

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA N 1 NGAGLIK

Jalan Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh

Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Dosen Pembimbing: Ari Listyorini, M. Hum



Disusun oleh:

ALIF ANNISA RISQI ABDILLAH

NIM 13201244010

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
Telp. : 0274 - 7488796

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Individu kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 di SMA N 1 Ngaglik.

Nama : Alif Annisa Risqi Abdillah
NIM : 13201244010
Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA N 1 Ngaglik sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan berikut ini.

Ngaglik, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing PPL

Ari Listyorini, M.Hum.
NIP. 19580520 198603 2 001

Sutini, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMA 1 Ngaglik Yogyakarta

Koordinator PPL
SMA 1 Ngaglik Yogyakarta

Drs. Subagyo
NIP. 19620712 198703 1 011

Drs. Rahmad Saptanto, M.Pd.
NIP. 19650530 199303 1004



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
Telp. : 0274 - 7488796

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat dan rahmat-Nya saya dapat melaksanakan PPL yang diselenggarakan pada semester khusus Tahun Ajaran 2016/2017 di SMA Negeri 1 Ngaglik Yogyakarta dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan PPL ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis saya atas keterlaksanaannya kegiatan PPL selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL yang telah saya lakukan di SMA N 1 Ngaglik ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut serta berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL di semester khusus ini.
2. Tim PP PPL LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi, dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Ibu Dr. Tien Aminatun, S.Si., M.Si selaku Dosem Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dalam pelaksanaan PPL.
4. Ibu Ari Listyorini, M.Hum selaku dosen pembimbing *microteaching* PBSI yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
5. Bapak Drs. Subagyo selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Ngaglik yang telah mengizinkan pelaksanaan PPL di SMA N 1 Ngaglik dan menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran kegiatan PPL.
6. Bapak Drs. Rahmad Saptanto, M.Pd. selaku koordinator PPL sekolah yang telah mengurus segala keperluan yang dibutuhkan mahasiswa PPL.
7. Ibu Sutini, S.Pd selaku guru pembimbing yang telah banyak membimbing saya dengan penuh sabar selama kegiatan PPL di SMA N 1 Ngaglik.
8. Abah, Ibu, dan Farhan, adik saya tercinta yang senantiasa mendukung dan memberikan semangat serta doa yang tak pernah putus.
9. Siswa-siswi XI IPA2 dan XI IPS 2 SMA N 1 Ngaglik yang telah bekerjasama dengan baik selama pelaksanaan PPL.
10. Teman-teman PPL SMA N 1 Ngaglik yang telah memberikan dukungan moril dengan kebersamaan kita selama ini.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
Telp. : 0274 - 7488796

10. Teman-teman PPL SMA N 1 Ngaglik yang telah memberikan dukungan moril dengan kebersamaan kita selama ini.
11. Semua pihak yang turut membantu dalam pelaksanaan PPL dan penyusunan laporan ini.

Saya menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari kesempurnaan. Oleh karena itu, saya memohon maaf kepada semua pihak bila terdapat kesalahan-kesalahan baik yang disengaja maupun yang tidak disengaja. Saran dan kritik membangun selalu saya harapkan agar kegiatan saya selanjutnya menjadi lebih baik.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Alif Annisa Risqi Abdillah

NIM. 13201244010



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
Telp. : 0274 - 7488796

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	v
Daftar Lampiran.....	vi
Abstrak	vii
BAB I Pendahuluan	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kegiatan	6
BAB II Persiapan, Pelaksanaan, dan Analisis Hasil Kegiatan PPL.....	
1. Persiapan	7
2. Pelaksanaan PPL	11
3. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	21
BAB III Penutup	
A. Kesimpulan	24
B. Saran	25
Daftar Pustaka	27
Lampiran	28



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
Telp. : 0274 - 7488796

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matriks Program Kerja PPL
2. Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
3. Laporan Dana Pelaksanaan PPL
4. Kartu Bimbingan PPL
5. Lembar Obervasi Kelas dan Peserta Didik
6. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
7. Standar Kompetensi
8. Silabus
9. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
10. Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM)
11. Kode Etik Guru
12. Ikrar Guru
13. Tata Tertib Guru
14. Kalender Pendidikan
15. Alokasi Waktu
16. Program Tahunan
17. Program Semester
18. Daftar Hadir Peserta Didik
19. Daftar Nilai Peserta Didik
20. Jadwal Mengajar
21. Kumpulan Kisi-Kisi Soal dan Naskah Soal
22. Dokumentasi Kegiatan PPL



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta
Telp. : 0274 - 7488796

**ABSTRAK
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
SMA N 1 NGAGLIK**

Alif Annisa Risqi Abdillah

13201244010

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia / Fakultas Bahasa dan Seni

Mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta harus menempuh mata kuliah wajib sesuai kurikulum yang dicanangkan. Salah satu mata kuliah wajib tersebut adalah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang memiliki bobot 3 sks. Praktik Pengalaman Lapangan ini bertujuan mendapatkan pengalaman tentang proses pembelajaran dan kegiatan persekolahan lainnya yang digunakan sebagai bekal untuk menjadi calon tenaga pendidik. Mahasiswa PPL diharapkan mampu untuk memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan sebagai seorang pendidik.

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pengabdian diri mahasiswa kepada masyarakat. Dalam hal ini, penyusun melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Ngaglik yang terletak di Kota Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap, yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di 2 kelas dan 2 kelas sebagai guru pengganti, yaitu XI IPA 2 dan XI IPS 2 dengan masing-masing 10 kali dan untuk menggantikan guru masing-masing dua kali di kelas XI IPS 3 dan XI IPA 1.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMA N 1 Ngaglik ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang diperoleh di bangku perkuliahan. Sehingga dengan pengalaman yang diperoleh selama perkuliahan itu berbagai hambatan dalam pelaksanaan PPL dapat diminimalisir.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, Laporan, Individu, Pelaksanaan, Hasil



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

**BAB I
PENDAHULUAN**

A. ANALISIS SITUASI

Berdasarkan hasil observasi di SMA N 1 Ngaglik yang telah dilaksanakan pada pra PPL diperoleh data sebagai berikut.

1. Profil SMA N 1 Ngaglik

Analisis dilakukan sebagai upaya untuk menggali potensi dan kendala yang ada sebagai acuan untuk dapat merumuskan program. Melalui observasi, didapatkan berbagai informasi tentang SMA N 1 Ngaglik sebagai dasar acuan atau konsep awal untuk melakukan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan di SMA N 1 Ngaglik.

SMA N 1 Ngaglik terletak di Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman. SMA N 1 Ngaglik yang telah berdiri sejak tanggal 2 Februari 1968 ini memiliki **Visi** sebagai berikut:

“Menjadi SMA sebagai komunitas beriman dan bertaqwa, cerdas, berprestasi, berkecakapan hidup, serta berkarakter kebangsaan pancasila”

Untuk meraih visi tersebut, **Misi** yang dilakukan yaitu:

1. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia, sarana-prasarana, proses pembelajaran, dan budaya kecerdasan warga komunitas SMA Negeri 1 Ngaglik.
2. Menyelenggarakan pendidikan karakter kebangsaan Pancasila (termasuk akhlak mulia dan budi pekerti luhur) bagi seluruh warga SMA.
3. Memberikan pendidikan *soft skills*.
4. Semakin memantapkan kurikulum sekolah (standar isi) yang mendukung keunggulan, sesuai dengan kebutuhan peserta didik, budaya dan kearifan lokal, maupun tuntutan lokal regional-nasional-global.
5. Meningkatkan efektivitas dan efisiensi pembelajaran dan bimbingan guna mengembangkan kreativitas, integritas, kejujuran, dan kemandirian.
6. Meningkatkan keterampilan dan sikap – mental positif peserta didik melalui kegiatan ekstrakurikuler, sesuai potensi yang dimiliki.
7. Meningkatkan imtaq sesuai ajaran agama yang dianut dalam kehidupan sehari-hari dan di lingkungan masyarakat.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

8. Mengimplementasikan pendidikan berbasis budaya.

2. Kondisi Fisik SMA N 1 Ngaglik

Secara geografis SMA N 1 Ngaglik terletak di Jalan Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Hal ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan, dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMA N 1 Ngaglik.

Gedung sekolah terdiri dari kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha, perpustakaan, aula, masjid, kantin, laboratorium, taman, lapangan sepak bola, ruang OSIS, ruang agama, lapangan upacara, kamar mandi, ruang musik, dan tempat parkir.

Adapun fasilitas atau sarana dan prasaranan yang terdapat di SMA N 1 Ngaglik adalah sebagai berikut:

a. Jumlah Kelas

No	Kelas	Jumlah	Keterangan
1.	X	6	X IPA1, 2, 3 dan X IPS 1, 2, 3
2.	XI	7	XI IPA1, 2, 3 dan XI IPS 1, 2, 3, 4
3.	XII	6	XII IPA1, 2, 3 dan XII IPS 1, 2, 3
Jumlah Kelas		19 Ruang	

b. Perpustakaan

Perpustakaan SMA N 1 Ngaglik ini dikelola dengan sangat baik. Kondisi dari perpustakaan tersebut adalah rapi, bagus, dan bersih. Ruangnya sangat luas dan nyaman. Perpustakaan tersebut sudah mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya.

c. Lapangan Olahraga

Lapangan olahraga SMA N 1 Ngaglik digunakan untuk olahraga khususnya pada saat pelajaran olahraga. Lapangan tersebut juga digunakan untuk upacara bendera pada hari Senin dan juga hari besar lainnya.

d. Ruang Guru

Ruang guru terletak di lantai satu dekat dengan ruang tata usaha SMA N 1 Ngaglik. Ruang guru digunakan untuk kantor utama guru dan digunakan untuk menunggu jeda waktu mengajar. Dengan terdapatnya ruang guru, maka



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

akan semakin mudah untuk menemui guru dan mudah untuk melakukan rapat koordinasi bila dibutuhkan.

e. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah terletak di lantai satu sebelah ruang guru. Ruang kepala sekolah digunakan kepala sekolah dalam mengerjakan segala aktivitas sebagai kepala sekolah. Selain itu juga digunakan untuk menerima tamu kepala sekolah.

f. Ruang Tata Usaha

Ruang TU terletak di lantai satu dan dekat dengan pintu masuk halaman sekolah. Segala administrasi sekolah dikerjakan di ruang TU. Di ruang TU terdapat beberapa data pribadi mengenai siswa yang dapat digunakan untuk membantu guru dalam memahami dan mengetahui latar belakang siswa.

g. Masjid

Masjid yang berada di sekolah ini cukup besar dan luas. Tempatnya bersih dan nyaman. Karpas untuk sholat sudah cukup dan bersih. Tertata rapi menyesuaikan garis lantai. Keseluruhan dari masjid bagus dan nyaman.

h. Ruang Komputer

Ruang komputer terletak di lantai dua. ruang komputer digunakan untuk mata pelajaran Teknologi Informasi dan Komunikasi. Fasilitas yang terdapat di ruang komputer yaitu, papan tulis, beberapa unit komputer, LCD, screen, AC dan HOT SPOT (WIFI).

i. Ruang BK

Ruang BK terletak di lantai satu telah memiliki fasilitas yang cukup memadai untuk melakukan aktifitas bimbingan dan konseling. Ruang BK di SMA N 1 Ngaglik terdiri dari ruang kerja guru BK, ruang konseling individu, dan juga ruang tamu. Ruang BK juga memiliki beberapa papan informasi yang dapat dibaca oleh siswa. Guru BK di SMA Ngaglik sebanyak tiga orang.

j. Ruang OSIS dan kegiatan ekstrakurikuler

Ruang OSIS terletak di lantai satu berdekatan dengan ruang kelas dan difungsikan untuk melakukan koordinasi saat akan melakukan setiap kegiatan yang berkaitan dengan OSIS.

k. Studio Musik

Studio musik terletak di barat kantin dan sebelah timur mushola.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

l. Laboratorium Kimia, Fisika dan Biologi

Laboratorium IPA memiliki segala perlengkapan yang memadai untuk melakukan praktikum. Masing-masing laboratorium ini terletak di lantai tiga.

m. Laboratorium Agama

Laboratorium agama terletak di lantai satu tepatnya terletak di sebelah ruang Aula.

n. Toilet

SMA N 1 Ngaglik memiliki toilet sejumlah 5 (2 untuk putra, 2 untuk putri dan toilet guru) yang terletak di parkir dan di sebelah perpustakaan. Kekurangan dari toilet ini yaitu kurangnya gayung.

o. Kantin

SMA N 1 Ngaglik menyediakan kantin untuk siswa. Ada lima kantin, 1 ada di dekat perpustakaan, sisanya ada di dekat aula.

p. Area Parkir

Sebagian besar warga sekolah mengendarai sepeda roda dua untuk ke sekolah. Sekolah telah menyediakan area parkir. Satu hal yang menjadi kendala adalah ketidakrapian dalam menempatkan posisi kendaraan sehingga area parkir terlihat berantakan dan memakan banyak tempat.

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Keadaan personalia

Nama Tenaga Pendidik

NO.	NAMA	JABATAN
1.	Drs. Subagyo	Guru Matematika
2.	Chusnul Chatimah, S.Ag	Guru Agama Islam
3.	Ihram, S.H.I, M.S.I	Guru Agama Islam
4.	Singgih Priyono, S.Pd.	Guru Agama Katholik
5.	Paulus Sondah, S.Th.	Guru Agama Kristen
6.	Drs. Pratiknyo	Guru PKn
7.	Siti Lestari, S.Pd.	Guru PKn
8.	Sujarwati, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia
9.	Sutini, S.Pd.	Guru Bahasa Indonesia



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

10.	Dra. Dwi Lestari	Guru Bahasa Indonesia
11.	Dewi Rahayu, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
12.	Dra. Hj. Sri Handayani, M.Pd.	Guru Bahasa Inggris
13.	Sumiasi, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris
14.	Drs. Sugito	Guru Matematika
15.	Dra. Rin Utari Sutartinah	Guru Matematika
16.	Partini, S.Pd, M.Pd.	Guru Matematika
17.	Janti Ikawati, S.Pd.	Guru Matematika
18.	Saptiwi Rohayati, S.Pd	Guru Fisika
19.	Dra. Parjilah	Guru Fisika
20.	Dra. Siwi Indarwati	Guru Biologi
21.	Titik Krisnawati, S.Pd, M.Pd.	Guru Biologi
22.	Dra. J.C. Suzie Istanti	Guru Kimia
23.	Sudjjana, S.Pd.	Guru Kimia
24.	Triyana, S.Pd.	Guru Sejarah
25.	Drs. Indar Yulianto	Guru Sejarah
26.	K. Ninik Sriningsih, S.Pd.	Guru Geografi
27.	Drs. Agus Sudibyo	Guru Geografi
28.	Dra. Hj. Siwi Wahyuni	Guru Ekonomi
29.	Drs. Ign. Suryadi, SE, M.Pd	Guru Ekonomi
30.	Drs. Sukasdiman	Guru Sosiologi
31.	Drs. Suharyono	Guru Sosiologi
32.	Drs. Rahmad Saptanto, M.Pd.	Guru Bahasa Jerman
33.	Irene Yessy, S.Pd.	Guru Bahasa Jerman
34.	Drs. Alip Wiyono	Guru Seni Rupa
35.	Doni Darmawan	Seni Musik
36.	Drs. Sumarjo	Guru Penjas Orkes
37.	Putri Sujarwanti, S.Pd.OK	Guru Penjas Orkes
38.	Prasetyo Wibowo	Guru TIK
39.	Siti Rochani, S.Pd.	Guru Prakarya
40.	Wawan Dewanto, S.Pd.	Guru Bahasa Jawa
41.	Farida Hidayatun, S.Pd.	Guru Bahasa Jawa
42.	Drs. Hadi Siswanto	Guru BK



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

43.	Drs. Rochmadi	Guru BK
44.	Ekowati, S.Pd.	Guru BK
45.	Tugimin, S.Pd.	Guru Agama Hindu

b. JumlahSiswa

Jumlah siswa di SMA N 1 Ngaglik adalah 415 peserta didik. Peserta didik kelas X berjumlah 192 peserta didik, kelas XI berjumlah 180 peserta didik, dan kelas XII berjumlah 143 peserta didik .

B. PERUMUSAN PROGRAM KEGIATAN

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan suatu kesempatan bagi mahasiswa kependidikan untuk memperoleh pengalaman nyata di dunia sekolah. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa siap menghadapi dunia sekolah setelah dinyatakan lulus sebagai sarjana kependidikan dan dapat menjadi guru yang profesional. Oleh karena itu, pada kegiatan PPL mahasiswa melaksanakan program-program sebagai seorang guru, antara lain:

1. mempersiapkan administrasi pembelajaran,
2. menyampaikan materi di kelas,
3. mengadakan evaluasi hasil pembelajaran, dan
4. menganalisis hasil evaluasi.

Selain itu mahasiswa juga melaksanakan tugas-tugas sebagai seorang guru dan melaksanakan beberapa tugas yang dapat memberikan pengalaman tentang kegiatan-kegiatan yang ada di sekolah, misalnya melaksanakan tugas sebagai guru piket, menjaga perpustakaan, dan membantu akreditasi sekolah.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796**

BAB II

**PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL KEGIATAN
PRAKTIK PENGAJARAN LAPANGAN (PPL)**

1. Persiapan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 program kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan yang dilaksanakan sehubungan dengan pelaksanaan PPL melalui beberapa tahap yaitu sebagai berikut.

a. Pengajaran mikro

Praktik pengajaran mikro yang dilaksanakan dalam rentang waktu antara bulan Februari hingga Juni 2016 ditujukan untuk memberikan gambaran mengenai praktik pengajaran di kelas. Dalam kegiatan ini, setiap mahasiswa praktik mengajar dengan sesama mahasiswa.

Praktik pembelajaran mikro meliputi:

1. Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
2. Praktik membuka pelajaran.
3. Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
4. Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda.
5. Praktik keterampilan mengajar.
6. Teknik bertanya kepada siswa.
7. Praktik efisiensi alokasi waktu dan penguasaan kelas.
8. Praktik mengajar teori di kelas dengan bahasa baku dan jelas.
9. Praktik menggunakan media pembelajaran (LCD dan media lain).
10. Praktik menutup pelajaran

Setiap kali melaksanakan pembelajaran mikro mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setelah selesai melaksanakan praktek pembelajaran mikro, mahasiswa diberi pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan mahasiswa dalam mengajar. Sehingga dengan pembelajaran mikro mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya untuk dapat mengajar dengan baik dan benar.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

b. Pembekalan PPL

Pembekalan dilaksanakan dua kali untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester khusus, yaitu di tingkat Jurusan, pembekalan dilaksanakan oleh Kepala Jurusan Pendidikan Ekonomi beserta dosen-dosen lainnya. Selain itu pembekalan juga dilaksanakan oleh LPPMP selaku lembaga yang menaungi kegiatan PPL ini. Pembekalan dari jurusan dilakukan dua kali sebelum berjalannya kegiatan PPL. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan tapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

c. Observasi Pembelajaran Di Kelas Peserta Didik

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan pada bulan Juli di kelas XI IPS 2 dengan guru pembimbing Ibu Sutini, S.Pd. Kegiatan ini bertujuan untuk mengamati bagaimana proses pembelajaran yang dilakukan oleh pendidik sebagai persiapan bagi mahasiswa PPL dalam melaksanakan kegiatan PPL serta mengamati perilaku peserta didik.

Kegiatan observasi ini di bagi menjadi 2 macam, yaitu:

a) Observasi lingkungan sekolah

Observasi ini meliputi kegiatan pengamatan terhadap situasi dan kondisi fisik sekolah serta sarana dan prasarana.

b) Observasi kelas

Observasi proses pembelajaran di kelas dilakukan oleh masing-masing mahasiswa PPL dengan guru pembimbing guna membekali para mahasiswa PPL tentang pelaksanaan proses belajar mengajar (KBM) di kelas. Hal ini berkaitan dengan tugas guru dalam kompetensi profesional yang dicontohkan oleh guru pembimbing, dimulai dari persiapan mengajar sampai pada saat mengajar di depan kelas.

Dalam kegiatan observasi proses pembelajaran di kelas ini mahasiswa PPL secara langsung mengamati bagaimana proses belajar mengajar di dalam kelas. Proses tersebut meliputi:



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Ada
	2. Satuan Pelajaran (SP)	KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) Kurnas (Kurikulum Nasional)
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Ada
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Pembelajaran dimulai dengan berdoa bersama, kemudian guru sedikit mengulas materi pertemuan yang lalu dan menanyakan materi selanjutnya yang akan dibahas.
	2. Penyajian materi	Penyajian materi sesuai dengan silabus dan RPP yang telah dibuat. Guru menyampaikan materi dengan jelas dan mampu mengaitkan materi dengan keadaan lingkungan sekitar.
	3. Metode pembelajaran	Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah dan tanya jawab. Namun siswa diajak aktif untuk bertanya dan guru terus menggali pengetahuan siswa.
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan selama proses KBM dikelas cukup lugas dan tegas, dan menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan mudah dimengerti.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu sudah sesuai dengan yang dialokasikan. Penggunaan waktu cukup efektif dan efisien. Peserta didik diberi kesempatan untuk belajar dan bereksplorasi dengan pemahaman masing-masing.
	6. Gerak	Gerak dari guru tidak monoton karena tidak hanya duduk atau berpaku berdiri didepan kelas, tetapi juga berjalan ke belakang sembari mendekati peserta didik.
7. Cara memotivasi peserta	Memotivasi peserta didik dengan teknik verbal,	



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

	didik	seperti memberikan kata pujian dan memberikan tepuk tangan kepada peserta didik yang berani mengemukakan pendapatnya.
	8. Teknik bertanya	Guru memberikan pertanyaan untuk seluruh peserta didik kemudian selang beberapa waktu guru menanyakan jawabannya kepada peserta didik dengan memanggil namanya. Terkadang guru juga memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berinisiatif menjawab pertanyaan tanpa dipanggil namanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Penguasaan kelas oleh guru baik, dilakukan melalui peserta didik yang lebih aktif. Suara guru dapat didengar sampai barisan paling belakang sehingga peserta didik mampu menangkap keterangan yang diberikan guru
	10. Penggunaan media	Media pembelajaran yang digunakan adalah papan tulis, spidol, LKS.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Cara evaluasi yang dilakukan memberikan pertanyaan kepada peserta didik tentang materi yang baru saja disampaikan, terkadang sedikit mengulas materi sebelumnya untuk mengecek apakah peserta didik masih ingat dengan materi yang telah lalu dan masih berkaitan dengan materi yang disampaikan.
	12. Menutup pelajaran	Guru mengajak siswa untuk <i>me-review</i> materi yang telah dipelajari pada pertemuan tersebut dan menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. Guru menutup pembelajaran dengan doa dan salam.
C	Perilaku peserta didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Selama pembelajaran berlangsung peserta didik ada yang aktif bertanya, perilaku peserta didik ada yang kurang bagus, terkadang sering mengobrol dan tidak sesuai dengan materi yang



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

		dibicarakan, teknik belajar peserta didik yang digunakan biasanya mencatat setelah guru menjelaskan materi.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Peserta didik berkelakuan sopan, ramah, berpakaian rapi, dan ada juga peserta didik yang keluar kelas ketika pergantian jam pelajaran sebelum guru datang.

d. Persiapan Mengajar

Mahasiswa PPL melakukan persiapan sebelum praktik mengajar di kelas dengan cara berkonsultasi dengan Ibu Sutini selaku guru pembimbing mengenai perangkat pembelajaran, pembuatan media pembelajaran, evaluasi belajar, hingga teknik pembelajaran di kelas. Sering Ibu Sutini memberikan saran, nasihat, dan masukan serta pengalaman beliau kepada penyusun sehingga mahasiswa PPL mendapatkan banyak ilmu yang bermanfaat dari beliau.

2. Pelaksanaan PPL

A. Pembuatan RPP

Persiapan yang dilakukan dalam menyusun RPP yaitu konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi yang akan diajarkan. Format RPP yang digunakan yaitu sesuai dengan format RPP yang sudah diajarkan saat kuliah.

Hal yang tercantum dalam RPP terdiri dari: standar kompetensi, kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, pendekatan dan metode yang di gunakan, sumber, alat dan bahan pembelajaran, langkah-langkah pembelajaran, penilaian, soal dan kunci jawaban.

B. Praktik Mengajar

Secara formal, mahasiswa PPL diberikan kesempatan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di 2 kelas yaitu XI IPA 2 dan XI IPS 2 masing-masing 10 kali pertemuan dalam KBM.

Adapun hasil pelaksanaan praktik mengajar adalah sebagai berikut:



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

a) Praktik Mengajar Kelas XI IPA 2

Pertemuan I

- Hari, tanggal : Rabu, 27 Juli 2016
- Jam ke, pukul : 1 (07.15 – 08.00) WIB
2 (08.00 – 08.45) WIB
- Kompetensi Dasar : 1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara.
- Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara.
2. Peserta didik mampu merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat.
3. Peserta didik mampu menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain.
- Evaluasi : Suasana kelas yang masih ramai-aktif masih perlu dikendalikan lagi. Meskipun demikian, siswa tetap antusias dalam mengikuti pelajaran.

Pertemuan II

- Hari, tanggal : Kamis, 28 Juli 2016
- Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
- Kompetensi Dasar : 2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku).
- Hasil Kegiatan : Peserta didik mampu mendata pokok-pokok isi artikel yang diperoleh dari hasil membaca.
- Evaluasi : Sulit mengkondisikan peserta didik ketika mereka diminta untuk berkelompok. Hal itu membuat pengorganisasian waktu kurang dapat dikendalikan sehingga jam pelajaran menjadi kurang.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

Pertemuan III

- Hari, tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016
- Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB
- Kompetensi Dasar : 2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku).
- Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar,
2. Peserta didik mampu mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel yang telah dibacanya dengan memberikan alasan.
- Evaluasi : Peserta didik kurang mampu menyebutkan hal-hal menarik dalam artikel. Rata-rata dari mereka hanya mengungkapkan kembali isi dari artikel yang mereka baca.

Pertemuan IV

- Hari, tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016
- Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
- Kompetensi Dasar : 4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa.
- Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu mendaftar jenis surat niaga.
2. Peserta didik mampu menulis surat perjanjian jual-beli sesuai dengan keperluan.
3. Peserta didik mampu menjelaskan isi surat jual-beli.
4. Peserta didik mampu memperbaiki surat perjanjian jual beli hasil tulisan teman



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

berdasarkan struktur kalimat dan EYD.

Evaluasi : Peserta didik masih bingung menuliskan pasal-pasal dalam surat jual-beli.

Pertemuan V

Hari, tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB

Kompetensi : 4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa.

Dasar

Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu menulis surat kuasa sesuai dengan keperluan.
2. Peserta didik mampu menjelaskan isi surat kuasa.
3. Peserta didik mampu memperbaiki surat kuasa hasil tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EYD.

Evaluasi : Peserta didik masih banyak yang bingung dengan penggunaan EYD.

Pertemuan VI

Hari, tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB

Kompetensi : 5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.

Dasar

Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu menentukan tokoh, peran, dan wataknya.
2. Peserta didik mampu menentukan konflik dengan menunjukkan data yang mendukung.
3. Peserta didik mampu menentukan tema dengan alasan.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

Evaluasi : Durasi video pementasan drama yang cukup panjang membuat kegiatan menyimak drama memakan waktu 2 kali pertemuan.

Pertemuan VII

Hari, tanggal : Kamis, 18 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB

Kompetensi Dasar : 5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.

Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu menentukan pesan dengan data yang mendukung.
2. Peserta didik mampu merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar.
3. Peserta didik mampu mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari-hari.

Evaluasi : Sulit mengkoordinasikan peserta didik untuk mengerjakan tugas secara berkelompok.

Pertemuan VIII

Hari, tanggal : Rabu, 24 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB

Kompetensi Dasar : 8.1 Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi.

Hasil Kegiatan : Peserta didik mampu mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi: identitas buku, kepengarangan, keunggulan buku, kelemahan buku, ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD, dan kesimpulan.

Evaluasi : Tidak ada.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

Pertemuan IX

Hari, tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016
Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
Kompetensi : -
Dasar
Hasil Kegiatan : Ulangan harian 1
Evaluasi : Tidak ada

Pertemuan X

Hari, tanggal : Rabu, 7 September 2016
Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB
Kompetensi : -
Dasar
Hasil Kegiatan : Remidi ulangan harian 1
Evaluasi : Tidak ada

b) Praktik Mengajar Kelas XI IPS 2

Pertemuan I

Hari, tanggal : Senin, 25 Juli 2016
Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
Kompetensi : 2.2 Merangkum isi pembicaraan dalam
Dasar wawancara.
Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu mencatat pokok-
pokok pembicaraan dalam wawancara.
2. Peserta didik mampu merangkum seluruh
isi pembicaraan dalam beberapa kalimat.
3. Peserta didik mampu menyampaikan
(secara lisan) isi rangkuman kepada orang
lain.
Evaluasi : Kabel LCD sulit terhubung dengan laptop
mahasiswa. Butuh waktu yang cukup lama



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

untuk menggunakan LCD di kelas. Akhirnya mahasiswa meminta bantuan pada salah satu siswa dan LCD pun dapat digunakan sebagai media pembelajaran.

Pertemuan II

- Hari, tanggal : Kamis, 28 Juli 2016
- Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB
- Kompetensi : 2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik
Dasar tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku).
- Hasil Kegiatan : Peserta didik mampu mendata pokok-pokok isi artikel yang diperoleh dari hasil membaca.
- Evaluasi : Sulit mengkondisikan peserta didik ketika mereka diminta untuk berkelompok. Hal itu membuat pengorganisasian waktu kurang dapat dikendalikan sehingga jam pelajaran menjadi kurang.

Pertemuan III

- Hari, tanggal : Senin, 1 Agustus 2016
- Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
- Kompetensi : 2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik
Dasar tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku).
- Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar,
2. Peserta didik mampu mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel yang telah dibacanya dengan memberikan alasan.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

Evaluasi : Peserta didik kurang mampu menyebutkan hal-hal menarik dalam artikel. Rata-rata dari mereka hanya mengungkapkan kembali isi dari artikel yang mereka baca.

Pertemuan IV

Hari, tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB

Kompetensi Dasar : 7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat.

Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama.
2. Peserta didik mampu menemukan unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, gaya bahasa, dan amanat) dan ekstrinsik dalam hikayat.

Evaluasi : Peserta didik sulit memahami bahasa dalam teks hikayat.

Pertemuan V

Hari, tanggal : Senin, 8 Agustus 2016

Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB

Kompetensi Dasar : 7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat.

Hasil Kegiatan : Peserta didik mampu menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri.

Evaluasi : Peserta didik masih malu saat diminta membacakan hasil pekerjaannya di depan kelas.

Pertemuan VI

Hari, tanggal : Kamis, 11 Agustus 2016



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

- Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB
- Kompetensi : 5.2 Menganalisis pementasan drama
- Dasar : berdasarkan teknik pementasan.
- Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau *action* para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh lain), *blocking* (posisi aktor di atas pentas)).
2. Peserta didik mampu menjelaskan tata busana yang dipakai para tokoh cerita.
- Evaluasi : Durasi video pementasan drama yang cukup panjang membuat kegiatan menyimak drama memakan waktu 2 kali pertemuan.

Pertemuan VII

- Hari, tanggal : Senin, 15 Agustus 2016
- Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
- Kompetensi : 5.2 Menganalisis pementasan drama
- Dasar : berdasarkan teknik pementasan.
- Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu menjelaskan tata panggung (tempat, waktu, suasana).
2. Peserta didik mampu menjelaskan tata bunyi (efek dan musik).
3. Peserta didik mampu menjelaskan tata lampu.
- Evaluasi : Sulit mengkoordinasikan peserta didik untuk mengerjakan secara berkelompok. Banyak peserta didik yang ijin untuk latihan Paskibraka sehingga mengganggu kegiatan kerja kelompok.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

Pertemuan VIII

Hari, tanggal : Kamis, 18 Agustus 2016
Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB
Kompetensi : 2.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal,
Dasar dan sikap membaca yang baik.
Hasil Kegiatan : 1. Peserta didik mampu membacakan naskah
berita dengan memperhatikan penggunaan
lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan
mata, dan sikap membaca yang benar.
2. Peserta didik mampu mengidentifikasi
kalimat tunggal.
Evaluasi : Tidak ada.

Pertemuan IX

Hari, tanggal : Senin, 22 Agustus 2016
Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
Kompetensi : 2.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal,
Dasar dan sikap membaca yang baik.
Hasil Kegiatan : Peserta didik mampu membahas pembacaan
berita yang dilakukan teman.
Evaluasi : Peserta didik masih banyak yang grogi saat
membacakan berita di depan kelas.

Pertemuan X

Hari, tanggal : Kamis, 25 Agustus 2016
Jam ke, pukul : 1 (7.15 - 8.00) WIB
2 (8.00 – 08.45) WIB
Kompetensi : -
Dasar
Hasil Kegiatan : Ulangan harian 1.
Evaluasi : Tidak ada.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

Pertemuan XI

Hari, tanggal : Senin, 5 September 2016
Jam ke, pukul : 7 (12.30 – 13.15) WIB
8 (13.15 – 14.00) WIB
Kompetensi : -
Dasar
Hasil Kegiatan : Remidi ulangan harian 1.
Evaluasi : Tidak ada.

C. Praktik Persekolahan

a) Upacara Bendera

Setiap hari Senin, mahasiswa PPL UNY mengikuti upacara bendera di lapangan sekolah bersama warga sekolah SMA N 1 Ngaglik.

b) Membantu Piket Kegiatan Belajar Mengajar dan Perpustakaan

Setiap harinya masing-masing mahasiswa berdasarkan jadwal luang mengajarnya ditugaskan untuk menjaga piket KBM dan Perpustakaan. Penyusun mendapat tugas untuk menjaga piket KBM pada hari Selasa.

c) Membantu Akreditasi Sekolah

Penyusun membantu guru untuk mempersiapkan akreditasi sekolah. Kegiatan ini antara lain memilih RPP dengan katagori tertentu, memilih Silabus dengan katagori tertentu dan menyiapkan foto-foto kegiatan dengan katagori tertentu.

3. Analisis Hasil

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di kelas XI IPA 2 presentase banyaknya peserta didik yang telah tuntas adalah 80% yaitu dengan jumlah peserta didik tuntas adalah 21 peserta didik. Tetapi perlu diadakan remidi untuk peserta didik yang nilainya <75 yaitu ada 5 peserta didik. Pelaksanaan remidi dilakukan dengan peserta didik mengerjakan soal remidi yang berbeda dengan soal ulangan harian.

Di kelas XI IPS 2 peserta didik yang telah tuntas hanya 22 % atau 6 orang dengan jumlah peserta didik yang tidak tuntas sebanyak 21 orang. Hal ini dikarenakan materi yang diajarkan sebelumnya tidak diikuti dengan baik oleh sebagian peserta didik, dengan alasan mengikuti Tonti dan Paskib tingkat



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

kecamatan. Sebagian peserta didik memaparkan bahwa materi itu belum disampaikan, peserta didik diminta membaca materi secara mandiri. Inilah yang mungkin mempengaruhi hasil dari Ulangan Harian. Kemudian diadakan remidi untuk peserta didik yang nilainya <75. Dari nilai peserta didik yang mengikuti remidi lebih baik dari nilai ulangan harian sebelumnya, dapat memenuhi kriteria ketuntasan minimal yaitu 75.

4. Refleksi

Dari rancangan program PPL, secara umum berjalan dengan baik dan lancar. Meskipun ada beberapa hambatan dalam pelaksanaannya, baik itu dari faktor intern maupun faktor ekstern. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi sehingga program terlaksana.

a. Hambatan yang Dialami Selama Kegiatan PPL

- a) Ada sebagian siswa yang sering membuat kegaduhan di kelas sehingga mengganggu pembelajaran yang sedang berlangsung.
- b) Kemampuan mahasiswa PPL dalam mengelola kelas masih rendah, sehingga suasana kelas masih kurang kondusif bagi peserta didik untuk menerima pelajaran.
- c) Mahasiswa PPL masih kesulitan mengatur kecepatan berbicara, sehingga peserta didik terkadang sulit menangkap apa yang disampaikan mahasiswa PPL.
- d) Persiapan materi Mahasiswa PPL masih kurang. Sehingga terkadang Mahasiswa sulit menyampaikan sesuai kebutuhan dan pemahaman siswa.

b. Solusi Untuk Mengatasi Hambatan PPL

- a) Kegaduhan yang ditimbulkan oleh sebagian peserta didik dapat diatasi dengan terus melakukan pendekatan pada peserta didik yang sering membuat kegaduhan.
- b) Mahasiswa PPL meminta peserta didik untuk langsung menegur bila memang mahasiswa PPL dirasa terlalu cepat dalam menyampaikan materi.

c. Manfaat Pelaksanaan PPL

Melalui pelaksanaan PPL di SMA N 1 NGAGLIK Yogyakarta, mahasiswa PPL sebagai calon pendidik dapat memperoleh pengalaman yang



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

bermanfaat untuk mempersiapkan diri menjadi tenaga pendidik yang profesional di masa yang akan datang. Adapun manfaat yang dapat diambil dari pelaksanaan PPL, antara lain:

- a) Mahasiswa PPL memperoleh gambaran tentang peserta didik, bahwa setiap siswa mempunyai kekhasan masing-masing dan harus disikapi dengan cara yang berbeda pula.
- b) Mahasiswa PPL lebih memahami bahwa profesi guru yang akan dijalani merupakan profesi yang membutuhkan berbagai persiapan baik mental maupun intelektual.
- c) Mahasiswa PPL memperoleh gambaran tentang hal-hal apa saja yang dilaksanakan guru selain mengajar di dalam kelas.
- d) Mahasiswa PPL memperoleh pengalaman tentang cara bersikap dengan peserta didik, guru lain, karyawan dan warga lain di sekolah.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

**BAB III
PENUTUP**

A. Kesimpulan

Program Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu bentuk pengabdian diri mahasiswa atas apa yang telah didapatkannya di bangku kuliah kepada masyarakat, yakni institusi pendidikan. Kegiatan PPL lebih menekankan kepada pembelajaran dan peningkatan profesionalitas seorang guru.

Kegiatan PPL terdiri dari praktik mengajar di kelas, menyusun RPP, membuat media pembelajaran, melakukan evaluasi belajar, melakukan analisis hasil ulangan siswa serta berkonsultasi dengan DPL PPL dan guru pembimbing untuk mendapatkan saran dan masukan.

Beberapa kesimpulan yang dapat diambil mahasiswa praktikan dari hasil PPL adalah sebagai berikut:

1. Budaya 5S (Senyum, Salam, Sapa, Sopan, Santun) serta tata krama antarwarga sekolah begitu terasa sehingga menciptakan suasana sekolah yang nyaman dan tenang.
2. Kegiatan belajar dan mengajar di SMA N 1 Ngaglik Yogyakarta secara umum sudah berlangsung dengan baik. Guru dan peserta didik dapat saling mendukung dan membantu sehingga tercipta lingkungan belajar yang kondusif. Bahkan tidak sedikit peserta didik yang akrab dengan guru saat di luar kelas sehingga tercipta suasana kekeluargaan.
3. Metode pembelajaran yang digunakan perlu dilakukan penyesuaian lagi dengan kondisi peserta didik serta perlu ditingkatkan lagi variasi dalam pemanfaatan media pembelajaran.
4. Mahasiswa PPL mendapatkan berbagai pengalaman tentang kemandirian dan tanggung jawab serta manajemen waktu yang tepat dalam bekerja.

Selama kurang lebih satu bulan melaksanakan PPL di SMA N 1 Ngaglik Yogyakarta, mahasiswa PPL mendapatkan banyak ilmu dan pengalaman baru sebagai bekal untuk hidup bermasyarakat serta menjadi seorang pendidik yang professional nantinya.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

B. Saran

1. Untuk SMA N 1 Ngaglik Yogyakarta:

- a. Menjaga dan meningkatkan kualitas sarana dan prasarana pembelajaran yang sudah ada.
- b. Membina dan meningkatkan kompetensi peserta didik, dalam bidang akademik maupun nonakademik agar lebih berprestasi.
- c. Penghargaan dan penghormatan adalah segalanya untuk kepentingan bersama, sehingga para mahasiswa PPL dapat berkoordinasi dengan baik dengan berbagai pihak selama kegiatan PPL berlangsung.
- d. Pihak sekolah hendaknya memberi masukan atau kritikan yang membangun bagi mahasiswa yang kurang baik. Alangkah baiknya kekurangan atau kesalahan mahasiswa itu langsung disampaikan ke mahasiswa, agar mahasiswa tahu kesalahan yang telah diperbuat dan berusaha memperbaikinya. Dengan cara seperti itu hubungan sosial yang harmonis akan tercipta. Nama baik sekolah atau lembaga yang terkait akan terjaga dan mahasiswa yang bersangkutan akan mendapat pelajaran atau pengalaman yang akan membantu mahasiswa dalam menemukan jati diri yang sebenarnya sebagai seorang calon guru.

2. Untuk LPPMP:

- a. Penyelenggaraan kegiatan PPL yang bersamaan dengan KKN, yaitu dua bulan. Alangkah baiknya waktu kegiatan PPL dapat dibedakan waktunya dengan KKN. Karena dengan waktu yang tidak terbagi secara efektif, bukan hanya mahasiswa PPL yang dirugikan, sekolah pun merugi karena waktu yang terlalu singkat (5 hari kerja).
- b. Meningkatkan keterbukaan informasi bagi mahasiswa sehingga informasi yang didapatkan mahasiswa tidak parsial.
- c. Pembaharuan *website* lebih ditingkatkan sehingga informasi yang dibutuhkan mahasiswa dapat diakses dengan mudah.
- d. Meningkatkan komunikasi yang baik dengan pihak sekolah agar tidak terjadi kesalahfahaman terkait jumlah mahasiswa yang diterjunkan, maupunkesesuaian program studi, dan waktu praktik mahasiswa yang diterjunkan dengan bidang studi yang dibutuhkan dari sekolah.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**

Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

3. Untuk Guru Pembimbing:

- a. Meningkatkan kreativitas dan semangat dalam kegiatan pembelajaran agar semakin berkualitas.
- b. Sudah cukup baik, namun waktu yang diberikan dalam pembimbingan masih kurang intens.

4. Untuk Mahasiswa:

- a. Mempersiapkan kemampuan dalam mengelola kelas sebelum kegiatan PPL dimulai karena apa yang terjadi di PPL 1 (*Micro Teaching*) berbeda dengan keadaan di Lapangan.
- b. Mahasiswa PPL harus lebih mempertimbangkan bahasa dan metode yang digunakan dalam pembelajaran dengan memperhatikan daya tangkap anak SMA yang berbeda dengan mahasiswa.
- c. Mempersiapkan perangkat pembelajaran dengan baik serta kompetensi yang akan diajarkan.
- d. Menjalinkan hubungan yang baik dan aktif berkonsultasi dengan guru pembimbing.
- e. Menjaga sopan santun dan keramahan dengan warga sekolah.
- f. Persiapan spiritual, fisik, pikiran dan materi sangat dibutuhkan mahasiswa untuk mengawali kegiatan PPL.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

DAFTAR PUSTAKA

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016*.
Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/PPL
Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Panduan KPPL/Magang III Universitas
Negeri Yogyakarta Tahun 2016*. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri
Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL dan PKL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2016*.
Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.



**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA 2016
SMA N 1 NGAGLIK**
Jl. Kayunan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman
Telp. : 0274 - 7488796

LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY
TAHUN : 2016

F01
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Ngaglik
ALAMAT SEKOLAH : Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta.

NAMA MAHASISWA : Alif Annisa Risqi Abdillah
NO. MAHASISWA : 13201244010
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Bhs. & Sastra Ind./Pend. Bhs. & Sastra Ind.
DOSEN PEMBIMBING : Ari Listyorini, M.Hum

GURU PEMBIMBING : Sutini, S. Pd.

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu									Jumlah Jam	
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX		
1.	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	23										23
2.	Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)		22									22
3.	Pembuatan Program PPL											
	a. Observasi		3									3
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing		1	1	1	1	1	1				6
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2016		1									1
2	Administrasi Pembelajaran/Guru											
	a. Instrumen-instrumen		1	1	2	1						5
	b. Silabus, Program Tahunan, Program Semester		1						2	3		6
	c. Membuat jadwal mengajar		1		1							2
3	Program Mengajar											
	a. Persiapan											
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing		1	1	1	1	1	1	1			6
	2) Mengumpulkan materi		1	1	1	1	1	1				5
	3) Membuat RPP		2	2	2	2	2	2	2			12
	4) Menyiapkan/membuat media		2	2	2	2	2	2	2			12
	5) Menyusun materi		1	1	1	1	1	1	1			6
	b. Mengajar Terbimbing dan Mandiri											
	1) Praktik mengajar di kelas		8	8	8	8	8	8	8			48
	2) Penilaian dan evaluasi		1	1	1	1	1	1	1			6
	3) Konsultasi dengan DPL				1				1			2
	4) Membuat soal ulangan dan koreksi						5	3				8
	5) Membuat soal remidi dan koreksi							5	3			8
4	Program Nonmengajar											
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	b. Piket Guru / Resepsionis		7	7	7	7	7	7	7	7	7	63
	c. Piket Sapa Pagi											0
	d. Piket Jaga Perpustakaan											0
	e. Piket Jaga UKS											0
6	Pembuatan Laporan PPL											
	a. Persiapan											
	- Mempelajari contoh laporan PPL							1				1
	b. Pelaksanaan									6	6	13
	- Membuat Laporan PPL											
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi											
	- Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL										1	1
	JUMLAH											268

Yogyakarta, 15 September 2016



Kepala Sekolah

Dina Subagio
NIP. 19620712-1987031011

Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Listyorini, M.Hum
NIP. 19580520 198606 2 001

Mahasiswa

Alif Annisa Risqi Abdillah
NIM. 13201244010



**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY
TAHUN 2016**

F02
Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH	: SMA Negeri 1 Ngaglik	NAMA MAHASISWA	: Alif Annisa Risqi Abdillah
ALAMAT SEKOLAH	: Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta	NO. MAHASISWA	: 13201244010
GURU PEMBIMBING	: Sutini,S.Pd	FAK/JUR/PRODI	: FBS/PBSI/PBSI
DOSEN PEMBIMBING	: Ary Listiyorini,M.Hum		

Pra PPL

No.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Rabu, 22 Juni 2016	Pukul 08.00-14.00 mengikuti kegiatan Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB) SMA N 1 Ngaglik dengan cara memeriksa kelengkapan berkas baru.	Terlaksananya kegiatan PPDB pada hari pertama dengan membantu memeriksa kelengkapan biodata diri calon peserta didik baru.	Belum ada kordinasi yang baik antara pihak sekolah dengan mahasiswa sehingga mengakibatkan beberapa mahasiswa kebingungan.	Mahasiswa mencoba untuk menjalin komunikasi dengan menanyakan hal-hal yang belum diketahui terkait sistem PPDB kepada pihak sekolah.

2.	Kamis, 23 Juni 2016	Pukul 08.00-14.00 mengikuti kegiatan PPDB dengan memeriksa berkas pendaftaran.	Terlaksananya kegiatan PPDB pada hari kedua dengan memeriksa kelengkapan biodata diri calon peserta didik baru.	Banyak pertanyaan dari orang tua wali yang belum dipahami oleh mahasiswa.	Komunikasi dengan Guru dan panitia PPDB.
3.	Jumat, 24 Juni 2016	Pukul 08.00-15.00 mengikuti kegiatan PPDB dengan memeriksa berkas pendaftaran.	Terlaksananya kegiatan PPDB pada hari ketiga dengan memeriksa kelengkapan biodata diri calon peserta didik baru.	Banyak pertanyaan dari orang tua wali yang belum dipahami oleh mahasiswa.	Komunikasi dengan Guru dan panitia PPDB.
4.	Sabtu, 25 Juni 2016	Pukul 08.00-12.00 mengikuti kegiatan pendaftaran ulang peserta didik baru.	Membantu pengisian/pengembalian berkas identitas peserta didik baru.	Ada beberapa peserta didik baru yang kesulitan mengisi berkas identitas peserta didik baru.	Membantu peserta didik baru yang mengalami kesulitan.
5.	Senin, 27 Juni 2016	Pukul 08.00-14.00 melakukan pengumpulan berkas peserta didik baru.	Menunggu pengumpulan berkas peserta didik baru di ruang 6. Ruang pengumpulan berkas peserta didik baru dibagi ke dalam 6 kelas.	Ada beberapa peserta didik yang tidak melengkapi berkas.	Meminta peserta didik melengkapi saat itu juga.

Minggu 1

1.	Senin, 18 Juli 2016	<p>Pukul 07.00 membantu guru untuk mengarahkan orang tua wali murid masuk ke aula sekolah dan membimbing peserta didik baru untuk segera berbaris ke lapangan. Setelah itu dilaksanakan upacara bendera dan dilanjutkan dengan acara Syawalan SMA N 1 Ngaglik.</p>	<p>Terlaksananya kegiatan serah terima peserta didik dari wali murid ke guru. Selain itu, terlaksananya kegiatan upacara bendera dan diakhiri dengan acara syawalan.</p>	<p>Terjadi salah komunikasi antara guru, mahasiswa dan wali murid. Sebagian besar wali murid yang datang mengantar anaknya tidak mengetahui kalau ada acara pertemuan antara guru dan wali murid.</p>	<p>Intensifkan informasi kepada wali murid dan mahasiswa PPL UNY.</p>
		<p>(09.00-14.00) Membantu guru dan karyawan SMA N 1 Ngaglik dalam menyiapkan materi pengenalan sekolah dan mendampingi para peserta didik baru dalam acara PPDB yang diisi oleh wakakesiswaan, Osis dan motivator.</p>	<p>Berjalannya acara PPDB di aula sekolah dengan khidmat.</p>		
2.	Selasa, 19 Juli 2016	<p>(07.10-08.00) Apel pagi/latihan upacara dan latihan lagu nasional serta mars SMA.</p>	<p>Terlaksananya upacara bendera dalam serangkaian acara PPDB.</p>		

		(08.00-14.00) Membantu guru dalam mempersiapkan kegiatan pengenalan sekolah di hari kedua. Kegiatan berlangsung di aula sekolah, dengan materi pencegahan dan penanggulangan narkoba dengan pemateri dari pihak kepolisian. Materi kedua tentang satlantas kenakalan remaja. Materi yang terakhir tips menjaga kesehatan tubuh dan lingkungan sekolah.	Berjalannya acara PPDB bagi peserta didik baru SMA N 1 Ngaglik di aula sekolah dengan lancar.		
3.	Rabu, 20 Juli 2016	(07.00-07.15) Membantu para guru dalam mempersiapkan pelatihan upacara hari terakhir masa pengenalan sekolah bagi peserta didik baru.	Persiapan di lapangan upacara.		
		(07.30-08.00) Apel pagi/latihan upacara, latihan lagu nasional, dan mars SMA.	Terlaksananya upacara bendera di hari terakhir PPDB.		
		(09.00-15.10) Membantu para guru dalam	Terlaksananya kegiatan PPDB di hari terakhir.		

		mempersiapkan kegiatan PPDB hari terakhir di aula sekolah. Membantu guru untuk menjadi notulen pada acara goes to school 2016.			
4.	Kamis, 21 Juli 2016	(09.00-09.45) Berkonsultasi dengan guru terkait dengan pembagian jadwal mengajar, silabus, dan rpp.	<ul style="list-style-type: none"> • Tercapainya kesepakatan bahwa mahasiswa mendapat jadwal mengajar kelas XI IPS 2 dan XI IPA 2 pada hari Senin, Rabu, dan Kamis dengan jumlah jam mengajar 8 JP setiap minggunya. • Guru memberikan silabus sebagai panduan untuk membuat rpp. 		
		(11.00-13.00) Membuat RPP KD 1.2 merangkum isi pembicaraan dalam wawancara untuk digunakan mengajar kelas XI IPS 2 pada hari Senin jam ke 7-8 dan kelas	Terselesaikannya RPP KD 1.2 merangkum isi pembicaraan dalam wawancara.		

		XI IPA 2 pada hari Rabu jam ke 1-2 di posko PPL.			
5.	Jumat, 22 Juli 2016	(07.10-09.10) Mencari dan men- <i>download</i> media pembelajaran dari internet berupa video wawancara <i>talk show</i> Kick Andy untuk RPP KD 1.2 di posko PPL.	Media pembelajaran telah selesai dipersiapkan.	Sulitnya mencari contoh wawancara yang sesuai dengan peserta didik tingkat SMA kelas 11.	Mencari video wawancara di youtube dengan <i>keyword</i> “siswa SMA kick andy”.
		(10.00 – 11.00) Membuat catatan harian minggu pertama.			
		(12.30 – 12.45) Mengkonsultasikan RPP KD 1.2 kepada guru pamong.	Terjalannya komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan guru pamong dalam membahas RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa. Guru melakukan beberapa koreksi terhadap RPP yang telah dibuat untuk dibenahi menjadi lebih baik.		

Minggu 2

No.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 25 Juli 2016	(07.00-08.00) Upacara bendera hari Senin	Terlaksananya upacara bendera dengan khidmat.		
		(08.15 – 09.45) Membuat RPP KD 2.1 menjelaskan (secara lisan) uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) untuk digunakan mengajar pada hari Kamis di kelas XI IPS 2 jam ke 1-2 dan kelas XI IPA 2 jam ke 7-8 di posko PPL.	Terselesaikannya RPP KD KD 2.1 menjelaskan (secara lisan) uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku).		
		(10.00 – 11.00) Mencari media pembelajaran berupa artikel di media <i>online</i> .	Media pembelajaran telah selesai dipersiapkan.		
		(12.30 -14.00) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPS 2 dengan materi merangkum isi pembicaraan dalam wawancara.	<ul style="list-style-type: none"> Tersampainya materi merangkum isi pembicaraan dalam wawancara kepada peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 27orang. 	Sempat kesulitan menggunakan LCD yang terdapat di dalam kelas. Kabel LCD tidak bisa dihubungkan ke dalam laptop.	Meminta bantuan salah satu siswa. Akhirnya LCD dapat digunakan dan pelajaran berjalan dengan lancar.

			<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan RPP KD 1.2 kepada guru pamong. 		
		(14.00 – 14.15) Melakukan evaluasi KBM di ruang guru bersama guru pamong.	Guru pamong memberikan kritik dan saran serta evaluasi terhadap proses KBM yang telah saya lakukan.		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(09.00 – 09.15) Mengkonsultasikan RPP KD 2.1 kepada guru pamong.	Terjalannya komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan guru pamong dalam membahas RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa. Guru melakukan beberapa koreksi terhadap RPP yang telah dibuat untuk dibenahi menjadi lebih baik.		

3.	Rabu, 27 Juli 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPA 2 dengan materi merangkum isi pembicaraan dalam wawancara.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya materi merangkum isi pembicaraan dalam wawancara kepada peserta didik di kelas XI IPA 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 25 orang. • Mengumpulkan RPP KD 1.2 kepada guru pamong. 	Ruang kelas XI IPA 2 merupakan ruang kelas yang baru saja selesai dibangun. Fasilitas di dalamnya masih belum lengkap. LCD dan proyektor tidak tersedia di dalam kelas tersebut. Jika ingin menggunakan LCD dan proyektor harus menuju ruang laboratorium atau meminjamnya di TU.	Menyimak isi wawancara hanya melalui audio menggunakan speaker tanpa visual.
		(10.30 – 12.00) Menggantikan guru pamong mengajar di kelas XI IPS 3 karena guru pamong sedang ada keperluan.	Kelas yang ditinggalkan oleh guru pamong berhasil kondisikan dengan baik.		
		(12.30 – 14.00)	Kelas yang ditinggalkan oleh guru pamong	-	-

		Menggantikan guru pamong mengajar di kelas XI IPA 1 karena guru pamong sedang ada keperluan.	berhasil dikondisikan dengan baik.		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPS 2 dengan materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) untuk pertemuan pertama.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) kepada peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 27 orang. • Mengumpulkan RPP KD 2.1 kepada guru pamong. 	Peserta didik masih belum terbiasa membaca, sehingga ketika diminta untuk membaca artikel banyak yang mengeluh.	Memberikan motivasi kepada peserta didik untuk gemar membaca.
		(12.30 – 14.00) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPA 2 dengan materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) untuk pertemuan pertama.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) kepada peserta didik di kelas XI IPA 2. Peserta 	Sulit mengkoordinasikan peserta didik untuk bekerja secara berkelompok sehingga waktu yang tersedia kurang.	Melanjutkan KBM pada pertemuan selanjutnya.

			<p>didik yang hadir berjumlah 25 orang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan RPP KD 2.1 kepada guru pamong. 		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	(07.30-08.10) Merevisi RPP KD 1.2 dan 2.1	RPP KD 1.2 dan 2.1 selesai direvisi.		
		(10.00-11.00) Membuat catatan harian minggu kedua.	Terselesaikannya catatan harian minggu kedua.		

Minggu 3

1.	Senin, 1 Agustus 2016	(07.00-08.00) Upacara bendera.		-	-
		(09.00 – 10.00) Membuat RPP KD 7.1 menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat untuk digunakan mengajar kelas XI IPS 2 pada hari Kamis jam ke 1-2 di posko PPL.	Terselesaikannya RPP KD 7.1 menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat.	-	-

		(10.00 -11.00) Mencari media pembelajaran berupa teks hikayat di buku sastra lama dan juga dari internet.	Tersedianya media pembelajaran berupa teks hikayat.	Sulit mencari sumber naskah hikayat.	Mencari di buku pada mata kuliah sastra lama.
		(12.30 – 14.00) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPS 2 dengan materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) untuk pertemuan kedua.	<ul style="list-style-type: none"> Tersampainya materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) kepada peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 27 orang. 	Sulit mengkondisikan peserta didik untuk bekerja secara berkelompok.	Praktikan dengan lebih sabar mengatur mereka satu persatu.
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(08.00 – 09.00) Membuat RPP KD 4.2 menulis surat dagang dan surat kuasa untuk digunakan mengajar kelas XI IPA 2 pada hari Kamis jam ke 7-8 di ruang piket.	Terselesaikannya RPP KD 4.2 menulis surat dagang dan surat kuasa.		

		(11.00 -12.00) Membuat media pembelajaran berupa unsur-unsur surat dagang dan surat kuasa menggunakan kertas berwarna di ruang piket.	Tersedianya media pembelajaran berupa unsur-unsur surat dagang dan surat kuasa.		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPA 2 dengan materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) untuk pertemuan kedua.	Tersampainya materi menjelaskan (secara lisan) topik tertentu dari hasil membaca (artikel/buku) kepada peserta didik di kelas XI IPA 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 25 orang.	-	-
		(09.00 – 09.15) Mengkonsultasikan RPP KD 7.1 dan 4.2 kepada guru pamong.	Terjalannya komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan guru pamong dalam membahas RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa. Guru melakukan beberapa koreksi terhadap RPP yang telah dibuat untuk		

			dibenahi menjadi lebih baik.		
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPS 2 dengan materi menentukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat untuk pertemuan pertama.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya materi menentukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat kepada peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 26 orang. • Mengumpulkan RPP KD 7.1 kepada guru pamong. 	Peserta didik merasa kesulitan memahami bahasa Melayu yang terdapat dalam teks hikayat.	Praktikan membantu peserta didik memahami teks hikayat.
		(12.30 – 14.00) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPA 2 dengan materi menulis surat dagang dan surat kuasa untuk pertemuan pertama.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya materi menulis surat dagang dan surat kuasa kepada peserta didik di kelas XI IPA 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 25 orang. 	Peserta didik kesulitan menuliskan pas-pasal yang terdapat dalam surat perjanjian jual-beli.	Praktikan menjelaskan bagaimana cara menuliskan pas-pasal yang terdapat dalam surat perjanjian jual-beli pada setiap kelompok.

			<ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan RPP KD 4.2 kepada guru pamong. 		
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	(07.30-08.10) Merevisi RPP KD 7.1 dan 4.2	RPP KD 7.1 dan 4.2 selesai direvisi.		
		10.00-11.00 Membuat catatan harian minggu ketiga.	Terselesaikannya catatan harian minggu ketiga.		

Minggu 4

1.	Senin, 8 Agustus 2016	(07.15-08.00) Upacara bendera			
		(09.00 – 10.00) Membuat RPP KD 5.2 menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan untuk digunakan mengajar kelas XI IPS 2 pada hari Kamis jam ke 1-2 di posko PPL.	Terselesaikannya RPP KD 5.2 menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan.		
		(11.00 - 12.00) Mencari media pembelajaran berupa video pementasan drama dari internet.	Tersedianya media pembelajaran berupa video pementasan drama.	Hilangnya file video pementasan drama milik praktikan	Praktikan mencari video pementasan

				yang telah disiapkan sebelumnya.	drama melalui <i>youtube</i> .
		(12.30 – 14.00) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPS 2 dengan materi menentukan unsur-unsur intrinsik dan eks trinsik hikayat untuk pertemuan kedua.	Tersampainya materi menentukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat kepada peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 25 orang.	Peserta didik ramai-aktif.	Praktikan berkeliling kelas untuk mengontrol mereka.
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(09.00 – 10.00) Membuat RPP KD 5.1 mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama untuk digunakan mengajar kelas XI IPA 2 pada hari Kamis jam ke 7-8 di ruang piket.	Terselesaikannya RPP KD 5.1 mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.		
		(11.00 – 12.00) Menyiapkan media pembelajaran berupa video pementasan drama dari internet.	Tersedianya media pembelajaran berupa video pementasan drama.		

3.	Rabu, 10 Agustus 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara terbimbing di kelas XI IPA 2 dengan materi menulis surat dagang dan surat kuasa untuk pertemuan kedua.	Tersampainya materi menulis surat dagang dan surat kuasa kepada peserta didik di kelas XI IPA 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 24 orang.	Peserta didik kesulitan menulis dengan memperhatikan EYD.	Praktikan memberikan fotokopian materi EYD kepada setiap peserta didik.
		(09.00 – 09.15) Mengkonsultasikan RPP KD 5.1 dan 5.2 kepada guru pamong.	Terjalannya komunikasi yang baik antara mahasiswa dengan guru pamong dalam membahas RPP yang telah dibuat oleh mahasiswa. Guru melakukan beberapa koreksi terhadap RPP yang telah dibuat untuk dibenahi menjadi lebih baik.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPS 2 dengan materi menganalisis pementasan drama	<ul style="list-style-type: none"> Tersampainya materi menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan kepada 	Durasi video pementasan drama cukup lama.	Video pementasan drama diputarkan

		berdasarkan teknik pementasan untuk pertemuan pertama.	peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 26 orang. <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan RPP KD 5.2 kepada guru pamong. 		dalam 2 kali pertemuan.
		(12.30 – 14.00) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPA 2 dengan materi mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama untuk pertemuan pertama.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya materi mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama kepada peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 23 orang. • Mengumpulkan RPP KD 5.1 kepada guru pamong. 	Durasi video pementasan drama cukup lama.	Video pementasan drama diputarkan dalam 2 kali pertemuan.
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	(07.30-08.10) Merevisi RPP KD 5.1 dan 5.2	RPP KD 5.1 dan 5.2 telah selesai direvisi.		

		10.00-11.00 Membuat catatan harian minggu keempat.	Terselesaikannya catatan harian minggu keempat.		
--	--	---	---	--	--

Minggu 5

1.	Senin, 15 Agustus 2016	(07.00-08.00) Upacara bendera hari Senin			
		(09.00 – 10.00) Membuat RPP KD 3.2 membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik untuk digunakan mengajar kelas XI IPS 2 pada hari Kamis jam ke 1-2 di posko PPL.	Terselesaikannya RPP KD 3.2 membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik.		
		(11.00 – 12.00) Mencari media pembelajaran berupa video pembacaan berita dari internet.	Tersedianya media pembelajaran berupa video pembacaan berita.		
		(12.30 – 14.00) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPS 2 dengan materi menganalisis pementasan drama	Tersampaikannya materi menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan kepada		

		berdasarkan teknik pementasan untuk pertemuan kedua.	peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 25 orang.		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(09.00 – 10.00) Membuat RPP KD 8.1 mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi untuk digunakan mengajar kelas XI IPA 2 pada hari Kamis jam ke 7-8 di ruang piket.	Terselesaikannya RPP KD 8.1 mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi.		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	(07.00-08.30) Upacara memperingati hari Kemerdekaan Republik Indonesia.			
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPS 2 dengan materi membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik untuk pertemuan pertama.	<ul style="list-style-type: none"> • Tersampainya materi membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik kepada peserta didik di kelas XI IPS 		

			<p>2. Peserta didik yang hadir berjumlah 26 orang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan RPP KD 3.2 kepada guru pamong. 		
		<p>(12.30 – 14.00) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPA 2 dengan materi mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama untuk pertemuan kedua</p>	<p>Tersampaikannya materi mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama kepada peserta didik di kelas XI IPA 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 25 orang.</p>		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	<p>(07.30-08.10) Merevisi RPP KD 3.2 dan 8.1</p>	<p>RPP KD 3.2 dan 8.1 telah selesai direvisi.</p>		
		<p>(10.00-11.00) Membuat catatan harian minggu kelima.</p>	<p>Terselesaikannya catatan harian minggu kelima.</p>		

Minggu 6

1.	Senin, 22 Agustus 2016	(12.30 – 14.00) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPS 2 dengan membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik untuk pertemuan kedua	Tersampainya materi membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik kepada peserta didik di kelas XI IPS 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 26 orang.	Peserta didik banyak yang masih malu saat diminta membacakan berita di depan kelas.	Praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk berani membacakan berita di depan kelas.
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(11.00 – 12.00) Mempelajari laporan PPL	Praktikan mempelajari contoh laporan PPL yang diberikan oleh dosen <i>microteaching</i> .		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	(07.15 – 08.45) Mengajar secara mandiri di kelas XI IPA 2 dengan materi mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi.	<ul style="list-style-type: none"> Tersampainya materi membacakan berita dengan materi mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi kepada peserta didik 		

			<p>di kelas XI IPA 2. Peserta didik yang hadir berjumlah 24 orang.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan RPP KD 8.1 kepada guru pamong. 		
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	(07.15 – 08.45) Ulangan harian 1 kelas XI IPS 2	Ulangan harian 1 kelas XI IPS 2 telah dilaksanakan.	Terdapat 2 peserta didik yang tidak hadir pada hari ini karena sakit sehingga mereka tidak dapat mengikuti ulangan harian 1.	Praktikan membuat jadwal ulangan susulan.
		(10.30 – 12.00) Menggantikan guru pamong mengajar di kelas XI IPS 3 karena guru pamong sedang ada keperluan.	Kelas yang ditinggalkan oleh guru pamong berhasil dikondisikan dengan baik.		
		(12.30 – 14.00) Ulangan harian 1 kelas XI IPA 2	Ulangan harian 1 kelas XI IPA 2 telah dilaksanakan.		

5.	Jumat, 26 Agustus 2016	(08.00 – 09.00) Membuat catatan harian minggu keenam.	Terselesaikannya catatan harian minggu keenam.		
----	------------------------	--	--	--	--

Minggu 7

1.	Senin, 29 Agustus 2016	(07.00-08.00) Upacara bendera hari Senin			
		(09.00 – 10.30) Koreksi ulangan harian 1 kelas XI IPS 2	Ulangan harian 1 kelas XI IPS 2 selesai dikoreksi.		
		(07.30 – 08.30) Membuat Program Tahunan (Prota)	Terselesaikannya program tahunan mata pelajaran bahasa Indonesia untuk kelas XI..		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(09.00 – 10.30) Koreksi ulangan harian kelas XI IPA 2	Ulangan harian 1 kelas XI IPA 2 selesai dikoreksi.		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	(08.00 – 11.00) Membuat Program Semester (Prosem)	Terselesaikannya program semester 1 dan 2 mata		

			pelajaran bahasa Indonesia untuk kelas XI.		
		(09.00 – 12.30) Memperbarui papan daftar mutasi guru.	Praktikan bersama mahasiswa PPL lainnya secara bergantian memperbarui papan daftar mutasi guru yang terdapat di ruang kepala sekolah.		
4.	Kamis, 1 September 2016	(07.30 – 10.30) Membuat laporan PPL	Praktikan membuat laporan PPL di posko PPL.		
5.	Jumat, 2 September 2016	(08.00 – 09.00) Membuat catatan harian minggu ketujuh.	Terselesaikannya catatan harian minggu ketujuh.		
		(10.00 – 13.00) Membuat laporan PPL	Praktikan membuat laporan PPL di posko PPL.		

Minggu 8

1.	Senin, 5 September 2016	(07.00-08.00) Upacara bendera hari Senin			
		(12.30 -14.00) Remidi ulangan harian 1 di kelas XI IPS 2	Remidi ulangan harian 1 sekaligus ulangan susulan bagi peserta didik yang tidak		

			mengikuti ulangan harian pada minggu sebelumnya telah dilaksanakan. Peserta didik yang tidak remidi diminta untuk mengerjakan soal pengayaan yang ada di LKS.		
2.	Selasa, 6 September 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(07.30 – 10.30) Membuat laporan PPL	Praktikan melanjutkan membuat laporan PPL di ruang piket.		
3.	Rabu, 7 September 2016	(07.15 – 08.45) Remidi ulangan harian 1 kelas XI IPA 2	Terlaksananya remidi ulangan harian 1 kelas XI IPA 2. Peserta didik yang tidak remidi, diminta mengerjakan soal pengayaan yang ada di LKS.	Terdapat 2 peserta didik yang tidak bisa mengikuti remidi ulangan harian 1 karena ada kegiatan lomba paduan suara.	Melakukan penjadwalan ulang untuk remidi ulangan harian 1 dengan kedua peserta didik tersebut.
		(10.00 – 12.30) Menulis daftar siswa PPDB 2016/2017.	Praktikan dan mahasiswa PPL lainnya secara bergantian membantu TU		

			untuk menuliskan daftar siswa PPDB pada buku yang telah disediakan.		
4.	Kamis, 8 September 2016	(07.00 – 10.00) Koreksi remidi ulangan harian 1 kelas XI IPA 2 dan XI IPS 2	Remidi ulangan harian 1 kelas XI IPA 2 dan XI IPS 2 telah selesai dikoreksi.		
		(10.00 – 13.00) Membuat laporan PPL	Praktikan melanjutkan membuat laporan PPL di posko PPL.		
5.	Jumat, 9 September 2016	(07.30 – 10.00) Memperingati hari Olahraga Nasional	Praktikan dan mahasiswa PPL lainnya bersama seluruh warga SMA N 1 Ngaglik melaksanakan kegiatan senam dan jalan sehat bersama dalam rangka memperingati hari olahraga nasional.		
		(10.00 – 11.00) Membuat catatan harian minggu kedelapan.	Terselesaikannya catatan harian minggu kedelapan.		

Minggu 9

1.	Senin, 12 September 2016	Libur Idul Adha			
2.	Selasa, 13 September 2016	(07.00-14.00) Piket guru / resepsionis dan piket sapa pagi.			
		(09.00 – 10.00) Konsultasi laporan PPL	Praktikan berkonsultasi dengan guru pamong terkait laporan PPL sekaligus menyerahkan kelengkapan administrasi berupa daftar nilai siswa, prota, prosem, rpp yang telah direvisi, kisi-kisi ulangan harian 1, dan soal ulangan harian 1.		
3.	Rabu, 14 September 2016	Mengepak buku di perpustakaan	Praktikan beserta beberapa mahasiswa PPL lainnya melakukan pengepakan buku di perpustakaan. Buku-buku lama yang masih terpajang di rak perpustakaan		

			dimasukkan ke dalam kardus lalu diganti dengan buku-buku baru.		
4	Kamis, 15 September 2016	(10.00 – 11.30) Penarikan PPL UNY 2016	Seluruh mahasiswa PPL UNY 2016 secara resmi ditarik dari SMA N 1 Ngaglik.		

Ngaglik, 9 September 2016

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs. Subagyo
NIP. 19620712 198703 1 011

Dosen Pembimbing Lapangan

Ari Listyorini, M.Hum
NIP. 19580520 198603 2 001

Mahasiswa

Alif Annisa Risqi Abdillah
NIM. 13201244010



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL

TAHUN 2016/2017

F03

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA Negeri 1 Ngaglik

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Kayuan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
1.	Mengajar	<ul style="list-style-type: none">• Mengajar sebanyak 14x<ul style="list-style-type: none">➤ Print RPP➤ Print media<ul style="list-style-type: none">- EYD- Artikel dan media teks lainnya- Lembar Kerja Siswa		Rp 89.000,00			Rp 219.200,00

No.	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor /Lembaga lainnya	Jumlah
2.	Pembuatan Kisi-kisi Ulangan Harian 1 dan remidi ulangan harian1	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya kisi-kisi ulangan harian 1 dan remidi ulangan harian 1 kelas XI IPA 2 dan XI IPS 2. 		Rp 2.000,00			Rp 2.000,00
4.	Pembuatan Soal Ulangan Harian	<ul style="list-style-type: none"> Foto kopi soal ulangan harian kelas XI IPS 3 		Rp 42.400,00			Rp 42.400,00
6.	Penyusunan Silabus	<ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya silabus kelas IX 		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
8.	Pembuatan Laporan	<ul style="list-style-type: none"> Laporan pelaksanaan PPL selesai dibuat. 		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
Jumlah Total							Rp 367.600,00

Ngaglik, 15 September 2016

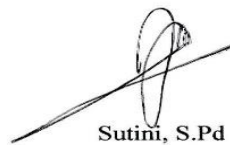
Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



Ari Listyorini, M.Hum
NIP. 19580520 198603 2 001

Guru Pembimbing



Sutini, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Mahasiswa PPL



Alif Annisa Risqi Abdillah
NIM. 13201244010



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN2016.....

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : 436.0378
 Nama DPL PPL/ Magang III : Ari Listyorini, M.Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia / Fakultas Bahasa dan Seni
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (Dua)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	1/8/2016	2	Silabus, RPP		
2.	16/8/2016	2	Media dan Metode yang tepat		
3.	29/8/2016	2	Pengeblaan kelas		
4.	2/9/2016	2	Penyusunan Laporan PPL		

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Ngaglik, 15 September 2016
 Kepala Sekolah / Lembaga
 Drs. Subandyo
 NIP. 1987031001

Ngaglik, 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PBSI
 ALIF ANNISA R.A
 NIM 13201244010
 YOPI NOVANDA
 NIM 13201244002



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk Mahasiswa

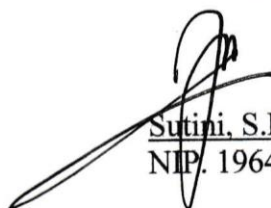
NAMA MAHASISWA : Alif Annisa Risqi A. PUKUL : 11.45 – 12.50 WIB
NO. MAHASISWA : 13201244010 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Ngaglik
TGL. OBSERVASI : 25 Juli 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A.	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Kurikulum yang digunakan adalah Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan yang disusun oleh sekolah dengan menyesuaikan situasi dan kondisi sekolah.
	2. Silabus	Silabus yang disusun berdasarkan SK dan KD yang telah ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	RPP yang digunakan berdasarkan silabus yang telah disusun.
B.	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru membiarkan siswa sampai siswa tenang, kemudian membuka pelajaran dengan salam, mengecek kehadiran siswa, menanyakan kabar siswa, dan menyampaikan tujuan pembelajaran.
	2. Penyajian Materi	Penyajian materi disampaikan kepada peserta didik secara sistematis. Eksplorasi dilakukan dengan mengulas materi pelajaran pada pertemuan sebelumnya kemudian menghubungkan dan menggali pengetahuan peserta didik berdasarkan buku pegangan yang dimiliki. Elaborasi dilakukan dengan tanya jawab dengan peserta didik dan mengerjakan latihan soal kemudian dibahas bersama. Konfirmasi diberikan dengan menegaskan kembali materi yang telah diberikan.
	3. Metode pembelajaran	Ceramah bervariasi dan memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau guru


No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		memberi pertanyaan pada peserta didik.
4.	Penggunaan bahasa	Baik, dengan menggunakan Bahasa Indonesia yang baku (formal) dan komunikatif.
5.	Penggunaan waktu	Pada jam pertama, guru menyampaikan materi pelajaran, kemudian pada jam selanjutnya guru memberi penugasan berupa latihan-latihan soal.
6.	Gerak	Gerak menyeluruh. Guru tidak hanya duduk tetapi berdiri serta berkeliling kelas, misalnya ada peserta didik yang tidak memperhatikan atau bertanya maka guru akan mendekati meja peserta didik.
7.	Cara memotivasi peserta didik	Memberikan apresiasi kepada peserta didik yang berhasil menjawab pertanyaan dan mengerjakan tugas.
8.	Teknik bertanya	Untuk mengetahui pemahaman peserta didik guru mengajukan pertanyaan-pertanyaan. Apabila peserta didik belum bisa menjawab, guru akan memberikan petunjuk lain yang memancing peserta didik untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan tersebut. Peserta didik terus dibimbing sampai peserta didik menunjukkan adanya pemahaman dalam pembelajaran yang baru saja dilakukan.
9.	Teknik penguasaan kelas	Baik, karena guru mampu memonitoring seluruh peserta didik sehingga suasana kelas tercipta kondusif dan kegiatan belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
10.	Penggunaan media	Guru menggunakan <i>whiteboard</i> , spidol, dan buku paket pelajaran Bahasa Indonesia.
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Evaluasi berupa pemberian tugas yang berupa soal-soal, kemudian dikerjakan oleh peserta didik, dan dibahas bersama. Dengan demikian, guru dapat mengetahui seberapa kemampuan peserta didik dalam menangkap materi yang telah diajarkan.
12.	Menutup pelajaran	Pada saat menutup pelajaran, guru kembali

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
		menyimpulkan materi yang baru saja dipelajari. Kemudian guru memberikan motivasi agar siswa belajar lebih giat lagi. Kemudian guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempelajari materi selanjutnya, agar peserta didik dapat mempersiapkan bekal untuk materi yang akan datang. Di akhir pembelajaran, guru menutup pembelajaran dengan mengucapkan salam penutup.
C.	Perilaku Peserta Didik	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Perilaku peserta didik di dalam kelas cukup baik. Peserta didik mengikuti kegiatan pembelajaran dan mendengarkan petunjuk serta penjelasan dari guru. Ketika diberi penugasan, peserta didik menyelesaikannya dengan baik. Meskipun masih ada beberapa peserta didik yang ramai dan kurang memperhatikan guru saat proses pembelajaran berlangsung.
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dan ramah serta saling sapa antara peserta didik dan guru di luar kelas.

Mengetahui,
Guru Pembimbing


Sutini, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Yogyakarta, 25 Juli 2016
Mahasiswa PPL


Alif Annisa Risqi Abdillah
NIM. 13201244010



Universitas Negeri Yogyakarta

LEMBAR OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma. 2

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Ngaglik NAMA MHS : Alif Annisa Risqi A.
ALAMAT : Jalan Kayuan, Donoharjo, NOMOR MHS : 13201244010
SEKOLAH : Ngaglik, Sleman, FAK/JUR/PRODI : FBS/PBSI/PBSI
Yogyakarta

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi Fisik Sekolah	a. Keadaan Lokasi Secara geografis SMA N 1 Ngaglik terletak di Jalan Kayuan, Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta. Kondisi fisik sekolah dapat dikatakan baik. Hal ini terlihat dari tata letak ruang, bangunan, dan kebersihan lingkungan yang sangat terjaga serta penghijauan taman yang ada di SMA N 1 Ngaglik.	Strategis
		b. Keadaan Gedung Gedung-gedung (gedung kelas maupun gedung lainnya) yang terdapat di SMA Negeri 1 Ngaglik terawat dengan baik dan masih dalam keadaan bagus, meskipun sebagian besar gedung merupakan bangunan tua / sudah cukup lama.	Bagus dan terawatt
		c. Keadaan Sarana & Prasarana Sarana dan Prasarana yang terdapat di SMA Negeri 1 Ngaglik sudah cukup bagus dan terawat dengan baik.	Baik
		d. Keadaan Personalia – Personalia di SMA Negeri 1 Ngaglik sudah bagus. – Telah dibentuk struktur organisasi di setiap bidang, seperti di masing-masing	Baik

		laboratorium, di perpustakaan, dll.	
		<p>e. Keadaan Fisik Lain (Penunjang)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fasilitas pendukung yang terdapat di SMA Negeri 1 Ngaglik lengkap. - Keadaan gedung sekolah yang terdiri dari kelas, ruang guru, ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, ruang tata usaha, perpustakaan, aula, masjid, kantin, laboratorium, taman, lapangan sepak bola, ruang OSIS, ruang agama, lapangan upacara, kamar mandi, ruang musik, dan tempat parkir terawat dengan baik. 	Baik
		<p>f. Penataan Ruang Kerja</p> <p>Penataan ruang kerja di SMA Negeri 1 Ngaglik sudah dikelompokkan sesuai dengan bidangnya masing-masing.</p>	Baik
2	Potensi Siswa	Potensi siswa SMA Negeri 1 Ngaglik sangat baik, dilihat dari minat belajar yang tinggi dan prestasi kejuaraan di berbagai bidang perlombaan. Jumlah siswa di SMA N 1 Ngaglik adalah 415 peserta didik. Peserta didik kelas X berjumlah 192 peserta didik, kelas XI berjumlah 180 peserta didik, dan kelas XII berjumlah 143 peserta didik.	Bagus
3	Potensi Guru	SMA N 1 Ngaglik memiliki 45 orang tenaga pendidik, yang kebanyakan menempuh pendidikan S1, sedangkan yang menempuh S2 baru beberapa.	Baik
4	Potensi Karyawan	Karyawan-karyawan di SMA N 1 Ngaglik terdiri dari bagian Tata Usaha (TU), satpam, petugas BK, petugas fotocopy, dan petugas kebersihan sekolah.	Baik
5	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM terutama di kelas terdiri dari papan tulis, meja dan kursi serta LCD.	Bagus
6	Perpustakaan	Perpustakaan SMA N 1 Ngaglik ini dikelola dengan sangat baik. Kondisi dari perpustakaan tersebut adalah rapi, bagus, dan bersih. Ruangnya sangat luas dan nyaman. Perpustakaan tersebut sudah mengelompokkan buku sesuai dengan jenisnya.	Baik

7	Laboratorium	<ul style="list-style-type: none"> - SMA Negeri 1 Ngaglik memiliki Laboratorium Fisika, Laboratorium Kimia, Laboratorium Biologi, Laboratorium TI, dan Laboratorium agama. - Dari segi fisik, kebanyakan gedung laboratorium masih dalam kondisi yang bagus dan terawat. Untuk kelengkapannya dirasa sudah lengkap dan sesuai untuk skala sekolah menengah. 	Baik
8	Bimbingan Konseling	Ruang BK terletak di lantai satu telah memiliki fasilitas yang cukup memadai untuk melakukan aktifitas bimbingan dan konseling. Ruang BK di SMA N 1 Ngaglik terdiri dari ruang kerja guru BK, ruang konseling individu, dan juga ruang tamu. Ruang BK juga memiliki beberapa papan informasi yang dapat dibaca oleh siswa. Guru BK di SMA Ngaglik sebanyak tiga orang.	Baik
9	Bimbingan Belajar	-	-
10	Ekstrakurikuler (Pramuka, PMI, Basket, Degap, dll)	<ul style="list-style-type: none"> - Setiap peserta didik di SMA N 1 Ngaglik wajib mengikuti salah satu ekstrakurikuler yang ada di sekolah. - Ekstrakurikuler dilaksanakan setiap sore selepas kegiatan belajar selesai di SMA N 1 Ngaglik. 	Baik
11	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Ruang OSIS terletak di lantai satu berdekatan dengan ruang kelas dan difungsikan untuk melakukan koordinasi saat akan melakukan setiap kegiatan yang berkaitan dengan OSIS.	Baik
12	Organisasi dan Fasilitas UKS	Fasilitas di UKS yang dilengkapi dengan 3 tempat tidur dan kotak P3K.	Baik
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)	Di ruang guru dilengkapi dengan struktur organisasi dan papan nama guru sedangkan di laboratorium dilengkapi dengan struktur organisasi laboratorium serta tata tertib penggunaan laboratorium.	Baik
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Ekstrakurikuler ini berjalan dengan baik, hal ini dibuktikan dengan banyaknya peserta didik yang berminat untuk bergabung dengan	Baik

		ekstrakurikuler.	
15	Karya Ilmiah Guru	Untuk meningkatkan kapabilitas guru dan sekolah, guru turut melaksanakan karya ilmiah maupun penelitian tindakan kelas.	Baik
16	Koperasi Siswa	Koperasi siswa di SMA N 1 Ngaglik berada di ruang sebelah timur perpustakaan. Koperasi terawat dengan baik.	Baik
17	Tempat Ibadah	Masjid yang berada di sekolah ini cukup besar dan luas. Tempatnya bersih dan nyaman. Karpet untuk sholat sudah cukup dan bersih. Tertata rapi menyesuaikan garis lantai. Keseluruhan dari masjid bagus dan nyaman. Ruangan untuk agama non islam terletak disebelah selatan ruang musik.	Baik
18	Kesehatan Lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> - Lingkungan SMA Negeri 1 Ngaglik terdapat banyak pepohonan yang rindang dan tanaman hias, sehingga menjadi teduh dan indah. - Tersedia tempat sampah yang dibedakan klasifikasinya yaitu tempat sampah plastik, organik serta anorganik. - Tersedia tempat sampah dan sabun di dalam kamar mandi. 	Cukup Baik
19	Lain-lain.....		

Yogyakarta, 29 April 2016

Koordinator PPL Sekolah

Drs. Rahmad Saptanto, M.Pd.

NIP. 19650530 199303 1004

Mahasiswa,

Alif Annisa Risqi Abdillah

NIM. 13201244010

Standar Kompetensi Lulusan (SKL)

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia

Tingkat SMA/MA

1. Mendengarkan

Memahami wacana lisan dalam kegiatan penyampaian berita, laporan, saran, berberita, pidato, wawancara, diskusi, seminar, dan pembacaan karya sastra berbentuk puisi, cerita rakyat, drama, cerpen, dan novel

2. Berbicara

Menggunakan wacana lisan untuk mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam kegiatan berkenalan, diskusi, bercerita, presentasi hasil penelitian, serta mengomentari pembacaan puisi dan pementasan drama

3. Membaca

Menggunakan berbagai jenis membaca untuk memahami wacana tulis teks nonsastra berbentuk grafik, tabel, artikel, tajuk rencana, teks pidato, serta teks sastra berbentuk puisi, hikayat, novel, biografi, puisi kontemporer, karya sastra berbagai angkatan dan sastra Melayu klasik

4. Menulis

Menggunakan berbagai jenis wacana tulis untuk mengungkapkan pikiran, perasaan, dan informasi dalam bentuk teks narasi, deskripsi, eksposisi, argumentasi, teks pidato, proposal, surat dinas, surat dagang, rangkuman, ringkasan, notulen, laporan, resensi, karya ilmiah, dan berbagai karya sastra berbentuk puisi, cerpen, drama, kritik, dan esei

Mata Pelajaran Bahasa Indonesia untuk Sekolah Menengah Atas (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)

A. Latar Belakang

Bahasa memiliki peran sentral dalam perkembangan intelektual, sosial, dan emosional peserta didik dan merupakan penunjang keberhasilan dalam mempelajari semua bidang studi. Pembelajaran bahasa diharapkan membantu peserta didik mengenal dirinya, budayanya, dan budaya orang lain, mengemukakan gagasan dan perasaan, berpartisipasi dalam masyarakat yang menggunakan bahasa tersebut, dan menemukan serta menggunakan kemampuan analitis dan imajinatif yang ada dalam dirinya.

Pembelajaran bahasa Indonesia diarahkan untuk meningkatkan kemampuan peserta didik untuk berkomunikasi dalam bahasa Indonesia dengan baik dan benar, baik secara lisan maupun tulis, serta menumbuhkan apresiasi terhadap hasil karya kesastraan manusia Indonesia.

Standar kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia merupakan kualifikasi kemampuan minimal peserta didik yang menggambarkan penguasaan pengetahuan, keterampilan berbahasa, dan sikap positif terhadap bahasa dan sastra Indonesia. Standar kompetensi ini merupakan dasar bagi peserta didik untuk memahami dan merespon situasi lokal, regional, nasional, dan global.

Dengan standar kompetensi mata pelajaran Bahasa Indonesia ini diharapkan:

1. peserta didik dapat mengembangkan potensinya sesuai dengan kemampuan, kebutuhan, dan minatnya, serta dapat menumbuhkan penghargaan terhadap hasil karya kesastraan dan hasil intelektual bangsa sendiri;
2. guru dapat memusatkan perhatian kepada pengembangan kompetensi bahasa peserta didik dengan menyediakan berbagai kegiatan berbahasa dan sumber belajar;
3. guru lebih mandiri dan leluasa dalam menentukan bahan ajar kebahasaan dan kesastraan sesuai dengan kondisi lingkungan sekolah dan kemampuan peserta didiknya;
4. orang tua dan masyarakat dapat secara aktif terlibat dalam pelaksanaan program kebahasaan dan kesastraan di sekolah;
5. sekolah dapat menyusun program pendidikan tentang kebahasaan dan kesastraan sesuai dengan keadaan peserta didik dan sumber belajar yang tersedia;
6. daerah dapat menentukan bahan dan sumber belajar kebahasaan dan kesastraan sesuai dengan kondisi dan kekhasan daerah dengan tetap memperhatikan kepentingan nasional.

B. Tujuan

Mata pelajaran Bahasa Indonesia bertujuan agar peserta didik memiliki kemampuan sebagai berikut.

1. Berkomunikasi secara efektif dan efisien sesuai dengan etika yang berlaku, baik secara lisan maupun tulis

2. Menghargai dan bangga menggunakan bahasa Indonesia sebagai bahasa persatuan dan bahasa negara
3. Memahami bahasa Indonesia dan menggunakannya dengan tepat dan kreatif untuk berbagai tujuan
4. Menggunakan bahasa Indonesia untuk meningkatkan kemampuan intelektual, serta kematangan emosional dan sosial
5. Menikmati dan memanfaatkan karya sastra untuk memperluas wawasan, memperhalus budi pekerti, serta meningkatkan pengetahuan dan kemampuan berbahasa
6. Menghargai dan membanggakan sastra Indonesia sebagai khazanah budaya dan intelektual manusia Indonesia.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup mata pelajaran Bahasa Indonesia mencakup komponen kemampuan berbahasa dan kemampuan bersastra yang meliputi aspek-aspek sebagai berikut.

1. Mendengarkan
2. Berbicara
3. Membaca
4. Menulis.

Pada akhir pendidikan di SMA/MA, peserta didik telah membaca sekurang-kurangnya 15 buku sastra dan nonsastra.

Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Kelas XI, Semester 1

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar
Mendengarkan 1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/ khotbah dan wawancara	1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar 1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara
Berbicara 2. Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara	2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku) 2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
Membaca 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring	3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif 3.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik
Menulis 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah	4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan 4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa 4.3 Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki
Mendengarkan 5. Memahami pementasan drama	5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama 5.2 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan
Berbicara 6. Memerankan tokoh dalam pementasan drama	6.1 Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh 6.2 Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis dan atau antagonis

<p>Membaca</p> <p>7. Memahami berbagai hikayat, novel Indonesia/novel terjemahan</p>	<p>7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat</p> <p>7.2 Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/terjemahan</p>
<p>Menulis</p> <p>8. Mengungkapkan informasi melalui penulisan resensi</p>	<p>8.1 Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi</p> <p>8.2 Mengaplikasikan prinsip-prinsip penulisan resensi</p>

No. Dokumen	:	FM-01/04-01
No. Revisi	:	0
Tanggal Berlaku	:	6 Januari 2016

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Mendengarkan
 1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/khotbah dan wawancara.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan/khotbah yang didengar	Sambutan atau khotbah <ul style="list-style-type: none"> • pokok-pokok isi sambutan • Ringkasan sambutan/khotbah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pokok-pokok isi sambutan atau khotbah yang didengarkan • Menuliskan pokok-pokok isi sambutan tersebut ke dalam beberapa kalimat • Menyampaikan (secara lisan) ringkasan sambutan atau khotbah 	Teliti Cerdas Cermat	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan sambutan atau khotbah • Menuliskan pokok-pokok isi sambutan tersebut ke dalam beberapa kalimat • Menyampaikan (secara lisan) ringkasan sambutan atau khotbah • Menanggapi 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat • unjuk kerja • format 	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • tape/ kaset • khotbah • terampil berbahasa 2 • buku bahasa indonesia kompeten • LKS

				<p>ringkasan isi sambutan atau khotbah</p> <p>Tugas Terstruktur Menyampaikan pokok – pokok isi sambutan dari khotbah yang diperdengarkan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Mencari contoh khotbah atau sambutan di media cetak</p>	<p>pengamatan</p>		
<p>1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara</p>	<p>Wawancara melalui radio atau televisi</p> <ul style="list-style-type: none"> • isi pokok wawancara • cara merangkum hasil wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara : siapa yang mewawancarai dan siapa yang diwawancarai, serta apa isi pembicaraannya 	<p>Berpikir Logis, kritis Ketaatan</p>	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan wawancara melalui radio/ televisi * • Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat • Menyampaikan (secara lisan) isi 	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban 	<p>2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Wawancara di radio/ televisi • Bahasa Indonesia Kompeten • LKS

		<ul style="list-style-type: none"> • Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat • Menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain 		<p>rangkuman kepada orang lain</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menanggapi (secara lisan) isi rangkuman wawancara <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh wawancara di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Menyaksikan wawancara yang ditayangkan televisi</p>	<p>singkat</p> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format pengamatan 		
--	--	---	--	---	---	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Berbicara

2. Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
2.1 Menjelaskan (secara lisan) uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku)	Artikel/ buku <ul style="list-style-type: none"> • pokok-pokok isi artikel/ buku • hal-hal yang menarik dalam artikel/ buku 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendata pokok-pokok isi artikel/ buku yang diperoleh dari hasil membaca • Menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar • Mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel/ buku yang telah dibacanya dengan memberikan alasan 	Cermat Cerdas Teliti Terampil	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Membaca artikel/ buku • Mendata pokok-pokok isi artikel/ buku yang diperoleh dari hasil membaca • Menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar • Mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel/ buku yang telah 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • praktik • tugas individu • tugas kelompok <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format pengamatan 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku/ artikel dari media cetak/ elektronik

				<p>dibacanya dengan memberikan alasan</p> <p>Tugas Terstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencari contoh artikel di perpustakaan • Menyampaikan hal menarik dari artikel yang dibaca <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur</p> <p>Mencari contoh artikel di media cetak</p>			
2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu	<p>Dialog yang berupa tanya jawab</p> <ul style="list-style-type: none"> • daftar pertanyaan • rangkuman hasil wawancara 	<ul style="list-style-type: none"> • mencatat pokok-pokok hasil wawancara topik tertentu. • Membuat rangkuman hasil wawancara dengan kalimat efektif. • Menyampaikan rangkuman hasil wawancara. 	<p>Berani</p> <p>Jujur</p> <p>Logika</p>	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pokok-pokok hasil wawancara topik tertentu • Membuat rangkuman hasil wawancara dengan kalimat yang efektif <p>Tugas Terstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan rangkuman hasil wawancara. 	<p><u>Jenis Tagihan</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas kelompok • Praktik <p><u>Bentuk Instrumen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Uraian bebas • Uraian kerja • Format pengamatan 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Tape/kaset, daftar pertanyaan

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Membaca

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif	Paragraf yang berpola deduktif dan induktif <ul style="list-style-type: none"> • kalimat utama • kalimat penjelas • kalimat kesimpulan • ciri paragraf deduktif/ induktif • perbedaan deduktif dengan induktif 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf • Menemukan kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama • Menemukan paragraf induktif dan deduktif • Mengidentifikasi ciri paragraf induktif dan deduktif • Menjelaskan perbedaan antara paragraf 	Cerdas Teliti Bertanggung jawab	Tatap Muka: <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf • Menemukan kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama • Menemukan paragraf induktif dan deduktif • Mengidentifikasi ciri paragraf induktif dan deduktif • Menjelaskan 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku yang terkait dengan paragraf • artikel/ berita dari media cetak/ elektronik

		<p>induktif dengan induktif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi frasa nominal dalam paragraf induktif dan deduktif 		<p>perbedaan antara paragraf induktif dengan induktif</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi frasa nominal dalam paragraf induktif dan deduktif <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh teks paragraf deduktif – induktif di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Mencari contoh paragraf deduktif dan induktif di media cetak</p>			
3.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik	<p>Naskah berita</p> <ul style="list-style-type: none"> • ciri-ciri naskah berita • lafal • tekanan • intonasi • jeda • rangkuman isi 	<ul style="list-style-type: none"> • Membacakan naskah berita dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap membaca 	<p>Intelek Percaya diri</p>	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membacakan naskah berita dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap 	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • berita dari media cetak/elektronik • buku tata bahasa

	berita <ul style="list-style-type: none"> • kalimat tunggal • pola kalimat 	yang benar <ul style="list-style-type: none"> • Membahas pembacaan berita yang dilakukan teman • Mengidentifikasi kalimat tunggal 		membaca yang benar * <ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan pembacaan berita yang dilakukan teman • Mengidentifikasi kalimat tunggal <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh naskah berita di perpustakaan</p>	pengamatan		
--	--	---	--	---	------------	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Menulis

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan	Contoh proposal <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur proposal 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi komponen atau unsur-unsur proposal • Menulis proposal sesuai dengan keperluan dengan menerapkan kalimat tunggal • Membahas proposal dalam kelompok 	Cerdas Terampil Mandiri	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Membaca contoh proposal • Mengidentifikasi komponen atau unsur-unsur yang terdapat dalam sebuah proposal • Menulis proposal sesuai dengan keperluan dengan menerapkan kalimat 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas individu • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	6 JP	buku yang terkait dengan proposal

		kecil untuk mendapatkan masukan perbaikan		kalimat tunggal <ul style="list-style-type: none"> • Membahas proposal dalam kelompok kecil untuk mendapatkan masukan perbaikan Tugas Terstruktur Mencari contoh proposal di perpustakaan			
				Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat proposal kegiatan			
4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa	Beberapa contoh surat perjanjian jual beli dan surat kuasa <ul style="list-style-type: none"> • ciri-ciri surat dagang dan surat kuasa • unsur-unsur surat dagang dan surat kuasa 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar jenis surat niaga • Menulis surat perjanjian jual – beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan • Menjelaskan isi surat jual-beli dan surat kuasa • Memperbaiki surat perjanjian jual beli dan surat kuasa hasil 	Cermat Tegas Disiplin	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar jenis surat Niaga • Membaca surat perjanjian jual beli dan surat kuasa • Menulis surat perjanjian jual – beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan • Mendiskusikan surat perjanjian jual-beli dan surat kuasa yang 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku yang terkait dengan surat-menyerat • buku EyD

		tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD		<p>telah dibuat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperbaiki surat perjanjian jual – beli dan surat kuasa tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh surat niaga dan perjanjian jual beli di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat contoh surat perjanjian jual beli</p>			
4.3 Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki	<p>Contoh karya tulis dengan dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki</p> <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur karya tulis • daftar pustaka • catatan kaki 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan topik atau gagasan yang akan dikembangkan dalam karya tulis (berdasarkan pengamatan atau penelitian) • Menyusun kerangka 	Teliti Cerdas	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca contoh karya tulis yang dilengkapi dengan daftar pustaka dan catatan kaki * • Menulis karya tulis, dengan dilengkapi daftar pustaka dan 	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • ulangan • tugas individu <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p>	6 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku yang terkait dengan karya ilmiah • buku EyD

		<p>karya tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan kerangka menjadi karya tulis, dengan dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki • Menyunting karya tulis yang dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki karya sendiri atau karya teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD 		<p>catatan kaki</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyunting karya tulis yang dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki karya sendiri atau karya teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh karya tulis di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat karya tulis berdasarkan pengamatan/ penelitian</p>	<ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 		
--	--	--	--	--	--	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Mendengarkan
 5. Memahami pementasan drama.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama	Rekaman drama <ul style="list-style-type: none"> • peristiwa • penokohan • konflik • pesan • amanat • isi drama 	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan tokoh, peran, dan wataknya • Menentukan konflik dengan menunjukkan data yang mendukung • Menentukan tema dengan alasan • Menentukan pesan dengan data yang mendukung • Merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar • Mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari- 	Cermat Disiplin Teliti Apresiatif	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan rekaman drama • Mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik drama • Merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar • Mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari-hari. Tugas Terstruktur Mencari contoh drama di	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas individu • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 	4 JP	Rekaman drama

		hari.		perpustakaan dan menentukan tema serta pesan			
				<p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Merangkum isi drama dari teks yang dibaca</p>			
5.2 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan	<p>Pementasan drama</p> <ul style="list-style-type: none"> • gerak (action) • <i>blockng</i> • tata panggung • tata busana • tata bunyi • tata lampu • mimik/ pantomimik 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau action para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh yang lain), blocking (posisi aktor di atas pentas)) • Menjelaskan tata busana yang dipakai para tokoh cerita • Menjelaskan tata panggung yang menggambarkan peristiwa (tempat, waktu, suasana) • Menjelaskan tata bunyi (efek dan musik) • Menjelaskan tata lampu 	<p>Cermat Disiplin Teliti Apresiatif</p>	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menonton pementasan drama • Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau action para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh yang lain), blocking (posisi aktor di atas pentas)) • Menganalisis tata busana, tata panggung, tata bunyi, tata lampu <p>Tugas Terstruktur Memberikan tanggapan drama yang dipentaskan</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas individu ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda jawaban singkat 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • pementasan drama • rekaman video

				Tugas Mandiri Tidak terstruktur Menyaksikan pementasan drama			
--	--	--	--	--	--	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Berbicara

6. Memerankan tokoh dalam pementasan drama.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
6.1 Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh	Naskah drama <ul style="list-style-type: none"> • gerak (action) • mimik/ pantomimik • <i>blocking</i> • tata panggung • tata busana • tata bunyi • tata lampu 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan • Menghayati watak tokoh yang akan diperankan • Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh 	Berani Jujur Konsekuen	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan • Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh • Mendiskusikan penyampaian dialog teman <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh teks drama di perpustakaan</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format pengamatan 	6 JP	Buku drama

				<p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Menyaksikan drama yang ditayangkan di televisi</p>			
6.2 Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis dan atau antagonis	<ul style="list-style-type: none"> • Naskah drama • Penghayatan • watak tokoh • tokoh protagonist • tokoh antagonis 	<ul style="list-style-type: none"> • Menghayati watak tokoh yang akan diperankan • Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis, antagonis, atau tirtagonis • Mendiskusikan pengekspresian perilaku dan dialog yang disampaikan teman 	Berani Jujur Konsekuen	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menghayati watak tokoh yang akan diperankan • Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis, antagonis, atau tritagonis* • Mendiskusikan pengekspresian perilaku dan dialog yang disampaikan teman <p>Tugas Terstruktur Mementaskan teks drama yang ada di buku</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas individu • tugas kelompok <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format pengamatan 	6 JP	buku drama

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Membaca

7. Memahami berbagai hikayat, novel Indonesia/novel terjemahan

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat	Teks hikayat <ul style="list-style-type: none"> • ciri-ciri hikayat • unsur-unsur intrinsic (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama • Menemukan unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) dalam hikayat • Menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri 	Teliti Cermat	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Membaca teks hikayat • Mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama • Menemukan unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) dalam hikayat • Menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 	4 JP	buku hikayat

				<p>Tugas Terstruktur Mencari contoh hikayat di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Menceritakan kembali hikayat yang dibaca</p>			
7.2 Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/terjemahan	<p>Novel Indonesia dan novel terjemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) • unsur ekstrinsik dalam novel terjemahan (nilai budaya, sosial, moral, dll) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel Indonesia • Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel terjemahan • Membandingkan unsur- unsur ekstrinsik dan intrinsik novel terjemahan dengan novel Indonesia 	Teliti Cermat	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca novel Indonesia dan novel terjemahan • Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel Indonesia dan terjemahan • Membandingkan unsur ekstrinsik dan intrinsik novel terjemahan dengan novel Indonesia <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh novel di</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas kelompok • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • novel Indonesia • novel terjemahan

				<p>perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur</p> <p>Menentukan unsur intrinsik novel terjemahan yang dibaca</p>			
--	--	--	--	--	--	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 1 (Ganjil)
 Standar Kompetensi : Menulis

8. Mengungkapkan informasi melalui penulisan resensi.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
8.1 Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi	Resensi novel sastra atau novel populer dengan memperhatikan unsur-unsur resensi <ul style="list-style-type: none"> • prinsip-prinsip penulisan resensi: • identitas buku • kepengarangan • keunggulan buku • kelemahan buku • kesimpulan 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi: <ul style="list-style-type: none"> - identitas buku - kepengarangan - keunggulan buku - kelemahan buku - ikhtisar (inti permasalahan) dengan - bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD - kesimpulan 		Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Membaca resensi • Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi: • identitas buku • kepengarangan • keunggulan buku • kelemahan buku • ikhtisar (inti permasalahan) dengan • bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD • kesimpulan 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas kelompok • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku yang terkait dengan resensi • media cetak/elektronik

				Tugas Terstruktur Mencari contoh resensi di perpustakaan			
8.2 Mengaplikasikan prinsip-prinsip penulisan resensi	<p>Unsur-unsur resensi</p> <ul style="list-style-type: none"> • identitas buku • kepengarangan • keunggulan buku • kelemahan buku • ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD 	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis resensi novel dengan memperhatikan <ul style="list-style-type: none"> - identitas buku - kepengarangan - keunggulan buku - kelemahan buku - ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD 	Teliti Cermat	<p>Tugas Mandiri Mengaplikasikan unsur-unsur resensi</p> <p>Tugas Kelompok Tidak Terstruktur</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menulis resensi novel dengan memperhatikan <ul style="list-style-type: none"> - identitas buku - kepengarangan - keunggulan buku - kelemahan buku - ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD 	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas kelompok • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku yang terkait dengan resensi • media cetak/elektronik



Kepala Sekolah

Drs. Subagyo
NIP. 19620712 198703 1 011

Mengetahui,

Ngaglik, 6 Januari 2016

Guru Mata Pelajaran

Sutini, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Memahami pendapat dan informasi dari berbagai sumber dalam diskusi atau seminar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
9.1 Merangkum isi pembicaraan dalam suatu diskusi atau seminar	Gagasan para pembicara dalam diskusi <ul style="list-style-type: none"> • pokok-pokok isi • rangkuman 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencatat pokok-pokok pembicaraan: siapa yang berbicara dan apa isi pembicaraannya • Merangkum seluruh isi pembicaraan ke dalam beberapa kalimat • Menanggapi rangkuman yang dibuat teman 	Berpikir Kritis Kerja sama	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan diskusi/ seminar • Merangkum seluruh isi pembicaraan ke dalam beberapa kalimat • Menanggapi rangkuman yang dibuat teman Tugas Terstruktur Mencari contoh rangkuman seminar di perpustakaan	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • Tugas kelompok • ulangan Bentuk Instrumen: <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar hasil penelitian
9.2 Mengomentari pendapat seseorang dalam suatu diskusi	Komentar para pembicara <ul style="list-style-type: none"> • cara 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengajukan pertanyaan 	Berpikir kritis Keberanian	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan pendapat seseorang 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Seminar hasil

atau seminar	memberikan komentar	<ul style="list-style-type: none"> • Menanggapi pembicara dalam bentuk kritikan atau dukungan • Menambahkan alasan yang dapat memperkuat tanggapan 		<p>dalam diskusi/ seminar</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengomentari pendapat seseorang dalam diskusi/ seminar <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh kalimat tanggapan seminar di buku pegangan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat contoh kalimat tanggapan baik yang mendukung maupun yang menolak dalam seminar</p>	<ul style="list-style-type: none"> • tugas individu <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format pengamatan 	penelitian
--------------	---------------------	--	--	---	---	------------

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Menyampaikan laporan hasil penelitian dalam diskusi atau seminar

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
10.1 Mempresentasikan hasil penelitian secara runtut dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar	Contoh hasil penelitian <ul style="list-style-type: none"> • langkah-langkah penelitian • syarat-syarat penelitian 	<ul style="list-style-type: none"> • Menuliskan pokok-pokok yang akan disampaikan secara berurutan • Mengemukakan ringkasan hasil penelitian • Menjelaskan proses penelitian dan hasil penelitian dengan • kalimat yang mudah dipahami 	Keberanian Berpikir logis Kritis	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan penelitian * • Menulis hasil penelitian • Mengemukakan ringkasan hasil penelitian • Menjelaskan proses penelitian dengan kalimat yang mudah dipahami • Mendiskusikan hasil penelitian teman yang telah dipresentasikan(setuju atau tidak setuju) dengan argumen yang kuat 	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas individu • praktik Bentuk Instrumen <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format pengamatan 	4 JP	buku yang terkait dengan penelitian

				<p>Tugas Terstruktur Mencari contoh laporan penelitian</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat contoh ringkasan hasil penelitian</p>			
10.2 Mengomentari tanggapan orang lain terhadap presentasi hasil penelitian	<p>Tanggapan para pembicara</p> <ul style="list-style-type: none"> • cara-cara memberikan komentar 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengemukakan tanggapan yang mendukung hasil penelitian • Menanggapi kritikan terhadap hasil penelitian • Menyampaikan alasan yang mendukung penolakan • Mengomentari tanggapan orang lain terhadap presentasi hasil penelitian 	Berpikir kritis, logis Ketertiban Ketaatan	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan presentasi hasil penelitian • Mengemukakan tanggapan yang mendukung hasil penelitian • Mengomentari tanggapan orang lain terhadap presentasi hasil penelitian <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh kalimat tanggapan hasil penelitian di buku pegangan</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas individu <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja • format pengamatan 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku yang berhubungan dengan penelitian

				Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat contoh kalimat tanggapan baik yang mendukung maupun yang menolak dalam hasil penelitian			
--	--	--	--	---	--	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Memahami ragam wacana tulis dengan membaca cepat dan membaca intensif

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
11.1 Mengungkapkan pokok-pokok isi teks dengan membaca cepat 300 kata per menit	Teks terdiri atas 600 atau 900 kata <ul style="list-style-type: none"> • teknik membaca cepat • fungsi membaca cepat • rumus membaca cepat 	<ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat ± 300 kata per menit • Menjawab secara benar 75% dari seluruh pertanyaan yang tersedia • Mengungkapkan pokok-pokok isi bacaan 	Berpikir kritis	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca cepat teks • Menjawab secara benar 75% dari seluruh pertanyaan yang tersedia • Mengungkapkan pokok-pokok isi bacaan <p>Tugas Terstruktur Mencari teks bacaan di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Menampaikan pokok-pokok isi</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pertanyaan tertulis • lisan • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • pilihan ganda • uraian bebas • jawaban singkat 	2 JP	artikel/ berita dari media cetak/ elektronik

				teks yang sudah dibaca			
11.2 Membedakan fakta dan opini pada editorial dengan membaca intensif	Tajuk rencana atau editorial dalam surat kabar atau majalah <ul style="list-style-type: none"> fakta opini 	<ul style="list-style-type: none"> Menemukan fakta dan opini penulis tajuk rencana atau editorial Membedakan fakta 	Berpikir Kritis, logis Ketertiban	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> Membaca tajuk rencana atau editorial Mendiskusikan fakta dan opini dalam tajuk rencana atau editorial <p>Tugas Terstruktur Menemukan fakta dan opini dari contoh tajuk rencana di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Mecari contoh tajuk rencana di media cetak</p>	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> tugas individu 	2 JP	media cetak/ elektronik

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman/ringkasan, notulen rapat, dan karya ilmiah

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
12.1 Menulis rangkuman /ringkasan isi buku	Ringkasan buku nonfiksi	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar pokok-pokok pikiran buku yang sudah dibaca • Membuat ringkasan dari seluruh isi buku • Mendiskusikan ringkasan untuk mendapatkan masukan dari teman 	Berpikir Kritis, logis Ketaatan	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku nonfiksi • Mendaftar pokok-pokok pikiran buku yang sudah dibaca • Membuat ringkasan dari seluruh isi buku • Mendiskusikan ringkasan untuk mendapatkan masukan dari teman <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh rangkuman buku di perpustakaan</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	4 JP	buku nonfiksi

				<p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat rangkuman isi buku</p>			
12.2 Menulis notulen rapat sesuai dengan pola penulisannya	<p>Contoh notulen rapat</p> <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur notulen • pola notulen 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi dua notulen rapat atau lebih • Mencatat perbedaan dan persamaan antara dua notulen rapat atau lebih • Menemukan pola penulisan notulen rapat yang lengkap • Menulis notulen rapat • Mendiskusikan notulen rapat yang telah dibuat 	<p>Berpikir Kritis, logis Ketaatan</p>	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca beberapa contoh notulen • Mengidentifikasi dua notulen rapat atau lebih • Mencatat perbedaan dan persamaan antara dua notulen rapat atau lebih • Menemukan pola penulisan notulen rapat yang lengkap • Menulis notulen rapat • Mendiskusikan notulen rapat yang telah dibuat <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh notulen rapat di perpustakaan</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas kelompok • tugas individu • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	4 JP	buku yang terkait dengan surat-menyurat

<p>12.3 Menulis karya ilmiah seperti hasil pengamatan, dan penelitian</p>	<p>Beberapa karya tulis hasil pengamatan atau penelitian</p> <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur karya ilmiah 	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar hal-hal yang perlu ditulis, berdasarkan topik yang dipilih • Menentukan gagasan yang akan dikembangkan dalam karya tulis (berdasarkan pengamatan atau penelitian) • Menyusun kerangka karya tulis • Mengembangkan kerangka menjadi karya tulis, dengan dilengkapi daftar pustaka • Menyunting karya tulis sendiri atau karya teman 	<p>Berpikir Kritis, logis, ketaatan</p>	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengadakan penelitian tentang sesuatu * • Menentukan gagasan yang akan dikembangkan dalam karya tulis (berdasarkan pengamatan atau penelitian) • Menulis karya tulis, dengan dilengkapi daftar pustaka • Menyunting karya tulis sendiri atau karya teman <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh karya ilmiah hasil pengamatan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Membuat karya ilmiah</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u> tugas kelompok tugas kelompok ulangan</p> <p><u>Bentuk Instrumen:</u> uraian bebas pilihan ganda</p>	<p>6 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • buku yang terkait dengan karya ilmiah
---	---	--	---	--	---	-------------	---

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Memahami pembacaan cerpen.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
13.1 Mengidentifikasi alur, penokohan, dan latar dalam cerpen yang dibacakan	Cerpen yang dibacakan <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur cerpen (alur, penokohan, dan latar) 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi alur, penokohan, dan latar cerpen yang didengar • Mendiskusikan alur, penokohan, dan latar cerpen 	Berpikir Kritis, logis, ketaatan	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan cerpen yang dibacakan teman • Mengidentifikasi unsur-unsur intrinsik dalam cerpen yang didengar • Mendiskusikan unsur-unsur intrinsik dalam cerpen • Melaporkan hasil diskusi <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh cerpen di perpustakaan</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku kumpulan cerpen

<p>13.2 Menemukan nilai-nilai dalam cerpen yang dibacakan</p>	<p>Cerpen yang dibacakan</p> <ul style="list-style-type: none"> • nilai-nilai (moral, budaya, social, agama) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menemukan nilai moral, budaya, dan social dalam cerpen • Mendiskusikan nilai-nilai tersebut 	<p>Berpikir Kritis, logis ketaatan</p>	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menemukan nilai-nilai (moral, budaya, social) dalam cerpen • Mendiskusikan nilai-nilai tersebut <p>Tugas Terstruktur Menemukan nilai yang terkandung dalam cerpen yang diperdengarkan</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan <p><u>Bentuk Instumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • jawaban singkat • pilihan ganda 	<p>2 JP</p>	<ul style="list-style-type: none"> • buku kumpulan cerpen
---	---	--	--	--	--	-------------	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Mengungkapkan wacana sastra dalam bentuk pementasan drama.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
14.1 Mengekspresikan dialog para tokoh dalam pementasan drama	Teks drama <ul style="list-style-type: none"> • penghayatan watak • pengekspresian dialog 	<ul style="list-style-type: none"> • Menghayati watak tokoh yang akan diperankan • Mengekspresikan dialog para tokoh dalam pementasan drama • Menanggapi penampilan dialog para tokoh dalam pementasan drama 	Berpikir Kritis, logis keberanian	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan • Menghayati watak tokoh yang akan diperankan • Mengekspresikan dialog para tokoh dalam pementasan drama • Mendiskusikan dialog para tokoh dalam pementasan drama Tugas Terstruktur Mementaskan teks	Jenis Tagihan: <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok Bentuk Instrumen: unjuk kerja format pengamatan	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku drama

				drama yang ada di buku pegangan			
14.2 Menggunakan gerak-gerik, mimik, dan intonasi, sesuai dengan watak tokoh dalam pementasan drama	Teks drama, gerak-gerik, mimik, intonasi	<ul style="list-style-type: none"> • Memerankan drama dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada/tekanan, mimik/gerak-gerik yang tepat sesuai dengan watak tokoh • Menanggapi peran yang ditampilkan dalam pementasan drama 	Berpikir Kritis, logis keberanian	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memerankan drama dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada/tekanan, mimik/gerak-gerik yang tepat sesuai dengan watak tokoh • Mendiskusikan peran yang ditampilkan dalam pementasan drama <p>Tugas Terstruktur Memberi tanggapan dari pementasan drama</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • unjuk kerja format pengamatan 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku drama

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Memahami buku biografi, novel dan hikayat.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
15.1 Mengungkap-kan hal-hal yang menarik dan dapat diteladani dari tokoh	Buku biografi tokoh sastra (sesuai dengan daerah masing-masing*) hal-hal yang menarik perefleksian tokoh penentuan hal-hal yang dapat diteladani	<ul style="list-style-type: none"> • Mengungkapkan hal-hal yang menarik tentang tokoh dalam buku biografi yang dibaca • Merefleksikan tokoh dengan diri sendiri • Menemukan tokoh yang mirip pada tokoh lain • Menemukan hal-hal yang bisa diteladani tentang tokoh tersebut 	Berpikir Kritis, logis keberanian	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Membaca buku biografi tokoh sastra sesuai dengan daerah masing-masing *) • Mengungkapkan hal-hal yang menarik tentang tokoh dalam buku biografi yang dibaca • Merefleksikan tokoh dengan diri sendiri • Menemukan tokoh yang mirip pada tokoh lain • Menemukan hal- 	<u>Jenis Tagihan:</u> <ul style="list-style-type: none"> • tugas Individu • tugas kelompok • ulangan <u>Bentuk Instrumen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda • jawaban singkat 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku biografi

				<p>hal yang bisa diteladani tentang tokoh tersebut</p> <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh biografi di perpustakaan</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Mengungkapkan hal yang menarik dan dapat diteladani dari biografi tokoh yang dibaca</p>			
15.2Membandingkan unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/ terjemahan dengan hikayat	<ul style="list-style-type: none"> • ciri-ciri hikayat • ciri-ciri novel Indonesia • ciri-ciri novel terjemahan • unsur-unsur hikayat • unsur-unsur novel 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan novel terjemahan sebagai bentuk karya sastra • Menjelaskan unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan 	Berpikir Kritis, logis keberanian	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membaca hikayat, novel Indonesia, novel terjemahan • Mengidentifikasi unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan terjemahan • Menjelaskan unsur-unsur intrinsik dan 	<p><u>Jenis Tagihan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • tugas individu • tugas kelompok • ulangan <p><u>Bentuk Instrumen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • uraian bebas • pilihan ganda 	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku hikayat • novel Indonesia • novel terjemahan

		<p>novel terjemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> •Membandingkan unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan novel terjemahan 		<p>ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan terjemahan</p> <ul style="list-style-type: none"> •Membandingkan unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia dan terjemahan dengan hikayat <p>Tugas Terstruktur Mencari contoh hikayat di perpustakaan sekolah</p>	<ul style="list-style-type: none"> • jawaban singkat 		
--	--	---	--	--	---	--	--

SILABUS

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Ngaglik
 Kelas : XI
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : 2 (Genap)
 Standar Kompetensi : Menulis naskah drama

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Indikator	Pendidikan Karakter	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Belajar
16.1 Mendeskripsikan perilaku manusia melalui dialog naskah drama	Teks drama <ul style="list-style-type: none"> • unsur-unsur drama (tema, penokohan konflik) 	<ul style="list-style-type: none"> • Menulis teks drama dengan menggunakan bahasa yang sesuai untuk: • Mendeskripsikan perilaku manusia melalui dialog • Menghidupkan konflik • Memunculkan penampilan (performance) 	Berpikir Kritis, logis keberanian	Tatap Muka <ul style="list-style-type: none"> • Membaca drama • Menulis teks drama*) dengan menggunakan bahasa yang sesuai untuk: • Mendeskripsikan perilaku manusia melalui dialog • Menghidupkan konflik • Memunculkan penampilan (performance) Tugas Terstruktur Mencari contoh teks drama di	<u>Jenis Tagihan:</u> tugas kelompok tugas individu <u>Bentuk Instrumen:</u> uraian bebas	4 JP	buku drama

				perpustakaan			
16.2 Menarasikan pengalaman manusia dalam bentuk adegan dan latar pada naskah drama	teks drama unsur-unsur drama (tema, penokohan konflik)	<ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar pengalaman sendiri yang menarik • Menarasikan pengalaman sendiri dalam bentuk adegan drama • Menghadirkan latar yang mendukung adegan • Menggunakan ungkapan dan peribahasa dalam drama 	Berpikir Kritis, logis keberanian	<p>Tatap Muka</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mendaftar pengalaman sendiri yang menarik • Menarasikan pengalaman sendiri dalam bentuk adegan drama • Menghadirkan latar yang mendukung adegan <p>Tugas Terstruktur Mendaftar pengalaman yang menarik</p> <p>Tugas Mandiri Tidak terstruktur Menyusun naskah drama</p>	<p><u>Jenis Tagihan:</u> tugas kelompok individu ulangan</p> <p><u>Bentuk Instrumen:</u> uraian bebas pilihan ganda</p>	4 JP	<ul style="list-style-type: none"> • buku drama



Kepala Sekolah

Drs. Subagyo

NIP. 19620712 198703 1 011

Mengetahui,

Ngaglik, 6 Januari 2016

Guru Mata Pelajaran

Sutini, S.Pd

NIP. 19640110 198803 2 009

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : MENDENGARKAN
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 MENIT (1 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/khotbah dan wawancara.

B. KOMPETENSI DASAR

- 1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara: siapa yang mewawancarai, siapa yang diwawancarai, dan apa isi pembicaraannya.	<ul style="list-style-type: none">• Cerdas• Kritis
2.	Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat.	
3.	Menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain.	

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara.
2. Peserta didik mampu merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat.

3. Peserta didik mampu menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain.

E. MATERI PEMBELAJARAN



1. Rekaman wawancara.
2. Isi pokok rekaman wawancara.
3. Cara merangkum isi wawancara (terlampir).
4. Contoh rangkuman wawancara (terlampir).

F. METODE PEMBELAJARAN

- Inkuiri.
- Tanya Jawab
- Penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru menyebut sebuah program acara televisi yang berisi wawancara dengan tokoh-tokoh terkenal/publik figur dan menanyakan kepada peserta didik siapa yang secara rutin mengikutinya. ☞ Guru menampilkan foto Najwa Shihab, Andy Afrian, Rosiana Silalahi, Karni Ilyas, dan Aiman Witjaksono. ☞ Peserta didik yang bersangkutan diminta menyampaikan nama pewawancara, dan program yang disiarkannya. ☞ Peserta didik dimintai tanggapannya secara singkat terhadap tokoh-tokoh tersebut. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cerdas • Kritis
INTI	📖 <i>Eksplorasi</i>	

(75')	<p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru menjelaskan prinsip-prinsip merangkum kepada peserta didik. ☞ Peserta didik membentuk kelompok 5-6 orang. Masing-masing peserta didik mendapatkan nomor urut yang berbeda. ☞ Guru membagikan lembar kerja kepada setiap kelompok. ☞ Masing-masing peserta didik dalam kelompok diberi tugas yang berbeda untuk dikerjakan. ☞ Guru memutar video rekaman wawancara. ☞ Peserta didik mendengarkan dan menjawab sejumlah pertanyaan pemahaman isi wawancara yang terdapat pada lembar kerja. ☞ Berdasarkan jawaban pertanyaan tadi, peserta didik mendiskusikan isi wawancara yang diperdengarkan dan secara berkelompok membuat rangkuman mengenai isi wawancara tersebut. <p> Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru memanggil salah satu nomor. Peserta didik dengan nomor yang dipanggil melaporkan hasil kerjasama mereka. ☞ Peserta didik lain memberikan tanggapan, saran atau kesan terhadap peserta didik yang mempresentasikan hasil kerjasama kelompoknya. <p> Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Siswa:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik menyimpulkan tentang hal-hal yang 	
-------	---	--

	<p>belum diketahui</p> <p>☞ Guru menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>☞ Peserta didik diajak merefleksikan nilai-nilai serta kecakapan hidup (<i>live skill</i>) yang bisa dipetik dari pembelajaran.</p> <p>☞ Guru menghimbau peserta didik untuk dapat menjadi pendengar yang baik, cerdas, dan kritis saat mendengarkan wawancara.</p> <p>☞ Guru menutup pelajaran.</p>	

H. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Kick Andy. (13 Maret 2014).Talk Show Metro TV Kick Andy: Anak Muda Berprestasi [Video].Video tersedia pada <https://www.youtube.com/watch?v=DLM-2NpKjqM>. (diunduh 17 Juli 2016).
- Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Kerja
- Laptop
- Speaker
- Rekaman Wawancara

I. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Mendengarkan

Teknik : Tes tulis

Bentuk : Uraian

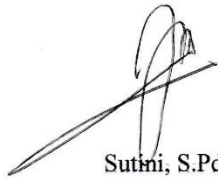
Instrumen :

1. Apakah topik wawancara yang Anda dengar?
2. Siapakah pewawancara dan narasumber dalam wawancara tersebut?
3. Apakah semua pertanyaan pewawancara dapat dijawab oleh narasumber dengan jelas?
4. Catatlah pokok-pokok wawancara yang Anda dengar!
5. Buatlah rangkuman wawancara yang Anda dengar dengan kalimat sendiri!

NO	ASPEK	DESKRIPTOR	SKOR
1	Mampu pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara.	Menemukan topik wawancara.	1
		Menemukan siapa yang mewawancarai.	1
		Menemukan siapa yang diwawancarai.	1
		Menemukan isi pembicaraannya.	1
		Menyimak semua pertanyaan dan jawaban sehingga mengetahui apakah pertanyaan pewawancara dijawab dengan jelas oleh narasumber atau tidak.	1
		Membuat rangkuman sesuai isi wawancara.	3
2	Mampu mengungkapkan isi wawancara yang diperdengarkan.	Mengungkapkan kembali isi wawancara yang dengarnya dengan bahasa sendiri.	3
Jumlah			10

$$\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$$

Guru Bahasa Indonesia

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a vertical stroke and a horizontal stroke.

Sutini, S.Pd

NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 21 Juli 2016

Mengetahui,

Praktikan

A handwritten signature in black ink, featuring a large, flowing 'A' followed by 'l' and 'i'.

Alif Annisa Risqi A.

NIM. 13201244010

LAMPIRAN

1. Lembar Materi

Wawancara adalah tanya jawab untuk memperoleh informasi atau keterangan akan suatu hal. Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang diperoleh secara langsung serta pewawancara dengan narasumber. Sebagai sebuah data, informasi yang diperoleh dari hasil wawancara harus diubah menjadi laporan tertulis. Laporan tertulis hasil wawancara berupa laporan tulisan jurnalistik (berita) atau data dalam bentuk ringkasan.

Menyusun Rangkuman Hasil Wawancara

Rangkuman adalah penyajian singkat atau ringkasan dari suatu pembicaraan atau tulisan. Adapun langkah-langkah untuk membuat rangkuman hasil wawancara, antara lain:

1. Menyimak seluruh pembicaraan dalam wawancara
2. Mencatat pokok-pokok pembicaraan
3. Merangkaikan pokok-pokok pembicaraan ke dalam beberapa paragraph dengan memperhatikan keefektifan kalimat-kalimatnya

Selain langkah-langkah, Anda juga harus memerhatikan hal-hal penting dalam membuat rangkuman, antara lain:

1. Menggunakan kalimat efektif
2. Jumlah paragraph dalam rangkuman tergantung pada banyaknya pertanyaan dan jawaban kegiatan wawancara
3. Mempertahankan susunan topic pembicaraan

Beberapa hal yang dapat dijadikan panduan untuk mengikuti wawancara, yaitu:

1. Mengidentifikasi topic wawancara
2. Memusatkan perhatian
3. Memerhatikan intonasi, mimic, dan bahasa tubuh kedua belah pihak yang terlibat dalam wawancara
4. Menentukan inti dari setiap pertanyaan

5. Menentukan inti dari setiap jawaban
6. Merangkum inti pertanyaan dan jawaban sebuah simpulan wawancara

2. Lembar Tugas

Laporan Kegiatan Menyimak Wawancara

Nama :
Kelas :
Sumber Siar :
Jam Tayang :
Pewawancara :
Narasumber :
Topik Wawancara :
Pokok-Pokok Isi :

CONTOH!

Laporan Kegiatan Menyimak Wawancara

Tema : Pengamanan saat mudik lebaran 2013.

Pokok-pokok :

1. Tiga indicator yang perlu diperhatikan oleh polri
2. Operasi ketupat
3. Factor keamanan dan kelancaran sedikit dikesampingkan oleh pengendara dan tips-tips mudik lebaran
4. Upaya yang dilakukan polri agar pengendara yang menggunakan roda dua tidak melonjak

Rangkuman

1. Tiga indicator yang perlu diperhatikan oleh polri.

Untuk memperingati hari raya Idul Fitri tidak jarang, banyak masyarakat yang ingin berkumpul bersana keluarga di kampung halaman. Mobilitas aktivitas para pemudik dengan berbagai modal angkutan baik angkutan umum maupun angkutan pribadi dan nanti pada perayaan Idul Fitri 1 Syawal 1434 Hijriyah ini pasti menuntut adanya upaya pengamanan optimal dari polri yang sudah pasti bekerja sama dengan semua instansi terkait. Polisi sangat memperhatikan jalur darat dan udara pada saat mudik lebaran. Setiap masyarakat ingin merasakan aman, tertib, dan lancar. Rasa aman, rasa tertib, dan kelancaran dalam beraktivitas di jalan. Kalau tiga komponen itu bisa dirasakan oleh setiap warga masyarakat, maka mudik akan terasa asyik.

2. Operasi Ketupat 2013.

Maka dari itu, polri melakukan Operasi Ketupat 2013. Kegiatan tersebut selalu dikerjakan dari analisa kegiatan pelayanan dan kegiatan operasi. Kegiatan “Operasi Ketupat” boleh kita katakana setiap kepolisian atau setiap masyarakat akan masuk dalam bulan puasa kemudian nanti menuju hari kemenangan yaitu hari raya Idul Fitri. Polri selalu mengantisipasi karena apa, dinamika kemenangan yaitu hari raya Idul Fitri. Polri selalu mengantisipasi karena apa, dinamika masyarakat naik sehingga kita

mengejar waktu demi waktu dengan sandi ketupat. Tapi mari kita lihat, dinamika operasinya jangan dilihat di atas permukaan itu semata, di bawah permukaan itu harus kita gali. Indikator polri adalah aman, tertib, dan lancar.

3. Factor keamanan dan kelancaran sedikit dikesampingkan oleh pengendara dan tips-tips saat mudik.

Motto polisi adalah bagaimana masyarakat merasa aman. Kecelakaan sering terjadi tidak hanya di jalur utama tetapi juga sering terjadi di jalur alternative.

Kecelakaan didominasi oleh sepeda motor. Dinas Perhubungan dan kepolisian memasang penambahan rambu-rambu agar pengendara motor tidak sering terjadi kecelakaan. Tips-tips saat mudik:

1. Siapkan uang pas dan tiket saat mudik
2. Perhatikan rambu-rambu lalu lintas dan marka jalan
3. Jika mengalami kelelahan dalam perjalanan sebaiknya mampir sebentar ke toko-toko yang ada diseberang-seberang jalan
4. Periksa barang bawaan
5. Perhatikan lajur kendaraan

Kejahatan yang lazim terjadi saat mudik lebaran yaitu kejahatan yang bersifat konvensional seperti copet, pemerasan, dan perampokan. Sehingga factor keamanan dan kelancaran sedikit dikesampingkan oleh pengendara.

4. Upaya yang dilakukan polri agar pengendara yang menggunakan roda dua tidak melonjak.

Polri menghimbau untuk perusahaan atau pengusaha agar memfasilitasi kendaraan atau alat berkendara untuk mudik lebaran para karyawan-karyawannya dan untuk pemetintah juga dihimbau para pengendara untuk berhati-hati, kemudian polri mengarahkan ketitik-titik yang sering terjadi kecelakaan lebih banyak untuk sementara agar tidak dilalui. Apalagi dilintasan-lintasan kereta api yang tidak dijaga perlu perhatian lebih agar tidak terjadi kecelakaan. Mudik juga tidak harus menggunakan sepeda motor. Jika pulang kampung menggunakan sepeda motor terasa

lebih murah, di kampung terlihat seperti orang sukses, mudah dititipkan dan lain-lain. Untuk melihat titik rawan, kepadatan, sarana dan prasarana jalan polri memantau langsung dari pesawat udara agar dapat terkendalikan. Upaya-upaya dilakukan oleh petugas-petugas kepada pengusaha yang mengoperasikan kendaraan yang tidak memenuhi syarat dan dalam pos-pos terpadu. Banyak juga anggota polri yang memantau menggunakan sisi tivi yang dipasang dijalur-jalur yang rawan akan kemacetan.

KUNCI JAWABAN

1. Topic wawancara tersebut adalah tentang prestasi anak bangsa dalam bidang penelitian.
2. Pewawancara : Andi F. Noya
Narasumber : Irham Syarif (18) dan Ahmad Abrar (18)
3. Ya, hampir semua pertanyaan terkait dengan penelitian yang dilakukan oleh narasumber dapat dijelaskan dengan jelas dan terperinci.
4. Pokok-pokok wawancara:
 - Latar belakang narasumber
 - Lata belakang dilakukannya penelitian
 - Penjelasan mengenai penelitian yang dilakukan
 - Keunggulan penelitian yang telah dilakukan
 - Keunggulan penelitian yang telah dilakukan
 - Besaran dana untuk penelitian

5. Rangkuman wawancara

Sebagai generasi muda yang ikut berperan dalam mengharumkan nama bangsa, Irham Syarif (18) dan Ahmad Abrar (18) patut diacungi jempol, mereka telah mempersembahkan medali emas dalam ajang internasional. Siswa yang berasal dari SMA Negeri 1 Bantaeng, Provinsi Sulawesi Selatan ini telah menciptakan inovasi baru untuk mengatasi dampak negative polusi udara. Sebuah hasil penelitian berupa helm dengan masker penyaring timbale meraih penghargaan dalam ISPRO (International Science Project Olimpiade) di Senayan. Hal yang melatarbelakangi

penelitian tersebut tentu saja atas kepedulian mereka dalam menyikapi adanya polusi udara di jalanan kota yang dapat berdampak buruk bagi kesehatan, mengingat timbal merupakan bahan berbahaya yang dikeluarkan dari hasil pembuangan tidak sempurna pada kendaraan yang dapat mengakibatkan kanker paru-paru. Melihat kondisi tersebut kedua siswa ini berusaha menciptakan masker helm sebagai penyaring/penyerap timbale. Masker ini terbuat dari daun nangka dan daun mahoni. Keunggulan dari masker yang mereka buat adalah mudah, simpel, dan ekonomis. Selain itu penelitian tersebut orisinil atau baru pertama kali dilakukan, sehingga member penilaian lebih dari juri. Irham dan Ahmad merupakan anak dari seorang petani dan pegawai negeri, keterbatasan tidak membuat mereka menyerah, justru keterbatasan membuat seorang menjadi lebih kreatif. Dalam penelitian yang mereka lakukan, sumber dana diperoleh dari bantuan sekolah dan beberapa orang yang mendukung jalannya penelitian tersebut. Selain itu, Irham dan Ahmad mengeluarkan uang sekitar dua ratus ribu rupiah untuk penelitian mereka. Karena prestasi yang telah mereka torehkan, dikti memberikan beasiswa untuk S1-S3 bagi kedua siswa tersebut.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : BERBICARA
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT (2 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

B. Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara.

B. KOMPETENSI DASAR

2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku).

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Mendata pokok-pokok isi artikel yang diperoleh dari hasil membaca.	<ul style="list-style-type: none">• Cermat• Cerdas
2.	Menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.	<ul style="list-style-type: none">• Teliti• Terampil
3.	Mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel yang telah dibacanya dengan memberikan alasan.	

C. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu mendata pokok-pokok isi artikel yang diperoleh dari hasil membaca.

2. Peserta didik mampu menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar,
3. Peserta didik mampu mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel yang telah dibacanya dengan memberikan alasan.

D. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian artikel.
2. Langkah-langkah membuat rangkuman artikel.
3. Menyampaikan secara lisan isi sebuah artikel.

E. METODE PEMBELAJARAN

- Inkuiri
- Tanya Jawab
- Penugasan

F. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru mengucapkan salam pembuka. ☞ Guru mengecek kehadiran peserta didik. ☞ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. ☞ Guru bertanya apakah peserta didik dalam keseharian membaca koran/majalah. ☞ Guru mengajak peserta didik untuk menemukan rubrik artikel dalam koran yang tersedia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cermat • Cerdas • Teliti • Terampil
INTI (75')	<p><i>a. Eksplorasi</i></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru menjelaskan materi pembelajaran dan siswa menyimak dengan baik. 	

	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru membagi siswa menjadi 5 kelompok dan membagikan masing-masing 1 koran pada setiap kelompok. ☞ Peserta didik menemukan artikel dalam koran tersebut. ☞ Peserta didik membaca intensif kutipan artikel koran. <p>b. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik mengidentifikasi ide-ide pokok setiap paragraf atau pokok-pokok informasi penting berupa kalimat utama dan menuliskannya pada lembar kerja secara kelompok. ☞ Peserta didik menggabungkan kalimat utama yang ditemukannya menjadi sebuah paragraph yang merupakan sebuah rangkuman dari suatu artikel. ☞ Peserta didik menuliskan hal-hal menarik yang terdapat di dalam artikel tersebut. <p>c. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini. 	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru membentri apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas. ☞ Guru menjelaskan kepada peserta tentang kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya. ☞ Guru memotivasi kepada peserta didik untuk terus belajar ☞ Guru menutup pertemuan dengan salam. 	

Pertemuan Kedua		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru mengucapkan salam pembuka. ☞ Guru mengecek kehadiran peserta didik. ☞ Guru mengingatkan peserta didik tentang materi pembelajaran pada pertemuan pertama. 	<ul style="list-style-type: none"> • Cermat • Cerdas • Teliti • Terampil
INTI (75')	<p>d. Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik dihadapkan pada sebuah artikel “Jangkrik Aduan dan Monster Pokemon” dalam surat kabar Kompas Edisi 26 Juli 2016. ☞ Peserta didik mengidentifikasi kalimat-kalimat utama dan menggabungkannya dalam satu paragraph. ☞ Peserta didik mengidentifikasi hal-hal menarik dari artikel tersebut. ☞ Peserta didik menggunakan kata gabung yang sesuai dalam paragraph rangkumannya. <p>e. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Secara bergiliran, peserta didik maju ke depan kelas dan menyampaikan pemahamannya tentang rangkuman yang telah dibuat. ☞ Peserta didik lainnya menilai penampilan temannya. <p>f. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik bersama guru menyimpulkan beberapa hal dalam merangkum artikel. ☞ Peserta didik dan guru refleksi tentang hal baru yang didapat dari kegiatan membaca dan merangkum artikel. 	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<ul style="list-style-type: none"> ☞ Guru membentri apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas. ☞ Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar. ☞ Guru menutup pertemuan dengan salam. 	

G. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Koran Tribun Jogja Edisi 27 Juli 2016.
- Muhammad, Damruhi. 2016. *Jangkrik Aduan dan Monster Pokemon*. Kompas. 26 Juli 2016.
- Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Kerja
- Koran

H. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Berbicara

Teknik : Tes tulis

Bentuk : Uraian

Instrumen :

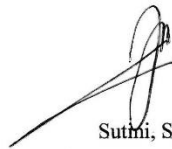
1. Identifikasilah ide pokok paragraph atau pokok pikiran penting dalam artikel berupa kalimat utama!

2. Buatlah rangkuman isi artikel berdasarkan identifikasi kalimat utama!

No.	ASPEK	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1.	Pemahaman isi artikel.					
2.	Ketepatan urutan uraian.					
3.	Ketepatan diksi.					
4.	Ketepatan struktur kalimat.					
5.	Kelancaran berbicara.					
Jumlah		25				

$\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir.}$

Guru Bahasa Indonesia



Sutmi, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 25 Juli 2016

Mengetahui,
Praktikan



Alif Annisa Risqi A.
NIM. 13201244010

LAMPIRAN

1. Lembar Materi

1) Pengertian Artikel

Artikel adalah karya tulis berupa laporan berita atau esai dalam majalah, surat kabar, dan media masa tulis lainnya.

2) Ciri-ciri Artikel

- a. Memiliki isi yang bersumber pada fakta (faktual)
- b. Berisikan tulisan yang singkat, padat, jelas, dan tuntas
- c. Hasil tulisannya original
- d. Isi artikel bisa berupa pemaparan mengenai biografi seorang tokoh, peristiwa, kisah perjalanan seseorang, argumentasi, hasil riset, atau berita terkini.

3) Membuat Rangkuman Artikel

Langkah-langkah dalam membuat rangkuman artikel:

- a. Mendata isi artikel.
 - a. Judul Artikel :
 - b. Sumber :
 - c. Hari & Tanggal Terbit:
 - d. Penulis :
- b. Membaca artikel yang dipilih.
- c. Menentukan kalimat utama tiap paragraph

Kalimat utama adalah kalimat yang mengandung gagasan utama. Adapun yang dimaksud dengan gagasan utama adalah gagasan yang menjadi dasar pengembangan suatu paragraph. Gagasan utama menyatakan hal-hal umum, yang merangkum seluruh gagasan yang ada dalam suatu paragraph. Paragraph yang baik hanya mengandung satu gagasan utama.

- d. Merangkum artikel yang telah dibaca berdasarkan kalimat utama yang telah ditentukan.

- e. Menuliskan hal-hal menarik dari artikel yang dibaca dan menyebutkan alasannya.

4) Menyampaikan Secara Lisan Isi Sebuah Artikel

- a. Sebutkanlah judulnya.
- b. Tunjukkan bukti fisiknya.
- c. Ceritakan isi artikel itu secara garis besar secara berurutan.
- d. Tunjukkan hal-hal menarik apa saja yang terdapat pada artikel beserta alasannya.

2. Lembar Kerja Siswa

Bacalah artikel dalam sebuah surat kabar dan tentukan kalimat utama dalam artikel tersebut kemudian rangkumlah. Rangkuman tersebut sebagai acuan untuk menceritakan isi artikel di depan kelas.

Nama :

No Absen :

Kelas :

Identitas Artikel!

Judul Artikel :

Sumber :

Hari & Tanggal Terbit:

Penulis :

Kalimat Utama :

Rangkuman :

Hal-Hal Menarik :

Lembar Penilaian

Nama Penilai :

Kelas :

No. Absen :

No.	Nama	Aspek yang Dinilai				
		Kejelasan Isi	Keruntutan Isi	Keefektifan Kalimat	Sikap Berbicara	Kelancaran Berbicara

Keterangan Skor:

1: kurang

2: cukup

3: baik

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : MEMBACA
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT (2 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring.

B. KOMPETENSI DASAR

- 3.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Membacakan naskah berita dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap membaca yang benar.	• Intelek • Percaya diri
2.	Membahas pembacaan berita yang dilakukan teman.	
3.	Mengidentifikasi kalimat tunggal.	

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu membacakan naskah berita dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap membaca yang benar.
2. Peserta didik mampu membahas pembacaan berita yang dilakukan teman.

3. Peserta didik mampu mengidentifikasi kalimat tunggal.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 1) Teknik membacakan berita.
- 2) Menanggapi cara pembacaan teks berita
- 3) Kalimat tunggal

F. METODE PEMBELAJARAN

- Tanya Jawab
- Demonstrasi
- Penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam pembuka. b. Guru mengecek kehadiran peserta didik. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. d. Sebelum memulai pembelajaran, guru melakukan peregangan agar pembelajaran tidak terlalu membosankan. e. Peregangan pertama: peserta didik diminta untuk menggambar sebuah cangkir. Tanyakan di mana mereka menggambar pegangannya? Sebelah kanan atau sebelah kiri? Adakah yang menggambar cangkir terbalik? Atau pegangannya menghadap ke arah pembaca? Jika tidak ada 	<ul style="list-style-type: none"> • Intelektual • Percaya diri

	<p>katakan bahwa mereka perlu sedikit kreativitas dalam menerjemahkan sebuah instruksi.</p> <p>f. Guru memperlihatkan foto-foto pembaca berita di beberapa televisi Indonesia dan melakukan tanya jawab dengan peserta didik.</p>	
<p>INTI (75')</p>	<p>g. Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>h. Guru menjelaskan tentang penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, sikap membaca berita yang benar, dan kalimat tunggal.</p> <p>i. Peserta didik diminta mengucapkan kata-kata yang telah disiapkan oleh guru secara bergantian untuk melatih kemampuan lafal dan kejelasan ucapan mereka.</p> <p>j. Peserta didik menyaksikan dan mengamati video pembacaan berita.</p> <p>k. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <p>l. Guru membagikan teks berita kepada masing-masing siswa.</p> <p>m. Peserta didik diminta untuk mencermati teks berita tersebut.</p> <p>n. Sebelum memasuki tugas yang selanjutnya, guru melakukan peregangan kedua agar pembelajaran tidak membosankan.</p> <p>o. Peregangan kedua: (Metode ini terdapat dalam buku Andrei Aleinekov) Guru meminta masing-masing peserta didik untuk memilih angka 1 sampai 9 yang ganjil. Itu bisa berarti angka-</p>	

	<p>angkanya adalah 1, 3, 5, 7, dan 9. Setiap angka yang dipilih menunjukkan karakter seseorang. Angka 9 menunjukkan jiwa petualang. Angka 7 menunjukkan orang yang biasa-biasa saja. Angka 5 bertendensi untuk menyukai pelajaran eksak serta di sisi lain sangat rapi dan cermat. Angka 3 bisa disebut romantis karena menyukai seni, musik, maupun sastra. Angka 1 menunjukkan sifat dan bakat yang jenius. Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang pentingnya mengenali diri sendiri.</p> <p>p. Guru melanjutkan pembelajaran.</p> <p>q. Peserta didik diminta membaca teks berita dan mengidentifikasi kalimat tunggal yang ada pada teks berita tersebut.</p> <p>r. Selanjutnya, peserta didik diminta untuk memberikan tanda pemenggalan intonasi pada teks berita yang mereka punya untuk dibacakan pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>s. Peserta didik diminta menyiapkan diri untuk membacakan teks berita pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>t. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <p>u. Peserta didik menyebutkan hal-hal yang belum dipahami terkait materi maupun tugas yang diberikan oleh guru.</p> <p>v. Guru menjelaskan hal-hal yang belum dipahami oleh peserta didik.</p>	
--	--	--

PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')	w. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar. x. Guru menutup pertemuan dengan salam.	
--	---	--

Pertemuan Kedua		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	y. Guru mengucapkan salam pembuka. z. Guru mengecek kehadiran peserta didik. aa. Guru mereview materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya dengan melakukan tanya jawab dengan peserta didik bb. Sebelum melakukan pembelajaran, guru melakukan sedikit tebak-tebakan untuk mengecek tingkat konsentrasi dan kekritisian peserta didik cc. Ceritakan ini: <i>bayangkan kalian menjadi seorang supir bus. Pada perempatan pertama kalian punya dua penumpang. Bus berjalan lagi, brum brum turunlah satu penumpang. Pada halte berikutnya, naik satu lagi dan di perempatan berikutnya naik seorang ibu hamil dan seorang anak kecil. Berapakah usia si supir?</i> Inti jawaban pertanyaan tersebut sebenarnya terletak pada kalimat utama. Siswa yang kritis dan berkonsentrasi akan mampu menjawab. Guru mengingatkan peserta didik untuk selalu berkonsentrasi ketika melakukan sesuatu.	<ul style="list-style-type: none"> • Intelek • Percaya diri

<p>INTI (75')</p>	<p>dd. Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>ee. Peserta didik diminta menyiapkan teks berita yang telah mereka identifikasi intonasinya pada pertemuan sebelumnya</p> <p>ff. Guru meminta peserta didik menyiapkan diri (merapikan pakaian) untuk melakukan pembacaan berita di depan kelas.</p> <p>gg. Guru meminta peserta didik untuk menggeser posisi duduk ke belakang.</p> <p>hh. Guru meminta bantuan beberapa peserta didik untuk menata meja dan kursi di depan kelas.</p> <p>ii. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <p>jj. Untuk memilih siapa peserta didik yang akan membacakan teks berita untuk pertama kali, guru menggunakan permainan “Polisi Numpang Tanya”.</p> <p>kk. Peserta didik yang kalah dalam permainan akan membacakan teks berita di depan kelas dan peserta didik lainnya menilai.</p> <p>ll. Setelah selesai, ia bebas memilih salah satu temannya untuk membacakan teks berita selanjutnya. Begitu seterusnya hingga semua peserta didik membacakan teks berita di depan kelas dan dinilai oleh teman-temannya.</p> <p>mm. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <p>nn. Peserta didik menyimpulkan hal-hal yang belum</p>	
-----------------------	--	--

	<p>diketahui tentang penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, sikap membaca berita yang benar, dan kalimat tunggal.</p> <p>oo. Guru menjelaskan hal-hal yang belum diketahui tentang penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, sikap membaca berita yang benar, dan kalimat tunggal.</p> <p>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi tentang hal baru yang didapat dari kegiatan membacakan teks berita.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>mm. Guru memberi apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas.</p> <p>nn. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar.</p> <p>oo. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

H. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.
- Nurgiyantoro, Burhan. 2014. *Penilaian Pembelajaran Bahasa Berbasis Kompetensi*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- CNN Indonesia. (15 Agustus 2016).*Pengukuhan Anggota Paskibraka 2016 Oleh Presiden Joko Widodo[Video]*.Video tersedia pada <https://www.youtube.com/watch?v=Rzganla2M98>. (diunduh 17 Agustus 2016).
- CNN Indonesia. (14 Agustus 2016).*Tangis dan Bahagia dalam Teks Seleksi Paskibraka 2016[Video]*.Video tersedia pada https://www.youtube.com/watch?v=V56_iMmDC1k (diunduh 17 Agustus 2016).

- [http://krjogja.com/web/news/read/6199/Ingat Yogyakarta Pernah Menja di Ibu Kota Negara Indonesia](http://krjogja.com/web/news/read/6199/Ingat_Yogyakarta_Pernah_Menja_di_Ibu_Kota_Negara_Indonesia)
- <http://news.liputan6.com/read/2578719/gloria-jadi-paskibraka-ingin-ikuti-jejak-sang-bunda>

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Tugas
- Naskah Berita
- Video Pembacaan Berita

I. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Membaca

Teknik : Penilaian Hasil

Bentuk : Tes Uraian

Instrumen :

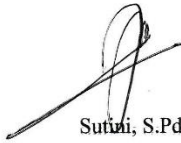
1. Bacakanlah teks berita yang telah disediakan seperti layaknya Anda seorang pembaca berita di televisi. Lakukan secara bergiliran di hadapan teman-teman Anda, agar mereka dapat mengomentarnya.
2. Sebelum Anda membacakannya, pahami kembali bagaimana lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap tubuh yang baik pada saat membacakan teks berita.
3. Teman-teman Anda akan menilai penampilan Anda dengan format penilaian yang telah disediakan.

Penilaian Pertanyaan Kompetensi Membaca

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Lafal					
2.	Intonasi					
3.	Kejelasan Ucapan					
4.	Tatapan Mata					
5.	Sikap					
Jumlah Skor						

$\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir.}$

Guru Bahasa Indonesia,



Sutizi, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 12 Agustus 2016

Mengetahui,
Praktikan,



Alif Annisa Risqi A.
NIM. 13201244010

LAMPIRAN

Lembar Materi

Teknik Membacakan Berita

Membacakan berita termasuk ke dalam jenis membaca nyaring. Dalam hal ini, seseorang menyuarkan isi berita untuk bisa didengar orang lain. Agar beritanya itu dapat dipahami secara benar dan jelas, pembaca berita haruslah memerhatikan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap tubuh yang benar.

a. Lafal

Lafal adalah cara seseorang dalam mengucapkan bunyi bahasa. Ketika membacakan (berbahasa Indonesia), kita diharapkan dapat mengucapkan bunyi-bunyi bahasa yang tidak lagi dipengaruhi oleh bahasa daerah.

Kehati-hatian dalam melafalkan kata/bunyi bahasa juga harus diperhatikan saat mengucapkan kata-kata asing. Oleh karena itu, sebelum mengucapkannya, pembicara harus membuka-buka kamus untuk mengetahui cara pengucapannya di samping maknanya.

b. Intonasi

Intonasi adalah naik turunnya lagu kalimat. Perbedaan intonasi menyebabkan perbedaan makna pada kalimat itu. Jadi, bisa membentuk kalimat berita, kalimat tanya, atau kalimat perintah.

- 1) Kalimat berita, intonasinya menurun pada akhir kalimat.

Contoh: Kita harus belajar sekarang juga.

- 2) Kalimat tanya, intonasinya menaik pada akhir kalimat.

Contoh: Kita harus belajar sekarang juga?

- 3) Kalimat perintah/seru, intonasinya menaik pada seluruh bagian kalimatnya.

Contoh: Kita harus belajar sekarang juga!

Walaupun bentuk susunan katanya sama, dengan intonasi yang berbeda, makna kalimat-kalimat itu menjadi berbeda-beda pula. Oleh karena itu, kita harus cermat dalam menggunakan intonasi agar pesan-pesan yang disampaikan itu dapat dipahami secara tepat.

Selain menunjukkan maksud kalimat, intonasi berfungsi untuk mengekspresikan perasaan pembicara. Misalnya, intonasi menaik berguna untuk menunjukkan rasa gembira, sedangkan intonasi menurun mengekspresikan ketenangan.

c. Kejelasan Ucapan

Kejelasan ucapan berkaitan dengan volume suara dan kecepataannya. Membacakan berita harus menggunakan suara yang nyaring sehingga dapat didengar dengan jelas oleh para pendengarnya. Demikian pula dengan kecepataannya. Jika berita yang disampaikan terlalu cepat, sulit pula untuk dimaknai. Oleh karena itu, sesuaikanlah kedua aspek tersebut dengan kemampuan para pendengar. Caranya, kita tanya langsung kepada mereka apakah kenyaringan dan kecepatan membaca kita sudah sesuai dengan yang mereka inginkan.

d. Tatapan Mata

Tatapan mata merupakan cara lain dalam menjalin komunikasi para pendengar. Cara tersebut juga berguna untuk mengetahui sikap mereka atas informasi yang kita sampaikan: tertarik atau tidak. Pendengar yang tak acuh dapat dikembalikan dengan jalinan tatapan mata. Dengan demikian, ia akan merasa diperhatikan sehingga balik memberikan perhatiannya pada uraian kita.

Tatapan mata juga bisa memberikan kesan tertentu bagi para pendengar.

e. Pembicara yang berani bertatapan mata dengan mereka menandakan bahwa ia memiliki sikap terbuka, sedang berkata jujur, menguasai materi pembicaraan, atau memiliki kepercayaan diri yang tinggi.

f. Pembicara yang sering menghindar dari tatapan mata dengan para pendengarnya berarti ia sedang menyembunyikan sesuatu (tidak jujur), kurang menguasai materi, ataupun tidak memiliki kepercayaan diri.

g. Sikap Tubuh

Sikap tubuh seorang pembaca berita berpengaruh terhadap tanggapan para pendengarnya. Sikap tubuh yang kaku dapat menyebabkan pendengar menjadi bosan. Sementara itu, sikap tubuh yang terlalu santai, dapat menimbulkan kesan negatif.

Ambillah posisi duduk yang nyaman, yaitu yang cukup tegap, tidak membungkuk, dan tidak pula terlalu tengadah. Lakukanlah dengan serius, tetapi santai. Dengan

sikap seperti itu diharapkan para pendengar akan tertarik untuk memerhatikan Anda. Dengan posisi seperti itu, kita pun tidak merasa pegal ataupun terbebani.

Menanggapi Cara Pembacaan Teks Berita

Dalam membahas pembacaan teks berita, kita harus memerhatikan kelima aspek yang telah dipelajari sebelumnya. Untuk itu, ajukanlah pertanyaan-pertanyaan berikut untuk memahami baik-tidaknya pembacaan teks berita.

- a) Apakah lafal dan intonasinya sudah tepat?
- b) Apakah ucapannya sudah jelas sehingga informasi yang disampaikan dapat dipahami pendengar dengan baik?
- c) Bagaimana tatapan mata dan sikap tubuhnya?

Jawaban atas pertanyaan-pertanyaan itu diharapkan merupakan suatu penilaian yang objektif dengan didasari alasan-alasan yang logis dan jelas.

Kalimat Tunggal

Kalimat tunggal adalah kalimat yang hanya mempunyai satu pola atau struktur kalimat. Struktur kalimat adalah S-P, S-P-O-K, dan S-P-O-K-Pel. Berikut contoh kalimat tunggal

- h. Anita sedang berenang

S P

- i. Joko memutar lapangan.

S P O

- j. Bi Minah mencuci piring setiap pagi.

S P O K

TEKS BERITA 1!

Ingat! Yogyakarta Pernah Menjadi Ibu Kota Negara Indonesia

PAMERAN Reproduksi Foto 'Mengenang Djogjakarta Ibu Kota Republik Indonesia' digelar di Bentara Budaya Yogyakarta. Pameran akan berlangsung hingga 20 Agustus 2016 itu memamerkan 109 foto. Selain itu, dipajang pula beberapa barang peninggalan tentara Pembela Tana Air (Peta) seperti senapan kayu, topi, teropong, helm, tempat minum.

Selain momen yang pas menjelang hari kemerdekaan, pameran foto ini digelar untuk menumbuhkan kembali rasa nasionalisme masyarakat khususnya kaum muda. “Yogyakarta sebagai ibu kota negara jarang dikenang,” kata pengelola Bentara Budaya merangkap penyelenggara pameran, Hermanu (60).

Pada tahun 1946 hingga 1949 Yogyakarta pernah menjadi ibu kota negara Republik Indonesia. Gedung-gedung besar di Yogyakarta kemudian dimanfaatkan menjadi pusat pemerintahan. “Seperti Hotel Ina Garuda itu dahalunya bernama Hotel Merdeka, dimanfaatkan untuk kementerian,” ujar Hermanu lagi.

Uniknya, foto-foto yang dipamerkan itu diambil dari sebuah buku berjudul 'Lukisan Revolusi Rakyat Indonesia 1945-1949' milik Hermanu (60).

Foto dipajang sedemikian rupa sesuai kronologis kejadian. “Cukup sulit menyusunnya karena di buku ini tidak ada halamannya, jadi harus mencari referensi lain untuk mengurutkan,” terang Hermanu sambil menunjukkan buku yang sudah lapuk dimakan usia itu. Buku cetakan tahun 1950 oleh Balai Pustaka di bawah Departemen Penerangan itu diduplikasinya di pasar loak.

“Foto-foto seperti ini jarang dipublikasikan makanya menjadi menarik,” kata Hermanu sambil menunjuk beberapa foto yang menurutnya unik, seperti foto Malioboro dalam keadaan sepi, foto tugu yang dihiasi rumbai-rumbai, foto pelukan hangat Soekarno terhadap Jendral Sudirman usai bergerilya, dan masih banyak lagi. Bagi yang ingin berkunjung, pameran dibuka dari pukul 09.00 WIB hingga 21.00 WIB.

TEKS BERITA 2!

Gloria Jadi Paskibraka Ingin Ikuti Jejak Sang Bunda

Anggota Pasukan Pengibar Bendera Pusaka (Paskibraka) Nasional asal Jawa Barat Gloria Natapradja Hamel tidak diizinkan mengibarkan bendera pusaka di Istana Merdeka. Kementerian Hukum dan HAM memastikan Gloria merupakan warga negara Prancis.

Padahal kata Kepala Sekolah SMA Islam Dian Didaktika --tempat Gloria menimba ilmu-- Ahmad Toha, menjadi pengibar bendera di Istana Merdeka merupakan cita-cita Gloria sejak kecil. Dia terobsesi dari sang bunda yang dulu pernah menjadi Paskibraka Nasional.

"Tahun 1992 ibunya sebagai Paskibraka Nasional," ungkap Ahmad di Cinere, Depok, Selasa (16/8/2016).

Sebelumnya, Kepala Staf Garnisun Tetap I/Jakarta Brigjen TNI Yoshua Pangdip Sembiring mengatakan, keputusan mencoret Gloria dari tim Paskibraka Nasional diambil berdasarkan undang-undang yang berlaku saat ini.

Setiap warga yang sudah memiliki paspor negara lain, otomatis bukan warga negara Indonesia. Di sisi lain, syarat Paskibraka yang paling utama adalah WNI, sementara Gloria memiliki paspor Prancis.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : MENULIS
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT (2 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah.

B. KOMPETENSI DASAR

- 4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Mendaftar jenis surat niaga.	<ul style="list-style-type: none">• Cermat• Tegas• Disiplin
2.	Menulis surat perjanjian jual-beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan.	
3.	Menjelaskan isi surat jual-beli dan surat kuasa.	
4.	Memperbaiki surat perjanjian jual beli dan surat kuasa hasil tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EYD.	

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

4. Peserta didik mampu mendaftar jenis surat niaga.
5. Peserta didik mampu menulis surat perjanjian jual-beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan.

6. Peserta didik mampu menjelaskan isi surat jual-beli dan surat kuasa.
7. Peserta didik mampu memperbaiki surat perjanjian jual beli dan surat kuasa hasil tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EYD.

E. MATERI PEMBELAJARAN

4. Pengertian surat jual beli dan surat kuasa.
5. Jenis-jenis surat niaga.
6. Langkah-langkah menulis surat perjanjian jual-beli.
7. Langkah-langkah menulis surat kuasa.
8. EYD.

F. METODE PEMBELAJARAN

- Diskusi
- Tanya Jawab
- Penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam pembuka. b. Guru mengecek kehadiran peserta didik. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. d. Guru menanyakan kepada peserta didik siapa yang orangtuanya atau adakah orang di lingkungan sekitarnya yang memiliki pekerjaan berdagang/berniaga. Kepada yang bersangkutan, guru bertanya lebih lanjut bagaimana cara orang tersebut melakukan pengadaan dan pemasaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Cermat • Tegas • Disiplin

	<p>barang-barang yang menjadi dagangannya. Apakah dalam proses tersebut terjadi proses surat menyurat.</p> <p>e. Siswa diberi kesempatan untuk mengungkapkan pengalaman nyata/pengetahuannya tentang surat menyurat dalam hal berdagang.</p> <p>f. Guru menunjukkan beberapa contoh surat niaga (penawaran dan jual beli).</p>	
<p>INTI (75')</p>	<p>g. Eksplorasi Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>h. Guru menempelkan contoh surat jual beli di papan tulis.</p> <p>i. Guru membagikan contoh surat jual beli kepada peserta didik</p> <p>j. Peserta didik diminta mengamati contoh surat jual beli</p> <p>k. Guru menjelaskan materi tentang surat jual beli.</p> <p>l. Elaborasi Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik secara individu menulis surat jual beli sesuai ilustrasi yang ada di lembar kerja. ☞ Peserta didik saling menukarkan dan mengoreksi susunan dan EYD milik temannya. ☞ Peserta didik memperbaiki tulisan surat jual beli berdasarkan hasil penyuntingan temannya. <p>m. Konfirmasi Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <p>n. Peserta didik bersama guru menyimpulkan tentang menulis surat jual beli.</p>	

	o. Guru menjelaskan kepada peserta didik tentang kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.	
PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')	p. Guru member apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas. q. Guru mendorong peserta didik untuk mempraktikkan kompetensi menulis surat jual beli yang telah dikuasainya untuk keperluan peserta didik sehari-hari. r. Guru menutup pertemuan dengan salam.	

PertemuanKedua		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	s. Guru mengucapkan salam pembuka. t. Guru mengecek kehadiran peserta didik. u. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. v. Guru mengingatkan peserata didik tentang materi menulis surat jual beli pada pertemuan sebelumnya. w. Guru menghubungkan materi menulis surat jual beli dengan materi menulis surat kuasa	<ul style="list-style-type: none"> • Cermat • Tegas • Disiplin
INTI (75')	<p><i>x. Eksplorasi</i></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>y. Guru menempelkan contoh surat kuasa di papan tulis.</p> <p>z. Guru membagikan contoh surat kuasa kepada peserta didik</p> <p>aa. Peserta didik diminta mengamati contoh surat</p>	

	<p>kuasa</p> <p>bb. Guru menjelaskan materi tentang surat kuasa.</p> <p>cc. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Pesertadidik secara individu menulis surat kuasa sesuai ilustrasi yang ada di lembar kerja. ☞ Pesertadidik saling menukarkan dan mengoreksi susunan dan EYD milik temannya. ☞ Peserta didik memperbaiki tulisan surat kuasa berdasarkan hasil penyuntingan temannya. <p>dd. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi:</p> <p>ee. Peserta didik menyebutkan hal-hal yang belum dipahami tentang menulis surat kuasa</p> <p>ff. Guru menjelaskan hal-hal yang belum dipahami peserta didik tentang menulis surat kuasa</p> <p>gg. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>ee. Guru memberi apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas.</p> <p>ff. Guru mendorong peserta didik untuk mempraktikkan kompetensi menulis surat kuasa yang telah dikuasainya untuk keperluan pesertadidik sehari-hari.</p> <p>gg. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

H. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Kosasih, Engkos.2012.*Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.

- Nurgiyantoro, Burhan. 2014. *Penilaian Pembelajaran Bahasa Berbasis Kompetensi*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Tugas
- Contoh surat jual beli.
- Contoh surat kuasa.

I. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Membaca

Teknik : Penilaian Hasil

Bentuk : Membuat surat jual beli dan surat kuasa

Instrumen :

1. Pertemuan Pertama

Buatlah surat jual beli *handphone*. Susunlah surat itu dengan langkah-langkah yang telah Anda pelajari sebelumnya. Perhatikanlah kelengkapan dan kejelasan isinya, keruntutan sistematikanya, serta penggunaan bahasa dan ejaannya!

2. Pertemuan Kedua

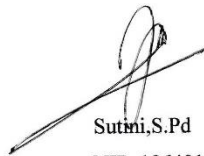
Buatlah surat kuasa yang isinya; Anda sebagai Bendahara OSIS, menguasai pengambilan uang sejumlah 2.000.000,00 (dua juta rupiah) di bank Mandiri. Pihak yang diberi kuasa adalah seorang Ketua Kelas. Susunlah surat tersebut dengan langkah-langkah yang telah Anda pelajari!

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Capaian Kerja				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan isi surat					
2.	Kelengkapan unsure surat					
3.	Kepantasan format surat					
4.	Ketepatan kata					
5.	Ketepatan kalimat					
6.	Ejaan dan tata tulis					
Jumlah Skor						

Skor maksimum aspek menulis: 35

$$\frac{\text{skoryangdiperoleh}}{\text{skormaksimal}} \times 100 = \text{nilaiakhir.}$$

Guru Bahasa Indonesia



Sutini, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 30 Agustus 2016

Mengetahui,

Praktikan



Alif Annisa Risqi A.
NIM. 13201244010

LAMPIRAN

Lembar Materi

1. Jenis-Jenis Surat Niaga (Dagang)

Surat niaga atau surat dagang adalah surat yang ditulis untuk kepentingan-kepentingan bisnis atau perdagangan. Dengan demikian, surat perjanjian jual-beli pun dapat digolongkan ke dalam jenis surat niaga karena di dalamnya menyangkut kepentingan bisnis. Isi surat itu melibatkan pihak penjual dan pihak pembeli.

Berikut ini merupakan berbagai jenis surat niaga yang biasadigunakan dalam kepentingan bisnis, antara lain:

- a. Surat perjanjian jual-beli
- b. Surat penawaran
- c. Surat permintaan
- d. Surat pesanan
- e. Surat pengantar pengiriman barang
- f. Surat pemberitahuan penerimaan barang
- g. Surat pengiriman pembayaran
- h. Surat pengakuan penerimaan pembayaran.

2. Pengertian Surat Jual Beli

Surat jual beli adalah surat yang berisi kesepakatan antara penjual dan pembeli mengenai pembelian barang atau jasa dan pembayarannya sebagai bukti otentik adanya ikatan kedua belah pihak dan untuk menghindari persengketaan.

3. Ciri-ciri Surat Jual Beli

- 1) Surat dibuat oleh pihak penjual dan pembeli.
- 2) Di dalam surat tersebut berisi pernyataan secara tertulis kesepakatan antara kedua belah pihak.
- 3) Terdapat pasal-pasal yang menyangkut hak dan kewajiban antara dua belah pihak yang melakukan transaksi.
- 4) Surat tersebut berisi pernyataan bahwa pihak penjual wajib menyerahkan barang dan berhak atas pembayaran barang itu.

- 5) Sebaliknya, pihak pembeli berhak atas penerimaan barang dan wajib membayar barang itu kepada pihak penjual sesuai dengan harga yang telah disepakati.
- 6) Dalam surat perjanjian jual-beli, barang yang dapat diperjanjikan berupa barang bergerak (alat-alat perabotan dan kendaraan) dan barang-barang tidak bergerak atau barang tetap (contohnya adalah rumah, gedung, dan tanah).
- 7) Menggunakan ragam bahasa surat baku.
- 8) Penulisannya seperti surat resmi.

4. Bagian-bagian Surat Jual Beli

- 1) Judul / kop surat.
- 2) Identitas penjual dan pembeli.
- 3) Isi surat.
- 4) Tanggal pembuatan surat.
- 5) Tandatangan dan nama terang penjual dan pembeli beserta saksi-saksi dan pihak terkait.

5. Menulis Surat Perjanjian Jual Beli

Surat perjanjian jual-beli disusun dengan langkah-langkah:

- 1) Menentukan barang yang akan diperjualbelikan beserta kualifikasinya seperti letak atau batas-batasnya, luas, dan harganya.
- 2) Menentukan pihak-pihak yang terikat dalam perjanjian itu: nama, alamat, pekerjaan, dan usia.
- 3) Menentukan hak dan kewajiban dua belah pihak (berdasarkan kesepakatan bersama).
- 4) Menuliskan kembali rancangan itu menjadi sebuah surat perjanjian yang lengkap disertai tempat dan tanggal, tanda tangan, nama jelas, dan materai.

6. Pengertian Surat Kuasa

Surat kuasa adalah surat yang dibuat oleh seseorang untuk melimpahkan dan memberikan kewenangan kepada orang lain.

7. Ciri-ciri Surat Kuasa

- 1) Berisi pelimpahan kewenangan

- 2) Tertulis identitas pemberi kuasa dan penerima kuasa
- 3) Ada ketentuan masa berlakunya surat kuasa

8. Struktur Surat Kuasa

- 1) Judul / kop surat
- 2) Kata “surat kuasa”
- 3) Nomor surat
- 4) Identitas pemberi dan penerima surat kuasa
- 5) Isi surat
- 6) Tanggal pembuatan surat
- 7) Pengesahan surat
- 8) Tandatangan dan nama lengkap

9. Menulis Surat Kuasa

Surat kuasa disusun dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- 1) Menentukan pekerjaan atau barang yang dikuasakan.
- 2) Menentukan pihak-pihak yang memberi dan yang menerima kuasa, termasuk identitas-identitasnya, seperti nama lengkap, alamat, pekerjaan, dan usia.
- 3) Menentukan kewenangan yang harus dilakukan oleh penerima kuasa.
- 4) Menuliskan kembali rancangan itu menjadi sebuah surat kuasa yang lengkap, disertai tempat dan tanggal, tanda tangan, nama jelas, dan materi.

10. Mendiskusikan dan Memperbaiki Surat

Tiga aspek penting yang perlu Anda diskusikan dari surat perjanjian jual-beli ataupun surat kuasa:

- 1) Kejelasan dan kelengkapan isinya
- 2) Ketepatan susunannya
- 3) Ketepatan penggunaan bahasa dan ejaannya.

11. Apek-Aspek Penyuntingan

- 1) Isi : Kejelasan dan Kelengkapan
- 2) Susunan : Kepaduan dan Kelogisan
- 3) Bahasa : Keefektifan kalimat, kebakuan kata, dan ketepatan ejaan/tanda baca.

TEKS!

SURAT KUASA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hilmy Muhammad
Tempat/Tgl. Lahir : Cilacap, 28 April 1991
NIM : L2C009167
Alamat
asal : Jalan cabe no157 Maguwoharjo Sleman Yogyakarta
kos : Jalan Gondang raya IV Bulusan Semarang

Memberikan kuasa untuk pengambilan dan pengisian Kartu Rencana Studi (KRS) semester ganjil Tahun Ajaran 2011/2012 kepada :

Nama : Raja Paian
Tempat/Tgl. Lahir : Bekasi, 9 juni 1991
NIM : L2C009159
Alamat
asal : Jalan Kecubung I no.19 Rawa Lumbu Bekasi
kos : Jalan Timoho Barat 3/35 Bulusan semarang

Dikarenakan yang bersangkutan sedang berada di Provinsi Lampung. Demikian Surat Kuasa ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Semarang, 17 Juli 2011

Penerima Kuasa

Pemberi Kuasa



(RAJA PAIAN)

(HILMY MUHAMMAD)

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : MENDENGARKAN
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT (2 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

5. Memahami pementasan drama.

B. KOMPETENSI DASAR

5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Menentukan tokoh, peran, dan wataknya.	• Cermat • Disiplin • Teliti • Apresiatif
2.	Menentukan konflik dengan menunjukkan data yang mendukung.	
3.	Menentukan tema dengan alasan.	
4.	Menentukan pesan dengan data yang mendukung.	
5.	Merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar.	
6.	Mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari-hari.	

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

8. Peserta didik mampu menentukan tokoh, peran, dan wataknya.
9. Peserta didik mampu menentukan konflik dengan menunjukkan data yang mendukung.
10. Peserta didik mampu menentukan tema dengan alasan.
11. Peserta didik mampu menentukan pesan dengan data yang mendukung.
12. Peserta didik mampu merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar.
13. Peserta didik mampu mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari-hari.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 4) Menyimak pementasan drama
- 5) Mengidentifikasi unsur-unsur drama
- 6) Merangkum isi drama
- 7) Kaitan isi drama dengan kehidupan sehari-hari

F. METODE PEMBELAJARAN

- Diskusi
- Tanya Jawab
- Penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	a. Guru mengucapkan salam pembuka. b. Guru mengecek kehadiran peserta didik. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. d. Guru menyebut judul (bila memungkinkan Guru memutarakan cuplikan) film terbaru yang sedang	<ul style="list-style-type: none">• Cermat• Disiplin• Teliti• Apresiatif

	<p>digemari dan menanyakan kepada peserta didik siapa yang telah menonton atau mengikutinya.</p> <p>e. Peserta didik yang mengaku menonton diminta untuk menceritakan sekilas film/sinetron tersebut dengan menjawab beberapa pertanyaan panduan yang diajukan Guru. Pertanyaan diarahkan untuk mengungkap tokoh dan perwatakannya, peristiwa penting, pesan moral, dan konflik yang dialami tokoh.</p>	
<p>INTI (75')</p>	<p>f. Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>g. Peserta didik diminta mengingat dan menyebutkan unsur-unsur intrinsik yang membangun cerita drama.</p> <p>h. Guru menjelaskan tentang tokoh, peran dan wataknya, konflik, tema, dan pesan dalam pementasan drama.</p> <p>i. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik membentuk kelompok sejumlah 5 orang. ☞ Guru menjelaskan tugas yang harus peserta didik lakukan saat menyimak pementasan drama. ☞ Setiap peserta didik dalam satu kelompok memiliki tugas yang berbeda saat menyaksikan pementasan drama: anggota 1 mengidentifikasi tokoh dan penokohan; anggota 2 mengidentifikasi konflik; anggota 3 mengidentifikasi tema; anggota 4 mengidentifikasi amanat; dan anggota 5 	

	<p>mengidentifikasi isi cerita pementasan drama.</p> <p>j. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <p>k. Peserta didik menyebutkan hal-hal yang belum dipahami terkait materi maupun tugas yang diberikan oleh guru.</p> <p>l. Guru menjelaskan hal-hal yang belum dipahami oleh peserta didik.</p> <p>m. Guru menjelaskan kepada peserta tentang kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>n. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar.</p> <p>o. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

Pertemuan Kedua		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
<p>PEMBUKA (Apersepsi) (10')</p>	<p>p. Guru mengucapkan salam pembuka.</p> <p>q. Guru mengecek kehadiran peserta didik.</p> <p>r. Guru menanyakan kabar peserta didik</p> <p>s. Guru mereview materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya dengan melakukan tanya jawab dengan peserta didik</p> <p>t. Guru menanyakan kepada peserta didik tentang drama yang telah mereka saksikan pada pertemuan sebelumnya. Kesulitan apa yang mereka hadapi ketika mendengarkan pementasan drama pada</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cermat • Disiplin • Teliti • Apresiatif

	<p>pertemuan sebelumnya.</p>	
<p>INTI (75')</p>	<p>u. Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>v. Peserta didik kembali duduk berkelompok seperti pertemuan sebelumnya.</p> <p>w. Peserta didik mengecek kembali tugas mengidentifikasi pada pertemuan sebelumnya, jika ada yang kurang ditambahkan, jika belum selesai diselesaikan, dan jika ada yang belum mengerti ditanyakan kepada guru</p> <p>x. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <p>y. Setiap kelompok mengumpulkan hasil identifikasi dari masing-masing anggotanya.</p> <p>z. Guru membagikan lembar tugas dan peserta didik diminta berdiskusi untuk mengerjakan tugas tersebut berdasarkan hasil identifikasi mendengarkan pementasan drama pada pertemuan sebelumnya dari masing-masing anggotanya.</p> <p>aa. Secara bergantian setiap kelompok mempresentasikan di depan kelas dan ditanggapi oleh kelompok lain.</p> <p>bb. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <p>☞ Peserta didik menyampaikan hal-hal yang belum diketahui tentang mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.</p> <p>☞ Guru menjelaskan hal-hal yang belum diketahui</p>	

	<p>tentang mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.</p> <p>☞ Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari hari ini.</p> <p>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi tentang hal baru yang didapat dari kegiatan mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>ö. Guru memberi apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas.</p> <p>aa. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar.</p> <p>bb. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

H. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.
- Nurgiyantoro, Burhan. 2014. *Penilaian Pembelajaran Bahasa Berbasis Kompetensi*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Suroso. 2015. *Drama: Teori dan Praktik Pementasan*. Yogyakarta: Elmatara Publisher.

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Tugas
- Video drama “Maaf. Maaf. Maaf.”

I. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Mendengarkan

Teknik : Penilaian Hasil

Bentuk : Tes Uraian

Instrumen :

1. Setelah menyaksikan pemutaran drama yang berjudul “Maaf. Maaf. Maaf.”, Siapa sajakah tokoh dalam drama tersebut? Bagaimanakah karakternya?
2. Bagian manakah yang merupakan terjadinya konflik? Jelaskan!
3. Berdasarkan isi cerita, apakah tema yang diangkat pada pementasan drama tersebut? berikan alasannya!
4. Pesan-pesan apa saja yang hendak disampaikan lewat pementasan drama tersebut?
5. Menurut pendapatmu, apakah kisah dalam pementasan drama tersebut dapat terjadi dalam kehidupan sesungguhnya? Jelaskan!
6. Rangkumlah cerita drama tersebut menggunakan bahasamu sendiri!

Penilaian Pertanyaan Kompetensi Bersastra

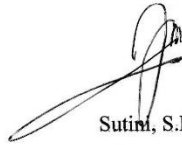
No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan jawaban					
2.	Keluasan dan keaslian jawaban					
3.	Kelogisan argumentasi					
4.	Ketepatan kata dan kalimat					
5.	Gaya penuturan					
Jumlah Skor:		25				

Penilaian Tugas Membuat Sinopsis

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian isi cerita					
2.	Ketepatan pemilihan detail cerita					
3.	Ketepatan pengembangan alur					
4.	Ketepatan kata dan kalimat					
5.	Gaya penuturan					
Jumlah Skor:		25				

$\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir.}$

Guru Bahasa Indonesia,



Sutini, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 5 Agustus 2016

Mengetahui,

Praktikan,



Alif Annisa Risqi A.
NIM. 13201244010

LAMPIRAN

Lembar Materi

1. Menyimak Pementasan Drama

Langkah-langkah menyimak drama adalah sebagai berikut:

- 1) simaklah dengan saksama rekaman drama,
- 2) perhatikan unsur-unsur yang akan dikritisi (biasanya pada peristiwa, pelaku, perwatakannya, dialog, dan konfliknya),
- 3) catatlah hal-hal menarik dalam unsur-unsur itu.

2. Mengidentifikasi Unsur-Unsur Drama

1) Alur atau plot

Dalam drama, bagian-bagian alur ini dikenal sebagai berikut.

- a. *Eksposisi* suatu cerita menentukan aksi dalam waktu dan tempat; memperkenalkan para tokoh, menyatakan situasi sesuatu cerita, mengajukan konflik yang akan dikembangkan dalam bagian utama cerita tersebut, dan adakalanya membayangkan resolusi yang akan dibuat dalam cerita itu.
- b. *Komplikasi* atau bagian tengah cerita, mengembangkan konflik. Sang pahlawan atau pelaku utama menemukan rintangan-rintangan antara dia dan tujuannya, dia mengalami aneka kesalahpahaman dalam perjuangan untuk menanggulangi rintangan-rintangan ini.
- c. *Resolusi* atau *denouement* hendaklah muncul secara logis dari apa-apa yang telah mendahuluinya di dalam komplikasi. Titik batas yang memisahkan komplikasi dan resolusi, biasanya disebut *klimaks (turning point)*. Pada klimaks itulah terjadi perubahan penting mengenai nasib sang tokoh. Kepuasan para penonton terhadap suatu cerita tergantung pada sesuai-tidaknya perubahan itu dengan yang mereka harapkan.

2) Penokohan

Tokoh-tokoh dalam drama diklasifikasikan sebagai berikut.

- a. Tokoh gagal atau tokoh badut (*the foil*). Tokoh ini mempunyai pendirian yang bertentangan dengan tokoh lain. Kehadiran tokoh ini berfungsi untuk menegaskan tokoh lain.
- b. Tokoh idaman (*the type character*). Tokoh ini berperan sebagai pahlawan dengan karakternya yang gagah, berkeadilan, atau terpuji.
- c. Tokoh statis (*the static character*). Tokoh ini memiliki peran yang tetap sama, tanpa perubahan, mulai dari awal hingga akhir cerita.
- d. Tokoh yang berkembang. Tokoh ini mengalami perkembangan selama cerita itu berlangsung. Misalnya, tokoh A yang pada awal cerita sangat setia, secara cepat berkembang dan berubah menjadi tidak setia, menjadi orang yang berkhianat pada akhir cerita.

3) Latar

Latar adalah keterangan mengenai ruang dan waktu. Penjelasan latar dalam drama dapat disisipkan pengarang pada pertunjukan. Petunjuk tersebut lazim disebut kramaagung. Latar juga dapat dinyatakan melalui percakapan para tokohnya. Dalam pementasan, latar dapat dinyatakan dalam tata panggung ataupun tata cahaya.

4) Bahasa

Bahasa tidak hanya menjadi media komunikasi antartokoh. Dalam drama, bahasa juga bisa menggambarkan karakter tokoh, latar, ataupun peristiwa yang sedang terjadi.

5) Perlengkapan

Apabila drama itu akan dipentaskan, sejumlah fasilitas diperlukan sebagai pelengkap cerita. Beberapa diantaranya panggung, kostum, pencahayaan, dan sistem akustik.

1. Merangkum Isi Drama dan Mengaitkannya dengan Kehidupan Sehari-hari

Saat menonton pertunjukan drama atau mendengar rekaman drama, tentunya kalian harus mengetahui apa isinya. Isi drama yang ditampilkan bisa menjadi bahan renungan untuk memahami masalah kehidupan manusia. Bahkan dari sebuah

pementasan drama, kalian bisa memperoleh hal-hal yang bermanfaat sebagai masukan batin atau pencerahan.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : MENDENGARKAN
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT (2 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

6. Memahami pementasan drama.

B. KOMPETENSI DASAR

6.1 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau <i>action</i> para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh lain), <i>blocking</i> (posisi aktor di atas pentas)).	<ul style="list-style-type: none">• Cermat• Disiplin• Teliti• Apresiatif
2.	Menjelaskan tata busana yang dipakai para tokoh cerita.	
3.	Menjelaskan tata panggung (tempat, waktu, suasana).	
4.	Menjelaskan tata bunyi (efek dan musik).	
5.	Menjelaskan tata lampu.	

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

14. Peserta didik mampu mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau *action* para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh lain), *blocking* (posisi aktor di atas pentas)).
15. Peserta didik mampu menjelaskan tata busana yang dipakai para tokoh cerita.
16. Peserta didik mampu menjelaskan tata panggung (tempat, waktu, suasana).
17. Peserta didik mampu menjelaskan tata bunyi (efek dan musik).
18. Peserta didik mampu menjelaskan tata lampu.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 8) Langkah-langkah menonton pementasan drama
- 9) Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan aspek-aspeknya

F. METODE PEMBELAJARAN

- Diskusi
- Tanya Jawab
- Penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	a. Guru mengucapkan salam pembuka. b. Guru mengecek kehadiran peserta didik. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. d. Guru memperlihatkan foto-foto tokoh dalam dunia teater Indonesia dan peserta didik diminta menyebutkan namanya.	<ul style="list-style-type: none">• Cermat• Disiplin• Teliti• Apresiatif

	<p>e. Guru menceritakan sekilas tentang pementasan teater di Indonesia.</p>	
<p>INTI (75')</p>	<p>f. Eksplorasi Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>g. Peserta didik diminta mengingat dan menyebutkan unsur-unsur intrinsik yang membangun cerita drama.</p> <p>h. Guru menjelaskan tentang gerak atau <i>action</i> para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh lain), <i>blocking</i> (posisi aktor di atas pentas)); tata busana; tata panggung; tata bunyi; dan tata lampu yang ada di dalam pementasan drama.</p> <p>i. Elaborasi Dalam kegiatan elaborasi :</p> <p>j. Peserta didik duduk secara berkelompok dengan beranggotakan 5 orang.</p> <p>k. Setiap anggota dalam satu kelompok memiliki tugas yang berbeda saat menyaksikan pementasan drama: anggota 1 mengidentifikasi gerak atau <i>action</i> para tokoh (mimik, pantomimik (gerak anggota tubuh lain), <i>blocking</i> (posisi aktor di atas pentas)); anggota 2 mengidentifikasi tata busana yang dipakai para tokoh cerita; anggota 3 mengidentifikasi tata panggung (tempat, waktu suasana); anggota 4 mengidentifikasi tata bunyi (efek dan musik); dan anggota 5 mengidentifikasi tata lampu.</p> <p>l. Peserta didik menyaksikan pemutaran rekaman pertunjukan drama.</p>	

	<p>m. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <p>n. Peserta didik menyebutkan hal-hal yang belum dipahami terkait materi maupun tugas yang diberikan oleh guru.</p> <p>o. Guru menjelaskan hal-hal yang belum dipahami oleh peserta didik.</p> <p>p. Guru menjelaskan kepada peserta tentang kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>q. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar.</p> <p>r. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

Pertemuan Kedua		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
<p>PEMBUKA (Apersepsi) (10')</p>	<p>s. Guru mengucapkan salam pembuka.</p> <p>t. Guru mengecek kehadiran peserta didik.</p> <p>u. Guru mereview materi pembelajaran pada pertemuan sebelumnya dengan melakukan tanya jawab dengan peserta didik</p> <p>v. Guru menanyakan kepada peserta didik tentang drama yang telah mereka saksikan pada pertemuan sebelumnya. Kesulitan apa yang mereka hadapi ketika mendengarkan pementasan drama pada pertemuan sebelumnya.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Cermat • Disiplin • Teliti • Apresiatif

<p>INTI (75')</p>	<p>w. Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> x. Peserta didik kembali duduk berkelompok seperti pertemuan sebelumnya. y. Peserta didik mengecek kembali tugas mengidentifikasi pementasan drama pada pertemuan sebelumnya, jika ada yang kurang ditambahkan, jika belum selesai diselesaikan, dan jika ada yang belum mengerti ditanyakan kepada guru <p>z. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> aa. Setiap kelompok mengumpulkan hasil identifikasi dari masing-masing anggotanya. bb. Guru membagikan lembar tugas dan peserta didik diminta berdiskusi untuk mengerjakan tugas tersebut berdasarkan hasil identifikasi mendengarkan pementasan drama pada pertemuan sebelumnya dari masing-masing anggotanya. cc. Secara bergantian setiap kelompok mempresentasikan di depan kelas dan ditanggapi oleh kelompok lain. <p>dd. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik menyimpulkan hal-hal yang belum diketahui tentang menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan. ☞ Guru menjelaskan hal-hal yang belum diketahui tentang menganalisis pementasan drama 	
-----------------------	---	--

	<p>berdasarkan teknik pementasan.</p> <p>☞ Peserta didik dan guru melakukan refleksi tentang hal baru yang didapat dari kegiatan menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>bb. Guru memberi apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas.</p> <p>cc. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar.</p> <p>dd. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

H. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.
- Nurgiyantoro, Burhan. 2014. *Penilaian Pembelajaran Bahasa Berbasis Kompetensi*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Suroso. 2015. *Drama: Teori dan Praktik Pementasan*. Yogyakarta: Elmatra Publisher.
- Pramayoza, Dede. 2013. *Dramaturgi Sandiwara: Potret Teater Populer dalam Masyarakat Poskolonial*. Yogyakarta: Penerbit Ombak.

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Tugas
- Video drama “Maaf. Maaf. Maaf.”

I. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Mendengarkan

Teknik : Penilaian Hasil

Bentuk : Tes Uraian

Instrumen :

1. Setelah menyaksikan pemutaran drama yang berjudul “Maaf. Maaf. Maaf.”, Siapa sajakah tokoh dalam drama tersebut? Bagaimanakah karakternya?
2. Bagaimanakah tata busana yang dipakai para tokoh cerita? Jelaskan!
3. Bagaimanakah tata panggung (tempat, waktu, suasana) dalam pementasan drama yang kalian lihat? Jelaskan!
4. Bagaimanakah tata bunyi (efek dan bunyi) dari pementasan yang kalian saksikan? Jelaskan!
5. Bagaimanakah tata lampu dari pementasan yang kalian saksikan? Jelaskan!

Penilaian Pertanyaan Kompetensi Bersastra

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1.	Ketepatan jawaban					
2.	Keluasan dan keaslian jawaban					
3.	Kelogisan argumentasi					
4.	Ketepatan kata dan kalimat					
5.	Gaya penuturan					
Jumlah Skor:						

Skor maksimum aspek membaca: 25

$$\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir.}$$

Guru Bahasa Indonesia,



Sutini, S.Pd

NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 6 Agustus 2016

Mengetahui,
Praktikan,



Alif Annisa Risqi A.

NIM. 13201244010

LAMPIRAN

Lembar Materi

3. Menonton Pementasan Drama

Sekurang-kurangnya, ada tiga tujuan seseorang dalam menonton drama, yaitu:

- 1) Menonton untuk memperoleh hiburan.
- 2) Menonton untuk memperoleh pelajaran, baik itu tentang cara pementasannya ataupun pelajaran dari kisah yang dipentaskannya.
- 3) Menonton untuk melakukan penilaian-penilaian.

4. Mengidentifikasi Pementasan Drama Berdasarkan Aspek-Aspeknya

- 1) Gerak atau *action* para tokoh, yang meliputi:
 - a. Mimik atau ekspresi wajah tokoh
 - b. Pantomimik atau gerak anggota tubuh yang lain
 - c. *Blocking* atau posisi aktor di atas pentas
- 2) Tata busana yang dipakai para tokoh cerita

Kostum merupakan pakaian dan perlengkapan yang melekat pada tubuh aktor. Kostum dapat membantu menghidupkan karakter tokoh. Sebelum berdialog pun penonton dapat menggambarkan karakter dari kostum yang dipakai aktor. Kostum dapat juga membantu gerak aktor. Aktor dapat melakukan *stage bussiness* (gerak-gerak kecil) di panggung memanfaatkan kostum.

Bagian-bagian kostum dapat dibedakan: (1) pakaian dasar, kostum yang kelihatan atau tidak kelihatan seperti korset, stagen; (2) sepatu, sepatu sangat penting sebagai kostum karena mempengaruhi cara bergerak dan cara berjalan. Sepatu *boot*, sepatu tumit tinggi, yang dipakai wanita berbeda dengan sepatu kanvas; (3) pakaian tubuh pakaian yang dilihat penonton berupa blus, rok, kemeja, celana, dipakai aktor sesuai warna, watak, dan usianya; (4) pakaian kepala berupa topi, mahkota, kopiah, gaya rambut, sanggul, gelung, dan *wig*. Pakaian kepala harus sesuai dengan kostum yang memberi efek yang belum dicapai dalam kostum lain seperti jenggot, kumis, kaus tangan, ikat pinggang, tas, kacamata, sapu tangan, pipa, tongkat, dsb.

Fungsi kostum selain memperkuat karakter juga membantu akting aktor untuk menumbuhkan atmosfer sedih, gembira, cemburu, resah, gelisah, takut, dsb. Pada dasarnya kostum dapat dibedakan dalam kostum sehari-hari dan kostum budaya.

3) Tata panggung yang menggambarkan peristiwa (tempat, waktu, suasana)

Panggung adalah tempat pementasan drama berlangsung. Ada tiga jenis panggung dalam pentas drama.

- a. Panggung Proskenium atau panggung konvensional, yaitu bentuk panggung yang menggunakan batas depan. Panggung lebih tinggi dan jarak antara pemain dan penonton dibatasi. Contoh bangunan gedung teater ada panggung dan tempat penontonnya. Semua gedung pertunjukan biasanya berbentuk proskenium. Selain itu untuk pentas teater, gedung proskenium biasanya juga digunakan untuk pentas tari dan musik.

Dalam panggung proskenium ada bagian wing di bagian kiri dan kanan panggung. Pada bagian belakang panggung terdapat lorong untuk jalan pemain sebelum mereka masuk dalam panggung.

- b. Panggung teater arena yaitu tidak berbentuk panggung, tetapi sejajar dan dekat dengan penonton. Pentas arena dapat berbentuk U, L, O segitiga, segi empat, dan disesuaikan dengan keinginan sutradara. Dalam panggung ini menuntut aktor bermain profesional dan kuat, bahkan mampu berimprovisasi. Jika melakukan kesalahan dalam dialog dan lakuan, dalam teater arena tidak ada pembisik. Jarak antara pemain dan penonton sangat dekat, bahkan bisa berkomunikasi.

- c. Panggung terbuka yaitu pentas di udara terbuka atau di luar gedung. Pentas ini menarik karena memiliki latar alami seperti candi (misalnya untuk pentas Sendratari Ramayana di Candi Prambanan), di bawah pohon, di bagian pelataran monumen, dll. Risiko dalam menggunakan bentuk panggung ini adalah cuaca. Jika hujan pentas tidak bisa dilaksanakan.

4) Tata bunyi (efek dan musik)

Tata bunyi atau tata suara meliputi banyak kualifikasi *spek* yaitu akustik ruangan, *micropone* dialog, efek bunyi, dan musik. Pada dasarnya tata suara dalam

pementasan dapat dibagi tatasuara yang dihasilkan oleh alat elektronik dan tata suara yang dihadirkan secara otentik yaitu dari mulut. Berbagai efek bunyi dapat dihasilkan melalui media elektronik seperti *keyboard*, untuk menghasilkan bunyi desir angin, gemericik air, kicau burung, gelegar badai, lolongan anjing, dst. Namun pekerja artistik kreatif dapat menghadirkan suara atau efek bunyi yang sederhana seperti suara langkah sepatu, pintu berderit, tembakan dengan meletuskan balon atau petasan, detik jam dengan memukul gelas, dst. Selain efek bunyi, musik dapat digunakan sebagai ilustrasi yang memperindah pementasan. Misalnya musik-musik ceria menandakan kesenangan dan keberceriaan, musik-musik sendu menandakan kepedihan, dst.

Beberapa fungsi musik dalam pementasan teater di antaranya (1) untuk menegaskan dialog tokoh, pada dialog cinta memerlukan ilustrasi musik romantik, berbeda dengan ilustrasi musik untuk mendukung dialog kemarahan; (2) musik membantu adegan yang sedang berlangsung, misalnya suasana tegang perlu musik yang bisa menunjang unsur mendebarkan; (3) memberikan efek keterkejutan (*shock*) menegaskan adanya peristiwa penting.

5) Tata lampu

Lampu atau sinar dalam sebuah pertunjukan tidak hanya berfungsi menerangi tetapi memiliki fungsi khusus.

- a. Menerangi aktor sehingga terlihat jelas karakter fisik, psikis, dan sosial jelas terlihat oleh penonton.
- b. Memberikan efek alami seperti jam, musim, cuaca, dan suasana. Warna lampu hijau cerah menandakan pagi, warna kemerahan menandakan sore. Memberikan atmosfer sesuai dengan tuntutan naskah.
- c. Memberikan efek dekorasi untuk lebih berwarna dan hidup. Tata cahaya juga dapat digunakan untuk menghadirkan siluet, bayangan, bahkan dapat mengarah pada fokus-fokus di panggung. Tata cahaya juga dapat digunakan untuk menggambarkan tempat dan suasana. Suasana masjid pada saat subuh di pagi hari, pasti redup bertemaram menggambarkan ketenangan untuk menghadap

Tuhan. Demikian pula suasana Pura, Viraha, dan Gereja, cahaya yang dihasilkan membuat efek kekhusyukan.

Terdapat beberapa jenis lampu yang digunakan dalam pementasan drama, yaitu (1) *strip light*, lampu berderet. Lampu disusun dalam kotak khusus yang mampu memancarkan sinar dengan terarah. Biasanya diletakkan di lantai (*footlight*) dan di depan pentas (*borderlight*); (2) *spotlight*, lampu dengan sinar yang kuat dan berguna untuk memberikan sinar atau cahaya pada bidang tertentu. Sinar dipantulkan pada titik *reflector* untuk kemudian dipancarkan melalui lensa ke titik sasaran; (3) *floodlight*, lampu dengan sinar kuat diletakkan di tempat keluar masuk aktor, drop digantungkan di atas pentas untuk menerangi aktor.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : MEMBACA
ALOKASI WAKTU : 4 X 45 MENIT (2 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

7. Memahami berbagai hikayat, novel Indonesia/novel terjemahan.

B. KOMPETENSI DASAR

7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama.	• Teliti • Cermat
2.	Menemukan unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) dalam hikayat.	
3.	Menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri	

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Peserta didik mampu mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama.

2. Peserta didik mampu menemukan unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, gaya bahasa, dan amanat) dan ekstrinsik dalam hikayat.
3. Peserta didik mampu menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri.

E. MATERI PEMBELAJARAN

1. Pengertian hikayat.
2. Ciri-ciri hikayat.
3. Unsur-unsur intrinsik hikayat.
4. Unsur-unsur ekstrinsik hikayat.

F. METODE PEMBELAJARAN

- Diskusi
- Tanya Jawab
- Penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan Pertama		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	<ol style="list-style-type: none"> a. Guru mengucapkan salam pembuka. b. Guru mengecek kehadiran peserta didik. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. d. Guru menyebutkan judul-judul hikayat yang terkenal di Indonesia lalu menanyakan kepada peserta didik apakah ada yang pernah mendengar judul-judul itu. e. Guru menyebutkan sebuah hikayat yang cukup 	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Cermat

	<p>menarik dan cukup terkenal, yaitu salah satu bagian cerita <i>Hikayat Pandawa Lima</i>. Kemudian peserta didik diminta untuk menebak judul ceritanya, pengarangnya, negara asal cerita, budaya yang mempengaruhi, dan kelanjutan atau akhir ceritanya.</p>	
<p>INTI (75')</p>	<p>f. Eksplorasi</p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>g. Guru menjelaskan permainan “komunikata” kepada peserta didik.</p> <p>h. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok memanjang ke belakang.</p> <p>i. Peserta didik yang duduk di bagian paling belakang harus mengingat materi yang diberikan oleh guru dan menyampaikannya secara berbisik dan berantai ke teman yang ada di depannya.</p> <p>j. Peserta didik yang duduk di bagian paling depan bertugas mencatat materi dari temannya yang disampaikan secara berantai itu.</p> <p>k. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ Peserta didik yang duduk di paling depan menuliskan materi tentang hikayat di papan tulis dengan warna spidol berbeda untuk tiap kelompok. ☞ Guru bersama-sama peserta didik mengoreksi hasil permainan “komunikata”. ☞ Guru menjelaskan materi tentang hikayat. <p>l. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi:</p>	

	<p>m. Peserta didik menyebutkan hal-hal yang belum dipahami tentang unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat.</p> <p>n. Guru menjelaskan hal-hal yang belum dipahami peserta didik tentang unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat.</p> <p>o. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>p. Guru menjelaskan kepada peserta tentang kegiatan pembelajaran pada pertemuan selanjutnya.</p> <p>q. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar.</p> <p>r. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

Pertemuan Kedua		
TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
<p>PEMBUKA (Apersepsi) (10')</p>	<p>s. Guru mengucapkan salam pembuka.</p> <p>t. Guru mengecek kehadiran peserta didik.</p> <p>u. Guru mereview materi pada pertemuan sebelumnya dengan melakukan tanya jawab dengan peserta didik menggunakan games “bola tangkap”.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Teliti • Cermat
<p>INTI (75')</p>	<p>v. <i>Eksplorasi</i> Dalam kegiatan eksplorasi:</p> <p>w. Guru membagikan teks ‘Hikayat Si Miskin’ dan lembar soal kepada setiap peserta didik.</p> <p>x. Peserta didik diminta mencermati teks hikayat yang dibagikan oleh guru.</p>	

	<p>y. Guru menjelaskan tugas yang akan dikerjakan secara individu oleh peserta didik.</p> <p>z. <i>Elaborasi</i></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <p>aa. Peserta didik membaca secara intensif sebuah teks hikayat berjudul ‘Hikayat Si Miskin’</p> <p>bb. Peserta didik menjawab pertanyaan yang ada dilembar tugas.</p> <p>cc. Peserta didik saling menukarkan hasil pekerjaannya dengan teman sebelahnya.</p> <p>dd. Guru menunjuk beberapa peserta didik untuk membacakan ringkasan cerita miliknya.</p> <p>ee. Peserta didik bersama-sama guru mengoreksi jawaban.</p> <p>ff. <i>Konfirmasi</i></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <p>☞ Peserta didik bersama guru menyimpulkan materi pembelajaran tentang hikayat.</p> <p>☞ Peserta didik dan guru refleksi tentang hal baru yang didapat dari kegiatan membaca hikayat.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5’)</p>	<p>dd. Guru memberi apresiasi kepada peserta didik yang telah menyelesaikan tugas.</p> <p>ee. Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar.</p> <p>ff. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

H. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Kosasih, Engkos.2012. *Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2*.Jakarta: Erlangga.

- Nurgiyantoro, Burhan. 2014. *Penilaian Pembelajaran Bahasa Berbasis Kompetensi*. Yogyakarta: BPFE-Yogyakarta.
- Fang, Liaw Yock. 1982. *Sejarah Kesusastraan Melayu Klasik*. Jakarta: Pustaka Nasional Pte Ltd.

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Tugas
- Teks hikayat berjudul “Hikayat Si Miskin”

I. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Membaca

Teknik : Penilaian Hasil

Bentuk : Tes Uraian

Instrumen :

1. Apakah tema hikayat tersebut?
2. Sebutkan tokoh dan penokohan dalam hikayat tersebut!
3. Bagaimanakah alur dalam hikayat tersebut?
4. Sebutkan latar dalam hikayat tersebut!
5. Sudut pandang apakah yang digunakan dalam hikayat tersebut?
6. Amanat apa yang terdapat dalam hikayat tersebut?
7. Buatlah ringkasan cerita tentang “Hikayat Si Miskin” lalu sampaikanlah ringkasanmu di depan kelas!

Penilaian Kinerja Pemahaman Membaca Secara Tertulis

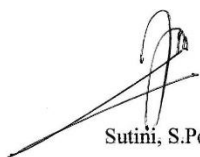
No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1.	Kesesuaian tema dengan isi cerita					
2.	Kesesuaian tokoh dan penokohan dengan isi cerita					
3.	Kesesuaian alur cerita					
4.	Kesesuaian latar cerita					
5.	Dapat menyebutkan sudut pandang dengan tepat					
6.	Dapat menyebutkan amanat sesuai isi cerita					
Jumlah Skor:		30				

Penilaian Kinerja Pemahaman Membaca Secara Lisan (Menceritakan Kembali)

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1.	Pemahaman Isi Teks					
2.	Pemahaman detil isi teks					
3.	Kelancaran pengungkapan					
4.	Ketepatan diksi					
5.	Ketepatan struktur kalimat					
6.	Kebermaknaan penuturan					
Jumlah Skor:		35				

$$\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir.}$$

Guru Bahasa Indonesia,




Sutini, S.Pd
NIP: 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 29 Juli 2016

Mengetahui,

Praktikan,



Alif Annisa Risqi A.
NIM: 13201244010

LAMPIRAN

Lembar Materi

Hikayat memiliki kesamaan dengan novel. Keduanya sama-sama karangan prosa dengan bentuknya yang panjang. Perbedaannya, novel merupakan karya sastra yang berkembang pada zaman sekarang, sedangkan hikayat berkembang pada zaman Melayu Klasik. Selain itu, novel bertemakan kehidupan sehari-hari, sedangkan hikayat banyak berbicara tentang kehidupan kerajaan ataupun kepahlawanan pada masa lampau. Hikayat adalah karya sastra melayu lama berbentuk prosa pada umumnya mengisahkan kehebatan dan kepahlawanan seseorang lengkap dengan keajaiban, kesaktian, serta mukjizat tokoh utama.

A. Ciri-Ciri Hikayat

- a. Anonim
- b. Menggunakan bahasa Melayu
- c. Isi cerita berkisar pada tokoh-tokoh raja dan keluarganya (istana sentris)
- d. Bersifat pralogis, yaitu mempunyai logika tersendiri yang tidak sama dengan logika umum, ada juga yang menyebut fantastis, dan bersifat imajinatif
- e. Bersifat statis (tidak berkembang)
- f. Bersifat komunal
- g. Penggunaan kata-kata yang sulit dipahami, struktur kalimatnya tidak efektif

B. Unsur Intrinsik dan Ekstrinsik dalam Hikayat

Karya sastra disusun oleh dua unsure yaitu unsure intrinsik dan unsure ekstrinsik.

- 1) Unsur Intrinsik adalah unsur yang menyusun sebuah karya sastra dari dalam yang mewujudkan struktur suatu karya sastra, seperti: tema, tokoh dan penokohan, alur, latar, gaya bahasa, dan amanat.
 - a. Tema adalah persoalan yang menduduki tempat utama dalam karya sastra.
Tema mayor adalah tema yang sangat menonjol dan menjadi persoalan.
Tema minor adalah tema yang tidak menonjol.
 - b. Amanat adalah pemecahan yang diberikan oleh pengarang bagi persoalan di dalam karya sastra.

- c. Tokoh adalah pelaku dalam karya sastra, sedangkan penokohan adalah cara pengarang menggambarkan dan mengembangkan karakter tokoh-tokoh dalam cerita.
 - d. Alur yang disebut juga plot adalah rangkaian peristiwa yang memiliki hubungan sebab akibat sehingga menjadi satu kesatuan yang padu, bulat, dan utuh. Secara umum, jalan ceritanya terdiri atas bagian-bagian berikut: pengenalan situasi cerita (exposition), pengungkapan peristiwa (complication), menuju pada adanya konflik (rising action), puncak konflik (turning point), dan penyelesaian (ending).
 - e. Latar (setting) adalah keadaan tempat, waktu, dan suasana berlangsungnya suatu cerita.
 - f. Sudut pandang (point of view) adalah posisi pengarang dalam membawakan cerita. Posisi pengarang ini terdiri atas dua macam: berperan langsung sebagai orang pertama, atau sebagai tokoh yang terlihat dalam cerita yang bersangkutan; hanya sebagai orang ketiga yang berperan sebagai pengamat.
 - g. Gaya Bahasa adalah cara bagaimana pengarang menguraikan cerita yang dibuatnya atau cara pengarang mengungkapkan isi cerita lewat bahasa-bahasa yang khas dalam uraian ceritanya sehingga dapat menimbulkan kesan tertentu.
- 2) Unsur Ekstrinsik adalah unsure yang menyusun sebuah karya sastra dari luarnya menyangkut aspek nilai (nilai moral, nilai agama, dan lain-lain).

Tidak ada sebuah karya sastra yang tumbuh otonom, tetapi selalu pasti berhubungan secara ekstrinsik dengan luar sastra, dengan sejumlah factor kemasyarakatan seperti tradisi sastra, kebudayaan lingkungan, pembaca sastra, serta kejiwaan mereka. Dengan demikian, dapat dinyatakan bahwa unsure ekstrinsik adalah unsure yang membentuk karya sastra dari luar sastra itu sendiri (nilai moral, nilai agama, nilai budaya, dll).

Teks!

Hikayat Si Miskin

Karena sumpah Batara Indera, seorang raja keinderaan beserta permaisurinya dibuang dari keinderaan sehingga sengsara hidupnya. Itulah sebabnya kemudian ia dikenal sebagai si Miskin.

Si Miskin laki-bini dengan rupa kainnya seperti dimamah anjing itu berjalan mencari rezeki berkeliling di Negeri Antah Berantah di bawah pemerintahan Maharaja Indera Dewa. Ke mana mereka pergi selalu diburu dan diusir oleh penduduk secara beramai-ramai dengan disertai penganiayaan sehingga bengkak-bengkak dan berdarah-darah tubuhnya. Sepanjang perjalanan menangislah si Miskin berdua itu dengan sangat lapar dan dahaganya. Waktu malam tidur di hutan, siangya berjalan mencari rezeki. Demikian seterusnya.

Ketika isterinya mengandung tiga bulan, ia menginginkan makan mangga yang ada di taman raja. Si Miskin menyatakan keberatannya untuk menuruti keinginan isterinya itu, tetapi istri itu makin menjadi-jadi menangisnya. Maka berkatalah si Miskin, “Diamlah. Tuan jangan menangis. Biar Kakanda pergi mencari buah mempelam itu. Jikalau dapat, Kakanda berikan kepada tuan.”

Si Miskin pergi ke pasar, pulangya membawa mempelam dan makananmakanan yang lain. Setelah ditolak oleh isterinya, dengan hati yang sebal dan penuh ketakutan, pergilah si Miskin menghadap raja memohon mempelam. Setelah diperolehnya setangkai mangga, pulanglah ia segera. Isterinya menyambut dengan tertawa-tawa dan terus dimakannya mangga itu.

Setelah genap bulannya kandungan itu, lahirlah anaknya yang pertama lakilaki bernama Marakarmah (anak di dalam kesukaran) dan diasuhnya dengan penuh kasih sayang. Ketika menggali tanah untuk keperluan membuat teratak sebagai tempat tinggal, didapatnya sebuah tajau yang penuh berisi emas yang tidak akan habis untuk berbelanja sampai kepada anak cucunya. Dengan takdir Allah terdirilah di situ sebuah kerajaan yang komplet perlengkapannya. Si Miskin lalu berganti nama Maharaja Indera Angkasa dan isterinya bernama Tuan Puteri Ratna Dewi. Negerinya diberi

nama Puspa Sari. Tidak lama kemudian, lahirlah anaknya yang kedua, perempuan, bernama Nila Kesuma.

Maharaja Indera Angkasa terlalu adil dan pemurah sehingga memasyurkan kerajaan Puspa Sari dan menjadikan iri hati bagi Maharaja Indera Dewa di negeri Antah Berantah. Ketika Maharaja Indera Angkasa akan mengetahui pertunangan putra-putrinya, dicarinya ahli-ahli nجوم dari Negeri Antah Berantah. Atas bujukan jahat dari raja Antah Berantah, oleh para ahli nجوم itu dikatakan bahwa Marakarmah dan Nila Kesuma itu kelak hanyalah akan mendatangkan celaka saja bagi orangtuanya.

Ramalan palsu para ahli nجوم itu menyedihkan hati Maharaja Indera Angkasa. Maka, dengan hati yang berat dan amat terharu disuruhnya pergi selamalamanya putra-putrinya itu. Tidak lama kemudian sepeninggal putra-putrinya itu, Negeri Puspa Sari musnah terbakar. Sesampai di tengah hutan, Marakarmah dan Nila Kesuma berlindung di bawah pohon beringin. Ditangkapnya seekor burung untuk dimakan. Waktu mencari api ke kampung, karena disangka mencuri, Marakarmah dipukuli orang banyak, kemudian dilemparkan ke laut. Nila Kesuma ditemu oleh Raja Mengindera Sari, putera mahkota dari Palinggam Cahaya, yang pada akhirnya menjadi isteri putera mahkota itu dan bernama Mayang Mengurai.

Akan nasib Marakarmah di lautan, teruslah dia hanyut dan akhirnya terdampar di pangkalan raksasa yang menawan Cahaya Chairani (anak raja Cina) yang setelah gemuk akan dimakan. Waktu Cahaya Chairani berjalan-jalan di tepi pantai, dijumpainya Marakarmah dalam keadaan terikat tubuhnya. Dilepaskan talitali dan diajaknya pulang. Marakarmah dan Cahaya Chairani berusaha lari dari tempat raksasa dengan menumpang sebuah kapal. Timbul birahi nahkoda kapal itu kepada Cahaya Chairani, maka didorongnya Marakarmah ke laut, yang seterusnya ditelan oleh ikan nun yang membuntuti kapal itu menuju ke Palinggam Cahaya.

Kemudian, ikan nun terdampar di dekat rumah Nenek Kebayan yang kemudian terus membelah perut ikan nun itu dengan daun padi karena mendapat petunjuk dari burung Rajawali, sampai Marakarmah dapat keluar dengan tak bercela. Kemudian, Marakarmah menjadi anak angkat Nenek Kebayan yang kehidupannya berjual bunga.

Marakarmah selalu menolak menggubah bunga. Alasannya, gubahan bunga Marakarmah dikenal oleh Cahaya Chairani, yang menjadi sebab dapat bertemu kembali antara suami-isteri itu. Karena cerita Nenek Kebayan mengenai putera Raja Manginda Sari menemukan seorang puteri di bawah pohon beringin yang sedang menangkap burung, tahulah Marakarmah bahwa puteri tersebut adiknya sendiri, maka ditemuinyalah. Nahkoda kapal yang jahat itu dibunuhnya.

Selanjutnya, Marakarmah mencari ayah bundanya yang telah jatuh miskin kembali. Dengan kesaktiannya diciptakannya kembali Kerajaan Puspa Sari dengan segala perlengkapannya seperti dahulu kala. Negeri Antah Berantah dikalahkan oleh Marakarmah, yang kemudian dirajai oleh Raja Bujangga Indera (saudara Cahaya Chairani). Akhirnya, Marakarmah pergi ke negeri mertuanya yang bernama Maharaja Malai Kisna di Mercu Indera dan menggantikan mertuanya itu menjadi Sultan Manginda Sari menjadi raja di Palinggam Cahaya.

(Sumber: Peristiwa Sastra Melayu Lama)

Lembar Tugas

Bacalah teks “Hikayat Si Miskin” dan jawablah pertanyaan-pertanyaan berikut dengan tepat!

1. Apakah tema hikayat tersebut?
2. Sebutkan tokoh dan penokohan dalam hikayat tersebut!
3. Bagaimanakah alur dalam hikayat tersebut?
4. Sebutkan latar dalam hikayat tersebut!
5. Sudut pandang apakah yang digunakan dalam hikayat tersebut?
6. Amanat apa yang terdapat dalam hikayat tersebut?
7. Buatlah ringkasan cerita tentang “Hikayat Si Miskin” lalu sampaikanlah ringkasanmu di depan kelas!

Kunci Jawaban

A. Unsur Intrinsik dalam Hikayat Si Miskin:

1. Tema: Kunci kesuksesan adalah kesabaran. Kesabaran dalam menghadapi cobaan.
2. Tokoh dan Penokohan:
 - 1) Si Miskin: Tidak mudah menyerah, bertanggung jawab, adil dan pemurah.
 - 2) Marakarmah: Pemberani, tidak mudah menyerah, bijaksana
 - 3) Maharaja Indera Dewa: Pendengki, suka memfitnah
3. Alur: Menggunakan alur maju, karena penulis menceritakan peristiwa tersebut dari awal permasalahan sampai akhir permasalahan.
4. Setting/Latar:
 - 1) Setting Tempat: Negeri Antah Berantah, hutan, pasar, Negeri Puspa Sari, Lautan, Tepi Pantai Pulau Raksasa, Kapal, Negeri Palinggam Cahaya.
 - 2) Setting Suasana: tegang, mencekam dan ketakutan, bahagia, menyedihkan,
5. Sudut Pandang Pengarang: orang ketiga serba tahu.
6. Amanat :
 - Seorang pemimpin yang baik adalah seorang yang adil dan pemurah.
 - Janganlah mudah terpengaruh dengan kata-kata orang lain.
 - Hadapilah semua rintangan dan cobaan dalam hidup dengan sabar dan rendah hati.
 - Jangan memandangi seseorang dari tampak luarnya saja, tapi lihatlah ke dalam hatinya.
 - Hendaknya kita dapat menolong sesama yang mengalami kesukaran.
 - Janganlah kita mudah menyerah dalam menghadapi suatu hal.
 - Hidup dan kematian, bahagia dan kesedihan, semua berada di tangan Tuhan, manusia hanya dapat menjalani takdir yang telah ditentukan.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

NAMA SEKOLAH : SMA NEGERI 1 NGAGLIK
MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
KELAS / SEMESTER : XI (SEBELAS) / 1 (SATU)
PROGRAM : UMUM
ASPEK PEMBELAJARAN : MENULIS
ALOKASI WAKTU : 2 X 45 MENIT (1 KALI PERTEMUAN)

A. STANDAR KOMPETENSI

8. Mengungkapkan informasi melalui penulisan resensi.

B. KOMPETENSI DASAR

8.1 Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi.

C. INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

No.	Indikator Pencapaian Kompetensi	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
1.	Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi: identitas buku, kepengarangan, keunggulan buku, kelemahan buku, ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD, dan kesimpulan.	<ul style="list-style-type: none">• Teliti• Cermat

D. TUJUAN PEMBELAJARAN

4. Peserta didik mampu mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi: identitas buku, kepengarangan, keunggulan buku, kelemahan buku, ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD, dan kesimpulan.

E. MATERI PEMBELAJARAN

- 1) Pengertian resensi
- 2) Tujuan resensi
- 3) Sistematika penulisan resensi

F. METODE PEMBELAJARAN

- Diskusi
- Tanya Jawab
- Penugasan

G. KEGIATAN PEMBELAJARAN

TAHAP	KEGIATAN PEMBELAJARAN	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa
PEMBUKA (Apersepsi) (10')	a. Guru mengucapkan salam pembuka. b. Guru mengecek kehadiran peserta didik. c. Guru menjelaskan tujuan pembelajaran hari ini. d. Guru menanyakan kepada peserta didik, buku apa saja yang pernah mereka baca? e. Salah satu peserta didik diminta untuk menceritakan isi dari buku tersebut.	<ul style="list-style-type: none">• Teliti• Cermat
INTI (75')	f. Eksplorasi Dalam kegiatan eksplorasi: g. Guru menjelaskan permainan “komunikata” kepada peserta didik. h. Peserta didik dibagi menjadi 4 kelompok memanjang ke belakang. i. Peserta didik yang duduk di bagian paling belakang harus mengingat materi yang diberikan	

	<p>oleh guru dan menyampaikannya secara berbisik dan berantai ke teman yang ada di depannya.</p> <p>j. Peserta didik yang duduk di bagian paling depan bertugas mencatat materi dari temannya yang disampaikan secara berantai itu.</p> <p>k. Elaborasi</p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none">☞ Peserta didik yang duduk di paling depan menuliskan materi tentang resensi di papan tulis dengan warna spidol berbeda untuk tiap kelompok.☞ Guru bersama-sama peserta didik mengoreksi hasil permainan “komunikata”.☞ Guru menjelaskan materi tentang penulisan resensi.☞ Guru membagikan contoh teks resensi yang dikumpulkan dari berbagai sumber.☞ Peserta didik diminta mengoreksi contoh teks tersebut berdasarkan prinsip-prinsip penulisan resensi: apakah contoh resensi buku tersebut sesuai dengan prinsip-prinsip penulisan resensi atau tidak. <p>l. Konfirmasi</p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi:</p> <p>m. Peserta didik menyebutkan hal-hal yang belum dipahami tentang prinsip-prinsip penulisan resensi: identitas buku, kepengarangan, keunggulan buku, kelemahan buku, ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD, dan kesimpulan.</p> <p>n. Guru menjelaskan hal-hal yang belum dipahami</p>	
--	---	--

	<p>peserta didik tentang prinsip-prinsip penulisan resensi: identitas buku, kepengarangan, keunggulan buku, kelemahan buku, ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD, dan kesimpulan.</p> <p>o. Peserta didik bersama guru menyimpulkan pembelajaran hari ini.</p>	
<p>PENUTUP (Internalisasi dan refleksi) (5')</p>	<p>☞ Guru memberi motivasi kepada peserta didik untuk terus belajar dan rajin membaca.</p> <p>p. Guru menutup pertemuan dengan salam.</p>	

H. SUMBER BELAJAR DAN ALAT/MEDIA PEMBELAJARAN

1. Sumber Belajar

- Kosasih, Engkos.2012. Cerdas Berbahasa Indonesia Jilid 2.Jakarta: Erlangga.
- Nurgiyantoro, Burhan. 2014. Penilaian Pembelajaran Bahasa Berbasis Kompetensi. Yogyakarta: BPFY-Yogyakarta.

2. Alat/Media Pembelajaran

- Lembar Materi
- Lembar Tugas
- Contoh Tek Resensi

I. PENILAIAN

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan Membaca

Teknik : Penilaian Hasil

Bentuk : Tes Uraian

Instrumen :

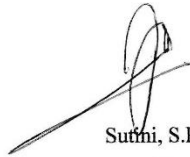
- 1) Jawablah pertanyaan berikut dengan mengungkapkan alasan.
 - a. Adakah judul resensi pada contoh resensi tersebut? Tepatkah pilihan judul tersebut?
 - b. Adakah riwayat kepengarangan dalam resensi? Bagaimana riwayat kepengarangan penulis tersebut?
 - c. Adakah identitas buku dalam resensi tersebut? Jelaskanlah!
 - d. Adakah kelemahan dan keunggulan buku apa yang menjadi kelemahan dan keunggulan buku tersebut?
 - e. Adakah synopsis cerita dalam resensi tersebut? Jelaskanlah!
 - f. Adakah informasi gaya bahasa yang digunakan pengarangnya? Bagaimana gaya bahasa yang digunakan pengarang?
 - g. Adakah kesimpulan terhadap buku yang direnseni? Bagaimana kesimpulan buku yang direnseni tersebut?
- 2) Apakah resensi tersebut telah memenuhi teknik penulisan resensi novel yang engkap dan baik?

Penilaian Kinerja Pemahaman Menulis

No.	Aspek yang Dinilai	Tingkat Kefasihan				
		1	2	3	4	5
1.	Dapat menunjukkan judul resensi					
2.	Dapat menunjukkan riwayat kepengarangan dalam resensi					
3.	Dapat menunjukkan identitas buku dalam resensi					
4.	Dapat menunjukkan kelemahan dan keunggulan buku dalam resensi					
5.	Dapat menunjukkan synopsis cerita dalam resensi					
6.	Dapat menunjukkan gaya bahasa yang digunakan dalam resensi					
7.	Dapat menunjukkan kesimpulan dalam resensi					
Jumlah Skor:		35				

$\frac{\text{skor yang diperoleh}}{\text{skor maksimal}} \times 100 = \text{nilai akhir}$

Guru Bahasa Indonesia,



Sutni, S.Pd
NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 12 Agustus 2016
Mengetahui,
Praktikan,



Alif Annisa Risqi A.
NIM. 13201244010

LAMPIRAN

Lembar Materi

A. Pengertian Resensi

Resensi merupakan salah satu bentuk penulisan populer yang biasa dimuat di media cetak. Resensi buku adalah ulasan sekilas tentang hasil karya seorang penulis, baik cerita pendek, novel, maupun buku-buku ilmiah. Dalam penulisan resensi, satu hal yang perlu dicermati, yaitu karya yang akan dirensensi. Karya yang akan dirensensi hendaknya dipilih karya yang bagus dan bukan karya sembarangan. Untuk karya fiksi, sebaiknya Anda memilih karya-karya yang bermutu dan bernilai sastra tinggi.

B. Tujuan Resensi

Sebagaimana menulis jenis karangan lainnya, menulis resensi juga memiliki tujuan. Gorys Keraf mengemukakan tujuan menulis resensi sebagai berikut: "...menyampaikan kepada pembaca apakah sebuah buku atau hasil karya sastra patut mendapat sambutan dari masyarakat atau tidak?" (Keraf,2001:274). Lebih jauh Daniel Samad (1997:2) mengemukakan tujuan penulisan resensi yang meliputi lima tujuan antara lain:

- a. Memberikan informasi atau pemahaman yang komprehensif tentang apa yang tampak dan terungkap dalam sebuah buku.
- b. Mengajak pembaca untuk memikirkan, merenungkan, dan mendiskusikan lebih jauh fenomena atau problema yang muncul dalam sebuah buku.
- c. Memberikan pertimbangan kepada pembaca apakah sebuah buku pantas mendapat sambutan dari masyarakat atau tidak.
- d. Menjawab pertanyaan yang timbul jika seseorang melihat buku yang baru terbit seperti: siapa pengarangnya, mengapa ia menulis buku itu, bagaimana hubungannya dengan buku-buku sejenis karya pengarang yang sama, dan bagaimana hubungannya dengan buku sejenis karya pengarang lain?

Menulis sebuah resensi tidaklah mudah. Untuk melakukan kegiatan ini diperlukan beberapa persyaratan seorang penulis. Menurut Brotowojoyo (1985, 125), ada tiga syarat utama seorang penulis agar mampu menulis resensi antara lain:

- a. Penulis harus memiliki pengetahuan dalam bidangnya. Artinya, jika seorang penulis akan meresensi sebuah buku novel, maka ia harus memiliki pengetahuan tentang teori novel dan perkembangannya. Hal ini diperlukan agar penulis dapat memberikan perbandingan terhadap karya lain yang sejenis. Kepekaan analisis juga sangat dipengaruhi unsur tersebut.
- b. Penulis harus memiliki kemampuan analisis. Sebuah buku novel terdiri atas unsur internal dan eksternal. Seorang penulis resensi harus mampu menggali unsur-unsur tersebut. Unsur tersebut dianalisis untuk dinilai kelayakannya. Kemampuan analisis ini akan mengantarkan penulis kepada kemampuan menilai apakah sebuah buku layak dibaca masyarakat atau tidak.
- c. Seorang penulis juga dituntut memiliki pengetahuan dalam acuan yang sebanding. Artinya, penulis akan membandingkan sebuah karya dengan karya lain yang sejenis. Dengan demikian ia akan mampu menemukan kelemahan dan kekurangan sebuah karya.

C. Sistematika Resensi

Ulasan khusus (resensi) buku karya sastra yang baik memuat hal-hal berikut:

1. Judul resensi (judul resensi tidak sama dengan judul buku)
2. Identitas buku (judul buku, pengarang, penerbit, tempat dan tahun terbit, tebal buku, dan kalau perlu mencantumkan harga buku)
3. Riwayat kepengarangan (berhubungan dengan karya-karya dan penghargaan yang diperoleh pengarang)
4. Sinopsis cerita (harus menggambarkan masalah, watak, dan latar cerita, yang membuat pembaca penasaran ingin membaca)
5. Kelemahan dan keunggulan buku (objektif)
6. Gaya bahasa yang digunakan pengarang dalam buku
7. Kesimpulan yang diperoleh penulis resensi terhadap buku yang dirensi, dan imbauan umum/khusus untuk pembaca (kesesuaian buku dengan pembaca dalam hal usia dan masalah).

ANALISIS KRITERIA KETUNTASAN MINIMAL

MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA

KELAS XI, SEMESTER 1 & 2, TAHUN AJARAN 2016-2017

Nama Guru: Sutini, S.Pd

No. Dokumen	:	FM-02/01-01
No.Revisi	:	0
TanggalBerlaku	:	30-Agu-16

No	SK / KD / Indikator	Pertimbangan Penentuan KKM		KKM		KKM KD	KKM SK
		Kompleksitas	Daya Dukung	Intake Siswa	Indikator		
1	Mendengarkan 1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/khotbah dan wawancara						77
	1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar					76	
	- Mencatat pokok-pokok isi sambutan atau khotbah yang didengarkan	77	77	77	76		
	- Menuliskan pokok-pokok isi sambutan tersebut ke dalam beberapa kalimat	75	75	75	74		
	- Menyampaikan (secara lisan) ringkasan sambutan atau khotbah	74	74	77	74		
	1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara					75	
	- Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara : siapa yang mewawancarai dan siapa yang diwawancarai, serta apa isi pembicaraannya	74	74	77	74		
	- Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat	74	75	77	75		
	- Menyampaikan (secara lisan) isi rangkuman kepada orang lain	74	77	75	74		
2	Berbicara 2. Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara						75

	2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku)					75	
	- Mendata pokok-pokok isi artikel/ buku yang diperoleh dari hasil membaca	74	75	76	75		
	- Menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan memperhatikan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar	75	75	75	74		
	- Mengemukakan hal-hal yang menarik dalam artikel/ buku yang telah dibacanya dengan memberikan alasan	74	76	75	75		
	2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu					75	
	- Mencatat pokok-pokok hasil wawancara topik tertentu	75	74	77	75		
	- Membuat rangkuman hasil wawancara dengan kalimat yang efektif	75	75	75	74		
	- Menyampaikan rangkuman hasil wawancara	75	75	75	75		
3	Membaca 3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring						75
	3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif					75	
	· Menemukan kalimat yang mengandung gagasan utama pada paragraf	75	75	75	75		
	· Menemukan kalimat penjelas yang mendukung gagasan utama	75	75	75	74		
	· Menemukan paragraf induktif dan deduktif	75	74	79	76		
	· Mengidentifikasi ciri paragraf induktif dan deduktif	75	75	75	74		
	· Menjelaskan perbedaan antara paragraf induktif dengan induktif	75	75	75	75		
	· Mengidentifikasi frasa nominal dalam paragraf induktif dan deduktif	75	75	75	74		
	3.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik					74	

	<ul style="list-style-type: none"> · Membacakan naskah berita dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, kejelasan ucapan, tatapan mata, dan sikap membaca yang benar 	74	74	74	74	
	<ul style="list-style-type: none"> · Membahas pembacaan berita yang dilakukan teman 	75	75	75	74	
	<ul style="list-style-type: none"> · Mengidentifikasi kalimat tunggal 	74	75	74	74	
4	Menulis 4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah					74
	4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan					75
	<ul style="list-style-type: none"> - Mengidentifikasi komponen atau unsur-unsur proposal 	75	75	75	75	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis proposal sesuai dengan keperluan dengan menerapkan kalimat tunggal 	75	75	75	74	
	<ul style="list-style-type: none"> - Membahas proposal dalam kelompok kecil untuk mendapatkan masukan perbaikan 	75	75	75	75	
	4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa					75
	<ul style="list-style-type: none"> · Mendaftar jenis surat niaga 	75	75	75	75	
	<ul style="list-style-type: none"> · Menulis surat perjanjian jual – beli dan surat kuasa sesuai dengan keperluan 	75	75	75	75	
	<ul style="list-style-type: none"> · Menjelaskan isi surat jual-beli dan surat kuasa 	75	75	75	75	
	<ul style="list-style-type: none"> · Memperbaiki surat perjanjian jual beli dan surat kuasa hasil tulisan teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD 	76	76	76	76	
	4.3 Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki					73
	<ul style="list-style-type: none"> - Menentukan topik atau gagasan yang akan dikembangkan dalam karya tulis (berdasarkan pengamatan atau penelitian) 	74	74	74	74	
	<ul style="list-style-type: none"> - Menyusun kerangka karya tulis 	74	74	74	73	
	<ul style="list-style-type: none"> · Mengembangkan kerangka menjadi karya tulis, dg. dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki 	69	69	69	69	

	- Menyunting karya tulis yang dilengkapi daftar pustaka dan catatan kaki karya sendiri atau karya teman berdasarkan struktur kalimat dan EyD	74	74	74	74		
5	Mendengarkan 5. Memahami pementasan drama						76
	5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku & perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama					75	
	- Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan	75	77	79	77		
	· Menentukan tokoh, peran, dan wataknya	75	76	77	75		
	· Menentukan konflik dengan menunjukkan data yang mendukung	75	77	77	76		
	· Menentukan tema dengan alasan	75	75	75	74		
	· Menentukan pesan dengan data yang mendukung	74	75	74	74		
	· Merangkum isi drama berdasarkan dialog yang didengar	74	75	75	75		
	· Mengaitkan isi drama dengan kehidupan sehari-hari.	75	75	75	75		
	5.2 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan					76	
	· Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau action para tokoh (mimik, pantomimik, gerak anggota tubuh lain, blocking (posisi aktor di atas pentas	75	75	75	75		
	- Menjelaskan tata busana yang dipakai para tokoh cerita	77	76	79	76		
	- Menjelaskan tata panggung yang menggambarkan peristiwa (tempat, waktu, suasana)	77	77	77	77		
	- Menjelaskan tata bunyi (efek dan musik)	75	75	75	74		
	- Menjelaskan tata lampu	77	77	77	77		
6	Berbicara . Memerankan tokoh dalam pementasan drama						75

	6.1 Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh					76	
	· Membaca dan memahami teks drama yang akan diperankan	77	77	77	77		
	· Menghayati watak tokoh yang akan diperankan	75	75	75	74		
	· Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh	75	75	75	75		
	6.2 Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis dan atau antagonis					75	
	· Menghayati watak tokoh yang akan diperankan	75	75	75	75		
	· Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis, antagonis, atau tirtonis	75	76	74	74		
	- Mendiskusikan pengekspresian perilaku dan dialog yang disampaikan teman	75	75	75	75		
7	Membaca 7. Memahami berbagai hikayat, novel Indonesia/novel terjemahan						76
	7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat					76	
	· Mengidentifikasi ciri hikayat sebagai bentuk karya sastra lama	75	75	75	75		
	· Menemukan unsur-unsur intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) dalam hikayat	77	77	79	77		
	· Menceritakan kembali isi hikayat dengan bahasa sendiri	75	75	75	75		
	7.2 Menganalisis unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/terjemahan					75	
	· Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel Indonesia	75	75	75	75		
	· Menganalisis unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik (alur, tema, penokohan, sudut pandang, latar, dan amanat) novel terjemahan	76	75	77	75		
	· Membandingkan unsur-unsur ekstrinsik dan intrinsik novel terjemahan dengan novel Indonesia	75	75	75	75		
8	Menulis						75

	8. Mengungkapkan informasi melalui penulisan resensi						
	8.1 Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi					75	
	· Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi:	75	75	75	75		
	- identitas buku	75	75	75	74		
	- kepengarangan	75	75	75	75		
	- keunggulan buku	75	75	75	74		
	- kelemahan buku	75	75	75	75		
	- ikhtisar (inti permasalahan) dengan	75	75	75	75		
	- bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD	75	75	75	75		
	- kesimpulan	75	75	75	74		
	8.2 Membuat resensi novel					75	
	· Menulis resensi novel dengan memperhatikan	75	75	75	75		
	- identitas buku	75	75	77	74		
	- kepengarangan	77	75	75	75		
	- keunggulan buku	74	76	77	75		
	- kelemahan buku	74	76	77	76		
	- ikhtisar (inti permasalahan) dengan bahasa yang komunikatif dan penggunaan EYD	75	75	75	74		
9	Mendengarkan 9. Memahami pendapat dan informasi dari berbagai sumber dalam diskusi atau seminar						75
	9.1 Merangkum isi pembicaraan dalam suatu diskusi atau seminar					75	
	· Mencatat pokok-pokok pembicaraan: siapa yang berbicara dan apa isi pembicaraannya	75	75	75	75		
	· Merangkum seluruh isi pembicaraan ke dalam beberapa kalimat	75	75	75	74		
	· Menanggapi rangkuman yang dibuat teman	75	75	75	75		

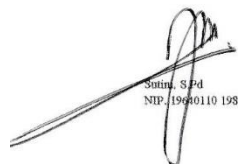
	9.2 Mengomentari pendapat seseorang dalam suatu diskusi atau seminar					75	
	· Mengajukan pertanyaan	75	75	75	75		
	· Menanggapi pembicara dalam bentuk kritikan atau dukungan	75	75	75	74		
	· Menambahkan alasan yang dapat memperkuat tanggapan	75	75	75	75		
10	Berbicara 10. Menyampaikan laporan hasil penelitian dalam diskusi atau seminar						75
	10.1 Mempresentasikan hasil penelitian secara runtut dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar					75	
	· Menuliskan pokok-pokok yang akan disampaikan secara berurutan	74	75	75	75		
	· Mengemukakan ringkasan hasil penelitian	74	74	75	74		
	· Menjelaskan proses penelitian dan hasil penelitian dengan	75	75	75	75		
	· kalimat yang mudah dipahami	75	75	75	74		
	10.2 Mengomentari tanggapan orang lain terhadap presentasi hasil penelitian					75	
	· Mengemukakan tanggapan yang mendukung hasil penelitian	75	75	74	75		
	· Menanggapi kritikan terhadap hasil penelitian	75	75	75	74		
	· Menyampaikan alasan yang mendukung penolakan	75	75	75	75		
	- Mengomentari tanggapan orang lain terhadap presentasi hasil penelitian	75	75	75	74		
11	Membaca 11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca cepat dan membaca intensif						75
	11.1 Mengungkapkan pokok-pokok isi teks dengan membaca cepat 300 kata per menit					75	
	· Membaca cepat \pm 300 kata per menit	75	75	75	75		
	· Menjawab secara benar 75% dari seluruh pertanyaan yang tersedia	75	75	75	74		

	· Mengungkapkan pokok-pokok isi bacaan	75	75	75	75		
	11.2 Membedakan fakta dan opini pada editorial dengan membaca intensif					75	
	· Menemukan fakta dan opini penulis tajuk rencana atau editorial	75	75	75	75		
	- Membedakan fakta	75	75	75	74		
12	Menulis 12.Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman/ringkasan,notulen rapat,dan karya ilmiah						75
	12.1 Menulis rangkuman/ringkasan isi buku					75	
	· Mendaftar pokok-pokok pikiran buku yang sudah dibaca	75	75	75	75		
	· Membuat ringkasan dari seluruh isi buku	75	75	75	74		
	· Mendiskusikan ringkasan untuk mendapatkan masukan dari teman	74	75	76	75		
	12.2 Menulis notulen rapat sesuai dengan pola penulisannya					75	
	· Mengidentifikasi dua notulen rapat atau lebih	73	76	77	75		
	· Mencatat perbedaan dan persamaan antara dua notulen rapat atau lebih	73	76	77	74		
	· Menemukan pola penulisan notulen rapat yang lengkap	74	75	76	76		
	· Menulis notulen rapat	75	75	77	74		
	· Mendiskusikan notulen rapat yang telah dibuat	75	75	75	75		
	12.3. Menulis karya ilmiah seperti hasil pengamatan, dan penelitian					75	
	· Mendaftar hal-hal yang perlu ditulis, berdasarkan topik yang dipilih	75	75	75	75		
	· Menentukan gagasan yang akan dikembangkan dalam karya tulis (berdasarkan pengamatan atau penelitian)	75	75	75	74		
	· Menyusun kerangka karya tulis	74	75	76	75		
	· Mengembangkan kerangka menjadi karya tulis, dengan dilengkapi daftar pustaka	74	75	76	74		


	· Menyunting karya tulis sendiri atau karya teman	74	75	76	75		
13	Mendengarkan 13. Memahami pembacaan cerpen						75
	13.1 Mengidentifikasi alur, penokohan, dan latar dalam cerpen yang dibacakan					75	
	· Mengidentifikasi alur , penokohan, dan latar cerpen yang didengar	74	75	76	75		
	· Mendiskusikan alur, penokohan, dan latar cerpen	74	75	76	74		
	13.2 Menemukan nilai-nilai dalam cerpen yang dibacakan					75	
	· Menemukan nilai moral, budaya, dan social dalam cerpen	74	75	76	75		
	- Mendiskusikan nilai-nilai tersebut	74	79	74	75		
14	Berbicara 14. Mengungkapkan wacana sastra dalam bentuk pementasan drama						75
	14.1 Mengekspresikan dialog para tokoh dalam pementasan drama					75	
	· Menghayati watak tokoh yang akan diperankan	74	74	77	75		
	· Mengekspresikan dialog para tokoh dalam pementasan drama	74	75	76	74		
	· Menanggapi penampilan dialog para tokoh dalam pementasan drama	76	74	77	76		
	14.2 Menggunakan gerak-gerik, mimik, dan intonasi, sesuai dengan watak tokoh dalam pementasan drama					75	
	· Memerankan drama dengan memperhatikan penggunaan lafal, intonasi, nada/tekanan, mimik/gerak-gerik yang tepat sesuai dengan watak tokoh	75	74	76	75		
	- Menanggapi peran yang ditampilkan dalam pementasan drama	74	77	75	74		
15	Membaca 15. Memahami buku biografi, novel dan hikayat						75
	15.1 Mengungkapkan hal-hal yang menarik dan dapat diteladani dari tokoh					75	

	· Mengungkapkan hal-hal yang menarik tentang tokoh dalam buku biografi yang dibaca	74	76	77	76			
	· Merefleksikan tokoh dengan diri sendiri	74	75	76	74			
	· Menemukan tokoh yang mirip pada tokoh lain	74	75	76	75			
	· Menemukan hal-hal yang bisa diteladani tentang tokoh tersebut	73	77	74	74			
	15.2 Membandingkan unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/ terjemahan dengan hikayat					75		
	· Mengidentifikasi unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan novel terjemahan sebagai bentuk karya sastra	73	77	74	75			
	· Menjelaskan unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan novel terjemahan	73	77	74	74			
	- Membandingkan unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat, novel Indonesia dan novel terjemahan	73	77	74	75			
16	Menulis						75	
	16. Menulis naskah drama							
	16.1 Mendeskripsikan perilaku manusia melalui dialog naskah drama					75		
	· Menulis teks drama dengan menggunakan bahasa yang sesuai untuk:	74	77	74	75			
	· Mendeskripsikan perilaku manusia melalui dialog	74	77	74	74			
	· Menghidupkan konflik	74	77	74	75			
	16.2 Menarasikan pengalaman manusia dalam bentuk adegan dan latar pada naskah drama					75		
	· Mendaftar pengalaman sendiri yang menarik	74	77	74	75			
	· Menarasikan pengalaman sendiri dalam bentuk adegan drama	74	77	74	74			
	· Menghadirkan latar yang mendukung adegan	74	77	74	75			
	- Menggunakan ungkapan dan peribahasa dalam drama	74	77	74	74			
KKM Mata Pelajaran							75	

Guru Pembimbing


 Satrio, S.Pd.
 NIP. 19900110 19803 2 009

Ngaglik, 30 Agustus 2016
 Mengetahui,
 Praktikan


 Alif Annisa Risqi Abdillah
 NIM. 13201244010

Kode Etik Guru Indonesia

1. Guru berbakti membimbing peserta didik untuk membentuk manusia Indonesia seutuhnya yang berjiwa Pancasila.
2. Guru memiliki dan melaksanakan kejujuran profesional.
3. Guru berusaha memperoleh informasi tentang peserta didik sebagai bahan melakukan bimbingan dan pembinaan.
4. Guru menciptakan suasana sekolah sebaik-baiknya yang menunjang keberhasilannya proses belajar mengajar.
5. Guru memelihara hubungan baik dengan orang tua murid dan masyarakat sekitarnya untuk membina peran serta dan rasa tanggung jawab bersama terhadap pendidikan.
6. Guru secara pribadi dan bersama-sama mengembangkan dan meningkatkan mutu dan martabat profesinya.
7. Guru memelihara hubungan seprofesi, semangat kekeluargaan dan kesetiakawanan sosial.
8. Guru secara bersama-sama memelihara dan meningkatkan mutu organisasi PGRI sebagai sarana perjuangan dan pengabdian.
9. Guru melaksanakan segala kebijakan pemerintah dalam bidang pendidikan.

IKRAR GURU INDONESIA

1. Kami guru Indonesia, adalah insan pendidik bangsa yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Kami guru Indonesia, adalah pengemban dan pelaksana cita-cita Proklamasi Kemerdekaan Republik Indonesia, pembela dan pengamal Pancasila yang setia pada Undang-Undang Dasar 1945.
3. Kami guru Indonesia, bertekad bulat mewujudkan tujuan nasional dalam mencerdaskan kehidupan bangsa.
4. Kami guru Indonesia, bersatu dalam wadah organisasi perjuangan Persatuan Guru Republik Indonesia, membina persatuan dan kesatuan bangsa yang berwatak kekeluargaan.
5. Kami guru Indonesia, menjunjung tinggi Kode Etik Guru Indonesia sebagai pedoman tingkah laku profesi dalam pengabdian terhadap bangsa dan negara.

TUGAS GURU SMA NEGERI 1 DEPOK

1. Menyusun program kerja guru dan rencana program pembelajaran.
2. Siap di sekolah 10 menit sebelum mengajar.
3. Mengucapkan salam sebelum mulai proses belajar mengajar.
4. Mengawali proses belajar mengajar dengan memimpin doa pada jam pertama dan membaca basmallah pada jam-jam berikutnya.
5. Mengontrol presensi siswa dengan memanggil nama siswa satu persatu.
6. Memberikan apersepsi dan motivasi pada siswa sebelum memasuki materi pembelajaran.
7. Menyajikan materi pembelajaran sesuai dengan kompetensi yang harus dikuasai siswa dengan pendekatan, metode, dan media yang sesuai.
8. Membimbing siswa dengan sabar dan selalu menggunakan cara berpikir positif.
9. Menciptakan suasana kondusif dan menyenangkan dalam pembelajaran.
10. Berusaha selalu menjadi teladan bagi siswa.
11. Berpenampilan rapi dan tertib.
12. Menyusun dan melaksanakan penilaian dalam pembelajaran.
13. Selalu mengoreksi penilaian dan tugas-tugas yang diberikan pada siswa serta mengembalikan hasil koreksi pada siswa.
14. Menganalisis hasil evaluasi dan menggunakan hasil analisis sebagai pedoman kegiatan remidi dan pengayaan.
15. Mengakhiri pembelajaran dengan memimpin doa pada jam terakhir dan pada jam-jam sebelumnya.
16. Menjaga kekeluargaan antarwarga sekolah.
17. Menjaga nama baik dimanapun berada.
18. Berusaha memahami dan mewujudkan visi misi sekolah sesuai dengan bidang tugasnya.

KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 NGAGLIK
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

JULI 2016							AGUSTUS 2016							SEPTEMBER 2016							OKTOBER 2016																	
			3	10	17	24	31				7	14	21	28				4	11	18	25				2	9	16	23	30									
			4	11	18	25	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31																		
			5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	3	10	17	24	31														
			6	13	20	27	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31										
			7	14	21	28	4	11	18	25	8	15	22	29	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31							
			8	15	22	29	5	12	19	26	9	16	23	30	7	14	21	28	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31			
			9	16	23	30	6	13	20	27	10	17	24	8	15	22	29	7	14	21	28	6	13	20	27	5	12	19	26	4	11	18	25	3	10	17	24	31

NOVEMBER 2016							DESEMBER 2016							JANUARI 2017							FEBRUARI 2017							
			6	13	20	27				4	11	18	25				1	8	15	22	29				5	12	19	26
			7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31				
			8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31	4	11	18	25	4	11	18	25					
			9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	5	12	19	26	5	12	19	26						
			10	17	24	8	15	22	29	5	12	19	26	6	13	20	27	6	13	20	27							
			11	18	25	9	16	23	30	6	13	20	27	7	14	21	28	7	14	21	28							
			12	19	26	10	17	24	31	7	14	21	28	8	15	22	29	8	15	22	29							

MARET 2017							APRIL 2017							MEI 2017							JUNI 2017							
			5	12	19	26				2	9	16	23	30				7	14	21	28				4	11	18	25
			6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	5	12	19	26					
			7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	6	13	20	27					
			8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	7	14	21	28					
			9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	8	15	22	29	8	15	22	29						
			10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	9	16	23	30	9	16	23	30						
			11	18	25	8	15	22	29	6	13	20	27	6	13	20	27	10	17	24								

- UAS/UKK
- UTS
- Ujian sekolah
- Ujian Nasional
- Penerimaan LHB
- Remidial /Pengayaan
- ULTAH SMA N 1 Ngaglik
- Hardiknas
- Hari-han Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nas)
- Libur Semester
- Libur Umum
- Workshop
- Pembinaan Karakter

Ngaglik, 15 Juni 2016
 Kepala Sekolah

 Drs. Subagyo
 NIP. 19620712 198703 1 011

PERHITUNGAN MINGGU/JAM EFEKTIF SEMESTER GASAL
KELAS XI
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

No.	Bulan	Jumlah Minggu	Minggu Efektif	Jam per Minggu	Jam Efektif
1.	Juli	4	2	4	8
2.	Agustus	5	5	4	20
3.	September	4	4	4	16
4.	Oktober	4	3	4	12
5.	November	4	3	4	12
6.	Desember	5	0	4	0
7.	Januari	4	4	4	16
8.	Februari	4	4	4	16
9.	Maret	5	3	4	12
10.	April	4	2	4	8
11.	Mei	4	4	4	16
12.	Juni	5	0	4	0
Jumlah			35		136

Perhitungan waktu efektif semester gasal

1. Jumlah jam dalam satu semester : 68 jam
2. Jumlah jam untuk kegiatan non tatap muka dalam satu semester:
 - Ulangan harian 4x : 8 jam
 - Cadangan : 5 jam
 - Ujian Tengah Semester : 3 jam
 - Jumlah : 16 jam
3. Jumlah jam untuk tatap muka dalam satu semester : 68 jam - 16 jam : 52 jam

Perhitungan waktu efektif semester genap

1. Jumlah jam dalam satu semester : 68 jam
2. Jumlah jam untuk kegiatan non tatap muka dalam satu semester:
 - Ulangan harian 4x : 8 jam
 - Cadangan : 5jam
 - Ujian Tengah Semester : 3 jam

Jumlah : 16 jam

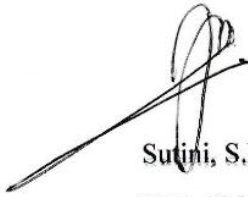
Jumlah jam untuk tatap muka dalam satu semester : 68 jam - 16 jam : 52 jam

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran

Praktikan



Sutini, S.Pd

NIP. 19640110 198803 2 009



Alif Annisa Risqi Abdillah

NIM. 1301244010

**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)
BAHASA INDONESIA**

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngaglik

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas / Program : XI /UMUM

Semester : 1 (Satu)

Tahun Pelajaran : 2016-2017

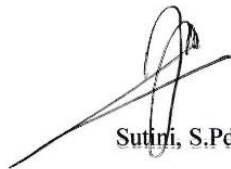
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Waktu	Keterangan
1. Memahami berbagai informasi dari sambutan atau khotbah dan wawancara.	1.1 Menemukan pokok-pokok isi sambutan/ khotbah yang didengar.	2JP	
	1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara.	2JP	
2. Mengungkap-kan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara.	2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku).	4JP	
	2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu.	4JP	
3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca intensif dan membaca nyaring.	3.1 Menemukan perbedaan paragraf induktif dan deduktif melalui kegiatan membaca intensif.	4JP	
	3.2 Membacakan berita dengan intonasi, lafal, dan sikap membaca yang baik.	4JP	
4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah.	4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan.	6JP	
	4.2 Menulis surat dagang dan surat kuasa.	4JP	
	4.3 Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki.	6JP	
5. Memahami pementasan drama.	5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.	4JP	
	5.2 Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan.	4JP	
6. Memerankan tokoh dalam pementasan drama.	6.1 Menyampaikan dialog disertai gerak-gerik dan mimik, sesuai dengan watak tokoh.	6JP	
	6.2 Mengekspresikan perilaku dan dialog tokoh protagonis dan atau antagonis.	6JP	
7. Memahami berbagai hikayat, novel Indonesia/novel terjemahan.	7.1 Menemukan unsur-unsur intrinsik dan ekstrinsik hikayat.	4JP	
	7.2 Menganalisis unsur-unsur	4JP	

	intrinsik novel Indonesia/terjemahan.		
8. Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi.	8.1 Mengungkapkan prinsip-prinsip penulisan resensi.	4JP	
	8.2 Mengaplikasikan prinsip-prinsip penulisan resensi.	4JP	

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Sutirni, S.Pd

NIP. 19640110 198803 2 009

Praktikan



Alif Annisa Risqi Abdillah

NIM. 1301244010

**PROGRAM TAHUNAN (PROTA)
BAHASA INDONESIA**

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Ngaglik

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia

Kelas / Program : XI /UMUM

Semester : 2 (Dua)

Tahun Pelajaran : 2016-2017

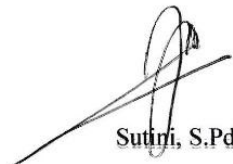
Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Waktu	Keterangan
9. Memahami pendapat dan informasi dari berbagai sumber dalam diskusi atau seminar	9.1 Merangkum isi pembicaraan dalam suatu diskusi atau seminar	4JP	
	9.2 Mengomentari pendapat seseorang dalam suatu diskusi atau seminar	4JP	
10. Menyampaikan laporan hasil penelitian dalam diskusi atau seminar	10.1 Mempresentasikan hasil penelitian secara runtut dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar	4JP	
	10.2 Mengomentari tanggapan orang lain terhadap presentasi hasil penelitian	4JP	
11. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca cepat dan membaca intensif	11.1 Mengungkapkan pokok-pokok isi teks dengan membaca cepat 300 kata per menit	2JP	
	11.2 Membedakan fakta dan opini pada editorial dengan membaca intensif.	2JP	
12. Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman/ringkasan, notulen rapat, dan karya ilmiah	12.1 Menulis rangkuman /ringkasan isi buku	4JP	
	12.2 Menulis notulen rapat sesuai dengan pola penulisannya	4JP	
	12.3 Menulis karya ilmiah seperti hasil pengamatan, dan penelitian	6JP	
13. Memahami pembacaan cerpen	13.1 Mengidentifikasi alur, penokohan, dan latar dalam cerpen yang dibacakan	4JP	
	13.2 Menemukan nilai-nilai dalam cerpen yang dibacakan	2JP	
14. Mengungkapkan wacana sastra dalam bentuk pementasan drama	14.1 Mengekspresikan dialog para tokoh dalam pementasan drama	4JP	
	14.2 Menggunakan gerak-gerik, mimik, dan intonasi, sesuai dengan watak tokoh dalam pementasan drama	4JP	
15. Memahami buku	15.1 Mengungkapkan hal-hal	4JP	

biografi, novel dan hikayat	yang menarik dan dapat diteladani dari tokoh		
	15.2Membandingkan unsur intrinsik dan ekstrinsik novel Indonesia/ terjemahan dengan hikayat	4JP	
16. Menulis naskah drama	16.1Mendeskripsi-kan perilaku manusia melalui dialog naskah drama	4JP	
	16.2Menarasikan pengalaman manusia dalam bentuk adegan dan latar pada naskah drama	4JP	

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran



Sutirni, S.Pd

NIP. 19640110 198803 2 009

Praktikan



Alif Annisa Risqi Abdillah

NIM. 1301244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARHAGA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Alamat : Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp (0274) 4360378

PRESENSI PESERTA DIDIK
 TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Kelas : XI IPA 2
 Wali Kelas : Dra. Parjilah

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : I (Ganjil) Bulan : Juli

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL												JUMLAH			
				27	28											S	I	A	B
1	8391	ALI ROHMAN	L	.	.														
2	8394	ALIFIA NUR LAILA	P	.	.														
3	8397	ANASTASIA NILAM ERLITASASTI	P	.	.														
4	8403	ARDEN PUTRA PERDANA	L	.	.														
5	8406	ASWINDA RAHAYU	P	.	.														
6	8409	AVILIVIA DYAH ANINDITA	P	.	.														
7	8426	DANIEL ANGGADEWA	L	.	.														
8	8432	DEVI INDAH FEBRIYANTI	P	.	.														
9	8433	DHEALITA DWI PERTIWI	P	.	.														
10	8444	EKKY GIRI YOGA PRATAMA	L	.	.														
11	8446	ERIKA HERAWATI	P	.	.														
12	8454	FELIXITA VRISNA MILGANAMASTRI	P	.	.														
13	8462	HAJID NUR TYAS WIWOHO	L	.	.														
14	8475	I'ZAZ RAMADHAN NUR ARKHAN	L	.	.														
15	8482	KURNIAWAN CANDRA MAULANA	L	.	.														
16	8493	MARIA RESTU HANDAYANI	P	.	.														
17	8494	MARIA YULIA DEWI KURNIASARI	P	.	.														
18	8504	MUHAMMAD CAHYO EKO NUGROHO	L	.	.														
19	8533	RIEZY GEULIO MELANO	L	.	.														
20	8534	RIFKY NUR LATIFAH	P	.	.														
21	8544	RR. YASYFAYANTI HAFIDHATUL JANNAH	P	.	.														
22	8551	TAMARA SUSANTI	P	.	.														
23	8557	Y. ASEP WAHYU SAPUTRA	L	.	.														
24	8560	YUNEFI NUR MEGA SAPUTRI	P	.	.														
25	8566	ZULFA RAHMANISA	P	.	.														
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			

Laki - laki : 11
 Perempuan : 15
 Jumlah : 26

Ngaglik, 30 Juli 2016

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Subagyo
 NIP. : 19620712 198703 1 011

Sutiar, S.Pd
 NIP. : 19640110 198803 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARAGA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Alamat : Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp (0274) 4360378

PRESENSI PESERTA DIDIK
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Kelas : XI IPA 2
 Wali Kelas : Dra. Parjilah

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : I (Ganjil)

Bulan : September

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL												JUMLAH			
				1	7	8										S	I	A	B
1	8391	ALI ROHMAN	L	.															
2	8394	ALIFIA NUR LAILA	P	.															
3	8397	ANASTASIA NILAM ERLITASASTI	P	.															
4	8403	ARDEN PUTRA PERDANA	L	i															
5	8406	ASWINDA RAHAYU	P	.															
6	8409	AVILIVIA DYAH ANINDITA	P	.															
7	8426	DANIEL ANGGADEWA	L	.															
8	8432	DEVI INDAH FEBRIYANTI	P	i															
9	8433	DHEALITA DWI PERTIWI	P	.															
10	8444	EKKY GIRI YOGA PRATAMA	L	.															
11	8446	ERIKA HERAWATI	P	.															
12	8454	FELIXITA VRISNA MILGANAMASTRI	P	.															
13	8462	HAJID NUR TYAS WIWOHO	L	.															
14	8475	I'ZAZ RAMADHAN NUR ARKHAN	L	.															
15	8482	KURNIAWAN CANDRA MAULANA	L	.															
16	8493	MARIA RESTU HANDAYANI	P	.															
17	8494	MARIA YULIA DEWI KURNIASARI	P	.															
18	8504	MUHAMMAD CAHYO EKO NUGROHO	L	.															
19	8533	RIEKY GEULIO MELANO	L	.															
20	8534	RIFKY NUR LATIFAH	P	.															
21	8544	RR. YASYFAYANTI HAFIDHATUL JANNAH	P	.															
22	8551	TAMARA SUSANTI	P	.															
23	8557	Y. ASEP WAHYU SAPUTRA	L	.															
24	8560	YUNEFI NUR MEGA SAPUTRI	P	.															
25	8566	ZULFA RAHMANISA	P	.															
26	8757	LINTANG GAJA GARANG	L	.															
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			

Laki - laki : 11
 Perempuan : 15
 Jumlah : 26

Ngaglik, 10 September 2016

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Subagyo
 NIP. 19620712 198703 1 011

Sutirni S.Pd
 NIP. 19640110 198803 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Alamat : Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp (0274) 4360378

PRESENSI PESERTA DIDIK
 TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Kelas : XI IPS 2
 Wali Kelas : Prasetyo Wibowo

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : I (Ganjil) Bulan : Juli

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL												JUMLAH				
				25	28											S	I	A	B	
1	8378	ABI YOGA PRADANA	L	.	.															
2	8383	AGUNG NUGROHO	L	.	.															
3	8384	AJENG LARASATI	P	.	.															
4	8395	ALVIN SANDYKA BRAMASTA	L	.	.															
5	8404	ARDHI HARYADI	L	.	.															
6	8407	ATHIYA DANISA PUTRI	P	.	.															
7	8418	BELLA NOVIETA SARI	P	.	.															
8	8420	BONAVHISNA PANDHITA SANDYA WIKARA	L	.	.															
9	8421	CHATARINA SELINKA	P	.	.															
10	8425	CRISTIKA NARINDRA MAHARANI	P	.	.															
11	8430	DESI AYU SULASTRI	P	.	.															
12	8431	DEVANDRA ANANDA SRIVINTARA	L	.	.															
13	8440	DONY PRASETYO DARMAWAN	L	.	.															
14	8442	DWI SUPRAPTO PUTRO	L	.	.															
15	8443	EKI SUPRIYANTO PUTRA	L	.	.															
16	8448	FANI ANGGITA	P	.	.															
17	8484	LARASWATI	P	.	.															
18	8499	MILLENI AJENG ERDANA	P	.	.															
19	8501	MOCH HAFIDIL UMAM	L	.	.															
20	8510	NABILLA DYAH KUSUMA SIGIT	P	.	.															
21	8521	OKTAVIA WIDYASARI	P	.	.															
22	8527	RAIHAN AGUSTI	L	.	.															
23	8530	RARAS WURYANING KUMALA	P	.	.															
24	8539	RISANG ARIEF KUSUMA	L	.	.															
25	8550	SUTRIA HESTI PRABAWATI	P	.	.															
26	8559	YOHANES EGSA PRADITO	L	.	.															
27	8562	YUNITA KURNIAWATI	P	.	.															
28																				
29																				
30																				
31																				
32																				

Laki - laki : 13
 Perempuan : 14
 Jumlah : 27

Ngaglik, 30 Juli 2016

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sub agyo
 NIP. 19620712 198703 1 011

Sufini, S. Pd
 NIP. : 19640110 198803 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
 DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Alamat : Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp (0274) 4360378

PRESENSI PESERTA DIDIK
 TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Kelas : XI IPS 2
 Wali Kelas : Prasetyo Wibowo

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
 Semester : I (Ganjil) Bulan : Agustus

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL												JUMLAH			
				1	4	8	11	15	18	22	25					S	I	A	B
1	8378	ABI YOGA PRADANA	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
2	8383	AGUNG NUGROHO	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
3	8384	AJENG LARASATI	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
4	8395	ALVIN SANDYKA BRAMASTA	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
5	8404	ARDHI HARYADI	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
6	8407	ATHIYA DANISA PUTRI	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
7	8418	BELLA NOVIETA SARI	P	o	o	o	o	o	S	o	o	o	o						
8	8420	BONAVHISNA PANDHITA SANDYA WIKARA	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
9	8421	CHATARINA SELINKA	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
10	8425	CRISTIKA NARINDRA MAHARANI	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
11	8430	DESI AYU SULASTRI	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
12	8431	DEVANDRA ANANDA SRIVINTARA	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
13	8440	DONY PRASETYO DARMAWAN	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
14	8442	DWI SUPRAPTO PUTRO	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
15	8443	EKI SUPRIYANTO PUTRA	L	o	o	o	o	o	S	o	o	o	o						
16	8448	FANI ANGGITA	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
17	8484	LARASWATI	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
18	8499	MILLENI AJENG ERDANA	P	o	o	S	S	o	o	o	o	o	o						
19	8501	MOCH HAFIDIL UMAM	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
20	8510	NABILLA DYAH KUSUMA SIGIT	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
21	8521	OKTAVIA WIDYASARI	P	o	o	o	S	o	o	o	o	o	o						
22	8527	RAIHAN AGUSTI	L	o	o	o	o	o	o	S	o	o	o						
23	8530	RARAS WURYANING KUMALA	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
24	8539	RISANG ARIEF KUSUMA	L	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
25	8550	SUTRIA HESTI PRABAWATI	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
26	8559	YOHANES EGSA PRADITO	L	o	o	o	o	S	o	o	S	o	o						
27	8562	YUNITA KURNIAWATI	P	o	o	o	o	o	o	o	o	o	o						
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			

Laki - laki : 13
 Perempuan : 14
 Jumlah : 27

Ngaglik, 31 Agustus 2016

Mengetahui
 Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sub agyo
 NIP. : 19620712 198703 1 011

Sutini S. Pd
 NIP. : 19640110 198803 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Alamat : Donoharjo, Ngaglik, Sleman, Yogyakarta 55581 Telp (0274) 4360378

PRESENSI PESERTA DIDIK
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Kelas : XI IPS 2
Wali Kelas : Prasetyo Wibowo

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Semester : 1 (Ganjil)

Bulan : September

NO	NIS	NAMA PESERTA DIDIK	L/P	TANGGAL												JUMLAH			
				1	5	8										S	I	A	B
1	8378	ABI YOGA PRADANA	L	*	*	*													
2	8383	AGUNG NUGROHO	L	*	*	*													
3	8384	AJENG LARASATI	P	*	*	*													
4	8395	ALVIN SANDYKA BRAMASTA	L	*	*	*													
5	8404	ARDHI HARYADI	L	*	*	*													
6	8407	ATHIYA DANISA PUTRI	P	*	*	*													
7	8418	BELLA NOVIETA SARI	P	*	*	*													
8	8420	BONAVHISNA PANDHITA SANDYA WIKARA	L	*	*	*													
9	8421	CHATARINA SELINKA	P	*	*	*													
10	8425	CRISTIKA NARINDRA MAHARANI	P	*	*	*													
11	8430	DESI AYU SULASTRI	P	*	*	*													
12	8431	DEVANDRA ANANDA SRIVINTARA	L	*	*	*													
13	8440	DONY PRASETYO DARMAWAN	L	*	*	*													
14	8442	DWI SUPRAPTO PUTRO	L	*	*	*													
15	8443	EKI SUPRIYANTO PUTRA	L	*	*	*													
16	8448	FANI ANGGITA	P	*	*	*													
17	8484	LARASWATI	P	*	*	*													
18	8499	MILLENI AJENG ERDANA	P	*	*	*													
19	8501	MOCH HAFIDIL UMAM	L	*	*	*													
20	8510	NABILLA DYAH KUSUMA SIGIT	P	*	*	*													
21	8521	OKTAVIA WIDYASARI	P	*	*	*													
22	8527	RAIHAN AGUSTI	L	*	*	*													
23	8530	RARAS WURYANING KUMALA	P	*	*	*													
24	8539	RISANG ARIEF KUSUMA	L	*	*	*													
25	8550	SUTRIA HESTI PRABAWATI	P	*	*	*													
26	8559	YOHANES EGSA PRADITO	L	*	*	*													
27	8562	YUNITA KURNIAWATI	P	*	*	*													
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			

Laki - laki : 13
Perempuan : 14
Jumlah : 27

Ngaglik, 10 september 2016

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

Drs. Sub agyo
NIP. 19620712 198703 1 011

Sutini S. Pd
NIP. : 19640110 198803 2 009

DAFTAR NILAI KELAS XI IPA 2

No.	NIS	Nama Peserta Didik	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	Tugas 5	Tugas 6	Ulangan Harian 1	Remidi Ulangan Harian 1
1.	8391	Ali Rohman	70	84	83	76	76	88	84	-
2.	8394	Alifia Nur Laila	80	88	73	80	72	91	79	-
3.	8397	Anastasia Nilam Erlitasasti	80	80	73	80	72	94	89	-
4.	8403	Arden Putra Perdana	80	84	76	80	76	88	68	
5.	8406	Aswinda Rahayu	70	80	76	86	80	83	81	-
6.	8409	Avilivia Dyah Anindita	80	76	76	83	80	80	81	-
7.,	8426	Daniel Anggadewa	80	84	70	S	72	80	76	-
8.	8432	Devi Indah Febriyanti	80	68	73	86	84	88	50	
9.	8433	Dhealita Dwi Pertiwi	70	76	70	88	84	91	75	-

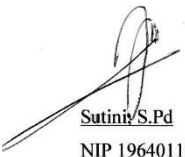
10.	8444	Ekky Giri Yoga Pratama	70	76	76	80	80	91	76	-
11.	8446	Erika Herawati	70	72	80	86	76	94	86	-
12.	8454	Felixita Vrisna Milganamastri	70	84	80	76	76	94	84	-
13.	8462	Hajid Nur Tyas Wiwoho	80	72	76	83	72	83	79	-
14.	8475	I'zaz Ramadhan Nur Arkhan	80	76	80	83	88	80	76	-
15.	8482	Kurniawan Chandra Maulana	80	80	76	70	84	80	75	-
16.	8493	Maria Restu Handayani	70	68	83	83	84	80	81	-
17.	8494	Maria Yulia Dewi Kurniasari	80	68	76	70	80	91	76	-
18.	8504	Muhammad Cahyo Eko Nugroho	70	72	86	86	80	86	70	85
19.	8533	Riezky Geulio Melano	80	76	76	76	80	88	76	-
20.	8534	Rifky Nur Latifah	80	76	83	76	84	88	59	82
21.	8544	RR. Yasyfayanti Hafidhatul Jannah	80	88	80	70	76	91	68	82

22.	8551	Tamara Susanti	70	72	86	80	72	86	87	-
23.	8557	Y. Asep Wahyu Saputra	70	84	83	76	72	i	84	-
24.	8560	Yunefi Nur Mega Saputri	70	80	76	83	80	94	76	-
25.	8566	Zulfa Rahmanisa	80	80	73	83	72	91	84	-
26.	8757	Lintang Gaja Garang				80	72	94	79	-

Ngaglik, 9 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing,
Praktikan,


Sutini S.Pd

NIP 19640110 198803 2 009


Alif Annisa Risqi Abdillah

NIM 13201244010

DAFTAR NILAI KELAS XI IPS 2

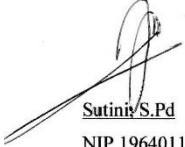
No.	NIS	Nama Peserta Didik	Tugas 1	Tugas 2	Tugas 3	Tugas 4	Tugas 5	Ulangan Harian 1	Remidi Ulangan Harian 1
1.	8378	Abi Yoga Pradana	90	72	70	88	80	60	88
2.	8383	Agung Nugroho	80	76	70	80	80	39	77
3.	8384	Ajeng Larasati	70	88	73	80	70	58	83
4.	8395	Alvin Sandyka Bramasta	60	84	76	84	55	50	77
5.	8404	Ardhi Haryadi	60	80	76	76	60	45	86
6.	8407	Athiya Danisa Putri	70	72	83	80	75	55	88
7.,	8418	Bella Novieta Sari	70	84	80	S	65	53	77
8.	8420	Bonavishna Pandhita Sandya Wikara	70	84	73	76	55	47	77
9.	8421	Chatarina Selinka	80	76	76	88	80	66	83
10.	8425	Cristika Narindra Maharani	90	84	73	88	75	58	80
11.	8430	Desi Ayu Sulastri	70	80	83	84	65	68	86
12.	8431	Devandra Ananda Srivintara	60	-	63	68	55	76	-
13.	8440	Dony Prasetyo Darmawan	60	72	63	68	60	56	80
14.	8442	Dwi Suprpto Putro	70	80	73	76	60	66	77
15.	8443	Eki Supriyanto Putra	70	80	70	S	65	41	83
16.	8448	Fani Anggita	70	84	76	80	60	50	83
17.	8484	Laraswati	80	80	76	76	65	68	77
18.	8499	Milleni Ajeng Erdana	70	76	S	80	65	53	80
19.	8501	Moch Hafidil Umam	80	72	76	84	55	79	-
20.	8510	Nabilla Dyah Kusuma Sigit	60	80	70	84	65	66	80
21.	8521	Oktavia Widiasari	60	76	S	88	55	42	83
22.	8527	Raihan Agusti	50	84	70	76	-	49	-
23.	8530	Raras Wuryaning Kumala	60	80	70	80	70	45	77
24.	8539	Risang Arief Kusuma	60	80	68	80	75	76	-
25.	8550	Sutria Hesti Prabawati	70	80	70	76	60	71	86
26.	8559	Yohanes Egsa Pradito	70	84	73	76	S	71	-

27.	85562	Yunita Kurniawati	70	80	73	80	75	76	-
-----	-------	-------------------	----	----	----	----	----	----	---

Ngaglik, 9 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing,
Praktikan,



Sutini S.Pd
NIP 19640110 198803 2 009



Alif Annisa Risqi Abdillah
NIM 13201244010

SMA NEGERI 1 NGAGLIK
SEMESTER 1 TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017

Jam ke-	SELASA																																						
	X			XI			XII			XII																													
	A1	A2	A3	S1	S2	S3	A1	A2	A3	S1	S2	S3	A1	A2	A3	S1	S2	S3																					
1	8	37	13	22	20	39	19	36	16	9	12	14	25	10	23	21	32	29	30	37	21	39	3	35	14	12	22	19	29	38	30	36	23	11	15	34	28	26	
2	8	37	13	22	20	39	19	36	16	9	12	14	25	10	23	21	32	29	30	37	21	39	3	35	14	12	22	19	29	38	30	36	23	11	15	34	28	26	
3	8	37	13	22	20	39	19	36	16	9	12	14	25	10	23	21	32	29	30	37	21	39	3	35	14	12	22	19	29	38	30	36	23	11	15	34	28	26	
4	13	37	18	21	20	40	16	22	14	36	29	26	23	21	10	15	24	32	3	17	13	39	37	35	42	16	20	14	30	36	40	11	15	23	28	38	24		
5	17	18	16	25	39	8	40	12	20	26	36	6	9	23	21	10	30	15	32	32	13	35	37	29	20	34	22	12	25	40	30	15	23	18	24	26	28		
6	17	18	16	28	22	8	20	12	19	26	29	6	9	21	24	23	30	15	44	32	13	35	37	29	20	34	22	12	25	40	30	15	23	21	18	24	26	28	
7	18	18	16	28	31	8	25	16	19	6	40	9	26	14	21	24	23	29	30	10	13	39	17	41	28	35	22	20	38	31	40	12	25	21	18	24	26	28	
8	18	18	16	28	31	8	25	16	20	6	40	9	26	14	24	24	43	29	30	10	13	39	17	41	28	35	22	20	38	31	40	12	25	21	18	24	26	28	
9																																							
PIR	22/23			18/19		20/21																22/23			18/19		20/21												

Jam ke-	KAMIS																																						
	X			XI			XII			XII																													
	A1	A2	A3	S1	S2	S3	A1	A2	A3	S1	S2	S3	A1	A2	A3	S1	S2	S3																					
1	32	21	8	27	3/4	7	37	9	36	26	29	25	28	18	15	23	30	24	16	23	8	7	37	13	41	33	20	2/5	38	9	30	26	21	36	18	10	11	29	
2	21	13	8	27	3/4	7	37	9	36	26	29	14	28	18	23	15	30	24	38	23	8	7	37	13	41	33	20	2/5	38	9	30	26	21	36	18	10	11	29	
3	21	28	23	8	16	25	34	22	40	36	14	12	6	32	18	11	10	15	38	3	23	17	37	24	29	22	33	20	34	26	2/5	30	36	18	21	40	6	10	
4	13	3/4	37	8	16	31	34	42	40	36	14	12	6	32	18	11	10	15	29	3	23	17	25	24	37	22	33	20	34	26	2/5	30	36	18	21	40	6	10	
5	13	23	37	7	25	27	38	16	34	28	6	9	14	11	10	32	15	2/4	30	17	7	23	25	41	37	19	22	33	12	30	9	13	34	32	2/5	6	40	11	
6	23	18	37	7	27	3/5	38	16	34	28	6	9	29	11	10	32	15	2/4	30	17	7	23	3	41	37	19	22	33	12	30	9	13	34	32	2/5	6	40	11	
7	39	8	3/5	20	7	22	9	40	16	25	28	29	2/4	23	21	18	38	30	6	7	3/4	41	17	8	13	20	9	19	33	12	26	34	18	40	6	11	10	2/6	
8	39	8	3/5	20	7	22	9	40	16	25	28	29	2/4	23	21	18	38	30	6	7	3/4	41	17	8	13	20	9	19	33	12	26	34	18	40	6	11	10	2/6	
PIR	22/23			18/19		20/21																22/23			18/19		20/21												

Jam ke-	JUMAT																																						
	X			XI			XII			XII																													
	A1	A2	A3	S1	S2	S3	A1	A2	A3	S1	S2	S3	A1	A2	A3	S1	S2	S3																					
1	18	28	21	8	31	24	22	2/4	9	29	26	14	13	6	38	15	36	10	11	1	24	8	28	22	20	6	19	9	2	34	33	29	15	10	38	26	36	16	
2	41	28	21	8	31	24	22	2/4	9	29	26	14	13	6	38	15	36	10	11	1	24	8	28	22	20	6	19	9	2	34	33	29	15	10	38	26	36	16	
3	41	1	28	20	25	22	19	2/4	9	31	14	38	44	15	42	36	43	29	24	8	13	35	24	16	27	2	6	12	9	14	28	38	40	15	34	11	26	36	
4	1	41	16	22	25	8	9	19	12	31	2/4	38	14	10	6	36	24	32	34	8	13	35	24	16	27	2	6	12	9	14	28	38	40	15	34	11	26	36	
5	21	41	18	22	20	8	9	19	12	43	2/4	44	14	10	6	24	29	32	34	35	1	24	13	27	31	16	12	25	14	43	34	33	38	11	10	2	44	40	
6																				35	1	24	13	27	31	16	12	44	14	25	34	33	38	11	10	2	15	40	
7																				24	35	13	31	28	14	12	38	16	6	33	25	9	2	34	40	15	11	26	
8																				24	35	13	27	31	14	12	38	16	6	33	25	9	2	34	40	15	11	26	
9																																							
PIR																																							

WKS : 31 - 42
WKS : 15 - 31
WKS : 15 - 42

P : Praktikum
R : Remedial

Mengetahui Pengawas
Drs. Suryanto Cipto Nugroho, MPd
NIP. 19610915 199203 1 001



14 Juli 2016
SMA NEGERI 1 NGAGLIK
19920712 198703 1 011

KISI-KISI PENULISAN SOAL

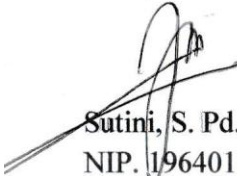
Jenis Sekolah : SMA N 1 NGAGLIK Jumlah Soal : 20 butir
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Penyusun : Alif Annisa Risqi A.
 Alokasi Waktu : 90 menit

No. Dokumen	:	FM-08/04
No.Revisi	:	0
TanggalBerlaku	:	13 Agustus 2016

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk Lain
1.	Memahami berbagai informasi dari sambutan atau khotbah dan wawancara.	Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara	<ul style="list-style-type: none"> • Isi pokok wawancara. • Cara merangkum wawancara 	Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara (siapa yang mewawancarai, siapa yang diwawancarai, dan apa isi pembicaraannya).	(1), (2), (2 uraian)	√		√	
				Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat.	(1 uraian), (3), (4), (5)	√		√	
2.	Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara.	Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari	<ul style="list-style-type: none"> • Pokok-pokok isi artikel atau 	Mendata pokok-pokok isi artikel atau buku yang diperoleh dari hasil membaca.	(11), (12), (5 uraian)	√		√	

		hasil membaca (artikel atau buku)	buku • Hal-hal menarik dalam artikel atau buku	Menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.	(13), (14)	√			
				Mengungkapkan hal-hal yang menarik dalam artikel atau buku yang sudah dibaca dengan memberikan alasan.	(15), (4 uraian)	√		√	
3.	Memahami pementasan drama.	Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama.	• Peristiwa • Penokohan • Konflik • Pesan • Amanat • Isi drama	Menentukan tokoh, peran, dan wataknya.	(6), (3 uraian)	√		√	
				Menentukan konflik dengan data yang mendukung.	(7)	√			
				Menentukan tema dan pesan dengan alasan.	(8), (9)	√			
				Merangkum isi drama dan mengaitkannya dengan kehidupan sehari-hari.	(10)	√			

Guru Pembimbing,



Sutini, S. Pd.
NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 13 Agustus 2016
Mengetahui

Praktikan,



Alif Annisa Risqi Abdillah
NIM. 13201244010

KISI-KISI PENULISAN SOAL

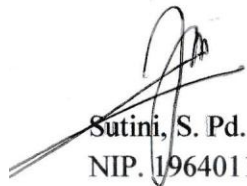
Jenis Sekolah : SMA N 1 NGAGLIK Jumlah Soal : 20 butir
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia Penyusun : Alif Annisa Risqi A.
 Alokasi Waktu : 90 menit

No. Dokumen	:	FM-08/04
No.Revisi	:	0
TanggalBerlaku	:	13 Agustus 2016

NO	Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Indikator Soal	No. Soal	Bentuk Soal			
						PG	Uraian Singkat	Uraian	Bentuk Lain
1.	Memahami berbagai informasi dari sambutan atau khotbah dan wawancara.	Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara	<ul style="list-style-type: none"> • Isi pokok wawancara. • Cara merangkum wawancara 	Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara (siapa yang mewawancarai, siapa yang diwawancarai, dan apa isi pembicaraannya).	(1), (2), (2 uraian)	√		√	
				Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat.	(1 uraian), (3), (4), (5)	√		√	
2.	Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara.	Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari	<ul style="list-style-type: none"> • Pokok-pokok isi artikel atau 	Mendata pokok-pokok isi artikel atau buku yang diperoleh dari hasil membaca.	(11), (12), (5 uraian)	√		√	

		hasil membaca (artikel atau buku)	<p>buku</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hal-hal menarik dalam artikel atau buku 	<p>Menyampaikan (secara lisan) isi artikel dengan penggunaan bahasa Indonesia yang baik dan benar.</p>	(13), (14)	√			
				<p>Mengungkapkan hal-hal yang menarik dalam artikel atau buku yang sudah dibaca dengan memberikan alasan.</p>	(15), (4 uraian)	√		√	
3.	Memahami pementasan drama.	Menganalisis pementasan drama berdasarkan teknik pementasan.	<ul style="list-style-type: none"> • Gerak (action) • Mimik/pantomimik • <i>Blocking</i> • Tata panggung • Tata busana • Tata bunyi • Tata lampu 	<p>Mengidentifikasi pementasan drama berdasarkan gerak atau <i>action</i> para tokoh.</p>	(6), (7), (8), (3 uraian)	√		√	
				<p>Menjelaskan tata busana, tata panggung, tata bunyi, dan tata lampu.</p>	(9), (10) (3 uraian)	√		√	

Guru Pembimbing,



Sutini, S. Pd.

NIP. 19640110 198803 2 009

Ngaglik, 13 Agustus 2016

Mengetahui

Praktikan,



Alif Annisa Risqi Abdillah

NIM. 13201244010



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Alamat: Donoharjo Ngaglik Sleman Yogyakarta Telp 0274 4360378

Website : www.sman1ngaglik.sch.id

E-mail : ngaglik_satu@yahoo.com

ULANGAN HARIAN
Tahun Pelajaran 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Program : XI/Umum

Petunjuk :

1. Tulis nomor dan nama Anda pada lembar jawaban yang disediakan
2. Periksa dan bacalah soal dengan teliti sebelum Anda bekerja
3. Kerjakanlah soal anda pada lembar jawaban
4. Gunakan waktu dengan efektif dan efisien
5. Periksalah pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada guru

A. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar !

1. Teks wawancara berikut untuk soal nomor 1 dan nomor 2!

Kompas : Bagaimana OPEC menghindari resesi?

Purnomo Y : Sebenarnya, Chairman Federal Reserve, Alan Greenspan, sudah menyatakan lonjakan harga minyak yang terjadi saat ini belum menciptakan inflasi. Tetapi diakui, jika harga minyak naik terus, memang ada kemungkinan menimbulkan resesi.

Kompas : Sebagai Presiden OPEC, apa manfaatnya bagi negara?

Purnomo Y : Sebetulnya dengan berada di OPEC, secara tidak langsung aktif untuk mempengaruhi kebijakan OPEC. Refleksinya ada pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Oleh sebab itu, delegasi Indonesia harus berjuang agar harga minyak bisa mendekati asumsi yang dipatok dalam APBN, misalnya kalau ditetapkan 22 dolar AS per barrel.

Hal-hal berikut ada pada pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara, *kecuali*....

- a. Yang mewawancarai adalah harian *Kompas*
- b. Yang diwawancarai adalah presiden OPEC
- c. Kenaikan harga minyak bisa menimbulkan resesi
- d. Presiden OPEC aktif memengaruhi kebijakan OPEC

- e. Delegasi Indonesia harus berjuang supaya harga turun
2. Pokok wawancara yang sesuai dengan teks wawancara antara *Kompas* dengan Purnomo Y adalah....
- a. Purnomo Y sebagai Presiden OPEC tidak mempunyai wewenang mengatur harga minyak dunia.
 - b. Kompas mewawancarai Purnomo Y sebagai presiden OPEC karena dia orang Indonesia.
 - c. Kompas mewawancarai Purnomo Y sebagai Presiden OPEC karena ada resesi dan lonjakan harga minyak dunia.
 - d. Kompas mewawancarai Purnomo Y karena menginginkan harga minyak dunia diturunkan secepatnya.
 - e. Sebagai orang Indonesia Kompas merasa bangga karena salah satu warganya menjadi Presiden OPEC.

3. Bacalah wawancara berikut dengan saksama!

Wartawan : Apakah pendidikan karakter bisa memengaruhi keberhasilan akademik siswa?

Dr. Paul Suparno : Kalau memang pendidikan karakter menjadi berkembang, dapat dipastikan bahwa akan memengaruhi peningkatan pendidikan akademik siswa. Misalnya, bila siswa memang selalu jujur dalam tingkah lakunya, dalam penelitian ia akan jujur dengan data penelitian, sehingga analisisnya benar. Kalau anak sungguh disiplin maka akan memengaruhi kerajinannya belajar sehingga tingkat akademiknya meningkat. Kalau orang punya daya juang yang kuat, maka dalam belajar dan menekuni bidang ilmu, ia tidak akan cepat mundur bila gagal, tetapi akan mencari jalan dan terus melakukan penelitian sehingga berhasil. Banyak sekolah yang menekankan disiplin, kerja keras, kejujuran, daya juang menjadikan kelulusan sekolah itu meningkat tinggi.

(Dikutip dari Majalah *Opini* No. 35, Oktober 2008)

Rangkuman yang tepat dari wawancara tersebut adalah....

- a. Dr. Paul Suparno menginginkan siswa yang jujur dan tekun dalam belajar dan menggapai cita-cita.
- b. Menurut Dr. Paul Suparno, jika pendidikan karakter berkembang maka akan meningkatkan minat baca siswa.
- c. Menurut Dr. Paul Suparno, tidak ada kaitan yang erat antara pendidikan karakter dengan peningkatan prestasi siswa.
- d. Menurut Dr. Paul Suparno, pendidikan karakter sangat penting diberikan kepada siswa yang duduk di sekolah dasar.
- e. Menurut Dr. Paul Suparno, pendidikan karakter jika berkembang akan dapat meningkatkan pendidikan akademik siswa.

4. Bacalah teks berikut dengan saksama!

Priyatna : Bagaimana pandangan Anda mengenai proses Pemilu langsung sepanjang tahun ini?

Komarudin Hidayat : Secara umum, reformasi itu muncul dan bangkit sebagai reaksi dan respon karena terjadi sebuah pembusukan politik, sosial, budaya, dan ekonomi. Akibatnya, bangsa Indonesia marah. Jadi, pemilu itu sebenarnya mempunyai muatan harapan untuk bisa membuat Indonesia menjadi lebih baik, Indonesia yang lebih beradab dan berkualitas sebagai bangsa.

Kalimat rangkuman yang tepat dari teks di atas adalah....

- a. Bangsa Indonesia marah karena reformasi tidak berjalan dengan baik dan banyak koruptor yang merajalela.
- b. Reformasi itu muncul karena rakyat Indonesia tidak menginginkan Indonesia menjadi negara yang bebas aktif.
- c. Setelah reformasi bergulir di Indonesia maka diadakan pemilu dengan harapan Indonesia menjadi negara beradab dan berkualitas.
- d. Reformasi muncul karena bangsa Indonesia ingin segera melaksanakan pemilu secepatnya.

e. Pandangan Komarudin Hidayat terhadap pemilu di Indonesia pascareformasi karena ada pembusukan politik, sosial, budaya, dan ekonomi.

5. Berikut adalah hal-hal penting yang perlu diperhatikan dalam membuat rangkuman hasil wawancara, *kecuali*....

- a. Menggunakan kalimat tidak langsung.
- b. Menggunakan kalimat efektif
- c. Mempertahankan susunan topik pembicaraan
- d. Jumlah paragraf dalam rangkuman tergantung pada banyaknya pertanyaan dan jawaban dalam kegiatan wawancara.
- e. Jumlah paragraf dalam rangkuman tergantung pada banyaknya jumlah narasumber.

6. RANGGONG : Saya juga. Waska juga. Kita bertiga ingin mati.

BAROK : Tapi kita tidak pernah mati juga.

RANGGONG : Kita sedang menuju ke sana. Ke mimpi kita. Ke mati

BAROK : Indah sekali.

RANGGONG : Ya, indah sekali. Sebab itu, kita tidak pernah kembali.

BAROK : Tapi perjalanan ini menyiksa saya.

RANGGONG : Perjalanan ini penuh pesona. Menentramkan. Cobalah kamu perhatikan alam di sekitar kita. Indah sekali.

Watak tokoh Ranggong dalam kutipan drama di atas adalah....

- a. Penakut
- b. Pemarah
- c. Pemberani
- d. Masa bodoh
- e. Tenang

7. Bacalah teks berikut dengan saksama!

Ishak : Aku tidak mau mengikuti engkau. Artinya engkau jangan menunggu aku, kawin saja dengan orang lain.

Susilowati : (berontak) Tapi, itu aku tidak mau, tidak bisa. Engkau boleh pergi saat ini tapi lekas kembali. Aku tetap menunggu engkau.

Ishak : Jangan berkata begitu, Susilowati. Hatiku bertambah rusak. Pergilah! Lepas aku, seperti melepas burung dari sangkar. Banyak orang yang mau dengan engkau.

Susilowati : Ya, aku tahu. Tapi, yang berkenan dalam hatiku, hanya engkau. Jika engkau pergi, aku akan menangis dalam hatiku. Aku akan jatuh sakit. Tapi, aku akan selalu menunggu engkau. Ketahuilah itu.

Berdasarkan kutipan drama di atas yang menjadi konflik tokoh Ishak dengan Susilowati adalah masalah....

- a. Susilowati ingin menikah dengan orang lain sehingga Ishak marah.
- b. Susilowati tidak menginginkan Ishak yang terus menerus mengajaknya menikah.
- c. Susilowati berontak karena Ishak menganjurkan dia menikah dengan orang lain.
- d. Ishak ingin pergi jauh meninggalkan Susilowati sebab pacarnya itu akan menikah.
- e. Susilowati melarang Ishak pergi karena dia ingin ditunggu Ishak ketika menikah.

Kutipan drama berikut untuk soal nomor 8 dan nomor 9. Bacalah kutipan dengan saksama!

Wakil : (kembali ke barisannya)

Pemuda : Pelajaran yang kedua, kita mengenangkan dan merenungkan serta mendoakan arwah nenek moyang kita, Adan dan Hawa, yang telah berjasa melahirkan kita. Karena dosanya, telah memakan buah larangan itu. Mulai ...cukup.

(Pemuda memberi istirahat agar kelompok manusia duduk dengan tenang)

Pemuda : Pelajaran ketiga untuk pagi ini adalah mengingat peraturan-peraturan sekolah kita. Satu: pakaian seragam, tidak boleh merokok, tidak boleh mengisap ganja, tidak boleh pacaran...

8. Tema kutipan drama di atas adalah....

- a. Kenakalan
- b. Kehidupan pelajar
- c. Pelajaran-pelajaran
- d. Sekolah
- e. Peraturan

9. Pesan dari kutipan drama di atas adalah....

- a. Pelajar tidak boleh merokok
- b. Pelajar tidak boleh mengisap ganja
- c. Pelajar harus ingat Adam dan Hawa
- d. Pelajar tidak boleh nakal di sekolah
- e. Pelajar harus menaati peraturan sekolah

10. Bacalah teks berikut dengan saksama!

Lampu berubah (terang pada Sampek-Engtay)

ENGTAY : Kekal dan abadikan cinta Romeo-Yuliet?

SAMPEK : Hanya maut yang bisa memisahkan kita. Kesetiaan Romeo pada Yulietnya, begitu juga sebaliknya, tetap abadi sampai sekarang.

ENGTAY : Alangkah indahny kalau kita berdua bisa begitu.

SAMPEK : Apa katamu?

ENGTAY : Jika kakak mau jadi Romeo, aku mau jadi Yulietnya.

Kalimat rangkuman drama di atas adalah....

- a. Engtay dan Sampek adalah pasangan Romeo dan Yuliet dari China.
- b. Sampek dan Engtay sedang menonton pertunjukan drama Romeo dan Yuliet.
- c. Sampek dan Engtay adalah dua sejoli yang sedang latihan drama.
- d. Percakapan Sampek dan Engtay tentang keabadian cinta Romeo dan Yuliet.
- e. Percakapan Sampek dan Engtay tentang hubungan percintaan mereka.

11. Bacalah paragraf berikut dengan saksama!

Masih ada upaya-upaya lain untuk memperbaiki penampilan dengan menggali potensi diri. Misalnya, berpakaian rapi serta necis, bersikap sopan, berpola pikir rasional, dan sebagainya. Percayalah, kecantikan yang lahir dari proses penggalian diri sendiri hasilnya akan lebih baik dibandingkan kecantikan hasil polesan.

Pokok isi paragraf di atas adalah...

- a. Kecantikan karena polesan mempunyai nilai artistik dan memikat.
- b. Berpakaian rapi serta necis mempunyai peran penting untuk tampil.
- c. Kecantikan yang lahir dari proses penggalian diri sendiri sangat bermanfaat.
- d. Upaya untuk memperbaiki penampilan dengan cara menggali potensi diri.
- e. Kecantikan harus selalu diperlihara karena bisa meningkatkan rasa percaya diri.

12. Bacalah paragraf berikut dengan saksama!

Operasi Hutan Lestari (OHL) digelar di mana-mana: Papua, Kalimantan, dan Sumatera. Akan tetapi, hutan tetap saja rusak karena terus dijarah. Begitulah, pembalakan liar atau *illegal logging* bak kejahatan yang tak tersentuh hukum. *Illegal logging* telah menjelma menjadi ledakan sebuah sistem perusakan sumber daya hutan secara cepat, sistematis, dan terorganisir. Sesuai data yang dilansir Departemen Kehutanan tahun 2004, luas hutan yang rusak telah mencapai 101,73 juta hektare dari total luas kawasan hutan seluas 120,35 juta hektare.

Kalimat berikut sesuai dengan pokok-pokok paragraf di atas, *kecuali*...

- a. Luas total kawasan hutan yang ada di Indonesia adalah 120,35 hektare.
 - b. Operasi Hutan Lestari di gelar di Papua, Kalimantan, dan Sumatera.
 - c. *Illegal logging* merupakan kejahatan yang tak tersentuh hukum.
 - d. Jumlah hutan rusak menurut Departemen Kehutanan adalah 101,73 juta hektare.
 - e. Perusakan hutan dilakukan oleh pengusaha-pengusaha asing.
13. Kalimat informasi yang menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar adalah...

- a. Banyak berita-berita di koran yang mengatakan bahwa kelangkaan minyak karena disengaja oleh Pertamina.
 - b. Bagaimana pun juga kebiasaan memberikan informasi yang tidak transparan membuat sejumlah masyarakat bingung.
 - c. Sejak dari kemarin siang harga bahan bakar gas melonjak sangat tinggi, sehingga banyak ibu rumah tangga yang pusing.
 - d. Ke mana arah tujuan perekonomian Indonesia saat ini? Tampaknya kesulitan ekonomi Indonesia masih panjang.
 - e. Presiden Republik Indonesia, Susilo Bambang Yudhoyono, melakukan kunjungan kenegaraan ke Jepang selama dua hari.
14. Penggunaan tanda baca yang benar terdapat pada kalimat....
- a. Kemarin siang sekelompok, orang tak dikenal menyerang kantor pengacara itu.
 - b. Kedua pihak saling bertentangan; karena merasa bahwa hak-hak mereka dilanggar,
 - c. Ibu berkata: “sebaiknya kamu jangan ke sekolah dulu karena masih sakit.”
 - d. Mana yang benar? “Ini atau itu” kata Pak Herman bingung.”
 - e. Ayah berkata dengan nada tinggi, Jangan sekali-kali mencoba-coba narkoba!”
15. Kalimat yang menyatakan sesuatu hal yang menarik dari sebuah buku adalah....
- a. Saya menyukai tokoh Ajeng dalam novel *Memory in Sorong* karya Pudji Isdriani K.
 - b. Saya tidak bisa melupakan teman saya yang sudah 20 tahun tidak pernah bertemu.
 - c. Bagaimanapun, saya akan terus mengingat hadiah ulang tahun dari sahabatku.
 - d. Saya menyesal tidak jadi membeli buku kumpulan cerpen itu, uang saya tidak cukup.

- e. Saya senang membaca novel *Negeri 5 Menara* karena ceritanya mengingatkan saya saat tinggal di pondok pesantren 5 tahun silam.

B. Soal Uraian

1. Sebutkan langkah-langkah merangkum isi pembicaraan dalam wawancara!
2. Terdapat 6 langkah panduan dalam menyimak wawancara, sebutkan!
3. Sebutkan dan jelaskan secara singkat 4 jenis tokoh dalam pementasan drama!
4. Bagaimana cara menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca artikel atau buku?
5. Apa saja langkah-langkah dalam membuat rangkuman artikel?



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN
OLAHRAGA

SMA NEGERI 1 NGAGLIK

Alamat: Donoharjo Ngaglik Sleman Yogyakarta Telp 0274 4360378

Website : www.sman1ngaglik.sch.id

E-mail : ngaglik_satu@yahoo.com

ULANGAN HARIAN
Tahun Pelajaran 2016/2017

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Program : XI/Umum

Petunjuk :

1. Tulis nomor dan nama Anda pada lembar jawaban yang disediakan
2. Periksa dan bacalah soal dengan teliti sebelum Anda bekerja
3. Kerjakanlah soal anda pada lembar jawaban
4. Gunakan waktu dengan efektif dan efisien
5. Periksalah pekerjaan anda sebelum diserahkan kepada guru

A. Pilihan Ganda

Pilihlah salah satu jawaban yang paling benar !

1. Teks wawancara berikut untuk soal nomor 1 dan nomor 2!

Kompas : Bagaimana OPEC menghindari resesi?

Purnomo Y : Sebenarnya, Chairman Federal Reserve, Alan Greenspan, sudah menyatakan lonjakan harga minyak yang terjadi saat ini belum menciptakan inflasi. Tetapi diakui, jika harga minyak naik terus, memang ada kemungkinan menimbulkan resesi.

Kompas : Sebagai Presiden OPEC, apa manfaatnya bagi negara?

Purnomo Y : Sebetulnya dengan berada di OPEC, secara tidak langsung aktif untuk mempengaruhi kebijakan OPEC. Refleksinya ada pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN). Oleh sebab itu, delegasi Indonesia harus berjuang agar harga minyak bisa mendekati asumsi yang dipatok dalam APBN, misalnya kalau ditetapkan 22 dolar AS per barrel.

Hal-hal berikut ada pada pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara, *kecuali*....

- a. Yang mewawancarai adalah harian *Kompas*
- b. Yang diwawancarai adalah presiden OPEC
- c. Kenaikan harga minyak bisa menimbulkan resesi

- d. Presiden OPEC aktif memengaruhi kebijakan OPEC
- e. Delegasi Indonesia harus berjuang supaya harga turun

2. Pokok wawancara yang sesuai dengan teks wawancara antara *Kompas* dengan Purnomo Y adalah....

- a. Purnomo Y sebagai Presiden OPEC tidak mempunyai wewenang mengatur harga minyak dunia.
- b. Kompas mewawancarai Purnomo Y sebagai presiden OPEC karena dia orang Indonesia.
- c. Kompas mewawancarai Purnomo Y sebagai Presiden OPEC karena ada resesi dan lonjakan harga minyak dunia.
- d. Kompas mewawancarai Purnomo Y karena menginginkan harga minyak dunia diturunkan secepatnya.
- e. Sebagai orang Indonesia Kompas merasa bangga karena salah satu warganya menjadi Presiden OPEC.

3. Bacalah wawancara berikut dengan saksama!

Wartawan : Apakah pendidikan karakter bisa memengaruhi keberhasilan akademik siswa?

Dr. Paul Suparno : Kalau memang pendidikan karakter menjadi berkembang, dapat dipastikan bahwa akan memengaruhi peningkatan pendidikan akademik siswa. Misalnya, bila siswa memang selalu jujur dalam tingkah lakunya, dalam penelitian ia akan jujur dengan data penelitian, sehingga analisisnya benar. Kalau anak sungguh disiplin maka akan memengaruhi kerajinannya belajar sehingga tingkat akademiknya meningkat. Kalau orang punya daya juang yang kuat, maka dalam belajar dan menekuni bidang ilmu, ia tidak akan cepat mundur bila gagal, tetapi akan mencari jalan dan terus melakukan penelitian sehingga berhasil. Banyak sekolah yang menekankan disiplin, kerja keras, kejujuran, daya juang menjadikan kelulusan sekolah itu meningkat tinggi.

(Dikutip dari Majalah *Opini* No. 35, Oktober 2008)

Rangkuman yang tepat dari wawancara tersebut adalah....

- a. Dr. Paul Suparno menginginkan siswa yang jujur dan tekun dalam belajar dan menggapai cita-cita.
- b. Menurut Dr. Paul Suparno, jika pendidikan karakter berkembang maka akan meningkatkan minat baca siswa.
- c. Menurut Dr. Paul Suparno, tidak ada kaitan yang erat antara pendidikan karakter dengan peningkatan prestasi siswa.
- d. Menurut Dr. Paul Suparno, pendidikan karakter sangat penting diberikan kepada siswa yang duduk di sekolah dasar.
- e. Menurut Dr. Paul Suparno, pendidikan karakter jika berkembang akan dapat meningkatkan pendidikan akademik siswa.

4. Bacalah teks berikut dengan saksama!

Priyatna : Bagaimana pandangan Anda mengenai proses Pemilu langsung sepanjang tahun ini?

Komarudin Hidayat : Secara umum, reformasi itu muncul dan bangkit sebagai reaksi dan respon karena terjadi sebuah pembusukan politik, sosial, budaya, dan ekonomi. Akibatnya, bangsa Indonesia marah. Jadi, pemilu itu sebenarnya mempunyai muatan harapan untuk bisa membuat Indonesia menjadi lebih baik, Indonesia yang lebih beradab dan berkualitas sebagai bangsa.

Kalimat rangkuman yang tepat dari teks di atas adalah....

- a. Bangsa Indonesia marah karena reformasi tidak berjalan dengan baik dan banyak koruptor yang merajalela.
- b. Reformasi itu muncul karena rakyat Indonesia tidak menginginkan Indonesia menjadi negara yang bebas aktif.
- c. Setelah reformasi bergulir di Indonesia maka diadakan pemilu dengan harapan Indonesia menjadi negara beradab dan berkualitas.
- d. Reformasi muncul karena bangsa Indonesia ingin segera melaksanakan pemilu secepatnya.

- e. Pandangan Komarudin Hidayat terhadap pemilu di Indonesia pascareformasi karena ada pembusukan politik, sosial, budaya, dan ekonomi.
5. Berikut adalah hal-hal penting yang perlu diperhatikan dalam membuat rangkuman hasil wawancara, *kecuali*....
- Menggunakan kalimat tidak langsung.
 - Menggunakan kalimat efektif
 - Mempertahankan susunan topik pembicaraan
 - Jumlah paragraf dalam rangkuman tergantung pada banyaknya pertanyaan dan jawaban dalam kegiatan wawancara.
 - Jumlah paragraf dalam rangkuman tergantung pada banyaknya jumlah narasumber.
6. Perhatikan kutipan drama berikut!
- Guru : Siapa di antara kalian yang kencing sambil berdiri?
 - Murid : (Semua mengacungkan tangan kecuali Engtay)
 - Guru : Sejak kapan kalian kencing sambil berdiri?
 - Murid : Sejak kami kecil, Pak Guru.
 - Guru : Itu menyalahi peraturan. Apa bunyi peraturan tentang kencing?
 - Murid 1 : Seingat saya, sekolah kita tidak pernah membuat peraturam tentang kencing, Pak Guru. Yang ada hanya peraturan yang bunyinya jaga kebersihan.
 - Guru : (membentak) Jaga kebersihan! Jaga kebersihan! Bunyi pertaturan itu bisa berlaku untuk segala perkara, termasuk perkara kencing, paham.
 - Murid : (ketakutan) Paham, Pak Guru.

Mimik yang menunjukkan bahwa tokoh marah dan kesal terdapat pada dialog nomor

- 1, 2
- 2, 3
- 3, 5
- 5, 7
- 7, 8

7. *Blocking* yang bagus pada saat terjadi dialog antarguru dengan murid adalah....
- Murid menghadap guru dan penonton, posisi guru membelakangi penonton.
 - Murid menghadap guru dan penonton, posisi guru di belakang murid.
 - Murid dan guru sama-sama menghadap ke arah penonton supaya tampak wajahnya.
 - Guru membelakangi penonton dan murid duduk di samping guru.
 - Murid duduk menghadap penonton, guru berdiri di samping depan.

8. Bacalah kutipan drama berikut dengan saksama!

Dor

Putu Wijaya

- Hakim : Silahkan duduk
- Tamu 1 : Tidak usah repot-repot
- Pelayan : Wah, takut kalau jasanya lecet!
- Tamu 1 : Ini sesuai dengan misiku yang bersifat resmi dan serius. Atas nama seratus ribu orang pembaca Sinar Senja. Dengarkan aku, Pak!
- Hakim : Sudah tentu, memang kewajibanku.
- Tamu 1 : Dan kewajibanku, menyampaikan demikian rupa tepatnya sehingga ia mampu mendesak yang menurut hukuman normal sudah tidak mungkin diubah.
- Hakim : Walaupun kau belum mengetahui isi keputusan itu?

Berdasarkan kutipan drama di atas, watak tokoh Tamu 1 adalah....

- Pemalu
- Pendiam
- Lugas
- Pemarah
- Pengecut

Kutipan drama berikut untuk soal nomor 9 dan 10!

Pasar malam di Gambur Betawai. Malam.

Murid-murid sekolah Putra Bangsa menonton Tonil-Pasar. Berbaur dengan para penonton lainnya. Sampek dan Engtay juga ada.

...

(Panggung rakyat digelar)

(Pertama, disajikan kisah cinta Romeo dan Yuliet)

Romeo: (muncul bersama Yuliet) Ibarat bunya, mawar ataupun kenanga, kalau ia harum, nama tak lagi penting adanya. Yuliet, dikau ibarat bunga. Berganti nama sejuta kali pun, asal dikau adalah Yuliet seperti yang kukenal sekarang ini, duhai, dikau tetap kucinta...

Yuliet : (manja) Ah, ah...

(Riantiarno, Nano. 1999 "Sampek Engtay", Menulis Secara Populer. Jakarta: Pustaka Jaya)

9. Busana yang dikenakan oleh murid-murid sekolah Putra Bangsa saat menonton Tonil-Pasar, yang sesuai dengan drama tersebut adalah....

- a. Pakaian seragam sekolah
- b. Pakaian santai
- c. Pakaian santai tahun 40-an
- d. Pakaian santai tahun 80-an
- e. Pakaian santai tahun 90-an

10. Tata panggung yang sesuai dengan drama tersebut adalah....

- a. Suasana pasar malam dan panggung sederhana
- b. Suasana pasar malam dan panggung tonil
- c. Pasar malam dan semua pertunjukan yang ada
- d. Panggung sederhana dan perabotan tahun 40-an
- e. Panggung tonil dan pedagang kaki lima

11. Bacalah paragraf berikut dengan saksama!

Masih ada upaya-upaya lain untuk memperbaiki penampilan dengan menggali potensi diri. Misalnya, berpakaian rapi serta necis, bersikap sopan, berpola pikir rasional, dan sebagainya. Percayalah, kecantikan yang lahir dari proses penggalian diri sendiri hasilnya akan lebih baik dibandingkan kecantikan hasil polesan.

Pokok isi paragraf di atas adalah....

- a. Kecantikan karena polesan mempunyai nilai artistik dan memikat.
- b. Berpakaian rapi serta necis mempunyai peran penting untuk tampil.
- c. Kecantikan yang lahir dari proses penggalan diri sendiri sangat bermanfaat.
- d. Upaya untuk memperbaiki penampilan dengan cara menggali potensi diri.
- e. Kecantikan harus selalu diperlihara karena bisa meningkatkan rasa percaya diri.

12. Bacalah paragraf berikut dengan saksama!

Operasi Hutan Lestari (OHL) digelar di mana-mana: Papua, Kalimantan, dan Sumatera. Akan tetapi, hutan tetap saja rusak karena terus dijarah. Begitulah, pembalakan liar atau *illegal logging* bak kejahatan yang tak tersentuh hukum. *Illegal logging* telah menjelma menjadi ledakan sebuah sistem perusakan sumber daya hutan secara cepat, sistematis, dan terorganisir. Sesuai data yang dilansir Departemen Kehutanan tahun 2004, luas hutan yang rusak telah mencapai 101,73 juta hektare dari total luas kawasan hutan seluas 120,35 juta hektare.

Kalimat berikut sesuai dengan pokok-pokok paragraf di atas, *kecuali*....

- a. Luas total kawasan hutan yang ada di Indonesia adalah 120,35 hektare.
 - b. Operasi Hutan Lestari di gelar di Papua, Kalimantan, dan Sumatera.
 - c. *Illegal logging* merupakan kejahatan yang tak tersentuh hukum.
 - d. Jumlah hutan rusak menurut Departemen Kehutanan adalah 101,73 juta hektare.
 - e. Perusakan hutan dilakukan oleh pengusaha-pengusaha asing.
13. Kalimat informasi yang menggunakan bahasa Indonesia yang baik dan benar adalah...
- a. Banyak berita-berita di koran yang mengatakan bahwa kelangkaan minyak karena disengaja oleh Pertamina.
 - b. Bagaimana pun juga kebiasaan memberikan informasi yang tidak transparan membuat sejumlah masyarakat bingung.
 - c. Sejak dari kemarin siang harga bahan bakar gas melonjak sangat tinggi, sehingga banyak ibu rumah tangga yang pusing.

- d. Ke mana arah tujuan perekonomian Indonesia saat ini? Tampaknya kesulitan ekonomi Indonesia masih panjang.
 - e. Presiden Republik Indonesia, Susilo Bambang Yudhoyono, melakukan kunjungan kenegaraan ke Jepang selama dua hari.
14. Penggunaan tanda baca yang benar terdapat pada kalimat....
- a. Kemarin siang sekelompok, orang tak dikenal menyerang kantor pengacara itu.
 - b. Kedua pihak saling bertentangan; karena merasa bahwa hak-hak mereka dilanggar,
 - c. Ibu berkata: “sebaiknya kamu jangan ke sekolah dulu karena masih sakit.”
 - d. Mana yang benar? “Ini atau itu” kata Pak Herman bingung.”
 - e. Ayah berkata dengan nada tinggi, Jangan sekali-kali mencoba-coba narkoba!”
15. Kalimat yang menyatakan sesuatu hal yang menarik dari sebuah buku adalah....
- a. Saya menyukai tokoh Ajeng dalam novel *Memory in Sorong* karya Pudji Isdriani K.
 - b. Saya tidak bisa melupakan teman saya yang sudah 20 tahun tidak pernah bertemu.
 - c. Bagaimanapun, saya akan terus mengingat hadiah ulang tahun dari sahabatku.
 - d. Saya menyesal tidak jadi membeli buku kumpulan cerpen itu, uang saya tidak cukup.
 - e. Saya senang membaca novel *Negeri 5 Menara* karena ceritanya mengingatkan saya saat tinggal di pondok pesantren 5 tahun silam.

B. Soal Uraian

1. Sebutkan langkah-langkah merangkum isi pembicaraan dalam wawancara!
2. Terdapat 6 langkah panduan dalam menyimak wawancara, sebutkan!
3. Sebutkan dan jelaskan secara singkat 5 aspek yang perlu diamati dalam pementasan drama!
4. Bagaimana cara menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca artikel atau buku?
5. Apa saja langkah-langkah dalam membuat rangkuman artikel?

DOKUMENTASI KEGIATAN







