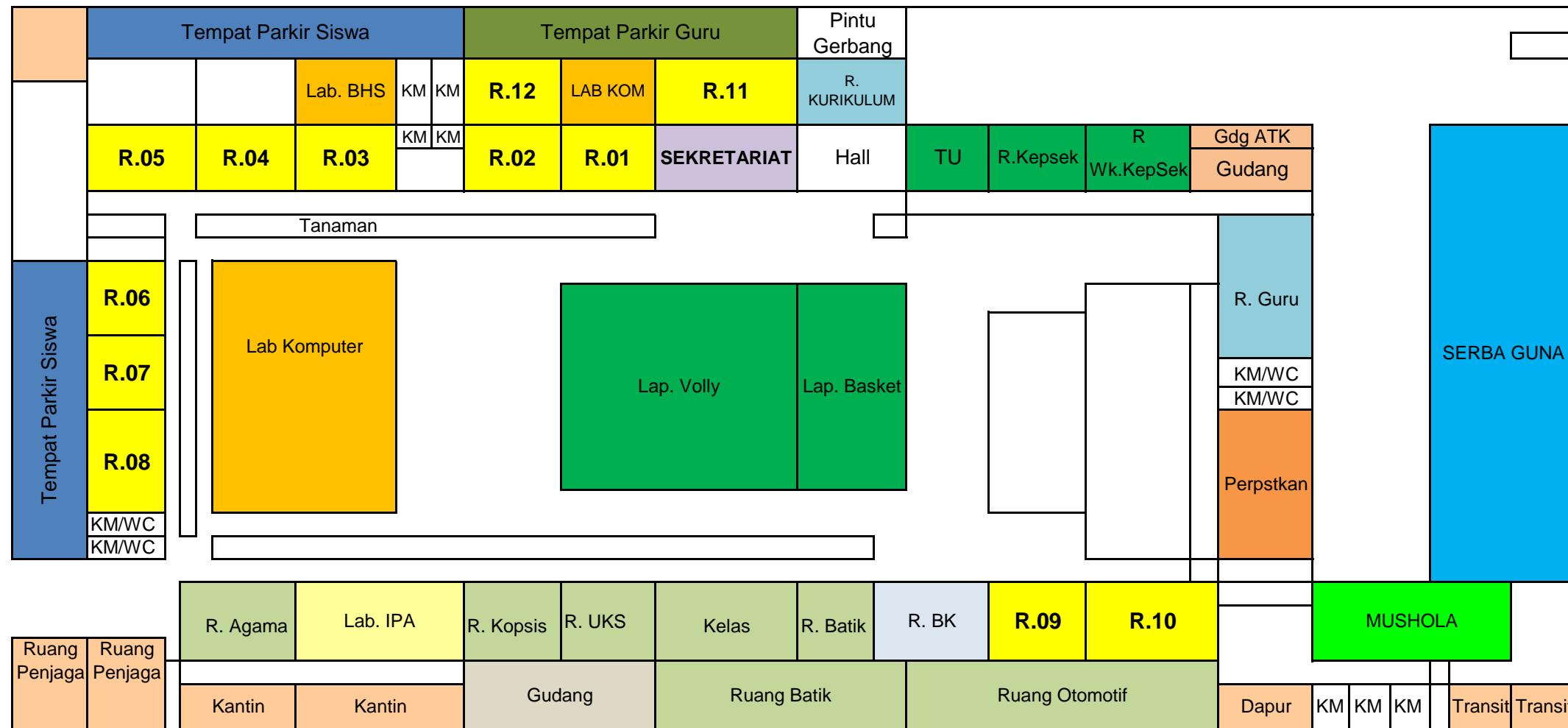
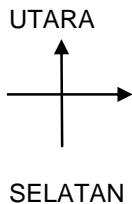
**8. Penarikan PPL dan Foto Bersama**



# **DENAH RUANG PELAKSANAAN UALANGAN AKHIR SEMESTER GASAL**

**SMP NEGERI 2 DEPOK SLEMAN TP. 2014/2015**

JL.DAHLIA PERUMNAS CONDONGCATUR DEPOK SLEMAN YOGYAKARTA 55283 TELP. 882171



: Ruang UAS