

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN MATEMATIKA

Dosen Pembimbing Lapangan :

Sungkono, M.Pd.



Disusun oleh :

Ema Kartika

NIM. 13105241032

Teknologi Pendidikan

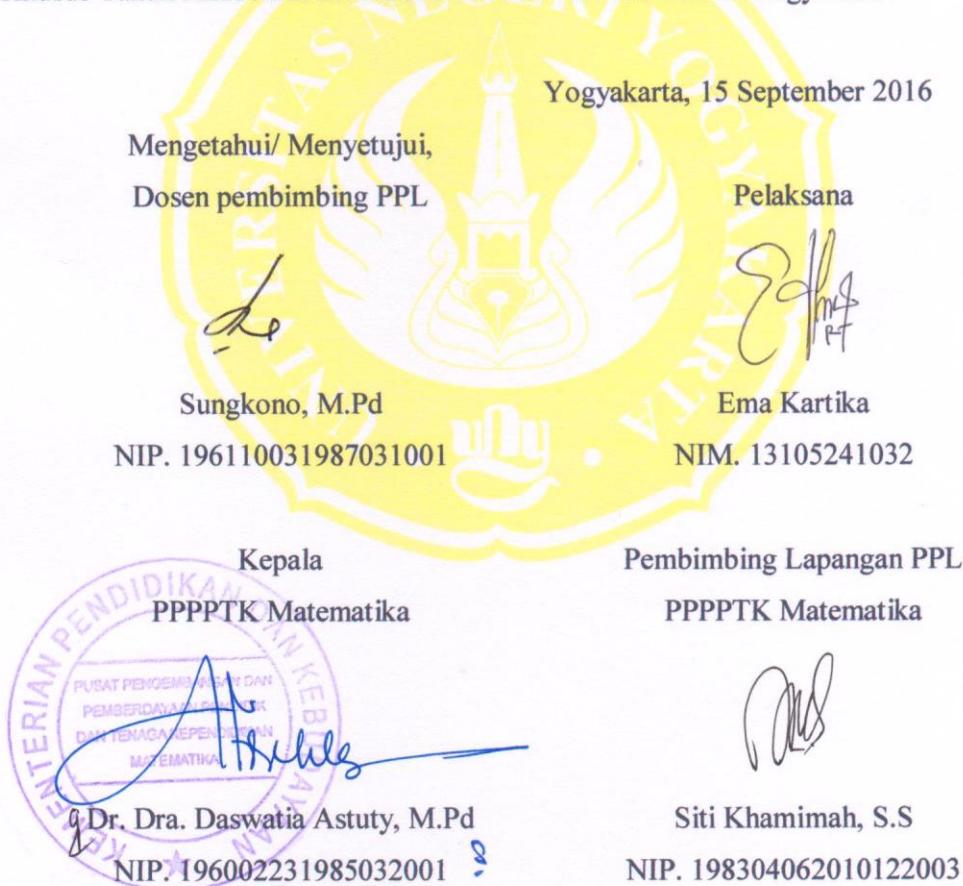
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL PPPPTK Matematika Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta yaitu :

Nama : Ema Kartika
NIM : 13105241032
Fak/Jur/Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di PPPPTK Matematika Yogyakarta dengan lancar, serta mampu menyelesaikan penulisan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik.

Laporan PPL individu ini ditulis dan disusun berdasarkan data dari hasil pelaksanaan program-program Praktek Pengalaman lapangan (PPL) yang telah dikumpulkan selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi, wawancara, dan dokumentasi di lapangan. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/ 2016 yang dilaksanakan selama dua (2) bulan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL mencakup mulai dari perencanaan, persiapan hingga pelaksanaan program.

Penyusun menyadari bahwa terlaksananya program kerja PPL ini tidak lepas dari adanya dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk mengikuti PPL.
2. Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd. selaku Kepala PPPPTK Matematika Yogyakarta beserta seluruh pegawai dan staff atas izin dan kerjasamanya.
3. Sungkono, M.Pd. dan Siti Khamimah, S.S. selaku dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lapangan PPPPTK Matematika yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Hari Suryanto, S.IP., MPA. selaku kepala Seksi Penyelenggaraan yang telah memberikan motivasi dan arahan dalam merancang program dan melaksanakannya di Seksi Penyelenggaraan.
5. Bapak Eko, Bapak Miskam, Bapak Arif, Bapak Angga, Ibu Astuti, Ibu Hermin, dan Ibu Purnama yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program kerja PPL.
6. Seluruh pegawai dan staff PPPPTK Matematika yang telah ikut berpartisipasi dalam setiap program kerja yang kami laksanakan.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penyusun.

8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Matematika Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya, semoga persahabatan kita tetap erat dan abadi.
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Demi kesempurnaan laporan ini, penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun. Sekiranya tidak banyak yang dapat penyusun lakukan. Besar harapan kami, semoga yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta pada khususnya dan pendidikan Indonesia pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

| | |
|--------------------------|-----|
| Halaman Judul | i |
| Halaman Pengesahan | ii |
| Kata Pengantar | iii |
| Daftar Isi | v |
| Daftar Lampiran | vi |
| Abstrak | vii |

BAB I PENDAHULUAN

| | |
|--|---|
| A. Analisis Situasi | 1 |
| B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL..... | 9 |

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

| | |
|--|----|
| A. Persiapan | 12 |
| B. Pelaksanaan PPL..... | 12 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi | 17 |

BAB III PENUTUP

| | |
|----------------------|----|
| A. Kesimpulan | 19 |
| B. Saran | 19 |
| Daftar Pustaka | 21 |
| Lampiran | |

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Dokumentasi

Lampiran 4. Data Kontak Dinas Pendidikan Terbaru

LAPORAN KEGIATAN PPL LOKASI DI PPPPTK MATEMATIKA

Oleh:
Ema Kartika
NIM.13105241032

ABSTRAK

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan mata kuliah yang wajib ditempuh oleh setiap mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta. Adapun tujuan dari program PPL ini adalah untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh mahasiswa di bangku perkuliahan ke dalam kehidupan masyarakat. Secara umum, kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan wadah untuk seorang calon pendidik dan tenaga kependidikan untuk memperoleh pengalaman dan memiliki bekal yang cukup dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya kelak sebagai seorang pendidik dan tenaga kependidikan yang profesional dan berdedikasi tinggi apabila telah menyelesaikan program studinya.

Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta dilaksanakan selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa melakukan observasi terlebih dahulu untuk menentukan program kerja yang akan ia laksanakan di lembaga terkait. Observasi dilakukan dengan tanya jawab, dokumentasi, dan pengamatan langsung ke lapangan. Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan maka ditentukanlah program kerja PPL yang akan dilaksanakan di PPPPTK Matematika.

Program kerja individu utama yang dilaksanakan selama menjalankan PPL adalah pembaharuan kontak dinas pendidikan se-Indonesia. Sedangkan program individu penunjangnya adalah rekap data peserta diklat IN GP, Pengiriman Email Panggilan IN GP, dan Konfirmasi Email Panggilan IN GP. Hasil yang didapat dari pelaksanaan program kerja tersebut cukup memuaskan. Hal ini karena program yang dilaksanakan mendapatkan respon yang bagus dari lembaga. Semua itu karena adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan staff di PPPPTK Matematika.

Kata kunci: *PPL UNY, PPPPTK Matematika Yogyakarta, Program Kerja Individu.*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional yaitu dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak universitas, lembaga pendidikan dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi lembaga dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program lembaga dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan lembaga terkait. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program lembaga terkait sebagai upaya untuk lebih memajukan lembaga diberbagai bidang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan untuk menjadi *innovator*, *mediator*, *problem solver* dalam menghadapi berbagai permasalahan di lembaga dan di dunia pendidikan pada umumnya.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta merupakan salah satu lembaga yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY. Sebagai lembaga yang menjadi sasaran, diharapkan pasca program ini PPPPTK Matematika lebih baik lagi dalam menjalankan program-program yang ada. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan lembaga.

A. ANALISIS SITUASI

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (disingkat P4TK) adalah salah satu Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang berada di bawah koordinasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Indonesia. Sesuai dengan namanya, unit ini memiliki tugas utama melaksanakan program yang berkaitan dengan pengembangan dan pemberdayaan tenaga guru dengan tujuan untuk menciptakan tenaga pendidik yang lebih

profesional dari waktu ke waktu. Unit ini dahulu diberi nama Pusat Pengembangan dan Penataran Guru (disingkat PPPG).

1. Sejarah PPPPTK Matematika Yogyakarta

Upaya pemerintah untuk meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia melalui Departemen Pendidikan dan Kebudayaan antara lain dilakukan dengan penyempurnaan/perubahan kurikulum pendidikan yang dimulai pada tahun 1975 serta menyelenggarakan berbagai kegiatan penataran melalui Proyek Pengembangan Pendidikan (P3D), Proyek Pembinaan Sekolah Dasar (P2SD), Proyek Penataran Guru Pembina dan Kemampuan SPG Jakarta, Proyek Pengembangan Pendidikan Guru (P3G), dan lainnya. Setelah dievaluasi, ternyata proyek-proyek tersebut hasilnya belum optimal. Salah satu penyebabnya adalah bahwa kegiatan penataran belum ditangani oleh institusi/lembaga secara profesional yang khusus menangani pendidikan dan pelatihan. Oleh karena itu, pada tahun 1977 mulailah dirintis pendirian lembaga diklat yaitu Balai Penataran Guru (BPG) Nasional.

Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0117/O/1977 tanggal 23 April 1977 ditetapkan bahwa di Yogyakarta didirikan Balai Penataran Guru dan Tenaga Teknis Tingkat Nasional, yaitu cikal bakal Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) Matematika. Tugas pokok dan fungsi dari lembaga ini adalah meningkatkan mutu pendidikan matematika.

Lembaga ini mulai melakukan kegiatannya untuk pertama kali sejak tanggal 1 Mei 1980 dan diresmikan operasinya pada tanggal 13 November 1980 oleh Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia saat itu yaitu Dr. Daoed Joesoef. Selanjutnya, tanggal 13 November 1980 inilah yang dijadikan tonggak berdirinya PPPG Matematika.

Kemudian berdasarkan SK Mendikbud No. 0529/O/1990 tanggal 14 Agustus 1990 ditetapkan bahwa PPPG Matematika adalah Unit Pelaksana Teknis di bidang pengembangan pelatihan guru di bidang matematika di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional di Jakarta. Dalam SK tersebut disebutkan tugas PPPG Matematika adalah melaksanakan penataran dan pengembangan teknis pendidikan untuk meningkatkan mutu dan kompetensi kerja guru matematika, dalam kaitannya dengan usaha peningkatan mutu pendidikan. Selanjutnya berdasarkan Peraturan Mendiknas

Nomor 31 tahun 2005 ditetapkan bahwa Pusat Penataran dan Pengembangan Guru (PPPG) berada di bawah Ditjen Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Departemen Pendidikan Nasional.

Selanjutnya berdasarkan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007 disebutkan bahwa dalam rangka meningkatkan mutu pendidik dan tenaga kependidikan sesuai standar nasional pendidikan, perlu dilakukan refungsionalisasi Pusat Pengembangan Penataran Guru menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan. Dengan demikian, nama PPPG Matematika berubah menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika, dan merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika. Sebanyak 12 PPPPTK di Indonesia, termasuk PPPPTK Matematika berada di bawah Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika.

Dalam Permendiknas No. 36 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendiknas, ditetapkan adanya Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan. Dengan demikian, dengan dihapusnya Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika, maka berdasarkan peraturan yang baru tersebut, PPPPTK Matematika berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Selanjutnya, seiring dengan perubahan nama Kementerian Pendidikan Nasional menjadi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, maka berdasarkan Permendikbud No. 1 Tahun 2012, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan berubah nama menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Pada tanggal 17 April 2015 ditetapkan Permendikbud Nomor 11 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan yang di dalamnya dibentuk Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan. Selanjutnya dari Permendikbud tersebut diikuti dengan terbitnya Permendibud Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan,

termasuk di dalamnya mengatur tentang PPPPTK Matematika.

2. Tugas Pokok dan Fungsi PPPPTK Matematika

Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 8 Tahun 2007 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK menyatakan bahwa PPPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan PTK Matematika.

Sedangkan fungsi PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

- a) Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- b) Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c) Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- d) Pelaksanaan kerja sama di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- e) Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- f) Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika.

3. Struktur Organisasi

a) Kepala PPPPTK Matematika

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, dan mempertanggungjawabkan serta melaporkan kinerja institusi dalam melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan bidang pendidikan Matematika.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala PPPPTK Matematika wajib menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja institusi kepada Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan serta menyampaikan hasil fasilitasi peningkatan kompetensi PTK kepada pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten, dan pemerintah kota terkait.

b) Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan

perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan PPPPTK Matematika. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran PPPPTK Matematika.
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan.
- Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian.
- Pelaksanaan urusan keuangan

Bagian Umum terdiri atas subbagian sebagai berikut.

1) Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga

Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, karsipan, perpustakaan, kehumasan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara.

2) Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian

Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan ketatalaksanaan, mutasi, pengembangan, dan disiplin pegawai

3) Subbagian Perencanaan dan Penganggaran

Subbagian Perencanaan dan Penganggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, serta pembiayaan, perpendaharaan, dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran

c) Bidang Program dan Informasi

Bidang Program dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pengembangan program, kerja sama antar lembaga serta pengelolaan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan. Dalam melaksanakan tugas, Bidang Program dan Informasi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pelaksanaan kerja sama antar lembaga di bidang pengembangan dan

pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.

- Pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Program dan Informasi terdiri dari seksi sebagai berikut.

1) Seksi Program

Seksi Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program dan evaluasi program, kerja sama antar lembaga, serta pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) Seksi Data dan Informasi

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

d) Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan pelaksanaan, dan evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut.

- Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi terdiri dari seksi:

1) Seksi Penyelenggaraan

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan penyiapan fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) Seksi Evaluasi

Seksi Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

e) Kelompok Jabatan Fungsional

1) Widyaiswara

Berdasarkan Permenpan No 14 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya, tugas pokok widyaiswara adalah mendidik, mengajar, dan/atau melatih PNS pada unit pendidikan dan pelatihan instansi masing-masing.

2) Pengembang Teknologi Pembelajaran

Berdasarkan Permenpan Nomor 02 tahun 2009, tugas pokok Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah melaksanakan analisis dan pengkajian sistem/model teknologi pembelajaran, perancangan sistem/model teknologi pembelajaran, produksi media pembelajaran, penerapan sistem/model dan pemanfaatan media pembelajaran, pengendalian sistem/model pembelajaran, dan evaluasi penerapan sistem/model dan pemanfaatan media pembelajaran.

4. Visi

Visi PPPPTK Matematika 2015:

Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika

5. Misi

Misi PPPPTK Matematika 2015-2019:

- 1) Mengembangkan model-model diklat PTK Matematika.
- 2) Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
- 3) Memfasilitasi peningkatan kompetensi PTK Matematika.
- 4) Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan.
- 5) Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan matematika.
- 6) Membangun hubungan kerja sama dengan institusi pendidikan pada level nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi PTK Matematika.

6. Motto

“Raih sukses bersama dengan kerja semangat, cerdas, dan ikhlas”

7. Janji Layanan

“Cepat, Tepat, Ramah, dan Konsisten”

8. Program Unggulan PPPPTK Matematika

a) Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Diklat Guru Pemandu Matematika SD
- Diklat Guru Pengembang Matematika SMP, SMA, dan SMK
- Diklat Pembelajaran Matematika SD PMRI
- Diklat Supervisi Tingkat Dasar
- Diklat Pemanfaatan ICT dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Penggunaan Alat Peraga dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Pembuatan Alat Peraga Matematika
- Diklat Mathematics Mobile learning
- E-Learning
- Bimbingan Teknis

Bimbingan Teknis merupakan program diklat singkat dengan pola 8 JPL (1 hari) yang diperuntukkan bagi kelompok guru (KKG/MGMP/KKKS/MKKS) dan mahasiswa dengan materi seputar permasalahan yang dihadapi guru/mahasiswa dalam pembelajaran matematika. Dalam bimbingan teknis ini juga ditawarkan materi-materi dari beberapa unit pendukung di PPPPTK Matematika yaitu unit Mathematics Playground, Media Alat Peraga Matematika, Media Teknologi Informasi, dan Media Audio Visual.

b) Penunjang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Penyusunan Paket Fasilitasi Pemberdayaan KKG/MGMP
- Penyusunan Modul-modul Diklat
- Pengembangan Prototype Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Lembar Kerja dan Petunjuk Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Software Pembelajaran Matematika
- Pembuatan Video Pembelajaran Matematika
- Penerbitan Buletin dan Jurnal
- Workshop Pengembangan Struktur dan Silabus Diklat
- Pengembangan website

- Mathematics Mobile Learning

9. Unit-Unit Pendukung Akademis

- a) Ruang Media Alat Peraga Matematika
- b) Ruang Media Teknologi Informasi
- c) Ruang Mathematics Playground
- d) Ruang Perpustakaan

10. Fasilitas Pendukung

- a) Ruang Serba Guna (Aula)
- b) Ruang Kelas
- c) Asrama
- d) Kinik Kesehatan
- e) Fasilitas Olah Raga
- f) Musholla
- g) Ruang Kesenian
- h) Koperasi

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Pada perumusan program kerja, tidak sepenuhnya semua permasalahan yang teridentifikasi dimasukkan ke dalam program kerja. Pemilihan dan penentuan program kerja dilakukan melalui musyawarah berdasarkan pada permasalahan-permasalahan yang ada di PPPPTK Matematika Yogyakarta dan dengan pertimbangan-pertimbangan yang matang. Adapun yang menjadi pertimbangan dalam perumusan program-program kerja antara lain: berdasarkan hasil observasi di seksi penyelenggaraan, kemampuan peserta PPL, kebutuhan dan manfaat bagi seksi penyelenggaraab, dukungan dari pihak seksi penyelenggaraan, waktu yang tersedia, serta sarana dan prasarana yang tersedia. Adapun rencana kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di PPPPTK Matematika meliputi :

1. Tahap Persiapan

Pada tahap persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak PPPPTK Matematika kemudian untuk selanjutnya dilakukan observasi lokasi dan dilanjutkan pelaksanaan PPL.

2. Tahap Observasi

Tahap observasi ini dilakukan mulai dari observasi keadaan situasi dan kondisi fisik atau non-fisik yang ada di lembaga, observasi tugas dan perna dari tiap seksi, observasi kebutuhan masing-masing seksi yang nantinya bisa dilaksanakan oleh mahasiswa PPL.

3. Tahap Pembekalan

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL di lembaga terkait, peserta PPL perlu mempersiapkan diri baik secara mental maupun fisik. Selain itu perlu juga dilakukan pendalaman materi yang terkait dengan kegiatan PPL ini.

4. Tahap Pelaksanaan

Pada tahap pelaksanaan peserta PPL di terjunkan ke sekolah kurang lebih 2 bulan, yaitu mulai tanggal 15 Juli sampai pada 15 September 2016. Dalam kegiatannya, para peserta PPL menyusun rancangan program kerja di lembaga terkait, membantu pelaksanaan program kegiatan di masing-masing seksi, serta melaksanakan program kerja individu maupun kelompok sesuai dengan rancangan yang telah di buat.

5. Tahap Akhir

Pada tahap akhir ini terdiri dari:

a. Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan ini didasarkan pada pengalaman dan observasi peserta PPL selama di lembaga. Pada laporan ini, berisi data-data lengkap mencangkup hal-hal yang berkaitan dengan kegiatan PPL di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

b. Evaluasi

Evaluasi digunakan untuk mengetahui kemampuan yang dimiliki mahasiswa maupun kekurangannya serta pengembangan dan peningkatannya dalam pelaksanaan PPL.

Kegiatan PPL dilaksanakan selama kurang lebih 2 bulan terhitung mulai bulan 15 Juli sampai 15 September 2016. Tabel berikut ini merupakan rancangan program PPL yang dilaksanakan di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

| No | Nama Program | Deskripsi |
|----|------------------------------------|--|
| 1. | Analisis dan Desain Panduan Diklat | Analisis dan Desain Panduan Diklat ini adalah suatu program yang menganalisis tentang desain-desain panduan diklat di PPPPTK |

| | |
|--|---|
| | <p>Matematika apakah desain panduan diklat tersebut telah memenuhi prinsip-prinsip pembuatan panduan diklat sesuai dengan teori yang ada yakni teori desain pesan pembelajaran.</p> |
|--|---|

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Keberhasilan suatu kegiatan sangatlah tergantung dari persiapannya. Demikian pula untuk mencapai tujuan PPL, maka praktikan melakukan berbagai persiapan sebelum melaksanakan kegiatan PPL di lembaga. Persiapan-persiapan tersebut termasuk kegiatan yang diprogramkan dari Universitas Negeri Yogyakarta, maupun yang diprogramkan secara individu oleh praktikan. Persiapan-persiapan tersebut meliputi:

1. Penyerahan mahasiswa PPL ke PPPPTK Matematika.
2. Observasi di PPPPTK Matematika .
3. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
4. Konsultasi dengan koordinator PPL dari PPPPTK Matematika.
5. Koordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
6. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
7. Meminta persetujuan dengan koordinator PPL di PPPPTK Matematika berdasarkan proposal yang telah diajukan di PPPPTK Matematika.
8. Mempersiapkan kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di PPPPTK Matematika.

B. PELAKSANAAN PPL

Dari rancangan program PPL individu yang telah disusun dalam matriks program PPL, secara umum berjalan dengan cukup baik. Akan tetapi dalam pelaksanaannya tidak terlepas dari hambatan-hambatan, baik itu faktor intern maupun faktor ekstern. Namun pada pelaksanaannya hambatan-hambatan tersebut dapat diatasi sehingga program yang telah tersusun dalam matriks kerja dapat terlaksana. Adapun program-program yang terlaksana dikarenakan dukungan dari pegawai di lembaga, pembimbing PPL dan pihak mahasiswa PPL. Adapun faktor-faktor yang mempengaruhi yang dialami selama kegiatan PPL adalah sebagai berikut :

Program Kerja Individu berdasarkan observasi :

| No | Nama Program | Deskripsi |
|----|------------------------------------|---|
| 1. | Analisis dan Desain Panduan Diklat | Analisis dan Desain Panduan Diklat ini adalah suatu program yang menganalisis tentang desain-desain panduan diklat di |

| | | |
|--|--|---|
| | | PPPPTK Matematika apakah desain panduan diklat tersebut telah memenuhi prinsip-prinsip pembuatan panduan diklat sesuai dengan teori yang ada yakni teori desain pesan pembelajaran. |
|--|--|---|

Program Kerja Individu Utama yang terlaksana:

| No. | Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|-----|--------------------|---|
| 1. | Nama Kegiatan | Pembaharuan Kontak Dinas Pendidikan se-Indonesia |
| | Penanggungjawab | Ema Kartika |
| | Tujuan | Terbaharuinya kontak dinas pendidikan baik kabupaten maupun kota yang ada di Indonesia terutama kontak dinas pendidikan peserta diklat IN Guru Pembelajar tahun 2016 |
| | Manfaat | Membantu staff penyelenggaraan dalam menghubungi dinas terkait yang masuk sebagai peserta diklat, sehingga proses pemanggilan peserta pelatihan IN guru pembelajar lebih cepat |
| | Waktu Pelaksanaan | 11 Agustus – 13 Juli 2016 |
| | Tempat Pelaksanaan | PPPPTK Matematika |
| | Sasaran | Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika |
| | Sambutan Sasaran | Menerima dengan sangat baik |
| | Anggaran Dana | Rp - |
| | Sumber Dana | - |
| | Pembahasan | Pembaharuan dilakukan dengan pencarian kontak dinas via internet maupun bertanya kepada pegawai di seksi penyelenggaraan kemudian dimasukkan ke <i>template</i> yang sudah dibuat dengan format nama propinsi, nama |

| | | |
|--|----------|--|
| | | kota/kabupaten, nama pegawai dinas terkait, nomor telepon, dan alamat email. |
| | Hambatan | Tidak semua kontak dinas pendidikan bisa terbaharu dikarenakan sasaran dari peserta diklat IN Guru Pembelajar tahun 2016 ini tidak mencakup seluruh kabupaten atau kota yang ada di Indonesia. |
| | Solusi | Memasukkan kontak dinas yang tidak menjadi peserta diklat berdasarkan update data terakhir yang tersedia di server komputer |

Program Kerja Individu Penunjang :

| No. | Deskripsi Kegiatan | Keterangan |
|-----|--------------------|---|
| 1. | Nama Kegiatan | Rekap Data Peserta Pelatihan IN Guru Pembelajar |
| | Penanggungjawab | Muhibbul Khoiri |
| | Tujuan | Mengolah dan merekap data peserta pelatihan IN guru pembelajar |
| | Manfaat | Membantu staff penyelenggaraan dalam merekap data, sehingga proses pembuatan surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar lebih cepat |
| | Waktu Pelaksanaan | 3 Agustus 2016– 13 September 2016 |
| | Tempat Pelaksanaan | PPPPTK Matematika |
| | Sasaran | Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika |
| | Sambutan Sasaran | Menerima dengan baik |
| | Anggaran Dana | - |
| | Sumber Dana | - |
| | Pembahasan | Pengolahan data yang dimaksudkan yaitu melakukan rekap data berdasarkan NUPTK, Nama, instansi, kabupaten atau |

| | | |
|----|--------------------|---|
| | | kota, dan provinsi peserta IN gelombang 2-5 |
| | Hambatan | Data yang diolah banyak dan sumber daya manusia yang terlalu sedikit |
| | Solusi | Perlu ketelitian dalam mengolah data-data dalam jumlah banyak dan adanya pengecekan orang yang berbeda dari pengolah data tersebut. |
| | | |
| 2. | Nama Kegiatan | Mengirim Email surat Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar |
| | Penanggungjawab | Muhibbul Khoiri |
| | Tujuan | Menyampaikan surat Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar melalui email ke Dinas pendidikan |
| | Manfaat | Dinas Pendidikan terkait mengetahui siapa saja yang masuk ke daftar peserta diklat IN GP |
| | Waktu Pelaksanaan | 18 Juli 2016 – 7 September 2016 |
| | Tempat Pelaksanaan | PPPPTK Matematika |
| | Sasaran | Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika |
| | Sambutan Sasaran | Menerima dengan baik |
| | Anggaran Dana | - |
| | Sumber Dana | - |
| | Pembahasan | Mengirimkan surat panggilan pelatihan instruktur nasional guru pembelajar untuk gelombang 2 sampai 5 ke email dinas pendidikan kabupaten atau kota se-Indonesia. |
| | Hambatan | Banyak dinas pendidikan kabupaten atau kota yang tidak diketahui alamat email atau kontaknya, bahkan sering kali tidak mempunyai alamat email resmi dinas pendidikan. |

| | | |
|----|--------------------|--|
| | Solusi | Mencari alamat email dari Internet dan menghubungi dinas terkait atau dinas pendidikan tetangga yang berdekatan dengan dinas pendidikan atau kota tersebut. |
| | | |
| 3. | Nama Kegiatan | Konfirmasi Email Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar |
| | Penanggungjawab | Muhibbul Khoiri |
| | Tujuan | Mengecek apakah surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar sudah diterima oleh dinas pendidikan |
| | Manfaat | Dapat melakukan pemetaan dinas pendidikan mana yang sudah menerima surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar |
| | Waktu Pelaksanaan | 20 Juli 2016 – 6 September 2016 |
| | Tempat Pelaksanaan | PPPPTK Matematika |
| | Sasaran | Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika |
| | Sambutan Sasaran | Menerima dengan baik |
| | Anggaran Dana | - |
| | Sumber Dana | - |
| | Pembahasan | Melakukan Konfirmasi ke Dinas pendidikan kabupaten atau kota terkait melalui telepon untuk mengetahui apakah surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar yang telah dikirimkan melalui email sudah diterima |
| | Hambatan | Untuk daerah Indonesia Timur dan kepulauan banyak yang susah untuk dihubungi karena keterbatasan sinyal. |
| | Solusi | Mencari waktu yang tepat untuk melakukan konfirmasi (jam kerja kantor). |

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Secara keseluruhan program kegiatan PPL dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Yang mana semua program dapat penyusun laksanakan dengan cukup baik. Praktikan dapat melaksanakan pembaharuan kontak dinas pendidikan yang ada di Indonesia, utamanya dinas pendidikan kabupaten/kota yang termasuk dalam peserta diklat IN Guru Pembelajar. Praktikan juga dapat menyelesaikan program penunjang (partisipasi) berupa rekap data peserta diklat, pengiriman email panggilan untuk dinas, dan konfirmasi email panggilan diklat. Tanggapan yang baik juga praktikan dapatkan dari para pegawai yang ada di seksi penyelenggaraan atas program-program yang telah praktikan laksanakan.

Program yang dilaksanakan oleh penyusun tentu masih banyak kekurangan, karena itu penyusun berusaha untuk melakukan analisis demi menemukan solusi untuk menjadi bahan renungan guna perbaikan di masa yang akan datang. Adapun analisisnya adalah sebagai berikut.

1. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN

a) Faktor Pendukung

- 1) Kerjasama serta koordinasi yang baik di antara anggota PPL serta pegawai seksi penyelenggaraan.
- 2) Dukungan dan antusiasme yang besar dari pegawai lembaga yang menjadi motivasi dan menyemangat penyusun dalam bekerja.
- 3) Ruang pekerjaan yang nyaman dan bersahabat yang menjadikan penyusun bersemangat dalam melaksanakan program kerja.

b) Hambatan-hambatan PPL

- 1) Kurang optimalnya observasi yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL, sehingga banyak program insidental yang tidak terencana.
- 2) Banyaknya kegiatan yang harus dilaksanakan oleh lembaga sehingga waktu yang digunakan untuk melaksanakan program kerja masih kurang.

c) Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- 1) Banyak melakukan koordinasi dengan pihak lembaga khususnya seksi penyelenggaraan agar program PPL terlaksana dengan baik dan lancar.

c) REFLEKSI

Kegiatan PPL ini memberi pemahaman kepada diri penyusun bahwa tidak sepenuhnya yang dipelajari di bangku kuliah bisa diaplikasikan di dalam dunia kerja. Dalam dunia kerja cenderung lebih membutuhkan keterampilan (*softskill*) dalam penyelesaian masalah yang mana dalam penyelesaian masalah tersebut pemikiran seorang lulusan bangku kuliah tentu harus lebih baik dari seorang yang bukan lulusan bangku kuliah. Seorang lulusan bangku kuliah harus memberikan kontribusi pemikiran maupun tindakan yang ilmiah dalam menghadapi permasalahan di dunia kerja. Selain itu dalam dunia kerja juga dibutuhkan sebuah komitmen, kejujuran serta kedisiplinan kerja supaya kita mendapatkan hasil yang maksimal dari pekerjaan kita.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PPL UNY di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika dapat ditarik kesimpulan:

1. Praktik Pengalaman Lapangan merupakan wahana untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional di bidangnya.
2. Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan menjadikan mahasiswa memperoleh gambaran yang nyata mengenai kehidupan di dunia pendidikan khususnya dalam dunia kerja di suatu lembaga.
3. Praktik Pengalaman Lapangan mampu memberikan mahasiswa daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah yang dihadapi di dunia kerja.
4. Praktik Pengalaman Lapangan menjadikan mahasiswa mendapatkan kesempatan langsung untuk menerapkan dan mempraktikkan ilmu yang telah diperolehnya di bangku kuliah dalam pelaksanaan praktik kerja di lembaga.
5. Program kerja individu yang di rancang oleh penyusun dapat terlaksana dengan cukup baik.
6. Dibutuhkan kedisiplinan, komitmen, dan kejujuran dalam menjalankan tugas atau program kerja di lembaga tempat Praktik Pengalaman Lapangan.

B. SARAN

1. Bagi Lembaga
 - a. Meningkatkan interaksi yang lebih baik lagi antara pihak lembaga dengan mahasiswa PPL supaya hasil akhir dari pelaksanaan PPL dapat dirasakan manfaatnya.
 - b. Menjaga, memelihara dan menindak lanjuti hasil kerja PPL yang mendukung kegiatan lembaga dan sarana atau fasilitas yang telah tersedia agar bisa lebih bermanfaat.
 - c. Sebaiknya memberikan tugas-tugas kepada mahasiswa PPL yang sesuai dengan bidang/jurusan.
2. Bagi Seksi Penyelenggaraan
 - a. Dapat menjalin komunikasi dan koordinasi yang lebih baik lagi antar pegawai.

- b. Lebih bertanggung jawab dan berkomitmen terhadap tugas yang lembaga percayakan terhadap masing-masing personil.
- 3. Bagi Universitas
 - a. Mengadakan pembekalan berkala sebelum di terjunkan ke lembaga.
 - b. Melaksanakan kegiatan monitoring untuk meninjau kegiatan dan mengetahui kondisi mahasiswa PPL selama berada di lembaga.
 - c. Memberikan penjelasan yang sejelas-jelasnya kepada mahasiswa PPL tentang program PPL.
- 4. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang
 - a. Berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab terhadap tugas yang telah diberikan kepadanya.
 - b. Dapat menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - c. Meningkatkan kerjasama dan tidak mengandalkan mahasiswa lain untuk mengerjakan tugas atau kegiatan.
 - d. Selalu menjalin komunikasi, menjaga solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim.

DAFTAR PUSTAKA

Laporan Individu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) diakses melalui

http://eprints.uny.ac.id/33256/1/12803244009_Luluk%20Alhikmah_Pendidikan%20Akuntasi.pdf pada tanggal 7 September 2016

Permendikbud Nomor 16 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK

Profil PPPPTK MATEMATIKA di akses melalui <http://p4tkmatematika.org/profil-tahun-2012/> pada tanggal 7 September 2016



**MATRIK PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS TAHUN AJARAN 2015/2016**



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
CATATAN HARIAN PPL
SEMESTER KHUSUS TAHUN 2016

NOMOR LOKASI : NAMA MAHASISWA : Ema Kartika
NAMA LOKASI : PPPPTK Matematika NO. MAHASISWA : 13105241032
ALAMAT LOKASI : Jl. Kaliurang Km 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, DIY FAK/JUR/PR.STUDI : FIP / Teknologi Pendidikan

| No. | Hari, Tanggal | Pukul | Nama Kegiatan | Hasil Kualitatif/Kuantitatif | Keterangan/ Paraf DPL |
|-----|-------------------------|------------------------------------|---|---|--------------------------|
| 1 | Senin, 18 Juli 2016 | 07.30 – 10.00 10.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none">• Orientasi seksi penyelenggaraan• Mengirimkan email panggilan diklat tingkat SD dan mengonfirmasi• Rekap data peserta diklat tingkat SMP gelombang 2 | <ul style="list-style-type: none">- Perkenalan dengan pegawai seksi penyelenggaraan- Pengenalan data-data penyelenggaraan Email untuk daerah Bantul dan kota Yogyakarta sudah diterima oleh dinas pendidikan kabupaten terkait. Data peserta diklat tingkat SMP sudah siap untuk dipublikasi | |
| 2 | Selasa, 19 Juli 2016 | 07.30 – 16.15 | <ul style="list-style-type: none">• Mengirimkan email panggilan diklat tingkat SMP (wilayah Sulawesi) dan mengonfirmasi | Dari 50 kabupaten yang menjadi peserta diklat, telah dikirim untuk 37 kabupaten dan telah dikonfirmasi bahwa surat telah diterima oleh kabupaten Bone, Bulukumba, Buton, Barru, Gowa | |
| 3 | Rabu, 20 Juli 2016 | 07.30 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none">• Mengonfirmasi email panggilan diklat gelombang 2 region Sulawesi | Email telah diterima oleh kabupaten Gorontalo, Mamasa, Wakatobi, Bonebolango, Keerom | |

| | | | | | |
|----|--------------------------|---|---|--|--|
| 4 | Kamis, 21 Juli 2016 | 07.30 – 12.00 13.00-16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mengonfirmasi email panggilan diklat gelombang 2 region Sulawesi | Email telah diterima oleh kabupaten Jayapura, Enrekang, Pangkajene Kepulauan | |
| 5 | Jumat, 22 Juli 2016 | 07.30 – 14.00 | <ul style="list-style-type: none"> Melakukan ralat email pelaksanaan diklat | Email ralat telah diterima dan dikonfirmasi oleh dinas pendidikan kabupaten Wakatobi, Bonebolango, Keerom | |
| 6 | Senin, 25 Juli 2016 | 07.30 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mengonfirmasi email panggilan diklat gelombang 2 region Sulawesi | Email sudah diterima oleh dinas pendidikan kabupaten Konawe, Konawe Selatan, Konawe Utara, Bau-Bau, Muna | |
| 7 | Selasa, 26 Juli 2016 | 07.30 – 12.00 13.00 – 15.00 15.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mengonfirmasi email panggilan diklat gelombang 2 region Sulawesi Mencari alamat email guru-guru peserta diklat region Sulawesi | Email sudah diterima oleh dinas pendidikan kabupaten Seram Bagian Timur, Sorong, Parigi Muotong, Buol, Banggai Beberapa email telah diperoleh | |
| 8 | Rabu, 27 Juli 2016 | 07.00 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mengonfirmasi email panggilan diklat gelombang 2 region Sulawesi | <ul style="list-style-type: none"> - Email telah diterima oleh dinas pendidikan kabupaten Maros, Fak-Fak, Bone, Merauke, Buton Utara - Email revisi untuk kabupaten Luwu Timur telah dikirim | |
| 9 | Kamis, 28 Juli 2016 | 07.30 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mengonfirmasi email panggilan diklat gelombang 2 region Sulawesi | Email telah diterima oleh dinas pendidikan Luwu Timur, Morowali, Donggala, Banggai Laut, Poso | |
| 10 | Jumat, 29 Juli 2016 | 07.30 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> REKAP DATA GELOMBANG 3 SMP | Data peserta gelombang 3 jenjang SMP telah siap di input ke surat panggilan | |
| 11 | Senin, 1 Agustus 2016 | | KRS | | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|---|--|
| 12 | Selasa, 2 Agustus 2016 | 07.30 – 12.00 13.00 - 16.00 | Konfirmasi Kehadiran peserta diklat gelombang 2 (Makassar) | Beberapa dinas pendidikan telah memberikan konfirmasi bahwa email telah diterima, namun ada juga dinas pendidikan yang tidak bisa dihubungi | |
| 13 | Rabu, 3 Agustus 2016 | 07.30 – 09.00 09.20 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi kehadiran peserta diklat gelombang 2 • Rapat proker kelompok PPL • Rekap data peserta yang tidak hadir (SD Gel. 2) | <p>Email telah diterima oleh beberapa dinas pendidikan yang dipanggil</p> <p>Proker untuk profil dibuat 3 versi yakni berupa multimedia, leaflet dan booklet. Data untuk profil sedang proses pengiriman.</p> <p>Untuk lomba-lomba dalam rangka memperingati HUT RI ke 71 di PPPPTK Matematika telah ditentukan tanggal dan jenis perlombaan</p> <p>Tercatat 32 orang tidak hadir</p> | |
| 14 | Kamis, 4 Agustus 2016 | 08.00 – 09.00 09.30 – 12.30 13.30 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Rekap data peserta yang tidak hadir (SD gelombang 2) • Konfirmasi ketidakhadiran peserta gel 2 (SMP) • Konfirmasi email panggilan gelombang 3 | <p>Tercatat 57 orang tidak hadir</p> <p>Data yang masuk 16 orang peserta belum hadir</p> <p>Beberapa dinas telah mengkonfirmasi diterimanya email panggilan</p> | |
| 15 | Jumat, 5 Agustus 2016 | 07.30 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Rekap data peserta yang tidak hadir (SMP gelombang 2) | 100 orang terdata tidak hadir dalam diklat | |
| 16 | Senin, 8 Agustus 2016 | 07.30 – 10.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Print surat panggilan Agustus-November 2014 | 26 dari 46 surat telah di print | |

| | | | | | |
|----|---------------------------|---|---|--|--|
| | | 11.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Rekap data peserta yang tidak hadir (SMP & SMA gelombang 2) | Jumlah peserta diklat yang tidak hadir untuk jenjang SMP = 67, SMA = 53 | |
| 17 | Selasa, 9 Agustus 2016 | 07.30 – 10.00 10.30 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Print surat panggilan Agst-Nov 2014 • Rekap data peserta yang tidak hadir (SMA gelombang 2) | <p>Seluruh surat panggilan (46 panggilan) telah di cetak</p> <p>Jumlah peserta diklat yang tidak hadir untuk jenjang SMA = 64</p> | |
| 18 | Rabu, 10 Agustus 2016 | 07.30 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Rekap akhir peserta tidak hadir (SD-SMA) | Jumlah peserta yang tidak hadir sebanyak 220 orang dari 1.927 undangan (88,6 % hadir) | |
| 19 | Kamis, 11 Agustus 2016 | 07.30 – 09.30 10.00 – 11.30 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Pembuatan template kontak dinas</i> • Rapat acara peringatan HUT RI • <i>Pembuatan template kontak dinas</i> | <p>Template kontak dinas pendidikan wilayah Sumatera telah dibuat</p> <p>Serangkaian kegiatan lomba dan peringatan HUT RI ke 71 di PPPPTK Matematika tidak jadi dilaksanakan karena banyaknya kegiatan yang harus diselenggarakan oleh PPPPTK Matematika. Para pegawai PPPPTK juga banyak yang sedang dinas di luar sehingga perlombaan-perlombaan yang telah di rancang tidak mungkin dilaksanakan.</p> <p>Template kontak dinas pendidikan wilayah Jawa telah dibuat</p> | |
| 20 | Jumat, 12 Agustus 2016 | 08.00 – 11.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Kerja Bakti | Umbul-umbul dan bendera telah terpasang di lingkungan P4TK Matematika | |
| 21 | Senin, 15 Agustus 2016 | 07.30 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi kehadiran peserta diklat wilayah Balikpapan | - Sebagian besar peserta sudah tau informasi dan sudah siap mengikuti diklat, namun ada beberapa orang yang tidak bisa hadir dengan alasan yang logis dan bisa | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|--|--|
| | | 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Revisi peserta panggilan SMP & SMA | <p>dipertanggungjawabkan.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sebanyak 4 peserta cadangan telah dimasukkan untuk mengganti peserta utama karena peserta utama tidak bisa menghadiri kegiatan tersebut. | |
| 22 | Selasa, 16 Agustus 2016 | 07.30 – 10.00 10.30 – 15.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat surat panggilan revisi gelombang 3 • <i>Pembuatan template kontak dinas</i> | <p>Surat panggilan revisi untuk gelombang 3 telah berhasil dibuat dan di kirim ke dinas pendidikan terkait</p> <p>Template kontak dinas pendidikan wilayah Kalimantan, Bali, Nusa Tenggara telah dibuat</p> | |
| 23 | Rabu, 17 Agustus 2016 | 07.30 – 08.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara HUT RI | Upacara dilaksanakan di halaman kantor PPPPTK Matematika dan diikuti oleh karyawan PPPPTK Matematika serta mahasiswa PPL. | |
| 24 | Kamis, 18 Agustus 2016 | 07.30 – 11.00 11.00 – 11.30 13.00 – 14.30 | <ul style="list-style-type: none"> • Konfirmasi pengiriman email panggilan IN GP gelombang 3 • Revisi surat panggilan gelombang 3 • Kumpul PPL | <p>Email telah di terima oleh dinas pendidikan terkait. Ada juga email yang dikirim ke peserta yang dinas pendidikan kab/kota terkait sulit untuk di hubungi</p> <p>Surat panggilan telah berhasil di perbarui</p> <p>Laporan kepada pendamping PPL di PPPPTK Matematika tentang kegiatan yang telah berjalan selama satu bulan ini. Saya melaporkan bahwa saya mengganti program kerja individu saya.</p> | |
| 25 | Jumat, 19 Agustus 2016 | | IZIN | | |
| 26 | Senin, 22 Agustus 2016 | 07.30 – 09.00 09.00 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Kirim email panggilan SMA gelombang 4 region jatim • Input data peserta SD Atas | <p>11 kab di kirim, 2 kab konfirmasi telah diterima</p> <p>Data peserta diklat untuk kelas 41-50 telah selesai diinput dan surat siap di kirimakan</p> | |

| | | | | | |
|----|----------------------------|---|---|---|--|
| | | 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Pencarian email dinas pendidikan | Beberapa email dinas pendidikan telah diperoleh | |
| 27 | Selasa, 23 Agustus 2016 | 08.00 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <i>Pembuatan template kontak dinas</i> <i>Input kontak dinas ke template</i> | Template kontak dinas pendidikan wilayah Sulawesi, Papua dan Maluku telah dibuat Kontak dinas provinsi Yogyakarta, Jakarta, Jawa Barat (sebagain), Jawa Timur telah diinput | |
| 28 | Rabu, 24 Agustus 2016 | 07.30 – 10.00 10.00 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <i>Input kontak dinas ke template</i> Konfirmasi gelombang 4 | Kontak dinas pendidikan Jawa Tengah sebagian besar telah di input Beberapa dinas telah mengkonfirmasi email panggilan telah diterima, namun ada beberapa dinas yang tidak bisa di hubungi | |
| 29 | Kamis, 25 Agustus 2016 | 07.30 – 11.00 11.00 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> <i>Input kontak dinas ke template</i> Konfirmasi gelombang 4 Rekap data peserta yang tidak hadir (Gel. 3) | Beberapa Kontak dinas pendidikan wilayah Sulawesi (Gorontalo&Sulawesi Selatan) telah diinput datanya Beberapa peserta ada yang mengkonfirmasi bahwa tidak bisa mengikuti diklat Peserta yang tidak hadir SD = 112, SMP = 73, SMA = 41 | |
| 30 | Jumat, 26 Agustus 2016 | 07.30 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> Rekap data peserta yang tidak hadir (Gel. 3) | Peserta yang tidak hadir SD = 134 , SMP = 103, SMA = 65 | |
| 31 | Senin, 29 Agustus 2016 | | IZIN | | |
| 32 | Selasa, 30 Agustus 2016 | 07.30 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Rekap ketidakhadiran peserta gelombang 3 | Jumlah peserta diklat gelombang 3 yang tidak hadir sebanyak 349 orang, dengan rincian SD = 160, SMP=116, dan SMA= 73 (85% peserta hadir) | |

| | | | | | |
|----|-----------------------------|--|--|---|--|
| 33 | Rabu, 31 Agustus 2016 | 07.30 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Input kontak dinas ke template</i> | <p>Kontak dinas pendidikan Jawa Tengah , Banten, Riau , Kepri (sebagian), Sumatera Utara (sebagian) , Sumatera Barat(sebagian) , Aceh (sebagian), NTB , NTT (sebagian), Bali, Kalimantan (sebagian)</p> | |
| 34 | Kamis, 1 September 2016 | 07.30 – 10.00 10.00 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Input kontak dinas ke template</i> • Input data peserta gelombang 5 • Rekap ulang data ketidakhadiran peserta gelombang 3 | <p>Kontak dinas pendidikan daerah Sulawesi Selatan & Sulawesi Tenggara telah dimasukkan</p> <p>Data peserta gelombang 5 jenjang SD telah selesai di input ke surat panggilan diklat</p> <p>Jumlah akhir peserta yang tidak hadir sebanyak 344</p> | |
| 35 | Jumat, 2 Sptember 2016 | 07.00 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Input kontak dinas ke template</i> | <p>Kontak dinas pendidikan kabupaten/kota di provinsi Kalimantan Selatan, Kalimantan Barat, dan Sulawesi utara sebagian telah dimasukkan</p> | |
| 36 | Senin, 5 September 2016 | 07.00 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Rekap data peserta IN Gelombang 5 | <p>Data peserta diklat IN Guru Pembelajar gelombang 5 jenjang SD-SMA telah selesai direkap.</p> | |
| 37 | Selasa, 6 September 2016 | 07.00 - 08.00 08.00 – 09.00 09.00 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> • Cek ulang data peserta • Mengirim email panggilan diklat gelombang 5 • Rekap ketidakhadiran peserta gelombang 4 | <p>Data peserta telah fix</p> <p>Email untuk jenjang SMP region Sumatera telah di kirim dan beberapa telah dikonfirmasi bahwa telah di terima</p> <p>Jumlah peserta yang tidak hadir pada gelombang 4 sebanyak 211 peserta</p> | |

| | | | | | |
|----|------------------------------|---|---|--|--|
| 38 | Rabu, 7 September 2016 | 07.30 – 10.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Mengirim email panggilan diklat gelombang 5 Konfirmasi email panggilan | Email untuk jenjang SMP region Sulawesi telah di kirim dan beberapa telah dikonfirmasi bahwa telah di terima Beberapa email telah diterima oleh dinas kabupaten terkait | |
| 39 | Kamis, 8 September 2016 | 07.00 – 10.00 10.00 – 12.00 13.00 – 16.00 | <ul style="list-style-type: none"> Konfirmasi email panggilan Kumpul kelompok PPL Konfirmasi email panggilan IN GP gelombang 5 | Email telah di terima oleh beberapa kabupaten yang bersangkutan Membahas tentang progres program kerja kelompok, rencana pemberian kenang-kenangan untuk lembaga, dan pembahasan laporan kelompok PPL Beberapa dinas pendidikan telah mengkonfirmasi bahwa emailnya telah di terima dan siap ditindaklanjuti | |
| 40 | Jumat, 9 September 2016 | 07.30 – 11.30 | <ul style="list-style-type: none"> Konfirmasi email panggilan IN GP gelombang 5 | Sebagian besar email untuk daerah Sulawesi telah di konfirmasi oleh dinas pendidikan terkait maupun oleh peserta diklat yang bersangkutan | |
| 41 | Senin, 12 September 2016 | | LIBUR IDUL ADHA | | |
| 42 | Selasa, 13 September 2016 | 08.00 – 09.00 10.00 – 11.00 | <ul style="list-style-type: none"> Input data dinas pendidikan Desain mug | Melengkapi data dinas Bangka Belitung, Bengkulu, Jambi, Sumatera Selatan Desain mug untuk kenang-kenangan telah selesai di buat | |
| 43 | Rabu, 14 September 2016 | 10.00 – 12.00 | <ul style="list-style-type: none"> Penarikan PPL | | |



Kerja Bakti Pemasangan Umbul-umbul



Upacara Peringatan HUT RI ke 71



Kumpul Rutin seluruh mahasiswa PPL



Penarikan Mahasiswa PPL