



LAPORAN MINGUAN PELAKSANAAN PPL

NAMA LEMBAGA : Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman

ALAMAT LEMBAGA : Jalan Parasamya, Beran, Tridadi, Sleman

PEMBIMBING LEMBAG : Dra. Sri Wantini, M.Pd

NAMA MAHASISWA : Fitriyana Widyaningsih

NIM : 13101241044

FAK/ JUR/ PRODI : FIP/ AP/ MP

DOSEN PEMBIMBING : Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.

NO.	HARI / TANGGAL	PUKUL (WIB)	MATERI KEGIATAN	HASIL	KETERANGAN
MINGGU I					
1.	Senin/ 18 Juli 2016	07.30-08.00	Hari pertama kegiatan PPL di Dinas Pendidikan.	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	-
		08.00-12.00	Sosialisasi dan komunikasi dengan staff bagian Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPTK)	Koordinasi dan sosialisasi dengan pegawai ataupun staf yang ada di bagian PPTK.	
		12.00 – 15.30	Merekap jumlah GTT dan PTT se Kabupaten Sleman	Mengetahui jumlah GTT ataupun PTT pada setiap jenejrag pendidikan se Kabupaten Sleman.	-

2.	Selasa/ 19 Juli 2016	07.30-08.00	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	-
		08.00-13.00	Merekap jumlah GTT dan PTT se Kabupaten Sleman	Mengetahui jumlah GTT ataupun PTT pada setiap jenejrag pendidikan se Kabupaten Sleman.	-
		13.00-15.30	Menyusun dan menata berkas SPJ penerimaan fasilitasi Honorer	Membantu menyusun dan menata berkas SPJ penerimaan fasilitasi Honorer bagi GTT dan PTT di Kabupaten Sleman.	
3.	Rabu/ 20 Juli 2015	07.30-08.00	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	-
		08.00-15.30	Menjadi Notulen	Notulen Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Kompetensi Bagi Guru Sd	-
4.	Kamis/ 21 Juli 2016	07.30-15.30	Menjadi Notulen	Notulen Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Kompetensi Bagi Guru Sd	-
5.	Jumat/ 22 Juli 2016	07.30-09.00	Senam pagi	Mengikuti senam pagi bersama pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	-
		09.00-10.00	Menulis alamat pada surat edaran	Menulis nama-nama yang ada pada dalam surat edaran.	-
		13.00-14.30	Konsultasi	Konsultasi mengenai program PPL dengan Kepala Sesi PPTK bagian SMP	-

MINGGU II

MINGGU II					
6.	Senin/ 25 Juli 2016	07.30-08.00	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	
		08.00-13.00	Menjadi Notulen	Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah	
		13.00-15.30	Merekap	Merekap dan melengkapi hasil notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah	
7.	Selasa/ 26 Juli 2016	07.30-13.00	Menjadi Notulen	Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah	-
		13.00-15.30	Merekap	Merekap dan melengkapi hasil notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah	-
8.	Rabu/ 27 Juli 2016	07.30-13.00	Menjadi Notulen	Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah	-
		13.00-15.30	Merekap	Merekap dan melengkapi hasil notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah	-
9.	Kamis/ 28 Juli 2016	07.30-13.00	Menjadi Notulen	Notulen dalam kegiatan Publikasi Karya Ilmiah Pada Forum Ilmiah	-
		13.00-14.00	Kunjungan dan Konsultasi DPL	Kunjungan dari DPL (Bapak Nurtanio Agus) serta konsultasi dan bimbingan mengani program PPL	-
		14.00-15.30	Konsultasi	Konsultasi program yang akan dilaksanakan selama KKN dengan Pembimbing di bagian PPTK (pak Taufik)	
10.	Jumat/ 29 Juli 2016	07.30-16.00	Menjadi Notulen	Notulen Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kemampuan Kompetensi Bagi Guru Sd	-

MINGGU III

11.	Senin/ 01 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-15.30	Entri data guru	Mengentri data-data guru yang diperlukan dalam pembuatan laporan Tunjangan Profesi Guru dan Tambahan Penghasilan (TPG) jenjang TK.	-
12.	Selasa/ 02 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-15.30	Entri data guru	Mengentri data-data guru yang diperlukan dalam pembuatan laporan Tunjangan Profesi Guru dan Tambahan Penghasilan (TPG) jenjang SD. Menghasilkan data sebanyak...	
13.	Rabu/ 03 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-15.30	Entri data guru	Mengentri data-data guru yang diperlukan dalam pembuatan laporan Tunjangan Profesi Guru dan Tambahan Penghasilan (TPG) jenjang SD	-
14.	Kamis/ 04 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-15.30	Entri data guru	Mengentri data-data guru yang diperlukan dalam pembuatan laporan Tunjangan Profesi Guru dan Tambahan Penghasilan (TPG) jenjang SMP. Menghasilkan data sebanyak...	-

15.	Jumat/ 05 Agustus 2016	07.30-09.00	Senam pagi	Mengikuti senam pagi bersama pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	-
		09.00-15.30	Entri data guru	Mengentri data-data guru yang diperlukan dalam pembuatan laporan Tunjangan Profesi Guru dan Tambahan Penghasilan (TPG) jenjang SMA-SMK. Menghasilkan data sebanyak...	-
MINGGU IV					
16.	Senin/ 08 Agustus 2016	11.00 -15.00	Persiapan program untuk pelaksanaan aplikasi	Mengecek data-data yang sudah di-entry untuk persiapan mengentri penerima TPG dan Tamsil berdasarkan data yang ada.	-
17.	Selasa/ 09 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-13.00	Menjaga pengambilan undangan	Menjaga dan menunggu perwakilan dari pihak sekolah untuk mengambil undangan.	-
		13.00-15.30	Menelpon sekolah-sekolah	Menelpon sekolah-sekolah untuk mengambil undangan MGMP Guru mata pelajaran bidang SMA-SMK	-
18.	Rabu/ 10 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	
		08.00-13.00	Melengkapi alamat undangan	Memperbanyak (fotokopi) undangan serta melengkapi bagian alamat undangan, untuk dikirimkan ke pihak-pihak sekolah.	
		13.00-15.30	Menelpon sekolah-sekolah	Menelpon sekolah-sekolah untuk mengambil undangan dalam acara <i>“Profesor Goes To School”</i>	
19.	Kamis/ 11 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	

	11 Agustus 2016			Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	
20.	Jumat/ 12 Agustus 2016	07.30-09.00	Senam Pagi	Mengikuti senam pagi bersama pegawai di lingkungan Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman	
		09.00-14.30	Melengkapi surat undangan	Menulis nama-nama sekolah dalam surat undangan yang kemudian siap diambil dari pihak sekolah	-
MINGGU V					
21.	Senin/ 15 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-13.00	Notulen Pemetaan Kebutuhan Guru SMP	Mendampingi dan menjaga absensi serta menjadi notulen dalam kegiatan “Kebutuhan Guru SMP di Kabupaten Sleman”	-
		13.00-15.30	Konsultasi	Konsultasi dengan salah satu staf bagian PPTK (Bapak Sugeng) mengenai penerimaan TPG dan Tamsil	-
22.	Selasa/ 16 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-13.00	Notulen Pemetaan Kebutuhan Guru SD	Mendampingi dan menjaga absensi serta menjadi notulen dalam kegiatan “Kebutuhan Guru dalam jenjang SD di Kabupaten Sleman”	-
		13.00-15.30	Membuat aplikasi	Membuat aplikasi dengan <i>Ms. Excel</i> untuk menginput data penerima TPG dan Tamsil berdasarkan data PTK yang sudah diinput.	-
23.	Rabu/ 17 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	
		08.00-15.30	Membuat aplikasi	Melanjutkan membuat aplikasi dengan <i>Ms. Excel</i> untuk menginput	

				data penerima TPG dan Tamsil berdasarkan data PTK yang sudah diinput.	
24.	Kamis/ 18 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	
		08.00-13.00	Acara “ <i>Profesor Goes To School</i> ”	Menjaga absensi dan mendampingi acara “ <i>Profesor Goes To School</i> ” yang dilaksanaakn di Aula SMP N 1 Sleman	-
		13.00-15.30	Membuat aplikasi	Melanjutkan membuat aplikasi dengan <i>Ms. Excel</i> untuk menginput data penerima TPG dan Tamsil berdasarkan data PTK yang sudah diinput.	
25.	Jumat/ 19 Agustus 2016	13.00-15.30	Input data penerima TPG dan Tamsil	Menginput data guru yang menerima TPG ataupun Tamsil berdasarkan aplikasi yang sudah dibuat menggunakan <i>Ms.Excel</i> . input kali ini pada data jenjang TK.	-
MINGGU VI					
	Senin/ 22 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	-
		08.00-13.00	Pemetaan Kebutuhan Guru jenjang UPT	Menjaga absensi dan mendampingi dalam kegiatan Pemetaan Kebutuhan Guru jenjang UPT	
		13.00-15.30	Input data penerima TPG dan Tamsil	Menginput data guru yang menerima TPG ataupun Tamsil berdasarkan aplikasi yang sudah dibuat menggunakan <i>Ms.Excel</i> . input kali ini pada data jenjang TK.	-
22.	Selasa/	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas	-

	30 Agustus 2016			Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	
		13.00-15.30	Input data penerima TPG dan Tamsil	Menginput data guru yang menerima TPG ataupun Tamsil berdasarkan aplikasi yang sudah dibuat menggunakan Ms.Excel. input kali ini pada data jenjang TK.	-
23.	Rabu/ 31 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman .	
		08.00-13.00	Pemetaan Kebutuhan Guru jenjang SMA-SMK	Menjaga absensi dan mendampingi dalam kegiatan Pemetaan Kebutuhan Guru jenjang SMA-SMK	
		13.00-15.30	Input data penerima TPG dan Tamsil	Menginput data guru yang menerima TPG ataupun Tamsil berdasarkan aplikasi yang sudah dibuat menggunakan Ms.Excel. input kali ini pada data jenjang TK.	
24.	Kamis/ 25 Agustus 2016	07.30-08.00	Apel Pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	-
		08.00-15.30	Menginput data usulan tambah jam mengajar.	Mendapatkan data guru-guru yang akan menambah jam mengajar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	-
25.	Jumat/ 26 Agustus 2016	18.00-19.00	Laporan Keberhasilan Program	Meninjau seberapa besar program PPL dapat berhasil, yaitu dapat memudahkan dalam penetapan penerimaan Tunjangan Profesi Guru (TPG) serta Tambahan Penghasilan (Tamsil).	-

MINGGU VIII

26.	Senin/ 29 Agustus 2016	07.30-08.30	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	-
		08.30-15.30	Menginput data usulan tambah jam mengajar.	Mendapatkan data guru-guru yang akan menambah jam mengajar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	
27.	Selasa/ 30 Agustus 2016	07.30-08.30	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	-
		08.30-15.30	Menginput data usulan tambah jam mengajar.	Mendapatkan data guru-guru yang akan menambah jam mengajar sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.	-
28.	Rabu/ 31 Agustus 2016	07.30-08.30	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	
		10.00-15.30	Menyusun SPJ	Membantu mempersiapkan dokumen-dokumen yang akan digunakan untuk menyusun SPJ .	
29.	Kamis/ 01 September 2016	07.30-08.30	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	
		10.00-15.30	Entri data	Mengecek dan mengentri data berkas usulan guru menambah jam .	-
30.	Jumat/ 02 September 2016	07.30-08.30	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	-
		10.00-15.30	Entri data	Mengecek dan mengentri data berkas usulan guru menambah jam .	

MINGGU IX

31.	Senin/ 05 September 2016	07.30-08.30	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	-
		09.00-10.00	Safari Kunjungan dari Dosen Prodi	Perwakilan dosen-dosen Manajemen Pendidikan melakukan Safari PPL/Kunjungan ke Dinas. Serta pemberian bimbingan.	
		10.00-15.30	Entri data	Mengecek dan mengentri data berkas usulan guru menambah jam .	
32.	Selasa/ 06 September 2016	07.30-08.30	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	-
		10.00-15.30	Entri data	Mengecek dan mengentri data berkas usulan guru menambah jam .	-
33.	Rabu/ 07 September 2016	07.30-08.00	Apel pagi	Mengikuti apel pagi dengan seluruh jajaran pegawai Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Sleman.	
		09.00-13.00	Persiapan lomba kreatifitas guru	Membantu mempersiapkan dan menyusun undangan lomba kreatifitas guru. Serta menjaga undangan untuk diambil kepada sekolah-sekolah.	
		13.00 – 15.30	Memproses surat undangan	Memproses surat undangan “Lomba Kreatifitas Guru” yang telah dipisah berdasarkan masing-masing kecamatan. Serta surat undangan sudah diisi penerima undangan.	
34.	Kamis/ 08 September 2016	08.00-13.00	Membuat laporan serta laporan mingguan PPL	Menyusun laporan serta laporan mingguan PPL.	
		13.00-15.30	Meninjau keberhasilan program PPL	Meninjau seberapa besar keberhasilan program PPL yang telah dibuat.	-
35.	Jumat/ 09 September	07.30-09.00	Upacara Hari Olahraga Nasional (Haornas)	Mengikuti upacara dalam rangka Hari Olahraga Nasional (Haornas) beserta pegawai Dinas serta pegawai di lingkungan pemerintahan	-

	2016			Kabupaten Sleman. Upacara dilaksanakan di Lapanga Deggung.	
		09.00-15.00	Pengambilan surat tugas	Menjaga dan mendampingi guru-guru yang mengambil surat tugas	
MINGGU X					
36.	Senin/ 12 September 2016	IDUL ADHA			-
22	Selasa/ 13 September 2016	08.00-15.00	Pengambilan surat tugas	Menjaga dan mendampingi guru-guru yang mengambil surat tugas Diklat IN	-
23.	Rabu/ 14 September 2016	09.00-12.00 13.00-17.00	Melanjutkan membuat laporan hasil program BAB II	Laporan BAB II dalam bentuk <i>Microsoft Word</i>	
24.	Kamis/ 15 September 2016	07.30-12.00	Melanjutkan membuat laporan hasil program bagian matrik kerja dan catatan mingguan	Matrik dalam bentuk <i>Microsoft Excel</i> dan catatan mingguan dalam bentuk <i>Microsoft Word</i>	

Koordinator PPL Lembaga
Dinas Dikpora Kab. Sleman

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Bawa Kusnandita, S.IP
NIP. 19630221 198403 1 004

Nurtanio Agus Purwanto, M.Pd.
NIP. 19760807 200112 1 006

Fitriyana Widyaningsih
NIM. 13101241044