

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN
TENAGA KEPENDIDIKAN MATEMATIKA

Dosen Pembimbing Lapangan :
Sungkono, M.Pd.



Disusun oleh :
Ines Setiawati
NIM. 13105241005
Teknologi Pendidikan

LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL PPPPTK Matematika Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta yaitu :


Nama : Ines Setiawati
NIM : 13105241005
Fak/Jur/Prodi : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan


Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/ menyetujui,
Dosen pembimbing PPL

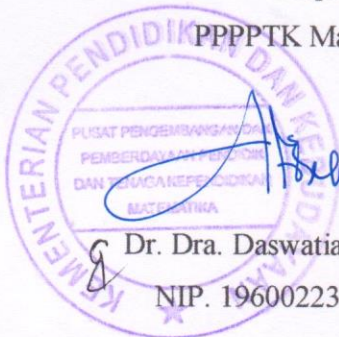

Pelaksana



Sungkono, M.Pd.
NIP. 196110031987031001


Ines Setiawati
NIM. 13105241005

Kepala
PPPPTK Matematika

Pembimbing Lapangan PPL
PPPPTK Matematika



Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd.
NIP. 196002231985032001


Siti Khamimah, S.S.
NIP. 198304062010122003

KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di PPPPTK Matematika dengan lancar tanpa ada halangan yang berarti sampai tersusunnya laporan ini.

Laporan PPL ini disusun dalam rangka memenuhi sebagian tugas PPL, sekaligus sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan yang telah dilaksanakan. Adapaun isi laporan ini memuat laporan kegiatan yang dilakukan oleh penyusun dalam kegiatan PPL.

Disadari bahwa keberhasilan kegiatan PPL ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, baik secara langsung maupun tidak langsung. Oleh karena itu padakemungkinan ini penyusun ingin mengucapkan terima kasih kepada:

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, M.Pd., M.A. selaku rektor UNY yang telah memberikan izin dan kesempatan melaksanakan PPL.
2. Bapak Sungkono, M.Pd selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan demi terlaksananya program PPL.
3. Ibu Dr. Dra. Daswati Astuty, M.Pd selaku kepala PPPPTK Matematika yang telah memberikan izin, sarana dan prasarana dan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan program PPL.
4. Sri Pudjiastuti A,Md selaku Staf perpustakaan yang bersedia menemani, mendukung dan memotivasi kami dalam pelaksanaan PPL.
5. Bapak Hasim, Bapak Yasri dan Bapak Basuki, yang telah membantu saya dalam pelaksanaan program kerja PPL.
6. Semua staf dan karyawan PPPPTK Matematika yang telah membantu selama pelaksanaan program PPL.
7. Kedua orang tua penyusun atas dukungan baik secara moral maupun secara materil.
8. Teman-teman seperjuangan PPL UNY 2016 di PPPPTK Matematika yang telah bekerja sama melaksanakan program dengan penuh kekompakan dan kebersamaan.
9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.

Penyusun juga berharap dengan adanya laporan PPL ini dapat memberikan manfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

DAFTAR ISI

Halaman Judul i

Halaman Pengesahan ii

Kata Pengantar iii

Daftar Isi v

Daftar Lampiran vi

Abstrak vii

BAB I PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi 1

B. Perumusan & Rancangan Kegiatan PPL.....9

BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan 10

B. Pelaksanaan PPL..... 10

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi 15

BAB III PENUTUP

A. Kesimpulan 16

B. Saran 16

Daftar Pustaka 18

Lampiran

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Dokumentasi

ABSTRAK

Oleh:
Ines Setiawati
NIM.13105241005

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2015/2016 bertempat di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan pada semester khusus ini dilaksanakan selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Sebelum PPL dilaksanakan, langkah pertama yang dilakukan yaitu observasi. Observasi dilakukan dengan metode: (1) tanya jawab, (2) dokumentasi, dan (3) melihat ke lapangan secara langsung. Berdasarkan hasil observasi maka ditentukan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di PPPPTK Matematika.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PPL yang dilaksanakan program utama terdiri atas Input data peminjaman buku, Perekapan data dan Editing, program tambahan berupa pengadaan soal dan selving buku dan program insidental meliputi pengemasan soal dan pengecapan sertifikat.

Hasil yang didapat dari pelaksanaan program tersebut cukup baik. Karena setiap program yang dilaksanakan selalu mendapat respon yang baik dari lembaga.

Kata Kunci: *PPPPTK Matematika, PPL UNY 2016, Program, Individu*

BAB I

PENDAHULUAN

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu lembaga perguruan tinggi negeri yang ada di Daerah Istimewa Yogyakarta. Universitas Negeri Yogyakarta mempunyai tujuan untuk mendidik serta menyiapkan tenaga kependidikan yang profesional. Salah satu program yang diberikan kepada mahasiswa untuk menjadi tenaga kependidikan yang profesional yaitu dengan melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL).

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan sinergi dari pihak universitas, lembaga pendidikan dan mahasiswa. Tentunya peran mahasiswa dalam kegiatan ini adalah mampu memberikan kontribusi positif bagi lembaga dalam rangka peningkatan maupun pengembangan program-program lembaga dan mengadakan pembenahan serta perbaikan baik secara fisik maupun secara non fisik guna menunjang kegiatan lembaga terkait. Oleh karena itu mahasiswa peserta PPL berusaha untuk merancang dan melaksanakan program-program PPL yang sejalan dengan program lembaga terkait sebagai upaya untuk lebih memajukan lembaga diberbagai bidang. Melalui kegiatan ini mahasiswa dapat mengukur kesiapan dan kemampuan untuk menjadi *innovator*, *mediator*, *problem solver* dalam menghadapi berbagai permasalahan di lembaga dan di dunia pendidikan pada umumnya.

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta merupakan salah satu lembaga yang dijadikan sasaran PPL oleh UNY, sebagai lembaga yang menjadi sasaran, diharapkan pasca program ini PPPPTK MATEMATIKA lebih baik lagi dalam menjalankan program-program yang ada. Mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran tenaga dan ilmu pengetahuan dalam merencanakan dan melaksanakan program pengembangan lembaga. Dengan demikian diharapkan dapat meningkatkan mutu pendidikan perlahan demi perlahan.

A. ANALISIS SITUASI

1. Sejarah PPPPTK Matematika Yogyakarta

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPTK Matematika) didirikan pada tahun 1997. Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0117/O/1977 tanggal 23 April 1977 ditetapkan bahwa di Yogyakarta didirikan Balai Penataran Guru dan Tenaga Teknis Tingkat Nasional, yaitu cikal bakal Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) Matematika. Tugas pokok dan fungsi dari lembaga ini adalah meningkatkan mutu pendidikan matematika.

Kemudian berdasarkan SK Mendikbud No. 0529/O/1990 tanggal 14 Agustus 1990 ditetapkan bahwa PPPG Matematika adalah Unit Pelaksana Teknis di bidang pengembangan pelatihan guru di bidang matematika di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional di Jakarta.

Berdasarkan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007 nama PPPG Matematika berubah menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika, dan merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika. PPPPTK Matematika ini berada di bawah Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika.

Dalam Permendiknas No. 36 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendiknas, ditetapkan adanya Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan. Dengan demikian, dengan dihapuskannya Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika, maka berdasarkan peraturan yang baru tersebut, PPPPTK Matematika berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Oleh karena itu, berdasarkan Permendikbud No. 1 Tahun 2012, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan berubah nama menjadi Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.

Pada tanggal 27 April 2015, ditetapkan Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud dengan di dalamnya dibentuk Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan yang menjadi unit utama bagi PPPPTK Matematika. Dengan adanya Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud yang baru tersebut, maka ditetapkan pula Permendikbud Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, termasuk di dalamnya PPPPTK Matematika.

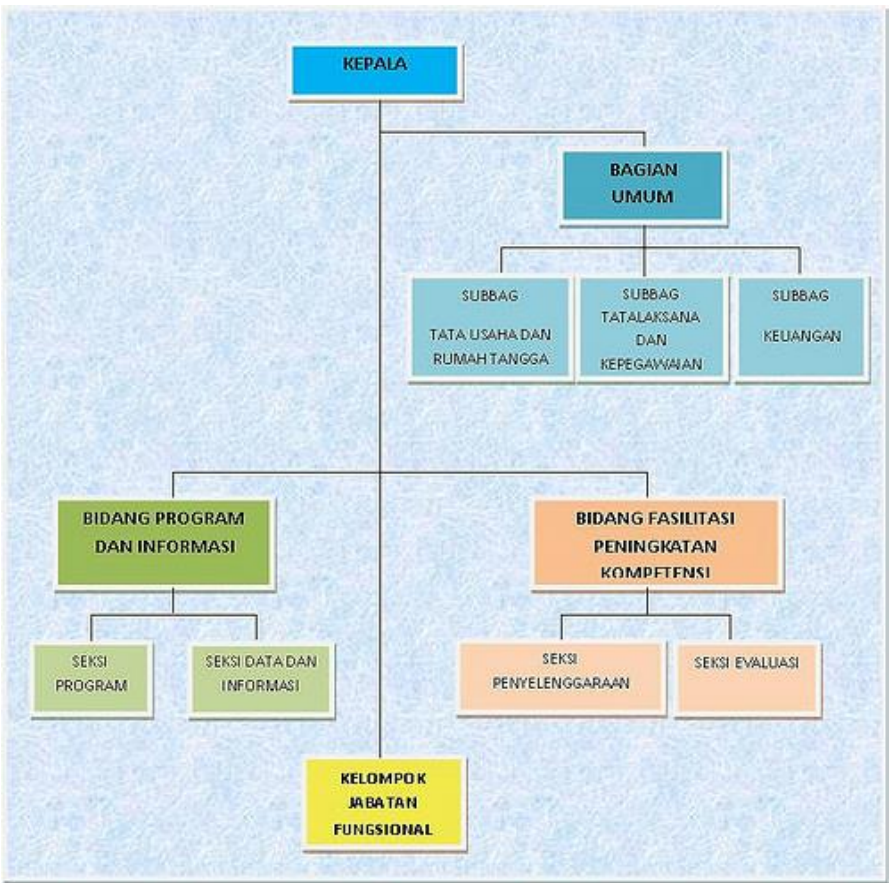
2. Tugas Pokok dan Fungsi PPPPTK Matematika

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK menyatakan bahwa PPPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan PTK Matematika.

Sedangkan fungsi PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

- a) Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- b) Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c) Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- d) Pelaksanaan kerja sama di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- e) Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- f) Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika

3. Struktur Organisasi



a. Kepala PPPPTK Matematika

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengevaluasi

pelaksanaan kegiatan, dan mempertanggungjawabkan serta melaporkan kinerja institusi dalam melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan bidang pendidikan Matematika.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala PPPPTK Matematika wajib menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja institusi kepada Direktorat Jenderal Guru dan tenaga Kependidikan serta menyampaikan hasil fasilitasi peningkatan kompetensi PTK kepada pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten, dan pemerintah kota terkait.

b. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan PPPPTK Matematika. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran PPPPTK Matematika.
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan.
- Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian.
- Pelaksanaan urusan keuangan

Bagian Umum terdiri atas subbagian sebagai berikut.

1) *Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga*

Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, kearsipan, perpustakaan, kehumasan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara.

2) *Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian*

Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan ketatalaksanaan, mutasi, pengembangan, dan disiplin pegawai

3) *Subbagian Perencanaan dan Penganggaran*

Subbagian Perencanaan dan Penganggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, serta pembiayaan, perbendaharaan, dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran

c. Bidang Program dan Informasi

Bidang Program dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pengembangan program, kerja sama antar lembaga serta pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Program dan Informasi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pelaksanaan kerja sama antar lembaga di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- Pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Program dan Informasi terdiri dari seksi sebagai berikut.

1) Seksi Program

Seksi Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program, evaluasi program, serta pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) Seksi Data dan Informasi

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

d. Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut.

- Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi terdiri dari seksi:

1) Seksi Penyelenggaraan

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan penyiapan fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) *Seksi Evaluasi*

Seksi Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional

1) Widyaiswara

Berdasarkan Permenpan No 14 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya, tugas pokok widyaiswara adalah mendidik, mengajar, dan/atau melatih PNS pada unit pendidikan dan pelatihan instansi masing-masing.

2) Pengembang Teknologi Pembelajaran

Berdasarkan Permenpan Nomor 02 tahun 2009, tugas pokok Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah melaksanakan analisis dan pengkajian sistem/model teknologi pembelajaran, perancangan sistem/model teknologi pembelajaran, produksi media pembelajaran, penerapan sisteml model dan pemanfaatan media pembelajaran, pengendalian sistem/model pembelajaran, dan evaluasi penerapan sistemlmodel dan pemanfaatan media pembelajaran.

4. Visi

Visi PPPPTK Matematika 2015:

“ Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika ”

5. Misi

Misi PPPPTK Matematika 2015-2019:

- 1) Mengembangkan model-model diklat PTK Matematika.
- 2) Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
- 3) Memfasilitasi peningkatan kompetensi PTK Matematika.
- 4) Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan.
- 5) Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan matematika.

- 6) Membangun hubungan kerja sama dengan institusi pendidikan pada level nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi PTK Matematika.

6. Motto

“Raih sukses bersama dengan kerja semangat, cerdas, dan ikhlas”

7. Janji Layanan

“Cepat, Tepat, Ramah, dan Konsisten”

8. Program Unggulan PPPPTK Matematika

a) Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Diklat Guru Pemandu Matematika SD
- Diklat Guru Pengembang Matematika SMP, SMA, dan SMK
- Diklat Pembelajaran Matematika SD PMRI
- Diklat Supervisi Tingkat Dasar
- Diklat Pemanfaatan ICT dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Penggunaan Alat Peraga dalam Pembelajaran Matematika
- Diklat Pembuatan Alat Peraga Matematika
- Diklat Mathematics Mobile learning
- E-Learning
- Bimbingan Teknis

Bimbingan Teknis merupakan program diklat singkat dengan pola 8 JPL (1 hari) yang diperuntukkan bagi kelompok guru (KKG/MGMP/KKKS/MKKS) dan mahasiswa dengan materi seputar permasalahan yang dihadapi guru/mahasiswa dalam pembelajaran matematika. Dalam bimbingan teknis ini juga ditawarkan materi-materi dari beberapa unit pendukung di PPPPTK Matematika yaitu unit Mathematics Playground, Media Alat Peraga Matematika, Media Teknologi Informasi, dan Media Audio Visual.

b) Penunjang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Penyusunan Paket Fasilitasi Pemberdayaan KKG/MGMP
- Penyusunan Modul-modul Diklat
- Pengembangan Prototype Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Lembar Kerja dan Petunjuk Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Software Pembelajaran Matematika
- Pembuatan Video Pembelajaran Matematika
- Penerbitan Buletin dan Jurnal

- Workshop Pengembangan Struktur dan Silabus Diklat
- Pengembangan website
- Mathematics Mobile Learning

9. Unit-Unit Pendukung Akademis

- 1) Ruang Media Alat Peraga Matematika
- 2) Ruang Media Teknologi Informasi
- 3) Ruang Mathematics Playground
- 4) Ruang Perpustakaan

10. Fasilitas Pendukung

- 1) Ruang Serba Guna (Aula, Ruang Gamma, Ruang Pleno)
- 2) Ruang Kelas
- 3) Asrama
- 4) Kinik Kesehatan
- 5) Fasilitas Olah Raga
- 6) Musholla
- 7) Ruang Kesenian
- 8) Koperasi

B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka penulis dapat merumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung di seksi TURT perpustakaan PPPPTK Matematika Yogyakarta. Dalam perumusan program kerja ini penulis mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga (sesuai situasi dan kondisi) khususnya kepada bagian perpustakaan. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut :

No	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Input data peminjaman buku	Memasukkan data peminjaman buku.Data tersebut berisi berdasarkan Nama,KodeBuku,Judul,Pen garang,Tanggal pinjam,dan jumlah buku yang dipinjam.	Ines
2.	Rekap data dan editing	Melakukan rekap data peminjaman untuk	Ines

		menghindari kesalahan dan editing data.	
3.	Pembuatan papan nama	Pembuatan papan nama untuk staff perpustakaan.	Ines

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. PERSIAPAN

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di lembaga PPPPTK Matematika ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di lembaga PPPPTK Matematika. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Tahap Persiapan pihak UNY melalui dosen pembimbing lapangan menyerahkan mahasiswa PPL kepada pihak PPPPTK Matematika.
2. Observasi lokasi PPPPTK Matematika dilakukan pada bulan maret 2016.
3. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
4. Konsultasi dengan kordinator PPPPTK Matematika.
5. Konsultasi dengan Kepala bagian Perpustakaan
6. Koordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
7. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
8. Meminta persetujuan dengan kordinator PPPPTK Matematika berdasarkan proposal yang telah diajukan di PPPPTK Matematika.
9. Mempersiapkan kebutuhan yang akan dijalankan di PPPPTK Matematika.
10. Menjalin kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

B. PELAKSANAAN PPL

Program-program yang sudah dirancang dan direncanakan pada waktu observasi telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup baik, tetapi ada juga program yang hasilnya kurang dari apa yang diharapkan. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut :

1. Program Individu

Program kerja utama yang dibentuk sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Matematika dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak Pembimbing Lembaga, DPL PPL dan Staf-staf di lembaga PPPPTK Matematika serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Input data peminjaman buku

	Penanggungjawab	Ines Setiawati
	Tujuan	Mengolah data peminjaman buku.
	Manfaat	Membantu staff perpustakaan dalam input data.
	Waktu Pelaksanaan	19 Juli – 22 Agustus dan 31 Agustus - 02 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Perpustakaan PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pengolahan data yang dimaksudkan yaitu melakukan input data berdasarkan Nama,KodeBuku,Judul,Pengarang,Tanggal pinjam,dan jumlah buku yang dipinjam.
	Hambatan	Banyaknya jumlah peminjaman buku serta tulisan yang tidak jelas.
	Solusi	Mencari data yang valid pada kartu anggota.
2.	Nama Kegiatan	Rekap data dan editing peminjaman buku
	Penanggungjawab	Ines Setiawati
	Tujuan	Merekap dan editing data peminjaman buku agar data yang diinput lebih valid dan data peminjaman lebih tertata rapi .
	Manfaat	Membantu staff perpustakaan dalam merekap data.
	Waktu Pelaksanaan	24 - 30 Agustus dan 05 – 08 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Perpustakaan PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Merekap data peminjaman buku yang telah diinput untuk menghindari kesalahan data.
	Hambatan	Banyaknya peminjaman buku dan buku yang dipinjamkan.

	Solusi	Peminjaman buku sebaiknya memiliki batasan hari dan menetapkan aturan denda apabila terlambat mengembalikan agar pengelolaan perpustakaan dapat berjalan sebagaimana mestinya.
3.	Nama Kegiatan	Pembuatan papan nama untuk staff perpustakaan.
	Penanggungjawab	Ines Setiawati
	Tujuan	Sebagai identitas staff perpustakaan
	Manfaat	Memudahkan tamu untuk mencari staff yang dituju.
	Waktu Pelaksanaan	5,6,9,dan 13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	Tempat mas Aziz
	Sasaran	Staff Perpustakaan
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp 152.000,00
	Sumber Dana	Penanggungjawab Proker
	Pembahasan	Membuatkan papan nama untuk staff perpustakaan sebagai identitas.
	Hambatan	-
	Solusi	-

2. Program Tambahan

Kegiatan ini adalah kegiatan yang ada karena kebutuhan lembaga membutuhkan bantuan.Beberapa kegiatan tambahan yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pengadaan soal diklat
	Tujuan	Untuk membantu staff perpustakaan dalam menyiapkan soal-soal diklat.
	Manfaat	Mempercepat proses pengemasan soal karena akan segera dibawa diklat.
	Waktu Pelaksanaan	23 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Panitia diklat

	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Membantu menyiapkan soal diklat berdasarkan kisi-kisi dan kode paket.
	Hambatan	-
	Solusi	-
2.	Nama Kegiatan	Selving Buku
	Tujuan	Mengembalikan buku yang telah selesai dibaca dan dipinjam pada tempatnya.
	Manfaat	Penempatan buku lebih teratur.
	Waktu Pelaksanaan	26 Juli dan 22 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Perpustakaan
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan pengembalian buku sesuai dengan penempatannya.
	Hambatan	-
	Solusi	-

3. Program Insidental

Kegiatan ini adalah kegiatan yang ada karena adanya kebutuhan lembaga agar kegiatan ini dapat diselesaikan, maka dari itu waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pengemasan soal diklat
	Tujuan	Untuk membantu seksi evaluasi dalam pengemasan soal-soal diklat.

	Manfaat	Mempercepat proses pengemasan soal karena akan segera dikirim.
	Waktu Pelaksanaan	19 Juli dan 13 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Panitia diklat
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan pengemasan soal berdasarkan nama hotel dan tempat diklat.
	Hambatan	-
	Solusi	-
2.	Nama Kegiatan	Pengecapan Sertifikat
	Tujuan	Untuk membantu seksi evaluasi dalam pengecapan sertifikat peserta diklat.
	Manfaat	Mempercepat proses pengecapan sertifikat.
	Waktu Pelaksanaan	30 Agustus dan 9 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Seksi evaluasi
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	-
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan pengecapan stempel tanda tangan dalam sertifikat untuk peserta diklat.
	Hambatan	-
	Solusi	-

C. ANALISIS HASIL PELAKSANAAN DAN REFLEKSI

Dari program kerja yang telah dilaksanakan, dapat berjalan sesuai yang diharapkan. Program utama individu yang memiliki manfaat dan tujuan sebagai

salah satu pengelolaan perpustakaan diantaranya input data peminjaman perpustakaan sebagai upaya terwujudnya pergantian sistem manualisasi menjadi digitalisasi agar memudahkan staff karyawan dalam menginput data peminjaman dan pengembalian buku dan program utama yang lain yaitu pembuatan papan nama sebagai identitas untuk staff perpustakaan agar tamu yang berkunjung tidak mengalami kesulitan untuk mencari orang yang hendak dituju. Di antara, secara keseluruhan program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik, sebagai indikasinya hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keberhasilan ini tentu tidak berjalan mulus begitu saja, melainkan terdapat berbagai faktor pendukung dan juga penghambat keterlaksanaan program tersebut Beberapa faktor pendukung di antaranya :

- Kerjasama serta koordinasi di antara anggota PPL,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Sungkono, M.Pd.,
- Koordinasi yang sangat baik dengan instruktur pembimbing PPL di lembaga PPPPTK Matematika,
- Antusias sebagian besar pegawai lembaga sangat membimbing penulis dalam bekerja.
- Pelayanan lembaga yang memuaskan.

Di dalam pelaksanaannya juga terdapat berbagai hambatan di antaranya :

- Seringnya staff perpustakaan ditugaskan ke luar kota untuk melaksanakan dinas luar sehingga mengalami kesulitan ketika akan berkonsultasi.

Solusi untuk Mengatasi Hambatan PPL

- Solusi untuk hambatan diatas yaitu bertanya kepada staff yang tidak pergi keluar kota atau mengerjakan yang merasa dianggap mampu.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) UNY merupakan usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang terus dilakukan, termasuk dalam hal ini Mata Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PPL KTP FIP UNY di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika dapat ditarik kesimpulan :

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon tenaga kependidikan dalam bidang pembelajaran dilembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan.
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
4. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara terdisiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada disekolah, klub, atau lembaga.
5. Praktik pengalaman lapangan mampu memberikan mahasiswa daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada disekolah, klub, atau lembaga.

B. SARAN

1. Bagi Lembaga
 - a. Interaksi dan kerjasama yang lebih baik lagi antara pihak lembaga dengan mahasiswa PPL akan kelancaran kinerja serta akan menghasilkan hasil yang lebih baik.
2. Bagi Universitas
 - a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol di semua tempat PPL.
 - b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
 - c. Memberikan penjelasan yang sejelas-jelasnya kepada mahasiswa PPL.

- d. Memberikan Informasi yang lebih jelas lagi mengenai PPL.
- 3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang
 - a. Berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
 - b. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan sebagai pedoman pelaksanaan PPL.
 - c. Dapat menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
 - d. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
 - e. Lebih meningkatkan pemahaman dan ilmu sebagai bekal dalam melaksanakan PPL
 - f. Lebih memberikan manfaat sesuai dengan kebutuhan lembaga.

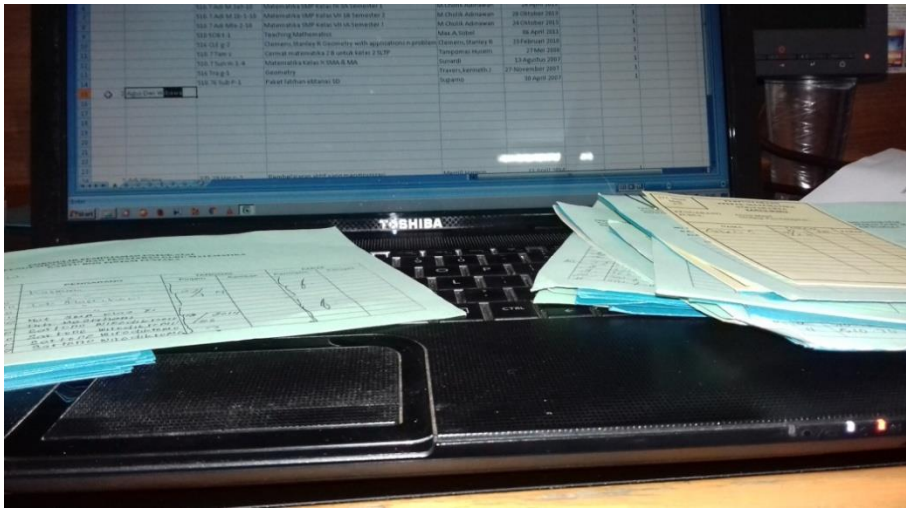
DAFTAR PUSTAKA

Permendikbud Nomor 16 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja PPPPTK

Profil PPPPTK MATEMATIKA di akses melalui <http://p4tkmatematika.org/profil-tahun-2012/> pada tanggal 13 September 2016

LAMPIRAN DOKUMENTASI

a) Input Data Peminjaman Buku



b) Pengemasan Soal



c) Pengecapan



d) Pemasangan Umbul-umbul HUT RI 71



e) Upacara HUT RI 71



NAMA LOKASI : PPPPTK MATEMATIKA
ALAMAT LOKASI : Jl. Kaliruang Km 6, Sambisari, Condlung Catur, Depok, Sleman, DIY

MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
SEMESTER KHUSUS
TAHUN 2016/2017



No	Nama Kegiatan	Juli							Agustus							September							TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
		Minggu 2		Minggu 3		Minggu 4			Minggu 1		Minggu 2			Minggu 3		Minggu 4			Minggu 1		Minggu 2																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																
		15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	1	2	3	4	5	6		7	8	9	10	11	12	13	14	15																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
		J	S	S	R	K	J	S	S	R	K	J	S	S	R	K	J	S	S	R	K	J		S	S	R	K	J	S	S	R	K																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
A Program Kelompok																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
I Program Utama																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					

Keterangan:

R= Rencana, ditulis dengan angka warna merah

P= Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Mengetahui/Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Pelaksana

Siti Khamimah, S.S.

Sungkono, M.Pd

Ines Setiawati



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

FORMULIR CATATAN HARIAN PPL

SEMESTER KHUSUS 2016

NOMOR LOKASI : -
NAMA LOKASI : PPPPTK Matematika
ALAMAT LOKASI : Jl. Kaliurang Km 6, Sambisari, Condong Catur

NAMA MAHASISWA : INES SETIAWATI
NO. MAHASISWA : 13105241005
FAK/JUR/PR.STUDI : FIP/Teknologi Pendidikan

No.	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba di lokasi dan berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Orientasi Kerja	Orientasi kerja di perpustakaan dengan mengenali bentuk kegiatan di perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Merapikan buku	Merapikan buku di dalam rak dan menempatkan buku-buku sesuai dengan tempatnya.
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba di lokasi dan berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00 -12.00	Pengemasan Soal	Membantu mengemas soal diklat sesuai tempat diklat berdasarkan nama hotel di seksi evaluasi.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.

3.	Rabu,20 Juli 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
4.	Kamis,21 Juli 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
5.	Jum'at,22 Juli 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.30	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
6.	Senin,25 Juli 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00-16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.

7.	Selasa,26 Juli 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Selving Buku	Mengembalikan buku yang telah dikembalikan dan dibaca di dalam rak sesuai penempatannya.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
8.	Rabu,27 Juli 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
9.	Kamis,28 Juli 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.30	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
10.	Jum'at , 29 Juli 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.30	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
11.	Senin,1 Agustus 2016			Izin KRS

12.	Selasa,2 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
13.	Rabu ,3 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-09.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		09.00-11.00	Rapat Kelompok	Rapat kelompok membahas acara memperingati HUT RI-71 yang akan dilaksanakn di lembaga.
		14.00-16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
14.	Kamis,4 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-10.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		14.00-16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
15.	Jum'at,5 Agustus 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.

16.	Senin ,8 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-10.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
17.	Selasa,9 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		14.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		14.00-16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
19.	Kamis,11 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		09.00-10.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		10.00-12.00	Rapat Kelompok	Rapat kelompok membahas program kerja kelompok yang akan dilaksanakan.
20.	Jum'at,12 Agustus 2016	07.00-11.00	Kerja Bakti	Kerjabakti berupa memasang umbul-umbul disekitar halaman P4TK Matematika untuk memeriahkan HUT RI-71

21.	Senin ,15 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
22.	Selasa,16 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00 – 16.00	Izin PPL	Karena mempersiapkan malam tirakatan di desa KKN.
23.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.30 – 09.30	Upacara	Upacara memperingati Hari Kemerdekaan yang akan diikuti oleh seluruh pegawai dan mahasiswa PPL.
24.	Kamis,18 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		09.00-11.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00-14.30	Rapat	Rapat dengan pembimbing lembaga terkait dengan program individu dan kelompok.
25.	Jum'at,19 Agustus 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.30	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.

26.	Senin ,22 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-09.30	Selving Buku	Mengembalikan buku ke rak setelah buku dikembalikan.
		10.00 – 12.00	Input Data	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		13.00-16.00	Koreksi data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
27.	Selasa,23 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-14.00	Pengemasan Soal	Input data peminjaman buku perpustakaan.
		15.30 – 17.00	Rapat	Rapat Monitoring dengan dosen pembimbing lapangan mengenai hasil yang dicapai serta kendala-kendala yang dihadapi.
28.	Rabu,24 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
		13.00-16.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
29.	Kamis,25 Agustus 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-10.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
		10.00-11.00	Rapat Kelompok	Rapat kelompok membahas program kelompok dan pembagian tugas.
		14.00-16.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput

30.	Jum'at,26 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.30	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput.
31.	Senin,29 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
		13.00 – 14.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
32.	Selasa,30 Agustus 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-10.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
		14.00-16.00	Pengesahan Sertifikat	Membantu pengecapan sertifikat peserta diklat di seksi evaluasi.
33.	Rabu,31 Agustus 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman yang tidak mempunyai kartu anggota.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman yang tidak mempunyai kartu anggota.

34.	Kamis, 01 September 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-12.00	Input Data	Input data peminjaman yang tidak mempunyai kartu anggota.
		13.00 – 16.00	Input Data	Input data peminjaman yang tidak mempunyai kartu anggota.
35.	Jum'at, 02 September 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00 -11.30	Input Data	Input data peminjaman yang tidak mempunyai kartu anggota.
		13.00 – 17.00	Pembuatan Papan Nama	Mencari tempat pemesanan papan meja dan mendesain papan nama untuk staf perpustakaan
36.	Senin, 05 September 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-10.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
		10.00-12.00	Rapat Kelompok	Rapat kelompok membahas program kelompok dan pembagian tugas.
		13.00-17.00	Pembutan Papan Nama	Melanjutkan desain papan nama
37.	Selasa, 06 September 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.30	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput.
		13.00 – 14.30	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput.
		15.00 – 19.00		

			Pembutan Papan Nama	Melanjutkan desain papan nama dan pendataan nama karyawan di staf perpustakaan.
38.	Rabu,07 September 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
		13.00 – 15.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput.

No	Hari, Tanggal	Waktu	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif
39.	Kamis,08 September 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-10.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
		10.00-12.00	Rapat Kelompok	Rapat kelompok membahas program kelompok dan pembagian tugas.
		14.00 – 15.00	Koreksi Data	Koreksi data peminjaman buku yang sudah diinput
40.	Jumat,09 September 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.30	Pengecapan	Membantu pengecapan sertifikat diklat di subbag evaluasi.
		13.00 – 17.00	Pembuatan Papan Nama	Melanjutkan desain papan nama dan editing
41.	Senin,12 September 2016			IDUL ADHA
No				
42.	Selasa,13 September 2016	07.00-08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		08.00-11.00	Pengemasan Soal	Membantu mengemas soal diklat di subbag evaluasi
		13.00-17.00	Pembuatan Papan Nama	Finishing pembuatan papan nama

43.	Rabu,14 September 2016	07.00 – 08.00	Lokasi P4TK Mtk	Tiba dilokasi dan berdoa,menyanyikan lagu Indonesia Raya dan lagu wajib lembaga.
		10.00 -12.00	Penarikan PPL	11 mahasiswa PPL ditarik oleh pembimbing PPL bapak Sungkono.
		12.00 – 15.00	Pamitan disetiap Subbag	11 mahasiswa PPL berpamitan ke setiap subbag dan seksi didampingi oleh pembimbing lapangan lembaga.