

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
SMA NEGERI 1 KALASAN**

**Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman**

**Diajukan guna memenuhi persyaratan menempuh Mata Kuliah  
Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)**

**Dosen Pembimbing Lapangan:**

**Isroah, M.Si**



**DISUSUN OLEH :**

**FADHLA KHANIFA**

**13803241055**

**JURUSAN PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Praktikan : Fadhla Khanifa  
NIM : 13803241055  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi

telah melaksanakan kegiatan kegiatan Kuliah Kerja Nyata-Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Kalasan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

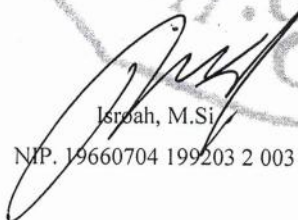
Laporan ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) dan Kepala SMA Negeri 1 Kalasan


Yogyakarta, 20 September 2016

Mengetahui / Mengesahkan,

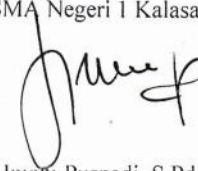
Dosen Pembimbing Lapangan  
an.

Guru Pembimbing Lapangan

  
Israah, M.Si  
NIP. 19660704 199203 2 003

  
Dra. Irene Sudarwanti  
NIP 19571013 198503 2 007

Kepala Sekolah  
SMA Negeri 1 Kalasan  
  
Drs. H. Tri Sugiharto  
NIP 19570707 198103 1 024

Koordinator PPL  
SMA Negeri 1 Kalasan  
  
Imam Puspadi, S.Pd  
NIP 19640317 198601 1 003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan PPL ini dengan baik. Laporan PPL ini dibuat sebagai syarat bahwa penulis telah menyelesaikan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan dengan baik dan lancar.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terpadu. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya. Selain itu, kegiatan PPL ini juga dapat melatih dan mengembangkan kompetensi guru yang dimiliki oleh mahasiswa.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Kalasan, dosen pembimbing, guru pembimbing, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL ini. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan, kesehatan, dan kelancaran dalam setiap kegiatan.
2. Keluarga yang selalu mendoakan dan memberikan semangat kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Ibu Isroah, M. Si selaku Dosen Pembimbing PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah memberikan bimbingan kepada mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Kalasan.
4. Drs. H. Tri Sugiharto selaku Kepala SMA Negeri 1 Kalasan.
5. Ibu Dra. Irene Sudarwanti selaku guru pembimbing di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah memberikan masukan dan bimbingan kepada penulis.
6. Bapak/Ibu guru serta Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan yang telah membantu dan berkenan untuk membagi ilmu selama kegiatan PPL.
7. Teman-teman PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.
8. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Kalasan yang telah mengantarkan suasana baru bagi mahasiswa PPL.

9. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan.

Penulis berharap dengan adanya laporan PPL ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Yogyakarta, 20 September 2016

Penyusun

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK.....	vi
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	11
BAB II.....	14
PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL.....	14
A. PERSIAPAN.....	14
B. PELAKSANAAN.....	16
C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI.....	17
BAB III.....	19
PENUTUP.....	19
A. SIMPULAN.....	19
B. SARAN.....	20
LAMPIRAN.....	21

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SMA NEGERI 1 KALASAN**

Oleh:

Fadhla Khanifa  
13803241055

Pendidikan Akuntansi

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan program bagi mahasiswa untuk terjun langsung sebagai seorang pendidik. Program ini dilaksanakan dengan tujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri menjadi tenaga yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan, serta agar mahasiswa dapat menyalurkan segala ilmu yang telah didapatkan di bangku kuliah kepada para siswa di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai proses pembelajaran serta kegiatan-kegiatan lain yang berlangsung di sekolah. Hal tersebut digunakan sebagai bekal untuk menjadi seorang pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dibutuhkan.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 bertempat di SMA Negeri 1 Kalasan dan mulai dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Kegiatan tersebut dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY sesuai dengan bidang pendidikan mahasiswa.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar minimal 8 kali dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berbeda. PPL dilaksanakan selama 34 kali atau 58 jam mengajar di dua kelas untuk mata pelajaran ekonomi dan satu kelas untuk mata pelajaran akuntansi yaitu X IPS 1, X IPS 2, dan XII IPS dengan total Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dibuat adalah 6 untuk ekonomi dan 8 untuk akuntansi.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL terdapat beberapa hambatan. Adapun hambatan yang dihadapi oleh praktikan selama melaksanakan PPL terutama dalam proses pembelajaran di kelas yaitu siswa yang sulit dikondisikan, adanya siswa yang masih pasif, dan kendala teknis di dalam kelas. Penggantian metode pembelajaran, pendekatan kepada siswa yang pasif, dan peminjaman peralatan ke staff Tata Usaha dilakukan oleh praktikan untuk mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan PPL diharapkan mampu memberikan pengalaman dan pelajaran bagi praktikan dalam dunia sekolah sehingga dapat membawa praktikan menjadi seorang pendidik yang profesional dan berkualitas.

*Keyword: PPL, SMA NEGERI 1 KALASAN, Ekonomi, Akuntansi*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam Tri Dharma perguruan tinggi yang ketiga disebutkan tentang pengabdian kepada masyarakat. Hal tersebut dapat diartikan jika mahasiswa yang telah menyelesaikan tugas belajarnya di kampus memiliki tanggung jawab untuk mentransfer, mentransformasikan dan mengaplikasikan ilmu pengetahuan yang diperoleh dari kampus kepada masyarakat. Salah satu kegiatan yang dapat membantu terwujudnya Tri Dharma perguruan tinggi tersebut adalah melalui kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL ini diharapkan dapat membantu mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta jurusan kependidikan untuk mengaplikasikan ilmu yang telah didapatkan selama proses perkuliahan kepada siswa-siswa di sekolah.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, setiap mahasiswa harus mengetahui dan memahami kondisi lingkungan serta proses pembelajaran di lokasi tempat PPL. Oleh karena itu, mahasiswa PPL diwajibkan untuk melaksanakan observasi di sekolah yang bersangkutan.

Dari hasil observasi yang dilaksanakan pada bulan Februari 2015 di SMA Negeri 1 Kalasan maka didapatkan analisis situasi yang dijadikan patokan oleh penulis untuk menyusun rencana dan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Kegiatan PPL yang akan dilaksanakan diharapkan dapat menunjang proses belajar mengajar Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Kalasan.

#### **A. Analisis Situasi**

Kegiatan observasi lingkungan sekolah yang telah dilakukan pada pra-PPL yang bertujuan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi lapangan sekolah, terutama berkaitan dengan situasi lapangan tempat mahasiswa melaksanakan PPL. Berdasarkan observasi, mahasiswa PPL telah melakukan pengamatan sebagai berikut:

##### **1. Sejarah**

SMA Negeri 1 Kalasan berdiri sejak 1 Agustus 1965 sebagai SMA 5 Yogyakarta Filial Kalasan dengan SK No.B 3259/B.3a/K/65, dengan pimpinan sementara Suharman,BA. Selanjutnya kepala sekolah pertama adalah Suwardhi, BA (1966-1981). Sejak 19 Juli 1977 dilepas secara resmi dari SMA 5 Yogyakarta dengan SK No.0179/O/1977 tertanggal 3 Juni 1977 terhitung sejak 1 April 1977. Sejak tanggal 21 Agustus 1981 kepala sekolah digantikan oleh Drs.Abdullah Purwodarsono.

Sebagai penyemangat seluruh warga sekolah, maka diciptakan Mars Praba Ambara yang diciptakan oleh H.Suhadi dan MP. Siagian dan syair oleh E. Mulharso, sedangkan lambang beserta sesanti "Wulang Gung Anggotro Negoro" diciptakan Drs.CH. Singgih Waluyo, Soegino,BA, dan E.Mulharso.

Mulai tanggal 8 Oktober 1988 kepala sekolah diganti Drs.RB. Soepangkat dan tahun 1992 dijabat oleh J.Surono Wukir hingga tahun 1995. Selama 1995-1996 jabatan kepala sekolah diampu oleh Drs.CH. Singgih Waluyo (kepala SMAN Prambanan). Bulan April 1996 kepala sekolah dijabat oleh Suratidjo,BA hingga pertengahan April 1998. Bulan April 1998 hingga 7 Desember 1998 jabatan diampu lagi oleh Drs.CD.Singgih Waluyo. Dan sejak 7 Desember 1998 hingga 25 Januari 2001 kepala sekolah dijabat oleh Drs.Tolchah Mansur.

Sejak itu (25 Januari 2001) kepala sekolah dijabat oleh Sukisno, S.Pd. hingga sekarang. Sesuai dengan kebijakan pemerintah, maka program Manajemen Peningkatan Mutu Berbasis Sekolah (MPMBS) semakin ditingkatkan dengan berbagai program/kegiatan yang dilaksanakan dari tahun ke tahun. Dengan pemberdayaan seluruh warga sekolah beserta lingkungannya, SMA Negeri 1 Kalasan semakin memacu diri untuk sejajar atau bahkan lebih berkualitas dari sekolah-sekolah lain di Kabupaten Sleman dan Propinsi D.I. Yogyakarta. Dengan berbagai rencana strategis, visi, misi, dan terjadinya "School Reform" serta pembentukan kultur sekolah yang baik, maka SMA Negeri 1 Kalasan telah berhasil meningkatkan kualitas baik fisik pergedungan, sarana prasarana, fasilitas dan media pembelajaran yang semakin maju.

Mulai tahun 2002 SMA Negeri 1 Kalasan ditunjuk sebagai sekolah piloting Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK) oleh Depdiknas, Jakarta. Di samping itu, sejak tahun 2003 juga ditunjuk oleh Pemerintah Kabupaten Sleman sebagai "Sekolah Andalan" yang diharapkan mampu menjadi sekolah model di Sleman. Dan sejak tahun pelajaran 2007/2008 ditunjuk oleh Direktorat Pembinaan SMA sebagai rintisan Sekolah Kategori Mandiri (SKM).

Dengan berbagai fasilitas yang semakin memadai, SMA Negeri 1 Kalasan berobsesi menjadi sekolah berwawasan Teknologi Informasi dan Komunikasi (*Information and Communication Technology*) guna meningkatkan kualitas serta prestasi akademik, non-akademik, dan pembinaan akhlak mulia.

## 2. Profil SMA N 1 Kalasan

### a. Visi SMA N 1 Kalasan :

Berprestasi tinggi, tangguh dalam kompetisi dan berakhlak mulia.

### b. Misi SMA N 1 Kalasan :

- Melaksanakan kurikulum secara optimal, sehingga peserta didik mampu mencapai kompetensi yang diinginkan.
- Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif dengan memanfaatkan segala sumber daya yang ada.
- Melaksanakan upaya-upaya peningkatan kualitas sumber daya manusia secara terus-menerus dan berkesinambungan.
- Memantapkan penghayatan dan pengamalan terhadap ajaran agama yang dianut peserta didik, sehingga dapat menjadi sumber terbentuknya akhlak mulia.
- Menumbuhkan semangat kemandirian, sehingga peserta didik mampu menghadapi kehidupan di masa mendatang.
- Menerapkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.

### c. Tujuan SMA N 1 Kalasan:

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berakhlak mulia.
- 2) Menciptakan peserta didik untuk mencapai prestasi akademik tinggi.
- 3) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang berkepribadian, cerdas, berkualitas, dan berprestasi dalam bidang olah raga dan seni.
- 4) Membekali peserta didik agar memiliki keterampilan teknologi informatika dan komunikasi serta mampu mengembangkan diri secara mandiri.
- 5) Menanamkan peserta didik sikap ulet dan gigih dalam berkompetensi, beradaptasi dengan lingkungan, dan mengembangkan sikap sportivitas.
- 6) Membekali peserta didik dengan ilmu pengetahuan dan teknologi agar mampu bersaing dan melanjutkan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi.

### d. Kondisi Sekolah SMA N 1 Kalasan

SMA Negeri 1 Kalasan merupakan salah satu SMA unggulan yang keberadaannya sudah cukup lama dan terbukti mampu memberikan sumbangsih dalam mencerdaskan kehidupan bangsa. SMA Kalasan yang

beralamat Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, D.I. Yogyakarta juga sudah mempunyai banyak prestasi baik dalam bidang akademik maupun non-akademik.

Kondisi atau keadaan sekolah cukup strategis dan kondusif sebagai tempat belajar. Suasana yang tidak terlalu ramai sehingga memungkinkan pelaksanaan belajar mengajar berjalan dengan lancar dan tenang. SMA negeri 1 Kalasan merupakan SMA yang sudah dilengkapi dengan beberapa sarana prasarana penunjang KBM. Adapun sarana prasarana yang dimiliki oleh SMA Negeri 1 Kalasan diantaranya adalah gedung sekolah yang terdiri dari ruang kelas/ruang belajar, ruang kantor, lapangan futsal, lapangan basket, aula, ruang penunjang dan lapangan yang biasa digunakan untuk kegiatan upacara, olah raga dan untuk pelaksanaan ekstrakurikuler. Adapun fasilitas-fasilitas yang dimiliki oleh sekolah ini selengkapnya adalah:

Fasilitas fisik yang mendukung proses pembelajaran di SMA Negeri 1 Kalasan meliputi :

No.	Jenis fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	24
2.	Laboratorium Fisika	1
3.	Laboratorium Kimia	1
4.	Laboratorium Biologi	1
5.	Laboratorium Bahasa	1
6.	Laboratorium Komputer	1
7.	Laboratorium Musik	1
8.	Laboratorium IPS	1
9.	Perpustakaan	1
10.	UKS	2
11.	Ruang Bimbingan dan konseling	1
12.	Ruang Guru	1
13.	Kantor TU	1
14.	Kantor Kepala Sekolah	1
15.	Koperasi	1
16.	Aula	1
17.	Ruang Olahraga	1
18.	Ruang Penggandaan Arsip	1
19.	Mushola	2

19.	Kamar mandi WC	20
20.	Dapur	1
21.	Ruang Keterampilan	1
22.	Tempat Parkir Sepeda Motor Siswa	2
23.	Lapangan Upacara	1
24.	Tempat parkir motor guru	1
25.	Kantin Sekolah	2
26.	Lapangan futsal	1
27.	Lapangan basket	1

e. Kondisi Fisik Sekolah

1) Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 24 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- i. Kelas X terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- ii. Kelas XI terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS)
- iii. Kelas XII terdiri dari 8 ruang kelas (5 kelas IPA dan 3 kelas IPS).

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, alat kebersihan, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

2) Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di samping Laboratorium Kimia. Perpustakaan SMA Negeri 1 Kalasan sudah cukup baik. Perpustakaan sudah menggunakan sistem digital, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca tinggi dan paling ramai ketika hari senin dan sabtu, dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan

komputer dan juga mesin print dimana siswa bisa mengeprint disitu dengan administrasi Rp 300,00.

3) Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

4) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi kepeguruan tinggi.

5) Ruang Kepala Sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari dua bagian, yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja Kepala Sekolah juga digunakan untuk konsultasi antara Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6) Ruang Wakil Kepala Sekolah

Ruang Wakil Kepala Sekolah dimanfaatkan untuk mengadakan pertemuan/rapat dengan antar WaKa, yaitu WaKa Kurikulum, WaKa Kesiswaan dan WaKa Sarpras (Sarana dan Prasarana).

7) Ruang Guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll. Ukuran ruang guru di SMA N 1 Kalasan cukup luas, sehingga para guru dapat menyelesaikan pekerjaannya diruangan dengan nyaman.

#### 8) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA Negeri 1 Kalasam berdampingan dengan ruang wakil kepala sekolah. Ruang OSIS yang terdapat di SMA Negeri 1 Kalasam dimanfaatkan secara optimal, karena bukan hanya untuk menyimpan barang-barang saja, tetapi juga untuk mengadakan pertemuan rutin para anggota OSIS. Dengan demikian, kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, baksos, tonti, dll.

#### 9) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepeguruan UKS ini dipegang oleh siswa, dalam berjalannya ketika siswa ada yang sakit maka akan ditangani di UKS ini dan apabila tidak bisa ditangani maka akan dirujuk kerumah sakit. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatannya.

#### 10) Laboratorium

Terdapat lima laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia, Laboratorium Sosial dan Laboratorium Komputer.

#### 11) Koperasi

Koperasi bersebelahan dengan kantin sebelah timur. Pemanfaatan koperasi cukup optimal. Koperasi buka setiap hari dan pelayanan terhadap peserta didik cukup baik. Dalam koperasi terdapat perlengkapan alat tulis, perlengkapan atribut seragam (OSIS, identitas SMA, pramuka), dan juga terdapat mesin foto kopi untuk kerpuan siswa dan guru.

#### 12) Tempat Ibadah

Tempat ibadah di sekolah ini yaitu sebuah mushola. Mushola disini terdapat 2 mushola yang tempatnya disebelah depan dan satunya disebelah depan. Mushola ini terjaga dan tertata dengan rapi baik tempat wudhu yang banyak dan bersih serta alat ibadah yang mencukupi sehingga tidak mengganggu siswa saat beribadah.

#### 13) Kamar Mandi untuk Guru dan Siswa

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 10 lokasi kamar mandi yang lokasinya tersebar di tiap sudut deretan kelas. Masing-masing 1 lokasi kamar mandi terdapat kamar mandi wanita dan kamar mandi pria.

14) Gudang olahraga

Gudang digunakan untuk menyimpan sarana olahraga seperti bola, cone, matras, net, dll. Gudang olahraga ini cukup tertata dengan rapi sehingga sarana yang ada tidak mudah rusak.

15) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Kalasan digunakan untuk parkir sepeda motor. SMA N 1 Kalasan memiliki 3 lokasi parkir. Parkiran paling depan adalah tempat parkir guru dan karyawan, disamping kelas XI MIA 1,2,3,dan 4 adalah tempat parkir peserta didik, satu lagi tempat parkir siswa yaitu disamping lapangan futsal.

16) Kantin

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki 2 kantin. Kantin ini menyediakan berbagai jenis makanan yang cukup murah bagi peserta didik.

17) Lapangan Upacara dan Olahraga

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki halaman tengah yang cukup luas. Halaman tengah ini sering dimanfaatkan untuk upacara, olahraga seperti voli, rounders, senam lantai dan juga bulutangkis. Kondisinya cukup baik.

18) Aula

Aula terdapat di samping lapangan basket. Dalam aula tersebut biasanya dipergunakan untuk acara-acara pertemuan sekolah ataupun rapat, latihan nari dan juga untuk kegiatan bulutangkis.

f. Potensi Sekolah

1) Keadaan Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Kalasan terdiri dari:

- i. Peserta Didik kelas X yang berjumlah 224 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas X MIPA 1 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 2 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, X MIPA 4 berjumlah 28 peserta didik, X MIPA 5 berjumlah 29 peserta didik, X IPS 1 berjumlah 28 peserta

didik, X IPS 2 berjumlah 29 peserta didik, X IPS 3 berjumlah 28 peserta didik.

- ii. Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 226 yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XI MIPA 1 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 2 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, XI MIPA 4 berjumlah 28 peserta didik, XI MIPA 5 berjumlah 30 peserta didik, XI IPS 1 berjumlah 30 peserta didik dan XI IPS 2 berjumlah 30 peserta didik, XI IPS 3 berjumlah 30 peserta didik
- iii. Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 198 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 8 kelas yaitu 5 kelas MIPA dan 3 kelas IPS. Kelas XII MIPA 1 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 2 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 3 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 4 berjumlah 26 peserta didik, XII MIPA 5 berjumlah 26 peserta didik, XII IPS 1 berjumlah 22 peserta didik, XII IPS 2 berjumlah 22 peserta didik, dan XII IPS 3 berjumlah 24 peserta didik.

## 2) Tenaga Pengajar

SMA Negeri 1 Kalasan memiliki tenaga pengajar sebanyak 37 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian besar guru sudah berstatus sebagai PNS dan beberapa guru masih berstatus non PNS. Masing-masing guru mengajar sesuai dengan bidang keahliannya. Selain itu, juga terdapat beberapa guru yang melakukan pembinaan terhadap siswa.

## 3) Karyawan Sekolah

Karyawan di SMA Negeri 1 Kalasan berjumlah 15 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 7 orang, bagian perpustakaan 2 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) sebanyak 4 orang dan penjaga malam 2 orang.

## 4) Ektrakurikuler

Terdapat banyak kegiatan ekstrakurikuler yang dikelola oleh pihak sekolah dan OSIS yang sifatnya wajib, semi wajib, dan pilihan bagi kelas X dan XI. Ekstrakurikuler tersebut meliputi:

- a. Pramuka
- b. Pendalaman Materi
- c. Peleton Inti
- d. Seni Vokal
- e. Seni Instrumentalia
- f. Seni Budaya Jawa
- g. Jurnalistik
- h. Karya Ilmiah Remaja (KIR)
- i. Agrobisnis
- j. Kewirausahaan/Koperasi Siswa
- k. Olimpiade
- l. Seni Tari
- m. Debat
- n. Seni Desain Grafis
- o. Menjahit
- p. Futsal
- q. Volli
- r. Taekwondo
- s. Karate
- t. Sepakbola
- u. Palang Merah Remaja (PMR)
- v. Basket
- w. Fotografi

Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan pada hari Senin-Sabtu setelah kegiatan belajar mengajar berakhir. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan, hal ini dibuktikan melalui berbagai macam kejuaraan yang berhasil diraih oleh para siswa. Kejuaraan tersebut berasal dari berbagai macam bidang lomba yang aktif diikuti oleh SMA N 1 Kalasan seperti lomba keagamaan (MTQ, kaligrafi), seni suara, lomba tunti, pramuka, basket, dan debat Bahasa Inggris. Kegiatan OSIS secara umum berjalan dengan baik, organisasi OSIS aktif dalam kegiatan rutin sekolah seperti MOPDB, perekrutan anggota baru, bakti sosial dan pensi sekolah. Anggota OSIS mengadakan pertemuan rutin di ruang OSIS setelah pulang sekolah.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Sebelum melaksanakan kegiatan praktek mengajar (PPL) perlu adanya rancangan secara matang apa saja yang harus dipersiapkan dan apa saja yang harus dilakukan selama praktek mengajar.

Berdasarkan analisis situasi tersebut diatas, maka disusunlah rancangan kegiatan PPL sebagai berikut :

### 1. Persiapan

#### a. Persiapan di Kampus

##### 1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok terdiri dari 10 sampai 12 mahasiswa dengan seorang dosen pembimbing. Praktik pembelajaran mikro meliputi:

- Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pembelajaran (RP) dan media pembelajaran
- Praktik membuka pelajaran
- Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan
- Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda
- Praktik menggunakan media pembelajaran
- Praktik menutup pelajaran

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 10 sampai 15 menit. Selesai mengajar, mahasiswa diberi pengarahan dari dosen pembimbing tentang kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

##### 2) Pembekalan PPL

Pembekalan PPL dilaksanakan dengan masing-masing Dosen pembimbing. Dalam materi pembekalan Dosen Pembimbing menyampaikan secara garis besar hal-hal yang akan dilakukan di SMA N 1 Kalasan.

#### b. Persiapan di Sekolah

##### 1) Observasi kelas

Observasi kelas dilaksanakan sebelum kuliah mikro teaching pada bulan Februari 2015. Tujuan dari observasi kelas adalah untuk

mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran dan komponen yang berlaku di sekolah itu sehingga memudahkan dalam melatih pembuatan perangkat dan metode pembelajaran. Hal-hal yang diamati antara lain perangkat dan proses pembelajaran, alat, media pembelajaran, dan perilaku siswa.

## 2) Observasi di Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim, dan norma yang berlaku di sekolah itu. Hal-hal yang diamati antara lain lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran serta perilaku siswa.

## 3) Konsultasi persiapan mengajar

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum mengajar. Hal-hal yang dikonsultasikan antara lain RPP, materi, modul dan soal-soal latihan/ulangan.

## 2. Pelaksanaan

### a. Praktik mengajar

Praktik mengajar ini bertujuan untuk melatih mahasiswa PPL agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran di kelas dan melatih diri untuk menjadi guru akuntansi yang handal. Praktik mengajar dibedakan menjadi dua tahap, yakni praktek mengajar terbimbing dan praktek mengajar mandiri.

### b. Evaluasi hasil belajar

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan siswa dalam menguasai kompetensi dasar sosiologi telah diajarkan.

## 3. Evaluasi praktik mengajar

Evaluasi praktik mengajar dilakukan guru agar mahasiswa PPL atau praktikan dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama proses mengajar di kelas sehingga diharapkan nantinya akan dapat melaksanakan tugasnya sebagai guru dengan lebih baik lagi

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

##### **1. Persiapan Sebelum Penerjunan PPL**

Persiapan yang dilakukan sebelum melaksanakan kegiatan PPL sebagai berikut.

a. Pendaftaran calon peserta

Untuk mengikuti kegiatan PPL, mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk mengikuti kegiatan tersebut diwajibkan mendaftar sebagai calon peserta PPL, baik secara tertulis maupun melalui internet.

b. Pengelompokan mahasiswa dan penentuan Dosen Pembimbing Pembelajaran mikro

Pengelompokan mahasiswa dan penentuan dosen pembimbing pembelajaran mikro ditentukan oleh pihak LPPMP. Hal tersebut disesuaikan dengan lokasi penerjunan KKN-PPL.

c. Pelaksanaan Pembelajaran Mikro

Pembelajaran Mikro dilaksanakan pada semester enam untuk memberi bekal awal pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dalam pelaksanaan pembelajaran mikro, mahasiswa dibagi ke dalam kelompok kecil yaitu antara 10-12 orang. Pembelajaran mikro melatih mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang baik. Mahasiswa dilatih untuk mengajar di depan kelas dan melengkapi administrasi pembelajaran (RPP).

Setiap mahasiswa diberi kesempatan untuk menjadi guru bagi mahasiswa lainnya dalam satu kelompok. Dalam satu kali tampil mahasiswa diberi waktu selama 15. Setelah maju dosen pembimbing akan melakukan evaluasi tentang penampilan mahasiswa di depan. Dosen pembimbing akan menyampaikan hal-hal yang perlu diperbaiki oleh mahasiswa.

d. Observasi Sekolah

Observasi di sekolah dilaksanakan agar mahasiswa dapat mengamati karakteristik komponen, iklim dan norma yang berlaku di sekolah. Hal-hal yang diamati adalah lingkungan fisik sekolah, perangkat dan proses pembelajaran di sekolah serta perilaku siswa. Adapun komponen observasi lebih jelas pada bagian pembahasan kondisi sekolah dan lampiran hasil observasi. Observasi ini juga menganalisis situasi yang ada di sekolah, misalnya tentang kekurangan yang terdapat di sekolah, baik berupa fisik maupun nonfisik.

e. Pembekalan

Pembekalan diberikan kepada mahasiswa sebelum kegiatan PPL berlangsung. Pembekalan ini berisi tentang hal-hal yang harus dipersiapkan oleh mahasiswa baik mental maupun fisik. Pembekalan PPL ini dilaksanakan pada bulan Februari 2015.

f. Penyerahan peserta PPL

Penyerahan peserta PPL dilaksanakan secara formal oleh DPL PPL kepada pihak sekolah tempat pelaksanaan kegiatan PPL, yaitu di SMA Negeri 1 Kalasan pada bulan Agustus 2015.

## **2. Persiapan Setelah Penerjunan KKN-PPL**

Setelah mahasiswa praktikan diterjunkan di SMA Negeri 1 Kalasan, terdapat beberapa hal harus dipersiapkan sebelum melaksanakan kegiatan PPL. Sebelum dilaksanakan praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu mempersiapkan perangkat pembelajaran sebagai berikut.

a. Silabus

Silabus ini digunakan sebagai acuan dalam menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

b. Rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP)

c. Program tahunan dan program semester

d. Menyiapkan buku acuan dan buku pendukung

e. Mempelajari materi yang akan diajarkan dari berbagai sumber dan referensi

f. Menyiapkan metode dan media pembelajaran yang tepat

g. Menyiapkan pertanyaan dan soal-soal untuk evaluasi siswa

## **B. PELAKSANAAN**

### **a. Kegiatan Praktik Mengajar di Kelas**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan. Mata kuliah ini dilaksanakan di sekolah sebagai tempat mahasiswa berlatih untuk menjadi seorang tenaga pendidik yang baik. Dalam praktik ini, mahasiswa mendapat bimbingan dari dosen pembimbing lapangan dan guru pembimbing. Kegiatan PPL ini menuntut mahasiswa untuk berusaha membawa dirinya menjadi seorang pendidik yang baik. Dalam kegiatan di lapangan ini, mahasiswa tidak hanya dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas kependidikan saja tetapi juga dituntut untuk melaksanakan tugas-tugas administratif sebagai penunjang kegiatan-kegiatan kependidikan. Kegiatan PPL ini membantu mahasiswa untuk mengembangkan dirinya sebagai seorang guru.

Kegiatan PPL ini akan memberikan pengetahuan sekaligus pengalaman bagi mahasiswa untuk terjun langsung di dunia kependidikan. Kegiatan PPL ini diharapkan dapat mengembangkan kemampuan mahasiswa untuk menjadi seorang guru yang profesional.

Sebelum PPL dilaksanakan, terlebih dahulu praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing yang telah ditunjuk oleh pihak sekolah mengenai pelaksanaan praktik mengajar yang meliputi jadwal mengajar, kelas yang akan diampu, dan materi yang akan diajarkan. Setelah berkonsultasi mengenai materi pelajaran yang akan digunakan, praktikan mendapat wewenang untuk mengajar tiga kelas dan diminta untuk membantu mengajar satu kelas. Empat kelas tersebut yaitu kelas X IPS 1, X IPS 2, X IPS 3, dan XI IPS 3.

Selama satu bulan, mahasiswa akan terjun secara penuh dalam semua kegiatan sekolah. Mahasiswa harus berada di sekolah setiap hari sesuai dengan jadwal yang berlaku di sekolah. Dalam kegiatan PPL ini, praktikan memperoleh kesempatan mengajar sebanyak enam kali. Rincian mengajar tercantum pada lampiran.

### **b. Evaluasi Dari Guru Pembimbing**

Sebelum praktik mengajar dilakukan, terlebih dahulu praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Selain itu praktikan juga menyusun perangkat pembelajaran yang lainnya (buku kerja 1, 2, dan 3) yang dalam proses pembuatannya dikonsultasikan kepada guru pembimbing. Dalam proses praktik mengajar di kelas, guru pembimbing mengamati praktikan sehingga guru pembimbing dapat

memberikan masukan kepada praktikan tentang hal-hal yang perlu diperbaiki oleh praktikan dalam proses praktik mengajar. Masukan tersebut dapat membantu praktikan agar kegiatan praktik mengajar berjalan dengan lancar.

c. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan bentuk pertanggungjawaban mahasiswa atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama kegiatan PPL berlangsung. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan Dosen Pembimbing.

d. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 12 September 2014 oleh pihak LPPMP yang diwakilkan pada DPL masing-masing.

### **C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI**

Kegiatan PPL ini memberikan pengalaman dan pelajaran berharga bagi praktikan. Praktikan memperoleh banyak pelajaran dalam hal administratif yang meliputi pembuatan perangkat pembelajaran yang berisi buku kerja 1, 2, dan 3. Selain itu, dalam hal kegiatan pembelajaran di kelas praktikan memperoleh pengalaman untuk terjun langsung menjadi seorang guru dan menghadapi siswa yang heterogen. Kegiatan pembelajaran di kelas memberi pelajaran kepada praktikan untuk dapat menggunakan metode mengajar, teknik penyampaian materi, pengelolaan kelas, penyesuaian alokasi waktu, dan evaluasi pembelajaran dengan baik.

Adapun analisis hasil pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah sebagai berikut :

#### **1. Hasil Pelaksanaan Program**

Program kerja PPL telah terlaksana dengan baik dan lancar. Kegiatan praktik mengajar di kelas dan pembuatan administrasi guru telah dapat terselesaikan sesuai dengan rencana. Selain itu, program tambahan dari sekolah juga telah terlaksana dengan baik. Adapun seluruh program yang dilaksanakan adalah sebagai berikut.

- a) Semua program yang telah praktikan susun.
- b) Kegiatan khusus sekolah yang melibatkan mahasiswa PPL.

#### **2. Hambatan**

Hambatan yang praktikan temui selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Kalasan adalah sebagai berikut.

a) Siswa sulit dikendalikan

Dalam proses pembelajaran, siswa sering tidak focus terhadap pembelajaran dan mengganggu teman lainnya.

b) Beberapa siswa masih pasif

Secara umum siswa sebenarnya sudah aktif namun masih ada beberapa yang sangat pasif dalam proses pembelajaran.

c) Kendala teknis

Dalam kegiatan pembelajaran, guru maupun peserta didik sering menggunakan fasilitas yang tersedia di dalam kelas. Namun di beberapa kelas terkadang ditemui ketidakberfungsian fasilitas tersebut karena kurang pemeliharaan dan akhirnya menghambat proses pembelajaran.

d) Ketidakesesuaian praktik dengan RPP

Dikarenakan terdapat beberapa agenda yang menggunakan jam pelajaran, maka terdapat beberapa rencana pembelajaran yang tidak terlaksana.

### 3. Solusi

Solusi untuk mengatasi hambatan yang dialami oleh praktikan selama melaksanakan PPL adalah sebagai berikut.

a) Praktikan mengubah metode pembelajaran dan menyelengi proses pembelajaran dengan permainan.

b) Praktikan berusaha membuat media dengan sebaik-baiknya untuk membantu siswa dalam belajar dan juga menarik perhatian siswa.

c) Praktikan memberikan tugas baik secara individu maupun kelompok untuk mengetes kedalaman siswa dalam memahami materi.

d) Praktikan memberi perhatian yang lebih dengan memberikan pertanyaan dan menunjuk siswa yang pasif untuk menjawab pertanyaan tersebut.

e) Praktikan meminjam perlengkapan yang telah disediakan di ruang staff Tata Usaha.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. SIMPULAN**

Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Kalasan ini telah memberikan banyak pelajaran dan pengalaman berharga bagi praktikan. Dari kegiatan PPL ini praktikan dapat merasakan secara langsung bagaimana rasanya menjadi seorang guru dan berhadapan dengan siswa yang memiliki karakter berbeda-beda.

Melalui kegiatan PPL ini praktikan belajar bagaimana caranya menjadi seorang guru yang baik yang dapat disenangi oleh siswa dan dapat mentransfer ilmu yang dimiliki kepada para siswanya. Dalam pelaksanaannya, praktikan masih menemui beberapa hambatan. Hambatan tersebut antara lain :

1. Siswa sulit dikendalikan
2. Beberapa siswa masih pasif
3. Kendala teknis

Hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi dengan cara sebagai berikut.

1. Pembuatan media pembelajaran seperti *power point* agar siswa tidak jenuh untuk memperhatikan pelajaran dan menyelingi proses pembelajaran dengan permainan.
2. Pemberian tugas individu dan kelompok untuk mengecek kedalaman siswa dalam memahami materi.
3. Pemberian perhatian khusus kepada siswa-siswa yang pasif dalam mengikuti pelajaran. Caranya dengan memberikan pertanyaan kepada siswa yang pasif untuk dijawab agar siswa lebih merasa tertantang dan aktif.
4. Meminjam perlengkapan yang tersedia di ruang staff Tata Usaha.

Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan oleh praktikan pada 10 Agustus-12 September 2015 di SMA Negeri 1 Kalasan, praktikan menyadari jika menjadi seorang guru adalah sebuah pengabdian. Guru tidak hanya bertugas untuk menyampaikan materi di dalam kelas tetapi guru juga harus memahami bagaimana siswanya dan mencoba berbagai cara agar siswanya dapat memahami materi dengan baik.

## **B. SARAN**

### **1. Pihak Sekolah**

- a. Hubungan yang baik antara SMA Negeri 1 Kalasan dengan mahasiswa PPL UNY 2015 diharapkan dapat terus terjalin dengan baik hingga di masa yang akan datang.
- b. Bapak dan Ibu guru diharapkan untuk terus bersemangat dalam mendidik para siswa SMA Negeri 1 Kalasan karena banyak sekali potensi siswa yang dapat digali.

### **2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Pihak UNY hendaknya mampu menjaga dan meningkatkan kualitas hubungan dengan setiap instansi yang dijadikan tempat kegiatan PPL.
- b. Mengadakan koordinasi yang lebih baik dengan mahasiswa peserta PPL, khususnya pihak UPPL dan mahasiswa.

### **3. Mahasiswa PPL UNY**

- a. Mampu bekerja sama dengan semua pihak yang terlibat dalam program PPL, khususnya dengan pihak sekolah.
- b. Mampu menjaga solidaritas antaranggota tim.
- c. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kemampuan dalam hal penguasaan materi.
- d. Mampu menjaga nama baik almamater UNY, diri pribadi maupun sekolah yang bersangkutan.

# **LAMPIRAN**

# **AKUNTANSI**

**ADMINISTRASI PEMBELAJARAN**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**LAMPIRAN**

**BUKU KERJA 1**

- 1. PERMENDIKBUD NO 20, 21, 22, 23, DAN 24**
- 2. SKL, KI, DAN KD**
- 3. SILABUS**
- 4. RPP**
- 5. KKM**

**NAMA : FADHLA KHANIFA**  
**NIM : 13803241055**  
**MAPEL : AKUNTANSI**  
**KELAS : XII/IPS**  
**SEMESTER : 1 (GASAL)**  
**TA. PEL : 2016/2017**

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

**BAB II**  
**KOMPETENSI LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN**

Setiap lulusan satuan pendidikan dasar dan menengah memiliki kompetensi pada tiga dimensi yaitu sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi sikap sebagai berikut.

**DIMENSI SIKAP**

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>RUMUSAN</b>		
<p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME,</li> <li>2. berkarakter, jujur, dan peduli,</li> <li>3. bertanggungjawab,</li> <li>4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan</li> <li>5. sehat jasmani dan rohani</li> </ol> <p>sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.</p>	<p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME,</li> <li>2. berkarakter, jujur, dan peduli,</li> <li>3. bertanggungjawab,</li> <li>4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan</li> <li>5. sehat jasmani dan rohani</li> </ol> <p>sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.</p>	<p>Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME,</li> <li>2. berkarakter, jujur, dan peduli,</li> <li>3. bertanggungjawab,</li> <li>4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan</li> <li>5. sehat jasmani dan rohani</li> </ol> <p>sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.</p>

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/ SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan sebagai berikut.

## DIMENSI PENGETAHUAN

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>RUMUSAN</b>		
<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ilmu pengetahuan,</li> <li>2. teknologi,</li> <li>3. seni, dan</li> <li>4. budaya.</li> </ol> <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ilmu pengetahuan,</li> <li>2. teknologi,</li> <li>3. seni, dan</li> <li>4. budaya.</li> </ol> <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ilmu pengetahuan,</li> <li>2. teknologi,</li> <li>3. seni,</li> <li>4. budaya, dan</li> <li>5. humaniora.</li> </ol> <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, serta kawasan regional dan internasional.</p>

Istilah pengetahuan Faktual, Konseptual, Prosedural, dan Metakognitif pada masing-masing satuan pendidikan dijelaskan pada matriks berikut.

<b>PENJELASAN</b>	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>Faktual</b>	Pengetahuan dasar berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
<b>Konseptual</b>	Terminologi/istilah yang digunakan, klasifikasi, kategori, prinsip, dan generalisasi berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi dan teori, yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan struktur yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan

<b>PENJELASAN</b>	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	alam sekitar, bangsa, dan negara.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
<b>Prosedural</b>	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
<b>Metakognitif</b>	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan

<b>PENJELASAN</b>	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	sendiri dan menggunakannya dalam mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan sebagai berikut.

**DIMENSI KETERAMPILAN**

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>RUMUSAN</b>		
<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kreatif,</li> <li>2. produktif,</li> <li>3. kritis,</li> <li>4. mandiri,</li> <li>5. kolaboratif, dan</li> <li>6. komunikatif</li> </ol> <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan tahap perkembangan anak yang relevan dengan tugas yang diberikan</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kreatif,</li> <li>2. produktif,</li> <li>3. kritis,</li> <li>4. mandiri,</li> <li>5. kolaboratif, dan</li> <li>6. komunikatif</li> </ol> <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kreatif,</li> <li>2. produktif,</li> <li>3. kritis,</li> <li>4. mandiri,</li> <li>5. kolaboratif, dan</li> <li>6. komunikatif</li> </ol> <p>melalui pendekatan ilmiah sebagai pengembangan dari yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>

Gradasi untuk dimensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan antar jenjang pendidikan memperhatikan:

- a. perkembangan psikologis anak;
- b. lingkup dan kedalaman;
- c. kesinambungan;
- d. fungsi satuan pendidikan; dan
- e. lingkungan.

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

ANIES BASWEDAN

Salinan sesuai dengan aslinya,  
plh. Kepala Biro Hukum dan Organisasi  
Kepala Biro Kepegawaian,

TTD.

Dyah Ismayanti  
NIP 196204301986012001

# PEMETAAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Kelas/Program : XII IPS

Semester : Gasal  
 Th.Pelajaran : 2016 – 2017

Aspek Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran			Alokasi Waktu (menit)
				TM	TT	TM TT	
1. Spiritual Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan  1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank						
2. Sosial Menunjukkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai),	2.1 Bersikap jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, kreatif,mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan ekonomi						

<p>santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia</p>	<p>2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi</p>								
<p>3. Pengetahuan Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu</p>	<p>3.1. Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional  4.1. Mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional</p>	<p>C1  C2</p>	<p>Konsep dan Kebijakan Perdagangan Internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskripsikan pengertian dan manfaat perdagangan internasional</li> <li>• Menjelaskan faktor pendorong perdagangan internasional</li> <li>• Menjelaskan teori perdagangan internasional</li> <li>• Mengidentifikasi kebijakan perdagangan internasional dan tujuannya</li> <li>• Mengidentifikasi alat dan cara pembayaran perdagangan internasional</li> </ul>	<p>C1 C2 C2 C2 C2</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dan manfaat perdagangan internasional</li> <li>• Faktor pendorong perdagangan internasional</li> <li>• Teori</li> </ul>	<p>V     V</p>			<p>4JP</p>

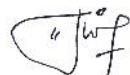
<p>pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Ketrampilan Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan</p>	<p>3.2 .Menganalisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p>4.2. Menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p>	<p>C3</p> <p>C3</p> <p>Tahap pencatatan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskripsikan pasar valuta asing</li> <li>• Menjelaskan neraca pembayaran</li> </ul>	<p>C2</p> <p>C2</p>	<p>perdagangan internasional</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kebijakan perdagangan internasional dan tujuannya</li> <li>• Alat dan cara pembayaran perdagangan internasional Prinsip ekonomi</li> <li>• Pasar valuta asing</li> <li>• Neraca pembayaran</li> </ul>	<p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p>	<p>4JP</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan bentuk - bentuk dan badan - badan kerjasama ekonomi</li> <li>• Menganalisis dampak kerjasama ekonomi internasional</li> </ul>	<p>C2</p> <p>C3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bentuk - bentuk dan badan - badan kerjasama ekonomi</li> <li>• Dampak kerjasama ekonomi internasional Kegiatan Ekonomi</li> </ul>	<p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p>		

dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan	3.5.Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi jurnal umum</li> <li>• Mendeskripsikan buku besar</li> </ul>	C1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jurnal umum</li> <li>• Buku besar</li> </ul>	V	V		24JP
			Tahap pengikhtisaran	C2					
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan neraca saldo</li> <li>• Mengidentifikasi jurnal penyesuaian</li> <li>• Mengidentifikasi kertas kerja</li> </ul>	C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Neraca saldo</li> <li>• Jurnal penyesuaian</li> <li>• Kertas kerja</li> </ul>	V	V		
			Tahap pelaporan	C2					
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi laporan keuangan</li> <li>• Menjelaskan jurnal penutup</li> <li>• Menjelaskan jurnal pembalik</li> </ul>	C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan keuangan</li> <li>• Jurnal penutup</li> <li>• Jurnal pembalik</li> </ul>	V	V		
	4.5.Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	C3	Tahap pencatatan	C3				V	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun jurnal umum</li> <li>• Menyusun buku besar</li> </ul>	C3			V		
			Tahap pengikhtisaran	C3				V	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun neraca saldo</li> <li>• Menyusun jurnal penyesuaian</li> <li>• Menyusun kertas kerja</li> </ul>	C3			V		
			Tahap pelaporan	C3				V	
		C4	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyusun laporan keuangan</li> <li>• Menyusun jurnal penutup</li> </ul>	C3			V		

	3.6.Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang	C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun jurnal pembalik</li> </ul> <p>Tahap Pencatatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus &amp; jurnal umum perusahaan dagang</li> <li>Menjelaskan jurnal khusus</li> <li>Mengidentifikasi Buku Besar Utama dan Pembantu</li> </ul>	C3				V	
	3.6.Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang		<p>Tahap Pencatatan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun jurnal khusus</li> <li>Menyusun Buku Besar Utama dan Pembantu</li> </ul>	C2 C2 C2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus &amp; jurnal umum perusahaan dagang</li> <li>Jurnal khusus</li> <li>Buku Besar Utama dan Pembantu</li> </ul>	V		V V	
				C3 C3				V V	12JP

Kalasan, 27 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd  
NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



Fadhla Khanifa  
NIM 13803241055

## SILABUS EKONOMI

Satuan Pendidikan : SMA/MA  
 Kelas : XII (dua belas)

Kompetensi Inti :

KI 1 : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya

KI 2 : Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.

KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metapengetahuan berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

KI 4 : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Mensyukuri karunia Tuhan YME atas keragaman dan keunggulan antar bangsa 1.2 Mensyukuri hakikat akuntansi sebagai sistem informasi keuangan		Pembelajaran KI 1 dan KI 2 dilakukan secara tidak langsung (terintegrasi) dalam pembelajaran KI 3 dan KI 4	Penilaian hasil belajar dilakukan melalui observasi, penilaian diri, penilaian antar teman, dan jurnal (catatan pendidik).		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>2.1 Bersikap jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli, responsif dan proaktif dalam melakukan perdagangan dan kerja sama ekonomi internasional, serta dalam melakukan kegiatan tahapan akuntansi perusahaan jasa dan perusahaan dagang.</p>					
<p>3.1 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional</p> <p>4.1 Mengevaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dan kebijakan serta dampak kebijakan perdagangan internasional</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca dari berbagai sumber belajar yang berkaitan dengan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, alat pembayaran, dan neraca perdagangan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan yang</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang perdagangan internasional</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi tentang dampak kebijakan perdagangan</p>	<p>8 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Wardayadi.wordpress.com.</li> <li><a href="http://www.anneahir.com">www.anneahir.com</a> (penunjang)</li> <li>Media massa cetak/</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>berkaitan pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, alat pembayaran, dan neraca perdagangan</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian perdagangan Internasional, manfaat perdagangan Internasional, faktor pendorong dan penghambat perdagangan Internasional, teori perdagangan Internasional, kebijakan perdagangan internasional, tujuan kebijakan perdagangan internasional, alat pembayaran, dan neraca perdagangan dari berbagai sumber yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menyimpulkan hasil evaluasi dampak kebijakan perdagangan internasional</li> </ul>			<p>elektronik</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><a href="http://okayana.blogspot.com/2009/08/pengertian-perdagangan-internasional.html">http://okayana.blogspot.com/2009/08/pengertian-perdagangan-internasional.html</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil evaluasi dan simpulan tentang dampak kebijakan ekonomi internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan tulisan)</li> </ul>			
<p>3.2 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi internasional</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kerjasama ekonomi internasional (pengertian, manfaat, bentuk kerjasama dan lembaga ekonomi internasional)</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari berbagai sumber belajar</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan yang berkaitan dengan pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional</li> </ul> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data/informasi tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang kerjasama internasional</li> <li>Tugas menyusun laporan dan bahan presentasi tentang kerjasama ekonomi internasional.</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi menyajikan hasil analisis kerjasama ekonomi</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket ekonomi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku ekonomi penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/elektronik</li> <li>Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengkases data ,misalnya <a href="http://ssbelajar.blogspot.com/2012/03/kebijakan-">http://ssbelajar.blogspot.com/2012/03/kebijakan-</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dari beberapa sumber</p> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan hasil analisis dan simpulan serta membuat/mencipta hubungannya tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional setelah mengumpulkan informasi/data.</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan hasil analisis dan simpulan tentang pengertian kerjasama ekonomi internasional, manfaat kerjasama ekonomi internasional, bentuk-bentuk kerjasama ekonomi, dan lembaga-lembaga ekonomi Internasional dalam berbagai bentuk media (lisan dan</li> </ul>			<a href="#">internasional.html</a>
3.3 Mendeskripsikan akuntansi sebagai sistem informasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Akuntansi sebagai sistem informasi</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik, kualitas informasi</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.3 Menyajikan akuntansi sebagai sistem informasi		<p>akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan dari laporan keuangan dan berbagai sumber yang relevan</p> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang-bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan</li> </ul> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dan informasi tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas Informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang- bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan melalui berbagai sumber yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis informasi dan data-</li> </ul>	<p>Pengetahuan</p> <p>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang akuntansi sebagai sistem informasi</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam kegiatan diskusi/presentasi hasil analisis akuntansi sebagai sistem informasi</p>		<p>2013</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/elektronik</li> <li><a href="http://ardiyan.sarutobi.blogspot.com/2011/01/akuntansi-sebagai-sistem-informasi.html">http://ardiyan.sarutobi.blogspot.com/2011/01/akuntansi-sebagai-sistem-informasi.html</a></li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>data yang diperoleh tentang pengertian akuntansi, pemakai Informasi akuntansi, karakteristik kualitas Informasi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, bidang- bidang akuntansi, profesi akuntan dan etika profesi akuntan</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyajikan/mempresentasikan hasil analisis dalam bentuk tulisan tentang akuntansi sebagai sistem informasi</li> </ul>			
<p>3.4 Mendeskripsikan konsep persamaan dasar akuntansi</p> <p>4.4 Menerapkan konsep persamaan dasar akuntansi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep persamaan dasar Akuntansi</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca berbagai referensi yang relevan (buku teks) tentang konsep persamaan dasar akuntansi</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bertanya dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang konsep persamaan dasar akuntansi</li> </ul> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media terkait dengan konsep persamaan akuntansi</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis dalam bentuk uraian tentang konsep persamaan dasar akuntansi</li> <li>Tugas menyusun laporan konsep persamaan dasar akuntansi</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam menyajikan laporan</p>	8 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis data dan informasi yang diperoleh dari bacaan maupun dari sumber-sumber terkait tentang konsep persamaan akuntansi, untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam melakukan pencatatan pada persamaan dasar akuntansi</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menyusun laporan hasil penerapan konsep persamaan dasar akuntansi melalui berbagai media (tulisan dan lisan)</li> </ul>	dasar akuntansi		
<p>3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa</p> <p>4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siklus Akuntansi perusahaan jasa</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca buku teks tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapatkan klarifikasi tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis dalam bentuk objektif dan uraian tentang siklus akuntansi perusahaan jasa:</li> <li>Tugas menyusun siklus akuntansi perusahaan jasa</li> </ul>	36 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket Akuntansi Kemdikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/elektronik</li> </ul>

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>(pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan)</p> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengumpulkan data dan informasi melalui berbagai referensi/media tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan)</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis informasi dan data- data yang diperoleh tentang karakteristik perusahaan jasa dan siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari bacaan maupun dari sumber-sumber lain yang relevan, untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam membuat siklus akuntansi perusahaan jasa</li> </ul> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Melaporkan hasil kegiatan praktik siklus akuntansi perusahaan jasa (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam bentuk tulisan dan lisan</li> </ul>	<p>dalam bentuk laporan keuangan</p> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa</p>		

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
<p>3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>4.6 Mempraktikkan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siklus akuntansi perusahaan dagang</li> </ul>	<p>Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca tentang karakteristik perusahaan dagang, transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan</li> </ul> <p>Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan tentang karakteristik perusahaan dagang, transaksi perusahaan dagang, akun-akun dan tahapan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber</li> </ul> <p>Mengumpulkan Informasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengumpulkandata/informasi tentang karakteristik dan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dari berbagai sumber yang relevan</li> </ul> <p>Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis dan menyimpulkan</li> </ul>	<p>Sikap</p> <p>-</p> <p>Pengetahuan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tes tertulis dalam bentuk uraian tentang akuntansi perusahaan dagang</li> <li>Tugas menyusun siklus akuntansi perusahaan dagang dalam bentuk laporan keuangan.</li> </ul> <p>Keterampilan</p> <p>Unjuk kerja dalam mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang.</p>	28 JP	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku paket Akuntansi Kemendikbud Kurikulum 2013</li> <li>Buku-buku akuntansi penunjang yang relevan</li> <li>Media massa cetak/ elektronik</li> <li>Bila memungkinkan dapat menggunakan internet untuk mengakses data, misalnya <a href="http://pan2du.blogspot.com/2011/11/akuntansi-perusahaan-dagang.html">http://pan2du.blogspot.com/2011/11/akuntansi-perusahaan-dagang.html</a></li> </ul>

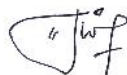
Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
		<p>serta mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan), untuk menciptakan cara, format atau sistem dalam membuat siklus akuntansi perusahaan dagang</p> <p>Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Melaporkan hasil kegiatan praktik siklus akuntansi perusahaan dagang (pencatatan, pengikhtisaran dan pelaporan) dalam berbagai bentuk media (tulisan atau lisan).</li> </ul>			

Catatan:

Penilaian *Anecdotal Record* bisa digunakan untuk menilai ranah sikap spiritual (KI\_1) dan sikap sosial (KI\_2) siswa selama proses pembelajaran. Bentuk penilaian ini dapat diterapkan setiap bulan atau triwulan untuk mengontrol ketercapaian sikap spiritual dan sikap social.

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Tri Puji Astuti, S.Pd  
NIP 19771023 200801 2 009

Kalasan, 31 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Fadhla Khanifa  
NIM 13803241055

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA Negeri 1 Kalasan</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Ekonomi/Akuntansi</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: XII IPS/ I (Gasal)</b>
<b>Materi Pembelajaran</b>	<b>: Jurnal Umum</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami, menerapkan dan menganalisa pengetahuan faktual, konseptual, dan prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian dalam bidangkerja yang spesifik untuk memecahkan masalah

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu melaksanakan tugas spesifik dibawah pengawasan langsung.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian jurnal umum
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan jurnal umum
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk jurnal umum
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan jurnal umum
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan jurnal umum
6. Siswa mampu menyusun jurnal umum dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator

<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI</b>
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian jurnal umum 3.5.2 Menyebutkan manfaat penyusunan jurnal umum 3.5.2 Menjelaskan bentuk jurnal umum 3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan entri transaksi ke dalam jurnal

	umum
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	<p>4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai entri transaksi perusahaan jasa ke dalam jurnal umum.</p> <p>4.5.2 Menyusun jurnal umum dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa</p>

#### **D. Materi Pembelajaran**

1. Memahami penyusunan jurnal umum.
2. Mendiskripsikan penyusunan jurnal umum.
3. Melakukan pencatatan transaksi dalam jurnal umum.

(Materi pembelajaran terlampir)

#### **E. Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Saintifik

Model : *Group Investigation*

Metode : Ceramah, diskusi dan tanya jawab

#### **F. Media, Alat, dan Sumber Belajar**

1. Media Pembelajaran :

- Whiteboard
- Power Point

2. Alat dan Bahan :

- Laptop
- LCD
- Spidol

3. Sumber Belajar

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Tim Penyusu Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo

## G. Kegiatan Pembelajaran

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengucapkan salam</li><li>Doa</li><li>Melakukan presensi</li><li>Melakukan apersepsi</li><li>Memberikan motivasi</li></ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang jurnal umum.</li><li>Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun jurnal umum.</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ol>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengamati Peserta didik mengamati contoh jurnal umum.</li><li>Menanya Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait jurnal umum tersebut.</li><li>Mencoba<ul style="list-style-type: none"><li>Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik berdiskusi kelompok mengerjakan soal kasus.</li></ul></li><li>Menalar/Mengasosiasi<ul style="list-style-type: none"><li>Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai pencatatan transaksi ke jurnal umum.</li></ul></li><li>Menyaji/Mengomunikasikan<ul style="list-style-type: none"><li>Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya</li><li>Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li></ul></li></ol>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Memberikan evaluasi</li><li>Menyampaikan kesimpulan</li></ol> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li></ul>	10 menit



- Keterangan: A = Kemampuan menanggapi pertanyaan  
 B = Kemampuan bertanya  
 C = Akurasi pertanyaan  
 D = Kemampuan menyampaikan pendapat  
 E = Kemampuan menggali sumber  
 F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju + hs + r}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

a. Jurnal

### JURNAL

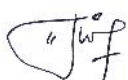
Kelas :  
 Aspek yang diamati :  
 Hari/Tanggal :

NO	Nama	Kejadian	Keterangan/Tindak Lanjut

Kalasan, 20 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

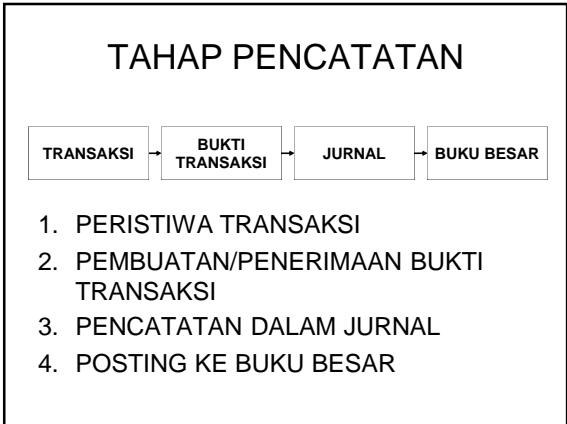
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**

**NIM.13803241055**

# JURNAL



## JURNAL

- Jurnal adalah alat untuk mencatat transaksi perusahaan yang dilakukan secara kronologis (berdasarkan urutan waktu terjadinya) dengan menunjukkan rekening yang harus didebet dan dikredit beserta jumlah rupiahnya masing-masing

Sumber: A.H. Yusuf (Dasar – dasar Akuntansi Jilid 1: 2012)

## Manfaat Penyusunan Jurnal Umum

Jurnal memiliki beberapa fungsi yaitu fungsi historis, fungsi pencatatan, fungsi analisis, fungsi instruktif, dan fungsi informasi. Fungsi analisis artinya pencatatan dalam jurnal merupakan hasil analisis yang dilakukan sebelumnya. Fungsi instruksi artinya pencatatan dalam jurnal harus dinyatakan dalam ketentuan debit dan kredit, sedangkan fungsi informatif artinya ada catatan dalam jurnal yang menjelaskan transaksi yang terjadi.

## Lanjutan..

Jurnal umum mempunyai beberapa manfaat sebagai berikut:

- Alat pencatatan yang menggambarkan pengaruh transaksi terhadap akun-akun yang ada di perusahaan tersebut.
- Alat pencatatan yang menggambarkan transaksi sesuai dengan urutan waktunya (kronologis).
- Dapat digunakan untuk mencegah dan menganalisis kesalahan, karena jumlah debit dan kredit untuk setiap ayat dapat dibandingkan.

## BENTUK JURNAL

Tanggal	Keterangan	Ref	Debet	Kredit
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)

Keterangan:

- Kolom (1) digunakan untuk mencatat tanggal terjadinya transaksi. Kolom 1 terdiri dari dua bagian, bagian kiri digunakan untuk mencatat tahun dan bulan, sedangkan kolom kanan digunakan untuk mencatat tanggal.
- Kolom (2) digunakan untuk mencatat nama akun yang didebet dan dikredit, serta keterangan dari transaksi yang terjadi.
- Kolom (3) digunakan untuk mencatat nomor akun.
- Kolom (4) digunakan untuk mencatat jumlah yang harus ddebitkan dari akun yang telah dicatat pada kolom (2).
- Kolom (5) digunakan untuk mencatat jumlah yang harus dikreditkan dai akun yang telah dicatat pada kolom (2).

### PENJURNALAN

- Penjurnalan: proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal.
- Misal: *Raffi menyetor modal sebesar Rp. 4.000.*
- Penjurnalannya adalah sebagai berikut:

Hal: 1

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2016				
JAN 1	Kas Modal Raffi		4.000	4.000

### POSTING

JURNAL UMUM ← Hal: 1

Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2016					
JAN 1	001	Kas Modal Raffi	11	4.000	4.000

Nama Akun: Kas

Nomor Akun: 11

Tanggal	Keterangan	Ref.	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2016						
JAN 1	Setoran Modal	JU 1	4.000		4.000	

### Contoh: Kode Akun "Salon Bunga"

1 Aktiva	2 Utang
11 Kas	21 Utang Dagang
12 Perlengkapan	22 Utang Bank
13 Peralatan Salon	23 Utang Gaji
14 Akumulasi Penyusutan	24 Utang Bunga
5 Beban	3 Modal
51 Beban Gaji	31 Modal Dewi
52 Beban Perlengkapan	32 Prive Dewi
53 Beban Sewa	
54 Beban Penyusutan	4 Pendapatan
55 Beban Bunga	41 Pendapatan Jasa
59 Beban Serba-serbi	6 Iktihisan Laba Rugi

### Contoh:

- Transaksi 1: Mimin pada tanggal 2/12/2015 mendirikan "Salon Bunga". Modal awal sebesar Rp. 1.500. Bukti jurnal no. 001
- Jurnal Transaksi:

Hal: 1

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2016				
Des 2	Kas Modal Mimin	11 31	1.500	1.500

### Contoh:

- Transaksi 2: Mimin pada tanggal 3/12/2015 membayar sewa ruangan bulan desember sebesar Rp. 120. Bukti jurnal no. 002.
- Jurnal Transaksi:

Hal: 1

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2016				
Des 3	Beban Sewa Kas	53 11	120	120

**Contoh:**

- Transaksi 3: tanggal 4/12/2015 membeli peralatan salon secara tunai sebesar Rp. 900. Bukti jurnal No. 003.
- Jurnal Transaksi:

Hal: 1

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2016				
Des 4	Peralatan Salon Kas	13 11	900	900

**Contoh:**

- Transaksi 4: tgl 5/12/2015 membeli cleansing cream, hair-dye lotion dan perlengkapan lainnya secara kredit sebesar Rp. 200 (BJ No. 004).
- Transaksi 5: tgl 6/12/2015 dibayar beban pemasangan iklan mini (*Akun Beban Serba-serbi*) di Harian Kompas sebesar Rp. 50 (BJ No. 005).
- Transaksi 6: tgl 15/12/2015 dibayar gaji dan upah karyawan (1-15 Des) sebesar Rp. 72 (BJ No. 006).

**Contoh:**

- Transaksi 7: tgl 15/12/2015 diterima pendapatan kas sebesar Rp. 340 (BJ No. 007).
- Transaksi 8: tgl 28/12/2015 diterima pinjaman kredit dari BNI sebesar Rp. 3.000 (BJ No. 008).
- Transaksi 9: tgl 29/12/2015 dibeli peralatan salon sebesar Rp. 3.600 tunai (BJ No. 009).
- Transaksi 10: tgl 29/12/2015 dibayar gaji dan upah karyawan (16-29 Des) sebesar Rp. 96 tunai (BJ No. 010).
- Transaksi 11: tgl 31/12/2015 diterima pendapatan kas sebesar Rp. 360 (BJ No. 011).
- Transaksi 12: tgl 31/12/2015 Mimin mengambil uang sebesar Rp. 100 untuk keperluan pribadi (BJ No. 012).

**Contoh: Jurnal Lengkap**

Hal: 1

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2015				
Des 2	Kas	11	1.500	
	Modal Mimin	31		1.500
3	Beban Sewa Kas	53 11	120	120
4	Peralatan Salon Kas	13 11	900	900
5	Perlengkapan Utang Dagang	12 21	200	200
6	Beban Serba-serbi Kas	59 11	50	50

**Contoh: Lanjutan Jurnal Lengkap**

Hal: 2

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2015				
Des 15	Beban Gaji Kas	51 11	72	72
	Kas Pendapatan Jasa	11 41	340	340
28	Kas Utang Bank	11 22	3.000	3.000
29	Peralatan Salon Kas	13 11	3.600	3.600
	Beban Gaji Kas	51 11	96	96

**Contoh: Lanjutan Jurnal Lengkap**

Hal: 3

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2015				
Des 31	Kas Pendapatan Jasa	11 41	360	360
	Prive Mimin Kas	32 11	100	100

### Contoh: Jurnal Lengkap

Hal: 1

Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2015					
Des	2	001	Kas	11	1.500
			Modal Mimin	31	1.500
	3	002	Beban Sewa	53	120
			Kas	11	120
	4	003	Peralatan Salon	13	900
			Kas	11	900
	5	004	Perlengkapan	12	200
			Utang Dagang	21	200
	6	005	Beban Serba-serbi	59	50
			Kas	11	50

### Contoh: Lanjutan Jurnal Lengkap

Hal: 2

Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2015					
Des	15	006	Beban Gaji	51	72
			Kas	11	72
		007	Kas	11	340
			Pendapatan Jasa	41	340
	28	008	Kas	11	3.000
			Utang Bank	22	3.000
	29	009	Peralatan Salon	13	3.600
			Kas	11	3.600
		010	Beban Gaji	51	96
			Kas	11	96

### Contoh: Lanjutan Jurnal Lengkap

Hal: 3

Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2015					
Des	31	011	Kas	11	360
			Pendapatan Jasa	41	360
		012	Prive Mimin	32	100
			Kas	11	100

### Latihan

- **1/1/2016** Tuan Gibran membuka Kantor Candra Advokat dengan menyerahkan uang Kas ke kantor sebesar Rp5.000.000 dan peralatan kantor sebesar Rp10.000.000
- **1/1/2016** Tuan Gibran membayar sewa gedung untuk 1,5 tahun sebesar Rp4.500.000
- **3/1/2016** Tuan Gibran membantu kasus hukum PT. Karya Amanah dan Dibayar bulan depan sebesar Rp10.000.000
- **7/1/2016** Tuan Gibran mendapatkan uang sebesar Rp5.000.000 dari klien Atas bantuan hukum yang diberikannya.
- **9/1/2016** Tuan Gibran meminjam uang ke bank sebesar Rp50.000.000
- **14/1/2016** Tuan Gibran membantu kasus hukum PT. Karya Sejahtera dan dibayar sebesar Rp20.000.000 dimana 40% nya dibayar tanggal 20 Jan 2016.
- **18/1/2016** Tuan Gibran membayar gaji karyawan ( bagian administrasi ) sebesar Rp1.500.000
- **20/1/2016** Tuan Gibran menerima uang dari utang klien pada 14 Jan 2016.
- **23/1/2016** Tuan Gibran membayar utang ke bank sebesar Rp2.500.000.
- **25/1/2016** Tuan Gibran membantu Pak Ahmad dalam kasusnya dan dibayar Tunai sebesar Rp5.000.000
- **30/1/2016** Tuan Gibran membayar biaya telepon sebesar Rp100.000, air sebesar Rp100.000 dan biaya listrik sebesar Rp150.000
- **31/1/2016** Tuan Gibran membantu kasus PT. Graha Vero dan dibayar tunai sebesar Rp5.000.000.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA N 1 KALASAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Akuntansi</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: XII / 1 (Gasal)</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Buku Besar dan Neraca Saldo</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 4 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian buku besar dan neraca saldo
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan buku besar dan neraca saldo
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk buku besar dan neraca saldo
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan buku besar dan neraca saldo
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan buku besar dan neraca saldo
6. Siswa mampu menyusun buku besar dan neraca saldo dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian buku besar dan neraca saldo 3.5.2 Menyebutkan manfaat penyusunan buku besar dan neraca saldo 3.5.2 Menjelaskan bentuk buku besar

	<p>dan neraca saldo</p> <p>3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan posting transaksi ke buku besar dan neraca saldo</p>
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	<p>4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai entri transaksi perusahaan jasa ke dalam buku besar dan neraca saldo</p> <p>4.5.2 Menyusun buku besar dan neraca saldo dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa</p>

#### D. Materi Pembelajaran

1. Memahami penyusunan buku besar dan neraca saldo.
2. Mendiskripsikan penyusunan buku besar dan neraca saldo.
3. Melakukan *posting* akun ke dalam buku besar dan neraca saldo.

(Materi pembelajaran terlampir)

#### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Group Investigation*

Model : Penugasan, tanya jawab, diskusi kelompok

#### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

##### 1. Media

Lembar kerja, bahan tayang (PPT), dan stiker nomor kelompok

##### 2. Alat dan Bahan

Bolpoin, LCD, Spidol, gunting, selotip.

##### 3. Sumber Belajar

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Tim Penyusu Ilmu Sosial. 2013. *LKS KREATIF Ekonomi SMA/MA Kelas XII Semester 2*. Klaten: Viva Pakarindo
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan 1

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengucapkan salam</li><li>Doa</li><li>Melakukan presensi</li><li>Melakukan apersepsi</li><li>Memberikan motivasi</li></ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang buku besar dan neraca saldo</li><li>Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun buku besar dan neraca saldo</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ol>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengamati Peserta didik mengamati contoh buku besar dan neraca saldo.</li><li>Menanya Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait buku besar dan neraca saldo tersebut.</li><li>Mencoba<ul style="list-style-type: none"><li>Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik berdiskusi kelompok mengerjakan soal kasus.</li></ul></li><li>Menalar/Mengasosiasi<ul style="list-style-type: none"><li>Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai pencatatan akun ke buku besar dan neraca saldo.</li></ul></li><li>Menyaji/Mengomunikasikan<ul style="list-style-type: none"><li>Beberapa peserta didik perwakilan kelompok mempresentasikan hasil diskusinya</li><li>Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li></ul></li></ol>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Memberikan evaluasi</li><li>Menyampaikan kesimpulan</li></ol> <p>Tindakan guru:</p>	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	
--	---	--

## Pertemuan 2

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Mengucapkan salam</p> <p>b. Doa</p> <p>c. Melakukan presensi</p> <p>d. Melakukan apersepsi</p> <p>e. Memberikan motivasi</p> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang buku besar dan neraca saldo</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun buku besar dan neraca saldo</li> </ul> <p>f. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati contoh buku besar dan neraca saldo.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait buku besar dan neraca saldo tersebut.</p> <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> <p>d. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai pencatatan akun ke buku besar dan neraca saldo.</li> </ul> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Memberikan evaluasi</p>	10 menit

	b. Menyampaikan kesimpulan Tindakan guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> c. Memberikan tugas d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya	
--	---	--

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Observasi</li> <li>- Penilaian Diri</li> <li>- Penilaian antar Peserta Didik</li> </ul>
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 2. Instrumen Penilaian

#### c. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{ns}{s} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	80 SB 100

Baik (B)	70 B 79
Cukup (C)	60 C 69
Kurang (K)	< 60

d. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{js}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	80 SB 100
Baik (B)	70 B 79
Cukup (C)	60 C 69
Kurang (K)	< 60

e. Jurnal

Format jurnal

**JURNAL**

Kelas :

Aspek yang diamati :

Hari/Tanggal :

<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>Kejadian</b>	<b>Keterangan/Tindak Lanjut</b>

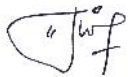
**1. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

**Soal evaluasi berupa tes praktik**

Menyusun buku besar dan neraca saldo dengan bersumber pada jurnal umum yang telah disusun pada pertemuan sebelumnya. (Terlampir)

Yogyakarta, 26 Juli 2016

Guru Pembimbing



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**

**NIM.13803241055**

**Buku Besar dan Neraca Saldo**

**Buku Besar**

Melakukan posting sesuai dengan klasifikasi nya dan sesuai dengan nomor urut kode akunya.

Bersumber dari Jurnal Umum.

**PENJURNALAN**

- Penjurnalan: proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal.
- Misal: *Raffi menyeter modal sebesar Rp. 4.000.*
- Penjurnalannya adalah sebagai berikut:

Hal: 1

Tanggal	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2016				
JAN 1	Kas Modal Raffi		4.000	4.000

**POSTING**

JURNAL UMUM ← Hal: 1

Tanggal	Nomor Bukti	Keterangan	No. Rek.	Debet	Kredit
2016					
JAN 1	001	Kas Modal Raffi	11	4.000	4.000

Nama Akun: Kas Nomor Akun: 11

Tanggal	Keterangan	Ref.	Debet	Kredit	Saldo	
					Debet	Kredit
2016						
JAN 1	Setoran Modal	JU 1	4.000		4.000	
	Membeli peralatan			1000	3000	

**Neraca Saldo**

Memunculkan perbandingan debit dan kredit pada akun-akun yang telah di posting di buku besar, sehingga akan terlihat *balance* atau tidaknya.

Sumbernya dari buku besar

**Tabel neraca saldo**

Kode Akun	Akun	D	K
	Kas	xx	
	Piutang	xx	
	Utang		xx
	Pendapatan		xx
	Modal		xx
	Beban	xx	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah** : SMA N 1 KALASAN  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas / Semester** : XII / 1 (Gasal)  
**Materi Pokok** : Jurnal Penyesuaian  
**Alokasi Waktu** : 6 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian kertas kerja
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan kertas kerja
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk kertas kerja
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan kertas kerja
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan kertas kerja
6. Siswa mampu menyusun kertas kerja dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian jurnal penyesuaian 3.5.2 Menyebutkan tujuan penyusunan jurnal penyesuaian 3.5.2 Menjelaskan bentuk jurnal penyesuaian 3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan jurnal penyesuaian

4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan jurnal penyesuaian 4.5.2 Menyusun jurnal penyesuaian dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa
--	---

#### D. Materi Pembelajaran

1. Memahami penyusunan jurnal penyesuaian.
2. Mendiskripsikan penyusunan jurnal penyesuaian.
3. Melakukan penyusunan jurnal penyesuaian.

Materi pembelajaran terlampir (Lampiran 1)

#### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Think Pair Share*

Model : Penugasan, tanya jawab

#### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media

Lembar kerja, bahan tayang (PPT)

2. Alat dan Bahan

Bolpoin, LCD, Spidol.

3. Sumber Belajar

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Kardiman. 2010. *Accounting for Senior High School Year XI*. Jakarta: Yudistira
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

#### G. Kegiatan Pembelajaran

##### Pertemuan 1

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal	10 menit

	<p>a. Mengucapkan salam</p> <p>b. Doa</p> <p>c. Melakukan presensi</p> <p>d. Melakukan apersepsi</p> <p>e. Memberikan motivasi</p> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang jurnal penyesuaian</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun jurnal penyesuaian</li> </ul> <p>f. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati contoh jurnal penyesuaian.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait jurnal penyesuaian tersebut.</p> <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> <p>d. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai penyusunan jurnal penyesuaian.</li> </ul> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Memberikan evaluasi</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan</p> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

## Pertemuan 2

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengucapkan salam</li> <li>b. Doa</li> <li>c. Melakukan presensi</li> <li>d. Melakukan apersepsi</li> <li>e. Memberikan motivasi</li> <li>f. Melakukan kuis</li> </ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang jurnal penyesuaian</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun jurnal penyesuaian</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>g. Menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ol>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati Peserta didik mengamati contoh jurnal penyesuaian.</li> <li>b. Menanya Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait jurnal penyesuaian tersebut.</li> <li>c. Mencoba <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> </li> <li>d. Menalar/Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai penyusunan jurnal penyesuaian.</li> </ul> </li> <li>e. Menyaji/Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul> </li> </ol>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Memberikan evaluasi</li> <li>b. Menyampaikan kesimpulan</li> </ol> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>c. Memberikan tugas</li> </ol>	10 menit

	d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya	
--	--	--

### Pertemuan 3

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam</li> <li>Doa</li> <li>Melakukan presensi</li> <li>Melakukan apersepsi</li> <li>Memberikan motivasi</li> </ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang jurnal penyesuaian</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun jurnal penyesuaian</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyampaikan tujuan pembelajaran</li> </ol>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengamati Peserta didik mengamati contoh jurnal penyesuaian.</li> <li>Menanya Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait jurnal penyesuaian tersebut.</li> <li>Mencoba <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> </li> <li>Menalar/Mengasosiasi <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai penyusunan jurnal penyesuaian.</li> </ul> </li> <li>Menyaji/Mengomunikasikan <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan dan mengerjakan di papan tulis hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul> </li> </ol>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memberikan evaluasi</li> <li>Menyampaikan kesimpulan</li> </ol>	10 menit

	Tindakan guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> c. Memberikan tugas d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya	
--	---	--

## H. Penilaian

### 3. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	- Lembar Observasi - Penilaian Diri - Penilaian antar Peserta Didik
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 4. Instrumen Penilaian

#### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jv}{2} \frac{hs}{100} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100

Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

b. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{js}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

**JURNAL**

Kelas :  
Aspek yang diamati :

Hari/Tanggal :

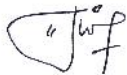
<b>NO</b>	<b>Nama</b>	<b>Kejadian</b>	<b>Keterangan/Tindak Lanjut</b>

**d. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

**Soal evaluasi berupa tes praktik**

Menyusun buku besar dan neraca saldo dengan bersumber pada jurnal umum yang telah disusun sebagai pekerjaan rumah.

Guru Pembimbing



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

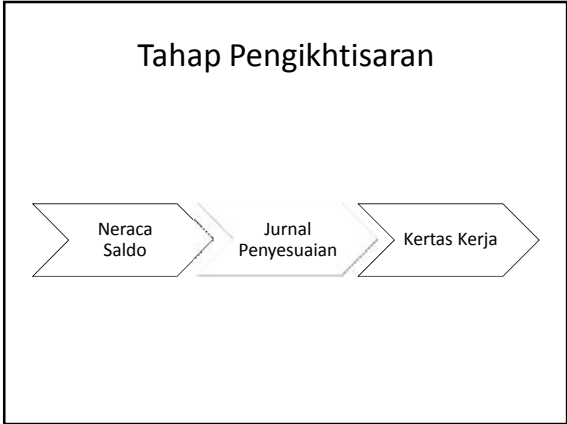
Mahasiswa



**Fadhlha Khanifa**

**NIM.13803241055**

## Jurnal Penyesuaian



- ### Jurnal Penyesuaian
- Angka yang sudah diikhtisarkan pada neraca saldo sebenarnya dapat dijadikan dasar membuat laporan keuangan. Akan tetapi ada beberapa transaksi yang masih perlu disesuaikan. (laporan keuangan harus didasarkan pada kondisi yang sebenarnya)
  - Penyesuaian dilakukan pada akhir periode akuntansi.

- ### Tujuan
- Tujuan dari penyusunan jurnal penyesuaian:
- Agar setiap perkiraan riil, khususnya perkiraan harta dan utang pada akhir periode menunjukkan jumlah sebenarnya.
  - Agar setiap perkiraan nominal, yaitu perkiraan pendapatan dan beban pada akhir periode menunjukkan besarnya pendapatan dan beban yang harus diakui.
- Pada dasarnya pencatatan jurnal penyesuaian bersumber dari neraca saldo serta keterangan-keterangan pada akhir periode.

### Bentuk Tabel

Tanggal	Uraian	Ref	D	K

- ### Akun yang perlu disesuaikan
- Pemakaian Perlengkapan
  - Penyusutan Aktiva Tetap
  - Beban Dibayar di Muka
  - Pendapatan Diterima di Muka
  - Piutang Pendapatan
  - Utang Beban

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah** : SMA N 1 KALASAN  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas / Semester** : XII / 1 (Gasal)  
**Materi Pokok** : Kertas Kerja  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI 3: Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian kertas kerja
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan kertas kerja
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk kertas kerja
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan kertas kerja
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan kertas kerja
6. Siswa mampu menyusun kertas kerja dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian kertas kerja 3.5.2 Menyebutkan tujuan penyusunan kertas kerja 3.5.2 Menjelaskan bentuk kertas kerja

	3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan kertas kerja
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan kertas kerja  4.5.2 Menyusun kertas kerja dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Pengertian Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Kertas kerja atau neraca lajur (work sheet) merupakan suatu daftar berlajur atau berkolom yang dirancang sedemikian rupa untuk mempermudah dan memperlancar penyusunan laporan keuangan yang benar. Dalam buku Pengantar Akuntansi Buku 1 (Weygandt, 2013), “Neraca lajur atau kertas kerja adalah bentuk beberapa kolom yang akan digunakan dalam proses penyesuaian dan penyusunan laporan keuangan.

##### 2. Manfaat Penyusunan Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Fungsi penyusunan kertas kerja (neraca lajur) yaitu untuk mempermudah penyusunan laporan keuangan dan untuk meminimalkan kesalahan yang terjadi serta menyederhanakan prosedur pada akhir periode akuntansi.

##### 3. Bentuk Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Nama Akun	Neraca Saldo		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
	D	K	D	K	D	K	D	K

##### 4. Penyusunan Kertas Kerja (Neraca Lajur)

Kertas kerja (neraca lajur) disusun dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- Kolom neraca saldo, diisi dengan data yang diambil dari neraca saldo yang telah dibuat sebelumnya.
- Kolom penyesuaian, diisi dengan data penyesuaian yang diambil dari jurnal penyesuaian yang telah dibuat sebelumnya.

- c. Kolom neraca saldo, nilai-nilai akun neraca saldo disesuaikan diperoleh dari neraca saldo yang telah disesuaikan dengan data dari jurnal penyesuaian.
- d. Kolom laba/rugi, digunakan untuk menampung seluruh akun nominal dari neraca saldo disesuaikan. Pada baris terakhir kolom laba/rugi dilakukan perhitungan saldo laba atau saldo rugi. Dalam hal ini berlaku ketentuan sebagai berikut.
  - 1) Jika sisi debit lebih besar daripada sisi kredit, perusahaan memperoleh rugi. Saldo rugi dalam kolom laba/rugi pada sisi kredit.
  - 2) Jika sisi kredit lebih besar daripada sisi debit, perusahaan memperoleh laba. Saldo dalam laba/rugi diletakkan pada sisi debit.
- e. Kolom neraca, digunakan untuk menampung seluruh akun riil dari kolom neraca saldo disesuaikan. Sejajar dengan baris saldo laba/rugi pada kolom neraca akan diletakkan hal-hal sebagai berikut:
  - 1) saldo laba pada sisi kredit;
  - 2) saldo rugi pada sisi debit.

#### **E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Scientific

Metode : *Active Learning* dan *Think Pair Share*

Model : Penugasan, tanya jawab, praktik

#### **F. Media, Alat Dan Sumber Belajar**

##### 1. Media

Lembar kerja

##### 2. Alat dan Bahan

Bolpoin, LCD, Spidol, buku tugas

##### 3. Sumber Belajar

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Kardiman. 2010. *Accounting for Senior High School Year XI*. Jakarta: Yudistira
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

## G. Kegiatan Pembelajaran

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengucapkan salam</li><li>Doa</li><li>Melakukan presensi</li><li>Melakukan apersepsi</li><li>Memberikan motivasi</li></ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang kertas kerja</li><li>Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun kertas kerja</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ol>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengamati Peserta didik mengamati contoh kertas kerja.</li><li>Menanya Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait kertas kerja tersebut.</li><li>Mencoba<ul style="list-style-type: none"><li>Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li></ul></li><li>Menalar/Mengasosiasi<ul style="list-style-type: none"><li>Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai penyusunan kertas kerja.</li></ul></li><li>Menyaji/Mengomunikasikan<ul style="list-style-type: none"><li>Beberapa peserta didik mempresentasikan dan mengerjakan di papan tulis hasil pekerjaannya.</li><li>Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li></ul></li></ol>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Memberikan evaluasi</li><li>Menyampaikan kesimpulan</li></ol>	10 menit

	Tindakan guru: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> c. Memberikan tugas d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya	
--	---	--

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	- Lembar Observasi - Penilaian Diri - Penilaian antar Peserta Didik
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jn}{2} \frac{hs}{s} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

b. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jt}{2} \frac{hs}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100

Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

### JURNAL

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Aspek yang diamati : .....

No	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan / Tindak Lanjut
1			
2			
3			

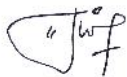
### 3. Instrumen Penilaian Pengetahuan

#### Soal evaluasi berupa tes praktik

Menyusun kertas kerja berdasarkan soal kasus yang telah diberikan.

Yogyakarta, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**

**NIM.13803241055**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah** : SMA N 1 KALASAN  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas / Semester** : XII / 1 (Gasal)  
**Materi Pokok** : Laporan Laba Rugi  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian laporan laba rugi
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan laporan laba rugi
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk laporan laba rugi
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan laporan laba rugi
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan laporan laba rugi
6. Siswa mampu menyusun laporan laba rugi dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian laporan laba rugi 3.5.2 Menyebutkan tujuan penyusunan laporan laba rugi 3.5.2 Menjelaskan bentuk laporan laba rugi

	3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan laporan laba rugi
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	<p>4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan laporan laba rugi</p> <p>4.5.2 Menyusun laporan laba rugi dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa</p>

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Pengertian Laporan Keuangan

Laporan keuangan adalah laporan yang memberikan informasi mengenai keadaan keuangan suatu perusahaan kepada pihak-pihak yang membutuhkan informasi keuangan tersebut. Laporan keuangan terdiri dari laporan laba rugi, laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas.

##### 2. Manfaat Penyusunan Laporan Keuangan

Fungsi penyusunan laporan keuangan yaitu:

- a. Memberikan informasi keuangan yang dapat dipercaya mengenai posisi keuangan.
- b. Memberikan informasi keuangan agar pemakai dapat menaksir potensi perusahaan dalam menghasilkan laba.
- c. Memberikan informasi penting lainnya kepada pemakai informasi keuangan seperti laba rugi, perubahan posisi keuangan, *cashflow*, dan investasi.

##### 3. Bentuk Laporan Keuangan

###### a. Laporan Laba Rugi

Laporan yang bertujuan untuk menyajikan secara sistematis pendapatan, beban, dan rugi/laba yang dihasilkan oleh suatu perusahaan dalam suatu periode tertentu.

###### 1) *Single Step*

Dalam penyusunan laporan keuangan secara *single step*, seluruh pendapatan dijumlahkan dan semua beban dijumlahkan.

###### 2) *Multiple Step*

Dalam penyusunan laporan keuangan secara *multiple step*, diadakan pengelompokan atas jenis pendapatan dan jenis beban. Di mana pendapatan dibedakan atas pendapatan usaha dan pendapatan di luar usaha, serta beban dibedakan pula atas beban usaha dan beban di luar usaha.

4. Penyusunan Laporan Keuangan

a. Laporan Laba Rugi

1) *Single Step*

**ARGO TRAVEL  
LAPORAN LABA RUGI  
PERIODE DESEMBER 2014**

<b>PENDAPATAN :</b>		
PENDAPATAN USAHA :		
Pendapatan Jasa		XXX
PENDAPATAN DI LUAR USAHA :		
Pendapatan Sewa	XXX	
Pendapatan Bunga	<u>XXX</u>	
TOTAL PENDAPATAN DI LUAR USAHA		<u>XXX</u>
TOTAL PENADAPATAN		XXX
<b>BEBAN-BEBAN :</b>		
BEBAN USAHA (OPERASIONAL) :		
Beban gaji	XXX	
Beban iklan	XXX	
Beban sewa	XXX	
Beban listrik, air, dan telfon	XXX	
Beban penyusutan peralatan	XXX	
Beban asuransi	<u>XXX</u>	
TOTAL BEBAN USAHA		XXX
BEBAN DI LUAR USAHA :		
Beban Bunga	XXX	
PAJAK	<u>XXX</u>	
TOTAL BEBAN-BEBAN		(XXX)
Laba Bersih		XXX

2) *Multiple Step*

**ARGO TRAVEL  
LAPORAN LABA RUGI  
PERIODE DESEMBER 2014**

<b>PENDAPATAN :</b>		
PENDAPATAN USAHA :		
Pendapatan Jasa		XXX
BEBAN USAHA (OPERASIONAL) :		
Beban gaji	XXX	
Beban iklan	XXX	
Beban sewa	XXX	
Beban listrik, air, dan telfon	XXX	
Beban penyusutan peralatan	XXX	
Beban asuransi	<u>XXX</u>	
TOTAL BEBAN USAHA		(XXX)

Laba Usaha		XXX
<b>PENDAPATAN DAN BEBAN DI LUAR USAHA :</b>		
Pendapatan Sewa	XXX	
Pendapatan Bunga	<u>XXX</u>	
	XXX	
Beban Bunga	<u>(XXX)</u>	
Laba di luar usaha		<u>XXX</u>
Laba Bersih sebelum pajak		XXX
Pajak		<u>(XXX)</u>
Laba bersih setelah pajak		XXX

#### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan	: Scientific
Metode	: <i>Active Learning</i> dan <i>Think Pair Share</i>
Model	: Penugasan, tanya jawab, praktik

#### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media
  - Lembar kerja
2. Alat dan Bahan
  - Bolpoin, LCD, Spidol, buku tugas
3. Sumber Belajar
  - Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
  - Kardiman. 2010. *Accounting for Senior High School Year XI*. Jakarta: Yudistira
  - Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
  - Dan sumber belajar lain yang relevan.

#### G. Kegiatan Pembelajaran

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	Kegiatan Awal a. Mengucapkan salam b. Doa c. Melakukan presensi d. Melakukan apersepsi e. Memberikan motivasi Tindakan guru :	10 menit

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang laporan laba rugi</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun laporan laba rugi</li> </ul> <p>f. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Mengamati Peserta didik mengamati contoh laporan laba rugi.</p> <p>b. Menanya Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait laporan laba rugi tersebut.</p> <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> <p>d. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai penyusunan laporan laba rugi.</li> </ul> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan dan mengerjakan di papan tulis hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul>	70 menit
3	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>a. Memberikan evaluasi</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan</p> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	- Lembar Observasi - Penilaian Diri

			- Penilaian antar Peserta Didik
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

## 2. Instrumen Penilaian

### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{ns}{s} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

b. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

### JURNAL

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Aspek yang diamati : .....

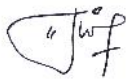
No	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan / Tindak Lanjut
1			
2			
3			

#### 1. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Soal evaluasi berupa tes praktik

Menyusun laporan keuangan berdasarkan soal kasus yang telah diberikan.

Guru Pembimbing



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**

**NIM.13803241055**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA N 1 KALASAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Akuntansi</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: XII / 1 (Gasal)</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Laporan Posisi Keuangan dan Laporan Perubahan Ekuitas</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 2 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal
6. Siswa mampu menyusun laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian laporan posisi keuangan dan

	<p>laporan perubahan modal</p> <p>3.5.2 Menyebutkan tujuan penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal</p> <p>3.5.2 Menjelaskan bentuk laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal</p> <p>3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal</p>
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	<p>4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal</p> <p>4.5.2 Menyusun laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa</p>

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Bentuk Laporan Keuangan

#### a. Laporan Perubahan Modal

Laporan perubahan modal adalah laporan yang menunjukkan sebab-sebab adanya perubahan modal, dari modal awal sampai dengan modal akhir periode.

#### b. Neraca

Neraca adalah laporan yang menunjukkan keadaan keuangan atau posisi keuangan suatu perusahaan pada akhir periode. Posisi keuangan yang dimaksud terdiri atas jumlah aktiva, kewajiban, dan modal.

##### 1) Staffel

Neraca yang disusun dalam bentuk stafel artinya neraca disajikan dengan harta atau aktiva di bagian atas dan kewajiban serta modal di bagian bawahnya. Neraca bentuk stafel sering disebut juga bentuk vertikal.

##### 1) Skontro

Neraca yang disusun dalam bentuk T artinya penyajian harta atau aktiva di sebelah kiri, sedangkan kewajiban dan modal di sebelah kanan. Neraca bentuk skontro sering disebut juga bentuk horizontal.

## 2. Penyusunan Laporan Keuangan

### a. Laporan Perubahan Modal

**ARGO TRAVEL  
LAPORAN PERUBAHAN MODAL  
PERIODE DESEMBER 2014**

Modal Awal, Tn. Arga per 1 Januari 2014		XXX
Laba bersih	XXX	
Prive	<u>(XXX)</u>	
Penambahan modal		<u>XXX</u>
Modal Akhir, Tn. Arga per 31 Desember 2014		XXX

### b. Neraca

#### 1) Staffel

**ARGO TRAVEL  
NERACA  
PERIODE DESEMBER 2014**

#### HARTA

Harta Lancar:		
Kas	XXX	
Piutang usaha	XXX	
Perlengkapan	XXX	
Asuransi dibayar di muka	<u>XXX</u>	
Jumlah harta lancar		XXX
Harta Tetap:		
Peralatan	XXX	
Ak. Peny. Peralatan	<u>(XXX)</u>	
		XXX
Kendaraan	XXX	
Ak. Peny. Kendaraan	<u>(XXX)</u>	
		<u>XXX</u>
Jumlah harta tetap		<u>XXX</u>
Jumlah Harta		XXX

#### UTANG

Utang Jangka Pendek:		
Utang usaha	XXX	
Utang gaji	<u>XXX</u>	
Jumlah utang jangka pendek		XXX
Utang Jangka Panjang:		
Utang Hipotek	XXX	
Utang Bank	<u>XXX</u>	

Jumlah utang jangka panjang	XXX
Jumlah Utang	XXX
<b>MODAL</b>	
Modal, Tn. Arga	<u>XXX</u>
<b>Jumlah Utang dan Modal</b>	<b>XXX</b>

2) Skontro

**ARGO TRAVEL  
NERACA  
PERIODE DESEMBER 2014**

<b>HARTA</b>		<b>UTANG</b>	
<b>Harta Lancar:</b>		<b>Utang</b>	
Kas	XXX	Utang Jangka Pendek:	
Piutang usaha	XXX	Utang usaha	XXX
Perlengkapan	XXX	Utang gaji	<u>XXX</u>
Asuransi	<u>XXX</u>	<b>Jumlah utang jangka pendek</b>	<b>XXX</b>
dibayar di muka		<b>Utang Jangka Panjang:</b>	
<b>Jumlah Harta Lancar</b>	<b>XXX</b>	Utang hipotek	XXX
		Utang bank	<u>XXX</u>
		<b>Jumlah utang jangka panjang</b>	<b><u>XXX</u></b>
		<b>Jumlah Utang</b>	<b>XXX</b>
<b>Harta Tetap:</b>		<b>Modal</b>	
Peralatan	XXX	Modal, Tn. Arga	<u>XXX</u>
Ak. Peny.	<u>(XXX)</u>	<b>Jumlah Utang Dan Modal</b>	<b>XXX</b>
Peralatan			
	XXX		
Kendaraan	XXX		
Ak. Peny.	<u>(XXX)</u>		
Kendaraan			
	<u>XXX</u>		
<b>Jumlah Harta Tetap</b>	<b><u>XXX</u></b>		
<b>Jumlah Harta</b>	<b>XXX</b>		

**E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Scientific

Metode : *Active Learning*

Model : Penugasan, tanya jawab, praktik

#### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media

Lembar kerja

2. Alat dan Bahan

Bolpoin, LCD, Spidol, buku tugas

3. Sumber Belajar

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Kardiman. 2010. *Accounting for Senior High School Year XI*. Jakarta: Yudistira
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

#### G. Kegiatan Pembelajaran

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Mengucapkan salam</p> <p>b. Doa</p> <p>c. Melakukan presensi</p> <p>d. Melakukan apersepsi</p> <p>e. Memberikan motivasi</p> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal</li><li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal</li></ul> <p>f. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	10 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati contoh laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal tersebut.</p>	70 menit

	<p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> <p>d. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai penyusunan laporan posisi keuangan dan laporan perubahan modal.</li> </ul> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan dan mengerjakan di papan tulis hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul>	
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Memberikan evaluasi</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan</p> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	- Lembar Observasi - Penilaian Diri - Penilaian antar Peserta Didik
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor

1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jv \quad hs}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

#### b. Penilaian Keterampilan

#### Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

Keterangan: A = Kemampuan menanggapi pertanyaan

B = Kemampuan bertanya

C = Akurasi pertanyaan

D = Kemampuan menyampaikan pendapat

E = Kemampuan menggali sumber

F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{j + ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

**JURNAL**

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Aspek yang diamati : .....

No	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan / Tindak Lanjut
1			
2			
3			

**1. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

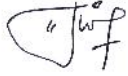
**Soal evaluasi berupa tes praktik**

Menyusun laporan keuangan berdasarkan soal kasus yang telah diberikan.

Yogyakarta, 30 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**Fadhla Khanifa**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

**NIM.13803241055**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah** : SMA N 1 KALASAN  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas / Semester** : XII / 1 (Gasal)  
**Materi Pokok** : Jurnal Penutup  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian jurnal penutup
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan jurnal penutup
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk jurnal penutup
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan jurnal penutup
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan jurnal penutup
6. Siswa mampu menyusun jurnal penutup dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian jurnal penutup 3.5.2 Menyebutkan tujuan penyusunan jurnal penutup 3.5.2 Menjelaskan bentuk jurnal penutup

	3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan jurnal penutup
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan jurnal penutup  4.5.2 Menyusun jurnal penutup dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Pengertian Jurnal Penutup

Jurnal penutup adalah jurnal yang dibuat untuk memindahkan saldo-saldo perkiraan sementara atau untuk mengenkalkan saldo perkiraan sementara sehingga perusahaan dapat mengetahui laba atau rugi usaha selama satu periode. Jurnal penutup dibuat untuk menutup akun-akun nominal yang berkaitan dengan dengan periode akuntansi yang sedang berjalan, seperti beban, pendapatan jasa, dan prive atau dividen. Sumber penyusunan ayat jurnal penutup berasal dari kertas kerja kolom laba/rugi.

##### 2. Manfaat Penyusunan Jurnal Penutup

- a. Untuk menutup saldo yang terdapat dalam semua perkiraan sementara sehingga perkiraan tersebut menjadi nol. Jurnal penutup akan dapat memisahkan jumlah saldo rekening sementara untuk periode ini dengan jumlah saldo rekening sementara untuk periode berikutnya.
- b. Untuk memisahkan transaksi akun pendapatan dan beban tidak bercampur dengan jumlah nominal dari pendapatan dan beban pada tahun selanjutnya.
- c. Guna menyajikan neraca awal periode berikutnya setelah dilaksanakan penutupan buku.
- d. Agar mempermudah jika dilaksanakan pemeriksaan karena telah dilakukan pemisahan transaksi yang terjadi di periode sebelumnya dengan transaksi-transaksi pada periode akuntansi selanjutnya.
- e. Untuk menyajikan informasi keadaan yang sebenarnya (riil) suatu perusahaan setelah dilakukan penutupan buku (jurnal penutup) laporan keuangan hanya akan memperlihatkan tentang akun yang sesungguhnya (riil) saja yang terdiri atas harta, utang dan modal.

##### 3. Akun-akun Jurnal Penutup

Ayat Jurnal Penutup berfungsi mengikhtisarkan semua pos-pos yang mempengaruhi perubahan ekuitas selama periode akuntansi. Akun-akun yang ditutup pada jurnal

penutup adalah pendapatan, beban, laba atau rugi usaha, dan prive. Berikut susunan dalam jurnal penutup:

- a. Menutup akun pendapatan
  - b. Menutup akun-akun beban
  - c. Menutup akun laba atau rugi
  - d. Menutup akun prive
4. Penyusunan jurnal penutup
- a. Menutup akun pendapatan  
Mendebit akun pendapatan dan mengkredit akun ikhtisar laba rugi sebesar saldo pendapatan.
  - b. Menutup akun-akun beban  
Mengkredit akun-akun beban sebesar masing-masing saldo akun beban, mendebit akun ikhtisar laba rugi sebesar total saldo beban.
  - c. Menutup akun laba atau rugi  
Jika memperoleh laba, maka mendebit akun ikhtisar laba rugi dan mengkredit akun modal pemilik sebesar saldo laba. Jika memperoleh rugi, maka mendebit akun modal dan mengkredit akun ikhtisar laba rugi sebesar saldo rugi.
  - d. Menutup akun prive  
Mendebit akun modal dan mengkredit akun prive sebesar saldo prive.

**Salon Amanda**

**Jurnal Penutup**

**Periode yang Berakhir 31 Desember 2013**

Tanggal		Keterangan	Ref	Debit	Kredit
2013	31	Pendapatan Jasa		Rp 14.800.000	-
Des		Ikhtisar Laba Rugi		-	Rp 14.800.000
	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 7.770.000	-
		Beban perelengkapan		-	Rp 3.500.000
		Beban gaji		-	Rp 2.350.000
		Beban penyusutan peralatan		-	Rp 720.000
		Beban sewa		-	Rp 600.000
		Beban listrik, air, dan telfon		-	Rp 400.000
		Beban asuransi		-	Rp 200.000

	31	Ikhtisar Laba Rugi		Rp 7.030.000	-
		Modal Ny. Amanda		-	Rp 7.030.000
	31	Modal Ny. Amanda		Rp 1.000.000	-
		Prive Ny. Amanda		-	Rp 1.000.000
<b>Jumlah</b>				<b>Rp 30.600.000</b>	<b>Rp 30.600.000</b>

#### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Active Learning*

Model : Penugasan, tanya jawab, praktik

#### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media

Lembar kerja

2. Alat dan Bahan

Bolpoin, LCD, Spidol, buku tugas

3. Sumber Belajar

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Kardiman. 2010. *Accounting for Senior High School Year XI*. Jakarta: Yudistira
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

#### G. Kegiatan Pembelajaran

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <p>a. Mengucapkan salam</p> <p>b. Doa</p> <p>c. Melakukan presensi</p> <p>d. Melakukan apersepsi</p>	10 menit

	<p>e. Memberikan motivasi</p> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang jurnal penutup</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun jurnal penutup</li> </ul> <p>f. Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>a. Mengamati</p> <p>Peserta didik mengamati contoh jurnal penutup.</p> <p>b. Menanya</p> <p>Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait jurnal penutup tersebut.</p> <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> <p>d. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai jurnal penutup.</li> </ul> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan dan mengerjakan di papan tulis hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul>	70 menit
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Memberikan evaluasi</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan</p> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
----	-------	--------	------------------

1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	- Lembar Observasi - Penilaian Diri - Penilaian antar Peserta Didik
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

## 2. Instrumen Penilaian

### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{ns}{s} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

b. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

### JURNAL

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Aspek yang diamati : .....

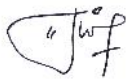
No	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan / Tindak Lanjut
1			
2			
3			

#### 1. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Soal evaluasi berupa tes praktik

Menyusun laporan keuangan berdasarkan soal kasus yang telah diberikan.

Guru Pembimbing



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

Yogyakarta, 2 September 2016

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**

**NIM.13803241055**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah** : SMA N 1 KALASAN  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas / Semester** : XII / 1 (Gasal)  
**Materi Pokok** : Jurnal Pembalik  
**Alokasi Waktu** : 2 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian jurnal pembalik
2. Siswa mampu menyebutkan tujuan penyusunan jurnal pembalik
3. Siswa mampu menjelaskan bentuk jurnal pembalik
4. Siswa mampu menjelaskan langkah penyusunan jurnal pembalik
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan jurnal pembalik
6. Siswa mampu menyusun jurnal pembalik dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	3.5.1 Mendeskripsikan pengertian jurnal pembalik 3.5.2 Menyebutkan tujuan penyusunan jurnal pembalik 3.5.2 Menjelaskan bentuk jurnal pembalik

	3.5.3 Menjelaskan langkah penyusunan jurnal pembalik
4.5 Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	<p>4.5.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai penyusunan jurnal pembalik</p> <p>4.5.2 Menyusun jurnal pembalik dari berbagai jenis transaksi dalam perusahaan jasa</p>

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik

###### a. Buku Besar Setelah Penutupan

Setelah pencatatan dalam jurnal penutup selesai, maka ayat-ayat dalam jurnal penutup akan diposting ke dalam buku besar. Setelah saldo jurnal penutup dipindahkan di buku besar, akun-akun di buku besar terbagi menjadi dua bagian yaitu:

- 1) Akun terbuka (*open account*) meliputi akun-akun riil atau akun neraca
- 2) Akun tak bersaldo (*closed account*) meliputi akun-akun nominal

###### b. Neraca Saldo Setelah Penutupan

Neraca saldo setelah penutupan digunakan untuk menyusun akun-akun riil pada awal periode akuntansi selanjutnya. Setelah diposting ke dalam buku besar, saldo akhir dari buku besar setelah penutupan akan disusun menjadi neraca saldo setelah penutupan. Neraca saldo setelah penutupan digunakan untuk menyusun akun-akun riil pada awal periode akuntansi selanjutnya.

Tujuan penyusunan neraca saldo setelah penutupan (*after closing trial balance*), yaitu untuk meyakinkan bahwa keseimbangan posisi keuangan tetap terjaga. Hal ini berguna untuk memulai siklus akuntansi pada periode akuntansi berikutnya. Tujuan dari neraca saldo ini adalah untuk memperlihatkan keseimbangan saldo-saldo dari akun permanen yang akan dibawa ke periode akuntansi berikutnya. Karena semua akun temporer (akun nominal) memiliki saldo nol, maka neraca saldo setelah penutupan akan berisi saldo akun permanen, yaitu akun yang ada di neraca.

###### c. Jurnal Pembalik

Jurnal pembalik merupakan jurnal yang dibuat pada awal Jurnal pembalik disusun pada saa awal periode akuntansi. Jurnal pembalik disusun untuk

melaksanakan prinsip konsistensi dalam akuntansi. Jurnal ini merupakan kebalikan dari jurnal penyesuaian periode sebelumnya. Namun tidak semua yang terdapat dalam jurnal penyesuaian dibuat jurnal pembalik.

2. Penyusunan Buku Besar Setelah Penutupan, Neraca Saldo Setelah Penutupan, dan Jurnal Pembalik
  - a. Buku Besar Setelah Penutupan

**Nama Akun: Pendapatan Jasa**

**No Akun: 411**

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit	Saldo	
					Debit	Kredit
2013	31 Saldo		-	-	-	Rp 49.000.000,00
Mei	31 Penyesuaian pendapatan diterima di muka	AJP	Rp 3.000.000,00	-	-	Rp 46.000.000,00
	31 Akun pendapatan ditutup	JPT	Rp 46.000.000,00	-	-	-

- b. Neraca Saldo Setelah Penutupan

Setelah diposting ke dalam buku besar, saldo akhir dari buku besar setelah penutupan akan disusun menjadi neraca saldo setelah penutupan.

Contoh:

**KONSULTAN MANAJEMEN PROFESIONAL  
NERACA SALDO SETELAH PENUTUPAN  
PER 31 DESEMBER 2013**

Nomor	Nama Akun	Debet	Kredit
111	Kas	Rp 15.475.000,00	-
112	Piutang usaha	Rp 3.650.000,00	-
113	Perlengkapan Kantor	Rp 13.150.000,00	-
114	Iklan Dibayar di Muka	Rp 360.000,00	-
115	Asuransi dibayar di muka	Rp 1.500.000,00	-
121	Peralatan Kantor	Rp 18.500.000,00	-
122	Akumulasi Penyusutan Peralatan	-	Rp 2.775.000,00
123	Kendaraan Kantor	Rp 75.000.000,00	-
124	Akumulasi Penyusutan Kendaraan	-	Rp 19.250.000,00

212	Utang bunga	-	Rp 75.000,00
213	Pendapatan diterima di muka	-	Rp 3.000.000,00
221	Utang Bank	-	Rp 4.500.000,00
311	Modal, Tuan Joni	-	Rp 98.035.000,00
<b>JUMLAH</b>		<b>Rp 127.635.000,00</b>	<b>Rp 127.635.000,00</b>

c. Jurnal Pembalik

Terdapat empat transaksi yang memerlukan jurnal pembalik, yaitu:

- 1) Beban yang dibayar di muka, jika dicatat sebagai beban

**Jurnal penyesuaian:**

Sewa dibayar di muka	Rp 1.200.000,00
Beban sewa	Rp 1.200.000,00

**Jurnal pembalik:**

Beban sewa	Rp 1.200.000,00
Sewa dibayar di muka	Rp 1.200.000,00

- 2) Beban yang masih harus dibayar

**Jurnal penyesuaian:**

Beban bunga	Rp 125.000,00
Utang bunga	Rp 125.000,00

**Jurnal pembalik:**

Utang bunga	Rp 125.000,00
Beban bunga	Rp 125.000,00

- 3) Pendapatan diterima di muka, jika dicatat sebagai pendapatan

**Jurnal penyesuaian:**

Pendapatan jasa	Rp 2.050.000,00
Pendapatan diterima di muka	Rp 2.050.000,00

**Jurnal pembalik:**

Pendapatan diterima di muka	Rp 2.050.000,00
Pendapatan jasa	Rp 2.050.000,00

- 4) Pendapatan yang masih harus diterima

**Jurnal penyesuaian:**

Piutang usaha	Rp 1.000.000,00
Pendapatan jasa	Rp 1.000.000,00

Jurnal pembalik:

Pendapatan jasa

Rp 1.000.000,00

Piutang usaha

Rp 1.000.000,00

### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Active Learning*

Model : Penugasan, tanya jawab, praktik

### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media

Lembar kerja

2. Alat dan Bahan

Bolpoin, LCD, Spidol, buku tugas

3. Sumber Belajar

- Sari Dwi Astuti dkk. 2014. *Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial*. Bandung: Mediatama
- Kardiman. 2010. *Accounting for Senior High School Year XI*. Jakarta: Yudistira
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

### G. Kegiatan Pembelajaran

No	Deskripsi	Alokasi Waktu
1	<p>Kegiatan Awal</p> <ol style="list-style-type: none"><li>Mengucapkan salam</li><li>Doa</li><li>Melakukan presensi</li><li>Melakukan apersepsi</li><li>Memberikan motivasi</li></ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang jurnal pembalik</li><li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah menyusun jurnal pembalik</li></ul> <ol style="list-style-type: none"><li>Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ol>	10 menit

2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Mengamati Peserta didik mengamati contoh jurnal pembalik.</p> <p>b. Menanya Dengan bimbingan guru, peserta didik mengajukan beberapa pertanyaan terkait jurnal pembalik tersebut.</p> <p>c. Mencoba</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan yang telah diajukan, peserta didik mengerjakan soal kasus.</li> </ul> <p>d. Menalar/Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Setelah melakukan kegiatan pada tahap mengumpulkan informasi dan menjawab pertanyaan, peserta didik menyimpulkan mengenai jurnal pembalik.</li> </ul> <p>e. Menyaji/Mengomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Beberapa peserta didik mempresentasikan dan mengerjakan di papan tulis hasil pekerjaannya.</li> <li>▪ Guru memberikan umpan balik dan menegaskan simpulan peserta didik</li> </ul>	70 menit
3	<p><b>Kegiatan Penutup</b></p> <p>a. Memberikan evaluasi</p> <p>b. Menyampaikan kesimpulan</p> <p>Tindakan guru:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Meminta siswa untuk menyimpulkan materi yang telah disampaikan</li> </ul> <p>c. Memberikan tugas</p> <p>d. Menyampaikan materi yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya</p>	10 menit

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Observasi</li> <li>- Penilaian Diri</li> <li>- Penilaian antar Peserta Didik</li> </ul>
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>

3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian
---	--------------	--------------------	------------------

## 2. Instrumen Penilaian

### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jv \quad ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

b. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{ns}{100} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

### JURNAL

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Aspek yang diamati : .....

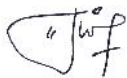
No	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan / Tindak Lanjut
1			
2			
3			

#### 1. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Soal evaluasi berupa tes praktik

Menyusun jurnal pembalik berdasarkan soal kasus yang telah diberikan.

Guru Pembimbing



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

Yogyakarta, 8 September 2016

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**

**NIM.13803241055**

## KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Nama Sekolah : SMA N 1 Kalasan

Semester : Gasal

Mata Pelajaran : Akuntansi

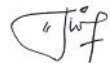
Tahun Pelajaran : 2016/2017

Kelas /Program : XII IPS

NO	KOMPETENSI DASAR/ INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KKM	
		KARAKTERISTIK	SARPRAS	KARAKTERISTIK	INDIKATOR	KD
		MAPEL	SAT.PEN	PESERTA DIDIK		
3.1	Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional					74.00
	Pengertian dan manfaat perdagangan internasional	74	75	74	74.33	
	Faktor pendorong perdagangan internasional	74	75	75	74.67	
	Teori perdagangan internasional	72	74	74	73.33	
	Kebijakan perdagangan internasional dan tujuannya	74	75	74	74.33	
	Alat dan cara pembayaran perdagangan internasional	72	75	75	74.00	
	Pasar valuta asing	72	75	74	73.67	
	Neraca pembayaran	72	75	74	73.67	
3.2	Menganalisis kerjasama ekonomi internasional					76.00
	Bentuk - bentuk dan badan - badan kerjasama ekonomi	74	77	77	76.00	
	Dampak kerjasama ekonomi internasional	76	75	77	76.00	
3.5	Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa					75.00
	Tahap pencatatan					
	Jurnal umum	76	78	77	77.00	
	Buku besar	75	78	75	76.00	

	Tahap pengikhtisaran					
	Neraca saldo	75	78	75	76.00	
	Jurnal penyesuaian	74	78	72	74.67	
	Kertas kerja	76	78	74	76.00	
	Tahap pelaporan					
	Laporan keuangan	72	75	72	73.00	
	Jurnal penutup	72	75	70	72.33	
	Jurnal pembalik	72	75	74	73.67	
3.6	Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang					75.00
	Tahap Pencatatan					
	Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang	74	76	75	75.00	
	Jurnal khusus	76	75	74	75.00	
	Buku Besar Utama dan Pembantu	75	75	75	75.00	
	<b>Kriteria ketuntasan Minimum</b>					<b>75.00</b>

Mengetahui ,  
Guru Mata Pelajaran Ekonomi



Tri Puji Astuti, S.Pd  
NIP.19771023 200801 2 009

Kalasan, 31 Juli 2016  
Mahasiswa



Fadhla Khanifa  
NIM. 13803241055

# **BUKU KERJA 2**

- 1. KALENDER AKADEMIK PENDIDIKAN SEKOLAH**
- 2. PENJABARAN ALOKASI WAKTU SEMESTER 1**
- 3. JADWAL**
- 4. PROGRAM TAHUNAN**
- 5. PROGRAM SEMESTER**
- 6. PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN**

## **Mata Pelajaran AKUNTANSI**

**Nama : FADHLA KHANIFA**  
**NIM : 13803241055**  
**Kelas/Program : XII/IPS**  
**Semester : 1 (Gasal)**  
**Tahun Pelajaran : 2016/2017**

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

# KALENDER PENDIDIKAN

## SMA NEGERI 1 KALASAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

**JULI 2016**

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

**AGUSTUS 2016**

		7	14	21	28	
▲	1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

**SEPTEMBER 2016**

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

**OKTOBER 2016**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

**NOVEMBER 2016**

		6	13	20	27	
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			

**DESEMBER 2016**

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		

**JANUARI 2017**

AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

**FEBRUARI 2017**

		5	12	19	26	
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			
4	11	18	25			

**MARET 2017**

		5	12	19	26	
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			

**APRIL 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

**MEI 2017**
















		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

**JUNI 2017**

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

**JULI 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- |   |                                 |   |                      |
|---|---------------------------------|---|----------------------|
|  | Hari-hari Pertama Masuk Sekolah |  | UN SMA (Utama)       |
|  | Libur Ramadhan                  |  | UN SMA (Susulan)     |
|  | Libur Idul Fitri                |  | Ujian sekolah        |
|  | Libur Khusus (Hari Guru Nas)    |  | PAS / PAT            |
|  | Libur Semester                  |  | Porsenitas           |
|  | Hardiknas                       |  | Penerimaan LHB       |
|  | Libur Umum                      |  | HUT Sekolah ke-51    |
|   |                                 |  | Hari jadi Kab Sleman |

**Hari Efektif sem.1 : 126 hr.**  
**Hari Efektif sem.2 : 138 hr.**

**KETERANGAN**

18 s/d 20 Juli : Hari-hari pertama masuk sekolah  
 6, 7 Juli '16 : Hari Raya Idul Fitri 1437 H  
 17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI  
 12 Sept '16 : Idul Adha 1437 H

2 Okt '16 : Thn Baru H. 1438 H  
 25 Nov '16 : Hari Guru Nasional  
 1-8 Des'16 : Penilaian Akhir Sem.  
 12 Des '16 : Maulid Nabi 1438 H  
 14 - 16 Des : Porsenitas  
 17 Des '16 : LHB siswa  
 19-31 Des : Libur Sem gasal  
 25 Des '16 : Hari Natal 2016  
 1 Jan '17 : Tahun Baru 2017  
 20 - 28 Mrt '17 : Ujian Sekolah  
 3-11 April '17 : UN CBT susulan  
 17-25 April '17 : UN CBT utama  
 2 Mei '17 : Hardiknas  
 15 Mei '17 : HUT Kab Sleman  
 1 - 9 Juni '17 : Penilaian Akhir tahun  
 17 Juni '17 : LHBS (Kenaikan Kls)  
 19 Jun-15 Jul '17 : Libur Idhul Fitri





TIME TABLE OF SMA N 1 KALASAN 1st SEMESTER ACADEMIC YEAR 2016/ 2017.

START ON : 18 Juli 2016

-	Periode	KODE GURU																							
		X MIPA					X IPS			XI MIPA					XI IPS			XII MIPA				XII IPS			
		1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
SENIN	1	UPACARA BENDERA DILANJUTKAN BRIEFING																							
	2																								
	3	R2/O1	F1	E2	O3	D1	Q1	N4	I3	A1/A5	K3	F3	K1	E1	J1	C4	N3	J2	A2/A6	G1	G2	B1	I2	I1	O2
	4	H1	F1	E2	O3	D1	Q1	N4	I3	A1/A5	K3	F3	K1	E1	J1	C4	N3	J2	A2/A6	G1	G2	B1	I2	I1	O2
		istirahat								istirahat								istirahat							
	5	H1	F1	E2	M1	A4	I2	N4	P1	A1/A5	H3	E1	E4	G1	L1	K3	N3	R2	A2/A6	I1	C3	E3	L2	C1	J1
	6	H1	O3	F1	M1	A4	I2	R3/O1	K2	H3	F3	E1	E4	G1	L1	K3	C4	B1	J2	I1	E2	E3	L2	C1	J1
	7	A3/A5	O3	F1	H1	G3	P1	I3	K2	H3	F3	A1	E4	G1	L1	I1	C4	B1	J2	C3	E2	E3	J1	A2/A6	R3
		istirahat								istirahat								istirahat							
8	A3/A5	I2	C2	H1	G3	P1	I3	L1	F3	E1	A1	M2	K1	B2	I1	J1	C3	B1	J2	O3	E2	C1	A2/A6	L2	
9	A3/A5	I2	C2	H1	G3	P1	L1	R3/O1	F3	E1	A1	M2	K1	B2	I1	J1	C3	B1	J2	O3	E2	C1	A2/A6	L2	
SELASA	1	D1	G2	C2	F1	N4	I3	K2	J2	H3	A1/A6	C4	B2	N3	J1	K3	D2	N1	M2	H1	B1	N2	I1	L2	O3
	2	D1	G2	C2	F1	N4	I3	K2	J2	H3	A1/A6	C4	B2	N3	J1	K3	D2	N1	M2	H1	B1	N2	I1	L2	O3
	3	O3	G2	D1	F1	N4	M1	K2	J2	I3	A1/A6	K3	E1	N3	C4	D3	L1	N1	F3	M2	A2	N2	E3	I2	L2
	4	O3	A3/A6	D1	R1/O1	A4	M1	J2	N4	N3	R2	K3	E1	H2	C4	D3	L1	I1	F3	M2	A2	E3	N2	I2	L2
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
	5	E2	A3/A6	H1	D1	R1/O1	K2	J2	N4	N3	E1	G1	E4	H2	D3	D2	I3	I1	R2	E5	A2	O3	N2	R3	E3
	6	M1	A3/A6	H1	D1	I2	R1/O1	J2	N4	N3	E1	G1	K1	C4	D3	D2	I3	F3	G2	E5	I1	O3	N2	M2	E3
	7	M1	E2	H1	G3	I2	I3	A4/A6	K2	E1	H3	G1	K1	C4	K3	J1	E5	F3	G2	R2	I1	H2	R3	M2	A2
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
8	E1	E2	M1	G3	F1	K2	A4/A6	I2	G1	H3	E4	F2	K1	K3	L1	D3	H1	I1	E5	H2	G2	L2	O3	A2	
9	E1	E2	M1	G3	F1	K2	A4/A6	I2	G1	H3	E4	F2	K1	R1	L1	D3	H1	I1	E5	H2	G2	L2	O3	A2	
RABU	1	E1	D1	R1/O1	I2	K2	A4	A4	K3	C3	C4	I3	E4	A1/A5	N3	O2	E5	N1	G1	F2	I1	C1	N2	M2	
	2	E1	D1	G2	I2	K2	J2	C2	A4	K3	C3	C4	I3	E4	A1/A5	N3	O2	E5	N1	G1	F2	I1	C1	N2	M2
	3	C1	H1	G2	E6	K2	J2	D2	C2	F3	B2	I3	E1	C4	A1/A5	N3	K3	M2	N1	B1	O1	E2	K4	N2	E3
	4	C1	H1	G2	K2	F1	A4/A5	D2	C2	F3	B2	I3	E1	C4	N3	L1	K3	M2	C3	B1	O1	E2	K4	L2	E3
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
	5	G2	H1	E6	K2	C2	A4/A5	D2	D1	E1	F3	H3	C4	G1	N3	L1	E5	E4	C3	E2	M2	O2	E3	L2	I2
	6	G2	B2	E6	K2	C2	A4/A5	B1	D1	E1	F3	K3	C4	O2	N3	I3	E5	E4	H1	O1	M2	F2	E3	D3	C1
	7	G2	B2	A3	L2	E2	D2	B1	A4	E1	G1	K3	H3	O2	L1	I3	E5	E4	H1	O1	C3	F2	E3	D3	C1
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
8	Q1	M1	A3	L2	E2	D2	C2	E3	B2	E4	F3	H3	M2	E6	E5	L1	H1	G2	F2	C3	D3	B1	O2	K4	
9	Q1	M1	A3	L2	E2	D2	C2	E3	B2	E4	F3	H3	M2	E6	E5	L1	H1	G2	F2	C3	D3	B1	O2	K4	
KAMIS	1	L2	N2	O3	E6	E7	N4	E3	B1	G1	E4	E1	N3	A1	M3	C4	K3	C3	D1	H1	E2	J2	D2	D4	P1
	2	L2	N2	O3	E6	E7	N4	E3	B1	G1	E4	E1	N3	A1	M3	C4	K3	C3	D1	H1	E2	J2	D2	D4	P1
	3	C1	N2	L2	E6	C2	N4	D1	O3	C3	I3	G1	N3	A1	K3	R3	B2	A2/A5	F3	F2	G2	M2	D2	D4	P1
	4	C1	E6	L2	N2	C2	E7	D1	O3	C3	I3	N3	G1	O2	K3	O2	B2	A2/A5	F3	F2	G2	M2	D2	D4	P1
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
	5	I2	E6	L2	N2	L1	E7	O3	D2	I3	G1	N3	H3	O2	I1	O2	A1	A2/A5	E5	C3	J2	F2	M2	J1	D3
	6	I2	C1	Q1	N2	L1	D1	O3	D2	O2	G1	N3	C4	B2	I1	M3	A1	G2	H1	C3	J2	F2	M2	J1	D3
	7	L2	C1	Q1	A3	L1	D1	P1	D2	O2	G1	R1	C4	B2	I1	M3	A1	G2	H1	C3	R2	O2	A2/A5	J1	I2
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
8	B2	Q1	E6	A3	B1	C2	P1	M1	E7	C3	M2	O2	I3	O2	D2	M3	F3	J2	O3	F2	C1	A2/A5	I2	J1	
9	B2	Q1	E6	A3	B1	C2	P1	M1	E7	C3	M2	O2	I3	O2	D2	M3	F3	J2	O3	F2	C1	A2/A5	I2	J1	
JUMAT	1	E2	L2	I2	C2	H1	L1	I3	E3	M2	K3	B2	D3	F2	E6	J1	R3	E4	E5	N1	D1	C1	O2	K4	N2
	2	E2	L2	I2	C2	H1	L1	O1	E3	M2	K3	B2	D3	F2	E6	J1	C4	G2	E4	N1	D1	C1	O2	K4	N2
	3	F1	L2	K2	E2	H1	L1	O1	I3	K3	O2	H3	G1	R1	I1	J1	C4	G2	E4	N1	E5	R3	I2	E3	N2
	4	F1	E6	K2	E2	Q1	B1	L1	P1	K3	M2	H3	G1	E1	C4	B2	I1	O3	C3	J2	E5	G2	D3	E3	K4
	5	F1	E6	K2	E2	Q1	B1	L1	P1	R2	M2	H3	G1	E1	C4	B2	I1	O3	C3	J2	E5	G2	D3	E3	K4
	1	N2	K2	B2	C2	E7	O3	E3	L1	D3	N3	O2	O2	H2	D2	E5	I1	D1	Q1	A2	N1	J2	J1	C1	B1
	2	N2	K2	B2	C2	E7	O3	E3	L1	D3	N3	O2	O2	H2	D2	E5	I1	D1	Q1	A2	N1	J2	J1	C1	B1
	3	N2	K2	F1	B2	O3	C2	M1	Q1	O2	N3	D3	R1	F2	O4	A1/A6	D2	J2	E4	D1	N1	H2	J1	E3	C1
4	K2	R2/O1	N2	B2	O3	C2	M1	Q1	Q2	O2	D3	A1	F2	O4	I1	D2	J2	E4	D1	E5	H2	I2	J1	C1	
	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								
5	K2	C1	N2	Q1	M1	E7	I2	C2	C3	O2	E4	A1	D3	D2	O4	J1	E5	O3	A2	J2	H2	K4	B1	I1	
6	K2	C1	N2	Q1	M1	E7	I2	C2	C3	O2	E4	A1	D3	D2	O4	J1	E5	O3	E2	J2	A2	K4	B1	I1	
7										E7	D3	O2	F2	E4	I3	A1/A6	O4	Q1	E5	E2	H2	A2	O3	K4	I2
8										E7	D3	O2	F2	E4	I3	A1/A6	O4	Q1	E5	E2	H2	A2	O3	K4	I2

Mengetahui,  
Pengawas Pendidikan

Kepala Sekolah

Wakasek Kurikulum

Drs Sutarta, M.M  
NIP 19631122 198903 1 009

Drs H Tri Sugiharto  
NIP 19570707 198103 1 024

Imam Puspadi, S.Pd  
NIP 19640317 198601 1 003

DAFTAR NAMA GURU SMAN 1 KALASAN  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017

NO	N A M A	NIP	KODE	MAPEL	MGMP
1	Tukiyo, S.Pd.I	19560813 198303 1 009	A1	PA. Islam dan BP	Rabu
2	Nurjanah, S.P.I		A2	PA. Islam dan BP	
3	Miftah Thoha Muhaimin, S.Pd.I.		A3	PA. Islam dan BP	
4	Setia Widanti, S.Pd.I.		A4	PA. Islam dan BP	
5	Drs. Samijo	19621016 198903 1 003	A5	PA. Katolik dan BP	
6	Toga Sihombing, S.P.Ak		A6	PA. Kristen dan BP	
7	Dra. Sri Purwati	19610720 198903 2 004	B1	PPKn	Selasa
8	Gelis Wahjuti, S.Pd	19700904 200801 2 009	B2	PPKn	Selasa
9	Drs. Aris Daryono, M.Pd.	19630710 199103 1 006	C1	Bahasa Indonesia	
10	Sri Endang Sugiyanti, S.Pd.	19710202 199903 2 006	C2	Bahasa Indonesia	
11	Dwi Astuti Indriati, S.Pd, M.Hum	19700727 200701 2 013	C3	Bahasa Indonesia	
12	Pipit Ristiana Anggraini, S.Pd.		C4	Bahasa Indonesia	Senin
13	Dra. Hj. Titiek Sunarti	19610715 198803 2 005	D1	Bahasa Inggris	
14	Aris Widaryanti, S.Pd. M.Hum.	19661116 198903 2 009	D2	Bahasa Inggris	
15	Gema Galgani Jumi S, S.Pd.	19731115 200501 2 008	D3	Bahasa Inggris	
16	Rayung Widayati, S.Pd, M.Pd		D4	Bahasa Inggris	Kamis
17	Drs. Pratomo	19580119 198403 1 003	E1	Matematika	
18	Herlin Susanto, S.Pd.	19611031 198412 1 003	E2	Matematika	
19	Yunarsih, S.Pd.	19671227 199203 2 009	E3	Matematika	
20	Drs. Suwardi	19650219 200003 1 001	E4	Matematika	
21	Desi Rahmawati, S.Pd	19780109 200801 2 011	E5	Matematika	
22	Dwi Ningsih, S.Pd.Si.		E6	Matematika	
23	Dwi Fatmawati, S.Pd.		E7	Matematika	Sabtu
24	Drs. Sumarna	19631108 199512 1 002	F1	Fisika	
25	Umi Fadilah, M.Pd.Si.		F2	Fisika	
26	Rizal Irfandi Setiawan, S.Pd		F3	Fisika	
27	Siti Mardiyah, S.Pd	19580410 198603 2 003	G1	Kimia	
28	Dra Anies Rachmania SS., M.Pd.	19611112 198903 2 003	G2	Kimia	
29	Hasna Syifaah, S.Pd.		G3	Kimia	
30	Dra Tri Pudjiastuti Setyo Lestari	19580203 198903 2 001	H1	Biologi	Rabu
31	Indrasti, S.P.		H2	Biologi	
32	Monik Anesia Widyaningrum, S.Pd		H3	Biologi	
33	Dra. Ety Nurwahyuni	19631211 198910 2 001	I 1	Sejarah Indonesia	
34	Tutik Kunderwanti, S.Pd	19770318 201406 2 001	I 2	Sejarah Indonesia	Kamis
35	Anggita Tiana Rachmawati, S.Pd		I 3	Sejarah Indonesia	
36	Sri Suramti, S.Pd.	19720902 199802 2 004	J1	Geografi	
37	Suharyanti, S.Pd	19720511 200604 2 006	J2	Geografi	Sabtu
38	Drs H Tri Sugiharto	19570707 198103 1 024	K1	Ekonomi	
39	Dra. Irene Sudarwanti	19571013 198503 2 007	K2	Ekonomi	
40	Dra. Lilik Sri Wiratmi	19581213 198701 2 001	K3	Ekonomi	
41	Tri Puji Astuti, S.Pd	19771023 200801 2 009	K4	Ekonomi	Senin
42	Drs Slamet Ansori, M.Pd	19611129 199412 1 001	L1	Sosiologi	
43	Urip Sadewo, S.Sos.	19711224 200604 1 009	L2	Sosiologi	Rabu
44	Harno Handoyo, S.Pd.	19660109 198903 1 005	M1	Seni Budaya	
45	Puspa Limpat Lelawati, S.Sn.		M2	Seni Budaya	
46	Slamet Riyadi	19630421 199303 1 005	M3	Seni Budaya	Senin
47	Imam Puspadi, S.Pd.	19640317 198601 1 003	N1	Penjasorkes	
48	Muhamad Marjuki, S.Pd.	19730503 201406 1 003	N2	Penjasorkes	
49	Rahmat Hardiyanto, S.Pd		N3	Penjasorkes	
50	Erda Ayu Septiasari, S.Pd.		N4	Penjasorkes	Kamis
51	Arief Budiman, S.Pd.	19761123 200501 1 014	O1	Pembimbing TIK	
52	Kusyamoto, S.Pd		O2	Prakarya dan KWU	
53	Suprana Indarta, S.Pd		O3	Prakarya dan KWU	
54	Drs Eko Hananto	19610726 198903 1 006	O4	Prakarya dan KWU	Selasa
55	Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd	19700330 200212 2 008	P1	Bahasa Perancis	
56	Ririn Sulistiyani, S.Pd.	19741228 200604 2 007	Q1	Bahasa Jawa	
57	Dewi Astutiningsih S, S.Pd	19740811 200604 2 005	Q2	Bahasa Jawa	Rabu
58	Dra. Suryati	19630604 199702 2 001	R1	BK	
59	Nanik Supriyati, S.Pd.	19740225 200003 2 003	R2	BK	
60	Teti Nur'aeti, S.Pd.	19690412 200501 2 011	R3	BK	

## PROGRAM TAHUNAN

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Kelas/Program : XII/IPS  
Th.Ajaran : 2016-2017

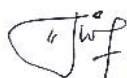
NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
	<b>Semester Gasal</b>	4	
1	3.1 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional		2
2	Ulangan Harian 1	4	
	3.2 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional		2
3	Ulangan Harian 2		
	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa		
	Tahap Pencatatan	2	
	Jurnal Umum	2	
	Buku Besar		
	Tahap Pengikhtisaran	2	
	Neraca Saldo		2
	Ulangan Harian 3	6	
	Jurnal Penyesuaian	2	
	Kertas Kerja		
	Tahap Pelaporan	4	
	Laporan Keuangan		2
	Ulangan Harian 4	2	
	Jurnal Penutup	3	
	Buku Besar Setelah Penutupan	1	
	Neraca Saldo Setelah Penutup		
	Jurnal Pembalik		2
	Ulangan Harian 5		
	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pencatatan	4	
	Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang	4	
	Jurnal khusus	4	
	Buku Besar Utama dan Pembantu		2
	Ulangan Harian 6		2

	Ulangan Tengah Semester		2
	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		12
	Remidi dan pengayaan		
<b>JUMLAH</b>		<b>44</b>	<b>32</b>
	<b>Semester Genap</b>		
1	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pengikhtisaran	6	
	Harga Pokok Penjualan (HPP)	4	
	Neraca Saldo	9	
	Jurnal Penyesuaian	3	
	Kertas Kerja		2
	Ulangan Harian 1		
	Tahap Pelaporan	6	
	Laporan Keuangan	4	
	Jurnal Penutup	2	
	Buku Besar Setelah Penutupan	2	
	Neraca Saldo Setelah Penutupan	3	
	Jurnal Pembalik		2
	Ulangan Harian 2		2
	Ulangan Tengah Semester		2
	Ulangan Akhir Semester		4
	Remidi dan pengayaan		15
	Try Out		3
	Ujian Akhir Sekolah		3
	Ujian Praktek		3
	Ujian Nasional		3
	Ujian Nasional Susulan		6
	Cadangan		
<b>JUMLAH</b>		<b>39</b>	<b>45</b>

Kalasan, 11 Juli 2016

Mengetahui:

Guru Mata Pelajaran,



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

**NIP. 19771023 200801 2 009**

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**

**NIM 13803241055**

## PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN  
 Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Kelas/Program : XII/IPS  
 Semester/Th.Ajaran : Gasal/2016-2017

### ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Juli	1	1	1	2	2	2	9	
2	Agustus	4	5	4	4	4	4	25	
3	September	3	4	4	5	5	4	25	
4	Oktober	5	4	4	4	4	5	26	
5	Nopember	4	5	5	4	3	4	25	
6	Desember	-	-	-	-	1	1	2	
	Jumlah	17	19	18	19	19	20	112	

### PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah jam pelajaran dalam semester satu:  $19 \times 4$  jam tatap muka = 76 jam pelajaran.
2. Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
  - a. Ulangan harian : 12 jam pelajaran
  - b. Ulangan Tengah Semester : 2 jam pelajaran
  - c. Ulangan akhir semester : 2 jam pelajaran
  - d. Cadangan : 4 jam pelajaran
  - e. Remidi dan pengayaan : 12 jam pelajaran

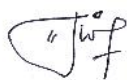
Jumlah : 32 Jam pelajaran
3. Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi =  $76 - 32 = 44$  jam pelajaran
4. Jumlah 44 jam pelajaran dialokasikan untuk 4 KD

### DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
	3.1 Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional Ulangan Harian 1	4	2
	3.2 Menganalisis kerjasama ekonomi internasional Ulangan Harian 2	4	2
	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa Tahap Pencatatan Jurnal Umum Buku Besar Tahap Pengikhtisaran	2 2	

	Neraca Saldo	2	
	Ulangan Harian 3		2
	Jurnal Penyesuaian	6	
	Kertas Kerja	2	
	Tahap Pelaporan		
	Laporan Keuangan	4	
	Ulangan Harian 4		2
	Jurnal Penutup	2	
	Buku Besar Setelah Penutupan	3	
	Neraca Saldo Setelah Penutup	1	
	Jurnal Pembalik		
	Ulangan Harian 5		2
	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pencatatan		
	Definisi, karakteristik, transaksi, akun khusus, dan jurnal khusus & jurnal umum perusahaan dagang	4	
	Jurnal khusus	4	
	Buku Besar Utama dan Pembantu	4	
	Ulangan Harian 6		2
	Ulangan Tengah Semester		2
	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		2
	Remidi dan pengayaan		12
	Jumlah	44	32

Mengetahui:  
Guru Mata Pelajaran,



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
NIP. 19771023 200801 2 009

Kalasan, 11 Juli 2016  
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

## PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN  
 Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Kelas/Program : XII/IPS  
 Semester/Th.Ajaran : Genap/2016-2017

### ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Januari	5	5	4	4	4	4	26	
2	Februari	4	4	4	4	4	4	24	
3	Maret	2	2	4	4	4	3	19	
4	April	0	0	2	2	4	5	13	
5	Mei	3	4	5	4	4	4	24	
6	Juni	1	1	1	1	1	1	6	
	Jumlah	15	16	20	19	21	21	112	

### PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

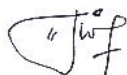
1. Jumlah jam pelajaran dalam semester satu:  $21 \times 4$  jam tatap muka = 84 jam pelajaran.
2. Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
  - a. Ulangan harian : 4 jam pelajaran
  - b. Ulangan Tengah Semester : 2 jam pelajaran
  - c. Ulangan Akhir Semester : 2 jam pelajaran
  - d. Remidi dan pengayaan : 4 jam pelajaran
  - e. Try Out : 15 jam pelajaran
  - f. Ujian Akhir Sekolah : 3 jam pelajaran
  - g. Ujian Praktek : 3 jam pelajaran
  - h. Ujian Nasional : 3 jam pelajaran
  - i. Ujian Nasional Susulan : 3 jam pelajaran
  - j. Cadangan : 6 jam pelajaran
  - Jumlah : 45 Jam pelajaran
3. Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi =  $84 - 45 = 39$  jam pelajaran
4. Jumlah 39 jam pelajaran dialokasikan untuk 1 KD

### DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan dagang		
	Tahap Pengikhtisaran		
	Harga Pokok Penjualan (HPP)	6	
	Neraca Saldo	4	
	Jurnal Penyesuaian	9	
	Kertas Kerja	3	

	Ulangan Harian 1		2
	Tahap Pelaporan		
	Laporan Keuangan	6	
	Jurnal Penutup	4	
	Buku Besar Setelah Penutupan	2	
	Neraca Saldo Setelah Penutupan	2	
	Jurnal Pembalik	3	
	Ulangan Harian 2		2
	Ulangan Tengah Semester		2
	Ulangan Akhir Semester		2
	Remidi dan pengayaan		4
	Try Out		15
	Ujian Akhir Sekolah		3
	Ujian Praktek		3
	Ujian Nasional		3
	Ujian Nasional Susulan		3
	Cadangan		6
	Jumlah	39	45

Mengetahui:  
Guru Mata Pelajaran,



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
**NIP. 19771023 200801 2 009**

Kalasan, 11 Juli 2016  
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**PROGRAM DAN PELAKSANAKAN HARIAN/AGENDA HARIAN GURU**

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Akuntansi

Semester: I/Gasal

Hari / Tgl	Kelas	Jam ke	KI / KD	Materi/Indikator	Strategi/ Metode/Kegiatan Pembelajaran	Media/Sumber Pembelajaran	Tugas		Catatan	
							Terstruktur	Non Terstruktur	Tentang Siswa	Lain-lain
Rabu, 20 Juli 2016	XII IPS 1	3,4	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal umum	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Group Investigation</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII</i>	Diskusi kelompok terkait soal latihan jurnal umum	Penugasan (soal berkaitan jurnal umum)	Siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran.	

						Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo				
Sabtu, 23 Juli 2016	XII IPS 1	5,6	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Buku Besar	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Active Learning</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi kelompok terkait soal latihan buku besar	Penugasan (soal berkaitan buku besar)	Siswa ada yang tidak fokus dalam memperhatikan pembelajaran.	
Sabtu, 6 Agustus 2016	XII IPS 1	5,6	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Neraca Saldo	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Active Learning</i>	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i>	Praktik di depan kelas terkait soal latihan	Penugasan (soal berkaitan dengan buku besar dan neraca saldo)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan	

						Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	neraca saldo.		pembelaja ran berjalan lancar.	
Sabtu, 13 Agustus 2016	XII IPS 1	5,6	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Power point/Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu- ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	-	-	Siswa mengikuti pembelaja ran secara aktif namun masih belum jelas terkait materi.	

Sabtu, 20 Agustus 2016	XII IPS 1	5,6	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial</i> . Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2</i> . Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi dengan teman satu meja mengenai materi jurnal penyesuaian	-	Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias namun masih belum jelas terkait materi.
Rabu, 24 Agustus 2016	XII IPS 1	3,4	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal penyesuaian	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial</i> . Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi</i>	Diskusi dengan teman satu meja untuk mengerjakan soal latihan jurnal penyesuaian	- Penugasan (soal berkaitan jurnal penyesuaian)	Siswa kurang focus dalam memperhatikan pembelajaran. Banyak siswa

						<i>SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	an		yang berbicara dengan teman dan sedikit gaduh.	
Rabu, 24 Agustus 2016	XII IPS 1	3,4	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Kertas kerja	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Group Investigation</i>	Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial.</i> Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal latihan kertas kerja	Penugasan (soal berkaitan kertas kerja)	Siswa kurang memperhatikan pembelajaran dengan baik dan tertib.	
Sabtu, 27 Agustus 2016	XII IPS 1	5,6	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Laporan keuangan (Laporan laba rugi)	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan	Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan</i>	Diskusi dengan teman sekelompok	Penugasan (soal berkaitan laporan laba	Siswa mengikuti pembelajaran	

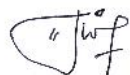
					Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	<i>Ilmu-ilmu Sosial</i> . Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2</i> . Klaten: Viva Pakarindo	ok dalam mengerjakan soal latihan laporan laba rugi	rugi)	dengan aktif dan antusias.	
Rabu, 31 Agustus 2016	XII IPS 1	3,4	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Laporan keuangan (Laporan perubahan modal, neraca)	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i> (TPS)	Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial</i> . Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2</i> . Klaten: Viva Pakarindo	Diskusi dengan teman sekelompok dalam mengerjakan soal latihan laporan perubahan modal, neraca, dan laporan	Penugasan (soal berkaitan laporan perubahan modal, neraca, dan laporan arus kas)	Siswa mengikuti pembelajaran dengan aktif dan antusias. Namun, kelas sedikit kurang kondusif.	

							arus kas			
Rabu, 8 Septemb er 2016	XII IPS 1	5,6	3.5 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal Penutup	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial. Bandung: Mediatama/Tim Penyusun Ilmu Sosial. 2013. LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2. Klaten: Viva Pakarindo</i>	Diskusi dengan teman sekelomp ok dalam mengerja kan soal latihan laporan perubahan modal, neraca	Penugasan (soal berkaitan jurnal penutup)	Siswa mengikuti pembelaja ran dengan aktif dan antusias. Siswa berpartisi pasi aktif dalam kelompok nya untuk menyeles aikan <i>games.</i>	
Rabu, 14 Septemb er	XII IPS 1	3,4	3.6 Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal Pembalik	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Think Pair Share</i>	Sari Dwi Astuti dkk. <i>Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu-ilmu Sosial. Bandung: Mediatama/Tim</i>	Diskusi dengan kelompok sebangku dalam mengerja kan soal	Penugasan (soal berkaitan jurnal pembalik)	Siswa mengikuti pembelaja ran dengan aktif dan antusias.	

						Penyusun Ilmu Sosial. 2013. <i>LKS Kreatif Ekonomi SM/MA Kelas XII Semester 2.</i> Klaten: Viva Pakarindo	tentang jurnal pembalik dan praktik di depan kelas		Siswa berpartisipasi aktif dalam mempraktikkan penyusunan jurnal pembalik	
--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--

Kalasan, 17 September 2016

Mengetahui:  
Guru Mata Pelajaran,



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
**NIP. 19771023 200801 2 009**

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

# **BUKU KERJA 3**

- 1. DAFTAR HADIR SISWA**
- 2. DAFTAR NILAI**
- 3. PENILAIAN AKHLAK/ KEPRIBADIAN**
- 4. ANALISIS HASIL ULANGAN**
- 5. PROGRAM PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN  
PENGAYAAN**
- 6. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU DAN SISWA**
- 7. JADWAL MENGAJAR**
- 8. DAYA SERAP SISWA**
- 9. KUMPULAN KISI SOAL**
- 10. KUMPULAN SOAL**
- 11. ANALISIS BUTIR SOAL**

## **Mata Pelajaran AKUNTANSI**

**Nama : FADHLA KHANIFA**  
**NIM : 13803241055**  
**Kelas/Program : XII/IPS**  
**Semester : 1 (Gasal)**  
**Tahun Pelajaran : 2016/2017**

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

**DAFTAR HADIR**  
**KELAS: XII IPS 1**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN: 2016/2017 (SEMESTER I)**

Bulan			Juli				Agustus						September					
Minggu ke-			I		II		III		IV		V		VI		VII		VIII	
Tanggal			20	23	27	30	3	6	10	13	17	20	24	27	31	3	7	10
No.	Nama	L/P																
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P											A					
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L																
3	Alifa Nur Lathifah	P																
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L			A													
5	Andi Luffi Meiranda	P																
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L							I	I			A			TS		
7	Arini Nurlitasari	P																
8	Choirunnisa' Afriani	P	S															
9	Dandy Wantoro Putra	L			A													A
10	Deta Nia Farera	P																
11	Dida Pradana	L							S							A		
12	Farhan Kanz Nusantara	L														S		
13	Ismi Nurul Azizah	P											S			S		
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L																
15	Lesley Zhafira	P																
16	Lintang Andamarati	P																
17	Muhammad Ridho	L							I	I								
18	Muhammad Saifullah	L															S	
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P																
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P																
21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P																
22	Nuzul Ismi Susanti	P																
23	Pragnyawidyana	P																
24	Ratna Kumalasari	P															S	
25	Rizma Tri Andari	P							A									
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L							I	I								
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P																
28	Sesaria Pinastika Dewi	P															S	
29	Windi Prastiwi	P																
30	Yudha Apriansyah	L																

L : 11

P : 19

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa  
Pembimbing Siswa

: Drs. Aris Daryono, M.Pd (1 – 15 )  
: Dra. Hj. Sri Purwati (16 – 30)

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**DAFTAR NILAI EKONOMI**  
**KELAS XII IPS 1**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO.	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN								TUGAS			RATA-RATA KOGNITIF	PERBAIKAN	NILAI RAPORT KOGNITIF
			UH1	R1	UH2	R2	UH3	R3	UH4	R4	1	2	3			
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P	52.5	100	80						98	100	100			
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L	70		52.5	75					98					
3	Alifa Nur Lathifah	P	70	100	75						95	100	100			
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L	77.5		35	70					80	80	60			
5	Andi Luffi Meiranda	P	85		82.5						95	95	100			
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L	10		35						75					
7	Arini Nurlitasari	P	22.5	75	40	70					88	88	100			
8	Choirunnisa' Afriani	P	47.5	100	75						70	100	100			
9	Dandy Wantoro Putro	L	50		50						98					
10	Deta Nia Farera	P	47.5	100	77.5						80	100	100			
11	Dida Pradana	L	32.5	75	45	50					98					
12	Farhan Kanz Nusantara	L	32.5	75	60						88	100	100			
13	Ismi Nurul Azizah	P	52.5		50	45					100	90	100			
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L	80		75						80					
15	Lesley Zhafira	P	57.5	95	65	80					75	90	100			
16	Lintang Andamarati	P	77.5		75						100	100	100			
17	Muhammad Ridho	L	80		70	90					88	90	60			
18	Muhammad Saifullah	L	62.5	75	50	80					80					
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P	82.5		75						100	70	100			
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P	82.5		77.5						90	100	100			

21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P	90		75					100	100	100			
22	Nuzul Ismi Susanti	P	60	100	77.5					98	100	100			
23	Pragnyawidyana	P	35	100	35	80				98					
24	Ratna Kumalasari	P	85		90					100	100	100			
25	Rizma Tri Andari	P	80		77.5					98	70	100			
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L	67.5	75	35	70				45	70				
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P	47.5	100	50	70				95					
28	Sesaria Pinastika Dewi	P	90		87.5					100	100	100			
29	Windi Prastiwi	P	82.5		82.5					100	100	100			
30	Yudha Apriansyah	L	60	75	75					55					

L : 11

P : 19

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Drs. Aris Daryono, M.Pd (1 – 15 )  
Pembimbing Siswa : Dra. Hj. Sri Purwati (16 – 30)

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**DAFTAR NILAI**  
**KELAS XII IPS 1**  
**ULANGAN HARIAN AKUNTANSI 1**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

NO	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI	KET.
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P	52.5	100	T
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L	70		BR
3	Alifa Nur Lathifah	P	70	100	T
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L	77.5		T
5	Andi Luffi Meiranda	P	85		T
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L	10		BR
7	Arini Nurlitasari	P	22.5	75	T
8	Choirunnisa' Afriani	P	47.5	100	T
9	Dandy Wantoro Putro	L	50		BR
10	Deta Nia Farera	P	47.5	100	T
11	Dida Pradana	L	32.5	75	T
12	Farhan Kanz Nusantara	L	32.5	75	T
13	Ismi Nurul Azizah	P	52.5		BR
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L	80		T
15	Lesley Zhafira	P	57.5	95	T
16	Lintang Andamarati	P	77.5		T
17	Muhammad Ridho	L	80		T
18	Muhammad Saifullah	L	62.5	75	T
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P	82.5		T
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P	82.5		T
21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P	90		T
22	Nuzul Ismi Susanti	P	60	100	T
23	Pragnyawidyana	P	35	100	T
24	Ratna Kumalasari	P	85		T
25	Rizma Tri Andari	P	80		T
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L	67.5	75	T
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P	47.5	100	T
28	Sesaria Pinastika Dewi	P	90		T
29	Windi Prastiwi	P	82.5		T
30	Yudha Apriansyah	L	60	75	T

Keterangan:

T : Tuntas                      BR : Belum Remidi  
 BT : Belum Tuntas

L : 11  
 P : 19

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Drs. Aris Daryono, M.Pd (1 – 15 )  
 Pembimbing Siswa : Dra. Hj. Sri Purwati (16 – 30)

Mahasiswa PPL



**Fadhlha Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**DAFTAR NILAI**  
**KELAS XII IPS 1**  
**ULANGAN HARIAN AKUNTANSI 2**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

NO.	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI	KET.
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P	52.5	100	T
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L	70		T
3	Alifa Nur Lathifah	P	70	100	T
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L	77.5		BT
5	Andi Luffi Meiranda	P	85		T
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L	10		BR
7	Arini Nurlitasari	P	22.5	75	BT
8	Choirunnisa' Afriani	P	47.5	100	T
9	Dandy Wantoro Putro	L	50		BR
10	Deta Nia Farera	P	47.5	100	T
11	Dida Pradana	L	32.5	75	BT
12	Farhan Kanz Nusantara	L	32.5	75	BR
13	Ismi Nurul Azizah	P	52.5		BT
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L	80		T
15	Lesley Zhafira	P	57.5	95	T
16	Lintang Andamarati	P	77.5		T
17	Muhammad Ridho	L	80		T
18	Muhammad Saifullah	L	62.5	75	T
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P	82.5		T
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P	82.5		T
21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P	90		T
22	Nuzul Ismi Susanti	P	60	100	T
23	Pragnyawidyana	P	35	100	T
24	Ratna Kumalasari	P	85		T
25	Rizma Tri Andari	P	80		T
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L	67.5	75	BT
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P	47.5	100	BT
28	Sesaria Pinastika Dewi	P	90		T
29	Windi Prastiwi	P	82.5		T
30	Yudha Apriansyah	L	60	75	T

Keterangan:

T : Tuntas

BR : Belum Remidi

BT : Belum Tuntas

L : 11

P : 19

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa  
Pembimbing Siswa

: Drs. Aris Daryono, M.Pd (1 – 15 )

: Dra. Hj. Sri Purwati (16 – 30)

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

# LEMBAR PENILAIAN PSIKOMOTOR MAPEL EKONOMI

KELAS XII IPS 1

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO.	NAMA	L/P	KERJASAMA	SANTUN	BIJAKSANA	RESPONSIF	TOLERANSI	PROAKTIF	JUMLAH SKOR	NILAI	PREDIKAT
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P	4	3	3	4	3	4	21	87.5	SB
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB
3	Alifa Nur Lathifah	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB
5	Andi Luffi Meiranda	P	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L	3	3	4	2	3	2	17	70.833	C
7	Arini Nurlitasari	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
8	Choirunnisa' Afriani	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
9	Dandy Wantoro Putro	L	3	3	4	2	3	2	17	70.833	C
10	Deta Nia Farera	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
11	Dida Pradana	L	3	3	4	3	3	3	19	79.167	B
12	Farhan Kanz Nusantara	L	3	3	4	3	3	3	19	79.167	B
13	Ismi Nurul Azizah	P	3	3	4	3	3	3	19	79.167	B
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
15	Lesley Zhafira	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
16	Lintang Andamarati	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
17	Muhammad Ridho	L	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB
18	Muhammad Saifullah	L	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB
21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
22	Nuzul Ismi Susanti	P	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB
23	Pragnyawidyana	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
24	Ratna Kumalasari	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
25	Rizma Tri Andari	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
28	Sesaria Pinastika Dewi	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
29	Windi Prastiwi	P	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
30	Yudha Apriansyah	L	4	3	4	4	3	4	22	91.667	SB

**Keterangan:**

Skala Penilaian dibuat dengan rentang nilai 1 - 4

1 = Kurang: < 60

2 = Cukup (C): 60 C 75

3 = Baik (B): 76 B 85

4 = Sangat Baik (SB): 86 SB 100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{nilai tertinggi}} \times 100$$

# LEMBAR PENILAIAN SIKAP MAPEL AKUNTANSI

KELAS XII IPS 1

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO.	NAMA	NILAI SIKAP					RATA - RATA	PREDIKAT	
		L/P	SPIRITUAL	SANTUN	TOLERANSI	TANGGUNG JAWAB			DISIPLIN
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P	4	4	4	4	4	4	SB
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L	4	4	4	4	4	4	SB
3	Alifa Nur Lathifah	P	4	4	4	4	4	4	SB
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L	4	4	4	4	4	4	SB
5	Andi Luffi Meiranda	P	4	4	4	4	4	4	SB
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L	4	4	4	2	2	3.2	SB
7	Arini Nurlitasari	P	4	4	4	4	4	4	SB
8	Choirunnisa' Afriani	P	4	4	4	4	4	4	SB
9	Dandy Wantoro Putro	L	4	4	4	2	3	3.4	SB
10	Deta Nia Farera	P	4	4	4	4	4	4	SB
11	Dida Pradana	L	4	4	4	4	4	4	SB
12	Farhan Kanz Nusantara	L	4	4	4	4	4	4	SB
13	Ismi Nurul Azizah	P	4	4	4	4	2	3.6	SB
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L	4	4	4	4	4	4	SB
15	Lesley Zhafira	P	4	4	4	4	4	4	SB
16	Lintang Andamarati	P	4	4	4	4	4	4	SB
17	Muhammad Ridho	L	4	4	4	4	4	4	SB
18	Muhammad Saifullah	L	4	4	4	3	4	3.8	SB
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P	4	4	4	4	4	4	SB
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P	4	4	4	4	4	4	SB
21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P	4	4	4	4	4	4	SB
22	Nuzul Ismi Susanti	P	4	4	4	4	4	4	SB
23	Pragnyawidyana	P	4	4	4	4	4	4	SB
24	Ratna Kumalasari	P	4	4	4	4	4	4	SB
25	Rizma Tri Andari	P	4	4	4	4	4	4	SB
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L	4	4	4	4	4	4	SB
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P	4	4	4	4	4	4	SB
28	Sesaria Pinastika Dewi	P	4	4	4	4	4	4	SB
29	Windi Prastiwi	P	4	4	4	4	4	4	SB
30	Yudha Apriansyah	L	4	4	4	4	4	4	SB

### Keterangan:

Skala Penilaian dibuat dengan rentang nilai 1 - 4

1 = Kurang (K): < 1

2 = Cukup (C): 1 C 1.9

3 = Baik (B): 2 B 2.9

4 = Sangat Baik (SB): 3 SB 4

# DAFTAR NILAI SISWA

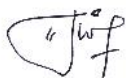
**KODE A**

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

<b>KKM</b>
75

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (25%)			Nilai Tes Isian (25%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan	
			Benar	Salah	Nilai						
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P	3	2	60.00	100.00	80.00	80.00	C	Tuntas	
3	Alifa Nur Lathifah	P	3	2	60.00	100.00	70.00	75.00	D	Tuntas	
5	Andi Luffi Meiranda	P	3	2	60.00	100.00	85.00	82.50	C	Tuntas	
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L	0	5	0.00	80.00	10.00	25.00	D	Belum tuntas	
7	Arini Nurlitasari	P	2	3	40.00	80.00	20.00	40.00	D	Belum tuntas	
9	Dandy Wantoro Putro	L	4	1	80.00	80.00	20.00	50.00	D	Belum tuntas	
12	Farhan Kanz Nusantara	L	4	1	80.00	80.00	40.00	60.00	D	Belum tuntas	
13	Ismi Nurul Azizah	P	3	2	60.00	80.00	50.00	60.00	D	Belum tuntas	
15	Lesley Zhafira	P	2	3	40.00	100.00	60.00	65.00	D	Belum tuntas	
17	Muhammad Ridho	L	4	1	80.00	100.00	50.00	70.00	D	Belum tuntas	
18	Muhammad Saifullah	L	1	4	20.00	100.00	30.00	45.00	D	Belum tuntas	
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P	5	0	100.00	100.00	50.00	75.00	D	Tuntas	
22	Nuzul Ismi Susanti	P	3	2	60.00	100.00	65.00	72.50	D	Belum tuntas	
23	Pragnyawidiana	P	2	3	40.00	40.00	20.00	30.00	D	Belum tuntas	
24	Ratna Kumalasari	P	4	1	80.00	100.00	90.00	90.00	B	Tuntas	
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P	2	3	40.00	80.00	40.00	50.00	D	Belum tuntas	
28	Sesaria Pinastika Dewi	P	3	2	60.00	100.00	95.00	87.50	B	Tuntas	
29	Windi Prastiwi	P	2	3	40.00	100.00	85.00	77.50	C	Tuntas	
- Jumlah peserta test =		18	Jumlah Nilai =			1000	1620	960	1135		
- Jumlah yang tuntas =		7	Terendah =			0.00	0.00	0.00	25.00		
- Jumlah yang belum tuntas =		11	Tertinggi =			100.00	100.00	95.00	90.00		
- Persentase peserta tuntas =		38.9	Rata-rata =			55.56	54.00	32.00	63.06		
- Persentase peserta belum tuntas =		61.1	Std Deviasi =			24.31	46.43	33.67	19.38		

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

# DAFTAR NILAI SISWA

**KODE B**

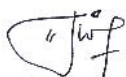
**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

<b>KKM</b>
75

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (25%)			Nilai Tes Isian (25%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L	3	2	60.00	60.00	45.00	52.50	D	Belum tuntas
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L	1	4	20.00	80.00	20.00	35.00	D	Belum tuntas
8	Choirunnisa' Afriani	P	4	1	80.00	100.00	50.00	70.00	D	Belum tuntas
10	Deta Nia Farera	P	5	0	100.00	60.00	65.00	72.50	D	Belum tuntas
11	Dida Pradana	L	2	3	40.00	100.00	20.00	45.00	D	Belum tuntas
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L	4	1	80.00	60.00	70.00	70.00	D	Belum tuntas
16	Lintang Andamarati	P	2	3	40.00	100.00	80.00	75.00	D	Tuntas
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P	3	2	60.00	80.00	85.00	77.50	C	Tuntas
21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P	4	1	80.00	100.00	70.00	80.00	C	Tuntas
25	Rizma Tri Andari	P	3	2	60.00	80.00	65.00	67.50	D	Belum tuntas
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L	2	3	40.00	60.00	10.00	30.00	D	Belum tuntas
30	Yudha Apriansyah	L	3	2	60.00	100.00	70.00	75.00	D	Tuntas
- Jumlah peserta test =		12	Jumlah Nilai =		720	980	650	750		
- Jumlah yang tuntas =		4	Terendah =		20.00	60.00	10.00	30.00		
- Jumlah yang belum tuntas =		8	Tertinggi =		100.00	100.00	85.00	80.00		
- Persentase peserta tuntas =		33.3	Rata-rata =		60.00	81.67	54.17	62.50		
- Persentase peserta belum tuntas =		66.7	Std Deviasi =		22.56	18.01	25.21	17.32		

Mengetahui :

Kepala SMA Negeri 1 Kalasan



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**

NIM 13803241055





## PROGRAM REMIDI DAN PENGAYAAN

Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan

Kelas/Program : XII/IPS  
 Semester/Th. Pel : Gasal/2016-2017

No	KD	Materi Pembelajaran	Juli					Agustus					September					Oktober					November					Desember					Ket	
			1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5		
1	3.1	Mendeskripsikan konsep dan kebijakan perdagangan internasional																																
		Ulangan Harian 1						R1																										
2	3.2	Menganalisis kerjasama ekonomi internasional							R2	R3																								
		Ulangan Harian 2									R1																							
3	3.5	Siklus akuntansi perusahaan jasa									R2	R3																						
		Jurnal Umum																																
		Buku Besar																																
		Neraca Saldo																																
		Ulangan Harian 3						R1																										
		Jurnal Penyesuaian						R2	R3																									
		Kertas Kerja																																
		Laporan Keuangan																																
		Ulangan Harian 4											R1																					
		Jurnal Penutup											R2	R3																				
		Jurnal Pembalik																																



## DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

<b>NO.</b>	<b>JUDUL BUKU</b>	<b>PENGARANG</b>	<b>PENERBIT</b>	<b>TAHUN</b>
1.	Ekonomi untuk SMA/MA XII Peminatan Ilmu – ilmu Sosial	Sari Dwi Astuti dkk	Mediatama	2014
2.	LKS KREATIF Ekonomi SMA/ MA Kelas XII Semester 2	Tim Penyusun Ilmu Sosial	Viva Pakarindo	2013

**JADWAL MENGAJAR**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016**

HARI	MAPEL	KELAS	WAKTU
Selasa	Ekonomi	X IPS 2	7.00-7.45
			7.45-8.15
			8.15-9.00
	Ekonomi	X IPS 1	10.00-10.45
			12.30-13.15
			13.15-14.00
Rabu	Akuntansi	XII IPS 1	8.15-9.00
			9.00-9.45
Sabtu	Akuntansi	XII IPS 1	10.00-10.45
			10.45-11.30

Mahasiswa PPL

**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

## MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Ade Gita Pitri Pramesti	P	Tidak Ada
3	Alifa Nur Lathifah	P	Tidak Ada
5	Andi Luffi Meiranda	P	Tidak Ada
6	Ardika Ilham Dwi Kurniawan	L	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
7	Arini Nurlitasari	P	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
9	Dandy Wantoro Putro	L	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
12	Farhan Kanz Nusantara	L	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
13	Ismi Nurul Azizah	P	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
15	Lesley Zhafira	P	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
17	Muhammad Ridho	L	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
18	Muhammad Saifullah	L	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
19	Nadia Ayu Setyaningbudi	P	Tidak Ada
22	Nuzul Ismi Susanti	P	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
23	Pragnyawidyana	P	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
24	Ratna Kumalasari	P	Tidak Ada
27	Rosa Adelia Krisma Dewanti	P	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
28	Sesaria Pinastika Dewi	P	Tidak Ada
29	Windi Prastiwi	P	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :

Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**

NIM 13803241055

## MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
2	Ade Rio Perdana Kusuma	L	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
4	Anas Ma'ruf Hidayat	L	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
8	Choirunnisa' Afriani	P	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
10	Deta Nia Farera	P	Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun laporan keuangan;
11	Dida Pradana	L	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
14	Kevin Aditama Ranabel Putra	L	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun laporan keuangan;
16	Lintang Andamarati	P	Tidak Ada
20	Nareswari Ayu Setyo Pangesti	P	Tidak Ada
21	Novarita Cahya Krisma Saputri	P	Tidak Ada
25	Rizma Tri Andari	P	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun laporan keuangan;
26	Rizqyansyah Fitramadhana	L	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mendeskripsikan pengertian kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Mengidentifikasi laba pada kertas kerja; Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja; Menyusun jurnal penyesuaian; Menyusun laporan keuangan;
30	Yudha Apriansyah	L	Tidak Ada
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :

Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



**Fadha Khanifa**

NIM 13803241055

# KISI-KISI ULANGAN

## KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1

### AKUNTANSI

#### MATERI JURNAL UMUM, BUKU BESAR, DAN NERACA SALDO

#### KELAS XII IPS 1

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan  
Mata Pelajaran : Ekonomi/Akuntansi  
Jurusan/Program Studi : IPS  
Kelas : XII IPS 1  
Kurikulum Acuan : 2013  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit  
Jumlah Soal : 10 Soal Pilihan Ganda dan 3 Soal Uraian  
Kompetensi Inti :

KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban, terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

No	Kompetensi Dasar	Indikator	Jenjang Kemampuan	Bentuk Soal	Nomor Soal
1.	3.5. Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa.	a. Mengidentifikasi jurnal umum.	C1	Pilihan Ganda	1, 2, 3, 9
				Uraian	1
	4.5. Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa.	b. Menyusun jurnal umum berdasarkan transaksi pada suatu perusahaan jasa.	C3	Pilihan Ganda	4, 5, 7
		c. Mengidentifikasi buku besar.	C1	Pilihan Ganda	6

		d. Menyusun buku besar (posting) dari jurnal umum pada suatu perusahaan jasa.	C3	Pilihan Ganda	10
				Uraian	2
		e. Mengidentifikasi neraca saldo.	C1	Uraian	3
		f. Menyusun neraca saldo berdasarkan buku besar pada suatu perusahaan jasa.	C3	Uraian	3

**PEDOMAN PENILAIAN**  
**SOAL ULANGAN HARIAN 1**  
**MATERI JURNAL UMUM, BUKU BESAR, DAN NERACA SALDO**  
**AKUNTANSI KELAS XII IPS 1**

**A. Pilihan Ganda**

Benar : skor 1  
 Salah : skor 0  
 Total : skor 10

**B. Uraian**

Total skor : 10

No Soal		Kriteria Jawaban Tiap Soal	Skor
1	a	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	1
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0.5
		Siswa tidak menjawab soal	0
	b	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	1
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0.5
		Siswa tidak menjawab soal	0
	c	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	1
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	0.5
		Siswa tidak menjawab soal	0
2		Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	4
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	3
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	2
		Siswa tidak menjawab soal	1
3		Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	3
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	2.5
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	1.5
		Siswa tidak menjawab soal	1

**Skor Akhir Penilaian**

=  $\frac{\text{Jumlah Skor Pilihan Ganda} + \text{Jumlah Skor Uraian}}{\text{Jumlah Soal}} \times 10$

**KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN 2**  
**AKUNTANSI**  
**MATERI JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, DAN**  
**LAPORAN KEUANGAN**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan  
Mata Pelajaran : Akuntansi  
Jurusan/Program Studi : IPS  
Kelas : XII IPS 1  
Kurikulum Acuan : 2013  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit  
Jumlah Soal : 12 Soal, 5 Pilihan Ganda, 5 Isian Singkat dan 2 Uraian  
Kompetensi Inti :

KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban, terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

## KISI-KISI SOAL AKUNTANSI

### ULANGAN HARIAN 2

MATA PELAJARAN : AKUNTANSI

JUMLAH SOAL : 12 BUTIR

KELAS/SEMESTER : XII IPS 1/1

BENTUK SOAL : 10 (PILGAN), 5 (ISIAN), 2 (URAIAN)

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR	INDIKATOR SOAL	NO SOAL
3.5	Menganalisis siklus akuntansi perusahaan jasa	Jurnal Penyesuaian	Menyusun jurnal penyesuaian	Disajikan 5 contoh akun, siswa dapat mengidentifikasi akun yang memerlukan penyesuaian.	1 (Uraian)
		Kertas Kerja	Mendeskripsikan pengertian kertas kerja (neraca lajur)	Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mendeskripsikan pernyataan yang benar mengenai kertas kerja.	3a, 1b (Pilihan Ganda)
			Mengidentifikasi laba pada kertas kerja	Dari opsi yang disediakan, siswa mampu mengidentifikasi laba yang terdapat pada kertas kerja.	9 (Isian)
			Mengidentifikasi penyusunan kertas kerja	Dari contoh kertas kerja yang disediakan, siswa dapat	5a, 5b, 4a, 4b, 1a, 2b

4.5	Mempraktikkan siklus akuntansi perusahaan jasa	Laporan keuangan	Menyusun laporan keuangan	<p>mengidentifikasi penyusunan kertas kerja yang benar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdasarkan kertas kerja, siswa mampu menyusun laporan laba rugi.</li> <li>• Berdasarkan kertas kerja, siswa mampu menyusun laporan perubahan modal.</li> <li>• Berdasarkan kertas kerja, siswa mampu menyusun neraca.</li> </ul>	<p>(Pilihan Ganda)</p> <p>2b (Uraian)</p> <p>2a (Uraian)</p> <p>2c (Uraian)</p>
-----	--	------------------	---------------------------	--	---

**PEDOMAN PENILAIAN**  
**ULANGAN HARIAN 2**  
**AKUNTANSI**  
**MATERI JURNAL PENYESUAIAN, KERTAS KERJA, DAN LAPORAN**  
**KEUANGAN**  
**KELAS XII IPS 1**

**A. Pilihan Ganda dan Isian**

Benar : skor 1  
 Salah : skor 0  
 Total : skor 10

**B. Uraian**

Total skor : 4 + 6  
 : 10

No Soal		Kriteria Jawaban Tiap Soal	Skor
1	a	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	4
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	2
		Siswa tidak menjawab soal	0
2	a	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	1
		Siswa tidak menjawab soal	0
	b	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	1
		Siswa tidak menjawab soal	0
	c	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
		Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
		Siswa menjawab soal dengan salah dan tidak sesuai materi pembelajaran	1
		Siswa tidak menjawab soal	0

**Skor Akhir Penilaian**

= Jumlah Skor Pilihan Ganda + Jumlah Skor Isian + Jumlah Skor Uraian

**Ulangan Harian**  
**Materi: Jurnal Umum, Buku Besar, dan Neraca Saldo**  
**Durasi: 90 menit**  
**Sifat ulangan: Close Book**

**A. Pilihlah jawaban yang tepat dari soal berikut ini!**

1. Perhatikan daftar akun berikut ini!
 

1. peralatan	4. pendapatan yang akan diterima
2. perlengkapan	5. beban listrik dan air
3. piutang usaha	6. pendapatan bunga

 Yang termasuk kelompok akun harta lancar adalah:
 

a. 1, 2, dan 3	d. 2, 3, dan 4
b. 2, 4, dan 6	e. 3, 4, dan 5
c. 4, 5, dan 6	
2. Jika Bengkel “Terlanjur Nyaman” menerima barang yang telah dipesan sebelumnya pada Toko “Bisa Apa” dan langsung membayar dengan uang tunai atas barang tersebut, maka akun pada jurnal umum yang saldonya akan dikredit adalah....
  - a. Kas
  - b. Perlengkapan
  - c. Barang
  - d. Beban diterima dimuka
  - e. Utang usaha
3. Berikut ini adalah fungsi – fungsi jurnal, kecuali...
  - a. laporan
  - b. pencatatan
  - c. instruksi
  - d. analisa
  - e. historis
4. Membeli kertas – kertas untuk keperluan kantor dengan menyerahkan cek No. 354 mengakibatkan perubahan.....
  - a. perlengkapan kantor debit, kas kredit
  - b. kas debit, perlengkapan kantor kredit
  - c. peralatan kantor debit, kas kredit
  - d. perlengkapan kantor debit, utang kredit.
  - e. Perlengkapan kantor debit, cek kredit
5. Pengambilan uang perusahaan Rp. 50.000,00 unuk keperluan pemilik perusahaan. Transaksi tersebut dalam jurnal adalah ...
 

a. Beban gaji	Rp. 50.000,00
Kas	Rp. 50.000,00
b. Prive	Rp. 50.000,00
Modal	Rp. 50.000,00
c. Modal	Rp. 50.000,00
Kas	Rp. 50.000,00
d. Prive	Rp. 50.000,00
Kas	Rp. 50.000,00
e. Modal	Rp. 50.000,00
Prive	Rp. 50.000,00
6. Satu dari beberapa prosedur berikut ini **bukan** merupakan cara posting ke perkiraan buku besar yang tepat, yaitu...
  - a. memindahkan tanggal yang ada di jurnal umum pada kolom tanggal di perkiraan yang bersangkutan.
  - b. mencatat halaman jurnal umum pada kolom ref. di perkiraan yang bersangkutan.
  - c. memindahkan jumlah yang di debit dalam jurnal umum ke kolom debit pada perkiraan bentuk saldo 4 kolom.
  - d. mencatat nomor kode perkiraan dari kolom ref. pada jurnal umum.
  - e. memindahkan jumlah yang di kredit dalam jurnal umum ke kolom saldo debit pada perkiraan bentuk saldo 4 kolom.

7.

Salon Kesayangan Jl. Masa Depan 11 Klaten	No. 2	Tembusan
	Telah diterima dari : Sdr. Kanda Uang sejumlah : Seratus ribu rupiah Untuk pembayaran : faktur tanggal 2 Desember 2016, tentang Sewa dekorasi  Terbilang Rp. 100.000,00  Klaten, 15 Januari 2016  Adinda	

Bukti transaksi tersebut dicatat dalam jurnal umum ...

- a. Kas Rp. 100.000,00  
    Pendapatan sewa Rp. 100.000,00
- b. Beban sewa Rp. 100.000,00  
    Kas Rp. 100.000,00
- c. Kas Rp. 100.000,00  
    Piutang usaha Rp. 100.000,00
- d. Utang usaha Rp. 100.000,00  
    Kas Rp. 100.000,00
- e. Kas Rp. 100.000,00  
    Peralatan salon Rp. 100.000,00

8. Service dan Jasa Pencucian Karpet Milik Pak Gibran menerima pembayaran piutang dari Toko "Tinggal Kenangan" sebesar Rp. 5.200.000,- maka pada jurnal akun yang berada di sebelah kredit adalah .....

- a. Kas
- b. Utang
- c. Piutang
- d. Pendapatan
- e. Modal

9. Piutang Rp. 5.100.000,-  
    Pendapatan Rp. 5.100.000,-

Transaksi yang pas untuk menggambarkan ayat jurnal diatas adalah sebagai berikut .....

- a. Diterima pendapan jasa sebesar Rp. 5.100.000,-
- b. Dibayar piutang sebesar Rp. 5.100.000,-
- c. Telah diselesaikan pekerjaan sebesar Rp. 5.100.000,-
- d. Diterima pelunasan piutang sebesar Rp. 5.100.000,-
- e. Dibayarkan utang kepada pelanggan sebesar Rp. 5.100.000,-

10. JURNAL UMUM HAL : 01

Tgl	Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
Juli '16	Kas		Rp 500.000	
	Piutang usaha			Rp 500.000
	Utang usaha		Rp 300.000	
	kas			Rp 300.000

Posting jurnal kedalam buku besarnya adalah ...

- a. Kas No : 111
- | Tgl      | Keterangan | Ref  | Debet      | Kredit | Saldo        |
|----------|------------|------|------------|--------|--------------|
| Juli '16 |            | Ju01 | Rp 500.000 |        | D Rp 500.000 |
- b. Kas No : 111
- | Tgl | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo |
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|
|-----|------------|-----|-------|--------|-------|

Juli '16	5		Ju01	Rp 500.000		D	Rp 500.000
	10		Ju01		Rp 300.000	K	Rp 300.000

c. Kas No : 111

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	5	Ju01	Rp 500.000		D Rp 500.000
	10	Ju01		Rp 300.000	D Rp 200.000

d. Utang usaha No : 211

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	5	Ju01	Rp 300.000		K Rp 300.000

e. Piutang usaha No : 113

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	10	Ju01		Rp 500.000	D Rp 500.000

## B. Jawablah soal berikut ini dengan tepat!

1. Tuliskan transaksi untuk jurnal berikut ini!

- Mesin Rp 75.000.000,-  
 Kas Rp 55.000.000,-  
 Utang usaha Rp 20.000.000,-
- Piutang usaha Rp 125.000.000,-  
 Kas Rp 120.000.000,-  
 Pendapatan Jasa Rp 245.000.000,-
- Prive Rp 255.000,-  
 Kas Rp 225.000,-

2. Lakukan posting ke buku besar berdasarkan jurnal umum berikut!

### Salon "Mantan Menyesal"

#### Jurnal Umum

Periode Januari 2016

Tgl.	Akun dan Keterangan	Ref	D	K
9	Kas Pendapatan Jasa (diterima pendapatan atas jasa secara tunai)	321 311	Rp 401.000,-	Rp 401.000,-
10	Peralatan Utang usaha (pembelian peralatan secara kredit)	121 211	Rp 10.000.000,-	Rp 10.000.000,-
17	Prive Kas (pengambilan oleh pemilik untuk keperluan pribadi)	411 111	Rp 25.000.000,-	Rp 25.000.000,-
22	Piutang usaha Pendapatan jasa (diselesaikan jasa spa)	411 112	Rp 2.000.000,-	Rp 2.000.000,-
23	Utang usaha Kas (pembayaran sebagian utang yang terjadi pada transaksi tanggal 10)	211 111	Rp 3.750.000,-	Rp 3.750.000,-
27	Beban Gaji Kas (membayar gaji karyawan)	511 111	Rp 6.000.000,-	Rp 6.000.000,-
30	Beban iklan Kas (Membayar jasa iklan di Majalah <i>Move on</i> )	512 111	Rp 1.500.000,-	Rp 1.500.000,-
	<b>JUMLAH</b>		Rp 48.651.000,-	Rp 48.651.000,-

3. Buatlah neraca saldo berdasarkan jawaban soal no. 2!

**Ulangan Harian**  
**Materi: Jurnal Umum, Buku Besar, dan Neraca Saldo**  
**Durasi: 90 menit**  
**Sifat ulangan: Close Book**

**A. Pilihlah jawaban yang tepat dari soal berikut ini!**

1. Perhatikan daftar akun berikut ini!

- |                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| 1. peralatan             | 4. piutang usaha                 |
| 2. perlengkapan          | 5. pendapatan bunga              |
| 3. beban listrik dan air | 6. pendapatan yang akan diterima |

Yang termasuk kelompok akun harta lancar adalah:

- |                |                |
|----------------|----------------|
| a. 1, 2, dan 3 | d. 2, 3, dan 4 |
| b. 2, 4, dan 6 | e. 3, 4, dan 5 |
| c. 4, 5, dan 6 |                |

2. Berikut ini adalah fungsi – fungsi jurnal, kecuali...

- a. analisa
- b. pencatatan
- c. instruksi
- d. laporan
- e. historis

3. Jika Bengkel “Terlanjur Nyaman” menerima barang yang telah dipesan sebelumnya pada Toko “Bisa Apa” dan langsung membayar dengan uang tunai atas barang tersebut, maka akun pada jurnal umum yang saldonya akan dikredit adalah....

- a. Utang usaha
- b. Perlengkapan
- c. Barang
- d. Beban diterima dimuka
- e. Kas

4. Membeli kertas – kertas untuk keperluan kantor dengan menyerahkan cek No. 354 mengakibatkan perubahan.....

- a. kas debit, perlengkapan kantor kredit
- b. peralatan kantor debit, kas kredit
- c. perlengkapan kantor debit, kas kredit
- d. perlengkapan kantor debit, utang kredit.
- e. Perlengkapan kantor debit, cek kredit

5. Pengambilan uang perusahaan Rp. 50.000,00 untuk keperluan pemilik perusahaan. Transaksi tersebut dalam jurnal adalah ...

- |               |               |               |  |
|---------------|---------------|---------------|--|
| a. Prive      | Rp. 50.000,00 |               |  |
| Kas           |               | Rp. 50.000,00 |  |
| b. Prive      | Rp. 50.000,00 |               |  |
| Modal         |               | Rp. 50.000,00 |  |
| c. Modal      | Rp. 50.000,00 |               |  |
| Kas           |               | Rp. 50.000,00 |  |
| d. Beban gaji | Rp. 50.000,00 |               |  |
| Kas           |               | Rp. 50.000,00 |  |
| e. Modal      | Rp. 50.000,00 |               |  |
| Prive         |               | Rp. 50.000,00 |  |

6.

	No. 2	Tembusan
Salon Kesayangan Jl. Masa Depan 11 Klaten	Telah diterima dari : Sdr. Kanda Uang sejumlah : Seratus ribu rupiah Untuk pembayaran : faktur tanggal 2 Desember 2016, tentang Sewa dekorasi  Terbilang Rp. 100.000,00  Klaten, 15 Januari 2016  Adinda	

Bukti transaksi tersebut dicatat dalam jurnal umum ...

a. Kas		Rp. 100.000,00
	Pendapatan sewa	Rp. 100.000,00
b. Beban sewa		Rp. 100.000,00
	Kas	Rp. 100.000,00
c. Kas		Rp. 100.000,00
	Piutang usaha	Rp. 100.000,00
d. Utang usaha		Rp. 100.000,00
	Kas	Rp. 100.000,00
e. Kas		Rp. 100.000,00
	Peralatan salon	Rp. 100.000,00

7. Piutang Rp. 15.100.000,-  
 Pendapatan Rp. 15.100.000,-

Transaksi yang pas untuk menggambarkan ayat jurnal diatas adalah sebagai berikut .....

- Diterima pendapan jasa sebesar Rp. 15.100.000,-
  - Dibayar piutang sebesar Rp. 15.100.000,-
  - Dibayarkan utang kepada pelanggan sebesar Rp. 15.100.000,-
  - Diterima pelunasan piutang sebesar Rp. 15.100.000,-
  - Telah diselesaikan pekerjaan sebesar Rp. 15.100.000,-
8. Service dan Jasa Pencucian Karpet Milik Pak Gibran menerima pembayaran piutang dari Toko "Tinggal Kenangan" sebesar Rp. 5.200.000,- maka pada jurnal akun yang berada di sebelah kredit adalah .....
- Piutang
  - Utang
  - Modal
  - Pendapatan
  - Kas
9. Satu dari beberapa prosedur berikut ini **bukan** merupakan cara posting ke perkiraan buku besar yang tepat, yaitu...
- memindahkan tanggal yang ada di jurnal umum pada kolom tanggal di perkiraan yang bersangkutan.
  - mencatat halaman jurnal umum pada kolom ref. di perkiraan yang bersangkutan.
  - memindahkan jumlah yang di debit dalam jurnal umum ke kolom debit pada perkiraan bentuk saldo 4 kolom.
  - mencatat nomor kode perkiraan dari kolom ref. pada jurnal umum.
  - memindahkan jumlah yang di kredit dalam jurnal umum ke kolom saldo debit pada perkiraan bentuk saldo 4 kolom.

10. JURNAL UMUM HAL : 01

Tgl	Perkiraan	Ref	Debet	Kredit
Juli '16	5 Kas		Rp 500.000	
	Piutang usaha			Rp 500.000
	10 Utang usaha		Rp 200.000	
	kas			Rp 200.000

Posting jurnal kedalam buku besarnya adalah ...

a. Kas No : 111

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	5	Ju01	Rp 500.000		D Rp 500.000

b. Kas No : 111

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	5	Ju01	Rp 500.000		D Rp 500.000
	10	Ju01		Rp 300.000	K Rp 300.000

c. **Kas** No : 111

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	5				
	10	Ju01	Rp 500.000		D Rp 500.000
		Ju01		Rp 200.000	D Rp 300.000

d. **Utang usaha** No : 211

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	5	Ju01	Rp 300.000		K Rp 300.000

e. **Piutang usaha** No : 113

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
Juli '16	10	Ju01		Rp 500.000	D Rp 500.000

**B. Jawablah soal berikut ini dengan tepat!**

1. Tuliskan transaksi untuk jurnal berikut ini!

- a. Mesin Rp 85.000.000,-
  - Kas Rp 55.000.000,-
  - Utang usaha Rp 30.000.000,-
- b. Piutang usaha Rp 175.000.000,-
  - Kas Rp 70.000.000,-
  - Pendapatan Jasa Rp 245.000.000,-
- c. Prive Rp 325.000,-
  - Kas Rp 325.000,-

2. Lakukan posting ke buku besar berdasarkan jurnal umum berikut!

**Salon "Mantan Menyesal"**  
**Jurnal Umum**  
**Periode Januari 2016**

Tgl.	Akun dan Keterangan	Ref	D	K
10	Peralatan Utang usaha (pembelian peralatan secara kredit)	121 211	Rp 9.000.000,-	Rp 9.000.000,-
19	Kas Pendapatan jasa (diterima pendapatan atas jasa secara tunai)	411 111	Rp 26.000.000,-	Rp 26.000.000,-
23	Utang usaha Kas (pembayaran sebagian utang yang terjadi pada transaksi tanggal 10)	211 111	Rp 3.850.000,-	Rp 3.850.000,-
25	Piutang Usaha Pendapatan Jasa (diselesaikan jasa spa)	411 112	Rp 2.500.000,-	Rp 2.500.000,-
26	Prive Kas (pengambilan oleh pemilik untuk keperluan pribadi)	321 311	Rp 301.000,-	Rp 301.000,-
27	Beban Gaji Kas (membayar gaji karyawan)	511 111	Rp 6.000.000,-	Rp 6.000.000,-
30	Beban iklan Kas (Membayar jasa iklan di Majalah <i>Move on</i> )	512 111	Rp 1.000.000,-	Rp 1.000.000,-
	<b>JUMLAH</b>		Rp 48.651.000,-	Rp 48.651.000,-

3. Buatlah neraca saldo berdasarkan jawaban soal no. 2!

## Soal Remidi

### Materi: Jurnal umum, Buku Besar, Neraca Saldo

Konsultan Manajemen Bisnis milik Tn. Annas pada bulan April 2015 memulai usaha dan selama itu memiliki ringkasan transaksi sebagai berikut.

1	Tn. Annas menyetorkan uang tunai ke kas perusahaan sebesar Rp 45.000.000,-
3	Dibayar sewa tempat untuk bulan April 2015 Rp 3.000.000,-
5	Dibeli perlengkapan secara tunai sebesar Rp 1.250.000,-
6	Dibeli peralatan Rp 5.000.000,- dan dibayar tunai Rp 3.500.000,- sisanya kredit.
8	Menerima pendapatan jasa konsultan sebesar Rp 7.500.000,-
12	Dibayar sebagian utang usaha sebesar Rp 500.000,-
15	Tn. Annas mengambil uang tunai untuk keperluan pribadi Rp 1.000.000,-
19	Telah diselesaikan pekerjaan konsultan PT Merdeka dan jasanya Rp 9.000.000,- baru diterima tunai Rp 3.000.000,- sisanya akan dibayar kemudian.
21	Dibayar honor karyawan Rp 2.500.000,-
24	Dibayar biaya lain – lain sebesar Rp 275.000,-
27	Diterima sebagian piutang usaha Rp 4.000.000,-
30	Perlengkapan yang terpakai selama bulan April 2015 Rp 850.000,-
31	Peralatan disusutkan nilainya 2% dari harga perolehannya.

Berdasarkan ringkasan transaksi di atas, susunlah:

- Jurnal umum
- Buku besar
- Neraca saldo

*“Jika engkau tidak tahan penatnya belajar, maka engkau akan menanggung perihnya kebodohan”* (Imam Syafi’i)

**Selamat mengerjakan 😊😊😊**

**Kunci Jawaban**  
**Soal Ulangan Harian 1**

**A. Pilihan Ganda**

Tipe Soal A	Tipe Soal B
1. D	1. B
2. A	2. A
3. D	3. E
4. A	4. C
5. D	5. A
6. E	6. D
7. D	7. E
8. C	8. A
9. C	9. D
10. C	10. C

**B. Uraian**

**Tipe Soal A**

1. Transaksi untuk jurnal:
  - a. Membeli mesin seharga Rp 75.000.000,- dibayar tunai sebesar Rp 55.000.000,- sisanya kredit.
  - b. Diterima pendapatan jasa sebesar Rp 245.000.000,- diterima tunai Rp 120.000.000,- sisanya kemudian.
  - c. Pemilik mengambil uang tunai untuk kepentingan pribadi sebesar Rp 255.000,-
2. Buku Besar

**Salon “Mantan Menyesal”**  
**Buku Besar**  
**Periode Januari 2016**

**Nama Akun: Kas**

**Kode Akun: 111**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
9	diterima pendapatan atas jasa secara tunai	JU1	25000000		25000000	
17	pengambilan oleh pemilik untuk keperluan pribadi	JU1		401000	24599000	
23	pembayaran sebagian utang yang terjadi pada transaksi tanggal 10	JU1		3750000	20849000	
27	membayar gaji karyawan	JU1		6000000	14849000	
30	Membayar jasa iklan di Majalah <i>Move on</i>	JU1		1500000	13349000	

**Nama Akun: Piutang Usaha**

**Kode Akun: 112**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
22	diselesaikan jasa spa		2000000		2000000	

**Nama Akun: Peralatan****Kode Akun: 121**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
10	pembelian peralatan secara kredit		10000000		10000000	

**Nama Akun: Utang Usaha****Kode Akun: 211**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
10	pembelian peralatan secara kredit			10000000		10000000
23	pembayaran sebagian utang yang terjadi pada transaksi tanggal 10		3750000			6250000

**Nama Akun: Prive****Kode Akun: 312**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
17	pengambilan oleh pemilik untuk keperluan pribadi		401000		401000	

**Nama Akun: Pendapatan Jasa****Kode Akun: 411**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
9	diterima pendapatan atas jasa secara tunai			25000000		25000000
22	diselesaikan jasa spa			2000000		27000000

**Nama Akun: Beban Gaji****Kode Akun: 511**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
27	membayar gaji karyawan		6000000		6000000	

**Nama Akun: Beban Iklan****Kode Akun: 512**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
30	Membayar jasa iklan di Majalah <i>Move on</i>		1500000		1500000	

## 3. Neraca Saldo

**Salon "Mantan Menyesal"****Neraca Saldo****Periode Januari 2016**

Kode	Akun	D	K
111	KAS	13349000	
112	PIUTANG USAHA	2000000	
121	PERALATAN	10000000	
211	UTANG USAHA		6250000
312	PRIVE	401000	
411	PENDAPATAN JASA		27000000
511	BEBAN GAJI	6000000	
512	BEBAN IKLAN	1500000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>33250000</b>	<b>33250000</b>

**Tipe Soal B**

## 1. Transaksi untuk jurnal:

- a. Membeli mesin seharga Rp 85.000.000,- dibayar tunai sebesar Rp 55.000.000,- sisanya kredit.
- b. Diterima pendapatan jasa sebesar Rp 175.000.000,- diterima tunai Rp 70.000.000,- sisanya kemudian.
- c. Pemilik mengambil uang tunai untuk kepentingan pribadi sebesar Rp 325.000,-

## 2. Buku Besar

**Salon “Mantan Menyesal”  
Buku Besar  
Periode Januari 2016**

**Nama Akun: Kas****Kode Akun: 111**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
19	diterima pendapatan atas jasa secara tunai		26000000		26000000	
23	pembayaran sebagian utang yang terjadi pada transaksi tanggal 10			3850000	22150000	
26	pengambilan oleh pemilik untuk keperluan pribadi			301000	21849000	
27	membayar gaji karyawan			6000000	15849000	
30	Membayar jasa iklan di Majalah <i>Move on</i>			1000000	14849000	

**Nama Akun: Piutang Usaha****Kode Akun: 112**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
25	diselesaikan jasa spa		2500000		2500000	

**Nama Akun: Peralatan****Kode Akun: 121**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
10	pembelian peralatan secara kredit		9000000		9000000	

**Nama Akun: Utang Usaha****Kode Akun: 211**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
10	pembelian peralatan secara kredit			9000000		9000000
23	pembayaran sebagian utang yang terjadi pada transaksi tanggal 10		3850000			5150000

**Nama Akun: Prive****Kode Akun: 312**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
26	pengambilan oleh pemilik untuk keperluan pribadi		301000		301000	

**Nama Akun: Pendapatan Jasa****Kode Akun: 411**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
19	diterima pendapatan atas jasa secara tunai			26000000		26000000
22	diselesaikan jasa spa			2500000		28500000

**Nama Akun: Beban Gaji****Kode Akun: 511**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
27	membayar gaji karyawan		6000000		6000000	

**Nama Akun: Beban Iklan****Kode Akun: 512**

TGL	Ket	ref	D	K	D	K
30	Membayar jasa iklan di Majalah <i>Move on</i>		1000000		1000000	

## 3. Neraca Saldo

**Salon "Mantan Menyesal"****Neraca Saldo****Periode Januari 2016**

Kode	Akun	D	K
111	KAS	14849000	
112	PIUTANG USAHA	2500000	
121	PERALATAN	9000000	
211	UTANG USAHA		5150000
312	PRIVE	301000	
411	PENDAPATAN JASA		28500000
511	BEBAN GAJI	6000000	
512	BEBAN IKLAN	1000000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>33650000</b>	<b>33650000</b>

# Kunci Jawaban Soal Remidi 1

## Konsultan Manajemen Bisnis

### Jurnal Umum

Periode 31 April 2015

Tanggal	Akun	Ref	Debet	Kredit
1	Kas	111	IDR 45,000,000	
	Modal, Tn. Annas	311		IDR 45,000,000
3	Beban sewa	511	IDR 3,000,000	
	Kas	111		IDR 3,000,000
5	Perlengkapan	112	IDR 1,250,000	
	Kas	111		IDR 1,250,000
6	Peralatan	121	IDR 5,000,000	
	Kas	111		IDR 3,500,000
	Utang usaha	211		IDR 1,500,000
8	Kas	111	IDR 7,500,000	
	Pendapatan jasa	411		IDR 7,500,000
12	Utang usaha	211	IDR 500,000	
	Kas	111		IDR 500,000
15	Prive, Tn. Annas	312	IDR 1,000,000	
	Kas	111		IDR 1,000,000
19	Kas	111	IDR 3,000,000	
	Piutang usaha	113	IDR 6,000,000	
	Pendapatan jasa	411		IDR 9,000,000
21	Beban gaji	512	IDR 2,500,000	
	Kas	111		IDR 2,500,000
24	Biaya lain - lain	513	IDR 275,000	
	Kas	111		IDR 275,000
27	Kas	111	IDR 4,000,000	
	Piutang usaha	113		IDR 4,000,000
30	Beban perlengkapan	514	IDR 850,000	
	Perlengkapan	112		IDR 850,000
31	Beban peny. peralatan	515	IDR 100,000	
	Akm. Peny. Peralatan	122		IDR 100,000
JUMLAH			IDR 79,975,000	IDR 79,975,000

**Konsultan Manajemen Bisnis**  
**Buku Besar**  
**Periode 31 April 2015**

Nama Akun: Kas

Kode Akun: 111

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	Menyetor modal awal	JU1	IDR 45,000,000		IDR 45,000,000
3	Membayar sewa	JU1		IDR 3,000,000	IDR 42,000,000
5	Membeli perlengkapan	JU1		IDR 1,250,000	IDR 40,750,000
6	Membeli peralatan	JU1		IDR 3,500,000	IDR 37,250,000
8	Menerima pendapatan	JU1	IDR 7,500,000		IDR 44,750,000
12	membayar utang	JU1		IDR 500,000	IDR 44,250,000
15	mengambil prive	JU1		IDR 1,000,000	IDR 43,250,000
19	Menerima pendapatan	JU1	IDR 3,000,000		IDR 46,250,000
21	membayar gaji	JU1		IDR 2,500,000	IDR 43,750,000
24	Membayar biaya lain - lain	JU1		IDR 275,000	IDR 43,475,000
27	menerima cicilan piutang	JU1	IDR 4,000,000		IDR 47,475,000

Nama Akun: Perlengkapan

Kode Akun: 112

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
5	membeli perlengkapan	JU1	IDR 1,250,000		IDR 1,250,000
30	Perlengkapan terpakai	JU1		IDR 850,000	IDR 400,000

Nama Akun: Piutang usaha

Kode Akun: 113

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
19	pendapatan jasa	JU1	IDR 6,000,000		IDR 6,000,000
27	menerima cicilan piutang	JU1		IDR 4,000,000	IDR 2,000,000

Nama Akun: Peralatan

Kode Akun: 121

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
6	membeli peralatan	JU1	IDR 5,000,000		IDR 5,000,000

Nama Akun: Akumulasi Penyusutan Peralatan

Kode Akun: 122

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
31	penyusutan peralatan	JU1		IDR 100,000	IDR 100,000

Nama Akun: Utang Usaha

Kode Akun: 211

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
6	Beli peralatan sebagian kredit	JU1		IDR 1,500,000	IDR 1,500,000
12	Pelunasan sebagian utang	JU1	IDR 500,000		IDR 1,000,000

Nama Akun: Modal, Tn. Annas

Kode Akun: 311

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
1	setor modal awal	JU1		IDR 45,000,000	IDR 45,000,000

Nama Akun: Prive, Tn. Annas

Kode Akun: 312

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
15	prive	JU1	IDR 1,000,000		IDR 1,000,000

Nama Akun: Pendapatan Jasa

Kode Akun: 411

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
8	pendapatan jasa	JU1		IDR 7,500,000	IDR 7,500,000
19	pendapatan jasa	JU1		9,000,000	IDR 16,500,000

Nama Akun: Beban Sewa

Kode Akun: 511

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
3	bayar sewa	JU1	IDR 3,000,000		IDR 3,000,000

Nama Akun: Beban Gaji

Kode Akun: 512

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
21	bayar gaji karyawan	JU1	IDR 2,500,000		IDR 2,500,000

Nama Akun: Beban Lain - lain

Kode Akun: 513

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
24	bayar biaya lain - lain	JU1	IDR 275,000		IDR 275,000

Nama Akun: Beban Pemakaian Perlengkapan

Kode Akun: 514

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
30	Pemakaian perlengkapan	JU1	IDR 850,000		IDR 850,000

Nama Akun: Beban Penyusutan Peralatan

Kode Akun: 515

Tgl	Keterangan	Ref	Debet	Kredit	Saldo
31	Penyusutan peralatan	JU1	IDR 100,000		IDR 100,000

**Konsultan Manajemen Bisnis**

**Neraca Saldo**

**Periode 31 April 2015**

<b>Kode Akun</b>	<b>Nama Akun</b>	<b>Debet</b>	<b>Kredit</b>
111	Kas	IDR 47,475,000	
112	Perlengkapan	IDR 400,000	
113	Piutang usaha	IDR 2,000,000	
121	Peralatan	IDR 5,000,000	
122	Akm. Penyusutan Peralatan		IDR 100,000
211	Utang usaha		IDR 1,000,000
311	Modal, Tn. Annas		IDR 45,000,000
312	Prive, Tn. Annas	IDR 1,000,000	
411	Pendapatan jasa		IDR 16,500,000
511	Beban sewa	IDR 3,000,000	
512	Beban gaji	IDR 2,500,000	
513	Beban lain lain	IDR 275,000	
514	Beban pemakaian perlengkapan	IDR 850,000	
515	Beban penyusutan peralatan	IDR 100,000	
	<b>JUMLAH</b>	<b>IDR 62,600,000</b>	<b>IDR 62,600,000</b>

# A

## Ulangan Harian

Materi: Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

Durasi: 90 menit

Sifat ulangan: *Close Book*

### A. Pilihlah jawaban yang tepat dari soal berikut ini!

1. Perhatikan daftar kolom berikut ini!

- |                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1. neraca       | 4. Neraca saldo setelah disesuaikan |
| 2. neraca lajur | 5. Jurnal penyesuaian               |
| 3. neraca saldo | 6. Laba rugi                        |

Nama – nama kolom pada kertas kerja tersebut tepat, kecuali:

- |      |      |
|------|------|
| a. 3 | d. 6 |
| b. 2 | e. 4 |
| c. 1 |      |

2. Manfaat dibuatnya kertas kerja atau neraca lajur adalah untuk....

- merekap akun akun
- menganalisis jurnal penyesuaian
- memper memudahkan membuat laporan keuangan
- mencatat transaksi yang terjadi dalam akuntansi
- mengklasifikasikan akun sesuai golongannya

3. Pembuatan kertas kerja atau neraca lajur dalam akuntansi merupakan salah satu dalam tahap...

- pelaporan
- pencatatan
- pengikhtisaran
- analisa
- pengklasifikasian

4. Sumber utama penyusunan kertas kerja adalah.....

- Neraca saldo dan jurnal penyesuaian
- Neraca saldo dan jurnal umum
- Neraca saldo dan buku besar
- Jurnal umum dan buku besar
- Bukti transaksi dan jurnal umum

(soal no. 5-10 berdasarkan tabel kertas kerja)

5. Nama kolom A, B, C, D, dan E yang tepat adalah...

- Neraca, jurnal penyesuaian, laba – rugi, kertas kerja, neraca saldo setelah disesuaikan

- Neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca saldo yang disesuaikan, laba rugi, neraca
- Neraca saldo, laba rugi, neraca yang disesuaikan, jurnal penyesuaian, neraca
- Neraca yang disesuaikan, Neraca saldo, laba rugi, neraca yang disesuaikan, neraca
- Laba rugi, Neraca, jurnal penyesuaian, kertas kerja, neraca saldo setelah disesuaikan

6. Nilai X1 adalah...

7. Nilai X2 adalah...

8. Nilai X3 adalah...

9. Nilai X4 adalah...

10. Nilai X5 adalah...

No Akun	Nama Akun	A		D		C		B		E	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
111	Kas	3.226.500				X1				X1	
112	Piutang Usaha	3.500.000				3.500.000				3.500.000	
113	Perlengkapan salon	1.300.000			500.000	800.000				800.000	
114	Perlengkapan kantor	805.000			350.000	455.000				455.000	
121	Peralatan salon	1.100.000				1.100.000				1.100.000	
122	Peralatan kantor	900.000				900.000				900.000	
123	Gedung salon	9.500.000				9.500.000				9.500.000	
211	Utang usaha		2.500.000				2.500.000				2.500.000
311	Modal Gibran		13.500.000				13.500.000				13.500.000
312	Prive	850.000				850.000				850.000	
411	Pendapatan jasa salon		7.405.000				7.405.000		X2		
511	Beban gaji	586.000		325.000		911.000		911.000			
512	Beban pemeliharaan	412.500				412.500		412.500			
513	Beban penerangan	535.000				535.000		535.000			
514	Beban umum lain – lain	690.000				690.000		690.000			
<b>TOTAL SALDO</b>		23.405.000	23.405.000								
212	Gaji yang masih harus dibayar				325.000		325.000				X3
213	Utang pajak				625.000		625.000				625.000
515	Beban perlengkapan salon			500.000		500.000		500.000			
516	Beban perlengkapan kantor			350.000		350.000		350.000			
517	Beban penyusutan peralatan			125.000		125.000		125.000			

	salon										
518	Beban penyusutan peralatan kantor			75.000		75.000		75.000			
519	Beban penyusutan gedung			190.000		190.000		190.000			
121.1	Akumulasi penyusutan peralatan salon				125.000		125.000				125.000
122.1	Akumulasi penyusutan peralatan kantor				75.000		75.000				75.000
123.1	Akumulasi penyusutan gedung				190.000		190.000				190.000
631	Pajak penghasilan			625.000		625.000		625.000			
Total saldo				2.190.000	2.190.000	24.745.000	24.7450.00	<b>X4</b>	7.405.000	20.331.500	17.340.000
<b>Saldo laba</b>								<b>X5</b>			<b>X5</b>
								7.405.000	7.405.000	20.331.500	20.331.500

**B. Jawablah soal berikut ini dengan tepat!**

1. Berdasarkan neraca saldo per 31 desember 2015 dan keterangan berikut ini, buatlah jurnal penyesuaiannya!

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	4.227.500	
112	Piutang usaha	2.500.000	
113	Perlengkapan salon	1.300.000	
114	Asuransi dibayar dimuka	4.800.000	
122	Peralatan kantor	900.000	
123	Gedung	9.500.000	
211	Utang usaha		3.500.000
311	Modal		13.500.000
511	Beban gaji	586.000	

Keterangan:

1. Perlengkapan salon yang masih tersisa adalah 800.000
2. Penyusutan peralatan kantor sebesar 75.000
3. Gaji yang belum diterima oleh pegawai adalah 325.000
4. Pajak penghasilan yang belum sempat dibayarkan perusahaan sebesar 625.000
5. Pembayaran asuransi untuk jangka waktu satu tahun dilakukan pada bulan april 2015.

2. Perhatikan tabel neraca saldo yang disesuaikan (NSD) dari Salon “Mantan Terindah” berikut ini!

- a. berdasarkan NSD tersebut, bagaimana laporan laba rugi bentuk multiple step, jika pajak ditentuka sebesar 2% dari penghasilan?
- b. Buatlah laporan perubahan ekuitas!
- c. Buatlah laporan posisi keuangan (neraca) dengan model skontro!

Nama akun	saldo
Kas	11.215.000
Perlengkapan	2.315.000
Piutang usaha	9.850.000
Iklan dibayar dimuka	4.500.000
Peralatan	12.500.000
Akumulasi penyusutan peralatan	500.000
Kendaraan	80.000.000
Akumulasi penyusutan kendaraan	8.000.000
Utang usaha	7.825.000
Modal, Ny. Kasih	81.950.000
Prive, Ny. Kasih	2.500.000
Pendapatan jasa	49.350.000
Pendapatan komisi	3.500.000
Beban gaji	12.500.000
Beban iklan	1.800.000
Beban sewa	7.500.000
Beban reparasi kendaraan	3.650.000
Beban listrik dan telepon	2.450.000
Beban lain lain	345.000

# B

## Ulangan Harian

Materi: Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

Durasi: 90 menit

Sifat ulangan: *Close Book*

### A. Pilihlah jawaban yang tepat dari soal berikut ini!

1. Pembuatan kertas kerja atau neraca lajur dalam akuntansi merupakan salah satu dalam tahap...

- pelaporan
- pencatatan
- pengklasifikasian
- analisa
- pengikhtisaran**

2. Perhatikan daftar kolom berikut ini!

- |                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| 1. Laba rugi    | 4. Neraca saldo setelah disesuaikan |
| 2. Neraca       | 5. Jurnal penyesuaian               |
| 3. Neraca saldo | 6. Neraca lajur                     |

Nama – nama kolom pada kertas kerja tersebut tepat, kecuali:

- |             |      |
|-------------|------|
| a. 2        | d. 3 |
| <b>b. 6</b> | e. 4 |
| c. 1        |      |

3. Manfaat dibuatnya kertas kerja atau neraca lajur adalah untuk....

- mengklasifikasikan akun sesuai golongannya
- mempermudah membuat laporan keuangan**
- menganalisis jurnal penyesuaian
- mencatat transaksi yang terjadi dalam akuntansi
- merekap akun

4. Sumber utama penyusunan kertas kerja adalah.....

- Neraca saldo dan jurnal penyesuaian**
- Neraca saldo dan jurnal umum
- Neraca saldo dan buku besar
- Jurnal umum dan buku besar
- Bukti transaksi dan jurnal umum

(soal no. 5-10 berdasarkan tabel kertas kerja)

5. Nama kolom A, B, C, D, dan E yang tepat adalah...

- Neraca, jurnal penyesuaian, laba – rugi, kertas kerja, neraca saldo setelah disesuaikan

b. Neraca saldo, jurnal penyesuaian, neraca saldo yang disesuaikan, laba rugi, neraca

**c. Neraca saldo, laba rugi, neraca yang disesuaikan, jurnal penyesuaian, neraca**

d. Neraca yang disesuaikan, Neraca saldo, laba rugi, neraca yang disesuaikan, neraca

e. Laba rugi, Neraca, jurnal penyesuaian, kertas kerja, neraca saldo setelah disesuaikan

6. Nilai X1 adalah...

7. Nilai X2 adalah...

8. Nilai X3 adalah...

9. Nilai X4 adalah...

10. Nilai X5 adalah...

No Akun	Nama Akun	A		D		C		B		E	
		D	K	D	K	D	K	D	K	D	K
111	Kas	3.226.500				X1				X1	
112	Piutang Usaha	3.500.000				3.500.000				3.500.000	
113	Perlengkapan salon	1.300.000			500.000	800.000				800.000	
114	Perlengkapan kantor	805.000			350.000	455.000				455.000	
121	Peralatan salon	1.100.000				1.100.000				1.100.000	
122	Peralatan kantor	900.000				900.000				900.000	
123	Gedung salon	9.500.000				9.500.000				9.500.000	
211	Utang usaha		2.500.000				2.500.000				2.500.000
311	Modal Gibran		13.500.000				13.500.000				13.500.000
312	Prive	850.000				850.000				850.000	
411	Pendapatan jasa salon		7.405.000				7.405.000		X2		
511	Beban gaji	586.000		325.000		911.000		911.000			
512	Beban pemeliharaan	412.500				412.500		412.500			
513	Beban penerangan	535.000				535.000		535.000			
514	Beban umum lain – lain	690.000				690.000		690.000			
<b>TOTAL SALDO</b>		23.405.000	23.405.000								
212	Gaji yang masih harus dibayar				325.000		325.000				X3
213	Utang pajak				625.000		625.000				625.000
515	Beban perlengkapan salon			500.000		500.000		500.000			
516	Beban perlengkapan kantor			350.000		350.000		350.000			
517	Beban penyusutan peralatan			125.000		125.000		125.000			

	salon										
518	Beban penyusutan peralatan kantor			75.000		75.000		75.000			
519	Beban penyusutan gedung			190.000		190.000		190.000			
121.1	Akumulasi penyusutan peralatan salon				125.000		125.000				125.000
122.1	Akumulasi penyusutan peralatan kantor				75.000		75.000				75.000
123.1	Akumulasi penyusutan gedung				190.000		190.000				190.000
631	Pajak penghasilan			625.000		625.000		625.000			
Total saldo				2.190.000	2.190.000	24.745.000	24.7450.00	<b>X4</b>	7.405.000	20.331.500	17.340.000
<b>Saldo laba</b>								<b>X5</b>			<b>X5</b>
								7.405.000	7.405.000	20.331.500	20.331.500

**B. Jawablah soal berikut ini dengan tepat!**

1. Berdasarkan neraca saldo per 31 desember 2015 dan keterangan berikut ini, buatlah jurnal penyesuaiannya!

No. Akun	Nama Akun	Debit	Kredit
111	Kas	4.227.500	
112	Piutang usaha	2.500.000	
113	Perlengkapan salon	1.300.000	
114	Asuransi dibayar dimuka	4.800.000	
122	Peralatan kantor	900.000	
123	Gedung	9.500.000	
211	Utang usaha		3.500.000
311	Modal		13.500.000
511	Beban gaji	586.000	

Keterangan:

1. Perlengkapan salon yang masih tersisa adalah 800.000
2. Penyusutan peralatan kantor sebesar 75.000
3. Gaji yang belum diterima oleh pegawai adalah 325.000
4. Pajak penghasilan yang belum sempat dibayarkan perusahaan sebesar 625.000
5. Pembayaran asuransi untuk jangka waktu satu tahun dilakukan pada bulan april 2015.

2. Perhatikan tabel neraca saldo yang disesuaikan (NSD) dari Salon “Mantan Terindah” berikut ini!

- a. berdasarkan NSD tersebut, bagaimana laporan laba rugi bentuk multiple step, jika pajak ditentukan sebesar 2% dari penghasilan?
- b. Buatlah laporan perubahan ekuitas!
- c. Buatlah laporan posisi keuangan (neraca) dengan model skontro!

Nama akun	saldo
Kas	11.215.000
Perlengkapan	2.315.000
Piutang usaha	9.850.000
Iklan dibayar dimuka	4.500.000
Peralatan	12.500.000
Akumulasi penyusutan peralatan	500.000
Kendaraan	80.000.000
Akumulasi penyusutan kendaraan	8.000.000
Utang usaha	7.825.000
Modal, Ny. Kasih	81.950.000
Prive, Ny. Kasih	2.500.000
Pendapatan jasa	49.350.000
Pendapatan komisi	3.500.000
Beban gaji	12.500.000
Beban iklan	1.800.000
Beban sewa	7.500.000
Beban reparasi kendaraan	3.650.000
Beban listrik dan telepon	2.450.000
Beban lain lain	345.000

**Pudel Salon**  
**Kertas Kerja**  
**Per 31 Desember 2015**

Nama Akun	Neraca Saldo		Penyesuaian		Neraca Saldo Disesuaikan		Laba Rugi		Neraca	
	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit	Debet	Kredit
Kas	18.850.000	-	-	-	18.850.000	-	-	-	18.850.000	-
Piutang usaha	2.750.000	-	300.000	-	3.050.000	-	-	-	3.050.000	-
Perlengkapan	5.000.000	-	-	2.850.000	2.150.000	-	-	-	2.150.000	-
Sewa dibayar di muka	4.500.000	-	-	1.500.000	3.000.000	-	-	-	3.000.000	-
Peralatan	13.700.000	-	-	-	13.700.000	-	-	-	13.700.000	-
Akum. Penyusutan Peralatan	-	2.550.000	-	725.000	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000
Utang usaha	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000	-	-	-	3.275.000
Utang bank	-	4.500.000	-	-	-	4.500.000	-	-	-	4.500.000
Modal	-	27.775.000	-	-	-	27.775.000	-	-	-	27.775.000
Prive	2.700.000	-	-	-	2.700.000	-	-	-	2.700.000	-
Pendapatan Jasa	-	11.375.000	-	300.000	-	11.675.000	-	11.675.000	-	-
Pendapatan Sewa	-	1.400.000	-	-	-	1.400.000	-	1.400.000	-	-
Beban Gaji	2.200.000	-	-	-	2.200.000	-	2.200.000	-	-	-
Beban Listrik, Air dan Telepon	525.000	-	-	-	525.000	-	525.000	-	-	-
Beban Bunga	650.000	-	112.500	-	762.500	-	762.500	-	-	-
<b>Jumlah</b>	50.875.000	50.875.000								
Beban perlengkapan			2.850.000	-	2.850.000	-	2.850.000	-	-	-
Beban Penyusutan Peralatan			725.000	-	725.000	-	725.000	-	-	-
Utang Bunga			-	112.500	-	112.500	-	-	-	112.500
Beban Sewa			1.500.000	-	1.500.000	-	1.500.000	-	-	-
			5.487.500	5.487.500	52.012.500	52.012.500	8.562.500	13.075.000	43.450.000	38.937.500
<b>Laba Bersih</b>							4.512.500	-	-	4.512.500
							13.075.000	13.075.000	43.450.000	43.450.000

Diminta: Buatlah laporan keuangan (laporan laba rugi *single step*, laporan perubahan modal, dan neraca *staffel*)!

**Kunci Jawaban**  
**Soal Ulangan Harian 2**

**A. Pilihan Ganda**

TIPE SOAL A	TIPE SOAL B
1. B	1. E
2. C	2. B
3. C	3. B
4. A	4. A
5. C	5. C

**B. Isian Singkat**

6. 3.226.500
7. 7.405.000
8. 325.000
9. 4.413.500
10. 2.991.500

**C. Uraian**

**1. Jurnal Penyesuaian**

TANGGAL	AKUN	D	K
31	Beban Perlengkapan	IDR 500,000	
	Perlengkapan Salon		IDR 500,000
31	Beban Penyusutan peralatan kantor	IDR 75,000	
	Akumulasi penyusutan peralatan kantor		IDR 75,000
31	Beban Gaji	IDR 325,000	
	Utang gaji		IDR 325,000
31	Pajak penghasilan	IDR 625,000	
	Utang pajak		IDR 625,000
31	Beban asuransi	IDR 3,600,000	
	Asuransi dibayar dimuka		IDR 3,600,000

**2. Laporan Keuangan**

**a. Laporan Laba Rugi**

<b>Mantan Terindah</b> <b>Laporan Laba Rugi</b> <b>Periode 31 Desember 2015</b>		
<b>Pendapatan usaha</b>		
Pendapatan jasa	IDR 49,350,000	
Total		IDR 49,350,000
<b>Beban usaha</b>		
Beban gaji	IDR 12,500,000	
Beban iklan	IDR 1,800,000	
Beban sewa	IDR 7,500,000	

Beban listrik dan telepon	IDR 2,450,000		
Total		IDR 24,250,000	
<b>Laba usaha</b>			IDR 25,100,000
<b>Pendapatan diluar usaha</b>			
Pendapatan komisi	IDR 3,500,000		
Total		IDR 3,500,000	
<b>Beban diluar usaha</b>			
Beban reparasi kendaraan	IDR 3,650,000		
Beban lain - lain	IDR 345,000		
Total		IDR 3,995,000	
<b>Tambahan Laba</b>			IDR (495,000)
<b>Laba sebelum Pajak</b>			IDR 24,605,000
Pajak	IDR 987,000		IDR 987,000
<b>Laba setelah pajak</b>			<b>IDR 23,618,000</b>

**b. Laporan Perubahan Ekuitas**

<b>Mantan Terindah Laporan Perubahan Ekuitas Periode 31 Desember 2015</b>		
Modal awal		IDR 81,950,000
laba	<b>IDR 24,605,000</b>	
prive	IDR 2,500,000	
tambahan modal		IDR 22,105,000
Modal akhir		<b>IDR 104,055,000</b>

**a. Laporan Posisi Keuangan**

<b>Mantan Terindah</b> <b>Laporan Posisi Keuangan</b> <b>Periode 31 Desember 2015</b>			
<b>ASET</b>		<b>KEWAJIBAN</b>	
<b>ASET LANCAR</b>		Utang Usaha	IDR 7,825,000
Kas	IDR 11,215,000	TOTAL KEWAJIBAN	IDR 7,825,000
Perlengkapan	IDR 2,315,000		
Piutang usaha	IDR 9,850,000		
Iklan dibayar dimuka	IDR 4,500,000		
<b>TOTAL ASET LANCAR</b>	<b>IDR 27,880,000</b>		
<b>ASET TETAP</b>		<b>EKUITAS</b>	
Peralatan	IDR 12,500,000	Modal, Ny Kasih	IDR 104,055,000
Akm. Penyusutan peralatan	IDR (500,000)	TOTAL EKUITAS	IDR 104,055,000
Kendaraan	IDR 80,000,000		
Akm penyusutan kendaraan	IDR (8,000,000)		
<b>TOTAL ASET TETAP</b>	<b>IDR 84,000,000</b>		
<b>TOTAL ASET</b>	<b>IDR 111,880,000</b>	<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>IDR 111,880,000</b>

**Kunci Jawaban  
Soal Remidi 2**

**1. Laporan Laba Rugi**

<b>Pudel Salon</b>		
<b>Laporan Laba Rugi</b>		
<b>Periode 31 Desember 2015</b>		
<b>Pendapatan</b>		
Pendapatan Jasa	IDR 11,675,000	
Pendapatan Sewa	IDR 1,400,000	
<b>Total</b>		<b>IDR 13,075,000</b>
Beban Gaji	IDR 2,200,000	
Beban Listrik, Air dan Telepon	IDR 525,000	
Beban Bunga	IDR 762,500	
Beban perlengkapan	IDR 2,850,000	
Beban Penyusutan Peralatan	IDR 725,000	
Beban Sewa	IDR 1,500,000	
<b>Total</b>		<b>IDR 8,562,500</b>
Laba		<b>IDR 4,512,500</b>

**2. Laporan Perubahan Ekuita**

<b>Pudel Salon</b>		
<b>Laporan Perubahan Ekuitas</b>		
<b>Periode 31 Desember 2015</b>		
Modal awal		IDR 27,775,000
Laba Bersih	IDR 4,512,500	
Prive	IDR (2,700,000)	
		<u>IDR 1,812,500</u>
Modal Akhir		<b>IDR 29,587,500</b>

**3. Laporan Posisi Keuangan**

<b>Pudel Salon</b>		
<b>Neraca</b>		
<b>Periode 31 Desember 2015</b>		
Kas	IDR 18,850,000	
Piutang usaha	IDR 3,050,000	
Perlengkapan	IDR 2,150,000	
Sewa dibayar di muka	IDR 3,000,000	
Peralatan	IDR 13,700,000	
Akum. Penyusutan Peralatan	IDR (3,275,000)	
		IDR 37,475,000
		<b><u>IDR 37,475,000</u></b>
Utang usaha	IDR 3,275,000	
Utang bank	IDR 4,500,000	
Utang Bunga	IDR 112,500	
		IDR 7,887,500
Modal	IDR 29,587,500	
		<u>IDR 29,587,500</u>
		<b>IDR 37,475,000</b>

# HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

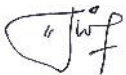
KODE A

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.425	Baik	0.778	Mudah	AE	Revisi Pengecoh
2	0.339	Baik	0.556	Sedang	A	Revisi Pengecoh
3	0.321	Baik	0.167	Sulit	D	Revisi Pengecoh
4	0.300	Cukup Baik	0.889	Mudah	CDE	Revisi Pengecoh
5	-0.074	Tidak Baik	0.389	Sedang	DE	Tidak Baik

Mengetahui :

Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

NIP 19771023 200801 2 009

,  
Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**

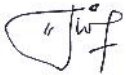
NIM 13803241055

## SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	0.0	77.8*	16.7	5.6	0.0	0.0	100.0
2	0.0	11.1	55.6*	11.1	22.2	0.0	100.0
3	33.3	5.6	16.7*	0.0	44.4	0.0	100.0
4	88.9*	11.1	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
5	11.1	44.4	38.9*	0.0	0.0	5.6	100.0

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

,  
Mahasiswa PPL



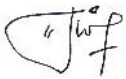
**Fadhla Khanifa**

## HASIL ANALISIS SOAL ISIAN SINGKAT

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	Tidak Baik
2	0.631	Baik	0.944	Mudah	Cukup Baik
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	Tidak Baik
4	0.213	Cukup Baik	0.778	Mudah	Cukup Baik
5	0.213	Cukup Baik	0.778	Mudah	Cukup Baik
6	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



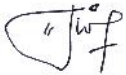
**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.674	Baik	0.646	Sedang	Baik
2	0.674	Baik	0.458	Sedang	Baik

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

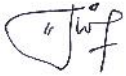
# HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

KODE B

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	0.342	Baik	0.083	Sulit	D	Revisi Pengecoh
2	0.076	Tidak Baik	0.833	Mudah	ACD	Tidak Baik
3	0.436	Baik	0.500	Sedang	C	Revisi Pengecoh
4	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	BCDE	Tidak Baik
5	0.464	Baik	0.583	Sedang	ADE	Revisi Pengecoh

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



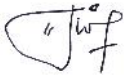
**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

## SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	50.0	25.0	16.7	0.0	8.3*	0.0	100.0
2	0.0	83.3*	0.0	0.0	16.7	0.0	100.0
3	25.0	50*	0.0	8.3	16.7	0.0	100.0
4	100*	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
5	0.0	33.3	58.3*	0.0	0.0	8.3	100.0

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
NIP 19771023 200801 2 009

,  
Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

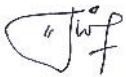
## HASIL ANALISIS SOAL ISIAN SINGKAT

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	Tidak Baik
2	0.063	Tidak Baik	0.917	Mudah	Tidak Baik
3	0.000	Tidak Baik	1.000	Mudah	Tidak Baik
4	0.131	Tidak Baik	0.583	Sedang	Tidak Baik
5	0.507	Baik	0.583	Sedang	Baik

Mengetahui :

Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**

NIP 19771023 200801 2 009

,  
Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**

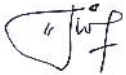
NIM 13803241055

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Kalasan  
**Nama Tes** : Ulangan Harian 2  
**Mata Pelajaran** : Akuntansi  
**Kelas/Program** : XII/IPS 1  
**Tanggal Tes** : 3 September 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : Jurnal Penyesuaian, Kertas Kerja, Laporan Keuangan

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.761	Baik	0.708	Mudah	Cukup Baik
2	0.761	Baik	0.431	Sedang	Baik

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Tri Puji Astuti, S.Pd**  
NIP 19771023 200801 2 009

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

**EKONOMI**

**ADMINISTRASI PEMBELAJARAN**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**LAMPIRAN**

**BUKU KERJA 1**

- 1. PERMENDIKBUD NO 20, 21, 22, 23, DAN 24**
- 2. SKL, KI, DAN KD**
- 3. SILABUS**
- 4. RPP**
- 5. KKM**

**NAMA : FADHLA KHANIFA**  
**NIM : 13803241055**  
**MAPEL : EKONOMI**  
**KELAS : X/IPS**  
**SEMESTER : 1 (GASAL)**  
**TA. PEL : 2016/2017**

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

**BAB II**  
**KOMPETENSI LULUSAN SATUAN PENDIDIKAN**

Setiap lulusan satuan pendidikan dasar dan menengah memiliki kompetensi pada tiga dimensi yaitu sikap, pengetahuan, dan keterampilan.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi sikap sebagai berikut.

**DIMENSI SIKAP**

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>RUMUSAN</b>		
Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Memiliki perilaku yang mencerminkan sikap: 1. beriman dan bertakwa kepada Tuhan YME, 2. berkarakter, jujur, dan peduli, 3. bertanggungjawab, 4. pembelajar sejati sepanjang hayat, dan 5. sehat jasmani dan rohani sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/ SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi pengetahuan sebagai berikut.

## DIMENSI PENGETAHUAN

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>RUMUSAN</b>		
<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat dasar berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ilmu pengetahuan,</li> <li>2. teknologi,</li> <li>3. seni, dan</li> <li>4. budaya.</li> </ol> <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis dan spesifik sederhana berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ilmu pengetahuan,</li> <li>2. teknologi,</li> <li>3. seni, dan</li> <li>4. budaya.</li> </ol> <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.</p>	<p>Memiliki pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks berkenaan dengan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ilmu pengetahuan,</li> <li>2. teknologi,</li> <li>3. seni,</li> <li>4. budaya, dan</li> <li>5. humaniora.</li> </ol> <p>Mampu mengaitkan pengetahuan di atas dalam konteks diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, serta kawasan regional dan internasional.</p>

Istilah pengetahuan Faktual, Konseptual, Prosedural, dan Metakognitif pada masing-masing satuan pendidikan dijelaskan pada matriks berikut.

<b>PENJELASAN</b>	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>Faktual</b>	Pengetahuan dasar berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, dan negara.	Pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
<b>Konseptual</b>	Terminologi/istilah yang digunakan, klasifikasi, kategori, prinsip, dan generalisasi berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi dan teori, yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan	Terminologi/istilah dan klasifikasi, kategori, prinsip, generalisasi, teori, model, dan struktur yang digunakan terkait dengan pengetahuan teknis dan spesifik, detail dan kompleks berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan

<b>PENJELASAN</b>	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	alam sekitar, bangsa, dan negara.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
<b>Prosedural</b>	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	Pengetahuan tentang cara melakukan sesuatu atau kegiatan yang terkait dengan pengetahuan teknis, spesifik, algoritma, metode, dan kriteria untuk menentukan prosedur yang sesuai berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya, terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.
<b>Metakognitif</b>	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan	Pengetahuan tentang kekuatan dan kelemahan diri sendiri dan

<b>PENJELASAN</b>	SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
	sendiri dan menggunakannya dalam mempelajari ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan budaya terkait dengan diri sendiri, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa dan negara.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis dan spesifik tingkat sederhana berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, dan kawasan regional.	menggunakannya dalam mempelajari pengetahuan teknis, detail, spesifik, kompleks, kontekstual dan kondisional berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya terkait dengan masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan internasional.

Lulusan SD/MI/SDLB/Paket A; SMP/MTs/SMPLB/Paket B; dan SMA/MA/SMALB/Paket C memiliki kompetensi pada dimensi keterampilan sebagai berikut.

**DIMENSI KETERAMPILAN**

SD/MI/SDLB/ Paket A	SMP/MTs/SMPLB/ Paket B	SMA/MA/SMALB/ Paket C
<b>RUMUSAN</b>		
<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kreatif,</li> <li>2. produktif,</li> <li>3. kritis,</li> <li>4. mandiri,</li> <li>5. kolaboratif, dan</li> <li>6. komunikatif</li> </ol> <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan tahap perkembangan anak yang relevan dengan tugas yang diberikan</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kreatif,</li> <li>2. produktif,</li> <li>3. kritis,</li> <li>4. mandiri,</li> <li>5. kolaboratif, dan</li> <li>6. komunikatif</li> </ol> <p>melalui pendekatan ilmiah sesuai dengan yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>	<p>Memiliki keterampilan berpikir dan bertindak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. kreatif,</li> <li>2. produktif,</li> <li>3. kritis,</li> <li>4. mandiri,</li> <li>5. kolaboratif, dan</li> <li>6. komunikatif</li> </ol> <p>melalui pendekatan ilmiah sebagai pengembangan dari yang dipelajari di satuan pendidikan dan sumber lain secara mandiri</p>

Gradasi untuk dimensi sikap, pengetahuan, dan keterampilan antar jenjang pendidikan memperhatikan:

- a. perkembangan psikologis anak;
- b. lingkup dan kedalaman;
- c. kesinambungan;
- d. fungsi satuan pendidikan; dan
- e. lingkungan.

MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
REPUBLIK INDONESIA,

TTD.

ANIES BASWEDAN

Salinan sesuai dengan aslinya,  
plh. Kepala Biro Hukum dan Organisasi  
Kepala Biro Kepegawaian,

TTD.

Dyah Ismayanti  
NIP 196204301986012001

# PEMETAAN KOMPETENSI DASAR

Mata Pelajaran : Ekonomi  
 Kelas/Program : X/ IPA/IPS

Semester : Gasal  
 Th.Pelajaran : 2016 – 2017

Aspek Kompetensi	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Kegiatan Pembelajaran			Alokasi Waktu (menit)
				TM	TT	TM TT	
1. Spiritual Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya	1.1 Mensyukuri sumberdaya sebagai karunia Tuhan YME dalam rangka pemenuhan kebutuhan						
	1.2 Mengamalkan ajaran agama dalam memanfaatkan produk bank dan lembaga keuangan bukan bank						
2. Sosial Menunjukkan perilaku jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama,	2.1 Bersikap jujur, disiplin,tanggung jawab, peduli, kreatif,mandiri, kritis dan analitis dalam mengatasi permasalahan						

toleran, damai), santun, responsif, dan proaktif, sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia	ekonomi 2.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, kerjakeras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli dalam melakukan kegiatan ekonomi								
3. Pengetahuan Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa	3.1. Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi  4.1. Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	C1  C2	Konsep Dasar Ilmu Ekonomi <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskripsikan pengertian ilmu ekonomi</li> <li>• Menjelaskan masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)</li> <li>• Menjelaskan Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas</li> <li>• Mengidentifikasi kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan</li> <li>• Menghitung biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)</li> </ul>	C1 C2  C2 C2 C3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian ilmu ekonomi</li> <li>• Masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)</li> </ul>	V	V		3JP

<p>ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah</p> <p>4. Keterampilan Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan</p>	<p>3.2 .Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p> <p>4.2. Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam</p>	<p>C4</p> <p>C3</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan contoh prinsip ekonomi</li> <li>• Menyebutkan motif ekonomi</li> <li>• Mendiskripsikan pembagian ilmu ekonomi</li> <li>• Menjelaskan ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah)</li> </ul> <p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan permasalahan pokok ekonomi Klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi</li> <li>• Menganalisis masalah ekonomi ekonomi</li> </ul>	<p>C3</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C2</p> <p>C4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas</li> <li>• Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan</li> <li>• Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)</li> <li>• Prinsip ekonomi</li> <li>• Motif ekonomi</li> <li>• Pembagian ilmu ekonomi</li> <li>• Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah)</li> </ul> <p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permasalahan pokok ekonomi klasik</li> <li>• Permasalahan pokok ekonomi modern</li> </ul>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>3JP</p>
--	---	---------------------	--	---	--	--	---	---	------------

<p>ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>sistem ekonomi</p>		<p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskripsikan pengertian sistem ekonomi</li> <li>• Menjelaskan macam-macam sistem ekonomi</li> <li>• Menyajikan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi</li> </ul> <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33</li> <li>• Menyajikan nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan)</li> </ul>	<p>C2 C2 C3</p> <p>C2 C3</p>	<p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian sistem ekonomi</li> <li>• Macam-macam sistem ekonomi</li> <li>• Kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi</li> </ul> <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33</li> <li>• Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong,</li> </ul>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p> <p>V</p>	<p>V</p>	<p>1JP</p>
---	-----------------------	--	--	--	--	----------------------------	-------------------	----------	------------

	<p>3.3.Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.3.Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p>	<p>C4</p> <p>C3</p>	<p>Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskripsikan tentang produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum)</li> <li>• Menghitung penerimaan , pengeluaran dan biaya produksi</li> <li>• Mendiskripsikan tentang distribusi istribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi distribusi, mata rantai distribusi)</li> <li>• Mendiskripsikan tentang konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen)</li> </ul>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C1</p> <p>C1</p>	<p>keadilan)</p> <p>Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan, dan laba maksimum)</li> <li>• Distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi distribusi, mata rantai distribusi)</li> <li>• Konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang</li> </ul>	<p>V</p> <p>V</p> <p>V</p>			12JP
--	--	---------------------	--	---	--	----------------------------	--	--	------

			<p>Pelaku Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengidentifikasi pelaku-pelaku ekonomi: Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri</li> <li>• Menganalisis peran pelaku ekonomi</li> <li>• Menganalisis model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sector</li> <li>• Menganalisis peran pelaku kegiatan ekonomi</li> <li>• Menyajikan hasil analisis peran pelaku kegiatan ekonomi</li> </ul>	<p>C1</p> <p>C4</p> <p>C4</p> <p>C4</p> <p>C3</p>	<p>memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen)</p> <p>Pelaku Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku-pelaku ekonomi: Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri</li> <li>• Peran pelaku ekonomi</li> <li>• Model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor</li> </ul>						
--	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--





	<p>Indonesia</p> <p>4.5.Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia</p>	C3	<p>Bank Sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendiskripsikan pengertian bank sentral</li> <li>• Menyajikan tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia</li> </ul>	C1 C3	<p>Sentral Republik Indonesia</p> <p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian sistem pembayaran</li> <li>• Peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran</li> <li>• Penyelenggaraan sistem pembayaran</li> </ul>	V V V	V V	V	
--	---	----	--	----------	---	-------------	--------	---	--

			<p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendeskripsikan pengertian sistem pembayaran</li> <li>• Menyajikan peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran</li> <li>• Menjelaskan penyelenggaraan sistem pembayaran</li> <li>• Menyajikan sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia</li> </ul>	<p>C1</p> <p>C3</p> <p>C2</p> <p>C3</p>					
--	--	--	---	---	--	--	--	--	--

Kalasan, 27 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa




**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

**SILABUS**  
**MATA PELAJARAN EKONOMI**

**Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Kalasan**

**Kelas : X (SEPULUH)**

**Kompetensi Inti :**

- KI 1** : Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya
- KI 2** : Menghayati, mengamalkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), santun, responsif dan proaktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia
- KI 3** : Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
- KI 4** : Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Konsep Dasar Ilmu Ekonomi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengamati dan membaca berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep ilmu ekonomi</li> </ul>
4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengertian ilmu ekonomi</li> <li>Masalah ekonomi (Kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)</li> <li>Pilihan (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas</li> <li>Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan</li> <li>Biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)</li> <li>Prinsip ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk mendapat klarifikasi tentang konsep ilmu ekonomi</li> <li>Melakukan identifikasi tentang kelangkaan dan biaya peluang serta membuat pola hubungan antara kelangkaan dan biaya peluang serta menyimpulkan tentang konsep ilmu ekonomi</li> <li>Menyajikan hasil identifikasi tentang kelangkaan dan biaya peluang sebagai bagian dari konsep ilmu ekonomi berdasarkan data/informasi dari berbagai sumber belajar yang</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Motif ekonomi</li> <li>• Pembagian ilmu ekonomi</li> <li>• Ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip dan karakteristik ekonomi syariah)</li> </ul>	relevan secara lisan dan tulisan
<p>3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p> <p>4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi</p>	<p>Masalah Pokok Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Permasalahan pokok ekonomi Klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi</li> </ul> <p>Sistem Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian sistem ekonomi</li> <li>• Macam-macam sistem ekonomi</li> <li>• Kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi</li> </ul> <p>Sistem Perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33</li> <li>• Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mncermati berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar) tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mengklarifikasi tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi</li> <li>• Mengumpulkan data dan informasi pendukung melalui observasi/pengamatan dan atau wawancara kepada narasumber tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi dari sumber yang relevan</li> <li>• Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang masalah ekonomi dan sistem ekonomi untuk membuat pola hubungan antara masalah ekonomi dengan sistem ekonomi serta mendapatkan kesimpulan</li> <li>• Menyajikan hasil analisis tentang masalah ekonomi dalam sistem ekonomi secara lisan dan tulisan</li> </ul>
<p>3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.3 Menyajikan hasil analisis peran pelaku</p>	<p>Kegiatan Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produksi (Pengertian produksi, faktor-faktor produksi, teori perilaku produsen, konsep biaya produksi, konsep penerimaan,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi dari berbagai sumber belajar yang relevan (termasuk lingkungan sekitar)</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi tentang peran pelaku</li> </ul>

<p>ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p>	<p>dan laba maksimum)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distribusi (Pengertian distribusi, faktor-faktor yang memengaruhi distribusi, mata rantai distribusi)</li> <li>• Konsumsi (Pengertian konsumsi, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang memengaruhi konsumsi, teori perilaku konsumen)</li> </ul> <p>Pelaku Ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pelaku-pelaku ekonomi: Rumah Tangga Konsumsi (konsumen), Rumah Tangga Produksi (produsen), Pemerintah, dan Masyarakat Luar Negeri</li> <li>• Peran pelaku ekonomi</li> <li>• Model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor</li> </ul>	<p>ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menganalisis informasi dan data-data yang diperoleh tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan produksi, distribusi dan konsumsi</li> <li>• Menyajikan hasil analisis peran pelaku ekonomi dalam bentuk diagram interaksi antarpelaku ekonomi (<i>circular flow diagram</i>) sederhana (dua sektor), tiga sektor, dan empat sektor secara lisan dan tulisan</li> </ul>
<p>3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar</p> <p>4.4 Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar</p>	<p>Permintaan dan Penawaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian permintaan dan penawaran</li> <li>• Faktor-faktor yang memengaruhi permintaan dan penawaran</li> <li>• Fungsi permintaan dan penawaran</li> <li>• Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya</li> <li>• Kurva permintaan dan kurva penawaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati dan membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang terbentuknya keseimbangan pasar (permintaan, penawaran dan harga keseimbangan) dan struktur pasar</li> <li>• Melakukan observasi/pengamatan dan wawancara kepada narasumber untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar</li> <li>• Mengolah dan menyimpulkan berdasarkan data hasil pengamatan/wawancara tentang terbentuknya keseimbangan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pergerakan di sepanjang kurva dan pergeseran kurva (permintaan dan penawaran)</li> <li>• Proses terbentuknya keseimbangan pasar</li> <li>• Elastisitas permintaan dan penawaran</li> </ul> <p>Peran pasar dalam perekonomian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pasar</li> <li>• Peran pasar dalam perekonomian</li> <li>• Macam-macam pasar</li> <li>• Struktur pasar/ bentuk pasar</li> <li>• Peran Iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar</li> </ul>	<p>pasar dan struktur pasar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan hasil pengamatan tentang perubahan harga dan kuantitas keseimbangan di pasar secara lisan dan tulisan</li> </ul>
<p>3.5 Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.5 Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia</p>	<p>Bank Sentral</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank sentral</li> <li>• Tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Sentral Republik Indonesia</li> </ul> <p>Sistem Pembayaran</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian sistem pembayaran</li> <li>• Peran Bank Sentral Republik Indonesia dalam sistem pembayaran</li> <li>• Penyelenggaraan sistem pembayaran nontunai oleh Bank Sentral Republik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran</li> <li>• Berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran</li> <li>• Menemukan contoh-contoh alat pembayaran tunai dan notunai serta fungsinya dalam perekonomian Indonesia</li> <li>• Menyimpulkan hubungan antara bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran</li> <li>• Menyajikan peran bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia secara lisan dan tulisan</li> </ul>

	<p>Indonesia</p> <p>Alat Pembayaran Tunai (Uang)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah uang</li> <li>• Pengertian uang</li> <li>• Fungsi, jenis, dan syarat uang</li> <li>• Pengelolaan uang rupiah oleh Bank Sentral Republik Indonesia</li> <li>• Unsur pengaman uang rupiah</li> <li>• Pengelolaan keuangan</li> </ul> <p>Alat Pembayaran Nontunai</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian alat pembayaran nontunai</li> <li>• Jenis-jenis alat pembayaran nontunai</li> </ul>	
<p>3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.6 Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia.</p>	<p>Otoritas Jasa Keuangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian</li> <li>• Tujuan, peran/fungsi, tugas, dan wewenang Otoritas Jasa Keuangan</li> </ul> <p>Lembaga Jasa Keuangan Perbankan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian bank</li> <li>• Fungsi bank</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapatkan klarifikasi tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</li> <li>• Mengumpulkan data dan informasi pendukung dari sumber utama melalui observasi dan atau wawancara tentang Otoritas Jasa Keuangan, perbankan, pasar modal dan Industri Keuangan Non Bank (IKNB)</li> <li>• Membuat pola hubungan antara Otoritas Jasa Keuangan dan</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jenis bank</li> <li>• Prinsip kegiatan usaha bank(konvensional dan syariah)</li> <li>• Produk bank</li> <li>• Lembaga Penjamin Simpanan (LPS)</li> </ul> <p>Pasar Modal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pasar modal</li> <li>• Fungsi pasar modal</li> <li>• Peran pasar modal</li> <li>• Lembaga penunjang pasar modal</li> <li>• Instrumen/ produk pasar modal</li> <li>• Mekanisme transaksi di pasar modal</li> <li>• Investasi di pasar modal</li> </ul> <p>Perasuransian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian asuransi</li> <li>• Fungsi asuransi</li> <li>• Peran asuransi</li> <li>• Jenis asuransi</li> <li>• Prinsip kegiatan usaha asuransi</li> <li>• Produk asuransi</li> </ul> <p>Dana Pensiun</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian dana pensiun</li> <li>• Fungsi dana pensiun</li> <li>• Peran dana pensiun</li> <li>• Jenis dana pensiun</li> <li>• Prinsip kegiatan usaha dana pensiun</li> </ul>	<p>lembaga jasa keuangan serta menyimpulkan tentang lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyajikan tugas, produk, dan peran lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia secara lisan dan tulisan</li> </ul>
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Produk dana pensiun</li> </ul> <p>Lembaga Pembiayaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian lembaga pembiayaan</li> <li>• Fungsi lembaga pembiayaan</li> <li>• Peran lembaga pembiayaan</li> <li>• Jenis lembaga pembiayaan</li> <li>• Prinsip kegiatan usaha lembaga pembiayaan</li> <li>• Produk lembaga pembiayaan</li> </ul> <p>Pergadaian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian pergadaian</li> <li>• Fungsi pergadaian</li> <li>• Peran pergadaian</li> <li>• Jenis pergadaian</li> <li>• Prinsip kegiatan usaha pergadaian</li> <li>• Produk pergadaian</li> </ul>	
3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen	<p>Manajemen</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian manajemen</li> <li>• Unsur-unsur manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca referensi yang relevan tentang konsep manajemen</li> <li>• Mengajukan pertanyaan dan berdiskusi untuk memperdalam dan mendapat klarifikasi tentang konsep manajemen</li> </ul>
4.7 Mengimplementasikan fungsi manajemen dalam kegiatan sekolah	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi-fungsi manajemen</li> <li>• Bidang-bidang manajemen</li> <li>• Penerapan fungsi manajemen dalam kegiatan di sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara berkelompok merancang penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah</li> <li>• Menyampaikan laporan tentang rancangan penerapan konsep manajemen dalam kegiatan di sekolah secara lisan dan tulisan</li> </ul>
3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia	<p>Badan Usaha Milik Negara (BUMN) dan Badan Usaha Milik Daerah (BUMD)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang konsep badan usaha dalam perekonomian</li> </ul>

<p>4.8 Menyajikan peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha dalam perekonomian Indonesia</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian BUMN dan BUMD</li> <li>• Peran BUMN dan BUMD dalam perekonomian</li> <li>• Bentuk-bentuk BUMN dan BUMD</li> <li>• Jenis-jenis Kegiatan Usaha BUMD</li> <li>• Keباikan dan kelemahan BUMN dan BUMD</li> </ul> <p>Badan Usaha Milik Swasta (BUMS)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pengertian BUMS</li> <li>• Perbedaan perusahaan swasta dan BUMS</li> <li>• Peran BUMS dalam perekonomian</li> <li>• Bentuk-bentuk BUMS</li> <li>• Kekuatan dan kelemahan BUMS</li> <li>• Jenis-jenis kegiatan usaha BUMS</li> <li>• Tahapan mendirikan usaha dalam BUMS</li> <li>• Studi Kelayakan Usaha (<i>business plans</i>)</li> </ul>	<p>Indonesia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berdiskusi dan tanya jawab untuk memperdalam dan mengklarifikasi tentang konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia</li> <li>• Menyimpulkan dan membuat pola hubungan antara BUMN, BUMD dan BUMS berdasarkan informasi yang diperoleh</li> <li>• Secara berkelompok membuat dan melaporkan rancangan Studi Kelayakan Usaha (<i>business plans</i>) sederhana</li> <li>• Menyajikan secara lisan dan tulisan tentang peran, fungsi, dan kegiatan badan usaha</li> </ul>
<p>3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</p> <p>4.9 Mengimplementasikan pengelolaan koperasi di sekolah</p>	<p>Perkoperasian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sejarah perkembangan koperasi</li> <li>• Pengertian koperasi</li> <li>• Landasan dan asas koperasi</li> <li>• Tujuan koperasi</li> <li>• Ciri-ciri koperasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca referensi dari berbagai sumber belajar yang relevan tentang perkoperasian dalam perekonomian Indonesia</li> <li>• Berdiskusi dan tanya jawab untuk memperdalam dan mendapat klarifikasi tentang perkoperasian dan melakukan wawancara kepada narasumber tentang pengelolaan koperasi</li> <li>• Membuat pola hubungan dan menyimpulkan perkoperasian</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prinsip-prinsip koperasi</li> <li>• Fungsi dan peran koperasi</li> <li>• Jenis-jenis koperasi</li> </ul> <p>Pengelolaan Koperasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perangkat organisasi koperasi</li> <li>• Sumber permodalan koperasi</li> <li>• Sisa Hasil Usaha (SHU) koperasi</li> <li>• Prosedur pendirian koperasi</li> <li>• Tahapan pendirian/ pengembangan koperasi di sekolah</li> <li>• Simulasi pendirian koperasi di sekolah</li> </ul>	<p>dan pengelolaan koperasi berdasarkan data/informasi yang diperoleh</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mensimulasikan pengelolaan koperasi di sekolah</li> <li>• Menyampaikan laporan tertulis tentang implementasi pengelolaan koperasi di sekolah</li> </ul>
--	--	--

Mengetahui,  
Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Kalasan, 31 Juli 2016  
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA N 1 KALASAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Ekonomi</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / 1 (Gasal)</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Konsep Dasar Ilmu Ekonomi (Ilmu Ekonomi, Masalah Ekonomi, Kebutuhan, Biaya Peluang)</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 3 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi
2. Siswa mampu menyebutkan dan menjelaskan masalah ekonomi
3. Siswa mampu menjelaskan kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan
4. Siswa mampu menjelaskan pengertian dan konsep biaya peluang (*opportunity cost*)
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kelangkaan dan biaya peluang
6. Siswa mampu memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kelangkaan atau biaya peluang

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.1 Mendeskripsikan konsep dasar ilmu ekonomi	3.1.1 Mendeskripsikan pengertian ilmu ekonomi
	3.1.2 Menyebutkan dan menjelaskan masalah ekonomi
	3.1.3 Menjelaskan skala prioritas

	<p>berdasarkan konsep kebutuhan dan keinginan</p> <p>3.1.4 Menjelaskan kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan</p> <p>3.1.5 Menjelaskan pengertian dan konsep biaya peluang (<i>opportunity cost</i>)</p>
4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	<p>4.1.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kelangkaan dan biaya peluang</p> <p>4.1.2 Memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kelangkaan atau biaya peluang</p>

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Pengertian Ilmu Ekonomi

Ilmu ekonomi adalah bidang yang mempelajari tentang perilaku seseorang dan masyarakat tentang bagaimana memilih untuk menggunakan sumber-sumber terbatas dengan atau tanpa uang menggunakan alternatif terbaik untuk menghasilkan barang dan jasa sebagai pemenuhan kebutuhan manusia yang umumnya tidak terbatas.

Pengertian ilmu ekonomi menurut para ahli:

- **Adam Smith**

Ekonomi adalah penyelidikan tentang keadaan dan sebab adanya kekayaan dari suatu negara.

- **Abraham Maslow**

Ekonomi adalah salah satu dari bidang pengkajian dimana mencoba menyelesaikan masalah keperluan manusia melalui berbagai sumber ekonomi yang ada dengan didasarkan pada prinsip dan teori tertentu di dalam suatu sistem ekonomi yang dianggap efisien dan efektif.

- **Paul A. Samuelson**

Ekonomi merupakan cara-cara yang dilakukan oleh individu atau manusia dan kelompoknya untuk memanfaatkan sumber-sumber yang terbatas atau langka untuk memperoleh berbagai barang produksi dan mendistribusikannya kepada masyarakat.

- **Mill J. S**

Ekonomi yaitu sains praktikal mengenai pengeluaran dan penagihan.

- **J. L. Mey Jr**

Ekonomi adalah ilmu pengetahuan yang mempelajari usaha manusia, usaha dalam hal ini yaitu ke arah kemakmuran.

## **2. Masalah Ekonomi**

### **Kelangkaan**

Kelangkaan adalah keadaan dimana jumlah kebutuhan manusia yang tidak terbatas namun alat pemus kebutuhan manusia yang bersifat terbatas. Kelangkaan timbul karena kebutuhan manusia terus bertambah.

Factor penyebab terjadinya kelangkaan:

- Keterbatasan sumber daya
- Perbedaan letak geografis
- Ketimpangan pertumbuhan penduduk dengan tingkat produksi
- Lambatnya perkembangan iptek
- Terjadinya bencana alam

## **3. Pilihan dan Skala Prioritas**

### **Pilihan**

Pilihan adalah keputusan sadar menggunakan sumber daya yang langka dengan cara tertentu.

## **4. Kebutuhan dan Alat Pemuas Kebutuhan**

### **Kebutuhan Manusia**

Kebutuhan manusia adalah segala sesuatu yang diperlukan manusia untuk mempertahankan hidup guna mencapai taraf hidup yang sejahtera.

Kebutuhan manusia terdiri dari :

- Kebutuhan menurut intensitasnya
- Kebutuhan menurut waktu pemenuhannya
- Kebutuhan menurut sifatnya
- Kebutuhan menurut subjek yang membutuhkan

### **Barang dan Jasa Sebagai Alat Pemuas Kebutuhan**

Jenis-jenis barang dan jasa menurut kelasnya:

- Dari segi cara memperoleh (barang ekonomi, barang bebas, barang ilith)
- Dari segi penggunaan (konsumsi dan produksi)
- Hubungannya dengan barang lain (substitusi dan komplementer)
- Segi pembuatannya (mentah, setengah jadi, jadi)

## 5. Biaya Peluang (*Opportunity Cost*)

### Biaya Peluang

Biaya peluang adalah biaya yang timbul karena memilih sebuah kesempatan yang terbaik dari beberapa alternative yang ada.

Contohnya biaya peluang :

Gibran memiliki uang Rp 150.000,- dia ingin membeli topi seharga Rp 49.000,- dan ingin membeli sabuk seharga Rp 115.000,- namun untuk membeli keduanya uang Gibran tidak cukup. Dan akhirnya Gibran membeli topi. Maka biaya peluang Gibran adalah membeli sabuk seharga Rp 115.000,-.

## E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Group Investigation*

Model : Penugasan, tanya jawab, diskusi kelompok

## F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

### 1. Media

Lembar kerja, bahan tayang (PPT) dan stiker nomor kelompok

### 2. Alat dan Bahan

-

### 3. Sumber Belajar

- Yuliana, Nurhadi. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

## G. Langkah – Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<b>Pendahuluan</b> a. Mengucapkan salam b. Doa c. Melakukan presensi d. Melakukan apersepsi e. Memberikan motivasi Tindakan guru : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang</li></ul>	<b>15 menit</b>

	<p>mengetahui tentang konsep dasar ilmu ekonomi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah mempelajari konsep dasar ilmu ekonomi</li> </ul> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b></li> </ul> <p>Siswa dapat mengamati peta konsep pembelajaran konsep dasar ilmu ekonomi melalui slide presentasi yang disajikan oleh guru di depan kelas.</p> <p>Siswa mengamati video terkait kelangkaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menanya</b></li> </ul> <p>Siswa menanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan konsep dasar ilmu ekonomi, kelangkaan, kebutuhan, pilihan dan biaya peluang.</p>	<b>15menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengumpulkan informasi</b></li> </ul> <p>Dengan cara berkelompok, siswa mengumpulkan informasi mengenai kelangkaan, pilihan dan biaya peluang melalui berbagai sumber belajar.</p> <p>Siswa mengumpulkan informasi tentang jenis-jenis kebutuhan, kelangkaan, pilihan dan biaya peluang dalam kelompok inti.</p> <p>Siswa mengkaji lebih lanjut mengenai permasalahan kelangkaan, pilihan dan biaya peluang.</p>	<b>15 menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b></li> </ul> <p>Siswa diminta mempelajari berkaitan dengan konsep dasar ilmu ekonomi, kebutuhan, kelangkaan, pilihan dan biaya peluang.</p> <p>Siswa diminta bertanggung jawab untuk memahami dan nantinya mempunyai tanggung jawab untuk memilih ketua kelompok menyampaikan kepada teman kelas.</p>	<b>20 menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasi</b></li> </ul> <p>Siswa diminta duduk sesuai kelompoknya masing-masing dan setiap kelompok mempunyai kewajiban untuk mengkonunikasikan dan mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lainnya.</p> <p>Siswa menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>Selesai presentasi, peserta didik dan guru</p>	<b>20 menit</b>

	<p>menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Siswa diberi penugasan terkait dengan anggaran belanja pribadi dalam waktu satu bulan dengan nominal uang tertentu untuk dikerjakan di rumah serta diberi arahan untuk mempelajari lebih lanjut tentang materi skala prioritas dan pengelolaan keuangan.</p>	
<b>Penutup</b>	Guru mereview hasil kerja siswa dan siswa diberikan penjelasan konsep inti dari setiap materi yang telah didiskusikan tersebut sebagai penguatan dari guru.	<b>15 menit</b>

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Observasi</li> <li>- Penilaian Diri</li> <li>- Penilaian antar Peserta Didik</li> </ul>
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.

- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{hs}{s} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	80 SB 100
Baik (B)	70 B 79
Cukup (C)	60 C 69
Kurang (K)	< 60

b. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.

- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jv \text{ uhs}}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	80 SB 100
Baik (B)	70 B 79
Cukup (C)	60 C 69
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

**JURNAL**

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Aspek yang diamati : .....

No	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan / Tindak Lanjut
1			
2			
3			

**1. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

**Soal evaluasi**

1. Apakah pengertian ilmu ekonomi?

Pembahasan: Ilmu ekonomi adalah bidang yang mempelajari tentang perilaku seseorang dan masyarakat tentang bagaimana memilih untuk menggunakan sumber-sumber terbatas dengan atau tanpa uang menggunakan alternatif terbaik untuk menghasilkan barang dan jasa sebagai pemenuhan kebutuhan manusia yang umumnya tidak terbatas.

2. Apa itu inti masalah ekonomi, jelaskan berdasarkan video yang telah ditampilkan?

Pembahasan : inti masalah ekonomi adalah kelangkaan dimana kebutuhan manusia yang tidak terbatas namun alat pemuas kebutuhan manusia yang bersifat terbatas, sehingga muncullah kelangkaan.

3. Sebutkan penyebab terjadinya kelangkaan!

Pembahasan : keterbatasan sumber daya, perbedaan letak geografis, ketidak seimbangan pertumbuhan penduduk, rendahnya produksi, lambatnya perkembangan IPTEK, dan bencana alam.

4. Apa itu pilihan?

Pembahasan : keputusan sadar untuk menggunakan sumber daya yang langka dengan cara tertentu

5. Apa itu biaya peluang? Berikan contohnya!

Pembahasan : suatu biaya yang timbul karena memilih sebuah kesempatan terbaik dari beberapa alternative pilihan. Contohnya Gibran memiliki uang Rp 150.000,- dia ingin membeli topi seharga Rp 49.000,- dan ingin membeli sabuk seharga Rp 115.000,- namun untuk membeli keduanya uang Gibran tidak cukup. Dan akhirnya Gibran membeli topi. Maka biaya peluang Gibran adalah membeli sabuk seharga Rp 115.000,-.

Yogyakarta, 25 Juli 2016

Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA N 1 KALASAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Ekonomi</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / 1 (Gasal)</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Konsep Dasar Ilmu Ekonomi (Prinsip dan Motif Ekonomi)</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 3 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan prinsip – prinsip ekonomi
2. Siswa mampu menyebutkan dan menjelaskan motif ekonomi
3. Siswa mampu menjelaskan pembagian ilmu ekonomi
4. Siswa mampu menjelaskan pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah
5. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kelangkaan dan biaya peluang
6. Siswa mampu memecahkan persoalan berkaitan dengan kelangkaan atau biaya peluang

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.1 Mendeskripsikan konsep dasar ilmu ekonomi	3.1.1 Menyebutkan dan menjelaskan prinsip – prinsip ekonomi
	3.1.2 Menyebutkan dan menjelaskan motif ekonomi

	3.1.3 Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi
	3.1.4 Menjelaskan tentang pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah
4.1 Mengidentifikasi kelangkaan dan biaya peluang dalam memenuhi kebutuhan	4.1.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kelangkaan dan biaya peluang
	4.1.2 Memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kelangkaan atau biaya peluang

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Prinsip Ekonomi

Prinsip ekonomi adalah usaha untuk mendapatkan hasil tertentu dengan pengorbanan sekecil mungkin atau usaha untuk mendapatkan kepuasan tertentu dengan pengorbanan seminim mungkin selain itu prinsip ekonomi juga dapat di definisikan sebagai usaha mendapatkan kepuasan maksimal dengan pengorbanan tertentu.

- a. Melakukan Trade Off (tarik ulur).
- b. Pengorbanan biaya untuk mendapatkan sesuatu.
- c. Orang berpikir secara rasional.
- d. Orang tanggap terhadap insentif.
- e. Perdagangan menguntungkan semua pihak.
- f. Pemerintah terkadang mampu meningkatkan faktor produksi.
- g. Memproduksi barang dan jasa untuk menjaga standar hidup negara.
- h. Harga meningkat ketika pemerintah mengeluarkan uang jumlah banyak.
- i. Masyarakat menghadapi trade off saat inflasi dan pengangguran.

### 2. Motif Ekonomi

- a. Motif memenuhi kebutuhan hidup untuk mencapai kemakmuran
- b. Motif untuk mendapatkan keuntungan
- c. Motif sosial
- d. Motif memperoleh kekuasaan
- e. Motif penghargaan

### **3. Pembagian ilmu ekonomi**

- a. Teori ekonomi
  - 1) Ekonomi makro
  - 2) Ekonomi mikro
- b. Ekonomi deskriptif
- c. Ekonomi terapan

### **4. Ekonomi Syariah**

#### **a. Pengertian**

Pengertian Ekonomi Islam menurut Muhammad Abdul Manan adalah cabang ilmu pengetahuan sosial yang mempelajari masalah-masalah ekonomi masyarakat yang diangkat dari nilai-nilai Islam.

Menurut Dr. Mardani, Pengertian Ekonomi Syariah atau Pengertian Ekonomi Islam yaitu usaha atau kegiatan yang dilakukan oleh orang per orang atau kelompok orang atau badan usaha yang berbadan hukum atau tidak berbadan hukum dalam rangka memenuhi kebutuhan yang bersifat komersial dan tidak komersial menurut prinsip syariah.

Dari pengertian ekonomi syariah diatas, dapat disimpulkan bahwa Pengertian Ekonomi Syariah atau Pengertian Ekonomi Islam adalah sistem ekonomi yang bersumber dari wahyu yang transendental (alquran dan hadist) dan sumber interpretasi dari wahyu yang disebut dengan ijtihad.

#### **b. Tujuan ekonomi syariah**

- 1) Pemenuhan kebutuhan dasar manusia yaitu papan, sandang, pangan kesehatan dan pendidikan untuk setiap lapisan masyarakat.
- 2) Memastikan kesamaan kesempatan bagi semua orang.
- 3) Mencegah terjadi pemusatan kekayaan dan meminimalkan ketimpangan dana distribusi pendapatan dan kekayaan di masyarakat.
- 4) Memastikan untuk setiap orang kebebasan untuk mematuhi nilai-nilai moral.
- 5) Memastikan stabilitas dan juga pertumbuhan ekonomi.

#### **c. Prinsip ekonomi syariah**

- 1) Berbagai sumber daya dipandang sebagai pemberian atau titipan dari Allah swt kepada manusia.
- 2) Islam mengakui pemilikan pribadi dalam batas-batas tertentu.
- 3) Kekuatan penggerak utama ekonomi Islam adalah kerja sama.

- 4) Ekonomi Islam menolak terjadinya akumulasi kekayaan yang dikuasai oleh segelintir orang saja.
- 5) Ekonomi Islam menjamin pemilikan masyarakat dan penggunaannya direncanakan untuk kepentingan banyak orang.
- 6) Seorang muslim harus takut kepada Allah swt dan hari penentuan di akhirat nanti.
- 7) Zakat harus dibayarkan atas kekayaan yang telah memenuhi batas (nisab)
- 8) Islam melarang riba dalam segala bentuk.

d. Karakteristik ekonomi syariah

- 1) Harta Kepunyaan Allah dan Manusia Merupakan Khalifah Atas Harta
- 2) Ekonomi Islam adalah Ekonomi yang Terikat dengan Akidah, Syariah (hukum), dan Moral
- 3) Ekonomi Islam adalah Ekonomi yang Menjaga Keseimbangan antara Kerohanian dan Kebendaan.
- 4) Ekonomi Islam Menciptakan Keseimbangan antara Kepentingan Individu dengan Kepentingan umum
- 5) Ekonomi Islam adalah Ekonomi yang Menjamin Kebebasan Individu
- 6) Negara Diberi Wewenang Turut Campur dalam Perekonomian
- 7) Bimbingan Konsumsi
- 8) Petunjuk Investasi
- 9) Pemberlakuan Zakat (termasuk Sedekah & Infak)
- 10) Larangan Terhadap Riba

### **E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Scientific

Metode : *Group Investigation*

Model : Penugasan, tanya jawab, diskusi kelompok

### **F. Media, Alat Dan Sumber Belajar**

1. Media

Lembar kerja, bahan tayang (PPT)

2. Alat dan Bahan

-

3. Sumber Belajar

- Yuliana, Nurhadi. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta : PT Bumi Aksara

- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam</li> <li>Doa</li> <li>Melakukan presensi</li> <li>Melakukan apersepsi</li> <li>Memberikan motivasi</li> </ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang konsep dasar ilmu ekonomi</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah mempelajari konsep dasar ilmu ekonomi</li> </ul> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<b>15 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b></li> </ul> <p>Siswa dapat mengamati peta konsep pembelajaran konsep dasar ilmu ekonomi melalui slide presentasi yang disajikan oleh guru di depan kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menanya</b></li> </ul> <p>Siswa menanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan konsep dasar ilmu ekonomi.</p>	<b>15menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengumpulkan informasi</b></li> </ul> <p>Dengan cara berkelompok, siswa mengumpulkan informasi mengenai prinsip ekonomi, motif ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, dan ekonomi syariah melalui berbagai sumber belajar.</p> <p>Siswa mengkaji lebih lanjut mengenai permasalahan kelangkaan, pilihan dan biaya peluang.</p>	<b>15 menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b></li> </ul> <p>Siswa diminta mempelajari berkaitan dengan prinsip ekonomi, motif ekonomi, pembagian ilmu ekonomi, dan ekonomi syariah.</p> <p>Siswa diminta bertanggung jawab untuk memahami dan nantinya mempunyai tanggung jawab menyampaikan</p>	<b>20 menit</b>

	<p>kepada teman kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasi</b></li> </ul> <p>Siswa diminta duduk sesuai kelompoknya masing-masing dan setiap kelompok mempunyai kewajiban untuk mengkonunikasikan dan mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lainnya.</p> <p>Siswa menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>Selesai presentasi, peserta didik dan guru menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Siswa diberi penugasan terkait dengan kaitan prinsip ekonomi dan motif ekonomi dengan kelangkaan dan biaya peluang untuk dikerjakan di rumah serta diberi arahan untuk mempelajari lebih lanjut tentang materi ekonomi syariah.</p>	<b>20 menit</b>
<b>Penutup</b>	Guru mereview hasil kerja siswa dan siswa diberikan penjelasan konsep inti dari setiap materi yang telah didiskusikan tersebut sebagai penguatan dari guru.	<b>15 menit</b>

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Observasi</li> <li>- Penilaian Diri</li> <li>- Penilaian antar Peserta Didik</li> </ul>
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

## 2. Instrumen Penilaian

### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{hs}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

### b. Penilaian Keterampilan

#### Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							

2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan: A = Kemampuan menanggapi pertanyaan  
 B = Kemampuan bertanya  
 C = Akurasi pertanyaan  
 D = Kemampuan menyampaikan pendapat  
 E = Kemampuan menggali sumber  
 F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju + ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

**JURNAL**

Nama Peserta Didik : .....

Kelas : .....

Aspek yang diamati : .....

No	Hari/Tanggal	Kejadian	Keterangan / Tindak Lanjut
1			
2			

3			
---	--	--	--

### 1. Instrumen Penilaian Pengetahuan

#### Soal evaluasi

1. Bagaimana penerapan prinsip ekonomi dalam berbagai kegiatan ekonomi (produksi, distribusi, konsumsi) ? Berikan contohnya !
2. Jelaskan mengenai manfaat penerapan prinsip ekonomi serta ciri – ciri orang yang menerapkannya !
3. Jelaskan mengenai pembagian ilmu ekonomi beserta contohnya !
4. Bagaimanakah karakteristik ekonomi syariah ?

Yogyakarta, 2 Agustus 2016

Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA N 1 KALASAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Ekonomi</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / 1 (Gasal)</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Masalah Pokok Ekonomi, Sistem Ekonomi, Sistem Perekonomian Indonesia</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 3 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan masalah ekonomi
2. Siswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pengertian sistem ekonomi
3. Siswa mampu menjelaskan macam – macam sistem ekonomi
4. Siswa mampu menjelaskan kelebihan dan kekurangan masing – masing sistem ekonomi
5. Siswa mampu menjelaskan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33
6. Siswa mampu menjelaskan nilai – nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33
7. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai masalah dan sistem ekonomi
8. Siswa mampu memecahkan persoalan yang berkaitan dengan sistem ekonomi

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.1 Menyebutkan dan menjelaskan masalah ekonomi

	<p>3.2.2 Menyebutkan dan menjelaskan pengertian sistem ekonomi</p> <p>3.2.3 Menjelaskan macam – macam sistem ekonomi</p> <p>3.2.4 Menjelaskan kelebihan dan kekurangan masing – masing sistem ekonomi</p> <p>3.2.5 Menjelaskan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33</p> <p>3.2.6 Menjelaskan nilai – nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33</p>
4.2 Menyajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	<p>4.2.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai masalah dan sistem ekonomi</p> <p>4.2.2 Memecahkan persoalan yang berkaitan dengan sistem ekonomi</p>

#### **D. Materi Pembelajaran**

1. Masalah pokok ekonomi
2. Sistem ekonomi
3. Sistem perekonomian Indonesia  
(Terlampir)

#### **E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran**

Pendekatan : Scientific

Metode : *Group Investigation* dan *Course Review Horay*

Model : Penugasan, tanya jawab, diskusi kelompok, presentasi

#### **F. Media, Alat Dan Sumber Belajar**

1. Media  
Lembar kerja, bahan tayang (PPT)
2. Alat dan Bahan

LCD, Spidol, bolpoin, kertas.

### 3. Sumber Belajar

- Yuliana, Nurhadi. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Sukwiyaty dkk. 2006. *Ekonomi I SMA Kelas X*. Bandung: Yudistira
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p><b>Pendahuluan</b></p> <p>a. Mengucapkan salam</p> <p>b. Doa</p> <p>c. Melakukan presensi</p> <p>d. Melakukan apersepsi</p> <p>e. Memberikan motivasi</p> <p>f. Melakukan kuis sebagai tindak lanjut pertemuan sebelumnya</p> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang masalah dan sistem ekonomi</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah mempelajari masalah dan sistem ekonomi</li> </ul> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<b>15 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b></li> </ul> <p>Siswa dapat mengamati peta konsep pembelajaran masalah dan sistem ekonomi melalui slide presentasi yang disajikan oleh guru di depan kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menanya</b></li> </ul> <p>Siswa menanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan masalah dan sistem ekonomi.</p>	<b>15menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengumpulkan informasi</b></li> </ul> <p>Dengan cara berkelompok, siswa mengumpulkan informasi mengenai masalah dan sistem ekonomi melalui berbagai sumber belajar.</p> <p>Siswa mengkaji lebih lanjut mengenai permasalahan masalah dan sistem ekonomi.</p>	<b>15 menit</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b> Siswa diminta mempelajari berkaitan dengan masalah dan sistem ekonomi Siswa diminta bertanggung jawab untuk memahami dan nantinya mempunyai tanggung jawab menyampaikan kepada teman kelas.</li> </ul>	<b>20 menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasi</b> Siswa diminta duduk sesuai kelompoknya masing-masing dan setiap kelompok mempunyai kewajiban untuk mengkonunikasikan dan mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lainnya. Siswa menyimpulkan hasil diskusi. Selesai presentasi, peserta didik dan guru menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran.  Siswa diberi penugasan terkait dengan sistem perekonomian Indonesia untuk dikerjakan di rumah serta diberi arahan untuk mempelajari lebih lanjut tentang semua materi untuk persiapan ulangan harian yang akan dilakukan minggu depan.</li> </ul>	<b>20 menit</b>
<b>Penutup</b>	Guru mereview hasil kerja siswa dan siswa diberikan penjelasan konsep inti dari setiap materi yang telah didiskusikan tersebut sebagai penguatan dari guru.	<b>15 menit</b>

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Observasi</li> <li>- Penilaian Diri</li> <li>- Penilaian antar Peserta Didik</li> </ul>
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Observasi Sikap



- Keterangan: A = Kemampuan menanggapi pertanyaan  
 B = Kemampuan bertanya  
 C = Akurasi pertanyaan  
 D = Kemampuan menyampaikan pendapat  
 E = Kemampuan menggali sumber  
 F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju + ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

**JURNAL**

Kelas : .....

Materi Pelajaran : .....

No	Hari/Tanggal	Nama	Kejadian	Aspek yang dinilai
1				
2				
3				

**1. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

1. Penjelasan hasil diskusi kelompok.
2. Hasil pekerjaan rumah yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.

Yogyakarta, 9 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa



**Dra. Irene Sudarwanti**

**Fadhla Khanifa**

**NIP. 19571013 198503 2 007**

**NIM. 13803241055**

Masalah Ekonomi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.2.1 Menyajikan dan menjelaskan masalah ekonomi 3.2.2 Menyajikan dan menjelaskan pengertian sistem ekonomi 3.2.3 Menjelaskan macam – macam sistem ekonomi 3.2.4 Menjelaskan kelebihan dan kekurangan masing – masing sistem ekonomi 3.2.5 Menjelaskan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 3.2.6 Menjelaskan nilai – nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33
4.2 Menajikan hasil analisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	4.2.1 Mendiskusikan konsep masalah dan sistem ekonomi 4.2.2 Menjabarkan persoalan yang berkaitan dengan sistem ekonomi

Masalah Ekonomi

Mencapai kemakmuran

↓

Tidak mudah

- Masalah Ekonomi
- Masalah ekonomi menurut kaum klasik
    - Masalah produksi
    - Masalah konsumsi
    - Masalah distribusi
  - Masalah ekonomi menurut kaum modern
    - Apa (*what*) dan berapa (*how many*) barang diproduksi ?
    - Bagaimana (*how*) cara memproduksi
    - Untuk siapa (*for whom*) barang diproduksi

**Apa (what) dan berapa (how many) barang diproduksi ?**

- Adanya keterbatasan sumber daya
- Untuk memenuhi kebutuhan dan juga yang menghasilkan keuntungan maksimum
- Semakin banyak barang diproduksi semakin banyak biaya

**Bagaimana (how) cara memproduksi**

- Menyangkut teknik produksi
- Hasil yang optimal dan efisien

yang perlu diperhatikan:

- pilihan kombinasi sumber daya yang digunakan
- Perencanaan proses produksi untuk mendapatkan keuntungan yang maksimal
- Penentuan teknologi yang digunakan (insentif TK, insentif modal)
- Pertimbangan faktor – faktor internal (harga, biaya produksi, tingkat suku bunga, inflasi, kurs valuta, perekonomian nasional)

**Untuk siapa (for whom) barang diproduksi**

- Siapa yang harus menikmati dan memperoleh manfaat dari barang dan jasa
- Bagaimana seluruh produksididistribusikan kepada masyarakat

Yang perlu diperhatikan:

- Daya beli
- Segmen masyarakat

**Masalah lain yang perlu diperhatikan:**

- Siapa pelaku produksi
- Kapan barang diproduksi
- Bagaimana menjaga kestabilan
- Bagaimana mengusahakan kemajuan

## Sistem Ekonomi

## Sistem Ekonomi

- Adalah gabungandari berbagai unsur dan cara dalam ekonomi yang disatukan untuk mewujudkan tujuan suatu perekonomian
- Cara suatu bangsa mengatur kehidupan ekonomi

### **Faktor – faktor yang mempengaruhi sistem ekonomi akan diterapkan (Bachrowi Sanusi):**

- Sumber – sumber historis, kultural, cita – cita, keinginan, dan sikap penduduk
- Sumberdaya alam dan iklim
- Filsafat yang dimiliki dan dibela sebagian besar penduduk
- Terorisasi pengalaman yang dilakukan penduduk
- Uji coba

### Macam – macam Sistem Ekonomi

- Sistem Ekonomi Tradisional
- Sistem Ekonomi Pasar
- Sistem Ekonomi Terpusat
- Sistem Ekonomi Campuran

## Sistem Ekonomi Tradisional

## Pengertian

- Adalah sistem ekonomi dimana masalah apa, bagaimana, dan untuk siapa dijawab dengan adanya adat atau tradisi secara turun temurun

### Ciri - ciri

- Tidak adanya pemisah secara tegas antara RTP dan RTK
- Teknologi yang digunakan masih sangat sederhana
- Hanya sedikit menggunakan modal
- Pertukaran dilakukan dengan sistem barter
- Masih terikat dengan tradisi
- Tanah merupakan tumpuan kegiatan produksi dan sumber kemakmuran
- Mengandalkan tenaga kerja
- Belum mengenal pembagian kerja

### Kelebihan

- Tidak terjadi persaingan karena semua dilakukan karena tradisi
- Anggota tidak terbebani target karena kegiatan hanya untuk memenuhi kebutuhan sendiri
- Konflik – konflik tidak terjadi karena semua berjalan sesuai kebiasaan
- Tidak akan menimbulkan tekanan jiwa, karena kegiatan ekonomi berlangsung sesuai pola tradisi

### Kelemahan

- Bekerja untuk memenuhi kebutuhan hidup dan bukan untuk meningkatkan kesejahteraan secara menyeluruh
- Kegiatan ekonomi tidak untuk mencari keuntungan yang dapat meningkatkan kreatifitas tetapi semata mata untuk memenuhi dasarnya
- Tidak terdapat perubahan – perubahan yang menyangkut derajat hidup karena setiap perubahan dianggap tabu
- Tidak memperhitungkan efisiensi dalam penggunaan sumberdaya

### Sistem Ekonomi Pasar/ Liberal

### Pengertian

Adalah sistem ekonomi dimana pengaturan dan pengambilan keputusan mengenai produksi, distribusi, dan konsumsi diserahkan pada swasta atau diserahkan pada mekanisme pasar

### Ciri - ciri

- Kegiatan ekonomi sepenuhnya diserahkan pada swasta / masyarakat
- Kebebasan masyarakat untuk memiliki alat – alat produksi dan berusaha diakui
- Hak milik perorangan diakui
- Kegiatan yang dilaksanakan bersifat profit oriented
- Keikutsertaan pemerintah dilakukan tidak secara langsung dan hanya terbatas pada pembuatan peraturan /kebijakan ekonomi
- Modal memegang peranan penting
- Ada 2 kelompok masyarakat: majikan dan buruh

### Kelebihan

- Adanya persaingan mendorong pengusaha mencari cara – cara berproduksi baru, sehingga mendorong kemajuan teknologi
- Kemajuan teknologi akan menurunkan biaya produksi
- Persaingan, dapat berproduksi yang berkualitas dan bermutu tinggi
- Produsen menjamin mutu barang yang dijual melalui pelayanan purna jual
- Dorongan mencari keuntungan dapat meningkatkan produktifitas
- Inisiatif dan daya kreatifitas masyarakat berkembang (inovasi)

### Kelemahan

- Sulit melakukan pemerataan
- Pemilik sumberdaya produksi mengeksploitasi pekerja
- Monopoli yang dilakukan dapat merugikan masyarakat
- Sering terjadi fluktuasi ekonomi

### Sistem Ekonomi Terpusat

### Pengertian

Adalah sistem ekonomi yang dikendalikan oleh pemerintah secara dominan, sehingga swasta sangat terbatas

### Ciri - ciri

- Semua alat produksi (sumberdaya) dimiliki oleh pemerintah
- Pemerintah menentukan pekerjaan bagi para warganya
- Pemerintah melakukan kebijakan ekonomi
- Tidak ada individu atau kelompok yang dapat berusaha dengan bebas dalam kegiatan ekonomi
- Pemerintah berkuasa penuh terhadap pengaturan produksi, distribusi, konsumsi
- Tidak mengenal hak milik pribadi atau perorangan semuanya dibagikan pemerintah

### Kelebihan

- Pemerintah dapat mengatur dan merencanakan produksi, distribusi, dan konsumsi sesuai dengan kebutuhan masyarakat
- Pemerintah dapat mengatur dan mengendalikan proyek – proyek besar dan meningkatkan produksi
- Krisis ekonomi jarang terjadi
- Relatif mudah melakukan distribusi pendapatan yang merata
- Pasar barang di dalam negeri berjalan lancar

### Kelemahan

- Mematikan inisiatif individu untuk maju
- Masyarakat tidak punya kebebasan untuk memiliki kekayaan dan sumberdaya ekonomi
- Informasi tidak akurat karena panjangnya jalur birokrasi yang harus dilalui
- Partisipasi masyarakat rendah sehingga masyarakat menjalankan dengan keterpaksaan
- Terjadinya monopoli oleh pemerintah yang dapat merugikan masyarakat

### Sistem Ekonomi Campuran

### Pengertian

Adalah sistem ekonomi dimana pemerintah dan swasta bekerja sama dalam mengatasi masalah ekonomi

### Ciri - ciri

- Merupakan kombinasi dari berbagai sistem ekonomi yaitu terutama unsur dari sistem ekonomi pasar dan terpusat

### Kelebihan

- Inisiatif dan kreatifitas pribadi mendapat pengakuan sehingga seseorang terdorong untuk mengembangkan dan memungkinkan adanya penemuan – penemuan dan teknologi baru
- Tugas pemerintah untuk membangun dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi tidak terlalu berat
- Pemerintah tetap dapat mengendalikan melakukan pengawasan dalam bidang ekonomi shg kepentingan masyarakat yang diutamakan
- Pemerintah tidak akan dipermasalahkan jika ikut terlibat dalam kegiatan ekonomi
- Persaingan dapat dibatasi dan pengusaha lemah dapat mengembangkan usahanya karena mendapat perlindungan dari pemerintah

### Kelemahan

- Sering muncul intervensi pemerintah yang menimbulkan hambatan usaha swasta
- Membutuhkan ketelitian dan kejelasan dalam memilih unsur – unsur yang benar sesuai dengan kepribadian dan kebutuhan suatu bangsa sehingga tidak menimbulkan keserakahan bagi masyarakat

## Soal 1

- Jelaskan tentang masalah ekonomi klasik dan modern!
- Jelaskan mengapa permasalahan itu muncul dan bagaimana cara mengatasinya!
- Berikan contoh kasus nyata permasalahan tersebut!
- Sebut dan jelaskan permasalahan lain yang perlu diperhatikan selain yang telah disebutkan guru!

## Soal 2

- Jelaskan pengertian sistem ekonomi tradisional!
- Jelaskan ciri – ciri sistem ekonomi tradisional!
- Jelaskan kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi tradisional!
- Berikan contoh negara yang menganut sistem ekonomi tradisional!

### Soal 3

- Jelaskan pengertian sistem ekonomi pasar!
- Jelaskan ciri – ciri sistem ekonomi pasar
- Jelaskan kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi pasar!
- Berikan contoh negara yang menganut sistem ekonomi pasar!

### Soal 4

- Jelaskan pengertian sistem ekonomi terpusat!
- Jelaskan ciri – ciri sistem ekonomi terpusat!
- Jelaskan kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi terpusat!
- Berikan contoh negara yang menganut sistem ekonomi terpusat!

## Soal 5

- Jelaskan pengertian sistem ekonomi campuran!
- Jelaskan ciri – ciri sistem ekonomi campuran!
- Jelaskan kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi campuran!
- Berikan contoh negara yang menganut sistem ekonomi campuran!

## Homework

- Terangkan mengenai sistem ekonomi yang dianut Indonesia!
- Jelaskan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33!
- Jelaskan nilai – nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33!
- Tuliskan contoh permasalahan dalam sistem ekonomi yang pernah terjadi di Indonesia!

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA N 1 KALASAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Ekonomi</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / 1 (Gasal)</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Kegiatan Produksi</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 3 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan kegiatan produksi dalam ekonomi
2. Siswa mampu menyebutkan dan menjelaskan faktor – faktor produksi
3. Siswa mampu menjelaskan teori perilaku produsen
4. Siswa mampu menjelaskan konsep biaya produksi
5. Siswa mampu menjelaskan penerimaan dan laba maksimum
6. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kegiatan produksi dalam ekonomi
7. Siswa mampu memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kegiatan produksi dalam ekonomi

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	3.3.1 Menyebutkan dan menjelaskan pengertian kegiatan produksi dalam ekonomi
	3.3.2 Menyebutkan dan menjelaskan faktor – faktor produksi

	3.3.3 Menjelaskan teori perilaku produsen
	3.3.4 Menjelaskan konsep biaya produksi
	3.3.5 Menjelaskan konsep penerimaan dan laba maksimum.
4.3 Menyajikan hasil analisis terkait peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	4.2.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kegiatan produksi dalam ekonomi
	4.2.2 Memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kegiatan produksi dalam ekonomi

#### D. Materi Pembelajaran

1. Kegiatan produksi dalam ekonomi
2. Faktor – faltar produksi
3. Teori perilaku produsen
4. Konsep biaya produksi
5. Konsep penerimaan dan laba maksimum  
(Terlampir)

#### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Games, Active Learning* dan *Think Pair Share*

Model : Penugasan, tanya jawab, diskusi kelompok, presentasi

#### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media  
Lembar kerja, bahan tayang (PPT)
2. Alat dan Bahan  
LCD, Spidol, bolpoin, kertas.
3. Sumber Belajar
  - Yuliana, Nurhadi. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta : PT Bumi Aksara
  - Sukwiyaty dkk. 2006. *Ekonomi I SMA Kelas X*. Bandung: Yudistira

- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam</li> <li>Doa</li> <li>Melakukan presensi</li> <li>Melakukan apersepsi</li> <li>Memberikan motivasi</li> </ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang kegiatan produksi dalam ekonomi</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah mempelajari kegiatan produksi dalam ekonomi</li> </ul> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<b>15 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b> Siswa dapat mengamati peta konsep pembelajaran kegiatan produksi dalam ekonomi slide presentasi yang disajikan oleh guru di depan kelas.</li> <li>• <b>Menanya</b> Siswa menanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan kegiatan produksi dalam ekonomi.</li> <li>• <b>Mengumpulkan informasi</b> Dengan cara berkelompok, siswa mengumpulkan informasi mengenai kegiatan produksi dalam ekonomi melalui berbagai sumber belajar. Siswa mengkaji lebih lanjut mengenai permasalahan kegiatan produksi dalam ekonomi.</li> <li>• <b>Mengasosiasi</b> Siswa diminta mempelajari berkaitan dengan kegiatan produksi dalam ekonomi Siswa diminta bertanggung jawab untuk memahami dan nantinya mempunyai tanggung jawab menyampaikan kepada teman kelas.</li> </ul>	<p><b>15menit</b></p> <p><b>15 menit</b></p> <p><b>20 menit</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasi</b> Siswa diminta duduk sesuai kelompoknya masing-masing dan setiap kelompok mempunyai kewajiban untuk mengkonunikasikan dan mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lainnya. Siswa menyimpulkan hasil diskusi. Selesai presentasi, peserta didik dan guru menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran.  Siswa diberi penugasan terkait konsep biaya produksi untuk dikerjakan di rumah serta diberi arahan untuk mempelajari lebih lanjut tentang kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi</li> </ul>	<b>20 menit</b>
<b>Penutup</b>	Guru mereview hasil kerja siswa dan siswa diberikan penjelasan konsep inti dari setiap materi yang telah didiskusikan tersebut sebagai penguatan dari guru.	<b>15 menit</b>

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	- Lembar Observasi - Penilaian Diri - Penilaian antar Peserta Didik
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					

3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{j \cdot h s}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

b. Penilaian Keterampilan

**Lembar Penilaian Keterampilan**

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber

F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju + hs}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

### JURNAL

Kelas : .....

Materi Pelajaran : .....

No	Hari/Tanggal	Nama	Kejadian	Aspek yang dinilai
1				
2				
3				

#### 1. Instrumen Penilaian Pengetahuan

1. Penjelasan hasil diskusi dan games.
2. Hasil pekerjaan rumah yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.

Yogyakarta, 22 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

## Kegiatan Produksi dalam Ekonomi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis peran politik ekonomi dalam kegiatan ekonomi	3.3.1 Menganalisis dan menjelaskan pengaruh kegiatan produksi dalam ekonomi 3.3.2 Menganalisis dan menjelaskan faktor-faktor produksi 3.3.3 Menjelaskan teori perilaku produsen 3.3.4 Menjelaskan konsep biaya produksi 3.3.5 Menjelaskan konsep penawaran dan laba maksimum
4.3 Menganalisis hasil analisis teknik peran politik ekonomi dalam kegiatan ekonomi	4.2.1 Mendeskripsikan materi pembelajaran mengenai kegiatan produksi dalam ekonomi 4.2.2 Memahami peranan yang berkaitan dengan kegiatan produksi dalam ekonomi

## Think Pair Share

1. Apa yang dimaksud dengan produksi ?
2. Apa saja faktor produksi asli dan faktor produksi turunan ? Dan berikan contohnya!
3. Apakah yang dimaksud dari fungsi produksi ini:  $Q = f(R, L, C, T)$  ?
4. Apakah yang dimaksud dengan Hukum tambahan hasil yang makin berkurang (*Law of diminishing marginal returns*) ?

## Produksi

Pengertian adalah membuat/meningkatkan/menambah nilai guna suatu barang

### Tujuan produksi

- untuk memenuhi kebutuhan RTK maupun RTP
- untuk mencari keuntungan
- Untuk mengganti barang yang rusak
- Untuk memenuhi pasar internasional
- Untuk meningkatkan kemakmuran
- Untuk memenuhi kebutuhan sesuai perkembangan jaman dan TI

### Faktor Produksi

- Sumber daya alam } Fp. Asli
- Tenaga kerja } Fp. Asli
- Modal } Fp. Turunan
- Kewirausahaan/entrepreneur } Fp. Turunan

### Sumber Daya alam

- Tanah
- Air
- Kesuburan
- Tambang
- Tumbuh-tumbuhan
- Udara
- Hewan
- Sinar matahari

### Tenaga Kerja

- Sifat
  - tenaga kerja jasmani
  - tenaga kerja rohani
- Kualitasnya
  - tenaga kerja terdidik
  - tenaga kerja terampil
  - tenaga kerja tidak terdidik dan tidak terampil

## Modal

- Pengertian  
semua jenis barang yang dibuat untuk menunjang kegiatan produksi barang-barang lain dan uang yang tersedia diperusahaan untuk membeli mesin-mesin/faktor produksi lainnya.

## Macam-macam modal

- 1. Menurut jenisnya :
  - modal uang
  - modal barang
  - modal property
- 2. Menurut Bentuk :
  - modal nyata/konkret: mesin, gedung
  - modal abstrak: tidak dapat dilihat tetapi mempunyai nilai: nama baik, merk
- 3 Menurut Sifat:
  - modal tetap: dapat digunakan secara berulang-ulang
  - modal lancar; habis dalam satu kali proses produksi
- 4. menurut fungsi :
  - modal perseorangan
  - modal masyarakat
- 5. menurut sumber dan resiko
  - modal sendiri
  - modal asing

## Fungsi Produksi

- Hubungan teknis antara faktor produksi dengan barang produksi yg dihasilkan dlm proses produksi
- Dinotasikan:  $B = f(S, T, M, K, T)$  atau  $Q = f(R, L, C, T)$   
artinya : besarnya output yang dihasilkan (Q) ditentukan oleh kuantitas dan kualitas oleh sumber daya alam, tenaga kerja, modal, keahlian dan teknologi

Untuk menambah produksi tidak harus dilakukan dengan jalan menambah seluruh komponen input dengan perbandingan yang sama.

Untuk itu dapat ditempuh penggunaan kombinasi faktor produksi yang tepat, sehingga dapat terjadi efisiensi.

**Hukum tambahan hasil yang makin berkurang  
(Law of diminishing marginal returns)**

Apabila faktor produksi (tenaga kerja) ditambah terus menerus sebanyak unit tertentu, pada mulanya produksi akan semakin meningkat. Akan tetapi sesudah produksi mencapai tingkat tertentu, produksi marginal atau tambahan produksi semakin menurun hingga akhirnya mencapai titik negatif.

Tabel perubahan tenaga kerja terhadap tingkat produksi total suatu barang pertanian

Tanah	Tenaga Kerja	Produksi Total	Produksi Marginal	Produksi Rata-rata
1	1	100	-	100
1	2	300	200	150
1	3	600	300	200
1	4	880	280	220
1	5	1050	170	310
1	6	1140	90	190
1	7	1190	50	170
1	8	1190	0	150
1	9	1100	-90	120
1	10	700	-400	70

$$MP = \frac{\Delta TP}{\Delta L}$$

$$AP = \frac{TP}{L}$$

Secara matematis keuntungan maksimal pada waktu : MR = MC

Pada tahap pertama produksi marginal meningkat, sedangkan pada tahap kedua produksi marginal menurun hingga akhirnya pada tahap ketiga terjadi marginal yang negatif, Gejala inilah yang disebut hukum produksi marginal yang semakin menurun.

**Produksi jangka panjang**

Dalam produksi jangka panjang semua faktor produksi dapat diubah-ubah jumlahnya atau semua faktor produksi bersifat variabel

## Konsep Biaya Produksi, Penerimaan dan Laba Maksimum

## Biaya Produksi

Biaya Produksi

Sejumlah uang yang dikeluarkan  
menghasilkan sejumlah output .

Macam macam :

1. Biaya variabel
2. Biaya tetap
3. Biaya total
4. Biaya marginal

Macam-macam cost (biaya)

1. Biaya Tetap (Fixed Cost)
2. Biaya Variabel (Variable Cost)

Penjumlahan biaya tetap dan biaya variabel disebut

Biaya Total (Total Cost)

$$TC = TFC + TVC$$

Besarkecilnya biaya variabel ditentukan oleh banyaknya output yang diproduksi. Dengan demikian besarkecilnya biaya total juga ditentukan oleh banyaknya output yang diproduksi.

**Contoh Hipotetis**  
**Tabel Biaya Tetap dan Biaya Variabel**

Q	TFC (Rp)	TVC (Rp)	TC (Rp)
0	100.000	0	100.000
1	100.000	90.000	190.000
2	100.000	170.000	270.000
3	100.000	240.000	340.000
4	100.000	300.000	400.000
5	100.000	370.000	470.000
6	100.000	450.000	550.000
7	100.000	540.000	640.000
8	100.000	650.000	750.000
9	100.000	780.000	880.000
10	100.000	930.000	1.030.000

## BIAYA RATA – RATA

### 1. Biaya Tetap Rata-Rata (Average Fixed Cost)

$$AFC = \frac{TFC}{Q}$$

### 2. Biaya Variabel Rata-Rata (Average Variable Cost)

$$AVC = \frac{TVC}{Q}$$

### 3. Biaya Total Rata-Rata (Average Total Cost)

$$ATC = \frac{TC}{Q}$$

### 4. Biaya Marginal (Marginal Cost)

$$MC = \frac{\Delta TC}{\Delta Q}$$

**Data Hipotetis**  
Tabel TFC, TVC, TC, AVC, ATC, MC

Q	TFC (Rp)	TVC (Rp)	TC (Rp)	AVC (Rp)	ATC (Rp)	MC (Rp)
0	100.000	0	100.000	-	-	-
1	100.000	90.000	190.000	100.000	90.000	190.000
2	100.000	170.000	270.000	50.000	85.000	135.000
3	100.000	240.000	340.000	33.333	80.000	113.333
4	100.000	300.000	400.000	25.000	75.000	100.000
5	100.000	370.000	470.000	20.000	74.000	94.000
6	100.000	450.000	550.000	16.667	75.000	91.667
7	100.000	540.000	640.000	14.286	77.143	91.429
8	100.000	650.000	750.000	12.500	81.250	93.750
9	100.000	780.000	880.000	11.111	86.667	97.778
10	100.000	930.000	1.030.000	10.000	93.000	103.000

## REVENUE

- Penerimaan Total (Total Revenue)**  
$$TR = P \times Q$$
- Penerimaan Rata-rata (Average Revenue)**  
$$AR = \frac{TR}{Q}$$
- Penerimaan Marginal (Marginal Revenue)**  
$$MR = \frac{\Delta TR}{\Delta Q}$$

**TR, AR dan MR untuk Output dengan Harga Konstan**

Dalam kasus ini, berapapun jumlah output yang dijual produsen, harga per unit outputnya tetap.

Contoh Hipotetis TR, AR dan MR

Q	P per unit dalam Rp	TR	AR	MR
0	130.000	0	-	-
1	130.000	130.000	130.000	130.000
2	130.000	260.000	130.000	130.000
3	130.000	390.000	130.000	130.000
4	130.000	520.000	130.000	130.000
5	130.000	650.000	130.000	130.000
6	130.000	780.000	130.000	130.000
7	130.000	910.000	130.000	130.000
8	130.000	1.040.000	130.000	130.000
9	130.000	1.170.000	130.000	130.000
10	130.000	1.300.000	130.000	130.000

**TR, AR dan MR untuk Output dengan Harga Berubah**

Dalam kasus ini, perubahan harga output per unit akan menyebabkan terjadinya perubahan jumlah output yang terjual.

Contoh Hipotetis TR, AR dan MR

Q	P per unit dalam Rp	TR	AR	MR
0	172.000	0	-	-
1	162.000	162.000	162.000	162.000
2	152.000	304.000	152.000	142.000
3	142.000	426.000	142.000	122.000
4	132.000	528.000	132.000	102.000
5	122.000	610.000	122.000	82.000
6	112.000	672.000	112.000	62.000
7	102.000	714.000	102.000	42.000
8	92.000	736.000	92.000	22.000
9	82.000	738.000	82.000	2.000
10	72.000	720.000	72.000	-18.000

## Laba atau Rugi

Rumus:

$$TR - TC = \text{Laba/Rugi}$$

## Laba dan Rugi

- Kasus Perusahaan yang Menetapkan Harga Konstan Berapapun Jumlah Output yang Diproduksi.

Laba/Rugi Perusahaan dengan Harga Konstan

Q	P (Rp)	TC (Rp)	TR (Rp)	Laba/Rugi (Rp)
0	130.000	100.000	0	-100.000
1	130.000	190.000	130.000	-60.000
2	130.000	270.000	260.000	-10.000
3	130.000	340.000	390.000	50.000
4	130.000	400.000	520.000	120.000
5	130.000	470.000	650.000	180.000
6	130.000	550.000	780.000	230.000
7	130.000	640.000	910.000	270.000
8	130.000	750.000	1.040.000	290.000
9	130.000	880.000	1.170.000	290.000
10	130.000	1.030.000	1.300.000	270.000

2. Kasus Perusahaan yang Menetapkan Harga Berbeda pada Setiap Output yang diproduksi.

**Data Hipotetis Laba/Rugi Perusahaan dengan Harga Berubah**

Q	P (Rp)	TC (Rp)	TR (Rp)	Laba/Rugi (Rp)
0	172.000	100.000	0	-100.000
1	162.000	190.000	162.000	-28.000
2	152.000	270.000	304.000	34.000
3	142.000	340.000	426.000	86.000
4	132.000	400.000	528.000	128.000
<b>5</b>	<b>122.000</b>	<b>470.000</b>	<b>610.000</b>	<b>140.000</b>
6	112.000	550.000	672.000	122.000
7	102.000	640.000	714.000	74.000
8	92.000	750.000	736.000	-14.000
9	82.000	880.000	738.000	-142.000
10	72.000	1.030.000	720.000	-310.000

Homework

1. Buatlah summary tentang kurva isocost dan isoquant serta berikan contohnya!
2. Lengkapi Tabel A sampai G!
3. Untuk Tabel E dan F, pada tingkat Q berapa perusahaan akan mencapai laba maksimum? Dan berapa jumlah labanya?
4. Berdasarkan tabel G, *Low of diminishing marginal returns* berlaku pada tambahan hasil dan tambahan tenaga kerja ke berapa?

A

Q	TFC (Rp)	TVC (Rp)	TC (Rp)
0	100.000	0	
1	100.000		190.000
2	100.000		270.000
3	100.000	240.000	
4		300.000	400.000
5	100.000		470.000
6	100.000	450.000	
7	100.000	540.000	
8	100.000		750.000
9	100.000	780.000	
10	100.000		1.030.000

B

Q	TFC (Rp)	TVC (Rp)	TC (Rp)	AFC (Rp)	AVC (Rp)	ATC (Rp)	MC (Rp)
0	100.000	0	100.000				
1	100.000	90.000	190.000				
2	100.000	170.000	270.000				
3	100.000	240.000	340.000				
4	100.000	300.000	400.000				
5	100.000	370.000	470.000				
6	100.000	450.000	550.000				
7	100.000	540.000	640.000				
8	100.000	650.000	750.000				
9	100.000	780.000	880.000				
10	100.000	930.000	1.030.000				

C

Q	P per unit dalam Rp	TR	AR	MR
0	130.000			
1	130.000			
2	130.000			
3	130.000			
4	130.000			
5	130.000			
6	130.000			
7	130.000			
8	130.000			
9	130.000			
10	130.000			

D

Q	P per unit dalam Rp	TR	AR	MR
0	172.000			
1	162.000			
2	152.000			
3	142.000			
4	132.000			
5	122.000			
6	112.000			
7	102.000			
8	92.000			
9	82.000			
10	72.000			

E

Q	P (Rp)	TC (Rp)	TR (Rp)	Laba/Rugi (Rp)
0	130.000	100.000		
1	130.000	190.000		
2	130.000	270.000		
3	130.000	340.000		
4	130.000	400.000		
5	130.000	470.000		
6	130.000	550.000		
7	130.000	640.000		
8	130.000	750.000		
9	130.000	880.000		
10	130.000	1.030.000		

F

Q	P (Rp)	TC (Rp)	TR (Rp)	Laba/Rugi (Rp)
0	172.000	100.000		
1	162.000	190.000		
2	152.000	270.000		
3	142.000	340.000		
4	132.000	400.000		
5	122.000	470.000		
6	112.000	550.000		
7	102.000	640.000		
8	92.000	750.000		
9	82.000	880.000		
10	72.000	1.030.000		

G

Tanah	Tenaga Kerja	Produksi Total	Tambahan Hasil
1	1	4	
1	2	10	
1	3	25	
1	4	45	
1	5	55	
1	6	63	
1	7	70	
1	8	74	
1	9	74	
1	10	73	

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Nama Sekolah</b>	<b>: SMA N 1 KALASAN</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Ekonomi</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: X / 1 (Gasal)</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Kegiatan Distribusi dan Konsumsi</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 3 x 45 menit</b>

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu mendeskripsikan pengertian kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi
2. Siswa mampu menyebutkan dan menjelaskan faktor – faktor distribusi dan konsumsi dalam ekonomi
3. Siswa mampu menjelaskan teori perilaku konsumen dalam ekonomi
4. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi
5. Siswa mampu memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	3.3.1 Menyebutkan dan menjelaskan pengertian kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi
	3.3.2 Menyebutkan dan menjelaskan faktor – faktor distribusi dan

		konsumsi dalam ekonomi
	3.3.3	Menjelaskan teori perilaku konsumen dalam ekonomi
4.3 Menyajikan hasil analisis terkait peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	4.2.1	Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi
	4.2.2	Memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi

#### D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian kegiatan distribusi dalam ekonomi
2. Faktor – faktor yang mempengaruhi distribusi
3. Mata rantai distribusi
4. Pengertian kegiatan konsumsi dalam ekonomi
5. Tujuan konsumsi
6. Faktor – faktor yang mempengaruhi konsumsi
7. Teori perilaku konsumen

(Terlampir)

#### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Active Learning* dan *Think Pair Share*

Model : Penugasan, tanya jawab, diskusi kelompok, presentasi

#### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media

Lembar kerja, bahan tayang (PPT)

2. Alat dan Bahan

LCD, Spidol, bolpoin, kertas.

3. Sumber Belajar

- Yuliana, Nurhadi. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Sukwiyaty dkk. 2006. *Ekonomi I SMA Kelas X*. Bandung: Yudistira

- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<p><b>Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengucapkan salam</li> <li>Doa</li> <li>Melakukan presensi</li> <li>Melakukan apersepsi</li> <li>Memberikan motivasi</li> </ol> <p>Tindakan guru :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi</li> <li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah mempelajari kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi</li> </ul> <p>Menyampaikan tujuan pembelajaran</p>	<b>15 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengamati</b></li> </ul> <p>Siswa dapat mengamati peta konsep pembelajaran kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi slide presentasi yang disajikan oleh guru di depan kelas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Menanya</b></li> </ul> <p>Siswa menanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi.</p>	<b>15menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengumpulkan informasi</b></li> </ul> <p>Dengan cara berkelompok, siswa mengumpulkan informasi mengenai kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi melalui berbagai sumber belajar.</p> <p>Siswa mengkaji lebih lanjut mengenai permasalahan kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi.</p>	<b>15 menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b></li> </ul> <p>Siswa diminta mempelajari berkaitan dengan kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi</p> <p>Siswa diminta bertanggung jawab untuk memahami dan</p>	<b>20 menit</b>

	nantinya mempunyai tanggung jawab menyampaikan kepada teman kelas.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasi</b></li> </ul> <p>Siswa diminta duduk sesuai kelompoknya masing-masing dan setiap kelompok mempunyai kewajiban untuk mengkonunikasikan dan mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lainnya.</p> <p>Siswa menyimpulkan hasil diskusi.</p> <p>Selesai presentasi, peserta didik dan guru menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran.</p> <p>Siswa diberi penugasan secara berkelompok terkait materi pelaku ekonomi untuk dikerjakan di rumah serta diberi arahan untuk mempelajari lebih lanjut tentang semua materi yang telah disampaikan.</p>	<b>20 menit</b>
<b>Penutup</b>	Guru mereview hasil kerja siswa dan siswa diberikan penjelasan konsep inti dari setiap materi yang telah didiskusikan tersebut sebagai penguatan dari guru.	<b>15 menit</b>

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Observasi</li> <li>- Penilaian Diri</li> <li>- Penilaian antar Peserta Didik</li> </ul>
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

### 2. Instrumen Penilaian

#### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					

2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jv}{2} \frac{ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

#### b. Penilaian Keterampilan

#### Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							
2	Adika Nadatama W.							
dst								

Keterangan: A = Kemampuan menanggapi pertanyaan  
 B = Kemampuan bertanya  
 C = Akurasi pertanyaan  
 D = Kemampuan menyampaikan pendapat

E = Kemampuan menggali sumber

F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju + hs}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

### JURNAL

Kelas : .....

Materi Pelajaran : .....

No	Hari/Tanggal	Nama	Kejadian	Aspek yang dinilai
1				
2				
3				

#### 1. Instrumen Penilaian Pengetahuan

1. Penjelasan hasil diskusi dan games.
2. Hasil pekerjaan rumah yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.

Yogyakarta, 30 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa



**Dra. Irene Sudarwanti**

**Fadhla Khanifa**

**NIP. 19571013 198503 2 007**

**NIM. 13803241055**

## DISTRIBUSI

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	3.3.1 Menyebutkan dan menjelaskan pengertian kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi 3.3.2 Menyebutkan dan menjelaskan faktor-faktor distribusi dan konsumsi dalam ekonomi 3.3.3 Menjelaskan teori perilaku konsumen dalam ekonomi
4.3 Menyajikan hasil analisis terkait peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	4.2.1 Mendiskusikan materi pembelajaran mengenai kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi 4.2.2 Memecahkan persoalan yang berkaitan dengan kegiatan distribusi dan konsumsi dalam ekonomi

## Distribusi

- Pengertian
- Fungsi distribusi
- Sistem saluran distribusi
- Lembaga saluran distribusi
- Faktor-faktor yang mempengaruhi distribusi

## DISTRIBUSI

Produksi — Distribusi — Konsumsi

### a. Pengertian

Semua kegiatan yang ditujukan untuk menyampaikan barang dari produsen kepada konsumen (pasif)

### Pemasaran :

Usaha produsen secara aktif menarik perhatian konsumen agar timbul keinginan membeli barang yang dihasilkan

### Perdagangan

Usaha yang berkaitan dengan jual beli barang ( tanpa merubah bentuk )

### Fungsi Distribusi

- Berhubungan dengan tugas-tugas yang berhubungan dengan kegiatan distribusi
- Dibedakan fungsi pokok dan fungsi tambahan
- **Fungsi Pokok**
  - a. transportasi
  - b. storage
  - c. buying
  - d. selling
  - e. risk bearing
- **Fungsi tambahan**
  - a. standardizing and grading
  - b. packing
  - c. communication

### Sistem Distribusi

Dapat dibedakan :

- a. Saluran Langsung:  
Dari produsen langsung kepada konsumen
- b. Saluran tidak langsung  
dengan cara menyerahkan kepada pihak lain (distributor) : agen, grosir, retailer.

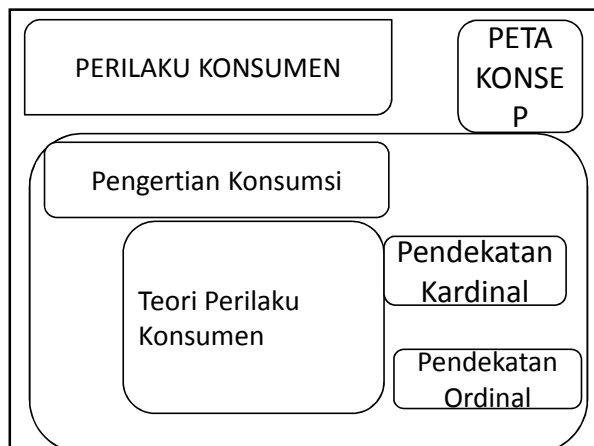
### Faktor –faktor yang mempengaruhi distribusi

1. Faktor Pasar  
Jumlah konsumen ,letak geografis konsumen, kebiasaan pembelian
2. Faktor Barang  
besar/breat, mudah rusak,standar barang . pengemasan
3. Faktor Perusahaan  
Sumber dana,pengalaman, manajemen
4. Faktor kebiasaan dalam pembelian  
Kegunaan perantara, sikap perantara

Untuk menentukan saluran distribusi yang digunakan perlu diperhatikan kondisi produsen, Barang konsumsi dibedakan :

- Speciality goods
- Shopping goods
- Convinience goods

Konsumsi



Pengertian Konsumsi

**Konsumsi**

Penggunaan barang/ jasa yang ditujukan langsung memenuhi kebutuhan hidup

- Suatu kegiatan mengurangi/menghabiskan guna /manfaat suatu barang/jasa dalam rangka pemenuhan kebutuhan.
- Pembelanjaan barang dan jasa untuk memenuhi kebutuhan

### Tujuan konsumsi

- Untuk memenuhi kebutuhan hidup secara langsung

### Faktor-faktor yang mempengaruhi Pola konsumsi :

- Penghasilan
- Sikap hidup
- Lingkungan tempat tinggal
- Adat istiadat
- Selera konsumen
- Kepribadian
- Tingkat kemajuan jaman

### Ciri barang konsumsi

- Benda dihasilkan manusia/untuk memperoleh perlu pengorbanan
- Ditujukan langsung untuk memenuhi kebutuhan hidup
- Manfaat benda yang digunakan akan habis sekaligus/berangsur-angsur

### PERILAKU KONSUMEN



Apa yang anda lakukan kalau anda belanja di supermaket atau pasar tradisional ?



Apa semua barang dibeli?

Mengapa tidak membeli barang A tapi barang B


**PERILAKU KONSUMEN**

Bagaimana konsumen membelanjakan sumber daya yang ada dalam rangka memenuhi kebutuhan untuk satu atau beberapa produk dari sumber dana yang tersedia untuk mencapai kepuasan yang maksimal

-Bagaimana cara konsumen memilih suatu barang /jasa yg diyakini akan memberikan **kepuasan maksimal** yang dibatasi oleh pendapatan dan harga barang.


**Kepuasan maksimum**

Keadaan yang dirasakan seseorang yang terpenuhinya kebutuhan sehingga mencapai tingkat kepuasan tertinggi dari berbagai alternatif pilihan kebutuhan yang dapat dipenuhi dari sumber yang dimiliki .



Pada dasarnya perilaku konsumen dilandasi:

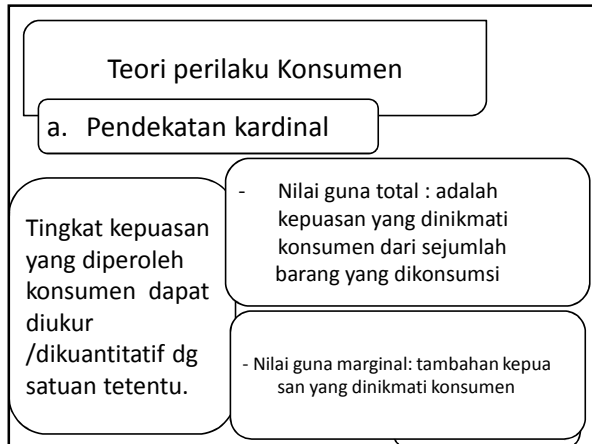
- motif atas kebutuhan-kebutuhan
- konsep pilihan
- konsumen selalu berusaha memperoleh kepuasan maksimum



**Teori perilaku Konsumen**

a. Pendekatan kardinal

- Tingkat kepuasan yang dipeoleh konsumen dapat diukur /dikuantitatif dg satuan tetentu.
- Nilai guna total : adalah kepuasan yang dinikmati konsumen dari sejumlah barang yang dikonsumsi
- Nilai guna marginal: tambahan kepuas an yang dinikmati konsumen



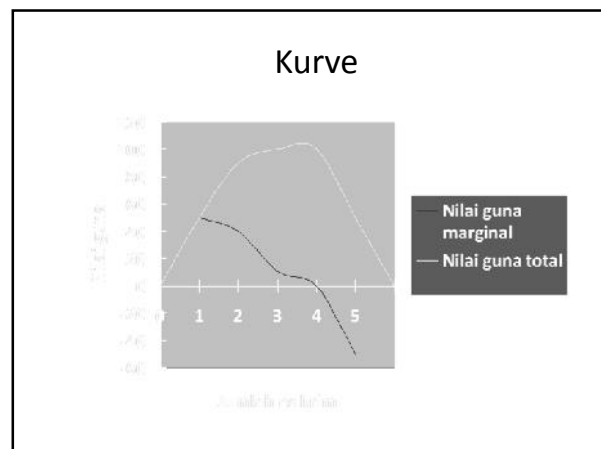
**Hukum Gossen I**  
(Law of Diminishing Marginal utility)

Apabila pemenuhan kebutuhan satu macam barang secara terus-menerus maka kenikmatannya mula-mula meningkat, namun semakin lama kenikmatannya semakin turun sampai akhirnya mencapai titik jenuh.

Contoh :

**Contoh: Konsumsi es krim**

Jumlah es krim	Nilai guna marginal	Nilai guna Total
0	-	0
1	50	50
2	40	90
3	10	100
4	0	100
5	-25	75



- Catatan :  
selama  $MU > P$ : konsumsi dapat ditambah  
apabila  $MU < P$ : konsumsi tak dapat ditambah lagi

Jadi konsumsi akan diteruskan sampai  $MU = P$

## Hukum Gossen II

- Konsumen akan berusaha memenuhi kebutuhan yang beaneka ragam sampai mencapai intensitas yang sama
- Contoh: kombinasi 2 jenis barang yang dibeli konsumen

Pakaian	Nilai guna pakaian	Makanan	Nilai guna makanan
1	60	1	50
2	55	2	45
3	50	3	40
4	45	4	35
5	40	5	30
6	35	6	25
7	30	7	20
8	25	8	15
9	20	9	10
10	15	10	5

Dari tabel di atas : misal : Uang yang dimiliki konsumen RP 100.000,00, dan harga masing-masing pakaian dan makanan Rp 10.000,00 bagaimana kombinasi barang supaya diperoleh kepuasan maksimum ?

Kombinasi yang dipilih :

6 pakaian (  $60+55+50+45+40+35$ )= 285

4 makanan (  $50+45+40+35$ ) = 170

Kepuasan total = 455

Kepuasan maksimal akan tercapai pada saat :

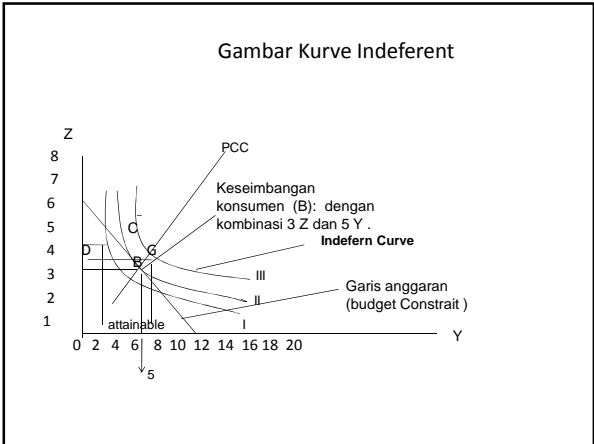
$$\frac{MU \text{ Pakaian}}{P .Pakaian} = \frac{MU \text{ makanan}}{P .Makanan}$$

Hukum Ini memberi nasehat: bertindaklah sebagai konsumen yang rasional.

**b. Pendekatan Ordinal/Indiferensi Curve**  
 Dengan pedekatan ini;  
 -Kepuasan dinyatakan dengan tingkat- tingkatan  
 - konsumen memiliki pola preferensi akan barang konsumsi ( misal barang X dan Y)  
 ■ Kurva indeferen adalah kurva yang menerangkan tempat kedudukan titik-titik yang menunjukkan kombinasi 2 barang- yang dikonsumsi konsumen yang memberikan kepuasan yang sama.

Preferensi konsumen dan kombinasi dua barang ( Z dan Y ).  
 Jumlah uang Rp. 60  
 Harga barang Z Rp.10 dan barang Y Rp6

I		II		III	
Z	Y	Z	Y	Z	Y
1	12	1	15	1	18
2	6	2	7,5	2	9
3	4	3	5	3	6
4	3	4	3,75	4	4,5
5	2,4	5	3	5	3,5
6	2	6	2,5	6	3



### Ciri kurva Indeferent

- Berbetuk turun dari kiri atas ke kanan bawah
- Kurva indeferen tidak saling memotong
- Kurva indeferen harus cembung terhadap titik origin (0)

### Garis anggaran Konsumen (Budget Constraint/budget line)

adalah merupakan garis yang menunjukkan berbagai barang Z dan Y persatuan waktu yang dapat dibeli oleh konsumen.

#### PCC( Price Concumer Curve)

Garis yang menghubungkan titik-titik keseimbangan kepuasan konsumen dari tiap-tiap kurva indeferen yang menyentuh garis anggaran yang bergeser karena salah satu harga barang Z atau y berubah.

### Keseimbangan Konsumen

Konsumen akan memperoleh kepuasan maksimum apabila menghabiskan semua pendapatannya untuk membeli dan mengkonsumsi barang dimana garis anggaran tepat bersinggungan dengan kurva indeferen.

#### Soal :

Agus mempunyai uang Rp 14.000  
Ingin memenuhi kebutuhan membeli permen dan kue  
Harga kue Rp 2000 /perunit dan harga permen  
Rp 1000/per biji

- Buat garis anggarannya
- Buat kurve indeferennya jika kombinasi yang memberi kepuasan sama dinyatakan pada tabel di bawah ini
- (keseimbangan konsumen )Keputusan maksimal pada kombinasi kue dan permen berapa ?
- D. Jika harga permen naik menjadi Rp 2.000 bagaimana garis anggarannya ( akan bergeser ke dalam / keluar ?

Kue	Permen	Titik Kepuasan
8	3	A
6	4	B
4	6	C
2	12	D
1	24	E

Latihan.

Jumlah uang Rp 52.000 Harga apel Rp 8 dan jeruk Rp 4  
Agar utilitas yg diperoleh maksimal bagaimana kombinasi buah jeruk  
dan apel yang terbaik ?

Buah apel ke	MU apel	Apel	Buah Jeruk ke	MU jeruk	jeruk
1	56	7(2)	1	32	8 ( 1)
2	48	6 (4)	2	28	7 ( 3)
3	32	4 (7)	3	24	6 (5)
4	24	3(9)	4	20	5(6)
5	20	2,5 (10)	5	12	3(8)
6	16	2(12)	6	10	2,5 (11)
7	12	1,5(14)	7	8	2 (2)

Soal (Gossen 2)

Barang A	TU A	MU A	Barang B	TU B	MU B
0	0	0	0	0	0
1	50	50	1		80 80
2	94	44	2	156	76/a
3	132	38/a	3	228	72
4	164	32/b	4	296	68
5	190	26/c	5	360	64/b
6	210	20	6	420	60
7	224	14	7	476	50
8	232	8	8	528	52/c

Kombinasi mana yang memberi kepuasan max  
dengan sumber yang tersedia Jumlah uang yang tersedia Rp 140.000.  
Harga barang A. Rp 10.000 dan harga barang B Rp 20.000.

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

**Nama Sekolah** : SMA N 1 KALASAN  
**Mata Pelajaran** : Ekonomi  
**Kelas / Semester** : X / 1 (Gasal)  
**Materi Pokok** : Pelaku ekonomi  
**Alokasi Waktu** : 3 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI 3:Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI 4: Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

### B. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyebutkan dan menjelaskan pengertian pelaku ekonomi
2. Siswa mampu menyebutkan dan menjelaskan peran pelaku ekonomi
3. Siswa mampu menjelaskan diagram interaksi antarpelaku ekonomi
4. Siswa mampu mendiskusikan materi pembelajaran mengenai peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi
5. Siswa mampu memecahkan persoalan yang berkaitan dengan peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi

### C. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	3.3.1 Menyebutkan dan menjelaskan pengertian pelaku ekonomi
	3.3.2 Menyebutkan dan menjelaskan peran pelaku ekonomi
	3.3.3 Menjelaskan diagram interaksi antarpelaku ekonomi
4.3 Menyajikan hasil analisis terkait	4.2.1 Mendiskusikan materi

peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	<p>pembelajaran mengenai peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p> <p>4.2.2 Memecahkan persoalan yang berkaitan dengan peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</p>
---	--

#### D. Materi Pembelajaran

1. Pengertian pelaku ekonomi (produsen, konsumen, pemerintah, dan masyarakat luar negeri).

Dalam kehidupan sehari-hari, kita mengetahui ada berbagai macam perusahaan (rumah tangga produsen). Ada perusahaan yang dimiliki swasta, ada pula perusahaan yang dimiliki negara. Selain itu, kita mengenal adanya koperasi sebagai salah satu bentuk usaha yang memiliki peran dalam kegiatan ekonomi. Peran rumah tangga produsen tersebut meliputi hal-hal berikut:

- a. Membeli faktor-faktor produksi seperti bahan baku, tenaga kerja, modal, dan pengusaha (kewirausahaan).
- b. Mengelola atau mengombinasikan faktor-faktor produksi untuk memproduksi barang dan jasa. Di sini perusahaan berperan sebagai produsen.
- c. Sebagai pembeli (deminder) barang-barang modal
- d. Sebagai pembayar pajak kepada pemerintah
- e. Bertanggung jawab terhadap kesejahteraan karyawan dan masyarakat sekitar.

Kesejahteraan dapat ditingkatkan dengan memberikan upah di atas UMR (upah minimum regional), menjamin keselamatan tenaga kerja, dan menjamin hari tua karyawan. Kesejahteraan masyarakat sekitar dapat ditingkatkan dengan cara aktif menyumbang pembangunan sarana-sarana umum, mengurangi atau menghilangkan dampak negatif limbah, membina perusahaan-perusahaan kecil sebagai bapak angkat, memberikan bea siswa, dan lain-lain.

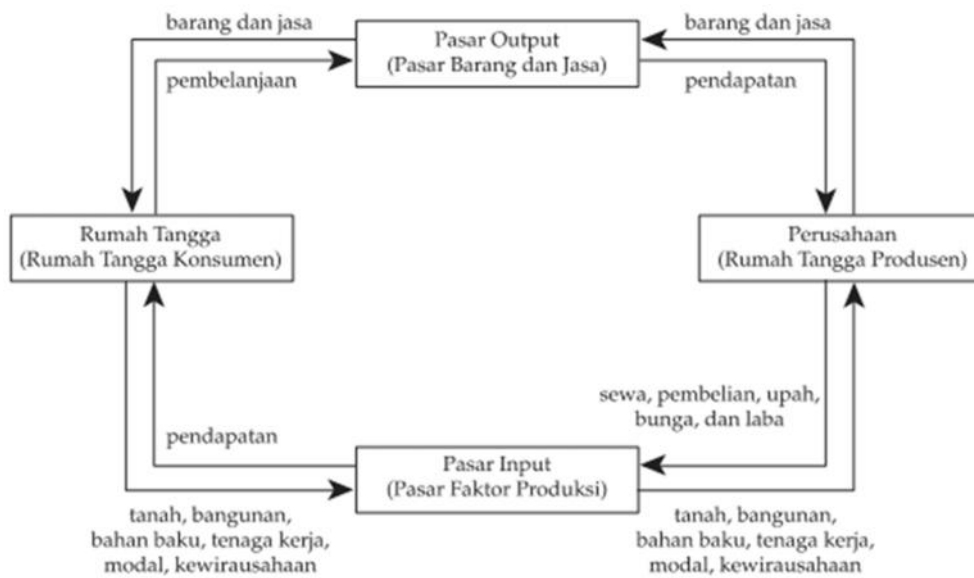
#### 2. Model diagram interaksi antarpelaku ekonomi (*circular flow diagram*)

##### Diagram Interaksi Antar Pelaku Ekonomi

Diagram interaksi pelaku ekonomi (*circulair flow diagram*) adalah diagram yang menunjukkan interaksi timbal balik antar pelaku-pelaku ekonomi. Untuk mempermudah pemahaman tentang diagram interaksi pelaku ekonomi maka akan dijelaskan dua model, yakni model tertutup (dua dan tiga pelaku) dan model terbuka (empat pelaku).

### Interaksi Antar Ekonomi Dua Pelaku

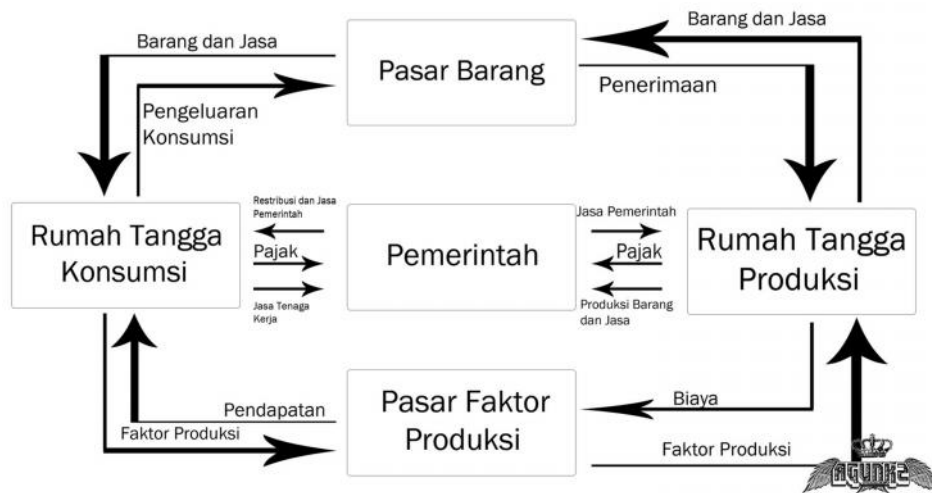
Agar dapat memenuhi kebutuhan masyarakat barang dan jasa, perusahaan memerlukan faktor-faktor produksi berupa tanah, bangunan, bahan baku, tenaga kerja, modal, dan kewirausahaan yang diperolehnya dari rumah tangga. Di sini perusahaan dan rumah tangga akan bertemu di pasar input (pasar faktor-faktor produksi). Dari penggunaan faktor-faktor produksi tersebut perusahaan akan memberikan sewa, uang pembelian bahan baku, upah, bunga, dan laba kepada rumah tangga sebagai pemilik faktor-faktor produksi.



### Kegiatan ekonomi dengan Campur Tangan Pemerintah (Tiga Sektor)

Kegiatan perekonomian digambarkan terdiri dari tiga pelaku ekonomi: rumah tangga produksi (RTP), rumah tangga konsumsi (RTK), dan rumah tangga negara (G). Arus pembayaran pajak dari oleh rumah tangga konsumsi (RTK) dan rumah tangga produksi (RTP) kepada pemerintah. Arus pembayaran pajak ini sekaligus merupakan pendapatan bagi pemerintah. Arus pengeluaran dari sektor pemerintah (government expenditure) untuk pemakaian barang-barang/jasa-jasa kepada perusahaan-perusahaan. Arus pembayaran dari pemerintah atas penggunaan faktor-faktor produksi kepada sektor rumah tangga konsumsi (RTK).

## Diagram Perekonomian Tiga sektor



### Diagram Interaksi Pelaku Ekonomi Model Lengkap (4 Pelaku)

Diagram interaksi pelaku ekonomi dalam model lengkap (4 pelaku) menggambarkan interaksi timbal balik antara rumah tangga, perusahaan, pemerintah, dan masyarakat luar negeri.



### E. Pendekatan Dan Metode Pembelajaran

Pendekatan : Scientific

Metode : *Active Learning*

Model : Tanya jawab, diskusi kelompok, presentasi

### F. Media, Alat Dan Sumber Belajar

1. Media

Lembar kerja, bahan tayang (PPT)

2. Alat dan Bahan

LCD, Spidol, bolpoin, kertas.

3. Sumber Belajar

- Yuliana, Nurhadi. *Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS*. Jakarta : PT Bumi Aksara
- Sukwiyaty dkk. 2006. *Ekonomi I SMA Kelas X*. Bandung: Yudistira
- Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi.
- Dan sumber belajar lain yang relevan.

### G. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Kegiatan	Alokasi Waktu
<b>Pendahuluan</b>	<b>Pendahuluan</b> a. Mengucapkan salam b. Doa c. Melakukan presensi d. Melakukan apersepsi e. Memberikan motivasi  Tindakan guru : <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah ada yang mengetahui tentang peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</li><li>▪ Guru menanyakan kepada siswa apakah pernah mempelajari peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</li></ul> Menyampaikan tujuan pembelajaran	<b>15 menit</b>
<b>Kegiatan Inti</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mengamati</b> Siswa dapat mengamati peta konsep pembelajaran peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi slide presentasi yang disajikan oleh guru di depan kelas.</li><li>• <b>Menanya</b> Siswa menanyakan pertanyaan yang berhubungan dengan peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi</li></ul>	<b>15menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Mengumpulkan informasi</b> Dengan cara berkelompok, siswa mengumpulkan informasi peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi melalui berbagai sumber belajar yang dilakukan di rumah sebelumnya.</li></ul>	<b>15 menit</b>

	Siswa mengkaji lebih lanjut mengenai permasalahan peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi.	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengasosiasi</b> Siswa diminta mempelajari berkaitan dengan peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi Siswa diminta bertanggung jawab untuk memahami dan nantinya mempunyai tanggung jawab menyampaikan kepada teman kelas.</li> </ul>	<b>20 menit</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Mengkomunikasi</b> Siswa diminta duduk sesuai kelompoknya masing-masing dan setiap kelompok mempunyai kewajiban untuk mengkonunikasikan dan mempresentasikan hasil diskusi kepada kelompok lainnya. Siswa menyimpulkan hasil diskusi. Selesai presentasi, peserta didik dan guru menyimpulkan hasil kegiatan pembelajaran.</li> </ul>	<b>20 menit</b>
<b>Penutup</b>	Guru mereview hasil kerja siswa dan siswa diberikan penjelasan konsep inti dari setiap materi yang telah didiskusikan tersebut sebagai penguatan dari guru.	<b>15 menit</b>

## H. Penilaian

### 1. Teknik / Jenis Penilaian

No	Aspek	Teknik	Bentuk Instrumen
1	Sikap	Observasi kegiatan diskusi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lembar Observasi</li> <li>- Penilaian Diri</li> <li>- Penilaian antar Peserta Didik</li> </ul>
2	Pengetahuan	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Penugasan</li> <li>• Tes tertulis / Ulangan Harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Soal Penugasan</li> <li>• Soal Pilihan Ganda dan Uraian</li> </ul>
3	Keterampilan	Kinerja presentasi	Rubrik Penilaian

## 2. Instrumen Penilaian

### a. Observasi Sikap

#### Lembar observasi sikap

No	Nama Siswa	Kerja sama	Responsif	Proaktif	Bijaksana	Total skor
1	Adeline Beatrice G.					
2	Adika Nadatama W.					
3	Afanin Halqim					
dst						

Cara pengisian lembar penilaian sikap adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika kadang-kadang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{jt}{2} \frac{hs}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

### b. Penilaian Keterampilan

#### Lembar Penilaian Keterampilan

No	Nama Siswa	SKOR						Total Skor
		A	B	C	D	E	F	
1	Adeline Beatrice G.							

2	Adika Nadatama W.							
dst								

- Keterangan:
- A = Kemampuan menanggapi pertanyaan
  - B = Kemampuan bertanya
  - C = Akurasi pertanyaan
  - D = Kemampuan menyampaikan pendapat
  - E = Kemampuan menggali sumber
  - F = Kemampuan bekerjasama

Cara pengisian lembar penilaian keterampilan adalah dengan memberikan skor pada kolom-kolom pengamatan terhadap peserta didik selama kegiatan yaitu:

- ✓ Skor 1, jika tidak pernah berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 2, jika jarang berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 3, jika sering berperilaku tersebut dalam kegiatan.
- ✓ Skor 4, jika selalu berperilaku tersebut dalam kegiatan.

Penilaian sikap untuk setiap peserta didik dapat menggunakan rumus dan predikat berikut:

$$\text{Nilai} = \frac{ju}{2} \frac{ns}{2} \times 100$$

PREDIKAT	NILAI
Sangat Baik (SB)	86 SB 100
Baik (B)	76 B 85
Cukup (C)	60 C 75
Kurang (K)	< 60

c. Jurnal

Format jurnal

**JURNAL**

Kelas : .....

Materi Pelajaran : .....

No	Hari/Tanggal	Nama	Kejadian	Aspek yang dinilai
1				
2				
3				

**1. Instrumen Penilaian Pengetahuan**

1. Penjelasan hasil diskusi dan games.
2. Hasil pekerjaan rumah yang dikumpulkan pada pertemuan selanjutnya.

Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Yogyakarta, 5 September 2016

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

### KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

Nama Sekolah : SMA N 1 Kalasan  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 Kelas /Program : X MIPA dan IPS

Semester : Gasal  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

NO	KOMPETENSI DASAR/ INDIKATOR	ASPEK PENETAPAN KKM			KKM	
		KARAKTERISTIK MAPEL	SARPRAS SAT.PEN	KARAKTERISTIK PESERTA DIDIK	INDIKATOR	KD
3.1	Mendiskripsikan konsep ilmu ekonomi					76.00
	Pengertian ilmu ekonomi	74	79	79	77.33	
	Masalah ekonomi	75	77	74	75.33	
	Pilihan dan skala prioritas	74	80	79	77.67	
	Kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	77	80	79	78.67	
	Biaya peluang (opportunity cost)	70	75	72	72.33	
	Prinsip ekonomi	78	75	72	75.00	
	Motif ekonomi	75	80	78	77.67	
	Pembagian ilmu ekonomi	74	79	72	75.00	
	Ekonomi syariah	74	76	75	75.00	
3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi					76.00
	Permasalahan pokok ekonomi klasik	77	80	75	77.33	
	Permasalahan pokok ekonomi modern	77	80	75	77.33	
	Sistem ekonomi	75	78	72	75.00	
	Sistem perekonomian Indonesia	75	78	70	74.33	
3.3	Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi					74.00
	Produksi					
	Pengertian	74	80	78	77.33	
	Faktor produksi	75	80	75	76.67	

	Teori perilaku produsen	70	75	70	71.67	
	Konsep biaya produksi, penerimaan, dan laba maksimum	70	80	70	73.33	
	Distribusi					
	Pengertian, faktor-faktor yang mempengaruhi, mata rantai distribusi	75	78	70	74.33	
	Konsumsi					
	Pengertian, tujuan konsumsi, faktor-faktor yang mempengaruhi konsumsi dan	74	75	72	73.67	
	Teori perilaku konsumen	70	75	70	71.67	
	Pelaku Ekonomi					
	Pelaku-pelaku ekonomi	75	80	75	76.67	
	Peran pelaku ekonomi	70	76	70	72.00	
	Model diagram interaksi antar pelaku ekonomi (sederhana, 3 sektor, dan 4 sektor)	70	78	70	72.67	
3.4	Mendiskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar					74.00
	Permintaan dan Penawaran					
	Pengertian permintaan dan penawaran	75	80	75	76.67	
	Faktor yang mempengaruhi permintaan dan penawaran	75	80	73	76.00	
	Fungsi permintaan dan penawaran	75	80	70	75.00	
	Hukum permintaan dan penawaran serta asumsi-asumsinya	70	80	70	73.33	
	Kurva permintaan dan penawaran	72	77	70	73.00	
	Pergerakan dan pergeseran di sepanjang kurva (permintaan dan penawaran)	70	77	70	72.33	
	Proses terbentuknya keseimbangan pasar	70	77	70	72.33	

	Elastisitas permintaan dan penawaran	75	77	70	74.00	
	Peran Pasar dalam Perekonomian					
	Pengertian pasar	75	80	75	76.67	
	Peran pasar dalam perekonomian	75	80	70	75.00	
	Macam-macam pasar	75	80	70	75.00	
	Struktur Pasar/bentuk pasar	70	78	70	72.67	
	Peran iptek terhadap perubahan jenis dan struktur pasar	70	70	70	70.00	
3.5	Mendiskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia					
	Bank Sentral					
	Pengertian Bank Sentral	80	80	75	78.33	75.00
	Menjelaskan tujuan, fungsi, tugas dan wewenang Bank Indonesia	75	75	70	73.33	
	Sistem Pembayaran					
	Mendeskrripsikan pengertian sistem pembayaran di Indonesia	80	80	75	78.33	
	Menyajikan peran Bank Sentral RI dalam pembayaran di Indonesia	75	80	70	75.00	
	Menjelaskan sistem pembayaran non tunai oleh Bank Sentral Indonesia	75	75	70	73.33	
	Alat Pembayaran tunai					
	Menjelaskan sejarah uang	79	80	76	78.33	
	Mendiskripsikan pengertian uang	80	80	75	78.33	
	Menjelaskan fungsi dan syarat uang	80	79	76	78.33	
	Menjelaskan pengelolaan uang rupiah oleh Bank Indonesia	74	75	71	73.33	

	Mendemonstrasikan unsur pengaman uang rupiah	75	75	70	73.33	
	Menyajikan pengelolaan keuangan	70	74	71	71.67	
	Alat Pembayaran non tunai					
	Mendiskripsikan alat pembayaran non tunai	74	76	70	73.33	
	Menyajikan jenis -jenis alat pembayaran non tunai	70	76	64	70.00	
	<b>Kriteria ketuntasan Minimum</b>					<b>75.00</b>

Mengetahui ,  
Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Kalasan, 31 Juli 2016  
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

# **BUKU KERJA 2**

- 1. KALENDER AKADEMIK PENDIDIKAN SEKOLAH**
- 2. PENJABARAN ALOKASI WAKTU SEMESTER 1**
- 3. JADWAL**
- 4. PROGRAM TAHUNAN**
- 5. PROGRAM SEMESTER**
- 6. PROGRAM DAN PELAKSANAAN HARIAN**

## **Mata Pelajaran EKONOMI**

**Nama : FADHLA KHANIFA**  
**NIM : 13803241055**  
**Kelas/Program : X/IPS**  
**Semester : 1 (Gasal)**  
**Tahun Pelajaran : 2016/2017**

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

# KALENDER PENDIDIKAN

## SMA NEGERI 1 KALASAN TAHUN PELAJARAN 2016/2017

**JULI 2016**

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

**AGUSTUS 2016**

		7	14	21	28	
▲	1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

**SEPTEMBER 2016**

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

**OKTOBER 2016**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

**NOVEMBER 2016**

		6	13	20	27	
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			
4	11	18	25			
5	12	19	26			

**DESEMBER 2016**

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		

**JANUARI 2017**

AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

**FEBRUARI 2017**

		5	12	19	26	
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22			
2	9	16	23			
3	10	17	24			
4	11	18	25			

**MARET 2017**

		5	12	19	26	
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			

**APRIL 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

**MEI 2017**
















		7	14	21	28	
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24	31		
4	11	18	25			
5	12	19	26			
6	13	20	27			

**JUNI 2017**

		4	11	18	25	
	5	12	19	26		
	6	13	20	27		
	7	14	21	28		
1	8	15	22	29		
2	9	16	23	30		
3	10	17	24			

**JULI 2017**

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

- |   |                                 |   |                      |
|---|---------------------------------|---|----------------------|
|  | Hari-hari Pertama Masuk Sekolah |  | UN SMA (Utama)       |
|  | Libur Ramadhan                  |  | UN SMA (Susulan)     |
|  | Libur Idul Fitri                |  | Ujian sekolah        |
|  | Libur Khusus (Hari Guru Nas)    |  | PAS / PAT            |
|  | Libur Semester                  |  | Porsenitas           |
|  | Hardiknas                       |  | Penerimaan LHB       |
|  | Libur Umum                      |  | HUT Sekolah ke-51    |
|   |                                 |  | Hari jadi Kab Sleman |

**Hari Efektif sem.1 : 126 hr.**  
**Hari Efektif sem.2 : 138 hr.**

**KETERANGAN**

18 s/d 20 Juli : Hari-hari pertama masuk sekolah  
 6, 7 Juli '16 : Hari Raya Idul Fitri 1437 H  
 17 Agustus : HUT Kemerdekaan RI  
 12 Sept '16 : Idul Adha 1437 H

2 Okt '16 : Thn Baru H. 1438 H  
 25 Nov '16 : Hari Guru Nasional  
 1-8 Des'16 : Penilaian Akhir Sem.  
 12 Des '16 : Maulid Nabi 1438 H  
 14 - 16 Des : Porsenitas  
 17 Des '16 : LHB siswa  
 19-31 Des : Libur Sem gasal  
 25 Des '16 : Hari Natal 2016  
 1 Jan '17 : Tahun Baru 2017  
 20 - 28 Mrt '17 : Ujian Sekolah  
 3-11 April '17 : UN CBT susulan  
 17-25 April '17 : UN CBT utama  
 2 Mei '17 : Hardiknas  
 15 Mei '17 : HUT Kab Sleman  
 1 - 9 Juni '17 : Penilaian Akhir tahun  
 17 Juni '17 : LHBS (Kenaikan Kls)  
 19 Jun-15 Jul '17 : Libur Idhul Fitri





TIME TABLE OF SMA N 1 KALASAN 1st SEMESTER ACADEMIC YEAR 2016/ 2017.  
START ON : 18 Juli 2016

-	Periode	KODE GURU																							
		X MIPA					X IPS			XI MIPA					XI IPS			XII MIPA				XII IPS			
		1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	3
SENIN	1	UPACARA BENDERA DILANJUTKAN BRIEFING																							
	2																								
	3	R2/O1	F1	E2	O3	D1	Q1	N4	I3	A1/A5	K3	F3	K1	E1	J1	C4	N3	J2	A2/A6	G1	G2	B1	I2	I1	O2
	4	H1	F1	E2	O3	D1	Q1	N4	I3	A1/A5	K3	F3	K1	E1	J1	C4	N3	J2	A2/A6	G1	G2	B1	I2	I1	O2
		istirahat								istirahat								istirahat							
	5	H1	F1	E2	M1	A4	I2	N4	P1	A1/A5	H3	E1	E4	G1	L1	K3	N3	R2	A2/A6	I1	C3	E3	L2	C1	J1
	6	H1	O3	F1	M1	A4	I2	R3/O1	K2	H3	F3	E1	E4	G1	L1	K3	C4	B1	J2	I1	E2	E3	L2	C1	J1
	7	A3/A5	O3	F1	H1	G3	P1	I3	K2	H3	F3	A1	E4	G1	L1	I1	C4	B1	J2	C3	E2	E3	J1	A2/A6	R3
		istirahat								istirahat								istirahat							
8	A3/A5	I2	C2	H1	G3	P1	I3	L1	F3	E1	A1	M2	K1	B2	I1	J1	C3	B1	J2	O3	E2	C1	A2/A6	L2	
9	A3/A5	I2	C2	H1	G3	P1	L1	R3/O1	F3	E1	A1	M2	K1	B2	I1	J1	C3	B1	J2	O3	E2	C1	A2/A6	L2	
SELASA	1	D1	G2	C2	F1	N4	I3	K2	J2	H3	A1/A6	C4	B2	N3	J1	K3	D2	N1	M2	H1	B1	N2	I1	L2	O3
	2	D1	G2	C2	F1	N4	I3	K2	J2	H3	A1/A6	C4	B2	N3	J1	K3	D2	N1	M2	H1	B1	N2	I1	L2	O3
	3	O3	G2	D1	F1	N4	M1	K2	J2	I3	A1/A6	K3	E1	N3	C4	D3	L1	N1	F3	M2	A2	N2	E3	I2	L2
	4	O3	A3/A6	D1	R1/O1	A4	M1	J2	N4	N3	R2	K3	E1	H2	C4	D3	L1	I1	F3	M2	A2	E3	N2	I2	L2
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
	5	E2	A3/A6	H1	D1	R1/O1	K2	J2	N4	N3	E1	G1	E4	H2	D3	D2	I3	I1	R2	E5	A2	O3	N2	R3	E3
	6	M1	A3/A6	H1	D1	I2	R1/O1	J2	N4	N3	E1	G1	K1	C4	D3	D2	I3	F3	G2	E5	I1	O3	N2	M2	E3
	7	M1	E2	H1	G3	I2	I3	A4/A6	K2	E1	H3	G1	K1	C4	K3	J1	E5	F3	G2	R2	I1	H2	R3	M2	A2
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
8	E1	E2	M1	G3	F1	K2	A4/A6	I2	G1	H3	E4	F2	K1	K3	L1	D3	H1	I1	E5	H2	G2	L2	O3	A2	
9	E1	E2	M1	G3	F1	K2	A4/A6	I2	G1	H3	E4	F2	K1	R1	L1	D3	H1	I1	E5	H2	G2	L2	O3	A2	
RABU	1	E1	D1	R1/O1	I2	K2	A4	C3	C4	I3	E4	A1/A5	N3	O2	E5	N1	G1	F2	I1	C1	N2	M2			
	2	E1	D1	G2	I2	K2	J2	C2	A4	K3	C3	C4	I3	E4	A1/A5	N3	O2	E5	N1	G1	F2	I1	C1	N2	M2
	3	C1	H1	G2	E6	K2	J2	D2	C2	F3	B2	I3	E1	C4	A1/A5	N3	K3	M2	N1	B1	O1	E2	K4	N2	E3
	4	C1	H1	G2	K2	F1	A4/A5	D2	C2	F3	B2	I3	E1	C4	N3	L1	K3	M2	C3	B1	O1	E2	K4	L2	E3
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
	5	G2	H1	E6	K2	C2	A4/A5	D2	D1	E1	F3	H3	C4	G1	N3	L1	E5	E4	C3	E2	M2	O2	E3	L2	I2
	6	G2	B2	E6	K2	C2	A4/A5	B1	D1	E1	F3	K3	C4	O2	N3	I3	E5	E4	H1	O1	M2	F2	E3	D3	C1
	7	G2	B2	A3	L2	E2	D2	B1	A4	E1	G1	K3	H3	O2	L1	I3	E5	E4	H1	O1	C3	F2	E3	D3	C1
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
8	Q1	M1	A3	L2	E2	D2	C2	E3	B2	E4	F3	H3	M2	E6	E5	L1	H1	G2	F2	C3	D3	B1	O2	K4	
9	Q1	M1	A3	L2	E2	D2	C2	E3	B2	E4	F3	H3	M2	E6	E5	L1	H1	G2	F2	C3	D3	B1	O2	K4	
KAMIS	1	L2	N2	O3	E6	E7	N4	E3	B1	G1	E4	E1	N3	A1	M3	C4	K3	C3	D1	H1	E2	J2	D2	D4	P1
	2	L2	N2	O3	E6	E7	N4	E3	B1	G1	E4	E1	N3	A1	M3	C4	K3	C3	D1	H1	E2	J2	D2	D4	P1
	3	C1	N2	L2	E6	C2	N4	D1	O3	C3	I3	G1	N3	A1	M3	R3	B2	A2/A5	F3	F2	G2	M2	D2	D4	P1
	4	C1	E6	L2	N2	C2	E7	D1	O3	C3	I3	N3	G1	O2	K3	O2	B2	A2/A5	F3	F2	G2	M2	D2	D4	P1
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
	5	I2	E6	L2	N2	L1	E7	O3	D2	I3	G1	N3	H3	O2	I1	O2	A1	A2/A5	E5	C3	J2	F2	M2	J1	D3
	6	I2	C1	Q1	N2	L1	D1	O3	D2	O2	G1	N3	C4	B2	I1	M3	A1	G2	H1	C3	J2	F2	M2	J1	D3
	7	L2	C1	Q1	A3	L1	D1	P1	D2	O2	G1	R1	C4	B2	I1	M3	A1	G2	H1	C3	R2	O2	A2/A5	J1	I2
		ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT							
8	B2	Q1	E6	A3	B1	C2	P1	M1	E7	C3	M2	O2	I3	O2	D2	M3	F3	J2	O3	F2	C1	A2/A5	I2	J1	
9	B2	Q1	E6	A3	B1	C2	P1	M1	E7	C3	M2	O2	I3	O2	D2	M3	F3	J2	O3	F2	C1	A2/A5	I2	J1	
JUMAT	1	E2	L2	I2	C2	H1	L1	I3	E3	M2	K3	B2	D3	F2	E6	J1	R3	E4	E5	N1	D1	C1	O2	K4	N2
	2	E2	L2	I2	C2	H1	L1	O1	E3	M2	K3	B2	D3	F2	E6	J1	C4	G2	E4	N1	D1	C1	O2	K4	N2
	3	F1	L2	K2	E2	H1	L1	O1	I3	K3	O2	H3	G1	R1	I1	J1	C4	G2	E4	N1	E5	R3	I2	E3	N2
	4	F1	E6	K2	E2	Q1	B1	L1	P1	K3	M2	H3	G1	E1	C4	B2	I1	O3	C3	J2	E5	G2	D3	E3	K4
	5	F1	E6	K2	E2	Q1	B1	L1	P1	R2	M2	H3	G1	E1	C4	B2	I1	O3	C3	J2	E5	G2	D3	E3	K4
	1	N2	K2	B2	C2	E7	O3	E3	L1	D3	N3	O2	O2	H2	D2	E5	I1	D1	Q1	A2	N1	J2	J1	C1	B1
	2	N2	K2	B2	C2	E7	O3	E3	L1	D3	N3	O2	O2	H2	D2	E5	I1	D1	Q1	A2	N1	J2	J1	C1	B1
	3	N2	K2	F1	B2	O3	C2	M1	Q1	O2	N3	D3	R1	F2	O4	A1/A6	D2	J2	E4	D1	N1	H2	J1	E3	C1
4	K2	R2/O1	N2	B2	O3	C2	M1	Q1	Q2	O2	D3	A1	F2	O4	I1	D2	J2	E4	D1	E5	H2	I2	J1	C1	
	ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								ISTIRAHAT								
5	K2	C1	N2	Q1	M1	E7	I2	C2	C3	O2	E4	A1	D3	D2	O4	J1	E5	O3	A2	J2	H2	K4	B1	I1	
6	K2	C1	N2	Q1	M1	E7	I2	C2	C3	O2	E4	A1	D3	D2	O4	J1	E5	O3	E2	J2	A2	K4	B1	I1	
7										E7	D3	O2	F2	E4	I3	A1/A6	O4	Q1	E5	E2	H2	A2	O3	K4	I2
8										E7	D3	O2	F2	E4	I3	A1/A6	O4	Q1	E5	E2	H2	A2	O3	K4	I2

Mengetahui,  
Pengawas Pendidikan

Kepala Sekolah

Wakasek Kurikulum

Drs Sutarta, M.M  
NIP 19631122 198903 1 009

Drs H Tri Sugiharto  
NIP 19570707 198103 1 024

Imam Puspadi, S.Pd  
NIP 19640317 198601 1 003

DAFTAR NAMA GURU SMAN 1 KALASAN  
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016/ 2017

NO	N A M A	NIP	KODE	MAPEL	MGMP
1	Tukiyo, S.Pd.I	19560813 198303 1 009	A1	PA. Islam dan BP	Rabu
2	Nurjanah, S.P.I		A2	PA. Islam dan BP	
3	Miftah Thoha Muhaimin, S.Pd.I.		A3	PA. Islam dan BP	
4	Setia Widanti, S.Pd.I.		A4	PA. Islam dan BP	
5	Drs. Samijo	19621016 198903 1 003	A5	PA. Katolik dan BP	
6	Toga Sihombing, S.P.Ak		A6	PA. Kristen dan BP	
7	Dra. Sri Purwati	19610720 198903 2 004	B1	PPKn	Selasa
8	Gelis Wahjuti, S.Pd	19700904 200801 2 009	B2	PPKn	Selasa
9	Drs. Aris Daryono, M.Pd.	19630710 199103 1 006	C1	Bahasa Indonesia	
10	Sri Endang Sugiyanti, S.Pd.	19710202 199903 2 006	C2	Bahasa Indonesia	
11	Dwi Astuti Indriati, S.Pd, M.Hum	19700727 200701 2 013	C3	Bahasa Indonesia	
12	Pipit Ristiana Anggraini, S.Pd.		C4	Bahasa Indonesia	Senin
13	Dra. Hj. Titiek Sunarti	19610715 198803 2 005	D1	Bahasa Inggris	
14	Aris Widaryanti, S.Pd. M.Hum.	19661116 198903 2 009	D2	Bahasa Inggris	
15	Gema Galgani Jumi S, S.Pd.	19731115 200501 2 008	D3	Bahasa Inggris	
16	Rayung Widayati, S.Pd, M.Pd		D4	Bahasa Inggris	Kamis
17	Drs. Pratomo	19580119 198403 1 003	E1	Matematika	
18	Herlin Susanto, S.Pd.	19611031 198412 1 003	E2	Matematika	
19	Yunarsih, S.Pd.	19671227 199203 2 009	E3	Matematika	
20	Drs. Suwardi	19650219 200003 1 001	E4	Matematika	
21	Desi Rahmawati, S.Pd	19780109 200801 2 011	E5	Matematika	
22	Dwi Ningsih, S.Pd.Si.		E6	Matematika	
23	Dwi Fatmawati, S.Pd.		E7	Matematika	Sabtu
24	Drs. Sumarna	19631108 199512 1 002	F1	Fisika	
25	Umi Fadilah, M.Pd.Si.		F2	Fisika	
26	Rizal Irfandi Setiawan, S.Pd		F3	Fisika	
27	Siti Mardiyah, S.Pd	19580410 198603 2 003	G1	Kimia	
28	Dra Anies Rachmania SS., M.Pd.	19611112 198903 2 003	G2	Kimia	
29	Hasna Syifaah, S.Pd.		G3	Kimia	
30	Dra Tri Pudjiastuti Setyo Lestari	19580203 198903 2 001	H1	Biologi	Rabu
31	Indrasti, S.P.		H2	Biologi	
32	Monik Anesia Widyaningrum, S.Pd		H3	Biologi	
33	Dra. Ety Nurwahyuni	19631211 198910 2 001	I 1	Sejarah Indonesia	
34	Tutik Kunderwanti, S.Pd	19770318 201406 2 001	I 2	Sejarah Indonesia	Kamis
35	Anggita Tiana Rachmawati, S.Pd		I 3	Sejarah Indonesia	
36	Sri Suramti, S.Pd.	19720902 199802 2 004	J1	Geografi	
37	Suharyanti, S.Pd	19720511 200604 2 006	J2	Geografi	Sabtu
38	Drs H Tri Sugiharto	19570707 198103 1 024	K1	Ekonomi	
39	Dra. Irene Sudarwanti	19571013 198503 2 007	K2	Ekonomi	
40	Dra. Lilik Sri Wiratmi	19581213 198701 2 001	K3	Ekonomi	
41	Tri Puji Astuti, S.Pd	19771023 200801 2 009	K4	Ekonomi	Senin
42	Drs Slamet Ansori, M.Pd	19611129 199412 1 001	L1	Sosiologi	
43	Urip Sadewo, S.Sos.	19711224 200604 1 009	L2	Sosiologi	Rabu
44	Harno Handoyo, S.Pd.	19660109 198903 1 005	M1	Seni Budaya	
45	Puspa Limpat Lelawati, S.Sn.		M2	Seni Budaya	
46	Slamet Riyadi	19630421 199303 1 005	M3	Seni Budaya	Senin
47	Imam Puspadi, S.Pd.	19640317 198601 1 003	N1	Penjasorkes	
48	Muhamad Marjuki, S.Pd.	19730503 201406 1 003	N2	Penjasorkes	
49	Rahmat Hardiyanto, S.Pd		N3	Penjasorkes	
50	Erda Ayu Septiasari, S.Pd.		N4	Penjasorkes	Kamis
51	Arief Budiman, S.Pd.	19761123 200501 1 014	O1	Pembimbing TIK	
52	Kusyamoto, S.Pd		O2	Prakarya dan KWU	
53	Suprana Indarta, S.Pd		O3	Prakarya dan KWU	
54	Drs Eko Hananto	19610726 198903 1 006	O4	Prakarya dan KWU	Selasa
55	Nauli Trisnainy Siregar S.S., M.Pd	19700330 200212 2 008	P1	Bahasa Perancis	
56	Ririn Sulistiyani, S.Pd.	19741228 200604 2 007	Q1	Bahasa Jawa	
57	Dewi Astutiningsih S, S.Pd	19740811 200604 2 005	Q2	Bahasa Jawa	Rabu
58	Dra. Suryati	19630604 199702 2 001	R1	BK	
59	Nanik Supriyati, S.Pd.	19740225 200003 2 003	R2	BK	
60	Teti Nur'aeti, S.Pd.	19690412 200501 2 011	R3	BK	

## PROGRAM TAHUNAN

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN

Mata Pelajaran : Ekonomi

Kelas/Program : X/MIPA/IPS

Semester/Th.Ajaran : Gasal/2016-2017

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
1	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	6	
2	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi Ulangan Harian 1	4	2
3	3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi Ulangan Harian 2	12 18	2
4	3.4 Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar Ulangan Harian 3	15	
5	3.5 Mendeskripsikan bank sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 4		2 2 2
6	Ulangan Akhir Semester Cadangan Remidi dan Pengayaan		3 8
<b>JUMLAH</b>		<b>55</b>	<b>21</b>
Semester Genap			
1	3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 1	18	2
2	3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen Ulangan Harian 2	6	2
3	3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 3	12	2
4	3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 4	24	2

5	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		2
	Remidi dan Pengayaan		4
<b>JUMLAH</b>		<b>60</b>	<b>16</b>

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Kalasan, 11 Juli 2016  
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

## PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN  
 Mata Pelajaran : Akuntansi  
 Kelas/Program : XII/IPS  
 Semester/Th.Ajaran : Gasal/2016-2017

### ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Juli	1	1	1	2	2	2	9	Selasa
2	Agustus	4	5	4	4	4	4	25	
3	September	3	4	4	5	5	4	25	
4	Oktober	5	4	4	4	4	5	26	
5	Nopember	4	5	5	4	3	4	25	
6	Desember	-	-	-	-	1	1	2	
	Jumlah	17	19	18	19	19	20	112	

### PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah jam pelajaran dalam semester satu:  $19 \times 4$  jam tatap muka = 76 jam pelajaran.
2. Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
  - a. Ulangan harian : 8 jam pelajaran
  - b. Ulangan akhir semester : 2 jam pelajaran
  - c. Cadangan : 3 jam pelajaran
  - d. Remidi dan pengayaan : 8 jam pelajaran
  - Jumlah : 21 Jam pelajaran
3. Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi =  $76 - 21 = 55$  jam pelajaran
4. Jumlah 55 jam pelajaran dialokasikan untuk 5 KD

### DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	6	
3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	4	
	Ulangan Harian 1		2
3.3	Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	12	
	Ulangan Harian 2		
3.4	Mendeskripsikan terbentuknya keseimbangan pasar dan struktur pasar	18	2
	Ulangan Harian 3		
3.5	Mendeskripsikan Bank Sentral, sistem pembayaran dan alat pembayaran dalam perekonomian	15	2
	Ulangan Harian 4		2

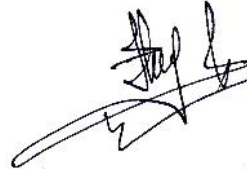
	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		3
	Remidi dan Pengayaan		8
2	Jumlah	55	21

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Kalasan, 11 Juli 2016  
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

## PROGRAM SEMESTER

Satuan pendidikan : SMA NEGERI 1 KALASAN  
 Mata Pelajaran : Ekonomi  
 Kelas/Program : X/MIPA/IPS  
 Semester/Th.Ajaran : Genap/2016-2017

### ANALISIS HARI EFEKTIF

No	Bulan	Hari						Jumlah hari belajar	Ket
		Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu		
1	Januari	5	5	4	4	4	4	26	
2	Februari	4	4	4	4	4	4	24	
3	Maret	2	2	4	4	4	3	19	
4	April	0	0	2	2	4	5	13	
5	Mei	3	4	5	4	4	4	24	
6	Juni	1	1	1	1	1	1	6	
	Jumlah	17	19	18	19	19	20	112	

### PERHITUNGAN ALOKASI WAKTU

1. Jumlah jam pelajaran dalam semester satu:  $19 \times 4$  jam tatap muka = 76 jam pelajaran.
2. Jumlah jam pelajaran untuk kegiatan non PBM /non penyajian materi dalam satu semester:
  - a. Ulangan Harian : 8 jam pelajaran
  - b. Ulangan Akhir Semester : 2 jam pelajaran
  - c. Cadangan : 2 jam pelajaran
  - d. Remidi dan pengayaan : 4 jam pelajaran
  - Jumlah : 16 Jam pelajaran
3. Jumlah jam pelajaran untuk PBM atau penyajian materi =  $76 - 16 = 60$  jam pelajaran
4. Jumlah 60 jam pelajaran dialokasikan untuk 4 KD

### DISTRIBUSI ALOKASI WAKTU

NO	KOMPETENSI DASAR	WAKTU	
		TM	NON TM
1	3.6 Mendeskripsikan lembaga jasa keuangan dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 1	18	2
2	3.7 Mendeskripsikan konsep manajemen Ulangan Harian 2	6	2
3	3.8 Mendeskripsikan konsep badan usaha dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 3	12	2
4	3.9 Mendeskripsikan perkoperasian dalam perekonomian Indonesia Ulangan Harian 4	24	2

5	Ulangan Akhir Semester		2
	Cadangan		2
	Remidi dan Pengayaan		4
	<b>Jumlah</b>	<b>60</b>	<b>16</b>

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Kalasan, 11 Juli 2016  
Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

**PROGRAM DAN PELAKSANAKAN HARIAN/AGENDA HARIAN GURU**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Mata Pelajaran : Ekonomi

Semester: I/Gasal

Hari / Tgl	Kelas	Jam ke	KI / KD	Materi/Indikator	Strategi/ Metode/Kegiatan Pembelajaran	Media/Sumber Pembelajaran	Tugas		Catatan	
							Terstruktur	Non Terstruktur	Tentang Siswa	Lain-lain
Selasa, 26 Juli 2016	X IPS 2	1,2,3	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Ilmu Ekonomi, Masalah Ekonomi, Kebutuhan, Biaya Peluang	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasan Metode <i>Group Investigation</i>	Power point/ Yuliana, Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta : PT Bumi Aksara, Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi, Dan sumber belajar	Diskusi kelompok	Penugasan mengenai kebutuhan dan kelangkaan	Siswa aktif dalam mengikuti pembelajaran.	-
	X IPS 1	5,8,9								

						lain yang relevan.				
Selasa, 2 Agustus 2016	X IPS 2	1,2,3	3.1 Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	Prinsip dan Motif Ekonomi	Cooperative Learning Diskusi, Ceramah, Tanya jawab, penugasa, `1presentasi Metode <i>Group Investigation</i>	Power point/ Yuliana, Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta : PT Bumi Aksara, Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi, Dan sumber belajar lain yang relevan.	Diskusi kelompok kemudian presentasi	Penugasan mengenai analisis tentang kelangkaan dan biaya peluang	Siswa ada yang tidak fokus dalam memperhatikan pembelajaran.	-
	X IPS 1	5,8,9								

Selasa, 9 Agustus 2016	X IPS 2	1,2,3	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Masalah Pokok Ekonomi, Sistem Ekonomi,	Scientific Penugasan, tanya jawab, diskusi kelompok, presentasi Metode <i>Group Investigation</i> dan <i>Course Review Horay</i>	Power point/ Yuliana, Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan IPS.</i> Jakarta : PT Bumi Aksara, Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi, Dan sumber belajar lain yang relevan.	Diskusi kelompok terkait masalah dan sistem ekonomi	Penugasan terkait sistem perekonomian indonesia	Siswa mengikuti pembelajaran dengan tertib dan pembelajaran berjalan lancar.	-
	X IPS 1	5,8,9			Cooperative Learning Tanya jawab, presentasi, ulangan harian 1	Power point/ Yuliana, Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan</i>	Presentasi dan tanya jawab mengenai sistem ekonomi indonesi	-	Siswa mengikuti pembelajaran secara aktif dan ulangan	
Selasa, 16 Agustus 2016	X IPS 2	1,2,3	3.2 Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	Sistem Perekonomian Indonesia						

	X IPS 1	5,8,9				IPS.Jakarta : PT Bumi Aksara, Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi, Dan sumber belajar lain yang relevan.	a dilanjutk an ulangan harian 1		secara tertib	
Selasa, 23 Agustus 2016	X IPS 2	1,2,3	3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	Kegiatan Produksi	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan, presentasi Metode <i>Games</i> , <i>Active Learning</i> dan <i>Think Pair Share</i>	Power point/ Yuliana, Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan</i>	Diskusi dengan teman satu meja mengenai kegiatan produksi	Penugasan mengenai biaya produksi agar siswa lebih memahami materi	Siswa mengikuti pembelajaran dengan antusias namun	-

	X IPS 1	5,8,9				IPS.Jakarta : PT Bumi Aksara, Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi, Dan sumber belajar lain yang relevan.			masih belum jelas terkait materi.	
Selasa, 30 Agustus 2016	X IPS 2	1,2,3	3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	Kegiatan Distribusi dan Konsumsi	Cooperative Learning Diskusi, Tanya jawab, penugasan, presentasi Metode <i>Active Learning</i> dan <i>Think Pair Share</i>	Power point/ Yuliana, Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan</i> IPS.Jakarta : PT	Diskusi dengan teman satu meja untuk mengerjakan soal tentang kegiatan	- Penugasan (soal berkaitan peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi)	Siswa kurang focus dalam memperhatikan pemebelajaran. Banyak	

	X IPS 1	5,8,9				Bumi Aksara, Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi, Dan sumber belajar lain yang relevan.	distribusi dan konsums i penyesua ian		siswa yang berbicara dengan teman dan sedikit gaduh.	
Selasa, 6 Septem ber 2016	X IPS 2	1,2,3	3.3 Menganalisis peran pelaku ekonomi dalam kegiatan ekonomi	Pelaku ekonomi	Cooperative Learning Diskusi, presentasi Tanya jawab, penugasan Metode <i>Active Learning</i>	Power point/ Yuliana, Nurhadi. <i>Ekonomi SMA/MA Kelas X Kurikulum 2013 Kelompok Peminatan</i>	Diskusi dengan teman sekelom pok dan mempres entasikan dengan	-)	Siswa kurang memperh atikan pembelaj aran dengan baik dan	

	X IPS 1	5,8,9				IPS.Jakarta : PT Bumi Aksara, Sumber dari Internet yang sesuai dengan materi, Dan sumber belajar lain yang relevan.	ppt sesuai materi yang diperoleh		tertib.	
--	------------	-------	--	--	--	---	----------------------------------	--	---------	--

Mengetahui:  
Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
**NIP. 19571013 198503 2 007**

Kalasan, 20 September 2016

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
**NIM. 13803241055**

# **BUKU KERJA 3**

- 1. DAFTAR HADIR SISWA**
- 2. DAFTAR NILAI**
- 3. PENILAIAN AKHLAK/ KEPRIBADIAN**
- 4. ANALISIS HASIL ULANGAN**
- 5. PROGRAM PELAKSANAAN PERBAIKAN DAN  
PENGAYAAN**
- 6. DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU DAN SISWA**
- 7. JADWAL MENGAJAR**
- 8. DAYA SERAP SISWA**
- 9. KUMPULAN KISI SOAL**
- 10. KUMPULAN SOAL**
- 11. ANALISIS BUTIR SOAL**

## **Mata Pelajaran EKONOMI**

**Nama : FADHLA KHANIFA**

**NIM : 13803241055**

**Kelas/Program : X/IPS**

**Semester : 1 (Gasal)**

**Tahun Pelajaran : 2016/2017**

**SMA NEGERI 1 KALASAN**

**DAFTAR HADIR**  
**KELAS: X IPS 1**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN: 2016/2017 (SEMESTER I)**

Bulan			Juli	Agustus						Sept	Keterangan
Minggu ke-			I	II	III	IV	V	VI	VII		
Tanggal			26	2	9	16	23	30	6		
No.	Nama	L/P									
1	Adeline Beatrice Gonie	P									
2	Adika Nadatama Wibowo	L									
3	Afanin Halqim	P									
4	Anggita Oktavia	P			A						
5	Annabel Devyanti Noorhaliza Isworo	P									
6	Arya Nur Adyatma	L									
7	Clarisa Almas Syarafina	P									
8	Dimas Setyawan	L									
9	Dinda Swasstika Nugraha	P			S						
10	Dino Ranu Devanus	L									
11	Dorothea Devina Krismayanti	P									
12	Fabio Cannavaro Davareza	L									
13	Farah Zahra Salsabila	P									
14	Hafidz Mahkota Jati	L									
15	Hening Hasna Reswara	P									
16	Isabela Thyana Wulandary	P									
17	Isti Nurjanah	P									
18	Kharisma Hani Caesari	P									
19	Manggolo Sonyoruri	L									
20	Maria Rosalia Porboningrum	P									
21	Martina Desi Novita	P									
22	Mayang	P									
23	Mei Setiawati	P									
24	Muhammad Arsyad	L									
25	Nova Didik Wijayanto	L									
26	Putri Fatimah	L									
27	Safara Hasan Irham Putrajoan	L									
28	Yosephine Putri Rosari	P									

L : 10

P : 18

Mahasiswa PPL



Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Dra. Irene Sudarwanti (1 – 15 )  
Pembimbing Siswa : Erda Ayu Septiasari (16 – 28)

**Fadhlha Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**DAFTAR HADIR**  
**KELAS: X IPS 2**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN: 2016/2017 (SEMESTER I)**

Bulan			Juli	Agustus					Sept	Keterangan
Minggu ke-			I	II	III	IV	V	VI	VII	
Tanggal			26	2	9	16	23	30	6	
No.	Nama	L/P								
1	Aditya Dewa Dewata	L								
2	Akmalia Hanifah	P								
3	Alif Nur Fadillah	L								
4	Amanda Gracia Christabel	P			A					
5	Annisa Nirmala Deva	P								
6	Axnes Putrima Wirayani	L								
7	Bayu Laksono	L								
8	Desiana Ika Kristanti	P								
9	Dewi Ayu Ningtyas	P			S					
10	Dwinda Sekar Indah Mawarni	P						S		
11	Eltrifosa Candra Nugraheni	P								
12	Esa Arba Febrianto	L								
13	Farika Nur Dina Salsabilla	P								
14	Fikri Wahiddinsyah	L								
15	Hilma Mufidah	P								
16	Jauhara Yuliyanti	P								
17	Laily Shafa Zahirah	P								
18	Muhammad Rafli Ramadhan	L								
19	Novindra Arba'ani Ramadani	P								
20	Raul Vargas	L								
21	Riana Rahmalia Putri	P								
22	Rizky Fatimah Zakiyah	P								
23	Roro Citraning Nur Haliza	P								
24	Selly Pratito Ningrum	P								
25	Tania Resita Putri	P								
26	Valentina Hani Salsadila	P								
27	Viengki Hitta Fauzi	L								
28	Vivin Andrianingsih	P								
29	Yosua Oktaviantoro	L								

L : 9

P : 20

Mahasiswa PPL



Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Sudaryanti, S.Pd (1 – 15 )  
Pembimbing Siswa : Setia Widanti, S.Pd (16 – 29)

**Fadhlha Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**DAFTAR NILAI EKONOMI**  
**KELAS X IPS 1**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO.	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN								TUGAS					RATA-RATA KOGNITIF	PERBAIKAN	NILAI RAPORT KOGNITIF
			UH1	R1	UH2	R2	UH3	R3	UH4	R4	1	2	3	4	5			
1	Adeline Beatrice Gonie	P	36	70							80	75	80	80	70			
2	Adika Nadatama Wibowo	L	66	80							80	80	98	80	98			
3	Afanin Halqim	P	73	76							80	100	90	80	95			
4	Anggita Oktavia	L	76								80	80	60	80	80			
5	Annabel Devyanti Noorhaliza Isworo	P	56	90							80	95	100	85	95			
6	Arya Nur Adyatma	L	46	80							80	80	95	85	75			
7	Clarisa Almas Syarafina	P	70	80							90	88	100	80	88			
8	Dimas Setyawan	P	53	70							80	90	100	80	70			
9	Dinda Swasstika Nugraha	L	76								80	80	80	80	98			
10	Dino Ranu Devanus	P	60	80							80	100	100	80	80			
11	Dorothea Devina Krismayanti	L	66	80							80	80	85	80	98			
12	Fabio Cannavaro Davareza	L	53	80							80	80	85	80	88			
13	Farah Zahra Salsabila	P	65	80							80	90	88	80	80			
14	Hafidz Mahkota Jati	L	60	76							80	75	85	80	80			
15	Hening Hasna Reswara	P	80								90	90	95	98	90			
16	Isabela Thyana Wulandary	P	56	76							80	80	85	80	90			
17	Isti Nurjanah	L	83								80	90	75	80	88			
18	Kharisma Hani Caesari	L	56	76							80	80	80	80	80			
19	Manggolo Sonyoruri	P	65	80							80	80	100	80	80			

20	Maria Rosalia Porboningrum	P	63	80						80	100	95	80	90			
21	Martina Desi Novita	P	50	76						80	100	100	80	100			
22	Mayang	P	73	80						80	100	100	80	98			
23	Mei Setiawati	P	80							80	80	98	80	98			
24	Muhammad Arsyad	P	70	85						80	100	100	80	80			
25	Nova Didik Wijayanto	P	53	80						80	80	100	80	98			
26	Putri Fatimah	L	66	76						80	80	85	80	98			
27	Safara Hasan Irham Putrajoan	P	76							80	90	98	80	95			
28	Yosephine Putri Rosari	P	60	76						80	90	90	80	90			

L : 10

P : 18

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Dra. Irene Sudarwanti (1 – 15 )  
Pembimbing Siswa : Erda Ayu Septiasari (16 – 28)

**DAFTAR NILAI EKONOMI**  
**KELAS X IPS 1**  
**ULANGAN HARIAN EKONOMI 1**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

NO.	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI	KET.
1	Adeline Beatrice Gonie	P	36	70	BT
2	Adika Nadatama Wibowo	L	66	80	T
3	Afanin Halqim	P	73	76	T
4	Anggita Oktavia	L	76		T
5	Annabel Devyanti Noorhaliza Isworo	P	56	90	T
6	Arya Nur Adyatma	L	46	80	T
7	Clarisa Almas Syarafina	P	70	80	T
8	Dimas Setyawan	P	53	70	BT
9	Dinda Swasstika Nugraha	L	76		T
10	Dino Ranu Devanus	P	60	80	T
11	Dorothea Devina Krismayanti	L	66	80	T
12	Fabio Cannavaro Davareza	L	53	80	T
13	Farah Zahra Salsabila	P	65	80	T
14	Hafidz Mahkota Jati	L	60	76	T
15	Hening Hasna Reswara	P	80		T
16	Isabela Thyana Wulandary	P	56	76	T
17	Isti Nurjanah	L	83		T
18	Kharisma Hani Caesari	L	56	76	T
19	Manggolo Sonyoruri	P	65	80	T
20	Maria Rosalia Porboningrum	P	63	80	T
21	Martina Desi Novita	P	50	76	T
22	Mayang	P	73	80	T
23	Mei Setiawati	P	80		T
24	Muhammad Arsyad	P	70	85	T
25	Nova Didik Wijayanto	P	53	80	T
26	Putri Fatimah	L	66	76	T
27	Safara Hasan Irham Putrajoan	P	76		T
28	Yosephine Putri Rosari	P	60	76	T

Keterangan:

T : Tuntas

BR : Belum Remidi

BT : Belum Tuntas

L : 10

P : 18

Mahasiswa PPL



Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Dra. Irene Sudarwanti (1 – 15 )  
Pembimbing Siswa : Erda Ayu Septiasari (16 – 28)

**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**DAFTAR NILAI EKONOMI**  
**KELAS X IPS 2**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**  
**TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

NO.	NAMA	L/P	ULANGAN HARIAN								TUGAS					RATA-RATA KOGNITIF	PERBAIKAN	NILAI RAPORT KOGNITIF
			UH1	R1	UH2	R2	UH3	R3	UH4	R4	1	2	3	4	5			
1	Aditya Dewa Dewata	L	62	70							80	85	90	85	80			
2	Akmalia Hanifah	P	66	80							80	80	98	80	98			
3	Alif Nur Fadillah	L	55	80							90	98	90	80	95			
4	Amanda Gracia Christabel	P	76								98	98	90	95	90			
5	Annisa Nirmala Deva	P	65	76							80	95	95	85	95			
6	Axnes Putrima Wirayani	L	68	80							80	80	95	85	75			
7	Bayu Laksono	L	46	76							90	88	90	80	88			
8	Desiana Ika Kristanti	P	75	76							80	90	85	80	70			
9	Dewi Ayu Ningtyas	P	76								80	80	80	80	98			
10	Dwinda Sekar Indah Mawarni	P	61	76							80	85	85	80	80			
11	Eltrifosa Candra Nugraheni	P	76								80	80	85	80	98			
12	Esa Arba Febrianto	L	56	76							80	80	85	80	88			
13	Farika Nur Dina Salsabilla	P	72	76							80	90	88	80	80			
14	Fikri Wahiddinsyah	L	63	85							80	75	85	80	80			
15	Hilma Mufidah	P	62	76							90	90	95	98	90			
16	Jauhara Yuliyanti	P	56	80							80	80	85	80	90			
17	Laily Shafa Zahirah	P	68	85							80	90	75	80	88			
18	Muhammad Rafli Ramadhan	L	33	70							80	80	80	80	80			
19	Novindra Arba'ani Ramadani	P	6	76							80	80	85	80	80			

20	Raul Vargas	L	83								90	98	95	95	90			
21	Riana Rahmalia Putri	P	76								80	85	85	80	85			
22	Rizky Fatimah Zakiyah	P	68	76							80	85	85	80	98			
23	Roro Citraning Nur Haliza	P	73	80							80	80	98	80	98			
24	Selly Pratito Ningrum	P	78								80	90	85	80	80			
25	Tania Resita Putri	P	65	80							80	80	90	80	98			
26	Valentina Hani Salsadila	P	68	76							80	80	85	80	98			
27	Viengki Hitta Fauzi	L	56	80							80	90	98	80	95			
28	Vivin Andrianingsih	P	63	80							80	90	90	80	90			
29	Yosua Oktaviantoro	L	58	80							90	95	98	90	90			

L : 9  
P : 20

Wali Kelas/ Pembimbing Siswa : Sudaryanti, S.Pd (1 – 15 )  
Pembimbing Siswa : Setia Widanti, S.Pd (16 – 29)

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

**DAFTAR NILAI EKONOMI**  
**KELAS X IPS 2**  
**ULANGAN HARIAN EKONOMI 1**  
**SMA NEGERI 1 KALASAN**

NO.	NAMA	L/P	NILAI ULANGAN	NILAI REMIDI	KET.
1	Aditya Dewa Dewata	L	62	70	BT
2	Akmalia Hanifah	P	66	80	T
3	Alif Nur Fadillah	L	55	80	T
4	Amanda Gracia Christabel	P	76		
5	Annisa Nirmala Deva	P	65	76	T
6	Axnes Putrima Wirayani	L	68	80	T
7	Bayu Laksono	L	46	76	T
8	Desiana Ika Kristanti	P	75	76	T
9	Dewi Ayu Ningtyas	P	76		
10	Dwinda Sekar Indah Mawarni	P	61	76	T
11	Eltrifosa Candra Nugraheni	P	76		T
12	Esa Arba Febrianto	L	56	76	T
13	Farika Nur Dina Salsabilla	P	72	76	T
14	Fikri Wahiddinsyah	L	63	85	T
15	Hilma Mufidah	P	62	76	T
16	Jauhara Yuliyanti	P	56	80	T
17	Laily Shafa Zahirah	P	68	85	T
18	Muhammad Rafli Ramadhan	L	33	70	BT
19	Novindra Arba'ani Ramadani	P	6	76	T
20	Raul Vargas	L	83		
21	Riana Rahmalia Putri	P	76		
22	Rizky Fatimah Zakiyah	P	68	76	T
23	Roro Citraning Nur Haliza	P	73	80	T
24	Selly Pratito Ningrum	P	78		
25	Tania Resita Putri	P	65	80	T
26	Valentina Hani Salsadila	P	68	76	T
27	Viengki Hitta Fauzi	L	56	80	T
28	Vivin Andrianingsih	P	63	80	T
29	Yosua Oktaviantoro	L	58	80	T

Keterangan:

T : Tuntas


BR : Belum Remidi

BT : Belum Tuntas

L : 9

P : 20

Mahasiswa PPL



Wali Kelas/ Pembimbing Siswa  
Pembimbing Siswa

: Sudaryanti, S.Pd (1 – 15 )  
: Setia Widanti, S.Pd (16 – 29)

**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

## LEMBAR PENILAIAN DISKUSI MAPEL EKONOMI

KELAS X IPS 1

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO.	NAMA	L/P	KERJASAMA	SANTUN	BIJAKSANA	RESPONSIF	TOLERANSI	PROAKTIF	JUMLAH SKOR	NILAI	PREDIKAT
1	Adeline Beatrice Gonie	P	4	1	3	3	3	4	18	81.818	B
2	Adika Nadatama Wibowo	L	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
3	Afanin Halqim	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
4	Anggita Oktavia	L	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
5	Annabel Devyanti Noorhaliza Isworo	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
6	Arya Nur Adyatma	L	3	3	4	3	3	3	19	86.364	SB
7	Clarisa Almas Syarafina	P	4	4	4	3	3	4	22	100	SB
8	Dimas Setyawan	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
9	Dinda Swasstika Nugraha	L	3	3	4	3	3	3	19	86.364	SB
10	Dino Ranu Devanus	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
11	Dorothea Devina Krismayanti	L	3	3	4	3	3	4	20	90.909	SB
12	Fabio Cannavaro Davareza	L	3	3	4	3	3	4	20	90.909	SB
13	Farah Zahra Salsabila	P	3	3	4	3	3	4	20	90.909	SB
14	Hafidz Mahkota Jati	L	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
15	Hening Hasna Reswara	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
16	Isabela Thyana Wulandary	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
17	Isti Nurjanah	L	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
18	Kharisma Hani Caesari	L	4	3	4	3	3	3	20	90.909	SB
19	Mangolo Sonyoruri	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
20	Maria Rosalia Porboningrum	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
21	Martina Desi Novita	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
22	Mayang	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
23	Mei Setiawati	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
24	Muhammad Arsyad	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
25	Nova Didik Wijayanto	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
26	Putri Fatimah	L	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
27	Safara Hasan Irham Putrajoan	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB
28	Yosephine Putri Rosari	P	4	3	4	3	3	4	21	95.455	SB

**Keterangan:**

Skala Penilaian dibuat dengan rentang nilai 1 - 4

1 = Kurang: < 60

2 = Cukup (C): 60 C 75

3 = Baik (B): 76 B 85

4 = Sangat Baik (SB): 86 SB 100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{nilai tertinggi}} \times 100$$

## LEMBAR PENILAIAN DISKUSI MAPEL EKONOMI

KELAS X IPS 2

SMA NEGERI 1 KALASAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO.	NAMA	L/P	KERJASAMA	SANTUN	BIJAKSANA	RESPONSIF	TOLERANSI	PROAKTIF	JUMLAH SKOR	NILAI	PREDIKAT
1	Aditya Dewa Dewata	L	4	3	3	3	3	4	20	83.333	B
2	Akmalia Hanifah	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
3	Alif Nur Fadillah	L	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
4	Amanda Gracia Christabel	P	4	4	4	4	4	4	24	100	SB
5	Annisa Nirmala Deva	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
6	Axnes Putrima Wirayani	L	3	3	4	3	3	3	19	79.167	B
7	Bayu Laksono	L	4	4	4	3	3	4	22	91.667	SB
8	Desiana Ika Kristanti	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
9	Dewi Ayu Ningtyas	P	3	3	4	3	3	3	19	79.167	B
10	Dwinda Sekar Indah Mawarni	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
11	Eltrifosa Candra Nugraheni	P	3	3	4	3	3	4	20	83.333	B
12	Esa Arba Febrianto	L	3	3	4	3	3	4	20	83.333	B
13	Farika Nur Dina Salsabilla	P	3	3	4	3	3	4	20	83.333	B
14	Fikri Wahiddinsyah	L	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
15	Hilma Mufidah	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
16	Jauhara Yuliyanti	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
17	Laily Shafa Zahirah	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
18	Muhammad Rafli Ramadhan	L	4	3	4	3	3	3	20	83.333	B
19	Novindra Arba'ani Ramadani	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
20	Raul Vargas	L	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
21	Riana Rahmalia Putri	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
22	Rizky Fatimah Zakiyah	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
23	Roro Citraning Nur Haliza	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
24	Selly Pratito Ningrum	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
25	Tania Resita Putri	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
26	Valentina Hani Salsadila	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
27	Viengki Hitta Fauzi	L	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
28	Vivin Andrianingsih	P	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB
	Yosua Oktaviantoro	L	4	3	4	3	3	4	21	87.5	SB

**Keterangan:**

Skala Penilaian dibuat dengan rentang nilai 1 - 4

1 = Kurang: < 60

2 = Cukup (C): 60 C 75

3 = Baik (B): 76 B 85

4 = Sangat Baik (SB): 86 SB 100

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Jumlah Skor}}{\text{nilai tertinggi}} \times 100$$

# LEMBAR PENILAIAN SIKAP MAPEL EKONOMI

KELAS X IPS 1

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO.	NAMA	NILAI SIKAP					RATA - RATA	PREDIKAT	
		L/P	SPIRITUAL	SANTUN	TOLERANSI	TANGGUNG JAWAB			DISIPLIN
1	Adeline Beatrice Gonie	P	4	1	4	4	3	3.2	B
2	Adika Nadatama Wibowo	L	4	4	4	4	3	3.8	SB
3	Afanin Halqim	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
4	Anggita Oktavia	L	4	4	4	4	3	3.8	SB
5	Annabel Devyanti Noorhaliza Isworo	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
6	Arya Nur Adyatma	L	4	4	4	3	3	3.6	SB
7	Clarisa Almas Syarafina	P	4	4	4	4	4	4	SB
8	Dimas Setyawan	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
9	Dinda Swasatika Nugraha	L	4	4	4	3	3	3.6	SB
10	Dino Ranu Devanus	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
11	Dorothea Devina Krismayanti	L	4	4	4	4	3	3.8	SB
12	Fabio Cannavaro Davareza	L	4	4	4	4	2	3.6	SB
13	Farah Zahra Salsabila	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
14	Hafidz Mahkota Jati	L	4	4	4	4	2	3.6	SB
15	Hening Hasna Reswara	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
16	Isabela Thyana Wulandary	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
17	Isti Nurjanah	L	4	4	4	4	3	3.8	SB
18	Kharisma Hani Caesari	L	4	4	4	3	3	3.6	SB
19	Manggolo Sonyoruri	P	4	4	4	4	2	3.6	SB
20	Maria Rosalia Porboningrum	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
21	Martina Desi Novita	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
22	Mayang	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
23	Mei Setiawati	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
24	Muhammad Arsyad	P	4	4	4	4	2	3.6	SB
25	Nova Didik Wijayanto	P	4	4	4	4	2	3.6	SB
26	Putri Fatimah	L	4	4	4	4	3	3.8	SB
27	Safara Hasan Irham Putrajoan	P	4	4	4	4	3	3.8	SB
28	Yosephine Putri Rosari	P	4	4	4	4	3	3.8	SB

### Keterangan:

Skala Penilaian dibuat dengan rentang nilai 1 - 4

1 = Kurang (K): < 1

2 = Cukup (C): 1 C 1.9

3 = Baik (B): 2 B 2.9

4 = Sangat Baik (SB): 3 SB 4

# LEMBAR PENILAIAN SIKAP MAPEL EKONOMI

KELAS X IPS 2

SMA NEGERI 1 KALASAN

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO.	NAMA	NILAI SIKAP					RATA - RATA	PREDIKAT	
		L/P	SPIRITUAL	SANTUN	TOLERANSI	TANGGUNG JAWAB			DISIPLIN
1	Aditya Dewa Dewata	L	4	4	4	4	4	4	SB
2	Akmalia Hanifah	P	4	4	4	4	4	4	SB
3	Alif Nur Fadillah	L	4	4	4	4	4	4	SB
4	Amanda Gracia Christabel	P	4	4	4	4	4	4	SB
5	Annisa Nirmala Deva	P	4	4	4	4	4	4	SB
6	Axnes Putrima Wirayani	L	4	4	4	3	4	3.8	SB
7	Bayu Laksono	L	4	4	4	4	4	4	SB
8	Desiana Ika Kristanti	P	4	4	4	4	4	4	SB
9	Dewi Ayu Ningtyas	P	4	4	4	3	4	3.8	SB
10	Dwinda Sekar Indah Mawarni	P	4	4	4	4	4	4	SB
11	Eltrifosa Candra Nugraheni	P	4	4	4	4	4	4	SB
12	Esa Arba Febrianto	L	4	4	4	4	4	4	SB
13	Farika Nur Dina Salsabilla	P	4	4	4	4	4	4	SB
14	Fikri Wahiddinsyah	L	4	4	4	4	4	4	SB
15	Hilma Mufidah	P	4	4	4	4	4	4	SB
16	Jauhara Yuliyanti	P	4	4	4	4	4	4	SB
17	Laily Shafa Zahirah	P	4	4	4	4	4	4	SB
18	Muhammad Rafli Ramadhan	L	4	4	4	3	4	3.8	SB
19	Novindra Arba'ani Ramadani	P	4	4	4	4	4	4	SB
20	Raul Vargas	L	4	4	4	4	4	4	SB
21	Riana Rahmalia Putri	P	4	4	4	4	4	4	SB
22	Rizky Fatimah Zakiyah	P	4	4	4	4	4	4	SB
23	Roro Citraning Nur Haliza	P	4	4	4	4	4	4	SB
24	Selly Pratito Ningrum	P	4	4	4	4	4	4	SB
25	Tania Resita Putri	P	4	4	4	4	4	4	SB
26	Valentina Hani Salsadila	P	4	4	4	4	4	4	SB
27	Viengki Hitta Fauzi	L	4	4	4	4	4	4	SB
28	Vivin Andrianingsih	P	4	4	4	4	4	4	SB
29	Yosua Oktaviantoro	L	4	4	4	4	4	4	SB

### Keterangan:

Skala Penilaian dibuat dengan rentang nilai 1 - 4

1 = Kurang (K): < 1

2 = Cukup (C): 1 C 1.9

3 = Baik (B): 2 B 2.9

4 = Sangat Baik (SB): 3 SB 4

# DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI 1 KALASAN  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 1  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X/IPS  
**Tanggal Tes** : 16 AGUSTUS 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK EKONOMI

<b>KKM</b>
76

No	Nama Peserta	L/P	Tes Objektif (50%)			Nilai Tes Isian (0%)	Nilai Tes Essay (50%)	Nilai Akhir	Predikat	Keterangan
			Benar	Salah	Nilai					
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Adeline Beatrice Gonie	P	6	14	30.00	0.00	50.00	40.00	D	Belum tuntas
2	Adika Nadatama Wibowo	L	10	10	50.00	0.00	100.00	75.00	D	Belum tuntas
3	Afanin Halqim	P	12	8	60.00	0.00	100.00	80.00	C	Tuntas
4	Anggita Oktavia	P	13	7	65.00	0.00	100.00	82.50	C	Tuntas
5	Annabel Devyanti Noorhaliza Isworo	P	10	10	50.00	0.00	60.00	55.00	D	Belum tuntas
6	Arya Nur Adyatma	L	10	10	50.00	0.00	40.00	45.00	D	Belum tuntas
7	Clarisa Almas Syarafina	P	13	7	65.00	0.00	80.00	72.50	D	Belum tuntas
8	Dimas Setyawan	L	11	9	55.00	0.00	70.00	62.50	D	Belum tuntas
9	Dinda Swasstika Nugraha	P	13	7	65.00	0.00	100.00	82.50	C	Tuntas
10	Dino Ranu Devanus	L	12	8	60.00	0.00	70.00	65.00	D	Belum tuntas
11	Dorothea Devina Krismayanti	P	10	10	50.00	0.00	100.00	75.00	D	Belum tuntas
12	Fabio Cannavaro Davareza	L	11	9	55.00	0.00	50.00	52.50	D	Belum tuntas
13	Farah Zahra Salsabila	P	10	10	50.00	0.00	95.00	72.50	D	Belum tuntas
14	Hafidz Mahkota Jati	L	10	10	50.00	0.00	75.00	62.50	D	Belum tuntas
15	Hening Hasna Reswara	P	14	6	70.00	0.00	100.00	85.00	B	Tuntas
16	Isabela Thyana Wulandary	P	9	11	45.00	0.00	80.00	62.50	D	Belum tuntas
17	Isti Nurjanah	P	16	4	80.00	0.00	90.00	85.00	B	Tuntas
18	Kharisma Hani Caesari	P	8	12	40.00	0.00	90.00	65.00	D	Belum tuntas
19	Manggolo Sonyoruri	L	11	9	55.00	0.00	90.00	72.50	D	Belum tuntas
20	Maria Rosalia Porboningrum	P	10	10	50.00	0.00	90.00	70.00	D	Belum tuntas
21	Martina Desi Novita	P	11	9	55.00	0.00	40.00	47.50	D	Belum tuntas
22	Mayang	P	12	8	60.00	0.00	100.00	80.00	C	Tuntas
23	Mei Setiawati	P	12	8	60.00	0.00	100.00	80.00	C	Tuntas
24	Muhammad Arsyad	L	12	8	60.00	0.00	90.00	75.00	D	Belum tuntas
25	Nova Didik Wijayanto	L	9	11	45.00	0.00	70.00	57.50	D	Belum tuntas
26	Putri Fatimah	L	11	9	55.00	0.00	90.00	72.50	D	Belum tuntas
27	Safara Hasan Irham Putrajoan	L	13	7	65.00	0.00	100.00	82.50	C	Tuntas
28	Yosephine Putri Rosari	P	10	10	50.00	0.00	80.00	65.00	D	Belum tuntas
- Jumlah peserta test =		28	Jumlah Nilai =		1545	0	2300	1923		
- Jumlah yang tuntas =		8	Terendah =		30.00	0.00	40.00	40.00		
- Jumlah yang belum tuntas =		20	Tertinggi =		80.00	0.00	100.00	85.00		
- Persentase peserta tuntas =		28.6	Rata-rata =		55.18	0.00	82.14	68.66		
- Persentase peserta belum tuntas =		71.4	Std Deviasi =		9.86	0.00	19.27	12.52		

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL




**Dra. Irene Sudarwanti**  
NIP 19571013 198503 2 007

**Fadhlia Khanifa**  
NIM 13803241055









### DAFTAR BUKU PEGANGAN GURU

<b>NO.</b>	<b>JUDUL BUKU</b>	<b>PENGARANG</b>	<b>PENERBIT</b>	<b>TAHUN</b>
1.	Ekonomi untuk SMA/MA X Peminatan Ilmu – ilmu Sosial	Sari Dwi Astuti dkk	Mediatama	2014
2.	LKS KREATIF Ekonomi SMA/ MA Kelas X	Tim Penyusun Ilmu Sosial	Viva Pakarindo	2013

**JADWAL MENGAJAR**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**15 JULI - 15 SEPTEMBER 2016**

HARI	MAPEL	KELAS	WAKTU
Selasa	Ekonomi	X IPS 2	7.00-7.45
			7.45-8.15
			8.15-9.00
	Ekonomi	X IPS 1	10.00-10.45
			12.30-13.15
			13.15-14.00
Rabu	Akuntansi	XII IPS 1	8.15-9.00
			9.00-9.45
Sabtu	Akuntansi	XII 1PS 1	10.00-10.45
			10.45-11.30

Mahasiswa PPL

**Fadhla Khanifa**  
**NIM 13803241055**

## MATERI REMEDIAL INDIVIDUAL DAN KLASIKAL

**Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI 1 KALASAN  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 1  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X/IPS  
**Tanggal Tes** : 16 AGUSTUS 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK EKONOMI

No	NAMA PESERTA	L/P	MATERI REMIDIAL
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Adeline Beatrice Gonie	P	mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Mendeskripsikan prinsip ekonomi; Mendeskripsikan prinsip ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; mengidentifikasi masalah ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Mengidentifikasi ekonomi syariah; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia;
2	Adika Nadatama Wibowo	L	mengidentifikasi masalah ekonomi; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; mengidentifikasi masalah ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi;
3	Afanin Halqim	P	Tidak Ada
4	Anggita Oktavia	P	Tidak Ada
5	Annabel Devyanti Noorhaliza Isworo	P	mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mengidentifikasi ekonomi syariah; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
6	Arya Nur Adyatma	L	mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Mengidentifikasi ekonomi syariah; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia;
7	Clarisa Almas Syarafina	P	mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan prinsip ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; mengidentifikasi masalah ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi;
8	Dimas Setyawan	L	mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
9	Dinda Swasstika Nugraha	P	Tidak Ada

10	Dino Ranu Devanus	L	mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
11	Dorothea Devina Krismayanti	P	Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mengidentifikasi masalah ekonomi; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; mengidentifikasi masalah ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan;
12	Fabio Cannavaro Davareza	L	mengidentifikasi masalah ekonomi; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mengidentifikasi ekonomi syariah; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
13	Farah Zahra Salsabila	P	Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi;
15	Hening Hasna Reswara	P	Tidak Ada
16	Isabela Thyana Wulandary	P	Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Mendeskripsikan prinsip ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mengidentifikasi ekonomi syariah; Menjelaskan sistem ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
17	Isti Nurjanah	P	Tidak Ada
18	Kharisma Hani Caesari	P	Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi;
19	Manggolo Sonyoruri	L	Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi;
20	Maria Rosalia Porboningrum	P	mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Mendeskripsikan prinsip ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
21	Martina Desi Novita	P	mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; Mengidentifikasi ekonomi syariah; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia;

22	Mayang	P	Tidak Ada
23	Mei Setiawati	P	Tidak Ada
24	Muhammad Arsyad	L	mendeskrripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi;
25	Nova Didik Wijayanto	L	mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Mendeskripsikan motif ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia;
26	Putri Fatimah	L	mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi; Mendeskripsikan prinsip ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; mengidentifikasi masalah ekonomi; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
27	Safara Hasan Irham Putrajoan	L	Tidak Ada
28	Yosephine Putri Rosari	P	Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; mengidentifikasi masalah ekonomi; mengidentifikasi masalah ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Mendeskripsikan prinsip ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan sistem ekonomi indonesia; Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan; Menjelaskan sistem ekonomi; Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi; Menganalisis biaya peluan;
	Klasikal		Tidak Ada

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Dra. Irene Sudarwanti**  
NIP 19571013 198503 2 007

Mahasiswa PPL



**Fadhlha Khanifa**  
NIM 13803241055

**KISI-KISI SOAL ULANGAN HARIAN**  
**EKONOMI**  
**MATERI KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK**  
**EKONOMI, SISTEM EKONOMI, DAN SISTEM PEREKONOMIAN**  
**INDONESIA**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Kalasan  
Mata Pelajaran : Ekonomi  
Jurusan/Program Studi : IPS  
Kelas : X IPS 1  
Kurikulum Acuan : 2013  
Alokasi Waktu : 2 x 30 Menit  
Jumlah Soal : 25 Soal, 20 Pilihan Ganda dan 5 Uraian  
Kompetensi Inti :

KI 3 :Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan mata pengetahuan berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban, terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI4 :Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

No	Kompetensi Dasar	Jumlah Soal	Indikator Soal	Jenjang Kemampuan	Bentuk Soal	Nomor Soal
3.1	Mendeskripsikan konsep ilmu ekonomi	25 Soal (20 PG, 5 Uraian)	3.1.1 Mendeskripsikan pengertian dari ilmu ekonomi	C1	Pilihan Ganda	5, 6
			3.1.2 Mengidentifikasi masalah ekonomi (kelangkaan dan kebutuhan yang relatif tidak terbatas)	C2	Pilihan Ganda Uraian	2, 3, 17
			3.1.3 Menjelaskan pilihan dalam ilmu ekonomi (kebutuhan dan keinginan) dan skala prioritas.	C3	Pilihan Ganda Uraian	3, 6, 7, 8, dan 20 3
			3.1.4 Mengidentifikasi berbagai macam kebutuhan dan alat pemuas kebutuhan	C2	Pilihan Ganda	1, 18
			3.1.5 Menganalisis biaya peluang ( <i>opportunity cost</i> )	C2	Uraian	4
			3.1.6 Mendeskripsikan prinsip ekonomi	C1	Pilihan Ganda	11, 12
			3.1.7 Mendeskripsikan motif ekonomi	C1	Pilihan Ganda	13

3.2	Menganalisis masalah ekonomi dalam sistem ekonomi	3.1.8	Menjelaskan pembagian ilmu ekonomi	C3	Pilihan Ganda	9
		3.1.9	Mengidentifikasi ekonomi syariah (pengertian, tujuan, prinsip, dan karakteristik ekonomi syariah)	C2	Uraian	1
		3.2.1	Mengidentifikasi permasalahan pokok ekonomi klasik (produksi, distribusi, dan konsumsi) dan ekonomi modern (apa, bagaimana, untuk siapa) barang diproduksi.	C1	Pilihan Ganda	4, 7
		3.2.2	Menjelaskan sistem ekonomi (pengertian, macam-macam, dan kekuatan dan kelemahan masing-masing sistem ekonomi).	C3	Pilihan Ganda Uraian	8, 10, 15 2
		3.2.3	Menjelaskan sistem sistem perekonomian Indonesia	C3	Pilihan Ganda Uraian	14, 16 5

			<p>berkaitan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 dan Nilai-nilai dasar perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33 (kerja sama, kekeluargaan, gotong royong, keadilan)</p>			
--	--	--	--	--	--	--

**PEDOMAN PENILAIAN**  
**ULANGAN HARIAN EKONOMI**  
**MATERI KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK EKONOMI, SISTEM EKONOMI, DAN SISTEM**  
**PEREKONOMIAN INDONESIA**  
**KELAS X**

**A. Pilihan Ganda**

Benar : skor 1

Salah : skor 0

Total : skor 20

**B. Uraian**

Total skor : 10

No Soal	Kriteria jawaban tiap soal	Skor
1	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1

	Siswa tidak menjawab soal	0
2	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1
	Siswa tidak menjawab soal	0
3	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1
	Siswa tidak menjawab soal	0
4	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1
	Siswa tidak menjawab soal	0

5	Siswa dapat menjawab soal dengan benar dan lengkap sesuai materi pembelajaran.	2
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang lengkap namun sudah sesuai dengan materi pembelajaran.	1.5
	Siswa menjawab soal dengan jawaban yang kurang tepat dan belum sesuai dengan materi pembelajaran.	1
	Siswa tidak menjawab soal	0

**Skor Akhir Penilaian**

= Jumlah Skor Pilihan Ganda + Jumlah Skor Uraian x 1

## Ulangan Harian

**Materi: Konsep Dasar Ilmu Ekonomi, Masalah Pokok Ekonomi, Sistem Ekonomi, Sistem Perekonomian**

**Durasi: 60 menit**

### A. Pilihan Ganda.

- Benda yang dapat digunakan untuk menghasilkan atau meningkatkan nilai suatu barang disebut benda...
  - Konsumsi
  - Produksi
  - Substitusi
  - .Komplementer
  - Bergerak
- Inti dari masalah ekonomi yang sebenarnya adalah ....
  - Kebutuhan
  - Kemakmuran
  - Kelangkaan
  - Pendapatan
  - Pengeluaran
- Sesuatu hal yang harus kita penuhi, bila tidak maka aktivitas kehidupan kita akan terganggu, bahkan mungkin manusia tidak dapat hidup. Hal tersebut merupakan konsep.....
  - Keinginan
  - Kebutuhan
  - Kemakmuran
  - Kesejahteraan
  - Kekayaan
- Survei pasar sangat diperlukan guna membantu produsen terutama dalam mengatasi satu masalah ekonomi, yaitu....
  - Bagaimana cara memproduksi
  - Untuk siapa diproduksi
  - Dimana diproduksi
  - Siapa yang memproduksi
  - Apa yang harus diproduksi
- ilmu ekonomi adalah ....
  - ilmu yang mempelajari perilaku manusia dalam memenuhi kebutuhan yang terbatas
  - ilmu yang mempelajari tentang perilaku dalam mencapai kemakmuran
  - ilmu yang mempelajari perilaku manusia dalam memenuhi kebutuhan dalam mencapai kemakmuran
  - ilmu yang mempelajari hubungan antara peristiwa ekonomi dan untuk memecahkannya
  - ilmu yang mempelajari bagaimana manusia dapat memenuhi kebutuhan yang tidak terbatas
- ilmu ekonomi muncul karena ....
  - dorongan untuk memenuhi kebutuhan
  - dorongan untuk memperoleh keuntungan
  - kebutuhan yang tidak terbatas
  - masalah kesenjangan antara kebutuhan yang tidak terbatas dengan alat pemuas kebutuhan yang terbatas
  - dorongan adanya pemenuhan kebutuhan manusia yang tidak terbatas dengan alat pemuas kebutuhan yang tidak terbatas
- Salah satu masalah pokok dalam ekonomi modern adalah bagaimana ....
  - cara memproduksi barang dan jasa
  - cara memajukan perdagangan
  - meningkatkan ekspor
  - menghemat konsumsi
  - meningkatkan pajak
- Di negara yang menganut sistem ekonomi liberal mekanisme pasar ditentukan

- oleh ....
- a. pemerintah dan swasta
  - b. jumlah barang dan jasa yang ditawarkan
  - c. konsumen sebagai raja
  - d. produsen dan kapitalis
  - e. besarnya permintaan dan penawaran terhadap barang dan jasa
9. Untuk mengukur kemajuan kegiatan perekonomian adalah pendapatan nasional kesempatan kerja, tingkat inflasi. Cara pengukuran tersebut disebut pendekatan ekonomi secara ....
- a. makro
  - b. mikro
  - c. ilmu ekonomi
  - d. induktif
  - e. deduktif
10. Salah satu ciri sistem ekonomi terpusat adalah....
- a. barang-barang modal/alat produksi milik pemerintah
  - b. setiap individu bebas memiliki barang dan alat-alat produksi
  - c. terdapat persaingan bebas antara pengusaha
  - d. kegiatan produksi untuk memenuhi kebutuhan hidup
  - e. modal memegang peranan penting dalam kegiatan ekonomi
11. Setiap orang akan selalu berusaha untuk mendapatkan sesuatu dengan keuntungan yang sebanyak-banyaknya, berarti mereka telah melakukan ....
- a. Motif ekonomi
  - b. Politik ekonomi
  - c. Hukum ekonomi
  - d. Kegiatan ekonomi
  - e. Prinsip ekonomi
12. Berikut ini adalah seseorang yang melakukan tindakan ekonomi yang berdasarkan prinsip ekonomi, kecuali....
- a. Menabung untuk bekal hari tua
  - b. Membeli kebutuhan berdasarkan skala prioritas
  - c. Membeli barang-barang tersier
  - d. Memenuhi kebutuhan berdasarkan intensitas kebutuhan
  - e. Tidak berlaku boros
13. Apabila seseorang melakukan tindakan ekonomi dengan memperluas perusahaan dan menambah pabrik baru meskipun keuntungannya kecil, maka dia mempunyai motif....
- a. Mendapatkan kekuasaan
  - b. Menguasai sektor ekonomi Sosial
  - c. Mendapatkan laba
  - d. Mendapatkan kekuatan
  - e. Mencari keuntungan
14. Dasar demokrasi ekonomi adalah....
- a. Pancasila
  - b. Mukadimah UUD 1945
  - c. Pasal 33 UUD 1945
  - d. GBHN

e. Pasal 23 UUD 1945

15. Negara yang menganut sistem ekonomi kapitalis **kecuali** ....

- a. Inggris
- b. Jepang
- c. Perancis
- d. Rusia
- e. Amerika Serikat

16. cabang-cabang produksi yang penting bagi negara dan yang menguasai hajat hidup orang banyak dikuasai oleh negara adalah bunyi salah satu ayat dari pasal dalam UUD 1945 yaitu....

- a. ayat 1 pasal 23
- b. ayat 2 pasal 23
- c. ayat 1 pasal 33
- d. ayat 2 pasal 33
- e. ayat 3 pasal 33

17. sumberdaya sifatnya terbatas hal ini disebabkan karena hal hal berikut, kecuali ....

- a. kemampuan manusia yang terbatas
- b. teknologi yang tidak sesuai
- c. kurangnya penanaman modal asing
- d. kerakusan manusia
- e. adanya bencana alam

18. barang bebas adalah barang yang penggunaannya tidak memerlukan pengorbanan, yang termasuk barang ekonomi adalah ....

- a. perusahaan air bersih
- b. udara dalam tabung
- c. perusahaan listrik negara
- d. air minum di rumah makan
- e. sinar matahari di pantai

19. kemakmuran dalam ilmu ekonomi mempunyai pengertian ....

- a. kebutuhan pokok yang tersedia dalam keadaan hidup
- b. dapat memenuhi kebutuhan tersier dengan kemampuannya
- c. dapat memenuhi segala kebutuhan dengan kemampuannya
- d. dapat memenuhi kebutuhan primer, sekunder dan tersier
- e. setiap orang dapat mengumpulkan kekayaan yang banyak

20. setiap manusia memiliki kebutuhan tak terbatas. Padahal sumberdaya ekonomi yang mereka miliki terbatas.

Untuk itu, seorang pelaku ekonomi yang rasional akan melakukan...

- a. trade off
- b. pilihan
- c. alternatif
- d. biaya peluang
- e. skala prioritas

## B. Soal Essay

1. Jelaskan perbedaan sistem ekonomi syariah dan ekonomi konvensional (munculkan pula berbagai karakteristiknya)!
2. Mengapa negara yang menganut sistem ekonomi liberal cenderung cepat maju ?
3. Apa yang dimaksud dengan pilihan ?
4. Jelaskan apa yang disebut dengan biaya peluang dan berikan contoh realnya!
5. Sebutkan karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33!

## **Soal Remedial**

**Materi: Konsep Dasar Ilmu Ekonomi, Masalah Pokok Ekonomi, Sistem Ekonomi, Sistem Perekonomian**

**Durasi: 60 menit**

### **KODE A**

1. Jelaskan faktor-faktor yang menyebabkan adanya kelangkaan!
2. Apa yang dimaksud dengan biaya peluang? Berikanlah contoh berkaitan dengan biaya peluang yang pernah dihadapi!
3. Sebutkan tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah di Indonesia!
4. Sebutkan dan jelaskan permasalahan pokok ekonomi klasik!
5. Sebutkan kelebihan dan kelemahan dari sistem ekonomi kapitalis!

### **KODE B**

1. Jelaskan faktor-faktor yang menyebabkan adanya kelangkaan!
2. Apa yang dimaksud dengan biaya peluang? Berikanlah contoh berkaitan dengan biaya peluang yang pernah dihadapi!
3. Sebutkan tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah di Indonesia!
4. Sebutkan dan jelaskan permasalahan pokok ekonomi modern!
5. Sebutkan kelebihan dan kelemahan dari sistem ekonomi campuran!

**KUNCI JAWABAN**  
**SOAL ULANGAN HARIAN 1**

**A. PILIHAN GANDA**

1. B	6. D	11. E	16. D
2. C	7. A	12. C	17. C
3. B	8. E	13. A	18. D
4. B	9. A	14. A	19. C
5. C	10. A	15. D	20. E

**B. URAIAN**

1. Perbedaan sistem ekonomi syariah dan ekonomi konvensional:

Ada beberapa hal yang membedakan ekonomi syariah dengan ekonomi konvensional, diantaranya adalah tidak dikenalnya bunga pada ekonomi syariah melainkan bagi hasil. Perbedaan lain juga dapat dilihat pada perjanjian kreditnya. Pada ekonomi konvensional, perjanjian kredit dikenal adanya perjanjian baku, yaitu suatu perjanjian yang dibuat sepihak dan dipersiapkan terlebih dahulu oleh pihak bank tertentu, sebelum nasabah mendatangi bank tersebut. Sedangkan pada ekonomi syariah perjanjian mudharabah tidak mengenal perjanjian baku, akan tetapi perjanjian dibuat oleh kedua pihak antara bank dan nasabah.

2. Alasan negara yang menganut sistem ekonomi liberal cenderung cepat maju:

Sistem ekonomi liberal merupakan salah satu sistem ekonomi yang menyerahkan keputusan pada pasar. Negara yang menganut sistem ini syarat akan persaingan antarpelaku ekonomi. Persaingan akan menuntut pelaku ekonomi untuk melakukan inovasi pada usahanya guna memenangkan kompetisi. Hal inilah yang akhirnya menjadikan suatu negara cenderung maju ketika menganut sistem ekonomi liberal.

3. Yang dimaksud dengan pilihan:

Pilihan adalah keputusan sadar menggunakan sumber daya yang langka dengan cara tertentu.

4. Pengertian biaya peluang dan contoh realnya:

Biaya peluang adalah biaya yang timbul karena memilih sebuah kesempatan yang terbaik dari beberapa alternative yang ada.

Contohnya biaya peluang :

Gibran memiliki uang Rp 150.000,- dia ingin membeli topi seharga Rp 49.000,- dan ingin membeli sabuk seharga Rp 115.000,- namun untuk membeli keduanya uang Gibran tidak cukup. Dan akhirnya Gibran membeli topi. Maka biaya peluang Gibran adalah membeli sabuk seharga Rp 115.000,-.

5. Karakteristik perekonomian Indonesia menurut UUD 1945 Pasal 33:

Sistem perekonomian Indonesia berazas kekeluargaan, berdasar atas ekonomi demokrasi (kerjasama, kekeluargaan, gotong royong, dan keadilan)

**KUNCI JAWABAN**  
**SOAL REMIDIAL**

**KODE A**

1. Faktor-faktor yang menyebabkan kelangkaan yaitu:
  - a. Sumber Daya Alam yang terbatas  
Setiap daerah memiliki kekayaan alam yang berbeda-beda, terdapat daerah yang memiliki kekayaan alam yang melimpah namun juga ada daerah yang miskin akan kekayaan alam. Perbedaan ini menyebabkan terjadinya kelangkaan di daerah yang miskin kekayaan alam.
  - b. Tidak seimbangnya jumlah pertumbuhan penduduk dengan pertumbuhan produksi  
Permintaan lebih besar daripada barang yang ditawarkan. Hal ini disebabkan oleh pertumbuhan penduduk yang besar. Jumlah penduduk yang semakin bertambah menyebabkan permintaan akan barang dan jasa juga bertambah. Hal ini dapat terjadi karena jumlah permintaan akan barang dan jasa lebih banyak daripada penawaran yang diberikan perusahaan.
  - c. Kemampuan manusia yang terbatas  
Kemampuan manusia yang cenderung terbatas dalam mengelola sumber daya menyebabkan kelangkaan. Keterbatasan ini berupa biaya, tenaga, maupun pikiran.
  - d. Kekurangan tenaga ahli  
Apabila perusahaan akan meningkatkan produktivitas maka diperlukan banyak tenaga ahli. Produktivitas akan berkurang jika hanya ditangani oleh tenaga yang kurang ahli, tetapi jika mempekerjakan para tenaga ahli maka perusahaan tidak kuat membayar tenaga ahli.
  - e. Ulah negatif manusia terhadap kekayaan alam  
Manusia sering merusak alam dengan tidak memperhatikan keseimbangan ekosistem alam yang ada.
  - f. Ketidakseimbangan antara kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi dengan pemenuhan kebutuhan  
Kemajuan IPTEK mampu menambah jumlah kebutuhan manusia, mereka akan lebih membutuhkan barang-barang yang dapat mempermudah mereka seperti penggunaan mesin untuk proses produksi.
2. Biaya peluang adalah biaya yang dikorbankan untuk menggunakan sumber daya untuk tujuan tertentu yang dikurangkan dengan manfaat yang dilepas dari pilihan yang tidak dipilih.

Contoh: Tina memiliki uang sebesar Rp 85.000,00. Tina ingin membeli topi seharga Rp 32.500,00 dan kemeja seharga Rp 70.000,00, namun uangnya tidak mencukupi apabila ingin membeli kedua barang tersebut. Tina akhirnya menentukan pilihan untuk membeli topi. Maka biaya peluang Tina adalah membeli kemeja seharga Rp 70.000,00.

3. Tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah:
  - a. Pemenuhan kebutuhan dasar manusia yaitu papan, sandang, pangan kesehatan dan pendidikan untuk setiap lapisan masyarakat.
  - b. Memastikan kesamaan kesempatan bagi semua orang.
  - c. Mencegah terjadi pemusatan kekayaan dan meminimalkan ketimpangan dan distribusi pendapatan dan kekayaan di masyarakat.
  - d. Memastikan untuk setiap orang kebebasan untuk mematuhi nilai-nilai moral.
  - e. Memastikan stabilitas dan juga pertumbuhan ekonomi.
  - f. Tujuan ekonomi syariah adalah menciptakan perekonomian yang maju, menekankan keadilan, mengajarkan konsep yang unggul dalam menghadapi gejolak moneter dibanding sistem konvensional.
4. Permasalahan pokok ekonomi modern:
  - a. Apa yang akan Diproduksi? (*what*)

Masalah ini menyangkut jenis dan jumlah barang yang akan diproduksi. Jenis barang yang dihasilkan oleh suatu perekonomian sangat ditentukan oleh tersedianya sumber daya atau factor produksi dalam perekonomian serta selera masyarakat yang didukung daya beli. Dengan sumber daya atau sumber produksi yang terbatas masyarakat harus memutuskan jenis dan jumlah barang dan jasa yang akan diproduksi.
  - b. Bagaimana Cara Memproduksi? (*How*)

Permasalahan berkaitan dengan teknologi atau metode produksi apa yang akan digunakan untuk memproduksi barang/jasa tersebut, berapa jumlah tenaga kerja, jenis mesin apa, serta bahan mentah apa yang akan digunakan. Pertanyaan ini menyangkut teknik produksi yang diterapkan dan kemampuan mengombinasikan faktor-faktor produksi atau sumber daya yang ada di dalam proses produksi.
  - c. Untuk Siapa Barang/Jasa Diproduksi? (*For Whom*)

Pertanyaan ini menyangkut masalah untuk siapa atau lapisan masyarakat mana yang menikmati barang dan jasa yang akan diproduksi. Hal ini juga berkaitan dengan cara mendistribusikan barang atau jasa ke dalam pasar yaitu siapa yang membutuhkan barang tersebut dan siapa saja yang menikmati hasilnya.
5. Kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi kapitalis:

Sistem ekonomi kapitalis:

Kekuatan/kelebihan:

- 1) Memberikan kebebasan kepada setiap individu untuk memilih pekerjaan
- 2) Mengurangi beban pemerintah
- 3) Menetapkan harga melalui mekanisme pasar
- 4) Terdapat persaingan yang mendorong kemajuan usaha.
- 5) Produksi berdasar pada permintaan pasar ataupun kebutuhan masyarakat.
- 6) Pengakuan hak milik oleh negara, memberikan masyarakat semangat dalam berusaha.

Kelemahan:

- 1) Menimbulkan banyaknya pengangguran, kesenjangan social, dan kerusakan lingkungan akibat monopoli yang tidak terkontrol pemerintah.
- 2) Pengusaha yang bermodal kecil semakin tersisih dan kalah bersaing dengan pengusaha bermodal besar.
- 3) Tidak adanya pemerataan pendapatan

## **KODE B**

1. Faktor-faktor yang menyebabkan tak terbatasnya kebutuhan yaitu:

a. Sifat alami manusia

Manusia memiliki sifat yang tidak selalu terpuaskan. Pada saat mereka mampu memenuhi kebutuhan tertentu maka akan timbul kebutuhan lain yang perlu dipenuhi.

b. Tingkat pendapatan

Pendapatan manusia mengalami perubahan, ketika mampu menghasilkan sejumlah uang yang tinggi maka manusia memiliki keinginan untuk membeli barang yang belum dimilikinya.

c. Kemajuan teknologi

Kemajuan teknologi akan memberikan kemudahan kepada manusia. Manusia menginginkan kemudahan dalam hidupnya. Apabila perusahaan menawarkan barang yang mampu membantu manusia mereka akan membelinya.

d. *Demonstration effect*

*Demonstration effect* merupakan sifat atau kebiasaan meniru tingkah laku orang lain. Seseorang akan cenderung meniru orang lain yang lebih menarik dan gaya orang yang diidolakannya.

e. Perdagangan internasional

Perdagangan internasional merupakan perdagangan yang dilakukan oleh suatu negara dengan negara lain atas dasar kerja sama. Perdagangan ini dapat mendorong kemajuan teknologi, globalisasi, dan munculnya perusahaan multinasional.

2. Biaya peluang adalah biaya yang dikorbankan untuk menggunakan sumber daya untuk tujuan tertentu yang dikur dengan manfaat yang dilepas dari pilihan yang tidak dipilih.

Contoh: Tina memiliki uang sebesar Rp 85.000,00. Tina ingin membeli topi seharga Rp 32.500,00 dan kemeja seharga Rp 70.000,00, namun uangnya tidak mencukupi apabila ingin membeli kedua barang tersebut. Tina akhirnya menentukan pilihan untuk membeli topi. Maka biaya peluang Tina adalah membeli kemeja seharga Rp 70.000,00.

3. Tujuan dari pelaksanaan ekonomi syariah:
  - a. Pemenuhan kebutuhan dasar manusia yaitu papan, sandang, pangan kesehatan dan pendidikan untuk setiap lapisan masyarakat.
  - b. Memastikan kesamaan kesempatan bagi semua orang.
  - c. Mencegah terjadi pemusatan kekayaan dan meminimalkan ketimpangan dan distribusi pendapatan dan kekayaan di masyarakat.
  - d. Memastikan untuk setiap orang kebebasan untuk mematuhi nilai-nilai moral.
  - e. Memastikan stabilitas dan juga pertumbuhan ekonomi.
  - f. Tujuan ekonomi syariah adalah menciptakan perekonomian yang maju, menekankan keadilan, mengajarkan konsep yang unggul dalam menghadapi gejolak moneter dibanding sistem konvensional.

4. Permasalahan pokok ekonomi klasik:

- a. Masalah Produksi

Permasalahan yang menyangkut bagaimana memproduksi semua barang dan jasa yang dibutuhkan orang banyak. Dasar pemikirannya disini adalah melakukan produksi untuk memenuhi kebutuhan masyarakat secara umum.

- b. Masalah Distribusi

Setelah benda pemuas kebutuhan diproduksi, masalah yang harus dipikirkan adalah bagaimana supaya benda-benda tersebut bisa sampai ke tangan konsumen yang membutuhkan.

- c. Masalah Konsumsi

Masalah Konsumsi menyangkut permasalahan apakah benda pemuas kebutuhan yang diproduksi memang benda yang dapat dimiliki oleh konsumen, merupakan barang yang tepat, dibutuhkan, diinginkan dan mampu dibeli konsumen.

5. Kelebihan dan kelemahan sistem ekonomi tradisional dan sosialis:

Sistem ekonomi tradisional

Kekuatan/Kelebihan:

- 1) Inisiatif dan kreatifitas pribadi mendapat pengakuan sehingga seseorang terdorong untuk mengembangkan dan memungkinkan adanya penemuan – penemuan dan teknologi baru

- 2) Tugas pemerintah untuk membangun dan meningkatkan pertumbuhan ekonomi tidak terlalu berat
- 3) Pemerintah tetap dapat mengendalikan melakukan pengawasan dalam bidang ekonomi shg kepentingan masyarakat yang diutamakan
- 4) Pemerintah tidak akan dipermasalahkan jika ikut terlibat dalam kegiatan ekonomi
- 5) Persaingan dapat dibatasi dan pengusaha lemah dapat mengembangkan usahanya karena mendapat perlindungan dari pemerintah

**Kelemahan:**

- 1) Sering muncul intervensi pemerintah yang menimbulkan hambatan usaha swasta
- 2) Membutuhkan ketelitian dan kejelasan dalam memilih unsur – unsur yang benar sesuai dengan kepribadian dan kebutuhan suatu bangsa sehingga tidak menimbulkan keserakahan bagi masyarakat

## HASIL ANALISIS SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI 1 KALASAN  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 1  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X/IPS  
**Tanggal Tes** : 16 AGUSTUS 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Alternatif Jawaban Tidak Efektif	Keterangan
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	-0.042	Tidak Baik	0.643	Sedang	-	Tidak Baik
2	-0.019	Tidak Baik	0.536	Sedang	E	Tidak Baik
3	0.423	Baik	0.964	Mudah	CDE	Revisi Pengecoh
4	0.050	Tidak Baik	0.214	Sulit	D	Tidak Baik
5	-0.319	Tidak Baik	0.821	Mudah	D	Tidak Baik
6	0.111	Tidak Baik	0.714	Mudah	B	Tidak Baik
7	0.279	Cukup Baik	0.429	Sedang	-	Baik
8	-0.275	Tidak Baik	0.286	Sulit	B	Tidak Baik
9	0.078	Tidak Baik	0.643	Sedang	E	Tidak Baik
10	0.230	Cukup Baik	0.750	Mudah	-	Cukup Baik
11	-0.208	Tidak Baik	0.750	Mudah	C	Tidak Baik
12	0.026	Tidak Baik	0.893	Mudah	E	Tidak Baik
13	0.184	Tidak Baik	0.464	Sedang	D	Tidak Baik
14	-0.022	Tidak Baik	0.250	Sulit	BDE	Tidak Baik
15	-0.016	Tidak Baik	0.464	Sedang	E	Tidak Baik
16	0.022	Tidak Baik	0.571	Sedang	A	Tidak Baik
17	-0.059	Tidak Baik	0.714	Mudah	-	Tidak Baik
18	-0.291	Tidak Baik	0.036	Sulit	-	Tidak Baik
19	0.067	Tidak Baik	0.429	Sedang	BE	Tidak Baik
20	-0.197	Tidak Baik	0.464	Sedang	-	Tidak Baik

Mengetahui :

Guru Pembimbing PPL



**Dra. Irene Sudarwanti**

NIP 19571013 198503 2 007

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**

NIM 13803241055

## SEBARAN JAWABAN SOAL PILIHAN GANDA

**Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI 1 KALASAN  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 1  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X/IPS  
**Tanggal Tes** : 16 AGUSTUS 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK EKONOMI

No Butir	Persentase Jawaban						Jumlah
	A	B	C	D	E	Lainnya	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	3.6	64.3*	7.1	21.4	3.6	0.0	100.0
2	35.7	7.1	53.6*	3.6	0.0	0.0	100.0
3	3.6	96.4*	0.0	0.0	0.0	0.0	100.0
4	10.7	21.4*	3.6	0.0	64.3	0.0	100.0
5	3.6	3.6	82.1*	0.0	10.7	0.0	100.0
6	14.3	0.0	3.6	71.4*	10.7	0.0	100.0
7	42.9*	17.9	10.7	25.0	3.6	0.0	100.0
8	14.3	0.0	7.1	50.0	28.6*	0.0	100.0
9	64.3*	10.7	7.1	17.9	0.0	0.0	100.0
10	75*	3.6	3.6	3.6	14.3	0.0	100.0
11	14.3	7.1	0.0	3.6	75*	0.0	100.0
12	3.6	3.6	89.3*	3.6	0.0	0.0	100.0
13	46.4*	42.9	3.6	0.0	7.1	0.0	100.0
14	25*	0.0	75.0	0.0	0.0	0.0	100.0
15	3.6	42.9	7.1	46.4*	0.0	0.0	100.0
16	0.0	10.7	14.3	57.1*	17.9	0.0	100.0
17	3.6	3.6	71.4*	10.7	10.7	0.0	100.0
18	14.3	14.3	10.7	3.6*	57.1	0.0	100.0
19	3.6	0.0	42.9*	53.6	0.0	0.0	100.0
20	3.6	14.3	21.4	14.3	46.4*	0.0	100.0

Mengetahui :

Guru Pembimbing PPL



**Dra. Irene Sudarwanti**

NIP 19571013 198503 2 007

Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**

NIM 13803241055

## HASIL ANALISIS SOAL ESSAY

**Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI 1 KALASAN  
**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN 1  
**Mata Pelajaran** : EKONOMI  
**Kelas/Program** : X/IPS  
**Tanggal Tes** : 16 AGUSTUS 2016  
**Pokok Bahasan/Sub** : KONSEP DASAR ILMU EKONOMI, MASALAH POKOK EKONOMI

No Butir	Daya Beda		Tingkat Kesukaran		Kesimpulan Akhir
	Koefisien	Keterangan	Koefisien	Keterangan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	0.696	Baik	0.893	Mudah	Cukup Baik
2	0.405	Baik	0.732	Mudah	Cukup Baik
3	0.547	Baik	0.821	Mudah	Cukup Baik
4	0.421	Baik	0.777	Mudah	Cukup Baik
5	0.538	Baik	0.884	Mudah	Cukup Baik

Mengetahui :  
Guru Pembimbing PPL



**Dra. Irene Sudarwanti**  
NIP 19571013 198503 2 007

,  
Mahasiswa PPL



**Fadhla Khanifa**  
NIM 13803241055

## LAPORAN OBSERVASI

Nama : Fadhla Khanifa  
NIM : 13803241055  
Tgl Observasi : 18 Februari 2016  
Pukul : 07.00 – 13.00  
Tempat Praktik : SMA N 1 Kalasan  
Jurusan : Pendidikan Akuntansi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	Kurikulum	Untuk kelas X dan XI MIPA maupun IPS menggunakan kurikulum 2013.
	Silabus	Silabus yang digunakan oleh guru adalah silabus dari pemerintah pusat. Komponen-komponen dalam silabus pun sudah tepat terdiri dari identitas sekolah, mata pelajaran, kelas, semester, standar kompetensi, alokasi waktu, kompetensi dasar, materi pembelajaran, kegiatan pembelajaran, indikator, penilaian, alokasi waktu, dan sumber bahan ajar/ alat. Penjelasan dalam silabus mudah dipahami.
	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ( RPP )	Guru menyusun RPP berdasarkan setiap Kompetensi Dasar yang akan diajarkan. Jadi dalam 1 RPP dapat digunakan untuk lebih dari 2 tatap muka. RPP yang digunakan sudah baik. Identitas sekolah, mata pelajaran, kelas, kompetensi inti, kompetensi dasar, indikator, alokasi waktu sudah tercantum didalam RPP. Dalam RPP pun sudah dijelaskan dengan jelas mengenai tujuan pembelajaran, materi pembelajaran, metode pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran per pertemuan, sumber media pembelajaran, dan penilaian.

B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka Pelajaran	Pada saat pelajaran berlangsung pukul 08.15-09.45 di kelas X MIPA 2, guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, berdoa sebelum pelajaran dimulai, membacakan daftar hadir siswa, membahas materi yang lalu untuk mengingatkan siswa, dan membahas materi apa yang akan dipelajari hari itu.
	2. Penyajian Materi	Guru menyajikan materi dengan cara lisan, PPT dan melalui white board. Selain itu, guru menuntun siswa untuk mencermati buku cetak masing-masing agar lebih menyerap materi yang sedang diajarkan. Guru juga sesekali melemparkan pertanyaan untuk membangun keaktifan siswa.
	3. Metode Pembelajaran	Metode yang digunakan oleh guru adalah ceramah, diskusi dan tanya jawab. Guru menyampaikan materi melalui ceramah di depan kelas dan setelah materi disampaikan guru memberikan pertanyaan untuk dijawab oleh siswa dengan cara menunjuk siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut.
	4. Penggunaan Bahasa	Guru dalam menjelaskan materi menggunakan bahasa Indonesia.
	5. Penggunaan waktu	Pada pelajaran kelas X MIPA 2 guru dapat menyampaikan materi dengan waktu yang sesuai rencana, namun diskusi yang memang sulit untuk mengatur waktu membuat sedikit menguras waktu. Namun guru dapat menyiasatinya dengan menarik kesimpulan pembelajaran hari ini dan materi dapat tersampaikan semua.
	6. Gerak	Guru tidak hanya duduk di depan tapi juga berdiri di depan kelas untuk menjelaskan materi.

		Guru juga menggunakan gerakan tangan pada saat menjelaskan untuk mempertegas penjelasan. Guru juga menyebar tatapannya ke seluruh penjuru kelas untuk menguasai kelas.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswanya di awal dan di akhir pelajaran. Pada awal pelajaran guru menyelangi dengan bercanda untuk membangun semangat siswa dalam belajar di kelas dan di akhir pelajaran guru memberikan wejangan kepada siswa tentang tanggung jawab walaupun masih di kelas X namun sudah harus memikirkan bahkan hingga kuliah kelak.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan dengan cara menunjuk siswa karena siswa cenderung pasif dan hanya mendengarkan penjelasan guru atau siswa yang cenderung gaduh di kelas.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mampu menguasai kelas dengan baik, ini dikarenakan pengalaman guru yang sudah lama menangani bermacam-macam karakter siswa masing-masing kelas. Sehingga mampu menguasai kelas dengan baik, membawa suasana kelas lebih kondusif sehingga kelas dapat dikendalikan dengan baik.
	10. Penggunaan Media	Guru tidak hanya menggunakan papan tulis untuk menyampaikan materi namun sudah mampu menggunakan PPT sebagai media pembelajaran yang lebih menarik perhatian siswa, sehingga lebih efektif dalam penyampaian materi.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengevaluasi pelajaran yang telah disampaikan dengan cara menanyakan kembali kepada siswa materi yang baru dipelajari dan guru memberikan tugas individu kepada siswa untuk mengetahui siswa mana yang sudah paham dan siswa yang belum paham.

	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberi kesimpulan dari materi yang baru dipelajari, menyampaikan materi yang akan dipelajari selanjutnya agar siswa dapat mempersiapkan diri, dan mengucapkan salam.
C	1. Perilaku siswa didalam kelas	Perilaku siswa kelas X MIPA 2 cenderung tenang di dalam kelas dan juga aktif. Sebagian besar siswa didalam kelas mampu berinteraksi dengan guru dan mampu menjawab pertanyaan-pertanyaan yang diberikan guru, suasana kelas lebih hidup ketika ada sesi diskusi dan para siswa saling mengungkapkan pendapatnya saan Tanya jawab.
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Anak SMA N 1 Kalasan suka bergerombol di depan kelas dan beberapa tetap di dalam kelas pada saat istirahat. Selain itu banyak yang pergi ke kantin sekolah dan koperasi siswa, di dua tempat itu selalu ramai saat istirahat. Selain itu beberapa siswa yang ke perpustakaan saat jam istirahat dan ada juga yang menunaikan sholat untuk yang beragama Islam di mushola yang ada di SMA Negeri 1 Kalasan.

Guru Pembimbing



**Dra. Irene Sudarwanti**  
NIP. 19571013 198503 2 007

Yogyakarta , 20 Februari 2016

Mahasiswa



**Fadhla Khanifa**  
NIM. 13803241055



**MATRIK PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNIVERSITAS NEGERI  
YOGYAKARTA SMA NEGERI 1 KALASAN**

**Alamat : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman, DIY**

Nama : SMA Negeri 1 Kalasan  
sekolah/lembaga : Bogem, Tamanmartani  
Kalasan, Sleman, DIY  
Guru Pembimbing : Dra. Irene Sudarwanti

Nama Mahasiswa : Fadhla Khanifa  
No Mahasiswa : 13803241055  
Fak/Jur/Prodi : FE/ P. Akuntansi  
Dosen Pembimbing : Isroah, M. Si

No.	Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
		Juli		Agustus				September		
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>									
	a. Observasi	3	6							9
	b. Menyusun Matrik Program	4	2	1	1	1	1	1	1	12
	c. Pencarian Bahan Materi Pembelajaran	4	4	2	2	2	2	2	2	20
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>									
	a. Buku induk/Leger								2	2
	b. Silabus, prota, prosem, c. dan lain-lain	2	1	1	2	2	2	1	1	12
<b>3</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>									
	<b>a. Persiapan</b>									
	1) Konsultasi	1	2	1	1	1	1	1	1	9
	2) Mengumpulkan materi	2	4	4	3	4	3	2		22

	3) Membuat RPP	3	3	2	3	2	3	3		19
	4) Menyiapkan/membuat media	4	3	3	4	3	4	3		24
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>									
	1) Praktik Mengajar di kelas	4	10	10	10	8	6	10	2	60
	2) Penilaian dan evaluasi			2	2	2				6
<b>4</b>	<b>Kegiatan Non Mengajar</b>									
	a. Piket		2	8	3	4	4	3		24
	b. Pendampingan Lomba LCC UUD					3	3			6
	c. <i>Sharing</i> dengan siswa di kelas Bahasa Inggris				3					3
	d. Menjadi juri di perlombaan <i>Arrange word</i> dan LCC UUD di sekolah		3	3						6
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>									
	Upacara Bendera Hari Senin			2	2	2	2			8
	Upacara HUT SMAN 1 Kalasan			2						2
	Peringatan HUT SMAN 1 Kalasan		4	5						9
	Pengajian Idul Adha								3	3
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>							2	8	10
	JUMLAH	27	44	46	36	34	31	28	20	266

Yogyakarta, 20 September 2016

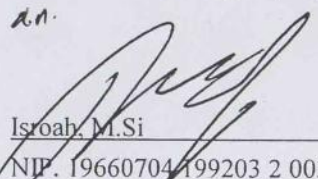
Mengetahui




Kepala Sekolah

Drs. H. Tri Sugiharto  
NIP. 19570707 198103 1 024

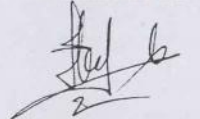
Dosen Pembimbing Lapangan

A.A.  
  
Isroah, M.Si  
NIP. 19660704 199203 2 003

Guru Pembimbing

  
Dra. Irene Sudarwanti  
NIP. 19571013 198503 2 007

Praktikan PPL

  
Fadhla Khanifa  
NIM. 13803241055

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

Nama Sekolah : SMA N 1 KALASAN

Alamat Sekolah : Bogem, Tamanmartani, Kalasan, Sleman

Guru Pembimbing : Dra. Irene Sudarwanti

Nama Mahasiswa : Fadhla Khanifa

No. Mahasiswa : 13803241055

Fak/Jur/Prodi : Pendidikan Akuntansi

Dosen Pembimbing : Isroah M.Si

No.	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
A.	<b>Minggu ke-1</b>				
1	Rabu, 20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Konsultasi dengan guru ekonomi dan akuntansi</li> <li>• Piket di lobi sekolah</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Perkenalan dan penyampaian materi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Pembahasan materi ajar dan cara mengajar</li> </ul>	• -	• -
2	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko</li> <li>• Merevisi RPP dan menyusun materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga posko PPL UNY 2016 dari pagi hingga selesai kegiatan</li> </ul>	• -	• -

			sambil menyusun RPP dan materi		
	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Menyusun materi akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di perpustakaan membantu pustakawan mengecek buku</li> <li>• Materi akuntansi siap untuk mengajar kelas XII IPS 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
	Sabtu, 23 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi yang disampaikan adalah Buku Besar dan Neraca Saldo, kelas berjalan kondusif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat beberapa siswa yang kurang bersemangat mengikuti pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru berusaha mendekati siswa dan membimbing secara personal</li> </ul>
<b>B.</b>	<b>Minggu ke – 2</b>				
	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera</li> <li>• Piket di posko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan khidmad</li> <li>• Posko terkondisikan dengan aman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Konsep</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dikarenakan jam mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meminta bantuan teman</li> </ul>

		<p>di kelas X IPS 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 1</li> </ul>	<p>Dasar Ilmu Ekonomi tersampaikan dengan baik di kelas X IPS 1 dan 2</p>	<p>yang penuh, piket di perpustakaan menjadi kurang efektif</p>	<p>satu kelompok yang tidak mengajar untuk piket di perpustakaan</p>
	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi yang disampaikan adalah Buku Besar dan Neraca Saldo, kelas berjalan kondusif.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko</li> <li>• Mengoreksi pekerjaan siswa</li> <li>• Menyusun RPP dan materi</li> <li>• Membantu mengemas pakaian untuk bakti sosial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengoreksi tugas akuntansi siswa sambil piket di posko</li> <li>• Pakaian pantas pakai dari siswa SMAN 1 Kalasan berhasil dikemas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tugas siswa belum berhasil dikoreksi semuanya</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Buku tugas siswa dibawa pulang untuk dikoreksi di rumah dan selebihnya dikoreksi di hari berikutnya</li> </ul>
	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengikuti rangkaian acara peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acara berjalan dengan lancar</li> <li>• Perlombaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjadi juri perlombaan <i>Arrange Word</i> dalam rangka memperingati HUT SMAN 1 Kalasan</li> </ul>	berjalan dengan lancar namun ada sedikit evaluasi untuk panitia		
	Sabtu, 30 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jalan sehat peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> <li>Menjadi juri lomba LCC UUD 1945 dalam peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acara berjalan dengan lancar</li> <li>Perlombaan juga berjalan dengan lancar</li> </ul>	• -	• -
<b>C.</b>	<b>Minggu ke – 3</b>				
	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera sekaligus peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> <li>Mengikuti rangkaian peringatan HUT</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara berjalan dengan khidmad, rangkaian acara juga berjalan dengan lancar</li> </ul>	• -	• -

		SMAN 1 Kalasan			
	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 2</li> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Konsep Dasar Ilmu Ekonomi tersampaikan dengan baik di kelas X IPS 1 dan 2</li> </ul>	•	•
	Rabu, 3 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian 1 dengan materi Jurnal Umum sampai Neraca Saldo</li> </ul>	• -	• -
	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memenuhi permintaan salah satu guru bahasa inggris untuk berbagi pengalaman di kelas XII IPS 2 dan XII IPS 3 khususnya masalah studi</li> <li>• Piket di posko</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan berjalan dengan lancar. Siswa mendengarkan dengan baik dan kondusif</li> <li>• Posko terkondisikan dengan baik</li> </ul>	• -	• -

	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Menyusun materi akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Di perpustakaan membantu pustakawan mengecap buku</li> <li>• Materi akuntansi siap untuk mengajar kelas XII IPS 1</li> </ul>	• -	• -
	Sabtu, 6 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -
<b>D.</b>	<b>Minggu ke – 4</b>				
	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera sekaligus peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> <li>• Mengikuti rangkaian peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan dengan khidmad, rangkaian acara juga berjalan dengan lancar</li> </ul>	• -	• -
	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar ekonomi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Konsep</li> </ul>	• -	• -

		<ul style="list-style-type: none"> <li>di kelas X IPS 2</li> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 1</li> </ul>	<p>Dasar Ilmu Ekonomi tersampaikan dengan baik di kelas X IPS 1 dan 2</p>		
	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -
	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko</li> <li>• Merevisi RPP dan menyusun materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga posko PPL UNY 2016 dari pagi hingga selesai kegiatan sambil menyusun RPP dan materi</li> </ul>	•	• -
	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Menyusun materi akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket lancar</li> <li>• Materi akuntansi siap untuk mengajar kelas XII IPS 1</li> </ul>	• -	• -
	Sabtu, 13 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> </ul>	• -	• -

		XII IPS 1 • Piket di lobi	• Piket lancar		
<b>E.</b>	<b>Minggu ke – 5</b>				
	Senin, 15 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera sekaligus peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> <li>• Mengikuti rangkaian peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan dengan khidmad, rangkaian acara juga berjalan dengan lancar</li> </ul>	• -	• -
	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 2</li> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Konsep Dasar Ilmu Ekonomi tersampaikan dengan baik di kelas X IPS 1 dan 2</li> </ul>	• -	• -
	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -

	Kamis, 18 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko</li> <li>• Merevisi RPP dan menyusun materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga posko PPL UNY 2016 dari pagi hingga selesai kegiatan sambil menyusun RPP dan materi</li> </ul>	• -	• -
	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Menyusun materi akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket lancar</li> <li>• Materi akuntansi siap untuk mengajar kelas XII IPS 1</li> </ul>	• -	• -
	Sabtu, 20 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -
<b>F.</b>	<b>Minggu ke – 6</b>				
	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera sekaligus peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> <li>• Mengikuti</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan dengan khidmad, rangkaian acara juga berjalan dengan lancar</li> </ul>	• -	• -

		rangkaian peringatan HUT SMAN 1 Kalasan			
	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 2</li> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Konsep Dasar Ilmu Ekonomi tersampaikan dengan baik di kelas X IPS 1 dan 2</li> </ul>	• -	• -
	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -
	Kamis, 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko</li> <li>• Merevisi RPP dan menyusun materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga posko PPL UNY 2016 dari pagi hingga selesai kegiatan sambil menyusun RPP dan materi</li> </ul>	• -	• -
	Jumat, 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Menyusun materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket lancar</li> <li>• Materi akuntansi - siap untuk</li> </ul>	• -	• -

		akuntansi	mengajar kelas XII IPS 1		
	Sabtu, 27 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -
<b>G.</b>	<b>Minggu ke – 7</b>				
	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera sekaligus peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> <li>• Mengikuti rangkaian peringatan HUT SMAN 1 Kalasan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan dengan khidmad, rangkaian acara juga berjalan dengan lancar</li> </ul>	• -	• -
	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 2</li> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Mengajar ekonomi di kelas X IPS 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materi Konsep Dasar Ilmu Ekonomi tersampaikan dengan baik di kelas X IPS 1 dan 2</li> </ul>	• -	• -

	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -
	Kamis, 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko</li> <li>• Merevisi RPP dan menyusun materi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjaga posko PPL UNY 2016 dari pagi hingga selesai kegiatan sambil menyusun - RPP dan materi</li> </ul>	• -	• -
	Jumat, 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Menyusun materi akuntansi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket lancar</li> <li>• Materi akuntansi siap untuk mengajar kelas XII IPS 1</li> </ul>	• -	• -
	Sabtu, 3 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian kedua di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses ulangan berjalan lancar dan kondusif</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	• -	• -
<b>H.</b>	<b>Minggu ke – 8</b>				
	Senin, 5 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara bendera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Upacara berjalan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Semua berjalan dengan lancar,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beberapa mahasiswa saja</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko PPL</li> <li>• Mengoreksi pekerjaan siswa</li> <li>• Membuat RPP</li> </ul>	<p>dengan khidmad</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seperti biasa posko aman dan terkendali</li> <li>• Sambil melakukan piket di posko, beberapa pekerjaan siswa berhasil dikoreksi</li> <li>• Selain pekerjaan siswa yang berhasil dikoreksi, RPP untuk mengajar esok hari juga dapat diselesaikan</li> </ul>	<p>hanya saja dikarenakan jadwal mengajar mahasiswa PPL yang padat posko belum sempat dibersihkan.</p>	<p>yang membersihkan posko.</p>
	Selasa, 6 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar di kelas X IPS 1 dan X IPS 2 masing – masing tiga jam</li> <li>• Mengoreksi pekerjaan siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar berjalan lancar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Untuk mempersiapkan lomba sekolah sehat maka jam ke 8 dan 9 digunakan untuk bersih – bersih kelas sehingga pembelajaran ekonomi di kelas X IPS 1 tidak dapat dilanjutkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyerahkan pembelajaran selanjutnya pada guru pengampu</li> </ul>

Rabu, 7 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengajar Akuntansi di kelas XII IPS 1</li> <li>• Piket di lobi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses KBM berjalan lancar</li> <li>• Piket lancar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
Kamis, 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di posko</li> <li>• Mengoreksi ulangan siswa</li> <li>• Menggantikan guru PAI menunggu ulangan harian di kelas XII IPS 1</li> <li>• Mengadakan ulangan susulan kedua di kelas XII IPS 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sambil piket di posko PPL, pekerjaan siswa dapat terkoreksi</li> <li>• Ulangan PAI berjalan lancar</li> <li>• Ulangan susulan berjalan lancar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ada siswa kelas XII IPS 1 yang tidak dapat mengikuti ulangan susulan karena keperluan lain</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkomunikasi pada siswa berkaitan dengan pengadaan ulangan susulan di hari lain</li> </ul>
Jumat, 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket di perpustakaan</li> <li>• Membuat RPP</li> <li>• Konsultasi dengan guru pembimbing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Piket lancar</li> <li>• Membuat RPP dan konsultasi menghasilkan hasil yang memuaskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• -</li> </ul>
Sabtu, 10 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menggantikan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik mengajar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Masih terdapat siswa kelas XII</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan remedi</li> </ul>

		<p>mengajar di kelas X MIPA 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengadakan remidi di kelas X IPS 1 dan X IPS 2 dan juga remidi susulan di kelas XII IPS1</li> </ul>	<p>berjalan dengan lancar</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Remidi berjalan dengan lancar walaupun sedikit gaduh</li> </ul>	<p>yang tidak bisa mengikuti remidi susulan karena ada keperluan</p>	<p>susulan di minggu berikutnya</p>
<b>I.</b>	<b>Minggu ke – 9</b>				
	<p>Selasa, 13 September 2016</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membantu memasang struktur organisasi di ruang kepala sekolah</li> <li>• Mengikuti pengajian Idul Adha SMAN 1 Kalasan</li> <li>• Mengadakan remidi susulan untuk kelas XII IPS 1</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktur organisasi dapat tersang dengan baik</li> <li>• Pengajian berjalan lancar dan khidmad</li> <li>• Remidi susulan berjalan lancar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Terdapat beberapa anak yang memiliki kesibukan lain sehingga tidak dapat mengikuti remidi susulan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mahasiswa PPL menyerahkan tanggung jawab tersebut kepada guru pengampu</li> </ul>

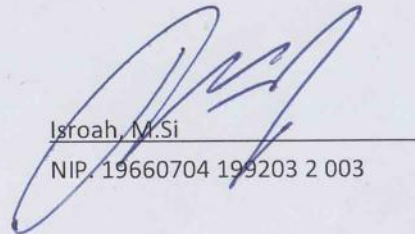
			mata pelajaran yang berhalangan hadir di kelas • Penarikan berjalan dengan lancar		
--	--	--	---	--	--

Yogyakarta, 20 September 2016

Mengetahui

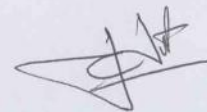
Dosen Pembimbing Lapangan

*a.n.*



Isroah, M.Si  
NIP. 19660704 199203 2 003

Guru Pembimbing



Dra. Irene Sudarwanti  
NIP. 19571013 198503 2 007

Praktikan PPL



Fadhla Khanifa  
NIM. 13803241055

## LAPORAN DANA

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 1 Kalasan

ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Bogem, Taman Martani, Kalasan, Sleman

GURU PEMBIMBING : Dra. Irene Sudarwanti

NAMA MAHASISWA : Fadhla Khanifa

NO. MAHASISWA : 13803241055

FAK./JUR./PRODI : FE/PEND. AKUNTANSI

DOSEN PEMBIMBING : Isroah, M.Si

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/Sekolah / Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1.	Menyusun dan mencetak RPP	Ada 11 RPP yang digunakan dalam PPL untuk mata pelajaran akuntansi dan ekonomi.  RPP dapat disusun dan digunakan untuk acuan praktik mengajar.	-	Rp 80.000,00	-	-	Rp 80.000,00
2.	Membuat media pembelajaran	Media pembelajaran yang dibuat meliputi print power point, media	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00

		<p>ekonomi (<i>Sticky Notes</i> dan HVS), dan media akuntansi (Spidol, Kertas origami, double tip, dan Kertas manila)</p> <p>Media pembelajaran dapat disusun dengan baik sehingga dapat memudahkan siswa dalam belajar.</p>					
3.	Mencetak lembar kerja siswa, bahan ajar, dan soal latihan, soal ulangan harian	<p>Mencetak lembar kerja siswa, bahan ajar, soal latihan dan soal ulangan harian yang digunakan untuk pelajaran akuntansi dan ekonomi.</p> <p>Digunakan untuk memudahkan siswa dalam pembelajaran akuntansi dan ekonomi.</p>	-	Rp 30.000,00	-	-	Rp 30.000,00

		jawaban kegiatan PPL.					
<b>Jumlah</b>							<b>Rp 280.000,00</b>

Sleman, 20 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Drs. H. Tri Sugiharto  
NIP. 19570707 198103 1 024

an.

Isroah, M.Si  
NIP. 19660704 199203 2 003

Dra. Irene Sudarwanti  
NIP. 19571013 198503 2 007

Fadhla Khanifa  
NIM. 1380324155

## Dokumentasi

Gambar 1. Diskusi di kelas





Gambar 2. Ulangan Harian



Gambar 3. Peringatan HUT SMAN 1 KALASAN





Gambar 4. Ulangan Susulan



Gambar 5. Bersih – bersih kelas untuk lomba Sekolah Sehat

