

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
(PPL)
LOKASI: SMA NEGERI 1 SEYEGAN**

**Disusun sebagai Tugas Akhir Praktik Pengalaman Lapangan
Dosen Pembimbing Lapangan: Nurhadi Santoso, M.Pd**



**Disusun Oleh:
BERNADUS PINTO HUTOMO
13601244011**

**PENDIDIKAN JASMANI KESEHATAN DAN REKREASI
FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan individu kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Seyegan, Sleman, Yogyakarta :

Nama : Bernadus Pinto Hutomo
NIM : 13601244011
Program Studi : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
Fakultas : Fakultas Ilmu Keolahragaan

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Seyegan dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini, dan dapat diterima sebagai syarat penyelesaian kegiatan PPL.

Yogyakarta, 29 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan PPL
Universitas Negeri Yogyakarta



Nurhadi Santoso, S.Pd, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Pembimbing PPL
SMA Negeri 1 Seyegan



Drs Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mengesahkan,

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Seyegan



Drs. Samudra, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Seyegan



Dra. Yulia Catur Hapsari, M.M
NIP. 19610708 198703 2 005

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan karunia dan berkat-Nya kepada kita semua, sehingga Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini dapat terselesaikan dengan baik dan tepat waktu tanpa hambatan apapun.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir dan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan PPL mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan dari tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Penyusunan laporan ini dilakukan berdasarkan hasil observasi dan pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan.

Terselesainya dan terlaksananya kegiatan PPL ini tidak lepas dari adanya bimbingan, pengarahan, dan bantuan-bantuan dari berbagai pihak yang berkaitan erat serta terlibat. Oleh sebab itu, praktikan menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini, tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan bimbingan, dukungan, bantuan, dan nasihat yang nilainya sangat besar manfaatnya bagi kita semua. Maka pada kesempatan ini, dengan kerendahan hati praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, yang telah memberikan segenap kemampuan kepada saya dalam melaksanakan kegiatan PPL UNY 2016.
2. Bapak Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta, dengan dedikasinya beliau yang tinggi untuk kemajuan UNY, memotivasi penyusun untuk selalu menjaga nama baik almamater.
3. Kepala LPPMP UNY yang telah memberikan kesempatan bagi penyusun untuk melaksanakan PPL.
4. Bapak Drs. Samijo M.M, selaku kepala SMA Negeri 1 Seyegan yang berkenan memberikan izin melaksanakan kegiatan PPL.
5. Ibu Dra. Yulia Catur Hapsari, M.M, selaku koordinator PPL di SMA Negeri 1 Seyegan.
6. Bapak Drs. Agung Pramono, selaku guru pembimbing PPL mata pelajaran Penjaskes yang telah membimbing dan memberikan pengarahan kepada saya mengenai materi, cara mengajar dan menghadapi siswa-siswa SMA.
7. Bapak Nurhadi Santoso, M.Pd, selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan, pengarahan dan semangat kepada saya selaku mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Seyegan.

8. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMA Negeri 1 Seyegan yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program di SMA Negeri 1 Seyegan.
9. Siswa–siswi SMA Negeri 1 Seyegan kelas X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, dan X IIS 1 yang telah memberikan suasana dan pengalaman baru.
10. Segenap keluarga di rumah yang selalu memberikan dukungan baik moral maupun materiil.
11. Teman-teman satu tim PPL di SMA N 1 Seyegan yang telah bekerja sama dan banyak membantu selama ini.
12. Kawan-kawanku di Program Studi Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi yang juga sedang melaksanakan PPL dimanapun kalian berada yang selalu saling menyemangati serta berbagi cerita dan pengalaman.
13. Serta semua pihak yang telah memberikan bantuan demi kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL ini.

Praktikan menyadari jika dalam penyusunan Laporan PPL ini masih jauh dari sempurna oleh karena itu kami berharap adanya kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan laporan ini untuk perbaikan di masa yang akan datang. Dan akhirnya, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Sleman, 29 September 2016

Mahasiswa Praktikan

Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi.....	v
Daftar Lampiran	vi
Abstrak	vii
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	12
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, ANALISIS HASIL	14
A. Kegiatan PPL	14
1. Persiapan	14
2. Pelaksanaan	16
3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi	20
BAB III. PENUTUP	22
A. Kesimpulan.....	22
B. Saran	22
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Visi dan Misi SMA Negeri 1 Seyegan
- Lampiran 2 : Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Seyegan
- Lampiran 3 : Data Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Seyegan
- Lampiran 4 : Data Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Seyegan
- Lampiran 5 : Daftar dan Jadwal Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Seyegan
- Lampiran 6 : Susunan Personalia PPL UNY 2016 Lokasi SMA Negeri 1 Seyegan
- Lampiran 7 : Daftar Peserta PPL UNY 2016 Lokasi SMA Negeri 1 Seyegan
- Lampiran 8 : Catatan Harian Pelaksanaan PPL
- Lampiran 9 : Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL
- Lampiran 10 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 11 : Matriks Hasil Kerja Program PPL
- Lampiran 12 : Daftar Hadir Siswa
- Lampiran 13 : Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 14 : Dokumentasi Kegiatan PPL

**LAPORAN KEGIATAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
DI SMA NEGERI 1 SEYEGAN**

ABSTRAK

**Oleh:
BERNADUS PINTO HUTOMO
13601244011**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Seyegan telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli - 15 September 2016. Kegiatan ini bertujuan melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di sekolah, sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga keguruan yang profesional yang memiliki pengetahuan, sikap, dan ketrampilan, serta sebagai sarana untuk mengimplementasikan berbagai teori yang telah diperoleh ketika menempuh bangku perkuliahan. Kegiatan yang telah dilaksanakan meliputi penyusunan RPP, praktik mengajar, penyusunan daftar nilai, serta kegiatan lainnya yang diselenggarakan di sekolah.

Praktikan mengajar mata pelajaran Olahraga pada. Praktik mengajar dimulai dari tanggal 21 Juli 2016 sampai dengan 31 Agustus 2016, di kelas X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, dan X IIS 1. Pokok bahasan yang diajarkan untuk kelas X yaitu materi dasar untuk permainan olahraga sepakbola dan lompat tinggi, serta materi tentang kebugaran jasmani.

Tentunya dalam pelaksanaan PPL ini terdapat hambatan yang ditemui praktikan yakni praktikan masih kurang menguasai kelas, terutama saat menerangkan materi karena sebagian siswa yang tidak memperhatikan. Masih banyak siswa yang meminta untuk menjelaskan materi dari awal padahal materi telah dijelaskan. Praktikan menyadari bahwa munculnya hambatan dalam pelaksanaan kegiatan PPL adalah hal yang wajar. Karena hal ini merupakan salah satu tantangan yang harus dihadapi praktikan selama kegiatan PPL, hal tersebut tetapi dapat ditangani dan menjadi bahan evaluasi bagi praktikan untuk dapat lebih menarik perhatian siswa ketika menjelaskan materi

Kata Kunci : *Praktik Pengalaman Lapangan, SMA N 1 Seyegan, Olahraga*

BAB I

PENDAHULUAN

Beragam upaya demi meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia tidak akan lepas dari pemberdayaan faktor-faktor pendukung keberhasilan pendidikan yang senantiasa berkembang dan berkesinambungan. Semakin berkembang upaya memajukan kualitas pendidikan mendorong persaingan kualitas pendidikan antar kelembagaan pendidikan untuk terus berupaya sebaik mungkin. Persaingan kualitas pendidikan di Indonesia terlebih di Yogyakarta, menuntut kualitas sumber daya manusia yang lebih baik pula. Dengan upaya tersebut diharapkan pada akhirnya nanti akan dapat membawa dampak pada keunggulan kompetitif. Hal ini mengingat hanya dengan sumber daya manusia yang berkualitaslah bangsa kita dapat keluar dari permasalahan kompleks yang sedang melanda saat ini.

Pendidikan perguruan tinggi merupakan salah satu wahana untuk menyiapkan sumber daya manusia yang lebih berkualitas serta diharapkan memiliki kemampuan akademis dan etika moral. Hal ini berfungsi untuk menambah pengalaman mahasiswa dalam hidup bermasyarakat dan meningkatkan kemampuan sesuai dengan bidangnya, maka diselenggarakan program aplikasi lapangan melalui program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

A. Analisis Situasi

SMA Negeri 1 Seyegan berdiri pada tahun 1983. Terletak di dusun Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman. Berdiri di atas tanah seluas 2,5 hektar ditambah tanah lapang seluas kurang lebih 1 hektar. Sehingga tanah secara keseluruhan memiliki luas kurang lebih 3,5 hektar.

Pembangunan gedung Sekolah dimulai pada tahun 1983 dan selama gedung belum dapat ditempati, untuk sementara rombongan belajar dititipkan, dan diampu oleh SMA N 4 Yogyakarta. Kemudian mulai bulan April tahun 1984 seluruh siswa sudah menempati gedung baru di SMA N 1 Seyegan yang beralamatkan di Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman. Dengan jumlah kelas pertama sebanyak 3 Rombongan Belajar (Rombel) atau 3 kelas. Setiap Rombel terdiri dari 44 peserta/siswa dikalikan tiga menjadi 132 siswa.

Adapun Kepala Sekolah yang pertama adalah Bapak Drs. Marsono (SMA N 1 Wonosari), dari tahun 1984 – 1990. Bapak Drs. Marsono meninggal tahun 1990, sehingga terjadi kekosongan Kepala Sekolah, sementara terjadi kekosongan kepala sekolah, maka Kanwil Depdikbud

Provinsi DIY mengangkat salah seorang Guru Senior SMA N 1 Seyegan yang pada waktu itu bernama Teguh Harnadi, B.A. sebagai Wakil Kepala Sekolah Sementara. Dilantik dan menjabat pada 19 Agustus 1991 dan berakhir pada tanggal 12 Desember 1991. Kemudian Kepala Sekolah berikutnya adalah Bapak Muji Harjono (SMA N 6 Yogyakarta) dari tanggal 12 Desember 1991 sampai pertengahan 1994. Kemudian kepala sekolah berikutnya Bapak Mardani, B.A. (SMA N 1 Sleman) mulai pertengahan 1994 – 30 Juni 1999. Kepala Sekolah selanjutnya Bapak Paiman Darsih (SMA N 1 Kalibawang Kulon Progo), dilantik 30 Juni 1999 – Sekarang (30 Juni 2011). Selanjutnya adaah Bapak Drs. Samijo, M.M, yang telah menjabat sejak 30 Desember 2011 hingga saat ini.

Dari sisi perkembangan, awal didirikan SMA N 1 Seyegan bertipe C dengan jumlah Rombel 9 kelas, berturut-turut dari tahun ke tahun, sehingga sampai awal tahun pelajaran 1999 berubah setatus menjadi tipe B dengan jumlah rombel 18 kelas. Kelas 1 jumlah 6 rombel, kelas 2 jumlah 6 rombel, dan kelas 3 ada 6 rombel dengan perincian : 1 rombel jurusan bahasa, 2 rombel jurusan IPA, dan 3 rombel jurusan IPS. Dalam perkembangan berikutnya terjadi perubahan-perubahan khususnya dalam hal penjurusan, penjurusan dimulai kelas 2 yang sekarang disebut kelas 11 (XI) dengan komposisi jurusan IPA 3 kelas dan Jurusan IPS 3 kelas. Dan sudah tidak membuka lagi jurusan Bahasa, karena kurangnya peminat.

Dari tingkat kepercayaan pemerintah/Akreditasi Sekolah, sejak tahun 2004 sampai sekarang berpredikat A. Bahkan dalam perkembangan berikutnya oleh lembaga penjaminan mutu/LPMP DIY, pada awal tahun 2011 SMA N 1 Seyegan ditunjuk dan ditetapkan sebagai sekolah Model Penjaminan Mutu untuk tingkat SLTA bersama-sama dengan SMA N 1 Pleret.

SMA N 1 Seyegan merupakan sebuah sekolah yang terletak di daerah pinggiran kota Yogyakarta, tepatnya di Wilayah Sleman bagian barat., beralamat di Desa Tegal Gentan, Margoagung ,Seyegan, Sleman, yang menempati areal tanah seluas 3, 05 hektar. SMA N 1 Seyegan didirikan sejak tahun 1983, tepatnya 1 Juli 1983, yang berarti usia saat ini (2016) telah 32 tahun, Usia sekolah yang sudah cukup matang.

Pada dasarnya PPL adalah mata kuliah praktik yang dilaksanakan dalam rangka untuk mengimplementasikan salah satu Tri Dharma perguruan tinggi yaitu pengabdian masyarakat sehingga kegiatan PPL harus senantiasa

direncanakan sebaik mungkin dengan memperhatikan berbagai aspek penting sesuai dengan kebutuhan yang ada di lapangan.

Adapun dipilihnya lingkungan sekolah sebagai sasaran lokasi PPL dimaksudkan agar mahasiswa berbekal ilmu yang telah diperoleh sesuai dengan bidang studinya mampu mengembangkan kemampuan dan diharapkan dapat menyumbangkan sesuatu yang berharga di sekolah pelaksanaan PPL.

Dengan demikian kelompok PPL tahun 2016 yang berlokasi di SMA Negeri 1 Seyegan berusaha memberikan salah satu langkah untuk mempersiapkan sumber daya manusia yang berkualitas, memiliki daya saing, dan siap menghadapi dunia global. SMA Negeri 1 Seyegan adalah salah satu SMA yang digunakan sebagai sasaran mahasiswa PPL UNY tahun 2016. Mahasiswa PPL UNY tahun 2016 mencoba memberikan sumbangan dalam mewujudkan visi SMA Negeri 1 Seyegan. Meskipun tidak terlalu besar dan tidak terlalu bernilai bagi sekolah, namun diharapkan bisa bermanfaat untuk sekolah, mahasiswa, dan perguruan tinggi.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa tim PPL SMA Negeri 1 Seyegan harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA Negeri 1 Seyegan. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA Negeri 1 Seyegan.

Berdasarkan observasi yang telah dilakukan, SMA Negeri 1 Seyegan terletak di Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman. Hasil analisis berdasarkan observasi yang telah kami laksanakan diperoleh bahwa SMA Negeri 1 Seyegan merupakan salah satu SMA yang bernaung di bawah Kementerian Pendidikan Nasional. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi PPL UNY tahun 2016 pada semester khusus.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra PPL di peroleh data sebagai berikut.

1. Visi dan Misi SMA Negeri 1 Seyegan

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Seyegan memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI:

Terwujudnya insan yang takwa, unggul dalam prestasi, sehat berbudaya berwawasan lingkungan.

MISI:

1. Melaksanakan kurikulum secara optimal agar peserta didik mampu mencapai kompetensi yang ditargetkan.
2. Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif untuk mempersiapkan peserta didik agar mampu bersaing dalam prestasi baik akademik maupun non akademik.
3. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama dalam bersikap dan bertindak sehingga menjadi sumber kearifan dan berkarakter.
4. Meningkatkan pengetahuan dan IPTEK, sikap dan keterampilan peserta didik yang berorientasi pada kebutuhan masa depan.
5. Meningkatkan semangat dan disiplin dalam belajar agar tercipta iklim sekolah yang kondusif.
6. Meningkatkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.
7. Melestarikan budaya lokal/daerah dan lingkungan hidup sebagai karakter sekolah yang cinta tanah air dan bangsa.
8. Meningkatkan hidup sehat dan prestasi olahraga unggulan di tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional.

Selain visi dan misi SMA N 1 Seyegan juga memiliki tujuan sekolah. Tujuan sekolah tersebut antara lain adalah :

1. Hasil kelulusan 100% dan nilai minimum kriteria baik secara nasional.
2. Proporsi kelulusan yang diterima di Perguruan Tinggi minimal 40%.
3. Menghasilkan lulusan yang tangguh, ulet, dan berjiwa wirausaha yang siap terjun di dunia kerja.

4. Memiliki kelompok Karya Ilmiah Remaja (KIR), sains, dan teknologi serta mampu menjadi finalis di tingkat Provinsi/Nasional.
5. Minimal 3 (tiga) cabang olah raga mampu berprestasi di tingkat Provinsi/ Nasional.
6. Memiliki Tim Kesenian yang mampu berprestasi di tingkat Provinsi/ Nasional.
7. Dalam kegiatan lomba keagamaan mampu berprestasi di tingkat Provinsi/ Nasional.

2. Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan Prasarana sekolah

SMA Negeri 1 Seyegan merupakan salah satu Sekolah Menengah Atas yang berlokasi di Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman. Lokasi relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan siswa dari berbagai daerah.

Kondisi fisik sekolah SMA N 1 Seyegan sudah tertata dan bersih. Terdapat banyak tempat sampah disudut sudut sekolah. Bangunan sangat layak digunakan untuk kegiatan pembelajaran. Selain itu terdapat banyak fasilitas yang dikelola dan dijaga oleh karyawan sesuai dengan bidangnya.

Fasilitas KBM yang terdapat di SMA N 1 Seyegan sudah sangat memadai, guru dapat memfasilitasi siswa untuk meningkatkan motivasi belajar dengan memakai media yang telah disediakan sekolah. Seperti LCD yang ada di laboratorium bahasa, white board dan black board pada setiap kelas, meja dan kursi kayu serta LCD pada setiap kelas. Selain itu kondisi perpustakaan SMA N 1 Seyegan sudah cukup memadai, dengan tersedianya berbagai jenis buku, antara lain buku nonfiksi, referensi, fiksi, majalah, peta, kliping, paper, koran, dan buku- buku pelajaran, serta terdapat kaset dan globe. Buku-buku ini dapat digunakan oleh siswa untuk menambah bahan dalam pelajaran. Selain itu buku ini juga dapat dipinjam dengan peraturan tertentu. Terdapat juga beberapa laboratorium di SMA N 1 Seyegan, yaitu laboratorium fisika, laboratorium biologi, dan laboratorium bahasa. Laboratorium IPA sudah memiliki peralatan yang cukup lengkap. Sedangkan untuk laboratorium bahasa juga sudah memiliki fasilitas yang cukup memadai diantaranya AC, TV, tape, komputer, dan headset untuk menunjang

praktikum mata pelajaran Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Jerman (untuk headset digunakan oleh setiap siswa).

Koperasi siswa dikelola oleh pengurus koperasi siswa. Koperasi ini beroperasi saat pengurus koperasi siswa tidak mengikuti mata pelajaran (di luar jam belajar). Sedangkan koperasi yang beroperasi setiap saat selama jam sekolah ialah koperasi guru. Koperasi ini menjual jajanan, alat tulis serta kebutuhan bagi para guru, karyawan, dan siswa. Lalu untuk tempat ibadah yang ada ialah mushola. Mushola tersebut memiliki tempat wudlu antara pria dan wanita yang terpisah. Terdapat dua tempat parkir, yaitu tempat parkir guru/karyawan dan tempat parkir siswa yang terletak terpisah. Tempat parkir untuk siswa sudah cukup luas sehingga cukup untuk menampung semua kendaraan dari siswa SMA N 1 Seyegan.

SMA Negeri 1 Seyegan merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan dan Olahraga Kabupaten Sleman. Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMA Negeri 1 Seyegan memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar, aktivitas siswa di luar pelajaran, maupun administrasi sekolah, terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi sendiri-sendiri.

Jumlah ruang di SMA N 1 Seyegan

No.	Nama Ruang	Jumlah	Luas / m ²
1	Ruang Kelas / Teori	18	2138
2	Laboratorium IPA	2	504
3	Laboratorium Bahasa	1	264
4	Laboratorium Komputer	1	180
5	Perpustakaan	1	228
6	Greenhouse / Lab. Bio	1	260
7	Ruang Keterampilan / Karawitan	1	264
8	Ruang Guru	1	115
9	Ruang BP	2	6

10	Ruang Karyawan	2	48
11	Ruang OSIS	1	35
12	Koperasi Siswa	1	49
13	Gudang	1	60
14	Masjid	1	336
15	Parkir Siswa	1	990
16	Parkir Guru	1	80
17	Rumah Penjaga	1	80
18	Gardu Jaga	1	12
19	Dapur	1	100
20	Ruang Tamu	2	90
21	Ruang Kepala Sekolah	1	15
22	Ruang UKS	2	60
23	Hall	1	120
24	Ruang Pertemuan / Serba Guna	1	406
25	Ruang Jaga Guru	1	20
26	Ruang Jaga TU/ Ruang Pembayaran	1	20
27	Laboratorium Multimedia	1	180
28	Ruang Audio Visual	1	60

Dilengkapi dengan halaman upacara berumput hijau, lapangan sepak bola tersendiri, dan hutan tanaman langka. Total luas area SMA Negeri 1 Seyegan adalah 3,05 H.

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik. Bertitik tolak dari apa yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu

dalam memajukan proses belajar mengajar dan perbaikan ataupun pengadaan fisik di sekolah tersebut.

b. Identitas Sekolah

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Seyegan
Alamat Sekolah	: Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
Telepon	: (0274) 4364733
E-mail/Website	: sman1_seyegan@yahoo.co.id/ www.sman1seyegan.sch.id
No. Statistik (NSS)	: 20401125
SK Pendirian (NPSN)	: 30140207053
Akreditasi	: A
Tahun Berdiri	: 1983
Luas Tanah	: 3,05 hektar
Luas Bangunan	: 6.120 m ²

3. Kondisi Non Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

Cukup berkembang dan disiplin. Siswa-siswi SMA N 1 Seyegan juga sering memenangkan lomba dari berbagai bidang, di antaranya bidang olahraga, drum band, MTQ, mading, pidato bahasa Jawa, kaligrafi, dan lain-lain.

b. Potensi Guru

Dari 52 guru yang mengajar di SMA N 1 Seyegan, 50 guru S1 dan ada dua guru yang sudah S2. Dan 40 guru sudah tersertifikasi, sehingga dapat dikatakan bahwa guru-guru di SMA N 1 Seyegan sudah cukup berkompeten dalam menyampaikan materi ajar pada siswa. Selain itu guru juga sudah bekerja secara profesional dengan mengajar mata pelajaran sesuai dengan bidangnya.

c. Potensi Karyawan

Ada 22 karyawan di SMA N 1 Seyegan yang bekerja secara profesional sesuai dengan bidangnya masing-masing. Dengan lulusan S1 berjumlah 2 orang dan sarjana muda 1 orang. Pembagian tugas dan struktur organisasi kepegawaian juga sudah terprogram dengan baik.

d. Bimbingan-bimbingan

1) Bimbingan Konseling

Bimbingan konseling yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan ini bukan hanya disediakan untuk siswa, tetapi juga untuk para guru. Selain itu program bimbingan yang ada meliputi : bimbingan pribadi, sosial, karier, dan bimbingan belajar. Bimbingan konseling biasanya dilakukan seminggu sekali sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan, atau apabila terdapat pengaduan dari guru mata pelajaran.

2) Bimbingan Belajar

Bimbingan belajar yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan, yaitu pengayaan, remedial, dan layanan siswa yang diadakan untuk kelas X, XI, dan XII. Pelayanan bimbingan belajar berupa penambahan jam belajar (13.30 - 15.05). Sedangkan untuk kelas XII semester 2 penambahan jam belajar 06.15 - 07.00 dan 13.30 - 15.05.

e. Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dan sebagainya)

Ekstrakurikuler yang ada di SMA N 1 Seyegan antara lain : atletik, bola voli putri, karawitan, pramuka, kerumahtanggaan, seni tari, PKK, senam aerobik, taekwondo, sepakbola, pleton inti (tonti), teater, bola basket, english club, komputer aplikasi, jurnalistik, cheerleaders dll.

f. Organisasi dan Fasilitas

1) Organisasi dan Fasilitas OSIS

Keadaannya cukup terorganisir, dengan pengurus OSIS yang aktif dan disiplin. Fasilitas dalam ruang OSIS antara lain : meja, bangku, lemari, dan komputer.

2) Organisasi dan Fasilitas UKS

Keadaannya cukup terorganisir dengan penanggung jawab Ibu Sutrisni, para siswa, dan anggota PMR yang bersama-sama mengelola UKS. Fasilitas sudah memadai, terdiri dari 3 set tempat tidur, 2 di UKS putra, dan 1 di UKS putri, dan lemari obat dengan menggunakan obat yang sesuai aturan puskesmas. Selain itu sekolah juga bekerjasama dengan puskesmas, yaitu petugas puskesmas piket di sekolah seminggu sekali.

g. Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)

Karyawan sudah aktif dan tertib. Di ruang TU sudah terdapat papan keadaan siswa dan data pegawai. Selain itu juga terdapat papan struktur organisasi TU dan organisasi sekolah.

h. Kesehatan Lingkungan

Dengan kebersihan lingkungan yang selalu dijaga, kurang lebih kesehatan di lingkungan sekolah terjaga. Terdapat banyak tempat sampah di sudut-sudut sekolah. Kamar mandi juga terlihat bersih. Ketersediaan air bersih bersumber pada beberapa sumur yang ada di lingkungan sekolah.

4. Program Pendidikan dan Pelaksanannya

a. Kurikulum

Kurikulum sebagai salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. Sesuai dengan keputusan PERMENDIKBUD tahun 2013, maka SMA Negeri 1 Seyegan telah menerapkan Kurikulum 2013. Kurikulum 2013 diterapkan dalam bentuk kegiatan kurikuler yang memuat mata pelajaran dan muatan lokal.

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Seyegan. Proses belajar mengajar untuk teori maupun praktik pada kelas reguler berlangsung mulai pukul 07.00 - 13.35 WIB untuk hari Senin-Rabu, 07.00 - 14.20 WIB untuk hari Kamis, 07.00 - 11.35 WIB untuk hari Jumat, dan 07.00 - 13.35 untuk hari Sabtu. Sedangkan untuk kelas KKO proses belajar mengajar untuk teori, praktik, dan Cabang Olahraga (Cabor) dimulai pukul 06.30-14.20 untuk hari Senin-Kamis, dan untuk hari Jumat-Sabtu sama dengan jam belajar kelas reguler.

Jam masuk pada bulan puasa tetap yaitu jam ke-1 pukul 07.00 WIB dengan alokasi waktu 35 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari Senin namun tidak dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 1 Seyegan mempunyai 21 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas X berjumlah 7 kelas (X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X MIA 5, X IIS 1, X IIS 2, X IIS 3/KKO)
- 2) Kelas XI berjumlah 7 kelas (XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 1, XI IIS 2, XI IIS 3/KKO)
- 3) Kelas XII berjumlah 7 kelas (XII IPA1, XII IPA2, XII IPA 3, XII IPA 4, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3/KKO)

c. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Seyegan adalah Rohis, Olahraga, dan Kesenian. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya.

Sedangkan pada hari Senin seluruh siswa, guru, dan karyawan SMA Negeri 1 Seyegan melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera bertujuan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban jiwa raga serta harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan antara lain pramuka, paskibra, robotika dan fotografi, tonti, dan olahraga (volley, basket, renang, futsal, tenis meja, dan tenis lapangan), kesenian (band, seni tari, karawitan), PMR, bela diri (Pencak Silat, Tae Kwon Do), Kerohanian/SMILE (Studi Menegal Lebih Efektif), Kopsis (Koperasi Sekolah), dan *Student Company* yang menampung minat dan bakat siswa serta memberikan pengalaman lain di luar proses pembelajaran formal.

5. Permasalahan Terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi KBM, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi. Di antaranya, kondisi siswa yang cukup ramai hampir di setiap kelas, dan sebagian siswa ada yang tidak bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu siswa juga tidak semuanya mempunyai buku sumber selain LKS untuk penunjang materi pembelajaran. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah bagaimana pengelolaan kelas yang baik dan penyampaian materi dengan kondisi siswa seperti yang sudah disebutkan.

Pembelajaran yang dilakukan oleh guru masih kurang maksimal, dimana guru hanya sedikit menjelaskan materi kemudian siswa diajak berdiskusi dengan hanya sedikit pembahasan, sehingga siswa bingung terhadap pekerjaannya apakah benar atau salah. Media pembelajaran sudah tersedia di tiap kelas, namun belum maksimal digunakan. Agar siswa lebih berminat lagi dalam mengikuti pembelajaran, guru harus

pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada berbagai permasalahan yang ada di SMA Negeri 1 Seyegan dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program antara lain; berdasarkan kemampuan mahasiswa, visi dan misi sekolah, kebutuhan dan manfaat bagi sekolah, dukungan dari pihak sekolah, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia.

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah yang berbobot 3 SKS dan harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktik di kelas yang dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjanaan PPL. Tujuannya untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar agar pada saat PPL nanti mahasiswa siap diterjunkan untuk praktik mengajar dalam periode bulan Juli sampai September 2016. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

- 1) Observasi kegiatan belajar mengajar
- 2) Konsultasi dengan guru pembimbing
- 3) Menyusun Perangkat Persiapan Pembelajaran.
- 4) Melaksanakan praktik mengajar di kelas.
- 5) Membuat dan mengembangkan media pembelajaran (*job sheet*).
- 6) Penilaian
- 7) Evaluasi
- 8) Menyusun laporan PPL

a. Pra PPL

Mahasiswa PPL telah melaksanakan:

- 1) Sosialisasi dan Koordinasi
- 2) Observasi KBM dan managerial
- 3) Observasi Potensi Siswa
- 4) Identifikasi Permasalahan

- 5) Rancangan Program
- 6) Meminta persetujuan koordinator PPL sekolah tentang rancangan program yang akan dilaksanakan.

Kegiatan PPL UNY dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai tanggal 18 Juli - 15 September 2015, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY di SMA 1 Seyegan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

Jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penerjunan mahasiswa ke sekolah/lembaga	24 Februari 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
2.	Observasi proses pembelajaran di sekolah	25 Februari-25 Maret 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
3.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	FIS UNY
4.	Penyerahan mahasiswa dalam rangka pelaksanaan PPL di Sekolah/ Lembaga/ Institusi	15 Juli 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
5.	Pelaksanaan Program PPL	15 Juli – 15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
6.	Pembimbingan Mahasiswa PPL oleh DPL PPL	18 Juli – 15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
7.	Ujian PPL di Sekolah/Lembaga/Institusi	8 – 15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan
8.	Penarikan mahasiswa PPL	15 September 2016	SMA Negeri 1 Seyegan

b. Rancangan Program

Hasil pra PPL kemudian digunakan untuk menyusun rancangan program. Rancangan program untuk lokasi SMA Negeri 1 Seyegan berdasarkan pada pertimbangan:

- 1) Permasalahan sekolah sesuai dengan potensi yang ada
- 2) Kemampuan mahasiswa
- 3) Faktor pendukung yang diperlukan (sarana dan prasarana)
- 4) Ketersediaan dana yang diperlukan
- 5) Ketersediaan waktu dan kesinambungan program

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Kegiatan PPL

1. Persiapan

Rangkaian kegiatan PPL dimulai sejak mahasiswa di kampus sampai di sekolah tempat praktik. Penyerahan mahasiswa di sekolah dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Secara garis besar rencana kegiatan PPL meliputi:

a. Persiapan di Kampus

1) Orientasi Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro dilaksanakan pada semester VI untuk memberi bekal awal pelaksanaan PPL. Dalam kuliah ini mahasiswa dibagi menjadi beberapa kelompok yang setiap kelompoknya terdiri dari 16 mahasiswa dengan 1 dosen pembimbing. Adapun dosen pembimbing mikro praktikan ialah Bapak Nurhadi Santoso, M.Pd.

Praktik Pembelajaran Mikro meliputi:

- a) Praktik menyusun perangkat pembelajaran berupa Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dan media pembelajaran.
- b) Praktik membuka pelajaran.
- c) Praktik mengajar dengan metode yang dianggap sesuai dengan materi yang disampaikan.
- d) Praktik mengajar menggunakan media pembelajaran sederhana untuk memberikan suasana yang berbeda.
- e) Praktik menyampaikan materi yang berbeda-beda (materi fisik dan non fisik).
- f) Teknik bertanya kepada siswa.
- g) Praktik penguasaan dan penguasaan kelas.
- h) Praktik menggunakan media pembelajaran (LCD).
- i) Praktik menutup pelajaran.

Setiap kali mengajar mahasiswa diberi kesempatan selama 15 menit. Setiap kali selesai mengajar, mahasiswa diberi evaluasi berupa pengarahan atau koreksi mengenai kesalahan atau kekurangan dan kelebihan yang mendukung mahasiswa dalam mengajar.

2) Pembekalan PPL

Pembekalan pertama dilaksanakan di tingkat Fakultas dan Universitas untuk seluruh mahasiswa yang mengambil mata kuliah PPL di semester khusus. Pembekalan kedua dilaksanakan oleh DPL PPL masing-masing kelompok, di tempat yang ditentukan sendiri oleh masing-masing DPL. Tiap-tiap kelompok sudah disediakan DPL PPL.

DPL PPL diambil dari salah satu dosen, pengajar *micro teaching* yaitu Bapak Nurhadi Santoso, M.Pd merupakan dosen Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi FIK UNY. Untuk pembekalan dengan DPL PPL dilaksanakan sebelum dan selama PPL berjalan, artinya pembekalan tidak hanya dilaksanakan sebelum PPL berjalan. Tetapi juga selama PPL, mahasiswa berhak untuk tetap berkonsultasi dengan DPL PPL masing-masing.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi ini bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas guru khususnya tugas mengajar. Observasi sebagai gambaran bagi mahasiswa khususnya praktikan untuk mengetahui tentang bagaimana proses belajar mengajar. Adapun obyek dari observasi ini adalah:

1) Perangkat Pembelajaran

- a) Kurikulum 2013
- b) Silabus
- c) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

2) Proses Pembelajaran

- a) Membuka pelajaran
- b) Penyajian materi
- c) Metode pembelajaran
- d) Penggunaan bahasa
- e) Penggunaan waktu
- f) Gerak
- g) Cara memotivasi siswa
- h) Teknik bertanya
- i) Teknik penguasaan kelas
- j) Penggunaan media
- k) Bentuk dan cara evaluasi

- 1) Menutup pelajaran
- 3) Perilaku Siswa
 - a) Perilaku siswa di dalam kelas
 - b) Perilaku siswa di luar kelas

2. Pelaksanaan

Praktik pembelajaran di kelas merupakan praktik pengalaman lapangan yang sangat penting dan sangat menentukan dalam keseluruhan kegiatan PPL ini. Karena dengan praktik pembelajaran ini praktikan bisa mengaplikasikan dan mempraktikkan teori-teori yang telah didapatkan di bangku kuliah.

Dalam praktik pembelajaran ini praktikan dituntut untuk bisa mengaplikasikan teori-teori pembelajaran yang dimiliki, seperti metode, alat dan sumber pembelajaran, evaluasi dalam pembelajaran, serta keterampilan-keterampilan lainnya, baik berupa ketrampilan teknis maupun non teknis.

Adapun ketrampilan teknis di antaranya adalah keterampilan dalam membuat perangkat pembelajaran seperti Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang akan dipraktikkan. Sedangkan keterampilan non teknis berupa kemampuan pembuatan media yang dapat menarik perhatian dan antusiasme siswa serta kemampuan operasional dalam mengendalikan kelas.

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Hasil kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran sangat diperlukan. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas, baik materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang digunakan. Dalam hal ini pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar.

b. Praktik Mengajar di Kelas

Praktik mengajar di SMA Negeri 1 Seyegan khususnya untuk mata pelajaran Penjaskes dibimbing oleh Bapak Drs. Agung Pramono. Kegiatan ini dilakukan di dalam kelas. Praktik mengajar

yang dilakukan praktikan sebanyak 24 kali pertemuan dengan total waktu 72 jam pelajaran.

Dalam pelaksanaannya, praktikan mengajar 4 kelas yaitu kelas X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, dan X IIS 1 secara terbimbing maupun mandiri. Serta mengajar kelas XII MIA 4 dan XII IIS 2 sebanyak 3 pertemuan menggantikan Bapak Drs. Agung Pramono ketika sedang berhalangan mengajar. Adapun materi yang diajarkan untuk kelas X adalah mengenai lompat tinggi gaya streddle. Sedangkan untuk kelas XII adalah tes lari untuk kebugaran jasmani.

Berikut adalah hasil pelaksanaan KBM yang telah dilakukan praktikan selama kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Seyegan :

No.	Hari/tanggal	Jam Ke	Kelas	Materi
1.	Kamis, 21 Juli 2016	1-3	X MIA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Ceramah dan diskusi kelas tentang pengertian lompat tinggi gaya streddle
		4-6	X MIA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Ceramah dan diskusi kelas tentang pengertian lompat tinggi gaya streddle
2	Jumat, 22 Juli 2016	4-6	X IIS 1	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Ceramah dan diskusi kelas tentang pengertian lompat tinggi gaya streddle
3.	Selasa, 26 Juli 2016	4-6	XII MIA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Siswa merangkum buku paket kelas XII materi bab 1-5
4.	Rabu, 27 Juli 2016	1-3	X MIA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan • Ceramah dan diskusi kelas tentang pengertian lompat tinggi gaya streddle

5.	Kamis, 28 Juli 2016	1-3	X MIA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lari untuk kebugaran jasmani. Pengukuran dilihat dari waktu tempuh yang dicapai siswa.
		4-6	X MIA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lari untuk kebugaran jasmani. Pengukuran dilihat dari waktu tempuh yang dicapai siswa.
6.	Jumat, 29 Juli 2016	4-6	X IIS 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lari untuk kebugaran jasmani. Pengukuran dilihat dari waktu tempuh yang dicapai siswa.
7.	Rabu, 3 Agustus 2016	1-3	X MIA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tes lari untuk kebugaran jasmani. Pengukuran dilihat dari waktu tempuh yang dicapai siswa.
8.	Kamis, 4 Agustus 2016	1-3	X MIA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan lompat tinggi gaya streddle dengan evaluasi yang benar
		4-6	X MIA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan lompat tinggi gaya streddle dengan evaluasi yang benar
9.	Jumat, 5 Agustus 2016	4-6	X IIS 1	<ul style="list-style-type: none"> • Mempraktikkan lompat tinggi gaya streddle dengan evaluasi yang benar
10.	Selasa, 9 Agustus 2016	4-6	XII MIA 4	<ul style="list-style-type: none"> • Kebugaran jasmani dengan tes lari 12 menit
11.	Rabu, 10 Agustus 2016	1-3	X MIA 2	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan nilai dari praktik lompat tinggi gaya streddle
12.	Kamis,	1-3	X MIA 3	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan nilai dari praktik

	11 Agustus 2016			lompat tinggi gaya streddle
		4-6	X MIA 4	• Pengambilan nilai dari praktik lompat tinggi gaya streddle
13.	Jumat, 12 Agustus 2016	4-6	X IIS 1	• Pengambilan nilai dari praktik lompat tinggi gaya streddle

c. Penilaian

Terdapat dua penilaian yang dilakukan oleh praktikan, yakni penilaian proses belajar dan penilaian hasil belajar. Penilaian proses belajar dilakukan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung. Praktikan menilai siswa dari keaktifan dan antusias mereka, baik dalam mengikuti pelajaran maupun kegiatan diskusi antar kelompok. Sedangkan penilaian hasil belajar dilakukan dengan memberikan latihan soal, mengadakan ulangan harian, dan tugas kelompok. Penilaian hasil belajar berfungsi untuk mengetahui seberapa jauh pemahaman siswa tentang materi yang sudah diajarkan. Dalam penilaian ini, praktikan berpedoman dengan Kriteria Ketuntasan Minimal (KKM) yang sudah ditentukan yakni nilai 75.

d. Praktik Persekolahan

Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan tidak hanya melakukan kegiatan belajar mengajar, tetapi juga melakukan kegiatan-kegiatan lain yang mendukung praktik persekolahan. Kegiatan-kegiatan tersebut antara lain membantu kegiatan-kegiatan di administrasi bagian perpustakaan, bertugas piket meja KBM yang berada di *hall* sekolah, piket ruang Bimbingan dan Konseling, serta membantu kegiatan administrasi di bagian Tata Usaha dan *basecamp* PPL. Para praktikan melakukan kegiatan praktik persekolahan di tempat-tempat yang tersebut di atas sesuai dengan jadwal yang telah dibuat. Jadi meskipun ada praktikan yang tidak melakukan kegiatan belajar mengajar, praktikan tersebut mempunyai kegiatan lain.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari kegiatan PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama

PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan dosen pembimbing PPL.

3. Analisis Hasil Pelaksanaan PPL dan Refleksi

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa siswa yang kurang memperhatikan saat praktikan menyampaikan materi sehingga membuat kondisi kelas tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan siswa tidak terlalu jauh, sehingga siswa cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar siswa memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada siswa agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan siswa.

Terkait dengan penilaian hasil belajar, setelah dilakukan latihan soal dan ulangan harian ternyata tidak semua siswa dapat dinyatakan lulus, yang artinya hasil yang dicapai masih di bawah KKM. Hal ini terjadi karena beberapa siswa tidak mengikuti pelajaran dengan baik dan pada saat latihan mereka tidak mengerjakan dengan sungguh-sungguh sehingga mengalami kesulitan saat praktik. Karena terdapat beberapa siswa yang belum mencapai KKM, maka praktikan harus mengadakan remedi agar nilai mereka dapat mencapai KKM.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL. Di antaranya adalah:

a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Dosen pembimbing PPL yang dengan rutin memonitor pelaksanaan PPL.
- 3) Tersedianya *LCD Projector* yang tersedia di dalam kelas, sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran.
- 4) Siswa-siswa yang sebagian besar kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.

- 5) Teman-teman satu kelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar.
- b. Faktor Penghambat
- 1) Teknik penguasaan kelas yang masih kurang.
 - 2) Adanya siswa yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas sehingga mengganggu siswa lain yang ingin belajar.
 - 3) Kurang optimalnya pengaturan alokasi waktu mengajar dikarenakan banyak hari libur.

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan dapat menemukan usaha untuk mengatasinya, antara lain:

- 1) Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Menciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- 3) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih semangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- 4) Menampilkan langkah-langkah praktik dengan jelas. Hal ini berguna untuk mempermudah pemahaman materi oleh siswa.

Secara keseluruhan, program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional.
- b. PPL menambah pengetahuan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Penyusunan laporan ini merupakan akhir dari program Praktik Pengalaman Lapangan yang dilaksanakan di SMA Negeri 1 Seyegan. Selama melaksanakan PPL di sekolah, praktikan mempunyai banyak pengalaman yang dapat disimpulkan sebagai berikut:

- a. PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon guru untuk dapat mempraktikkan ilmu yang diperoleh dari kampus UNY.
- b. Kegiatan PPL dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidang masing-masing.
- c. PPL merupakan pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi profesional, dan kompetensi sosial.
- d. Dengan program PPL, mahasiswa sebagai calon pendidik tentunya akan lebih menyadari tugas dan kewajibannya sebagai seorang individu yang berkompoten sehingga akan memiliki semangat dalam membantu mencerdaskan kehidupan bangsa sebagai salah satu peran serta dalam membangun bangsa.
- e. Program PPL berjalan lancar sesuai dengan yang telah direncanakan.
- f. Melalui kegiatan PPL, praktikan semakin mengenal kelebihan dan kekurangan diri sendiri yang nantinya dapat menunjang dan menghambat perkembangan diri praktikan selanjutnya sebagai guru.
- g. Hubungan antara anggota keluarga besar SMA Negeri 1 Seyegan yang terdiri atas Kepala Sekolah, para guru, staf karyawan, dan seluruh siswa terjalin dengan baik dan harmonis sehingga sangat menunjang kegiatan belajar mengajar.

B. Saran

Melihat potensi dan kondisi yang ada, praktikan yakin akan adanya peningkatan program PPL ini ke depannya. Namun berdasarkan kesimpulan di atas, ada beberapa saran yang diharapkan dapat dijadikan masukan oleh semua pihak yang memiliki komitmen untuk meningkatkan program PPL ini, yaitu:

1. Bagi Pihak Sekolah

- a. Perlu mengembangkan dan meningkatkan pemanfaatan potensi ide maupun tenaga program PPL secara maksimal dan terkoordinasi.
- b. Peran aktif dan partisipasi dalam program PPL perlu terus ditingkatkan dan diarahkan.
- c. Menciptakan suatu hasil karya yang bisa bermanfaat bagi masyarakat yang nantinya mampu mendukung dan membawa nama baik sekolah.
- d. Pendidikan dan pelatihan untuk guru lebih ditingkatkan lagi agar mutu pendidikan menjadi lebih baik.

2. Bagi LPPMP UNY

- a. Perlu peningkatan mekanisme dan cara kerja yang sistematis, efektif, dan produktif dalam program ini.
- b. LPPMP hendaknya mengadakan pembekalan yang lebih nyata tidak hanya sebatas teori yang disampaikan secara klasikal yang kebermanfaatannya kurang dirasakan.
- c. Pihak LPPMP lebih menyeluruh dalam monitoring kelompok-kelompok yang melaksanakan kegiatan PPL.
- d. LPPMP hendaknya selalu memperbarui informasi secara online agar mahasiswa PPL memperoleh informasi yang diperlukan.

3. Bagi Mahasiswa Peserta PPL

- a. Untuk mendapatkan hasil yang lebih baik dan maksimal, perlu adanya koordinasi yang secara sadar dan partisipatif antar mahasiswa dalam satu kelompok.
- b. Mampu berinteraksi, berinovasi, dan menanamkan citra diri sebagai *problem solver* kepada semua elemen sekolah dengan proporsi alokasi waktu yang berimbang.
- c. Menentukan target dan skala prioritas dalam merencanakan maupun pelaksanaan program, sehingga akan dihasilkan program yang efektif, produktif, dan efisien.
- d. Perlunya perencanaan program kerja PPL yang matang untuk mengantisipasi kendala dan kegagalan yang mungkin terjadi dalam pelaksanaan program kerja supaya tujuan-tujuan program kerja PPL secara umum maupun khusus dapat tercapai secara optimal.

DAFTAR PUSTAKA

- TIM PL PPL dan PKL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM PL PPL dan PKL. 2016. *Materi Pembekalan KKN-PPL*. Yogyakarta: PL PPL dan PKL Universitas Negeri Yogyakarta.
- TIM Penyusun Panduan KKN-PPL. 201. *Panduan KKN-PPL*. Yogyakarta: Unit Program Pengalaman Lapangan (UPPL) Universitas Negeri Yogyakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1

Visi dan Misi SMA Negeri 1 Seyegan

Visi dan Misi SMA Negeri 1 Seyegan

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan, maka SMA Negeri 1 Seyegan memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI:

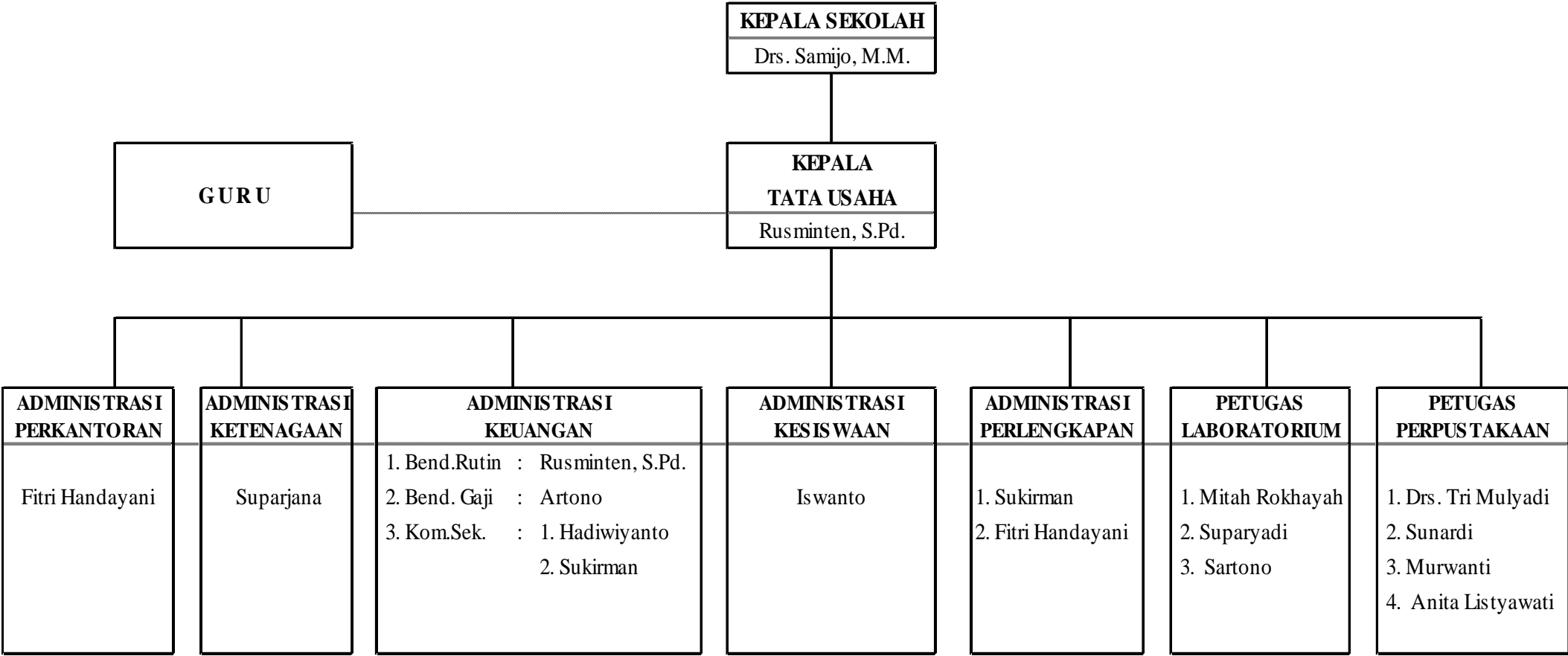
Terwujudnya insan yang takwa, unggul dalam prestasi, sehat berbudaya berwawasan lingkungan.

MISI:

1. Melaksanakan kurikulum secara optimal agar peserta didik mampu mencapai kompetensi yang ditargetkan.
2. Melaksanakan proses pembelajaran secara efektif untuk mempersiapkan peserta didik agar mampu bersaing dalam prestasi baik akademik maupun non akademik.
3. Meningkatkan penghayatan dan pengamalan ajaran agama dalam bersikap dan bertindak sehingga menjadi sumber kearifan dan berkarakter.
4. Meningkatkan pengetahuan dan IPTEK, sikap dan keterampilan peserta didik yang berorientasi pada kebutuhan masa depan.
5. Meningkatkan semangat dan disiplin dalam belajar agar tercipta iklim sekolah yang kondusif.
6. Meningkatkan manajemen partisipatif dalam peningkatan dan pengembangan mutu sekolah.
7. Melestarikan budaya lokal/daerah dan lingkungan hidup sebagai karakter sekolah yang cinta tanah air dan bangsa.
8. Meningkatkan hidup sehat dan prestasi olahraga unggulan di tingkat Kabupaten, Provinsi, dan Nasional.

Lampiran 2
Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Seyegan

STRUKTUR ORGANISASI TATA USAHA SMA NEGERI 1 SEYEGAN



KETERANGAN :

- : Garis komando
- : Garis koordinasi

Lampiran 3

Data Guru dan Karyawan SMA Negeri 1 Seyegan



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAHRAGA
SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561
Telepon : (0274) 4364733 ; (0274) 4364742, Faksimile : (0274) 4364742
Website : www.sman1seyegan.sch.id, Email : sman1_seyegan@yahoo.co.id

DAFTAR GURU

No	Nama Guru	Tanda tangan	Keterangan
1	Drs. Samijo, M.M.		
2	Dra. Trisminingsih Restu Darwati		
3	Ponijo Jacobus		
4	Drs. Miskun		
5	Dra. Yulia Catur Hapsari , M.M.		
6	Drs. Subarno		
7	Drs. Bernadus Budi Wahyutomo		
8	Ngasriyati, S.Pd		
9	Dra. Sukarmini		
10	Drs. Tri Mulyadi		
11	Drs. Suharyanta		
12	Murbasih, S.Pd		
13	Drs. Sadiyat		
14	Sutrisni Nur Hartini, S.Pd		
15	Dra. Sri Supadmi		
16	Sunarya, S.Pd (Ing)		
17	Kasihono, S.Pd		
18	Nanik Kusbandini, S.Pd		Bebas Tugas TMT. 1 April 2016
19	Ambar Sulistyono Murti, S.Pd		
20	Ening Handayani Rahayu, S.Pd		
21	Dra. Endang Sri Retnaningsih		
22	Kartana, S.Pd		
23	Drs. Windu Heri Setiasno		
24	Sunarya, S.Pd (PKn)		
25	Drs. Agung Pramono		
26	Siti Nur Hidayati, S.Pd		
27	Tanty Wijayanti, S.Pd		
28	Drs. Susanto		
29	Dra. Tribaningsih		
30	Rina Yuliana Dwi Putri, S.Pd		
31	Tutik Handayani, S.S.		
32	Sigit Setyonugroho, S.Pd		
33	Totok Triyadi, S.Si		
34	Ngadiran, S.Ag		
35	Hartini, S.PAK		
36	Drs. Tri Sakti Suhaji		
37	Damar Setyaningrum, S.Pd		
38	Ardhani Ahmad, S.Pd.I		
39	Thomas Panji Pranggili, S.Com		
40	Fatkhan Shodiq, S.Kom		
41	MD. Sukardi		
42	Drs. Suratman		
43	Shofa Ardiansyah A.		
44	Fajar Gunawan		
45	Nindya Feri Wulandari		
46	Brigita Wahyu Minarmi, S.Pd		
47	Mega Coneta, S.Pd		
48	Farida Irmawan Setyaningrum, S.Pd		
49	Yuyun Murti Widiyanti, S.Pd		Pemenuhan Jam
50	Siti Alfiah, S.Pd		Pemenuhan Jam
51	Dwi Risyanto		
52	Yasinta Nofiandari		
53	Minati Sri Widyaningsih		
54	Mami Zukhamiatun		Pemenuhan Jam Kepala Sekolah

Drs. Samijo, M.M.
NIP. 19610819 198903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA, DAN OLAH RAGA

SMA NEGERI 1 SEYEGAN

Tegalgentan, Margoagung, Seyegan, Sleman, Yogyakarta 55561
Telepon : (0274) 4364733 ; (0274) 4364742, Faksimile : (0274) 4364742
Website : www.sman1seyegan.sch.id, Email : sman1_seyegan@yahoo.co.id

DAFTAR KARYAWAN

No.	Nama Pegawai	Keterangan
1	Rusminten, S.Pd.	
2	Artono	
3	Iswanto	
4	Hadiwiyanto	
5	Sukirman	
6	Sunardi	
7	Murwanti	
8	Suparjana	
9	Kadiyono	
10	Sarwijiyono	
11	Margono	
12	Fitri Handayani	
13	Sartono	
14	Ngadimin	
15	Karyadi	
16	Suparyadi	
17	Mitah Rakhayah	
18	Anita Listyawati	
19	Dwi Kriswanto	
20	Jumadi	
21	Sabar Iswanto	
22	Vauyan	
23	Eka Sari Maulida	

Kepala Sekolah

Drs. SAMJO, M.M.
NIP. 19610819 198903 1 007

Lampiran 4

Data Sarana dan Prasarana SMA Negeri 1 Seyegan

Data Sarana dan Prasarana di SMA N 1 Seyegan

No.	Nama Ruang	Jumlah	Luas / m ²
1	Ruang Kelas / Teori	18	2138
2	Laboratorium IPA	2	504
3	Laboratorium Bahasa	1	264
4	Laboratorium Komputer	1	180
5	Perpustakaan	1	228
6	Greenhouse / Lab. Bio	1	260
7	Ruang Keterampilan / Karawitan	1	264
8	Ruang Guru	1	115
9	Ruang BP	2	6
10	Ruang Karyawan	2	48
11	Ruang OSIS	1	35
12	Koperasi Siswa	1	49
13	Gudang	1	60
14	Masjid	1	336
15	Parkir Siswa	1	990
16	Parkir Guru	1	80
17	Rumah Penjaga	1	80
18	Gardu Jaga	1	12
19	Dapur	1	100
20	Ruang Tamu	2	90
21	Ruang Kepala Sekolah	1	15
22	Ruang UKS	2	60
23	Hall	1	120
24	Ruang Pertemuan / Serba Guna	1	406

25	Ruang Jaga Guru	1	20
26	Ruang Jaga TU / Ruang Pembayaran	1	20
27	Laboratorium Multimedia	1	180
28	Ruang Audio Visual	1	60

Lampiran 5

Daftar dan Jadwal Ekstrakurikuler SMA Negeri 1 Seyegan

DAFTAR EKSTRAKURIKULER SMA NEGERI 1 SEYEGAN

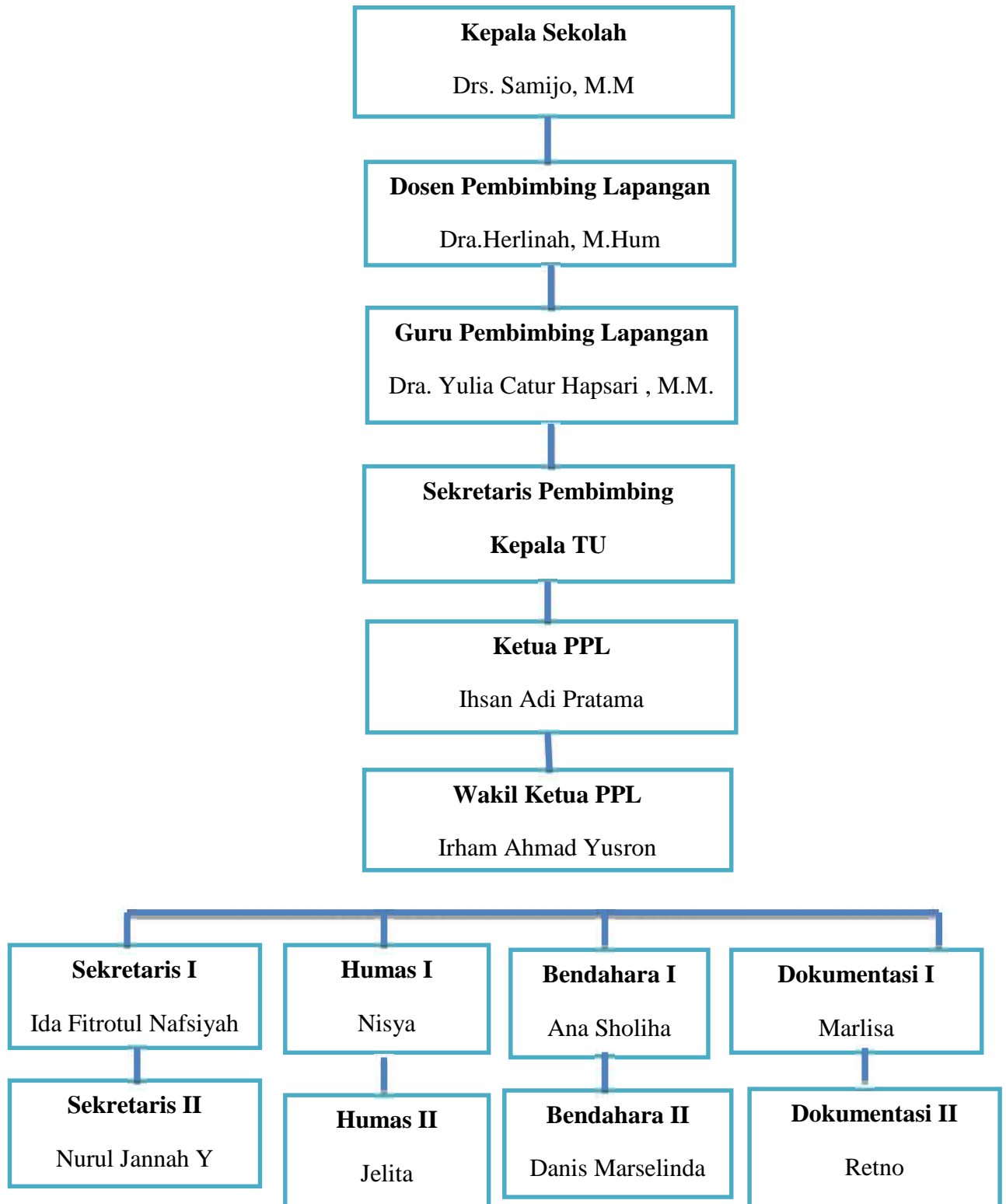
Nama Kegiatan	Pembimbing	Waktu
1. Karya Ilmiah Remaja (KIR)	Kasihono, S.Pd, Drs. Miskun, Dra. Trisminingsih R.D	Sabtu 14.00 - 16.00
2. Bola Volly Putri	Rina Yuliana Dwi Putri, S.Pd	Rabu 14.00 - 16.00
3. Karawitan	Sunarya, S.Pd	Sabtu 14.00 - 16.00
4. Pramuka	Juwandiyono, Barjo, B.A	Jum'at 14.00 - 16.00
5. Ketrampilan PKK	Nurhasni, S.Pd	Selasa 14.00 - 16.00
6. Seni Tari	Ambar Sulistyomurti, S.Pd	Kamis 14.00 - 16.00
7. Senam Aerobik	Sutrisni N. H.	Kamis 14.00 - 16.00
8. Tae Kwon Do	Sumadiyono	Sabtu 14.00 - 16.00
9. Sepak Bola	Fajar Gunawan	Kamis 14.00 - 16.00
10. Futsal	Tomy Setiyono	Rabu 14.00 - 16.00
11. Tonti	Bagus Priyoyudanto	Rabu 14.00 - 16.00
12. Teater / Paduan Suara	Joko Waluyo, S.Pd	Senin 14.00 - 16.00
13. Bola Basket Putra	Ginanjari	Rabu 14.00 - 16.00
14. English Club	Mami Zukhamiatun, S.Pd	Sabtu 14.00 - 16.00
15. Komputer Aplikasi (Programer)	Th Panji Pranggili, S.Kom	Rabu 14.00 - 16.00
16. Komputer Aplikasi (Paket Aplikasi)	Fatkhan Shodiq, S.Kom	Senin 14.00 - 16.00
17. Panembromo	Tutik Handayani, S.Pd	Rabu 14.00 - 16.00

18. Jurnalistik (Bulletin/ Mading)	Drs. Susanto	Kamis 14.00 - 16.00
19. Olympiade Mapel Biologi	Drs. Sadiyat	Sabtu 14.00 - 16.00
20. Olimpiade Astronomi + Jurnalistik	Siti Nurhidayati, S.Pd	Sabtu 14.00 - 16.00
21. Olimpiade Mapel Ekonomi	Drs. Harjanto	Sabtu 14.00 - 16.00
22. Seni Baca Al Qur'an	Siti Rochmah, S.Pd.I	Jum'at 14.00 - 16.00
23. Olimpiade Mapel Fisika	Tanty Wijayanti, S.Pd	Selasa 14.00 - 16.00
24. Olimpiade Mapel Geografi	Drs. Windu Heri S.	Senin 14.00 - 16.00
25. Senam Aerobik	Sutrisni Nur Hartini, S.Pd	Jum'at 14.00 - 16.00
26. Olimpiade Mapel Ekonomi	Drs. Harjanto, Dra. Paridjah	Selasa 14.00 - 16.00
27. Bola Volley Putra	Drs. Taufik	Selasa 14.00 - 16.00
28. Karate	Jessiar Imar	Kamis 14.00 - 16.00
29. Pencak Silat	Sukidi	Kamis 14.00 - 16.00
30. Koordinator Ekskul Atletik	Drs. Agung Pramono	Senin - Sabtu

Lampiran 6

Susunan Personalia PPL UNY 2016 Lokasi SMA Negeri 1 Seyegan

STRUKTUR ORGANISASI
PPL DI SMA NEGERI 1 SEYEGAN



Lampiran 7

Daftar Peserta PPL UNY 2016 Lokasi SMA Negeri 1 Seyegan



Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Ida Fitrotul Nafsiyah	
NIM	: 13804241066	
Jurusan	: Pendidikan Ekonomi	
Fakultas	: Fakultas Ekonomi	
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta	
Guru Pembimbing	: Drs. Tri Sakti Suhaji	
DPL PPL	: Drs. Supriyanto, M.M	
Alamat Asal	: Perum Soka Asri Permai Blok J-15 Kadisoka Purwomartani Kalasan Sleman Yogyakarta	
Alamat di Jogja	: Perum Soka Asri Permai Blok J-15 Kadisoka Purwomartani Kalasan Sleman Yogyakarta	
Nomor Telepon	: 089532104903	

Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002



Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Meita Satri Prihatin	
NIM	: 13804244008	
Jurusan	: Pendidikan Ekonomi	
Fakultas	: Fakultas Ekonomi	
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta	
Guru Pembimbing	: Drs. Tri Sakti Suhaji	
DPL PPL	: Drs. Supriyanto, M.M	
Alamat Asal	: Sampang, Sempor, Kebumen	
Alamat di Jogja	: Jl. Perumnas Gg. Kapuas 01 Nomor A 07, Condongsari, Caturtunggal, Depok, Sleman	
Nomor Telepon	: 085729629380	
Catatan :		

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

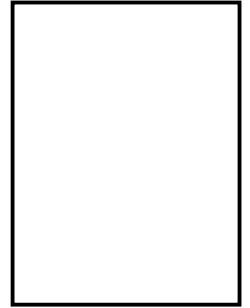


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama : Bernadus Pinto Hutomo
NIM : 13601244011
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
Fakultas : Ilmu Keolahragaan
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing : Drs. Agung Pramono
DPL PPL : Nurhadi Santoso, M.Pd
Alamat Asal : Janturan, Tirtoadi, Mlati, Sleman
Alamat di Jogja : Janturan, Tirtoadi, Mlati, Sleman
Nomor Telepon : 083840524952



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

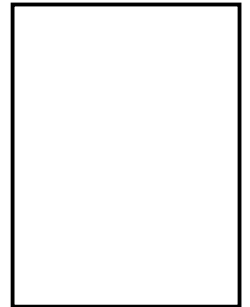


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama : Aditya Tito Aji Darmawan
NIM : 13601241141
Jurusan : Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi
Fakultas : Ilmu Keolahragaan
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing : RinaYuliana Dwi P, S.Pd
DPL PPL : Nurhadi Santoso, M.Pd
Alamat Asal : Pundong, Tirtoadi, Mlati, Sleman
Alamat di Jogja : Pundong, Tirtoadi, Mlati, Sleman
Nomor Telepon : 087838695859



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

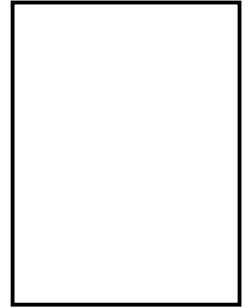


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Danis Marselinda
NIM	: 13413241069
Jurusan	: Pendidikan Sosiologi
Fakultas	: Ilmu Sosial
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing	: Drs. Miskun
DPL PPL	: Grendi Hendrastomo, M.M, M.A
Alamat Asal	: Blembem Lor, Harjobinangun, Pakem, Sleman
Alamat di Jogja	: Pundong, Tirtoadi, Mlati, Sleman
Nomor Telepon	: 085799376878



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002



Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama : Ana Sholiha Nurrohmah
NIM : 13413244025
Jurusan : Pendidikan Sosiologi
Fakultas : IlmuSosial
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing : Drs. Miskun
DPL PPL : Grendi Hendrastomo, M.M, M.A
Alamat Asal : Peturen, Somorai, Margoagung, Sleman
Alamat di Jogja : Peturen, Somorai, Margoagung, Sleman
Nomor Telepon : 085643338709



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

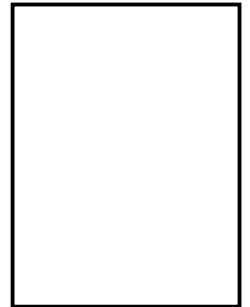


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama : Ihsan Adi Pratama
NIM : 13304241024
Jurusan : Pendidikan Biologi
Fakultas : MIPA
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing : Dra. Trisminingsih
DPL PPL : Yuni Wibowo, M.Pd
Alamat Asal : Ganjuran, Sidorejo, Godean, Sleman
Alamat di Jogja : Ganjuran, Sidorejo, Godean, Sleman
Nomor Telepon : 087839461575



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

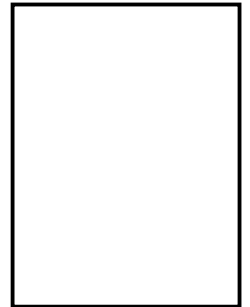


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama : Nurul Jannah Yuliani
NIM : 13304241018
Jurusan : Pendidikan Biologi
Fakultas : MIPA
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing : Drs. Sadiyat
DPL PPL : Yuni Wibowo, M.Pd
Alamat Asal : Blaburan, Bego, Ngluwar, Magelang
Alamat di Jogja : Blaburan, Bego, Ngluwar, Magelang
Nomor Telepon : 087734121786



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

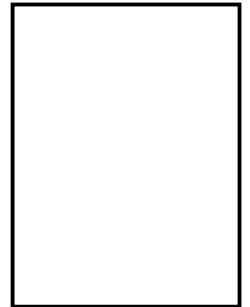


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Aswin Endar Winarko
NIM	: 11104244038
Jurusan	: Bimbingan Konseling
Fakultas	: FIP
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing	: Sigit Setyonugroho, S.Pd
DPL PPL	: Drs. Sugihartono, M.Pd
Alamat Asal	: Jl. LetnanSuwaji No.144, Parakan, Temanggung
Alamat di Jogja	: Perumahan Jambusari, Condongcatur, Depok, Sleman
Nomor Telepon	: 08984607319



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002



Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Herlambang Pandu Siwi	
NIM	: 13104241023	
Jurusan	: Bimbingan Konseling	
Fakultas	: FIP	
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta	
Guru Pembimbing	: Sutrisni Nur Hartini, S. Pd.	
DPL PPL	: Drs. Sugihartono, M.Pd	
Alamat Asal	: Jl. Patiunus Gg. Jahe, Ketanggi, Ngawi	
Alamat di Jogja	: Jl. Pendak No.320 Gatak, Karangbendo, Banguntapan,Bantul	
Nomor Telepon	: 085204202204	

Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

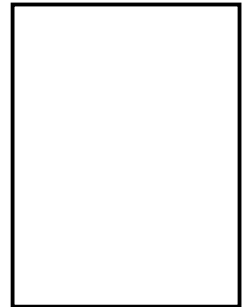


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Irham Ahmad Yusron
NIM	: 13302241077
Jurusan	: Pendidikan Fisika
Fakultas	: MIPA
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing	: Tanty Wihayanti, S.Pd.
DPL PPL	: Suyoso, M.Si.
Alamat Asal	: Jl. Perintis Kemerdekaan no 25 Yogyakarta 55161
Alamat di Jogja	: Jl. Perintis Kemerdekaan no 25 Yogyakarta 55161
Nomor Telepon	: 083867119392



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002



Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Ilma Ihsan Majid	
NIM	: 13302241032	
Jurusan	: Pendidikan Fisika	
Fakultas	: MIPA	
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta	
Guru Pembimbing	: Siti Nurhidayati, S.Pd.	
DPL PPL	: Suyoso, M.Si.	
Alamat Asal	: Wingkosanggrahan, Ngombol, Purworejo	
Alamat di Jogja	: Karangmalang blok B20a, Caturtunggal, Depok, Sleman, Yogyakarta	
Nomor Telepon	: 085230511298	

Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002



Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Pratiwi Kusuma Wardani
NIM	: 13303241040
Jurusan	: Pendidikan Kimia
Fakultas	: MIPA
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing	: Ngasriyati S.Pd.
DPL PPL	: Dr. Antuni Wiyarsi, M. Sc.
Alamat Asal	: Jl. Sekolah no 30, Kulim, Tenayan Raya, Pekanbaru, Riau
Alamat di Jogja	: Samirono, CT VI No. 160, Depok, Sleman, Yogyakarta
Nomor Telepon	: 085658268985

Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

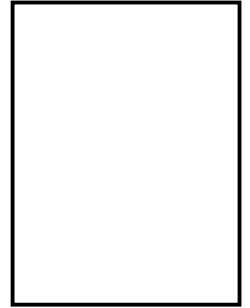


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Muhammad Gifari Aرسال
NIM	: 13303241026
Jurusan	: Pendidikan Kimia
Fakultas	: MIPA
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing	: Ngasriyati, S.Pd.
DPL PPL	: Dr. Antuni Wiyarsi, M.Sc.
Alamat Asal	: Jl. S. Hassanudin no. 7 Praya, Lombok tengah, NTB
Alamat di Jogja	: Jl. Lesanpura, Kuningan G.1, Sleman, Yogyakarta
Nomor Telepon	: 083129795688



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

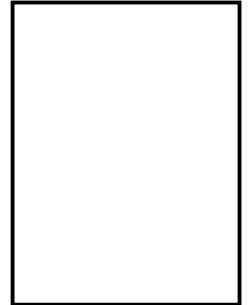


Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama : Puput Anjaswari
NIM : 13209241009
Jurusan : Pendidikan Seni Tari
Fakultas : Bahasa dan Seni
Universitas : Universitas Negeri Yogyakarta
Guru Pembimbing : Ambar Sulistyو Murti, S.Pd.
DPL PPL : Dra. Herlina
Alamat Asal : Kuamang kuning 7, Bungo, Jambi
Alamat di Jogja : Jl wahid hasyim , Yogyakarta
Nomor Telepon : 081279314080



Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002



Data Diri Mahasiswa PPL Universitas Negeri Yogyakarta

Periode : 15 Juli – 15 September 2016

Lokasi : SMA Negeri 1 Seyegan

Nama	: Uly Wulandari	
NIM	: 13209241012	
Jurusan	: Pendidikan Seni Tari	
Fakultas	: Bahasa dan Seni	
Universitas	: Universitas Negeri Yogyakarta	
Guru Pembimbing	: Dra. Herlina	
DPL PPL	: Ambar Sulistyو Murti, S.Pd.	
Alamat Asal	: BTN Olatrarang blok I 9, Sumbawa Besar, NTB	
Alamat di Jogja	: Jl Wahid Hasyim , Yogyakarta	
Nomor Telepon	: 083866875576	

Catatan :

Kepala Sekolah,

Yogyakarta, 30 Agustus 2016
Pembimbing PPL Sekolah,

Drs. Samijo, M.M
NIP. 19610819 198903 1 007

Dra. Herlinah, M.Hum
NIP. 19601013198703 2 002

Lampiran 8
Catatan Harian Pelaksanaan PPL



**CATATAN HARIAN
PPL UNY 2016
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

Nama Mahasiswa : **Bernadus Pinto Hutomo**
Fakultas| jurusan : **FIK | Pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi**
Nama Lokasi : **SMA N 1 Seyegan**

No.	Hari, tanggal	Waktu	Kegiatan	Hambatan	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 10.00 10.15 – 13.35	Jaga ruang BK Piket		
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 10.00 10.15 – 13.35	Jaga ruang BK Piket		
3	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 13.45	Kegiatan pengenalan sekolah bagi kelas X		
4	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 11.45	Mengajar kelas X MIPA 4 dan 3 jam ke 1-6, siswa diminta mencari/membaca tentang lompat tinggi gaya streddle kemudian mengerjakan soal.		

5	Jumat, 22 Juli 2016	09.15 – 11.45	Mengajar kelas X IIS 1 jam ke 4-6, siswa diminta mencari/membaca tentang lompat tinggi gaya streddle kemudian mengerjakan soal.		
6	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00 09.00 – 12.00 13.00 – 13.45	Upacara Membuat RPP untuk persiapan mengajar Piket di ruang bk		
7	Selasa, 26 Juli 2016	07.00 – 09.15 09.15 – 11.45	Jaga ruang BK Mengajar kelas XII MIPA 4 jam ke 4-6, siswa meringkas buku paket kelas XII bab 1-5 dikumpulkan minggu depan.		
8	Rabu, 27 Juli 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Mengajar kelas X MIPA 2 jam ke 1-3, siswa diminta mencari/membaca tentang lompat tinggi gaya streddle kemudian mengerjakan soal. Merekap daftar ekstrakurikuler siswa		
9	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 11.45	Mengajar kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4, siswa diminta mencari/membaca tentang lompat tinggi gaya streddle kemudian		

		12.00 – 13.45	mengerjakan soal. Piket di ruang bk		
10	Jumat, 29 Juli 2016	07.00 – 09.00 09.15 – 11.30	Menyiapkan materi yang diajarkan untuk kelas X Mengajar kelas X IIS 1, siswa diminta mencari/membaca tentang lompat tinggi gaya streddle kemudian mengerjakan soal.		
11	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00 09.00 – 12.00 13.00 – 13.45	Upacara Membuat RPP untuk persiapan mengajar Piket di ruang bk		
12	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Jaga ruang BK Merekap daftar ekstrakurikuler siswa		
13	Rabu, 3 Agustus 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Mengajar kelas X MIPA 2 jam ke 1-3. Pemberian materi tentang kebugaran jasmani (tes lari : 2,4 km) Merekap daftar ekstrakurikuler siswa		

14	Kamis, 4 Agustus 2016	07.00 – 11.45 12.00 – 13.45	Mengajar kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4, Pemberian materi tentang kebugaran jasmani (tes lari : 2,4 km) Piket di ruang bk		
15	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.15 – 11.30	Menyiapkan materi yang diajarkan untuk kelas X Mengajar kelas X IIS 1, Pemberian materi tentang kebugaran jasmani (tes lari : 2,4 km)		
16	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00 09.00 – 12.00 13.00 – 13.45	Upacara Membuat RPP untuk persiapan mengajar Piket di ruang bk		
17	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Jaga ruang BK Jaga perpus gudang dan menyampuli buku- buku paket		
18	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Mempraktikan lompat tinggi gaya stredle kelas X MIPA 2 jam ke 1-3. Dengan evaluasi gerakan yang benar. Membuat RPP untuk persiapan mengajar materi sepak bola		

19	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 11.45 12.00 – 13.45	Mempraktikan lompat tinggi gaya stredle kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4. Dengan evaluasi gerakan yang benar. Piket di ruang bk		
20	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.15 – 11.30	Menyiapkan materi yang diajarkan untuk kelas X tentang sepak bola. Mempraktikan lompat tinggi gaya stredle kelas X IIS 1. Dengan evaluasi gerakan yang benar.		
21	Senin, 15 Agustus 2016	07.00 – 08.00 09.00 – 12.00 13.00 – 13.45	Membuat RPP untuk persiapan mengajar Piket di ruang bk Jaga perpus gudang		
22	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00 – 13.45	Pelaksanaan lomba peringatan HUT RI SMA N 1 Seyegan		
23	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Upacara hari Kemerdekaan RI		

24	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00 – 11.45 12.00 – 13.45	Pengambilan nilai lompat tinggi gaya stredle kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4. Dengan evaluasi gerakan yang benar. Piket di ruang bk		
25	Jumat, 19 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.15 – 11.30	Jaga di ruang piket Pengambilan nilai lompat tinggi gaya stredle kelas X IIS 1. Dengan evaluasi gerakan yang benar.		
26	Senin, 21 Agustus 2016	07.00 – 08.00 09.00 – 12.00 13.00 – 13.45	Upacara Merekap nilai tinggi gaya stredle Piket di ruang bk		
27	Selasa, 22 Agustus 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Jaga ruang BK Jaga perpus gudang dan menyampuli buku- buku paket		
28	Rabu, 23 Agustus 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Mengajar kelas X MIPA 2 jam ke 1-3. Pemberian materi tentang materi dasar permainan sepak bola Jaga di ruang bk		

29	Kamis, 24 Agustus 2016	07.00 – 11.45 12.00 – 13.45	Mengajar kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4, Pemberian materi tentang materi dasar permainan sepak bola Piket di ruang bk		
30	Jumat, 25 Agustus 2016	07.00 – 09.00 09.15 – 11.30	Jaga perpustakaan Mengajar kelas X IIS 1, Pemberian materi tentang materi dasar permainan sepak bola		
31	Senin, 28 Agustus 2016	07.00 – 08.00 09.00 – 12.00 13.00 – 13.45	Upacara Piket di ruang bk Jaga perpustakaan		
32	Selasa, 29 Agustus 2016	07.00 – 09.15 10.00 – 13.45	Jaga ruang BK Jaga perpustakaan		
33	Rabu, 30 Agustus 2016	07.00 – 09.15	Mengajar kelas X MIPA 2 jam ke 1-3. Pengambilan nilai materi tentang materi dasar permainan sepak bola (Passing, dribble, shooting)		

		10.00 – 13.45	Jaga di ruang bk		
34	Kamis, 31 Agustus 2016	07.00 – 11.45	Mengajar kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4, Pengambilan nilai materi tentang materi dasar permainan sepak bola (Passing, drible, shooting)		
		12.00 – 13.45	Piket di ruang bk		
35	Jumat, 1 September 2016	07.00 – 09.00	Jaga perpustakaan		
		09.15 – 11.30	Mengajar kelas X IIS 1, Pengambilan nilai materi tentang materi dasar permainan sepak bola (Passing, drible, shooting)		

Yogyakarta, 2 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



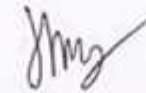
Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011

Lampiran 9

Laporan Mingguan Pelaksanaan PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL Minggu ke-1

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Seyegan
ALAMAT SEKOLAH : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Agung Pramono

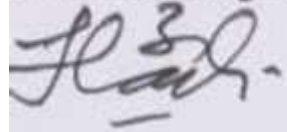
NAMA : Bernadus Pinto Hutomo
NO. MAHASISWA : 13601244011
FAK / JUR / PRODI : FIK / PJKR
DOSEN PEMBIMBING : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Jumat, 15 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">✓ Penerjunan Tim PPL UNY di SMA Negeri 1 Seyegan✓ Pembuatan matriks PPL✓ Merancang alat pengembangan media pembelajaran	<ul style="list-style-type: none">✓ TIM PPL UNY telah diterima oleh pihak sekolah.✓ Koordinasi dengan selaku koordinator PPL di SMA N 1 Seyegan.✓ Mendapat gambaran umum kegiatan PPL, mekanisme jam efektif, penjelasan hari efektif selama PPL.✓ Membuat matriks PPL.✓ Merancang materi pembelajaran		
2.	Senin, 18 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none">✓ Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)✓ Pembagian <i>Jobdesk</i>	<ul style="list-style-type: none">✓ Membantu di Loket Pengisian Formulir, dengan membantu siswa baru dalam melengkapi form dan syarat-syarat untuk keperluan PPDB.		

No	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membuat RPP ✓ Mempelajari materi ajar kelas XI 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pembagian jadwal piket TU, KBM dan BK 		
3.	Selasa,19 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jaga ruang BK ✓ Mendampingi MOS 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membantu mengarahkan siswa menuju ke ruangan pelaksanaan MOS 		
4.	Rabu,20 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mendampingi MOS ✓ Membuat RPP materi bahan ajar kelas X 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membantu mengarahkan siswa menuju ke ruangan pelaksanaan MOS ✓ Membuat RPP materi bahan ajar kelas X 		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mengajar kelas X MIPA 3 dan 4 ✓ Membuat RPP 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menjelaskan tentang materi lompat tinggi gaya streddle untuk pembelajaran minggu depan. ✓ Membuat RPP kelas X Semester 1 		
6.	Jumat, 22 Juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Jaga ruang BK ✓ Mengajar kelas X IIS 1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Membersihkan dan merapikan ruangan ✓ Menjelaskan tentang materi lompat tinggi gaya streddle untuk pembelajaran minggu depan. 		

Sleman, 22 juli 2016

Pen Pembimbing Lapangan



Nurhadi Santoso, M.Pd

.19740317 200812 1 003

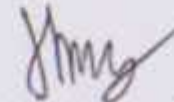
Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono

NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Huton

NIM. 13601244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL Minggu ke-2

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Sleman
ALAMAT SEKOLAH : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Agung Pramono

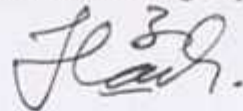
NAMA : Bernadus Pinto Hutomo
NO. MAHASISWA : 13601244011
FAK / JUR / PRODI : FIK / PJKR
DOSEN PEMBIMBING : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 25 Juli 2016	✓ Rapat panitia MOPDB. ✓ Konsultasi ✓ Membuat RPP	✓ Mempresentasikan hasil diskusi mengenai acara yang akan diselenggarakan pada saat MOPDB. ✓ Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP ✓ Membuat RPP kelas X semester 1		
2.	Selasa, 26 Juli 2016	✓ Jaga di ruang piket ✓ Mengajar kelas XII MIPA 4	✓ Mengabsen setiap kelas ✓ Mengajarkan tentang materi yang akan dipakai minggu depan tentang kebugaran jasmani		
3.	Rabu, 27 Juli 2016	✓ Jaga di ruang piket ✓ Mengajar kelas X MIPA 2	✓ Mengabsen setiap kelas ✓ Mengajarkan tentang materi yang akan dipakai		

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			minggu depan tentang lompat tinggi gaya streddle		
4.	Kamis, 28 Juli 2016	✓ Mengajar kelas X MIPA 3 dan 4	✓ Mengajarkan tentang materi yang akan dipakai minggu depan tentang lompat tinggi gaya streddle		
5.	Jumat, 29 Juli 2016	✓ Membuat RPP ✓ Mengajar kelas X IIS 1	✓ Membuat RPP Kelas X Semester 1 ✓ Mengajarkan tentang materi yang akan dipakai minggu depan tentang lompat tinggi gaya streddle		

Sleman, 29 Juli 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



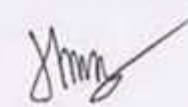
Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL Minggu ke-3

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Seyegan
ALAMAT SEKOLAH : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Agung Pramono

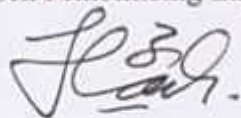
NAMA : Bernadus Pinto Hutomo
NO. MAHASISWA : 13601244011
FAK / JUR / PRODI : FIK / PJKR
DOSEN PEMBIMBING : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 Agustus 2016	✓ Jaga ruangan piket sama UKS ✓ Membuat RPP	✓ Mengabsen setiap kelas dan membersihkan ruangan UKS ✓ Membuat RPP kelas X semester 1		
2.	Selasa, 2 Agustus 2016	✓ Jaga ruangan BK ✓ Membuat RPP	✓ Membersihkan dan merapikan ruangan BK ✓ Membuat RPP kelas X Semester 1		
3.	Rabu, 3 Agustus 2016	✓ Mengajar kelas X MIPA 2	✓ Mengajarkan tentang lompat tinggi gaya streddel di lapangan serta mengenalkan sarana dan prasarana yang digunakan.		
4.	Kamis, 4	✓ Mengajar kelas X MIPA 3 dan 4	✓ Mengajarkan tentang lompat tinggi gaya		

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
	Agustus 2016		stredel di lapangan serta mengenalkan sarana dan prasarana yang digunakan.		
5.	Jumat, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mempersiapkan peralatan ✓ Mengajar kelas X IIS 1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mempersiapkan alat yang digunakan dalam lompat tinggi. ✓ Mengajarkan tentang lompat tinggi gaya stredel di lapangan serta mengenalkan sarana dan prasarana yang digunakan. 		

Sleman, 5 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



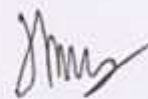
Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL Minggu ke-4

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Seyegan
ALAMAT SEKOLAH : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Agung Pramono

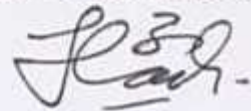
NAMA : Bernadus Pinto Hutomo
NO. MAHASISWA : 13601244011
FAK / JUR / PRODI : FIK / PJKR
DOSEN PEMBIMBING : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 8 Agustus 2016	✓ Membuat RPP kelas X semester 1 ✓ Mengecek sarana prasarana	✓ Membuat RPP kelas X semester 1 ✓ Melihat alat-alat yang ada di gudang alat SMA N 1 Seyegan		
2.	Selasa, 9 Agustus 2016	✓ Merekap daftar ekstrakurikuler sekolah ✓ Membuat RPP kelas X semester 1	✓ Merekap daftar peminatan ekstrakurikuler siswa kelas X dan XI ✓ Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai RPP kelas X		
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	✓ Mengajar kelas X MIPA 2 ✓ Jaga di perpustakaan	✓ Mengajarkan tentang lompat tinggi gaya stredel di lapangan serta pengambilan nilai untuk lompat tinggi.		

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			✓ Melayani siswa dalam peminjaman buku paket.		
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	✓ Mengajar kelas X MIPA 3 dan 4	✓ Mengajarkan tentang lompat tinggi gaya streddel di lapangan serta pengambilan nilai untuk lompat tinggi		
5.	Jumat, 12 Agustus 2016	✓ Membuat RPP ✓ Mengajar kelas X IIS 1	✓ Membuat RPP kelas X semester 1 ✓ Mengajarkan tentang lompat tinggi gaya streddel di lapangan serta pengambilan nilai untuk lompat tinggi		

Sleman, 12 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL Minggu ke-5

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Seyegan
ALAMAT SEKOLAH : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Agung Pramono

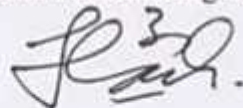
NAMA : Bernadus Pinto Hutomo
NO. MAHASISWA : 13601244011
FAK / JUR / PRODI : FIK / PJKR
DOSEN PEMBIMBING : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 15 Agustus 2016	✓ Upacara Bendera ✓ Piket KBM ✓ Inventarisasi Perpustakaan ✓ Membuat RPP	✓ Upacara bendera ✓ Melaksanakan piket KBM ✓ Menyampuli buku di perpustakaan ✓ Membuat RPP kelas X semester 1		
2.	Selasa, 16 Agustus 2016	✓ Lomba 17an SMA N 1 Seyegan	✓ Lomba 17an diikuti seluruh kelas dengan perwakilannya. Lomba diatur oleh panitia PPL		
3.	Rabu, 17 Agustus 2016	✓ Upacara Bendera 17 Agustus	✓ Upacara dilaksanakan dari jam 07.00 sampai selesai dengan diikuti seluruh siswa SMA N 1 Seyegan.		
4.	Kamis, 18 Agustus 2016	✓ Mengajar kelas X MIPA 3 dan 4	✓ Mengajar kelas X tentang materi dasar gerak dalam permainan sepak bola. Meliputi passing		

No	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
			dribbling, shooting.		
5.	Jumat, 19 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kerja bakti ✓ Mengajar kelas X IIS 1 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Kerja bakti setiap kelas membersihkan ruangan masing-masing. ✓ Mengajar kelas X tentang materi dasar gerak dalam permainan sepak bola. Meliputi passing, dribbling, shooting. 		

Sleman, 19 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL Minggu ke-6

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Seyegan
ALAMAT SEKOLAH : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Agung Pramono

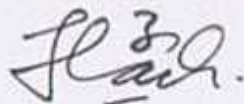
NAMA : Bernadus Pinto Hutomo
NO. MAHASISWA : 13601244011
FAK / JUR / PRODI : FIK / PJKR
DOSEN PEMBIMBING : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 22 Agustus 2016	✓ Konsultasi dengan guru pembimbing ✓ Membuat rencana tentang pengambilan nilai sepak bola	✓ Konsultasi dengan guru pembimbing mengenai cara mengajar dan materi ajar ✓ Menyiapkan peralatan yang akan dipakai pengambilan nilai sepak bola hari berikutnya.		
2.	Selasa, 23 Agustus 2016	✓ Piket BK ✓ Jaga perpus	✓ Mengerjakan tugas BK (menulis data peserta didik baru) ✓ Menyampuli buku paket		
3.	Rabu, 24 Agustus 2016	✓ Piket ✓ PPL (Mengajar Kelas X MIPA 2)	✓ Piket jaga di Hall ✓ Mengajar kelas X MIPA 2 (Materi : Sepak Bola)		

No	Hari /Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 25 Agustus 2016	✓ PPL (Mengajar Kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4)	✓ Mengajar kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4 (Materi : Sepak Bola)		
5.	Jumat, 26 Agustus 2016	✓ Piket UKS ✓ PPL (Mengajar Kelas X IIS 1)	✓ Membersihkan ruang UKS ✓ Mengajar kelas X IIS 1 (Materi : Sepak Bola)		

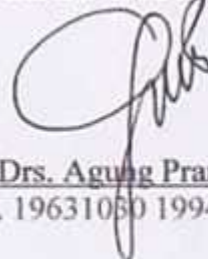
Yogyakarta, 26 Agustus 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



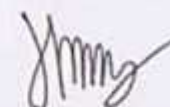
Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL Minggu ke-7

F02

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Seyegan
ALAMAT SEKOLAH : Tegal Gentan, Margoagung, Seyegan, Sleman
GURU PEMBIMBING : Drs. Agung Pramono

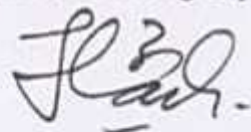
NAMA : Bernadus Pinto Hutomo
NO. MAHASISWA : 13601244011
FAK / JUR / PRODI : FIK / PJKR
DOSEN PEMBIMBING : Nurhadi Santoso, M.Pd

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 Agustus 2016	✓ Upacara Bendera ✓ Piket KBM ✓ Inventarisasi Perpustakaan	✓ Upacara bendera ✓ Melaksanakan piket KBM ✓ Menyampuli buku di perpustakaan		
2.	Selasa, 30 Agustus 2016	✓ Piket Perpustakaan ✓ Mengoreksi hasil ulangan harian kelas X	✓ Mendapat tugas perpustakaan menetik inventarisasi perpustakaan. ✓ Mengoreksi hasil ulangan siswa materi tentang lompat tinggi gaya stredle		
3.	Rabu, 31 Agustus 2016	✓ Piket ✓ PPL (Mengajar Kelas X MIPA 2)	✓ Piket jaga di Hall ✓ Mengajar kelas X MIPA 2 (Materi : Pengambilan nilai Sepak Bola)		

No	Hari /Tanggal	MateriKegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
4.	Kamis, 31 Agustus 2016	✓ PPL (Mengajar Kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4)	✓ Mengajar kelas X MIPA 3 dan X MIPA 4 (Materi : Pengambilan nilai Sepak Bola)		
5.	Jumat, 1 September 2016	✓ Piket UKS ✓ PPL (Mengajar Kelas X IIS 1)	✓ Membersihkan ruang UKS ✓ Mengajar kelas X IIS 1 (Materi : Sepak Bola)		

Yogyakarta, 2 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan



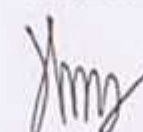
Nurhadi Santoso, M.Pd
NIP. 19740317 200812 1 003

Guru Mata Pelajaran



Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011

Lampiran 10
Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : SMA N 1 SEYEGAN
Kelas/ semester : X / 1 (ganjil)
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga dan Kesehatan
Tema/ topik : Pembelajaran Atletik Lompat Tinggi Gaya *Straddle*
Pertemuan ke : III
Alokasi Waktu : 3 x 45 menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan nilai-nilai agama yang dianut dalam melakukan aktivitas jasmani, permainan, dan olahraga, dicerminkan dengan:
 - a. Pembiasaan perilaku berdoa sebelum dan sesudah pelajaran.
 - b. Selalu berusaha secara maksimal dan tawakal dengan hasil akhir.
 - c. Membiasakan berperilaku baik dalam berolahraga dan latihan.
- 2.1 Berperilaku sportif dalam bermain.

- 2.2 Bertanggung jawab dalam penggunaan sarana dan prasarana pembelajaran serta menjaga keselamatan diri sendiri, orang lain, dan lingkungan sekitar.
- 2.3 Menghargai perbedaan karakteristik individual dalam melakukan berbagai aktivitas fisik.
- 2.4 Menunjukkan kemauan kerjasama dalam melakukan berbagai aktivitas fisik .
- 2.5 Toleransi dan mau berbagi dengan teman dalam melakukan berbagai aktivitas fisik.
- 2.6 Disiplin selama melakukan berbagai aktivitas fisik.
- 2.7 Menerima kekalahan dan kemenangan dalam permainan.
- 3.1 Memahami konsep keterampilan dua gaya renang berbeda
- 4.1 Mempraktikkan keterampilan dua gaya renang dengan koordinasi yang lebih baik

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 1. Melakukan doa sebelum memulai pembelajaran .
- 2. Menunjukkan sikap sportif dalam bermain.
- 3. Menunjukkan sikap disiplin selama mengikuti pembelajaran .
- 4. Siswa mampu melaksanakan gerakan lompat tinggi gaya *straddle* dengan benar
- 5. Siswa mampu menjelaskan pengertian dari lompat tinggi gaya *straddle*

D. Pengertian lompat tinggi gaya *straddle*

Lompat tinggi gaya guling atau disebut juga gaya *straddle* adalah salah satu gaya dalam lompat tinggi yang hingga saat ini masih digunakan dalam perlombaan dan diajarkan di sekolah-sekolah. Perbedaan antara gaya *straddle* dengan gaya lainnya adalah dilihat dari pelaksanaannya saat melewati mistar, yang mengharuskan kaki membuka lebar hingga sebelum pelaksanaan pendaratan, kedua kaki itu tetap dibuka lebar atau kangkang. Dari segi lain, perbedaannya terletak pada kaki tolak yang di gunakan

E. Materi Pembelajaran

- 1. Pembelajaran lompat tinggi gaya *straddle*

F. Fokus Pembelajaran

1. Siswa mampu melakukan gerakan lompat tinggi dengan baik dan melewati mistar dengan semaksimal mungkin tanpa ada cedera.

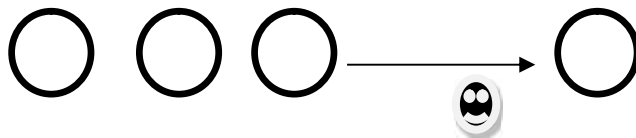
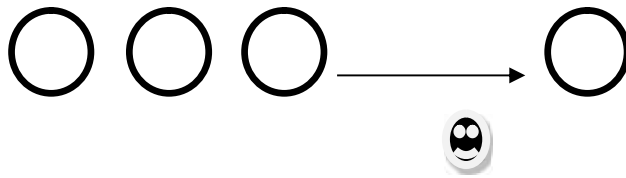
G. Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Deskripsi kegiatan	Alokasi waktu
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru membariskan siswa menjadi 2 saft, siswa berhitung untuk mengetahui jumlah siswa yang hadir, lalu siswa dipersilahkan untuk berdoa sesuai agama dan kepercayaan masing-masing2. Guru menjelaskan materi yang akan diajarkan kepada siswa,3. Siswa melakukan stretching dengan hitungan 1x8 dengan dipimpin oleh guru. <p>Pemanasan :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa melakukan gerakan kaki ditekuk keatas lutut menempel ke dada, samping depan, belakang menempel ke pantat gerakan dilakukan secara bergantian hitungan 1x8 dilakukan secara bergantian kaki kanan dan kiri2. siswa duduk dengan kaki membuka selebar mungkin mencium lutut kaki kanan dan kiri secara bergantian 1x8 hitungan lalu dilanjutkan dengan kedua kaki menyatu dan siswa mencium lutut usahakan kaki tetap lurus 1x8 hitungan.	20 menit
2.	Latihan	<p>Latihan 1</p> <ol style="list-style-type: none">1. Siswa melakukan gerakan awalan lompat tinggi dengan berlari seperti akan loncat jauh setelah siswa berada di depan sinpai, maka siswa tumpuan menggunakan 1 kaki kanan/kiri, pada saat siswa berada disimpay terakhir maka siswa harus melompat setinggi mungkin dan meraih bendera yang di pegang oleh salah satu teman lalu mendarat dengan tumpuan kedua	20 menit

kaki.

Gerakan ini diulangi sebanyak 2x.

Lihat gambar 1



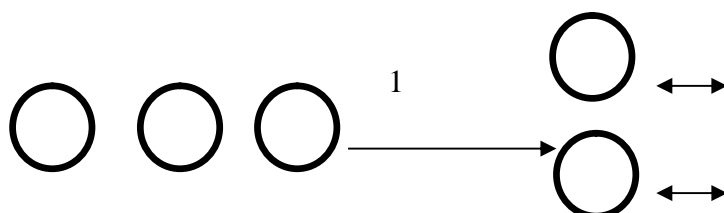
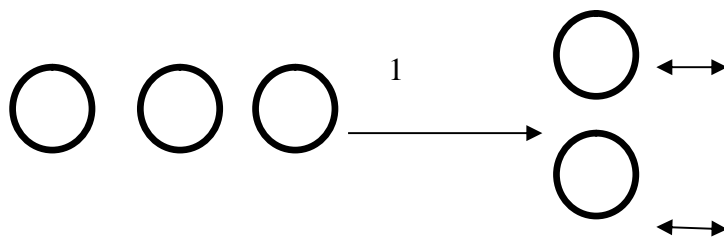
Latihan 2

1. Siswa melakukan gerakan awalan lompat tinggi masih sama seperti pada saat gerakan **latihan 1** dengan berlari seperti akan loncat jauh setelah siswa berada di depan simpai, maka siswa tumpuan menggunakan 1 kaki kanan/kiri, pada saat siswa berada disinpai terakhir maka siswa harus melompat setinggi mungkin pada saat melayang siswa memposisikan seperti tidur tengkurap atau straddledengan posisi kaki seperti kangkang.


Siswa mendarat dengan posisi membungkuk dengan kedua kaki di sinpai 2 dan tangan di sinpai 1

Gerakan ini dilakukan sebanyak 2x.

Lihat gambar 2:



3.	Inti	<p>1. Siswa melakukan gerakan lompat tinggi sudah menggunakan alat yang sesuai yaitu tiang lompat, mistar dan matras.</p> <p>Langkah awalan Gerakan awalan atau langkah lari awalan gaya <i>straddle</i> dilakukan dalam garis lurus menyerong dari permukaan depan matras pendaratan, sudut yang disarankan adalah sekitar 20-30 derajat dari garis lurus matras.</p> <p>Teknik tolakan kaki Tolakan kaki harus kuat agar menghasilkan gerakan naik maksimum. Untuk mencapai gerakan ini, langkah terakhir agak lebih lebar dengan sikap badan agak menengadah disertai gerakan ayunan keatas untuk membantu mengangkat titik berat tubuh lebih tinggi</p> <p>Gerakan saat melayang diatas mistar Setelah mencapai titik tinggi maksimum badan diputar kekiri penuh, dengan kepala mendahului melewati mistar dan dada menghadap ke bawah. Kaki tumpuan yang semula tergantung, ditarik dalam sikap kangkang. Pada saat ini kaki kanan sudah turun dan tangan sudah siap membantu mendarat.</p> <p>Teknik mendarat Setelah melewati mistar dapat langsung jatuh pada punggung yang tidak membahayakan. Akan tetapi jika tidak menggunakan matras yang empuk pendaratan bisa dilakukan dengan kaki kanan terlebih dahulu jika memang harus jatuh maka jatuhkan terlebih dahulu pundak bagian kanan kemudian terus berguling.</p>	85 menit
----	-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------


		<p>Dari gerakan awalan, tolakan, saat melewati mistar dan pendaratan gerakan ini dilakukan dalam ketinggian awal yaitu 70cm untuk puteri, dan 80cm untuk putera,</p> <p>Siswa melakukan gerakan lompat tinggi secara benar dan baik untuk awalan, tolakan, saat melayang dan pendaratan.</p> <p>Gerakan ini dilakukan 3x.</p> <p>1. Jika siswa sudah melakukan semua gerakan dengan baik dan benar maka ketinggian ditambah untuk setiap penambahan ketinggian yaitu 3-5cm, jika setiap siswa telah gagal melakukan lompatan sebanyak 2x maka siswa tersebut harus istirahat terlebih dahulu. Dan untuk siswa yang masih belum gagal terus melakukan gerakan lompat tinggi sampai siswa tersebut tidak mampu lagi melewati mistar.</p> <p>Untuk lebih jelas lihat gambar di bawah ini:</p> 	
4	Penutup	<p>Pendinginan:</p> <p>siswa membentuk lingkaran setelah lingkaran terbentuk siswa duduk rileks dan menggerak-gerakkan kaki.</p> <p>Kemudian guru membariskan, berdoa, dan dibubarkan.</p>	10 menit


J. Alat dan Sumber Belajar

- Peluit
- Stopwatch/jam tangan
- Tiang lompat
- mistar
- matras

Menyetujui :

Kepala Sekolah
SMA N 1 Seyegan


Drs. Samijo, M.M.


NIP.19610819 198903 1 007

Sleman, 27 Juli 2016

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo

NIM. 13601244011

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 SEYEGAN
Mata Pelajaran : Pendidikan Jasmani, Olahraga, dan Kesehatan
Kelas/semester : X / 1
Pertemuan ke- : 2 (dua)
Alokasi Waktu : 3 x 45 Menit

A. Kompetensi Inti

1. Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya.
2. Mengembangkan perilaku (jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli, santun, ramah lingkungan, gotong royong, kerjasama, cinta damai, responsif dan pro-aktif) dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan bangsa dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta dalam menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia.
3. Memahami dan menerapkan pengetahuan faktual, konseptual, prosedural dalam ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

B. Kompetensi Dasar

- 1.1 Menghayati dan mengamalkan nilai-nilai agama yang dianut dalam melakukan aktivitas jasmani, permainan, dan olahraga, dicerminkan dengan:
 - a. Pembiasaan perilaku berdoa sebelum dan sesudah pelajaran.
 - b. Selalu berusaha secara maksimal dan tawakal dengan hasil akhir.
 - c. Membiasakan berperilaku baik dalam berolahraga dan latihan.
- 2.1 Berperilaku sportif dalam bermain.
- 3.1 Memahami teknik dasar gerak fundamental permainan bola besar.

4.1 Mempraktikkan teknik dasar permainan bola besar dengan menekankan gerak dasar fundamental.

C. Indikator Pembelajaran :

- 1.1.1 Berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan pembelajaran
- 2.1.1 Saat bermain menunjukkan permainan tidak curang
- 3.1.3 Menyebutkan konsep keterampilan dasar permainan bola besar dengan sepakbola
- 4.1.1 Melakukan variasi dan kombinasi prinsip dasar aktivitas permainan mengumpan bola menggunakan kaki bagian dalam, luar, dan punggung kaki

D. Tujuan Pembelajaran

- 1. Siswa dapat berdoa sebelum dan sesudah melakukan kegiatan pembelajaran, dengan khusu'
- 2. Siswa dapat menunjukkan sikap tidak curang saat melakukan permainan, dengan jujur
- 3. Siswa dapat menyebutkan konsep keterampilan teknik dasar permainan bola besar dengan sepakbola dengan baik
- 4. Siswa dapat menyebutkan prosedural variasi mengumpan menggunakan kaki bagian dalam dengan baik
- 5. Melakukan variasi aktivitas bermain mengumpan dan menendang menggunakan kaki bagian dalam dengan baik

E. Materi Pembelajaran

Teknik sepak bola terdiri dari bermacam-macam gerakan. Keahlian seseorang dalam memainkan bola sangatlah berguna untuk suatu pertandingan yang berkualitas. Untuk dapat bermain sepak bola dengan baik dan terampil, seorang pemain sepak bola dituntut untuk menguasai teknik dasar sepak bola. Tanpa penguasaan teknik yang baik, pemain sepak bola tidak mungkin dapat menguasai atau mengontrol bola dengan baik pula. Salah satu teknik dasar sepak bola adalah passing.

Passing adalah istilah yang erat kaitannya dengan aktivitas mengoper atau mengumpan bola ke arah teman. Passing adalah Teknik mengoper atau memindahkan momentum bola dari satu pemain ke pemain lainnya dalam pertandingan sepak bola. Teknik Passing sangat-sangat perlu dikuasai oleh pemain bola agar pola permainan yang diinginkan bisa berhasil baik dalam menyerang atau bertahan.

Cara Melakukan Passing Dengan Kaki Bagian Dalam

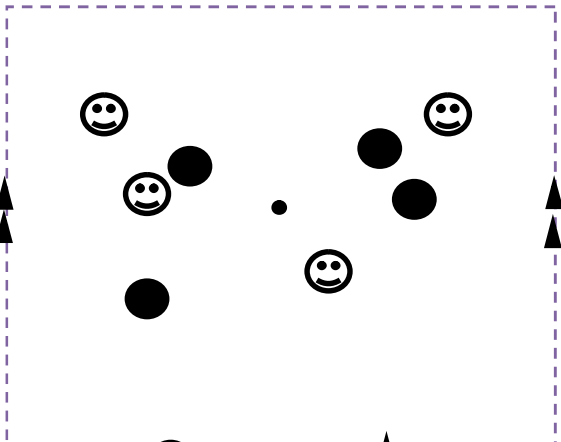
1. Kaki ditumpu pada samping sejajar dengan bola, lutut di tekuk.
2. Kaki sepak membentuk sudut 90 derajat dengan kaki tumpu
3. Posisi badan dibelakang bola sedikit tegak
4. Tendangan dimulai dari menarik kaki dan mengayun kedepan
5. Saat perkenaan mata melihat bola dan meneruskan pandangan pada sasaran
6. Setelah menendang ada gerakan lanjutan (follow through)

F. Metode Pembelajaran

1. Komando
2. Latihan (Practice)
3. Resiprokal

G. Kegiatan Pembelajaran

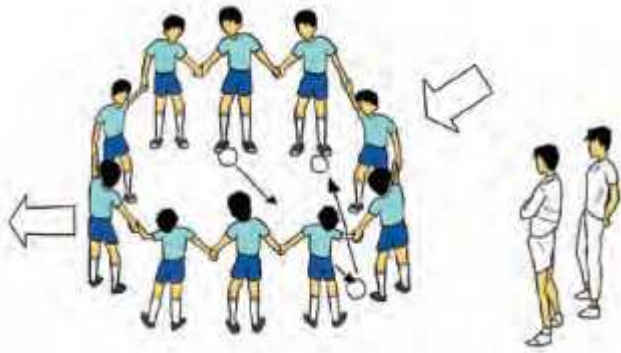
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
1. Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none">1. Guru memberi instruksi Siswa untuk berbaris 2 saf2. Memimpin berdoa supaya diberi keselamatan dalam proses pembelajaran dan agar materi bermanfaat bagi siswa.3. Mengecek seragam dan kerapian seragam.4. Mempresensi kehadiran peserta didik dan menanyakan kesehatan peserta secara umum.5. Memberi pertanyaan siswa tentang materi yang akan dipelajari :<ul style="list-style-type: none">- Ada berapa pemain dalam permainan sepak bola? Jawab : ada 2 regu masing masing 11 orang pemain.- Dari sebelas pemain sepak bola diposisi belakang disebut apa? Jawab : defend.- Dari sebelas pemain, orang berada didepan dinamakan posisi apa? Jawab : penyerang (forward)- Apa saja teknik dasar sepak bola? Jawab : passing, shoting, controlling.6. Menjelaskan materi tentang sepak bola dan teknik dasar sepak bola yang akan dipelajari oleh siswa.7. Pemanasan dalam bentuk permainan, yaitu :<ul style="list-style-type: none">- Siswa dibagi menjadi 2 kelompok	20 menit

	<p>- Siswa akan melakukan permainan aturannya passing dengan teman, yang membawa bola tidak boleh berpindah tempat.</p> <p>- Untuk mendapatkan skor salah satu siswa harus berada di belakang cone dan teman yang membawa bola mengoper keteman yang berada di belakang cone.</p>  <p>Keterangan : ●: siswa A ▲: cone 😊: siswa B ●: bola</p> <p>“dua” sambil jogging tak beraturan.</p>	
<p>2. INTI</p>	<p>1. Mengamati</p> <p>Siswa mengamati teman lainnya yang melakukan gerakan tentang variasi teknik passing dengan kaki bagian dalam sesuai kemampuan masing – masing anak.</p> <p>2. Bertanya</p> <p>a) Guru memberikan pertanyaan kepada siswa tentang gerak fundamental misalnya : Apakah posisi kaki mempengaruhi pergerakan bola saat melakukan menendang, dan menahan bola? Apakah perkenaan bola dengan kaki mempengaruhi jalannya bola saat menendang, dan menahan bola? Apakah jenis pembelajaran untuk meningkatkan keterampilan menendang, dan menahan bola?</p> <p>b) Peserta didik mendiskusikan bagaimana cara memperbaiki kesalahan-kesalahan yang sering dilakukan saat melakukan gerakan passing dengan kaki bagian dalam dengan benar dan</p>	<p>105 menit</p>

membuat kesimpulannya.

3. Mengeksplorasi

- a) Siswa melakukan permainan yang bertujuan untuk melatih kaki saat melakukan passing yaitu siswa membuat lingkaran saling bergandengan tangan, kemudian siswa diberi satu bola dalam kelompok tersebut, fokuskan perhatian peserta didik pada prinsip gerakan kaki, perkenaan kaki pada bola, dan bola harus selalu dibawah kontrol, hingga bola tidak keluar dari lingkaran, gerakan dilakukan menyamping, apabila sudah lancar bola dapat ditambah agar siswa lebih berperan aktif dalam pembelajaran tersebut.



- b) Siswa berpasangan dengan jarak sekitar 3-4 meter dan membawa satu bola. Siswa saling melakukan passing dengan pasangannya dengan posisi kaki yang telah dijelaskan oleh guru.



- c) Siswa membentuk kelompok yang terdiri dari 4 orang dan berada didalam lapangan yang berukuran 3x3 meter. Siswa melakukan passing kepada teman secara bergantian sambil berlari

	<p>namun bola harus selalu berada didalam lapangan tersebut.</p> <p>4. Mengasosiasi</p> <p>a) Peserta didik menemukan gerak fundamental permainan sepak bola passing bola kepada teman yang paling sesuai untuk kebutuhan sendiri.</p> <p>b) Peserta didik mencari hubungan antara titik perkenaan bola dengan kaki dan jalannya bola.</p> <p>5. Mengkomunikasikan</p> <p>Peserta didik menerapkan berbagai keterampilan gerak fundamental ke dalam permainan sepak dengan menggunakan peraturan yang dimodifikasi serta menunjukkan sportif, kerjasama, bertanggung jawab, menghargai perbedaan, disiplin, dan toleransi selama bermain..</p>	
<p>3. Pendinginan</p>	<p>1. Siswa dikumpulkan dan diberikan pendinginan Pendinginan : Membuat lingkaran, berjalan melemaskan otot tungkai sambil berkonsentrasi mendengarkan kode peluit dari guru.</p>	<p>10 menit</p>

2. Jika bunyi peluit 1 maka itu berjalan maju, jika 2 peluit maka berjalan mundur, 3 peluit berjalan kekanan, 4 peluit berjalan kekiri.
3. Siswa diberikan evaluasi tentang pembelajaran yang telah dilakukan.
4. Siswa diberi kesempatan untuk bertanya.
5. Siswa dibariskan, berhitung dan berdoa untuk mengakhiri pembelajaran.

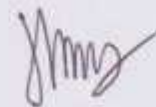
Menyetujui :

Kepala Sekolah


Drs. Samijo, M.M.
NIP. 19610819 198903 1 007

Sleman, 18 Agustus 2016

Mahasiswa



Bernadus Pinto Hutomo

NIM. 13601244011

Lampiran 11
Matriks Hasil Kerja Program PPL

NO	KEGIATAN PPL	JUMLAH JAM PER MINGGU KE-									JUMLAH JAM
		BULAN JULI		BULAN AGUSTUS					BULAN SEPTEMBER		
		I	II	I	II	III	IV	V	I	II	
	f. Piket										
	g. Evaluasi Kegiatan Mingguan		2		2		2	2			8
9.	Penarikan Mahasiswa PPL										
	JUMLAH JAM									F	244

Mengetahui/ Menyetujui,



Guru Pembimbing Lapangan

Drs. Agung Pramono
NIP. 19631030 199403 1 004

Dosen Pembimbing Lapangan

Nurhadi Santoso, M. Pd.
NIP. 19740317 200812 1 003

Mahasiswa PPL

Bernadus Pinto Hutomo
NIM. 13601244011

Lampiran 12
Daftar Hadir Siswa

DAFTAR HADIR SISWA

No. Dokumen	: F/STD 2/WK KUR/16
No. Revisi	: 01
Tanggal Berlaku	: 27 Juli 2015

Mata Pelajaran :(.....Jam/Minggu) Semester :
 Kelas/Peminatan : X MIIA2 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Wali Kelas : Dra. Trisminingsih Restudarwati NIP : 19580426 198303 2 003

No. Absen	NIS	Nama Siswa	Bulan												Jumlah					
			Pertemuan												Absensi					
			Tanggal												Sakit	Jin	Alpha	%		
			L/P																	
1		ADISA SETYA DEWI	P																	
2		ADITYA KURNIAWAN SAPUTRA	L																	
3		AFANIN PUTRI ISNAINI	P																	
4		AHMAD TEGAR SUSILO	L																	
5		AISYAH RAKHMATUL JAN'NAH	P																	
6		ALVIS ZAHAR	L																	
7		AMANDA NABILA RIFI ATIKA	P																	
8		ANHAR ZUKHRUF MAHFUDZA	L																	
9		ANNISA KURNIA DAMAYANTI	P																	
10		ARDIA SALMA CAESARETA	P																	
11		ARYA ADHI PRADANA	L																	
12		DESIANA TRSNATUN	P																	
13		DEWI FATIMAH ANGGRAINI	P																	
14		DHEYA RAKHA KHAIRUNISA	P																	
15		FAKHROZI SATRIA ROSADI	L																	
16		FATHIA FIRLI RAHMA	P																	
17		FIFI LESTARI	P																	
18		HANGGA IBMI PRADANA PUTRA	L																	
19		KRISNA ANINDHITA	L																	
20		KRISNA YAN ADHA	L																	
21		MEITHA SAFIRA DAMAYANTI	P																	
22		MU'AWANA AFIFAH	P																	
23		MUHAMMAD IKROM FAHRURRO	L																	
24		NADIA NOVIYANTI	P																	
25		NITA FEBRIYANI	P																	
26		PUTERI BUNGA GUPITA	P																	
27		RANGGA BINTARA NUR IFFAH	L																	
28		SALSABIL NABILA	P																	
29		SUHARJO	L																	
30		TINA PUTRANTI ISNAINI	P																	
31		TRI TIKA SARI	P																	
32		ZAHRA GENIUNG PRATIDINA	P																	

Jumlah siswa laki-laki : 12
 Jumlah siswa perempuan : 20
 Jumlah semuanya : 32

Seyegan, _____
 Guru Mata Pelajaran

Wali kelas: Dra. Trisminingsih Restudarwati
 NIP 19580426 198303 2 003

 NIP:

DAFTAR HADIR SISWA

No. Dokumen	: F/STD 2/WK KUR/16
No. Revisi	: 01
Tanggal Berlaku	: 27 Juli 2015

Mata Pelajaran :(.....Jam/Minggu) Semester :
 Kelas/Peminatan : X MIIA3 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Wali Kelas : Totok Triyadi, S.Si. NIP : 19781019 200902 1 001

No. Absen	NIS	Nama Siswa	Bulan												Jumlah				
			Pertemuan												Absensi				
			Tanggal												Sakit	Ijin	Alpha	%	
			L/P																
1		ADINDA LAILY RAMADHANI	P																
2		AFRINIA FAHIDATUN ARIFA	P																
3		ALLEN CHRISSEL KURIUS	L																
4		ANINDITA PARAMASTRI	P																
5		ANISA HERFI RAHMAWATI	P																
6		ANNISA NUR KHASANAH	P																
7		ARUM SULISTYOWATI	P																
8		A YIK TUTURIAMA RUFDAIDAH	P																
9		DHIYA' SALSABILA FITRIA	P																
10		DYAH A YU RAHMAWATI	P																
11		DYAH RETNO PALUPI	P																
12		ELFIRA FAJAR RAMADHANI	P																
13		ERLINA SUPRIHATIN	P																
14		ERVINA AZZAHRA	P																
15		FAJAR PRA YOGO	L																
16		FARIG MAULANA EKA PUTRA	L																
17		FAWWAZ ADINATA SETIAJI HA	L																
18		FIRDA ROSI RAMADANI	P																
19		HANAFINDI MAHENDRA	L																
20		JUVANITA SETIYANI	P																
21		LUTHFIAH IMTIYAZ	P																
22		MONITA MALAHANI	P																
23		MUHAMMAD ALI AKBAR MUSA	L																
24		MUHAMMAD DARDIRI	L																
25		NITA ERLIANA	P																
26		NURUL MEILIDA	P																
27		RIFKA A YU RAHMAWATI	P																
28		RIFQI NOVANTOJATI	L																
29		RIVAN ARWI RAHARJA	L																
30		RIZKY FERDIANSYAH	L																
31		SUNU ILHAM RAMA ADANI	L																
32		SURYA AGUSTAMA	L																

Jumlah siswa laki-laki : 12
 Jumlah siswa perempuan : 20
 Jumlah semuanya 32

Seyegan, _____
 Guru Mata Pelajaran

Wali kelas: Totok Triyadi, S.Si
 NIP 19781019 200902 1 001

NIP:

DAFTAR HADIR SISWA

No. Dokumen	: F/STD 2/WK KUR/16
No. Revisi	: 01
Tanggal Berlaku	: 27 Juli 2015

Mata Pelajaran :(.....Jam/Minggu) Semester :
 Kelas/Peminatan : X MIIA4 Tahun Pelajaran : 2016/2017
 Wali Kelas : Tanty Wijayanti, S.Pd. NIP : 19770205 200604 2 018

No. Absen	NIS	Nama Siswa	Bulan												Jumlah				
			Pertemuan												Absensi				
			Tanggal												Sakit	Ijin	Alpha	%	
L/P																			
1		ADAM RAGIL ARIANSYAH AKB/	L																
2		ANNISA SAFIRA SALSABILA	P																
3		ARUM DEVI ETIKASARI	P																
4		ARVIN NUR SETIAWAN	L																
5		BAGAS ALFARIZKI	L																
6		BETA SUKMA WATI EDHITA	P																
7		DADANG PRIYATNA	L																
8		DEFITRI RETNO TRI UTAMI	P																
9		DELITA APRILIANA	P																
10		DESI RUKMITHASARI	P																
11		ESA KHARISMA PRABAYUDHA	L																
12		ESLYNA CAHYANINGRUM	P																
13		FASYA SUCI RESTIA	P																
14		FEBYKA GRETA AMORIN	P																
15		HERJUNO DWI KUNCORO	L																
16		IKBAR FAKHRI SADEWA	L																
17		INDAH KHOMSINA	P																
18		KENANGA SUKMANINGRUM	P																
19		KETI ANGGRAENI WULANDARI	P																
20		LINTANG KESUMANING A YU	P																
21		MUHAMMAD LINTANG SAPUTRI	L																
22		MUHAMMAD MIFTAHUL AHSAN	L																
23		NAUFAL HANIF IMANI	L																
24		NITIH KASIH DYAH PRAMESTHI	P																
25		RATNA NUR SAPUTRI	P																
26		RATNA WIDYAWATI	P																
27		RESTIKA PUTRI AYUNDA SINTA	P																
28		SEPTIAN NUR RAHMAN	L																
29		SOFIA ISNAWATI PUTRI	P																
30		TIA SILVA NORFITA	P																
31		TUMININGSIH	P																
32		YANITA PRASETYA NUGRAHA	L																

Jumlah siswa laki-laki : 12
 Jumlah siswa perempuan : 20
 Jumlah semuanya 32

Seyegan, _____
 Guru Mata Pelajaran

Wali kelas: Tanty Wijayanti, S.Pd.
 NIP 19770205 200604 2 018

Lampiran 13
Kartu Bimbingan PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 SEYEGAN
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Tegal Gentan, Matangguning, Seyegan Sleman Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga :
 Nama DPL PPL/ Magang III : Nurhadi Santoso S Pd M Pd
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pjkr / FIK
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : Dua (2)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	26 Juli 2016	2	Kerajaan prodi PPL		<i>Feib</i>
2	4 Agustus 2016	2	Senam lantai dan Atletik		<i>Feib</i>
3	15 Agustus 2016	2	Material proses pembelajaran dan Guru pembimbing		<i>Feib</i>
4					

PERHATIAN :
 - Karena bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 - Karena bimbingan PPL/ Magang III ini harus diisi materi bimbingan dan dimonitoring pada tanggal dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lakukan.
 - Karena bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mhs PPL/ Magang III Prodi PAK.S.

[Signature]
 ADITYA TITO AJI D Bernabus P.1111

09 FEBRUARI 2016 15 195903 1 007

Lampiran 14

Dokumentasi Kegiatan PPL

Dokumentasi Kegiatan PPL

1. Foto bersama Kepala Sekolah dan DPL serta teman-teman PPL



2. Mengajar Teori kelas X MIA 3



3. Mengajar kelas X MIIA 4



4. Kerja bakti Lomba Sekolah Sehat



5. Syawalan SMA N 1 Seyegan

