

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016**  
**PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN**  
**TENAGA KEPENDIDIKAN MATEMATIKA**

Dosen Pembimbing Lapangan :  
Sungkono, M.Pd.



**Disusun oleh :**  
Dais Masnunah  
NIM. 13105241055  
Teknologi Pendidikan

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL PPPPTK Matematika Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta yaitu :


**Nama** : Dais Masnunah  
**NIM** : 13105241055  
**Fak/Jur/Prodi** : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/ menyetujui,  
Dosen pembimbing PPL

Pelaksana

  
Sungkono, M.Pd


  
Dais Masnunah


NIP. 196110031987031001

NIM. 13105241055

Kepala  
PPPPTK Matematika

Pembimbing Lapangan PPL  
PPPPTK Matematika

  
Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd  
NIP. 196002231985032001

  
Siti Khamimah, S.S  
NIP. 198304062010122003

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, karunia dan anugerah-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan laporan dan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di PPPPTK Matematika Yogyakarta dengan baik dan lancar.

Laporan PPL individu ini disusun berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah terlebih dahulu melalui tahap observasi, dokumentasi dan wawancara di lapangan. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/ 2016 yang dilaksanakan selama dua (2) bulan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL mencakup mulai dari perencanaan, persiapan hingga pelaksanaan program.

Program kerja PPL ini dapat terlaksana karena adanya dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan untuk mengikuti PPL.
2. Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd. selaku Kepala PPPPTK Matematika Yogyakarta beserta seluruh pegawai atas izin dan kerjasamanya.
3. Sungkono, M.Pd. dan Siti Khamimah, S.S selaku dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lapangan PPPPTK Matematika yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Anna Tri Lestari, S.I.P., M.P.A., selaku kepala Seksi Data dan Informasi yang bersedia mengarahkan dan memotivasi kami selama pelaksanaan PPL.
5. Bapak Eko, Bapak Fauzi, Bapak Samsul, Ibu Indarti, Ibu Rina, Ibu Nurul, Ibu Kaswati dan Ibu Omi yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program kerja PPL.
6. Seluruh pegawai PPPPTK Matematika yang telah ikut berpartisipasi dalam setiap program kerja yang kami laksanakan.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penyusun.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Matematika Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya.
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Untuk lebih menyempurnakan lagi laporan ini penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Besar harapan penyusun, semoga segala kegiatan yang telah dilakukan dapat bermanfaat bagi kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta pada khususnya dan pendidikan Indonesia pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
ABSTRAK .....	vi
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL .....	4
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	6
B. Pelaksanaan PPL .....	6
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi .....	11
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	12
B. Saran .....	12
Daftar Pustaka .....	14
Lampiran	

## **LAPORAN KEGIATAN PPL LOKASI DI PPPPTK MATEMATIKA**

*Oleh:*  
*Dais Masnunah*  
*13105241055*

### **ABSTRAK**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2015/2016 bertempat di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan pada semester khusus ini dilaksanakan selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Sebelum PPL dilaksanakan, langkah pertama yang dilakukan yaitu observasi. Observasi dilakukan dengan metode: (1) tanya jawab, (2) dokumentasi, dan (3) melihat ke lapangan secara langsung. Berdasarkan hasil observasi maka ditentukan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di PPPPTK Matematika.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PPL yang dilaksanakan terdiri atas Verifikasi Data Peserta Diklat Daring Kombinasi Guru Pembelajar, Verifikasi Data Peserta Diklat Daring Penuh Guru Pembelajar, Pengelolaan SIM Guru Pembelajar, dan Konfirmasi Biodata Peserta Diklat IN Guru Pembelajar.

Hasil yang diperoleh dari pelaksanaan program tersebut sangat memuaskan. Karena setiap program yang dilaksanakan selalu mendapat respon yang baik dari lembaga. Semua itu karena adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan peserta program dan PPPPTK Matematika.

**Kata Kunci:** *PPPPTK Matematika, PPL UNY 2016, Program, Individu*

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. ANALISIS SITUASI

PPPPTK Matematika (Pusat Pengembangan Dan Pemberdayaan Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Matematika ) berlokasi di Jalan Kaliurang Km. 6,Sambisari,Condong catur ,Depok, Sleman, Yogyakarta 55281 Telp.(0274) 885725, 881717, 887755 Fax. (0274) 885752 website: [www.p4tkmatematika.org](http://www.p4tkmatematika.org), email : [p4tkmatematika@yahoo.com](mailto:p4tkmatematika@yahoo.com)

Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0117/O/1977 tanggal 23 April 1977 ditetapkan bahwa di Yogyakarta didirikan Balai Penataran Guru dan Tenaga Teknis Tingkat Nasional, yaitu cikal bakal Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) Matematika. Tugas pokok dan fungsi dari lembaga ini adalah meningkatkan mutu pendidikan matematika.

Lembaga ini mulai melakukan kegiatannya untuk pertama kali sejak tanggal 1 Mei 1980 dan diresmikan operasinya pada tanggal 13 November 1980 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia saat itu yaitu Dr. Daoed Joesoef. Selanjutnya, tanggal 13 November 1980 inilah yang dijadikan tonggak berdirinya PPPG Matematika.

Kemudian berdasarkan SK Mendikbud No. 0529/O/1990 tanggal 14 Agustus 1990 ditetapkan bahwa PPPG Matematika adalah Unit Pelaksana Teknis di bidang pengembangan pelatihan guru di bidang matematika di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional di Jakarta. Dalam SK tersebut disebutkan tugas PPPG Matematika adalah melaksanakan penataran dan pengembangan teknis pendidikan untuk meningkatkan mutu dan kompetensi kerja guru matematika, dalam kaitannya dengan usaha peningkatan mutu pendidikan.Selanjutnya berdasarkan Peraturan Mendiknas Nomor 31 tahun 2005 ditetapkan bahwa Pusat Penataran dan Pengembangan Guru (PPPG) berada di bawah Ditjen Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Departemen Pendidikan Nasional.

Selanjutnya berdasarkan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007 disebutkan bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan sesuai standar nasional pendidikan, perlu dilakukan refungsionalisasi Pusat Pengembangan Penataran Guru menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Dengan demikian, nama PPPG Matematika berubah menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga

Kependidikan (PPPPTK) Matematika, dan merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika. Sebanyak 12 PPPPTK di Indonesia, termasuk PPPPTK Matematika berada di bawah Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika.

Dalam Permendiknas No. 36 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendiknas, ditetapkan adanya Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan. Dengan demikian, dengan dihapuskannya Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika, maka berdasarkan peraturan yang baru tersebut, PPPPTK Matematika berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Selanjutnya, seiring dengan perubahan nama Kementerian Pendidikan Nasional menjadi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka berdasarkan Permendikbud No. 1 Tahun 2012, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan berubah nama menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Pada tanggal 27 April 2015, ditetapkan Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud dengan di dalamnya dibentuk Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan yang menjadi unit utama bagi PPPPTK Matematika. Dengan adanya Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud yang baru tersebut, maka ditetapkan pula Permendikbud Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, termasuk di dalamnya PPPPTK Matematika.

Secara garis besar, struktur organisasi lembaga Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika adalah sebagai berikut :

1. Susunan Organisasi
  - a. Kepala PPPPTK Matematika
  - b. Bagian Umum
    - 1.1 Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga
    - 1.2 Subbag Tatalaksana dan Kepegawaian
    - 1.3 Subbag Perencanaan dan Penganggaran
  - c. Bidang Program dan Informasi
    - 1.1 Seksi Program

- 1.2 Seksi Data dan Informasi
  - d. Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi
    - 1.1 Seksi Penyelenggara
    - 1.2 Seksi Evaluasi
  - e. Kelompok Jabatan Fungsional
    - 1.1 Widyaiswara
    - 1.2 Pengembang Teknologi Pembelajaran
2. Tugas Dan Fungsi
- a. Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan;
  - b. Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
  - c. Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan;
  - d. Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi dan tenaga kependidikan; dan
  - e. Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika.

3. Visi

Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika. Pusat Unggulan mempunyai makna bahwa PPPPTK Matematika diharapkan dapat menghasilkan produk-produk layanan pendidikan matematika dan mengembangkan model-model diklat yang inovatif. Terpercaya mempunyai makna bahwa program-program PPPPTK Matematika diharapkan memiliki ciri yang *unique*, terdepan, dan mempunyai nilai tambah bagi pemenuhan kebutuhan masyarakat pendidikan matematika dalam upaya peningkatan mutu PTK Matematika sehingga bisa menjadi referensi bagi *customer*.

4. Misi

- a. Mengembangkan model-model diklat PTK Matematika.
- b. Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
- c. Memfasilitasi peningkatan kompetensi PTK Matematika.
- d. Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan.
- e. Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan matematika.

f. Membangun hubungan kerja sama dengan institusi pendidikan pada level nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi PTK Matematika.

#### 5. Kondisi Fisik

Lembaga PPPPTK Matematika menempati areal seluas 32.049 m<sup>2</sup> yang dilengkapi dengan berbagai sarana dan prasarana untuk menunjang pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan matematika. Adapun sarana dan prasarana pendukung akademis dan teknis yang terdapat di PPPPTK Matematika Yogyakarta antara lain: Ruang Media Alat Peraga Matematika, Ruang Media Teknologi Informasi, Ruang *Mathematics Playground*, Ruang Perpustakaan dan Ruang Media Audio Visual, Ruang Serba Guna (Aula, Ruang Gamma, Ruang Pleno), Ruang Kelas, Asrama, Klinik Kesehatan, Fasilitas Olahraga, Musholla, Ruang Kesenian dan Koperasi.

Melalui kegiatan observasi yang penulis lakukan pada tanggal 4 Maret 2016 sampai dengan 8 Juni 2016 dapat dikatakan bahwa sarana dan prasarana pendukung akademis yang menunjang kegiatan di PPPPTK Matematika tidak ditemukan permasalahan serius yang dapat menghambat kinerja lembaga, khususnya Seksi Data dan Informasi yang diketuai oleh Ibu Anna Tri Lestari ini mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan. Melalui kegiatan observasi hanya ditemukan adanya kesenjangan antara jumlah pengelola data dan informasi PTK dengan jumlah beban data dan informasi PTK yang harus diolah.

Dengan adanya permasalahan tersebut menjadi perhatian penulis untuk memberikan kontribusi nyata terhadap ketersediaan tenaga pembantu dalam mendukung layanan pengelolaan data informasi PTK yang dianggap penting untuk saat ini. Oleh karena itu, upaya peningkatan kualitas dan kuantitas layanan pengelolaan data informasi PTK yang merupakan hasil produk PPPPTK Matematika harus mendapat dukungan dari semua pihak terkait melalui komunikasi, koordinasi dan kinerja yang lebih efektif, efisien dan intensif.

### **B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka penulis dapat merumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung di Seksi Data dan Informasi PPPPTK Matematika Yogyakarta. Dalam

perumusan program kerja ini penulis mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga (sesuai situasi dan kondisi) khususnya kepada Seksi Data dan Informasi yang menangani pengelolaan data calon peserta diklat dan peserta diklat. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut :

No.	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Verifikasi Data Peserta Diklat Daring Kombinasi Guru Pembelajar	Melakukan Seleksi Data Peserta Diklat Daring Kombinasi Berdasarkan Kabupaten/Kota Untuk Jenjang SMP,SMA dan Kecamatan untuk jenjang SD Atas/ SD Bawah Yang Dinyatakan Lulus.	Dais
2.	Verifikasi Data Peserta Diklat Daring Penuh Guru Pembelajar	Melakukan Seleksi Data Peserta Diklat Daring Penuh Berdasarkan Grup Kabupaten/Kota Terkait Jenjang SMP,SMA Untuk Diupload Pada Web PPPPTK Matematika.	Dais
3.	Pengelolaan SIM Guru Pembelajar	Melakukan Pengelolaan ( Pembuatan Kelas, Entry Pusat Belajar, Update Informasi Pelaksanaan Diklat IN Guru Pembelajar) pada SIM Guru Pembelajar.	Dais
4.	Konfirmasi Biodata Peserta Diklat IN Guru Pembelajar	Melakukan Konfirmasi Biodata Peserta Diklat IN Guru Pembelajar Dari Panitia Diklat Berupa <i>Soft File, Hard File</i> dan Mengisi Form Serah Terima.	Dais

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

#### A. PERSIAPAN

Suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Untuk mencapai tujuan terlaksananya PPL di lembaga PPPPTK Matematika ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di lembaga PPPPTK Matematika. Adapun beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi PPPPTK Matematika dilakukan pada bulan Maret 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator PPPPTK Matematika.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari hasil observasi.
6. Meminta persetujuan dengan kordinator PPPPTK Matematika berdasarkan proposal yang telah diajukan di PPPPTK Matematika.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/ kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di PPPPTK Matematika.
8. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dan kinerja yang baik dalam bekerja.

#### B. PELAKSANAAN PPL

Berdasarkan rancangan dan rencana program-program pada saat melaksanakan observasi didapatkan hasil yang memuaskan, tetapi ada juga program yang hasilnya masih kurang dari apa yang diharapkan. Rincian hasil dari program kerja tersebut sebagai berikut :

##### 1. Program Individu

Program kerja individu utama yang dibuat berdasarkan perencanaan awal dari hasil observasi di PPPPTK Matematika dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta saran, masukan dan berbagai rekomendasi, pertimbangan dari Instruktur Pembimbing DPL PPL dan staf-staf di lembaga PPPPTK Matematika serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan kerja. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Verifikasi Data Peserta Diklat Daring Kombinasi Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Dais Masnunah

	Tujuan	Mengolah dan menyeleksi data peserta diklat Daring Kombinasi guru pembelajar
	Manfaat	Membantu staff Data dan Informasi dalam menyeleksi data, sehingga proses pembuatan kelas diklat Daring Kombinasi guru pembelajar terlaksana lebih cepat.
	Waktu Pelaksanaan	18 Juli – 25 Juli 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga Seksi Data dan Informasi PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pengolahan data yang dimaksudkan yaitu melakukan seleksi data peserta diklat per 20 orang berdasarkan kabupaten/kota terkait dan paket modul yang diambil serta dinyatakan lulus kemudian setiap kabupaten/kota dicek kekuatan sinyalnya.
	Hambatan	Data yang diolah sangat banyak dan dokumen data peserta diklat kurang lengkap.
	Solusi	Perlu ketelitian dalam mengolah data-data dalam jumlah banyak dan melakukan pengecekan kekurangan data kepada instansi terkait.
2.	Nama Kegiatan	Verifikasi Data Peserta Diklat Daring Penuh Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Dais Masnunah
	Tujuan	Mengolah dan menyeleksi data peserta diklat Daring penuh guru pembelajar
	Manfaat	Membantu staff data dan informasi dalam membuat kelas diklat daring

		penuh berdasarkan grup kabupaten/kota terkait.
	Waktu Pelaksanaan	09 Agustus 2016 – 13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga Seksi Data dan Informasi PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pengolahan data yang dimaksudkan yaitu melakukan seleksi data peserta diklat daring penuh guru pembelajar berdasarkan paket modul dan grup kabupaten/kota terkait jenjang SMP dan SMA kemudian diunggah pada Web PPPPTK Matematika.
	Hambatan	Data yang diolah sangat banyak dan keterbatasan sumber daya manusia yang mengerjakan.
	Solusi	Perlu ketelitian dalam mengolah data-data dalam jumlah banyak dan melakukan pengecekan hasil kerja secara berkala kepada pembimbing yang bertugas memeriksa.
3.	Nama Kegiatan	Pengelolaan SIM Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Dais Masnunah
	Tujuan	Mengelola SIM Guru Pembelajar untuk kebutuhan pelaksanaan diklat
	Manfaat	Membantu staff data dan informasi dalam mengelola SIM guru pembelajar untuk memperlancar pelaksanaan diklat
	Waktu Pelaksanaan	25 Juli 2016 – 13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga Seksi Data dan Informasi PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik

	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pengolahan data yang dimaksudkan yaitu melakukan update informasi, entry data pusat belajar, pembuatan kelas pada SIM guru pembelajar
	Hambatan	Data yang diolah sangat banyak dan kurang lengkap, serta SIM guru pembelajar sering mengalami <i>maintenance</i> .
	Solusi	Perlu ketelitian dalam mengolah data-data dalam jumlah banyak, sering mengecek update revisi data pada sistem dan konsultasi kepada staff Data dan Informasi
4.	Nama Kegiatan	Konfirmasi Biodata Peserta Diklat IN Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Dais Masnunah
	Tujuan	Mengonfirmasi penerimaan biodata peserta diklat IN guru pembelajar
	Manfaat	Membantu Konfirmasi serah terima berkas biodata peserta diklat IN guru pembelajar kepada Seksi Data dan Informasi
	Waktu Pelaksanaan	15 Agustus -13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga Seksi Data dan Informasi PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan penerimaan berkas biodata peserta diklat IN guru pembelajar dari panitia diklat dengan menyerahkan <i>soft file, hard file</i> dan mengisi di form serah terima data.

	Hambatan	Berkas data yang diserahkan kurang lengkap
	Solusi	Melakukan pengiriman data yang kurang lengkap via E-mail atau Fax.

## 2. Program Insidental

Program insidental adalah kegiatan yang ada karena kebutuhan lembaga pada waktu itu, sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Adapun kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh penyusun selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Rapat Pembuatan Kelas
	Tujuan	Untuk membantu seksi data dan informasi dalam pembuatan kelas diklat daring penuh Guru Pembelajar
	Manfaat	Mempercepat proses pembuatan kelas diklat Daring penuh guru pembelajar
	Waktu Pelaksanaan	19 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga Seksi Data dan Informasi PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan rapat pembuatan kelas diklat Daring penuh guru pembelajar jenjang SMA KK FH-5 bersama PLTT dan Staff Data dan Informasi
	Hambatan	Data yang diolah banyak dan kurang lengkapnya data mentor
	Solusi	Perlu ketelitian dalam mengolah data-data dalam jumlah banyak dan konsultasi kekurangan data kepada staff Data dan Informasi

### C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Program kerja yang telah direncanakan oleh penulis dapat dilaksanakan dengan baik dan mendapatkan hasil yang memuaskan sebagaimana yang dilaporkan oleh penulis di atas. Dalam pelaksanaan kegiatan PPL, ada berbagai faktor pendukung dan penghambat keberhasilan program kerja PPL. Faktor yang mendukung keberhasilan program kerja PPL antara lain:

1. Kerjasama serta koordinasi yang baik di antara anggota PPL dan magang,
2. Kerjasama yang baik dengan dosen pembimbing lapangan,
3. Koordinasi yang sangat baik dengan instruktur pembimbing PPL di lembaga PPPPTK Matematika,
4. Antusiasme seluruh staff/pegawai lembaga sangat membimbing penulis dalam bekerja.
5. Fasilitas yang lengkap dan suasana di ruang kerja yang mendukung untuk penyemangat bekerja.

Sedangkan berbagai hambatan yang timbul dalam pelaksanaan program kerja PPL di antaranya :

1. SIM Guru Pembelajar sering mengalami *maintenance*.
2. Berkas yang kurang lengkap.
3. Staff/pegawai Seksi Data dan Informasi yang sering ditugaskan dinas luar sehingga sedikit menghambat koordinasi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah melaksanakan serangkaian program kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) KTP FIP UNY yang berjalan selama 2 bulan di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika penulis dapat menarik kesimpulan :

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana untuk melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan serta memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara terstruktur dan disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada dilembaga..
2. Praktik pengalaman lapangan merupakan wadah untuk terbiasa bekerja dibawah tekanan (*deadline*), tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan dan menjalin koordinasi anatara rekan kerja (tim) maupun individu.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual yang sesuai dengan situasi dunia kerja dan memahami cara bersosialisasi yang baik dengan atasan maupun rekan kerja.

#### **B. SARAN**

##### 1. Bagi Lembaga

Agar lebih mempertahankan dan meningkatkan kerjasama yang lebih baik lagi serta memberikan pembelajaran yang seluas-luasnya bagi para mahasiswa PPL di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika Yogyakarta.

##### 2. Bagi DPL

Lebih bertindak tegas terhadap setiap pelanggaran ataupun kelalaian yang dilakukan mahasiswa PPL.

##### 3. Bagi Universitas

Agar memberikan penjelasan dan informasi yang sejelas-jelasnya kepada para mahasiswa PPL.

##### 4. Bagi Mahasiswa PPL yang akan datang

Tetap menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab, lebih memperdalam kemampuan, ketrampilan bidang studi jurusan maupun keterampilan umum yang sesuai dengan kebutuhan lembaga sebagai pedoman pelaksanaan PPL, dapat menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya, tidak memilih-milih

pekerjaan dan menjaga komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim sampai kegiatan PPL berakhir.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2016). Panduan PPL UNY Edisi 2016.  
Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.  
Permendikbud Nomor 16 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja PPPPTK  
[http:// www.p4tkmatematika.org/profile-tahun-2012/.htm](http://www.p4tkmatematika.org/profile-tahun-2012/.htm)



no	Hari, tanggal	pukul	Kegiatan
1	Senin, 18 Juli 2016	08.30-16.00	Memverifikasi daftar usulan PTK moda Daring Kombinasi guru pembelajar mapel Matematika wilayah sasaran PPPPTK Matematika
2	Selasa, 19 Juli 2016	08.00-10.00	Memverifikasi Daring Kombinasi SD Bawah
		10.15-11.00	Verifikasi kondisi sinyal seluler di wilayah sasaran PPPPTK Matematika
		11.00-12.00	Memverifikasi Daring Kombinasi tingkat SMA
		13.00-16.00	Memverifikasi Daring Kombinasi tingkat SMP
4	Rabu, 20 Juli 2016	07.30-16.00	Memverifikasi PTK moda Daring Kmbinasi guru pembelajar mapel Matematika wilayah sasaran PPPPTK Matematika
5	Kamis, 21 Juli 2016	07.30-16.00	Memverifikasi daftar usulan PTK moda Daring Kombinasi guru pembelajar mapel Matematika wilayah sasaran PPPPTK Matematika
6	Jum'at, 22 Juli 2017	07.30-12.00	Memverifikasi daftar usulan PTK moda Daring Kombinasi guru pembelajar mapel Matematika wilayah sasaran PPPPTK Matematika
7	Senin, 25 Juli 2016	07.30-16.00	Memverifikasi daftar usulan PTK moda Daring Kombinasi guru pembelajar mapel Matematika wilayah sasaran PPPPTK Matematika
8	Selasa, 26 Juli 2016	07.30-16.00	Memverifikasi pembuatan dan pengaturan kelas pembelajaran online
9	Rabu, 27 Juli 2016	08.00-10.30	Verifikasi data pusat belajar provinsi binaan PPPPTK Matematika (DIY, Sultra, Sulteng)
		11.00-13.30	Updating daftar Diklat IN/Mentor guru pembelajar gelombang 3 provinsi Sulawesi Utara.
		13.30-16.00	Input pengelolaan SDM pengajar kelas (Widyaswara) narasumber dan PTP <i>website</i> .
10	Kamis, 28 Juli 2016	07.30-09.30	Upadating daftar Diklat IN/Mentor guru pembelajar SMP gelombang 2
		10.00-12.00	Updating pembuatan dan pengelolaan kelas-kelas pembelajaran online periode 1
		13.00-16.00	Input pengelolaan pusat belajar yang tersebar di kabupaten atau kota di <i>website</i> guru pembelajar.
11	Jum'at, 29 Juli 2016	08.00-12.00	Input pengelolaan pusat belajar yang tersebar di kabupaten atau kota di <i>website</i> guru pembelajar.
		13.00-16.00	Updating pembuatan dan pengelolaan kelas-kelas pembelajaran online periode 1
12	Senin, 1 Agustus 2016	izin krs	Saya tidak masuk karena berangkat ke kamus untuk mengurus KRS
13	Selasa, 2 Agustus 2016	10.30-16.00	Updating TUK pada pengelolaan terhadap pusat belajar yang tersebar di kabupaten atau kota pada sistem guru pembelajar
14	Rabu, 3 Agustus 2016	08.00-09.00	Memverifikasi nama grup dan kelas Daring Kombinasi SD Atas wilayah binaan PPPPTK Matematika
		09.00-11.00	Mengikuti Rapat kelompok ppl mengenai acara 17an
		13.00-16.00	Memverifikasi nama grup dan kelas Daring Kombinasi SD Atas wilayah binaan PPPPTK Matematika
15	Kamis, 4 Agustus 2016	07.30-12.00	Memverifikasi operator tatap muka pada pengelolaan terhadap pusat belajar yang tersebar di kabupaten atau kota pada sistem guru pembelajar
		13.00-16.00	Updating pengelolaan kelas pusat belajar pada

			sistem guru pembelajar
16	Jumat 5 Agustus 2016	07.30-09.00	Verifikasi tanggal dan akomodasi pengelolaan kelas pada sistem guru pembelajar.
		09.00-12.00	Memverifikasi operator tatap muka pada pengelolaan terhadap pusat belajar yang tersebar dikabupaten atau kota pada sistem guru pembelajar
17	Senin,8 Agustus 2016	08.00-11.45	Updating pengelolaan pusat belajar yang tersebar dikabupaten atau kota pada sistem guru pembelajar.
		13.00-16.00	Verifikasi Daring penuh wilayah binaan PPPPTK Matematika
18	Selasa,9 Agustus 2016	07.30-12.00	Updating pusat belajar yang belum ditemukan di sistem guru pembelajar
		13.00-16.00	Pemetaan Daring penuh SMP wilayah binaan PPPPTK Matematika.
19	Rabu,10 Agustus 2016	08.30-11.00	Memverifikasi Daring penuh tingkat SMP wilayah binaan PPPPTK Matematika
20	Kamis,11 Agustus 2016	08.30-09.30	Memverifikasi Daring penuh tingkat SMP wilayah binaan PPPPTK Matematika
		10.00-12.00	Rapat Kelompok mempersiapkan program kerja kelompok
		13.00-16.00	Memverifikasi Daring penuh tingkat SMP wilayah binaan PPPPTK Matematika
21	Jum.at 12 Agustus 2016	07.30-10.00	Membantu teman-teman memasang Umbul-Umbul disekitar P4TK Matematika
22	Senin,15 Agustus 2016	07.30-12.00	Verifikasi daftar isian kelengkapan informasi pusat belajar provinsi binaan PPPPTK Matematika
		13.00-16.00	Updating informasi pusat belajar wilayah binaan PPPPTK Matematika
23	Selasa,16 Agustus 2016	07.30-11.00	Verifikasi daftar isian kelengkapan informasi pusat belajar provinsi binaan PPPPTK Matematika
		11.00-11.30	Menerima berkas biodata profil narasumber Diklat IN-35 guru pembelajar.
		13.00-16.00	Updating informasi pusat belajar binaan PPPPTK Matematika
24	Rabu,17 Agustus 2016	07.30-09.00	Upacara 17 Agustusan memperingati HUT Kemerdekaan RI -71 dengan tema “ Kerja Nyata”.
25	Kamis,18 Agustus 2016	07.30-12.00	Pembuatan kelas Daring penuh reguler 2 wilayah binaan PPPPTK Matematika KK FH-5
		13.00-14.30	Rapat dengan Mba mimah terkait program individu dan kelompok
		14.00-16.00	Check upadting SIM guru pembelajar dan <i>website</i> PPPPTK Matematika
26	Jum'at,19 Agustus 2016	07.30-11.30	Rapat pembuatan kelas Daring penuh bersama PLTT dan Staff
27	Senin,22 Agustus 2016	07.30-08.30	Entry peserta Diklat periode reguler 2 Draing penuh SMA untuk wilayah binaan PPPPTK Matematika
		08.30-10.00	pelepasan umbul-umbul
		10.00-16.00	Entry peserta Diklat periode reguler 2 Draing penuh SMA untuk wilayah binaan PPPPTK Matematika
28	Selasa,23 Agustus 2016	07.30-16.00	Pembuatan kelas diklat Daring penuh GP reguler 2 SMA untuk wilayah binaan PPPPTK Matematika.
29	Rabu,24 Agustus 2016	07.30-12.00	Pembuatan kelas diklat Daring penuh GP reguler 2 SMA untuk wilayah binaan PPPPTK Matematika.

		13.00-16.00	Verifikasi peserta Daring penuh SD Atas KK-04 wilayah binaan PPPPTK Matematika.
30	Kamis,25 Agustus 2016	07.30-16.00	Entry PTK Daring penuh SD Atas KK-CA wilayah binaan PPPPTK Matematika.
		10.00-1200	Rapat kelompok membahas proker kelompok
31	Jum'at,26 Agustus 2016	07.30-11.30	Entry PTK Daring penuh SD Atas KK-CA wilayah binaan PPPPTK Matematika.
32	Senin,29 Agustus 2016	07.30-16.00	Konfirmasi data biodata PTK calon guru pembelajar wilayah binaan PPPPTK Matematika.
33	Selasa,30 Agustus 2016	07.30-16.00	Updating PTK Daring penuh jenjang SD Atas-D KK CA
34	Rabu,31 Agustus 2016	Izin Sakit	-
35	Kamis,1 September 2016	Izin Sakit	-
36	Jum'at,2 Septemer 2016	07.30-11.30	Verifikasi pengelolaan PTK Daring penuh jenjang SD Atas-D KK CA
37	Senin,5 Septemer 2016	07.30-16.00	Verifikasi pengelolaan kelas dan peserta Daring penuh jenjang SD Atas wilayah DIY
38	Selasa,6 September 2016	07.30-16.00	Verifikasi pengelolaan kelas dan peserta Daring penuh jenjang SD pada sistem guru pembelajar
39	Rabu,7 Septemer 2016	07.30-16.00	Verifikasi pengelolaan kelas dan peserta Daring penuh jenjang SD pad asistem guru pembelajar
		10.30-11.00	Monitoring kegiatan PPL olen DPL
40	Kamis,8 Septemer 2016	08.30-10.00	Penerimaan dokumen daftar PTK Diklat IN guru pembelajar
		10.50-12.00	Rapat koordinasi laporan individu PPL
		13.00-16.00	Verifikasi pengelolaan peserta Daring penuh jenjang SMA di sistem guru pembelajar.
41	Jum'at,9 September 2016	07.30-11.30	Verifikasi pengelolaan peserta Daring penuh jenjang SD Atas pada sistem guru pembelajar
42	Senin,12 September 2016	07.30-16.00	Verifikasi pengelolaan peserta Daring penuh jenjang SD Atas pada sistem guru pembelajar
		10.00-10.30	Konfirmasi biodata PTK Diklat IN guru pembelajar
43	Selasa,13 September 2016	07.30-16.00	Verifikasi pengelolaan peserta Daring penuh jenjang SD Atas pada sistem guru pembelajar
44	Rabu,14 September 2016	07.30-16.00	Penarikan mahasiswa PPL
45	Kamis,15 September 2016	07.30-16.00	Penyusunan laporan akhir PPL

Nama : Dais Masnunah

NIM : 13105241055

Prodi : Teknologi Pendidikan

Catatan harian kegiatan PPL di PPPPTK Matematika