

**LAPORAN
PRAKTIK PENGAJARAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 18 JULI 2016 – 15 SEPTEMBER 2016
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
LOKASI SMA NEGERI TURI**

**Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi,
Sleman, D.I.Yogyakarta 55551 Telp. (0274)4461539**

**Dosen Pembimbing Lapangan
Arsianti Latifah, S. Pd, M. Sn.**



**Disusun oleh:
ANDIKA WULANSARI
12206244011**

**PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**



HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Guru Pembimbing, dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) menyatakan bahwa mahasiswa yang tersebut di bawah ini :


Nama : Andika Wulansari
Nim : 12206244011
Prodi : Pendidikan Seni Rupa
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni (FBS)

Telah melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Turi mulai tanggal 15 Juli – 17 September 2016. Hasil Kegiatan tercakup dalam laporan ini.

Yogyakarta, 15 september 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
Jurusan Pendidikan Seni Rupa


Guru Pembimbing Lapangan



Arsianti Latifah, S. Pd, M. Sn.
NIP. 197601312001122002


Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Turi

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Turi


Kristya Mintarja, S. Pd, M. Ed. St.
NIP. 19661117 199003 1 002


Sri Nurintyas, S.Pd., M.M.
NIP 19710430 199802 2 002



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan Rahmat, Hidayah dan Karunia-Nya, sehingga penyusunan laporan kegiatan PPL/Magang III di SMA Negeri 1 Turi dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Penyusunan laporan ini bertujuan untuk memenuhi salah satu tugas mata kuliah PPL, dimana bukti tertulis tentang pelaksanaan program PPL di SMA Negeri 1 Turi.

Oleh karena itu pada kesempatan kali ini penyusun tidak lupa mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah memberikan bantuan baik moril maupun spiritual bagi penyusun laporan ini, terutama kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan kemudahan dan kekuatan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Pimpinan Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
3. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta.
4. Bapak Kristya Mintardja, S. Pd. M. Ed. St. Selaku Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Turi.
5. Ibu Sri Nurintyas, S.Pd., M.M.Selaku Koordinator Pembimbing PPL UNY 2016 SMA Negeri 1 Turi.
6. Ibu Arsianti Latifah, S. Pd. M. Sn. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL UNY Seni Rupa yang telah memberikan arahan kepada kami sehingga dapat tersukseskannya program PPL.
7. Bapak Heri Untoro, S. Pd. Selaku Guru Pembimbing yang telah memberikan bimbingan serta petunjuk dalam pelaksanaan praktik mengajar.
8. Seluruh Guru dan Staff Karyawan SMA Negeri 1 Turi yang telah memberikan bimbingan, arahan dan informasi serta bantuan dalam pelaksanaan PPL.
9. Kepada rekan PPL Pendidikan Seni Rupa - SMA Negeri 1 Turi, WulanWidyaningrum, yang telah bersedia bekerja sama dan membantu selama kegiatan PPL.
10. Kepada teman-teman kelompok PPL UNY 2016 – SMA Negeri 1 Turi yang telah membantu selama kegiatan PPL.
11. Semua pihak yang terlibat dalam pelaksanaan program PPL ini baik secara langsung maupun tidak langsung hingga tersusunnya laporan ini yang tidak dapat penyusun sebutkan satu per satu.

Saya sebagai penyusun sangat menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penyusun sangat mengharapkan saran dan kritik untuk perbaikan dikemudian hari.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya dan para pembaca umumnya. Terima Kasih.



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 TURI
Alamat : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman,
D.I.Yogyakarta 55551 Telp. (0274)4461539

Yogyakarta, 15 September 2015

Penyusun,

Andika Wulansari

NIM. 12206244011



DAFTAR ISI

HALAMAN JUDULi

HALAMAN PENGESAHANii

KATA PENGANTARiii

DAFTAR ISIiv

DAFTAR LAMPIRANv

ABSTRAKvi

BAB I PENDAHULUAN1

 A. Analisis Situasi (permasalahan dan potensi pembelajaran)1

 B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL / Magang III6

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL13

 A. Persiapan13

 B. Pelaksanaan PPL / Magang III (Praktik Terbimbing)18

 C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi20

BAB III PENUTUP21

DAFTAR PUSTAKA23

LAMPIRAN24



DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
2. Denah Sekolah SMA Negeri 1 Turi
3. Lembar Observasi Pembelajaran
4. Matriks Program Kerja PPL UNY Seni Rupa di SMA Negeri 1 Turi
5. Catatan Harian Pelaksanaan Program PPL
6. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar kelas XII
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kelas XII
8. Jadwal Pelajaran SMA Negeri 1 Turi
9. Kalender Akademik SMA Negeri 1 Turi
10. Jadwal Piket Harian dan Jadwal Mengajar Mahasiswa PPL
11. Daftar Nilai Tipografi dan Logo kelas XII
12. Daftar Nilai Gambar Ilustrasi kelas XII
13. Presensi Daftar Hadir Siswa kelas XII
14. Kartu Bimbingan PPL
15. Laporan Dana
16. Dokumentasi



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 TURI
Alamat : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman,
D.I.Yogyakarta 55551 Telp. (0274)4461539

PPL / MAGANG III
PENDIDIKAN SENI RUPA
SMA NEGERI 1 TURI

Oleh:

Andika Wulansari | 12206244011

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) / Magang III merupakan pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional. Kegiatan ini termasuk lingkup PPL / Magang III diarahkan ke pelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran. Pendidikan seni rupa itu sendiri merupakan studi yang mengarah dalam bidang ketrampilan dan kreativitas manusia dalam hal mengembangkan imajinasi serta output imajinasi tersebut. Dalam kegiatan PPL / Magang III ini dimaksudkan untuk peningkatan ketrampilan, kreativitas serta pemahaman mengenai berbagai aspek seni rupa peserta didik dan dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan bimbingan serta pengetahuan seni rupa di sekolah yang profesional.

Pelaksanaan program PPL dimulai dari tanggal 18 Juli sampai dengan 15 September 2016. Selama kegiatan praktik kerja lapangan, praktikan melaksanakan berbagai kegiatan mengajar dan non mengajar yang bertujuan untuk mengembangkan profesionalisme kerja mahasiswa sebagai pendidik serta membantu ketenagakerjaan di SMA Negeri 1 Turi dalam bidang Seni Rupa maupun lainnya. Pada realisasinya kegiatan mengajar berjalan sesuai dengan target yang sudah direncanakan.

Program yang diselenggarakan pada kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), disusun untuk mengoptimalkan perkembangan dan potensi yang dimiliki siswa. Selain itu, kegiatan PPL / Magang III ini bertujuan untuk melatih praktikan sebelum menghadapi lapangan kerja yang sesungguhnya. Dengan demikian, praktikan memiliki keterampilan dalam menangani berbagai tugas sebagai calon guru pembimbing khususnya dan tenaga kependidikan pada umumnya, mengatur program kerja serta metode pengajaran bidang seni rupa, dan memberikan pengalaman praktik serta materi yang cukup untuk peserta didik bidang seni rupa sehingga menghasilkan input dan output yang trampil, kreatif, serta menghargai seni dengan semestinya.

Kata Kunci: Praktik Pengalaman Lapangan, PPL / Magang III, Pendidikan, Seni Rupa



BAB I

PENDAHULUAN

Mata Kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Turi bertujuan untuk mempersiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan yang memiliki kompetensi sesuai dengan disiplin ilmu yang dimiliki oleh mahasiswa tersebut.

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal itu maka praktikan PPL melakukan kegiatan observasi pada tanggal 27 Februari 2016 di SMA Negeri 1 Turi untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik ataupun non-fisik serta kegiatan praktik belajar, mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar praktikan dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL di SMA Negeri 1 Turi.

A. Analisis Situasi

Dalam rangkaian kegiatan PPL, praktikan perlu mengetahui kondisi awal sekolah yang akan menjadi tempat pelaksanaan kegiatan. Sehubungan dengan hal itu maka praktikan peserta PPL melakukan kegiatan observasi pada sekolah yang bersangkutan untuk mengetahui potensi sekolah, kondisi fisik ataupun non-fisik serta kegiatan praktek belajar mengajar yang berlangsung. Hal ini dimaksudkan agar peserta PPL dapat mempersiapkan program-program kegiatan yang akan dilaksanakan dalam PPL.

1. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Turi.

a. Visi Sekolah

Dengan Disiplin Tinggi Dihasilkan Insan Yang Bertaqwa Berprestasi Dan Mandiri.

b. Misi Sekolah

- 1) Mendorong penghayatan terhadap ajaran agama yang dianut siswa sehingga menjadi sumber terbentuknya insane yang bertaqwa terhadap Tuhan Yang Maha Esa, kepribadian yang mantap, arif dan bijaksana dalam perilaku.
- 2) Meningkatkan kedisiplinan siswa dalam segala kegiatan baik intrakurikuler maupun ekstrakurikuler.
- 3) Melakukan pembelajaran dan bimbingan secara efektif sehingga dapat mencapai kompetensi yang diharapkan.
- 4) Mengarahkan siswa untuk selalu memiliki semangat kompetitif sehingga terbentuk pula keinginan berkompetisi masuk di perguruan tinggi negeri
- 5) Mendorong siswa untuk berprestasi sportif dalam bidang olah raga dan mengembangkan kreativitas melalui seni.
- 6) Melakukan Pembelajaran berbasis IT.
- 7) Mendidik siswa untuk menghargai budaya sendiri dan belajar tentang kearifan lokal sebagai bagian dari pembentukan karakter bangsa
- 8) Menyadarkan siswa untuk selalu menjaga, mengelola, dan melestarikan lingkungan.
- 9) Melatih kemandirian siswa melalui latihan kewirausahaan.



c. Tujuan SMA Negeri 1 Turi

Tujuan yang akan dicapai sampai dengan tahun 2017:

- 1) Meningkatnya ketaqwaan dan ketaatan dalam menjalankan ibadah sesuai agama dan kepercayaan.
- 2) Mengembangkan kedisiplinan sebagai bagian dari kepribadian yang akan mendasari setiap aktifitas dan menjadi aset sekolah.
- 3) Meningkatkan prestasi siswa dalam bidang akademis dan tuntas belajar bagi siswa kelas X , XI serta lulus Ujian Sekolah maupun Ujian Nasional dengan kompeten bagi kelas XII.
- 4) Mendorong siswa dapat diterima di Perguruan Tinggi Negeri.
- 5) Berprestasi sportif dalam bidang olah raga dan berprestasi kreatif dalam bidang seni.
- 6) Meningkatkan ketrampilan siswa dalam bidang komputer sebagai tuntutan kurikulum pada mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi.
- 7) Membekali siswa akan pengetahuan tentang budaya dan kearifan lokal sehingga tertanam karakter dalam diri mereka sebagai bekal untuk mengembangkan dan membangun daerahnya dengan nilai-nilai luhur yang dimiliki, disamping untuk membendung pengaruh budaya eksternal yang makin mengglobal sehingga mengaburkan karakter budaya yang dimiliki masyarakat setempat.
- 8) Membekali siswa dengan keterampilan mengolah dan memanfaatkan potensi alam di lingkungan Turi.
- 9) Mengubah perilaku konsumtif menjadi produktif dan mandiri melalui kegiatan kewirausahaan.

Sekolah memiliki hubungan kemitraan yang baik dengan seluruh warga sekolah, *stake holders* dan instansi serta institusi pendukung pendidikan lainnya.

Siswa memiliki, mengaplikasikan dan meningkatkan nilai-nilai ketuhanan serta nilai-nilai kehidupan yang bersifat universal dalam kehidupannya.

2. Struktur Organisasi Sekolah

Organisasi sekolah dilihat dari hubungan dalam organisasi pendidikan secara luas hakekatnya merupakan suatu unit pelaksanaan teknis, dikatakan demikian karena sekolah merupakan organ dari organisasi pendidikan dan secara langsung teknis edukatif dalam proses pendidikan. Di sekolah interaksi belajar mengajar antar guru dengan murid merupakan inti dari proses pendidikan. Untuk memperlancar dan mendapatkan hasil yang maksimal dari interaksi tersebut, maka dibutuhkan penataan administrasi yang efektif dan efisien. Dan untuk mencapai administrasi yang baik dan benar sangatlah dibutuhkan suatu organisasi pengelola.

Oleh karena itu perlu dibentuk organisasi sekolah yang merupakan unsur penunjang proses belajar mengajar dan memperlancar kegiatan sekolah. Berdasarkan kepentingan tersebut maka diperlukan struktur organisasi dan di visualisasikan dari organisasi yang bersangkutan.

a. Organisasi Personalia SMA N 1 Turi Tahun Pelajaran 2016/2017

1. Kepala Sekolah : Kristya Mintarja, S.Pd, M.Ed, St
2. Wakil Kepala Sekolah
 - a. Urusan Kurikulum : Sri Nurintyas, S.Pd
 - b. Urusan Kesiswaan : Komarulhadi, S.Pd
 - c. Urusan Humas : Dra. Purwaningsih
 - d. Urusan Sarana Prasarana : Yuliyanta, S.Pd
3. Bendahara Dewan Sekolah
4. Koordinasi UKS



5. Koordinator BK
6. Koordinator Perpustakaan : Wardah Arum Sari
7. Kepala Laboratorium

b. Tugas dan Kewajiban

1. Kepala Sekolah

Secara umum kepala sekolah berfungsi dan bertugas sebagai *educator, manager, administrator, supervisor, leader, inovator, motivator, climate, dan maker*. Secara khusus kepala sekolah berfungsi sebagai *administrator* dan *supervisor* dalam bidang administratif dan edukatif. Dalam bidang administratif, kepala sekolah mempunyai tugas dan tanggung jawab atas:

- a) Personalia
- b) Kesiswaan
- c) Gedung dan Pemeliharaannya
- d) Alat dan pengajaran
- e) Keuangan
- f) Hubungan dengan masyarakat

Dalam bidang edukatif, kepala sekolah bertugas untuk mengatur dan menilai proses belajar mengajar, yang meliputi: a) Rencana pelaksanaan pembelajaran

- a) Proses belajar mengajar di kelas
- b) Kegiatan BK
- c) Kegiatan ekstrakurikuler

Dalam melaksanakan tugas bidang edukatif, kepala sekolah dibantu wakil kepala sekolah urusan kesiswaan dan urusan kurikulum.

2. Kepala Urusan Kesiswaan

Kepala urusan kesiswaan memiliki tugas yang berhubungan dengan kesiswaan, yaitu:

- a) Penanganan administrasi sekolah
- b) Mengatur kegiatan ekstrakurikuler
- c) Pembinaan OSIS
- d) Membuat tata tertib sekolah
- e) Perencanaan dan pelaksanaan penerimaan siswa dan orientasi
- f) Mengatur dan mengawasi kegiatan siswa secara umum

3. Guru

SMA Negeri 1 Turi memiliki tenaga pengajar sebanyak 65 orang yang sebagian besar berkualifikasi S1 (Sarjana) dan beberapa guru berkualifikasi S2. Sebagian besar guru sudah berstatus sebagai PNS dan beberapa guru masih berstatus non PNS. Masing-masing guru mengajar sesuai dengan bidang keahliannya.

4. Karyawan

Karyawan di SMA Negeri 1 Turi berjumlah 20 orang yaitu Tata Usaha sebanyak 9 orang, bagian perpustakaan 1 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) sebanyak 10 orang.

5. Peserta Didik

Peserta Didik SMA Negeri 1 Turi terdiri dari:



- 1) Peserta Didik kelas X yang berjumlah 124 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 4 kelas yaitu 2 kelas MIPA, 2 kelas IPS.
- 2) Peserta Didik kelas XI yang berjumlah 120 yang kesemuanya dibagi ke dalam 4 kelas yaitu 2 kelas IPA, 2 kelas IPS.
- 3) Peserta Didik kelas XII yang berjumlah 120 peserta didik yang kesemuanya dibagi ke dalam 4 kelas yaitu 2 kelas IPA, 2 kelas IPS.

c. Sarana dan Prasarana Sekolah

Sarana dan Prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Turi antara lain:

a. Ruang Kelas

Ruang kelas sebanyak 12 kelas, masing-masing sebagai berikut:

- 1) Kelas X terdiri dari 4 ruang kelas (2 kelas MIPA, 2 kelas IPS).
- 2) Kelas XI terdiri dari 4 ruang kelas (2 kelas MIPA, 2 kelas IPS)
- 3) Kelas XII terdiri dari 4 ruang kelas (2 kelas IPA, 2 kelas IPS)
- 4) Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya papan tulis, meja, kursi, speaker, LCD, layar LCD, jam dinding, lambang pancasila, foto presiden dan wakil presiden, lukisan karya siswa SMA Negeri 1 Turi, Kalender, alat kebersihan, papan absensi, papan pengumuman, dan kipas angin. Fasilitas yang ada dalam kondisi baik.

b. Ruang Perpustakaan

Perpustakaan terletak di depan parkir guru bagian timur sekolah. Perpustakaan SMA Negeri 1 Turi sudah cukup baik. Perpustakaan masih menggunakan sistem manual untuk meminjam buku, jumlah buku ada sekitar 2000 buku, minat siswa untuk membaca cukup tinggi. Dalam perpustakaan ini terdapat 1 pustakawan yang mengelola perpustakaan. Rak-rak sudah tertata rapi sesuai dengan klasifikasi buku dan klasifikasi buku di rak berdasarkan judul mata pelajaran. Didalam perpustakaan juga disediakan komputer yang bisa dipergunakan untuk mengakses internet.

c. Ruang Tata Usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha, diawasi oleh Kepala Sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan, keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilaksanakan oleh petugas Tata Usaha.

d. Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Secara umum kondisi fisik dan struktur organisasi sudah cukup baik. Guru BK di SMA ini ada tiga orang, dalam menangani kasus siswa yaitu dengan cara menanggapi kasus yang masuk diproses dan kemudian ditindak lanjuti. Bimbingan Konseling ini membantu siswa dalam menangani masalahnya seperti masalah pribadi maupun kelompok, konsultasi keperguruan tinggi.

e. Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Turi

Ruang Kepala SMA Negeri 1 Turi terletak di samping utara ruang tata usaha dan di samping selatan Lobby SMA Negeri 1 Turi.

f. Ruang Wakil Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Turi.

g. Ruang Guru



Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran, tugas mengajar guru, dll.

- h. Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)
UKS disekolah ini terdapat dua ruangan yang satu untuk putra dan yang satu untuk putri. Kepegurusan UKS ini dipegang oleh satu guru. Kelengkapan di ruang UKS ini sudah lengkap seperti obat-obatan serta data siswa yang berkunjung ke UKS.
- i. Laboratorium
Terdapat 4 laboratorium dengan fasilitas baik dan mencukupi. Laboratorium tersebut antara lain Laboratorium Fisika, Laboratorium Biologi, Laboratorium Kimia dan Laboratorium Komputer.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Mata kuliah PPL mempunyai sasaran masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Program PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur – unsur Dosen pembimbing PPL, Guru Pembimbing, Koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, Pemerintah Kabupaten setempat, para mahasiswa praktikan, seluruh siswa di sekolah serta Tim PPL Universitas Negeri Yogyakarta. Program PPL dilakukan secara terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan dalam kegiatan PPL difokuskan pada komunitas sekolah. Komunitas sekolah mencakup civitas sekolah (Kepala Sekolah, Guru, Karyawan, dan Siswa) serta masyarakat lingkungan sekolah.

Perumusan program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Individu yang dilakukan oleh praktikan bertujuan untuk mengasah kemampuan mahasiswa untuk mengenal manajerial sekolah serta pengembangan dan pembuatan media pembelajaran dan melengkapi administrasi sekolah yang berhubungan dengan Pendidikan Seni Rupa.

Berdasarkan observasi yang telah praktikan lakukan pada tanggal 21 mei 2016 maka kami merumuskan beberapa masalah yang akan kami usahakan pemecahannya melalui program kegiatan yang telah kami susun. Rumusan masalah tersebut antara lain:

1. Bagaimana mengembangkan potensi siswa terutama dalam ranah akademik?
2. Bagaimana mengaplikasikan semua teori yang telah dipelajari di Universitas Negeri Yogyakarta?

Menyadari bahwa kecilnya signifikansi yang diberikan oleh satu pihak saja dalam hubungan sekolah dengan perguruan tinggi, maka kami mencoba untuk mengoptimalkan (dalam hal ini) dengan perguruan tinggi (dalam hal ini UNY dalam pengiriman tim PPL) secara sinergis.

Dalam usahanya menyiapkan tenaga kependidikan yang memiliki sikap, nilai, pengetahuan serta keterampilan yang profesional maka Universitas Negeri Yogyakarta mengirimkan mahasiswanya ke sekolah-sekolah yang diharapkan menjadi bekal yang berarti bagi mahasiswa dalam mempersiapkan diri menjadi tenaga kependidikan yang profesional. Maka dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Praktik Pengenalan Lapangan dapat memberikan begitu banyak manfaat terhadap semua, komponen yang terlibat didalamnya, baik itu mahasiswa, sekolah/lembaga dan perguruan tinggi yang bersangkutan. Adapun manfaat Praktik Pengalaman Lapangan bagi ketiga komponen tersebut adalah sebagai berikut :



1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah pemahaman dan penghayatan mahasiswa tentang proses pendidikan di sekolah.
- b. Memperoleh pengalaman tentang cara berpikir dan bekerja interdisipliner.
- c. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat berperan sebagai motivator, dinamisator dan membantu pemikiran sebagai problem solving.
- d. Memperoleh pengalaman dan keterampilan untuk melaksanakan pembelajaran dan kegiatan manajerial di sekolah atau lembaga.
- e. Memperoleh daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.

2. Bagi Sekolah

- a. Memperoleh kesempatan untuk dapat ikut andil dalam penyiapan tenaga kependidikan.
- b. Memperoleh bantuan pemikiran, tenaga, ilmu dan teknologi dalam merencanakan serta melaksanakan pengembangan sekolah.

3. Bagi Universitas

- a. Memperoleh umpan balik dari pelaksanaan PPL di sekolah atau lembaga guna pengembangan kurikulum dan IPTEK yang disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat.
- b. Memperoleh berbagai sumber belajar dan menemukan berbagai permasalahan untuk pengembangan penelitian dan pendidikan.
- c. Terjalin kerjasama yang lebih baik dengan pemerintah daerah dan instansi terkait untuk pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Berdasarkan analisis situasi sekolah, maka praktikan dapat merumuskan permasalahan dan mengidentifikasinya menjadi program kerja yang dicantumkan dalam matriks program kerja yang akan dilakukan selama PPL penyusunan program kerja disertai dengan berbagai macam pertimbangan seperti :

1. Visi dan Misi SMA NEGERI 1 TURI.
2. Lingkungan sekolah SMA NEGERI 1 TURI.
3. Kondisi dan kebutuhan serta kebermanfaatan bagi SMA NEGERI 1 TURI.
4. Kemampuan dan keterampilan mahasiswa PPL
5. Saranadanprasarana yang tersedia
6. Waktu, biaya dan tenaga yang mendukung

Dengan berbagai macam pertimbangan diatas, maka program kerja mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 prodi Pendidikan Seni Rupa dapat dilaporkan sebagai berikut:

1. Perumusan Program Kerja PPL
2. Rencana Kegiatan PPL

Pelaksanaan kegiatan PPL terbagi ke dalam dua tahap, yaitu kegiatan Pra PPL dan PPL.

a. Kegiatan Pra PPL meliputi :

1. Micro-Teaching (Tahap persiapan di Kampus)



PPL hanya dilaksanakan oleh mahasiswa yang lulus mata kuliah micro-teaching. Dalam mata kuliah micro-teaching dipelajari hal-hal sebagai berikut :

- 1) Praktek menyusun perangkat pembelajaran berupa RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan media pembelajaran.
- 2) Praktik cara membuka pelajaran.
- 3) Praktik mengajar dengan metode yang sesuai dengan materi yang disampaikan.
- 4) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
- 5) Teknik bertanya kepada siswa
- 6) Praktik penguasaan dan pengelolaan kelas
- 7) Praktik menggunakan media pembelajaran
- 8) Praktik menutup pelajaran

2. Observasi di sekolah

Dalam observasi lingkungan sekolah praktikan mengamati aspek yang ada di lingkungan tersebut,

- Kondisi fisik sekolah
- Potensi siswa, guru, dan karyawan
- Fasilitas sekolah
- Ekstra yang diselenggarakan
- UKS
- Administrasi sekolah

1) Observasi perangkat pembelajaran

Dalam hal ini praktikan mengamati apa yang disiapkan guru pembimbing sebelum mengajar dan saat menyiapkan perangkat yang akan digunakan.

2) Observasi proses pembelajaran

Tahap ini praktikan mengamati proses KBM yang berlangsung dilapangan atau di kelas.

Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu :

- a) Cara membuka pelajaran
- b) Cara menyajikan materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya dalam pembelajaran
- i) Penggunaan media pembelajaran
- j) Evaluasi
- k) Cara menutup pelajaran

3) Observasi perilaku siswa

Mengamati perilaku siswa yang sedang mengikuti KBM baik di kelas atau di lapangan.



Setelah melakukan pengamatan/observasi, mahasiswa menyusun program kerja PPL yang mencakup penyusunan perangkat pembelajaran yang merupakan administrasi wajib guru, praktik mengajar, dan evaluasi hasil mengajar yang kemudian dituangkan dalam matriks program kerja PPL individu. Program PPL tersebut adalah:

1. Penjabaran waktu KBM
2. Persiapan mengajar (RPP)
3. Penilaian tugas siswa

b. Kegiatan PPL

1. Praktik mengajar terbimbing

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa mendampingi guru pembimbing ketika mengajar. Selain itu mahasiswa dibimbing untuk menyusun administrasi pembelajaran yang terdiri atas:

- 1) Silabus
- 2) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Pada praktik mengajar terbimbing, mahasiswa melakukan proses pembelajaran di dalam kelas/ lapangan secara keseluruhan dari membuka pelajaran sampai menutup pelajaran dengan di dampingi oleh guru pamong/ guru pembimbing, proses pembelajaran yang dilakukan meliputi :

- a. Membuka Pelajaran
 - 1) Salam dan doa
 - 2) Mengecek kehadiran siswa
 - 3) Apersepsi
- b. Kegiatan Inti pelajaran
 - 1) Penyampaian materi yang berkaitan dengan mapel Seni Budaya (Seni Rupa)
 - 2) Memberi motivasi pada siswa untuk aktif di dalam kelas maupun lapangan dengan memberikan tantangan atau pertanyaan
 - 3) Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya
 - 4) Menjawab pertanyaan dari siswa
- c. Menutup Pelajaran
 - 1) Menyimpulkan materi yang disampaikan.
 - 2) Evaluasi dengan memberikan materi atau tugas
 - 3) Doa dan salam

c. Penyusunan Laporan

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL yang berfungsi sebagai laporan pertanggung jawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL.

d. Penarikan PPL

Kegiatan penarikan PPL dilakukan tanggal 20 September 2016 yang sekaligus menandaikan berakhirnya kegiatan PPL di SMA NEGERI 1 TURI.

e. Evaluasi

Evaluasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa baik kelebihan maupun kekurangannya selama pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL selama proses praktik berlangsung.



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman,
D.I.Yogyakarta 55551 Telp. (0274)4461539



BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PPL yang dalam hal ini SMA NEGERI 1 TURI. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kemampuan dan kreativitas yang mendukung kegiatan belajar mengajar. Faktor-faktor lain yang sangat penting dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika hanya menguasai sebagian dari faktor-faktor tersebut maka jelas akan mengalami kesulitan.

A. Persiapan

1. Kegiatan Pra PPL

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL yang dilaksanakan mulai 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016, maka perlu dilakukan berbagai persiapan sebelum praktik mengajar. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari lembaga UNY, maupun yang diprogramkan secara individu oleh mahasiswa. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

A. Pembekalan

Kegiatan pembekalan PPL / Magang III merupakan salah satu persiapan dalam rangka kegiatan PPL / Magang III. Kegiatan ini diselenggarakan oleh UNY, dilaksanakan dalam bentuk pembekalan PPL yang diselenggarakan oleh UPPL pada setiap program studi. Kegiatan ini wajib diikuti oleh calon peserta PPL. Materi yang disampaikan dalam pembekalan PPL adalah mekanisme pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan *micro teaching*, teknik pelaksanaan PPL, dan hal-hal yang terkait dengan kegiatan PPL / Magang III. Mahasiswa yang tidak mengikuti pembekalan tersebut dianggap mengundurkan diri dari kegiatan PPL / Magang III. Kegiatan pembekalan PPL ini dilakukan pada tanggal 20 juni 2016 di gedung PLA FBS lantai 3 pada pukul 11.00 - 13.00 WIB.

B. Observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Turi

Observasi dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

1). Observasi pra PPL

Observasi yang dilakukan, meliputi:

- a) Observasi fisik, yaitu observasi yang dilakukan untuk mengetahui sarana dan prasarana lembaga dalam bentuk fisik, khususnya di SMA Negeri 1 Turi ini yang nantinya diharapkan akan mendukung dalam kegiatan PPL / Magang III. Dalam observasi fisik yang menjadi sasaran adalah gedung sekolah, kelengkapan sekolah dan lingkungan yang akan menjadi tempat praktik. Dalam hal ini, kondisi fisik SMA Negeri 1 Turi sangat mendukung untuk melakukan kegiatan pembelajaran serta PPL / Magang III
- b) Observasi proses pembelajaran, yaitu observasi yang dilakukan selama proses pembelajaran berlangsung. Mahasiswa melakukan pengamatan pada proses pembelajaran di kelas, meliputi metode yang digunakan, media yang digunakan, dan strategi pembelajaran yang termasuk didalamnya seperti teknik penguasaan kelas.

2). Observasi pra mengajar

Observasi dilakukan sebagai bentuk persiapan untuk praktek mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain :

- a) Mengetahui silabus dan RPP yang digunakan dalam pembelajaran.
- b) Mengetahui dan mempelajari materi yang digunakan untuk pembelajaran di kelas.



- c) Mempelajari kondisi siswa (aktif/tidak aktif) yang nantinya akan menjadi peserta didik praktikan.

SMA Negeri 1 Turi merupakan sekolah dengan siswa-siswa yang memiliki prestasi dan potensi yang luar biasa sehingga banyak yang harus dilakukan dalam mengembangkan potensi mereka. Oleh karena itu observasi tersebut dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai lingkungan sekolah, lingkungan kelas, serta keadaan siswa, sehingga mahasiswa mampu beradaptasi dengan lingkungan pembelajaran pada lembaga tersebut. Selain itu, observasi tersebut membantu mahasiswa dalam mempersiapkan strategi yang tepat untuk memberikan pembelajaran yang dapat membuat siswa merasa nyaman dan menikmati kegiatan selama pembelajaran berlangsung. Observasi tersebut juga berguna untuk mahasiswa menemukan cara atau metode yang tepat dalam meningkatkan ketrampilan dan kreativitas siswa dalam berkarya.

c. Pengajaran Mikro

Pengajaran mikro dilaksanakan mulai Februari sampai Juni 2016 setelah mahasiswa melakukan observasi di sekolah. Dalam *micro teaching* mahasiswa melakukan praktek mengajar di kelas kecil dengan peserta sesama mahasiswa yang berjumlah 10 orang dan didampingi oleh dosen pembimbing. Adapun yang berperan sebagai guru adalah mahasiswa sendiri dan yang berperan sebagai siswa adalah teman satu kelompok. Selain itu, pengajaran mikro ini didampingi oleh Ibu Arsianti Latifah, M. Sn. Sebagai dosen pembimbing. Dosen pembimbing mikro berperan memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali mahasiswa selesai praktik mengajar termasuk RPP. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) juga berperan untuk membantu mahasiswa dalam PPL / Magang III ini terkait dengan monitoring mahasiswa PPL / Magang III dan koordinasi dengan guru pembimbing tentang hal PPL / Magang III ini.

Micro teaching ini bertujuan untuk bereksperimen, yaitu menemukan berbagai macam metode dan media pembelajaran yang akan digunakan untuk pengajaran. Dalam hal ini, *micro teaching* merupakan tempat untuk mengujicobakan metode dan media yang akan digunakan. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik dari segi materi maupun penyampaian/metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL.

d. Persiapan sebelum mengajar

Sebelum mengajar di sekolah, mahasiswa harus mempersiapkan administrasi dan persiapan materi, serta media yang akan digunakan untuk mengajar agar proses pembelajaran dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan harapan. Persiapan-persiapan tersebut antara lain:

- 1) Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- 2) Pembuatan media yang digunakan untuk membantu siswa menemukan konsep dalam membuat karya seni.
- 3) Diskusi dengan sesama mahasiswa untuk bertukar pengalaman dan memberikan saran dalam pengajaran.
- 4) Diskusi dan konsultasi dengan guru pembimbing.

2. Pelaksanaan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

- a. Konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing.



Berdasarkan prosedur pelaksanaan PPL kolaboratif, setiap mahasiswa sebelum mengajar wajib melakukan koordinasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan PPL (DPL PPL) dan guru pembimbing di sekolah mengenai RPP dan waktu mengajar. Hal ini dikarenakan setiap mahasiswa yang akan melakukan praktik mengajar, guru atau dosen diusahakan dapat hadir untuk mengamati mahasiswa yang mengajar di kelas.

Koordinasi dan konsultasi dengan dosen dan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Sedangkan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL.

b. Penguasaan materi

Penguasaan materi bisa diperoleh dengan menggunakan buku paket serta penggunaan referensi yang lain seperti internet. Metode seperti ini sangat diperlukan agar proses belajar mengajar berjalan lancar. Dan yang utama adalah mahasiswa PPL harus menguasai materi yang akan disampaikan pada pengajaran

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran,

Penyusunan RPP dilakukan berdasarkan silabus, Standar Kompetensi dan Kompetensi dasar dari sekolah yang telah ada. RPP yang dibuat ada 4 untuk 7 kali pertemuan. Yaitu RPP dengan KTSP untuk kelas XII IPA/IPS. Materi yang akan disampaikan pada siswa harus disesuaikan dengan kurikulum dan silabus yang digunakan. Penguasaan materi

d. Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang berperan dalam penyampaian materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Dalam hal ini, media yang dibuat adalah media yang menampilkan contoh-contoh karya seni rupa, seperti media power point, contoh sketsa gambar asli, dan gambar di papan tulis.

e. Penilaian tugas siswa

Dalam penilaian tugas siswa sendiri dilakukan setelah siswa menyelesaikan tugas yang diberikan. Dalam penilaian siswa, diberikan suatu batasan-batasan agar siswa mendapat syarat nilai minimal. Penilaian siswa dilakukan sebagai syarat administrasi sekolah, yaitu sebagai isi dalam rapor yang nantinya digunakan untuk laporan perkembangan siswa, sebagai persyaratan untuk naik kelas, atau mendaftar ke jenjang yang lebih tinggi

B. Pelaksanaan PPL

1. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL / Magang III, mahasiswa ditempatkan sesuai dengan jurusannya, yaitu mengajar mata pelajaran Seni Budaya kelas XII yang mana dalam pelajaran Seni Budaya itu terdapat mata pelajaran Seni Rupa. Materi yang diajarkan pada kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPS 1 dan XII IPS 2 adalah Desain Komunikasi Visual (DKV) Tipografi/Logo dan Gambar Ilustrasi. Pelaksanaan praktik mengajar dilaksanakan dengan jadwal mengajar 4 kelas sebanyak 2 jam pelajaran per kelas selama seminggu. Sehingga di dapat total praktik mengajar dari tanggal 18 juli hingga 15 september 2016 sebanyak 28 jam pelajaran.

Adapun jadwal mengajar mahasiswa PPL / Magang III tersebut terlampir. Hasil penilaian tugas siswa kelas XII tersebut terlampir.

2. Umpan Balik dari Pembimbing



Selama kegiatan praktik mengajar sampai tanggal 15 September 2016, mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL. Dalam kegiatan praktik pengalaman lapangan, guru pembimbing dan dosen pembimbing PPL / Magang III sangat berperan dalam kelancaran penyampaian materi. Guru pembimbing di sekolah memberikan saran dan kritik kepada mahasiswa setelah selesai melakukan praktik mengajar sebagai evaluasi dan perbaikan guna meningkatkan kualitas pembelajaran selanjutnya. Dosen pembimbing PPL / Magang III juga memberikan masukan tentang cara memecahkan persoalan yang dialami mahasiswa dalam melakukan proses pembelajaran.

3. Pelaksanaan Kegiatan di Sekolah

a. Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)

Kegiatan Pengenalan Lingkungan sekolah (PLS) dilakukan selama 3 hari. Dari tanggal 18 juli 2016 sampai dengan 20 juli 2016. Kegiatan Pengenalan Lingkungan sekolah (PLS) meliputi upacara, dilanjutkan pengenalan sekolah kegiatan Pendidikan Karakter.

b. Piket lobby sekolah / tempat perizinan siswa / guru.

Piket Hall merupakan kegiatan yang dilaksanakan di ruang tengah atau hall. Dalam hal ini tugas untuk piket lobby adalah mengurus perizinan siswa / guru yang meninggalkan KBM, mencatat daftar hadir setiap kelas di buku daftar hadir siswa.

c. Kegiatan Motivasi kewirausahaan.

Kegiatan ini mengajarkan dan memotivasi siswa untuk berwirausaha. Dimana sekolah membangun sekolah berbasis kewirausahaan.

d. Kegiatan Literasi

Setiap hari di muali dari hari selasa siswa mengikuti kegiatan literasi atau membaca buku selain buku mata pelajaran selama 15 menit sebelum bel pelajaran di mulai. Dan guru mengontrol siswa mengikuti kegiatan literasi dan mendatangi jurnal sebagai alat kendali siswa saat mengikuti kegiatan literasi.

e. Sarasehan Budaya

di setiap 2 bulan sekali sekolah mengadakan kegiatan Sarasehan Budaya dimana sekolah menyajikan keunggulan sekolah bahwa SMA Negeri 1 Turi sebagai sekolah berbasis budaya.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dalam praktik mengajar di sekolah yang telah dilaksanakan, mahasiswa telah memenuhi kriteria yaitu membuat 4 RPP yang berbeda sesuai yang ditetapkan oleh pihak Universitas. Mahasiswa praktikan mendapat banyak pengalaman dan masukan baik dari dosen pembimbing lapangan , guru pembimbing, guru mata pelajaran, maupun peserta didik. Masukan tersebut berupa kritik dan saran serta evaluasi yang membangun untuk mahasiswa praktikan.

1. Hasil yang diperoleh dalam pelaksanaan PPL sebagai berikut:

Rencana program PPL yang diselenggarakan Universitas, disusun sedemikian rupa sehingga dapat dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan. Berdasarkan catatan-catatan, selama ini seluruh program kegiatan PPL dapat terealisasi dengan baik. Mahasiswa telah mengajar total 28 kali pertemuan yang mana setiap pertemuan adalah 2 x 45 menit. Dalam pengajaran, sebelumnya mahasiswa berkonsultasi mengenai RPP dan media yang akan digunakan. Setelah itu, sesusai mengajar mahasiswa melakukan evaluasi tentang jalannya KBM saat mahasiswa melakukan praktik dengan pihak guru agar mendapatkan kritik dan saran untuk proses pembelajaran selanjutnya.

Hasil yang diperoleh selama mahasiswa melakukan kegiatan praktik mengajar adalah sebagai berikut :



- a. Mahasiswa dapat berlatih membuat perangkat pembelajaran mulai dari silabus, RPP, media pembelajaran, dan penilaian.
- b. Mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, bagaimana mengkondisikan kelas, dan berinteraksi dengan siswa.
- c. Mahasiswa mendapat hal baru tentang cara bagaimana siswa dapat mengembangkan ketrampilan, kreativitas, serta imajinasi dalam berkarya dan bagaimana siswa dapat tertarik dengan pelajaran Seni Budaya lebih tepatnya Seni Rupa
- d. Mahasiswa berlatih melaksanakan evaluasi dan penilaian hasil belajar serta menghitung daya serap siswa.
- e. Mahasiswa belajar menetapkan tujuan dan bahan pembelajaran.

2. Hambatan-hambatan

Selama mahasiswa melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Turi, praktikan menemui beberapa hambatan. Secara rinci, hambatan-hambatan dalam Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang dialami praktikan antara lain:

- a) Ada beberapa siswa yang memiliki karakter dan tingkah laku yang beda dari teman-teman lainnya, sehingga beberapa siswa tersebut sangat sulit untuk dikondisikan baik di dalam kelas maupun diluar kelas.
- b) Dalam pengumpulan tugas, siswa ada yang telat dan belum mengumpulkan tugas.
- c) Terdapat sarana dan prasarana yang kurang memadai untuk proses pembelajaran.

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh praktikan antara lain:

- a) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif.
- b) Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik yang masih belum paham akan tugas yang dikerjakan tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih merasa tertarik untuk mengerjakan karya yang dibuatnya.
- c) Terkait dengan kurang lengkapnya sarana dan prasarana, praktikan mencoba melakukan modifikasi alat, sarana dan prasarana agar pembelajaran tetap bisa dilaksanakan.

3. Refleksi

Pelaksanaan program PPL berjalan dengan lancar, walaupun selama proses pelaksanaan program terdapat berbagai kendala / hambatan yang dialami, namun semua dapat diatasi dengan diskusi dan bantuan dari guru pembimbing dan DPL PPL sehingga semua program dapat tercapai dan berjalan dengan baik sesuai target yang direncanakan.

Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain :

- a) Kerjasama yang baik adalah sebagai penentu berhasil tidaknya suatu program.
- b) Sebagai calon guru, penting untuk menguasai kemampuan-kemampuan seperti; membuka pelajaran, bagaimana berinteraksi dengan peserta didik, teknik bertanya kepada peserta didik, memilih metode yang tepat, alokasi waktu, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c) Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas.



- d) Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih aktif dan *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e) Menganggap peserta didik adalah kawan, sehingga lebih akrab dalam interaksi di dalam dan diluar kelas.
- f) Menerima kritik dari dan saran dari peserta didik sehingga seorang guru mengetahui sejauh mana kemampuannya dalam mengelola pembelajaran.



BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL / Magang III) terhitung mulai tanggal 18 juli 2016 sampai dengan 15 september 2016, praktikan dalam menyelesaikan program-program tersebut memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dan program-program kerja yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar. Program PPL yang telah dilaksanakan oleh para praktikan mulai dari persiapan, praktik mengajar dan kegiatan pembelajaran lainnya hingga pembuatan laporan hasil PPL ini telah banyak memberikan manfaat dan dapat menjadi bekal sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan yang telah dialami, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Program dapat berjalan sesuai dengan rancangan.
- b. Praktikan PPL mendapat pengalaman mengajar secara langsung.
- c. PPL / Magang III merupakan sarana pembelajaran yang sangat efektif, yang bisa dikatakan mempunyai output yang mengarah serta orientasi kependidikan yang jelas.
- d. PPL / Magang III bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesional.
- e. Praktikan PPL mendapat pengalaman bagaimana berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak-Ibu Guru di sekolah bahkan dengan Kepala Sekolah.
- f. Motivasi bagi mahasiswa untuk segera menyelesaikan studi dan mengabdikan dengan apa yang dimiliki sebagai seorang pendidik.



B. SARAN

Demi mewujudkan pelaksanaan program PPL yang lebih baik di masa yang akan datang, maka berikut ini ada beberapa saran yang penting diperhatikan:

1. Untuk Mahasiswa PPL

- a. Manjaga nama baik dirinya sendiri sebagai mahasiswa, warga sekolah dan wakil Universitas.
- b. Mampu menempatkan diri dan menyesuaikan diri dengan peraturan dan kultur yang ada di sekolah.
- c. Mampu untuk berfikir kreatif dengan melaksanakan program-program yang memiliki tujuan dan manfaat yang jelas.
- d. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dan lancar.
- e. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan efektif dan efisien untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan memanajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Untuk pihak Sekolah

- a. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan mencapai suatu hubungan sinergi yang saling menguntungkan kedua belah pihak.
- b. Meningkatkan hubungan baik antara pihak sekolah dan UNY dengan cara saling memberi masukan.
- c. Meningkatkan kedisiplinan serta koordinasi dikalangan warga sekolah sehingga semua kegiatan pembelajaran dan persekolahan dapat berjalan sesuai dengan apa yang diharapkan.
- d. Program yang dijalankan secara berkelanjutan hendaknya tetap dijaga dan dilanjutkan serta dimanfaatkan semaksimal mungkin dan seefektif mungkin.

3. Untuk pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Meningkatkan koordinasi antara UPPL, DPL, Guru pembimbing di sekolah dan sekolah tempat para mahasiswa melaksanakan PPL.



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 TURI
Alamat : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman,
D.I.Yogyakarta 55551 Telp. (0274)4461539

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun LPPMP UNY.2014. *Panduan PPL/ Magang III. Yogyakarta*: LPPMP,
Universitas Negeri Yogyakarta



PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SMA NEGERI 1 TURI
Alamat : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman,
D.I.Yogyakarta 55551 Telp. (0274)4461539

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NAMA SEKOLAH :SMA NEGERI 1 TURI
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Turi – Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi
NAMA MAHASISWA : ANDIKA WULANSARI
NIM : 12206244011
FAK/JURUSAN/PRODI : FBS / SENI RUPA / PEND. SENI RUPA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
1.	Kondisi fisik sekolah	Ruang kelas : 12 Laboratorium lengkap Kondisi : baik, terawat, bersih, memenuhi standar Lapangan upacara : bersih Tempat parkir : Luas dan teratur
2.	Potensi siswa	Pada tiap kelas rata-rata terdiri dari 30 siswa perkelas X, XI, dan XII Siswa memiliki kemampuan akademik dan non akademik, untuk bidang seni banyak potensi yang bisa dikembangkan
3.	Potensi guru	Sebagian besar bersertifikasi
4.	Potensi karyawan	Kondisi pengajar atau guru dan karyawan sekitar 44 orang dengan tingkat pendidikan S1 maupun S2. Rajin, ramah, disiplin dalam bekerja
5.	Fasilitas KBM, media	Ruang kelas, LCD, White board, papan pengumuman, speaker, bangku, meja, absen bagi guru.
6.	Perpustakaan	Kondisi ruang : terang, bersih, buku tertata rapi. Koleksi buku : buku sudah banyak, majalah, kliping, atlas, ensiklopedi, kamus Fasilitas : meja dan kursi untuk membaca, komputer
7.	Laboratorium	Laboratorium Fisika Laboratorium Kimia Laboratorium Biologi Laboratorium Komputer Laboratorium Bahasa Kondisi : tertata rapi

8.	Bimbingan Konseling	Berjalan dengan baik, peraturan sekolah dilaksanakan dengan baik. Ruangan bersih, terdapat ruangan khusus untuk konseling. Ruangan tertata rapi.
9.	Bimbingan Belajar (Les)	Bagi kelas XII diadakan bimbingan belajar. Sifat bimbingan ini wajib bagi kelas XII
10.	Ekstralurikuler : Pramuka, Tonti, Sepakbola, Basket, dsb.	Ada, dan berjalan dengan baik serta efektif. Disertai dengan guru pembimbing/ pelatih yang sesuai dengan keahliannya dan fasilitas memadai.
11.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ada, kondisi ruang : cukup luas, rapi dan teratur Bagan pengurus OSIS : ada, lengkap
12.	Organisasi dan fasilitas UKS	Ada, struktur organisasi lengkap Fasilitas UKS : peralatan dan perkakas memadai.
13.	Administrasi	Ada dan dijalankan sesuai dengan fungsinya sendiri-sendiri.
14.	Tempat ibadah	Tersedia masjid : ada tempat wudhu, peralatan ibadah lengkap dan jumlahnya memadai, dan alat kebersihan.
15.	Kesehatan lingkungan	WC/toilet : lengkap dengan jumlah yang memadai sesuai dengan jumlah siswa. Sudah terpisah antara wc putra dan putri. Lingkungan sekitar sekolah : bersih dan terawat memiliki banyak tanaman dan taman, memiliki unit pengelolaan sampah organik terpadu.
16.	Parkir	Luas dan tertata rapi
27.	Kantin	Kantin luas dan bersih

Yogyakarta, 21 Mei 2016

Mengetahui,

Koordinator PPL SMA N 1 Turi



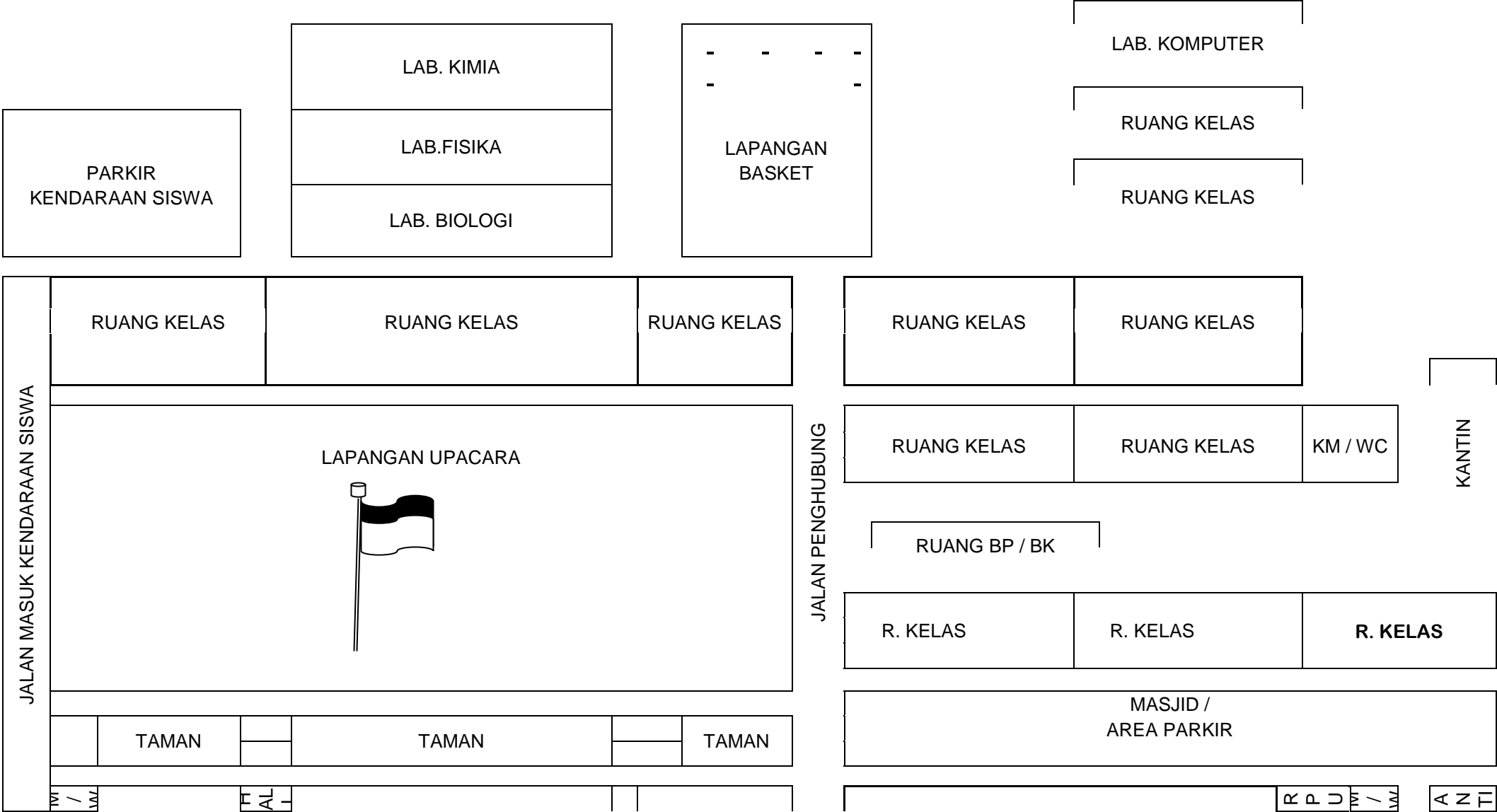
Sri Nurintyas, S.Pd., MM
NIP. 19710430 199802 2002

Mahasiswa PPL



Andika Wulansari
NIM . 12206241011

DENAH RUANG
SMA NEGERI 1 TURI



		RUANG GURU	RUANG KEP.SEKOLAH		RUANG TATA USAHA

RUANG BACA & INFORMASI PERPUSTAKAAN		
		SATPAM



OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 TURI
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Turi – Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi
NAMA MAHASISWA : ANDIKA WULANSARI
NIM : 12206244011
FAK/JURUSAN/PRODI : FBS / SENI RUPA / PEND. SENI RUPA
TANGGAL OBSERVASI : 21 Mei 2016

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1.KTSP	Menggunakan kurikulum tingkat satuan pendidikan
	2.Silabus	Silabus tersusun dengan baik sesuai format. Di dalamnya sudah memuat pendidikan karakter.
	3.Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP tersusun dengan baik. RPP disusun per KD untuk beberapa kali pertemuan. RPP juga dilengkapi aspek penilaian dan instrumennya mulai dari jenis soal hingga pedoman penskoran.
B.	Proses Pembelajaran	
	1.Membuka pelajaran	Salam pembuka, mengecek kehadiran, meminta perhatian, mengulas materi sebelumnya secara singkat dengan mengajukan pertanyaan kepada siswa untuk mengingat kembali.
	2.Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan ceramah, tanya jawab, serta menggunakan papan tulis.
	3.Metode pembelajaran	Ceramah, tanya jawab, dan diskusi.
	4.Penggunaan bahasa	Menggunakan Bahasa Indonesia pada umumnya.
	5.Penggunaan waktu	Guru datang tepat waktu dan selesai tepat waktu.
	6.Gerak	Pada saat penyajian materi guru berada di depan kelas. Setelah siswa mulai praktik, guru berkeliling untuk memberikan penjelasan.
	7.Cara memotivasi siswa	Guru memotivasi siswa dengan memberikan contoh dan penjelasan yang jelas dalam berkarya seni.
	8.Teknik bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya.

	9. Teknik Penguasaan Kelas	Guru memberikan penjelasan secara merata karena saat praktik menggambar berlangsung, guru akan berkeliling untuk memberikan penjelasan kepada siswa terkait hal tersebut. Selain itu, jika ada siswa yang kurang atau tidak memerhatikan selama KBM berlangsung, guru akan mendekati siswa tersebut yang kemudian diarahkan kembali untuk memerhatikan atau mengerjakan praktikum yang sedang berlangsung.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis, buku maupun dalam KBM.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru memberikan evaluasi dengan cara memberikan contoh pada papan tulis dan nilai pada karya siswa.
	12. Menutup pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan memberikan penjelasan untuk pertemuan selanjutnya dan mengakhiri pelajaran dengan salam.
C.	Perilaku Siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Sebagian besar siswa memperhatikan, tetapi sebagian yang lain sering membuat keributan.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Pada waktu istirahat siswa bermain, pergi ke kantin, dan ada juga yang menemui guru untuk keperluan tertentu.

Yogyakarta, 21 Mei 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL



Heri Untoro, S.Pd


NIP. 19731020 200604 1 004



Andika Wulansari

NIM . 12206244011

Lampiran Matriks Progam KerjaPPL

	UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PUSAT PENGEMBANGAN PROGAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308	F01
	MATRIK PROGRAM KERJA PPL/MAGANG III UNY	Mahasiswa

SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

LOKASI PPL/MAGANG III : SMA Negeri 1 Turi
ALAMAT LOKASI : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, D.I.Yogyakarta
NAMA MAHASISWA : Andika Wulansari
NO. MAHASISWA : 12206244011
FAK./ PROGAM STUDI : Fakultas Bahasa dan Seni/ Pendidikan Seni Rupa

No	Progam Kegiatan PPL	Sebelum Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
			I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Pembuatan Progam PPL										
	a. Observasi	6	2								8
	b. Menyusun Matriks Progam PPL		2	2				4	2	2	12

	c. Penyusunan Proposal Progam PPL		2	2							4
2.	Administrasi Pembelajaran/Guru										
	a. Silabus, Prota, Prosem			3				4			7
	b. Agenda mengajar		1	1	1	1	1	1	1		7
3.	PembelajaranKokurikuler (KegiatanMengajarTerbimbing)										
	a. Persiapan										
	1.) Konsultasi		2	2			1		1		6
	2.) Mengumpulkan Materi		2		2		2		2		8
	3.) Membuat RPP			4	4	4					12
	4.) Menyiapkan/Membuat Media			2	2	2					6

	e. ISO (setiap sabbat selama 3 minggu)	19									19
	f. Sarasehan Kebudayaan	7									7
	g. Sosialisasi sekolah kewirausahaan						4				4
	h. Peringatan Hari Olah Raga Nasional								4		4
	i. Peringatan Hari Raya Idul Adha									5	5
5.	Penyusunan Laporan PPL							2	2	5	9
6.	Jumlah										335

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Turi,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL

Kristya Mintarja, S.Pd. M.Ed. St.

Arsianti Latifah, S. Pd, M. Sn.

Heri Untoro, S.Pd.

Andika Wulansari


NIP. 19661118 199003 1 002

NIP. 19530610 198203 1 003

NIP. 19731020 200604 1 004

NIM. 12206244011

Lampiran Catatan Harian PPL

	<p>UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA PUSAT PENGEMBANGAN PROGAM PENGALAMAN LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN (PP PPL dan PKL) LPPMP Alamat : Karangmalang, Yogyakarta 55281 Telp (0274) 586168Psw. 230. 308</p>	F02
	CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PROGAM PPL	Kelompok Mahasiswa

**SEMESTER GASAL/GENAP/KHUSUS^{*)}
 TAHUN 2015/2016**

LOKASI PPL/MAGANG III : SMA Negeri 1 Turi
ALAMAT LOKASI : Jl. Turi-Tempel, Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, D.I.Yogyakarta
NAMA MAHASISWA : Andika Wulansari
NO. MAHASISWA : 12206244011
FAK./ PROGAM STUDI : Fakultas Bahasa dan Seni/ Pendidikan Seni Rupa

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Sabtu, 27 februari 2016	09.00 – 12.00	Penerjunan PPL SMA N 1 TURI	Penerjunan PPL SMA N 1 TURI disambut oleh kepala sekolah dengan baik. Penerjunan di laboratorium biologi dan di hadiri pula oleh seluruh mahasiswa PPL sebanyak 15 orang dan di damping DPL Pak Iman Akbar. Setelah acara penerjunan di lanjut pertemuan antara masing – masing mahasiswa dengan guru pembimbing yang membahas apa saja yang akan di persiapan untuk PPL tanggal 15 juli mendatang	

2.	Sabtu, 5 maret 2016	07.00 – 14.00	Sarasehan Budaya	Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin SMA N 1 TURI dgn membahas tetntang program pembangunan sekolah yang bekerja sama denga DPR DIY. Kegiatan ini dihadiri oleh masyarakat, guru, perwakilann DPR, dll. Acara di hibur oleh penampilan pentas seni siswa. Mahasiswa PPL bertugas sebagai Among tamu, presensi hadirin dan mempersiapkan konsumsi.	
3.	Sabtu, 7 mei 2016	08.00 – 12.00	Sosialisasi ISO	Kegiatan ini dilaksanakan di lab. Biologi. Acara ini terdiri dari sambutan kepala sekolah, dilanjutkan penyampaian materi dari 3 (tiga) pembicara.	
4.	Sabtu, 14 mei 2016	07.15 – 12.00	Pembuatan dokumen ISO	Dalam kegiatan ini, mahasiswa PPL membantu kepala sekolah dalam menyusun dokumen ISO.	
5.	Sabtu, 21 mei 2016	07.15 – 11.00	Pembuatan dokumen ISO	Dalam kegiatan ini, mahasiswa PPL membantu kepala sekolah dalam menyusun dokumen ISO.	
6.	Sabtu, 21 mei 2016	11.00 - selesai	Observasi	Pengenalan Mahasiswa PPL kepada siswa SMA N 1 TURI, dan melihat guru mengajar dan kondisi siswa di dalam kelas.	

7.	Selasa, 19 juli 2016	06.45 – 07.00	Briefing kelompok PPL	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS).	
		07.00 – 08.00	Upacara apel pagi siswa baru	Mahasiswa mengikuti kegiatan upacara apel pagi yang dilaksanakan oleh siswa baru dari gugus 1.	
		08.00 – 08.30	Koordinasi dengan Panitia PLS	Mengkoordinir tentang kegiatan tambahan terkait dengan kegiatan PLS dan Pendidikan Karakter.	
		08.30 – 09.30	Absensi kegiatan PLS dan Pendidikan Karakter Kelas XI dan XII	Mengedarkan absensi kepada peserta PLS dan pendidikan karakter di SMA N 1 TURI.	
		09.30 – 11.30	Pendampingan acara PLS	Membantu guru menyiapkan konsumsi untuk peserta PLS.	
		12.00 – 13.30	Istirahat, sholat dan makan siang	Istirahat sholat dan makan bersama bapak ibu guru di perpustakaan.	
		13.30 – 14.00	Briefing kelompok PPL	Briefing untuk mempersiapkan dan mengkoordinasi kegiatan yang akan dilaksanakan hari esok.	
8.	Rabu, 20 juli 2016	08.30 – 09.30	Absensi kegiatan PLS kelas X dan Pendidikan Karakter kelas XI dan XII	Mengedarkan absensi kepada peserta PLS dan Pendidikan Karakter di SMA N 1 TURI.	
		09.30 – 11.30	Pendampingan acara PLS	Membantu dan mendampingi guru dalam kegiatan PLS dan Pendidikan Karakter.	

		12.00 – 13.00	Istirahat Sholat dan Makan siang	Istirahat sholat dan makan bersama bapak Ibu Guru di perpustakaan.	
		13.00 – 13.30	Briefing kelompok PPL	Briefing untuk mempersiapkan dan mengkoordinasi kegiatan yang akan dilaksanakan esok hari.	
9.	Kamis, 21 juli 2016	07.15 – 08.00	Briefing kelompok PPL	Briefing dilakukan untuk pembagian tugas dalam membantu kegiatan pengenalan lingkungan sekolah (PLS) khusus kelas X.	
		08.30 – 09.00	Konsultasi dengan guru pembimbing	Konsultasi dengan bapak. Heri Untoro, S. Pd mengenai silabus dan Tugas Pembuatan RPP.	
		09.00 – 12.00	Piket guru jaga	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 Turi.	
		12.00 - 12.30	Istirahat sholat dan makan siang	Istirahat sholat dan makan siang bersama bapak ibu guru SMA N 1 TURI.	
		12.30 – 13.00	Briefing kelompok PPL	Membahas tentang kegiatan yang akan dilaksanakan hari esok.	
10.	Senin, 25 juli 2016	07.15 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera hari senin, di ikuti oleh seluruh siswa, guru dan mahasiswa PPL UNY.	
		08.10 - 12.30	Piket	Presensi siswa di tiap kelas yang tidak hadir, dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	

11.	Kamis, 28 juli 2016	08.45 – 10.30	Mengajar siswa kelas XII IPS 1	Perkenalan dan mengajarkan tentang materi Desain komunikasi visual.	
		10.30 – 12.00	Mengajar siswa di kelas XII IPA 2	Perkenalan dan mengajarkan tentang materi Desain komunikasi visual.	
		12.30 – 14.00	Mengajar siswa di kelas XII IPA 1	Perkenalan dan mengajarkan tentang materi Desain komunikasi visual.	
12.	Jum'at, 29 juli 2016	07.15 – 08.45	Mengajar siswa di kelas XII IPS 2	Perkenalan dan mengajarkan tentang materi Desain komunikasi visual.	
		08.45 – 11.15	Piket jaga guru	Piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
13.	Sabtu, 30 juli 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
14.	Senin, 1 agustus 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
15.	Selasa, 2 agustus 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
16.	Rabu, 3 agustus 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di lobby sekolah SMA N 1 TURI.	

17.	Kamis, 4 agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar di kelas XII IPS 1	Mengajarkan tentang praktik menggambar Desain Komunikasi Visual – Tipografi.	
18.	Jumat, 5 agustus 2016	07.15 – 08.45	Mengajar di kelas XII IPS 2	Mengajarkan tentang praktik menggambar Desain Komunikasi visual – Tipografi.	
19.	Kamis, 11 agustus 2016	08.00 – 10.30	Mengajar di kelas XII IPS 1	Mengajarkan tentang materi gambar ilustrasi Desain Komunikasi Visual dan membuat konsep gambar.	
		10.30 – 12.00	Mengajar di kelas XII IPA 2	Melanjutkan praktik Desain Komunikasi visual membuat logo/branding.	
		12.30 – 14.00	Mengajar di kelas XII IPA 1	Mengajar tentang materi gambar Ilustrasi Desain komunikasi visual dan membuat konsep gambar Ilustrasi.	
20.	Jum'at, 12 agustus 2016	07.00 – 07.15	Kegiatan Literasi	Mengontrol siswa untuk kegiatan Literasi dan mengecek Surat Kendali Tiap siswa dan di tanda tangani.	
		07.15 – 08.45	Mengajar di kelas XII IPS 2	Melanjutkan menggambar Tipografi – Desain Komunikasi Visual.	
21.	Senin, 15 agustus 2016	07.15 – 14.45	Piket guru jaga	Piket absensi per - kelas dan piket jaga di meja piket looby sekolah SMA N 1 TURI.	
22.	Selasa, 16 agustus 2016	07.15 – 14.00	Piket guru jaga	Piket absensi per – kelas dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	

23.	Rabu, 17 agustus 2016	08.00 – 10.00	Mengikuti upacara peringatan Hari Kemerdekaan RI	Mengikuti upacara peringatan Hari Kemerdekaan RI 17 agustus di lapangan Donokerto.	
24.	Kamis, 18 agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar di kelas XII IPS 1	Praktik membuat gambar Ilustrasi Desain Komunikasi visual sesuai konsep dan tahapannya.	
		10.30 -11.30	Membantu kegiatan Motivasi Kewirausahaan	Membantu dan membagikan Konsumsi peserta kegiatan Motivasi kewirausahaan.	
		12.00 – 12.30	Istirahat sholat dan makan siang.	Istirahat sholat dan makan siang bersama mahasiswa PPL.	
		12.30 – 14.00	Piket jaga guru	Bergantian piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
25.	Jum'at, 19 agustus 2016	07.00 – 07.15	Kegiatan Literasi	Mengontrol siswa untuk kegiatan Literasi dan mengecek Surat Kendali Tiap siswa dan di tanda tangani.	
		07.15 – 08.45	Mengajar di kelas XII IPS 2	Mengajar materi tentang Ilustrasi – Desain komunikasi Visual dan membuat konsep gambar Ilustrasi yang bertema pendidikan.	
		08.45 – 11.15	Piket jaga guru	Mengisi jam mengajar guru yang mengikutu darmawanita, yaitu mata pelajaran geografi di jam 3 – 4 dan mata pelajaran matematika di jam terkahir di kelas XII IPS 2.	

26.	Senin, 22 agustus 2016	07.15 – 08.45	Piket jaga guru	Piket Absensi siswa tiap kelas dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
		08.45 – 10.30	Mengajar di kelas XII IPS 1	Melanjutkan Praktik menggambar Ilustrasi desain komunikasi visual. (tukar jam mengajar dengan Bu Wardah – Ekonomi).	
		11.15 – 13.15	Piket jaga guru	Mengganti jam mengajar mata pelajaran seni rupa di jam 6 – 7 di kelas X MIPA 1 dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
27.	Selasa, 23 agustus 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
28.	Rabu, 24 agustus 2016	07.15 – 09.30	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI dan mengisi jam mengajar seni rupa di jam 4 – 5 di kelas X IPS 1, jam 7 – 8 di kelas X IPS 2.	
29.	Kamis, 25 agustus 2016	10.30 – 12.00	Mengajar di kelas XII IPA 2	Melanjutkan praktik menggambar ilustrasi dan praktik mewarnai dengan menggunakan teknik plakat dan bahan cat poster/acrylic.	
			Mengajar di kelas XII IPA 1	Melanjutkan praktik menggambar ilustrasi dan praktik mewarnai dengan menggunakan teknik plakat dan bahan cat poster/acrylic.	
30.	Jum'at, 26 agustus 2016	07.00 – 07.15	Kegiatan Literasi	Mengontrol siswa untuk kegiatan Literasi dan mengecek Surat Kendali Tiap siswa dan di tanda tangani.	

		07.15 – 08.45	Mengajar di kelas XII IPS 2	Melanjutkan praktik menggambar ilustrasi dan praktik mewarnai dengan menggunakan teknik plakat dan bahan cat poster/acrylic.	
31.	Senin, 29 agustus 2016	07.15 – 14.45	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
32.	Rabu, 31 agustus 2016	07.15 – 12.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
33.	Kamis, 1 september 2016	08.00 – 10.30	Mengajar di kelas XII IPS 1	Evaluasi individu dan melanjutkan Mengajar tentang praktik menggambar dan mewarnai ilustrasi Desain Komunikasi Visual sesuai konsep gambar.	
		10.30 – 12.00	Mengajar di kelas XII IPA 2	Evaluasi individu dan melanjutkan Mengajar tentang praktik menggambar dan mewarnai ilustrasi Desain Komunikasi Visual sesuai konsep gambar.	
		12.30 – 14.00	Mengajar di kelas XII IPA 1	Evaluasi individu dan melanjutkan Mengajar tentang praktik menggambar dan mewarnai ilustrasi Desain Komunikasi Visual sesuai konsep gambar.	
34.	Jum'at, 2 september 2016	07.00 – 07.15	Kegiatan Literasi	Mengontrol siswa untuk kegiatan Literasi dan mengecek Surat Kendali Tiap siswa dan di tanda tangani.	
		07.15 – 08.45	Mengajar di kelas XII IPS 2	Evaluasi individu dan melanjutkan Mengajar tentang praktik menggambar dan mewarnai ilustrasi Desain Komunikasi Visual sesuai konsep gambar.	
35.	Sabtu, 3 september 2016	10.00 – 13.00	Piket jaga guru	Piket jaga di meja piket lobby sekolah SMA N 1 Turi.	

36.	Senin, 5 september 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
37.	Selasa, 6 september 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
38.	Rabu, 7 september 2016	07.15 – 14.00	Piket jaga guru	Piket absensi tiap kelas dan piket jaga di lobby sekolah SMA N 1 TURI.	
39.	Kamis, 8 september 2016	08.00 – 10.30	Mengajar di kelas XII IPS 1	Finishing karya ilustrasi – desain komunikasi visual.	
		10.30 – 12.00	Mengajar di kelas XII IPA 2	Finishing karya ilustrasi – desain komunikasi visual.	
		12.30 – 14.00	Mengajar di kelas XII IPA 1	Finishing karya ilustrasi – desain komunikasi visual.	
40.	Jum'at, 9 september 2016	07.15 – 11.15	Memperingati Pekan Olahraga Nasional	Membantu guru dan ikut berpartisipasi dalam acara memperingati pekan olahraga nasional. Kegiatannya antara lain senam aerobik bersama dan jalan sehat di sekitar lingkungan sekolah.	
41.	Selasa, 12 september 2016	07.15 – 12.15	Memperingati hari idul adha	Membantu guru dan panitia dalam melaksanakan acara dalam memperingati hari idul adha serta ikut berpartisipasi. Acaranya terdiri dari pemotongan daging sapi, pengajian dan kegiatan lomba masak antar kelas.	

42.	Rabu, 14 September 2016	08.00 – 13.00	Menyusun laporan PPL	Melanjutkan menyelesaikan laporan PPL dari bab 1 sampai bab 2	
43.	Kamis, 15 September 2016	07.15 – 09.45	Menyusun Laporan PPL	Melanjutkan menyelesaikan laporan PPL bagian lampiran.	
44.	Selasa, 20 september 2016	10.00 - selesai	PenarikanPPL	Acara penarikan mahasiswa PPL dilaksanakan di laboratorium biologi dan diikuti oleh mahasiswa PPL, guru pembimbing dan dosen DPL.	

^{*)}Coret yang tidak perlu

Turi, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui

Kepala Sekolah
SMANegeri 1 Turi,

Dosen Pembimbing Lapangan,
Jurusan Pendidikan Seni Rupa

Guru Pembimbing Lapangan,

Mahasiswa PPL

Kristya Mintarja, S.Pd. M.Ed. St.

NIP. 19661118 199003 1 002

Arsianti Latifah, S. Pd, M.Sn.

NIP. 197601312001122002

Heri Untoro, S.Pd.

NIP. 19731020 200604 1 004

Andika Wulansari

NIM. 12206244011

STANDAR KOMPETENSI DAN KOMPETENSI DASAR
SMA NEGERI 1 TURI 2011/2012
KELAS XII, SEMESTER 1

STANDAR KOMPETENSI	KOMPETENSI DASAR
SENI RUPA (IPS) 1. Mengapresiasi karya seni rupa	1.1.Menjelaskankeunikangagasandanteknikdalamkaryasenirupa modern. 1.2.Menjelaskanperkembangansenirupa modern/kontemporer mancanegara. 1.3. Menampilkansikapapresiatifterhadapkeunikangagasandanteknikdalamkaryasenirupa modern/kontemporer.
2. Mengekspresikan diri melalui karya seni rupa.	2.1 merancangkaryasenirupamurnidanterapan yang dikembangkan dari beragam unsur seni rupa nusantara. 2.2 membuatkaryasenirupamurnidanterapan yang dikembangkan dari beragam unsur seni rupa nusantara.
SENI RUPA (IPA) 1. Mengapresiasi karya seni rupa	1.1 mengidentifikasigagasan, teknik, dan bahandalamkaryasenirupa modern/kontemporer. 1.2 Menjelaakanperkembagasenirupa modern/kotemporer mancanegara. 1.3 Menampilkasikapapresiatifataskenikangagasandanmenampilkanteknikdalamkaryasenirupa modern/kontemporer
2. Membuatkaryase nirupa	2.1 Menggambarteknik/perspekif 2.2 Merancangkaryasenirupamurnidanterapan yang dikembangkan dari beraga unsur seni rupa nusantara 2.3 Membuatkaryasenirupamurnidanterapan yang dikembangkan dari beragam unsur seni rupa nusantara.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Negeri 1 Turi
Mata Pelajaran	: Seni Budaya (Seni Rupa)
Kelas/Semester	: XII/Gasal
Keterampilan	: Membuat Karya Ilustrasi Desain Komunikasi Visual
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

- 1. Mengapresiasi karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menjelaskan keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa modern/kontemporer

C. Indikator Pembelajaran

1. Indikator Kognitif

- a. Menjelaskan Karya ilustrasi Desain Komunikasi visual
- b. Menyebutkan Tujuan dan fungsi Ilustrasi Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan Menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang di buat secara manual

2. Indikator Psikomotor

- a. Merancang dan membuat karya Ilustrasi Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A4 yang bertema pendidikan.

3. Indikator Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi
- b. Membangun sikap kreatif
- c. Membangun rasa tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

1. Tujuan Kognitif

- a. Menjelaskan Karya ilustrasi Desain Komunikasi visual
- b. Menyebutkan Tujuan dan fungsi Ilustrasi Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan Menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang di buat secara manual

2. Tujuan Psikomotor

- a. Merancang dan membuat karya ilustrasi Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A4 yang bertema pendidikan.

3. Tujuan Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi melalui karya desain komunikasi visual

- b. Membangun sikap kreatif melalui berkarya desain komunikasi visual
- c. Membangun rasa tanggung jawab (proses berkarya sampai dengan hasil jadi dan presentasi).

E. Materi Pembelajaran

Judul Materi :

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - ILUSTRASI

I. Langkah – langkah membuat gambar ilustrasi

- a. Gagasan (sumber dari bahan yang akan di ilustrasikan, lalu tentukanlah adegan, tokoh, dan corak apa yang di gambar).
- b. Sketsa (proses menggambar paling awal, yaitu mensket atau membuat rancangan gambar dengan menggunakan pensil warna atau media yang akan digunakan)
- c. Pewarnaan (setelelah mensket selesai, kita dapat mewarnai sesuai kesan yang di inginkan)

II. Aturan penyampaian visual

- a. Mudah dilihat
- b. Menarik dan berwarna
- c. Terstruktur
- d. Komunikatif dan Informatif
- e. Mudah dipahami
- f. Mengikuti persyaratan

III. Teknik Menggambar Ilustrasi Desain Komunikasi Visual Manual

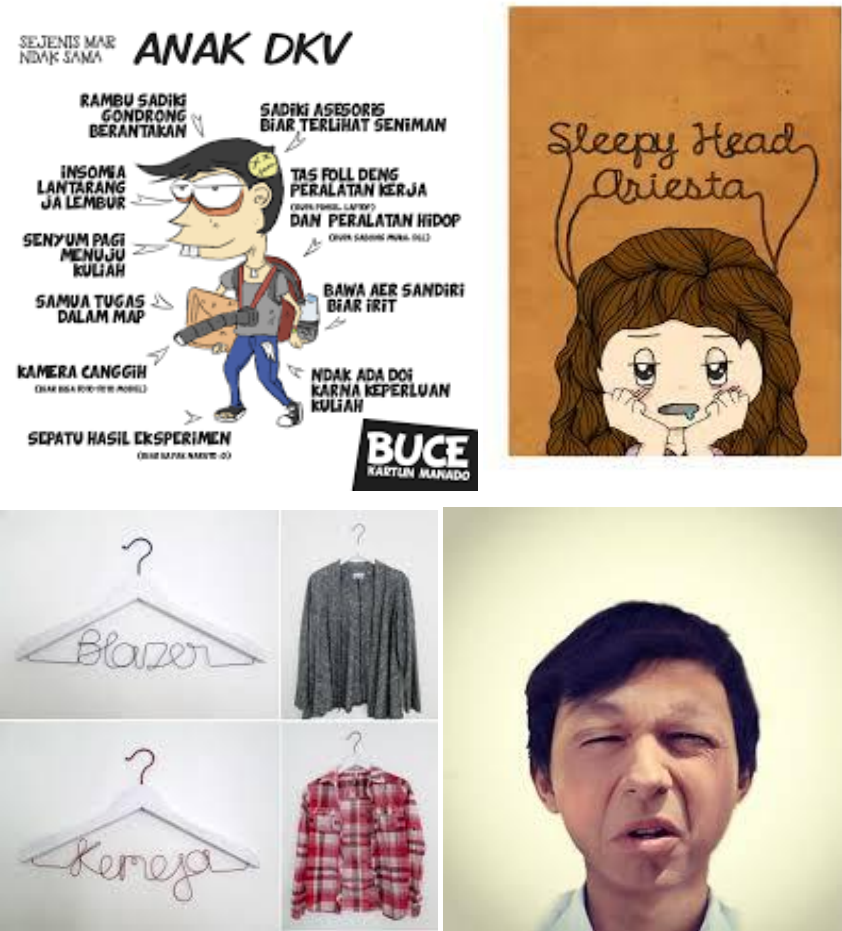
- a. Tentukan tema terlebih dahulu
- b. Buatlah beberapa sketsa dengan menggunakan pensil untuk eksplorasi ide terutama focus pada gambar ilustrasi
- c. Sketsa diperkuat dengan mensetting tata letak atau komposisi meliputi susunan adegan, tokoh, suasana. Bagian ini boleh semuanya ditampilkan atau hanya gambar tokoh ilustrasi saja. Gambar Ilustrasi hendaknya menyesuaikan dengan isi tema.
- d. Buatlah beberapa alternative sketsa.
- e. Warnailah gambar ilustrasi dengan menggunakan warna yang sesuai dengan tema . tentukan dan gunakan warna seefektif mungkin karena jika terlalu banyak warna akan mengaburkan substansi dari tema yang ditampilkan.
- f. Teknik yang digunakan dalam pewarnaan adalah teknik plakat.

IV. MATERI

Ilustrasi adalah Suatu karya seni rupa dua dimensi, yang berupa gambar tangan (manual), ataupun gambar dari hasil olahan digital (dari komputer atau fotografi) atau kombinasi keduanya manual dan digital, baik hitam maupun putih atau berwarna.

Hasil visualisasi dari suatu tulisan dengan teknik drawing, lukisan, fotografi, atau teknik seni rupa lainnya yang lebih menekankan hubungan subjek dengan tulisan yang di maksud dari pada bentuk.

- a. Tujuan karya ilustrasi
adalah menerangkan atau menghiasi suatu cerita, tulisan, puisi, atau menghiasi suatu cerita, tulisan, puisi, atau informasi tertulis lainnya. Diharapkan dengan bantuan visual, tulisan tersebut lebih mudah di cerna.
- b. Fungsi karya ilustrasi
 - Memberikan bayangan setiap karakter di dalam cerita
 - Memberikan bayangan bentuk alat – alat yang digunakan dalam tulisan ilmiah
 - Memberikan bayangan langkah kerja mengkomunikasikan cerita
 - Menghubungkan tulisan dengan kreativitas dan individualitas manusia
 - Memberikan humor – humor tertentu untuk mengurangi rasa bosan
 - Dapat menerangkan konsep
- c. Contoh gambar/karya ilustrasi





Gambar 1. Contoh Desain Komunikasi Visual

F. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah CTL(Contextual Teaching and Learning) dengan penerapan metode :

- a. Konstruktivisme
- b. Inquiry (menemukan)
- c. Questioning (bertanya)
- d. Pemodelan (produk, peragaan, dan demonstrasi)

G. Bahan dan Alat

- a. Bahan : Cat Poster, Kertas HVS, kertas A4
- b. Alat : pencil, penggaris, kuas.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN
A.	Kegiatan Awal (15 menit) <ul style="list-style-type: none">• Berdoa• Apersepsi :• Menayangkan materi dan contoh gambar kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan sebagai prolog penyampaian inti materi.• Siswa mengeluarkan alat gambar (pencil, kertas, penghapus, dan kelengkapan lain sebagai syarat wajib setiap pembelajaran seni rupa)
B.	Kegiatan Inti (65 menit) Kegiatan Inti 1: <ul style="list-style-type: none">• Siswa melihat tayangan tentang cara pembuatan desain komunikasi visual –karya ilustrasi mulai dari konsep karya hingga teknik pembuatan. Kegiatan Inti 2 : <ul style="list-style-type: none">• Siswa diminta untuk memberikan tanggapan tentang karya desain komunikasi visual yang akan dijadikan sebagai karya ilustrasi.• Siswa diminta untuk membuat rancangan dalam bentuk sketsa gambar ilustrasi dengan mengacu pada materi tentang teknik pembuatan desain komunikasi visual

	<p>yang ditayangkan sebelumnya dan referensi contoh gambar desain komunikasi visual</p> <p>sebagai sumber inspirasi. <i>*(sikap toleransi, kreatif, semangat kebangsaan dan tanggung jawab menjadi dasar materi)</i></p> <ul style="list-style-type: none">Guru mengamati langkah-langkah siswa (<i>penanaman nilai kreatifitas</i>) dalam membuat desain komunikasi visual <p>Kegiatan Inti 3 :</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa diminta menanyakan tentang masalah yang dihadapi saat pembuatan rancangan desain komunikasi visual dalam bentuk sketsa.
C.	<p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">Siswa diminta untuk memberikan tanggapan secara klasikal tentang pengalaman yang baru saja dilalui saat membuat rancangan.Guru memberikan ulasan penegasan tentang karya ilustrasi dan meminta siswa untuk melanjutkan karya rancangan menjadi karya desain komunikasi visual jadi menggunakan bahan cat poster/acrylic. Karya dibuat di rumah sebagai bentuk penugasan terstruktur <i>*(membangun rasa tanggung jawab)</i>.Pelajaran ditutup dengan doa yang dipimpin oleh siswa <i>*(ketaqwaan)</i>

** Penerapan pendidikan karakter melalui pembelajaran sikap*

I. Media dan Sumber Pembelajaran

a. Media

- Gambar/ contoh karya desain komunikasi visual , tayangan *Power Point* dengan *Lcd projector, teks,*

b. Sumber Pembelajaran

- Buku desain komunikasi visual, majalah desain grafis, dan internet.

J. Penilaian

a. Kisi-Kisi

No. SK	Kompetensi Dasar	Materi Pelajaran	Indikator	Ranah Penilaian			Bentuk Soal
				Ko g	Psi	Af e	

1	1.1 Menjelaskan keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa modern/kontemporer	Karya ilustrasi – desain komunikasi visual	<ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan konsep karya deskomvis – karya ilustrasi. Merancang dan membuat karya desain komunikasi visual berbahan cat poster/acrylic dengan teknik manual bertema pendidikan. Membentuk sikap toleransi Membangun sikap kreatif Membangun semangat kebangsaan Menumbuhkan kepedulian sosial 	C2 C3	- P1	- V V V V	<p>Uraian</p> <p>1. Jelaskan konsep pembuatan karya desain komunikasi visual</p> <p>2. Sebutkan langkah-langkah pembuatan desain komunikasi visual</p> <p>Praktik (P1) : Buatlah desain komunikasi visual berbahan cat poster/acrylic dengan teknik manual bertema produk lokal</p> <p>Setelah mengikuti pelajaran ini, seberapa baik siswa dalam hal berikut. Silanglah 1 untuk belum baik, 2 untuk CUKUP BAIK, 3 untuk BAIK, dan 4 untuk SANGAT BAIK sesuai dengan diri kalian.</p>
---	--	--	--	----------	-------------	---------------------------	---

b. Rubrik Penilaian

RUBRIK PENILAIAN KOGNITIF (KLASIKAL)

No	Kelas	Uraian	Bobot Skor				Jumlah Skor
			1	2	3	4	
1	XII	1. Menjelaskan konsep karya ilustrasi desain komunikasi visual					
		2. Menyebutkan langkah-langkah pembuatan karya ilustrasi desain komunikasi visual manual					

RUBRIK PENILAIAN PSIKOMOTOR
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (INDIVIDU)

No	Nama Peserta didik	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor
		Tema/Isi	Komposisi	Pewarnaan	Keterbacaan	
		5	5	5	5	
1	Meat					
2	Bone					

Keterangan :
Bobot skor setiap kriteria maksimal = 5

RUBRIK PENILAIAN AFEKTIF
(INDIVIDU)

No	Nama siswa	Toleransi				Kreatif				S. Kebang.				T. Jawab				Jml	Akumulasi Nilai Afektif (A,B,C,D)
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	A																		
2	B																		
3.	Dst.																		

Keterangan :
Bobot skor pada Rubrik :
1. Bobot 1 = Belum Baik
2. Bobot 2 = Cukup
3. Bobot 3 = Baik
4. Bobot 4 = Sangat Baik
Akumulasi Nilai Afektif:
Rentang 0 – 5 = D
Rentang 6 – 8 = C
Rentang 9 – 12 = B
Rentang 12 – 16 = A

Mengetahui,
Guru pembimbing

yogyakarta, 25 juli 2016
Mahasiswa PPL

Heri Untoro, S. Pd
NIP. 19731020 200604 1 004

Andika Wulansari
NIM . 12206244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Negeri 1 Turi
Mata Pelajaran	: Seni Budaya (Seni Rupa)
Kelas/Semester	: XII/Gasal
Keterampilan	: Membuat Karya Ilustrasi Desain Komunikasi Visual
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit (3 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

- 1. Mengapresiasi karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menjelaskan keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa modern/kontemporer

C. Indikator Pembelajaran

1. Indikator Kognitif

- a. Menjelaskan Karya ilustrasi Desain Komunikasi visual
- b. Menyebutkan Tujuan dan fungsi Ilustrasi Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan Menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang di buat secara manual

2. Indikator Psikomotor

- a. Merancang dan membuat karya Ilustrasi Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A4 yang bertema pendidikan.

3. Indikator Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi
- b. Membangun sikap kreatif
- c. Membangun rasa tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

1. Tujuan Kognitif

- a. Menjelaskan Karya ilustrasi Desain Komunikasi visual
- b. Menyebutkan Tujuan dan fungsi Ilustrasi Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan Menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang di buat secara manual

2. Tujuan Psikomotor

- a. Merancang dan membuat karya ilustrasi Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A4 yang bertema pendidikan.

3. Tujuan Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi melalui karya desain komunikasi visual
- b. Membangun sikap kreatif melalui berkarya desain komunikasi visual
- c. Membangun rasa tanggung jawab (proses berkarya sampai dengan hasil jadi dan presentasi).

E. Materi Pembelajaran

Judul Materi :

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL - ILUSTRASI

I. Langkah – langkah membuat gambar ilustrasi

- a. Gagasan (sumber dari bahan yang akan di ilustrasikan, lalu tentukanlah adegan, tokoh, dan corak apa yang di gambar).
- b. Sketsa (proses menggambar paling awal, yaitu mensket atau membuat rancangan gambar dengan menggunakan pensil warna atau media yang akan digunakan)
- c. Pewarnaan (setelelah mensket selesai, kita dapat mewarnai sesuai kesan yang di inginkan)

II. Aturan penyampaian visual

- a. Mudah dilihat
- b. Menarik dan berwarna
- c. Terstruktur
- d. Komunikatif dan Informatif
- e. Mudah dipahami
- f. Mengikuti persyaratan

III. Teknik Menggambar Ilustrasi Desain Komunikasi Visual Manual

- a. Tentukan tema terlebih dahulu
- b. Buatlah beberapa sketsa dengan menggunakan pensil untuk eksplorasi ide terutama focus pada gambar ilustrasi
- c. Sketsa diperkuat dengan mensetting tata letak atau komposisi meliputi susunan adegan, tokoh, suasana. Bagian ini boleh semuanya ditampilkan atau hanya gambar tokoh ilustrasi saja. Gambar Ilustrasi hendaknya menyesuaikan dengan isi tema.
- d. Buatlah beberapa alternative sketsa.
- e. Warnailah gambar ilustrasi dengan menggunakan warna yang sesuai dengan tema . tentukan dan gunakan warna seefektif mungkin karena jika terlalu banyak warna akan mengaburkan substansi dari tema yang ditampilkan.
- f. Teknik yang digunakan dalam pewarnaan adalah teknik plakat.

IV. MATERI

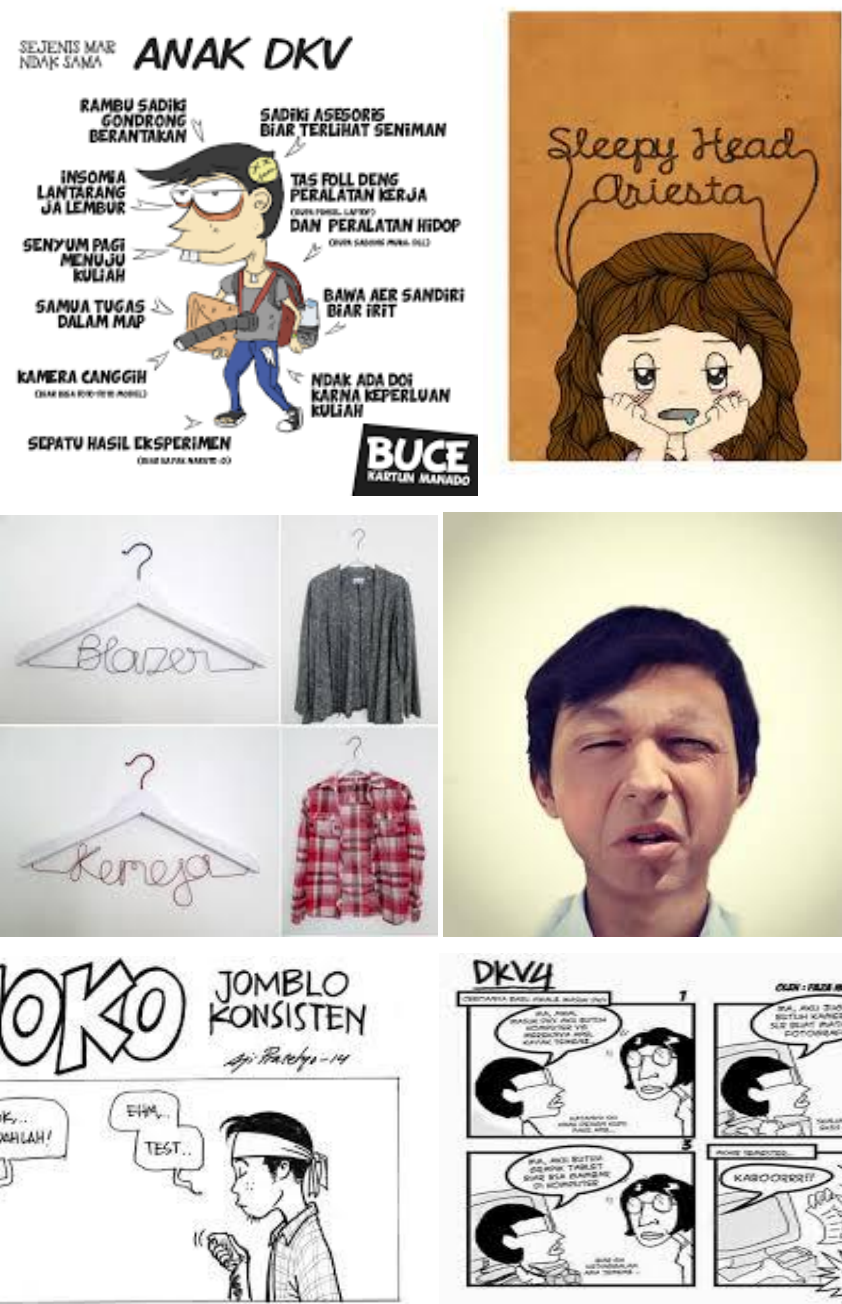
Ilustrasi adalah Suatu karya seni rupa dua dimensi, yang berupa gambar tangan (manual), ataupun gambar dari hasil olahan digital (dari komputer atau fotografi) atau kombinasi keduanya manual dan digital, baik hitam maupun putih atau berwarna.

Hasil visualisasi dari suatu tulisan dengan teknik drawing, lukisan, fotografi, atau teknik seni rupa lainnya yang lebih menekankan hubungan subjek dengan tulisan yang di maksud dari pada bentuk.

- a. Tujuan karya ilustrasi
adalah menerangkan atau menghiasi suatu cerita, tulisan, puisi, atau menghiasi suatu cerita, tulisan, puisi, atau informasi tertulis lainnya. Diharapkan dengan bantuan visual, tulisan tersebut lebih mudah di cerna.
- b. Fungsi karya ilustrasi

- Memberikan bayangan setiap karakter di dalam cerita
- Memberikan bayangan bentuk alat – alat yang digunakan dalam tulisan ilmiah
- Memberikan bayangan langkah kerja mengkomunikasikan cerita
- Menghubungkan tulisan dengan kreativitas dan individualitas manusia
- Memberikan humor – humor tertentu untuk mengurangi rasa bosan
- Dapat menerangkan konsep

c. Contoh gambar/karya ilustrasi



Gambar 1. Contoh Desain Komunikasi Visual

F. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah CTL(Contextual Teaching and Learning) dengan penerapan metode :

- a. Konstruktivisme
- b. Inquiry (menemukan)

- c. Questioning (bertanya)
- d. Pemodelan (produk, peragaan, dan demonstrasi)

G. Bahan dan Alat

- a. Bahan : Cat Poster, Kertas HVS, kertas A4
- b. Alat : pencil, penggaris, kuas.

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN
A.	<p>Kegiatan Awal (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdoa Apersepsi : Siswa mengeluarkan alat gambar (pencil, kertas, penghapus, dan kelengkapan lain sebagai syarat wajib setiap pembelajaran seni rupa)
B.	<p>Kegiatan Inti (65 menit)</p> <p>Kegiatan Inti 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta menanyakan tentang masalah yang dihadapi saat pembuatan karya desain komunikasi visual – ilustrasi. <p>Kegiatan Inti 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa melanjutkan menggambar desain komunikasi visual – ilustrasi. Guru mengamati langkah-langkah siswa (<i>penanaman nilai kreatifitas</i>) dalam membuat desain komunikasi visual <p>Kegiatan Inti 3 :</p> <p>Siswa menyempurnakan gambar karya dan menunjukkan pada guru sebagai bentuk evaluasi karya.</p>
C.	<p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk memberikan tanggapan secara klasikal tentang pengalaman yang baru saja dilalui saat membuat rancangan. Guru memberikan ulasan penegasan tentang karya ilustrasi dan meminta siswa untuk melanjutkan karya rancangan menjadi karya desain komunikasi visual jadi menggunakan bahan cat poster/acrylic. Karya dibuat di rumah sebagai bentuk penugasan terstruktur <i>*(membangun rasa tanggung jawab)</i>. Pelajaran ditutup dengan doa yang dipimpin oleh siswa <i>*(ketaqwaan)</i>

** Penerapan pendidikan karakter melalui pembelajaran sikap*

I. Media dan Sumber Pembelajaran

a. Media

- Gambar/ contoh karya desain komunikasi visual , tayangan *Power Point* dengan *Lcd projector, teks,*

b. Sumber Pembelajaran

RUBRIK PENILAIAN PSIKOMOTOR
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (INDIVIDU)

No	Nama Peserta didik	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor
		Tema/Isi	Komposisi	Pewarnaan	Keterbacaan	
		5	5	5	5	
1	Meat					
2	Bone					

Keterangan :
Bobot skor setiap kriteria maksimal = 5

RUBRIK PENILAIAN AFEKTIF
(INDIVIDU)

No	Nama siswa	Toleransi				Kreatif				S. Kebang.				T. Jawab				Jml .	Akumulasi Nilai Afektif (A,B,C,D)
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	A																		
2	B																		
3.	Dst.																		

Keterangan :
Bobot skor pada Rubrik :
1. Bobot 1 = Belum Baik
2. Bobot 2 = Cukup
3. Bobot 3 = Baik
4. Bobot 4 = Sangat Baik
Akumulasi Nilai Afektif:
Rentang 0 – 5 = D
Rentang 6 – 8 = C
Rentang 9 – 12 = B
Rentang 12 – 16 = A

Mengetahui,
Guru pembimbing

Heri Untoro, S. Pd
NIP. 19731020 200604 1 004

yogyakarta, 25 juli 2016
Mahasiswa PPL

Andika Wulansari
NIM . 12206244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Negeri 1 Turi
Mata Pelajaran	: Seni Budaya (Seni Rupa)
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Keterampilan	: Membuat karya Desain Komunikasi Visual Tipografi/Logo.
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit (1 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

- 1. Mengapresiasi karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menjelaskan keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa modern/kontemporer

C. Indikator Pembelajaran

1. Indikator Kognitif

- a. Menjelaskan Desain Komunikasi Visual
- b. Menyebutkan fungsi dan unsur Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan Menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang di buat secara manual

2. Indikator Psikomotor

- a. Merancang dan membuat Tipografi/Logo Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A3

3. Indikator Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi
- b. Membangun sikap kreatif
- c. Membangun rasa tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

1. Tujuan Kognitif

- a. Menjelaskan Desain Komunikasi Visual
- b. Menyebutkan fungsi dan unsur Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang dibuat secara manual

2. Tujuan Psikomotor

- a. Merancang dan membuat karya Tipografi/Logo Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A3/A4.

3. Tujuan Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi melalui karya desain komunikasi visual
- b. Membangun sikap kreatif melalui berkarya desain komunikasi visual

- c. Membangun rasa tanggung jawab (proses berkarya sampai dengan hasil jadi dan presentasi).

E. Materi Pembelajaran

Judul Materi :

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL – TIPOGRAFI/LOGO

I. Langkah – langkah membuat gambar tipografi/logo

- a. Gagasan (sumber dari bahan yang akan di gambar, lalu tentukanlah kata atau brand yang akan di buat).
- b. Sketsa (proses menggambar paling awal, yaitu mensket atau membuat rancangan gambar dengan menggunakan pensil warna atau media yang akan digunakan)
- c. Pewarnaan (setelelah mensket selesai, kita dapat mewarnai sesuai kesan yang di inginkan)

II. Aturan penyampaian visual

- a. Mudah dilihat/terbaca
- b. Menarik dan berwarna
- c. Terstruktur
- d. Komunikatif dan Informatif
- e. Mudah dipahami
- f. Mengikuti persyaratan

III. Teknik Menggambar Ilustrasi Desain Komunikasi Visual Manual

- a. Tentukan konsep terlebih dahulu
- b. Buatlah beberapa sketsa dengan menggunakan pensil untuk eksplorasi ide terutama focus pada gambar tipografi/logo.
- c. Sketsa diperkuat dengan mensetting tata letak atau komposisi.
- d. Buatlah beberapa alternative sketsa.
- e. Warnailah gambar tipografi/logo dengan menggunakan warna yang sesuai dengan konsep yang dibuat. tentukan dan gunakan warna seefektif mungkin karena jika terlalu banyak warna akan mengaburkan substansi dari konsep yang ditampilkan.
- f. Teknik yang digunakan dalam pewarnaan adalah teknik plakat.

IV. MATERI

Desain Komunikasi Visual adalah ilmu yang mempelajari konsep komunikasi dan ungkapan kreatif, teknik dan media untuk menyampaikan pesan dan gagasan secara visual, termasuk audio dengan mengolah elemen desain grafis berupa bentuk gambar, huruf dan warna, serta tata letaknya, sehingga pesan dan gagasan dapat diterima oleh sasarannya.

Fungsi desain komunikasi visual :

1. Sebagai Sarana Identifikasi

Fungsi utama dari desain komunikasi visual adalah sebagai sarana identifikasi. Identitas seseorang dapat mengatakan tentang siapa orang itu, dan darimana ia berasal. Begitu juga dengan sebuah benda atau produk dapat memberitahu kita bagaimana kualitas produk tersebut, dan membuat produk tersebut lebih mudah dikenali baik oleh produsennya atau konsumen.

2. Sebagai Sarana Instruksi dan Informasi

Sebagai sarana instruksi dan informasi, desain komunikasi visual bertujuan menunjukkan hubungan antara suatu hal dengan hal lainnya dalam petunjuk, arah, skala, dan posisi.

3. Sebagai Sarana Promosi dan Presentasi

Tujuan dari desain komunikasi visual sebagai sarana promosi dan produksi adalah untuk menyampaikan pesan, pendapat perhatian (atensi) secara visual sehingga mudah diingat.

Unsur – unsur desain komunikasi visual :

1. Warna (Color)

Warna merupakan unsur penting dalam objek desain. Karena dengan warna, orang bisa menampilkan identitas, menyampaikan pesan, atau membedakan sifat-sifat visual secara jelas.

2. Format

Format adalah unsur lain dalam desain yang mendefinisikan besar kecilnya suatu objek. Dengan menggunakan unsur ini anda dapat menciptakan kontras dan penekanan pada objek desain anda. Hal ini memudahkan anda untuk menyampaikan pesan yang bersifat sangat penting, penting, dan kurang penting yang bisa dilihat dari ukuran (format).

3. Tekstur

Tekstur adalah tampilan permukaan dari suatu benda yang dapat dinilai dengan cara dilihat atau diraba. Tekstur terbagi menjadi dua, tekstur nyata dan tekstur semu.

4. Ruang (space)

Ruang merupakan jarak antara suatu bentuk dengan bentuk lainnya, pada praktek desain dapat dijadikan unsur untuk memberi efek estetika desain dan dinamika desain grafis.

5. Garis (Line)

Sebuah garis adalah unsur desain yang menghubungkan antara satu titik poin dengan titik poin lainnya sehingga, bisa membentuk gambar garis lengkung, atau garis lurus.

6. Bentuk (Shape)

Bentuk adalah segala hal yang memiliki diameter tinggi dan lebar. Bentuk dasar yang dikenal oleh orang adalah kotak (rectangle), lingkaran (circle), dan segitiga (triangle).

Prinsip – prinsip desain komunikasi visual :

1. Kesatuan (Unity)

Kesatuan merupakan salah satu prinsip dasar tata rupa yang sangat penting. Tidak ada kesatuan dalam sebuah karya rupa akan membuat karya tersebut terlihat cerai berai, kacau balau, dan membuat karya seni tersebut tidak enak dilihat.

2. Keseimbangan (Balance)

Karya seni dan desain harus memiliki keseimbangan agar nyaman dipandang dan tidak membuat gelisah. Keseimbangan adalah keadaan yang dialami oleh suatu benda jika semua daya yang bekerja saling meniadakan.

3. Proporsi (proportion)

Proporsi termasuk prinsip dasar tata rupa untuk memperoleh keserasian. Untuk memperoleh keserasian dalam sebuah karya diperlukan perbandingan-perbandingan yang tepat.

4. Irama (Rhythm)

Irama adalah pengulangan gerak yang teratur dan terus menerus.

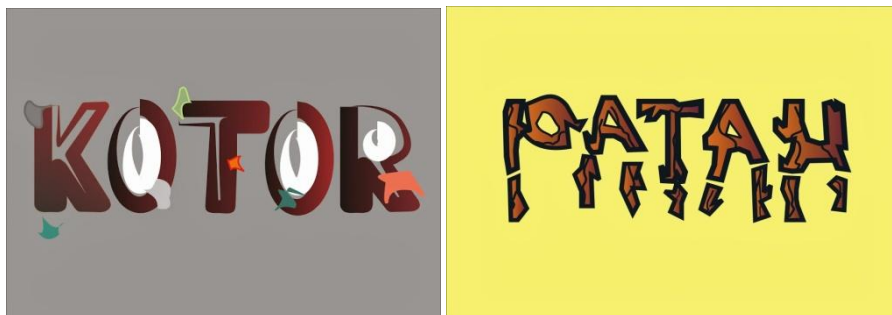
5. Dominasi (Domination)

Dominasi merupakan salah satu prinsip dasar yang harus ada dalam sebuah desain.

Dominasi berasal dari kata "dominance" yang berarti keunggulan. Sifat unggul dan istimewa ini akan menjadikan suatu desain unggul dan lebih istimewa.

1. TIPOGRAFI

Tipografi adalah ilmu yang mempelajari tentang Huruf dan penggunaan Huruf dalam aplikasi desain komunikasi visual. Tipografi memiliki 2 jenis karakter kata yaitu kata sifat dan kata benda.



Gambar 1. 1. Contoh Tipografi Desain Komunikasi Visual

2. LOGO / BRANDING

Logo adalah lambang atau simbol khusus yang mewakili suatu perusahaan atau organisasi. Sebuah logo bisa berupa nama, lambang atau elemen grafis lain yang ditampilkan secara visual. Sebuah logo diciptakan sebagai identitas agar unik dan mudah dibedakan dengan perusahaan kompetitor/pesaing.

Sama halnya dengan logo, Brand (merek) berfungsi sebagai identitas suatu perusahaan atau organisasi. Namun brand tidak hanya digambarkan dalam sebuah simbol (seperti logo), brand bersifat menyeluruh. Brand bisa berupa Nama, simbol/logo, bentuk, iklan, slogan, maupun penggunaan kombinasi warna



Gambar 1. 2. Contoh Logo Desain komunikasi Visual

F. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah CTL(Contextual Teaching and Learning) dengan penerapan metode :

- a. Konstruktivisme
- b. Inquiry (menemukan)
- c. Questioning (bertanya)
- d. Pemodelan (produk, peragaan, dan demonstrasi)

G. Bahan dan Alat

- a. Bahan :Cat Poster, Kertas HVS, kertas A3
- b. Alat : pensil, penggaris, kuas,

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN
A.	Kegiatan Awal (15 menit) - Berdoa - Apersepsi : <ul style="list-style-type: none">• Menayangkan materi dan contoh gambar kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan sebagai prolog penyampaian inti materi.• Siswa mengeluarkan alat gambar (pensil, kertas, penghapus, dan kelengkapan lain sebagai syarat wajib setiap pembelajaran seni rupa)
B.	Kegiatan Inti (65 menit) Kegiatan Inti 1: <ul style="list-style-type: none">• Siswa melihat tayangan tentang cara pembuatan desain komunikasi visual – tipografi/logo/branding mulai dari konsep karya hingga teknik pembuatan. Kegiatan Inti 2 : <ul style="list-style-type: none">• Siswa diminta untuk memberikan tanggapan tentang karya yang akan dijadikan sebagai karya tipografi - logo/branding.• Siswa diminta untuk membuat rancangan dalam bentuk sketsa gambar

	<p>logo/branding dengan mengacu pada materi tentang teknik pembuatan desain komunikasi visual yang ditayangkan sebelumnya dan referensi contoh gambar desain komunikasi visual sebagai sumber inspirasi. <i>*(sikap toleransi, kreatif, semangat kebangsaan dan tanggung jawab menjadi dasar materi)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• Guru mengamati langkah-langkah siswa <i>(penanaman nilai kreatifitas)</i> dalam membuat desain komunikasi visual <p>Kegiatan Inti 3 :</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa diminta menanyakan tentang masalah yang dihadapi saat pembuatan rancangan desain komunikasi visual dalam bentuk sketsa.
C.	<p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none">• Siswa diminta untuk memberikan tanggapan secara klasikal tentang pengalaman yang baru saja dilalui saat membuat rancangan. <p>Guru memberikan ulasan penegasan tentang karya tipografi - logo/branding dan meminta siswa untuk melanjutkan karya rancangan menjadi karya desain komunikasi visual menggunakan bahan pewarna. Karya dibuat di rumah sebagai bentuk penugasan terstruktur <i>*(membangun rasa tanggung jawab)</i>.</p> <ul style="list-style-type: none">• Pelajaran ditutup dengan doa yang dipimpin oleh siswa <i>*(ketaqwaan)</i>

** Penerapan pendidikan karakter melalui pembelajaran sikap*

I. Media dan Sumber Pembelajaran

a. Media

- Materi dan Gambar/ contoh karya desain komunikasi visual , tayangan *Power Point* dengan *Lcd projector, teks,*

b. Sumber Pembelajaran

- Buku desain komunikasi visual, majalah desain grafis, dan internet.

a. Kisi-Kisi

[illegible]

b. Rubrik Penilaian

RUBRIK PENILAIAN KOGNITIF (KLASIKAL)

No	Kelas	Uraian	Bobot Skor				Jumlah Skor
			1	2	3	4	
1	XII	1. Menjelaskan konsep karya tipografi/logo desain komunikasi visual					
		2. Menyebutkan langkah-langkah pembuatan karya tipografi/logo desain komunikasi visual manual					

RUBRIK PENILAIAN PSIKOMOTOR

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (INDIVIDU)

No	Nama Peserta didik	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor
		Tema/Isi	Komposisi	Pewarnaan	Keterbacaan	
		5	5	5	5	
1	Meat					
2	Bone					

Keterangan :
Bobot skor setiap kriteria maksimal = 5

RUBRIK PENILAIAN AFEKTIF
(INDIVIDU)

No	Nama siswa	Toleransi				Kreatif				S. Kebang.				T. Jawab				Jml .	Akumulasi Nilai Afektif (A,B,C,D)
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	A																		
2	B																		
3.	Dst.																		

Keterangan :
Bobot skor pada Rubrik :
1. Bobot 1 = Belum Baik
2. Bobot 2 = Cukup
3. Bobot 3 = Baik
4. Bobot 4 = Sangat Baik
Akumulasi Nilai Afektif:
Rentang 0 – 5 = D
Rentang 6 – 8 = C
Rentang 9 – 12 = B
Rentang 12 – 16 = A

Mengetahui,
Guru pembimbing

Heri Untoro, S. Pd
NIP. 19731020 200604 1 004

yogyakarta, 25 juli 2016
Mahasiswa PPL

Andika Wulansari
NIM . 12206244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah	: SMA Negeri 1 Turi
Mata Pelajaran	: Seni Budaya (Seni Rupa)
Kelas/Semester	: XII/Ganjil
Keterampilan	: Membuat karya Desain Komunikasi Visual Tipografi/Logo.
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit (2 x pertemuan)

A. Standar Kompetensi

1. Mengapresiasi karya seni rupa

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menjelaskan keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa modern/kontemporer

C. Indikator Pembelajaran

1. Indikator Kognitif

- a. Menjelaskan Desain Komunikasi Visual
- b. Menyebutkan fungsi dan unsur Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan Menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang di buat secara manual

2. Indikator Psikomotor

- a. Merancang dan membuat Tipografi/Logo Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A3

3. Indikator Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi
- b. Membangun sikap kreatif
- c. Membangun rasa tanggung jawab

D. Tujuan Pembelajaran

1. Tujuan Kognitif

- a. Menjelaskan Desain Komunikasi Visual
- b. Menyebutkan fungsi dan unsur Desain Komunikasi Visual
- c. Membuat dan menjelaskan konsep berdasarkan gambar yang dibuat secara manual

2. Tujuan Psikomotor

- a. Merancang dan membuat karya Tipografi/Logo Desain Komunikasi Visual di kertas gambar A3/A4.

3. Tujuan Afektif

- a. Membentuk sikap toleransi melalui karya desain komunikasi visual
- b. Membangun sikap kreatif melalui berkarya desain komunikasi visual
- c. Membangun rasa tanggung jawab (proses berkarya sampai dengan hasil jadi dan presentasi).

E. Materi Pembelajaran

Judul Materi :

DESAIN KOMUNIKASI VISUAL – TIPOGRAFI/LOGO

I. Langkah – langkah membuat gambar tipografi/logo

- a. Gagasan (sumber dari bahan yang akan di gambar, lalu tentukanlah kata atau brand yang akan di buat).
- b. Sketsa (proses menggambar paling awal, yaitu mensket atau membuat rancangan gambar dengan menggunakan pensil warna atau media yang akan digunakan)
- c. Pewarnaan (setelelah mensket selesai, kita dapat mewarnai sesuai kesan yang di inginkan)

II. Aturan penyampaian visual

- a. Mudah dilihat/terbaca
- b. Menarik dan berwarna
- c. Terstruktur
- d. Komunikatif dan Informatif
- e. Mudah dipahami
- f. Mengikuti persyaratan

III. Teknik Menggambar Ilustrasi Desain Komunikasi Visual Manual

- a. Tentukan konsep terlebih dahulu
- b. Buatlah beberapa sketsa dengan menggunakan pensil untuk eksplorasi ide terutama focus pada gambar tipografi/logo.
- c. Sketsa diperkuat dengan mensetting tata letak atau komposisi.
- d. Buatlah beberapa alternative sketsa.
- e. Warnailah gambar tipografi/logo dengan menggunakan warna yang sesuai dengan konsep yang dibuat. tentukan dan gunakan warna seefektif mungkin karena jika terlalu banyak warna akan mengaburkan substansi dari konsep yang ditampilkan.
- f. Teknik yang digunakan dalam pewarnaan adalah teknik plakat.

IV. MATERI

Desain Komunikasi Visual adalah ilmu yang mempelajari konsep komunikasi dan ungkapan kreatif, teknik dan media untuk menyampaikan pesan dan gagasan secara visual, termasuk audio dengan mengolah elemen desain grafis berupa bentuk gambar, huruf dan warna, serta tata letaknya, sehingga pesan dan gagasan dapat diterima oleh sasarannya.

Fungsi desain komunikasi visual :

1. Sebagai Sarana Identifikasi

Fungsi utama dari desain komunikasi visual adalah sebagai sarana identifikasi. Identitas seseorang dapat mengatakan tentang siapa orang itu, dan darimana ia berasal. Begitu juga dengan sebuah benda atau produk dapat memberitahu kita bagaimana kualitas produk tersebut, dan membuat produk tersebut lebih mudah dikenali baik oleh produsennya atau konsumen.

2. Sebagai Sarana Instruksi dan Informasi

Sebagai sarana instruksi dan informasi, desain komunikasi visual bertujuan menunjukkan hubungan antara suatu hal dengan hal lainnya dalam petunjuk, arah, skala, dan posisi.

3. Sebagai Sarana Promosi dan Presentasi

Tujuan dari desain komunikasi visual sebagai sarana promosi dan produksi adalah untuk menyampaikan pesan, pendapat perhatian (atensi) secara visual sehingga mudah diingat.

Unsur – unsur desain komunikasi visual :

1. Warna (Color)

Warna merupakan unsur penting dalam objek desain. Karena dengan warna, orang bisa menampilkan identitas, menyampaikan pesan, atau membedakan sifat-sifat visual secara jelas.

2. Format

Format adalah unsur lain dalam desain yang mendefinisikan besar kecilnya suatu objek. Dengan menggunakan unsur ini anda dapat menciptakan kontras dan penekanan pada objek desain anda. Hal ini memudahkan anda untuk menyampaikan pesan yang bersifat sangat penting, penting, dan kurang penting yang bisa dilihat dari ukuran (format).

3. Tekstur

Tekstur adalah tampilan permukaan dari suatu benda yang dapat dinilai dengan cara dilihat atau diraba. Tekstur terbagi menjadi dua, tekstur nyata dan tekstur semu.

4. Ruang (space)

Ruang merupakan jarak antara suatu bentuk dengan bentuk lainnya, pada praktek desain dapat dijadikan unsur untuk memberi efek estetika desain dan dinamika desain grafis.

5. Garis (Line)

Sebuah garis adalah unsur desain yang menghubungkan antara satu titik poin dengan titik poin lainnya sehingga, bisa membentuk gambar garis lengkung, atau garis lurus.

6. Bentuk (Shape)

Bentuk adalah segala hal yang memiliki diameter tinggi dan lebar. Bentuk dasar yang dikenal oleh orang adalah kotak (rectangle), lingkaran (circle), dan segitiga (triangle).

Prinsip – prinsip desain komunikasi visual :

1. Kesatuan (Unity)

Kesatuan merupakan salah satu prinsip dasar tata rupa yang sangat penting. Tidak ada kesatuan dalam sebuah karya rupa akan membuat karya tersebut terlihat cerai berai, kacau balau, dan membuat karya seni tersebut tidak enak dilihat.

2. Keseimbangan (Balance)

Karya seni dan desain harus memiliki keseimbangan agar nyaman dipandang dan tidak membuat gelisah. Keseimbangan adalah keadaan yang dialami oleh suatu benda jika semua daya yang bekerja saling meniadakan.

3. Proporsi (proportion)

Proporsi termasuk prinsip dasar tata rupa untuk memperoleh keserasian. Untuk memperoleh keserasian dalam sebuah karya diperlukan perbandingan-perbandingan yang tepat.

4. Irama (Rhythm)

Irama adalah pengulangan gerak yang teratur dan terus menerus.

5. Dominasi (Domination)

Dominasi merupakan salah satu prinsip dasar yang harus ada dalam sebuah desain. Dominasi berasal dari kata "dominance" yang berarti keunggulan. Sifat unggul dan istimewa ini akan menjadikan suatu desain unggul dan lebih istimewa.

1. TIPOGRAFI

Tipografi adalah Ilmu yang mempelajari tentang Huruf dan penggunaan Huruf dalam aplikasi desain komunikasi visual. Tipografi memiliki 2 jenis karakter kata yaitu kata sifat dan kata benda.



Gambar 1. 1. Contoh Tipografi Desain Komunikasi Visual

2. LOGO / BRANDING

Logo adalah lambang atau simbol khusus yang mewakili suatu perusahaan atau organisasi. Sebuah logo bisa berupa nama, lambang atau elemen grafis lain yang ditampilkan secara visual. Sebuah logo diciptakan sebagai identitas agar unik dan mudah dibedakan dengan perusahaan kompetitor/pesaing.

Sama halnya dengan logo, Brand (merek) berfungsi sebagai identitas suatu perusahaan atau organisasi. Namun brand tidak hanya digambarkan dalam sebuah simbol (seperti logo), brand bersifat menyeluruh. Brand bisa berupa Nama, simbol/logo, bentuk, iklan, slogan, maupun penggunaan kombinasi warna



Gambar 1. 2. Contoh Logo Desain komunikasi Visual

F. Model dan Metode Pembelajaran

Model pembelajaran yang digunakan dalam pembelajaran ini adalah CTL(Contextual Teaching and Learning) dengan penerapan metode :

- a. Konstruktivisme
- b. Inquiry (menemukan)

- c. Questioning (bertanya)
- d. Pemodelan (produk, peragaan, dan demonstrasi)

G. Bahan dan Alat

- a. Bahan :Cat Poster, Kertas HVS, kertas A3
- b. Alat : pensil, penggaris, kuas,

H. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

NO	KEGIATAN
A.	<p>Kegiatan Awal (15 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Berdoa Apersepsi : Siswa mengeluarkan alat gambar (pensil, kertas, penghapus, dan kelengkapan lain sebagai syarat wajib setiap pembelajaran seni rupa)
B.	<p>Kegiatan Inti (65 menit)</p> <p>Kegiatan Inti 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta menanyakan tentang masalah yang dihadapi saat pembuatan karya desain komunikasi visual tipografi – logo/branding. <p>Kegiatan Inti 2 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa melanjutkan menggambar desain komunikasi visual tipografi – logo/branding. Guru mengamati langkah-langkah siswa (<i>penanaman nilai kreatifitas</i>) dalam membuat desain komunikasi visual <p>Kegiatan Inti 3 :</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa menyempurnakan gambar karya dan menunjukkan pada guru sebagai bentuk evaluasi karya.
C.	<p>Penutup (10 menit)</p> <ul style="list-style-type: none"> Siswa diminta untuk memberikan tanggapan secara klasikal tentang pengalaman yang baru saja dilalui saat membuat karya. Guru memberikan ulasan penegasan tentang karya tipografi – logo/branding dan meminta siswa untuk melanjutkan karya menjadi karya desain komunikasi visual yang menggunakan bahan pewarna (pensil warna, pastel, dll). Karya dibuat di rumah sebagai bentuk penugasan terstruktur <i>*(membangun rasa tanggung jawab)</i>. Pelajaran ditutup dengan doa yang dipimpin oleh siswa <i>*(ketaqwaan)</i>

** Penerapan pendidikan karakter melalui pembelajaran sikap*

I. Media dan Sumber Pembelajaran

a. Media

- - Gambar/ contoh karya desain komunikasi visual , tayangan *Power Point* dengan *Lcd projector*, teks,

b. Sumber Pembelajaran

- Buku desain komunikasi visual, majalah desain grafis, dan internet.

J. Penilaian

a. Kisi-Kisi

[illegible]

b. Rubrik Penilaian

RUBRIK PENILAIAN KOGNITIF (KLASIKAL)

No	Kelas	Uraian	Bobot Skor				Jumlah Skor
			1	2	3	4	
1	XII	1. Menjelaskan konsep karya tipografi/logo desain komunikasi visual					
		2. Menyebutkan langkah-langkah pembuatan karya tipografi/logo desain					

		komunikasi visual manual					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

RUBRIK PENILAIAN PSIKOMOTOR
DESAIN KOMUNIKASI VISUAL (INDIVIDU)

No	Nama Peserta didik	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor
		Tema/Isi	Komposisi	Pewarnaan	Keterbacaan	
		5	5	5	5	
1	Meat					
2	Bone					

Keterangan :
 Bobot skor setiap kriteria maksimal = 5

RUBRIK PENILAIAN AFEKTIF
(INDIVIDU)

No	Nama siswa	Toleransi				Kreatif				S. Kebang.				T. Jawab				Jml.	Akumulasi Nilai Afektif (A,B,C,D)
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		
1	A																		
2	B																		
3.	Dst.																		

Keterangan :
Bobot skor pada Rubrik :
 1. Bobot 1 = **Belum Baik**
 2. Bobot 2 = **Cukup**
 3. Bobot 3 = **Baik**
 4. Bobot 4 = **Sangat Baik**
Akumulasi Nilai Afektif:
 Rentang 0 – 5 = **D**
 Rentang 6 – 8 = **C**
 Rentang 9 – 12 = **B**
 Rentang 12 – 16 = **A**

Mengetahui,
 Guru pembimbing

yogyakarta, 25 juli 2016
 Mahasiswa PPL

Heri Untoro, S. Pd
 NIP. 19731020 200604 1 004

Andika Wulansari
 NIM . 12206244011

KALENDER AKADEMIK TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMA NEGERI 1 TURI

JULI 2016						
MINGGU		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUM'AT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016						
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24		

OKTOBER 2016						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016						
MINGGU		6	13	20	27	
SENIN		7	14	21	28	
SELASA	1	8	15	22	29	
RABU	2	9	16	23	30	
KAMIS	3	10	17	24		
JUM'AT	4	11	18	25		
SABTU	5	12	19	26		

DESEMBER 2016						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24	31	

JANUARI 2017						
MINGGU	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUM'AT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

FEBRUARI 2017						
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22		
KAMIS	2	9	16	23		
JUM'AT	3	10	17	24		
SABTU	4	11	18	25		

MARET 2017						
MINGGU		5	12	19	26	
SENIN		6	13	20	27	
SELASA		7	14	21	28	
RABU	1	8	15	22	29	
KAMIS	2	9	16	23	30	
JUM'AT	3	10	17	24	31	
SABTU	4	11	18	25		

APRIL 2017						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

MEI 2017						
MINGGU		7	14	21	28	
SENIN	1	8	15	22	29	
SELASA	2	9	16	23	30	
RABU	3	10	17	24	31	
KAMIS	4	11	18	25		
JUM'AT	5	12	19	26		
SABTU	6	13	20	27		

JUNI 2017						
MINGGU		4	11	18	25	
SENIN		5	12	19	26	
SELASA		6	13	20	27	
RABU		7	14	21	28	
KAMIS	1	8	15	22	29	
JUM'AT	2	9	16	23	30	
SABTU	3	10	17	24		

JULI 2017						
MINGGU		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUM'AT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

	: Hari pertama masuk sekolah
	: Libur Idul Fitri
	: Libur semester
	: Libur Umum
	: UTS Gasal
	: Libur khusus
	: Ulangan Umum Akhir Semester
	: Pembagian Raport

	: UTS Genap
	: TPHBS
	: HUT SMA Negeri 1 Turi
	: Porsenitas
	: Ujian Sekolah
	: Ujian Nasional Utama
	: Hari Pendidikan nasional
	: Ulangan Umum Kenaikan Kelas

1	1-9 Juli 2016	: Libur semester
2	6-7 Juli 2016	: Hari Raya Idul Fitri 1437 H
3	11-16 Juli 2016	: Libur Idul Fitri 1437 H
4	18-20 Juli 2016	: Hari pertama masuk
5	17 Agustus 2016	: HUT RI ke 71
6	12 September 2016	: Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru 1437 H
8	3-11 Oktober 2016	: UTS Gasal
9	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
10	1-8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
11	17 Dember 2016	: Pembagian Raport : Maulid Nabi Muhammad SAW
12	12 Desember 2016	
13	19-31 Desember	: Libur semester
14	25 Dember 2016	: Hari Natal
15	28 Januari 2017	: Tahun Baru Imlek
16	28 Maret 2017	: Nyepi
17	3-11 Maret 2017	: UTS Genap
18	20-28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
19	1 April 2017	: HUT SMA Negeri 1 Turi
20	3-6 April 2017	: Ujian Nasional Utama : Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW
21	24 April 2017	
22	1 Mei 2017	: Hari Buruh
23	11 Mei 2016	: Hari Raya Waisak
24	25 Mei 2017	: Kenaikan Isa Al Masih
25	1 Juni 2017	: Hari lahir Pancasila
26	1-8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
27	17Juni 2017	: Pembagian Raport

Turi, 1 Juli 2016
Kepala Sekolah

Kristya Mintarja, S.Pd.,M.Ed.St.
NIP. 19661118 199003 1 002

JADWAL PIKET JAGA DAN MENGAJAR MAHASISWA
SMA NEGERI 1 TURI
KELAS XII

NO	HARI	JAM	RUANG/KELAS
1	SENIN	1 – 9	LOBBY SEKOLAH
2	SELASA	1 – 8	LOBBY SEKOLAH
3	RABU	1 – 8	LOBBY SEKOLAH
4	KAMIS	3 – 4	XII IPS 1
		5 – 6	XII IPA 2
		7 – 8	XII IPA 1
5	JUM’AT	1 – 2	XII IPS 2
6	SABTU	KKN UNY DI DUSUN DUKUH	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,,

Guru pembimbing PPL

Heri Untoro, S.Pd.

NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539

.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI TIPOGRAFI/LOGO

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS XII IPA 1

NO	NIS	NAMA	L/P	Nilai
1	2533	AGUSTIN ANINDYA LEESTARI	P	78
2	2536	AI SYAH RIA SRI WIJAYANTI	P	80
3	2542	ANDREAS FREDICA	L	82
4	2547	ANNISA AYUWINDAR PRATAMA	P	83
5	2561	CORNELIUS DENI WIJAYA PUTRA	L	80
6	2563	DANDI WAHYU ANGGARA	L	82
7	2572	DWI INDAH YUNIANA	P	78
8	2573	DWI YANUAR SETIAWAN	L	84
9	2577	ELA NIKEN RAHMAWATI	P	80
10	2579	ERVIN ARI NOVIANTO	L	83
11	2592	ISMI EKA PRATIWI	P	83
12	2593	ISNAWATI NURROHMAH	P	80
13	2595	LAILATUL ROHMAH	P	79
14	2596	LESTARI FITRIA WULANDARI	P	78
15	2598	LISTIA NINGRUM	P	78
16	2605	MUHAMMAD HANIF SETYAWAN	L	80
17	2611	NANDA ERIKA	P	79
18	2614	NILASARI UTAMI	P	78
19	2618	NUR ARIFAH RATNA SAFITRI	P	78
20	2619	NUR FITRI RAHMAWATI	P	82
21	2620	PIKA PRASASTI YULLITASARI	P	78
22	2624	RADEN RORO RATNASARI DWI R.	P	79
23	2627	RAMA REYHAN DARY PRIAMBODO	L	80
24	2643	TIYA DARMAWATI MAGHFIROH	P	79
25	2647	ULFATUR RAHMAH	P	82
26	2654	ZULIAN ACHMA YUNIARTO	L	80
27	2656	ILHAM NURAHMAD SATRIYO UTOMO	L	80
28	2728	ARIFAH NURIA SETYO WATI	P	K

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539

.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI TIPOGRAFI/LOGO

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS XII IPA 2

NO	NIS	NAMA	L/P	Nilai
1	2535	AINA MAZIATUL KHUSNA	P	85
2	2546	ANISA	P	80
3	2552	BAGAS AGENG PRASOJO	L	80
4	2557	BINTA LESTARI PUTRY	P	81
5	2560	CHOFIARSI ALAMSYAH WIJAYANTO	L	82
6	2568	DIAN WIWORO NUGROHO	P	79
7	2570	DISTI PRAMATIYA ZAFFRULLAH	P	79
8	2571	DITA NURLAELI IZHATI	P	79
9	2574	DYAHH PURWANINGTYAS	P	84
10	2575	EKA CHANDRA TIRZA ZAMRUDYA	L	84
11	2583	FITRI ARYANTI	P	83
12	2585	GALUH FITRIANI	P	82
13	2590	INDAH DWI AYU MARLIANI PUTRI	P	82
14	2601	MIFTAKHUL JANNAH	P	83
15	2602	MILENIA GALUH SHINTAWATI	P	83
16	2608	MUHAMMAD RACHMADI ARIEF	L	84
17	2613	NIDA NUR AMALIA	P	83
18	2623	PUJI TRIA REJEKI	P	83
19	2626	RAKHMAD BUDIARTO	L	85
20	2629	RIKA SETYA NINGSIH	P	84
21	2632	RISKA ANGGRAINI	P	79
22	2633	RIZKY RAMADANI AMALIA PUTRI	P	78
23	2637	SHALLI NUR ARIFA	P	83
24	2638	SINTA DEVITA SARI	P	78
25	2640	SRI ARUM	P	84
26	2644	TRI SUSANTI	P	83
27	2646	ULFA KHOLIFATUN NISA	P	80
28	2648	USWATUN CHASANAH	P	83
29	2783	WIKAN NASTITI TYASHENING	P	78

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI TIPOGRAFI/LOGO
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS XII IPS 1

NO	NIS	NAMA	L/P	Nilai
1	2534	AHMAD RIDWAN NURROFIQ	L	85
2	2537	ALFIAN TRI KHUSNAWAN	L	79
3	2540	ALOYSIA TITA RAKASIWI	P	80
4	2541	ALWAN KRESNA SAPUTRA	L	79
5	2544	ANGGI YUDA PRADANA	L	78
6	2550	ARIF LISTYAWAN	L	80
7	2551	AYUN NUR AFIAH	P	78
8	2554	BAYU RAMADANI	L	80
9	2555	BAYU YUDHA ADHI DHARMA P.	L	78
10	2556	BENI SUKACA	L	K
11	2558	BRILIAN DWI FRANSMUDIANA	P	79
12	2559	CHANDRA ARIEF NUGROHO	L	78
13	2564	DENI HIDAYATI	P	84
14	2576	EKO ANGGA SUPARNO	L	80
15	2580	FARA AFUZA NARABITHA	P	80
16	2582	FENNY ENDARWATI	P	80
17	2587	IGNATIUS ERVANO JOERIEN	L	80
18	2594	KRISNA DWI NOVIANTO	L	79
19	2597	LINDA YERAWATI	P	83
20	2603	MUHAMMAD AFIF IZUL FALAH	L	79
21	2609	MUHAMMAD YUSUF ARIF WIBOWO	L	79
22	2612	NANDYAS SILASARI	P	84
23	2625	RAHMAWATI NUR ANNISA	P	80
24	2631	RISCHA FEBRY NOORFITRIA	P	79
25	2634	RIZKI ROHMANUDIN	L	79
26	2636	SALISA SHOLIKHAH	P	79
27	2641	THEODORUS KRISTANTO NUGROHO	L	78
28	2642	THOMAS SUKMA PASKAJATI	L	79
29	2657	MENTARI DESY KUSMIYATI	P	83
30	2658	ANDHEAS PUTRI VERLITASARI	P	78
31	2784	ARIFQI PRATAMA	L	79

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539

.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI TIPOGRAFI/LOGO

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

KELAS XII IPS 2

NO	NIS	NAMA	L/P	Nilai
1	2532	ADITYA YUDHA KUSUMA	L	80
2	2538	ALIF ADITAMA	L	84
3	2539	ALLAN ALFIAN YUSUF	L	85
4	2543	ANDREMIKO DEDE BOY SANDI	L	79
5	2548	ANITA REZA FAUZI	P	80
6	2549	ANNISA FITRI SYURANI	P	80
7	2553	BAGAS SULISTYAWAN	L	82
8	2562	CRISTIAN APRIANI	P	83
9	2565	DENY TURYADI	L	86
10	2566	DEWI FITRIANINGRUM KUSUMA W.	P	79
11	2567	DIAN ANDRIANI	P	83
12	2569	DIMAS ARDIAN PRATAMA	L	82
13	2578	EMA CAHYANI	P	84
14	2581	FEBRIANA LESTARI	L	84
15	2591	INGGIT AGUSTA PERDANA	L	80
16	2599	LUTHFI NURUL AZALIA	P	82
17	2600	MANSYUR NUR GUSTAMAN	L	80
18	2606	MUHAMMAD LUTHFI HIDAYAT	L	85
19	2607	MUHAMMAD MASHUR	L	78
20	2610	MUHAMMAD YUSUF ROMADHONI	L	80
21	2615	NORA ERVINA	P	79
22	2616	NOVA AROCHMA	P	79
23	2622	PUJI SRI RAHAYUNINGSIH	P	84
24	2630	RIO NUR SAPUTRO	L	80
25	2635	RYAN ADI PERMANA	L	86
26	2639	SINTA DWI PANGESTI	P	82
27	2645	TRIAS WULAN SARI	P	85
28	2649	WULANDARI	P	83
29	2651	YOSHELIA ASMARITA	P	82
30	2652	YUSUF NUR JAMIL	L	80
31	2653	YUYUN ANNGITA DEWI	P	84
32	2909	ZIDAN ABDUSSALAM	L	K

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPA 1

NO	NIS	NAMA	L / P	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor	Nilai
				Tema /Isi	Komp osisi	Pewar naan	Keterb acaan		
1	2533	AGUSTIN ANINDYA LEESTARI	P	5	5	5	4	19	A-
2	2536	AISYAH RIA SRI WIJAYANTI	P	5	5	5	4	19	A-
3	2542	ANDREAS FREDICA	L	5	5	5	-	-	K
4	2547	ANNISA AYUWINDAR PRATAMA	P	5	5	5	5	20	A
5	2561	CORNELIUS DENI WIJAYA PUTRA	L	4	5	4	5	18	B+
6	2563	DANDI WAHYU ANGGARA	L	5	5	4	5	19	A-
7	2572	DWI INDAH YUNIANA	P	5	5	5	4	19	A-
8	2573	DWI YANUAR SETIAWAN	L	5	5	5	5	19	A
9	2577	ELA NIKEN RAHMAWATI	P	5	4	-	4	-	K
10	2579	ERVIN ARI NOVIANTO	L	5	4	5	4	18	B+
11	2592	ISMI EKA PRATIWI	P	5	5	5	5	20	A
12	2593	ISNAWATI NURROHMAH	P	5	5	4	5	19	A-
13	2595	LAILATUL ROHMAH	P	5	4	5	5	19	A-
14	2596	LESTARI FITRIA WULANDARI	P	5	4	5	5	19	A-
15	2598	LISTIA NINGRUM	P	5	5	-	-	-	K
16	2605	MUHAMMAD HANIF SETYAWAN	L	5	5	4	5	19	A-
17	2611	NANDA ERIKA	P	5	4	5	5	19	A-
18	2614	NILASARI UTAMI	P	4	4	-	-	-	K
19	2618	NUR ARIFAH RATNA SAFITRI	P	5	5	5	4	19	A-
20	2619	NUR FITRI RAHMAWATI	P	5	5	5	4	19	A-
21	2620	PIKA PRASASTI YULLITASARI	P	5	4	5	4	18	B+
22	2624	RADEN RORO RATNASARI DWI R.	P	5	5	4	-	-	K
23	2627	RAMA REYHAN DARY PRIAMBODO	L	4	5	4	5	17	B+
24	2643	TIYA DARMAWATI MAGHFIROH	P	5	5	5	5	20	A
25	2647	ULFATUR RAHMAH	P	5	5	-	-	-	K
26	2654	ZULIAN ACHMA YUNIARTO	L	5	5	5	4	18	A-
27	2656	ILHAM NURAHMAD SATRIYO UTOMO	L	-	-	-	-	-	K
28	2728	ARIFAH NURIA SETYO WATI	P	5	4	-	-	-	K

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPA 2

NO	NIS	NAMA	L/ P	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor	Nilai
				Tema /Isi	Kompo sisi	Pewarn aan	Keterba caan		
1	2535	AINA MAZIATUL KHUSNA	P	5	4	5	5	19	A-
2	2546	ANISA	P	5	5	5	5	20	A
3	2552	BAGAS AGENG PRASOJO	L	5	4	-	-	-	K
4	2557	BINTA LESTARI PUTRY	P	5	4	5	5	19	A-
5	2560	CHOFIARSI ALAMSYAH WIJAYANTO	L	5	4	5	5	19	A-
6	2568	DIAN WIWORO NUGROHO	P	5	5	5	5	20	A
7	2570	DISTI PRAMATIYA ZAFFRULLAH	P	5	5	5	5	20	A
8	2571	DITA NURLAELI IZHATI	P	5	5	5	5	20	A
9	2574	DYAHH PURWANINGTYAS	P	5	5	5	5	20	A
10	2575	EKA CHANDRA TIRZA ZAMRUDYA	L	5	4	5	5	19	A-
11	2583	FITRI ARYANTI	P	5	5	5	5	20	A
12	2585	GALUH FITRIANI	P	5	5	5	4	19	A-
13	2590	INDAH DWI AYU MARLIANI PUTRI	P	5	5	5	5	20	A
14	2601	MIFTAKHUL JANNAH	P	5	5	5	5	20	A
15	2602	MILENIA GALUH SHINTAWATI	P	5	5	-	-	-	K
16	2608	MUHAMMAD RACHMADI ARIEF	L	5	5	-	-	-	K
17	2613	NIDA NUR AMALIA	P	5	5	5	5	20	A
18	2623	PUJI TRIA REJEKI	P	-	-	-	-	-	K
19	2626	RAKHMAD BUDIARTO	L	5	5	4	5	19	A-
20	2629	RIKA SETYA NINGSIH	P	5	5	4	5	19	A-
21	2632	RISKA ANGGRAINI	P	5	5	5	5	20	A
22	2633	RIZKY RAMADANI AMALIA PUTRI	P	5	5	4	5	19	A-
23	2637	SHALLI NUR ARIFA	P	5	5	5	5	20	A
24	2638	SINTA DEVITA SARI	P	5	4	5	5	19	A-
25	2640	SRI ARUM	P	5	4	-	-	-	K
26	2644	TRI SUSANTI	P	5	5	5	5	20	A
27	2646	ULFA KHOLIFATUN NISA	P	5	5	5	5	20	A
28	2648	USWATUN CHASANAH	P	-	-	-	-	-	K
29	2783	WIKAN NASTITI TYASHENING	P	5	5	4	4	18	B+

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPS 1

NO	NIS	NAMA	L/ P	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor	Nilai
				Tema /Isi	Kompo sisi	Pewarn aan	Keterba caan		
1	2534	AHMAD RIDWAN NURROFIQ	L	5	5	5	5	20	A
2	2537	ALFIAN TRI KHUSNAWAN	L	4	3	3	4	14	B
3	2540	ALOYSIA TITA RAKASIWI	P	5	4	-	-	-	K
4	2541	ALWAN KRESNA SAPUTRA	L	5	5	-	-	-	K
5	2544	ANGGI YUDA PRADANA	L	5	5	-	-	-	K
6	2550	ARIF LISTYAWAN	L	5	5	5	5	20	A
7	2551	AYUN NUR AFIAH	P	4	4	-	-	-	K
8	2554	BAYU RAMADANI	L	4	4	4	4	16	B-
9	2555	BAYU YUDHA ADHI DHARMA P.	L	5	5	5	5	20	A
10	2556	BENI SUKACA	L	-	-	-	-	-	K
11	2558	BRILIAN DWI FRANSMUDIANA	P	4	5	5	3	17	B
12	2559	CHANDRA ARIEF NUGROHO	L	5	5	5	5	20	A
13	2564	DENI HIDAYATI	P	5	4	4	4	17	B
14	2576	EKO ANGGA SUPARNO	L	5	4	-	-	-	K
15	2580	FARA AFUZA NARABITHA	P	5	4	-	-	-	K
16	2582	FENNY ENDARWATI	P	5	4	4	4	17	B
17	2587	IGNATIUS ERVANO JOERIEN	L	4	5	5	3	17	B
18	2594	KRISNA DWI NOVIANTO	L	5	4	5	5	19	A-
19	2597	LINDA YERAWATI	P	-	-	-	-	-	K
20	2603	MUHAMMAD AFIF IZUL FALAH	L	-	-	-	-	-	K
21	2609	MUHAMMAD YUSUF ARIF WIBOWO	L	5	5	4	4	18	B+
22	2612	NANDYAS SILASARI	P	-	-	-	-	-	K
23	2625	RAHMAWATI NUR ANNISA	P	5	5	5	5	20	A
24	2631	RISCHA FEBRY NOORFITRIA	P	5	5	4	4	18	B+
25	2634	RIZKI ROHMANUDIN	L	5	4	5	4	18	B+
26	2636	SALISA SHOLIKHAH	P	4	5	4	3	16	B-
27	2641	THEODORUS KRISTANTO NUGROHO	L	5	4	-	-	-	K
28	2642	THOMAS SUKMA PASKAJATI	L	-	-	-	-	-	K
29	2657	MENTARI DESY KUSMIYATI	P	5	4	4	3	16	B-
30	2658	ANDHEAS PUTRI VERLITASARI	P	-	-	-	-	-	K
31	2784	ARIFQI PRATAMA	L	-	-	-	-	-	K

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPS 2

NO	NIS	NAMA	L / P	Aspek yang dinilai/skor maksimal				Jumlah skor	Nilai
				Tema /Isi	Kompo sisi	Pewarn aan	Keterba caan		
1	2532	ADITYA YUDHA KUSUMA	L	-	-	-	-	-	K
2	2538	ALIF ADITAMA	L	-	-	-	-	-	K
3	2539	ALLAN ALFIAN YUSUF	L	5	5	5	5	20	A
4	2543	ANDREMIKO DEDE BOY SANDI	L	-	-	-	-	-	K
5	2548	ANITA REZA FAUZI	P	5	5	5	4	16	B+
6	2549	ANNISA FITRI SYURANI	P	5	5	5	4	19	A-
7	2553	BAGAS SULISTYAWAN	L	-	-	-	-	-	K
8	2562	CRISTIAN APRIANI	P	5	5	5	4	19	A-
9	2565	DENY TURYADI	L	-	-	-	-	-	K
10	2566	DEWI FITRIANINGRUM KUSUMA W.	P	5	5	4	4	18	B+
11	2567	DIAN ANDRIANI	P	-	-	-	-	-	K
12	2569	DIMAS ARDIAN PRATAMA	L	5	4	5	4	19	A-
13	2578	EMA CAHYANI	P	-	-	-	-	-	K
14	2581	FEBRIANA LESTARI	L	-	-	-	-	-	K
15	2591	INGGIT AGUSTA PERDANA	L	-	-	-	-	-	K
16	2599	LUTHFI NURUL AZALIA	P	5	5	4	5	19	A-
17	2600	MANSYUR NUR GUSTAMAN	L	-	-	-	-	-	K
18	2606	MUHAMMAD LUTHFI HIDAYAT	L	-	-	-	-	-	K
19	2607	MUHAMMAD MASHUR	L	-	-	-	-	-	K
20	2610	MUHAMMAD YUSUF ROMADHONI	L	5	5	5	5	20	A
21	2615	NORA ERVINA	P	-	-	-	-	-	K
22	2616	NOVA AROCHMA	P	-	-	-	-	-	K
23	2622	PUJI SRI RAHAYUNINGSIH	P	-	-	-	-	-	K
24	2630	RIO NUR SAPUTRO	L	4	4	5	5	18	B+
25	2635	RYAN ADI PERMANA	L	5	5	4	5	19	A-
26	2639	SINTA DWI PANGESTI	P	5	5	5	5	20	A
27	2645	TRIAS WULAN SARI	P	-	-	-	-	-	K
28	2649	WULANDARI	P	5	5	5	5	20	A
29	2651	YOSHELIA ASMARITA	P	-	-	-	-	-	K
30	2652	YUSUF NUR JAMIL	L	-	-	-	-	-	K
31	2653	YUYUN ANNGITA DEWI	P	5	5	5	5	20	A
32	2909	ZIDAN ABDUSSALAM	L	-	-	-	-	-	K

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 1661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
.Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR HADIR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPA 1

NO	NIS	NAMA	L/ P	JULI	AGUSTUS				SEPTEMBER	
				4	1	2	3	4	1	2
1	2533	AGUSTIN ANINDYA LEESTARI	P	.	.	.		.	.	.
2	2536	AI SYAH RIA SRI WIJAYANTI	P	.	.	.	S	.	.	.
3	2542	ANDREAS FREDICA	L	.	.	.	O	.	.	.
4	2547	ANNISA AYU WINDAR PRATAMA	P	.	.	.	S	.	.	.
5	2561	CORNELIUS DENI WIJAYA PUTRA	L	.	.	.	I	.	S	.
6	2563	DANDI WAHYU ANGARA	L	.	.	.	A	.	.	.
7	2572	DWI INDAH YUNIANA	P	.	.	.	L	.	.	.
8	2573	DWI YANUAR SETIAWAN	L	.	.	.	I	.	.	.
9	2577	ELA NIKEN RAHMAWATI	P	S	.	.	S	.	.	.
10	2579	ERVIN ARI NOVIANTO	L	.	.	.	A	.	.	.
11	2592	ISMI EKA PRATIWI	P	.	.	.	S	.	.	.
12	2593	ISNAWATI NURROHMAH	P	.	.	.	I	.	.	.
13	2595	LAILATUL ROHMAH	P	.	.	.		.	.	.
14	2596	LESTARI FITRIA WULANDARI	P	.	.	.	K	.	.	.
15	2598	LISTIA NINGRUM	P	.	.	.	E	.	.	.
16	2605	MUHAMMAD HANIF SETYAWAN	L	.	.	.	W	.	.	.
17	2611	NANDA ERIKA	P	.	.	.	I	.	I	.
18	2614	NILASARI UTAMI	P	.	S	.	R	.	.	.
19	2618	NUR ARIFAH RATNA SAFITRI	P	.	S	.	A	.	.	.
20	2619	NUR FITRI RAHMAWATI	P	I	.	.	U	.	.	.
21	2620	PIKA PRASASTI YULLITASARI	P	.	.	.	S	.	.	.
22	2624	RADEN RORO RATNASARI DWI RIYANTI	P	.	.	.	A	.	.	.
23	2627	RAMA REYHAN DARY PRIAMBODO	L	.	.	.	H	.	.	.
24	2643	TIYA DARMAWATI MAGHFIROH	P	.	.	.	A	.	.	.
25	2647	ULFATUR RAHMAH	P	.	.	.	A	.	.	.
26	2654	ZULIAN ACHMA YUNIARTO	L	.	.	.	N	.	.	.
27	2656	ILHAM NURAHMAD SATRIYO UTOMO	L	.	.	.		.	.	.
28	2728	ARIFAH NURIA SETYO WATI	P	.	.	S		.	A	.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR HADIR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPA 2

NO	NIS	NAMA	L/ P	JULI	AGUSTUS				SEPTEMBER	
				4	1	2	3	4	1	2
1	2535	AINA MAZIATUL KHUSNA	P	.	.	.		.	.	.
2	2546	ANISA	P	.	.	.		.	.	.
3	2552	BAGAS AGENG PRASOJO	L	.	.	.	S	S	.	.
4	2557	BINTA LESTARI PUTRY	P	.	.	.	O	.	.	.
5	2560	CHOFIARSI ALAMSYAH WIJAYANTO	L	.	.	.	S	.	.	.
6	2568	DIAN WIWORO NUGROHO	P	.	.	.	I	.	.	.
7	2570	DISTI PRAMATIYA ZAFFRULLAH	P	.	.	.	A	.	.	.
8	2571	DITA NURLAELI IZHATI	P	.	.	.	L	.	.	.
9	2574	DYAAH PURWANINGTYAS	P	.	.	S	I	.	.	.
10	2575	EKA CHANDRA TIRZA ZAMRUDYA	L	.	.	.	S	.	.	.
11	2583	FITRI ARYANTI	P	.	.	.	A	.	.	.
12	2585	GALUH FITRIANI	P	.	.	.	S	.	.	.
13	2590	INDAH DWI AYU MARLIANI PUTRI	P	.	.	.	I	.	.	.
14	2601	MIFTAKHUL JANNAH	P	.	.	.		.	.	.
15	2602	MILENIA GALUH SHINTAWATI	P	.	.	.	K	I	.	.
16	2608	MUHAMMAD RACHMADI ARIEF	L	.	.	.	E	.	.	.
17	2613	NIDA NUR AMALIA	P	.	.	.	W	.	.	.
18	2623	PUJI TRIA REJEKI	P	.	.	.	I	.	.	.
19	2626	RAKHMAD BUDIARTO	L	.	.	.	R	.	.	.
20	2629	RIKA SETYA NINGSIH	P	.	.	.	A	.	.	.
21	2632	RISKA ANGGRAINI	P	.	.	.	U	.	.	.
22	2633	RIZKY RAMADANI AMALIA PUTRI	P	.	.	.	S	.	.	.
23	2637	SHALLI NUR ARIFA	P	.	.	.	A	.	.	.
24	2638	SINTA DEVITA SARI	P	.	.	.	H	.	.	.
25	2640	SRI ARUM	P	.	S	.	A	.	.	.
26	2644	TRI SUSANTI	P	.	.	.	A	.	.	.
27	2646	ULFA KHOLIFATUN NISA	P	.	.	.	N	.	.	.
28	2648	USWATUN CHASANAH	P	.	.	.		.	.	S
29	2783	WIKAN NASTITI TYASHENING	P	.	.	.		.	.	.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR HADIR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPS 1

NO	NIS	NAMA	L / P	JULI	AGUSTUS					SEPTEMBER	
				4	1	2	3	4	1	2	
1	2534	AHMAD RIDWAN NURROFIQ	L	.	.	.	.	.	.	.	.
2	2537	ALFIAN TRI KHUSNAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.
3	2540	ALOYSIA TITA RAKASIWI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
4	2541	ALWAN KRESNA SAPUTRA	L	.	.	.	.	.	.	.	.
5	2544	ANGGI YUDA PRADANA	L	.	.	.	.	.	.	.	.
6	2550	ARIF LISTYAWAN	L	.	.	.	.	.	.	.	.
7	2551	AYUN NUR AFIAH	P	.	.	.	S	.	.	.	.
8	2554	BAYU RAMADANI	L	.	.	S	.	.	.	S	.
9	2555	BAYU YUDHA ADHI DHARMA PRADANA	L	.	.	S	.	.	.	.	.
10	2556	BENI SUKACA	L	S	.	.	A	S	.	.	A
11	2558	BRILIAN DWI FRANSMUDIANA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
12	2559	CHANDRA ARIEF NUGROHO	L	.	.	.	.	.	S	.	.
13	2564	DENI HIDAYATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
14	2576	EKO ANGGA SUPARNO	L	.	.	.	.	A	.	.	.
15	2580	FARA AFUZA NARABITHA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
16	2582	FENNY ENDARWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
17	2587	IGNATIUS ERVANO JOERIEN	L	.	.	.	.	.	.	.	.
18	2594	KRISNA DWI NOVIANTO	L	.	.	.	.	.	.	.	.
19	2597	LINDA YERAWATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
20	2603	MUHAMMAD AFIF IZUL FALAH	L	.	.	.	.	.	.	.	.
21	2609	MUHAMMAD YUSUF ARIF WIBOWO	L	.	.	.	.	.	.	.	.
22	2612	NANDYAS SILASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	S
23	2625	RAHMAWATI NUR ANNISA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
24	2631	RISCHA FEBRY NOORFITRIA	P	.	.	.	.	.	.	.	.
25	2634	RIZKI ROHMANUDIN	L	.	.	.	S	.	.	.	S
26	2636	SALISA SHOLIKHAH	P	.	.	.	.	.	.	.	.
27	2641	THEODORUS KRISTANTO NUGROHO	L	.	.	.	.	.	.	.	.
28	2642	THOMAS SUKMA PASKAJATI	L	.	.	.	.	.	.	.	.
29	2657	MENTARI DESY KUSMIYATI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
30	2658	ANDHEAS PUTRI VERLITASARI	P	.	.	.	.	.	.	.	.
31	2784	ARIFQI PRATAMA	L	.	.	.	.	.	.	.	.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004

PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 TURI

Alamat : Gununganyar, Donokerto, Turi, Sleman, Yogyakarta 555551. Telp. (0274)4461539
Web : sman1turi.sch.id e-mail: sman1turi@yahoo.com Blog: blogsman1turi.blogspot.com

DAFTAR HADIR SISWA TAHUN PELAJARAN 2016/2017
KELAS XII IPS 2

NO	NIS	NAMA	L / P	JULI	AGUSTUS					SEPTEMBER	
				4	1	2	3	4	1	2	
1	2532	ADITYA YUDHA KUSUMA	L	.	.	.	.	.	.
2	2538	ALIF ADITAMA	L	.	.	.	.	.	.
3	2539	ALLAN ALFIAN YUSUF	L	.	.	.	.	.	.
4	2543	ANDREMIKO DEDE BOY SANDI	L	S	.	.	.	.	.
5	2548	ANITA REZA FAUZI	P	.	.	.	.	.	.	P
6	2549	ANNISA FITRI SYURANI	P	.	.	.	.	S	.	E
7	2553	BAGAS SULISTYAWAN	L	.	.	.	.	.	.	K
8	2562	CRISTIAN APRIANI	P	.	.	.	.	.	.	A
9	2565	DENY TURYADI	L	.	.	S	.	.	.	N	
10	2566	DEWI FITRIANINGRUM KUSUMA WARDANI	P	.	.	.	.	.	.
11	2567	DIAN ANDRIANI	P	.	.	.	.	.	.	O
12	2569	DIMAS ARDIAN PRATAMA	L	.	.	.	.	.	.	L
13	2578	EMA CAHYANI	P	.	.	.	.	.	.	A
14	2581	FEBRIANA LESTARI	L	.	.	.	.	.	.	H
15	2591	INGGIT AGUSTA PERDANA	L	.	.	.	.	.	.
16	2599	LUTHFI NURUL AZALIA	P	.	.	.	I	.	.	R	
17	2600	MANSYUR NUR GUSTAMAN	L	.	.	.	.	.	.	A
18	2606	MUHAMMAD LUTHFI HIDAYAT	L	.	.	.	.	.	.	G
19	2607	MUHAMMAD MASHUR	L	.	.	.	.	.	.	A
20	2610	MUHAMMAD YUSUF ROMADHONI	L	.	.	.	.	.	.
21	2615	NORA ERVINA	P	.	.	S	I	.	.	N	
22	2616	NOVA AROCHMA	P	.	.	.	.	.	.	A
23	2622	PUJI SRI RAHAYUNINGSIH	P	.	.	.	.	.	.	S
24	2630	RIO NUR SAPUTRO	L	.	.	.	.	.	.	I
25	2635	RYAN ADI PERMANA	L	.	.	.	.	.	.	O
26	2639	SINTA DWI PANGESTI	P	.	.	.	.	.	.	N
27	2645	TRIAS WULAN SARI	P	.	.	A	A	.	.	A	
28	2649	WULANDARI	P	.	.	.	.	S	.	L
29	2651	YOSHELIA ASMARITA	P	.	.	.	.	.	.
30	2652	YUSUF NUR JAMIL	L	.	.	.	.	.	.
31	2653	YUYUN ANNGITA DEWI	P	.	.	.	.	.	.
32	2909	ZIDAN ABDUSSALAM	L	.	.	.	.	.	S	

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala SMA NEGERI 1 Turi

Guru Mata Pelajaran

Kristya Mintarja, M. Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Heri Untoro, S. Pd.
NIP. 19731020 200604 1 004



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 TURI
Alamat Sekolah/ Lembaga : JLN. TURI - TEMPEL, GUNUNGANYAR, DONOKERTO, TURI Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 4461539
Nama DPL PPL/ Magang III : AULIANTI LATIPAH, S. Pd. M. Sn.
Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN SENI RUPA / FAKULTAS BAHASA DAN SENI
Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	11 - 8 - 2016	2	PPL - Persiapan PBM	-	

PERHATIAN :

- ☛ Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- ☛ Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- ☛ Kartu bimbingan PPL/Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
Kepala Sekolah / Lembaga



TURI, 15 SEPTEMBER 2016
Mhs PPL/ Magang III Prodi

ANDIKA WULANSARI
NIM. 1220624011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL UNY

F03

mahasiswa

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 1 Turi
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Jalan Turi Tempel Km. 1 Dusun Gununganyar

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ Lembaga lainnya	
1.	Iuran kelompok	Iuran pembelian batik seragam kelompok.		Rp 70.000 / mahasiswa ppl			Rp 70.000,-
2.	Iuran kelompok	Iuran pembelian kenang-kenangan untuk SMA Negeri 1 Turi		Rp 50.000,- / mahasiswa ppl			Rp 50.000,-
3.	Iuran kelompok	Iuran mingguan		Rp 30.000,- / mahasiswa ppl			Rp. 30.000,-
4.	Print RPP	Print RPP selama pelaksanaan mengajar.		Rp 45.000,-			Rp 45.000,-
							Rp 195.000,-

Mengetahui,

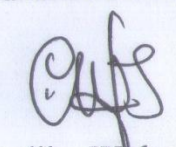
Kepala Sekolah


Kristya Mintarja, S.Pd. M.Ed. St.
NIP. 19661118 199003 1 002

Dosen Pembimbing Lapangan


Arsianti Latifah, S.Pd. M.Sn
NIP. 197601312001122002

Mahasiswa PPL


Andika Wulansari
NIM. 12206244011

DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



(kegiatan belajar mengajar)



(kegiatan belajar mengajar)



(kegiatan belajar mengajar)



(kegiatan belajar mengajar)



(dokumentasi bersama bu sri nurintyas, S. Pd. M.M setelah penarikan PPL)



(pemberian kenang – kenangan setelah upacara hari senin)



(kegiatan upacara hari senin)



9kegiatan pekan olah raga nasional)



(penarikamn mahasiswa PPL)



(siswa mengikuti kegiatan motivasi kewirausahaan)



(mahasiswa PPL mengikuti upacara hari senin)



(kegiatan Penerimaan murid dididk baru)