

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**DI SMA N 1 SEYEGAN**

**Disusun sebagai syarat ujian**

**Praktik Pengalaman Lapangan Bimbingan dan Konseling**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Drs. Sugihartono, M.Pd**



**Disusun oleh :**

**Nama : Aswin Endar Winarko**

**NIM : 11104244038**

**PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN KONSELING**  
**JURUSAN PSIKOLOGI PENDIDIKAN DAN BIMBINGAN**  
**FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan

Nama : Aswin Endar Winarko

NIM : 11104244038

Jurusan : Bimbingan dan Konseling

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan, Sleman dari tanggal 18 Juli sampai 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016

Dosen Pembimbing

Drs. Sugihartono, M.Pd

NIP. 19510408 197803 1 002

Guru Pembimbing

Sigit Setyonugroho, S.Pd

NIP. 19770911 200901 1 004

Mengetahui



Drs. Samijo M.M.

NIP. 19610819 198903 1 007

Koordinator PPL  
SMA N 1 Seyegan

Dra. Yulia Catur Hapsari, M.M.

NIP. 19661017 199103 2 005

## KATA PENGANTAR

Puji syukur ke hadirat Allah SWT, yang telah memberikan rahmat serta hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan kegiatan Pengalaman Praktek Kerja Lapangan Bimbingan dan Konseling (PPL-BK) di SMA Negeri 1 Seyegan dapat diselesaikan tepat pada waktunya.

Kegiatan PPL BK 2016 ini dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Dalam kurun waktu tersebut penyusun melaksanakan berbagai kegiatan yang berkaitan dengan layanan Bimbingan dan Konseling di SMA Negeri 1 Seyegan. Keberhasilan pelaksanaan PPL BK 2016 di SMA N 1 Seyegan sampai dengan penyusunan laporan ini tidak lepas dari bantuan berbagai pihak. Untuk itu, penyusun ingin menyampaikan banyak terima kasih kepada:

1. Allah SWT yang telah meridhoi dan memberikan karunia-NYA
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor dari UNY yang telah mendukung Kegiatan PPL sehingga dapat terlaksana dengan baik.
3. Pimpinan dan staf LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
4. Bapak Drs. Samijo, M.M selaku Kepala SMA Negeri 1 Seyegan yang telah memberikan izin kepada penyusun untuk melakukan kegiatan PPL BK di sekolah tersebut.
5. Ibu Dra. Yulia Catur Hapsari, M.M selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Seyegan yang telah membimbing kami selama kegiatan PPL.
6. Ibu Dra. Herlina, M.Hum selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan yang begitu besarnya sehingga program PPL bisa berjalan dengan maksimal.
7. Drs. Sugihartono, M. Pd selaku DPL PPL-BK yang senantiasa mendampingi kami dalam proses belajar untuk menjadi seorang konselor yang professional dan banyak memberikan masukan bagi kami dalam melaksanakan program PPL BK.
8. Ibu Sutrisni Nur Hartini, S.Pd. , Ibu Dra. Tribaningsih , Bapak Sigit Setyonugroho, S.Pd. dan Bapak Drs. Suratman selaku guru BK yang banyak memberikan arahan kepada penyusun dalam pelaksanaan layanan BK.
9. Bapak/Ibu guru serta seluruh karyawan SMA Negeri 1 Seyegan yang banyak membantu pelaksanaan PPL-BK.

10. Untuk keluargaku, Ibu, Bapak dan Adik serta semua orang tercinta di sekitar saya yang tak pernah lelah mendukung dan memberikan semangat kepada saya dalam melaksanakan PPL di sekolah.
11. Rekan seperjuangan PPL UNY 2016 SMA Negeri 1 Seyegan yang telah bekerjasama dan berbagi suka duka selama kegiatan PPL berlangsung.
12. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Seyegan, kalian membuatku banyak belajar bagaimana menjadi konselor yang sesungguhnya.
13. Teman-teman prodi BK angkatan 2013 yang telah berjuang bersama, kalian telah menjadi keluarga dalam suka maupun duka, semoga kita semua menjadi orang-orang yang sukses dan di limpahi karunia Tuhan YME.
14. Serta pihak lain yang tidak bisa penyusun sebutkan satu persatu.

Dengan kerendahan hati penyusunan memohon maaf yang sebesar-besarnya atas tingkah laku ataupun tindakan yang kurang berkenan. Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun mengharap kritik dan saran demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan ini dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Seyegan, 15 September 2016

Aswin Endar Winarko

NIM. 11104244038

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	i
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	ii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	iv
<b>ABSTRAK</b> .....	v
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b> .....	1
A. Latar Belakang .....	1
B. Alasan Praktik .....	2
C. Tujuan Praktik .....	2
D. Tempat dan Subjek Praktik .....	2
E. Waktu Praktik .....	2
F. Materi Praktik yang akan dilaksanakan .....	2
<b>BAB II. PELAKSANAAN PPL BIMBINGAN DAN KONSELING</b> .....	4
A. Persiapan .....	4
1. Observasi .....	5
2. Pembekalan PPL BK.....	6
3. Persiapan Pelaksanaan Program PPL BK.....	6
4. Materi Praktik Pengalaman Lapangan.....	7
B. Pelaksanaan.....	7
1. Praktik Persekolahan.....	7
2. Praktik Bimbingan dan Konseling.....	11
3. Hambatan Pelaksanaan PPL dan Cara Mengatasinya.....	22
<b>BAB III. PENUTUP</b> .....	26
A. Kesimpulan .....	26
B. Saran .....	26

DAFTAR PUSTAKA .....	29
LAMPIRAN.....	30
DOKUMENTASI	

## **ABSTRAK**

**Oleh :**

**Aswin Endar Winarko**

**(11104244038)**

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling (BK) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada semester khusus 2016 memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk meningkatkan kemampuannya dalam bidang pendidikan. SMA Negeri 1 Seyegan merupakan salah satu sekolah yang ditunjuk oleh pihak UNY untuk menjadi lokasi PPL BK pada tahun 2016. Tujuan dari program PPL BK adalah untuk memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang manajerial dan pembelajaran di sekolah; memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam rangka melatih dan mengembangkan profesionalismenya dalam bidang keguruan atau pendidikan; memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, belajar, dan memahami seluk beluk sekolah dengan segala permasalahannya; serta memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam proses pembelajaran.

Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Kegiatan mengajar dilaksanakan setelah konsultasi Rencana Pelaksanaan Layanan (RPL) kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Pelaksanaan PPL dilaksanakan di kelas X MIIA 2, X MIIA 4, X IIS 1, X IIS 2, XI IIS 1, XII MIIA 1. Secara umum kegiatan PPL berjalan dengan lancar dengan sedikit hambatan.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih satu bulan di SMA Negeri 1 Seyegan ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa membantu siswa dalam menyelesaikan masalah secara mandiri dan memberikan informasi yang dibutuhkan siswa yang diperoleh di bangku perkuliahan serta pemahaman baru mengenai tugas nyata pendidik di lapangan.

**Kata Kunci :** *PPL. SMA Negeri 1 Seyegan, Bimbingan dan Konseling*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Prodi Bimbingan dan Konseling mempunyai tugas menyiapkan dan menghasilkan guru pembimbing yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan ketrampilan yang profesional. Dengan kemampuan tersebut diharapkan alumni prodi Bimbingan dan Konseling dapat melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai guru pembimbing dalam rangka membantu tercapainya tujuan pendidikan.

Oleh karena itu dalam rangka menyiapkan tenaga kependidikan (guru pembimbing) yang professional tersebut, prodi Bimbingan dan Konseling membawa mahasiswa kepada proses pembelajaran yang dilakukan baik melalui bangku kuliah maupun melalui berbagai latihan, yang antara lain berupa Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk melaksanakan hal tersebut mahasiswa diterjunkan ke sekolah dalam jangka waktu tertentu untuk mengamati, mengenal, dan mempraktikkan semua kompetensi yang layak atau wajib dilakukan oleh seorang guru pembimbing yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga professional dalam bidang bimbingan dan konseling dalam dunia pendidikan.

### **A. Alasan Praktik**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Bimbingan dan Konseling di Sekolah merupakan salah satu kegiatan latihan yang bersifat intrakurikuler sehingga harus dilaksanakan oleh setiap mahasiswa program studi Bimbingan dan Konseling. Kegiatan ini dalam rangka peningkatan keterampilan dan pemahaman mengenai berbagai aspek kependidikan dan pemberian berbagai bentuk program

layanan bimbingan dan konseling yang dapat diberikan oleh seorang guru pembimbing, dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang bertugas memberikan layanan bimbingan di sekolah yang profesional

## **B. Tujuan Praktik**

Praktik Pengalaman Lapangan atau PPL Bimbingan dan Konseling (BK) di Sekolah dimaksudkan agar mahasiswa dapat mempraktikkan teori yang diperoleh selama kuliah, sehingga memperoleh keterampilan khusus sesuai dengan keahlian dalam profesi Bimbingan dan Konseling. Secara khusus PPL BK bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengalaman faktual tentang pelaksanaan layanan Bimbingan dan Konseling di sekolah serta kegiatan-kegiatan kependidikan lainnya.

## **C. Tempat dan Subjek Praktik**

### **1. Tempat Praktik**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan di SMA Negeri 1 Seyegan yang beralamat di Tegalgentan, Margoagung, Seyegan-Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta.

### **2. Subjek Praktik**

Praktikan mengampu kelas X sebanyak 4 Kelas, Kelas XI sebanyak 1 Kelas dan Kelas XII sebanyak 1 kelas. Pelaksana dalam PPL sebagai penyusun laporan ini adalah mahasiswa prodi Bimbingan dan Konseling, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta :

Nama : Aswin Endar Winarko

NIM : 11104244038

## **D. Materi Praktik yang akan di laksanakan**

1. Praktik Persekolahan
  - a. Kondisi fisik
  - b. Kondisi non fisik
2. Praktik layanan Bimbingan dan Konseling di Sekolah
  - a. Layanan Administrasi BK
    - 1) Entri data dan jumlah siswa kelas X, XI, XII
    - 2) Membuat struktur organisasi BK di Sekolah
    - 3) Membuat daftar piket guru BK
    - 4) Membuat buku catatan pelaksanaan BK
    - 5) Membuat program Tahunan BK
  - b. Layanan Bimbingan
    - 1) Layanan Bimbingan Klasikal (4 Bidang Bimbingan)
      - a) Bidang Bimbingan Belajar : Motivasi Belajar
      - b) Bidang Bimbingan Pribadi : Konsentrasi
      - c) Bidang Bimbingan Sosial : Komunikasi, dan Graviti
      - d) Bidang Bimbingan Karir : Keberanian Menentukan Masa Depan atau Cita-cita, Kiat Sukses Studi Lanjut ke Perguruan Tinggi
    - 2) Layanan Bimbingan Lewat Media
      - a) Leaflet
      - b) Poster
  - c. Layanan Konseling
    - 1) Konseling Individual

## **BAB II**

### **PELAKSANAAN PPL BIMBINGAN DAN KONSELING**

#### **A. Praktik Persekolahan**

Observasi dilaksanakan pada tanggal 24 Februari 2016 serta 10 Maret 2016, SMA Negeri 1 Seyegan berlokasi di Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman. Observasi dilakukan dengan tujuan memperoleh gambaran tentang keadaan dilokasi sekolah baik menyangkut keadaan geografis, fisik maupun non fisik.

##### **a. Letak Geografis**

SMA Negeri 1 Seyegan merupakan sebuah sekolah Negeri tingkat lanjutan yang terletak di Kabupaten Sleman, tepatnya di Wilayah Sleman bagian barat dan beralamat di Dusun Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman. SMA Negeri 1 Seyegan menempati areal tanah seluas 3,5 hektar dengan situasi dan kondisi yang cukup nyaman dan kondusif untuk belajar.

##### **b. Profil Sekolah dan Sejarah Singkat**

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Seyegan

Alamat : Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman-Yogyakarta

Pembangunan gedung Sekolah SMA N 1 Seyegan dimulai pada tahun 1983 dan selama gedung belum dapat ditempati untuk sementara rombongan belajar dititipkan, dan diampu oleh SMA N 4 Yogyakarta. Kemudian mulai bulan April tahun 1984 seluruh siswa sudah menempati gedung baru di SMA N 1 Seyegan yang beralamat di Tegal Gentan Margoagung Seyegan Sleman. Dengan jumlah kelas pertama sebanyak 3 Rombongan Belajar (Rombel) atau 3 kelas. Setiap Rombel terdiri dari 44 peserta/siswa dikalikan tiga menjadi 132 siswa.

Dari sisi perkembangan awal didirikan, SMA N 1 Seyegan bertipe C dengan jumlah Rombel 9 kelas, berturut – turut dari tahun ke tahun, sehingga sampai awal tahun pelajaran 1999 berubah setatus menjadi tipe B dengan jumlah rombel 18 kelas.

Dengan perincian kelas 1 jumlah 6 rombel, kelas 2 6 rombel dan kelas 3 ada 6 rombel dengan perincian : 1 rombel jurusan bahasa, 2 rombel jurusan IPA dan 3 rombel jurusan IPS. Dalam perkembangan berikutnya terjadi perubahan – perubahan khususnya dalam hal penjurusan, penjurusan dimulai kelas 2 yang sekarang disebut kelas 11 (XI) dengan komposisi jurusan IPA 3 kelas dan

Jurusan IPS 3 Kelas. Dan sudah tidak membuka lagi jurusan Bahasa, karena kurangnya peminat.

Dari tingkat kepercayaan pemerintah/Akreditasi Sekolah, sejak tahun 2004 sampai sekarang berpredikat A. Bahkan dalam perkembangan berikutnya oleh lembaga penjaminan mutu / LPMP DIY pada awal tahun 2011 SMA N 1 Seyegan ditunjuk dan ditetapkan sebagai sekolah Model Penjaminan Mutu. untuk tingkat SLTA bersama – sama dengan SMA N 1 Pleret.

Visi dari SMA N 1 Seyegan adalah Terwujudnya insan yang bertaqwa, unggul dalam prestasi, mandiri dan bertanggung jawab. Sementara itu misi yang menyertainya adalah sebagai berikut :

1. Membentuk peserta didik yang berprestasi dan mampu berkompetisi dalam berbagai bidang.
2. Membentuk peserta didik yang berkualitas tinggi dibidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta seni budaya.
3. Menumbuhkan semangat kemandirian secara intensif kepada semua warga sekolah.
4. Meningkatkan kecakapan siswa dalam berbagai ketrampilan yang berorientasi pada kebutuhan masa depan.
5. Menumbuhkan penghayatan terhadap ajaran Agama sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
6. Memperkokoh semangat kebangsaan dan cinta tanah air.
7. Menciptakan iklim sekolah yang mendukung pembelajaran.

Selain visi dan misi SMA N 1 Seyegan juga memiliki tujuan sekolah. Tujuan sekolah tersebut antara lain adalah :

1. Hasil kelulusan 100% dan nilai minimum kriteria baik secara nasional.
2. Proporsi kelulusan yang diterima di Perguruan Tinggi minimal 40 %.
3. Menghasilkan lulusan yang tangguh, ulet dan berjiwa wirausaha yang siap terjun di dunia kerja.
4. Memiliki kelompok Karya Ilmiah Remaja (KIR), sains dan teknologi dan mampu menjadi finalis di tingkat Provinsi/Nasional.
5. Minimal 3 (tiga) cabang olah raga mampu berprestasi di tingkat Provinsi/Nasional.
6. Memiliki Tim Kesenian yang mampu berprestasi di tingkat Provinsi/Nasional.
7. Dalam kegiatan lomba keagamaan mampu berprestasi di tingkat Provinsi/Nasional.

### **c. Struktur Organisasi**

Struktur organisasi dalam sebuah organisasi mempunyai peran sangat penting, karena dengan struktur organisasi tersebut, setiap anggota bisa mempertanggung-jawabkan posisinya mengenai hak maupun kewajiban dalam organisasi tersebut. Struktur organisasi ini dibentuk dengan tujuan agar organisasi bisa berjalan dengan rapi, karena jelas siapa yang memegang kekuasaan dan wewenang serta siapa yang diberi wewenang.

Struktur organisasi ini merupakan salah satu gambaran bahwa organisasi tersebut memiliki pembagian tugas yang jelas bagi setiap anggotanya, sehingga jelas batasan-batasan tugas yang harus dikerjakan, tetapi tidak menutup kemungkinan anggota satu dengan yang lainnya saling membantu untuk mencapai tujuan bersama.

Gambaran besar struktur organisasi sekolah SMA N 1 Seyegan adalah sebagai berikut:

Kepala Sekolah	: Drs. Samijo, M.M
Kepala Tata Usaha	: Suminggir
Wk. Kepsek Urs. Kurikulum	: Dra. Yulia Catur Hapsari, M.M.
Wk. Kepsek Urs. Kesiswaan	: Sunarya, S.Pd.
Wk. Kepsek Urs. Sarana/Prasarana	: Drs. Subarno
Wk. Kepsek Urs. Kerjasama Dg Msy.	: Dra. Paridjah
Urusan Penelitian dan Pengembangan	: Drs. B. Budi Wahyutomo

### **d. Guru dan Karyawan**

Dari 51 guru yang mengajar di SMA N 1 Seyegan, 49 guru bergelar S1 dan 2 guru bergelar S2. Dan 40 guru sudah tersertifikasi, sehingga dapat dikatakan bahwa guru-guru di SMA N 1 Seyegan sudah cukup berkompeten dalam menyampaikan materi ajar pada siswa, selain itu guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.

Ada 24 karyawan di SMA N 1 Seyegan, yang bekerja secara profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing, dengan lulusan S1 berjumlah 2 orang dan sarjana muda 1 orang. Pembagian tugas dan stuktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik.

### **e. Siswa**

Potensi siswa-siswi SMA N 1 Seyegan cukup berkembang dan disiplin. Siswa-siswi SMA N Seyegan juga sering memenangkan lomba dari

berbagai bidang diantaranya bidang olah raga, drum band, MTQ, mading, pidato bahasa jawa, kaligrafi dan lain-lain.

**f. Prestasi dan Keunikan Sekolah**

SMA N 1 Seyegan yang telah berusia 30 tahun ini menempati areal tanah seluas 3,5 hektar. Dari tingkat kepercayaan pemerintah/Akreditasi Sekolah, sejak tahun 2004 sampai sekarang SMA N 1 Seyegan berpredikat A. Bahkan dalam perkembangan berikutnya oleh lembaga penjaminan mutu / LPMP DIY pada awal tahun 2011 SMA N 1 Seyegan ditunjuk dan ditetapkan sebagai sekolah Model Penjaminan Mutu untuk tingkat SLTA bersama – sama dengan SMA N 1 Pleret. Selain itu masih banyak prestasi-prestasi yang dicapai oleh SMA Negeri 1 Seyegan. Daftar prestasi yang diraih selama tiga tahun terakhir terlampir.

SMA 1 Seyegan mempunyai keunikan dibidang seni, khususnya seni tari yang menjadi mata pelajaran wajib dari kelas X-XII. Selain itu sekolah ini juga memiliki program Kelas Khusus Olah Raga (KKO) bagi siswa yang mempunyai bakat, prestasi dan kemampuan khusus dibidang olah raga. Kelas khusus ini baru diadakan pada tahun 2013 dan kelas ini merupakan kelas X program Ilmu –ilmu Sosial.

## **B. Praktik Bimbingan Dan Konseling**

Sebelum melaksanakan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah, praktikan telah menyusun rancangan program praktik pengalaman lapangan yang telah dilengkapi dengan satuan layanan dan materinya. Dan guru pembimbing sekolah menyetujuinya. Dengan demikian, praktikan melaksanakan program kegiatan PPL yang telah dirancang untuk SMA Negeri 1 Seyegan. Kegiatan Bimbingan dan Konseling di sekolah meliputi empat bidang bimbingan, yaitu : bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir. Keempat bidang bimbingan tersebut sudah tercakup dalam rancangan PPL.

Berikut ini paparan kegiatan praktik Bimbingan dan Konseling di sekolah :

### **a. Layanan Dasar**

#### **1) Bimbingan Klasikal**

- Nama kegiatan : Bimbingan Klasikal
- Tujuan : Menerapkan layanan dasar berupa bimbingan di kelas.
- Tempat : SMA Negeri 1 Seyegan.
- Waktu : 18 Juli – 15 September 2016
- Jumlah pertemuan : 24 kali pertemuan
- Hasil yang dicapai : Total bimbingan kali 20 masuk kelas tatap muka, 4 kali menyebar MLM.
- Faktor pendukung : 1) Variasi materi yang tersedia, baik dari buku dan dari internet, maupun sharing bersama teman saat praktikum.
- Faktor penghambat : 1) Kelas yang ramai dan kurang bersemangat dalam mengikuti kegiatan di kelas, siswa menyepelkan praktikan karena di anggap sebagai Mahasiswa PPL.

Bimbingan klasikal atau bimbingan kelas dilaksanakan oleh praktikan yang mencakup kelas X MIIA 2,4 dan X IIS 1,2 selama 8 Minggu. 22 Kali pertemuan, dengan rincian 4 kali menyebar MLM dan 18 Kali bimbingan. Serta Kelas XI IIS 1 dan XII MIIA 1, dengan rincian 2 Kali Bimbingan, dimana 1 kali tatap muka berlangsung selama 1 jam pelajaran ( 45 menit )

Berikut ini paparan bimbingan klasikal yang telah dilaksanakan :

No	Hari, tanggal	Kelas	Materi
1	Selasa, 26 Juli 2016	X MIIA 2	Menyebarkan MLM
2	Selasa, 26 Juli 2016	X IIS 1	Menyebarkan MLM
3	Rabu, 27 Juli 2016	X MIIA 4	Menyebarkan MLM
4	Selasa, 2 Agustus 2016	X MIIA 2	Komunikasi
5	Selasa, 2 Agustus 2016	X IIS 1	Komunikasi
6	Rabu, 3 Agustus 2016	X MIIA 4	Komunikasi
7	Rabu, 3 Agustus 2016	XI IIS 1	Motivasi Belajar
8	Selasa, 9 Agustus 2016	X MIIA 2	Motivasi Belajar
9	Selasa, 9 Agustus 2016	X IIS 1	Motivasi Belajar
10	Selasa, 9 Agustus 2016	X IIS 2	Menyebarkan MLM
11	Rabu, 10 Agustus	X MIIA 4	Motivasi Belajar
12	Selasa, 30 Agustus 2016	X MIIA 2	Konsentrasi
13	Selasa, 30 Agustus 2016	X IIS 1	Konsentrasi
14	Selasa, 30 Agustus 2016	X IIS 2	Konsentrasi
15	Rabu, 31 Agustus 2016	X MIIA 4	Konsentrasi
16	Selasa, 6 September 2016	X MIIA 2	Graviti
17	Selasa, 6 September 2016	X IIS 1	Graviti
18	Selasa, 6 September 2016	X IIS 2	Graviti
19	Rabu, 7 September 2016	X MIIA 4	Graviti
20	Kamis, 8 September	XII MIIA 1	Membantu mengkondisikan siswa dengan ice breaking

Berikut ini adalah rincian dari bimbingan kelas yang telah dilakukan :

1. Hari/ Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016  
Kelas : X MIIA 2  
Materi : Komunikasi  
Tujuan : Untuk melatih Ketrampilan Komunikasi siswa dengan teman sebaya, pentingnya materi ini untuk siswa karena siswa kelas X biasanya masih belum bisa membuka diri terhadap teman barunya.  
  
Pelaksana Kegiatan : Praktikan  
Teknis Pelaksanaan : Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Selanjutnya kegiatan diisi dengan bermain games “Komunikasi” yang bertujuan agar siswa bisa lebih menyatu dengan teman sekelas, masuk ke materi siswa memperhatikan kemudian tanya jawab dari materi yang telah disampaikan.  
  
Hasil : Bimbingan berjalan lancar, walaupun ada beberapa siswa yang susah untuk diatur, namun dengan berjalannya waktu, siswa mulai dapat dikondisikan. Walaupun terkondisi kurang maksimal, layanan berjalan dengan baik.
  
2. Hari/ Tanggal : Selasa, 2 Agustus 2016  
Kelas : X IIS 1  
Materi : Komunikasi  
Tujuan : Untuk melatih Ketrampilan Komunikasi siswa dengan teman sebaya, pentingnya materi ini untuk siswa karena siswa kelas X biasanya masih belum bisa membuka diri terhadap teman barunya.  
  
Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Selanjutnya kegiatan diisi dengan bermain games “Komunikasi” yang bertujuan agar siswa bisa lebih menyatu dengan teman sekelas, masuk ke materi siswa memperhatikan kemudian tanya jawab dari materi yang telah disampaikan.

Hasil : Bimbingan berjalan lancar, walaupun ada beberapa siswa yang susah untuk diatur, namun dengan berjalannya waktu, siswa mulai dapat dikondisikan. Walaupun terkondisi kurang maksimal, layanan berjalan dengan baik.

3. Hari/ Tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016

Kelas : X MIIA 4

Materi : Komunikasi

Tujuan : Untuk melatih Ketrampilan Komunikasi siswa dengan teman sebaya, pentingnya materi ini untuk siswa karena siswa kelas X biasanya masih belum bisa membuka diri terhadap teman barunya.

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Selanjutnya kegiatan diisi dengan bermain games “Komunikasi” yang bertujuan agar siswa bisa lebih menyatu dengan teman sekelas, masuk ke materi siswa memperhatikan kemudian tanya jawab dari materi yang telah disampaikan.

Hasil : Bimbingan berjalan lancar, walaupun ada beberapa siswa yang susah untuk diatur, namun dengan berjalannya waktu, siswa mulai dapat dikondisikan. Walaupun terkondisi kurang maksimal, layanan berjalan dengan baik.

4. Hari/ Tanggal : Rabu, 3 Agustus 2016  
Kelas : XI IIS 1  
Materi : Motivasi Belajar  
Tujuan : Membantu siswa memahami dalam mengatur waktu waktu belajar dan mendorong siswa agar meningkatkan minat Belajar  
Pelaksana Kegiatan : Praktikan  
Teknis Pelaksanaan : Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Setelah itu konselor menyampaikan materi dengan bantuan power point yang telah disiapkan. Selanjutnya siswa di putarkan video Motivasi yang berguna untuk memacu semangat belajar siswa  
Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan.

5. Hari/ Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016  
Kelas : X MIIA 2  
Materi : Motivasi Belajar  
Tujuan : Membantu siswa memahami dalam mengatur waktu waktu belajar dan mendorong siswa agar meningkatkan minat Belajar  
Pelaksana Kegiatan : Praktikan

- Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Setelah itu konselor menyampaikan materi dengan bantuan power point yang telah disiapkan. Selanjutnya siswa di putarkan video Motivasi yang berguna untuk memacu semangat belajar siswa
- Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan.
6. Hari/ Tanggal : Selasa, 9 Agustus 2016
- Kelas : X IIS 1
- Materi : Motivasi Belajar
- Tujuan : Membantu siswa memahami dalam mengatur waktu waktu belajar dan mendorong siswa agar meningkatkan minat Belajar
- Pelaksana Kegiatan : Praktikan
- Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Setelah itu konselor menyampaikan materi dengan bantuan power point yang telah disiapkan. Selanjutnya siswa di putarkan video Motivasi yang berguna untuk memacu semangat belajar siswa
- Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan.

7. Hari/ Tanggal : Rabu, 10 Agustus 2016  
 Kelas : X MIIA 4  
 Materi : Motivasi Belajar  
 Tujuan : Membantu siswa memahami dalam mengatur waktu waktu belajar dan mendorong siswa agar meningkatkan minat Belajar  
 Pelaksana Kegiatan : Praktikan  
 Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Setelah itu konselor menyampaikan materi dengan bantuan power point yang telah disiapkan. Selanjutnya siswa di putarkan video Motivasi yang berguna untuk memacu semangat belajar siswa  
 Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan.
8. Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus  
 Kelas : X MIIA 2  
 Materi : Konsentrasi  
 Tujuan : Membantu siswa belajar berkonsentrasi dengan baik, karena di dalam kegiatan belajar, konsentrasi sangat diperlukan. Adapun trik-trik cara berkonsentrasi dengan baik,  
 Pelaksana Kegiatan : Praktikan  
 Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Kemudia konselor menjelaskan

- Materi yang akan diberikan dengan LCD. Selanjutnya siswa menjawab setiap gambar yang ada dilayar yang membutuhkan konsentrasi penuh untuk biasa menjawabnya
- Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan, walaupun ada beberapa siswa yang susah untuk diatur dan terkesan tidak memperhatikan, namun dengan berjalannya waktu, siswa mulai dapat dikondisikan.
9. Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus
- Kelas : X IIS 1
- Materi : Konsentrasi
- Tujuan : Membantu siswa belajar berkonsentrasi dengan baik, karena di dalam kegiatan belajar, konsentrasi sangat diperlukan. Adapun trik-trik cara berkonsentrasi dengan baik,
- Pelaksana Kegiatan : Praktikan
- Teknis Pelaksanaan : Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Kemudian konselor menjelaskan Materi yang akan diberikan dengan LCD. Selanjutnya siswa menjawab setiap gambar yang ada dilayar yang membutuhkan konsentrasi penuh untuk biasa menjawabnya
- Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan, walaupun ada beberapa siswa yang susah untuk diatur dan terkesan tidak memperhatikan, namun dengan berjalannya waktu, siswa mulai dapat dikondisikan.

10. Hari/ Tanggal : Selasa, 30 Agustus

Kelas : X IIS 2

Materi : Konsentrasi

Tujuan : Membantu siswa belajar berkonsentrasi dengan baik, karena di dalam kegiatan belajar, konsentrasi sangat diperlukan. Adapun trik-trik cara berkonsentrasi dengan baik,

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Kemudia konselor menjelaskan Materi yang akan diberikan dengan LCD. Selanjutnya siswa menjawab setiap gambar yang ada dilayar yang membutuhkan konsentrasi penuh untuk biasa menjawabnya

Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan, walaupun ada beberapa siswa yang susah untuk diatur dan terkesan tidak memperhatikan, namun dengan berjalannya waktu, siswa mulai dapat dikondisikan.

11. Hari/ Tanggal : Rabu, 30 Agustus

Kelas : X MIIA 4

Materi : Konsentrasi

Tujuan : Membantu siswa belajar berkonsentrasi dengan baik, karena di dalam kegiatan belajar, konsentrasi sangat diperlukan. Adapun trik-trik cara berkonsentrasi dengan baik,

Pelaksana Kegiatan : Praktikan

Teknis Pelaksanaan :Pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta

didik dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya kegiatan dibuka dengan topik pembicaraan ringan yang mana bertujuan untuk mencairkan suasana sehingga siswa siap memulai kegiatan pelayanan. Kemudian konselor menjelaskan Materi yang akan diberikan dengan LCD. Selanjutnya siswa menjawab setiap gambar yang ada di layar yang membutuhkan konsentrasi penuh untuk bisa menjawabnya

Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif dengan bertanya tentang materi yang diberikan, walaupun ada beberapa siswa yang susah untuk diatur dan terkesan tidak memperhatikan, namun dengan berjalannya waktu, siswa mulai dapat dikondisikan.

12. Hari/ Tanggal : Selasa, 6 September 2016
- Kelas : X MIIA 2
- Materi : Graviti
- Tujuan : Membantu siswa agar dapat menyalurkan bakat dalam berkreasi ditempat yang sesuai..
- Pelaksana Kegiatan : Praktikan
- Teknis Pelaksanaan : Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti Laptop, LCD, dsb. Kemudian pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik (siswa) dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya konselor tanya jawab dengan siswa tentang Graviti. Masuk ke materi konselor menjelaskan tentang arti Graviti dan mengarahkan siswa agar menyalurkan bakat menggambar ditempat yang sesuai misalnya dengan lomba graviti
- Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif bertanya tentang materi ini.

13. Hari/ Tanggal : Selasa, 6 September 2016

Kelas : X IIS 1  
 Materi : Graviti  
 Tujuan :Membantu siswa agar dapat menyalurkan bakat dalam berkreasi ditempat yang sesuai..  
 Pelaksana Kegiatan : Praktikan  
 Teknis Pelaksanaan : Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti Laptop,LCD,dsb. Kemudian pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik (siswa) dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya konselor tanya jawab dengan siswa tentang Graviti. Masuk ke materi konselor menjelaskan tentang arti Graviti dan mengarahkan siswa agar menyalurkan bakat menggambar ditempat yang sesuai misalnya dengan lomba graviti  
 Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif bertanya tentang materi ini.

14. Hari/ Tanggal : Selasa, 6 September 2016  
 Kelas : X IIS 2  
 Materi : Graviti  
 Tujuan :Membantu siswa agar dapat menyalurkan bakat dalam berkreasi ditempat yang sesuai..  
 Pelaksana Kegiatan : Praktikan  
 Teknis Pelaksanaan : Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti Laptop,LCD,dsb. Kemudian pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik (siswa) dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya konselor tanya jawab dengan siswa tentang Graviti. Masuk ke materi konselor menjelaskan tentang arti Graviti dan mengarahkan siswa agar menyalurkan bakat menggambar ditempat yang sesuai misalnya dengan lomba graviti  
 Hasil : Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif bertanya tentang materi ini.

15. Hari/ Tanggal	: Rabu, 6 September 2016
Kelas	: X MIIA 4
Materi	: Graviti
Tujuan	:Membantu siswa agar dapat menyalurkan bakat dalam berkreasi ditempat yang sesuai..
Pelaksana Kegiatan	: Praktikan
Teknis Pelaksanaan	: Pembimbing menyiapkan media yang dibutuhkan seperti Laptop,LCD,dsb. Kemudian pembimbing membuka kegiatan layanan dengan mengucapkan salam dan menanyakan kabar peserta didik (siswa) dilanjutkan dengan mengecek kehadiran siswa. Selanjutnya konselor tanya jawab dengan siswa tentang Graviti. Masuk ke materi konselor menjelaskan tentang arti Graviti dan mengarahkan siswa agar menyalurkan bakat menggambar ditempat yang sesuai misalnya dengan lomba graviti
Hasil	: Bimbingan berjalan lancar, siswa memiliki antusias dan aktif bertanya tentang materi ini.

## 2) Layanan Informasi

Maksud dari layanan informasi adalah suatu materi kegiatan yang berupa informasi yang akan disampaikan kepada siswa. Layanan informasi bertujuan untuk membekali siswa dengan berbagai hal yang berguna untuk mengenal diri merencanakan dan mengembangkan diri sehingga siswa dapat berkembang sesuai dengan tahap perkembangannya.

a) Sasaran	: Siswa siswi SMA Negeri 1 Seyegan
Waktu	: 7 September 2016
Materi	: 10 Tips Menjadi Pendengar yang Baik
Tujuan	: a. Siswa mampu menghargai orang lain dengan memperhatikan lawan bicaranya dengan baik. b. Siswa mampu memahami dan menghargai orang lain.
Media	: Leaflet
Biaya	: Rp. 42.000,00
b) Sasaran	: Siswa siswi SMA Negeri 1 Seyegan

Waktu : 7 September 2016  
 Materi : Gapailah cita-citamu setinggi langit  
 Tujuan : Siswa bersemangat mencapai cita-citanya  
 Media : Poster  
 Biaya : Rp. 25.000,00

### 3) Himpunan Data

Pengumpulan data yang dilakukan adalah dengan mengelompokkan data MLM. Angket disebar pada semua siswa di kelas X MIIA 2, XI MIIA 4, X IIS 1, X IIS 2. Uraian kegiatan :

- a) Tanggal : Selasa, 26 Juli 2016  
 Kelas : X MIIA 2, X IIS 1  
 Materi : Penyebaran angket MLM  
 Tujuan : Untuk mengetahui letak permasalahan siswa.  
 Pelaksana kegiatan : Praktikan UNY
- b) Tanggal : Rabu, 27 Juli 2016  
 Kelas : X MIIA 4  
 Materi : Penyebaran angket MLM  
 Tujuan : Untuk mengetahui letak permasalahan siswa.  
 Pelaksana kegiatan : Praktikan UNY
- c) Tanggal : Selasa, 9 September 2016  
 Kelas : X IIS 2  
 Materi : Penyebaran angket MLM  
 Tujuan : Untuk mengetahui letak permasalahan siswa.  
 Pelaksana kegiatan : Praktikan UNY  
 Teknis pelaksanaan :

Praktikan menyebar angket MLM di kelas. Kemudian menjelaskan langkah-langkah pengisian MLM. Lalu siswa mengisi identitas dan mengerjakan angket tersebut. Setelah selesai diisi angket MLM dikembalikan pada praktikan.

Hasil :

Kegiatan berjalan dengan lancar, lembar kerja MLM telah diisi dan dikembalikan pada praktikan.

Hambatan dan solusi :

Pada saat mengisi angket, ada beberapa point yang tidak dimengerti dan dipahami oleh siswa, sehingga praktikan harus menjelaskan maksudnya. Ada beberapa siswa yang tidak hadir pada saat pengisian angket MLM.

## **b. Layanan Responsif**

### 1) Konseling Individual

Layanan konseling individu dimaksudkan untuk memungkinkan siswa mendapatkan layanan langsung secara tatap muka dengan praktikan dalam rangka pembahasan dan pengentasan masalahnya. Tujuan layanan konseling perorangan adalah

- a) Membantu siswa dalam mengatasi atau memecahkan masalah pribadinya dengan menggunakan potensinya sendiri seoptimal mungkin sehingga dapat mencapai tujuan pendidikan sesuai dengan bakat dan kapasitasnya.
- b) Agar konseli (siswa) dapat memecahkan problemnya dengan segera, sehingga tidak berlarut-larut.

Tugas mahasiswa adalah menentukan konseli yang perlu mendapatkan konseling secara perorangan atau atas permintaan pembimbing sekolah, dengan melalui langkah-langkah sebagai berikut: mengumpulkan data tentang konseli, mendiagnosa, memberikan prognosa, melaksanakan konseling perorangan, mengevaluasi dan menindaklanjuti. Berikut uraian kegiatan konseling individual :

a) Hari, Tanggal : Kamis, 4 Agustus 2016

Nama Konseli : EL

Kelas : X IIS 1

Paparan Kasus :

Siswa mengalami permasalahan dengan keluarganya. EL bercerita bahwa ayahnya sering berlaku kasar terhadap ibunya, Hal ini menyebabkan EL tidak betah dirumah dan nilai semester dia menurun, EL bingung kemana dia harus melampiaskan perasaanya .Teknik yang digunakan adalah teknik Person Centered Therapy untuk menentukan kapasitas untuk memahami keadaan yang menyebabkan ketidakbahagiaan dan mengatur kembali kehidupannya menjadi lebih baik sehingga permasalahan segera terselesaikan.

dialog konseling individual **terlampir**.

### **c. Dukungan Sistem**

#### 1). Pengadaan video penunjang layanan bimbingan

Tujuan pengadaan video penunjang layanan bimbingan adalah sebagai penunjang dalam pemberian layanan bimbingan pribadi, sosial, belajar dan karir siswa.

### **d. Kegiatan Lain**

Selama praktik di SMA Negeri 1 Seyegan, praktikan tidak hanya melaksanakan layanan BK. Adapun kegiatan lain yang dilakukan sebagai berikut :

- a. Mengikuti upacara memperingati kemerdekaan Indonesia
- b. Membantu kegiatan Lomba Sekolah Sehat
- c. Membantu Administrasi BK
- d. Pendampingan Orientasi Siswa Baru

### **3. Hambatan Pelaksanaan PPL dan Cara Mengatasinya**

Dalam melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling praktikan menghadapi berbagai hambatan, baik hambatan secara teknis maupun nonteknis, tetapi berkat motivasi dan bantuan dari berbagai pihak hambatan tersebut dapat diatasi. Adapun hambatan-hambatan dan cara mengatasinya dalam pemberian layanan bimbingan dan konseling yang dialami praktikan, berikut penjabarannya:

#### a. Layanan Dasar

##### 1) Bimbingan klasikal

Beberapa siswa tidak memperhatikan penjelasan praktikan dan sering kali sibuk sendiri, sehingga praktikan harus lebih aktif dan kreatif dalam mengisi bimbingan.

##### 2) Layanan Pengumpulan Data

Beberapa siswa tidak mengisi angket secara lengkap dan terkesan asal, sehingga praktikan harus dengan telaten menemui satu per satu siswa seperti ini. Siswa juga kadang tidak mengerti dengan isi angket mengenai kata atau kalimat yang susah dimengerti sehingga praktikan harus menjelaskan lebih jelas lagi.

#### b. Layanan Responsif

- **Konseling Individual**

Pada awalnya, siswa kurang tertarik untuk meminta konseling, meski praktikan selalu mensosialisasikan layanan konseling setiap kali masuk kelas, sehingga praktikan harus lebih aktif dan membuka diri agar lebih dekat lagi dengan siswa. Dengan sikap aktif dan selalu membuka diri, beberapa konseli mulai mendekat dan secara sadar datang sendiri untuk melakukan konseling individual.

Waktu untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi konseli sangat kurang sehingga mengharuskan permasalahan konseli harus ditindaklanjuti oleh guru BK di Sekolah.

## **BAB III**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan uraian pelaksanaan program individu PPL Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan tanggal 15 September 2016 di SMA Negeri 1 Seyegan, maka dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan mengajar di kelas mengalami beberapa hambatan yaitu; ada siswa tidak mendukung Kegiatan Belajar Mengajar (KBM) dan tingkat pemahaman terhadap materi.
2. Mendapatkan pengalaman menjadi calon guru sehingga mengetahui persiapan-persiapan yang perlu dilakukan oleh guru sebelum mengajar sehingga benar-benar dituntut untuk bersikap selayaknya guru profesional.
3. Memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan (terutama di lingkungan SMA) karena telah terlibat langsung di dalamnya, yaitu selama melaksanakan praktik PPL.
4. Mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik mengajar di sekolah.

#### **B. Saran**

Untuk meningkatkan keberhasilan kegiatan PPL pada tahun-tahun yang akan datang serta dalam rangka menjalin hubungan baik antara pihak sekolah dengan pihak Universitas negeri Yogyakarta, maka saran untuk kemajuan pelaksanaan kegiatan PPL adalah:

##### **Bagi Sekolah**

- a. Pendampingan terhadap mahasiswa PPL lebih ditingkatkan lagi, karena mahasiswa belum berpengalaman dalam mengajar, sehingga kebutuhan terhadap pendampingan oleh guru pembimbing sangat dibutuhkan. Perlu ditingkatkan lagi pengkoordinasian kepada mahasiswa PPL.

b. Perlu adanya peningkatan fasilitas yang menunjang pembelajaran terutama di Ruang Bimbingan dan Konseling lebih ditingkatkan lagi kenyamanannya. Fasilitas seperti Kotak Bimbingan, Leaflet, Papan Bimbingan, Poster dan lain sebagainya sebaiknya di perbarui terus supaya menarik siswa siswa SMA N 1 Seyegan.

#### **Bagi Mahasiswa**

- a. Komunikasi antara mahasiswa dengan guru pembimbing agar lebih diintensifkan lagi sehingga proses PPL berjalan secara maksimal.
- b. Diharapkan mampu memanfaatkan seoptimal mungkin program ini sebagai sarana untuk menggali, meningkatkan bakat dan keahlian yang pada akhirnya kualitas sebagai calon pendidik dan pengajar dapat diandalkan.

#### **Bagi Universitas**

- a. Lebih dapat meningkatkan pelayanan terhadap proses pelaksanaan KKN atau PPL itu sendiri.
- b. Dalam memberikan informasi hendaknya jelas dan tidak bersifat mendadak, supaya mahasiswa dapat menyiapkan apa yang diperlukan dan terjadi miss komunikasi antara mahasiswa, DPL, dan LPP

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan KKN-PPL UNY. 2010. *Panduan KKN-PPL UNY 2010 Universitas Negeri Yogyakarta*. Yogyakarta: UNY.
- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2010. *Materi Pembekalan KKN-PPL 2010*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Penyusun Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I. 2010. *Materi Pembekalan Pengajaran Mikro/ PPL I Tahun 2010*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2010. *Panduan Pengajaran Mikro Tahun 2010*. Yogyakarta: UPPL UNY.
- Departemen Pendidikan Nasional, 2008. *Penataan Pendidikan Profesional Konselor dan Layanan Bimbingan dan Konseling dalam Jalur Pendidikan Formal*

# LAMPIRAN



MATRIKS PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN: 2016  
Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH/LEMBAGA  
ALAMAT SEKOLAH/LEMBAGA  
NAMA MAHASISWA  
NIM

: SMA N 1 SEYEGAN  
: Tegal gentan, Desa Margoagung, Seyegan, Sleman  
: ASWIN ENDAR WINARKO  
: 11104244038

PROGRAM / KEGIATAN	Jumlah Jam per Minggu										Jumlah Jam
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	
<b>KEPERSIAPAN</b>											
I Pengumpulan Materi dan Penyusunan RPL	4	2					6	5			17
II Pembuatan Media Pembelajaran	4						3	4			11
III Diskusi Dengan Teman Sejawat	2			2	8	2		1	2		17
IV Konsultasi dengan GPL		2					2				4
V Konsultasi dengan DPL PPL											0
<b>PELAYANAN KEKAWALAN BK</b>											
<b>I PELAYANAN DASAR</b>											
<b>1 Bimbingan Klasikal</b>											
1 Layanan Bimbingan Klasikal Kelas X		3	3	4			4	4			18
2 Layanan Bimbingan Klasikal Kelas XI			1								1
3 Layanan Bimbingan Klasikal Kelas XII								1			1
<b>2 Pelayanan Orientasi</b>											
<b>3 Pelayanan Informasi</b>											
a Papan Bimbingan											0
b Pembuatan Poster									2		2
b Leaflet								4			4
<b>4 Bimbingan Kelompok</b>											
<b>5 Pelayanan pengumpulan data</b>											
a Angket Layanan Bimbingan			3	1							4
b Angket Identitas Siswa	6										6
c											
<b>II PELAYANAN RESPONSIF</b>											
a Layanan Konseling Kelompok											0
b Layanan Konseling Individual				2			2				4
c Home visit											0
d Kolaborasi dengan Guru											0
d Konsultasi		1					1				2
<b>III PELAYANAN PEMINATAN</b>											
a Pelayanan Peminatan											0
b Pelayanan Penempatan											0
<b>KEGIATAN KEWARGAAN</b>											
I Mengikuti Upacara Bendera di Sekolah / Apel Pagi	1	1	1	1	1				1	1	7
II Mengikuti Upacara Bendera Hari Besar Nasional	1					2					3
III Kegiatan Sapa, Senyum, Salam (3S)	5	5	5	5	5		5	5	4		39
IV Piket perpustakaan		5	5	5	5		5	5			30
V Piket BK		4	4	4	4	4	4	4			28
VI Piket KBM	5	5	5	5	5	5	5	5			40
<b>KEGIATAN HIBURAN</b>											
I Penerjunan PPL UNY 2016	3										3
II Penarikan PPL UNY 2016									2		2
III Membantu Penyelesaian Administrasi Guru	15								6		21
IV Lomba Sekolah sehat							4	4			8
VI Idul Adha									5		5
VI Lomba 17 Agustus				2	5						7
E PENYUSUNAN LAPORAN										10	10
<b>JUMLAH</b>											<b>294</b>

Yogyakarta, 15 September 2016



Dosen Pembimbing Lapangan,

Drs. Sugihartono, M.Pd.  
NIP. 19510408 197803 1 002

Guru Pembimbing Lapangan,

Sigit Setyonugroho, S.Pd.  
NIP. 19770911 200901 1 004

**Dokumentasi**





