

**LAPORAN INDIVIDU  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**Lokasi:**

**SMP NEGERI 2 BERBAH**

**Tegaltirto, Berbah, Sleman**

**15 Juli – 15 September 2016**



**Oleh:**

**Nur Wahyuni**

**13202241025**

**PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS  
FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**



**LAPORAN INDIVIDU PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LOKASI SMP NEGERI 2 BERBAH  
Alamat: Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta**

---

---

**HALAMAN PENGESAHAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL, di SMP Negeri 2 Berbah, dan Dosen Pembimbing PPL Program Studi Pendidikan Bahasa Inggris Universitas Yogyakarta, menyatakan bahwa:

Nama : Nur Wahyuni  
NIM : 13202241025  
Prodi : Pendidikan Bahasa Inggris  
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 2 Berbah, Sleman, tercatat mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan terlampir dalam naskah laporan ini.

Demikian pengesahan ini saya berikan semoga dapat dipertanggungjawabkan sebagaimana mestinya.

Berbah, 15 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan PPL,

Guru Pembimbing

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.  
NIP. 19790626 200501 2 001

N Tien Wartini AS, S.Pd  
NIP. 19570415 198403 2 002

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Berbah,

Koordinator PPL UNY  
SMP Negeri 2 Berbah,

Nursidi Winarta, S.Pd.  
NIP. 19611219 19841 2 001

Mujiyono, S.Pd.  
NIP. 19661018 200501 1 004



### KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji syukur hanya untuk Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penyusun dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan di SMP NEGERI 2 BERBAH serta dapat menyelesaikan laporan pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan UNY tahun 2016.

Dalam pelaksanaan PPL sampai dengan penyusunan laporan ini tidak lepas dari partisipasi berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bantuan, nasehat dan bimbingan yang sangat besar manfaatnya. Maka dari itu penyusun menyampaikan terimakasih kepada:

1. Allah SWT yang telah memberikan petunjuk, kekuatan dan kemudahan sehingga penyusun mampu melaksanakan PPL dengan baik dan dapat menyusun laporan ini dengan lancar.
2. Prof. Dr. Rachmat Wahab, M.Pd., MA, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan program PPL.
3. Bapak Nursidi Winarta, S.Pd., selaku Kepala SMP Negeri 2 Berbah yang telah memberikan izin untuk melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Berbah.
4. Bapak Mujiyono, S.Pd. selaku koordinator PPL SMP Negeri 2 Berbah.
5. Ibu N Tien Wartini AS, S.Pd., selaku guru pembimbing yang senantiasa penuh kesabaran selalu memberikan arahan-arahan guna perbaikan – perbaikan pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
6. Bapak Nurhadi Santoso, M.Pd., selaku Dosen Pembimbing Lapangan Pamong yang telah memberikan waktu dan tenaga untuk membimbing dan mengarahkan dalam pelaksanaan kegiatan PPL.
7. Ibu B. Yuniar Diyanti, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang senantiasa memberikan bimbingan mulai dari persiapan hingga evaluasi kegiatan PPL.
8. Ibu Betty Endaryanti, S.Pd selaku guru bahasa Inggris yang mengampu salah satu kelas praktik (VII D) yang senantiasa membantu dan membimbing dalam pelaksanaan PPL.
9. Bapak dan Ibu Guru serta karyawan SMP N 2 Berbah yang telah membantu pada saat pelaksanaan kegiatan PPL.
10. Kedua orang tua yang telah memberi dukungan, semangat serta motivasi sehingga dapat melaksanakan PPL dengan lancar.



**LAPORAN INDIVIDU PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LOKASI SMP NEGERI 2 BERBAH**

**Alamat: Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta**

---

---

11. Semua rekan – rekan mahasiswa PPL UNY SMP N 2 Berbah yang telah memberikan semangat serta dukungan.
12. Saudari Dian Nugraheni, yang menjadi partner dalam kegiatan belajar mengajar dan yang selalu saling mendukung dan memotivasi selama kegiatan PPL di SMP N 2 Berbah.
13. Saudara Zakarias Aria Widyatama Putra, yang menjadi partner berdiskusi lintas jurusan mengenai administrasi pembelajaran dan pengalaman mengajar di kelas.
14. OSIS dan seluruh siswa-siswi SMP N 2 Berbah yang telah bersedia bekerja sama dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan praktik belajar mengajar.

Penyusun menyadari bahwa dalam penyusunan laporan masih ada banyak hal kekurangan yang saat ini mungkin belum dapat disempurnakan. Oleh karena itu, penyusun mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun dari semua pihak untuk menjadi suatu kelengkapan laporan ini di masa yang akan datang.

Penyusun berharap semoga laporan ini berguna dan mendatangkan banyak manfaat bagi pembaca. Semoga dengan laporan ini dapat memberikan manfaat kepada kita semua dalam memperkaya ilmu pengetahuan dan pengalaman mengenai pendidikan serta pembaca bisa lebih terpacu untuk mengembangkan diri yang ada.

Berbah, 15 September 2016

Penyusun

Nur Wahyuni

NIM 13202241025



---

---

DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>v</b>
<b>ABSTRAK .....</b>	<b>vi</b>
<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis situasi .....	1
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL .....	11
<b>BAB II. KEGIATAN PPL</b>	
A. Persiapan .....	14
B. Pelaksanaan Praktik Mengajar .....	18
C. Analisis Hasil Kegiatan.....	20
<b>BAB III. PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	23
B. Saran .....	23
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>28</b>
<b>LAMPIRAN</b>	



**LAPORAN INDIVIDU PPL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
LOKASI SMP NEGERI 2 BERBAH**

**Alamat: Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta**

---

---

**DAFTAR LAMPIRAN**

- Lampiran 1 : Hasil Observasi Sekolah dan Pembelajaran
- Lampiran 2 : Matriks Program PPL
- Lampiran 3 : Silabus
- Lampiran 4 : Kalender Pendidikan
- Lampiran 5 : Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
- Lampiran 6 : Media Pembelajaran
- Lampiran 7 : Kisi-Kisi Ulangan Harian
- Lampiran 8 : Soal Ulangan Harian
- Lampiran 9 : Analisis Nilai Ulangan Harian
- Lampiran 10 : Hasil Ulangan Harian
- Lampiran 11 : Laporan Dana PPL
- Lampiran 12 : Laporan Mingguan PPL
- Lampiran 13 : Agenda Pelaksanaan Pembelajaran
- Lampiran 14 : Kartu Bimbingan PPL
- Lampiran 15 : Dokumentasi Kegiatan PPL



## ABSTRAK

### Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

### SMP NEGERI 2 BERBAH

Oleh : Nur Wahyuni

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk belajar mengenal serta menghayati seluk beluk lembaga pendidikan dengan segenap permasalahannya. Baik yang berkaitan dengan proses pembelajaran maupun kegiatan administrasi pendidikan. Melalui PPL mahasiswa dapat menerapkan disiplin ilmu yang diperoleh di universitas untuk diterapkan ke dalam lingkungan pendidikan. PPL juga berfungsi sebagai salah satu cara melatih mental mahasiswa didepan dan diluar kelas. Selain itu, PPL dapat menambah pengalaman dan wawasan dalam proses KBM, agar nantinya mahasiswa mempunyai bekal untuk terjun ke dalam dunia pendidikan sebagai tenaga pendidik.

Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus 2016 yang berlokasi di SMP Negeri 2 Berbah telah dilaksanakan oleh mahasiswa pada tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 14 mahasiswa dari program pendidikan Bahasa Inggris, pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam, pendidikan Seni Tari, pendidikan Jasmani Kesehatan dan Rekreasi, dan pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum.

Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar secara kelompok (*team teaching*) dengan mengajar di kelas VII. Praktikan melakukan praktik mengajar dari hari Senin hingga Jumat. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktik mengajar sebanyak 8 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program – program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar.

Secara umum, program – program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Praktikan telah berusaha untuk menekan semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Munculnya hambatan selama pelaksanaan kegiatan merupakan hal yang wajar. Praktikan berharap, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang terkait.

Berbah, 15 September 2016

Penyusun

Nur Wahyuni

NIM 13202241025

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, seluruh mahasiswa yang melaksanakan PPL di SMP Negeri 2 Berbah harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPL. Sehubungan dengan hal tersebut, setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yaitu SMP Negeri 2 Berbah. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapat gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMP Negeri 2 Berbah.

SMP Negeri 2 Berbah yang beralamatkan di Desa Tegaltirto Berbah adalah sekolah yang telah mendapatkan gelar sebagai Sekolah Standar Nasional atau SSN. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan sebagai lokasi PPL UNY 2016 dengan beranggotakan 14 orang.

Lokasi SMP Negeri 2 Berbah cukup mendukung proses kegiatan belajar mengajar karena terletak di daerah yang memiliki suasana lingkungan sekitar yang kondusif. Lokasi sekolah ini cukup strategis karena terletak di tepi jalan raya dan sangat mudah dijangkau dengan menggunakan kendaraan bermotor.

Sekolah ini sudah mempunyai fasilitas yang cukup lengkap. Gedung sekolah merupakan unit bangunan yang terdiri dari 12 ruang kelas yang terbagi atas 4 ruangan untuk masing-masing kelas VII, VIII, dan kelas IX. Dilengkapi dengan 2 laboratorium IPA, laboratorium komputer, Ruang Kesenian, Ruang UKS, Ruang BK, Ruang TU, Ruang perpustakaan, ruang guru, ruang kepala sekolah, mushola, gudang, ruang koperasi, kantin, WC, serta ruang kegiatan ekstrakurikuler yang masing-masing kegiatan menempati ruang sendiri. Halaman tengah dimanfaatkan sebagai lapangan upacara merangkap lapangan olah raga.

Untuk menampung minat dan kreatifitas siswa maka sekolah mengadakan ekstrakurikuler bagi para siswa. Kegiatan ekstrakurikuler yang ada antara lain: Bola Volly, Sepak Bola, Seni budaya dan Pramuka.

Selain dilengkapi dengan berbagai fasilitas penunjang, demi lancarnya pendidikan SMP Negeri 2 Berbah juga menerapkan tata tertib yang berlaku dan memiliki Visi **“UNGGUL DALAM PRESTASI BERDASARKAN IMTAQ DAN BERWAWASAN BUDAYA BANGSA”** dengan indikator :

(1) Terwujudnya Sekolah Standar Nasional yang unggul dibidang pengembangan kurikulum, proses pembelajaran dan kelulusan serta prestasi akademik dan non-akademik. (2) Terwujudnya Sekolah Standar Nasional yang unggul dalam sarana dan sarana pendidik dan Sumber Daya Manusiannya. (3) Terwujudnya Sekolah Standar Nasional yang unggul dalam manajemen sekolah yang berwawasan imtaq.

Adapun misi dari SMP Negeri 2 Berbah ini adalah (1) Melaksanakan pengembangan KBM secara menyeluruh, sistematis dan berkesinambungan. (2) Menentukan model kurikulum, berikut pelaksanaan dan pengembangannya. (3) Memantapkan manajemen sekolah dan pengembangan fasilitas pendidikan serta penggalangan partisipasi dan kerjasama antar *stake holder* dalam pembiayaan pendidikan. (4) Melaksanakan kegiatan pengembangan diri dalam berbagai jenis aktifitas sekolah berdasarkan minat, bakat dan kemampuan peserta didik.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilaksanakan pada pra -PPL di peroleh data sebagai berikut :

#### **1. Kondisi Fisik**

SMP Negeri 2 Berbah yang didirikan pada tahun 1983 memiliki luas tanah sebanyak 8730 m<sup>2</sup>. Gedung sekolah ini terbilang sudah cukup tua. Akan tetapi, terlihat masih kokoh berdiri, sebagian gedung pun sedang dalam proses renovasi. Kondisi gedung sekolah yang beralamatkan di Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman, Yogyakarta ini cukup rapi.

Sekolah ini dilengkapi dengan berbagai ruangan, seperti ruang akademik, ruang nonakademik, ruang perlengkapan, furnitur, dan *audio visual aid* untuk pendidikan.

##### a) Ruang akademik

Ruang akademik yang dimiliki oleh sekolah ini adalah 12 ruang KBM dengan perincian sebagai berikut :

- a. 4 Ruang untuk kelas VII A, VII B, VII C, dan VII D.
- b. 4 Ruang untuk kelas VIII A, VIII B, VIII C, dan VIII D.
- c. 4 Ruang untuk kelas IX A, IX B, IX C, dan IX D.

##### b) Laboratorium

Laboratorium memiliki peranan penting dalam proses pembelajaran, sehingga kelengkapan dan pengelolaan yang baik sangat diperlukan. SMP N 2Berbah memiliki 5 laboratorium, yaitu 2 Laboratorium IPA (Laboratorium Biologi dan Fisika), Laboratorium Bahasa, Laboratorium Komputer, dan Laboratorium Multimedia.

1. Laboratorium IPA

Kepala laboratorium Fisika adalah Bapak Suhartono, S.Pd., dan Ibu Retno Widayati, S.Pd. Ukuran laboratorium IPA adalah 12x8 meter, berlantai keramik. Pada laboratorium IPA memiliki ruang persiapan, ruang penyimpanan, dan ruangan ini laboratorium. Pada dinding – dinding ruang laboratorium terdapat banyak poster, media pembelajaran, dll. Pada sekeliling dinding laboratorium, juga terdapat beberapa wastafel untuk mencuci tangan atau kebutuhan lain dalam pembelajaran.

2. Laboratorium Bahasa

Laboratorium ini berukuran 9x8 meter. Terdapat 40 buah komputer untuk siswa dan 1 buah komputer untuk guru. Setiap komputer dilengkapi dengan *earphone* dan *digital language repeater*. Ditambah dengan adanya AC, *cctv*, LCD proyektor dan layar LCD. Kepala laboratorium bahasa adalah Ibu Ardaniyah, S.Pd. yang merupakan guru mata pelajaran bahasa Inggris.

3. Laboratorium Komputer

Laboratorium ini sering disebut laboratorium Teknologi Informasi dan Komunikasi, berukuran 12 x 7 meter. Terdapat 20 LCD komputer dengan 10 *voltage regulator* dan 10 CPU *core 2 duo* yang mengontrol semua komputer yang tersedia dengan sistem *cloning*. Ruangan ini dilengkapi dengan 1 buah AC, 1 buah LCD proyektor, speaker, dan beberapa layar proyektor. Komputer guru diletakkan paling belakang dan proses belajar mengajar dilakukan dengan menggunakan LCD Proyektor. Kepala laboratorium komputer adalah Bapak Suhartono, S.Pd.

4. Laboratorium Multimedia

Laboratorium ini digunakan untuk proses pembelajaran dalam semua mata pelajaran yang ingin menggunakan fasilitas multimedia. Laboratorium ini memiliki ukuran 8 x 7 meter. Di dalam ruangan ini terdapat 20 buah komputer desktop, proyektor, UPS, *earphone* dan 1 unit komputer sebagai kontrol. Selain itu, di bagian depan terdapat rak kaca. Kepala laboratorium multimedia adalah Bapak Mujiyono, S.Pd.

c) Perpustakaan Sekolah

1. Daftar buku yang terdapat di perpustakaan SMP Negeri 2 Berbah, antara lain: Buku Kimia, Buku Fisika, Buku Biologi, Buku Bahasa Indonesia, Buku Matematika, Buku Agama, Buku Bahasa Inggris, Buku Bahasa Jawa, Buku Kesenian, Buku Sejarah, Buku Olahraga, Buku-buku Umum, Novel, dan kamus.
2. Sistem peminjaman buku di perpustakaan SMP N 2 Berbah adalah:
  - (1) Siswa diwajibkan mempunyai kartu peminjaman buku perpustakaan.
  - (2) Siswa yang meminjam menunjukkan kartu dan mencatat buku-buku yang dipinjam.
  - (3) Siswa yang menghilangkan buku wajib mengganti buku atau denda uang.
  - (4) Siswa meminjam buku paling banyak 2 buah buku selama 1 minggu.
3. Kondisi perpustakaan di SMP N 2 Berbah cukup baik. Luasnya ruang perpustakaan diharapkan mampu membuat pengunjung nyaman untuk berkunjung. Koleksi buku-bukunya pun cukup lengkap, selain buku paket juga terdapat beberapa buku umum dan sastra. Perpustakaan menyediakan petugas untuk memudahkan pengunjung dalam administrasi peminjaman buku.

d) Ruang non – akademik

Ruang non – akademik di SMP N 2 Berbah terdiri dari ruang Kepala Sekolah, ruang Tata Usaha (TU), ruang Guru dan Ruang Bimbingan dan Konseling (BK).

e) Ruang UKS, Koperasi Sekolah dan Tempat Ibadah.

Ruang UKS berada di barat pintu masuk utama SMP Negeri 2 Berbah. Ruangan UKS terpisah antara kamar putra dan putri. Kamar putra lebih luas daripada kamar putri. Kamar putra berukuran 4x6 meter, sedangkan kamar putri berukuran 3x3 meter. UKS untuk putra terdapat 3 tempat tidur, 1 *draagbar*, 1 meja, dan 3 kursi. Pada ruang UKS putra juga terdapat poster kesehatan gigi dan 1 kotak P3K. UKS diurus oleh 3 orang guru yakni Ibu Sudarmi, S.Pd., Ibu Elisabeth Yuliawati, S.Pd., dan Ibu Dra. Widaryati, serta pengurus inti OSIS. Untuk UKS putri hanya terdapat 2 tempat tidur, 1 kotak P3K, 1 meja, dan 1 kursi. Kondisi ruang UKS belum sepenuhnya kondusif serta kebersihannya dan kerapiannya perlu mendapat perhatian.

Koperasi sekolah berfungsi untuk menyediakan kebutuhan-kebutuhan yang diperlukan oleh semua warga di sekolah. Di koperasi sekolah dijual berbagai jenis makanan, minuman, peralatan dan kelengkapan tulis, serta di sediakan juga *fotocopy*.

Tempat ibadah yang terdapat di dalam kawasan SMP Negeri 2 Berbah ini berupa Musholla bernama “Subulus-Salam”, dimana fasilitasnya sudah lengkap yaitu berbagai macam alat ibadah, seperti : Rukuh, Sarung, sajadah, Al-Qur’an, iqro’, dll. Bagian dalam musholla kira-kira dapat menampung sekitar 50 orang jama’ah. Tempat wudhu pada musholla terpisah antara putra dan putri.

f) Ruang Penunjang Pembelajaran

Ruang ini terdiri dari ruang perpustakaan, ruang kesenian, lapangan basket, dan lapangan volley.

g) Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar (KBM)

Fasilitas media penunjang KBM yang tersedia di SMP N 2 Berbah diantaranya LCD, Laboratorium (Biologi, Fisika dan Komputer), lapangan olahraga (Futsal, basket, dan volley), alat – alat olahraga, perpustakaan, dan ruang kesenian.

## **2. Kondisi Non Fisik SMP N 2 Berbah (Potensi Sekolah)**

a) Potensi Siswa

Siswa di SMP Negeri 2 Berbah mempunyai kemampuan akademik yang baik. Hal ini dikarenakan cukup ketatnya seleksi yang dilakukan sekolah dalam memperoleh siswa baru. Hal ini bisa dilihat dari NEM dalam penerimaan siswa baru pada tahun ajaran 2016/2017, sekolah ini hanya menerima siswa dengan NEM tertinggi 29,04 dan terendah 25,00. Selain itu, siswa SMP N 2 Berbah diunggulkan kemampuannya dalam membaca Al-Qur’an, didukung dengan adanya kegiatan tadarus di setiap harinya, sebelum jam pertama dimulai. Siswa-siswi sekolah ini pun telah banyak memenangkan perlombaan baik dari segi akademis maupun non – akademik.

Pada tiap kelas terdiri 32 siswa per kelas VII, VIII maupun IX. Penampilan siswa baik, pakaian rapi dan sopan serta aktif dalam kegiatan pembelajaran dan ekstrakurikuler. SMP N 2 Berbah memiliki potensi siswa yang dapat dikembangkan dan meraih prestasi yang membanggakan dengan pelatihan khusus.

b) Potensi Guru

Sebagai sekolah berlabel SSN (Sekolah Standar nasional), SMP Negeri 2 Berbah memiliki tenaga pengajar yang berpotensi dalam bidangnya. Tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Berbah berjumlah 25 orang. Masing-masing terdiri atas 20 PNS dan 5 orang yang masih honorer. Dari

semua tenaga pengajar tersebut terhitung sebanyak 2 orang telah menempuh pendidikan S2, 14 orang S1, dan 5 orang lulusan SMA. Data tersebut membuktikan bahwa kualitas tenaga pengajar di SMP Negeri 2 Berbah cukup tinggi. Hal tersebut dapat dilihat dengan banyaknya pengajar yang telah menempuh pendidikan setara S1. Mengingat saat ini standar minimal bagi seorang guru untuk mengajar harus menempuh jenjang pendidikan S1.

Tenaga pengajar yang ada di antaranya juga memiliki tugas tambahan, yaitu mulai dari wali kelas hingga kepala sekolah. Misalnya saja bapak Nursidi Winarta, S.Pd sebagai guru matematika, beliau juga merangkap jabatan sebagai kepala sekolah. Ibu Sudarmi, S.Pd selain sebagai guru penjas juga merangkap sebagai wakil kepala sekolah bidang kesiswaan, dan lain sebagainya. Jumlah guru di SMP Negeri 2 Berbah ini dapat dikatakan sudah sesuai dengan siswa yang ada.

c) Potensi Karyawan

1. Tingkat pendidikan

Karyawan TU SMP Negeri 2 Berbah berjumlah 10 orang dengan pegawai negeri sipil sebanyak 4 orang dan honorer 6 orang. Dengan tingkat pendidikan S1 sebanyak 2 orang, SMA sebanyak 7 orang, dan SMP 1 orang. Kepala TU SMP Negeri 2 Berbah yaitu Sutanto, S.Pd.

2. Karyawan telah mempunyai rincian tugas masing-masing., yaitu:

- |                             |                  |
|-----------------------------|------------------|
| a. Koordinator              | : Sutanto, S. Pd |
| b. Bendahara                | : Parjana        |
| c. Kesiswaan dan inventaris | : Sunarti        |
| d. Perpustakaan             | : Tugiem         |
| e. Persuratan               | : Yuni Suharno   |

3. Pembagian tugas jelas menurut kompetensi yang dimiliki.

4. Jumlah staff dan karyawan cukup dan memungkinkan satu karyawan tidak merangkap tugas.

5. Manajemen sekolah secara umum baik.

d) Bimbingan dan Konseling

Kegiatan bimbingan dan konseling (BK) diampu oleh 2 orang guru dan telah berjalan dengan baik, yaitu Dra. Widaryati dan Mujiyono, S.Pd. Bimbingan konseling di sekolah ini memiliki program kerja harian, mingguan, bulanan, semesteran, dan tahunan. Program kerja tersebut

meliputi layanan orientasi, layanan informasi, layanan penempatan/penyaluran, layanan penguasaan konten, layanan konseling perorangan, layanan bimbingan kelompok, layanan konseling kelompok, layanan konsultasi, layanan mediasi, aplikasi instrumentasi, himpunan data, konferensi kasus, kunjungan rumah, tampilan kepustakaan, dan alih tangan kasus. Bimbingan yang dilayani meliputi bimbingan karir, bimbingan belajar, bimbingan pribadi, dan bimbingan sosial.

Jenis layanannya berupa layanan informasi dan layanan konsultasi. Dalam melaksanakan tugasnya, guru BK memang diusahakan bertemu langsung dengan siswa. Tatap muka di kelas tidak dilakukan karena jam pelajaran yang sudah padat, namun jika dirasa perlu, guru BK akan bekerjasama dengan guru kelas untuk mendapat waktu bertemu siswa di kelas.

e) Bimbingan Belajar

Sistem bimbingan belajar yang ditetapkan adalah Bimbingan Belajar Intensif atau sering disebut dengan BBI. BBI merupakan bimbingan belajar yang diperuntukkan wajib bagi siswa kelas IX yang akan menempuh ujian nasional. Mekanisme BBI berupa pembahasan soal ujian melalui buku-buku sesuai mata mata pelajaran yang diujikan. Buku-buku tersebut merupakan terbitan dari sekolah sendiri. Selama program BBI berlangsung, tidak ada sanksi yang tegas dari guru yang mengampu, hanya berupa teguran. Selain program BBI, terdapat pula program layanan klinis yaitu program bimbingan belajar bagi siswa yang merasa ingin menambah jam bimbingan di luar jam BBI, biasanya program ini dilaksanakan setelah jam pelajaran sekolah usai.

f) Ekstrakurikuler

Kegiatan ekstrakurikuler telah terorganisir dengan baik dan bersifat wajib bagi kelas VII dan VIII, diantaranya adalah sebagai berikut.

No.	Hari/jam	Ekstrakurikuler	Tempat	Pembimbing
1.	Senin / 13.30 – 15.30	Bulutangkis	Lapangan	Sudarmi, S.Pd. Mujiyono, S.Pd
2.	Selasa / 14.00-17.00	-	-	-
3.	Rabu / 15.00 – 17.00	Voli putri Basket putra	Lapangan	Sudarmi, S.Pd. Rusti W, S.Pd.

				Untung, S.Pd.
4.	Kamis / 13.30 -16.00 15.00 – 17.30	IQRO' Pleton Inti	Mushola Lapangan	Siti Ngaisah, S.Pd.,M.Si. Sudarmi, S.Pd. Rusti W, S.Pd.
5.	Jum'at / 13.30-15.30	Pramuka Paduan Suara	Lapangan Ruang Ketrampilan	Rusti W, S.Pd. Hj. Troesti, S.Pd.
6.	Sabtu / 15.30-17.00	Voli putra Basket putri Tari	Lapangan  Kelas	Sudarmi, S.Pd.  Suharti, S.Pd

g) Organisasi Siswa Intra Sekolah (OSIS)

1. Struktur OSIS SMP Negeri 2 Berbah

Pembina OSIS : Sudarmi, S.Pd.

Pengurus Harian OSIS :

Ketua OSIS : Hanun Prio Wicaksono

Sekretaris umum : Yemima Sekar Arum C

Bendahara Umum : Aulia Isna F

2. Sub Bidang OSIS SMP Negeri 2 Berbah

Sekbid Ketaqwaan Kepada Tuhan Yang Maha Esa

Sekbid Kehidupan Berbangsa dan Bernegara

Sekbid Pendidikan Pendahuluan Bela Negara

Sekbid Kepribadian dan Budi pekerti Luhur

Sekbid Berorganisasi Pendidikan Politik dan Kepemimpinan

Sekbid Keterampilan dan Kewirausahaan

Sekbid Kesegaran Jasmani dan Daya Kreasi

Sekbid Presepsi Apresiasi dan kreasi Seni

h) Karya Tulis Ilmiah Remaja

---tidak ada---

i) Karya Ilmiah Guru

---tidak ada---

j) Kesehatan Lingkungan

1) Kondisi lingkungan sekolah secara umum sehat dan bersih.

- 2) Kebersihan kelas ditangani oleh warga kelas dan sebulan sekali diadakan Jum'at bersih.
  - 3) Kebersihan lingkungan ditangani oleh para pegawai.
- k) Keamanan
- 1) Akses masuk SMP Negeri 2 Berbah terdiri dari dua pintu, yakni gerbang utama barat dan gerbang utama timur. Gerbang dibuka mulai pukul 06.00 WIB lalu ditutup setelah bel masuk sekolah yakni pukul 07.00. dibuka kembali pukul 08.00 WIB sampai pukul 18.00 WIB.
  - 2) Tempat parkir siswa, guru, karyawan, dan tamu berada di dalam sekolah untuk masuk melewati pintu gerbang kedua setelah gerbang utama.
  - 3) Jika siswa hendak keluar sekolah pada waktu jam pelajaran, maka harus menyertakan surat izin dari BP/BK.
  - 4) Sistem penjagaan dilakukan oleh 2 orang satpam, secara bergantian.

## **B. Proses Belajar Mengajar**

Observasi proses belajar mengajar dilakukan di dalam kelas yaitu pada saat siswa dan guru melaksanakan proses belajar mengajar. Observasi ini bertujuan untuk mengamati secara nyata kegiatan belajar mengajar yang dilakukan oleh guru di dalam kelas. Melalui observasi ini mahasiswa mendapatkan informasi mengenai cara guru mengajar dan mengelola kelas dengan efektif dan efisien. Selain pengamatan terhadap proses pembelajaran mahasiswa juga melakukan observasi terhadap perangkat pembelajaran (administrasi) yang dibuat oleh guru sebelum pembelajaran. Beberapa hal yang menjadi sasaran utama dalam observasi proses belajar mengajar yaitu:

1. Cara membuka pelajaran
2. Cara penyajian materi
3. Metode pembelajaran yang digunakan oleh guru
4. Penggunaan bahasa
5. Gerak
6. Cara memotivasi siswa
7. Teknik bertanya
8. Teknik penguasaan kelas
9. Menggunakan media
10. Cara evaluasi
11. Cara menutup pelajaran

12. Perilaku siswa pada saat mengikuti KBM di dalam kelas

13. Perilaku siswadi luar kelas

Perangkat pembelajaran (administrasi) guru yang diobservasi oleh praktikan, yaitu:

- a) Silabus, yaitu kesesuaian silabus dengan kurikulum yang berlaku Kurikulum 2013 untuk kelas VII dan KTSP untuk kelas VIII dan IX.
- b) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dari observasi yang dilakukan pada tanggal 22 Juni 2016, mahasiswa mendapat beberapa informasi yang sesuai dengan format lembar observasi pembelajaran di kelas dan observasi peserta didik yang diberikan oleh PP PPL dan PKL LPPMP. Informasi tersebut dijadikan sebagai petunjuk mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL.

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, ditemukan beberapa permasalahan, antara lain minimnya sumber daya manusia dan belum optimalnya penggunaan sarana dan prasarana dapat menghambat proses pengembangan dan pembangunan sekolah. Pendekatan, pengerahan, pembinaan, dan motivasi sangat diperlukan agar siswa lebih bersemangat dan bersekolah pun menjadi lebih lancar.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, mahasiswa PPL SMP Negeri 2 Berbah berusaha memberikan respon awal bagi pengembangan SMPN 2 Berbah. Hal ini dilakukan sebagai wujud pengabdian kami terhadap masyarakat berdasarkan disiplin ilmu dan ketrampilan tambahan yang telah kami dapatkan dari bangku kuliah. Kami sadar bahwa kontribusi kami yang hanya sedikit sementara (2 bulan) masih sangat kurang dan belum signifikan. Oleh karena itu, upaya pengoptimalan kemampuan sekolah haruslah didukung oleh kedua belah pihak melalui komunikasi dua arah yang komunikatif dan intensif.

Kegiatan belajar mengajar di SMP N 2 Berbah cukup efektif. Alokasi waktu untuk satu jam pembelajaran adalah empat puluh menit. Kegiatan belajar mengajar berjalan disiplin, kecuali jika ada agenda sekolah yang harus memotong jam pelajaran. Sementara itu, untuk mata pelajaran Ilmu Pengetahuan Alam setiap minggu dialokasikan lima jam pelajaran per kelas.

Dalam proses pembelajaran IPA, guru berperan menyampaikan materi dan sebagai fasilitator, sedangkan siswa melakukan kegiatan berupa mengerjakan tugas, berdiskusi, tanya jawab, dan lainnya. Secara keseluruhan, siswa sangat kooperatif dengan rancangan pembelajaran yang

disajikan oleh guru. Hal ini disebabkan karena rata-rata siswa SMP N 2 Berbah memiliki kesadaran belajar yang tinggi. Selain itu, mereka juga memiliki daya saing yang kuat antar sesama siswa.

### **C. Perumusan Program dan Rencana Kegiatan PPL**

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dapat dirumuskan program dan rencana kegiatan PPL, yaitu sebagai berikut:

#### **1. Program PPL**

##### **a. Penyusunan Modul dan Media Pembelajaran.**

Tujuan : Membantu pelaksanaan kegiatan pembelajaran dikelas dan mempermudah siswa dalam memahami pembelajaran.

Sasaran : Siswa SMP Negeri 2 Berbah

Bentuk Kegiatan : Penyusunan modul berupa ringkasan materi pembelajaran dan media pembelajaran untuk mendukung kegiatan pembelajaran.

Waktu : 15 Juli – 15 September 2016

Penanggungjawab : Tim PPL UNY SMP Negeri 2 Berbah

##### **b. Penyusunan Silabus dan Rencana Proses Pembelajaran**

Tujuan : Merencanakan kegiatan pembelajaran agar dapat menciptakan pembelajaran yang efektif.

Sasaran : Siswa SMP Negeri 2 Berbah

Bentuk Kegiatan : Penyusunan Silabus dan Rencana Proses Pembelajaran untuk setiap mata pelajaran.

Waktu : Juli 2016

Penanggung jawab : Tim PPL UNY SMP Negeri 2 Berbah

##### **c. Praktik Pembelajaran di Kelas**

Tujuan : Menerapkan teori dalam perkuliahan dalam melaksanakan pembelajaran dan menggali pengalaman dalam mengajar di kelas.

Sasaran : Siswa SMP Negeri 2 Berbah

Waktu : 18 Juli – 15 September 2016

Penanggung jawab : Tim PPL UNY SMP Negeri 2 Berbah

#### **2. Program Kesiswaan**

##### **a. Partisipasi dalam penerimaan siswa baru**

Tujuan : Membantu program kerja sekolah dan melatih diri bekerja di lingkup pendidikan.

Sasaran : Seluruh siswa baru

Waktu : 27 – 29 Juni 2016

b. Membantu Kegiatan MOS

Tujuan : Membantu program kerja OSIS serta menambah pengetahuan dalam berorganisasi.

Sasaran : Seluruh siswa baru

Waktu : 18 – 20 Juli 2016

c. Partisipasi dalam upacara bendera

Tujuan : Melatih diri untuk hidup disiplin serta meningkatkan jiwa patriotisme.

Sasaran : Seluruh siswa, guru dan karyawan

Waktu : Setiap hari Senin

d. Perayaan HUT RI

Tujuan : Memperingati hari kemerdekaan RI serta mengetahui dan memahami pentingnya kemerdekaan RI.

Sasaran : Seluruh warga sekolah

Waktu : 17 Agustus 2016

**3. Program Insidental**

a. Membantu administrasi penerimaan siswa baru

b. Mendampingi kegiatan ekstrakurikuler

c. Membantu akreditasi sekolah

**4. Program PPL Individu**

**Jurusan Pendidikan Bahasa Inggris**

Oleh: Nur Wahyuni (13202241025)

Dian Nugraheni (13202241033)

a. Pengadaan buku-buku penunjang KBM Bahasa Inggris

Tujuan : Membantu guru dan peserta didik pada saat proses pembelajaran, misalnya buku tentang *warming up activities* dan *games* interaktif.

Bentuk kegiatan : Pengadaan buku-buku penunjang

Waktu : Agustus 2016

## BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

### A. PERSIAPAN PROGRAM DAN KEGIATAN PPL

#### 1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Syarat wajib agar dapat melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan, yaitu lulus mata kuliah pengajaran mikro, dengan nilai minimal B. Pengajaran mikro dilaksanakan pada bulan Februari 2016 sampai dengan bulan Juni 2016.

Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok – kelompok kecil, salah satu orang sebagai guru dan mahasiswa lainnya sebagai siswa dengan didampingi oleh satu orang dosen pembimbing. Dengan pengajaran mikro ini diharapkan mahasiswa calon peserta KKN-PPL dapat belajar bagaimana cara mengajar yang baik dengan diawasi oleh dosen pembimbing mikro. Praktik pengajaran mikro meliputi:

- a. Latihan penyusunan RPP, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar terbatas, latihan penguasaan kompetensi dasar mengajar secara terpadu, dan latihan penguasaan kompetensi kepribadian dan sosial.
- b. Praktik pengajaran mikro berusaha mengkondisikan mahasiswa memiliki profil dan penampilan yang mencerminkan penguasaan empat kompetensi, yakni: pedagogik, kepribadian, profesional, dan sosial. Banyaknya latihan atau praktik bagi mahasiswa minimal 8 kali dengan memperhatikan tingkat kualitas pencapaian kompetensi yang dikuasai mahasiswa.

Pengajaran mikro dibatasi dalam aspek meliputi jumlah perkelompok, materi pembelajaran, waktu tampil dan kompetensi (pengetahuan, keterampilan, dan sikap) yang dilatihkan. Pengajaran mikro dilaksanakan di kampus, dalam bentuk *peer teaching*.

Pengajaran mikro berlangsung pada saat semester 6, dengan tiap kelompok terdiri dari 10 mahasiswa (khususnya kelas mikro PBI F1, berjumlah 9 mahasiswa) dan 1 orang dosen pembimbing mikro. Dengan pembelajaran tersebut, diharapkan mahasiswa mendapat gambaran kecil mengenai proses pembelajaran di kelas dan memiliki gambaran profil dan penampilan yang mencerminkan empat penguasaan kompetensi guru, yang nanti akan diterapkan dalam pembelajaran yang berlangsung pada Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan Praktik pengalaman lapangan (PPL) diselenggarakan secara general di tingkat Universitas. Pembekalan dilaksanakan dalam 2 tahap. Pembekalan pertama dilaksanakan di masing-masing jurusan, dalam hal ini praktikan melaksanakan pembekalan di fakultas masing-masing. Pembekalan kedua dilaksanakan tiap-tiap kelompok pada waktu dan tempat yang telah disepakati bersama.

Pembekalan PPL ini dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa menguasai kompetensi sebagai berikut:

- a) Memahami dan menghayati konsep dasar, arti, tujuan, pendekatan, program, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi PPL.
- b) Mendapatkan informasi tentang situasi, kondisi, potensi, dan permasalahan sekolah/lembaga yang akan dijadikan lokasi PPL.
- c) Memiliki bekal pengetahuan tata krama kehidupan di sekolah/lembaga.
- d) Memiliki wawasan tentang pengelolaan dan pengembangan lembaga pendidikan.
- e) Memiliki bekal pengetahuan dan keterampilan praktis agar dapat melaksanakan program dan tugas-tugasnya di sekolah/lembaga.
- f) Memiliki kemampuan menggunakan waktu secara efisien pada saat melaksanakan program PPL.

## **3. Observasi Sekolah**

Selain itu, mahasiswa PPL juga melakukan tahap pra-PPL dimana mahasiswa melakukan observasi ke sekolah. Observasi tersebut terdiri dari dua kegiatan yaitu observasi keadaan sekolah secara keseluruhan dan observasi kelas. Kegiatan observasi diawali dengan penyerahan mahasiswa oleh Dosen Pembimbing KKN-PPL kepada pihak sekolah. Pihak sekolah memberitahukan kepada mahasiswa mengenai guru pembimbing selama kegiatan PPL berlangsung. Setelah mengetahui pembimbing masing-masing, mahasiswa melakukan konsultasi pada guru pembimbing untuk melakukan observasi kelas. Observasi mulai dilakukan satu minggu setelah penyerahan, yakni pada tanggal 27 Februari 2016. Adapun yang menjadi obyek dari observasi kelas adalah:

### *a. Perangkat pembelajaran*

- 1) Rencana Pelaksanaan Pembelajaran
- 2) Silabus
- 3) Buku referensi untuk kegiatan belajar mengajar

- 4) Perhitungan jam efektif
- 5) Penentuan ketuntasan

*b. Proses Pembelajaran*

- 1) Membuka pelajaran

Tujuan membuka pelajaran adalah untuk menyiapkan suasana kelas agar siap untuk melaksanakan kegiatan belajar mengajar, baik secara fisik maupun mental.

Membuka pelajaran meliputi:

- a) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdoa.
- b) Mengecek persiapan buku.
- c) Mengajukan pertanyaan mengenai bahan yang telah diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
- d) Mengemukakan tujuan pembelajaran yang akan dilakukan.

- 2) Penyajian materi pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah dan tanya jawab.

- 3) Metode pembelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan dalam Bahasa Inggris menurut Kurikulum 2013 adalah menggunakan pendekatan saintifik.

- 4) Penggunaan bahasa

Bahasa yang digunakan oleh guru, selama observasi adalah Bahasa Inggris dengan diselingi Bahasa Indonesia ketika menjelaskan materi sementara ketika berinteraksi dengan siswa, guru lebih banyak menggunakan Bahasa Inggris.

- 5) Penggunaan waktu

Penggunaan waktu cukup disiplin. Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, tanya jawab, serta menutup pelajaran.

- 6) Gerak

Selama didalam kelas, guru berusaha untuk selalu bergerak di depan kelas dan berjalan ke arah siswa dan memeriksa pekerjaan mereka untuk mengetahui secara langsung apakah mereka sudah paham tentang materi yang sudah disampaikan.

- 7) Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan pertanyaan-pertanyaan *reward* serta memberi kesempatan kepada siswa untuk berpendapat.

8) Teknik bertanya dan menanggapi pertanyaan

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Tetapi, jika belum ada yang menjawab maka guru menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

9) Teknik penguasaan kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh guru adalah dengan berjalan berkeliling disekitar tempat duduk siswa. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang sedang dipelajari.

10) Penggunaan media pembelajaran

Penggunaan media pembelajaran sejauh observasi praktikan, guru sudah menggunakan berbagai media pembelajaran, seperti LCD, speaker, animasi, dll.

11) Bentuk dan cara evaluasi

Guru memberikan penugasan di dalam kelas dan tugas rumah. Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

12) Menutup pembelajaran

Pembelajaran ditutup dengan kesimpulan, dan pemberitahuan materi untuk pertemuan berikutnya.

c. *Perilaku siswa*

1) Perilaku siswa di dalam kelas

Kebanyakan siswa cukup antusias dalam mengikuti pelajaran. Akan tetapi, ada juga siswa yang mencari kesempatan untuk mengobrol dengan teman.

2) Perilaku siswa di luar kelas

Siswa tetap sopan ketika bertemu guru di luar kelas.

Melalui kegiatan observasi di kelas, mahasiswa praktikan mendapatkan :

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pembelajaran.

- 3) Mengetahui metode, media dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

#### **4. Penerjunan Mahasiswa ke Sekolah**

Penerjunan mahasiswa ke sekolah dilakukan pada hari Sabtu. Kegiatan ini bertujuan untuk menyerahkan mahasiswa PPL UNY ke pihak sekolah untuk selanjutnya dibimbing pihak sekolah menjadi guru yang profesional, sesuai empat kompetensi yang dibekali dalam pembelajaran mikro. Penyerahan dilakukan oleh dosen pembimbing lapangan PPL UNY, Nurhadi Santoso, M.Pd. dan diserahkan kepada pihak sekolah yaitu Kepala Sekolah SMP Negeri 2 Berbah, Nursidi Winarta, S.Pd. yang didampingi Koordinator PPL SMP Negeri 2 Berbah, Mujiyono, S.Pd serta masing-masing guru pendamping mata pelajaran.

### **B. PELAKSANAAN PPL (PRAKTIK TERBIMBING DAN MANDIRI)**

Mahasiswa sebagai *agent of change* dituntut untuk mampu mengaktualisasikan kemampuan dan kompetensi yang dimilikinya sebagai hasil belajar di bangku kuliah dalam kehidupan yang nyata. Terkait dengan pemikiran tersebut, program PPL merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk mengimplementasikan ilmu yang dikuasainya. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai tanggal 18 Juli 2016 hingga 15 September 2016 dalam kesempatan ini, praktikan telah melaksanakan program – program PPL di lokasi SMP Negeri 2 Berbah, diantaranya sebagai berikut:

1. Observasi pembelajaran di kelas

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan tanggal 17 Maret 2016, bersama guru pembimbing. Adapun kelas yang menjadi objek observasi adalah VII B. Pada kegiatan ini, mahasiswa dapat belajar banyak terkait kondisi sekolah dan bagaimana cara penanganan kelas dengan baik dari guru pembimbing lapangan.

2. Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

Setelah kegiatan observasi, kemudian dilanjutkan praktikan berkonsultasi dengan guru pembimbing lapangan mengenai tugas – tugas yang harus dilakukan selama melaksanakan PPL. Tugas – tugas tersebut terangkum dalam program PPL. Program – program PPL meliputi beberapa hal sebagai berikut:

- a. Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran sangat diperlukan. Hal ini dilakukan guna persiapan atau skenario apa yang akan dilakukan pada saat mengajar di kelas, baik materi yang diajarkan, metode pembelajaran, maupun media pembelajaran yang digunakan. Dalam hal ini pembuatan RPP merupakan pedoman guru dalam mengajar. Penyusunan RPP berisi:

- a) Identitas mata pelajaran dan kelas
- b) Kompetensi Inti, Kompetensi Dasar, dan Indikator pencapaian kompetensi.
- c) Alokasi waktu
- d) Tujuan pembelajaran
- e) Tatap muka : materi pokok, sumber belajar, metode pembelajaran
- f) Kegiatan pembelajaran
- g) Tugas mandiri
- h) Penilaian

#### b. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Dalam setiap kesempatan guru pembimbing memberikan arahan kepada praktikan agar melaksanakan PPL dengan baik. Guru pembimbing memberikan gambaran tentang kondisi siswa-siswi SMP N 2 Berbah dalam hal kualitas. Guru pembimbing juga memberikan solusi-solusi tentang masalah-masalah yang mungkin muncul saat mengajar dikelas dan memberikan saran untuk mengatasi kesulitan-kesulitan tersebut.

#### c. Melaksanakan praktik mengajar

Dalam pelaksanaannya, mengajar terbimbing dilakukan pada saat – saat awal. Sedangkan untuk selanjutnya mahasiswa diberi kesempatan untuk mengajar mandiri. Praktik mengajar merupakan kegiatan pokok pelaksanaan PPL.

Praktik mengajar dimulai secara intensif pada tanggal 28 Juli sampai dengan 9 September 2016 dikelas VII. Jumlah kelas yang diampu ada 2 yaitu kelas VII A dan VII D. Masing – masing kelas memiliki jadwal 2 kali pertemuan dalam seminggu dengan alokasi waktu 2 jam pelajaran tiap pertemuan.

Tabel Jadwal Mengajar

NO	HARI	KELAS	JAM KE
1.	Selasa	VII D	4 – 5
2.	Rabu	VII D	5 – 6
3.	Kamis	VII A	4 – 5
4.	Sabtu	VII A	1 – 2

Selain pembagian kelas seperti di atas, praktik mengajar juga dilakukan secara insidental ketika harus menggantikan guru yang berhalangan mengajar.

### 3. Pendekatan, Metode dan Media Pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajar adalah pendekatan saintifik atau pendekatan ilmiah.

Metode yang digunakan adalah ceramah, demonstrasi, latihan, tanya jawab, diskusi dan pendekatan taktik,

Media yang digunakan pada pembelajaran di lapangan berupa gambar berbentuk kartu yang ditempelkan di papan tulis dan contoh dari guru atau siswa yang sudah mahir kemampuannya.

### 4. Evaluasi Pembelajaran

Evaluasi dilakukan dengan tanya jawab diakhir pembelajaran. Adapun soal yang diberikan adalah soal yang dibuat mahasiswa praktikan dan berkaitan dengan materi yang telah diajarkan.

## C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN PPL DAN REFLEKSI

Pada saat proses pembelajaran di kelas, ada beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan saat praktik menyampaikan materi sehingga membuat kondisi kelas sedikit tidak kondusif. Ini terjadi karena praktikan yang masih berstatus mahasiswa yang jarak usianya dengan peserta didik tidak terlalu jauh sehingga peserta didik cenderung tidak hormat dan tidak patuh. Berbeda dengan saat diajar oleh guru mata pelajaran, sebagian besar peserta didik memperhatikan pelajaran dan kondisi kelas cukup kondusif. Oleh karena itu perlu ada ketegasan dan pendekatan kepada peserta didik agar terjalin hubungan yang harmonis antara praktikan dengan peserta didik. Ini juga terjadi karena kurang adanya

jarak antara praktikan dan peserta didik. Peserta didik menganggap hampir seperti kakaknya atau bahkan temannya, bukan gurunya.

Terkait dengan penilaian hasil belajar, setelah dilakukan penilaian praktek, banyak peserta didik yang lulus dengan nilai baik tetapi ada pula yang mendapatkan nilai standar. Hal ini terjadi karena beberapa peserta didik tidak mengikuti pelajaran dengan baik dan pada saat diberikan soal latihan mereka tidak melakukan dengan sungguh-sungguh sehingga mengalami kesulitan saat berlangsungnya ulangan harian. Bagi peserta didik yang belum memenuhi KKM, akan disediakan remedial agar peserta didik mencapai batas tuntas.

Dari kegiatan yang telah dilaksanakan, praktikan dapat menganalisis beberapa faktor pendukung dan faktor penghambat dalam melaksanakan program PPL. Diantaranya adalah:

a. Faktor Pendukung Program PPL

- 1) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- 2) Hubungan yang baik dengan guru pembimbing, dosen pembimbing, dan seluruh komponen sangat membantu praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar.
- 3) Besarnya perhatian pihak SMP Negeri 2 Berbah kepada praktikan juga sangat membantu kelancaran kegiatan praktik mengajar.
- 4) Tersedianya *LCD Projector* dan *sound* yang tersedia di dalam kelas, sehingga dapat mendukung kelancaran pembelajaran.
- 5) Peserta didik yang sebagian besar kooperatif pada saat pelajaran berlangsung.
- 6) Teman-teman satu kelompok PPL yang saling bertukar pikiran metode untuk mengajar dan keluh kesah serta tips ketika menghadapi siswa.

b. Faktor Penghambat

- 1) Adanya peserta didik yang kurang memperhatikan dan membuat kegaduhan di kelas sehingga mengganggu peserta didik lain yang ingin belajar.
- 2) Sebagaimana mahasiswa yang masih belajar, dalam menyampaikan konsep materi belum bisa runtut, dan kurang mampu dalam pengalokasian waktu dalam pembelajaran.

- 3) Konsentrasi peserta didik yang tidak maksimal saat sudah mulai siang karena cuaca panas.
- 4) Kurang hormatnya peserta didik dengan praktikan.
- 5) Secara keseluruhan, program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan.

Dari berbagai faktor penghambat yang muncul saat kegiatan PPL berlangsung, praktikan menemukan usaha untuk mengatasinya, antara lain:

- 1) Pratkan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran yang akan diajarkannya.
- 2) Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai, yakni penyampaian materi dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta didik karena suasana yang tidak kondusif.
- 3) Memberi motivasi kepada peserta didik agar lebih bersemangat dalam belajar. Motivasi diberikan saat kegiatan belajar mengajar berlangsung.
- 4) Menampilkan media pembelajaran terbaik yang bisa diusahakan oleh praktikan. Hal ini berguna untuk mempermudah praktikan dalam penyampaian materi agar mudah ditangkap dan dipahami oleh peserta didik. Media membuat praktikan juga lebih mudah untuk menguasai kelas karena dapat menarik minat peserta didik.

Secara keseluruhan program dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan target yang diharapkan. Hal ini dapat dilihat dari kenyataan bahwa pada tahap persiapan (pembekalan) sudah cukup memberikan bekal bagi praktikan untuk terjun ke lapangan karena sudah relevan dengan hal yang sebenarnya yang ada di lapangan. Manfaat yang dapat diambil dari kegiatan PPL antara lain:

- a. Mahasiswa dapat merasakan dan mengenal bagaimana kehidupan seorang pendidik yang sebenarnya serta dapat berusaha untuk membentuk sikap pendidik yang profesional dan disenangi oleh peserta didik.
- b. PPL menambah pengetahuan dan wawasan mahasiswa tentang guru, administrasi guru, dan kegiatan lain yang menunjang kelancaran KBM.
- c. Kegiatan PPL dapat memberikan kegiatan nyata dari kondisi dan situasi lingkungan sekolah.

## BAB III PENUTUP

### A. Kesimpulan

Kesimpulan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sarana pengabdian mahasiswa kepada siswa SMP Negeri 2 Berbah yang dimaksudkan untuk membentuk sebuah sinergi yang positif bagi pengembangan jiwa *humanistic*, kemandirian, kreativitas, kepekaan, dan kedisiplinan diri. PPL pada dasarnya bertujuan untuk melatih para mahasiswa secara langsung terjun ke dunia pendidikan terutama mengajar agar memperoleh pengalaman.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMP Negeri 2 Berbah dapat berjalan dengan baik, meskipun dalam pelaksanaannya tidak luput dari kekurangan. Selain itu, koordinasi dari guru pembimbing untuk memberikan bimbingan dan kesempatan yang diberikan sangatlah luas sehingga praktikan dapat belajar dengan baik. Berdasarkan program kegiatan PPL yang praktikan laksanakan, dapat diambil kesimpulan sebagai berikut.

1. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) membekali calon guru dengan pengalaman mengajar yang sesungguhnya dan cara penyusunan administrasi maupun praktik persekolahan lainnya.
2. PPL merupakan wahana yang sangat baik bagi mahasiswa untuk menerapkan ilmu dan pengetahuannya yang diperoleh dari bangku kuliah.
3. Mahasiswa sudah mempunyai gambaran bagaimana menjadi seorang guru yang profesional baik dalam kegiatan belajar mengajar maupun pergaulannya dengan masyarakat sekolah lainnya.
4. Perlunya menjalin kerjasama dan hubungan yang baik dengan siswa agar pelaksanaan kegiatan dapat maksimal.

### B. Saran

Untuk meningkatkan kualitas pelaksanaan PPL UNY pada masa yang akan datang ada beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh pihak yang bersangkutan berdasarkan hasil pengalaman praktikan selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), antara lain:

1. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
  - a. Waktu pelaksanaan PPL yang hanya 5 hari dalam seminggu dan kemudian mahasiswa melanjutkan KKN, sehingga dari pihak mahasiswa kekurangan waktu dan persiapan untuk menyusun materi pembelajaran karena waktu yang sangat mepet dan kondisi fisik sudah terlalu lelah. Sebaiknya untuk kegiatan PPL dan KKN di pisah sehingga mahasiswa bisa fokus dalam satu kegiatan.

- b. Persiapan sarana dan prasarana yang matang sebelum pelaksanaan PPL sehingga pada saat pelaksanaan, mahasiswa tidak kesulitan memperolehnya.
  - c. Pembekalan efektif dan efisien sebelum mahasiswa benar-benar diterjunkan di lapangan sehingga mahasiswa akan lebih siap.
2. Bagi SMP Negeri 2 Berbah
- a. Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
  - b. Sekolah lebih mengaktifkan OSIS beserta program kerjanya agar dapat membantu siswa belajar berorganisasi dengan baik.
  - c. Sekolah lebih mempertahankan pembinaan iman dan taqwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus.
  - d. Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.
  - e. Sekolah lebih mengembangkan sumber daya sekolah, baik fisik maupun nonfisik untuk meningkatkan suasana lingkungan yang lebih kondusif untuk kegiatan pembelajaran.
3. Pihak mahasiswa PPL
- a. Menaati peraturan yang telah ditetapkan oleh pihak universitas dan pihak sekolah.
  - b. Menguasai materi dan melengkapi administrasi pembelajaran sebelum praktik mengajar.
  - c. Pada saat observasi, mahasiswa harus benar-benar mengobservasi segala hal yang ada di sekolah tersebut sehingga dalam perancangan program kerja dapat mengena pada sasaran.
  - d. Perancangan program kerja hendaknya mempertimbangkan aspek pendanaan dan kemampuan kelompok dalam pengerjaan nantinya.
  - e. Praktikan sebaiknya mempersiapkan diri sedini mungkin dengan mempelajari lebih mendalam teori-teori yang telah dipelajari dan mengikuti pengajaran mikro dengan maksimal.
  - f. Praktikan berkewajiban menjaga nama baik almamater maupun sekolah/lembaga tempat praktik, bersikap disiplin dan bertanggungjawab.
  - g. Praktikan sebaiknya menjalin hubungan baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri, dan berperan sebagaimana mestinya.

- h. Rasa kesetiakawanan, solidaritas, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

## DAFTAR PUSTAKA

TIM Penyusun. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PL PPL & PKL  
UNY.

TIM PPL UNY. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: LPPMP UNY

# **LAMPIRAN**

**HASIL OBSERVASI  
SEKOLAH DAN  
PEMBELAJARAN**



# LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN/PELATIHAN

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nur Wahyuni  
NO. MAHASISWA : 13202241025  
TGL. OBSERVASI : 17 Maret 2016  
PUKUL : 08.00 - 12.00 WIB  
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 2 Berbah  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pend. Bahasa Inggris

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum	Menggunakan kurikulum KTSP
	2. Silabus	Menggunakan kurikulum KTSP
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran/Latihan	Menggunakan kurikulum KTSP
<b>B</b>	<b>Proses Pelatihan/Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Dibuka dengan doa lalu bernyanyi lagu nasional
	2. Penyajian materi	Menyampaikan materi yang akan dipelajari
	3. Metode pembelajaran	Diskusi, tanya jawab dan sharing
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia dengan baik dan benar
	5. Penggunaan waktu	Sesuai dengan materi yang akan diberikan
	6. Gerak	Guru aktif di kelas bergerak bebas
	7. Cara memotivasi siswa	Guru menyampaikan motivasi dengan pemberian semangat dan kata-kata pujian yang membangunkan semangat untuk siswa
	8. Teknik bertanya	Guru mempersilahkan siswa bertanya dan guru juga bertanya kepada siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Mengajak murid untuk ikut aktif dalam pelajaran
	10. Penggunaan media	Menampilkan slide melalui LCD
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menyimpulkan dari materi awal hingga akhir bersama sama dengan murid dan memberikan tugas
	12. Menutup pelajaran	Berdoa dan memberikan kata-kata motivasi untuk siswa
<b>C</b>	<b>Perilaku Peserta Pelatihan (DIKLAT)</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Tertib dan sopan
	2. Perilaku siswa diluar kelas	Tertib dan ramah

Berbah, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tien Wartini AS, S.Pd

Nur Wahyuni

NIP. 19570415 198403 2 002

NIM. 13202241025



## LAPORAN OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Nur Wahyuni  
NO. MAHASISWA : 13202241025  
TGL. OBSERVASI : 17 Maret 2016  
PUKUL : 08.00 - 12.00 WIB  
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 2 Berbah  
FAK/JUR/PRODI : FBS/PBI/Pend. Bahasa Inggris

No.	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>1.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Kurikulum KTSP	Pembelajaran menggunakan Kurikulum KTSP
	2. Silabus	Silabus ada, sesuai dengan SK dan KD
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	11.2 Merespon makna dan langkah retorika secara akurat, lancar dan berterima dalam esei sangat sederhana yang berkaitan dengan lingkungan terdekat dalam teks berbentuk <i>descriptive</i> dan <i>procedure</i>
<b>2.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Menucap salam, berdoa dan me-review kembali pelajaran di pertemuan sebelumnya.
	2. Penyajian materi	Pembelajaran materi <i>descriptive</i>
	3. Metode pembelajaran	Ceramah, praktik
	4. Penggunaan bahasa	Penggunaan bahasa dalam penyampaian materi di kelas menggunakan bahasa Inggris dan bahasa Indonesia baik dan benar.
	5. Penggunaan waktu	Penggunaan waktu yang digunakan selama pelajaran berlangsung sesuai jadwal, yaitu 2x40 menit.
	6. Gerak	Guru mengamati siswa yang ada di ruang kelas pada saat praktik, guru dapat membantu siswa secara langsung jika ada siswa yang kesulitan dalam praktik.
	7. Cara memotivasi siswa	Guru memberikan motivasi kepada siswa dengan pujian dan meningkatkan semangat siswa dan kepercayaan diri siswa dengan cara mengecek pekerjaan siswa masing-masing.
	8. Teknik bertanya	Guru menyuruh siswa untuk memberikan



**LAPORAN OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS  
DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK**

Universitas Negeri Yogyakarta

		pertanyaan apabila ada kesulitan dalam praktik.
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru mengamati setiap siswa yang berada di kelas serta berkeliling mengecek pekerjaan siswa.
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media papan tulis dan spidol.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru menjelaskan hasil praktik kepada siswa.
	12. Menutup Pelajaran	Guru menutup pelajaran dengan membuat kesimpulan. Guru menutup dengan berdoa dan salam.
<b>3.</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
	1. Perilaku Siswa di dalam kelas	Siswa sangat aktif dalam proses pembelajaran, sebagian ada yang pasif dan sebagian ada yang terkadang ramai.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas seperti anak-anak SMP lainnya, ada yang aktif dan ada yang terkesan lebih banyak diam, siswa sangat sopan terhadap tamu dan guru.

Berbah, 15 September 2016

Guru Pembimbing

Mahasiswa

N. Tien Wartini AS, S.Pd  
NIP. 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni  
NIM. 13202241025

# **MATRIKS PROGRAM**

**PPL**



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## Matriks Perencanaan Program Kerja PPL Tahun 2016

# F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 BERBAH  
 ALAMAT SEKOLAH : SANGGRAHAN, TEGALTIRTO, BERBAH, SLEMAN  
 GURU PEMBIMBING : N. TIEN WARTINI AS, S.Pd.  
 WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : NUR WAHYUNI  
 NIM : 13202241025  
 FAKULTAS/ PRODI : FBS/PBI  
 DOSEN PEMBIMBING : B. YUNIAR DIYANTI, M.Hum.

No.	Program/ Kegiatan	Jumlah Jam Per Minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
<b>1</b>	<b>Pembuatan Program PPL</b>										
	a. Menyusun matrik program PPL										
<b>2</b>	<b>Observasi Kelas</b>										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	3									3
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut										
<b>3</b>	<b>Pembuatan dan Konsultasi Administrasi &amp; Media Pembelajaran (Silabus, RPP, dan lain-lain)</b>										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan	4	5	5	5	4	5	4	5		37
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut	1	1	1	1	1	1	1	1		8
<b>4</b>	<b>Pelaksanaan Pembelajaran Terbimbing (Praktik Mengajar)</b>										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan		6	8	6	6	8	6	8		48
	c. Evaluasi & Tindak Lanjut										
<b>5</b>	<b>Mengisi Jam Pelajaran Kosong</b>			6			12	4			22
<b>6</b>	<b>Pembuatan Soal Latihan</b>										
	a. Persiapan										
	b. Pelaksanaan		2	2	2	2	2				10





Universitas Negeri  
Yogyakarta

## MATRIKS PERENCANAAN PROGRAM KERJA PPL TAHUN 2016

# F01

Kelompok Mahasiswa

	8. Membantu persiapan akreditasi sekolah					2	10	4			16
<b>14</b>	<b>Perpisahan PPL</b>									3	3
	<b>TOTAL</b>										222

Kepala Sekolah

Nursidi Winarta, S.Pd  
NIP 19611219 198412 1 001

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

B Yuniar Diyanti, M.Hum.  
NIP 19630330 199001 1 001

Berbah, 15 September 2016  
Yang membuat,

Nur Wahyuni  
NIM 13202241025

# **SILABUS**

## SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
 Kelas : VII (Tujuh)  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Semester : 1 (satu)

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran
<p>3.1 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya</p> <p>4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi sosial Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.</li> <li>• Struktur teks               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur kebahasaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> </li> <li>• Topik Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak, menirukan, dan memperagakan beberapa contoh percakapan, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar.</li> <li>- Mengidentifikasi ungkapan yang sedang dipelajari</li> <li>- Belajar menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda.</li> <li>- Menentukan ungkapan yang tepat secara lisan/tulis dari berbagai situasi lain yang serupa.</li> <li>- Membiasakan menerapkan yang sedang dipelajari. dalam interaksi dengan guru dan teman secara alami di dalam dan di luar kelas.</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajar.</li> </ul>
<p>3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi sosial Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.</li> <li>• Struktur teks               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur kebahasaan               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak dan menirukan beberapa contoh pemaparan jati diri, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar</li> <li>- Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan penting</li> <li>- Menanyakan hal-hal yang tidak diketahui atau yang berbeda.</li> <li>- Mempelajari contoh teks pemaparan jati diri</li> </ul>

## SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
 Kelas : VII (Tujuh)  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Semester : 1 (satu)

<p>hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<p>dan orang-orang dekat lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verba: <i>be, have, go, work, live</i> (dalam <i>simple present tense</i>)</li> <li>- Subjek Pronoun: <i>I, You, We, They, He, She, It</i></li> <li>- Kata ganti possessive <i>my, your, his</i>, dsb.</li> <li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li> </ul> <p>• Topik</p> <p>Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</p>	<p>oleh figur-figur terkenal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memaparkan jati dirinya yang sebenarnya.</li> <li>- Saling menyimak dan bertanya jawab tentang jati diri masing-masing dengan teman-temannya</li> <li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li> </ul>
<p>3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal)</p> <p>4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungsi sosial Menyebutkan/ menanyakan waktu dari keadaan/ peristiwa/kegiatan</li> <li>• Struktur teks             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Memulai</li> <li>- Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)</li> </ul> </li> <li>• Unsur kebahasaan             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> <li>- Angka ordinal dengan <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>the first, the second, the twenty third, the thirty first of May</i>)</li> <li>- Angka ordinal tanpa <i>the</i> untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. <i>1st, 2nd, 23rd, 31st, of May</i>)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyimak dan menirukan pemaparan tentang waktu terjadinya keadaan/kejadian/ peristiwa, mencakup nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun</li> <li>- Menyebutkan semua nama hari, bulan, tanggal 1-31, waktu, bagian hari, tahun dengan ucapan dan tekanan kata yang benar, satu per satu.</li> <li>- Menyatakan secara lisan waktu terjadinya berbagai keadaan/peristiwa/ kegiatan</li> <li>- Menanyakan hari, tanggal, bulan, dan waktu terjadinya keadaan/peristiwa/ kegiatan dengan unsur kebahasaan yang benar</li> <li>- Membuat tulisan tentang waktu-waktu terjadinya peristiwa penting yang diketahui umum. Hasilnya dipublikasikan di kelas atau</li> </ul>

## SILABUS PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
Kelas : VII (Tujuh)  
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
Semester : 1 (satu)

<p>sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Waktu (lisan): <i>at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight</i></li><li>- Waktu (tulisan): <i>01:00; 02:15; 06:50; 08:15</i></li><li>- Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, <i>in the morning, in the afternoon, in the evening</i></li><li>- Preposisi untuk <i>in</i> (bulan, tahun, waktu dalam hari), <i>on</i> (hari dan tanggal), <i>at</i> (jam, <i>at noon, at night</i>)</li><li>- Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>• Topik Waktu kejadian/peristiwa/ kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI</li></ul>	<p>di majalah dinding sekolah</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Melakukan refleksi tentang proses dan hasil belajarnya</li></ul>
--	--	--

**Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran**

**N Tien Wartini AS, S.Pd  
NIP: 19570415 198403 2 002**

**Berbah, 10 September 2016  
Mahasiswa**

**Nur Wahyuni  
NIM : 13202241025**

# **KALENDER PENDIDIKAN**



**KALENDER SMP NEGERI 2 BERBAH  
TAHUN PELAJARAN 2016 / 2017**

JULI 2016						
AHAD		3	10	17	24	31
SENIN		4	11	18	25	
SELASA		5	12	19	26	
RABU		6	13	20	27	
KAMIS		7	14	21	28	
JUMAT	1	8	15	22	29	
SABTU	2	9	16	23	30	

AGUSTUS 2016				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

SEPTEMBER 2016				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

OKTOBER 2016						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	31
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

NOPEMBER 2016				
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	
4	11	18	25	
5	12	19	26	

DESEMBER 2016				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31

JANUARI 2017						
AHAD	1	8	15	22	29	
SENIN	2	9	16	23	30	
SELASA	3	10	17	24	31	
RABU	4	11	18	25		
KAMIS	5	12	19	26		
JUMAT	6	13	20	27		
SABTU	7	14	21	28		

PEBRUARI 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	
2	9	16	23	
3	10	17	24	
4	11	18	25	

MARET 2017				
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	

APRIL 2017						
AHAD		2	9	16	23	30
SENIN		3	10	17	24	
SELASA		4	11	18	25	
RABU		5	12	19	26	
KAMIS		6	13	20	27	
JUMAT		7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29	

MEI 2017				
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	31
4	11	18	25	
5	12	19	26	
6	13	20	27	

JUNI 2017				
	4	11	18	25
	5	12	19	26
	6	13	20	27
	7	14	21	28
1	8	15	22	29
2	9	16	23	30
3	10	17	24	

- Libur sekolah
- Libur Ramadhan
- Libur Nasional
- Libur Idul Fitri
- Hari Pertama masuk Sekolah
- Hari Guru Nasional
- Ulangan Akhir Semester
- Mid Semester
- Porsenitas SMP
- Penerimaan Rapot
- Studi wisata

- Mid Semester Genap

- Ujian Sekolah
- UN SMP
- UN Susulan SMP
- Ulangan Kenaikan Kelas
- PorsenitasSMP
- Penerimaan Rapot Kenaikan Kelas

Sep-15  
LES klas 9  
07-12 Supervisi Adm Guru  
14-19 Supervisi KBM

24 Hari Raya Idhul Adha 1436H  
26 Pematangan Hewan Korban  
Oct-15  
12-17 UTS  
14 Tahun Baru Hijriyah

Nov-15  
18-19 Latihan UN  
25 Libur Hari Guru  
Dec-15

30 - 7 Des Ulangan Akhir Semester  
14-18 Porsenitas / Study Tour

19 Pembagian Rapot  
25 Hari Raya Natal  
21-2 Jan Libur Semester Gasal

JAN  
2 Libur Khusus  
11-12 Try out Kemitraan 2  
20-21 Lat UN 2

FEB  
1-6 Supervisi KBM  
8-9 Lat UN 3  
8 Libur Imlek  
19-20 Try out Kemitraan 3

MAR  
2-3 Lat UN 4  
7-12 UTS Kelas VII & VIII  
14-15 Lat UN 5  
25 Libur wafat Isa Almasih  
30-2 April Latihan UNAS 6

APRIL  
1-2 Latihan UNAS 6  
4-9 Ujian Praktek  
18-20 Supervisi KBM  
25-30 USEK

MEI  
3-4 Koreksi

9-12 UNAS UTAMA  
16-19 UNAS SUSULAN

JUNI  
6-13 UKK

22-24 Porsenitas  
25 Penerimaan Rapot  
27-26 Juli Libur Kenaikan

Kepala Sekolah,

Nursidi Winarta, S.Pd  
NIP. 196112191984121 001

**RENCANA  
PELAKSANAAN  
PEMBELAJARAN  
(RPP)**

## RPP

### RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Kelas/Semester : VII/1  
Alokasi Waktu : 6 X 40 menit

#### A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

#### B. Kompetensi Dasar

- 3.1 Mengidentifikasi **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya
- 4.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

#### C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.1.1 Menentukan **fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis** yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- 4.1.1 Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapi dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial

Menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf, dan menanggapi, untuk menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.

- Struktur teks
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
  - Ungkapan-ungkapan yang lazim digunakan
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik

Interaksi antara peserta didik di dalam di luar kelas yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, berterimakasih, meminta maaf yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

### **Fungsi Sosial :**

Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman

### **Struktur Teks :**

#### a. Greeting

Formal: Good morning, how are you? , fine, thank you. And you?

Informal : hi there, how's life? , etc.

#### b. Leave taking

##### **Pre closing :**

Formal : I must apologize, but I'm afraid . . . , I hope you will excuse, but .

Informal : Sorry, I have to go now, sorry I must be off now, etc.

##### **Closing :**

Formal : I look forward to seeing you again soon, good bye.Until the next time, etc.

Informal : bye, see you later, mind how you go, bye, etc.

### **Greetings and leave-takings**

#### **Formal greetings and leave-taking:**

- |                              |                       |
|------------------------------|-----------------------|
| - Good morning               | - Hello, good morning |
| - Hello, How are you?        | - I'm fine, thank you |
| - Good bye                   | - Good bye            |
| - It's very nice to meet you |                       |

#### **Informal greetings and leave taking:**

- |                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| - Hi, how's life? | - Not so bad, and you |
|-------------------|-----------------------|

- |                                   |                                     |
|-----------------------------------|-------------------------------------|
| - What's new?                     | - Fine, thanks                      |
| - How's everything with you?      | - All right, thank you              |
| - How's business?<br>you?         | - Pretty well, what about<br>you?   |
| - How are you doing ?             | - Fine, thanks                      |
| - See you next time/tomorrow, bye | - See you, bye                      |
|                                   | - So long and take care             |
|                                   | - Please keep in touch              |
|                                   | - Bye and give my regard<br>to .... |

c. Thanking

Formal : That's excellent, I'm very grateful to you, I do appreciate, I  
extremely obligate to you, etc.

Informal: Thanks very much, thanks a lot, thanks very much, etc.

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - Thank you / Thanks a lot /        | - You're welcome         |
| - Many thanks / Thank you very much | - Not at all             |
|                                     | - It's my pleasure       |
|                                     | - That's all right       |
|                                     | - Don't mention it       |
| - Thank you for your kindness       | - I'm glad you like it   |
| - I appreciate your kindness        | - That's all right       |
|                                     | - How very kind of you ! |

d. Apologizing

Formal : Forgive me, I'm terribly sorry about, please accept my  
apologize for, etc.

Informal : Sorry about that, I apologize for, etc.

- |                                |                  |
|--------------------------------|------------------|
| - I am (really) sorry that ... | - That's OK      |
| - Please forgive me!           | - It's all right |

- Please, accept my apologies!
- I regret to tell you that . . .
- I'm afraid that . . .
- I apologize for . . .
- Don't worry. It's OK
- It doesn't matter
- Never mind!
- Yes, but don't do it again!

**Unsur Kebahasaan:**

Penggunaan present tense, pronunciation, vocabulary, spelling, intonation, stress.

2. Materi Pembelajaran Pengayaan

- \* Fungsi social
- \* Struktur teks
- \* Unsur kebahasaan
- \*Topik

3. Materi Pembelajaran Remedial

- \* Unsur kebahasaan

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1)Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam,mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik. 2)Guru mengajak peserta didik menyanyikan lagu “ <i>Good Morning</i> ” untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris. 3)Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. 4)Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 5)Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.	10’
Kegiatan Inti	I. Mengamati a. Mendengarkan video tentang greeting dan taking leave yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan. b. Mencatat ungkapan-ungkapan yang terkait dengan dengan materi. c. Menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam greeting dan taking leave.  II. Menanya a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan greeting dan taking leave yang telah disaksikan.	60’

	<p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengungkapkan greeting dan taking leave serta responnya.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi Melengkapi table informasi tentang penggunaan ungkapan greeting dan taking leave secara bergantian teman sekelas (Buku siswa hal. 13)</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik membahas table informasi hasil kerja yang telah dilakukan secara berpasangan</p> <p>b. Peserta didik mengelompokkan ungkapan greeting dan taking leave dan responnya.</p> <p>c. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog tentang ungkapan sapaan dan responnya di depan kelas.</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

Pertemuan kedua : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>b. Guru mengajak peserta didik melihat video tentang "Thanking" untuk membangkitkan motivasi belajar</p>	10'

	<p>Bahasa Inggris.</p> <p>c. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>d. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>e. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Mendengarkan video tentang thanking yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Mencatat ungkapan-ungkapan yang terkait dengan materi.</p> <p>c. Menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam thanking.</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan ungkapan cara mengucapkan thanking dan responnya yang telah disaksikan.</p> <p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana cara mengungkapkan thanking serta responnya.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik mencari dan mencatat ungkapan terimakasih dan responnya dari buku siswa halaman 14 sampai 17 dan sumber lain.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik membahas hasil pencarian ungkapan terimakasih dan responnya secara berkelompok.</p> <p>b. Peserta didik mengelompokkan ungkapan thanking formal dan informal beserta responnya secara berkelompok.</p> <p>c. Peserta didik secara berpasangan membuat dialog pendek tentang thanking dan responnya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara berkelompok peserta didik mempresentasikan hasil diskusi tentang ungkapan thanking formal dan informal.</p> <p>b. Peserta didik mempresentasikan dialog pendek secara berpasangan.</p>	60'
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka</p>	10'

	<p>lakukan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan berterima kasih dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	
--	--	--

Pertemuan ketiga : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>b. Guru mengajak peserta didik melihat video tentang ucapan apologizing dan responnya untuk membangkitkan motivasi belajar Bahasa Inggris.</p> <p>c. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>d. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>e. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	10'
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Mendengarkan video tentang cara apologizing dan responnya yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Mencatat ungkapan-ungkapan yang terkait dengan materi.</p> <p>c. Menirukan ungkapan-ungkapan yang digunakan dalam apologizing dan responnya</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan materi meminta maaf dan responnya yang telah disaksikan.</p> <p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana mengungkapkan meminta maaf dan serta responnya.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi Melengkapi table informasi tentang penggunaan ungkapan apologizing dan responnya secara bergantian teman sekelas</p> <p>IV. Mengasosiasi</p>	60'

	<p>a. Peserta didik membahas table informasi hasil kerja yang telah dilakukan secara berpasangan</p> <p>b. Peserta didik mengelompokkan ungkapan apologizing dan responnya.</p> <p>c. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog tentang ungkapan apologizing dan responnya di depan kelas.</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru</p>	
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan apologizing dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

#### F. Penilaian ,Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

##### 1. Tehnik Penilaian

Sikap : Observasi  
 Pengetahuan : Penugasan  
 Ketrampilan : Praktik

##### 2. Instrumen Penilaian Kisi-kisi dan Soal

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL (PG dan Uraian)	JUM LAH SOA L
1	<b>3.1.</b> Mengidentif ikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersona l lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan,	Ungkapan terkait Greeting Leave Taking Apologizing Thanking	Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat melengkapin ya dengan tepat  Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat melengkapin ya dengan	1. Jack : Hi, Lisa ... ? Lisa : Fine, thanks. And you? Jack : I'm OK. A. How do you do? B. Fine, thanks. C. Goodbye. D. Yes, I am.  2. Lala : I'm going to bed now. Good night, Daddy. Mr. Tabah : ... sweet dreams.  A. See you later B. Goodbye C. Good evening D. Good night	6

	<p>mengucapkan an terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi nya, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p>		<p>tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat melengkapinya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat menentukan respon dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog tentang leave taking , siswa dapat menentukan jenis ungkapan yang tepat.</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang leave taking , siswa dapat menentukan respon dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang</p>	<p>3. It's 7 p.m. You have dinner with your family at the restaurant. You meet your teacher, You want to greet her. You say ... Ma'am.</p> <p>A. Good night B. Good evening C. Good morning D. Good afternoon</p> <p>4. David : Hello, Lisa. How's everything with you? Lisa : Hi, David. I'm fine thanks. And you? David : ..., thank you.</p> <p>A. Sure B. Good day C. Of course D. I'm fine, too</p> <p>5. Celine : I'm going to bed now. <b>Good night Dad.</b> Mr. Gunawan : Good night. Have a nice dream. What does Celine express? She expresses ...</p> <p>A. greeting. B. leave taking. C. Gratitude D. Apologizing</p> <p>6. Eggy: Hi, I'm Eggy Wulan: Hi, Eggy. I'm Wulan Eggy: Nice name. Anyway. I'm in class 7D Wulan: Are you? We're classmates Eggy: Yes. Nice to meet you, Wulan. Wulan: ....., Eggy.</p> <p>A. Sure B. Thank you C. See you later D. Nice to meet you, too</p>	<p>1</p>
--	---	--	--	--	----------

		<p>tentang thanking , siswa dapat melengkapi ya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang apologizing , siswa dapat melengkapi ya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang thanking , siswa dapat melengkapi ya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang thanking , siswa dapat melengkapi ya dengan tepat</p>	<p>7. Mother: Erli, did you break the plate? Erli : Yes, I did. I'm very sorry, Mom Mother: .....</p> <p>A: I'm sorry, too B: That's quite all right C: Don't mention it D: You're welcome</p> <p>8. Lilo: ..... I lose your pen. Dina: Don't worry. I still have another one</p> <p>A. Thanks B. I am sorry C. It's OK D. Very Great</p> <p>9. Nia: May I borrow your dictionary? Adi: Sure. Here you are. Nia: .....</p> <p>Adi: You're welcome</p> <p>A. Of course B. Thank You C. Yes. I'm sure D. No problem</p> <p>10. Mother needs some sugar for the cake she is baking. She asks Koko to go to market. Mother: Koko, I need some sugar for the cake and I'm too busy to go to market. Can you help me to buy it? Koko :Of course, Mom Mother: Thank you Koko: ....., Mom.</p> <p>A.Thanks a lot B. My pleasure C. Forgive me D. Help me.</p>	<p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>

2.	4.1. Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Greeting Leave Taking Apologizing Thanking	<p>Disajikan kalimat acak tentang greeting siswa dapat menyusun dengan tepat.</p> <p>Disajikan kalimat acak tentang thanking siswa dapat menyusun dengan tepat</p> <p>Disajikan kalimat acak tentang apologizing siswa dapat menyusun dengan tepat</p>	<p>1. Arrange the jumbled sentences into meaningful dialog</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Erlin : Every Thursday afternoon.</li> <li>2. Ganish : Good afternoon, Erlin. Where are you going?</li> <li>3. Ganish : When do you usually attend a music course?</li> <li>4. Erlin : Good afternoon, Ganish. I'm going to attend a music course.</li> </ol> <p>Jawaban: 2 – 4 – 3 – 1</p> <p>2. Arrange these sentences into a good dialog between students and teacher</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Students : Fine, thanks. And you?</li> <li>b. Teacher : Good morning class.</li> <li>c. Students: Good morning ma'am.</li> <li>d. Teacher: I'm fine too, thank you.</li> </ol> <p>The best arrangement for the dialog above is.....</p> <p>b-c-d-a-e</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Arrange into a good dialog</li> </ol> <p>A. X: (Sneezing) Hissh.... .Pardon me for sneezing in this room</p> <p>B. Y:That's quite all right</p>	3
----	---	---	--	---	---

				<p>C. X: You're Welcome</p> <p>D. Y: Thank you</p> <p>E. X: I can't tell you how sorry I am. I didn't ring you last night. I was watching Merah Putih film on television</p> <p>F. Y: That's OK. Actually when the Merah Putih film came on I took the phone off the hook anyway</p> <p>G. X: It doesn't matter at all. You can finish your work on Tuesday</p> <p>H. Y: Oh my God. I almost forget about it. Please accept my apologies for this</p> <p>I. X: How about our English homework for next Wednesday? Have you finished your part?</p> <p>Jawaban: 1 – 2 – 5 – 6 – 9 – 8 – 7 – 4 - 3</p>	
--	--	--	--	--	--

### 3. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

#### a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Setiap jawaban benar	1
Setiap jawaban salah	0

Keterangan:

Nilai Akhir = Nilai perolehan x 10

#### b. Rubrik Penilaian Keterampilan (Praktik/Kinerja/Project)

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5

Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

#### G. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

#### H. Media/Alat, Bahan , dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video , Laptop , LCD ,
- Bahan :
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris, *When English Rings the bells*, SMP/Mts Kelas VII. Hal.4 sampai 20; Penerbit Erlangga, *BRIGTH: An English Course for Junior High School Students Grade VII*, halaman 6

Berbah, 25 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd

NIP 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni

NIM 13202241025

RPP  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Kelas/Semester : VII/1  
Alokasi Waktu : 4 X 40 menit

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)
- 4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.2.1 Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosakata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)
- 4.2.1 Menulis dan menyampaikan secara lisan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial

Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.

- Struktur teks
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
  - Sebutan anggota keluarga inti dan yang lebih luas dan orang – orang dekat lainnya.
  - Verba: *be, have, go, work, live* (dalam *simple present tense*)
  - Subjek Pronoun: *I, You, We, They, He, She, It*
  - Kata ganti possessive *my, your, his*, dsb.
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan
- Topik
 

Deskripsi diri sendiri sebagai bagian dari keluarga: ayah, ibu, kakak, adik, yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

### **Fungsi Sosial :**

Berkenalan dengan orang lain dan memperkenalkan diri sendiri yang memuat informasi pribadi seperti hobi, alamat dan anggota keluarga.

### **Struktur Teks :**

Monologue self introduction

My name is Mark. I am 52 years old. I like watching movies. I live in Japan. I play tennis. I don't like asparagus. My favorite color is blue. I have a cat and dog.

Introduction:

- Greeting : “Hi”, “Hello”, “Hey”, “Hello, my name is Richard.”, “Hey! I am Richard.”, “Hello. My name is Richard Walker.”, “Hi! They call me Richard.”
- Age : “I am 12 years old.”; “I am 12.”
- Work : “I am a teacher.” “I am a student.” “I am a student of SMP N 2 Berbah.” “I work as an architect.”
- Place : “I am from Surabaya.” “I come from Cilacap.” “I live in Bantul.”

Detailed home address : Home : **at** 5 Jalan Denpasar

Street : **on** Jalan Denpasar

RT/RW : 04/13

Kelurahan : Tegaltirto

Kecamatan : **in** Berbah

Town/city : **in** Sleman, Yogyakarta

- Hobbies : “I like reading books.” “I like reading books and love to swim.” “I am a good cook.” “I am good at playing chess.” “I like to shop when I’m free.”

Dialogue self introduction

- Mrs. Siti : Hello, What’s your name?
- Beth : Hi. My name is Hasnidah.
- Mrs. Siti : Where are you from?
- Beth : I am from West Sumatera?
- Mrs. Siti : Where do you live?
- David : I live in Padang in Kampung Mutiara, on Jalan Kemangi. To be precise, I live at 23 Jalan Kemangi.

Expressions:

- What’s your name?
- Where are you from?
- Where do you live?
- What are you studying/doing?
- What do you do?
- What do you like to do/doing?

**Unsur Kebahasaan:**

Penggunaan present tense, pronunciation, vocabulary, spelling, intonation, stress.

E. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan Pertama : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1)Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam,mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik. 2)Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. 3)Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau	10'

	kompetensi dasar yang akan dicapai. 4)Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.	
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Mendengarkan audio tentang self introduction yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Mengisi lembar pengamatan tentang informasi yang di sebutkan dalam audio dengan benar.</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan informasi yang telah di dapat pada audio yang telah diputar.</p> <p>b. Dengan bimbingan guru merumuskan pertanyaan tentang bagaimana memperkenalkan diri di hadapan orang lain.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik membuat self introduction seperti contoh yang telah di berikan di audio.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik membahas <i>self introduction</i> yang telah dibuat secara individu mengacu pada contoh audio yang telah di perdengarkan.</p> <p>b. Peserta didik mengelompokkan informasi yang diberikan ketika memberikan <i>self introduction</i>.</p> <p>c. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog menanyakan identitas lawan bicara.</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	60'
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

Pertemuan kedua : (2JP)

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</li> <li>b. Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</li> <li>c. Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</li> <li>e. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</li> </ul>	10'
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Menyaksikan video “<i>What Do You Like to Do</i>” tentang hobi yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</li> <li>b. Mencatat kosakata - kosakata yang terkait dengan dengan materi.</li> <li>c. Menirukan kosakata yang terkait dengan hobi</li> <li>d. Melihat isi slide power point tentang ekspresi – ekespresi yang digunakan dalam menanyakan identitas orang lain.</li> </ul> <p>II. Menanya</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan kosakata jenis hobi yang telah disaksikan.</li> </ul> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik diminta mencocokkan ekspresi yang digunakan dalam menanyakan identitas orang lain.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik membahas hasil kerja pencocokan ekspresi dengan bimbingan guru.</li> <li>b. Peserta didik merumuskan hal hal yang terdapat dalam pengenalan diri sendiri secara berkelompok.</li> <li>c. Peserta didik secara berpasangan membuat monolog pendek tentang pemaparan jati diri.</li> </ul> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Peserta didik secara bergiliran mempresentasikan monolog pendek.</li> </ul>	60'
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</li> </ul>	10'

	<p>b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan berterima kasih dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	
--	--	--

F. Penilaian ,Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

1. Tehnik Penilaian

Sikap : Observasi  
 Pengetahuan : Penugasan  
 Keterampilan : Praktik

2. Instrumen Penilaian

Listening

My name is \_\_\_\_\_. I am \_\_\_\_\_ years old. I like \_\_\_\_\_. I live in \_\_\_\_\_ . I play \_\_\_\_\_. I don't like \_\_\_\_\_. My favorite color is \_\_\_\_\_ . I have a \_\_\_\_\_ and \_\_\_\_\_.

Exercise

1. Match the questions with the answers.

Where do you live, Ed?	Mmmm, I like fried chicken. It's yummy!
Could you repeat your name, please?	Yes, it's nice.
What is your hobby?	Of, course, it's Edward. E-D-W-A-R-D.
What is your favorite food?	At 109, Cempaka Putih Street.
Do you like our class?	I like playing futsal.

2. Put the sentences in the correct order.

Dian: "I live on Jalan Semangka. To be precise at 76 Jalan Semangka."

Dian: "I am a good cook. What about you?"

Ryan: "Where are you from?"

Ryan: "I like playing football."  
 Dian: "I am studying English."  
 Ryan: "Where do you live here in Yogyakarta?"  
 Dian: "My name is Dian Nugraheni."  
 Ryan: "What's your name?"  
 Dian: "I am from Semarang."  
 Ryan: "What are you studying?"  
 Dian: "What do you like to do?"

### 3. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

#### a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Setiap jawaban benar	1
Setiap jawaban salah	0

Keterangan:

Nilai Akhir = Nilai perolehan x 10

#### b. Rubrik Penilaian Keterampilan (Praktik/Kinerja/Project)

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

### G. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

### H. Media/Alat, Bahan, dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video , Laptop , LCD ,
- Bahan :
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris, When English Rings the bells, SMP/Mts Kelas VII.

Berbah, 8 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman  
Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd

NIP 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni

NIM 13202241025

**RPP**  
**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Kelas/Semester : VII/1  
Skill : Speaking and Writing  
Alokasi Waktu : 4 X 40 menit

**A. Kompetensi Inti :**

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

**B. Kompetensi Dasar**

- 3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).
- 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

**C. Indikator Pencapaian Kompetensi**

- 3.2.1 Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi nama waktu dalam bentuk angka sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka ordinal).
- 4.2.1 Menulis dan menyampaikan secara lisan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait

nama waktu u dalam bentuk angka dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

#### D. Materi Pembelajaran

##### 1. Materi Pembelajaran Reguler

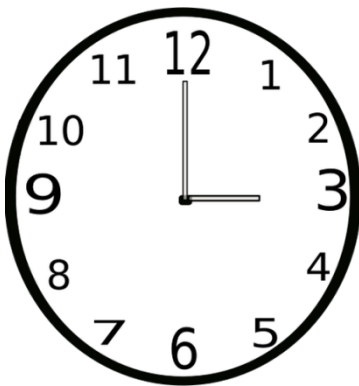
- Fungsi sosial  
Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.
- Struktur teks
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
  - Waktu (lisan): *at one, at two fifteen, at ten to seven, at a quarter past eight*
  - Waktu (tulisan): *01:00; 02:15; 06:50; 08:15*
  - Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
  - Preposisi at (jam, *at noon, at night*)
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik  
Waktu kejadian/peristiwa/ kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

#### **Fungsi Sosial :**

Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.

#### **Struktur Teks :**

- Menyebutkan angka ordinal 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12



It is three o'clock



It is half past three



It is a quarter past eleven

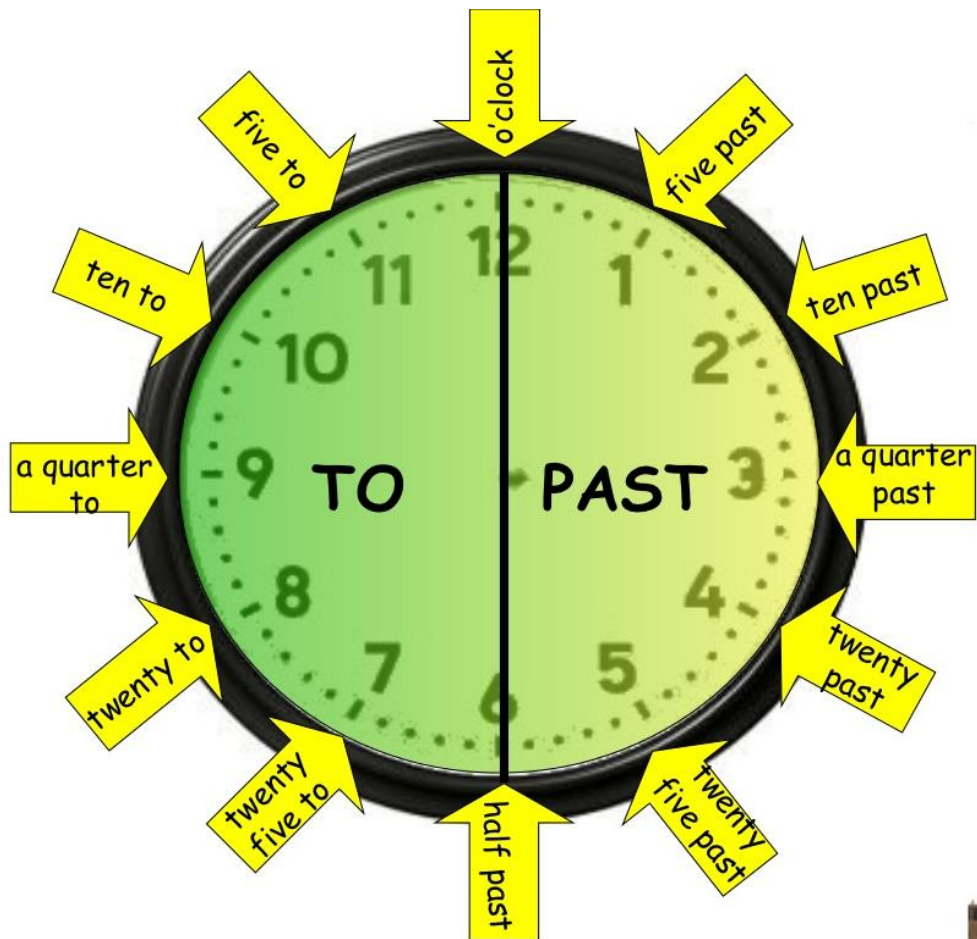
# What time is it?



TEN TO TWO



FIVE TO TWELVE



- Minutes  $\frac{\text{past}}{\text{to}}$  Hour
- O'clock
- A quarter past

- A quarter to
- A half past
- Penggunaan A.M dan P.M

**Unsur Kebahasaan:**

Penggunaan preposition *at*, present tense, pronunciation, vocabulary, spelling, intonation, stress.

E. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1)Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam,mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik. 2)Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya. 3)Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai. 4)Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.	10'
Kegiatan Inti	I. Mengamati a. Mengamati gambar – gambar jam yang menunjukkan <i>o'clock, a quarter past, a quarter to, a half past</i> . b. Mengamati gambar – gambar jam yang menggunakan <i>past</i> (lebih) dan <i>to</i> (kurang). c. Menjawab pertanyaan guru menyatakan jam dalam bahasa Inggris.  II. Menanya a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan informasi yang telah diberikan mengenai <i>Telling the Time</i> .  III. Mengumpulkan Informasi Peserta didik mengerjakan <i>worksheet</i> yang berisi gambar - gambar jam dan menjawab nya.  IV. Mengasosiasi a. Peserta didik membahas jawaban yang telah dikerjakan. b. Peserta didik mengelompokkan informasi yang diberikan ketika menyatakan waktu. c. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.  V. Mengkomunikasikan a. Secara berpasangan peserta didik melakukan dialog menanyakan waktu berdasarkan gambar jam yang telah	60'

	diberikan. b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.	
Penutup	a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini. b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan. c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut. d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.	10'

#### F. Penilaian ,Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

##### 1. Tehnik Penilaian

Sikap : Observasi  
 Pengetahuan : Penugasan  
 Keterampilan : Praktik

##### 2. Instrumen Penilaian (terlampir)

##### 3. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

###### a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Setiap jawaban benar	1
Setiap jawaban salah	0

Keterangan:

Nilai Akhir = Nilai perolehan x 10

###### b. Rubrik Penilaian Keterampilan ( Praktik/Kinerja/Project)

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

#### G. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

- Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya.ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya.ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

H. Media/Alat, Bahan , dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video , Laptop , LCD ,
- Bahan :
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris,When English Rings the bells,SMP/Mts Kelas VII.

Berbah, 18 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman  
Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd

NIP 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni

NIM 13202241025

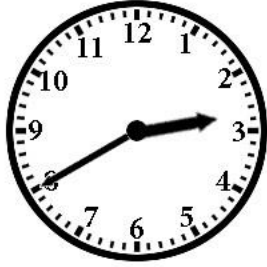
**Lampiran**

**Activity 1**

## What Time Is It?



Activity 2



1.

---



2.

---



3.

---



4.

---



5.

---



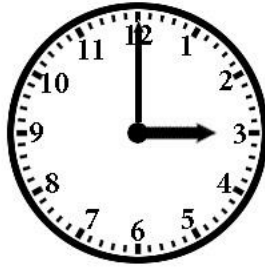
6.

---



7.

---



8.

---



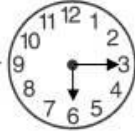
9.

---

Activity 2

# What time do you \_\_\_\_\_?

Order the words into sentences. Connect the sentences to the clocks and the pictures. Draw the times.



1) teeth quarter at brush to I seven my

\_\_\_\_\_



2) o'clock to go bed I at ten

\_\_\_\_\_



3) up quarter past six at get I

I get up at quarter past six.



4) T.V. o'clock I five at watch

\_\_\_\_\_



5) lunch eleven quarter eat to I at

\_\_\_\_\_



6) I school o'clock to at go seven

\_\_\_\_\_



7) quarter six past eat I dinner at

\_\_\_\_\_



8) breakfast half six I at eat past

\_\_\_\_\_



RPP  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Kelas/Semester : VII/1  
Skill : Speaking and Writing  
Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).
- 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka Ordinal).
- 4.3.1 Menulis dan menyampaikan secara lisan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran

## 1. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial  
Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.
- Struktur teks
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
  - Pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
  - Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *the first, the second, the twenty third, the thirty first of May*)
  - Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *1st, 2nd, 23rd, 31st, of May*)
  - Artikel *the* untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
  - Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon, at night*)
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik  
Waktu kejadian/peristiwa/ kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

### **Fungsi Sosial :**

Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.

### **Struktur Teks :**

---

## AGUSTUS 2016

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28



## 2016 (2016)

January							February							March						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	12
3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	19
10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	26
17	18	19	20	21	22	23	28	29	27	28	29	30	31							
24	25	26	27	28	29	30														
31																				

April							May							June						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	7				1	2	3	4
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31	26	27	28	29	30						

July							August							September						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
17	18	19	20	21	22	23	28	29	30	31	25	26	27	28	29	30				
24	25	26	27	28	29	30														
31																				

October							November							December						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
2	3	4	5	6	7	8	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
9	10	11	12	13	14	15	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
16	17	18	19	20	21	22	27	28	29	30	25	26	27	28	29	30	31			
23	24	25	26	27	28	29														
30	31																			

**Unsur Kebahasaan:**

- Penggunaan present tense, pronunciation, vocabulary, spelling, intonation, stress.
- Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning*, *in the afternoon*, *in the evening*
- Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon*, *at night*)

**E. Kegiatan Pembelajaran**

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	<p>1) Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam, mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik.</p> <p>2) Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p>	10'

	<p>3)Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>4)Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Mendengarkan audio tentang nama – nama hari dan kemudian nama bulan yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Mengisi lembar pengamatan tentang informasi yang di sebutkan dalam audio dengan benar.</p> <p>c. Mengucapkan nama – nama hari dan bulan dengan baik dan benar.</p> <p>d. Siswa mengamati jadwal pelajaran yang di tayangkan pada layar dan diharapkan mampu menjawab pertanyaan.</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan informasi yang telah di dapat dari mengamati sebuah jadwal.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik mengisi <i>statement about schedule</i> seperti contoh yang telah di berikan.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik diwakili salah satu kelompok mempresentasikan hasil pekerjaan.</p> <p>b. Peserta didik membahas pekerjaan yang telah dibuat secara kelompok mengacu pada contoh yang telah di diberikan.</p> <p>c. Peserta didik mengelompokkan informasi (<i>preposition on, in, at; before, after, tomorrow, yesterday, the day after tomorrow</i>) yang diberikan ketika menjawab latihan pekerjaan.</p> <p>d. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara mandiri peserta didik menulis jadwal pelajaran masing – masing dan menuliskan <i>statement</i> atau penjelasan tentang jadwalnya.</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	60'

Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'
---------	--	-----

## F. Penilaian ,Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### 1. Tehnik Penilaian

Sikap : Observasi  
 Pengetahuan : Penugasan  
 Keterampilan : Praktik

### 2. Instrumen Penilaian

### 3. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

#### a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Setiap jawaban benar	1
Setiap jawaban salah	0

Keterangan:

Nilai Akhir = Nilai perolehan x 10

#### b. Rubrik Penilaian Keterampilan ( Praktik/Kinerja/Project)

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

## G. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### • Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya.ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

- Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya. ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

H. Media/Alat, Bahan , dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video , Laptop , LCD ,
- Bahan :
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris, When English Rings the bells, SMP/Mts Kelas VII.

Berbah, 30 Agustus 2016

Mengetahui

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman  
Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd

NIP 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni

NIM 13202241025

## LAMPIRAN

### Activity 1

Listen to the following song, and then fill the song below.

#### DAYS OF THE WEEK

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2x

These are the days of the week

\_\_\_\_\_ days of the week

\_\_\_\_\_ Monday, work or school we do

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ too!

\_\_\_\_\_ the day we like the best

\_\_\_\_\_ Sunday \_\_\_\_\_ day we rest!

So we can start all with

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

These are the days of the week.

\_\_\_\_\_ days of the week

#### DAYS IN THE MONTHS SONG

By: A. J. Jenkins

There is \_\_\_\_\_ in September \_\_\_\_\_ and November.

All the rest has \_\_\_\_\_ except February.

Now February has the changing number of days.

And the \_\_\_\_\_ twenty nine and the other use \_\_\_\_\_

And there are thirty days in \_\_\_\_\_

April June and \_\_\_\_\_

All of rest has \_\_\_\_\_ except \_\_\_\_\_

Now February has the changing number of days

And in leap year \_\_\_\_\_ and other use twenty eight.

And add the all up what have you got the number of days really used

And the leap year \_\_\_\_\_

But most of the time \_\_\_\_\_

## Activity 2

After listen to the song, make a right order of the days name in a week. Look at the example.

First day	Monday
Second day	
Third day	
Fourth day	
Fifth day	
Sixth day	
Seventh day	

RPP  
RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMP N 2 BERBAH  
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS  
Kelas/Semester : VII/1  
Skill : Speaking and Writing  
Alokasi Waktu : 2 X 40 menit

A. Kompetensi Inti :

1. Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya.
2. Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan social dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya.
3. Memahami pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata.
4. Mencoba, mengolah, dan menyaji dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori.

B. Kompetensi Dasar

- 3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).
- 4.3 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

- 3.3.1 Menentukan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi nama bulan, dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka Ordinal).
- 4.3.1 Menulis dan menyampaikan secara lisan teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama bulan dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.

D. Materi Pembelajaran

1. Materi Pembelajaran Reguler

- Fungsi sosial  
Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.
- Struktur teks
  - Memulai
  - Menanggapi (diharapkan/di luar dugaan)
- Unsur kebahasaan
  - Pernyataan dan pertanyaan terkait bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun
  - Angka ordinal dengan *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *the first, the second, the twenty third, the thirty first of May*)
  - Angka ordinal tanpa *the* untuk menyebut tanggal (lisan): a.l. *1st, 2nd, 23rd, 31st, of May*)
  - Artikel *the* untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning, in the afternoon, in the evening*
  - Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon, at night*)
  - Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.
- Topik  
Waktu kejadian/peristiwa/ kegiatan terkait kehidupan di sekolah, rumah, dan lingkungan sekitar peserta didik yang dapat menumbuhkan perilaku yang termuat di KI

**Fungsi Sosial :**

Menyebutkan/menanyakan waktu dari keadaan/peristiwa/kegiatan.

**Struktur Teks :**



## 2016 (2016)

January							February							March						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	6	7	8	9	10	11	12
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	13	14	15	16	17	18	19
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	20	21	22	23	24	25	26
24	25	26	27	28	29	30	28	29						27	28	29	30	31		
31																				

April							May							June						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2	1	2	3	4	5	6	7			1	2	3	4	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
24	25	26	27	28	29	30	29	30	31					26	27	28	29	30		

July							August							September						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
					1	2		1	2	3	4	5	6			1	2	3		
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	
31																				

October							November							December						
S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S	S	M	T	W	T	F	S
						1		1	2	3	4	5				1	2	3		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31
30	31																			

### Unsur Kebahasaan:

- Penggunaan present tense, pronunciation, vocabulary, spelling, intonation, stress.
- Artikel the untuk menyebut waktu dalam hari, *in the morning*, *in the afternoon*, *in the evening*
- Preposisi untuk *in* (bulan, tahun, waktu dalam hari), *on* (hari dan tanggal), *at* (jam, *at noon*, *at night*)

### E. Kegiatan Pembelajaran

Langkah Pembelajaran	Deskripsi	Alokasi Waktu
Kegiatan Pendahuluan	1)Guru menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti proses pembelajaran dengan memberi salam,mengajak peserta didik untuk merapikan kelas dan penampilan mereka, mengajak peserta didik untuk mengawali kegiatan dengan berdoa, dan memeriksa kehadiran peserta didik. 2)Guru mengajukan pertanyaan tentang materi Bahasa Inggris	10'

	<p>yang dipelajari atau telah dikenal sebelumnya.</p> <p>3)Guru menyampaikan tentang tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai.</p> <p>4)Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan sesuai RPP.</p>	
Kegiatan Inti	<p>I. Mengamati</p> <p>a. Menyaksikan video tentang nama – nama bulan yang ditayangkan kemudian melakukan pengamatan.</p> <p>b. Menjawab pertanyaan – pertanyaan yang berkaitan dengan video yang telah di tayangkan..</p> <p>c. Mengucapkan nama – nama bulan dengan baik dan benar.</p> <p>d. Mengamati hari – hari penting pada bulan tertentu dalam satu tahun.</p> <p>e. Siswa mengamati tayangan slide tentang <i>preposition of time</i>.</p> <p>II. Menanya</p> <p>a. Dengan bimbingan guru peserta didik merumuskan pertanyaan terkait dengan informasi yang telah di dapat dari mengamati sebuah jadwal.</p> <p>III. Mengumpulkan Informasi</p> <p>Peserta didik mengerjakan <i>exercise about preposition of time</i>.</p> <p>IV. Mengasosiasi</p> <p>a. Peserta didik mempresentasikan hasil pekerjaan.</p> <p>b. Peserta didik membahas bersama pekerjaan yang telah dibuat mengacu pada contoh yang telah di diberikan.</p> <p>c. Peserta didik mengelompokkan informasi (<i>preposition on, in, at</i>) yang diberikan ketika menjawab latihan pekerjaan.</p> <p>d. Peserta didik meminta bantuan guru bila memerlukannya.</p> <p>V. Mengkomunikasikan</p> <p>a. Secara mandiri peserta didik menulis list identitas masing – masing dan menuliskan statement atau penjelasan tentang identitas tersebut seperti contoh yang telah di tayangkan.</p> <p>b. Peserta didik menerima umpan balik dan/atau penguatan (isi, fungsi sosial, struktur, dan unsur kebahasaan teks) dari guru.</p>	60'
Penutup	<p>a. Guru dan peserta didik secara bersama-sama membuat ringkasan bahan yang sudah dipelajari pada pertemuan ini.</p> <p>b. Guru mengajukan pertanyaan kepada peserta didik untuk membantu mereka melakukan refleksi terhadap kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.</p> <p>c. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk mempraktikkan ungkapan sapaan dan mencatat kepada siapa saja peserta didik mengucapkan ungkapan tersebut.</p> <p>d. Guru menjelaskan rencana kegiatan pembelajaran yang akan datang.</p>	10'

## F. Penilaian ,Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### 1. Tehnik Penilaian

Sikap : Observasi  
Pengetahuan : Penugasan  
Ketrampilan : Praktik

### 2. Instrumen Penilaian

### 3. Rubrik Penilaian dan Pedoman Penskoran

#### a. Rubrik Penilaian Pengetahuan

Kriteria	Skor
Setiap jawaban benar	1
Setiap jawaban salah	0

Keterangan:

Nilai Akhir = Nilai perolehan x 10

#### b. Rubrik Penilaian Keterampilan ( Praktik/Kinerja/Project)

Kriteria	Skor
Tata urutan benar dan tanda baca benar secara keseluruhan	5
Tata urutan benar tanda baca salah secara keseluruhan	3
Tata urutan salah tanda baca benar secara keseluruhan	2
Tata urutan salah dan tanda baca salah secara keseluruhan	0
Jumlah Skor	10

## G. Pembelajaran Remedial dan Pengayaan

### • Pembelajaran Remedial

Siswa yang belum mencapai KKM diberikan kegiatan remedial dengan mendengarkan dan menirukan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya.ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

### • Pembelajaran Pengayaan

Siswa yang memperoleh nilai di atas KKM di beri pengayaan dengan mencari dan membuat dialog dengan menggunakan ungkapan-ungkapan sapaan dan responnya.ungkapan terima kasih dan responnya dan ungkapan minta maaf dan responnya

## H. Media/Alat, Bahan , dan Sumber Belajar

- Media/Alat : Video , Laptop , LCD ,
- Bahan :
- Sumber Belajar : Kementrian Pendidikan dan kebudayaan Bahasa Inggris,When English Rings the Bells, SMP/Mts Kelas VII.

Berbah, 6 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman  
Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd

NIP 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni

NIM 13202241025

## Exercise!

### Prepositions of Time

1) Choose the correct sentence!

Read the sentences and underline the correct one.

My birthday is at the 18<sup>th</sup> of April.

A My birthday is in the 18<sup>th</sup> of April.

My birthday is on the 18<sup>th</sup> of April.

I start school in 8:00 in the morning.

B I start school on 8:00 in the morning.

I start school at 8:00 in the morning.

My sister likes reading a story at bedtime.

C My sister likes reading a story on bedtime.

My sister likes reading a story in bedtime.

We usually go on holiday in July.

D We usually go on holiday on July.

We usually go on holiday at July.

We don't go to school at Saturdays and Sundays.

E We don't go to school on Saturdays and Sundays.

We don't go to school in Saturdays and Sundays.

2) Find the mistake!

Find the mistake, underline it and write the correct sentence.

a. My friend is coming tomorrow on 4.30.

b. New Year's Eve is in the 31<sup>st</sup> of December.

c. I wasn't born at 1980.

d. How old will you be on 2020?

e. What do you like doing in Sundays?

**KISI-KISI ULANGAN  
HARIAN**

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

NO	KOMPETENSI DASAR	MATERI	INDIKATOR SOAL	BENTUK SOAL (PG)	JUMLAH SOAL
1	<p><b>3.1.</b> Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi interpersonal lisan dan tulis yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya.</p> <p><b>4.1.</b> Menyusun teks interaksi interpersonal lisan dan tulis sangat pendek dan</p>	<p>Ungkapan terkait Greeting</p> <p>Leave Taking</p> <p>Apologizing</p> <p>Thanking</p>	<p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat melengkapinya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat melengkapinya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang apologizing , siswa dapat melengkapinya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang thanking , siswa dapat menentukan respon dengan tepat</p>	<p>1. Siska: Hi. How are you, Tony? Tony: .... a. Thank you. b. I'm fine. Thanks. c. Good morning. d. Thanks.</p> <p>2. Vina: Hello. My name is Vina. Budi: .... I'm Budi. a. Good afternoon b. Thanks. c. Hi. d. I'm fine.</p> <p>3. Donny: Good morning, Miss Nia. Miss Nia : Good morning, Donny. Donny : .... I'm late. Miss Nia : That's OK. Come in, please. a. I'm sorry. b. What's this? c. I'm fine, thanks. d. It's nice to meet you.</p> <p>4. Mrs. Roro : Maya, this is your test report. Maya : ..... Mrs. Roro : You're welcome</p>	10

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

	<p>sederhana yang melibatkan tindakan menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, dan menanggapinya dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>		<p>Disajikan kalimat acak tentang thanking siswa dapat menyusun dengan tepat.</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang leave taking , siswa dapat menentukan respon dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang leave taking , siswa dapat melengkapinya dengan tepat</p>	<p>a. Thank you, mum b. You're welcome, mum c. That's all right, mum d. I'm sorry, mum</p> <p>5. 1. Ok, thank you very much 2. May I borrow this book, please? 3. Sure, sign here please 4. You're welcome The best arrangement is .....</p> <p>a. 2 – 3 – 1 – 4 b. 2 – 4 – 3 – 1 c. 2 – 1 – 3 – 4 d. 2 – 3 – 4 – 1</p> <p>6. Mr. Malik : Good bye, students! Students:....., Sir! a. Good morning b. Good Afternoon c. I'm fine d. Good bye</p> <p>7. Students : ..... I go to the toilet, Sir! Mr. Zamzami : Okay. But, hurry up! a. Please b. Okay c. May d. Thank you</p>	
--	---	--	---	---	--

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

			<p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat melengkapinya dengan tepat</p> <p>Disajikan sebuah dialog rumpang tentang greeting , siswa dapat melengkapinya dengan tepat</p> <p>Disajikan kalimat acak tentang apologizing siswa dapat menyusun dengan tepat.</p>	<p>8. Miss Ika : Who are you? Sisca : ..... Sisca. I am a student a. I am b. She c. I name d. My name is</p> <p>9. Mr. Ihya : How are you today, students? Students : I'm fine, Teacher. Thank you. And you? Mr. Ihya : ..... a. I'm fine too b. Thank you c. Good morning d. Good bye</p> <p>10. 1. Oh I'm sorry 2. Excuse me, are you Joe? 3. Never mind 4. No, I'm not. I'm Rio The best arrangement is ..... a. 2-4-1-3    b. 2-1-4-3 b. c. 3-1-2-4    d. 3-2-1-4</p>	
--	--	--	--	---	--

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

2.	<p>3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive)</p> <p>4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan</p>	<p>Ungkapan terkait berkenalan, memperkenalkan diri sendiri/orang lain.</p>	<p>Disajikan sebuah teks, siswa dapat menjawab informasi tersirat dalam teks tersebut</p> <p>Disajikan sebuah teks, siswa dapat menjawab informasi tersirat dalam teks tersebut.</p> <p>Disajikan sebuah teks, siswa dapat menjawab informasi tersirat dalam teks tersebut</p> <p>Disajikan sebuah teks, siswa dapat menjawab informasi tersirat dalam teks tersebut</p>	<p>11. Who is Randi? a. He is an SMA student. b. He is a teacher. c. He is a doctor. d. He is an SMP student.</p> <p>12. How many people are there in Mr. Rahman's family? a. Five                      c. four b. three                      d. two</p> <p>13. What is Randi's mother? a. She is a programmer. b. She is a teacher. c. She is a student. d. She is a doctor.</p> <p>14. How many children does Mr. Rahman have? a. two                      c. three b. four                      d. five</p>	

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

	<p>dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks</p>		<p>Disajikan sebuah teks. Siswa dapat menentukan pikiran utama dari salah satu paragraph dalam teks tersebut</p> <p>Disajikan sebuah data, kemudian diminta melengkapi data yang rumpang</p>	<p>15. The main idea of the second paragraph is about ...  a. the children in the family  b. The jobs in the family  c. The parents' job  d. The education</p> <p>16. a. Maddie  b. Madonna Ariesta  c. Marrie Arezta  d. Marrie</p> <p>17. a. thirty  b. three  c. thirteen  d. thirty one</p> <p>18. a. lawyer  b. teacher  c. student  d. students</p> <p>19. a. reading  b. writing  c. shopping  d. swimming</p> <p>20. a. books</p>	
--	--	--	--	---	--

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

				<p>b. book c. pool d. pools</p>	
3.	<p>3.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya. (Perhatikan kosa kata terkait angka kardinal dan ordinal).</p> <p>4.3 Menyusun teks</p>	<p>Ungkapan yang terkait dengan pernyataan dan pertanyaan terkait hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun.</p>	<p>Disajikan sebuah gambar jam. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai jam.</p> <p>Disajikan sebuah informasi berupa pamphlet. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai informasi tersirat dan tersurat dalam teks tersebut.</p> <p>Disajikan sebuah soal tentang grammar. Siswa dapat menjawab mengenai informasi dalam soal tersebut.</p>	<p>21. A: How do you say the time? B: It is almost afternoon....it is?</p> <p>a. Two thirty p.m. b. Eleven to five a.m. c. Five to twelve p.m. d. One quarter past one.</p> <p>22. What time does Dinosaurus Museum open? a. ten a.m.      c. six p.m. b. eleven p.m.      d. seven p.m.</p> <p>23. Can you go to the Dinosaurus on Saturday? a. No, you can't      c. Yes, you can't. b. No, you can.      D. Yes, you can.</p> <p>24. My father always .... At five o'clock. a. get up b. gets up c. got up d. gotten up</p>	

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

	<p>interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, dengan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks.</p>		<p>Disajikan sebuah gambar jam. Siswa dapat menjawab pertanyaan mengenai jam.</p> <p>Siswa dapat menjawab soal mengenai jam.</p>	<p>25. A : What is time is it? B : It is ..... a. two past ten b. ten to two c. two to eleven d. two to eleven</p> <p>26. A quarter past ten = .... a. 10.00 b. 10.15 c. 10.30 d. 10.45</p> <p>27. Twenty three minutes to four = .... a. 5.23 b. 4.23 c. 3.37 d. 4.37</p> <p>28. "A half past seven" in Indonesia are ... a. jam setengah tujuh c. jam setengah sembilan b. jam setengah delapan d. jam setengah sepuluh</p> <p>29. I have ... at one o'clock p.m. a. dinner      c. lunch b. breakfast    d. Singing</p> <p>30. Do you get up at six o'clock a.m. ? No. a. I do not      c. I do</p>	
--	---	--	--	--	--

KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN  
SMP N 2 BERBAH  
KELAS VII

				b. You do not d. You do	
--	--	--	--	-------------------------	--

Berbah, 1 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa Praktik Pengalaman Lapangan

N. Tien Wartini AS, S.Pd

NIP 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni

NIM 13202241025

**SOAL ULANGAN**  
**HARIAN**

## ULANGAN HARIAN BAHASA INGGRIS

Nama Siswa :

Nomor Absen :

Kelas :

Hari/Tanggal :

### **PETUNJUK UMUM:**

1. Jawaban dikerjakan pada lembar soal.
2. Tulis nama, nomor absen, kelas dan hari/tanggal pada kolom yang disediakan.
3. Pilihlah jawaban yang tepat/benar dan berilah tanda pada pilihan jawaban yang dianggap benar pada lembar soal.

### **Choose the correct answer by crossing a,b,c or d!**

1. Siska: Hi. How are you, Tony?  
Tony: ....
  - a. Thank you.
  - b. I'm fine. Thanks.
  - c. Good morning.
  - d. Thanks.
2. Vina: Hello. My name is Vina.  
Budi: .... I'm Budi.
  - a. Good afternoon
  - b. Thanks.
  - c. Hi.
  - d. I'm fine.
3. Donny : Good morning, Miss Nia.  
Miss Nia : Good morning, Donny.  
Donny : .... I'm late.  
Miss Nia : That's OK. Come in, please.
  - a. I'm sorry.
  - b. What's this?
  - c. I'm fine, thanks.
  - d. It's nice to meet you.
4. Mrs. Roro : Maya, this is your test report.  
Maya : .....  
Mrs. Roro : You're welcome
  - a. Thank you, mum

- b. You're welcome, mum
- c. That's all right, mum
- d. I'm sorry, mum

5. 1. Ok, thank you very much  
2. May I borrow this book, please?  
3. Sure, sign here please  
4. You're welcome  
The best arrangement is .....

- a. 2 – 3 – 1 – 4
- b. 2 – 4 – 3 – 1
- c. 2 – 1 – 3 – 4
- d. 2 – 3 – 4 – 1

6. Mr. Malik : Good bye, students!

Student s: ....., Sir!

- a. Good morning
- b. Good Afternoon
- c. I'm fine
- d. Good bye

7. Students : ..... I go to the toilet, Sir!

Mr. Zamzami : Okay. But, hurry up!

- a. Please
- b. Okay
- c. May
- d. Thank you

8. Miss Ika : Who are you?

Sisca : ..... Sisca. I am a student

- a. I am
- b. She
- c. I name
- d. My name is

9. Mr. Ihya : How are you today, students?

Students : I'm fine, Teacher. Thank you. And you?

Mr. Ihya : .....

- a. I'm fine too
- b. Thank you

c. Good morning

d. Good bye

10. 1. Oh I'm sorry

2. Excuse me, are you Joe?

3. Never mind

4. No, I'm not. I'm Rio

The best arrangement is .....

a. 2-4-1-3    b. 2-1-4-3    c. 3-1-2-4    d. 3-2-1-4

**Read the text carefully. Questions 11 to 15 are about text about Family**

### My Family

My name is Randi. I am an SMP student. I live on Jalan Suryakanta. My father's name is Mr. Rahman. He works in a hospital. He is a doctor. My mother is a teacher.

My parents have three children. Ely, the eldest, works as a programmer in a private company. Wulan is my sister. We are students. She goes to SMA 3.

11. Who is Randi?

a. He is an SMA student.

b. He is a teacher.

c. He is a doctor.

d. He is an SMP student.

12. How many people are there in Mr. Rahman's family?

a. Five            c. four

b. three            d. two

13. What is Randi's mother?

a. She is a programmer.

b. She is a teacher.

c. She is a student.

d. She is a doctor.

14. How many children does Mr. Rahman have?

a. two            c. three

b. four            d. five

15. The main idea of the second paragraph is about ...

a. the children in the family

b. The jobs in the family

- c. The parents' job
- d. The education

**Complete the paragraph by using the information in the data.**

Name	: Madonna Ariesta
Age	: 13 years old
Address	: Palem Timur 432, Yogyakarta
Hobby	: Reading books
Job	: Student of SMP N 2 Berbah

Hello, my name is ...(16)....., ...(17)... years old, an SMP ....(18)..... I like ...(19).... very much. I have a lot of ...(20).... At home, I read every afternoon and evening. If you want to borrow a story book, please come to my home on Palem Timur 432.

- 16. a. Maddie      b. Madonna Ariesta      c. Marrie Arezta      d. Marrie
- 17. a. thirty      b. three      c. thirteen      d. thirty one
- 18. a. lawyer      b. teacher      c. student      d. students
- 19. a. reading      b. writing      c. shopping      d. swimming
- 20. a. books      b. book      c. pool      d. pools

21. A: How do you say the time?

B: It is almost afternoon....it is?

- a. Two thirty p.m.
- b. Eleven to five a.m.
- c. Five to twelve p.m.
- d. One quarter past one.



**The text is for number 22 – 23**

### The Dinosaur Museum

Do you like old bones?

Hundreds of Dinosaur on the display.

Open every day from 10 a.m. to 6 p.m. (Rp5000)

“Special talk by Professor Budiosaurus: “How do we know?”  
Wed 8<sup>th</sup> at 5 p.m.”

22. What time does Dinosaurus Museum open?
- a. ten a.m.      c. six p.m.  
b. eleven p.m.    d. seven p.m.
23. Can you go to the Dinosaurus on Saturday?
- a. No, you can't      c. Yes, you can't.  
b. No, you can.      D. Yes, you can.
24. My father always .... At five o'clock.
- a. get up      b. gets up      c. got up      d. gotten up
25. A : What is time is it?  
B : It is .....
- a. two past ten  
b. ten to two  
c. two to eleven  
d. two to eleven



26. A quarter past ten = ....
- a. 10.00      b. 10.15      c. 10.30      d. 10.45
27. Twenty three minutes to four = ....
- a. 5.23      b. 4.23      c. 3.37      d. 4.37
28. "A half past seven" in Indonesia are ...
- a. jam setengah tujuh      c. jam setengan sembilan  
b. jam setengah delapan    d. jam setengah sepuluh
29. I have ... at one o'clock p.m.
- a. dinner      c. lunch  
b. breakfast      d. Singing
30. Do you get up at six o'clock a.m. ? No. ...
- a. I do not      c. I do  
b. You do not      d. You do

Good Luck!

**ANALISIS NILAI  
ULANGAN HARIAN**

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Satuan Pendidikan : SMP N 2 Berbah  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kompetensi Dasar No : 3.1;3.2;3.3  
 Nama Test : Ulangan Harian  
 Tanggal Pelaksanaan : 03 September 2016

Kelas : 7A  
 Semester : 1  
 Tahun Pelajaran : 2016/2017  
 KKM : 75  
 Jumlah Soal : 30

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																														
		Nomor Soal																														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
1	ADELIA MAYSA DEVITASARI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1		
2	ALFIAN DEWANTARA SAPUTRA	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	0	
3	ALIF RIZKI WAHYU NUR KHOIRUDIN	1	1	0	0	0	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0	1	0	0	0	1	
4	AZHRA NAURA JENA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1		
5	BERLIANA ANGGITA PRATIWI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1		
6	BERLIANA PUTRI MAYANGSARI	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	
7	DAFFA ALY RAMADHAN	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1		
8	DELFA RIZKI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1		
9	DINI PURMANDASARI	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1		
10	DWI PURNOMO	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1		
11	GITA ANGGI NURLITA	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1		
12	INTAN SETIANINGRUM	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1		
13	LANGITA NOOR AINI FAJRI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1		
14	MALAYNIA SENJA WULANSARI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	
15	MUHAMMAD ABEL NAZHERA AFFAN																															
16	MUHAMMAD ALIF OKTA FERDIYANA	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	
17	MUHAMMAD ASIM KHAULAN RAMADHAN	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	1		
18	MUHAMMAD NABIH AL ABQORIY	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	0	
19	MUHAMMAD RIYADL HIDAYAT	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	
20	NABILA TAFIA ATIKAH	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	
21	NAYLA AURA ZAHRA	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	
22	NINDYTA AYU PRAHAPSIWI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	
23	NULAT SIWINING UTAMI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	
24	NUR HASANAH	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	
25	RAFLI ERIC MUZAKY	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	
26	RASENDRA DANBELVA FADHIL	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	0	1	
27	RIZQI AMALIYA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	
28	SINTA DEWI PUTRI NINGRUM	1	1	0	0	0	1	0	0	1	1	1	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	0	
29	VIRA ADELIA APRIYANTI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1
30	WISNU PRATAMA ARYA SYAHPUTRA	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																													
		Nomor Soal																													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	YUSDIN AINUN MIRADESHA	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	0	1	
32	ZHAHRA DIAN PRATIWI	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1		
33	0																														
34	0																														
35	0																														
36	0																														
37	0																														
38	0																														
39	0																														
40	0																														
<b>Jumlah</b>		31	31	25	24	26	31	10	22	31	29	30	23	30	28	13	31	31	30	31	25	31	31	15	5	30	30	18	26	21	25
<b>% Daya serap</b>		100	100	81	77	84	100	32	71	100	94	97	74	97	90	42	100	100	97	100	80.6	100	100	48	16	97	97	58	84	68	81
<b>Rata-rata</b>		1.00	1.00	0.81	0.77	0.84	1.00	0.32	0.71	1.00	0.94	0.97	0.74	0.97	0.90	0.42	1.00	1.00	0.97	1.00	0.81	1.00	1.00	0.48	0.16	0.97	0.97	0.58	0.84	0.68	0.81
<b>Tingkat Kesulitan</b>		MD	MD	MD	MD	MD	MD	SD	SD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	SD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	SD	SK	MD	MD	SD	MD	SD	MD

KUNCI		B	C	A	A	A	D	C	D	A	A	D	A	B	C	A	B	C	C	A	A	C	A	D	B	B	B	C	B	C	A
JUMLAH SISWA MENJAWAB	<b>A</b>	0	0	25	24	26	0	21	8	31	29	1	23	0	2	13	0	0	0	31	25	0	31	5	26	1	0	0	5	3	25
	<b>B</b>	31	0	4	3	0	0	0	1	0	2	0	4	30	0	9	31	0	0	0	5	0	0	3	5	30	30	10	26	7	0
	<b>C</b>	0	31	0	4	2	0	10	0	0	0	0	2	1	28	7	0	31	30	0	1	31	0	8	0	0	1	18	0	21	5
	<b>D</b>	0	0	2	0	3	31	0	22	0	0	30	2	0	1	2	0	0	1	0	0	0	0	15	0	0	0	3	0	0	1
	<b>E</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31	31

Berbah, 05 September 2016  
Guru Mata Pelajaran,

Nur Wahyuni  
NIP. 13202241025

## ANALISIS HASIL ULANGAN HARIAN

Satuan Pendidikan : SMP N 2 Berbah  
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris  
 Kompetensi Dasar No : 3.1;3.2;3.3  
 Nama Test : Ulangan Harian  
 Tanggal Pelaksanaan : 06 September 2016

Kelas : 7D  
 Semester : 1  
 Tahun Pelajaran : 2016 / 2017  
 KKM : 75  
 Jumlah Soal : 30

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																													
		Nomor Soal																													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
1	ADIGUNA PRATAMA	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	0	1	0	0	1	1	
2	AGATHA KRISTIANDITA	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	1	
3	AHMAD NUR FAUZI	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	
4	AKBAR FAUZAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	
5	ALEXANDROS CANDRA FEBRIAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
6	ANANG WICAKSONO	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	0	0	1	
7	ANGELIA CRISTABELA	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
8	AUFA EKANANDA HADYAN PUTRA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	
9	BAGASKARA ADI NUGRAHA	1	1	1	0	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	
10	BAYU ARI SETYARINI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	
11	BRIGITA EKA KUSUMA DEWI	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	0	
12	CAECILIA CHIESA FIDEL AURORA	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	
13	DAFFA ARDIANSYAH NAYOTTAMA	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	
14	DAHLIA APRILIYANA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	
15	DE ALIF ATTA GARNETHA	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	
16	DEA AGUSTINA	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	0	0	1	0	0	0	1	
17	FENDI FERDIYANTO	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	
18	IRSYAD RAFID TAUFIQURRAHMAN	1	1	1	0	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	
19	LUCIANA YOLLANDIRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	1	1	
20	LUDOVICA CELIA EVA ANGELI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	
21	MAHATMA JANITRA PRAJNA PUTRA	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
22	MARCELENO TRI SUMEKTO	0	0	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	0	0	1	0	1	0	1	
23	MARCELLINUS RANGGA CAHYA PUT	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	0	
24	MUTIARA DESTIN PARENDRA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
25	NADIA PUTRI MAHARANI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	
26	NADYA CHRISTY	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	1	1	0	1
27	NANANG RIYADIYANSYAH	1	1	1	0	0	1	0	0	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	0	0	1	1
28	NATALIA NINDYA MERYSTA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	0	1	1	
29	OKTAVIANI LESTARI RAHAYU	1	1	1	0	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	0
30	RESTI APRILIA RANI	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	0	0	1	1	1	0	0	0

NO	NAMA SISWA	Skor yang diperoleh																																					
		Nomor Soal																																					
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								
31	SENJA ASMARA DITA	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
32	WAHYU TRI SEPTIADI	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	0	1	1	0	1	1	0	1	0	1	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
33	0																																						
34	0																																						
35	0																																						
36	0																																						
37	0																																						
38	0																																						
39	0																																						
40	0																																						
<b>Jumlah</b>		31	31	28	22	26	32	20	15	31	30	29	21	28	31	11	32	31	29	32	28	30	32	17	1	29	25	19	18	24	27								
<b>% Daya serap</b>		97	97	88	69	81	100	63	47	97	94	91	66	88	97	34	100	96.9	91	100	87.5	94	100	53	3.1	91	78	59	56	75	84								
<b>Rata-rata</b>		0.97	0.97	0.88	0.69	0.81	1.00	0.63	0.47	0.97	0.94	0.91	0.66	0.88	0.97	0.34	1.00	0.97	0.91	1.00	0.88	0.94	1.00	0.53	0.03	0.91	0.78	0.59	0.56	0.75	0.84								
<b>Tingkat Kesulitan</b>		MD	MD	MD	SD	MD	MD	SD	SD	MD	MD	MD	SD	MD	MD	SD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	MD	SD	SK	MD	MD	SD	SD	MD	MD								

KUNCI		B	C	A	A	A	D	C	D	A	A	D	A	B	C	A	B	C	C	A	A	C	A	D	B	B	B	C	B	C	A						
JUMLAH SISWA MENJAWAB	<b>A</b>	1	0	28	22	26	0	12	17	31	30	3	21	0	0	11	0	1	0	32	28	0	32	7	31	3	1	0	14	1	27						
	<b>B</b>	31	1	3	8	1	0	0	0	0	2	0	7	28	1	14	32	0	0	0	4	1	0	2	1	29	25	11	18	5	2						
	<b>C</b>	0	31	0	1	1	0	20	0	0	0	0	3	3	31	3	0	31	29	0	0	30	0	6	0	0	3	19	0	24	1						
	<b>D</b>	0	0	1	1	4	32	0	15	1	0	29	1	1	0	4	0	0	3	0	0	1	0	17	0	0	3	2	0	2	2						
	<b>E</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32

Berbah, 07 September 2016  
Guru Mata Pelajaran,

Nur Wahyuni  
NIP. 13202241025

**HASIL ULANGAN  
HARIAN**

## NILAI HASIL ULANGAN HARIAN CHAPTER 1, 2 DAN 3

## KELAS VII A

NO	NAMA SISWA	NILAI
1	ADIGUNA PRATAMA	67
2	AGATHA KRISTIANDITA	77
3	AHMAD NUR FAUZI	67
4	AKBAR FAUZAN	93
5	ALEXANDROS CANDRA FEBRIAN	93
6	ANANG WICAKSONO	73
7	ANGELIA CRISTABELA	90
8	AUFA EKANANDA HADYAN PUTRA	83
9	BAGASKARA ADI NUGRAHA	77
10	BAYU ARI SETYARINI	63
11	BRIGITA EKA KUSUMA DEWI	77
12	CAECILIA CHIESA FIDEL AURORA	83
13	DAFFA ARDIANSYAH NAYOTTAMA	87
14	DAHLIA APRILYANA	87
15	DE ALIF ATTA GARNETHA	80
16	DEA AGUSTINA	63
17	FENDI FERDIYANTO	77
18	IRSYAD RAFID TAUFIQURRAHMAN	80
19	LUCIANA YOLLANDIRA	93
20	LUDOVICA CELIA EVA ANGELI	83
21	MAHATMA JANITRA PRAJNA PUTRA	93
22	MARCELENO TRI SUMEKTO	50
23	MARCELLINUS RANGGA CAHYA PUTRA	70
24	MUTIARA DESTIN PARENDRA	87
25	NADIA PUTRI MAHARANI	87
26	NADYA CHRISTY	80
27	NANANG RIYADIYANSYAH	70
28	NATALIA NINDYA MERYSTA	87
29	OKTAVIANI LESTARI RAHAYU	77
30	RESTI APRILIA RANI	70
31	SENJA ASMARA DITA	90
32	WAHYU TRI SEPTIADI	80

## NILAI HASIL ULANGAN HARIAN CHAPTER 1, 2 DAN 3

## KELAS VII D

NO	NAMA SISWA	NILAI
1	ADELIA MAYSA DEVITASARI	90
2	ALFIAN DEWANTARA SAPUTRA	77
3	ALIF RIZKI WAHYU NUR KHOIRUDIN	57
4	AZHRA NAURA JENA	90
5	BERLIANA ANGGITA PRATIWI	87
6	BERLIANA PUTRI MAYANGSARI	73
7	DAFFA ALY RAMADHAN	90
8	DELFA RIZKI	97
9	DINI PURMANDASARI	83
10	DWI PURNOMO	83
11	GITA ANGGI NURLITA	83
12	INTAN SETIANINGRUM	80
13	LANGITA NOOR AINI FAJRI	80
14	MALAYNIA SENJA WULANSARI	87
15	MUHAMMAD ABEL NAZHERA AFFANDA	
16	MUHAMMAD ALIF OKTA FERDIYANA	80
17	MUHAMMAD ASIM KHAULAN RAMADHAN	80
18	MUHAMMAD NABIH AL ABQORIY	80
19	MUHAMMAD RIYADL HIDAYAT	87
20	NABILA TAFIA ATIKAH	83
21	NAYLA AURA ZAHRA	83
22	NINDYTA AYU PRAHAPSIWI	90
23	NULAT SIWINING UTAMI	87
24	NUR HASANAH	77
25	RAFLI ERIC MUZAKY	87
26	RASENDRA DANBELVA FADHIL	80
27	RIZQI AMALIYA	90
28	SINTA DEWI PUTRI NINGRUM	53
29	VIRA ADELIA APRIYANTI	87
30	WISNU PRATAMA ARYA SYAHPUTRA	80
31	YUSDIN AINUN MIRADESHA	77
32	ZHAHRA DIAN PRATIWI	90

# **LAPORAN DANA PPL**



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016

**F03**

Untuk Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

**NOMOR LOKASI** : 252  
**NAMA SEKOLAH** : SMP Negeri 2 Berbah  
**ALAMAT SEKOLAH** : Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif	Serapan Dana				
			Swadaya/sekolah /lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/lembaga/lainnya	Jumlah
1.	Pembuatan silabus	1 buah		Rp 5.000,00			Rp. 5.000,00
2.	Pembuatan RPP	11 buah		Rp 30.000,00			Rp. 30.000,00
3.	Cetak Buku Ajar Guru dan Siswa	2 buah		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
4.	Pembuatan media pembelajaran	5 buah		Rp15.00,00			Rp 15.000,00
5.	Cetak soal ulangan harian	64 buah		Rp 50.000,00			Rp 50.000,00
6.	Cetak laporan PPL	4 buah		Rp 60.000,00			Rp 60.000,00

7.	Cetak Paket Penilaian (Silabus, RPP, Kisi – kisi soal, Soal Ulangan Harian, Analisis Nilai, Daftar Nilai)	1 buah		Rp 30.000,00			Rp 30.000,00
<b>TOTAL</b>							<b>Rp 240.000,00</b>

Kepala SMP N 2 Berbah

Nursidi Winarta, S.Pd  
NIP 19611219 198412 1 001

Mengetahui/ Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

B Yuniar Diyanti, M.Hum.  
NIP 19790626 200501 2 001

Berbah, 15 September 2016  
Yang membuat,

Nur Wahyuni  
NIM 13202241025

**LAPORAN**  
**MINGGUAN PPL**



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 2 BERBAH  
ALAMAT SEKOLAH : SANGGRAHAN, TEGALTIRTO, BERBAH, SLEMAN  
GURU PEMBIMBING : N TIEN WARTINI, S.Pd.  
WAKTU PELAKSANAAN : 15 JULI – 15 SEPTEMBER 2016

NAMA MAHASISWA : NUR WAHYUNI  
NIM : 13202241025  
FAKULTAS/ PRODI : FBS/PBI  
DOSEN PEMBIMBING : B YUNIAR DIYANTI, S.Pd., M.Hum.

No.	Hari/ Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Minggu, 17 Juli 2016	1. Persiapan Matrik			
2.	Senin, 18 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Upacara Bendera 3. Membantu MPLS 4. Mencari materi untuk pembelajaran 5. Evaluasi harian	1. Upacara bendera hari Senin, hari pertama masuk sekolah. Perkenalan mahasiswa PPL kepada guru beserta murid – murid SMP N 2 Berbah. Upacara dipimpin oleh kepala sekolah SMP N 2 Berbah yaitu Bapak Nursidi Winarta, S.Pd. 2. Membantu tim PPDB membungkus seragam untuk siswa baru.		
3.	Selasa, 19 Juli 2016	1. Piket 6S 2. Upacara MPLS 3. Konsultasi kurikulum 4. Rapat PPL 5. Diskusi dengan guru koordinator PPL SMP N 2 Berbah.	1. Upacara bendera kali ini, merupakan upacara pembukaan MPLS. 2. Bersama dengan rekan satu prodi berdiskusi dengan GPL tentang		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			<p>kurikulum yang dipakai dan membahas chapter yang akan diajarkan di kelas.</p> <p>3. Diskusi dengan guru coordinator PPL tentang aturan – aturan di SMP N 2 Berbah.</p>		
4.	Rabu, 20 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Upacara penutupan MPLS</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upacara bendera kali ini, merupakan upacara penutupan MPLS.</li></ol>		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Kunjungan dosen pamong PPL</li><li>3. Diskusi dengan GPL</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diskusi dengan GPL mengenai RPP dan buku ajar guru yang akan digunakan untuk kurikulum 2013.</li><li>2. Pembahasan contoh RPP kurikulum 2013</li><li>3. Kunjungan dosen pamong DPL membahas masalah – masalah yang di temui.</li></ol>		
6.	Jumat, 22 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Jumat bersih</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa melakukan kegiatan bersih – bersih lingkungan sekolah dalam rangka kegiatan sekolah yaitu Jum'at Sehat. Kegiatan ini</li></ol>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			dilakukan sekali.	sebulan		
7.	Senin, 25 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Upacara Bendera hari Senin</li><li>3. Membantu administrasi TU</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin.</li><li>2. Membantu TU sekolah dalam menyortir berkas – berkas PPDB dan siswa baru.</li></ol>			
8.	Selasa, 26 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Konsultasi jadwal mengajar.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Guru Pembimbing mengenai jadwal kelas mengajar, pembagian kelas mengajar, serta jadwal mengajar terbimbing dan mandiri. Dalam pembagian kelas, hasil 1 mahasiswa mendapatkan 2 kelas, yaitu kelas VII A , VII D dan VII B – C.</li></ol>			
9.	Rabu, 27 Juli 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Diskusi bahan ajar dan media pembelajaran dengan GPL</li><li>2. Mengajar kelas VII D</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa berkonsultasi dengan Guru Pembimbing mengenai RPP yang digunakan dan bahan</li></ol>	Fokus siswa terpecah dikarenakan penasaran dengan mahasiswa	Mahasiswa praktikan berusaha untuk menghiraukan wajah – wajah	



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			ajar dan media pembelajaran yang akan digunakan keesokan hari nya. 2. Mahasiswa mengikuti pelajaran bahasa Inggris yang diampu Ibu Betty untuk mengetahui keadaan kelas.	praktikan yang berada di kelas.	penasaran mereka.
10.	Kamis, 28 Juli 2016	3. Mengajar kelas VII A	1. Mahasiswa mengikuti pelajaran bahasa Inggris yang diampu Ibu Tien untuk mengetahui keadaan kelas.	Fokus siswa terpecah dikarenakan penasaran dengan mahasiswa praktikan yang berada di kelas.	Mahasiswa praktikan berusaha untuk menghiraukan wajah – wajah penasaran mereka.
11.	Jumat, 29 Juli 2016	1. Senam Jumat Sehat 2. Menyusun revisi RPP	1. Mengikuti kegiatan senam pagi dengan seluruh warga sekolah. 2. Merevisi RPP yang telah di konsultasikan oleh GPL	Terdapat ketidakcocokan dan beberapa masukan media pembelajaran yang diusulkan oleh mahasiswa praktikan dengan GPL.	Mahasiswa praktikan mengkonsultasikan RPP dengan GPL, lalu mendiskusikannya dengan teman sejawat.
12.	Senin, 1 Agustus 2016	1. Upacara Bendera hari Senin 1. Konsultasi RPP dan media pembelajaran. 2. Mengajar kelas VIII B	1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin. 2. Mencari contoh RPP		



			kurikulum 2013 bersama guru pembimbing (Bu Tien). 3. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII B. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.		
13.	Selasa, 2 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Mengajar kelas VIII B</li><li>3. Mengajar kelas VIII C</li><li>4. Mengajar kelas VII D</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII B. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.</li><li>2. Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Greeting</i>.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Suasana kelas VIII B dan VIII C yang tidak kondusif dikarenakan siswa-siswi yang hiperaktif.</li><li>2. Suasana kelas yang masih bingung dengan adanya praktikan PPL, dan focus</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mencoba mengambil perhatian kelas dengan membicarakan hal-hal ringan dan bercanda.</li><li>2. Mahasiswa berusaha untuk tetap focus dan menyampaikan materi yang diajarkan kepada siswa.</li></ol>



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

				praktikan yang masih belum 100% dikarenakan pengalaman pertama mengajar, sehingga alokasi waktu penyampaian materi agak lama dari RPP.	
14.	Rabu, 3 Agustus 2016	2. Mengajar kelas VII D	1. Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Greeting</i> .		
15.	Kamis, 4 Agustus 2016	1. Mengajar kelas VII A	1. Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Greeting</i> .	1. Fokus praktikan yang masih belum 100% dikarenakan pengalaman pertama mengajar, sehingga alokasi waktu penyampaian materi agak lama dari	1. Mahasiswa berusaha untuk tetap focus dan menyampaikan materi yang diajarkan kepada siswa.



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

				RPP.	
16.	Jumat, 5 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumat bersih</li><li>2. Mencari media pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Seluruh siswa SMP N 2 Berbah, wali kelas, dan mahasiswa PPL bersama – sama membersihkan lingkungan sekolah.</li></ol>		
17.	Sabtu, 6 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajar kelas VII A</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Greeting</i>.</li></ol>		
18.	Senin, 8 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upacara Bendera Hari Senin</li><li>2. Revisi RPP</li><li>3. Konsultasi bahan ajar dan media pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin.</li><li>2. Setelah RPP selesai, mahasiswa saling mengecek RPP milik teman sejawat untuk saling mengoreksi.</li><li>3. Berkonsultasi mengenai media pembelajaran yang akan dipakai pada praktik mengajar keesokan hari nya.</li></ol>		
19.	Selasa, 9 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Mengajar kelas VII D</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Thanking</i>.</li></ol>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

20.	Rabu, 10 Agustus 2016	1. Kunjungan DPL Prodi 2. Mengajar kelas VII D	1. DPL Prodi melakukan kunjungan ke SMP N 2 Berbah. Mahasiswa konsultasi seputar RPP yang digunakan di kelas. 2. Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Apologizing</i> .		
21.	Kamis, 11 Agustus 2015	1. Mengajar kelas VII A	Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Thanking and apologizing</i> .	Karena materi yang mudah dan sudah dikuasai, waktu pelajaran masih tersisa cukup banyak.	Mahasiswa praktikan melanjutkan materi <i>Apologizing</i> .
22. JUM	Jumat, 12 Agustus 2016	1. Jumat Sehat 2. Menyusun RPP	1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.		
23.	Senin, 15 Agustus 2016	1. Konsultasi RPP dan media pembelajaran			
24.	Selasa, 16 Agustus 2016	1. Piket 6S 2. Membantu administrasi akreditasi 3. Mengajar kelas VII D	1. Mahasiswa PPL membantu administrasi sekolah yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.	Waktu yang bersamaan antara persiapan akreditasi dengan kesibukan 17an	Mahasiswa harus pintar-pintar membagi waktu dan tahu batasan diri.



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			2. Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Introduction and Hobbies.</i>	di tempat KKN.	
25.	Rabu, 17 Agustus 2016	1. Upacara Penurunan Bendera HUT RI ke-71	1. Mahasiswa mengikuti upacara penurunan bendera HUT RI ke – 71 di lapangan Kadisono. Mahasiswa membimbing siswa untuk mengikuti upacara peringatan hari kemerdekaan RI.		
26.	Kamis, 18 Agustus 2016	1. Kunjungan DPL Prodi 2. Mengajar kelas VII A 3. Piket bersih – bersih posko 4. Menyusun RPP	1. Pada kunjungan kedua ini, DPL Prodi melakukan supervisi mengajar. 2. Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Introduction and Hobbies.</i>		
27.	Jumat, 19 Agustus 2016	1. Jumat Sehat 2. Menyusun RPP	1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

28.	Senin, 22 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upacara Bendera Hari Senin</li><li>2. Mengajar kelas VIII C</li><li>3. Mengajar kelas VIII A</li><li>4. Mengajar kelas VIII B</li><li>5. Revisi RPP dan konsultasi media pembelajaran</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin.</li><li>2. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII A, VIII C dan VIII B. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.</li></ol>		
29.	Selasa, 23 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Kunjungan DPL Prodi</li><li>3. Membantu administrasi akreditasi</li><li>4. Mengajar kelas VII D</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Pada kunjungan ketiga ini, DPL Prodi melakukan supervisi mengajar dan mahasiswa konsultasi mengenai bahan ajar dan media pembelajaran yang dipakai di kelas.</li><li>2. Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Times</i>.</li><li>3. Mahasiswa membantu menyortir berkas – berkas administrasi sekolah untuk keperluan akreditasi.</li></ol>	Materi tentang <i>Times</i> yang agak sulit dan rumit membuat siswa – siswi bertanya berkali – kali dengan materi terkait.	Mahasiswa praktikan dengan sabar dan secara perlahan – lahan menjelaskan secara berulang – ulang materi tersebut.



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

30.	Rabu, 24 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu administrasi akreditasi</li><li>2. Membuat bahan ajar untuk akreditasi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa PPL membantu administrasi sekolah yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.</li><li>2. Mahasiswa PPL mengumpulkan bahan ajar kelas 7 dan 8 yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.</li></ol>		
31.	Kamis, 25 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat bahan ajar untuk akreditasi</li><li>2. Mengajar kelas VII A</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa PPL mengumpulkan bahan ajar kelas 7 dan 8 yang akan dijadikan bahan penilaian akreditasi.</li><li>2. Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Times</i>.</li></ol>	Materi tentang <i>Times</i> yang agak sulit dan rumit membuat siswa – siswi bertanya berkali – kali dengan materi terkait.	Mahasiswa praktikan dengan sabar dan secara perlahan – lahan menjelaskan secara berulang – ulang materi tersebut.
32.	Jumat, 26 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jumat Sehat</li><li>2. Mengajar kelas VIII D</li><li>3. Menyusun RPP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.</li><li>2. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII D. Mahasiswa mengisi jam kosong</li></ol>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.		
33.	Sabtu, 27 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajar kelas VIII C</li><li>2. Mengajar kelas VIII A</li><li>3. Mengajar kelas VII A</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII C dan VIII A. Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah.</li><li>2. Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Days</i>.</li></ol>		
34.	Senin, 29 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upacara Bendera</li><li>2. Piket 6S</li><li>3. Kunjungan DPL Prodi</li><li>4. Membantu menyambut tim akreditasi/asesor.</li><li>5. Menyusun RPP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin.</li><li>2. Pada kunjungan keempat ini, DPL Prodi memberikan bimbingan mengenai format laporan PPL yang akan dikumpulkan.</li></ol>		
35.	Selasa, 30 Agustus 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Menggantikan mengajar di kelas VIII C</li><li>3. Menggantikan mengajar di kelas VIII</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengisi jam pelajaran kosong bahasa Inggris kelas VIII C dan VIII B.</li></ol>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

		B 4. Membantu memasak hidangan untuk tim akreditasi/ asesor 5. Mengajar di kelas VII D 6. Menyusun RPP	Mahasiswa mengisi jam kosong dikarenakan guru yang mengampu sedang mengurus masalah akreditasi sekolah. 2. Mahasiswa membantu guru – guru dalam menyiapkan sajian kepada tim akreditasi/asesor. 3. Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Days</i> .		
36.	Rabu, 31 Agustus 2016	1. Mengajar di kelas VII D	1. Mengikuti pelajaran yang diampu oleh Ibu Betty di kelas VII D.		
37.	Kamis, 1 September 2016	1. Piket 6S 2. Mengajar kelas VII A	Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Days</i> .		
38.	Jumat, 2 September 2016	1. Jumat sehat 2. Menyusun RPP	1. Kegiatan Jumat sehat meliputi jalan sehat yang diikuti oleh semua murid SMP N 2 Berbah di sekitar lingkungan sekolah.		
39.	Sabtu, 3 September 2016	1. Ulangan Harian kelas VII A ( <i>Greeting, Thanking and Apologizing, and Times</i> )	Kelas VII A mengikuti kegiatan Ulangan Harian dengan tertib dan lancar.		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

40.	Senin, 5 September 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Upacara Bendera</li><li>2. Mengoreksi hasil ulangan kelas VII A</li><li>3. Konsultasi media pembelajaran dan RPP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mengikuti upacara bendera hari Senin.</li><li>2. Hasil ulangan harian kelas VII A terkoreksi.</li></ol>		
41.	Selasa, 6 September 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Ulangan Harian kelas VII D (<i>Greeting, Thanking and Apologizing, and Times</i>)</li><li>3. Rapat perpisahan PPL</li><li>4. Membuat laporan PPL</li><li>5. Menyusun RPP</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Berdiskusi dengan teman-teman tentang konsep acara, undangan, konsumsi, kenang-kenangan untuk perpisahan PPL.</li><li>2. Kelas VII D mengikuti kegiatan Ulangan Harian dengan tertib dan lancar.</li><li>3. Mengumpulkan data-data sekolah yang berhubungan dengan identitas sekolah untuk kelengkapan laporan PPL.</li></ol>		
42.	Rabu, 7 September 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Membuat laporan PPL</li><li>2. Mengajar di kelas VII D</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mulai membuat laporan PPL bab I, II dan III.</li><li>2. Mengajar kelas VII D dengan materi <i>Months</i>.</li></ol>	Siswa – siswi merasa sangat <i>excited</i> dengan video yang ditayangkan mengenai materi <i>Times</i> dan meminta untuk	Mahasiswa praktikan berusaha mengontrol keadaan kelas dengan membatasi penayangan video sebanyak 4 kali.



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

				mengulang – ulang nya.	
43.	Kamis, 8 September 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajar di kelas VII A</li><li>2. Membuat analisis soal ulangan harian</li><li>3. Membuat daftar nilai</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengajar kelas VII A dengan materi <i>Months</i>.</li><li>2. Membuat analisis soal dan nilai untuk kelengkapan penilaian oleh guru pembimbing.</li><li>3. Membuat daftar nilai untuk kelengkapan penilaian PPL.</li></ol>		
44.	Jumat, 9 September 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Jalan sehat dalam rangka Hari Olah Raga Nasional.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mendampingi siswa – siswi SMP N 2 Berbah mengikuti senam dan jalan sehat memperingati HAORNAS yang diadakan di Lapangan Bercak, Kecamatan Berbah. Kegiatan ini dimulai pada pukul 07.00 pagi.</li></ol>		
45.	Selasa, 13 September 2016	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piket 6S</li><li>2. Pendampingan “Pelatihan Qurban bagi Siswa – Siswi SMP N 2 Berbah”</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mahasiswa mendampingi siswa dalam acara “Pelatihan Qurban bagi Siswa – Siswi SMP N 2</li></ol>		



Universitas Negeri  
Yogyakarta

## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

# F02

Untuk Mahasiswa

			Berbah.”		
46.	Rabu, 14 September 2016	1. Persiapan acara perpisahan 2. Final checking laporan PPL	1. Menyiapkan konsumsi dan kenang-kenangan untuk perpisahan. 2. Melengkapi lampiran – lampiran laporan PPL.		
47.	Kamis, 15 September 2016	1. Penarikan PPL semester khusus tahun 2016.	1. Penarikan PPL UNY Semester Khusus tahun 2016 secara resmi oleh DPL pamong bapak Nurhadi Santoso, M.Pd. an pihak SMP N 2 Berbah diwakili oleh Wakil Kepala Sekolah bapak Mujiyono, S.Pd.		

Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui,

Guru Pembimbing

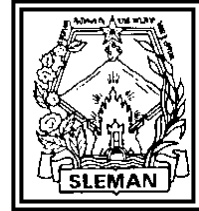
Berbah, 15 September 2016  
Mahasiswa

B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.hum.  
NIP. 19790626 200501 2 001

N Tien Wartini AS, S.Pd.  
NIP 19570415 198403 2 002

Nur Wahyuni  
NIM 13202241025

**AGENDA**  
**PEMBELAJARAN**



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 BERBAH**  
Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman Telp. (0274) 497981  
E\_mail : [smp2berbah@yahoo.co.id](mailto:smp2berbah@yahoo.co.id)  
Website : [smpn2berbah.sch.id](http://smpn2berbah.sch.id)

---

**BUKU AGENDA PELAKSANAAN KEGIATAN (AGENDA GURU)**

**PPL**

Semester : Gasal

Tahun Pelajaran: 2016-2017

NAMA GURU	Nur Wahyuni
NIM	13202241025
MATA PELAJARAN	Bahasa Inggris



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN  
DINAS PENDIDIKAN PEMUDA DAN OLAH RAGA  
**SMP NEGERI 2 BERBAH**  
Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman Telp. (0274) 497981  
E\_mail : [smp2berbah@yahoo.co.id](mailto:smp2berbah@yahoo.co.id)  
Website : [smpn2berbah.sch.id](http://smpn2berbah.sch.id)

### LAPORAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

No.	Hari & Tanggal	Kompetensi/Sub Kompetensi Topik/Sub Topik	Uraian Kegiatan	Kelas	Jam Ke	Evaluasi	Siswa Tidak Hadir	Ket
1.	Selasa, 2 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya	- Contoh ungkapan <i>greeting</i> , mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu.	VII D	4-5		Nihil	
2	Rabu, 3 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapinya, sesuai dengan konteks penggunaannya	- Contoh ungkapan <i>greeting</i> , mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu.	VII D	5-6		Nihil	

3	Kamis, 4 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh ungkapan <i>greeting</i>, mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII A	4-5		2	Sakit
4	Sabtu, 6 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh ungkapan <i>greeting</i>, mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII A	1-2		Nihil	
5	Selasa, 9 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh ungkapan <i>thanking</i>, mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII D	4-5		1	Siswa yang tidak hadir karena sakit
6	Rabu, 10 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh ungkapan <i>apologizing</i>, mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII D	5-6		Nihil	

		konteks penggunaannya						
7	Kamis, 11 Agustus 2016	Menyapa, berpamitan, mengucapkan terimakasih, dan meminta maaf, serta menanggapi, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contoh ungkapan <i>thanking and apologizing</i>, mempraktekkan contoh dialog dan membuat dialog</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII A	4-5		1	Sakit
8	Selasa, 16 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan meliputi: <i>name, address, gender, age and hobbies</i>.</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII D	4-5		1	Sakit
9	Kamis, 18 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan meliputi: <i>name, address, gender, age and hobbies</i>.</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII A	4-5		Nihil	
10	Selasa, 23 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyebutkan jam dalam bahasa Inggris. Materi <i>Times</i> tentang penggunaan <i>quarter, half, past, to</i>.</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII D	4-5		Nihil	
11	Kamis, 25	Memberi dan meminta	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyebutkan jam dalam</li> </ul>	VII A	4-5		Nihil	

	Agustus 2016	informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<p>bahasa Inggris. Materi <i>Times</i> tentang penggunaan <i>quarter, half, past, to.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>					
12	Sabtu, 27 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyebutkan nama – nama hari dalam bahasa Inggris. Materi <i>Days</i> tentang pelafalan nama hari yang baik dan benar.</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII A	1-2		2	Sakit
13	Selasa, 30 Agustus 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyebutkan nama – nama hari dalam bahasa Inggris. Materi <i>Days</i> tentang pelafalan nama hari yang baik dan benar.</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII D	4-5		Nihil	
14	Kamis, 1 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Menyebutkan nama – nama hari dalam bahasa Inggris. Materi <i>Days</i> tentang pelafalan nama hari yang baik dan benar.</li> <li>- Uji kompetensi secara berkelompok, partner &amp; individu.</li> </ul>	VII A	4-5		Nihil	
15	Sabtu, 3 September 2016	Ulangan harian Chapter 1, 2 dan 3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan harian materi <i>greeting, thanking, apologizing,</i></li> </ul>	VII A	1-2		1	Sakit

			<i>introducing dan times</i> dengan soal berjumlah 30 soal.					
16	Selasa, 6 September 2016	Ulangan harian Chapter 1, 2 dan 3	- Ulangan harian materi <i>greeting, thanking, apologizing, introducing dan times</i> dengan soal berjumlah 30 soal.	VII D	4-5		Nihil	
17	Rabu, 7 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	- Menyebutkan nama – nama bulan dalam bahasa Inggris. Materi <i>Months</i> tentang pelafalan nama hari yang baik dan benar dan penggunaan <i>ordinal numbers</i> . - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu.	VII D	5-6		Nihil	
18	Kamis, 8 September 2016	Memberi dan meminta informasi terkait nama hari, bulan, nama waktu dalam hari, waktu dalam bentuk angka, tanggal, dan tahun, sesuai dengan konteks penggunaannya.	- Menyebutkan nama – nama bulan dalam bahasa Inggris. Materi <i>Months</i> tentang pelafalan nama hari yang baik dan benar dan penggunaan <i>ordinal numbers</i> . - Uji kompetensi secara berkelompok, partner & individu.	VII A	4-5		Nihil	

**KARTU BIMBINGAN**  
**PPL**

# LAMPIRAN KARTU BIMBINGAN

**F04**

UNTUK MAHASISWA

**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
 LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY  
 TAHUN 2016/2017



Nama Sekolah/ Lembaga : SMP N 2 BERBAH  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : TEGALTIRO, BERBAH, SLEMAN  
 Nama DPL PPL/ Magang III : B. YUWIAR, DIYANTI, S.Pd., M. Hum  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS / FAKULTAS BAHASA DAN SENI  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2 (DUA)

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1	10/8/2016	2	RPP		
2	18/8	2	Supervisi Mengajar		
3	23/8	2	Supervisi Mengajar		
4	29/8	2	Pelaporan Praktek Mengajar		

**PERHATIAN :**

- Kartu bimbingan PPL ini dibawa oleh mhs PPL Magang III (1 kartu untuk 1 prodi).
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan dimintakan tanda tangan dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.
- Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera dikembalikan ke PP PPL & PKL UNY paling lambat 3 (tiga) hari setelah penarikan mhs PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga

BERBAH, SEPTEMBER 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi ..... P.B.I.

...DIYATI...NUSAPRATIWI  
 NIP. 19611219 19841 2 001  
 15202241033

**DOKUMENTASI  
KEGIATAN PPL**

# LAMPIRAN DOKUMENTASI



Identitas Sekolah



Visi dan Misi Sekolah



Tata Tertib Guru dan Karyawan



**Semangat MPLS di SMP N 2 Berbah**



**Ruang Kelas VIII dan IX**



**Kamar Mandi Siswa**



**Kantin-kantin di SMP N 2 Berbah**



**Koridor Ruang Guru**



**Beberapa Piala Prestasi Siswa-Siswi SMP N 2 Berbah**



**Ruang Lab. Bahasa**



**Lapangan Voli**



**Lapangan Basket**



**Parkiran Motor Guru dan Karyawan**



**Parkiran Sepeda Siswa-Siswi**



**Parkiran Mobil Guru dan Karyawan**



**Wastafel yang Tersedia di Depan Kelas-kelas**



**Ruang Bimbingan Konseling**



**Pos Satpam yang berada di Pintu Keluar dan Pintu Masuk Sekolah**



**Kegiatan Senyum-Salam-Sapa-Sopan-Santun-Sayang setiap pagi**



**Kegiatan Apel Pagi dan Senam Jumat Sehat**



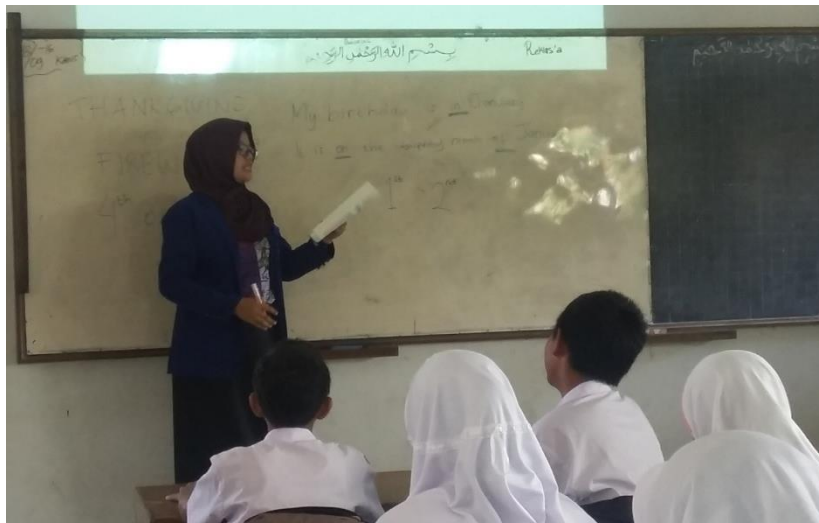
**Upacara Bendera hari Senin**



**Jumat Bersih yang Rutin Diadakan 2 Minggu Sekali**



**Kesibukan Mahasiswa Membantu Akreditasi Sekolah**



**Praktikan Menjelaskan Pelajaran secara Oral dan *Written***



**Siswa ketika mengerjakan Ulangan Harian**