

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY 2016

LOKASI SMA N 1 NGAGLIK

Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

Semester Khusus Tahun Akademik 2016/2017

15 Juli – 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan :

Akbar K. Setiawan, M.Hum



Disusun Oleh :

Tanjung Probowati

13203241041

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Tanjung Probowati
NIM : 13203241041
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngaglik dari tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Ngaglik, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan
(DPL)



Akbar K. Setiawan, M.Hum

NIP : 197001252005011 003

Guru Pembimbing PPL



Irene Yesy, S.Pd

Mengetahui,



Kepala Sekolah

Drs. Subagyo

NIP 19620712 198703 1 011

Koordinator PPL Sekolah



Drs. Rahmad Saptanto, M.Pd

NIP 19650530 1993 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan YME yang telah memberikan berkat dan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Ngaglik dengan baik dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 8 minggu serta merupakan cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL. Hingga pada akhirnya semua kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PPL ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis mengucapkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Pelaksanaan Pelayanan Lapangan (UPPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Drs. Subagyo selaku Kepala SMA N 1 Ngaglik yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMA N 1 Ngaglik.
4. Ibu Dr. Tien Aminatun, S,Si, M.Si selaku DPL PPL SMA N 1 Ngaglik yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Akbar K Setiawan, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan motivasi dorongan semangat untuk berjuang serta bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
6. Bapak Rahmad Saptanto, M.Pd. selaku koordinator pelaksanaan PPL di SMA N 1 Ngaglik yang memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
7. Ibu Irene Yesy, S.Pd selaku guru pembimbing yang senantiasa membimbing dan mendampingi selama melaksanakan praktik PPL di SMA N 1 Ngaglik.
8. Guru, staff serta karyawan SMA N 1 Ngaglik yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah mendukung terlaksananya PPL UNY 2016.
9. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dorongan moril serta materiil.
10. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang membantu penulis dalam menyusun laporan PPL ini.
11. Seluruh siswa-siswi SMA N 1 Ngaglik terutama kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2.
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhir kata semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Ngaglik, 15 September 2016

Penulis,

Tanjung Probawati

NIM 13203241041

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vi
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL.....	11
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL.....	16
B. Pelaksanaan PPL	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL.....	19
D. Refleksi Pelaksanaan PPL	21
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	23
B. Saran	23
DAFTAR PUSTAKA	24
LAMPIRAN	

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016

ABSTRAK

Oleh : Tanjung Probowati

13203241041

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan perguruan tinggi yang mempunyai tugas untuk menyelenggarakan pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat, serta membina tenaga kependidikan. Salah satu usaha untuk memenuhi tugas tersebut adalah mengikuti mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Adapun visi PPL UNY adalah sebagai wahana pembentuk calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. PPL merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Program PPL bertujuan untuk mendapatkan berbagai pengalaman mengenai proses pembelajaran serta kegiatan yang ada di lingkungan sekolah. Kegiatan ini juga digunakan sebagai bekal bagi calon tenaga pendidik agar nantinya memiliki pengetahuan yang cukup tentang bagaimana menjadi calon pendidik yang profesional

Program PPL dilaksanakan di SMA N 1 Ngaglik. Sekolah ini berlokasi di Kayunan, Kelurahan Donoharjo, Kecamatan Ngaglik, Kabupaten Sleman dan merupakan salah satu sekolah yang berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Program PPL di SMA N 1 Ngaglik dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan.

Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini dilakukan minimal 6 kali tatap muka, namun praktikan dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 16 kali untuk 2 kelas, yaitu kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dengan metode dan media pembelajaran yang bermacam-macam. Banyak kendala dan hambatan yang dialami selama dilaksanakannya PPL, baik yang bersifat intern maupun ekstern.

Program PPL selain sebagai wahana untuk pelatihan dan pembelajaran bagi mahasiswa, juga menjadi usaha Universitas Negeri Yogyakarta untuk turut berkontribusi dalam mentransformasikan nilai-nilai kependidikan kepada sekolah tersebut. Dengan adanya program PPL ini, praktikan mendapat bekal pengalaman mengajar dan mengelola kelas. Program PPL juga memberikan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan sukses. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional.

Kata kunci : PPL, UNY, SMA N 1 Ngaglik

BAB I

PENDAHULUAN

Pendidikan merupakan salah satu faktor yang memegang peranan penting di seluruh sektor kehidupan. Kualitas suatu negara ditentukan dari pendidikan yang ada di negara itu sendiri. Pendidikan terdiri dari beberapa komponen. Salah satu komponen penting tersebut adalah pendidik atau guru. Selain sebagai komponen penting dalam pendidikan guru merupakan salah satu penentu kualitas pendidikan. Guru bertugas untuk melaksanakan, merencanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan bimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya. Fungsi seorang guru adalah sebagai pendidik, pengajar, pembimbing, pelatih pengembang program, pengelola program, dan tenaga profesional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional.

Guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, Salah satu bentuknya adalah melalui pembentukan kemampuan mengajar baik secara teoritis maupun praktis. Dalam hal ini, kegiatan PPL merupakan salah satu usaha pencapaian kompetensi bagi para calon guru untuk ikut andil dalam membangun dan meningkatkan kualitas pendidikan yang nantinya akan mewujudkan sumber daya manusia yang tangguh dan mampu bersaing di era global seperti sekarang ini.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PPL merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PPL dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di SMA N 1 Ngaglik. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Kegiatan PPL adalah kegiatan langsung mahasiswa dalam berproses menjadi guru dengan terjun langsung dalam kegiatan proses belajar mengajar. Dalam rangka upaya peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan

pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah lapangan yakni Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL yang meliputi :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Singkat SMA N 1 Ngaglik

SMA Negeri 1 Ngaglik saat awal berdirinya bernama SMA Negeri Donoharjo. SMA Negeri 1 Ngaglik di Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta dibuka terhitung mulai tanggal 2 Februari 1968 dengan nama SMA Negeri Donoharjo Filial SMA Negeri Sleman. Dan waktu itu pejabat Kepala Sekolah dipegang oleh Bapak R. Sukar. Untuk sementara waktu SMA Negeri Donoharjo pengelolaan dan pembinaannya diserahkan SMA Negeri Sleman yang saat itu dengan Kepala Sekolah Bapak R. Sukar. Untuk melaksanakan proses belajar mengajar saat itu SMA Negeri Donoharjo menempati tempat dan gedung milik Kelurahan Donoharjo. Di awal berdirinya SMA Negeri Donoharjo belum memiliki gedung, untuk proses belajar mengajar menempati gedung milik Kelurahan Donoharjo. Setelah itu, berkat bantuan dari pemerintah melalui proyek peningkatan gedung sekolah dan bantuan dari anggota BPPP dan masyarakat sekitarnya dapat memiliki gedung sendiri walaupun sampai saat ini gedung – gedung tersebut menempati tanah milik Desa Donoharjo (Hak Guna Bangunan)

2. Kepempimpinan SMA N 1 Ngaglik

- a. Kepala sekolah SMA Negeri 1 Ngaglik pertama kali dijabat oleh Bapak R. Sukar selaku pimpinan yang disertai tugas pembinaan dari pemerintah.
- b. Dengan terbitnya Surat Keputusan nomor : 2.4.1.0020.Kep.1976, tanggal 13 Januari 1976 secara resmi Bapak Drs. Suratno diangkat sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo, terhitung mulai tanggal 1 Maret 1976.
- c. Bapak Drs. Suratno sebagai Kepala Sekolah berakhir tahun 1982, setelah dimutasikan ke SMA Negeri 2 Yogyakarta.
- d. Bapak Soewarno, B. A. Guru SMA Negeri Sleman dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 992/C/2/1982 tanggal 6 Januari 1982, terhitung mulai tanggal 1 Oktober 1982 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R. I. Ditunjuk sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo untuk menggantikan Bapak Drs. Suratno yang pindah ke SMA Negeri 2 Yogyakarta.
- e. Bapak Drs. A. Sulistiyo, Kepala SMA Negeri Tirtonirmolo Bantul dipindah tugaskan sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 82635/C/KI,2/1984 tanggal 27 Agustus 1984 untuk menggantikan Bapak Soewarno, B. A. yang dimutasikan ke SMA Negeri Sleman.
- f. Bapak Muhadi Hendro Juwono, guru SMA Negeri Donoharjo ditunjuk sebagai wakil sementara (WKS) Kepala SMA Negeri Donoharjo dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Prop. DIY nomor : 769a/I 13.III/C/IV/1992, tanggal 4 Agustus 1992 untuk menggantikan Drs. A. Sulistiyo yang dipindah tugaskan sebagai pengawas di lingkungan kantor wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Prop. DIY.
- g. Bapak Teguh Harnadi, B. A. guru SMA Negeri Seyegan ditugaskan sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 20267/A2.I.2/C/1993, tanggal 13 April 1993 untuk menggantikan Bapak Muhadi Hendro Juwono, B. A. yang dipindah tugaskan sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Sleman.

- h. Bapak Suhartono Kepala SMA Negeri Pakem ditunjuk serta ditugaskan sebagai yang melaksanakan tugas (YMT) Kepala SMA Negeri Donoharjo dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 835/I 13.I 13.III/C.IV/1994, tanggal 9 Agustus 1994 untuk menggantikan Bapak Teguh Harnadi, B. A. yang memasuki masa purna tugas (Pensiun).
- i. Bapak Suroso Budi Santoso, guru SMA Negeri 1 Sleman dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 6753/A2/I.2/C/1995, tanggal 7 Februari 1995 diangkat sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo yang untuk sementara waktu dijabat oleh Bapak Suhartono sebagai YMT. Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo.
- j. Bapak Drs. Muh Bardi Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Ngaglik dengan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman nomor : 8213/01 ditunjuk untuk melaksanakan tugas sebagai Wakil Kepala Sementara SMA Negeri 1 Ngaglik terhitung mulai tanggal 1 Februari 2002, untuk menggantikan Bapak Suroso Budi Santoso yang memasuki purna tugas (Pensiun).
- k. Ibu Dra. Hj. Alipyanti Kepala SMA Negeri 1 Mlati dengan SK Bupati Kepala Daerah Kabupaten Sleman nomor : 828/0000650/KKD, tanggal 4 Mei 2002, terhitung mulai tanggal 6 Mei 2002, diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala SMA Negeri 1 Ngaglik yang sementara waktu dijabat oleh Bapak Drs. Muh Bardi sebagai Wks. SMA Negeri 1 Ngaglik.
- l. Bapak Drs. Tri Sugiharto, Kepala SMA Negeri 2 Ngaglik dengan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman nomor : 094/2916a tanggal 1 Desember 2004 ditunjuk sebagai pelaksana harian (PLH) SMA Negeri 1 Ngaglik untuk menggantikan Ibu Dra. Hj. Alipyanti yang memasuki masa purna tugas (pensiun).
- m. Bapak Drs. Mawardi Hadisuyitno, Kepala SMA Negeri Ngemplak dengan SK Bupati Sleman nomor : 01/Kep.KDH/D.4 tanggal 12 Februari 2005 terhitung mulai tanggal 17 Februari 2005, diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala SMA Negeri 1 Ngaglik yang

sementara waktu dijabat oleh Bapak Drs. Tri Sugiharto sebagai Pelaksana Harian.

- n. Bapak Drs. Suharno Kepala SMA Negeri 1 Minggir dengan SK Bupati Sleman nomor : 05/Kep.KDH/D.4/2008 tanggal 21 Juni 2008 terhitung mulai tanggal 24 Juni 2008, diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala SMA Negeri 1 Ngaglik dan telah purna tugas terhitung mulai tanggal 1 Maret 2013. Kemudian untuk sementara waktu dijabat oleh Bapak Drs. Agus Santoso yaitu Kepala SMA Negeri 1 Pakem.
- o. Bapak Drs. Subagyo Kepala SMA Negeri 2 Sleman dengan SK Bupati Sleman nomor 01/Kep.KDH/KS/D.4/2013 tanggal 27 Juni 2013, terhitung mulai tanggal 1 Juli 2013 diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngaglik.

SMA Negeri 1 Ngaglik terletak di Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman yang merupakan suatu sekolah menengah atas di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Lokasi sekolah cukup kondusif walaupun terletak tidak jauh dari jalan Tentara Pelajar. Sehingga kegiatan pembelajaran di SMA N 1 Ngaglik tidak mengalami banyak gangguan dari faktor eksternal.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan terhadap kondisi sekolah sebelum penerjuanan PPL tidak terdapat banyak perubahan yang terjadi. Pada tahun ajaran baru, kondisi sekolah adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 1 Ngaglik mempunyai 18 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 6 Ruang untuk kelas X IPA 1, X IPA 2, X IPA 3, X IPS 1, X IPS 2 dan X IPS 3.
- 2) 7 Ruang untuk kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPS 1, XI IPS 2, XI IPS 3 dan XI IPS 4.
- 3) 6 Ruang untuk kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, XII IPS 2, dan XII IPS 3.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMA N 1 Ngaglik terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMA N 1 Ngaglik memiliki 5 laboratorium, yaitu laboratorium Biologi, laboratorium Fisika, laboratorium Kimia, laboratorium Musik, dan laboratorium Komputer. Laboratorium Fisika dilengkapi dengan LCD dan alat-alat praktikum Fisika. Laboratorium Biologi dilengkapi dengan LCD dan alat-alat praktikum Biologi. Laboratorium Kimia dilengkapi dengan LCD dan alat-alat praktikum Kimia. Di laboratorium komputer terdapat beberapa unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet. Laboratorium musik di SMA N 1 Ngaglik berisi beberapa alat musik.

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar serta dapat menunjang program literasi yang ada di SMA N 1 Ngaglik. Di perpustakaan SMA N 1 Ngaglik proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Kondisi perpustakaan cukup baik. Buku-buku tertata dengan rapi dan setiap rak buku telah diberi label masing-masing sehingga mempermudah peserta didik dalam mencari buku yang diinginkan.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di dekat kantor guru. Ruang UKS dilengkapi dengan 4 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri hanya saja ruangnya tidak terlalu luas.

Tempat ibadah di SMA N 1 Ngaglik terletak bagian belakang bangunan sekolah. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Masjid cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapian masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMA N 1 Ngaglik dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada peserta didik yang melanggarnya.

f. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari lapangan sepak bola yang sudah cukup memadai. Lapangan sepak bola terbilang cukup luas dan digunakan untuk upacara bendera serta untuk praktik mata pelajaran pendidikan jasmani.

g. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin yang terdiri dari 3 kantin, kamar mandi, dan tempat parkir.

2. Kondisi Non-Fisik SMA N 1 Ngaglik (Potensi Sekolah)

a. Kondisi Peserta Didik

Pada kelas X rata-rata terdiri 32 peserta didik per kelas dan untuk kelas XI rata-rata 25 peserta didik dan kelas XII rata-rata terdiri dari 30 peserta didik per kelas. Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMA N 1 Ngaglik memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

b. Kondisi Guru dan Karyawan

Kondisi pengajar atau guru sekitar 35 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha, tukang kebun dan penjaga sekolah.

c. Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas X dan XI, diantaranya adalah pleton inti

(TONTI), olahraga, pramuka, kesenian (teater dan musik), dan PIK-R. Pelaksanaan Ekstrakurikuler sudah diefektifkan, sedangkan untuk kegiatan OSIS telah berjalan baik dengan susunan pengurus dari peserta didik sendiri. Kondisi sekretariat sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS.

3. Kegiatan Pembelajaran

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 1 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan dengan guru pembimbing Ibu Irene Yesy S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XI IPA 1. Mahasiswa juga melakukan observasi terkait alat pembelajaran yang terdapat di SMA N 1 Ngaglik.

Hasil observasi pembelajaran di kelas XI IPA 1 digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

B. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran bahasa Jerman di SMA N 1 Ngaglik saat kegiatan observasi dilaksanakan adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Itu berarti pada saat mahasiswa PPL sudah diterjunkan, kurikulum yang digunakan di SMA N 1 Ngaglik menggunakan kurikulum 2006 untuk kelas XI sedangkan kelas X menggunakan kurikulum 2013.

2) Silabus

Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh guru mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia. Dalam penerapan kurikulum 2006 yang akan digunakan pada pembelajaran bahasa Jerman, silabus yang digunakan beracuan pada buku pegangan guru.

a. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran dalam mata pelajaran Bahasa Jerman disusun secara jelas dan detail oleh guru mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia.

1. Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa siswa, menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Guru mengajak peserta didik untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Guru mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian guru memberikan apersepsi untuk mengantarkan peserta didik agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh guru. Guru juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan peserta didik untuk memahaminya.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab siswa, diskusi dan pendampingan peserta didik yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan siswa. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, peserta didik belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Indonesia. Letak SMA N 1 Ngaglik yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar peserta didik yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran. Akan tetapi, penggunaan bahasa daerah sangat diminimalisir penggunaannya. Penggunaan bahasa Indonesia itu sendiri sudah bisa dikatakan efektif karena mengingat pada akhirnya peserta didik dapat memahami maksud dari apa yang diharapkan oleh guru.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2x45 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. peserta didik diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan

pembelajaran. peserta didik juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f) Gerak

Guru tidak selalu duduk pada kursi guru, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling guru juga bermaksud agar guru dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

g) Cara Memotivasi Siswa

Guru selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan peserta didik untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya guru dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

h) Teknik Bertanya

Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada peserta didik yang berinisiatif maka guru akan menanyakan jawaban kepada peserta didik dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh guru dapat dengan mudah diakses oleh seluruh siswa. Pada saat-saat tertentu guru berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan siswa, dan untuk mengontrol pemahaman siswa.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh guru adalah gambar dan teks.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pengamatan kinerja dan sikap, tes, dan tugas siswa. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan peserta didik dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh guru.

l) Menutup Pelajaran

Guru bersama peserta didik menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, guru menutup pembelajaran dengan salam.

2. Perilaku Siswa

a. Perilaku peserta didik di Dalam Kelas

Sebagian besar peserta didik yang mengikuti kelas mata pelajaran Bahasa Jerman cenderung sulit untuk dikendalikan sehingga suasana belajar kelas kurang kondusif. Akan tetapi, peserta didik antusias untuk belajar bahasa Jerman.

b. Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas adalah peserta didik dapat bersosialisasi dengan peserta didik kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMA N 1 Ngaglik ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga peserta didik dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar peserta didik dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3. Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman di SMA N 1 Ngaglik yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia hampir di setiap ruang kelas kecuali di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, dan XI IPA 3 karena kelas tersebut baru dibangun. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan guru untuk menyampaikan materi kepada siswa. Peserta didik juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran peserta didik.

C. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program PPL yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.

Praktik kegiatan pembelajaran akan dilaksanakan pada minggu pertama bulan Agustus tepatnya mulai hari Kamis. Jumlah jam mengajar mahasiswa PPL adalah 4 jam pelajaran perminggu dengan jumlah kelas yang diampu adalah sebanyak 4 kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Mahasiswa menyesuaikan RPP dengan kondisi peserta didik dan sekolah, serta silabus pada buku pegangan guru yang tersedia.

a. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diarahkan untuk mengajar di kelas XI dengan materi *Kehidupan Sekolah* dan *Kehidupan Keluarga*. Ketentuan mengajar mahasiswa adalah minimal dengan menggunakan 8 RPP.

1. Praktik Mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab dan permainan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah bertema *Kehidupan Sekolah* dengan materi *Zahlen*. Materi *Zahlen* sebenarnya telah diberikan di kelas X tetapi masih banyak siswa yang lupa dengan materi tersebut. Mahasiswa memberikan materi dan memperbaiki pengucapan yang salah mengenai materi yang diberikan.

2. Praktik Mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi dan tanya jawab dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Materi yang diberikan masih bertema *Kehidupan Sekolah* dengan materi mengambil dari buku *Kontakte Deutsch 1* halaman 86 berjudul *Max Tullner*. Mahasiswa meminta siswa untuk membaca teks secara bergiliran untuk mengetahui cara membaca siswa apakah sudah benar atau belum. Pada pertemuan ke-2 banyak siswa yang bertanya dan antusias dengan materi. Setelah dirasa cukup,

Mahasiswa memberikan soal evaluasi dan meminta siswa menjawab pertanyaan dengan metode *talking stick*. *Talking stick* merupakan salah satu model pembelajaran kooperatif, dimana metode ini dilakukan dengan bantuan

tongkat. Siapa saja yang memegang tongkat wajib menjawab pertanyaan dari guru. Selain melatih kemampuan berbicara dan menguji kesiapan peserta didik, pembelajaran dengan metode ini akan menciptakan suasana yang menyenangkan dan membuat peserta didik menjadi aktif.

3. Praktik Mengajar RPP ke-3

Praktik mengajar RPP ke-3 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah tanya jawab, ceramah dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Adapun tema RPP ke-3 adalah Kehidupan Sekolah. Mahasiswa mengambil materi dari buku *Kontakte Deutsch 1* halaman 107-108 dengan teks berbentuk surat serta struktur kebahasaan yaitu kasus *Akkusativ*.

4. Praktik Mengajar RPP ke-4

Praktik mengajar RPP ke-4 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, dan demonstrasi dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Adapun materi untuk RPP ke-4 ini adalah Kehidupan Sekolah. Mahasiswa mengambil materi dari buku *Kontakte Deutsch I* halaman 76. Pada pertemuan ke-4 peserta didik diminta untuk membuat variasi percakapan dari sebuah dialog. Struktur kebahasaan yang dipelajari adalah *bestimmt* dan *unbestimmte artikel* serta *artikel negativ*.

5. Praktik Mengajar RPP ke-5

Pada pertemuan ke-5 peserta didik mulai belajar tentang tema Kehidupan Keluarga. Mahasiswa mengambil materi dari internet www.islcollective.de Sebelum memasuki materi peserta didik diperlihatkan sebuah pohon keluarga (*Familienstammbaum*) kemudian mahasiswa menjelaskan tentang cara menyebutkan anggota-anggota keluarga dalam bahasa Jerman. Pada pertemuan kali ini diselingi juga dengan menonton video yang berkaitan dengan tema Kehidupan Keluarga. Adapun struktur kebahasaan yang dipelajari adalah *Adjektiv*, *Personalpronomen*, dan *Possesivpronomen*.

6. Praktik Mengajar RPP ke-6

Masih dengan tema yang sama pada pertemuan sebelumnya yaitu Kehidupan Keluarga, mahasiswa mengambil materi dari www.islcollective.de

yang berisi tentang teks tentang keluarga. Peserta didik diminta mengamati dan membaca teks yang ada kemudian isi teks tersebut dibahas bersama. Setelah itu peserta didik mengerjakan soal latihan yang tersedia. Kemudian menjawab soal latihan dengan metode *Snowball Throwing*. Peserta didik cukup antusias dengan metode yang diberikan. Metode ini melatih peserta didik untuk lebih tanggap dalam menerima pesan dari orang lain. Peserta didik melempar kertas berisi pertanyaan yang diremas sehingga berbentuk bola. Kertas dilempar kepada peserta didik lain. Siapa yang menerima kertas harus menjawab pertanyaan yang ada di dalam kertas.

7. Praktik Mengajar RPP ke-7

Praktik mengajar ke-7 masih dengan tema yang sama yaitu Kehidupan Keluarga. Mahasiswa mengambil materi dari buku *Kontakte Deutsch II* halaman 13 yang berisi tentang sebuah teks yang menceritakan keluarga. Teks dibaca oleh peserta didik kemudian dibahas bersama-sama. Kemudian peserta didik mengerjakan soal latihan yang telah disediakan. Materi yang diberikan pada pertemuan ke-7 hanya satu jam pelajaran selanjutnya dilanjutkan dengan Ulangan Harian dengan waktu 45 menit. Kondisi kelas pada saat ulangan harian cukup kondusif. Peserta didik mengerjakan ulangan harian dengan tenang.

8. Praktik Mengajar RPP ke-8

Praktik mengajar ke-8 membahas tentang sebuah teks yang bertema *Probleme in der Familie* materi diambil dari buku *Kontakte Deutsch II* halaman 21. Mahasiswa meminta peserta didik membaca teks dan membahas isi teks bersama-sama. Pada pertemuan kali ini mahasiswa juga membahas tentang bermacam-macam pekerjaan dalam bahasa Jerman sehingga kosakata peserta didik bertambah. Pertemuan ke-8 merupakan pertemuan terakhir dengan peserta didik kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2.

b. Menyusun dan Melaksanakan Evaluasi

Dalam suatu proses pembelajaran, evaluasi merupakan komponen penting. Evaluasi yang dilakukan oleh guru bertujuan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah disampaikan oleh guru dalam kegiatan belajar mengajar. Guru melakukan evaluasi juga untuk mengetahui perkembangan peserta didiknya. Evaluasi dilakukan pada setiap akhir pembelajaran dengan

mengamati perkembangan peserta didik dan mengamati sikap siswa. Selain evaluasi yang dilakukan pada setiap akhir pembelajaran, evaluasi juga dilakukan setelah materi satu bab selesai disampaikan.

5. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang utaman, sedangkan program yang bersifat insidental lainnya sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 di SMA N 1 Ngaglik, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 di SMA N 1 Ngaglik. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Bahasa Jerman yang dilakukan pada bulan Februari tahun 2016 di ruang Seminar GK I FBS UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar. Mahasiswa diberikan bekal mulai dari teknik mengajar, bertanya, bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik, materi pembelajaran Bahasa Jerman, hingga perangkat pembelajaran yang harus disiapkan dalam kegiatan pembelajaran.

1. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL diterjunkan. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi pendidik yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mahasiswa dituntut untuk lebih siap dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan kurikulum yang digunakan di sekolah.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah *micro teaching* ini. Kuliah *micro teaching* dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2016. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PPL-nya. Jumlah mahasiswa untuk wilayah Sleman adalah sebanyak 9 mahasiswa dan dibimbing oleh 1 dosen sekaligus sebagai DPL PPL.

Pembimbing untuk wilayah Sleman adalah Ibu Dr. Sufriati Tanjung, M.Pd. Mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro sebanyak 4 kali dengan kompetensi ajar SMA dan RPP yang berbeda yang meliputi keterampilan menulis, membaca, mendengarkan, dan berbicara. Mahasiswa juga berlatih untuk berkreaitivitas membuat perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran.

2. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Observasi merupakan salah satu keiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 1 kali sebelum penerjungan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Sabtu tanggal 19 Maret 2016. Observa dilakukan di kelas XI IPS 2 dengan guru pembimbing Ibu Irene Yesy, S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XI IPS 2. Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jerman juga melakukan observasi terkait alat pembelajaran yang terdapat di SMA N 1 Ngaglik.

Hasil observasi pembelajaran di kelas digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain:

- a) Perangkat pembelajaran
 1. Kurikulum yang dipakai
 2. Silabus
 3. RPP
- b) Proses pembelajaran
 1. Membuka pelajaran
 2. Penyajian materi
 3. Metode pembelajaran
 4. Penggunaan bahasa
 5. Penggunaan waktu

6. Gerak
7. Cara memotivasi siswa
8. Teknik bertanya
9. Teknik penguasaan kelas
10. Penggunaan media
11. Bentuk dan cara evaluasi
12. Menutup pelajaran

c) Perilaku siswa

1. Perilaku peserta didik didalam kelas
2. Perilaku peserta didik diluar kelas

3. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar GK I FBS UNY. Materi pembekalan diberikan oleh Bapak Sulis Triyono. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

A. Pelaksanaan PPL

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dengan 8 RPP (ketentuan dari LPPM mahasiswa minimal harus mengajar dengan 8 RPP). Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dari tanggal 18 Juli 2016 s.d 15 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar 2 kelas dengan jumlah jam yaitu 4 jam pelajaran perminggu dengan alokasi waktu 2 x 45 menit tiap kelas. Mahasiswa PPL mengajar sebanyak 16 kali. Sedangkan mengajar insidental sebanyak 4 kali. Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran
1.	Kamis, 21 Juli 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Zahlen</i>
.		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Zahlen</i>
		5 dan 6	XI IPA 3	<i>Zahlen</i>
		7 dan 8	XI IPS 1	<i>Zahlen</i>
2.	Kamis, 28 Juli 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Kehidupan Sekolah</i>
		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Kehidupan Sekolah</i>
3.	Kamis, 4 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Kehidupan Sekolah</i>
		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Kehidupan Sekolah</i>
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Kehidupan Sekolah</i>
		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Kehidupan Sekolah</i>
5.	Kamis, 18 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Kehidupan Keluarga</i>
		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Kehidupan Keluarga</i>
6..	Kamis, 25 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Kehidupan Keluarga</i>
		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Kehidupan Keluarga</i>
7.	Kamis, 1 September 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Kehidupan Keluarga dan Ulangan Harian</i>
		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Kehidupan Keluarga dan Ulangan Harian</i>
8	Kamis, 8 September 2016	1 dan 2	XI IPA 1	<i>Probleme in der Familie</i>
		3 dan 4	XI IPA 2	<i>Probleme in der Familie</i>

A. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar

waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan ketebatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, dan demonstrasi. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam pelaksanaannya, metode yang banyak digunakan yaitu tanya jawab, demonstrasi, dan ceramah.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Hambatan

Dalam pelaksanaannya tentu saja mahasiswa banyak mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain.

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh guru, sehingga sulit untuk dikondisikan terutama saat mahasiswa praktikan mengajar *team teaching* di kelas XI IPS 1.
- c. Beberapa peserta didik bermain HP saat pelajaran berlangsung.
- d. Peserta didik cenderung malas mengerjakan tugas rumah.
- e. Tidak tersedianya LCD dan Proyektor di kelas yang diampu yaitu kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2.

1. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan guru pembimbing mengenai pengelolaan kelas.

- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa berusaha membuat suasana kelas tidak monoton/tegang dengan sedikit humor ketika sedang mengajar.
- d. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
- e. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- f. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar dikelas.
- g. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dan kuis dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada peserta didik. Ulangan harian dilakukan satu kali setelah materi selesai yaitu materi Kehidupan Sekolah dan Kehidupan Keluarga.

Hasil evaluasi pembelajaran setiap kelas berbeda-beda. Dari kedua kelas yang diampu keduanya mendapatkan hasil ulangan hariannya cukup baik.

B. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik kerja lapangan yang dijalani selama kurang lebih 2 bulan ini memberikan banyak pengalaman baru. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, praktikan merasa bahwa mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mentransfer ilmu pada peserta didik diperlukan persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Rencana pelaksanaan pembelajaran sangatlah membantu dalam proses pembelajaran. Tanpa adanya perencanaan yang baik, maka kegiatan pembelajaran tidaklah efektif. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik tanpa ada hambatan yang berarti.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik,

bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar. Untuk itu sebelum mengajar di kelas mahasiswa harus benar-benar siap dengan materi.

Penggunaan media juga merupakan faktor penting dalam menunjang proses pembelajaran. Media dan menarik akan membuat peserta didik bersemangat dalam belajar dan membuat mereka tidak cepat bosan. Media yang digunakan haruslah sesuai dengan materi. Fasilitas multimedia seperti musik, video atau *Power Point* akan sangat membantu peserta didik untuk menambah pemahaman terhadap materi.

Selain menguasai materi dan penggunaan media, mahasiswa juga harus percaya diri ketika memberikan materi. Mengajar memang bukan perkara yang mudah. Dibutuhkan keberanian dan percaya diri agar bisa meyakinkan seseorang bahwa apa yang disampaikan berguna dan bermanfaat.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, pengelolaan kelas serta belajar membuat perangkat pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) mahasiswa UNY telah dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 - 15 September 2016. Berdasarkan uraian kegiatan di atas, secara umum pelaksanaan program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan lancar walaupun masih banyak terdapat kelemahan dan kekurangan.

Dari hasil PPL yang dilakukan, maka dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat:

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kehidupan di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar dan mengenal serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pengembangannya.
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan, dan keterampilan yang telah didapat di dalam kehidupan nyata di sekolah.
4. Kegiatan ini memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan segala pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Memberdayakan semua elemen sekolah sehingga potensi masing-masing dapat dikembangkan untuk kemajuan sekolah.

B. SARAN

1. Pihak Sekolah

- a. Perhatian dan kerjasama mahasiswa PPL hendaknya lebih ditingkatkan lagi sehingga terjadi kesatuan arah dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

- b. Pihak Sekolah hendaknya mengerti secara mendalam akan peran dan kedudukan dari mahasiswa PPL sehingga akan menempatkan mahasiswa PPL pada tugas dan kewajiban yang sesuai.

2. Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Lebih ditingkatkan lagi kerjasama antara pihak sekolah dan pihak universitas. Pihak universitas hendaknya mengkomunikasikan kepada pihak sekolah mengenai peran dan kerja yang dilakukan di sekolah.
- b. Universitas hendaknya lebih mensosialisasikan lagi kegiatan PPL agar mahasiswa dapat mempersiapkan lebih dini lagi agar tidak mengalami banyak kesulitan dalam pelaksanaannya.
- c. Pelaksanaan PPL seharusnya tidak digabung dengan KKN. Karena jika digabung maka pelaksanaan di kedua tempat tidak akan maksimal. Terutama bagi mahasiswa yang mendapat jadwal mengajar di hari Sabtu.

3. Mahasiswa Pelaksana PPL

- a. Koordinasi, kerjasama, toleransi, dan kekompakan baik antar anggota kelompok, dengan pihak sekolah, maupun pihak-pihak yang terkait dalam pelaksanaan PPL sangat diperlukan agar program kerja dapat terlaksana dengan baik.
- b. Mempersiapkan diri, baik secara batiniah maupun lahiriah agar pelaksanaan PPL dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan harapan semua pihak.
- c. Hendaklah selalu menjaga nama baik UNY dengan tidak melakukan tindakan-tindakan yang melanggar norma-norma di lokasi PPL dan sekitarnya.
- d. Mahasiswa hendaknya mampu menempatkan diri dan beradaptasi dengan lingkungan dimana mahasiswa ditempatkan.
- e. Meskipun sudah selesai melaksanakan kegiatan PPL hendaknya mahasiswa selalu bisa menjalin hubungan silaturahmi dengan pihak sekolah.

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL.2016. *Panduan KPPL/Magang III Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016*.Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

No. Dokumen	:	FM-02/01-01
No. Revisi	:	2
Tanggal Berlaku	:	15 Juli 2016

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK

MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN

KELAS/ SEMESTER : XI IPA/ IPS

STANDAR KOMPETENSI : 1. :Mendengarkan ; Memahami wacana lesan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Karakter	Indikator	Kegiatan Pembelajaran			Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur			
<p>Mendengarkan Mengidentifikasi bunyi ujaran dlm suatu konteks dg mencocokkan ,menjodohkan, dan membedakan secara tepat</p> <p>Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lesan sederhana secara tepat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Die Familie und die Verwandte Probleme in der Familie Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ Negation 	kekeluargaan	<ol style="list-style-type: none"> Mengidentifikasi bunyi dalam suatu konteks Mengidentifikasi ujaran dalam suatu konteks mencocokkan bunyi/ ujaran secara tepat Menjodohkan bunyi / 	<ol style="list-style-type: none"> Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga Diperdengarkan bacaan atau dialog, siswa mengidentifikasi anggota keluarga Diperdengarkan teks, siswa 	<ol style="list-style-type: none"> Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga Diperdengarkan bacaan atau dialog, siswa mengidentifikasi anggota keluarga Diperdengarkan teks, siswa mengidentifikasi masalah 	<ul style="list-style-type: none"> Jenis Penilaian: Penilaian Proses dan penilaian hasil Bentuk Penilaian : Pengamatan kinerja dan sikap , tes dan 	4 JP	<p>Sumber : Buku Kontakte Deutsch 2 Alat : Foto foto diri, Angka</p>	

<p>Berbicara Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.</p> <p>Melakukan dialog sederhana secara lisan yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi yang santun dan tepat</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Familie und die Verwandte 2. Probleme in der Familie 3. Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ 4. Negation 	<p>Sopan dan santun komunikatif</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi bunyi dalam suatu konteks 2. Mengidentifikasi ujaran dalam suatu konteks 3. Memencocokkan bunyi/ ujaran secara tepat 4. Menjodohkan bunyi / ujaran secara tepat 5. Melengkapi kalimat dengan kata tanya maupun jawabannya 6.embedakan bunyi / ujaran secara tepat 7. Merespon pertanyaan-pertanyaan secara tepat 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga 2. Diperdengarkan bacaan atau dialog, siswa mengidentifikasi anggota keluarga 3. Diperdengarkan teks, siswa mengidentifikasi masalah dalam keluarga 4. Melengkapi kalimat dengan Possesivpronomen ataupun dengan Konjunktion 5. Bercerita tentang anggota keluarganya 6. Bercerita tentang permasalahan dalam keluarga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga 2. Diperdengarkan bacaan atau dialog, siswa mengidentifikasi anggota keluarga 3. Diperdengarkan teks, siswa mengidentifikasi masalah dalam keluarga 4. Melengkapi kalimat dengan Possesivpronomen ataupun dengan Konjunktion 5. Bercerita tentang anggota keluarganya 6. Bercerita tentang permasalahan dalam keluarga 	<p>Mencari dialog atau teks dari internet http://www.kontakte.deutsch.de tentang keluarga di Jerman</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jenis Penilaian: Penilaian Proses dan penilaian hasil ➤ Bentuk Penilaian : Pengamatan kinerja dan sikap , tes dan tugas ➤ Instrumen Penilaian : Soal tes tertulis 	<p>7 Jp</p>	<p>Sumber : Buku Kontakte Deutsch 1 Alat : Foto foto diri, Angka</p>
---	---	-------------------------------------	--	---	---	---	---	-------------	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

STANDAR KOMPETENSI : 3. Membaca : Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga
 ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Karakter	Indikator	Kegiatan Pembelajaran			Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur			
1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat 2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana 3. Membaca kata, frasa, dan kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat	1. Die Familie und die Verwandte 2. Probleme in der Familie 3. Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ 4. Konjunktion : aber, und , oder , sondern , deshalb 5. Negation	Tegas, teliti komunikatif	1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat 2. Membaca nyaring dengan pengucapan dan intonasi yang benar 3. Mencari gagasan utama 4. Mencari Informasi rinci	1. Menerima teks 2. Mengidentifikasi bentuk teks 3. Membaca nyaring satu satu bergantian 4. Mencari gagasan utama 5. Menemukan arti 6. Mengidentifikasi struktur teks	1. Menerima teks 2. Mengidentifikasi bentuk teks 3. Membaca nyaring satu satu bergantian 4. Mencari gagasan utama 5. Menemukan arti 6. Mengidentifikasi struktur teks	➤ Jenis Penilaian: Penilaian Proses dan penilaian hasil ➤ Bentuk Penilaian : Pengamatan kinerja dan sikap , tes dan tugas ➤ Instrumen Penilaian		Sumber : Buku Kontakte Deutsch 2 Alat : Foto foto diri, Angka	

			5. M enemukan arti kata rujukan				n : Soal tes tertulis		
			6. M enemukan makna kata/frase dalam konteks						
			7. M engidentifikasi struktur teks						
			8. Mengidenti fikasi unsur- unsur bahasa						

STANDAR KOMPETENSI : 4. Menulis : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga
 ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Karakter	Indikator	Kegiatan Pembelajaran			Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur			
1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf, ejaan dan tanda baca yang tepat 2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang	1. Die Familie und die Verwandte 2. Probleme in der Familie 3. Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ 4. Konjunktion : aber, und, oder, sondern, deshalb 5. Negation	Teliti, logis, sederhana	1. M enuliskan bahwa mempunyai anggota keluarga, umur, pekerjaan, dan kesukaannya	1. Menuliskan bahwa mempunyai anggota keluarga, umur, pekerjaan, dan kesukaannya 2. Menuliskan	1. Menuliskan tentang anggota keluarganya	➤ Jenis Penilaian: Penilaian Proses dan penilaian hasil ➤ Bentuk Penilaian	7 Jp	Sumber : Buku Kontakte Deutsch 2 Alat : Foto foto diri, Angka	

mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat			2. Menuliskan permasalahan dalam keluarga	permasalahan dalam keluarga			n : Pengamatan kinerja dan sikap, tes dan tugas ➤ Instrumen Penilaian : Soal tes tertulis		
--	--	--	---	-----------------------------	--	--	---	--	--

Ngaglik, 15 September 2016

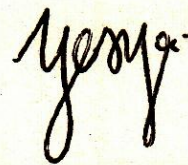
Kepala Sekolah



[Handwritten Signature]

Drs. Subagyo
NIP 19620712 198703 1 011

Guru Mata Pelajaran,



Irene Yesy. S.Pd

		d. Pembersihan ruang/posko PPL	oleh pembicara. Membersihkan ruangan yang disediakan oleh sekolah untuk tempat mahasiswa PPL		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	a. Latihan upacara bendera untuk kelas X b. Pendampingan siswa kelas X dalam masa pengenalan lingkungan sekolah c. Membersihkan ruangan aula d. Rapat PPL di basecamp	Menyiapkan kelengkapan upacara dan mengikuti latihan upacara bendera. Membantu pembagian konsumsi untuk kelas X. Menyapu dan membuang sampah yang ada di Aula. Membereskan dan mengembalikan peralatan yang ada di Aula. Pembagian untuk hari rabu ke tempat KKN untuk penyerahan di balai desa Sukoharjo dan yang tinggal di sekolah.		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	a. Latihan upacara bendera untuk kelas X	Menyiapkan kelengkapan upacara dan mengikuti latihan upacara bendera		

		<p>b. Pendampingan siswa kelas X dalam masa pengenalan lingkungan sekolah</p> <p>c. Membuat RPP dan menyiapkan materi.</p>	<p>Mengikuti masa pengenalan lingkungan sekolah. Membantu pembagian konsumsi untuk kelas X.</p> <p>Membuat RPP dan menyiapkan materi dengan tema kehidupan sekolah.</p>	<p>Tidak bisa konsultasi RPP secara langsung karena guru pamong sedang ada keperluan akreditasi.</p>	<p>Konsultasi melalui SMS/Whatsapp</p>
4.	Kamis, 21 Juli 2016	a. Mengajar pertemuan pertama	<p>Mengajar <i>team teaching</i> untuk pertama kali di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 dan XI IPS 1 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan sekolah yaitu <i>Zahlen</i>.</p>	<p>Banyak siswa yang masih belum siap menerima pelajaran.</p>	<p>Memberikan materi dengan metode permainan, sehingga siswa merasa bersemangat dan tidak merasa jenuh</p>
5.	Jumat, 22 Juli 2016	<p>a. Piket</p> <p>b. Diskusi materi dengan teman</p>	<p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk.</p> <p>Diskusi materi yang akan diperikan pada hari kamis dengan teman satu</p>		

		c. Konsultasi RPP	<p>jurusan.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi yang akan diajarkan dengan guru pembimbing.</p>		
--	--	-------------------	--	--	--

LAPORAN MINGGUAN II

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik **NAMA** : Tanjung Probawati
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman **NIM** : 13203241041
KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si **PRODI** : Pendidikan Bahasa Jerman
GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S,Pd **DOSEN PEMBIMBING** : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	<p>a. Upacara bendera rutin hari Senin</p> <p>b. Piket</p>	<p>Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII serta guru, staff, karyawan, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma dan mahasiswa PPL UNY 2016</p> <p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk</p>		

			kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Diskusi materi dengan teman b. Mencari materi 	<p>Diskusi materi apa yang diajarkan untukhari kamis dengan teman satu jurusan.</p> <p>Mencari materi dari berbagai sumber baik dari buku maupun dari internet.</p>		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Merancang RPP b. Membuat media dan mempelajari materi c. Konsultasi RPP dan materi 	<p>Merancang RPP dan menyiapkan materi untuk diajarkan di hari kamis.</p> <p>Membuat media pembelajaran kemudian mempelajari materi untuk hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan guru pembimbing.</p>		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar 	Mengajar pertemuan kedua di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 dan XI IPS 1 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan		

			sekolah.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	a. Piket b. Mencatat catatan mingguan PPL	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah dilakukan dalam seminggu di sekolah.		

LAPORAN MINGGUAN III

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Tanjung Probowati

NIM : 13203241041

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	<p>a. Upacara bendera</p> <p>b. Piket</p> <p>c. Mengisi kalender akademik</p>	<p>Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII serta guru, staff, karyawan, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma dan mahasiswa PPL UNY 2016.</p> <p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.</p> <p>Membantu mengganti kalender akademik yang lama dengan yang baru di basecamp.</p>		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	<p>a. Menyusun materi pembelajaran</p> <p>b. Diskusi materi</p> <p>c. Mengajar</p>	<p>Menyusun materi pembelajaran untuk hari kamis. Mengambil materi dari buku Kontakte Deutsch I.</p> <p>Diskusi materi pembelajaran serta media dengan teman satu jurusan di basecamp.</p> <p>Team teaching di kelas X IPA 1 dengan materi pengenalan. Suasana kelas cukup kondusif. Banyak siswa yang antusias dengan materi yang</p>		

			diberikan.		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	<p>a. Merancang RPP</p> <p>b. Konsultasi RPP dan materi</p> <p>c. Mempelajari materi</p>	<p>Merancang RPP, menyiapkan materi dan soal evaluasi untuk kegiatan pembelajaran di hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan guru pembimbing.</p> <p>Mempelajari materi untuk diberikan pada hari kamis.</p>		
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	a. Mengajar	Mengajar pertemuan kedua di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 dan XI IPS 1 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan sekolah kemudian memberi soal evaluasi.		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	<p>a. Piket</p> <p>b. Membuat catatan mingguan</p>	<p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.</p> <p>Membuat catatan mingguan ke 3.</p>		

2.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Menyusun program tahunan dan semester b. Diskusi materi pembelajaran c. Mencari materi pembelajaran 	<p>Menyusun program tahunan dan semester di basecamp</p> <p>Diskusi dengan teman tentang materi pembelajaran yang akan diberikan pada hari kamis</p> <p>Mencari materi pembelajaran dari berbagai sumber baik dari buku pegangan maupun dari internet</p>		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Meyusun RPP b. Konsultasi RPP dan materi 	<p>Menyusun RPP dan membuat materi untuk di hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan guru pembimbing.</p>		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengajar 	<p>Mengajar pertemuan keempat di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan sekolah.</p>		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> a. Piket 	<p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk</p>		

			mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.		
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	a. Mengajar	Menggantikan guru pembimbing di kelas XI IPS 2 dengan materi kehidupan keluarga. Kelas cukup kondusif walaupun siswa banyak yang masuk terlambat.	Beberapa siswa tidak memperhatikan pelajaran.	Ditegur.

LAPORAN MINGGU V

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Tanjung Probawati

NIM : 13203241041

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	a. Upacara bendera	Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma dengan siswa kelas XI IPA 2 sebagai		

		b. Piket	<p>petugas upacara.</p> <p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.</p>		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	<p>a. Diskusi materi pembelajaran</p> <p>b. Diskusi metode pembelajaran</p>	<p>Berdiskusi tentang materi yang akan diberikan pada hari kamis.</p> <p>Berdiskusi tentang metode pembelajaran yang akan digunakan pada saat mengajar.</p>		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	<p>a. Upacara hari kemerdekaan</p> <p>b. Merancang RPP</p> <p>c. Konsultasi RPP dan materi</p> <p>d. Mempelajari materi</p>	<p>Upacara memperingati hari kemerdekaan di SMA N 1 Ngaglik</p> <p>Menyusun RPP dan materi yang akan diberikan di hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan dosen pembimbing.</p> <p>Mempelajari materi pembelajaran yang akan diberikan pada hari</p>		

			kamis.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	a. Mengajar	Mengajar pertemuan kelima di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dari jam pertama sampai jam ke 4 dengan materi kehidupan keluarga. Diawali dengan mengaji bersama di kelas XI IPA 1 selama 15 menit sebelum masuk ke jam pertama.		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	a. Piket b. Mencatat catatan mingguan PPL	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu di sekolah.		

LAPORAN MINGGU VI

NAMA SEKOLAH	: SMA N 1 Ngaglik	NAMA	: Tanjung Probowati
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman	NIM	: 13203241041
KOORDINATOR PPL	: Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si	PRODI	: Pendidikan Bahasa Jerman
GURU PEMBIMBING	: Irene Yesy, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	<p>c. Upacara bendera</p> <p>d. Piket</p>	<p>Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma dengan siswa kelas XI IPA 2 sebagai petugas upacara.</p> <p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.</p>		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	<p>c. Diskusi materi pembelajaran</p> <p>d. Diskusi metode pembelajaran</p> <p>e. Mencari materi</p>	<p>Berdiskusi tentang materi yang akan diberikan pada hari kamis.</p> <p>Berdiskusi tentang metode pembelajaran yang akan digunakan pada saat mengajar.</p> <p>Mencari materi dari berbagai sumber baik buku ataupun internet</p>		
3.	Rabu, 24	a. Merancang RPP	Menyusun RPP dan materi yang		

	Agustus 2016	<p>b. Konsultasi RPP dan materi</p> <p>c. Mempelajari materi</p>	<p>akan diberikan di hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan dosen pembimbing.</p> <p>Mempelajari materi pembelajaran yang akan diberikan pada hari kamis.</p>		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	a. Mengajar	<p>Mengajar pertemuan keenam di kelas XI IPA dan XI IPA 2 dari jam pertama sampai jam ke 4 dengan materi kehidupan keluarga. Diawali dengan mengaji bersama di kelas XI IPA 1 selama 15 menit sebelum masuk ke jam pertama.</p>	<p>Banyak siswa di kelas XI IPA 1 yang belum paham mengenai materi minggu sebelumnya yaitu tentang <i>possesivpronomen</i>.</p>	<p>Mengulang kembali materi.</p>
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	<p>a. Piket</p> <p>c. Mencatat catatan mingguan PPL</p>	<p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Kemudian diminta membantu TU untuk merekap siswa yang mempunyai KIP (Kartu Indonesia Pintar), KKS (Kartu Keluarga Sejahtera) dan KPS (Kartu Perlindungan Sosial)</p> <p>Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah</p>		

			dilakukan selama seminggu di sekolah.		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

LAPORAN MINGGU VII

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik **NAMA** : Tanjung Probawati
ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman **NIM** : 13203241041
KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si **PRODI** : Pendidikan Bahasa Jerman
GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd **DOSEN PEMBIMBING** : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	e. Upacara bendera f. Piket	Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma. Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.		

2.	Selasa, 30 Agustus 2016	f. Membuat soal ulangan harian g. Diskusi soal ulangan harian	Melanjutkan membuat soal ulangan harian mengumpulkan dan mencari beberapa referensi soal melalui buku pedoman bahasa Jerman dan juga internet. Berdiskusi tentang soal ualngan harian dengan teman.		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	e. Kosultasi soal ulangan harian f. Merevisi soal ulangan harian.	Konsultasi soal ualngan harian dengan guru pembimbing. Merevisi soal ulangan harian. Beberapa soal harus diperbaiki terutama pada pilihan jawaban masih banyak yang rancu.		
4.	Kamis, 1 September 2016	b. Ulangan harian	Mengajar <i>team teaching</i> . Satu jam digunakan untuk memberi materi dan satu jam lagi untuk ulangan harian di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 selama 45 menit.	Di jam ke 7 dan 8 pelajaran tidak efektif. Seluruh siswa kelas X, XI dan XII berkumpul di lapangan untuk persiapan kompetisi PAF. Sehingga ulangan harian untuk kelas XI IPS 1 ditunda.	Berkoordinasi dengan guru pembimbing dan siswa kelas XI IPS 1.
5.	Jumat, 2 September 2016	d. Piket	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk		

		e. Mencatat catatan mingguan PPL	<p>kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Kemudian diminta merekap biodata siswa baru di buku induk.</p> <p>Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu di sekolah.</p> <p>.</p>		
--	--	----------------------------------	--	--	--

LAPORAN MINGGU VIII

NAMA SEKOLAH	: SMA N 1 Ngaglik	NAMA	: Tanjung Probowati
ALAMAT SEKOLAH	: Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman	NIM	: 13203241041
KOORDINATOR PPL	: Dr. Tien Aminatun	PRODI	: Pendidikan Bahasa Jerman
GURU PEMBIMBING	: Irene Yesy, S.Pd	DOSEN PEMBIMBING	: Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	g. Upacara bendera	Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma.		

		h. Piket	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.		
2.	Selasa, 6 September 2016	h. Mengkoreksi ulangan harian i. Menganalisis butir soal	Mengkoreksi ulangan harian siswa kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 di basecamp. Membuat analisis butir soal ulangan harian untuk kelas XI IPA 1.		
3.	Rabu, 7 September 2016	g. Mencari materi terakhir untuk pertemuan terakhir di hari kamis h. Membuat RPP	Mencari materi dari berbagai sumber baik dari buku pegangan maupun internet. Merancang RPP untuk pertemuan terakhir kemudian konsultasi dengan dosen pembimbing.		
4.	Kamis, 8 September 2016	c. Mengajar dan perpisahan	Mengajar materi Probleme in der Familie di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 Siswa kelas XI IPA 2 ada yang belum mengikuti ulangan harian sehingga mengikuti ulangan harian susulan pada hari itu juga.		

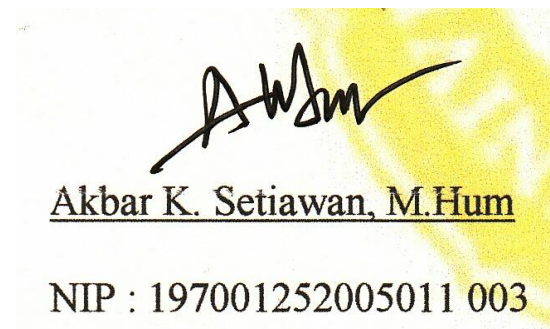
			Dilanjutkan perpisahan dan foto bersama.		
5.	Jumat, 9 September 2016	f. Memperringati hari olahraga nasional g. Menganalisis butir soal h. Membuat laporan PPL	Memperingati hari olahraga nasional dengan senam bersama di lapangan SMA N 1 Ngaglik. Membuat analisis butir soal untuk kelas XI IPA 2. Mulai membuat laporan PPL bab 1 dan 2.		
6.	Senin, 12 September 2016	a. Piket b. Membuat laporan PPL	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Membuat laporan PPL, melanjutkan menulis catatan mingguan.		
7.	Selasa, 13 September 2016	a. Membuat laporan PPL b. Menulis buku induk siswa baru	Melanjutkan pembuatan laporan PPL. Menulis biodata siswa baru di buku induk.		
8.	Rabu, 14 September 2016	a. Membuat laporan PPL	Melanjutkan pembuatan laporan PPL dan melengkapi lampiran.		

		<p>b. Menginput daftar nilai siswa XI IPA 1 dan XI IPA 2</p> <p>c. Rapat persiapan penarikan</p>	<p>Menginput daftar nilai siswa selama mengajar.</p> <p>Rapat mempersiapkan penarikan dihadiri seluruh mahasiswa PPL UNY SMA N 1 Ngaglik.</p>		
9.	Kamis, 15 September 2016	a. Penarikan PPL	<p>Penarikan PPL UNY SMA N 1 Ngaglik oleh Ibu Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si di Laboratorium Fisika di hadiri oleh guru pembimbing PPL, Koordinator PPL dan kepala sekolah.</p>		

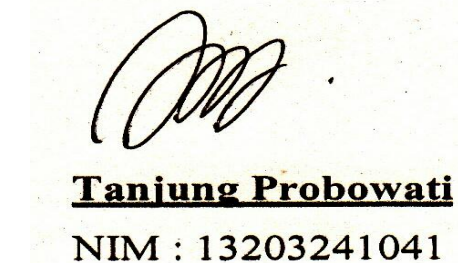
Ngaglik, 15 September 2016



Dosen pembimbing lapangan,



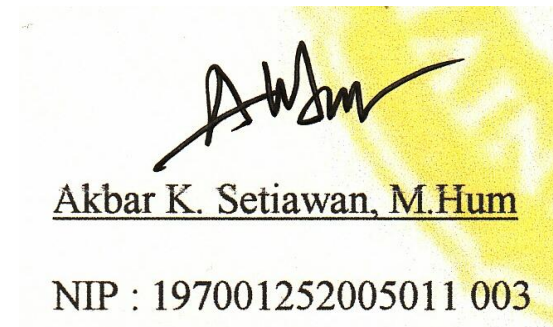
Mahasiswa



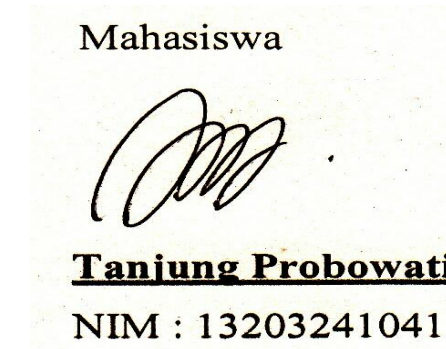
Ngaglik, 15 September 2016



Dosen pembimbing lapangan,



Mahasiswa





LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

F03

untuk mahasiswa

NOMOR LOKASI :
NAMA SEKOLAH/LEMBAGA : SMA Negeri 1 Ngaglik
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA : Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

NAMA MAHASISWA : Tanjung Probowati
NIM : 13203241041
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bahasa Jerman

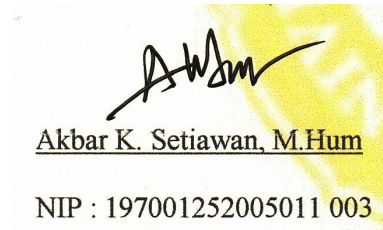
No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/Sekolah	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Pelaksanaan PPL	• Cetak RPP (8 RPP)	-	Rp 7.000	-	-	Rp 7.000
		• Penggandaan materi pembelajaran	-	Rp 30.000	-	-	Rp 30.000
		• Penggandaan soal ulangan harian	-	Rp 15.000	-	-	Rp 15.000

2.	Pembuatan laporan PPL	<ul style="list-style-type: none">• Cetak laporan PPL	-	Rp 55.000	-	-	Rp 55.000
	JUMLAH						Rp. 107.000

Ngaglik, 23 September 2015

Mengetahui/Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Mahasiswa





**FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1

Untuk mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Tanjung Probowati

PUKUL : 7.15 WIB

NO. MAHASISWA : 13203241041

TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Ngaglik

TGL. OBSERVASI : 19 Maret 2016

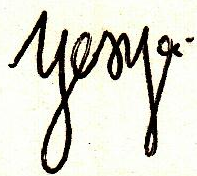
FAK/JUR/PRODI : FBS/ P. B. Jerman

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan KTSP yang telah ditetapkan oleh sekolah menyesuaikan situasi dan kondisi siswa
	2. Silabus	Sesuai dengan silabus yang telah dirancang dan dibawa oleh guru saat pemaparan materi
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Sesuai dengan RPP dan silabus, SK dan KD yang telah ditetapkan
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Salam, doa, cek kehadiran
	2. Penyajian Materi	Diawali dengan pemaparan tema, pemaparan sub tema, melakukan eksplorasi (penggalan sumber dari buku paket, konstruksi pengetahuan dengan pemaparan materi dikaitkan dengan kondisi sekitar), elaborasi (melakukan tanya jawab dengan siswa dengan metode siswa mengacungkan tangan) dan konfirmasi (penyimpulan atas jawaban siswa dan penegasan kembali materi yang telah diberikan)
	3. Metode pembelajaran	Ceramah bervariasi, bertanya untuk eksplorasi pemahaman dan pengetahuan siswa, evaluasi dilakukan dengan masing-masing siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dan siswa mencoba menganalisis dan setiap orang maju ke depan kelas untuk memaparkan jawabannya.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia sesuai EYD namun tetap komunikatif
	5. Penggunaan waktu	Baik dalam pengalokasian waktu untuk pembukaan, kegiatan inti dan penutup.
	6. Gerak	Guru bergerak aktif. Jika ada siswa yang ribut dan


		bercanda dengan teman lain guru langsung mengajukan pertanyaan.
	7. Cara memotivasi siswa	Bertanya kondisi siswa agar siswa merasa diperhatikan oleh guru.
	8. Teknik bertanya	Memberikan instruksi untuk mengacungkan tangan kepada siswa yang dapat menjawab pertanyaan yang diberikan kemudian guru menunjuk siswa yang mengacungkan tangan, jika dirasa jawaban belum lengkap maka meminta siswa lain untuk melengkapi jawaban.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru bergerak aktif, siswa yang tidak memperhatikan penjelasan guru diberikan pertanyaan
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> untuk menulis tema dan subtema.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Bertanya kepada siswa yang ditunjuk dan melakukan konfirmasi atas jawaban yang tepat, kemudian melakukan penyimpulan.
	12. Menutup pelajaran	Memberikan kesimpulan dan evaluasi.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tenang dan memperhatikan apa yang diterangkan oleh guru. Hanya beberapa yang ribut sendiri.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa aktif dalam kegiatan ekstrakurikuler, ramah dengan sesama teman, guru, dan karyawan.

Ngaglik, 15 September 2016

Guru Pembimbing


Irene Yesy. S.Pd

Mahasiswa


Tanjung Probowati
 NIM : 13203241041



**FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH**

NPma.2

Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Ngaglik
ALAMAT SEKOLAH : Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
NAMA MAHASISWA : Tanjung Probowati
NIM MHS : 13203241041
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Jerman

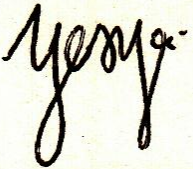
No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Bangunan sekolah bagus, tertata, rindang dan cukup luas.	Terdiri dari 19 kelas (Kelas X 6 kelas, Kelas XI 7 kelas, Kelas XII 6 kelas), Lab. IPA (Fisika, Kimia dan Biologi), Lab. komputer, Mushola, Ruang Guru, Ruang Kepala Sekolah, Ruang TU, Ruang Perpustakaan, UKS, Kantin, dan lain-lain.
2	Potensi siswa	Baik	Banyak siswa berprestasi baik akademik maupun non akademik, dibuktikan dengan banyaknya piala/piagam yang terdapat di sekolah tersebut.
3	Potensi guru	Baik	Memenuhi standar pendidikan.
4	Potensi karyawan	Baik	Manajemen sekolah secara umum sudah baik.
5	Fasilitas KBM, media	Cukup memadai	Fasilitas KBM yang terdapat di yaitu <i>white board</i> , <i>black board</i> dan <i>LCD Projector</i> . Namun tidak semua kelas terdapat LCD.
6	Perpustakaan	Cukup baik	Rapi, masing-masing rak terdapat label jenis buku. Sehingga memudahkan siswa untuk mencari buku yang dikehendaki. Suasana cukup nyaman. Hanya sedikit berdebu.
7	Laboratorium	Terdapat laboratorium IPA	SMA N 1 Ngaglik memiliki sarana dan prasarana yang cukup memadai sebagai

		(Fisika, Kimia dan Biologi) serta laboratorium TIK	penunjang kegiatan belajar mengajar antara lain sebagai berikut: memiliki laboratorium TIK dan laboratorium IPA (Fisika, Kimia dan Biologi) dengan adanya sarana prasarana sangat efektif untuk memenuhi kegiatan pembelajaran siswa.
8	Bimbingan Konseling	Baik	Guru BK bertugas memberikan bimbingan sosial, pribadi, belajar, karir, permasalahan yang dihadapi oleh siswa, dan memberikan informasi-informasi penting lain terkait dengan siswa. Bimbingan konseling di SMA N 1 Ngaglik berjalan dengan baik.
9	Bimbingan belajar	Ada	Bimbingan belajar dilakukan oleh pihak sekolah khusus untuk kelas XII guna menghadapi UN. Bimbingan belajar ini dilakukan setelah selesai jam sekolah.
10	Ekstrakurikuler (OSIS, Pramuka, Olahraga, PIK-R Musik, dll)	Berjalan lancar	Kegiatan ekstrakurikuler bertujuan untuk menyalurkan minat bakat siswa dalam kegiatan pembelajaran. Kegiatan ekstrakurikuler di SMA N 1 Ngaglik berjalan lancar.
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Baik	Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS) SMA Negeri 1 Ngaglik berjalan dengan baik.
12	Fasilitas UKS	Ruangan luas dan terdapat obat-obatan	Fasilitasnya sudah cukup memadai yaitu terdapat ruangan UKS putra dan UKS putri. Untuk fasilitas yang lainnya antara lain tempat tidur di UKS putra dan putri, obat-obatan sederhana, sedang untuk stetoskop, tensimeter, masih belum ada. Dikelola oleh koordinator dan dibantu oleh guru.
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ada	Kegiatan KIR hanya berjalan ketika ada perlombaan.
15.	Karya Ilmiah oleh Guru	Tidak ada	-
16.	Koperasi siswa	Baik	Rapi, minimalis, tetapi kurang luas.


17.	Tempat ibadah	Ada	Mushola cukup luas, nyaman, bersih. Terdapat alat sholat (mukena). Tempat wudhu bersih.
18.	Kesehatan Lingkungan	Baik	Lingkungan sekolah bersih. Banyak terdapat tempat sampah. Banyak pepohonan dan taman sehingga terkesan sejuk dan asri.
19.	Kantin	Ada	Terdapat 3 kantin. Kantin cukup bersih.

Ngaglik, 15 September 2016

Guru Pembimbing


Irene Yesy, S.Pd

Mahasiswa


Tanjung Probowati
NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : XI/1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi Waktu : 2JP

- **Standar Kompetensi:**

Berbicara :

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang materi angka/bilangan.

- **Kompetensi Dasar:**

- a. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- b. Melakukan dialog sederhana dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

- **Indikator:**

- a. Melafalkan ujaran, kata dan frasa dalam kalimat Bahasa Jerman dengan pelafalan dan intonasi yang tepat.
- b. Menyebutkan angka satuan sampai ratusan dalam bahasa Jerman dengan benar.

1. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat menyebutkan angka dalam bahasa Jerman dengan pelafalan yang tepat.
- b. Peserta didik dapat menyebutkan angka dari satuan hingga ratusan dalam bahasa Jerman dengan benar.

2. Materi Pembelajaran

- Sumber Teks : Kontakte Deutsch I halaman 23

0 =null	6 =sechs	17 = sieb zehn	50 =fünfzig
1 =eins	7 =sieben	20 =zwanzig	60 =sechzig
2 =zwei	8 =acht	27 = sieben undzwanzig	70 =siebzig
3 =drei	9 =neun	30 =dreißig	80 =achtzig
4 =vier	10 =zehn dst..	40 =vierzig	90 =neunzig
5 =fünf			100 =(ein)
hundert			

3. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi, tanya jawab, permainan.

4. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	Waktu
<p>1. Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyapa peserta didik dan menanyakan kabar peserta didik. (<i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>) • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan belajar mengajar. • Guru memberi apersepsi, menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan guru. (<i>Gut, Danke! Und Ihnen?</i>) • Peserta didik menyimak. 	15 menit
<p>2. Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta masing-masing peserta didik menyebutkan angka dalam bahasa Jerman secara 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyebut angka dalam bahasa Jerman. • Peserta didik 	65 menit

<p>berurutan.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memperbaiki pelafalan yang salah. • Guru mengintruksikan peserta didik untuk membuat lingkaran. • Guru menjelaskan aturan permainan. Peserta didik diminta menyebutkan angka 1-25 (sejumlah siswa) secara bergantian berdasarkan urutan dalam lingkaran. Setiap peserta didik yang mendapat giliran menyebutkan angka kelipatan tiga untuk menepuk tangan satu kali/tidak menyebut angka. Peserta didik yang salah menyebut angka/tidak menepuk tangan harus keluar dari 	<p>memperhatikan dan menyimak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik membentuk lingkaran. • Peserta didik menyimak dan melakukan intruksi guru/bertanya jika ada yang belum dimengerti. 	
---	--	--

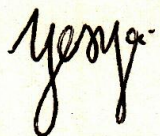
<p>permainan. Begitu seterusnya sampai tersisa satu peserta didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberikan apresiasi terhadap peserta didik. 		
<p>3. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Guru menutup pertemuan dengan mengucapkan salam dan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Peserta didik menjawab salam dan mengucapkan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	<p>10 menit</p>


5. Sumber Pembelajaran

- Kontakte Deutsch I halaman 23

Ngaglik, 21 Juli 2016

Guru pembimbing,


Irene Yesy. S.Pd

Mahasiswa

Tanjung Probowati
NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XI / Semester 1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi waktu : 2 jam

- **Standar Kompetensi:**

Membaca :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana berkaitan dengan kehidupan sekolah.

- **Kompetensi Dasar:**

- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- Membaca kata ,frasa, dan kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.

- **Indikator:**

- Membaca wacana dengan benar
- Menemukan ide pokok cerita.
- Menjawab pertanyaan tentang isi teks dengan benar.
- Menemukan unsur-unsur bahasa yang terdapat pada teks.

1. Tujuan Pembelajaran

- c. Peserta didik dapat membaca dengan benar kalimat kalimat dalam teks.
- d. Peserta didik menemukan ide/ gagasan dalam teks.
- e. Peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks.
- f. Peserta didik dapat menemukan unsur-unsur bahasa dalam teks.

2. Materi Pembelajaran

Sumber Teks : Kontakte Deutsch I halaman 86

Wir stellen vor : Max Tullner

Das ist Max Tullner, 31 Jahre alt. Er trägt meistens ein T-Shirt, Jeans und Jogging-Schuhe. Er ist sehr net. Und was macht Max Tullner?

Max Tullner ist Lehrer am Schiller-Gymnasium. Er unterrichtet zwei Facher. Deutsch und Englisch. Er hat die Klassen 11 und 13. Er arbeitet fünf Tage pro Woche. Er unterrichtet morgens von 8 bis 13 Uhr. Nachmittags korrigiert er Klassenarbeiten und plant den Unterricht. Am Dienstagnachmittag macht er eine AG : er trainiert von 15 bis 17 Uhr die “Schiller-Elf”

Die “Schiller Elf” ist super! Sie ist bald Stadtmeister!

“Max Tullner ist Prima.” Sagen die Schullerinnen und Schüler.

“Wir haben Glück. Er hat immer Zeit – er ist ein Freund!”

3. Metode Pembelajaran

- Membaca, tanya jawab, latihan, *talking stick*.

4. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	Waktu
<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menyapa peserta didik dan menanyakan kabar peserta didik. (<i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>)• Guru mengecek kehadiran peserta didik.• Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan membaca teks sederhana.• Guru memberi apersepsi, menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari.	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menjawab pertanyaan guru. (<i>Gut, Danke! Und Ihnen?</i>)• Peserta didik menyimak.	15 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membagikan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik	65 menit

<p>teks tentang kehidupan sekolah yang berjudul <i>Wir stellen vor : Max Tullner</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta salah satu peserta didik membaca beberapa kalimat yang ada dalam teks. • Setelah dirasa cukup, guru meminta peserta didik untuk menunjuk temannya untuk membaca kelanjutan teks. • Guru memperbaiki pelafalan yang salah. • Guru bertanya kepada peserta didik tentang kosakata yang belum dimengerti. • Guru bertanya tentang isi teks secara umum. • Guru memberi soal latihan dan membahas soal 	<p>menerima teks dan membacanya sekilas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu peserta didik membaca teks dengan nyaring. • Peserta didik menunjuk temannya untuk melanjutkan membaca. • Peserta didik menyimak. • Peserta didik menyebutkan kosakata yang belum dimengerti. • Peserta didik menjawab tentang isi teks secara umum. • Peserta didik menjawab pertanyaan dari guru. 	
---	--	--

bersama-sama dengan metode <i>talking stick</i> .		
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Guru menutup pertemuan dengan mengucapkan salam dan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Peserta didik menjawab salam dan mengucapkan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	10 menit

5. Sumber Pembelajaran

- Kontakte Deutsch I halaman 86.

6. Penilaian

Teknik : non Tes

Jenis/Bentuk : Performance

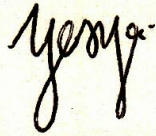
- Latihan soal :

Was gehört zusammen? Carilah pasangan yang tepat.

1. Max Tullner trägt	a. Deutsch und Englisch	1+C
2. Er ist	b. von Montag bis Freitag	2+....
3. Er unterrichtet	c. Meistens ein T-Shirt, Jeans, Jogging Schuhe	
4. Er hat	d. am Nachmittag Klassenarbeit	
5. Er arbeitet	e. Lehrer am Schiller-Gymnasium	
6. Er korrigiert	f. der Unterricht	
7. Er plant	g. am Dienstagnachmittag das Fußballteam der Schiller-Schule	
8. Er trainert	h. die Klassen 11 und 13	

Ngaglik, 28 Juli 2016

Guru pembimbing,



Irene Yesy, S.Pd

Mahasiswa



Tanjung Probowati

NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas/Semester : XI/1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi Waktu : 2JP

- **Standar Kompetensi:**

Membaca :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana berkaitan dengan kehidupan sekolah.

- **Kompetensi Dasar:**

- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- Membaca kata ,frasa, dan kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.

- **Indikator:**

- Membaca wacana dengan benar
- Menemukan ide pokok cerita.
- Menjawab pertanyaan tentang isi teks dengan benar.
- Menemukan unsur-unsur dan struktur bahasa yang terdapat pada teks.

1. Tujuan Pembelajaran

- g. Peserta didik dapat membaca dengan benar kalimat kalimat dalam teks.
- h. Peserta didik menemukan ide/ gagasan dalam teks.
- i. Peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks.
- j. Peserta didik dapat menemukan unsur-unsur bahasa dalam teks.

2. Materi Pembelajaran

- Sumber Teks : Kontakte Deutsch I halaman 107-108

Brief an die Klasse von Arief in Banjarmasin

SMU 15

Klasse II A 3-1

Jl. Imam Bonjol 5

Banjarmasin 70115

Kalimantan

Kassel, den 18 06 2016

Liebe Freunde,

hier ist ein Bericht über einen Morgen in der Schule.

Dienstag : der Unterricht beginnt um 8.10 Uhr.

Zuerst haben wir Englisch. Unser Lehrer heißt Herr Prihoda. Wir hören einen Dialog über London und beantworten Fragen. Der Unterricht ist interessant. Alle finden Herrn Prihoda gut.

2. Stunde : Französisch. Französisch haben wir bei Frau Stelzig. Heute lesen wir eine Kurzgeschichte, dann spielen wir die Geschichte in Rollen. Das macht Spaß! Ich mag Frau Stelzig sehr.

Als Nächstes ist große Pause : 15 Minuten. Viel zu kurz! Dann kommt Mathe. Eine Katastrophe! Aber Herr Köhler ist heute sehr geduldig. Er erklärt die Logarithmen noch einmal.

Danach : Sozialkunde bei Frau Sommer. Ich mag Sozialkunde. Das ist immer aktuell!

Zum Schluss haben wir Deutsch bei Dr. Müller. Wir sehen den Film "Olympiade 92" und diskutieren. Das finde ich gut. Hausaufgabe ist ein Aufsatz : "Brauchen wir den Leistungssport?"

13.10 Uhr : Der Unterricht ist zu Ende.

Ich bin froh und müde.

Und wie ist der Schulalltag in Banjarmasin?

Erzählt mal!

Herzliche Grüße von der Klasse 10 A!

Klassensprecher

- Struktur kebahasaan

<u>AKKUSATIV</u>			
maskulin	Neutral	Feminine	Plural
den Dialog	das Bericht	die Katastrophe	die Fragen
einen Dialog	ein Bericht	eine Katastrophe	-Fragen

3. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi, tanya jawab, latihan.

4. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	Waktu
<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru menyapa peserta didik dan menanyakan kabar peserta didik. (<i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>)• Guru mengecek kehadiran peserta didik.• Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan membaca teks berbentuk surat.• Guru memberi apersepsi, menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari.	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menjawab pertanyaan guru. (<i>Gut, Danke! Und Ihnen?</i>)• Peserta didik menyimak.	15 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membagikan teks tentang kehidupan	<ul style="list-style-type: none">• Peserta didik menerima teks dan membacanya	65 menit

<p>sekolah yang berjudul <i>Brief an die Klasse von Arief in Banjarmasin</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru meminta salah satu peserta didik membaca beberapa kalimat yang ada dalam teks. • Setelah dirasa cukup, guru meminta peserta didik untuk menunjuk temannya untuk membaca kelanjutan teks. • Guru memperbaiki pelafalan yang salah. • Guru bertanya kepada peserta didik tentang kosakata yang belum dimengerti. • Guru bertanya tentang isi teks 	<p>sekilas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Salah satu peserta didik membaca teks dengan nyaring. • Peserta didik menunjuk temannya untuk melanjutkan membaca. • Peserta didik menyimak. • Peserta didik menyebutkan kosakata yang belum dimengerti. • Peserta didik menjawab tentang isi teks secara umum. • Peserta didik menjawab pertanyaan dari guru. 	
--	---	--

<p>secara umum dan menjelaskan tentang struktur teks yang ada dalam surat yaitu <i>Akkusativ</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya kepada peserta didik beberapa pertanyaan yang bersangkutan dengan teks. 		
<p>4. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Guru menutup pertemuan dengan mengucapkan salam dan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Peserta didik menjawab salam dan mengucapkan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	10 menit

5. Sumber Pembelajaran

- Kontakte Deutsch I halaman 107-108.

6. Penilaian

Teknik : non tes
 Jenis/Bentuk : performance
 Instrumen : soal

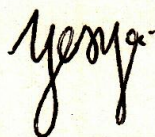
Ergänze die Tabelle entsprechend dem Text! Lengkapi table berikut sesuai dengan isi teks!

Von... bis...	hat die Klasse...	Der Lehrer/die Lehrerin heißt...	Themen sind.../ Thema ist...	Der Kommentar von Philipp ist...
8.10 - 8.55	Englisch	Herr Prihoda	London	Der Unterricht ist interessant.
9.00 - 9.45				
9.45 - 10.00				
10.00 - 10.45				
10.50 - 11.35				
11.45 - 12.30				
12.35 - 13.10				

Ngaglik, 4 Agustus 2016

Guru pembimbing,

Mahasiswa



Irene Yesy. S.Pd



Taniung Probawati

NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XI / Semester 1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi Waktu : 2 JP

- **Standar Kompetensi:**

Berbicara :

Mengungkapkan informasi sederhana secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kehidupan sekolah

- **Kompetensi Dasar:**

- a. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
- b. Melakukan dialog sederhana dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

- **Indikator:**

- c. Melafalkan ujaran, kata dan frasa dalam kalimat Bahasa Jerman dengan pelafalan dan intonasi yang tepat dengan tema kehidupan sekolah.
- d. Membuat variasi percakapan tentang tema kehidupan sekolah.

1. Tujuan Pembelajaran

- a. Peserta didik dapat melafalkan ujaran, kata dan frasa dalam kalimat Bahasa Jerman dengan pelafalan dan intonasi yang tepat dengan tema hobi.
- b. Peserta didik dapat membuat variasi percakapan mengenai tema kehidupan sekolah.

2. Materi Pembelajaran

- Sumber : Kontakte Deutsch I halaman 76

Edgar : Morgen fahren wir nach Goslar.

Wir haben Glück: **Das Wetter ist Prima.**

(1)

Arief : Kommt Frau Kraft auch mit?

Edgar : Nein, sie hat **keine Zeit.** Hast du noch Unterricht?

(2)

Arief : Ja, ich habe heute noch **Deutsch.**

(3)

Edgar : Sag mal, was hat **Santi?** **Sie** ist komisch.

(4)

Arief : Ich glaube, **sie** hat **Heimweh**.

(5)

Edgar : Wir haben bald Ferien! Das ist super.

Arief : Ja, noch **eine Woche**, dann habt ihr frei.

(6)

- Struktur kebahasaan

Der Artikel				
	maskulin	neutral	feminin	
plural				
bestimmt	der	das	die	die
unbestimmt	ein	ein	eine	-
negative	kein	kein	keine	keine

3. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi
- Tanya jawab

4. Langkah-langkah kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan peserta didik	Alokasi Waktu
<p>Pendahuluan</p> <p>Memberi salam dan mengecek kehadiran peserta didik</p> <p>Memberi motivasi dengan pertanyaan materi minggu lalu</p> <p>Inti</p> <p>Membagikan teks dialog tentang kehidupan sekolah</p> <p>Meminta peserta didik untuk membaca dialog</p> <p>Memperbaiki cara membaca</p>	<p>Pendahuluan</p> <p>Menjawab salam (<i>Guten Morgen! Gut, danke. Und Ihnen?</i>)</p> <p>Menyimak</p> <p>Inti</p> <p>Menerima teks</p> <p>Membaca dialog</p> <p>Menyimak dan menirukan</p>	<p>(15 menit)</p>

<p>peserta didik dengan pelafalan yang benar</p> <p>Bertanya kepada pesesrta didik apakah masih ada kosa kata yang belum dimengerti atau belum</p> <p>Menanyakan tentang tema umum dari teks dialog</p> <p>Meminta peserta didik untuk menjawab pertanyaan tentang isi teks dialog</p> <p>Menjelaskan struktur kebahasaan yaitu tentang <i>bestimmte</i> dan <i>unbestimmte</i> artikel serta artikel <i>negativ</i></p> <p>Membagikan latihan yaitu membuat variasi percakapan</p> <p>Penutup Meminta peserta didik untuk menyimpulkan ide cerita</p>	<p>Menanyakan kosa kata yang belum dimengerti</p> <p>Berdiskusi untuk mencari tema atau ide pokok dari teks dialog</p> <p>Menjawab pertanyaan</p> <p>Menyimak dan bertanya</p> <p>Mengerjakan latihan</p> <p>Penutup Membuat kesimpulan</p>	<p>(65 menit)</p> <p>10 menit</p>
--	---	-------------------------------------

b. Sumber pembelajaran

Kontakte Deutsch halaman 76-77

c. Evaluasi dan penilaian

Teknik : non Tes

Jenis/Bentuk : Performance

- Soal

A. Buatlah variasi percakapan! *Variiert den Dialog!*

Edgar : Morgen fahren wir nach Goslar.
Wir haben Glück: Das Wetter ist Prima.

(1)

Arief : Kommt Frau Kraft auch mit?

Edgar : Nein, sie hat keine Zeit. Hast du noch Unterricht?

(2)

Arief : Ja, ich habe heute noch Deutsch.

(3)

Edgar : Sag mal, was hat Santi? Sie ist komisch.

(4)

Arief : Ich glaube, sie hat Heimweh.

(5)

Edgar : Wir haben bald Ferien! Das ist super.

Arief : Ja, noch eine Woche, dann habt ihr frei.

(6)

(1)

(2)

(3)

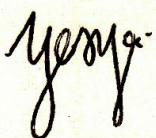
(4)

(5)


(6)

Ngaglik, 11 Agustus 2016

Guru pembimbing,


Irene Yesy. S.Pd

Mahasiswa


Tanjung Probowati
NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XI / Semester 1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi waktu : 2 jam

- **Standar Kompetensi:**

Mendengarkan :

Memahami informasi sederhana secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog tentang kehidupan keluarga.

- **Kompetensi Dasar:**

- Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

- **Indikator:**

- Mengidentifikasi bunyi dalam konteks.
- Mengidentifikasi ujaran dalam suatu konteks.
- Mencocokkan bunyi/ujaran secara tepat.
- Menjodohkan bunyi/ujaran secara tepat.
- Membedakan bunyi/ujaran secara tepat.
- Merespon pertanyaan-pertanyaan secara tepat.

1. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat mengidentifikasi bunyi dalam konteks.
- Siswa dapat mengidentifikasi ujaran dalam suatu konteks.
- Siswa dapat mencocokkan bunyi/ujaran secara tepat.
- Siswa dapat menjodohkan bunyi/ujaran secara tepat.
- Siswa dapat membedakan bunyi/ujaran secara tepat.
- Siswa dapat merespon pertanyaan-pertanyaan secara tepat.

2. Materi Pembelajaran

Meine Familie

Wir sind große Familie. Mein Vater und meine Mutter sind meine Eltern. Sie haben drei Kinder. Ihre Kinder sind zwei Söhne und eine Tochter. Ihre Tochter ist meine Schwester und ich bin ihr Bruder. So wir sind Geschwister.

Ich habe auch eine Großeltern . Meine Großmutter lebt noch. Sie wohnt bei uns in dem großen Haus zusammen. Aber mein Großvater ist schon gestorben. Wir sind ihre Enkel.

Mein Vater hat auch einen Bruder und eine Schwester. Er ist mein Onkel und schon verheiratet. Seine Frau ist meine Tante. Sie haben ein Kind. Ihr Kind ist meine Kusine und wir sind ihre Neffe.

Die Schwester von meinem Vater, meine Tante hat noch keinen Mann. Sie ist noch ledig.

- Struktur kebabasaan
 - Struktur : Präsens
 - Possesivpronomen im Nominativ und Akkusativ
 - Personalpronomen
 - Wortschatz : Nomen zB : Vater, Mutter, Schwester, Bruder, Onkel, Großvater, Sohn, usw.....
 - Verben: zB : arbeiten, besuchen, studieren, machen, usw....
 - Adjektiv : zB : ledig, verheiratet,
 - Fragewort : zB : Wie, Wo, Wer, Was, usw.....

3. Metode Pembelajaran

- Demonstrasi, tanya jawab, latihan.

4. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan peserta didik	Alokasi Waktu
Pendahuluan Awal : Memberi salam dan menanyakan kabar peserta didik (<i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>) Presensi Memberi motivasi dengan pertanyaan materi minggu lalu Inti Menampilkan slide tentang sebuah pohon keluarga kemudian	Pendahuluan Awal : Menjawab salam (<i>Guten Morgen! Gut, danke. Und Ihnen?</i>) Menjawab Menyimak Inti Memperhatikan dan bertanya	15 menit

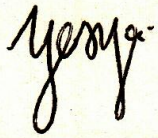
<p>menjelaskan materi</p> <p>Membacakan teks tentang kehidupan keluarga yang ditampilkan di layar LCD</p> <p>Meminta salah satu siswa membaca teks dan memperbaiki cara membaca peserta didik dengan pelafalan yang benar</p> <p>Bertanya kepada pesesrta didik apakah masih ada kosa kata yang belum dimengerti atau belum</p> <p>Menanyakan tentang tema umum dari teks yang ibacakan</p> <p>Menjelaskan struktur kebahasaan yaitu tentang <i>possesivpronomen</i></p> <p>Kemudian memberikan pertanyaan sederhana tentang <i>possesivpronomen</i></p> <p>Penutup</p> <p>Meminta peserta didik untuk menyimpulkan apa yang telah dipelajari</p>	<p>Mendengarkan dan menyimak</p> <p>Menyimak</p> <p>Menanyakan kosa kata yang belum dimengerti</p> <p>Berdiskusi untuk mencari tema atau ide pokok dari teks dialog dan menjawab pertanyaan</p> <p>Menyimak dan bertanya</p> <p>Menjawab</p> <p>Penutup</p> <p>Membuat kesimpulan</p>	<p>65 menit</p> <p>10 menit</p>
---	---	---------------------------------

5. Sumber Pembelajaran

www.islcollective.de

Ngaglik, 18 Agustus 2016

Guru pembimbing,



Irene Yesy. S.Pd

Mahasiswa



Tanjung Probowati

NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XI / Semester 1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi waktu : 2 jam

- **Standar Kompetensi:**

Membaca :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana berkaitan dengan kehidupan keluarga.

- **Kompetensi Dasar:**

- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana.
- Membaca kata ,frasa, dan kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat.

- **Indikator:**

- Membaca wacana dengan benar
- Menemukan ide pokok cerita.
- Menjawab pertanyaan tentang isi teks dengan benar.
- Menemukan unsur-unsur bahasa yang terdapat pada teks.

1. Tujuan Pembelajaran

- k. Peserta didik dapat membaca dengan benar kalimat kalimat dalam teks.
- l. Peserta didik menemukan ide/ gagasan dalam teks.
- m. Peserta didik menjawab pertanyaan tentang isi teks.
- n. Peserta didik dapat menemukan unsur-unsur bahasa dalam teks.

2. Materi Pembelajaran

Sumber Teks : www.islcollective.de

Teks I

Hallo! Mein Name ist Manfred. Ich bin 14 Jahre alt. Ich wohne in Süddeutschland. Ich wohne in der Nähe von München. Ich habe zwei Geschwister, eine Schwester und einen Bruder. Mein Bruder heißt Sebastian und meine Schwester heißt Monika. Sebastian und Monika sind Zwillinge. Sie sind 16 Jahre alt.

Teks II

Hallo! Wir sind die Familie Wagner. Ich heiße Birgit und bin 15 Jahre alt. Ich habe keine Geschwister. Ich habe einen Hund. Er heißt Rocky. Ich habe auch zwei Goldfische. Wir leben in Hamburg. Hamburg liegt in Norddeutschland. Wir wohnen in einem Haus am Meer.

Teks III

Tag! Ich heiße Lukas. Ich bin 12 Jahre alt. Ich habe eine Schwester. Sie heißt Dagmar. Sie ist 16 Jahre alt. Wir wohnen in Garmisch. Garmisch liegt bei München. Im Winter fahren wir oft Ski. Wir haben eine Katze. Sie heißt Mautzi. Ich habe viele Freunde.

3. Metode Pembelajaran

- Membaca, tanya jawab, latihan, *snowball throwing*.

4. Langkah-Langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	Waktu
<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyapa peserta didik dan menanyakan kabar peserta didik. (<i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>) • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana kegiatan membaca teks sederhana. • Guru memberi apersepsi, menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan guru. (<i>Gut, Danke! Und Ihnen?</i>) • Peserta didik menyimak. 	15 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan teks tentang kehidupan keluarga. • Guru meminta salah satu peserta didik membaca beberapa kalimat 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menerima teks dan membacanya sekilas. • Salah satu peserta didik 	6

<p>yang ada dalam teks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setelah dirasa cukup, guru meminta peserta didik untuk menunjuk temannya untuk membaca kelanjutan teks. • Guru memperbaiki pelafalan yang salah. • Guru bertanya kepada peserta didik tentang kosakata yang belum dimengerti. • Guru bertanya tentang isi teks secara umum. • Guru mengevaluasi siswa dengan memberikan soal latihan kemudian membahas bersama dengan teknik <i>snowball throwing</i>. 	<p>membaca teks dengan nyaring.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menunjuk temannya untuk melanjutkan membaca. • Peserta didik menyimak. • Peserta didik menyebutkan kosakata yang belum dimengerti. • Peserta didik menjawab tentang isi teks secara umum. • Peserta didik mengerjakan soal latihan. 	
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Guru menutup pertemuan dengan mengucapkan salam dan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Peserta didik menjawab salam dan mengucapkan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	10 menit

5. Sumber Pembelajaran

- www.islcollective.de

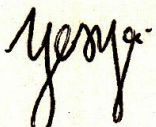
6. Penilaian

- Latihan soal :


		R	F
1.	Manfred wohnt in Deutschland.		
2.	Manfred wohnt in München.		
3.	Manfred hat zwei Schwestern.		
4.	Seine Geschwister sind älter als er.		
5.	Familie Wagner wohnt in Norddeutschland.		
6.	Birgit ist Einzelkind.		
7.	Birgit hat Haustiere.		
8.	Birgit hat eine Katze und zwei Fische.		
9.	Die Wagners wohnen am Meer.		
10.	Lukas hat Geschwister.		
11.	Lukas wohnt bei München.		
12.	Lukas und seine Schwester fahren jeden Tag Ski.		
13.	Mautzi ist ihre Katze.		
14.	Lukas hat keine Freunde.		

Ngaglik, 25 Agustus 2016

Guru pembimbing,


Irene Yesy, S.Pd

Mahasiswa


Tanjung Probowati
NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XI / Semester 1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi waktu : 2JP

- **Standar Kompetensi:**

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

- **Kompetensi Dasar:**

- a. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan dan membedakan secara tepat.
- b. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.

- Indikator:

- a. mengidentifikasi bunyi dalam konteks.
- b. mengidentifikasi ujaran dalam suatu konteks.
- c. mencocokkan bunyi/ujaran secara tepat.
- d. menjodohkan bunyi/ujaran secara tepat.
- e. membedakan bunyi/ujaran secara tepat.
- f. merespon pertanyaan-pertanyaan secara tepat.

1. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa dapat mengidentifikasi bunyi dalam konteks.
2. Siswa dapat mengidentifikasi ujaran dalam suatu konteks.
3. Siswa dapat mencocokkan bunyi/ujaran secara tepat.
4. Siswa dapat menjodohkan bunyi/ujaran secara tepat.
5. Siswa dapat membedakan bunyi/ujaran secara tepat.
6. Siswa dapat merespon pertanyaan-pertanyaan secara tepat.

2. Materi Pembelajaran

JUGENDMAGAZIN

Wie seht ihr die Berufstätigkeit eurer Mutter ?

Jugendliche antworten :

ALI :

Mein Vater arbeitet in einer Fabrik. Er verdient nicht viel. Deshalb verdient meine Mutter mit. Sie arbeitet halbstag in einem Supermarkt. Ich finde das nicht so gut, aber wir brauchen das Geld zum Leben.

TORSTEN :

Meine Eltern sind beide berufstätig : Mein Vater ist Ingenieur und meine Mutter Lehrerin am Gymnasium . Sie lieben ihren Beruf sehr . Die Arbeiten im Haushalt machen wir zusammen . Manchmal habe ich keine Lust dazu _ das stimmt_ aber ich finde unsere Lösung gut.

SILVIA :

Meine Mutter ist Bankkauffrau. Essenkochen interessiert sie nicht sehr, aber wir haben Glück : Mein Vater ist ein prima Koch. Er ist zur Zeit arbeitslos; deshalb organisiert er jetzt unseren Haushalt. Im Haushalt hat jeder seine Aufgaben – und das ist gut.

Mark :

Mein Vater ist schon lange tot. Meine Mutter ist Dolmetscherin und deshalb beruflich viel unterwegs. Deshalb lebe ich bei meinen Großeltern. Meine Mutter besucht uns am Wochenende. Wir haben dann immer viel vor: wir spielen Tennis, machen Ausflüge, usw. Natürlich helfe ich auch im Haushalt mit. Das ist selbstverständlich.

NICOLE :

Wir sind nur zu zweit, meine Mutter und ich. Meine Mutter ist Verkäuferin bei “Horten “ .Sie kommt erst um 7 Uhr von der Arbeit zurück, deshalb mache ich sehr viel im Haushalt allein. Ich bin schon selbständig – und das finde ich gut.

Sumber : Probleme in der Familie. Dari Buku KD 2 Bab 4 B hal 21.

3. Metode Pembelajaran

- Mendengarkan bunyi/ujaran secara lisan.
- Mendengarkan bunyi/ujaran secara audio visual.

4. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	Waktu
<p>Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> Guru menyapa peserta didik dan menanyakan kabar peserta didik. (<i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>) Guru mengecek kehadiran peserta didik. Guru menyampaikan kompetensi dan tujuan yang akan dicapai dalam rencana 	<ul style="list-style-type: none"> Peserta didik menjawab pertanyaan guru. (<i>Gut, Danke! Und Ihnen?</i>) Peserta didik menyimak. 	15 menit

<p>kegiatan pembelajaran.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memberi apersepsi, menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari. 		
<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru membacakan teks tentang Familien in Deutschland secara lisan • Guru memberikan pertanyaan pada siswa mengenai isi teks. • Guru meminta salah satu siswa membaca nyaring teks dan memperbaiki pelafalan yang salah. • Guru membagikan teks yang dibacakan tadi kemudian meminta siswa menggali informasi yang ada dalam teks. • Guru meminta siswa menjawab soal evaluasi kemudian membahas bersama- 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyimak dan mengidentifikasi bunyi dari teks yang dibacakan • Peserta didik menjawab • Peserta didik membaca dan menyimak • Peserta didik berdiskusi dengan teman sebangku dan bertanya. • Peserta didik menjawab soal evaluasi. 	<p>65 menit</p>

sama.		
<p>Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Guru menutup pertemuan dengan mengucapkan salam dan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Peserta didik menjawab salam dan mengucapkan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	10 menit

5. Sumber Pembelajaran

- Buku Kontakte Deutsch 2 Bab 4 B hal 21

6. Penilaian

Teknik : non Tes

Jenis/Bentuk : Performance

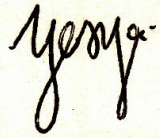
- Latihan soal :

Antwort bitte !

- | | |
|---|-------------------|
| 1. Der Vater lebt nicht mehr. | Familie von |
| 2. Der Vater hat keine Arbeit. | Familie von |
| 3. Die Mutter ist sehr gern Lehrerin | Familie von |
| 4. Das Kind macht die Arbeit im Haushalt mit, aber manchmal hat er keine Lust dazu. | Familie von |
| 5. Das Kind macht den Haushalt selbst, denn er hat keinen Vater mehr und die Mutter arbeitet täglich. | Familie von |

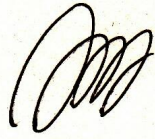
Ngaglik, 8 September 2016

Guru pembimbing,



Irene Yesy. S.Pd

Mahasiswa



Tanjung Probowati

NIM : 13203241041

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Ngaglik
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XI / Semester 1
Jurusan : IPA/IPS
Alokasi waktu : 2 jam

- **Standar Kompetensi :**

Membaca :

Memahami wacana tertulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

Berbicara :

Mengungkapkan informasi sederhana secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan sekolah

- **Kompetensi Dasar :**

1. Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.
2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan/atau rinci dari berbagai bentuk wacana tertulis sederhana secara tepat.
3. Mengidentifikasi bunyi ujaran dalam suatu konteks dengan mencocokkan, menjodohkan, dan membedakan secara tepat.

- **Indikator :**

1. Menyebutkan anggota keluarga dalam bahasa Jerman.
2. Menemukan informasi umum, informasi tertentu dan/atau rinci dari teks tentang *Familie*.
3. Menyebutkan *Possesivpronomen*.

1. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyebutkan anggota keluarga dalam bahasa Jerman dengan benar.
2. Peserta didik dapat memperoleh informasi dari teks sederhana.

3. Peserta didik menyebutkan *Possesivpronomen* dengan benar.

2. Materi Pembelajaran

- Sumber teks : Kontakte Deutsch II halaman 13.

Hallo! Ich bin Susanne Kaiser und 25 Jahre alt. Mein Familienname ist Kaiser. Auf dem Foto ist meine Familie. Wir wohnen in Berlin. Mein Vater heißt Walter. Er ist 50 Jahre alt und Polizist von Beruf. Meine Mutter heißt Ulla. Sie ist 49 Jahre alt und Lehrerin von Beruf. Ich habe 3 Geschwister, einen Bruder und zwei Schwestern. Mein Bruder heißt Markus und studiert noch Jura an der Universität. Meine Schwestern heißen Regina und Barbara. Regina ist 15 Jahre alt und geht aufs Gymnasium. Barbara ist 10 Jahre alt und geht noch in die Schule.

- Struktur kebahasaan dalam teks : *Possesivpronomen*.

Possesivpronomen vom Subjekt "ich"

a. der

- Das ist **mein** Vater.
- Das ist **mein** Bruder.

b. die

- Das ist **meine** Mutter.
- Das ist **meine** Schwester.

c. das

- Das ist **mein** Kind.
- Das ist **mein** Baby.

Possesivpronomen vom Subjekt "du"

d. der

- Das ist **dein** Vater.

- Das ist **dein** Bruder.
- e. die
 - Das ist **deine** Mutter.
 - Das ist **deine** Schwester.
- f. das
 - Das ist **dein** Kind.
 - Das ist **dein** Baby.

3. Metode Pembelajaran

Membaca, percakapan, tanya jawab, latihan.

4. Langkah-langkah Pembelajaran

Kegiatan Guru	Kegiatan Peserta Didik	Waktu
5. Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Guru menyapa peserta didik dan menanyakan kabar peserta didik. (<i>Guten Morgen! Wie geht es euch?</i>) • Guru mengecek kehadiran peserta didik. • Guru memberi apersepsi, menghubungkan dengan materi yang akan dipelajari. 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab pertanyaan guru. (<i>Gut, Danke! Und Ihnen?</i>) • Peserta didik menyimak. 	15 menit
6. Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Guru membagikan teks tentang kehidupan keluarga dari Susanne Kaiser. • Guru meminta salah satu 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menerima teks. • Salah satu peserta didik membaca teks dengan 	65 menit

<p>peserta didik membaca beberapa kalimat yang ada dalam teks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru memperbaiki pelafalan yang salah. • Guru bertanya kepada peserta didik tentang kosakata yang belum dimengerti. • Guru bertanya tentang isi teks secara umum. • Guru memberi soal latihan dan membahas soal bersama-sama. 	<p>nyaring. Peserta didik lain menyimak.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menyebutkan kosakata yang belum dimengerti. • Peserta didik menjawab tentang isi teks secara umum. • Peserta didik menjawab pertanyaan dari guru. • Membahas soal bersama. 	
<p>7. Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru bertanya apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Guru menutup pertemuan dengan mengucapkan salam dan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Peserta didik menjawab apa yang sudah mereka pelajari hari ini. • Peserta didik menjawab salam dan mengucapkan <i>Auf Wiedersehen!</i> 	10 menit

5. Sumber Pembelajaran

Buku Kontakte Deutsch II halaman 13

6. Penilaian

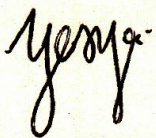
- Jenis penilaian : individu. Penilaian proses dan penilaian hasil
- Bentuk penilaian : latihan soal
- Butir soal

- Soal

Beantworten Sie bitte die Fragen!

1. Was ist ihr Familienname?
2. Wie heißt ihr Vater?
3. Wie heißt ihre Mutter?
4. Wie viele Geschwister hat sie?
5. Wie heißen ihre Schwestern?
6. Wie heißt ihr Bruder?
7. Wo wohnen sie?
8. Was ist ihr Vater von Beruf?
9. Was ist ihre Mutter von Beruf?
10. Was studiert ihr Bruder?


Guru pembimbing,



Irene Yesy. S.Pd

Ngaglik, 31 Agustus 2016

Mahasiswa



Tanjung Probowati
NIM : 13203241041

DAFTAR NILAI BAHASA JERMAN SEMESTER I

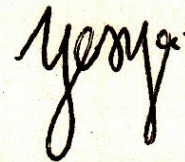
KELAS XI IPA 1

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA	TGS	TGS	TGS	UH
1.	AYU TRI HARTATI	100	75	100	68
2.	AYURIZKA PURWADHANIA	100	75	100	76
3.	BAGUS CANDRA WAISAKA	100	70	100	60
4.	CHUCHA ADHELA TIARA DEWI	100		100	60
5.	DIMAS AGUNG NUGROHO	100	70	100	68
6.	DIMAS DAFFA ARKA BASWARA			100	68
7.	FEBRIAN INDRIYANTO	100	70	100	64
8.	FITRI KUMALASARI	100	75	100	72
9.	GALANG ADI WIBOWO	100	75	100	72
10.	IMBA ISTWONANDA WAHHAB	100	80	100	76
11.	INTAN EKA STYA WARDANI	100	75	100	72
12.	IRFANA SAKTYA WIDYASTAMA	100	70	100	72
13.	KHAFIFA OPI RAHMAWATI	87.5	80	100	64
14.	KIREYNA ROSEWITASARI	100		100	72
15.	LOUDIO BENARIVO	100	70	100	72
16.	MASHITA HERAWATI	100	75	100	68
17.	MUH. IKRAM KAUTSAR	100	80	100	60
18.	NADIYA HARLISA	100	75	100	76
19.	RAHMA USWATUN HASANAH	100	70	100	72
20.	RIEFKA ANANDA PUTRI	87.5	80	100	60
21.	RIONALDO DWI ARISTANSYAH	100	75	100	40
22.	SAMPURANING GARDHAWARI	100	75	100	72
23.	YUNI MUFLIAH	100	80	100	72
24.	ZULFA FIRDA SALMA	100		100	76
25.	ASRULYA AJI PUTRA ALAM		75	100	60
26.	M. FIKRI SYAIFULLAH		85	100	68

Ngaglik, 15 September 2016

Guru pembimbing,



Irene Yesv. S.Pd

DAFTAR NILAI BAHASA JERMAN SEMESTER 1

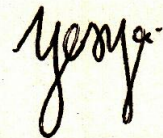
KELAS XI IPA 2

TAHUN PELAJARAN 2016/2017

NO	NAMA	TGS	TGS	TGS	UH
1.	ALI ROHMAN	100	80	100	76
2.	ALIFIA NUR LAILA	100	80	100	72
3.	ANASTASIA NILAM ERLITASASTI	100	80	100	76
4.	ARDEN PUTRA PERDANA			100	80
5.	ASWINDA RAHAYU		75	100	72
6.	AVILIVIA DYAH ANINDITA	100		100	72
7.	DANIEL ANGGADEWA	100	70	100	72
8.	DEVI INDAH FEBRIYANTI	100	80	100	76
9.	DHEALITA DWI PERTIWI	100	78	100	76
10.	EKKY GIRI YOGA PRATAMA	62.5		100	72
11.	ERIKA HERAWATI	100	80	100	76
12.	FELIXITA VRISNA MILGANASMASTRI	100	80	100	76
13.	HAJID NUR TYAS WIWOHO	62.5	78	100	72
14.	I'ZAZ RAMADHAN NUR ARKHAN	100	75	100	60
15.	KURNIAWAN CANDRA MAULANA	100	75	100	62
16.	MARIA RESTU HANDAYANI	100	78	100	76
17.	MARIA YULIA DEWI KURNIASARI	100	78	100	80
18.	MUHAMMAD CAHYO EKO NUGROHO	100	80	100	64
19.	RIEZKY GEULIO MELANO	100	70	100	72
20.	RIFKY NUR LATIFAH	100	75	100	76
21.	RR. YASYFAYANTI HAFIDHATUL JANNAH	100	80	100	72
22.	TAMARA SUSANTI	100	75	100	72
23.	Y. ASEP WAHYU SAPUTRA			100	52
24.	YUNEFI NUR MEGA SAPUTRI	100	80	100	72
25.	ZULFA RAHMANISA	100	78	100	76
26.	LINTANG GAJA GARANG		75	100	72

Ngaglik, 15 September 2016

Guru pembimbing


Irene Yesv. S.Pd

SOAL ULANGAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas : XI

Waktu : 45 Menit

Petunjuk Umum :

1. Sebelum mengerjakan soal, tulislah terlebih dahulu pada lembar jawaban **Nama & Kelas** pada kolom yang telah tersedia!
2. Bacalah dengan teliti petunjuk dan cara mengerjakan soal!
3. Perhatikan dan bacalah soal baik-baik sebelum anda menjawab!
4. Pilihlah satu jawaban yang dianggap paling benar/tepat pada salah satu huruf a, b, c, d, e dan tuliskan ke dalam lembar jawaban!
5. Tidak dibenarkan menggunakan **kamus** atau **alat bantu lainnya!**

1. Wie geht es Ihnen?

- a. Gut, und dir?
- b. Danke, gut!
- c. Bitte schön
- d. Ich gehe gut.
- e. Vielen Dank!

2. Ajeng : Mein Name ist Ajeng. Und du? ... ?

Putro : Ich bin Putro.

- a. Was bist du
- b. Wer bist du
- c. Wie heissen Sie
- d. Woher kommst du
- e. Was sind Sie

3. Ali : ... kommt Frau Isti?

Rohman : Aus Palembang

- a. Was
- b. Wer
- c. Wohin
- d. Wo
- e. Woher

4. Ayu : Fitri, das___ Irwan. ___ ist mein Freund.

Fitri : Ah, ja.

- a. sind, er
- b. ist, es
- c. ist, er
- d. bin, er
- e. ist, sie

5. Meine Mutter hat einen Bruder und eine Schwester.

Sie sind mein ___ und meine Tante.

- a. Bruder
- b. Onkel
- c. Großvater
- d. Cousin
- e. Nichte

6. Rani : Hallo Elke, ich bin Rani aus Indonesien, ___?

Elke : Ich bin aus Berlin.

- a. Wie alt bist du
- b. Wo wohnst du
- c. Woher kommst du
- d. Wohin fliegst du
- e. Wie heißt du

7. Lukas : Was ist das?

Frank : Das ist ___ Buch.

- a. ein
- b. einen
- c. eine
- d. einem
- e. einer

8. Ruder hat eine Schwester. ___ Schwester heißt Susanne.

- a. sein
- b. deine

c. unsere

e. euere

d. unser

15. Mashita : Wie heißt _____ Bruder?

Yuni : Mein Bruder heißt Rico.

a. dein

d. ihre

b. sein

e. ihre

c. mein

16. Mein Vater und meine Mutter haben zwei Kinder, Sonia und ich. Wir sind _____?

a. Sohn

d. Bruder

b. Schwester

e. Geschwister

c. Tochter

17. Sidik : Farida, wie _____ deine Schwester?

Farida : Ah, meine Schwester ist Ina.

a. heißen

d. heiße

b. heißt

e. bist

c. sind

18. Dora : Wo hast du übernachtet?

Dina : Ich habe in Marina Hotel übernachtet. Im Zimmer **182**.

a. einhundertachtundzwanzig

d. einhundertachtundachtzig

b. einhundertfünfundachtzig

e. einhundertzweiundzwanzig

c. einhundertzweiundachtzig

19. Ihr Großvater ist **76** Jahre alt.

- a. sechsundsiebzig
- b. sechsundsiebenzig
- c. siebenundsiebzig
- d. siebenundsechzig
- e. siebenundsechzig

20. Ratri : Ist das ____ Kuli?

Suci : Nein, das ist ____ Kuli. Das ist ein Bleistift.

- a. eine,keine
- b. ein,kein
- c. ein,keine
- d. kein,ein
- e. keine,eine

21. Nurita : Was ____ du ins Kino?

Fina : Ich sehe ein komisches Film.

- a. siehst
- b. lesen
- c. sieht
- d. lernst
- e. sehen

22. Zahra : Morgen Ida! Ich habe ____ Computer.

Ida : Morgen Zahra! Es ist toll! Kann ich es entleihen?

- a. einen
- b. eine
- c. einen
- d. ein
- e. einem

Nummer 1 : Der Stundenplan von Martin.

ZEIT	MONTAG	DIENSTAG
08.00-08.45	Chemie	Französisch
08.50-09.30	Chemie	Französisch
Pause		
09.45-10.30	Mathe	Kunst

10.35-11.15	Mathe	Sozialkunde
Pause		
11.35-12.10	Deutsch	Biologie
12.25-13.10	Deutsch	Physik

23. Martin hat Biologie....

- a. In der ersten Stunde
- b. am Montag
- c. um fünf nach halb zwölf
- d. sechzig Minuten
- e. zehn vor halb eins

24. Arden : Was haben wir heute?

Galang : Englisch bei Frau Braun.

Daniel : _____ ?



Galang : Prima. Sie ist auch sehr nett.

- a. Wen hast du in Englisch
- b. Wann haben wir Englisch
- c. Wer gibt Englisch
- d. Was machst du in Englisch
- e. Wie findest du Frau Braun

25. Indi : Wie groß ist _____ Familie?

Zul : Meine Familie ist sehr groß.

- a. meine
- b. deine
- c. seine
- d. ihre
- e. unsere

 viel Erfolg 

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 NGAGLIK
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016

	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

SEPTEMBER 2016

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

OKTOBER 2016

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016

	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

DESEMBER 2016

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

JANUARI 2017

1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	
7	14	21	28	

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MARET 2017

	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	10	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017

	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	






JUNI 2017

	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
	8	15	22	29
1	9	16	23	30
2	10	17	24	
3	11	18	25	

JULI 2017

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

-  UAS/UKK
-  UTS
-  Ujian sekolah
-  Ujian Nasional
-  Penerimaan LHB
-  Remedial /Pengayaan
-  ULTAH SMA N 1 Ngaglik
-  Hardiknas

-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester
-  Libur Umum
-  Workshop
-  Pembinaan Karakter

Ngaglik, 15 Juni 2016

Kepala Sekolah


Drs. Suoagyo
NIP. 19620712 198703 1 011



DOKUMENTASI



Gambar 1 : Kegiatan MPLS



Gambar 2 : Mengajar XI IPA 1



Gambar 2 : Mengajar XI IPA 2



Gambar 3 : Foto bersama XI IPA 2

Gambar 3 : Mengajar XI IPA 2



Gambar 4 : Kegiatan piket



Gambar 5 : Foto bersama XI IPA 1



Gambar 6 : Kegiatan piket

