

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016**  
**PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN**  
**TENAGA KEPENDIDIKAN MATEMATIKA**

Dosen Pembimbing Lapangan :  
Sungkono, M.Pd.



**Disusun oleh :**  
Noviana Rochmi W.  
NIM. 13105244010  
Teknologi Pendidikan

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL PPPPTK Matematika Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta yaitu :

**Nama** : Noviana Rochmi W.  
**NIM** : 13105244010  
**Fak/Jur/Prodi** : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/ menyetujui,  
Dosen pembimbing PPL

Pelaksana



Sungkono, M.Pd.  
NIP. 196110031987031001

Noviana Rochmi W.  
NIM. 13105244010

Kepala  
PPPPTK Matematika

Pembimbing Lapangan PPL  
PPPPTK Matematika



Siti.Khamimah, S.S.  
NIP. 198304062010122003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di PPPPTK Matematika Yogyakarta dengan lancar, serta mampu menyelesaikan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik.

Laporan PPL individu ini disusun berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi, wawancara, dan dokumentasi di lapangan. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/ 2016 yang dilaksanakan selama dua (2) bulan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL mencakup mulai dari perencanaan, persiapan hingga pelaksanaan program.

Penyusun menyadari bahwa terlaksananya program kerja PPL ini tidak lepas dari adanya dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk mengikuti PPL.
2. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
3. Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd. selaku Kepala PPPPTK Matematika Yogyakarta beserta seluruh pegawai dan staff atas izin dan kerjasamanya.
4. Sungkono, M.Pd. dan Siti Khamimah, S.S selaku dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lapangan PPPPTK Matematika yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
5. Esti Sulastinah, S.H.,M.Hum , selaku kepala Seksi evaluasi yang bersedia memberi pengarahan, menemani, mendukung dan mendorong segala kebutuhan kami.
6. Bapak Hartanto, Bapak Fery, Bapak Bambang, Bapak Supri, Bapak Deddy, Bapak Giyana, Ibu Andar, Ibu Sri, Ibu Nani, Ibu Ratna, Ibu Djumariah dan Ibu Widya yang telah membantu dan membimbing kami dengan sabar dalam pelaksanaan program kerja PPL.
7. Seluruh pegawai dan staff PPPPTK Matematika yang telah ikut berpartisipasi dalam setiap program kerja yang kami laksanakan.

8. Orang tua yang senantiasa memberikan doa dan dukungan bagi keberhasilan penyusun.
9. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Matematika Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya, semoga persahabatan kita tetap erat dan abadi.
10. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Demikian laporan PPL yang dibuat oleh penyusun. Oleh karena, itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Sekiranya tidak banyak yang dapat penyusun lakukan. Besar harapan kami, semoga kegiatan PPL ini dapat bermanfaat bagi kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta pada khususnya dan pendidikan Indonesia pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Daftar Lampiran .....	vi
Abstrak .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan & Rancangan Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	10
B. Pelaksanaan PPL.....	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	14
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	15
B. Saran .....	15
Daftar Pustaka .....	17
Lampiran	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik Program Kerja

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Dokumentasi

## **LAPORAN KEGIATAN PPL LOKASI DI PPPPTK MATEMATIKA**

*Oleh:*

*Noviana Rochmi Widayati  
NIM.13105244010*

### **ABSTRAK**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2015/2016 bertempat di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan pada semester khusus ini dilaksanakan selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Sebelum PPL dilaksanakan, langkah pertama yang dilakukan yaitu observasi. Observasi dilakukan dengan metode: (1) tanya jawab, (2) dokumentasi, dan (3) melihat ke lapangan secara langsung. Berdasarkan hasil observasi maka ditentukan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di PPPPTK Matematika.

Program kerja individu yang dijalankan selama PPL adalah pengadaan papan nama meja, pengemasan soal diklat, pengadaan sertifikat dan pembuatan soal diklat online.

Pelaksanaan program kerja yang dilakukan oleh mahasiswa PPL sangat berdampak pada lembaga terutama di seksi evaluasi, karena mereka sangat membutuhkan tenaga untuk membantu di seksi tersebut. Semua itu tak lepas dari bantuan dan arahan mereka yang sangat sabar membimbing kami.

**Kata Kunci:** *PPPPTK Matematika, PPL UNY 2016, Program, Evaluasi*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional yaitu dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak universitas, lembaga pendidikan dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi lembaga dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program lembaga dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan lembaga terkait. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program lembaga terkait sebagai upaya untuk lebih memajukan lembaga diberbagai bidang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan untuk menjadi *innovator*, *mediator*, *problem solver* dalam menghadapi berbagai permasalahan di lembaga dan di dunia pendidikan pada umumnya.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta merupakan salah satu lembaga yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, sebagai lembaga yang menjadi sasaran, diharapkan pasca program ini PPPPTK MATEMATIKA lebih baik lagi dalam menjalankan progma-program yang ada. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan lembaga. Dengan demikian diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan perlahan demi perlahan.

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Sejarah PPPPTK Matematika Yogyakarta**

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPTK Matematika) didirikan pada tahun 1997. Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0117/O/1977 tanggal 23 April 1977 ditetapkan bahwa di Yogyakarta didirikan Balai Penataran Guru dan Tenaga Teknis Tingkat Nasional, yaitu cikal bakal

Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) Matematika. Tugas pokok dan fungsi dari lembaga ini adalah meningkatkan mutu pendidikan matematika.

Kemudian berdasarkan SK Mendikbud No. 0529/O/1990 tanggal 14 Agustus 1990 ditetapkan bahwa PPPG Matematika adalah Unit Pelaksana Teknis di bidang pengembangan pelatihan guru di bidang matematika di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional di Jakarta.

Berdasarkan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007 nama PPPG Matematika berubah menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika, dan merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika. PPPPTK Matematika ini berada di bawah Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika.

Dalam Permendiknas No. 36 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendiknas, ditetapkan adanya Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan. Dengan demikian, dengan dihapuskannya Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika, maka berdasarkan peraturan yang baru tersebut, PPPPTK Matematika berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Oleh karena itu, berdasarkan Permendikbud No. 1 Tahun 2012, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan berubah nama menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.

Pada tanggal 27 April 2015, ditetapkan Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud dengan di dalamnya dibentuk Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan yang menjadi unit utama bagi PPPPTK Matematika. Dengan adanya Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud yang baru tersebut, maka ditetapkan pula Permendikbud Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, termasuk di dalamnya PPPPTK Matematika.

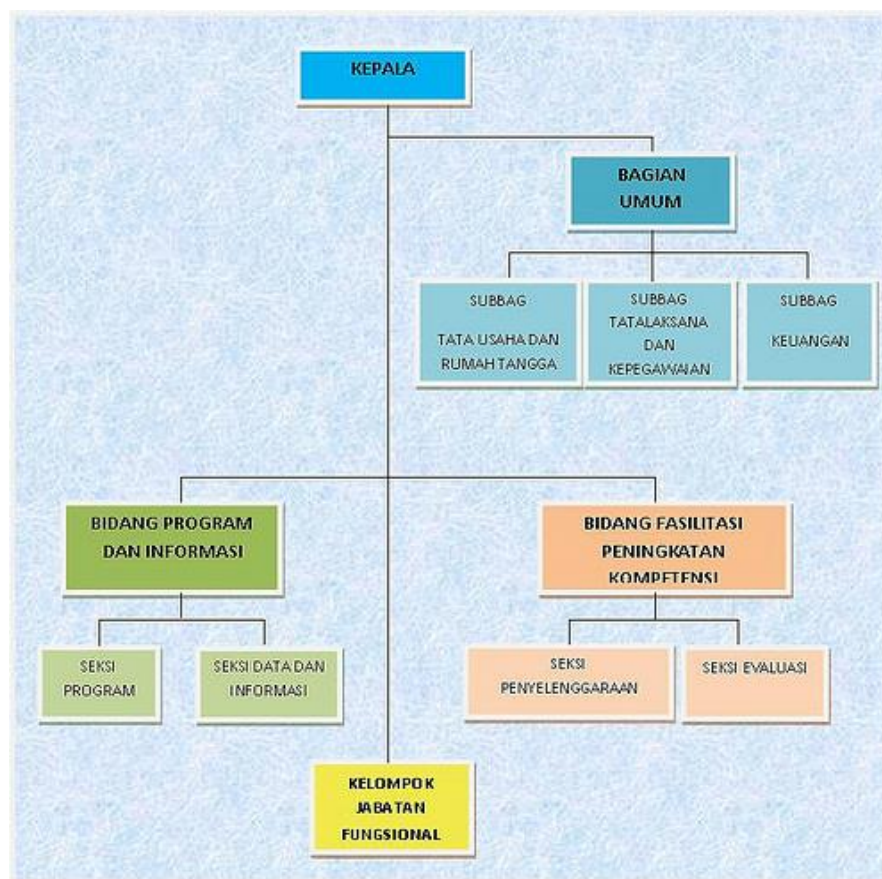
## 2. Tugas Pokok dan Fungsi PPPPTK Matematika

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK menyatakan bahwa PPPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan PTK Matematika.

Sedangkan fungsi PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

- a) Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- b) Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c) Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- d) Pelaksanaan kerja sama di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- e) Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- f) Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika

## 3. Struktur Organisasi



- a. Kepala PPPPTK Matematika

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan

Tenaga Kependidikan Matematika mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, dan mempertanggungjawabkan serta melaporkan kinerja institusi dalam melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan bidang pendidikan Matematika.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala PPPPTK Matematika wajib menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja institusi kepada Direktorat Jenderal Guru dan tenaga Kependidikan serta menyampaikan hasil fasilitasi peningkatan kompetensi PTK kepada pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten, dan pemerintah kota terkait.

b. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan PPPPTK Matematika. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran PPPPTK Matematika.
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan.
- Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian.
- Pelaksanaan urusan keuangan

Bagian Umum terdiri atas subbagian sebagai berikut.

1) *Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga*

Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, kearsipan, perpustakaan, kehumasan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara.

2) *Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian*

Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan ketatalaksanaan, mutasi, pengembangan, dan disiplin pegawai

3) *Subbagian Perencanaan dan Penganggaran*

Subbagian Perencanaan dan Penganggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, serta pembiayaan, perbendaharaan, dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran

c. Bidang Program dan Informasi

Bidang Program dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pengembangan program, kerja sama antar lembaga serta pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Program dan Informasi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pelaksanaan kerja sama antar lembaga di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- Pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Program dan Informasi terdiri dari seksi sebagai berikut.

1) *Seksi Program*

Seksi Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program, evaluasi program, serta pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) *Seksi Data dan Informasi*

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

d. Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut.

- Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi terdiri dari seksi:

1) *Seksi Penyelenggaraan*

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan penyiapan fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) *Seksi Evaluasi*

Seksi Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

e. **Kelompok Jabatan Fungsional**

1) **Widyaiswara**

Berdasarkan Permenpan No 14 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya, tugas pokok widyaiswara adalah mendidik, mengajar, dan/atau melatih PNS pada unit pendidikan dan pelatihan instansi masing-masing.

2) **Pengembang Teknologi Pembelajaran**

Berdasarkan Permenpan Nomor 02 tahun 2009, tugas pokok Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah melaksanakan analisis dan pengkajian sistem/model teknologi pembelajaran, perancangan sistem/model teknologi pembelajaran, produksi media pembelajaran, penerapan sistem model dan pemanfaatan media pembelajaran, pengendalian sistem/model pembelajaran, dan evaluasi penerapan sistem model dan pemanfaatan media pembelajaran.

**4. Visi**

Visi PPPPTK Matematika 2015:

“ Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika ”

**5. Misi**

Misi PPPPTK Matematika 2015-2019:

- 1) Mengembangkan model-model diklat PTK Matematika.
- 2) Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
- 3) Memfasilitasi peningkatan kompetensi PTK Matematika.
- 4) Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan.
- 5) Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan

matematika.

- 6) Membangun hubungan kerja sama dengan institusi pendidikan pada level nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi PTK Matematika.

## **6. Motto**

“Raih sukses bersama dengan kerja semangat, cerdas, dan ikhlas”

## **7. Janji Layanan**

“Cepat, Tepat, Ramah, dan Konsisten”

## **8. Program Unggulan PPPPTK Matematika**

### a) Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Diklat Guru Pemandu Matematika SD
- Diklat Guru Pengembang Matematika SMP, SMA, dan SMK
- Diklat Pembelajaran Matematika SD PMRI
- Diklat Supervisi Tingkat Dasar
- Diklat Pemanfaatan ICT dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Penggunaan Alat Peraga dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Pembuatan Alat Peraga Matematika
- Diklat Mathematics Mobile learning
- E-Learning
- Bimbingan Teknis

Bimbingan Teknis merupakan program diklat singkat dengan pola 8 JPL (1 hari) yang diperuntukkan bagi kelompok guru (KKG/MGMP/KKKS/MKKS) dan mahasiswa dengan materi seputar permasalahan yang dihadapi guru/mahasiswa dalam pembelajaran matematika. Dalam bimbingan teknis ini juga ditawarkan materi-materi dari beberapa unit pendukung di PPPPTK Matematika yaitu unit Mathematics Playground, Media Alat Peraga Matematika, Media Teknologi Informasi, dan Media Audio Visual.

### b) Penunjang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Penyusunan Paket Fasilitasi Pemberdayaan KKG/MGMP
- Penyusunan Modul-modul Diklat
- Pengembangan Prototype Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Lembar Kerja dan Petunjuk Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Software Pembelajaran Matematika
- Pembuatan Video Pembelajaran Matematika

- Penerbitan Buletin dan Jurnal
- Workshop Pengembangan Struktur dan Silabus Diklat
- Pengembangan website
- Mathematics Mobile Learning

**9. Unit-Unit Pendukung Akademis**

- 1) Ruang Media Alat Peraga Matematika
- 2) Ruang Media Teknologi Informasi
- 3) Ruang Mathematics Playground
- 4) Ruang Perpustakaan

**10. Fasilitas Pendukung**

- 1) Ruang Serba Guna (Aula, Ruang Gamma, Ruang Pleno)
- 2) Ruang Kelas
- 3) Asrama
- 4) Klinik Kesehatan
- 5) Fasilitas Olah Raga
- 6) Musholla
- 7) Ruang Kesenian
- 8) Koperasi

**B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka penulis dapat merumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung di seksi evaluasi PPPPTK Matematika Yogyakarta. Dalam perumusan program kerja ini penulis mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga (sesuai situasi dan kondisi) khususnya kepada seksi evaluasi. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut :

No	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Pengadaan Papan Nama Meja	Menyiapkan papan nama untuk pegawai di seksi evaluasi di tempatkan di meja masing-masing pegawai.	Novi
2.	Pengemasan Soal Diklat	Melakukan pengemasan soal, lembar jawab, angket penyelenggara, angket	Novi

		fasilitator untuk diklat 6 gelombang.	
3.	Pengadaan Sertifikat	Melakukan pengeprintan pada bagian belakang sertifikat (struktur program diklat instruktur nasional guru pembelajar) dan pengeprintnan bagian sertifikat sekitar sepuluh ribu lembar. Selanjutnya melakukan pengesahan sertifikat meliputi tanda tangan kepala PPPPTK Matematika.	Novi

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. PERSIAPAN

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di lembaga PPPPTK Matematika ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di lembaga PPPPTK Matematika. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi PPPPTK Matematika dilakukan pada bulan maret 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator PPPPTK Matematika.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Konsultasi dengan salah satu pegawai di seksi evaluasi
6. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
7. Meminta persetujuan dengan kordinator PPPPTK Matematika berdasarkan proposal yang telah diajukan di PPPPTK Matematika.
8. Mempersiapkan keperluan/kebutuhan yang akan dijalankan di PPPPTK Matematika.
9. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

#### B. PELAKSANAAN PPL

Program-program yang sudah dirancang dan direncanakan pada waktu observasi telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup, tetapi ada juga program yang hasilnya kurang dari apa yang diharapkan. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut :

##### 1. Program Individu

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Matematika dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak Pembimbing Lembaga, DPL PPL dan Staf-staf di lembaga PPPPTK Matematika serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pengadaan Papan Nama Meja

	Penanggungjawab	Noviana Rochmi Widayati
	Tujuan	Sebagai identitas pegawai di seksi evaluasi
	Manfaat	Mempermudah tamu mencari pegawai yang dituju
	Waktu Pelaksanaan	10 – 25 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	Rumah mas Azis
	Sasaran	Untuk pegawai di seksi evaluasi
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp 494.000,00
	Sumber Dana	Penanggungjawab Proker
	Pembahasan	Membuatkan papan nama meja sebagai identitas pegawai.
	Hambatan	-
	Solusi	-

## 2. Program Tambahan

Kegiatan ini adalah kegiatan yang ada karena kebutuhan lembaga pada waktu itu. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu :

1.	Nama Kegiatan	Pengemasan Soal Diklat
	Penanggungjawab	Noviana Rochmi Widayati
	Tujuan	Agar soal-soal tidak tercampur menjadi satu.
	Manfaat	Untuk memudahkan panitia diklat mengambil soal yang akan dibawa dan mempercepat proses pengemasan.
	Waktu Pelaksanaan	7 – 22 Juli, 2 – 8 Agustus, 13 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Panitia Diklat
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-

	Pembahasan	Memudahkan panitia mengambil soal, jika tidak dikemas soal-soal sangat banyak dan membingungkan panitia saat pengambilan.
	Hambatan	Keterbatasan tenaga untuk pengemasan soal.
	Solusi	Mencari tenaga dari Perpustakaan..
2.	Nama Kegiatan	Pengadaan Sertifikat
	Penanggungjawab	Noviana Rochmi Widayati
	Tujuan	Sebagai tanda bukti peserta mengikuti diklat.
	Manfaat	Mempercepat pengadaan sertifikat.
	Waktu Pelaksanaan	18, 20, 21, 25 – 29 Juli, 9, 11, 15, 16, 26 – 31 Agustus dan 1 – 13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Peserta Diklat
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Membantu pengeprintnan dan pengecapan sertifikat, agar sesuai dengan waktu dikeluarkannya sertifikat.
	Hambatan	Keterbatasan tenaga untuk pengecapan sertifikat
	Solusi	Mencari tenaga dari seksi lain

### 3. Program Insidental

Kegiatan ini adalah kegiatan yang ada karena kebutuhan lembaga pada waktu itu. Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pembuatan Soal Diklat Online
	Tujuan	Memudahkan peserta dalam mengikuti kegiatan diklat.

	Manfaat	Kegiatan diklat dapat dilaksanakan di daerahnya masing-masing. Meminimalisir anggaran pada lembaga.
	Waktu Pelaksanaan	4 dan 8 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Peserta Diklat
	Sambutan Sasaran	Cukup baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pembuatan soal diklat online memudahkan peserta dari segi waktu, dapat dilakukan di daerahnya masing-masing.
	Hambatan	Keterbatasan peserta dalam mengoperasikan komputer dan sambungan internet yang sering melemah
	Solusi	Diadakannya pelatihan.
2.	Nama Kegiatan	Memperbaharui Desain Sertifikat
	Tujuan	Membantu program kerja Wisnu
	Manfaat	Mempercepat pendesainan sertifikat
	Waktu Pelaksanaan	10 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pegawai di seksi evaluasi
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pembaharuan yang dimaksud adalah menambah desain ornamen-ornamen di sertifikat tersebut.
	Hambatan	Ide untuk membuat ornamen dalam sertifikat

	Solusi	Perlu banyak mencari referensi dari teman dan internet.
--	--------	---

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program kerja yang telah dilaksanakan, dapat berjalan sesuai yang diharapkan. Di antaranya, secara keseluruhan program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik, sebagai indikasinya hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keberhasilan ini tentu tidak berjalan mulus begitu saja, melainkan terdapat berbagai faktor pendukung dan juga penghambat keterlaksanaan program tersebut.

Beberapa faktor pendukung di antaranya :

- Kerjasama serta koordinasi di antara anggota PPL,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Sungkono, M.Pd.,
- Koordinasi yang sangat baik dengan instruktur pembimbing PPL di lembaga PPPPTK Matematika,
- Antusias sebagian besar pegawai lembaga sangat membimbing penulis dalam bekerja.
- Ruang pekerjaan yang mendukung untuk penyemangat bekerja.

Setelah 2 bulan ini menjalankan PPL di PPPPTK Matematika ternyata program yang dapat dijalankan dan menjadi program individu adalah Pembuatan Papan Nama Meja gunanya diadakan untuk memudahkan para tamu mencari pegawai khususnya di seksi evaluasi. Selain itu program yang lain adalah Pengemasan Soal Diklat, dengan adanya pengemasan tersebut memudahkan panitia untuk mengambil berkas soal, yang didalamnya terdapat soal pre tes, pos tes, lembar jawab, angket penyelenggara dan angket fasilitator. Hambatan dalam pengemasan adalah terlalu banyak berkas soal diklat tetapi tenaga untuk pengemasan kurang, menjadikan pengemasan tersebut sedikit tergesa-gesa, solusi untuk mengatasinya adalah menambah tenaga dari salah satu mahasiswa PPL yang berada di perpustakaan PPPPTK Matematika. Program utama selanjutnya adalah Pengadaan Sertifikat, kegiatannya adalah pengeprintan sertifikat dan pengecapan sertifikat.

Selain program utama juga terdapat program tambahan yaitu Pembuatan Soal Diklat Online, soal ini dibuat bertujuan memudahkan peserta untuk melaksanakan diklat, tidak perlu jauh-jauh diklat. Hambatan dari program ini adalah keterbatasan peserta dalam mengoperasikan komputer, solusinya memberi pendampingan untuk hal tersebut. Dan program tambahan

yang lain adalah Desain Sertifikat, program ini merupakan program kerja Wisnu, disini hanya membantu memberikan ide-ide dan mencoba mendesain.

### **BAB III**

#### **PENUTUP**

##### **A. KESIMPULAN**

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PPL TP FIP UNY di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika dapat ditarik kesimpulan :

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon tenaga kependidikan dalam bidang pembelajaran dilembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan..
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
4. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara terdisiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada disekolah atau lembaga.
5. Praktik pengalaman lapangan mampu memberikan mahasiswa daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada disekolah atau lembaga.
6. Praktik pengalaman lapangan di PPPPTK Matematika memberikan pengalaman baru untuk awal dunia kerja. Sehingga bisa tahu bagaimana gambaran kerja itu.
7. Praktik pengalaman lapangan di seksi evaluasi memberikan pengalaman yang berbeda dari kegiatan diperkuliahan. Di seksi evaluasi banyak mengajarkan tentang evaluasi laporan.

##### **B. SARAN**

1. Bagi Lembaga

- a. Interaksi yang lebih baik lagi antara pihak lembaga dengan mahasiswa PPL akan meningkatkan kerja sama serta akan menghasilkan hasil yang lebih baik lagi.
  - b. Agar lebih meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pembelajaran yang seluas-luasnya bagi para mahasiswa PPL di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika Yogyakarta.
2. Bagi Universitas / LPPMP
- a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol di semua tempat PPL.
  - b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
  - c. Memberikan penjelasan yang sejelas-jelasnya kepada mahasiswa PPL.
  - d. Memberikan Informasi yang lebih jelas lagi mengenai PPL.
  - e. Kegiatan PPL dilaksanakan tidak bersamaan dengan kegiatan lainnya, agar kegiatan tersebut bisa fokus.
  - f. Sekiranya dapat menempatkan mahasiswa PPL ke subbag-subbag yang sedikitnya berkaitan dengan program studinya saat ini.
3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang
- a. Berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
  - b. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan sebagai pedoman pelaksanaan PPL.
  - c. Dapat menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
  - d. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
  - e. Lebih meningkatkan pemahaman dan ilmu sebagai bekal dalam melaksanakan PPL.
  - f. Dapat melanjutkan program kerja dari yang PPL sebelumnya.
4. Bagi Seksi Evaluasi di PPPPTK Matematika
- a. Lebih meningkatkan kerjasama, solidaritas dan kekompakan.
  - b. Dapat terjalin kebersamaan, kekeluargaan yang selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.

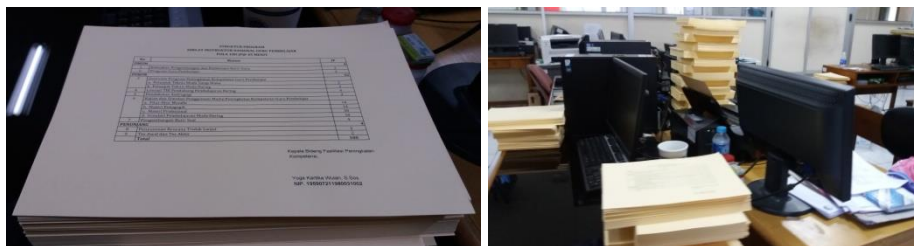
## **DAFTAR PUSTAKA**

Permendikbud Nomor 16 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja PPPPTK

Profil PPPPTK MATEMATIKA di akses melalui <http://p4tkmatematika.org/profil-tahun-2012/> pada tanggal 13 September 2016

## LAMPIRAN DOKUMENTASI

### a) Pengeprintan Sertifikat



### b) Pengemasan Soal Diklat



### c) Pengecapan Sertifikat



### d) Pemasangan Umbul-umbul HUT RI 71



e) Upacara HUT RI 71







### Catatan Harian

Praktik Pengalaman lapangan di PPPPTK Matematika  
Universitas Negeri Yogyakarta

No.	Hari / Tanggal	Pukul	Nama kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-10.30	Orientasi Kerja	- Orientasi kerja di seksi evaluasi mengenali bentuk kegiatan. - Membantu mencetak bagian belakang sertifikat 10 ribu lembar.
		10.00-16.30	Pengemasan Soal	- Membantu mengemas soal diklat gelombang 1 sampai 2 yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-17.00	Pengemasan Soal	- Membantu mengemas soal diklat gelombang 3 sampai 4 yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes
3.	Rabu, 20 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-12.00	Pengemasan Soal	- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes
		13.00-16.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat gelombang 1
4.	Kamis, 21 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-12.00	Pengemasan Soal	- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes

		13.00-16.30	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat 100 lembar
5.	Jumat, 22 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-12.00	Pengemasan Soal	- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes
6.	Senin, 25 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		10.00-16.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat
7.	Selasa, 26 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-13.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat
8.	Rabu, 27 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-16.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat 400 lembar
9.	Kamis, 28 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-16.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat 600 lembar
10.	Jumat, 29 Juli 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-13.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat
11.	Senin, 1 Agustus 2016		IZIN	- Melaksanakan KRS untuk semester 7
12.	Selasa, 2 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-16.00	Pengemasan Soal	- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket

				penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes
13.	Rabu, 3 Agustus 2016	07.30-08.00  08.00-16.00	Lokasi P4TK MTK  Pengemasan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK</li> <li>- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes</li> </ul>
14.	Kamis, 4 Agustus 2016	07.30-08.00  08.00-12.00  13.00-16.00	Lokasi P4TK MTK  Pengemasan Soal  Pembuatan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK</li> <li>- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes</li> <li>- Membantu membuat soal diklat online 1-10 soal, paket 1</li> </ul>
15.	Jumat, 5 Agustus 2016	07.30-08.00  08.00-12.00	Lokasi P4TK MTK  Pengemasan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK</li> <li>- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes</li> </ul>
16.	Senin, 8 Agustus 2016	07.30-08.00  08.00-12.00  13.00-16.00	Lokasi P4TK MTK  Pengemasan Soal  Pembuatan Soal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK</li> <li>- Membantu mengemas soal diklat yang terdiri dari LJK, angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes untuk gelombang 5 dan 6</li> <li>- Membantu membuat soal diklat online 11-30 soal, paket 1</li> </ul>
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.30-08.00  08.00-16.30	Lokasi P4TK MTK  Pengadaan Sertifikat	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK</li> <li>- Membantu pengecapan sertifikat diklat</li> </ul>
18.	Rabu, 10 Agustus	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib</li> </ul>

	2016	08.00-10.00	Pengadaan Papan Nama Meja	P4TK MTK - Menjalankan proker individu mendesain papan nama meja untuk bagian seksi evaluasi
		13.00-16.00	Desain Sertifikat	- Membantu proker Wisnu, memperbaiki desain sertifikat
19.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-10.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat
		10.00-12.00	Rapat	- Rapat bersama teman-teman mahasiswa PPL untuk mempersiapkan program kerja kelompok
		14.00-16.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Menjalankan proker individu mendesain papan nama meja untuk bagian seksi evaluasi
20.	Jumat, 12 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-12.00	Pemasangan Bendera	- Membantu pemasangan umbul-umbul berjumlah 20 umbul-umbul
21.	Senin, 15 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-12.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Menjalankan proker individu, pendataan nama karyawan di seksi evaluasi
		13.00-16.30	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat 900 lembar
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-12.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat diklat
		13.00-16.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Menjalankan proker individu, mengupdate data karyawan di seksi evaluasi

23.	Rabu, 17 Agustus 2016	08.00-10.00	HUT RI	- Upacara HUT RI
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		13.00-14.30	Rapat	- Rapat bersama teman-teman PPL dan Bu Mimah selaku DPL terkait program kelompok
		15.00-16.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Mencari tempat pembuatan papan nama meja
25.	Jumat, 19 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-11.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Mengirim data karyawan untuk pembuatan papan nama meja
26.	Senin, 22 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.30-10.00	Pelepasan Umbul-umbul	- Melepaskan umbul-umbul
		10.00-16.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Merevisi nama, NIP karyawan yang ada di seksi evaluasi
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		09.00-16.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Ada penambahan nama karyawan dari perpustakaan P4TK MTK untuk pembuatan papan nama meja - Pengiriman penambahan nama karyawan
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-12.00	Pengadaan Papan Nama Meja	- Merevisi nama, NIP karyawan dari perpustakaan, kemudian dikirim
29.	Kamis, 25 Agustus	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib

	2016	10.00-12.00	Rapat	P4TK MTK	- Rapat bersama teman-teman PPL untuk membahas program kelompok
		13.00-16.00	Pemilihan Berkas		- Pemilihan berkas-berkas setelah selesai diklat
30.	Jumat, 26 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK		- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-13.00	Pengadaan Sertifikat		- Membantu mengeprint sertifikat 250 lembar
31.	Senin, 29 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK		- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		09.00-16.00	Pengadaan Sertifikat		- Membantu mengeprint sertifikat 800 lembar
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK		- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-16.00	Pengadaan Sertifikat		- Membantu mengeprint sertifikat - Membantu pengecapan sertifikat diklat
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK		- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-16.30	Pengadaan Sertifikat		- Pembetulan Sertifikat diantaranya pembetulan nama, gelar, instansi - Membantu pengecapan sertifikat - Pembuatan label untuk menandai setiap hotel, agar penyusun laporan mudah untuk menyusunnya
34.	Kamis, 1 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK		- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-16.00	Pengadaan Sertifikat		- Pembetulan Sertifikat diantaranya pembetulan nama, gelar, instansi - Membantu pengecapan sertifikat
35.	Jumat, 2 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK		- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK

		08.00-12.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat 400 lembar
36.	Senin, 5 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-15.00	Pengadaan Sertifikat	- Pembetulan Sertifikat diantaranya pembetulan nama, gelar, instansi - Membantu pengecapan sertifikat
37.	Selasa, 6 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		09.00-15.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat
38.	Rabu, 7 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		10.00-15.30	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat
39.	Kamis, 8 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		10.00-12.00	Rapat	- Rapat bersama teman-teman PPL membahas program kelompok
		14.00-15.30	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat
40.	Jumat, 9 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		10.00-12.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat
41.	Senin, 12 September 2016		LIBUR	- Libur Idul Adha
42.	Selasa, 13 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		08.00-10.00	Pengadaan Sertifikat	- Membantu pengecapan sertifikat
		10.00-15.00	Pengemasan Soal	- Membantu mengemas soal diklat gelombang 5 yang terdiri dari LJK,

				angket penyelenggaraan, angket fasilitator, soal post tes, soal pre tes
43.	Rabu, 14 September 2016	07.30-08.00	Lokasi P4TK MTK	- Tiba dilokasi, berdoa menyanyikan lagu Indonesia dan lagu wajib P4TK MTK
		10.00-12.00	Penarikan PPL	- 11 mahasiswa PPL ditarik oleh pembimbing PPL bapak Sungkono
		12.00-15.00	Penarikan PPL	- 11 mahasiswa PPL berpamitan ke setiap subbag dan seksi di dampingi oleh Ibu Mimah