

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Nama Lokasi: SMK Negeri 1 Godean  
Alamat: Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman, D.I.Yogyakarta  
15 Juli - 15 September 2016**

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan Dalam Menempuh Mata  
Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)



**Disusun Oleh:  
ISNAWATI PRATIWI  
13520241040**

**PRODI PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA  
FAKULTAS TEKNIK  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Godean, menerangkan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Isnawati Pratiwi  
NIM : 13520241040  
Program Studi : Pendidikan Teknik Informatika  
Fakultas : Fakultas Teknik

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing



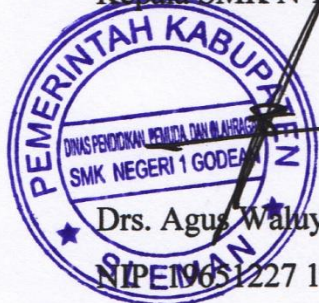
Dr. Ratna Wardani, S.Si.,M.T.  
NIP. 19701218 200501 2 001

Rahmat Setiawan, M.Pd  
NIP. 19800729 200604 1 010

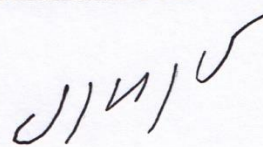
Mengetahui,

Kepala SMK N 1 Godean

Koordinator PPL



Drs. Agus Waluyo, M. Eng.  
NIP. 19651227 199412 1 002



Drs. Agung Pribadi, M.Sc.  
NIP. 19651005 199303 1 011

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia dan berkat-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMK N 1 Godean.

Terselesaikan dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Oleh karena itu, dengan kerendahan hati penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd.M.A, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasi beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY, memotivasi penyusun untuk selalu menjaga nama baik almamater.
2. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Drs. Agus Waluyo, M.Eng, selaku kepala SMK N 1 Godean yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
4. Bapak Drs. Agung Pribadi, M.Sc, selaku koordinator PPL di SMK N 1 Godean.
5. Bapak Rahmat Setiawan, M.Pd, selaku guru pembimbing PPL Produktif Multimedia yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada penyusun mengenai materi dan cara mengajar.
6. Ibu Dr. Ratna Wardani, selaku Dosen Pembimbing Lapangan dan Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada mahasiswa PPL di SMK N 1 Godean.
7. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMK N 1 Godean yang telah membantu kami dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Godean khususnya kelas XII MM 1 dan XII MM 2 yang telah bekerja sama dengan baik.
9. Bapak, Ibu, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman-teman seperjuangan PPL di SMK Negeri 1 Godean yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.

11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penyusun berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, 15 September 2016

Isnawati Pratiwi  
NIM. 13520241040

## DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK .....	vii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	10
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	14
A. Persiapan .....	14
B. Pelaksanaan PPL .....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	22
BAB III PENUTUP .....	24
A. Kesimpulan .....	24
B. Saran .....	24
DAFTAR PUSTAKA .....	26

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Dokumentasi Kegiatan
Lampiran 2	Lembar Observasi
Lampiran 3	Alokasi Waktu Program Semester
Lampiran 4	Program Semester
Lampiran 5	Program Tahunan
Lampiran 6	Silabus
Lampiran 7	RPP
Lampiran 8	Daftar Nilai Ulangan Harian
Lampiran 9	Jadwal Mengajar
Lampiran 10	Matriks PPL
Lampiran 11	Laporan Mingguan PPL

**ABSTRAK**  
**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK NEGERI 1 GODEAN**

**ISNAWATI PRATIWI**

**13520241040**

**PENDIDIKAN TEKNIK INFORMATIKA**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu program Universitas Negeri Yogyakarta, tempat wahana dalam membentuk calon guru atau tenaga pendidik yang profesional dan cakap dalam dunia pendidikan. Terdapat 3 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang terbagi menjadi 8 kali pertemuan. Pelaksanaan belajar mengajar dilaksanakan di Laboratorium Komputer yang di dalamnya terdapat Monitor, CPU, Kabel LAN dan lain-lain, yang digunakan sebagai media belajar siswa. Evaluasi Pembelajaran dilaksanakan dengan pemberian tugas berupa tes tulis maupun ujian. Observasi Praktik Pengalaman Lapangan dilaksanakan secara bersama-sama oleh seluruh anggota PPL SMK Negeri 1 Godean. Observasi kelas dan pengajaran dilakukan bersama teman satu program studi Informatika. Kegiatan konsultasi kepada Guru Pembimbing dilakukan setiap minggu diawal kegiatan pengajaran oleh mahasiswa praktikkan. Pelaksanaan Belajar Mengajar, Pengajaran Mandiri dilaksanakan tanpa Guru Pembimbing Lapangan. Evaluasi dilaksanakan dengan cara pemberian tugas, setelah itu tugas dikoreksi.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli – 15 September 2016 bertempat di SMK Negeri 1 Godean bertempat di Jalan Kowanan, Sidoagung, Godean, Sleman, D.I. Yogyakarta. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar dan evaluasi hasil mengajar. Dalam pelaksanaan PPL ini penulis mengajar kelas XII Multimedia pada mata pelajaran Produktif Multimedia. Tujuan utama dari kegiatan PPL ini adalah untuk melatih mahasiswa dalam menerapkan kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai dengan bidang studinya, sehingga mahasiswa memiliki pengalaman yang nyata dan dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan potensi.

Kegiatan Hasil yang diperoleh dari kegiatan PPL ini adalah pengalaman nyata baik dalam bentuk pengalaman mengajar maupun pengalaman dalam mengenali dan mengatasi berbagai permasalahan yang timbul di lingkungan sekolah. Semua pengalaman ini semoga dapat meningkatkan kompetensi mahasiswa sebagai calon tenaga pendidik dan dapat dijadikan bekal dalam pengabdian diri di masyarakat di masa yang akan datang.

Kata Kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 1 Godean*

# BAB I

## PENDAHULUAN

Program PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) merupakan salah satu mata kuliah dengan bobot 3 Satuan Kredit Semester (SKS) yang harus diikuti oleh semua mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan PPL diimplementasikan dengan melakukan aktivitas pembelajaran secara nyata di sekolah/ kelas dengan tujuan agar mahasiswa lebih mengenal lingkungan belajar mengajar yang sesungguhnya sebelum menjadi guru serta mampu mengembangkan kemampuan mengajarnya sesuai dengan konsentrasi studi yang diambil.

Sebelum dilaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, diantaranya yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran *Micro Teaching* dan Observasi SMK. Dalam pelaksanaan PPL 2016, penulis mendapatkan penempatan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean yang beralamat di Jalan Jalan Kowan, Sidoagung, Godean, Sleman, D.I. Yogyakarta. Pengalaman-pengalaman yang diperoleh selama PPL diharapkan dapat dipakai sebagai bekal untuk membentuk calon guru tenaga kependidikan yang profesional. Mata kuliah PPL merupakan mata kuliah intrakurikuler yang berbobot dan wajib lulus. Dalam kegiatan PPL ini mahasiswa diterjunkan ke sekolah untuk melaksanakan praktik mengajar secara langsung di dalam kelas. Mahasiswa memilih sendiri lokasi PPL di sekolah yang ada dalam daftar sekolah dari LPPMP UNY dalam pelaksanaan program PPL 2016. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean terdiri dari mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1	Fiducia	Pend. Teknik Informatika	Teknik
2	Agustinus Tabah Dwiwirasta	Pend. Teknik Informatika	Teknik
3	Nurul Febriani	Pend. Teknik Informatika	Teknik
4	Isnawati Pratiwi	Pend. Teknik Informatika	Teknik
5	Erin Febby Alfinata	Pendidikan ADP	Ekonomi
6	Fitria Febriana	Pendidikan ADP	Ekonomi

Pendidikan ADP	Eska Yoga Prasetya		Ekonomi
8	Yulia Erik Saputri	Pendidikan ADP	Ekonomi
9	Ariska Candra	Pendidikan Akuntansi	Ekonomi
10	Adetia	Pendidikan Akuntansi	Ekonomi
11	Nita Lestari	Pendidikan Akuntansi	Ekonomi

## A. Analisis Situasi

### 1. Letak Geografis

SMK Negeri 1 Godean merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan Bidang Studi Keahlian Bisnis Manajemen & Teknologi Informasi dan Komunikasi. Sekolah ini berlokasi di Kowan, Sidoagung, Godean, Sleman D.I. Yogyakarta 55564. Telp./Fax. (0274) 798274

### 2. Kondisi Sekolah

SMK Negeri 1 Godean memiliki gedung dan tanah yang cukup luas untuk menampung 29 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 928 peserta didik yang terdiri dari 4 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Akuntansi, Kompetensi Keahlian Multimedia dan Kompetensi Keahlian Pemasaran.

SMK Negeri 1 Godean memiliki visi dan misi sebagai berikut:

#### a. Visi :

Menghasilkan tamatan yang kompeten, siap mengembangkan diri, serta berbudi pekerti luhur.

#### b. Misi :

- Meningkatkan profesionalisme tenaga pendidik dan kependidikan.
- Meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan dan latihan.
- Mengembangkan kerjasama dengan Dunia Usaha/ Dunia Industri/ Dunia Kerja.
- Mengembangkan nilai – nilai moral dan estetika.
- Mengembangkan sikap kompetitif.

Untuk Tahun Ajaran 2016/2017 SMK Negeri 1 Godean menerima 10 kelas yang masing – masing kelas memiliki daya tampung 32 peserta didik dan terdiri dari 4 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran (3 kelas)
- b. Jurusan Akuntansi (3 Kelas)
- c. Jurusan Pemasaran (2 kelas)
- d. Jurusan Multimedia (2 kelas)

### 3. Potensi Fisik Sekolah

SMK N 1 Godean memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

- a. Fasilitas Fisik yang tersedia

No.	Nama Fasilitas	Jumlah
1.	Ruang Kelas	30
2.	Ruang Kepala Sekolah	1
3.	Ruang Wakil Kepala Sekolah dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian	1
4.	Ruang Guru	1
5.	Ruang TU	1
6.	Ruang BK	1
7.	Ruang Pertemuan	1
8.	Ruang Pokja	1
9.	Ruang Osis	1
10.	Ruang UKS	1
11.	Ruang Satpam	1
12.	Ruang BKK	1
13.	Ruang Ibadah	1
14.	Ruang Kesenian	1
15.	Lab Komputer	1
16.	Lab Bahasa	1
17.	Lab Mengetik	1
18.	Lab Komputer Akuntansi	1
19.	Lab Administrasi Perkantoran	1
20.	Lab Kearsipan	1
21.	Lab Resepsionis	1

22.	Lab Penjualan	1
23.	Lab Multimedia	1
24.	Perpustakaan	1
25.	Bussines Center	3
26.	Tempat Pembuangan Akhir	1
27.	Lapangan	1
28.	Tempat Parkir	2
29.	Kamar Mandi Guru	3
30.	Kamar Mandi Siswa	10
31.	Mushola	1
31.	Bank Mini	1

b. Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

c. Peralatan Praktik yang Tersedia

- 1) Komputer
- 2) Kamera
- 3) Pesawat telepon untuk praktik
- 4) Mesin stensil
- 5) Mesin hitung
- 6) Mesin ketik manual
- 7) Mesin cash register
- 8) Mesin ketik elektronik

d. Peralatan Komunikasi

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding
- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

e. Sarana dan Prasarana Olahraga

- 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
- 2) Bola (tendang, voli, basket, tenis, tangan, kasti)
- 3) Kun gepeng, kun lancip.
- 4) Lembing alumunium, lembing bambu
- 5) Raket bulutangkis
- 6) Corong
- 7) Tongkat (estafet, kasti)
- 8) Net (voli, bulutangkis)
- 9) Cakram putra, cakram putri
- 10) Peluru putra, peluru putri
- 11) Bat
- 12) Matras
- 13) Tape/Radio

#### **4. Bidang Akademis**

SMK Negeri 1 Godean telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat propinsi bahkan tingkat nasional pun SMK Negeri 1 Godean juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Godean termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan. Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Godean dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 15.20 WIB, kecuali untuk hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.05 WIB. Sebelum kegiatan intrakurikuler dimulai setiap harinya selama 15 menit dari pukul 07.00 – 07.15 diadakan kegiatan menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya dilanjutkan dengan membaca Al Quran untuk peserta didik yang beragama muslim dan kegiatan doa untuk peserta didik yang beragama nonmuslim. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

#### **5. Potensi SMK Negeri 1 Godean**

##### **a. Potensi Siswa**

SMK Negeri 1 Godean memiliki empat program keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, multimedia dan pemasaran dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 960 peserta didik. Para siswa di SMK Negeri 1 Godean, mempunyai potensi yang

besar untuk dapat memanfaatkan ilmunya dalam kehidupan sehari-hari, karena mereka dibekali skill atau ketrampilan spesifik sesuai kompetensi keahliannya yang sifatnya aplikatif dalam dunia kerja. Sebagian besar lulusan SMK Negeri 1 Godean tidak melanjutkan ke jenjang yang lebih tinggi. Namun, beberapa siswa ada yang melanjutkan ke perguruan tinggi.

**b. Potensi Guru dan Karyawan**

SMK N 1 Godean dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek kepeserta didikan dan wakasek hubungan industri dan masyarakat, masing-masing wakasek memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Godean terdiri dari 66 orang yang terdiri dari 4 guru berpendidikan S2, 61 guru berpendidikan S1, 1 guru berpendidikan D3. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Godean didukung oleh 23 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 10 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas maintenance dan 2 orang satpam.

**c. Ekstrakurikuler**

Potensi peserta didik ditampung dalam beberapa ekstrakurikuler, diantaranya OSIS, PMR, Volly, Basket, Tari, Taekwondo, Student Company, Bahasa Jepang, Bahasa Inggris, dan Musik.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi sekolah dan lain-lain. Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut:

1) Perangkat Pembelajaran

a) Kurikulum

Dalam upaya meningkatkan kualitas pendidikan, pemerintah mengembangkan berbagai cara, salah satunya dengan mengembangkan kurikulum baru. SMK N 1 Godean saat

ini menggunakan kurikulum 2013 untuk kelas X dan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) untuk kelas XI dan XII. Titik berat kurikulum 2013 adalah mendorong peserta didik agar mampu observasi/mengamati, bertanya, bernalar, dan mengkomunikasikan yang mereka peroleh pada pembelajaran, sehingga peserta didik lebih aktif selama proses pembelajaran. Sedangkan, kurikulum KTSP mengacu pada standar nasional pendidikan untuk menjamin pencapaian tujuan pendidikan nasional. Standar pendidikan nasional terdiri atas : standar isi, proses, kompetensi lulusan, tenaga kependidikan, sarana dan prasarana, pengelolaan, pembiayaan, dan penilaian pendidikan. Dua dari kedelapan standar nasional pendidikan tersebut, yaitu Standar Isi (SI) dan Standar Kompetensi Lulusan (SKL) merupakan acuan utama bagi satuan pendidikan dalam mengembangkan kurikulum.

b) Silabus

Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus untuk masing-masing mata pelajaran kejuruan di awal tahun ajaran baru digunakan sebagai acuan proses pembelajaran selama 1 tahun.

c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang telah disusun di awal tahun ajaran. Guru membuat RPP sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran dikelas. RPP disusun dengan memasukan nilai-nilai dan norma-norma yang harus ditanamkan dalam masing-masing indikator.

2) Proses Pembelajaran

a) Membuka Pelajaran

Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan memberikan salam kepada peserta didik, yang kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik. Guru juga menyampaikan keterkaitan materi yang disampaikan dengan materi sebelumnya.

b) Penyampaian Materi

Guru menyampaikan materi dengan runtut sesuai dengan acuan yang ada di silabus. Untuk membantu peserta didik

memahami materi, guru menyajikan materi berupa power point supaya siswa lebih paham dengan materi tersebut.

c) Metode Pembelajaran

Guru menggunakan berbagai macam metode yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik dan materi yang akan disampaikan, beberapa metode yang digunakan adalah ceramah, latihan, tanya jawab dan Contextual Teaching and Learning. Setelah guru menyampaikan materi, peserta didik mengerjakan soal latihan yang ada dalam modul atau mengerjakan tugas-tugas.

d) Penggunaan Bahasa

Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, selain itu diselingi juga dengan humor agar peserta didik tidak merasa bosan dengan materi yang disampaikan. Artikulasi jelas, ada penekanan pada materi yang penting.

e) Penggunaan Waktu dan Gerak

Guru menjelaskan materi pada jam 1 dan jam ke 2 lalu dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan atau pengucapan dan non verbal dengan mimik, gerak tubuh.

f) Cara Memotivasi Peserta Didik

Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.

g) Teknik Bertanya

Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan. Apabila peserta didik tidak bisa menjawab, guru memberikan pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.

h) Teknik Penguasaan Kelas

Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.

i) Penggunaan Media

Guru menggunakan modul dan lembar latihan dan biasanya juga menggunakan LCD, serta menggunakan kapur, papan tulis, spidol, dan sebagainya.

j) Bentuk dan cara evaluasi

Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan soal-soal latihan yang harus dikerjakan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

k) Menutup Pelajaran

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan secara bersama-sama atas materi yang telah disampaikan dan memberikan soal latihan kepada peserta didik yang harus dikerjakan di rumah (PR).

3) Perilaku Peserta Didik

a) Perilaku peserta didik dalam kelas

Peserta didik aktif dalam proses pembelajaran meskipun terkadang ada beberapa yang bercerita dengan temannya. Sebagian besar peserta didik memperhatikan guru saat menjelaskan dan mengajukan pertanyaan atas materi yang belum dipahami. Peserta didik mampu mengerjakan soal latihan yang diberikan baik secara individu maupun secara kelompok.

b) Perilaku peserta didik diluar kelas

Peserta didik berperilaku sopan dan ramah terhadap orang luar yang masuk ke dalam lingkungan sekolah. Peserta didik selalu menyapa ketika bertemu dengan bapak atau ibu guru dan karyawan dengan menundukan kepala, salam atau berjabat tangan.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa peserta didik yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya

memaksimalkan fasilitas sekolah. Potensi pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Godean secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran telah direncanakan secara matang. Potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik. Selain itu lingkungan sekolah sudah tertata dengan rapi dan bersih yang sangat mendukung proses pembelajaran yang menyenangkan.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Pada dasarnya program utama pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean adalah praktik mengajar. Sebelum praktik mengajar dilaksanakan, terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan berkaitan dengan administrasi pembelajaran. Hal pertama yang perlu dilakukan adalah melakukan observasi kegiatan pembelajaran di kelas. Melalui kegiatan observasi yang telah dilakukan mahasiswa, maka dapat ditentukan metode, strategi, teknik dan media yang akan dipakai, dapat digunakan secara maksimal pada saat praktik mengajar. Selain kegiatan yang berkaitan dengan praktik mengajar di kelas, program pelaksanaan PPL yang lain disesuaikan dengan kegiatan sekolah. Kegiatan ini berupa kegiatan rutin ditambah kegiatan insidental. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum

penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, peserta didik di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan di Kampus
  - a. Pengajaran Mikro
  - b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Penyusunan administrasi guru
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Mengelola Dana Kas Kecil di kelas XI AP 1 dan 3
8. Evaluasi pembelajaran
9. Menyusun laporan PPL

#### **1) Observasi Pra PPL**

##### **a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016 secara berkelompok setelah penyerahan oleh DPL Pamong dan tanggal 19 Maret 2016 secara individu oleh setiap peserta PPL di SMK Negeri 1 Godean. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 1 Godean di antaranya:

- a) Kondisi Fisik Sekolah
- b) Potensi Guru
- c) Potensi Karyawan
- d) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar atau Media
- e) Perpustakaan
- f) Laboratorium
- g) Bimbingan Konseling
- h) Bimbingan Belajar
- i) Ekstrakurikuler

- j) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- k) Organisasi dan Fasilitas UKS
- l) Administrasi (karyawan)
- m) Karya Tulis Ilmiah Remaja dan Guru
- n) Koperasi Sekolah
- o) Mushola atau Tempat Ibadah
- p) Kesehatan Lingkungan

## 2) **Observasi Proses Belajar**

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas atau ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL melihat dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Negeri 1 Godean. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- a) Kelengkapan Administrasi Guru
- b) Cara membuka pelajaran
- c) Cara guru menyampaikan materi
- d) Cara guru memotivasi peserta didik dalam belajar
- e) Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- f) Penggunaan waktu
- g) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- h) Media pembelajaran
- i) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- j) Cara Guru menutup pembelajaran

## 3) **Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan atau kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya atau hingga kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean berakhir.

## 4) **Penyusunan Laporan PPL**

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan PPL. Kegiatan

penyusunan laporan dilaksanakan di minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Godean ditarik dari lokasi.

**5) Evaluasi**

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Rangkaian Kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 26 Februari 2016. Sebelum pelaksanaan kegiatan PPL, mahasiswa melakukan persiapan sebagai berikut:

##### **1. Pembelajaran Mikro (Micro Teaching)**

Mata kuliah ini bersifat wajib lulus bagi mahasiswa semester VI yang akan mengambil mata kuliah PPL pada semester berikutnya. Pada kegiatan pembelajaran mikro mahasiswa kelas A dan kelas B dibagi menjadi beberapa kelompok, masing-masing kelompok jumlahnya berbeda-beda dengan 1 orang dosen pembimbing. Praktek yang dilakukan meliputi, membuka dan menutup pelajaran, mengajar, teknik bertanya, teknik menguasai dan mengelola kelas serta pembuatan administrasi pembelajaran.

Dalam proses pengajaran mikro mahasiswa dapat mempraktikkan kemampuan mengajar secara utuh atau berlatih secara bagian - bagian pada aspek kompetensi yang belum dikuasai.

Pengajaran mikro merupakan salah satu aspek yang menentukan apakah mahasiswa yang bersangkutan memenuhi cara untuk melaksanakan praktik mengajar di sekolah. Kegiatan ini bertujuan untuk membentuk dan meningkatkan kompetensi dasar terpadu dan utuh untuk beberapa kompetensi dasar mengajar.

Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus masing – masing fakultas. Banyaknya latihan mengajar di sesuaikan dengan kemampuan yang telah dikuasai. Setiap peserta di beri kesempatan selama 15 menit untuk melakukan praktik pengajaran mikro dalam sekali tatap muka. Adapun prosedur pelaksanaan pengajaran mikro adalah sebagai berikut:

- a. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) tentang materi yang akan di sampaikan dan mempersiapkan media, alat dan bahan yang diperlukan dalam praktik mengajar.
- b. Melaksanakan praktek pengajaran mikro dengan aspek kemampuan dasar mengajar meliputi:

- 1) Keterampilan membuka dan menutup pelajaran
- 2) Keterampilan bertanya
- 3) Keterampilan menjelaskan
- 4) Keterampilan membuat variasi dalam interaksi
- 5) Keterampilan dalam memotivasi siswa
- 6) Keterampilan mengelola kelas
- 7) Keterampilan memberikan penguatan
- 8) Keterampilan memilih dan menggunakan metode dan media pembelajaran yang sesuai
- 9) Keterampilan memberikan penilaian

Pada akhir pengajaran mikro diadakan evaluasi oleh dosen pembimbing dan setelah memenuhi syarat maka mahasiswa dinyatakan lulus dan berhak mengikuti kegiatan selanjutnya yaitu praktik mengajar di sekolah.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan baik oleh pihak fakultas maupun jurusan masing-masing dari setiap mahasiswa praktikan. Materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan. Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dan mengikuti pembekalan PPL dari masing-masing jurusan maka sudah diperbolehkan untuk melaksanakan program PPL di sekolah. Pelaksanaan PPL di sekolah terlebih dahulu dilakukan persiapan yang meliputi observasi kelas, konsultasi persiapan mengajar dan menyusun perangkat administrasi guru.

## **3. Observasi Kelas**

Observasi kelas memiliki tujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran yang nyata tentang proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dan dilaksanakan sebelum mengajar di kelas. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat/media pembelajaran, dan perilaku siswa.

#### **4. Konsultasi Persiapan Mengajar**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar dan konsultasi mengenai penyusunan silabus dan RPP. Konsultasi ini dilaksanakan sebelum mengajar.

#### **5. Menyusun Perangkat Administrasi Guru**

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman merencanakan kegiatan pembelajaran secara keseluruhan seperti program semester, rencana pembelajaran, alokasi waktu, dan evaluasi.

### **B. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu adalah Produktif Multimedia. Mata pelajaran ini diberikan di kelas XII MM 1 dan XII MM2. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan:

#### **1. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai pendidikan karakter beserta mencantumkan pula indikator nilai tersebut. RPP ini mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Silabus untuk setiap mata pelajaran dibuat untuk pembelajaran selama dua semester.

#### **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Praktik Mengajar Mandiri yaitu dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing. Dalam melaksanakan praktik mengajar, praktikan menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 1 Godean untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan

digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

- 1) Membuka Pelajaran
- 2) Menyampaikan Materi Pelajaran
- 3) Penggunaan Bahasa
- 4) Penggunaan Waktu
- 5) Gerak
- 6) Cara Memotivasi Siswa
- 7) Teknik Bertanya
- 8) Teknik Penguasaan Kelas
- 9) Evaluasi

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajarkan adalah sebagai berikut:

1) Ceramah

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

2) Diskusi Kelompok

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

3) Latihan Soal dan Penugasan

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik lain

Demonstrasi dan Praktik Metode ini digunakan untuk memberikan contoh yang benar kepada siswa sebelum siswa kemudian melakukan praktik dengan bimbingan pengajar

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa praktikan diwajibkan melaksanakan pembelajaran minimal sebanyak 8 (delapan) pertemuan. Praktik mengajar berlangsung di kelas XI MM 1 dan XI MM 2 dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Hari/Tanggal	Kelas	Jam ke-	Materi Pelajaran
1	Rabu, 3 Agustus 2016	XII MM 1	1-2	Mempelajari tentang pengertian animasi, jenis-jenis animasi, kelebihan-

				kekurangan animasi, syarat pembuatan animasi
2	Kamis, 4 Agustus 2016	XII MM 2	7-8	Mempelajari pengertian hyperlink, struktur dasar dokumen html, dan kriteria halaman web yang baik
3	Sabtu, 6 Agustus 2016	XII MM 1	6-7	Mempelajari pengertian hyperlink, struktur dasar dokumen html, dan kriteria halaman web yang baik
4	Senin, 8 Agustus 2016	XII MM 2	8-9	Mempelajari tentang pengertian animasi, jenis-jenis animasi, kelebihan-kekurangan animasi, syarat pembuatan animasi
5	Rabu, 10 Agustus 2016	XII MM 1	1-2	Mempelajari perkembangan teknologi animasi, teknik menciptakan animasi, dan kombinasi animasi
6	Kamis, 11 Agustus 2016	XII MM 2	7-8	Mempelajari cara kerja web, unsur-unsur web, fungsi web, jenis web dan cara memperbarui isi halaman web
7	Sabtu, 13 Agustus 2016	XII MM 1	6-7	Mempelajari cara kerja web, unsur-unsur web, fungsi web, jenis web dan cara memperbarui isi halaman web
8	Senin, 15 Agustus 2016	XII MM 2	8-9	Mempelajari cara kerja web, unsur-unsur web, fungsi web, jenis web dan cara memperbarui isi halaman web

9	Kamis, 18 Agustus 2016	XII MM 2	7-8	Mempelajari pengertian link, macam-macam link dan target link yang terdapat pada halaman web
10	Sabtu, 20 Agustus 2016	XII MM 1	6-7	Mempelajari pengertian link, macam-macam link dan target link yang terdapat pada halaman web
11	Senin, 22 Agustus 2016	XII MM 2	8-9	Mempelajari tentang pengertian animasi, jenis animasi stop motion, dan tahapan perancangan animasi stop motion
12	Rabu, 24 Agustus 2016	XII MM 1	1-2	Mempelajari tentang pengertian animasi, jenis animasi stop motion, dan tahapan perancangan animasi stop motion
13	Kamis, 25 Agustus 2016	XII MM 2	7-8	Mempelajari pengertian navigasi, macam-macam navigasi, kriteria navigasi yang baik
14	Sabtu, 27 Agustus 2016	XII MM 1	6-7	Mempelajari pengertian navigasi, macam-macam navigasi, kriteria navigasi yang baik
15	Senin, 29 Agustus 2016	XII MM 2	8-9	Melaksanakan Ulangan Harian
16	Rabu, 31 Agustus 2016	XII MM 1	1-2	Melaksanakan Ulangan Harian
17	Kamis, 1 September 2016	XII MM 2	7-8	Melaksanakan Ulangan Harian
18	Sabtu, 3 September 2016	XII MM 1	6-7	Melaksanakan Ulangan Harian

19	Senin, 5 September 2016	XII MM 2	8-9	Mempelajari Pembuatan animasi
20	Rabu, 7 September 2016	XII MM 1	1-2	Mempelajari Pembuatan animasi
21	Kamis, 8 September 2016	XII MM 2	7-8	Pengumpulan Tugas
22	Sabtu, 10 September 2016	XII MM 1	6-7	Pengumpulan Tugas

### 3. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa praktikan dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang telah diajarkan

### 4. Membuat Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti menyiapkan materi, membuat media yang akan digunakan, dan sebagainya.

### 5. Membuat Soal Ulangan Harian

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk bidang keahlian Multimedia sesuai materi yang telah diajarkan, materi ulangan untuk kelas XII MM 1 dan XII MM 2 yaitu Mengelola Isi Halaman Web dan Menguasai Dasar Animasi Stop Motion (Bidang Datar). Soal dibuat dengan tipe soal tes tertulis bentuk Essay.

### 6. Pelaksanaan Ulangan Harian

Ulangan harian Menguasai Dasar Animasi Stop Motion (Bidang Datar) dilaksanakan di kelas XII MM 1 pada tanggal 7 September 2016 dan di kelas XII MM 2 pada tanggal 5 September 2016 diikuti oleh seluruh peserta didik di masing-masing kelas tersebut.

Ulangan harian Mengelola Isi Halaman Web dilaksanakan di kelas XII MM 1 pada tanggal 10 September 2016 dan di kelas XII MM 2 pada

tanggal 8 September 2016 diikuti oleh seluruh peserta didik di masing-masing kelas tersebut.

## **7. Mengoreksi**

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengerjakan tugas, dan ulangan harian. Setelah pengoreksi, praktikan melakukan analisis dan menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengoreksian tugas peserta didik digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan untuk kemudian dapat ditindaklanjuti.

Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Setelah jawaban dikoreksi dilakukan analisis, didapatkan sebanyak 100% kelas XII MM 1 dan XII MM 2 memenuhi KKM.

## **8. Umpan Balik dari Pembimbing**

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai bekal pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa praktikan.

## **9. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan bertujuan agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu among peserta didik, guru piket, dan inventarisasi buku-buku perpustakaan. Dalam Kegiatan among peserta didik, mahasiswa praktikan bertugas menjadi among peserta didik di depan pintu masuk sekolah setiap pagi hari. Dalam kegiatan piket guru, mahasiswa praktikan bertugas menerima tamu, melakukan presensi peserta didik ke masing-masing kelas, mencatat peserta didik yang izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan mahasiswa praktikan juga menyampaikan penugasan guru yang berhalangan hadir kepada peserta didik.

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Berdasarkan hasil pelaksanaan program kerja PPL yang telah dilaksanakan dan hasil yang diperoleh, dapat dikatakan program PPL berjalan dengan cukup baik, dan lancar. Jumlah mengajar lebih dari 8 kali, seperti yang telah ditugaskan. Pada pelaksanaan program PPL mahasiswa dapat melaksanakan dengan baik. Kendala yang dirasa oleh praktikan dalam pelaksanaan program adalah :

1. Penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, Silabus, materi dan lain-lain)  
Kesulitan dalam mencari bahan dan batasan materi untuk tiap pertemuannya karena jarak waktu yang saling berdekatan.
2. Penyusun tidak mempunyai persiapan berupa antisipasi terhadap hal-hal yang terjadi di lapangan ketika masuk kelas, seperti bagaimana siswa tidak bisa dikendalikan, rekaman video atau berita yang tidak terdengar, bagaimana siswa lama dalam memahami materi, bagaimana membuat siswa tidak bosan ketika mengikuti pembelajaran dan sebagainya
3. Sebagai mahasiswa yang masih awam, belum sepenuhnya mampu mengajar secara efektif.
4. Praktikan belum mempunyai pengalaman dalam mengalokasikan waktu yang sesuai dengan tujuan pembelajaran.

Dengan melihat analisis hasil pelaksanaan PPL di atas, hambatan dan permasalahan yang muncul dalam pelaksanaan PPL antara lain:

1. Terdapat peserta didik yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap peserta didik tersebut.
2. Terdapat beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam proses pembelajaran.
3. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

1. Memberikan nasehat kepada peserta didik yang memiliki perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa

memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.

2. Mahasiswa praktikan mengubah metode yang digunakan dari ceramah menjadi latihan. Pemilihan metode tersebut dapat meningkatkan perhatian peserta didik terhadap materi serta meningkatkan keaktifan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
3. Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas. Selain itu mahasiswa praktikan juga memberikan banyak latihan soal agar peserta didik terampil.
4. Mahasiswa praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Godean baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. Kegiatan PPL menjadikan mahasiswa dapat terjun langsung dan berperan aktif dalam lembaga pendidikan formal, menambah sudut pandang dan memperluas wawasan mahasiswa dalam lingkungan sekolah, membentuk mahasiswa agar lebih kreatif, inovatif dan percaya diri sebagai bagian dari masyarakat.
2. Observasi pembelajaran dan pengenalan karakteristik siswa sangat penting dilakukan agar proses pembelajaran dapat berjalan lancar. Kemampuan mengobservasi yang tepat akan memudahkan menyusun strategi pembelajaran yang tepat pula sehingga akan memperlancar pelaksanaan pembelajaran
3. Sekolah, mahasiswa, dosen pembimbing, guru dan siswa adalah komponen penting yang harus saling terpaut dan bekerjasama guna kelangsungan dan kelancaran proses pendidikan
4. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan
5. PPL memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk menerapkan dan mengembangkan ilmu serta keterampilan yang dimiliki dalam kegiatan pembelajaran.

#### **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Godean yakni sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa
  - a. Mahasiswa harus mampu untuk menggunakan berbagai macam model atau metode pembelajaran sehingga pembelajaran menjadi menyenangkan.
  - b. Mahasiswa harus memiliki persiapan yang matang untuk melaksanakan PPL baik dari segi manajemen waktu maupun

manajemen kelas. Hal lain yang juga harus dipersiapkan adalah fisik dan mental yang baik.

- c. Mahasiswa harus mampu mengelola kelas dan siswa agar kegiatan belajar mengajar dapat terlaksana dengan baik. Pengelolaan kelas meliputi bagaimana mengkondisikan siswa agar siap untuk menerima pelajaran serta menerima pelajaran itu sendiri hingga sampai pada taraf evaluasi.
- d. Dalam pengelolaan kelas, sebisa mungkin melibatkan siswa sebagai kelompok aktif bukan terpusat pada guru saja.

## 2. Bagi Sekolah (SMK N 1 Godean)

- a. Agar lebih meningkatkan pengetahuan guru dalam bidang teknologi, karena teknologi terutama berbasis IT sangat bermanfaat dalam menunjang proses pembelajaran kepada siswa.
- b. Agar menambah variasi media pembelajaran. Hal ini bisa dilakukan dengan mencari atau membuat sendiri media-media pembelajaran yang mudah dan efektif bagi pembelajaran.
- c. Sekolah dapat bekerjasama dengan mahasiswa dalam setiap kegiatan dengan lebih baik.
- d. Hubungan yang sudah terjalin antara pihak sekolah dan UNY hendaknya lebih ditingkatkan dengan saling memberi masukan antara kedua belah pihak.
- d. Disiplin seluruh warga sekolah sebaiknya lebih ditingkatkan, sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan.

## 3. Untuk Pihak LPPMP

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- c. LPPMP hendaknya memisahkan jadwal antara pelaksanaan PPL dan KKN.

## DAFTAR PUSTAKA

*Panduan PPL/ Magang III 2016*. Unit Program Pengalaman Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

# LAMPIRAN

## DOKUMENTASI KEGIATAN PPL



Observasi Kelas



Acara MPLS di SMK Negeri 1 Godean



Memperingati Hari Ulang Tahun Sekolah dengan Jalan Santai



Upacara Memperingati Hari Ulang Tahun Sekolah



Ikut serta dalam acara Halal Bi Halal bersama DWP Sub Unit SMA/SMK



Penarikan PPL



Universitas Negeri  
Yogyakarta

**LEMBAR OBSERVASI**  
**PEMBELAJARAN DI KELAS DAN**  
**OBSERVASI PESERTA DIDIK**


Npma. 1  
Untuk Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : Isnawati Pratiwi PUKUL : 11.15 WIB  
NO. MAHASISWA : 13520241040 TEMPAT PRAKTIK : SMKN 1 GODEAN  
TGL.OBSERVASI : 19 MARET 2016 FAK/JUR/PRODI : FT/PTE/PTI

No.	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan(KTSP)/Kurikulum 2013	Menggunakan KTSP
	2. Silabus	Disiplinkan nilai karakter di masing-masing indicator
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Disusun oleh masing masing guru pengampu mata pelajaran rencana pelaksanaan pembelajaran dibuat berdasarkan silabus
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka Pelajaran	Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam,melakukan presensi,pengkoreksian kelas,menyampaikan kompetensi dasar, dan memberikan Apersepsi
	2. Penyajian Materi	Guru menyampaikan materi secara lisan tetapi jelas, dan mempraktikannya
	3. Metode Pembelajaran	Guru Menggunakan metode ceramah,praktik, dan Tanya jawab
	4. Penggunaan Bahasa	Guru dalam mengajar menggunakan Bahasa Indonesia dengan baik dan benar
	5. Penggunaan Waktu	5 menit awal untuk menyampaikan KD,10 menit untuk mengulang materi sebelumnya,60 menit untuk kegiatan praktik membuat mail merge, 15 menit untuk terakhir digunakan untuk

		menyimpulkan materi minggu depan, dan menutup pelajaran
	6. Gerak	Ketika menjelaskan guru berada di depan kelas dan ketika praktik guru mendekati siswa yang sedang praktik
	7. Cara Memotivasi Siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa untuk selalu memperhatikan pelajaran
	8. Teknik Bertanya	Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya materi yang belum jelas
	9. Teknik Penguasaan Kelas	Mengajak siswa untuk tenang dan memperhatikan guru
	10. Penggunaan Media	Penggunaan media berupa LCD, Speaker dan Laptop
	11. Bentuk dan Cara Evaluasi	Guru memberikan evaluasi dengan cara memberikan tugas terkait materi secara individu
	12. Menutup Pelajaran	Kegiatan pembelajaran ditutup dengan menyimpulkan materi dan memberitahu materi minggu depan serta diakhiri dengan doa penutup dan salam
<b>C.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Saat berada di dalam kelas, siswa memperhatikan penjelasan guru. Siswa saat berada didalam kelas aktif, ceria, dan bersemangat
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Baik, sesuai dengan peraturan

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, 20 Maret 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

No. Dokumen	:	F.751/WKS1/2/01
Revisi Ke	:	0
Tanggal Berlaku	:	

**ALOKASI WAKTU PROGRAM SEMESTER  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

MATA PELAJARAN : PRODUKTIF MULTIMEDIA  
 KELAS : XII  
 KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA  
 SEMESTER : 1

No.	BULAN	Banyak Minggu Dalam Semester	Banyak Minggu yang tidak efektif	Banyak Minggu efektif
1.	Juli	4	2	2
2.	Agustus	5	0	5
3.	September	4	1	3
3.	Oktober	4	0	4
5.	November	5	1	4
6.	Desember	4	4	0
Jumlah		26	8	18

Rincian

Jumlah jam pembelajaran yang efektif :

18 minggu x 4 jam pelajaran = 72 jam pembelajaran

Digunakan untuk:

- Pembelajaran Teori dan Praktek = 60 jam
- Evaluasi :
- UH 1 dan 2 = 4 jam
- Remidi = 4 jam
- Waktu cadangan = 4 jam

Jumlah = 72 jam

Godean, 25 Agustus 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL



Rahmat Setiawan, M. Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040







No. Dokumen	:	F.751/WKS1/2/01
Revisi Ke	:	0
Tanggal Berlaku	:	

**PROGAM TAHUNAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

MATA PELAJARAN : PRODUKTIF MULTIMEDIA  
 KELAS : XII  
 KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA  
 SEMESTER : 1

<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>MATERI PEMBELAJARAN</b>	<b>ALOKASI WAKTU</b>
1. Memeriksa informasi untuk relevansi dan keterkinian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konfirmasi kekerapan revisi situs dengan personil terkait</li> <li>▪ Didapatkan materi content tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari klien</li> <li>▪ Konfirmasi dengan personil terkait batasan umur dari links yang harus dipertahankan atau dihapus</li> <li>▪ Konfirmasi dengan personil terkait mengenai revisi lainnya bila perlu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyajian informasi pada halaman web</li> <li>▪ Kriteria halaman web yang baik</li> </ul>	12
2. Memeriksa links dan navigasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dipilih software link-checking yang tepat, menjalankannya untuk menguji links dan memeriksa currency links yang ada</li> <li>▪ Dokumen laporan disimpan sesuai dengan persyaratan teknis dan organisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemeriksaan links (pranala) yang terdapat pada halaman web baik yang ke dalam maupun ke luar</li> <li>▪ Kriteria navigasi yang baik</li> <li>▪ Pelaporan target links dan keterkinian target links</li> </ul>	14

<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>MATERI PEMBELAJARAN</b>	<b>ALOKASI WAKTU</b>
3. Mengedit informasi sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Links yang cacat atau gagal diperiksa untuk menentukan penutupan situs atau tempat situs baru</li> <li>▪ Closed links ditiadakan dan dibuka situs links baru jika memungkinkan</li> <li>▪ Page links internal diperiksa dan diralat sesuai kebutuhan</li> <li>▪ Links yang tidak digunakan dihapus bila perlu</li> <li>▪ Content material disisipkan dan diedit bila perlu</li> <li>▪ Dibuat revisi heading, typographical dan image yang diperlukan</li> <li>▪ Disisipkan halaman tambahan yang diperlukan, memastikan links dibuat dengan benar dalam struktur situs</li> <li>▪ Saran pada personil terkait bila diperlukan button, interface atau desain navigasi baru untuk membuat materi tambahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Perubahan konten/isi halaman web</li> <li>▪ Pengaturan ulang tampilan/ layout halaman web</li> </ul>	20
4. Menguji dan memastikan perubahan-perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Semua links yang valid diperiksa sebelum meminta klien memeriksa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengujian dan pengecekan halaman web hasil perubahan</li> </ul>	14

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
	semua perubahan content dan mengkonfirmasi bahwa perubahan tersebut valid  ▪ Klien disediakan laporan lengkap mengenai semua perubahan yang dibuat	▪ Pelaporan hasil pengubahan halaman web klien	

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, 25 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM. 13520241040

No. Dokumen	:	F.751/WKS1/2/01
Revisi Ke	:	0
Tanggal Berlaku	:	

**PROGAM TAHUNAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

MATA PELAJARAN : PRODUKTIF MULTIMEDIA  
 KELAS : XII  
 KOMPETENSI KEAHLIAN : MULTIMEDIA  
 SEMESTER : 1

<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>MATERI PEMBELAJARAN</b>	<b>ALOKASI WAKTU</b>
1. Mendeskripsikan syarat-syarat animasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan personil yang relevan dan dipastikan syarat-syarat grafik dan visual sehingga syarat-syarat tersebut terpenuhi dalam animasi yang dibuat.</li> <li>Identifikasi batasan produksi yang memerlukan pertimbangan termasuk sumber dan peralatan yang ada.</li> <li>▪ Persetujuan dengan personil yang sesuai untuk persyaratan dan standard animasi yang dibuat.</li> <li>▪ Identifikasi syarat-syarat sumber, materi, stok dan peralatan yang ada.</li> <li>▪ Identifikasi jenis kunci animasi yang diperlukan untuk produksi.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Syarat-syarat pembuatan animasi</li> </ul>	6

<b>KOMPETENSI DASAR</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>MATERI PEMBELAJARAN</b>	<b>ALOKASI WAKTU</b>
2. Membuat model warna dan tempat warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan kunci-kunci animasi dan image yang mencerminkan:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan grafik atau detail visual kerangka laporan</li> <li>- Materi dan peralatan yang diperlukan untuk produksi</li> <li>- Detail dan maksud dari storyboard</li> <li>- Detail dan isi layout</li> </ul> </li> <li>▪ Penggalan soundtrack yang diberikan diikuti ketika membuat kunci dan image animasi</li> <li>▪ Catatan Sutradara atau camera sheet diikuti dan dipastikan bahwa waktu kunci animasi dan image tercermin dalam tindakan</li> <li>▪ Pembuatan sejumlah image animasi yang cukup untuk menetapkan tindakan dan dipastikan image tersebut sesuai dengan kunci-kunci animasi.</li> <li>▪ Identifikasi kunci animasi dengan jelas dan dipastikan kunci-</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan animasi</li> </ul>	54

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
	<p>tersebut cukup standard untuk penyelesaian animasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pencitraan yang dianimasikan</li> <li>▪ Image rekaman diidentifikasi dan disimpan dengan aman, serta diberikan kepada personil yang relevan bilamana perlu.</li> </ul>		

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godcan, 25 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM. 13520241040

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 GODEAN  
 MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia  
 KELAS/SEMESTER : XII / I  
 STANDAR KOMPETENSI : Mengelola Isi Halaman Web  
 KODE KOMPETENSI : 072.KK.04  
 ALOKASI WAKTU : 75 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Memeriksa informasi untuk relevansi dan keterkinian	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Konfirmasi kekerapan revisi situs dengan personil terkait</li> <li>▪ Didapatkan materi content tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari klien</li> <li>▪ Konfirmasi dengan personil terkait batasan umur dari links yang harus dipertahankan atau dihapus</li> <li>▪ Konfirmasi dengan personil terkait mengenai revisi lainnya bila perlu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penyajian informasi pada halaman web</li> <li>▪ Kriteria halaman web yang baik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengakses halaman web klien dengan software yang telah ditentukan dengan baik dan benar</li> <li>▪ Mencermati informasi yang tersaji pada halaman web</li> <li>▪ Mengamati target links (pranala) luar yang terdapat pada halaman web</li> <li>▪ Membandingkan konten/isi halaman web dengan tujuan pembuatan halaman web</li> <li>▪ Mengidentifikasi kebutuhan akan penambahan dan atau pengurangan obyek yang terdapat pada halaman web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Peduli Sosial</li> <li>▪ Rasa ingin tahu</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Cinta tanah air</li> <li>▪ Kerja Keras</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Semangat Kebangsaan</li> <li>▪ Demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observasi</li> <li>▪ Ujian lisan</li> <li>▪ Ujian tulis</li> <li>▪ Ujian praktek</li> </ul>	4	8	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku tentang web design</li> <li>▪ Website</li> <li>▪ Internet</li> <li>▪ Software pendukung</li> <li>▪ Komputer</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
2. Memeriksa links dan navigasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dipilih software link-checking yang tepat, menjalankannya untuk menguji links dan memeriksa currency links yang ada</li> <li>▪ Dokumen laporan disimpan sesuai dengan persyaratan teknis dan organisasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemeriksaan links (pranala) yang terdapat pada halaman web baik yang ke dalam maupun ke luar</li> <li>▪ Kriteria navigasi yang baik</li> <li>▪ Pelaporan target links dan keterkinian target links</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengakses halaman web klien dengan software yang telah ditentukan dengan baik dan benar</li> <li>▪ Memilih software link-checking yang tepat dan sesuai tujuan</li> <li>▪ Mengoperasikan software link-checking sesuai dengan aturan penggunaan</li> <li>▪ Mengidentifikasi target links yang terdapat pada halaman web klien, baik yang ke dalam maupun yang ke luar dengan cermat</li> <li>▪ Mengakses obyek navigasi dan membandingkan dengan kriteria navigasi yang baik secara cermat dan teliti</li> <li>▪ Membuat laporan tertulis tentang hasil pengidentifikasian links dan pengamatan obyek navigasi dengan rapi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Peduli Sosial</li> <li>▪ Rasa ingin tahu</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Cinta tanah air</li> <li>▪ Kerja Keras</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Semangat Kebangsaan</li> <li>▪ Demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observasi</li> <li>▪ Ujian lisan</li> <li>▪ Portofolio</li> <li>▪ Simulasi</li> <li>▪ Ujian praktek</li> </ul>	4	10		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku tentang web design</li> <li>▪ Website</li> <li>▪ Internet</li> <li>▪ Software pendukung</li> <li>▪ Komputer</li> </ul>
3. Mengedit informasi sesuai kebutuhan	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Links yang cacat atau gagal diperiksa untuk menentukan penutupan situs atau tempat situs baru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengubahan konten/isi halaman web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengakses halaman web klien dengan software yang telah ditentukan dengan baik dan benar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Peduli Sosial</li> <li>▪ Rasa ingin tahu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Observasi</li> <li>▪ Ujian lisan</li> <li>▪ Portofolio</li> </ul>	3	25	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku tentang web design</li> <li>▪ Website</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Closed links diadakan dan dibuka situs links baru jika memungkinkan</li> <li>▪ Page links internal diperiksa dan diralat sesuai kebutuhan</li> <li>▪ Links yang tidak digunakan dihapus bila perlu</li> <li>▪ Content material disisipkan dan diedit bila perlu</li> <li>▪ Dibuat revisi heading, typographical dan image yang diperlukan</li> <li>▪ Disisipkan halaman tambahan yang diperlukan, memastikan links dibuat dengan benar dalam struktur situs</li> <li>▪ Saran pada personil terkait bila diperlukan button, interface atau desain navigasi baru untuk membuat materi tambahan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pengaturan ulang tampilan/ layout halaman web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengidentifikasi links yang cacat/mati pada halaman web dengan teliti</li> <li>▪ Mendaftar alamat2 website yang perlu ditambahkan dengan rapi</li> <li>▪ Masuk ke panel administrasi halaman web klien sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan</li> <li>▪ Memperbaiki dan atau menghapus links yang cacat/mati dengan benar</li> <li>▪ Menambahkan links yang telah didaftar dan disepakati oleh klien ke bagian tertentu pada halaman web</li> <li>▪ Menambahkan informasi sesuai dengan keinginan klien</li> <li>▪ Mengatur ulang links sesuai dengan struktur web yang benar</li> <li>▪ Bila diperlukan, mendesain ulang tampilan halaman web baik sebagian maupun secara menyeluruh</li> <li>▪ Keluar dari panel administrasi halaman web klien sesuai dngan prosedur yang telah ditetapkan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Cinta tanah air</li> <li>▪ Kerja Keras</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Semangat Kebangsaan</li> <li>▪ Demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ujian tulis</li> <li>▪ Ujian praktek</li> </ul>				<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Internet</li> <li>▪ Software pendukung</li> <li>▪ Komputer</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
4. Menguji dan memastikan perubahan-perubahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semua links yang valid diperiksa sebelum meminta klien memeriksa semua perubahan content dan mengkonfirmasi bahwa perubahan tersebut valid</li> <li>Klien disediakan laporan lengkap mengenai semua perubahan yang dibuat</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengujian dan pengecekan halaman web hasil perubahan</li> <li>Pelaporan hasil perubahan halaman web klien</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengakses halaman web klien dengan software yang telah ditentukan dengan baik dan benar</li> <li>Mengamati dan menguji tampilan, isi dan links hasil perubahan dengan cermat dan teliti baik pada webserver yang terdapat pada komputer lokal maupun yang terdapat di internet</li> <li>Membuat laporan tertulis hasil pengamatan dan pengujian halaman web dengan rapi</li> <li>Melaporkan hasil perubahan halaman web ke klien bila diperlukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jujur</li> <li>Peduli Sosial</li> <li>Rasa ingin tahu</li> <li>Kreatif</li> <li>Mandiri</li> <li>Cinta tanah air</li> <li>Kerja Keras</li> <li>Disiplin</li> <li>Semangat Kebangsaan</li> <li>Demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ujian lisan</li> <li>Portofolio</li> <li>Observasi</li> <li>Ujian tulis</li> <li>Ujian praktek</li> </ul>	4	16	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Buku tentang web design</li> <li>Website</li> <li>Internet</li> <li>Software pendukung</li> <li>Komputer</li> </ul>

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, 25 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM. 13520241040

## SILABUS

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 GODEAN  
 MATA PELAJARAN : Produktif Multimedia  
 KELAS/SEMESTER : XII / I  
 STANDAR KOMPETENSI : Menguasai Dasar Animasi *stop-motion* (bidang datar)  
 KODE KOMPETENSI : 072.KK.09  
 ALOKASI WAKTU : 60 X 45 menit

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
1. Mendeskripsikan syarat-syarat animasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordinasi dengan personil yang relevan dan dipastikan syarat-syarat grafik dan visual sehingga syarat-syarat tersebut terpenuhi dalam animasi yang dibuat.</li> <li>Identifikasi batasan produksi yang memerlukan pertimbangan termasuk sumber dan peralatan yang ada.</li> <li>▪ Persetujuan dengan personil yang sesuai</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Syarat-syarat pembuatan animasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengidentifikasi syarat-syarat grafik yang diperlukan dalam pembuatan animasi dengan benar</li> <li>▪ Mengidentifikasi syarat-syarat visual yang diperlukan dalam pembuatan animasi dengan benar</li> <li>▪ Mengidentifikasi batasan-batasan produksi (sumber dan peralatan) untuk pembuatan animasi</li> <li>▪ Mendiskusikan syarat-syarat sumber, materi, stok dan peralatan yang akan digunakan dalam pembuatan animasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Peduli Sosial</li> <li>▪ Rasa ingin tahu</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Cinta tanah air</li> <li>▪ Kerja Keras</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Semangat Kebangsaan</li> <li>▪ Demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ujian tulis</li> <li>▪ Ujian lisan</li> <li>▪ Observasi</li> </ul>	6	-		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku panduan pembuatan animasi</li> <li>▪ Software multimedia pembuat animasi</li> <li>▪ Storyboard, layout, instruksi sutradara dan atau lembaran kamera</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<p>untuk persyaratan dan standard animasi yang dibuat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikasi syarat-syarat sumber, materi, stok dan peralatan yang ada.</li> <li>▪ Identifikasi jenis kunci animasi yang diperlukan untuk produksi.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengidentifikasi syarat-syarat sumber, materi, stok dan peralatan yang akan digunakan dalam pembuatan animasi dengan cermat</li> <li>▪ Mengidentifikasi jenis kunci animasi yang diperlukan untuk produksi dengan cermat</li> </ul>						
2. Membuat model warna dan tempat warna	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan kunci-kunci animasi dan image yang mencerminkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan grafik atau detail visual kerangka laporan</li> <li>- Materi dan peralatan yang diperlukan untuk produksi</li> <li>- Detail dan maksud dari storyboard</li> <li>- Detail dan isi layout</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pembuatan animasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Membuat kunci-kunci animasi dan image yang mencerminkan: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pembuatan grafik atau detail visual kerangka laporan</li> <li>- Materi dan peralatan yang diperlukan untuk produksi</li> <li>- Detail dan maksud dari storyboard</li> <li>- Detail dan isi layout</li> </ul> </li> <li>▪ Mengikuti penggalan soundtrack yang diberikan dengan cermat ketika membuat kunci dan image animasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Jujur</li> <li>▪ Peduli Sosial</li> <li>▪ Rasa ingin tahu</li> <li>▪ Kreatif</li> <li>▪ Mandiri</li> <li>▪ Cinta tanah air</li> <li>▪ Kerja Keras</li> <li>▪ Disiplin</li> <li>▪ Semangat Kebangsaan</li> <li>▪ Demokratis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ujian tulis</li> <li>▪ Ujian lisan</li> <li>▪ Observasi</li> <li>▪ Ujian praktek</li> </ul>	14	30	10	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Buku panduan pembuatan animasi</li> <li>▪ Software multimedia pembuat animasi</li> <li>▪ Storyboard, layout, instruksi sutradara dan atau lembaran kamera</li> <li>▪ Komputer</li> </ul>

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Penggalan soundtrack yang diberikan diikuti ketika membuat kunci dan image animasi</li> <li>▪ Catatan Sutradara atau camera sheet diikuti dan dipastikan bahwa waktu kunci animasi dan image tercermin dalam tindakan</li> <li>▪ Pembuatan sejumlah image animasi yang cukup untuk menetapkan tindakan dan dipastikan image tersebut sesuai dengan kunci-kunci animasi.</li> <li>▪ Identifikasi kunci animasi dengan jelas dan dipastikan kunci-kunci animasi tersebut cukup standard untuk penyelesaian animasi</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mengikuti Catatan Sutradara atau camera sheet dan memastikan bahwa waktu kunci animasi dan image tercermin dalam tindakan</li> <li>▪ Membuat sejumlah image animasi yang cukup untuk menetapkan tindakan dan memastikan image tersebut sesuai dengan kunci-kunci animasi.</li> <li>▪ Mengidentifikasi kunci animasi dengan jelas dan memastikan kunci-kunci animasi tersebut cukup standard untuk penyelesaian animasi</li> <li>▪ Menganimasikan citra yang telah disiapkan</li> <li>▪ Mengidentifikasi image rekaman dan menyimpan dengan aman, serta memberikan kepada personil yang relevan bilamana perlu.</li> </ul>						

KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR	MATERI PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	PENDIDIKAN BUDAYA DAN KARAKTER BANGSA	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU			SUMBER BELAJAR
						TM	PS	PI	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pencitraan yang dianimasikan</li> <li>▪ Image rekaman diidentifikasi dan disimpan dengan aman, serta diberikan kepada personil yang relevan bilamana perlu.</li> </ul>								

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, 25 Juli 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM. 13520241040

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK
Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Godean
Program Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Produktif Multimedia
Kelas/Semester	: XII / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 1
Kode Kompetensi	: 072.KK.09
Standar Kompetensi	: Menguasai Dasar Animasi <i>Stop-motion</i> (Bidang datar)

#### I. Kompetensi Dasar

- Mendeskripsikan Syarat-syarat Animasi

#### II. Indikator

- Koordinasi dengan personil yang relevan dan dipastikan syarat-syarat tersebut terpenuhi dalam animasi yang dibuat.  
Identifikasi batasan produksi yang memerlukan pertimbangan termasuk sumber dan peralatan yang ada.
- Persetujuan dengan personil yang sesuai dengan persyaratan standard animasi yang dibuat

#### III. Tujuan Pembelajaran

- Peserta didik dapat mengidentifikasi tentang pengertian animasi dan jenis-jenis animasi
- Peserta didik dapat mengidentifikasi syarat-syarat grafik dan visual yang diperlukan dalam pembuatan animasi

#### IV. Materi Pembelajaran

- Pengertian animasi
- Jenis-jenis animasi
- Kelebihan-kekurangan animasi
- Syarat pembuatan animasi

#### V. Metode Pembelajaran

- Ceramah
- Tanya Jawab

#### VI. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
----------	--------------------	---------------

Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.</li> <li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li> <li>3. Guru memberikan apersepsi terkait animasi</li> </ol>	10 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi mengenai sejarah animasi, pengertian animasi, jenis-jenis animasi dan kelebihan dan kelemahan animasi.</li> <li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li> </ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai sejarah animasi</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li> <li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li> <li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li> <li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	10 menit

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop LCD Proyektor

- Bahan : PPT
- Sumber Belajar : Internet

**VIII. Penilaian**

**a. Soal**

1. Apa yang kamu ketahui tentang animasi? Jelaskan secara singkat!
2. Sebutkan kelebihan penggunaan animasi!

**b. Skor**

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1	2		

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

1. Nilai <60 : Kurang
2. Nilai 60-75 : Cukup
3. Nilai 76-85 : Baik
4. Nilai >85 : Sangat

Baik

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, September 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Godean  
Program Keahlian : Multimedia  
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Pertemuan ke- : 2  
Kode Kompetensi : 072.KK.09  
Standar Kompetensi : Menguasai Dasar Animasi *Stop-motion* (Bidang datar)

**I. Kompetensi Dasar**

- Mendeskripsikan Syarat-syarat Animasi

**II. Indikator**

- Identifikasi syarat-syarat sumber, materi, stok dan peralatan yang ada
- Identifikasi jenis kunci animasi yang diperlukan untuk proses produksi

**III. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat menjelaskan perkembangan teknologi animasi
- Peserta didik dapat menjelaskan teknik pembuatan animasi
- Peserta didik dapat menjelaskan kombinasi animasi

**IV. Materi Pembelajaran**

- Perkembangan teknologi animasi
- Teknik menciptakan animasi
- Kombinasi animasi

**V. Metode Pembelajaran**

- Ceramah
- Tanya jawab

**VI. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.</li><li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li></ol>	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru dan peserta didik mereview materi minggu lalu.</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi terkait animasi</li> </ol>	
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi mengenai perkembangan teknologi animasi, teknik menciptakan animasi, dan kombinasi animasi.</li> <li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li> </ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai kombinasi animasi</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li> <li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li> <li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li> <li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	10 menit

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop, dan LCD Proyektor
- Bahan : PPT
- Sumber Belajar : Internet

### VIII. Penilaian

#### a. Soal

1. Jelaskan perkembangan teknologi animasi dari zaman dulu sampai sekarang!
2. Sebutkan contoh kombinasi animasi!

#### b. Skor

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1	2		

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

5. Nilai <60 : Kurang
6. Nilai 60-75 : Cukup
7. Nilai 76-85 : Baik
8. Nilai >85 : Sangat

Baik

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, September 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK
Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Godean
Program Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Produktif Multimedia
Kelas/Semester	: XII / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 3
Kode Kompetensi	: 072.KK.09
Standar Kompetensi	: Menguasai Dasar Animasi <i>Stop-motion</i> (Bidang datar)

**I. Kompetensi Dasar**

- Membuat Model Warna dan Tempat Warna

**II. Indikator**

- Pembuatan kunci-kunci animasi dan image yang mencerminkan:
  - Pembuatan grafik atau detail visual kerangka laporan
  - Materi dan peralatan yang diperlukan untuk produksi
  - Detail dan maksud dari storyboard
  - Detail dan isi layout

**III. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat menjelaskan animasi stop-motion
- Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis animasi stop motion
- Peserta didik dapat menjelaskan tahapan perancangan animasi stop motion

**IV. Materi Pembelajaran**

- Pengertian animasi
- Jenis animasi stop motion
- Tahapan perancangan animasi stop motion

**V. Metode Pembelajaran**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi

## VI. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.</li> <li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li> <li>3. Guru dan peserta didik mereview materi minggu lalu</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi terkait animasi</li> </ol>	10 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi mengenai pengertian animasi <i>stop-motion</i>, jenis-jenis animasi <i>stop-motion</i>, dan tahapan perancangan animasi <i>stop-motion</i></li> <li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li> </ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai jenis animasi <i>stop-motion</i>.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li> <li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li> <li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li> <li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	10 menit

**VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop, dan LCD Proyektor
- Bahan : PPT
- Sumber Belajar :

**VIII. Penilaian**

**a. Soal**

1. Bagaimana cara pembuatan animasi stop-motion?
2. Apa saja jenis animasi stop-motion? Jelaskan!

**b. Skor**

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1	2		

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

- 9. Nilai <60 : Kurang
- 10. Nilai 60-75 : Cukup
- 11. Nilai 76-85 : Baik
- 12. Nilai >85 : Sangat Baik

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, September 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Godean  
Program Keahlian : Multimedia  
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Pertemuan ke- : 4  
Kode Kompetensi : 072.KK.09  
Standar Kompetensi : Menguasai Dasar Animasi *Stop-motion* (Bidang datar)

**I. Kompetensi Dasar**

- Membuat Model Warna dan Tempat Warna

**II. Indikator**

- Penggalan soundtrack yang diberikan diikuti ketika membuat kunci dan image

**III. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat mengikuti penggalan soundtrack yang diberikan dengan cermat ketika membuat kunci dan image animasi

**IV. Materi Pembelajaran**

- Pembuatan animasi

**V. Metode Pembelajaran**

- Demonstrasi

**VI. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.</li><li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li><li>3. Guru dan peserta didik mereview materi minggu lalu</li><li>4. Guru memberikan apersepsi terkait animasi</li></ol>	10 menit

Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi mengenai batasan-batasan produksi untuk pembuatan animasi dan syarat-syarat visual yang diperlukan dalam pembuatan animasi.</li> <li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li> </ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai pembuatan animasi</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li> <li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li> <li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li> <li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	10 menit

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop, dan LCD Proyektor
- Bahan :PPT
- Sumber Belajar :

## VIII. Penilaian

### a. Soal

1. Bagaimana langkah pembuatan animasi stop motion dengan menggunakan adobe flash?

**b. Skor**

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1			

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

13. Nilai <60 : Kurang

14. Nilai 60-75 : Cukup

15. Nilai 76-85 : Baik

16. Nilai >85 : Sangat

Baik

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, September 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Godean  
Program Keahlian : Multimedia  
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Pertemuan ke- : 5  
Kode Kompetensi : 072.KK.09  
Standar Kompetensi : Mengelola Isi Halaman Web

**I. Kompetensi Dasar**

- Memeriksa Informasi untuk Relevansi dan Keterkinian

**II. Indikator**

- Konfirmasi kekerapan revisi situs dengan personil terkait
- Didapatkan materi content tambahan dan revisi dalam bentuk elektronik dari klien

**III. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik mengetahui pengertian web dan hyperlink serta kegunaannya
- Peserta didik dapat mengidentifikasi struktur dasar html
- Peserta didik dapat mengidentifikasi kriteria halaman web yang baik

**IV. Materi Pembelajaran**

- Pengertian web dan hyperlink
- Struktur dasar dokumen html
- Kriteria halaman web yang baik

**V. Metode Pembelajaran**

- Ceramah
- Tanya jawab

**VI. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li> <li>3. Guru memberikan apersepsi terkait web</li> </ol>	
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi mengenai pengertian web, pengertian wordpress, pengertian hyperlink, struktur dasar html, dan kriteria halaman web yang baik</li> <li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li> </ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai web</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li> <li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li> <li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li> <li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	10 menit

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop, dan LCD Proyektor
- Bahan : PPT
- Sumber Belajar :

**VIII. Penilaian**

**a. Soal**

1. Apa fungsi hyperlink dalam HTML?
2. Sebutkan kriteria halaman web yang baik!

**b. Skor**

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1	2		

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

17. Nilai <60 : Kurang

18. Nilai 60-75 : Cukup

19. Nilai 76-85 : Baik

20. Nilai >85 : Sangat

Baik

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, September 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan	: SMK
Nama Sekolah	: SMK Negeri 1 Godean
Program Keahlian	: Multimedia
Mata Pelajaran	: Produktif Multimedia
Kelas/Semester	: XII / Ganjil
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Pertemuan ke-	: 6
Kode Kompetensi	: 072.KK.09
Standar Kompetensi	: Mengelola Isi Halaman Web

**I. Kompetensi Dasar**

- Memeriksa informasi untuk relevansi dan keterkinian

**II. Indikator**

- Konfirmasi dengan personil terkait batasan umur dari links yang harus dipertahankan dan di hapus
- Konfirmasi dengan personil terkait mengenai revisi lainnya bila perlu

**III. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat membandingkan konten/isi halaman web dengan tujuan pembuatan halaman web
- Peserta didik dapat menjelaskan cara kerja web
- Peserta didik dapat menyebutkan unsur-unsur web
- Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis web
- Peserta didik dapat menjelaskan cara memperbarui isi halaman web

**IV. Materi Pembelajaran**

- Cara kerja web
- Unsur-unsur web
- Fungsi web
- Jenis web
- Cara memperbarui isi halaman web

**V. Metode Pembelajaran**

- Ceramah
- Demonstrasi

## VI. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.</li><li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li><li>3. Guru dan peserta didik mereview materi minggu lalu.</li><li>4. Guru memberikan apersepsi terkait web</li></ol>	10 menit
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menyampaikan materi mengenai cara kerja web, unsur web, fungsi web, jenis web, dan memperbarui halaman web.</li><li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li></ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai web</li><li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li><li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li></ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li><li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li><li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li><li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li><li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li></ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li><li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li></ol>	10 menit

**VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar**

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop, dan LCD Proyektor
- Bahan : PPT
- Sumber Belajar :

**VIII. Penilaian**

**a. Soal**

1. Coba jelaskan cara kerja web!
2. Apa perbedaan web static dan web dinamis?

**b. Skor**

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1	2		

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

21. Nilai <60 : Kurang
22. Nilai 60-75 : Cukup
23. Nilai 76-85 : Baik
24. Nilai >85 : Sangat Baik

Godean, September 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Godean  
Program Keahlian : Multimedia  
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Pertemuan ke- : 7  
Kode Kompetensi : 072.KK.09  
Standar Kompetensi : Mengelola Isi Halaman Web

**I. Kompetensi Dasar**

- Memeriksa Links dan Navigasi

**II. Indikator**

- Dipilih software line checking yang tepat, menjalankannya untuk menguji links dan memeriksa currency links yang ada

**III. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat menjelaskan pengertian link
- Peserta didik dapat menyebutkan macam-macam link
- Peserta didik dapat menjelaskan target link yang terdapat pada halaman web

**IV. Materi Pembelajaran**

- Pengertian link
- Macam-macam link
- Target link yang terdapat pada halaman web

**V. Metode Pembelajaran**

- Ceramah
- Demonstrasi

**VI. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.</li><li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li></ol>	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru dan peserta didik mereview materi minggu lalu.</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi terkait web</li> </ol>	
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi mengenai pengertian link, macam-macam link, dan target link yang terdapat pada halaman web</li> <li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li> </ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai web</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li> <li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li> <li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li> <li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	10 menit

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop, dan LCD Proyektor
- Bahan : PPT
- Sumber Belajar :

### VIII. Penilaian

#### a. Soal

1. Apa yang kamu ketahui tentang link?
2. Bagaimana syntax untuk membuat sebuah link terbuka di tab baru?

#### b. Skor

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1	2		

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

25. Nilai <60 : Kurang

26. Nilai 60-75 : Cukup

27. Nilai 76-85 : Baik

28. Nilai >85 : Sangat

Baik

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, September 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)**

Satuan Pendidikan : SMK  
Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Godean  
Program Keahlian : Multimedia  
Mata Pelajaran : Produktif Multimedia  
Kelas/Semester : XII / Ganjil  
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit  
Pertemuan ke- : 8  
Kode Kompetensi : 072.KK.09  
Standar Kompetensi : Mengelola Isi Halaman Web

**I. Kompetensi Dasar**

- Memeriksa links dan navigasi

**II. Indikator**

- Dokumen laporan disimpan sesuai dengan persyaratan teknis dan organisasi

**III. Tujuan Pembelajaran**

- Peserta didik dapat menjelaskan pengertian navigasi
- Peserta didik dapat menyebutkan macam-macam navigasi
- Peserta didik dapat mengidentifikasi kriteria navigasi yang baik

**IV. Materi Pembelajaran**

- Pengertian navigasi
- Macam-macam navigasi
- Kriteria navigasi yang baik

**V. Metode Pembelajaran**

- Ceramah
- Tanya jawab
- Demonstrasi

**VI. Kegiatan Pembelajaran**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberikan salam, mengkondisikan kelas dan melakukan presensi.</li><li>2. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan pembelajaran, dan metode pembelajaran.</li></ol>	10 menit

	<ol style="list-style-type: none"> <li>3. Guru dan peserta didik mereview materi minggu lalu.</li> <li>4. Guru memberikan apersepsi terkait web</li> </ol>	
Inti	<p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menyampaikan materi mengenai pengertian navigasi, macam-macam navigasi, dan kriteria navigasi yang baik</li> <li>2. Guru melibatkan siswa dalam menggali informasi mengenai materi yang disampaikan</li> </ol> <p><b>Eksplorasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan pertanyaan mengenai web</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk mengemukakan pendapatnya terkait materi yang telah disampaikan.</li> <li>3. Guru membimbing, mengamati dan menilai peserta didik</li> </ol> <p><b>Konfirmasi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan hal-hal yang belum dipahami.</li> <li>2. Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik lain untuk menjawab pertanyaan dari temannya.</li> <li>3. Guru membantu persoalan yang belum dipahami.</li> <li>4. Guru memberikan apresiasi kepada peserta didik yang mampu menjawab pertanyaan dengan tepat.</li> <li>5. Guru membimbing, mengamati, dan menilai peserta didik.</li> </ol>	70 menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru bersama peserta didik mereview dan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.</li> <li>2. Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya.</li> </ol>	10 menit

## VII. Alat/Bahan/Sumber Belajar

- Alat : White board, Spidol, Penghapus, Laptop, dan LCD Proyektor
- Bahan : PPT
- Sumber Belajar :

**VIII. Penilaian**

**a. Soal**

1. Apa yang dimaksud dengan navigasi dalam sebuah web?
2. Sebutkan kriteria navigasi yang baik!

**b. Skor**

No	Nama	Nilai		Jumlah	Ket
		1	2		

Nilai:

Nilai Maksimal : 100

Keterangan Deskripsi :

29. Nilai <60 : Kurang

30. Nilai 60-75 : Cukup

31. Nilai 76-85 : Baik

32. Nilai >85 : Sangat

Baik

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Godean, September 2016

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SNK N 1 GODEAN  
 Nama Tes : Ulangan Harian  
 Mata Pelajaran : Membuat Animasi Stop Motion  
 Kelas/ Program : XII MM 1  
 Tanggal Tes : 31 Agustus 2016  
 Pokok Bahasan/Sub : Dasar Animasi Stop Motion

No.	Nama Siswa	NIS	UH 1					
1	ACHMAD MUHTAROM	10504	100					
2	ADELIA FORTUNA	10505	85					
3	ADIKA VIOLA NINGRUM	10506	90					
4	AMIN ADVENI	10507	80					
5	ANA NURCAHYATUN	10508	95					
6	ANITA WIDIYASTUTI	10509	85					
7	ANNIS NUR CHASANAH	10510	80					
8	CANTIKA PURNAMA DEWI	10511	95					
9	DERMAWAN ZAIN	10512	100					
10	DHEA EVIKHARISTA	10513	100					
11	DHEA PARAMITA ALIIFAH HASRI	10514	80					
12	DHUHA NURUL LATIFAH	10515	95					
13	DWI YUNI ASIH	10516	80					
14	DYAH NUGRAHENI	10517	95					
15	FATMA NINGSIH	10518	95					
16	FENI WAHYUNINGTYAS	10519	100					
17	HAZIN NATHU SHOLIKHAH	10520	90					
18	INDRA RAMADHANI	10521	100					
19	LENTA DAYUNANTA	10522	100					
20	MASYITOH DWI UTAMI	10523	90					
21	MUHAMMAD ALIF RAIHANDI MUNIR	10524	100					
22	MUHAMMAD HERMAWAN	10525	100					
23	NOVIANA FITRI ASTUTI	10526	100					
24	NURI LATHIFAH	10527	100					
25	PUTRI ANDRIYANI	10528	90					
26	RISKA HERLIANTY	10529	85					
27	RIZKA FEBRIANI FITRIANINGSIH	10530	100					
28	SALMA NANIK NURAINI	10531	75					
29	SITI ALIYAH	10532	75					
30	SRI NOVI ASTUTI	10533	90					
31	TARA ADINING WIDIYAWATI	10534	95					
32	YUNI WINAR ROFAHNI	10535	85					

Godean, September 2016

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
 NIP. 19800729 200604 1 010

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
 NIM.13520241040

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SNK N 1 GODEAN  
 Nama Tes : Ulangan Harian  
 Mata Pelajaran : Mengelola Isi Halaman Web  
 Kelas/ Program : XII MM 1  
 Tanggal Tes : 3 September 2016  
 Pokok Bahasan/Sub : Dasar Penggunaan Web

No.	Nama Siswa	NIS	UH 1					
1	ACHMAD MUHTAROM	10504	95					
2	ADELIA FORTUNA	10505	90					
3	ADIKA VIOLA NINGRUM	10506	100					
4	AMIN ADVENI	10507	100					
5	ANA NURCAHYATUN	10508	95					
6	ANITA WIDIYASTUTI	10509	95					
7	ANNIS NUR CHASANAH	10510	85					
8	CANTIKA PURNAMA DEWI	10511	95					
9	DERMAWAN ZAIN	10512	100					
10	DHEA EVIKHARISTA	10513	95					
11	DHEA PARAMITA ALIIFAH HASRI	10514	90					
12	DHUHA NURUL LATIFAH	10515	95					
13	DWI YUNI ASIH	10516	100					
14	DYAH NUGRAHENI	10517	90					
15	FATMA NINGSIH	10518	95					
16	FENI WAHYUNINGTYAS	10519	90					
17	HAZIN NATHU SHOLIKHAH	10520	90					
18	INDRA RAMADHANI	10521	80					
19	LENTA DAYUNANTA	10522	95					
20	MASYITOH DWI UTAMI	10523	85					
21	MUHAMMAD ALIF RAIHANDI MUNIR	10524	95					
22	MUHAMMAD HERMAWAN	10525	85					
23	NOVIANA FITRI ASTUTI	10526	100					
24	NURI LATHIFAH	10527	90					
25	PUTRI ANDRIYANI	10528	80					
26	RISKA HERLIANTY	10529	100					
27	RIZKA FEBRIANI FITRIANINGSIH	10530	90					
28	SALMA NANIK NURAINI	10531	85					
29	SITI ALIYAH	10532	100					
30	SRI NOVI ASTUTI	10533	90					
31	TARA ADINING WIDIYAWATI	10534	90					
32	YUNI WINAR ROFAHNI	10535	90					

Godean, September 2016

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
 NIP. 19800729 200604 1 010

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
 NIM.13520241040

DAFTAR NILAI SISWA

Satuan Pendidikan : SNK N 1 GODEAN  
 Nama Tes : Ulangan Harian  
 Mata Pelajaran : Mengelola Isi Halaman Web  
 Kelas/ Program : XII MM 2  
 Tanggal Tes : 1 September 2016  
 Pokok Bahasan/Sub : Dasar Penggunaan Web

No.	Nama Siswa	NIS	UH 1				
1	ADE MUTIA FAJAR WATI	10536	95				
2	AISYAH PUSPITA SARI	10537	90				
3	AMIRUDIN JABAR	10538	90				
4	ANNISA NUR JANNAH	10539	95				
5	AYU PRATAMA	10540	90				
6	DELLA MAHARANI	10541	90				
7	DEWI PUSPOWATI	10542	85				
8	DILA SEPTIYANI	10543	90				
9	DINA RAHAYUNI	10544	85				
10	ELISA NURULITA	10545	80				
11	FITRI MULYANI	10546	90				
12	INDAH PITALOCA SARI	10547	100				
13	JAFANI RESTU WIJAYA	10548	85				
14	JILI KUSMIATI	10549	90				
15	LINDA KHAIRUNISA	10550	95				
16	LINDA PUSPITA	10551	95				
17	MIFTAKHUL FAHIMA	10552	90				
18	NANDA BUNGA AVRISKA	10553	85				
19	NUNUN ARDIYANTO	10554	80				
20	NUR AINI RETNO HIDAYATI	10555	90				
21	RHONA AYUNINGTYAS	10556	80				
22	RINA SUHARI	10557	90				
23	RINI WULAN ENDARI	10558	95				
24	RISKA DESTI LESTARI	10559	85				
25	SAPUTRA WIJAYA KUSUMA	10560	85				
26	SINDY LUXZIANA DEWI	10561	90				
27	VALLEN NABILA PRAVITASARI	10562	90				
28	VIO ARIYANTO	10563	85				
29	VIVINK APRILYA ASTUTI	10564	95				
30	WIDYASTUTI	10565	85				
31	YOGA NURSETIYAWATI	10566	90				
32	ZULIFA RAMADHANI	10567	95				

Godean, September 2016

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
 NIP. 19800729 200604 1 010

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
 NIM.13520241040

E.751/WKS.1/IP/2

1 Juli 2010

**JADWAL MENGAJAR**  
**SMK N 1 GODEAN TAHUN 2016-2017 SEMESTER GASAL**

**SEMESTER/ TAHUN PELAJARAN** : 1 (GASAL)/ 2016/2017  
**NAMA MAHASISWA PPL** : Isnawati Pratiwi  
**MATA PELAJARAN/KOMP.** : KK MULTIMEDIA

Jam Ke-	SENIN	SELASA	RABU	KAMIS	JUMAT	SABTU
1			XII MM			
2			1			
3						
4						
5						
6						XII MM
7				XII MM		1
8	XII MM			2		
9	2					

## ❖ Keterangan Jam

Jam ke-	Pukul (WIB)
Tadarus/doa	07.00 – 07.15
1	07.15 – 08.00
2	08.00 – 08.45
3	08.45 – 09.30
ISTIRAHAT 1	09.30 – 09.45
4	09.45 – 10.30
5	10.30 – 11.15
6	11.15 – 12.00
ISTIRAHAT 2	12.00 – 12.20
7	12.20 – 13.05
8	13.05 – 13.50
9	13.50 – 14.35

Godean, September 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran



Rahmat Setiawan, M.Pd.  
NIP. 19800729 200604 1 010

Mahasiswa PPL



Isnawati Pratiwi  
NIM.13520241040



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
TAHUN 2016

**F01**  
Untuk Mahasiswa

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : ISNAWATI PRATIWI  
 NAMA LOKASI : SMK N 1 GODEAN NO. MAHASISWA : 13520241040  
 ALAMAT LOKASI : KOWANAN, SIDOAGUNG, GODEAN, SLEMAN FAK/JURUSAN : FT/ PTI

No	Program/Kegiatan	Jumlah jam per minggu															Jumlah Jam
		Feb	Mar	Juni		Juli				Agustus				September			
		IV	III	III	IV	II	III	IV	V	I	II	III	IV	I	II	III	
<b>A. Pra PPL</b>																	
	1. Penyerahan PPL	3															3
	2. Penyerahan Surat dari LPPMP UNY			1,5													1,5
<b>B. Program PPL</b>																	
	1. Pembuatan Program PPL																
	a. Observasi Kelas				2												2
	b. Observasi Lembaga		1														1
	c. Menyusun matrik PPL						2	1		1	1	1	1	1	1	2	10
	2. Administrasi Pembelajaran/Guru																
	a. Membuat Program Semester								2	2	1						5
	b. Membuat Soal Ulangan									3							3
<b>C. Kegiatan Pembelajaran</b>																	
	1. Persiapan																
	a. Konsultasi/Bimbingan		1					1	1		1		1		1		6
	b. Mengumpulkan Materi							2	2	4	4	3	4	3	3	2	27
	c. Membuat RPP									2	2	2	2	2	2	2	14
	d. Membuat Media Pembelajaran									1	1	1	1	1	1	1	7
	2. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing																
	a. Pelaksanaan																0
	b. Mendampingi Mengajar Guru									2							2
	b. Mendampingi Mengajar Fiducia							2	2								4
	3. Pelaksanaan Mengajar Mandiri																
	a. Pelaksanaan									6	8	6	8	8	8	2	46

b. Mengoreksi Tugas										1	1	1	1	1	1	6	12	
c. Mengoreksi Ulangan Harian																6	6	
<b>D. Kegiatan Sekolah</b>																		
1. Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS)																	18	
2. Upacara PLS																	9	
3. Upacara Bendera Hari Senin									1	1	1	1	1				5	
4. Upacara Bendera HUT RI												1					1	
5. Kerja Bakti								1,5							10		11,5	
6. Kegiatan Hari Ulang Tahun Sekolah											5						5	
<b>E. Kegiatan Non-mengajar</b>																		
1. Syawalan Dharma Wanita								5									5	
2. Inventarisasi Buku Perpustakaan									5			2		3	2		12	
3. Piket Guru										5	5	5	5	5	5	5	35	
4. Peringatan Idul Adha																5	5	
5. Monitoring DPL																	0	
<b>F. Pembuatan Laporan PPL</b>																		
1. Persiapan																2	2	
2. Pelaksanaan															15	7	22	
<b>JUMLAH</b>			3	2	1,5	0	2	0	40,5	12	24	34	24	24	24	51	38	280



Kepala Sekolah  
Drs. Agus Waluyo M.Eng  
 NIP. 19651227 199412 1 002

Dosen Pembimbing PPL

Dr. Ratna Wardani, S.Si., M.T.  
 NIP. 19701218 200501 2 001

Yogyakarta, September 2016  
 Yang Membuat

Isnawati Pratiwi  
 NIM 13802241040

# **CATATAN HARIAN**