

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN MATEMATIKA

Dosen Pembimbing Lapangan :

Sungkono, M.Pd.



Disusun oleh :

Muhibbul Khoiri

NIM. 13105241028

Teknologi Pendidikan

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL PPPPTK Matematika Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta yaitu :

Nama : Muhibbul Khoiri

NIM : 13105241028

Fak/Jur/Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan

Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta.



KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di PPPPTK Matematika Yogyakarta dengan lancar, serta mampu menyelesaikan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik.

Laporan PPL individu ini disusun berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi, wawancara, dan dokumentasi di lapangan. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/ 2016 yang dilaksanakan selama dua (2) bulan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL mencakup mulai dari perencanaan, persiapan hingga pelaksanaan program.

Penyusun menyadari bahwa terlaksananya program kerja PPL ini tidak lepas dari adanya dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk mengikuti PPL.
2. Dr. Dra. Daswitia Astuty, M.Pd. selaku Kepala PPPPTK Matematika Yogyakarta beserta seluruh pegawai dan staff atas izin dan kerjasamanya.
3. Sungkono, M.Pd. dan Siti Khamimah, S.S selaku dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lapangan PPPPTK Matematika yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Hari Suryanto , selaku kepala Seksi penyelenggaraan yang bersedia menemani, mendukung dan mendorong segala kebutuhan kami.
5. Bapak Eko, Bapak Miskam, Bapak Arif, Bapak Angga, Ibu Astuti, Ibu Hermin, dan Ibu Purnama yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program kerja PPL.
6. Seluruh pegawai dan staff PPPPTK Matematika yang telah ikut berpartisipasi dalam setiap program kerja yang kami laksanakan.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penyusun.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Matematika Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya, semoga persahabatan kita tetap erat dan abadi.

9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan KKN masih ada kekurangan karena keterbatasan pengetahuan penyusun, oleh karena itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Sekiranya tidak banyak yang dapat penyusun lakukan. Besar harapan kami, semoga yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta pada khususnya dan pendidikan Indonesia pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan Laporan PPL	ii
Kata Pengantar.....	iii
Daftar Isi.....	v
ABSTRAK	vi
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi.....	1
B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan.....	10
B. Pelaksanaan PPL	10
C. Analisis Hasil Pelaksanaan Dan Refleksi	14
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	16
B. Saran	16
Daftar Pustaka	17
Lampiran	

LAPORAN KEGIATAN PPL LOKASI DI PPPPTK MATEMATIKA

Oleh:
Muhibbul Khoiri
NIM.13105241028

ABSTRAK

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2015/2016 bertempat di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan pada semester khusus ini dilaksanakan selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Sebelum PPL dilaksanakan, langkah pertama yang dilakukan yaitu observasi. Observasi dilakukan dengan metode: (1) tanya jawab, (2) dokumentasi, dan (3) melihat ke lapangan secara langsung. Berdasarkan hasil observasi maka ditentukan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di PPPPTK Matematika.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PPL yang dilaksanakan terdiri atas Rekap Data Peserta Pelatihan IN Guru Pembelajar, Mengirim Email surat Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar, dan Konfirmasi Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar.

Hasil yang didapat dari pelaksanaan program tersebut cukup memuaskan. Karena setiap program yang dilaksanakan selalu mendapat respon yang baik dari lembaga. Semua itu karena adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan peserta program dan PPPPTK Matematika.

Kata Kunci: *PPPPTK Matematika, PPL, Program, Individu*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional yaitu dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak universitas, lembaga pendidikan dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi lembaga dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program lembaga dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan lembaga terkait. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program lembaga terkait sebagai upaya untuk lebih memajukan lembaga diberbagai bidang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan untuk menjadi *innovator*, *mediator*, *problem solver* dalam menghadapi berbagai permasalahan di lembaga dan di dunia pendidikan pada umumnya.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta merupakan salah satu lembaga yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, sebagai lembaga yang menjadi sasaran, diharapkan pasca program ini PPPPTK MATEMATIKA lebih baik lagi dalam menjalankan progrma-program yang ada. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan lembaga. Dengan demikian diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan perlahan demi perlahan.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah PPPPTK Matematika Yogyakarta

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPTK Matematika) didirikan pada tahun 1997. Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0117/O/1977 tanggal 23 April 1977 ditetapkan bahwa di Yogyakarta didirikan Balai Penataran Guru dan Tenaga Teknis Tingkat Nasional, yaitu cikal bakal Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) Matematika. Tugas pokok dan fungsi dari lembaga ini adalah meningkatkan mutu pendidikan matematika.

Kemudian berdasarkan SK Mendikbud No. 0529/O/1990 tanggal 14 Agustus 1990 ditetapkan bahwa PPPG Matematika adalah Unit Pelaksana Teknis di bidang pengembangan pelatihan guru di bidang matematika di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional di Jakarta.

Berdasarkan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007 nama PPPG Matematika berubah menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika, dan merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika. PPPPTK Matematika ini berada di bawah Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika.

Dalam Permendiknas No. 36 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendiknas, ditetapkan adanya Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan. Dengan demikian, dengan dihapusnya Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika, maka berdasarkan peraturan yang baru tersebut, PPPPTK Matematika berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Oleh karena itu, berdasarkan Permendikbud No. 1 Tahun 2012, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan berubah nama menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.

Pada tanggal 27 April 2015, ditetapkan Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud dengan di dalamnya dibentuk Direktorat Jenderal Guru dan Tenaaga Kependidikan yang menjadi unit utama bagi PPPPTK Matematika. Dengan adanya Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud yang baru tersebut, maka ditetapkan pula Permendikbud Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, termasuk di dalamnya PPPPTK Matematika.

2. Tugas Pokok dan Fungsi PPPPTK Matematika

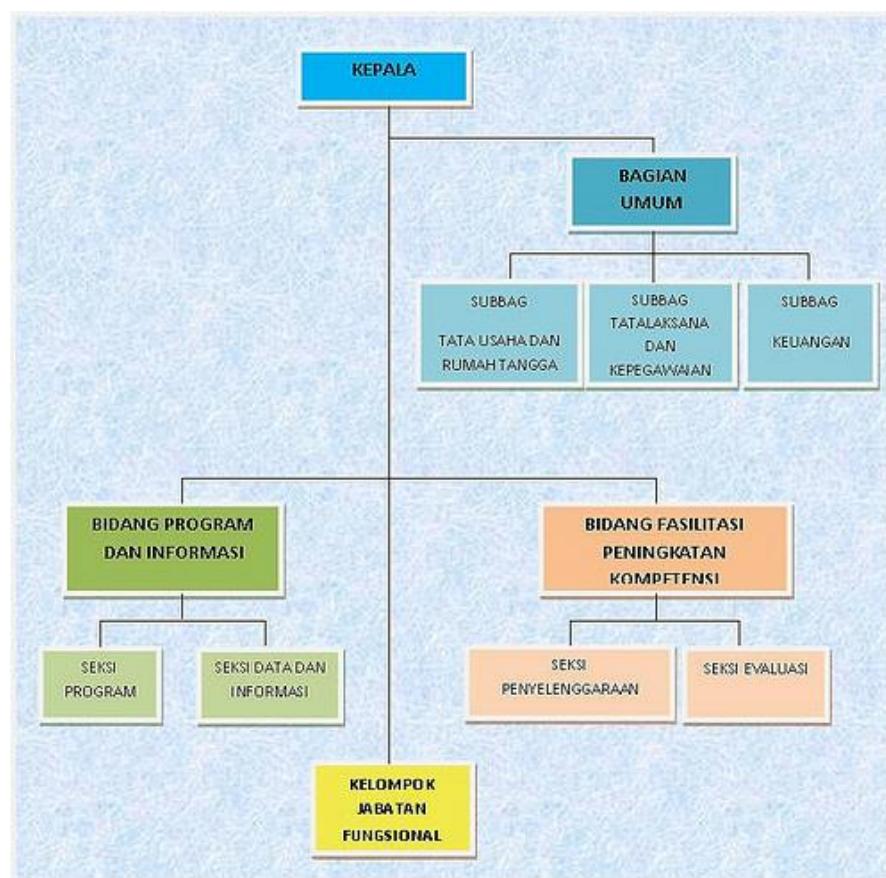
Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK menyatakan bahwa PPPPTK

Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan PTK Matematika.

Sedangkan fungsi PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

- a) Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- b) Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c) Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- d) Pelaksanaan kerja sama di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- e) Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- f) Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika

3. Struktur Organisasi



a. Kepala PPPPTK Matematika

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, dan mempertanggungjawabkan serta melaporkan kinerja institusi dalam melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan

tenaga kependidikan bidang pendidikan Matematika.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala PPPPTK Matematika wajib menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja institusi kepada Direktorat jenderal Guru dan tenaga Kependidikan serta menyampaikan hasil fasilitasi peningkatan kompetensi PTK kepada pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten, dan pemerintah kota terkait.

b. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan PPPPTK Matematika. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran PPPPTK Matematika.
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan.
- Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian.
- Pelaksanaan urusan keuangan

Bagian Umum terdiri atas subbagian sebagai berikut.

1) *Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga*

Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, kearsipan, perpustakaan, kehumasan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara.

2) *Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian*

Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan ketatalaksanaan, mutasi, pengembangan, dan disiplin pegawai

3) *Subbagian Perencanaan dan Penganggaran*

Subbagian Perencanaan dan Penganggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, serta pembiayaan, perbendaharaan, dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran

c. Bidang Program dan Informasi

Bidang Program dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pengembangan program, kerja sama antar lembaga serta pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Program dan Informasi

menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pelaksanaan kerja sama antar lembaga di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- Pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Program dan Informasi terdiri dari seksi sebagai berikut.

1) *Seksi Program*

Seksi Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program, evaluasi program, serta pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) *Seksi Data dan Informasi*

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

d. Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut.

- Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi terdiri dari seksi:

1) *Seksi Penyelenggaraan*

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan penyiapan fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) *Seksi Evaluasi*

Seksi Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyiapan evaluasi dan

penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional

1) Widyaiswara

Berdasarkan Permenpan No 14 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya, tugas pokok widyaiswara adalah mendidik, mengajar, dan/atau melatih PNS pada unit pendidikan dan pelatihan instansi masing-masing.

2) Pengembang Teknologi Pembelajaran

Berdasarkan Permenpan Nomor 02 tahun 2009, tugas pokok Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah melaksanakan analisis dan pengkajian sistem/model teknologi pembelajaran, perancangan sistem/model teknologi pembelajaran, produksi media pembelajaran, penerapan sisteml model dan pemanfaatan media pembelajaran, pengendalian sistem/model pembelajaran, dan evaluasi penerapan sistem model dan pemanfaatan media pembelajaran.

4. Visi

Visi PPPPTK Matematika 2015:

“ Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika ”

5. Misi

Misi PPPPTK Matematika 2015-2019:

- 1) Mengembangkan model-model diklat PTK Matematika.
- 2) Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
- 3) Memfasilitasi peningkatan kompetensi PTK Matematika.
- 4) Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan.
- 5) Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan matematika.
- 6) Membangun hubungan kerja sama dengan institusi pendidikan pada level nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi PTK Matematika.

6. Motto

“Raih sukses bersama dengan kerja semangat, cerdas, dan ikhlas”

7. Janji Layanan

“Cepat, Tepat, Ramah, dan Konsisten”

8. Program Unggulan PPPPTK Matematika

a) Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Diklat Guru Pemandu Matematika SD
- Diklat Guru Pengembang Matematika SMP, SMA, dan SMK
- Diklat Pembelajaran Matematika SD PMRI
- Diklat Supervisi Tingkat Dasar
- Diklat Pemanfaatan ICT dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Penggunaan Alat Peraga dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Pembuatan Alat Peraga Matematika
- Diklat Mathematics Mobile learning
- E-Learning
- Bimbingan Teknis

Bimbingan Teknis merupakan program diklat singkat dengan pola 8 JPL (1 hari) yang diperuntukkan bagi kelompok guru (KKG/MGMP/KKKS/MKKS) dan mahasiswa dengan materi seputar permasalahan yang dihadapi guru/mahasiswa dalam pembelajaran matematika. Dalam bimbingan teknis ini juga ditawarkan materi-materi dari beberapa unit pendukung di PPPPTK Matematika yaitu unit Mathematics Playground, Media Alat Peraga Matematika, Media Teknologi Informasi, dan Media Audio Visual.

b) Penunjang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Penyusunan Paket Fasilitasi Pemberdayaan KKG/MGMP
- Penyusunan Modul-modul Diklat
- Pengembangan Prototype Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Lembar Kerja dan Petunjuk Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Software Pembelajaran Matematika
- Pembuatan Video Pembelajaran Matematika
- Penerbitan Buletin dan Jurnal
- Workshop Pengembangan Struktur dan Silabus Diklat
- Pengembangan website
- Mathematics Mobile Learning

9. Unit-Unit Pendukung Akademis

- 1) Ruang Media Alat Peraga Matematika
- 2) Ruang Media Teknologi Informasi
- 3) Ruang Mathematics Playground

- 4) Ruang Perpustakaan

10. Fasilitas Pendukung

- 1) Ruang Serba Guna (Aula, Ruang Gamma, Ruang Pleno)
- 2) Ruang Kelas
- 3) Asrama
- 4) Kinik Kesehatan
- 5) Fasilitas Olah Raga
- 6) Musholla
- 7) Ruang Kesenian
- 8) Koperasi

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka penulis dapat merumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung di seksi penyelenggraan PPPPTK Matematika Yogyakarta. Dalam perumusan program kerja ini penulis mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga (sesuai situasi dan kondisi) khususnya kepada seksi penyelenggaran. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut :

No	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Rekap Data Peserta Pelatihan IN Guru Pembelajar	Menyiapkan data peserta Pelatihan IN Guru Pembelajar untuk dimasukkan dalam surat panggilan pelatihan IN Guru Pembelajar	Muhibul
2.	Mengirim Email surat Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar	Melakukan pengiriman surat panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar untuk Dinas Dinas Pendidikan kabupaten atau Kota terkait	Muhibul
3.	Konfirmasi Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar	Melakukan Konfirmasi Panggilan Pelatihan Instruktur Nasional Pembelajar untuk Dinas	Muhibul

	Pendidikan kabupaten atau Kota terkait yang nantinya akan diteruskan ke peserta (Guru).	
--	---	--

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Persiapan sangatlah dibutuhkan apabila ingin melakukan suatu kegiatan tertentu. PPL UNY 2016 di PPPPTK Matematika melakukan beberapa persiapan yang harus dilakukan sebelum memulai pelaksanaan kegiatan, adapun beberapa pelaksanaan yang dilakukan adalah sebagai berikut:

- 1) Observasi lokasi PPPPTK Matematika dilakukan pada bulan Maret 2016.
- 2) Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
- 3) Konsultasi dengan kordinator PPPPTK Matematika.
- 4) Koordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
- 5) Koordinasi dengan rekan-rekan PPL dalam satu seksi penyelenggaraan.
- 6) Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
- 7) Meminta persetujuan dengan kordinator PPPPTK Matematika berdasarkan proposal yang telah diajukan di PPPPTK Matematika.
- 8) Mempersiapkan keperluan-keperluan/ kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di PPPPTK Matematika.
- 9) Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

B. PELAKSANAAN PPL

Dalam kurun waktu dua bulan terhitung tanggal 15 Juli sampai 15 September 2016 telah dilakukan pelaksanaan PPL di PPPPTK Matematika Yogyakarta, adapun hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut :

1. Program Individu

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Matematika dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak Pembimbing Lembaga, DPL PPL dan Staf-staf di lembaga PPPPTK Matematika serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Rekap Data Peserta Pelatihan IN Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Muhibbul Khoiri

	Tujuan	Mengolah dan merekap data peserta pelatihan IN guru pembelajar
	Manfaat	Membantu staff penyelenggaraan dalam merekap data, sehingga proses pembuatan surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar lebih cepat
	Waktu Pelaksanaan	15 Juli - 25 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pengolahan data yang dimaksudkan yaitu melakukan rekap data berdasarkan NUPTK, Nama, instansi, kabupaten atau kota, dan provinsi peserta IN gelombang 2-5
	Hambatan	Data yang diolah banyak dan sumber daya manusia yang terlalu sedikit
	Solusi	Perlu ketelitian dalam mengolah data-data dalam jumlah banyak dan adanya pengecekan orang yang berbeda dari pengolah data tersebut.
2.	Nama Kegiatan	Mengirim Email surat Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Muhibbul Khoiri
	Tujuan	Menyampaikan surat Panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar melalui email ke Dinas pendidikan
	Manfaat	Membantu staff penyelenggaraan dalam pengiriman dan pemberitahuan surat panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar ke Dinas Pendidikan.
	Waktu Pelaksanaan	19 Juli 2016 – 24 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika

	Sasaran	Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Mengirimkan surat panggilan pelatihan instruktur nasional guru pembelajar untuk gelombang 2 sampai 4 ke email dinas pendidikan kabupaten atau kota se-Indonesia.
	Hambatan	Banyak dinas pendidikan kabupaten atau kota yang tidak diketahui alamat email atau kontaknya, bahkan sering kali tidak mempunyai alamat email resmi dinas pendidikan.
	Solusi	Mencari alamat email dari Internet dan menghubungi dinas terkait atau dinas pendidikan tetangga yang berdekatan dengan dinas pendidikan atau kota tersebut.
3.	Nama Kegiatan	Konfirmasi panggilan Pelatihan IN Guru Pembelajar
	Penanggungjawab	Muhibbul Khoiri
	Tujuan	Mengecek surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar sudah diterima dinas pendidikan
	Manfaat	Dapat melakukan pemetaan dinas pendidikan mana yang sudah menerima surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar
	Waktu Pelaksanaan	19 Juli 2016 – 26 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00

	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan Konfirmasi ke Dinas pendidikan kabupaten atau kota terkait melalui telepon untuk mengetahui apakah surat panggilan pelatihan IN guru pembelajar yang telah dikirimkan melalui email sudah diterima
	Hambatan	Untuk daerah Indonesia Timur dan kepulauan banyak yang susah untuk dihubungi karena keterbatasan sinyal
	Solusi	Mencari waktu yang tepat untuk melakukan konfirmasi (jam kerja kantor).

2. Program Tambahan

Kegiatan ini adalah kegiatan tambahan dari lembaga yang dilaksanakan oleh mahasiswa pada saat pelaksanaan PPL sedang berlangsung. Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pengecapan SPD Keuangan
	Tujuan	Untuk membantu sebagi keuangan dalam pembuatan laporan pelatihan IN Guru Pembelajar
	Manfaat	Mempercepat proses pembuatan laporan pelatihan IN guru pembelajar
	Waktu Pelaksanaan	1, 2, dan 6 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Subbag keuangan
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan pengecapan stampel PPPPTK Matematika dalam laporan keuangan yang sudah di tanda tangani

	Hambatan	-
	Solusi	-

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program kerja yang telah dilaksanakan, dapat berjalan sesuai yang diharapkan. Di antaranya, secara keseluruhan program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik, sebagai indikasinya hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keberhasilan ini tentu tidak berjalan mulus begitu saja, melainkan terdapat berbagai faktor pendukung dan juga penghambat keterlaksanaan program tersebut.

Beberapa faktor pendukung di antaranya :

- Bimbingan dan arahan kerja dari pegawai PPPPTK Matematika yang sangat aktif dalam membimbing penulis ketika bekerja
- Situasi ruang kerja yang sangat kondusif untuk memungkinkan bekerja dengan baik.
- Rekan kerja yang sangat mendukung dalam berkerja sama saling membantu dalam setiap pekerjaan.
- Pendampingan yang sangat baik dari dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lapangan PPPPTK Matematika.

Di dalam pelaksanaannya juga terdapat berbagai hambatan di antaranya :

- Data informasi di seksi penyelenggaraan yang kurang lengkap, sehingga sedikit menghambat ketika bekerja.
- Keterbatasan masalah telepon kantor yang dapat digunakan ketika melakukan konfirmasi.
- SDM seksi penyelenggaraan yang kurang sehingga menghambat terselesaikannya suatu program dapat berjalan dengan cepat.

Program kerja individu yang telah direncanakan dapat terlaksana semua dengan baik. Tingkat ketercapaian program kerja dapat dilihat dari kepuasaan sasaran program kerja dan tujuan perencanaan tiap program tersebut. Ketiga program utama yang telah dilaksanakan mempunyai tingkat kepuasan yang baik, dilihat dari sambutan yang sangat baik juga dari staff seksi penyelenggaraan. Kehadiran mahasiswa PPL UNY tahun ini sangat dapat terasa mamfaatnya dan dapat membantu tiap kegiatan di tiap subbag dan seksi di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

Praktik pengalaman lapangan Universitas Negeri Yogyakarta yang berlangsung selama dua bulan terhitung sejak 15 Juli sampai 15 September 2016 telah banyak memberikan pengetahuan kepada penulis bagaimana realita dalam

dunia kerja, khususnya yang menaungi dunia pendidikan. Hal yang selama perkuliahan didapat dapat di aplikasikan dan diterapkan selama menempuh PPL ini.

Praktik pengalaman lapangan di PPPPTK Matematika merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon tenaga kependidikan dalam bidang pembelajaran dilembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan. Kegiatan ini dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten dalam bidangnya masing-masing.

PPL mampu memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara terdisipline, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada disekolah, klub, atau lembaga. PPPPTK Matematika Yogyakarta sebagai pusat lembaga pengembangan pendidikan matematika pastilah mengetahui kendala apa saja yang terjadi dalam dunia pendidikan nasional sekarang ini.

Praktik pengalaman lapangan dalam tujuannya mampu memberikan mahasiswa daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada disekolah, klub, atau lembaga.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) UNY merupakan usaha peningkatan kualitas diri mahasiswa dalam melihat realita dunia kerja dan pendidikan, serta aplikasi ilmu yang telah di dapat dalam bangku kuliah.

B. SARAN

1. Bagi Lembaga
 - a. Memberikan pengalaman yang seluas-luasnya untuk mahasiswa PPL dalam pelaksanaan PPL di PPPPTK Matematika
2. Bagi Universitas
 - a. Memberikan panduan yang lebih jelas lagi mengenai PPL khususnya prodi kependidikan.
 - b. Koordinasi antara LPPMP dan jurusan yang perlu di tingkatkan.
3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang
 - a. Berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - b. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan sebagai pedoman pelaksanaan PPL.
 - c. Dapat menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - d. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - e. Lebih meningkatkan pemahaman dan ilmu sebagai bekal dalam melaksanakan PPL.

DAFTAR PUSTAKA

Permendikbud Nomor 16 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja PPPPTK

Profil PPPPTK MATEMATIKA di akses melalui <http://p4tkmatematika.org/profil-tahun-2012/> pada tanggal 13 September 2016



ALOKASI : PPPPTK MATEMATIKA
DATO LOKASI : Jl. Kalimantan Km 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, DIY

Nama Kegiatan	Juli				Agustus				September				Minggu 3
	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 5	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	
Erogen Klonopik	1.5 1	18 S	19 S	20 R	21 K	22 J	23 S	24 R	25 K	26 J	27 S	28 R	29 K
Program Utama	P R	P R	P R	P R	P R								
Sosialisasi Program Kerja	2 P	3 P	2 P	2 P	2 P	2 P	2 P						
2. Pengembangan Profil Lembaga PPPPTK Matematika Berbasis Multimedia Interaktif Flash													
3. Mengelola dan Pemanfaatan Tradisional Dalam Rangka Mewujudkan HUT RI													
4. Workshop Desain Grafis													
Program Tambahan													
1. Pelaksanaan Unjuk-tumbuh HUT RI 71													
2. Pengembangan Profil Lembaga PPPPTK Matematika Berbasis Booklet													
3. Pengembangan Profil Lembaga PPPPTK Matematika Berbasis Latief													
Kegiatan Instidental													
1. Upacara HUT RI 71													
Beberapa Individu													
Program Utama													
1. Rapat Dua Peserta Pelatihan IN Guru Pembelajar	R	P	7 R	6 P	4 2	4 3	4 3	4 2	4 2	4 2	4 3	4 2	4 2
2. Menerima Email Surat Pengajuan Pelatihan IN Guru Pembelajar	R	P	2 R	3 P	4 3	3 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2	2 2
3. Konfirmasi Pengajuan Pelatihan IN Guru Pembelajar	R	P	56 P	56 P	56 P	56 P	56 P						
Program Tambahan													
1. Pengembangan SED Keuangan													
Program Instidental													
TOTAL JAM	R P	3 0	0 0	0 7	8 3	7 0	4 0	3 0	0 0	4 0	3 0	0 0	4 0

Jugan :

Ketika ditulis dengan angka wajarnya

aksemaan, ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

biru

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

hitam

atau

ketika ditulis dengan angka wajarnya

merah

atau



CATATAN HARIAN PELAKSANAAN PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
TAHUN 2016

Nama Lembaga : PPPPTK Matematika
DPL : Sungkono, M.Pd.

Nama Mahasiswa : Muhibbul Khoiri
NIM

no	Hari, tanggal	pukkul	Kegiatan
1	Senin, 18 Juli 2016	07.30-12.00 13.00-16.00	Perkenalan pegawai seksi penyelenggaraan oleh bapak Hari selaku kepala seksi penyelenggaraan yang diikuti oleh 3 orang mahasiswa dan 8 pegawai PPPPTK Matematika Mencari data e-mail dan kontak dinas pendidikan kabupaten/kota di Indonesia yang belum dapat dihubungi
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.30-16.00	Rekap data dari pusat data seksi penyelenggaraan untuk kemudian dimasukan kedalam lampiran surat panggilan pelatihan IN GP SMP gelombang 2 Mencari data email dan nomot telepon dinas pendidikan kabupaten di DIY dan Sumatera dari data base dan internet
3	Rabu, 20 Juli 2016	07.30-16.00	Rekap data dari pusat seksi penyelanggaraan, mencari kontak dinas, dan mengirim email surat panggilan
4	Kamis, 21 Juli 2016	07.30-16.00	Mencari kontak dinas pendidikan dan mengirim surat panggilan melalui email
5	Jum'at, 22 Juli 2017	07.30-12.00	Menghubungi dinas pendidikan penerima surat panggilan untuk konfirmasi penerimaan surat penggilan

6	Senin,25 Juli 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan penerima surat panggilan dan mencari data kontak dinas pendidikan kabupaten di Sumatera
7	Selasa,26 Juli 2016	07.30-16.00	Mencari kontak dinas pendidikan kabupaten di Sumatera, mengirim email surat panggilan, dan menghubungi dinas unuk konfirmasi penerimaan surat panggilan
8	Rabu,27 Juli 2016	07.30-16.00	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan
9	Kamis,28 Juli 2016	07.30-16.00	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan
10	Jum'at,29 Juli 2016	07.30-11.30	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan
11	Senin,1 Agustus 2016	Izin	Izin Mrngurus KRS di Kampus
12	Selasa,2 Agustus 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan penerima surat panggilan dan merekap data peserta yang tidak hadir dalam diklat
13	Rabu,3 Agustus 2016	07.30-09.00	Menghubungi peserta diklat yang tidak hadir untuk menanyakan alasannya
		09.00-11.00	Rapat kelompok untuk membahas proker kelompok PPL
		13.00-16.00	Membuat daftar kontak dinas pendidikan untuk dimasukan ke data base

14	Kamis,4 Agustus 2016	07.30-16.00	Mencari kontak dinas pendidikan di jawa barat untuk dikirim surat surat panggilan
15	Jum.at 5 Agustus 2016	07.30-11.30	Mencari kontak dinas pendidikan kabupaten di bali untuk menjadi penerima surat panggilan IN GP gelombang 3
16	Senin,8 Agustus 2016	07.30-16.00	Mengirim surat panggilan IN GP gelombang 3 ke dinas kabupaten di propinsi jawa barat
17	Selasa,9 Agustus 2016	07.30-16.00	Mengirim surat panggilan IN GP gelombang 3 ke dinas kabupaten di propinsi Bali
18	Rabu,10 Agustus 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa barat untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
19	Kamis,11 Agustus 2016	07.30-10.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa barat untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
		10.00-12.00	Rapat Kelompok mempersiapkan program kerja kelompok
		13.00-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa barat untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
20	Jum.at 12 Agustus 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di propinsi bali untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
21	Senin,15 Agustus 2016	07.30-16.00	Mencari kontak dinas pendidikan kabupaten di prpopinsi jawa timut untuk menjadi penerima surat panggilan IN GP gelombang 3

22	Selasa,16 Agustus 2016	07.30-16.00	Mengirim surat panggilan IN GP gelombang 3 ke dinas kabupaten di propinsi Jawa Timur
23	Rabu,17 Agustus 2016	07.30-09.00	Upacara Memperingati HUT RI
24	Kamis,18 Agustus 2016	07.30-12.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa timur untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
		13.00-14.30	Rapat anggota PPL untuk membahas program individu dan kelompok
		14.00-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa timur untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
25	Jum'at,19 Agustus 2016	07.30-11.30	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan IN GP gelombang 4
26	Senin,22 Agustus 2016	07.30-06.00	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan IN GP gelombang 4
27	Selasa,23 Agustus 2016	07.30-14.00	Mencari kontak dinas pendidikan kabupaten di prpopinsi jawa tengah untuk menjadi penerima surat panggilan IN GP gelombang 4
28	Rabu,24 Agustus 2016	07.30-16.00	Mencari kontak dinas pendidikan kabupaten di prpopinsi jawa tengah untuk menjadi penerima surat panggilan IN GP gelombang 4
29	Kamis,25 Agustus 2016	07.30-16.00	Mengirim surat panggilan IN GP gelombang 4 ke dinas kabupaten di propinsi Jawa Tengah

30	Jum'at,26 Agustus 2016	07.30-11.30	Mengirim surat panggilan IN GP gelombang 4 ke dinas kabupaten di propinsi Jawa Tengah melalui email
31	Senin,29 Agustus 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa tengah untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
32	Selasa,30 Agustus 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa tengah untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
33	Rabu,31 Agustus 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di jawa tengah untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
34	Kamis,1 September 2016	07.30-16.00	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan IN GP gelombang 5
35	Jum'at,2 September 2016	07.30-16.00	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan IN GP gelombang 5
36	Senin,5 September 2016	07.30-16.00	Rekap data dari data pusat seksi penyelenggaraan untuk kemudian memasukan daftar peserta kedalam surat panggilan IN GP gelombang 5
37	Selasa,6 September 2016	07.30-16.00	Mencari kontak dinas pendidikan kabupaten di prpopinsi Aceh untuk menjadi penerima surat panggilan IN GP gelombang 5
38	Rabu,7 Septemer 2016	07.30-16.00	Mencari kontak dinas pendidikan kabupaten di prpopinsi Aceh untuk menjadi penerima surat panggilan IN GP gelombang 5

39	Kamis,8 Septemer 2016	07.30-16.00	Mengirim surat panggilan IN GP gelombang 5 ke dinas kabupaten di propinsi Aceh melalui email
40	Jum'at,9 September 2016	07.30-11.30	Mengirim surat panggilan IN GP gelombang 5 ke dinas kabupaten di propinsi Aceh melalui email
41	Selasa,13 September 2016	07.30-16.00	Menghubungi dinas pendidikan kabupaten di Aceh untuk konfirmasi mengenai penerimaan surat panggilan
42	Rabu,14 September 2016	07.30-16.00	Penarikan mahasiswa PPL