

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA NEGERI 1 KALASAN

Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh mata kuliah

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing Lapangan : Isroah, M.Si



Disusun Oleh :

Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN AKUNTANSI

FAKULTAS EKONOMI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Yulia Nur Istiqomah
NIM : 13803241078
Program Studi : Pendidikan Akuntansi
Fakultas : Fakultas Ekonomi

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Kalasan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 20 September 2016


Dosen Pembimbing Lapangan

AA


Isroqah, M.Si

NIP. 19660704 199203 2 003

Guru Pembimbing



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009


Mengetahui,

Kepala SMA N 1 Kalasan


Drs. TH Sugiharto

NIP. 195707 198103 1 024

Koordinator PPL
SMA N 1 Kalasan


Imam Puspadi, M.Pd

NIP. 19640317 198601 1 003

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT atas rahmat dan karuniaNya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli s/d 15 September 2016 dan dapat terselesaikannya laporan PPL ini.

Pelaksanaan PPL ini dapat terlaksana dengan baik dan berjalan dengan lancar berkat kerjasama yang baik dari pihak-pihak yang terkait. Oleh karena, itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang selalu memberikan Rahmat, Karunia, dan Anugerah-Nya sehingga terciptanya kesempatan untuk menuntut ilmu serta mengamalkan ilmu yang diperoleh.
2. Orang tua yang senantiasa memberikan semangat, doa, dan motivasi untuk selalu berkarya dan melakukan kegiatan yang bermanfaat bagi orang lain.
3. Prof. DR. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta
4. Dr. Sugiharsono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi Universitas Negeri Yogyakarta
5. Drs. Ngatman Soewito, M.Pd. selaku Kepala LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta
6. Drs. Tri Sugiharto selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan
7. Imam Puspadi, M.Pd selaku koordinator PPL SMA Negeri 1 Kalasan
8. Isroah, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan senantiasa mengarahkan, berbagi ilmu, pengalaman dan nasihat yang membangun.
9. Tri Puji Astuti, S.Pd selaku Guru Pembimbing di sekolah yang telah dengan sabar memberikan pengarahan dan masukan.
10. Bapak/Ibu Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Kalasan
11. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kalasan khususnya kelas X MIPA 3, X IPS 3, dan XII IPS 2 yang telah berpartisipasi dengan baik dalam program PPL
12. Rekan-rekan Tim PPL Lokasi SMA Negeri 1 Kalasan 2016 yang rela berbagi ilmu, semangat, dan pengalaman yang sangat mengesankan.
13. Pihak-pihak yang telah membantu dalam menyelesaikan laporan ini yang tidak dapat disebutkan satu persatu.

Penyusun menyadari bahwa laporan PPL ini masih banyak kekurangan sehingga jauh dari sempurna, oleh karena itu diharapkan kritik dan saran yang membangun agar terciptanya kesempurnaan dalam laporan ini. Penyusun berharap

semoga laporan ini bisa bermanfaat bagi penyusun dan pihak lain yang membutuhkan.

Sleman, 20September 2016

Penyusun



Yulia Nur Istiqomah

NIM 13803241078

DAFTAR ISI

LAPORAN INDIVIDU	i
PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	12
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	15
A. Persiapan	15
B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing).....	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan	18
BAB III PENUTUP	22
A. Kesimpulan	22
B. Saran.....	23
DAFTAR PUSTAKA	25

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1. Buku Kerja 1
- Lampiran 2. Buku Kerja 2
- Lampiran 3. Buku Kerja 3
- Lampiran 4. Laporan Observasi
- Lampiran 5. Matriks PPL
- Lampiran 6. Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 7. Laporan Dana
- Lampiran 8. Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

LOKASI : SMA NEGERI 1 KALASAN

Oleh:

Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

Universitas Negeri Yogyakarta memiliki sebuah program yang ditujukan bagi mahasiswa yang mengambil jurusan kependidikan yaitu program praktik pengalaman Lapangan (PPL). Salah satu misi yang dimiliki UNY yaitu menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, pengetahuan, dan keterampilan sebagai tenaga profesional. Untuk menyiapkan tenaga kependidikan tersebut UNY memberikan pengetahuan dan keterampilan menjadi tenaga pendidik. Program PPL merupakan program yang harus ditempuh oleh mahasiswa karena menjadi salah satu syarat untuk menempuh gelar sarjana kependidikan selain tugas akhir. Program ini dilaksanakan oleh mahasiswa dengan diawali observasi ke lapangan, sehingga mengetahui kondisi yang ada di sekolah khususnya di SMA Negeri 1 Kalasan Sleman. Setelah mengetahui keadaan sekolah berdasarkan data yang telah terkumpul, disusunlah program kerja yang dapat menjadi pedoman dalam melaksanakan PPL berdasarkan skala prioritas, kebutuhan, dan waktu.

Praktik mengajar dilakukan untuk melatih ketrampilan dan kemampuan mahasiswa dalam mengajar, berdasarkan bekal dan persiapan yang telah dilakukan. Pelaksanaan program PPL berlangsung berdasarkan rencana yang telah dibuat dan menerapkan ilmu berdasarkan pembelajaran mikro. Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 s.d 15 September 2016. Mahasiswa praktik mengajar 3 kelas yaitu kelas X MIPA 3 (Jumat jam ke 3-5) dan X IPS 3 (Senin, jam ke 6-7 dan Selasa jam ke 7) dengan mata pelajaran ekonomi serta XII IPS 2 (Jum'at, jam ke 1-2 dan Sabtu, jam ke 8-9) dengan mata pelajaran akuntansi. Materi pokok yang diajarkan pada kelas X yaitu pengertian ilmu ekonomi, Masalah ekonomi (Kelangkaan/*scarcity* dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas), Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas, Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan, Biaya peluang (*opportunity cost*), Prinsip ekonomi, Motif ekonomi, Pembagian ilmu ekonomi, Ekonomi syariah, Masalah pokok ekonomi, Sistem ekonomi, dan Sistem perekonomian Indonesia. Sedangkan untuk kelas XII ialah Jurnal umum, Buku besar, Neraca saldo, Jurnal penyesuaian, Kertas kerja, Laporan keuangan, Jurnal penutup, dan Jurnal pembalik.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa praktikan memperoleh pengalaman yang belum pernah diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program tersebut, tidak pernah lepas dari hambatan-hambatan diantaranya bagaimana upaya untuk emingkatkan keaktifan siswa dengan kemampuan yang beraneka ragam. Hal ini menjadi salah satu tantangan bagi praktikan untuk mencari solusi atas hambatan yang terjadi misalnya dengan membuat metode pembelajaran dan media pembelajaran yang menarik minat belajar siswa. Adanya berbagai hambatan selama kegiatan PPL dapat diatasidengan baik karena adanya semangat dan motivasi dari guru pembimbing lapangan, dosen pembimbing lapangan, teman-teman satu tim dan berkat kerjasama yang baik.

Kata Kunci: *PPL, UNY, SMA Negeri 1 Kalasan*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan cerminan pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang menyangkut penyelenggaraan pendidikan, melakukan penelitian, dan memberikan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini dapat diartikan sebagai tanggung jawab dan amanah bagi mahasiswa untuk dapat mentransfer, mengaplikasikan, dan mengamalkan ilmu yang diperoleh selama menuntut ilmu di perkuliahan kepada masyarakat khususnya dalam hal ini di sekolah. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat menjadi wahana dan sarana yang membantu mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta jurusan kependidikan untuk dapat mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh kepada siswa-siswa di sekolah.

Sekolah merupakan lembaga pendidikan formal yang dibentuk sebagai tempat bagi terselenggaranya proses pembelajaran dan transformasi ilmu pengetahuan dari guru kepada peserta didik. Sekolah juga berperan sebagai wahana pengembangan dan pembinaan sumber daya manusia. Melalui sekolah, siswa dapat memperoleh pengetahuan, membina kemampuan dan keahlian dalam bidang-bidang tertentu serta pendidikan moral agar dapat mengembangkan diri secara optimal.

Pembelajaran dapat berlangsung dengan optimal dan mampu mencapai tujuan pendidikan apabila dipersiapkan dengan baik dalam hal perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi. Hal ini dipengaruhi oleh berbagai faktor baik internal maupun eksternal, namun salah satu yang berpengaruh utama dalam keberhasilan pembelajaran yaitu dilihat dari faktor guru. Guru mempunyai tugas tidak hanya mengajar, tetapi juga mendidik, membentuk sikap mental dan kepribadian siswa. Oleh karena itu guru dituntut mempunyai profesionalisme tinggi. Dalam upaya dapat mewujudkan guru-guru yang profesional, maka UNY sebagai salah satu lembaga pendidikan yang mencetak para calon guru berusaha mendidik mahasiswa untuk menjadi mahasiswa yang profesional dengan cara mengadakan program PPL.

Pada program PPL tahun 2016 ini, praktikan mendapat kesempatan untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri yang beralamat di Kepatihan, Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman. Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi di sekolah yang bersangkutan.

Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada Bulan Februari 2016 di SMA Negeri 1 Kalasan maka didapatkan analisis situasi yang dijadikan patokan oleh penyusun untuk menyusun rencana dan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL diharapkan dapat menunjang proses pembelajaran Ekonomi dan Akuntansi di SMA Negeri 1 Kalasan.

A. Analisis Situasi

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pra-PPL bertujuan untuk memperoleh gambaran mengenai situasi dan kondisi lingkungan sekolah terutama berkaitan dengan situasi lingkungan sekolah tempat praktikan melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

1. Letak Geografis

SMA Negeri 1 Kalasan beralamat di Kepatihan, Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini berada tidak terlalu jauh dengan Jalan Jogja-Solo namun pembelajaran dapat berjalan dengan cukup kondusif karena sekolah berada di tengah desa sehingga tidak terganggu dengan keramaian di jalan raya. SMA Negeri 1 Kalasan lokasinya berdekatan dengan beberapa sekolah diantaranya yaitu SMK Muda Patria, SD Negeri Bogem, SMK Negeri 1 Kalasan, dan SMA Imanuel Kalasan.

2. Sejarah

SMA Negeri 1 Kalasan berdiri sejak 1 Agustus 1965 sebagai SMA 5 Yogyakarta Filial Kalasan dengan SK No.B 3259/B.3a/K/65, dengan pimpinan sementara Suharman,BA. Selanjutnya kepala sekolah pertama adalah Suwardhi,BA (1966-1981). Sejak 19 Juli 1977 dilepas secara resmi dari SMA 5 Yogyakarta dengan SK No.0179/O/1977 tertanggal 3 Juni 1977 terhitung sejak 1 April 1977. Sejak tanggal 21 Agustus 1981 kepala sekolah digantikan oleh Drs. Abdullah Purwodarsono.

Sebagai penyemangat seluruh warga sekolah, maka diciptakan Mars Praba Ambara yang diciptakan oleh H.Suhadi dan MP. Siagian dan syair oleh E. Mulharso, sedangkan lambang beserta sesanti "Wulang Gung Anggotro Negoro" diciptakan Drs.CH. Singgih Waluyo, Soegino,BA, dan E.Mulharso.

Mulai tanggal 8 Oktober 1988 kepala sekolah diganti Drs.RB. Soepangkat dan tahun 1992 dijabat oleh J.Surono Wukir hingga tahun 1995. Selama 1995-1996 jabatan kepala sekolah diampu oleh Drs.CH. Singgih Waluyo (kepala SMAN Prambanan). Bulan April 1996 kepala sekolah dijabat oleh Suratidjo,BA hingga pertengahan April 1998. Bulan April 1998 hingga 7 Desember 1998 jabatan diampu lagi oleh Drs.CD.Singgih Waluyo. Dan sejak 7 Desember 1998 hingga 25 Januari 2001 kepala sekolah dijabat oleh Drs.Tolchah Mansur.

Sejak itu (25 Januari 2001) kepala sekolah dijabat oleh Sukisno, S.Pd. hingga sekarang. Sesuai dengan kebijakan pemerintah, maka program Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) semakin ditingkatkan dengan berbagai program/kegiatan yang dilaksanakan dari tahun ke tahun. Dengan pemberdayaan seluruh warga sekolah beserta lingkungannya, SMA Negeri 1 Kalasan semakin memacu diri untuk sejajar

atau bahkan lebih berkualitas dari sekolah-sekolah lain di Kabupaten Sleman dan Propinsi D.I. Yogyakarta. Dengan berbagai rencana strategis, visi, misi, dan terjadinya "School Reform" serta pembentukan kultur sekolah yang baik, maka SMA Negeri 1 Kalasan telah berhasil meningkatkan kualitas baik fisik pergedungan, sarana prasarana, fasilitas dan media pembelajaran yang semakin maju.

Mulai tahun 2002 SMA Negeri 1 Kalasan ditunjuk sebagai sekolah piloting Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) oleh Depdiknas, Jakarta. Di samping itu, sejak tahun 2003 juga ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Sleman sebagai "Sekolah Andalan" yang diharapkan mampu menjadi sekolah model di Sleman. Dan sejak tahun pelajaran 2007/2008 ditunjuk oleh Direktorat Pembinaan SMA sebagai rintisan Sekolah Kategori Mandiri (SKM).

Dengan berbagai fasilitas yang semakin memadai, SMA Negeri 1 Kalasan berobsesi menjadi sekolah berwawasan Teknologi Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication Technology*) guna meningkatkan kualitas serta prestasi akademik, non-akademik, dan pembinaan akhlak mulia.

3. Profil SMA Negeri 1 Kalasan

a. Visi SMA Negeri 1 Kalasan

Berprestasi tinggi, tangguh dalam kompetisi, berakhlak mulia, berwawasan lingkungan dengan berlandaskan budaya Nasional dan kearifan lokal.

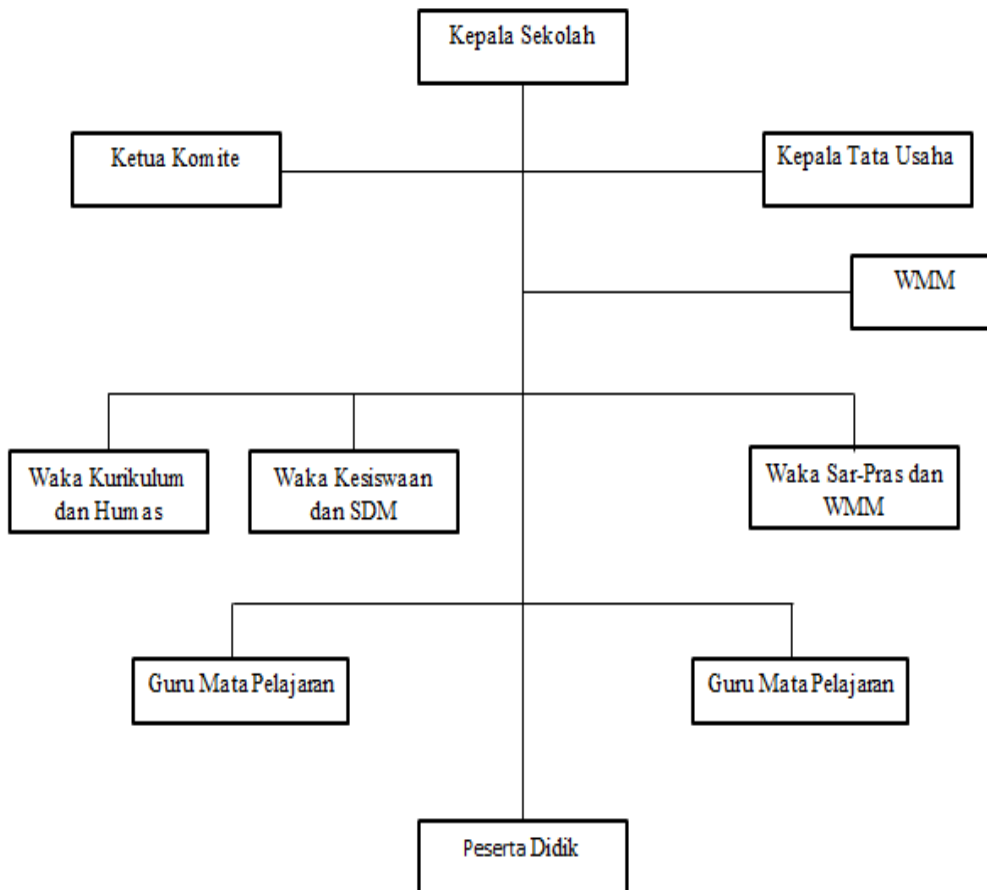
b. Visi SMA Negeri 1 Kalasan

- 1) Melaksanakan kurikulum yang berwawasan lingkungan secara optimal, sehingga peserta didik mampu mencapai kompetensi yang ditetapkan.
- 2) Melaksanakan proses pembelajaran yang berwawasan lingkungan secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- 3) Mengupayakan peningkatan kualitas sumber daya manusia secara terus menerus dan berkesinambungan.
- 4) Memantapkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama yang dianut sehingga dapat menjadi sumberterbentuknya akhlak mulia.
- 5) Menumbuhkan semangat kemandirian, sehingga peserta didik mampu menghadapi kehidupan di masa mendatang
- 6) Menerapkan menegemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu Sekolah.
- 7) Melaksanakan pendidikan karakter yang berwawasan lingkungan pada setiap mata pelajaran yang relevan.

c. Tujuan SMA Negeri 1 Kalasan

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Menciptakan peserta didik untuk mencapai prestasi akademik tinggi
- 3) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berprestasi dalam bidang olahraga dan seni.
- 4) Membekali peserta didik agar memiliki ketrampilan teknologi informatika dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
- 5) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dengan lingkungan, dan mengembangkan sikap sportivitas.
- 6) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

d. Struktur Organisasi SMA N 1 Kalasan



Gambar 1.1 Struktur Organisasi SMA N 1 Kalasan

e. Kondisi Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan

SMA Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu SMA unggulan yang beralamat di Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, D.I. Yogyakarta. Sekolah ini telah berdiri cukup lama dan telah melaksanakan

pembelajaran yang baik sehingga mampu mencetak banyak prestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar karena didukung oleh kondisi dan lingkungan sekolah yang cukup strategis dan kondusif. Sekolah tidak berada di pinggir jalan besar (Jalan jogja-Solo) namun sedikit masuk ke tengah desa sehingga tidak terlalu ramai yang memberikan kenyamanan bagi siswa untuk belajar dengan optimal. Proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik juga didukung oleh sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kalasan diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, lapangan futsal, lapangan basket, aula, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapnya adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Kalasan meliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	24
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5	Laboratorium Bahasa	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Laboratorium Musik	1
8.	Laboratorium IPS	1
9.	Perpustakaan	1
10.	UKS	2
11.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
12.	Ruang Guru	1
13.	Ruang Wakil Kepala Sekolah	1
14.	Kantor TU	1
15.	Kantor Kepala Sekolah	1
16.	Koperasi	1
17.	Aula	1
18.	Gudang Olahraga	1
19.	Ruang Penggandaan Arsip	1
19.	Mushola	2
20.	Kamar mandi WC	20

21.	Dapur	1
22.	Ruang Keterampilan	1
23.	Ruang agama	1
24.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	1
25.	Lapangan Upacara	1
26.	Tempat parkir motor guru	1
27.	Kantin Sekolah	4
28.	Lapangan futsal	1
29.	Lapangan basket	1

f. Kondisi Fisik Sekolah

1) Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- i. Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- ii. Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- iii. Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas IPA dan 3 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, lampu, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik dan dapat digunakan namun terdapat beberapa kelas yang memiliki fasilitas yang kurang baik diantaranya LCD yang sering berubah warna dan bergerak-gerak, kipas dan speaker yang tidak berfungsi namun sudah dilakukan pendataan terkait kondisi fasilitas di tiap kelas yang akan ditindak lanjuti oleh sekolah.

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia dan UKS Putri. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kalasan keberadaannya sudah berfungsi dengan cukup baik dan membantu kelancaran proses pembelajaran siswa. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, dalam perpustakaan ini terdapat 2 pustakawan yang mengelola buku-buku. Perpustakaan dilengkapi dengan 2 komputer yang dapat digunakan oleh siswa, meja dan kursi yang digunakan untuk membaca buku dan belajar siswa.

Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Namun, jarak antar rak terlalu dekat sehingga cukup menyulitkan pengunjung perpustakaan untuk bergerak secara leluasa apabila sedang mencari buku. Selain itu, masih terdapat beberapa buku yang tidak terletak pada tempatnya karena siswa ada yang tidak mengembalikan sesuai dengan klasifikasi buku yang ada di rak.

3) Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha. Dalam Ruang Tata Usaha juga dilengkapi dengan microfon dan bel untuk menyampaikan informasi ke seluruh lingkup sekolah. Selain itu, Ruang TU juga terdapat mesin foto copy dan ruang penggandaan arsip.

4) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Ruang bimbingan konseling berada di sebelah ruang Wakil Kepala Sekolah. Ruang BK dilengkapi meja kerja guru dan ruang tamu yang berfungsi untuk menerima tamu dan sebagai tempat konsultasi untuk siswa. Guru BK di SMA Negeri 1 Kalasan sejumlah tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok dan konsultasi mengenai proses pembelajaran misalnya konsultasi kelanjutan studi.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah. Ruang Kepala Sekolah dibuat menyambung dengan ruang Tata Usaha untuk memudahkan koordinasi mengenai administrasi sekolah dan sebagainya.

6) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa

Kesiswaan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana). Ruang Wakil Kepala Sekolah berisi meja kerja guru dan meja serta sofa untuk mengadakan rapat atau apabila ada tamu yang berkepentingan dengan Wakil Kepala Sekolah.

7) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat dan sebagai tempat untuk guru bekerja misalnya menyelesaikan administrasi pembelajaran. Dalam ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, komputer, printer, *white board* yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Selain itu, ruang guru juga dilengkapi serta terdapat kamar mandi dan tempat sholat khusus digunakan bagi guru. Ukuran ruang guru di SMA N 1 Kalasan cukup luas, sehingga para guru dapat menyelesaikan pekerjaannya diruangan dengan nyaman.

8) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 1 Kalasan berdampingan dengan ruang BK dan garasi mobil SMA. Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Kalasan dimanfaatkan secara optimal karena digunakan secara rutin untuk mengadakan pertemuan para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, dll.

9) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS di sekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepeguruan UKS ini dipegang oleh anggota PMR yang didampingi oleh guru. Apabila ada siswa yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini yaitu obat-obatan, tabung O₂, ranjang, timbangan berat badan dan pengukur tinggi badan. Setiap Hari Senin dan Kamis terdapat kunjungan dari dokter dimana warga sekolah dapat cek kesehatan secara gratis di UKS.

10) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi yang didukung dengan sarana dan prasarana serta pengelola laboratorium. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

11) Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan ruang kelas XI IPS 1. Koperasi buka setiap hari selama hari efektif pembelajaran di sekolah. Pemanfaatan koperasi berjalan dengan optimal dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam (OSIS, identitas SMA, pramuka), menjual makanan dan minuman, pulsa, mesin foto copy dan komputer serta printer. Warga sekolah terutama siswa biasanya mencetak tugas di koperasi dengan administrasi Rp 500,00 untuk cetak hitam putih.

12) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat 2 mushola dimana Mushola AL Arief terletak di bagian dalam sekolah dan Mushola Amanah yang lebih luas terletak disebelah depan lantai 2. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah mukena dan Al Qur'an yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

13) Ruang keagamaan

Selain mushola, terdapat ruang keagamaan di sebelah Laboratorium Musik untuk kegiatan keagamaan bagi siswa yang beragama Non Islam.

14) Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 10 lokasi kamar mandi yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas dan juga ruang guru. Masing-masing 1 lokasi kamar mandi terdapat kamar mandi wanita dan kamar mandi pria.

13) Ruang keterampilan

Ruang keterampilan terletak di samping aula dan kantin yang digunakan oleh siswa dan guru untuk melaksanakan proses pembelajaran prakarya. Ruang ini biasa digunakan untuk kegiatan membuat siswa.

14) Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak. Gudang olahraga terletak di dekat laboratorium bahasa dan koperasi.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Kalasan digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Kalasan memiliki 2 lokasi parkir.

Parkiran paling depan adalah tempat parkir guru dan karyawan dan satu lagi tempat parkir siswa yaitu disamping lapangan futsal.

16) Kantin

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 4 kantin yang terletak di 2 lokasi yang berbeda dimana 3 kantin berada di satu lokasi yang sama yaitu dekat dengan Mushola Al Arief dan 1 kantin milik penjaga sekolah berada di dekat ruang guru. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan yang terjangkau bagi peserta didik.

17) Lapangan Upacara dan Olahraga

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti voli, rounders, senam lantai dan juga bulutangkis. Kondisinya baik dan dapat berfungsi secara optimal.

18) Aula

Aula terdapat di samping lapangan basket. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat, latihan nari dan juga untuk kegiatan bulutangkis.

g. Potensi sekolah

1) Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari:

- a) Peserta Didik kelas X yang berjumlah 224 peserta didik yang dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas X MIPA 1 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 2 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 3 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 4 berjumlah 26 peserta didik, X MIPA 5 berjumlah 27 peserta didik, X IPS 1 berjumlah 28 peserta didik, X IPS 2 berjumlah 29 peserta didik, X IPS 3 berjumlah 30 peserta didik.
- b) Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 225 yang dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XI MIPA 1 berjumlah 29 peserta didik, XI MIPA 2 berjumlah 28 peserta didik, XI MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 4 berjumlah 28 peserta didik, XI MIPA 5 berjumlah 29 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 28 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 29 peserta didik, XI IPS 3 berjumlah 28 peserta didik
- c) Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 222 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XII MIPA 1 berjumlah 25 peserta didik, XII MIPA 2 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 3 berjumlah 25 peserta didik, XII MIPA 4 berjumlah 27 peserta didik, XII MIPA 5 berjumlah 29 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah 30 peserta

didik, XII IPS 2 berjumlah 30 peserta didik, dan XII IPS 3 berjumlah 30 peserta didik.

2) Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki tenaga pengajar sebanyak 37 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian besar guru sudah berstatus sebagai PNS dan beberapa guru masih berstatus non PNS. Masing-masing guru mengajar sesuai dengan bidang keahliannya. Selain itu, juga terdapat beberapa guru yang melakukan pembinaan terhadap siswa.

3) Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 15 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 7 orang, bagian perpustakaan 2 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) sebanyak 4 orang dan penjaga malam 2 orang.

4) Ektrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti
- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Agrobisnis
- j. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- k. Olimpiade
- l. Seni Tari
- m. Debat
- n. Seni Desain Grafis
- o. Menjahit
- p. Futsal
- q. Volli
- r. Taekwondo
- s. Karate
- t. Sepakbola
- u. Palang Merah Remaja (PMR)
- v. Basket

w. Fotografi

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu sesuai jadwal masing-masing setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Adanya ekstrakurikuler yang diikuti oleh peserta didik inilah minat dan potensi siswa dapat tersalurkan dan dikembangkan dengan baik dan optimal, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh SMA N 1 Kalasan seperti lomba keagamaan (MTQ, kaligrafi), seni musik, lomba tunti, pramuka, basket, dan debat Bahasa Inggris. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah.

B. Perumusan Program Kegiatan dan Rancangan Kegiatan PPL

Sebelum melaksanakan Kegiatan PPL perlu adanya perencanaan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan selama praktek mengajar. Berdasarkan analisis situasi tersebut di atas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

1. Persiapan

a. Persiapan di Kampus

1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 6-10 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- e) Praktik menggunakan media pembelajaran.
- f) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan waktu mengajar selama 10 sampai 15 menit. Selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan dari dosen pembimbing tentang kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan masing-masing Dosen pembimbing. Dalam materi pembekalan Dosen Pembimbing

menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di SMA Negeri 1 Kalasan. Pembekalan PPL untuk mahasiswa dilakukan secara keseluruhan di fakultas masing-masing sesuai program studi. Pembekalan PPL mahasiswa program studi pendidikan akuntansi dilaksanakan pada Tanggal 20 Juni 2016, yang diisi oleh pihak LPPMP mengenai pengarahannya hal-hal yang perlu dipersiapkan dan teknis pelaksanaan PPL.

b. Persiapan di Sekolah

1) Observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum kuliah *micro teaching* yaitu pada Bulan Februari 2016. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, metode guru mengajar, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa. Dalam observasi kelas ini guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh Koordinator PPL di sekolah memberikan pengarahannya mengenai perangkat pembelajaran yang perlu dipersiapkan sebelum mulai dilaksanakannya PPL seperti program tahunan dan program semester.

2) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah secara keseluruhan dalam hal karakteristik sekolah, tata tertib, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa. Observasi dilakukan bersama-sama oleh seluruh mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Kalasan pada Tanggal 24 Februari 2016 dengan didampingi oleh Dosen Pamong. Dalam observasi ini, pihak sekolah menyambut kedatangan dari mahasiswa PPL dilanjutkan pemberian arahan mengenai kondisi sekolah dan teknis pelaksanaan PPL dari sekolah. Kemudian mahasiswa PPL diberikan arahan mengenai guru pembimbing yang akan membimbing pelaksanaan PPL tiap mahasiswa sesuai mata pelajaran masing-masing.

3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain perangkat pembelajaran seperti program tahunan dan program semester, RPP, materi, buku yang akan digunakan sebagai acuan, dan evaluasi materi pembelajaran berkaitan soal penugasan dan soal ulangan.

2. Pelaksanaan

a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru akuntansi yang sesungguhnya (kompeten dan profesional). Praktik mengajar dilaksanakan minimal sebanyak 8 kali dengan 4 kali mengajar terbimbing dan 4 kali mengajar mandiri. Praktik mengajar tidak hanya mengajar mata pelajaran akuntansi di Kelas XII IPS saja, namun juga mendapat tambahan mengajar ekonomi di Kelas X.

b. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar pembelajaran siklus akuntansi perusahaan jasa dan mata pelajaran ekonomi kompetensi dasar konsep dasar ilmu ekonomi dan masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.

c. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan guru agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga dapat menjadi evaluasi diri yang diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

1. Persiapan Sebelum Penerjungan PPL

Persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL sebagai berikut.

a. Pemilihan lokasi PPL

Lokasi PPL ditentukan dengan pihak LPPMP berkoordinasi dengan kepala sekolah dari berbagai jenjang sekolah di Yogyakarta dan sekitarnya untuk menentukan kebutuhan mahasiswa PPL dari tiap sekolah. Setelah itu, dari program studi masing-masing memberikan daftar kebutuhan mahasiswa PPL untuk dikoordinasikan dengan mahasiswa yang akan mengikuti PPL.

b. Pendaftaran calon mahasiswa PPL

Untuk mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti kegiatan tersebut diwajibkan mendaftar sebagai calon peserta PPL, baik secara tertulis maupun melalui internet. Mahasiswa memilih lokasi PPL secara online lalu mengumpulkan form pendaftaran PPL secara manual ke LPPMP.

c. Penentuan Dosen Pembimbing Pembelajaran mikro

Penentuan dosen pembimbing pembelajaran mikro ditentukan oleh pihak LPPMP dan koordinator PPL di masing-masing program studi.

d. Observasi Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati kondisi sekolah secara keseluruhan dalam hal karakteristik sekolah, tata tertib, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa. Observasi dilakukan bersama-sama oleh seluruh mahasiswa PPL SMA Negeri 1 Kalasan pada Tanggal 24 Februari 2016 dengan didampingi oleh Dosen Pamong. Adapun komponen observasi lebih jelas pada bagian pembahasan kondisi sekolah dan lampiran hasil observasi. Observasi ini juga menganalisis situasi yang ada di sekolah, misalnya tentang kekurangan yang terdapat di sekolah, baik berupa fisik maupun nonfisik.

e. Pelaksanaan Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester 6 untuk memberi bekal awal pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam pelaksanaan pembelajaran mikro, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok kecil yaitu antara 6-10 orang. Pembelajaran mikro ditujukan untuk

melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman awal menjadi guru yang kompeten. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dan melengkapi administrasi pembelajaran (RPP).

Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk menjadi guru bagi mahasiswa lainnya dalam satu kelompok. Dalam satu kali tampil mahasiswa diberi waktu selama 10-15 menit dari membuka pelajaran hingga menutup pelajaran. Setelah maju dosen pembimbing akan melakukan evaluasi tentang penampilan mahasiswa di depan. Dosen pembimbing akan menyampaikan hal-hal yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa.

f. Pembekalan

Pembekalan PPL untuk mahasiswa dilakukan secara keseluruhan di fakultas masing-masing sesuai program studi. Pembekalan PPL mahasiswa program studi pendidikan akuntansi dilaksanakan pada Tanggal 20 Juni 2016, yang diisi oleh pihak LPPMP mengenai pengarahannya hal-hal yang perlu dipersiapkan dan teknis pelaksanaan PPL.

g. Penerjunan mahasiswa PPL

Penerjunan mahasiswa dilaksanakan dengan adanya upacara formal di GOR UNY oleh pihak universitas pada Tanggal 15 Juli 2016. PPL dilaksanakan secara perdana pada Tanggal 18 Juli 2016.

2. Persiapan Setelah Penerjunan KKN-PPL

Setelah mahasiswa praktikan diterjunkan di SMA Negeri 1 Kalasan, terdapat beberapa hal yang harus dipersiapkan sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu mempersiapkan perangkat pembelajaran sebagai berikut.

- a. Silabus
- b. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)
- c. Program tahunan dan program semester
- d. Menyiapkan buku acuan dan buku pendukung
- e. Mempelajari materi yang akan diajarkan dari berbagai sumber dan referensi
- f. Menyiapkan metode dan media pembelajaran yang tepat
- g. Menyiapkan pertanyaan dan soal-soal untuk evaluasi siswa

B. Pelaksanaan PPL/Magang III (Praktik Terbimbing)

1. Kegiatan mengajar di kelas

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh bagi mahasiswa jurusan kependidikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wahana mencari dan memperoleh

bekal, pengetahuan, serta keterampilan yang sangat diperlukan bagi calon guru atau tenaga kependidikan sehingga mampu menjadi tenaga kependidikan yang kompeten serta memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan profesional. Dalam praktik ini, mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing. Dalam kegiatan di lapangan ini, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan smampu mengajar siswa saja ajatetapi juga dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas administratif sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Kegiatan PPL ini membantu mahasiswa untuk mengembangkan dirinya sebagai seorang guru.

Sebelum PPL dilaksanakan, terlebih dahulu praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah mengenai pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi perangkat pembelajaran seperti program tahunan dan program semester, jadwal mengajar, kelas yang akan diampu, dan materi yang akan diajarkan. Setelah berkonsultasi mengenai materi pelajaran untuksatu kelas yaitu Kelas XII IPS 2 dan diminta untuk membantu mengajar mata pelajaran ekonomi sebanyak dua kelas yaitu Kelas X MIPA 3 dan X IPS 3.

Dalam observasi ini juga diperoleh hasil pengamatan bahwa SMA Negeri 1 Kalasan yang mengacu pada Kurikulum 2013 memiliki kebijakan khusus dalam penyelenggaraan pembelajaran akuntansi pada Tahun Pelajaran 2015/2016. Akuntansi yang seharusnya hanya diajarkan di Kelas XII mengacu pada Kurikulum 2013, namun dengan adanya kebijakan khusus dari sekolah akuntansi dapat diajarkan di Kelas XI dengan 1 jam pelajaran. 1 jam pelajaran ini menggunakan jam pelajaran dari mata pelajaran ekonomi. Hal ini berdasarkan pertimbangan mengenai banyaknya materi yang harus diselesaikan di Kelas XII padahal waktu pembelajaran efektif hanya singkat dikarenakan persiapan mendekati Ujian Nasional. Sedangkan unuk Tahun Pelajaran 2016/2017 kebijakan ini tidak digunakan lagi sehingga Kelas XI tidak mendapat mata pelajaran akuntansi. Untuk pelaksanaan PPL, mahasiswa mendapat kebijakan dari guru untuk menggunakan 1 jam pelajaran ekonomi sehingga pembelajaran akuntansi untuk Kelas XII IPS menggunakan waktu selama 4 jam pelajaran.

Selama dua bulan, mahasiswa akan terjun secara penuh dalam semua kegiatan yang ada di sekolah. Mahasiswa harus berada di sekolah setiap hari sesuai dengan jadwal yang berlaku di sekolah. Dalam kegiatan PPL ini, praktikan memperoleh kesempatan mengajar akuntansi sebanyak 8 kali. Rincian mengajar tercantum pada lampiran. Selain mengajar mahasiswa PPL mempunyai tugas menjaga piket di Lobby, perpustakaan, dan posko Mahasiswa PPL UNY. Tugas yang dilaksanakan saat piket lobby yaitu

mencatat presensi setiap siswa, mencatat siswa yang terlambat, mencatat siswa yang ijin, dan sebagai informasi ketika ada tamu yang datang ke sekolah. Tugas yang dilaksanakan saat piket perpustakaan yaitu membantu pustakawan dalam mengelola perpustakaan misalnya mengecap buku sebagai inventaris perpustakaan. Tugas yang dilaksanakan saat piket posko PPL yaitu menjaga keamanan dari barang mahasiswa PPL.

2. Evaluasi dari guru pembimbing dan monitoring dari dosen pembelajaran micro

Sebelum praktik mengajar dilakukan, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Selain itu praktikan juga menyusun perangkat pembelajaran yang lainnya (buku kerja 1, 2, dan 3) yang dalam proses pembuatannya dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Dalam proses praktik mengajar di kelas, guru pembimbing mengamati praktikan sehingga guru pembimbing dapat memberikan masukan kepada praktikan tentang hal-hal yang perlu diperbaiki oleh praktikan dalam proses praktik mengajar. Masukan tersebut dapat membantu praktikan agar kegiatan praktik mengajar berjalan dengan lancar. Dosen pembelajaran mikro juga melakukan monitoring terhadap kegiatan PPL mahasiswa dengan melakukan pengamatan terhadap proses mengajar dan memberikan masukan kepada praktikan tentang hal-hal yang perlu diperbaiki oleh praktikan dalam proses praktik mengajar.

3. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing.

4. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 14 September 2016 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada Dosen pamong masing-masing.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Adanya kegiatan PPL yang dilaksanakan telah memberikan gambaran nyata bagaimana pembelajaran yang berlangsung di lapangan tidak hanya teori yang diperoleh di perkuliahan saja. Mahasiswa mendapat pengalaman bagaimana untuk berlatih dan mempersiapkan diri menjadi guru yang handal, professional dan berkompeten. Mahasiswa juga mendapatkan pengalaman untuk tidak hanya praktik mengajar saja namun juga berlatih membuat perangkat pembelajaran yang kelak wajib dibuat saat menjadi guru. Praktik mengajar langsung menjadi

sarana praktikan untuk menghadapi siswa yang heterogen dalam kelas maupun antar kelas. Kegiatan pembelajaran di kelas memberi pelajaran kepada praktikan untuk dapat menggunakan metode mengajar, teknik penyampaian materi, pengelolaan kelas, penyesuaian alokasi waktu, dan evaluasi pembelajaran dengan baik.

Adapun analisis hasil pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

1. Hasil Pelaksanaan Program

Program kerja PPL telah terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar di kelas dan pembuatan administrasi guru telah dapat terselesaikan sesuai dengan rencana. Selain itu, program tambahan dari sekolah juga telah terlaksana dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- a) Semua program yang telah praktikan susun.
- b) Kegiatan khusus sekolah yang melibatkan mahasiswa PPL.

2. Faktor pendukung

Dalam pelaksanaan praktik mengajar terdapat beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar mengajar antara lain faktor pendukung dari guru pembimbing, siswa, teman PPL, dan sekolah.

Guru pembimbing memberikan keleluasaan pada praktikan untuk memberikan gagasan baik dalam hal metode mengajar dan evaluasi. Guru pembimbing juga siap siaga untuk membantu praktikan setiap saat dengan cara berkonsultasi, sehingga komunikasi antara praktikan dengan guru pembimbing terjalin secara lancar dan baik. Guru juga memberikan pengarahan, saran, dan motivasi apabila praktikan merasa bingung dengan materi pelajaran, perangkat pembelajaran atau evaluasi. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah siswa mengikuti pelajaran dengan sungguh-sungguh. Teman PPL juga menjadi faktor pendukung terhadap kelancaran kegiatan PPL dengan dukungan dan ilmu yang dibagikan. Sedangkan faktor pendukung dari sekolah adalah pemberian sarana dan prasarana yang diperlukan oleh praktikan selama pelaksanaan PPL.

3. Faktor penghambat

Selama kegiatan praktik belajar-mengajar, praktikan tidak mengalami hambatan yang berarti karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar mendukung dan berperan dalam keberhasilan praktikan. Hambatan yang dialami oleh praktikan selama mengajar adalah :

- a. Tingkat kemampuan siswa sangat beragam baik dalam memahami materi maupun dalam mengerjakan soal.

Dalam satu kelas dengan siswa yang jumlahnya kurang lebih 26-30 orang tentunya akan dihadapi kemampuan siswa yang satu dengan

lainnya yang berbeda-beda ada yang rendah, sedang, dan tinggi. Tingkat kemampuan siswa sangat beragam baik dalam memahami materi maupun dalam mengerjakan soal. Hal ini menjadi suatu hambatan yang perlu ditemukan dan dicari solusinya oleh praktikan agar pembelajaran dapat berjalan dengan optimal dan mampu mencapai keberhasilan.

b. Masih terdapat beberapa siswa yang pasif

Saat pembelajaran berlangsung masih terdapat siswa yang pasif baik dalam mengemukakan pendapat maupun dalam bersaing dengan siswa lain dalam menjawab soal yang diberikan oleh praktikan.

c. Siswa kurang memperhatikan materi pembelajaran

Saat pembelajaran sedang berlangsung masih ada siswa yang kurang fokus dalam memperhatikan pelajaran dan justru melakukan aktivitas lain di luar proses pembelajaran seperti berbicara dengan temannya, bermain *handphone*, dan sebagainya.

d. Pembelajaran akuntansi Kelas XII terdiri atas 4 jam pada hari Jum'at dan Sabtu, pada Hari Sabtu mata pelajaran akuntansi berada di 2 jam terakhir sebelum pulang sehingga terkadang timbul kebosanan pada siswa.

Hal ini mengakibatkan siswa menjadi kurang fokus dalam pembelajaran sehingga tidak memperhatikan apa yang disampaikan oleh praktikan. Siswa cenderung melakukan hal lain yang tidak berkaitan dengan pembelajaran yang mengakibatkan kelas menjadi kurang kondusif.

4. Solusi

Solusi untuk mengatasi hambatan PPL yang dilakukan praktikan antara lain :

1. Membuat kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 siswa secara heterogen dalam mendiskusikan materi pembelajaran dan penugasan dengan tujuan tiap siswa dapat saling bekerja sama dan berperan aktif. Selain itu, siswa yang kemampuannya lebih tinggi dapat membantu siswa yang kemampuannya kurang sehingga dapat saling memahami materi pembelajaran.
2. Praktikan menyampaikan pembelajaran secara menyeluruh dan memberi perhatian lebih kepada siswa yang masih pasif dengan memberikan pertanyaan dan menunjuk siswa tersebut untuk menjawab pertanyaan yang diajukan. Praktikan juga memberikan motivasi dan penguatan apabila siswa menjawab pertanyaan.
3. Praktikan memperdalam materi pada pertemuan berikutnya, serta memberikan soal latihan/ pekerjaan rumah agar siswa dapat belajar secara mandiri di rumah.
4. Praktikan membuka kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal apa saja yang belum dipahami, dan di setiap akhir pertemuan melakukan

evaluasi dengan menarik kesimpulan terhadap materi yang sudah dipelajari saat itu.

5. Membuat media pembelajaran yang menarik dan membuat kondisi pembelajaran menyenangkan agar siswa tidak jenuh seperti membuat *intermezo* dan permainan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Kalas telah memberikan banyak pelajaran dan pengalaman yang berharga bagi praktikan. Praktikan dapat mempelajari hal yang baru dan nyata di luar perkuliahan dengan adanya kegiatan PPL ini. Dari kegiatan PPL ini praktikan dapat merasakan secara langsung bagaimana rasanya menjadi seorang guru dan berhadapan dengan siswa yang memiliki karakter berbeda-beda. Melalui kegiatan PPL ini praktikan belajar bagaimana caranya menjadi seorang guru yang baik dan handal serta mampu mentransfer ilmu yang dimiliki kepada para siswanya.

Kegiatan PPL dapat berjalan lancar seperti yang direncanakan. Berdasarkan pengalaman yang diperoleh selama PPL hingga penyusunan laporan ini banyak manfaat yang diperoleh praktikan. Adapun kesimpulan yang dapat ditarik dari kegiatan PPL yang telah dilaksanakan adalah :

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan suatu sarana bagi mahasiswa jurusan kependidikan dalam mempraktekkan apa yang telah dipelajari dalam perkuliahan secara nyata dengan mentransfer ilmu kepada siswa. Selain itu, PPL ditujukan untuk mengembangkan sikap, pengetahuan, mental, dan ketrampilan mahasiswa sebagai calon pendidik.
2. Sebagai seorang pendidik, persiapan sebelum mengajar merupakan faktor yang sangat penting untuk keberhasilan proses belajar mengajar.
3. Secara umum program PPL dapat berjalan dengan lancar walaupun masih ada kekurangan dalam beberapa hal.

Dalam pelaksanaannya, praktikan masih menemui beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain :

1. Tingkat kemampuan siswa sangat beragam baik dalam memahami materi maupun dalam mengerjakan soal.
2. Masih terdapat beberapa siswa yang pasif
3. Siswa kurang memperhatikan materi pembelajaran
4. Pembelajaran akuntansi Kelas XII pada Hari Sabtu berada di 2 jam terakhir sebelum pulang sehingga terkadang timbul kebosanan pada siswa.

Hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan cara sebagai berikut.

1. Membuat kelompok diskusi yang terdiri dari 4-5 siswa secara heterogen dalam mendiskusikan materi pembelajaran dan penugasan.
2. Praktikan menyampaikan pembelajaran secara menyeluruh dan memberi perhatian lebih kepada siswa yang masih pasif dengan memberikan pertanyaan dan menunjuk siswa tersebut untuk menjawab pertanyaan yang

diajukan. Praktikan juga memberikan motivasi dan penguatan apabila siswa menjawab pertanyaan.

3. Praktikan memperdalam materi pada pertemuan berikutnya, serta memberikan soal latihan/pekerjaan rumah agar siswa dapat belajar secara mandiri di rumah.
4. Praktikan membuka kesempatan kepada siswa untuk menanyakan hal apa saja yang belum dipahami, dan di setiap akhir pertemuan melakukan evaluasi dengan menarik kesimpulan terhadap materi yang sudah dipelajari saat itu.
5. Membuat media pembelajaran yang menarik dan membuat kondisi pembelajaran menyenangkan agar siswa tidak jenuh seperti membuat *intermezo* dan permainan.

Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan pada 15 Juli-15 September 2016 di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan menyadari bahwa guru tidak hanya bertugas mengajar dan menyampaikan materi kepada siswa saja namun juga berupaya untuk memahami karakter dan kemampuan siswa yang berbeda-beda dan menciptakan solusi sehingga permasalahan belajar siswa dapat teratasi. Upaya guru ini diharapkan dapat meningkatkan motivasi dan minat belajar siswa sehingga siswanya dapat memahami materi dengan baik.

B. Saran

1. Bagi Pihak Sekolah
 - a. Hubungan yang baik antara SMA Negeri 1 Kalasan dengan mahasiswa PPL UNY 2016 diharapkan dapat terus terjalin dengan baik hingga di masa yang akan datang.
 - b. Bapak dan Ibu guru diharapkan untuk terus berdedikasi dalam mendidik para siswa SMA Negeri 1 Kalasan karena banyak potensi dan prestasi siswa yang dapat digali.
 - c. Hendaknya pihak sekolah melakukan *monitoring* secara lebih intensif terhadap proses kegiatan PPL yang berada di bawah bimbingan guru yang bersangkutan.
2. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta
 - a. Pihak UNY hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat kegiatan PPL.
 - b. Pembekalan kepada mahasiswa PPL terkait dengan proses pembelajaran perlu ditingkatkan
 - c. Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PPL.
 - d. Bimbingan dan pengarahan bagi mahasiswa PPL dari dosen pembimbing lapangan (DPL) PPL sebaiknya lebih ditingkatkan.
3. Bagi Mahasiswa PPL UNY

- a. Mampu bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PPL, baik guru, siswa, sesama tim PPL UNY dan Universitas lainnya khususnya dengan pihak sekolah.
- b. Praktikan dituntut untuk lebih meningkatkan kualitasnya dalam hal penguasaan materi, penguasaan kelas, pemilihan metode dan media pembelajaran yang menarik bagi siswa, serta mental dalam mengajar sehingga kegiatan belajar mengajar berjalan lancar.
- c. Praktikan harus menyusun perencanaan pembelajaran agar proses pembelajaran lebih terarah pada tujuan yang akan dicapai.
- d. Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi maupun sekolah yang bersangkutan.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan Pengajaran Mikro. 2014. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/Magang II*. Yogyakarta : UNY

Tim Pembekalan PPL UNY. 2014. *Materi Pembekalan PPL*. 2014. Yogyakarta : UNY

Tim Panduan Pengajaran Mikro. 2014. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta : UNY

LAMPIRAN

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BUKU KERJA 1

1. SKL, KI, DAN KD

2. SILABUS

3. RPP

4. KKM

NAMA : YULIA NUR ISTIQOMAH

NIM : 13803241078

MAPEL : AKUNTANSI

KELAS : XII/IPS

SEMESTER : 1 (GASAL)

TA. PEL : 2016/2017

SKL, KI, DAN KD

KOMPETENSI LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN

Setiap lulusan satuan pendidikan dasar dan menengah memiliki kompetensi pada tiga dimensi yaitu sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi sikap sebagai berikut.

DIMENSI SIKAP

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
RUMUSAN		
Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/ SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan sebagai berikut.

DIMENSI PENGETAHUAN

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
RUMUSAN		
<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ilmu pengetahuan, 2. teknologi, 3. seni, dan 4. budaya. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ilmu pengetahuan, 2. teknologi, 3. seni, dan 4. budaya. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ilmu pengetahuan, 2. teknologi, 3. seni, 4. budaya, dan 5. humaniora. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, serta kawasan regional dan internasional.</p>

Istilah pengetahuan Faktual, Konseptual, Prosedural, dan Metakognitif pada masing-masing satuan pendidikan dijelaskan pada matriks berikut.

PENJELASAN	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
Faktual	Pengetahuan dasar berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
Konseptual	Terminologi/istilah yang digunakan, klasifikasi, kategori, prinsip, dan generalisasi berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi dan teori, yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan struktur yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan

PENJELASAN	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	alam sekitar, bangsa, dan negara.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
Prosedural	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
Metakognitif	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan

PENJELASAN	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	sendiri dan menggunakannya dalam mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan sebagai berikut.

DIMENSI KETERAMPILAN

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
RUMUSAN		
<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kreatif, 2. produktif, 3. kritis, 4. mandiri, 5. kolaboratif, dan 6. komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan tahap perkembangan anak yang relevan dengan tugas yang diberikan</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kreatif, 2. produktif, 3. kritis, 4. mandiri, 5. kolaboratif, dan 6. komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kreatif, 2. produktif, 3. kritis, 4. mandiri, 5. kolaboratif, dan 6. komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sebagai pengembangan dari yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>

Gradasi untuk dimensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan antar jenjang pendidikan memperhatikan:

- a. perkembangan psikologis anak;
- b. lingkup dan kedalaman;
- c. kesinambungan;
- d. fungsi satuan pendidikan; dan
- e. lingkungan

KOMPETENSI INTI DAN KOMPETENSI DASAR AKUNTANSI

KELAS XII

KURIKULUM 2013

KOMPETENSI INTI	KOMPETENSI DASAR
3. Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	3.1 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional 3.2 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional 3.3 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi 3.4 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi 3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa 3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan	4.1 Mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional 4.2 Menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional 4.3 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi 4.4 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi 4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa 4.6 Mempraktikkan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang

Satuan Pendidikan : SMA/MA
 Kelas : XII (dua belas)

Kompetensi Inti :

- KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa 1.2 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan		Pembelajaran KI 1 dan KI 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran KI 3 dan KI 4	Penilaian hasil belajar dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, dan jurnal (catatan pendidik).		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan perdagangan dan kerja sama ekonomi internasional, serta dalam melakukan kegiatan tahapan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang.					
3.1 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional 4.1 Mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional	<ul style="list-style-type: none"> Konsep dan kebijakan serta dampak kebijakan perdagangan internasional 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca dari berbagai sumber belajar yang berkaitan dengan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, alat pembayaran, dan neraca perdagangan <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan yang 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang perdagangan internasional</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi tentang dampak kebijakan perdagangan internasional</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Wardayadi.wordpress.com. www.anneahir.com (penunjang) Media massa cetak/

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>berkaitan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, alat pembayaran, dan neraca perdagangan</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, alat pembayaran, dan neraca perdagangan dari berbagai sumber yang relevan <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis dan menyimpulkan hasil evaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional 			<p>elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> • http://okayan.a.blogspot.com/2009/08/pengertian-perdagangan-internasional.html

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil evaluasi dan simpulan tentang dampak kebijakan ekonomi internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan) 			
<p>3.2 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kerjasama ekonomi internasional (pengertian, manfaat, bentuk kerjasama dan lembaga ekonomi internasional) 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari berbagai sumber belajar <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang kerjasama internasional Tugas menyusun laporan dan bahan presentasi tentang kerjasama ekonomi internasional. <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengkases data ,misalnya http://ssbelajar.blogspot.com/2012/03/kebijakan-perdagangan-

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari beberapa sumber</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan hasil analisis dan simpulan serta membuat/mencipta hubungannya tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional setelah mengumpulkan informasi/data. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyampaikan hasil analisis dan simpulan tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan) 			internasional.html
3.3 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> Akuntansi sebagai sistem informasi 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik, kualitas informasi 	<p>Sikap</p> <p>-</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.3 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi		<p>akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan dari laporan keuangan dan berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas Informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan melalui berbagai sumber yang relevan <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis informasi dan data- 	<p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi hasil analisis akuntansi sebagai sistem informasi</p>		<p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> • Buku-buku penunjang yang relevan • Media massa cetak/elektronik • http://ardiyan.sarutobi.blogspot.com/2011/01/akuntansi-sebagai-sistem-informasi.html

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>data yang diperoleh tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas Informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyajikan/mempresentasikan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang akuntansi sebagai sistem informasi 			
<p>3.4 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.4 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Konsep persamaan dasar Akuntansi 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca berbagai referensi yang relevan (buku teks) tentang konsep persamaan dasar akuntansi <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep persamaan dasar akuntansi <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media terkait dengan konsep persamaan akuntansi 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk uraian tentang konsep persamaan dasar akuntansi Tugas menyusun laporan konsep persamaan dasar akuntansi <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam menyajikan laporan konsep persamaan</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait tentang konsep persamaan akuntansi, untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam melakukan pencatatan pada persamaan dasar akuntansi <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Menyusun laporan hasil penerapan konsep persamaan dasar akuntansi melalui berbagai media (tuliskan dan lisan) 	dasar akuntansi		
<p>3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siklus Akuntansi perusahaan jasa 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca buku teks tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang siklus akuntansi perusahaan jasa: Tugas menyusun siklus akuntansi perusahaan jasa 	36 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum 2013 Buku-buku penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>(pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan)</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam membuat siklus akuntansi perusahaan jasa <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil kegiatan praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam bentuk tulisan dan lisan 	<p>dalam bentuk laporan keuangan</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>4.6 Mempraktikkan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang</p>	<ul style="list-style-type: none"> Siklus akuntansi perusahaan dagang 	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca tentang karakteristik perusahaan dagang, transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan tentang karakteristik perusahaan dagang, transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkandata/informasi tentang karakteristik dan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Menganalisis dan menyimpulkan informasi/data yang dikumpulkan 	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> Tes tertulis dalam bentuk uraian tentang akuntansi perusahaan dagang Tugas menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk laporan keuangan. <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang.</p>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> Buku paket Akuntansi Kemendikbud Kurikulum 2013 Buku-buku akuntansi penunjang yang relevan Media massa cetak/elektronik Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data, misalnya http://pan2du.blogspot.com/2011/11/akuntansi-perusahaan-dagang.html

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan), untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam membuat siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melaporkan hasil kegiatan praktik siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam berbagai bentuk media (tulisan atau lisan). 			

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI_1) dan sikap sosial (KI_2) siswa selama proses pembelajaran. Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap social.

PEMETAAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Akuntansi
 Kelas/Program : XII IPS

Semester : Gasal
 Th.Pelajaran : 2016 – 2017

Aspek Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran			Alokasi Waktu (menit)
				TM	TT	TM TT	
1. Spiritual Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan 1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank						
2. Sosial Menunjukkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama,	2.1 Bersikap jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, kreatif,mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan						

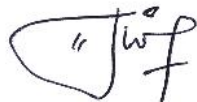
<p>toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>ekonomi 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi</p>								
<p>3. Pengetahuan Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa</p>	<p>3.1. Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional 4.1.Mengevaluasi dampak kebijakan</p>	<p>C1 C2</p>	<p>Konsep dan Kebijakan Perdagangan Internasional J Mendiskripsikan pengertian dan manfaat perdagangan internasional J Menjelaskan faktor pendorong perdagangan internasional J Menjelaskan teori perdagangan internasional J Mengidentifikasi kebijakan perdagangan internasional dan tujuannya</p>	<p>C1 C2 C2 C2</p>	<p>J Pengertian dan manfaat perdagangan internasional J Faktor pendorong perdagangan</p>	<p>V</p>	<p>V</p>		<p>4JP</p>

<p>ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Ketrampilan Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan</p>	<p>perdagangan internasional</p> <p>3.2 .Menganalisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p>4.2. Menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p>	<p>C3</p> <p>C3</p>	<p>) Mengidentifikasi alat dan cara pembayaran perdagangan internasional</p> <p>) Mendiskripsikan pasar valuta asing</p> <p>) Menjelaskan neraca pembayaran</p> <p>) Menjelaskan bentuk - bentuk dan badan - badan kerjasama ekonomi</p> <p>) Menganalisis dampak kerjasama ekonomi internasional</p>	<p>C2</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C3</p>	<p>internasional</p> <p>) Teori perdagangan internasional</p> <p>) Kebijakan perdagangan internasional dan tujuannya</p> <p>) Alat dan cara pembayaran perdagangan internasional</p> <p>Prinsip ekonomi</p> <p>) Pasar valuta asing</p> <p>) Neraca pembayaran</p> <p>) Bentuk - bentuk dan badan - badan kerjasama ekonomi</p> <p>) Dampak kerjasama ekonomi internasional</p> <p>Kegiatan</p>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p>	<p>4JP</p>
---	---	---------------------	---	---	---	--	----------------------------	-------------------	------------

<p>ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>3.5.Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<p>C3</p>	Tahap pencatatan							<p>24JP</p>
) Mengidentifikasi jurnal umum	C2) Jurnal umum	V				
) Mendeskripsikan buku besar	C1) Buku besar		V			
			Tahap pengikhtisaran							
) Menjelaskan neraca saldo	C2) Neraca saldo	V				
) Mengidentifikasi jurnal penyesuaian	C2) Jurnal penyesuaian	V				
) Mengidentifikasi kertas kerja	C2) Kertas kerja			V		
	Tahap pelaporan									
	) Mengidentifikasi laporan keuangan	C2	) Laporan keuangan		V			
	) Menjelaskan jurnal penutup	C2	) Jurnal penutup			V		
	) Menjelaskan jurnal pembalik	C2	) Jurnal pembalik		V			
	Tahap pencatatan									
	) Menyusun jurnal umum	C3					V		
	) Menyusun buku besar	C3					V		
Tahap pengikhtisaran										
) Menyusun neraca saldo	C3					V				
) Menyusun jurnal penyesuaian	C3					V				
) Menyusun kertas kerja	C3					V				

			Tahap pelaporan						
			) Menyusun laporan keuangan	C3				V	
			) Menyusun jurnal penutup	C3				V	
			) Menyusun jurnal pembalik	C3				V	
	3.6.Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang	C3	Tahap Pencatatan						
			) Mengidentifikasi definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang	C2	) Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang		V		12JP
			) Menjelaskan jurnal khusus	C2					
			) Mengidentifikasi Buku Besar Utama dan Pembantu	C2					
	3.6.Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang		Tahap Pencatatan						
			) Menyusun jurnal khusus	C3	) Jurnal khusus			V	
			) Menyusun Buku Besar Utama dan Pembantu	C3	) Buku Besar Utama dan Pembantu			V	

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP.19771023 200801 2 009

Kalasan, 27 Juli 2016

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok : Entri jurnal umum
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 1 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan pengertian jurnal umum dengan benar dan tepat
2. Siswa mampu untuk menyebutkan manfaat penyusunan jurnal umum dengan benar dan tepat
3. Siswa mampu untuk menjelaskan bentuk jurnal umum dengan benar dan tepat
4. Siswa mampu untuk menjelaskan langkah penyusunan entri transaksi ke dalam jurnal umum dengan benar dan tepat
5. Siswa mampu untuk menganalisis entri transaksi perusahaan jasa ke dalam jurnal umum dengan benar dan tepat
6. Siswa mampu untuk menyusun jurnal umum dari berbagai jenis transaksi dengan benar dan tepat

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian jurnal umum 3.5.2 Menyebutkan manfaat penyusunan jurnal umum 3.5.2 Menjelaskan bentuk jurnal umum 3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan entri transaksi ke dalam jurnal umum
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Menganalisis materi pembelajaran mengenai entri transaksi perusahaan jasa ke dalam jurnal umum. 4.5.2 Menyusun jurnal umum dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Jurnal Umum

Menurut Jusup (2012) dalam buku *Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1*, jurnal adalah alat untuk mencatat transaksi perusahaan yang dilakukan secara kronologis (berdasarkan urutan waktu terjadinya) dengan menunjukkan akun yang harus didebet dan dikredit beserta jumlahnya masing-masing. Setiap transaksi yang terjadi akan dicatat terlebih dahulu dalam jurnal sebelum dicatat ke dalam buku besar.

2. Manfaat Penyusunan Jurnal Umum

Jurnal memiliki beberapa fungsi yaitu fungsi historis, fungsi pencatatan, fungsi analisis, fungsi instruktif, dan fungsi informasi. Fungsi analisis artinya pencatatan dalam jurnal merupakan hasil analisis yang dilakukan sebelumnya. Fungsi instruksi artinya pencatatan dalam jurnal harus dinyatakan dalam ketentuan debit dan kredit, sedangkan fungsi informatif artinya ada catatan dalam jurnal yang menjelaskan transaksi yang terjadi. Jurnal umum mempunyai beberapa manfaat sebagai berikut:

- a. Alat pencatatan yang menggambarkan pengaruh transaksi terhadap akun-akun yang ada di perusahaan tersebut.
- b. Alat pencatatan yang menggambarkan transaksi sesuai dengan urutan waktunya (kronologis).

- c. Dapat digunakan untuk mencegah dan menganalisis kesalahan, karena jumlah debit dan kredit untuk setiap ayat dapat dibandingkan.

3. Bentuk Jurnal Umum

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)

Keterangan:

- 1) Kolom (1) digunakan untuk mencatat tanggal terjadinya transaksi. Kolom 1 terdiri dari dua bagian, bagian kiri digunakan untuk mencatat tahun dan bulan, sedangkan kolom kanan digunakan untuk mencatat tanggal.
- 2) Kolom (2) digunakan untuk mencatat nama akun yang didebet dan dikredit, serta keterangan dari transaksi yang terjadi.
- 3) Kolom (3) digunakan untuk mencatat nomor akun.
- 4) Kolom (4) digunakan untuk mencatat jumlah yang harus didebetkan dari akun yang telah dicatat pada kolom (2).
- 5) Kolom (5) digunakan untuk mencatat jumlah yang harus dikreditkan dari akun yang telah dicatat pada kolom (2).

4. Penyusunan Jurnal Umum

Berikut ini merupakan contoh penyusunan jurnal umum dari transaksi yang terjadi pada Salon Raisa selama Bulan Mei 2013:

Transaksi yang terjadi selama Bulan Mei 2013 adalah sebagai berikut:

- | | |
|-------------|--|
| 01 Mei 2013 | Ny. Raisa mendirikan usaha salon dengan menyetorkan uang tunai sebesar Rp 10.000.000,00 sebagai modal. |
| 03 Mei 2013 | Dibayar sewa tempat usaha sebesar Rp 4.800.000,00 untuk jangka waktu 1 tahun. |
| 05 Mei 2013 | Dibeli perlengkapan salon sebesar Rp 2.500.000 tunai. |
| 07 Mei 2013 | Diterima pendapatan jasa rias pengantin sebesar Rp 4.500.000,00. |
| 11 Mei 2013 | Telah diselesaikan jasa rias pengantin sebesar Rp 2.500.000,00 yang akan diterima pembayarannya di kemudian hari.. |
| 14 Mei 2013 | Dibeli <i>hair dryer</i> dan <i>hair steamer</i> dengan harga Rp 600.000,00 dan Rp 1.600.000,00 dan baru dilakukan pembayaran sebesar Rp 1.000.000,00. |

- 15 Mei 2013 Diterima pendapatan jasa salon sebesar Rp 5.400.000,00.
- 20 Mei 2013 Dibayar beban listrik, air, dan telepon sebesar Rp 400.000,00.
- 22 Mei 2013 Dibayar utang usaha yang timbul karena transaksi Tanggal 14 Mei 2013.
- 26 Mei 2013 Dibayar beban gaji karyawan sebesar Rp 1.600.000,00.
- 28 Mei 2013 Ny. Raisa mengambil uang dalam kas sebesar Rp 1.000.000,00 untuk keperluan pribadi.

Jurnal umum untuk transaksi di atas adalah sebagai berikut:

Salon Raisa
Jurnal Umum
Per Bulan Mei 2013

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2013 Mei	01	Kas	111	Rp 10.000.000,00	-
		Modal Ny. Raisa (Investasi awal Ny. Raisa)	311	-	Rp 10.000.000,00
	03	Sewa dibayar di muka	114	Rp 4.800.000,00	-
		Kas (Pembayaran sewa untuk 1 tahun)	111	-	Rp 4.800.000,00
	05	Perlengkapan	113	Rp 2.500.000,00	-
		Kas (Pembelian perlengkapan tunai)	111	-	Rp 2.500.000,00
	07	Kas	111	Rp 4.500.000,00	-
		Pendapatan jasa (Penerimaan pendapatan jasa)	411	-	Rp 4.500.000,00
	11	Piutang usaha	112	Rp 2.500.000,00	-
		Pendapatan jasa (pendapatan belum diterima)	411	-	Rp 2.500.000,00

14	Peralatan	121	Rp 2.200.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 1.000.000,00
	Utang usaha	211	-	Rp 1.200.000,00
	(Pembelian peralatan sebagian dibayar secara kredit)			
15	Kas	114	Rp 5.400.000,00	-
	Pendapatan jasa	111	-	Rp 5.400.000,00
	(Penerimaan pendapatan jasa)			
20	Beban listrik, air, dan telepon	513	Rp 400.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 400.000,00
	(Pembayaran biaya listrik, air, dan telepon)			
22	Utang usaha	211	Rp 1.200.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 1.200.000,00
	(Pembayaran utang usaha)			
26	Beban gaji	511	Rp 1.600.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 1.600.000,00
	(Pembayaran beban gaji)			
28	Prive Ny. Raisa	312	Rp 1.000.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 1.000.000,00
	(Pengambilan pribadi)			
Jumlah			Rp 36.100.000,00	Rp 36.100.000,00

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Model : *Think Pair Share* (TPS)

Metode : Ceramah, Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Power Point dan Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

) Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama) Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo**G. Kegiatan Pembelajaran****Skenario Pembelajaran (2x45 Menit)**

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">) Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa) Mengkondisikan kelas) Presensi siswa) Memberikan motivasi kepada siswa.) Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran.) Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	15 Menit
2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">) Siswa mengamati tahapan dalam siklus akuntansi perusahaan jasa yang berkaitan dengan materi yang akan dipelajari. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">) Siswa membuat pertanyaan awal yang berkaitan dengan materi jurnal umum dalam siklus akuntansi perusahaan jasa. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">) Siswa membaca materi jurnal umum dari sumber belajar dan sumber lain yang relevan dengan materi.) Siswa memberi kesimpulan terkait materi jurnal umum dengan metode tanya jawab anatar guru dan siswa. 	65 Menit

		<p>) Guru menjelaskan lebih lanjut materi pelajaran kepada siswa.</p> <p>) Guru menyiapkan data berupa latihan soal untuk dikerjakan siswa secara berpasangan dengan teman satu meja.</p> <p>Mengasosiasi</p> <p>) Siswa mengerjakan latihan soal untuk dikerjakan bersama dengan teman satu meja.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>) Membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa.</p> <p>) Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa.</p>	
3.	Penutup	<p>) Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran.</p> <p>) Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran.</p> <p>) Menyampaikan materi selanjutnya dan memberikan penugasan kepada siswa.</p> <p>) Menutup dengan doa dan salam.</p>	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<p>) Lembar Observasi</p> <p>) Jurnal</p>
2	Pengetahuan	<p>) Penugasan</p> <p>) Latihan Soal dan Ulangan Harian</p>	<p>) Soal Penugasan</p> <p>) Soal Uraian</p>
3	Psikomotor	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{T + S}{2} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	86 SB 100
BAIK (B)	76 B 85
CUKUP (C)	60 C 75
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

Nama Siswa :

Kelas :

Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Terlampir

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
Dst							

Keterangan :

A= Kemampuan menanggapi pertanyaan

B = Keaktifan bertanya

C = Tingkat Relevansi Pertanyaan

D = Kemampuan penyampaian pendapat

E = Kerjasama dalam kelompok

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

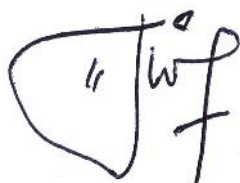
$$\text{Nilai} = \frac{T - S}{2} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	86 SB 100
BAIK (B)	76 B 85
CUKUP (C)	60 C 75
KURANG (K)	< 60

Sleman, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

LAMPIRAN SOAL

Berikut ini merupakan transaksi Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal selama Bulan Mei 2016:

- 01 Mei 2016 Tuan Rendy menyetorkan uang tunai sebesar Rp 15.225.000,00 pada Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal sebagai modal awal.
- 02 Mei 2016 Membayar sewa kantor untuk Bulan Mei sebesar Rp 550.000,00
- 06 Mei 2016 Dibeli perlengkapan kantor secara tunai sebesar Rp 1.200.000,00
- 09 Mei 2016 Dibeli peralatan kantor berupa meja, kursi, dan almari sebesar Rp 3.550.000,00
- 10 Mei 2016 Diterima jasa konsultasi dari klien sebesar Rp 7.000.000,00 secara tunai.
- 13 Mei 2016 Diselesaikan pekerjaan konsultasi kepada klien dan jasanya sebesar Rp 10.000.000,00 yang akan diterima kemudian hari.
- 17 Mei 2016 Tuan Rendy mengambil uang untuk keperluan pribadi sebesar Rp 700.000,00
- 18 Mei 2016 Dibeli peralatan kantor secara kredit sebesar Rp 2.500.000,00.
- 22 Mei 2016 Diterima sebagian tagihan dari klien sebesar Rp 7.750.000,00
- 25 Mei 2016 Dibayar gaji karyawan sebesar Rp 3.000.000,00
- 28 Mei 2016 Dibayar pembelian peralatan secara kredit pada transaksi tanggal 18 Mei 2016
- 31 Mei 2016 Dibayar beban listrik, air, dan telepon sebesar Rp 300.000,00.

Buatlah jurnal umum dari transaksi tersebut!

^SELAMAT MENGERJAKAN^

KUNCI JAWABAN

Jasa Konsultasi Manajemen dan Keuangan Andal

Jurnal Umum

Per Bulan Mei 2016

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2016	01	Kas	111	Rp 15.225.000,00	-
Mei		Modal Tn. Rendy (Investasi Tn. Rendy)	311	-	Rp 15.225.000,00
	02	Beban Sewa	512	Rp 550.000,00	-
		Kas (Pembayaran beban sewa untuk 1 bulan)	111	-	Rp 550.000,00
	06	Perlengkapan kantor	113	Rp 1.200.000,00	-
		Kas (Pembelian perlengkapan secara tunai)	111	-	Rp 1.200.000,00
	09	Peralatan Kantor	121	Rp 3.550.000,00	-
		Kas (Pembelian peralatan secara tunai)	111	-	Rp 3.550.000,00
	10	Kas	111	Rp 7.000.000,00	-
		Pendapatan jasa (Penerimaan pendapatan jasa)	411	-	Rp 7.000.000,00
	13	Piutang usaha	112	Rp 10.000.000,00	-
		Pendapatan jasa (Telah diselesaikan jasa konsultasi)	411	-	Rp 10.000.000,00

17	Prive	312	Rp 700.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 700.000,00
	(mengambil uang untuk keperluan pribadi)			
18	Peralatan kantor	121	Rp 2.500.000,00	-
	Utang usaha	211	-	Rp 2.500.000,00
	(Membeli peralatan secara kredit)			
22	Kas	111	Rp 7.750.000,00	-
	Piutang usaha	112	-	Rp 7.750.000,00
	(Diterima sebagian tagihan dari klien)			
25	Beban gaji	511	Rp 3.000.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 3.000.000,00
	(Pembayaran gaji karyawan)			
28	Utang usaha	211	Rp 2.500.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 2.500.000,00
	(Pembayaran utang usaha)			
31	Beban listrik, air, dan telepon	513	Rp 300.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 300.000,00
	(Pembayaran beban listrik, air, dan telepon)			
Jumlah			Rp 54.275.000,00	Rp 54.275.000,00

SOAL PENUGASAN

Tuan Jhono pada Bulan Januari 2015 membuka usaha Foto Copy, Berikut ini merupakan transaksi "Foto Copy Jhono" selama Bulan Januari 2015:

03 Jan Tuan Jhono memulai usaha dengan menyetorkan uang tunai sebesar Rp 15.000.000,00 dan Mesin Foto Copy senilai Rp 20.000.000,00.

05 Jan Dibeli secara kredit peralatan seharga Rp 1.500.000,00, dibayar tunai sebesar Rp 500.000,00 sisanya dibayar kemudian.

07 Jan Diterima pendapatan jasa sebesar Rp 1.250.000,00

08 Jan Dibeli perlengkapan sebesar Rp 250.000,00 secara tunai

11 Jan Dibayar sewa tempat usaha untuk 1 Tahun sebesar Rp 3.600.000,00

14 Jan Diterima pendapatan jasa sebesar Rp 1.000.000,00

15 Jan Dibayar utang usaha sebesar Rp 750.000,00

17 Jan Diterima pendapatan jasa sebesar Rp 2.250.000,00

19 Jan Dibeli perlengkapan seharga Rp 325.000,00 secara tunai

25 Jan Dibayar upah karyawan sebesar Rp 900.000,00

28 Jan Tuan Jhono mengambil uang untuk keperluan pribadinya sebesar Rp 200.000,00

Buatlah jurnal umum dari transaksi "Foto Copy Jhono" selama Bulan Januari 2015!

KUNCI JAWABAN

Foto Copy Jhono

Jurnal Umum

Per Bulan Januari 2016

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2015 Jan	03	Kas	111	Rp 15.000.000,00	-
		Mesin	122	Rp 20.000.000,00	-
		Modal Tn. Jhono (Investasi awal Tn. Jhono)		-	Rp 35.000.000,00
	05	Peralatan	121	Rp 1.500.000,00	-
		Kas	111	-	Rp 500.000,00
		Utang Usaha	211	-	Rp 1.000.000,00
		(pembelian peralatan dibayar sebagian secara kredit)			
	07	Kas	111	Rp 1.250.000,00	-
		Pendapatan Jasa	411	-	Rp 1.250.000,00
		(Menerima pendapatan jasa)			
	08	Perlengkapan	113	Rp 250.000,00	-
		Kas	111	-	Rp 250.000,00
		(Pembelian perlengkapan secara tunai)			
	11	Sewa dibayar di muka	114	Rp 3.600.000,00	-
Kas		111	-	Rp 3.600.000,00	
	(Pembayaran sewa untuk 1 tahun)				
14	Kas	111	Rp 1.000.000,00	-	
	Pendapatan jasa	411	-	Rp 1.000.000,00	
	(Penerimaan pendapatan jasa)				

15	Utang usaha	211	Rp 750.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 750.000,00
	(Pembayaran utang usaha)			
17	Kas	111	Rp 2.250.000,00	-
	Pendapatan jasa	411	-	Rp 2.250.000,00
	(Penerimaan pendapatan jasa)			
19	Perlengkapan	113	Rp 325.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 325.000,00
	(Pembelian perlengkapan secara tunai)			
25	Beban gaji	511	Rp 900.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 900.000,00
	(Pembayaran gaji karyawan)			
28	Prive, Tn. Jhono	312	Rp 200.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 200.000,00
	(Pengambilan uang untuk keperluan pribadi)			
Jumlah			Rp 47.025.000,00	Rp 47.025.000,00

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 02

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok : Posting Jurnal Umum ke Buku Besar
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 1 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk Mendeskripsikan buku besar dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat.
2. Siswa mampu untuk mendefinisikan bentuk buku besar dengan benar dan tepat.
3. Siswa mampu untuk menjelaskan langkah posting jurnal umum ke dalam buku besardengan benar dan tepat.
4. Siswa mampu menjelaskan langkah posting jurnal umum ke dalam buku besar dengan benar dan tepat.
5. Siswa mampu untuk menganalisis pemindahbukuan jurnal umum ke dalam buku besar dengan benar dan tepat.
6. Siswa mampu untuk menyusun jurnal umum ke dalam buku besar dengan benar dan tepat.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan buku besar dalam siklus akuntansi perusahaan jasa. 3.5.2 Mendefinisikan bentuk buku besar 3.5.3 Menjelaskan langkah posting jurnal umum ke dalam buku besar
4.5 mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Menganalisis pemindahbukuan jurnal umum ke dalam buku besar. 4.5.2 Menyusun jurnal umum ke dalam buku besar.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Definisi Buku Besar

Buku besar adalah kelompok seluruh akun yang dimiliki oleh perusahaan. Buku besar dapat diartikan juga sebagai kumpulan dari perkiraan/akun yang saling berhubungan dan merupakan satu kesatuan yang lengkap yang menggambarkan perubahan harta, utang, modal, pendapatan, dan beban.

2. Bentuk Buku Besar

Buku besar memiliki berbagai macam bentuk contohnya bentuk T, bentuk dua kolom, bentuk bersaldo empat kolom, dan bentuk bersaldo tiga kolom. Dalam pembahasan ini menggunakan bentuk bersaldo empat kolom, seperti berikut ini:

Nama Akun:

No Akun:

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit

3. Posting

Proses memindahkan ayat-ayat jurnal yang telah dibuat dalam jurnal umum ke buku besar disebut posting, yaitu memindahkan jumlah dalam kolom debit jurnal ke sisi debit rekening/akun buku besar dan memindahkan jumlah dalam kolom kredit jurnal ke sisi kredit akun buku besar.

Salon Amanda
Jurnal Umum
Per Bulan Desember 2013

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2013	01	Kas	111	Rp 10.000.000,00	-
Des		Modal Ny. Amanda (Investasi Ny. Amanda)	311		Rp 10.000.000,00

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013		Saldo	JU1	Rp 10.000.000,00		Rp 21.800.000,00	
Des	01					Rp 31.800.000,00	

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013		Saldo	JU1		Rp 10.000.000,00		Rp 21.800.000,00
Des	01						Rp 31.800.000,00

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Model : *Student Team Achievement Divisions (STAD)*

Metode : Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Power Point, Kartu Bernomor, Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

-) Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
-) Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo
-) Sumber dari internet yang sesuai dengan materi
-) Sumber belajar lain yang relevan

G. Kegiatan Pembelajaran

Skenario Pembelajaran (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">) Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa.) Mengkondisikan kelas) Presensi siswa) Memberikan motivasi belajar kepada siswa. 	10 Menit

		<ul style="list-style-type: none">) Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran.) Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	
2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none">) Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa.) Siswa mengamati kaitan materi buku besar dengan materi jurnal umum sebelumnya. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none">) Siswa mengajukan pertanyaan terkait materi buku besar yang masih belum dipahami. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none">) Siswa membaca materi buku besar dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya.) Siswa dapat berdiskusi dengan teman dalam mengumpulkan informasi terkait materi buku besar. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none">) Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok untuk melakukan diskusi.) Siswa mempelajari informasi yang diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan kelompok masing-masing. 	70 Menit

		<p>) Guru memanggil nomor antara 1-5 dari kartu bernomor yang telah dibagikan kepada tiap kelompok.</p> <p>) Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok dengan tiap perwakilan kelompok (berdasarkan kartu bernomor) maju ke depan kelas untuk mengerjakan di papan tulis.</p> <p>Mengomunikasikan</p> <p>) Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa.</p> <p>) Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa.</p>	
3.	Penutup	<p>) Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran.</p> <p>) Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran.</p> <p>) Menyampaikan materi selanjutnya dan memberikan penugasan kepada siswa.</p> <p>) Menutup dengan doa dan salam.</p>	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<p>) Lembar Observasi</p> <p>) Jurnal</p>
2	Pengetahuan	<p>) Penugasan</p> <p>) Latihan Soal dan Ulangan Harian</p>	<p>) Soal Penugasan</p> <p>) Soal Uraian</p>
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1	Alifa Nida Maharani				
2	Amalia Safitri				
3	Amati Roni Sentosa Z				
Dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{T t S}{1} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	86 SB 100
BAIK (B)	76 B 85
CUKUP (C)	60 C 75
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

JURNAL

Nama Siswa :
 Kelas :
 Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

) Soal Terlampir

) Pedoman Penilaian:

Indikator Penilaian	Skor
Jawaban benar 4 kolom	5
Jawaban benar 3 kolom	4
Jawaban benar 2 kolom	3
Jawaban benar 1 kolom	2
Jawaban salah	1

Total skor = $\frac{\text{Skor yang diperoleh}}{6} \times 12$

6

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

A = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

B = Kemampuan menggali informasi terkait materi pembelajaran

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

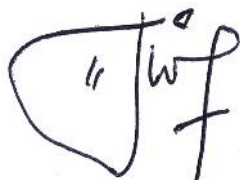
a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{T + S}{2} \times 100$$

Sleman, 28 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

LAMPIRAN SOAL

Berikut ini merupakan jurnal umum dari Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal per Bulan Mei 2016:

Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal
Jurnal Umum
Per Bulan Mei 2016

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2016	01	Kas	111	Rp 15.225.000,00	-
Mei		Modal Tn. Rendy (Investasi Tn. Rendy)	311	-	Rp 15.225.000,00
	02	Beban Sewa	512	Rp 550.000,00	-
		Kas (Pembayaran beban sewa untuk 1 bulan)	111	-	Rp 550.000,00
	06	Perlengkapan kantor	113	Rp 1.200.000,00	-
		Kas (Pembelian perlengkapan secara tunai)	111	-	Rp 1.200.000,00
	09	Peralatan Kantor	121	Rp 3.550.000,00	-
		Kas (Pembelian peralatan secara tunai)	111	-	Rp 3.550.000,00
	10	Kas	111	Rp 7.000.000,00	-
		Pendapatan jasa (Penerimaan pendapatan jasa)	411	-	Rp 7.000.000,00
	13	Piutang usaha	112	Rp 10.000.000,00	-
		Pendapatan jasa (Telah diselesaikan jasa konsultasi)	411	-	Rp 10.000.000,00

17	Prive	312	Rp 700.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 700.000,00
	(mengambil uang untuk keperluan pribadi)			
18	Peralatan kantor	121	Rp 2.500.000,00	-
	Utang usaha	211	-	Rp 2.500.000,00
	(Membeli peralatan secara kredit)			
22	Kas	111	Rp 7.750.000,00	-
	Piutang usaha	112	-	Rp 7.750.000,00
	(Diterima sebagian tagihan dari klien)			
25	Beban gaji	511	Rp 3.000.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 3.000.000,00
	(Pembayaran gaji karyawan)			
28	Utang usaha	211	Rp 2.500.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 2.500.000,00
	(Pembayaran utang usaha)			
31	Beban listrik, air, dan telepon	513	Rp 300.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 300.000,00
	(Pembayaran beban listrik, air, dan telepon)			
Jumlah			Rp 54.275.000,00	Rp 54.275.000,00

Diminta:

Buatlah buku besar dari jurnal umum yang telah disajikan!

^SELAMAT MENGERJAKAN^

KUNCI JAWABAN

Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal

Buku Besar

Per Bulan Mei 2016

Nama Akun: Kas

No Akun: 111

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	01	Investasi awal	JU1	Rp 15.225.000,00	-	Rp 15.225.000,00	-
Mei	02	Pembayaran beban sewa	JU1	-	Rp 550.000,00	Rp 14.675.000,00	-
	06	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU1	-	Rp 1.200.000,00	Rp 13.475.000,00	-
	09	Pembelian peralatan secara tunai	JU1	-	Rp 3.550.000,00	Rp 9.925.000,00	-
	10	Penerimaan pendapatan jasa	JU1	Rp 7.000.000,00	-	Rp 16.925.000,00	-
	17	Mengambil uang untuk keperluan pribadi	JU2	-	Rp 700.000,00	Rp 16.225.000,00	-
	22	Diterima sebagian tagihan dari klien	JU2	Rp 7.750.000,00	-	Rp 23.975.000,00	-
	25	Pembayaran gaji karyawan	JU2	-	Rp 3.000.000,00	Rp 20.975.000,00	-

	28	Pembayaran utang usaha	JU2	-	Rp 2.500.000,00	Rp 18.475.000,00	-
	31	Pembayaran beban listrik, air, dan telepon	JU2	-	Rp 300.000,00	Rp 18.175.000,00	-

Nama Akun: Piutang Usaha

No Akun: 112

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	13	Telah diselesaikan jasa konsultasi	JU1	Rp 10.000.000,00	-	Rp 10.000.000,00	-
Mei	22	Diterima sebagian tagihan dari klien	JU2	-	Rp 7.750.000,00	Rp 2.250.000,00	-

Nama Akun: Perlengkapan Kantor

No Akun: 113

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	06	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU1	Rp 1.200.000,00	-	Rp 1.200.000,00	-
Mei							

Nama Akun: Peralatan Kantor**No Akun: 121**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	09	Pembelian peralatan secara tunai	JU1	Rp 3.550.000,00	-	Rp 3.550.000,00	-
	18	Membeli peralatan secara kredit	JU2	Rp 2.500.000,00	-	Rp 6.050.000,00	-

Nama Akun: Utang Usaha**No Akun: 211**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	18	Membeli peralatan secara kredit	JU2	-	Rp 2.500.000,00	-	Rp 2.500.000,00
	28	Pembayaran utang usaha	JU2	Rp 2.500.000,00	-	-	-

Nama Akun: Modal, Tuan Rendy**No Akun: 311**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	01	Investasi awal	JU1	-	Rp 15.225.000,00	-	Rp 15.225.000,00

Nama Akun: Prive, Tuan Jhono**No Akun: 312**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	17	Mengambil uang untuk keperluan pribadi	JU2	Rp 700.000,00	-	Rp 700.000,00	-

Nama Akun: Pendapatan Jasa**No Akun: 411**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	10	Penerimaan pendapatan jasa	JU1	-	Rp 7.000.000,00	-	Rp 7.000.000,00
	13	Telah diselesaikan jasa konsultasi	JU1	-	Rp 10.000.000,00	-	Rp 17.000.000,00

Nama Akun: Beban Gaji**No Akun: 511**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	25	Penbayaran gaji pegawai	JU2	Rp 3.000.000,00	-	Rp 3.000.000,00	-

Nama Akun: Beban Sewa**No Akun: 512**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	02	Pembayaran sewa selama 1 bulan	JU1	Rp 550.000,00	-	Rp 550.000,00	-

Nama Akun: Beban Listrik, Air dan Telepon**No Akun: 513**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	31	Pembayaran listrik, air, dan telepon	JU1	Rp 300.000,00	-	Rp 300.000,00	-

SOAL PENUGASAN

Foto Copy Jhono

Jurnal Umum

Per Bulan Januari 2016

Halaman 1

Tanggal		Keterangan	Ref	Debet	Kredit
2015	03	Kas	111	Rp 15.000.000,00	-
Jan		Mesin	122	Rp 20.000.000,00	-
		Modal Tn. Jhono (Investasi awal Tn. Jhono)		-	Rp 35.000.000,00
	05	Peralatan	121	Rp 1.500.000,00	-
		Kas	111	-	Rp 500.000,00
		Utang Usaha (pembelian peralatan dibayar sebagian secara kredit)	211	-	Rp 1.000.000,00
	07	Kas	111	Rp 1.250.000,00	-
		Pendapatan Jasa (Menerima pendapatan jasa)	411	-	Rp 1.250.000,00
	08	Perlengkapan	113	Rp 250.000,00	-
		Kas (Pembelian perlengkapan secara tunai)	111	-	Rp 250.000,00
	11	Sewa dibayar di muka	114	Rp 3.600.000,00	-
		Kas (Pembayaran sewa untuk 1 tahun)	111	-	Rp 3.600.000,00
	14	Kas	111	Rp 1.000.000,00	-
		Pendapatan jasa (Penerimaan pendapatan jasa)	411	-	Rp 1.000.000,00

15	Utang usaha	211	Rp 750.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 750.000,00
	(Pembayaran utang usaha)			
17	Kas	111	Rp 2.250.000,00	-
	Pendapatan jasa	411	-	Rp 2.250.000,00
	(Penerimaan pendapatan jasa)			
19	Perlengkapan	113	Rp 325.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 325.000,00
	(Pembelian perlengkapan secara tunai)			
25	Beban gaji	511	Rp 900.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 900.000,00
	(Pembayaran gaji karyawan)			
28	Prive	312	Rp 200.000,00	-
	Kas	111	-	Rp 200.000,00
	(Pengambilan uang untuk keperluan pribadi)			
Jumlah			Rp 47.025.000,00	Rp 47.025.000,00

Diminta: Postinglah jurnal umum **Foto Copy Jhono** ke buku besar!

KUNCI JAWABAN

Foto Copy Jhono

Buku Besar

Per Bulan Januari 2016

Nama Akun: Kas

No Akun: 111

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	03	Investasi awal	JU1	Rp 15.000.000,00	-	Rp 15.000.000,00	-
Jan	05	Pembelian peralatan sebagian kredit	JU1	-	Rp 500.000,00	Rp 14.500.000,00	-
	07	Menerima pendapatan jasa	JU1	Rp 1.250.000,00	-	Rp 15.750.000,00	-
	08	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU1	-	Rp 250.000,00	Rp 15.500.000,00	-
	11	Pembayaran sewa untuk 1 tahun	JU1	-	Rp 3.600.000,00	Rp 11.900.000,00	-
	14	Menerima pendapatan jasa	JU1	Rp 1.000.000,00	-	Rp 12.900.000,00	-
	15	Pembayaran utang usaha	JU2	-	Rp 750.000,00	Rp 12.150.000,00	-
	17	Menerima pendapatan jasa	JU2	Rp 2.250.000,00	-	Rp 14.400.000,00	-
	19	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU2	-	Rp 325.000,00	Rp 14.075.000,00	-

	25	Pembayaran gaji karyawan	JU2	-	Rp 900.000,00	Rp 13.175.000,00	-
	28	Mengambil uang untuk keperluan pribadi	JU2	-	Rp 200.000,00	Rp 12.975.000,00	-

Nama Akun: Perlengkapan Kantor

No Akun: 113

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	08	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU1	Rp 250.000,00	-	Rp 250.000,00	-
Jan	19	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU2	Rp 325.000,00	-	Rp 575.000,00	-

Nama Akun: Sewa Dibayar Di Muka

No Akun: 114

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	11	Pembayaran sewa untuk 1 tahun	JU1	Rp 3.600.000,00	-	Rp 3.600.000,00	-
Jan							

Nama Akun: Peralatan**No Akun: 121**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Jan	05	Pembelian peralatan sebagian kredit	JU1	Rp 1.500.000,00	-	Rp 1.500.000,00	-

Nama Akun: Mesin**No Akun: 122**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Jan	01	Menginvestasikan mesin sebagai modal awal	JU1	Rp 20.000.000,00	-	Rp 20.000.000,00	-

Nama Akun: Utang Usaha**No Akun: 211**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Jan	05	Membeli peralatan secara kredit	JU1	-	Rp 1.000.000,00	-	Rp 1.000.000,00
	15	Pembayaran utang usaha	JU2	Rp 750.000,00	-	-	Rp 250.000,00

Nama Akun: Modal, Tuan Jhono**No Akun: 311**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Jan	01	Investasi awal	JU1	-	Rp 35.000.000,00	-	Rp 35.000.000,00

Nama Akun: Prive, Tuan Jhono**No Akun: 312**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Jan	28	Mengambil uang untuk keperluan pribadi	JU2	Rp 200.000,00	-	Rp 200.000,00	-

Nama Akun: Pendapatan Jasa**No Akun: 411**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Jan	07	Penerimaan pendapatan jasa dari fotocopy	JU1	-	Rp 1.250.000,00	-	Rp 1.250.000,00
	14	Penerimaan pendapatan jasa dari fotocopy	JU1	-	Rp 1.000.000,00	-	Rp 2.250.000,00
	17	Penerimaan pendapatan jasa dari fotocopy	JU2	-	Rp 2.250.000,00	-	Rp 4.500.000,00

Nama Akun: Beban Gaji

No Akun: 511

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	25	Penbayaran gaji pegawai	JU2	Rp 900.000,00	-	Rp 900.000,00	-
Mei							

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 03

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok : Neraca Saldo
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 1 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan neraca saldo dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
2. Siswa mampu untuk mendefinisikan manfaat penyusunan neraca saldo dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
3. Siswa mampu untuk mengidentifikasi bentuk neraca saldo dengan benar dan tepat
4. Siswa mampu untuk menganalisis langkah penyusunan neraca saldo dari buku besar dengan benar dan tepat
5. Siswa mampu untuk menyusun neraca saldo dengan benar dan tepat

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5 Menganalisis siklus akuntansi	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian

perusahaan jasa	neraca saldo 3.5.2 Mendefinisikan manfaat penyusunan neraca saldo 3.5.3 Siswa mampu mengidentifikasi bentuk neraca saldo 3.5.4 Menjelaskan langkah penyusunan buku besar ke dalam neraca saldo
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Menganalisis langkah penyusunan neraca saldo dari buku besar 4.5.3 Menyusun neraca saldo dari buu besar

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Neraca Saldo

Dalam Kamus Besar Akuntansi, neraca saldo adalah suatu daftar akun pada buku besar yang dipersiapkan pada akhir periode akuntansi. Neraca saldo juga diartikan sebagai satu daftar yang memuat saldo-saldo akun buku besar yang ada dalam perusahaan. Saldo-saldo akun yang terdapat di dalam neraca saldo berasal dari saldo-saldo akun yang terdapat di dalam buku besar.

2. Manfaat Penyusunan Neraca Saldo

Fungsi penyusunan neraca saldo adalah untuk menguji apakah transaksi telah diposkan ke akunnnya dengan benar, selain untuk menguji apakah jumlah yang diposkan ke buku besar telah mencerminkan nilai transaksi yang sebenarnya. Tujuan neraca saldo adalah untuk menguji kebenaran pendebitan dan pengkreditan akun buku besar. Apabila debet dan debit pada neraca saldo tidak seimbang berarti terdapat kesalahan dalam tahap pengikhtisaran.

3. Bentuk Neraca Saldo

Nomor Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
JUMLAH			

4. Penyusunan Neraca Saldo

Neraca saldo disusun dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- a. Membuat 4 kolom yang terdiri dari kolom kesatu berisi “kode akun”, kolom kedua berisi “nama akun”, kolom ketiga berisi “saldo akun yang didebit” dan kolom keempat berisi “saldo akun yang dikredit”.
- b. Menuliskan judul yang memuat tiga hal yaitu nama perusahaan, neraca saldo, dan tanggal pembuatan.
- c. Melihat kembali buku besar yang telah disusun pada periode sama dengan neraca saldo yang akan disusun
- d. Setelah melihat dan mengamati buku besar, selanjutnya memindahkan kode akun, nama akun dan saldo total masing-masing akun buku besar ke neraca saldo yang telah dibuat sebelumnya.
- e. Setelah kode, nama dan saldo total akun dipindahkan ke neraca saldo denganurut mulai dari kode akun yang kecil (kode akun harta lancar) sampai kode akun yang besar (kode akun beban atau biaya), maka selanjutnya menjumlahkan saldo total debit dan kredit pada kolom ketiga dan kolom keempat neraca saldo. Salah satu indikator neraca saldo yang benar yaitu menunjukkan saldo total debit dan saldo total kredit yang sama (*balance*).
- f. Berikut contoh bentuk neraca saldo:

SEIRA’S SALON
NERACA SALDO
Per 31 Desember 2014

Nomor	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 5.675.500,00	-
112	Piutang usaha	Rp 325.000,00	-
113	Perlengkapan salon	Rp 1.190.000,00	-
121	Peralatan Salon	Rp 2.065.000,00	-
211	Utang usaha	-	Rp 550.000,00
311	Modal, Nn. Seira	-	Rp 7.500.000,00
321	Prive, Nn. Seira	Rp 422.000,00	-
411	Pendapatan salon	-	Rp 2.425.000,00
511	Beban sewa	Rp 200.000,00	-
512	Beban listrik, telepon dan	Rp 122.500,00	-
513	air	Rp 75.000,00	-
514	Beban iklan	Rp 400.000,00	-
	Beban gaji		
	JUMLAH	Rp 10.475.000,00	Rp 10.475.000,00

Pengisian neraca saldo dapat dilakukan sebagai berikut.

- 1) Kolom nomor diisi dengan nomor kode akun masing-masing buku besar.
- 2) Kolom nama akun diisi dengan nama akun yang bersangkutan di buku besar.
- 3) Kolom debit dan kredit diisi dengan saldo akun buku besar yang bersangkutan.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Model : *Team Accelerated Instruction (TAI)*

Metode : Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo

G. Kegiatan Pembelajaran

Skenario Pembelajaran (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa. • Mengkondisikan kelas • Presensi siswa • Memberikan motivasi belajar kepada siswa. • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	10 Menit

2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa. • Siswa mengamati kaitan materi buku besar dengan materi jurnal umum sebelumnya. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengajukan pertanyaan terkait materi neraca saldo yang masih belum dipahami. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi buku besar dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. • Siswa dapat berdiskusi dengan teman dalam mengumpulkan informasi terkait materi buku besar. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok untuk melakukan diskusi. • Siswa mempelajari informasi yang diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan kelompok masing-masing. • Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok dengan maju ke depan kelas untuk mengerjakan di papan tulis. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. • Guru mengklarifikasi hasil 	70 Menit
----	----------------------	---	----------

		pekerjaan siswa.	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. Menyampaikan materi selanjutnya dan memberikan penugasan kepada siswa. Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> Lembar Observasi Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan Latihan Soal dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Soal Penugasan Soal Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

JURNAL

Nama Siswa :

Kelas :

Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Terlampir

Indikator Penilaian	Skor
Setiap jawaban pada tiap akun benar	1

Total skor = (Skor yang diperoleh) x 10

0,1

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

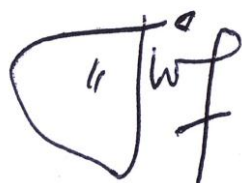
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 04 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

LAMPIRAN SOAL

Berikut ini merupakan buku besar dari Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal per 31 Mei 2016:

Diminta : Susunlah neraca saldo berdasarkan data yang disajikan!

Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal

Buku Besar

Per 31 Mei 2016

Nama Akun: Kas

No Akun: 111

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	01	Investasi awal	JU1	Rp 15.225.000,00	-	Rp 15.225.000,00	-
Mei	02	Pembayaran beban sewa	JU1	-	Rp 550.000,00	Rp 14.675.000,00	-
	06	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU1	-	Rp 1.200.000,00	Rp 13.475.000,00	-
	09	Pembelian peralatan secara tunai	JU1	-	Rp 3.550.000,00	Rp 9.925.000,00	-
	10	Penerimaan pendapatan jasa	JU1	Rp 7.000.000,00	-	Rp 16.925.000,00	-
	17	Mengambil uang untuk keperluan pribadi	JU2	-	Rp 700.000,00	Rp 16.225.000,00	-

	22	Diterima sebagian tagihan dari klien	JU2	Rp 7.750.000,00	-	Rp 23.975.000,00	-
	25	Pembayaran gaji karyawan	JU2	-	Rp 3.000.000,00	Rp 20.975.000,00	-
	28	Pembayaran utang usaha	JU2	-	Rp 2.500.000,00	Rp 18.475.000,00	-
	31	Pembayaran beban listrik, air, dan telepon	JU2	-	Rp 300.000,00	Rp 18.175.000,00	-

Nama Akun: Piutang Usaha

No Akun: 112

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	13	Telah diselesaikan jasa konsultasi	JU1	Rp 10.000.000,00	-	Rp 10.000.000,00	-
Mei	22	Diterima sebagian tagihan dari klien	JU2	-	Rp 7.750.000,00	Rp 2.250.000,00	-

Nama Akun: Perlengkapan Kantor

No Akun: 113

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015	06	Pembelian perlengkapan secara tunai	JU1	Rp 1.200.000,00	-	Rp 1.200.000,00	-
Mei							

Nama Akun: Peralatan Kantor**No Akun: 121**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	09	Pembelian peralatan secara tunai	JU1	Rp 3.550.000,00	-	Rp 3.550.000,00	-
	18	Membeli peralatan secara kredit	JU2	Rp 2.500.000,00	-	Rp 6.050.000,00	-

Nama Akun: Utang Usaha**No Akun: 211**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	18	Membeli peralatan secara kredit	JU2	-	Rp 2.500.000,00	-	Rp 2.500.000,00
	28	Pembayaran utang usaha	JU2	Rp 2.500.000,00	-	-	-

Nama Akun: Modal, Tuan Rendy**No Akun: 311**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	01	Investasi awal	JU1	-	Rp 15.225.000,00	-	Rp 15.225.000,00

Nama Akun: Prive, Tuan Rendy

No Akun: 312

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	17	Mengambil uang untuk keperluan pribadi	JU2	Rp 700.000,00	-	Rp 700.000,00	-

Nama Akun: Pendapatan Jasa

No Akun: 411

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	10	Penerimaan pendapatan jasa	JU1	-	Rp 7.000.000,00	-	Rp 7.000.000,00
	13	Telah diselesaikan jasa konsultasi	JU1	-	Rp 10.000.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Gaji

No Akun: 511

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	25	Penbayaran gaji pegawai	JU2	Rp 3.000.000,00	-	Rp 3.000.000,00	-

Nama Akun: Beban Sewa**No Akun: 512**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	02	Pembayaran sewa selama 1 bulan	JU1	Rp 550.000,00	-	Rp 550.000,00	-

Nama Akun: Beban Listrik, Air dan Telepon**No Akun: 513**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2015 Mei	31	Pembayaran listrik, air, dan telepon	JU1	Rp 300.000,00	-	Rp 300.000,00	-

KUNCI JAWABAN

Konsultan Manajemen dan Keuangan Andal

Neraca Saldo

Per 31 Mei 2016

Nomor	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 18.175.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 2.250.000,00	-
113	Perlengkapan kantor	Rp 1.200.000,00	-
121	Peralatan kantor	Rp 6.050.000,00	-
211	Utang usaha	-	-
311	Modal, Tn. Rendy	-	Rp 15.225.000,00
312	Prive, Tn. Rendy	Rp 700.000,00	-
411	Pendapatan jasa		Rp 17.000.000,00
511	Beban gaji	Rp 3.000.000,00	-
512	Beban sewa	Rp 550.000,00	-
513	Beban listrik, telepon dan air	Rp 300.000,00	-
SALDO		Rp 32.225.000,00	Rp 32.225.000,00

SOAL PENUGASAN

Susunlah Neraca Saldo dari Foto Copy Jhono!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 04

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester	: XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok	: Jurnal Penyesuaian
Alokasi Waktu	: 6 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan	: 3 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan jurnal penyesuaian dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat.
2. Siswa mampu untuk mendefinisikan manfaat penyusunan jurnal penyesuaian dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat.
3. Siswa mampu untuk mengidentifikasi bentuk jurnal penyesuaian dengan benar dan tepat.
4. Siswa mampu untuk menganalisis akun-akun yang diperlukan dalam jurnal penyesuaian dengan benar dan tepat.
5. Siswa mampu untuk menjelaskan proses penyusunan jurnal penyesuaian dengan benar dan tepat.
6. Siswa mampu untuk menyusun jurnal penyesuaian dengan benar dan tepat.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5. Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa.	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian jurnal penyesuaian 3.5.2 Mendefinisikan manfaat penyusunan jurnal penyesuaian 3.5.3 Mengidentifikasi bentuk jurnal penyesuaian 3.5.4 Menganalisis akun-akun yang diperlukan dalam jurnal penyesuaian 3.5.5 Menjelaskan langkah penyusunan jurnal penyesuaian
4.5. Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa.	4.5.1 Menganalisis langkah penyusunan jurnal penyesuaian 4.5.3 Menyusun jurnal penyesuaian

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Jurnal Penyesuaian

Jurnal penyesuaian merupakan jurnal yang disusun untuk menyesuaikan akun riil (harta, utang dan modal) maupun akun nominal (pendapatan dan beban) supaya menunjukkan fakta sebenarnya pada akhir periode akuntansi. Jurnal ini diperlukan untuk menyesuaikan akun-akun yang tidak menunjukkan saldo yang seharusnya atau mencatat transaksi sesuai dengan kenyataannya.

2. Manfaat penyusunan jurnal penyesuaian

- a. Untuk menyesuaikan data supaya mencerminkan saldo yang sebenarnya sesuai fakta
- b. Untuk mempermudah koreksi jika terjadi kesalahan

3. Bentuk Jurnal Penyesuaian

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit

4. Akun-akun jurnal penyesuaian

Penyesuaian dilakukan pada akhir periode, sedangkan akun yang memerlukan penyesuaian antara lain:

- a. Pemakaian perlengkapan
- b. Penyusutan aktiva tetap
- c. Beban dibayar di muka
- d. Pendapatan diterima di muka
- e. Pendapatan yang masih harus diterima (piutang pendapatan)
- f. Beban yang masih harus dibayar (utang beban/biaya)

5. Penyusunan jurnal penyesuaian

Saldo-saldo didalam neraca saldo biasanya memerlukan penyesuaian untuk mengakui hal-hal sebagai berikut:

- a. Pemakaian perlengkapan

Perlengkapan termasuk aktiva habis pakai yang harus dilaporkan sebesar yang masih belum dipakai dan yang sudah menjadi biaya (sudah terpakai). Oleh karena itu, setiap akhir periode akuntansi perlengkapan harus dihitung berapa yang masih tersedia dan berapa yang sudah dipakai dengan dicatat sebesar nilai pemakaiannya dalam jurnal. Jurnal penyesuaian pemakaian perlengkapan yaitu:

Beban Perlengkapan	xxx
Perlengkapan	xxx

- b. Penyusutan aktiva tetap

Penyusutan aktiva tetap perusahaan yang harus dibebankan pada periode akuntansi. Jurnal penyesuaian penyusutan aktiva dicatat sebagai berikut:

Beban Depresiasi/penyusutan...	xxx
Akumulasi depresiasi/penyusutan...	xxx

- c. Beban dibayar di muka

Pengeluaran untuk beban yang telah dicatat dalam suatu periode, tetapi manfaatnya untuk periode yang akan datang sehingga harus diakui sebagai beban periode yang akan datang. Jurnal penyesuaian biaya dibayar dimuka dicatat sebagai berikut:

- 1) Jika pada saat terjadi transaksi dicatat sebagai beban

Beban.....dibayar dimuka	xxx
Beban.....	xxx

- 2) Dicatat sebagai aktiva

Beban.....	xxx
Beban....dibayar dimuka	xxx

- d. Pendapatan diterima di muka

Pendapatan yang sudah diterima tetapi sebenarnya merupakan pendapatan untuk periode yang akan datang. Jurnal penyesuaian pendapatan diterima dimuka dicatat sebagai berikut:

- 1) Jika pada saat terjadi transaksi dicatat sebagai pendapatan
- | | |
|---------------------------------|-----|
| Pendapatan jasa | xxx |
| Pendapatan jasa diterima dimuka | xxx |
- 2) Jika pada saat terjadi transaksi dicatat sebagai hutang
- | | |
|---------------------------------|-----|
| Pendapatan jasa diterima dimuka | xxx |
| Pendapatan..... | xxx |
- e. Pendapatan yang masih harus diterima (piutang pendapatan)
- Pendapatan yang masih harus diterima merupakan pendapatan yang sudah menjadi hak perusahaan tetapi belum dicatat. Jurnal penyesuaian piutang pendapatan dicatat sebagai berikut:
- | | |
|-------------------------|-----|
| Piutang pendapatan jasa | xxx |
| Pendapatan jasa | xxx |
- f. Beban yang masih harus dibayar (utang biaya)
- Biaya-biaya yang sudah menjadi kewajiban perusahaan tetapi belum dicatat. Jurnal penyesuaian utang biaya dicatat sebagai berikut:
- | | |
|--------------|-----|
| Beban..... | xxx |
| Hutang | xxx |

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

- Pendekatan : *Scientific*
- Model : *Think Pair Share (TPS)*
- Metode : Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

- Media : Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
- Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis
- Sumber :

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa. • Mengkondisikan kelas 	10 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> • Presensi siswa • Memberikan motivasi belajar kepada siswa. • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	
2.	Kegiatan Inti	<p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa. • Siswa mengamati kaitan materi jurnal penyesuaian dengan materi neraca saldo sebelumnya. <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengajukan pertanyaan terkait materi jurnal penyesuaian yang masih belum dipahami. <p><i>Mengeksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi jurnal penyesuaian dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. • Siswa dapat berdiskusi dengan teman satu meja dalam mengumpulkan informasi terkait materi jurnal penyesuaian. <p><i>Mengasosiasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisa informasi yang diperoleh berkaitan dengan jurnal penyesuaian pada sub materi pemakaian perlengkapan dan penyusutan aktiva tetap. 	70 Menit

		<p><i>Mengomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Guru membahas lebih lanjut kepada siswa mengenai materi jurnal penyesuaian pada sub materi pemakaian perlengkapan dan penyusutan aktiva tetap. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. Menyampaikan materi jurnal penyesuaian selanjutnya. Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

Pertemuan Kedua (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa. Mengkondisikan kelas Presensi siswa Memberikan motivasi belajar kepada siswa. Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	10 Menit
2.	Kegiatan Inti	<p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa. Siswa mengamati kaitan materi jurnal penyesuaian dengan materi neraca saldo sebelumnya. <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengajukan pertanyaan 	70 Menit

		<p>terkait materi jurnal penyesuaian yang masih belum dipahami.</p> <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi jurnal penyesuaian dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. • Siswa dapat berdiskusi dengan teman satu meja dalam mengumpulkan informasi terkait materi jurnal penyesuaian. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menganalisa informasi yang diperoleh berkaitan dengan jurnal penyesuaian pada sub materi pemakaian perlengkapan dan penyusutan aktiva tetap. <p>Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membahas lebih lanjut kepada siswa mengenai materi jurnal penyesuaian pada sub materi pemakaian perlengkapan dan penyusutan aktiva tetap. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. • Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. • Menyampaikan materi selanjutnya dan memberikan penugasan kepada siswa. • Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

Pertemuan Ketiga (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa. 	10 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> • Mengkondisikan kelas • Presensi siswa • Memberikan motivasi belajar kepada siswa. • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	
2.	Kegiatan Inti	<p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa. • Siswa mengamati kaitan materi jurnal penyesuaian dengan materi neraca saldo sebelumnya. <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengajukan pertanyaan terkait materi jurnal penyesuaian yang masih belum dipahami. <p><i>Mengeksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi jurnal penyesuaian dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. • Siswa dapat berdiskusi dengan teman satu meja dalam mengumpulkan informasi terkait materi jurnal penyesuaian. <p><i>Mengasosiasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta siswa untuk diskusi dengan teman satu meja terkait keseluruhan materi jurnal penyesuaian. • Siswa mempelajari informasi yang 	70 Menit

		<p>diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan kelompok masing-masing.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok dengan siswa maju mengerjakan soal di depan kelas. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. • Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. • Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. • Menyampaikan materi selanjutnya dan memberikan penugasan kepada siswa. • Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Observasi • Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Latihan Soal dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Penugasan • Soal Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

JURNAL

Nama Siswa :
 Kelas :
 Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Terlampir

Indikator Penilaian	Skor
Setiap jawaban pada tiap akun benar	1

$$\text{Total skor} = \frac{(\text{Skor yang diperoleh})}{7} \times 100$$

7

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

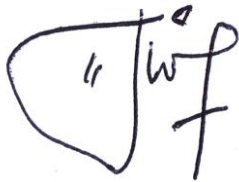
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 15 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

LAMPIRAN SOAL

A. Soal Aspek Kognitif

1. Apakah yang dimaksud dengan jurnal penyesuaian dalam akuntansi perusahaan jasa? Jelaskan!
2. Apakah kegunaan dari penyusunan jurnal penyesuaian?

B. Soal Aspek Keterampilan

Berikut ini merupakan data neraca saldo dari Studio Foto Anugerah per 31 Desember 2015, buatlah jurnal penyesuaian berdasarkan data yang telah disajikan!

Studio Foto Anugerah

Neraca Saldo

Per 31 Desember 2015

Nomor	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 27.760.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 2.850.000,00	-
113	Perlengkapan	Rp 1.400.000,00	-
114	Asuransi dibayar di muka	Rp 4.800.000,00	-
121	Peralatan	Rp 10.050.000,00	-
211	Utang usaha	-	Rp 6.225.000,00
221	Utang Bank	-	Rp 8.000.000,00
311	Modal, Tn. Reza	-	Rp 31.005.000,00
312	Prive, Tn. Reza	Rp 1.000.000,00	-
411	Pendapatan jasa	-	Rp 10.000.000,00
511	Beban gaji	Rp 2.500.000,00	-
512	Beban sewa	Rp 3.600.000,00	-
513	Beban listrik, telepon dan air	Rp 520.000,00	-

514	Beban iklan	Rp 300.000,00	-
521	Beban bunga	Rp 450.000,00	-
SALDO		Rp 55.230.000,00	Rp 55.230.000,00

Data akuntansi yang memerlukan penyesuaian per 31 Desember 2015 sebagai berikut:

1. Perlengkapan yang sudah terpakai selama Tahun 2015 sejumlah Rp 550.000,00
2. Peralatan studio tahun ini nilainya disusutkan 5% dari harga perolehannya
3. Bunga bank yang masih harus dibayar sebesar Rp 105.000,00
4. Terdapat pekerjaan dokumentasi acara yang belum selesai dan jasanya sudah diterima sebesar Rp 2.655.000,00
5. Telah diselesaikan pekerjaan namun pendapatan jasa atas pekerjaan tersebut baru akan diterima bulan depan sebesar Rp 1.750.000,00.
6. Premi asuransi dibayar Bulan Oktober 2015 untuk satu tahun
7. Biaya sewa dibayar Bulan April 2015 untuk satu tahun

KUNCI JAWABAN

Studio Foto Anugerah

Jurnal Penyesuaian

Per 31 Desember 2015

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2015 31	Beban perlengkapan	515	Rp 550.000,00	-
Des	Perlengkapan	113	-	Rp 550.000,00
31	Beban Penyusutan Peralatan	516	Rp 502.500,00	-
	Akumulasi Penyusutan Peralatan	122	-	Rp 502.500,00
31	Beban Bunga	517	Rp 105.000,00	-
	Utang Bunga	123	-	Rp 105.000,00
31	Pendapatan Jasa	124	Rp 2.655.000,00	-
	Pendapatan jasa diterima di muka	515	-	Rp 2.655.000,00
31	Piutang usaha	112	Rp 1.750.000,00	-
	Pendapatan jasa	411	-	Rp 1.750.000,00
31	Beban Asuransi	211	Rp 1.200.000,00	-
	Asuransi dibayar di muka	115	-	Rp 1.200.000,00
31	Sewa dibayar di muka	516	Rp 900.000,00	-
	Beban Sewa	520	-	Rp 900.000,00
JUMLAH			Rp 6.112.500,00	Rp 6.112.500,00

SOAL PENUGASAN

Berikut ini merupakan data neraca saldo dari Konsultan Manajemen Profesional per 31 Desember 2013, buatlah jurnal penyesuaian berdasarkan data yang telah disajikan!

Konsultan Manajemen Profesional

Neraca Saldo

Per 31 Desember 2013

Nomor Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 15.475.000,00	-
112	Piutang Usaha	Rp 3.650.000,00	-
113	Perlengkapan	Rp 16.000.000,00	-
114	Asuransi Dibayar di Muka	Rp 4.500.000,00	-
121	Peralatan	Rp 18.500.000,00	-
122	Akum. Penyusutan Peralatan	-	Rp 1.850.000,00
123	Kendaraan	Rp 75.000.000,00	-
124	Akum. Penyusutan Kendaraan	-	Rp 15.500.000,00
211	Utang Bank Mandiri	-	Rp 4.500.000,00
311	Modal, Tuan Joni	-	Rp 85.000.000,00
312	Prive, Tuan Joni	Rp 2.500.000,00	--
411	Pendapatan Jasa	-	Rp 49.000.000,00
511	Beban Gaji	Rp 16.000.000,00	-
512	Beban Listrik, Air dan Telepon	Rp 2.125.000,00	-
513	Beban Bunga	Rp 825.000,00	-

514	Beban Iklan	Rp 900.000,00	-
519	Beban Lain-lain	Rp 375.000,00	-
JUMLAH		Rp 155.850.000,00	Rp 155.850.000,00

Informasi tambahan:

1. Perlengkapan kantor yang sudah dipakai dalam tahun 2013 sejumlah Rp 2.850.000,00
2. Peralatan kantor tahun ini nilainya disusutkan sebesar 5% dari harga perolehannya
3. Kendaraan nilainya disusutkan sebesar 5% dari harga perolehannya
4. Bunga bank yang masih harus dibayar sebesar Rp 75.000,00
5. Terdapat pekerjaan konsultan yang belum selesai dan jasanya sudah diterima sebesar Rp 3.000.000,00
6. Beban Iklan sebesar Rp 900.000,00 untuk 10 kali siaran di Stasiun Radio Swaragama FM, sampai Bulan Desember 2013 baru disiarkan sebanyak 6 kali.
7. Premi asuransi dibayar bulan Mei 2013 untuk satu tahun

KUNCI JAWABAN

Konsultan Manajemen Profesional
Jurnal Penyesuaian
Per 31 Desember 2013

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2015 31	Beban perlengkapan	515	Rp 2.850.000,00	-
Des	Perlengkapan	113	-	Rp 2.850.000,00
31	Beban Penyusutan Peralatan	516	Rp 925.000,00	-
	Akumulasi Penyusutan Peralatan	122	-	Rp 925.000,00
31	Beban Penyusutan Kendaraan	517	Rp 3.750.000,00	-
	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	123	-	Rp 3.750.000,00
31	Beban Bunga	124	Rp 75.000,00	-
	Utang Bunga	221	-	Rp 75.000,00
31	Pendapatan Jasa	411	Rp 3.000.000,00	-
	Pendapatan jasa diterima di muka	212	-	Rp 3.000.000,00
31	Iklan dibayar di muka	114	Rp 360.000,00	-
	Beban iklan	511	-	Rp 360.000,00
31	Beban Asuransi	512	Rp 3.000.000,00	-
	Asuransi dibayar di muka	115	-	Rp 3.000.000,00
JUMLAH			Rp 13.960.000,00	Rp 13.960.000,00

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 05

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok : Kertas Kerja (Neraca Lajur)
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 1 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan kertas kerja (neraca lajur) dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
2. Siswa mampu untuk mendefinisikan manfaat penyusunan kertas kerja (neraca lajur) dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
3. Siswa mampu untuk mengidentifikasi bentuk kertas kerja (neraca lajur) dengan benar dan tepat
4. Siswa mampu untuk menganalisis langkah penyusunan kertas kerja (neraca lajur) dengan benar dan tepat
5. Siswa mampu untuk menyusun kertas kerja (neraca lajur) dengan benar dan tepat

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5 Menganalisis siklus akuntansi	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian

perusahaan jasa	<p>kertas kerja (neraca lajur)</p> <p>3.5.2 Mendefinisikan manfaat penyusunan neraca saldo</p> <p>3.5.3 Mengidentifikasi bentuk kertas kerja (neraca lajur)</p> <p>3.5.4 Menjelaskan langkah penyusunan kertas kerja (neraca lajur)</p>
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	<p>4.5.1 Menganalisis langkah penyusunan kertas kerja (neraca lajur).</p> <p>4.5.2 Menyusun kertas kerja (neraca lajur).</p>

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Kertas kerja atau neraca lajur (work sheet) merupakan suatu daftar berlajur atau berkolom yang dirancang sedemikian rupa untuk mempermudah dan memperlancar penyusunan laporan keuangan yang benar. Dalam buku Pengantar Akuntansi Buku 1 (Weygandt, 2013), “Neraca lajur atau kertas kerja adalah bentuk beberapa kolom yang akan digunakan dalam proses penyesuaian dan penyusunan laporan keuangan.

2. Manfaat Penyusunan Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Fungsi penyusunan kertas kerja (neraca lajur) yaitu untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan dan untuk meminimalkan kesalahan yang terjadi serta menyederhanakan prosedur pada akhir periode akuntansi.

3. Bentuk Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Nama Akun	Neraca Saldo		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
	D	K	D	K	D	K	D	K

4. Penyusunan Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Kertas kerja (neraca lajur) disusun dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Kolom neraca saldo, diisi dengan data yang diambil dari neraca saldo yang telah dibuat sebelumnya.
- Kolom penyesuaian, diisi dengan data penyesuaian yang diambil dari jurnal penyesuaian yang telah dibuat sebelumnya.

- c. Kolom neraca saldo, nilai-nilai akun neraca saldo disesuaikan diperoleh dari neraca saldo yang telah disesuaikan dengan data dari jurnal penyesuaian.
- d. Kolom laba/rugi, digunakan untuk menampung seluruh akun nominal dari neraca saldo disesuaikan. Pada baris terakhir kolom laba/rugi dilakukan perhitungan saldo laba atau saldo rugi. Dalam hal ini berlaku ketentuan sebagai berikut.
 - 1) Jika sisi debit lebih besar daripada sisi kredit, perusahaan memperoleh rugi. Saldo rugi dalam kolom laba/rugi pada sisi kredit.
 - 2) Jika sisi kredit lebih besar daripada sisi debit, perusahaan memperoleh laba. Saldo dalam laba/rugi diletakkan pada sisi debit.
- e. Kolom neraca, digunakan untuk menampung seluruh akun riil dari kolom neraca saldo disesuaikan. Sejajar dengan baris saldo laba/rugi pada kolom neraca akan diletakkan hal-hal sebagai berikut:
 - 1) saldo laba pada sisi kredit;
 - 2) saldo rugi pada sisi debit.

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Model : *Group Investigation*

Metode : Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo

G. Kegiatan Pembelajaran

Skenario Pembelajaran (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa. • Mengkondisikan kelas • Presensi siswa • Memberikan motivasi belajar kepada siswa. 	10 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	
2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa. • Siswa mengamati kaitan materi kertas kerja (neraca lajur) dengan materi sebelumnya. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengajukan pertanyaan terkait materi kertas kerja (neraca lajur) yang masih belum dipahami. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi buku besar dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. • Siswa dapat berdiskusi dengan teman dalam mengumpulkan informasi terkait materi kertas kerja (neraca lajur). <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok untuk melakukan diskusi. • Siswa mempelajari informasi yang diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan kelompok masing-masing. • Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok. 	70 Menit

		<p><i>Mengomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. • Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. • Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. • Menyampaikan materi selanjutnya dan memberikan penugasan kepada siswa. • Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Observasi • Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Latihan Soal dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Penugasan • Soal Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

JURNAL

Nama Siswa :

Kelas :

Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Terlampir

Indikator Penilaian	Skor
Kolom neraca saldo benar	20
Kolom penyesuaian benar	20
Kolom neraca saldo disesuaikan benar	20
Kolom laba rugi benar	20
Kolom neraca benar	20

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

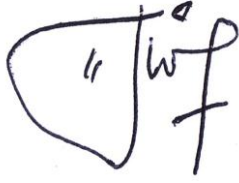
- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 24 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Handwritten signature of Tri Puji Astuti, consisting of a stylized 'T' and 'P' with 'A' and 'S' integrated into the design.

Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa

Handwritten signature of Yulia Nur Istiqomah, featuring a large, flowing 'Y' and 'I'.

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

LAMPIRAN SOAL
SOAL LATIHAN

Berikut ini merupakan data neraca saldo dari Konsultan Manajemen Profesional per 31 Desember 2013, buatlah jurnal penyesuaian berdasarkan data yang telah disajikan!

Konsultan Manajemen Profesional
Neraca Saldo
Per 31 Desember 2013

Nomor Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 15.475.000,00	-
112	Piutang Usaha	Rp 3.650.000,00	-
113	Perlengkapan	Rp 16.000.000,00	-
114	Asuransi Dibayar di Muka	Rp 4.500.000,00	-
121	Peralatan	Rp 18.500.000,00	-
122	Akum. Penyusutan Peralatan	-	Rp 1.850.000,00
123	Kendaraan	Rp 75.000.000,00	-
124	Akum. Penyusutan Kendaraan	-	Rp 15.500.000,00
211	Utang Bank Mandiri	-	Rp 4.500.000,00
311	Modal, Tuan Joni	-	Rp 85.000.000,00
312	Prive, Tuan Joni	Rp 2.500.000,00	--
411	Pendapatan Jasa	-	Rp 49.000.000,00
511	Beban Gaji	Rp 16.000.000,00	-
512	Beban Listrik, Air dan Telepon	Rp 2.125.000,00	-
513	Beban Bunga	Rp 825.000,00	-
514	Beban Iklan	Rp 900.000,00	-
519	Beban Lain-lain	Rp 375.000,00	-
JUMLAH		Rp 155.850.000,00	Rp 155.850.000,00

Informasi tambahan:

1. Perlengkapan kantor yang sudah dipakai dalam tahun 2013 sejumlah Rp 2.850.000,00

2. Peralatan kantor tahun ini nilainya disusutkan sebesar 5% dari harga perolehannya
3. Kendaraan nilainya disusutkan sebesar 5% dari harga perolehannya
4. Bunga bank yang masih harus dibayar sebesar Rp 75.000,00
5. Terdapat pekerjaan konsultan yang belum selesai dan jasanya sudah diterima sebesar Rp 3.000.000,00
6. Beban Iklan sebesar Rp 900.000,00 untuk 10 kali siaran di Stasiun Radio Swaragama FM, sampai Bulan Desember 2013 baru disiarkan sebanyak 6 kali.
7. Premi asuransi dibayar bulan Mei 2013 untuk satu tahun

Diminta : Susunlah ke dalam kertas kerja (neraca lajur)!

Beban perlengkapan			2.850.000	-	2.850.000	-	2.850.000	-	-	-
Beban Penyusutan Peralatan			925.000	-	925.000	-	925.000	-	-	-
Beban Penyusutan Kendaraan			3.750.000	-	3.750.000	-	3.750.000	-	-	-
Utang Bunga			-	75.000	-	75.000	-	-	-	75.000
Pendapatan diterima di muka			-	3.000.000	-	3.000.000	-	-	-	3.000.000
Iklan dibayar di muka			360.000	-	360.000	-	-	-	360.000	-
Beban Asuransi			3.000.000	-	3.000.000	-	3.000.000	-	-	-
			13.960.000	13.960.000	160.600.000	160.600.000	30.465.000	46.000.000	130.135.000	114.600.000
Laba Bersih							15.535.000	-	-	15.535.000
							46.000.000	46.000.000	130.135.000	130.135.000

SOAL PENUGASAN

Studio Foto Anugerah

Neraca Saldo

Per 31 Desember 2015

Nomor	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 27.760.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 2.850.000,00	-
113	Perlengkapan	Rp 1.400.000,00	-
114	Asuransi dibayar di muka	Rp 4.800.000,00	-
121	Peralatan	Rp 10.050.000,00	-
211	Utang usaha	-	Rp 6.225.000,00
221	Utang Bank	-	Rp 8.000.000,00
311	Modal, Tn. Reza	-	Rp 31.005.000,00
312	Prive, Tn. Reza	Rp 1.000.000,00	-
411	Pendapatan jasa	-	Rp 10.000.000,00
511	Beban gaji	Rp 2.500.000,00	-
512	Beban sewa	Rp 3.600.000,00	-
513	Beban listrik, telepon dan air	Rp 520.000,00	-
514	Beban iklan	Rp 300.000,00	-
521	Beban bunga	Rp 450.000,00	-
SALDO		Rp 55.230.000,00	Rp 55.230.000,00

Data akuntansi yang memerlukan penyesuaian per 31 Desember 2015 sebagai berikut:

1. Perlengkapan yang sudah terpakai selama Tahun 2015 sejumlah Rp 550.000,00
2. Peralatan studio tahun ini nilainya disusutkan 5% dari harga perolehannya
3. Bunga bank yang masih harus dibayar sebesar Rp 105.000,00
4. Terdapat pekerjaan dokumentasi acara yang belum selesai dan jasanya sudah diterima sebesar Rp 2.655.000,00
5. Telah diselesaikan pekerjaan namun pendapatan jasa atas pekerjaan tersebut baru akan diterima bulan depan sebesar Rp 1.750.000,00.
6. Premi asuransi dibayar Bulan Oktober 2015 untuk satu tahun
7. Biaya sewa dibayar Bulan April 2015 untuk satu tahun

KUNCI JAWABAN

Studio Foto Anugerah

Kertas Kerja

Per 31 Desember 2015

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	27.760.000	-	-	-	27.760.000	-	-	-	27.760.000	-
Piutang usaha	2.850.000	-	1.750.000	-	4.600.000	-	-	-	4.600.000	-
Perlengkapan	1.400.000	-	-	550.000	850.000	-	-	-	850.000	-
Asuransi dibayar di muka	4.800.000	-	-	1.200.000	3.600.000	-	-	-	3.600.000	-
Peralatan	10.050.000	-	-	-	10.050.000	-	-	-	10.050.000	-
Utang usaha	-	6.225.000	-	-	-	6.225.000	-	-	-	6.225.000
Utang Bank	-	8.000.000	-	-	-	8.000.000	-	-	-	8.000.000
Modal, Tn. Reza	-	31.005.000	-	-	-	31.005.000	-	-	-	31.005.000
Prive, Tn. Reza	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-	-	-	1.000.000	-
Pendapatan jasa	-	10.000.000	2.655.000	1.750.000	-	9.095.000	-	9.095.000	-	-
Beban gaji	2.500.000	-	-	-	2.500.000	-	2.500.000	-	-	-
Beban sewa	3.600.000	-	-	900.000	2.700.000	-	2.700.000	-	-	-
Beban listrik, telepon dan air	520.000	-	-	-	520.000	-	520.000	-	-	-
Beban iklan	300.000	-	-	-	300.000	-	300.000	-	-	-
Beban bunga	450.000	-	105.000	-	555.000	-	555.000	-	-	-
Jumlah	55.230.000	55.230.000								
Beban perlengkapan			550.000	-	550.000	-	550.000	-	-	-
Beban Penyusutan Peralatan			502.500	-	502.500	-	502.500	-	-	-
Akum. Penyusutan Peralatan			-	502.500	-	502.500	-	-	-	502.500
Utang Bunga			-	105.000	-	105.000	-	-	-	105.000

Pendapatan jasa diterima di muka			-	2.655.000	-	2.655.000	-	-	-	2.655.000
Beban Asuransi			1.200.000	-	1.200.000	-	1.200.000	-	-	-
Sewa dibayar di muka			900.000	-	900.000	-	-	-	900.000	-
			7.662.500	7.662.500	57.587.500	57.587.500	-	-	-	-
							8.827.500	9.095.000	48.760.000	48.492.500
Laba Bersih							267.500	-	-	267.500
							9.095.000	9.095.000	48.760.000	48.760.000

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) 06**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok : Laporan Keuangan
Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 2 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan laporan keuangan dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
2. Siswa mampu untuk mendefinisikan manfaat penyusunan laporan keuangan dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
3. Siswa mampu untuk mengidentifikasi bentuk laporan keuangan dengan benar
4. Siswa mampu untuk menyusun laporan keuangan dengan benar dan tepat

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian laporan keuangan. 3.5.2 Mendefinisikan manfaat penyusunan laporan keuangan. 3.5.3 Mengidentifikasi bentuk laporan keuangan.
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Menyusun laporan keuangan.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah laporan yang memberikan informasi mengenai keadaan keuangan suatu perusahaan kepada pihak-pihak yang membutuhkan informasi keuangan tersebut. Laporan keuangan terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas.

2. Manfaat Penyusunan Laporan Keuangan

Fungsi penyusunan laporan keuangan yaitu:

- a. Memberikan informasi keuangan yang dapat dipercaya mengenai posisi keuangan.
- b. Memberikan informasi keuangan agar pemakai dapat menaksir potensi perusahaan dalam menghasilkan laba.
- c. Memberikan informasi penting lainnya kepada pemakai informasi keuangan seperti laba rugi, perubahan posisi keuangan, *cashflow*, dan investasi.

3. Bentuk Laporan Keuangan

a. Laporan Laba Rugi

Laporan yang bertujuan untuk menyajikan secara sistematis pendapatan, beban, dan rugi/laba yang dihasilkan oleh suatu perusahaan dalam suatu periode tertentu.

1) *Single Step*

Dalam penyusunan laporan keuangan secara *single step*, seluruh pendapatan dijumlahkan dan semua beban dijumlahkan.

2) *Multiple Step*

Dalam penyusunan laporan keuangan secara *multiple step*, diadakan pengelompokan atas jenis pendapatan dan jenis beban. Di mana pendapatan dibedakan atas pendapatan usaha dan pendapatan di luar usaha, serta beban dibedakan pula atas beban usaha dan beban di luar usaha.

b. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal adalah laporan yang menunjukkan sebab-sebab adanya perubahan modal, dari modal awal sampai dengan modal akhir periode.

c. Neraca

Neraca adalah laporan yang menunjukkan keadaan keuangan atau posisi keuangan suatu perusahaan pada akhir periode. Posisi keuangan yang dimaksud terdiri atas jumlah aktiva, kewajiban, dan modal.

1) *Staffel*

Neraca yang disusun dalam bentuk stafel artinya neraca disajikan dengan harta atau aktiva di bagian atas dan kewajiban serta modal di bagian bawahnya. Neraca bentuk stafel sering disebut juga bentuk vertikal.

2) Skontro

Neraca yang disusun dalam bentuk T artinya penyajian harta atau aktiva di sebelah kiri, sedangkan kewajiban dan modal di sebelah kanan. Neraca bentuk skontro sering disebut juga bentuk horizontal.

d. Laporan Arus Kas

Laporan yang menyajikan seluruh informasi tentang arus kas masuk dan arus kas keluar dalam suatu periode tertentu. Laporan arus kas harus melaporkan arus kas selama periode tertentu dapat diklasifikasikan menurut aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan.

4. Penyusunan Laporan Keuangan

a. Laporan Laba Rugi

1) *Single Step*

**ARGO TRAVEL
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2014**

PENDAPATAN	:	
PENDAPATAN USAHA :		
Pendapatan Jasa		XXX
PENDAPATAN DI LUAR USAHA :		
Pendapatan Sewa	XXX	
Pendapatan Bunga	<u>XXX</u>	
TOTAL PENDAPATAN DI LUAR USAHA		<u>XXX</u>
TOTAL PENADAPATAN		XXX
BEBAN-BEBAN	:	
BEBAN USAHA (OPERASIONAL) :		
Beban gaji	XXX	
Beban iklan	XXX	
Beban sewa	XXX	
Beban listrik, air, dan telfon	XXX	
Beban penyusutan peralatan	XXX	
Beban asuransi	<u>XXX</u>	
TOTAL BEBAN USAHA		XXX
BEBAN DI LUAR USAHA :		
Beban Bunga		XXX
PAJAK		<u>XXX</u>
TOTAL BEBAN-BEBAN		<u>(XXX)</u>
Laba Bersih		XXX

2) *Multiple Step*

**ARGO TRAVEL
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2014**

PENDAPATAN :		
PENDAPATAN USAHA :		
Pendapatan Jasa		XXX
BEBAN USAHA (OPERASIONAL) :		
Beban gaji	XXX	
Beban iklan	XXX	
Beban sewa	XXX	
Beban listrik, air, dan telfon	XXX	
Beban penyusutan peralatan	XXX	
Beban asuransi	<u>XXX</u>	
TOTAL BEBAN USAHA		<u>(XXX)</u>
Laba Usaha		XXX
PENDAPATAN DAN BEBAN DI LUAR USAHA :		
Pendapatan Sewa	XXX	
Pendapatan Bunga	<u>XXX</u>	
	XXX	
Beban Bunga	<u>(XXX)</u>	
Laba di luar usaha		<u>XXX</u>
Laba Bersih sebelum pajak		XXX
Pajak		<u>(XXX)</u>
Laba bersih setelah pajak		XXX

b. Laporan Perubahan Modal

**ARGO TRAVEL
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
PERIODE DESEMBER 2014**

Modal Awal, Tn. Arga per 1 Januari 2014		XXX
Laba bersih	XXX	
Prive	<u>(XXX)</u>	
Penambahan modal		<u>XXX</u>
Modal Akhir, Tn. Arga per 31 Desember 2014		XXX

c. Neraca

1) Staffel

**ARGO TRAVEL
NERACA
PERIODE DESEMBER 2014**

HARTA

Harta Lancar:		
Kas	XXX	

Piutang usaha	XXX	
Perlengkapan	XXX	
Asuransi dibayar di muka	<u>XXX</u>	
Jumlah harta lancar		XXX

Harta Tetap:		
Peralatan	XXX	
Ak. Peny. Peralatan	<u>(XXX)</u>	XXX
Kendaraan	XXX	
Ak. Peny. Kendaraan	<u>(XXX)</u>	XXX
Jumlah harta tetap		<u>XXX</u>
Jumlah Harta		XXX

UTANG

Utang Jangka Pendek:		
Utang usaha	XXX	
Utang gaji	<u>XXX</u>	
Jumlah utang jangka pendek		XXX
Utang Jangka Panjang:		
Utang Hipotek	XXX	
Utang Bank	<u>XXX</u>	
Jumlah utang jangka panjang		<u>XXX</u>
Jumlah Utang		XXX

MODAL

Modal, Tn. Arga		<u>XXX</u>
Jumlah Utang dan Modal		XXX

2) Skontro

ARGO TRAVEL NERACA PERIODE DESEMBER 2014

HARTA		UTANG	
Harta Lancar:		Utang	
Kas	XXX	Utang Jangka Pendek:	
Piutang usaha	XXX	Utang usaha	
Perlengkapan	XXX	Utang gaji	
Asuransi	<u>XXX</u>	Jumlah utang jangka pendek	
dibayar di muka		XXX	
Jumlah Harta Lancar	XXX	Utang Jangka Panjang:	
Harta Tetap:		Utang hipotek	
Peralatan	XXX	Utang bank	
Ak. Peny.	<u>(XXX)</u>	Jumlah utang jangka panjang	
Peralatan		XXX	
	XXX	Jumlah Utang	
Kendaraan	XXX	Modal	
Ak. Peny.	<u>(XXX)</u>	Modal, Tn. Arga	
Kendaraan		<u>XXX</u>	
		Jumlah Utang Dan Modal	
		XXX	

	<u>XXX</u>	
Jumlah Harta Tetap	<u>XXX</u>	
Jumlah Harta	<u>XXX</u>	

d. Laporan Arus Kas

1) Metode langsung

**ARGO TRAVEL
NERACA
PERIODE DESEMBER 2014**

Arus Kas dari aktivitas operasi		
Penerimaan dari pendapatan jasa		XXX
Penerimaan utang dari bank		<u>XXX</u>
Arus kas masuk aktivitas operasonal		XXX
Arus Kas Keluar		
Pembayaran beban-beban	XXX	
Pembayaran utang	XXX	
Pembelian Perlengkapan	<u>XXX</u>	
Arus kas keluar dari aktivitas operasional		(XXX)
Arus kas masuk bersih dari aktivitas operasional		XXX
Arus Kas dari aktivitas investasi		
Pembelian Peralatan	XXX	
Pembelian mesin	<u>XXX</u>	
Arus kas keluar keluar bersih dari aktivitas investasi		(XXX)
Arus kas dari aktivitas pendanaan		
Investasi pemilik	XXX	
Prive	<u>(XXX)</u>	
Arus kas masuk bersih dari aktivitas operasional		XXX
		XXX
Saldo awal kas		<u>XXX</u>
Saldo akhir kas		XXX

2) Metode tidak langsung

**ARGO TRAVEL
NERACA
PERIODE DESEMBER 2014**

Arus kas dari aktivitas operasional		
Laba bersih		XXX
Ditambah: Penyusutan dan amortisasi	XXX	
Kenaikan kewajiban lancar (utang usaha, wesel bayar)	<u>XXX</u>	
		XXX
Dikurangi: Kenaikan aktiva lancar	XXX	
Penurunan kewajiban lancar	<u>XXX</u>	
		(XXX)
Arus kas masuk bersih dari aktivitas operasional		XXX

Arus kas dari aktivitas Investasi	
Dikurangi: Pembelian Peralatan	XXX
Pembelian mesin	<u>XXX</u>
Arus kas keluar bersih dari aktivitas investasi	(XXX)

Arus kas dari aktivitas pendanaan	
Ditambah: Investasi dari pemilik	XXX
Dikurangi: Prive	(XXX)
Arus kas masuk bersih dari aktivitas pendanaan	<u>XXX</u>
	XXX

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan	: <i>Scientific</i>
Model	: <i>Think Pair Share</i>
Metode	: Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media	: Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)
Alat/Bahan	: Papan tulis dan alat tulis
Sumber	: <ul style="list-style-type: none"> • Sari Dwi Astuti dkk. 2014. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial</i>. Bandung: Mediatama • Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2</i>. Klaten: Viva Pakarindo

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa. • Mengkondisikan kelas • Presensi siswa • Memberikan motivasi belajar kepada siswa. • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	10 Menit
2.	Kegiatan Inti	<p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa. • Siswa mengamati kaitan materi laporan keuangan dengan materi sebelumnya. 	70 Menit

		<p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mengajukan pertanyaan terkait laporan keuangan pada sub materi laporan laba rugi yang masih belum dipahami. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa membaca materi laporan keuangan pada sub materi laporan laba rugi dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. Siswa dapat berdiskusi dengan teman dalam mengumpulkan informasi terkait laporan keuangan pada sub materi laporan laba rugi. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa mempelajari informasi yang diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan teman satu meja. Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. Menyampaikan materi selanjutnya mengenai sub materi laporan perubahan modal, neraca dan laporan arus kas dan memberikan penugasan kepada siswa. Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

Pertemuan Kedua (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa. Mengkondisikan kelas Presensi siswa Memberikan motivasi belajar kepada siswa. Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. 	10 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya. 	
2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa. • Siswa mengamati kaitan laporan keuangan pada sub materi laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas dengan materi sebelumnya. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengajukan pertanyaan terkait materi laporan keuangan pada sub materi laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas yang masih belum dipahami. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi laporan keuangan pada sub materi laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. • Siswa dapat berdiskusi dengan teman dalam mengumpulkan informasi terkait materi laporan keuangan pada sub materi laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagi siswa menjadi beberapa kelompok untuk melakukan diskusi. • Siswa mempelajari informasi yang diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan kelompok masing-masing. • Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. • Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa. 	70 Menit
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. • Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. • Menyampaikan materi selanjutnya dan memberikan penugasan kepada siswa. • Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Observasi • Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Latihan Soal dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Penugasan • Soal Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

JURNAL

Nama Siswa :
 Kelas :
 Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Terlampir

Indikator Penilaian	Skor
Laporan laba rugi benar dan lengkap	10
Laporan perubahan modal benar dan lengkap	10
Neraca benar dan lengkap	10

Skor = Total skor

3

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

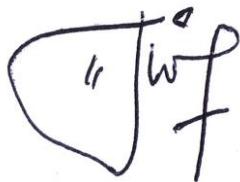
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

LAMPIRAN SOAL
SOAL LATIHAN DAN PENUGASAN

A. Susunlah laporan keuangan “Konsultan Manajemen Profesional”!

B. Susunlah laporan keuangan “Studio Foto Anugerah”!

1. Laporan Laba Rugi

a. Single step

KUNCI JAWABAN

KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2013

PENDAPATAN	:	
PENDAPATAN USAHA :		
Pendapatan Jasa		Rp 46.000.000,00
PENDAPATAN DI LUAR USAHA :		<u>0</u>
TOTAL PENADAPATAN		Rp 46.000.000,00
BEBAN-BEBAN	:	
BEBAN USAHA (OPERASIONAL):		
Beban gaji	16.000.000	
Beban listrik, air, dan telfon	2.125.000	
Beban iklan	540.000	
Beban perlengkapan	2.850.000	
Beban Penyusutan Peralatan	925.000	
Beban Penyusutan Kendaraan	3.750.000	
Beban Asuransi	<u>3.000.000</u>	
TOTAL BEBAN USAHA		29.190.000
BEBAN DI LUAR USAHA :		
Beban Bunga		900.000
Beban Lain-lain		375.000
PAJAK		<u>-</u>
TOTAL BEBAN-BEBAN		<u>(30.465.000)</u>
Laba Bersih		15.535.000

KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2013

PENDAPATAN	:	
PENDAPATAN USAHA :		
Pendapatan Jasa		46.000.000
BEBAN USAHA (OPERASIONAL) :		
Beban gaji	16.000.000	

Beban listrik, air, dan telfon	2.125.000	
Beban iklan	540.000	
Beban perlengkapan	2.850.000	
Beban Penyusutan Peralatan	925.000	
Beban Penyusutan Kendaraan	3.750.000	
Beban Asuransi	<u>3.000.000</u>	
TOTAL BEBAN USAHA		<u>(29.190.000)</u>
Laba Usaha		16.810.000

PENDAPATAN DAN BEBAN DI LUAR USAHA:

Pendapatan di luar usaha		-
Beban Bunga	900.000	
Beban Lain-lain	<u>375.000</u>	
Total beban di luar usaha		<u>(1.275.000)</u>
Laba Bersih		15.535.000

**KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
PERIODE DESEMBER 2013**

Modal Awal, Tn. Joni per 1 Januari 2013		85.000.000
Laba bersih	15.535.000	
Prive	<u>(2.500.000)</u>	
Penambahan modal		<u>13.035.000</u>
Modal Akhir, Tn. Joni per 31 Desember 2013		98.035.000

**KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL
NERACA
PERIODE DESEMBER 2013**

a. Staffel

HARTA

Harta Lancar:		
Kas	15.475.000	
Piutang usaha	3.650.000	
Perlengkapan	13.150.000	
Asuransi dibayar di muka	1.500.000	
Iklan dibayar di muka	<u>360.000</u>	
Jumlah harta lancar		34.135.000
Harta Tetap:		
Peralatan	18.500.000	

Ak. Peny. Peralatan	<u>(2.775.000)</u>	15.725.000	
Kendaraan	75.000.000		
Ak. Peny. Kendaraan	<u>(19.250.000)</u>		
		<u>55.750.000</u>	
Jumlah harta tetap			<u>71.475.000</u>
JUMLAH HARTA			105.610.000

UTANG

Utang Jangka Pendek:			
Pendapatan diterima di muka	3.000.000		
Jumlah utang jangka pendek		3.000.000	
Utang Jangka Panjang:			
Utang Bunga	75.000		
Utang Bank Mandiri	<u>4.500.000</u>		
Jumlah utang jangka panjang		<u>4.575.000</u>	
Jumlah Utang			7.575.000

MODAL

Modal, Tn. Arga			<u>98.035.000</u>
Jumlah Utang dan Modal			105.610.000

b. Skontro

KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL NERACA PERIODE DESEMBER 2013

HARTA	UTANG
Harta Lancar:	Utang
Kas 15.475.000	Utang Jangka Pendek:
Piutang usaha 3.650.000	Pend. Diterima 3.000.000
Perlengkapan 13.150.000	di muka
Asuransi 1.500.000	Jumlah utang jangka pendek 3.000.000
dibayar di muka	
Iklan dibayar <u>360.000</u>	Utang Jangka Panjang:
di muka	Utang bunga 75.000
Jumlah Harta Lancar 34.135.000	Utang Bank Mandiri <u>4.500.000</u>
	Jumlah utang jangka panjang <u>4.575.000</u>
Harta Tetap:	Jumlah Utang 7.575.000
Peralatan 18.500.000	
Ak. Peny. <u>(2.775.000)</u>	MODAL
Peralatan	Modal, Tn. Joni <u>98.035.000</u>
15.725.000	Jumlah Utang dan Modal 105.610.000
Kendaraan 75.000.000	
Ak. Peny. <u>(19.250.000)</u>	

Kendaraan	<u>55.750.000</u>	
Jumlah Harta Tetap	<u>71.475.000</u>	
Jumlah Harta	105.610.000	

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) 07**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok : Jurnal Penutup
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 1 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 : Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan laporan keuangan dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
2. Siswa mampu untuk mendefinisikan manfaat penyusunan laporan keuangan dalam siklus akuntansi perusahaan jasa dengan benar dan tepat
3. Siswa mampu untuk mengidentifikasi akun-akun yang diperlukan dalam jurnal penutup dengan benar dan tepat
4. Siswa mampu untuk menganalisis langkah penyusunan jurnal penutup dengan benar dan tepat
5. Siswa mampu untuk menyusun laporan keuangan dengan benar dan tepat

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian laporan keuangan. 3.5.2 Mendefinisikan manfaat

	penyusunan laporan keuangan. 3.5.3 Mengidentifikasi akun-akun yang diperlukan dalam jurnal penutup. 3.5.4 Menganalisis langkah penyusunan jurnal penutup.
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Menyusun jurnal penutup.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian Jurnal Penutup

Jurnal penutup adalah jurnal yang dibuat untuk memindahkan saldo-saldo perkiraan sementara atau untuk mengenkalkan saldo perkiraan sementara sehingga perusahaan dapat mengetahui laba atau rugi usaha selama satu periode. Jurnal penutup dibuat untuk menutup akun-akun nominal yang berkaitan dengan dengan periode akuntansi yang sedang berjalan, seperti beban, pendapatan jasa, dan prive atau dividen. Sumber penyusunan ayat jurnal penutup berasal dari kertas kerja kolom laba/rugi.

2. Manfaat Penyusunan Jurnal Penutup

- a. Untuk menutup saldo yang terdapat dalam semua perkiraan sementara sehingga perkiraan tersebut menjadi nol. Jurnal penutup akan dapat memisahkan jumlah saldo rekening sementara untuk periode ini dengan jumlah saldo rekening sementara untuk periode berikutnya.
- b. Untuk memisahkan transaksi akun pendapatan dan beban tidak bercampur dengan jumlah nominal dari pendapatan dan beban pada tahun selanjutnya.
- c. Guna menyajikan neraca awal periode berikutnya setelah dilaksanakan penutupan buku.
- d. Agar mempermudah jika dilaksanakan pemeriksaan karena telah dilakukan pemisahan transaksi yang terjadi di periode sebelumnya dengan transaksi-transaksi pada periode akuntansi selanjutnya.
- e. Untuk menyajikan informasi keadaan yang sebenarnya (riil) suatu perusahaan setelah dilakukan penutupan buku (jurnal penutup) laporan keuangan hanya akan memperlihatkan tentang akun yang sesungguhnya (riil) saja yang terdiri atas harta, utang dan modal.

3. Akun-akun Jurnal Penutup

Ayat Jurnal Penutup berfungsi mengikhtisarkan semua pos-pos yang mempengaruhi perubahan ekuitas selama periode akuntansi. Akun-akun yang

ditutup pada jurnal penutup adalah pendapatan, beban, laba atau rugi usaha, dan prive. Berikut susunan dalam jurnal penutup:

- a. Menutup akun pendapatan
 - b. Menutup akun-akun beban
 - c. Menutup akun laba atau rugi
 - d. Menutup akun prive
4. Penyusunan jurnal penutup
- a. Menutup akun pendapatan
Mendebit akun pendapatan dan mengkredit akun ikhtisar laba rugi sebesar saldo pendapatan.
 - b. Menutup akun-akun beban
Mengkredit akun-akun beban sebesar masing-masing saldo akun beban, mendebit akun ikhtisar laba rugi sebesar total saldo beban.
 - c. Menutup akun laba atau rugi
Jika memperoleh laba, maka mendebit akun ikhtisar laba rugi dan mengkredit akun modal pemilik sebesar saldo laba. Jika memperoleh rugi, maka mendebit akun modal dan mengkredit akun ikhtisar laba rugi sebesar saldo rugi.
 - d. Menutup akun prive
Mendebit akun modal dan mengkredit akun prive sebesar saldo prive.

Salon Amanda

Jurnal Penutup

Periode yang Berakhir 31 Desember 2013

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2013 Des	31	Pendapatan Jasa		Rp 14.800.000	-
		Ikhtisar Laba Rugi		-	Rp 14.800.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 7.770.000	-
		Beban perelengkapan		-	Rp 3.500.000
		Beban gaji		-	Rp 2.350.000
		Beban penyusutan peralatan		-	Rp 720.000
		Beban sewa		-	Rp 600.000
		Beban listrik, air, dan telfon		-	Rp 400.000
		Beban asuransi		-	Rp 200.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 7.030.000	-
		Modal Ny. Amanda		-	Rp 7.030.000
	31	Modal Ny. Amanda		Rp 1.000.000	-
		Prive Ny. Amanda		-	Rp 1.000.000
Jumlah				Rp 30.600.000	Rp 30.600.000

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*
Model : *Group Investigation*
Metode : Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Power Point, *Smart Accounting Paper*, Lembar Kerja Siswa

Alat/Bahan : Papan tulis, kertas origami, dan alat tulis

Sumber :

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo
- Internet
- Sumber relevan lainnya

G. Kegiatan Pembelajaran

Skenario Pembelajaran (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa.• Mengkondisikan kelas• Presensi siswa• Memberikan motivasi belajar kepada siswa.• Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran.• Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya.	10 Menit
2.	Kegiatan Inti	<p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa.• Siswa mengamati kaitan materi jurnal penutup dengan materi sebelumnya. <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengajukan pertanyaan terkait	70 Menit

		<p>jurnal penutup yang masih belum dipahami.</p> <p><i>Mengeksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa membaca materi jurnal penutup pada literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya. • Siswa dapat berdiskusi dengan teman dalam mengumpulkan informasi terkait jurnal penutup. <p><i>Mengasosiasi</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempelajari informasi yang diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan teman satu meja. • Siswa mengerjakan soal latihan dengan menempelkan jawaban menggunakan kertas origami pada kertas manila yang sudah disediakan guru. • Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok. <p><i>Mengomunikasikan</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. • Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. • Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. • Menyampaikan materi selanjutnya mengenai jurnal pembalik dan memberikan penugasan kepada siswa. • Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Observasi • Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Latihan Soal dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Penugasan • Soal Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

JURNAL

Nama Siswa :
 Kelas :
 Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Terlampir

Indikator Penilaian	Skor
Menutup akun pendapatan dengan benar	5
Menutup akun beban dengan benar	5
Menutup akun laba/rugi dengan benar	5
Menutup akun prive dengan benar	5

Skor = (Total skor x 5)

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

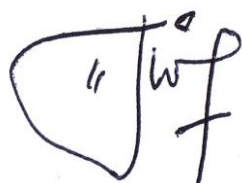
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 30 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

Beban perlengkapan			2.850.000	-	2.850.000	-	2.850.000	-	-	-
Beban Penyusutan Peralatan			925.000	-	925.000	-	925.000	-	-	-
Beban Penyusutan Kendaraan			3.750.000	-	3.750.000	-	3.750.000	-	-	-
Utang Bunga			-	75.000	-	75.000	-	-	-	75.000
Pendapatan diterima di muka			-	3.000.000	-	3.000.000	-	-	-	3.000.000
Iklan dibayar di muka			360.000	-	360.000	-	-	-	360.000	-
Beban Asuransi			3.000.000	-	3.000.000	-	3.000.000	-	-	-
			13.960.000	13.960.000	160.600.000	160.600.000	30.465.000	46.000.000	130.135.000	114.600.000
Laba Bersih							15.535.000	-	-	15.535.000
							46.000.000	46.000.000	130.135.000	130.135.000

Diminta : Buatlah jurnal penutup dari Konsultan Manajemen Profesional!

KUNCI JAWABAN
Konsultan Manajemen Profesional
Jurnal Penutup
Per 31 Desember 2013

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2013 Des	31	Pendapatan Jasa		Rp 46.000.000	-
		Ikhtisar Laba Rugi		-	Rp 14.800.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 30.465.000	-
		Beban Gaji		-	Rp 16.000.000
		Beban Listrik, Air dan Telepon		-	Rp 2.125.000
		Beban Bunga		-	Rp 900.000
		Beban Iklan		-	Rp 540.000
		Beban Lain-lain		-	Rp 375.000
		Beban Perlengkapan		-	Rp 2.850.000
		Beban Penyusutan Peralatan		-	Rp 925.000
		Beban Penyusutan Kendaraan		-	Rp 3.750.000
		Beban Asuransi		-	Rp 3.000.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 15.535.000	-
		Modal Tn. Joni		-	Rp 15.535.000
	31	Modal Tn. Joni		Rp 2.500.000	-
		Prive Tn. Joni		-	Rp 2.500.000
Jumlah				Rp 94.500.000	Rp 94.500.000

LAMPIRAN SOAL
SOAL PENUGASAN

Soal : Buatlah jurnal penutup dari Studio Foto Anugerah!

KUNCI JAWABAN
Studio Foto Anugerah
Jurnal Penutup
Per 31 Desember 2015

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2015 Des	31	Pendapatan Jasa		Rp 9.095.000	-
		Ikhtisar Laba Rugi		-	Rp 9.095.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 8.827.500	-
		Beban gaji		-	Rp 2.500.000
		Beban sewa		-	Rp 2.700.000
		Beban listrik, telepon dan air		-	Rp 520.000
		Beban iklan		-	Rp 300.000
		Beban bunga		-	Rp 555.000
		Beban perlengkapan		-	Rp 550.000
		Beban Penyusutan Peralatan		-	Rp 502.500
		Beban Asuransi		-	Rp 1.200.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 267.500	-
		Modal Tn. Reza		-	Rp 267.500
	31	Modal Tn. Reza		Rp 1.000.000	-
		Prive Tn. Reza		-	Rp 1.000.000
Jumlah				Rp 19.910.000	Rp 19.910.000

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP) 08**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi
Kelas/Semester : XII IPS/ I (Gasal)
Materi Pokok : Buku Besar Setelah Penutupan,
Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan
Jurnal Pembalik
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 2 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan buku besar setelah penutupan, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal pembalik dengan benar dan tepat.
2. Siswa mampu untuk menganalisis penyusunan buku besar setelah penutupan, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal pembalik dengan benar dan tepat.
3. Siswa mampu untuk menyusun buku besar setelah penutupan, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal pembalik dengan benar dan tepat.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan buku besar setelah penutupan, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal

	pembalik. 3.5.2 Menganalisis penyusunan buku besar setelah penutupan, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal pembalik.
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Menyusun buku besar setelah penutupan, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal pembalik.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik

a. Buku Besar Setelah Penutupan

Setelah pencatatan dalam jurnal penutup selesai, maka ayat-ayat dalam jurnal penutup akan diposting ke dalam buku besar. Setelah saldo jurnal penutup dipindahkan di buku besar, akun-akun di buku besar terbagi menjadi dua bagian yaitu:

- 1) Akun terbuka (*open account*) meliputi akun-akun riil atau akun neraca
- 2) Akun tak bersaldo (*closed account*) meliputi akun-akun nominal

b. Neraca Saldo Setelah Penutupan

Neraca saldo setelah penutupan digunakan untuk menyusun akun-akun riil pada awal periode akuntansi selanjutnya. Setelah diposting ke dalam buku besar, saldo akhir dari buku besar setelah penutupan akan disusun menjadi neraca saldo setelah penutupan. Neraca saldo setelah penutupan digunakan untuk menyusun akun-akun riil pada awal periode akuntansi selanjutnya.

Tujuan penyusunan neraca saldo setelah penutupan (*after closing trial balance*), yaitu untuk meyakinkan bahwa keseimbangan posisi keuangan tetap terjaga. Hal ini berguna untuk memulai siklus akuntansi pada periode akuntansi berikutnya. Tujuan dari neraca saldo ini adalah untuk memperlihatkan keseimbangan saldo-saldo dari akun permanen yang akan dibawa ke periode akuntansi berikutnya. Karena semua akun temporer (akun nominal) memiliki saldo nol, maka neraca saldo setelah penutupan akan berisi saldo akun permanen, yaitu akun yang ada di neraca.

c. Jurnal Pembalik

Jurnal pembalik merupakan jurnal yang dibuat pada awal Jurnal pembalik disusun pada saat awal periode akuntansi. Jurnal pembalik disusun untuk melaksanakan prinsip konsistensi dalam akuntansi.

Jurnal ini merupakan kebalikan dari jurnal penyesuaian periode sebelumnya. Namun tidak semua yang terdapat dalam jurnal penyesuaian dibuat jurnal pembalik.

2. Penyusunan Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik

a. Buku Besar Setelah Penutupan

Nama Akun: Pendapatan Jasa

No Akun: 411

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	-	Rp 49.000.000,00
Mei	31	Penyesuaian pendapatan diterima di muka	AJP	Rp 3.000.000,00	-	-	Rp 46.000.000,00
	31	Akun pendapatan ditutup	JPT	Rp 46.000.000,00	-	-	-

b. Neraca Saldo Setelah Penutupan

Setelah diposting ke dalam buku besar, saldo akhir dari buku besar setelah penutupan akan disusun menjadi neraca saldo setelah penutupan.

Contoh:

**KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL
NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN
PER 31 DESEMBER 2013**

Nomor	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 15.475.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 3.650.000,00	-
113	Perlengkapan Kantor	Rp 13.150.000,00	-
114	Iklan Dibayar di Muka	Rp 360.000,00	-
115	Asuransi dibayar di muka	Rp 1.500.000,00	-
121	Peralatan Kantor	Rp 18.500.000,00	-
122	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-	Rp 2.775.000,00
123	Kendaraan Kantor	Rp 75.000.000,00	-
124	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-	Rp 19.250.000,00
212	Utang bunga	-	Rp 75.000,00
213	Pendapatan diterima di muka	-	Rp 3.000.000,00
221	Utang Bank	-	Rp 4.500.000,00
311	Modal, Tuan Joni	-	Rp 98.035.000,00
JUMLAH		Rp 127.635.000,00	Rp 127.635.000,00

c. Jurnal Pembalik

Terdapat empat transaksi yang memerlukan jurnal pembalik, yaitu:

- 1) Beban yang dibayar di muka, jika dicatat sebagai beban

Jurnal penyesuaian:

Sewa dibayar di muka	Rp 1.200.000,00	
Beban sewa		Rp 1.200.000,00

Jurnal pembalik:

Beban sewa	Rp 1.200.000,00	
Sewa dibayar di muka		Rp 1.200.000,00

- 2) Beban yang masih harus dibayar

Jurnal penyesuaian:

Beban bunga	Rp 125.000,00	
Utang bunga		Rp 125.000,00

Jurnal pembalik:

Utang bunga	Rp 125.000,00	
Beban bunga		Rp 125.000,00

- 3) Pendapatan diterima di muka, jika dicatat sebagai pendapatan

Jurnal penyesuaian:

Pendapatan jasa	Rp 2.050.000,00	
Pendapatan diterima di muka		Rp 2.050.000,00

Jurnal pembalik:

Pendapatan diterima di muka	Rp 2.050.000,00	
Pendapatan jasa		Rp 2.050.000,00

- 4) Pendapatan yang masih harus diterima

Jurnal penyesuaian:

Piutang usaha	Rp 1.000.000,00	
Pendapatan jasa		Rp 1.000.000,00

Jurnal pembalik:

Pendapatan jasa	Rp 1.000.000,00	
Piutang usaha		Rp 1.000.000,00

E. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : *Scientific*

Model : *Think Pair Share*

Metode : Tanya jawab, Diskusi, dan Penugasan

F. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Power Point, Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo

G. Kegiatan Pembelajaran

Skenario Pembelajaran (2x45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Membuka pelajaran di kelas dengan salam dilanjutkan dengan berdoa.• Mengkondisikan kelas• Presensi siswa• Memberikan motivasi belajar kepada siswa.• Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran.• Apersepsi materi pembelajaran dikaitkan dengan materi sebelumnya.	10 Menit
2.	Kegiatan Inti	<p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengamati peta konsep dari siklus akuntansi perusahaan jasa.• Siswa mengamati kaitan materi laporan keuangan dengan materi sebelumnya. <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa mengajukan pertanyaan terkait Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik yang masih belum dipahami. <p><i>Mengeksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa membaca materi Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah	70 Menit

		<p>Penutupan, dan Jurnal Pembalik dari literatur yang ada ditambah dengan sumber belajar yang relevan lainnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa dapat berdiskusi dengan teman dalam mengumpulkan informasi terkait Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempelajari informasi yang diperoleh dengan mengaplikasikan pada soal latihan bersama dengan teman satu meja. • Siswa mempresentasikan hasil pekerjaan kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru dan siswa membahas latihan soal yang dikerjakan oleh siswa. • Guru mengklarifikasi hasil pekerjaan siswa. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama siswa menyimpulkan materi pelajaran. • Bersama siswa melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran. • Menyampaikan materi pertemuan selanjutnya. • Menutup dengan doa dan salam. 	10 Menit

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Observasi • Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Latihan Soal dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Penugasan • Soal Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama Siswa	Indikator Penilaian			Total Skor
		Disiplin	Kerjasama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

JURNAL

Nama Siswa :
 Kelas :
 Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Terlampir

Indikator Penilaian	Skor
Buku Besar Setelah Penutupan dengan benar dan tepat	10
Neraca Saldo Setelah Penutupan dengan benar dan tepat	10
Jurnal Pembalik dengan benar dan lengkap	10

$$\text{Skor} = \frac{\text{Total skor}}{3}$$

3

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							
dst							

Keterangan :

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

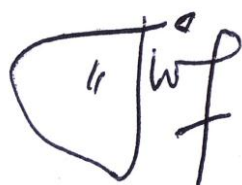
$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 07 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

LAMPIRAN SOAL
SOAL LATIHAN

- A. Susunlah Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik “Konsultan Manajemen Profesional”!**
- B. Susunlah Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik “Studio Foto Anugerah”!**

Konsultan Manajemen Profesional
Buku Besar Setelah Penutupan
Per 31 Mei 2013

Nama Akun: Kas

No Akun: 111

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 15.475.000,00	-
Des							

Nama Akun: Piutang Usaha

No Akun: 112

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 3.650.000,00	-
Mei							

Nama Akun: Perlengkapan Kantor

No Akun: 113

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 16.000.000,00	-
Mei	31	Pemakaian perlengkapan	AJP	-	Rp 2.850.000,00	Rp 13.150.000,00	-

Nama Akun: Iklan dibayar di muka**No Akun: 114**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Penyesuaian iklan dibayar di muka	AJP	Rp 360.000,00	-	Rp 360.000,00	-
Mei							-

Nama Akun: Asuransi dibayar di muka**No Akun: 115**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 4.500.000,00	-
Mei	31	Penyesuaian asuransi dibayar di muka	AJP	-	Rp 3.000.000,00	Rp 1.500.000,00	-

Nama Akun: Peralatan Kantor**No Akun: 121**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 18.500.000,00	-
Mei							

Nama Akun: Akumulasi Penyusutan Peralatan**No Akun: 122**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	-	Rp 1.850.000,00
Mei	31	Penyesuaian penyusutan peralatan	AJP	-	Rp 925.000,00	-	Rp 2.775.000,00

Nama Akun: Kendaraan Kantor**No Akun: 123**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 75.000.000,00	-
Mei							

Nama Akun: Akumulasi Penyusutan Kendaraan**No Akun: 124**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	-	Rp 15.500.000,00
Mei	31	Penyusutan kendaraan	AJP	-	Rp 3.750.000,00	-	Rp 19.250.000,00

Nama Akun: Utang Bunga**No Akun: 212**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013 Mei	31	Penyesuaian utang bunga	AJP	-	Rp 75.000,00	-	Rp 75.000,00

Nama Akun: Pendapatan diterima di muka**No Akun: 213**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013 Mei	31	Penyesuaian pendapatan diterima di muka	AJP	-	Rp 3.000.000,00	-	Rp 3.000.000,00

Nama Akun: Utang Bank**No Akun: 221**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013 Mei	31	Saldo	√	-	-	-	Rp 4.500.000,00

Nama Akun: Modal, Tuan Joni**No Akun: 311**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013 Mei	31	Saldo	√	-	-	-	Rp 85.000.000,00
	31	Menutup akun laba bersih	JPT	-	Rp 15.535.000,00	-	Rp 100.535.000,00

	31	Menutup akun prive	JPT	Rp 2.500.000,00	-	-	Rp 98.035.000,00
--	----	--------------------	-----	-----------------	---	---	------------------

Nama Akun: Prive, Tuan Joni

No Akun: 312

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 2.500.000,00	-
Mei	31	Akun prive ditutup	JPT	-	Rp 2.500.000,00	-	-

Nama Akun: Ikhtisar Laba Rugi

No Akun: 313

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Menutup akun pendapatan	JPT	-	Rp 46.000.000,00	-	Rp 46.000.000,00
Mei	31	Menutup akun beban	JPT	Rp 30.465.000,00	-	-	Rp 15.535.000,00
	31	Menutup akun laba bersih	JPT	Rp 15.535.000,00	-	-	-

Nama Akun: Pendapatan Jasa

No Akun: 411

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	-	Rp 49.000.000,00
Mei	31	Penyesuaian pendapatan diterima di muka	AJP	Rp 3.000.000,00	-	-	Rp 46.000.000,00
	31	Akun pendapatan ditutup	JPT	Rp 46.000.000,00	-	-	-

Nama Akun: Beban Gaji**No Akun: 511**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 16.000.000,00	-
Mei	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 16.000.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Listrik, Air dan Telepon**No Akun: 512**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 2.125.000,00	-
Mei	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 2.125.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Asuransi**No Akun: 513**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Penyesuaian asuransi	AJP	Rp 3.000.000,00	-	Rp 3.000.000,00	-
Mei	31	dibayar di muka Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 3.000.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Perlengkapan**No Akun: 514**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Penyesuaian pemakaian perlengkapan	AJP	Rp 2.850.000,00	-	Rp 2.850.000,00	-
Mei	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 2.850.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Penyusutan Peralatan**No Akun: 515**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Penyesuaian penyusutan peralatan	AJP	Rp 925.000,00	-	Rp 925.000,00	-
Mei	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 925.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Penyusutan Kendaraan**No Akun: 516**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Penyesuaian penyusutan kendaraan	AJP	Rp 3.750.000,00	-	Rp 3.750.000,00	-
Mei	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 3.750.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Iklan**No Akun: 517**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 900.000,00	-
Mei	31	Penyesuaian iklan dibayar di muka	AJP	-	Rp 360.000,00	Rp 540.000,00	-
	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 540.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Bunga**No Akun: 518**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 825.000,00	-
Mei	31	Penyesuaian bunga bank	AJP	Rp 75.000,00	-	Rp 900.000,00	-
	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 900.000,00	-	-

Nama Akun: Beban Lain-lain**No Akun: 518**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
						Debit	Kredit
2013	31	Saldo	√	-	-	Rp 375.000,00	-
Mei	31	Akun beban ditutup	JPT	-	Rp 375.000,00	-	-

KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL
NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN
PER 31 DESEMBER 2013

Nomor	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 15.475.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 3.650.000,00	-
113	Perlengkapan Kantor	Rp 13.150.000,00	-
114	Iklan Dibayar di Muka	Rp 360.000,00	-
115	Asuransi dibayar di muka	Rp 1.500.000,00	-
121	Peralatan Kantor	Rp 18.500.000,00	-
122	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-	Rp 2.775.000,00
123	Kendaraan Kantor	Rp 75.000.000,00	-
124	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-	Rp 19.250.000,00
212	Utang bunga	-	Rp 75.000,00
213	Pendapatan diterima di muka	-	Rp 3.000.000,00
221	Utang Bank	-	Rp 4.500.000,00
311	Modal, Tuan Joni	-	Rp 98.035.000,00
JUMLAH		Rp 127.635.000,00	Rp 127.635.000,00

KUNCI JAWABAN
Konsultan Manajemen Profesional
Jurnal Pembalik
Per 1 Januari 2014

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2014 01	Utang Bunga	221	Rp 75.000,00	-
Jan	Beban Bunga	124	-	Rp 75.000,00
01	Pendapatan diterima di muka	212	Rp 3.000.000,00	-
	Pendapatan jasa	411	-	Rp 3.000.000,00
01	Beban iklan	511	Rp 360.000,00	-
	Iklan dibayar di muka	114	-	Rp 360.000,00
JUMLAH			Rp 3.435.000,00	Rp 3.435.000,00

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

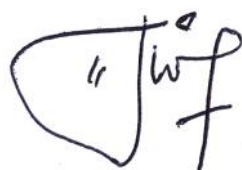
Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan Semester : Gasal
 Mata Pelajaran : Akuntansi Th. Pelajaran : 2016/2017
 Kelas/Program : XII/IPS

NO	KOMPETENSI DASAR/ INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KKM	
		KARAKTERISTIK	SARPRAS	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	KD
		MAPEL	SAT.PEN	PESERTA DIDIK		
3.1	Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional					74.00
	Pengertian dan manfaat perdagangan internasional	74	75	74	74.33	
	Faktor pendorong perdagangan internasional	74	75	75	74.67	
	Teori perdagangan internasional	72	74	74	73.33	
	Kebijakan perdagangan internasional dan tujuannya	74	75	74	74.33	
	Alat dan cara pembayaran perdagangan internasional	72	75	75	74.00	
	Pasar valuta asing	72	75	74	73.67	
	Neraca pembayaran	72	75	74	73.67	
3.2	Menganalisis kerjasama ekonomi internasional					76.00
	Bentuk - bentuk dan badan - badan kerjasama ekonomi	74	77	77	76.00	
	Dampak kerjasama ekonomi internasional	76	75	77	76.00	
3.5	Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa					75.00
	Tahap pencatatan					
	Jurnal umum	76	78	77	77.00	
	Buku besar	75	78	75	76.00	
	Tahap pengikhtisaran					
	Neraca saldo	75	78	75	76.00	
	Jurnal penyesuaian	74	78	72	74.67	
	Kertas kerja	76	78	74	76.00	
	Tahap pelaporan					
	Laporan keuangan	72	75	72	73.00	
	Jurnal penutup	72	75	70	72.33	
	Jurnal pembalik	72	75	74	73.67	
3.6	Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang					75.00
	Tahap Pencatatan					
	Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang	74	76	75	75.00	
	Jurnal khusus	76	75	74	75.00	
	Buku Besar Utama dan Pembantu	75	75	75	75.00	
	Kriteria ketuntasan Minimum					75.00

Kalasan, 31 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BUKU KERJA 2

1. KALENDER PENDIDIKAN

2. ALOKASI WAKTU

3. JADWAL

4. PROGRAM TAHUNAN

5. PROGRAM SEMESTER

6. JURNAL AGENDA PPL

NAMA : YULIA NUR ISTIQOMAH

NIM : 13803241078

MAPEL : AKUNTANSI

KELAS : XII/IPS

SEMESTER : 1 (GASAL)

TA. PEL : 2016/2017

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 KALASAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

		7	14	21	28	
▲	1	8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24	31	
4		11	18	25		
5		12	19	26		
6		13	20	27		

SEPTEMBER 2016

		4	11	18	25	
		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24		

OKTOBER 2016

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016

		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24		
4		11	18	25		
5		12	19	26		

DESEMBER 2016

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		

JANUARI 2017

AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

FEBRUARI 2017

		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22		
2		9	16	23		
3		10	17	24		
4		11	18	25		

MARET 2017

		5	12	19	26	
		6	13	20	27	
		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24	31	
4		11	18	25		

APRIL 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

MEI 2017
















		7	14	21	28	
1		8	15	22	29	
2		9	16	23	30	
3		10	17	24	31	
4		11	18	25		
5		12	19	26		
6		13	20	27		

JUNI 2017

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- | | | | |
|---|---------------------------------|---|----------------------|
|  | Hari-hari Pertama Masuk Sekolah |  | UN SMA (Utama) |
|  | Libur Ramadhan |  | UN SMA (Susulan) |
|  | Libur Idul Fitri |  | Ujian sekolah |
|  | Libur Khusus (Hari Guru Nas) |  | PAS / PAT |
|  | Libur Semester |  | Porsenitas |
|  | Hardiknas |  | Penerimaan LHB |
|  | Libur Umum |  | HUT Sekolah ke-51 |
| | |  | Hari jadi Kab Sleman |

Hari Efektif sem.1 : 126 hr.
Hari Efektif sem.2 : 138 hr.

KETERANGAN

18 s/d 20 Juli : Hari-hari pertama masuk sekolah
6, 7 Juli '16 : Hari Raya Idul Fitri 1437 H
17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI
12 Sept '16 : Idul Adha 1437 H

2 Okt '16 : Thn Baru H. 1438 H
25 Nov '16 : Hari Guru Nasional
1-8 Des'16 : Penilaian Akhir Sem.
12 Des '16 : Maulid Nabi 1438 H
14 - 16 Des : Porsenitas
17 Des '16 : LHB siswa
19-31 Des : Libur Sem gasal
25 Des '16 : Hari Natal 2016
1 Jan '17 : Tahun Baru 2017
20 - 28 Mrt '17 : Ujian Sekolah
3-11 April '17 : UN CBT susulan
17-25 April '17 : UN CBT utama
2 Mei '17 : Hardiknas
15 Mei '17 : HUT Kab Sleman
1 - 9 Juni '17 : Penilaian Akhir tahun
17 Juni '17 : LHBS (Kenaikan Kls)
19 Jun-15 Jul '17 : Libur Idhul Fitri

Nomor do	F/25/Waka_Kur/ Jdw
No. Revisi	0
Tgl. Berlak	01Desember 2012.

**JADWAL PELAJARAN SMA NEGERI 1 KALASAN
SEMESTER 1 (gasal) TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017**

HARI	WAKTU	KODE GURU																											No	Kode Guru	Nama	Mata Pelajaran
		X MIPA					X IPS			XI MIPA					XI IPS			XII MIPA					XII IPS									
		1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3							
SENIN	1 06.45 - 07.30	Upacara Bendera															Upacara Bendera					Upacara Bendera					1	A1	Tukyo, S.Pd.I	PA. Islam dan BP		
	2 07.30 - 08.15	Upacara Bendera															Upacara Bendera					Upacara Bendera					2	A2	Nurjanah, S.P.I	PA. Islam dan BP		
	3 08.15 - 09.00	R2/O1	F1	E2	O3	D1	Q1	N4	I3	A1/A5	K3	F3	K1	E1	J1	C4	N3	J2	A2/A6	G1	G2	B1	I2	I1	Q2	3	A3	Miliah Thoha Muhaimin, S.Pd	PA. Islam dan BP			
	4 09.00 - 09.45	H1	F1	E2	O3	D1	Q1	N4	I3	A1/A5	K3	F3	K1	E1	J1	C4	N3	J2	A2/A6	G1	G2	B1	I2	I1	Q2	4	A4	Sella Widanti, S.Pd.I	PA. Islam dan BP			
	5 15 menit	Istirahat																											5	A5	Drs. Samijo	PA. Kabalik dan BP
	6 10.00 - 10.45	H1	F1	E2	M1	A4	I2	N4	P1	A1/A5	H3	E1	E4	G1	L1	K3	N3	R2	A2/A6	I1	C3	E3	L2	C1	J1	6	A6	Toqa Sihombing, S.P.Ak	PA. Kristen dan BP			
	7 11.30 - 12.15	A3/A5	O3	F1	H1	G3	P1	I3	K2	H3	F3	A1	E4	G1	L1	I1	C4	B1	J2	C3	E2	E3	J1	A2/A6	R3	7	B1	Dra. Sri Purwati	PPKn			
	8 15 menit	Istirahat																											8	B2	Gelis Wahjuti, S.Pd	PPKn
	9 12.30 - 13.15	A3/A5	I2	C2	H1	G3	P1	I3	L1	F3	E1	A1	M2	K1	B2	I1	J1	C3	B1	J2	O3	E2	C1	A2/A6	L2	9	C1	Drs. Anis Daryono, M.Pd.	Bahasa Indonesia			
SELASA	1 06.45 - 07.30	D1	G2	C2	F1	N4	I3	K2	J2	H3	A1/A6	C4	B2	N3	J1	K3	D2	N1	M2	H1	B1	N2	I1	L2	O3	10	C2	Sri Endang Sugiyanti, S.Pd	Bahasa Indonesia			
	2 07.30 - 08.15	D1	G2	C2	F1	N4	I3	K2	J2	H3	A1/A6	C4	B2	N3	J1	K3	D2	N1	M2	H1	B1	N2	I1	L2	O3	11	C3	Dwi Astuti Indriati, S.Pd, M.Hu	Bahasa Indonesia			
	3 08.15 - 09.00	O3	G2	D1	F1	N4	M1	K2	J2	I3	A1/A6	K3	E1	N3	C4	D3	L1	N1	F3	M2	A2	N2	E3	I2	L2	12	C4	Pipit Kristiana Angraini, S.Pd.	Bahasa Indonesia			
	4 09.00 - 09.45	O3	A3/A6	D1	R1/O1	A4	M1	J2	N4	N3	R2	K3	E1	H2	C4	D3	L1	I1	F3	M2	A2	E3	N2	I2	L2	13	D1	Dra. Hj. Titelek Sunardi	Bahasa Inggris			
	5 15 menit	Istirahat																											14	D2	Aris Widaryanti, S.Pd, M.Hum	Bahasa Inggris
	6 10.00 - 10.45	E2	A3/A6	H1	D1	R1/O1	K2	J2	N4	N3	E1	G1	E4	H2	D3	D2	I3	I1	R2	E5	A2	O3	N2	R3	E3	15	D3	Gema Galgani Jumi S, S.Pd.	Bahasa Inggris			
	7 11.30 - 12.15	M1	A3/A6	H1	D1	R1/O1	J2	N4	N3	E1	G1	K1	C4	K3	J1	E5	F3	G2	R2	I1	H2	R3	M2	A2	16	D4	Rayung Widayati, S.Pd, M.Pd	Bahasa Inggris				
	8 15 menit	Istirahat																											17	E1	Drs. Pratomo	Matematika
	9 12.30 - 13.15	E1	E2	M1	G3	F1	K2	A4/A6	I2	G1	H3	E4	F2	K1	K3	L1	D3	H1	I1	E5	H2	G2	L2	O3	A2	18	E2	Herlin Susanto, S.Pd.	Matematika			
RABU	1 06.45 - 07.30	E1	D1	R1/O1	I2	K2	J2	C2	A4	K3	C3	C4	I3	E4	A1/A5	N3	Q2	E5	N1	G1	F2	I1	C1	N2	M2	19	E3	Dwi Fatmawati, S.Pd.	Matematika			
	2 07.30 - 08.15	E1	D1	R1/O1	I2	K2	J2	C2	A4	K3	C3	C4	I3	E4	A1/A5	N3	Q2	E5	N1	G1	F2	I1	C1	N2	M2	20	E4	Drs. Suwardi	Matematika			
	3 08.15 - 09.00	C1	H1	G2	E6	K2	J2	D2	C2	F3	B2	I3	E1	C4	A1/A5	N3	K3	M2	N1	B1	Q1	E2	K4	N2	E3	21	E5	Desi Rahmawati, S.Pd	Matematika			
	4 09.00 - 09.45	C1	H1	G2	K2	F1	A4/A5	D2	C2	F3	B2	I3	E1	C4	N3	L1	K3	M2	C3	B1	Q1	E2	K4	L2	E3	22	E6	Rayung Widayati, S.Pd, M.Pd	Bahasa Inggris			
	5 15 menit	Istirahat																											23	E7	Siti Mardiyah, S.Pd	Kimia
	6 10.00 - 10.45	G2	H1	E6	K2	C2	A4/A5	D2	D1	E1	F3	H3	C4	G1	N3	L1	E5	E4	C3	E2	M2	Q2	E3	L2	I2	24	E8	Dra. Anies Rachmania SS., M.	Kimia			
	7 11.30 - 12.15	G2	B2	E6	K2	C2	A4/A5	B1	D1	E1	F3	K3	C4	Q2	N3	I3	E5	E4	H1	Q1	M2	F2	E3	D3	C1	25	E9	Hasna Syifaah, S.Pd.	Kimia			
	8 15 menit	Istirahat																											26	F1	Dra Tri Pudiasuti Selyo Lesta	Biologi
	9 12.30 - 13.15	Q1	M1	A3	L2	E2	D2	C2	E3	B2	E4	F3	H3	M2	E6	E5	L1	H1	G2	F2	C3	D3	B1	Q2	K4	27	F2	Dra. Ety Nurwahyuni	Sejarah Indonesia			
KAMIS	1 06.45 - 07.30	L2	N2	O3	E6	E7	N4	E3	B1	G1	E4	E1	N3	A1	M3	C4	K3	C3	D1	H1	E2	J2	D2	D4	P1	28	F3	Rizal Irfandi Setiawan, S.Pd	Fisika			
	2 07.30 - 08.15	L2	N2	O3	E6	E7	N4	E3	B1	G1	E4	E1	N3	A1	M3	C4	K3	C3	D1	H1	E2	J2	D2	D4	P1	29	F4	Siti Mardiyah, S.Pd	Kimia			
	3 08.15 - 09.00	C1	N2	L2	E6	C2	N4	D1	O3	G3	I3	G1	N3	A1	K3	R3	B2	A2/A5	F3	F2	G2	M2	D2	D4	P1	30	F5	Umi Fadiah, M.Pd.Si.	Fisika			
	4 09.00 - 09.45	C1	E6	L2	N2	C2	E7	D1	O3	C3	I3	N3	G1	O2	K3	Q2	B2	A2/A5	F3	F2	G2	M2	D2	D4	P1	31	F6	Rizal Irfandi Setiawan, S.Pd	Fisika			
	5 15 menit	Istirahat																											32	F7	Siti Mardiyah, S.Pd	Kimia
	6 10.00 - 10.45	I2	E6	L2	N2	L1	E7	O3	D2	I3	G1	N3	H3	O2	I1	Q2	A1	A2/A5	E5	C3	J2	F2	M2	J1	D3	33	F8	Dra. Irene Sudarwati	Ekonomi			
	7 11.30 - 12.15	L2	C1	Q1	N2	L1	D1	O3	D2	O2	G1	N3	C4	B2	I1	M3	A1	G2	H1	C3	J2	F2	M2	J1	D3	34	F9	Dra. Lilik Sri Wiranti	Ekonomi			
	8 15 menit	Istirahat																											35	F10	Tri Puji Astuti, S.Pd	Ekonomi
	9 12.30 - 13.15	B2	Q1	E6	A3	B1	C2	P1	M1	E7	C3	M2	O2	I3	Q2	D2	M3	F3	J2	O3	F2	C1	A2/A5	I2	J1	36	F11	Drs Slamet Ansoori, M.Pd	Sosiologi			
JUMAT	1 06.45 - 07.00	Tadarus															Tadarus					Tadarus					43	L2	Urip Sadewo, S.Sos.	Sosiologi		
	2 07.45 - 08.30	E2	L2	I2	C2	H1	L1	Q1	E3	M2	K3	B2	D3	F2	E6	J1	C4	G2	E4	N1	D1	C1	Q2	K4	N2	44	M1	Harno Handoyo, S.Pd.	Seni Budaya			
	3 08.30 - 09.15	F1	L2	K2	E2	H1	L1	Q1	I3	K3	Q2	H3	G1	R1	I1	J1	C4	G2	E4	N1	E5	R3	I2	E3	N2	45	M2	Puspa Limpat Lelawati, S.Sn.	Seni Budaya			
	4 15 menit	Istirahat																											46	M3	Slamet Riyadi	Seni Budaya
	5 09.30 - 10.15	F1	E6	K2	E2	Q1	B1	L1	P1	K3	M2	H3	G1	E1	C4	B2	I1	O3	C3	J2	E5	G2	D3	E3	K4	47	N1	Imam Puspadi, S.Pd.	Penjasorkes			
	6 10.15 - 11.00	F1	E6	K2	E2	Q1	B1	L1	P1	R2	M2	H3	G1	E1	C4	B2	I1	O3	C3	J2	E5	G2	D3	E3	K4	48	N2	Muhamad Marjuki, S.Pd.	Penjasorkes			
	1 06.45 - 07.30	N2	K2	B2	C2	E7	O3	E3	L1	D3	N3	O2	Q2	H2	D2	E5	I1	D1	Q1	A2	N1	J2	J1	C1	B1	49	N3	Rahmat Hardiyanto, S.Pd	Penjasorkes			
	2 07.30 - 08.15	N2	K2	B2	C2	E7	O3	E3	L1	D3	N3	O2	Q2	H2	D2	E5	I1	D1	Q1	A2	N1	J2	J1	C1	B1	50	N4	Erda Ayu Septiasari, S.Pd.	Penjasorkes			
	3 08.15 - 09.00	N2	K2	F1	B2	O3	C2	M1	Q1	Q2	N3	D3	R1	F2	O4	A1/A6	D2	J2	E4	D1	N1	H2	J1	E3	C1	51	O1	Arief Budiman, S.Pd.	Pembimbing TK			
4 09.00 - 09.45	K2	R2/O1	N2	B2	O3	C2	M1	Q1	Q2	O2	D3	A1	F2	O4	I1	D2	J2	E4	D1	E5	H2	I2	J1	C1	52	O2	Kusyamb, S.Pd	Prakarya dan KWU				
5 15 menit	Istirahat																											53	O3	Suprana Indarta, S.Pd	Prakarya dan KWU	
6 10.00 - 10.45	K2	C1	N2	Q1	M1	E7	I2	C2	C3	Q2	E4	A1	D3	D2	O4	J1	E5	O3	A2	J2	H2	K4	B1	I1	54	O4	Drs Eko Hananto	Prakarya dan KWU				
7 12.00 - 12.45	Istirahat																											55	P1	Nauli Trisnainy Siregar S.S.,	Bahasa Perancis	
8 12.45 - 13.30	Istirahat																											56	Q1	Ririn Sulistyani, S.Pd.	Bahasa Jawa	
																										57	Q2	Dewi Astulningsih S, S.Pd	Bahasa Jawa			
																										58	R1	Dra. Suryati	BK			
																										59	R2	Nanik Supriyati, S.Pd.	BK			
																										60	R3	Teji Nur'aeti, S.Pd.	BK			

Mengetahui:
Kepala Sekolah



Drs H Tri Sugiharto
NIP 19570707 198103 1 024

Kalasan, 18 Juli 2016
Waka Kurikulum

Imam Puspadi, S.Pd
NIP 19640317 198601 1 003

PROGRAM TAHUNAN

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Mata Pelajaran : Akuntansi
Kelas/Program : XII/IPS
Th.Ajaran : 2016-2017

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
	Semester Gasal	4	
1	3.1 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional		2
2	Ulangan Harian 1	4	
	3.2 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional		2
3	Ulangan Harian 2		
	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa		
	Tahap Pencatatan	2	
	Jurnal Umum	2	
	Buku Besar		
	Tahap Pengikhtisaran	2	
	Neraca Saldo		2
	Ulangan Harian 3	6	
	Jurnal Penyesuaian	2	
	Kertas Kerja		
	Tahap Pelaporan	4	
	Laporan Keuangan		2
	Ulangan Harian 4	2	
	Jurnal Penutup	3	
	Buku Besar Setelah Penutupan	1	
	Neraca Saldo Setelah Penutup		
	Jurnal Pembalik		2
	Ulangan Harian 5		
	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pencatatan	4	
	Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang	4	
	Jurnal khusus	4	
	Buku Besar Utama dan Pembantu		2
	Ulangan Harian 6		2
	Ulangan Tengah Semester		2

	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		12
	Remidi dan pengayaan		
JUMLAH		44	32
	Semester Genap		
1	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pengikhtisaran	6	
	Harga Pokok Penjualan (HPP)	4	
	Neraca Saldo	9	
	Jurnal Penyesuaian	3	
	Kertas Kerja		2
	Ulangan Harian 1		
	Tahap Pelaporan	6	
	Laporan Keuangan	4	
	Jurnal Penutup	2	
	Buku Besar Setelah Penutupan	2	
	Neraca Saldo Setelah Penutupan	3	
	Jurnal Pembalik		2
	Ulangan Harian 2		2
	Ulangan Tengah Semester		2
	Ulangan Akhir Semester		4
	Remidi dan pengayaan		15
	Try Out		3
	Ujian Akhir Sekolah		3
	Ujian Praktek		3
	Ujian Nasional		3
	Ujian Nasional Susulan		6
	Cadangan		
JUMLAH		39	45

Kalasan, 17 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
 Mata Pelajaran : Akuntansi
 Kelas/Program : XII/IPS
 Semester/Th.Ajaran : Gasal/2016-2017

ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Juli	1	1	1	2	2	2	9	
2	Agustus	4	5	4	4	4	4	25	
3	September	3	4	4	5	5	4	25	
4	Oktober	5	4	4	4	4	5	26	
5	Nopember	4	5	5	4	3	4	25	
6	Desember	-	-	-	-	1	1	2	
	Jumlah	17	19	18	19	19	20	112	

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah jam pelajaran dalam semester satu: 19×4 jam tatap muka = 76 jam pelajaran.
2. Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
 - a. Ulangan harian : 12 jam pelajaran
 - b. Ulangan Tengah Semester : 2 jam pelajaran
 - c. Ulangan akhir semester : 2 jam pelajaran
 - d. Cadangan : 4 jam pelajaran
 - e. Remidi dan pengayaan : 12 jam pelajaran
 - Jumlah : 32 Jam pelajaran
3. Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi = $76 - 32 = 44$ jam pelajaran
4. Jumlah 44 jam pelajaran dialokasikan untuk 4 KD

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

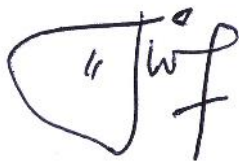
NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
	3.1 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional	4	
	Ulangan Harian 1		2
	3.2 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional	4	
	Ulangan Harian 2		2
	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa		
	Tahap Pencatatan		
	Jurnal Umum	2	
	Buku Besar	2	
	Tahap Pengikhtisaran		

	Neraca Saldo	2	
	Ulangan Harian 3		2
	Jurnal Penyesuaian	6	
	Kertas Kerja	2	
	Tahap Pelaporan		
	Laporan Keuangan	4	
	Ulangan Harian 4		2
	Jurnal Penutup	2	
	Buku Besar Setelah Penutupan	3	
	Neraca Saldo Setelah Penutup	1	
	Jurnal Pembalik		
	Ulangan Harian 5		2
	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pencatatan		
	Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang	4	
	Jurnal khusus	4	
	Buku Besar Utama dan Pembantu	4	
	Ulangan Harian 6		2
	Ulangan Tengah Semester		2
	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		2
	Remidi dan pengayaan		12
	Jumlah	44	32

Kalasan, 17 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
 Mata Pelajaran : Akuntansi
 Kelas/Program : XII/IPS
 Semester/Th.Ajaran : Genap/2016-2017

ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Januari	5	5	4	4	4	4	26	
2	Februari	4	4	4	4	4	4	24	
3	Maret	2	2	4	4	4	3	19	
4	April	0	0	2	2	4	5	13	
5	Mei	3	4	5	4	4	4	24	
6	Juni	1	1	1	1	1	1	6	
	Jumlah	15	16	20	19	21	21	112	

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

- Jumlah jam pelajaran dalam semester satu: 21×4 jam tatap muka = 84 jam pelajaran.
- Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
 - Ulangan harian : 4 jam pelajaran
 - Ulangan Tengah Semester : 2 jam pelajaran
 - Ulangan Akhir Semester : 2 jam pelajaran
 - Remidi dan pengayaan : 4 jam pelajaran
 - Try Out : 15 jam pelajaran
 - Ujian Akhir Sekolah : 3 jam pelajaran
 - Ujian Praktek : 3 jam pelajaran
 - Ujian Nasional : 3 jam pelajaran
 - Ujian Nasional Susulan : 3 jam pelajaran
 - Cadangan : 6 jam pelajaran
 - Jumlah : 45 Jam pelajaran
- Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi = $84 - 45 = 39$ jam pelajaran
- Jumlah 39 jam pelajaran dialokasikan untuk 1 KD

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

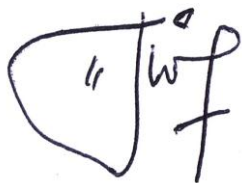
NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pengikhtisaran		
	Harga Pokok Penjualan (HPP)	6	
	Neraca Saldo	4	
	Jurnal Penyesuaian	9	
	Kertas Kerja	3	
	Ulangan Harian 1		2
	Tahap Pelaporan		
	Laporan Keuangan	6	
	Jurnal Penutup	4	

	Buku Besar Setelah Penutupan	2	
	Neraca Saldo Setelah Penutupan	2	
	Jurnal Pembalik	3	
	Ulangan Harian 2		2
	Ulangan Tengah Semester		2
	Ulangan Akhir Semester		2
	Remidi dan pengayaan		4
	Try Out		15
	Ujian Akhir Sekolah		3
	Ujian Praktek		3
	Ujian Nasional		3
	Ujian Nasional Susulan		3
	Cadangan		6
	Jumlah	39	45

Kalasan, 17 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

PROGRAM DAN PELAKSANAKAN HARIAN/AGENDA HARIAN GURU

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : Akuntansi

Semester: I/Gasal

Hari / Tgl	Kelas	Jam ke	KI / KD	Materi/Indikator	Strategi/ Metode/Kegiatan Pembelajaran	Media/Sumber Pembelajaran	Tugas		Catatan	
							Terstruktur	Non Terstruktur	Tentang Siswa	Lain-lain
Jum'at, 22 Juli 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal umum	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif</i>	Diskusi kelompok terkait soal latihan jurnal umum	Penugasan (soal berkaitan jurnal umum)	Siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran namun kelas sedikit gaduh dan kurang kondusif.	-

						<i>Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>				
Jum'at, 5 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Buku Besar	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Student Team Achievement Divisions</i> (STAD)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>	Diskusi kelompok terkait soal latihan buku besar	Penugasan (soal berkaitan buku besar)	Siswa ada yang tidak fokus dalam memperhatikan pembelajaran.	-

Sabtu, 6 Agustus 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Neraca Saldo	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Team Accelerated Instruction</i> (TAI)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi kelompok terkait soal latihan neraca saldo.	Penugasan (soal berkaitan neraca saldo)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	-
Sabtu, 13 Agustus 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-</i>	-	-	Siswa mengikuti pembelajaran secara aktif namun	Anas Nur/5 (S)

					Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	<i>ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo			masih belum jelas terkait materi.	
Jum'at, 19 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu- ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013.	Diskusi dengan teman satu meja mengena i materi jurnal penyesua ian	-	Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias namun masih belum jelas terkait materi.	-

						<i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>				
Sabtu, 20 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu- ilmu Sosial. Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva</i>	Diskusi dengan teman satu meja untuk mengerja kan soal latihan jurnal penyesuaian	- Penugasan (soal berkaitan jurnal penyesuaian)	Siswa kurang focus dalam memperhati kan pembelajar an. Banyak siswa yang berbicara dengan teman dan sedikit gaduh.	Cindyti a/9 (S)

						Pakarindo				
Jum'at, 26 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Kertas kerja	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Group Investigation</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal latihan kertas kerja	Penugasan (soal berkaitan kertas kerja)	Siswa kurang memperhatikan pembelajaran dengan baik dan tertib.	Indra/30 (S)
Sabtu, 27 Agustus	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Laporan keuangan (Laporan laba rugi)	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah,	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk</i>	Diskusi dengan teman	Penugasan (soal berkaitan)	Siswa mengikuti pembelajaran	Ilham/15 (S)

2016					Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	<i>SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	sekelompok dalam mengerjakan soal latihan laporan laba rugi	laporan laba rugi)	n dengan aktif dan antusias.	
Jum'at, 2 September 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Laporan keuangan (Laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas)	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal	Penugasan (soal berkaitan laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus	Siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif dan antusias. Namun, kelas sedikit	-

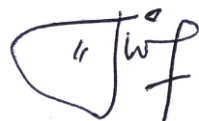
						Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	latihan laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas	kas)	kurang kondusif.	
Sabtu, 3 Septem ber 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal Penutup	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Group Investigation</i>	Smart Accounting Paper (Kertas Manila dan kertas origami)/Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung:	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal jurnal penutup.	Penugasan (soal berkaitan jurnal penutup)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif dan antusias. Siswa berpartisipasi aktif dalam kelompoknya untuk menyelesaikan	-

						Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo			kan <i>games</i> .	
Sabtu, 10 Septem ber 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo setelah Penutupan, Jurnal Pembalik	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu- ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi</i>	Ceramah , Tanya jawab, diskusi terkait materi kepada siswa.	Penugasan (soal berkaitan Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo setelah Penutupan	Siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif. Materi jurnal pembalik belum selesai untuk disampaika	-

						<i>SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>			n kepada siswa.	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--------------------	--

Kalasan, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BUKU KERJA 3

- 1. DAFTAR HADIR**
- 2. DAFTAR NILAI**
- 3. PENILAIAN AKHLAK/KEPRIBADIAN**
- 4. ANALISIS HASIL ULANGAN**
- 5. PROGRAM PELAJARAN PERBAIKAN & PENGAYAAN**
- 6. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU & SISWA**
- 7. JADWAL MENGAJAR**
- 8. DAYA SERAP SISWA**
- 9. KUMPULAN KISI SOAL**
- 10. KUMPULAN SOAL**
- 11. ANALISIS BUTIR SOAL**
- 12. PERBAIKAN SOAL**

NAMA : YULIA NUR ISTIQOMAH
NIM : 13803241078
MAPEL : AKUNTANSI
KELAS : XII/IPS
SEMESTER : 1 (GASAL)
TA. PEL : 2016/2017

DAFTAR HADIR
MATA PELAJARAN AKUNTANSI
KELAS XII IPS 2
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017 (SEMESTER I)

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN												KET	
				22/7	5/8	6/8	12/8	13/8	19/8	20/8	26/8	27/8	2/9	3/9	9/9		10/9
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
2	9448	AMALIA SAFITRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
5	9456	ANAS NUR RASYID	L	√	√	√	√	S	√	√	√	√	S	S	S	√	
6	9461	ANGGA PRATAMA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
9	9493	CINDYTIA LARASATI	P	√	√	√	√	√	√	S	√	√	√	√	√	√	
10	9496	DAISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
11	9502	DIANA RIZKI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
12	9508	EGIE VISTANTYO	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	L	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	√	√	√	
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
17	9549	LENY WIJAYANTI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
25	9611	RENDI SULISTIYO	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	S	√	
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	L	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
27	9618	RINA SUHARTANTI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	P	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	L	√	√	√	√	√	√	√	S	√	√	√	√	√	

L : 12

P : 18

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa
Pembimbing Siswa

: Muhammad Marjuki, S.Pd (1 – 15)
: Yunarsih, S.Pd (16 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

**DAFTAR NILAI AKUNTANSI
KELAS XII IPS 2
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO.	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN								TUGAS			RATA-RATA KOGNITIF	PERBAIKAN	NILAI RAPORT KOGNITIF
			UH1	R1	UH2	R2	UH3	R3	UH4	R4	1	2	3			
1	ALIFA NIDA MAHARANI	P	52.5	100		85					100	100	100			
2	AMALIA SAFITRI	P	70	45	75/97,5	40					100					
3	AMATI RONI SENTOSA ZAI	L	70	88		63.75					100	97,5	95			
4	AMELIA FEBBY NOER	P	77.5	80		77.5					100	95	100			
5	ANAS NUR RASYID	L	85	53	75/100	32.5										
6	ANGGA PRATAMA	L	10	63	75/97,5	75					100	100	95			
7	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	P	22.5	86		80					100	100	100			
8	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	L	47.5	84		85					100	95	97,5			
9	CINDYTIA LARASATI	P	50	63	75/100	37.5					100	62,5				
10	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	P	47.5	80		55					97,5	100	97,5			
11	DIANA RIZKI	P	32.5	78		68.75					100	97,5	100			
12	EGIE VISTANTYO	L	32.5	90		87.5					100	95	100			
13	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	P	52.5	100		67.5					100	100	100			
14	FIBRA KUNTO WIBISONO	L	80	55	75/100	37.5					100	97,5				
15	ILHAM DHARMAWAN	L	57.5	76		40					100	100	100			
16	INTAN FAUZIAH NUR	P	77.5	75		70					100	100	100			
17	LENY WIJAYANTI	P	80	100		86.25					100	100	60			
18	MARIZA DITA SAPUTRI	P	62.5	94		82.5					100	100				

19	MEI LUTHFI FATHONAH	P	82.5	76		87.5				100	100	100			
20	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	L	82.5	92		72.5				97,5	97,5	95			
21	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	L	90	69	75/100	87.5				100	97,5	100			
22	NIDYASARI NARA ISWARI	P	60	86		67.5				92,5	92,5	100			
23	PRAMUDITA NAWANGSARI	P	35	41	75/97,5	62.5				65	65	100			
24	RAHIL NAFILATUS SAROFA	P	85	55	75/100	75				100	100	100			
25	RENDI SULISTIYO	L	80	61	75/100	50				100	95	100			
26	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	L	67.5	100		68.75				100	97,5	95			
27	RINA SUHARTANTI	P	47.5	82		67.5				100	100	100			
28	ROCHMA VIVIN ROSADI	P	90	69	75/100	70				97,5	95	100			
29	YOAN LINTANG HAPSARI	P	82.5	81		72.5				100	100	100			
30	YUSUF INDRA WICAKSANA	L	60	82		70				100	97,5	100			

L : 12

P : 18

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Muhammad Marjuki, S.Pd (1 – 15)
Pembimbing Siswa : Yunarsih, S.Pd (16 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

DAFTAR NILAI AKUNTANSI
ULANGAN HARIAN 1
KELAS XII IPS 2
SMA NEGERI 1 KALASAN

NO.	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	P	85	
2	9448	AMALIA SAFITRI	P	40	72
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	L	63.75	92
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	P	77.5	
5	9456	ANAS NUR RASYID	L	32.5	
6	9461	ANGGA PRATAMA	L	75	
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	P	80	
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	L	85	
9	9493	CINDYTIA LARASATI	P	37.5	56
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	P	60	100
11	9502	DIANA RIZKI	P	68.75	96
12	9508	EGIE VISTANTYO	L	87.5	
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	P	67.5	92
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	L	37.5	76
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	L	40	92
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	P	70	92
17	9549	LENY WIJAYANTI	P	86.25	
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	P	82.5	
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	P	87.5	
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	L	72.5	88
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	L	87.5	100
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	P	62.5	88
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	P	41	84
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	P	75	100
25	9611	RENDI SULISTIYO	L	50	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	L	68.75	84
27	9618	RINA SUHARTANTI	P	67.5	100
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	P	70	96
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	P	72.5	80
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	L	70	100

L : 12

P : 18

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa: Muhammad Marjuki, S.Pd (1 – 15)

Pembimbing Siswa : Yunarsih, S.Pd (16 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

DAFTAR NILAI AKUNTANSI
ULANGAN HARIAN 2
KELAS XII IPS 2
SMA NEGERI 1 KALASAN

NO.	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	P	85	
2	9448	AMALIA SAFITRI	P	40	72
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	L	63.75	92
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	P	77.5	
5	9456	ANAS NUR RASYID	L	32.5	
6	9461	ANGGA PRATAMA	L	75	
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	P	80	
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	L	85	
9	9493	CINDYTIA LARASATI	P	37.5	56
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	P	60	100
11	9502	DIANA RIZKI	P	68.75	96
12	9508	EGIE VISTANTYO	L	87.5	
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	P	67.5	92
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	L	37.5	76
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	L	40	92
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	P	70	92
17	9549	LENY WIJAYANTI	P	86.25	
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	P	82.5	
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	P	87.5	
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	L	72.5	88
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	L	87.5	100
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	P	62.5	88
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	P	41	84
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	P	75	100
25	9611	RENDI SULISTIYO	L	50	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	L	68.75	84
27	9618	RINA SUHARTANTI	P	67.5	100
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	P	70	96
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	P	72.5	80
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	L	70	100

L : 12
P : 18

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa: Muhammad Marjuki, S.Pd (1 – 15)
Pembimbing Siswa : Yunarsih, S.Pd (16 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Pertama

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	4	3	3	4	18	90
2	9448	AMALIA SAFITRI	4	3	3	3	3	16	80
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	4	4	3	3	4	18	90
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	4	4	3	3	3	17	85
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	3	3	15	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	4	3	3	3	17	85
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	4	3	3	4	18	90
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	3	4	18	90
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	3	3	15	75
10	9496	DAISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	4	3	3	4	18	90
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	3	4	17	85
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	4	4	18	90
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	4	3	3	3	17	85
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	4	4	4	3	3	18	90
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	3	3	4	16	80
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	4	3	3	4	18	90
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	4	3	3	4	18	90
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	4	18	90
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	4	3	3	4	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	4	4	3	3	18	90
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	4	3	3	4	18	90
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	4	3	3	3	3	16	80
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	4	3	3	3	17	85
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	3	3	4	17	85
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	3	4	16	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	4	4	3	3	18	90
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	3	4	16	80
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	4	3	3	4	18	90
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	4	4	3	3	18	90
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	4	3	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kedua

1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	4	3	3	3	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	3	2	14	70
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	4	4	3	3	3	17	85
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	4	3	2	15	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	3	3	15	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	4	3	3	3	17	85
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	4	3	3	3	17	85
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	3	3	17	85
9	9493	CINDYTIA LARASATI	4	3	3	3	3	16	80
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	4	3	3	3	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	3	3	16	80
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	4	3	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	3	3	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	4	3	3	3	3	16	80
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	3	3	3	3	16	80
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	4	3	3	3	17	85
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	4	3	3	3	17	85
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	3	17	85
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	4	3	3	4	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	4	3	3	3	17	85
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	4	3	3	3	17	85
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	4	3	3	3	3	16	80
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	4	3	3	3	17	85
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	3	3	4	17	85
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	3	4	16	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	4	3	3	3	17	85
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	3	4	16	80
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	4	3	3	3	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	4	3	3	3	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	4	3	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Ketiga

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	4	3	3	3	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	4	4	3	3	3	17	85
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	4	4	3	3	3	17	85
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	4	3	4	3	3	17	85
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	3	3	15	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	4	3	3	3	17	85
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	4	3	3	3	17	85
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	3	3	17	85
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	3	3	15	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	4	3	3	3	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	3	3	16	80
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	4	3	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	3	3	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	4	3	3	3	3	16	80
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	4	3	3	3	17	85
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	4	3	3	3	17	85
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	4	3	3	3	17	85
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	3	17	85
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	4	3	3	3	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	4	3	3	3	17	85
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	4	3	3	3	17	85
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	3	3	15	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	4	3	3	3	17	85
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	3	3	3	16	80
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	3	3	15	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	4	3	3	3	17	85
27	9618	RINA SUHARTANTI	4	3	3	3	3	16	80
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	4	3	3	3	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	4	3	3	3	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	4	3	3	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Keempat

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	4	3	3	3	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	4	4	3	3	3	17	85
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	4	4	3	3	3	17	85
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	4	3	4	3	3	17	85
5	9456	ANAS NUR RASYID							
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	4	3	3	3	17	85
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	4	3	3	3	17	85
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	3	3	16	80
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	3	3	15	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	4	3	3	3	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	3	3	16	80
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	4	3	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	3	3	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	4	3	3	3	3	16	80
15	9535	ILHAM DHARMAWAN							
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	3	3	16	80
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	4	3	3	4	18	90
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	3	17	85
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	4	3	3	3	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	4	3	3	3	17	85
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	4	3	3	4	17	85
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	3	3	15	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	4	3	3	3	17	85
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	3	3	3	16	80
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	3	3	15	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	4	3	3	3	17	85
27	9618	RINA SUHARTANTI	4	3	3	3	3	16	80
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	4	3	3	3	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	4	3	3	3	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	4	3	3	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kelima

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	4	4	4	3	18	90
2	9448	AMALIA SAFITRI	4	3	3	3	3	16	80
3	9451	AMATI RONI SENTOSAZAI	4	3	3	3	4	17	85
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	4	3	3	3	3	16	80
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	4	3	3	3	16	80
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	4	3	3	3	17	85
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	4	3	3	4	18	90
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	3	4	18	90
9	9493	CINDYTIA LARASATI	4	3	3	3	3	16	80
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	4	3	3	4	18	90
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	3	4	17	85
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	4	4	3	3	18	90
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	4	3	3	17	85
14	9518	FIBRA KUNTO WIBSONO	4	3	3	3	4	17	85
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	3	3	3	3	16	80
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	4	3	4	18	90
17	9549	LENY WIJAYANTI	3	4	4	3	4	18	90
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	4	3	3	18	90
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	4	3	3	3	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	4	3	3	4	18	90
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	4	4	3	4	18	90
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	4	3	3	16	80
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	3	3	3	3	16	80
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	4	3	3	17	85
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	3	4	17	85
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	4	3	3	4	18	90
27	9618	RINA SUHARTANTI	4	3	4	3	3	17	85
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	4	3	3	4	18	90
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	4	3	3	4	18	90
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	4	3	4	3	4	18	90

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Keenam

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	4	4	3	3	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	3	3	15	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	3	3	4	16	80
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	3	3	15	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	3	3	15	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	3	3	16	80
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	3	4	17	85
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	3	4	17	85
9	9493	CINDYTIA LARASATI							
10	9496	DAISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	3	3	4	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	3	3	16	80
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	4	3	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	3	3	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBSONO	4	3	3	3	4	17	85
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	3	3	3	3	16	80
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	3	4	17	85
17	9549	LENY WIJAYANTI	3	4	3	3	4	17	85
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	3	17	85
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	4	3	3	3	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	4	3	3	3	17	85
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	4	4	3	3	17	85
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	4	3	2	15	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	3	3	3	2	15	75
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	4	3	3	17	85
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	3	4	16	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	3	3	3	16	80
27	9618	RINA SUHARTANTI	4	3	4	3	3	17	85
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	3	3	3	4	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	3	3	4	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	4	3	3	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Ketujuh

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	4	4	3	3	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	3	3	15	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	3	3	4	16	80
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	3	3	15	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	3	3	15	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	3	3	16	80
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	3	4	17	85
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	3	4	17	85
9	9493	CINDYTIA LARASATI							
10	9496	DAISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	3	3	4	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	3	3	16	80
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	4	3	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	3	3	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBSONO	4	3	3	3	4	17	85
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	3	3	3	3	16	80
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	3	4	17	85
17	9549	LENY WIJAYANTI	3	4	3	3	4	17	85
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	3	17	85
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	4	3	3	3	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	4	3	3	3	17	85
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	4	4	3	3	17	85
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	4	3	2	15	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	3	3	3	2	15	75
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	4	3	3	17	85
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	3	4	16	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	3	3	3	16	80
27	9618	RINA SUHARTANTI	4	3	4	3	3	17	85
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	3	3	3	4	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	3	3	4	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	4	3	3	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kedelapan

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	4	3	3	4	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	3	3	15	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	3	3	3	15	75
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	3	3	15	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	3	3	15	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	3	3	3	3	3	15	75
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	3	3	16	80
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	3	3	16	80
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	3	3	15	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	3	3	3	16	80
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	3	3	3	15	75
12	9508	EGIE VISTANTYO	3	4	3	3	3	16	80
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	3	3	15	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	3	3	15	75
15	9535	ILHAM DHARMAWAN							
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	3	3	3	3	3	15	75
17	9549	LENY WIJAYANTI	3	3	4	3	4	17	85
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	3	3	3	16	80
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	3	3	3	3	16	80
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	3	3	3	3	16	80
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	3	3	4	16	80
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	4	3	3	16	80
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	3	3	4	16	80
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	3	4	16	80
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	3	4	16	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	3	3	4	17	85
27	9618	RINA SUHARTANTI	4	3	3	3	3	16	80
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	3	3	3	4	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	3	3	4	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	3	4	16	80

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kesembilan

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	4	3	3	4	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	3	3	15	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	3	3	4	16	80
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	3	4	16	80
5	9456	ANAS NUR RASYID							
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	3	3	16	80
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	3	3	16	80
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	3	3	16	80
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	3	4	16	80
10	9496	DAISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	3	3	4	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	3	3	3	15	75
12	9508	EGIE VISTANTYO	3	4	4	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	3	4	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	3	4	16	80
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	3	3	3	3	16	80
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	3	3	16	80
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	4	3	3	4	18	90
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	3	17	85
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	3	3	3	4	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	3	3	3	4	17	85
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	3	3	3	4	17	85
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	3	3	15	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	3	3	3	15	75
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	3	3	15	75
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	3	3	16	80
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	4	3	4	18	90
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	3	3	15	75
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	4	3	3	3	4	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	4	3	3	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	3	3	15	75

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kesepuluh

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	4	3	3	4	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	3	3	15	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	3	3	4	16	80
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	3	4	16	80
5	9456	ANAS NUR RASYID							
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	3	4	17	85
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	3	4	17	85
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	4	3	3	4	18	90
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	3	4	16	80
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	3	3	4	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	3	3	16	80
12	9508	EGIE VISTANTYO	3	4	4	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	3	4	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	4	4	17	85
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	3	3	3	4	17	85
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	4	3	3	17	85
17	9549	LENY WIJAYANTI	3	4	4	3	4	18	90
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	4	18	90
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	3	3	3	4	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	3	3	3	3	16	80
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	3	3	3	3	16	80
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	3	4	16	80
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	4	3	4	17	85
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	3	4	16	80
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	3	4	17	85
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	4	3	3	17	85
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	4	3	4	17	85
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	4	3	4	17	85
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI							
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	4	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETERAMPILAN

MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kesebelas

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	3	4	3	4	17	85
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	3	3	15	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	3	3	4	16	80
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	4	3	3	16	80
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	3	3	15	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	3	4	17	85
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	3	4	17	85
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	3	4	17	85
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	4	3	4	17	85
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	3	3	4	17	85
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	3	3	16	80
12	9508	EGIE VISTANTYO	3	4	4	3	3	17	85
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	3	4	16	80
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	4	4	17	85
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	4	3	3	3	3	16	80
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	4	3	3	17	85
17	9549	LENY WIJAYANTI	3	4	3	3	4	17	85
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	4	3	3	3	17	85
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	3	3	3	4	17	85
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	3	3	3	3	16	80
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	3	3	3	3	16	80
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	3	4	16	80
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	3	3	4	16	80
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	3	4	16	80
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	3	4	17	85
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	4	3	3	17	85
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	3	4	16	80
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	3	3	4	16	80
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	3	3	4	3	4	17	85
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	3	4	16	80

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN SIKAP DENGAN JURNAL MATA PELAJARAN AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

TAHUN AJARAN 2016/2017

NO	NAMA	HARI/TANGGAL	KEJADIAN	CATATAN PENGAMATAN	KET/TINDAK LANJUT
1	ALIFA NIDA MAHARANI				
2	AMALIA SAFITRI				
3	AMATI RONI SENTOSA ZAI				
4	AMELIA FEBBY NOER				
5	ANAS NUR RASYID				
6	ANGGA PRATAMA				
7	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH				
8	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA				
9	CINDYTIA LARASATI				
10	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA				
11	DIANA RIZKI				
12	EGIE VISTANTYO				
13	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO				
14	FIBRA KUNTO WIBISONO				
15	ILHAM DHARMAWAN				
16	INTAN FAUZIAH NUR				
17	LENY WIJAYANTI				

18	MARIZA DITA SAPUTRI				
19	MEI LUTHFI FATHONAH				
20	MOHAMMAD DIAN IRAWAN				
21	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI				
22	NIDYASARI NARA ISWARI				
23	PRAMUDITA NAWANGSARI				
24	RAHIL NAFILATUS SAROFA				
25	RENDI SULISTIYO	Sabtu, 13 Agustus 2016	Bermain balon	Bermain balon saat pembelajaran berlangsung	Ditegur dan diarahkan agar fokus kembali.
26	RIFKI AULIA ADAM ROSADA				
27	RINA SUHARTANTI				
28	ROCHMA VIVIN ROSADI				
29	YOAN LINTANG HAPSARI				
30	YUSUF INDRA WICAKSANA				

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Pertama

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	4	3	11	92
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	4	3	4	11	92
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	4	10	83
5	9456	ANAS NUR RASYID	2	3	3	8	67
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	10	83
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	4	3	11	92
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	11	92
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	9	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	3	4	10	83
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	10	83
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	4	3	11	92
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	9	75
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	4	3	10	83
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	10	83
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	4	11	92
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	4	10	83
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	4	10	83
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	4	4	11	92
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	9	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	4	3	10	83
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	4	10	83
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	10	83
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	4	11	92
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	4	3	10	83
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	4	4	11	92
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	4	11	92
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	4	4	11	92

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kedua

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	3	4	11	92
2	9448	AMALIA SAFITRI	4	3	2	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	4	4	11	92
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	9	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	2	8	67
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	4	3	11	92
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	10	83
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	11	92
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	4	10	83
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	4	11	92
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	10	83
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	10	83
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	10	83
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	4	10	83
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	3	9	75
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	4	11	92
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	4	11	92
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	4	10	83
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	3	4	11	92
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	4	3	3	10	83
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	3	3	10	83
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	9	75
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	9	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	3	3	4	10	83
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	9	75
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	4	10	83
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	4	11	92
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	4	10	83

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Ketiga

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	3	3	10	83
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	4	3	4	11	92
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	4	10	83
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	9	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	10	83
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	10	83
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	11	92
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	4	10	83
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	3	4	10	83
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	10	83
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	4	11	92
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	4	10	83
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	3	9	75
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	4	11	92
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	3	10	83
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	4	10	83
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	4	10	83
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	4	3	3	10	83
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	4	10	83
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	4	10	83
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	9	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	3	3	3	9	75
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	9	75
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	4	10	83
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	4	11	92
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	4	10	83

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Keempat

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	3	3	10	83
2	9448	AMALIA SAFITRI	4	3	3	10	83
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	4	10	83
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	9	75
5	9456	ANAS NUR RASYID					
6	9461	ANGGA PRATAMA	3	4	3	10	83
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	4	3	11	92
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	4	3	11	92
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	9	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	3	3	9	75
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	3	9	75
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	10	83
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	9	75
15	9535	ILHAM DHARMAWAN					
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	10	83
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	4	11	92
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	3	9	75
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	3	9	75
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	4	3	3	10	83
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	3	9	75
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	4	11	92
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	9	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	3	10	83
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	9	75
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	3	9	75
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	3	10	83
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	9	75

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kelima

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	4	3	11	92
2	9448	AMALIA SAFITRI	4	3	3	10	83
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	4	10	83
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	9	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	9	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	10	83
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	3	10	83
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	3	3	4	10	83
9	9493	CINDYTIA LARASATI	4	3	3	10	83
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	3	4	10	83
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	10	83
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	4	11	92
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	4	10	83
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	3	9	75
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	10	83
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	3	10	83
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	4	10	83
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	4	10	83
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	4	10	83
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	4	3	3	10	83
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	3	3	10	83
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	3	10	83
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	10	83
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	3	3	4	10	83
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	9	75
28	9623	ROCHMA VIMIN ROSADI	3	4	4	11	92
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	4	11	92
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	4	10	83

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Keenam

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	3	4	10	83
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	4	4	11	92
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	4	10	83
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	9	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	4	11	92
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	3	3	4	10	83
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	3	4	4	11	92
9	9493	CINDYTIA LARASATI					0
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	4	4	11	92
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	10	83
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	10	83
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	4	10	83
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	3	9	75
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	10	83
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	3	10	83
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	4	10	83
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	4	10	83
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	4	10	83
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	4	10	83
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	4	3	10	83
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	9	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	4	11	92
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	9	75
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	3	9	75
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	3	3	3	9	75
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	9	75

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Ketujuh

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	3	4	10	83
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	3	9	75
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	4	10	83
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	3	9	75
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	10	83
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	4	11	92
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	4	11	92
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	4	3	10	83
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	4	11	92
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	4	10	83
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	4	11	92
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	10	83
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	4	10	83
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	4	10	83
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	3	3	4	10	83
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	4	11	92
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	4	3	3	10	83
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	4	10	83
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	4	10	83
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	9	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	3	9	75
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	3	10	83
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	10	83
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	4	3	4	11	92
27	9618	RINA SUHARTANTI					0
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	4	10	83
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	3	3	4	10	83
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA					0

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kedelapan

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	3	4	11	92
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	4	10	83
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	2	3	4	9	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	2	3	3	8	67
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	10	83
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	4	11	92
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	10	83
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	9	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	3	4	10	83
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	3	9	75
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	10	83
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	9	75
15	9535	ILHAM DHARMAWAN					0
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	4	11	92
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	4	11	92
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	4	3	4	11	92
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	4	3	4	11	92
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	4	3	3	10	83
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	4	3	3	10	83
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	4	3	3	10	83
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	10	83
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	3	3	4	10	83
27	9618	RINA SUHARTANTI	4	3	3	10	83
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	4	10	83
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	4	11	92
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	9	75

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kesembilan

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	4	3	4	11	92
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	4	10	83
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	2	3	4	9	75
5	9456	ANAS NUR RASYID					0
6	9461	ANGGA PRATAMA	4	3	3	10	83
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	4	3	4	11	92
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	4	3	3	10	83
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	9	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	3	4	10	83
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	3	9	75
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	10	83
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	9	75
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	3	9	75
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	10	83
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	3	10	83
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	4	11	92
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	4	10	83
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	4	10	83
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	9	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	3	9	75
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	9	75
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	4	10	83
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	3	3	4	10	83
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	9	75
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	3	9	75
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	3	10	83
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	4	3	3	10	83

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kesepuluh

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	3	4	10	83
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	3	9	75
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	4	10	83
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	9	75
5	9456	ANAS NUR RASYID					0
6	9461	ANGGA PRATAMA	3	3	3	9	75
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	3	3	4	10	83
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	3	3	4	10	83
9	9493	CINDYTIA LARASATI	4	3	3	10	83
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	4	3	4	11	92
11	9502	DIANA RIZKI	4	3	3	10	83
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	10	83
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	4	3	3	10	83
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	4	10	83
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	4	10	83
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	4	11	92
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	3	10	83
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	3	9	75
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	4	10	83
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	9	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	4	10	83
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	9	75
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	9	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	3	3	3	9	75
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	3	9	75
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	3	9	75
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI	4	3	3	10	83
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	9	75

LEMBAR PENILAIAN SIKAP

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

Pertemuan Kesebelas

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9444	ALIFA NIDA MAHARANI	3	3	4	10	83
2	9448	AMALIA SAFITRI	3	3	2	8	67
3	9451	AMATI RONI SENTOSA ZAI	3	3	4	10	83
4	9452	AMELIA FEBBY NOER	3	3	3	9	75
5	9456	ANAS NUR RASYID	3	3	2	8	67
6	9461	ANGGA PRATAMA	3	3	3	9	75
7	9474	ARINDA DIAS PRASETYANINGSIH	3	3	3	9	75
8	9488	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	3	3	3	9	75
9	9493	CINDYTIA LARASATI	3	3	3	9	75
10	9496	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATAYA	3	3	4	10	83
11	9502	DIANA RIZKI	3	3	3	9	75
12	9508	EGIE VISTANTYO	4	3	3	10	83
13	9510	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	3	3	3	9	75
14	9518	FIBRA KUNTO WIBISONO	3	3	3	9	75
15	9535	ILHAM DHARMAWAN	3	3	3	9	75
16	9539	INTAN FAUZIAH NUR	4	3	3	10	83
17	9549	LENY WIJAYANTI	4	3	4	11	92
18	9556	MARIZA DITA SAPUTRI	4	3	4	11	92
19	9559	MEI LUTHFI FATHONAH	3	3	3	9	75
20	9563	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	3	3	3	9	75
21	9569	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	3	3	3	9	75
22	9581	NIDYASARI NARA ISWARI	3	3	3	9	75
23	9598	PRAMUDITA NAWANGSARI	3	3	3	9	75
24	9603	RAHIL NAFILATUS SAROFA	3	3	3	9	75
25	9611	RENDI SULISTIYO	3	3	3	9	75
26	9616	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	3	3	4	10	83
27	9618	RINA SUHARTANTI	3	3	4	10	83
28	9623	ROCHMA VIVIN ROSADI	3	3	4	10	83
29	9651	YOAN LINTANG HAPSARI					0
30	9659	YUSUF INDRA WICAKSANA	3	3	3	9	75

DAFTAR NILAI SISWA

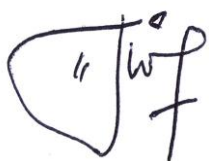
Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA,
 LAPORAN KEUANGAN/ SOAL A

KKM
75

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (35%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (65%)	Nilai Akhir	Predikat	Ket
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	AMATI RONI SENTOSA ZAI		3	12	20.00	0.00	90.00	65.50	D	Belum tuntas
2	ALIFA NIDA MAHARANI		13	2	86.67	0.00	84.00	84.93	B	Tuntas
3	ANGGA PRATAMA		9	6	60.00	0.00	66.00	63.90	D	Belum tuntas
4	CINDYTIA LARASATI		9	6	60.00	0.00	28.00	39.20	D	Belum tuntas
5	DIANA RIZKI		9	6	60.00	0.00	74.00	69.10	D	Belum tuntas
6	EGIE VISTANTYO		12	3	80.00	0.00	92.00	87.80	B	Tuntas
7	FIBRA KUNTO WIBISONO		5	10	33.33	0.00	44.00	40.27	D	Belum tuntas
8	INTAN FAUZIAH NUR		9	6	60.00	0.00	76.00	70.40	D	Belum tuntas
9	LENY WIJAYANTI		9	6	60.00	0.00	98.00	84.70	B	Tuntas
10	NIDYASARI NARA ISWARI		9	6	60.00	0.00	72.00	67.80	D	Belum tuntas
11	PRAMUDITA NAWANGSARI		5	10	33.33	0.00	80.00	63.67	D	Belum tuntas
12	RAHIL NAFILATUS SAROFA		9	6	60.00	0.00	84.00	75.60	C	Tuntas
13	RIFKI AULIA ADAM ROSADA		9	6	60.00	0.00	74.00	69.10	D	Belum tuntas
14	ROCHMA VIVIN ROSADI		7	8	46.67	0.00	84.00	70.93	D	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		14	Jumlah Nilai =		780	0	1046	953		
- Jumlah yang tuntas =		4	Terendah =		20.00	0.00	28.00	39.20		
- Jumlah yang belum tuntas =		10	Tertinggi =		86.67	0.00	98.00	87.80		
- Persentase peserta tuntas =		28.6	Rata-rata =		55.71	0.00	74.71	68.06		
- Persentase peserta belum tuntas =		71.4	Std Deviasi =		17.66	0.00	18.76	14.34		

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

DAFTAR NILAI SISWA

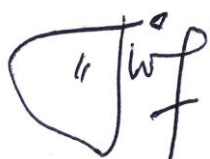
Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA,
 LAPORAN KEUANGAN/ SOAL B

KKM
75

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (35%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (65%)	Nilai Akhir	Predikat	Ket
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	AMALIA SAFITRI	P	5	10	33.33	0.00	44.00	40.27	D	Belum tuntas
2	AMELIA FEBBY NOER	P	8	7	53.33	0.00	92.00	78.47	C	Tuntas
3	ANAS NUR RASYID	L	4	11	26.67	0.00	36.00	32.73	D	Belum tuntas
4	ARINDA DIAZ PRASETYANINGSIH	P	8	7	53.33	0.00	96.00	81.07	C	Tuntas
5	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	L	9	6	60.00	0.00	100.00	86.00	B	Tuntas
6	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATTAYA	P	7	8	46.67	0.00	68.00	60.53	D	Belum tuntas
7	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	P	7	8	46.67	0.00	80.00	68.33	D	Belum tuntas
8	ILHAM DHARMAWAN	L	7	8	46.67	0.00	36.00	39.73	D	Belum tuntas
9	MARIZA DITA SAPUTRI	P	14	1	93.33	0.00	76.00	82.07	C	Tuntas
10	MEI LUTHFI FATHONAH	P	10	5	66.67	0.00	100.00	88.33	B	Tuntas
11	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	L	9	6	60.00	0.00	80.00	73.00	D	Belum tuntas
12	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	L	10	5	66.67	0.00	100.00	88.33	B	Tuntas
13	RENDI SULISTIYO	L	5	10	33.33	0.00	60.00	50.67	D	Belum tuntas
14	RINA SUHARTANTI	P	9	6	60.00	0.00	72.00	67.80	D	Belum tuntas
15	YOAN LINTANG HAPSARI	P	10	5	66.67	0.00	76.00	72.73	D	Belum tuntas
16	YUSUF INDRA WICAKSANA	L	5	10	33.33	0.00	92.00	71.47	D	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		16	Jumlah Nilai =		847	0	1208	1082		
- Jumlah yang tuntas =		6	Terendah =		26.67	0.00	36.00	32.73		
- Jumlah yang belum tuntas =		10	Tertinggi =		93.33	0.00	100.00	88.33		
- Persentase peserta tuntas =		37.5	Rata-rata =		52.92	0.00	75.50	67.60		
- Persentase peserta belum tuntas =		62.5	Std Deviasi =		16.95	0.00	21.95	17.99		


Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

PROGRAM REMIDI DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Akuntansi
 Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan

Kelas/Program : XII/IPS
 Semester/Th. Pel : Gasal/2016-2017

No	KD	Materi Pembelajaran	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Ket	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	3.1	Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional																																
Ulangan Harian 1								R1																										
2	3.2	Menganalisis kerjasama ekonomi internasional							R2	R3																								
Ulangan Harian 2											R1																							
3	3.5	Siklus akuntansi perusahaan jasa									R2	R3																						
		Jurnal Umum																																
		Buku Besar																																
		Neraca Saldo																																
Ulangan Harian 3								R1																										
		Jurnal Penyesuaian						R2	R3																									
		Kertas Kerja																																
		Laporan Keuangan																																
Ulangan Harian 4														R1																				
		Jurnal Penutup											R2	R3																				
		Jurnal Pembalik																																

DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN
1	Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial	Sari Dwi Astuti dkk	Mediatama	2014
2	LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2	Tim Penyusun Ilmu Sosial	Viva Pakarindo	2013

DAFTAR BUKU PEGANGAN SISWA

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN
1	Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial	Sari Dwi Astuti dkk	Mediatama	2014
2	LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2	Tim Penyusun Ilmu Sosial	Viva Pakarindo	2013

JADWAL MENGAJAR
MATA PELAJARAN EKONOMI
KELAS X

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE	WAKTU
1	Senin	X IPS 3	6,7	10.45-12.15
2	Selasa	X IPS 3	7	11.30-12.15
3	Jum'at	X MIPA 3	3,4,5	08.30-11.00

JADWAL MENGAJAR
MATA PELAJARAN AKUNTANSI
KELAS XII

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE	WAKTU
1	Jum'at	XII IPS 2	1,2	07.00-08.30
2	Sabtu	XII IPS 2	8,9	12.00-13.30

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN KEUANGAN/ SOAL A

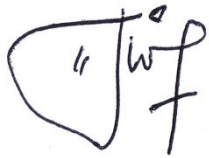
No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMEDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	AMATI RONI SENTOSA ZAI		MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL UMUM; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI PEMAKAIAN PERLENGKAPAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI LABA BERSIH PADA KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENYUSUN LAPORAN PERUBAHAN MODAL; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI;
2	ALIFA NIDA MAHARANI		Tidak Ada
3	ANGGA PRATAMA		MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL UMUM; MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENGIDENTIFIKASI LABA BERSIH PADA KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
4	CINDYTIA LARASATI		MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;

5	DIANA RIZKI		MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL UMUM; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI LABA BERSIH PADA KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
6	EGIE VISTANTYO		Tidak Ada
7	FIBRA KUNTO WIBISONO		MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL UMUM; MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENYUSUN LAPORAN PERUBAHAN MODAL; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
8	INTAN FAUZIAH NUR		MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI PEMAKAIAN PERLENGKAPAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENYUSUN LAPORAN PERUBAHAN MODAL; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
9	LENY WIJAYANTI		Tidak Ada
10	NIDYASARI NARA ISWARI		MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
11	PRAMUDITA NAWANGSARI		MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL UMUM; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI PEMAKAIAN PERLENGKAPAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN;

12	RAHIL NAFILATUS SAROFA	Tidak Ada
13	RIFKI AULIA ADAM ROSADA	MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL UMUM; MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENGIDENTIFIKASI LABA BERSIH PADA KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
14	ROCHMA VIVIN ROSADI	MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL UMUM; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENYUSUN LAPORAN PERUBAHAN MODAL; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG LABA DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN;
	Klasikal	Tidak Ada

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN KEUANGAN/ SOAL B

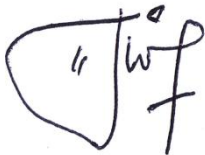
No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	AMALIA SAFITRI	P	MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI BEBAN YANG MASIH HARUS DIBAYAR; MENGIDENTIFIKASI PENGERTIAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
2	AMELIA FEBBY NOER	P	Tidak Ada
3	ANAS NUR RASYID	L	MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI PEMAKAIAN PERLENGKAPAN; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
4	ARINDA DIAZ PRASETYANINGSIH	P	Tidak Ada
5	CAS ANGGIT WIDYA UTAMA	L	Tidak Ada

6	DA'ISYA ARUMANDA CHITTA FATTAYA	P	MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI PEMAKAIAAN PERLENGKAPAN; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENYUSUN LAPORAN PERUBAHAN MODAL; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN;
7	ELISTA VIONI LINTANGSARI SAJARWO	P	MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENGIDENTIFIKASI PENGERTIAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL PENYESUAIAN; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI;
8	ILHAM DHARMAWAN	L	MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI PEMAKAIAAN PERLENGKAPAN; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENYUSUN LAPORAN PERUBAHAN MODAL; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
9	MARIZA DITA SAPUTRI	P	Tidak Ada
10	MEI LUTHFI FATHONAH	P	Tidak Ada
11	MOHAMMAD DIAN IRAWAN	L	MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL PENYESUAIAN; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI;
12	MUHAMMAD IRFAN KUSNADI	L	Tidak Ada
13	RENDI SULISTIYO	L	MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI PEMAKAIAAN PERLENGKAPAN; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
14	RINA SUHARTANTI	P	MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;

15	YOAN LINTANG HAPSARI	P	MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGHITUNG DALAM LAPORAN LABA RUGI; MENYUSUN LAPORAN KEUANGAN;
16	YUSUF INDRA WICAKSANA	L	MENGIDENTIFIKASI AKUN YANG MEMERLUKAN PENYESUAIAN; MENYUSUN JURNAL PENYESUAIAN DARI SEWA DIBAYAR DI MUKA; MENGIDENTIFIKASI AKUN RIIL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENDESKRIPSIKAN TUJUAN PENYUSUNAN JURNAL PENYESUAIAN; MENGIDENTIFIKASI RUGI BERSIH DALAM KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN NERACA; MENGIDENTIFIKASI AKUN NOMINAL DALAM LAPORAN KEUANGAN; MENGIDENTIFIKASI PENYUSUNAN KERTAS KERJA;
	Klasikal		Tidak Ada

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

KISI-KISI ULANGAN

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1

AKUNTANSI

MATERI JURNAL UMUM, BUKU BESAR, DAN NERACA SALDO

KELAS XII IPS 2

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan

Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi

Jurusan/Program Studi : IPS

Kelas : XII IPS 2

Kurikulum Acuan : 2013

Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

Jumlah Soal : 3 soal (Uraian)

Kompetensi Inti :

KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban, terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Jenjang Kemampuan	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	3.5. Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa.	a. Mengidentifikasi jurnal umum.	C1	Uraian	1
		b. Menyusun jurnal umum berdasarkan transaksi pada suatu perusahaan jasa.	C3	Uraian	1
	4.5. Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa.	c. Mengidentifikasi buku besar.	C1	Uraian	2
		d. Menyusun buku besar (posting) dari	C3	Uraian	2

		jurnal umum pada suatu perusahaan jasa.	C1	Uraian	3
		e. Mengidentifikasi neraca saldo.	C3	Uraian	3
		f. Menyusun neraca saldo berdasarkan buku besar pada suatu perusahaan jasa.			

**PEDOMAN PENILAIAN
SOAL ULANGAN HARIAN
MATERI JURNAL UMUM, BUKU BESAR, DAN NERACA SALDO
AKUNTANSI KELAS XII IPS 2**

I. SOAL URAIAN

Jawaban benar dan lengkap : 1 poin (1 poin/tanggal transaksi)

Jawaban salah : 0 poin

Tidak mengisi jawaban : 0 poin

SKOR = Jumlah jawaban benar x 1 poin

SKOR MAKSIMAL = 49 Poin (Poin jurnal umum + poin buku besar + poin neraca saldo)

SKOR TOTAL = (TOTAL SKOR)

4,9

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 2
AKUNTANSI
MATERI JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, DAN
LAPORAN KEUANGAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Akuntansi
Jurusan/Program Studi : IPS
Kelas : XII IPS 2
Kurikulum Acuan : 2013
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Soal : 17 Soal, 15 Pilihan Ganda dan 2 Uraian
Kompetensi Inti :

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban, terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

KISI-KISI SOAL AKUNTANSI ULANGAN HARIAN 2

MATA PELAJARAN : AKUNTANSI

JUMLAH SOAL : 17 BUTIR

KELAS/SEMESTER : XII IPS 2/1

BENTUK SOAL : 15 (PILGAN), 2 (URAIAN)

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	INDIKATOR SOAL	NO SOAL
3.5	Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal Penyesuaian	Mendeskripsikan tujuan penyusunan jurnal penyesuaian	Dari opsi yang disediakan, siswa dapat mendeskripsikan tujuan penyusunan jurnal penyesuaian.	1
			Mengidentifikasi akun yang memerlukan penyesuaian.	Disajikan 5 contoh akun, siswa dapat mengidentifikasi akun yang memerlukan penyesuaian.	2
			Menyusun jurnal penyesuaian	<ul style="list-style-type: none"> Dari opsi yang disediakan, siswa dapat menyusun jurnal penyesuaian dari beban yang masih harus dibayar. 	3
				<ul style="list-style-type: none"> Dari opsi yang disediakan, siswa dapat menyusun jurnal 	4

				<p>penyesuaian dari pemakaian perlengkapan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa dapat menyusun jurnal penyesuaian dari sewa dibayar di muka. 	5
		Kertas Kerja	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja (neraca lajur)	Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mendeskripsikan pernyataan yang benar mengenai kertas kerja.	6
			Mengidentifikasi laba pada kertas kerja	Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi laba yang terdapat pada kertas kerja.	7
			Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja	Dari contoh kertas kerja yang disediakan, siswa dapat mengidentifikasi penyusunan kertas kerja yang benar.	8, 9, dan 10
		Laporan Keuangan	Mendeskripsikan pengertian neraca	Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mendeskripsikan	11

			Menghitung modal akhir dalam laporan perubahan modal	pengertian neraca. Dari opsi yang disediakan, siswa mampu menghitung modal akhir dalam penyusunan laporan perubahan modal.	12
			Mengidentifikasi akun nominal dalam laporan keuangan	Disajikan 5 contoh akun, siswa dapat mengidentifikasi akun nominal dalam laporan keuangan.	13
			Menghitung laba dalam penyusunan laporan laba rugi	Dari opsi yang disediakan, siswa mampu menghitung laba dalam penyusunan laporan laba rugi.	14
			Mengidentifikasi akun riil dalam laporan keuangan	Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi yang bukan termasuk akun riil dalam laporan keuangan.	15
4.5	Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal Penyesuaian	Menyusun jurnal penyesuaian	<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan neraca saldo yang ada, siswa mampu menyusun jurnal penyesuaian pemakaian perlengkapan. • Berdasarkan neraca saldo yang 	1 a (uraian) 1 b

				ada, siswa mampu menyusun jurnal penyesuaian penyusutan peralatan.	(uraian)
				<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan neraca saldo yang ada, siswa mampu menyusun jurnal penyesuaian gaji yang masih harus dibayar. 	1 c (uraian)
				<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan neraca saldo yang ada, siswa mampu menyusun jurnal penyesuaian pemakaian perlengkapan pendapatan diterima di muka 	1 d (uraian)
				<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan neraca saldo yang ada, siswa mampu menyusun jurnal penyesuaian sewa dibayar di muka. 	1 e (uraian)
		Laporan keuangan	Menyusun laporan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan kertas kerja, siswa mampu menyusun laporan laba rugi. 	2 a (uraian)
				<ul style="list-style-type: none"> • Berdasarkan kertas kerja, siswa 	2 b

				mampu menyusun laporan perubahan modal. • Berdasarkan kertas kerja, siswa mampu menyusun neraca.	(uraian) 2 c (uraian)
--	--	--	--	---	---------------------------------

PEDOMAN PENILAIAN
ULANGAN HARIAN 2
AKUNTANSI
MATERI JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, DAN LAPORAN
KEUANGAN
KELAS XII IPS 2

A. Pilihan Ganda

Benar : skor 1
 Salah : skor 0
 Total : skor 15

B. Uraian

Total skor : 10 + 15
 : 25

No Soal		Kriteria Jawaban Tiap Soal	Skor
1	a	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0
		Siswa tidak menjawab soal	0
	b	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0
		Siswa tidak menjawab soal	0
	c	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0
		Siswa tidak menjawab soal	0
	d	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2

		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0
		Siswa tidak menjawab soal	0
	e	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0
		Siswa tidak menjawab soal	0
2	a	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	5
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	3
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	1
		Siswa tidak menjawab soal	0
	b	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	5
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	3
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	1
		Siswa tidak menjawab soal	0
	c	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	5
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	3
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	1
		Siswa tidak menjawab soal	0

Skor Akhir Penilaian

$$= \frac{(\text{Jumlah Skor Pilihan Ganda} + \text{Jumlah Skor Uraian}) \times 10}{4}$$

KUNCI JAWABAN
SOAL A

A. PILIHAN GANDA

1. B	6. B	11. A
2. C	7. E	12. D
3. E	8. D	13. B
4. D	9. C	14. C
5. A	10.E	15. A

B. URAIAN

1. Jurnal penyesuaian:

Vistantyo Studio Foto

Jurnal Penyesuaian

Per 31 Desember 2014

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2014 31	Beban perlengkapan	515	Rp 1.250.000,00	-
Des	Perlengkapan	113	-	Rp 1.250.000,00
31	Beban Penyusutan Peralatan	516	Rp 1.200.000,00	-
	Akumulasi Penyusutan Peralatan	122	-	Rp 1.200.000,00
31	Beban Gaji	517	Rp 900.000,00	-
	Utang gaji	212	-	Rp 900.000,00
31	Pendapatan Jasa	411	Rp 2.000.000,00	-
	Pendapatan diterima di muka	213	-	Rp 2.000.000,00
31	Sewa dibayar di muka	114	Rp 600.000,00	-
	Beban sewa	511	-	Rp 600.000,00
JUMLAH			Rp 5.950.000,00	Rp 5.950.000,00

2. Laporan keuangan:

**FATTAYA SALON
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2013**

MULTIPLE STEP

PENDAPATAN :

PENDAPATAN USAHA :

Pendapatan Jasa 11.675.000

BEBAN USAHA (OPERASIONAL) :

Beban Gaji 2.200.000

Beban Listrik, Air dan Telepon 525.000

Beban perlengkapan 2.850.000

Beban Penyusutan Peralatan 725.000

Beban Sewa 1.500.000

TOTAL BEBAN USAHA (7.800.000)

Laba Usaha 3.875.000

PENDAPATAN DAN BEBAN DI LUAR USAHA:

PENDAPATAN DI LUAR USAHA:

Pendapatan sewa 1.400.000

BEBAN DI LUAR USAHA:

Beban Bunga (762.500)

Laba di luar usaha 637.500

Laba bersih sebelum pajak 4.512.500

FATTAYA SALON
LAPORAN PERUBAHAN MODAL
PERIODE DESEMBER 2013

Modal Awal, Nn. Fattaya per 1 Januari 2013		27.775.000
Laba bersih	4.512.500	
Prive	<u>(2.700.000)</u>	
Penambahan modal		<u>1.812.500</u>
Modal Akhir, Nn. Fattaya per 31 Desember 2013		29.587.500

FATTAYA SALON
NERACA
PERIODE DESEMBER 2013

a. Staffel

HARTA

Harta Lancar:

Kas	18.850.000	
Piutang usaha	3.050.000	
Perlengkapan	2.150.000	
Sewa dibayar di muka	<u>3.000.000</u>	

Jumlah harta lancar **27.050.000**

Harta Tetap:

Peralatan	13.700.000	
Akm. Peny. Peralatan	<u>(3.275.000)</u>	

Jumlah harta tetap **10.425.000**

JUMLAH HARTA **37.475.000**

UTANG

Utang Jangka Pendek:

Utang usaha	3.275.000	
-------------	-----------	--

Utang bunga	<u>112.500</u>	
Jumlah utang jangka pendek		3.387.500
Utang Jangka Panjang:		
Utang Bank	<u>4.500.000</u>	
Jumlah Utang		7.887.500
 MODAL		
Modal, Nn. Fattaya		<u>29.587.500</u>
Jumlah Utang dan Modal		37.475.000

KUNCI JAWABAN

SOAL B

A. PILIHAN GANDA

1. D	6. D	11. E
2. B	7. A	12. B
3. A	8. E	13. A
4. C	9. E	14. D
5. D	10.C	15. C

B. URAIAN

1. Jurnal penyesuaian:

Vistantyo Studio Foto
Jurnal Penyesuaian
Per 31 Desember 2014

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2014 31	Beban perlengkapan	515	Rp 550.000,00	-
Des	Perlengkapan	113	-	Rp 550.000,00
31	Beban Penyusutan Mesin	516	Rp 1.250.000,00	-
	Akumulasi Penyusutan Mesin	122	-	Rp 1.250.000,00
31	Beban bunga	517	Rp 220.000,00	-
	Utang bunga	212	-	Rp 220.000,00
31	Pendapatan Jasa	411	Rp 5.000.000,00	-
	Pendapatan diterima di muka	213	-	Rp 5.000.000,00
31	Beban asuransi	114	Rp 3.200.000,00	-
	Asuransi dibayar di muka	511	-	Rp 3.200.000,00
JUMLAH			Rp 10.220.000,00	Rp 10.220.000,00

2. Laporan keuangan:

YOAN SALON
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2014

PENDAPATAN :

PENDAPATAN USAHA :

Pendapatan Jasa 12.850.000

BEBAN USAHA (OPERASIONAL) :

Beban Gaji 2.200.000

Beban Listrik, Air dan Telepon 575.000

Beban perlengkapan 2.050.000

Beban Penyusutan Kendaraan 700.000

Beban Asuransi 1.500.000

TOTAL BEBAN USAHA (7.050.000)

Laba Usaha 5.825.000

PENDAPATAN DAN BEBAN DI LUAR USAHA:

PENDAPATAN DI LUAR USAHA:

Pendapatan sewa 1.075.000

BEBAN DI LUAR USAHA:

Beban Bunga (762.500)

Laba di luar usaha 312.500

Laba bersih sebelum pajak 6.137.500

YOAN SALON

LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2014

Modal Awal, Nn. Fattaya per 1 Januari 2013		27.775.000
Laba bersih	6.137.500	
Prive	<u>(2.700.000)</u>	
Penambahan modal		<u>3.437.500</u>
Modal Akhir, Nn. Fattaya per 31 Desember 2013		31.212.500

YOAN SALON
LAPORAN LABA RUGI
PERIODE DESEMBER 2014

HARTA	UTANG
Harta Lancar:	Utang
Kas 18.850.000	Utang Jangka Pendek:
Piutang usaha 3.050.000	Utang usaha 3.275.000
Perlengkapan 2.950.000	Utang bunga <u>112.500</u>
Asuransi <u>3.000.000</u>	Jumlah utang jangka pendek 3.387.500
dibayar di muka	
Jumlah Harta Lancar 27.850.000	Utang Jangka Panjang:
	Utang Bank <u>4.500.000</u>
Harta Tetap:	Jumlah Utang 7.887.500
Kendaraan 14.500.000	MODAL
Ak. Peny. <u>(3.250.000)</u>	Modal, Nn. Yoan <u>31.212.500</u>
Kendaraan	
Jumlah Harta Tetap <u>11.250.000</u>	Jumlah Utang dan Modal 39.100.000
Jumlah Harta 39.100.000	

SOAL ULANGAN HARIAN 1

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

A

Tuan Alex mendirikan usaha bengkel mobil yang diberi nama "SUKSES JAYA". Saldo yang terdapat pada awal Bulan April 2015 dari Bengkel Sukses Jaya adalah sebagai berikut:

Kas	Rp 9.750.000,00
Perlengkapan	Rp 1.200.000,00
Peralatan	Rp 3.000.000,00
Utang Usaha	Rp 1.750.000,00
Modal Tn. Alex	Rp 12.200.000,00

Transaksi yang terjadi selama Bulan April 2015 adalah sebagai berikut:

- 01 April 2015 Tuan Alex menyetorkan uang sebesar Rp 4.200.000,00 dan peralatan bengkel sebesar Rp 2.500.000,00 sebagai modal.
- 03 April 2015 Dibeli perlengkapan secara tunai sebesar Rp 300.000,00
- 05 April 2015 Dibayar sewa tempat usaha untuk 1 tahun sebesar Rp 2.400.000,00
- 07 April 2015 Dibayar biaya pemasangan iklan sebesar Rp 300.000,00
- 09 April 2015 Diterima pendapatan dari pelanggan sebesar Rp 2.750.000,00
- 12 April 2015 Dibayar utang kepada Dealer Angkasa sebesar Rp 350.000,00
- 17 April 2015 Diselesaikan pekerjaan servis motor pelanggan sebesar Rp 3.550.000,00, baru diterima tunai sebesar Rp 2.875.000,00 dan sisanya diterima kemudian.
- 21 April 2015 Tuan Alex mengambil uang untuk kepentingan pribadi sebesar Rp 225.000,00.
- 25 April 2015 Dibayar gaji pegawai bengkel sebesar Rp 1.200.000,00.
- 29 April 2015 Dibayar listrik, air dan telfon sebesar Rp 450.000,00

Diminta : 1. Buatlah jurnal umum dari transaksi tersebut!
2. Posting jurnal umum ke dalam buku besar!
3. Susunlah neraca saldo dari buku besar yang telah dibuat!

SOAL ULANGAN HARIAN 1

AKUNTANSI

KELAS XII IPS 2

B

Nyonya Arum mendirikan usaha laundry yang diberi nama “CAHAYA LAUNDRY”. Saldo yang terdapat pada awal Bulan Juni 2014 dari Cahaya Laundry adalah sebagai berikut:

Kas	Rp 7.275.000,00
Piutang usaha	Rp 950.000,00
Peralatan	Rp 2.400.000,00
Utang Usaha	Rp 1.225.000,00
Modal Ny. Arum	Rp 9.400.000,00

Transaksi yang terjadi selama Bulan Juni 2014 adalah sebagai berikut:

03 Juni 2014	Nyonya Arum menyetorkan uang sebesar Rp 2.700.000,00 dan mesin cuci sebesar Rp 1.500.000,00 sebagai modal.
05 Juni 2014	Dibayar sewa tempat usaha untuk bulan ini sebesar Rp 400.000,00
07 Juni 2014	Diterima sebagian tagihan dari klien sebesar Rp 750.000,00
09 Juni 2014	Dibeli peralatan sebesar Rp 1.225.000 dan baru dibayar sebesar Rp 225.000,00
10 Juni 2014	Diterima pendapatan dari pelanggan sebesar Rp 1.000.000,00
12 Juni 2014	Dibeli perlengkapan secara tunai sebesar Rp 220.000,00
15 Juni 2014	Diselesaikan pekerjaan laundry dari pelanggan yang diterima pembayarannya sebesar Rp 825.000,00.
22 Juni 2014	Dibayar gaji pegawai laundry sebesar Rp 750.000,00
25 Juni 2014	Nyonya Arum mengambil uang untuk kepentingan pribadi sebesar Rp 105.000,00.
30 Juni 2014	Dibayar listrik, air dan telfon sebesar Rp 400.000,00

Diminta : 1. Buatlah jurnal umum dari transaksi tersebut!
2. Posting jurnal umum ke dalam buku besar!
3. Susunlah neraca saldo dari buku besar yang telah dibuat!

SOAL ULANGAN HARIAN 2

A

AKUNTANSI

MATERI JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, DAN LAPORAN

KEUANGAN

KELAS XII IPS 2

Durasi waktu: 90 Menit

A. Pilihan Ganda

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Tujuan pembuatan jurnal penyesuaian adalah...
 - a. Meminimalisir kecurangan dalam pencatatan akuntansi
 - b. Menyajikan akun-akun pada neraca saldo sehingga mencerminkan angka sebenarnya
 - c. Membuat keseimbangan antara jumlah debit dan kredit
 - d. Memperbaiki kesalahan dalam pencatatan buku besar
 - e. Mengkoreksi semua data dalam neraca saldo menjadi angka yang sebenarnya
2. Perhatikan akun-akun yang terdapat di bawah ini:
 - 1) Tanah
 - 2) Pendapatan diterima di muka
 - 3) Sewa dibayar di muka
 - 4) Penyusutan aktiva tetap
 - 5) Sewa diterima di muka

Berdasarkan akun-akun tersebut, manakah yang perlu dilakukan penyesuaian?

- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 2, 3, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
3. Pada tanggal 31 Desember 2014, gaji pegawai yang masih harus dibayar sejumlah Rp 1.200.000,00. Jurnal penyesuaian pada akhir periode akuntansi yaitu...
 - a.

Beban gaji	Rp 1.200.000,00	
Utang usaha		Rp 1.200.000,00
 - b.

Utang gaji	Rp 1.200.000,00	
Beban gaji		Rp 1.200.000,00
 - c.

Beban gaji	Rp 1.200.000,00	
Kas		Rp 1.200.000,00
 - d.

Utang gaji	Rp 1.200.000,00	
Kas		Rp 1.200.000,00
 - e.

Beban gaji	Rp 1.200.000,00	
Utang gaji		Rp 1.200.000,00

4. Dalam neraca saldo terdapat akun perlengkapan kantor sebesar Rp 1.250.000,00. Nilai persediaan yang masih ada sebesar Rp 250.000,00. Maka, ayat jurnal penyesuaiannya adalah...

a. Perlengkapan kantor	Rp 250.000,00	
Beban perlengkapan kantor		Rp 250.000,00
b. Beban perlengkapan kantor	Rp 250.000,00	
Perlengkapan kantor		Rp 250.000,00
c. Perlengkapan kantor	Rp 1.000.000,00	
Beban perlengkapan kantor		Rp 1.000.000,00
d. Beban perlengkapan kantor	Rp 1.000.000,00	
Perlengkapan kantor		Rp 1.000.000,00
e. Beban perlengkapan kantor	Rp 1.250.000,00	
Perlengkapan kantor		Rp 1.250.000,00

5. Pada neraca saldo terdapat akun beban sewa sebesar Rp 7.200.000,00. Sewa tersebut dibayar pada 1 April 2014 untuk masa 1 tahun. Ayat jurnal penyesuaian untuk transaksi tersebut per 31 Desember 2014 adalah...

a. Sewa dibayar di muka	Rp 1.800.000,00	
Beban sewa		Rp 1.800.000,00
b. Beban sewa	Rp 1.800.000,00	
Sewa dibayar di muka		Rp 1.800.000,00
c. Sewa dibayar di muka	Rp 5.400.000,00	
Beban sewa		Rp 5.400.000,00
d. Beban sewa	Rp 5.400.000,00	
Sewa dibayar di muka		Rp 5.400.000,00
e. Beban sewa	Rp 7.200.000,00	
Sewa dibayar di muka		Rp 7.200.000,00

6. Pernyataan tentang kertas kerja yang benar adalah...

- Kertas kerja terdiri atas kolom neraca saldo, penyesuaian, dan neraca
- Kertas kerja digunakan untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan
- Kertas kerja wajib dibuat dalam siklus akuntansi perusahaan jasa
- Kertas kerja menyajikan informasi mengenai modal akhir perusahaan
- Kertas kerja terdiri atas kolom neraca saldo, penyesuaian, dan neraca

7. Dalam penyusunan kertas kerja, saldo laba ditunjukkan pada...

- Kolom laba rugi sebelah debit
- Kolom laba rugi sebelah kredit
- Kolom laba rugi sebelah debit, kolom neraca sebelah debit
- Kolom laba rugi sebelah kredit, kolom neraca sebelah debit
- Kolom laba rugi sebelah debit, kolom neraca sebelah kredit

8. Perhatikan kertas kerja berikut (dalam ribuan rupiah)

No	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS. Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
1	Kas	2.500	-	-	-	2.500	-	2.500	-	2.500	-
2	Piutang usaha	1.500	-	800	-	2.300	-	-	-	2.300	-
3	Utang usaha	1.400	-	-	-	-	1.400	-	-	-	1.400
4	Pendapatan jasa	-	8.000	-	1.000	-	9.000	-	9.000	-	-

Pengisian kertas kerja yang benar ditunjukkan oleh nomor...

- 1 dan 2
- 1 dan 3
- 2 dan 3
- 2 dan 4
- 3 dan 4

9. Perhatikan kertas kerja berikut (dalam ribuan rupiah)

	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS. Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
1	Piutang usaha	10.000	-	1.200	-	11.200	-	-	-	11.200	-
2	Sewa dibayar di muka	3.600	-	-	1.200	-	2.400	-	-	2.400	-
3	Pendapatan diterima di muka	2.400	-	1.000	-	-	1.000	-	1.000	-	-
4	Pendapatan jasa	-	10.000	-	1.000	-	11.000	-	11.000	-	-
5	Beban sewa	-	-	2.400	-	2.400	-	2.400	-	-	-

Pengisian kertas kerja yang benar ditunjukkan oleh nomor...

- 1, 2, dan 3
- 1, 3, dan 4
- 1, 4, dan 5
- 2, 3, dan 4
- 3, 4, dan 5

10. Saldo akun perlengkapan per 31 Desember 2012 sebesar Rp 3.000.000,00 dan jurnal penyesuaiannya yaitu...

Beban perlengkapan Rp 2.000.000,00

Perlengkapan

Rp 2.000.000,00

Pengisian kertas kerja yang benar yaitu...

	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS. Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
A	Perlengkapan	3.000	-	-	2.000	5.000	-	-	-	5.000	-
B	Perlengkapan	3.000	-	2.000	-	5.000	-	5.000	-	-	-
C	Perlengkapan	3.000	-	-	2.000	1.000	-	1.000	-	1.000	-
D	Perlengkapan	-	3.000	-	2.000	-	5.000	-	5.000	5.000	-
E	Perlengkapan	3.000	-	-	2.000	1.000	-	-	-	1.000	-

11. Laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dan ekuitas perusahaan yaitu...

- Neraca
- Laporan perubahan modal
- Laporan laba rugi
- Laporan arus kas
- Laporan perubahan ekuitas

12. Didi Bengkel Motor memiliki informasi keuangan seperti berikut ini:

Modal awal Rp 5.025.000,00

Pendapatan Rp 2.400.000,00

Beban sewa Rp 750.000,00

Beban gaji Rp 500.000,00

Beban listrik, air, dan telfon Rp 250.000,00

Prive Rp 100.000,00

Jumlah modal akhir Didi Bengkel adalah...

- Rp 4.025.000,00
- Rp 4.225.000,00
- Rp 5.025.000,00
- Rp 5.825.000,00
- Rp 6.025.000,00

13. Berikut ini merupakan akun-akun yang digunakan pada siklus akuntansi perusahaan jasa:

- Beban sewa
- Pendapatan jasa
- Pendapatan diterima di muka
- Sewa dibayar di muka
- Beban penyusutan peralatan

Akun nominal ditunjukkan oleh nomor...

- 1, 2, dan 3

- b. 1, 2, dan 5
- c. 1, 4, dan 5
- d. 2, 4, dan 5
- e. 3, 4, dan 5

14. Noer Travel memiliki data keuangan sebagai berikut:

Prive	Rp 500.000,00
Pendapatan diterima di muka	Rp 1.000.000,00
Pendapatan jasa	Rp 7.500.000,00
Pendapatan sewa	Rp 2.400.000,00
Beban gaji	Rp 1.100.000,00
Beban penyusutan peralatan	Rp 300.000,00
Beban sewa	Rp 900.000,00

Berdasarkan data tersebut, Noer Travel memperoleh....

- a. Laba sebesar Rp 7.100.000,00
- b. Rugi sebesar Rp 7.100.000,00
- c. Laba sebesar Rp 7.600.000,00
- d. Rugi sebesar Rp 7.600.000,00
- e. Laba sebesar Rp 8.600.000,00

15. Berikut ini merupakan akun-akun riil dalam penyusunan neraca, *kecuali*...

- a. Beban iklan
- b. Beban yang masih harus dibayar
- c. Iklan dibayar di muka
- d. Pendapatan diterima di muka
- e. Sewa dibayar di muka

B. Uraian

1. Buatlah jurnal penyesuaian dari soal di bawah ini!

Berikut ini merupakan data neraca saldo dari Vistantyo Studio Foto per 31 Desember 2014, buatlah jurnal penyesuaian berdasarkan data yang telah disajikan!

Vistantyo Studio Foto

Neraca Saldo

Per 31 Desember 2014

Nomor Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 16.550.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 1.650.000,00	-
113	Perlengkapan	Rp 2.000.000,00	-
114	Asuransi dibayar di muka	Rp 4.800.000,00	-

121	Peralatan	Rp 12.000.000,00	-
122	Akum. penyusutan peralatan	-	Rp 1.400.000,00
123	Mesin	Rp 25.000.000,00	-
124	Akum. penyusutan mesin	-	Rp 3.500.000,00
211	Utang usaha	-	Rp 5.000.000,00
212	Utang Bank	-	Rp 7.025.000,00
311	Modal, Tuan Vistantyo	-	Rp 32.500.000,00
312	Prive, Tuan Vistantyo	Rp 5.700.000,00	-
411	Pendapatan Jasa	-	Rp 25.500.000,00
511	Beban Gaji	Rp 3.000.000,00	-
512	Beban Listrik, Air dan Telepon	Rp 850.000,00	-
513	Beban Bunga	Rp 700.000,00	-
514	Beban sewa	Rp 2.400.000,00	-
519	Beban Lain-lain	Rp 275.000,00	-
JUMLAH		Rp 74.925.000,00	Rp 74.925.000,00

Informasi tambahan:

1. Perlengkapan kantor yang masih tersedia dalam tahun 2014 sejumlah Rp 750.000,00
2. Peralatan kantor tahun ini nilainya disusutkan sebesar 10% dari harga perolehannya
3. Gaji pegawai yang masih harus dibayar sebesar Rp 900.000,00
4. Terdapat pekerjaan konsultan yang belum selesai dan jasanya sudah diterima sebesar Rp 2.000.000,00
5. Sewa dibayar pada Bulan April 2014 untuk satu tahun.

Fattaya Salon
Kertas Kerja
Per 31 Desember 2013

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	18.850.000	-	-	-	18.850.000	-	-	-	18.850.000	-
Piutang usaha	2.750.000	-	300.000	-	3.050.000	-	-	-	3.050.000	-
Perlengkapan	5.000.000	-	-	2.850.000	2.150.000	-	-	-	2.150.000	-
Sewa dibayar di muka	4.500.000	-	-	1.500.000	3.000.000	-	-	-	3.000.000	-
Peralatan	13.700.000	-	-	-	13.700.000	-	-	-	13.700.000	-
Akum. Penyusutan Peralatan	-	2.550.000	-	725.000	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000
Utang usaha	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000
Utang bank	-	4.500.000	-	-	-	4.500.000	-	-	-	4.500.000
Modal, Nn. Fattaya	-	27.775.000	-	-	-	27.775.000	-	-	-	27.775.000
Prive, Nn. Fattaya	2.700.000	-	-	-	2.700.000	-	-	-	2.700.000	-
Pendapatan Jasa	-	11.375.000	-	300.000	-	11.675.000	-	11.675.000	-	-
Pendapatan Sewa	-	1.400.000	-	-	-	1.400.000	-	1.400.000	-	-
Beban Gaji	2.200.000	-	-	-	2.200.000	-	2.200.000	-	-	-
Beban Listrik, Air dan Telepon	525.000	-	-	-	525.000	-	525.000	-	-	-
Beban Bunga	650.000	-	112.500	-	762.500	-	762.500	-	-	-
Jumlah	50.875.000	50.875.000								
Beban perlengkapan			2.850.000	-	2.850.000	-	2.850.000	-	-	-
Beban Penyusutan Peralatan			725.000	-	725.000	-	725.000	-	-	-
Utang Bunga			-	112.500	-	112.500	-	-	-	112.500
Beban Sewa			1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-	-	-
			5.487.500	5.487.500	52.012.500	52.012.500	8.562.500	13.075.000	43.450.000	38.937.500
Laba Bersih							4.512.500	-	-	4.512.500
							13.075.000	13.075.000	43.450.000	43.450.000

Diminta: Buatlah laporan keuangan (laporan laba rugi *multiple step*, laporan perubahan modal, dan neraca *staffel*!

SOAL ULANGAN HARIAN 2

B

AKUNTANSI

MATERI JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, DAN LAPORAN

KEUANGAN

KELAS XII IPS 2

Durasi waktu: 90 Menit

A. Pilihan Ganda

Pilihlah jawaban yang paling tepat!

1. Perhatikan akun-akun yang terdapat di bawah ini:

- 1) Tanah
- 2) Pendapatan diterima di muka
- 3) Sewa diterima di muka
- 4) Asuransi dibayar di muka
- 5) Peralatan

Berdasarkan akun-akun tersebut, manakah yang perlu dilakukan penyesuaian?

- a. 1, 2, dan 3
- b. 1, 3, dan 4
- c. 2, 3, dan 4
- d. 2, 4, dan 5
- e. 3, 4, dan 5

2. Pada tanggal 31 Desember 2012, bunga bank yang masih harus dibayar sejumlah Rp 600.000,00. Jurnal penyesuaian pada akhir periode akuntansi yaitu...

- | | | |
|----------------|---------------|---------------|
| a. Beban bunga | Rp 600.000,00 | |
| Kas | | Rp 600.000,00 |
| b. Beban bunga | Rp 600.000,00 | |
| Utang bunga | | Rp 600.000,00 |
| c. Beban bunga | Rp 600.000,00 | |
| Utang usaha | | Rp 600.000,00 |

- | | | |
|----------------|-----------------|-----------------|
| d. Utang bunga | Rp 600.000,00 | |
| Beban bunga | | Rp 1.200.000,00 |
| e. Utang bunga | Rp 1.200.000,00 | |
| Kas | | Rp 1.200.000,00 |
3. Pernyataan tentang kertas kerja yang benar adalah...
- Kertas kerja digunakan untuk memudahkan penyusunan laporan keuangan
 - Kertas kerja wajib dibuat dalam siklus akuntansi perusahaan jasa
 - Kertas kerja menyajikan informasi mengenai modal akhir perusahaan
 - Kertas kerja terdiri atas kolom neraca saldo, penyesuaian, laba rugi
 - Kertas kerja terdiri atas kolom neraca saldo, penyesuaian, dan neraca
4. Pada neraca saldo terdapat akun sewa dibayar di muka sebesar Rp 4.800.000,00. Sewa tersebut dibayar pada 1 Mei 2013 untuk masa 1 tahun. Ayat jurnal penyesuaian untuk transaksi tersebut per 31 Desember 2013 adalah...
- | | | |
|-------------------------|-----------------|-----------------|
| a. Beban sewa | Rp 1.600.000,00 | |
| Sewa dibayar di muka | | Rp 1.600.000,00 |
| b. Sewa dibayar di muka | Rp 1.600.000,00 | |
| Beban sewa | | Rp 1.600.000,00 |
| c. Beban sewa | Rp 3.200.000,00 | |
| Sewa dibayar di muka | | Rp 3.200.000,00 |
| d. Sewa dibayar di muka | Rp 3.200.000,00 | |
| Beban sewa | | Rp 3.200.000,00 |
| e. Beban sewa | Rp 4.800.000,00 | |
| Sewa dibayar di muka | | Rp 4.800.000,00 |
5. Berikut ini merupakan akun-akun riil dalam penyusunan neraca, *kecuali*...
- Beban yang masih harus dibayar
 - Pendapatan diterima di muka
 - Piutang usaha
 - Beban asuransi
 - Asuransi dibayar di muka
6. Tujuan pembuatan jurnal penyesuaian adalah...
- Mengkoreksi semua data dalam neraca saldo menjadi angka yang sebenarnya

- b. Membuat keseimbangan antara jumlah debit dan kredit
 - c. Meminimalisir kecurangan dalam pencatatan akuntansi
 - d. Menyajikan akun-akun pada neraca saldo sehingga mencerminkan angka sebenarnya
 - e. Memperbaiki kesalahan dalam pencatatan buku besar
7. Dalam neraca saldo terdapat akun perlengkapan kantor sebesar Rp 1.550.000,00. Nilai persediaan yang terpakai sebesar Rp 450.000,00. Maka, ayat jurnal penyesuaiannya adalah...

a. Beban perlengkapan kantor	Rp 450.000,00	
Perlengkapan kantor		Rp 450.000,00
b. Perlengkapan kantor	Rp 450.000,00	
Beban perlengkapan kantor		Rp 450.000,00
c. Beban perlengkapan kantor	Rp 1.100.000,00	
Perlengkapan kantor		Rp 1.100.000,00
d. Perlengkapan kantor	Rp 1.100.000,00	
Beban perlengkapan kantor		Rp 1.100.000,00
e. Beban perlengkapan kantor	Rp 1.550.000,00	
Perlengkapan kantor		Rp 1.550.000,00

8. Dalam penyusunan kertas kerja, saldo rugi ditunjukkan pada...
- a. Kolom laba rugi sebelah kredit
 - b. Kolom laba rugi sebelah debit
 - c. Kolom laba rugi sebelah debit, kolom neraca sebelah debit
 - d. Kolom laba rugi sebelah debit, kolom neraca sebelah kredit
 - e. Kolom laba rugi sebelah kredit, kolom neraca sebelah debit
9. Saldo akun perlengkapan per 31 Desember 2012 sebesar Rp 3.000.000,00 dan jurnal penyesuaiannya yaitu...

Beban perlengkapan	Rp 1.000.000,00	
Perlengkapan		Rp 1.000.000,00

Pengisian kertas kerja yang benar yaitu...

	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS. Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
A	Perlengkapan	3.000	-	-	1.000	4.000	-	-	-	4.000	-
B	Perlengkapan	3.000	-	1.000	-	4.000	-	4.000	-	-	-
C	Perlengkapan	3.000	-	-	1.000	2.000	-	2.000	-	2.000	-
D	Perlengkapan	-	3.000	-	1.000	-	4.000	-	4.000	4.000	-
E	Perlengkapan	3.000	-	-	1.000	2.000	-	-	-	2.000	-

10. Perhatikan kertas kerja berikut (dalam ribuan rupiah)

	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS. Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
1	Piutang usaha	10.000	-	1.200	-	11.200	-	-	-	11.200	-
2	Sewa dibayar di muka	3.600	-	-	1.200	-	2.400	-	-	2.400	-
3	Pendapatan diterima di muka	2.400	-	1.000	-	-	1.000	-	1.000	-	-
4	Pendapatan jasa	-	10.000	-	1.000	-	11.000	-	11.000	-	-
5	Beban sewa	-	-	2.400	-	2.400	-	2.400	-	-	-

Pengisian kertas kerja yang benar ditunjukkan oleh nomor...

- a. 1, 2, dan 3
- b. 1, 3, dan 4

- c. 1, 4, dan 5
- d. 2, 3, dan 4
- e. 3, 4, dan 5

11. Laporan keuangan yang menyajikan informasi mengenai aktiva, kewajiban, dan ekuitas perusahaan yaitu...

- a. Laporan perubahan modal
- b. Laporan laba rugi
- c. Laporan perubahan ekuitas
- d. Laporan arus kas
- e. Neraca

12. Rifqi Bengkel Mobil memiliki informasi keuangan seperti berikut ini:

Modal awal	Rp 4.025.000,00
Pendapatan	Rp 2.800.000,00
Beban sewa	Rp 650.000,00
Beban gaji	Rp 700.000,00
Beban listrik, air, dan telfon	Rp 350.000,00
Prive	Rp 200.000,00

Jumlah modal akhir Rifqi Bengkel Mobil adalah...

- a. Rp 2.125.000,00
- b. Rp 4.925.000,00
- c. Rp 5.025.000,00
- d. Rp 8.525.000,00
- e. Rp 8.725.000,00

13. Berikut ini merupakan akun-akun yang digunakan pada siklus akuntansi perusahaan jasa:

- 1) Pendapatan jasa
- 2) Beban perlengkapan
- 3) Beban bunga
- 4) Pendapatan diterima di muka
- 5) Perlengkapan

Akun nominal ditunjukkan oleh nomor...

- a. 1, 2, dan 3
- b. 1, 2, dan 5
- c. 1, 4, dan 5
- d. 2, 4, dan 5
- e. 3, 4, dan 5

14. Perhatikan kertas kerja berikut (dalam ribuan rupiah)

No	Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		NS. Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
1	Kas	2.500	-	-	-	2.500	-	2.500	-	2.500	-
2	Piutang usaha	1.500	-	800	-	2.300	-	-	-	2.300	-
3	Utang usaha	1.400	-	-	-	-	1.400	-	-	-	1.400
4	Pendapatan jasa	-	8.000	-	1.000	-	9.000	-	9.000	-	-

Pengisian kertas kerja yang benar ditunjukkan oleh nomor...

- a. 1 dan 2
- b. 1 dan 3
- c. 2 dan 3
- d. 2 dan 4
- e. 3 dan 4

15. Anas Travel memiliki data keuangan sebagai berikut:

Prive	Rp 300.000,00
Pendapatan diterima di muka	Rp 1.200.000,00
Pendapatan jasa	Rp 7.000.000,00
Pendapatan sewa	Rp 2.000.000,00

Beban gaji	Rp 1.000.000,00
Beban perlengkapan	Rp 200.000,00
Beban asuransi	Rp 500.000,00

Berdasarkan data tersebut, Anas Travel memperoleh....

- Laba sebesar Rp 7.000.000,00
- Rugi sebesar Rp 7.000.000,00
- Laba sebesar Rp 7.300.000,00
- Rugi sebesar Rp 7.300.000,00
- Laba sebesar Rp 8.500.000,00

B. Uraian

1. Buatlah jurnal penyesuaian dari soal di bawah ini!

Berikut ini merupakan data neraca saldo dari Vistantyo Studio Foto per 31 Desember 2014, buatlah jurnal penyesuaian berdasarkan data yang telah disajikan!

Vistantyo Studio Foto

Neraca Saldo

Per 31 Desember 2014

Nomor Akun	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 16.550.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 1.650.000,00	-
113	Perlengkapan	Rp 2.000.000,00	-
114	Asuransi dibayar di muka	Rp 4.800.000,00	-
121	Peralatan	Rp 12.000.000,00	-
122	Akum. penyusutan peralatan	-	Rp 1.400.000,00
123	Mesin	Rp 25.000.000,00	-
124	Akum. penyusutan mesin	-	Rp 3.500.000,00

211	Utang usaha	-	Rp 5.000.000,00
212	Utang Bank	-	Rp 7.025.000,00
311	Modal, Tuan Vistantyo	-	Rp 32.500.000,00
312	Prive, Tuan Vistantyo	Rp 5.700.000,00	-
411	Pendapatan Jasa	-	Rp 25.500.000,00
511	Beban Gaji	Rp 3.000.000,00	-
512	Beban Listrik, Air dan Telepon	Rp 850.000,00	-
513	Beban Bunga	Rp 700.000,00	-
514	Beban sewa	Rp 2.400.000,00	-
519	Beban Lain-lain	Rp 275.000,00	-
JUMLAH		Rp 74.925.000,00	Rp 74.925.000,00

Informasi tambahan:

1. Perlengkapan kantor yang terpakai dalam tahun 2014 sejumlah Rp 550.000,00
2. Mesin perusahaan tahun ini nilainya disusutkan sebesar 5% dari harga perolehannya
3. Bunga bank yang masih harus dibayar sebesar Rp 220.000,00
4. Terdapat pekerjaan konsultan yang belum selesai dan jasanya sudah diterima sebesar Rp 5.000.000,00
5. Asuransi dibayar pada Bulan Mei 2014 untuk satu tahun.

Yoan Salon
Kertas Kerja
Per 31 Desember 2014

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	18.850.000	-	-	-	18.850.000	-	-	-	18.850.000	-
Piutang usaha	2.750.000	-	300.000	-	3.050.000	-	-	-	3.050.000	-
Perlengkapan	5.000.000	-	-	2.050.000	2.950.000	-	-	-	2.950.000	-
Asuransi dibayar di muka	4.500.000	-	-	1.500.000	3.000.000	-	-	-	3.000.000	-
Kendaraan	14.500.000	-	-	-	14.500.000	-	-	-	14.500.000	-
Akum. Penyusutan Kendaraan	-	2.550.000	-	700.000	-	3.250.000	-	-	-	3.250.000
Utang usaha	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000
Utang bank	-	4.500.000	-	-	-	4.500.000	-	-	-	4.500.000
Modal, Nn. Yoan	-	27.775.000	-	-	-	27.775.000	-	-	-	27.775.000
Prive, Nn. Yoan	2.700.000	-	-	-	2.700.000	-	-	-	2.700.000	-
Pendapatan Jasa	-	12.550.000	-	300.000	-	12.850.000	-	12.850.000	-	-
Pendapatan Sewa	-	1.075.000	-	-	-	1.075.000	-	1.075.000	-	-
Beban Gaji	2.200.000	-	-	-	2.200.000	-	2.200.000	-	-	-
Beban Listrik, Air dan Telepon	575.000	-	-	-	575.000	-	575.000	-	-	-
Beban Bunga	650.000	-	112.500	-	762.500	-	762.500	-	-	-
Jumlah	51.725.000	51.725.000								
Beban perlengkapan			2.050.000	-	2.050.000	-	2.050.000	-	-	-
Beban Penyusutan Kendaraan			700.000	-	700.000	-	700.000	-	-	-
Utang Bunga			-	112.500	-	112.500	-	-	-	112.500
Beban Asuransi			1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-	-	-
			4.662.500	4.662.500	52.837.500	52.837.500	7.787.500	13.925.000	45.050.000	38.912.500
Laba Bersih							6.137.500	-	-	6.137.500
							13.925.000	13.925.000	45.050.000	45.050.000

Diminta: Buatlah laporan keuangan (laporan laba rugi *multiple*, laporan perubahan modal, dan neraca *skontro*)!

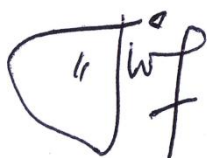
HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN
 KEUANGAN/ SOAL A

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.244	Cukup Baik	0.286	Sulit	D	Revisi Pengecoh
2	-0.141	Tidak Baik	0.643	Sedang	AB	Tidak Baik
3	0.354	Baik	0.643	Sedang	BD	Revisi Pengecoh
4	0.423	Baik	0.786	Mudah	AE	Revisi Pengecoh
5	0.470	Baik	0.429	Sedang	-	Baik
6	0.084	Tidak Baik	0.429	Sedang	-	Tidak Baik
7	-0.321	Tidak Baik	0.500	Sedang	C	Tidak Baik
8	0.643	Baik	0.643	Sedang	E	Revisi Pengecoh
9	0.273	Cukup Baik	0.929	Mudah	BDE	Revisi Pengecoh
10	0.601	Baik	0.714	Mudah	AB	Revisi Pengecoh
11	0.288	Cukup Baik	0.571	Sedang	C	Revisi Pengecoh
12	0.448	Baik	0.714	Mudah	BC	Revisi Pengecoh
13	-0.029	Tidak Baik	0.214	Sulit	D	Tidak Baik
14	0.176	Tidak Baik	0.286	Sulit	D	Tidak Baik
15	-0.128	Tidak Baik	0.571	Sedang	-	Tidak Baik

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

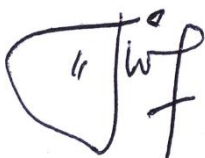
Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN KEUANGAN/
SOAL A

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	14.3	28.6*	21.4	0.0	35.7	0.0	100.0
2	0.0	0.0	64.3*	21.4	14.3	0.0	100.0
3	28.6	0.0	7.1	0.0	64.3*	0.0	100.0
4	0.0	7.1	14.3	78.6*	0.0	0.0	100.0
5	42.9*	21.4	7.1	14.3	14.3	0.0	100.0
6	7.1	42.9*	35.7	7.1	7.1	0.0	100.0
7	7.1	28.6	0.0	14.3	50*	0.0	100.0
8	14.3	14.3	7.1	64.3*	0.0	0.0	100.0
9	7.1	0.0	92.9*	0.0	0.0	0.0	100.0
10	0.0	0.0	14.3	14.3	71.4*	0.0	100.0
11	57.1*	21.4	0.0	7.1	14.3	0.0	100.0
12	7.1	0.0	0.0	71.4*	21.4	0.0	100.0
13	28.6	21.4*	21.4	0.0	28.6	0.0	100.0
14	35.7	7.1	28.6*	0.0	28.6	0.0	100.0
15	57.1*	7.1	7.1	21.4	7.1	0.0	100.0

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

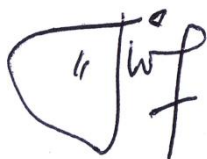
HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN
KEUANGAN/ SOAL A

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.483	Baik	0.671	Sedang	Baik
2	0.483	Baik	0.798	Mudah	Cukup Baik
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

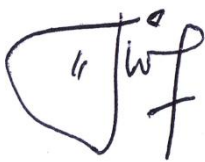
HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN
KEUANGAN/ SOAL B

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.304	Baik	0.500	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
2	0.215	Cukup Baik	0.938	Mudah	ACE	Revisi Pengecoh
3	0.168	Tidak Baik	0.875	Mudah	BDE	Tidak Baik
4	-0.127	Tidak Baik	0.438	Sedang	E	Tidak Baik
5	0.480	Baik	0.188	Sulit	E	Revisi Pengecoh
6	-0.007	Tidak Baik	0.313	Sedang	B	Tidak Baik
7	0.311	Baik	0.688	Sedang	E	Revisi Pengecoh
8	0.265	Cukup Baik	0.250	Sulit	-	Cukup Baik
9	0.375	Baik	0.688	Sedang	A	Revisi Pengecoh
10	0.314	Baik	0.563	Sedang	E	Revisi Pengecoh
11	0.314	Baik	0.563	Sedang	-	Baik
12	-0.041	Tidak Baik	0.813	Mudah	C	Tidak Baik
13	0.187	Tidak Baik	0.188	Sulit	E	Tidak Baik
14	0.652	Baik	0.750	Mudah	A	Revisi Pengecoh
15	-0.016	Tidak Baik	0.188	Sulit	BD	Tidak Baik

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

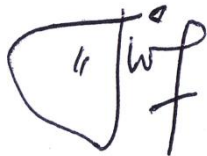
Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN KEUANGAN/
SOAL B

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	0.0	0.0	31.3	50*	18.8	0.0	100.0
2	0.0	93.8*	0.0	6.3	0.0	0.0	100.0
3	87.5*	0.0	12.5	0.0	0.0	0.0	100.0
4	25.0	18.8	43.8*	12.5	0.0	0.0	100.0
5	43.8	25.0	12.5	18.8*	0.0	0.0	100.0
6	56.3	0.0	6.3	31.3*	6.3	0.0	100.0
7	68.8*	6.3	18.8	6.3	0.0	0.0	100.0
8	6.3	37.5	6.3	25.0	25*	0.0	100.0
9	0.0	12.5	6.3	12.5	68.8*	0.0	100.0
10	6.3	25.0	56.3*	12.5	0.0	0.0	100.0
11	6.3	12.5	12.5	12.5	56.3*	0.0	100.0
12	6.3	81.3*	0.0	6.3	6.3	0.0	100.0
13	18.8*	25.0	43.8	12.5	0.0	0.0	100.0
14	0.0	6.3	12.5	75*	6.3	0.0	100.0
15	6.3	0.0	18.8*	0.0	75.0	0.0	100.0

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

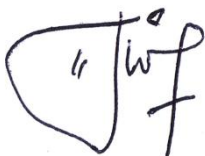
HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : AKUNTANSI
Kelas/Program : XII/IPS
Tanggal Tes : 9 SEPTEMBER 2016
Pokok Bahasan/Sub : JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, LAPORAN
KEUANGAN/ SOAL B

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.468	Baik	0.763	Mudah	Cukup Baik
2	0.468	Baik	0.750	Mudah	Cukup Baik
3	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

LAMPIRAN

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BUKU KERJA 1

1. SKL, KI, DAN KD

2. SILABUS

3. RPP

4. KKM

NAMA : YULIA NUR ISTIQOMAH

NIM : 13803241078

MAPEL : EKONOMI

KELAS : X/MIPA/IPS

SEMESTER : 1 (GASAL)

TA. PEL : 2016/2017

SKL, KI, DAN KD

KOMPETENSI LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN

Setiap lulusan satuan pendidikan dasar dan menengah memiliki kompetensi pada tiga dimensi yaitu sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi sikap sebagai berikut.

DIMENSI SIKAP

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
RUMUSAN		
Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/ SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan sebagai berikut.

DIMENSI PENGETAHUAN

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
RUMUSAN		
<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ilmu pengetahuan, 2. teknologi, 3. seni, dan 4. budaya. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ilmu pengetahuan, 2. teknologi, 3. seni, dan 4. budaya. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ilmu pengetahuan, 2. teknologi, 3. seni, 4. budaya, dan 5. humaniora. <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, serta kawasan regional dan internasional.</p>

Istilah pengetahuan Faktual, Konseptual, Prosedural, dan Metakognitif pada masing-masing satuan pendidikan dijelaskan pada matriks berikut.

PENJELASAN	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
Faktual	Pengetahuan dasar berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
Konseptual	Terminologi/istilah yang digunakan, klasifikasi, kategori, prinsip, dan generalisasi berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi dan teori, yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan struktur yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan

PENJELASAN	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	alam sekitar, bangsa, dan negara.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
Prosedural	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
Metakognitif	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan

PENJELASAN	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	sendiri dan menggunakannya a dalam mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan sebagai berikut.

DIMENSI KETERAMPILAN

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
RUMUSAN		
<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kreatif, 2. produktif, 3. kritis, 4. mandiri, 5. kolaboratif, dan 6. komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan tahap perkembangan anak yang relevan dengan tugas yang diberikan</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kreatif, 2. produktif, 3. kritis, 4. mandiri, 5. kolaboratif, dan 6. komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kreatif, 2. produktif, 3. kritis, 4. mandiri, 5. kolaboratif, dan 6. komunikatif <p>melalui pendekatan ilmiah sebagai pengembangan dari yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>

Gradasi untuk dimensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan antar jenjang pendidikan memperhatikan:

- a. perkembangan psikologis anak;
- b. lingkup dan kedalaman;
- c. kesinambungan;
- d. fungsi satuan pendidikan; dan
- e. lingkungan.

**KOMPETENSI INTI DAN KOMEKETENSI DASAR EKONOMI
KELAS X
KURKULUM 2013**

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
<p>3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p>	<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan.</p>
KOMPETENSI DASAR	KOMPETENSI DASAR
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi.	4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan.
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.	4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi
3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar.	4.4 Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar.
3.5 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian.	4.5 Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia.
3.6 Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran, dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia.	4.6 Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran, dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia.
3.7 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia.	4.7 Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia.

3.8 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia.	4.8 Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah.
3.9 Mendeskripsikan konsep manajemen.	4.9 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah.

SILABUS

MATA PELAJARAN EKONOMI

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Kalasan

Kelas : X (SEPULUH)

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Konsep Dasar Ilmu Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> Mengamati dan membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep ilmu ekonomi
4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian ilmu ekonomi Masalah ekonomi (Kelangkaandan kebutuhan yang relatif tidak terbatas) Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala 	<ul style="list-style-type: none"> Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapat klarifikasi tentang konsep ilmu ekonomi Melakukan identifikasi tentang kelangkaan dan biaya peluang serta membuat pola hubungan antara kelangkaan dan biaya

	<p>prioritas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan • Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>) • Prinsip ekonomi • Motif ekonomi • Pembagian ilmu ekonomi • Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah) 	<p>peluang serta menyimpulkan tentang konsep ilmu ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyajikan hasil identifikasi tentang kelangkaan dan biaya peluang sebagai bagian dari konsep ilmu ekonomi berdasarkan data/informasi dari berbagai sumber belajar yang relevan secara lisan dan tulisan
<p>3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p>	<p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan pokok ekonomi Klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi <p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem ekonomi • Macam-macam sistem ekonomi • Kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 • Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Mncermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mengklarifikasi tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi • Mengumpulkan data dan informasi pendukung melalui observasi/pengamatan dan atau wawancara kepada narasumber tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi dari sumber yang relevan • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi untuk membuat pola hubungan antara masalah ekonomi dengan sistem ekonomi serta mendapatkan kesimpulan • Menyajikan hasil analisis tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi secara lisan dan tulisan

	menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan)	
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi 4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	<p>Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum) • Distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi distribusi, mata rantai distribusi) • Konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen) <p>Pelaku Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pelaku-pelaku ekonomi: Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri • Peran pelaku ekonomi • Model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi dari berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi • Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi • Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam bentuk diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor secara lisan dan tulisan
3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar	<p>Permintaan dan Penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian permintaan dan penawaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang terbentuknya keseimbangan pasar (permintaan, penawaran dan harga keseimbangan) dan struktur

<p>4.4 Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran • Fungsi permintaan dan penawaran • Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya • Kurva permintaan dan kurva penawaran • Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran) • Proses terbentuknya keseimbangan pasar • Elastisitas permintaan dan penawaran <p>Peran pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar • Peran pasar dalam perekonomian • Macam-macam pasar • Struktur pasar/ bentuk pasar • Peran Iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar 	<p>pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan observasi/pengamatan dan wawancara kepada narasumber untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar • Mengolah dan menyimpulkan berdasarkan data hasil pengamatan/wawancara tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar • Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar secara lisan dan tulisan
<p>3.5 Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.5 Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam</p>	<p>Bank Sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian bank sentral • Tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran

<p>perekonomian Indonesia</p>	<p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem pembayaran • Peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran • Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Sentral Republik Indonesia <p>Alat Pembayaran Tunai (Uang)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah uang • Pengertian uang • Fungsi, jenis, dan syarat uang • Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Sentral Republik Indonesia • Unsur pengaman uang rupiah • Pengelolaan keuangan <p>Alat Pembayaran Nontunai</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian alat pembayaran nontunai • Jenis-jenis alat pembayaran nontunai 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan contoh-contoh alat pembayaran tunai dan notunai serta fungsinya dalam perekonomian Indonesia • Menyimpulkan hubungan antara bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran • Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia secara lisan dan tulisan
<p>3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan</p>	<p>Otoritas Jasa Keuangan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan

<p>dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.6 Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian • Tujuan, peran/fungsi, tugas, dan wewenang Otoritas Jasa Keuangan <p>Lembaga Jasa Keuangan</p> <p>Perbankan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian bank • Fungsi bank • Jenis bank • Prinsip kegiatan usaha bank(konvensional dan syariah) • Produk bank • Lembaga Penjamin Simpanan (LPS) <p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian pasar modal • Fungsi pasar modal • Peran pasar modal • Lembaga penunjang pasar modal • Instrumen/ produk pasar modal • Mekanisme transaksi di pasar modal • Investasi di pasar modal <p>Perasuransian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian asuransi • Fungsi asuransi 	<p>tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia • Mengumpulkan data dan informasi pendukung dari sumber utama melalui observasi dan atau wawancara tentang Otoritas Jasa Keuangan, perbankan, pasar modal dan Industri Keuangan Non Bank (IKNB) • Membuat pola hubungan antara Otoritas Jasa Keuangan dan lembaga jasa keuangan serta menyimpulkan tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia • Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia secara lisan dan tulisan
--	---	--

- Peran asuransi
- Jenis asuransi
- Prinsip kegiatan usaha asuransi
- Produk asuransi

Dana Pensiun

- Pengertian dana pensiun
- Fungsi dana pensiun
- Peran dana pensiun
- Jenis dana pensiun
- Prinsip kegiatan usaha dana pensiun
- Produk dana pensiun

Lembaga Pembiayaan

- Pengertian lembaga pembiayaan
- Fungsi lembaga pembiayaan
- Peran lembaga pembiayaan
- Jenis lembaga pembiayaan
- Prinsip kegiatan usaha lembaga pembiayaan
- Produk lembaga pembiayaan

Pergadaian

- Pengertian pergadaian
- Fungsi pergadaian
- Peran pergadaian
- Jenis pergadaian
- Prinsip kegiatan usaha pergadaian
- Produk pergadaian

<p>3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen</p> <p>4.7 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah</p>	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian manajemen • Unsur-unsur manajemen • Fungsi-fungsi manajemen • Bidang-bidang manajemen • Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi yang relevan tentang konsep manajemen • Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapat klarifikasi tentang konsep manajemen • Secara berkelompok merancang penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah • Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah secara lisan dan tulisan
<p>3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.8 Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia</p>	<p>Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMN dan BUMD • Peran BUMN dan BUMD dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMN dan BUMD • Jenis-jenis Kegiatan Usaha BUMD • Kebaikan dan kelemahan BUMN dan BUMD <p>Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian BUMS • Perbedaan perusahaan swasta dan BUMS • Peran BUMS dalam perekonomian • Bentuk-bentuk BUMS 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • Berdiskusi dan tanya jawab untuk memperdalam dan mengklarifikasi tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia • Menyimpulkan dan membuat pola hubungan antara BUMN, BUMD dan BUMS berdasarkan informasi yang diperoleh • Secara berkelompok membuat dan melaporkan rancangan Studi Kelayakan Usaha (<i>business plans</i>) sederhana • Menyajikan secara lisan dan tulisan tentang peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha

	<ul style="list-style-type: none"> • Kekuatan dan kelemahan BUMS • Jenis-jenis kegiatan usaha BUMS • Tahapan mendirikan usaha dalam BUMS • Studi Kelayakan Usaha (<i>business plans</i>) 	
<p>3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.9 Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah</p>	<p>Perkoperasian</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sejarah perkembangan koperasi • Pengertian koperasi • Landasan dan asas koperasi • Tujuan koperasi • Ciri-ciri koperasi • Prinsip-prinsip koperasi • Fungsi dan peran koperasi • Jenis-jenis koperasi <p>Pengelolaan Koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perangkat organisasi koperasi • Sumber permodalan koperasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang perkoperasian dalam perekonomian Indonesia • Berdiskusi dan tanya jawab untuk memperdalam dan mendapat klarifikasi tentang perkoperasian dan melakukan wawancara kepada narasumber tentang pengelolaan koperasi • Membuat pola hubungan dan menyimpulkan perkoperasian dan pengelolaan koperasi berdasarkan data/informasi yang diperoleh • Menyimulasikan pengelolaan koperasi di sekolah • Menyampaikan laporan tertulis tentang implementasi pengelolaan koperasi di sekolah

	<ul style="list-style-type: none">• Sisa Hasil Usaha (SHU) koperasi• Prosedur pendirian koperasi• Tahapan pendirian/ pengembangan koperasi di sekolah• Simulasi pendirian koperasi di sekolah	
--	--	--

Kalasan, 18 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti

NIP. 195710131985032007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

PEMETAAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : X/ IPA/IPS

Semester : Gasal
 Th.Pelajaran : 2016 – 2017

Aspek Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran			Alokasi Waktu (menit)
				TM	TT	TM TT	
1. Spiritual Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan						
	1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank						
2. Sosial Menunjukkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama,	2.1 Bersikap jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, kreatif,mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan						

toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	ekonomi 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi										
3. Pengetahuan Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu	3.1. Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi 4.1. Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	C1 C2	Konsep Dasar Ilmu Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan pengertian ilmu ekonomi • Menjelaskan masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas) • Menjelaskan Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas • Mengidentifikasi kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan • Menghitung biaya peluang (<i>opportunity cost</i>) • Menyajikan contoh prinsip ekonomi 	C1 C2 C2 C2 C3 C3	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian ilmu ekonomi • Masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas) • Pilihan 	V		V		V	3JP

<p>pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Ketrampilan Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang</p>	<p>3.2 .Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p> <p>4.2. Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p>	<p>C4</p> <p>C3</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyebutkan motif ekonomi • Mendiskripsikan pembagian ilmu ekonomi • Menjelaskan ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah) <p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan permasalahan pokok ekonomi Klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi • Menganalisis masalah ekonomi ekonomi 	<p>C2</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C4</p> <p>C4</p>	<p>(kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan • Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>) • Prinsip ekonomi • Motif ekonomi • Pembagian ilmu ekonomi • Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah) <p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Permasalahan pokok ekonomi klasik • Permasalahan pokok ekonomi modern 	<p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p>	<p>3JP</p>
--	--	---------------------	---	---	--	----------	----------------------------	----------	------------

<p>dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan</p>			<p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan pengertian sistem ekonomi • Menjelaskan macam-macam sistem ekonomi • Menyajikan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 • Menyajikan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan) 	<p>C2 C2 C3</p> <p>C2 C3</p>	<p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem ekonomi • Macam-macam sistem ekonomi • Kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> • Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 • Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan) 	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p>	<p>1JP</p>
---	--	--	--	--	--	----------------------------	-------------------	----------	------------

	<p>3.3.Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.3.Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p>	<p>C4</p> <p>C3</p>	<p>Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan tentang produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum) • Menghitung penerimaan , pengeluaran dan biaya produksi • Mendiskripsikan tentang distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi distribusi, mata rantai distribusi) • Mendiskripsikan tentang konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen) 	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C1</p> <p>C1</p>	<p>Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum) • Distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi distribusi, mata rantai distribusi) • Konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori 	<p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p>		<p>12JP</p>
--	--	---------------------	--	---	---	-------------------	----------	--	-------------

	<p>3.4.Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar</p> <p>4.4.Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar</p>	<p>C2</p> <p>C3</p>	<p>Permintaan dan Penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskripsikan pengertian permintaan dan penawaran • Mengidentifikasi faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran • Menjelaskan fungsi permintaan dan penawaran • Menjelaskan hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya • Menggambar kurva permintaan dan kurva penawaran • Menjelaskan pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran) • Menjelaskan proses terbentuknya keseimbangan pasar • Menghitung elastisitas permintaan dan penawaran • Menyajikan hasil pengamatan perubahan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar 	<p>C1</p> <p>C1</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C3</p> <p>C3</p>	<p>Permintaan dan Penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian permintaan dan penawaran • Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran • Fungsi permintaan dan penawaran • Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya • Kurva permintaan dan kurva penawaran • Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran) • Proses terbentuknya keseimbangan 	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>18JP</p>
--	--	---------------------	---	---	---	--	--	--	-------------

			<p>pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> Elastisitas permintaan dan penawaran 			V		
			<p>Peran pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskripsikan pengertian pasar Mengidentifikasi peran pasar dalam perekonomian Mendiskripsikan macam-macam pasar Menyajikan struktur pasar/ bentuk pasar Menjelaskan peran Iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar 	C1	Peran pasar dalam perekonomian			
				C1	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian pasar Peran pasar dalam perekonomian 	V		
				C3				
				C2	<ul style="list-style-type: none"> Macam-macam pasar Struktur pasar/ bentuk pasar Peran Iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar 	V		V
	3.5.Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia	C2	<p>Bank Sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> Mendiskripsikan pengertian bank sentral Menyajikan tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia 	C1	Bank Sentral			
	4.5.Menyajikan peran bank sentral,	C3		C3	<ul style="list-style-type: none"> Pengertian bank sentral Tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia 	V		V
								15JP

	sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia		<p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendeskripsikan pengertian sistem pembayaran • Menyajikan peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran • Menjelaskan penyelenggaraan sistem pembayaran • Menyajikan sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia 	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C2</p> <p>C3</p>	<p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pengertian sistem pembayaran • Peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran • Penyelenggaraan sistem pembayaran 	V	V	V	
--	--	--	---	---	---	---	---	---	--

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Dra, Irene Sudarwanti
NIP 195710131985032007

Kalasan, 27 Juli 2016

Mahasiswa PPL

Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X/ I (Gasal)
Materi Pokok : Konsep Dasar Ilmu Ekonomi
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 2 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi
2. Siswa mampu mengidentifikasi masalah ekonomi terkait kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas
3. Siswa mampu menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas dari kebutuhan.
4. Siswa mampu mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan
5. Siswa mampu mendeskripsikan biaya peluang (*opportunity cost*)
6. Siswa mampu menganalisis kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan manusia.
7. Siswa mampu menentukan biaya peluang dalam kehidupan sehari-hari kaitannya dengan kelangkaan yang terjadi.

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mengidentifikasi dan mendalami wawasan dan pengetahuan yang terkait dengan konsep ilmu ekonomi.	3.1.1 Mendefinisikan pengertian ilmu ekonomi 3.1.2 Mengidentifikasi masalah ekonomi terkait kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas 3.1.3 Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas dari kebutuhan. 3.1.4 Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan 3.1.5 Mendeskripsikan biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)
4.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam menganalisis kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan.	4.1.1 Menganalisis kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan manusia. 4.1.2 Menentukan biaya peluang dalam kehidupan sehari-hari kaitannya dengan kelangkaan yang terjadi.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Ilmu Ekonomi

Menurut Paul A. Samuelson, Ilmu ekonomi adalah suatu studi tentang perilaku orang dan masyarakat dalam memilih dengan atau tanpa uang, menggunakan sumber daya yang langka yang memiliki beberapa alternatif penggunaa dalam rangka memproduksi berbagai komoditas untuk kemudian menyalurkannya, baik saat ini maupun di masa depan kepada berbagai individu dan kelompok yang ada dalam suatu masyarakat. Secara umum, ilmu ekonomi diartikan sebagai ilmu yang mempelajari tentang cara menggunakan sumber daya yang terbatas atau langka untuk memenuhi kebutuhan.

2. Masalah Ekonomi (Kelangkaan dan Kebutuhan yang Tidak Terbatas)

a. Kebutuhan yang tidak terbatas

Masalah kelangkaan terkait dengan masalah bagaimana orang dapat memenuhi kebutuhan hidup yang banyak dan beraneka ragam dengan sumber daya yang dimiliki. Kelangkaan diartikan sumber daya yang ada tidak cukup dibandingkan dengan banyaknya kebutuhan manusia, kebutuhan akan selalu bertambah sedangkan benda-benda yang tersedia jumlahnya terbatas. Berikut ini merupakan faktor keanekaragaman kebutuhan manusia, yaitu:

- 1) Pendidikan
- 2) Lingkungan (Tempat tinggal dan keadaan alam)
- 3) Agama
- 4) Adat istiadat
- 5) Pekerjaan
- 6) Tingkat pendapatan
- 7) Umur
- 8) Peradaban/kemajuan zaman

Penyebab tidak terbatasnya kebutuhan manusia diantaranya yaitu:

- 1) Sifat alami manusia
- 2) Tingkat pendapatan
- 3) Kemajuan teknologi
- 4) *Demonstration effect*
- 5) Perdagangan internasional

b. Kelangkaan

Ilmu ekonomi membahas mengenai kelangkaan. Sumber daya ekonomi jumlahnya terbatas, dan keterbatasan inilah yang menyebabkan kelangkaan. Konsep kelangkaan lebih menekankan pada suatu keadaan di mana ketersediaan suatu barang lebih sedikit daripada banyaknya barang yang dibutuhkan (Ismanthono: 2010). Kelangkaan adalah keadaan dimana jumlah kebutuhan manusia yang tidak terbatas namun alat pemuas kebutuhan manusia yang bersifat terbatas. Kelangkaan timbul karena kebutuhan manusia terus bertambah.

Faktor-faktor yang menyebabkan kelangkaan yaitu:

- 1) Sumber Daya Alam yang terbatas
- 2) Tidak seimbang nya jumlah pertumbuhan penduduk dengan pertumbuhan produksi
- 3) Kemampuan manusia yang terbatas
- 4) Kekurangan tenaga ahli
- 5) Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam
- 6) Ketidakseimbangan antara kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan pemenuhan kebutuhan

3. Pilihan dalam Ilmu Ekonomi (Kebutuhan dan Keinginan) dan Skala Prioritas

a. Pilihan (kebutuhan dan keinginan)

Kebutuhan adalah sesuatu yang diperlukan oleh manusia sehingga dapat mencapai kesejahteraan, sehingga bila ada diantara kebutuhan tersebut tidak terenuhi maka manusia akan merasa kurang sejahtera. Kebutuhan merupakan hal yang bersifat mendesak dan harus dipenuhi untuk kelangsungan hidup manusia.

Keinginan adalah sesuatu tambahan atas kebutuhan yang diharapkan dapat dipenuhi sehingga manusia merasakan kepuasan. Namun bila keinginan tidak terpenuhi maka kesejahteraannya tidak berkurang. Keinginan bukan merupakan hal yang bersifat mendesak dan harus segera dipenuhi karena tidak berpengaruh secara signifikan terhadap kelangsungan hidup manusia.

Kelangkaan dapat terjadi karena ketidakseimbangan antara alat pemuas kebutuhan yang jumlahnya terbatas dengan kebutuhan yang tidak terbatas. Bila suatu kebutuhan telah terpenuhi, masyarakat ingin memenuhi kebutuhan yang lain. Manusia tidak pernah mengenal kata puas dalam memenuhi kebutuhan, sedangkan sumber daya untuk memenuhi kebutuhan manusia terbatas. Untuk itu manusia harus dapat memanfaatkan sumber daya yang langka guna memenuhi kebutuhannya. Pilihan adalah keputusan sadar menggunakan sumber daya yang langka dengan cara tertentu.

b. Skala Prioritas Kebutuhan

Skala prioritas kebutuhan adalah urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya. Skala prioritas kebutuhan adalah suatu daftar tentang berbagai macam kebutuhan hidup yang disusun berdasarkan kepentingan (tingkat urgensinya) dari yang paling penting dan mendesak, dapat ditunda pemenuhannya hingga tidak dapat ditunda.

Tujuan skala prioritas adalah untuk memudahkan dalam menetapkan pilihan barang atau jasa mana yang akan dipenuhi terlebih dahulu. Berikut ini merupakan pertimbangan dalam menyusun skala prioritas kebutuhan:

- 1) Tingkat kepentingannya/urgensinya
- 2) Tingkat pendapatan
- 3) Status sosial
- 4) Lingkungan
- 5) Pertimbangan masa depan

4. Kebutuhan dan Alat Pemuas Kebutuhan

a. Kebutuhan

Menurut Pusat pengkajian dan pengembangan Ekonomi Islam Universitas Islam Indonesia (2011), kebutuhan terkait dengan segala sesuatu yang harus dipenuhi agar suatu barang berfungsi secara sempurna. Kebutuhan manusia harus dipenuhi, karena jika tidak dipenuhi menyebabkan kelangsungan hidup manusia tidak terjamin. Oleh karena itu, kebutuhan dapat dikatakan sebagai keinginan manusia yang menuntut untuk dipenuhi agar kelangsungan hidup terjamin.

Kebutuhan manusia terdiri dari berbagai macam, yaitu:

- 1) Menurut intensitas kebutuhannya (Kebutuhan primer, sekunder, dan tersier)
- 2) Menurut bentuk dan sifatnya (Kebutuhan jasmani dan rohani)
- 3) Menurut waktunya (Kebutuhan sekarang, masa depan atau akan datang, dan tak tentu waktunya)
- 4) Menurut subjek yang membutuhkan (Kebutuhan individu dan kelompok)

b. Alat Pemuas Kebutuhan

Alat pemuas kebutuhan terbagi menjadi barang dan jasa. Barang adalah alat pemuas kebutuhan yang berwujud dan memiliki bentuk serta dapat diraba. Jasa adalah alat pemuas kebutuhan yang tidak berwujud dan tidak bisa diraba. Macam-macam barang sebagai alat pemuas kebutuhan:

- 1) Barang menurut cara memperolehnya (barang ekonomi, barang bebas dan barang ilith)
- 2) Barang menurut penggunaannya (barang konsumsi dan barang produksi)
- 3) Barang Menurut Hubungan dengan Barang Lain (barang substitusi dan barang komplementer)
- 4) Barang Menurut proses pembuatannya (Barang mentah, Barang setengah jadi dan Barang jadi)
- 5) Barang menurut segi jaminannya (Barang tidak bergerak dan barang bergerak)

Barang dan Jasa tidak akan berguna jika tidak bisa diambil manfaatnya, dan tidak akan bernilai jika tidak memiliki nilai guna (utility). Barang dan jasa dapat dikatakan sebagai alat pemuas kebutuhan jika mempunyai nilai guna (utility). Macam-macam nilai guna (utility) diantaranya yaitu:

- 1) Kegunaan bentuk (*form utility*)
- 2) Kegunaan tempat (*place utility*)
- 3) Kegunaan kepemilikan (*ownership utility*)
- 4) Kegunaan waktu (*time utility*)

- 5) Kegunaan pelayanan (*service utility*)
- 6) Kegunaan dasar (*elementary utility*)

5. Biaya Peluang (*opportunity cost*)

Biaya peluang adalah biaya yang dikorbankan untuk menggunakan sumber daya untuk tujuan tertentu yang diukur dengan manfaat yang dilepas dari pilihan yang tidak dipilih. Biaya peluang juga dapat diartikan dengan kesempatan kerja, uang, barang, dan manfaat yang hilang dikarenakan adanya pilihan terhadap kebutuhan.

Contoh: Ridha memiliki uang sebesar Rp 75.000,00. Ia ingin membeli alat tulis seharga Rp 22.500,00 dan baju seharga Rp 60.000,00, namun uangnya tidak mencukupi apabila ingin membeli kedua barang tersebut. Ridha akhirnya menentukan pilihan untuk membeli alat tulis. Maka biaya peluang Ridha adalah membeli baju seharga Rp 60.000,00.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama (3 x 45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa • Mengkondisikan kelas • Presensi siswa • Memberikan motivasi kepada siswa untuk semangat dalam mengikuti pembelajaran. • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi berkaitan konsep dasar ilmu ekonomi. • Membagi siswa secara berpasangan dengan teman satu meja untuk diskusi dalam membahas materi pembelajaran. 	± 20 Menit
2.	Kegiatan Inti	<p><i>Mengamati</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep pembelajaran konsep dasar 	±100 Menit

		<p>ilmu ekonomi melalui slide presentasi yang ditampilkan.</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa diminta untuk memperhatikan gambar mengenai kelangkaan yang berkaitan dengan materi konsep dasar ilmu ekonomi. <p><i>Menanya</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Meminta siswa untuk berdiskusi dengan teman satu kelompok mengenai gambar tentang kelangkaan.• Siswa menanyakan materi mengenai konsep dasar ilmu ekonomi berkaitan dengan pengertian ilmu ekonomi, masalah ekonomi terkait kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas, pilihan dalam ilmu ekonomi (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas kebutuhan, kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan dan biaya peluang (<i>opportunity cost</i>). <p><i>Mengeksplorasi</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa menggali informasi atas konsep dasar ilmu ekonomi berkaitan dengan pengertian ilmu ekonomi, masalah ekonomi terkait kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas, pilihan dalam ilmu ekonomi (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas kebutuhan, kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan dan biaya	
--	--	--	--

		<p>peluang (<i>opportunity cost</i>)</p> <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diarahkan untuk mempelajari dan menganalisis materi pembelajaran. • Siswa mengkaji lebih lanjut materi pembelajaran bersama dengan kelompok diskusi. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lain. • Siswa menyimpulkan hasil dari diskusi kelompok dan presentasi dari kelompok lain. • Guru memberikan penjelasan lebih lanjut mengenai materi pelajaran kepada siswa. • Siswa diberikan evaluasi pembelajaran dengan latihan soal berkaitan dengan materi pembelajaran untuk dikerjakan secara bersama teman satu meja. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru secara klasikal menyimpulkan materi pelajaran. • Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran di kelas. • Guru Menyampaikan materi selanjutnya dan penugasan berkaitan dengan materi tersebut. • Menutup pembelajaran dengan doa dan salam. 	± 15 Menit

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Model : *Think Pair Share* (TPS)
 Metode : Ceramah, Tanya jawab, Diskusi Kelompok, dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Handout, Power Point dan Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

- a. Erick Wicaksono dan Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta: Yudhistira
- b. Yuliana Sudremi dan Nurhadi. (2013). *Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- c. Sumber dari internet yang sesuai dengan materi
- d. Sumber belajar lain yang relevan

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Observasi • Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Tes Tertulis dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Penugasan • Soal Pilihan Ganda dan Uraian
3	Psikomotor	Unjuk Kerja (Presentasi)	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama	Indikator Penilaian			Total
		Disiplin	Kerja Sama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

Nama Siswa :

Kelas :

Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut
1			
2			
3			

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Evaluasi

- 1) Apakah definisi dari ilmu ekonomi?

Pembahasan:

Menurut Paul A. Samuelson, Ilmu ekonomi adalah suatu studi tentang perilaku orang dan masyarakat dalam memilih dengan atau tanpa uang, menggunakan sumber daya yang langka yang memiliki beberapa alternatif penggunaa dalam rangka memproduksi berbagai komoditas untuk kemudian

menyalurkannya, baik saat ini maupun di masa depan kepada berbagai individu dan kelompok yang ada dalam suatu masyarakat.

2) Apa yang menjadi masalah inti dari ilmu ekonomi? Jelaskan!

Inti masalah ekonomi adalah kelangkaan dimana kebutuhan manusia yang semakin bertambah dan tidak terbatas namun alat pemenuhan kebutuhan manusia bersifat terbatas dan tidak mencukupi kebutuhan manusia sehingga muncul adanya kelangkaan.

3) Jelaskan apa yang dimaksud dengan pilihan dan skala prioritas!

a) Pilihan

Kelangkaan dapat terjadi karena ketidakseimbangan antara alat pemenuh kebutuhan yang jumlahnya terbatas dengan kebutuhan yang tidak terbatas. Manusia tidak pernah mengenal kata puas dalam memenuhi kebutuhan, sedangkan sumber daya untuk memenuhi kebutuhan manusia terbatas. Manusia akan dihadapkan pada beberapa pilihan yang harus dipilih dengan tepat agar semua mendapat keuntungan. Pilihan adalah keputusan sadar menggunakan sumber daya yang langka dengan cara tertentu.

b) Skala Prioritas Kebutuhan

Skala prioritas kebutuhan adalah urutan kebutuhan yang disusun berdasarkan tingkat kepentingannya. Skala prioritas kebutuhan adalah suatu daftar tentang berbagai macam kebutuhan hidup yang disusun berdasarkan kepentingan (tingkat urgensinya) dari yang paling penting dan mendesak, dapat ditunda pemenuhannya hingga tidak dapat ditunda.

4) Jelaskan macam-macam kebutuhan berdasarkan intensitasnya! Berilah contoh dari masing-masing kebutuhan tersebut!

a) Kebutuhan primer adalah kebutuhan yang harus dipenuhi untuk kelangsungan hidup manusia. Kebutuhan primer mutlak harus dipenuhi. Kebutuhan primer meliputi kebutuhan pangan, sandang dan papan, pendidikan, kesehatan.

b) Kebutuhan sekunder adalah kebutuhan yang akan dipenuhi jika kebutuhan primer telah terpenuhi. Apabila kebutuhan sekunder terpenuhi maka kualitas hidup seseorang akan meningkat. Contoh: sepeda motor, lemari es, dan TV.

c) Kebutuhan tersier adalah kebutuhan yang akan dipenuhi setelah kebutuhan primer dan sekunder terpenuhi. Kebutuhan tersier

merupakan kebutuhan akan barang mewah. Misalnya mobil mewah, perhiasan dsb misal : berlian, mobil mewah, dan rumah megah.

- 5) Berikan contoh yang berkaitan dengan biaya peluang yang pernah dialami dalam kehidupan sehari-hari!

Contoh: Ridha memiliki uang sebesar Rp 75.000,00. Ia ingin membeli alat tulis seharga Rp 22.500,00 dan baju seharga Rp 60.000,00, namun uangnya tidak mencukupi apabila ingin membeli kedua barang tersebut. Ridha akhirnya menentukan pilihan untuk membeli alat tulis. Maka biaya peluang Ridha adalah membeli baju seharga Rp 60.000,00.

No	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Jawaban benar	5
2.	Jawaban benar tetapi kurang lengkap	3
3.	Jawaban Salah	1
4.	Tidak Memberikan Jawaban	0

Nilai = Jumlah nilai x 4 poin

- c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							

Keterangan :

A= Kemampuan menanggapi pertanyaan

B = Keaktifan bertanya

C = Tingkat Relevansi Pertanyaan

D = Kemampuan penyampaian dalam presentasi

E = Kerjasama dalam kelompok

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 15 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa,



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 02

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X/ I (Gasal)
Materi Pokok : Konsep Dasar Ilmu Ekonomi
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 2 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan prinsip ekonomi
2. Siswa mampu untuk mendeskripsikan motif ekonomi
3. Siswa mampu untuk menjelaskan pembagian ilmu dalam ekonomi
4. Siswa mampu untuk mendeskripsikan ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah)
5. Siswa mampu untuk menganalisis prinsip ekonomi
6. Siswa mampu untuk mengidentifikasi motif ekonomi
7. Siswa mampu untuk menganalisis pembagian ilmu ekonomi.
8. Siswa mampu untuk mengidentifikasi ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah).

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Komeptensi
3.1 Menunjukkan perilaku jujur,	3.1.1 Mendeskripsikan prinsip ekonomi

<p>disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mengidentifikasi dan mendalami wawasan dan pengetahuan yang terkait dengan konsep ilmu ekonomi.</p>	<p>3.1.2 Mendeskripsikan motif ekonomi 3.1.3 Menjelaskan pembagian ilmu dalam ekonomi 3.1.4 Mendeskripsikan ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah)</p>
<p>4.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam menganalisis kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan.</p>	<p>4.1.1 Menganalisis prinsip ekonomi. 4.1.2 Mengidentifikasi motif ekonomi. 4.1.3 Menganalisis pembagian ilmu ekonomi. 4.1.2 Mengidentifikasi ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah).</p>

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Prinsip Ekonomi

Prinsip ekonomi adalah pedoman dalam melakukan kegiatan ekonomi dalam rangka mencapai perbandingan rasional antara pengorbanan yang dikeluarkan dan hasil yang diperoleh. Prinsip ekonomi menekankan untuk mencapai hasil maksimal dengan pengorbanan tertentu atau dengan pengorbanan seminimal mungkin dalam rangka mencapai hasil tertentu. Prinsip ekonomi berlaku baik dalam kegiatan produksi, kegiatan distribusi, maupun kegiatan konsumsi.

a. Prinsip ekonomi dalam kegiatan produksi adalah dasar berpikir untuk menghasilkan barang atau jasa sebanyak-banyaknya dengan biaya produksi dan pengorbanan tertentu. Atau, dengan biaya produksi dan pengorbanan yang serendah-rendahnya diperoleh barang atau jasa tertentu. Penerapan prinsip ekonomi dalam kegiatan produksi adalah sebagai berikut:

- 1) Menggunakan bahan baku berkualitas terbaik tetapi dengan harga yang paling murah.
- 2) Mendirikan tempat usaha yang dekat dengan bahan baku, tenaga kerja, atau daerah pemasaran.
- 3) Menggunakan sumber daya seperti modal, tenaga kerja, dan waktu seefisien mungkin.

b. Prinsip ekonomi dalam kegiatan distribusi adalah upaya menyampaikan barang dan jasa dari produsen ke konsumen dalam jumlah, mutu, dan waktu yang tepat dengan biaya tertentu. Penerapan prinsip ekonomi dalam kegiatan distribusi adalah sebagai berikut.

- 1) Menyalurkan barang dengan tepat waktu.
 - 2) Menggunakan sarana distribusi yang murah.
 - 3) Memilih lokasi perusahaan di antara produsen dan konsumen.
- c. Prinsip ekonomi dalam kegiatan konsumsi adalah dasar berpikir untuk memperoleh kepuasan sebesar-besarnya dari satu barang atau jasa dengan anggaran dan pengorbanan tertentu. Atau, dengan anggaran dan pengorbanan yang sekecil-kecilnya, diperoleh kepuasan dari barang atau jasa tertentu. Penerapan prinsip ekonomi dalam kegiatan konsumsi adalah sebagai berikut.
- 1) Membeli barang dengan kualitas bagus.
 - 2) Membeli barang sesuai dengan kebutuhan.
 - 3) Membuat daftar kebutuhan barang penerapan dengan skala prioritas.

2. Motif Ekonomi

Motif ekonomi yaitu setiap alasan, dorongan, dan kegiatan yang dilakukan seseorang atau badan untuk melakukan suatu tindakan ekonomi.

- a. Motif ekonomi adalah dorongan manusia untuk melakukan tindakan ekonomi. Motif manusia untuk memenuhi kebutuhannya dibedakan menjadi:

- 1) Motif intrinsik
- 2) Motif ekstrinsik.

Macam-macam motif ekonomi yaitu:

- 1) Motif memenuhi kebutuhan hidup untuk mencapai kemakmuran
- 2) Motif mencari keuntungan
- 3) Motif mendapatkan kekuasaan
- 4) Motif untuk memperoleh penghargaan
- 5) Motif ingin berbuat sosial

- b. Motif non-ekonomi adalah keinginan yang mendorong manusia untuk melakukan tindakan, tanpa mempertimbangkan secara ekonomi. Macam-macam motif non ekonomi yaitu:

- 1) Motif kebutuhan estetika
- 2) Motif kebutuhan pengetahuan
- 3) Motif kebutuhan keamanan

3. Pembagian Ilmu Ekonomi

Menurut Alfred W. Stonier membagi ilmu ekonomi menjadi 3 kelompok, yaitu:

- a. Ilmu Ekonomi Deskriptif

Ekonomi deskriptif merupakan analisis ekonomi yang menggambarkan keadaan sebenarnya (sesuai fakta) dalam perekonomian.

- b. Teori Ekonomi

Teori ekonomi adalah pernyataan atau sekumpulan pernyataan tentang ekonomi yang dikaitkan dengan sebab-akibat dan aksi-reaksi.

1) Ekonomi Mikro

Ekonomi mikro merupakan bagian kecil dari perekonomian secara keseluruhan yang pada umumnya menganalisis proses alokasi sumber daya di tingkat individu, perusahaan, dan industri. Menurut Prathama Raharja, fokus pembahasan ekonomi mikro terpusat pada tiga aspek yaitu interaksi di pasar barang, perilaku konsumen dan produsen, dan interaksi di pasar faktor produksi.

2) Ekonomi Makro

Ekonomi makro membahas aktivitas ekonomi secara keseluruhan. Teori ekonomi makro bersifat global dan tidak membahas kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh unit-unit kecil dalam perekonomian seperti perusahaan dan individu. Beberapa aspek yang menjadi pembahasan dalam ekonomi makro yaitu:

- a) Perhitungan pendapatan nasional
- b) Keseimbangan nasional dalam perekonomian tiga sektor
- c) Kebijakan fiskal
- d) Kebijakan moneter
- e) Pasar uang dan pasar tenaga kerja
- f) Teori inflasi
- g) Perdagangan luar negeri, nilai valuta asing, dan neraca pembayaran
- h) Pertumbuhan ekonomi dan pembangunan ekonomi

c. Ilmu Ekonomi Terapan

Ekonomi terapan sebagai salah satu cabang ilmu ekonomi yang menelaah tentang kebijakan yang perlu dilaksanakan untuk mengatasi permasalahan-permasalahan yang timbul dalam perekonomian.

4. Ekonomi Syariah

a. Pengertian Ekonomi Syariah

- 1) Menurut M.A. Manan, ekonomi syariah adalah ilmu pengetahuan sosial yang mempelajari masalah-masalah ekonomi rakyat yang diilhami oleh nilai-nilai Islam.
- 2) Menurut Muhammad Abdullah abdullah al-'Arabi, Pengertian Ekonomi Syariah atau Pengertian Ekonomi Islam ialah sekumpulan dasar-dasar umum ekonomi yang kita simpulkan dari alquran dan sunnah, dimana merupakan bangunan perekonomian yang didirikan di atas landasan dasar-dasar tersebut sesuai tiap lingkungan dan masa.

- 3) Prof. Dr. Zainuddin Ali mengemukakan bahwa Pengertian Ekonomi Syariah atau Pengertian Ekonomi Islam merupakan kumpulan norma hukum yang bersumber dari alquran dan hadist yang mengatur perekonomian umat manusia.
- 4) Menurut Dr. Mardani, Pengertian Ekonomi Syariah atau Pengertian Ekonomi Islam yaitu usaha atau kegiatan yang dilakukan oleh orang per orang atau kelompok orang atau badan usaha yang berbadan hukum atau tidak berbadan hukum dalam rangka memenuhi kebutuhan yang bersifat komersial dan tidak komersial menurut prinsip syariah.

Dari pengertian ekonomi syariah diatas, dapat disimpulkan bahwa Pengertian Ekonomi Syariah atau Pengertian Ekonomi Islam adalah sistem ekonomi yang bersumber dari wahyu yang transendental (alquran dan hadist) dan sumber interpretasi dari wahyu yang disebut dengan ijtihad.

b. Tujuan Ekonomi Syariah

- 1) Pemenuhan kebutuhan dasar manusia yaitu papan, sandang, pangan kesehatan dan pendidikan untuk setiap lapisan masyarakat.
- 2) Memastikan kesamaan kesempatan bagi semua orang.
- 3) Mencegah terjadi pemusatan kekayaan dan meminimalkan ketimpangan dana distribusi pendapatan dan kekayaan di masyarakat.
- 4) Memastikan untuk setiap orang kebebasan untuk mematuhi nilai-nilai moral.
- 5) Memastikan stabilitas dan juga pertumbuhan ekonomi.

Berdasarkan paparan tersebut, dapat disimpulkan bahwa tujuan ekonomi syariah adalah menciptakan perekonomian yang maju, menekankan keadilan, mengajarkan konsep yang unggul dalam menghadapi gejolak moneter dibanding sistem konvensional.

c. Prinsip Ekonomi Syariah

Menurut Metwally, prinsip-prinsip dasar ekonomi Islam yakni sebagai berikut:

- 1) Sumber daya dipandang sebagai amanah Allah kepada manusia, sehingga pemanfaatannya haruslah bisa dipertanggungjawabkan di akhirat kelak. Implikasinya adalah manusia harus menggunakannya dalam kegiatan yang bermanfaat bagi dirinya dan orang lain.
- 2) Kepemilikan pribadi diakui dalam batas-batas tertentu yang berhubungan dengan kepentingan masyarakat dan tidak mengakui pendapatan yang diperoleh secara tidak sah.
- 3) Bekerja adalah kekuatan penggerak utama kegiatan ekonomi Islam. Islam mendorong manusia untuk bekerja dan berjuang untuk

mendapatkan materi atau harta dengan berbagai cara, asalkan mengikuti aturan yang telah ditetapkan.

- 4) Kepemilikan kekayaan tidak boleh hanya dimiliki oleh segelintir orang-orang kaya dan harus berperan sebagai kapital produktif yang akan meningkatkan besaran produk nasional dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat.
- 5) Islam menjamin kepemilikan masyarakat dan penggunaannya dialokasikan untuk kepentingan orang banyak
- 6) Seorang muslim harus tunduk pada Allah dan hari pertanggungjawaban di akhirat.
- 7) Zakat harus dibayarkan atas kekayaan yang telah memnuhi batas (nisab)
- 8) Islam melarang riba dalam segala bentuknya, karena secara tegas telah tercantum dalam Alquran.

Secara singkat dapat disimpulkan bahwa prinsip ekonomi syariah terdiri dari:

- 1) Kebebasan individu dalam konteks kesejahteraan sosial
 - 2) Mencapai distribusi pendapatan dan kekayaan yang adil dan merata
 - 3) Implementasi zakat
 - 4) Penghapusan atau pelarangan riba
- d. Karakteristik Ekonomi Syariah
- 1) Seluruh kegiatan ekonomi selalu didasarkan pada aturan agama dan tidak boleh melanggar ketentuan Tuhan.
 - 2) Ekonomi berpusat pada ketuhanan, artinya pengaturannya benar-benar didasarkan pada ketentuan-ketentuan yang dibuat oleh Alloh SWT yang sudah tercantum dalam Al Qur'an dan Hadist.
 - 3) Ekonomi Islam tak bisa dilepaskan dari masalah akidah Islamiyah. Artinya setiap umat muslim yang terlibat dengan kegiatan ekonomi memiliki tanggung jawab kepada Alloh SWT dan terikat dengan beberapa kewaiban, misalnya zakat.
 - 4) Setiap kegiatan ekonomi tidak dipandang semata-mata sebagai usaha mencari kesejahteraan duniawi, tapi kegiatan perekonomian juga dinilai sebagai ibadah kepada Alloh SWT. Sumber daya yang tersedia di bumi adalah anugerah dan memanfaatkannya sebaik mungkin merupakan suatu kewajiban yang apabila digunakan dengan baik akan mendatangkan pahala.
 - 5) Ekonomi syariah atau Islam juga mengajarkan setiap pelaku ekonominya bertindak lebih objektif saat terlibat aktivitas ekonomi, artinya, dalam implementasi ekonominya, umat muslim tidak boleh

membeda-bedakan orang lain (berdasarkan jenis kelamin, etnis, agama dll) yang terlibat bisnis dengannya.

- 6) Setiap individu diharapkan mengatur perekonomian dengan mengutamakan kepentingan umum, bukan kepentingan pribadi.
- 7) Ekonomi Islam selalu menekankan bahwa harta kekayaan dan sumber daya yang ada di bumi adalah milik Allah SWT. Maka setiap pelaku ekonomi tidak boleh menyalahgunakan kekayaan yang dititipkan padanya.

Secara garis besar dapat disimpulkan terdapat nilai-nilai berikut ini dalam sistem ekonomi syariah, yaitu:

- 1) Perekonomian masyarakat luas
- 2) Keadilan dan persaudaraan yang menyeluruh
- 3) Keadilan sosial
- 4) Keadilan ekonomi
- 5) Keadilan distribusi pendapatan
- 6) Kebebasan individu dalam konteks kesejahteraan sosial

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kedua (3 x 45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa • Mengkondisikan kelas • Presensi siswa • Memberikan motivasi kepada siswa dalam mengikuti pembelajaran. • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi dengan mereview materi sebelumnya. • Membagi siswa dalam beberapa kelompok untuk diskusi membahas materi pembelajaran. 	± 20 Menit
2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep pembelajaran konsep dasar ilmu 	±100 Menit

		<p>ekonomi melalui slide presentasi yang ditampilkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diminta untuk memperhatikan gambar mengenai konsep dasar ilmu ekonomi. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan materi mengenai konsep dasar ilmu ekonomi berkaitan dengan prinsip ekonomi, motif ekonomi, pembagian ilmu ekonomi dan ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah). <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggali informasi atas konsep dasar ilmu ekonomi berkaitan dengan dengan prinsip ekonomi, motif ekonomi, pembagian ilmu ekonomi dan ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah). <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diarahkan untuk mempelajari dan menganalisis materi pembelajaran. • Siswa mengkaji lebih lanjut materi pembelajaran dengan mendiskusikan materi pembelajaran bersama teman diskusi menggunakan kertas dan <i>sticky notes</i> yang telah disiapkan oleh guru. <p>Mengomunikasikan</p>	
--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lain dengan guru memanggil nomor yang sama pada tiap kelompok. • Siswa menyimpulkan hasil dari diskusi kelompok dan presentasi dari kelompok lain. • Guru memberikan penjelasan lebih lanjut mengenai materi pelajaran kepada siswa. • Siswa diberikan evaluasi pembelajaran dengan latihan soal berkaitan dengan materi pembelajaran secara mandiri. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru secara klasikal menyimpulkan materi pelajaran. • Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran di kelas. • Guru Menyampaikan materi selanjutnya dan penugasan berkaitan dengan materi tersebut. • Menutup pembelajaran dengan doa dan salam. 	± 15 Menit

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Model : *Discovery Learning*

Metode : Ceramah, Tanya jawab, Diskusi Kelompok, dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Handout, Power Point dan Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis, Kertas Bernomor, *Sticky Notes*, dan alat tulis

Sumber :

- Erick Wicaksono dan Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta: Yudhistira
- Yuliana Sudremi dan Nurhadi. (2013). *Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- Sumber dari internet yang sesuai dengan materi

d. Sumber belajar lain yang relevan

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> Lembar Observasi Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> Penugasan Tes Tertulis dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> Soal Penugasan Soal Pilihan Ganda dan Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja (Presentasi)	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama	Indikator Penilaian			Total
		Disiplin	Kerja Sama	Keaktifan	
1					
2					
3					
dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

Nama Siswa :

Kelas :

Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut
1			
2			
3			

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Evaluasi

1) Jelaskan yang dimaksud dengan prinsip ekonomi!

Prinsip ekonomi adalah pedoman dalam melakukan kegiatan ekonomi dalam rangka mencapai perbandingan rasional antara pengorbanan yang dikeluarkan dan hasil yang diperoleh. Prinsip ekonomi menekankan untuk mencapai hasil maksimal dengan pengorbanan tertentu atau dengan pengorbanan seminimal mungkin dalam rangka mencapai hasil tertentu.

2) Jelaskan pengertian dari motif ekonomi! Sebutkan motif ekonomi yang kalian ketahui! (minimal 3)

Motif ekonomi yaitu setiap alasan, dorongan, dan kegiatan yang dilakukan seseorang atau badan untuk melakukan suatu tindakan ekonomi. Macam-macam motif ekonomi:

- Motif memenuhi kebutuhan hidup untuk mencapai kemakmuran
- Motif mencari keuntungan
- Motif mendapatkan kekuasaan
- Motif untuk memperoleh penghargaan
- Motif ingin berbuat sosial

3) Apakah perbedaan dari ekonomi makro dan ekonomi mikro?

a) Ekonomi Mikro

Ekonomi mikro merupakan bagian kecil dari perekonomian secara keseluruhan yang pada umumnya menganalisis proses alokasi sumber daya di tingkat individu, perusahaan, dan industri. Fokus pembahasan ekonomi mikro terpusat pada tiga

aspek yaitu interaksi di pasar barang, perilaku konsumen dan produsen, dan interaksi di pasar faktor produksi

b) **Ekonomi Makro**

Ekonomi makro membahas aktivitas ekonomi secara keseluruhan. Teori ekonomi makro bersifat global dan tidak membahas kegiatan ekonomi yang dilakukan oleh unit-unit kecil dalam perekonomian seperti perusahaan dan individu. Fokus pembahasan ekonomi makro yaitu perhitungan pendapatan nasional, kebijakan fiskal, kebijakan moneter, dll.

4) **Apakah yang Anda ketahui tentang ekonomi syariah?**

Ekonomi yang pelaksanaannya bersumber dari wahyu yang transendental (Alquran dan Hadist) dan sumber interpretasi dari wahyu yang disebut dengan Ijtihad.

5) **Sebutkan tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah di berbagai negara termasuk Indonesia!**

- a) Pemenuhan kebutuhan dasar manusia yaitu papan, sandang, pangan kesehatan dan pendidikan untuk setiap lapisan masyarakat.
- b) Memastikan kesamaan kesempatan bagi semua orang.
- c) Mencegah terjadi pemusatan kekayaan dan meminimalkan ketimpangan dana distribusi pendapatan dan kekayaan di masyarakat.
- d) Memastikan untuk setiap orang kebebasan untuk mematuhi nilai-nilai moral.
- e) Memastikan stabilitas dan juga pertumbuhan ekonomi.

No	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Jawaban benar	5
2.	Jawaban benar tetapi kurang lengkap	3
3.	Jawaban Salah	1
4.	Tidak Memberikan Jawaban	0

Nilai = Jumlah nilai x 4 poin

f) **Penilaian keterampilan**

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							

Keterangan :

A= Kemampuan menanggapi pertanyaan

B = Keaktifan bertanya

C = Tingkat Relevansi Pertanyaan

D = Kemampuan penyampaian dalam presentasi

E = Kerjasama dalam kelompok

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 28 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti

NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa,



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

LAMPIRAN
SOAL ULANGAN HARIAN 1

A. PILIHAN GANDA

1. Definisi dari ilmu ekonomi, yaitu...
 - a. Ilmu yang mempelajari bagaimana mengatur keuangan sehari-hari
 - b. Ilmu yang mempelajari tentang cara mengalokasikan keuangan untuk hal yang bernilai ekonomis
 - c. Ilmu yang mempelajari perilaku manusia dalam mengatasi masalah perekonomian
 - d. Ilmu yang mempelajari tentang cara menggunakan sumber daya yang terbatas atau langka untuk memenuhi kebutuhan.
 - e. Ilmu yang mempelajari tentang upaya manusia dalam menghasilkan sesuatu semaksimal mungkin dengan mengeluarkan pengorbanan seminimal mungkin.
2. Inti dari masalah ekonomi adalah kelangkaan yang ditandai dengan ketidakseimbangan antara...
 - a. Jumlah kebutuhan yang diperlukan dengan uang yang dimiliki
 - b. Jumlah kebutuhan dengan jumlah penduduk
 - c. Jumlah kebutuhan dengan alat pemuas kebutuhan
 - d. Jumlah manusia yang semakin bertambah dengan alat pemuas kebutuhan
 - e. Jumlah uang yang dimiliki dengan alat pemuas kebutuhan
3. Perhatikan hal-hal di bawah ini:
 - 1) Pendidikan
 - 2) Sifat alami manusia
 - 3) Lingkungan
 - 4) Adat istiadat
 - 5) *Demonstration effect*

Dari hal-hal tersebut, manakah yang termasuk dalam faktor penyebab terjadinya keanakeragaman kebutuhan manusia?

- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 2, 3, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
4. Di bawah ini merupakan penyebab tidak terbatasnya kebutuhan manusia yaitu...
 - a. Tingkat kesejahteraan yang rendah

- b. Perekonomian suatu negara
 - c. Sifat manusia yang mudah puas
 - d. Sumber daya yang tak terbatas
 - e. Kemajuan teknologi
5. Berikut ini merupakan faktor-faktor yang menjadi penyebab dari kelangkaan, kecuali...
- a. Sumber Daya Alam yang tak terbatas
 - b. Jumlah pertambahan penduduk lebih besar daripada pertumbuhan produksi
 - c. Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam
 - d. Kemampuan manusia yang terbatas
 - e. Kekurangan tenaga ahli
6. Perbedaan antara kebutuhan dan keinginan adalah...
- a. Kebutuhan adalah sesuatu yang diperlukan oleh manusia, keinginan adalah sesuatu yang tidak diperlukan oleh manusia
 - b. Kebutuhan bersifat tidak mendesak dan harus segera terpenuhi, keinginan bersifat mendesak dan harus segera terpenuhi.
 - c. Kebutuhan tidak memerlukan penyusunan skala prioritas, keinginan memerlukan penyusunan skala prioritas
 - d. Kebutuhan diperlukan oleh manusia untuk dapat mencapai kesejahteraan, keinginan diperlukan hanya untuk memperoleh kepuasan.
 - e. Kebutuhan memerlukan adanya pengorbanan ekonomis, keinginan tidak membutuhkan pengorbanan ekonomi.
7. Pilihan akan muncul apabila terjadi kondisi dimana...
- a. Kebutuhan manusia terbatas
 - b. Terjadi kelangkaan
 - c. Alat pemuas tak terbatas
 - d. Sumber daya alam melimpah
 - e. Keanekaragaman alat pemuas kebutuhan
8. Hal yang mempengaruhi skala prioritas diantaranya yaitu...
- a. Tingkat urgensi dan pekerjaan
 - b. Status sosial dan lingkungan
 - c. Tingkat pendapatan dan pertimbangan masa depan
 - d. Lingkungan dan pekerjaan
 - e. Tingkat pendapatan dan lingkungan
9. Kebutuhan individu dan kelompok merupakan contoh pengelompokan kebutuhan berdasarkan...
- a. Subjek yang membutuhkan
 - b. Waktu pemenuhannya
 - c. Cara memperolehnya
 - d. Bentuk dan sifatnya

e. Intensitasnya

10. Bapak Handoko merupakan salah satu warga di Dusun Tegalsari yang bermata pencaharian sebagai petani. Dalam rangka untuk mengantisipasi kelangkaan akan bahan makanan pada masa paceklik, maka Bapak Handoko berinisiatif untuk menyimpan hasil panennya di lumbung. Hal ini termasuk kebutuhan...

- a. Kebutuhan primer
- b. Kebutuhan jasmani
- c. Kebutuhan individu
- d. Kebutuhan sekunder
- e. Kebutuhan masa depan

11. Perhatikan beberapa contoh kebutuhan berikut ini:

- 1) Beribadah
- 2) Rekreasi
- 3) Makan dan minum
- 4) Menambah ilmu
- 5) Obat-obatan

Dari contoh kebutuhan tersebut yang termasuk kebutuhan rohani yaitu...

- a. 1, 2, dan 3
- b. 1, 2, dan 4
- c. 2, 3, dan 4
- d. 2, 3, dan 5
- e. 3, 4, dan 5

12. Perlengkapan renang seperti kaca mata dan baju renang akan lebih memiliki nilai guna apabila dipakai oleh perenang daripada nelayan. Hal ini disebut dengan...

- a. Kegunaan bentuk (*form utility*)
- b. Kegunaan tempat (*place utility*)
- c. Kegunaan kepemilikan (*ownership utility*)
- d. Kegunaan waktu (*time utility*)
- e. Kegunaan pelayanan (*service utility*)

13. Barang sebagai alat pemuas kebutuhan yang akan berguna jika digunakan secara bersama-sama dengan barang lain, yaitu...

- a. Barang substitusi
- b. Barang konsumsi
- c. Barang ekonomis
- d. Barang komplementer
- e. Barang bergerak

14. Alex merupakan seorang mahasiswa lulusan dari salah satu Perguruan Tinggi di Yogyakarta. Ia ingin melamar pekerjaan diantara Perusahaan ABC dengan gaji Rp 2.000.000,00 per bulan, Bank XYZ dengan gaji Rp 2.500.000,00, dan

Perusahaan DEF dengan gaji sebesar Rp 3.000.000,00. Pada akhirnya, Alex memutuskan untuk bekerja di Perusahaan DEF maka biaya peluang yang timbul adalah...

- a. Rp 500.000,00
- b. Rp 2.000.000,00
- c. Rp 2.500.000,00
- d. Rp 3.000.000,00
- e. Rp 7.500.000,00

15. Di bawah ini yang bukan merupakan prinsip ekonomi dalam produksi yaitu..
- a. Menghasilkan barang atau jasa sebanyak-banyaknya dengan biaya produksi dan pengorbanan tertentu.
 - b. Menggunakan biaya produksi dan pengorbanan yang serendah-rendahnya diperoleh barang atau jasa tertentu.
 - c. Menghasilkan barang atau jasa sebanyak-banyaknya dengan biaya produksi dan pengorbanan seminimal mungkin.
 - d. Mendirikan tempat usaha yang dekat dengan bahan baku, tenaga kerja, atau daerah pemasaran.
 - e. Menggunakan sumber daya seperti modal, tenaga kerja, dan waktu seefisien mungkin.
16. Bapak Roy merupakan seorang kepala desa di Dusun Maju Jaya, Ia membagikan sembako kepada warga desa yang kurang mampu dengan tujuan untuk dapat dipilih kembali sebagai kepala desa oleh warga. Berdasarkan ilustrasi tersebut, motif dari Bapak Roy disebut...
- a. Motif memenuhi kebutuhan hidup
 - b. Motif mencari keuntungan
 - c. Motif mendapatkan kekuasaan ekonomi
 - d. Motif untuk memperoleh penghargaan
 - e. Motif berbuat sosial
17. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan II Tahun 2016 mengalami pertumbuhan sebesar 4,02 persen dibandingkan dengan triwulan sebelumnya Hal ini dikaji dalam ilmu ekonomi yaitu...
- a. Ilmu ekonomi terapan
 - b. Teori ekonomi
 - c. Ekonomi mikro
 - d. Ekonomi makro
 - e. Ilmu ekonomi deskriptif
18. Di bawah ini merupakan prinsip dalam ekonomi syariah, kecuali...
- a. Kebebasan individu secara mutlak
 - b. Mencapai distribusi pendapatan dan kekayaan yang adil dan merata
 - c. Implementasi zakat

- d. Penghapusan atau pelarangan riba
- e. Kebebasan individu dalam konteks kesejahteraan sosial

B. URAIAN

1. Jelaskan faktor-faktor yang menyebabkan adanya kelangkaan! (minimal 3)
2. Apa yang dimaksud dengan biaya peluang? Berikanlah contoh berkaitan dengan biaya peluang yang pernah dihadapi!
3. Sebutkan tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah di Indonesia!

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 03

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran	: Ekonomi
Kelas/Semester	: X/ I (Gasal)
Materi Pokok	: Masalah Pokok Ekonomi dalam Sistem Ekonomi
Alokasi Waktu	: 3 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan	: 2 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi.
2. Siswa mampu untuk mendeskripsikan tentang sistem ekonomi (pengertian, macam-macam, dan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi).
3. Siswa mampu untuk mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi.
4. Siswa mampu untuk menganalisis tentang sistem ekonomi (pengertian, macam-macam, dan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi).

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mengidentifikasi dan mendalami wawasan dan pengetahuan yang terkait dengan masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.	<p>3.1.1 Mendeskripsikan permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi.</p> <p>3.1.2 Mendeskripsikan tentang sistem ekonomi (pengertian, macam-macam, dan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi).</p>
4.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam menganalisis kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan.	<p>4.1.1 Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi.</p> <p>4.1.2 Menganalisis tentang sistem ekonomi (pengertian, macam-macam, dan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi).</p>

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Masalah Pokok Ekonomi

a. Permasalahan Pokok Ekonomi Klasik

1) Masalah Produksi

Permasalahan yang menyangkut bagaimana memproduksi semua barang dan jasa yang dibutuhkan orang banyak. Dasar pemikirannya disini adalah melakukan produksi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat secara umum.

2) Masalah Distribusi

Setelah benda pemuas kebutuhan diproduksi, masalah yang harus dipikirkan adalah bagaimana supaya benda-benda tersebut bisa sampai ke tangan konsumen yang membutuhkan.

3) Masalah Konsumsi

Masalah Konsumsi menyangkut permasalahan apakah benda pemuas kebutuhan yang diproduksi memang benda yang dapat dimiliki oleh

konsumen, merupakan barang yang tepat, dibutuhkan, diinginkan dan mampu dibeli konsumen.

b. Permasalahan Pokok Ekonomi Modern

1) Apa yang akan Diproduksi? (*what*)

Masalah ini menyangkut jenis dan jumlah barang yang akan diproduksi. Dengan sumber daya atau sumber produksi yang terbatas masyarakat harus memutuskan jenis dan jumlah barang dan jasa yang akan diproduksi.

2) Bagaimana Cara Memproduksi? (*How*)

Permasalahan berkaitan dengan teknologi atau metode produksi apa yang akan digunakan untuk memproduksi barang/jasa tersebut, berapa jumlah tenaga kerja, jenis mesin apa, serta bahan mentah apa yang akan digunakan. Pertanyaan ini menyangkut teknik produksi yang diterapkan dan kemampuan mengombinasikan faktor-faktor produksi atau sumber daya yang ada di dalam proses produksi.

3) Untuk Siapa Barang/Jasa Diproduksi? (*For Whom*)

Pertanyaan ini menyangkut masalah untuk siapa atau lapisan masyarakat mana yang menikmati barang dan jasa yang akan diproduksi.

2. Sistem Ekonomi

a. Pengertian Sistem Ekonomi

- Menurut McEachern, sistem ekonomi adalah seperangkat mekanisme dan institusi untuk menjawab pertanyaan apa, bagaimana, dan untuk siapa barang dan jasa diproduksi (*what, how, dan for whom*).
- Menurut Dumatry, sistem ekonomi adalah suatu sistem yang mengatur dan terjalin hubungan ekonomi antar sesama manusia dengan seperangkat kelembagaan dalam suatu ketahanan.
- Menurut Gregory Grossman, sistem ekonomi adalah sekumpulan komponen atau unsur yang terdiri dari unit-unit dan agen-agen ekonomi serta lembaga-lembaga ekonomi yang saling terkait, berinteraksi, saling menopang, dan saling memengaruhi.
- Sistem ekonomi dapat diartikan sebagai seperangkat susunan dan kerangka kerja untuk pengambilan keputusan-keputusan mendasar tentang perkonomian.

b. Macam-macam Sistem Ekonomi

1) Sistem ekonomi tradisional

- a) Sistem ekonomi yang ditandai dengan kegiatan ekonomi yang masih sangat terbatas, jumlah penduduk yang masih sangat sedikit dan biasanya mereka saling mengenal.

- b) Tujuan berproduksi hanya sekedar memenuhi kebutuhan dan tidak mencari keuntungan.
 - c) Belum adanya pembagian kerja.
 - d) Teknologi produksi masih sederhana.
 - e) Sistem pertukaran masih secara barter.
 - f) Masih tergantung pada sistem agraris.
- 2) Sistem ekonomi sosialis

Sistem ekonomi yang mempunyai ciri-ciri:

- a) Pemerintah mengatur produksi, distribusi, dan konsumsi secara keseluruhan.
 - b) Barang-barang modal atau alat alat produksi (sumber ekonomi) adalah milik pemerintah
 - c) Milik perorangan tidak ada atau tidak diakui, kecuali barang-barang yang sudah dibagikan.
 - d) Kebebasan individu dalam berusaha tidak ada.
- 3) Sistem ekonomi kapitalis

Ciri-ciri sistem ekonomi kapitalis:

- a) Campur tangan pemerintah sangat minim
- b) Mengakui kepemilikan individual atas factor-faktor produksi
- c) Kebebasan masyarakat untuk berinovasi diakui dan dihormati
- d) Menganut sistem keadilan, yaitu setiap orang menerima imbalan berdasarkan prestasi kerjanya
- e) Keikutsertaan pemerintah dalam bidang ekonomi dilakukan tidak secara langsung tetapi hanya sebatas menentukan kebijakan ekonomi dan membuat peraturan.

- 4) Sistem ekonomi campuran

Sistem ekonomi yang merupakan campuran antara sistem ekonomi kapitalis dan sistem ekonomi sosialis. Ciri-ciri sistem ekonomi campuran:

- a) Kegiatan ekonomi yang vital dan menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.
- b) Kegiatan ekonomi yang dijalankan oleh pihak swasta terbatas, yaitu pada bidang yang tidak menguasai hajat hidup orang banyak.
- c) Mekanisme kegiatan ekonomi yang terjadi di pasar ada campur tangan pemerintah agar tidak terjadi persaingan dan saling merugikan.
- d) Peranan pemerintah bersifat mendorong, membimbing, dan mengawasi dan memberikan bantuan kepada sektor swasta dalam perekonomian.

- e) Hak milik perorangan atau swasta diakui, tetapi penggunaannya tidak boleh bertentangan dengan kepentingan rakyat banyak.
- c. Kekuatan dan Kelemahan Masing-Masing Sistem Ekonomi

1) Sistem ekonomi tradisional

Kekuatan/Kelebihan:

- a) Kegiatan ekonomi hanya untuk memenuhi kebutuhan sendiri, sehingga masyarakat tidak dibebani target yang berat.
- b) Segala sesuatu berdasarkan pada tradisi atau kebiasaan, sehingga tidak terdapat persaingan

Kelemahan:

- a) Masyarakat bekerja semata-mata untuk memenuhi kebutuhan hidup bukan untuk kesejahteraan
- b) Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dasar bukan untuk keuntungan
- c) Tidak memperhitungkan efisiensi penggunaan sumber daya
- d) Sulit mempertemukan kedua belah pihak yang saling membutuhkan
- e) Jenis dan jumlah barang yang diproduksi sering tidak mencukupi kebutuhan
- f) Sulit menetapkan ukuran dari barang yang dipertukarkan

2) Sistem ekonomi sosialis

Kekuatan/Kelebihan:

- a) Pemerintah mengatur distribusi barang-barang sehingga tidak ada kelangkaan barang di suatu wilayah.
- b) Pemerintah bertanggung jawab penuh terhadap perekonomian
- c) Tidak ada kesenjangan sosial antaranggota masyarakat
- d) Kemakmuran masyarakat terjamin
- e) Pemerintah dapat melakukan pengawasan dan pengendalian dengan mudah

Kelemahan:

- a) Potensi, inisiatif, dan kreasi warga masyarakat tidak berkembang.
- b) Hak milik perorangan akan suatu barang tidak diakui.
- c) Kemajuan ekonominya lambat karena kreasi dan inovasi terhambat.

3) Sistem ekonomi kapitalis

Kekuatan/Kelebihan:

- a) Memberikan kebebasan kepada setiap individu untuk memilih pekerjaan
- b) Mengurangi beban pemerintah

- c) Menetapkan harga melalui mekanisme pasar
- d) Terdapat persaingan yang mendorong kemajuan usaha.
- e) Produksi berdasar pada permintaan pasar ataupun kebutuhan masyarakat.
- f) Pengakuan hak milik oleh negara, memberikan masyarakat semangat dalam berusaha.

Kelemahan:

- a) Menimbulkan banyaknya pengangguran, kesenjangan social, dan kerusakan lingkungan akibat monopoli yang tidak terkontrol pemerintah.
 - b) Pengusaha yang bermodal kecil semakin tersisih dan kalah bersaing dengan pengusaha bermodal besar.
 - c) Tidak adanya pemerataan pendapatan
- 4) Sistem ekonomi campuran

Kekuatan/Kelebihan:

- a) Adanya campur tangan pemerintah
- b) Pertumbuhan ekonomi akan lebih teratur dan stabil
- c) Inisiatif dan kreativitas seseorang diakui
- d) Tugas pemerintah tidak terlalu berat karena bantuan swasta
- e) Memperkecil monopoli dari swasta

Kelemahan:

- a) Sulit untuk menentukan unsur yang benar-benar sesuai dengan kepribadian dan kebutuhan masyarakat sehingga memerlukan kajian yang teliti dan jeli.
- b) Beban pemerintah lebih berat daripada swasta.
- c) Timbul KKN (Korupsi, Kolusi, Nepotisme) dalam pemerintah karena banyak sektor-sektor produksi yang lebih menguntungkan pihak pemerintah.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama (3 x 45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa • Mengkondisikan kelas • Presensi siswa • Memberikan motivasi kepada siswa dalam mengikuti pembelajaran. 	± 20 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> • Menyampaikan Kompetensi Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran. • Apersepsi dengan mereview materi sebelumnya. • Membagi siswa dalam beberapa kelompok untuk diskusi membahas materi pembelajaran. 	
2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep pembelajaran masalah ekonomi dalam sistem ekonomi melalui slide presentasi yang ditampilkan. • Siswa diminta untuk memperhatikan gambar mengenai masalah ekonomi dalam sistem ekonomi. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan materi mengenai masalah ekonomi dalam sistem ekonomi berkaitan dengan permasalahan pokok ekonomi klasik dan modern, sistem ekonomi, dan sistem perekonomian Indonesia. <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggali informasi atas masalah ekonomi dalam sistem ekonomi berkaitan dengan permasalahan pokok ekonomi klasik dan modern, sistem ekonomi, dan sistem perekonomian Indonesia. <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diarahkan untuk 	±100 Menit

		<p>mempelajari dan menganalisis materi pembelajaran dari buku dan sumber relevan lainnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengkaji lebih lanjut materi pembelajaran dengan mendiskusikan materi pembelajaran bersama teman satu kelompok. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lain. • Siswa menyimpulkan hasil dari diskusi kelompok dan presentasi dari kelompok lain. • Guru memberikan penjelasan lebih lanjut mengenai materi pelajaran kepada siswa. • Siswa diberikan evaluasi pembelajaran dengan latihan soal berkaitan dengan materi pembelajaran secara mandiri. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru secara klasikal menyimpulkan materi pelajaran. • Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran di kelas. • Guru menyampaikan materi selanjutnya dan penugasan berkaitan dengan materi tersebut. • Menutup pembelajaran dengan doa dan salam. 	± 15 Menit

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Model : *Team Accelerated Instruction* (TAI)

Metode : Tanya jawab, Diskusi Kelompok, dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Handout, Power Point dan Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

- a. Erick Wicaksono dan Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta: Yudhistira
- b. Yuliana Sudremi dan Nurhadi. (2013). *Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- c. Sumber dari internet yang sesuai dengan materi
- d. Sumber belajar lain yang relevan

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none">• Lembar Observasi• Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none">• Penugasan• Tes Tertulis dan Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none">• Soal Penugasan• Soal Pilihan Ganda dan Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja (Presentasi)	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama	Indikator Penilaian			Total
		Disiplin	Kerja Sama	Keaktifan	
1					
2					
3					
Dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

Nama Siswa :

Kelas :

Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut
1			
2			
3			

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Evaluasi

1) Jelaskan permasalahan pokok ekonomi klasik!

a) Masalah Produksi

Permasalahan yang menyangkut bagaimana memproduksi semua barang dan jasa yang dibutuhkan orang banyak. Dasar pemikirannya disini adalah melakukan produksi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat secara umum.

b) Masalah Distribusi

Setelah benda pemuas kebutuhan diproduksi, masalah yang harus dipikirkan adalah bagaimana supaya benda-benda tersebut bisa sampai ke tangan konsumen yang membutuhkan.

c) Masalah Konsumsi

Masalah Konsumsi menyangkut permasalahan apakah benda pemuas kebutuhan yang diproduksi memang benda yang dapat

dimiliki oleh konsumen, merupakan barang yang tepat, dibutuhkan, diinginkan dan mampu dibeli konsumen.

2) Jelaskan permasalahan pokok ekonomi modern!

a) Apa yang akan Diproduksi?

Masalah ini menyangkut jenis dan jumlah barang yang akan diproduksi. Dengan sumber daya atau sumber produksi yang terbatas masyarakat harus memutuskan jenis dan jumlah barang dan jasa yang akan diproduksi.

b) Bagaimana Cara Memproduksi?

Pertanyaan ini menyangkut teknik produksi yang diterapkan dan kemampuan mengombinasikan faktor-faktor produksi atau sumber daya yang ada di dalam proses produksi.

c) Untuk Siapa Barang/Jasa Diproduksi?

Pertanyaan ini menyangkut masalah untuk siapa atau lapisan masyarakat mana yang menikmati barang dan jasa yang akan diproduksi. Hal ini juga berkaitan dengan cara mendistribusikan barang atau jasa ke dalam pasar.

3) Apa yang kalian ketahui tentang sistem ekonomi?

Sistem ekonomi dapat diartikan sebagai seperangkat susunan dan kerangka kerja untuk pengambilan keputusan-keputusan mendasar tentang perkonomian.

4) Sebutkan dan jelaskan macam-macam sistem ekonomi!

a) Sistem ekonomi tradisional

- Sistem ekonomi yang ditandai dengan kegiatan ekonomi yang masih sangat terbatas, jumlah penduduk yang masih sangat sedikit dan biasanya mereka saling mengenal.
- Tujuan berproduksi hanya sekedar memenuhi kebutuhan dan tidak mencari keuntungan.
- Belum adanya pembagian kerja.
- Teknologi produksi masih sederhana.

b) Sistem ekonomi sosialis

- Pemerintah mengatur produksi, distribusi, dan konsumsi secara keseluruhan.
- Barang-barang modal atau alat alat produksi (sumber ekonomi) adalah milik pemerintah

c) Sistem ekonomi kapitalis

- Campur tangan pemerintah sangat minim
- Mengakui pemilikan individual atas factor-faktor produksi
- Kebebasan masyarakat untuk berinovasi diakui dan dihormati

d) Sistem ekonomi campuran

- Kegiatan ekonomi yang vital dan menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.
- Kegiatan ekonomi yang dijalankan oleh pihak swasta terbatas, yaitu pada bidang yang tidak menguasai hajat hidup orang banyak.
- Mekanisme kegiatan ekonomi yang terjadi di pasar ada campur tangan pemerintah agar tidak terjadi persaingan dan saling merugikan.

5) Apakah yang menjadi kelebihan dan kelemahan dari masing-masing sistem ekonomi?

a) Sistem ekonomi tradisional

Kekuatan/Kelebihan:

- Kegiatan ekonomi hanya untuk memenuhi kebutuhan sendiri, sehingga masyarakat tidak dibebani target yang berat.
- Segala sesuatu berdasarkan pada tradisi atau kebiasaan, sehingga tidak terdapat persaingan

Kelemahan:

- Masyarakat bekerja semata-mata untuk memenuhi kebutuhan hidup bukan untuk kesejahteraan
- Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dasar bukan untuk keuntungan
- Tidak memperhitungkan efisiensi penggunaan sumber daya
- Sulit mempertemukan kedua belah pihak yang saling membutuhkan

b) Sistem ekonomi sosialis

Kekuatan/Kelebihan:

- Pemerintah mengatur distribusi barang-barang sehingga tidak ada kelangkaan barang di suatu wilayah.
- Pemerintah bertanggung jawab penuh terhadap perekonomian
- Tidak ada kesenjangan sosial antaranggota masyarakat
- Kemakmuran masyarakat terjamin
- Pemerintah dapat melakukan pengawasan dan pengendalian dengan mudah

Kelemahan:

- Potensi, inisiatif, dan kreasi warga masyarakat tidak berkembang.
- Hak milik perorangan akan suatu barang tidak diakui.
- Kemajuan ekonominya lambat karena kreasi dan inovasi terhambat.

c) Sistem ekonomi kapitalis

Kekuatan/Kelebihan:

- Memberikan kebebasan kepada setiap individu untuk memilih pekerjaan
- Mengurangi beban pemerintah
- Menetapkan harga melalui mekanisme pasar
- Terdapat persaingan yang mendorong kemajuan usaha.

Kelemahan:

- Menimbulkan banyaknya pengangguran, kesenjangan social, dan kerusakan lingkungan akibat monopoli yang tidak terkontrol pemerintah.
- Pengusaha yang bermodal kecil semakin tersisih dan kalah bersaing dengan pengusaha bermodal besar.
- Tidak adanya pemerataan pendapatan

d) Sistem ekonomi campuran

Kekuatan/Kelebihan:

- Adanya campur tangan pemerintah
- Pertumbuhan ekonomi akan lebih teratur dan stabil
- Inisiatif dan kreativitas seseorang diakui
- Tugas pemerintah tidak terlalu berat karena bantuan swasta
- Memperkecil monopoli dari swasta

Kelemahan:

- Sulit untuk menentukan unsur yang benar-benar sesuai dengan kepribadian dan kebutuhan masyarakat sehingga memerlukan kajian yang teliti dan jeli.
- Beban pemerintah lebih berat daripada swasta.
- Timbul KKN (Korupsi, Kolusi, Nepotisme) dalam pemerintah karena banyak sektor-sektor produksi yang lebih menguntungkan pihak pemerintah.

No	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Jawaban benar	5
2.	Jawaban benar tetapi kurang lengkap	3
3.	Jawaban Salah	1
4.	Tidak Memberikan Jawaban	0

Nilai = Jumlah nilai x 4 poin

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							

Keterangan :

A= Kemampuan menanggapi pertanyaan

B = Keaktifan bertanya

C = Tingkat Relevansi Pertanyaan

D = Kemampuan penyampaian dalam presentasi

E = Kerjasama dalam kelompok

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 10$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 06 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti

NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa,



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP) 04

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Kelas/Semester : X/ I (Gasal)
Materi Pokok : Masalah Pokok Ekonomi dalam Sistem
Ekonomi
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit
Jumlah Pertemuan : 2 Kali Pertemuan

A. KOMPETENSI INTI (KI)

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4 :Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai dengan kaidah keilmuan.

B. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Siswa mampu untuk mendeskripsikan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33.
2. Siswa mampu untuk mendeskripsikan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerjasama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan).
3. Siswa mampu untuk mengidentifikasi karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33.
4. Siswa mampu untuk menganalisis tentang nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerjasama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan).

C. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.1 Menunjukkan perilaku jujur,	3.1.1 Mendeskripsikan karakteristik

<p>disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam mengidentifikasi dan mendalami wawasan dan pengetahuan yang terkait dengan masalah ekonomi dalam sistem ekonomi.</p>	<p>perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33. 3.1.2 Mendeskripsikan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerjasama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan).</p>
<p>4.1 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam menganalisis kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan.</p>	<p>4.1.1 Mengidentifikasi karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33. 4.1.2 Menganalisis tentang nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerjasama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan).</p>

D. MATERI PEMBELAJARAN

Sistem ekonomi yang dianut oleh Negara Indonesia adalah sistem ekonomi campuran. Namun berpedoman pada Pancasila dan UUD 1945 sebagai landasan konstitusionalnya, sehingga disebut dengan sistem ekonomi Pancasila.

1. Landasan Konstitusional Sistem Ekonomi Pancasila

Berikut ini merupakan landasan konstitusional sistem ekonomi pancasila:

- a. Pancasila
- b. Pasal 27 ayat (2) UUD 1945: “Tiap-tiap warga negara berhak atas pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan.”
- c. Pasal 28 UUD 1945: “Kemerdekaan berserikat dan berkumpul, mengeluarkan pikiran dengan lisan dan tertulis dan sebagainya ditetapkan dengan undang-undang.”
- d. Pasal 31 UUD 1945: “Negara menjamin hak setiap warga negara untuk memperoleh pendidikan.”
- e. Pasal 33 UUD 1945:
 - 1) Perekonomian Disusun sebagai usaha bersama berdasarkan atas azas kekeluargaan.
 - 2) Cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara.
 - 3) Bumi, air, dan kekayaan yang terkandung di dalamnya dikuasai oleh negara dan dipergunakan sebesar-besarnya untuk kemakmuran rakyat.
- f. Pasal 34 UUD 1945: “fakir miskin dan anak-anak terlantar ipelihara oleh negara.”

2. Nilai-Nilai Dasar Perekonomian Indonesia

Berikut ini nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia yang sesuai dengan Pancasila:

- a. Ketuhanan
- b. Kemanusiaan atau pemerataan sosial
- c. Kepentingan nasional (nasionalisme ekonomi)
- d. Kepentingan rakyat banyak (demokrasi ekonomi)
- e. Keadilan sosial

3. Karakteristik Perekonomian Indonesia

- a. Pemerintah dan swasta sama-sama hidup berdampingan secara damai.
- b. Sistem ekonomi berdasarkan atas asas kekeluargaan.
- c. Masyarakat memegang peran penting dalam perekonomian.
- d. Negara menguasai bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya untuk kepentingan orang banyak.
- e. Warga negara memiliki kebebasan dalam memilih pekerjaan yang dikehendaki serta mempunyai hak akan pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan
- f. Hak milik perseorangan diakui dan pemanfaatannya tidak boleh bertentangan dengan kepentingan masyarakat.
- g. Potensi, inisiatif, dan daya kreasi setiap warga negara dikembangkan sepenuhnya dalam batas-batas yang tidak merugikan kepentingan umum
- h. Fakir miskin dan anak-anak terlantar dipelihara oleh negara.

4. Hal-hal Negatif yang Harus Dihindari Perekonomian Indonesia

- a. Sistem ekonomi liberal yang bebas
- b. Sistem ekonomi komando
- c. Persaingan yang tidak sehat serta pemusatan kekuatan ekonomi pada suatu kelompok

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Kedua (1 x 45 Menit)

No.	Tahap	Kegiatan Belajar	Alokasi Waktu
1.	Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none">• Membuka pelajaran dengan salam dan berdoa• Mengkondisikan kelas• Presensi siswa• Memberikan motivasi kepada siswa dalam mengikuti pembelajaran.• Menyampaikan Kompetensi	± 10 Menit

		<p>Dasar, Tujuan Pembelajaran, indikator dan garis besar materi pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi dengan mereview materi sebelumnya. 	
2.	Kegiatan Inti	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengamati peta konsep pembelajaran masalah ekonomi dalam sistem ekonomi melalui slide presentasi yang ditampilkan. <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menanyakan materi mengenai karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 dan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerjasama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan). <p>Mengeksplorasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa menggali informasi atas karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 dan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerjasama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan). <p>Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa diarahkan untuk mempelajari dan menganalisis materi pembelajaran dari buku dan sumber relevan lainnya. 	±100 Menit

		<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mengkaji lebih lanjut materi pembelajaran dengan mendiskusikan materi pembelajaran bersama teman satu meja. <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lain. • Siswa menyimpulkan hasil dari diskusi kelompok dan presentasi dari kelompok lain. • Guru memberikan penjelasan lebih lanjut mengenai materi pelajaran kepada siswa. • Siswa diberikan evaluasi pembelajaran dengan latihan soal berkaitan dengan materi pembelajaran secara mandiri. 	
3.	Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Siswa dan guru secara klasikal menyimpulkan materi pelajaran. • Siswa dan guru melakukan refleksi terhadap proses pembelajaran di kelas. • Guru menyampaikan materi selanjutnya dan penugasan berkaitan dengan materi tersebut. • Menutup pembelajaran dengan doa dan salam. 	± 15 Menit

F. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Model : *Think Pair Share* (TPS)

Metode : Tanya jawab, Diskusi Kelompok, dan Penugasan

G. Media, Alat dan Sumber Pembelajaran

Media : Handout, Power Point dan Lembar Kerja Siswa (LKS)

Alat/Bahan : Papan tulis dan alat tulis

Sumber :

- a. Erick Wicaksono dan Endang Mulyadi. 2014. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta: Yudhistira
- b. Yuliana Sudremi dan Nurhadi. (2013). *Ekonomi SMA/MA Kelas X*. Jakarta: PT. Bumi Aksara
- c. Sumber dari internet yang sesuai dengan materi
- d. Sumber belajar lain yang relevan

H. Penilaian Hasil Belajar

1. Teknik Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk
1	Sikap	Observasi	<ul style="list-style-type: none"> • Lembar Observasi • Jurnal
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Tes Tertulis dan Ulangan Harian 	<ul style="list-style-type: none"> • Soal Penugasan • Soal Pilihan Ganda dan Uraian
3	Keterampilan	Unjuk Kerja (Presentasi)	Rubrik Penilaian

2. Instrumen Penilaian

a. Penilaian Sikap

1) Observasi sikap

Lembar Observasi Sikap

No	Nama	Indikator Penilaian			Total
		Disiplin	Kerja Sama	Keaktifan	
1					
2					
3					
Dst					

Isilah lembar penilaian observasi sikap berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian sikap siswa selama kegiatan pembelajaran.

- a) Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- b) Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

- c) Skor 3, jika siswa sering menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- d) Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan perilaku tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{12} \times 100$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

2) Jurnal

Nama Siswa :
 Kelas :
 Aspek yang diamati :

NO	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut
1			
2			
3			

b. Penilaian Pengetahuan

Soal Evaluasi

- 1) Jelaskan sistem ekonomi yang diterapkan dalam perekonomian Indonesia!
 Sistem ekonomi yang dianut oleh Negara Indonesia sebenarnya adalah sistem ekonomi campuran. Namun sistem ekonomi ini tetap berpedoman pada Pancasila dan UUD 1945 sebagai landasan konstitusionalnya, sehingga disebut sistem ekonomi Pancasila.
- 2) Jelaskan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia!
 - a) Ketuhanan
 - b) Kemanusiaan atau pemerataan social
 - c) Kepentingan nasional (nasionalisme ekonomi)
 - d) Kepentingan rakyat banyak (demokrasi ekonomi)
 - e) Keadilan sosial
- 3) Jelaskan karakteristik sistem pekonomian Indonesia!

- a) Pemerintah dan swasta sama-sama hidup berdampingan secara damai.
 - b) Sistem ekonomi berdasarkan atas asas kekeluargaan.
 - c) Masyarakat memegang peran penting dalam perekonomian.
 - d) Negara menguasai bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya untuk kepentingan orang banyak.
 - e) Sumber kekayaan dan keuangan negara digunakan dengan permufakatan lembaga perwakilan rakyat dan pengawasan terhadap kebijaksanaannya ada pada lembaga perwakilan rakyat
 - f) Warga negara memiliki kebebasan dalam memilih pekerjaan yang dikehendaki serta mempunyai hak akan pekerjaan dan penghidupan yang layak bagi kemanusiaan
 - g) Hak milik perseorangan diakui dan pemanfaatannya tidak boleh bertentangan dengan kepentingan masyarakat.
 - h) Potensi, inisiatif, dan daya kreasi setiap warga negara dikembangkan sepenuhnya dalam batas-batas yang tidak merugikan kepentingan umum
 - i) Fakir miskin dan anak-anak telantar dipelihara oleh negara.
- 4) Apakah hal-hal negatif yang harus dihindari dalam pelaksanaan perekonomian Indonesia?
- a) Sistem ekonomi liberal yang bebas
 - b) Sistem ekonomi komando
 - c) Persaingan yang tidak sehat serta pemusatan kekuatan ekonomi pada suatu kelompok
- 5) Bagaimanakah menurutmu penerapan sistem ekonomi Pancasila dalam mengatasi permasalahan yang berkaitan dengan perekonomian di Indonesia?

Sistem ekonomi Pancasila dalam upayanya mengatasi permasalahan terkait perekonomian di Indonesia misalnya inflasi, pengangguran, kesenjangan ekonomi haruslah berdasarkan landasan konstitusional dan nilai-nilai dasar yang ada sehingga dapat terhindarkan dari hal-hal yang melenceng atau bertentangan dengan aturan yang ada. Kebijakan yang dilakukan oleh pemerintah harus bertujuan untuk kesejahteraan dan kemakmuran seluruh lapisan masyarakat.

No	Kriteria Penilaian	Skor
1.	Jawaban benar	5
2.	Jawaban benar tetapi kurang lengkap	3
3.	Jawaban Salah	1
4.	Tidak Memberikan Jawaban	0

Nilai = Jumlah nilai x 4 poin

c. Penilaian keterampilan

Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	INDIKATOR PENILAIAN					Total Skor
		A	B	C	D	E	
1							
2							
3							

Keterangan :

A= Kemampuan menanggapi pertanyaan

B = Keaktifan bertanya

C = Tingkat Relevansi Pertanyaan

D = Kemampuan penyampaian dalam presentasi

E = Kerjasama dalam kelompok

Isilah lembar penilaian keterampilan berikut dengan cara memberikan skor (1-4) pada kolom-kolom indikator penilaian keterampilan siswa selama kegiatan pembelajaran.

- Skor 1, jika siswa tidak pernah menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 2, jika siswa kadang-kadang menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 3, jika siswa sering menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.
- Skor 4, jika siswa selalu menunjukkan keterampilan tersebut dalam kegiatan pembelajaran.

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Total Skor}}{20} \times 10$$

KRITERIA	NILAI
SANGAT BAIK (SB)	$86 \leq SB \leq 100$
BAIK (B)	$76 \leq B \leq 85$
CUKUP (C)	$60 \leq C \leq 75$
KURANG (K)	< 60

Sleman, 06 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa,



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

LAMPIRAN
SOAL ULANGAN HARIAN 1

A. PILIHAN GANDA

1. Berikut ini adalah masalah ekonomi dalam suatu masyarakat:

- 1) Apa dan berapa barang yang akan diproduksi?
- 2) Menghasilkan suatu barang dan jasa yang dibutuhkan
- 3) Alat pemuas kebutuhan manusia terbatas
- 4) Menggunakan barang dan jasa sesuai kebutuhan
- 5) Menyalurkan barang dan jasa kepada masyarakat

Menurut pernyataan di atas, manakah yang termasuk permasalahan pokok ekonomi klasik?

- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 2, 3, dan 5
 - d. 2, 4, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
2. Kemajuan ekonomi menuntut masyarakat untuk melakukan inovasi dan kreasi dalam memproduksi dengan metode dan peralatan yang canggih. Hal ini merupakan salah satu pokok ekonomi modern yaitu...
- a. *Why*
 - b. *How*
 - c. *What*
 - d. *For whom*
 - e. *When*
3. Dalam sistem ekonomi kapitalis, mekanisme pasar dikendalikan oleh ...
- a. Konsumen
 - b. Pemerintah pusat
 - c. Permintaan dan penawaran di pasar
 - d. Kaum kapitalisme
 - e. Produsen
4. Perhatikan pernyataan berikut ini:
- 1) Hak kepemilikan individu tidak diakui
 - 2) Pemerintah mengatur produksi, distribusi, dan konsumsi secara keseluruhan.
 - 3) Jenis pekerjaan dan pembagian kerja diatur oleh pemerintah
 - 4) Barang-barang modal atau alat alat produksi (sumber ekonomi) adalah milik pemerintah.
 - 5) Kebebasan individu dalam berusaha tidak ada.

Dari pernyataan di atas maka disimpulkan bahwa merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi...

- a. Komando
 - b. Campuran
 - c. Pancasila
 - d. Liberal
 - e. Kapitalis
5. Di bawah ini yang **bukan** merupakan kelemahan dari sistem ekonomi tradisional yaitu...
- a. Masyarakat bekerja semata-mata untuk memenuhi kebutuhan hidup bukan untuk kesejahteraan
 - b. Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dasar bukan untuk keuntungan
 - c. Tidak memperhitungkan efisiensi penggunaan sumber daya
 - d. Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan, sehingga masyarakat tidak dibebani target yang berat.
 - e. Kurang adanya kreasi dan inovasi dari masyarakat dikarenakan hanya tertuju untuk memenuhi kebutuhan hidup
6. Perhatikan pernyataan di bawah ini:
- 1) Pemerintah dan swasta sama-sama berperan serta dalam perekonomian
 - 2) Sistem ekonomi berdasarkan atas asas kekeluargaan.
 - 3) Masyarakat memegang peran penting dalam perekonomian.
 - 4) Negara menguasai bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya untuk kepentingan orang banyak
- Data di atas merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi....
- a. Sistem ekonomi kapitalis
 - b. Sistem ekonomi sosialis
 - c. Sistem ekonomi pancasila
 - d. Sistem ekonomi komando
 - e. Sitem ekonomi campuran
7. Berikut ini merupakan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia, **kecuali...**
- a. Ketuhanan
 - b. Kemanusiaan atau pemerataan sosial
 - c. Kepentingan nasional
 - d. Keadilan sosial
 - e. Kepentingan individu

B. URAIAN

1. Sebutkan dan jelaskan permasalahan pokok ekonomi modern!

2. Sebutkan kelebihan dan kelemahan dari sistem ekonomi sosialis dan kapitalis!
(minimal 3)

KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Nama Sekolah : SMA N 1 Kalasan

Semester : Gasal

Mata Pelajaran : Ekonomi

Th. Pelajaran : 2016/2017

Kelas/Program : X/MIPA/IPS

NO	KOMPETENSI DASAR/ INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KKM	
		KARAKTERISTIK	SARPRAS	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	KD
		MAPEL	SAT.PEN	PESERTA DIDIK		
3.1	Mendiskripsikan konsep ilmu ekonomi					76.00
	Pengertian ilmu ekonomi	75	80	77	77.33	
	Masalah ekonomi	75	76	75	75.33	
	Pilihan dan skala prioritas	75	80	78	77.67	
	Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	78	80	78	78.67	
	Biaya peluang (opportunity cost)	70	75	72	72.33	
	Prinsip ekonomi	78	75	72	75.00	
	Motif ekonomi	75	80	78	77.67	
	Pembagian ilmu ekonomi	75	78	72	75.00	
	Ekonomi syariah	75	75	75	75.00	
3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi					76.00
	Permasalahan pokok ekonomi klasik	77	80	75	77.33	
	Permasalahan pokok ekonomi modern	77	80	75	77.33	
	Sistem ekonomi	75	78	72	75.00	
	Sistem perekonomian Indonesia	75	78	70	74.33	
3.3	Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi					74.00
	Produksi					
	Pengertian	76	80	76	77.33	
	Faktor produksi	75	80	75	76.67	
	Teori perilaku produsen	70	75	70	71.67	
	Konsep biaya produksi, penerimaan, dan laba maksimum	70	80	70	73.33	
	Distribusi					
	Pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi, mata rantai distribusi	75	78	70	74.33	
	Konsumsi					
	Pengertian, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang mempengaruhi konsumsi dan	74	75	72	73.67	
	Teori perilaku konsumen	70	75	70	71.67	
	Pelaku Ekonomi					
	Pelaku-pelaku ekonomi	75	80	75	76.67	
	Peran pelaku ekonomi	70	76	70	72.00	
	Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi (sederhana, 3 sektor, dan 4 sektor)	70	78	70	72.67	
3.4	Mendiskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar					74.00
	Permintaan dan Penawaran					
	Pengertian permintaan dan penawaran	75	80	75	76.67	
	Faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran	75	80	73	76.00	
	Fungsi permintaan dan penawaran	75	80	70	75.00	
	Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya	70	80	70	73.33	
	Kurva permintaan dan penawaran	72	77	70	73.00	
	Pergerakan dan pergeseran di sepanjang kurva (permintaan dan penawaran)	70	77	70	72.33	
	Proses terbentuknya keseimbangan pasar	70	77	70	72.33	
	Elastisitas permintaan dan penawaran	75	77	70	74.00	
	Peran Pasar dalam Perekonomian					
	Pengertian pasar	75	80	75	76.67	
	Peran pasar dalam perekonomian	75	80	70	75.00	
	Macam-macam pasar	75	80	70	75.00	
	Struktur Pasar/bentuk pasar	70	78	70	72.67	
	Peran iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar	70	70	70	70.00	

3.5	Mendiskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia					
	Bank Sentral					
	Pengertian Bank Sentral	80	80	75	78.33	75.00
	Menjelaskan tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia	75	75	70	73.33	
	Sistem Pembayaran					
	Mendeskripsikan pengertian sistem pembayaran di Indonesia	80	80	75	78.33	
	Menyajikan peran Bank Sentral RI dalam pembayaran di Indonesia	75	80	70	75.00	
	Menjelaskan sistem pembayaran non tunai oleh Bank Sentral Indonesia	75	75	70	73.33	
	Alat Pembayaran tunai					
	Menjelaskan sejarah uang	80	80	75	78.33	
	Mendiskripsikan pengertian uang	80	80	75	78.33	
	Menjelaskan fungsi dan syarat uang	80	80	75	78.33	
	Menjelaskan pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia	75	75	70	73.33	
	Mendemonstrasikan unsur pengaman uang rupiah	75	75	70	73.33	
	Menyajikan pengelolaan keuangan	70	75	70	71.67	
	Alat Pembayaran non tunai					
	Mendiskripsikan alat pembayaran non tunai	75	75	70	73.33	
	Menyajikan jenis-jenis alat pembayaran non tunai	70	75	65	70.00	
	Kriteria ketuntasan Minimum					75.00

Sleman, 15 Juli 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 195710131985032007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BUKU KERJA 2

1. KALENDER PENDIDIKAN

2. ALOKASI WAKTU

3. JADWAL

4. PROGRAM TAHUNAN

5. PROGRAM SEMESTER

6. JURNAL AGENDA PPL

NAMA : YULIA NUR ISTIQOMAH

NIM : 13803241078

MAPEL : EKONOMI

KELAS : X/MIPA/IPS

SEMESTER : 1 (GASAL)

TA. PEL : 2016/2017

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 KALASAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016							AGUSTUS 2016					SEPTEMBER 2016				
AHAD		3	10	17	24	31		7	14	21	28		4	11	18	25
SENIN		4	11	18	25		1	8	15	22	29		5	12	19	26
SELASA		5	12	19	26		2	9	16	23	30		6	13	20	27
RABU		6	13	20	27		3	10	17	24	31		7	14	21	28
KAMIS		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	29
JUMAT	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30
SABTU	2	9	16	23	30		6	13	20	27		3	10	17	24	

OKTOBER 2016							NOVEMBER 2016					DESEMBER 2016				
AHAD		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
SENIN		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
SELASA		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27
RABU		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28
KAMIS		6	13	20	27		3	10	17	24		8	15	22	29	
JUMAT		7	14	21	28		4	11	18	25		1	8	15	22	
SABTU	1	8	15	22	29		5	12	19	26		2	9	16	23	30
												3	10	17	24	31

JANUARI 2017							FEBRUARI 2017					MARET 2017				
AHAD	1	8	15	22	29			5	12	19	26		5	12	19	26
SENIN	2	9	16	23	30			6	13	20	27		6	13	20	27
SELASA	3	10	17	24	31			7	14	21	28		7	14	21	28
RABU	4	11	18	25			1	8	15	22		1	8	15	22	29
KAMIS	5	12	19	26			2	9	16	23		2	9	16	23	30
JUMAT	6	13	20	27			3	10	17	24		3	10	17	24	31
SABTU	7	14	21	28			4	11	18	25		4	11	18	25	

APRIL 2017							MEI 2017					JUNI 2017				
AHAD		2	9	16	23	30		7	14	21	28		4	11	18	25
SENIN		3	10	17	24		1	8	15	22	29		5	12	19	26
SELASA		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27
RABU		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28
KAMIS		6	13	20	27		4	11	18	25		8	15	22	29	
JUMAT		7	14	21	28		5	12	19	26		9	16	23	30	
SABTU	1	8	15	22	29		6	13	20	27		10	17	24		

JULI 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Hari-hari Pertama Masuk Sekolah Libur Ramadhan Libur Idul Fitri Libur Khusus (Hari Guru Nas) Libur Semester Hardiknas Libur Umum | <ul style="list-style-type: none"> UN SMA (Utama) UN SMA (Susulan) Ujian sekolah PAS / PAT Porsenitas Penerimaan LHB HUT Sekolah ke-51 Hari jadi Kab Sleman |
|---|--|

Hari Efektif sem.1 : 126 hr.
Hari Efektif sem.2 : 138 hr.

KETERANGAN

18 s/d 20 Juli : Hari-hari pertama masuk sekolah
6, 7 Juli '16 : Hari Raya Idul Fitri 1437 H
17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI
12 Sept '16 : Idul Adha 1437 H

2 Okt '16 : Thn Baru H. 1438 H
25 Nov '16 : Hari Guru Nasional
1-8 Des'16 : Penilaian Akhir Sem.
12 Des '16 : Maulid Nabi 1438 H
14 - 16 Des : Porsenitas
17 Des '16 : LHB siswa
19-31 Des : Libur Sem gasal
25 Des '16 : Hari Natal 2016
1 Jan '17 : Tahun Baru 2017
20 - 28 Mrt '17 : Ujian Sekolah
3-11 April '17 : UN CBT susulan
17-25 April '17 : UN CBT utama
2 Mei '17 : Hardiknas
15 Mei '17 : HUT Kab Sleman
1 - 9 Juni '17 : Penilaian Akhir tahun
17 Juni '17 : LHBS (Kenaikan Kls)
19 Jun-15 Jul '17 : Libur Idhul Fitri

PROGRAM TAHUNAN

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : X/MIPA/IPS

Semester/Th.Ajaran : 2016-2017

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
	Semester Gasal		
1	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	6	
2	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	4	
	Ulangan Harian 1		2
3	3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	12	
	Ulangan Harian 2		2
4	3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar	18	
	Ulangan Harian 3		2
5	3.5 Mendeskripsikan Bank Sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian	15	
	Ulangan Harian 4		2
6	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		3
	Remidi dan Pengayaan		8
JUMLAH		55	21
	Semester Genap		
1	3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia	18	
	Ulangan Harian 1		2
2	3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen	6	
	Ulangan Harian 2		2
3	3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia	12	
	Ulangan Harian 3		2
4	3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia	24	

5	Ulangan Harian 4		2
	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		2
	Remidi dan Pengayaan		4
JUMLAH		60	16

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 195710131985032007

Kalasan, 11 Juli 2016

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : X/MIPA/IPS
 Semester/Th.Ajaran : Gasal/2016-2017

ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Juli	1	1	1	2	2	2	9	Selasa
2	Agustus	4	5	4	4	4	4	25	
3	September	3	4	4	5	5	4	25	
4	Oktober	5	4	4	4	4	5	26	
5	Nopember	4	5	5	4	3	4	25	
6	Desember	-	-	-	-	1	1	2	
	Jumlah	17	19	18	19	19	20	112	

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah jam pelajaran dalam semester satu: 19×4 jam tatap muka = 76 jam pelajaran.
2. Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
 - a. Ulangan harian : 8 jam pelajaran
 - b. Ulangan akhir semester : 2 jam pelajaran
 - c. Cadangan : 3 jam pelajaran
 - d. Remidi dan pengayaan : 8 jam pelajaran
 - Jumlah : 21 Jam pelajaran
3. Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi = $76 - 21 = 55$ jam pelajaran
4. Jumlah 55 jam pelajaran dialokasikan untuk 5 KD

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	6	
3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	4	
	Ulangan Harian 1		2
3.3	Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	12	
	Ulangan Harian 2		
3.4	Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar	18	2
	Ulangan Harian 3		
3.5	Mendeskripsikan Bank Sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian	15	2
	Ulangan Harian 4		2
	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		3
	Remidi dan Pengayaan		8

2	Jumlah	55	21
---	--------	----	----

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 195710131985032007

Kalasan, 11 Juli 2016

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
 Mata Pelajaran : Ekonomi
 Kelas/Program : X/MIPA/IPS
 Semester/Th.Ajaran : Genap/2016-2017

ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Januari	5	5	4	4	4	4	26	
2	Februari	4	4	4	4	4	4	24	
3	Maret	2	2	4	4	4	3	19	
4	April	0	0	2	2	4	5	13	
5	Mei	3	4	5	4	4	4	24	
6	Juni	1	1	1	1	1	1	6	
	Jumlah	17	19	18	19	19	20	112	

PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah jam pelajaran dalam semester satu: 19×4 jam tatap muka = 76 jam pelajaran.
2. Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
 - a. Ulangan Harian : 8 jam pelajaran
 - b. Ulangan Akhir Semester : 2 jam pelajaran
 - c. Cadangan : 2 jam pelajaran
 - d. Remidi dan pengayaan : 4 jam pelajaran
 Jumlah : 16 Jam pelajaran
3. Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi = $76 - 16 = 60$ jam pelajaran
4. Jumlah 60 jam pelajaran dialokasikan untuk 4 KD

DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
1	3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 1	18	2
2	3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen Ulangan Harian 2	6	2
3	3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 3	12	2
4	3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 4	24	2
5	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		2
	Remidi dan Pengayaan		4

	Jumlah	60	16
--	---------------	-----------	-----------

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 195710131985032007

Kalasan, 11 Juli 2016

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

PROGRAM DAN PELAKSANAKAN HARIAN/AGENDA HARIAN GURU

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : Akuntansi

Semester: I/Gasal

Hari / Tgl	Kelas	Jam ke	KI / KD	Materi/Indikator	Strategi/ Metode/Kegiatan Pembelajaran	Media/Sumber Pembelajaran	Tugas		Catatan	
							Terstruktur	Non Terstruktur	Tentang Siswa	Lain-lain
Jum'at, 22 Juli 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal umum	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif</i>	Diskusi kelompok terkait soal latihan jurnal umum	Penugasan (soal berkaitan jurnal umum)	Siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran namun kelas sedikit gaduh dan kurang kondusif.	-

						<i>Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>				
Jum'at, 5 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Buku Besar	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Student Team Achievement Divisions</i> (STAD)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>	Diskusi kelompok terkait soal latihan buku besar	Penugasan (soal berkaitan buku besar)	Siswa ada yang tidak fokus dalam memperhatikan pembelajaran.	-

Sabtu, 6 Agustus 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Neraca Saldo	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Team Accelerated Instruction</i> (TAI)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi kelompok terkait soal latihan neraca saldo.	Penugasan (soal berkaitan neraca saldo)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	-
Sabtu, 13 Agustus 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-</i>	-	-	Siswa mengikuti pembelajaran secara aktif namun	Anas Nur/5 (S)

					Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	<i>ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo			masih belum jelas terkait materi.	
Jum'at, 19 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu- ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013.	Diskusi dengan teman satu meja mengenai materi jurnal penyesuaian	-	Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias namun masih belum jelas terkait materi.	-

						<i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>				
Sabtu, 20 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu- ilmu Sosial. Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva</i>	Diskusi dengan teman satu meja untuk mengerja kan soal latihan jurnal penyesuaian	- Penugasan (soal berkaitan jurnal penyesuaian)	Siswa kurang focus dalam memperhati kan pembelajar an. Banyak siswa yang berbicara dengan teman dan sedikit gaduh.	Cindyti a/9 (S)

						Pakarindo				
Jum'at, 26 Agustus 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Kertas kerja	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Group Investigation</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal latihan kertas kerja	Penugasan (soal berkaitan kertas kerja)	Siswa kurang memperhatikan pembelajaran dengan baik dan tertib.	Indra/30 (S)
Sabtu, 27 Agustus	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Laporan keuangan (Laporan laba rugi)	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah,	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk</i>	Diskusi dengan teman	Penugasan (soal berkaitan)	Siswa mengikuti pembelajaran	Ilham/15 (S)

2016					Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	<i>SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	sekelompok dalam mengerjakan soal latihan laporan laba rugi	laporan laba rugi)	n dengan aktif dan antusias.	
Jum'at, 2 September 2016	XII IPS 2	1,2	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Laporan keuangan (Laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas)	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal	Penugasan (soal berkaitan laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus	Siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif dan antusias. Namun, kelas sedikit	-

						Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	latihan laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas	kas)	kurang kondusif.	
Sabtu, 3 Septem ber 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal Penutup	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Group Investigation</i>	Smart Accounting Paper (Kertas Manila dan kertas origami)/Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung:	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal jurnal penutup.	Penugasan (soal berkaitan jurnal penutup)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif dan antusias. Siswa berpartisipasi aktif dalam kelompoknya untuk menyelesaikan	-

						Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo			kan <i>games</i> .	
Sabtu, 10 Septem ber 2016	XII IPS 2	8,9	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo setelah Penutupan, Jurnal Pembalik	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu- ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi</i>	Ceramah , Tanya jawab, diskusi terkait materi kepada siswa.	Penugasan (soal berkaitan Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo setelah Penutupan	Siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif. Materi jurnal pembalik belum selesai untuk disampaika	-

						SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo			n kepada siswa.	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	--------------------	--

Kalasan, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd

NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

PROGRAM DAN PELAKSANAKAN HARIAN/AGENDA HARIAN GURU

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Mata Pelajaran : Ekonomi

Semester: I/Gasal

Hari / Tgl	Kelas	Jam ke	KI / KD	Materi/Indikator	Strategi/ Metode/Kegiatan Pembelajaran	Media/Sumber Pembelajaran	Tugas		Catatan	
							Terstruktur	Non Terstruktur	Tentang Siswa	Lain-lain
Jum'at, 22 Juli 2016	X MIPA 3	3,4,5	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none">) Pengertian ilmu ekonomi) Masalah ekonomi (Kelangkaan/<i>scarcity</i> dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)) Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas) Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan) Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>) 	<ul style="list-style-type: none"> Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> 	<ul style="list-style-type: none"> Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta: Bumi Aksara/Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok</i> 	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran	-	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	-

						<i>Peminatan IPS.</i> Jakarta: Yudhistira				
Senin, 25 Juli 2016	X IPS 3	5,6,7	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none">) Pengertian ilmu ekonomi) Masalah ekonomi (Kelangkaan/<i>scarcity</i> dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)) Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas) Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta: Bumi Aksara/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta: Yudhistira	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran	-	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	-
Selasa, 2 Agustus 2016	X IPS 3	7	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none">) Prinsip ekonomi) Motif ekonomi 	Discovery learning Diskusi, Tanya jawab, presentasi, penugasan	Sticky notes dan HVS/Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi</i>	Diskusi kelompok terkait prinsip dan motif	-	Siswa mengikuti pembelajaran dengan	-

						<p><i>SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Bumi Aksara/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Yudhistira</i></p>	ekonomi, presentasi		tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	
Jum'at, 5 Agustus 2016	X MIPA 3	3,4,5	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none">) Prinsip ekonomi) Motif ekonomi) Pembagian ilmu ekonomi) Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah) 	Discovery learning Diskusi, Tanya jawab, presentasi, penugasan	Sticky notes dan HVS/Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Bumi</i>	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran, presentasi	Penugasan (soal terkait materi pembelajaran)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar	-

						Aksara/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta: Yudhistira				
Senin, 8 Agustus 2016	X IPS 3	6,7	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	<ul style="list-style-type: none">) Pembagian ilmu ekonomi) Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah) 	Discovery learning Diskusi, Tanya jawab, presentasi, penugasan	Sticky notes dan HVS/Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta: Bumi Aksara/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X</i>	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran, presentasi	Penugasan (soal terkait materi pembelajaran)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	-

						<i>Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Yudhistira</i>				
Selasa, 9 Agustus 2016	X IPS 3	7	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Permasalahan pokok ekonomi klasik dan modern	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Team Accelerated Instruction</i>	Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Bumi Aksara/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Yudhistira</i>	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran	-	Siswa mengikuti pembelajar an dengan tertib dan pembelajar an berjalan lancar.	Yowiki/30 (A)
Jum'at, 12	X MIPA	3,4,5	3.2 Menganalisis masalah ekonomi	Permasalahan pokok ekonomi klasik dan	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab,	Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi</i>	Diskusi kelompok	Penugasa n (soal	Siswa mengikuti	-

Agustus 2016	3		dalam sistem ekonomi	modern) Sistem ekonomi	penugasan Metode <i>Team Accelerated Instruction</i>	<i>SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Bumi Aksara/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Yudhistira</i>	terkait materi pembelajaran	terkait materi pembelajaran)	pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	
Senin, 15 Agustus 2016	X IPS 3	6,7	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Sistem ekonomi	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Team Accelerated Instruction</i>	Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Bumi Aksara/ Erik Wicaksono dan</i>	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran	Penugasan (soal terkait materi pembelajaran)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	Yowiki/30 (S)

						Endang Mulyadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Yudhistira</i>				
Selasa, 16 Agustus 2016	X IPS 3	7	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Sistem perekonomian Indonesia	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Yudhistira Peminatan IPS. Jakarta: Bumi</i>	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran	Penugasan (soal terkait materi pembelajaran)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	-

						Aksara.				
Jum'at, 19 Agustus 2016	X MIPA 3	3,4,5	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Sistem perekonomian Indonesia	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Power point/Yulia Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Bumi Aksara/ Erik Wicaksono dan Endang Mulyadi. Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS. Jakarta: Yudhistira</i>	Diskusi kelompok terkait materi pembelajaran	Penugasa n (soal terkait materi pembelaja ran)	Siswa mengikuti pembelajar an dengan tertib dan pembelajar an berjalan lancar.	-

Kalasan, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti

NIP. 195710131985032007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah

NIM. 13803241078

ADMINISTRASI PEMBELAJARAN
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

BUKU KERJA 3

- 1. DAFTAR HADIR**
- 2. DAFTAR NILAI**
- 3. PENILAIAN AKHLAK/KEPRIBADIAN**
- 4. ANALISIS HASIL ULANGAN**
- 5. PROGRAM PELAJARAN PERBAIKAN & PENGAYAAN**
- 6. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU & SISWA**
- 7. JADWAL MENGAJAR**
- 8. DAYA SERAP SISWA**
- 9. KUMPULAN KISI SOAL**
- 10. KUMPULAN SOAL**
- 11. ANALISIS BUTIR SOAL**
- 12. PERBAIKAN SOAL**

NAMA : YULIA NUR ISTIQOMAH
NIM : 13803241078
MAPEL : EKONOMI
KELAS : X MIPA/IPS
SEMESTER : 1 (GASAL)
TA. PEL : 2016/2017

DAFTAR HADIR
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017 (SEMESTER I)

NO.	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL PERTEMUAN								KET	
				25/7	26/7	2/8	9/8	15/8	16/8				
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	L	√	√	√	√	√	√				
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	L	√	√	√	√	√	√				
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	P	√	√	√	√	√	√				
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	L	√	√	√	√	√	√				
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	P	√	√	√	√	√	√				
6	9961	DIAH NOVITASARI	P	√	√	√	√	√	√				
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	P	√	√	√	√	√	√				
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	P	√	√	√	√	√	√				
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	L	√	√	√	√	√	√				
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	P	√	√	√	√	√	√				
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	P	√	√	√	√	√	√				
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	P	√	√	√	√	√	√				
13	10021	LARASATI	P	√	√	√	√	√	√				
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRY	P	√	√	√	√	√	√				
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	P	√	√	√	√	√	√				
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	L	√	√	√	√	√	√				
17	10038	MUHAMMAD	L	√	√	√	√	√	√				
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	L	√	√	√	√	√	√				
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	P	√	√	√	√	√	√				
20	10068	RAVELA PUTRI	P	√	√	√	√	√	√				
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	L	√	√	√	√	√	√				
22	10071	RISMA NUGRAHANI	P	√	√	√	√	√	√				
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	P	√	√	√	√	√	√				
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	P	√	√	√	√	√	√				
25	10086	SHOFI BILILLAH	P	√	√	√	√	√	√				
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	L	√	√	√	√	√	√				
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	P	√	√	√	√	√	√				
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	P	√	√	√	√	√	√				
29	10107	WIWID AZHARI ISTIQOMAH	P	√	√	√	√	√	√				
30	10111	YOWIKI TIPING NAGARINA	L	√	√	√	A	S	√				

L : 10

P : 20

Mahasiswa PPL

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa: Naully Trisnainy Siregar, S.S,M.Pd (1 – 15)

Pembimbing Siswa : Aris Widaryanti, S.Pd, M.Hum (16 – 30)



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

**DAFTAR NILAI EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO.	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN								TUGAS			RATA-RATA KOGNITIF	PERBAIKAN	NILAI RAPORT KOGNITIF
			UH1	R1	UH2	R2	UH3	R3	UH4	R4	1	2	3			
1	ARYA YUDHA MINTARTA	L	67.5	76/78							76	80	80			
2	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	L	60	76/76							76	100	100			
3	ASYIFA RIZKY AMELIA	P	80								100	100	80			
4	BAGAS RAKA WICAKSANA	L	80								100	76	72			
5	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	P	92.5								92	92	88			
6	DAH NOVITASARI	P	97.5								92	100	100			
7	ERIKA SRI UTAMI	P	77.5								100	100	76			
8	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	P	77.5								84	92	92			
9	GOUFAR ARYA SANJAYA	L	57.5	64							92	100	88			
10	INDRIANI PUSPITARINI	P	72.5	76/76							92	100	92			
11	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	P	92.5								92	100	88			
12	LARAS RAKHA HANIFAH	P	77.5								92	92	92			
13	LARASATI	P	77.5								92	76	88			
14	LENI RIMAWARI ASTRI	P	80								92	88	84			
15	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	P	80								100	100	84			
16	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	L	45	56												
17	MUHAMMAD	L	52.5	60							76	100	88			
18	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	L	57.5	64							100	92	92			

19	NURUL KHOIRUNNISA	P	70	76/78						92	100	88			
20	RAVELA PUTRI	P	77.5							92	100	84			
21	RISKY RIDHO DJAUHARI	L	87.5							100	100	80			
22	RISMA NUGRAHANI	P	70	84						100	100	76			
23	RITA DWI PURNAMA SARI	P	80							84	100	92			
24	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	P	90							100	92	88			
25	SHOFI BILILLAH	P	85							100	100	80			
26	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	L	77.5							100	100	92			
27	SUSIANA NUR SAFITRI	P	80							92	92	88			
28	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	P	80							100	92	100			
29	WIWID AZHARI ISTIQOMAH	P	87.5							92	100	80			
30	YOWIKI TIPPING NAGARINA	L	65	76/76						68	100	88			

L : 10
P : 20

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Naully Trisnainy Siregar, S.S,M.Pd (1 – 15)
Pembimbing Siswa : Aris Widaryanti, S.Pd, M.Hum (16 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

**DAFTAR NILAI EKONOMI
KELAS X MIPA 3
SMA NEGERI 1 KALASAN
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO.	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN								TUGAS			RATA-RATA KOGNITIF	PERBAIKAN	NILAI RAPORT KOGNITIF
			UH1	R1	UH2	R2	UH3	R3	UH4	R4	1	2	3			
1	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWIJOYO	L	62.5	80								100				
2	ALDI SURYA BRIANTAMA	L	87.5									100	92			
3	ALDO KRISNA MURTI	L	77.5									84	92			
4	ALFATH KHARISMA MARDIANA	L	77.5									92	100			
5	ANGGITA NUR SAFITRI	P	85									92	100			
6	ANGGRAHANI NURMAWATI	P	77.5									100	100			
7	ANGGUN PERTIWI	P	87.5									100	100			
8	ANINDA AULIA RAHAYU	P	80									84	100			
9	ANNISA KUSUMA CHANDRA	P	92.5									92	100			
10	AURANISA AZZAHRA	P	77.5									92	100			
11	DENI TRI WAHYUDI	L	80									100	76			
12	EKANINGSIH FAUZIZAH	P	82.5									100	84			
13	EVANIA FARRELLYN PUSPA DAMAYANTI	P	77.5									100	92			
14	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	P	77.5									92	92			
15	GADANG RAKHA FADILLA	L	62.5	80								92	100			
16	HELDA MAHARDIKA	P	77.5									92	100			

17	IVONNI TIAHAQ	P	85								92	100			
18	LUTHFIA NUUR ASHARI	P	87.5								72	84			
19	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	P	87.5								100	92			
20	MEGA LAKSANA WIBAWA	L	82.5								100	100			
21	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAID	L	77.5								92	84			
22	NUR RAUDHATIL JANNAH	P	87.5								92	92			
23	RAHMANDHITA UTARI	P	87.5								100	92			
24	SADAD ZULFANAZHIF PASA	L	70	76											
25	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	P	95								100	100			
26	SYARIFAH FAMMA NUR AZIZAH	P	80								92	92			
27	SYIFA NUR ANGGRAINI	P	77.5								92	92			
28	WAHID AL MUIZZ	L	70	84							100	72			

L : 10

P : 18

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa
Pembimbing Siswa

: Ririn Sulistyani (1 – 14)

: Miftah Thoha Muhaimin,S.Pd.I (15 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

DAFTAR NILAI
ULANGAN HARIAN EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

NO.	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	L	67.5	78
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	L	60	76
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	P	80	
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	L	80	
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	P	92.5	
6	9961	DIAH NOVITASARI	P	97.5	
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	P	75	
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	P	75	
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	L	57.5	64
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	P	72.5	76
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	P	92.5	
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	P	77.5	
13	10021	LARASATI	P	77.5	
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRI	P	80	
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	P	80	
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	L	45	56
17	10038	MUHAMMAD	L	52.5	60
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	L	57.5	64
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	P	70	78
20	10068	RAVELA PUTRI	P	77.5	
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	L	87.5	
22	10071	RISMA NUGRAHANI	P	70	84
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	P	80	
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	P	90	
25	10086	SHOFI BILILLAH	P	85	
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	L	75	
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	P	80	
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	P	80	
29	10107	WIWID AZHARI ISTIQOMAH	P	87.5	
30	10111	YOWIKI TIPPING NAGARINA	L	65	76

L : 10
P : 20

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa: Naully Trisnainy Siregar, S.S,M.Pd (1 – 15)
Pembimbing Siswa : Aris Widaryanti, S.Pd, M.Hum (16 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

DAFTAR NILAI
ULANGAN HARIAN EKONOMI
KELAS X MIPA 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

NO.	NIS	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI
1	9904	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWIJOYO	L	62.5	80
2	9906	ALDI SURYA BRIANTAMA	L	87.5	
3	9907	ALDO KRISNA MURTI	L	77.5	
4	9908	ALFATH KHARISMA MARDIANA	L	77.5	
5	9919	ANGGITTA NUR SAFITRI	P	85	
6	9920	ANGGRAHENI NURMAWATI	P	77.5	
7	9921	ANGGUN PERTIWI	P	87.5	
8	9922	ANINDA AULIA RAHAYU	P	80	
9	9924	ANNISA KUSUMA CHANDRA	P	92.5	
10	9942	AURANISA AZZAHRA	P	77.5	
11	9954	DENI TRI WAHYUDI	L	80	
12	9972	EKANINGSIH FAUZIZAH	P	82.5	
13	9979	EVANIA FARRELYN PUSPA DAMAYANTI	P	77.5	
14	9985	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	P	77.5	
15	9990	GADANG RAKHA FADILLA	L	62.5	80
16	9999	HELDA MAHARDIKA	P	77.5	
17	10011	IVONNI TIAHAQ	P	85	
18	10026	LUTHFIA NUUR ASHARI	P	87.5	
19	10028	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	P	87.5	
20	10034	MEGA LAKSANA WIBAWA	L	82.5	
21	10049	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAID	L	77.5	
22	10055	NUR RAUDHATIL JANNAH	P	87.5	
23	10066	RAHMANDHITA UTARI	P	87.5	
24	10079	SADAD ZULFANAZHIF PASA	L	70	76
25	10081	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	P	95	
26	10093	SYARIFAH FAMMA NUR AZIZAH	P	80	
27	10094	SYIFA NUR ANGGRAINI	P	77.5	
28	10105	WAHID AL MUIZZ	L	70	84

L : 10
P : 18

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa: Ririn Sulistyani (1 – 14)
Pembimbing Siswa : Miftah Thoha Muhaimin,S.Pd.I (15 – 30)

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM 13803241078

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Pertama

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	4	3	3	3	4	17	85
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	3	3	3	3	4	16	80
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	3	3	3	3	4	16	80
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	3	3	3	3	3	15	75
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	3	3	3	3	4	16	80
6	9961	DAH NOVITASARI	4	3	3	3	4	17	85
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	4	3	3	3	3	16	80
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	4	3	3	3	3	16	80
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	4	3	3	3	3	16	80
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	4	3	3	3	4	17	85
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	4	3	4	3	4	18	90
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	4	3	4	3	4	18	90
13	10021	LARASATI	4	3	3	3	4	17	85
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRI	3	3	3	4	4	17	85
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	3	3	4	3	4	17	85
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	4	3	3	3	4	17	85
17	10038	MUHAMMAD	3	3	3	3	4	16	80
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	3	3	3	4	3	16	80
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	4	3	3	3	4	17	85
20	10068	RAVELA PUTRI	4	3	4	3	4	18	90
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	3	3	4	3	4	17	85
22	10071	RISMA NUGRAHANI	3	3	3	3	4	16	80
23	10072	RITA DWIPURNAMA SARI	3	3	4	3	4	17	85
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	3	3	4	3	4	17	85
25	10086	SHOFI BILILLAH	4	3	3	3	4	17	85
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	4	3	3	3	3	16	80
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	3	3	3	3	4	16	80
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	4	3	3	3	3	16	80
29	10107	WWID AZHARI ISTIQOMAH	4	4	3	3	3	17	85
30	10111	YOWIKI TIPING NAGARINA	3	3	4	3	3	16	80

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Kedua

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	4	3	3	3	4	17	85
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	4	3	3	3	4	17	85
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	3	3	3	3	4	16	80
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	4	3	3	3	3	16	80
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	3	3	3	3	3	15	75
6	9961	DAH NOVITASARI	4	3	3	3	3	16	80
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	4	3	4	3	3	17	85
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	4	3	3	3	4	17	85
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	3	3	3	3	4	16	80
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	3	3	3	3	4	16	80
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATWI	4	3	3	3	4	17	85
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	3	3	4	3	4	17	85
13	10021	LARASATI	4	3	3	3	4	17	85
14	10023	LENI RIMAWARIASTRI	3	3	3	3	4	16	80
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	3	3	3	3	4	16	80
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	4	3	3	3	3	16	80
17	10038	MUHAMMAD	3	3	3	3	3	15	75
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	3	3	3	4	3	16	80
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	4	3	3	3	3	16	80
20	10068	RAVELA PUTRI	4	3	3	3	4	17	85
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	3	3	3	3	4	16	80
22	10071	RISMA NUGRAHANI	3	3	3	3	3	15	75
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	3	3	3	3	4	16	80
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	4	3	3	3	4	17	85
25	10086	SHOFI BILLAH	3	3	3	3	4	16	80
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	4	3	4	3	3	17	85
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	3	4	3	3	4	17	85
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	4	3	3	3	4	17	85
29	10107	WWID AZHARI ISTIQOMAH	4	3	3	3	4	17	85
30	10111	YOWIKI TIPPING NAGARINA	3	3	4	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Ketiga

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9937	ARYA YUDHA MNTARTA	3	3	3	3	4	16	80
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	3	3	3	3	4	16	80
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	3	3	4	3	4	17	85
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	4	3	4	3	3	17	85
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	3	3	3	3	4	16	80
6	9961	DAH NOVITASARI	4	3	3	3	3	16	80
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	4	3	3	3	4	17	85
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	4	3	3	3	3	16	80
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	3	3	3	3	3	15	75
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	3	3	3	3	4	16	80
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATWI	3	3	4	3	4	17	85
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	3	3	4	3	4	17	85
13	10021	LARASATI	3	3	3	3	4	16	80
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRI	3	3	4	3	4	17	85
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	4	3	3	3	4	17	85
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	3	3	3	3	3	15	75
17	10038	MUHAMMAD	3	3	3	3	3	15	75
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	3	3	3	4	3	16	80
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	4	3	3	4	3	17	85
20	10068	RAVELA PUTRI	4	3	3	4	4	18	90
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	3	3	3	4	4	17	85
22	10071	RISMA NUGRAHANI	3	3	4	3	3	16	80
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	3	4	3	3	4	17	85
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	4	3	3	4	4	18	90
25	10086	SHOFI BILILLAH	3	4	3	3	4	17	85
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	4	3	3	3	3	16	80
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	3	3	3	3	4	16	80
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	4	3	3	3	3	16	80
29	10107	WWID AZHARI ISTIQOMAH	4	3	4	3	4	18	90
30	10111	YOWKI TIPING NAGARINA	3	3	3	3	4	16	80

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Keempat

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	4	3	4	3	3	17	85
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	3	3	4	3	4	17	85
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	3	3	3	3	4	16	80
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	4	3	3	3	3	16	80
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	3	3	4	3	4	17	85
6	9961	DAH NOVITASARI	4	3	3	3	3	16	80
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	4	3	4	3	3	17	85
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	4	3	3	3	4	17	85
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	3	3	3	4	4	17	85
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	3	4	3	3	4	17	85
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	3	3	4	3	4	17	85
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	3	3	4	3	4	17	85
13	10021	LARASATI	3	4	3	3	4	17	85
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRI	3	3	4	3	4	17	85
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	4	3	3	3	4	17	85
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	3	3	3	3	4	16	80
17	10038	MUHAMMAD	3	3	3	4	3	16	80
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	3	3	3	4	3	16	80
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	4	3	3	4	3	17	85
20	10068	RAVELA PUTRI	4	3	3	3	4	17	85
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	3	4	3	4	3	17	85
22	10071	RISMA NUGRAHANI	3	3	4	3	3	16	80
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	3	4	3	3	4	17	85
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	4	3	3	3	4	17	85
25	10086	SHOFIBILLAH	3	4	3	3	4	17	85
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	4	3	3	3	3	16	80
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	3	4	3	3	4	17	85
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	4	3	3	4	3	17	85
29	10107	WIID AZHARI ISTIQOMAH	4	3	3	3	4	17	85
30	10111	YOWIKI TIPING NAGARINA	3	3	4	3	4	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Kelima

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	4	3	3	3	4	17	85
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	3	3	3	3	4	16	80
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	3	3	3	3	3	15	75
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	3	3	3	3	3	15	75
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	3	3	3	3	4	16	80
6	9961	DAH NOVITASARI	4	3	3	3	3	16	80
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	4	3	4	3	3	17	85
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	4	3	3	3	4	17	85
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	3	3	3	3	4	16	80
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	3	4	3	3	3	16	80
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATWI	4	3	3	3	4	17	85
12	10020	LARAS RAKHA HANFAH	3	4	3	3	4	17	85
13	10021	LARASATI	3	4	3	3	4	17	85
14	10023	LENI RIMAWARIA STRI	3	3	4	3	4	17	85
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	3	4	3	3	4	17	85
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	3	4	3	3	4	17	85
17	10038	MUHAMMAD	3	3	3	3	3	15	75
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	3	3	3	3	3	15	75
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	4	3	3	3	3	16	80
20	10068	RAVELA PUTRI	4	3	3	3	4	17	85
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	3	4	3	3	3	16	80
22	10071	RISMA NUGRAHANI	3	3	4	3	3	16	80
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	3	3	3	3	4	16	80
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	4	3	3	3	4	17	85
25	10086	SHOFI BILILLAH	3	3	3	3	4	16	80
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	3	3	3	3	3	15	75
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	3	3	3	3	4	16	80
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	4	3	3	3	3	16	80
29	10107	WIWID AZHARI ISTIQOMAH	4	3	4	3	4	18	90
30	10111	YOWIKI TIPING NAGARINA	3	3	3	3	3	15	75

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X IPS 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Keenam

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	3	3	3	3	4	16	80
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	3	3	3	3	3	15	75
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	3	3	4	3	3	16	80
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	3	3	3	3	4	16	80
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	3	3	3	3	4	16	80
6	9961	DAH NOVITASARI	3	3	3	4	3	16	80
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	4	3	3	3	3	16	80
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	3	3	3	3	4	16	80
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	3	3	3	3	3	15	75
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	3	4	3	3	3	16	80
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	4	3	4	3	4	18	90
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	3	3	4	3	4	17	85
13	10021	LARASATI	3	4	3	3	3	16	80
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRI	3	3	4	3	3	16	80
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	3	4	3	3	4	17	85
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	3	3	3	3	3	15	75
17	10038	MUHAMMAD	3	3	3	3	3	15	75
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	3	3	3	3	3	15	75
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	3	3	3	3	3	15	75
20	10068	RAVELA PUTRI	4	3	4	3	4	18	90
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	4	3	3	3	3	16	80
22	10071	RISMA NUGRAHANI	3	3	3	3	3	15	75
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	3	3	3	3	4	16	80
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	4	3	3	3	3	16	80
25	10086	SHOFIBILILLAH	3	3	3	3	3	15	75
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	3	3	3	3	4	16	80
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	3	3	4	3	4	17	85
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	4	3	4	3	3	17	85
29	10107	WWID AZHARI ISTIQOMAH	4	3	3	3	4	17	85
30	10111	YOWIKI TIPING NAGARINA	3	3	4	3	3	16	80

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X MIPA 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Pertama

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9904	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWIJOYO	3	3	3	3	3	15	75
2	9906	ALDI SURYA BRIANTAMA	3	3	4	3	4	17	85
3	9907	ALDO KRISNA MURTI	3	3	3	3	4	16	80
4	9908	ALFATH KHARISMA MARDIANA	3	3	4	3	3	16	80
5	9919	ANGGITA NUR SAFITRI	3	3	3	3	4	16	80
6	9920	ANGGRAHENI NURMAWATI	4	3	3	3	4	17	85
7	9921	ANGGUN PERTWI	4	3	3	3	3	16	80
8	9922	ANINDA AULIA RAHAYU	4	3	3	3	3	16	80
9	9924	ANNISA KUSUMA CHANDRA	4	3	4	3	4	18	90
10	9942	AURANISA AZZAHRA	3	3	3	3	4	16	80
11	9954	DENI TRI WAHYUDI	3	3	3	3	3	15	75
12	9972	EKANINGSIH FAUZIZAH	4	4	3	3	3	17	85
13	9979	EVANIA FARRELLYN PUSPA DAMAYANTI	3	3	3	3	4	16	80
14	9985	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	3	3	3	4	4	17	85
15	9990	GADANG RAKHA FADILLA	3	3	3	3	3	15	75
16	9999	HELDA MAHARDIKA	4	3	4	3	4	18	90
17	10011	IVONNI TIAHAQ	3	3	4	3	4	17	85
18	10026	LUTHFIA NUUR ASHARI	4	3	3	3	3	16	80
19	10028	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	4	3	3	3	4	17	85
20	10034	MEGA LAKSANA WIBAWA	4	3	3	3	4	17	85
21	10049	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAID	3	3	4	3	4	17	85
22	10055	NUR RAUDHATIL JANNAH	3	3	3	3	4	16	80
23	10066	RAHMANDHITA UTARI	3	3	4	3	4	17	85
24	10079	SADAD ZULFANAZHIF PASA	3	3	4	3	4	17	85
25	10081	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	4	3	4	3	4	18	90
26	10093	SYARIFAH FAMMA NUR AZIZAH	4	3	4	3	3	17	85
27	10094	SYIFA NUR ANGGRAINI	3	3	4	3	4	17	85
28	10105	WAHID AL MUZZ	4	3	3	3	3	16	80

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X MIPA 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Kedua

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9904	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWJOYO	3	3	4	3	4	17	85
2	9906	ALDI SURYA BRIANTAMA	3	3	4	3	4	17	85
3	9907	ALDO KRISNA MURTI	3	3	4	3	3	16	80
4	9908	ALFATH KHARISMA MARDIANA	3	3	3	3	4	16	80
5	9919	ANGGITA NUR SAFITRI	3	3	4	3	3	16	80
6	9920	ANGGRAHENI NURMAWATI	3	3	3	3	4	16	80
7	9921	ANGGUN PERTWI	4	4	3	3	3	17	85
8	9922	ANINDA AULIA RAHAYU	3	3	3	3	4	16	80
9	9924	ANNISA KUSUMA CHANDRA	3	3	4	3	4	17	85
10	9942	AURANISA AZZAHRA	3	3	3	3	3	15	75
11	9954	DENI TRI WAHYUDI	3	3	3	3	3	15	75
12	9972	EKANINGSIH FAUZIZAH	4	3	3	3	3	16	80
13	9979	EVANIA FARRELLYN PUSPA DAMAYANTI	3	3	4	3	4	17	85
14	9985	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	3	3	4	4	4	18	90
15	9990	GADANG RAKHA FADILLA	4	3	3	3	3	16	80
16	9999	HELDA MAHARDIKA	3	3	4	3	4	17	85
17	10011	IVONNI TIAHAQ	3	3	3	3	4	16	80
18	10026	LUTHFIA NUUR ASHARI	4	3	4	3	3	17	85
19	10028	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	4	3	4	3	4	18	90
20	10034	MEGA LAKSANA WIBAWA	4	3	3	3	4	17	85
21	10049	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAID	4	3	3	3	4	17	85
22	10055	NUR RAUDHATIL JANNAH	3	3	3	3	3	15	75
23	10066	RAHMANDHITA UTARI	4	3	4	3	4	18	90
24	10079	SADAD ZULFANAZHIF PASA	3	3	3	3	4	16	80
25	10081	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	3	3	4	3	4	17	85
26	10093	SYARIFAH FAMMA NUR AZZAH	4	3	3	3	3	16	80
27	10094	SYIFA NUR ANGGRAINI	3	3	3	3	4	16	80
28	10105	WAHID AL MUJZZ	3	3	3	3	3	15	75

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X MIPA 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Ketiga

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9904	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWIJOYO	3	3	3	3	3	15	75
2	9906	ALDI SURYA BRIANTAMA	3	3	3	3	4	16	80
3	9907	ALDO KRISNA MURTI	3	3	3	3	4	16	80
4	9908	ALFATH KHARISMA MARDIANA	3	3	3	3	3	15	75
5	9919	ANGGITA NUR SAFITRI	3	3	3	3	3	15	75
6	9920	ANGGRAHENI NURMAWATI	3	3	3	3	4	16	80
7	9921	ANGGUN PERTWI	4	3	3	3	3	16	80
8	9922	ANINDA AULIA RAHAYU	3	3	3	3	3	15	75
9	9924	ANNISA KUSUMA CHANDRA	4	3	3	3	4	17	85
10	9942	AURANISA AZZAHRA	3	3	3	3	4	16	80
11	9954	DENI TRI WAHYUDI	3	3	3	3	4	16	80
12	9972	EKANINGSIH FAUZIZAH	4	3	3	3	4	17	85
13	9979	EVANIA FARRELLYN PUSPA DAMAYANTI	4	3	4	3	4	18	90
14	9985	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	3	3	3	3	4	16	80
15	9990	GADANG RAKHA FADILLA	3	3	3	3	3	15	75
16	9999	HELDA MAHARDIKA	3	3	3	3	4	16	80
17	10011	IVONNI TIAHAQ	3	3	3	3	3	15	75
18	10026	LUTHFIA NUUR ASHARI	3	3	4	3	3	16	80
19	10028	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	4	3	3	3	4	17	85
20	10034	MEGA LAKSANA WIBAWA	3	3	3	3	4	16	80
21	10049	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAID	3	3	3	3	4	16	80
22	10055	NUR RAUDHATIL JANNAH	3	3	3	3	3	15	75
23	10066	RAHMANDHITA UTARI	4	3	3	3	4	17	85
24	10079	SADAD ZULFANAZHIF PASA	3	3	3	3	3	15	75
25	10081	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	3	3	3	3	4	16	80
26	10093	SYARIFAH FAMMA NUR AZIZAH	3	3	4	3	4	17	85
27	10094	SYIFA NUR ANGGRAINI	3	3	4	3	4	17	85
28	10105	WAHID AL MUIZZ	3	3	4	3	3	16	80

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN EKONOMI
KELAS X MIPA 3
SMA NEGERI 1 KALASAN

Pertemuan Keempat

NO	NIS	NAMA SISWA	INDIKATOR PENILAIAN					TOTAL SKOR	RATA-RATA SKOR
			A	B	C	D	E		
1	9904	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWIJOYO	4	3	3	3	3	16	80
2	9906	ALDI SURYA BRIANTAMA	4	3	4	3	3	17	85
3	9907	ALDO KRISNA MURTI	3	3	4	3	4	17	85
4	9908	ALFATH KHARISMA MARDIANA	3	3	3	3	4	16	80
5	9919	ANGGITA NUR SAFITRI	4	3	3	3	3	16	80
6	9920	ANGGRAHENI NURMAWATI	3	3	4	3	4	17	85
7	9921	ANGGUN PERTIWI	4	4	3	3	3	17	85
8	9922	ANINDA AULIA RAHAYU	3	3	3	3	4	16	80
9	9924	ANNISA KUSUMA CHANDRA	4	3	3	3	4	17	85
10	9942	AURANISA AZZAHRA	4	3	3	3	4	17	85
11	9954	DENI TRI WAHYUDI	3	3	4	3	4	17	85
12	9972	EKANINGSIH FAUZIZAH	4	3	3	3	4	17	85
13	9979	EVANIA FARRELYN PUSPA DAMAYANTI	3	3	4	3	4	17	85
14	9985	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	3	3	3	3	4	16	80
15	9990	GADANG RAKHA FADILLA	3	3	4	3	3	16	80
16	9999	HELDA MAHARDIKA	3	3	3	3	4	16	80
17	10011	IVONNI TIAHAQ	3	3	4	3	3	16	80
18	10026	LUTHFIA NUUR ASHARI	3	3	4	3	3	16	80
19	10028	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	4	3	3	3	4	17	85
20	10034	MEGA LAKSANA WIBAWA	3	3	3	3	4	16	80
21	10049	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAI	3	3	3	3	4	16	80
22	10055	NUR RAUDHATIL JANNAH	3	3	3	3	4	16	80
23	10066	RAHMANDHITA UTARI	4	3	3	3	4	17	85
24	10079	SADAD ZULFANAZHIF PASA	3	3	4	3	3	16	80
25	10081	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	3	3	3	3	4	16	80
26	10093	SYARIFAH FAMMA NUR AZIZAH	3	3	4	3	4	17	85
27	10094	SYIFA NUR ANGGRAIN	3	3	4	3	4	17	85
28	10105	WAHID AL MUIZZ	3	4	4	3	3	17	85

Keterangan:

A = Relevansi hasil diskusi dengan materi pembelajaran

B = Ketepatan jawaban dari soal yang dikerjakan

C = Kemampuan menanggapi pertanyaan

D = Tingkat relevansi pertanyaan

E = Kemampuan penyampaian pendapat

LEMBAR PENILAIAN SIKAP DENGAN JURNAL MATA PELAJARAN EKONOMI

KELAS X IPS 3

TAHUN AJARAN 2016/2017

NO	NAMA	HARI/TANGGAL	KEJADIAN	CATATAN PENGAMATAN	KET/TINDAK LANJUT
1	ARYA YUDHA MINTARTA				
2	ASHOF ABROHAM ALFARUQ				
3	ASYIFA RIZKY AMELIA				
4	BAGAS RAKA WICAKSANA				
5	CAROLINE DHANISA RAMA HENY				
6	DIAH NOVITASARI				
7	ERIKA SRI UTAMI				
8	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI				
9	GOUFAR ARYA SANJAYA				
10	INDRIANI PUSPITARINI				
11	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI				
12	LARAS RAKHA HANIFAH				
13	LARASATI				
14	LENI RIMAWARI ASTRI				
15	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH				
16	M. FARELL AKBAR GUNAWAN				
17	MUHAMMAD				
18	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO				
19	NURUL KHOIRUNNISA				
20	RAVELA PUTRI				
21	RISKY RIDHO DJAUHARI				
22	RISMA NUGRAHANI				
23	RITA DWI PURNAMA SARI				

24	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA				
25	SHOFI BILILLAH				
26	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO				
27	SUSIANA NUR SAFITRI				
28	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA				
29	WIWID AZHARI ISTIQOMAH				
30	YOWIKI TIPING NAGARINA				

LEMBAR PENILAIAN SIKAP EKONOMI**KELAS X MIPA 3****SMA NEGERI 1 KALASAN**

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9904	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWJOYO	3	3	3	9	75
2	9906	ALDI SURYA BRIANTAMA	3	3	4	10	83
3	9907	ALDO KRISNA MURTI	3	3	3	9	75
4	9908	ALFATH KHARISMA MARDIANA	3	3	3	9	75
5	9919	ANGGITA NUR SAFITRI	3	3	4	10	83
6	9920	ANGGRAHENI NURMAWATI	3	3	3	9	75
7	9921	ANGGUN PERTIWI	3	3	3	9	75
8	9922	ANINDA AULIA RAHAYU	3	3	4	10	83
9	9924	ANNISA KUSUMA CHANDRA	3	4	4	11	92
10	9942	AURANISA AZZAHRA	3	4	3	10	83
11	9954	DENI TRI WAHYUDI	3	3	4	10	83
12	9972	EKANINGSIH FAUZIZAH	3	4	3	10	83
13	9979	EVANIA FARRELLYN PUSPA DAMAYANTI	3	4	3	10	83
14	9985	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	3	3	4	10	83
15	9990	GADANG RAKHA FADILLA	3	4	3	10	83
16	9999	HELDA MAHARDIKA	3	3	4	10	83
17	10011	IVONNI TIAHAQ	3	3	4	10	83
18	10026	LUTHFIA NUUR ASHARI	3	4	3	10	83
19	10028	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	3	3	4	10	83
20	10034	MEGA LAKSANA WIBAWA	3	4	3	10	83
21	10049	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAID	3	3	3	9	75
22	10055	NUR RAUDHATIL JANNAH	3	3	3	9	75
23	10066	RAHMANDHITA UTARI	3	3	3	9	75
24	10079	SADAD ZULFANAZHIF PASA	3	3	3	9	75
25	10081	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	3	4	3	10	83
26	10093	SYARIFAH FAMMA NUR AZIZAH	3	3	4	10	83
27	10094	SYIFA NUR ANGGRAINI	3	3	3	9	75
28	10105	WAHID AL MUIZZ	3	3	4	10	83

LEMBAR PENILAIAN SIKAP EKONOMI**KELAS X IPS 3****SMA NEGERI 1 KALASAN**

NO	NIS	NAMA SISWA	DISIPLIN	KERJASAMA	KEAKTIFAN	JUMLAH SKOR	RATA-RATA SKOR
1	9937	ARYA YUDHA MINTARTA	3	3	3	9	75
2	9938	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	3	3	3	9	75
3	9939	ASYIFA RIZKY AMELIA	3	3	4	10	83
4	9945	BAGAS RAKA WICAKSANA	3	4	3	10	83
5	9952	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	3	4	3	10	83
6	9961	DAH NOVITASARI	3	3	4	10	83
7	9976	ERIKA SRI UTAMI	4	3	3	10	83
8	9992	GALUH CANDRA APRILIA HAPSARI	3	3	4	10	83
9	9993	GOUFAR ARYA SANJAYA	3	3	4	10	83
10	10007	INDRIANI PUSPITARINI	3	3	3	9	75
11	10013	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	4	3	4	11	92
12	10020	LARAS RAKHA HANIFAH	4	3	4	11	92
13	10021	LARASATI	3	4	3	10	83
14	10023	LENI RIMAWARI ASTRI	3	3	4	10	83
15	10025	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	3	3	3	9	75
16	10027	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	3	3	3	9	75
17	10038	MUHAMMAD	3	3	3	9	75
18	10045	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	3	3	3	9	75
19	10057	NURUL KHOIRUNNISA	3	3	4	10	83
20	10068	RAVELA PUTRI	3	4	4	11	92
21	10070	RISKY RIDHO DJAUHARI	3	3	4	10	83
22	10071	RISMA NUGRAHANI	3	3	4	10	83
23	10072	RITA DWI PURNAMA SARI	4	3	3	10	83
24	10084	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	3	4	3	10	83
25	10086	SHOFI BILILLAH	3	4	3	10	83
26	10090	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	3	3	4	10	83
27	10091	SUSIANA NUR SAFITRI	3	4	3	10	83
28	10100	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	3	3	4	10	83
29	10107	WIWID AZHARI ISTIQOMAH	3	4	4	11	92
30	10111	YOWIKI TIPING NAGARINA	4	3	3	10	83

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI,
 MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM
 EKONOMI/SOAL A

KKM
76

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Ket
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	L	16	9	64.00	0.00	53.33	59.73	D	Belum tuntas
4	BAGAS RAKA WICAKSANA	L	21	4	84.00	0.00	73.33	79.73	C	Tuntas
5	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	P	22	3	88.00	0.00	100.00	92.80	A	Tuntas
6	DAH NOVITASARI	P	25	0	100.00	0.00	93.33	97.33	A	Tuntas
8	GALUH CANDRA APRILIA SARI	P	16	9	64.00	0.00	100.00	78.40	C	Tuntas
9	GOUFAR ARYA SANJAYA	L	15	10	60.00	0.00	53.33	57.33	D	Belum tuntas
11	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	P	23	2	92.00	0.00	93.33	92.53	A	Tuntas
12	LARAS RAKHA HANIFAH	P	18	7	72.00	0.00	86.67	77.87	C	Tuntas
13	LARASATI	P	18	7	72.00	0.00	86.67	77.87	C	Tuntas
18	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	L	13	12	52.00	0.00	66.67	57.87	D	Belum tuntas
20	RAVELA PUTRI	P	19	6	76.00	0.00	80.00	77.60	C	Tuntas
26	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	L	18	7	72.00	0.00	86.67	77.87	C	Tuntas
28	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	P	20	5	80.00	0.00	80.00	80.00	C	Tuntas
29	WIWID AZHARI ISTIQOMAH	P	21	4	84.00	0.00	93.33	87.73	B	Tuntas
30	YOWIKI TIPING NAGARINA	L	14	11	56.00	0.00	80.00	65.60	D	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		15	Jumlah Nilai =		1116	0	1227	1160		
- Jumlah yang tuntas =		11	Terendah =		52.00	0.00	0.00	57.33		
- Jumlah yang belum tuntas =		4	Tertinggi =		100.00	0.00	100.00	97.33		
- Persentase peserta tuntas =		73.3	Rata-rata =		74.40	0.00	40.89	77.35		
- Persentase peserta belum tuntas =		26.7	Std Deviasi =		13.76	0.00	42.84	12.59		

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI,
 MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM
 EKONOMI/SOAL B

KKM
76

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (60%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (40%)	Nilai Akhir	Predikat	Ket
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	ARYA YUDHA MINTARTA	L	16	9	64.00	0.00	73.33	67.73	D	Belum tuntas
3	ASYIFA RIZKY AMELIA	P	20	5	80.00	0.00	86.67	82.67	C	Tuntas
7	ERIKA SRI UTAMI	P	16	9	64.00	0.00	100.00	78.40	C	Tuntas
10	INDRIANI PUSPITARINI	P	16	9	64.00	0.00	86.67	73.07	D	Belum tuntas
14	LENI RIMAWARI ASTRI	P	18	7	72.00	0.00	93.33	80.53	C	Tuntas
15	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	P	19	6	76.00	0.00	86.67	80.27	C	Tuntas
16	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	L	11	14	44.00	0.00	46.67	45.07	D	Belum tuntas
17	MUHAMMAD	L	15	10	60.00	0.00	40.00	52.00	D	Belum tuntas
19	NURUL KHOIRUNNISA	P	18	7	72.00	0.00	66.67	69.87	D	Belum tuntas
21	RISKY RIDHO DJAUHARI	L	21	4	84.00	0.00	93.33	87.73	B	Tuntas
22	RISMA NUGRAHANI	P	17	8	68.00	0.00	73.33	70.13	D	Belum tuntas
23	RITA DWI PURNAMA SARI	P	18	7	72.00	0.00	93.33	80.53	C	Tuntas
24	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	P	22	3	88.00	0.00	93.33	90.13	B	Tuntas
25	SHOFI BILILLAH	P	22	3	88.00	0.00	80.00	84.80	B	Tuntas
27	SUSIANA NUR SAFITRI	P	19	6	76.00	0.00	86.67	80.27	C	Tuntas
- Jumlah peserta test =		15	Jumlah Nilai =		1072	0	1200	1123		
- Jumlah yang tuntas =		9	Terendah =		44.00	0.00	0.00	45.07		
- Jumlah yang belum tuntas =		6	Tertinggi =		88.00	0.00	100.00	90.13		
- Persentase peserta tuntas =		60.0	Rata-rata =		71.47	0.00	40.00	74.88		
- Persentase peserta belum tuntas =		40.0	Std Deviasi =		11.60	0.00	42.45	12.55		

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

PENJABARAN RANCANGAN PENILAIAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : X MIPA/IPS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan

Semester/Th. Pel : Gasal/2016-2017

No	KD	Materi Pembelajaran	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Ket
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	
1	3.1	Konsep dasar ilmu ekonomi																															
2	3.2	Masalah ekonomi dalam sistem ekonomi																															
Ulangan Harian 1										X																							
3	3.3	Peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi																															
Ulangan Harian 2													X																				
4	3.4	Terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar																															
Ulangan Harian 3																				X													

DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN
1	<i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS</i>	Erick Wicaksono dan Endang Mulyadi	Yudhistira	2014
2	<i>Ekonomi SMA/MA Kelas X.</i>	Yuliana Sudremi dan Nurhadi	PT. Bumi Aksara	2013
3	<i>LKS Ekonomi Kelas X</i>	Tim Penyusun Ilmu Sosial	Vivapakarindo	2013

DAFTAR BUKU PEGANGAN SISWA

NO	JUDUL BUKU	PENGARANG	PENERBIT	TAHUN
1	<i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013</i>		Mediatama	2016
2	<i>LKS Ekonomi Kelas X</i>	Tim Penyusun Ilmu Sosial	Vivapakarindo	2013

JADWAL MENGAJAR
MATA PELAJARAN EKONOMI
KELAS X

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE	WAKTU
1	Senin	X IPS 3	6,7	10.45-12.15
2	Selasa	X IPS 3	7	11.30-12.15
3	Jum'at	X MIPA 3	3,4,5	08.30-11.00

JADWAL MENGAJAR
MATA PELAJARAN AKUNTANSI
KELAS XII

NO	HARI/TANGGAL	KELAS	JAM KE	WAKTU
1	Jum'at	XII IPS 2	1,2	07.00-08.30
2	Sabtu	XII IPS 2	8,9	12.00-13.30

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
2	ASHOF ABROHAM ALFARUQ	L	MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PENYEBAB TIDAK TERBATASNYA KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI CONTOH ALAT PEMUAS KEBUTUHAN; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KAPITALIS; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENJELASKAN FAKTOR PENYEBAB KELANGKAAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENGIDENTIFIKASI EKONOMI SYARIAH; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN KAPITALIS ;
4	BAGAS RAKA WICAKSANA	L	Tidak Ada
5	CAROLINE DHANISA RAMA HENY	P	Tidak Ada
6	DIAH NOVITASARI	P	Tidak Ada
7	ERIKA SRI UTAMI	P	
8	GALUH CANDRA APRILIA SARI	P	Tidak Ada
9	GOUFAR ARYA SANJAYA	L	MENGIDENTIFIKASI INTI MASALAH EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PENYEBAB TIDAK TERBATASNYA KEBUTUHAN MANUSIA; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI MODERN; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KAPITALIS; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KOMANDO; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENGIDENTIFIKASI EKONOMI SYARIAH; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN KAPITALIS ;
11	KARTIKA TYAS KUSUMA PRATIWI	P	Tidak Ada
12	LARAS RAKHA HANIFAH	P	Tidak Ada
13	LARASATI	P	Tidak Ada

18	MUHAMMAD ZANUWAR SESARIYANTO	L	MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI MODERN; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KAPITALIS; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KOMANDO; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN KAPITALIS ;
20	RAVELA PUTRI	P	Tidak Ada
26	SURYO AGUNG HABIB FEBRIANTO	L	Tidak Ada
28	VERINA BUDIARTI CANDRA RAHARDJA	P	Tidak Ada
29	WIWID AZHARI ISTIQOMAH	P	Tidak Ada
30	YOWIKI TIPING NAGARINA	L	MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PENYEBAB TIDAK TERBATASNYA KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGIDENTIFIKASI HAL YANG MEMPENGARUHI SKALA PRIORITAS; MENGIDENTIFIKASI BERBAGAI MACAM KEBUTUHAN (WAKTU) ; MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN KAPITALIS ;
	Klasikal		Tidak Ada

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa




Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI
 DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	ARYA YUDHA MINTARTA	L	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGIDENTIFIKASI HAL YANG MEMPENGARUHI SKALA PRIORITAS; MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PENYEBAB TIDAK TERBATASNYA KEBUTUHAN MANUSIA; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;
3	ASYIFA RIZKY AMELIA	P	Tidak Ada
7	ERIKA SRI UTAMI	P	Tidak Ada
10	INDRIANI PUSPITARINI	P	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGIDENTIFIKASI HAL YANG MEMPENGARUHI SKALA PRIORITAS; MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;
14	LENI RIMAWARI ASTRI	P	Tidak Ada
15	LISA FIRDAUS SITI NURJANAH	P	Tidak Ada
16	M. FARELL AKBAR GUNAWAN	L	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK ; MENGIDENTIFIKASI INTI MASALAH EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PENYEBAB TIDAK TERBATASNYA KEBUTUHAN MANUSIA; MENJELASKAN CIRI SISTEM KAPITALIS; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KOMANDO; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI MODERN; MENGIDENTIFIKASI CONTOH ALAT PEMUAS KEBUTUHAN; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENGIDENTIFIKASI EKONOMI SYARIAH; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK ; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;

17	MUHAMMAD	L	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK ; MENGIDENTIFIKASI INTI MASALAH EKONOMI; MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI BERBAGAI MACAM KEBUTUHAN (BENTUK DAN SIFAT); MENJELASKAN CIRI SISTEM KAPITALIS; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENGIDENTIFIKASI TUJUAN EKONOMI SYARIAH; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK ; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;
19	NURUL KHOIRUNNISA	P	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGIDENTIFIKASI INTI MASALAH EKONOMI; MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI MODERN; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENGIDENTIFIKASI TUJUAN EKONOMI SYARIAH; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;
21	RISKY RIDHO DJAUHARI	L	Tidak Ada
22	RISMA NUGRAHANI	P	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK ; MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KOMANDO; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENGIDENTIFIKASI EKONOMI SYARIAH; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK ; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;
23	RITA DWI PURNAMA SARI	P	Tidak Ada
24	SEKAR KATHLEYA RAMADHANA	P	Tidak Ada
25	SHOFI BILILLAH	P	Tidak Ada
27	SUSIANA NUR SAFITRI	P	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa




Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI
 DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
2	ALDI SURYA BRIANTAMA	L	Tidak Ada
5	ANGGITA NUR SAFITRI	P	Tidak Ada
10	AURANISA AZZAHRA	P	Tidak Ada
11	DENI TRI WAHYUDI	L	Tidak Ada
12	EKANINGSIH FAUZIZAH	P	Tidak Ada
14	FEBIOLA CINDY CYNTHIARANI	P	Tidak Ada
15	GADANG RAKHA FADILLA	L	MENDESKRIPSIKAN PENGERTIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGIDENTIFIKASI HAL YANG MEMPENGARUHI SKALA PRIORITAS; MENGIDENTIFIKASI CONTOH ALAT PEMUAS KEBUTUHAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI MODERN; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KAPITALIS; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK DAN EKONOMI MODERN; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN KAPITALIS;
16	HELDA MAHARDIKA	P	Tidak Ada
18	LUTHFIA NUUR ASHARI	P	Tidak Ada
19	MAHAYU DYAH PRAMUNDITA	P	Tidak Ada
21	NASRULLAH ABDULRAHMAN RAFLI JUNAID	L	Tidak Ada
22	NUR RAUDHATIL JANNAH	P	Tidak Ada
23	RAHMANDHITA UTARI	P	Tidak Ada

28	WAHID AL MUIZZ	L	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PENYEBAB TIDAK TERBATASNYA KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENJELASKAN CIRI SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI KLASIK DAN EKONOMI MODERN;
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Sleman, 26 Agustus 2016

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA 3
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI
 DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMEDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	AKBAR BAYU PAMUNGKAS SUTOWIJOYO	L	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENDESKRIPSIKAN PRINSIP EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI PENYEBAB TIDAK TERBATASNYA KEBUTUHAN MANUSIA; MENJELASKAN CIRI SISTEM KAPITALIS; MENGIDENTIFIKASI NILAI GUNA; MENJELASKAN CIRI SISTEM EKONOMI KOMANDO; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI MODERN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENGANALISIS BIAYA PELUANG (OPPORTUNITY COST); MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;
3	ALDO KRISNA MURTI	L	Tidak Ada
4	ALFATH KHARISMA MARDIANA	L	Tidak Ada
6	ANGGRRAHENI NURMAWATI	P	Tidak Ada
7	ANGGUN PERTIWI	P	Tidak Ada
8	ANINDA AULIA RAHAYU	P	Tidak Ada
9	ANNISA KUSUMA CHANDRA	P	Tidak Ada
13	EVANIA FARRELLYN PUSPA DAMAYANTI	P	Tidak Ada
17	IVONNI TIAHAQ	P	Tidak Ada
20	MEGA LAKSANA WIBAWA	L	Tidak Ada
24	SADAD ZULFANAZHIF PASA	L	MENGIDENTIFIKASI FAKTOR PENYEBAB KEANEKARAGAMAN KEBUTUHAN MANUSIA; MENGIDENTIFIKASI PILIHAN; MENGIDENTIFIKASI HAL YANG MEMPENGARUHI SKALA PRIORITAS; MENGIDENTIFIKASI BERBAGAI MACAM KEBUTUHAN (SUBJEK); MENJELASKAN CIRI SISTEM KAPITALIS; MENGIDENTIFIKASI PERMASALAHAN POKOK EKONOMI MODERN; MENGIDENTIFIKASI CONTOH ALAT PEMUAS KEBUTUHAN; MENDESKRIPSIKAN MOTIF EKONOMI; MENJELASKAN PEMBAGIAN ILMU EKONOMI; MENGIDENTIFIKASI EKONOMI SYARIAH; MENJELASKAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI TRADISIONAL; MENJELASKAN FAKTOR YANG MENYEBABKAN KELANGKAAN; MENJELASKAN KELEBIHAN DAN KELEMAHAN SISTEM EKONOMI SOSIALIS DAN CAMPURAN;

25	SALSABELA ALLAM ISTIQOMAH	P	Tidak Ada
26	SYARIFAH FAMMA NUR AZIZAH	P	Tidak Ada
27	SYIFA NUR ANGGRAINI	P	Tidak Ada
28	WAHID AL MUIZZ	L	
	Klasikal		Tidak Ada

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN
EKONOMI
MATERI KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK
EKONOMI, SISTEM EKONOMI, DAN SISTEM PEREKONOMIAN
INDONESIA

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan
Mata Pelajaran : Ekonomi
Jurusan/Program Studi : IPA/IPS
Kelas : X MIPA 3/X IPS 3
Kurikulum Acuan : 2013
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit
Jumlah Soal : 30 Soal, 25 Pilihan Ganda dan 5 Uraian
Kompetensi Inti :

- KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban, terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1

MATA PELAJARAN : EKONOMI

JUMLAH SOAL : 30 BUTIR

KELAS/SEMESTER : X MIPA 3/X IPS 3/1

BENTUK SOAL : 25 (PILGAN), 5 (URAIAN)

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	INDIKATOR SOAL	NO SOAL
3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Pengertian ilmu ekonomi	Mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi	Dari opsi yang disediakan, siswa dapat mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi.	1
		Masalah ekonomi (kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)	Mengidentifikasi masalah ekonomi (kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)	<ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi inti masalah ekonomi. 	2
				<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan 5 pernyataan, siswa mampu mengidentifikasi faktor penyebab keanekaragaman kebutuhan manusia. 	3
				<ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi 	4

				<p>penyebab tidak terbatasnya kebutuhan manusia.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi yang bukan merupakan faktor-faktor yang menjadi penyebab dari kelangkaan. 	5
				<ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan faktor-faktor yang menyebabkan adanya kelangkaan. 	1
		Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas	Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas.	<ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi perbedaan antara kebutuhan dan keinginan 	6
				<ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi tentang pilihan. 	7
				<ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi tentang hal yang 	8

		<p>Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan</p>	<p>Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan</p>	<p>mempengaruhi skala prioritas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disediakan contoh kebutuhan, siswa mampu mengidentifikasi pengelompokan macam-macam kebutuhan. • Disediakan ilustrasi, siswa mampu mengidentifikasi nilai guna. • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi contoh alat pemuas kebutuhan. 	<p>9, 10, 11</p> <p>12</p> <p>13</p>
		<p>Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)</p>	<p>Menganalisis biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan contoh ilustrasi biaya peluang, siswa mampu menganalisis biaya peluang (<i>opportunity cost</i>). • Siswa mampu menganalisis pengertian biaya peluang dan contoh biaya peluang yang pernah dihadapi. 	<p>14</p> <p>2</p>

		Prinsip ekonomi	Mendeskripsikan prinsip ekonomi	Disajikan ilustrasi prinsip ekonomi, siswa mampu mendeskripsikan yang termasuk ke dalam prinsip ekonomi produsen.	15
		Motif ekonomi	Mendeskripsikan motif ekonomi	Disajikan ilustrasi motif ekonomi, siswa mampu mendeskripsikan macam-macam motif ekonomi.	16
		Pembagian ilmu ekonomi	Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi	Disajikan contoh penerapan ilmu ekonomi, siswa mampu menjelaskan pembagian ilmu ekonomi.	17
		Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah)	Mengidentifikasi ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah)	<ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi prinsip ekonomi syariah. • Siswa mampu untuk mengidentifikasi tujuan dari ekonomi syariah. 	18 3

3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi.	Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi.	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan 5 pernyataan, siswa mampu mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik. • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi modern. • Siswa mampu untuk mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik. 	19 20 4
		Sistem ekonomi (pengertian, macam-macam, dan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi).	Menjelaskan sistem ekonomi (pengertian, macam-macam, dan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi).	<ul style="list-style-type: none"> • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu menjelaskan ciri dari sistem ekonomi kapitalis. • Disajikan 5 pernyataan, siswa mampu menjelaskan ciri dari sistem ekonomi komando. • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu menjelaskan yang bukan merupakan kelemahan dari sistem 	21 22 23

				<p>ekonomi tradisional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Siswa mampu menjelaskan kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi sosialis dan kapitalis. 	5
		<p>Sistem perekonomian Indonesia berkaitan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 dan Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan)</p>	<p>Menjelaskan sistem perekonomian Indonesia berkaitan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 dan Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Disajikan 4 pernyataan, siswa mampu menjelaskan ciri-ciri dari sistem ekonomi Indonesia (Sistem ekonomi Pancasila) • Dari opsi yang disediakan, siswa mampu menjelaskan yang bukan merupakan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia. 	24
					25

PEDOMAN PENILAIAN
ULANGAN HARIAN EKONOMI
MATERI KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK EKONOMI, SISTEM EKONOMI,
DAN SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA

KELAS X

A. Pilihan Ganda

Benar : skor 1

Salah : skor 0

Total : skor 25

B. Uraian

Total skor : 15

No Soal	Kriteria jawaban tiap soal	Skor
1	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	3
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan	1

	belum sesuai dengan materi pembelajaran.	
	Siswa tidak menjawab soal	0
2	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	3
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1
	Siswa tidak menjawab soal	0
3	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	3
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1
	Siswa tidak menjawab soal	0
4	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	3
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1

	Siswa tidak menjawab soal	0
5	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	3
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1
	Siswa tidak menjawab soal	0

Skor Akhir Penilaian

$$= \frac{(\text{Jumlah Skor Pilihan Ganda} + \text{Jumlah Skor Uraian}) \times 10}{4}$$

KUNCI JAWABAN

SOAL A

A. PILIHAN GANDA

1. D	6. D	11. B	16. D	21. C
2. C	7. B	12. C	17. E	22. A
3. B	8. C	13. D	18. A	23. D
4. E	9. A	14. C	19. D	24. C
5. A	10.E	15. C	20. B	25. E

B. URAIAN

1. Faktor-faktor yang menyebabkan kelangkaan yaitu:

a. Sumber Daya Alam yang terbatas

Setiap daerah memiliki kekayaan alam yang berbeda-beda, terdapat daerah yang memiliki kekayaan alam yang melimpah namun juga ada daerah yang miskin akan kekayaan alam. Perbedaan ini menyebabkan terjadinya kelangkaan di daerah yang miskin kekayaan alam.

b. Tidak seimbangnya jumlah pertambahan penduduk dengan pertumbuhan produksi. Permintaan lebih besar daripada barang yang ditawarkan. Hal ini disebabkan oleh pertambahan penduduk yang besar. Jumlah penduduk yang semakin bertambah menyebabkan permintaan akan barang dan jasa juga bertambah. Hal ini dapat terjadi karena jumlah permintaan akan barang dan jasa lebih banyak daripada penawaran yang diberikan perusahaan.

c. Kemampuan manusia yang terbatas

Kemampuan manusia yang cenderung terbatas dalam mengelola sumber daya menyebabkan kelangkaan. Keterbatasan ini berupa biaya, tenaga, maupun pikiran.

- d. Kekurangan tenaga ahli
Apabila perusahaan akan meningkatkan produktivitas maka diperlukan banyak tenaga ahli. Produktivitas akan berkurang jika hanya ditangani oleh tenaga yang kurang ahli, tetapi jika mempekerjakan para tenaga ahli maka perusahaan tidak kuat membayar tenaga ahli.
 - e. Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam
Manusia sering merusak alam dengan tidak memperhatikan keseimbangan ekosistem alam yang ada.
 - f. Ketidakseimbangan antara kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan pemenuhan kebutuhan
Kemajuan IPTEK mampu menambah jumlah kebutuhan manusia, mereka akan lebih membutuhkan barang-barang yang dapat mempermudah mereka seperti penggunaan mesin untuk proses produksi.
2. Biaya peluang adalah biaya yang dikorbankan untuk menggunakan sumber daya untuk tujuan tertentu yang dikorbankan dengan manfaat yang dilepas dari pilihan yang tidak dipilih.
Contoh: Saya memiliki uang sebesar Rp 75.000,00. Saya ingin membeli alat tulis seharga Rp 22.500,00 dan baju seharga Rp 60.000,00, namun uangnya tidak mencukupi apabila ingin membeli kedua barang tersebut. Saya akhirnya menentukan pilihan untuk membeli alat tulis. Maka biaya peluang Saya adalah membeli baju seharga Rp 60.000,00.
 3. Tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah:
 - a. Pemenuhan kebutuhan dasar manusia yaitu pangan, sandang, pangan kesehatan dan pendidikan untuk setiap lapisan masyarakat.
 - b. Memastikan kesamaan kesempatan bagi semua orang.
 - c. Mencegah terjadi pemusatan kekayaan dan meminimalkan ketimpangan dana distribusi pendapatan dan kekayaan di masyarakat.
 - d. Memastikan untuk setiap orang kebebasan untuk mematuhi nilai-nilai moral.
 - e. Memastikan stabilitas dan juga pertumbuhan ekonomi.

- f. Tujuan ekonomi syariah adalah menciptakan perekonomian yang maju, menekankan keadilan, mengajarkan konsep yang unggul dalam menghadapi gejala moneter dibanding sistem konvensional.
4. Permasalahan pokok ekonomi modern:
- a. Apa yang akan Diproduksi? (*what*)
Masalah ini menyangkut jenis dan jumlah barang yang akan diproduksi. Jenis barang yang dihasilkan oleh suatu perekonomian sangat ditentukan oleh tersedianya sumber daya atau factor produksi dalam perekonomian serta selera masyarakat yang didukung daya beli. Dengan sumber daya atau sumber produksi yang terbatas masyarakat harus memutuskan jenis dan jumlah barang dan jasa yang akan diproduksi.
 - b. Bagaimana Cara Memproduksi? (*How*)
Permasalahan berkaitan dengan teknologi atau metode produksi apa yang akan digunakan untuk memproduksi barang/jasa tersebut, berapa jumlah tenaga kerja, jenis mesin apa, serta bahan mentah apa yang akan digunakan. Pertanyaan ini menyangkut teknik produksi yang diterapkan dan kemampuan mengombinasikan faktor-faktor produksi atau sumber daya yang ada di dalam proses produksi.
 - c. Untuk Siapa Barang/Jasa Diproduksi? (*For Whom*)
Pertanyaan ini menyangkut masalah untuk siapa atau lapisan masyarakat mana yang menikmati barang dan jasa yang akan diproduksi. Hal ini juga berkaitan dengan cara mendistribusikan barang atau jasa ke dalam pasar yaitu siapa yang membutuhkan barang tersebut dan siapa saja yang menikmati hasilnya.
5. Kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi sosialis dan kapitalis:
- a. Sistem ekonomi sosialis
Kekuatan/Kelebihan:
 - 1) Pemerintah mengatur distribusi barang-barang sehingga tidak ada kelangkaan barang di suatu wilayah.
 - 2) Pemerintah bertanggung jawab penuh terhadap perekonomian
 - 3) Tidak ada kesenjangan sosial antar anggota masyarakat
 - 4) Kemakmuran masyarakat terjamin
 - 5) Pemerintah dapat melakukan pengawasan dan pengendalian dengan mudah

Kelemahan:

- 1) Potensi, inisiatif, dan kreasi warga masyarakat tidak berkembang.
- 2) Hak milik perorangan akan suatu barang tidak diakui.
- 3) Kemajuan ekonominya lambat karena kreasi dan inovasi terhambat.

b. Sistem ekonomi kapitalis:

Kekuatan/kelebihan:

- 1) Memberikan kebebasan kepada setiap individu untuk memilih pekerjaan
- 2) Mengurangi beban pemerintah
- 3) Menetapkan harga melalui mekanisme pasar
- 4) Terdapat persaingan yang mendorong kemajuan usaha.
- 5) Produksi berdasar pada permintaan pasar ataupun kebutuhan masyarakat.
- 6) Pengakuan hak milik oleh negara, memberikan masyarakat semangat dalam berusaha.

Kelemahan:

- 1) Menimbulkan banyaknya pengangguran, kesenjangan social, dan kerusakan lingkungan akibat monopoli yang tidak terkontrol pemerintah.
- 2) Pengusaha yang bermodal kecil semakin tersisih dan kalah bersaing dengan pengusaha bermodal besar.
- 3) Tidak adanya pemerataan pendapatan

KUNCI JAWABAN

SOAL B

A. PILIHAN GANDA

1. B	6. D	11. C	16. A	21. E
2. D	7. C	12. B	17. B	22. C
3. D	8. A	13. E	18. D	23. A
4. A	9. C	14. C	19. C	24. D
5. B	10.E	15. C	20. D	25. E

B. URAIAN

1. Faktor-faktor yang menyebabkan kelangkaan yaitu:

a. Sumber Daya Alam yang terbatas

Setiap daerah memiliki kekayaan alam yang berbeda-beda, terdapat daerah yang memiliki kekayaan alam yang melimpah namun juga ada daerah yang miskin akan kekayaan alam. Perbedaan ini menyebabkan terjadinya kelangkaan di daerah yang miskin kekayaan alam.

b. Tidak seimbangnya jumlah pertumbuhan penduduk dengan pertumbuhan produksi. Permintaan lebih besar daripada barang yang ditawarkan. Hal ini disebabkan oleh pertumbuhan penduduk yang besar. Jumlah penduduk yang semakin bertambah menyebabkan permintaan akan barang dan jasa juga bertambah. Hal ini dapat terjadi karena jumlah permintaan akan barang dan jasa lebih banyak daripada penawaran yang diberikan perusahaan.

c. Kemampuan manusia yang terbatas

Kemampuan manusia yang cenderung terbatas dalam mengelola sumber daya menyebabkan kelangkaan. Keterbatasan ini berupa biaya, tenaga, maupun pikiran.

- d. Kekurangan tenaga ahli
Apabila perusahaan akan meningkatkan produktivitas maka diperlukan banyak tenaga ahli. Produktivitas akan berkurang jika hanya ditangani oleh tenaga yang kurang ahli, tetapi jika mempekerjakan para tenaga ahli maka perusahaan tidak kuat membayar tenaga ahli.
 - e. Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam
Manusia sering merusak alam dengan tidak memperhatikan keseimbangan ekosistem alam yang ada.
 - f. Ketidakseimbangan antara kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan pemenuhan kebutuhan
Kemajuan IPTEK mampu menambah jumlah kebutuhan manusia, mereka akan lebih membutuhkan barang-barang yang dapat mempermudah mereka seperti penggunaan mesin untuk proses produksi.
2. Biaya peluang adalah biaya yang dikorbankan untuk menggunakan sumber daya untuk tujuan tertentu yang dikorbankan dengan manfaat yang dilepas dari pilihan yang tidak dipilih.
Contoh: Saya memiliki uang sebesar Rp 75.000,00. Saya ingin membeli alat tulis seharga Rp 22.500,00 dan baju seharga Rp 60.000,00, namun uangnya tidak mencukupi apabila ingin membeli kedua barang tersebut. Saya akhirnya menentukan pilihan untuk membeli alat tulis. Maka biaya peluang Saya adalah membeli baju seharga Rp 60.000,00.
 3. Tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah:
 - a. Pemenuhan kebutuhan dasar manusia yaitu pangan, sandang, pangan kesehatan dan pendidikan untuk setiap lapisan masyarakat.
 - b. Memastikan kesamaan kesempatan bagi semua orang.
 - c. Mencegah terjadi pemusatan kekayaan dan meminimalkan ketimpangan dana distribusi pendapatan dan kekayaan di masyarakat.
 - d. Memastikan untuk setiap orang kebebasan untuk mematuhi nilai-nilai moral.
 - e. Memastikan stabilitas dan juga pertumbuhan ekonomi.

f. Tujuan ekonomi syariah adalah menciptakan perekonomian yang maju, menekankan keadilan, mengajarkan konsep yang unggul dalam menghadapi gejala moneter dibanding sistem konvensional.

4. Permasalahan pokok ekonomi klasik:

a. Masalah Produksi

Permasalahan yang menyangkut bagaimana memproduksi semua barang dan jasa yang dibutuhkan orang banyak. Dasar pemikirannya disini adalah melakukan produksi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat secara umum.

b. Masalah Distribusi

Setelah benda pemuas kebutuhan diproduksi, masalah yang harus dipikirkan adalah bagaimana supaya benda-benda tersebut bisa sampai ke tangan konsumen yang membutuhkan.

c. Masalah Konsumsi

Masalah Konsumsi menyangkut permasalahan apakah benda pemuas kebutuhan yang diproduksi memang benda yang dapat dimiliki oleh konsumen, merupakan barang yang tepat, dibutuhkan, diinginkan dan mampu dibeli konsumen.

5. Kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi sosialis dan campuran:

a. Sistem ekonomi sosialis

Kekuatan/Kelebihan:

- 1) Pemerintah mengatur distribusi barang-barang sehingga tidak ada kelangkaan barang di suatu wilayah.
- 2) Pemerintah bertanggung jawab penuh terhadap perekonomian
- 3) Tidak ada kesenjangan sosial antar anggota masyarakat
- 4) Kemakmuran masyarakat terjamin
- 5) Pemerintah dapat melakukan pengawasan dan pengendalian dengan mudah

Kelemahan:

- 1) Potensi, inisiatif, dan kreasi warga masyarakat tidak berkembang.
- 2) Hak milik perorangan akan suatu barang tidak diakui.
- 3) Kemajuan ekonominya lambat karena kreasi dan inovasi terhambat.

c. Sistem ekonomi campuran

Kekuatan/Kelebihan:

- 1) Adanya campur tangan pemerintah
- 2) Pertumbuhan ekonomi akan lebih teratur dan stabil
- 3) Inisiatif dan kreativitas seseorang diakui
- 4) Tugas pemerintah tidak terlalu berat karena bantuan swasta
- 5) Memperkecil monopoli dari swasta

Kelemahan:

- 1) Sulit untuk menentukan unsur yang benar-benar sesuai dengan kepribadian dan kebutuhan masyarakat sehingga memerlukan kajian yang teliti dan jeli.
- 2) Beban pemerintah lebih berat daripada swasta.
- 3) Timbul KKN (Korupsi, Kolusi, Nepotisme) dalam pemerintah karena banyak sektor-sektor produksi yang lebih menguntungkan pihak pemerintah.

**MATERI KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, PERMASALAHAN
POKOK EKONOMI, SISTEM EKONOMI, DAN SISTEM
PEREKONOMIAN INDONESIA**

A. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Definisi dari ilmu ekonomi, yaitu...
 - a. Ilmu yang mempelajari bagaimana mengatur keuangan sehari-hari
 - b. Ilmu yang mempelajari tentang cara mengalokasikan keuangan untuk hal yang bernilai ekonomis
 - c. Ilmu yang mempelajari perilaku manusia dalam mengatasi masalah perekonomian
 - d. Ilmu yang mempelajari tentang cara menggunakan sumber daya yang terbatas atau langka untuk memenuhi kebutuhan.
 - e. Ilmu yang mempelajari tentang upaya manusia dalam menghasilkan sesuatu semaksimal mungkin dengan mengeluarkan pengorbanan seminimal mungkin.
2. Inti dari masalah ekonomi adalah kelangkaan yang ditandai dengan ketidakseimbangan antara...
 - a. Jumlah kebutuhan yang diperlukan dengan uang yang dimiliki
 - b. Jumlah kebutuhan dengan jumlah penduduk
 - c. Jumlah kebutuhan dengan alat pemuas kebutuhan
 - d. Jumlah manusia yang semakin bertambah dengan alat pemuas kebutuhan
 - e. Jumlah uang yang dimiliki dengan alat pemuas kebutuhan
3. Perhatikan hal-hal di bawah ini:
 - 1) Pendidikan
 - 2) Sifat alami manusia
 - 3) Lingkungan
 - 4) Adat istiadat
 - 5) *Demonstration effect*

Dari hal-hal tersebut, manakah yang termasuk dalam faktor penyebab terjadinya keanakeragaman kebutuhan manusia?

- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 2, 3, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
4. Di bawah ini merupakan penyebab tidak terbatasnya kebutuhan manusia yaitu...
 - a. Tingkat kesejahteraan yang rendah

- b. Perekonomian suatu negara
 - c. Sifat manusia yang mudah puas
 - d. Sumber daya yang tak terbatas
 - e. Kemajuan teknologi
5. Berikut ini merupakan faktor-faktor yang menjadi penyebab dari kelangkaan, **kecuali...**
- a. Sumber Daya Alam yang tak terbatas
 - b. Jumlah pertambahan penduduk lebih besar daripada pertumbuhan produksi
 - c. Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam
 - d. Kemampuan manusia yang terbatas
 - e. Kekurangan tenaga ahli
6. Perbedaan antara kebutuhan dan keinginan adalah...
- a. Kebutuhan adalah sesuatu yang diperlukan oleh manusia, keinginan adalah sesuatu yang tidak diperlukan oleh manusia
 - b. Kebutuhan bersifat tidak mendesak dan harus segera terpenuhi, keinginan bersifat mendesak dan harus segera terpenuhi.
 - c. Kebutuhan tidak memerlukan penyusunan skala prioritas, keinginan memerlukan penyusunan skala prioritas
 - d. Kebutuhan diperlukan oleh manusia untuk dapat mencapai kesejahteraan, keinginan diperlukan hanya untuk memperoleh kepuasan.
 - e. Kebutuhan memerlukan adanya pengorbanan ekonomis, keinginan tidak membutuhkan pengorbanan ekonomi.
7. Pilihan akan muncul apabila terjadi kondisi dimana...
- a. Kebutuhan manusia terbatas
 - b. Terjadi kelangkaan
 - c. Alat pemuas tak terbatas
 - d. Sumber daya alam melimpah
 - e. Keanekaragaman alat pemuas kebutuhan
8. Hal yang mempengaruhi skala prioritas diantaranya yaitu...
- a. Tingkat urgensi dan pekerjaan
 - b. Status sosial dan lingkungan
 - c. Tingkat pendapatan dan pertimbangan masa depan
 - d. Lingkungan dan pekerjaan
 - e. Tingkat pendapatan dan lingkungan
9. Kebutuhan individu dan kelompok merupakan contoh pengelompokkan kebutuhan berdasarkan...
- a. Subjek yang membutuhkan
 - b. Waktu pemenuhannya
 - c. Cara memperolehnya
 - d. Bentuk dan sifatnya
 - e. Intensitasnya
10. Bapak Handoko merupakan salah satu warga di Dusun Tegalsari yang bermata pencaharian sebagai petani. Dalam rangka untuk mengantisipasi kelangkaan akan bahan

makanan pada masa paceklik, maka Bapak Handoko berinisiatif untuk menyimpan hasil panennya di lumbung. Hal ini termasuk kebutuhan...

- a. Kebutuhan primer
- b. Kebutuhan jasmani
- c. Kebutuhan individu
- d. Kebutuhan sekunder
- e. Kebutuhan masa depan

11. Perhatikan beberapa contoh kebutuhan berikut ini:

- 1) Beribadah
- 2) Rekreasi
- 3) Makan dan minum
- 4) Menambah ilmu
- 5) Obat-obatan

Dari contoh kebutuhan tersebut yang termasuk kebutuhan rohani yaitu...

- a. 1, 2, dan 3
- b. 1, 2, dan 4
- c. 2, 3, dan 4
- d. 2, 3, dan 5
- e. 3, 4, dan 5

12. Perlengkapan renang seperti kacamata dan baju renang akan lebih memiliki nilai guna apabila dipakai oleh perenang daripada nelayan. Hal ini disebut dengan...

- a. Kegunaan bentuk (*form utility*)
- b. Kegunaan tempat (*place utility*)
- c. Kegunaan kepemilikan (*ownership utility*)
- d. Kegunaan waktu (*time utility*)
- e. Kegunaan pelayanan (*service utility*)

13. Barang sebagai alat pemuas kebutuhan yang akan berguna jika digunakan secara bersama-sama dengan barang lain, yaitu...

- a. Barang substitusi
- b. Barang konsumsi
- c. Barang ekonomis
- d. Barang komplementer
- e. Barang bergerak

14. Alex merupakan seorang mahasiswa lulusan dari salah satu Perguruan Tinggi di Yogyakarta. Ia ingin melamar pekerjaan diantara Perusahaan ABC dengan gaji Rp 2.000.000,00 per bulan, Bank XYZ dengan gaji Rp 2.500.000,00, dan Perusahaan DEF dengan gaji sebesar Rp 3.000.000,00. Pada akhirnya, Alex memutuskan untuk bekerja di Perusahaan DEF maka biaya peluang yang timbul adalah...

- a. Rp 500.000,00
- b. Rp 2.000.000,00
- c. Rp 2.500.000,00
- d. Rp 3.000.000,00

- e. Rp 7.500.000,00
15. Di bawah ini yang **bukan** merupakan prinsip ekonomi dalam produksi yaitu..
- Menghasilkan barang atau jasa sebanyak-banyaknya dengan biaya produksi dan pengorbanan tertentu.
 - Menggunakan biaya produksi dan pengorbanan yang serendah-rendahnya diperoleh barang atau jasa tertentu.
 - Menghasilkan barang atau jasa sebanyak-banyaknya dengan biaya produksi dan pengorbanan seminimal mungkin.
 - Mendirikan tempat usaha yang dekat dengan bahan baku, tenaga kerja, atau daerah pemasaran.
 - Menggunakan sumber daya seperti modal, tenaga kerja, dan waktu seefisien mungkin.
16. Bapak Roy merupakan seorang kepala desa di Dusun Maju Jaya, Ia membagikan sembako kepada warga desa yang kurang mampu dengan tujuan untuk dapat dipilih kembali sebagai kepala desa oleh warga. Berdasarkan ilustrasi tersebut, motif dari Bapak Roy disebut...
- Motif memenuhi kebutuhan hidup
 - Motif mencari keuntungan
 - Motif mendapatkan kekuasaan ekonomi
 - Motif untuk memperoleh penghargaan
 - Motif berbuat sosial
17. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan II Tahun 2016 mengalami pertumbuhan sebesar 4,02 persen dibandingkan dengan triwulan sebelumnya Hal ini dikaji dalam ilmu ekonomi yaitu...
- Ilmu ekonomi terapan
 - Teori ekonomi
 - Ekonomi mikro
 - Ekonomi makro
 - Ilmu ekonomi deskriptif
18. Di bawah ini merupakan prinsip dalam ekonomi syariah, **kecuali...**
- Kebebasan individu secara mutlak
 - Mencapai distribusi pendapatan dan kekayaan yang adil dan merata
 - Implementasi zakat
 - Penghapusan atau pelarangan riba
 - Kebebasan individu dalam konteks kesejahteraan sosial
19. Berikut ini adalah masalah ekonomi dalam suatu masyarakat:
- 1) Apa dan berapa barang yang akan diproduksi?
 - 2) Menghasilkan suatu barang dan jasa yang dibutuhkan
 - 3) Alat pemuas kebutuhan manusia terbatas
 - 4) Menggunakan barang dan jasa sesuai kebutuhan
 - 5) Menyalurkan barang dan jasa kepada masyarakat

Menurut pernyataan di atas, manakah yang termasuk permasalahan pokok ekonomi klasik?

- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 2, 3, dan 5
 - d. 2, 4, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
20. Kemajuan ekonomi menuntut masyarakat untuk melakukan inovasi dan kreasi dalam memproduksi dengan metode dan peralatan yang canggih. Hal ini merupakan salah satu pokok ekonomi modern yaitu...
- a. *Why*
 - b. *How*
 - c. *What*
 - d. *For whom*
 - e. *When*
21. Dalam sistem ekonomi kapitalis, mekanisme pasar dikendalikan oleh ...
- a. Konsumen
 - b. Pemerintah pusat
 - c. Permintaan dan penawaran di pasar
 - d. Kaum kapitalisme
 - e. Produsen
22. Perhatikan pernyataan berikut ini:
- 1) Hak kepemilikan individu tidak diakui
 - 2) Pemerintah mengatur produksi, distribusi, dan konsumsi secara keseluruhan.
 - 3) Jenis pekerjaan dan pembagian kerja diatur oleh pemerintah
 - 4) Barang-barang modal atau alat alat produksi (sumber ekonomi) adalah milik pemerintah.
 - 5) Kebebasan individu dalam berusaha tidak ada.

Dari pernyataan di atas maka disimpulkan bahwa merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi...

- a. Komando
 - b. Campuran
 - c. Pancasila
 - d. Liberal
 - e. Kapitalis
23. Di bawah ini yang **bukan** merupakan kelemahan dari sistem ekonomi tradisional yaitu...
- a. Masyarakat bekerja semata-mata untuk memenuhi kebutuhan hidup bukan untuk kesejahteraan
 - b. Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dasar bukan untuk keuntungan
 - c. Tidak memperhitungkan efisiensi penggunaan sumber daya

- d. Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan, sehingga masyarakat tidak dibebani target yang berat.
- e. Kurang adanya kreasi dan inovasi dari masyarakat dikarenakan hanya tertuju untuk memenuhi kebutuhan hidup

24. Perhatikan pernyataan di bawah ini:

- 1) Pemerintah dan swasta sama-sama berperan serta dalam perekonomian
- 2) Sistem ekonomi berdasarkan atas asas kekeluargaan.
- 3) Masyarakat memegang peran penting dalam perekonomian.
- 4) Negara menguasai bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya untuk kepentingan orang banyak

Data di atas merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi....

- a. Sistem ekonomi kapitalis
- b. Sistem ekonomi sosialis
- c. Sistem ekonomi pancasila
- d. Sistem ekonomi komando
- e. Sistem ekonomi campuran

25. Berikut ini merupakan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia, **kecuali...**

- a. Ketuhanan
- b. Kemanusiaan atau pemerataan sosial
- c. Kepentingan nasional
- d. Keadilan sosial
- e. Kepentingan individu

B. Uraian

- 1. Jelaskan faktor-faktor yang menyebabkan adanya kelangkaan! (minimal 3)
- 2. Apa yang dimaksud dengan biaya peluang? Berikanlah contoh berkaitan dengan biaya peluang yang pernah dihadapi!
- 3. Sebutkan tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah di Indonesia!
- 4. Sebutkan dan jelaskan permasalahan pokok ekonomi modern!
- 5. Sebutkan kelebihan dan kelemahan dari sistem ekonomi sosialis dan kapitalis! (minimal 3)

SOAL ULANGAN HARIAN

B

EKONOMI

MATERI KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, PERMASALAHAN POKOK EKONOMI, SISTEM EKONOMI, DAN SISTEM PEREKONOMIAN INDONESIA

A. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat!

1. Perhatikan hal-hal di bawah ini:

- 1) Pendidikan
- 2) Sifat alami manusia
- 3) Lingkungan
- 4) Adat istiadat
- 5) *Demonstration effect*

Dari hal-hal tersebut, manakah yang termasuk dalam faktor penyebab terjadinya keanakeragaman kebutuhan manusia?

- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 2, 3, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
2. Definisi dari ilmu ekonomi, yaitu...
- a. Ilmu yang mempelajari bagaimana mengatur keuangan sehari-hari
 - b. Ilmu yang mempelajari tentang cara mengalokasikan keuangan untuk hal yang bernilai ekonomis
 - c. Ilmu yang mempelajari perilaku manusia dalam mengatasi masalah perekonomian
 - d. Ilmu yang mempelajari tentang cara menggunakan sumber daya yang terbatas atau langka untuk memenuhi kebutuhan.
 - e. Ilmu yang mempelajari tentang upaya manusia dalam menghasilkan sesuatu semaksimal mungkin dengan mengeluarkan pengorbanan seminimal mungkin.
3. Perbedaan antara kebutuhan dan keinginan adalah...
- a. Kebutuhan adalah sesuatu yang diperlukan oleh manusia, keinginan adalah sesuatu yang tidak diperlukan oleh manusia
 - b. Kebutuhan bersifat tidak mendesak dan harus segera terpenuhi, keinginan bersifat mendesak dan harus segera terpenuhi.
 - c. Kebutuhan tidak memerlukan penyusunan skala prioritas, keinginan memerlukan penyusunan skala prioritas
 - d. Kebutuhan diperlukan oleh manusia untuk dapat mencapai kesejahteraan, keinginan diperlukan hanya untuk memperoleh kepuasan.

- e. Kebutuhan memerlukan adanya pengorbanan ekonomis, keinginan tidak membutuhkan pengorbanan ekonomi.
4. Berikut ini merupakan faktor-faktor yang menjadi penyebab dari kelangkaan, **kecuali...**
- a. Sumber Daya Alam yang tak terbatas
 - b. Jumlah pertambahan penduduk lebih besar daripada pertumbuhan produksi
 - c. Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam
 - d. Kemampuan manusia yang terbatas
 - e. Kekurangan tenaga ahli
5. Pilihan akan muncul apabila terjadi kondisi dimana...
- a. Kebutuhan manusia terbatas
 - b. Terjadi kelangkaan
 - c. Alat pemuas tak terbatas
 - d. Sumber daya alam melimpah
 - e. Keanekaragaman alat pemuas kebutuhan
6. Berikut ini adalah masalah ekonomi dalam suatu masyarakat:
- 1) Apa dan berapa barang yang akan diproduksi?
 - 2) Menghasilkan suatu barang dan jasa yang dibutuhkan
 - 3) Alat pemuas kebutuhan manusia terbatas
 - 4) Menggunakan barang dan jasa sesuai kebutuhan
 - 5) Menyalurkan barang dan jasa kepada masyarakat
- Menurut pernyataan di atas, manakah yang termasuk permasalahan pokok ekonomi klasik?
- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 3, dan 4
 - c. 2, 3, dan 5
 - d. 2, 4, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
7. Hal yang mempengaruhi skala prioritas diantaranya yaitu..
- a. Tingkat urgensi dan pekerjaan
 - b. Status sosial dan lingkungan
 - c. Tingkat pendapatan dan pertimbangan masa depan
 - d. Lingkungan dan pekerjaan
 - e. Tingkat pendapatan dan lingkungan
8. Kebutuhan individu dan kelompok merupakan contoh pengelompokan kebutuhan berdasarkan...
- a. Subjek yang membutuhkan
 - b. Waktu pemenuhannya
 - c. Cara memperolehnya
 - d. Bentuk dan sifatnya
 - e. Intensitasnya
9. Inti dari masalah ekonomi adalah kelangkaan yang ditandai dengan ketidakseimbangan antara...

- a. Jumlah kebutuhan yang diperlukan dengan uang yang dimiliki
 - b. Jumlah kebutuhan dengan jumlah penduduk
 - c. Jumlah kebutuhan dengan alat pemuas kebutuhan
 - d. Jumlah manusia yang semakin bertambah dengan alat pemuas kebutuhan
 - e. Jumlah uang yang dimiliki dengan alat pemuas kebutuhan
10. Bapak Handoko merupakan salah satu warga di Dusun Tegalsari yang bermata pencaharian sebagai petani. Dalam rangka untuk mengantisipasi kelangkaan akan bahan makanan pada masa paceklik, maka Bapak Handoko berinisiatif untuk menyimpan hasil panennya di lumbung. Hal ini termasuk kebutuhan...
- a. Kebutuhan primer
 - b. Kebutuhan jasmani
 - c. Kebutuhan individu
 - d. Kebutuhan sekunder
 - e. Kebutuhan masa depan
11. Di bawah ini yang **bukan** merupakan prinsip ekonomi dalam produksi yaitu..
- a. Menghasilkan barang atau jasa sebanyak-banyaknya dengan biaya produksi dan pengorbanan tertentu.
 - b. Menggunakan biaya produksi dan pengorbanan yang serendah-rendahnya diperoleh barang atau jasa tertentu.
 - c. Menghasilkan barang atau jasa sebanyak-banyaknya dengan biaya produksi dan pengorbanan seminimal mungkin.
 - d. Mendirikan tempat usaha yang dekat dengan bahan baku, tenaga kerja, atau daerah pemasaran.
 - e. Menggunakan sumber daya seperti modal, tenaga kerja, dan waktu seefisien mungkin.
12. Perhatikan beberapa contoh kebutuhan berikut ini:
- 1) Beribadah
 - 2) Rekreasi
 - 3) Makan dan minum
 - 4) Menambah ilmu
 - 5) Obat-obatan
- Dari contoh kebutuhan tersebut yang termasuk kebutuhan rohani yaitu...
- a. 1, 2, dan 3
 - b. 1, 2, dan 4
 - c. 2, 3, dan 4
 - d. 2, 3, dan 5
 - e. 3, 4, dan 5
13. Di bawah ini merupakan penyebab tidak terbatasnya kebutuhan manusia yaitu...
- a. Tingkat kesejahteraan yang rendah
 - b. Perekonomian suatu negara
 - c. Sifat manusia yang mudah puas
 - d. Sumber daya yang tak terbatas

- e. Kemajuan teknologi
14. Dalam sistem ekonomi kapitalis, mekanisme pasar dikendalikan oleh ...
- a. Konsumen
 - b. Pemerintah pusat
 - c. Permintaan dan penawaran di pasar
 - d. Kaum kapitalisme
 - e. Produsen
15. Perlengkapan renang seperti kacamata dan baju renang akan lebih memiliki nilai guna apabila dipakai oleh perenang daripada nelayan. Hal ini disebut dengan...
- a. Kegunaan bentuk (*form utility*)
 - b. Kegunaan tempat (*place utility*)
 - c. Kegunaan kepemilikan (*ownership utility*)
 - d. Kegunaan waktu (*time utility*)
 - e. Kegunaan pelayanan (*service utility*)
16. Perhatikan pernyataan berikut ini:
- 1) Hak kepemilikan individu tidak diakui
 - 2) Pemerintah mengatur produksi, distribusi, dan konsumsi secara keseluruhan.
 - 3) Jenis pekerjaan dan pembagian kerja diatur oleh pemerintah
 - 4) Barang-barang modal atau alat alat produksi (sumber ekonomi) adalah milik pemerintah.
 - 5) Kebebasan individu dalam berusaha tidak ada.
- Dari pernyataan di atas maka disimpulkan bahwa merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi...
- a. Komando
 - b. Campuran
 - c. Pancasila
 - d. Liberal
 - e. Kapitalis
17. Kemajuan ekonomi menuntut masyarakat untuk melakukan inovasi dan kreasi dalam memproduksi dengan metode dan peralatan yang canggih. Hal ini merupakan salah satu pokok ekonomi modern yaitu...
- a. *Why*
 - b. *How*
 - c. *What*
 - d. *For whom*
 - e. *When*
18. Barang sebagai alat pemuas kebutuhan yang akan berguna jika digunakan secara bersama-sama dengan barang lain, yaitu...
- a. Barang substitusi
 - b. Barang konsumsi
 - c. Barang ekonomis

- d. Barang komplementer
 - e. Barang bergerak
19. Alex merupakan seorang mahasiswa lulusan dari salah satu Perguruan Tinggi di Yogyakarta. Ia ingin melamar pekerjaan diantara Perusahaan ABC dengan gaji Rp 2.000.000,00 per bulan, Bank XYZ dengan gaji Rp 2.500.000,00, dan Perusahaan DEF dengan gaji sebesar Rp 3.000.000,00. Pada akhirnya, Alex memutuskan untuk bekerja di Perusahaan DEF maka biaya peluang yang timbul adalah...
- a. Rp 500.000,00
 - b. Rp 2.000.000,00
 - c. Rp 2.500.000,00
 - d. Rp 3.000.000,00
 - e. Rp 7.500.000,00
20. Bapak Roy merupakan seorang kepala desa di Dusun Maju Jaya, Ia membagikan sembako kepada warga desa yang krang mampu dengan tujuan untuk dapat dipilih kembali sebagai kepala desa oleh warga. Berdasarkan ilustrasi tersebut, motif dari Bapak Roy disebut...
- a. Motif memenuhi kebutuhan hidup
 - b. Motif mencari keuntungan
 - c. Motif mendapatkan kekuasaan ekonomi
 - d. Motif untuk memperoleh penghargaan
 - e. Motif berbuat sosial
21. Pertumbuhan ekonomi Indonesia pada triwulan II-2016 mengalami pertumbuhan sebesar 4,02 persen dibandingkan dengan triwulan sebelumnya Hal ini dikaji dalam ilmu ekonomi yaitu...
- a. Ilmu ekonomi terapan
 - b. Teori ekonomi
 - c. Ekonomi mikro
 - d. Ekonomi makro
 - e. Ilmu ekonomi deskriptif
22. Perhatikan pernyataan di bawah ini:
- 1) Pemerintah dan swasta sama-sama berperan serta dalam perekonomian
 - 2) Sistem ekonomi berdasarkan atas asas kekeluargaan.
 - 3) Masyarakat memegang peran penting dalam perekonomian.
 - 4) Negara menguasai bumi, air, dan kekayaan alam yang terkandung di dalamnya untuk kepentingan orang banyak
- Data di atas merupakan ciri-ciri dari sistem ekonomi....
- a. Sistem ekonomi kapitalis
 - b. Sistem ekonomi sosialis
 - c. Sistem ekonomi pancasila
 - d. Sistem ekonomi komando
 - e. Sistem ekonomi campuran
23. Di bawah ini merupakan prinsip dalam ekonomi syariah, **kecuali...**

- a. Kebebasan individu secara mutlak
 - b. Mencapai distribusi pendapatan dan kekayaan yang adil dan merata
 - c. Implementasi zakat
 - d. Penghapusan atau pelarangan riba
 - e. Kebebasan individu dalam konteks kesejahteraan sosial
24. Di bawah ini yang bukan merupakan kelemahan dari sistem ekonomi tradisional yaitu...
- a. Masyarakat bekerja semata-mata untuk memenuhi kebutuhan hidup bukan untuk kesejahteraan
 - b. Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dasar bukan untuk keuntungan
 - c. Tidak memperhitungkan efisiensi penggunaan sumber daya
 - d. Kegiatan ekonomi untuk memenuhi kebutuhan, sehingga masyarakat tidak dibebani target yang berat.
 - e. Kurang adanya kreasi dan inovasi dari masyarakat dikareakan hanya tertuju untuk memenuhi kebutuhan hidup
25. Berikut ini merupakan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia, **kecuali...**
- a. Ketuhanan
 - b. Kemanusiaan atau pemerataan social
 - c. Kepentingan nasional
 - d. Keadilan sosial
 - e. Kepentingan individu

B. Uraian

1. Jelaskan faktor-faktor yang menyebabkan adanya kelangkaan! (minimal 3)
2. Apa yang dimaksud dengan biaya peluang? Berikanlah contoh berkaitan dengan biaya peluang yang pernah dihadapi!
3. Sebutkan tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah di Indonesia!
4. Sebutkan dan jelaskan permasalahan pokok ekonomi klasik!
5. Sebutkan kelebihan dan kelemahan dari sistem ekonomi sosialis dan campuran! (minimal 3)

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.443	Baik	0.667	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
2	0.021	Tidak Baik	0.733	Mudah	AE	Tidak Baik
3	0.781	Baik	0.400	Sedang	C	Revisi Pengecoh
4	0.409	Baik	0.733	Mudah	BC	Revisi Pengecoh
5	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
6	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
7	0.084	Tidak Baik	0.600	Sedang	AD	Tidak Baik
8	-0.182	Tidak Baik	0.667	Sedang	BD	Tidak Baik
9	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
10	0.028	Tidak Baik	0.867	Mudah	ABD	Tidak Baik
11	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
12	-0.027	Tidak Baik	0.933	Mudah	BDE	Tidak Baik
13	0.071	Tidak Baik	0.800	Mudah	B	Tidak Baik
14	0.461	Baik	0.733	Mudah	B	Revisi Pengecoh
15	0.033	Tidak Baik	0.400	Sedang	-	Tidak Baik
16	0.230	Cukup Baik	0.533	Sedang	A	Revisi Pengecoh
17	0.503	Baik	0.533	Sedang	B	Revisi Pengecoh
18	-0.027	Tidak Baik	0.933	Mudah	BDE	Tidak Baik
19	0.392	Baik	0.800	Mudah	BC	Revisi Pengecoh
20	0.465	Baik	0.867	Mudah	CDE	Revisi Pengecoh
21	0.299	Cukup Baik	0.333	Sedang	A	Revisi Pengecoh
22	0.207	Cukup Baik	0.667	Sedang	BC	Revisi Pengecoh
23	0.593	Baik	0.667	Sedang	E	Revisi Pengecoh
24	0.409	Baik	0.733	Mudah	AD	Revisi Pengecoh
25	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa




Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	0.0	0.0	13.3	66,7*	20.0	0.0	100.0
2	0.0	6.7	73,3*	20.0	0.0	0.0	100.0
3	6.7	40*	0.0	40.0	13.3	0.0	100.0
4	6.7	0.0	0.0	20.0	73,3*	0.0	100.0
5	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
6	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	100.0
7	0.0	60*	6.7	0.0	33.3	0.0	100.0
8	26.7	0.0	66,7*	0.0	6.7	0.0	100.0
9	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
10	0.0	0.0	13.3	0.0	86,7*	0.0	100.0
11	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
12	6.7	0.0	93,3*	0.0	0.0	0.0	100.0
13	6.7	0.0	6.7	80*	6.7	0.0	100.0
14	13.3	0.0	73,3*	6.7	6.7	0.0	100.0
15	20.0	20.0	40*	13.3	6.7	0.0	100.0
16	0.0	13.3	26.7	53,3*	6.7	0.0	100.0
17	20.0	0.0	13.3	13.3	53,3*	0.0	100.0
18	93,3*	0.0	6.7	0.0	0.0	0.0	100.0
19	6.7	0.0	0.0	80*	13.3	0.0	100.0
20	13.3	86,7*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
21	0.0	20.0	33,3*	26.7	20.0	0.0	100.0
22	66,7*	0.0	0.0	26.7	6.7	0.0	100.0
23	13.3	13.3	6.7	66,7*	0.0	0.0	100.0
24	0.0	6.7	73,3*	0.0	20.0	0.0	100.0
25	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa




Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.000	Tidak Baik	0.889	Mudah	Tidak Baik
2	0.350	Baik	0.711	Mudah	Cukup Baik
3	0.289	Cukup Baik	0.889	Mudah	Cukup Baik
4	0.580	Baik	0.933	Mudah	Cukup Baik
5	0.614	Baik	0.667	Sedang	Baik

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Sleman, 26 Agustus 2016

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.373	Baik	0.467	Sedang	C	Revisi Pengecoh
2	0.495	Baik	0.533	Sedang	AB	Revisi Pengecoh
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
4	-0.101	Tidak Baik	0.933	Mudah	BDE	Tidak Baik
5	-0.230	Tidak Baik	0.333	Sedang	AC	Tidak Baik
6	0.532	Baik	0.800	Mudah	ABE	Revisi Pengecoh
7	-0.262	Tidak Baik	0.533	Sedang	D	Tidak Baik
8	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
9	0.219	Cukup Baik	0.533	Sedang	E	Revisi Pengecoh
10	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
11	-0.133	Tidak Baik	0.333	Sedang	E	Tidak Baik
12	0.188	Tidak Baik	0.933	Mudah	CDE	Tidak Baik
13	0.029	Tidak Baik	0.733	Mudah	B	Tidak Baik
14	0.167	Tidak Baik	0.533	Sedang	-	Tidak Baik
15	-0.101	Tidak Baik	0.933	Mudah	ABE	Tidak Baik
16	0.447	Baik	0.867	Mudah	BCD	Revisi Pengecoh
17	0.199	Tidak Baik	0.733	Mudah	ADE	Tidak Baik
18	0.526	Baik	0.867	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
19	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
20	0.402	Baik	0.333	Sedang	AE	Revisi Pengecoh
21	0.203	Cukup Baik	0.267	Sulit	-	Cukup Baik
22	0.442	Baik	0.667	Sedang	BD	Revisi Pengecoh
23	0.378	Baik	0.733	Mudah	B	Revisi Pengecoh
24	0.073	Tidak Baik	0.800	Mudah	BE	Tidak Baik
25	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI
DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	6.7	46,7*	0.0	40.0	6.7	0.0	100.0
2	0.0	0.0	20.0	53,3*	26.7	0.0	100.0
3	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	100.0
4	93,3*	0.0	6.7	0.0	0.0	0.0	100.0
5	0.0	33,3*	0.0	20.0	46.7	0.0	100.0
6	0.0	0.0	20.0	80*	0.0	0.0	100.0
7	26.7	6.7	53,3*	0.0	13.3	0.0	100.0
8	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
9	6.7	13.3	53,3*	26.7	0.0	0.0	100.0
10	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0
11	33.3	20.0	33,3*	13.3	0.0	0.0	100.0
12	6.7	93,3*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
13	13.3	0.0	6.7	6.7	73,3*	0.0	100.0
14	6.7	26.7	53,3*	6.7	6.7	0.0	100.0
15	0.0	0.0	93,3*	6.7	0.0	0.0	100.0
16	86,7*	0.0	0.0	0.0	13.3	0.0	100.0
17	0.0	73,3*	26.7	0.0	0.0	0.0	100.0
18	6.7	6.7	0.0	86,7*	0.0	0.0	100.0
19	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
20	0.0	40.0	26.7	33,3*	0.0	0.0	100.0
21	13.3	13.3	13.3	33.3	26,7*	0.0	100.0
22	6.7	0.0	66,7*	0.0	26.7	0.0	100.0
23	73,3*	0.0	13.3	6.7	6.7	0.0	100.0
24	13.3	0.0	6.7	80*	0.0	0.0	100.0
25	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/IPS
Tanggal Tes : 21 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	-0.139	Tidak Baik	0.800	Mudah	Tidak Baik
2	0.533	Baik	0.778	Mudah	Cukup Baik
3	0.459	Baik	0.911	Mudah	Cukup Baik
4	0.725	Baik	0.867	Mudah	Cukup Baik
5	0.668	Baik	0.644	Sedang	Baik

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.456	Baik	0.857	Mudah	ABC	Revisi Pengecoh
2	0.167	Tidak Baik	0.786	Mudah	ABE	Tidak Baik
3	0.359	Baik	0.500	Sedang	C	Revisi Pengecoh
4	0.090	Tidak Baik	0.786	Mudah	B	Tidak Baik
5	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
6	0.108	Tidak Baik	0.929	Mudah	ABE	Tidak Baik
7	0.032	Tidak Baik	0.357	Sedang	CD	Tidak Baik
8	0.038	Tidak Baik	0.714	Mudah	BE	Tidak Baik
9	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
10	0.108	Tidak Baik	0.929	Mudah	BCD	Tidak Baik
11	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
12	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABDE	Tidak Baik
13	0.409	Baik	0.786	Mudah	CE	Revisi Pengecoh
14	0.583	Baik	0.786	Mudah	AB	Revisi Pengecoh
15	0.156	Tidak Baik	0.500	Sedang	BE	Tidak Baik
16	0.048	Tidak Baik	0.286	Sulit	A	Tidak Baik
17	0.092	Tidak Baik	0.500	Sedang	C	Tidak Baik
18	0.016	Tidak Baik	0.786	Mudah	CD	Tidak Baik
19	0.000	Tidak Baik	0.857	Mudah	AE	Tidak Baik
20	0.107	Tidak Baik	0.714	Mudah	-	Tidak Baik
21	0.026	Tidak Baik	0.429	Sedang	-	Tidak Baik
22	-0.233	Tidak Baik	0.929	Mudah	BCE	Tidak Baik
23	-0.119	Tidak Baik	0.643	Sedang	A	Tidak Baik
24	0.016	Tidak Baik	0.786	Mudah	BD	Tidak Baik
25	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa




Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	0.0	0.0	0.0	85,7*	14.3	0.0	100.0
2	0.0	0.0	78,6*	21.4	0.0	0.0	100.0
3	7.1	50*	0.0	35.7	7.1	0.0	100.0
4	7.1	0.0	7.1	7.1	78,6*	0.0	100.0
5	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
6	0.0	0.0	7.1	92,9*	0.0	0.0	100.0
7	7.1	35,7*	0.0	0.0	57.1	0.0	100.0
8	21.4	0.0	71,4*	7.1	0.0	0.0	100.0
9	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
10	7.1	0.0	0.0	0.0	92,9*	0.0	100.0
11	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
12	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	100.0
13	14.3	7.1	0.0	78,6*	0.0	0.0	100.0
14	0.0	0.0	78,6*	14.3	7.1	0.0	100.0
15	42.9	0.0	50*	7.1	0.0	0.0	100.0
16	0.0	28.6	35.7	28,6*	7.1	0.0	100.0
17	21.4	7.1	0.0	21.4	50*	0.0	100.0
18	78,6*	14.3	0.0	0.0	7.1	0.0	100.0
19	0.0	7.1	7.1	85,7*	0.0	0.0	100.0
20	7.1	71,4*	7.1	7.1	7.1	0.0	100.0
21	7.1	7.1	42,9*	35.7	7.1	0.0	100.0
22	92,9*	0.0	0.0	7.1	0.0	0.0	100.0
23	0.0	14.3	7.1	64,3*	14.3	0.0	100.0
24	7.1	0.0	78,6*	0.0	14.3	0.0	100.0
25	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL A

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.091	Tidak Baik	0.762	Mudah	Tidak Baik
2	-0.080	Tidak Baik	0.952	Mudah	Tidak Baik
3	-0.251	Tidak Baik	0.952	Mudah	Tidak Baik
4	0.452	Baik	0.905	Mudah	Cukup Baik
5	-0.034	Tidak Baik	0.810	Mudah	Tidak Baik

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Sleman, 26 Agustus 2016

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	-0.058	Tidak Baik	0.500	Sedang	ACE	Tidak Baik
2	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
4	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
5	0.308	Baik	0.214	Sulit	AC	Revisi Pengecoh
6	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCE	Tidak Baik
7	0.220	Cukup Baik	0.571	Sedang	E	Revisi Pengecoh
8	0.416	Baik	0.929	Mudah	BCD	Revisi Pengecoh
9	0.075	Tidak Baik	0.714	Mudah	ABE	Tidak Baik
10	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik
11	-0.102	Tidak Baik	0.357	Sedang	-	Tidak Baik
12	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ACDE	Tidak Baik
13	0.280	Cukup Baik	0.714	Mudah	B	Revisi Pengecoh
14	0.210	Cukup Baik	0.286	Sulit	B	Revisi Pengecoh
15	0.416	Baik	0.929	Mudah	ABD	Revisi Pengecoh
16	0.416	Baik	0.929	Mudah	BCD	Revisi Pengecoh
17	0.143	Tidak Baik	0.643	Sedang	E	Tidak Baik
18	0.416	Baik	0.929	Mudah	BCE	Revisi Pengecoh
19	0.416	Baik	0.929	Mudah	ABE	Revisi Pengecoh
20	0.108	Tidak Baik	0.143	Sulit	AE	Tidak Baik
21	0.275	Cukup Baik	0.357	Sedang	-	Baik
22	0.024	Tidak Baik	0.857	Mudah	AD	Tidak Baik
23	0.275	Cukup Baik	0.643	Sedang	BE	Revisi Pengecoh
24	0.282	Cukup Baik	0.857	Mudah	BC	Revisi Pengecoh
25	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	ABCD	Tidak Baik

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	0.0	50*	0.0	50.0	0.0	0.0	100.0
2	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	100.0
3	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	100.0
4	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
5	0.0	21,4*	0.0	7.1	71.4	0.0	100.0
6	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	0.0	100.0
7	14.3	21.4	57,1*	7.1	0.0	0.0	100.0
8	92,9*	0.0	0.0	0.0	7.1	0.0	100.0
9	0.0	0.0	71,4*	28.6	0.0	0.0	100.0
10	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0
11	14.3	28.6	35,7*	14.3	7.1	0.0	100.0
12	0.0	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
13	14.3	0.0	7.1	7.1	71,4*	0.0	100.0
14	7.1	0.0	28,6*	50.0	14.3	0.0	100.0
15	0.0	0.0	92,9*	0.0	7.1	0.0	100.0
16	92,9*	0.0	0.0	0.0	7.1	0.0	100.0
17	7.1	64,3*	21.4	7.1	0.0	0.0	100.0
18	7.1	0.0	0.0	92,9*	0.0	0.0	100.0
19	0.0	0.0	92,9*	7.1	0.0	0.0	100.0
20	0.0	21.4	64.3	14,3*	0.0	0.0	100.0
21	14.3	7.1	7.1	35.7	35,7*	0.0	100.0
22	0.0	7.1	85,7*	0.0	7.1	0.0	100.0
23	64,3*	0.0	21.4	14.3	0.0	0.0	100.0
24	7.1	0.0	0.0	85,7*	7.1	0.0	100.0
25	0.0	0.0	0.0	0.0	100*	0.0	100.0

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Mahasiswa



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

Satuan Pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN
Nama Tes : FORMATIF
Mata Pelajaran : EKONOMI
Kelas/Program : X/MIPA
Tanggal Tes : 19 AGUSTUS 2016
Pokok Bahasan/Sub : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH EKONOMI DALAM SISTEM EKONOMI/SOAL B

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.143	Tidak Baik	0.786	Mudah	Tidak Baik
2	0.307	Baik	0.929	Mudah	Cukup Baik
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	Tidak Baik
4	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	Tidak Baik
5	0.454	Baik	0.690	Sedang	Baik

Sleman, 26 Agustus 2016

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa



Dra. Irene Sudarwanti
NIP. 19571013 198503 2 007

Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

	Mengajar Terbimbing)											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	1	1	1	1	1	1	1	1	1		9
	2) Mengumpulkan materi		2	2	2	2	2	2	2			14
	3) Membuat RPP		3,5	3,5	3,5	3	3	3	3			22,5
	4) Menyiapkan/membuat media		1	1	1	1	1	1	1			7
	5) Diskusi dengan teman seprodi		1,5			1,5		1,5				4,5
	b. Mengajar Terbimbing											
	1) Praktik Mengajar di kelas		4	4	6	6	4	3	3			30
	2) Penilaian dan evaluasi		1	1	1	1,5	1,5	1,5	1,5			9
	3) Konsultasi dengan DPL			1	1							2
	4) Menggantikan guru mengajar								2			2
4.	Kegiatan Non Mengajar											
	a. Piket lobby		7	6	6	6	6	6	6	6		49
	b. Piket perpustakaan		7	6	6	6	6	6	6	6		49
	c. Piket posko		7	6	6	6	6	6	6	6		49
	d. Menyortir dan membungkus baju layak pakai untuk Bakti Sosial			5								5
	e. Membungkus <i>doorprize</i> untuk anggota Koperasi			4								4
	f. Penataan ulang perpustakaan							5				5


5.	Kegiatan Sekolah											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1			1			5
	b. Syawalan		2									2
	c. Pemasangan jadwal kegiatan SMA Negeri 1 Kalasan		3									3
	d. Rapat Persiapan HUT SAKA		2	2								4
	e. Lomba dalam rangka memperingati HUT SAKA			6								6
	f. Jalan Sehat			3								3
	g. Bakti Sosial				4							4
6.	Penyusunan Laporan PPL								4	4		8
	Jumlah Jam	7	48	52,5	38,5	35	32,5	36	32,5	29	4	315

Sleman, 20 September 2016



Kepala Sekolah
 Drs. H. Tri Sugiharto
 NIP. 19570707 198103 1 024

Dosen Pembimbing Lapangan

DA

 Isroah, M.Si
 NIP. 19660704 199203 2 003

Mengetahui,

Guru Pembimbing


 Tri Puji Astuti, S.Pd
 NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL


 Yulia Nur Istiqomah
 NIM. 13803241078

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah : SMA N 1 Kalasan
 Alamat Sekolah : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman
 Guru Pembimbing : Tri Puji Astuti, S.Pd

Nama Mahasiswa : Yulia Nur Istiqomah
 No. Mahasiswa : 13803241078
 Fak/Jur/Prodi : FE/Pendidikan Akuntansi
 Dosen Pembimbing : Isroah, M.Si

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
A.	Minggu ke-1				
1	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera Hari Senin	Upacara dilaksanakan dengan tertib dan lancar oleh seluruh Bapak/Ibu guru, seluruh siswa, karyawan SMA Negeri 1 Kalasan dan Mahasiswa PPL dari UNY dan UIN. PPL dari UNY diperkenalkan kepada warga sekolah.	Terjadi <i>miss</i> komunikasi dengan pihak sekolah karena dosen pamong belum menyerahkan mahasiswa PPL kembali ke sekolah sehingga kurang adanya persiapan dalam menyambut kedatangan mahasiswa PPL UNY.	Mahasiswa lebih berkoordinasi lagi dengan koordinator PPL di sekolah.
		Syawalan	Guru, siswa, dan mahasiswa saling berjabat tangan dalam rangka syawalan.	-	-
		Rapat kelompok PPL	Rapat untuk membahas hal yang diperlukan selama PPL (presensi, jadwal piket, dsb).	Kesulitan dalam membuat jadwal piket karena beberapa mahasiswa belum memperoleh jadwal mengajar yang pasti dan jadwal masih mengalami revisi.	Mahasiswa konsultasi dengan guru pembimbing agar mendapat kepastian jadwal mengajar.

		<p>Memasang jadwal pelajaran SMA N 1 Kalasan</p> <p>Konsultasi dengan guru akuntansi</p> <p>Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi</p>	<p>Memasang banner jadwal pelajaran di lobby, ruang wakil kepala sekolah, dan ruang guru.</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, media pembelajaran, dan jadwal mengajar. Mendapat jam mengajar di Kelas XII IPS 2.</p> <p>Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi mengenai RPP, media pembelajaran, dan jadwal mengajar. Mendapat jam mengajar di Kelas X MIPA 3 dan X IPS 3.</p>	<p>Kesulitan dalam memasang banner karena alat yang dibutuhkan belum tersedia.</p> <p>-</p> <p>Terdapat materi yang berbeda dari kurikulum sebelumnya dan buku paket atau LKS ekonomi belum tersedia karena adanya revisi kurikulum 2013.</p>	<p>Membeli alat dan bahan yang akan digunakan untuk memasang banner (lem dan cutter)</p> <p>-</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai buku yang akan digunakan (edisi 2013) dan referensi lain dari internet.</p>
2	Selasa, 19 Juli 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Piket lobby, piket perpustakaan, dan piket posko PPL.</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Bertugas untuk menjaga lobby, perpustakaan, dan posko secara bergiliran sesuai jadwal piket sementara yang</p>	<p>-</p> <p>Jadwal piket belum optimal karena jadwal dibuat dengan rentang waktu yang singkat sehingga mahasiswa harus berpindah-pindah dalam waktu yang singkat.</p>	<p>-</p> <p>Memperbaiki jadwal piket dengan dibuat sistem beregu yang terdiri dari 3 regu untuk piket lobby, perpus, dan posko.</p>

		Rapat kelompok PPL	telah dibuat. Pembahasan matriks PPL dan jadwal piket.	-	-
3	Rabu, 20 Juli 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket di perpustakaan	Membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan dari mahasiswa PPL.	-	-
		Pengumpulan materi untuk penyusunan RPP.	Meminjam buku pelajaran ekonomi dari perpustakaan untuk mengumpulkan bahan yang akan digunakan menyusun RPP. selesai dibuat.	Buku yang tersedia masih edisi kurikulum 2013.	Menggunakan referensi dari buku lain dan internet.
		Konsultasi dengan guru mata pelajaran ekonomi	Konsultasi mengenai pembagian materi untuk KD 3.1 menjadi 2 bagian.	-	-
		Diskusi dengan teman seprodi	Membahas materi dan perangkat pembelajaran (ekonomi dan akuntansi).	Masih kesulitan dalam menyusun prota, prosem, dan materi yang akan disusun.	Berkonsultasi lagi dengan guru pembimbing.
		Persiapan dan	RPP KD 3.1 dengan	Kesulitan dalam membagi materi	Menyusun materi disesuaikan

		penyusunan RPP	membagi menjadi 2 pertemuan untuk masing-masing kelas dapat tersusun dengan materi konsep dasar ilmu ekonomi.	untuk 2 pertemuan.	kompleksitas dan keterkaitan antar materi.
		Persiapan dan penyusunan RPP	RPP materi jurnal umum untuk kelas XII IPS 1 dapat tersusun.	-	-
4	Kamis, 21 Juli 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket di lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	Belum mengetahui prosedur mengenai administrasi siswa (ijin, telat dsb) dan apabila ada tamu yang datang.	Menanyakan kepada guru piket dan mahasiswa UIN yang telah lebih dahulu PPL mengenai prosedur yang ada.
		Pembuatan media pembelajaran ekonomi.	Menyusun materi KD 1 bagian 1 di power point.	-	-
		Pembuatan media pembelajaran akuntansi.	Menyusun materi jurnal umum di power point.	-	-
5	Jumat, 22 Juli 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-

		<p>Praktik mengajar akuntansi pertemuan pertama KD 3.5 materi jurnal umum di Kelas XII IPS 2.</p> <p>Praktik mengajar ekonomi pertemuan pertama KD 3.1 bagian 1 di Kelas X MIPA 3.</p> <p>Evaluasi praktik mengajar dengan guru pembimbing ekonomi.</p> <p>Evaluasi praktik mengajar dengan guru pembimbing akuntansi.</p>	<p>Pembelajaran diawali dengan pengenalan dan dilanjutkan pemberian materi jurnal umum.</p> <p>Pembelajaran diawali dengan pengenalan dan dilanjutkan pemberian materi KD 3.1 bagian 1.</p> <p>RPP perlu direvisi dengan menambahkan beberapa materi.</p> <p>RPP perlu direvisi berkaitan penilaian sikap.</p>	<p>Mahasiswa masih merasa grogi saat mengajar, <i>think pair share</i> kurang berjalan optimal dalam diskusi, dan belum sampai ke evaluasi karena waktu yang pelajaran berakhir.</p> <p>Mahasiswa masih merasa grogi saat mengajar.</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>Lebih mempersiapkan diri dan materi pembelajaran. Memperbaiki metode pembelajaran disesuaikan konsisi kelas dan lebih <i>manage</i> waktu lebih baik.</p> <p>Lebih mempersiapkan diri dan materi pembelajaran. Perlu penyesuaian diri dengan kondisi kelas dan siswa.</p> <p>-</p> <p>-</p>
6	Sabtu, 23 Juli 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Piket di lobby</p> <p>Rapat persiapan HUT SMA N 1 Kalasan</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.</p> <p>Membahas susunan acara dan alokasi dana</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Kurang adanya persiapan terutama berkaitan dengan dana.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Panitia mencari sponsor acara.</p>

		bersama OSIS dan guru.	HUT SMA N 1 Kalasan		
B	Minggu ke-2				
7	Senin, 25 Juli 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Upacara bendera Hari Senin	Upacara bendera dilaksanakan dengan khidmad dan tertib.	-	-
		Piket di lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Praktik mengajar pertemuan pertama KD 3.1 bagian 1 di Kelas X IPS 3.	Pembelajaran diawali dengan perkenalan dan dilanjutkan pemberian materi KD 3.1 bagian 1. Siswa antusias dalam mengikuti pembelajaran.	-	-
		Evaluasi praktik mengajar dengan guru mata pelajaran ekonomi.	Menyerahkan RPP revisi kepada guru. Tidak ada revisi lagi mengenai RPP.	-	-
8	Selasa, 26 Juli 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan	-	-

		Piket Perpustakaan	guru. Mengecap buku pelajaran yang ada di perpus.	Kekurangan tenaga untuk menyelesaikan pengecapan buku.	Mengecap buku seadanya dan dilanjutkan mahasiswa yang piket di perpus selanjutnya.
9	Rabu, 27 Juli 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket menjaga posko	Menjaga posko PPL UNY.	-	-
		Persiapan dan penyusunan RPP	RPP mata pelajaran akuntansi materi buku besar dapat tersusun dengan baik.	-	-
		Persiapan dan penyusunan RPP	RPP mata pelajaran ekonomi KD 3.1 bagian 2 dapat tersusun dengan baik.	-	-
		Rapat dengan OSIS mengenai koordinasi lomba dalam rangka HUT SAKA.	Mahasiswa PPL diberikan tugas untuk menjadi juri lomba <i>lets sing, arrange word, LCC UUD</i> , dan gobak sodor.	Belum ada pembagian tugas untuk juri lomba gobak sodor.	Membagi mahasiswa PPL UNY secara berpasangan mejadi juri lomba gobak sodor.
10	Kamis, 28 Juli 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-

		<p>Piket di lobby</p> <p>Membuat media pembelajaran akuntansi.</p> <p>Membantu persiapan bakti sosial dalam rangka memperingati HUT SMA N 1 Kalasan</p>	<p>Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.</p> <p>Membuat media pembelajaran materi buku besar di power point.</p> <p>Menyortir dan mengepak pakaian pantas pakai untuk bakti sosial HUT SAKA.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Kesulitan dalam menyortir pakaian pantas pakai.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Kesepakatan bersama dengan teman PPL yang lain.</p>
11	Jumat, 29 Juli 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Persiapan lomba dalam rangka memperingati HUT SMA N 1 Kalasan</p> <p>Membantu pelaksanaan lomba dengan menjadi juri gobak sodhor</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Berkoordinasi dengan OSIS terkait pelaksanaan lomba gobak sodhor</p> <p>Menjadi juri dalam lomba gobak sodhor. Lomba dilaksanakan dengan antusias tinggi dari peserta.</p>	<p>-</p> <p>Masih bingung teknis pelaksanaan lomba gobak sodhor.</p> <p>Pergerakan yang cepat saat lomba dimulai menyulitkan dalam mengamati pelanggaran dan poin yang didapatkan.</p>	<p>-</p> <p>OSIS mempraktekkan bagaimana teknis dan penjurian lomba.</p> <p>Memerlukan lebih dari 2 orang untuk mengamati lomba.</p>

12	Sabtu, 29 Juli 2016	Jalan sehat dalam rangka memperingati HUT SMA.	Jalan sehat diikuti oleh seluruh warga sekolah dengan siswa masing-masing kelas memakai atribut untuk pawai.	-	-
C	Minggu ke-3				
13	Senin, 1 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Upacara bendera dalam rangka memperingati HUT SAKA Persiapan bakti sosial dalam rangka memperingati HUT SMA N 1 Kalasan Membantu pembagian sembako kepada siswa SMA N 1 Kalasan yang kurang mampu.	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Upacara bendera dilaksanakan dengan khidmat dan tertib. Menyiapkan stan bakti sosial dan produk-produk yang dijual (sembako dan pakaian pantas pakai) Menjaga stan pembagian sembako kepada siswa SMA N 1 Kalasan yang kurang mampu.	- - - Terdapat siswa yang tidak membawa kupon untuk menukar dengan sembako. Masih banyak siswa yang tidak segera mengambil sembako.	- - - Diperbolehkan tapi di cek dalam daftar nama siswa yang menerima sembako tanpa kupon. Mengumumkan kepada siswa untuk segera mengambil sembako lewat pengeras suara sekolah.
14	Selasa, 2 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-

		<p>Piket perpustakaan</p> <p>Persiapan alat, materi, dan media pembelajaran</p> <p>Praktik mengajar pertemuan pertama KD 3.1 bagian 2 di Kelas X IPS 3.</p>	<p>Membantu mengecap buku di perpustakaan.</p> <p>Mempersiapkan media pembelajaran berupa sticky notes dan hvs putih.</p> <p>Memberikan materi KD 3.1 bagian 2 kepada siswa dengan menggunakan media sticky notes. Siswa merasa senang dan antusias serta kreatif terhadap tugas.</p>	<p>-</p> <p>Sticky note hanya 5 warna padahal terdapat 6 kelompok.</p> <p>Waktu mengajar hanya 1 jam sehingga tidak cukup untuk menyelesaikan semua materi.</p>	<p>-</p> <p>Menggunakan kertas origami yang dipotong dan diberi double tip.</p> <p>Hanya memberikan 2 materi dari total 5 materi yang akan dilanjutkan pada pertemuan berikutnya.</p>
15	Rabu, 3 Agustus 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Piket perpustakaan</p> <p>Mengkoreksi hasil diskusi siswa</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Menjaga perpustakaan dan membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan.</p> <p>Mengkoreksi hasil diskusi mata pelajaran ekonomi KD 3.1 bagian 1 kelas X MIPA 3 dan X IPS 3.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
15	Kamis, 4 Agustus 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat</p>	<p>-</p>	<p>-</p>

		Piket di lobby	tangan dengan siswa dan guru. Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai metode pembelajaran yang sesuai untuk materi KD 3.2 bagian 2.	-	-
		Persiapan dan penyusunan RPP akuntansi materi neraca saldo.	RPP akuntansi materi neraca saldo dapat tersusun dengan baik.	-	-
16	Jumat, 5 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Praktik mengajar akuntansi pertemuan kedua materi buku besar di Kelas XII IPS 2.	Memberikan materi dan penugasan buku besar kepada siswa.	Siswa masih belum terlalu jelas mengenai jurnal umum sehingga materi buku besar juga kesulitan. Siswa banyak yang kurang fokus pada pelajaran dan kelas kurang kondusif.	Memberikan review materi sebelumnya kepada siswa. Mengkondisikan siswa agar kembali fokus dengan memberikan arahan dan motivasi.
		Praktik mengajar ekonomi pertemuan	Memberikan materi KD 3.1 bagian 2 kepada	-	-

		kedua KD 3.1 bagian 2 di Kelas X MIPA 3	siswa. Siswa berdiskusi dengan menulis materi di sticky notes.		
17	Sabtu, 6 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Piket lobby Praktik mengajar akuntansi pertemuan ketiga materi neraca saldo di Kelas XII IPS 2. Konsultasi dengan guru pembimbing akuntansi mengenai ulangan harian.	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang. Memberikan materi dan penugasan saldo buku besar kepada siswa. Konsultasi mengenai waktu ulangan harian dan betuk soal.	- - - -	- - - -
D	Minggu keempat				
18	Senin, 8 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Upacara bendera Hari Senin	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Upacara bendera dilaksanakan dengan	- -	- -

		Piket lobby	khidmad dan tertib. Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Persiapan dan penyusunan RPP	RPP ekonomi KD 3.2 tentang permasalahan ekonomi dalam sistem ekonomi dapat disusun.	-	-
		Praktik mengajar ekonomi pertemuan ketiga KD 3.1 bagian 2 di Kelas X IPS 3	Melanjutkan KD 3.1 bagian 2 kepada siswa. Siswa aktif dalam berdiskusi.	-	-
19	Selasa, 9 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket posko PPL	Menjaga keamanan di posko PPL.	-	-
		Mendokumentasikan pembelajaran sejarah teman PPL	Dokumentasi pembelajaran sejarah saat mahasiswa PPL sedang mengajar.	-	-
		Membantu teman PPL	Membantu teman PPL	-	-

		<p>untuk menjaga kelas X MIPA 2.</p> <p>Praktik mengajar ekonomi pertemuan ketiga KD 3.2 di Kelas X IPS 3</p> <p>Pembuatan soal ulangan harian akuntansi</p>	<p>untuk menunggu siswa yang ada di kelas saat pelajaran biologi karena menunggu siswa yang sedang pengamatan.</p> <p>Mengajar ekonomi KD 3.2 tentang permasalahan ekonomi dalam sistem ekonomi. Siswa mempelajari permasalahan pokok ekonomi klasik dan modern.</p> <p>Soal ulangan harian akuntansi tipe A dan B selesai disusun.</p>	<p>Waktu pelajaran singkat hanya 1 jam sehingga tidak semua materi dapat selesai.</p> <p>Bingung dalam hal alokasi waktu ulangan harian dengan soal yang telah disusun.</p>	<p>Managemen waktu dan materi.</p> <p>Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai soal ulangan.</p>
20	Rabu, 10 Agustus 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Piket perpustakaan</p> <p>Mengkoreksi tugas akuntansi siswa Kelas XII IPS 1.</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Menjaga perpustakaan dan membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan.</p> <p>Tugas jurnal umum, buku besar, dan neraca saldo dapat dikumpulkan dan dikoreksi.</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Masih banyak siswa yang belum mengumpulkan atau kurang lengkap.</p> <p>-</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Mengkomunikasikan kembali kepada siswa mengenai penugasan individu.</p>

		Konsultasi dengan guru pembimbing akuntansi mengenai soal ulangan harian.	Soal ulangan harian sudah layak untuk diujikan kepada siswa.		-
21	Kamis, 11 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Piket lobby Persiapan dan penyusunan RPP	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang. Penyusunan RPP akuntansi materi jurnal penyesuaian dapat tersusun dengan baik.	- - -	- - -
22	Jumat, 12 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Ulangan harian akuntansi 1 Praktik mengajar ekonomi pertemuan	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Ulangan harian dapat terlaksana dengan baik dengan dibantu oleh teman PPL. Siswa berdiskusi membahas amteri	- - -	- - -

		kedua KD 3.2 di Kelas X MIPA 3	pembelajaran. Siswa aktif dan kreatif dalam menyelesaikan tugas.		
23	Sabtu, 13 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan.	-	-
		Ulangan harian susulan	Mengawasi ulangan susulan akuntansi dan membantu teman seprodi mengawasi siswa yang sedang ulangan harian di perpustakaan.	-	-
		Praktik mengajar akuntansi materi jurnal penyesuaian di Kelas XII IPS 2.	Siswa mempelajari materi jurnal penyesuaian.	Waktu pelajaran terpotong 1 jam pelajaran karena akan ada acara jalan sehat khusus guru.	Melanjutkan materi pada pertemuan berikutnya.
E	Minggu ke-5				
24	Senin, 15 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Membantu petugas TU membungkus hadiah	Hadiah selesai dibungkus semuanya.	-	-

		<p>untuk anggota koperasi siswa.</p> <p>Praktik mengajar ekonomi pertemuan keempat KD 3.2 di kelas X IPS 3.</p> <p>Persiapan dan penyusunan RPP ekonomi KD 3.2 mengenai sistem perekonomian Indonesia.</p>	<p>Siswa belajar mengenai macam-macam sistem ekonomi.</p> <p>RPP ekonomi KD 3.2 mengenai sistem perekonomian Indonesia dapat tersusun dengan baik.</p>	-	-
25	Selasa, 16 Agustus 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Piket perpustakaan</p> <p>Praktik mengajar ekonomi pertemuan kelima KD 3.2 tentang sistem perekonomian Indonesia di Kelas X IPS 3.</p> <p>Penyusunan kisi-kisi dan soal ulangan harian</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Menjaga perpustakaan dan membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan.</p> <p>Siswa belajar materi sistem perekonomian Indonesia.</p> <p>Kisi-kisi dan soal ulangan harian ekonomi</p>	-	-
				Masih bingung mengenai alokasi waktu dan kelayakan soal.	Konsultasi dengan guru pembimbing ekonomi.

		ekonomi.	dapat tersusun dengan lancar.		
26	Rabu, 17 Agustus 2016	Libur HUT RI	Libur HUT RI	Libur HUT RI	Libur HUT RI
27	Kamis, 18 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Piket lobby Konsultasi ulangan harian dengan guru pembimbing ekonomi Revisi kisi-kisi dan soal ulangan harian.	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang. Kisi-kisi dan soal ulangan ada yang perlu direvisi. Soal ulangan harian dan kisi-kisi tipe A dan B dapat tersusun .	- - -	- - -
28	Jumat, 19 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Praktik mengajar akuntansi pertemuan kelima materi jurnal penyesuaian di Kelas XII IPS 2.	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Siswa melanjutkan belajar materi jurnal penyesuaian.	- Belum sampai evaluasi materi.	- Penugasan dievaluasi pertemuan selanjutnya.

		Ulangan harian ekonomi Kelas X MIPA 3	1 jam pelajaran digunakan untuk melanjutkan materi sistem perekonomian Indonesia, 2 jam digunakan untuk ulangan harian.	-	-
		Remedial akuntansi kelas XII IPS 2	Siswa sebanyak 10 orang mengerjakan soal remedial akuntansi dengan lancar.	-	-
29	Sabtu, 20 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Praktik mengajar akuntansi pertemuan keenam materi jurnal penyesuaian di Kelas XII IPS 2.	Membahas penugasan mengenai jurnal penyelesaian.	Siswa masih belum jelas soal jurnal penyesuaian tentang pendapatan diterima di muka dan beban dibayar di muka.	Menjelaskan dengan cara yang lebih mudah dipahami.
F	Minggu ke-6				
30	Senin, 22 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat	-	-

		<p>Ulangan harian ekonomi kelas X IPS 3.</p> <p>Piket lobby</p>	<p>tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Siswa mengerjakan soal ulangan harian ekonomi dengan baik.</p> <p>Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.</p>	-	-
31	Selasa, 23 Agustus 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Membantu menata buku di perpustakaan.</p> <p>Persiapan dan penyusunan RPP</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Membantu dalam menata buku di perpustakaan karena sedang dilakukan penataan letak.</p> <p>RPP mata pelajaran akuntansi materi kertas kerja dapat tersusun dengan baik.</p>	-	-
32	Rabu, 24 Agustus 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p>	-	-

		Piket posko PPL	Piket menjaga posko PPL.	-	-
33	Kamis, 25 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Ulangan harian ekonomi susulan	Mengawasi satu siswa Kelas X IPS 3 yang ulangan harian ekonomi susulan.	-	-
34	Jumat, 26 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	Siswa masih kurang faham dengan jurnal penyesuaian yang akan digunakan untuk kertas kerja.	Lebih menekankan materi jurnal penyesuaian pada siswa.
		Praktik mengajar akuntansi pertemuan ke tujuh materi kertas	Siswa belajar materi kertas kerja berdasarkan materi sebelumnya.	-	-

		kerja di Kelas XII IPS 2.			
		Persiapan dan penyusunan RPP	RPP akuntansi materi laporan keuangan dapat tersusun dengan baik.	-	-
35	Sabtu, 27 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Praktik mengajar akuntansi pertemuan ke-8 materi laporan keuangan di XII IPS 2.	Siswa belajar materi laporan keuangan dan dilanjutkan mengerjakan soal latihan.	Akuntansi di jam terakhir pembelajaran kurang efektif karena siswa banyak yang kurang fokus.	-
G	Minggu ke-8				
36	Senin, 29 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Upacara Bendera hari Senin	Upacara bendera dilaksanakan dengan khidmat dan tertib.	-	-

		Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan.	-	-
		Mengkoreksi penugasan akuntansi	Mengkoreksi penugasan akuntansi jurnal penyesuaian dan kertas kerja Kelas XII IPS 2.	Masih banyak siswa yang belum mengumpulkan penugasan.	Memberikan toleransi namun tetap dikomunikasikan untuk segera dikumpul.
37	Selasa, 30 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Diskusi dengan teman seprodi	Diskusi dengan teman seprodi mengenai perangkat pembelajaran mata pelajaran ekonomi dan akuntansi.	Masih ada perangkat pembelajaran yang belum selesai dan masih bingung dalam penyusunannya.	Konsultasi dengan guru pembimbing.
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
38	Rabu, 31 Agustus 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru.	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap	-	-

			kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.		
39	Kamis, 1 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru.	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket perpustakaan	Menjaga perpustakaan dan membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan.	-	-
		Konsultasi dengan guru mapel ekonomi	Konsultasi mengenai analisis butir soal dan soal remedial bagi siswa.	Dalam anbuso memerlukan revisi pada kompetensi yang ingin dicapai siswa.	Revisi anbuso sesuai hasil konsultasi dengan guru.
		Memberikan daftar siswa yang belum mengumpulkan tugas ke kelas X MIPA 3 dan X IPS 3	Memberikan daftar siswa yang masih belum mengumpulkan penugasan.	-	-
		Membuat soal ulangan harian akuntansi 2.	Soal ulangan harian dapat tersusun yang terdiri dari Pilihan ganda dan essay.	Masih bingung alokasi waktu dan proporsi soal untuk 3 materi.	Konsultasi dengan guru pembimbing.
40	Jum'at, 2 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-

		Piket perpustakaan	Membantu menuliskan identitas inventaris perpustakaan pada buku.	-	-
		Praktik mengajar akuntansi pertemuan ke-9 materi laporan keuangan bagian 2.	Siswa belajar materi laporan keuangan (laporan perubahan modal dan neraca) dan dilanjutkan mengerjakan soal latihan.	-	-
		Konsultasi mengenai ulangan harian kepada guru pembimbing.	Konsultasi mengenai waktu pelaksanaan ulangan harian dan soal ulangan yang sudah dibuat.	Terdapat soal yang perlu direvisi agar dapat dikerjakan secara optimal oleh siswa.	Revisi soal sesuai hasil konsultasi dengan guru pembimbing.
41	Sabtu, 3 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Praktik mengajar akuntansi pertemuan ke-10 materi jurnal penutup.	Siswa belajar materi jurnal penutup dan dilanjutkan mengerjakan soal latihan.	-	-

H	Minggu ke-8				
42	Senin, 5 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Upacara Bendera Hari Senin	Upacara bendera dilaksanakan dengan khidmad dan tertib.	-	-
		Piket Lobby	Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
		Konsultasi soal remedial dengan guru ekonomi.	Soal sudah layak diujikan kepada siswa.	-	-
		Membantu petugas PMR.	Membantu petugas PMR dalam memanggil semua siswa Kelas X untuk cek tinggi badan dan berat badan.	-	-
		Koreksi tugas ekonomi dan akuntansi siswa.	Mengkoreksi penugasan siswa yang dikumpulkan dan entri nilai siswa.	-	-
43	Selasa, 6 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat	-	-

		Piket Lobby	tangan dengan siswa dan guru. Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	-	-
44	Rabu, 7 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru Piket perpustakaan Membuat soal ulangan harian 2 akuntansi	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru. Menjaga perpustakaan dan membantu petugas perpustakaan apabila memerlukan bantuan. Soal ulangan harian 2 akuntansi materi jurnal penyesuaian, kertas kerja, dan laporan keuangan dapat tersusun yang terdiri dari soal pilihan ganda dan uraian.	- - -	-
45	Kamis, 8 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan	-	-


		Piket lobby	guru. Menjaga lobby untuk mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.	Terdapat soal yang perlu direvisi.	-
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi mengenai soal ulangan harian dan perangkat pembelajaran.		
46	Jum'at, 9 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Ulangan Harian 2 Kelas XII IPS 2	Ulangan harian 2 mata pelajaran akuntansi dapat terlaksana dengan baik.	-	-
		Koreksi hasil ulangan harian 2	Mengkoreksi hasil ulangan harian 2 siswa dapat selesai dan direkap dari tiap siswa.	-	-
47	Sabtu, 10 September 2016	Berjabat tangan dengan siswa dan guru	Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.	-	-
		Piket lobby	Menjaga lobby untuk	-	-

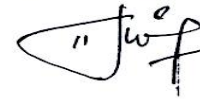
		<p>Mengisi pelajaran ekonomi Kelas X MIPA 1</p> <p>Praktik mengajar akuntansi Kelas XII IPS 2</p> <p>Remedial ulangan harian kelas XII IPS 2</p>	<p>mencatat presensi tiap kelas dan administrasi siswa (ijin, telat dsb) serta menyambut tamu yang datang.</p> <p>Menggantikan guru ekonomi dalam mengajar materi produksi di Kelas X MIPA 1.</p> <p>Mengajar materi buku besar setelah penutupan, neraca saldo setelah penutupan, dan jurnal pembalik.</p> <p>Melaksanakan remedial bagi 17 siswa yang belum tuntas dalam ulangan harian 2.</p>	<p>Adanya pemotongan jam menjadi 3x30 menit pelajaran karena ta'ziah sehingga waktu pembelajaran sangat singkat.</p> <p>Adanya pemotongan jam menjadi 2x30 menit pelajaran karena ta'ziah sehingga waktu pembelajaran sangat singkat.</p> <p>-</p>	<p>Manajemen waktu dan materi pelajaran.</p> <p>Manajemen waktu dan materi pelajaran.</p> <p>-</p>
48	Senin, 12 September 2016	LIBUR IDUL ADHA	LIBUR IDUL ADHA	LIBUR IDUL ADHA	LIBUR IDUL ADHA
49	Selasa, 13 September 2016	<p>Berjabat tangan dengan siswa dan guru</p> <p>Memesan mukena di untuk kenang-kenangan</p>	<p>Mahasiswa berada di lobby untuk berjabat tangan dengan siswa dan guru.</p> <p>Bersama dengan teman PPL memesan mukena sebagai kenang-kenangan kepada SMA.</p>	<p>-</p> <p>Jumlah mukena masih kurang.</p>	<p>-</p> <p>Menunggu penjual memesan kembali mukena pada siang harinya.</p>


		Pengajian Idul Adha	Mengikuti pengajian Idul Adha yang diselenggarakan.	-	-
		Remedial dan ulangan susulan akuntansi	Remedial diikuti oleh 2 orang siswa dan ulangan susulan diikuti oleh 1 orang siswa.	-	-
50	Rabu, 14 September 2016	Penarikan Mahasiswa PPL UNY	Penarikan PPL dihadiri oleh Kepala Sekolah, Wakil Kepala Sekolah, Koordinator PPL, Dosen Pembimbing Lapangan, Guru pembimbing dan Mahasiswa PPL. Penarikan berjalan dengan lancar dan diakhiri dengan penarikan resmi.	-	-

Sleman, 20 September 2016


 Kepala Sekolah
 Drs. H. Tri Sugiharto
 NIP. 19570707 198103 1 024

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Lapangan
 ds.

 Isfoah, M.Si
 NIP. 19660704 199203 2 003

Guru Pembimbing

 Tri Puji Astuti, S.Pd
 NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL

 Yulia Nur Istiqomah
 NIM. 13803241078

LAPORAN DANA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 1 Kalasan

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Bogem, Taman Martani, Kalasan, Sleman

GURU PEMBIMBING : Tri Puji Astuti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Yulia Nur Istiqomah

NO. MAHASISWA : 13803241078

FAK./JUR./PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI

DOSEN PEMBIMBING : Isroah, M.Si

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Menyusun dan mencetak RPP	Ada 11 RPP yang digunakan dalam PPL untuk mata pelajaran akuntansi dan ekonomi. RPP dapat disusun dan digunakan untuk acuan praktik mengajar.	-	Rp 80.000,00	-	-	Rp 80.000,00
2.	Membuat media pembelajaran	Media pembelajaran yang dibuat meliputi print power point, media	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00

		<p>ekonomi (<i>Sticky Notes</i> dan HVS), dan media akuntansi (Spidol, Kertas origami, double tip, dan Kertas manila)</p> <p>Media pembelajaran dapat disusun dengan baik sehingga dapat memudahkan siswa dalam belajar.</p>					
3.	Mencetak lembar kerja siswa, bahan ajar, dan soal latihan, soal ulangan harian	<p>Mencetak lembar kerja siswa, bahan ajar, soal latihan dan soal ulangan harian yang digunakan untuk pelajaran akuntansi dan ekonomi.</p> <p>Digunakan untuk memudahkan siswa dalam pembelajaran akuntansi dan ekonomi.</p>	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00
4.	Mencetak laporan PPL	Mencetak laporan PPL akuntansi dan ekonomi.	-	Rp 150.000.00	-	-	Rp 150.000.00

		Digunakan sebagai pertanggungjawaban kegiatan PPL.					
Jumlah							Rp 290.000,00

Sleman, 20 September 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah



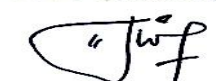
Drs. H. Tri Sugiharto
NIP. 19570707 198103 1 024

Dosen Pembimbing Lapangan
A.A.



Isroah, M.S.
NIP. 19660704 199203 2 003

Guru Pembimbing



Tri Puji Astuti, S.Pd
NIP. 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



Yulia Nur Istiqomah
NIM. 13803241078

DOKUMENTASI



**Diskusi dengan media pembelajaran
(Ekonomi)**



Ulangan Harian (Ekonomi)



Proses pembelajaran



Diskusi (Akuntansi)



**Diskusikan dengan media
pembelajaran (Akuntansi)**



Ulangan Harian (Akuntansi)



Pemasangan jadwal kegiatan



Pembungkusan doorprize



Penarikan Mahasiswa PPL UNY

