

LAPORAN INDIVIDU
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

LOKASI SMA NEGERI 1 NGAGLIK
Jalan Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh mata
kuliah PPL

Dosen Pembimbing: Dr. Tien Aminatun, S. Si., M. Si.



Disusun oleh:

Denny Akbar Rusnawan
13203241051

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
PUSAT PENGEMBANGAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN DAN
PRAKTIK KERJA LAPANGAN
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENINGKATAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa mahasiswa berikut :

Nama : Denny Akbar Rusnawan
NIM : 13203241051
Jurusan/Prodi : Pendidikan Bahasa Jerman
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Ngaglik dari tanggal 15 Juli 2016 s.d. 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh:

Ngaglik, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru pembimbing

Akbar K. Setiawan

NIP. 19700125 20050 1 003

Irene Yesy, S.Pd.

Kepala Sekolah

SMA Negeri 1 Ngaglik

Koordinator PPL Sekolah

Drs. Subagyo

NIP. 19620712 198703 1 011

Drs. Rahmad Saptanto, M.Pd.

NIP. 19650530 1993 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan YME yang telah memberikan berkat dan anugerah-Nya, sehingga penulis dapat melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Ngaglik dengan baik dan pada akhirnya laporan ini dapat tersusun dengan baik dan lancar.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan kegiatan PPL yang telah dilaksanakan selama kurang lebih 8 minggu serta merupakan cakupan dari hasil pengamatan (observasi), kegiatan dan pengalaman selama pelaksanaan PPL. Hingga pada akhirnya semua kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik.

Kegiatan PPL ini tentunya dapat terwujud dengan segala bantuan dan dukungan dari berbagai pihak. Untuk itu, penulis ingin menghaturkan banyak terima kasih kepada:

1. Dr. Rochmat Wahab, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Unit Pelaksanaan Pelayanan Lapangan (UPPL) dan Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) yang telah menyelenggarakan program PPL.
3. Bapak Drs. Subagyo selaku Kepala SMA Negeri 1 Ngaglik yang telah memberikan bimbingan dan ruang gerak yang luas untuk melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Ngaglik.
4. Ibu Dr. Tien Aminatun, S. Si., M. Si., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah banyak memberikan motivasi dorongan semangat untuk berjuang serta bimbingan selama pelaksanaan program PPL.
5. Bapak Akbar K Setiawan, M. Hum, selaku Dosen Pembimbing Lapangan Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman yang telah membimbing dan memberikan motivasi untuk pelaksanaan PPL.
6. Bapak Rahmad Saptanto, M.Pd. selaku koordinator pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Ngaglik yang senantiasa mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
7. Ibu Irene Yesy, S.Pd. selaku guru pamong / pembimbing yang telah mendampingi, membimbing, dan memberikan arahan dalam melaksanakan praktik PPL.
8. Guru beserta staff karyawan SMA Negeri 1 Ngaglik yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu, yang telah mendukung terlaksananya PPL UNY 2016.
9. Bapak dan Ibu tercinta yang selalu memberikan dorongan moril serta materiil.

10. Rekan-rekan seperjuangan Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang membantu penulis dalam menyusun laporan PPL ini.
11. Seluruh siswa-siswi SMA Negeri 1 Ngaglik.
12. Semua pihak yang telah membantu pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam pelaksanaan program PPL serta penyusunan laporan ini. Oleh karena itu, penulis mohon maaf dan mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini. Akhirnya semoga apa yang telah penulis lakukan dapat bermanfaat bagi semua pihak. Amin.

Ngaglik, 15 September 2016

Penulis,

Denny Akbar Rusnawan

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
ABSTRAK	vii
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL	7
BAB II : PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan PPL	10
B. Pelaksanaan PPL	12
C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL	13
D. Refleksi Pelaksanaan PPL	15
BAB III : PENUTUP	
A. Kesimpulan	17
B. Saran	17
DAFTAR PUSTAKA	20
Lampiran.....	21

LAPORAN KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA JERMAN

Di SMA NEGERI 1 NGAGLIK

ABSTRAK

Oleh:

Denny Akbar Rusnawan

13203241051

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta merupakan mata kuliah wajib yang ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Kegiatan PPL merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktikkan ilmu yang bersifat teoretis yang diterima di perkuliahan. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut dan sekaligus mencari ilmu yang bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat kegiatan perkuliahan. Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk mendapatkan berbagai pengalaman mengenai proses pembelajaran dan kegiatan dalam lingkungan sekolah yang digunakan sebagai bekal bagi calon tenaga pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan ketrampilan yang digunakan sebagai tenaga pendidik.

SMA Negeri 1 Ngaglik berlokasi di Dusun Kayunan, Kelurahan Donoharjo, Kecamatan Ngaglik, Kabupaten Sleman, merupakan salah satu sekolah yang berada di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Program PPL di SMA Negeri 1 Ngaglik dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktik mengajar, dan pelaksanaan.

Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 4 kali pertemuan, namun praktikan dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas sebanyak 16 kali untuk 2 kelas. yaitu kelas XI IPA 3 dan XI IPS 1. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas antara lain, diskusi, tanya jawab, ceramah, permainan, dan cooperative learning. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain alat praktikum. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, baik yang bersifat intern maupun ekstern, di antaranya dalam pengelolaan kelas yang sulit untuk dikendalikan, karena peserta didik sangat aktif dan antusias dalam praktikum sehingga segera melakukan praktikum tanpa memperhatikan petunjuk dari guru. Namun, hal ini merupakan

suatu kenyataan bahwa anak usia SMA memang dalam perkembangan seperti itu, dan hal ini merupakan suatu proses untuk menuju yang lebih baik.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, praktikan mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program-program PPL dengan sukses. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang profesional dan berkualitas.

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan. Kegiatan PPL merupakan salah satu wujud nyata dari Tri Dharma Perguruan Tinggi. Kegiatan PPL dimaksudkan sebagai wujud nyata untuk mendarmabaktikan ilmu akademisnya yang didapatkan di kampus Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) kemudian diterapkan di sekolah yaitu di SMA N 1 Ngaglik. Selain itu, mahasiswa juga dapat belajar dari lapangan, sehingga mahasiswa berbagai keilmuan yang dapat menghantarkan mahasiswa menjadi calon tenaga pendidik profesional.

Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL yang meliputi :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial di sekolah atau lembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi keguruan atau kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan sekolah atau lembaga baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan manajerial kelembagaan.
3. Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan ketrampilan yang telah dikuasai secara interdisipliner ke dalam kehidupan nyata di sekolah atau lembaga pendidikan.

A. Analisis Situasi

1. Sejarah Singkat SMA N 1 Ngaglik

SMA Negeri 1 Ngaglik saat awal berdirinya bernama SMA Negeri Donoharjo. SMA Negeri 1 Ngaglik di Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta dibuka terhitung mulai tanggal 2 Februari 1968 dengan nama SMA Negeri Donoharjo Filian SMA Negeri Sleman. Dan waktu itu pejabat Kepala Sekolah dipegang oleh Bapak R. Sukar. Untuk sementara waktu SMA Negeri Donoharjo pengelolaan dan pembinaannya diserahkan SMA Negeri Sleman yang saat itu dengan Kepala Sekolah Bapak R. Sukar. Untuk melaksanakan proses belajar mengajar saat itu SMA Negeri Donoharjo menempati tempat dan gedung milik Kelurahan Donoharjo. Di awal berdirinya SMA Negeri Donoharjo belum memiliki gedung, untuk proses belajar mengajar menempati gedung milik Kelurahan Donoharjo. Setelah itu, berkat bantuan dari pemerintah melalui proyek peningkatan gedung sekolah dan bantuan dari anggota BPPP dan masyarakat sekitarnya

dapat memiliki gedung sendiri walaupun sampai saat ini gedung – gedung tersebut menempati tanah milik Desa Donoharjo (Hak Guna Bangunan)

2. Kepempimpinan SMA N 1 Ngaglik

- a. Kepala sekolah SMA Negeri 1 Ngaglik pertama kali dijabat oleh Bapak R. Sukar selaku pimpinan yang disertai tugas pembinaan dari pemerintah.
- b. Dengan terbitnya Surat Keputusan nomor : 2.4.1.0020.Kep.1976, tanggal 13 Januari 1976 secara resmi Bapak Drs. Suratno diangkat sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo, terhitung mulai tanggal 1 Maret 1976.
- c. Bapak Drs. Suratno sebagai Kepala Sekolah berakhir tahun 1982, setelah dimutasikan ke SMA Negeri 2 Yogyakarta.
- d. Bapak Soewarno, B. A. Guru SMA Negeri Sleman dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 992/C/2/1982 tanggal 6 Januari 1982, terhitung mulai tanggal 1 Oktober 1982 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan R. I. Ditunjuk sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo untuk menggantikan Bapak Drs. Suratno yang pindah ke SMA Negeri 2 Yogyakarta.
- e. Bapak Drs. A. Sulistiyo, Kepala SMA Negeri Tirtonirmolo Bantul dipindah tugaskan sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 82635/C/KI,2/1984 tanggal 27 Agustus 1984 untuk menggantikan Bapak Soewarno, B. A. yang dimutasikan ke SMA Negeri Sleman.
- f. Bapak Muhadi Hendro Juwono, guru SMA Negeri Donoharjo ditunjuk sebagai wakil sementara (WKS) Kepala SMA Negeri Donoharjo dengan Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Prop. DIY nomor : 769a/I 13.III/C/IV/1992, tanggal 4 Agustus 1992 untuk menggantikan Drs. A. Sulistiyo yang dipindah tugaskan sebagai pengawas di lingkungan kantor wilayah Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Prop. DIY.
- g. Bapak Teguh Harnadi, B. A. guru SMA Negeri Seyegan ditugaskan sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik

- Indonesia nomor : 20267/A2.I.2/C/1993, tanggal 13 April 1993 untuk menggantikan Bapak Muhadi Hendro Juwono, B. A. yang dipindah tugaskan sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Sleman.
- h. Bapak Suhartono Kepala SMA Negeri Pakem ditunjuk serta ditugaskan sebagai yang melaksanakan tugas (YMT) Kepala SMA Negeri Donoharjo dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor : 835/I 13.I 13.III/C.IV/1994, tanggal 9 Agustus 1994 untuk menggantikan Bapak Teguh Harnadi, B. A. yang memasuki masa purna tugas (Pensiun).
 - i. Bapak Suroso Budi Santoso, guru SMA Negeri 1 Sleman dengan SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor : 6753/A2/I.2/C/1995, tanggal 7 Februari 1995 diangkat sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo yang untuk sementara waktu dijabat oleh Bapak Suhartono sebagai YMT. Kepala Sekolah SMA Negeri Donoharjo.
 - j. Bapak Drs. Muh Bardi Kepala Sekolah SMA Negeri 2 Ngaglik dengan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman nomor : 8213/01 ditunjuk untuk melaksanakan tugas sebagai Wakil Kepala Sementara SMA Negeri 1 Ngaglik terhitung mulai tanggal 1 Februari 2002, untuk menggantikan Bapak Suroso Budi Santoso yang memasuki purna tugas (Pensiun).
 - k. Ibu Dra. Hj. Alipyanti Kepala SMA Negeri 1 Mlati dengan SK Bupati Kepala Daerah Kabupaten Sleman nomor : 828/0000650/KKD, tanggal 4 Mei 2002, terhitung mulai tanggal 6 Mei 2002, diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala SMA Negeri 1 Ngaglik yang sementara waktu dijabat oleh Bapak Drs. Muh Bardi sebagai Wks. SMA Negeri 1 Ngaglik.
 - l. Bapak Drs. Tri Sugiharto, Kepala SMA Negeri 2 Ngaglik dengan SK Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman nomor : 094/2916a tanggal 1 Desember 2004 ditunjuk sebagai pelaksana harian (PLH) SMA Negeri 1 Ngaglik untuk menggantikan Ibu Dra. Hj. Alipyanti yang memasuki masa purna tugas (pensiun).
 - m. Bapak Drs. Mawardi Hadisuyitno, Kepala SMA Negeri Ngemplak dengan SK Bupati Sleman nomor : 01/Kep.KDH/D.4 tanggal 12 Februari 2005 terhitung mulai tanggal 17 Februari 2005, diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala SMA

Negeri 1 Ngaglik yang sementara waktu dijabat oleh Bapak Drs. Tri Sugiharto sebagai Pelaksana Harian.

- n. Bapak Drs. Suharno Kepala SMA Negeri 1 Minggir dengan SK Bupati Sleman nomor : 05/Kep.KDH/D.4/2008 tanggal 21 Juni 2008 terhitung mulai tanggal 24 Juni 2008, diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala SMA Negeri 1 Ngaglik dan telah purna tugas terhitung mulai tanggal 1 Maret 2013. Kemudian untuk sementara waktu dijabat oleh Bapak Drs. Agus Santoso yaitu Kepala SMA Negeri 1 Pakem.
- o. Bapak Drs. Subagyo Kepala SMA Negeri 2 Sleman dengan SK Bupati Sleman nomor 01/Kep.KDH/KS/D.4/2013 tanggal 27 Juni 2013, terhitung mulai tanggal 1 Juli 2013 diperintahkan untuk melaksanakan tugas sebagai Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Ngaglik.

SMA Negeri 1 Ngaglik terletak di Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman yang merupakan suatu sekolah menengah atas di bawah naungan Dinas Pendidikan Kabupaten Sleman. Lokasi sekolah cukup kondusif walaupun terletak tidak jauh dari jalan Tentara Pelajar. Sehingga kegiatan pembelajaran di SMA Negeri 1 Ngaglik tidak mengalami banyak gangguan dari faktor eksternal.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada tanggal 23 Januari 2016 terhadap kondisi sekolah sebelum penerjuanan PPL tidak terdapat banyak perubahan yang terjadi. Pada tahun ajaran baru, kondisi sekolah adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Fisik

a. Ruang Kelas

SMA Negeri 1 Ngaglik mempunyai 18 ruang belajar dengan perincian sebagai berikut :

- 1) 6 Ruang untuk kelas XA, XB, XC, XD, XE, dan XF.
- 2) 6 Ruang untuk kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XI IPS 3.
- 3) 6 Ruang untuk kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, XII IPS 2, dan XII IPS 3.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran SMA Negeri 1 Ngaglik terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Pendidik dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

c. Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMA Negeri 1 Ngaglik memiliki 5 laboratorium, yaitu laboratorium Biologi, laboratorium Fisika, laboratorium Kimia, laboratorium Musik, dan laboratorium Komputer. Laboratorium Fisika dilengkapi dengan LCD dan alat-alat praktikum Fisika. Laboratorium Biologi dilengkapi dengan LCD dan alat-alat praktikum Biologi. Laboratorium Kimia dilengkapi dengan LCD dan alat-alat praktikum Kimia. Di laboratorium komputer terdapat beberapa unit komputer dan dilengkapi dengan akses internet. Laboratorium musik di SMA Negeri 1 Ngaglik berisi beberapa alat musik.

d. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana yang penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk tujuan belajar. Di perpustakaan SMA N 1 Ngaglik proses administrasi peminjaman buku dapat dilakukan dengan efektif dan efisien dilihat dari segi waktu. Namun kondisi perpustakaan perlu mendapatkan perhatian terutama pada penataan buku dan tempat baca.

e. Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di dekat kantor pendidik. Ruang UKS dilengkapi dengan 4 tempat tidur, kursi dan meja. Kondisi ruang UKS sudah cukup kondusif serta kebersihan dan kerapiannya sudah cukup baik. Di dalam UKS juga sudah terdapat obat-obatan yang lengkap.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, alat tulis. Kondisi ruang koperasi sendiri sudah cukup memadai karena sudah memiliki ruangan tersendiri.

Tempat ibadah di SMA Negeri 1 Ngaglik terletak bagian belakang bangunan sekolah. Di masjid terdapat peralatan beribadah berupa mukena. Masjid cukup luas sehingga mencukupi untuk jumlah banyak. Kebersihan dan kerapihan masjid sudah tertata dengan baik karena kerjasama antar warga SMA Negeri 1 Ngaglik dalam menjaga kebersihan sekolah. Batas suci di masjid sekolah juga sudah jelas, sehingga tidak ada peserta didik yang melanggarnya.

f. Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari lapangan sepak bola yang sudah cukup memadai.

g. Ruang fasilitas lain

Fasilitas lain meliputi kantin, kamar mandi, dan tempat parkir.

2. Kondisi Non-Fisik SMA Negeri 1 Ngaglik (Potensi Sekolah)

a. Kondisi Peserta Didik

Pada kelas X rata-rata terdiri 32 peserta didik per kelas dan untuk kelas XI dan kelas XII rata-rata terdiri dari 26 peserta didik per kelas. Penampilan sebagian besar peserta didik baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMA Negeri 1 Ngaglik memiliki potensi peserta didik yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus. Pengembangan potensi akademik dilakukan dengan adanya tambahan pelajaran setelah pelajaran selesai, sedangkan pengembangan prestasi non akademik melalui kegiatan pengembangan diri dan kegiatan lain seperti ekstrakurikuler dan Pramuka.

b. Kondisi Pendidik dan Karyawan

Kondisi pengajar atau pendidik sekitar 35 orang pendidik dengan tingkat pendidikan S1 dan S2. Selain tenaga pengajar, terdapat juga karyawan sekolah yang telah memiliki kewenangan serta tugas masing-masing, diantaranya karyawan Tata Usaha, tukang kebun dan penjaga sekolah.

c. Ekstrakurikuler dan Organisasi Peserta didik (OSIS)

Kegiatan ekstrakurikuler dan pengembangan diri telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas X dan XI, diantaranya adalah pleton inti (TONTI), olahraga, pramuka, kesenian (teater dan musik), dan KIR. Pelaksanaan Ekstrakurikuler sudah diefektifkan, sedangkan untuk kegiatan OSIS telah berjalan baik dengan susunan penpendidiks dari peserta didik sendiri. Kondisi sekretariat sudah memadai karena sudah ada ruang khusus untuk OSIS.

3. Kegiatan Pembelajaran

Penulis melakukan observasi di kelas sebanyak 3 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Sabtu tanggal 11 Juni 2016 dan tanggal 16 Juni 2015. Observasi pertama dilakukan di kelas XI IPS 2 dan XI IPS 4 dengan pendidik pembimbing Ibu Irene Yesy, S.Pd. Kegiatan

observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XI IPS 2 dan XI IPS 4. Observasi yang kedua dilakukan di kelas XI IPA 1 dengan pendidik pembimbing Ibu Irene Yesy, S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XI IPA 1. Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jerman juga melakukan observasi terkait alat pembelajaran yang terdapat di SMA Negeri 1 Ngaglik.

Hasil observasi pembelajaran di kelas XI IPS 4, XI IPS 2 dan XI IPA 1 digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Adapun hasil observasi pembelajaran yang terdapat di kelas adalah sebagai berikut:

a. Perangkat Pembelajaran

1) Satuan Pembelajaran (SP)

Pembelajaran bahasa Jerman di SMA Negeri 1 Ngaglik saat kegiatan observasi dilaksanakan adalah menggunakan KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan). Itu berarti pada saat mahasiswa PPL sudah diterjunkan, kurikulum yang digunakan di SMA Negeri 1 Ngaglik menggunakan kurikulum 2006. Tetapi mulai tahun ajaran baru, kelas X menggunakan Kurikulum 2013.

2) Silabus

Silabus yang digunakan pada KTSP disusun oleh pendidik mata pelajaran yang bersangkutan dengan menggunakan bahasa Indonesia. Dalam penerapan kurikulum 2006 yang akan digunakan pada pembelajaran bahasa Indonesia, silabus yang digunakan beracuan pada buku pegangan pendidik.

b. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP yang digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran dalam mata pelajaran Bahasa Indonesia disusun secara jelas dan detail oleh pendidik mata pelajaran dengan menggunakan bahasa Indonesia.

1) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Pendidik membuka pelajaran dengan mengucapkan salam, menyapa peserta didik, menanyakan kesiapan peserta didik dalam mengikuti kegiatan pembelajaran pada hari itu, dan menanyakan peserta didik yang tidak hadir dalam kegiatan pembelajaran saat itu. Pendidik mengajak peserta didik untuk mengingat dan mengulangi tentang pembelajaran sebelumnya. Pendidik mengaitkan pembelajaran yang akan dilaksanakan

dengan pembelajaran sebelumnya. Kemudian pendidik memberikan apersepsi untuk mengantarkan peserta didik agar siap belajar.

b) Penyajian Materi

Materi pembelajaran disampaikan secara langsung dan bertahap oleh pendidik. Pendidik menggunakan buku paduan untuk bahan ajar peserta didik. Pendidik juga mengkaitkan materi pembelajaran yang disampaikan dengan kehidupan sehari-hari, sehingga memudahkan peserta didik untuk memahaminya.

c) Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan oleh pendidik adalah dengan menyampaikan kompetensi ajar secara langsung dengan diselingi kegiatan tanya jawab peserta didik, diskusi dan pendampingan peserta didik yaitu dengan berkeliling kelas untuk mengetahui perkembangan peserta didik. Kegiatan tanya jawab dan diskusi dilaksanakan secara klasikal, peserta didik belum dibentuk menjadi kelompok-kelompok kecil.

d) Penggunaan Bahasa

Bahasa yang digunakan dalam pembelajaran adalah bahasa Indonesia. Letak SMA Negeri 1 Ngaglik yang berada di daerah Yogyakarta dan sebagian besar peserta didik yang berasal dari Jawa, bahasa daerah yaitu bahasa Jawa masih sering digunakan dalam pembelajaran. Akan tetapi, penggunaan bahasa daerah sangat diminimalisir penggunaannya. Penggunaan bahasa Indonesia itu sendiri sudah bisa dikatakan efektif karena mengingat pada akhirnya peserta didik dapat memahami maksud dari apa yang diharapkan oleh pendidik.

e) Penggunaan Waktu

Alokasi waktu yang digunakan adalah 2 jam pelajaran (2 x 45 menit). Penggunaan waktu tersebut cukup efektif dan efisien dari awal sampai akhir pembelajaran. peserta didik diberikan kesempatan untuk aktif dalam kegiatan pembelajaran. peserta didik juga diberikan kesempatan untuk bertanya ataupun menyampaikan pendapatnya terkait dengan pemahaman tentang materi yang diajarkan.

f) Gerak

Pendidik tidak selalu duduk pada kursi pendidik, namun juga melakukan variasi gerakan tubuh baik dengan berdiri ataupun berkeliling kelas untuk membantu peserta didik yang mengalami kesulitan dalam proses pembelajaran. Gerakan berkeliling pendidik juga bermaksud agar pendidik dapat memantau perkembangan peserta didiknya.

g) Cara Memotivasi Peserta didik

Pendidik selalu mengkaitkan materi yang diajarkannya dengan kehidupan sehari-hari sehingga memudahkan peserta didik untuk memahaminya. Sehingga, dalam menyampaikan materinya pendidik dapat sesekali memberikan motivasi baik secara langsung ataupun secara tidak langsung kepada peserta didiknya.

h) Teknik Bertanya

Pendidik memberikan pertanyaan untuk seluruh peserta didik dan memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya. Jika sudah tidak ada peserta didik yang berinisiatif maka pendidik akan menanyakan jawaban kepada peserta didik dengan memanggil namanya.

i) Teknik Penguasaan Kelas

Pendidik dapat menguasai kelas dengan sangat baik. Suara dan gerak tubuh pendidik dapat dengan mudah diakses oleh seluruh peserta didik. Pada saat-saat tertentu pendidik berkeliling untuk mendampingi, memantau perkembangan peserta didik, dan untuk mengontrol pemahaman peserta didik.

j) Penggunaan Media

Media yang paling sering digunakan oleh pendidik adalah gambar dan teks. Selain itu, pendidik menggunakan teknik *snowball throwing dan talking stick*.

k) Bentuk dan Cara Evaluasi

Pendidik melakukan evaluasi dengan menggunakan hasil pengamatan kinerja dan sikap, tes, dan tugas peserta didik. Hasil pekerjaan tersebut meliputi hasil diskusi dan hasil pekerjaan peserta didik dalam mengerjakan soal ataupun pertanyaan yang disampaikan secara lisan oleh pendidik.

l) Menutup Pelajaran

Pendidik bersama peserta didik menarik kesimpulan tentang pembelajaran yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut. Untuk mengakhiri pembelajaran pada pertemuan tersebut, pendidik menutup pembelajaran dengan salam.

2) Perilaku Peserta didik

a) Perilaku peserta didik di Dalam Kelas

Sebagian besar peserta didik yang mengikuti kelas mata pelajaran Bahasa Jerman cenderung sulit untuk dikendalikan sehingga suasana belajar kelas kurang kondusif. Akan tetapi, peserta didik antusias untuk belajar bahasa Jerman.

b) Perilaku Peserta Didik di Luar Kelas

Perilaku peserta didik di luar kelas adalah peserta didik dapat bersosialisasi dengan peserta didik kelas lain maupun dengan warga sekolah lainnya termasuk dengan mahasiswa PPL. SMA Negeri 1 Ngaglik ini menerapkan budaya senyum, salam, sapa, sopan dan santun sehingga peserta didik dapat belajar bersosialisasi dengan baik. Hal ini ditujukan agar peserta didik dapat menempatkan diri dalam bersosialisasi.

3) Alat

Hasil observasi alat praktik yang dilakukan oleh mahasiswa PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman di SMA Negeri 1 Ngaglik yaitu alat berupa LCD dan Proyektor tersedia hampir di setiap ruang kelas, kecuali XI IPA 1, 2, 3, karena baru selesai pembangunannya. Tersedianya alat tersebut dapat memudahkan pendidik untuk menyampaikan materi kepada peserta didik. Peserta didik juga dapat terbantu dengan alat tersebut dapat menunjang proses pembelajaran peserta didik.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Perumusan program PPL yang dilakukan oleh penulis adalah sebagai berikut:

1. Konsultasi dengan pendidik pembimbing mengenai jadwal mengajar, pembagian materi, dan persiapan mengajar.

Praktik kegiatan pembelajaran akan dilaksanakan pada minggu kedua bulan Juli. Jumlah jam mengajar mahasiswa PPL adalah 4 jam pelajaran perminggu dengan jumlah kelas yang diampu adalah sebanyak dua kelas pada kelas XI IPA 3, XI IPS 1.

2. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan RPP dimaksudkan sebagai persiapan mahasiswa secara tertulis sebelum melakukan pembelajaran di dalam kelas. RPP sebagai pedoman rencana pelaksanaan kegiatan pembelajaran dalam proses kegiatan pembelajaran di dalam kelas. Penulis menyesuaikan RPP dengan kondisi peserta didik dan sekolah, serta silabus pada buku pegangan pendidik yang tersedia.

3. Pembuatan Media Pembelajaran Bahasa Jerman

Media pembelajaran mata pelajaran Bahasa Jerman dibuat sebagai alat bantu (media) dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran agar peserta didik tidak bosan dalam pembelajaran bahasa yang terkenal monoton. Selain itu, media digunakan untuk membantu peserta didik dalam memahami materi yang disampaikan oleh pendidik. Media yang digunakan penulis dalam pembelajaran adalah media Talking stick dan Snowball Throwing.

4. Praktik Mengajar

Mahasiswa PPL diarahkan untuk mengajar di kelas XI dengan materi *Schulaktivitäten*, *Komposita*, dan *Possesivpronomen* dengan tema *Schule* dan *Familie*. Ketentuan mengajar mahasiswa adalah minimal dengan menggunakan 8 RPP.

a) Praktik Mengajar RPP ke-1

Praktik mengajar RPP ke-1 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab dan permainan dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Adapun materi RPP ke-1 ini adalah bertema *Zahlen*. Sebenarnya materi *zahlen* sudah diajarkan di kelas X, tetapi hampir seluruh siswa lupa. Mahasiswa memberikan lagi materi ini untuk menguatkan dan sekaligus memperbaiki pengucapan yang salah.

b) Praktik Mengajar RPP ke-2

Praktik mengajar RPP ke-2 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi dan tanya jawab dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Materi yang diberikan masih bertema Kehidupan Sekolah dengan materi mengambil dari buku *Kontakte Deutsch 1* halaman 86 berjudul *Max Tullner*. Mahasiswa meminta siswa untuk membaca teks secara bergiliran untuk mengetahui cara membaca siswa apakah sudah benar atau belum. Pada pertemuan ke-2 banyak siswa yang bertanya dan antusias dengan materi. Setelah dirasa cukup, mahasiswa memberikan soal evaluasi dan meminta siswa menjawab pertanyaan dengan metode *talking stick*. *Talking stick* merupakan salah satu model pembelajaran kooperatif, dimana metode ini dilakukan dengan bantuan tongkat. Siapa saja yang memegang tongkat wajib menjawab pertanyaan dari guru. Selain melatih kemampuan berbicara dan menguji kesiapan peserta didik, pembelajaran dengan metode ini akan menciptakan suasana yang menyenangkan dan membuat peserta didik menjadi aktif.

c) Praktik Mengajar RPP ke-3

Praktik mengajar RPP ke-3 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam proses pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah tanya jawab, ceramah dan pemberian tugas dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Adapun tema RPP ke-3 adalah Kehidupan Sekolah. Mahasiswa mengambil materi dari buku *Kontakte Deutsch 1* halaman 107-108 dengan teks berbentuk surat serta struktur kebahasaan yaitu kasus *Akkusativ*.

d) Praktik Mengajar RPP ke-4

Praktik mengajar RPP ke-4 ini dirancang dengan pendekatan saintifik dalam kegiatan pembelajaran. Metode pembelajaran yang digunakan adalah diskusi, tanya jawab, dan demonstrasi dengan alokasi waktu kegiatan pembelajaran 2 x 45 menit. Adapun materi untuk RPP ke-4 ini adalah Kehidupan Sekolah. Mahasiswa mengambil materi dari buku *Kontakte Deutsch I* halaman 76. Pada pertemuan ke-4 peserta didik diminta untuk membuat variasi percakapan dari sebuah dialog. Struktur kebahasaan yang dipelajari adalah *bestimmt* dan *unbestimmte artikel* serta *artikel negativ*.

e) Praktik Mengajar RPP ke-5

Pada pertemuan ke-5 peserta didik mulai belajar tentang tema Kehidupan Keluarga. Mahasiswa mengambil materi dari internet www.islcollective.de Sebelum memasuki materi peserta didik diperlihatkan sebuah pohon keluarga (*Familienstammbaum*) kemudian mahasiswa menjelaskan tentang cara menyebutkan anggota-anggota keluarga dalam bahasa Jerman. Pada pertemuan kali ini diselingi juga dengan menonton video yang berkaitan dengan tema Kehidupan Keluarga. Adapun struktur kebahasaan yang dipelajari adalah *Adjektiv*, *Personalpronomen*, dan *Possesivpronomen*.

f) Praktik Mengajar RPP ke-6

Masih dengan tema yang sama pada pertemuan sebelumnya yaitu Kehidupan Keluarga, mahasiswa mengambil materi dari www.islcollective.de yang berisi tentang teks tentang keluarga. Peserta didik diminta mengamati dan membaca teks yang ada kemudian isi teks tersebut dibahas bersama. Setelah itu peserta didik mengerjakan soal latihan yang tersedia. Kemudian menjawab soal latihan dengan metode *Snowball Throwing*. Peserta didik cukup antusias dengan metode yang diberikan. Metode ini melatih peserta didik untuk lebih tanggap dalam menerima pesan dari orang lain. Peserta didik melempar kertas berisi

pertanyaan yang diremas sehingga berbentuk bola. Kertas dilempar kepada peserta didik lain. Siapa yang menerima kertas harus menjawab pertanyaan yang ada di dalam kertas.

g) Praktik Mengajar RPP ke-7

Praktik mengajar ke-7 masih dengan tema yang sama yaitu Kehidupan Keluarga. Mahasiswa mengambil materi dari buku *Kontakte Deutsch II* halaman 13 yang berisi tentang sebuah teks yang menceritakan keluarga. Teks dibaca oleh peserta didik kemudian dibahas bersama-sama. Kemudian peserta didik mengerjakan soal latihan yang telah disediakan. Materi yang diberikan pada pertemuan ke-7 hanya satu jam pelajaran selanjutnya dilanjutkan dengan Ulangan Harian dengan waktu 45 menit. Kondisi kelas pada saat ulangan harian cukup kondusif. Peserta didik mengerjakan ulangan harian dengan tenang.

h) Praktik Mengajar RPP ke-8

Praktik mengajar ke-8 membahas tentang sebuah teks yang bertema *Probleme in der Familie* materi diambil dari buku *Kontakte Deutsch II* halaman 21. Mahasiswa meminta peserta didik membaca teks dan membahas isi teks bersama-sama. Pada pertemuan kali ini mahasiswa juga membahas tentang bermacam-macam pekerjaan dalam bahasa Jerman sehingga kosakata peserta didik bertambah. Pertemuan ke-8 merupakan pertemuan terakhir dengan peserta didik kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2.

5. Menyusun dan Melaksanakan Evaluasi

Dalam suatu proses pembelajaran, evaluasi merupakan komponen penting. Evaluasi yang dilakukan oleh pendidik bertujuan untuk mengetahui sejauh mana peserta didik memahami materi yang telah disampaikan oleh pendidik dalam kegiatan belajar mengajar. Pendidik melakukan evaluasi juga untuk mengetahui perkembangan peserta didiknya. Evaluasi dilakukan pada setiap akhir pembelajaran dengan mengamati perkembangan peserta didik dan mengamati sikap peserta didik. Selain evaluasi yang dilakukan pada setiap akhir pembelajaran, evaluasi juga dilakukan setelah materi satu bab selesai disampaikan.

6. Menyusun laporan PPL pada akhir kegiatan PPL.

Demikianlah rancangan kegiatan PPL yang utaman, sedangkan program yang bersifat insidental lainnya sesuai dengan keadaan yang terjadi selama pelaksanaan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan PPL

Sebelum mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas XI IPA 3 dan XI IPS 1 di SMA Negeri 1 Ngaglik, terlebih dahulu mahasiswa PPL melakukan beberapa kegiatan persiapan. Persiapan yang dimaksudkan adalah persiapan yang dapat mendukung pembelajaran yang akan dilaksanakan di kelas. Kegiatan tersebut antara lain adalah sebagai berikut:

1. Pembekalan Pengajaran Mikro

Sebelum menempuh mata kuliah pengajaran mikro para mahasiswa mengikuti pembekalan pengajaran mikro untuk program studi Pendidikan Bahasa Jerman yang dilakukan pada bulan Februari 2016 di gedung GK I FBS UNY. Bagi mahasiswa yang belum bisa mengikuti pembekalan tersebut diberikan kesempatan untuk mengikuti pembekalan susulan yang dilaksanakan oleh LPPMP di gedung LPPMP UNY.

Mahasiswa dibekali beberapa ilmu yang bermanfaat untuk bekal praktik kegiatan mengajar. Mahasiswa diberikan bekal mulai dari teknik mengajar, bertanya, bagaimana menjadi seorang pendidik yang baik, materi pembelajaran bahasa Jerman, hingga perangkat pembelajaran yang harus disiapkan dalam kegiatan pembelajaran.

2. Kuliah Pengajaran Mikro

Kuliah pengajaran mikro (*micro teaching*) adalah mata kuliah wajib yang dilaksanakan sebelum mahasiswa PPL diterjunkan. *Micro teaching* bertujuan untuk melatih dan mendidik mahasiswa agar mampu mengajar dan menjadi pendidik yang baik saat mahasiswa berada di lapangan. Mahasiswa dituntut untuk lebih siap dalam menyiapkan segala sesuatu yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan kurikulum yang digunakan di sekolah.

Selama kurang lebih 4 bulan mahasiswa PPL dilatih keterampilan mengajarnya dalam mata kuliah *micro teaching* ini. Kuliah *micro teaching* dilaksanakan mulai pada bulan Februari sampai dengan bulan Juni 2016. Dengan sistem kelas kecil yang dikelompokkan berdasarkan wilayah lokasi sekolah yang akan digunakan untuk PPL-nya. Jumlah mahasiswa untuk

wilayah Sleman adalah sebanyak 9 mahasiswa dan dibimbing oleh 1 dosen sekaligus sebagai DPL PPL.

Dengan dibimbing oleh Ibu Dr. Sufriati Tanjung, M.Pd., mahasiswa PPL telah melakukan praktik mikro sebanyak 4 kali dengan kompetensi ajar SMA dan RPP yang berbeda. Mahasiswa juga berlatih untuk berkeaktifan membuat perangkat pembelajaran seperti RPP dan media pembelajaran.

3. Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik

Observasi merupakan salah satu kegiatan awal yang dilakukan oleh mahasiswa PLL sebagai persiapan untuk praktik mengajar secara langsung. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa PPL bertujuan untuk mengetahui kondisi dan situasi pembelajaran yang terjadi di sekolah.

Observasi di kelas dilakukan sebanyak 3 kali sebelum penerjunan praktik secara langsung di lapangan. Observasi dilakukan pada hari Sabtu tanggal 21 Maret 2016. Observasi dilakukan di kelas XI IPS 2 dengan guru pembimbing Ibu Irene Yesy, S.Pd. Kegiatan observasi ini bertujuan untuk mengobservasi kegiatan pembelajaran dan observasi peserta didik di kelas XI IPS 2. Mahasiswa jurusan Pendidikan Bahasa Jerman juga melakukan observasi terkait alat pembelajaran yang terdapat di SMA N 1 Ngaglik.

Hasil observasi pembelajaran di kelas XI IPS 2 digunakan sebagai gambaran untuk mahasiswa PPL dalam mempersiapkan kegiatan pengajaran di kelas serta untuk mengamati gambaran pembelajaran di kelas dan perilaku peserta didik. Aspek yang diamati dalam kegiatan observasi pembelajaran antara lain :

- a. Perangkat pembelajaran
 - 1) Kurikulum yang dipakai
 - 2) Silabus
 - 3) RPP
- b. Proses pembelajaran
 - 1) Membuka pelajaran
 - 2) Penyajian materi
 - 3) Metode pembelajaran
 - 4) Penggunaan bahasa
 - 5) Penggunaan waktu
 - 6) Gerak
 - 7) Cara memotivasi peserta didik
 - 8) Teknik bertanya
 - 9) Teknik penguasaan kelas

- 10) Penggunaan media
- 11) Bentuk dan cara evaluasi
- 12) Menutup pelajaran
- c. Perilaku peserta didik
 - 1) Perilaku peserta didik di dalam kelas
 - 2) Perilaku peserta didik di luar kelas
- 4. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan sebelum terjun ke lapangan (sekolah). Pembekalan PPL merupakan kegiatan yang diselenggarakan oleh lembaga UNY untuk memberikan pengarahan kepada calon mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL. Kegiatan ini dilaksanakan di Ruang Seminar GK I FBS UNY. Materi pembekalan diberikan oleh Bapak Sulis Triyono. Materi pembekalan diberikan oleh koordinator PPL tingkat Program Studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia. Materi yang disampaikan meliputi administrasi pembelajaran, administrasi pelaporan PPL, berbagai hal yang mendukung pelaksanaan PPL.

B. Pelaksanaan PPL

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh pendidik pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas XI IPA 3 dan XI IPS 1 dengan 8 RPP (ketentuan dari LPPM mahasiswa minimal harus mengajar dengan 8 RPP). Mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengajar dalam tempo waktu mulai dari tanggal 18 Juli 2016 s.d 15 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar dengan menggunakan RPP yang telah dibuat sendiri.

Mahasiswa PPL diberikan kesempatan mengajar 2 (dua) kelas yaitu kelas XI IPA 3 dan XI IPS 1 dengan jumlah jam yaitu 4 jam pelajaran perminggu dengan alokasi waktu 2 x 45 menit tiap kelas.

Mahasiswa PPL mengajar sebanyak 16 kali. Kegiatan mengajar selama PPL yang telah praktikan lakukan adalah sebagai berikut:

No	Hari/Tanggal	Jam ke-	Kelas	Materi Pelajaran
1.	Kamis, 21 Juli 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Zahlen
.		3 dan 4	XI IPA 2	Zahlen
		5 dan 6	XI IPA 3	Zahlen
		7 dan 8	XI IPS 1	Zahlen
2.	Kamis, 28 Juli 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Kehidupan Sekolah

		3 dan 4	XI IPA 2	Kehidupan Sekolah
3.	Kamis, 4 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Kehidupan Sekolah
		3 dan 4	XI IPA 2	Kehidupan Sekolah
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Kehidupan Sekolah
		3 dan 4	XI IPA 2	Kehidupan Sekolah
5.	Kamis, 18 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Kehidupan Keluarga
		3 dan 4	XI IPA 2	Kehidupan Keluarga
6..	Kamis, 25 Agustus 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Kehidupan Keluarga
		3 dan 4	XI IPA 2	Kehidupan Keluarga
7.	Kamis, 1 September 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Kehidupan Keluarga dan Ulangan Harian
		3 dan 4	XI IPA 2	Kehidupan Keluarga dan Ulangan Harian
8	Kamis, 8 September 2016	1 dan 2	XI IPA 1	Probleme in der Familie
		3 dan 4	XI IPA 2	Probleme in der Familie

C. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL

Program kegiatan PPL memberikan pengalaman kepada mahasiswa praktikan dalam mengelola kelas serta mengembangkan potensi. Kegiatan PPL ini difokuskan pada kemampuan dalam mengajar seperti penyusunan rancangan pembelajaran, pelaksanaan praktik mengajar di kelas, yang kemudian menyusun dan menerapkan alat evaluasi, analisis hasil belajar peserta didik, serta penggunaan media pembelajaran.

Dalam pelaksanaan pembelajaran, praktikan selalu berusaha menyesuaikan dengan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sebelumnya agar waktunya teralokasikan dengan baik dan materi dapat tersampaikan semua dengan baik. Namun terdapat beberapa hal yang tidak sesuai dengan rencana pembelajaran yang telah dibuat dikarenakan ketebatasan alat, media, atau waktu yang tersedia.

Hasil dari praktik mengajar yang telah dilaksanakan, diantaranya dalam pelaksanaan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa metode yaitu ceramah, diskusi, tanya jawab, inkuiri dan demonstrasi. Penggunaan metode tersebut sesuai dengan materi yang diajarkan. Dalam pelaksanaannya, metode yang banyak digunakan yaitu inkuiri, demonstrasi, dan ceramah, sehingga dalam proses pembelajaran peserta didik sudah terlatih untuk aktif dalam menemukan konsep sendiri, meskipun di akhir pembelajaran pendidik tetap memberikan

pemantapan konsep. Metode inkuiri lebih membuat peserta didik lebih aktif lagi karena peserta didik melakukan, merasakan, dan menemukan sendiri konsep yang menjadi tujuan pembelajaran. Lebih dari itu, dari metode inkuiri ini dapat memunculkan pertanyaan-pertanyaan yang merupakan pertanyaan pengembangan yang muncul dari peserta didik.

Proses pembelajaran yang dilakukan praktikan sesuai dengan rencana pelaksanaan pembelajaran namun ada juga beberapa yang tidak sesuai terutama dalam alokasi waktunya. Hal ini dikarenakan peserta didik banyak yang ramai sendiri sehingga perlu pengulangan penjelasan agar peserta didik memahami materi.

1. Hambatan

Dalam melaksanakan pembelajaran, praktikan mengalami beberapa hambatan. Hambatan yang didapatkan selama praktik mengajar terutama berasal dari peserta didik, antara lain.

- a. Peserta didik kurang serius dalam mengikuti pembelajaran.
- b. Peserta didik ramai di kelas, sulit untuk diatur oleh pendidik, sehingga sulit untuk dikondisikan terutama untuk kelas XI IPS 1.
- c. Peserta didik cenderung sulit untuk dikondisikan untuk bekerja kelompok.
- d. Peserta didik malas dan sulit diperintah untuk mengerjakan tugas rumah dan kegiatan praktikum.
- e. Tidak tersedianya LCD di ruang kelas XI IPA 1,2,3.

Selain dari peserta didik, hambatan juga dipengaruhi oleh pembelajaran yang dilakukan. Misalnya seperti metode pembelajaran yang diterapkan kurang menarik perhatian peserta didik, sehingga menyebabkan peserta didik ramai dan tidak dapat dikondisikan dengan baik. Media yang kurang menarik perhatian peserta didik juga mempengaruhi pembelajaran.

2. Solusi

Berdasarkan hambatan-hambatan yang ada tersebut, ada beberapa upaya untuk mengurangi dan mengatasi hambatan, antara lain.

- a. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa praktikan berusaha berkoordinasi dengan pendidik pembimbing mengenai pengelolaan kelas.
- b. Praktikan berusaha menyediakan media pembelajaran yang dapat menarik perhatian para peserta didik.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menciptakan suasana belajar yang serius, tetapi santai dengan menyisipi sedikit humor, sehingga peserta didik tidak merasa bosan yang terkesan monoton.

- d. Mengatur intonasi suara dalam menyampaikan materi, sehingga peserta didik dapat memperkirakan materi yang penting.
- e. Meningkatkan kemampuan mengelola kelas dengan baik serta berupaya untuk tegas terhadap peserta didik yang ramai.
- f. Mengoptimalkan pengaturan waktu mengajar sesuai RPP.
- g. Lebih memperhatikan peserta didik yang ramai agar lebih fokus dalam belajar di kelas.
- h. Mempersiapkan media pembelajaran dengan baik sebelum pembelajaran dimulai.

Setelah penyampaian materi selesai, praktikan melakukan evaluasi pembelajaran dengan memberikan latihan soal ataupun kuis, tugas rumah dan ulangan harian. Latihan soal dan kuis dilakukan dengan mengerjakan soal yang diberikan oleh praktikan kepada peserta didik. Ulangan harian dilakukan satu kali setelah materi selesai yaitu *Familie*.

Hasil evaluasi pembelajaran setiap kelas berbeda-beda. Dari kedua kelas yang diampu keduanya mendapatkan hasil ulangan hariannya cukup baik.

D. Refleksi Pelaksanaan PPL

Praktik mengajar yang telah dilakukan mahasiswa praktikan memberikan pengalaman yang banyak di lapangan khususnya di SMA Negeri 1 Ngaglik. Berdasarkan pengalaman mengajar yang telah dilakukan, mengajar bukanlah hal yang mudah. Dalam mengajar perlu persiapan dan perencanaan yang matang sehingga pembelajaran dapat terlaksana sesuai perencanaan. baik dalam hal mengajar di kelas, berinteraksi dengan peserta didik, dan dalam mengelola kelas. Dari pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan bahwa program PPL berjalan dengan baik.

Praktik mengajar memberikan gambaran secara langsung bagaimana proses pembelajaran diaplikasikan, cara berinteraksi dengan peserta didik, bagaimana cara menyampaikan materi dengan baik dan dimengerti oleh peserta didik, penguasaan kelas yang baik, teknik bertanya, cara mengalokasikan waktu pembelajaran secara efektif, penerapan metode, penggunaan media, cara melakukan evaluasi dan juga menutup pelajaran.

Penguasaan materi sangat diperlukan dalam pembelajaran. Penguasaan materi akan berpengaruh terhadap penyampaian materi serta keberhasilan dalam pembelajaran. Dalam mengajar di kelas, metode pembelajaran yang

diterapkan harus sesuai dengan kondisi peserta didik. Karena tidak semua peserta didik dapat dikondisikan dengan berbagai metode mengajar.

Secara umum, hasil yang diperoleh mahasiswa dalam praktik PPL di sekolah ini adalah mahasiswa mendapat pengalaman dalam hal keterampilan mengajar, pengelolaan waktu dalam mengajar, interaksi dengan peserta didik, dan pengelolaan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan pengalaman lapangan yang telah dilaksanakan lokasi SMA Negeri 1 Ngaglik, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL dapat memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menemukan permasalahan aktual seputar kegiatan belajar mengajar di lokasi tempat PPL. Selain itu, mahasiswa juga dapat menemukan solusi pemecahan dari permasalahan-permasalahan tersebut.
2. Kegiatan PPL sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk memberikan pengalaman dan wawasan, serta gambaran yang nyata mengenai pembelajaran di sekolah sebagai bekal bagi seorang calon pendidik sebelum terjun dalam dunia pendidikan secara utuh.
3. Kegiatan PPL memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk dapat mengembangkan potensi dan kreativitasnya, misal dalam pengembangan media, menyusun materi sendiri berdasarkan kompetensi yang ingin dicapai, dan lain sebagainya.

B. Saran

Terdapat beberapa hal yang perlu diperhatikan berdasarkan hasil dari pengalaman lapangan selama berada di lokasi PPL, antara lain:

1. Bagi Pihak UPPL (UNY)
 - a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa, serta pendidik pembimbing sendiri.
 - b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPMP dan DPL melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang

bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

- c. LPPMP lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.
 - d. Pelaksanaan PPL seharusnya tidak digabung dengan KKN. Karena jika digabung maka pelaksanaan di kedua tempat tidak akan maksimal. Terutama bagi mahasiswa yang mendapat jadwal mengajar di hari Sabtu.
2. Bagi Pihak SMA Negeri 1 Ngaglik
 - a. Perlu adanya perawatan dan pengelolaan terhadap sarana dan prasarana media pembelajaran secara optimal.
 - b. Perlu peningkatan kedisiplinan dan ketertiban bagi peserta didik dalam lingkungan sekolah agar tercipta suasana pembelajaran yang kondusif.
 - c. Perlu pengoptimalan penggunaan media penunjang pembelajaran (CD, gambar, LCD) agar kompetensi yang ditentukan dapat tercapai melalui pembelajaran yang lebih menarik.
 3. Bagi Pihak Mahasiswa PPL
 - a. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
 - b. Praktikan harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
 - c. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - d. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - e. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
 - f. Dalam melaksanakan kegiatan PPL seyogyanya mahasiswa mencari informasi secara akurat mengenai sekolah
 - g. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.

- h. Mempersiapkan sedini mungkin materi yang akan diberikan kepada peserta didik agar dapat meminimalisasi kesalahan-kesalahan konsep.
- i. Praktikan harus banyak membaca referensi tentang materi yang akan diajarkan, dan sering berkonsultasi dengan pendidik pembimbing.
- j. Pembuatan perangkat pembelajaran yang lengkap dan baik untuk persiapan pelaksanaan mengajar.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2015. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Panduan KPPL/Magang III Universitas Negeri Yogyakarta Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Daftar Nilai Peserta Didik

Kelas XI IPA 3

No	Nama	NIS	Nilai					Ket
			1	2	3	4	5	
1.	ALFIANITA KUSUMANINGTYAS	8389	100	75	100	60		
2.	ALIEFHA RETTANIA	8392	100	80	100	65		
3.	ALIFAH YULIANA HAMIDA	8393	100	85	100	60		
4.	AXCEL BENSZA AMARTYA	8410	100	80	100	75		
5.	BAGUS NURFAIZI	8416	100	75	100	70		
6.	FIDELA LAKSITA DWIANNISA	8456	100	75	100	70		
7.	FRANKY SAMUEL MILENYANO C.	8459	100	75	100	75		
8.	HANIF AFU LATHIF	8464	100	80	100	75		
9.	HERNINA PUTRI WIRYANTI	8465	100	80	100	80		
10.	INDIE YAHYA	8468	100	85	100	80		
11.	KHALIZA WIMA FATIKASARY	8477	100	75	100	75		
12.	KHRESNA AYANDAPUTRA	8479	100	70	100	70		
13.	MEIRESHA KARUNIA TRI A.	8497	100	80	100	75		
14.	MEYTHA NUR RAHMAWATI	8498	100	75	100	80		
15.	MUHAMMAD HARDIFTIO D.	8506	100	75	100	75		
16.	MUHAMMAD PANDI FERRY P.	8508	100	70	100	80		
17.	NATAN NATAS ANDIKA ADI	8513	100	70	100	70		
18.	NISRINA AZZAH RAHENDRASTI	8515	100	80	100	65		
19.	NOVA AMALIA CAHYA	8516	100	85	100	65		
20.	RAIHAN NADIA UTAMI	8528	100	70	100	70		
21.	RIMA FAUZIAH	8535	100	80	100	75		
22.	RIRIN NOVITA SARI	8538	100	80	100	65		
23.	RISTRIS KRISNUGRAHENI	8540	100	85	100	70		
24.	ZAKIYYA LAILA NUR AZIZA	8564	100	75	100	65		
25.	ZULKARNAIN PUTRA HASIRU	8567	100	80	100	80		

Daftar Nilai Peserta Didik

Kelas XI IPS 1

No .	Nama	NIS	Nilai					Ket
			1	2	3	4	5	
1.	AGASTYA DHIKA PRATAMA	8382	100	75	100	60		
2.	ALBERT OSEP PRIHATMALA JOHORA	8385	100	75	100	65		
3.	ALFAEN ALAMSYAH PRATAMA	8387	100	75	100	60		
4.	ANISYA MAY YUSTITIA	8398	100	80	100	75		
5.	ANNISA PUSPITASARI	8400	100	80	100	70		
6.	ANSARI AHMAD ABRAR	8401	100	85	100	70		
7.	BAGAS DWI CAHYA	8414	100	75	100	75		
8.	DANISWARA RAFI RAMADHAN	8428	100	70	100	75		
9.	DELPI PINANDITA	8429	100	80	100	80		
10.	DIFA SEFIRA SALSABELLA	8435	100	75	100	80		
11.	FAJRI OKTAVIA GEMBIRA	8447	100	70	100	75		
12.	FEBRIANA DWI NUR ASIH	8452	100	70	100	70		
13.	HESTY JUAN KIRANA	8466	100	80	100	75		
14.	IQBAL WAHYU CHABIIBALLOOH	8471	100	85	100	75		
15.	IRMA FITRIANA	8474	100	70	100	80		
16.	LATASHA NUR FIENZA RAMADHANI	8485	100	80	100	85		
17.	LATIF FUNANTA	8486	100	80	100	80		
18.	LIANITA FAJAR NUR IMAN SARI	8487	100	85	100	70		
19.	LISA RISMAWATI	8488	100	70	100	75		
20.	LUFU AFITA KARDINA	8490	100	75	100	75		
21.	MAYA SAFIRA	8496	100	75	100	80		
22.	NEFDIA ERLINA	8514	100	80	100	80		
23.	RAHMAT DWIYOGA	8526	100	80	100	75		
24.	TRI AJI WIBOWO	8553	100	75	100	70		
25.	WAHYU FERNANDA NUR FAROIT	8556	100	70	100	80		
26.	YOGA TIRTA ANUGRAH	8558	100	75	100	60		

LAMPIRAN



Ngaglik, 15 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Praktikan PPL

Drs. Subagyo

Akbar K. Setiawan
M.Hum

Denny Akbar Rusnawan



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL 2016

F02

untuk mahasiswa

LAPORAN MINGGUAN I

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

NIM : 13203241051

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 18 Juli 2016	a. Syawalan dan halal bi halal SMA Negeri 1 Ngaglik	Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII serta guru, staff, karyawan, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma dan mahasiswa PPL UNY 2016		
		b. Pendampingan siswa kelas X untuk MPLS	Mendampingi siswa kelas X di kelas masing-masing		
		c. Masa orientasi siswa di aula	Mendampingi siswa kelas X untuk memasuki aula kemudian		

		sekolah	ditugaskan untuk menjadi notulen (mencatat materi yang disampaikan oleh pembicara.		
		d. Pembersihan ruang/posko PPL	Membersihkan ruangan yang disediakan oleh sekolah untuk tempat mahasiswa PPL		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	a. Latihan upacara bendera untuk kelas X	Menyiapkan kelengkapan upacara dan mengikuti latihan upacara bendera.		
		b. Pendampingan siswa kelas X dalam masa pengenalan lingkungan sekolah	Membantu pembagian konsumsi untuk kelas X.		
		c. Membersihkan ruangan aula	Menyapu dan membuang sampah yang ada di Aula. Membereskan dan mengembalikan peralatan yang ada di Aula.		
		d. Rapat PPL di basecamp	Pembagian untuk hari rabu ke tempat KKN untuk penyerahan di balai desa Sukoharjo dan yang tinggal di sekolah.		
3.	Rabu, 20 Juli	a. Latihan upacara bendera untuk	Menyiapkan kelengkapan upacara dan mengikuti latihan upacara		

	2016	kelas X	bendera		
		<p>b. Pendampingan siswa kelas X dalam masa pengenalan lingkungan sekolah</p> <p>c. Membuat RPP dan menyiapkan materi.</p>	<p>Mengikuti masa pengenalan lingkungan sekolah. Membantu pembagian konsumsi untuk kelas X.</p> <p>Membuat RPP dan menyiapkan materi dengan tema kehidupan sekolah.</p>	Tidak bisa konsultasi RPP secara langsung karena guru pamong sedang ada keperluan akreditasi.	Konsultasi melalui SMS/Whatsapp
4.	Kamis, 21 Juli 2016	a. Mengajar pertemuan pertama	Mengajar <i>team teaching</i> untuk pertama kali di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 dan XI IPS 1 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan sekolah yaitu <i>Zahlen</i> .	Banyak siswa yang masih belum siap menerima pelajaran.	Memberikan materi dengan metode permainan, sehingga siswa merasa bersemangat dan tidak merasa jenuh
5.	Jumat, 22 Juli 2016	a. Piket	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk.		

		<p>b. Diskusi materi dengan teman</p> <p>c. Konsultasi RPP</p>	<p>Diskusi materi yang akan diperikan pada hari kamis dengan teman satu jurusan.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi yang akan diajarkan dengan guru pembimbing.</p>		
--	--	--	---	--	--

LAPORAN MINGGUAN II

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S,Pd

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

NIM : 13203241051

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	a. Upacara bendera rutin hari Senin b. Piket	Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII serta guru, staff, karyawan, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma dan mahasiswa PPL UNY 2016 Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	a. Diskusi materi dengan teman b. Mencari materi	Diskusi materi apa yang diajarkan untukhari kamis dengan teman satu jurusan. Mencari materi dari berbagai sumber baik dari buku maupun dari internet.		

3.	Rabu, 27 Juli 2016	<p>a. Merancang RPP</p> <p>b. Membuat media dan mempelajari materi</p> <p>c. Konsultasi RPP dan materi</p>	<p>Merancang RPP dan menyiapkan materi untuk diajarkan di hari kamis.</p> <p>Membuat media pembelajaran kemudian mempelajari materi untuk hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan guru pembimbing.</p>		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	a. Mengajar	Mengajar pertemuan kedua di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 dan XI IPS 1 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan sekolah.		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	a. Piket	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.		

		b. Mencatat catatan mingguan PPL	Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah dilakukan dalam seminggu di sekolah.		
--	--	----------------------------------	---	--	--

LAPORAN MINGGUAN III

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

NIM : 13203241051

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	a. Upacara bendera b. Piket	Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII serta guru, staff, karyawan, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma dan mahasiswa PPL UNY 2016. Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk		

		c. Mengisi kalender akademik	<p>kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.</p> <p>Membantu mengganti kalender akademik yang lama dengan yang baru di basecamp.</p>		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	<p>a. Menyusun materi pembelajaran</p> <p>b. Diskusi materi</p> <p>c. Mengajar</p>	<p>Menyusun materi pembelajaran untuk hari kamis. Mengambil materi dari buku Kontakte Deutsch I.</p> <p>Diskusi materi pembelajaran serta media dengan teman satu jurusan di basecamp.</p> <p>Team teaching di kelas X IPA 1 dengan materi pengenalan. Suasana kelas cukup kondusif. Banyak siswa yang antusias dengan materi yang diberikan.</p>		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	<p>a. Merancang RPP</p> <p>b. Konsultasi RPP dan materi</p> <p>c. Mempelajari materi</p>	<p>Merancang RPP, menyiapkan materi dan soal evaluasi untuk kegiatan pembelajaran di hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan guru pembimbing.</p> <p>Mempelajari materi untuk diberikan pada hari kamis.</p>		

4.	Kamis, 4 Agustus 2016	a. Mengajar	Mengajar pertemuan kedua di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 dan XI IPS 1 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan sekolah kemudian memberi soal evaluasi.		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	a. Piket b. Membuat catatan mingguan	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Membuat catatan mingguan ke 3.		
6.	Sabtu, 6 Agustus 2016	a. Mengajar	Menggantikan guru pembimbing mengajar di kelas XI IPS 4 di jam ke 5-6 dan di kelas XI IPS 2 di jam ke 7-8		

LAPORAN MINGGUAN IV

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

NIM : 13203241051

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

GURU PEMBIMBING :Irene Yesy, S.Pd

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	a. Upacara bendera b. Piket	Diikuti oleh seluruh siswa kelas X, XI, dan XII serta guru, staff, karyawan, mahasiswa PPL Universitas Sanata Dharma dan mahasiswa PPL UNY 2016 Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	a. Menyusun program tahunan dan semester b. Diskusi materi pembelajaran	Menyusun program tahunan dan semester di basecamp Diskusi dengan teman tentang materi pembelajaran yang akan		

		c. Mencari materi pembelajaran	diberikan pada hari kamis Mencari materi pembelajaran dari berbagai sumber baik dari buku pegangan maupun dari internet		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	a. Meyusun RPP b. Konsultasi RPP dan materi	Menyusun RPP dan membuat materi untuk di hari kamis. Konsultasi RPP dan materi dengan guru pembimbing.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	a. Mengajar	Mengajar pertemuan keempat di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dari jam pertama sampai terakhir dengan materi kehidupan sekolah.		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	a. Piket	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.		
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	a. Mengajar	Menggantikan guru pembimbing di kelas XI IPS 2 dengan materi kehidupan keluarga. Kelas cukup	Beberapa siswa tidak memperhatikan pelajaran.	Ditegur.

			kondusif walaupun siswa banyak yang masuk terlambat.		
--	--	--	--	--	--

LAPORAN MINGGUAN V

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

NIM : 13203241051

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	a. Upacara bendera b. Piket	Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma dengan siswa kelas XI IPA 2 sebagai petugas upacara. Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	a. Diskusi materi pembelajaran	Berdiskusi tentang materi yang akan diberikan pada hari kamis.		

		b. Diskusi metode pembelajaran	Berdiskusi tentang metode pembelajaran yang akan digunakan pada saat mengajar.		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	a. Upacara hari kemerdekaan b. Merancang RPP c. Konsultasi RPP dan materi d. Mempelajari materi	Upacara memperingati hari kemerdekaan di SMA N 1 Ngaglik Menyusun RPP dan materi yang akan diberikan di hari kamis. Konsultasi RPP dan materi dengan dosen pembimbing. Mempelajari materi pembelajaran yang akan diberikan pada hari kamis.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	a. Mengajar	Mengajar pertemuan kelima di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dari jam pertama sampai jam ke 4 dengan materi kehidupan keluarga. Diawali dengan mengaji bersama di kelas XI IPA 1 selama 15 menit sebelum masuk ke jam pertama.		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	a. Piket	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar		

		b. Mencatat catatan mingguan PPL	siswa yang tidak hadir. Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu di sekolah.		
--	--	----------------------------------	---	--	--

LAPORAN MINGGUAN VI

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

NIM : 13203241051

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	c. Upacara bendera d. Piket	Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma dengan siswa kelas XI IPA 2 sebagai petugas upacara. Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.		
2.	Selasa, 23	c. Diskusi materi pembelajaran	Berdiskusi tentang materi yang		

	Agustus 2016	<p>d. Diskusi metode pembelajaran</p> <p>e. Mencari materi</p>	<p>akan diberikan pada hari kamis.</p> <p>Berdiskusi tentang metode pembelajaran yang akan digunakan pada saat mengajar.</p> <p>Mencari materi dari berbagai sumber baik buku ataupun internet</p>		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	<p>a. Merancang RPP</p> <p>b. Konsultasi RPP dan materi</p> <p>c. Mempelajari materi</p>	<p>Menyusun RPP dan materi yang akan diberikan di hari kamis.</p> <p>Konsultasi RPP dan materi dengan dosen pembimbing.</p> <p>Mempelajari materi pembelajaran yang akan diberikan pada hari kamis.</p>		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	<p>a. Mengajar</p>	<p>Mengajar pertemuan keenam di kelas XI IPA dan XI IPA 2 dari jam pertama sampai jam ke 4 dengan materi kehidupan keluarga. Diawali dengan mengaji bersama di kelas XI IPA 1 selama 15 menit sebelum masuk ke jam pertama.</p>	<p>Banyak siswa di kelas XI IPA 1 yang belum paham mengenai materi minggu sebelumnya yaitu tentang <i>possesivpronomen</i>.</p>	<p>Mengulang kembali materi.</p>
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	<p>a. Piket</p>	<p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk</p>		

		<p>c. Mencatat catatan mingguan PPL</p>	<p>kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Kemudian diminta membantu TU untuk merekap siswa yang mempunyai KIP (Kartu Indonesia Pintar), KKS (Kartu Keluarga Sejahtera) dan KPS (Kartu Perlindungan Sosial)</p> <p>Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu di sekolah.</p>		
--	--	---	---	--	--

LAPORAN MINGGUAN VII

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

NIM : 13203241051

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	e. Upacara bendera f. Piket	Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma. Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	f. Membuat soal ulangan harian	Melanjutkan membuat soal ulangan harian mengumpulkan dan mencari beberapa referensi soal melalui buku pedoman bahasa		

		g. Diskusi soal ulangan harian	<p>Jerman dan juga internet.</p> <p>Berdiskusi tentang soal ualngan harian dengan teman.</p>		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	<p>e. Kosultasi soal ulangan harian</p> <p>f. Merevisi soal ulangan harian.</p>	<p>Konsultasi soal ualngan harian dengan guru pembimbing.</p> <p>Merevisi soal ulangan harian. Beberapa soal harus diperbaiki terutama pada pilihan jawaban masih banyak yang rancu.</p>		
4.	Kamis, 1 September 2016	b. Ulangan harian	Mengajar <i>team teaching</i> . Satu jam digunakan untuk memberi materi dan satu jam lagi untuk ulangan harian di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPA 3 selama 45 menit.	Di jam ke 7 dan 8 pelajaran tidak efektif. Seluruh siswa kelas X, XI dan XII berkumpul di lapangan untuk persiapan kompetisi PAF. Sehingga ulangan harian untuk kelas XI IPS 1 ditunda.	Berkoordinasi dengan guru pembimbing dan siswa kelas XI IPS 1.
5.	Jumat, 2 September 2016	d. Piket	Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir. Kemudian diminta merekap biodata siswa baru di buku induk.		

		e. Mencatat catatan mingguan PPL	Menulis laporan catatan mingguan PPL tentang kegiatan yang telah dilakukan selama seminggu di sekolah.		
--	--	----------------------------------	--	--	--

LAPORAN MINGGUAN VIII

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman

KOORDINATOR PPL : Dr. Tien Aminatun

GURU PEMBIMBING : Irene Yesy, S.Pd

NAMA : Denny Akbar Rusnawan

NIM : 13203241051

PRODI : Pendidikan Bahasa Jerman

DOSEN PEMBIMBING : Akbar K. Setiawan, M.Hum

No.	Hari / tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 September 2016	g. Upacara bendera h. Piket	Upacara diikuti oleh peserta didik kelas X, XI, dan XII serta guru, karyawan, staf, dan mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta dan Universitas Sanata Dharma. Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk		

			kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir serta mencatat keperluan administrasi lainnya.		
2.	Selasa, 6 September 2016	h. Mengkoreksi ulangan harian i. Menganalisis butir soal	Mengkoreksi ulangan harian siswa kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 di basecamp. Membuat analisis butir soal ulangan harian untuk kelas XI IPA 1.		
3.	Rabu, 7 September 2016	g. Mencari materi terakhir untuk pertemuan terakhir di hari kamis h. Membuat RPP	Mencari materi dari berbagai sumber baik dari buku pegangan maupun internet. Merancang RPP untuk pertemuan terakhir kemudian konsultasi dengan dosen pembimbing.		
4.	Kamis, 8 September 2016	c. Mengajar dan perpisahan	Mengajar materi Probleme in der Familie di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 Siswa kelas XI IPA 2 ada yang belum mengikuti ulangan harian sehingga mengikuti ulangan harian susulan pada hari itu juga. Dilanjutkan perpisahan dan foto bersama.		
5.	Jumat, 9	f. Memperringati hari olahraga	Memperingati hari olahraga		

	September 2016	<p>nasional</p> <p>g. Menganalisis butir soal</p> <p>h. Membuat laporan PPL</p>	<p>nasional dengan senam bersama di lapangan SMA N 1 Ngaglik.</p> <p>Membuat analisis butir soal untuk kelas XI IPA 2.</p> <p>Mulai membuat laporan PPL bab 1 dan 2.</p>		
6.	Senin, 12 September 2016	<p>a. Piket</p> <p>b. Membuat laporan PPL</p>	<p>Menerima tamu, mencatat siswa yang terlambat/ijin keluar sekolah. Berkeliling ke setiap kelas untuk mencatat siswa yang tidak masuk kemudian merekap di buku daftar siswa yang tidak hadir.</p> <p>Membuat laporan PPL, melanjutkan menulis catatan mingguan.</p>		
7.	Selasa, 13 September 2016	<p>a. Membuat laporan PPL</p> <p>b. Menulis buku induk siswa baru</p>	<p>Melanjutkan pembuatan laporan PPL.</p> <p>Menulis biodata siswa baru di buku induk.</p>		
8.	Rabu, 14 September 2016	<p>a. Membuat laporan PPL</p> <p>b. Menginput daftar nilai siswa XI IPA 1 dan XI IPA 2</p>	<p>Melanjutkan pembuatan laporan PPL dan melengkapi lampiran.</p> <p>Menginput daftar nilai siswa selama mengajar.</p>		

		c. Rapat persiapan penarikan	Rapat mempersiapkan penarikan dihadiri seluruh mahasiswa PPL UNY SMA N 1 Ngaglik.		
9.	Kamis, 15 September 2016	a. Penarikan PPL	Penarikan PPL UNY SMA N 1 Ngaglik oleh Ibu Dr. Tien Aminatun, S.Si, M.Si di Laboratorium Fisika di hadiri oleh guru pembimbing PPL, Koordinator PPL dan kepala sekolah.		

Ngaglik , 15 September 2015

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Akbar K. Setiawan, M.Hum
NIP. 197001252005011 003

Irene Yesy, S.Pd

Denny Akbar Rusnawan
NIM. 13203241041



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2016

F01
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMA Negeri 1 Ngaglik	NAMA MAHASISWA	: Denny Akbar Rusnawan
ALAMAT SEKOLAH	: Jalan Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Kec. Sleman, Indonesia	NO. MAHASISWA	: 13203241051
GURU PEMBIMBING	: Irene Yesy, S. Pd.	FAK/JUR/PRODI	: Pendidikan Bahasa Jerman
		DOSEN PEMBIMBING	: Akbar K. Setiawan, M. Hum.

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
1.	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	23								23
2.	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)		22							22
3.	Pembuatan Program PPL									0
	a. Observasi	2	2							4
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing		1	1	1	1	1	1	1	8
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2016		2	2	1					5
2	Administrasi Pembelajaran/Guru									0
	a. Instrumen-instrumen		1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Silabus, Program Tahunan, Program Semester		5	5	5					15
	c. Membuat jadwal mengajar		4	4						8
3	Program Mengajar									0
	a. Persiapan									0
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing		2	2	2	2	2	2	2	16
	2) Mengumpulkan materi		2	2	2					6
	3) Membuat RPP		4	4	4					12
	4) Menyiapkan/membuat media		3	3	3					9
	5) Menyusun materi		3	3	3					9

	b. Mengajar Terbimbing dan Mandiri											0
	1) Praktik mengajar di kelas		8	4	4	8	4	4	4	4	4	40
	2) Penilaian dan evaluasi			1		1		1		1		4
	3) Konsultasi dengan DPL			2	2							4
	4) Membuat soal ulangan dan koreksi				2					2		4
4	Program Nonmengajar											0
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
	b. Piket Guru / Resepsionis		7	7	7	7	7	7	7	7	7	56
	c. Pembaharuan kalender akademik					4						4
	d. pembaharuan data mutasi guru						4					4
	e. penulisan data siswa baru									4		4
6	Pembuatan Laporan PPL											0
	a. Persiapan											0
	- Mempelajari contoh laporan PPL		2	2	2	2						8
	b. Pelaksanaan											0
	- Membuat Laporan PPL					3	3		3	3		12
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi											0
	- Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL		1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
JUMLAH												301

Yogyakarta, 15 September 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Drs. Subagyo

Akbar K. Setiawan M.Hum

Denny Akbar Rusnawan

NIP : 19620712 198703 1 011

NIP : 197001252005011 003

NIM : 13203241041

SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
 MATA PELAJARAN : BAHASA JERMAN
 KELAS/ SEMESTER : XI IPA/ IPS
 STANDAR KOMPETENSI : 1. :Mendengarkan ; Memahami wacana lesan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga
 ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT

No. Dokumen	:	FM-02/01-01
No. Revisi	:	2
Tanggal Berlaku	:	15 Juli 2016

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Karakter	Indikator	Kegiatan Pembelajaran			Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur			
<p>Mendengarkan Mengidentifikasi bunyi ujaran dlm suatu konteks dg mencocokkan ,menjodohkan, dan membedakan secara tepat</p> <p>Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lesan sederhana secara tepat.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Die Familie und die Verwandte 2. Probleme in der Familie 3. Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ 4. Negation 	kekeluargaan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengidentifikasi bunyi dalam suatu konteks 2. Mengidentifikasi ujaran dalam suatu konteks 3. mencocokkan bunyi/ ujaran secara tepat 4. Menjodohkan bunyi / ujaran secara tepat 5. Melengkapi kalimat dengan kata tanya maupun jawabannya 6. Membedakan 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga 2. Diperdengarkan bacaan atau dialog, siswa mengidentifikasi anggota keluarga 3. Diperdengarkan teks, siswa mengidentifikasi masalah dalam keluarga 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga 2. Diperdengarkan bacaan atau dialog, siswa mengidentifikasi anggota keluarga 3. Diperdengarkan teks, siswa mengidentifikasi masalah dalam keluarga 4. Melengkapi kalimat dengan Possessivpr 		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jenis Penilaian: Penilaian Proses dan penilaian hasil ➤ Bentuk Penilaian : Pengamatan kinerja dan sikap , tes dan tugas ➤ Instrumen Penilaian : Soal 	4 JP	Sumber : Buku Kontakte Deutsch 2 Alat : Foto foto diri, Angka

			n bunyi / ujaran secara tepa 7. Merespon pertanyaan- pertanyaan secara tepat	4. Melengkapi kalimat dengan Possessesiv pronomen ataupun dengan Konjunktio n 5. Bercerita tentang anggota keluarganya 6. Bercerita tentang permasalah an dalam keluarga	onomen ataupun dengan Konjunktion 5. Bercerita tentang anggota keluarganya 6. Bercerita tentang permasalahan dalam keluarga		tes tertulis		
--	--	--	--	---	---	--	-----------------	--	--

STANDAR KOMPETENSI : 2. Berbicara : Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Karakter	Indikator	Kegiatan Pembelajaran			Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur			
Berbicara Menyampaikan informasi secara lisan dlam kalimat sederhana sesuai konteks yg mencerminkan	1. Die Familie und die Verwandte 2. Probleme in der Familie 3. Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ	Sopan dan santun komunikatif	1. Mengidentifikasi bunyi dalam suatu konteks 2. Mengidentifikasi ujaran dalam suatu	1. Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga	1. Mengenalkan konsep tentang menyatakan mempunyai anggota keluarga 2. Diperdengarka	Mencari dialog atau teks dari internet http://www.kontakte.deutsch.de tentang keluarga di Jerman	➤ Jenis Penilaian: Penilaian Proses dan	7 Jp	Sumber : Buku Kontakte Deutsch 1 Alat : Foto foto diri, Angka

						Terstruktur			
<p>1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat</p> <p>2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana</p> <p>3. Membaca kata, frasa, dan kalimat dalam wacana tertulis sederhana dengan tepat</p>	<p>1. Die Familie und die Verwandte</p> <p>2. Probleme in der Familie</p> <p>3. Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ</p> <p>4. Konjunktion : aber, und, oder, sondern, deshalb</p> <p>5. Negation</p>	Tegas, teliti komunikatif	<p>1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana secara tepat</p> <p>2. Membaca nyaring dengan pengucapan dan intonasi yang benar</p> <p>3. Mencari gagasan utama</p> <p>4. Mencari Informasi rinci</p> <p>5. Menemukan arti kata rujukan</p> <p>6. Menemukan makna kata/frase dalam konteks</p> <p>7. Mengidentifikasi struktur teks</p> <p>8. Mengidentifikasi unsur-unsur bahasa</p>	<p>1. Menerima teks</p> <p>2. Mengidentifikasi bentuk teks</p> <p>3. Membaca nyaring satu satu bergantian</p> <p>4. Mencari gagasan utama</p> <p>5. Menemukan arti</p> <p>6. Mengidentifikasi struktur teks</p>	<p>1. Menerima teks</p> <p>2. Mengidentifikasi bentuk teks</p> <p>3. Membaca nyaring satu satu bergantian</p> <p>4. Mencari gagasan utama</p> <p>5. Menemukan arti</p> <p>6. Mengidentifikasi struktur teks</p>		<p>➤ Jenis Penilaian:</p> <p>Penilaian Proses dan penilaian hasil</p> <p>➤ Bentuk Penilaian : Pengamatan kinerja dan sikap, tes dan tugas</p> <p>➤ Instrumen Penilaian : Soal tes tertulis</p>		<p>Sumber : Buku Kontakte Deutsch 2</p> <p>Alat : Foto foto diri, Angka</p>

ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT

STANDAR KOMPETENSI : 4. Menulis : Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang Kehidupan Keluarga

ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Karakter	Indikator	Kegiatan Pembelajaran			Penilaian	Alokasi waktu	Sumber/ Bahan/ Alat
				Tatap Muka	Penugasan Terstruktur	Kegiatan Mandiri Tidak Terstruktur			
<p>1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan huruf , ejaan dan tanda baca yang tepat</p> <p>2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf , ejaan , tanda baca dan struktur yang tepat</p>	<p>1. Die Familie und die Verwandte</p> <p>2. Probleme in der Familie</p> <p>3. Possessivpronomen im Nominativ und im Akkusativ</p> <p>4. Konjunktion : aber, und , oder , sondern , deshalb</p> <p>5. Negation</p>	<p>Teliti, logis, sederhana</p>	<p>1. Menuliskan bahwa mempunyai anggota keluarga, umur, pekerjaan , dan kesukaannya</p> <p>2. Menuliskan permasalahan dalam keluarga</p>	<p>1. Menuliskan bahwa mempunyai anggota keluarga, umur, pekerjaan , dan kesukaannya</p> <p>2. Menuliskan permasalahan dalam keluarga</p>	<p>1. Menuliskan tentang anggota keluarganya</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Jenis Penilaian: <li style="padding-left: 20px;">Penilaian Proses dan penilaian hasil ➤ Bentuk Penilaian : <li style="padding-left: 20px;">Pengamatan kinerja dan sikap , tes dan tugas ➤ Instrumen Penilaian : Soal tes tertulis 	<p>7 Jp</p>	<p>Sumber : Buku Kontakte Deutsch 2</p> <p>Alat : Foto foto diri, Angka</p>	

Ngaglik, 15 September 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Subagyo
NIP. 19620712 198703 1 011

Irene Yesy, S.Pd.