

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
LOKASI SMA NEGERI 1 MINGGIR
PAKERAN, SENDANGMULYO, MINGGIR, SLEMAN, DIY**

**Disusun Sebagai Persyaratan Akhir
Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
15 Juli - 15 September 2016**

Dosen Pengampu: Akbar K. Setiawan, M.Hum



Disusun Oleh :

Putri Wahyu Hidayati (13203241050)

**PENDIDIKAN BAHASA JERMAN
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016**

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan laporan hasil kegiatan PPL Pendidikan Bahasa Jerman, Fakultas Bahasa dan Seni, Universitas Negeri Yogyakarta di SMA Negeri 1 Minggir, menyatakan bahwa mahasiswa di bawah ini:

Nama : Putri Wahyu Hidayati
NIM : (13203241050)

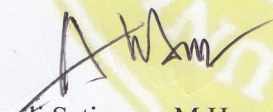
telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Minggir mulai tanggal 18 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Yogyakarta, 15 September 2016

Mengesahkan

Dosen Pembimbing Lapangan
PPL / Magang III

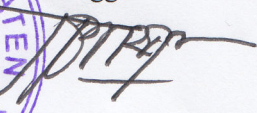
Guru Pembimbing


Akbar Kuntardi Setiawan, M.Hum
NIP. 19700125 200501 1 003

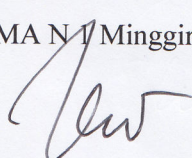

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP. 19650521 199412 2 002

Mengetahui




Drs. Suharto
NIP. 19630406 198803 1 008

Koordinator PPL
SMA N 1 Minggir


Muh. Romdoni, S.Pd
NIP. 19681206 199412 1 002

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kami haturkan kepada Allah SWT, atas rahmat dan petunjuk-Nya kami dapat menyelesaikan serangkaian kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) / Magang III tahun 2016 di SMA Negeri 1 Minggir. Laporan ini disusun sebagai syarat akhir dan bukti tertulis pada pelaksanaan kegiatan PPL 2016 di SMA Negeri 1 Minggir yang telah dilaksanakan sejak tanggal 18 Juli – 15 September 2016.

Terlaksananya kegiatan PPL / Magang III ini tidak terlepas dari adanya dukungan, bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak yang terlibat. Oleh karena itu, praktikan PPL mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat dalam kegiatan ini kepada:

1. Bapak Dr. Rohmat Wahab, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Bapak Drs. Suharto selaku Kepala SMA Negeri 1 Minggir yang telah memberi izin kepada praktikan untuk melaksanakan PPL di sekolah tersebut.
3. Bapak Muh. Romdhoni, S. Pd selaku kordinator PPL di sekolah yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama praktikan melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 Minggir.
4. Dosen pembimbing pengajaran mikro Jurusan Pendidikan Bahasa Jerman Dr. Sufriati Tanjung dan dosen pembimbing lapangan Akbar Kuntardi Setiawan, M. Hum. yang telah memberikan bimbingan awal sebelum kegiatan pengalaman lapangan berlangsung.
5. Ibu Dra. Agnes Tri Wuryani selaku guru pembimbing yang dengan sabar dan dengan luar biasa memberikan bimbingan dan pengarahan cara mengajar yang baik.
6. Bapak dan Ibu Guru, Karyawan, dan siswa-siswi SMA Negeri 1 Minggir yang telah membantu pelaksanaan PPL di SMA Negeri 1 Minggir.
7. Rekan-rekan PPL UNY yang telah bekerja sama dengan baik sehingga program kerja PPL dapat berjalan lancar dan terselesaikan dengan baik.
8. Serta pihak-pihak yang tidak dapat praktikan sebutkan satu persatu.

Praktikan menyadari bahwa selama proses pelaksanaan kegiatan maupun penyusunan laporan kegiatan PPL ini masih terdapat banyak kekurangan dan kelemahan. Oleh karena itu, saran dan kritik yang membangun senantiasa diharapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga laporan PPL ini dapat bermanfaat bagi para pembacanya dan mampu memberikan dampak yang berarti di masa yang akan datang.

Minggir, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I. PENDAHULUAN	1
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL	6
BAB II. PELAKSANAAN PROGRAM DAN PEMBAHASAN	9
A. Persiapan	9
B. Pelaksanaan PPL / Magang III	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	15
BAB III PENUTUP.....	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran.....	20
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Lembar Observasi Sekolah
Lampiran 2	Lembar Observasi Kelas
Lampiran 3	Matriks Program Kerja PPL
Lampiran 4	Catatan Harian PPL
Lampiran 5	Kalender Akademik
Lampiran 6	Jadwal Mengajar
Lampiran 7	Jadwal Piket PPL
Lampiran 8	Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
Lampiran 9	Soal Ulangan dan Remidi
Lampiran 10	Presensi Siswa Selama KBM
Lampiran 11	Rekapitulasi Nilai Siswa

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 MINGGIR
2016**

Disusun oleh:

Putri Wahyu Hidayati (13203241050)

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dilaksanakan untuk menambah wawasan mahasiswa. PPL merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa program kependidikan. Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam pembelajaran di sekolah dan melatih serta mengembangkan kompetensi keguruan dan kependidikan.

Kegiatan PPL dilaksanakan di SMA Negeri 1 Minggir yang berlangsung sejak tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Kegiatan ini memberikan pengalaman bagi mahasiswa dalam bidang pembelajaran dan manajerial (administrasi) di sekolah sebagai upaya untuk melatih dan mengembangkan kompetensi pedagogik, kepribadian, profesional dan sosial, serta memberikan kesempatan untuk mampu mempelajari, mengenal, menelaah dan mengamati permasalahan-permasalahan yang ada di lingkungan sekolah yang terkait dengan proses pembelajaran pada umumnya.

Pelaksanaan Kegiatan PPL merupakan realisasi dari Rancangan Pelaksanaan Pembelajaran yang mengacu pada silabus sesuai dengan mata pelajaran masing-masing. Dalam hal ini, program studi Pendidikan Bahasa Jerman yang masuk dalam mata pelajaran Bahasa Jerman dituntut untuk memberikan pelayanan kepada peserta didik dalam rangka proses pembelajaran dan pengenalan mengenai masyarakat di sekitarnya. Materi baik pengetahuan maupun ketrampilan lewat berbagai cara dan media sengaja disampaikan untuk memberikan bekal di masa yang akan datang.

Seluruh kegiatan dalam pelaksanaan PPL/Magang III di bidang akademik maupun non akademik sangat membantu mahasiswa dalam merealisasikan dan mempraktekkan ilmu pada bidang manajerial dan administrasi di sekolah, karena pada dasarnya, seluruh program dan kegiatan yang dilaksanakan tidak hanya akan bermanfaat bagi sekolah dan warga yang ada di dalamnya, namun juga berimbas pada mahasiswa PPL tahun 2016 di SMA Negeri 1 Minggir.

Kata kunci: *PPL, SMA Negeri 1 Minggir, Bahasa Jerman*

BAB I PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan salah satu upaya yang dilaksanakan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) sebagai suatu kegiatan latihan kependidikan yang bersifat intrakurikuler dan dilaksanakan oleh mahasiswa program studi kependidikan. Mahasiswa diharapkan dapat menerapkan dan mengembangkan ilmunya di sekolah.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan usaha untuk meningkatkan kualitas mahasiswa terkait proses pembelajaran maupun kegiatan-kegiatan yang mendukung proses pembelajaran. PPL dijadikan pengalaman nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan diri sebelum terjun langsung ke dunia kependidikan yang sesungguhnya.

PPL dijadikan sebagai pengalaman yang nyata bagi mahasiswa dalam upaya mempersiapkan seluruh potensi diri (SDM) sebelum terjun langsung menjadi bagian masyarakat luas termasuk di dalamnya lembaga edukatif seperti sekolah dan institusi pendidikan lainnya. Kegiatan PPL ini salah satunya dilaksanakan di SMA N 1 Minggir yang merupakan salah satu mitra kerjasama UNY. Melalui program ini UNY dan SMA N 1 Minggir diharapkan dapat membentuk kerjasama yang bermanfaat bagi kedua belah pihak khususnya dalam hal pelaksanaan proses pembelajaran guna mencetak generasi bangsa yang berkualitas. Program PPL mampu memberikan masukan dan pemikiran yang inovatif terkait pelaksanaan pembelajaran di sekolah dan bantuan tenaga dalam program pengembangan sekolah. Serta mampu memberikan bekal kepada mahasiswa dalam menjadi seorang tenaga pendidik.

A. Analisis Situasi

Sebelum kegiatan PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro dilakukan dengan teman sebaya yang dianggap sebagai murid. Kegiatan observasi di sekolah dilakukan untuk mendapatkan gambaran mengenai kondisi sekolah, proses pembelajaran di sekolah, kelengkapan sarana dan prasarana yang dapat menunjang proses pembelajaran.

1. Profil SMA N 1 Minggir

SMA Negeri 1 Minggir terletak di wilayah Pakeran, Sendang Mulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta. Lokasi ini bisa ditempuh dari Yogyakarta selama 50 menit. Sebelah utara sekolah adalah persawahan, sebelah barat

perkampungan penduduk, sebelah selatan berbatasan dengan Kecamatan Moyudan, dan sebelah timur juga berbatasan dengan area persawahan. SMA Negeri 1 Minggir di bawah pimpinan Kepala Sekolah Drs. Suharto, terus berbenah diri dalam meningkatkan mutu dan kualitas baik itu output atau input dalam membangun citra SMA Negeri 1 Minggir yang berdedikasi unggul.

Sebelum melaksanakan program PPL, diperlukan sejumlah data yang akan menjadi dasar pelaksanaan program tersebut melalui kegiatan observasi. Observasi yang dilakukan oleh mahasiswa dibagi menjadi dua macam, yaitu observasi kondisi fisik sekolah yang berhubungan dengan fasilitas yang tersedia dan observasi kondisi non-fisik sekolah yang secara garis besar berhubungan dengan permasalahan dan potensi pembelajaran.

SMA N 1 Minggir memiliki visi dan misi sebagai berikut.

Visi :

- Terwujudnya sekolah yang bermutu, mandiri, berdasarkan imtaq.

Misi :

- Melaksanakan pembimbingan pemahaman dan pengembangan potensi secara optimal.
- Melaksanakan pemberian bekal keterampilan untuk mempersiapkan kemandirian.
- Melaksanakan program bimbingan khusus untuk mempersiapkan siswa agar bisa berhasil dalam menempuh UN dan melanjutkan di Perguruan Tinggi.
- Meningkatkan penghayatan terhadap ajaran agama sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.

Dari segi kualitas, SMA Negeri 1 Minggir memiliki visi dan misi yang membangun siswanya menjadi seorang yang berkarakter memilikibudi luhur, cendekia dan berwawasan lingkungan.

2. Kondisi Fisik

Kondisi fisik di SMA N 1 Minggir pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. Selain itu SMA N 1 Minggir memiliki banyak fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran baik akademik maupun non-akademik.

Beberapa fasilitas ruang yang ada di SMA N 1 Minggir adalah sebagai berikut.

- a. Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berada di samping ruang guru dengan tujuan agar mudah dalam komunikasi antara Kepala Sekolah dengan guruguru dalam hal penyatuan visi-misi sekolah.

b. Ruang Guru

Ruang guru mata pelajaran yang ada di SMA Negeri 1 Minggir, Sleman Yogyakarta disatukan dalam satu ruangan, sehingga dapat dengan mudah untuk menemui guru-guru mata pelajaran.

c. Ruang Tata Usaha

Ruang TU berada di depan gedung sekolah di sebelah ruang Kepala Sekolah dengan tujuan agar mudah dalam melayani siswa dan masyarakat luar yang berkepentingan dan mencari informasi dengan sekolah.

d. Ruang Belajar Mengajar

Sekolah ini mempunyai 12 ruangan kelas. Dengan pembagian, kelas X berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA dan 2 kelas IPS), kelas XI berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA & 2 kelas IPS), serta kelas XII berjumlah 4 kelas (2 kelas IPA & 2 kelas IPS). Pembagian jurusan sudah di lakukan sejak kelas XI, hal ini sangat bagus dalam menanamkan kemantapan siswa dalam memilih jenjang jurusan yang akan di pilih ke depannya. Kondisi setiap ruang kelas secara fisik sudah baik. Segala sarana untuk menunjang pembelajaran telah tersedia dengan baik, seperti: LCD, whiteboard, spidol, penghapus, dll.

e. Perpustakaan

Perpustakaan SMA Negeri 1 Minggir terletak di bagian utara menghadap ke selatan. Koleksi buku di perpustakaan ini sudah sangat lengkap, akan tetapi ukuran ruangan perpustakaan masih perlu berbenah, ukuran perpustakaan tidak sesuai dengan jumlah buku yang tersedia. Perpustakaan juga masih kekurangan banyak rak buku, hal ini dilihat dari banyaknya buku yang masih diletakkan di atas lemari dan meja.

f. Ruang Penunjang

Ruang Penunjang SMA Negeri 1 Minggir terdiri dari:

1) Ruang Unit Kesehatan Siswa (UKS)

Ruang UKS yang dimiliki SMA Negeri 1 Minggir ini masih bergabung dengan Ruang Bimbingan Konseling. Hal ini dikarenakan ruangan yang terbatas. Dan untuk meminimalisir kemungkinan siswa menjadikan UKS sebagai tempat untuk membolos.

2) Ruang Bimbingan Konseling

Ruang bimbingan konseling berada di samping ruang kelas, sehingga dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa dan masyarakat bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.

3) Mushola

Mushola digunakan oleh seluruh warga sekolah secara aktif untuk kegiatan keagamaan dan kegiatan yang lain. Sarana prasarana seperti mushola sangat dibutuhkan untuk meningkatkan iman dan taqwa siswa. SMA Negeri 1 Minggir mempunyai mushola, akan tetapi ada beberapa masalah yang harus diperhatikan. Di tempat wudhu tidak ada sekat antara tempat wudhu putra dan putri, tidak tersedianya sarung bagi putra, khususnya untuk tamu.

4) Lapangan Olahraga (lapangan basket, lapangan sepak bola, dan lapangan voli).

Lapangan basket SMA Negeri 1 Minggir terletak di sebelah tenggara SMA. Sedangkan Lapangan sepak bola dan volley terletak di tengah sekolah, yang juga merupakan lapangan upacara SMA Negeri 1 Minggir.

5) Fasilitas Penunjang Lain

Fasilitas penunjang lain yang berfungsi sebagai fasilitas yang digunakan oleh seluruh warga sekolah untuk menunjang kegiatan sekolah, antara lain: koperasi sekolah, kantin, kamar mandi, dan tempat parkir. Koperasi siswa berjumlah satu yaitu terletak di sebelah laboratorium Biologi. Kantin SMA Negeri 1 Minggir berjumlah dua terletak berdampingan di halaman depan sekolah. Kamar mandi SMA Negeri 1 Minggir yang tersedia

g. Laboratorium

Laboratorium SMA Negeri 1 Minggir terdiri atas :

1) Laboratorium Fisika

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Fisika.

2) Laboratorium Biologi

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Biologi.

3) Laboratorium Kimia

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran Kimia.

4) Laboratorium AVA (Audiovisual)

Ruangan yang biasa disebut ruang AVA ini digunakan untuk pelajaran atau kegiatan yang membutuhkan media seperti VCD player dan tape recorder. Ruang ini juga di fasilitasi dengan AC, tempat duduk yang nyaman, dan layar proyektor.

5) Laboratorium Komputer

Fungsi utama dari ruang praktik ini adalah untuk mendukung kegiatan praktek untuk mata pelajaran TIK.

3. Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Potensi Siswa

Siswa SMAN 1 Minggir, Sleman, D.I.Yogyakarta berjumlah kurang lebih sebanyak 380 siswa. Siswa-siswa tersebut adalah yang mendaftar sebagai siswa dan registrasi ulang pada setiap tahun ajaran baru. Motivasi belajar siswa di SMAN 1 Minggir Sleman, D.I.Yogyakarta sudah cukup tinggi, hal ini dapat dilihat dari frekuensi minat mereka pada lomba-lomba (mata pelajaran dan ekstrakurikuler) dan keaktifan di kelas. Semangat untuk berorganisasi dan mengikuti kegiatan ekstrakurikuler juga sudah tinggi. Setiap siswa saling berlomba untuk mengikuti organisasi dan kegiatan ekstrakurikuler yang ada, antusiasme mereka sudah cukup bagus.

b. Potensi Guru

SMA Negeri 1 Minggir yang berada di Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, Yogyakarta memiliki tenaga pengajar sebanyak 33 Guru dan karyawan diantaranya guru dengan pendidikan akhir S1 sebanyak 20 orang dan guru dengan pendidikan akhir S2 sebanyak 3 orang serta 4 karyawan tidak tetap, 17 pegawai, dengan 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap.

c. Potensi Karyawan

Jumlah seluruh karyawan di SMAN 1 Minggir, Sleman sebanyak 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap yang terdiri atas petugas TU, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah. Para karyawan SMAN 1 Minggir, Sleman memiliki produktivitas yang baik yakni sesuai dengan tugasnya masing-masing.

d. Pendukung kegiatan belajar mengajar

1) Media pengajaran

SMAN 1 Minggir, Sleman, D.I.Yogyakarta mempunyai media yang sangat memadai, hal ini ditandai dengan adanya papan tulis yang baik, kursi yang sesuai dengan jumlah murid, serta sudah tersedia LCD projector dan laptop. Buku-buku di perpustakaan cukup lengkap tetapi masih perlu dilakukan penataan kembali mengingat kondisi ruangan yang kecil. Perpustakaan ini sudah cukup kondusif dengan meja dan kursi yang sudah tertata rapi, serta pelayanan yang cukup baik.

- 2) OSIS Kegiatan OSIS belum berjalan dengan maksimal dan sekarang sudah mulai mengaktifkan kembali keorganisasiannya.
- 3) Ekstrakurikuler Melalui wadah OSIS siswa dapat mengembangkan potensi yang dimiliki dengan optimal. Program kerja yang dijalankan antara lain majalah dinding dan MOS. Kegiatan OSIS tahun ini secara umum sudah jauh lebih baik, tetapi masih perlu pembinaan terhadap kinerja mereka agar bisa mandiri. Selain itu para siswa dapat menyalurkan minat dan bakat melalui kegiatan ekstrakurikuler yang dilaksanakan pada sore hari dan diikuti wajib oleh kelas X dan XI, meliputi:
 - Ekstrakurikuler wajib: Pramuka bagi kelas X dan kelas XI (Bantara)
 - Ekstrakurikuler pilihan: , qiro'ah, seni tari, bola volly, basket, sepakbola, batik, kerajinan mendong dan kerajinan bambu.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjungan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, siswa di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Dibawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan di Kampus
 - a. Pengajaran Mikro
 - b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Pembuatan media pembelajaran

7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Bahasa Jerman kelas X IIA 1, XI MIPA 2, dan XII IPS 2.
8. Evaluasi pembelajaran (post-test setiap akhir materi, soal ulangan, dan koreksi hasil ulangan).
9. Menyusun laporan PPL

Program Kegiatan PPL

a. Kegiatan Pengajaran Terbatas (*Micro Teaching*)

Micro Teaching adalah mata kuliah berbobot 2 SKS yang dilaksanakan pada semester 6 dan merupakan latihan mengajar yang dilakukan mahasiswa di kelas di bawah bimbingan dosen pembimbing. Pemberian mata kuliah *Micro Teaching* ini dimaksudkan untuk mempersiapkan mahasiswa agar siap mengajar dengan baik.

b. Observasi Lapangan

Observasi lapangan merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa pengamatan berbagai aspek di lingkungan sekolah, baik sarana-prasana, norma, dan proses kegiatan belajar mengajar. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 28 Februari sampai 12 April 2015.

c. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) dilaksanakan satu minggu sebelum kegiatan praktik mengajar di kelas dimulai. Draf hasil penyusunan RPP ini terlebih dahulu dikonsultasikan dengan dosen pembimbing PPL dan juga guru pembimbing untuk disetujui sehingga dapat digunakan sebagai bahan acuan mengajar di kelas nantinya.

d. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan setelah penerjunan secara langsung ke sekolah dan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing mengenai materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas X IPA 1, X IPA 2, XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPS 1, XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPS 1, dan XII IPS 2. Selain itu, guru pembimbing menghendaki agar proses pembelajaran dalam kelas tersebut diisi oleh praktikan dengan didampingi guru pembimbing PPL pada awal praktik.

e. Praktik Persekolahan

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah piket harian sekolah (KBM), piket harian ketertiban, piket perpustakaan, dan upacara bendera.

f. Penyusunan Laporan

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

Kegiatan PPL dirancang untuk mengembangkan dan memberdayakan sumber daya yang ada di lokasi PPL yakni SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta. Berdasarkan hal tersebut, maka perlu didukung dengan kegiatan yang mengutamakan peningkatan kreativitas serta penambahan sarana dan prasarana yang mendukung kegiatan belajar mengajar.

a. PERSIAPAN

1. Pembelajaran Mikro

Pembelajaran mikro merupakan simulasi kecil suatu kelas, sehingga dapat memberikan gambaran situasi kepada mahasiswa tentang proses kegiatan belajar mengajar di kelas. Untuk jurusan Pendidikan Bahasa Jerman, pelaksanaan pembelajaran mikro dilaksanakan di kampus dengan mempraktikkan kepada teman-teman mahasiswa dianggap sebagai siswa. Pembelajaran mikro merupakan tahapan wajib yang harus dilakukan oleh mahasiswa untuk menerapkan teori-teori dasar kependidikan, dan teori dasar metodologi serta media pembelajaran untuk program studi Pendidikan. Pembelajaran mikro mencakup tahap persiapan, praktik mengajar, dan analisis hasil pelaksanaan. Pada pelaksanaan pembelajaran mikro ini, mahasiswa dilatih untuk menyampaikan materi, sesuai dengan kompetensi *Leseverstehen*, *Sprechfertigkeit*, *Hörverstehen*, *Schreibfertigkeit und Strukturen und Wortsatz* berdasarkan materi dari SMA atau SMK. Pengajaran mikro ini dimaksudkan agar mahasiswa mempunyai bekal dalam melaksanakan PPL di sekolah.

2. Sosialisai dan Koordinasi

Sosialisasi dan koordinasi bertujuan untuk memperlancar pelaksanaan program PPL dengan adanya koordinasi antara semua pihak, yaitu antar anggota kelompok PPL, antara mahasiswa dengan Dosen Pembimbing, mahasiswa dengan Koordinator PPL di SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta, dan mahasiswa dengan guru pembimbing PPL dan pihak lain terkait.

3. Observasi Kelas

Observasi kelas khusus mata pelajaran Bahasa Jerman dilaksanakan sebelum penerjungan PPL. Observasi kelas khusus mata pelajaran Bahasa Jerman dilaksanakan sebelum penerjungan PPL UNY 2016.

Kegiatan ini banyak memberikan manfaat berupa pengalaman pertama mengajar yang selanjutnya digunakan sebagai gambaran kondisi (karakteristik) dan cara belajar siswa-siswi SMA N 1 Minggir.

Dari observasi yang dilakukan, praktikan dapat memberikan kesimpulan bahwa sebaigian besar siswa-siswi SMA N 1 Minggir mempunyai motivasi untuk belajar, akan tetapi mereka masih memerlukan motivasi dan dukungan dari pihak luar.

4. Pembekalan PPL

Pembekalan ini dilakukan oleh UPPL selaku koordinator PPL di berbagai tempat di UNY. Pembekalan ini memberikan materi mengenai pengembangan wawasan mahasiswa tentang pelaksanaan pendidikan yang relevan dengan kebijakan baru bidang pendidikan dengan menyesuaikan dengan kebutuhan sekolah serta materi yang terkait dengan teknis pelaksanaan PPL. Pembekalan yang diberikan ada dua macam yaitu :

- a. Pembekalan jurusan, yang diselenggarakan untuk satu jurusan dari berbagai prodi Pembekalan ini diikuti oleh semua peserta PPL.
- b. Pembekalan kelompok, yang dilaksanakan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dengan mahasiswa PPL yang berlokasi di Universitas Negeri Yogyakarta.

b. PELAKSANAAN

Dalam kegiatan PPL di SMA N 1 Minggir, ada beberapa kegiatan PPL yang dilaksanakan, yaitu:

a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang diajarkan.

b. Pembuatan Media Pembelajaran

Selain mahasiswa praktikan membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan, mahasiswa praktikan juga membuat media pembelajaran yang bertujuan untuk membantu menyampaikan materi sesuai dengan

kompetensi yang diajarkan. Pada setiap mengajar satu kompetensi dasar, mahasiswa diharapkan menyiapkan media pembelajaran yang berfungsi untuk mempermudah pemahaman dan menarik perhatian siswa.

c. Praktik Mengajar

Mata pelajaran yang diampu praktikan yakni bahasa Jerman. Bahasa Jerman adalah salah satu bahasa asing yang diberikan pertama kali kepada siswa kelas X. Sehingga pemberian apersepsi awal siswa terhadap bahasa Jerman harus diberikan sebaik mungkin. Mempelajari bahasa Jerman adalah suatu hal yang menyenangkan dan banyak memberikan manfaat. Namun ada beberapa siswa yang menganggap bahwa bahasa Jerman adalah bahasa asing yang kurang populer dan menganggap kurang bermanfaat.

Setelah berkonsultasi mengenai materi pelajaran yang akan digunakan, praktikan mendapat wewenang untuk mengajar 3 kelas yaitu X MIPA 1, XI IPA 2 ,XII IPS 2. Untuk pelaksanaan praktik mengajar tersebut, praktikan harus mengetahui dan menguasai silabus untuk kelas X berdasarkan kurikulum 2013 dan kelas XI-XII menggunakan kurikulum KTSP. Dalam silabus terdiri dari beberapa kompetensi dasar, kemampuan dasar materi yang akan di ajarkan, indikator pencapaian dan alokasi waktu serta sistem penilaian.

Praktik mengajar dimulai dari tanggal 25 Juli - 15 September 2016. Selama kurun waktu tersebut, praktikan melakukan mengajar sebanyak 12 kali.

Dalam kegiatan PPL ini, praktikan masing-masing memperoleh kesempatan mengajar sebanyak 14 kali mengajar untuk kelas X , XI dan XII . Dengan rincian mengajar sebagai berikut :

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Jam Ke-		
1	Senin, 25 Juli 2016	5-6	Famile: menyebutkan anggota keluarga.	XI IPA 2
2	Senin, 25 Juli 2016	8	Ungkapan umum dalam bahasa Jerman.	X IPA 2
3	Kamis, 28 Juli 2016	3	Menyebutkan macam-macam Hobby dalam bahasa Jerman dan membahas teks " <i>ein interessantes Hobby</i> "	XII IPS 2
4	Senin, 1 Agustus 2016	5-6	Familie: menceritakan tentang anggota keluarga pada selembat kertas.	XI IPA 2
5	Senin, 1 Agustus 2016	7	Kennenlernen: sich vorstellen.	X IPA 1
6	Rabu, 3 Agustus 2016	3-4	Kennenlernen: sich vorstellen, konjugasi verben ich, du, und Sie.	X IPA 1
7	Kamis, 4 Agustus 2016	3-4	Hobby: memahami teks bacaan " <i>ein interessantes Hobby</i> " dan mengelompokkan Hobi ke dalam beberapa kategori.	XII IPS 2
8	Senin, 8 Agustus 2016	5-6	Familie: Familienstammbaum, possessivepronomen.	XI IPA 2
9	Senin, 8 Agustus 2016	7	Das Alphabet und Zahlen.	X IPA 1
10	Rabu, 10 Agustus 2106	3-4	Datum, Andere Personen vorstellen, konjugasi verben er, sie, sie	X IPA 1
11	Kamis, 11 Agustus 2016	3-4	Kata Tanya tentang Hobby: Was, Wann, Wo, Wie findest, Wie oft.	XII IPS 2
12	Senin, 15 Agustus 2016	5-6	possessivepronomen	XI IPA 2
13	Senin, 15 Agustus 2016	7	Mengulang materi konjugasi	X IPA 1
14	Kamis, 18 Agustus 2016	3-4	Imperative Satz	XII IPS 2
15	Senin, 22 Agustus 2016	3-4	Membahas teks " <i>Hotel Mama</i> "	XI IPA 2
16	Senin, 22 Agustus 2016	7	Mengulang materi Andere Personen vorstellen.	X IPA 1
17	Rabu, 24 Agustus 2016	3-4	Latihan Soal	X IPA 1
18	Kamis, 25 Agustus 2016	3-4	Mengulang materi Imperative Satz dan latihan soal.	XII IPS 2
19	Senin, 29 Agustus 2016	7	Membuat dialog kennenlernen.	X IPA 1
20	Kamis, 1 September 2016	3-4	Ulangan Harian 1	XII IPS 2
21	Jumat, 2 September 2016	1-2	Ulangan Harian 1	X IPA 1
22	Sabtu, 3 September 2016	5-6	Ulangan Harian 1	XI IPA 2

23	Rabu, 7 September 2016	3-4	Remidi dan pengayaan	XII IPS 2
24	Jumat, 9 September 2016	1-2	Remidi dan pengayaan	X IPA 1
25	Sabtu, 10 September 2016	5-6	Game	XI IPA 2

Dalam praktik mengajar praktikan melakukan langkah-langkah dalam pembelajaran sebagai berikut :

1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan baik siswa maupun kelas pada kondisi siap untuk pelaksanaan belajar dan mengajar, baik secara fisik maupun material.

- Mengucapkan salam
- Mempresensi siswa/ menanyakan siswa yang tidak hadir
- Melakukan apersepsi
- Mengulang sedikit pelajaran yang telah lalu.

2) Penyajian materi

Praktikan menyampaikan materi dengan metode ceramah yang diintegrasikan dengan tanya jawab kepada peserta didik. Pemberian materi kepada peserta didik dilakukan dengan cara menulis hal-hal penting di papan tulis. Selain itu juga memanfaatkan media yang telah disiapkan sesuai KD yang disampaikan.

3) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan dalam berkomunikasi dengan peserta didik mayoritas adalah bahasa Indonesia.

4) Penggunaan waktu

Waktu yang tersedia digunakan untuk membuka pelajaran, penyampaian materi, evaluasi, dan menutup pelajaran.

5) Gerak

Selama di dalam kelas, praktikan tidak terpaku pada satu tempat tetapi juga berjalan ke arah peserta didik untuk mengetahui secara pasti kesulitan yang dihadapi oleh peserta, dan mengendalikan kondisi kelas.

6) Cara memotivasi siswa

Secara umum motivasi siswa yang diberikan oleh praktikan adalah pemberian pujian/penguatan bagi peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar-mengajar di kelas.

7) Teknik bertanya

Di sela-sela penyampaian materi, praktikan selalu memberikan pertanyaan kepada peserta didik. Jadi, pertanyaan yang diberikan tidak hanya di akhir proses belajar mengajar saja. Teknik bertanya yang diterapkan oleh praktikan pertama-tama adalah memberikan pertanyaan kepada seluruh peserta didik. Tujuannya adalah agar peserta didik tersebut mau berfikir. Kemudian praktikan menunjuk salah seorang untuk menjawab.

8) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan anatara lain dengan bersuara yang cukup terdengar selama kegiatan mengajar, menegur peserta didik yang tidak memperhatikan pelajaran, dan selalu mengarahkan peserta didik untuk tetap memperhatikan/ konsentrasi pada pelajaran.

9) Media Pembelajaran

Media pembelajaran yang digunakan oleh praktikan adalah Media, spidol, papan tulis, dan media khusus yang disiapkan dalam menyampaikan materi tiap KD.

10) Bentuk dan cara penilaian

Dalam setiap kegiatan pembelajaran praktikan menggunakan beberapa aspek penilaian, yaitu pemberian keaktifan di kelas, ulangan harian, dan praktik.

11) Menutup pelajaran dilakukan dengan menyimpulkan materi yang telah dipelajari.

Sebagai penutup pelajaran adalah mengucapkan salam dan pemberian pesan kepada peserta didik untuk mempelajari materi yang baru saja disampaikan hari itu.

12) Menyusun alat evaluasi

Sebagai rangkaian dari kegiatan belajar mengajar, mahasiswa praktikan harus melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik dalam memahami materi yang telah disampaikan oleh praktikan selama kegiatan mengajar dilakukan. Selain itu, evaluasi juga bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan praktikan di dalam menyampaikan materi

kepada peserta didik. Bentuk evaluasi yang diterapkan oleh praktikan adalah keaktifan di kelas, pemberian tugas, dan ulangan tertulis.

13) Melaksanakan Administrasi Guru

Setelah praktik mengajar, praktikan juga melaksanakan kegiatan administrasi guru seperti pengisian presensi siswa, daftar nilai, daftar hadir, analisis ulangan harian, pembuatan soal ulangan harian, bukti penyerahan ulangan harian, KKM, pemetaan kompetensi dasar, dan silabus.

14) Berpartisipasi dalam kegiatan sekolah

Selama kegiatan mahasiswa PPL menjaga piket diantaranya : Piket KBM, Perpustakaan, dan Piket Ketertiban. Serta mengikuti Upacara bendera setiap hari senin.

➤ Refleksi:

- a. Penggunaan strategi dalam pengajaran harus disesuaikan dengan kondisi yang ada.
- b. Administratif yang baik akan membuat pekerjaan lebih lancar dan terprogram.
- c. Pengelolaan kelas sangat penting untuk mengendalikan situasi belajar.
- d. Sangat diperlukan motivasi untuk peserta didik supaya giat belajar.

c. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Rencana-rencana yang telah disusun oleh praktikan selama kegiatan Praktikan Pengalaman Lapangan (PPL) dapat terlaksana dengan baik, sehingga kegiatan PPL diperoleh hasil sebagai berikut :

1. Dalam pelaksanaan praktik mengajar, praktikan harus merencanakan dengan sebaik-baiknya target yang akan dicapai dalam proses pembelajaran seperti materi, jumlah tatap muka/ pertemuan, serta alat evaluasi yang digunakan untuk mengukur kemampuan siswa. Dalam hal ini, praktikan hendaklah berkonsultasi terlebih dahulu dengan guru pembimbing agar mendapat saran yang membangun sehingga proses belajar mengajar menjadi lebih baik.

2. Selama metode ceramah dilaksanakan, siswa cenderung merasa bosan dan kurang semangat terutama kelas XII. Akan tetapi apabila ada hal yang dirasa kurang jelas, langsung ditanyakan pada praktikan
3. Untuk metode permodelan pada pembelajaran memperkenalkan orang lain siswa kurang berminat menjadi model di depan kelas.

Solusi untuk masalah ini adalah praktikan memberikan motivasi secara individual sehingga praktikan langsung menunjuk siswa yang kurang aktif dikelas untuk melatih keberanian menjadi siswa yang aktif dalam proses belajar mengajar. Selain itu praktikan juga memberikan point tambah bagi siswa yang aktif.

Selama praktik mengajar di SMA N 1 Minggir, praktikan mendapat banyak pengetahuan dan pengalaman bahwa seorang guru dituntut untuk lebih memahami setiap siswanya yang berbeda-beda sifat, tingkat kecerdasan dan perilakunya. Praktikan dapat kreatif dalam mengembangkan metode dan media pembelajaran sehingga proses belajar mengajar di kelas lebih menarik dan tidak membosankan. Praktikan menyadari betul bahwa memiliki kemampuan untuk mengatur dengan sebaik-baiknya sangat diperlukan untuk menjadi seorang guru yang profesional, seorang guru juga harus berperan sebagai mediator dan fasilitator bagi para siswanya dalam menemukan konsep dari materi yang diajarkan sehingga siswa dapat menerapkan materi yang diajarkan dalam kehidupan nyata.

Faktor pendukung

- Kerjasama yang harmonis antara mahasiswa PPL dengan masyarakat sekolah sangat menunjang kegiatan-kegiatan yang ada.
- Bimbingan dan arahan dari guru pembimbing yang membantu proses mengajar.
- Sambutan yang positif dari seluruh komponen sekolah menjadikan kegiatan PPL UNY 2016 sebuah pengalaman yang sangat berharga.
- Perhatian yang besar dari pihak SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta kepada para mahasiswa PPL juga membantu kelancaran seluruh kegiatan.
- Dari segi media pembelajaran, media yang digunakan sudah memadai dan sangatlah membantu sehingga proses belajar mengajar bisa dilakukan secara maksimal.

Faktor penghambat

- Keaktifan dan tingkat kecerdasan siswa yang berbeda-beda. Ada beberapa siswa yang memang sangat aktif, sedangkan lainnya cenderung pasif dan enggan bertanya meskipun belum memahami betul apa yang diajarkan. Ada beberapa siswa yang cepat dalam menangkap materi tapi ada juga siswa yang harus diberi penjelasan berulang-ulang.
- Dilihat dari hasil tugas maupun ulangan harian, beberapa siswa mendapatkan nilai yang benar-benar bagus sementara yang lainnya mendapatkan nilai yang dibawah rata-rata.
- Terdapat beberapa siswa yang sulit dikondisikan, sehingga mengganggu dalam proses pembelajaran.
- Pengumpulan tugas yang cenderung terlambat sehingga memperlambat pula dalam proses penilaian.

➤ Refleksi

Setelah menemui hambatan-hambatan tersebut di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Adapun cara yang ditempuh mahasiswa antara lain:

- a. Kerjasama yang baik adalah sebagai penentu berhasil tidaknya suatu program.
- b. Sebagai calon guru penting menguasai kemampuan-kemampuan seperti; membuka kelas, bagaimana berinteraksi dengan peserta didik, teknik bertanya kepada peserta didik, memilih metode yang tepat, alokasi waktu, penggunaan media dan menutup pembelajaran.
- c. Menggunakan metode mengajar yang interaktif, komunikatif, dan menarik sehingga semua siswa termotivasi untuk aktif di dalam kelas.
- d. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi siswa. Apabila siswa mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik tersebut sehingga siswa bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e. Menganggap peserta didik adalah kawan, sehingga lebih akrab dalam interaksi di dalam dan diluar kelas.

- f. Menerima kritik dari dan saran dari peserta didik sehingga seorang guru mengetahui sejauh mana kemampuannya dalam mengelola pembelajaran.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melakukan PPL di SMAN 1 Minggir, Sleman Yogyakarta selama kurang lebih 2 bulan, terhitung mulai 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, para praktikan dalam menyelesaikan program-program tersebut memperoleh banyak pengalaman. Pengalaman ini diperoleh baik secara langsung maupun tidak langsung dan program-program kerja yang direncanakan telah berjalan dengan baik dan lancar, sehingga dapat diperoleh kesimpulan antara lain:

1. Program PPL

Program PPL yang telah dilaksanakan oleh para praktikan mulai dari persiapan, praktik mengajar dan persekolahan hingga pembuatan laporan hasil PPL ini telah banyak memberikan manfaat dan dapat menjadi bekal sebagai calon tenaga pendidik yang profesional.

Berdasarkan pelaksanaan praktik pengalaman tugas mengajar yang telah dialami, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut:

- a. Praktikan PPL mendapat pengalaman mengajar secara langsung khususnya bagaimana mengelola kelas hingga kondusif dan cara menyampaikan materi yang jelas.
- b. Praktikan PPL bertujuan untuk memberi pengalaman faktual tentang proses pembelajaran dan administrasi sekolah lainnya sehingga dapat digunakan sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional, memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesional.
- c. Praktikan PPL mendapatkan pelajaran tersendiri dari praktik mengajarnya yaitu terlatih kesabarannya dalam menghadapi sejumlah siswa yang memiliki karakteristik yang beraneka ragam serta dalam berinteraksi dan bersosialisasi dengan mereka.
- d. Praktikan PPL mendapat pengalaman untuk membuat administrasi Guru yang baik.
- e. Praktikan PPL mendapat pengalaman bagaimana berinteraksi dan berkoordinasi dengan Bapak-Ibu Guru di sekolah bahkan dengan Kepala Sekolah.

Selama melaksanakan kegiatan-kegiatan tersebut tentunya menemui hambatan, namun hambatan tersebut dapat diatasi dan bahkan memberikan

banyak pelajaran bagi para praktikan PPL sehingga dapat mendidik pribadi mereka menjadi lebih dewasa dan lebih bertanggung jawab dalam melaksanakan setiap tugasnya.

B. SARAN

1. Bagi Mahasiswa PPL

- a. Mahasiswa diharapkan dapat merealisasikan semua program PPL yang telah disusun.
- b. Mahasiswa diharapkan meningkatkan kerjasama di antara anggota kelompok dan melakukan persiapan dengan lebih baik.
- c. Mahasiswa sebaiknya bersabar dalam menghadapi hambatan-hambatan dan tantangan-tantangan yang dihadapi selama melakukan PPL.
- d. Mahasiswa praktikan senantiasa menjaga nama baik almamater, khususnya diri sendiri selama kegiatan PPL dan mematuhi tata tertib yang berlaku di sekolah dengan memiliki disiplin serta rasa tanggungjawab yang tinggi.
- e. Membahas konsep program kerja dengan lebih matang agar pelaksanaannya lebih mudah dan lancar.
- f. Mampu menjaga solidaritas dalam tim serta mau dan mampu bekerja sama dan berbaaur dengan setiap personil yang terlibat dalam setiap program yang dilaksanakan.
- g. Persiapan dalam melaksanakan proses pembelajaran sangatlah penting. Oleh karena itu, hendaknya mahasiswa PPL mempersiapkan satuan pembelajaran dan rencana pembelajaran beberapa hari sebelum praktik dilaksanakan sebagai pedoman dalam mengajar, supaya pada saat mengajar dapat menguasai materi dengan baik dan sering berkonsultasi pada guru dan dosen pembimbing sebelum dan sesudah mengajar, supaya bisa diketahui kelebihan, kekurangan dan permasalahan selama mengajar. Dengan demikian proses pembelajaran akan mengalami peningkatan kualitas secara terus menerus.
- h. Hendaknya mahasiswa PPL memanfaatkan waktu dengan seefektif dan seefisien mungkin untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman mengajar, serta manajemen sekolah dan manajemen pribadi secara baik dan bertanggung jawab.

2. Bagi SMA N 1 Minggir

- a. Pihak sekolah diharapkan mendukung semua program PPL, baik secara materi maupun inmateri.
- b. Apabila terjadi kesalahan dari pihak mahasiswa PPL sebaiknya dibicarakan secara terbuka demi kebaikan bersama.
- c. Memberikan masukan secara langsung kepada mahasiswa dalam setiap kegiatan terutama saat melaksanakan program atau kegiatan tertentu sehingga akan mencapai suatu hubungan sinergi yang saling menguntungkan kedua belah pihak.

3. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Mengadakan koordinasi yang jelas dan teratur dengan para mahasiswa PPL, DPL, pihak sekolah dan pihak lain yang terkait selama PPL berlangsung,
- b. Meningkatkan koordinasi antara LPPMP, DPL, Guru pembimbing di sekolah dan sekolah tempat para mahasiswa melaksanakan PPL
- c. Pihak UNY diharapkan memberikan perhatian lebih kepada mahasiswa PPL dalam melaksanakan semua program PPL.
- d. Memberikan penjelasan pelaksanaan PPL secara rinci agar mahasiswa tidak mengalami banyak kesulitan
- e. Hendaknya dilakukan peninjauan ulang terhadap sekolah yang dinilai kurang mendukung kegiatan PPL.



LAPORAN HASIL OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

Universitas Negeri Yogyakarta

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Minggir	Nama Mahasiswa : Putri Wahyu Hidayati
Alamat : Pakeran, Sendangmulyo, Minggir, Sleman, DIY.	NIM : 13203241050 FAK/JUR/PRO : FBS/Pend. Bahasa Jerman

No	Aspek yang diamati	Deskripsi hasil pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	SMA N 1 Minggir berdiri di atas tanah seluas 11.552 m ² dengan luas bangunan sebesar m ² . Memiliki ruang kelas sejumlah 12 ruangan yang representatif dan menunjang kegiatan belajar. Karena telah didaulat sebagai sekolah adiwiyata, maka kondisi sekolah sangat hijau dan bersih serta nyaman. Ruangan-ruangan yang ada telah dilengkapi dengan peralatan penunjang seperti LCD Proyektor, CCTV dan kipas angin. Meski berdiri di lahan yang sempit dan padat, namun tata letak dan pemanfaatan bangunan bisa dimaksimalkan dengan baik dan optimal.	BAIK
2.	Potensi siswa	Jumlah siswa tahun 2016/2017 di SMA N 1 Minggir adalah siswa yang tersebar di kelas X, XI dan XII. Input SMA N 1 Minggir sudah baik karena rata-rata nilai Ujian Nasional yang dapat diterima di sekolah ini yaitupada tahun 2016/2017. Dengan kata lain, SMA N 1 Minggir adalah salah satu sekolah berprestasi di Kecamatan	BAIK

		Minggir. Sejumlah kejuaraan telah berhasil diraih baik di tingkat regional maupun nasional di bidang akademik maupun non akademik.	
3.	Potensi guru	<p>Keseluruhan jumlah guru di SMA N 1 Minggir adalah 33 orang. SMA N 1 Minggir sebagai sebuah lembaga pendidikan menengah atas yang berorientasi pada tujuan tersebut memiliki 33 Guru dan karyawan diantaranya guru dengan pendidikan akhir S1 sebanyak 20 orang dan guru dengan pendidikan akhir S2 sebanyak 3 orang serta 4 karyawan tidak tetap, 17 pegawai, dengan 6 pegawai yang sudah berstatus tetap, sedangkan 11 pegawai lagi masih berstatus karyawan tidak tetap.</p> <p>Guru-guru tersebut sebagian besar telah mengikuti beberapa kegiatan yang seperti pengembangan kompetensi atau profesionalisme guru. Kegiatan-kegiatan tersebut diantaranya adalah, penataran kurikulum 2013, penataran metode pembelajaran (termasuk CTL), penataran PTK, sertifikasi profesi, penataran PTBK, dan penataran lainnya.</p>	BAIK
4.	Potensi karyawan	SMA N 1 Minggir ini hanya memiliki 17 karyawan, yang terdiri atas petugas TU, petugas perpustakaan dan penjaga sekolah. sebanyak 6 pegawai berstatus tetap dan 11 pegawai berstatus tidak tetap.	BAIK
5.	Fasilitas KBM, Media	Media yang tersedia antara lain LCD, whiteboard, spidol, penghapus. Sementara alat-alat peraga dan yang lain	BAIK

		sudah disediakan, antara lain perlengkapan olahraga, alat peraga untuk beberapa mata pelajaran Selain itu tersedia pula koleksi khusus seperti peta, kliping & majalah dinding.	
6.	Perpustakaan	Perpustakaan SMA N 1 Minggir memiliki ruangan dengan luas m ² . Memiliki koleksi buku yang beragam baik dari buku pelajaran, buku pengetahuan hingga buku fiksi yang kesemuanya telah memiliki nomor identitasnya masing-masing. Namun, masih banyak buku-buku yang sudah terlampau tua dan kurang sesuai dengan kurikulum yang digunakan oleh sekolah. Meski telah beridentitas dengan nomor, namun penataan dan keberadaan buku belum begitu rapih dan masih bercampur dengan jenis buku yang beragam. Kurangnya tempat dan rak buku menjadikan buku tidak tertata sesuai dengan jenisnya.	BAIK
7.	Laboratorium	SMA N 1 Minggir memiliki lima ruang laboratorium yaitu laboratorium fisika, biologi, kimia, AVA (audiovisual), dan laboratorium komputer. Berbeda dengan lab. IPA, lab. bahasa memiliki luas 105 m ² . Lab. bahasa memiliki 1 unit komputer, 4 pendingin ruangan (AC), 18 kursi, 9 meja, dan 1 papan tulis.	BAIK
8.	Ruang Kesenian	SMA N 1 Minggir menggunakan ruang AVA sebagai ruangan untuk alat-alat band dan sering digunakan siswa untuk latihan band.	BAIK
9.	Bimbingan Konseling	Ruang bimbingan konseling berada di	BAIK

		samping ruang kelas, sehingga dengan tata letak yang strategis, sehingga siswa dan masyarakat bisa dengan mudah untuk menemukan ruangan ini.	
10.	Bimbingan belajar	Bimbingan belajar biasanya dilakukan setelah KBM selesai (layanan) dan menjelang ujian akhir nasional (sebagai persiapan menghadapi ujian akhir nasional). Kegiatan bimbingan belajar dikhususkan untuk bimbingan kelas XII menjelang ujian akhir nasional (persiapan menghadapi ujian akhir).	BAIK
11.	Ekstrakurikuler	Pramuka, qiro'ah, seni tari, bola voli, basket, sepak bola, batik, kerajinan mendong, dan kerajinan bambu.	BAIK
13.	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang OSIS di SMA N 1 Minggir belum difungsikan secara maksimal. OSIS yang tidak berjalan dengan baik menyebabkan ruang OSIS tidak terlalu digunakan. Penggunaan ruang OSIS hanya seperti gudang bagi pakaian-pakaian OSIS.	BAIK
14.	Organisasi dan fasilitas UKS	UKS di SMA N 1 Minggir berfungsi dengan baik. UKS difungsikan diantaranya pada waktu hari Senin ketika upacara dan hari-hari biasa jika ada siswa yang sakit maka segera dibawa UKS. Obat-obatan yang disediakan cukup lengkap.	CUKUP
15	Administrasi (karyawan, sekolah dan data dinding)	Administrasi surat masuk dan keluar cukup tersusun dan terekap dengan baik.	CUKUP
16	Karya Tulis Ilmiah Remaja	KIR masih berjalan dan cukup banyak peminatnya dari kelas X hingga XII.	BAIK
17	Koperasi	Koperasi siswa berjumlah satu yaitu terletak di sebelah laboratorium Biologi.	
18.	Tempat Ibadah	Berada bagian utara sekolah berdekatan	BAIK

		dengan perpustakaan. Mushola SMA N 1 Minggir sudah cukup baik dengan lantai keramik. Akan tetapi tidak ada pembatasan untuk tempat wudu perempuan dan laki-laki, serta pengairan untuk keran kurang baik karena sering habis.	
19.	Lapangan Upacara	Lapangan upacara terletak di tengah-tengah sekolah dikelilingi oleh ruang guru dan ruang kelas. Lapangan upacara masih memiliki alas rumput hijau, ketika musim kemarau tanah akan kerin kerontang dan ketika musim hujan tanah akan becek.	BAIK
20.	Kesehatan lingkungan	Terletak di bagian barat kota Yogyakarta, SMA N 1 Minggir termasuk ke sekolah desa. Akan tetapi lingkungan masih terjaga dengan bersih, banyak pohon dan tanaman hijau menghiasi SMA N 1 Minggir.	BAIK
21.	Lapangan Olah Raga	Fasilitas olah raga cukup memadai dengan adanya fasilitas-fasilitas yang mendukung, seperti: lapangan basket, voli, dan bulutangkis.	BAIK
22.	Toilet	Jumlah toilet di SMA N 1 Minggir cukup memadai. Terdapat 2 WC guru dan 5 WC siswa yang kadang hanya beberapa yang difungsikan.	KURANG
23.	Tempat Parkir	Keadaan tempat parkir sudah baik dan ditunjang dengan halaman yang luas sehingga siswa, guru dan para tamu yang singgah merasa nyaman menempatkan kendaraan mereka	BAIK

Yogyakarta,

Mengetahui/Menyetujui

Koordinator PPL
SMA Negeri 1 Minggir

Mahasiswa PPL

Muh. Romdoni, S.Pd
NIP. 19681206 199412 1 002

Putri Wahyu Hidayati
NIM. 13203241050



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN

NPma.

1

Untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

OBSERVASI PESERTA DIDIK

NAMA MAHASISWA : Putri Wahyu Hidayati PUKUL : 10.15 – 11.35 WIB

NO. MAHASISWA : 13203241050 TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Minggir

TGL. OBSERVASI : 19 Maret 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS/ Pend. Bahasa Jerman

No	Aspek yang diamati	Diskripsi hasil pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)	Saat kegiatan observasi kelas, kurikulum masih menggunakan KTSP 2006 setelah satu tahun yang lalu menggunakan kurikulum 2013. Untuk tahun 2016 kelas X menggunakan kurikulum 2013 edisi revisi tahun 2016.
	2. Silabus	Lengkap dan tersedia
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Lengkap dan tersedia
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru mengucapkan salam, memimpin doa, dan melakukan presensi, apersepsi serta motivasi kepada siswa.
	2. Penyajian materi	Materi disajikan dengan menggunakan media teks dan dibubuhi dengan teknik ceramah. Kegiatan dikemas dengan baik dan siswa menjadi aktif dalam pembelajaran.
	3. Metode pembelajaran	Menggunakan metode ceramah dengan berpedoman pada metode CTL (<i>Contextual Teaching and Learning</i>)
	4. Penggunaan bahasa	Dalam menyampaikan materi, guru memakai bahasa Indonesia baku namun mengalir sehingga mudah dipahami oleh semua siswa.
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan alokasi waktu yang ditetapkan.
6. Gerak	Guru tidak hanya duduk dan mau bergerak untuk mengelilingi kelas demi menjangkau siswa yang di belakang.	

	7. Cara memotivasi siswa	Guru cukup memotivasi siswa. Hal ini terlihat ketika guru mendorong siswa agar giat & aktif belajar sehingga nilai akhir menjadi tinggi di sela-sela pembelajaran.
	8. Teknik bertanya	Memancing siswa dengan dialog untuk bertanya.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru cukup bisa menguasai kelas walaupun kelas IPS terkenal ramai.
	10. Penggunaan media	Menggunakan <i>teks dan buku</i> .
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan di akhir pembelajaran untuk dijawab secara bersama-sama.
	12. Menutup pelajaran	Guru memberikan wacana tentang kegiatan pembelajaran di minggu depan & memotivasi siswa untuk tetap belajar.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang responsif dalam menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru. Sekaligus untuk keaktifan mereka dalam bertanya masih kurang dan ada juga beberapa siswa yang kurang memperhatikan guru hanya beberapa yang memperhatikan dan dapat menjawab pertanyaan serta mengemukakan pendapat. Masih ada siswa yang bermain HP di belakang ketika guru menerangkan pelajaran.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Siswa sopan, ramah dan komunikatif dengan guru serta karyawan.

Yogyakarta, 19 Maret 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP. 19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati
NIM. 13203241050

		P					4						4
5	Briefing & Evaluasi Harian	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		P	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5	22,5
6	Rapat Koordinasi	R	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
		P	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
Program Tambahan													
1	Lomba Perpisahan PPL	P									5		5
Program Insidental													
1.	MPLS (MOS)	P	4										4
JUMLAH		R											287
		P											267

Yogyakarta, 21 September 2016

Mengetahui/Menyetujui,

Kepala SMA N 1 Minggir

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat

PPL / Magang III

Drs. Suharto

Akbar Kuntardi Setiawan, M.Hum

Putri Wahyu Hidayati

NIP. 19630406 198803 1 008

NIP. 19700125 200501 1 003

NIM. 13203241050

CATATAN HARIAN PPL 2016

NO	HARI, TANGGAL	WAKTU	MATERI KEGIATAN	HASIL	HAMBATAN	SOLUSI
1	Senin, 18 Juli 2016		Apel siswa baru dan syawalan	Apel bersama siswa baru, wali siswa, komite sekolah, guru, karwan, dan mahasiswa PPL UNY. Selanjutnya sywalan bersalaman dengan seluruh warga sekolah SMA N 1 Minggir.		
			Briefing seluruh anggota PPL UNY	Persiapan awal 14 anggota PPL dan pembagian jadwal piket guru harian menjadi 5 kelompok.	Jadwal mengajar masing-masing praktikan belum pasti, sehingga jadwal piket masih bersifat sementara.	Membuat jadwal piket sementara kepada setiap praktikan yang tidak mengajar pada hari yang bersangkutan.
			Evaluasi harian	Mengevaluasi kegiatan selama satu hari pertama	-	-

				pelaksanaan PPL SMA N 1 Minggir.oleh 14 anggota PPL.		
2	Selasa, 19 Juli 2016		Membantu Piket	Membantu piket mengisi daftar nama siswa pada buku skorsing sekolah.	-	-
		08.00 – 09.00	Bimbingan dengan guru pembimbing	Penjelasan mengenai beberapa perangkat pembelajaran untuk guru seperti prota, prosem, rpp, silabus, dll.		
		11.30 – 13.30	MPLS (MOS Pengenalan Lingkungan Sekolah)	Masuk ke kelas XII IPS 2 bersama 2 mahasiswa PPL yaitu Surip dan Dwi. Materi MPLS mengenai motivasi untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.	Tidak ada kabel connector yang sesuai dengan Laptop sehingga terdapat kendala dalam penyampaian materi.	Meminjam Laptop mahasiswa lain yang bisa dihunakan.
3	Rabu, 20 Juli 2016	11.30 – 13.30	MPLS (MOS Pengenalan Lingkungan	Masuk ke kelas XI IPS 2 bersama 2 mahasiswa PPL yaitu Surip dan Dwi. Materi	Banyak siswa yang tidak tertarik dengan materi yang	Menayangkan video tentang motivasi hidup.

			Sekolah)	MPLS mengenai motivasi untuk melanjutkan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.	disampaikan.	
4	Kamis, 21 Juli 2016	12.15-13.15	Makan bersama guru	Makan bersama teman PPL UNY 2016 dan guru di ruang guru.		
			Membuat buku kas PPL	Sebagai bendahara membuat buku kas PPL dan menariki uang kas sebesar Rp 5.000,00 untuk pertama kali.		
5	Jumat, 22 Juli 2016	07.00-07.15	Tadarus dan menyanyikan Indonesia raya	Tadarus rutin surat-surat pendek dan menyanyikan lagu Indonesia raya bersama. Semua posisi berdiri.		
6	Senin, 25 Juli 2016	07.00-.08.00	Upacara	Upacara rutin setiap hari Senin.		
		10.30 – 12.00	Mengajar	Masuk kelas XI IPA 2 mengisi materi tentang	Masih banyak siswa yang salah dalam	Memberitahukan pelafalan yang

				Familie.	membaca dan pelafalan yang salah.	benar dan membaca secara berulang-ulang.
		13.00 – 13.45	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 2 memberikan materi tentang ungkapan dasar dalam Bahasa Jerman.	Karena baru mengenal Bahasa Jerman banyak anak yang bingung dengan materi yang disampaikan.	Menjelaskan materi dengan pelan-pelan.
		13.35-14.30	Rapat Kelompok	Merombak jadwal piket.	Banyak jadwal yang tubrukan dan tidak kosong.	Ada yang mengalah walaupun hari itu mengajar tetapi tetap piket.
7	Selasa, 26 Juli 2016	07.00-13.35	Piket Ruang Depan	Menjaga ruang piket dan menulis daftar siswa dibuku poin.		
8	Kamis, 28 Juli 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk kelas XII IPS 2 memberikan materi tentang	Karena ada acara syawalan KBM	Hanya membahas teks bacaan

				Hobi.	dipercepat sehingga materi tidak semua tersampaikan.	sedangkan mengerjakan soal dilanjutkan minggu pada pertemuan selanjutnya.
		09.00	Pulang	Pulang ke rumah karena guru akan syawalan di Kelurahan Minggir.		
9	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-07.15	Tadarus dan menyanyikan Indonesia raya	Tadarus rutin surat-surat pendek dan menyanyikan lagu Indonesia raya bersama. Semua posisi berdiri.		
10	Senin, 1 Agustus 2016	07.00-08.00	Upacara	Upacara seperti biasa hari Senin.	Siswa susah untuk berkumpul.	Disiapkan oleh guru.
		10.30 – 12.00	Mengajar	Masuk Kelas XI IPA 2 memberi materi tentang Familie.	Banyak yang tidak mengerjakan PR sehingga membutuhkan waktu lebih lama untuk	Langsung masuk materi berikutnya saat siswa mengumpulkan tugas.

					mengumpulkan tugas.	
		12.15 – 13.00	Mengajar	Masuk kelas X IPA 1 memberikan materi tentang kennenlernen.	Belum menghafal nama siswa karena bertukar kelas dengan Leni.	Peserta didik membuat kertas nama yang diletakkan si atas meja.
11	Selasa, 2 Agustus 2016	07.00-13.35	Piket ruang depan	Piket ruang depan menulis daftar mengajar guru, mencatat siswa terlambat, siswa meninggalkan pelajaran, keliling kelas presesnsi dan memindah skorsing siswa dari buku lama ke buku poin baru.	Siswa ketika naik kelas diacak sehingga susah untuk mencari membolak-balik mencari nama.	Pelan-pelan dikerjakan dengan sabar.
12	Rabu, 3 Agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk kelas X IPA 1 memberikan materi tentang sich vorstellen dan konjugasi verbena ich, du, dan Sie.	Kurangnya manajemen waktu sehingga saat jam telah berakhir belum menyampaikan penutup.	Harus sering melihat jam dan ketika kurang 15 menit sebelum pelajaran berakhir harus membuat

						kesimpulan.
13	Kamis, 4 Agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk Kelas XII IPS 2 memberikan materi tentang Hobi dan membahas teks.		
14	Jumat, 5 Agustus 2016	07.00-07.15	Tadarus dan menyanyikan Indonesia raya	Tadarus rutin surat-surat pendek dan menyanyikan lagu Indonesia raya bersama. Semua posisi berdiri.		
		08.00 – 08.45	Bimbingan dengan guru pembimbing	Mengevaluasi kegiatan mengajar yang telah dilakukan.		
15	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 - 08.15	Upacara	Upacara bendera hari Senin.		
		10.30 – 12.00	Mengajar	Masuk Kelas XI IPA 2 memberikan materi tentang Familienstammbaum dan possessivepronomen	Kurangnya manajemen waktu sehingga ada materi yang tidak tersampaikan.	Sering melihat jam tangan agar tau kapan waktu pelajaran akan berakhir.
		12.15 – 13.00	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 1 memberikan materi tentang		

				das Alphabet und Zahlen.		
16	Selasa, 9 Agustus 2016	07.00-13.45	Piket ruang depan	Menjaga piket ruang depan, presensi memutar tiap kelas dengan Rika. Menulis buku keterlambatan siswa, skor siswa, dll. Melayani siswa ijin selama KBM berlangsung.		
17	Rabu, 10 Agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk kelas X IPA 1 memberikan materi tentang Datum, Andere Personen vorstellen.	Banyak anak yang belum aham dengan materi tersebut.	Menjelaskan materi dengan cara pelan-pelan dan berulang-ulang.
18	Kamis, 11 Agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk Kelas XII IPS 2 memberikan materi tentang kata Tanya yang terkait dengan Hobi.		
19	Jumat, 12 Agustus 2016	07.00-07.15	Tadarusan	Berada di ruang piket menyanyi lagu Indonesia raya dilanjutkan tadarusan.		

		08.00 - 08.30	Bimbingan dengan guru pembimbing.	Konsultasi mengenai administrasi dan evaluasi mengajar di kantor guru.		
20	Senin, 15 Agustus 2016	08.00 – 09.30	Mengajar	Masuk Kelas XI IPA 2 memberikan materi possessivepronomen.		
		11.15 – 12.00	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 1 memberikan materi tentang konjugasi.		
21	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-13.45	Piket ruang depan	Seperti biasanya mencatat jadwal mengajar guru, mencatat skor siswa, memberi ijin siswa keluar sekolah,dll.		
22	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00-11.00	Upacara 17 Agustus (Kemerdekaan Indonesia ke-71)	Upacara di lapangan sebelah kecamatan Minggir bersama guru dan seluruh siswa SMA N 1 Minggir. Di lapangan		

				satu barisan dengan KKN Sanata Dharma, UMY, Ahmad Dahlan, dan UII.		
23	Kamis, 18 Agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk Kelas XII IPS 2 memberikan materi tentang Imperative Satz.	Banyak siswa yang tidak paham dengan materi yang disampaikan.	Menjelaskan materi dengan pelan-pelan dan dibantu dengan media video materi.
24	Jumat, 19 Agustus 2016	08.00 - 08.45	Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi RPP, Prota dan Prosem		
25	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 08.15	Upacara	Upacara bendera hari Senin.		
		08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk Kelas XI IPA 2 memberikan teks tentang <i>Hotel Mama</i>		
		12.15 – 13.00	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 1 memberikan materi tentang <i>Andere Personen vorstellen.</i>		

26	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00-13.45	Piket ruang depan	Piket seperti biasa mencata skor siswa, keliling presesnsi per kelas, dll.		
27	Rabu, 24 Agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 1 memberikan Latihan Soal.	Banyak siswa yang masih belum mengerti dari maksud pertanyaan.	Memberikan petunjuk bagaimana cara mengerjakan.
		13.45 – 14.30	Rapat Kelompok	Membahas acara untuk perpisahan PPL UNY 2016.		
28	Kamis, 25 Agustus 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk Kelas XII IPS 2 memberikan materi tentang Imperative Satz dan latihan soal.	Siswa masih bingung dengan 3 bentuk Imperative Satz.	Menjelaskan materi disertai dengan contoh.
29	Jumat, 26 Agustus 2016	08.00 - 08.45	Bimbingan dengan guru pembimbing	Konsultasi soal ulangan harian.		
30	Senin, 29 Agustus 2016	07.15-08.15 WIB	Upacara Bendera Hari Senin	Upacara dengan seluruh warga sekolah. Ada yang mendapat juara 1 kejunas catur yaitu Muhammad Alvin XII IPA 1.	Siswa kurang sigap dalam menempatkan diri dalam barisan.	Kepala Sekolah turun tangan mempersiapkan barisan.

		12.15 – 13.00	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 1: membagi kelompok untuk membuat dialog tentang kennenlernen.	Siswa tidak setuju dengan pembagian kelompok yang dibagi dengan guru sehingga menyita waktu.	Langsung membagi siswa ke dalam kelompok.
		14.00-15.00	Evaluasi	Evaluasi kegiatan PPL dan pembahasan kenangan-kenangan untuk sekolah. Membahas berbagai lomba untuk perpisahan. Hasilnya ada lomba voli, mading bahasa Jawa, lomba cipta puisi, kebersihan kelas, tarik tambang, dll. Hari rabu memakai pakaian adat dalam rangka ulang tahun Yogyakarta, membahas baju.	Siang hari suasana panas dan banyak teman yang sudah lelah sehabis mengajar.	Rapat dipercepat dengan membahas hal-hal penting.

31	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00 – 13.30	Piket Ruang Depan	Piket bersama Surip dan Uma mencatat siswa yang terlambat, melayani siswa ijin, dan memberikan tugas ke kelas karena beberapa guru tidak bisa mengajar. Selain piket juga mengedit daftar lomba untuk perpisahan PPL UNY 2016 pada tanggal 5 September 2016.	Banyak siswa yang mengantri menulis di buku skorsing, sementara banyak yang tidak membawa pulpen sendiri. Pulpen sering hilang.	Siswa diharuskan membawa pulpen sendiri.
		13.30 – 14.30	Rapat Koordinasi Kelompok	Membahas mengenai pensi yang disetujui hanya hiburan band, dan ada lomba cerdas cermat seperti rangking 1 di TV.	Masih ada beberapa yang mengajar, karena sudah siang rapat dimulai duluan.	Rapat membahas hal penting saja.
32	Rabu, 31 Agustus	08.00 – 09.30	Piket Perpustakaan	Mengecap buku paket baru.		
		10.00 – 10.20	Konsultasi	Konsultasi Soal Ulangan dengan guru pembimbing.		

33	Kamis, 1 September 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk Kelas XII IPS 2: Ulangan Harian 1		
34	Jumat, 2 September 2016	07.00 – 07.15	Kegiatan Literasi	Masuk Kelas X IPA 1: menyanyikan lagu Indonesisa Raya dan tadarusan.		
		07.15 – 08.45	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 1: Ulangan Harian 1.		
		09.30 – 10.00	Bimbingan dengan guru pembimbing.	Konsultasi soal ulangan harian dan memberikan hasil ulangan yang telah dilaksanakan.		
35	Sabtu, 3 September 2016	10.30 – 12.00	Mengajar	Masuk Kelas XI IPA 2: Ulangan Harian 1.		
		12.15 – 13.45	Menggantikan Bu Agnes	Masuk Kelas XI IPS 2 untuk menunggu Ulangan Harian.		
36	Senin, 5 September	07.00 – 08.30	Kerja Bakti	Seluruh warga SMA Negeri		

	2016			1 Minggu melaksanakan kerja bakti bersih-bersih sekolah.		
		08.45 – 13.00	Lomba	Mahasiswa PPL dan OSIS melaksanakan lomba yang diikuti oleh seluruh siswa SMA negeri 1 Minggu.		
37	Selasa, 6 September 2016	07.00 – 13.45	Piket ruang Depan	Piket seperti biasa mencatat skor siswa, keliling presensi per kelas, dll.		
38	Rabu, 7 September 2016	08.45 – 10.30	Mengajar	Masuk kelas XII IPS 2: Remidi dan Pengayaan.	Ada siswa yang remidi tetapi tidak berangkat.	Remidi di lain hari.
39	Jumat, 9 September 2016	07.00 – 07.15	Kegiatan Literasi	Masuk Kelas X IPA 1: menyanyikan lagu Indonesia Raya dan tadarusan.		
		07.15 – 08.45	Mengajar	Masuk Kelas X IPA 1: Remidi dan Pengayaan.		

		10.00 – 11.00	Konsultasi	Konsultasi cara menganalisis soal dengan Anbuso.		
40	Sabtu, 10 September 2016	10.30 – 12.00	Mengajar	Masuk Kelas XI IPA 2: Bermain Game dan nonton Film.		
41	Selasa, 13 September 2016	07.00 – 13.00	Qurban	Mahasiswa PPL membantu para guru memasak daging qurban dan menjadi Juri memasak dalam rangka Idul Qurban.		
		11.00 – 12.00	Bimbingan	Bimbingan dengan Dosen Pembimbing Jurusan mengenai laporan PPL.		
42	Rabu, 14 September 2016	09.00 – 10.00	Penarikan PPL	Mahasiswa PPL UNY telah selesai melaksanakan PPL di SMA Negeri 1 minggir dengan ditariknya		

				mahasiswa oleh Dosen Pembimbing Lapangan dari SMA Negeri 1 Minggir.		
--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------	--	--

Minggir, 15 September 2016

Mengetahui

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

Mahasiswa

Akbar K Setiawan M, Hum.
NIP. 19700125 200501 1 003

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP. 19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati
NIM. 13203241050

**KALENDER PENDIDIKAN SMA/SMK/SMALB
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

JULI 2016

AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016

	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

SEPTEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

OKTOBER 2016

	2	9	16	23	30
	3	10	17	24	31
	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

NOVEMBER 2016

AHAD		6	13	20	27
SENIN		7	14	21	28
SELASA	1	8	15	22	29
RABU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

DESEMBER 2016

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	1	24	31	

JANUARI 2017

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

FEBRUARI 2017

	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

MARET 2017

AHAD		5	12	19	26
SENIN		6	13		
SELASA		7	14		
RABU	1	8	15		29
KAMIS	2	9	16		30
JUMAT	3	10	17		31
SABTU	4	11	18		

APRIL 2017

	2	9	16	23	30
			17	24	
			18	25	
		12	19	26	
		13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	

MEI 2017











	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		




JUNI 2017

	4	11	18	25	
	5	12	19	26	
	6	13	20	27	
	7	14	21	28	
1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24		

JULI 2017

AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

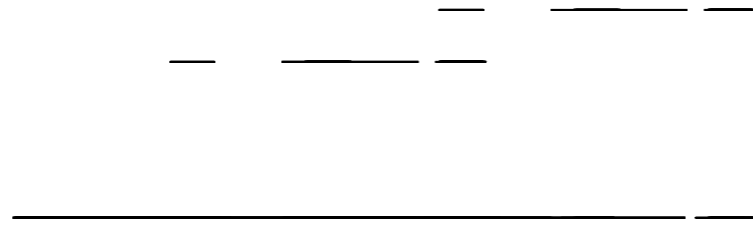
-  UAS/UKK
-  Porsenitas
-  Penerimaan LHB
-  Hardiknas
-  Libur Umum
-  Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
-  Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kep. Menag)
-  Libur Khusus (Hari Guru Nas)
-  Libur Semester

-  UN SMA/SMK/SLB (Utama)
-  UN SMA/SMK/SLB (Susulan)
-  Ujian sekolah SMA/SMK/SLB

KETERANGAN : KALENDER SMA/SMK/SMALB

1	1 s.d. 9 Juli 2016	: Libur Kenaikan kelas
2	6 dan 7 Juli 2016	: Hari Besar Idul Fitri 1437 H
3	11 s.d. 16 Juli 2016	: Hari libur Idul Fitri 1437 H Tahun 2016
4	18 s.d. 20 Juli 2016	: Hari-hari pertama masuk sekolah
5	17 Agustus 2016	: HUT Kemerdekaan Republik Indonesia
6	12 September 2016	: Hari Besar Idul Adha 1437 H
7	2 Oktober 2016	: Tahun Baru Hijjriyah 1438 H
8	25 November 2016	: Hari Guru Nasional
9	1 s.d. 8 Desember 2016	: Ulangan Akhir Semester
10	12 Desember 2016	: Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
11	14 s.d. 16 Desember 2016	: Porsenitas
12	17 Desember 2016	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (LHB)
13	19 s.d. 31 Des 2016	: Libur Semester Gasal
14	25 Desember 2016	: Hari Natal 2016
15	1 Januari 2017	: Tahun Baru 2017
16	20 s.d. 28 Maret 2017	: Ujian Sekolah
17	3 s.d. 6, April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk PBT
18	3 s.d. 6, dan 10 s.d. 11 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Utama) untuk CBT
19	10 s.d. 13 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk PBT
20	17 s.d. 20, dan 24 s.d. 25 April 2017	: UN SMA/SMK/SMALB (Susulan) untuk CBT
21	1 Mei 2017	: Libur Hari Buruh Nasional tahun 2017
22	2 Mei 2017	: Hari Pendidikan Nasional tahun 2017
23	1 s.d. 8 Juni 2017	: Ulangan Kenaikan Kelas
24	17 Juni 2017	: Penerimaan Laporan Hasil Belajar (Kenaikan Kelas)
25	19 Juni s.d. 15 Juli 2017	: Libur Idul Fitri dan Libur Kenaikan Kelas

— —



**JADWAL MENGAJAR KEGIATAN PPL
MATA PELAJARAN BAHASA JERMAN
DI SMA NEGERI 1 MINGGIR
TAHUN 2016**

No.	Waktu		Materi Ajar	Kelas
	Tanggal	Jam Ke-		
1	Senin, 25 Juli 2016	5-6	Famile: menyebutkan anggota keluarga.	XI IPA 2
2	Senin, 25 Juli 2016	8	Ungkapan umum dalam bahasa Jerman.	X IPA 2
3	Kamis, 28 Juli 2016	3	Menyebutkan macam-macam Hobby dalam bahasa Jerman dan membahas teks " <i>ein interessantes Hobby</i> "	XII IPS 2
4	Senin, 1 Agustus 2016	5-6	Familie: menceritakan tentang anggota keluarga pada selemba kertas.	XI IPA 2
5	Senin, 1 Agustus 2016	7	Kennenlernen: sich vorstellen.	X IPA 1
6	Rabu, 3 Agustus 2016	3-4	Kennenlernen: sich vorstellen, konjugasi verben ich, du, und Sie.	X IPA 1
7	Kamis, 4 Agustus 2016	3-4	Hobby: memahami teks bacaan " <i>ein interessantes Hobby</i> " dan mengelompokkan Hobi ke dalam beberapa kategori.	XII IPS 2
8	Senin, 8 Agustus 2016	5-6	Familie: Familienstammbaum, possessivepronomen.	XI IPA 2
9	Senin, 8 Agustus 2016	7	Das Alphabet und Zahlen.	X IPA 1
10	Rabu, 10 Agustus 2106	3-4	Datum, Andere Personen vorstellen, konjugasi verben er, sie, sie	X IPA 1
11	Kamis, 11 Agustus 2016	3-4	Kata Tanya tentang Hobby: Was, Wann, Wo, Wie findest, Wie oft.	XII IPS 2
12	Senin, 15 Agustus 2016	5-6	possessivepronomen	XI IPA 2
13	Senin, 15 Agustus 2016	7	Mengulang materi konjugasi	X IPA 1
14	Kamis, 18 Agustus 2016	3-4	Imperative Satz	XII IPS 2
15	Senin, 22 Agustus 2016	3-4	Membahas teks " <i>Hotel Mama</i> "	XI IPA 2
16	Senin, 22 Agustus 2016	7	Mengulang materi Andere Personen vorstellen.	X IPA 1
17	Rabu, 24 Agustus 2016	3-4	Latihan Soal	X IPA 1
18	Kamis, 25 Agustus 2016	3-4	Mengulang materi Imperative Satz dan latihan soal.	XII IPS 2

19	Senin, 29 Agustus 2016	7	Membuat dialog kennenlernen.	X IPA 1
20	Kamis, 1 September 2016	3-4	Ulangan Harian 1	XII IPS 2
21	Jumat, 2 September 2016	1-2	Ulangan Harian 1	X IPA 1
22	Sabtu, 3 September 2016	5-6	Ulangan Harian 1	XI IPA 2
23	Rabu, 7 September 2016	3-4	Remidi dan pengayaan	XII IPS 2
24	Jumat, 9 September 2016	1-2	Remidi dan pengayaan	X IPA 1
25	Sabtu, 10 September 2016	5-6	Game	XI IPA 2

JADWAL PIKET MAHASISWA PPL UNY 2016

SENIN	<ul style="list-style-type: none">• KHOERUL ANAM• ATRIA AVAN DJ• LALU ABDUL KHADIR <hr/>
SELASA	<ul style="list-style-type: none">• SURIP SRI RAHAYU• UMA FAJAR UTAMI• PUTRI WAHYU H. <hr/>
RABU	<ul style="list-style-type: none">• ROHMANA SULIK S.M.W• WAHYU ANGGRAINI P.• NENSIWI <hr/>
KAMIS	<ul style="list-style-type: none">• LENI EKAWIJAYA• DWI AGUSTINA• SAFITRI LESTARI <hr/>
JUMAT	<ul style="list-style-type: none">• NURIKKA MEILANA SARI• RINTA ARYANTI

PROGRAM TAHUNAN (PROTA)
BAHASA JERMAN
SMA N 1 MINGGIR

Semester	Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Waktu	Ket.
1/Gasal	<p>3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan & tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	6 JP	
		<p>3.2 Menganalisis tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan</p>	12 JP	

		<p>memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> <p>4.2 Menggunakan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>		
		<p>3.3 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/tindakan/fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.3 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/tindakan/fungsi orang dan benda di lingkungan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan</p>	6 JP	

		<p>unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>		
		<p>3.4 Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.4 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>	12 JP	
		<p>3.5 Menafsirkan isi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait orang dan benda di lingkungan sekolah sesuai dengan konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.5.1 Menentukan isi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait orang dan benda di</p>		

		lingkungan sekolah sesuai dengan konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan. 4.5.2 Memproduksi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana, tentang orang dan benda di lingkungan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.		
		3.6 Mendemonstrasikan lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari lagu dan atau puisi tersebut. 4.6 Menjelaskan makna lirik lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dan unsur budaya.	3 JP	
	Ujian Materi			
	Remidial dan Pengayaan		6 JP	
	Lain-lain		6 JP	
	Jumlah		51 JP	
2/Genap	3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan	3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks. 4.1 Menggunakan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan		

	<p>pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p>	<p>permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan & tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>		
	<p>4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan</p>	<p>3.2 Menganalisis tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	9 JP	
		<p>4.2 Menggunakan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, striktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	9 JP	
		<p>3.3 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/tindakan/fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks</p>	9 JP	

		<p>penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.3 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/tindakan/fungsi orang dan bendadi lingkungan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>		
		<p>3.4 Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.4 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks</p>	9 JP	

		<p>penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>		
		<p>3.5 Menafsirkan isi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait orang dan benda di lingkungan sekolah sesuai dengan konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.5.1 Menentukan isi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait orang dan benda di lingkungan sekolah sesuai dengan konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.5.2 Memproduksi teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana, tentang orang dan benda di lingkungan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	9 JP	
		<p>3.6 Mendemonstrasikan lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari lagu dan atau puisi tersebut.</p> <p>4.6 Menjelaskan makna lirik lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dan unsur budaya.</p>	3 JP	
	Ujian Materi			
	Remidial dan Pengayaan		6 JP	
	Lain-lain		6 JP	
	Jumlah		51 JP	
	Jumlah Total		102 JP	

Yogyakarta, 28 Agustus 2016
Guru Mapel Bahasa Jerman

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Drs. Suharto
NIP 19630406 198803 1 008

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP.19650521 199412 2 002

<p>lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p>kata, frasa, kalimat yang telah didengar.</p>	<p>pendek dan sederhana, serta meresponnya.</p> <p>Contoh :</p> <p>Sapaan dalam perjumpaan</p> <p><i>Guten Morgen.</i> <i>Guten Tag.</i> <i>Guten Abend.</i></p> <p><i>Wie geht's? Wie geht es Ihnen?</i></p> <p><i>Danke, gut.</i></p> <p>Berpamitan</p> <p><i>Tschüs. Auf Wiedersehen. Bis Bald. Gute Nacht.</i></p> <p>Ucapan terimakasih <i>Danke schön.</i></p>																
<p>4.1 Menggunakan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal</p>																		

<p>lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>		<p><i>Vielen Dank. Bitte schön.</i></p> <p>Permintaan maaf <i>Entschuldigung ! Entschuldigen Sie!</i></p> <p>Mengungkapkan pendapat <i>Ich finde,....</i> Mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) - <i>Buchstabieren Sie das bitte!</i> - <i>Können Sie das buchstabieren ?</i></p>																	
<p>3. 2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memaparkan identitas diri secara sederhana ▪ Memaparkan identitas orang lain 	<p>Tindak tutur untuk member dan meminta informasi terkait memperkenalkan</p>	<p>12</p>					<p>3</p>	<p>3</p>										

<p>terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek & sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membedakan nama-nama pria dan wanita orang Jerman ▪ Mengajukan pertanyaan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan sesuai konteks ▪ Menceritakan kegiatan sesuai konteks ▪ Melakukan percakapan sesuai konteks 	<p>diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana.</p> <p>Contoh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Ich heiße Sarah</i> - <i>Ich komme aus Bonn</i> - <i>Ich wohne in Bonn, in der Steinstraße Nummer 14.</i> - <i>Meine Adresse ist...</i> - <i>Ich bin fünfzehn Jahre alt</i> - <i>Ich bin Schülerin</i> - <i>Mein Hobby</i> 																					
<p>4.2 Menggunakan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi</p>										3	3												

<p>transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>		<p><i>ist Schwimmen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Das ist Jannet, sie ist Schülerin, sie ist sechszehn Jahre alt, sie wohnt in München</i> - <i>Das ist Erick, er kommt aus Berlin, er ist fünfzehn Jahre alt, er ist Schüler</i> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalpronomen im Nominativ ▪ Kata tanya : <i>Wer, Wo, Was, Woher, Wie alt, Wie heißt..</i> ▪ Kata kerja: heißen, wohnen, kommen, sein, machen, 																										
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda di lingkungan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>		<p>A: <i>Danke</i> B: <i>Bitte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Was weißt du von Bandung?</i> ○ <i>Bandung ist eine Stadt in Westjava. Dort gibt es schöne Landschaften.</i> ▪ <i>Ach schön. Später besichtige ich die Stadt.</i> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama benda di sekolah : <i>Tisch, Stuhl, Schrank, Buch, Bleistift, dll.</i> 																									
<p>3.4 Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis ▪ Menjodohkan 	<p>Teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu</p>	<p>12 JP</p>																								

<p>formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>	<p>berbagai informasi dari wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menyatakan benar/salah beberapa pernyataan berdasarkan teks. 	<p>identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosa kata, ungkapan dan tata bahasa yang lazim digunakan dalam teks khusus tulis pendek sederhana berbentuk formulir, kartu 										
<p>4.4 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas,</p>									3	3		

<p>pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>		<p>identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai...</p>																	
<p>3.6 Mendemonstrasikan lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari lagu dan atau puisi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melengkapi lirik yang rumpang pada lagu. ▪ Menyanyikan kembali lagu dengan pengucapan yang tepat. 	<p>Lagu dan atau puisi pendek dan sederhana</p> <p>Contoh Lagu : Schüler Boogie</p> <p>Contoh Puisi : Das bin ich</p>	<p>3 JP</p>											<p>3</p>					

S I L A B U S

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Minggir
 Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
 Kelas / Program : X IPA-IPS

Semester : 1
 Tahun Pelajaran : 2016/2017

Kompetensi Inti	Kompetensi Dasar	Materi Pelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Indikator	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
					Tehnik	Bentuk	contoh		
KI 3 Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingih tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan	3.1 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan	Tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan dan tulis pendek dan sederhana, serta meresponnya. Contoh :	<ul style="list-style-type: none"> • Mendengarkan, menyaksikan, membaca terkait dengan interaksi yang melibatkan tindak menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal serta meresponnya dengan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mencocokkan kata,, kalimat yang tersedia dengan ujaran yang didengar ▪ Melengkapi kata dengan huruf yang disediakan. ▪ Menjodohkan kalimat yang belum sempurna dengan jawaban yang tersedia ▪ Menentukan benar/ salah ujaran yang didengar ▪ Melengkapi rumpang kalimat dengan kata 	Non tes	Kuis	Hallo! Wie geht's ? Hallo! Guten Morgen!	6 JP	Kontakte Deutsch 1, Deutsch ist einfach gambar, kaset, yang memuat tentang tema terkait www.themen neukursbuch.de

<p>prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.</p> <p>KI 4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.</p>	<p>yang benar sesuai konteks.</p> <p>4.1 Menggunakan tindak tutur untuk menyapa, berpamitan, mengucapkan terima kasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal lisan & tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p>Sapaan dalam perjumpaan</p> <p><i>Guten Morgen. Guten Tag. Guten Abend.</i></p> <p><i>Wie geht's? Wie geht es Ihnen?</i></p> <p><i>Danke, gut.</i></p> <p>Berpamitan</p> <p><i>Tschüs. Auf Wiedersehen. Bis Bald. Gute Nacht.</i></p> <p>Ucapan terimakasih</p> <p><i>Danke schön. Vielen Dank. Bitte schön.</i></p> <p>Permintaan maaf</p> <p><i>Entschuldigung ! Entschuldigen Sie!</i></p> <p>Mengungkapkan pendapat</p> <p><i>Ich finde,....</i></p>	<p>memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, maminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal serta meresponnya. • Meniru, berlatih 	<p>yang didengar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyebutkan kembali kata, frasa, kalimat yang telah didengar. 					
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

		<p>Mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Buchstabieren Sie das bitte!</i> - <i>Können Sie das buchstabieren?</i> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosa kata dan tata bahasa baku • Ucapan, tekanan kata, intonasi • Ejaan dan tanda baca • Tulisan tangan 	<p>secara mandiri maupun dengan bimbingan guru terkait dengan interaksi dalam menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal serta meresponnya dengan orang-orang di sekelilingnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsure kebahasaan pada tindakan 						
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

			<p>menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta / mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal serta meresponnya dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)</p> <ul style="list-style-type: none">• Melakukan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, meminta maaf, meminta /						
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

			<p>mengungkapkan pendapat, mengungkapkan permintaan / permohonan (<i>eine Bitte formulieren</i>) dalam bentuk teks interaksi interpersonal serta meresponnya dengan tujuan untuk menjaga hubungan interpersonal.</p>						
	<p>3.2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek & sederhana, dengan</p>	<p>Tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana. Contoh:</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengarkan, menyaksikan, membaca hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memaparkan identitas diri secara sederhana ▪ Memaparkan identitas orang lain ▪ Membedakan nama-nama pria dan wanita orang Jerman 	Non Tes	Kuis	<p>A :Wie heißt du? B :</p> <p>Konjugasi Ich komme Du Sie</p> <p>Membuat dialog perkenalan</p>	12 JP	

	<p>memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p> <p>4.2 Menggunakan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Ich heiße Sarah</i> - <i>Ich komme aus Bonn</i> - <i>Ich wohne in Bonn, in der Steinstraße Nummer 14.</i> - <i>Meine Adresse ist...</i> - <i>Ich bin fünfzehn Jahre alt</i> - <i>Ich bin Schülerin</i> - <i>Mein Hobby ist Schwimmen</i> - <i>Das ist Jannet, sie ist Schülerin, sie ist sechszehn Jahre alt, sie wohnt in München</i> - <i>Das ist Erick, er kommt aus Berlin, er ist fünfzehn Jahre alt, er ist Schüler</i> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Personalpronomen im 	<p>dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah ▪ Meniru, berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan member dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengajukan pertanyaan sesuai konteks ▪ Menjawab pertanyaan sesuai konteks ▪ Menceritakan kegiatan sesuai konteks ▪ Melakukan percakapan sesuai konteks 						
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>Nominativ</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Kata tanya : <i>Wer, Wo, Was, Woher, Wie alt, Wie heißt..</i> ▪ Kata kerja: heißen, wohnen, kommen, sein, machen, buchstabieren dan sebagainya. ▪ Ucapan, tekanan kata, intonasi ▪ Ejaan dan tanda baca ▪ Tulisan tangan. 	<p>lingkungan sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan member dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) ▪ Melakukan tindakan member dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah. 						
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

	<p>3.3 Menafsirkan tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku / tindakan / fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan</p> <p>4.3 Memproduksi teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan</p>	<p>Tindak tutur yang terkait dengan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah pada teks interaksi transaksional lisan dan tulis</p> <p>Contoh: A: <i>Sag mal. Der wie vielte ist heute?</i> B: <i>Der 8. (achte)</i> Mai A: <i>Danke</i> B: <i>Bitte</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Was weißt du von Bandung?</i> <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Bandung ist eine Stadt in Westjava. Dort gibt es schöne</i> 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengarkan, menyaksikan, membaca terkait dengan interaksi yang melibatkan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks. ▪ Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan interaksi yang melibatkan tindakan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyusun huruf menjadi kata ▪ Memenggal kata-kata dalam deret huruf yang panjang menjadi kalimat ▪ Menyusun kata menjadi kalimat sederhana ▪ Memenggal paragraf yang dipadatkan menjadi kalimat-kalimat sempurna ▪ Melengkapi data pribadi ▪ Membuat dialog berdasarkan data pribadi ▪ Membuat karangan tentang jati diri 	Non Tes	Kuis	<p>Menyebutkan benda-benda yang ada di ruang kelas dengan bahasa Jerman.</p> <p>Menyebutkan ruangan apa saja yang dimiliki Sekolah dalam bahasa Jerman.</p>	6 JP	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	--

	<p> sederhana terkait tindakan untuk memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda di lingkungan sekolah, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.</p>	<p><i>Landschaften.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ <i>Ach schön. Später besichtige ich die Stadt.</i> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nama benda di sekolah : <i>Tisch, Stuhl, Schrank, Buch, Bleistift,</i> dll. • Kosa kata terkait angka, hari, bulan, waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun • Nama bangunan Publik : <i>Bibliothek, Moschcee, Kirche, Kantine, Internetcafe,</i> dan bangunan publik yang dekat dengan peserta didik • Kata kerja 	<p>memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meniru, berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru terkait dengan interaksi dalam memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan. Fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah dan dengan orang- 						
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>dalam bentuk Präsens : z.B. ; <i>haben, lernen, hören, sprechen, lesen, schreiben, brauchen, singen, besuchen, spielen</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata sifat • Kata sifat yang terkait dengan jati diri, benda, dan bangunan publik Contoh : Frau Sugiarti ist nett. • Fungsi orang dan benda, Contoh: Frau Sietz unterrichtet Sozialkunde • Permintaan dan permohonan: Können Sie das buchstabieren? • W-Frage yang relevan : wann, wie oft, wie 	<p>orang di sekelilingnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada tindakan memberi dan meminta informasi tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur) ▪ Melakukan tindakan memberi dan meminta informasi 						
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

		<p>lange</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata ganti orang (<i>personalpronomen</i>) • <i>Definit- und Indefinitartikel im Nominativ und Akkusativ</i> • <i>Verneinung</i> • Angka kardinal dan angka ordinal • Ucapan, tekanan, intonasi • Ejaan dan tanda baca • Tulisan tangan 	<p>tentang nama dan jumlah orang, benda, bangunan publik, sifat dan tingkah laku/ tindakan/ fungsi orang dan benda, di lingkungan sekolah, serta meresponnya dengan tujuan tertentu yang berfungsi dalam kehidupan di sekolah dan masyarakat.</p>						
	<p>3.4 Menafsirkan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan pelajaran, iklan,</p>	<p>Teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan,</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengarkan, menyaksikan membaca teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan bentuk wacana tulis ▪ Menentukan tema wacana tulis ▪ Menjodohkan berbagai informasi dari wacana tulis ▪ Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari 			<p>Menjawab pertanyaan dari wacana teks misalnya kartu identitas.</p>	<p>12 JP</p>	

	<p>telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p> <p>4.4 Menentukan isi teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri</p>	<p>surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah</p> <p>Unsur kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kosakata, ungkapan dan tata bahasa yang lazim digunakan dalam teks khusus tulis pendek sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai... 	<p>(<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Bertanya dan mempertanyakan hal-hal yang terkait dengan teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan 	<p>wacana tulis</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Menentukan informasi rinci dari wacana tulis ▪ Menyatakan benar/salah beberapa pernyataan berdasarkan teks 					
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

	<p>dan kegiatan di lingkungan sekolah sesuai konteks penggunaannya, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ucapan, tekanan kata, intonasi • Ejaan dan tanda baca • Tulisan tangan 	<p>telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meniru, berlatih secara mandiri maupun dengan bimbingan guru terkait dengan teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana berbentuk formulir, kartu identitas, pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah serta meresponnya 						
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

			<p>dengan orang-orang disekelilingnya.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan pada teks deskriptif lisan dan tulis pendek dan sederhana terkait orang dan benda di lingkungan sekolah dalam konteks yang berbeda (dalam hal topik, moda, dan hubungan fungsional antar penutur)▪ Melakukan tindakan menyatakan dan menanyakan tentang teks khusus lisan dan tulis pendek dan sederhana, berbentuk formulir, kartu identitas,						
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

			<p>pengumuman singkat, pesan pada mesin penjawab telepon (<i>Anrufbeantworter</i>), pembicaraan telepon, jadwal pelajaran, iklan, surat, E-Mail terkait jati diri dan kegiatan di lingkungan sekolah</p>						
	<p>3.6 Mendemonstrasikan lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari lagu dan atau puisi tersebut.</p> <p>4.6 Menjelaskan makna lirik lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>) dengan memperhatikan fungsi sosial,</p>	<p>Lagu dan atau puisi pendek dan sederhana</p> <p>Contoh Lagu : Schüler Boogie</p> <p>Contoh Puisi : Das bin ich</p> <p>Unsur Kebahasaan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kata, ungkapan, dan tata bahasa dalam lagu. • Ucapan, tekanan kata, intonasi • Ejaan dan tanda 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mendengarkan dan atau menyaksikan lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>) serta berpartisipasi dalam memahami fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya yang sesuai dengan konteks. ▪ Bertanya dan mempetanyakan hal-hal yang terkait dengan 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melengkapi lirik yang rumpang pada lagu. ▪ Menyanyikan kembali lagu dengan pengucapan yang tepat. 			<p>Mengisi lirik yang rumpang pada sebuah lagu misalnya lagu <i>Wasser ist zum Waschen da...</i></p>	3 JP	

	<p>unsur kebahasaan dan unsur budaya.</p>	<p>baca. • Tulisan tangan</p>	<p>makna lirik, fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaannya dari lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>) yang didengar</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Meniru dan berlatih secara mandiri dan atau dengan bimbingan guru dalam menyanyikan dan memahami makna lirik, fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>) yang disediakan. ▪ Mengidentifikasi persamaan dan perbedaan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dari lagu dan atau 						
--	-------------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

			<p>puisi (<i>Gedicht</i>) yang dipelajari.</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Melaporkan hasil identifikasi tentang makna, fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dari lagu dan atau puisi (<i>Gedicht</i>) yang dibahas.						
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Mengetahui
Kepala Sekolah

Drs. Suharto, M.Pd
NIP.19630406 198803 1 008

Minggir, 24 September 2016

Guru Mata Pelajaran

Agnes Tri Wuryani
NIP 19650521 199412 2 002

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Minggir
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 /Ganjil
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen (Begrüßung und Verabschiedung, Das Alphabet, Zahlen, sich vorstellen)</i>
Alokasi Waktu	:	5 x 45 menit
Pertemuan ke	:	1,2,3,4 dan 5

A. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi dasar dan Indikator

- 3.2 Menganalisis tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

Indikator:

- 3.2.2 Memperkenalkan diri.
- 4.2 Menggunakan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana,

dengan memperhatikan fungsi sosial, striktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

Indikator:

4.2.2 Menyusun kalimat untuk memperkenalkan diri dengan menggunakan bahasa Jerman.

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

1. Menentukan ungkapan untuk memperkenalkan diri.
2. Menyusun kalimat mengenai data dirinya, saling berkenalan satu sama lain dengan menggunakan bahasa Jerman.
3. Memperkenalkan diri sendiri, bertanya, merespon pertanyaan dengan ujaran dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.

D. Materi Pembelajaran

Redemittel untuk menyapa (*Begrüßung*)

- *Hallo..!*
- *Guten Morgen!*
- *Guten Tag!*
- *Guten Abend!*
- *Guten Nacht!*

Redemittel untuk berpisah (*Verabschiedung*)

- *Tschüss!*
- *Bis dann!*
- *Auf Wiedersehen!*
- *Auf Wiederhören!*

Redemittel untuk das Alphabet

Aa	Ää	Bb	Cc	Dd	Ee	Ff	Gg	Hh	Ii
Jj	Kk	Ll	Mm	Nn	Oo	Öö	Pp	Qq	Rr
Ss	Tt	Uu	Üü	Vv	Ww	Xx	Yy	Zz	

Zahlen

0	null	11	elf	10	zehn
1	eins	12	zwölf	20	zwanzig
2	zwei	13	dreizehn	30	dreißig
3	drei	14	vierzehn	40	vierzig
4	vier	15	fünfzehn	50	fünfzig
5	fünf	16	sechszehn	60	sechszig
6	sechs	17	siebzehn	70	siebzig

7	sieben	18	achtzehn	80	achtzig
8	acht	19	neunzehn	90	neunzig
9	neun	20	zwanzig		
10	zehn	100	(ein) hundert	1000	(ein) tausend

Konjugasi Sie, Ich, dan Du

		wohnen	kommen	gehen	machen	heißen	Endung	sein
1. Person Singular	ich	wohne	komme	gehe	mache	heiße	- e	bin
2. Person Singular	du	wohnst	kommst	gehst	machst	heißt	- st	bist

Redemittel untuk memperkenalkan diri (*sich vorstellen*)

Bertanya :

Sie Form

- *Wie heißen Sie?*
- *Wie alt sind Sie?*
- *Woher kommen Sie?*
- *Wo wohnen Sie?*
- *Was machen Sie?*

Du Form

- *Wie heißt du?*
- *Wie alt bist du?*
- *Woher kommst du?*
- *Wo wohnst du?*
- *Was machst du?*

Menjawab :

- *Ich heiße....*
- *Ich bin ... Jahre alt*
- *Ich komme aus...*
- *Ich wohne in..*
- *Ich bin ...*

E. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

1. Pendekatan Saintifik

2. Metode Demonstrasi

F. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Masuk ke ruang kelas dan memberi salam, kemudian berdoa dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik. • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman. • Menanyakan kepada peserta didik apakah sudah mengenal bahasa jerman sebelumnya. • Membuat kontrak belajar. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Memutarakan video mengenai <i>Begrüßung und Verabschiedung</i> dan meminta kepada peserta didik untuk menirukannya. - Mendemonstrasikan mengenai Redemittel untuk menyapa seseorang, berpamitan dan menanyakan kabar. Peserta didik diminta untuk menirukan apa yang di ucapkan guru. - Mendemonstrasikan kepada peserta didik tentang Redemittel untuk <i>sich vorstellen</i> (misalnya: <i>Guten Morgen! Ich bin Dita, wie geht es dir? Tschüss!</i>) 	25 Menit
Penutup	<ol style="list-style-type: none"> a. Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara menyapa dan berpamitan kepada orang lain. b. Menginformasikan materi pada pertemuan berikutnya dan menyampaikan bahwa pada pertemuan berikutnya bahwa kata 	10 Menit

	<p>sapaan yang akan digunakan setiap hari adalah dengan menanyakan kabar yaitu <i>“wie geht es euch?”</i> maka peserta didik harus menjawab <i>“Uns geht mir gut, Danke. Und Ihnen?”</i> dan guru akan menjawab <i>“Auch gut, danke”</i></p> <p>c. Menutup pertemuan dengan mengucap <i>“auf Wiedersehen”</i></p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Pertemuan Kedua

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> Masuk ke ruang kelas dan memberi salam dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik. Mengulang materi sebelumnya. Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> Memutarkan video cara memperkenalkan diri dan meminta kepada peserta didik untuk menirukannya. Mendemonstrasikan mengenai Redemittel untuk memperkenalkan diri. Peserta didik diminta untuk menirukan apa yang diucapkan guru. Peserta menanyakan tentang nama dan kabar kepada teman sebangku seperti yang telah didemonstrasikan oleh guru. Peserta didik menulis data diri mereka sendiri dalam bahasa Jerman dengan menggunakan Redemittel yang telah disampaikan. 	25 Menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara memperkenalkan diri, menyapa dan berpamitan kepada orang lain. • Menutup pertemuan dengan mengucapkan <i>“auf Wiedersehen”</i> 	15 Menit
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Pertemuan ke – 3

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Masuk ke ruang kelas dan memberi salam dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik. • Mengulang materi sebelumnya. • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Membuka buku Kontakte Deutsch 1 halaman 3. • Membahas kosakata yang belum dimengerti. • Mempraktekan dialog yang ada pada buku. • Memperhatikan materi yang terdapat pada PPT. • Peserta didik mengerjakan latihan soal secara berkelompok. • Peserta didik diminta untuk membuat dialog dengan teman sebangkunya. • Peserta didik memperkenalkan diri untuk melatih rasa percaya diri dalam diri peserta didik. 	65 Menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan apakah siswa sudah mengetahui cara memperkenalkan diri, menyapa dan berpamitan kepada orang lain. • Menginformasikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya yaitu <i>andere vorstellen</i>. • Menutup pertemuan dengan mengucapkan "<i>auf Wiedersehen</i>" 	15 Menit
---------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

Pertemuan ke – 4

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan Pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Masuk ke ruang kelas dan memberi salam dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik. • Mengulang materi sebelumnya. • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Memutar video <i>Alphabet</i> dan menyanyi bersama. • Memperhatikan huruf apa saja yang pengucapannya berbeda. • Menjelaskan huruf <i>umlaute</i> dan bagaimana cara membaca ei dan eu yang benar. • Peserta menanyakan tentang nama dan kabar kepada teman sebangku seperti yang telah didemonstrasikan oleh guru. • Peserta didik membaca angka secara bersama-sama. • Berlatih menyebutkan angka dengan umur mereka. 	25 Menit

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Guru menyebutkan angka dalam bahasa Indonesia secara acak kemudian peserta didik menerjemahkan ke dalam bahasa Jerman. • Menutup pertemuan dengan mengucapkan “<i>auf Wiedersehen</i>” 	15 Menit
---------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------

G. Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

1) Alat/ Media Pembelajaran

- Video
- Power Point

2) Sumber Belajar

- Kasim, dkk. 2013. *Deutsch ist einfach für SMA Klasse X*. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.
- Hardjono, Tini, dkk. 1993. *Kontakte Deutsch 1 Bahasa Jerman Untuk Sekolah Menengah Umum*. Jakarta: Katalis.

H. Penilaian

a. Berbicara

Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai dengan konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

- a. Teknik : non tes
- b. Jenis / bentuk : *performance*
- c. Instrument : -

1. Peserta didik maju ke depan kelas untuk memperkenalkan diri.

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

- 1. Pelafalan (20 poin)
- 2. Tingkat pemahaman (50 poin)
- 3. Keaktifan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

*nilai adalah jumlah jawaban benar dikalikan dengan 100 atau mengikuti pembulatan ratusan kemudian dibagikan sesuai sama dengan 100.

Kategori skor :

Sehr gut : 85-100

Gut :70-84

Nicht so gut :55-69

Schlecht :0-54

Minggir, 20 Juli 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani

NIP.19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati

NIM. 13203241050

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 1 Minggir
Mata Pelajaran	:	Bahasa Jerman
Kelas/Semester	:	X Mipa 1 /Ganjil
Materi Pembelajaran	:	<i>Kennenlernen (Datum und andere vorstellen)</i>
Alokasi Waktu	:	2 x 45 menit
Pertemuan ke	:	6

I. Kompetensi Inti

3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

J. Kompetensi dasar dan Indikator

- 3.2 Mendemonstrasikan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait **memperkenalkan** diri dan **orang lain**, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar sesuai konteks.

Indikator:

- 3.2.1 Memperkenalkan orang lain.
- 4.2 Menggunakan tindak tutur untuk memberi dan meminta informasi terkait memperkenalkan diri dan orang lain, kegiatan di lingkungan sekolah dalam bentuk teks interaksi transaksional lisan dan tulis pendek dan sederhana,

dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar.

Indikator:

4.2.1 Menyusun kalimat untuk memperkenalkan orang lain dengan menggunakan bahasa Jerman.

K. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan siswa dapat :

4. Menentukan ungkapan untuk memperkenalkan orang lain.
5. Memperkenalkan teman atau orang lain melalui informasi yang telah didapat secara lisan maupun tulisan.
6. Memperkenalkan orang lain dengan ujaran dalam bahasa Jerman dengan baik dan benar.

L. Materi Pembelajaran

1. *Datum*

1	<i>am erste</i>	16	<i>am sechzehnten</i>	<i>Januar</i>
2	<i>am zweiten</i>	17	<i>am siebzehnten</i>	<i>Februar</i>
3	<i>am dritten</i>	18	<i>am achtzehnten</i>	<i>März</i>
4	<i>am vierten</i>	19	<i>am neunzehnten</i>	<i>April</i>
5	<i>am fünften</i>	20	<i>am zwanzigsten</i>	<i>Mai</i>
6	<i>am sechsten</i>	21	<i>am einundzwanzigsten</i>	<i>Juni</i>
7	<i>am siebten</i>	22	<i>am zweiundzwanzigsten</i>	<i>Juli</i>
8	<i>am achten</i>	23	<i>am dreiundzwanzigsten</i>	<i>August</i>
9	<i>am neunten</i>	24	<i>am vierundzwanzigsten</i>	<i>September</i>
10	<i>am zehnten</i>	25	<i>am fünfundzwanzigsten</i>	<i>Oktober</i>
11	<i>am elften</i>	26	<i>am sechsundzwanzigsten</i>	<i>November</i>
12	<i>am zwölften</i>	27	<i>am siebenundzwanzigsten</i>	<i>Dezember</i>
13	<i>am dreizehnten</i>	28	<i>am achtundzwanzigsten</i>	
14	<i>am vierzehnten</i>	29	<i>am neunundzwanzigsten</i>	

2. Andere Personen vorstellen

Redemittel

- *Wer ist das?* - *Das ist...*
- *Das sind...*
- *Woher kommt...?* - *Er /sie kommt aus...*
- *Woher kommen... und ...?* - *sie kommen aus...*
- *Wo wohnt... ?* - *Er / sie wohnt in...*
- *Wo wohnen ... und ?* - *sie wohnen in...*
- *Was macht ... ?* - *Er / sie ist...*
- *Was machen ... und ... ?* - *sie sind...*
- *Wie alt ist... ?* - *Er / sie...*
- *Wie alt sind ... und ... ?* - *sie sind...*
- *Wann und wo ist ... geboren?* - *Er/sie ist am ... in ... geboren.*
- *Wann und wo sind ... geboren?* - *sie sind am ... in ... geboren.*

M. Pendekatan/ Model Teknik Pembelajaran

3. Pendekatan Saintifik
4. Metode Demonstrasi

N. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan pembelajaran	Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> • Masuk ke ruang kelas dan memberi salam dan membuka pelajaran setelah itu mengecek kehadiran peserta didik. • Penyampaian manfaat dan tujuan pembelajaran, serta kompetensi yang akan dicapai pada akhir pembelajaran sebagai motivasi belajar Bahasa Jerman. • Mengulang materi yang telah disampaikan pada pertemuan sebelumnya. 	10 Menit
Kegiatan Inti	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penyampaian guru tentang materi yang akan dipelajari. 	65 Menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan materi tentang <i>Datum</i> pada power point. • Memberikan contoh bagaimana penggunaanya terkait dengan <i>Datum</i>. • Memberikan <i>Redemmitel</i> bagaimana cara memperkenalkan orang lain. • Mengkonjugasikan kata kerja ke dalam bentuk er dan sie. • Peserta didik berpasangan untuk memperoleh informasi tentang data diri dari mereka kemudian menyampaikan informasi tersebut di depan kelas. • Peserta didik yang lain memberikan tanggapan dan menunjuk peserta didik yang lain. • Memperkenalkan orang lain dari media yang telah diberikan berupa gambar dan informasi yang telah diberikan oleh guru. 	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> • Memastikan apakah siswa sudah memahami bagaimana cara memperkenalkan orang lain dengan cara memberikan soal evaluasi. • Menginformasikan materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya. • Menutup pertemuan dengan mengucapkan "<i>auf Wiedersehen</i>" 	15 Menit

O. Alat/Media Pembelajaran/ Sumber belajar

3) Alat/ Media Pembelajaran

- Power point

4) Sumber Belajar

- Kamus
- Kasim, dkk. 2013. *Deutsch ist einfach für SMA Klasse X hal 33 sampai 48*. Solo: PT. Tiga Serangkai Pustaka Mandiri.

P. Penilaian

a. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dengan kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan dengan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

- b. Teknik : non Tes
- c. Jenis/Bentuk : Performance
- d. Instrumen : Soal

Tulislah bentuk-bentuk kata kerja ke dalam tabel berikut!

Bitte schreibe die Verbformen in die Tabelle!

		wohnen	kommen	gehen	machen	heißen	Endung	sein
3.Person Singular	er							
	sie							
3.Person Plural	sie							

e. Kunci Jawaban

		wohnen	kommen	gehen	machen	heißen	Endung	sein
3.Person Singular	er	wohnt	kommt	geht	macht	heißt	-t	ist
	sie	wohnt	kommt	geht	macht	heißt	-t	ist
3.Person Plural	sie	wohnen	kommen	gehen	machen	heißen	-en	sind

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

1. Pelafalan (20 poin)
2. Tingkat pemahaman (50 poin)
3. Cara penulisan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

b. Berbicara

Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai dengan konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

- a. Teknik : non tes
- b. Jenis / bentuk : *performance*
- c. Instrument : -

1. Peserta didik secara beepasangan maju ke depan kelas untuk memperkenalkan temannya

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

- 4. Pelafalan (20 poin)
- 5. Tingkat pemahaman (50 poin)
- 6. Keaktifan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

*nilai adalah jumlah jawaban benar dikalikan dengan 100 atau mengikuti pembulatan ratusan kemudian dibagikan sesuai sama dengan 100.

Kategori skor :

- Sehr gut : 85-100
- Gut :70-84
- Nicht so gut :55-69
- Schlecht :0-54

Minggir, 9 Agustus 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP.19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati
NIM. 13203241050

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Minggir
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Semester	: XI IPA 2
Pokok Bahasan	: <i>Familie (Familien in Deutschland)</i>
Pertemuan	: 1 dan 2
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit
KKM	:74

A. Standar Kompetensi

– Membaca (3)

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

– Menulis (4)

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

B. Kompetensi Dasar

– Membaca

3.2 Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis

 sederhana secara tepat.

3.3 Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana

 dengan tepat.

– Menulis

4.2 Mengungkapkan informasi secara tertulis dengan kalimat sederhana sesuai

 konteks, yg mencerminkan kecakapan dengan kata/frasa dengan huruf, ejaan,

 tanda baca dan struktur yang tepat.

C. Indikator

- Membaca
 - Menentukan informasi tertentu / kata kunci dari wacana tulis.
 - Menafsirkan makna kata / ungkapan sesuai konteks.
 - Menjawab pertanyaan mengenai informasi rinci dari wacana tulis.
 - Membaca teks dengan intonasi yang benar.
- Menulis
 - Menulis frasa / kalimat dengan tepat.
 - Membuat wacana sederhana dengan tanda baca yang tepat.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan:

1. Siswa dapat menirukan ujaran kata, frasa, lafal dan intonasi yang dengan tepat.
2. Siswa dapat menentukan informasi rinci dari wacana tulis.
3. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis
4. Siswa dapat menulis frasa/kalimat dengan tepat.

E. Materi Pembelajaran

a. Teks pada buku KD 2 halaman 3

- Emma, sag mal, wie groß ist deine Familie?
 - Meine Familie? Wir sind drei Personen: Mein Vater, meine Mutter und ich – eine typische Kleinfamilie!
- Leben deine Großeltern noch?
 - Ja, aber wir wohnen nicht zusammen. Sie haben ihr Haus in Süddeutschland. Deshalb kommen sie nicht so oft nach Kassel.
- Hast du noch Onkel und Tanten?
 - Ja, aber wir sehen unsere Verwandten nur selten.
- Und wie ist es bei dir, Meme? Wie groß ist deine Familie?
 - Oh, sehr groß! Unser Haushalt hat 12 Personen! Deshalb brauchen wir auch viel Platz.
 - Oh, da ist sicher immer was los!
 - Stimmt!
 - Wer sind denn die 12 Personen?
 - Das sind meine Eltern, meine fünf Geschwister und ich. Ein Bruder ist verheiratet. Seine Frau und seine Kinder wohnen auch im Haus.
 - Euer Haus ist bestimmt immer voll!

- Da hast du Recht!

- Frau Breitner, darf ich Sie auch etwas Fragen?
- Aber selbstverständlich!
- Wie sieht Ihre Familie aus?
- Wir sind jetzt hier zu dritt: meine Tochter, mein Sohn und ich. Eine Tochter lebt noch in New York. Ihr Mann arbeitet dort. In den Ferien besuche ich meine Tochter und ihre Familie in Amerika.
- Das wird bestimmt ein Erlebnis!
- Vielen Dank, Frau Breitner!

b. Menanyakan tentang keluarga / Redemittel:

Wie groß ist deine Familie?

Wie viel hat deine Familie?

Meine Familie ist...

Wir sind.....

Wir hat ... Personen

Nomen: *Vater, Mutter, Sohn, Tochter, Schwester, Bruder, Neffe, Nichte, Tante, Onkel, Großmutter, Großvater usw.*

F. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya Jawab
- c. Diskusi

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke - 1

No.	Siswa	Waktu
1.	1. Einführung / Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan kabar dari guru. 	

	<p>„Gut, danke. Und Ihnen?“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kontrak belajar antara guru dengan peserta didik. • Menjawab dan memperhatikan apersepsi dari guru. 	10 menit
2.	<p>Inhalt / Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penyampaian guru tentang materi yang akan dipelajari. • Membuka buku <i>Kontakte Deutsch 2</i> halaman 3. • Mempraktekan dialog pada buku <i>Kontakte Deutsch 2</i> halaman 3. • Bertanya tentang kosa kata yang belum dimengerti. • Menyebutkan nama-nama anggota keluarga (<i>Familie und Verwandte</i>) dalam bahasa Indonesia. • Bersama-sama guru menyebutkan nama-nama anggota keluarga (<i>Familie und Verwandte</i>) dalam bahasa Jerman. Kemudian mencatatnya. • Peserta didik mengerjakan tugas pada buku <i>Kontakte Deutsch 2</i> halaman 4. • Menanyakan materi yang belum dimengerti. 	70 menit
3.	<p>Schluß / Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan apa yang telah dipelajari hari ini. • Menjawab salam penutup dari guru “<i>Aufwiedersehen!</i>” 	10 menit

Pertemuan ke – 2

No.	Siswa	Waktu
1.	<p>1. Einführung / Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan kabar dari guru. <p>„Gut, danke. Und Ihnen?“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kontrak belajar antara guru dengan peserta 	10 menit

	<p>didik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dan memperhatikan apersepsi dari guru. 	
2.	<p>Inhalt / Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan materi tentang <i>Familienstammbaum</i>. • Berdiskusi bersama dengan guru membuat susunan <i>Familienstammbaum</i>. • Mengerjakan soal yang terdapat dalam PPT yaitu hubungan keluarga melalui bagan. • Menanyakan materi yang belum dimengerti. 	70 menit
3.	<p>Schluß / Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan apa yang telah dipelajari hari ini. • Menjawab salam penutup dari guru "<i>Aufwiedersehen!</i>" 	10 menit

H. Media dan Sumber Belajar

1. Sumber Bahan

Eva-Maria Marbun, Tini Hardjono, Sartati Nainggolan.2012.*Kontakte Deutsch 2 Buku Pelajaran Bahasa Jerman.hal 2-4*.Jakarta:Katalis.

2. Media

Papan tulis, alat tulis, PPT.

I. Penilaian

a. Membaca

Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat

- a. Teknik : non tes
- b. Jenis / bentuk : *performance*
- c. Instrument : -

Membaca Teks dialog pada buku *Kontakte Deutsch 2* halaman 3.

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

1. Pelafalan (20 poin)

2. Tingkat pemahaman (50 poin)

3. Keaktifan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

Kategori skor :

Sehr gut : 85-100

Gut :70-84

Nicht so gut :55-69

Schlecht :0-54

b. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dengan kalimat sederhana sesuai konteks, yg mencerminkan kecakapan dengan kata/frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat

- a. Teknik : non tes
- b. Jenis / bentuk : penugasan
- c. Instrument : soal

Menuliskan atau menceritakan anggota keluarga pada selembar kertas.

Contoh :

Meine Familie

Mein Name ist Maria. Ich bin 15 Jahre alt. Ich habe kleine Familie, wir hat vier Personen. Sie sind Mein Vater, meine Mutter, mein Bruder und ich. Mein Vater heißt Bambang, er ist 47 Jahre alt. Meine Mutter heißt Arini, sie ist 45 Jahre alt. Und mein Bruder heißt Adi, er ist 8 Jahre alt.

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

1. Pelafalan (20 poin)

2. Tingkat pemahaman (50 poin)

3. Cara penulisan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

Kategori skor :

Sehr gut : 85-100

Gut :70-84

Nicht so gut :55-69

Schlecht :0-54

Minggir,

23 Juli 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani

NIP 19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati

NIM 13203241050

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : XI IPA 2

Pokok Bahasan : *Familie*

Sub Pokok Bahasan : *Possessivpronomen*

Pertemuan : 3 dan 4

Alokasi Waktu : 4 x 45 menit

4. Standar Kompetensi

- Berbicara

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

- Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga.

5. Kompetensi Dasar

- Berbicara

- Menyampaikan informasi secara lisan dalam kalimat sederhana sesuai dengan konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun dan tepat.

- Menulis

2. Mengungkapkan informasi secara tertulis dengan kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan dengan kata/frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

6. Indikator

- Berbicara

Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.

- Menulis
 - Menulis kata dengan tepat.
 - Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

7. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan:

5. Siswa dapat menirukan ujaran kata, frasa, lafal dan intonasi yang dengan tepat.
6. Siswa dapat menulis kata dengan tepat.
7. Siswa dapat menulis frasa/kalimat dengan tepat.

8. Materi Pembelajaran

Possivepronomen

Ich mein

Du dein

Er sein

Sie ihr

Es ihr

Wir unser

Ihr euer

Sie/sie Ihr/ihr

Z.B : Ist das dein Freund? – Ja, das ist mein Freund.

Wie heißt dein Freund?– Mein Freund heißt Almas.

9. Metode Pembelajaran

- a. Ceramah
- b. Tanya Jawab
- c. Diskusi

A. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke - 3

No.	Siswa	Waktu
1.	<p>1. Einführung / Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan kabar dari guru. <p>„Gut, danke. Und Ihnen?“</p>	15 menit

	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dan memperhatikan apersepsi dari guru. • Berdiskusi dengan guru tentang materi sebelumnya. 	
2.	<p>Inhalt / Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penyampaian guru tentang materi yang akan dipelajari. • Memperhatikan contoh penggunaan <i>Possessivpronomen</i> (Subjek <i>Ich-mein</i> dan <i>Du-dein</i>). Kemudian menirukannya bersama-sama. • Memperhatikan penjelasan guru tentang <i>Possessivpronomen</i> yang ditampilkan pada <i>powerpoint</i>. • Menyebutkan kata ganti kepunyaan sesuai subjek dan artikel dalam bahasa Jerman. • Menanyakan kosakata atau materi yang belum dipahami. • Bersama-sama guru menyebutkan kata ganti kepunyaan sesuai subjek dan artikel bahasa Jerman ke dalam sebuah kolom. Kemudian mencatatnya. 	60 menit
3.	<p>Schluß / Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi yang telah disampaikan. • Menjawab salam penutup dari guru "<i>Aufwiedersehen!</i>" 	15 menit

Pertemuan ke – 4

No.	Siswa	Waktu
1.	<p>1. Einführung / Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan kabar dari guru. <i>„Gut, danke. Und Ihnen?“</i> • Menjawab dan memperhatikan apersepsi dari guru. • Berdiskusi dengan guru tentang materi sebelumnya. 	15 menit
2.	<p>Inhalt / Kegiatan Inti</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penyampaian guru tentang materi yang akan dipelajari. • Berdiskusi, kemudian mengidentifikasi perbedaan penggunaan <i>Possessivpronomen</i> untuk <i>Nomen</i> berartikel <i>der, die, dan das</i>. • Menyebutkan kata ganti kepunyaan menggunakan benda yang ada disekitar kelas. • Melatih kata ganti kepunyaan dengan cara mengacak subjek dan kata ganti kepunyaan. • Menanyakan kosakata atau materi yang belum dipahami. • Bersama-sama guru menyebutkan kata ganti kepunyaan sesuai subjek dan artikel bahasa Jerman ke dalam sebuah kolom. Kemudian mencatatnya. 	60 menit
3.	<p>Schluß / Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menerima soal dari guru sebagai bentuk evaluasi untuk dikerjakan sebagai <i>Hausaufgabe</i>. • Menjawab salam penutup dari guru "<i>Aufwiedersehen!</i>" 	15 menit

B. Media dan Sumber Belajar

3. Sumber Bahan

Eva-Maria Marbun.2008.*Kontakte Deutsch extra Buku Pelajaran Bahasa Jerman.hal 10-12*.Jakarta:Katalis.

4. Media

Papan tulis, alat tulis, *power point*.

C. Penilaian

a. Menulis

Mengungkapkan informasi secara tertulis dengan kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan dengan kata/frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.

b. Teknik : non tes

c. Jenis / bentuk : penugasan

d. Instrument : soal

Soal (terlampir)

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

4. Pelafalan (20 poin)

5. Tingkat pemahaman (50 poin)

6. Cara penulisan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

Kategori skor :

Sehr gut : 85-100

Gut :70-84

Nicht so gut :55-69

Schlecht :0-54

Minggir, 6 Agustus 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP 19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati
NIM. 13203241050

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Minggir

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas / Semester : XI IPA 2

Pokok Bahasan : *Familie*

Pertemuan : 5

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

KKM :74

J. Standar Kompetensi

– Membaca (3)

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kehidupan keluarga

K. Kompetensi Dasar

– Membaca

3.1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana, secara tepat

3.2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis

sederhana secara tepat

3.3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tertulis sederhana

dengan tepat.

L. Indikator

– Membaca

- Menentukan tema wacana tulis
- Menentukan informasi umum/tema dari wacana tulis
- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis
- Menentukan informasi rinci dari wacana tulis
- Menafsirkan makna kata/ungkapan sesuai konteks
- Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis

M. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan:

8. Siswa dapat menirukan ujaran kata, frasa, lafal dan intonasi yang dengan tepat.
9. Siswa dapat menentukan tema wacana.
10. Siswa dapat menentukan informasi baik secara umum maupun rinci dari wacana tulis.
11. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.

N. Materi Pembelajaran

Hotel Mama

Christian, 23 Jahre alt, ist Student in Hamburg. Christian sagt: „Ich wohne bei meinen Eltern. Das ist praktisch. Meine Mutter macht das Essen, sie wäscht, bringt meine Sachen in Ordnung und räumt auf. Im Haushalt arbeite ich nicht. Ich habe viel Zeit für mein Studium. Es gibt immer gutes Essen. Zu Hause habe ich mein Zimmer und meine Sachen. Meine Eltern und Geschwister sind nett, meine Schulfreunde besuchen mich oft. Manchmal fragt meine Mutter: „Möchtest du nicht ausziehen und selbstständig werden?“ Aber warum ausziehen? Ich finde mein Leben so angenehm“.

Maren, 21, studiert an der Universität Hamburg. Sie wohnt nicht mehr bei ihren Eltern. Zusammen mit ihrer Freundin hat sie eine Wohnung. „Den Haushalt machen wir zusammen“, sagt sie. „Wir kochen und waschen selbst, wir machen die Wohnung sauber und putzen, Studium und Haushalt verbinde ich. Ich bin selbstständig und unabhängig – und das ist wichtig“. Maren liebt ihre Eltern sehr. Sie besuchen sie oft. „Maren ist erwachsen“, sagt ihre Mutter stolz. „Sie lebt jetzt ihr eigenes Leben“.

O. Metode Pembelajaran

- a. Tanya Jawab
- b. Diskusi

P. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No.	Siswa	Waktu
1.	1. Einführung / Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none">• Menjawab salam dan kabar dari guru.	

	<p>„Gut, danke. Und Ihnen?“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dan memperhatikan apersepsi dari guru. • Berdiskusi dengan guru tentang materi sebelumnya. 	10 menit
2.	<p>Inhalt / Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penyampaian guru tentang materi yang akan dipelajari. • Mengamati teks yang dibagikan oleh guru yaitu „Hotel Mama“ • Peserta didik secara bergiliran membaca teks tersebut. • Bertanya tentang kosa kata yang belum dimengerti. • Bersama-sama menentukan tema teks. • Berdiskusi bersama mengenai informasi umum yang terdapat dalam bacaan. • Mengerjakan tugas dengan menjawab pertanyaan yang telah diberikan. • Mengumpulkan tugas. • Mengulang materi yang telah dipelajari sebelumnya. 	60 menit
3.	<p>Schluß / Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan apa yang telah dipelajari hari ini. • Mengerjakan soal kosakata untuk mengevaluasi materi. • Menjawab salam penutup dari guru <i>“Aufwiedersehen!”</i> 	20 menit

Q. Media dan Sumber Belajar

5. Sumber Bahan

Eva-Maria Marbun.2008.*Kontakte Deutsch extra Buku Pelajaran Bahasa Jerman.hal 23-25.*Jakarta:Katalis.

6. Media

Papan tulis, alat tulis.

R. Penilaian

a. Membaca

Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat

- d. Teknik : non tes
- e. Jenis / bentuk : *performance*
- f. Instrument :

Membaca Teks hal 23 Buku Kontakte Deutsch extra.

Welche Aussagen passen zu Christian, welchen zu Maren, welche zu beiden? Kreuzt an.

Pernyataan mana yang cocok untuk Christian atau Maren, ataupun untuk mereka berdua?

	Christian	Maren
a. <i>Ich bin unabhängig.</i>		X
b. Ich putze meine Wohnung.		
c. Ich möchte bequem leben.		
d. Ich bin selbstständig.		
e. Ich bin erwachsen.		
f. <i>Ich mache keine Arbeiten im Haushalt.</i>	X	
g. Ich möchte mein eigenes Leben leben.		
h. Ich bin über zwanzig Jahre alt.		
i. Ich mache meinen Haushalt selbst.		
j. Ich verbinde Haushalt und Studium.		
k. Meine Eltern sind meine Freunde.		
l. Ich wasche meine Kleider selbst.	X	X
m. Ich räume auf		
n. <i>Ich studiere.</i>		
o. Ich habe viel Zeit für mein Studium.		
p. Ich treffe oft meine Schulfreunde.		

Kunci Jawaban

- a. Maren
- b. Maren
- c. Christian
- d. Maren
- e. Maren
- f. Christian
- g. Maren
- h. Christian und Maren
- i. Maren
- j. Maren
- k. Christian und Maren
- l. Maren
- m. Maren
- n. Christian und Maren
- o. Christian
- p. Christian

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

7. Pelafalan (20 poin)

8. Tingkat pemahaman (50 poin)

9. Keaktifan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

Kategori skor :

Sehr gut : 85-100

Gut :70-84

Nicht so gut :55-69

Schlecht :0-54

Minggir, 20 Agustus 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP 19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati
NIM 13203241050

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 MINGGIR

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas : XII

Semester : 1

Tema : *Das Hobby*

Pertemuan : 1 dan 2

Alokasi Waktu : 4 x 45 Menit

I. Standar Kompetensi :

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang kegemaran/hobi.

II. Kompetensi Dasar :

- Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana sederhana, secara tepat.
- Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat.

III. Indikator :

- Menentukan tema wacana tulis
- Menentukan informasi umum, informasi umum/tema dari wacana tulis
- Menentukan informasi tertentu/kata kunci dari wacana tulis
-

IV. Tujuan Pembelajaran :

- Siswa mampu membaca nyaring kata, frasa, atau kalimat bahasa Jerman dengan intonasi dan lafal yang tepat.
- Siswa mampu menjawab pertanyaan global dan detail dalam teks tentang kegemaran/hobi..

V. Materi Pembelajaran :

Ein interessantes Hobby

Sonja und Gerald Kolb hat ein interessantes Hobby. Im Winter gehen die meisten Leute mit einem warmen Mantel und warmen Schuhen an der Elbe spazieren, aber Sonja und Gerald schwimmen in der Elbe. Sie sind Eis- oder Winterschwimmer. Eisschwimmer baden auch bei einer Wassertemperatur von 0 °C. Dann macht das Baden richtig Spaß!

Warum schwimmen Gerald und Sonja im kalten Wasser? Sonja Kolb gibt die Antwort: "Es ist gesund. Das kalte Wasser und die Bewegung stärken unser Immunsystem."

Sumber: Buku Studio d A2 halaman 68.

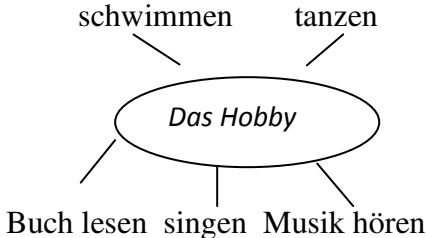
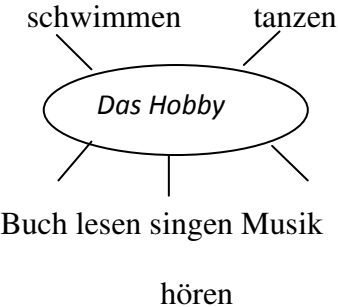
VI. Metode Pembelajaran :

- Diskusi
- Permainan
- Tanya Jawab

VII. Langkah-Langkah Pembelajaran :

Pertemuan ke – 1

No.	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<p>Einführung :</p> <ul style="list-style-type: none">• Mengucapkan salam. "Guten Tag!"• Menanyakan kabar siswa. "Wie geht es euch?"• Menjawab pertanyaan siswa. "Auch gut, danke."• Menyampaikan kontrak belajar.• Menyampaikan tema yang akan dibahas pada pertemuan tersebut dan	<ul style="list-style-type: none">• Menjawab salam. "Guten Tag!"• Menjawab dan kembali menanyakan kabar guru. "Gut, danke. Und Ihnen?"• Menyimak guru.• Menyimak.	10 menit

	<p>menuliskan tema tersebut di papan tulis. “Pada pertemuan kali ini kita akan membahas tentang das Hobby oder die Beschäftigung”.</p> <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan hobby siswa. “Was ist dein Hobby? / Was machst du in der Freizeit?” 	<ul style="list-style-type: none"> Menyebutkan kegemaran masing-masing, z.B: tanzen, singen, malen, schwimmen, Buch lesen, und Musik hören. 	
2.	<p>Inhalt :</p> <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan di papan tulis cara menanyakan hobby seseorang. „Was ist dein Hobby? / Was machst du in der Freizeit?“ Meminta beberapa siswa menuliskan kegemarannya di papan tulis menjadi histogram.  <ul style="list-style-type: none"> Menuliskan di papan tulis cara menjawab pertanyaan tersebut menggunakan kalimat lengkap. “Mein Hobby ist Bücher lesen. / In der Freizeit lese ich Bücher”. 	<ul style="list-style-type: none"> Menyimak guru. Menulis di papan tulis kegemarannya dalam bentuk histogram.  <ul style="list-style-type: none"> Maju ke depan menuliskan hobi masing-masing. 	60 menit
3.	<p>Schluß :</p> <ul style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan 	<ul style="list-style-type: none"> Menanyakan hal 	

	<p>siswa untuk bertanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran secara lisan. • Menutup pelajaran. “Baiklah, sampai disini pelajaran kita hari ini. Bis nächster Woche. Aufwiedersehen!” 	<p>yang belum dimengerti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Secara bersama – sama menyimpulkan materi. • Menjawab, “Aufwiedersehen!” 	20 menit
Pertemuan ke - 2			
No.	Guru	Siswa	Alokasi Waktu
1.	<p><i>Einführung :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengucapkan salam. “<i>Guten Tag!</i>” • Menanyakan kabar siswa. “<i>Wie geht es euch?</i>” • Menjawab pertanyaan siswa. “<i>Auch gut, danke.</i>” 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam. “<i>Guten Tag!</i>” • Menjawab dan kembali menanyakan kabar guru. “<i>Gut, danke. Und Ihnen?</i>” 	10 menit
2.	<p><i>Inhalt :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Membagikan teks berjudul „<i>Ein interessantes Hobby</i>”. Dan meminta siswa membacanya. <p><i>Ein interessantes Hobby</i></p> <p><i>Sonja und Gerald Kolb hat ein interessantes Hobby. Im Winter gehen die meisten Leute mit einem warmen Mantel und warmen Schuhen an der Elbe</i></p>		60 menit

	<p><i>spazieren, aber Sonja und Gerald schwimmen in der Elbe. Sie sind Eis- oder Winterschwimmer. Eisschwimmer baden auch bei einer Wassertemperatur von 0 °C. Dann macht das Baden richtig Spaß!</i></p> <p><i>Warum schwimmen Gerald und Sonja im kalten Wasser? Sonja Kolb gibt die Antwort: "Es ist gesund. Das kalte Wasser und die Bewegung stärken unser Immunsystem."</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Membacakan dan meminta siswa menirukan. • Meminta siswa membaca teks tersebut secara bergantian • Menanyakan apakah ada kata-kata yang belum dimengerti. • Meminta siswa mengerjakan soal evaluasi. <p><i>Beantworten Sie diese Fragen!</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Worum geht es hier?</i> 2. <i>Was ist Sonjas Hobby?</i> 3. <i>Wo schwimmen Sonja und Gerald Kolb im Winter?</i> 4. <i>Warum schwimmen Sie im kalten Wasser?</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Menirukan guru. • Membaca teks. • Menanyakan kata yang belum dimengerti z.B. <i>Bewegung, stärken, kalt.</i> 	
3.	<p><i>Schluß :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberi kesempatan 	<ul style="list-style-type: none"> • Menanyakan hal 	

	<p>siswa untuk bertanya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan materi pembelajaran secara lisan. • Mengoreksi bersama jawaban siswa. • Memberi apresiasi pada siswa yang menjawab benar soal evaluasi tersebut. • Menutup pelajaran. “Baiklah, sampai disini pelajaran kita hari ini. <i>Bis nächster Woche. Aufwiedersehen!</i>” 	<p>yang belum dimengerti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimak guru. • Menyimak guru. • Menjawab, “<i>Aufwiedersehen!</i>” 	<p>20 menit</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------

VIII. Media Pembelajaran :

- Kartu Bergambar
- Papan tulis
- Kartu Teks

IX. Sumber Bahan :

Funk, Herman.2013.*Studio d A2 Deutsch als Fremdsprache* halaman 68.
Jakarta:Katalis.

X. Evaluasi :

Soal Evaluasi :

Beantworten Sie diese Fragen!

1. *Worum geht es hier?*
2. *Was ist Sonjas Hobby?*
3. *Wo schwimmen Sonja und Gerald Kolb im Winter?*
4. *Warum schwimmen Sie im kalten Wasser?*

Kunci Jawaban Soal Evaluasi:

1. *Sonjas Hobby ist schwimmen.*
2. *Sie schwimmen in der Elbe.*

3. a. *Sie schwimmen im kalten Wasser, weil es gesund ist.*

b. *Sie schwimmen im kalten Wasser, weil das kalte Wasser und die Bewegung unser Immunsystem stärken.*

XI. Penilaian :

Bobot Penilaian Soal Evaluasi :

Nomor Soal	Skor
1.	2
2.	2
3.	2
4.	4
Total	10

• Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

1. Pelafalan (20 poin)
2. Tingkat pemahaman (50 poin)
3. Cara penulisan (30 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

*nilai adalah jumlah jawaban benar dikalikan dengan 100 atau mengikuti pembulatan ratusan kemudian dibagikan sesuai sama dengan 100.

Minggir, 23 Juli Agustus 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani

NIP 19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati

NIM. 13203241050

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Minggir
Mata Pelajaran : Bahasa Jerman
Kelas / Semester : XII IPS 2 / 1
Pokok Bahasan : *Hobby und Freizeitbeschäftigugen*
Sub Pokok Bahasan : *Hobby*
Pertemuan : 3
Alokasi Waktu : 2 x 45 menit
KKM :75

A. Standar Kompetensi

2. Berbicara

- Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan / dialog sederhana tentang Hobi dan waktu luang.

B. Kompetensi Dasar

Berbicara

- 2.1 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal tepat dan nyaring dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa santun dan tepat.

C. Indikator

Berbicara

1. Menirukan ujaran (kata/frasa) dengan lafal dan intonasi yang tepat.
2. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks secara lisan.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan:

1. Siswa dapat menirukan ujaran (kata/frasa) dengan lafal dan intonasi yang tepat.
2. Siswa dapat menyampaikan informasi sederhana tentang hobi.

E. Materi Pembelajaran

Ujaran-ujaran(Redemittel):

1. Menanyakan hobby :Informal : *Was ist dein Hobby?*

Formal : *Was ist Ihr Hobby?*

Menjawab :Singular : *Mein Hobby ist ...*

Plural : *Meine Hobbys sind*

...und...

2. Wann/ kapan? :Informal : *Wann machst du dein Hobby?*

Formal : *Wann machen Sie Ihr Hobby?*

Menjawab :

~ am Morgen

~ am Abend

~ jeden Tag

~ am Wochenende

~ am Sonntag

~ am Samstag

3. Wie oft?/ seberapa sering? : *Wie oft macht du dein Hobby?*
Wie oft machen Sie Ihr Hobby?
Wie oft spielst du Basketball? (jika hobinya Basketball spielen)

Menjawab :

einmal (satu kali)
zweimal (dua kali)
dreimal (tiga kali)

4. Wo?/ Dimana? : *Wo macht du dein/machen Sie Ihr Hobby?*
:Wo spielst du Basketball?(jika hobinya basket)

Menjawab :

Ins Kino
Ins Schwimmbad
In die Schule
In den Park

5. Kommentar : *Sind deine Eltern dafür oder dagegen?*

Menjawab :

dafür : setuju
dagegen : tidak setuju

6. Wie?/ bagaimana?: Informal : *Wie findest du dein Hobby?*
 Formal : *Wie finden Sie Ihr Hobby?*

Menjawab :

Ich finde mein Hobby
 ~ *interessant, billig, teuer oder gut*

F. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

No.	Siswa	Waktu
1.	Einführung / Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> Mengucapkan salam pembuka dan menjawab serta menanyakan kabar. 	

	<p>“<i>Guten Morgen!</i>”</p> <p>“<i>gut, danke und Ihnen?</i>”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Berdiskusi dengan guru tentang pokok bahasan pada pertemuan sebelumnya. • Menyimak penjelasan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 	15 menit
2.	<p>Inhalt / Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimak penjelasan guru mengenai apa yang akan dipelajari bersama-sama. • Memperhatikan <i>power point</i> tentang Hobby. • Menyebutkan Hobby dalam bahasa Jerman. • Berdiskusi tentang pertanyaan-pertanyaan tentang Hobi. • Mengajukan pertanyaan tentang materi yang belum dipahami dan kosakata yang belum dimengerti. • Siswa menceritakan tentang hobinya di depan kelas. • Guru bersama siswa yang lain mengapresiasi siswa yang maju. 	60 menit
3.	<p>Schluß / Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat kesimpulan bersama guru. • Membuat dialog tentang hobi dengan menggunakan Redemittel yang sudah diberikan sebagai <i>Hausaufgabe</i>. • Menjawab salam penutup <p>“<i>Auf Wiedersehen</i>”</p>	15 menit

G. Metode Pembelajaran

- Ceramah dan Asosioqram
- Tanya Jawab
- Dialog

H. Media dan Sumber Belajar

- Sumber Bahan

Hardjono, Tini, dkk. 1993. *Kontakte Deutsch 1 Bahasa Jerman Untuk Sekolah Menengah Umum hal 132*. Jakarta: Katalis.

2. Media

Power point

I. Penilaian

- a. Teknik : non tes
- b. Jenis / bentuk : performance
- c. Instrument : -
- Soal : bercerita tentang hobi masing – masing.
- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

- 1. Pelafalan (20 poin)
- 2. Penguasaan Topik (50 poin)
- 3. Keaktifan (20 poin)
- 4. Intonasi (10 poin)

Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

Kategori skor :

- Sehr gut : 85-100
- Gut : 70-84
- Nicht so gut : 55-69
- Schlecht : 0-54

Minggir, 9 Agustus 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani

Putri Wahyu Hidayati

NIP 19650521 199412 2 002

NIM 13203241050

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Minggir
Mata Pelajaran	: Bahasa Jerman
Kelas / Semester	: XII IPS 2 / 1
Pokok Bahasan	: <i>Hobby und Freizeitbeschäftigugen</i>
Sub Pokok Bahasan	: <i>Imperativ Satz</i>
Pertemuan	: 4 dan 5
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit
KKM	:75

J. Standar Kompetensi

Berbicara

- Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi dan waktu luang.

Menulis

- Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang hobi dan waktu luang.

K. Kompetensi Dasar

Berbicara

- 2.1 Menyampaikan informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa santun dan tepat.

Menulis

- Menulis kata, frasa, dan kalimat dengan huruf, ejaan, dan tanda baca yang tepat.

L. Indikator

Berbicara

3. Menirukan ujaran (kata/frasa) dengan lafal dan intonasi yang tepat.

- Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks secara lisan.

Menulis

- Menulis kata dengan tepat.
- Menulis frasa/kalimat dengan tepat.

M. Tujuan Pembelajaran

Setelah proses pembelajaran diharapkan:

- Siswa dapat menirukan ujaran (kata/frasa) dengan lafal dan intonasi yang tepat.
- Siswa dapat menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks.
- Siswa dapat menentukan ungkapan untuk membuat kalimat perintah (*Imperativ Satz*)

N. Materi Pembelajaran

Imperativ Satz

Arbeite!

Bleib zu Haus!

Mach die Hausaufgaben!

Schütz die Umwelt!

Seid Aktiv!

Regelmäßige Verben	Imperativ
du schreib-st	Schreib!
ihr schreibt	Schreibt!
Sie schreiben	Schreiben Sie!
Unregelmäßige Verben	
Mit stamm e:	
du sprich-st	Sprich!
ihr sprecht	Sprecht!
Sie sprechen	Sprechen Sie!

Aber :	
	Sei nett!
	Seid nett!
	Seien Sie nett!
	Arbeite mehr!

O. Metode Pembelajaran

- a. Dialog
- b. Tanya jawab

P. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke - 4

No.	Siswa	Waktu
1.	<p>1. Einführung / Kegiatan Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan kabar dari guru. „Gut, danke. Und Ihnen?“ • Menjawab dan memperhatikan apersepsi dari guru. • Berdiskusi dengan guru tentang materi sebelumnya. 	15 menit
2.	<p>Inhalt / Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penyampaian dari guru tentang materi yang akan dipelajari. • Memperhatikan materi yang disampaikan melalui PPT. • Mengerjakan contoh soal di PPT secara bersama. • Berdiskusi bersama dengan guru mengenai penggunaan kalimat <i>Imperativ</i> dalam <i>Ü4 dan Ü5</i> pada buku Kontakte Deutsch 1. • Bertanya tentang kosa kata yang belum dimengerti. 	60 menit
3.	<p>Schluß / Kegiatan Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimpulkan bersama tentang materi yang sudah 	15 menit

	dipelajari yaitu <i>Imperative Satz</i> .	
	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam penutup dari guru “<i>Aufwiedersehen!</i>” 	

Pertemuan ke - 5

No.	Siswa	Waktu
1.	1. Einführung / Kegiatan Pendahuluan <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab salam dan kabar dari guru. <p>„<i>Gut, danke. Und Ihnen?</i>“</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dan memperhatikan apersepsi dari guru. • Berdiskusi dengan guru tentang materi sebelumnya. 	15 menit
2.	Inhalt / Kegiatan Inti <ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan penyampaian dari guru tentang materi yang akan dipelajari. • Memperhatikan materi yang akan dipelajari yaitu <i>Imperative Satz</i>. • Membuka buku Kontakte Deutsch 1 halaman 134. • Berdiskusi bersama dengan guru mengenai penggunaan kalimat <i>Imperativ</i>. • Bertanya tentang kosa kata yang belum dimengerti. • Mengerjakan tugas pada buku Kontakte Deutsch 1 halaman 136. • Siswa aktif menjawab dan menulis di papan tulis ketiga bentuk kalimat imperatif. 	60 menit
3.	Schluß / Kegiatan Penutup <ul style="list-style-type: none"> • Menerima selembar kertas yang berisi kalimat imperatif dari guru kemudian siswa memasukkan ke dalam amplop yang sesuai dengan bentuknya sebagai kegiatan evaluasi. • Menjawab salam penutup dari guru “<i>Aufwiedersehen!</i>” 	15 menit

Q. Media dan Sumber Belajar

3. Sumber Bahan

Hardjono, Tini, dkk. 1993. *Kontakte Deutsch 1 Bahasa Jerman Untuk Sekolah Menengah Umum halaman 134 - 136*. Jakarta: Katalis.

4. Media

PPT.

R. Penilaian

Pertemuan ke – 4

- d. Teknik : non tes
 - e. Jenis / bentuk : *performance*
 - f. Instrument : -
- Soal : Ü4 Buku Kontakte Deutsch 1 halaman 134.

Pilih saran / perintah berikut yang dapat diberikan kepada:

- a) Dirk, b) zu deinen Freunden und c) zu deiner Lehrerin?

Wie sagst du zu a) Dirk, b) zu deinen Freunden und c) zu deiner Lehrerin?

Bleib zu Haus !	Macht keinen Müll!	Erklären Sie das bitte !
Spielen Sie die Sonate noch mal!	Spielen nicht so lange Fußball!	Seid Aktiv!
Schützt die Umwelt!	Lies Bücher!	Lest die Informationen!
Sprechen Sie bitte lauter!	Gib nicht so viel Geld für Sportsachen aus!	Arbeitet für den Umweltschutz!

Kunci Jawaban:

- a) Kepada Dirk
 - 1. Bleib zu Haus!
 - 2. Spiel nicht so lange Fußball!
 - 3. Lies Bücher!
 - 4. Gib nicht so viel Geld für Sportsachen aus!
- 2. Kepada teman-teman :
 - 1. Lest die Informationen!
 - 2. Macht keinen Müll!
 - 3. Seid aktiv!
 - 4. Schützt die Umwelt!
 - 5. Arbeitet für den Umweltschutz!

3. Kepada seorang guru :
 1. Erklären Sie das Bitte!
 2. Spielen Sie die Sonate noch mal!
 3. Sprechen Sie bitte lauter!

Pertemuan ke - 5

- g. Teknik : non tes
- h. Jenis / bentuk : *performance*
- i. Instrument : -
- Soal : Ü7 (b) Buku Kontakte Deutsch 1 halaman 136.

In der Klasse

Was sagt der Lehrer zu einem Schüler - zu allen Schülern?

Schreibt das ab!	Macht die Bücher zu!	Mach weiter!	Nimm Privatstunden!
Hört jetzt den Dialog!	Wiederhol das bitte!	Sprecht nach!	Treib Sport
Pass auf!	Nehmt die Bücher!	Besuch die Ausstellung!	Macht die Bücher auf!

Kunci Jawaban

Zu einem Schüler:

1. Besuch die Ausstellung!
2. Pass Auf!
3. Nimm Privatstunden!
4. Wiederhol das bitte!
5. Treib Sport!
6. Mach weiter!

Zu allen Schülern:

1. Sprecht nach!
2. Nehmt die Bücher!
3. Schreibt das ab!
4. Macht die Bücher auf!
5. Macht die Bücher zu!
6. Hört jetzt den Dialog!

- Kriteria penilaian :

Aspek yang diperhatikan :

- 5. Pelafalan (20 poin)
 - 6. Tingkat pemahaman (50 poin)
 - 7. Cara penulisan (30 poin)
- Jumlah nilai seluruhnya : **100 poin**

*nilai adalah jumlah jawaban benar dikalikan dengan 100 atau mengikuti pembulatan ratusan kemudian dibagikan sesuai sama dengan 100.

Kategori skor :

- Sehr gut : 85-100
- Gut :70-84
- Nicht so gut :55-69
- Schlecht :0-54

Minggir, 23 Agustus 2016

Guru Pembimbing,

Mahasiswa,

Dra. Agnes Tri Wuryani
NIP 19650521 199412 2 002

Putri Wahyu Hidayati
NIM. 13203241050

Soal Ulangan Harian 1

Mata Pelajaran : Bahasa Jerman

Kelas/Program : X / IPA

Waktu : 45 Menit

A. Pilihlah salah satu jawaban yang benar.

Text 1 ist für die Aufgaben Nummer 1 bis 2.

Ich bin Demir Polat. Ich wohne in Stuttgart. Aber ich bin nicht hier geboren. Ich komme aus der Türkei, aus Ankara. Dort bin ich geboren. Seit zwanzig Jahren lebe ich in der Bundesrepublik. Meine Frau kenne ich jetzt fast zehn Jahre. Wir haben zwei Töchter, Melike und Dilek.

1. Woher kommt Demir Polat?
 - a. Er kommt aus Amerika.
 - b. Er kommt aus Slowakei.
 - c. Er kommt aus Deutschland.
 - d. Er kommt aus der Türkei.
 - e. Er kommt aus Russland.

2. Wo wohnt Demir Polat?
 - a. in München.
 - b. in Stuttgart.
 - c. in Kassel.
 - d. in Bonn.
 - e. in Bremen.

Text 2 ist für die Aufgaben Nummer 3 bis 4.

Ich bin Melike. Ich wohne in der Kaiserstraße 14, 70599 Stuttgart. Ich bin fünfzehn. Ich gehe in die SMU.

3. Wie alt ist Melike ?

- a. Sie ist 13 Jahre alt.
- b. Sie ist 14 Jahre alt.
- c. Sie ist 15 Jahre alt.
- d. Sie ist 16 Jahre alt.
- e. Sie ist 17 Jahre alt.

4. Was macht Melike ?

- a. Sie ist Schüler.
- b. Sie ist Lehrer.
- c. Sie ist Schülerin.
- d. Sie ist Student.
- e. Sie ist Musikerin.

5. Nina : Sandi, ... ?

Sandi : Aus Indonesien.

- a. kommst du
- b. wohnst du
- c. woher kommst du?
- d. wohnen Sie?
- e. bist du Schüler

6. A : Hallo, ich bin Maria.

B : Hallo Maria. Ich heiße Marco.

A :?

B : Danke, gut. Und dir?

A : Danke, prima.

- a. Wie bitte?
- b. Wie alt bist du?
- c. Wie geht's?
- d. Wie heißt du?
- e. Wie geht es Ihnen?

7. Jorg : Hallo, ich bin Jorg. ...?

Hanna : Hallo, Jorg. Ich bin Hanna.

- a. Wie ist Ihr Name
- b. Wie ist dein Name
- c. Wer sind Sie

d. Wer ist das

e. Was ist das

8. Sandra :

Daniel : Ich bin Daniel Augustine aus Bonn.

a. Wer bist du?

b. Woher bist du?

c. Was ist das?

d. Wie heißt das auf Deutsch?

e. Wo bist du?

9. Sempurnakanlah!

Was fehlt?

- Hallo! Ich Julia, und wie du?
- Ich Tuti und aus Malang.
- Ach, du aus Malang? Malang ist sehr interessant!
- Ja. Und?
- Aus Bremen. Ich jetzt in Jakarta.

heiße

wohne

heißt

bin

komme

Woher kommst du?

wohne

10. Schreiben Sie bitte die Zahlen auf Alphabet!

a. 56 :

b. 13 :

c. 97 :

11. Erzählen Sie bitte diese Person!

Das ist Dameria

a. aus Medan

b. 17 Jahre alt

c. Schülerin

12. Machen Sie bitte die Fragen!

Buatlah kalimat tanya!

a.?

Er ist 15 Jahre alt.

b. ?

Peter ist ein Schüler.

c. ?

Monika kommt aus Jakarta.

13. Machen Sie bitte Sätze!

a. kommen/ Martin und Sampe / woher?

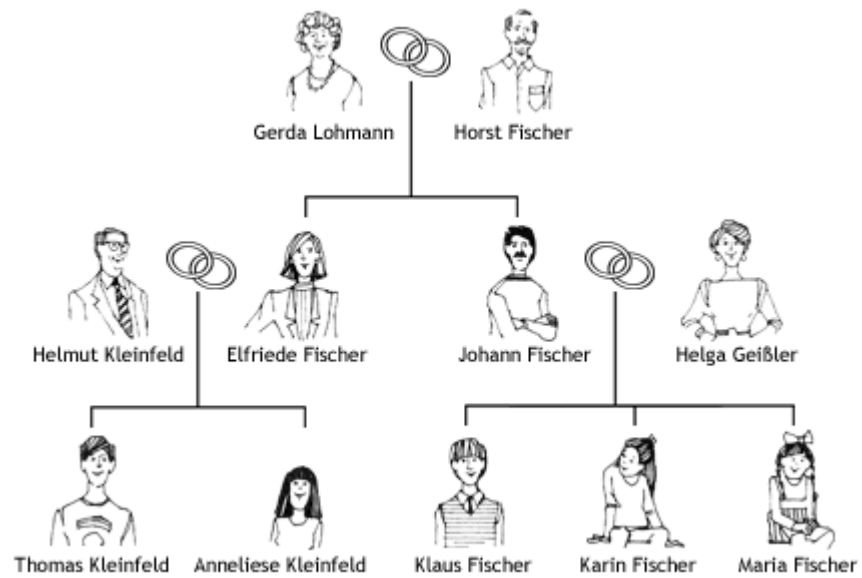
b. machst/ was / du ?

c. alt / wie / Santi / ist ?

Soal Ulangan Harian 1

Wer ist was in der Familie?

Siapa yang memegang kedudukan apa dalam keluarga?



1. Johann Fischer ist *der Vater* von Klaus, Karin und Maria Fischer.
2. Helga Geißler ist die von Johann Fischer.
3. Helmut Kleinfeld ist der von Elfriede Fischer.
4. Elfriede Fischer ist die..... von Thomas und Anneliese Kleinfeld.
5. Thomas Kleinfeld ist der..... von Anneliese Kleinfeld.
6. Karin Fischer ist die..... von Maria Fischer.
7. Klaus Fischer ist der..... von Johann Fischer.
8. Klaus Fischer ist der..... von Thomas Kleinfeld.
9. Elfriede Fischer ist die..... von Gerda und Horst Fischer.
10. Horst Fischer ist der..... von thomas Kleinfeld.

Mein Opa

Rizal schreibt für die Schülerzeitung von Paul in Deutschland



Mein Opa heißt Soetomo. Er ist 63 Jahre alt und in Bandung geboren. Mein Opa und meine Oma sind schon 40 Jahre verheiratet. Beide leben in Sumedang. Das ist eine kleine Stadt bei Bandung. Sie haben acht Kinder und 27 Enkel, das ist in Indonesien normal. Einmal pro Jahr gibt es ein Familiefest.

Er ist Deutschlehrer von Beruf. Seit drei Jahren arbeitet er nicht mehr. Morgens liest er die Zeitung, nachmittags schläft er, dann besucht er die Nachbarn und abends sieht er fern.

Er hat viele Freunde und alle lieben ihn. Er hat immer Zeit zum Zuhören. Er ist sehr sympathisch und immer hilfsbereit. Jetzt schreibt er ein Buch: „Mein Leben – 40 Jahre Deutschlehrer in Sumedang“. Das finde ich super! Mein Opa ist mein Vorbild und mein Freund.

1. Wie heißt der Opa von Rizal?
2. Was ist er von Beruf?
3. Wo wohnt er?
4. Wie viele Kinder und Enkel hat er?
5. Wo ist er geboren?
6. Was macht er morgens?
7. Wie lange ist er verheiratet?
8. Was macht er nachmittags?
9. Was macht er abends?
10. Wie alt ist er?

Soal Ulangan Harian 1 Kelas XII

I. Was zeigen die Bilder?

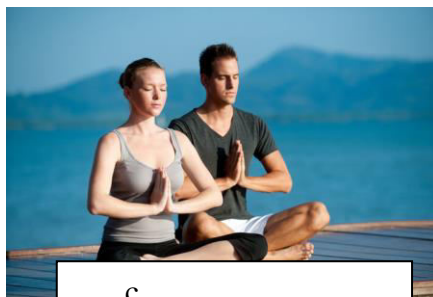
Sesuaikan kegiatan dengan gambar.



b.



a.



c.



d.



e.

Fußball spielen

Klavier spielen

kochen

Yoga machen

angeln

II. Schreibe die drei Imperativ-Formen .

Tulilah ketiga bentuk imperative.

1. vorsichtig sein

a. du – Form :

b. ihr – Form :

c. Sie – Form:

2. Mineralwasser trinken

a. du – Form :

b. ihr – Form :

c. Sie – Form:

3. Sport treiben

a. du – Form :

b. ihr – Form :

c. Sie – Form:

4. laut sprechen

a. du – Form :

b. ihr – Form :

c. Sie – Form:

5. das Buch lesen

a. du – Form :

b. ihr – Form :

c. Sie – Form:

Soal Remidi Bahasa Jerman

Kelas X IPA 1

Sempurnakanlah!

Was fehlt?

- Hallo! Ich *bin* Julia, und wie _____ du?
- ◇ Ich _____ Tuti und _____ aus Malang.
- Ach, du _____ aus Malang? Malang ist sehr interessant!
- ◇ Ja. Und _____ ?
- Aus Bremen. Ich _____ jetzt in Jakarta.
- ◇ Julia, _____ Lastri.
_____ auch aus Ost-Java.
Und _____ Rudy und Benny.
_____ in Menado und _____ in die SMU.
- Hallo! _____ ?

<i>wohne</i>	<i>bin</i>	<i>kommst</i>	<i>kommt</i>	
<i>heißt</i>	<i>heiße</i>	<i>gehen</i>	<i>komme</i>	<i>wohnen</i>
<i>wie geht's?</i>	<i>das ist</i>	<i>woher kommst du?</i>	<i>das sind</i>	

Soal Remidi Bahasa Jerman

Kelas XII IPS 2

So kannst du reagieren:

Kamu mengatakan kepada guru:

1. Du verstehst die Grammatik nicht. (die Grammatik noch einmal erklären)

Bitte erklären Sie die Grammatik noch einmal!

2. Der Lehrer spricht schnell. (nicht so schnell sprechen)

3. Du verstehst die Frage nicht. (die Frage wiederholen)

4. Der Lehrer gibt ein Beispiel. (das Beispiel an die tafel schreiben)

5. Der Lehrer erklärt eine Regel. (ein Beispiel geben)

6. Du hast am Nachmittag eine Arbeitsgemeinschaft. (nicht so viele Hausaufgaben geben)

7. Der Lehrer berichtet von Berlin.(auch Bilder zeigen)

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS X-MIPA-1 TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMA NEGERI 1 MINGGIR**

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL										REKAP		
				1/8	3/8	8/8	10/8	15/8	22/8	24/8	29/8	2/9	9/9	S	I	A
1	2841	AKMAL ANDIRA MAKARIM	L	•	I	I	I	•	•	•	•	I	•	0	4	0
2	2844	ALVIN AINURIZKI	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
3	2852	ANINDYA DWI OKTA M	P	•	I	•	I	I	•	•	•	•	•	0	3	0
4	2853	ANNISA NUR MAJIDAH	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
5	2864	BIMA SAKTI PUTRA UTAMA	L	•	I	I	I	I	•	•	•	•	•	0	4	0
6	2865	BRIGA DARMAWAN	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
7	2868	CHORIANA HASTUTI	P	•	I	•	I	•	•	•	•	•	•	0	2	0
8	2870	DANI ISLAMANDA	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
9	2872	DEMAS ADI NOVIANTOKO	L	•	I	I	I	I	•	•	•	•	•	0	4	0
10	2879	DIKA WAHYU NUGRAHA	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
11	2887	FEBRIAN FERDIANA	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
12	2888	FEBRIANA IKA PUTRI	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
13	2893	GILANG JATHI PARAMITA S	P	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
14	2894	GIZA NUR AISYAH	P	•	I	I	I	I	•	•	•	•	•	0	4	0
15	2899	INDAH NUGRAHENI	P	•	I	•	I	•	•	•	•	•	•	0	2	0
16	2901	JINAN PRABOWONINGTYAS	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
17	2907	MEGANDI HADMIJUDO	L	•	•	•	•	S	•	•	•	•	•	1	0	0
18	2915	MUHAMMAD IQBAL K	L	•	•	•	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0

**DAFTAR HADIR SISWA KELAS XI-IPA-2 TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN**

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL							REKAP		
				25/7	1/8	8/8	15/8	22/8	3/9	10/9	S	I	A
1	2713	AGEL CAHYO SADEWO	L	●	●	I	I	●	●	●	0	2	0
2	2714	ALARIKA NOVARIANI KANIA	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
3	2721	AMIROTUN SHOLIKHAH	P	●	●	S	●	●	●	●	1	0	0
4	2724	ANI PUJI ASTUTI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
5	2731	ARYANDI WAHYU HERNAWAN	L	●	●	I	I	●	●	●	0	2	0
6	2739	DEVIANA WAHYUNINGSIH	P	●	●	I	I	●	●	●	0	2	0
7	2745	EDHO YOGA PRATAMA	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
8	2833	ELIN WIDYAWATI	P	A	●	●	●	●	●	●	0	0	1
9	2748	ENDAR KURNIAWAN	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
10	2749	ERI YUDANTI	P	●	●	I	I	●	●	●	0	2	0
11	2759	HARISNA INDRIYA PUTRA	L	●	●	I	I	●	A	●	0	2	1
12	2769	ISNAINI NUR AFIFAH	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
13	2770	JAKOB ARDIAN	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
14	2774	LULUK PRATIWI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
15	2775	MATIUS ASEP GUGUM GUMILAR	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
16	2777	MELYANA MUSTIKAWATI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
17	2835	MIRNAWATI	P	●	●	I	I	●	●	●	0	2	0
18	2782	MUHAMMAD RAFI NUGRAHA	L	●	●	●	I	●	●	●	0	1	0
19	2786	NITA ARIANI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0

20	2789	NUR AFIVAH	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	
21	2794	PANJI NUR FITRI YANTO	L	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	
22	2796	RACHMAT FAISAL WIBAYANTO	L	•	•	I	I	•	•	•	0	2	0	
23	2799	RATNANINGTYAS HERNI W	P	•	•	•	I	•	•	•	0	1	0	
24	2800	RIANA WULAN SARI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	
25	2805	RINDA MAELANI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	
26	2812	SRI SUSANTI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	
27	2821	TRI SETIANANDA	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	
28	2824	VIOLA AYU PUTRI	P	•	•	I	I	•	•	•	0	2	0	
29	2828	YOSSY IGA NAWANG SANI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0	
30	2966	ABRAHAM	L		•	•	•	•	•	•	A	0	0	1

DAFTAR HADIR SISWA KELAS XII-IPS-2 TAHUN PELAJAARN 2016/2017
SMA NEGERI 1 MINGGIR SLEMAN

NO	NIS	NAMA	L/P	TANGGAL							REKAP		
				28/7	4/8	11/8	18/8	25/8	1/8	7/8	S	I	A
1	2642	ADI SEPTIYANA DEWI	P	•	•	A	•	•	•	•	0	0	1
2	2645	AHMAD ERDIAN	L	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
3	2647	AMELIANA RIZKI WIDYANINGSIH	P	•	•	•	I	•	•	•	0	1	0
4	2648	AMRI YUDI NUGRAHA	L	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
5	2649	ANJASMARA YUDISTIA SANTOSA	L	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
6	2652	ARLIK WULANDARI	P	•	•	•	•	•	•	S	1	0	0
7	2653	COSMAS RESTIO ANGGIT PRADANA	L	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
8	2654	DEBY ROWINA PUSPAJATI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
9	2656	DIAN RAHMAWATI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
10	2658	DWI MARIANA SETIARINI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
11	2660	EKA SEPTIANA NUGRAHENI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
12	2661	ENI ASTUTI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
13	2662	ERNI DWIJAYANTI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
14	2665	FRANSISCA MARFIYANTI	P	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
15	2667	GUNTUR AJI WIBAWA	L	•	•	•	A	•	•	•	0	0	1
16	2668	HERMANUS BASTIAN PRAKOSO	L	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
17	2669	ILHAM SYAHPUTRA DIASANTO I	L	•	•	•	•	•	•	•	0	0	0
18	2673	MEGA PRASETYANINGRUM	P	•	•	S	•	•	•	•	1	0	0
19	2679	NOVILIA ARMAPUTRI	P	•	•	•	S	•	•	•	1	0	0

20	2680	NUNGKY NURMALITASARI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
21	2682	NURZAN LAILYA SYAFITRI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
22	2690	ROIS KURNIAWAN	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
23	2691	RUPERTUS PAMBO ROSARIO	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
24	2696	STEPANUS DWI YUDANTO	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
25	2697	TASKIN HARYANI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
26	2698	THANIA PUTRI ERYANI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
27	2700	WALI MASAGUNG PRATAMA	L	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
28	2639	WIWIN NUR WULANDARI	P	●	●	●	●	●	●	●	0	0	0
29	2704	YULIATIK MAWATI	P	●	●	●	A	●	●	●	0	0	1
30	2705	YULINA WIJAYANTI	P	●	●	●	●	●	●	S	1	0	0

DAFTAR NILAI KELAS X IPA 1

NO	NAMA	NILAI		
		Tugas	UH 1	Remidi/Pengayaan
1	AKMAL ANDIRA MAKARIM	61	78,3	100
2	ALVIN AINURIZKI	36	65	100
3	ANINDYA DWI OKTA M	68	63,3	100
4	ANNISA NUR MAJIDAH	90	95	100
5	BIMA SAKTI PUTRA UTAMA	61	61,7	90
6	BRIGA DARMAWAN	75	88,3	100
7	CHORIANA HASTUTI	78	90	100
8	DANI ISLAMANDA	85	68,3	100
9	DEMAS ADI NOVIANTOKO	60	78,3	95
10	DIKA WAHYU NUGRAHA	78	87,6	100
11	FEBRIAN FERDIANA	85	76,7	95
12	FEBRIANA IKA PUTRI	87	90	100
13	GILANG JATHI PARAMITA SARI	90	90	100
14	GIZA NUR AISYAH	87	80	100
15	INDAH NUGRAHENI	93	96,7	100
16	JINAN PRABOWONINGTYAS	58	76,7	95
17	MEGANDI HADMIJUDO	60	76,7	90
18	MUHAMMAD IQBAL K	80	95	100
19	MUHAMMAD TOHA SAPUTRA	50	58,3	100
20	NADIA MIFTAKHUL JANNAH	86	100	100
21	NAMIRA LINA NADILA	93	80	95
22	NASIYATUL AZIZAH	92	98,3	100
23	NUR CHAMIDAH AZIZAH	92	90	100
24	PUJI RAHAYU	80	98,3	100
25	PUTRI MELANI	91	96,7	100
26	RINALDI IMAM KURNIAWAN	63	65	100
27	RISKI YULIANI	85	61,7	100
28	ROBY NUGRAHA	70	76,7	90
29	SITI NADHIVA TUNAZA	90	90	100
30	SUCI SUNDARI	75	73,3	100
31	TISNA RETNO WILUJENG	90	78,3	90
32	TITA AZIZAH	96	93,3	90
33	YOGA VENTI LUKSI	90	78,3	100

DAFTAR NILAI KELAS XI

NO	NAMA	NILAI			
		Tugas KL	Tugas 1	Kuis	UH 1
1	AGEL CAHYO SADEWO	100	82.5	50	90
2	ALARIKA NOVARIANI KANIA	90	87.5	60	92,5
3	AMIROTUN SHOLIKHAH	90	75	50	92,5
4	ANI PUJI ASTUTI	90	92.5	80	97,5
5	ARYANDI WAHYU HERNAWAN	100	82.5	50	85
6	DEVIANA WAHYUNINGSIH	100	85	85	87,5
7	EDHO YOGA PRATAMA	100	95	95	92,5
8	ELIN WIDYAWATI	90	77.5	85	90
9	ENDAR KURNIAWAN	80	95	60	92,5
10	ERI YUDANTI	100	100	95	100
11	HARISNA INDRIYA PUTRA	80	92.5	100	90
12	ISNAINI NUR AFIFAH	90	85	80	100
13	JAKOB ARDIAN	80	92.5	80	80
14	LULUK PRATIWI	100	90	85	97,5
15	MATIUS ASEP GUGUM GUMILAR	80	95	75	97,5
16	MELYANA MUSTIKAWATI	90	87.5	55	92,5
17	MIRNAWATI	90	75	40	92,5
18	MUHAMMAD RAFI NUGRAHA	80	95	100	100
19	NITA ARIANI	100	80	90	97,5
20	NUR AFIVAH	90	90	90	87,5
21	PANJI NUR FITRI YANTO	100	100	100	100
22	RACHMAT FAISAL WIBAYANTO	80	90	75	100
23	RATNANINGTYAS HERNI W	100	95	90	97,5
24	RIANA WULAN SARI	90	70	85	97,5
25	RINDA MAELANI	90	82.5	75	90
26	SRI SUSANTI	90	90	90	87,5
27	TRI SETIANANDA	90	92.5	65	100
28	VIOLA AYU PUTRI	100	90	70	90
29	YOSSY IGA NAWANG SANI	100	95	85	100
30	ABRAHAM	80	82.5	45	90

DAFTAR NILAI KELAS XII IPS 2

NO	NAMA	NILAI			
		Tugas 1	Tugas 2	UH 1	Remidi
1	ADI SEPTIYANA DEWI	90	20	40	100
2	AHMAD ERDIAN	90	60	75	
3	AMELIANA RIZKI WIDYANINGSIH	100	90	75	
4	AMRI YUDI NUGRAHA	80	60	65	100
5	ANJASMARA YUDISTIA SANTOSA	90	60	90	
6	ARLIK WULANDARI	90	60	75	
7	COSMAS RESTIO ANGGIT PRADANA	80	60	85	
8	DEBY ROWINA PUSPAJATI	90	60	90	
9	DIAN RAHMAWATI	90	60	85	
10	DWI MARIANA SETIARINI	100	90	90	
11	EKA SEPTIANA NUGRAHENI	100	90	85	
12	ENI ASTUTI	100	90	92,5	
13	ERNI DWIJAYANTI	100	90	75	
14	FRANSISCA MARFIYANTI	90	60	75	
15	GUNTUR AJI WIBAWA	90	60	80	
16	HERMANUS BASTIAN PRAKOSO	90	60	75	
17	ILHAM SYAHPUTRA DIASANTO I	60	60	80	
18	MEGA PRASETYANINGRUM	90	60	90	
19	NOVILIA ARMAPUTRI	100	90	95	
20	NUNGKY NURMALITASARI	80	60	85	
21	NURZAN LAILYA SYAFITRI	90	60	90	
22	ROIS KURNIAWAN	90	60	75	
23	RUPERTUS PAMBO ROSARIO	90	60	70	100
24	STEPANUS DWI YUDANTO	90	60	70	100
25	TASKIN HARYANI		60	90	
26	THANIA PUTRI ERYANI	100	90	90	
27	WALI MASAGUNG PRATAMA	90	60	75	
28	WIWIN NUR WULANDARI	90	60	75	
29	YULIATIK MAWATI	90	60	85	
30	YULINA WIJAYANTI	90	60	70	100

DOKUMENTASI

