

LAMPIRAN

| FORMAT DATABASE | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------------|--------------------------------------|---|--|--------------------|---------|-----------|----------|--------|-------|---|-----------------|
| ANALISIS KEBUTUHAN GURU MAPEL SMP NEGERI DI KABUPATEN SLEMAN | | | | | | | | | | | | |
| BERBASIS KURIKULUM 2006 | | | | | | | | | | | | |
| DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA KABUPATEN SLEMAN 2016 | | | | | | | | | | | | |
| NAMA SMP | | : SMP NEGERI 1 MLATI | | | | | | | | | | |
| ALAMAT | | : Sangrahan, Tirtoadi, Mlati, Sleman | | | | | | | | | | |
| NO. | MATA PELAJARAN | NIP | NAMA GURU | JPL GR | STRUKTUR Kurikulum | JML Rbl | TOTAL JPL | ANALISIS | KURANG | | | KET |
| | | | | | | | | BUTUH | Ada | Lebih | | |
| 1 | PEND AGAMA | 1 Islam | 19690427 199702 2 0 19760313 201406 1 0 | Dra. Eni Pujiastuti Sudiyono, S.Pd I | | 2 | 12 | 24 | 1 | 2 | 1 | 0 |
| | | 2. Katholik | | | | | | | | | | |
| | | 3. Kristen | | | | | | | | | | |
| | | 4. Hindu | | | | | | | | | | |
| | | 5. suona | | | | | | | | | | |
| 2 | Pend Kewarganegaraan | | | | | 2 | 12 | 24 | 1 | 0 | 0 | 1 |
| 3 | Bahasa Indonesia | | 19581025 197903 2 0 19571218 197903 2 0 | Suwartinah, S.Pd Purwaningsihati, S.Pd | | 5 | 12 | 60 | 2,5 | 2 | 0 | 0 |
| 4 | Matematika | | 19580610 197903 2 0 19590510 198103 1 0 | Rusmini, S.Pd Drs. Dedi Mulyadi | | 5 | 12 | 60 | 2,5 | 2 | 0 | 0 |
| 5 | Ilmu Pengetahuan Alam | | 19611201 198112 2 0 19700615 198512 2 0 19760320 200604 2 0 | Bibiana Estri P, S.Pd Sumaga Handayani, S.Pd Sulistiyawati, S.Pd | | 5 | 12 | 60 | 2,5 | 3 | 0 | 1 Ka. Lab |
| 6 | Ilmu Pengetahuan Sosial | | 19560512 198602 2 0 19601025 198203 2 0 | Irmira Suryati Chrisanta Widayanti, S.Pd | | 4 | 12 | 48 | 2 | 1 | 0 | 1 Pens 1-6-2016 |
| 7 | Bahasa Inggris | | 19680424 199103 1 0 19611202 198303 2 0 | Suwarto, S.Pd Dra. Dewi Muslimah, S.Pd | | 5 | 12 | 60 | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 8 | Penjaskes | | 19570625 198303 1 0 | Jamhari, A.Md | | 2 | 12 | 36 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Seni Budaya | | 19750824 200604 2 0 | Titi Asih Ksvara, S.Pd (S. Musik) | | 2 | 12 | 24 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | Prakarya | | 19600116 198412 2 0 19560611 197903 2 0 | Jumlah (Ket Pkk) Kusniyati, A.Md.Pd (Ket.Jasa) | | 2 | 12 | 24 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | TIK | | 19600801 198403 1 0 | Kismantara (TIK) | | 2 | 12 | 24 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Bahasa Jawa | | 19680519 199802 2 0 | Rusmini, S.Pd (B. Jawa) | | 1 | 12 | 24 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 13 | Bimbingan Konseling/BP | | 19580603 198303 1 0 19740301 200501 2 0 | Suharyono, S.Pd Mulasih, S.Pd | 160 161 321 | 150 | 402 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | | | JUMLAH | | | | | 20,5 | 19 | 1 | 3 |

Format Database Pemetaan Kebutuhan Guru Kabupaten Sleman Periode 2015-2016

| DATA FORMASI GURU SMP NEGERI KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2014 BERDASARKAN KURIKULUM 2013 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----|---|-----|-----|------|-----|------|------|-----|---------|------|-----|------------|------|-----|-----|------|-----|-----|------|-----|-------------|------|-----|-----------|-----|-----|-----------------|-----|------|----------|-----|-----|-----|------|-----|----|-----|
| NO | ASAL SEKOLAH | REL | | | PAI | | | PKN | | | BHS IND | | | MATEMATIKA | | | IPA | | | IPS | | | BHS INGGRIS | | | PENJASKES | | | B. IV S. BUDAYA | | | PRAKARYA | | | JML | B/BK | K/L | KS | JML |
| | | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | B | A | K/L | | | | | |
| 1 | SMP Negeri 1 Sleman | 21 | 2 | 2,5 | 2 | -0,5 | 5 | 4 | -1 | 4 | 5 | 1 | 4 | 4 | 0 | 3,5 | 3 | -0,5 | 3,5 | 3 | -0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 600 | 4 | 2 | -2 | 1 | | |
| 2 | SMP Negeri 2 Sleman | 18 | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 4 | -0,5 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 599 | 4 | 4 | 0 | 1 | | | |
| 3 | SMP Negeri 3 Sleman | 18 | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 4 | -0,5 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 3 | 2 | -1 | 3 | 3 | 0 | 2 | 1 | -1 | 1 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 2 | 600 | 4 | 4 | 0 | 1 | | | | |
| 4 | SMP Negeri 4 Sleman | 10 | | 1 | 1 | 0 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1,5 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 295 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | |
| 5 | SMP Negeri 5 Sleman | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | -1 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 325 | 2 | 1 | -1 | 1 | | | | | | |
| 6 | SMP Negeri 1 Mlati | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 2 | 402 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | |
| 7 | SMP Negeri 2 Mlati | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 1 | 400 | 2,5 | 2 | -0,5 | 1 | | | | | | |
| 8 | SMP Negeri 3 Mlati | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 3 | 0 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 2 | 394 | 2,5 | 2 | -0,5 | 1 | | | | | | | |
| 9 | SMP Negeri 1 Gamping | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 3 | 0 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | 389 | 2,5 | 3 | 0,5 | 1 | | | | | | | |
| 10 | SMP Negeri 2 Gamping | 18 | | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 3 | -1,5 | 4 | 4 | 0 | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 606 | 4 | 4 | 0 | 1 | | | | | |
| 11 | SMP Negeri 3 Gamping | 18 | | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 4 | -0,5 | 4 | 4 | 0 | 4 | 3 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3 | 2 | -1 | 2 | 1 | -1 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 582 | 3 | 3 | 0 | 1 | | | | | |
| 12 | SMP Negeri 4 Gamping | 18 | | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 4 | -0,5 | 4 | 4 | 0 | 4 | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1,5 | 1 | 1 | 583 | 4 | 3 | -1 | 1 | | | | | |
| 13 | SMP Negeri 1 Godean | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 3 | 0 | 2,5 | 4 | 1,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 3 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1 | 1 | 2 | 421 | 3 | 2 | -1 | 1 | | | | | | | |
| 14 | SMP Negeri 2 Godean | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 399 | 2,5 | 1 | -1,5 | 1 | | | | | | | |
| 15 | SMP Negeri 3 Godean | 18 | | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 3 | -1,5 | 4 | 4 | 0 | 4 | 5 | 1 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1,5 | 2 | 2 | 595 | 4 | 3 | -1 | 1 | | | | | |
| 16 | SMP Negeri 1 Moyudan | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 361 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | | |
| 17 | SMP Negeri 2 Moyudan | 12 | | 2 | 1 | -1 | 4,5 | 3 | -1,5 | 4 | 5 | 1 | 4 | 4 | 0 | 3 | 2 | -1 | 3 | 2 | -1 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1,5 | 2 | 534 | 5,5 | 3 | -2,5 | 1 | | | | | | |
| 18 | SMP Negeri 1 Minggir | 21 | | 2,5 | 2 | -0,5 | 5 | 4 | -1 | 4 | 3 | -1 | 4 | 4 | 0 | 3,5 | 5 | 1,5 | 3,5 | 4 | 0,5 | 2,5 | 1 | -1,5 | 2 | 2 | 1 | 694 | 4,5 | 4 | -0,5 | 1 | | | | | | | |
| 19 | SMP Negeri 1 Seyegan | 18 | | 2 | 1 | -1 | 4,5 | 4 | -0,5 | 4 | 5 | 1 | 4 | 4 | 0 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1,5 | 1 | 599 | 4 | 4 | 0 | 1 | | | | | | |
| 20 | SMP Negeri 1 Tempel | 18 | | 2 | 2 | 0 | 4,5 | 4 | -0,5 | 4 | 4 | 0 | 4 | 3 | -1 | 3 | 3 | 0 | 3 | 3 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | 1,5 | 1 | 613 | 4 | 4 | 0 | 1 | | | | | | |
| 21 | SMP Negeri 2 Tempel | 15 | | 2 | 1 | -1 | 4 | 2 | -2 | 3 | 3 | 0 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 4 | 1,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 1 | 1 | 401 | 2,5 | 3 | 0,5 | 1 | | | | | | | | |
| 22 | SMP Negeri 3 Tempel | 9 | | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 297 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | | |
| 23 | SMP Negeri 4 Tempel | 9 | | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | -1 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 291 | 2 | 1 | -1 | 1 | | | | | | | |
| 24 | SMP Negeri 1 Tunj | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | -1 | 1,5 | 0 | -1,5 | 1 | 1 | 1 | 331 | 2 | 1 | -1 | 1 | | | | | | | |
| 25 | SMP Negeri 2 Tunj | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 1 | -2 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 4 | 1,5 | 2 | 1 | -1 | 2 | 1 | -1 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 2 | 325 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | | |
| 26 | SMP Negeri 3 Tunj | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 285 | 2 | 1 | -1 | 1 | | | | | | | |
| 27 | SMP Negeri 1 Cangkringan | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 404 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | | |
| 28 | SMP Negeri 2 Cangkringan | 9 | | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 281 | 2 | 1 | -1 | 1 | | | | | | | | |
| 29 | SMP Negeri 1 Palan | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 3 | 0,5 | 2 | 2 | 0 | 2 | 1 | -1 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 327 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | | |
| 30 | SMP Negeri 2 Palan | 9 | | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1,5 | 2 | 0,5 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 357 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | | | |
| 31 | SMP Negeri 3 Palan | 12 | | 1,5 | 1 | -0,5 | 3 | 2 | -1 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2,5 | 2 | -0,5 | 2 | 1 | -1 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 1 | -0,5 | 1 | 1 | 1 | 305 | 2 | 2 | 0 | 1 | | | | | | | |

Rekapitulasi Pemetaan Kebutuhan Guru Kabupaten Sleman Periode 2015-2016

1. DATA KEBUTuhan GURU KTSP AGUST 2016.xls [Compatibility Mode] - Microsoft Excel

Home Insert Page Layout Formulas Data Review View

Calibri 11 A A Wrap Text General

Clipboard Font Alignment Number Styles Cells Editing

Q13 =KEC SLEMAN'IK300

| No | Nama Sekolah | VII | VIII | IX | JML | Jumlah Guru | P Agms | | PKN | | B IND | | B INGG | | MTK | | IPA | | IPS | | SEN BUD | | PENUS | | PRAKARYA | | BK | | B JAWA | | TK | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------|-----|------|----|-----|-------------|--------|-----|-----|-----|-------|------|--------|-----|------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-------|-----|----------|-----|------|-----|--------|------|----|-----|------|----|-----|------|----|---|-----|---|-----|------|---|---|------|
| | | | | | | | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | | Ada | Bth | LK | Ada | Bth | LK | | | | | | | | |
| 1 | KEC. SLEMAN | 7 | 7 | 7 | 21 | 670 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2,5 | -0,5 | 4 | 5 | -1,0 | 3 | 3 | 0,0 | 4 | 4 | 0,0 | 5 | 5 | 0,0 | 2 | 3 | -1,0 | 2 | 2,5 | -0,5 | 2 | 2,5 | -0,5 | 2 | 2 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 |
| 2 | SMPN 1 Sleman | 6 | 6 | 6 | 18 | 576 | 1 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0,0 | 4 | 4 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 4 | 4 | 0,0 | 4 | 4 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 1 | 1,5 | -0,5 | 2 | 2 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 | 4 | 4 | 0,0 | 1 | 1,5 | -0,5 | 1 | 1 | 0,0 |
| 3 | SMPN 2 Sleman | 6 | 6 | 6 | 18 | 576 | 2 | 2 | 0 | 2 | 2 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 2 | 3 | -1,0 | 3 | 3 | 0,0 | 1 | 3 | -2,0 | 2 | 2 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 1 | 1,5 | -0,5 | 0 | 2 | -2 |
| 4 | SMPN 4 Sleman | 4 | 3 | 3 | 10 | 347 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 1 | 2 | -1,0 | 1 | 1 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 | 1 | 2 | -1,0 | 1 | 1 | 0,0 |
| 5 | SMPN 5 Sleman | 4 | 4 | 4 | 12 | 384 | 1 | 1 | 0,0 | 0 | 1 | -1,0 | 2 | 2 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 3 | 3 | 0,0 | 2 | 2 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 | 1 | 1 | 0,0 | 1 | 2 | -1,0 | 2 | 2 | 0,0 | 0 | 1 | -1,0 | 0 | 1 | -1,0 |

Ready Circular References

Rekapitulasi jumlag guru tiap sekolah



Kepala Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman dan Kabid Sarana Prasarana



Universitas Negeri
Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

TA. 2015/2016

Nama Lembaga : Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupatn Sleman
Alamat Lembaga : Jalan Pasaramya, Beran, Tridadi, Sleman
Pembimbing : Dra. Sri Wantini, M. Pd.

Nama Mahasiswa : Risti Dewi Muslikhah
No. Mahasiswa : 13101244005
Fak/Jur/Prodi : FIP /Adm. Pendidikan /Manj. Pendidikan
Dosen Pembimbing : Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----------------|------------------------|----------------------|--|--|-------------------|--------|
| MINGGU I | | | | | | |
| 1. | Senin, 18 Juli 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Peserta apel memperoleh pengarahan dari Sekretaris Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman (Bp. Halim Sutono, SH). | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 09.00 WIB | Orientasi awal di bidang PPTK, Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Mengenal pegawai-pegawai Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan. | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----|-------------------------|----------------------|---|--|-------------------|--------|
| | | 09.00 – 10.00 WIB | Mempersiapkan tempat untuk kerja selama PPL. | Ruangan untuk mengerjakan program selama PPL di Dinas bersih. | Tidak ada kendala | |
| | | 10.00 – 15.30 WIB | Input data Guru Tidak Tetap (GTT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) dengan MS. Excel. | Data Guru Tidak Tetap (GTT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) terinput dengan MS. Excel | Tidak ada kendala | |
| 2. | Selasa, 19 Juli 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel Pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. Peserta apel memperoleh pengarahan dari Sekretaris Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman (Bp. Halim Sutono, SH). | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 - 11.00 WIB | Input data Guru Tidak Tetap (GTT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) dengan MS. Excel. | Data Guru Tidak Tetap (GTT) dan Pegawai Tidak Tetap (PTT) terinput dengan MS. Excel | Tidak ada kendala | |
| | | 11.00 - 13.30 WIB | Menstempel Undangan | Menstempel undangan publikasi karya ilmiah pada forum ilmiah tahun 2016 tahap 1 | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00 - 15.30 WIB | Menyusun LPJ Fasilitasi GTT/GTY/PTT/PTY | Menyusun dan membendel LPJ Fasilitasi GTT/GTY/PTT/PTY | Tidak ada kendala | |
| 3. | Rabu, 20 Juli 2016 | 07.30-08.00 WIB | Apel pagi | Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|------------------|---------------------|-----------------|----------------------------------|---|-------------------|--------|
| | | 08.00-15.30WIB | Menjadi Notulen | Notulen Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Kompetensi Bagi Pendidik dan tenaga kependidikan SD Tahun 2016 di Twins Asri | Tidak ada kendala | |
| 4. | Kamis, 21 Juli 2016 | 07.30-15.30 WIB | Menjadi Notulen | Notulen Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Kompetensi Bagi Pendidik dan tenaga kependidikan SD Tahun 2016 di Twins Asri | Tidak ada kendala | |
| 5. | Jumat, 22 Juli 2016 | 07.30-09.00 WIB | Senam pagi | Mengikuti senam pagi bersama pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman | Tidak ada kendala | |
| | | 09.00-10.00 WIB | Menulis alamat pada surat edaran | Surat edaran sudah tercantum nama dan alamat yang dituju | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00-15.00 WIB | Konsultasi Program Kerja PPL | Konsultasi mengenai program PPL dengan Kepala Sesi PPTK bagian SMP | Tidak ada kendala | |
| MINGGU II | | | | | | |
| 6. | Senin, 25 Juli 2016 | 07.30-08.00 WIB | Apel pagi | Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00-13.00 WIB | Menjadi Notulen | Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00-15.30 WIB | Merekap data kebutuhan peserta | Merekap dan melengkapi hasil notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah | Tidak ada kendala | |
| 7. | Selasa, | 07.30-13.00 | Menjadi Notulen | Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------|---|-------------------|--------|
| | 26 Juli 2016 | WIB | | Pada Forum Ilmiah | | |
| | | 13.00-15.30 WIB | Merekap data kebutuhan peserta | Merekap dan melengkapi hasil notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah | Tidak ada kendala | |
| 8. | Rabu, 27 Juli 2016 | 07.30-13.00 WIB | Menjadi Notulen | Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00-15.30 WIB | Merekap data kebutuhan peserta | Merekap dan melengkapi hasil notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah | Tidak ada kendala | |
| 9. | Kamis, 28 Juli 2016 | 07.30-13.00 WIB | Menjadi Notulen | Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00-14.00 WIB | Kunjungan dan Konsultasi DPL | Kunjungan dari DPL (Bapak Nurtanio Agus) serta konsultasi dan bimbingan mengani program PPL | Tidak ada kendala | |
| | | 14.00-15.30 WIB | Konsultasi | Konsultasi program yang akan dilaksanakan selama KKN dengan Pembimbing di bagian PPTK (Bapak Taufik) | Tidak ada kendala | |
| 10. | Jumat, 29 Juli 2016 | 07.30-16.00 WIB | Menjadi Notulen | Notulen Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Kompetensi Bagi Pendidik dan tenaga kependidikan SD Tahun 2016 di Twins Asri | Tidak ada kendala | |
| MINGGU III | | | | | | |
| 11. | Senin, 1 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.30 – 10.00 | Konsultasi Program Kerja PPL | Konsultasi program kerja PPL tentang Pemetaan | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----|---------------------------|----------------------|------------------------------|---|---|---|
| | | WIB | | Kebutuhan guru dengan Ibu Mundiyanas selaku staff PPTK jenjang SMP. | | |
| | | 10.00 – 15.30 WIB | Mengumpulkan data guru | Data guru yang diperlukan pada setiap sekolah sudah terkumpul. | Data belum <i>update</i> masih data tahun 2014/2015 | Melakukan <i>update</i> data melalui data dapodik disdik Sleman |
| 12. | Selasa, 2 Agustus 2016 | 07.30 – 08.30 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman, dan acara perpisahan pemberian kenang-kenangan kepada pegawai yang telah pensiun. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.30 – 15.30 WIB | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | | |
| 13. | Rabu, 3 Agustus 2016 | 07.30-08.00 WIB | Apel pagi | Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman | Tidak ada kendala | |
| | | 08.30 – 15.30 WIB | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | Tidak ada kendala | |
| 14. | Kamis, 4 Agustus 2016 | 07.30-08.00 WIB | Apel pagi | Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|------------------|---------------------------|----------------------|--|---|-------------------|--------|
| | | | | Kabupaten Sleman | | |
| | | 08.30 – 15.30 WIB | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | Tidak ada kendala | |
| 15. | Jumat, 5 Agustus 2016 | 07.30-09.00 WIB | Senam pagi | Mengikuti senam pagi bersama pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman | Tidak ada kendala | |
| | | 09.00-15.30 WIB | Penyerahan SK Kepala Sekolah | Penyerahan SK Kepala Sekolah pada jenjang SD, SMP, SMA/SNK di Gedung Eks SKB | Tidak ada kendala | |
| MINGGU IV | | | | | | |
| 16. | Senin, 8 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 14.00 WIB | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | Tidak ada kendala | |
| | | 14.00 – 15.30 WIB | Mendata peserta Publikasi Karya Ilmiah | Mendata dan mengetik biodata peserta Publikasi Karya Ilmiah pada Forum Ilmiah Tahun 2016. | Tidak ada kendala | |
| 17. | Selasa, 9 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 10.00 | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----|--------------------------|----------------------|------------------------------|---|-------------------|--------|
| | | WIB | | yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | | |
| | | 10.00 – 11.30 WIB | Menelphone | Menelphone guru-guru untuk mengambil undangan MGMP di Dikpora Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 12.30 – 15.30 WIB | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | Tidak ada kendala | |
| 18. | Rabu, 10 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 11.00 WIB | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | Tidak ada kendala | |
| | | 11.00 – 13.30 WIB | Membuat Undangan | Membuat undangan <i>professor goes to school</i> (<i>mengcopy</i> , <i>menstempel</i> , memberi nama sekolah dan alamat sekolah yang dituju. | Tidak ada kendala | |
| | | 13.30 – 14.30 WIB | Menelphone sekolah | Menelphone sekolah-sekolah untuk mengambil undangan <i>professor goes to school</i> di Dikpora Sleman. | | |
| 19. | Kamis 11 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|---|-------------------|--------|
| | | 08.00 – 08.30 WIB | Meminta nomor surat | Meminta nomor surat keluar untuk Sertifikan Publikasi Karya Tulis Ilmiah dalam forum Ilmiah Tahun 2016 di bidang sekretariat. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.30 – 10.00 WIB | Mengetik | Mengetik daftar nama peserta dan Audience Publikasi Karya Ilmiah Tulis Ilmiah dalam forum Ilmiah Tahun 2016 sebanyak 104 peserta. | Tidak ada kendala | |
| | | 10.00 – 15.30 WIB | Entri data dan validasi data | Mengentri data guru ke format microsoft excel yang telah dibuat dan validasi data guru dengan data dapodik untuk pemetaan kebutuhan guru. | Tidak ada kendala | |
| 20. | Jumat, 12 Agustus 2016 | 07.00 – 08.00 WIB | Olahraga | Olahraga jalan sehat bersama. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.30 – 09.00 WIB | Menelphone | Menelphone peserta untuk mengambil undangan responden uji coba pemetaan kebutuhan guru dari UNY. | Tidak ada kendala | |
| | | 12.30 – 15.00 WIB | Kegiatan MGMP | Menyiapkan kegiatan MGMP, menjaga presensi peserta MGMP, dan menjadi notulen. | Tidak ada kendala | |
| MINGGU V | | | | | | |
| 21. | Senin, 15 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 13.30 WIB | Pemetaan Guru SMP | Menjaga presensi peserta dan menjadi notulen dalam Pemetaan guru jenjang SMP di gedung Eks | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------------|----------------------|--|--|-------------------|--------|
| | | | | SKB ruang Agus Salim | | |
| | | 13.30 – 15.30 WIB | Membuat surat tugas | Membuat surat tugas untuk kegiatan pendataan nominatif pendidik dan tenaga kependidikan TK, SD, SMP, SMA/SMK. | Tidak ada kendala | |
| 22. | Selasa, 16 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 13.30 WIB | Pemetaan Guru SD | Menjaga presensi peserta dan menjadi notulen dalam Pemetaan guru jenjang SD di gedung Eks SKB ruang Agus Salim. | Tidak ada kendala | |
| | | 13.30 – 15.30 WIB | Mengecek | Melakukan pengecekan data yang telah diolah dengan data guru di sekolah. | Tidak ada kendala | |
| 23. | Rabu, 17 Agustus 2016 | | Upacara HUT RI | | | |
| 24. | Kamis, 18 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00-13.00 | Acara <i>"Profesor Goes To School"</i> | Menjaga presensi dan mendampingi acara <i>"Profesor Goes To School"</i> yang dilaksanakan di Aula SMP N 1 Sleman | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00 – 15.30 WIB | Konsultasi | Mengkonsultasikan Program yang telah dikerjakan kepada Ibu Mundiyan selaku staff Bidang PPTK | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|------------------|----------------------------|----------------------|------------------------------------|--|-------------------|--------|
| | | | | bagian SMP. | | |
| 25. | Jumat, 19 Agustus 2016 | 07.00 – 08.30 WIB | Olahraga | Mengikuti olahraga senam bersama di lapangan Kompleks Pemda Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 09.00 – 11.30 WIB | Pemetaan Guru SMA/SMK | Menjaga presensi peserta dan menjadi notulen dalam Pemetaan guru jenjang SMA/SMK di ruang pengawas Dikpora Sleman. | Tidak ada kendala | |
| MINGGU VI | | | | | | |
| 26. | Senin, 22 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00-13.00 WIB | Pemetaan Kebutuhan Guru jenjang SD | Menjaga presensi peserta dan menjadi notulen dalam Pemetaan guru jenjang SD di gedung Eks SKB | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00 – 15.30 WIB | Analisis hasil | Menganalisis data Pemetaan guru berdasarkan struktur mata pelajaran jenjang SMP | Tidak ada kendala | |
| 27. | Selasa, 23 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 09.00 WIB | Membuat nota belanja dinas | Membuat nota belanja dinas dan menempel materai. | Tidak ada kendala | |
| | | 09.00 – 10.00 WIB | Kunjungan dari Jurusan | Kunjungan dari jurusan dihadiri oleh 9 anggota PPL di Dikpora Sleman dan 6 dosen dari Jurusan MP. | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-------------------|---------------------------|----------------------|--|---|-------------------|--------|
| | | 10.00 – 15.30 WIB | Membuat nota belanja dinas | Melanjutkan membuat nota belanja bidang PPTK dan menempeli materai. | Tidak ada kendala | |
| 28. | Rabu, 24 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 15.30 WIB | Analisis hasil | Menganalisis data Pemetaan guru berdasarkan struktur mata pelajaran jenjang SMP | Tidak ada kendala | |
| 29. | Kamis 25 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 15.30 WIB | Menginput data usulan tambah jam mengajar. | Mendapatkan data guru-guru yang akan menambah jam mengajar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. | Tidak ada kendala | |
| 30. | Jumat, 26 Agustus 2016 | 07.00 – 08.00 WIB | Olahraga | Olahraga jalan sehat bersama. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.30 – 14.30 WIB | Menginput data usulan tambah jam mengajar. | Mendapatkan data guru-guru yang akan menambah jam mengajar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. | Tidak ada kendala | |
| MINGGU VII | | | | | | |
| 31. | Senin, 29 Agustus 2016 | | Sakit | | | |
| 32. | Selasa, | | Sakit | | | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|--------------------|----------------------------|----------------------|--|---|---------------------------|---|
| | 30 Agustus 2016 | | | | | |
| 33. | Rabu, 31 Agustus 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman menggunakan baju adat. | Tidak ada kendala | |
| | | 10.00-15.30 WIB | Menyusun SPJ | Membantu mempersiapkan dokumen-dokumen yang akan digunakan untuk menyusun SPJ . | Tidak ada kendala | |
| 34. | Kamis 1 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 15.30 WIB | Entri data | Mengecek dan mengentri data berkas usulan guru menambah jam . | Data usulan tidak lengkap | Menelphon yang bersangkutan untuk melengkapi berkas |
| 35. | Jumat, 2 September 2016 | 07.00 – 08.00 WIB | Olahraga | Olahraga jalan sehat bersama. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.30 – 14.30 WIB | Menginput data usulan tambah jam mengajar. | Mendapatkan data guru-guru yang akan menambah jam mengajar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan. | Data usulan tidak lengkap | Menelphon yang bersangkutan untuk melengkapi berkas |
| MINGGU VIII | | | | | | |
| 36. | Senin, 5 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----|-----------------------------|----------------------|--|---|---------------------------|---|
| | | | | Olahraga Kabupaten Sleman. | | |
| | | 08.00 – 15.30 WIB | Entri data | Mengecek dan mengentri data berkas usulan guru menambah jam . | Data usulan tidak lengkap | Menelphon yang bersangkutan untuk melengkapi berkas |
| 37. | Selasa, 6 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 15.30 WIB | Entri data | Mengecek dan mengentri data berkas usulan guru menambah jam . | Data usulan tidak lengkap | Menelphon yang bersangkutan untuk melengkapi berkas |
| 38. | Rabu, 7 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 13.00 WIB | Mencetak laporan program PPL pemetaan kebutuhan guru | Menyajikan hasil program dengan mencetak hasil yang sudah diolah | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00 – 14.30 WIB | Konsultasi | Mengkonsultasikan hasil kerja program PPL dengan Ibu Mundiyanas selaku staf PPTK jenjang SMP | Tidak ada kendala | |
| 39. | Kamis 8 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 08.30 WIB | Meminta nomor surat | Meminta nomor surat untuk undangan Lomba Kreativitas guru di bidang Kesekretariatan | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|------------------|------------------------------|----------------------|--|---|-------------------|--------|
| | | 09.00 – 11.00 WIB | Menulis daftar nama peserta lomba kreativitas guru | Menulis nama-nama peserta lomba kreativitas guru dan menstempel undangan kreativitas guru. | Tidak ada kendala | |
| | | 13.00 – 14.30 WIB | Menelphone | Menghubungi peserta lomba kreativitas guru untuk mengambil undangan di Dikpora Sleman. | Tidak ada kendala | |
| 40. | Jumat, 9 September 2016 | 07.00 – 09.30 WIB | Upacara | Upacara dalam rangka Haornas di Lapangan Deggung. | Tidak ada kendala | |
| | | 10.00 – 16.00 WIB | Melayani pengambilan undangan diklat | Melayani pengambilan undangan diklat in dan menstempel undangan. | Tidak ada kendala | |
| MINGGU IX | | | | | | |
| 41. | Senin, 12 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 15.30 WIB | Melayani pengambilan undangan diklat | Melayani pengambilan undangan diklat in dan menstempel undangan. | Tidak ada kendala | |
| 42. | Selasa, 13 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 15.00 WIB | Melayani pengambilan undangan diklat | Melayani pengambilan undangan diklat in dan menstempel undangan. | Tidak ada kendala | |
| | | 15.00 – 16.00 WIB | Penarikan PPL | Diikuti oleh 11 orang PPL dan didampingi oleh Bapak Nurtanio Agus Purwanto. | Tidak ada kendala | |

| No. | Hari/Tanggal | Pukul | Materi Kegiatan | Kegiatan | Hambatan | Solusi |
|-----|----------------------------|----------------------|--------------------------------------|---|-------------------|--------|
| 43. | Rabu, 14 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 08.00 – 15.30 WIB | Melayani pengambilan undangan diklat | Melayani pengambilan undangan diklat in dan menstempel undangan. | Tidak ada kendala | |
| 44. | Kamis 15 September 2016 | 07.30 – 08.00 WIB | Apel pagi | Apel pagi diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman. | Tidak ada kendala | |
| | | 09.00 – 10.00 WIB | Perpisahan | Perpisahan dengan pegawai bidang PPTK | Tidak ada kendala | |

Pembimbing PPL Lembaga
Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman

Dosen Pembimbing Lapangan

Yogyakarta, 15 September 2016
Mahasiswa

Bawa Krisnandita, S. IP.
NIP. 19601205 198903 1 004

Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.
NIP. 19760807 200112 1 006

Risti Dewi Muslikhah
NIM. 13101244005

MATRIK PROGRAM

PEMETAAN KEBUTUHAN GURU BERDASARKAN STRUKTUR MATA PELAJARAN

TINGKAT SEKOLAH MENENGAH PERTAMA

SE-KABUPATEN SLEMAN TAHUN 2016

| No | Nama Kegiatan | Jadwal Kegiatan Perminggu | Ket. |
|----|---------------|---------------------------|------|
|----|---------------|---------------------------|------|

| . | | Juli | | Agustus | | | September | | (jam) |
|-----------|--|------|-----|---------|----|---|-----------|-----|-------|
| | | I | II | III | IV | V | VI | VII | |
| A. | Program Utama | | | | | | | | |
| | Pemetaan Kebutuhan Guru Berdasarkan Struktur Mata Pelajaran Tingkat Sekolah Menengah Pertama Se-Kabupaten Sleman Tahun 2016 | | | | | | | | |
| | 1. Persiapan | | | | | | | | |
| | a. Pemantapan program dan melakukan koordinasi dengan Bp. Fajar Taufiq, S. IP. selaku Kepala Seksi Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bidang SMP Dinas Pendidikan Pemuda dan Olah raga Kabupaten Sleman dan Ibu Mundiyanan selaku staff Bidang SMP | 5 | | | | | | | 5 |
| | | 3.5 | 1.5 | | | | | | 5 |
| | b. Pembuatan format pendataan dengan <i>Microsoft Excel</i> | 5 | | | | | | | 5 |
| | | 8 | | | | | | | 8 |
| | 2. Pelaksanaan | | | | | | | | |
| | a. Mengumpulkan data-data tenaga pendidik, jumlah pendidik dan rombongan di setiap sekolah. | | | 6 | | | | | 6 |
| | | | | 8 | | | | | 8 |
| | b. Melakukan pengecekan kelengkapan komponen yang ada di dalam laporan jumlah guru tingkat SMP se-Kabupaten Sleman. | | | 8 | | | | | 8 |
| | | | | 6 | | | | | 6 |
| | c. Menginput data ke dalam format pendataan di <i>Microsoft Excel</i> | | | 15 | 10 | | | | 25 |
| | | | | 21 | 8 | | | | 29 |
| | d. Mengolah data sesuai dengan format <i>Microsoft Excel</i> dan kebutuhan | | | | 20 | | | | 20 |
| | | | | | 20 | 5 | | | 25 |
| | e. Melakukan pengecekan data yang telah diolah | | | | | 5 | | | 5 |
| | | | | | | 5 | | | 5 |

