

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 GAMPING
Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman

15 Juli – 15 September 2016



Disusun Oleh :

Vina Afrian Dewi Andani

13204244010

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN .

Nama Praktikan : Vina Afrian Dewi Andani

NIM : 13204244010

Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis

Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Gamping pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.


Laporan ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) dan Kepala SMA Negeri 1 Gamping.

Sleman, 26 september 2016

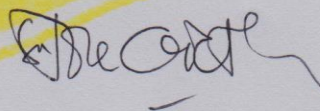
Mengetahui / Mengesahkan,

Guru Pembimbing Lapangan

Koordinator KKN-PPL
SMA N 1 Gamping



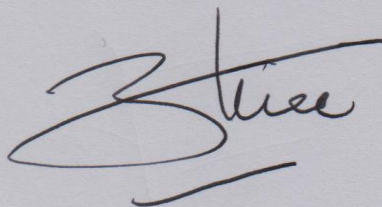
Kus Endri Dharmawanti, SPd



Dra. MS Bertha Tri Martiningrum
NIP. 19610301 198903 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan Praktik
Pengalaman Lapangan

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Gamping



Dra. Alice Armini, M. Hum.
NIP. 19570627 198511 2 002



Drs. Yunus
NIP. 19580927 198503 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini dengan baik. Penulisan laporan PPL ini merupakan syarat bahwa penulis telah selesai mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Gamping dengan baik.

Kegiatan PPL ini diharapkan agar mahasiswa calon guru dapat memperoleh pengalaman belajar dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya. Selain itu, kegiatan PPL ini juga digunakan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi guru yang dimiliki oleh mahasiswa. Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terbimbing.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Gamping, dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing lapangan, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Tuhan yang Maha Esa yang telah memberikan nikmat kemudahan, kesehatan, serta kelancaran dalam segala kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping.
2. Orang tua yang selalu mendoakan dan memberikan semangat dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Teman-teman Pendidikan Bahasa Prancis 2013 yang selalu memberikan dorongan semangat, dan dukungan kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
4. Dra. Alice Armini, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah membimbing mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Gamping.
5. Bapak Yunus selaku Kepala SMA Negeri 1 Gamping.
6. Ibu Endri selaku guru pembimbing di SMA Negeri 1 Gamping yang telah memberikan banyak masukan dan bimbingan kepada penulis.
7. Bapak / Ibu guru serta karyawan di SMA Negeri 1 Gamping yang telah membantu dan berbagi ilmu selama kegiatan PPL.
8. Teman-teman PPL UNY di SMA Negeri 1 Gamping
9. Teman-teman PPL UPY di SMA Negeri 1 Gamping
10. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Gamping yang telah memberikan banyak pengalaman dan suasana baru bagi mahasiswa PPL.
11. Serta semua pihak yang membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping.

Penulis berharap dengan adanya laporan ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Sleman, 16 September 2015

Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	3
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL	19
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	25
B. Pelaksanaan.....	32
C. Analisis Hasil.....	40
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	43
B. Saran	44
Lampiran	46

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Lembar Observasi
- Lampiran 2 Matriks Pelaksanaan PPL, Catatan Harian, Catatan Mingguan, dan Laporan Dana PPL
- Lampiran 3 Kartu dan Laporan Bimbingan PPL
- Lampiran 4 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 5 Kalender Pendidikan, Jadwal Mengajar, dan Jadwal Piket Harian
- Lampiran 6 Presensi dan Daftar Nilai Siswa
- Lampiran 7 Soal Ulangan Harian
- Lampiran 8 Dokumentasi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SMA NEGERI 1 GAMPING

Oleh :

Vina Afrian Dewi Andani

13204244010

Pendidikan Bahasa Prancis

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan suatu program yang wajib dilaksanakan oleh mahasiswa Strata 1 Kependidikan. Adanya program ini diharapkan dapat memberi pengalaman kepada mahasiswa mengenai dunia pendidikan serta seluruh proses pendidikan. Praktik Pengalaman Lapangan ini dapat dijadikan bekal oleh mahasiswa agar kelak dapat menjadi tenaga pendidik yang profesional. Praktik Pengalaman Lapangan ini dilaksanakan di SMA Negeri 1 Gamping yang dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2015.

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Gamping secara keseluruhan berjalan dengan lancar tanpa menemui hambatan yang cukup berarti karena mahasiswa telah menggunakan metode yang tepat sehingga siswa mampu mengikuti pelajaran dengan baik. Sehingga dalam proses pembelajaran siswa menjadi aktif bertanya dan antusias dalam mengikuti pelajaran. Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa dituntut untuk menjadi tenaga pendidik dalam mata pelajaran Bahasa Prancis dengan minimal mengajar 8 kali pertemuan. PPL dilaksanakan selama 10 kali atau 15 jam mengajar di dua kelas yaitu kelas X D dan X A dengan 4 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berisi 4 keterampilan berbahasa yang berbeda.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, diharapkan mahasiswa dapat menjadikannya pengalaman agar kelak dapat menjadi pribadi yang lebih bertanggung jawab, disiplin, dan profesional sesuai dengan bidang yang ditekuni.

Kata kunci : PPL, SMA Negeri 1 Gamping, Bahasa Prancis

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program kegiatan PPL untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Sasaran dalam pelaksanaan PPL adalah masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

PPL memiliki misi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional. PPL diarahkan kepelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran didalam kelas dan dalam lingkup sekolah. Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL antara lain mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas dan melatih kemampuan profesionalisme mengajar mahasiswa secara konkret. Program dan tujuan setiap sekolah tentu juga untuk menghasilkan kualitas lulusan yang lebih baik. Tujuan utama inilah yang kemudian harus dijabarkan menjadi program-program khusus secara konkret dan sekaligus disusun indikator kadar ketercapaiannya.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum.

Dalam pelaksanaannya, PPL adalah wadah dalam mensinergikan universitas yaitu Universitas Negeri Yogyakarta, sekolah dan mahasiswa. Tentunya masing-masing pihak mempunyai peran untuk saling mendukung satu sama lain. Dalam hal ini mahasiswa dituntut untuk mampu memberikan kontribusi positif kepada pihak sekolah, baik peningkatan langsung dalam kegiatan belajar mengajar maupun perbaikan fisik dan nonfisik sekolah yang merupakan sarana penunjang kegiatan

belajar mengajar di sekolah. Dengan begitu, para mahasiswa tersebut secara langsung akan mendapatkan pengalaman dan keterampilan riil berupa kecakapan hidup yang dapat digunakan sebagai bekal dikemudian hari.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL terdiri dari pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, pembuatan media belajar dan persiapan perangkat yang menunjang kegiatan pembelajaran. Sehubungan dengan kegiatan PPL yang dilakukan di PPL SMA N 1 Gamping, sebelum melaksanakan kegiatan tersebut seluruh mahasiswa tim PPL SMA N 1 Gamping harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPLnya. Sehingga menyikapi hal tersebut setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA N 1 Gamping. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA N 1 Gamping.

Jauh sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan setelah penyerahan PPL yaitu tanggal 5 Maret 2016.

Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Kegiatan observasi PPL yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

A. Analisis Situasi

1) Letak SMA N 1 Gamping

SMA Negeri 1 Gamping merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di dusun Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman Yogyakarta 55293 Telp.(0274) 626345.

2) Sejarah Singkat SMA N 1 Gamping

SMA N 1 Gamping, Sleman berdiri tahun 1992 dan langsung menerima siswa baru, ketika itu masih berafiliasi dengan SMAN 1 Godean. Setahun kemudian, pada tahun 1993 resmi menjadi sekolah negeri dengan nama SMAN 1 Gamping, Sleman yang beralamat di Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman.

SMAN 1 Gamping mempunyai luas lahan kira-kira 0.8 ha dengan jumlah kelas paralel 3, yaitu kelas X ada tiga kelas, kelas XI tiga kelas dan kelas XII tiga kelas. Mempunyai 2 laboratorium IPA, 1 lab ICT, 1 ruang Internet untuk akses belajar siswa yang dibuka sampai sore hari, Free HotSpot, 1 ruang Perpustakaan, Mushalla dan ruang administrasi.

Sampai tahun 2011 ini, dalam usia 17 tahun sudah meluluskan 14 kali dan alumninya tersebar dalam berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta dan bekerja dalam berbagai keahlian seperti rekonstruksi, sekretaris, wiraswata, PNS, dsb.

Dalam perjalanannya SMAN 1 Gamping didampingi oleh sebuah Komite Sekolah yang berusaha memfasilitasi keperluan dan perkembangan SMAN 1 Gamping. Letak SMAN 1 Gamping berada pada jalur lingkaran barat atau ring road barat berdampingan dengan balai desa Banyuraden. Berbagai prestasi olahraga telah banyak dicapai oleh para siswa, seperti Juara Tennis Putri, Tae Kwon-do, Karate, dll.

3) Visi dan Misi SMA Negeri 1 Gamping

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMA Negeri I Gamping memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

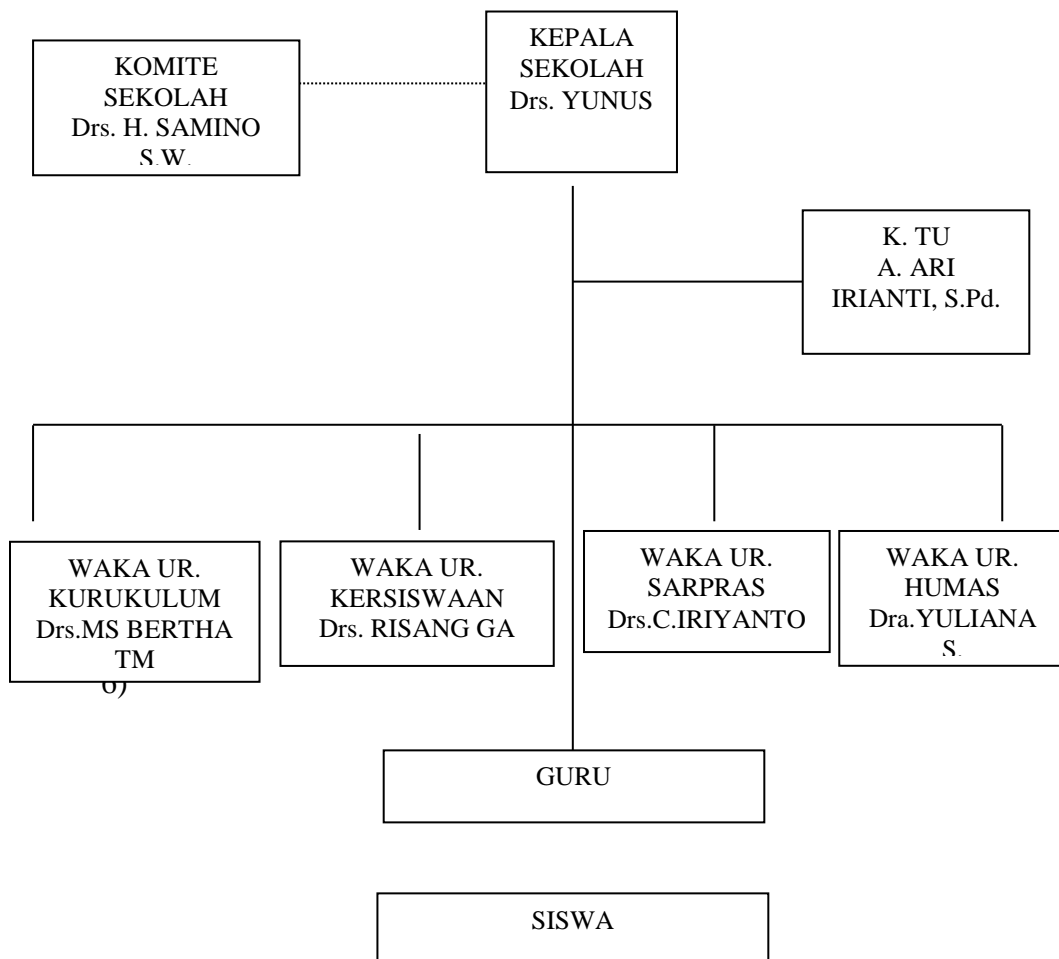
VISI

Terwujudnya SMA Negeri 1 Gamping Menjadi Sekolah Unggul dan Terpercaya berlandaskan IMTAQ, IPTEK, dan Berwawasan Kebangsaan yang Berbudaya Lingkungan Hidup

MISI

- 1) Meningkatkan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Meningkatkan Budi pekerti luhur
- 3) Meningkatkan Kedisiplinan
- 4) Meningkatkan Kinerja dan Profesionalisme
- 5) Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik
- 6) Meningkatkan Layanan Pendidikan Berbasis Teknologi, Informasi, dan Komunikasi
- 7) Meningkatkan Semangat Nasionalisme dan Patriotisme di Era Globalisasi
- 8) Meningkatkan Kepedulian dan Melestarikan Lingkungan secara Berkesinambungan

4) Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Gamping



5) Kepala Sekolah

SMA N 1 Gamping berdiri pada tahun 1993. Sejak berdirinya sekolah ini, **Drs. YUNUS, M.M** adalah kepala sekolah di SMA N 1 Gamping sejak 2014 hingga sekarang. Jenjang pendidikan terakhir yang di tempuh oleh bapak Drs. Yunus, M.M yaitu S2 jurusan Sumberdaya Manusia. Bapak Drs. Yunus, M.M. mendapat

amanah untuk melaksanakan tugas sebagai guru Matematika di SMA N 1 Gamping yang sekaligus mendapat tugas tambahan sebagai kepala sekolah.

6) Tujuan SMA Negeri 1 Gamping

1. Tujuan Jangka Menengah (2015/2016 – 2018/2018)

Tujuan Jangka Menengah SMA Negeri 1 Gamping adalah mewujudkan SMA tipe C dengan standar nasional yang dinamis, lincah, dan efektif dengan indikator sebagai berikut:

- a) Semua warga sekolah mempunyai tingkat keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang tinggi dan semakin terasa dalam kehidupan sehari-hari.
- b) Terciptanya suasana sekolah yang kondusif, iklim akademis yang baik, dan iklim sosial yang positif dengan mengamalkan program 8 K.
- c) Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia (guru dan karyawan) yang memiliki komitmen dan dedikasi kerja yang tinggi.
- d) Terpenuhinya kuota jumlah siswa tiap jenjang dengan siswa yang memiliki motivasi belajar yang tinggi dan memiliki daya kompetitif yang tinggi baik dalam meneruskan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun terjun ke dunia kerja.
- e) Terpenuhinya 8 Standar Nasional Pendidikan.
- f) Sarana dan prasarana yang berfungsi secara efektif yang meliputi:
 - (1) Terwujudnya ruang Laboratorium Biologi yang memadai
 - (2) Terwujudnya ruang Laboratorium Budaya yang memadai
 - (3) Terwujudnya *door lop* yang memadai
 - (4) Laboratorium komputer yang lengkap
 - (5) Ruang pendidikan agama yang memadai.
 - (6) Ruang OSIS, ruang keterampilan.
 - (7) Perpustakaan yang lengkap
 - (8) Ruang Audio Visual
 - (9) Lapangan olahraga.
 - (10) Gudang

2. Tujuan Jangka Pendek (2016-2017)

Tujuan Jangka Pendek SMA Negeri 1 Gamping adalah mewujudkan sekolah efektif dan kondusif dalam pelaksanaan pembelajaran dan kegiatan

ekstrakurikuler sehingga dapat mencapai sasaran dengan indikator sebagai berikut:

- a) Delapan puluh persen warga sekolah mempunyai tingkat keimanan dan ketqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang tinggi dan semakin terasa dalam kehidupan sehari-hari.
- b) Terciptanya suasana sekolah yang kondusif, iklim akademis yang baik, dan iklim sosial yang positif dengan mengamalkan program 8 K sehingga prosentase keterlambatan siswa menurun.
- c) Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia (guru dan Karyawan) yang memiliki komitmen dan dedikasi yang tinggi sesuai rombongan belajar.
- d) Meningkatnya profesionalisme guru dengan melaksanakan pembelajaran berbasis TIK minimal 5 mata pelajaran untuk setiap jenjang kelas.
- e) Meningkatnya Nilai Ujian Nasional 0,1 dari tahun sebelumnya untuk semua mata pelajaran.
- f) Meningkatnya prosentase siswa yang diterima di perguruan tinggi negeri dan swasta dibanding tahun sebelumnya.
- g) Meningkatnya prestasi akademis dan nonakademis melalui kegiatan ekstrakurikuler di tingkat kabupaten, propinsi maupun nasional.
- h) Meningkatnya kuantitas dan kualitas layanan informasi pendidikan berbasis TIK.
- i) Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung terselenggaranya sekolah yang efektif yang mencakup:
 - (1) Terwujudnya Pembangunan ruang Laboratorium Biologi.
 - (2) Tersedianya perlengkapan kelas yang memadai.
 - (3) Terwujudnya sumber pembelajaran yang berbasis TIK untuk semua mata pelajaran di setiap jenjang kelas.
 - (4) Tersedianya sarana pengelolaan lingkungan sekolah untuk mewujudkan lingkungan sehat, bersih, rindang, asri, dan nyaman.
 - (5) Terwujudnya perbaikan / rehabilitasi lapangan basket.

7) Prestasi Sekolah

N O	NAMA PERLOMBAA N	TAHU N		Prestasi Yang Diperoleh	Penyelenggara Kegiatan
1.	Kejuaraan Melukis SLTA	2013	Bondan Aji Nugroho, dkk.	Juara III Kabupate n	CARREFOUR Maguwoharjo

2.	“GO GREENSCHOOL 2013” Dinas Lingk Hidup	2013	Drs. Yunus	KS Favorit Kabupaten	KLH Kab. Sleman
3.	Kejuaraan Mural SLTA PT. XL AXIATA, Tbk.	2013	Bondan Aji Nugroho, dkk.	Juara III Kabupaten	PT XL AXIATA, TBK
4.	Evaluasi Sekolah Berwawasan Lingkungan Hidup	2013	Sekolah	Juara III Kabupaten	KLH Kab. Sleman
5.	Giat Presasi Karnaval Budaya, Kemah Budaya 2013	2013	Diana Mia Sari	Juara I Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
6.	Giat Presasi Paduan Suara, K. Budaya 2013	2013	Diana Mia Sari	Juara I Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
7.	Giat Prestasi Dramatisasi Cerita Rakyat, K.Bud’13	2013	Diana Mia Sari	Juara III Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
8.	Merangkai Buah Dharma Wanita SMA/SMK	2013	Drs. Fransisca Ayu R.	Juara II Kabupaten	DW Persatuan Unit SMA/SMK
9.	Kejuaraan Karate Putra dalam O2SN	2013	Akhmad Wedo Pratomo	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
10.	Kejuaraan Tenis Meja Putra dalam O2SN	2013	Ahmad Nur Fahmi	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
11.	Kejuaraan Bulu Tangkis Putra dalam O2SN	2013	Gusnanda Sun Family SP	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
12.	Kejuaraan Bulu Tangkis Putra dalam O2SN	2013	Gusnanda Sun Family SP	Juara III Propinsi	Disdikpora DIY
13.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2013	Ajeng Utami Nurmali Sari	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman

14.	Lari Estafet 4 x 400 m Putri dalam POPDA DIY	2013	Ajeng Utami Nuralita Sari	Juara III Propinsi	Disdikpora DIY
15.	Balap Sepeda	2013	Yusuf Kibar	Juara II Nasional	Panitia Kejurnas LCC Seri II Bupati Purbalingga
16.	Taekwondo	2013	Lovas Duhita	Juara III Internasional	Panitia Turnamen Internasional
17.	MTtQ Putri Tingkat SMA/SMK dalam MTQ 2013	2013	Faiza Ima	Juara II Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
18.	Khutbah Jum'at Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2013	Irkham Abdurrokhi m	Juara III Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
19.	Kepala Sekolah Berprestasi Jenjang SMA	2013	Drs. Yunus	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
20.	Paduan Suara pada Dies Natalis UT ke-29	2013	Lovas Duhita, dkk	Juara III Propinsi	Universitas Terbuka UPJJ Yk.
21.	Lompat jauh Putri dalam O2SN	2014	Nica Beta Ayu P	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
22.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2014	Ajeng Utami Nuralita Sari	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
23.	Catur Putra dalam O2SN	2014	Christian Roy Kameubun	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
24.	Tenis Meja Putra dalam OSN	2014	Ihsanuddin Al Wafi	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
25.	Lompat jauh Putri dalam O2SN	2014	Nica Beta Ayu P	Juara I Propinsi	Disdikpora DIY
26.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2014	Ajeng Utami Nuralita Sari	Juara II Propinsi	Disdikpora DIY

27.	Janabadra Futsal Competition	2014	Fiqih Ismullah Azzuri, dkk.	Juara III Propinsi	Universitas Janabadra
28	Giat Presasi Karnaval Budaya, Kemah Budaya 2014	2014	Diana Mia Sari	Juara II Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
29.	Giat Presasi Paduan Suara, K. Budaya 2014	2014	Diana Mia Sari	Juara II Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
30.	Khutbah Jum'at Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2014	Irkham Abdurrokhim	Juara II Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
31.	Lomba Adzan Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2014	Dymas Alfandy Saputra	Juara III Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
32.	Kepala Sekolah Berprestasi	2014	Drs. Yunus	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
33.	Lari 100m Pi dalam O2SN	2015	Nica Beta Ayu P	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
34.	Bulu Tangkis Pa dalam O2SN	2015	Heri Kiswanto	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
35.	Lomba Mading Islamic Student Competition	2015	Sekar Febria Larasati, dkk	Juara III Propinsi	Universitas Janabadra
36.	Lomba Media Pembelajaran Matematika	2015	Chairun Nisa Zarkasyi, S.Pd.	Juara III Propinsi	UAD
37.	CCA Tk.SMA/SMK MTQ	2015	Anisa Nur Rahmadita, dkk.	Juara III Wil. Sleman Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
38.	Lomba KIR Jenjang SMA	2015	Kanya G.S.P., dkk.	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
39.	Lomba Futsal	2015	Nur Muhammad Ikbal, dkk.	Juara III Kabupaten	BNNk dan Disdikpora Kab. Sleman
40.	Lomba KIR Peneliti Belia	2015	Zen Nurullawy I,	Juara I Propinsi	Disdikpora DIY

	“Propatik”		dkk.		
41.	Lomba KIR Peneliti Belia “Tinusin”	2015	Fairuz Zalfa Nabila, dkk.	Juara II Propinsi	Disdikpora DIY
42.	Lomba KIR Peneliti Belia “Charge MPGE”	2015	Esya Rachma N, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
43.	Lomba KIR Peneliti Belia “Hibicus Hair Mask”	2015	Kurnia Setyarini, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
44.	Lomba KIR Peneliti Belia “Sadelor”	2015	Hany Permata Sari, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
45.	Lomba KIR Peneliti Belia “Propatik”	2015	Zen Nurullawy I, dkk.	Semi Finalis Nasional	Disdikpora DIY
46.	Lomba KIR Peneliti Belia “Tinusin”	2015	Fairuz Zalfa Nabila, dkk.	Semi Finalis Nasional	Disdikpora DIY
47.	Kejuaraan Karate -57kg Pa	2015	Ihsan Muhammad S.	Juara I DIY- Jateng	Inkado DIY-Jateng IV
48.	Kejuaraan Karate Pi	2015	Vira Eka Sari	Juara I DIY- Jateng	Inkado DIY-Jateng IV
49.	Sayembara Merakit Kenduri	2016	Azahra Fia Rahma, dkk.	Juara II Kabupate n	Kwarcab. Sleman
50.	Kejuaraan Karate Pa O2SN	2016	Fahrorry Fawzi Annor	Juara III Kabupate n	Disdikpora DIY
51.	Kejuaraan Karate Pi O2SN	2016	Vira Eka Sari	Juara II Kabupate n	Disdikpora DIY
52.	Kejuaraan O2SN Guru Kimia	2016	Utami Nur Hidayah, S.Pd.	Juara III Kabupate n	Disdikpora DIY
53.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Ajeng Qorie Ahandayani	Juara I Kecamata n	Pem. Desa Trihanggo
54.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Muhammad Nugroho	Juara II Kecamata n	Pem. Desa Trihanggo

55.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Trihana	Juara III Kecamatan	Pem. Desa Trihanggo
56.	Kejuaraan Karate -55kg Pa	2016	Ihsan Muhammad S.	Juara III Kabupaten	KONI DIY
57.	Kejuaraan Karate +68kg Pa	2016	Fahrorry Fawzi Annor	Juara III Kabupaten	KONI DIY
58.	Kejuaraan Karate -61kg Pa	2016	Gilang Rahmatullah A.	Juara III Kabupaten	KONI DIY
59.	Kejuaraan Catur Kabupaten Yuniior B Putra	2016	Fery Irawan	Juara III Kabupaten	Panitia Kejurkab
60.	MKQ	2016	Rizkita Annafi Hanafi	Juara III Kecamatan	Panitia MTQ Kec. Gamping
61.	MKQ	2016	Ridwan Hasyir R, dkk.	Juara III Kecamatan	Panitia MTQ Kec. Gamping

8) Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan Prasarana sekolah

SMA Negeri 1 Gamping merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di dusun Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman Yogyakarta 55293 Telp.(0274) 626345. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga dan instansi pemerintah seperti kelurahan serta jauh dari jalan raya sehingga suasana belajar relatif tenang. Lokasi juga relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan siswa dari berbagai daerah apabila menggunakan kendaraan pribadi. Akan tetapi, sekolah ini akan sulit dijangkau apabila menggunakan kendaraan umum.

SMA Negeri 1 Gamping merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMA Negeri 1 Gamping memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah, terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi sendiri-sendiri:

Tabel 1.1 Ruang dan Fasilitas SMA N 1 Gamping

Ruang	Jumlah	Keterangan
Teori/kelas	14	
Laboratorium	3	
Perpustakaan	1	
Gudang	1	
Lab. Komputer	1	
AVA	1	
Masjid	1	
Kepala Sekolah	1	
Guru	1	
Tata Usaha	1	
Bimbingan Konseling	1	
UKS	2	
Koperasi	1	
Kantin	3	
Kamar mandi guru	2	
Kamar Mandi Siswa/ WC	12	
Tempat Parkir Guru	1	
Tempat Parkir Siswa	1	
Pos Penjagaan	1	
Lapangan Basket dan Tenis	1	
Lapangan Upacara	1	
Lapangan Voli	1	
Ruang Piket	1	
Ruang Agama	1	
Hall / Pendopo	1	
Sumur	1	
Ruang OSIS	1	
Ruang Keterampilan	1	

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik dan masih tersisa beberapa ruangan kelas yang masih dalam proses pembangunan. Bertitik tolak dari apa yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar di sekolah tersebut.

9) Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. SMA Negeri 1 Gamping masih menggunakan Kurikulum lama yaitu KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Gamping. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.40 WIB untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu sedangkan hari Jum'at dimulai dari pukul 07.00 - 11.10 WIB. Untuk alokasi waktu pembelajaran 45 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 1 Gamping mempunyai 12 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas X berjumlah 4 kelas (X A, X B, X C, X D)
- 2) Kelas XI berjumlah 4 kelas (XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPS 1, XI IPS 2)
- 3) Kelas XII berjumlah 4 kelas (XII IPA1, XII IPA2, XII IPS 1, XII IPS 2)

c. Pembelajaran

1) Perangkat Pembelajaran, yang meliputi :

a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Sebagai lembaga pendidikan yang mengacu pada kurikulum yang diperlakukan Departemen Pendidikan Nasional saat ini, SMA Negeri 1 Gamping untuk proses pembelajaran sudah menerapkan KTSP.

b. Silabus

Semua guru dari masing-masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar. Silabus ini merupakan silabus yang sudah dikembangkan oleh Pusat Kurikulum Kabupaten Sleman.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memuat satu Kompetensi Dasar dalam satu RPP.

2) Proses Pembelajaran meliputi aspek:

a. Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam, berdoa, dan melakukan presensi siswa.

b. Peyajian materi

Guru menyampaikan garis besar materi, kemudian peserta didik mengerjakan latihan-latihan.

c. Metode pelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan cenderung bersifat ceramah dan memunculkan masalah, diskusi dan tanya jawab serta penugasan.

d. Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh siswa. Namun masih cenderung menggunakan bahasa Indonesia.

e. Gerak

Guru terampil mengekspresikan wajah sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan, jadi dapat membantu untuk kelancaran berkomunikasi, sehingga pesan yang disampaikan mudah dipahami dan diterima oleh siswa.

f. Cara Memotivasi siswa

Guru mendorong siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti pelajaran dengan selalu memberikan pertanyaan kepada siswa.

g. Teknik Bertanya

Guru selalu memberikan rangsangan kepada siswa untuk bertanya serta guru juga bertanya kepada siswa agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Kecenderungan proses pembelajaran dengan metode ceramah dan latihan soal. Bagi siswa yang telah selesai mengerjakan tugas maka mereka lebih asik dengan aktivitasnya sendiri yang menyimpang dari topik pelajaran sehingga guru dituntut untuk lebih dapat menguasai kelas.

i. Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru memberi kesempatan peserta didik untuk mengemukakan jawabannya terlebih dahulu kemudian guru bersama peserta didik mendiskusikannya.

j. Menutup Pelajaran

Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.

3) Perilaku Siswa, meliputi:

a. Perilaku siswa di dalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru, selain itu juga terdapat siswa yang dapat mengikuti pelajaran dengan baik.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Selain proses pembelajaran didalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti mengunjungi perpustakaan, mengunjungi kantor guru untuk bertanya tentang tugas, dan saat istirahat di kantin sekolah

10) Kegiatan Kesiswaan

SMA Negeri 1 Gamping memiliki beberapa kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan dan dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Kegiatan kesiswaan tersebut ada yang bersifat wajib diikuti oleh seluruh siswa dan ada yang diikuti sebagian siswa sesuai dengan bakat dan minat siswa tersebut. Kegiatan yang wajib diikuti seluruh siswa adalah PRAMUKA. Untuk lebih lengkapnya seluruh kegiatan kesiswaan yang terdapat di SMA Negeri 1 Gamping disajikan dalam Tabel 1.2:

Tabel 1.2 Data Kegiatan Ekstrakurikuler SMA N 1 Gamping

N O	Nama Kegiatan	Peserta	Pelaksanaan		Pembimbing
		Kelas	Hari	Waktu	
1	PRAMUKA	X	Selasa	14.00-15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Drs Agung • Eny Martiwi • Sukaryono • Kartika, S.Pd
2	Futsal Putra	X, XI	Kamis	15.30 - 17.00	Erwin Kurniawan
3	Futsal Putri	X, XI	Selasa	15.30 - 17.00	Novilia Widyawati
4	Karate	X, XI	Kamis	15.30-17.00	Kurnia Rahmad Dhani
5	English Club	X, XI	Rabu	14.00-15.30	Dwi Sulistyowati , S.Pd
6	Cooking Club	X, XI	Jum,at	14.00-15.30	Tutik Isti, S.Pd
7	Vocal group	X, XI	Jum'a t	14.00-15.30	R. Resty Maharani, M.Pd
8	Seni tari	X, XI	Jumat	11.30-13.00	Mei Nur Diah
9	Basket Putra	X, XI	Jumat	15.30-17.00	M. Thofa Farhan
10	Basket Putri	X, XI	Selasa	15.30-17.00	M. Thofa Farhan
11	Tenis Meja	X, XI	Kamis	14.00-15.30	Aris Widyantoro
12	PMR	X, XI	Rabu	14.00-15.30	TIM KSR - UMY
13	Pecinta Alam	X, XI	Ming gu	08.00	Ferry S.

14	Dance	X, XI	Jum'a t	13.00-14.30	TIM Dance
15.	Iqro' / Tartil qur'an	X, XI	Selasa	14.00 – 15.30	Unni Fatimah, S.Ag
16	Membatik	X, XI	Selasa	14.00 – 15.30	Nunung Riyanto, S.Sn
17	KIR	X, XI	Selasa	14.00 – 15.30	Tiara Yogiarni
18	Volley Ball	X, XI	Senin	15.00 – 16.30	Ningrum
19	Mekatronika / Robotika	X , XI	Rabu	14.00 – 15.30	Sulistiyanto A. B. S.Pd.T

Pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Gamping wajib melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Selain itu, upacara bendera juga bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan siswa. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

11) Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

a. Potensi Siswa

Siswa SMA Negeri 1 Gamping berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kabupaten Sleman, maupun di luar Kabupaten Sleman. Untuk kuota penerimaan siswa baru yang biasanya setiap tahun menerima 128 orang. SMA Negeri 1 Gamping melaksanakan dua program jurusan bagi kelas X dan XI, yaitu Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan Ilmu-Ilmu Sosial (IIS), namun pada tahun ajaran ini khusus siswa kelas X tidak dilaksanakan kembali dua program tersebut. Sedangkan program jurusan pada kelas XII terdiri dari XII IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) dan XII IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Pada tahun ajaran 2016/2017 siswa SMA Negeri 1 Gamping seluruhnya berjumlah 352 siswa.

b. Potensi Guru dan Karyawan

SMA Negeri 1 Gamping mempunyai guru pengajar sebanyak 30 orang, yang terdiri dari 24 guru tetap dari pemerintah dan 4 guru tidak tetap. Kualifikasi

pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Gamping rata-rata adalah S1 namun ada juga guru yang memiliki kualifikasi pendidikan S2, hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Gamping sudah memenuhi standar kriteria tenaga kependidikan.

Tabel 1.3 Data Tenaga Pendidik SMA N 1 Gamping

N O	NAMA	JABATAN	STATUS	KET
1	Drs. Yunus, M.M.	Kepala Sekolah	PNS	Difinitif
2	Drs. C. Iriyanto	Guru Ekonomi	PNS	Difinitif
3	Dra. Yuliana Sri Hastuti	Guru Bahasa Indonesia	PNS	Difinitif
4	Drs. Hamamun	Guru Sejarah	PNS	Difinitif
5	Drs. Gunawan	Guru Penjaskes	PNS	Difinitif
6	Dra. F. Ayuningsih R.	Guru Fisika	PNS	Difinitif
7	Drs. MS. Bertha Tri M.	Guru Kimia	PNS	Difinitif
8	Drs. Agung Hidayat	Guru Seni Rupa	PNS	Difinitif
9	Dra. Titik Rusbiwati	Guru PKn	PNS	Difinitif
10	Drs. Risang Gambiranom	Guru PKn	PNS	Difinitif
11	Drs. A. Andarmoro	Guru Sejarah	PNS	Difinitif
12	Tutik Isti Rahayu, S.Pd.	Guru Geografi	PNS	Difinitif
13	Dra. Tineke Esther R.	Guru BK	PNS	Difinitif
14	Drs. C. Bambang Dananto	Guru Bahasa Inggris	PNS	Difinitif
15	Nunuk D, S.Pd.	Guru Biologi	PNS	Difinitif
16	Utami Nurhidayah, S.Pd	Guru Kimia	PNS	Difinitif
17	Unnni Fatmah, S.Pd.I	Guru Agama Islam	PNS	Difinitif
18	Rohmat Raharja, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	PNS	Difinitif

N O	NAMA	JABATAN	STATUS	KET
19	Eny Martiwi, S.Pd.	Guru BK	PNS	Difinitif
20	Sulistiyanto A.B., S. Pd. T.	Guru TIK	PNS	Difinitif
21	Sumarwoto Paulus, S.Pd	Guru BK	PNS	Difinitif
22	Sumaryono, S.Pd. MA	Guru Bahasa Jawa	PNS	Difinitif
23	Margana, S.Th.	Guru Agama Kristen	PNS	Difinitif
24	Paulina Suparmi	Guru Agama Katholik	PNS	Difinitif
25	Dwi Putra Indarti, S.Pd.	Guru Matematika	PNS	Difinitif
26	Dwi Sulistyowati, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	GTT	Difinitif
27	Chairun Nisa Z, S.Pd	Guru Matematika	GTT	Difinitif
28	Drs. Supriyadi	Guru Bahasa Indonesia	PNS	Difinitif
29	Nunung Rianto,S.Sn	Guru Prakarya	GTT	Definitif
30	Kus Endri Dharmawati, S.Pd.	Guru B. Perancis	GTT	Definitif

12) Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMA N 1 Gamping belum lengkap namun bisa menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Fasilitas tersebut di antaranya adalah perpustakaan, laboratorium fisika, laboratorium IPA, laboratorium komputer, mushola, alat-alat olahraga, dan lapangan olahraga.

Setiap laboratorium sudah dimanfaatkan sesuai dengan fungsinya masing-masing. Namun pemanfaatannya masih kurang maksimal, misalnya untuk

laboratorium IPA (Biologi, Fisika dan Kimia). Terkadang guru mata pelajaran IPA (Biologi, Fisika dan Kimia) masih jarang dan merasa malas untuk melakukan kegiatan praktikum. Padahal alat-alat dan bahan-bahan yang ada di laboratorium dapat terbilang lengkap.

Media pembelajaran yang ada di SMA N 1 Gamping untuk mata pelajaran bahasa perancis belum tersedia, dikarenakan mata pelajaran bahasa perancis merupakan mata pelajaran yang baru sehingga media dan bahan ajar belum tersedia.

Laboratorium komputerpun sudah dipergunakan sbagaimana mestinya. Laboratorium Komputer digunakan untuk memeberikan keterampilan komputer kepada siswa, khususnya pada mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) dan Komputer Akuntansi. Selain itu, IT di SMA N 1 Gamping sudah menyediakan layanan layanan internet melalui jaringan wifi sehingga siswa dapat dengan mudah mengakses informasi yang dibutuhkan.

Perpustakaan SMA Negeri 1 Gamping menyediakan buku-buku untuk penunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru. Buku penunjang pembelajaran, baik buku guru maupun guru siswa sudah terdapat di perpustakaan namun untuk mata pelajaran bahasa perancis belum tersedia buku ajar maupun kamus yang membantu dalam proses belajar mengajar. Selain itu, media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 1 Gamping juga belum lengkap . Namun untuk mata pelajaran yang lain sudah cukup memadai misalnya, charta, peta, atlas, globe, maket batuan, alat-alat praktikum, alat musik dan sebagainya. Dengan adanya media yang tersedia, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik.

Selain fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran, di SMA N 1 Gamping juga terdapat sarana yang dapat mendukung bakat dan minat siswa, misalnya di bidang olahraga. Alat-alat olahraga yang tersedia sudah lengkap seperti bola (basket, bola sepak, dan bola voli), matras, papan penghalang, lembing, peluru tolak, bak pasir, cakram, dll. Lapangan olah raga yang dimiliki sudah cukup lengkap, meliputi lapangan voli, basket sepak bola, dan tennis.

Ketersediaan fasilitas dan media kegiatan pembelajaran yang lengkap, diharapkan bisa dimanfaatkan dengan maksimal. Sehingga bisa menunjang Kegiatan Belajar Mengajar. Dengan demikian diharapkan akan mempengaruhi motivasi dan minat siswa untuk belajar sehingga akan meningkatkan hasil belajar dan kemampuan kognitif siswa.

13) Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Gamping, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi. Permasalahan tersebut diantaranya kondisi peserta didik yang cukup ramai hampir di setiap kelas dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, peserta didik juga tidak memiliki buku sumber sebagai penunjang materi pembelajaran, serta belum tersedianya media pembelajaran. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, peserta didik di SMA Negeri 1 Gamping memiliki kemampuan yang heterogen, baik dari segi kemampuan akademik maupun ekonomi. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik. Sehingga SMA N 1 Gamping bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain dalam segi akademik ataupun non-akademik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih dilakukan secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memosisikan siswa sebagai penerima materi. Padahal alat pembelajaran yang tersedia sudah lengkap. SMA Negeri 1 Gamping sudah memiliki media pembelajaran multimedia di setiap kelasnya seperti perangkat LCD. Namun, dalam hal penggunaan dari LCD yang ada di setiap kelas masih belum bisa dimanfaatkan secara maksimal. Baru sebagian guru yang sudah melakukan pembelajaran berbasis multimedia dan IT. Padahal, dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan untuk menerapkan hasil pendidikan yang telah diperoleh selama proses perkuliahan untuk memperoleh pengalaman proses pembelajaran di kelas yang sesungguhnya, hal ini dimaksudkan agar keterampilan calon tenaga pendidik benar-benar diuji secara langsung supaya profesionalisme dan kompetensi sebagai calon tenaga pendidik dapat berkembang.

Program PPL merupakan mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan UNY. Di tempat praktik, mahasiswa mendapatkan bimbingan untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas. Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas. Observasi ini dilakukan dengan tujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa benar-benar siap melakukan praktik mengajar. Setelah melakukan analisis situasi, praktikan merumuskan program PPL yang dapat dijabarkan dalam berbagai kegiatan yaitu:

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMA N 1 Gamping dapat dilihat pada tabel.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penerjunan	26 Februari 2016	SMA N 1 Gamping
2.	Observasi Pra PPL	5 maret 2016	SMA N 1 Gamping
3.	Pembekalan PPL	20 juni 2016	Ruang Seminar Lantai 3 PLA FBS , UNY
4.	Praktik Mengajar (PPL)	15 juli s/d 15 september 2016	SMA N 1 Gamping
5.	Penarikan Mahasiswa PPL	15 september 2016	SMA N 1 Gamping
6.	Penyelesaian Laporan/ Ujian		SMA N 1 Gamping dan UNY

1. Rumusan Program

Perumusan program PPL dilakukan berdasarkan permasalahan dari hasil observasi yang dilakukan sebelumnya mulai dari observasi fisik maupun non fisik. Setelah melakukan observasi, maka dilakukan pemilihan atau skala prioritas dari permasalahan-permasalahan tersebut untuk dijadikan program kerja. Dalam pemilihan program kerja, ada beberapa hal yang dijadikan pedoman antara lain:

- a. Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah
- b. Kemampuan mahasiswa

- c. Adanya dukungan dari pihak sekolah
- d. Tersedianya sarana dan prasarana
- e. Dapat mengembangkan potensi sekolah
- f. Waktu yang tersedia
- g. Dana
- h. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Berdasarkan pedoman tersebut, praktikan memfokuskan pada semua kegiatan yang berhubungan dengan PBM (Proses Belajar Mengajar) Bahasa Prancis untuk menyusun atau merumuskan program dan rancangan kegiatan PPL. Sebelum merumuskan program, mahasiswa terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pembimbing agar didapatkan kesesuaian.

Rumusan program kerja PPL adalah sebagai berikut:

a) Praktik Mengajar

Tujuan	Mengajar di kelas sesuai dengan bidangnya masing-masing.
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Praktik penyampaian materi ajar di kelas

b) Pengoptimalan Media Pembelajaran

Tujuan	Menciptakan proses pembelajaran yang nyaman untuk menarik peserta didik lebih aktif dalam proses pembelajaran.
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Penggunaan media pembelajaran

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan pembelajaran di kelas berjalan lancar
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Penyusunan RPP

2. Rancangan Program

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua pelaksanaan kegiatan yakni PPL I dan PPL II. PPL I diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching* yang telah dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari 2016 sampai dengan bulan Juni 2016. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut:

a) Observasi Sekolah dan Kegiatan Pembelajaran

Observasi sekolah merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa observasi fisik dan observasi pembelajaran di kelas. Hal ini meliputi pengamatan aspek (baik sarana- prasarana, norma dan proses kegiatan belajar mengajar) yang ada di sekolah.

b) Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mahasiswa praktikan telah mendapatkan dosen pembimbing lapangan sejak pelaksanaan PPL 1 atau *Micro Teaching*. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan baik pada saat pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2, hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan mendapatkan evaluasi dan masukan terkait pelaksanaan kegiatan belajar di kelas dan pembuatan perangkat pembelajaran.

c) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dilakukan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis yaitu Kus Endri Dharmawati S.Pd. Hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan belajar mengajar di kelas akan menjadi bahan pembelajaran bagi mahasiswa praktikan.

d) Persiapan Perangkat Pembelajaran

1. Menyusun Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat meliputi : Analisis minggu efektif KBM, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, serta media pembelajaran. Hal ini dilakukan di bawah bimbingan guru pembimbing di sekolah.

2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, pendidik diwajibkan membuat skenario pembelajaran yang berisi langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan *lesson plan* atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini diharapkan kegiatan belajar mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

3. Persiapan Materi Ajar

Materi mengajar harus dipersiapkan sedemikian rupa agar pada saat melakukan praktik mengajar, praktikan dapat tampil dengan tenang dan maksimal karena telah menguasai materi yang akan disampaikan.

Materi pelajaran yang akan diajarkan adalah materi tentang *La Famille* untuk siswa kelas XI, dengan tambahan materi pembelajaran meliputi *Les membres de famille*, *Les Article*, *Les Adjectifs Possessifs* dan *L'adjectif Qualificatif*.

4. Penyusunan Metode Pembelajaran

Metode dan media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Metode pembelajaran yang dilakukan dapat berupa metode ceramah, diskusi, demonstrasi, maupun eksperimen.

5. Penyusunan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor penunjang keberhasilan suatu kegiatan belajar mengajar. Praktikan mengembangkan media pembelajaran dengan menyesuaikan kondisi siswa dan fasilitas sekolah.

6. Evaluasi Hasil Pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan.

7. Pembuatan Sistem Penilaian

Penilaian dilakukan pada sikap spiritual, sikap sosial, keterampilan, dan pengetahuan. Penilaian sikap spiritual dan sosial menggunakan lembar observasi dan angket; penilaian keterampilan menggunakan lembar observasi; dan penilaian pengetahuan menggunakan soal pilihan ganda dan essay.

e) **Konsultasi Perangkat Pembelajaran**

Setelah dibuat perangkat pembelajaran yaitu RPP, maka dikonsultasikan guna mengetahui sudah tepat atau belum pembuatan perangkat pembelajaran tersebut. Mahasiswa praktikan mengalami beberapa kali revisi perangkat

pembelajaran sehingga membutuhkan waktu yang tidak sedikit untuk proses pembuatan perangkat pembelajaran.

f) Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas

Pada saat praktik mengajar, praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri dengan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing dengan materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XI IPA 1 dan XI IPS 1 dan membantu di kelas XI IPA 2, XI IPS 2, X A, XB, XC dan XD. Kesempatan mengajar diberikan guru pembimbing sampai batas waktu penarikan mahasiswa yaitu tanggal 15 September 2015.

g) Evaluasi Pembelajaran

Pada praktik mengajar, praktikan melaksanakan evaluasi guna mengetahui sejauh mana ketuntasan belajar siswa serta ketercapaian tujuan belajar mengajar.

h) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah piket pagi, pemberian pendidikan karakter, pendampingan upacara bendera, upacara HUT kemerdekaan, upacara HUT SMA N 1 Gamping, membantu dalam rangkaian HUT SMA N 1 Gamping, pendampingan acara OSIS dan MPK, dan pendampingan ekstrakurikuler.

i) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan menyusun laporan PPL sebagai syarat kelulusan mata kuliah lapangan ini. Laporan ini berisi mengenai kegiatan praktikan di SMA N 1 Gamping yang berkaitan dengan program praktik mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan banyak tahapan-tahapan yang dilalui oleh mahasiswa praktikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sendiri merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh para mahasiswa praktikan S1 UNY program kependidikan. Banyak hal dapat diperoleh dalam kegiatan ini antara lain : mahasiswa dapat mempelajari tentang bagaimana menjadi calon guru yang profesional, mahasiswa praktikan dapat mempelajari adat dan kebiasaan yang dilakukan guru selama di sekolah, dan yang tidak kalah penting adalah mahasiswa praktikan dapat belajar mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam kehidupan sekolah.

Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus melaksanakan beberapa tahapan yang harus dilakukan baik sebelum dan sesudah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu dilaksanakan. Beberapa tahapan tersebut antara lain:

1. Pembekalan Mikro Teaching

Pembekalan Mikro merupakan kegiatan yang dilakukan oleh setiap jurusan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan mata kuliah mikro dan kegiatan PPL dengan baik. Melalui pembekalan ini, mahasiswa mendapatkan informasi mengenai mata kuliah Pengajaran Mikro dan kemungkinan-kemungkinan yang terjadi saat mahasiswa melakukan kegiatan PPL. Adapun pelaksanaan Pembekalan Mikro ini dilaksanakan oleh semua mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Prancis yang akan melaksanakan perkuliahan Pengajaran Mikro yang kemudian dilanjutkan dengan kegiatan PPL.

2. Pengajaran Mikro Teaching

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari 8- 10 orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan

harus mengajar seperti guru di hadapan teman-temannya. Pembelajaran mikro dilaksanakan setiap satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 10-15 menit setiap kali tampil. Materi pengajaran mikro adalah pelajaran Bahasa Prancis untuk siswa SMA, sehingga mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktik yang sesungguhnya.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun dan mengembangkan sebuah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang disusun antara mahasiswa praktikan yang satu dengan mahasiswa praktikan yang lain merupakan RPP dengan materi pembelajaran yang berbeda. Pada perkuliahan pengajaran mikro (*micro teaching*), seorang mahasiswa praktikan berperan sebagai guru dan mahasiswa praktikan lainnya berperan sebagai siswa. Praktik pengajaran mikro meliputi:

1. Praktik membuka dan menutup pelajaran,
2. Praktik mengajar,
3. Teknik bertanya,
4. Teknik menguasai dan mengelola kelas,
5. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan
6. Sistem penilaian.

3. Pembekalan PPL

Tujuan dari pembekalan PPL adalah untuk memberikan pengetahuan dan motivasi kepada mahasiswa praktikan mengenai seluk-beluk dan sistematika pelaksanaan PPL. Pada pembekalan PPL, disampaikan beberapa materi mengenai mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, serta teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan dalam 2 tahap. Pembekalan pertama dilaksanakan di fakultas masing-masing jurusan, dalam hal ini praktikan melaksanakan pembekalan di ruang seminar lantai 3 Gedung PLA FBS UNY. Pembekalan kedua dilaksanakan tiap-tiap kelompok oleh dosen pembimbing lapangan masing-masing kelompok pada waktu dan tempat yang telah disepakati bersama.

4. Penerimaan dan Penyerahan PPL

Sebelum dilaksanakan program PPL, mahasiswa diserahkan ke sekolah oleh DPL PPL. DPL PPL menyerahkan mahasiswa kepada pihak sekolah. Penerimaan dan penyerahan dilaksanakan di lab.biologi SMA N 1 Gamping. Pihak sekolah menyambut kedatangan mahasiswa dengan baik dan ramah.

5. Kegiatan Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui kondisi fisik sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Observasi yang dilakukan dapat mendukung proses pelaksanaan PPL yang dilakukan mahasiswa berkaitan dengan model, metode, atau media pembelajaran.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Dalam observasi tersebut kami mencari informasi lebih detail mengenai kondisi lingkungan sekolah kepada Wakasek Kurikulum, Wakasek Sarana dan Prasarana, Wakasek Kesiswaan, Staff Tata Usaha dan didampingi oleh Koordinator PPL SMA N 1 Gamping Informasi- informasi yang telah kami dapatkan dari observasi tersebut yang berupa data-data potensi fisik maupun non fisik sekolah akan kami gunakan sebagai acuan untuk penyusunan program kerja PPL.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman lapangan (PPL). Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki gambaran atau pandangan awal mengenai kegiatan belajar mengajar secara langsung di lapangan, sebelum terjun dalam program PPL. Mahasiswa juga melakukan pengamatan pada kegiatan guru ketika di dalam kelas yaitu, berlangsungnya proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, media, dan pengelolaan kelas) serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Berdasarkan hasil observasi tersebut, maka mahasiswa dapat merencanakan bentuk sistem pembelajaran sebaik dan seefektif mungkin untuk siswa, sekolah, maupun mahasiswa sendiri. Guru mengajar seperti biasanya, kemudian mahasiswa mengamati dan memperhatikan aspek-aspek yang digunakan guru dalam mengajar. Fokus pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa diantaranya adalah:

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
----	--------------------	----------------------------	-----

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
Perangkat Pembelajaran			
A	1. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar kompetensi yang tertera dalam kurikulum 2006 dengan pendekatan <i>Scientific</i> .	
	2. Satuan Pembelajaran		
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Penggunaan RPP sudah sesuai dengan ketentuan silabus yang digunakan kurikulum 2006 dengan pendekatan <i>Scientific</i> .	
Proses Pembelajaran			
B	1. Membuka Pembelajaran	Memberikan salam, berdo'a, menanyakan kabar peserta didik dan absensi.	
	2. Penyajian materi	Penyajian materi terstruktur, sesuai dengan RPP	
	3. Metode pembelajaran	Diskusi	
	4. Penggunaan bahasa	80% bahasa Indonesia dan 20% bahasa Prancis	
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktu dengan efektif dan tepat.	
	6. Gerak	Aktif dalam mengikuti dan memperhatikan peserta didik. Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik.	
	7. Cara memotivasi peserta didik	Guru memberikan penghargaan berupa pujian	

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
		dan tambahan nilai.	
	8. Teknik bertanya	Guru menanyakan pertanyaan secara langsung berkaitan dengan materi yang diberikan. Bertanya secara langsung baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan.	
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru memberikan pertanyaan pada peserta didik yang ramai maupun pasif.	
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran memanfaatkan media audio visual yang berkaitan dengan materi.	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan guru. Cara penilaian yang dilakukan oleh guru tahap demi tahap sehingga terstruktur dan jelas. Guru	

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
		memberikan tugas di rumah. Guru mengajukan pertanyaan guna mengetahui tingkat pemahaman siswa dan memberikan tugas baca untuk memperkuat pemahaman.	
	12. Menutup pelajaran	Guru menyimpulkan bersama peserta didik, memberi penugasan, mengingatkan peserta didik agenda pertemuan selanjutnya, dan berdo'a serta salam.	
Perilaku peserta didik			
	1. Perilaku peserta didik di di dalam kelas	Ribut, dan terkadang sulit dikendalikan. Ketika pelajaran berlangsung tidak semua siswa mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama penjelasan dari guru, namun siswa lumayan aktif di dalam kelas.	
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dengan guru ketika bertemu di luar kelas	

6. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL dilakukan dengan DPL Pamong yang bertugas di SMA N 1 Gamping yaitu **Dra. Alice Armini, M.Hum.** Konsultasi yang dilakukan meliputi pembuatan matriks pelaksanaan PPL, pembuatan RPP, dan lain-lain. Tujuan dari konsultasi ini adalah untuk

meminta saran mengenai penyusunan program PPL yang akan dilaksanakan agar program yang akan dilaksanakan benar-benar dapat bermanfaat bagi sekolah. Sebelum itu kami telah melakukan observasi dan wawancara lebih detail kepada kepala sekolah dan koordinator PPL SMA N 1 Gamping mengenai kondisi lingkungan sekolah sebagai bahan acuan untuk penyusunan proker individu maupun kelompok. Dari bahan tersebut kami dapat menyusun proker-proker individu maupun kelompok yang kemudian kami konsultasikan kepada DPL.

7. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pada mata pelajaran Bahasa Prancis, guru pembimbing yang membimbing adalah **Kus Endri Dharmawati, S.Pd.** Segala sesuatu yang terkait mengenai praktik pembelajaran di kelas dilakukan dalam rangka persiapan praktik mengajar atau untuk kegiatan PPL. Konsultasi tersebut yaitu mengenai perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, penyusunan administrasi guru, penyusunan soal ulangan, penilaian tugas, rubrik penskoran, pembuatan kisi-kisi soal ulangan, analisis butir soal, serta penggunaan media pembelajaran yang tepat dan juga manajemen pengelolaan kelas.

8. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Segala persiapan yang berkaitan dengan proses pembelajaran di kelas dipersiapkan sedemikian rupa untuk memudahkan nantinya pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Perangkat pembelajaran yang disusun meliputi silabus, program tahunan, program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), soal ulangan harian, dan format penilaian.

Adapun kegiatan inti yang dilakukan yaitu pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Proses pembuatan RPP dilakukan dengan bimbingan guru pembimbing. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

a. Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/ program, dan semester.

b. Alokasi Waktu

Dalam pembagian alokasi waktu berdasarkan pada program semester.

c. Kompetensi Inti

Kompetensi inti merupakan kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran.

d. Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar adalah kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e. Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

f. Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran berdasarkan rumusan.

g. Materi Pembelajaran

Materi berisi pokok materi yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku terkait dan dilengkapi penjabaran pada lampiran RPP.

h. Metode

Metode merupakan cara atau teknik yang digunakan dalam proses pembelajaran.

i. Sumber Bahan Pembelajaran

Sumber bahan ajar dapat diperoleh dari buku-buku penunjang baik cetak maupun elektronik dan sumber internet yang terpercaya serta *up date*.

j. Media

Media merupakan alat maupun peraga yang digunakan untuk mendukung proses pembelajaran dan mempermudah penyampaian materi.

k. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Proses pembelajaran mencakup tiga tahapan utama yaitu pembukaan/kegiatan awal pembelajaran, kegiatan inti, dan penutup/kegiatan akhir pembelajaran.

l. Penilaian/Evaluasi

Penilaian mencakup penilaian sikap (spiritual dan sosial), keterampilan (unjuk kerja, portofolio, tugas proyek, dan lain-lain), serta penilaian pengetahuan.

B. PELAKSANAAN

1. Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, praktikan diberi tanggung jawab untuk mengelola kegiatan pembelajaran dalam suatu kelas, namun tetap dalam bimbingan dan pengawasan guru mata pelajaran. Kegiatan praktik mengajar ini pertama kali diawali dengan observasi kelas yang akan di ampu nantinya, kemudian dilanjutkan dengan praktek mengajar secara terbimbing oleh mahasiswa praktikan.

Dengan berpedoman pada silabus dan RPP yang telah dibuat, praktikan dapat menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan kurikulum yang serlaku di SMA N 1 Gamping. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

a. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 15 juli – 15 September 2016. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan *team teaching* dan *individual teaching*. *Team teaching* tersebut kami lakukan untuk menambah jam PPL dan juga untuk saling melengkapi materi antara praktikan yang satu dengan praktikan yang lain. *Team teaching* tersebut dilakukan ketika terdapat jam kosong mengajar antara praktikan yang satu dengan praktikan yang lain.

Selama melakukan PPL, praktikan telah mengajar selama 8 kali dengan pembuatan 4 RPP mata pelajaran Bahasa Perancis. Alokasi waktu sebanyak 4 jam pelajaran setiap satu pekan. Dalam praktik mengajar kelas yang diampu adalah berjumlah 2 kelas yaitu kelas XI IPA 1 dan XI IPS 1 dengan jumlah peserta didik keseluruhan sebanyak 64 orang. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, pemberian tugas, eksperiment dan observasi. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar. Jadwal mengajar Mata Pelajaran Bahasa Prancis adalah hari Kamis dan Jumat. Rincian kegiatan mengajar adalah sebagai berikut:

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
	Kamis, 21 juli 2106	XI IPA 1	Perkenalan dari PPL UNY
	Kamis, 21 juli 2106	X D	Perkenalan dari PPL UNY
	Jum'at, 22 juli 2016	XI IPS 1	Perkenalan dari PPL UNY

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
	Jum'at, 22 juli 2016	XI IPS 2	Perkenalan dari PPL UNY
	Sabtu, 23 juli 2016	X B	Perkenalan dari PPL UNY
	Sabtu, 23 juli 2016	X C	Perkenalan dari PPL UNY
	Selasa, 26 juli 2016	XI IPA 2	Perkenalan dari PPL UNY
	Kamis, 28 juli 2016	XI IPA 1	La famille : kosakata mengenai anggota keluarga dan Les Adjectifs Possessifs.
	Kamis, 28 juli 2016	X D	Se présenter
	Jum'at, 29 juli 2016	XI IPS 1	La famille: kosakata mengenai anggota keluarga dan Les Adjectifs Possessifs.
	Jum'at, 29 juli 2016	XI IPS 2	La famille
	Sabtu, 30 juli 2016	X B	Se presenter
	Sabtu, 30 juli 2016	X C	Se presenter
	Sabtu, 30 juli 2016	X A	Perkenalan dari PPL UNY
	Selasa, 2 agustus 2016	XI IPA 2	La famille
	Kamis, 4 agustus 2016	XI IPA 1	La famille : penggunaan L'article Défini et L'article Indéfini dalam teks.
	Kamis, 4 agustus 2016	X D	Se presenter
	Jum'at, 5 agustus 2016	XI IPS 1	La famille : penggunaan L'article Défini et L'article Indéfini dalam teks.
	Jum'at, 5 agustus 2016	XI IPS 2	La famille
	Sabtu, 6 agustus 2016	X B	Se presenter
	Sabtu, 6 agustus 2016	X C	Se presenter
	Sabtu, 6 agustus 2016	X A	Se presenter
	Selasa, 9 agustus	XI IPA 2	La famille

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
	2016		
	Kamis, 11 agustus 2016	XI IPA 1	La famille : deskripsi fisik seseorang melalui media audio.
	Kamis, 11 agustus 2016	X D	Les professions
	Jum'at, 12 agustus 2016	XI IPS 1	La famille: deskripsi fisik seseorang melalui media audio
	Jum'at, 12 agustus 2016	XI IPS 2	La famille
	Sabtu, 13 agustus 2016	X B	Se presenter
	Sabtu, 13 agustus 2016	X C	Se presenter
	Sabtu, 13 agustus 2016	X A	Se presenter
	Selasa, 16 agustus 2016	XI IPA 2	La famille
	Kamis, 18 agustus 2016	XI IPA 1	La famille : mendeskripsiakn keluarga menggunakan media gambar pohon keluarga.
	Kamis, 18 agustus 2016	X D	Les Nationalités
	Jum'at, 19 agustus 2016	XI IPS 1	La famille: mendeskripsiakn keluarga menggunakan media gambar pohon keluarga.
	Jum'at, 19 agustus 2016	XI IPS 2	La famille
	Sabtu, 20 agustus 2016	X B	Se presenter
	Sabtu, 20 agustus 2016	X C	Se presenter
	Sabtu, 20 agustus 2016	X A	Les professions
	Selasa, 30 agustus	XI IPA 2	Ulangan Harian

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
	2016		
	Kamis, 1 september 2016	XI IPA 1	Ulangan Harian
	Kamis, 1 september 2016	X D	Ulangan Harian
	Jum'at, 2 september 2016	XI IPS 1	Ulangan Harian
	Jum'at, 2 september 2016	XI IPS 2	Ulangan Harian
	Sabtu, 3 september 2016	X B	Ulangan Harian
	Sabtu, 3 september 2016	X C	Ulangan Harian
	Sabtu, 3 september 2016	X A	Les Nationalités
	Kamis, 8 september 2016	XI IPA 1	Membahas soal Ulangan Harian
	Kamis, 8 september 2016	X D	Remedial Ulangan Harian
	Jum'at, 9 september 2016	XI IPS 1	Membahas soal Ulangan Harian
	Sabtu, 10 september 2016	X B	Remedial Ulangan Harian
	Sabtu, 10 september 2016	X C	Remedial Ulangan Harian
	Sabtu, 10 september 2016	X A	Ulangan Harian

Kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar antara la in:

1) Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran yaitu untuk mempersiapkan mental siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar yang akan disampaikan. Kegiatan membuka pelajaran meliputi:

- a) Mengucapkan salam dan berdoa

- b) Menanyakan kabar dan kehadiran siswa
- c) Membuka pelajaran dengan apersepsi dan motivasi yang berkaitan dengan materi yang akan di berikan.
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran, kompetensi/ topik yang akan diberikan.

2) Penyajian Materi

Hal- hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian materi, yaitu:

a) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menerangkan dan memberi contoh dengan baik kepada siswa sehingga siswa memperhatikan dan memahami materi dengan baik.

b) Penggunaan metode

Metode yang digunakan praktikan dalam kegiatan pembelajaran adalah:

i. Metode Ceramah

Penerangan dan penuturan secara lisan. Dalam pelaksanaan ceramah untuk menjelaskan uraiannya, pengajar dapat menggunakan alat bantu seperti gambar-gambar. Tetapi metode utama, berhubungan antara pengajar dengan pembelajar ialah berbicara. Peranan siswa dalam metode ceramah adalah mendengarkan dengan teliti dan mencatat pokok-pokok penting yang dikemukakan oleh pengajar.

ii. Diskusi

Metode untuk penyampaian materi dengan mengarahkan siswa sehingga siswa menyampaikan pendapat/pengetahuannya dan bersama-sama mengambil kesimpulan. Metode ini praktikan lakukan baik menggunakan media maupun tidak.

iii. Tanya jawab

Metode untuk penyampaian materi dengan memberikan pertanyaan yang sudah disusun secara sistematis untuk membawa siswa pada konsep yang semakin mengerucut, yaitu konsep yang hendak diajarkan. Metode ini dilakukan sebelum pembelajaran dimulai ataupun setelah pembelajaran. Hal ini diharapkan siswa dapat menangkap materi yang telah diajarkan ataupun mengingat materi yang telah diajarkan

iv. Pemberian tugas

Dengan tujuan agar siswa tidak hanya belajar ketika di sekolah bersama guru tetapi belajar mandiri dimanapun dengan menyelesaikan tugas yang diberikan baik bekerja sendiri, bertanya atau dikerjakan secara berkelompok sehingga dalam mengikuti pelajaran selanjutnya siswa menjadi lebih mengerti.

3) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan Proses Kegiatan Belajar Mengajar di kelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, guru pembimbing dalam hal ini guru Bahasa Prancis selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan mengenai proses praktik mengajar.

Lebih lanjut dilakukan evaluasi, dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam proses belajar mengajar yang sedang berlangsung dan untuk mengetahui keberhasilan praktikan dalam mengajar.

Fungsi bagi siswa :

1. Mengetahui kemampuan belajar siswa
2. Mengetahui berhasil tidaknya siswa memahami materi pelajaran
3. Memberikan motivasi terhadap proses belajar mengajar

Fungsi bagi praktikan :

1. Untuk mengetahui berhasil tidaknya guru dalam membelajarkan siswa dalam hal penguasaan materi pelajaran
2. Untuk mengetahui berhasil tidaknya guru dalam hal penguasaan metode mengajar.

4) Umpan Balik dari Pembimbing

Praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah latihan mengajar terbimbing, yaitu latihan mengajar di bawah bimbingan guru pembimbing, sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Selama kegiatan praktik mengajar berlangsung, guru pembimbing selalu memantau proses belajar mengajar dengan tujuan untuk memberikan penilaian terhadap praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Penilaian yang dilakukan antara lain meliputi cara membuka pelajaran, apersepsi, usaha menarik perhatian siswa, penggunaan bahasa, penampilan, penguasaan materi, urutan materi, penggunaan media, teknik bertanya, dan cara menutup pelajaran. Setelah praktikan telah menilai bagaimana cara mengajar praktikan

di kelas, setelah itu melakukan refleksi dan evaluasi dari pembimbing. Refleksi dan evaluasi tersebut bertujuan agar kualitas kita sebagai calon guru semakin hari semakin baik. Sebagai calon guru, mahasiswa juga harus menjaga kode etik guru, kesopanan, kepribadian, dan taat pada aturan-aturan SMA N 1 Gamping, supaya praktikan dapat mendukung seutuhnya visi dan misi SMA N 1 Gamping.

b. Penyusunan Administrasi Guru

Selama mahasiswa praktikan terjun dalam proses pembelajaran sehari-hari disekolah, praktikan juga mempelajari berbagai kebutuhan administrasi yang dimiliki oleh guru pembimbing terkait mata pelajaran masing-masing. Hal ini dikarenakan tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada pihak terkait.

Tujuan yang paling penting adalah agar mahasiswa praktikan mengetahui berbagai macam kebutuhan administrasi guru. Administrasi tersebut meliputi : Penyusunan silabus, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian, pembuatan soal ulangan harian tertulis, penyusunan rubrik penskoran penyusunan penilaian sikap, penyusunan analisis butir soal ulangan harian, rekap nilai siswa, dll.

2. Mengikuti Kegiatan Sekolah

Berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh pihak sekolah SMA N 1 Gamping merupakan kegiatan rutin yang selalu dilaksanakan sehari-harinya. Mahasiswa praktikan dalam hal ini juga turut andil dalam kegiatan sehari-hari disekolah tersebut, hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan juga mampu menyerap apa saja kebiasaan dan adat istiadat guru ketika berada di dalam sekolah. Kegiatan-kegiatan rutin meliputi piket pagi untuk bertegur sapa dan memberi salam pada siswa menjadi kegiatan rutin yang dilakukan mahasiswa praktikan PPL, pendampingan upacara setiap hari senin, pendampingan rapat OSIS dan MPK serta membantu dalam persiapan dan pelaksanaan serangkaian perayaan HUT SMA N 1 Gamping.

3. Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL di SMA N 1 Gamping dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 bertempat Ruang laboratorium

biologi . Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY periode 2016.

4. Penyusunan Laporan PPL

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta.

C. ANALISIS HASIL

1. Analisis Hasil Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Gamping ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Terkait dengan praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas XI IPA 1 dan XI IPS 1 dan tim teaching di kelas X - XI sudah memenuhi atau sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pihak sekolah. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Meskipun terkadang kondisi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula. Pada saat praktik mengajar, mahasiswa praktikan harus menguasai materi yang disampaikan ke siswa dan harus mampu menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Selama pelaksanaan kegiatan, terdapat banyak pengalaman yang diperoleh berkaitan dengan bagaimana menjadi guru dalam sehari-hari, Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah tingkat atas baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.

- c. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- d. Praktikan mudah bersosialisasi dengan guru, siswa, dan karyawan
- e. Praktikan selalu berusaha untuk berpenampilan rapi dan sopan layaknya seorang guru
- f. Praktikan selalu berusaha menciptakan kondisi/ suasana yang kondusif saat pelaksanaan pembelajaran berlangsung
- g. Praktikan mampu menguasai materi yang diajarkan di kelas
- h. Praktikan selalu menggunakan metode pembelajaran agar siswa tertarik pada materi
- i. Praktikan menggunakan media yang menarik agar siswa termotivasi misalnya gambar.
- j. Praktikan selalu berusaha untuk menciptakan kondisi dan suasana yang kondusif saat KBM berlangsung.

Selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Gamping, praktikan memiliki banyak kekurangan diantaranya :

- a. Praktikan terkadang menunda pekerjaan sehingga pekerjaan banyak menumpuk terutama dalam mengoreksi tugas siswa.
- b. Sebagai awal praktik mengajar, mahasiswa mengalami kendala dalam pengelolaan kelas dikarenakan dalam mengajar masih ada rasa canggung dan grogi.

Untuk mengatasi kelemahan tersebut, praktikan berusaha membuka diri, menerima saran dari guru pembimbing, dosen pembimbing maupun sesama praktikan. Kegiatan konsultasi dan *sharing* pengalaman merupakan salah satu caranya. Di samping itu, praktikan juga mencoba membuat jarak ideal dengan siswa, seperti yang dilakukan para guru dengan pada siswanya. Praktikan berusaha lebih tegas dan lugas saat berbicara di dalam kelas untuk meningkatkan wibawa. Praktikan juga berusaha memperbanyak wawasan dengan membaca literatur yang sesuai dengan bidang keahlian praktikan. Praktikan juga mencoba mengerjakan tugas tepat pada waktunya.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran berupa modul sebagai bahan penunjang bahan referensi guru dan siswa belum tersedia.

- b. Terkadang beberapa siswa ramai pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, sehingga mahasiswa praktikan harus mengulangi penjelasan sebanyak beberapa kali lagi.
- c. Ada dari beberapa siswa masih pasif dalam berkomunikasi dengan guru dalam kegiatan pembelajaran.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan DPL Pamong
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- c. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- d. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- e. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.
- f. Melakukan pendekatan secara pribadi terhadap siswa yang kurang aktif didalam kelas agar mengetahui faktor apa yang menyebabkan siswa tersebut kurang aktif didalam kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Gamping secara umum berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana program yang telah disusun dari awal. Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang sangat penting untuk diikuti oleh para calon guru. Teori yang di dapat di kampus tidaklah cukup menjadi bekal untuk menjadi guru yang kompeten dan profesional. Melalui program PPL ini mahasiswa praktikan dapat mencari pengalaman langsung dengan pembelajaran real di lapangan, melihat dan merasakan langsung bagaimana menjadi guru yang sesungguhnya serta pelajaran baru yang tidak dapat diperoleh di kampus. Diantaranya yaitu :

1. Karakter setiap peserta didik berbeda-beda
2. Kesabaran, keuletan, dan keikhlasan merupakan kunci untuk menghadapi peserta didik dari berbagai macam latar belakang.
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran adalah hal penting yang harus disusun agar proses belajar mengajar berjalan lancar dan terstruktur.
4. Seorang guru harus kreatif dan terampil serta mampu menarik perhatian peserta didik.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Gamping mengandung manfaat yang dapat diambil, antara lain :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan dapat dijadikan sebagai indicator tingkat penguasaan ilmu – ilmu pendidikan yang telah mahasiswa pelajari di bangku kuliah dan mencoba untuk menerapkan ilmu yang didapat didunia sekolah dan memberikan kontribusi pengalaman yang sangat besar kepada mahasiswa terutama dalam mengajar peserta didik secara langsung di sekolah yang berguna bagi mahasiswa kelak di masa yang akan datang ketika menjadi guru.
2. Program PPL ini juga memberikan gambaran kepada mahasiswa yang masih dalam tahap belajar tentang banyaknya faktor yang harus diperhatikan dan dipersiapkan dengan matang untuk mewujudkan suatu proses pembelajaran yang baik dan bermanfaat bagi peserta didik. Dengan persiapan yang matang tentu akan mendukung performa dan penampilan guru dalam mengajar di depan kelas sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lancar dan terstruktur dalam menyampaikan materi dari awal hingga akhir pembelajaran.

3. Program Praktik Pengalaman Lapangan memberikan pengalaman bagi mahasiswa bagaimana menjalani kehidupan di sekolah, terutama dalam berinteraksi dengan guru – guru, karyawan, peserta didik dan seluruh komponen pendukung yang lain.
4. Program Praktik Pengalaman Lapangan mengajarkan kepada mahasiswa untuk bersikap sebagai seorang teladan dan dapat memberikan contoh yang baik kepada peserta didiknya dalam segala aspek kehidupan. Pelaksanaan program PPL di SMA N 1 Gamping ini dapat berjalan dengan baik, tentu tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama semua pihak di SMA N 1 Gamping.

B. Saran

1. Bagi LPPMP/ Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Tetap pertahankan kerjasama yang baik antara UNY dan SMA N 1 Gamping karena dapat memberi manfaat yang besar bagi kedua pihak.
- b. Program pembekalan lebih diefisienkan, dan lebih ditekankan pada permasalahan yang mungkin ditemukan ketika kegiatan berlangsung.
- c. Terus berusaha untuk meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia dengan mengadakan peningkatan mutu program PPL di sekolah sekolah, memberikan bimbingan dan fasilitas yang lebih baik kepada peserta PPL UNY.
- d. Lebih meningkatkan koordinasi satu sama lain, mahasiswa, DPL PPL, sekolah agar setiap aturan yang dikeluarkan tersosialisasi dengan baik kepada pihak-pihak yang bersangkutan.

2. Bagi Sekolah

- a. Tetaplah menjadi sekolah yang menjunjung tinggi nilai budi pekerti, berlandaskan atas kekeluargaan diantara masing–masing komponennya.
- b. Mengoptimalkan pengadaan buku bahan ajar terutama untuk mata pelajaran bahasa Prancis.

3. Bagi Mahasiswa PPL selanjutnya

- a. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kerjasama dan kekompakan dengan seluruh komponen sekolah.

- b. Manfaatkan waktu yang ada untuk terus menimba pengalaman di lokasi PPL terutama SMA N 1 Gamping, dan melakukan semua tugas dengan penuh keikhlasan dan tanggung jawab.
- c. Tingkatkan penguasaan ilmu yang dimiliki, persiapkan semua komponen pendukung pembelajaran dengan baik dan yakin pada diri sendiri bahwa kita mampu untuk mengajar peserta didik dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.
- Tim KKN–PPL UNY. 2014 . *Makalah Mekanisme Pelaksanaan KKN – PPL UNY Tahun 2014*. Yogyakarta: UNY Press.
- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY

LAMPIRAN I
LEMBAR OBSERVASI



FORMAT OBSERVASI
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN
OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA: Vina Afrian Dewi A. PUKUL: 10.00-12.00

NO. MAHASISWA :13204244010 TEMPAT PRAKTIK :SMAN 1
GAMPING

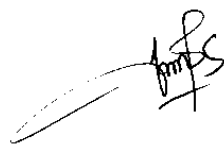
TGL. OBSERVASI : 5 Maret 2016 FAK/PRODI :
FBS/P.B. PRANCIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Silabus	Silabus sudah mencakup seluruh aspek dan materi pembelajaran yang akan diberikan kepada siswa.
	2. Satuan Pelajaran (SP)	
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Guru melakukan apersepsi.
	2. Penyajian materi	Materi yang diajarkan tentang <i>la vie scolaire</i>
	3. Metode pembelajaran	Metode yang digunakan yaitu tanya jawab dan diskusi.
	4. Penggunaan bahasa	Guru cenderung menggunakan Bahasa Indonesia, suara guru juga terlalu pelan.
	5. Penggunaan waktu	Guru terlalu banyak mengulur waktu untuk menunggu siswa mau untuk maju ke depan kelas.
	6. Gerak	Guru bergerak mengelilingi kelas dan mendatangi meja murid satu per satu.

	7. Cara memotivasi siswa	
	8. Teknik bertanya	
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru kurang menguasai kelas. Guru kurang tegas sehingga kelas tidak terkondisikan dengan baik. Siswa banyak yang tidak memperhatikan guru.
	10. Penggunaan media	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru meminta siswa untuk maju ke depan mempresentasikan tugas yang diberikan secara berkelompok
	12. Menutup pelajaran	Guru meninggalkan kelas lebih awal karena ada keperluan dan meminta mahasiswa untuk membimbing siswa di dalam kelas hingga jam pergantian pelajaran.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang memperhatikan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Tingkat kedisiplinan siswa masih kurang, karena masih sering ditemui siswa datang terlambat.

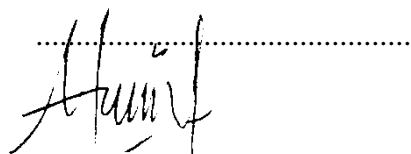
Yogyakarta, 16 September 2016

Guru Pembimbing



Kus Endri Dharmawati, S.Pd.

Pengamat



Vina Afrian Dewi Andani



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH :SMAN 1 GAMPING
Dewi A.

NAMA MHS. : Vina Afrian

ALAMAT SEKOLAH: GAMPING

NOMOR MHS. :13204244010

FAK/JUR/PRODI:FBS/P.B.

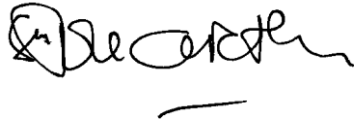
PRANCIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Secara umum kondisi sekolah cukup baik.	
2	Potensi siswa	Beberapa siswa ada yang pernah mewakili sekolah untuk mengikuti lomba dan menjadi juara.	
3	Potensi guru		
4	Potensi karyawan		
5	Fasilitas KBM, media	Di setiap kelas ada LCD tetapi tidak semua berfungsi dengan baik dan dapat digunakan.	
6	Perpustakaan	Buku-buku untuk menunjang pembelajaran Bahasa Prancis masih belum tersedia.	
7	Laboratorium	Laboratorium kimia dan biologi dijadikan satu.	

8	Bimbingan konseling	Ruang BK sempit, guru BK hanya 2 orang.	
9	Bimbingan belajar	Tersedia bimbingan belajar untuk siswa kelas XII	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler berjalan baik dan terjadwal. Semua kegiatan ekstra dikhususkan untuk siswa kelas X	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang osis kurang tertata rapi. Para guru kurang memberi ruang untuk pengurus OSIS berkreasi.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Fasilitas UKS memadai, tersedia 2 ruangan yang berbeda untuk laki-laki dan perempuan.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)		
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja		
15	Karya Ilmiah oleh Guru		
16	Koperasi siswa	Koperasi hanya buka ketika jam istirahat, karena penjaga koperasi juga merangkap sebagai karyawan TU.	
17	Tempat ibadah	Sudah ada mushola yang cukup luas dan tersedia mukena.	
18	Kesehatan lingkungan	Sekolah kurang memiliki tanaman yang rindang.	
19	Lain-lain		

Yogyakarta, 16 September 2016


Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Dra. MS Bertha Tri Martiningrum

NIP. 19610301 198903 2 005

Mahasiswa,



Vina Afrian Dewi Andani

NIM. 13204244010

LAMPIRAN II
MATRIKS PELAKSANAAN PPL, CATATAN HARIAN,
CATATAN MINGGUAN DAN LAPORAN DANA PPL

	a. Observasi	3								3
	b. Menyusun Program Kerja	2								2
2.	Mempelajari Administrasi Guru									
	a. Prota (Program Tahunan)									
	b. Prosem (Program Semester)									
3.	Mencari Materi Ajar	3	1		2,5	1				8,5
4.	Pembelajaran Kokurikuler (kegiatan mengajar terbimbing)									
	a. Persiapan									
	1. Konsultasi		1,5	1	1	1				4,5
	2. Mengumpulkan materi	3	1		2,5	2				8,5
	3. Membuat RPP	2,5	2		2	1				7,5
	4. Membuat Media / Menyiapkan Media			2,5	2	2				6,5

	b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing									
	1. Praktik mengajar di kelas	9	12	12	12	12		12	4,5	73,5
	2. Penilaian dan evaluasi									
	Pembuatan soal ulangan harian									
	a. Membuat soal ulangan harian							2		2
	b. Pelaksanaan ulangan harian							2	2	4
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (kegiatan non mengajar)									
	a. Menjaga ruang piket		2	4	8	6,5	4	3		27,5
	b. Menjaga ruang perpustakaan		3	2						5
6.	Kegiatan Sekolah									
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1			1	1	6
	b. Upacara HUT RI 17 Agustus					1				1

c. Upacara HUT SMA N 1 GAMPING							1			1
d. Persiapan Perlombaan dalam rangka HUT Sekolah							1			1
e. Perlombaan dalam rangka HUT Sekolah							2,5			2,5
f. Persiapan Pentas Seni							4			4
g. Pentas seni							6			6
h. Sarasehan budaya dan promosi tabungan Bank Sinarmas							4			4
i. Persiapan wayangan							2			2
j. Pra acara wayangan							1,5			1,5
k. Pementasan wayangan							3			3
l. Penyelenggaraan pendidika m. karakter dan kebangsaan (pendampingan PLS)	14									14
n. Workshop uji Publik KTSP TA 2106/2107	2									2

	o. Dharma wanita PGRI sleman	5								5
	p. Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	25								25
	q. Pemotongan Hewan Qurban								6,5	6,5
16	Penyusunan Laporan									
	a. Persiapan								2	2
	b. Pelaksanaan								9	9
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
								TOTAL		248

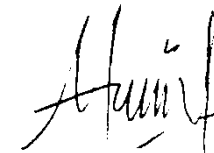
Mengetahui:

Gamping, 16 September 2016

Kepala SMA N 1 GAMPING

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY



Drs. Yunus

Dra. Alice Armini, M.Hum

Vina Afrian Dewi Andani

NIP. 19580927 198503 1 008

NIP. 19570627 198511 2 002

NIM. 13204244010



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
TAHUN 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING

NAMA MAHASISWA : Vina Afrian Dewi Andani

ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman

NO. MAHASISWA : 13204244010

GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd

FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

NO	Tanggal	Jam	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Cara Mengatasi
1.	Jum'at , 26 Februari 2016	09.00 – 11.00	Penyerahan Mahasiswa PPL	Acara penyerahan Mahasiswa ini berjalan dengan lancar dan 20 orang Mahasiswa yang akan melaksanakan kegiatan PPL disekolah ini diterima dengan baik oleh bapak kepala SMA N 1 Gamping. Acara ini berlangsung di ruang lab. kimia dan biologi yang dihadiri beberapa guru pamong dari beberapa mata pelajaran yang akan diampu oleh mahasiswa PPL. Penyerahan dilakukan oleh Bapak Wawan selaku dosen pamong kepada Bapak Drs. Yunus selaku kepala SMA N 1 Gamping.		
2.	Sabtu, 5 Maret 2016	08.00 – 10.00	Observasi kelas	Observasi dilakukan pada saat mata pelajaran bahasa perancis di kelas X dengan memperhatikan kegiatan belajar mengajar. Materi yang sedang diajarkan oleh Guru adalah tentang <i>La Vie Scolaire</i> atau kehidupan disekolah. Pada materi ini siswa diminta untuk maju mempresentasikan hasil wawancara yang telah diberikan sebagai	Siswa tidak memperhatikan, mengobrol sendiri dan bermain HP.	Guru mengelilingi setiap meja siswa satu persatu, menanyakan tugas kemudian menyuruh siswa maju kedepan kelas mempresentasikan.

				tugas kelompok.		
3.	Sabtu, 5 Maret 2016	10.00 – 11.00	Observasi sekolah	Observasi dilakukan dengan berkeliling sekolah untuk melihat fasilitas-fasilitas yang terdapat di sekolah untuk mendukung kegiatan pembelajaran. Di dalam kelas sudah terdapat LCD namun tidak semua LCD berfungsi dengan baik dan dapat digunakan. Selain itu, di sekolah ini belum terdapat buku bahan ajar maupun kamus di perpustakaan yang dapat mendukung pembelajaran Bahasa Prancis.	-	-
4.	Jum'at, 22 April 2016	08.00 – 13.00	Dharmawanita Sleman	Dalam acara dharmawanita dengan rangkaian acara arisan dan workshop pembuatan bunga dan aksesoris. Selain itu, acara ini juga dimeriahkan dengan adanya stand-stand oleh siswa dan guru karyawan. Sedangkan mahasiswa PPL membantu menyiapkan konsumsi, menerima tamu dan		

				perlengkapan-perengkapan..		
5.	Rabu, 22 Juni 2016	08.00 - 14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Mengarahkan calon peserta didik beserta wali untuk menunggu di ruangan untuk pemantauan sembari menunggu data bukti pendaftaran tercetak. Dan membantu panitia PPDB diruang pengumpulan berkas dan formulir serta pencetakan data bukti pendaftaran.		
6.	Kamis, 23 Juni 2016	08.00 – 14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Membantu para calon peserta didik dan wali di ruang pengisian formulir untuk mengisi formulir dengan benar. Dan mengarahkan calon peserta didik beserta wali ke ruang pengumpulan berkas pendaftaran.		
7.	Jumat, 24 Juni 2016	08.00 – 15.00	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Membantu para calon peserta didik dan wali di ruang pengisian formulir untuk mengisi formulir dengan benar. Dan mengarahkan calon peserta didik beserta wali ke ruang pengumpulan berkas pendaftaran.		

8.	Sabtu, 25 Juni 2016	08.00 – 14.00	Pengumuman penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Membantu alur pendaftaran ulang calon peserta didik yang telah diterima di SMA N 1 Gamping.		
9.	Sabtu, 16 Juli 2016	08.00 – 11.00	Persiapan pelatihan softskill Leadership dan Public Speaking	Mempersiapkan perlengkapan-perlengkapan yang akan dipakai pada saat acara seperti LCD, mikrofon dan sound system, dll serta membersihkan ruangan yang akan digunakan untuk acara yaitu ruang OSIS, ruang koperasi dan laboratorium kimia. Kemudian melakukan bedah juknis untuk pelaksanaan di hari H serta juknis untuk Pengenalan Lingkungan Sekolah.	-	-
10.	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan serta mahasiswa PPL UNY. Kemudian setelah upacara bendera selesai seluruh peserta upacara melakukan syawalan.		
11.	Senin, 18 Juli	08.00 – 12.00	Pendampingan acara	Mendampingi siswa kelas XII yang	Waktu dimulainya	Pembicara membagi siswa

	2016		untuk kelas XI dan XII saat Pengenalan Lingkungan Sekolah	mendapat materi <i>Public Speaking</i> . Penyampaian materi dilakukan dengan permainan dan yel-yel yang memiliki tujuan untuk melatih siswa berani berbicara di depan umum.	acara molor dari rundown, siswa banyak yang tidak memperhatikan pembicara dan ramai sendiri.	ke dalam kelompok-kelompok kecil sesuai dengan usia siswa kemudian meminta mahasiswa PPL untuk mendampingi setiap kelompok.
12.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 12.00	Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	Dalam acara ini Mahasiswa PPL bertugas mendampingi siswa agar mengikuti acara dengan baik. Acara berjalan lancar meskipun terdapat sedikit kendala karena acara ini diikuti oleh seluruh siswa kelas XI dan XII. Dalam acara ini, para siswa mendapatkan materi dalam 2 sesi dengan 2 narasumber. Narasumber yang pertama dari kepolisian sektor Gamping yang menyampaikan materi tentang sopan santun dalam berlalu lintas kemudian materi yang kedua yaitu kenakalan remaja dengan	Siswa ramai dan sulit dikondisikan.	Siswa diawasi agar tidak keluar ruangan.

				narasumber dari Puskesmas Gamping.		
13.	Rabu, 20 Juli 2016	07.00 – 12.00	Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	Dalam acara ini, mahasiswa PPL mendampingi seluruh siswa kelas XI dan XII agar mengikuti jalannya acara dengan baik. Terdapat 2 sesi dalam acara ini yang pertama materi yang disampaikan yaitu, sosialisasi KTSP SMA N 1 Gamping TA 2016/2017 dengan narasumber WAKA kurikulum. Kemudian pada sesi kedua pemateri dari UMY yang menyampaikan materi tentang motivasi belajar.	Siswa ngobrol sendiri dan sulit dikondisikan	Siswa diawasi agar tidak keluar ruangan.
14.	Rabu, 20 Juli 2016	13.00 – 15.00	Workshop uji Publik KTSP TA 2106/2107	Workshop dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan beberapa guru SMA N 1 Gamping. Kegiatan yang dilakukan adalah mendengarkan penjelasan dari Dinas Pendidikan terkait administrasi dalam mengajar.	Tidak bisa mengikuti acara sampai selesai karena ada acara pelepasan KKN Ambarketawang	

15.	Kamis, 21 Juli 2016	08.40 – 10.10	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa PPL memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 2.		
16.	Kamis, 21 Juli 2016	12.10 – 13.40	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X D		
17.	Jum'at, 22 Juli 2016	07.10 – 08.40	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini		

			yang akan datang	mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPS 2		
18.	Jum'at, 22 Juli 2016	09.40 – 11.10	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPS 1.		
19.	Sabtu, 23 Juli 2016	07.10 – 08.40	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada		

			yang akan datang	siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X B		
20.	Sabtu, 23 Juli 2016	08.40 – 10.10	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X C		
21.	Sabtu, 23 Juli 2016	10.25 – 11.45	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X A		
22.	Sabtu, 23	18.00-21.00	Mencari bahan ajar	Materi bahan ajar diambil dari buku		

	Juli 2016			konjugasi dan buku <i>Le Mag</i> . Tema yang akan diajarkan yaitu tentang <i>Se Présenter</i> dan konjugasi-konjugasi verba Bahasa Prancis.		
23.	Sabtu, 23 Juli 2016	21.00-23.30	Pembuatan RPP 1	Pembuatan RPP dilakukan setelah mencari bahan ajar. keterampilan yang akan diajarkan yaitu <i>Expression Orale</i> . Materi yang akan disampaikan yaitu tentang perkenalan diri dalam Bahasa Prancis serta cara pengkonjugasian verba <i>être</i> dan <i>avoir</i> . Setelah dijelaskan dan diberi contoh siswa diminta untuk mencoba memperkenalkan diri menggunakan Bahasa Prancis.		
24.	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan Mahasiswa PPL UNY.		
25.	Senin, 25 Juli 2016	09.00-10.30	Konsultasi RPP 1	Guru pembimbing menanyakan materi apa yang akan disampaikan kemudian memberi		

				sedikit masukkan untuk mengajar dengan santai dan diselingi permainan agar siswa tidak bosan karena baru awal belajar Bahasa Prancis.		
26.	Senin, 25 Juli 2016	07.00-10.10	Menjaga Perpustakaan	Membantu penjaga perpustakaan menempelkan label disetiap buku bahan ajar yang baru datang dan merapikan buku-buku di perpustakaan.		
27.	Selasa, 26 Juli 2016	10.25 – 12.10	Menjaga ruang piket	Menjaga ruang piket dengan melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, mempresensi per kelas dan menyelesaikan administrasi.		
28.	Selasa, 26 Juli 2016	12.10 – 13.40	KBM Kelas XI IPA 2	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit	Siswa ramai serta belum memperhatikan sepenuhnya	Mahasiswa menegur dan mendampingi selama proses KBM.

				terkait materi pembelajaran pada semester ini, kegiatan tersebut dimasukkan dalam apersepsi. Pada pertemuan ini mahasiswa PPL sudah memberi sedikit materi , penjelasan serta tugas sesuai RPP yang telah di buat. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 2.		
29.	Kamis, 28 Juli 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XI IPA 1	Memahami teks bacaan (CE) mengenai tema <i>La Famille</i> , kemudian menjelaskan penyebutan anggota keluarga dalam Bahasa Prancis dan menjelaskan <i>Les Adjectifs Possessifs</i> .	Siswa kurang memperhatikan	Pemberian tugas pada siswa yang ramai
30.	Kamis, 28 Juli 2016	12.10 – 13.40	KBM kelas X D	Menyampaikan materi tentang <i>Salutation, Se Présenter</i> serta verba <i>être</i> dan <i>avoir</i> . Mengajarkan dan mencontohkan kepada siswa cara pengucapan dan cara memperkenalkan diri dalam Bahasa Prancis.		
31.	Kamis, 28 Juli	10.25-12.10	Menjaga	Membantu mengawasi seluruh siswa kelas		

	2016		Perpustakaan	XII IPS yang diminta mengerjakan tugas seni budaya di perpustakaan.		
32.	Jum'at, 29 Juli 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XI IPS 1	Siswa mampu memahami teks bacaan (CE) mengenai tema <i>La Famille</i> , kemudian menjelaskan penyebutan anggota keluarga dalam Bahasa Perancis dan menjelaskan <i>Les Adjectifs Possessifs</i> .		
33.	Jum'at, 29 Juli 2016	08.40-09.40	Mencari bahan ajar	Mencari bahan ajar masih dengan tema <i>Se Présenter</i> yaitu mencari salah satu audio yang terdapat dalam Buku <i>Le Mag</i> untuk diperdengarkan kepada siswa.		
34.	Jum'at, 29 Juli 2016	09.40 – 11.10	KBM kelas XI IPS 2	Siswa mampu memahami teks percakapan mengenai tema <i>La Famille</i> , kemudian guru menjelaskan penyebutan anggota keluarga dalam Bahasa Perancis dan menjelaskan <i>les adjectifs possessifs</i> .	Siswa kurang memperhatikan	Mahasiswa PPL mendampingi siswa.
35.	Sabtu, 30 Juli	07.00 – 08.40	KBM kelas XB	Penyampaian materi <i>Salutation et Se Présenter</i> . Menjelaskan kata-kata yang biasa		

	2016			muncul dalam dialog perkenalan dalam bahasa Prancis dan cara pengucapannya, kemudian memutar audio dialog <i>se présenter</i> .		
36.	Sabtu, 30 Juli 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Penyampaian materi <i>Salutation et Se Présenter</i> . Menjelaskan kata-kata yang biasa muncul dalam dialog perkenalan dalam bahasa Prancis dan cara pengucapannya, kemudian memutar audio dialog <i>se présenter</i> .		
37.	Sabtu, 30 Juli 2016	10.25 – 11.45	KBM Kelas X A	Menyampaikan materi tentang <i>Salutation, Se Présenter</i> serta verba <i>être</i> dan <i>avoir</i> . Mengajarkan dan mencontohkan kepada siswa cara pengucapan dan cara memperkenalkan diri dalam Bahasa Prancis		
38.	Sabtu, 30 Juli 2016	20.00-22.00	Pembuatan RPP 2	Pembuatan RPP kedua masih dengan tema yang sama yaitu <i>Se Présenter</i> , tetapi keterampilannya berbeda. Keterampilan		

				yang akan disampaikan yaitu <i>Compréhension Orale</i> atau mendengarkan sehingga materi yang diberikan berupa audio dan siswa diminta untuk mendengarkan audio tersebut kemudian mengerjakan soal yang berhubungan dengan audio yang telah diperdengarkan.		
39.	Senin, 1 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Seluruh Mahasiswa PPL UNY, guru dan karyawan serta seluruh siswa mengikuti upacara dengan tertib dan lancar.		
40.	Senin, 1 Agustus 2016	09.00-10.00	Konsultasi RPP 2	Mengkonsultasikan RPP kedua dengan guru pembimbing di sekolah. Guru menyetujui RPP yang telah dibuat dengan sedikit revisi.		
41.	Senin, 1 Agustus 2016	10.00 – 13.40	Menjaga Ruang Piket	Menjaga ruang piket dengan melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, mempresensi per kelas dan menyelesaikan administrasi.		

42.	Selasa, 2 Agustus 2016	12.20 – 13.40	KBM kelas XI IPA 2	Siswa mampu memahami mengenai <i>les articles définis et indéfinis</i> .		
43.	Selasa, 2 Agustus 2016	10.25-12.10	Menjaga Ruang Piket	Menjaga ruang piket dengan melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, mempresensi per kelas dan menyelesaikan administrasi.		
44.	Rabu, 4 Agustus 2016	07.00 – 09.30	Membuat media pembelajaran	Membuat media berupa 4 soal yang berkaitan dengan audio yang akan diperdengarkan pada saat pembelajaran. Kemudian membuat permainan <i>Word Search</i> yang berkaitan dengan materi yang diajarkan sebagai cara untuk memudahkan siswa dalam menghafal kosa kata Bahasa Prancis.		
45.	Rabu, 3 Agustus 2016	10.25 – 13.40	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi.		

46.	Kamis, 4 Agustus 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XI IPA 1	Siswa mampu menggunakan <i>Les Articles</i> dalam teks serta mampu membedakan <i>L'article Défini et L'article Indéfini</i> .		
47.	Kamis, 4 Agustus 2016	12.10 – 13.40	KBM kelas X D	Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi " <i>Bonjour mes amis comment ça va</i> "		
48.	Jum'at, 5 Agustus 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XI IPS 1	Siswa mampu menggunakan <i>Les Articles</i> dalam teks serta mampu membedakan <i>L'article Défini et L'article Indéfini</i> .		
49.	Jum'at, 5 Agustus 2016	09.40 – 11.10	KBM kelas XI IPS 2	Siswa mampu memahami mengenai <i>les article définis et indéfinis</i> .		

50.	Sabtu, 6 Agustus 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XB	Siswa mampu memahami teks sederhana dan dialog tentang cara memperkenalkan diri sendiri serta dapat memperkenalkan diri sendiri di depan kelas.		
51.	Sabtu, 6 Agustus 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Siswa mampu memahami teks sederhana dan dialog tentang cara memperkenalkan diri sendiri serta dapat memperkenalkan diri sendiri di depan kelas.	Siswa masih malu dan takut, sehingga hanya ada beberapa yang maju ke depan kelas	Memberi apresiasi kepada siswa yang berani maju untuk memacu siswa lain yang masih malu atau takut.
52.	Sabtu, 6 Agustus 2016	10.25 – 11.45	KBM kelas X A	Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi		

				“ <i>Bonjour mes amis comment ça va</i> ”		
53.	Senin, 8 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan Mahasiswa PPL UNY.		
54.	Senin, 8 Agustus 2016	09.00-11.30	Mencari bahan ajar	Mencari bahan ajar untuk RPP 3 dari buku <i>Le Mag A1</i> dengan materi <i>Les Professions</i> .		
55.	Senin, 8 Agustus 2016	10.25 – 12.10	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi.		
56.	Senin, 8 Agustus 2016	15.00 – 17.00	Membuat RPP 3	Membuat RPP ketiga dengan tema <i>Les Profession, verba venir et travailler</i> .		
57.	Selasa, 9 Agustus 2016	12.20 – 13.40	KBM kelas XI IPA 2	Menyuruh siswa untuk maju dan berdialog dengan teman sekelompoknya, kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualicatifs</i> dan <i>être + adjectif</i> .		

58.	Selasa, 9 Agustus 2016	10.25-12.10	Menjaga Ruang Piket	Menjaga ruang piket dengan melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, mempresensi per kelas dan menyelesaikan administrasi.		
59.	Rabu, 10 Agustus 2016	08.00 – 09.00	Konsultasi RPP 3	Konsultasi RPP 3 yaitu membahas tentang materi <i>Les Profession</i> dan verba <i>venir et travailler</i> .		
60.	Rabu, 10 Agustus 2016	10.25 – 13.40	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi.		
61.	Rabu, 10 Agustus 2016	15.00 – 17.00	Membuat media pembelajaran	Membuat media berupa nama profesi-profesi dalam Bahasa Prancis.		
62.	Kamis, 11 Agustus 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XI IPA 1	Siswa mampu mendeskripsikan fisik temannya secara lisan. Siswa mampu memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di persiapkan.	Speaker yang di gunakan tidak berfungsi secara baik	Guru membacakan secara manual

63.	Kamis, 11 Agustus 2016	12.10 – 13.40	KBM kelas X D	Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présenter</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i> .		
64.	Jum'at, 12 Agustus 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XI IPS 1	Siswa mampu mendeskripsikan fisik temannya secara lisan. Siswa mampu memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di siapkan.		
65.	Jum'at, 12 Agustus 2016	09.40 – 11.10	KBM kelas XI IPS 2	Menyuruh siswa untuk maju dan berdialog dengan teman sekelompoknya, kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualicatifs</i> dan <i>être + adjectif</i> .		
66.	Jum'at 12 Agustus 2016	11.30 – 12.30	Membuat RPP 4	Pembuatan RPP 4 dilakukan dengan menambahkan materi <i>Les Nationalités</i> serta mencari bacaan-bacaan yang berkaitan dengan <i>Les Profession</i> dan <i>Les Nationalités</i> untuk keterampilan <i>Compréhension Ecrite</i> .		

67.	Sabtu, 13 Agustus 2016	07.55 – 08.40	KBM kelas XB	Siswa mampu melakukan percakapan tentang <i>se présentier</i> . Kemudian mempraktekkan di depan kelas bersama teman sebangku.	Waktu KBM terpotong satu jam sehingga praktek berdialog tidak maksimal.	Meminta siswa merekam dialog memperkenalkan diri yang telah mereka hafalkan dan dikirim.
68.	Sabtu, 13 Agustus 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Siswa mampu melakukan percakapan tentang <i>se présentier</i> . Kemudian mempraktekkan di depan kelas bersama teman sebangku.		
69.	Sabtu, 13 Agustus 2016	10.25 – 11.45	KBM kelas X A	Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présentier</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i> .		
70.	Sabtu, 13 Agustus 2016	12.00– 13.00	Konsultasi RPP 4	Mengkonsultasikan RPP terakhir. Guru memberi masukan untuk mengulang-ulang materi setiap menjelaskan agar siswa memahami betul setiap materi yang disampaikan.		

71.	Selasa, 16 Agustus 2016	12.20 – 13.40	KBM kelas XI IPA 2	Membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan. Siswa telah memahami bagaimana cara penggunaan <i>les adjectifs qualicatifs</i> . Menjelaskan tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak.		
72.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara hari peringatan kemerdekaan RI	Mengikuti upacara bendera disekolah untuk memperingati HUT RI yang ke-71 yang diikuti oleh siswa kelas XII, XI, serta guru dan karyawan dan PPL UNY, UPY, dan UAD		
73.	Rabu, 17 Agustus 2016	10.00 – 12.00	Membuat media pembelajaran	Membuat media yang berkaitan dengan nama-nama kewarganegaraan dalam Bahasa Prancis.		
74.	Kamis, 18 Agustus	08.40 – 10.10	KBM kelas XI IPA 1	Siswa maju kedepan kelas untuk mempresentasikan tentang keluarga , serta siswa mampu menjawab beberapa	Tidak semua siswa antusias untuk maju	Guru memancing dengan memberi tambahan nilai.

				pertanyaan dari guru.	mempresentasikan keluarga.	
75.	Kamis, 18 Agustus 2016	12.10 – 13.40	KBM kelas X D	Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités</i> , <i>verba venir et travailler</i> . Siswa dengan diberi bacaan yang berkaitan dengan materi <i>Les Professions dan Les Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut.		
76.	Jum'at, 19 Agustus 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XI IPS 1	Seluruh siswa maju mempresentasikan keluarga mereka dengan baik serta pelafalan yang hampir benar dan atau sempurna.		
77.	Jum'at, 19 Agustus 2016	09.40 – 11.10	KBM kelas XI IPS 2	Membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan. Siswa telah memahami bagaimana cara mendeskripsikan keluarganya menggunakan		

				Bahasa Prancis. Menjelaskan tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak.		
78.	Sabtu, 20 Agustus 2016	07.10 – 08.40	KBM kelas XB	Siswa mampu membaca sekaligus memahami teks sederhana tentang perkenalan diri sendiri, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan teks tersebut.		
79.		08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Siswa mampu membaca sekaligus memahami teks sederhana tentang perkenalan diri sendiri, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan teks tersebut.		
80.		10.25 – 11.45	KBM kelas X A	Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités</i> , <i>verba venir et travailler</i> . Siswa dengan diberi bacaan yang berkaitan dengan materi		

				<i>Les Professions dan Les Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut.		
81.		14.00 – 15.00	Latihan upacara	Pelatihan upacara dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan UPY sebagai petugas upacara dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping.		
82.	Senin, 22 Agustus 2016	10.25 – 12.10	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi.		
83.	Senin, 22 Agustus 2016	14.00 – 15.00	Mempersiapkan perlengkapan untuk Lomba Tumpeng	Membuat nomor-nomor meja di Lab.Biologi untuk nomor urut setiap kelas yang mengikuti lomba tumpeng.		
84.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara HUT SMA N 1 Gamping	Upacara HUT SMA N 1 Gamping yang dihadiri seluruh siswa, guru karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UPY sebagai		

				petugas upacara.		
85.	Selasa, 23 Agustus 2016	08.00 – 10.30	Lomba Tumpeng antar kelas	Membantu guru sebagai juri dalam perlombaan tumpeng, acara ini di ikuti oleh seluruh kelas dengan mengirim 4 orang perwakilan untuk menghias tumpeng di lab. kimia.	Peraturan lomba dirubah secara mendadak, lembar penilaian diberikan secara mendadak	Mempelajari komponen yang di nilai secara cepat
86.	Selasa, 23 Agustus 2016	13.00 – 15.00	Berlatih untuk pentas seni HUT SMA N 1 Gamping	Seluruh mahasiswa PPL mencari dan berlatih gerakan flashmob untuk mengisi pentas seni dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping	Kesulitan mencari dan menghafal gerakan.	Saling menyumbang ide gerakan dan lagu serta melihat referensi
87.	Rabu, 24 Agustus 2016	10.25 – 12.10	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi.		
88.	Rabu, 24 Agustus 2016	12.30 – 14.30	Berlatih untuk pentas seni HUT SMA N 1 Gamping	Berlatih bersama serta latihan untuk gladi kotor.	Latihan dilaksanakan mendadak 2 hari sebelum hari H	Terus berlatih dengan keras hingga dapat menghafal dan

					sehingga kesulitan untuk menghafal gerakan.	menyeragamkan gerakan.
89.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Pentas seni	Membantu OSIS serta panitia pentas seni dalam menyiapkan acara, membantu siswa saat <i>bazaar</i> dan pentas seni.	Kurangnya koordinasi yang baik	Pada saat istirahat seluruh panitia berkumpul untuk <i>briefing</i> acara.
90.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Sarasehan Budaya	Mendatangkan perwakilan dari dinas pendidikan dan dinas kebudayaan Kabupaten Sleman sebagai narasumber untuk membahas tema “Pendidikan Berbasis Budaya”. Acara ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan PPL UNY serta UPY	Siswa ramai dan sebagian besar tidak memperhatikan narasumber.	Moderator membuat acara menjadi interaktif dengan membuka 2 sesi pertanyaan.
91.	Jumat, 26 Agustus 2016	09.00 – 11.00	Promosi Tabungan Bank Sinarmas	Perwakilan dari Bank Sinarmas menjelaskan keuntungan jika menabung di Bank Sinarmas.	Siswa kurang memperhatikan	Memberikan hadiah untuk menarik perhatian siswa.
92.		17.00 – 18.00	Persiapan acara wayangan	Membantu mempersiapkan acara dan mahasiswa PPL diberi pembagian tugas		

				masing-masing.		
93.	Jumat, 26 Agustus 2016	18.45 – 20.15	Pra acara wayangan	Mengantarkan tamu undangan dari ruang makan yang berada di lab. kimia ke tempat duduk yang telah disediakan di lapangan upacara.		
94.	Jum'at 26 Agustus 2016	20.30 – 23.30	Pagelaran wayang kulit	Pagelaran wayang dengan lakon “Wahyu Cakraningrat” diadakan sebagai puncak rangkaian acara HUT SMA N 1 Gamping ke-24 dengan dalang Ki Arka Dwija Carita, S.Pd. Seluruh mahasiswa PPL membantu dalam acara ini.	Tidak bisa melihat wayangan serta mendampingi panitia sampai acara selesai karena terkendala waktu.	
95.	Sabtu, 27 Agustus 2016	10.00 – 12.00	Bersih – bersih basecamp PPL UNY	Menyapu, mengepel, dan mengatur meja untuk persiapan mengajar Hari Senin	Tidak semua PPL hadir untuk bersih – bersih.	
96.	Senin, 29 Agustus	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan		

	2016			Mahasiswa PPL UNY.		
97.	Senin, 29 Agustus 2016	10.00 – 12.00	Membuat soal UH 1 kelas X D dan kelas X A	Soal-soal yang diberikan berkaitan dengan seluruh materi yang diajarkan. Soal terdiri dari 25 soal dengan model pilihan ganda dan esai.		
98.	Selasa, 30 Agustus 2016	12.10 – 13.40	UH 1 di kelas XI IPA 2	Memberikan 25 soal isian yang sesuai dengan materi yang telah diajarkan di dalam kelas.	Siswa susah untuk dikondisikan	Mendampingi siswa jika ada yang bertanya.
99.	Rabu, 31 Agustus 2016	10.25 – 13.40	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi.		
100.	Kamis, 1 September 2016	08.40 – 10.10	UH 1 di kelas XI IPA 1	Ulangan harian dengan jumlah soal 40 dan diikuti oleh 30 siswa. Soal yang diberikan merupakan kumpulan soal pada buku acuan pembelajaran " <i>Le Mag</i> "		
101.	Kamis, 1 September	12.10 – 13.40	UH 1 di kelas X D	Memberikan 25 soal yang berisi materi-materi yang telah diajarkan di dalam kelas		

	2016			yaitu <i>se présenter, les professions dan les nationalités.</i>		
102.	Jum'at, 2 September 2016	07.00 – 08.40	UH 1 di kelas XI IPS 1	Ulangan harian dengan jumlah soal 40 dan diikuti oleh 30 siswa. Soal yang diberikan merupakan kumpulan soal pada buku acuan pembelajaran " <i>Le Mag</i> "		
103.	Jum'at, 2 September 2016	09.40 – 11.10	UH 1 di kelas XI IPS 2	Memberikan 25 soal isian yang sesuai dengan materi yang telah diajarkan di dalam kelas.		
104.	Jum'at, 2 September 2016	11.30 – 12.30	Mengkoreksi hasil UH 1 kelas X D	Mengkoreksi hasil ulangan harian I yang telah dilaksanakan oleh kelas X D. Terdapat 13 orang yang remidi.		
105.	Sabtu, 3 September 2016	07.00 – 08.40	UH 1 di kelas X B	Memberikan soal ulangan harian, dengan total soal 15 nomor. Siswa mengerjakan dengan tenang.		
106.	Sabtu, 3 September	08.40 – 10.10	UH 1 di kelas X C	Memberikan soal ulangan harian, dengan total soal 15 nomor. Siswa mengerjakan		

	2016			dengan tenang.		
107.	Sabtu, 3 September	10.25 – 11.45	KBM di kelas X A	Mengulas kembali materi sebelumnya kemudian menjelaskan tentang <i>Les Nationalités</i> . Lalu siswa diminta mengerjakan tugas secara berkelompok.		
108.	Senin, 5 September 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan Mahasiswa PPL UNY.		
109.	Selasa, 6 September 2016	08.00 – 09.30	Membuat soal remidi	Soal remidi terdiri dari 15 soal dengan soal vrai ou faux, pilihan ganda dan essai.		
110.	Kamis, 8 September 2016	12.10 – 13.40	Membagikan hasil ulangan dan meremidi kelas X D	Hasil ulangan dibagikan kepada siswa kemudian meremidi 13 orang siswa yang belum tuntas KKM.		
111.	Sabtu, 10 September 2016	11.25 – 11.45	UH I di kelas X A	Memberikan 25 soal yang berisi materi-materi yang telah diajarkan di dalam kelas yaitu <i>se présenter, les professions dan les</i>		

				<i>nationalités.</i>		
112.	Sabtu, 10 September 2016	15.00 – 16.00	Mengkoreksi hasil UH 1 kelas X A	Mengkoreksi hasil ulangan harian I yang telah dilaksanakan oleh kelas X A. Terdapat 8 orang yang remidi dan 2 orang belum melaksanakan ulangan harian.		
113.	Selasa, 13 september 2016	07.00 – 13.40	Membantu pelaksanaan pemotongan hewan qurban .	Membantu memasak daging hewan qurban.		
114.	Rabu, 14 September 2016	10.00 – 13.00	Merekap seluruh data dan administrasi.	Seluruh data seperti RPP, daftar hadir dan daftar nilai selama mengajar di rekap kemudian diserahkan kepada guru pembimbing.		
115.	Jum'at, 16 September 2016	10.00 – 11.00	Penarikan Mahasiswa PPL	Penarikan dihadiri oleh 20 mahasiswa ppl, kepala sekolah, waka kurikulum dan bapak – ibu guru pembimbing di sekolah, serta perwakilan mahasiswa PPL UPY. Dalam acara ini mahasiswa PPL UNY berpamitan		

				dan menyerahkan kenang-kenangan.		
116.	Sabtu, 17 september 2016	09.00 – 11.00	Persiapan Penyusunan Laporan PPL	Mempersiapkan seluruh data-data yang dibutuhkan dalam laporan PPL.		
117.	Sabtu, 17 september 2016	13.00 – 18.00	Menyusun laporan PPL	Melengkapi seluruh data-data yang belum lengkap seperti catatan harian, catatan mingguan dan matriks program kerja.		
118.	Minggu, 18 september 2016	09.00 – 13.00	Menyusun laporan PPL	Melengkapi data lampiran seperti dokumentasi selama PPL, RPP, daftar hadir, daftar nilai. Kemudian menyusun seluruh laporan dari cover hingga lampiran.		

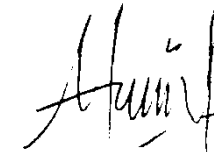
Mengetahui:

Gamping, 16 September 2016

Kepala SMA N 1 GAMPING

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY



Drs. Yunus

Dra. Alice Armini, M.Hum

Vina Afrian Dewi Andani

NIP. 19580927 198503 1 008

NIP. 19570627 198511 2 002

NIM. 13204244010



UNIVERSITAS
NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING

ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman

GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Vina Afrian Dewi Andani

NO. MAHASISWA : 1320424410

FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Perancis

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

MINGGU KE I

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 18 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara diikuti oleh seluruh siswa, guru dan karyawan serta mahasiswa PPL UNY. Kemudian setelah upacara bendera selesai seluruh peserta upacara melakukan syawalan. ➤ Mendampingi siswa kelas XII yang mendapat materi <i>Public Speaking</i>. Penyampaian materi dilakukan dengan permainan dan yel-yel yang memiliki tujuan untuk melatih siswa berani berbicara di depan umum. 		-
2.	Selasa, 19 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Dalam acara ini Mahasiswa PPL bertugas mendampingi siswa agar mengikuti acara dengan baik. Acara berjalan lancar meskipun terdapat sedikit kendala karena acara ini diikuti oleh seluruh siswa kelas XI dan XII. Dalam acara ini, para siswa mendapatkan materi dalam 2 sesi dengan 2 narasumber. Narasumber yang pertama dari kepolisian sektor 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 	<ul style="list-style-type: none"> ➤

			Gamping yang menyampaikan materi tentang sopan santun dalam berlalu lintas kemudian materi yang kedua yaitu kenakalan remaja dengan narasumber dari Puskesmas Gamping.		
3.	Rabu, 20 juli 2016	➤ Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	<p>Dalam acara ini, mahasiswa PPL mendampingi seluruh siswa kelas XI dan XII agar mengikuti jalannya acara dengan baik. Terdapat 2 sesi dalam acara ini yang pertama materi yang disampaikan yaitu, sosialisasi KTSP SMA N 1 Gamping TA 2016/2017 dengan narasumber WAKA kurikulum. Kemudian pada sesi kedua materi dari UMY yang menyampaikan materi tentang motivasi belajar.</p> <p>Workshop dihadiri oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan beberapa guru</p>	Tidak bisa mengikuti acara sampai selesai karena ada acara pelepasan KKN	

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Workshop uji Publik KTSP TA 2106/2107 	SMA N 1 Gamping. Kegiatan yang dilakukan adalah mendengarkan penjelasan dari Dinas Pendidikan terkait administrasi dalam mengajar.	Ambarketawang	
4.	Kamis, 21 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang . kelas XI IPA 2 dan XD 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa PPL memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 2 dan kelas X D. 		
5.	Jum'at, 22 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang XI IPS 1 dan 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPS 2 dan XI IPS 1. 		
6.	Sabtu, 23	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkenalan serta 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh 	-	-

	juli 2016	<p>kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang. Kelas X B, X C , dan X A</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari bahan ajar ➤ Pembuatan RPP 1 	<p>mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X B, X C dan X A.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Materi bahan ajar diambil dari buku konjugasi dan buku <i>Le Mag</i>. Tema yang akan diajarkan yaitu tentang <i>Se Présenter</i> dan konjugasi-konjugasi verba Bahasa Prancis. ➤ Pembuatan RPP dilakukan setelah mencari bahan ajar. keterampilan yang akan diajarkan yaitu <i>Expression Orale</i>. Materi yang akan disampaikan yaitu tentang perkenalan diri dalam Bahasa Prancis serta cara pengkonjugasian verba <i>être</i> dan <i>avoir</i>. Setelah dijelaskan dan diberi contoh siswa diminta untuk mencoba memperkenalkan diri menggunakan Bahasa Prancis. 	➤	
--	-----------	--	--	---	--

MINGGU KE II

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 25 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Konsultasi RPP 1 ➤ Piket Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan Mahasiswa PPL UNY. ➤ Guru pembimbing menanyakan materi apa yang akan disampaikan kemudian memberi sedikit masukan untuk mengajar dengan santai dan diselingi permainan agar siswa tidak bosan karena baru awal belajar Bahasa Prancis. ➤ Membantu penjaga perpustakaan menempelkan label disetiap buku bahan ajar yang baru datang dan merapikan buku-buku di perpustakaan. 		-

2.	Selasa, 26 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjaga ruang piket ➤ KBM Kelas XI IPA 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjaga ruang piket dengan melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, mempresensi per kelas dan menyelesaikan administrasi. ➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini, kegiatan tersebut dimasukkan dalam apersepsi. Pada pertemuan ini mahasiswa PPL sudah memberi sedikit materi , penjelasan serta tugas sesuai RPP yang telah di buat. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 2. 	➤	➤

3.	Kamis, 28 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPA 1 ➤ KBM kelas X D ➤ Menjaga Perpustakaan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memahami teks bacaan (CE) mengenai tema <i>La Famille</i> , kemudian menjelaskan penyebutan anggota keluarga dalam Bahasa Prancis dan menjelaskan <i>Les Adjectifs Possessifs</i>. ➤ Menyampaikan materi tentang <i>Salutation, Se Présenter</i> serta verba <i>être</i> dan <i>avoir</i>. Mengajarkan dan mencontohkan kepada siswa cara pengucapan dan cara memperkenalkan diri dalam Bahasa Prancis. ➤ Membantu mengawasi seluruh siswa kelas XII IPS yang diminta mengerjakan tugas seni budaya di perpustakaan. 		
4.	Jum'at, 29 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPS 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu memahami teks bacaan (CE) mengenai tema <i>La Famille</i>, kemudian menjelaskan penyebutan 		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari bahan ajar untuk RPP 2 ➤ KBM kelas XI IPS 2 	<p>anggota keluarga dalam Bahasa Perancis dan menjelaskan <i>Les Adjectifs Possessifs</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari bahan ajar masih dengan tema <i>Se Présenter</i> yaitu mencari salah satu audio yang terdapat dalam Buku <i>Le Mag</i> untuk diperdengarkan kepada siswa. ➤ Siswa mampu memahami teks percakapan mengenai tema <i>La Famille</i>, kemudian guru menjelaskan penyebutan anggota keluarga dalam Bahasa Perancis dan menjelaskan <i>les adjectifs possessifs</i>. 		
5.	Sabtu, 30 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XB ➤ KBM kelas XC 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Penyampaian materi <i>Salutation et Se Présenter</i>. Menjelaskan kata-kata yang biasa muncul dalam dialog perkenalan dalam bahasa Prancis dan cara pengucapannya, kemudian memutar audio dialog <i>se présenter</i>. ➤ Penyampaian materi <i>Salutation et Se Présenter</i>. Menjelaskan kata-kata yang biasa muncul dalam dialog perkenalan dalam bahasa Prancis dan cara pengucapannya, kemudian memutar audio dialog <i>se présenter</i>. 		

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM Kelas X A ➤ Pembuatan RPP 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyampaikan materi tentang <i>Salutation, Se Présenter</i> serta verba <i>être</i> dan <i>avoir</i>. Mengajarkan dan mencontohkan kepada siswa cara pengucapan dan cara memperkenalkan diri dalam Bahasa Prancis ➤ Pembuatan RPP kedua masih dengan tema yang sama yaitu <i>Se Présenter</i>, tetapi keterampilannya berbeda. Keterampilan yang akan disampaikan yaitu <i>Compréhension Orale</i> atau mendengarkan sehingga materi yang diberikan berupa audio dan siswa diminta untuk mendengarkan audio tersebut kemudian mengerjakan soal yang berhubungan dengan audio yang telah diperdengarkan. 		
--	--	--	--	--	--

MINGGU KE III

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
----	--------------	-----------------	-------	----------	--------

1.	Senin , 1 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Konsultasi RPP 2 ➤ Menjaga Ruang Piket 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seluruh Mahasiswa PPL UNY, guru dan karyawan serta seluruh siswa mengikuti upacara dengan tertib dan lancar. ➤ Mengkonsultasikan RPP kedua dengan guru pembimbing di sekolah. Guru menyetujui RPP yang telah dibuat dengan sedikit revisi. ➤ Menjaga ruang piket dengan melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, mempresensi per kelas dan menyelesaikan administrasi. 		-
2.	Selasa, 2 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM Kelas XI IPA 2 ➤ Menjaga Ruang Piket 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu memahami mengenai <i>les articles définis et indéfinis</i>. ➤ Menjaga ruang piket dengan melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, mempresensi per kelas dan menyelesaikan administrasi. 	➤	➤
3.	Rabu, 3 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat media berupa 4 soal yang berkaitan dengan audio yang akan diperdengarkan pada saat pembelajaran. Kemudian membuat 	➤	➤

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjaga ruang piket 	<p>permainan <i>Word Search</i> yang berkaitan dengan materi yang diajarkan sebagai cara untuk memudahkan siswa dalam menghafal kosa kata Bahasa Prancis.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi. 		
4.	Kamis, 4 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPA 1 ➤ KBM kelas X D 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu menggunakan <i>Les Articles</i> dalam teks serta mampu membedakan <i>L'article Défini et L'article Indéfini</i>. ➤ Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi "<i>Bonjour mes amis comment ça va</i>" 		

5.	Jum'at, 5 Agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPS 1 ➤ KBM kelas XI IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu menggunakan Les Articles dalam teks serta mampu membedakan <i>L'article Défini et L'article Indéfini</i>. ➤ Siswa mampu memahami mengenai <i>les article définis et indéfinis</i>. 		
6.		<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XB ➤ KBM kelas XC ➤ KBM kelas X A 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu memahami teks sederhana dan dialog tentang cara memperkenalkan diri sendiri serta dapat memperkenalkan diri sendiri di depan kelas. ➤ Siswa mampu memahami teks sederhana dan dialog tentang cara memperkenalkan diri sendiri serta dapat memperkenalkan diri sendiri di depan kelas. ➤ Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi "<i>Bonjour mes amis comment ça va</i>" 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa masih malu dan takut, sehingga hanya ada beberapa yang maju ke depan kelas 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberi apresiasi kepada siswa yang berani maju untuk memacu siswa lain yang masih malu atau takut.

MINGGU KE IV

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 8 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Mencari bahan ajar untuk RPP 3 ➤ Menjaga ruang piket 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan Mahasiswa PPL UNY. ➤ Mencari bahan ajar untuk RPP 3 dari buku <i>Le Mag AI</i> dengan materi <i>Les Professions</i>. ➤ Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi. ➤ Membuat RPP ketiga dengan tema <i>Les Profession, verba venir et travailler</i>. 		-

		➤ Membuat RPP 3			
2.	Selasa, 9 agustus 2016	➤ KBM Kelas XI IPA 2	➤ Menyuruh siswa untuk maju dan berdialog dengan teman sekelompoknya, kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualicatifs</i> dan <i>être + adjectif</i> .		
		➤ Menjaga ruang piket	➤ Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi.		
3.	Rabu, 10 agustus 2016	➤ Konsultasi RPP 3 ➤ Menjaga ruang piket ➤ Membuat media pembelajaran	➤ Konsultasi RPP 3 yaitu membahas tentang materi <i>Les Profession</i> dan verba <i>venir et travailler</i> . ➤ Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi. ➤ Membuat media berupa nama profesi-profesi dalam Bahasa Prancis.		
4.	Kamis, 11	➤ KBM kelas XI IPA 1	➤ Siswa mampu mendeskripsikan fisik temannya secara lisan. Siswa mampu	➤ Speaker yang di gunakan tidak	➤ Guru membacakan secara manual

	agustus 2016		memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di persiapkan. ➤ Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présenter</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i> .	berfungsi secara baik	
5.	Jum'at, 12 agustus 2016	➤ KBM kelas XI IPS 1 ➤ KBM kelas XI IPS 2 ➤ Membuat RPP 4	➤ Siswa mampu mendeskripsikan fisik temannya secara lisan. Siswa mampu memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di persiapkan. ➤ Menyuruh siswa untuk maju dan berdialog dengan teman sekelompoknya, kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualitatifs</i> dan <i>être + adjectif</i> . ➤ Pembuatan RPP 4 dilakukan dengan menambahkan materi <i>Les Nationalités</i> serta mencari bacaan-bacaan yang berkaitan dengan <i>Les Profession</i> dan <i>Les Nationalités</i> untuk keterampilan <i>Compréhension Ecrite</i> .		
6.	Sabtu, 13 agustus 2016	➤ KBM kelas XB	➤ Siswa mampu melakukan percakapan tentang <i>se présenter</i> . Kemudian mempraktekkan di depan kelas bersama teman sebangku.	➤ Waktu KBM terpotong satu jam sehingga praktek berdialog tidak maksimal.	➤ Meminta siswa merekam dialog memperkenalkan diri yang telah mereka hafalkan dan dikirim.

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XC ➤ KBM kelas X A ➤ Konsultasi RPP 4 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu melakukan percakapan tentang <i>se présenter</i>. Kemudian mempraktekkan di depan kelas bersama teman sebangku. ➤ Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présenter</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i>. ➤ Mengkonsultasikan RPP terakhir. Guru memberi masukan untuk mengulang-ulang materi setiap menjelaskan agar siswa memahami betul setiap materi yang disampaikan. 		
--	--	---	---	--	--

MINGGU KE V

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 16 agustus 2016	➤ KBM Kelas XI IPA 2	➤ Membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan. Siswa telah memahami bagaimana cara penggunaan <i>les adjectifs qualitatifs</i> . Menjelaskan	➤	➤

			tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak.		
2.	Rabu, 17 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara hari peringatan kemerdekaan RI ➤ Membuat media pembelajaran 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengikuti upacara bendera disekolah untuk memperingati HUT RI yang ke-71 yang diikuti oleh siswa kelas XII, XI, serta guru dan karyawan dan PPL UNY, UPY, dan UAD ➤ Membuat media yang berkaitan dengan nama-nama kewarganegaraan dalam Bahasa Prancis. 	➤	➤
3.	Kamis, 18 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPA 1 ➤ KBM kelas X D 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa maju kedepan kelas untuk mempresentasikan tentang keluarga , serta siswa mampu menjawab beberapa pertanyaan dari guru. ➤ Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités, verba venir et travailler</i>. Siswa dengan diberi bacaan yang berkaitan dengan materi <i>Les Professions dan Les Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut. 		

4.	Jum'at, 19 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPS 1 ➤ KBM kelas XI IPS 2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seluruh siswa maju mempresentasikan keluarga mereka dengan baik serta pelafalan yang hampir benar dan atau sempurna. ➤ Membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan. Siswa telah memahami bagaimana cara mendeskripsikan keluarganya menggunakan Bahasa Prancis. Menjelaskan tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak. 		
5.	Sabtu, 20 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas X B ➤ KBM kelas X C ➤ KBM kelas X A 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu membaca sekaligus memahami teks sederhana tentang perkenalan diri sendiri, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan teks tersebut. ➤ Siswa mampu membaca sekaligus memahami teks sederhana tentang perkenalan diri sendiri, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan teks tersebut. ➤ Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités, verba venir et</i> 		

		<p>➤ Latihan upacara</p>	<p><i>travailler</i>. Siswa dengan diberi bacaan yang berkaitan dengan materi <i>Les Professions dan Les Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut.</p> <p>➤ Pelatihan upacara dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan UPY sebagai petugas upacara dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping.</p>		
--	--	--------------------------	--	--	--

MINGGU KE VI

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi

1.	Senin , 22 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjaga ruang piket ➤ Mempersiapkan perlengkapan untuk Lomba Tumpeng 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi. ➤ Membuat nomor-nomor meja di Lab.Biologi untuk nomor urut setiap kelas yang mengikuti lomba tumpeng. 		
2.	Selasa, 23 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara HUT SMA N 1 Gamping ➤ Lomba Tumpeng antar kelas ➤ Berlatih untuk pentas seni HUT 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara HUT SMA N 1 Gamping yang dihadiri seluruh siswa, guru karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UPY sebagai petugas upacara. ➤ Membantu guru sebagai juri dalam perlombaan tumpeng, acara ini di ikuti oleh seluruh kelas dengan mengirim 4 orang perwakilan untuk menghias tumpeng di lab. kimia. ➤ Seluruh mahasiswa PPL mencari dan berlatih gerakan flashmob untuk mengisi pentas seni dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Peraturan lomba dirubah secara mendadak, lembar penilaian diberikan secara mendadak ➤ Kesulitan mencari dan menghafal gerakan. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mempelajari komponen yang di nilai secara cepat ➤ Saling menyumbang ide

		SMA N 1 Gamping			gerakan dan lagu serta melihat referensi
3.	Rabu, 24 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjaga ruang piket ➤ Berlatih untuk pentas seni HUT SMA N 1 Gamping 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah dan menyelesaikan administrasi. ➤ Berlatih bersama serta latihan untuk gladi kotor. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Latihan dilaksanakan mendadak 2 hari sebelum hari H sehingga kesulitan untuk menghafal gerakan. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terus berlatih dengan keras hingga dapat menghafal dan menyeragamkan gerakan.
4.	Kamis, 25 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pentas seni 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membantu OSIS serta panitia pentas seni dalam menyiapkan acara, membantu siswa saat <i>bazaar</i> dan pentas seni. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kurangnya koordinasi yang baik 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pada saat istirahat seluruh panitia berkumpul untuk <i>briefing</i> acara.

5.	Jum'at, 26 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Sarasehan Budaya ➤ Promosi Tabungan Bank Sinarmas ➤ Persiapan acara wayangan ➤ Pra acara wayangan ➤ Pagelaran wayang kulit 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mendatangkan perwakilan dari dinas pendidikan dan dinas kebudayaan Kabupaten Sleman sebagai narasumber untuk membahas tema "Pendidikan Berbasis Budaya". Acara ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan PPL UNY serta UPY. ➤ Perwakilan dari Bank Sinarmas menjelaskan keuntungan jika menabung di Bank Sinarmas. ➤ Membantu mempersiapkan acara dan mahasiswa PPL diberi pembagian tugas masing-masing. ➤ Mengantarkan tamu undangan dari ruang makan yang berada di lab. kimia ke tempat duduk yang telah disediakan di lapangan upacara. ➤ Pagelaran wayang dengan lakon "Wahyu Cakraningrat" diadakan sebagai puncak rangkaian acara HUT SMA N 1 Gamping ke-24 dengan dalang Ki Arka Dwija Carita, S.Pd. Seluruh mahasiswa PPL membantu dalam acara ini. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa ramai dan sebagian besar tidak memperhatikan narasumber. ➤ Siswa kurang memperhatikan ➤ Tidak bisa melihat wayangan serta mendampingi panitia sampai acara selesai karena terkendala waktu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Moderator membuat acara menjadi interaktif dengan membuka 2 sesi pertanyaan. ➤ Memberikan hadiah untuk menarik perhatian siswa.
----	----------------------------	--	---	---	--

6.	Sabtu, 27 agustus 2016	➤ Bersih – bersih basecamp PPL UNY	➤ Menyapu, mengepel, dan mengatur meja untuk persiapan mengajar Hari Senin	➤ Tidak semua PPL hadir untuk bersih – bersih.	
----	------------------------	------------------------------------	--	--	--

MINGGU KE VII

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 29 agustus 2016	➤ Upacara Bendera ➤ Membuat soal UH 1 kelas X D dan kelas X A	➤ Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan Mahasiswa PPL UNY. ➤ Soal-soal yang diberikan berkaitan dengan seluruh materi yang diajarkan. Soal terdiri dari 25 soal dengan model pilihan ganda dan esai.		-
2.	Selasa, 30 agustus 2016	➤ UH 1 di kelas XI IPA 2	➤ Memberikan 25 soal isian yang sesuai dengan materi yang telah diajarkan di dalam kelas.	➤ Siswa susah untuk dikondisikan	➤ Mendampingi siswa jika ada yang bertanya.
3.	Rabu, 31 agustus 2016	➤ Menjaga ruang piket	➤ Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi.		
4.	Kamis, 1 september	➤ UH 1 di kelas X D	➤ Memberikan 25 soal yang berisi materi-materi yang telah diajarkan di		

	2016		dalam kelas yaitu <i>se présenter, les professions dan les nationalités</i> .		
5.	Jum'at, 2 september 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UH 1 di kelas XI IPS 2 ➤ Mengkoreksi hasil UH 1 kelas X D 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberikan 25 soal isian yang sesuai dengan materi yang telah diajarkan di dalam kelas. ➤ Mengkoreksi hasil ulangan harian I yang telah dilaksanakan oleh kelas X D. Terdapat 13 orang yang remidi. 		
6.	Sabtu, 3 september 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ UH 1 di kelas X B ➤ UH 1 di kelas X C ➤ KBM di kelas X A 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Memberikan soal ulangan harian, dengan total soal 15 nomor. Siswa mengerjakan dengan tenang. ➤ Memberikan soal ulangan harian, dengan total soal 15 nomor. Siswa mengerjakan dengan tenang. ➤ Mengulas kembali materi sebelumnya kemudian menjelaskan tentang <i>Les Nationalités</i>. Lalu siswa diminta mengerjakan tugas secara berkelompok. 		

MINGGU KE VIII

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 5 september 2016	➤ Upacara Bendera	➤ Upacara berjalan dengan lancar dan diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan dan Mahasiswa PPL UNY.		-
2.	Selasa, 6 september 2016	➤ Membuat soal remidi	➤ Soal remidi terdiri dari 15 soal dengan soal vrai ou faux, pilihan ganda dan essai.		
3.	Kamis, 8 september 2016	➤ Membagikan hasil ulangan dan meremidi kelas X D	➤ Hasil ulangan dibagikan kepada siswa kemudian meremidi 13 orang siswa.		
4.	Sabtu, 10 september 2016	<p>➤ UH I di kelas X A</p> <p>➤ Mengkoreksi hasil UH 1 kelas X A</p>	<p>➤ Memberikan 25 soal yang berisi materi-materi yang telah diajarkan di dalam kelas yaitu <i>se présenter, les professions dan les nationalités</i>.</p> <p>➤ Mengkoreksi hasil ulangan harian I yang telah dilaksanakan oleh kelas X A. Terdapat 8 orang yang remidi dan 2 orang belum melaksanakan ulangan harian.</p> <p>➤</p>		

MINGGU KE IX

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 september 2016	➤ Membantu pelaksanaan pemotongan hewan qurban .	➤ Membantu memasak daging hewan qurban.		
2.	Rabu, 14 september 2016	➤ Merekap seluruh data dan administrasi.	➤ Seluruh data seperti RPP, daftar hadir dan daftar nilai selama mengajar di rekap kemudian diserahkan kepada guru pembimbing.		
3.	Jum'at, 16 September 2016	➤ Penarikan Mahasiswa PPL	➤ Penarikan dihadiri oleh 20 mahasiswa ppl, kepala sekolah, waka kurikulum dan bapak – ibu guru pembimbing di sekolah, serta perwakilan mahasiswa PPL UPY. Dalam acara ini mahasiswa PPL UNY berpamitan dan menyerahkan kenang-kenangan.		
4.	Sabtu, 17 september 2016	➤ Persiapan Penyusunan Laporan PPL ➤ Menyusun laporan PPL	➤ Mempersiapkan seluruh data-data yang dibutuhkan dalam laporan PPL. ➤ Melengkapi seluruh data-data yang belum lengkap seperti catatan harian,		

			catatan mingguan dan matriks program kerja.		
5.	Minggu, 18 september 2016	➤ Menyusun laporan PPL	➤ Melengkapi data lampiran seperti dokumentasi selama PPL, RPP, daftar hadir, daftar nilai. Kemudian menyusun seluruh laporan dari cover hingga lampiran.		

Mengetahui:

Gamping, 16 September 2016

Kepala SMA N 1 GAMPING



Drs. Yunus

NIP. 19580927 198503 1 008


Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini, M.Hum

NIP. 19570627 198511 2 002

Mahasiswa PPL UNY



Vina Afrian Dewi Andani

NIM. 13204244010



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
TAHUN 2016

F01
Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Perancis
NAMA MHS : Vina Afrian Dewi Andani
NOMOR MHS : 13204244010

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	

1.	Print materi untuk kelas X D dan X A	Tersedianya materi berupa teks percakapan dan lembar latihan siswa sejumlah 55 lembar untuk 2 kelas	-	Rp 8.300	-	-	Rp 8.300
2	Print Rencana Proses Pembelajaran (RPP)	Tersedianya rencana proses pembelajaran (RPP) sejumlah 4 untuk digunakan 2x setiap pertemuan	-	Rp 5.400	-	-	Rp 5.400
3	Print lembar soal ulangan harian	Tersedianya lembar soal ulangan harian sejumlah 224 lembar untuk 2 kelas.	-	Rp 33.600	-	-	Rp 33.600
JUMLAH KESELURUHAN							Rp 47.300

Mengetahui :

Kepala Sekolah



Drs. Yunus

NIP. 19580927 198503 1 008

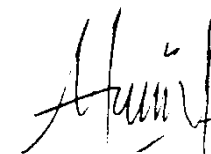
Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini, M.Hum.

NIP. 19570627 198511 2 002

Mahasiswa PPL UNY



Vina Afrian Dewi Andani

NIM. 13204244010



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
TAHUN 2016

F04

UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 GAMPING
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Tegayoso, Banguraden, Gamping, Sleman, DIY. Fax:/ Telp. Sekolah/Lembaga : 0274-6261
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Alice Atmimi, M. Hum
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan Bahasa Prancis / FBS
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 4 orang

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	2 Agustus 2016	4	Pengarahan dan Diskusi tentang Bahan Ajar		
2.	8 Agustus 2016	4	Diskusi tentang persiapan lomba dgn guru pembimbing		
3.	16 Agustus 2016	4	Masuk kelas XI IPA 2		
4.	20 Agustus 2016	4	Masuk kelas XB dan XC		

PERHATIAN :
 • Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL/ Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
 • Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

Sleman 20 Agustus 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi : Pendidikan Bahasa Prancis
 Gretty Ledy A.

LAMPIRAN III
KARTU DAN LAPORAN BIMBINGAN PPL

LAMPIRAN IV
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Gamping

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X/I

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : Mendengarkan (*Compréhension Orale*)

Memahami wacana lisan berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession*.

Kompetensi Dasar : 1. Memperoleh informasi umum dan terperinci dari dialog yang didengarkan.

2. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat.

Indikator : 1. Menentukan informasi umum dan terperinci dari audio yang diputarkan.

2. Menyampaikan informasi umum dan menjawab pertanyaan dari audio yang diputarkan.

A. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa mampu mengetahui kosakata dalam audio yang diputarkan.

2. Siswa mampu menyampaikan informasi tentang *se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession*.

3. Siswa mampu menjawab pertanyaan dari audio yang diputarkan.

B. Materi Pembelajaran

1. Tema : *La Présentation*

2. Savoir-faire : *se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession*

- *Vocabulaires*
être, avoir, s'appeler, habiter
- *Grammaires*

GRAMMAIRE

Le verbe « s'appeler »

<i>S'appeler</i>	
Singulier	Je m'appelle Tu t'appelles Il/Elle s'appelle
Pluriel	Nous nous appelons Vous vous appelez Ils/Elles s'appellent

Le verbe « être »

<i>Être</i>	
Singulier	Je suis Tu es Il/Elle est
Pluriel	Nous sommes Vous êtes Ils/Elles sont

Le verbe « avoir »

<i>Avoir</i>	
Singulier	J'ai Tu as Il/Elle/On a
Pluriel	Nous avons Vous avez Ils/Elles ont

Habiter

habite
habites
habite
habitons
habitez
habitent



Nico. – Bonjour à tous !

Tous. – Bonjour !

Nico. – Je m'appelle Nicolas, je suis journaliste.
Alors, toi, comment tu t'appelles ?

Maïa. – Je m'appelle Maïa.

Rémi. – Moi, c'est Rémi, et...

Zoé. – Et moi, je m'appelle Zoé !

Nico. – Oui, qui est-ce ?

Thomas. – Euh, c'est Thomas Crouse...

Rémi. – Tom Cruise ?

Nico. – Entre.

Rémi. – Tu es acteur ?

Thomas. – Non, je m'appelle Thomas Crouse :
C - R - O - U - S - E !

Nico. – Salut Thomas ! Moi c'est Nico.
Voilà Rémi, Zoé et Maïa.

Zoé. – Moi, je suis fan de Tom Cruise !

Les Nationalités :

- Indonésien / Indonésienne
- Français / Française
- Japonais / Japonaise
- Chinois / Chinoise
- Suédois / Suédoise
- Américain / Américaine
- Espagnol / Espagnole
- Allemand / Allemande
- Suisse / Suisse
- Australien / Australienne, etc.

C. Metode dan Model Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah metode *interactive-learning* (pembelajaran interaktif). Metode ini merupakan salah satu metode pembelajaran bahasa yang memanfaatkan peralatan elektronik dalam proses pembelajarannya. Metode ini menuntut siswa dan guru lebih interaktif di dalam kelas bahasa Prancis. Dengan metode ini diharapkan siswa merasa tertarik dan senang belajar bahasa Prancis dan menjadi lebih cepat tanggap.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Awal (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Menanyakan kondisi siswa dan memberi salam dengan “ <i>Bonjour, comment ça va?</i> ”, Mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin berdoa “ <i>Sebelum kita memulai pelajaran,</i>	Menjawab keadaan dan kondisinya dan menjawab salam “ <i>Ça va bien, Merci. Et vous?</i> ”. Menertibkan tempat duduk dan	10 Menit

	<i>marilah kita berdoa terlebih dahulu..”</i>	menertibkan diri, berdoa.	
2	Menanyakan kehadiran siswa. <i>“Ada yang tidak masuk hari ini?”</i>	Siswa menjawab	
3	Mengingatkan kembali materi minggu sebelumnya. <i>“Minggu lalu kita sudah belajar tentang Salutation, apakah ada yang masih ingat?”</i>	Siswa menjawab	
4	Menyampaikan materi yang akan diajarkan. <i>“ Untuk hari ini, kita akan mempelajari tentang se présentier, les professions dan les nationalités atau tentang memperkenalkan diri dalam Bahasa Prancis, pekerjaan-pekerjaan dalam Bahasa Prancis dan Kewarganegaraan.</i>	Menyimak dan memperhatikan	

2. Kegiatan Inti (60 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Eksplorasi:</p> <p>Memberikan materi tentang verba <i>être, avoir, appeler dan habiter</i> serta kosakata tentang <i>profesi, nationalité</i>.</p> <p><i>“Nah, hari ini kita akan belajar</i></p> <p><i>tentang se présentier atau cara memperkenalkan diri dengan</i></p>	Siswa menyimak dan memahami materi tentang <i>être, profesi, nationalité</i>	20 menit

	<p><i>Bahasa Prancis dan verba-verba yang digunakan, selain itu kita akan mempelajari pekerjaan-pekerjaan dalam Bahasa Prancis dan juga kewarganegaraannya”</i></p> <p>Memberikan teks singkat tentang <i>se présentier</i>, dan memutar audio yang berkaitan dengan.</p> <p><i>“Mme, akan memberikan teks singkat dan audio yang berkaitan dengan materi hari ini ya”</i></p>	Siswa membaca dan memahami teks	
2.	<p>Elaborasi:</p> <p>Memberi pertanyaan kepada siswa dari audio yang diperdengarkan.</p> <p><i>“Apa saja yang kalian dengar dari audio yang sudah saya putarkan?”</i></p>	Siswa menyimak dan menjawab pertanyaan	20 menit
3.	<p>Konfirmasi:</p> <p>Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya, memberi komentar tambahan tentang materi <i>se présentier, les professions dan les nationalités</i>, atau menjawab pertanyaan siswa.</p> <p><i>“Apakah ada yang ingin ditanyakan?”</i></p> <p>Memberikan latihan soal</p>	<p>Siswa merespon pertanyaan. Siswa bertanya dan berkomentar.</p> <p>Siswa mengerjakan soal.</p>	20 menit

	kepada siswa. <i>“Mme, mempunyai soal yang terkait dengan audio yang akan saya putarkan, dikerjakan dengan baik ya”</i>		
--	--	--	--

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Mengajak siswa merangkum pelajaran. <i>“Untuk hari ini kita sudah belajar memperkenalkan diri, pekerjaan-pekerjaan dan kewarganegaraan dalam Bahasa Prancis ya”</i> <i>Sudah paham dengan materi hari ini?</i>	Siswa membuat rangkuman pelajaran dan menyimpulkan bersama	10 Menit
2.	Memberikan evaluasi dan penilaian	Siswa mengerjakan tugas yang diberikan	
3.	Memberikan arahan tindak lanjut belajar	Siswa memperhatikan	
4.	Menjelaskan materi untuk pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak	5 Menit
5.	Menutup pelajaran, berdoa dan memberi salam <i>“Au revoir”</i>	Siswa menyimak, berdoa, dan menjawab salam <i>“Au revoir”</i>	

E. Sumber Belajar

1. *Le Mag A1, unité 1*
2. Media : Powerpoint, Audio
3. Alat : Laptop, LCD, Speaker, Boardmarker, Whiteboard

F. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik penilaian

Tes : Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan siswa pada saat proses elaborasi berlangsung, yaitu soal evaluasi berkaitan dengan audio yang diperdengarkan. Dengan catatan :

- Soal terdiri dari 4 soal dengan nilai akhir 80.
- Setiap soal memiliki 20 poin untuk jawaban benar
- Dan 0 poin untuk jawaban salah

Tabel penilaian :

No	Exercice	Nomor soal				Total point
		1	2	3	4	
1.	Exercice 1	20 point	20 point	20 point	20 point	80 point

b. Bentuk instrumen :

Vous allez entendre 2 fois un document , vous aurez 30 secondes de pause entre les 2 écoutes puis 15 secondes pour vérifier vos réponses . Lisez d'abord les question.

Écoutez et Répondez aux questions

20 point par

réponse

Compréhension orale



1 Écoute. Vrai ou faux ?

- a. Il s'appelle Michel, il est chanteur.
- b. Il s'appelle Gabriel, il est acteur.
- c. Elle s'appelle Michèle, elle est chanteuse.
- d. Elle s'appelle Gabrielle, elle est chanteuse.

Kunci jawaban :

- 1. Vrai
- 2. Faux
- 3. Faux
- 4. Vrai

Yogyakarta, 30 Juli 2016

Penyusun

Mahasiswa,




Vina Afrian Dewi Andani

NIM. 13204244010

Mengetahui

Guru Pembimbing,



Kus Endri Dharmawati, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Gamping

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X/I

Alokasi Waktu : 15 menit

Standar Kompetensi : Membaca (*Compréhension Écrite*)

Memahami wacana tulis berbentuk paparan atau dialog sederhana tentang *se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession*.

Kompetensi Dasar : 1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis secara tepat.

2. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.

Indikator : 1. Menentukan informasi tertentu atau kata kunci dari wacana tulis.

2. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis.

3. Melafalkan kata, frasa atau kalimat dengan tepat.

A. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa mampu mengaplikasikan apa yang telah dibaca dalam wacana tulis untuk menyampaikan informasi.

2. Siswa mampu menjawab pertanyaan dari wacana tulis.

3. Siswa mampu melafalkan kata, frasa atau kalimat dengan tepat.

B. Materi Pembelajaran

1. Tema : *se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession.*

2. Savoir-faire : *Raconter les professions et les nationalités.*

Grammaires :

Venir	Travailler
Je viens	Je travaille
Tu viens	Tu travailles
Il/elle vient	Il travaille
Nous venons	Nous travaillons
Vous venez	Vous travaillez
Ils/elles viennent	Ils travaillent

1.

Materi pembelajaran :

- a. Bonjour, je m'appelle Mylène. J'ai 22 ans. Je suis française et je viens d'Orléans. C'est à une heure au sud de Paris. Je suis professeur de français.
- b. Je m'appelle Véronique. J'ai 25 ans. J'habite à Paris. Je travaille pour Air France. Je suis P.N.C. (Personnel Navigant Commercial) ou Hôtesse de l'air.
- c. Je me présente, je m'appelle Arnold. J'ai 28 ans et je suis cuisinier. Je viens de Surabaya. Je suis indonésien.

C. Metode Pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan adalah metode CTL (Contextual teaching Learning) . Pembelajaran CTL (Contextual Teaching Learning) adalah konsep pembelajaran yang membantu guru dalam mengaitkan antara materi pelajaran yang diajarkan dengan situasi dunia nyata yang dialami siswa serta mendorong membuat hubungan antara pengetahuan yang dimiliki dengan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

4. Kegiatan Awal (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Menanyakan kondisi siswa dan memberi salam dengan “ <i>Bonjour, comment ça va?</i> ”, Mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin berdoa “ <i>Sebelum kita memulai pelajaran, marilah kita berdoa terlebih dahulu..</i> ”	Menjawab keadaan dan kondisinya dan menjawab salam “ <i>Ça va bien, Merci. Et vous?</i> ”. Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa.	10 Menit
2	Menanyakan kehadiran siswa. “ <i>Ada yang tidak masuk hari ini?</i> ”	Siswa menjawab	
3	Mengingat kembali materi minggu sebelumnya. “ <i>Minggu lalu kita sudah belajar tentang Se Présent, apakah ada yang masih ingat?</i> ”	Siswa menjawab	
4	Menyampaikan materi yang akan diajarkan. “ Untuk hari ini, kita akan mempelajari tentang <i>les professions</i> dan <i>les nationalités</i> atau pekerjaan-pekerjaan dalam Bahasa Prancis dan Kewarganegaraan.	Menyimak dan memperhatikan	

5. Kegiatan Inti (60 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	

1.	<p>Eksplorasi:</p> <p>Memberikan materi tentang verba <i>venir et travailler</i> serta kosakata bacaan tentang profesi dan kewarganegaraan</p> <p><i>“Nah, hari ini kita akan belajar tentang verba-verba yang digunakan, selain itu kita akan berlatih membaca paragraf Bahasa Prancis yang sudah saya sediakan. Kalian tirukan setelah saya ya..”</i></p>	<p>Siswa menyimak dan memahami materi tentang verba <i>venir et travailler</i></p> <p>Siswa menirukan</p>	20 menit
2.	<p>Elaborasi:</p> <p>Memberi pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan.</p>	<p>Siswa menyimak dan menjawab pertanyaan</p>	20 menit
3.	<p>Konfirmasi:</p> <p>Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya, memberi komentar tambahan tentang materi bacaan yang berkaitan <i>les professions dan les nationalités</i>, atau menjawab pertanyaan siswa.</p> <p><i>“Apakah ada yang ingin ditanyakan?”</i></p> <p>Memberikan latihan soal kepada siswa.</p> <p><i>“Mme, mempunyai soal yang terkait dengan bacaan yang sudah kita pelajari tadi..”</i></p>	<p>Siswa merespon pertanyaan. Siswa bertanya dan berkomentar.</p> <p>Siswa mengerjakan soal.</p>	20 menit

	<i>sekarang kalian membentuk kelompok yang terdiri dari 3 orang, saya beri waktu 15 menit.</i>		
--	--	--	--

6. Kegiatan Penutup (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Mengajak siswa merangkum pelajaran. <i>“Untuk hari ini kita sudah belajar membaca paragraf yang berkaitan dengan pekerjaan-pekerjaan dan kewarganegaraan dalam Bahasa Prancis ya” Sudah paham dengan materi hari ini?</i>	Siswa membuat rangkuman pelajaran dan menyimpulkan bersama	10 Menit
2.	Memberikan evaluasi dan penilaian	Siswa mengerjakan tugas yang diberikan	
3.	Memberikan arahan tindak lanjut belajar	Siswa memperhatikan	
4.	Menjelaskan materi untuk pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak	5 Menit
5.	Menutup pelajaran, berdoa dan memberi salam <i>“Au revoir”</i>	Siswa menyimak, berdoa, dan menjawab salam <i>“Au revoir”</i>	

1. Sumber Belajar

1. *version originale page 29*

<http://www.podcastfrancaisfacile.com/debutant/2012/10/se-presenter-questions.html>

2. Media : Powerpoint.

3. Alat : Laptop, LCD, Boardmarker, Whiteboard, kertas soal.

2. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik Penilaian : Tes

b. Bentuk instrumen :



Elle s'appelle comment?

Elle a quel âge?

Quelle est sa nationalité?



Elle s'appelle comment?

Elle habite où?

Quelle est sa profession?



Il s'appelle comment?


Il vient d'où?

Quelle est sa profession?

Yogyakarta, 8 Agustus 2016

Penyusun

Mahasiswa,

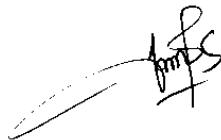


Vina Afrian Dewi Andani

NIM. 13204244010

Mengetahui

Guru Pembimbing,



Kus Endri Dharmawati, S.Pd.

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMA N 1 Gamping

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas/Semester : X/I

Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

Standar Kompetensi : Berbicara (*Exspression Orale*)

Mengungkapkan informasi secara lisan dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang *se saluer, se préserter, sa nationalité, sa profession*.

Kompetensi Dasar : 1. Menyampaikan informasi lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa santun dan tepat.

3. Melakukan dialog sederhana dengan lancar yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi dengan santun dan tepat.

Indikator : 1. Menirukan dan melafalkan ujaran dengan tepat.

2. Menyampaikan informasi sederhana secara lisan sesuai konteks.

3. Melakukan tanya jawab dan menceritakan keadaan atau kegiatan sesuai konteks.

4. Melakukan percakapan dan menjawab pertanyaan sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

- Siswa dapat menjelaskan tentang *se saluer, se préserter, sa nationalité, sa profession* dengan menggunakan Bahasa Prancis.
- Siswa dapat bertanya dan menjawab pertanyaan yang bertemakan *se saluer, se préserter, sa nationalité, sa profession*.

B. Materi Pembelajaran

1. Tema: *La Présentation*

2. *Savoir-faire: se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession.*

- *Vocabulaires*

être, avoir, s'appeler, habiter

- *Grammaires*

GRAMMAIRE

Le verbe « s'appeler »

<i>S'appeler</i>	
Singulier	Je m'appelle Tu t'appelles Il/Elle s'appelle
Pluriel	Nous nous appelons Vous vous appelez Ils/Elles s'appellent

Le verbe « être »

<i>Être</i>	
Singulier	Je suis Tu es Il/Elle est
Pluriel	Nous sommes Vous êtes Ils/Elles sont

Le verbe « avoir »

<i>Avoir</i>	
Singulier	J'ai Tu as Il/Elle/On a
Pluriel	Nous avons Vous avez Ils/Elles ont

Habiter

habite
habites
habite
habitons
habitez
habitent

Les professions :

- Un professeur
- Un médecin / Une médecin
- Un infirmier / Une infirmière
- Un lycéen / Une lycéenne

- Un étudiant / Une étudiante
- Un cuisinier / Une cuisinière
- Un chanteur / Une chanteuse
- Un acteur / Une actrice
- Un boulanger / Une boulangère
- Un fermier / Une fermière, etc.

Les Nationalités:

- Indonésien / Indonésienne
- Français / Française
- Japonais / Japonaise
- Chinois / Chinoise
- Suédois / Suédoise
- Américain / Américaine
- Espagnol / Espagnole
- Allemand / Allemande
- Suisse / Suisse
- Australien / Australienne, etc.
- Metode Pembelajaran

Dialogue I “Se Présenter”

- Bertrand : Bonjour!
- Laure : Salut!
- Bertrand : Ça va?
- Laure : Ça va bien, merci! Et toi?
- Bertrand : Ça va très bien, merci!
- Laure : Comment tu t’appelles?
- Bertrand : Je m’appelle Bertrand, et toi, comment tu t’appelles?
- Laure : Je m’appelle Laure
- Bertrand : Enchantée!
- Laure : Enchantée!
- Bertrand : Tu as quel âge, Laure?

Laure : J'ai 13 ans, et toi?
Bertrand : J'ai 12 ans.
Laure : Tu habites où, Bertrand?
Bertrand : J'habite en France, à Paris.
Et toi, tu habites où?
Laure : J'habite en France aussi, à Nice.
C'est chouette.
Bertrand : Merci!
Laure : À bientôt, Bertrand.
Bertrand : Au revoir.

Dialogue II "Se Présenter"

A : Bonjour
B : Bonjour
C : Bonjour
A : Je m'appelle Jacques. Et toi?
B : Moi, je (1)..... Michelle.
C : Tu (2)..... français?
B : Non, je suis Australienne
A : Ah bon, l'Australie. C'est formidable! Et toi, tu(3)..... comment?
C : Je m'appelle David.
A : (4)..... es Australien, toi aussi?
C : Mais non, je(5) Néo-Zélandais
A : Oh pardon
C : Je suis ici en vacances.
B : Et moi aussi
A : Bienvenue chez nous.

C. Materi akan disampaikan dengan metode komunikatif. Kemudian pada evaluasi menggunakan metode bermain peran.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

7. Kegiatan Awal (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Menanyakan kondisi siswa dan memberi salam dengan “ <i>Bonjour, comment ça va?</i> ”, Mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin berdoa “ <i>Sebelum kita memulai pelajaran, marilah kita berdoa terlebih dahulu..</i> ”	Menjawab keadaan dan kondisinya dan menjawab salam “ <i>Ça va bien, Merci. Et vous?</i> ”. Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa.	10 Menit
2	Menanyakan kehadiran siswa. “ <i>Ada yang tidak masuk hari ini?</i> ”	Siswa menjawab	
3	Mengingatkan kembali materi minggu sebelumnya. “ <i>Minggu lalu kita sudah belajar tentang Salutation dan sedikit tentang se présentier, apakah ada yang masih ingat?</i> ”	Siswa menjawab	
4	Menyampaikan materi yang akan diajarkan. “ <i>Untuk hari ini, kita akan mempelajari masih tentang se présentier, les professions dan les nationalités atau memperkenalkan diri, pekerjaan-pekerjaan dalam Bahasa Prancis dan Kewarganegaraan.</i> ”	Menyimak dan memperhatikan	

8. Kegiatan Inti (60 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Eksplorasi:</p> <p>Memberikan materi tentang verba <i>être, avoir, appeler</i> dan <i>habiter</i> serta kosakata tentang <i>se présenter, profesi, nationalité</i>.</p> <p>“Nah, hari ini kita akan belajar tentang verba-verba yang digunakan, selain itu kita akan mempelajari bagaimana perkenalan diri menggunakan Bahasa Prancis, pekerjaan-pekerjaan dalam Bahasa Prancis dan juga kewarganegaraannya”</p> <p>Nah, Ibu punya sebuah dialog tentang <i>Se présenter</i>. Ibu akan membaca teks ini dan kalian menyimak terlebih dahulu ya, setelah itu kalian menirukan ibu ya. <i>Vous êtes d'accord?</i>”.(guru mengoreksi jika ada pelafalan siswa yang salah dan memberikan pujian dengan mengatakan “<i>très bien</i>” ketika siswa telah selesai membaca).</p>	<p>Siswa menyimak dan memahami materi tentang <i>se présenter, être, avoir, appeler, habiter, profesi, nationalité</i>.</p> <p>Siswa menyimak kemudian menirukan</p>	20 menit
2.	<p>Elaborasi:</p> <p>Memberi pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan.</p>	<p>Siswa menyimak dan menjawab pertanyaan</p>	20 menit

3.	<p>Konfirmasi:</p> <p>Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya, memberi komentar tambahan tentang materi se présenter ,<i>les professions dan les nationalités</i>, atau menjawab pertanyaan siswa.</p> <p><i>“Apakah ada yang ingin ditanyakan?”</i></p>	<p>Siswa merespon pertanyaan. Siswa bertanya dan berkomentar.</p>	20 menit
	<p>Memberikan latihan soal kepada siswa.</p> <p><i>“Mme, mempunyai soal yang terkait dengan materi profesi yang sudah saya jelaskan, saya beri waktu 15 menit untuk mengerjakan ya. Kemudian nanti dikumpulkan untuk dinilai.</i></p>	<p>Siswa mengerjakan soal.</p>	

9. Kegiatan Penutup (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	<p>Mengajak siswa merangkum pelajaran.</p> <p><i>“Untuk hari ini kita sudah belajar memperkenalkan diri, pekerjaan-pekerjaan dan kewarganegaraan dalam Bahasa Prancis ya”</i></p> <p><i>Sudah paham dengan materi hari ini?</i></p>	<p>Siswa membuat rangkuman pelajaran dan menyimpulkan bersama</p>	10 Menit
2.	<p>Memberikan evaluasi dan</p>	<p>Siswa mengerjakan</p>	

	penilaian	tugas yang diberikan	
3.	Memberikan arahan tindak lanjut belajar	Siswa memperhatikan	
4.	Menjelaskan materi untuk pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak	5 Menit
5.	Menutup pelajaran, berdoa dan memberi salam "Au revoir"	Siswa menyimak, berdoa, dan menjawab salam "Au revoir"	

E. Sumber Belajar

4. *Le Mag A1, unité 1*
5. Media : Powerpoint
6. Alat : Laptop, LCD, Boardmarker, Whiteboard,

F. Penilaian Hasil Belajar

Penilaian dilakukan menggunakan grille d'évaluation DELF A1 (lembar penilaian terlampir)

1. Teknik penilaian: Tes
2. Bentuk instrumen:
Entretien dirigé (1 minute environ)

Vous devez vous présenter très simplement! L'examineur reformulera les questions plus lentement si vous ne comprenez pas.

Questions :

1. Comment vous vous appelez?
2. Vous habitez où?
3. Vous avez quel âge?
4. Quelle est votre nationalité?
5. Quelle est votre profession?
6. Qu'est-ce que vous aimez?
7. Vous vous appelez comment?
8. Comment elle s'appelle?
9. Elle a quel âge?
10. Qu'est-ce qu'elle aime?

Exercice n° 2

Échange d'informations (2 minutes environ)

L'examineur vous donnera des cartes. A partir des mots qui se trouveront sur les cartes vous poserez des questions à vos amis dans la classe. Choisissez vos amis qui doivent répondre vos questions.

Exemple: Appeler – Habiter - Âge – Nationalité – Profession

- Appeler
Comment vous vous appelez?
- Habiter
Vous habitez où?
- Âge
Vous avez quel âge?
- Nationalité
Quelle est votre nationalité?
- Profession
Quelle est votre profession?

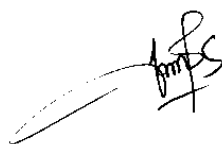
Exercice n° 3

Préparez et jouez la scène (à deux).

Dialogue simulé (ou jeu de rôle) (2 minutes environ)

L'examineur joue le rôle du votre ami(e). Vous rencontrez quelqu'un et vous faites la connaissance avec il/elle.

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Kus Endri Dharmawati, S.Pd.

Yogyakarta, 23 Juli 2016

Penyusun
Mahasiswa,



Vina Afrian Dewi Andani
NIM. 13204244010

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah	: SMA N 1 Gamping
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X/I
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: Menulis (<i>Expression Écrite</i>) Mengungkapkan informasi secara tertulis dalam bentuk paparan atau dialog sederhana tentang <i>se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession.</i>
Kompetensi Dasar	: 1. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dari wacana tulis berbentuk teks sederhana. 2. Menulis kata, frasa dan kalimat dalam wacana tulis dengan huruf ejaan dan tanda baca yang tepat. 3. Menyampaikan informasi secara tertulis dalam kalimat sederhana sesuai konteks, yang mencerminkan kecakapan menggunakan kata, frasa dengan huruf, ejaan, tanda baca dan struktur yang tepat.
Indikator	: 1. Menulis kata, frasa dan kalimat dengan tepat. 2. Menyusun kata atau frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat. 3. Menyusun frasa atau kalimat yang tersedia menjadi wacana.

A. Tujuan Pembelajaran :

1. Siswa dapat menulis kata, frasa dan kalimat dengan tepat.
2. Siswa dapat menyusun kata atau frasa menjadi kalimat dengan struktur yang tepat.
3. Siswa dapat menyusun frasa atau kalimat yang tersedia menjadi wacana.

B. Materi Pembelajaran

1. Tema : *La Présentation*

2. Savoir-faire : *se saluer, se présenter, sa nationalité, sa profession*

- *Vocabulaires*
être, avoir, s'appeler, habiter
- *Grammaires*

GRAMMAIRE

Le verbe « s'appeler »

<i>S'appeler</i>	
Singulier	Je m'appelle Tu t'appelles Il/Elle s'appelle
Pluriel	Nous nous appelons Vous vous appelez Ils/Elles s'appellent

Le verbe « être »

<i>Être</i>	
Singulier	Je suis Tu es Il/Elle est
Pluriel	Nous sommes Vous êtes Ils/Elles sont

Le verbe « avoir »

<i>Avoir</i>	
Singulier	J'ai Tu as Il/Elle/On a
Pluriel	Nous avons Vous avez Ils/Elles ont

Habiter

habite
habites
habite
habitons
habitez
habitent

Les professions :

- Un professeur
- Un médecin / Une médecin
- Un infirmier / Une infirmière
- Un lycéen / Une lycéenne
- Un étudiant / Une étudiante
- Un cuisinier / Une cuisinière
- Un chanteur / Une chanteuse
- Un acteur / Une actrice
- Un boulanger / Une boulangère
- Un fermier / Une fermière, etc.

Nationalité:

- Indonésien / Indonésienne
- Français / Française
- Japonais / Japonaise
- Chinois / Chinoise
- Suédois / Suédoise
- Américain / Américaine
- Espagnol / Espagnole
- Allemand / Allemande
- Suisse / Suisse
- Australien / Australienne, etc.

C. Metode dan Model Pembelajaran

Metode yang digunakan adalah metode *interactive-learning* (pembelajaran interaktif). Metode ini merupakan salah satu metode pembelajaran bahasa yang memanfaatkan peralatan elektronik dalam proses pembelajarannya. Metode ini menuntut siswa dan guru lebih interaktif di dalam kelas bahasa Prancis. Dengan metode ini diharapkan siswa merasa tertarik dan senang belajar bahasa Prancis dan menjadi lebih cepat tanggap.

G. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

10. Kegiatan Awal (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1	Menanyakan kondisi siswa dan memberi salam dengan “ <i>Bonjour, comment ça va?</i> ”, Mengondisikan kelas dan pembiasaan, mengajak dan memimpin berdoa “ <i>Sebelum kita memulai pelajaran, marilah kita berdoa terlebih dahulu..</i> ”	Menjawab keadaan dan kondisinya dan menjawab salam “ <i>Ça va bien, Merci. Et vous?</i> ”. Menertibkan tempat duduk dan menertibkan diri, berdoa.	10 Menit
2	Menanyakan kehadiran siswa. “ <i>Ada yang tidak masuk hari ini?</i> ”	Siswa menjawab	
3	Mengingat kembali materi minggu sebelumnya. “ <i>Minggu lalu kita sudah belajar tentang Se Présenter, apakah ada yang masih ingat?</i> ”	Siswa menjawab	
4	Menyampaikan materi yang akan diajarkan. “ <i>Untuk hari ini, kita akan mempelajari tentang les professions dan les nationalités atau pekerjaan-pekerjaan dalam Bahasa Prancis dan Kewarganegaraan.</i> ”	Menyimak dan memperhatikan	

11. Kegiatan Inti (60 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Eksplorasi: Memberikan materi tentang	Siswa menyimak dan memahami materi tentang <i>être</i> ,	20 menit

	<p>verba <i>être, avoir, appeler</i> dan <i>habiter</i> serta kosakata tentang <i>profesi, nationalité</i>.</p> <p>“Nah, hari ini kita akan belajar tentang verba-verba yang digunakan, selain itu kita akan mempelajari pekerjaan-pekerjaan dalam Bahasa Prancis dan juga kewarganegaraannya”</p>	<i>profesi, nationalité</i>	
2.	<p>Elaborasi:</p> <p>Memberi pertanyaan kepada siswa tentang materi yang telah dijelaskan.</p>	Siswa menyimak dan menjawab pertanyaan	20 menit
3.	<p>Konfirmasi:</p> <p>Memberikan kesempatan kepada siswa untuk bertanya, memberi komentar tambahan tentang materi <i>les professions</i> dan <i>les nationalités</i>, atau menjawab pertanyaan siswa.</p> <p>“Apakah ada yang ingin ditanyakan?”</p> <p>Memberikan latihan soal kepada siswa.</p> <p>“Mme, mempunyai soal yang terkait dengan materi profesi yang sudah saya jelaskan, saya beri waktu 15 menit untuk mengerjakan ya. Kemudian</p>	<p>Siswa merespon pertanyaan. Siswa bertanya dan berkomentar.</p> <p>Siswa mengerjakan soal.</p>	20 menit

	<i>nanti dikumpulkan untuk dinilai.</i>		
--	---	--	--

12. Kegiatan Penutup (15 menit)

No.	Deskripsi Kegiatan		Alokasi Waktu
	Kegiatan Guru	Kegiatan Siswa	
1.	Mengajak siswa merangkum pelajaran. <i>“Untuk hari ini kita sudah belajar pekerjaan-pekerjaan dan kewarganegaraan dalam Bahasa Prancis ya” Sudah paham dengan materi hari ini?</i>	Siswa membuat rangkuman pelajaran dan menyimpulkan bersama	10 Menit
2.	Memberikan evaluasi dan penilaian	Siswa mengerjakan tugas yang diberikan	
3.	Memberikan arahan tindak lanjut belajar	Siswa memperhatikan	
4.	Menjelaskan materi untuk pertemuan selanjutnya	Siswa menyimak	5 Menit
5.	Menutup pelajaran, berdoa dan memberi salam <i>“Au revoir”</i>	Siswa menyimak, berdoa, dan menjawab salam <i>“Au revoir”</i>	

H. Sumber Belajar

7. *Le Mag AI, unité 1*

8. Media : Powerpoint, Audio

9. Alat : Laptop, LCD, Boardmarker, Whiteboard, Kertas soal

I. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik penilaian : Tes

b. Bentuk instrumen :

Trouvez les dix mots dans la grille!

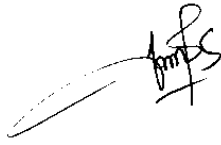
A	K	J	U	G	E	O	Z	H	V	B	D
C	G	E	W	A	C	T	R	I	C	E	A
D	L	L	Q	R	U	I	J	F	S	X	N
E	F	Y	M	L	N	G	N	P	M	C	S
N	T	C	U	I	S	I	N	I	È	R	E
T	Y	É	F	T	O	V	Z	L	B	C	U
I	F	E	R	M	I	E	R	O	W	D	S
S	P	N	A	J	G	N	B	T	P	S	E
T	P	R	O	F	E	S	S	E	U	R	L
E	T	R	M	É	D	E	C	I	N	E	M

A	K	J	U	G	E	O	Z	H	V	B	D
C	G	E	W	A	C	T	R	I	C	E	A
N	L	L	Q	R	U	I	J	F	S	X	N
D	F	Y	M	L	N	G	N	P	M	C	S
E	T	C	U	I	S	I	N	I	È	R	E
N	Y	É	F	T	O	V	Z	L	B	C	U
T	F	E	R	M	I	E	R	O	W	D	S
I	P	N	A	J	G	N	B	T	P	S	E
S	P	R	O	F	E	S	S	E	U	R	L
E	T	R	M	É	D	E	C	I	N	E	M

Kunci Jawaban :

- | | |
|---------------|--------------|
| 1. Dentiste | 6. Actrice |
| 2. Lycéen | 7. Danseuse |
| 3. Cuisinière | 8. Fermier |
| 4. Professeur | 9. Pilote |
| 5. Juge | 10. Médecine |

Mengetahui
Guru Pembimbing,



Kus Endri Dharmawati, S.Pd.

Yogyakarta, 12 Agustus 2016

Penyusun
Mahasiswa,



Vina Afrian Dewi Andani
NIM. 13204244010

LAMPIRAN V
KALENDER PENDIDIKAN, JADWAL MENGAJAR
DAN JADWAL PIKET HARIAN

**KALENDER PENDIDIKAN SMAN 1 GAMPING
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

	JULI 2016					AGUSTUS 2016					SEPTEMBER 2016					OKTOBER 2016					NOVEMBER 2016					DESEMBER 2016				
MINGGU	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25				
SENIN	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26					
SELASA	5	12	19	26	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	7	14	21	28	6	13	20	27						
RABU	6	13	20	27	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	8	15	22	29	7	14	21	28						
KAMIS	7	14	21	28	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	9	16	23	30	8	15	22	29						
JUMAT	1	8	15	22	29	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	10	17	24	9	16	23	30						
SABTU	2	9	16	23	30	13	20	27	3	10	17	24	8	15	22	29	1	8	15	22	29	11	18	25	30					

	JANUARI 2017					FEBRUARI 2017					MARET 2017					APRIL 2017					MEI 2017					JUNI 2017					
MINGGU	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	29	7	14	21	28
SENIN	2	9	16	23	30	6	13	20	27	3	10	17	24	31	5	12	19	26	2	9	16	23	30	8	15	22	29	5	12	19	26
SELASA	3	10	17	24	31	7	14	21	28	4	11	18	25	6	13	20	27	3	10	17	24	31	9	16	23	30	6	13	20	27	
RABU	4	11	18	25	8	15	22	29	5	12	19	26	7	14	21	28	4	11	18	25	10	17	24	31	1	8	15	22	29		
KAMIS	5	12	19	26	9	16	23	30	6	13	20	27	8	15	22	29	5	12	19	26	9	16	23	30	2	9	16	23	30		
JUMAT	6	13	20	27	10	17	24	31	7	14	21	28	9	16	23	30	6	13	20	27	10	17	24	3	10	17	24	31			
SABTU	7	14	21	28	11	18	25	8	15	22	29	10	17	24	31	7	14	21	28	11	18	25	4	11	18	25	31				

	JULI 2017				
MINGGU	2	9	16	23	30
SENIN	3	10	17	24	31
SELASA	4	11	18	25	
RABU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

- : 18 s/d 20 Juli 2016 : Hari pertama masuk sekolah (MOS)
- : 23 Agustus 2016 : HUT SMAN 1 Gamping
- : 19 s/d 27 September 2016 : Ulangan Tengah Semester Gasal
- : 1 s/d 8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester Gasal
- : 14 s/d 16 Desember 2016 : Porsentias
- : 17 Desember 2016 : Penyerahan Laporan Semester Gasal
- : 19 s/d 31 Desember 2016 : Libur Semester Gasal

- : 2 Januari 2017 : Awal Masuk Semester Genap
- : 6 s/d 11 Maret 2017 : Ujian Praktek
- : 20 s/d 28 Maret 2017 : Ujian Sekolah
- : 3 s/d 6 April 2017 : Ujian Nasional
- : 10 sd 13 April 2017 : Ujian Nasional Susulan
- : 17 s/d 25 April 2017 : Ulangan Tengah Semester Genap
- : 1 s/d 8 Juni 2017 : Ulangan Kenaikan Kelas
- : 17 Juni 2017 : Penyerahan Laporan Kenaikan Kelas
- : 19 s/d 24 Juni 2017 : Libur Ramadhan
- : 27 Juni s/d 1 Juli 2017 : Libur Idul Fitri
- : 3 s/d 15 Juli 2017 : Libur Semester Genap

LIBUR NASIONAL :

1. 6 dan Juli 2016 : Hari Besar Idul Fitri 1437 H
2. 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan RI
3. 12 September 2016 : Hari Besar Idul Adha 1437 H
4. 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
5. 25 Nopember 2016 : Hari Guru Nasional
6. 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
7. 25 Desember 2016 : Hari Natal
8. 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
9. 1 Mei 2017 : Hari Buruh Nasional
10. 25 dan 26 Juni 2017 : Hari Besar Idul Fitri 1438 H
11. Hari Libur Nasional lainnya mengikuti kalender nasional tahun 2017

Keterangan :

Jumlah Jam efektif dalam satu tahun : 39 Minggu
 Kegiatan ekstra Kurikuler satu semester dilaksanakan selama 4 bulan
 Semester 1: minggu ketiga Juli s/d Nopember 2016
 Semester 2 : Januari s/d Mei 2017



Bapak/Ibu Guru/Karyawan

JADWAL MENGAJAR

HARI	KELAS	JAM KE - ... / PUKUL
Selasa	XI IPA 2	7 & 8 / 12.10 – 13.40
Kamis	XI IPA 1	3 & 4 / 08.40 – 10.10
Jumat	XI IPS 1	1 & 2 / 07.00 – 08.40
	XI IPS 2	4 & 5 / 09.40 – 11.10
Sabtu	X B	1 & 2 / 07.00 – 08.40
	X C	3 & 4 / 08.40 – 10.10
	X A	5 & 6 / 10.25 – 11.55

JADWAL PIKET HARIAN

HARI	PUKUL	NAMA
Senin	07.00 – 08.40	Wulansuci, Erlina
	08.40 – 10.10	Inanda, Ajeng
	10.25 – 11.55	Firoh, Muchlas
	12.10 – 13.40	Lyna, Aris
Selasa	07.00 – 08.40	Endah , Galuh
	08.40 – 10.10	Sheila, Endah
	10.25 – 11.55	Donna, Anin
	12.10 – 13.40	Dini, Sulis
Rabu	07.00 – 08.40	Galuh, Lady
	08.40 – 10.10	Vina, Kiki
	10.25 – 11.55	Diah, Lyna
	12.10 – 13.40	Lady, Aziz

8.40 - 10.10	aris, sulis dini	anin, ucik, aziz, muklas	aris sulis firoh	inan, lady, dini, ajeng	aris sulis firoh muklas
10.25 - 11.45	sheila , endah, anin, lyna, aris,	kiki, lyna, aziz, muklas	erlin, anin, endah	ajeng, anin, endah, lyna	inan lady dini ajeng
12.10 - 13.40	sulis, firoh, kiki, diah, donna	lady, inan, kiki, erlin, lyna	dini, ajeng, dona, firoh	vina, galuh, sheila, kiki, lyna	erlin lyna diah

JADWAL PINTU GERBANG DAN RUANG PIKET

jam	senin	Selasa	Rabu	Kamis	jum.at	* JAM JUM.AT
7.00 - 10.10	SHEILA, ENDAH	INAN LYNA	ANIN SHEILA	AZIZ MUCHLAS	ANIN ERLINA	07.10 - 9.25 (1 - 3)
10.25 - 11.45	DINI GALUH	VINA DONA	SULIS ARIS	FIROH UCIK	DONNA VINA	9.40 - 11.40 (4 - 5)
12.10 - 13.40	AZIZ, MUCHLAS	DIAH AJENG	KIKI LADY	DINI ARIS		

JADWAL JAGA PERPUSTAKAAN

jam	senin	Selasa	Rabu	Kamis	jum.at
7.00 - 10.10	VINA DONNA	GALUH ERLINA	ANIN ENDAH	SHEILA KIKI	LYNA GALUH
10.25 - 11.45	INAN DIAH	LADY FIROH	LYNA DONNA	SULIS VINA	SHEILA UCIK
12.10 - 13.40	UCIK DINI	ARIS SULIS	MUCHLAS AZIZ	AJENG AZIZ	

JADWAL KEBERSIHAN RUANG AVA

--

jam	senin	Selasa	Rabu	kamis	jum.at
	INAN VINA	AJENG FIROH	KIKI LYNA	ERLINA UCIK	ANIN DONNA
	GALUH LADY	SULIS DONNA	ARIS DINI	AZIZ ENDAH	MUCHLAS SHEILA

LAMPIRAN V
PRESENSI DAN DAFTAR NILAI SISWA

Nama Siswa	Daftar Hadir				
	30-Jul	6-Agt	13-Agt	20-Agt	3-Agt
ADYAKSA PRADIBTA				TIHIL	I
ADYRA YASA NAULI NADRA			I		
ARFANDA DANIA RAMADHANI					
ARIESTYA MELLA ARTAGANI					
BENEDICTO BAGUS JATI PAMUNGKAS					
BETANIA CHESA GETANA		S			
BIRGITTA ERLIN KRISMAWATI					
CICILIA TRI MARANTIKA DEWI					
CINDY CHANDRIKA PARMA					
DIAH AYU KUSWARDANI					
DONNY LEXY SULISTIANTO					
ELIANA NURIDA PUTRI					
ELISA NURIDA PUTRI		S			
ESA LAIFI TIANMA					
EVA HESTINA DEWANTARI					
KEZIA ALFA VERA MENGKO					
KEZIA PIANIKA WULANDARI					
MICHAEL ODI PRADIPTA KURNIAWAN					A
MUTIARA PELAWATI AZIL					
NAUFAL AHSANI HARTONO					
OKTAVIA NURMALITA SARI					
RIDWAN HASYIR REYHAN					
RINTANIA APRISA SARI					
RIRIN SYAWA AZIZA					
ROHMATI FATIMAH RODLIYAH		I			
RUDY RUSEL H SALEO					
SEKAR YUDANINGRUM	I				
TYAS SUNDARI					
VANYA CESARIA EVELINA SARI		S			
YAKOB STEVEN FIAY					

Nama Siswa	Daftar Hadir						
	21-Jul	28-Jul	4-Agt	11-Agt	18-Agt	01-Sep	08-Sep
AKMAL FIRDAUS AJI WIBOWO							
ANNISA EKA NOORAENI							
AYU TAQWANTARI DINA ASTUTI							
AZIZA PUSPADEWI SAFITRI							
CHAITRA KURNIA HATI			I		S		
DEWINTA VEREN FRANIOLA							
DHANY WAHYU NURCAHYO							
ELLA APRIYANI							
GASSA PUTRA NURAINUDIN							
GEATRY KEMALA DEWI							
HANAN RAIHANI WIJAYANTI							
JENNIE MAHARANI							
JIHAN ALIFAH NISRINA				S			
MAHZID IQBAL							
MEGA DWI UTAMI							
MIFTAH KHUSNUL KHASANAH							
MUHAMMAD HADITS FACHUROZI							
MUHAMMAD AKMAL AVESINA							
MUHAMMAD FAQIH IKRAM ALMUZAKI					A		
NOVRIZA NUR FAREZI		I				A	
NURHALIZA DINDA PUTRI							
PAMOR ASKAYOGA		I				A	
PUTERI WAHYUNINGTIYAS							
RANI TRIA ANISSYA							
RIAS DITAWATI							
SHERLY DIYAH AYU PERMATA SARI							
SILVIANA NAFISA YUNITASARI							
SRI FENNY CANDRAWATI							
VADITA SUCI NUR AMALIA AGIFA							
VIKA AYU KUMALA SARI							
WAHYU INDRA PUSPA							
WISNU HARIWIJAYA							

NIHIL

NIHIL

Nama Siswa	Daftar Nilai		
	EO	CE	ULANGAN
ADYAKSA PRADIBTA	B-	10	75
ADYRA YASA NAULI NADRA	B-	9	76
ARFANDA DANIA RAMADHANI	B	10	76
ARIESTYA MELLA ARTAGANI	B+	10	86
BENEDICTO BAGUS JATI PAMUNGKAS	B+	9	83
BETANIA CHESA GETANA	B+	10	93
BIRGITTA ERLIN KRISMAWATI	B-	10	86
CICILIA TRI MARANTIKA DEWI	B+	10	90
CINDY CHANDRIKA PARMA	B-	10	90
DIAH AYU KUSWARDANI	B	9	90
DONNY LEXY SULISTIANTO	B+	9	80
ELIANA NURIDA PUTRI	B+	10	93
ELISA NURIDA PUTRI	B+	9	70
ESA LAIFI TIANMA	B	10	93
EVA HESTINA DEWANTARI	B+	10	80
KEZIA ALFA VERA MENGKO	B	9	70
KEZIA PIANIKA WULANDARI	B-	10	73
MICHAEL ODI PRADIPTA KURNIAWAN	B	10	75
MUTIARA PELAWATI AZIL	B	10	86
NAUFAL AHSANI HARTONO	B	10	70
OKTAVIA NURMALITA SARI	B+	10	86
RIDWAN HASYIR REYHAN	B+	10	73
RINTANIA APRISA SARI	B+	10	73
RIRIN SYAWA AZIZA	B-	10	83
ROHMATI FATIMAH RODLIYAH	B+	10	80
RUDY RUSEL H SALEO	B-	10	66
SEKAR YUDANINGRUM	B+	9	76
TYAS SUNDARI	B-	9	90
VANYA CESARIA EVELINA SARI	B+	9	93
YAKOB STEVEN FIAY	B-	10	56

Nama Siswa	Daftar Nilai			
	EO	CO + EE	ULANGAN	REMIDI
AKMAL FIRDAUS AJI WIBOWO	B	90	86	
ANNISA EKA NOORAENI	B+	90	93	
AYU TAQWANTARI DINA ASTUTI	B+	85	80	
AZIZA PUSPADEWI SAFITRI	B-	65	76	
CHAITRA KURNIA HATI	B-	85	93	
DEWINTA VEREN FRANIOLA	B	85	73	93
DHANY WAHYU NURCAHYO	B	65	86	
ELLA APRIYANI	B+	85	70	100
GASSA PUTRA NURAINUDIN	B	90	90	
GEATRY KEMALA DEWI	B-	60	86	
HANAN RAIHANI WIJAYANTI	B+	50	76	
JENNIE MAHARANI	B	65	80	
JIHAN ALIFAH NISRINA	B-		86	
MAHZID IQBAL	B	80	86	
MEGA DWI UTAMI	B	70	73	100
MIFTAH KHUSNUL KHASANAH	B	85	70	100
MUHAMMAD HADITS FACHUROZI	B	90	83	
MUHAMMAD AKMAL AVESINA	B-	65	76	
MUHAMMAD FAQIH IKRAM ALMUZAKI	B-	70	76	
NOVRIZA NUR FAREZI	B-	75	63	100
NURHALIZA DINDA PUTRI	B+	90	70	100
PAMOR ASKAYOGA	B	85	66	100
PUTERI WAHYUNINGTIYAS	B	85	83	
RANI TRIA ANISSYA	A-	85	76	
RIAS DITAWATI	B	85	70	100
SHERLY DIYAH AYU PERMATA SARI	B-	65	86	
SILVIANA NAFISA YUNITASARI	B	85	70	100
SRI FENNY CANDRAWATI	B	70	90	
VADITA SUCI NUR AMALIA AGIFA	B-	50	43	73
VIKA AYU KUMALA SARI	B+	85	70	86
WAHYU INDRA PUSPA	A-	85	66	100
WISNU HARIWIJAYA	B-	60	33	100

LAMPIRAN VII
SOAL ULANGAN HARIAN

Nama :

No absen :

Kelas :

Le dialogue pour numéro 1-5! Complétez ces dialogues!

A : Bonjour

B : Bonjour

C : Bonjour

A : Je m'appelle Jacques. Et toi?

B : Moi, je (1)..... Michelle.

C : Tu (2)..... français?

B : Non, je suis Australienne

A : Ah bon, l'Australie. C'est formidable! Et toi, tu(3)..... comment?

C : Je m'appelle David.

A : (4)..... es Australien, toi aussi?

C : Mais non, je(5) Néo-Zélandais

A : Oh pardon

C : Je suis ici en vacances.

B : Et moi aussi

A : Bienvenue chez nous.

1. a. m'appelle
b. t'appelles
c. s'appelle

2. a. suis
b. est
c. es

3. a. m'appelle
b. t'appelles
c. s'appelle

4. a. Vous
b. Tu
c. Je

- 5. a. suis
- b. sont
- c. est

6. Regardez l'image!

Quelle est sa profession?

- a. Elle est fermière
- b. Elle est infirmière
- c. Elle est chanteuse



7. Complétez ces dialogues!

Lucas : Bonjour,?

Julie : Je m'appelle Julie, et vous?

Lucas : Je m'appelle Lucas

- a. Comment tu t'appelles?
- b. Comment vous vous appelez?
- c. Comment ça va?

8. Mettez les mots dans l'ordre pour former une phrase!

de – professeur – est – math – Il

1 2 3 4 5

- a. 5-1-4-3-2
- b. 1-5-3-2-4
- c. 5-3-2-1-4

9. Regardez l'image!

Quelle est sa nationalité?

- a. Il est l'Américain
- b. Il est l'Anglais
- c. Il est Japonais



10. Trouvez les 5 nationalité dans grille!

S	A	E	K	L	I	W	G
F	L	D	S	S	E	O	R

la

B	L	A	I	S	M	K	E
B	E	L	G	E	I	L	C
D	M	K	S	O	D	U	W
E	A	J	T	É	Y	G	S
I	N	D	I	E	N	N	E
M	D	L	I	S	N	O	J

11. Complétez!

JeTeddy. J' 16 ans. Je Indonésien. J'..... à Yogyakarta. Je lycéen.

12. Associe!

- | | |
|----------|----------------------------|
| a. Nous | a. est cuisinier |
| b. Il | b. suis joueur de football |
| c. Je | c. êtes professeur |
| d. Elles | d. es médecin |
| e. Tu | e. sommes journaliste |
| f. Vous | f. sont actrices |

BON COURAGE !!!!



Nama :

No absen :

Kelas :

Le dialogue pour numéro 1-5! Complétez ces dialogues!

Bertrand : Bonjour!

Laure : Salut!

Bertrand : Ça va?

Laure : Ça va bien, merci! Et toi?

Bertrand : Ça va très bien, merci!

Laure : Comment tu (1).....?

Bertrand : Je m'appelle Bertrand, et toi, comment tu t'appelles?

Laure : Je (2)..... Laure

Bertrand : Tu as quel âge, Laure?

Laure : J'ai 13 ans, et toi?

Bertrand : (3) 12 ans.

Laure : Tu habites où, Bertrand?

Bertrand : (4) en France, à Paris.

Et toi, tu (5)..... où?

Laure : J'habite en France aussi, à Nice.

Bertrand : Merci!

Laure : À bientôt, Bertrand.

Bertrand : Au revoir.

4. a. m'appelle
b. t'appelles
c. s'appelle

5. a. m'appelle
b. t'appelles
c. s'appelle

- 6. a. tu as
- b. elle a
- c. j'ai

- 4. a. tu habites
- b. j'habite
- c. il habite

- 5. a. habite
- b. habitent
- c. habites

6. Regardez l'image!

Quelle est sa profession?

- d. Elle est musicien
- e. Elle est cuisinier
- f. Elle est chanteuse



7. Complétez ces dialogues!

Lucas : Bonjour,?

Julie : Je m'appelle Julie, et vous?

Lucas : Je m'appelle Lucas

- d. Comment tu t'appelles?
- e. Comment vous vous appelez?
- f. Comment ça va?

8. Mettez les mots dans l'ordre pour former une phrase!

suis – français – de – professeur – Je

1 2 3 4 5

- d. 5-1-4-3-2
- e. 1-5-3-2-4
- f. 5-1-2-4-3

c. Je

d. Elles

e. Tu

f. Vous

c. êtes professeur

d. es médecin

e. sommes journaliste

f. sont actrices

BON COURAGE !!!!



LAMPIRAN VIII
DOKUMENTASI

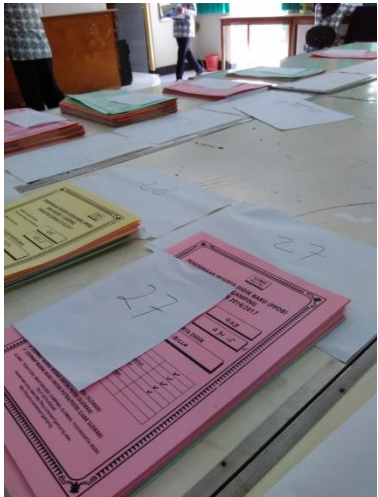




OBSERVASI



PPDB





PLS



WORKSHOP KTSP





KBM



PIKET



UPACARA BENDERA



UPACARA HUT SMA N 1
GAMPING

SARASEHAN BUDAYA



LOMBA TEMBANG
DOLANAN ANAK



PENTAS SENI





PAGELARAN WAYANG



LOMBA TUMPENGAN

JALAN SANTAI



PENARIKAN DAN
PERPISAHAN PPLUNY