

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Nama Lokasi: SMK Negeri 1 Tempel  
Alamat: Jalan Magelang km 17, Jlegongan, Margorejo, Tempel, Sleman, D.I.  
Yogyakarta  
15 Juli sampai dengan 15 September 2016**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
mata kuliah PPL**



**Disusun Oleh:  
ARIF BUDI DWI CAHYADI  
13208141016**

**PRODI PENDIDIKAN SENI MUSIK  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Negeri 1 Tempel, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Arif Budi Dwi Cahyadi  
NIM : 13208241016  
Program Studi : Pendidikan Seni Musik  
Fakultas : Fakultas Bahasa Dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Tempel mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Dosen Pembimbing Lapangan

Pujiwiyanana, M.Pd.  
NIP. 19671221 199303 1 001

Kepala SMK N 1 Tempel

Yogyakarta, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Pramuhastuti S.Pd.  
NIP. 19691111 199512 2 004

Koordinator PPL

Mengetahui,

Dra. Nuning Sulastri, MM.  
NIP. 19610828 198803 2 010

Dra. Rr. Ratna Wiwara N.  
NIP. 19681005 199412 2 006

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2016 di SMK Negeri 1 Tempeldengan lancar. Kegiatan PPL 2016 yang telah dilaksanakan memberikan manfaat bagi semua pihak yang terkait pada umumnya dan bagi penyusun sendiri pada khususnya.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta serta merupakan hasil dari pengalaman dan observasi penyusun selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Tempel.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih dan penghargaan kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Dra. Nuning Sulastri, M.M., selaku Kepala Sekolah SMK Negeri 1 Tempel yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Godean.
3. Drs. Puji Wiyana, M.Pd., selaku DPL PPL SMK Negeri 1 Tempel yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Dra. Rr. Ratna Wiwara N., selaku koordinator PPL SMK Negeri 1 Tempel yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
5. Ibu Pramuhastuti M.Pd., selaku guru pembimbing Seni Budaya yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Tempel
6. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
7. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Negeri 1 Tempe lyang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Seluruh peserta didik SMK Negeri 1 Tempel khususnya kelas X AP 1, 2 dan 3 dan TKJ yang telah bekerja sama dengan baik.

9. Ayah, Ibu, Kakak, dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
10. Teman–teman seperjuangan PPL di SMK Negeri 1 Tempel yang selalu memberi dukungan dan kerja samanya.
11. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 12 September 2016

Penyusun

Arif Budi Dwi Cahyadi  
NIM. 13208141016

**DAFTAR ISI**

HALAMAN JUDUL.....i

HALAMAN PENGESAHAN.....ii

KATA PENGANTAR.....iii

DAFTAR ISI.....v

ABSTRAK .....vi

BAB I. PENDAHULUAN.....1

    A. Analisis Situasi.....3

    B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....10

BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....13

    A. Persiapan PPL.....13

    B. Pelaksanaan Program PPL.....15

    C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....22

BAB III. PENUTUP.....25

    A. Kesimpulan.....25

    B. Saran.....26

DAFTAR PUSTAKA .....28

LAMPIRAN.....29

**ABSTRAK**  
**LAPORAN**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**DI SMK NEGERI 1 TEMPEL**

**Arif Budi Dwi Cahyadi**  
**13208141016**  
**Pendidikan Seni Musik / FBS**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Negeri 1 Tempel yang beralamat di Jalan Magelang km 17, Jlegongan, Margorejo, Tempel, Sleman, D.I. Yogyakarta.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran di kelas X AP 1, 2, 3 dan TKJ. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti mendampingi ekstrakurikuler Seni Baca Alquran, Mendampingi lomba, piket Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), piket di ruang piket, piket among siswa, inventarisasi buku-buku perpustakaan, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMK N 1 Tempel ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan Seni Musik yang diperoleh di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Negeri 1 Tempel*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompeten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa didik UNY.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi atau jurusan kependidikan melaksanakan program KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Melalui penerjunan mahasiswa didik ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kedua program tersebut, maka diharapkan visi KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di SMK Negeri 1 Tempel. Dalam pelaksanaan PPL di SMK

Negeri 1 Tempel terdiri dari mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1	Arif Budi Dwi Cahyadi	P. Seni Musik	Bahasa dan Seni
2	Ramon Ardi Wibowo	P. Seni Musik	Bahasa dan Seni
3	Danang Tri Nugroho	P. JKR	Ilmu Keolahragaan
4	Adam Rekadaya	P. JKR	Ilmu Keolahragaan
5	Yulis Imsmayasari	P. ADP	Ekonomi
6	Saputri Kusuma Mahardika	P. ADP	Ekonomi
7	Ratna Ariani	P. ADP	Ekonomi
8	Gilang Rizki Novariant	P. ADP	Ekonomi
9	Devi Eka Pratiwi	P. ADP	Ekonomi
10	Afrial Irfa'	P. Akuntansi	Ekonomi
11	Nansisca Eka Arzita	P. Akuntansi	Ekonomi
12	Triana Yuniasari	P. Akuntansi	Ekonomi



## **A. Analisis Situasi**

### **1. Letak Geografis**

SMK Negeri 1 Tempel merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan Bidang Studi Keahlian Bisnis Manajemen & Teknologi Informasi dan Komunikasi. Sekolah ini berlokasi di Jalan Magelang kilometer 17, Jlegongan, Margorejo, Tempel, Kabupaten Sleman, D.I. Yogyakarta

### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Negeri 1 Tempel memiliki gedung dan tanah yang cukup luas untuk menampung 29 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 32 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 928 peserta didik yang terdiri dari 4 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Akuntansi, Kompetensi Keahlian Teknologi Komputer dan Jaringan serta Kompetensi Keahlian Pemasaran.

SMK Negeri 1 Tempel memiliki visi dan misi sebagai berikut:

#### **a. Visi :**

Menghasilkan tamatan yang kompeten dan berkarakter

#### **b. Misi :**

1. Melaksanakan kegiatan pembelajaran yang menerapkan pendekatan saintifik.
2. Menciptakan semangat meraih prestasi secara kompetitif dan komparatif.
3. Membentuk tamatan yang inovatif, kreatif, dan responsif.
4. Menanamkan jiwa disiplin, mandiri, tanggungjawab, dan berakhlak mulia seluruh warga sekolah.
5. Meningkatkan pengadaan dan pendayagunaan sarana dan prasarana sesuai standar nasional pendidikan.
6. Mengoptimalkan peran serta masyarakat dan institusi pasangan dalam pengembangan sekolah.

Untuk Tahun Ajaran 2016/2017 SMK Negeri 1 Tempel menerima 9 kelas yang masing – masing kelas memiliki daya tampung 32 peserta didik dan terdiri dari 4 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran (3 kelas)

- b. Jurusan Akuntansi (3 kelas)
- c. Jurusan Pemasaran (2 kelas)
- d. Jurusan Multimedia (1 kelas)

**3. Potensi Fisik Sekolah**

SMK N 1 Tempel memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

*a) Fasilitas Fisik yang tersedia:*

<p>1) Ruang Teori</p> <p>(a) Terdiri dari 25 ruang belajar teori</p>	<p>2) Ruang Praktik</p> <p>(a) Laboratorium</p> <p>(1) Lab. Komputer</p> <p>(2) Lab. Bahasa</p> <p>(3) Lab. Mengetik</p> <p>(4) Lab. Komputer Akuntansi</p> <p>(5) Lab. Adm. Perkantoran</p> <p>(6) Lab. Penjualan</p> <p>(7) Lab. Multimedia</p> <p>(b) Perpustakaan</p> <p>(c) <i>Bussiness center</i></p> <p>(1) Pertokoan</p> <p>(2) Copy center</p> <p>(3) Koperasi peserta didik</p> <p>(4) Kantin</p>	<p>3) Ruang Pendukung</p> <p>(a) Ruang kepala sekolah</p> <p>(b) Ruang Guru</p> <p>(c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian</p> <p>(d) Ruang BK</p> <p>(e) Ruang TU</p> <p>(f) Ruang pertemuan</p> <p>(g) Ruang Satpam</p> <p>(h) Ruang UKS</p> <p>(i) Ruang OSIS</p> <p>(j) Ruang AREMBI (Ekstra Pleton Inti)</p> <p>(k) Ruang Fortune (Media Pers)</p> <p>(l) Ruang PKS</p> <p>(m) Ruang BKK</p> <p>(n) Ruang Agama</p> <p>(o) Ruang Band / Kesenian</p> <p>(p) Tempat pengomposan sampah</p> <p>(q) Tempat pembuangan sampah akhir</p> <p>(r) Halaman sekolah</p> <p>(s) Lapangan Upacara</p>
--	--	---

		(t) Tempat parkir (u) Kamar Mandi (v) Gudang Olahraga (w) Mushola
--	--	--

**b) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar**

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

**c) Peralatan Praktik yang tersedia**

- 1) Komputer
- 2) Kamera
- 3) Pesawat telepon untuk praktik
- 4) Mesin stensil
- 5) Mesin hitung
- 6) Mesin ketik manual
- 7) Mesin cash register
- 8) Mesin ketik elektronik

**d) Peralatan Komunikasi**

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding
- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

**e) Sarana dan prasarana Olahraga**

- 1) Lapangan (voli, lompat tinggi, lompat jauh)
- 2) Bola (tendang, voli, basket, tenis, tangan, kasti)
- 3) Kun gepeng, kun lancip.
- 4) Lembing alumunium, lembing bambu

- 5) Raket bulutangkis
- 6) Corong
- 7) Tongkat (estafet, kasti)
- 8) Net (voli, bulutangkis)
- 9) Cakram putra, cakram putri
- 10) Peluru putra, peluru putri
- 11) Badminton
- 12) Matras
- 13) Tape/Radio
- 14) Bola voli, bola sepak, bola basket, bola pingpong

### **3. Bidang Akademis**

SMK Negeri 1 Tempel telah banyak meraih berbagai prestasi baik di bidang akademik maupun non akademik bukan hanya di tingkat kabupaten, dan tingkat provinsi bahkan tingkat nasional pun SMK Negeri 1 Tempel juga memiliki prestasi yang cukup membanggakan. SMK Negeri 1 Tempel termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan kedisiplinan.

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Negeri 1 Tempel dimulai pada pukul 06.55 WIB sampai dengan 15.30 WIB, kecuali untuk hari Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.30 WIB, setiap harinya diadakan kegiatan literasi, lalu menyanyikan lagu wajib Indonesia Raya dilanjutkan dengan membaca Al Quran untuk peserta didik yang beragama muslim dan kegiatan doa untuk peserta didik yang beragama nonmuslim. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setiap hari Jumat setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

### **4. Potensi Peserta didik**

SMK Negeri 1 Tempel memiliki empat program keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, multimedia dan pemasaran dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 928 peserta didik. Apabila dilihat dari segi kualitas input, SMK Negeri 1 Tempel memiliki kualitas masukan yang sangat baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMK Negeri 1 Tempel. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga seperti: Pramuka (ekstra wajib), Seni Tari, Tata

Boga, TONTI (Pleton Inti), PKS (Patroli Keamanan Sekolah), Seni Baca Al Qur'an, Tata Busana, Olahraga bela diri (Pencak Silat), *English Speaking Club* (ESC), Olahraga Futsal, dan Seni Batik.

## **5. Potensi Guru dan Karyawan**

SMK Negeri 1 Tempel dipimpin oleh seorang kepala sekolah dengan empat wakil kepala sekolah yaitu wakasek kurikulum, wakasek sarana prasarana, wakasek kepeserta didikan dan wakasek hubungan industri dan masyarakat, masing-masing wakasek memiliki ranah kerja yang saling berkaitan. Jumlah tenaga pengajar di SMK Negeri 1 Tempel terdiri dari 66 orang yang terdiri dari 4 guru berpendidikan S2, 60 guru berpendidikan S1, 1 guru berpendidikan D3. Di samping itu untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar, SMK Negeri 1 Tempel didukung oleh 15 orang karyawan yang terdiri dari 1 orang sebagai Kepala TU, 14 orang berada pada bagian administrasi, 4 orang tukang kebun, 3 orang penjaga sekolah, 3 orang petugas *maintenance* dan 2 orang satpam.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut:

### **1. Perangkat Pembelajaran**

#### **a. Kurikulum Tingkat Kesatuan Pembelajaran (KTSP)**

Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah adalah KTSP yang digunakan pada setiap tingkat. Sekolah menyusun materi pelajaran berdasarkan kebutuhan, tetapi materi pokok telah ditentukan pusat. Pada kelas X dilakukan modifikasi KTSP yang disesuaikan dengan kurikulum 2013 pada bagian pendekatan *scientific*

### **b. Silabus**

Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus untuk masing-masing mata pelajaran kejuruan di awal tahun ajaran baru digunakan sebagai acuan proses pembelajaran selama 1 tahun.

### **c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang telah disusun di awal tahun ajaran. Guru membuat RPP sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. RPP disusun dengan memasukkan nilai-nilai dan norma-norma yang harus ditanamkan dalam masing-masing indikator.

## **2. Proses Pembelajaran**

### **a. Membuka Pelajaran**

Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan memberikan salam kepada peserta didik, yang kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik. Guru juga menyampaikan keterkaitan materi yang disampaikan dengan materi sebelumnya.

### **b. Penyampaian Materi**

Guru menyampaikan materi dengan runtut sesuai dengan acuan yang ada di silabus. Untuk membantu peserta didik memahami materi, guru menyiapkan modul yang berisi pembahasan materi juga latihan soal. Setiap peserta didik masing-masing mendapatkan satu modul dan soal latihan.

### **c. Metode Pembelajaran**

Guru menggunakan berbagai macam metode yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik dan materi yang akan disampaikan, beberapa metode yang digunakan adalah ceramah, latihan, tanya jawab dan *Contextual Teaching and Learning*. Setelah guru menyampaikan materi, peserta didik mengerjakan soal latihan yang ada dalam modul.

### **d. Penggunaan Bahasa**

Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, selain itu diselingi juga dengan humor agar peserta didik tidak merasa bosan dengan

materi yang disampaikan. Artikulasi jelas, ada penekanan pada materi yang penting.

**e. Penggunaan Waktu dan Gerak**

Guru menjelaskan materi pada jam 1 dan jam ke 2 lalu dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan atau pengucapan dan non verbal dengan mimik, gerak tubuh.

**f. Cara Memotivasi Peserta didik**

Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.

**g. Teknik Bertanya**

Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan. Apabila peserta didik tidak bisa menjawab, guru memberikan pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.

**h. Teknik Penguasaan Kelas**

Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.

**i. Penggunaan Media**

Guru menggunakan modul dan lembar latihan peserta didik serta menggunakan kapur, papan tulis, gitar, rekorder, kybor, chart, spidol, dan sebagainya.

**j. Bentuk dan cara evaluasi**

Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan beberapa partitur sederhana yang harus dimainkan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

**k. Menutup Pelajaran**

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan secara bersama-sama atas materi yang telah disampaikan dan memberikan soal latihan kepada peserta didik yang harus dikerjakan di rumah (PR).

**3. Perilaku Peserta didik**

**a. Perilaku peserta didik dalam kelas**

Peserta didik aktif dalam proses pembelajaran meskipun terkadang ada beberapa yang bercerita dengan temannya. Sebagian besar peserta didik memperhatikan guru saat menjelaskan dan mengajukan pertanyaan atas materi yang belum dipahami. Peserta didik mampu mengerjakan soal latihan yang diberikan baik secara individu maupun secara kelompok.

**b. Perilaku peserta didik diluar kelas**

Peserta didik berperilaku sopan dan ramah terhadap orang luar yang masuk ke dalam lingkungan sekolah. Peserta didik selalu menyapa ketika bertemu dengan bapak atau ibu guru dan karyawan dengan menundukan kepala, salam atau berjabat tangan.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa peserta didik yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah.

Potensi pembelajaran yang ada di SMK Negeri 1 Tempel secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran telah direncanakan secara matang. Potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik. Selain itu lingkungan sekolah sudah tertata dengan rapi dan bersih yang sangat mendukung proses pembelajaran yang menyenangkan.



## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Tempel ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.
3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Negeri 1 Tempel adalah program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2015. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, peserta didik di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan di Kampus
  - a. Pengajaran Mikro
  - b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

5. Persiapan materi pembelajaran
6. Penyusunan administrasi guru
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Seni Budaya Kecil di kelas X AP 1, X AP 2, X AP 3 dan TKJ.
8. Evaluasi pembelajaran
9. Menyusun laporan PPL

## **1) Observasi Pra PPL**

### **a. Observasi Lapangan**

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 23 Februari 2015 secara berkelompok setelah penyerahan oleh DPL Pamong, tanggal 25 Februari 2015, dan tanggal 4 April 2015 secara individu oleh setiap peserta PPL di SMK Negeri 1 Tempel. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Negeri 1 Tempel di antaranya:

- a) Kondisi Fisik Sekolah
- b) Potensi Guru
- c) Potensi Karyawan
- d) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar atau Media
- e) Perpustakaan
- f) Laboratorium
- g) Bimbingan Konseling
- h) Bimbingan Belajar
- i) Ekstrakurikuler
- j) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- k) Organisasi dan Fasilitas UKS
- l) Administrasi (karyawan)
- m) Karya Tulis Ilmiah Remaja dan Guru
- n) Koperasi Sekolah
- o) Mushola atau Tempat Ibadah
- p) Kesehatan Lingkungan

#### **b. Observasi Proses Belajar**

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas atau ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL melihat dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Negeri 1 Tempel. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- a) Kelengkapan Administrasi Guru
- b) Cara membuka pelajaran
- c) Cara guru menyampaikan materi
- d) Cara guru memotivasi peserta didik dalam belajar
- e) Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- f) Penggunaan waktu
- g) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- h) Media pembelajaran
- i) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- j) Cara Guru menutup pembelajaran

#### **c. Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan atau kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 8 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya atau hingga kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Tempel berakhir.

#### **d. Penyusunan Laporan PPL**

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan di minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMK Negeri 1 Tempel ditarik dari lokasi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Negeri 1 Tempel untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)**

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa didik yang akan mengambil PPL pada

semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan baik oleh pihak fakultas maupun jurusan masing-masing dari setiap mahasiswa praktikan. Khusus untuk mahasiswa praktikan di Fakultas Bahasa Dan Seni pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 20 Juli 2016 bertempat di PLA FBS UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dan mengikuti pembekalan PPL dari masing-masing jurusan maka sudah diperbolehkan untuk melaksanakan program PPL di sekolah. Pelaksanaan PPL di sekolah terlebih dahulu dilakukan persiapan yang meliputi observasi kelas, konsultasi persiapan mengajar dan menyusun perangkat administrasi guru.

## **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Kegiatan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat atau media pembelajaran, dan perilaku peserta didik.

### **1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Kegiatan konsultasi dilakukan sebelum praktik mengajar dikelas, baik konsultasi mengenai penyusunan RPP dan kegiatan praktik dikelas. Mahasiswa diberikan bimbingan untuk membuat perangkat administrasi guru seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi.

### **2. Menyusun perangkat administrasi guru**

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman merencanakan kegiatan pembelajaran secara keseluruhan seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi.

## **B. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu adalah Seni Budaya. Mata pelajaran ini diberikan di kelas X AP 1-3 dan TKJ 3. Kegiatan PPL dilaksanakan dengan:

### **1. Penyusunan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melaksanakan pratik mengajar dikelas, mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan kurikulum dan karakteristik sekolah. Silabus yang telah disusun dibuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan selama praktik mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai karakter yang harus ditanamkan kepada peserta didik. RPP mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengenai cara distribusi jam efektif ke setiap indikator dalam penyusunan silabus dan RPP.

Adapun format yang tercantum dalam RPP sebagai berikut:

- (1) Nama Sekolah
- (2) Kompetensi Keahlian
- (3) Mata Pelajaran/Kompetensi

- (4) Kelas/Semester
- (5) Alokasi Waktu
- (6) Standar Kompetensi
- (7) Kompetensi Dasar
- (8) Indikator
- (9) Tujuan Pembelajaran
- (10) Materi Pembelajaran
- (11) Metode/Pendekatan Pembelajaran
- (12) Langkah-langkah Pembelajaran
- (13) Sumber Pembelajaran
- (14) Penilaian
- (15) Latihan Soal
- (16) Pengamatan Sikap

## **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Kegiatan pembelajaran berlangsung satu kali tatap muka selama 2 jam pelajaran per minggu untuk setiap kelas. Jadi, praktik mengajar dilaksanakan 3 kali tatap muka dengan 6 jam pelajaran tiap minggunya. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut.

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing. Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam proses pembelajarannya sehingga dapat dilakukan penilaian terhadap cara mengajar mahasiswa praktikan.

Selain itu, praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan dalam mengajar. Umpan balik dari guru pembimbing di antaranya:

- (a) Masukan tentang penyusunan RPP
- (b) Masukan tentang cara menyampaikan materi pembelajaran
- (c) Masukan tentang cara mengajar praktikan
- (d) Masukan tentang media pembelajaran yang dibuat praktikan
- (e) Masukan tentang teknik penguasaan dan pengelolaan kelas

## **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati.

Praktikan berusaha menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Negeri 1 Tempel untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:

### **a. Membuka pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah agar peserta didik siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- 2) Mengetahui kondisi peserta didik dan mempresensi peserta didik
- 3) Mengecek persiapan peserta didik dalam mengikuti pelajaran
- 4) Melakukan apersepsi materi terkait
- 5) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dikuasai peserta didik

### **b. Menyampaikan materi pelajaran**

Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik, lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman peserta didik dengan penjelasan praktikan lalu peserta didik mengerjakan soal latihan dalam buku pegangan masing-masing.

### **c. Penggunaan bahasa**

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia.



**d. Penggunaan waktu**

Waktu pembelajaran dikelas disesuaikan dengan alokasi waktu yang telah dirancang dalam RPP yang terdiri dari kegiatan awal, inti dan penutup.

**e. Gerak**

Praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga berjalan ke belakang atau ke samping mendekati peserta didik untuk mengecek pekerjaan peserta didik.

**f. Cara memotivasi peserta didik**

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, juga dengan menciptakan suasana yang nyaman. Motivasi juga diberikan diawal kegiatan pembelajaran dengan menceritakan suatu hal atau peristiwa yang dapat membangkitkan peserta didik untuk semangat belajar.

**g. Teknik bertanya**

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

**h. Teknik penguasaan kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan.

**i. Evaluasi**

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

**a. Ceramah**

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

**b. Diskusi Kelompok**

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

**c. Demonstrasi**

Peserta didik diperlihatkan oleh guru cara memainkan beberapa alat musik dan cara melakukan konsep penyajian karya musik dalam beberapa ketentuan diantaranya berkelompok, individu, sejenis dan campuran.

**d. *Mind Mapping***

*Mind mapping* merupakan pembelajaran dengan peta konsep. Metode ini dapat membantu peserta didik menguasai materi dengan lebih mudah dengan memahami alur dari konsep materi yang harus dikuasai.

**e. Latihan Soal dan Penugasan**

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa praktikan diwajibkan melaksanakan pembelajaran minimal sebanyak 8 (delapan) pertemuan. Praktik mengajar berlangsung di kelas X AP 1-3 dan TKJ dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

No.	Hari/ tanggal	Kelas	Materi Pelajaran dan Hasil Kegiatan
1	Senin, 25 juli 2016	X AP 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar Penyajian karya musik</li> <li>Peserta didik memahami konsep dasar penyajian karya musik</li> </ul>
2	Selasa, 26 juli 2016	X AP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar Penyajian karya musik</li> <li>Peserta didik memahami konsep dasar penyajian karya musik</li> </ul>
3	Rabu, 27 juli 2016	X AP1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar Penyajian karya musik</li> <li>Peserta didik memahami konsep dasar penyajian karya musik</li> </ul>
	Kamis, 28 juli 2016	XI AK 1	Berlatih memainkan rekorder
	Sabtu, 30 juli 2016	X TKJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsep dasar Penyajian karya musik</li> <li>Peserta didik memahami konsep dasar penyajian karya musik</li> </ul>
	Selasa, 2 agustus 2016	X AP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik penyajian karya musik</li> <li>Peserta didik mempraktikan salah satu teknik penyajian karya musik</li> </ul>

	Rabu, 3 agustus 2016	X AP1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik penyajian karya musik</li> <li>• Peserta didik mempraktikkan salah satu teknik penyajian karya musik</li> </ul>
	Sabtu, 6 agustus 2016	X TKJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik penyajian karya musik</li> <li>• Peserta didik mempraktikkan salah satu teknik penyajian karya musik</li> </ul>
	Senin, 8 agustus 2016	X AP2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar mengenal ritmis</li> <li>• Peserta didik memainkan etude ritmis yang dimainkan dengan akapela</li> </ul>
	Selasa, 9 agustus 2016	X AP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar mengenal ritmis</li> <li>• Peserta didik memainkan etude ritmis yang dimainkan dengan akapela</li> </ul>
	Rabu, 10 agustus 2016	X AP1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar mengenal ritmis</li> <li>• Peserta didik memainkan etude ritmis yang dimainkan dengan akapela</li> </ul>

	Kamis, 11 agustus 2016	XI AK1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar mengenal ritmis</li> <li>• Peserta didik memainkan etude ritmis yang dimainkan dengan akapela</li> </ul>
	Sabtu, 13 agustus 2016	X TKJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belajar mengenal ritmis</li> <li>• Peserta didik memainkan etude ritmis yang dimainkan dengan akapela</li> </ul>
	Senin, 15 agustus 2016	X AP2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca partitur semua tentang kita</li> <li>• Peserta didik mampu membaca partitur semua tentang kita</li> </ul>
	Selasa, 16 agustus 2016	X AP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca partitur semua tentang kita</li> <li>• Peserta didik mampu membaca partitur semua tentang kita</li> </ul>
	Sabtu, 20 agustus 2016	X TKJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca partitur semua tentang kita</li> <li>• Peserta didik mampu membaca partitur semua tentang kita</li> </ul>

	Senin, 5 september 2016	X AP2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca partitur semua tentang kita</li> <li>• Peserta didik mampu membaca partitur semua tentang kita</li> </ul>
	Selasa, 6 september 2016	X AP3	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca partitur semua tentang kita</li> <li>• Peserta didik mampu membaca partitur semua tentang kita</li> </ul>
	Rabu, 7 etember 2016	X AP1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca partitur semua tentang kita</li> <li>• Peserta didik mampu membaca partitur semua tentang kita</li> </ul>
	Sabtu, 10 september 2016	X TKJ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Membaca partitur semua tentang kita</li> <li>• Peserta didik mampu membaca partitur semua tentang kita</li> </ul>

### 3. Evaluasi dan Penilaian

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa praktikan dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang telah diajarkan.

### 4. Membuat Perangkat Pembelajaran

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti menyiapkan materi, membuat media yang akan digunakan, dan sebagainya.

## **5. Membuat Soal Ulangan Harian**

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk bidang keahlian akuntansi sesuai materi yang telah diajarkan, materi ulangan untuk kelas XI AP 1, XI AP 2, dan XI AP 3 yaitu Mengelola Dana Kas Kecil. Soal dibuat dengan tipe soal tes tertulis bentuk pilihan ganda dan uraian.

## **6. Pelaksanaan Ulangan Harian**

Ulangan harian dilaksanakan di kelas XI AP 1 pada tanggal, XI AP 2 pada tanggal, XI AP 3 pada tanggal dan diikuti oleh seluruh peserta didik di kelas tersebut sebanyak 32 anak.

## **7. Mengoreksi**

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengerjakan tugas, dan ulangan harian. Setelah pengoreksi, praktikan melakukan analisis dan menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengoreksian tugas peserta didik digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan untuk kemudian dapat ditindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Setelah jawaban dikoreksi dilakukan analisis menggunakan ANBUSO, didapatkan sebanyak ....% kelas XI AP 1, ....% XI AP 2, dan ....% XI AP 3 memenuhi KKM.

## **8. Umpan Balik dari Pembimbing**

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai bekal pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa praktikan.

## **9. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan bertujuan agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu among peserta didik, guru piket, dan inventarisasi buku-buku perpustakaan. Dalam Kegiatan among peserta

didik, mahasiswa praktikan bertugas menjadi among peserta didik di depan pintu masuk sekolah setiap pagi hari. Dalam kegiatan piket guru, mahasiswa praktikan bertugas menerima tamu, melakukan presensi peserta didik kemasing-masing kelas, mencatat peserta didik yang izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan mahapeserta didik praktikan juga menyampaikan penugasan guru yang berhalangan hadir kepada peserta didik.

### **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

#### **1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya**

Keberhasilan proses pembelajaran sangat ditentukan dari perencanaan proses pembelajaran yang tercermin dari penyusunan RPP. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan dalam praktik mengajar di kelas. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan penuh dalam menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas dan evaluasi.

#### **2. Faktor Pendukung**

Kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Tempel didukung oleh berbagai faktor yaitu:

- a) Dosen Pembimbing lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi terkait, sehingga mahapeserta didik praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c) Peserta didik yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- d) Sarana dan prasarana di kelas yang memadai, seperti adanya media pembelajaran, LCD, layar proyektor, dan lain sebagainya. Serta



lingkungan sekolah yang kondusif dan relatif aman serta nyaman untuk belajar.

Faktor pendukung tersebut dapat memberikan bekal pengalaman untuk mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas.

### **3. Faktor Penghambat**

Pelaksanaan kegiatan PPL juga menemui beberapa kendala. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Terdapat peserta didik yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap peserta didik tersebut.
- b. Terdapat beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam proses pembelajaran
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Memberikan nasehat kepada peserta didik yang memiliki perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.
- b. Mahasiswa praktikan mengubah metode yang digunakan dari ceramah menjadi games, kuis, atau latihan. Pemilihan ketiga metode tersebut dapat meningkatkan perhatian peserta didik terhadap materi serta meningkatkan keaktifan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas. Selain itu mahasiswa praktikan juga memberikan banyak latihan soal agar peserta didik terampil.
- d. Mahasiswa praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Negeri 1 Tempel baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PPL di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan
2. Melalui PPL, sebagai praktikan kami dapat memperoleh gambaran-gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMK Negeri 1 Tempel secara langsung. Selain itu, kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajarkan ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para peserta didik agar menjadi manusia yang bermanfaat.
3. Dalam praktik persekolahan hubungan vertikal, yaitu mahasiswa praktikan menjaga hubungan yang baik dengan dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pembimbing agar semua kegiatan yang termasuk dalam rangkaian kegiatan PPL di SMK Negeri 1 Tempel dapat berjalan sukses.
4. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru atau tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian.
5. Selama kegiatan PPL mahasiswa praktikan harus memahami betul kode etik seorang guru di dalam kelas maupun di luar kelas.
6. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.
7. Dengan adanya program PPL, praktikan dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya.

## **B. Saran**

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL di SMK Negeri 1 Tempel yakni sebagai berikut:

### **1. Untuk Mahasiswa PPL yang Akan Datang**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
- c. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
- d. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

### **2. Untuk Pihak Sekolah (SMK Negeri 1 Tempel)**

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Perlu adanya perhatian untuk taman di sekolah agar taman lebih rapi dan tidak gersang.
- c. Sebaiknya perlu pemberitahuan terkait judul lagu wajib nasional ataupun lagu daerah yang akan dinyayikan sebelum pulang sekolah, sehingga kegiatan tersebut dapat berjalan maksimal.
- d. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PPL dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
- e. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan

### **3. Untuk Pihak LPPMP**

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait dengan kegiatan PPL.
- d. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- e. Koordinasi setiap fakultas sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.
- f. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL
- g. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan
- h. Kegiatan PPL dan KKN sebaiknya tidak disamakan waktu pelaksanaannya. Dikarenakan kegiatan KKN tidak hanya hari minggu saja, melainkan setiap hari mengikuti jadwal masyarakat. Fokus dalam mengajar menjadi berkurang, energi terserap untuk kegiatan masyarakat sehingga saat pelaksanaan PPL di sekolah sangat berat.
- i. Tujuan dari PPL lebih dimatangkan lagi, apakah hanya sekedar menguji mahasiswa, menyelesaikan SKS PPL, atau memang ingin mencetak lulusan yang kompeten dalam bidang pendidikan.

## DAFTAR PUSTAKA

*Panduan PPL/ Magang III 2015*. Unit Program Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

# LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
2015

F03
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Tempel  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Magelang KM. 17 Jlegongan Tempel, Sleman  
GURU PEMBIMBING : Pramu Hastuti S.Pd

NAMA MAHASISWA : Arif Budi Dwi Cahyadi  
NIM : 13208241016  
FAK/PRODI : FBS/ Pend. Seni Musik  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Pujiwiyan M.Pd.

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Mencetak RPP Pertemuan Pertama	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama sampai ke 4 disertai dengan materi dan soal tes		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
6	Mencetak RPP Pertemuan 2-3	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi  Kuantitatif: Diperoleh 2 paket RPP untuk pertemuan 1 sampai ke 3 disertai dengan materi dan soal tes		Rp 16.000,00			Rp 16.000,00
7	Cetak dan perbanyak lembarpartitur)	Kualitatif: Paertitur lagu semua tentang kita dicetak agar dapat dikerjakan oleh peserta didik		Rp 6.345,00			Rp 6.345,00

		Kuantitatif: Diperoleh 4 paket partitur					
Jumlah							Rp 26.345,00

Mengetahui:

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

Dra Nuning Sulastri, MM.  
NIP. 19610828 198803 2 010

Drs. Pujiwiyana, M.Pd.  
NIP. 19681014 199802 2 001

Arif Budi Dwi Cahyadi  
NIM. 13208241016





Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F02**

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMK Negeri 1 Tempel  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Magelang km. 17, Tempel Sleman  
GURU PEMBIMBING : Pramuhastusi, M.Pd.

NAMA MAHASISWA : Arif Budi Dwi Cahyadi  
NIM : 13208241016  
FAK/PRODI : FBS/ Pend. Seni Musik  
DOSEN PEMBIMBING : Drs. Pujiwiyana, M.Pd.

Pra PPL

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Sabtu, 20 Februari 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Penyerahan PPL SMK Negeri 1 Tempel oleh DPL Pamong</li><li>Observasi Sekolah</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>12 Mahasiswa yang PPL di SMK Negeri 1 Tempel resmi diserahkan kepada sekolah untuk selanjutnya melaksanakan rangkaian kegiatan PPL</li><li>Diperoleh gambaran kondisi sekolah sebagai dasar merencanakan program PPL</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li><li>Belum mengenal guru pembimbing dan belum tahu kelas yang akan diajar</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>Berkoordinasi dengan Bapak Kepala Sekolah, Bapak/Ibu pembimbing, dan WKS Kurikulum</li></ul>
2	Kamis, 8 April 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Observasi kelas X Seni budaya</li><li>Meminjam perangkat administrasi guru kepada guru pembimbing</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Diperoleh gambaran nyata mengenai KBM di kelas.</li><li>Didapatkan informasi mengenai perangkat yang harus disiapkan untuk mengajar</li><li>Diperoleh perangkat administrasi guru milik guru pembimbing sebagai</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li><li>Tidak ada hambatan</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>-</li><li>-</li></ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

			dasar pembuatan administrasi guru • Diperoleh buku pegangan guru yang digunakan untuk mengajar		
3	Rabu , 22 juni 2016	• Membantu PPDB	• Membantu PPDB di bagian pengecekan nilai dan bagian formulir pendaftaran	• Tidak ada hambatan	-
4	Sabtu 16 Juli 2015	• Fiksasi guru pembimbing dan kelas yang diajar	• Didapatkan informasi mengenai kelas yang akan diajar selama kegiatan PPL yaitu kelas X AK1 dengan mata pelajaran kompetensi keahlian akuntansi • Didapatkan data-data yang berkaitan dengan agenda mengajar, seperti perangkat administrasi guru, jadwal mengajar, denah kelas	• Belum dipahaminya jadwal mengajar dan ruang kelas	• Mempelajari jadwal dan denah ruang • Berkoordinasi dengan guru pembimbing berkaitan dengan pembagian jadwal mengajar

Minggu ke-1

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 18 Juli 2016	• Apel pagi sekaligus pembukaan PLS (1jam)	• Mengikuti apel pembukaan PLS dan mendengarkan arahan kepala sekolah	• Tidak ada hambatan  • Tidak ada hambatan	-  -



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Halalbihalal syawalan (1jam)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru (5jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saling brtjabat tangan denga seluruh komponen sekolah</li> <li>• Membuat instrumen penilaian kelas, intrumen validasi soal, form pengawasan kegiatan pembelajaran, alokasi waktu jam pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belum begitu memahami pembagian waktu minggu efektif pembelajaran</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berkoordinasi dengan guru pembimbing</li> </ul>
2	Selasa, 19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apel pagi (1jam)</li> <li>• Memberikan materi peserta PLS (0,5 jam)</li> <li>• Mengupdate administrasi sekolah (1 jam)</li> <li>• Membuat perangkat administrasi guru (3jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>• Memberikan materi insidental kepada pesrta PLS gugus mlati</li> <li>• Menuliskan kembali daftar wali kelas tahun ajaran baru</li> <li>• Menyusun RPP dan prosem dan prota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Belum hafal denah ruang kelas</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> <li>• Mempelajari denah ruang kelas</li> <li>-</li> </ul>
3	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengamati pembelajaran oleh guru mapel (guru pembmbing) (2 jam)</li> <li>• Membersihkan ruangan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Didapatkan referensi cara mengajar</li> <li>• Ruangan lebih bersih dan siap digunakan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tidak ada hambatan</li> <li>• Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-</li> </ul>



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

		praktik seni budaya (1 jam)			
4	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jalan sehat</li> <li>Mengumpulkan materi (5jam)</li> <li>Menyiapkan dan membuat media pembelajaran (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenali lingkungan sekitar SMKN 1 Tempel</li> <li>Didapatkan buku-buku mengenai materi yang diajarkan</li> <li>Didapatkan 1 media pembelajaran berupa partitur dan video penyajian karya musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-  -
6	Sabtu, 23 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar kelas TKJ (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan konsep dasar penyajian karya musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

Minggu ke-2

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 25 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera (1 jam)</li> <li>Piket di perpustakaan (4 jam)</li> <li>Praktik mengajar di kelas X AP</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera</li> <li>Inventarisasi buku</li> <li>Penyajian karya musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-  -



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

		(1,5 jam)			
2	Selasa, 26 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0,5jam)</li> <li>Praktik mengajar kelas XAP</li> <li>Membuat perangkat administrasi guru (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>Penyajian karya musik</li> <li>Didapatkan 1 RPP untuk 1 kali tatap muka</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-  -  -
3	Rabu, 27 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dengan guru pembimbing (2 jam)</li> <li>Praktik mengajar di kelas X AP (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merevisi RPP</li> <li>Penyajian karya musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
4	Kamis, 28 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menyiapkan materi pembelajaran (3 jam)</li> <li>Koordinasi dengan DPL (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan iringan kybor</li> <li>Konsultasi penggunaan format RPP kurtilas dan dikomunikasikan dengan pihak sekolah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-  -



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

5	Jumat, 29 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bersih sekolah/jumat bersih (1 jam)</li> <li>Piket perpustakaan (3 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membersihkan lingkungan sekolah</li> <li>Memberikan sampul buku</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
6	Sabtu, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar kelas TKJ (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyajian Karya Musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

Minggu ke-3

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 1 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara Bendera (1jam)</li> <li>Pendapangan classmeeting (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara bendera hari senin</li> <li>Memberi masukan epada kelas peserta lomba</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2	Selasa, 2 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0,5jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Jaga piket guru (3jam)</li> <li>Praktik mengajar X AP (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi kehadiran</li> <li>Penyajian karya musik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
3	Rabu 3 agustus	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (1,5 jam)</li> <li>Menyusun materi pembelajaran (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Penyajian karya musik</li> <li>Diperoleh 1 buah RPP yang digunakan untuk mengajar hari Kamis 4 Agustus 2016 dengan materi tentang membaca ritme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diberikan penjelasan lebih rinci dan perlahan.</li> <li>Berkeliling untuk memberikan penjelasan pada siswa yang belum paham secara personal</li> </ul>
4.	Kamis, 4 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (3jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menjelaskan membaca ritmis</li> <li>Diperoleh gambaran tentang penyusunan laporan PPL dengan membaca dan mempelajari</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

			laporan PPL tahun lalu		
5	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jalan sehat (1 jam)</li> <li>Piket guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jalan sehat di sekeliling sekolah</li> <li>Memberi sampulbuku perpustakaan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
6	Sabtu, 6 Agustus 2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi dengan DPL (2jam)</li> <li>Membuat soal ulangan harian 1 (3jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konsultasi tentang pengelolaan kelas</li> <li>Diperoleh 1 paket soal ulangan harian untuk KD Mengelola dokumen transaksi, dan 1 paket kunci jawaban beserta pedoman penilaian ulangan harian</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p>

Minggu ke-4

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 8 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (1,5jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-





Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F02**

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Inventarisasi buku-buku perpustakaan (5jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memberikan cap/stampel buku-buku perpustakaan, memberi label inventaris buku-buku perpustakaan sebanyak kurang lebih 100 buku paket</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2.	Selasa, 9 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0,5jam)</li> <li>Jaga piket guru (5jam)</li> <li>Membuat RPP (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi kehadiran</li> <li>Diperoleh satu paket RPP untuk mengajar hari Rabu, 2</li> <li>Konsultasi laporan akhir PPL 2015</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar di kelas (1,5 jam)</li> <li>Konsultasi evaluasi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengajar di kelas materi membaca ritmis</li> <li>Memberi pengarahan tentang</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Siswa-siswa masih ada yang belum paham tentang akun-akun, pengaruh transaksi</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

		pembelajaran (1 jam)	evaluasi	terhadap cara membaca ritmis	
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Paktik mengajar kelas X AP (1,5 jam)</li> <li>Team teaching (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senam aerobik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti kegiatan senam aerobik</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
6.	Sabtu, 13 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar kelas TKJ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

Minggu ke-5

NO.	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 15 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apel pagi (1 jam)</li> <li>Praktik mengajar (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti apel pagi hari senin</li> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket among siswa (0,5jam)</li> <li>Jaga piket guru (5jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bertugas di depan pintu masuk sekolah untuk memberi salam kepada siswa, guru dan karyawan yang datang</li> <li>Bertugas menjaga piket guru, membuat surat izin masuk dan meninggalkan kelas bagi siswa yang membutuhkan, berkeliling kelas mempresensi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

			kehadiran		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara hari kemerdekaan (1 jam)</li> <li>Melatih persiapan lomba solo vokal (2jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menikuti upacara hari kemerdekaan RI</li> <li>Melatih dasar-dsar produksi suara</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
4.	Kamis, 18 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat Laporan PPL (1jam)</li> <li>Praktik mengajar (team teaching) (2jam)</li> <li>Konsultasi degan DPL (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merevisi laporan PPL disesuaikan dengan format yang sudah ditentukan</li> <li>Keterampilan bermain recorder</li> <li>Megecek administrasi guru</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
5.	Sabtu, 20 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar TKJ (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-

Minggu ke 6

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 22 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera (1 jam)</li> <li>Konsultasi denga guru pembimbing (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti upacara hari senin revisi RPP disesuaikan dengan format yang sudah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

2.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan PPL (1jam)</li> <li>Praktik pembelajaran di kelas (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengecekan akhir laporan PPL sebelum laporan dicetak dan didistribusikan</li> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar X AP (1,5 jam)</li> <li>Menjadi juri Bintang Radio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca ritmis</li> <li>Menjadi juri untuk seleksi bintang radio tingkat kabupaten sleman</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
4.	Kamis 25 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket TU (3 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input dan update data siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	
5	Jumat 26 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senam aerobik (1 jam)</li> <li>Membuat catatan mingguan PPL (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti senam aerobik</li> <li>Membuat catatan minggua PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	
6	Sabtu 27 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajarkelas TKJ (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	

Minggu ke 7

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 29 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera (1 jam)</li> <li>Konsultasi denga guru pembimbing (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikui upacara hari senin revisi RPP disesuaikan dengan format yang sudah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan PPL (1jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengecekan akhir laporan PPL sebelum laporan dicetak dan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

**F02**

Untuk Mahasiswa

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik pembelajaran di kelas (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>didistribusikan</li> <li>Membaca ritmis</li> </ul>		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar X AP (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
4.	Kamis 1 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Piket BK (3 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input dan update data siswa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	
5	Jumat 2 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senam aerobik (1 jam)</li> <li>Membuat catatan mingguan PPL (2 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti senam aerobik</li> <li>Membuat catatan mingguan PPL</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	
6	Sabtu 3 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajarkelas TKJ (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	

Minggu ke 8

NO	HARI/TANGGAL	KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1.	Senin, 5 september 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Upacara bendera (1 jam)</li> <li>Konsultasi denga guru pembimbing (1 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikui upacara hari senin revisi RPP disesuaikan dengan format yang sudah ditentukan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
2.	Selasa, 6 september 2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat laporan PPL (1jam)</li> <li>Praktik pembelajaran di kelas (1,5 jam)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengecekan akhir laporan PPL sebelum laporan dicetak dan didistribusikan</li> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-
3.	Rabu, 7 september	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik mengajar X AP (1,5</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membaca ritmis</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tidak ada hambatan</li> </ul>	-



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

**F02**

Untuk Mahasiswa

	2016	jam)			
4.	Kamis 8 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Piket BK (3 jam)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Input dan update data siswa</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li></ul>	
5	Jumat 9 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Jalan seht memperingati HAORNAS</li><li>PILKEOS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengikuti Jalan sehat</li><li>Mengikuti PILKEOS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li><li>Tidak ada hambatan</li></ul>	
6	Sabtu 10 September 2016	<ul style="list-style-type: none"><li>Praktik mengajarkelas TKJ (1,5 jam)</li><li>Panitia sosiaslisasi penerapan pendekatan scientific</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Membuat ritmis</li><li>Mennyelenggarakan sosialisasi penerapan pendekatan scientific pada pembelajaran di kelas oleh Drs. Pujiwiyan, M.Pd.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tidak ada hambatan</li><li>Tidak ada hambatan</li></ul>	

Sleman, September 2016

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

**Dra Nuning Sulastri, MM.**

**Pujiwiyan, M.Pd.**

**Arif Budi Dwi Cahyadi**



**Universitas Negeri Yogyakarta**

**LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016**

**F02**

Untuk Mahasiswa

---

NIP. 19610828 198803 2 010

NIP. 19671221 199303 1 001

NIM.13208241016



Universitas Negeri Yogyakarta

**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY**  
**TAHUN: 2016**

<b>F01</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

NAMA SEKOLAH : SMK NEGERI 1 TEMPEL  
 ALAMAT SEKOLAH : Jalan Magelang km 17, Tempel, Sleman  
 GURU PEMBIMBING : Pramu Hastuti, S.Pd.

NAMA MAHASISWA : Arif Budi Dwi Cahyadi  
 NO MAHASISWA : 13208241016  
 FAK/JUR/PRODI : FBS/Pend. Seni Musik  
 DOSEN PEMBIMBING : Drs. Pujiwiyan, MP.d.

No.	Program/Kegiatan PPL	Jumlah Jam per Minggu								Jml Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>									
	a. Observasi	2		4		2			2	10
	b. Konsultasi dengan guru pembimbing	2	4							6
	c. Menyusun Matrik Program PPL 2015	2	2							4
<b>2</b>	<b>Administrasi Pembelajaran/Guru</b>									
	a. Instrumen-instrumen	3								3
	b. Silabus, prota, prosem	5	3		3					11
	c. Membuat jadwal mengajar	2								2
<b>3</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (Kegiatan Mengajar Terbimbing)</b>									
	<b>a. Persiapan</b>									
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing	2	2							4
	2) Mengumpulkan materi	2	5		5					12
	3) Membuat RPP	5		5						10
	4) Menyiapkan/membuat media	2								2
	5) Menyusun materi/lab sheet		2	3						5
	<b>b. Mengajar Terbimbing</b>									
	1) Praktik mengajar di kelas		10,5	4,5	10,5	4,5	3	6		39
	2) Penilaian dan evaluasi			4,5						4,5
	3) Piket guru	2	3	5	6	5		3		24



	4) Konsultasi dengan DPL		1	1	1		1			4
	5) Membuat soal ulangan dan koreksi		2		3		3			8
<b>4</b>	<b>Pembelajaran Ekstrakurikuler (Kegiatan Nonmengajar)</b>									
	a. Inventarisasi buku-buku perpustakaan			3	3	3				9
<b>5</b>	<b>Kegiatan Sekolah</b>									
	a. Upacara Bendera Hari Senin		1		1	1	1			4
	b. Piket among siswa						3	3	2	8
	c. pendampingan lomba					5				5
	d. pendampinga extra kurikuer SBA								2	2
<b>6</b>	<b>Pembuatan Laporan PPL</b>									
	<b>a. Persiapan</b>									
	1) Mempelajari buku panduan PPL 2015								2	2
	2) Mempelajari contoh laporan PPL							2	2	4
	<b>b. Pelaksanaan</b>									
	1) Membuat Laporan PPL								2	2
	<b>c. Evaluasi dan Tindak Lanjut Hasil Evaluasi</b>									
	1) Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL PPL							2	2	4
										192,5

Sleman, September 2016

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

**Dra Nuning Sulastri, M.M**  
NIP. 19651227 199412 1 002

**Pujiwiyanana, M.Pd.**  
NIP. 19671221 199303 1 001

**Arif Budi Dwi Cahyadi**  
NIM.13208241016

DOKUMENTASI



