

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016**  
**PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN PENDIDIK DAN**  
**TENAGA KEPENDIDIKAN MATEMATIKA**

Dosen Pembimbing Lapangan :  
Sungkono, M.Pd.



**Disusun oleh :**  
Danu Setiaji Nugraha  
NIM. 13105241003  
Teknologi Pendidikan

**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN INDIVIDU

Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL PPPPTK Matematika Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta yaitu :


**Nama** : Danu Setiaji Nugraha  
**NIM** : 13105241003  
**Fak/Jur/Prodi** : FIP/ KTP/ Teknologi Pendidikan


Sebagai pertanggung jawaban telah saya susun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di PPPPTK Matematika Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui/ menyetujui,  
Dosen pembimbing PPL

Pelaksana

  
Sungkono, M.Pd.

  
Danu Setiaji Nugraha


NIP. 196110031987031001

NIM. 13105241003

Kepala  
PPPPTK Matematika

Pembimbing Lapangan PPL  
PPPPTK Matematika

  
Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd.

  
Siti.Khamimah,S.S.

NIP. 196002231985032001

NIP. 198304062010122003

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penyusun panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat dan karunia-Nya, sehingga penyusun dapat menyelesaikan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta di PPPPTK Matematika Yogyakarta dengan lancar, serta mampu menyelesaikan laporan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) ini dengan baik.

Laporan PPL individu ini disusun berdasarkan data hasil pelaksanaan program-program PPL yang terkumpul selama berada di lokasi PPL setelah sebelumnya melalui tahap observasi, wawancara, dan dokumentasi di lapangan. Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban tertulis pelaksanaan program-program PPL semester khusus tahun akademik 2015/ 2016 yang dilaksanakan selama dua (2) bulan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Laporan ini merupakan informasi tertulis yang berisi tentang uraian program PPL mencakup mulai dari perencanaan, persiapan hingga pelaksanaan program.

Penyusun menyadari bahwa terlaksananya program kerja PPL ini tidak lepas dari adanya dukungan berbagai pihak. Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Lembaga Pengembangan dan Penjaminan Mutu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta (LPPMP UNY) yang telah memberikan kesempatan kepada kami untuk mengikuti PPL.
2. Dr. Dra. Daswatia Astuty, M.Pd. selaku Kepala PPPPTK Matematika Yogyakarta beserta seluruh pegawai dan staff atas izin dan kerjasamanya.
3. Sungkono, M.Pd. dan Siti Khamimah, S.S selaku dosen pembimbing lapangan dan pembimbing lapangan PPPPTK Matematika yang telah memberikan bimbingan, arahan, dan saran selama pelaksanaan PPL.
4. Bapak Harwasono, S.Kom., M.M., Selaku Kepala Subag Rumah Tangga yang bersedia mengarahkan dan memotivasi selama pelaksanaan PPL.
5. Ibu Lucia Andris Nurini, S.Psi., Ibu Lestari **Budi Atik, A.Md., yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program kerja PPL.**
6. **Seluruh Pegawai** PPPPTK Matematika yang telah ikut berpartisipasi dalam setiap program kerja yang kami laksanakan.
7. Orang tua yang senantiasa memberikan dukungan bagi keberhasilan penyusun.
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL UNY PPPPTK Matematika Yogyakarta atas bantuan, kritikan, saran, dan sebagainya, semoga persahabatan kita tetap erat dan abadi.

9. Semua pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang telah memberikan saran, kritik, dan dorongan sehingga laporan ini dapat terwujudnya.

Penyusun menyadari bahwa penyusunan laporan KKN ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu penyusun mengharapkan saran dan kritik yang bersifat membangun demi kesempurnaan laporan ini. Sekiranya tidak banyak yang dapat penyusun lakukan. Besar harapan kami, semoga yang telah kami lakukan dapat bermanfaat bagi kemajuan PPPPTK Matematika Yogyakarta pada khususnya dan pendidikan Indonesia pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penyusun

## DAFTAR ISI

Halaman Judul .....	i
Halaman Pengesahan .....	ii
Kata Pengantar .....	iii
Daftar Isi .....	v
Daftar Lampiran .....	vi
Abstrak .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi .....	1
B. Perumusan & Rancangan Kegiatan PPL.....	8
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan .....	9
B. Pelaksanaan PPL.....	9
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi .....	12
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan .....	13
B. Saran .....	14
Daftar Pustaka .....	15
Lampiran	

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. Matrik Program Kerja

Lampiran 2. Catatan Harian

Lampiran 3. Dokumentasi

## **LAPORAN KEGIATAN PPL LOKASI DI PPPPTK MATEMATIKA**

*Oleh:*

*Danu Setiaji Nugraha*

*NIM.13105241003*

### **ABSTRAK**

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta Tahun Akademik 2015/2016 bertempat di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPPTK Matematika) Yogyakarta. Praktek Pengalaman Lapangan pada semester khusus ini dilaksanakan selama dua (2) bulan, yaitu terhitung sejak tanggal 15 Juli 2016 sampai tanggal 15 September 2016. Sebelum PPL dilaksanakan, langkah pertama yang dilakukan yaitu observasi. Observasi dilakukan dengan metode: (1) tanya jawab, (2) dokumentasi, dan (3) melihat ke lapangan secara langsung. Berdasarkan hasil observasi maka ditentukan program kerja PPL yang akan dilaksanakan di PPPPTK Matematika.

Adapun program kerja individu yang dilaksanakan selama menjalankan PPL yang dilaksanakan terdiri atas Rekap Surat Masuk dan Keluar Persiapan konsumsi untuk rapat kepala, dan Pembuatan Papan Nama.

Hasil yang didapat dari pelaksanaan program tersebut cukup memuaskan karena setiap program yang dilaksanakan selalu mendapat respon yang baik dari lembaga. Semua itu karena adanya kerjasama yang baik antara mahasiswa PPL dengan peserta program dan PPPPTK Matematika.

**Kata Kunci:** *PPPPTK Matematika, PPL UNY 2016, Program, Individu*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. ANALISIS SITUASI**

#### **1. Sejarah PPPPTK Matematika Yogyakarta**

Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika (PPPTK Matematika) didirikan pada tahun 1997. Dengan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 0117/O/1977 tanggal 23 April 1977 ditetapkan bahwa di Yogyakarta didirikan Balai Penataran Guru dan Tenaga Teknis Tingkat Nasional, yaitu cikal bakal Pusat Pengembangan Penataran Guru (PPPG) Matematika. Tugas pokok dan fungsi dari lembaga ini adalah meningkatkan mutu pendidikan matematika.

Kemudian berdasarkan SK Mendikbud No. 0529/O/1990 tanggal 14 Agustus 1990 ditetapkan bahwa PPPG Matematika adalah Unit Pelaksana Teknis di bidang pengembangan pelatihan guru di bidang matematika di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional yang kedudukannya berada di bawah dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Jenderal Pendidikan Dasar dan Menengah Departemen Pendidikan Nasional di Jakarta.

Berdasarkan Permendiknas nomor 8 Tahun 2007 nama PPPG Matematika berubah menjadi Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan (PPPPTK) Matematika, dan merupakan Unit Pelaksana Teknis di lingkungan Departemen Pendidikan Nasional di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika. PPPPTK Matematika ini berada di bawah Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika.

Dalam Permendiknas No. 36 tahun 2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendiknas, ditetapkan adanya Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan yang mempunyai tugas melaksanakan pengembangan sumber daya manusia pendidikan dan penjaminan mutu pendidikan. Dengan demikian, dengan dihapuskannya Direktorat Peningkatan Mutu Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika, maka berdasarkan peraturan yang baru tersebut, PPPPTK Matematika berada di bawah Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan. Oleh karena itu, berdasarkan Permendikbud No. 1 Tahun 2012, Badan Pengembangan Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Penjaminan Mutu Pendidikan berubah nama menjadi Badan Pengembangan

Sumber Daya Manusia Pendidikan dan Kebudayaan dan Penjaminan Mutu Pendidikan.

Pada tanggal 27 April 2015, ditetapkan Permendikbud Nomor 11 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud dengan di dalamnya dibentuk Direktorat Jenderal Guru dan Tenaga Kependidikan yang menjadi unit utama bagi PPPPTK Matematika. Dengan adanya Organisasi dan Tata Kerja Kemendikbud yang baru tersebut, maka ditetapkan pula Permendikbud Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan, termasuk di dalamnya PPPPTK Matematika.

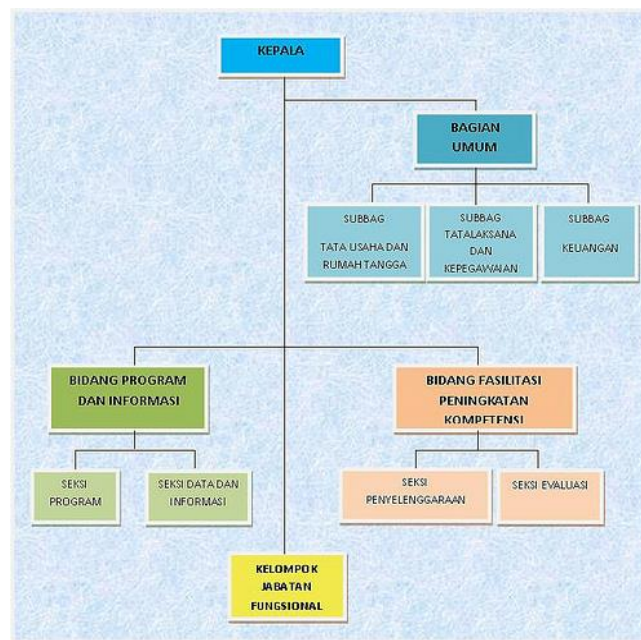
## **2. Tugas Pokok dan Fungsi PPPPTK Matematika**

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 16 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja PPPPTK menyatakan bahwa PPPPTK Matematika mempunyai tugas melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan PTK Matematika.

Sedangkan fungsi PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut:

- a) Penyusunan program pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan.
- b) Pengelolaan data dan informasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- c) Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- d) Pelaksanaan kerja sama di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- e) Evaluasi program dan fasilitasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- f) Pelaksanaan urusan administrasi PPPPTK Matematika

## **3. Struktur Organisasi**



a. Kepala PPPPTK Matematika

Kepala Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika mempunyai tugas merencanakan, mengkoordinasikan, mengarahkan, memonitor, mengevaluasi pelaksanaan kegiatan, dan mempertanggungjawabkan serta melaporkan kinerja institusi dalam melaksanakan pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan bidang pendidikan Matematika.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsi, Kepala PPPPTK Matematika wajib menyampaikan laporan akuntabilitas kinerja institusi kepada Direktorat Jenderal Guru dan tenaga Kependidikan serta menyampaikan hasil fasilitasi peningkatan kompetensi PTK kepada pemerintah provinsi, pemerintah kabupaten, dan pemerintah kota terkait.

b. Bagian Umum

Bagian Umum mempunyai tugas untuk melaksanakan urusan perencanaan, program, anggaran, kepegawaian, ketatalaksanaan, ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan PPPPTK Matematika. Dalam melaksanakan tugasnya, Bagian Umum menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Pelaksanaan urusan penyusunan rencana program dan anggaran PPPPTK Matematika.
- Pelaksanaan urusan ketatausahaan, kehumasan, dan kerumahtanggaan.
- Pelaksanaan urusan ketatalaksanaan dan kepegawaian.
- Pelaksanaan urusan keuangan

Bagian Umum terdiri atas subbagian sebagai berikut.

1) *Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga*

Subbagian Tata Usaha dan Rumah Tangga mempunyai tugas melakukan urusan persuratan, kearsipan, perpustakaan, kehumasan, kerumahtanggaan, dan barang milik negara.

2) *Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian*

Subbagian Tatalaksana dan Kepegawaian mempunyai tugas melakukan urusan ketatalaksanaan, mutasi, pengembangan, dan disiplin pegawai

3) *Subbagian Perencanaan dan Penganggaran*

Subbagian Perencanaan dan Penganggaran mempunyai tugas melakukan penyiapan bahan penyusunan rencana program dan anggaran, serta pembiayaan, perbendaharaan, dan evaluasi pelaksanaan program dan anggaran

c. *Bidang Program dan Informasi*

Bidang Program dan Informasi mempunyai tugas melaksanakan penyusunan dan pengembangan program, kerja sama antar lembaga serta pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugas, Bidang Program dan Informasi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut :

- Penyusunan program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Pelaksanaan kerja sama antar lembaga di bidang pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan
- Pengelolaan data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi program peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Program dan Informasi terdiri dari seksi sebagai berikut.

1) *Seksi Program*

Seksi Program mempunyai tugas melakukan penyusunan program, evaluasi program, serta pengembangan model-model peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) *Seksi Data dan Informasi*

Seksi Data dan Informasi mempunyai tugas melakukan pengumpulan, pengolahan, dan penyajian data dan informasi kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

d. Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi mempunyai tugas melaksanakan fasilitasi dan evaluasi peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Dalam melaksanakan tugasnya, Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi menyelenggarakan fungsi sebagai berikut.

- Fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.
- Evaluasi pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

Bidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi terdiri dari seksi:

1) *Seksi Penyelenggaraan*

Seksi Penyelenggaraan mempunyai tugas melakukan penyiapan fasilitasi dan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

2) *Seksi Evaluasi*

Seksi Evaluasi mempunyai tugas melakukan penyiapan evaluasi dan penyusunan laporan pelaksanaan peningkatan kompetensi pendidik dan tenaga kependidikan.

e. Kelompok Jabatan Fungsional

1) Widyaiswara

Berdasarkan Permenpan No 14 tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Widyaiswara dan Angka Kreditnya, tugas pokok widyaiswara adalah mendidik, mengajar, dan/atau melatih PNS pada unit pendidikan dan pelatihan instansi masing-masing.

2) Pengembang Teknologi Pembelajaran

Berdasarkan Permenpan Nomor 02 tahun 2009, tugas pokok Pengembang Teknologi Pembelajaran adalah melaksanakan analisis dan pengkajian sistem/model teknologi pembelajaran, perancangan sistem/model teknologi pembelajaran, produksi media pembelajaran, penerapan sistem model dan pemanfaatan media pembelajaran, pengendalian sistem/model pembelajaran, dan evaluasi penerapan sistem model dan pemanfaatan media pembelajaran.

#### **4. Visi**

Visi PPPPTK Matematika 2015:

“ Terwujudnya PPPPTK Matematika sebagai institusi yang terpercaya dan pusat unggulan dalam pengembangan dan pemberdayaan pendidik dan tenaga kependidikan matematika ”

#### **5. Misi**

Misi PPPPTK Matematika 2015-2019:

- 1) Mengembangkan model-model diklat PTK Matematika.
- 2) Mengembangkan model pembelajaran matematika berbasis TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi).
- 3) Memfasilitasi peningkatan kompetensi PTK Matematika.
- 4) Menumbuhkan citra matematika sebagai mata pelajaran yang mudah dan menyenangkan.
- 5) Memberikan masukan dalam pengembangan kurikulum pendidikan matematika.
- 6) Membangun hubungan kerja sama dengan institusi pendidikan pada level nasional dan internasional dalam rangka peningkatan kompetensi PTK Matematika.

#### **6. Motto**

“Raih sukses bersama dengan kerja semangat, cerdas, dan ikhlas”

#### **7. Janji Layanan**

“Cepat, Tepat, Ramah, dan Konsisten”

#### **8. Program Unggulan PPPPTK Matematika**

- a) Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK
  - Diklat Guru Pemandu Matematika SD
  - Diklat Guru Pengembang Matematika SMP, SMA, dan SMK
  - Diklat Pembelajaran Matematika SD PMRI
  - Diklat Supervisi Tingkat Dasar
  - Diklat Pemanfaatan ICT dalam Pembelajaran Matematika
  - Diklat Penggunaan Alat Peraga dalam Pembelajaran Matematika
  - Diklat Pembuatan Alat Peraga Matematika
  - Diklat Mathematics Mobile learning
  - E-Learning
  - Bimbingan Teknis

Bimbingan Teknis merupakan program diklat singkat dengan pola 8 JPL (1 hari) yang diperuntukkan bagi kelompok guru

(KKG/MGMP/KKKS/MKKS) dan mahasiswa dengan materi seputar permasalahan yang dihadapi guru/mahasiswa dalam pembelajaran matematika. Dalam bimbingan teknis ini juga ditawarkan materi-materi dari beberapa unit pendukung di PPPPTK Matematika yaitu unit Mathematics Playground, Media Alat Peraga Matematika, Media Teknologi Informasi, dan Media Audio Visual.

b) Penunjang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi PTK

- Penyusunan Paket Fasilitasi Pemberdayaan KKG/MGMP
- Penyusunan Modul-modul Diklat
- Pengembangan Prototype Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Lembar Kerja dan Petunjuk Alat Peraga Matematika
- Penyusunan Software Pembelajaran Matematika
- Pembuatan Video Pembelajaran Matematika
- Penerbitan Buletin dan Jurnal
- Workshop Pengembangan Struktur dan Silabus Diklat
- Pengembangan website
- Mathematics Mobile Learning

**9. Unit-Unit Pendukung Akademis**

- 1) Ruang Media Alat Peraga Matematika
- 2) Ruang Media Teknologi Informasi
- 3) Ruang Mathematics Playground
- 4) Ruang Perpustakaan

**10. Fasilitas Pendukung**

- 1) Ruang Serba Guna (Aula, Ruang Gamma, Ruang Pleno)
- 2) Ruang Kelas
- 3) Asrama
- 4) Klinik Kesehatan
- 5) Fasilitas Olah Raga
- 6) Musholla
- 7) Ruang Kesenian

Koperasi

**B. PERUMUSAN PROGRAM DAN RANCANGAN KEGIATAN PPL**

Subbag Tata Usaha dan Rumah Tangga (TURT) merupakan salah satu Subbag di bawah Bagian Umum PPPPTK Matematika. Salah satu ruangan yang

berada di bawah Subbag TURT adalah Sekretariat Pimpinan yang berisi ruang pimpinan dan sekretariat yang mengatur berbagai macam keperluan pimpinan. Ruang pimpinan yang dimaksud adalah Ruang Kepala, Ruang Kepala bagian Umum, Ruang Kepala Bidang Program dan Informasi, dan Ruang kepala Bidang Fasilitas peningkatan Kompetensi. Selanjutnya, di antara ruang-ruang tersebut ada Ruang Penata Usaha Pimpinan.

Berdasarkan analisis situasi tersebut maka penulis dapat merumuskan rancangan program kerja yang akan dilaksanakan selama PPL berlangsung di seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika Yogyakarta. Dalam perumusan program kerja ini penulis mengacu pada hasil observasi yang telah dilaksanakan sehingga program yang akan dilaksanakan nantinya dapat disesuaikan dengan kebutuhan lembaga (sesuai situasi dan kondisi) khususnya kepada seksi penyelenggaraan. Rincian Program Kerja PPL di Lembaga PPPPTK Matematika adalah sebagai berikut :

No	Nama Program	Deskripsi	PJ
1.	Rekap Data Persuratam Masuk dan Keluar	Menulis pengirim dan inti dari isi surat untuk di simpan, agar mudah mencari keberadaan surat yang sudah di sebarkan ke setiap subag	Danu
2.	Mempersiapkan Konsumsi dan Ruangan Rapat	Melakukan Persiapan Untuk rapat kepala P4TK, Seperti pemesanan snack untuk rapat dan konfirmasi ruangan untuk rapat agar tidak berbenturan dengan rapat pegawai lain	Danu
3.	Pembuatan Papan Nama	Pembuatan papan nama untuk resepsionis	Danu

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. PERSIAPAN**

Dalam memulai suatu kegiatan tidak akan berjalan dengan lancar tanpa adanya proses persiapan. Demikian pula dalam mencapai tujuan terlaksananya PPL di lembaga PPPPTK Matematika ini, persiapan sangat diperlukan sebelum terjun ke lembaga. Tahap persiapan merupakan tahap awal dalam mempersiapkan segala hal yang diperlukan di lembaga PPPPTK Matematika. Beberapa persiapan yang dilakukan:

1. Observasi lokasi PPPPTK Matematika dilakukan pada bulan maret 2016.
2. Konsultasi dengan dosen pembimbing PPL.
3. Konsultasi dengan kordinator PPPPTK Matematika.
4. Kordinasi dengan rekan-rekan PPL sekelompok.
5. Penyusunan proposal PPL berdasarkan data yang diperoleh dari observasi.
6. Meminta persetujuan dengan kordinator PPPPTK Matematika berdasarkan proposal yang telah diajukan di PPPPTK Matematika.
7. Mempersiapkan keperluan-keperluan/ kebutuhan-kebutuhan yang akan dijalankan di PPPPTK Matematika.
8. Menjalni kerjasama dengan intra lembaga agar dapat menjalin keakraban dalam bekerja.

#### **B. PELAKSANAAN PPL**

Program-program yang sudah dirancang dan direncanakan pada waktu observasi telah dilaksanakan dengan hasil yang cukup memuaskan, tetapi ada juga program yang hasilnya kurang dari apa yang diharapkan. Hasil dari program kerja tersebut rinciannya sebagai berikut :

##### 1. Program Individu

Program kerja utama yang dibentuk tidak sesuai dengan perencanaan awal dari hasil observasi di lokasi PPPPTK Matematika dengan melihat, dan memperhatikan serta meminta masukan, saran dan berbagai pertimbangan dari bapak Pembimbing Lembaga, DPL PPL dan Staf-staf di lembaga PPPPTK Matematika serta teman-teman kelompok sesuai dengan kebutuhan dan kondisi lingkungan. Program tersebut yaitu:

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
-----	--------------------	------------

1.	Nama Kegiatan	Pembuatan Papan Nama
	Penanggungjawab	Danu Setiaji Nugraha
	Tujuan	Agar mempermudah tamu mengetahui bahwa ruangan itu adalah resepsionist
	Manfaat	Memperlengkap tampilan ruangan
	Waktu Pelaksanaan	9 September - 14 September 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga PPPPTK Matematika dan tamu
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp 37.000.00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Pembuatan papan nama ini menggunakan hand made yang dilakukan di tempat teman saya dan di bantu oleh teman saya
	Hambatan	Pembuatan proses yang harus sabar dan membutuhkan ketelitian yang ekstra
Solusi	Dengan sedikit sabar maka membuahkan hasil yang maksimal	
2.	Nama Kegiatan	Perekapan Surat Masuk dan Keluar
	Penanggungjawab	Danu Setiaji Nugraha
	Tujuan	Agar mempermudah pencarian data surat masuk dan keluar
	Manfaat	Mempermudah pencarian surat masuk dan keluar
	Waktu Pelaksanaan	8 Juli 2016 – 30 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga seksi penyelenggaraan PPPPTK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Perekapan surat yang dilakukan secara manual, memasukan data surat, isi,

		pengirim dan revisi dari kepala, lalu di sebar di subag terkait
	Hambatan	Ada surat yang pelaksanaan kegiatannya terlalu mepet jadi harus buru buru dalam perakapan dan pengiriman ke subag terkait.
	Solusi	Meminta bantuan teman untuk menyebar surat ke subag terkait
3.	Nama Kegiatan	Penjadwalan dan Persiapan Ruang Rapat
	Penanggungjawab	Danu Setiaji Nugraha
	Tujuan	Membantu pekerjaan sekpim
	Manfaat	Membantu tugas sekpim
	Waktu Pelaksanaan	22 Agustus 2016
	Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
	Sasaran	Pihak lembaga P4TK Matematika
	Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
	Anggaran Dana	Rp -,00
	Sumber Dana	-
	Pembahasan	Melakukan pemesanan makanan dan pengecekan ruangan agar tidak bertabrakan dengan jadwal rapat pegawai lain
	Hambatan	Terkadang ada jadwal yang sama sehingga harus mengatur ulang jadwal atau pindah ruang sidang
	Solusi	Mencari ruang sidang lain

## 2. Program Insidental

Kegiatan ini adalah kegiatan yang ada karena kebutuhan lembaga pada waktu itu, sehingga waktu pelaksanaannya sangat mendadak (insidental). Beberapa kegiatan insidental yang pernah dilakukan oleh mahasiswa selama masa PPL di lembaga PPPPTK Matematika yaitu :

No.	Deskripsi Kegiatan	Keterangan
1.	Nama Kegiatan	Pengecapan SPD Keuangan

Tujuan	Untuk membantu sebbag keuangan dalam pembuatan laporan pelatihan IN Guru Pembelajar
Manfaat	Mempercepat proses pembuatan laporan pelatihan IN guru pembelajar
Waktu Pelaksanaan	2 September 2016
Tempat Pelaksanaan	PPPPTK Matematika
Sasaran	Subbag Perencanaan dan Penganggaran
Sambutan Sasaran	Menerima dengan baik
Anggaran Dana	-
Sumber Dana	-
Pembahasan	Melakukan pengecapan stempel PPPPTK Matematika dalam laporan keuangan yang sudah di tanda tangani
Hambatan	-
Solusi	-

### C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Dari program kerja yang telah dilaksanakan, dapat berjalan sesuai yang diharapkan. Di antaranya, secara keseluruhan program yang telah direncanakan dapat terlaksana dengan baik, sebagai indikasinya hasil dari program kerja telah terwujud sebagaimana dalam laporan pelaksanaan di atas. Keberhasilan ini tentu tidak berjalan mulus begitu saja, melainkan terdapat berbagai faktor pendukung dan juga penghambat keterlaksanaan program tersebut

Beberapa faktor pendukung di antaranya :

- Kerjasama serta koordinasi di antara anggota PPL,
- Kerjasama dengan DPL Bapak Sungkono, M.Pd.,
- Koordinasi yang sangat baik dengan instruktur pembimbing PPL di lembaga PPPPTK Matematika,
- Antusias sebagian besar pegawai lembaga sangat membimbing penulis dalam bekerja.
- Ruang pekerjaan yang mendukung untuk penyemangat bekerja.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Kegiatan PPL (Praktik Pengalaman Lapangan) UNY merupakan usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran yang terus dilakukan, termasuk dalam hal ini Mata Kuliah Praktek Pengalaman Lapangan (PPL).

Mata kuliah PPL dalam rangkaian program PPL mempunyai kegiatan yang terkait dengan proses pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. Mata kuliah ini diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, pelatihan dan pengembangan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, peningkatan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan dalam memecahkan masalah. (Tim Penyusun Panduan PPL UNY, Edisi 2016).

Berdasarkan pelaksanaan serangkaian program kegiatan PPL KTP FIP UNY di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika dapat ditarik kesimpulan :

1. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa calon tenaga kependidikan dalam bidang pembelajaran dilembaga, dalam rangka melatih dan mengembangkan kompetensi kependidikan..
2. Kegiatan praktik pengalaman lapangan dapat digunakan sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman yang faktual sebagai bekal untuk menjadi tenaga kependidikan yang kompeten.
3. Praktik pengalaman lapangan merupakan upaya pengembangan dari empat kompetensi bagi praktikan, yaitu kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi professional, dan kompetensi sosial.
4. Praktik pengalaman lapangan merupakan wahana yang tepat bagi mahasiswa untuk memperoleh pengalaman tentang cara berfikir dan bekerja secara disiplin, sehingga dapat memahami adanya keterkaitan ilmu dalam mengatasi permasalahan pembelajaran dan pendidikan yang ada di lembaga.
5. Praktik pengalaman lapangan mampu memberikan mahasiswa daya penalaran dalam melakukan penelaahan, perumusan dan pemecahan masalah pembelajaran dan pendidikan yang ada di sekolah, klub, atau lembaga.

#### **B. SARAN**

1. Bagi Lembaga

- a. Interaksi yang lebih baik lagi antara pihak lembaga dengan mahasiswa PPL akan meningkatkan kerja sama serta akan menghasilkan hasil yang lebih baik lagi.
  - b. Agar lebih meningkatkan kerjasama yang baik dan memberikan pembelajaran yang seluas-luasnya bagi para mahasiswa PPL di Pusat Pengembangan dan Pemberdayaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Matematika Yogyakarta.
2. Bagi Universitas
- a. Dapat melakukan pengawasan atau kontrol di semua tempat PPL.
  - b. Koordinasi dan komunikasi dengan pihak jurusan dan lembaga perlu ditingkatkan.
  - c. Memberikan penjelasan yang sejelas-jelasnya kepada mahasiswa PPL.
  - d. Memberikan Informasi yang lebih jelas lagi mengenai PPL.
3. Bagi Mahasiswa PPL yang akan Datang
- a. Berkewajiban menjaga nama baik almamater, bersikap disiplin dan bertanggung jawab.
  - b. Lebih memperdalam kemampuan terutama dalam bidang ketrampilan bidang studi jurusan sebagai pedoman pelaksanaan PPL.
  - c. Dapat menjalin hubungan yang baik dengan siapa saja, pandai menempatkan diri dan berperan sebagaimana mestinya.
  - d. Komunikasi, solidaritas, kerjasama, dan kekompakan dalam satu tim hendaknya selalu dijaga sampai kegiatan PPL berakhir.
  - e. Lebih meningkatkan pemahaman dan ilmu sebagai bekal dalam melaksanakan PPL.

## **DAFTAR PUSTAKA**

Tim Penyusun Panduan PPL UNY. (2014). Panduan PPL UNY Edisi 2014.

Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Permendikbud Nomor 16 tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata kerja PPPPTK

[http:// www.p4tkmatematika.org/profile-tahun-2012/.htm](http://www.p4tkmatematika.org/profile-tahun-2012/.htm)







MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
 UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
 SEMESTER KHUSIS  
 TAHUN 2016/2017



NAMA LOKASI : PPPPTK MATEMATIKA  
 ALAMAT LOKASI : Jl. Kalinung Km 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, DIY

No	Nama Kegiatan	Juli							Agustus							September							TOTAL																											
		Minggu 2		Minggu 3		Minggu 4		Minggu 1		Minggu 2		Minggu 3		Minggu 4		Minggu 1		Minggu 2		Minggu 3		Minggu 4																												
		J	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J	S	R	K	J		S	R	K	J	S	R	K																				
<b>A Program Kelompok</b>																																																		
<b>I Program Utama</b>																																																		
	1. Sosialisasi Program Kerja	R																																																
	2. Pengembangan Profil Lembaga PPPPTK Matematika Berbasis Multimedia Interaktif Flash	P																																																
	3. Mengelaborasi Permainan Tradisional Dalam Rangka Menyembangkan HUT RI	P																																																
	4. Workshop Desain Grafis	P																																																
<b>II Program Tambahan</b>																																																		
	1. Pemasangan Ubin-umbul HUT RI 71																																																	
	2. Pengembangan Profil Lembaga PPPPTK Matematika Berbasis Booklet																																																	
	3. Pengembangan Profil Lembaga PPPPTK Matematika Berbasis Leaflet																																																	
<b>III Kegiatan Insidental</b>																																																		
	1. Upacara HUT RI 71																																																	
<b>B Program Individu</b>																																																		
<b>I Program Utama</b>																																																		
	1. Input Data																																																	
	2. Rekap dan Editing Data																																																	
	3. Pembuatan Populer Nama																																																	
<b>II Program Tambahan</b>																																																		
	1. Pengisian Soal																																																	
	2. Selving Bukt																																																	
<b>III Program Insidental</b>																																																		
	1. Pengisian Soal Diklat																																																	
	2. Pengesapan																																																	
	<b>TOTAL JAM</b>	R	P	3	3	7	7	4	7	7	7	4	0	7	5	10	7	5	5	12	10	7	4	3	12	10	6,5	6	7	14	10	7	4	7	7	4	7	7	8	9	9	5	5	8	7	0	0	0	0	284,5

Keterangan:

R= Rencana, ditulis dengan angka warna merah  
 P= Pelaksanaan, ditulis dengan angka warna hitam

Menggetahui/Menyetujui,  
 Dosen Pembimbing Lapangan  
 Sitti Khamimah, S.S.  
 Sungkono, M.Pd  
 Ines Setiawati

Menggetahui/Menyetujui,  
 Dosen Pembimbing Lapangan  
 Sitti Khamimah, S.S.  
 Sungkono, M.Pd  
 Ines Setiawati



MATRIKS PELAKSANAAN PROGRAM PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
SEMESTER KHUSUS  
Tahun 2015/2016



A LOKASI : PPPPTK MATEMATIKA  
SAT LOKASI : Jl. Kalirejo Km 6, Sambisari, Condong Catur, Depok, Sleman, DIY

Nama Kegiatan	Juli		Agustus		September		TOTAL
	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	
<b>Program Kelembagaan</b>	15 J	18 S	1 S	8 S	15 S	22 S	29 S
<b>Program Utama</b>	16 R	19 R	2 R	9 R	16 R	23 R	30 R
<b>Program Tambahan</b>	17 K	20 K	3 K	10 K	17 K	24 K	31 K
<b>Program Insidental</b>	21 J	24 J	4 J	11 J	18 J	25 J	31 J
<b>Program Individu</b>	22 S	25 S	5 S	12 S	19 S	26 S	31 S
<b>Program Kelompok</b>	26 R	29 R	6 R	13 R	20 R	27 R	31 R
<b>Program Inisiatif</b>	27 K	30 K	7 K	14 K	21 K	28 K	31 K
<b>Program Mandiri</b>	28 J	31 J	8 J	15 J	22 J	29 J	31 J
<b>Program Gabungan</b>	29 S	31 S	9 S	16 S	23 S	30 S	31 S
<b>Program Insidental</b>	30 R	31 R	10 R	17 R	24 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>	31 K		11 K	18 K	25 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			12 J	19 J	26 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			13 S	20 S	27 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			14 R	21 R	28 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			15 K	22 K	29 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			16 J	23 J	30 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			17 S	24 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			18 R	25 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			19 K	26 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			20 J	27 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			21 S	28 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			22 R	29 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			23 K	30 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			24 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			25 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			26 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			27 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			28 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			29 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			30 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	31 J
<b>Program Insidental</b>			31 S	31 S	31 S	31 S	31 S
<b>Program Insidental</b>			31 R	31 R	31 R	31 R	31 R
<b>Program Insidental</b>			31 K	31 K	31 K	31 K	31 K
<b>Program Insidental</b>			31 J	31 J	31 J	31 J	

















## CATATAN HARIAN

NO	Hari, Tanggal	Pukul	Kegiatan	Hasil
1.	Senin, 18 Juli 2016	07.30 – 11.30	Perkenalan	Melakukan perkenalan dengan pegawai yang ada di TURT dan Sekpim dan Kepala P4TK Matematika
		13.00 – 16.00	Pembuatan Jadwal TOT	Pembuatan jadwal TOT guru pembelajar jenjang SD
2.	Selasa, 19 Juli 2016	07.30 – 16.00	Pembuatan Undangan	Pembuatan undangan untuk kepala LPMP seluruh Indonesia
j 3.	Rabu, 20	07.30 – 16.00	Pembuatan Undangan	Pembuatan undangan untuk PPPPTK matematika Yogyakarta
4.	Kamis, 20 Juli 2016	07.30 – 16.00	Pembuatan Undangan	Pembuatan daftar nama undangan untuk PPPPTK seluruh Indonesia
5.	Jum'at, 21 Juli 2016	07.30 – 13.30	Pembuat Kop Surat	Pembuatan kop surat untuk kepala LPMP seluruh Indonesia
6.	Senin, 25 Juli 2016	07.30 -	Absen	Absen pelepasan KKN di kelurahan
7.	Selasa, 26 Juli 2016	07.30 – 16.00	Undangan	Perekapaan surat undangan
8.	Rabu, 27 Juli 2016	07.30 – 16.00	Pembuatan Kop Surat	Pembuatan kop surat Kepala PPPPTK seluruh Indonesia
9.	Kamis, 28 Juli 2016	07.30 – 16.00	Pembuatan Jadwal	Pembuatan jadwal buka tutup IN gelombang 1
	Jum,at 29 Juli 2016	07.30 – 16.00	Revisi	Revisi jadwal buka tutup IN gelombang 1
	Senin, 1 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Revisi 2	Revisi ke 2 jadwal buka tutup IN gelombang 1
	Selasa, 2 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rekap Data	Perekapan data pegawai PPPPTK Matematika
	Rabu, 3 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Pembuatan Jadwal	Pembuatan jadwal buka tutup IN gelombang 3
	Kamis, 4 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Revisi	Revisi pembuatan jadwal buka tutup IN gelombang 3
	Jumat, 5 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Ucapan Terima kasih	Pembuatan kartu ucapan terima kasih untuk kepala LPMP dan PPPPTK seluruh Indonesia
16.	Senin, 8 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
17.	Selasa, 9 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
18.	Rabu, 10 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
18.	Kamis, 11 Agustus 2016	07.30 – 09.00 09.00 – 16.00	Rekap Surat Rapat mencari jadwal	Perekapan surat masuk dan keluar Rapat anggota PPL mencari jadwal ruang yang kosong untuk rapat pegawai anggota PPPPTK
20.	Jum'at, 12 Agustus 2016	07.30 – 11.30	Pasang umbul-umbul	Pemasangan umbul-umbul
		11.30 – 16.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
21.	Senin, 15 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Daftar Undangan	Pembuatan daftar nama undangan
22.	Selasa, 16 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Daftar Undangan	Pembuatan daftar nama undangan kepala PPPPTK seluruh Indonesia

23.	Rabu, 17 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Upacara	Upacara peringatan Hari Kemerdekaan Indonesia
24.	Kamis, 18 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rakap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
25.	Jum'at, 19 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
26.	Senin, 22 Agustus 2016	07.30 – 10.00	Lepas Umbul-umbul	Pelepasan Umbul-umbul
		10.00 – 14.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
		14.00 – 16.00	Ruang Sidang	Menyiapkan ruang sidang untuk rapat kepala PPPPTK
27.	Selasa, 23 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
28.	Rabu, 24 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Rekap Surat	Perekapan surat masuk dan keluar
29.	Kamis, 25 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Jadwal	Pembuatan jadwal tutup IN gelombang 4
30.	Jum'at, 26 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Revisi Jadwal	Revisi jadwal buka tutup IN gelombang 4
31.	Senin, 29 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Revisi II Jadwal	Revisi jadwal buka tutup IN gelombang 4
32.	Selasa, 30 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Undangan PPPPTK	Pembuatan nama undangan untuk pegawai PPPPTK Matematika
33.	Rabu, 31 Agustus 2016	07.30 – 16.00	Persuratan	Mengurus/mengarsipkan surat masuk dan keluar
34.	Kamis, 1 September 2016	07.30 – 16.00	Jadwal	Pembuatan Jadwal IN gelombang 5
35.	Jum'at, 2 September 2016	07.30 – 16.00	Izin	
36.	Senin, 5 September 2016	07.30 – 16.00	Pengecapan	Pengecapan arsip yang masuk
37.	Selasa, 6 September 2016	07.30 – 16.00	Perekapan	Perekapan surat masuk dan keluar
38.	Rabu, 7 September 2016	07.30 – 16.00	Entri Data	Memasukkan data ke komputer/memasukkan nilai
39.	Kamis, 8 September 2016	07.30 – 10.00	Rapat	Rapat Intern mahasiswa PPL membahas laporan dan matrik juga kenang-kenangan
		10.00 – 16.00	Entri Data	Perekapan Data
40.	Jum'at, 9 September 2016	07.30 – 16.00	Penyampaian Surat	Penyerahan surat ke Subag terkait
41.	Senin, 12 September 2016	07.30 – 16.00	Perekapan	Perekapan surat masuk dan keluar
42.	Selasa, 13 September 2016	07.30 – 16.30	Perekapan	Perekapan surat masuk dan keluar

43	Rabu, 14 September 2016	07.30 – 12.00	Perpisahan	Salam perpisahan dengan pegawai
----	-------------------------------	---------------	------------	---------------------------------