

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
Lokasi
PPPPTK SENI DAN BUDAYA YOGYAKARTA

Disusun guna memenuhi syarat ujian Praktik Pengalaman Lapangan 2
Dosen Pembimbing Lapangan: Estu Miyarso, M. Pd.



Disusun oleh:

Ramadhani Cahya Gunadi Putra

13105244022

PUSAT PENGEMBANGAN PPL & PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan dibawah ini,

Nama : Ramadhani Cahya Gunadi Putra

NIM : 13105244022

Fak/Jur/Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016 telah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) tahun Akademik 2016 di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta. Sebagai pertanggungjawaban telah saya susun laporan individu PPL Tahun Akademik 2016 di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui:

DPL PPL
Universitas Negeri Yogyakarta

Pelaksana
PPL TP UNY



Estu Miyarso, M.Pd
NIP. 19770203 200501 1 002



Ramadhani Cahya G.P.
NIM. 13105244022

Mengesahkan:

Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta

Kepala Penyelenggara
PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta



Drs. Rahayu Windarto, M.M
NIP. 19660902 199103 1 002



Drs. Noor Widijantoro, M.Pd
NIP. 19670518 199203 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Allah SWT atas limpahan rahmat, karunia, dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016. Penulisan laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini sebagai pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PPL yang dilaksanakan selama 2 bulan di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan ini, penyusun telah banyak dibantu oleh berbagai pihak dari awal pelaksanaan sampai akhir pelaksanaan. Oleh karena itu pada kesempatan ini, kami bermaksud mengucapkan rasa terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab M.Pd. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan izin pelaksanaan PPL.
2. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PPL.
3. Estu Miyarso, M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Salamun, SE, M.B.A., Ph.D. selaku Kepala PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta beserta seluruh staf atas izin dan kerjasamanya.
5. Bondan Suparno, ST, M.Ed.IT. selaku Kepala Bagian Data dan Informasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
6. Rahayu Windarto, M.M. selaku Kepala Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
7. Dra. Emi Sudewi, M.Pd. selaku Kepala Bidang Program dan Informasi.
8. Drs. Noor Widijantoro, M.Pd selaku Kepala Seksi Penyelenggara beserta seluruh staf Seksi Penyelenggara PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
9. Masrukhan Budiyanto, S.H. selaku Kepala Seksi Data dan Informasi beserta seluruh staf Seksi Data dan Informasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
10. Sigit Purnomo, M.Pd selaku Kepala Seksi Program beserta seluruh staf Seksi Program PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.
11. Farika Chandrasari, S. P., M.M. selaku Kepala Seksi Evaluasi beserta seluruh staf Seksi Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta.

12. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya.
13. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Penyusun menyadari bahwa Laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini masih jauh dari kesempurnaan, untuk itu penyusun sangat berterimakasih apabila ada masukan, kritik dan saran yang membangun demi perbaikan penulisan.

Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan bagi pembaca umumnya, amin.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan Laporan.....	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
Abstrak.....	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	5
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	9
A. Persiapan.....	9
B. Pelaksanaan PPL.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	25
BAB III. PENUTUP.....	30
A. Kesimpulan.....	30
B. Saran.....	30
Daftar Pustaka.....	32
Lampiran	

ABSTRAK
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN UNY 2016
LOKASI PPPPTK SENI DAN BUDAYA
YOGYAKARTA

Oleh: Ramadhani Cahya Gunadi Putra

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan dari tanggal 15 Juli s.d 15 September 2016 di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Seni dan Budaya Yogyakarta dimana terdapat 13 mahasiswa yang diterjunkan dalam pelaksanaan PPL dari jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan Fakultas Ilmu Pendidikan. Tujuan dari Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yaitu memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.

Seluruh anggota mahasiswa PPL berada dalam naungan seksi Program, Data dan Informasi, Penyelenggara, dan Evaluasi di PPPPTK Seni dan Budaya dimana penulis ditempatkan di Seksi Program. PPL juga dibagi dalam empat kelompok kecil yang terdiri kelompok Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya, Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten, Pengelolaan Sumber Belajar dalam PPPPTK Seni dan Budaya, Pengolahan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya kesemua merupakan perencanaan program. Sebagai program kerja tambahan kelompok PPL berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PPL.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PPL yang dilaksanakan terdiri atas Workshop Pengelasan SIM Guru Gelombang 2, dan Pembuatan Nama Tujuan Pemberitahuan Sekolah dalam Surat Keterangan Diklat. Sedangkan program kerja individu tambahan yang dilaksanakan selama menjalankan PPL antara lain Pengelolaan Lab Studio Kerja PPPPTK Seni dan Budaya, Evaluasi Diklat, dan Pembuatan Plakat untuk PPPPTK Seni dan Budaya dalam Acara Perpisahan PPL.

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program tersebut sangat memuaskan. Karena setiap program yang dilaksanakan selalu mendapat respon yang baik dari lembaga. Semua itu karena adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan anggota PPL disetiap seksi dan PPPPTK Seni dan Budaya.

Kata kunci: *PPL, PPPPTK Seni dan Budaya, Seksi Program, Workshop SIM.*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program kegiatan yang tujuannya mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PPL merupakan mata kuliah wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PPL yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi, meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai serta menghayati permasalahan lembaga terkait. Hal tersebut dapat menjadi motivasi bagi mahasiswa untuk memberikan solusi terhadap permasalahan yang ada dan mahasiswa mengalami pengalaman berbeda, khususnya bagi mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pengalaman yang mahasiswa dapat pada saat PPL akan menjadi modal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Teknologi pendidikan merupakan suatu kajian ataupun praktik dalam meningkatkan kinerja dalam merancang, mengembangkan, memanfaatkan, mengevaluasi, serta mengelola proses dan sumber teknologi yang memadai. Teknologi pendidikan terdiri dari konsentrasi bidang media dan teknologi informasi.

Di era globalisasi seperti sekarang ini pendidikan merupakan salah satu tumpuan utama untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia. Guru sebagai ujung tombak keberhasilan pendidikan sangat menentukan. Pada dasarnya guru, kepala sekolah dan pengawas sekolah sebagai ujung tombak dalam mencapai prestasi dan peningkatan mutu pendidikan yang dengan “*goal akhir*” adalah meningkatnya kualitas peserta didik yang akan menjadi Sumber Daya Manusia (SDM) Indonesia seutuhnya. Hal tersebutlah yang menjadi perhatian pemerintah untuk meningkatkan kompetensi guru melalui Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan.

Pada program PPL, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya. Salah satu lokasi praktik mahasiswa Teknologi Pendidikan berada di lembaga Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya). Pada lembaga tersebut mahasiswa PPL Teknologi Pendidikan di tempatkan di bagian seksi program, seksi data dan informasi, seksi penyelenggaran, dan seksi evaluasi. Mahasiswa dapat membahaskan ide-ide dan pemikirannya yang telah dikuasainya. Segala hal yang

akan dilaksanakan mahasiswa di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya sebagaimana telah tercantum di dalam perencanaan program.

A. Analisis Situasi

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya (PPPPTK Seni dan Budaya) berlokasi di Jalan Kaliurang Km. 12,5 Klidon, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp. (0274) 895803, 895804, 895805 Fax. (0274) 895804, 895805 email: pusat@pppgkes.com website: www.pppgkes.com dan www.p4tksb-jogja.com

Pusat Pengembangan Penataran Guru Kesenian atau PPPG Kesenian Yogyakarta dirintis sejak tanggal 1 September 1983 yang berlokasi di Dalem Ngadiwinatan Yogyakarta. Pada 14 Agustus 1990 berdasarkan keputusan SK Mendikbud No. 0529/0/1990 status Unit Pelaksana Teknis Ditjen Dikdasmen dimulai, sebagai unit pelaksana teknis pusat di lingkungan direktorat pendidikan dasar dan menengah dengan tugas dan fungsi utama membina, mengembangkan dan meningkatkan SMK khusus di bidang seni dan kriya.

PPPG Kesenian kemudian berubah nama, peran tugas dan fungsi lebih besar dari sebelumnya menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya atau PPPPTK Seni dan Budaya yang merupakan UPT Direktorat Jenderal Peningkatan Mutu Pendidikan dan Tenaga Kependidikan (PMPTK) berdasarkan pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 8 tahun 2007 tertanggal 13 Februari 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK. Struktur organisasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya adalah sebagai berikut:

1. Susunan Organisasi
 - a. Kepala Pusat
 - b. Bagian Umum
 - 1) Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
 - 2) Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
 - 3) Subbag Perencanaan dan Penganggaran
 - c. Bidang Program dan Informasi
 - 1) Seksi Program
 - 2) Seksi Data dan Informasi
 - d. Bidang Fasilitas Peningkatan Kompetensi

- 1) Seksi Penyelenggara
 - 2) Seksi Evaluasi
- e. Koordinator Widyaiswara dan Kelompok Jabatan Fungsional

2. Tugas Dan Fungsi

- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- c. Fasilitas dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
- d. Pelaksanaan kerjasama di bidang; pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
- e. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidikan; dan
- f. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK.

3. Visi

PPPPTK Seni dan Budaya memiliki visi sebagai Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Seni Dan Budaya Indonesia Bertaraf Internasional (ASEAN Tahun 2009, Asia Pasifik dan Intrnasional Tahun 2020).

4. Misi

- a. Mengupayakan perluasan dan pemerataan kesempatan memperoleh peningkatan kompetensi bagi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya seluruh Indonesia.
- b. Meningkatkan mutu dan relevansi pendidik dan tenaga kependidikan seni dan budaya dalam mencapai insan Indonesia cerdas dan kompetitif (insan kamil/insan paripurna) yang memiliki apresiasi estetis, kepekaan rasa, kecanggihan ekspresi estetis relevan dengan kebutuhan, masyarakat nasional, regional, dan global.
- c. Meningkatkan profesionalitas dan akuntabilitas lembaga sebagai pengemban, pengembangan, dan pemanfaatan seni dan budaya bagi pendidik dan tenaga kependidikan berdasarkan standard nasional dan internasional.

- d. Memberdayakan masyarakat dalam penyelenggaraan pendidikan berdasarkan prinsip otonomi dalam konteks Negara Kesatuan Republik Indonesia.

5. Kondisi Fisik

Lembaga ini menempati area tanah begitu luas sekitar 7 hektar dengan jumlah bangunan sekitar 30 gedung. Adapun sarana dan prasarana yang menunjang kegiatan yang terdapat di PPPPTK Seni Dan Budaya Yogyakarta antara lain;

- Ruang Pertemuan/Ruang Kelas : Auditorium, Ruang Sidang Kantor Pusat, Ruang Sidang Widyaswara, Ruang Teori, Ruang Gambar Lantai, Ruang Multimedia.
- Penginapan : Guest House Depan, Guest House Belakang, Asrama A, Asrama B, Asrama C
- Sarana Lainnya : Masjid, Radio VEDAC 99FM, Kantin, Toko Koperasi, Lapangan Tenis, Lapangan Bulu Tangkis, Fitnes, Lab. Bahasa, Lab. Komputer/internet, Multimedia, Perpustakaan, Klinik Kesehatan, Techno Art Park.
- Fasilitas Tempat Praktik :
 - Studio produk seni rupa
 - Studio seni murni (lukis)
 - Studio desain komunikasi visual
 - Studio animasi
 - Desain interior dan landscaping
 - Studio desain produk kreatif (kriya)
 - Studio tekstil
 - Studio logam
 - Studio keramik
 - Studio kulit
 - Studio kayu
 - Studio seni pertunjukan
 - Studio karawitan
 - Studio tari
 - Studio teater

- Studio musik
- Studio pewayangan

Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan pada tanggal 10 Maret 2016 hingga 18 April 2016 dapat dikatakan bahwa tidak ditemukan terkait permasalahan terkait sarana dan prasarana, akan tetapi ditemukan permasalahan yang lebih mengarah pada kualitas dan layanan informasi program atau kegiatan di PPPPTK Seni Budaya. Dari adanya masalah tersebut menjadi bahan kajian agar ketersediaan tenaga dalam pengelolaan informasi dianggap sangat penting untuk saat ini supaya setiap lapisan masyarakat dapat mengetahui berbagai hasil program dan kegiatan yang ada. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas dan pelayanan informasi hasil program atau kegiatan PPPPTK Seni Dan Budaya harus mendapat dukungan oleh semua pihak melalui komunikasi dan kinerja yang intensif, efektif, dan efiseksin.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka dapat dirumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung. Perumusan program kerja ini mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya adalah sebagai berikut :

1. Program PPL Kelompok:

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya	Program ini merupakan program publikasi lembaga PPPPTK Seni dan Budaya kepada masyarakat secara umum melalui upgarding multi media profile company, pembuatan desain kalender dan media lainnya yang dapat membantu mengenalkan PPPPTK Seni dan Budaya kepada masyarakat.	Meylani Astino Perdana

2.	Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten	Program kerja ini merupakan program pengembangan website PPPPTK Seni dan Budaya dari yang telah ada menjadi lebih baru dan up-to date mengacu pada kegiatan – kegiatan dan informasi terbaru di PPPPTK Seni dan Budaya.	Fahrizqi Afif
3.	Pengelolaan Sumber Belajar dalam PPPPTK Seni dan Budaya	Program ini merupakan program yang mengembangkan sumber belajar yang telah ada atau menciptakan sumber belajar baru untuk kelangsungan proses diklat di PPPPTK Seni dan Budaya. Pada program ini juga dilaksanakan pengelolaan sumber belajar yang telah ada di PPPPTK Seni dan Budaya supaya kualitas dari sumber belajar tersebut tetap terjaga bahkan diharapkan menjadi lebih baik.	Agil Toen Prasetyo
4.	Pengolahan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya	Program ini mempunyai kegiatan mengolah data informasi serta evaluasi program kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan dari database yang ada lembaga PPPPTK Seni dan Budaya.	Aziz Riyanto

2. Program PPL Individu

a. Program Individu Utama

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Workshop Pengelasan SIM Guru Pembelajar (SIGELAR) Gelombang 2	Input Data Identitas Peserta; Pembentukan Kelas Diklat berdasarkan Daerah/Kabupaten; Input Peserta ke dalam Kelas; Ploting Mentor, Operator dan Penanggungjawab Pusat Belajar, Pengampu, dan Admin Kelas SIGELAR; Open Access bagi peserta diklat dalam aplikasi SIGELAR; serta Evaluasi Workshop Pengelasan SIGELAR Gelombang 2	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
2.	Pembuatan Nama Tujuan Pemberitahuan Sekolah dalam Surat Keterangan Diklat	Pembuatan rangkapan surat untuk di amplop undangan kepada kepala sekolah yang sebagian gurunya mengikuti kediklatan.	Ramadhani Cahya Gunadi Putra

b. Program Individu Tambahan

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Pengelolaan Lab Studio Kerja PPPPTK Seni dan Budaya	Penataan Dokumentasi Kerja PPPPTK Seni dan Budaya, Inventarisasi Peralatan Lab Studio Kerja, Pengelolaan Data Arsip	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
2.	Evaluasi Diklat	Evaluasi Peserta Diklat, dan Evaluasi Rancangan Kegiatan Divisi Seksi Program yang diselenggarakan di luar kota.	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
3.	Pembuatan Plakat	Desain plakat untuk acara	Ramadhani

	untuk PPPPTK Seni dan Budaya dalam acara Perpisahan PPL	perpisahan PPL, dan pembuatan plakat untuk PPPPTK Seni dan Budaya	Cahya Gunadi Putra
--	--	---	-----------------------

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Sebelum penerjunan PPL, kegiatan diawali dengan observasi. Observasi dilakukan untuk mempelajari program kerja yang mungkin akan dilakukan selama PPL. Observasi yang dilakukan mencakup observasi mengenai program-program yang ada di PPPPTK Seni dan Budaya.

A. PERSIAPAN

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di PPPPTK Seni dan Budaya, mahasiswa melakukan berbagai kegiatan persiapan antara lain:

1. Rapat Koordinasi Kelompok

Rapat koordinasi kelompok diawali pada tanggal 22 Maret 2016. Membahas program kerja yang akan dilaksanakan. Membuat daftar kompetensi keahlian yang disesuaikan dengan informasi yang telah diperoleh pada Observasi I. Kemudian pada 21 April 2016 menetapkan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL. Menentukan waktu untuk penyerahan PPL secara resmi oleh DPL.

2. Observasi ke PPPPTK Seni dan Budaya

Observasi dilakukan dengan menemui Bapak Bondan selaku Kepala Bagian Umum untuk menyampaikan maksud dan tujuan PPL UNY di PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian menemui Ibu Ngadirah dari Seksi Penyelenggara untuk perkenalan Tim PPL UNY di PPPPTK Seni dan Budaya serta penyampaian informasi oleh Ibu Ngadirah. Informasi yang didapat berupa informasi terkait lembaga dalam bentuk brosur dan penjelasan dari pihak PPPPTK Seni dan Budaya. Kemudian berdiskusi mengenai program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Program kerja PPL dilaksanakan berdasarkan rancangan program kerja dan matriks rencana pelaksanaan program kerja. Program kerja PPL telah dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli 2016 dan berakhir tanggal 15 September 2016. Selama melaksanakan kegiatan PPL, mahasiswa mendapatkan bimbingan dan

pengarahan dari dosen pembimbing lapangan agar semua yang telah direncanakan sebelumnya dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana serta tujuan yang diharapkan bisa tercapai. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut:

1. Program Kelompok

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Seni dan Budaya dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari Pembimbing Lembaga, DPL PPL dan Staf di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya melalui media
	Penanggungjawab	Meylani Astino Perdana
	Tujuan	Membantu mengenalkan PPPPTK Seni dan Budaya kepada masyarakat dan memudahkan masyarakat awam yang ingin mengetahui secara detail tentang PPPPTK Seni dan Budaya.
	Manfaat	sebagai salah satu branding akan adanya eksistensi dan objek informasi PPPPTK Seni dan Budaya.
	Waktu Pelaksanaan	15 Agustus – 12 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp 120.000
	Sumber Dana	Kas PPL
	Pembahasan	Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenalkan PPPPTK Seni dan Budaya kepada khalayak ramai. Dalam hal ini mahasiswa PPL PPPPTK Seni dan Budaya

		menghasilkan kalender serta media sosial profil dan kegiatan lembaga. Konten dalam kalender ini meliputi profil singkat sejarah PPPPTK Seni dan Budaya, visi dan misi dan pada social media berisikan mengenai profil dan kegiatan yang diadakan oleh lembaga pada PPPPTK Seni dan Budaya. Tahapan dari pelaksanaan program ini adalah pra produksi meliputi wawancara jadwal kegiatan. Tahap produksi meliputi proses <i>desain template</i> kalender dan <i>editing</i> . Tahap terakhir dalam kegiatan ini adalah <i>finishing</i> dan publikasi.
	Hambatan	Sulitnya bertemu panitia dokumentasi setiap kegiatan dan keterbatasan waktu pembuatan kalender.
	Solusi	Membuat janji untuk bertemu panitia dokumentasi dan mempercepat desain kalender.
	Hasil	Kalender dan media sosial berisikan profil dan kegiatan PPPPTK Seni Budaya Yogyakarta.
2.	Nama Kegiatan	Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten.
	Penanggungjawab	Fahrizqi Afif Suharno Putro
	Tujuan	Agar informasi dalam website PPPPTK Seni dan Budaya lebih terstruktur dan <i>up-to date</i> .
	Manfaat	Memudahkan pengunjung website untuk mengetahui informasi kegiatan dalam PPPPTK Seni dan Budaya dengan lebih baik
	Waktu Pelaksanaan	15 Agustus – 12 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Umum
	Sambutan Sasaran	-
	Anggaran Dana	-

	Sumber Dana	-
	Pembahasan	-
	Hambatan	Admin website PPPPTK Seni Budaya tidak berada di lembaga dikarenakan sedang melakukan dinas luar kota selama selama 3 bulan. Selain itu admin website PPPPTK Seni dan Budaya hanya satu orang.
	Solusi	Menambah admin website PPPPTK Seni dan Budaya menjadi beberapa orang atau membentuk tim khusus untuk pengelolaan website PPPPTK Seni dan Budaya sehingga informasi website tersebut selalu <i>up to date</i> .
	Hasil	-
3.	Nama Kegiatan	Pengelolaan sumber belajar dalam PPPPTK Seni dan budaya.
	Penanggungjawab	Agil Toen Prasetyo
	Tujuan	untuk memudahkan peserta ataupun pelanggan menggunakan sumber belajar baru serta menjaga kualitas sumber belajar yang telah ada.
	Manfaat	Sumber belajar dapat lebih efektif dan efisien dalam penggunaannya.
	Waktu Pelaksanaan	26 Juni 2016
	Tempat Pelaksanaan	Perpustakaan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Sumber belajar di perpustakaan PPPPTK.
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	PPPPTK Seni Budaya
	Sumber Dana	PPPPTK Seni Budaya
	Pembahasan	Dalam kegiatan proses akreditasi perpustakaan PPPPTK Seni dan Budaya, PPL UNY bekerja sama dengan PRAKERIN melakukan inventarisasi, penataan, pembersihan, penyeleksian sumber belajar serta persiapan dan penyambutan tim

		akreditasi.
	Hambatan	Waktu kedatangan tim akreditasi sangat terlambat serta fasilitas komputer diruangan kurang memadai
	Solusi	Selalu siap dalam menunggu serta melakukan upgrade komputer dan aplikasinya
	Hasil	Perpustakaan dapat tertata dengan baik serta pelanggan dapat dengan mudah mencari dan menggunakan sumber belajar.
4.	Nama Kegiatan	Pengolahan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya
	Penanggungjawab	Aziz Riyanto
	Tujuan	Untuk memperbarui dan merekapitulasi data dan Informasi Pelaksanaan Kegiatan Uji Kompetensi Guru Seni Budaya se-Indonesia serta pengumpulan dan pengolahan data dan informasi pelaksanaan serta evaluasi kegiatan diklat kompetensi di PPPPTK Seni Budaya.
	Manfaat	Membantu kinerja pegawai PPPPTK dalam menyelesaikan tugas sesuai tenggat waktu serta memudahkan peserta untuk mengakses data terkait pelaksanaan diklat dari persiapan hingga hasil serta evaluasi.
	Waktu Pelaksanaan	15 Juli – 5 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Pusat PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Peserta dan Pegawai PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik.
	Anggaran Dana	Disesuaikan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Program kerja ini dilaksanakan atas kerjasama 3 seksi dalam PPPPTK Seni dan Budaya Yogyakarta yaitu seksi Program, Data dan Informasi serta Evaluasi. Program pelaksanaan diklat dirancang dan

		<p>diterima oleh seksi Program untuk kemudian diserahkan kepada seksi Data dan Informasi untuk dilakukan pengumpulan, pengolahan serta perekapan seluruh data yang diperlukan. Data yang telah diolah, lengkap atau tidak lengkap dikembalikan ke program untuk diverifikasi dan dilengkapi sebelum kemudian di upload atau dimasukkan ke dalam kelas kelas online yang dibuka.</p> <p>Seksi Evaluasi melakukan penilaian dan perekapan hasil diklat untuk kemudian dilakukan proses upload sebagai bentuk pengumuman kepada peserta atas hasil diklat.</p>
	Hambatan	Terkadang beberapa data yang dihimpun belum lengkap dan sering terjadi perbedaan data yang di dapat dari beberapa sumber yang berbeda sehingga memperlambat system kerja
	Solusi	Koordinasi dengan petugas diklat, memverifikasi data awal dengan data lapangan serta konfirmasi dengan peserta maupun calon peserta diklat.
	Hasil	Adanya link akses bagi peserta untuk mengetahui perencanaan, pelaksanaan hingga hasil serta evaluasi diklat.

2. Program Individu

a. Program Individu Utama

Program kerja individu utama dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta saran, masukan dan berbagai rekomendasi, pertimbangan dari Instruktur Pembimbing DPL PPL dan Staf-staf di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan kerja. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Workshop Pengelolaan SIM Guru

	Pembelajar (SIGELAR) Gelombang 2
Penanggungjawab	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
Tujuan	Untuk mengolah data identitas peserta workshop dan mengelompokkannya dalam kelas-kelas workshop serta untuk melakukan proses evaluasi Workshop SIGELAR gelombang 2
Manfaat	Sebagai sarana rekapitulasi data workshop dan sebagai bahan evaluasi workshop
Waktu Pelaksanaan	31 Agustus 2016 – 02 September 2016
Tempat Pelaksanaan	Indoluxe Hotel
Sasaran	Guru SD se-Pulau Jawa
Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
Anggaran Dana	-
Sumber Dana	-
Pembahasan	Program ini dilaksanakan oleh Divisi Seksi Program dan Divisi Data Informasi. Program ini dilaksanakan di Indoluxe Hotel. Partisipasi saya dalam program ini adalah input data identitas peserta workshop ke dalam aplikasi SIGELAR. Setelah proses input data, kemudian nama-nama peserta tersebut dikelompokkan kedalam beberapa kelas berdasarkan daerah/kabupaten. Dalam satu kelas, terdapat mentor, operator pusat belajar, penanggungjawab pusat belajar, operator dinas, dan admin kelas. Setelah peserta dikelompokkan ke dalam kelas-kelas tertentu, yang dilakukan selanjutnya adalah membuka akses bagi para peserta agar peserta dapat mengakses web SIGELAR. Pada akhir kegiatan workshop, diadakan evaluasi Workshop SIGELAR. Evaluasi dilakukan dengan melakukan cross check data peserta

		kemudian dilakukan evaluasi kebenaran data.
	Hambatan	Karena input data aplikasi SIGELAR membutuhkan koneksi internet yang stabil, maka saat koneksi server down, data peserta harus diisi ulang.
	Solusi	Mencari koneksi internet yang stabil dan selalu melakukan backup data
	Hasil	Peserta Workshop SIGELAR dapat mengakses aplikasi SIGELAR
2.	Nama Kegiatan	Pembuatan Nama Tujuan Pemberitahuan Sekolah dalam Surat Keterangan Diklat
	Penanggungjawab	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
	Tujuan	Untuk merekap tujuan surat dan memberikan label tujuan surat dalam Surat Undangan dan Keterangan Diklat
	Manfaat	Membantu kinerja pegawai PPPPTK dalam menyelesaikan tugas sesuai tenggat waktu serta memudahkan pegawai PPPPTK dalam mencari data tujuan surat.
	Waktu Pelaksanaan	26 Juli 2016 – 27 Juli 2016
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Pusat PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Peserta Diklat dan Pegawai PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Bentuk dari kegiatan ini adalah pertama-tama melakukan rekapitulasi data tujuan-tujuan sekolah yang gurunya mengikuti diklat. Kemudian setelah melakukan rekapitulasi, data tersebut dicetak, dan kemudian digunting dan di tempel dalam amplop surat.
	Hambatan	-
	Solusi	-

	Hasil	Adanya file rekapitulasi data tujuan surat undangan diklat dan label tujuan surat telah berhasil ditempel dalam amplop surat.
--	-------	---

b. Program Individu Tambahan

Program tambahan berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak disusun kedalam perencanaan program kerja PPL yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. Program Tambahan berisi kegiatan yang dilakukan di PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini menyesuaikan dengan pekerjaan maupun tugas dan pokok di PPPPTK Seni dan Budaya. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pengelolaan Lab Studio Kerja di PPPPTK Seni dan Budaya
	Penanggungjawab	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
	Tujuan	Untuk mengelola lab studio kerja dan inventarisasi peralatan yang ada di studio kerja
	Manfaat	Membuat studi kerja lebih tertata dan rapi
	Waktu Pelaksanaan	
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Pusat PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Pegawai PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Bentuk kegiatan pengelolaan lab studio kerja adalah pertama-tama menata kembali peralatan yang ada di studio kerja, termasuk menata dan mengelompokkan kembali sumber belajar berdasarkan kategori-kategori tertentu. Setelah peralatan kembali ditata dan

		dikelompokkan, selanjutnya dilakukan inventarisasi barang-barang yang ada di studio kerja. Arsip-arsip yang ada di studio kerja juga dikelompokkan dan dilakukan input data untuk keperluan pendataan arsip yang disimpan maupun yang dibuang.
	Hambatan	Terlalu banyak dokumen yang tidak terpakai sehingga memenuhi ruangan.
	Solusi	Pengarsipan dilakukan dengan menglompokkan arsip-arsip yang seharusnya dibuang
	Hasil	Lab Studio Kerja menjadi lebih rapi dan tertata, barang-barang yang ada di studio kerja telah berhasil diinventaris, dan arsip-arsip telah dikelompokkan.
2	Nama Kegiatan	Evaluasi Diklat
	Penanggungjawab	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
	Tujuan	Untuk mengevaluasi data seminar bagi peserta diklat dan mengevaluasi rancangan kegiatan yang akan diselenggarakan oleh Divisi Program di luar kota
	Manfaat	Sebagai bahan evaluasi rancangan kegiatan oleh Divisi Program. Sebagai bahan evaluasi data seminar bagi peserta diklat
	Waktu Pelaksanaan	28 Juli 2016
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Pusat PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Pegawai PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Ada 2 bentuk kegiatan dari program kerja evaluasi diklat, antara lain: - Evaluasi peserta diklat dengan

		<p>mengevaluasi data-data seminar untuk peserta diklat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluasi rancangan kegiatan diklat yang diselenggarakan oleh Divisi Program. Evaluasi tersebut dilakukan dengan membuat instrumen evaluasi dan mempresentasikannya beserta pegawai Divisi Program.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	<ul style="list-style-type: none"> - Data-data seminar untuk peserta seminar telah dievaluasi dan direvisi - Instrumen evaluasi rancangan kegiatan diklat telah dibuat dan dipresentasikan bersama pegawai Divisi Program.
3	Nama Kegiatan	Pembuatan Plakat untuk PPPPTK Seni dan Budaya dalam Acara Perpisahan PPL
	Penanggungjawab	Ramadhani Cahya Gunadi Putra
	Tujuan	Untuk memberikan kenang-kenangan berupa plakat kepada PPPPTK Seni dan Budaya dalam acara Perpisahan PPL
	Manfaat	Sebagai bentuk kenang-kenangan kepada PPPPTK Seni dan Budaya dari Mahasiswa PPL UNY 2016
	Waktu Pelaksanaan	09 September dan 15 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Kantor Pusat PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Pegawai PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp 150.000,-
	Sumber Dana	Kas Kelompok
	Pembahasan	Program ini diawali dengan kegiatan mendesain plakat. Kegiatan mendesain plakat menggunakan aplikasi Adobe Photoshop CS6. Kemudian, setelah plakat selesai didesain,

		desain tersebut dibuat dalam bentuk plakat yang terbuat dari bahan acrylic. Setelah pembuatan plakat selesai, kemudian plakat diserahkan pada pihak PPPPTK Seni dan Budaya dalam acara perpisahan PPL.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	1 plakat telah berhasil dibuat dan diserahkan pada pihak PPPPTK Seni dan Budaya dalam acara perpisahan PPL.

3. Program Insidental

Program insidental berisi tentang berbagai kegiatan yang tidak termasuk kedalam perencanaan program PPL yang sebelumnya telah disusun oleh kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. Waktu pelaksanaan program ini tidak direncanakan sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Lomba memperingati HUT RI ke-71
	Tujuan	Memperingati HUT RI ke-71 bersama dengan semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Manfaat	Mempererat hubungan antar seksi di PPPPTK Seni dan Budaya
	Waktu Pelaksanaan	12 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Guna memperingati HUT RI ke-71 PPPPTK Seni dan Budaya mengadakan serangkaian kegiatan yang ditujukan bagi semua warga

		<p>PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan yang diselenggarakan yaitu senam, jalan sehat, lomba joget, eksebisi sepak bola putri, lari karung, lomba kebersihan lingkungan, lomba menangkap lele. lomba futsal perempuan, lomba makan kerupuk, lomba balap karung, lomba memasukan lele. Kegiatan ini berlangsung sehari dan selesai perlombaan langsung pembagian hadiah bagi para pemenang lomba. Dalam satu hari dapat berlangsung lebih dari satu perlombaan. Perlombaan tidak terbatas hanya untuk pegawai PPPPTK Seni dan Budaya namun tim PPL dan prakerin dari SMK juga dapat mengikuti perlombaan.</p>
	Hambatan	Tidak dapat mengikuti seluruh rangkaian kegiatan memperingati HUT RI ke-71 karena keterbatasan waktu.
	Solusi	Mengikuti kegiatan yang dapat diikuti seperti lomba joget, eksebisi sepak bola putri, lari karung.
	Hasil	Mengikuti kegiatan yang dapat diikuti seperti senam, jalan sehat, lomba joget, eksebisi sepak bola putri, lari karung. Dan meraih juara I lomba sepak bola putri dan juara I lomba lari karung.
2.	Nama Kegiatan	Upacara memperingati HUT RI ke-71
	Tujuan	Memperingati HUT RI ke-71
	Manfaat	Meningkatkan rasa nasionalisme dan semangat juang nilai-nilai kemerdekaan Republik Indonesia.
	Waktu Pelaksanaan	17 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Semua warga PPPPTK Seni dan Budaya

	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Upacara memperingati HUT RI ke-71 diselenggarakan pada pukul 08.00 WIB. Upacara berjalan dengan hikmat tanpa adanya hambatan yang berarti. Bapak Salamun, S.E., M.BA., Ph.D. selaku Pembina upacara menyampaikan sambutan dari Kepala Dirjen Guru dan Tenaga Kependidikan.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Mahasiswa sebagai peserta dalam kegiatan upacara 17 Agustus di Halaman PPPPTK Seni dan Budaya
3.	Nama Kegiatan	Jum'at Sehat Ceria
	Tujuan	Mempererat hubungan antar seksi melalui kegiatan senam.
	Manfaat	Badan menjadi sehat dan bugar
	Waktu Pelaksanaan	Setiap hari Jumat
	Tempat Pelaksanaan	Halaman depan PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Seluruh warga PPPPTK Seni dan Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Setiap hari Jum'at pukul 07.30 pagi, kegiatan senam bersama berlangsung. Senam dipandu oleh instruktur yang berbeda setiap minggunya. Senam diikuti oleh semua warga PPPPTK Seni dan Budaya untuk menjaga kesehatan dan menambah semangat untuk bekerja. Kegiatan senam juga dapat menjadi sarana untuk saling bertemu antar bagian/seksi di PPPPTK Seni dan Budaya

		mengingat banyaknya bagian/seksi di PPPPTK Seni dan Budaya.
	Hambatan	-
	Solusi	-
	Hasil	Badan menjadi lebih sehat dan bugar
4.	Nama Kegiatan	Presentasi Darmasiswa
	Tujuan	Menghadiri undangan
	Manfaat	Mengetahui seni, budaya, kehidupan sehari-hari dan sistem pendidikan dari peserta darmasiswa berbagai negara.
	Waktu Pelaksanaan	13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Ruang Sadewa PPPPTK Seni dan Budaya
	Sasaran	Pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, peserta darmasiswa, tim PPL UNY
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Mahasiswa diundang sebagai audiens dalam presentasi Mahasiswa asing program darmasiswa terkait kebudayaan di negeri. Presentasi darmasiswa merupakan kegiatan penyampaian seni, budaya, kehidupan sehari-hari dan sistem pendidikan dari peserta darmasiswa. Peserta darmasiswa berjumlah 8 orang yang terdiri dari 7 negara, yakni Lithuania, Madagaskar, Rusia, Ceko-slovakia, Slovakia, Ukraina, dan Slovenia. Peserta darmasiswa menggunakan bahasa komunikasi bahasa Inggris dan Bahasa Indonesia sederhana. Peserta darmasiswa saling tukar informasi mengenai kebudayaan asalnya. Terdapat beberapa peserta yang membawa makanan khas dan foto dokumentasi negara asalnya guna menunjang presentasi.

	Hambatan	Kurangnya kemampuan dalam berbahasa asing (Inggris) dari mahasiswa.
	Solusi	Meningkatkan kemampuan berbahasa asing dengan belajar secara mandiri.
	Hasil	Mahasiswa mengetahui kebudayaan dari berbagai Negara, dan kesan pesan dari setiap presentator mahasiswa asing.
5.	Nama Kegiatan	Sarasehan Bersama Mantan Mendikdasmen Anies Baswedan
	Penanggungjawab	PPPPTK Seni Budaya
	Tujuan	Berbagi pengalaman dari mendikdasmen Anies Baswedan
	Manfaat	Menambah pengalaman bagi pegawai pppptk seni budaya
	Waktu Pelaksanaan	11 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	Gedang Saraswati
	Sasaran	Pegawai PPPPTK Seni Budaya
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	
	Sumber Dana	PPPPTK Seni dan Budaya
	Pembahasan	Sarasehan Bersama Mantan Mendikdasmen Anies baswedan ini bertujuan untuk menambah silaturahmi kepada pegawai PPPPTK Seni budaya. Acara ini dilangsungkan pada tanggal 11 Agustus 2016 di Gedung Saraswati. Sarasehan dimulai pukul 11.00 dibuka oleh kepala PPPPTK Seni Budaya, Salamun M.Pd. Acara ini selesai pukul 12.30.
	Hambatan	1. Mantan mendikdasmen datang terlambat sehingga waktu pelaksanaan mundur. 2. Agenda padat mantan mendikdasmen membuat waktu sarasehan tidak berjalan maksimal
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Mengurangi sebagian agenda kegiatan 	

	Hasil	Sarasehan berjalan dengan baik walaupun kurang maksimal
--	-------	---

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program atau kegiatan yang telah direncanakan dan dilaksanakan dapat terlaksana dengan baik namun secara keseluruhan belum optimal terutama pada program perencanaan kelompok. Hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keterlaksanaan program didukung oleh berbagai faktor baik internal dan eksternal, diantaranya:

- Kerjasama serta koordinasi diantara anggota PPL,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Estu Miyarso, M.Pd.,
- Koordinasi dengan instruktur pembimbing PPL di lembaga PPPPTK Seni dan Budaya,
- Koordinasi dan kerjasama dengan pegawai di beberapa seksi PPPPTK Seni dan Budaya yang sangat membantu.
- Suasana kerja yang nyaman dan mendukung untuk melaksanakan program kerja.

Berbagai hambatan dalam pelaksanaan PPL diantaranya sebagai berikut :

- Banyaknya agenda kegiatan diklat ataupun non diklat sehingga jam kerja PPL di PPPPTK Seni dan Budaya banyak dihabiskan untuk menyelesaikan agenda kegiatan tersebut.
- Waktu pelaksanaan PPL yang berbarengan dengan pelaksanaan KKN (diluar jam kerja PPL) sehingga waktu pengerjaan program perencanaan PPL diluar jam kerja tidak memungkinkan.

Pelaksanaan PPL 2016 sebelumnya telah melalui kegiatan PPL 1 dimana dalam PPL 1 dilakukan berbagai persiapan, seperti penentuan lokasi PPL, observasi, penyusunan proposal dan matrik program kerja. Hasil dari kegiatan PPL 1 adalah proposal dan matrik yang sudah didiskusikan dengan lembaga. Proposal dan matrik program kerja menjadi landasan dalam pelaksanaan PPL 2. Salah satu program kerja yang direncanakan dalam kegiatan PPL 1 adalah Publikasi Lembaga PPPPTK Seni Dan Budaya, Pengembangan Web PPPPTK Seni dan Budaya berbasis konten, Pengembangan dan Pengelolaan Sumber Belajar dalam PPPPTK Seni dan Budaya dan Pengolahan Data dan Informasi

serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya. Berdasarkan rekomendasi dari Bapak Drs. Noor Widjantoro, M.Pd selaku koordinator PPL UNY dan DPL bahwa untuk pelaksanaan diorientasikan kepada tugas pokok maupun kegiatan di PPPPTK Seni Budaya terutama pelaksanaan diklat Instruktur Nasional Guru Pembelajar maupun kegiatan yang lainnya dari PPPPTK Seni dan Budaya.

Tim kelompok PPL dibagi menjadi 4 seksi dan saling membantu untuk melaksanakan program kerja tersebut. 4 seksi tersebut yaitu : Di Seksi Program ada 3 orang dan di Seksi Data dan Informasi ada 3 orang menaungi program kerja Pembuatan kelas Manual dan Online SIM Guru Pembelajar. Seksi Penyelenggara ada 4 orang menaungi program kerja Pemanggilan Peserta Diklat. Seksi Evaluasi ada 3 orang menaungi program kerja Pembuatan Sertifikat dan Surat Keterangan Penatar, Rekapitulasi Monev dampak Diklat.

Program kerja Pembuatan Kelas Manual dan Online SIM Guru Pembelajar mengawali kegiatannya sejak hari kedua pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan di PPPPTK Seni dan Budaya. Kegiatan pembuatan kelas adalah kegiatan membuat kelas, memasukkan pusat belajar, pengampu, admin serta data peserta di website sim.gurupembelajar.id. (selanjutnya disebut website sigelar) Kelas – kelas yang dikerjakan antara lain kelas diklat produktif Instruktur Nasional SMK Seni Budaya seluruh Indonesia serta kelas diklat Guru Pembelajar Daring Kombinasi dan Daring Penuh Sekolah Dasar seluruh Jawa Tengah. Kegiatan awal yang dilakukan adalah melakukan rekap data peserta diklat produktif Instruktur Nasional SMK Seni Budaya seluruh Indonesia lalu membuat kelas di website sigelar. Kegiatan pertama ini hanya melanjutkan pekerjaan yang telah dimulai oleh pegawai PPPPTK Seni dan Budaya.

Kegiatan kedua mempunyai proses yang cukup panjang dan data yang diinput cukup besar sehingga pada kegiatan kedua yaitu Pembuatan Kelas Diklat Guru Pembelajar Daring Kombinasi dan Penuh Sekolah Dasar seluruh Jawa Tengah melibatkan kerjasama antara dua seksi yaitu seksi Program dan Data & Informasi. Seksi Data dan Informasi membuat plotting data kelas manual yang nantinya akan digunakan sebagai acuan untuk pembuatan kelas online sigelar. Pembuatan kelas manual ini termasuk rekapitulasi data jumlah kualitatif peserta, verifikasi dan plotting pusat belajar yang digunakan serta input admin, pengampu dan penanggung jawab yang bekerja pada kelas kelas tertentu. Pada pembuatan kelas manual ini dibutuhkan ketelitian dan akurasi data yang tinggi karena apabila terdapat kesalahan pada tahap ini akan berdampak pada pembuatan kelas

online sehingga pada tahap ini adalah suatu hal yang wajar jika terjadi revisi dan update data beberapa kali. Setelah plotting data kelas manual selesai, tahap yang dilakukan di seksi data dan informasi adalah input data pusat belajar, pengampu serta admin yang dibutuhkan. Apabila data belum ada maka harus dilakukan pembuatan akun untuk admin dan pengampu serta pembuatan pusat belajar baru yang perlu diverifikasi. Sebelum dimasukkan secara online, operator website sigelar juga wajib mengecek data peserta dan merekap data peserta yang tidak hadir pada diklat sebelumnya untuk dihapus datanya sehingga dapat dimasukkan kembali pada diklat selanjutnya jika diperlukan. Setelah plotting kelas manual dan data data penunjang siap seluruhnya, dilakukan workshop untuk operator – operator sigelar baru dari seksi Program. Selanjutnya, seksi Data dan Informasi bekerja sama dengan seksi Program bertanggung jawab penuh untuk membuat kelas di website *sim.gurupembelajar.id* dan menginput 20.619 data peserta diklat Guru Pembelajar Sekolah Dasar di seluruh Jawa Tengah.

Dalam program kerja pembuatan surat pemanggilan peserta diklat ini dilakukan setelah data peserta diklat diterima dari seksi program. Surat pemanggilan ini berisi tanggal pelaksanaan diklat, tempat pelaksanaan, persyaratan peserta, peraturan-peraturan pelaksanaan diklat, kelengkapan administrasi dan kelengkapan pribadi peserta, serta lampiran daftar peserta diklat. Surat pemanggilan tersebut selanjutnya dikirim via email ke dinas pendidikan daerah yang selanjutnya akan melakukan pemberitahuan kepada guru yang terdaftar sebagai peserta diklat. Surat pemanggilan juga dikirimkan ke peserta diklat beserta form biodata peserta dan SPPD via email ke instansi maupun langsung ke peserta diklat.

Program kerja Pembuatan Sertifikat secara manual dimulai pada minggu pertama sampai minggu keenam PPL untuk pelaksanaan diklat Instruktur Nasional Gelombang I (07 Juni s.d 17 Juni 2016) dan gelombang II tanggal (19 s.d 29 juni 2016) sedangkan untuk gelombang III sampai penuntasan dilakukan secara online ditempat berlangsungnya diklat. Untuk surat keterangan penatar pembuatan dilakukan secara manual untuk seluruh gelombang. Beberapa kendala dikarenakan beberapa petugas diklat belum ataupun belum lengkap memasukkan data ataupun hasil diklat terutama untuk nilai posttest, sikap, pedagogi dan nilai akhir dan akurasi peserta serta adanya perubahan-perubahan dalam penentuan kriteria membuat rekapitulasi nilai kurang baku untuk menentukan kriteria peserta diklat.

Rekapitulasi Monev dampak Diklat bertujuan untuk mengetahui apakah program diklat diimplementasikan di sekolah dan berdampak terhadap peningkatan kompetensi PTK atau tidak, serta berdampak terhadap hasil belajar peserta didik. Rekapitulasi dimasukkan agar memudahkan dalam pencarian berbagai data maupun digunakan penyusunan laporan komprehensif. Laporan komprehensif merupakan laporan yang disusun oleh Seksi Evaluasi Bidang FPK PPPPTK Seni dan Budaya berdasarkan laporan lengkap dari setiap petugas. Laporan tersebut disusun pada akhir pelaksanaan evaluasi yang memuat keseluruhan proses pelaksanaan dan hasilnya dari seluruh sekolah sampel evaluasi.

Peran saya di Seksi program adalah bertanggungjawab penuh pada input data identitas peserta dan pengelompokan kelas peserta dalam aplikasi web SIGELAR yang kemudian kegiatan tersebut masuk dalam program individu utama.

Selain itu, program individu utama yang berhasil dijalankan adalah Pembuatan Nama Tujuan Pemberitahuan Sekolah dalam Surat Keterangan Diklat. Ada beberapa program tambahan yang dilaksanakan selama masa PPL di PPPPTK Seni dan Budaya, antara lain Pengelolaan Lab Studio Kerja, Evaluasi Diklat, dan Pembuatan Plakat untuk PPPPTK Seni dan Budaya yang kemudian diserahkan dalam acara perpisahan PPL.

Semenjak penyerahan PPL di PPPPTK penyambutan terasa hangat. Walaupun disela kesibukan pegawai PPPPTK Seni dan Budaya, mereka selalu membuka tangan kepada pihak PPL. Pegawai juga tak segan untuk memberi bimbingan terhadap mahasiswa PPL UNY. Mahasiswa PPL yang ditempatkan dalam berbagai seksi juga merasakan hal yang sama. 2 bulan melangsungkan ppl di PPPPTK Seni dan Budaya, banyak hal yang dipelajari oleh mahasiswa PPL UNY. Baik itu dari segi akademis maupun non-akademis. Pengalaman tersebut diharapkan akan berguna di kemudian hari. Dan, pengalaman tersebut akan selalu teringat dan tak akan pernah lekang oleh waktu.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan PPL dilakukan dalam 2 periode, yaitu PPL 1 yang dilaksanakan pada semester 6 sebagai salah satu mata kuliah teori wajib. PPL 2 dilaksanakan pada 15 Juli hingga 15 September 2016. PPL 2 merupakan praktik dari mata kuliah PPL. PPL bertujuan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi mahasiswa pada umumnya dan mahasiswa teknologi pendidikan pada khususnya.

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PPL mahasiswa Teknologi Pendidikan di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya dapat ditarik kesimpulan:

1. Praktik Pengalaman Lapangan dapat menambah kompetensi mahasiswa Teknologi Pendidikan.
2. Praktik Pengalaman Lapangan menjadi sarana untuk memperoleh pengalaman yang nyata dalam lingkungan kerja sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang berkompeten.
3. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
4. Melalui Program Praktik Pengalaman Lapangan mahasiswa memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di lembaga.
5. Program individu yang berhasil dijalankan adalah Workshop Pengelasan SIM Guru Pembelajar (SIGELAR) Gelombang 2, dan Pembuatan Nama Tujuan Pemberitahuan Sekolah dalam Surat Keterangan Diklat. Sedangkan program individu utama yang berhasil dijalankan adalah Pengelolaan Lab Studio Kerja, Evaluasi Diklat, dan Pembuatan Plakat untuk PPPPTK Seni dan Budaya dalam acara perpisahan.

B. Saran

1. Bagi Lembaga

- a. Meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pembelajaran yang seluas-luasnya bagi para mahasiswa PPL di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Seni dan Budaya Yogyakarta.

2. Bagi Universitas

- a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol dengan teratur di semua tempat PPL.
- b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
- c. Memberikan pedoman pelaksanaan PPL untuk mahasiswa non keguruan.
- d. Melakukan analisis waktu yang tepat untuk pelaksanaan PPL.

3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang

- a. Mahasiswa ikut andil dalam penentuan penempatan seksi yang sesuai dengan jurusannya.
- b. Menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
- c. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan Teknologi Pendidikan sebagai pedoman pelaksanaan PPL.
- d. Menjalini hubungan yang baik dengan seluruh elemen lembaga, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
- e. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). *Panduan PPL UNY Edisi 2016*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Kelompok PPL PPPPTK Seni dan Budaya. 2016. *Laporan PPL PPPPTK Seni dan Budaya*. Yogyakarta: Tim PPL UNY 2016.

Lampiran

DOKUMENTASI KEGIATAN

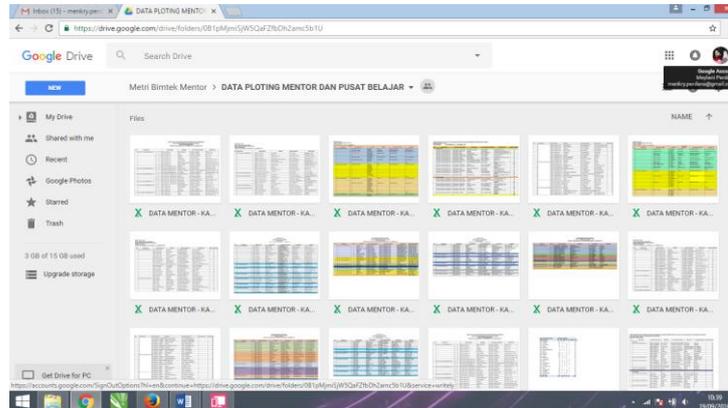
a. Program Kerja Kelompok



Publikasi Lembaga PPPPTK Seni dan Budaya



Pengelolaan Sumber Belajar dalam PPPTK Seni dan Budaya



Pengelolaan Data dan Informasi serta Evaluasi PPPPTK Seni dan Budaya

b. Program Tambahan



Pengelolaan Lab Studio Kerja



Evaluasi Diklat



UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
 JALAN SIDA ARA 1, LEM 101 2615
 PRODI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
 FAKULTAS SAHUKU PENDIDIKAN
 INDIKATORIS NEGERI PURWAKARTA
 Tanggal
P4TK SENI DAN BUDAYA

Desain Plakat



Penyerahan Plakat

c. Program Insidental



Lomba memperingati HUT RI ke-71



Jum'at Sehat Ceria

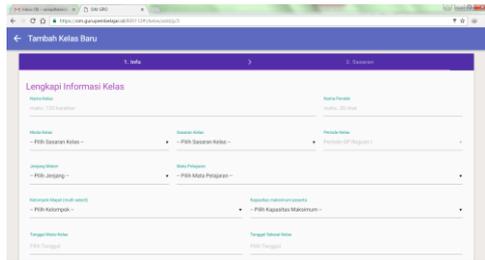


Presentasi Darmasiswa



Sarasehan Bersama Mantan Mendikdasmen Anies Baswedan

d. Program Individu Utama



**Workshop Pengelasan SIM Guru
Pembelajar Golongan 2**



**Pembuatan Nama Tujuan Sekolah
dalam Surat Keterangan Diklat**