

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
PERIODE 15 JULI-15 SEPTEMBER 2016
SMP NEGERI 1 PAKEM**

Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh
Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)
Dosen Pembimbing Lapangan : Dwi Hanti Rahayu, S.Pd., M.Pd



**Disusun oleh :
VIRNA ELVIRA
13201241021**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

Nama : Virna Elvira
NIM : 13201241021
Prodi : Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
Jurusan : Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
Fakultas : Fakultas Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah Pakem dari tanggal 15 Juli 2016 s/d 15 September 2016. Adapun hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini. Laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini telah disetujui dan disahkan oleh :

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing PPL

Guru Pembimbing Lapangan



Dwi Hanti Rahayu, S.Pd., M.Pd.

Dwi Hatminingsih, S.Pd.

NIP. 19720229 200012 2 001

NIP. 19610410 198303 2 011

Mengesahkan,

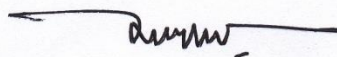
Kepala Sekolah SMP N 1 Pakem

Dosen Pembimbing SMP N 1 Pakem



Wakijo, S.Pd.

NIP. 19561010 198710 1 003



Sugiyatno, M.Pd.

NIP. 19711227 200112 1 004

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga saya penyusun, dapat menyelesaikan Laporan Individu PPL di SMP Negeri 1 Pakem dengan baik. Penyusunan laporan ini merupakan tahap akhir dari serangkaian kegiatan PPL pada semester khusus dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Penyelesaian laporan ini tidak lepas dari dukungan dan bantuan semua pihak, oleh karena itu penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang menjadi sumber dari segala sumber kekuatan, kepandaian, serta penghiburan sehingga penulis dapat bertindak seturut dengan kehendakNya.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd, M.A selaku rektor UNY yang telah mendukung kegiatan PPL sehingga dapat terlaksana dengan baik.
3. LPPMP UNY yang telah memberikan izin dan memberikan pengarahan sebagai bekal pelaksanaan PPL.
4. Wakijo, S.Pd selaku kepala sekolah SMP Negeri 1 Pakem yang telah memberi izin kepada penyusun untuk melakukan kegiatan PPL-BK di SMP Negeri 1 Pakem.
5. Sugiyatno, M.Pd selaku DPL di SMP Negeri 1 Pakem yang telah memberikan bimbingan serta pengarahan sehingga pelaksanaan PPL ini dapat berjalan dengan baik.
6. Dwi Hanti Rahayu, S.Pd., M.Pd selaku dosen Pembimbing Lapangan yang telah membimbing kami mulai dari observasi sampai dengan terselesaikannya laporan ini.
7. Dwi Hatminingsih, S.Pd selaku guru Bahasa Indonesia SMP Negeri 1 Pakem yang banyak memberikan arahan dan masukan kepada penyusun dalam pelaksanaan PPL.
8. Bapak/Ibu guru dan karyawan SMP Negeri 1 Pakem yang banyak membantu pelaksanaan PPL-BK.
9. Teman-teman Tim PPL UNY, di SMP Negeri 1 Pakem.
10. Siswa kelas VIII A dan VIII B SMP Negeri 1 Pakem yang aktif dan selalu bersemangat ketika mengikuti berbagai program yang dilaksanakan oleh penyusun.
11. Teman-teman Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang telah mendukung dan memberikan semangat kepada saya.
12. Serta pihak lain yang tidak dapat penyusun sebutkan satu persatu.

Dengan segala kerendahan hati penyusun memohon maaf yang sebesar-besarnya atas tingkahlaku ataupun tindakan yang kurang berkenan baik yang disengaja ataupun yang tidak disengaja. Dan pada akhirnya, penyusun menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik yang bersifat membangun demi menyempurnakan laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membutuhkan.

Sleman, 15 September 2016

Penyusun

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Virna Elvira', written over a faint circular stamp or watermark.

Virna Elvira

NIM. 13201241021

DAFTAR ISI

Halaman Pengesahan	i
Kata Pengantar.....	ii
Daftar Isi.....	iv
Abstrak.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Analisis Situasi	1
C. Rumusan Program Kegiatan .PPL	7
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan	15
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	18
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	21
B. Saran.....	22
Daftar Pustaka	23
Lampiran-Lampiran.....	24

DAFTAR LAMPIRAN

1. Daftar nama siswa remidi kelas VIII A
2. Daftar nama siswa remidi kelas VIII B
3. Matrik
4. Kartu bimbingan PPL
5. Catatan Harian PPL
6. Buku pegangan
7. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
8. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar
9. Kisi-kisi Ulangan
10. Laporan dana pelaksanaan PPL
11. Jadwal pelajaran
12. Presensi kelas VIII A
13. Presensi kelas VIII B
14. Daftar nilai kelas VIII A
15. Daftar nilai kelas VIII B
16. Hasil kerja siswa
17. Dokumentasi

ABSTRAK

Oleh :
VIRNA ELVIRA
(13201241021)

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib diambil oleh mahasiswa Program Studi Pendidikan untuk semua jurusan. Saat ini kegiatan PPL dilaksanakan secara terbimbing yang penyelenggaraannya di sekolah. Hal ini dimaksudkan untuk meningkatkan produktifitas tenaga pendidik, khususnya calon guru baik dalam segi kualitas maupun kuantitas.

Kegiatan ini dilaksanakan sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016, yang berlokasi di SMP Negeri 1 Pakem. Secara keseluruhan fasilitas yang dimiliki SMP Negeri 1 Pakem ini sudah cukup lengkap, meskipun ada beberapa sarana prasarana yang belum dimiliki SMP Negeri 1 Pakem ini. Selama praktek mengajar praktikan diberi tanggung jawab untuk mengampu kelas VIII A dan VIII B dengan jumlah 2 kelas, dari 4 kelas dibagi menjadi 2 karena dari jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia terdapat dua mahasiswa yang melakukan PPL di SMP Negeri 1 Pakem. Praktikan disini mendapatkan kelas VIII secara keseluruhan untuk melakukan kegiatan pembelajaran. Adapun keberhasilan dari pelaksanaan program-program kami tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Selain itu adanya persiapan dan perencanaan yang matang dari praktikan. Keterlibatan guru pembimbing, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL-PPL), dan peserta didik yaitu siswa-siswi SMP Negeri 1 Pakem akan sangat berpengaruh terhadap kesuksesan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Dari kegiatan PPL ini diharapkan benar-benar bermanfaat bagi terciptanya calon guru yang terampil, berpengalaman, dan professional sehingga mampu menciptakan calon peserta didik yang berkualitas bagi kemajuan pendidikan di bangsa ini.

Secara umum pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Pakem berjalan dengan baik dan lancar berkat kerjasama yang harmonis beberapa unsur sekolah seperti Kepala Sekolah, guru, karyawan, dan siswa.

Kata kunci: mahasiswa, hasil, PPL, siswa, SMP Negeri 1 Pakem

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu kegiatan latihan kependidikan bersifat intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Dalam hal ini mahasiswa dari program studi kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta. Kegiatan tersebut mencakup praktik mengajar dan kegiatan akademis lainnya dalam rangka memenuhi persyaratan pembentukan tenaga kependidikan yang profesional.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih enam bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang professional dan bertanggung jawab.

B. Analisis Situasi (Permasalahan dan Potensi Pembelajaran)

1. Profil SMP Negeri 1 Pakem

Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 1 Pakem terletak di Jl. Kaliurang Km 17 Tegalsari, Pakem, Binangun, Kec. Pakem, Sleman, DIY. *Visi* yang dimiliki SMP Negeri 1 Pakem adalah “Taqwa, Cerdas, Mandiri dan Berwawasan Lingkungan”.

Misi yang dilakukan untuk meraih visi tersebut adalah sebagai berikut:

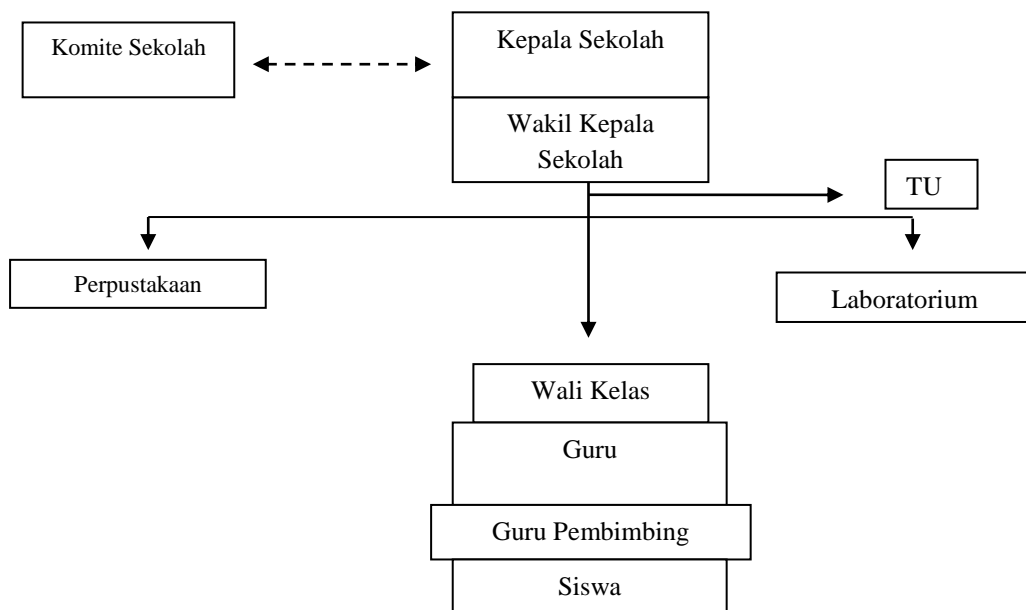
- a. Menciptakan lingkungan sekolah yang kondusif sehingga dapat mewujudkan KBM yang menyenangkan, efektif, dan efisien.
- b. Mengoptimalkan peranan sumber daya manusia yang ada secara proporsional sesuai dengan kemampuan masing-masing individu.
- c. Mengupayakan tersedianya sarana dan prasarana yang mendukung terlaksananya program yang baik.
- d. Memberi dorongan dan bimbingan terhadap siswa untuk dapat mengembangkan bakat, kemampuan, dan ketrampilan secara optimal.
- e. Mewujudkan fasilitas sekolah yang relevan, mutakhir, dan berwawasan ke depan.
- f. Mewujudkan pendidik dan tenaga kependidikan yang berkompentensi tinggi.
- g. Mewujudkan management berbasis sekolah sehat yang tangguh dan sekolah sehat.

Berdasarkan *Misi*, sekolah mempunyai tujuan antara lain :

- a. SMP N 1 Pakem mengupayakan rata-rata nilai minimal untuk seluruh mata pelajaran yang diujikan 8,5 rata-rata nilai mata pelajaran yang diujikan naik 0,5 pertahun hasil kelulusan 100% proporsi lulusan yang diterima di sekolah favorit 60%.
- b. SMP N 1 Pakem mampu meningkatkan / mengembangkan peserta didik di bidang akademis / non akademis diampu oleh tenaga kependidikan yang profesional, guru berkualifikasi minimal S1, telah mengikuti pelatihan dan mengajar sesuai bidangnya.

- c. SMP N 1 Pakem mampu mengupayakan sarana / fasilitas yang mendukung sekolah untuk mencapai STANDAR PELAYANAN minimal.
- d. SMP N 1 Pakem mampu membangkitkan minat dan mengembangkan bakat peserta didik dengan memberikan pelatihan dasar.
- e. SMP N 1 Pakem mampu memenuhi tuntutan sesuai dengan perkembangan / kemajuan sistem teknologi informatika yang dibutuhkan peserta didik maupun sekolah.
- f. SMP N 1 Pakem mampu memenuhi / menghasilkan standar penilaian pendidik yang relevan.
- g. SMP N 1 Pakem mampu mewujudkan management berbasis IT yang berwawasan lingkungan.

2. Struktur Organisasi SMP N 1 Pakem



3. Kondisi Fisik SMP N 1 Pakem

Kondisi fisik sekolah pada umumnya sudah baik dan memenuhi syarat untuk menunjang proses pembelajaran. SMP Negeri 1 Pakem memiliki fasilitas-fasilitas yang cukup memadai guna menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini berada di dekat jalan raya sehingga mudah

dijangkau. Kebanyakan dari siswanya diantar untuk berangkat sekolah, karena lahan untuk parkir sepeda tidak ada.

Beberapa sarana dan prasarana yang mampu menunjang proses pembelajaran antara lain sebagai berikut :

a. Ruang Kelas

SMP Negeri 1 Pakem memiliki 12 ruang kelas yang terdiri dari kelas VII sebanyak 4 kelas, kelas VIII sebanyak 4 kelas, dan kelas kelas IX ada 4 kelas. Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang cukup memadai untuk menunjang proses pembelajaran meliputi meja, kursi, papan tulis, *whiteboard*, LCD dan Proyektor, serta speaker yang dilengkapi oleh microphone.

b. Ruang Perkantoran

Ruang perkantoran terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan ruang Bimbingan Konseling.

c. Laboratorium

Laboratorium yang dimiliki SMP Negeri 1 Pakem yaitu laboratorium IPA, ruang laboratorim komputer, ruang laboratorium musik dan ruang laboratorium bahasa.

d. Mushola

Mushola sekolah berada di dekat ruang kelas IX A berdekatan dengan pintu keluar sekolah. Mushola ini berfungsi sebagai tempat ibadah sholat bagi seluruh warga SMP Negeri 1 Pakem yang beragama Islam dan sebagai tempat melakukan kegiatan kerohanian Islam bagi siswa maupun guru. Peralatan ibadah belum cukup karena tidak ada mukena, penataan ruang mushola cukup rapi.

e. Ruang Kegiatan Siswa

Ruang kegiatan siswa yang ada adalah UKS, ruang OSIS, ruang Karawitan, ruang Tari, ruang Batik, dan ruang Agama Kristen dan Katholik. Sedangkan ruang Penunjang Kegiatan Pembelajaran, yaitu terdiri dari ruang perpustakaan, ruang komputer, dan lapangan basket. Ruang yang perlu ditambah adalah aula untuk menunjang kegiatan siswa karena aula disini hanya ada panggung untuk bawahnya menggunakan ruang kelas VII A, VII B dan VII C dengan membuka pintu gabungan antara 3 kelas tersebut, serta membuat lahan untuk parkir sepeda.

f. Perpustakaan Sekolah

Perpustakaan sekolah merupakan salah satu sarana penting untuk mencapai tujuan pembelajaran terutama untuk mencapai tujuan belajar berdasarkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) yang merupakan pengembangan dari Kurikulum Berbasis Kompetensi (KBK).

g. Bimbingan Konseling

Terdapat satu ruangan Bimbingan Konseling (BK) yang terletak di samping ruang kelas IX C dan berdekatan dengan laboratorium komputer. BK membantu dan memantau perkembangan peserta didik dari berbagai segi yang mempengaruhinya serta memberikan informasi-informasi penting yang dibutuhkan oleh peserta didik. Pelayanan BK setiap hari di ruang BK.

h. Kamar Mandi

Terdapat 4 kamar mandi, yaitu kamar mandi siswa putra, kamar mandi siswa putri, kamar mandi guru dan karyawan dan kamar mandi yang berada di dekat perpustakaan sekolah. Kamar mandi putra terletak di samping laboratorium IPA dan kamar mandi putri serta kamar mandi guru dan karyawan terletak diantara samping kantor guru dan kelas IX D.

4. Kondisi Nonfisik SMP Negeri 1 Pakem

a. Potensi guru

Jumlah tenaga pengajar atau guru di SMP Negeri 1 Pakem adalah 25 orang. Setiap tenaga pengajar di SMP Negeri 1 Pakem mampu mata pelajaran yang sesuai dengan keahlian di bidangnya masing-masing. SMP Negeri 1 Pakem merupakan sekolah favorit, yang menerapkan kurikulum KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan) dan menerapkan muatan mata pelajaran setara atau lebih tinggi dari muatan pelajaran yang sama pada sekolah unggul dari salah satu negara yang memiliki keunggulan tertentu dalam bidang pendidikan.

b. Potensi karyawan

Karyawan di SMP Negeri 1 Pakem mencukupi dan sangat berpotensi karena dari kebanyakan guru sudah menjadi

guru berpengalaman atau sering disebut dengan guru senior ataupun profesional.

c. Organisasi Peserta didik dan Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler yang terdapat di SMP NEGERI 1 Pakem seluruhnya ada 12 aktifitas di antaranya yaitu Pramuka, Bola Basket, Sepak Bola, Taekwondo, Karawitan, Musik, Conversation Bahasa Inggris, Kaligrafi, Desain Grafis, Bola Voly, Karya Ilmiah Remaja (KIR), dan Seni Tari.

Kegiatan Ekstrakurikuler berjalan lancar dan telah ada jadwal kegiatan secara rutin. Dalam satu minggu hampir selalu ada kegiatan setelah jam pelajaran usai. Melalui ekstrakurikuler inilah potensi peserta didik dapat disalurkan dan dikembangkan.

5. Potensi Guru, Karyawan dan Siswa

Dalam hal non fisik, SMP N 1 Pakem, memiliki potensi sebagai berikut : tenaga pengajar atau guru berjumlah 25 orang, guru Bimbingan dan Konseling (BK) sejumlah 2 orang, tenaga Tata usaha (TU) sejumlah 6 orang, petugas Perpustakaan 2 orang, 1 orang satpam, dan 1 orang tukang kebun. Adapun potensi kuantitas siswa SMP N 1 Pakem adalah sebagai berikut :

Kelas	VII	VIII	IX	Total
Jumlah	128	127	127	384

Mengenai potensi, para pengajar, sebagian besar tenaga pengajar yang direkrut oleh SMP N 1 Pakem telah menempuh jenjang S1, bahkan S2. Karya tulis ilmiah juga telah dilaksanakan oleh para tenaga guru di sekolah ini. Dalam hal belajar mengajar, SMP N 1 Pakem mulai tahun ajaran 2016/2017 menerapkan kurikulum 2013.

Enisitas dan pengajar SMP N 1 Pakem sangat memahami bahwa seorang siswa ataupun tunas muda tidak hanya memerlukan input kognitif saja dalam perkembangannya, tetapi juga input yang dapat menumbuhkan sikap afektif, sosial, kecerdasan emosi dan kemampuan psikomotorik untuk membentuk sebuah kepribadian manusia yang utuh. Oleh karena itu, selain menyelipkan nilai-nilai tersebut pada pelajaran di kelas, SMP N 1 Pakem juga memberikan kesempatan bagi siswa

untuk mengembangkan diri melalui ekstrakurikuler yang ada, seperti : Pramuka sebagai ekstrakurikuler wajib bagi kelas VII, beserta ekstrakurikuler pilihan yang terdiri dari : Bola Basket, Sepak Bola, Taekwondo, Karawitan, Musik, Conversation Bahasa Inggris, Kaligrafi, Desain Grafis, Bola Voly, Karya Ilmiah Remaja (KIR), dan Seni Tari.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di sekolah, terlebih dahulu dilakukan observasi dan analisis tentang masalah yang sering dialami atau yang sedang dihadapi oleh para siswa. Observasi dan analisis dilakukan dengan cara melakukan wawancara dengan guru BK di SMP Negeri 1 Pakem.

Dalam mempersiapkan tenaga kependidikan yang profesional UNY bertugas memberikan pengetahuan dan ketrampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan kegiatan akademis lainnya. Salah satu bentuk kepedulian UNY dalam dunia pendidikan adalah diselenggarakannya Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Untuk itu mahasiswa diterjunkan ke sekolah-sekolah dalam jangka waktu kurang lebih dua bulan agar dapat mengamati dan mempraktikkan semua kompetensi secara faktual tentang pelaksanaan proses pembelajaran dan kegiatan akademis lain yang diperlukan oleh guru atau tenaga kependidikan.

Tujuan dari PPL ini adalah melatih mahasiswa dalam rangka menerapkan pengetahuan dan kemampuannya serta mempraktikkan ilmu yang telah diperoleh selama perkuliahan dalam proses pembelajaran sesuai bidang studinya, sehingga mahasiswa memperoleh bekal berupa pengalaman faktual untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang professional dan bertanggung jawab.

C. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program PPL dan Rancangan Kegiatan PPL

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan wajib ditempuh oleh mahasiswa S1 UNY program kependidikan karena orientasi utamanya adalah kependidikan. Dalam kegiatan ini, akan dinilai bagaimana mahasiswa praktikan mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama di bangku kuliah

ke dalam kehidupan sekolah. Faktor-faktor penting yang sangat mendukung dalam pelaksanaan PPL antara lain kesiapan mental, penguasaan materi, penguasaan dan pengelolaan kelas, penyajian materi, kemampuan berinteraksi dengan siswa, guru, karyawan, orang tua/wali murid, dan masyarakat sekitar. Jika menguasai satu atau sebagian dari faktor di atas maka pada pelaksanaan PPL akan mengalami kesulitan. Adapun syarat akademis yang harus dipenuhi adalah sudah lulus mata kuliah Pengajaran Mikro serta harus mengikuti pembekalan PPL yang diadakan oleh Universitas Negeri Yogyakarta sebelum mahasiswa diterjunkan ke lokasi PPL.

Mahasiswa praktikan harus melaksanakan observasi pra-PPL sebelum pelaksanaan PPL dimulai dengan tujuan untuk mengetahui bagaimana kondisi sekolah dan proses pembelajaran yang berlangsung di sekolah dengan sesungguhnya. Dengan demikian, pada saat pelaksanaan PPL mahasiswa praktikan tidak mengalami kesulitan dalam beradaptasi terhadap kelas dan proses pembelajaran di kelas itu sendiri.

Sehubungan dengan hal di atas, maka rancangan persiapan yang dilakukan antara lain:

a. Pembekalan

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh UPPL.

b. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real teaching*) di sekolah dalam program PPL. Secara khusus, pengajaran mikro bertujuan antara lain : memahami dasar-dasar pengajaran mikro, melatih Mahasiswa menyusun Rencana Pemberian Layanan (RPL), melatih mahasiswa melakukan praktek konseling, dan melatih mahasiswa untuk melakukan bimbingan klasikal.

Pengajaran mikro intensif dilakukan pada semester enam. Mahasiswa dibimbing langsung oleh DPL PPL, dalam satu kelas terdiri dari 8 Mahasiswa. Para Calon Mahasiswa PPL harus memenuhi nilai minimal “B” agar bisa terjun PPL ke sekolah.

Dengan demikian, diharapkan pengajaran mikro dapat memberikan manfaat, antara lain: Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi dalam proses pembelajaran, Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah, Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar, Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana guru atau tenaga kependidikan dan masih banyak manfaat lainnya.

c. Observasi Pemberian di Kelas dan Persiapan Perangkat Pembelajaran

Kegiatan observasi dilakukan sebelum pelaksanaan PPL berlangsung, pada tanggal 22 dan 25 Februari 2016. Di dalam kegiatan ini, mahasiswa melakukan pengamatan terhadap sekolah, baik kegiatan belajar mengajar di kelas maupun kondisi fisik sekolah. Tujuan observasi adalah agar praktikan mempunyai gambaran sekilas tentang kondisi kelas yang akan dihadapi serta untuk memperoleh pengalaman dari guru mata pelajaran mengenai bagaimana cara mengajar yang baik dan efektif. Untuk observasi di kelas, praktikan melakukan pengamatan Proses Belajar Mengajar (PBM), sedangkan aspek yang diamati dalam kegiatan PBM adalah sebagai berikut :

- 1) Perangkat Pembelajaran
- 2) Proses Pembelajaran
- 3) Perilaku Siswa

Sasaran utama dalam observasi kondisi sekolah meliputi:

- 1) Kondisi fisik sekolah
- 2) Potensi siswa
- 3) Potensi guru
- 4) Potensi karyawan
- 5) Fasilitas KBM dan media

- 6) Perpustakaan
- 7) Laboratorium
- 8) Bimbingan Konseling
- 9) Bimbingan belajar
- 10) Kegiatan ekstrakurikuler
- 11) Organisasi dan fasilitas OSIS
- 12) Organisasi dan fasilitas UKS
- 13) Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)
- 14) Koperasi siswa
- 15) Tempat ibadah

d. Penyerahan Mahasiswa PPL

Penyerahan mahasiswa PPL UNY dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016. Penyerahan mahasiswa PPL dihadiri oleh semua mahasiswa PPL UNY, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL PPL) dan Koordinator PPL SMP Negeri 1 Pakem.

e. Pembuatan Perangkat pembelajaran/administrasi guru

Aspek-aspek proses pembelajaran dan indikator-indikator, baik yang dilihat dari segi tingkah laku guru maupun peserta didik, disusun berdasarkan perangkat pembelajaran yang dibuat serta kompetensi dasar yang ditetapkan untuk dimiliki peserta didik setelah mengikuti proses pembelajaran. Perangkat Pembelajaran disusun meliputi:

1) Rencana Pemberian Layanan (RPL)

Penyusunan RPL dimaksudkan untuk mempermudah guru maupun calon guru dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. RPL dapat difungsikan sebagai pengingat bagi guru mengenai hal-hal yang harus dipersiapkan, mengenai media yang akan digunakan, strategi pembelajaran yang dipilih, sistem penilaian yang akan digunakan dan hal-hal teknis lainnya.

2) Media atau alat peraga pembelajaran

Merupakan alat bantu yang diperlukan dalam proses pembelajaran agar peserta didik cepat dan mudah memahami materi pembelajaran.

3) Lembar observasi pembelajaran

Lembar observasi pembelajaran yang diperoleh dari hasil mengamati proses belajar mengajar di kelas baik oleh guru maupun oleh peserta didik, dapat digunakan sebagai gambaran yang nyata tentang kegiatan belajar mengajar.

f. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pada pelaksanaan praktik mengajar, mahasiswa sebagai praktikan ditugaskan oleh guru pembimbing untuk melakukan praktik mengajar di kelas VIII A dan VIII B.

g. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL. Setelah mahasiswa usai melakukan praktik mengajar, tugas selanjutnya adalah membuat laporan PPL yang mencakup semua kegiatan PPL, laporan tersebut berfungsi sebagai pertanggungjawaban atas pelaksanaan program PPL. Penyusunan laporan ini dilakukan pada minggu terakhir pelaksanaan PPL

h. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa pada pelaksanaan PPL. Evaluasi dilakukan oleh guru pembimbing PPL dan Dosen PPL selama proses praktik berlangsung.

i. Penarikan Mahasiswa PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu di SMP Negeri 1 Pakem dilaksanakan tanggal 15 September 2016 menandai juga berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS DATA

A. PERSIAPAN

1. Pembekalan PPL

Pembekalan merupakan program yang dilaksanakan untuk memberikan pengarahan kepada para calon Mahasiswa PPL dalam melaksanakan PPL maupun persiapan-persiapannya termasuk observasi dan *micro teaching*. Pembekalan dilakukan oleh Program Studi masing-masing Mahasiswa dan oleh UPPL.

2. *Micro Teaching* (Pengajaran Mikro)

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL.

Secara umum, pengajaran mikro bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan kompetensi dasar mengajar sebagai bekal praktik mengajar (*real-teaching*) di sekolah/lembaga pendidikan dalam program PPL. Pengajaran mikro dilaksanakan di program studi (prodi) masing-masing fakultas oleh dosen pembimbing pengajaran mikro. Pelaksanaan pengajaran mikro dilakukan pada semester VI. Pelaksanaan pengajaran mikro melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing pengajaran mikro, staf UPPL, dan mahasiswa/siswa. Kegiatan kuliah pengajaran mikro lebih menekankan pada latihan, yang meliputi orientasi pengajaran mikro yang dilaksanakan sebelum perkuliahan pengajaran mikro, observasi pembelajaran dan kondisi sekolah/lembaga, dan praktik pengajaran mikro. Dalam pelaksanaan praktik pengajaran mikro, mahasiswa dilatih keterampilan dasar mengajar yang meliputi keterampilan dasar mengajar terbatas dan keterampilan dasar mengajar terpadu.

Bimbingan pengajaran mikro dilakukan secara bertahap dan terpadu. Secara bertahap artinya pertama-tama memberi latihan keterampilan secara terbatas yaitu hanya latihan satu atau dua keterampilan dasar mengajar. Bimbingan mikro secara terpadu yaitu perpaduan dari segenap keterampilan

dasar mengajar, yaitu sejak keterampilan menyusun rencana pelaksanaan pembelajaran, pelaksanaan pembelajaran (membuka pelajaran, menyampaikan kegiatan inti), sampai menutup pelajaran, termasuk evaluasi.

Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari sepuluh orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru dihadapan teman-temannya. Bahan materi yang diberikan oleh dosen pembimbing disarankan untuk bekal mengajar di sekolah.

a. Manfaat dari pengajaran mikro itu sendiri antara lain:

- 1) Mahasiswa menjadi peka terhadap fenomena yang terjadi di dalam proses pembelajaran di kelas.
- 2) Mahasiswa menjadi lebih siap untuk melakukan kegiatan praktik pembelajaran di sekolah.
- 3) Mahasiswa dapat melakukan refleksi diri atas kompetensinya dalam mengajar.
- 4) Mahasiswa menjadi lebih tahu tentang profil guru atau tenaga kependidikan sehingga dapat berpenampilan sebagaimana seorang guru atau tenaga kependidikan.

b. Praktik Pengajaran Mikro adalah sebagai berikut :

- 1) Praktik pengajaran mikro meliputi: (a) Latihan menyusun RPP (b) Latihan menyusun kompetensi dasar mengajar terbatas (c) Latihan menyusun kompetensi dasar secara terpadu dan utuh (d) Latihan kompetensi kepribadian dan sosial yang terintegrasi pada kegiatan poin 3 serta latihan dalam pembuatan media pembelajaran.
- 2) Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa calon guru memiliki profesi dan penampilan yang mencerminkan penguasaan 4 kompetensi, yakni pedagogik, kepribadian, professional, dan sosial.

- 3) Pengajaran mikro dibatasi aspek-aspek : (a) Jumlah siswa (14 orang), Materi pelajaran, (c) Waktu penyajian (15 menit) dan (d) Kompetensi (pengetahuan, keterampilan dan sikap) yang dilatihkan.
- 4) Pengajaran mikro merupakan bagian integral dari mata kuliah praktik pengalaman lapangan bagi mahasiswa program S1 kependidikan.
- 5) Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus dalam bentuk *peerteaching* dengan bimbingan seorang *supervisor*.

3. Kegiatan Observasi

Observasi lapangan merupakan kegiatan pengamatan terhadap berbagai karakteristik, komponen pendidikan serta norma yang berlaku di sekolah yang nantinya sebagai tempat duduk PPL. Hal ini dilakukan dengan pengamatan ataupun wawancara dengan tujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata tentang praktik mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

a. Observasi Pembelajaran di Kelas

Sebelum praktik mengajar di kelas mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di kelas yang bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung. Observasi perlu dilaksanakan oleh mahasiswa agar memperoleh gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

1. Cara membuka pelajaran.
2. Memberi apersepsi dalam mengajar.
3. Penyajian materi.
4. Bahasa yang digunakan dalam KBM.
5. Memotivasi dan mengaktifkan siswa.
6. Memberikan umpan balik terhadap siswa.
7. Penggunaan media dan metode pembelajaran.
8. Penggunaan alokasi waktu.
9. Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran.

Melalui kegiatan observasi ini mahasiswa praktikan dapat:

1. Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.

2. Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran.
3. Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Kegiatan observasi pembelajaran dilakukan sebelum pelaksanaan PPL. Hal ini dimaksudkan agar praktikan mendapat gambaran awal mengenai kondisi dan situasi komunikasi sekolah. Dalam kegiatan observasi pembelajaran, aspek-aspek yang diamati sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh LPM UPPL. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk/bimbingan mahasiswa dalam melaksanakan praktik mengajar.

Berdasarkan fakta-fakta hasil observasi di kelas, maupun sekolah pratikan kemudian memberikan deskripsi singkat, yang kemudian disampaikan dalam bentuk laporan.

b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Objek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

1. Letak dan lokasi gedung sekolah
2. Kondisi ruang kelas
3. Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan KBM
4. Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku di lingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan observasi langsung fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

1. Administrasi persekolahan
2. Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
3. Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
4. Lingkungan fisik di sekitar sekolah

4. Kegiatan Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain :

a. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dengan Guru Pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk memberikan evaluasi cara mengajar mahasiswa PPL serta memberikan pengarahan untuk perbaikan pembelajaran setelahnya dapat lebih baik lagi.

b. Penguasaan Materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Selain menggunakan buku paket, buku referensi yang lain juga digunakan agar proses belajar mengajar berjalan lancar, mahasiswa PPL juga harus menguasai materi. Yang dilakukan adalah menyusun materi dari buku paket siswa dan lembar kerja siswa serta berbagai sumber bacaan kemudian mahasiswa mempelajari materi itu dengan baik.

c. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (*Lesson Plan*)

Penyusunan RPP dilakukan setiap kali praktikan akan melakukan praktik mengajar. Akan tetapi berhubung PPL kali ini hanya dilakukan sebulan dan minimal 4 x pertemuan dan maksimal 6 x pertemuan, yang saya dapatkan tugas dari guru pembimbing adalah hanya mengajar dua Kompetensi Dasar yang diselesaikan dalam 4 x pertemuan pada setiap kelasnya. RPP dibuat empat kali dengan dua Kompetensi Dasar. Selain itu, guru pembimbing membebaskan dalam pemilihan materi untuk diajarkan.

d. Pembuatan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pembelajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Pada setiap pertemuan digunakan media pembelajaran yang berbeda pada setiap kelasnya.

B. Pelaksanaan PPL

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran di lapangan. Setiap praktikan diwajibkan mengajar minimal empat kali tatap muka dengan teknik mengajar terbimbing. Mengajar terbimbing adalah mengajar yang dilakukan pratikan dibawah bimbingan guru pembimbing yang dilakukan di lapangan sebagaimana layaknya seorang guru bidang studi.

Dalam kegiatan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Praktikan mengajar dengan pedoman kepada silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama PPL, antara lain:

1. Persiapan Mengajar

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah :

a. Persiapan mengajar

1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu :

- a) Mempelajari bahan yang akan diajarkan.
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan.

- c) Mempersiapkan media dan metode yang akan digunakan.
 - d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, media pembelajaran, referensi yang dapat menunjang materi yang akan disampaikan).
- 2) Kegiatan selama mengajar
 - a) Membuka Pelajaran
 - b) Penyampaian materi
 - c) Menutup pembelajaran
 - 3) Media Pembelajaran

Penggunaan media dilakukan oleh praktikan memiliki maksud dan tujuan adalah agar dalam penyampaian materi pelajaran kepada siswa menjadi lebih mudah dan jelas sehingga peserta didik akan lebih mudah dalam memahaminya.

- 4) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar. Oleh karena itu umpan balik dan bimbingan dari guru pembimbing sangat dibutuhkan guna perbaikan pratikan.

Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini selalu memberi masukan-masukan dan evaluasi pada pratikan pada setiap akhir pertemuan agar kiranya mahasiswa pratikan dapat mengetahui kesalahan dan kekurangannya sehingga dengan begitu harapannya mahasiswa pratikan dapat lebih baik dalam mengajar.

2. Pelaksanaan Praktik Mengajar

Pelaksanaan praktik mengajar terdiri dari satu tahap, yaitu :

- a. Praktik Mengajar Terbimbing

Praktik mengajar terbimbing ini merupakan latihan mengajar di kelas melalui bimbingan guru pembimbing. Setelah kegiatan belajar mengajar berakhir guru pembimbing dapat memberikan masukan-masukan serta bimbingan agar pada praktik selanjutnya dapat lebih baik.

Kegiatan belajar mengajar telah disesuaikan dengan kurikulum KTSP.

Kegiatan proses belajar di kelas meliputi :

- A. Pendahuluan :

- 1) Apersepsi
- 2) Memberi motivasi belajar

B. Kegiatan Inti :

- 1) Eksplorasi, (untuk mengetahui kemampuan siswa terhadap materi yang disampaikan)
- 2) Elaborasi, (memberikan latihan-latihan pada materi yang diberikan saat itu)
- 3) Konfirmasi, (melakukan gerakan atau permainan pada materi yang disampaikan)

C. Menutup Pelajaran

- 1) Melakukan pendinginan
- 2) Memberikan kesimpulan
- 3) Melakukan refleksi dan memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran

Metode yang digunakan praktikan dalam mengajar disesuaikan dengan materi, jumlah dan kondisi siswa, serta tingkat kemampuan siswa. Selama kegiatan PPL, praktikan mengajar 2 kelas, yaitu kelas VIII.A dan VIII B.

3. Umpan Balik dari Guru Pembimbing

Sebelum dan sesudah mengajar, praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing dan menyesuaikan materi dengan silabus untuk kemudian menjadi acuan membuat rencana pembelajaran. Selesai mengajar guru pembimbing memberikan koreksi atau masukan terhadap praktikan sebagai bahan mengajar berikutnya.

Pelaksanaan praktik mengajar ini tidak lepas dari peranan guru pembimbing. Guru pembimbing dari sekolah banyak memberi masukan, saran dan kritik bagi praktikan terutama setelah praktikan selesai mengajar. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Guru pembimbing dari sekolah maupun pembimbing kampus banyak memberikan masukan kepada praktikan baik mengenai penyampaian materi yang akan disampaikan, metode yang sesuai dengan konsep yang bersangkutan, alokasi waktu maupun cara mengelola kelas. Beberapa masukan yang diberikan oleh pembimbing antara lain :

- a. Memberikan tips dalam mengelola kelas sesuai pengalaman beliau untuk menciptakan suasana yang kondusif bagi pembelajaran di kelas.
- b. Membantu praktikan dalam menggali pemikiran kreatif siswa dan bagaimana teknik mengaktifkan siswa dalam KBM.
- c. Membimbing untuk pembuatan perangkat pembelajaran yang benar.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi PPL

1. Kegiatan Belajar Mengajar

Pelaksanaan program kegiatan praktik mengajar dilaksanakan praktikan di SMP Negeri 1 Pakem secara garis besar sudah berjalan dengan cukup baik dan lancar. Pihak sekolah dan praktikan dapat bekerjasama dengan baik sehingga dapat tercipta suasana yang kondusif dalam melaksanakan kegiatan belajar mengajar, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah kegiatan belajar mengajar di kelas. Hal-hal yang diperoleh selama praktik pembelajaran di lapangan (sekolah) adalah sebagai berikut :

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan benar-benar mempraktikannya di kelas, sehingga dapat mengukur kesesuaian antara Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dengan praktiknya di kelas.
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang tepat untuk dipakai dalam pembelajaran.
- c. Praktikan dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- d. Praktikan dapat mengetahui karakteristik peserta didik yang berbeda-beda, sehingga dapat menerapkan metode-metode yang berbeda-beda dalam pembelajaran. Oleh karena itu, dapat menentukan metode yang paling tepat untuk karakteristik siswa yang berbeda-beda.
- e. Praktikan dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas, sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang professional saat memasuki dunia kerja.

2. Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL

PPL yang dilaksanakan oleh praktikan di SMP Negeri 1 Pakem juga mengalami beberapa hambatan, terutama pada saat praktik mengajar. Hambatan dalam praktik mengajar yang dihadapi oleh praktikan antara lain :

- a. Setiap siswa memiliki karakteristik yang berbeda-beda, ada beberapa siswa yang saat pembelajaran berlangsung berbicara sendiri dengan temannya, ada yang aktif dalam mengikuti pelajaran, dan yang mempunyai kemampuan rendah dalam menyerap materi yang diajarkan.
- b. Daya keaktifan siswa sangat tinggi, dan sangat antusias sekali dalam menjawab pertanyaan, akan tetapi dalam pengkondisian siswa spade sebagian kelas sangat susah karena pada kelas VIII A dan VIII B tingkat keaktifannya lebih di dominasi oleh perempuan.
- c. Terdapat beberapa peserta didik yang sangat sulit dikondisikan dalam pembelajaran. Meskipun sebagian besar peserta didik bisa mengikuti pelajaran dengan baik, namun ada beberapa peserta didik yang sulit untuk diajak kerjasama dan mengganggu konsentrasi di dalam proses pembelajaran. Ada beberapa siswa dalam setiap kelasnya pada pembelajaran sering membuat gaduh sehingga perlu waktu untuk mengkondisikan lagi untuk pembelajaran.

3. Refleksi

Saat menemui hambatan-hambatan di atas, praktikan berusaha mencari solusi untuk mengatasi atau setidaknya meminimalisasikan hambatan-hambatan tersebut. Berikut ini adalah beberapa cara untuk mengatasi hambatan-hambatan pada saat mengajar.

- a. Siswa yang suka berbicara sendiri dengan teman sebangkunya diberikan perhatian lebih dan pengulangan materi agar dapat memperhatikan pembelajaran.
- b. Menciptakan suasana yang rileks dan akrab di dalam kelas sehingga guru bisa menjadi *sharing partner* bagi peserta didik. Apabila peserta didik mengalami kesulitan, mereka tidak segan untuk mengungkapkan kesulitannya atau menanyakan hal yang belum mereka pahami dalam pelajaran. Selain itu, latihan-latihan di dalam kelas juga diperbanyak dan dibuat gradasi, mulai dari diskusi, permainan, dan pemutaran video serta praktik pembelajaran sesuai indikator yang disampaikan, sehingga peserta didik yang bosan dan daya tangkapnya kurang bagus bisa menyesuaikan dan mengikuti pelajaran dengan baik.

- c. Kuis yang diberikan juga selalu tidak pernah lepas dari konteks, sehingga mempermudah proses pemahaman. Kuis seringkali dilakukan disaat awal dan akhir pembelajaran untuk mengaktifkan siswa yang pasif serta memusatkan konsentrasi siswa untuk pembelajaran.
- d. Melakukan pendekatan yang lebih personal dengan peserta didik yang suka membuat gaduh dikelas tersebut sehingga peserta didik bisa menjadi lebih *respect* terhadap pengajar dan juga terhadap apa yang diajarkan.
- e. Peserta didik yang kurang memperhatikan materi yang diberikan oleh praktikan akan mendapat pertanyaan terkait dengan materi yang telah disampaikan. Praktikan juga menegur peserta didik yang kurang memperhatikan pelajaran dengan memberikan pertanyaan atau pengulangan materi yang disampaikan.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Pelaksanaan PPL di SMP Negeri 1 Pakem berjalan dengan baik dan lancar. Kegiatan tersebut memberi manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hubungannya dengan KBM maupun kegiatan di luar KBM. Dari hasil PPL yang dilakukan, dapat diambil beberapa kesimpulan bahwa kegiatan PPL dapat :

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa dalam bidang pembelajaran di sekolah untuk melatih dan mengembangkan potensi kependidikan.
2. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk menerapkan ilmu, pengetahuan, dan keterampilan yang telah diperoleh selama masa perkuliahan pada kehidupan nyata yaitu sekolah.
3. Memberikan kesempatan pada mahasiswa untuk belajar serta menghayati seluk beluk sekolah dan segala permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran.
4. Kegiatan PPL memiliki makna sebagai persiapan untuk mahasiswa jika kelak terjun ke dalam masyarakat sekolah yang sesungguhnya.
5. Kegiatan PPL melatih mahasiswa bekerja dalam tim dan semua pihak yang berkaitan yang memiliki karakteristik yang berbeda.
6. Meningkatkan hubungan baik antara UNY dan sekolah.

Selain itu, dengan terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) telah banyak memberikan pengetahuan dan pengalaman kepada mahasiswa dalam mengelola masyarakat di lingkungan sekolah mulai dari praktek mengajar, bersosialisasi dengan lingkungan sekolah yaitu dengan menimba ilmu dari berbagai macam bidang khususnya pengalaman sebagai seorang guru. Berbagai program kerja telah dilaksanakan dengan baik meliputi program kerja yang telah dilaksanakan maupun program kerja penunjang yang bersifat insidental. Hal ini dapat terlaksana tentunya karena dukungan dan kerjasama dari semua pihak.

Dalam taraf belajar tentunya masih banyak hal yang harus digali, diperbaiki, serta dikembangkan menjadi lebih baik melalui kegiatan PPL, mahasiswa setidaknya mendapat pengalaman yaitu berupa gambaran nyata

untuk mempersiapkan diri untuk terjun di dunia pendidikan seutuhnya, yaitu dalam proses pengelolaan suatu lembaga pendidikan atau sekolah pada umumnya dan sebagai seorang pendidik pada khususnya. Semoga kegiatan PPL ini akan menciptakan tenaga pendidik yang berkualitas dan profesional dalam bidangnya.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang, kami sampaikan saran sebagai berikut:

1. Untuk UNY

Untuk Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) agar lebih meningkatkan kualitas pembelajaran dan manajemennya sehingga dapat menghasilkan lulusan calon guru yang profesional, serta lebih meningkatkan kerja sama dengan sekolah atau lembaga yang sudah terjalin selama ini dengan menambah waktu PPL.

2. Untuk SMP Negeri 1 Pakem

- a. Peningkatan fasilitas yang mendukung yaitu pengadaan tempat parkir siswa dan aula untuk pertemuan atau rapat lainnya.
- b. Sebaiknya guru dan karyawan selalu memberikan motivasi dan dorongan kepada peserta didik sehingga tumbuh kesadaran pada diri mereka akan pentingnya belajar dan mempunyai karakter yang berkepribadian baik.
- c. Kerja sama yang baik harus dapat dilakukan oleh segenap guru dan karyawan di SMP Negeri 1 Pakem agar tercipta suatu tatanan keluarga di dalam sekolah yang lebih harmonis demi kemajuan sekolah.

3. Untuk Mahasiswa.

- a. Senantiasa *up to date* terhadap perkembangan dunia pendidikan dan selalu berusaha untuk meningkatkan kualitas diri.
- b. Bekerja dengan penuh kasih sayang dan selalu menumbuhkan rasa senang.
- c. Mahasiswa berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
- d. Jangan mudah menyerah dan putus asa dalam berusaha.
- e. Mahasiswa sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim PPL UNY. 2016. *Panduan PPL 2016. Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta: UPPL UNY.*
- Tim Pembekalan PPL UNY, 2016. *Materi Pembekalan PPL Tahun 2016. Yogyakarta: UPPL UNY.*
- TIM UPPL. 2016. *Panduan Pengajaran Mikro. Yogyakarta: UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.*

LAMPIRAN

Lampiran 1. Daftar nama siswa remidi kelas VIII A

DAFTAR NAMA SISWA YANG REMIDI KELAS VIII A

(PERBAIKAN)

1. Astrid Shafia Dita M.
2. Daffa Shidqi Saputra T.
3. Devina Rahmalia Pramesti
4. Eprilian Firmansyah
5. Fairuz Ridho A.
6. Fajar Indra P.
7. Galih Aryo Prabowo
8. Indah Suciningtyas
9. Khairani Intan
10. Lalita Hidayati
11. Lu'lu' Mufidah Rahma Putri
12. Madafa Tirta Fathina
13. M. Aldebaran Naufal N.
14. Muhammad Sultan S.
15. Nugrahani R.
16. Omar Abdul Mukti
17. Rohmat Yusron R.
18. Septina Iswari

PENGAYAAN KELAS VIII A

1. Adelina Putri A.
2. Aisha Mustika S.
3. Anik Fitriya
4. Bidayatul Hidayah
5. Bopa N. R
6. Deo Angger P.
7. Dhito I.
8. Dimas Satya P.
9. Fanni Rachma S.
10. Fobi Pringga F.
11. Latifah Nur Fitri
12. Mila Rosiati Anwar

DAFTAR NAMA PERBAIKAN KELAS VIII B

1. Abraham Raditya T.P
2. Ahmad Ali Nurdi
3. Akbar Yuan
4. Ambrosius Wahyu T.
5. Cut Nabila Olga M.
6. Ikhsan Nudin
7. Jeshaline Bunga S.
8. Muhammad Januar
9. Muhammad Wiji Nur N.
10. Ricko Ardianto
11. Seventa Wibawa Putra
12. Widya Yustika
13. Winda Jasminia Putri
14. Yohanes Krisna

DAFTAR NAMA PENGAYAAN KELAS VIII B

1. Adin Naysa Nabila
2. Alvin Rahmasari
3. Andrew N.S
4. Antonius Nikko K.
5. Destha A.D
6. Elisabeth Amelia S.P
7. Hayyuningtyas F.J
8. Ikhsanudin Norsy A.I
9. Kinanthi Agnes R.
10. Muhammad David S
11. Raulia Biyan S
12. Rizki Amalia Fatma
13. Rosalina Agustina W
14. Surya Kusuma W.P
15. Verena Altariska
16. Vitriananda Nur Alita
17. Yasin Vena A.
18. Zahin H.Z



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN

F04
 UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 1 PAREM
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Tejal Sari - Palembang - Petem, Xevon - DIY
 Nama DPL PPL/ Magang III : DWI HANTI RAHAYU - S.Pd. M.Pd.
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III :

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	16 Agustus 2016	1	Pemantauan Praktis PBM	1 mhs tdk hadir	<i>[Signature]</i>
2	23 Agustus 2016	1	Perkembangan pelaksanaan praktik	1 mhs tdk hadir	<i>[Signature]</i>
3	13 Sept 2016	1	Pelaporan	1 mhs tdk hadir	<i>[Signature]</i>

PERHATIAN :

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.





Kepala Sekolah / Lembaga
 WAKIL
 NPS. 19710010101003
 SLEMAN

Parem 15 September 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi PPSI



 VIRNA EWIRA



CATATAN HARIAN PPL UNY
TAHUN 2016/2017


NOMOR LOKASI : SMP N 1 PAKEM
 NAMA LOKASI : TEGALSARI, PAKEMBINANGUN, PAKEM, YK
 ALAMAT LOKASI :
 NAMA MAHASISWA : VIRNA DWIPA
 NO. MAHASISWA : 13201241081
 FAK/JUR/PR STUDI : PPS / PPSI / PPSI

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
1.	Jumat, 15 Juli 2016	09.00 - 10.00	Upacara pelepasan PPL di Bor.	penyerahan dan pelepasan PPL ke sekolah - sekolah	
2.	Senin, 18 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyalami siswa siswa satu per satu di depan gerbang sekolah.	Semua siswa yang berangkat bersalaman dengan para guru dan mahasiswa PPL yang berjajar di depan gerbang sekolah.	
3.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bertalian dengan lancar	
		08.30 - 09.00	Menyalami siswa siswa satu per satu di depan gerbang sekolah.	Semua siswa yang berangkat bersalaman dengan para guru dan mahasiswa PPL yang berjajar di depan gerbang sekolah.	
4.	Rabu, 20 Juli 2016	08.30 - 09.30	Rapat anggota PPL	Membahas kerapian, ketertiban, Jadwal piket dan kebersihan.	
		12.30 - 13.10	Mendampingi siswa kelas 8A untuk membuat pengurusan kelas.	Keperguruan sudah dibuat, tinggal membuat koordinator seksi - seksi kelas. Jadwal piket juga sudah dibuat.	

Guru dan siswa menyalami murid - murid SMP N 1 PAKEM.

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		07.30 - 09.30	Membantu membacakan buku-buku di perpustakaan untuk kelas 7, 8, dan 9.	Ada beberapa siswa yang belum membacailah buku, suasana perpustakaan sangat ramai dan gaduh.	
		09.30 - 10.00	Mengoreksi hasil tes siswa kelas 7.	bertalan dengan lancar, rata-rata nilai yang didapatkan lebih dari 8.	
5.	Kamis, 21 Juli 2016	06.30 - 07.00	Mengalami siswa satu per satu di depan gerbang sekolah.	Semua siswa yang berangkat bersalaman dengan guru dan mahasiswa PLU yang berjaga di depan gerbang sekolah.	
08.40 - 10.00	Pengkendian dan mengajar K.D.I tentang laporan kelas 8A.	Semua siswa mengikuti dengan baik, dan pembelajaran pertama bertalan lancar. Semua siswa membaca buku paket tentang Laporan Perjalanan.			
11.00 - 13.45	Berkonsultasi dengan guru di perpustakaan	Konsultasi dengan guru membahas tentang kegiatan disekolah dan tentang urusan pribadi (curhat).			
6.	Jumat, 22 Juli 2016.	06.30 - 07.00	Mengalami siswa satu per satu di depan gerbang sekolah.	Semua siswa yang berangkat bersalaman dengan guru dan mahasiswa PLU UNT.	
07.00 - 08.45	Jalan sehat mengelilingi komplek sekitar SMP N1 Pakem.	Semua siswa kelas 7 dan 8 mengikuti jalan sehat dengan menggunakan seragam OR.			

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
7.	Senin, 25 Juli 2016	08.40 - 10.00	Mengajar kelas 8A	masih melanjutkan kegiatan pembelajaran K.D. 1.1, kemudian siswa-siswi menganalisis laporan secara berkelompok. memberikan tempat posko.	
		10.00 - 11.15	Tugas posko PPL		
		06.30 - 07.00	Menyalami siswa di depan gerbang SMP N1 Pakem.	Siswa siswa yang berangkat bersalaman dengan para guru dan mana siswa PPL.	
		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara diikuti seluruh siswa, guru, dan mahasiswa PPL.	
		08.00 - 09.00	Melanjutkan membuat materi untuk hari ini. dan persiapan	Melanjutkan membuat materi yang akan diberikan kepada siswa kelas 8B dan pengajaran.	
		09.20 - 10.55	Pengenalan dan membahas materi pertama tentang K.D.1.1 (Laporan) & B.	Siswa saling memperkenalkan diri dan lanjut masuk materi pertama.	
		11.30 - 13.00	Membuat daftar nama siswa dan nama-nama siswa di perpustakaan bersama guru.	Membuat daftar nama siswa kelas 8 di perpustakaan bersama dengan guru pamong.	
8.	Selasa, 26 Juli 2016.	06.30 - 07.00	Menyalami siswa siswa satu persatu di depan gerbang SMP N1 Pakem.	Siswa siswa yang berangkat bersalaman dengan para guru dan mahasiswa PPL.	
		07.00 - 08.00	Piket Posko	Presensi dan membersihkan posko.	






No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.00 - 11.30	Membuat Aniso bersama guru pamong di perpustakaan.	Membuat Aniso bersama guru pamong di perpustakaan.	
		11.35 - 12.15	Memasuki kelas PCC untuk perkendaraan.	Perkenalan bersama dengan teman PCC di kelas & C.	
01	Rabu, 27 Juli 2016	06.30 - 07.00	Mengalami siswa satu persatu di gerbang sekolah.	Siswa siswa yang berangkat menyilangi guru dan mahasiswa PCC yang ada di depan gerbang sekolah.	
		07.00 - 07.20	Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan membacakan Al-Qur'an bersama siswa kelas 8B.	Siswa siswa bersama-sama menyanyikan lagu Indonesia Raya sambil berdiri, kemudian dilantarkan membaca Al-Qur'an bagi yang beragam non Islam sudah mengamati kegiatan yang sudah disiapkan.	
		08.40 - 10.00	Memahami dan mengamati partner mengajar di kelas PCC.	Mengamati pembelajaran yang ada di kelas & C.	
		11.35 - 12.15	Membuat sebuah laporan pertalanan kelas 8B.	PCC memberikan contoh laporan pertalanan, kemudian siswa diminta untuk membuat laporan pertalanan menurut pengalaman pribadi.	
		12.15 - 13.00	ISOMIA	Seluruh warga masyarakat beristirahat untuk makan dan sholat berjamaah.	
		13.00 - 13.45	Mempresentasikan hasil kerja siswa 8B.	Setelah selesai membuat, siswa diminta untuk mempresentasikan hasil kerjanya.	




No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
10.	Kamis, 28 Juli 2016	-	sekit	sekit	
11.	Jumat, 29 Juli 2016	06.30 - 07.00	Menyalami siswa yang datang ke sekolah.	Semua siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL di depan gerbang sekolah.	A
	07.00 - 08.40 07.00 - 08.40	Jalan sehat mengelilingi kompleks SMP N 1 Pakem.	Semua siswa kelas 7 dan 8 mengikuti jalan sehat dengan menggunakan seragam OR.		
	08.40 - 10.00	Mengajar kelas dan masih dengan materi laporan.	Siswa kelas 10 membuat contoh laporan pertalanan berdasar dari pengalamannya pribadinya.		
12.	Sabtu, 30 Juli 2016 1 Agustus 2016 1 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Menyalami siswa yang berangkat yang berangkat	Semua siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL.	A
	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bertalan lancar		
	08.00 - 09.00	Membuat rancangan pembelajaran bersama guru pamong.	Membuat rancangan pembelajaran di perpustakaan bersama guru pamong.		
	09.20 - 10.55	Meneruskan laporan pertalanan kelas 8B.	Setelah selesai, siswa diminta untuk presentasi.		
	11.30 - 12.20	Membuat program semester dan buku pegangan untuk guru pamong.	Membantu guru pamong untuk membuat program semester dan buku pegangan untuk guru di perpustakaan.		



No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Menyalami siswa di depan gedung	Siswa siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL.	Jan
		07.00 - 10.00	Piket Posko	Jaga Posko	
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	11.00 - 12.45	Membuat soal untuk ulangan tanggal 6 Agustus 2016.	Membuat soal dan membahas kisi-kisi di perpustakaan.	Jan
		06.30 - 07.00	Menyalami siswa di depan gedung SMP N 1 Pakem.	Siswa siswa menyalami guru dan mahasiswa PPL.	
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	08.40 - 10.00	Membantu teman mengampu kelas 8C.	Membantu teman mengajar 8C. Indonesia di kelas 8C.	Jan
		11.35 - 12.15	Masuk k-D 2-1 tentang wawancara kelas 8B.	Menerangkan tentang wawancara kemudian siswa diminta untuk membuat pertanyaan.	
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	12.30 - 13.45	Meneruskan membuat kisi-kisi dan soal untuk ulangan.	Meneruskan membuat soal ulangan dan kisi-kisi untuk ulangan harian hari Sabtu, 6 Agustus 2016.	Jan
		06.30 - 07.00	Menyalami siswa di depan gedung.	Siswa siswa bersalaman dengan guru dan mahasiswa PPL	
17.	Sabtu, 6 Agustus 2016	08.40 - 10.00	Masuk k-D 2-1 tentang wawancara kelas 8A.	Menerangkan tentang wawancara kemudian siswa diminta untuk membuat pertanyaan.	Jan


No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	11.30 - 13.00	Analisis Kesi- tisi	Masih melanjutkan membuat kesi-tisi untuk ulangan.	
17.	Senin, 8 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Sakit	Sakit	
18.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Bersalaman dengan siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem.	Bersalaman dengan siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem.	
		09.00 -	KRS	Mtin untuk KRS	
19.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Bersalaman dengan siswa	Manasiswa PPL dan guru menyalami siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem.	
		08.00 - 11.00	Piket Posko	Piket Posko	
20.	Kamis, 11 Agustus 2016	12.00 - 13.45	Menanalisis tugas siswa	Menanalisis soal ulangan siswa kelas 8.	
		06.30 - 07.00	Bersalaman dengan siswa.	Manasiswa PPL dan guru menyalami siswa yang datang.	
		08.40 - 10.00	Membantu teman mengajar dikelas & C.	Materi yang diberikan tentang Drama.	
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	11.35 - 12.15	Siswa diminta untuk praktek wawancara.	wawancara dilakukan di sekitar SMP N 1 Pakem.	
		12.30 - 13.45	Menanalisis tugas siswa.	Masih melanjutkan menga-nalisis tugas siswa.	
22.	Sabtu, 13 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Bersalaman dengan siswa.	Guru dan PPL menyalami siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem.	


No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.40 - 11.00	Masuk k-D 3.1 tentang membaca memin- doi kelas & A.	Menerangkan materi kepada siswa kelas & A. tentang membaca memindai, kemudian menyusun siswa untuk ke perpustakaan mengertakan toops.	
		11.30 - 13.45	Analisis toops siswa & A.	menganalisis hasil kerja & A.	
		14.00 - 15.00	Besuk guru pamong.	menganalisa PPL besuk guru D. Indonesia di RS Panti Negeri.	
21.	Jumat, 12 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Bersalaman de- mudi siswa	mahasiswa PPL, Pak kepala Sekolah menyalami siswa.	A
		07.00 - 08.00	Jalan Sehat	Dikuti siswa kelas 7 dan 8 menggilingi kompleks sekitar SMP N 1 Pakem.	
		08.40 - 10.00	Melanjutkan pelajaran hari Kamis.	Masih melanjutkan mengertakan toops membaca memindai di perpustakaan.	
22.	Senin, 15 Agustus 2016.	06.30 - 07.00	Menyalami siswa di depan SMP N 1 Pakem.	mahasiswa PPL datang me- nyalami siswa di depan SMP N 1 Pakem.	A
		08.00 - 08.30	Menyiapkan ma- teri pembelajaran.	menjelaskan materi k-D 3.1	
		08.30 - 10.00	Mengajar materi ke 3.1 tentang membaca me- mindai kelas & B.	Menerangkan Bab 3.1 tentang membaca memindai dan siswa diberi toops tentang Ensklopedi di perpustakaan	


No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
23.	Selasa, 16 Agustus 2016	10.30 - 12.00	Membantu guru membuat nilai	Membantu guru membuat nilai di perpustakaan.	
		06.30 - 07.00	Menyalami siswa yang datang	Buru dan mahasiswa PKL menyalamai siswa di depan sekolah.	
		08.00 - 10.00	Piket posko	Mentor posko dan bersih-bersih	
24.	Rabu, 17 Agustus 2016	10.15 - 13.45	Membuat pelat-sasaran perhatian dan pengajaran analisis nilai dan fisi-fisi	Membuat 3 program diperpustakaan.	
		08.00 - 10.00	Upacara bendera Agustus	Upacara di lapangan pokok bertema 'Agustus bertalan dengan lancar'.	
25.	Kamis, 18 Agustus 2016		Sakit		
26.	Jumat, 19 Agustus 2016				
27.	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara dipimpin pembina bapak wasito dan bertalan lancar.	
		09.00 - 10.55	Membaca cepat kelas 8 B.	Siswa diharap untuk membaca cepat dan mengertakan lathihan di buku paket hal. 80.	
		11.35 - 13.30	Menganalisis tugas siswa	Menganalisis tugas siswa tentang membaca cepat.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
31.	Jumat, 26 Agustus 2016				
32.	Senin, 29 Agustus 2016	06.30 - 09.00	Menyalami siswa-siswi SMP N 1 Pakem	Guru dan PPL UNY menyalami siswa-siswi SMP N 1 Pakem.	
		07.00 - 08.00	Upacara bendera	Upacara bendera bertalan lancar, petugas upacara kelas 9 D.	
		08.00 - 09.00	Melanjutkan RPP	Mempelajari lagi dan mengedit RPP tentang K-D. Surat Dinas.	
		09.20 - 10.55	Mempelajari tentang K-D surat Dinas kelas 8 B.	Siswa diminta untuk mempelajari tentang surat Dinas	
		11.00 - 13.00	Membuat kisi-kisi	Membuat kisi-kisi soal ulangan yang kedua.	
33	Selasa, 30 Agustus 2016	06.30 - 07.00	Menyalami siswa-siswi SMP N 1 Pakem.	Guru dan PPL UNY menyalami siswa-siswi SMP N 1 Pakem.	
		08.00 - 11.00	Melanjutkan membuat kisi-kisi dan soal ulangan	Masih melanjutkan membuat kisi-kisi dan soal ulangan di kosko PPL sekalian piket posko.	
		12.00 - 13.45	PIKET	PIKET	
		06.30 - 09.00	Menyalami siswa-siswi SMP N 1 Pakem.	Guru dan PPL UNY menyalami siswa-siswi SMP N 1 Pakem dengan menggunakan baju kebaya dan sortih untuk memeriahkan hari jadi D.I. Yogyakarta. Semuanya berseragam sama.	
34.	Rabu, 31 Agustus 2016				

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		09.00 - 11.00	Menyusun RPP semester 2.	Masih melanjutkan untuk membuat RPP kelas 8 semester 2.	
		11.35 - 12.15	Melanjutkan materi tentang surat dinas kelas 8B.	Menjelaskan materi tentang surat dinas dan siswa diminta untuk membuat surat dinas untuk kelas 8B dan dikumpulkan.	
35.	Kamis, 1 September 2016.	06.30 - 07.00	Menyalami siswa SMP N1 Pakem.	Guru dan PPL UNY menyalami siswa SMP N1 Pakem.	
		08.40 - 10.00	Mengajar kelas 8A	Mengajar kelas 8A dengan K-D surat dinas dan siswa diminta untuk membuat surat dinas untuk kelas 8A.	
		11.00 - 13.00	Menganalisis siswa tugas siswa kelas 8A dan 8B.	Analisis tugas siswa kelas 8A dan 8B sekaligus memasukkan nilai di lembar daftar nilai.	
		13.00 - 13.45	Menasuki kelas 9D.	Mengunjungi siswa kelas 9D mengertakan tugas dari Ek Nur, karena beliau tidak hadir.	
36.	Jumat, 2 September 2016.	06.30 - 07.00	Menyalami siswa SMP N1 Pakem.	Guru dan mahasiswa PPL UNY menyalami siswa - gyswi SMP N1 Pakem.	

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Keterangan/ Paraf DPL
		08.00 - 11.00	Analisis semua penilaian kelas & A dan B.	Memasukkan penilaian yang menyusul dari kelas & A dan B di Posko PPL.	
37.	Senin, 5 September 2016	07.00 06.30 - 07.00 09.12.00	Menjalami siswa satu per satu Mulai menyusun laporan di Posko PPL	Semua siswa yang berangkat sekolah mengalami PPL dan guru di depan sekolah Menyusun laporan PPL di Posko PPL	
38.	Selasa, 6 September 2016	06.30 - 07.00 08.00 - 13.00	Menjalami siswa satu per satu di depan gerbang Piket PPL di Posko PPL	Mahasiswa PPL mengalami siswa di depan gerbang bersama dengan guru. Piket PPL di Posko PPL C membesarkan dan merapi-kan Posko KKR, tidak lupa untuk menjaga Posko dengan baik.	
39.	Rabu, 7 September 2016	06.30 - 09.00 09.00 - 11.00 11.00 - 13.00	Menjalami siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem Melanjutkan menyusun laporan PPL	Mahasiswa PPL bersama dengan guru mengalami siswa di depan gerbang. Melanjutkan menyusun laporan PPL di Posko PPL SMP N 1 Pakem.	

No	Hari - Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
40	Kamis - 8 September	06-30 - 07-00 09-00 - 11-00 12-00 - 13-30	Menyalami siswa di depan gerbang. Rapat anggota PPL Melanjutkan membuat laporan	Mahasiswa PPL bersama guru menyidami siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem. Rapat membahas tentang perpisahan PPL SMP N 1 Pakem Masih melanjutkan membuat laporan PPL.	
41	Jumat - 9 September 2016	06-30 - 07-00	Menyalami siswa di depan gerbang.	Guru dan mahasiswa PPL menyidami siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem.	
42	Senin - 12 September 2016	06-30 - 07-00 07-00 - 08-00 09-00 - 12-00	Melanjutkan membuat laporan PPL. Menyalami siswa di depan gerbang. Upacara bendera Memperiapkan segala macam untuk perpisahan PPL UNY	Masih melanjutkan membuat laporan dengan menyertakan lampiran. Mahasiswa PPL bersama guru menyidami siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem. Upacara beralan lancar. Membuat kuda lumping buatan sendiri berjumlah 16 kuda.	

No	Tgl. tanggal	Pukul	Nama kegiatan	Hasil kualitatif / Kuantitatif	Keterangan / Paraf DPL
43	Selasa, 13 September 2016	06.30 - 07.00	Mengalami siswa di depan gerbang	Mahasiswa PPL bersama dengan guru mengalami siswa di depan gerbang SMP N 1 Pakem.	
	09.00 - 10.00	Rapat PPL UNY	Melaksanakan membuat koda lompang	Rapat membahas tentang konsumsi untuk pelepasan PPL.	
	11.00 - 13.30	Melaksanakan membuat koda lompang	Mengalami siswa di depan gerbang	Membuat koda lompang dan desain untuk persiapan PPL.	
44	Rabu, 14 September 2016	06.30 - 07.00	Mengalami siswa di depan gerbang	Eku bersama mahasiswa PPL mengalami siswa-siswi di depan gerbang SMP N 1 Pakem.	
		08.00 - 14.00	Melaksanakan membuat koda lompang	Masih melanjutkan, membuat persiapan acara persiapan dan pel. pasan PPL UNY.	
45	Kamis, 15 September 2016	07.00 - 09.00	Pelepasan PPL UNY	Pelepasan PPL UNY di hadiri oleh guru, dosen pamong dan mahasiswa PPL UNY. Acara berjalan lancar dan tampak haru dari semua hadirin.	

Lampiran 6. Buku Pegangan Guru

SMP Negeri 1 Pakem
Tegalsari, Pakembinangun, Pakem

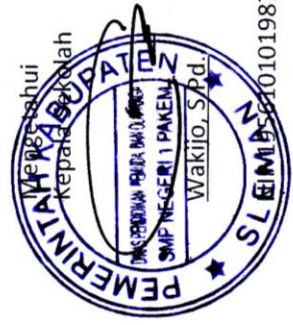
SMP Negeri 1 Pakem
Tegalsari, Pakembinangun, Pakem

1. BUKU-BUKU PEGANGAN GURU TEKS/REFERENSI

NO.	JUDUL BUKU	KLS	PENGARANG	TAHUN	PENERBIT
1.	KBBI	VIII	Depdiknas	2008	Gramedia
2.	Mengapa Disebut Bentuk Baku dan Tidak Baku	VIII	Dirgo Sabariyanto	2000	Mitra Grama
3.	TBBBI	VIII	Gorys Keraf	1991	Widya Grasindo
4.	Berbahasa dan Bersastra Indonesia	VIII	Asep Yudha	2008	BSE
5.	Iktisar Kesusastraan Indonesia	VIII	Drs. Nursisto	2001	Adicita
6.	Intisari dan Sastra Indonesia	VIII	Drs. E. Kosasih, M.Pd	2005	Pustaka Setia

2. BUKU-BUKU PEGANGAN SISWA

NO.	JUDUL BUKU	KLS	PENGARANG	TAHUN	PENERBIT
1	Berbahasa dan Bersastra Indonesia untuk SMP/MTS Kelas VIII	VIII			



Pakem, 15 September 2016

Guru Bidang Studi

[Signature]
Dwi Hayminingsih, S. Pd.

NIP 196104101983032011

Mahasiswa Praktikan,

[Signature]
Virna Elvira

13201241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 1.1

Sekolah : SMP Negeri 1 Pakem
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/Semester : VIII /Gasal
Alokasi Waktu : 4 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami wacana lisan berbentuk laporan

B. Kompetensi Dasar

Menganalisis Laporan

C. Indikator

- a. Mampu menuliskan pokok-pokok laporan yang diperdengarkan.
- b. Mampu menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan .

D. Tujuan Pembelajaran

Dengan mendengarkan model laporan singkat peserta didik dapat:

- a. Menulis pokok- pokok laporan.
- b. Menganalisis pola urutan waktu dan ruang
- c. Menyimpulkan laporan yang diperdengarkan.

E. Materi Pembelajaran : Menganalisis Laporan

Fakta

Laporan merupakan suatu keterangan mengenai suatu peristiwa atau perihal yang ditulis berdasarkan berbagai data,fakta,dan keterangan yang melingkupi peristiwa atau perihal terse-but. Laporan mengenai peristiwa atau perihal yang bersifat penting atau resmi biasanya disampaikan dalam bentuk tulisan.

Dengarkan cuplikan laporan berikut!

Rombongan berangkat pukul 13. 00 WIB menggunakan angkutan bus.Sampai di panti asuhan mereka menujuaula untuk mengikuti acara penyambutan. Pengurus OSIS SMP Negeri 1 Pakem mengadakan kegiatan bakti sosial di panti asuhan Sinar Melati.Pada kesempatan itu, para pengurus OSIS menyerahkan bantuan berupa sembako dan buku-buku bacaan. Acara dilanjutkan dengan permainan antara para pengurus OSIS dengan penghuni panti asuhan.Pada pukul 16.00 WIB rombongan berpamitan dan kembali ke sekolah.

Prinsip

Menganalisis laporan berarti melakukan suatu kajian atau penelitian terhadap suatu laporan.Hal yang dianalisis dalam laporan meliputi isi peristiwa,kronologi waktu,kelengkapan data, kebahasaan ,dan bentuk laporan.

Konsep

Supaya dalam menganalisis laporan dapat memberikan hasil yang maksimal maka perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

1. Menyimak laporan dengan seksama, sehingga dapat menangkap informasi yang disampaikan secara utuh, lengkap, dan terperinci.
2. Melakukan pengecekan setiap hal yang dilaporkan secara detail dan cermat.
3. Tidak mencampur adukkan antara fakta (yang bersifat objektif) dengan pendapat (yang bersifat subjektif)
4. Melakukan kajian terhadap kebenaran atau ketepatan hasil tersebut.

Prosedur

Beberapa langkah dalam menganalisis laporan adalah sebagai berikut.

1. Memahami isi laporan dari bentuk isi maupun kebahasaan.
2. Menguraikan secara detail atau rinci pokok-pokok isi laporan.
3. Memberikan suatu pendapat atau pandangan berdasarkan teori atau definisi.

F. Metode Pembelajaran

1. Diskusi
2. Inkuiri
3. Tanya jawab
4. Penugasan

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan I

1. Pendahuluan

- a. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, dan media yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar
- b. Peserta didik bertanya jawab tentang laporan.
- c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. (cakupan materi dan penilaian)

2. Kegiatan inti

Elaborasi : Peserta didik membentuk kelompok yang beranggotakan 4 Peserta didik presentasi (hasil diskusi kelompok)

Eksplorasi :

- a. Peserta didik mendengarkan laporan perjalanan
- b. Sambilmendengarkan pembacaan laporan, peserta didik menulis kata kunci .

Konfirmasi: Penguatan dan klarifikasi.(pembenaran dan perbaikan yang salah konsep)

Penutup

- a. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
- b. Guru memfasilitasi siswa merefleksi hasil pembelajaran.
- c. Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
- d. Guru memberikan tes.
- e. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

Pertemuan II

1. Pendahuluan

- a. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar peserta didik ,dan media yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar
- b. Guru menanyakan hambatan yang dialami

2. Kegiatan Inti

Elaborasi : Peserta didik membentuk kelompok sesuai dengan pertemuan pertama
Eksplorasi : Peserta didik menganalisis pola urutan waktu atau ruang dalam laporan yang diperdengarkan. Peserta didik yang lain memberikan tanggapan.
Konfirmasi : Penguatan dan klarifikasi.

Penutup.

- Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
- Guru memfasilitasi siswa merefleksi hasil pembelajaran.
- Guru merefleksi kegiatan pembelajaran.
- Guru melaksanakan tes.
- Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.
- Peserta didik dan guru bersama-sama merefleksi hasil pembelajaran.

H. Sumber Pembelajaran

- Contoh laporan
- BSE Bahasa Indonesia CTL, Jakarta : BSNP

I. Penilaian

- Teknik
- Bentuk instrument : tugas
- Soal/instrument :

Indikator soal :

Disajikan cuplikan laporan perjalanan, peserta didik mampu menentukan :

- pokok laporannya.
- Pola urutan waktu atau ruangnya.
- Tuliskan lima pokok laporan yang kalian dengarkan!
- Tentukan pola urutan waktu atau ruang pada laporan yang kalian dengarkan!

Rubrik Penilaian Hasil Pembelajaran

No.	Aspek	Deskriptor	Skor	Skor maksimal
1	Kelengkapan pokok laporan	Lengkap	5	5
		Kurang lengkap	3	
		Tidak lengkap	1	
2	Kesesuaian isi	Sesuai	5	5
		Sebagian besar sesuai	3	
		Sebagian besar tidak sesuai	2	
		Tidak sesuai	1	
3	Sistematika	Urutan sesuai laporan	5	5
		Urutan kurang sesuai laporan	3	
		Urutan tidak sesuai laporan	1	
Jumlah skor			15	15

Perolehan Skor

Nilai Akhir :----- x 100 = ...
 Skor Maksimum

Rubrik Pengamatan Peserta didik dalam Proses Pembelajaran

No.	Nama	Aspek yang dinilai				Jumlah	Kategori
		Keseriusan	Inisiatif	Kerja sama	Tg.jawab		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Keterangan

- A : Amat baik : 4
- B : Baik : 3
- C : Cukup : 2
- D : Kurang : 1

Perolehan Skor

Nilai Akhir :----- x 100 = ...
 Skor Maksimum

Pakem, Juli 2016

Mengetahui
 Guru Mata Pelajaran



Dwi Hatminingsih, S.Pd.
 NIP.196104101983032011

Mahasiswa Praktikan,



Virna Elvira
 NIM. 13201241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

1.2

Sekolah	: SMP Negeri 1 Pakem
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII/1
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami wacana lisan berbentuk laporan

B. Kompetensi Dasar

Menanggapi isi laporan

C. Indikator

1. Mampu menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat.
2. Mampu memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman secara santun,

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mendengarkan laporan perjalanan Peserta didik dapat :

- a. menanggapi laporan perjalanan teman dengan mengajukan pertanyaan atau pendapat.
- b. memberikan masukan terhadap laporan perjalanan teman.

E. Materi Pembelajaran

Menanggapi laporan

Fakta

Tanggapilah contoh cuplikan laporan!

Rombongan berangkat pukul 13.00 WIB menggunakan angkutan bus. Sampai di panti asuhan mereka menuju aula untuk mengikuti acara penyambutan. Pengurus OSIS SMP Taruna Indonesia mengadakan kegiatan bakti sosial di panti asuhan Kasih Ibu. Pada kesempatan itu, para pengurus OSIS menyerahkan bantuan berupa sembako dan buku-buku bacaan.

Acara dilanjutkan dengan permainan antara para pengurus OSIS dengan penghuni panti asuhan. Pada pukul 16.00 WIB rombongan berpamitan dan kembali ke sekolah

Prinsip

Peristiwa atau perihal dalam suatu laporan didasarkan pada kejadian nyata. Karena itu menanggapi laporan harus objektif atau berdasarkan fakta dan boleh berupa opini.

Konsep

Menanggapi laporan dapat berupa:

1. pertanyaan
2. pengungkapan persetujuan dan ketidaksetujuan
3. tanggapan terhadap isi dan bentuk penyampaian laporan
4. kritik maupun pujian terhadap laporan tersebut.

Prosedur

Dalam menanggapi laporan perlu kalian perhatikan hal-hal berikut.!

1. Tanggapan disampaikan secara objektif terhadap laporan yang disampaikan, baik dari segi

- isi maupun bentuk.
2. Tanggapan disampaikan secara fokus dan tepat sasaran.
 3. Tanggapan ditujukan untuk membanGun atau memperbaiki laporan yang disampaikan.
 4. Tanggapan disampaikan dengan bahasa yang santun,jelas,dan komunikatif.

F. Metode Pembelajaran

- a. Diskusi
- b. Penugasan
- c. Unjuk kerja
- d. Inkuiri

G. Langkah-langkah Pembelajaran

- a. Kegiatan awal
 - a. Guru mengecek kesiapan peserta didik, ruang belajar, dan media yang akan digunakan dalam proses belajar mengajar.
 - b. Peserta didik membentuk kelompok.
 - c. Peserta didik mengemukakan pokok-pokok laporan pada pembelajaran sebelumnya.
- b. Kegiatan inti

Elaborasi :

- a. Peserta didik menuliskan isi laporan perjalanan dan menyampaikan secara berkelompok.
- b. Peserta didik mengomentari hasil laporan perjalanan yang disampaikan kelompok lain.

Eksplorasi :

Peserta didik merevisi isi laporan dengan memperhatikan komentar, saran, dan tanggapan teman dari kelompok lain.

Konfirmasi :

Guru memberikan penguatan atas kerja peserta didik.

- c. Kegiatan penutup
 - a. Peserata didik dipandu guru menyimpulkan materi pembelajaran menanggapi isi laporan.
 - b. Peserta didik menyampaikan pendapat secara lisan tentang pelaksanaan pembelajaran pada hari ini.

H. Sumber Pembelajaran

- a. Contoh laporan perjalanan
- b. BSE Bahasa Indonesia CTL, Jakarta :BNSP
- c. Buku referensi

I. Penilaian

- a. Teknik : Nontes
- b. Bentuk instrument : Tes lisan
- c. Soal instrument :
 - i. Tanggapilah isi laporan perjalanan yang dibacakan berikut!
 - ii. Berilah tanggapan, kritik, atau saran atas laporan perjalanan yang baru saja dibacakan!

Rubrik Penilaian Proses Pembelajaran

No.	Aspek	Deskripsi	Skor	Skor maksimal
1	Kelengkapan pokok laporan	Lengkap Kurang lengkap Tidak lengkap	5 3 1	5
2	Kesesuaian isi	Sesuai Sebagian besar sesuai Sebagian besar tidak sesuai Tidak sesuai	5 3 2 1	5 9
3	Pemberian respon	Pertanyaan sesuai isi laporan Pertanyaan kurang sesuai Pertanyaan tidak sesuai	5 3 1	5
4	Bahasa	Bahasanya baik dan santun Bahasa baik tetapi kurang santun Bahasa kurang baik dan kurang santun Bahasa tidak baik dan tidak santun	5 4 3 1	5
Jumlah skor			20	20

Perolehan
Skor
Nilai Akhir :-

----- x 100 = ...
Skor Maksimum

Pakem, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Dwi Hatminingsih, S.Pd.
NIP.196104101983032011

Mahasiswa Praktikan,



Virna Elvira
NIM. 13201241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN 2.1

Sekolah	:SMP Negeri 1 Pakem
Mata Pelajaran	:Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	:VIII/1
Alokasi Waktu	: 4 x40 menit

A. Standar Kompetensi

Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan

B. Kompetensi Dasar

Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara

C. Tujuan Pembelajaran

Pertemuan I:

Membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara

Pertemuan II:

Melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara dengan disiplin, santun, dan kerja sama.

D. Materi Pembelajaran

1. Unsur-unsur wawancara
2. Hal yang harus dipersiapkan sebelum wawancara
3. Etika wawancara

E. Metode/Model Pembelajaran

1. Pemodelan
2. Inkuiri
3. Penugasan

F. Skenario/Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama:

I. Pendahuluan

1. Salam dan tegur sapa
2. Mengabsen siswa
3. Menjelaskan tujuan pembelajaran

II. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi
Guru dan siswa bertanya jawab mengenai wawancara yang pernah dilihat atau didengar
2. Elaborasi
 - a. Siswa berkelompok menulis daftar pertanyaan yang akan dikemukakan pewawancara kepada tokoh
 - b. Siswa berkelompok menyimpulkan hubungan jenis pertanyaan dengan tujuan wawancara
 - c. Siswa dari kelompok lain menentukan pihak-pihak yang akan diwawancarai
 - d. Siswa dari kelompok secara bergantian mempresentasikan hasil kerja kelompok
3. Konfirmasi
Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi pelajaran

III. Kegiatan akhir
Siswa dan guru melakukan refleksi

Pertemuan Kedua:

I. Pendahuluan

1. Salam dan tegur sapa
2. Mengabsen siswa
3. Menjelaskan tujuan pembelajaran

II. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi
Melakukan pembagian tugas untuk proses wawancara pada kelompok masing-masing
2. Elaborasi
 - a. Siswa berkelompok melakukan wawancara dengan narasumber (tiruan) di dalam kelas
 - b. Kelompok lain mengamati dan menilai dengan panduan penilaian yang sudah dibuat
3. Konfirmasi
Guru dan siswa bersama-sama menyimpulkan materi

III. Kegiatan akhir

1. Siswa dan guru melakukan refleksi
2. Guru memberikan tugas pengayaan untuk menyimak contoh-contoh wawancara di media elektronik

G. Sumber Belajar

1. Narasumber (siswa)
2. Buku Pelajaran Bahasa dan Sastra Indonesia

H. Penilaian

Indikator Pencapaian	Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian	Instrumen
1. Mampu membuat daftar pokok-pokok pertanyaan untuk wawancara 2. Mampu melakukan wawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika berwawancara	Tes tertulis tes unjuk kerja	Tes uraian tes simulasi	1. Susunlah 5 buah pertanyaan untuk mewawancarai guuru bahasa Indonesia ! 2. Lakukan wawancara bersama dengan kelompokmu dengan narasumber (guru bahasa Indonesia) !

Pakem, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Dwi Hatminingsih, S.Pd.
NIP.196104101983032011

Mahasiswa Praktikan,



Virna Elvira
NIM. 13201241021

- c. Menjelaskan laporan berkaitan dengan pokok-pokok penting atau inti laoran secara terperinci an jelas
- d. Menggunakan bahasa yang komunikatif,efektif dan lugas.
- e. Menggunakan lafal atau artikulasi yang jelas dan intonasi yang tepat.

F. Metode

- 2. Tanya jawab
- 3. Penugasan
- 4. Inkuiri

II. Langkah-langkah Pembelajaran

Pertemuan Pertama

1. Pendahuluan
 - a. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar peserta didik,dan media yang akan digunakan.
 - b. Peserta didik bertanya jawab dengan guru seputar laporan informasi.
 - c. Guru memberikan contoh laporan informasi.
2. Kegiatan inti

Elaborasi : a.Peserta didik bekerja berpasangan untuk saling mengamati laporan yang disampaikan.
b.Peserta didik mengamati contoh laporan

Eksplorasi :a.Peserta didik mencatat pokok-pokok laporan berdasarkan pola urutan waktu, ruang atau topic.
b.Peserta didik menyampaikan laporan
c.Peserta didik menulis kembali laporan setelah ada masukan dari temannya.

Konfirmasi : Penguatan dan klarifikasi.
3. Kegiatan penutup
 - a. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
 - b. Peserta didik dan guru bersama-sama merefleksi hasil pembelajaran
 - c. Guru melaksanakan tes.
 - d. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

Pertemuan kedua

1. Pendahuluan

Guru mencermati beberapa laporan yang telah dibuat peserta didik pada pertemuan sebelumnya.
2. Kegiatan inti

Elaborasi:

 - a. Peserta didik mencermati kembali laporan yang sudah dibuat pada pertemuan yang lalu.
 - b. Peserta didik membacakan laporan kegiatan.

Eksplorasi:

 - a. Peserta didik saling menanggapi (bertanya, memberi masukan) dari laporan yang disampaikan.
 - b. Peserta didik menyampaikan laporan secara lisan di depan kelas dan teman lain menanggapi.

Konfirmasi:

Peserta didik dan guru menyimpulkan hasil pemaparan laporan dan memberikan penguatan atas unjuk kerja para peserta didik.

3. Penutup

- a. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
- b. Peserta didik dan guru bersama-sama merefleksi hasil pembelajaran
- c. Guru melaksanakan tes.
- d. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

III. Sumber Pembelajaran

1. Contoh laporan
2. BSE Bahasa Indonesia CTL.Jakarta :BSNP
3. Buku referensi.

IV. Penilaian

1. Teknik : Nontes
2. Bentuk instrument : Unjuk kerja

Rubrik Penilaian

Aspek	Deskripsi	skor	skormaks
Kelengkapan dan urutan isi	• Isi laporan perjalanan utuh dan lengkap	2	4
	• Urutan laporan sistematis.	2	
Penampilan	• Penyampaian laporan dilakukan dengan tenang dan penuh percaya diri.	2	4
	• Intonasi dalam menyampaikan laporan bervariasi (tidak monoton)	2	
Kelengkapan dan urutan isi	• Penyampaian laporan lancar dan tidak banyak kesalahan pelafalan.	2	2

Kriteria keterampilan

5 unsur teramati = 10

4 unsur teramati = 9

3 unsur teramati = 8 (batas tuntas)

Di bawah 3 unsur = belum tuntas.

Rubrik Penilaian Sikap dalam Pembelajaran

Aspek	Deskriptor	Ya	Tidak
Keaktifan bertanya, menjawab pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah Peserta didik aktif bertanya? • Apakah Peserta didik aktif menjawab pertanyaan yang berkembang? 		
Kesungguhan	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah Peserta didik telah berusaha mencari referensi 		

mengerjakan tugas	untuk menyelesaikan tugas?		
Kemauan berpartisipasi mengerjakan tugas dalam kelompok	<ul style="list-style-type: none"> • Apakah Peserta didik aktif berpartisipasi mengerjakan tugas dalam kelompok? • Apakah Peserta didik mau mendengarkan dan mencermati jika kelompok memaparkan hasil kerjanya? 		

Kriteria keterampilan

5 ya = 10

4 ya = 9

3 ya = 8 (batas tuntas)

Di bawah 3 = 3 (belum tuntas)

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Dwi Hatminingsih, S.Pd.
NIP.196104101983032011

Pakem, Agustus 2016

Mahasiswa Praktikan,



Virna Elvira
NIM. 13201241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

3.1

Sekolah : SMP Negeri 1 Pakem
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas / Semester : VIII / I
Alokasi Waktu : 2 x40 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat

B. Kompetensi Dasar

Menemukan informasi secara cepat dari ensiklopedi/buku telepon/kamus dengan membaca memindai.

C. Indikator

1. Mampu menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat
2. Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat
3. Mampu mengemukakan kembali informasi dengan bahasa sendiri .

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran peserta didik dapat:

- a. menemukan subjek informasi secara cepat dan tepat.
- b. menemukan informasi secara cepat dan tepat.
- c. mengemukakan kembali informasi dengan bahasa sendiri

E. Materi Pembelajaran

Cara menemukan informasi di dalam ensiklopedi/buku telepon/kamus dan implementasinya.

Fakta

Membaca memindai merupakan salah satu teknik membaca untuk mendapatkan informasi secara cepat dan tepat. Teknik ini biasa digunakan untuk menemukan berbagai informasi dari buku ensiklopedia, buku telepon, indeks buku, kamus dan lain sebagainya.

Pada pembelajaran kali ini kalian akan berlatih membaca Kamus Besar Bahasa Indonesia. Carilah kata memukul, membantu, berpelukan, disapu, terpeleset, dan diperbantukan pada kamus Besar Bahasa Indonesia.

Prinsip :

Membaca memindai kamus dilakukan dengan cermat dan penuh konsentrasi.

Konsep

- a. Informasi dalam kamus disusun secara alfabetis.
- b. Membaca kamus yang menjadi dasar bentukan kata adalah kata dasar.

Prosedur

Mencari kata dalam kamus dengan prosedur sebagai berikut:

- a. tentukan kata dasarnya
- b. berikutnya carilah urutan kata berimbuhan di bawahnya
- c. temukan kata yang dicari

F. Metode Pembelajaran

- a. Demonstrasi
- b. Inkuiri
- c. Tanya jawab

d. Penugasan

G. Langkah – langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

1. Pendahuluan

- a. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar peserta didik, dan media yang akan digunakan.
- b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang isi buku kamus.

2. Kegiatan inti

Elaborasi :

- a. Peserta didik membentuk kelompok.
- b. Peserta didik mencermati buku kamus.

Eksplorasi :

- a. Peserta didik mendiskusikan cara mencari subjek informasi secara cepat
- b. Peserta didik menemukan informasi secara cepat dan tepat
- c. Peserta didik melakukan lomba adu cepat menemukan arti kata dalam kamus yang disebutkan.
- d. Peserta didik membaca informasi secara cepat dan tepat.

Konfirmasi : Guru memberikan penguatan dan klarifikasi. (pembenaran dan pembetulan pada konsep yang salah)

3. Kegiatan penutup

- a. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
- b. Guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.
- c. Guru melaksanakan tes.
- d. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

Pertemuan Ke-dua

1. Pendahuluan

- a. Guru mengecek kesiapan belajar peserta didik, ruang belajar peserta didik, dan media yang akan digunakan.
- b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang tugas membaca buku kamus, urutan informasi dalam kamus

2. Kegiatan Inti

Elaborasi :

- a. Peserta didik membentuk kelompok terdiri 4-5 orang
- b. Peserta didik mencari informasi secara cepat dan tepat dari buku kamus.
- c. Peserta didik membaca informasi yang diperoleh dari buku kamus.

Eksplorasi :

- a. Peserta didik menemukan informasi secara cepat dan tepat.
- b. Peserta didik mengemukakan kembali informasi dalam buku kamus dengan bahasa sendiri.

Konfirmasi : Penguatan dan klarifikasi.

3. Penutup

- a. Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran.
- b. Guru memfasilitasi siswa merefleksikan hasil pembelajaran.
- c. Guru merefleksikan kegiatan pembelajaran.
- d. Guru melaksanakan tes.
- e. Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya.

H. Sumber Belajar

1. Buku Kamus Besar Bahasa Indonesia
2. BSE Bahasa Indonesia
3. Cemerlang

I. Penilaian

- a. Teknik : Penugasan
- b. Bentuk Instrumen : Unjuk petik kerja prosedur dan produk
- c. Soal Instrumen :
Indikator soal :
 1. Disajikan teks dalam buku kamus, peserta didik mampu menemukan arti kata dalam kamus.
 2. Disajikan teks dalam buku kamus, peserta didik mampu mengemukakan temuannya dengan bahasanya sendiri.

- 1) Temukan arti kata pendidikan dalam kamus dalam waktu 10 detik !

Pedoman penskoran

Kegiatan	Skor
Peserta didik menemukan arti kata yang disebut dalam waktu 10 detik	4
Dalam waktu 10-20 detik	2
Dalam waktu lebih dari 20 detik	1

- 2) Kemukakan informasi yang kamu peroleh dengan bahasamu sendiri!

NO	Aspek	Deskriptor	Skor	Skor Maksimum
1	Kesesuaian Isi	Isi sesuai dengan kamus	2	2
		Isi kurang sesuai	1	
		Isi tidak sesuai	0	
2	Kelengkapan Isi	Isi informasi lengkap	2	2
		Isi informasi kurang lengkap	1	
		Isi informasi tidak lengkap	0	
3	Ejaan dan Tanda baca	Tidak terdapat kesalahan	3	3
		Terdapat kesalahan 1- 2	2	
		Terdapat kesalahan 3-4	1	
		Terdapat 5 lebih kesalahan	0	

Penghitungan nilai akhir dalam skala 0 – 100 adalah sebagai berikut:

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor Maksimum}} \times 100 = \dots$$

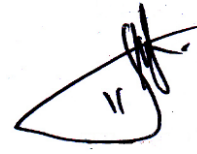
Pakem, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Dwi Hatminingsih, S.Pd.
NIP.196104101983032011

Mahasiswa Praktikan,



Virna Elvira
13201241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

3.2

Sekolah : SMP Negeri 1 Pakem
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia
Kelas/ Semester : VIII/ I
Alokasi Waktu : 3x40 menit

A. Standar Kompetensi

Memahami ragam wacana tulis dengan membaca, memindai, membaca cepat.

B. Kompetensi Dasar

Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah.

C. Indikator

1. Mampu membaca arah mata angin.
2. Mampu membaca denah.
3. Mampu memberikan penjelasan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat.
4. Mampu mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju.

D. Tujuan Pembelajaran

Setelah pembelajaran Peserta didik dapat:

- a. Membaca arah mata angin
- b. Membaca denah dengan cermat
- c. Memberikan penjelasan arah ke tempat yang dituju dari tempat yang paling dekat dalam denah.
- d. Mendeskripsikan arah ke tempat yang dituju.

E. Materi pembelajaran

Membaca denah

Fakta:

Denah adalah suatu gambaran mengenai letak tempat. Dengan denah akan mempermudah kita untuk menemukan berbagai macam tempat-tempat tertentu, tanpa harus bertanya kepada orang lain. Kita juga dapat memanfaatkan kemampuan membaca denah untuk membantu orang lain jika ada yang bertanya kepada kita.

Prinsip : Dalam membaca denah prinsipnya adalah menjelaskan letak tempat yang tertera dalam denah.

Konsep :

Saat membaca denah, hal utama yang harus kita perhatikan yaitu arah mata angin sebagai patokannya, yang di mana setiap denah, mata angin menunjukkan arah utara. Pada denah biasanya dicantumkan nama-nama jalan dan juga tempat-tempat umum yang memudahkan untuk mencapai tempat tertentu.

F. Metode Pembelajaran

- a. Diskusi
- b. Demonstrasi
- c. Inquiri
- d. Tanya jawab
- e. Penugasan

G. Langkah-langkah kegiatan pembelajaran

Pertemuan pertama

1. Pendahuluan

Guru mengecek kesiapan peserta didik, ruang belajar peserta didik dan media yang akan digunakan dalam proses pembelajaran.

2. Kegiatan inti

Elaborasi

- a. Peserta didik berkelompok mempersiapkan diri untuk berdiskusi kelompok.
- b. Peserta didik diajak melihat peta yang diperlihatkan dibawa guru.
- c. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang isi peta, penunjuk arah.

Eksplorasi

- a. Peserta didik mencermati denah.
- b. Peserta didik bergiliran menunjukkan secara verbal lokasi tempat berdasarkan denah
- c. Peserta didik menjelaskan rute paling dekat yang harus dilalui untuk menuju lokasi berdasarkan denah .
- d. Peserta didik secara kelompok menjelaskan rute yang dapat dilalui untuk menuju lokasi tertentu dari arah yang berbeda.
- e. Peserta didik mendeskripsikan rute yang pernah dilalui dari dan menuju suatu tempat.
- f. Peserta didik saling memberikan tanggapan tentang deskripsi rute yang disampaikan temannya.
- g. Secara berkelompok peserta didik mendeskripsikan peta/ denah letak tempat.

3. Kegiatan Akhir

- a. Peserta didik dan guru melakukan refleksi.
- b. Peserta didik mendapat tugas membuat denah perjalanan dari rumah menuju sekolah atau sebaliknya.

H. Sumber Belajar

1. Gambar denah / peta
2. BSE Bahasa Indonesia CTL .Jakarta:BSNP

I. Penilaian

- a. Teknik : Tes Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen: Penugasan , tes tertulis, uji petik kerja produk
- c. Soal Instrumen

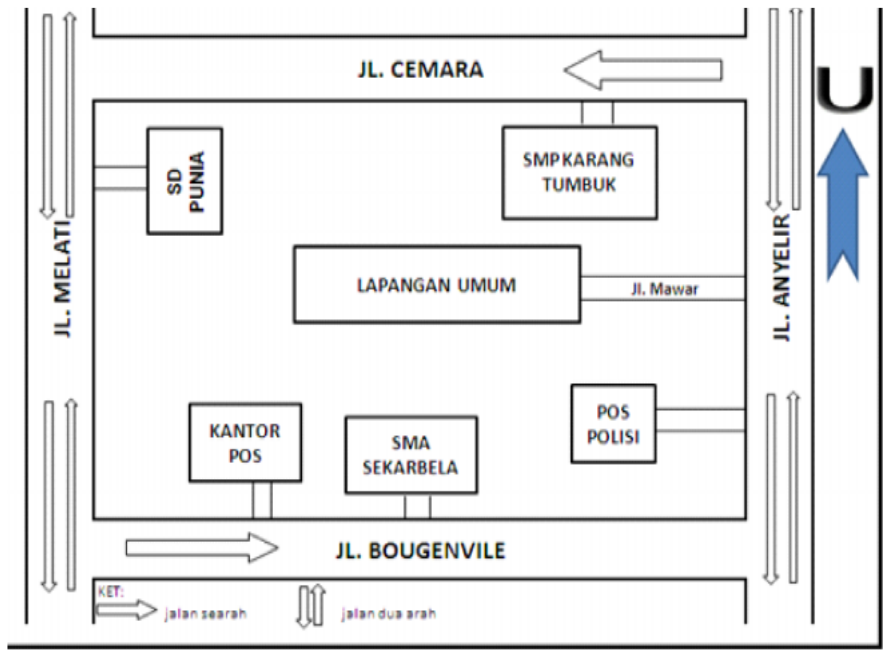
Indikator soal:

Disajikan denah letak tempat, peserta didik mampu

- 1) membaca arah mata angin.
- 2) Menjelaskan arah yang dituju.
- 3) Menguraikan perjalanan yang dituju.

Soal :

1. Kemukakan arah mata angin dengan sebenarnya.
2. Kemukakan tempat yang dituju dengan memberikan penjelasan arah dari tempat yang paling dekat.
3. Uraikan perjalananmu ke arah tempat yang dituju.



Pedoman Penskoran :

Kegiatan	Skor	Skor Diperoleh
Peserta didik menjawab pertanyaan dengan benar dan lengkap	4	4
Peserta didik menjawab pertanyaan benar tetapi kurang lengkap	3	
Peserta didik menjawab pertanyaan kurang benar dan kurang lengkap	2	
Peserta didik menjawab pertanyaan tidak benar dan tidak lengkap	1	
Jumlah Skor Maksimal	4	

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh} \times 10}{\text{Skor maksimal}}$$

Pakem, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa Praktikan,

Dwi Hatminingsih, S.Pd.
NIP.196104101983032011

Virna Elvira
NIM. 13201241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

3.3

Nama Sekolah	: SMPN 1 Pakem
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII / 1
Alokasi Waktu	: 2 x 40 Menit

A. Standar Kompetensi

Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat.

B. Kompetensi Dasar

Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit.

C. Indikator

Mampu mengukur kecepatan membaca untuk diri sendiri dan teman.

Mampu menjawab pertanyaan dengan peluang ketepatan 75%

Menyimpulkan isi teks bacaan.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menentukan kecepatan membaca pada diri sendiri dan teman.
2. Peserta didik dapat membaca dengan kecepatan 250 kata per menit.
3. Peserta didik dapat menyimpulkan isi teks bacaan.

E. Materi Pembelajaran

Menyimpulkan isi bacaan dengan membaca cepat 250 kata per menit.

Fakta : Bacalah teks berikut dengan cepat, ukurlah kecepatan membacamu berapa kata per menit yang kamu peroleh!

Kartini Lahir di Mayong pada tanggal 21 April 1879. Ia adalah putri Bupati Jepara, Raden Mas Adipati Aria (RMAA) Sosroningrat. Sebagai gadis bangsawan, sejak usia 12 tahun Kartini harus mengikuti tradisi Jawa, yakni dipingit. Meskipun diizinkan “mencicipi” bangku sekolah rendah sampai kelas 6 di ELS Jepara, Kartini tidak diperkenankan menikmati privilese sebagaimana saudara laki-lakinya. Selama menjalani pingitan inilah telah bergabung Roekmini dan Kardinah.

Pada masa itu seorang bangsawan laki-laki tidak mungkin menjadi Bupati apabila tidak beristrikan seorang bangsawan, Ibu kandung Kartini adalah putri Kyai Haji Moedirono dari kalangan biasa. Hal itu membuat Ngasirah tahu diri bahwa setelah Sosroningrat menjadi Bupati Jepara, tempatnya adalah di belakang dan ia akan disebut bibi. Ia wajib memanggil ndoro kepada anaknya sendiri. Sementara itu RA Moerjam juga harus menerima kenyataan bahwa dirinya bukanlah satu-satunya istri Bupati Sosroningrat. Secara de jure kedua wanita penghuni dalem Kabupaten Jepara itu sama-sama merupakan istri sah, tetapi secara de facto peran mereka berbeda. RA Moerjam bertugas di depan sedangkan Mas Ayu Ngasirah bertugas di belakang. Dalam hal ini tata krama Jawa tidak menyediakan ruang bagi hubungan personal antara Mas Ayu Ngasirah dan RA Moerjam.

Ketika Kartini dipengaruhi pandangan liberalisme dan feminisme Barat lewat buku yang dibacanya, timbullah pemberontakan dalam batinnya. Tepat pada peralihan tahun 1900, Bupati Sosroningrat menghapus pingitan terhadap putrinya. Maka pergaulan tiga saudara itu pun semakin akrab tanpa sekat tradisi. Kemudian Kartini menamakan diri mereka sebagai “Daun Semanggi dari Jepara” atau bahasa belandanya “**De Klaver Blad Van Jepara**” Atas kebesaran hati ayahnya juga Kartini bisa melakukan banyak hal, seperti menghadiri pesta Gala di Istana Buitenzorg dan menulis artikel di majalah.

Kartini berdalih bahwa ia hanya memerdekakan diri dari tradisi. Kartini menyadari bahwa mengubah itu semua butuh waktu.

Ia berusaha agar orang belanda menghargai ukiran Jepara. Apabila orang belanda menyukai, maka banyaklah bangsawan Jawa menyukainya. Sejak saat itu, majulah usaha para perajin di desa Blakang Gunung berkat usaha Kartini. Kartini juga menyelenggarakan sekolah Kecil-kecilan untuk para gadis. Kartini dan Roekmini bersekolah di Batavia, sebelumnya Kartini membatalkan rencananya meneruskan pelajaran ke negeri belanda.

Prinsip

Membaca cepat merupakan salah satu metode untuk membaca teks yang menuntut pemahaman secara cepat. Pembaca yang baik akan mendapat 80% - 90% pemahaman dari teks yang dibaca dalam waktu yang ditentukan.

Konsep

Kemampuan membaca cepat dapat dilatih dengan teknik berikut:

1. Membaca dengan tidak menggerakkan bibir dan tidak bersuara.
2. Menghindari pembacaan yang mengulang-ulang (regresi).
3. Memperluas jangkauan mata terhadap teks.
4. Berlatih secara tekun dan rutin.

Prosedur

Untuk menyimpulkan wacana dengan membaca cepat perlu memperhatikan langkah-langkah berikut:

1. Membaca wacana dalam hati atau tanpa menggerakkan bibir dengan cepat per menit 250 kata.
2. Menjawab pertanyaan dalam wacana.
3. Menyimpulkan isi wacana.

F. Metode

1. Penugasan
2. Inkuiri
3. Tanya jawab

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama

1. Kegiatan Awal.

Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang kegiatan membaca

2. Kegiatan Inti

Elaborasi : Peserta didik melaksanakan membaca cepat

Eksplorasi:

- a. Peserta didik mengukur kecepatan membaca dengan alat pengukur
- b. Peserta didik mengukur kemampuan memahami isi bacaan dengan menjawab pertanyaan dari membaca cepat.
- c. Peserta didik menyimpulkan isi bacaan

Konfirmasi : penguatan dan pembetulan untuk konsep yang salah

3. Kegiatan Akhir

Peserta didik dan guru mengadakan refleksi hasil kegiatan pembelajaran.

H. Sumber Belajar

1. Teks bacaan
2. Buku Bahasa Indonesia BSE kelas VIII

I. Penilaian

1. Teknik : Unjuk kerja
2. Bentuk Instrumen : Rubrik
3. Instrumen :

Indikator soal :

Disajikan teks bacaan, peserta didik mampu membaca cepat :

1. untuk mengukur kecepatan waktu membaca.
2. untuk menjawab pertanyaan dari wacana.
3. untuk menyimpulkan isi wacana.

Soal :

1. Ukurlah kecepatan waktu membacamu! Berapa kecepatan membaca tiap menit?
2. Bacalah teks bacaan dengan cepat kemudian jawablah pertanyaan berikut!
3. Simpulkan wacana berikut!

Rubrik Penilaian :

No.	Kegiatan	Deskriptor	Skor	Skor maks
1	Membaca	> 250 kata	3	3
		225 – 249 kata	2	
		200 – 224 kata	1	

No.	Kegiatan	Deskriptor	Skor	Skor maks
2	Membaca	Menjawab 3 pertanyaan	3	3
		Menjawab 2 pertanyaan	2	
		Menjawab 1 pertanyaan	1	
		Semua salah	0	

Rubrik Penilaian

No.	Kegiatan	Deskriptor	Skor	Skor maks
3	Membaca	Peserta didik menyimpulkan isi bacaan dengan tepat	3	3
		Peserta didik menyimpulkan bacaan kurang tepat.	2	
		Peserta didik menyimpulkan bacaan tidak tepat	1	

Perhitungan Nilai Akhir

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal (9)}} \times \text{skor ideal (100)} = \dots\dots$$

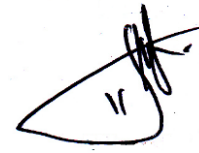
Pakem, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Dwi Hatminingsih, S.Pd.
NIP.196104101983032011

Mahasiswa Praktikan,



Virna Elvira
NIM. 13201241021

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

4.1

Nama Sekolah	: SMPN 1 Pakem
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia
Kelas/Semester	: VIII / 1
Alokasi Waktu	: 3 x 40 Menit

A. Standar Kompetensi

Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk

B. Kompetensi Dasar

Menulis laporan dengan bahasa yang baik dan benar

C. Indikator

1. Mampu memahami laporan kegiatan yang ada di sekolah.
2. Mampu menyimpulkan pokok-pokok kegiatan yang telah dibaca
3. Mampu menyusun kerangka laporan kegiatan OSIS yang diamati.
4. Mampu menulis kegiatan OSIS.

D. Tujuan Pembelajaran

1. Peserta didik dapat menyusun kerangka laporan berdasarkan urutan waktu, ruang, dan tema
2. Peserta didik dapat menulis laporan kegiatan.

E. Materi Pembelajaran

Penulisan laporan kegiatan OSIS

Fakta: Laporan adalah segala peristiwa ataupun kegiatan yang dilaporkan dan dapat berbentuk lisan ataupun tertulis berdasarkan fakta atau peristiwa yang terjadi. Laporan memiliki berbagai jenis seperti, laporan perjalanan, laporan penelitian, dan laporan peristiwa. Pada hakikatnya laporan perjalanan adalah cerita tentang perjalanan yang kita lakukan. Laporan perjalanan termasuk laporan nonformal karena tidak menggunakan sistematika standar laporan resmi.

Prinsip: Menulis laporan adalah menyampaikan suatu keterangan mengenai peristiwa atau hal kepada pihak lain.

Konsep: Penulisan laporan perlu memperhatikan hal-hal sebagai berikut.

1. Mengungkapkan keterangan secara lengkap.
2. Objektif.
3. Tidak memasukkan unsur pendapat pribadi.
4. Menggunakan bahasa komunikatif, lugas, dan santun
5. Disajikan secara sistematis berdasarkan urutan peristiwa.

Prosedur:

F. Metode

1. Tanya jawab
2. Demonstrasi
3. Inkuiri
4. Pemodelan
5. Diskusi

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

1. Kegiatan Awal.
 - a. Peserta didik diberi contoh-contoh model laporan
 - b. Peserta didik dan guru bertanya jawab tentang model-model laporan

2. Kegiatan Inti
Elaborasi : Peserta didik membentuk kelompok

Eksplorasi:

- b. Peserta didik melakukan pengamatan terhadap model laporan
- c. Peserta didik mengumpulkan data sebagai bahan pembuatan laporan
- d. Peserta didik menyusun kerangka laporan dari hasil pengamatan
- e. Peserta didik menyusun laporan hasil pengamatan

Konfirmasi : Guru memberikan penguatan dan pembetulan pada konsep yang salah.

3. Kegiatan Akhir
 - a. Peserta didik dan guru mengadakan refleksi hasil kegiatan pembelajaran.
 - b. Guru memberikan tugas.

Pertemuan kedua

1. Kegiatan Awal.
 - a. Guru memeriksa hasil menulis laporan Peserta didik yang akan digunakan dalam proses pembelajaran
 - b. Peserta didik bertanya jawab dengan guru tentang hasil tulisan laporannya
 - c. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran

2. Kegiatan Inti
Elaborasi : Peserta didik membentuk kelompok

Eksplorasi :a. Peserta didik mempresentasikan hasil laporannya
b. Peserta didik lain mengomentari hasil laporan yang dipresentasikan temannya

Konfirmasi : Guru memberikan penguatan pada hasil laporan siswa

3. Penutup
Peserta didik dan guru merefleksikan hasil pembelajaran.

H. Sumber Belajar

1. Media Cetak
2. Teks laporan perjalanan
3. Buku Bahasa Indonesia BSE kelas VIII

I. Penilaian

1. Teknik : tes tertulis / Tes Unjuk kerja
2. Bentuk Instrumen : Tes Uraian / Uji Petik Kerja Produk
3. Instrumen :
 - a. Buatlah kerangka laporan perjalanan yang kamu lakukan !
 - b. Kembangkan kerangka laporan menjadi laporan tertulis !Pedoman Penskoran soal nomor a dan b

No.	Aspek Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kelengkapan isi				
2	Keringkasan Penyajian				
3	Kebakuan Bahasa				
4	Fakta				
5	Keserasian				
6	Ejaan				

Pedoman Penskoran soal nomor a dan b

1	Kurang
2	Cukup
3	Baik
4	Sangat Baik

Perhitungan Nilai Akhir dalam skala 0 – 100 sebagai berikut :

$$\text{Nilai Akhir} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal (10)}} \times \text{skor ideal (100)} = \dots\dots$$

Pakem, Agustus 2016

Mengetahui
Guru Mata Pelajaran



Dwi Hatminingsih, S.Pd.
NIP.196104101983032011

Mahasiswa Praktikan,



Virna Elvira
NIM. 13201241021

Lampiran 8. Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar

Kelas VIII, Semester 1

Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar
Mendengarkan		
1. Memahami wacana lisan berbentuk laporan	1.1	Menganalisis laporan 1.2 Menanggapi isi laporan
Berbicara		
2. Mengungkap berbagai informasi melalui wawancara dan presentasi laporan	2.1 2.2	Berwawancara dengan narasumber dari berbagai kalangan dengan memperhatikan etika wawancara Menyampaikan laporan secara lisan dengan bahasa yang baik dan benar
Membaca		
3. Memahami ragam wacana tulis dengan membaca memindai, membaca cepat	3.1 3.2 3.3	Menemukan informasi secara cepat dan tepat dari ensiklopedi/buku telepon dengan membaca memindai Menemukan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit
Menulis		
4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk laporan, surat dinas, dan petunjuk	4.1 4.2 4.3	Menulis laporan dengan menggunakan bahasa yang baik dan benar Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku Menulis petunjuk melakukan sesuatu dengan urutan yang tepat dan menggunakan bahasa yang efektif
Mendengarkan		
5. Mengapresiasi pementasan drama	5.1 5.2	Menanggapi unsur pementasan drama Mengevaluasi pemeran tokoh dalam pementasan drama
Berbicara		
6. Mengungkapkan pikiran dan perasaan dengan bermain peran	6.1	Bermain peran sesuai dengan naskah yang ditulis siswa Bermain peran dengan cara improvisasi sesuai dengan kerangka naskah yang ditulis siswa
Membaca		
7. Memahami teks drama dan novel remaja	7.1	Mengidentifikasi unsur intrinsik teks drama 7.2 Membuat sinopsis novel remaja Indonesia
Menulis		
8. Mengungkapkan pikiran dan perasaan melalui kegiatan menulis kreatif naskah drama	8.1 8.2	Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan keaslian ide Menulis kreatif naskah drama satu babak dengan memperhatikan kaidah penulisan naskah drama

Kelas VIII, Semester 2

Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar
Mendengarkan		
9. Memahami isi berita dari radio/televisi	9.1	Menemukan pokok-pokok berita (apa, siapa, di mana, kapan, mengapa, dan bagaimana) yang didengar dan atau ditonton melalui radio/televisi

Standar Kompetensi		Kompetensi Dasar
	9.2	Mengemukakan kembali berita yang didengar/ ditonton melalui radio/televsisi
10	Berbicara Mengemukakan pikiran, perasaan, dan informasi melalui kegiatan diskusi dan protokoler	10.1 Menyampaikan persetujuan, sanggahan, dan penolakan pendapat dalam diskusi disertai dengan bukti atau alasan
		10.2 Membawakan acara dengan bahasa yang baik dan benar, sertasantun
11	Membaca Memahami ragam wacana tulis dengan membaca ekstensif, membaca intensif, dan membacanyaring	11.1 Menemukan masalah utama dari beberapa berita yang bertopik sama melalui membaca ekstensif
		11.2 Menemukan informasi untuk bahan diskusi melalui membaca intensif
		11.3 Membacakan teks berita dengan intonasi yang tepat serta artikulasi dan volume suara yang jelas
12	Menulis Mengungkapkan informasi dalam bentuk rangkuman, teks berita, slogan/poster	12.1 Menulis rangkuman isi buku ilmu pengetahuan populer
		12.2 Menulis teks berita secara singkat, padat, dan jelas
		12.3 Menulis slogan/poster untuk berbagai keperluan dengan pilihan kata dan kalimat yang bervariasi, serta persuasif
13	Mendengarkan Memahami unsur intrinsik novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan	13.1 Mengidentifikasi karakter tokoh novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan
		13.2 Menjelaskan tema dan latar novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan
		13.3 Mendeskripsikan alur novel remaja (asli atau terjemahan) yang dibacakan
14	Berbicara Mengapresiasi kutipan novel remaja (asli atau terjemahan) melalui kegiatan diskusi	14.1 Mengomentari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)
		14.2 Menanggapi hal yang menarik dari kutipan novel remaja (asli atau terjemahan)
15	Membaca Memahami buku novel remaja (asli atau terjemahan) dan antologi puisi	15.1 Menjelaskan alur cerita, pelaku, dan latar novel remaja (asli atau terjemahan)
		15.2 Mengenali ciri-ciri umum puisi dari buku antologi puisi
16	Menulis Mengungkapkan pikiran, dan perasaan dalam puisi bebas	16.1 Menulis puisi bebas dengan menggunakan pilihan kata yang sesuai
		16.2 Menulis puisi bebas dengan memperhatikan unsur persajakan

KISI-KISI BAHASA INDONESIA
KELAS VII/SEMESTER 1
TAHUN PELAJARAN 2016/2017

Kompetensi Dasar	Kelas VII/1	Materi	Indikator Soal	Nomor	Kunci
Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah		Denah	Mampu membaca denah	1	C
Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah		Denah	Mampu membaca denah	2	D
Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah		Denah	Mampu membaca denah	3	A
Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah		Denah	Mampu membaca denah	4	C
Mendeskripsikan tempat atau arah dalam konteks yang sebenarnya sesuai dengan yang tertera pada denah		Denah	Mampu membaca denah	5	D
Menemukan informasi secara cepat dari ensiklopedi/buku telepon/kamus dengan membaca		Membaca memindai	Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat	6	A

memindai					
Menemukan informasi secara cepat dari ensiklopedi/buku telepon/kamus dengan membaca memindai		Membaca memindai	Mampu menemukan informasi secara cepat dan tepat	7	B
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	8	D
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	9	B
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	10	C
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	11	A
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	12	D
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	13	B
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	14	A

sistematika yang tepat dan bahasa baku					
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	15	B
Menulis surat dinas berkenaan dengan kegiatan sekolah dengan sistematika yang tepat dan bahasa baku		Surat dinas	Mampu menentukan sistematika surat dinas	16	C
Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit		Membaca cepat	Mampu mengukur kecepatan membaca cepat 250 kata per menit	17	A
Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit		Membaca cepat	Mampu mengukur kecepatan membaca cepat 250 kata per menit	18	C
Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit		Membaca cepat	Mampu mengukur kecepatan membaca cepat 250 kata per menit	19	B
Menyimpulkan isi suatu teks dengan membaca cepat 250 kata per menit		Membaca cepat	Mampu mengukur kecepatan membaca cepat 250 kata per menit	20	D

Lampiran 10. Laporan Dana Pelaksanaan PPL



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL
TAHUN 2016**

F03
Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

: SMPN 1 Pakem
: Jl. Kaliurang km 17 Tegalsari, Pakembangunan, Pakem, Sleman, Yogyakarta
: Dwi Hammingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA
NO. MAHASISWA
FAK/ JUR/ PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: Vima Elvira
: 13201241021
: FBS/PBSI/PBSI
: Dwi Hami Rahayu, S.Pd. M. Pd.

No.	Nama kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	
Program PPL							
1.	Pengajaran Mikro	Mata kuliah wajib yang diikuti setiap mahasiswa yang akan melaksanakan praktik mengajar (Print RPP dan media)	-	Rp 50.000,00	-	-	Rp 50.000,00
2.	Persiapan Mengajar						
3.	Praktik Mengajar	Praktik mengajar 2 kelas, yaitu VIII A dua pertemuan, dan VIII B dua pertemuan. Jumlah semuanya menjadi 32 kali pertemuan.					



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

F03
Untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

: SMPN 1 Pakem
: Jl. Kaliurang km 17 Tegalsari, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta
: Dwi Hatmingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA
NO. MAHASISWA
FAK/ JUR/ PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: Vima Elvira
: 13201241021
: FBS/PBSI/PBSI
: Dwi Hanti Rahayu, S.Pd. M. Pd.

No.	Nama kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)			
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya
		- Print Media - Print RPP	- -	Rp. 15.000,00 Rp. 70.000,00	- -	Rp. 15.000,00 Rp. 70.000,00



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016

F03
Untuk mahasiswa

NAMA SEKOLAH
ALAMAT SEKOLAH
GURU PEMBIMBING

: SMPN 1 Pakem
: Jl. Kaliurang km 17 Tegalsari, Pakembinangun, Pakem, Sleman, Yogyakarta
: Dwi Hatmingsih, S. Pd.

NAMA MAHASISWA
NO. MAHASISWA
FAK/ JUR/ PRODI
DOSEN PEMBIMBING

: Virna Elvira
: 13201241021
: FBS/PBSI/PBSI
: Dwi Hanti Rahayu, S.Pd. M. Pd.

No.	Nama kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/ lembaga lainnya	Jumlah
4.	Pembuatan laporan individu	Laporan PPL individu sebanyak 2 bendel	-	Rp 200.000,00	-	-	Rp. 200.000,00
Jumlah Total							Rp. 335.000,00

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing,

(Dwi Hanti Rahayu, S.Pd., M.Pd.)

NIP.19720229 200012 2 001

Guru Pembimbing,

(Dwi Hatmingsih, S.Pd.)

NIP.19610410 198303 2 011

Mahasiswa Praktikan,

(Virna Elvira)

NIM. 13201241021

Lampiran 11. Jadwal Pelajaran

JADWAL PELAJARAN SEMESTER GASAL TAHUN PELAJARAN 2016/2017
SMP NEGERI 1 PAKEM

Kelas	SENIN								SELASA								RABU								KAMIS								JUMAT								SABTU								WAL KELA															
	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8																
VII A	W	O	H	H	H	H	H	R	R	B	B	U	J	J	H	H	M	M	B	Q	Q	H	H	H	M	M	J	J	J	T	T	T	O	O	Q	Q	Q	Q	Q	Q	S	S	F	F	F	F	F	F	Q															
VII B	O	B/D/E	F	F	F	F	F	J	M	M	S	S	S	S	Q	Q	H	H	H	J	J	Q	Q	Q	O	O	U	Q	Q	H	H	H	M	M	T						M	M	T						W	W	R	R	R	R	R	R	J							
VII C	S	S	V	M	M	O		W	W	T	Q	Q	M	M	Y	Y	O	O	R	R	R	Y	Y	Y	H	H	H	F	F	F	F	F	H	H	H	H	H	H	H	H	B	B	Y	Y	Y	Y	Y	Y	H	H	H	H	H	H	H	H	E							
VII D	T	Q	Q	B	O			H	H	H	R	R	B	B	Y	Y	M	M	M	M	V	O	O	O	Y	Y	R	R	R	B	B	B	F	F	F	F	F	F	F	F	Q	Q	W	W	W	W	W	W	H	H	H	H	H	H	H	H	H							
VIII A	R	R	N	N	V	L	L	A	A	N	N	L	L	T	T	L	L	F	F	B	B	P	P	A	A	A	A	W	W	X	X	(1)	(1)	S	S	S	S	S	S	A	A	B	B	P	P	P	P	1	2	3	4	5	6	7	8	X								
VIII B	B/D/E	(1)	J	J	J	J	J	L	L	J	J	J	P	P	V	N	N	P	P	P	P	N	N	S	S	S	S	R	R	F	F	F	F	F	F	D																												
VIII C	M	M	K	K	W	W	W	Q	Q	O	O	K	K	I	I	S	S	I	I	X	X	B	B	B	B	B	T	T	R	R	R	R	R	R	O																													
VIII D	J	J	R	R	S	S	V	X	X	W	W	I	I	O	O	Q	Q	Q	Q	B	B	F	F	F	F	F	J	J	J	J	J	J	M	M	F																													
IX A	K	K	W	W	G	G	U	G	G	R	R	P	P	L	L	C	C	D	D	E	E	E	E	E	E	E	P	P	P	P	P	P	C	C	N																													
IX B	P	P	P	P	L	L	C/D/E	T	T	X	X	N	N	F	F	K	K	S	S	L	L	N	N	N	N	N	R	R	G	G	G	G	G	G	P																													
IX C	N	N	X	X	C	C	T	S	S	G	G	W	W	K	K	R	R	K	K	L	L	L	L	L	L	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P																													
IX D	L	L	L	L	T	T	N	P	P	P	P	U	U	F	F	W	W	G	G	C	C	C	C	C	C	S	S	S	S	S	S	S	S	S	S																													
PIKET	C-D								O-X								T-W								V-B								H-N								J-E																							

Setiap hari pukul 07.00 - 07.20, menyanyikan lagu kebangsaan dilanjutkan peningkatan ketakwaannya sesuai dengan agama masing-masing

Pakem, 16 Juli 2016
Sis Kurnikultum,



- Keterangan
1. Hari Senin dan Sabtu berakhir pukul 13.20
 2. Hari Selasa s.d. Kamis berakhir pukul 13.45
 3. Hari Jumat berakhir pukul 11.15

SELASA-KAMIS

Jam	Waktu
1 07.20 - 08.00	5 10.15 - 10.55
2 08.00 - 08.40	6 10.55 - 11.35
3 08.40 - 09.20	7 11.35 - 12.15
4 09.20 - 11.00	12.15 - 13.00 istirahat
10.00 - 10.15 istirahat	8 13.00 - 13.45

Keterangan :

Ko de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas	Ko de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas	Ko de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas	Ko de	Nama	Mata Pelajaran / Kelas
A	Wakjo, S.Pd.	Kepsek, Matk / VIII A	H	Mulyanti, S.Pd.	B.Indonesia / VII	O	Dra. Titik Mahanani	IPS / VII dan VIII C, D	V	Dra. Dwi Retno H.	BK/ VII C, D dan VIII
B	Hidayatuli M., B.A.	Pend. Ag. Islam / VII, VIII	I	Dwi Hamingsih, S.Pd.	Indonesia / VIII	P	Titik Mahanani, S.P	B. Inggris / VIII A, B, X	W	Sri Purwati, S.Pd.	Bhs. Jawa / VII, VIII, IX
C	Etik Nuraniyah, S.Ag.	Pend. Agm. Islam / IX	J	Arian Bety A., S.Pd.	Matematika / VII A, B, VIII B, D	Q	Legowo T. J., S.Pd	B. Inggris / VII, VIII C, D	X	Nanwati Sutarno, S.T., M.	Trikom / VIII, X
D	Wasito Paulus, S.Ag	P. Agm. Ktik / VII, VIII, IX	K	Nurhidayat I, S.Pd.	Matk / VIII C, D, IX	R	Totok S. S. Pd. Jus	Periases / VII, VIII, IX	Y	Dwi Nuraini, S.Pd.	Matematika VII C, D
E	Sis Kurnianto, S.Th	P. Ag. Ktis / VII, VIII, IX	L	Dra. Partini	IPA / IX, VIII A, B	S	Deasy D.P.	Seni Budaya / VII, VIII, IX			
F	Tutik Haryanti, A.Md.Pd.	PPKn / VII, VIII, IX	M	Yunies H.M., S.Pd.	IPA / VII, VIII C, D	T	Jumari, S.Pd	Prakarya VII dan Mulok VIII, IX			
G	Rakyan P., S.Pd.	Bhs.Indonesia/ IX	N	Y.Purwanta, S.Pd.	IPS / VIII A, B, dan IX	U	Sugeng Hastanta, S.Pd.	BK/ VII A, B dan IX			

Lampiran 12. Presensi Kelas VIII A

PRESENSI TATAP MUKA

Kelas : VIII A
 Bulan : Juli
 Th.Pel. : 2016/2017

No. Urut	NIS	Nama Siswa	Tanggal												Jumlah				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	A	I	S	Jml	
1	5225 /15	ADELINA PUTRI ANJANI																	
2	5226 /15	AISHA MUSTIKA SAPUTRO																	
3	5227 /15	ANIK FITRIYA																	
4	5229 /15	ASTRID SHAFIRA DITA M.																	
5	5230 /15	BIDAYATUL HIDAYAH																	
6	5231 /15	BOPA NOVERINA R.																	
7	5232 /15	DAFFA SHIDQI SAPUTRATAMA																	
8	5233 /15	DEO ANGER PRATAMA NURSIH																	
9	5234 /15	DEVINA RAHMALIA PRAMESTI																	
10	5235 /15	DHITO IRFANSYAH																	
11	5236 /15	DIMAS SATYA PAMBUDI																	
12	5237 /15	EPRILIAN FIRMANSYAH																	
13	5238 /15	FAIRUZ RIDHO AKBAR																	
14	5239 /15	FAJAR INDRA PANGESTU																	
15	5240 /15	FANNI RACHMA SALSA																	
16	5241 /15	FOBI PRINGGA FIRMANSYAH																	
17	5242 /15	GALIH ARYO PRABOWO																	
18	5243 /15	INDAH SUCININGTYAS																	
19	5244 /15	KHAIRANI INTAN																	
20	5245 /15	LALITA HIDAYATI																	
21	5246 /15	LATIFAH NURFITRI																	
22	5247 /15	LULU' MUFIDAH RAHMA PUTRI																	
23	5248 /15	MADAFATIRTA FATHINA																	
24	5249 /15	MILA ROSIATI ANWAR																	
25	5250 /15	MUHAMMAD ALDEBARAN N. N.																	
26	5251 /15	MUHAMMAD SULTAN S.																	
27	5252 /15	NATHAYA AZ'ZAHRAUFA M.																	
28	5253 /15	NUGRAHANI RINENGGASIH																	
29	5254 /15	OMAR ABDUL MukTI																	
30	5255 /15	ROHMAT YUSRON RIZQULLOH																	
31	5256 /15	SEPTINA ISWARI																	

2 Fakhru Nisa Fitri H

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Pakem,
Guru Mata Pelajaran

.....
NIP.....

.....
NIP.....

L = 13
 P = 18
 Keterangan:
 A = alpa/tanpa keterangan
 I = izin

Lampiran 14. Daftar Nilai Kelas VIII A

DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : BAHASA INDONESIA
 TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
 SEMESTER : GASAL

KELAS : VIII A

No.	Nama	Ulangan Harian								Nilai Tugas		Rata2 NH	UTS	UAS/UKK	NR	Penilaian	
		KD.	P.	KD.	P.	KD.	P.	KD.	P.	1	2					Akhlak	Kepribadian
1	ADELINA PUTRI ANJANI	1-1	78	2-1	84	3-1	83	3-2	79	77		80					
2	AISHA MUSTIKA SAPUTRO		80		81		79		82	80		80					
3	ANIK FITRIYA		79		82		78		78	79		85					
4	ASTRID SHAFIRA DITA M.		83		81		78		79	81		75					
5	BIDAYATUL HIDAYAH		80		81		79		78	80		85					
6	BOPA NOVERINA R.		80		81		79		80	79		85					
7	DAFFA SHIDQI SAPUTRATAMA		78		78		75		78	77		80					
8	DEO ANGGER PRATAMA NURSIDIKA		78		78		75		76	77		80					
9	DEVINA RAHMALIA PRAMESTI		79		82		83		80	79		70					
10	DHITO IRFANSYAH		77		77		75		79	77		80					
11	DIMAS SATYA PAMBUDI		80		79		78		78	78		90					
12	EPRILIAN FIRMANSYAH		78		79		80		77	77		70					
13	FAIRUZ RIDHO AKBAR		75		78		79		77	77		65					
14	FAJAR INDRA PANGESTU		76		78		78		77	77		70					
15	FANNI RACHMA SALSA		78		81		78		79	78		90					
16	FOBI PRINGGA FIRMANSYAH		80		79		78		79	77		90					
17	GALIH ARYO PRABOWO		77		78		78		75	78		75					
18	INDAH SUCININGTYAS		78		82		80		78	82		75					
19	KHAIRANI INTAN		80		82		78		78	80		75					
20	LALITA HIDAYATI		80		84		80		82	82		65					
21	LATIFAH NURFITRI		79		82		80		79	78		80					
22	LULU' MUFIDAH RAHMA PUTRI		80		84		83		80	80		75					
23	MADAFATIRTA FATHINA		80		81		80		81	80		70					
24	MILA ROSIATI ANWAR		80		83		79		78	77		85					
25	MUHAMMAD ALDEBARAN N. N.		77		78		79		78	76		65					
26	MUHAMMAD SULTAN S.		77		78		80		78	79		55					
27	NATHAYA AZ'ZAHRAUFA M.		79		81		83		76	77		85					
28	NUGRAHANI RINENGOASIH		80		82		80		79	79		70					
29	OMAR ABDUL MUKTI		77		79		80		78	76		70					
30	ROHMAT YUSRON RIZQULLOH		77		79		79		77	78		65					
31	SEPTINA ISWARI		79		82		78		78	78		70					
32	FAKRU NISA F.H		70		82				77	78							
	NILAI TERTINGGI																
	NILAI TERENDAH																
	RATA-RATA																

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Pakem,
Guru Mata Pelajaran,

.....
NIP

.....
NIP

Ket :

NR = (NIS + NUS + NAS / NKK) : (3)

NR = Nilai Rapot

NH = Nilai rata-rata Harian

NTS = Nilai Tengah Semester

NAS = Nilai Akhir Semester

NKK = Nilai Ulangan Kenaikan Kelas

Lampiran 15. Daftar Nilai Kelas VIII B

DAFTAR NILAI																	
MATA PELAJARAN		BHASA INDONESIA										KELAS : VII B					
TAHUN PELAJARAN		2016/2017															
SEMESTER		GASAL															
No.	Nama	Ulangan Harian								Nilai Tugas		Rata2 NH	UTS	UAS/UKK	NR	Penilaian	
		KD.	P.	KD.	P.	KD.	P.	KD.	P.	1	2					Akhlak	Kepribadian
1	ABRAHAM RADITYA TUAH P.	81	81	82	83	81	81	82			75						
2	ADIN NAYSA NABILA		78		84		78		80		85						
3	AHMAD ALI NURDI		79		83				78		70						
4	AKBAR YUAN IBRAHIM		78		88						70						
5	ALVIN RAHMASARI		79		83				76		90						
6	AMBROSIUS WAHYU TRISTYANTO		78		82						50						
7	ANDREW NATHANIEL SEMBIRING		76		86					78	90						
8	ANTONIUS NIKKO KRISTIawan		85		87		80		78	80	95						
9	CUT NABILA OLGA MAULIDA		80		83				77	77	75						
10	DESTHA AULIA RACHMAN		79		87		78			83	80						
11	ELISABETH AMELIA SEPTIANA P.		79		83		81		78	77	90						
12	HAYUNINGTYAS FADHILATUL J.		79		86		78				85						
13	IHKSANUDIN NORSY ACHMAD I.		77		87		81				80						
14	IKHSAN NUDIN		78		84						70						
15	JESHALINE BUNGA SADEWI		78		84		78		80	80	75						
16	KINANTHI AGNES ROSANTI		79		83		78		78	78	85						
17	MUHAMMAD DAVID SAHARSYAH		83		84		80		77	79	85						
18	MUHAMMAD JANUAR BIMA SENA		85		89						75						
19	MUHAMMAD WIJI NUR NGAALIM		76		83		80			75	75						
20	RAULIA BIYAN SHABRINA		78		86		78				80						
21	RICKO ARDIANTO		77		82						60						
22	RIZKI AMALIA FATMA		78		83				77		80						
23	ROSALINA AGUSTINA WIDYAST.		80		87		78		79	79	85						
24	SEVENTA WIBAWA PUTRA		80		85				78	77	75						
25	SURYA KUSUMA WARDHANA P.		77		87					79	80						
26	VERENA ALTARISKA		78		84		81		77	79	95						
27	VITRIANANDA NUR ALITA		80		84		78			78	95						
28	WIDYA YUSTIKA		79		86		78		77	77	75						
29	WINDA JASMINIAPUTRI		78		83		78				75						
30	YASIN VENA ARADEA		80		86		78				85						
31	YOHANES KRISNA DWI CAHYA		77		85		80				75						
32	ZAHIN HANIVATUZ ZAHRAH		78		86		78		78	78	80						
	NILAI TERTINGGI																
	NILAI TERENDAH																
	RATA-RATA																

Mengetahui
Kepala Sekolah,

.....
NIP

Pakem,
Guru Mata Pelajaran,

.....
NIP

Ket :

NR = (NH+NTS+NAS/NKK):(3)

NR = Nilai Rapot

NH = Nilai rata-rata Harian

NTS = Nilai Tengah Semester

NAS = Nilai Akhir Semester

Lampiran 16. Hasil Kerja Siswa

No. _____
Date: _____

Nama kelompok = Lailita Hidayati (20)
Kelas = VIII A
Indah Suciningtyas (18)
M. Sultan Syafiqirana (26)
Epilien Firmansyah (19)

1. Abdomen = halaman 123
↳ tempat mencerna makanan dan menghasilkan telur. Semut adalah serangga sosial. Ditemukannya, semut atau melebarkan telur. Semua pekerjanya merawat telur dan larva. Semut tentara menjaga koloni.

2. Bahan bakar fosil = halaman 115
↳ Batu bara dan gambut yang terbentuk dari jasad tumbuhan zaman prasejarah.

3. Cacing = halaman 118
↳ Keuruman invertebrata pra sejarah hingga kini masih berenang dan melayang di laut. Invertebrata dapat mencapai ukuran sangat besar. Cacing booteae di Laut utara dapat tumbuh sepanjang 25 meter.

4. Dikotil = halaman 109
↳ Paruh Bangau (Meadow Cranesbill) adalah dikotil

5. Epifit = halaman = 102
↳ Algae atau ganggang meliputi diaton bersel tunggal dan rumput laut raksasa. Dengan mikroskop elektron perbesaran. Menampakan sel sel ganggang. "epifit" yang berpegangan pada tumbuhan lain.

6. Flora = halaman 106
↳ Jenis jenis tumbuhan pakis, paku ekor kuda, Lumut hati, dan lumut raksasa masih dijumpai hingga sekarang, tetapi mereka tergolong spesies paling primitif dalam dunia flora.

7. Gagal ginjal = halaman 191
↳ transplantasi ginjal dilakukan untuk menyembuhkan pasien gagal ginjal.

SINAR DUNIA
You'll never know all you have tried

No. _____
Date: _____

SINAR DUNIA
Practice makes perfect

No. _____
 Date: _____
 Nama: _____
 Kelas: _____

- 8. Hama = halaman 114
- 9. Lp Rekayasa genetika menghasilkan bibit yang mampu bertahan dan tahan terhadap hama.
- 10. Lp Ikan menggunakan ekor untuk berenang dan sirip untuk keseimbangan dan arah.
- 11. Jamur = halaman 186
- 12. Lp Penyakit menular ditimbulkan oleh protista bersel tunggal, seperti malaria dan penyakit trusur oleh jamur, seperti penyakit kaki atlet.
- 13. Caroid = halaman 118
- 14. Lp Kuman yang menyebabkan busuk pada kacang kedelai adalah jamur.
- 15. Dikarenakan jamur adalah organisme eukariotik.
- 16. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 17. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 18. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 19. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 20. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 21. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 22. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 23. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 24. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 25. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 26. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 27. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 28. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 29. Jamur adalah organisme eukariotik.
- 30. Jamur adalah organisme eukariotik.



Experience is the best teacher

No. _____
 Date: _____

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.
- 14.
- 15.
- 16.
- 17.
- 18.
- 19.
- 20.
- 21.
- 22.
- 23.
- 24.
- 25.
- 26.
- 27.
- 28.
- 29.
- 30.



Never put off till tomorrow what you can do today

Nama = Verena Altariska
Kelas = VIII B
No = 26

1.

Jasa Angkutan Bus Pariwisata
"Nabila" Jln. Nusantara No.2, Rejang
Lebong Bengkulu - PO Box 12 Bengkulu

Rejang Lebong, 20 Sep 2007

Nomor : 04/OSIS/SMP-TM/IX/2007

Hal : Kesanggupan kerja sama Bus Pariwisata

Lamp : 1 Lembar

Yth. Kepala Bagian Personalia Jasa Angkutan Bus Pariwisata "Nabila"
di tempat

Dengan hormat

Hemanggapi surat saudara perihal penyewaan Bus pariwisata "Nabila"
perihal ucapan terima kasih atas kerja sama, yaitu alat akomodasi
Bus Pariwisata "Nabila", kami berterima kasih perihal kerja sama tersebut.
Demikian surat ucapan terima kasih ini kami sampaikan. Atas
perhatian dan kerja sama saudara, kami ucapkan terima kasih

Ketua OSIS SMP ITanjung Hulia

Ketua OSIS

2. Ada kop surat dan instansi

- Mencantumkan nomer, hal, perihal, lampiran

- Tujuan harus jelas

- Dibuat sistematis meliputi

a. pembuka

b. isi

c. Penutup

- Menggunakan bahasa yang baik

- identitas pengirim jelas

Lampiran 17. Dokumentasi



Gambar 1 : Jalan santai jum'at sehat



Gambar 2 : Upacara Bendera



Gambar 3 : Perpisahan PPL SMP N 1 Pakem



Gambar 4 : Kegiatan Belajar Mengajar



Gambar 5 : Kegiatan Belajar Mengajar di Luar Kelas



Gambar 6 : Salam-salaman Setiap Pagi



Gambar 7 : Pembuatan Kuda Lumping Untuk Perpisahan PPL SMP N 1 Pakem



Gambar 8 : Pelepasan Mahasiswa PPL



Gambar 9 : Pelepasan PPL SMP N 1 Pakem



Gambar 10 : Hari Jadi Yogyakarta