

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**LOKASI :**

**SMA N 1 CANGKRINGAN**

Jl. Merapi Golf, Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan, Sleman  
Yogyakarta

15 Juli 2016 – 15 September 2016

Disusun dan Diajukan Guna Memenuhi Persyaratan  
Dalam Mata Kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)  
Dosen Pembimbing Lapangan: Heri Purnomo, M. Pd



**Disusun Oleh:**

**NOVITA KURNIAWATI**

**13413241012**

**JURUSAN PENDIDIKAN SOSIOLOGI  
FAKULTAS ILMU SOSIAL  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Sekolah, Guru Pembimbing, Koordinator PPL di SMA N 1 Cangkringan, Sleman, Yogyakarta, dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL Universitas Negeri Yogyakarta, menyatakan bahwa:

**Nama** : Novita Kurniawati  
**NIM** : 13413241012  
**Jurusan** : Pendidikan Sosiologi  
**Fakultas** : Ilmu Sosial

telah melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Cangkringan dari tanggal 15 Juli 2016 -15 September 2016, dengan hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Sleman, 15 September 2016  
Guru Pembimbing,

Dosen Pembimbing,

**Dra. Puji Lestari, M.Hum**  
NIP.:195608191985032001

**Yustina Murniatun, S.Pd.**  
NIP.: 19680711 200701 2 011

Mengesahkan,

Kepala SMA N 1 Cangkringan

Koordinator PPL  
SMA N 1 Cangkringan

**Maryono, S. Pd. M. Pd**  
NIP.: 19681101 199203 1 003

**Yunan Helmi Subroto, S. Pd**  
NIP.: 19701206 199403 1 007

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT, atas limpahan karunia dan hidayah-Nya sehingga kami dapat menyelesaikan kegiatan PPL (Praktek Pengalaman Lapangan) sampai dengan penyusunan laporan tepat pada waktunya. Kegiatan PPL itu sendiri dilaksanakan mulai tanggal 15 Agustus 2015 – 15 September 2016.

Program PPL difokuskan pada kegiatan atau proses pembelajaran di sekolah. Dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat memberikan bantuan pemikiran, tenaga, dan ilmu pengetahuan dalam perencanaan dan pelaksanaan program pengembangan dan pembangunan sekolah.

Laporan ini dibuat disamping sebagai prasyarat untuk mengikuti ujian mata kuliah lapangan juga sebagai gambaran dan pertanggungjawaban seluruh kegiatan yang telah kami laksanakan di SMA N 1 Cangkringan.

Keberhasilan seluruh program PPL merupakan hasil dari kerja sama dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami ingin menyampaikan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. DR. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta,
2. LPPMP yang telah bekerjasama dalam mensukseskan program PPL,
3. Bapak Heri Purnomo, M. Pd., M.Pd. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) PPL yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan kepada kami selama pelaksanaan kegiatan PPL ini,
4. Ibu Puji Lestari, M.Hum., selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL yang telah memberikan dorongan moriil dan arahnya demi lancarnya kegiatan PPL UNY 2016.
5. Bapak Maryono,S.Pd,M.Pd, selaku Kepala Sekolah SMA N 1 Cangkringan yang berkenan memberikan izin untuk melaksanakan kegiatan PPL di SMA N 1 Cangkringan,
6. Bapak Yunan Helmi Subroto, S.Pd. selaku Koordinator PPL di SMA N 1 Cangkringan Sleman atas kesediaan dan kelapangdadaannya membimbing kami saat kegiatan PPL berlangsung,
7. Ibu Yustina Murniatun, S. Pd selaku guru pembimbing atas kesabarannya dalam membimbing kami dalam kegiatan belajar dan mengajar,
8. Bapak/ Ibu guru, dan karyawan SMA N 1 Cangkringan yang telah membantu kami dalam pelaksanaan program di SMA N 1 Cangkringan,

9. Seluruh Siswa SMA N 1 Cangkringan atas kerjasama, partisipasi, dan kasih sayang yang diberikan kepada kami,
10. Segenap teman dan sahabat TIM PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 yang berlokasi di SMA N 1 Cangkringan yang telah melewati hari-hari bersama dalam suka maupun duka,
11. Semua pihak yang tidak dapat kami sebutkan satu per satu yang memberi dukungan, bantuan dan semangat bagi kami selama kegiatan PPL berlangsung.

Kami menyadari bahwa dalam penyusunan laporan ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kami mohon saran dan kritik dari berbagai untuk kesempurnaan kerja kami di masa mendatang. Permohonan maaf juga kami haturkan kepada semua guru, karyawan, serta siswa SMA N 1 Cangkringan apabila terdapat banyak kesalahan selama pelaksanaan PPL.

Harapan kami semoga laporan ini dapat memberikan manfaat bagi Universitas Negeri Yogyakarta, SMA N 1 Cangkringan, kami sendiri maupun pembaca.

Yogyakarta, 15 September 2016  
Mahasiswa PPL UNY

**Novita Kurniawati**  
NIM. 13413241012

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK.....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
A. Analisis Situasi.....	1
Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL.....	13
<b>BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL</b>	
A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan.....	16
B. Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan.....	18
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	23
<b>BAB III PENUTUP</b>	
A. Kesimpulan.....	25
B. Saran.....	25
Daftar Pustaka.....	28

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lampiran 1 : Matriks
2. Lampiran 2 : Laporan Mingguan
3. Lampiran 3 : Laporan Dana
4. Lampiran 4 : Lembar Observasi Sekolah
5. Lampiran 5 : Lembar Observasi Kelas
6. Lampiran 6 : Program Pelaksanaan Harian
7. Lampiran 7 : Program Tahunan
8. Lampiran 8 : Program Semester
9. Lampiran 9 : Silabus pembelajaran sosiologi kelas X
10. Lampiran 10 : RPP kelas X
11. Lampiran 11 : Daftar Hadir Siswa
12. Lampiran 12 : Kisi-Kisi Soal Ulangan Harian 1
13. Lampiran 13 : Lembar Soal Ulangan Harian 1
14. Lampiran 14 : Kunci Jawaban Ulangan Harian 1
15. Lampiran 15 : Soal Remidi dan Pengayaan
16. Lampiran 16 : Daftar Nilai
17. Lampiran 17 : Kartu Bimbingan PPL
18. Lampiran 18 : Kalender Pendidikan
19. Lampiran 19 : Dokumentasi

**LAPORAN PPL**  
**LOKASI SMA N 1 CANGKRINGAN**

**Novita Kurniawati**

**13413241012**

**Abstrak**

Praktek Pengalaman Lapangan merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mempraktekkan ilmu yang bersifat teoritis yang telah diterima di perkuliahan. Kegiatan PPL member kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan teori tersebut serta mencari ilmu secara empirik dan faktual. Kegiatan PPL bertujuan mendapatkan pengalaman mengenai proses pembelajaran dan lingkungan dalam sekolah sebagai bekal menjadi tenaga pendidik yang memiliki sikap, nilai, ketrampilan dan pengetahuan yang digunakan sebagai tenaga pendidik.

Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktek ini adalah SMA N 1 Cangkringan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) dimulai sejak tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pada kegiatan PPL ini, praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas X A, X B, X C dan X D. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, baik yang bersifat intern maupun ekstern, diantaranya dalam pengelolaan kelas yang sulit untuk dikendalikan, karena peserta didik terlalu ramai. Namun, hal ini merupakan suatu kenyataan bahwa anak usia SMA memang dalam perkembangan seperti itu, dan hal ini merupakan suatu proses untuk menuju yang lebih baik.

Kegiatan praktik mengajar ini memberikan praktikan bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang dunia nyata dalam pendidikan khususnya sekolah. Adanya kerjasama, kerja keras dan disiplin akan sangat mendukung terlaksananya program – program PPL dengan baik. Dengan terlaksananya PPL ini diharapkan tercipta tenaga pendidik yang professional dan berkualitas.

Kata Kunci : Praktik Pengalaman Lapangan, Belajar Mengajar

# BAB I

## PENDAHULUAN

### A. Analisis Situasi

Pendidikan memiliki arti yang sangat penting bagi kemajuan suatu bangsa. Pendidikan nasional berfungsi untuk mengembangkan kemampuan dan watak serta peradaban bangsa yang bermartabat dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa. Fungsi pendidikan itu sendiri erat sekali kaitannya dengan kualitas pendidikan, karena kualitas pendidikan tersebut mempengaruhi fungsi dan tujuan pendidikan nasional. Belakangan ini kualitas pendidikan Indonesia sedang dipertanyakan kualitasnya. Berbagai masalah pendidikan menjadi obrolan hangat masyarakat Indonesia. Sebenarnya kualitas pendidikan pada hakikatnya ditentukan antar lain oleh para pengelola dan pelaku pendidikan. Salah satu pelaku pendidikan adalah tenaga pendidik atau guru.

Tenaga pendidik dalam pelaksanaan sistem pendidikan dipandang sebagai faktor utama keberhasilan pencapaian tujuan pendidikan nasional seperti yang tercantum dalam UU No. 2/1989 pasal 4, yaitu “Pendidikan nasional bertujuan mencerdaskan kehidupan bangsa dan mengembangkan manusia Indonesia seutuhnya dan seluruhnya” yaitu manusia yang beriman dan bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan berbudi pekerti yang luhur memiliki pengetahuan dan keterampilan, kesehatan jasmani dan rohani, kepribadian yang mantap dan mandiri serta bertanggung jawab kemasyarakatan dan kebangsaan”. Guru sebagai faktor kunci dalam pendidikan, sebab sebagian besar proses pendidikan berupa interaksi belajar mengajar, dimana peranan guru sangat berarti. Guru sebagai pengajar atau pendidik merupakan salah satu faktor penentu keberhasilan setiap adanya upaya pendidikan.

Kadar kualitas guru yang merupakan ujung tombak pendidikan ternyata dipandang sebagai penyebab rendahnya kualitas *output* sekolah. Rendah dan merosotnya mutu pendidikan Indonesia, hampir selalu menuding guru sebagai tenaga pengajar, sebab guru dianggap tidak berkompeten, tidak berkualitas, tidak profesional, dan lain sebagainya. Kompetensi pada dasarnya merupakan gambaran tentang apa yang seyogyanya dapat dilakukan (*be able to do*) seseorang dalam suatu pekerjaan, berupa kegiatan, perilaku dan hasil yang seyogyanya dapat ditampilkan atau ditunjukkan. Oleh karena itu, sekarang guru sebagai pelaku utama pendidikan dituntut harus bisa menjadi tenaga pendidik yang profesional. Agar dapat melakukan (*be able to do*) sesuatu dalam pekerjaannya, tentu saja seseorang harus memiliki kemampuan (*ability*) dalam bentuk pengetahuan (*knowledge*), sikap (*attitude*) dan keterampilan (*skill*) yang sesuai dengan bidang pekerjaannya. Dalam perspektif kebijakan pendidikan nasional, pemerintah

telah merumuskan empat jenis kompetensi guru sebagaimana tercantum dalam Penjelasan Peraturan Pemerintah No 14 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan yaitu kompetensi Profesional, kompetensi pedagogis, kompetensi sosial dan kompetensi pribadi. Pada kenyataannya memang banyak guru yang belum maksimal dapat menerapkan empat kompetensi tersebut.

Berdasarkan hal tersebut, Universitas Negeri Yogyakarta sebagai perguruan tinggi yang mempunyai misi dan tugas untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga-tenaga pendidik yang siap pakai, mencantumkan beberapa mata kuliah pendukung yang menunjang tercapainya kompetensi di atas, salah satunya yaitu Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan langkah strategis untuk melengkapi kompetensi mahasiswa calon tenaga kependidikan dan salah satu upaya yang dilakukan oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta untuk mengembangkan ilmu yang telah diperoleh mahasiswa sehingga mampu mengaplikasikannya di lapangan/luar kampus, yaitu sekolah.

Program kegiatan PPL terintegrasi dan saling mendukung untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Program-program yang dikembangkan difokuskan pada komunitas sekolah atau lembaga, mencakup civitas internal sekolah seperti guru, karyawan, siswa dan komite sekolah serta masyarakat lingkungan sekolah.

Pelaksanaan PPL melibatkan unsur-unsur dosen pembimbing PPL, guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, kepala sekolah, siswa sekolah, dan mahasiswa praktikan. Mahasiswa akan mampu melaksanakan PPL dengan optimal apabila memiliki kemampuan yang baik dalam hal proses pembelajaran maupun proses majerial dengan semua pihak yang terkait.

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) secara sederhana dapat dimengerti untuk memberikan kesempatan bagi mahasiswa agar dapat mempraktikkan beragam teori yang mereka terima di bangku kuliah. Pada saat kuliah mahasiswa menerima atau menyerap ilmu yang bersifat teoritis, oleh karena itu, pada saat PPL ini mahasiswa berkesempatan untuk mempraktikkan ilmunya, agar para mahasiswa tidak sekedar mengetahui suatu teori, tetapi lebih jauh lagi mereka juga memiliki kemampuan untuk menerapkan teori tersebut, tidak hanya dalam situasi simulasi tetapi dalam situasi sesungguhnya (*real teaching*).

Secara garis besar, manfaat yang diharapkan dari Praktik Pengalaman Lapangan, antara lain:

a. Bagi Mahasiswa

- 1) Mengetahui dan mengetahui secara langsung proses pembelajaran dan kegiatan kependidikan lainnya di tempat praktik.

- 2) Memperdalam pengertian, pemahaman, dan penghayatan dalam pelaksanaan pendidikan.
  - 3) Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan bekal yang telah diperolehnya selama perkuliahan ke dalam proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya.
  - 4) Mendewasakan cara berpikir dan meningkatkan daya penalaran mahasiswa dalam melakukan penelaahan, perumusan, dan pemecahan masalah pendidikan yang ada di sekolah.
- b. Bagi Sekolah
- 1) Mendapat inovasi dalam kegiatan pendidikan.
  - 2) Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dalam mengelola pendidikan.
- c. Bagi Universitas Negeri Yogyakarta
- 1) Memperoleh masukan perkembangan pelaksanaan praktek pendidikan sehingga kurikulum, metode, dan pengelolaan pembelajaran dapat disesuaikan.
  - 2) Memperoleh masukan tentang kasus kependidikan yang berharga sehingga dapat dipakai sebagai bahan pengembangan penelitian.
  - 3) Memperluas jalinan kerjasama dengan instansi lain.

## **1. Sejarah**

SMA Negeri 1 Cangkringan berdiri pada tanggal 29 Januari 1998 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI Nomor 13a/O/1998.

Keberadaan SMA Negeri 1 Cangkringan dilatarbelakangi oleh keinginan masyarakat Cangkringan untuk memiliki sebuah Sekolah Menengah Tingkat Atas Negeri sehingga putra/putri daerah lulusan sekolah Tingkat Pertama tidak terlalu jauh untuk melanjutkan ke jenjang berikutnya (SMA). Keinginan tersebut direspon oleh Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Sleman dengan mengalokasikan pendirian sebuah SMA di Cangkringan, sehingga didirikanlah SMA tersebut di Dusun Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan, Sleman diatas tanah Milik Kasultanan Ngayogyakarta (Sultan Grond) atau tanah milik Negara (RVO) seluas 8.000 m<sup>2</sup> dan 2.500 m<sup>2</sup> tanah milik pemerintah daerah Kabupaten Sleman berdasar:

- a. Surat Perjanjian yang dikeluarkan oleh KANJENG GUSTI PANGERAN HARYO HADIWINOTO Pangangeng Kawedanan Hageng Punokawan Wahono Sarto Kriyo Kraton Ngayogyakarta bertindak atas nama Sri Sultan Hamengku Buwono IX nomor: 45/HT/KPK/2005.
- b. Surat persetujuan Bupati Kepala Daerah Tingkat II Sleman nomor 503/000/12/Tapem/1997 tanggal 2 Januari 1997 tentang tanah RVO

seluas 2500 m<sup>2</sup> yang terletak disebelah barat Gedung SMA Negeri 1 Cangkringan.

Pada awal berdirinya SMA Negeri 1 Cangkringan baik guru dan karyawan diampu oleh SMA Negeri 1 Pakem sampai pada tahun kedua sambil menunggu terpenuhinya akan kebutuhan guru dan karyawan. Namun sejak tahun pelajaran 1998/1999 SMA Negeri 1 Cangkringan sudah mampu mengelola administrasinya sendiri.

Dalam perjalanannya SMA Negeri 1 Cangkringan telah mengalami pergantian kepemimpinan (Kepala sekolah):

- a. Tahun 1997-1998 SMA Negeri 1 Cangkringan diampu oleh SMA Negeri 1 Pakem dibawah kepemimpinan Drs. Bashori sebagai YMT.
- b. 22 September 1998 s/d 31 september 2006 SMA Negeri 1 Cangkringan dibawah kepemimpinan Drs. Muhadi yang sekaligus sebagai kepala sekolah difinitif yang pertama.
- c. Untuk mengisi kevakuman kepemimpinan di SMA Negeri 1 Cangkringan maka mulai tanggal 1 Oktober 2006 s/d 18 Desember 2006 SMA Negeri 1 Cangkringan diampu oleh Drs. Sukardi, kepala SMA Negeri 1 Pakem sebagai YMT di SMA Negeri 1 Cangkringan.
- d. Tanggal 19 Desember 2006 s/d 20 Desember 2010 SMA Negeri 1 Cangkringan dibawah kepemimpinan Drs. Shobariman.
- e. Mulai tanggal 20 Desember 2010 sampai SMA Negeri 1 Cangkringan berada dibawah pimpinan Drs. Abdul Kasri.
- f. Pada tanggal 30 Desember 2014 sampai sekarang SMA Negeri 1 Cangkringan berada dibawah kepemimpinan Bapak Maryono, S.Pd, M.Pd.

Selama berdirinya SMA Negeri 1 Cangkringan telah mencatat keberhasilan ataupun prestasi baik dalam bidang akademik maupun bidang lainnya, yang antara lain:

- a. Sejak berdirinya SMA Negeri 1 Cangkringan, telah meluluskan lebih dari 1300 siswa baik lulusan pria maupun lulusan wanita.
- b. Pada tahun 2005 sebagai Juara Umum Pleton Inti Sma se Kabupaten Sleman.
- c. Pada perolehan hasil Ujian Nasional Tahun Pelajaran 2006/2007 SMA Negeri 1 Cangkringan menduduki Peringkat ke-4 se Kabupaten Sleman dan Peringkat Ke-22 se Daerah Istimewa Yogyakarta untuk Jurusan Ilmu Pengetahuan Alam. Sedangkan untuk Program Ilmu-Ilmu Sosial

menduduki Peringkat ke-13 se Kabupaten Sleman dan ke -61 Daerah Istimewa Yogyakarta.

- d. Pada Tahun Pelajaran 2007/2008 juara ke 2 siswa berprestasi tingkat Kabupaten Sleman atas nama Yuliana Istiyani.
- e. Pada tahun pelajaran 2007/2008 sebagai juara ke-3 Lomba Karya Ilmiah bagi guru SMA/SMK tingkat Kabupaten Sleman atas nama Dra. Sunarti.
- f. Pada tahun pelajaran 2008/2009 sebagai juara ke-2 Lomba Karya Ilmiah bagi guru SMA/SMK tingkat Kabupaten Sleman atas nama Dra. Sunarti.
- g. Pada tahun pelajaran 2008/2009 hasil ujian nasional, SMA Negeri 1 Cangkringan menduduki peringkat ke-9 dari 48 SMA di Kabupaten Sleman, peringkat ke-41 dari 163 SMA di Tingkat Provinsi DIY untuk jurusan IPA dan peringkat ke-9 dari 57 SMA di Kabupaten sleman peringkat 37 dari 200 SMA di tingkat provinsi untuk jurusan IPS.
- h. Menjuarai berbagai kejuaraan Atletik Master Tingkat Nasional tahun 2009 atas nama Drs. Sunaryo.
- i. Mulai tahun 2009-2010 SMA Negeri 1 Cangkringan dipersiapkan untuk menjadi Rintisan Sekolah ber Standar Nasional.
- j. Pada tahun 2014 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara umum dalam Lomba Gerak Jalan Tingkat SMP-SMA Se-Cangkringan.
- k. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 4 olimpiade sains- Geografi tingkat kabupaten
- l. Pada tahun 2015 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 1 lomba PIKR tingkat propinsi DIY.
- m. Pada tahun 2015 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 1 MHQ putri tingkat kabupaten.
- n. Pada tahun 2015 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 4 MHQ Putri tingkat propinsi DIY
- o. Pada tahun 2015 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 1 O2SN tingkat kabupaten.
- p. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 1 olimpiade sains – Geografi tingkat kabupaten.
- q. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 3 olimpiade sains- Biologi tingkat kabupaten.
- r. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara Harapan 1 menulis Aku Bangga Jadi Anak Sleman tingkat kabupaten.
- s. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 2 menulis narasi arsip tingkat kabupaten.
- t. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 1 widcom tingkat kabupaten.

- u. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 1 Taekwondo Putri tingkat kabupaten.
- v. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 2 Catur Cepat tingkat kabupaten.
- w. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 2 Nasyid tingkat kabupaten.
- x. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 3 tahfidz tingkat kabupaten.
- y. Pada tahun 2016 SMA Negeri 1 Cangkringan menjadi juara 2 adzan tingkat kabupaten.

## **2. Profil Sekolah**

### **a. Visi SMA Negeri 1 Cangkringan**

Sekolah Ungul, dinamis, berdisiplin tinggi, berakhlak mulia berbudaya dan berwawasan lingkungan.

### **b. Misi SMA Negeri 1 Cangkringan**

- 1) Membangun dan mengembangkan budaya belajar yang dinamis, berdisiplin dan bertanggung jawab.
- 2) Meningkatkan prestasi akademis lulusan dengan memperoleh nilai Ujian Nasional yang tinggi dan dapat melanjutkan ke Perguruan Tinggi.
- 3) Meningkatkan dan menumbuhkan semangat kreatifitas serta mendorong peserta didik berprestasi dalam bidang olah raga, seni dan budaya.
- 4) Membantu dan mendorong peserta didik untuk mengenali potensi dirinya sehingga dapat mempersiapkan diri agar mampu hidup mandiri ditengah masyarakat.
- 5) Menumbuhkan penghayatan teradap nilai-nilai budaya bangsa dan ajaran agama yang dianut sehingga menjadi sumber kearifan dalam bertindak.
- 6) Menumbuhkan semangat keunggulan, keteladanan serta prestasi dalam penguasaan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- 7) Melestarikan fungsi lingkungan.
- 8) Mencegah terjadinya pencemaran dan kerusakan lingkungan hidup.
- 9) Meningkatkan kualitas lingkungan hidup.

### **c. Tujuan**

- 1) Mempersiapkan peserta didik yang bertaqwa kepada Allah, Tuhan Yang Maha Esa.
- 2) Meningkatkan mutu pendidikan bidang akademik melalui pencapaian akhir semester, nilai ujian sekolah serta nilai ujian nasional

- 3) Meningkatkan prestasi peserta didik bidang non akademik melalui berbagai macam kegiatan ekstrakurikuler.
- 4) Mewujudkan kelulusan 100% bagi peserta didik dalam ujian akhir, baik ujian sekolah maupun ujian nasional.
- 5) Meningkatkan jumlah peserta didik yang diterima di perguruan tinggi baik melalui SBMPTN maupun jalur SNMPTN.
- 6) Menanamkan jiwa wirausaha dengan membekali keterampilan hidup berbasis budaya lokal (batik).
- 7) Mempersiapkan peserta didik agar menjadi manusia yang cerdas, berkualitas dan berkarakter.
- 8) Menyelenggarakan usaha yang mengarah pada pelestarian fungsi lingkungan dengan cara merawat dan menanam kembali tanaman dan pepohonan.

### 3. Kondisi Fisik

Sekolah Negeri 1 Cangkringan yang berada di Jl. Merapi Golf, Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan, Sleman. Sekolah yang berdiri sejak tahun 1998 ini mengalami banyak perkembangan dan peningkatan akademik maupun non akademik setiap tahunnya. Oleh karena itu SMA Negeri 1 Cangkringan memerlukan usaha-usaha untuk mendukung peningkatan dan pengembangan kualitas di berbagai bidang dalam upaya untuk memajukan dirinya sehingga mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lainya.

#### a. Kondisi fisik sekolah

##### 1) Ruang kelas

Ruang kelas sebanyak 12 ruang, masing-masing sebagai berikut:

<b>Kelas X</b>	4 Kelas : XA, XB, XC, X D
<b>Kelas XI</b>	4 Kelas : XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPS 1, XI IPS 2
<b>Kelas XII</b>	4 Kelas : XII IPA1 XII IPA 2 , XII IPS 1, XII IPS 2

Masing-masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas yang menunjang proses kegiatan belajar mengajar. Fasilitas yang tersedia di setiap kelas diantaranya meja, kursi, papan tulis, whiteboard, tersedia 4 buah LCD yang diletakan di Kantor Tata Usaha. Pemakaian LCD yang portable (dibawa-bawa) sehingga dapat berganti atau bergilir pada saat kegiatan KBM.

2) Perpustakaan

SMA Negeri 1 Cangkringan memiliki 1 Unit perpustakaan, Ruang Perpustakaan ini cukup nyaman dan bersih tersedia meja, kursi (muatan bisa mencapai 40 siswa), TV 24", LCD, DVD Player, serta kaset CD untuk mendukung kegiatan Belajar mengajar seperti yang dibutuhkan dalam mata pelajaran kimia, fisika, bahasa, sejarah, geografi, ekonomi, PKn, dan Sosiologi. Sehingga dengan fasilitas dan kondisi perpustakaan yang nyaman dan memadai siswa dapat membaca buku dengan tenang. Perpustakaan ini cukup minimalis, dan masih menggunakan sistem manual dalam sistem pengaplikasiannya, namun perpustakaan ini mempunyai koleksi buku sekitar 12.000 buku dengan kategori 28 jenis buku pelajaran dan media pembelajaran yang cukup. Media yang terdapat dalam perpustakaan ini adalah koleksi yang lain yang tersedia antara lain buku paket, buku acuan mata pelajaran atau referensi, majalah, koran, novel, maupun buku lain yang dapat menambah pengetahuan.

3) Ruang tata usaha (TU)

Semua urusan administrasi yang meliputi kesiswaan, kepegawaian, tata laksana kantor dan perlengkapan sekolah, dilaksanakan oleh petugas tata usaha, diawasi oleh kepala sekolah dan dikoordinasikan dengan Wakil Kepala Sekolah urusan sarana dan prasarana. Pendataan dan administrasi guru, karyawan keadaan sekolah dan kesiswaan juga dilakukan oleh petugas Tata Usaha. Ruang TU terletak di sebelah ruang piket guru dan ruang kepala sekolah.

4) Ruang bimbingan konseling (BK)

Kegiatan bimbingan dan konseling biasanya dilakukan di ruangan bimbingan dan konseling SMA Negeri 1 Cangkringan dan dibimbing oleh 1 orang guru. Timbul kerjasama yang baik antara guru pembimbing dengan siswa. Keberadaan bimbingan konseling sangat membantu kemajuan siswa.

5) Ruang kepala sekolah

Ruang Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Cangkringan, terdiri dari 2 bagian. Yaitu ruang tamu dan ruang kerja. Ruang tamu berfungsi untuk menerima tamu dari pihak luar sekolah, sedangkan ruang kerja berfungsi untuk menyelesaikan pekerjaan bapak Kepala Sekolah. Selain itu ruang kerja juga digunakan untuk konsultasi antara bapak Kepala Sekolah dengan seluruh pegawai sekolah.

6) Ruang guru

Ruang guru digunakan sebagai ruang transit ketika guru akan pindah jam mengajar maupun pada waktu istirahat. Di ruang guru terdapat sarana dan prasarana seperti meja, kursi, almari, white board yang digunakan sebagai papan pengumuman, papan jadwal mata pelajaran dan tugas mengajar guru, dll. Meskipun ruang guru tidak terlalu luas, namun sudah cukup untuk para guru mengerjakan tugas dan pekerjaannya.

7) Ruang OSIS

Ruang OSIS SMA N I Cangkringan berdampingan dengan ruang perpustakaan. Ruang OSIS yang terdapat di SMA N I Cangkringan kurang dimanfaatkan secara optimal.. Meskipun demikian kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOS, perekrutan anggota baru, baksos, ekstrakurikuler dan tonti.

8) Ruang UKS

Ruang UKS SMA Negeri 1 Cangkringan ini sudah sesuai dengan standar dan cukup memadai mulai dari pengadaan obat-obatan dan alat penunjang kesehatan lainnya.

9) Laboratorium Komputer

Di dalam laboratorium komputer terdapat 18 unit komputer dan untuk ke depan akan ada penambahan. Suasana laboratorium cukup kondusif sehingga mendukung proses belajar mengajar. Meskipun sekolah ini terletak di pinggiran namun sudah memiliki jaringan internet yang memadai sehingga mempermudah siswa maupun guru untuk mengakses informasi dari berbagai sumber. Hal tersebut sangat memberi banyak manfaat untuk kelancaran kegiatan belajar mengajar.

10) Laboratorium fisika dan biologi

SMA Negeri 1 Cangkringan memiliki laboratorium Fisika dan Biologi yang cukup memadai. Laboratorium ini terletak di ujung timur dari gedung sekolah. Di depan laboratorium Fisika terdapat laboratorium biologi. Kedua laboratorium ini memiliki berbagai macam fasilitas yang mendukung praktikum siswa. Kondisi ruangan laboratorium cukup kondusif sehingga siswa dapat melaksanakan KBM dengan nyaman. Dengan adanya fasilitas dalam laboratorium tersebut guru akan lebih mudah menyampaikan materi pelajaran. Dengan adanya laboratorium Fisika dan Biologi diharapkan dapat tercipta suasana yang kondusif dan terfokus dalam mata pelajaran keduanya.

11) Laboratorium Kimia

Laboratorium Kimia di SMA Negeri 1 Cangkringan fasilitasnya sudah cukup memadai untuk menunjang praktikum siswa jurusan Ilmu Alam di SMA Negeri 1 Cangkringan. Namun karena kondisi SMA Negeri 1 Cangkringan yang mengalami kekurangan kelas maka Laboratorium Kimia dialihfungsikan menjadi kelas yang berperan sebagai tempat utama dalam proses KBM

12) Koperasi Siswa

Koperasi siswa SMA Negeri 1 Cangkringan mempunyai 1 unit koperasi siswa yaitu Koperasi Widya Dharma. Pengelolanya pun oleh siswa yang aktif di kelas X (sebagai anggota) dan kelas XI (pengurus inti) sehingga laporan keuangannya pun di rekap oleh siswa. Ruangannya ini tidak begitu besar namun cukup lengkap menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan oleh siswa. Mulai dari alat tulis, atribut sekolah sampai dengan makanan ringan dan minuman tersedia di Koperasi Widya Dharma ini. Koperasi ini dibawah kepengurusan OSIS dengan bimbingan guru. Dengan adanya koperasi ini diharapkan siswa dapat belajar lebihjauh mengenai manajemen organisasi di sekolah sehingga memberi pengetahuan dan skill bagi siswa.

13) PIK KRR (Pusat Informasi & Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja)

PIK KRR SMA Negeri 1 Cangkringan sebagai kantor pusat PIK KRR (Pusat Informasi & Konseling Kesehatan Reproduksi Remaja) wilayah Sleman timur. Fungsi dari PIK KRR ini adalah untuk memfasilitasi siswa dalam bimbingan konseling selain itu dengan berkonsultasi dengan PIK KRR siswa akan mendapatkan informasi masalah reproduksi remaja. Tujuan diadakan PIK KR ini agar siswa dapat berkonsultasi mengenai hal-hal yang membutuhkan dukungan dari guru dan pihak sekolah yang berkaitan dengan masalah pribadi .

14) Tempat Ibadah (Mushola)

Mushola SMA Negeri 1 Cangkringan Mushola SMA negeri 1 Cangkringan terletak di bagian selatan gedung sekolah. Mushola ini cukup bersih dan cukup memadai adanya mukena dan sajadah. Namun, Mushola ini terorganisir dengan baik dalam kegiatan kerohanian dan karena sering digunakan untuk kegiatan keagamaan , misalnya sholat berjamaah, pengajian peringatan, dan kegiatan yang berkaitan dengan mata pelajaran PAI.

15) Lapangan Basket

Lapangan Basket SMA Negeri 1 Cangkringan terletak di sebelah barat sekolah. Lapangan basket ini cukup mendukung mata pelajaran Penjas Orkes. Dengan adanya lapangan basket ini diharapkan siswa dapat melaksanakan kegiatan olahraga basket dengan baik dan maksimal.

16) Kantin

Kantin SMA Negeri 1 Cangkringan mempunyai tiga unit kantin sekolah. Suasana kantin cukup nyaman dan bersih sehingga siswa dapat menikmati makanan yang tersedia. Kantin ini menyediakan berbagai macam makanan yang cukup untuk memenuhi kebutuhan siswa. Harga makan di kantin ini cukup murah sehingga dapat terjangkau oleh semua siswa. Dengan adanya kantin di dalam area sekolah siswa dapat dengan mudah membeli makanan tanpa membeli di luar area sekolah dan untuk menjaga juga kebersihan makanan yang terjamin dan tidak makan jajanan sembarangan di luar.

17) Tempat parkir

Tempat parkir di SMA Negeri 1 Cangkringan di buat terpisah antara tempat parkir untuk siswa dan tempat parkir untuk guru serta karyawan. Tempat parkir guru dan karyawan terletak di belakang laboratorium fisika dari pintu gerbang ke arah timur. Kondisi parkir guru dan karyawan cukup luas sehingga dapat menampung dari seluruh guru dan karyawan. Sedangkan tempat parkir untuk siswa terletak di ujung selatan di sebelah selatan kantin, dari pintu gerbang ke arah barat lalu ke selatan. Kondisi tempat parkir untuk siswa sangat luas dapat menampung kendaraan dari seluruh siswa.

18) Toilet

SMA N1 Cangkringan memiliki 3 lokasi toilet siswa, masing masing kelas memiliki satu toilet. Selain itu terdapat toilet bersama di Musholla dan 2 toilet guru. Secara umum, keadaan toilet baik namun agak kurang bersih. Hal ini terjadi karena kurangnya karyawan yang mengurus sekolah, terutama bagian toilet.

**b. Kondisi Non Fisik**

1) Keadaan Siswa

Secara keseluruhan potensi siswa di SMA N 1 Cangkringan baik. Kondisi siswa di lingkungan sekolah juga baik, hal ini terbukti dengan siswa yang ramah-ramah, sopan dan berkelakuan baik.

Selain itu siswa di SMA N 1 Cangkringan juga sangat disiplin, dari segi pakaian, tepat waktu masuk sekolah hingga kendaraan bermotor yang mereka gunakan sudah diatur dari sekolah dan siswa pun mematuhi peraturan tersebut.

2) Tenaga pengajar

Tenaga Pengajar di SMA Negeri 1 Cangkringan rata-rata berpendidikan S1 dan mengajar bidang studi sesuai dengan latar belakang pendidikan. Jumlah guru keseluruhan 30 orang, yaitu:

No	Nama Guru	Mata Pelajaran
1	Maryono,S.Pd,M.Pd	Matematika
2	Drs. Endang Supriyono	Bahasa Indonesia
3	Drs. Nur Hendro Nugroho	Sejarah
4	Dra. Calis Antanuri	Bahasa Inggris
5	Drs. Sunaryo	Penjasorkes
6	Sudarmilah, S.Pd	Seni Budaya
7	Drs. Miharso Budi Santoso	Fisika
8	Ahmad Sujarta S.Ag	Agama Islam
9	Agus Iswanto, S.Pd	Kimia
10	Yunan Helmi Subroto, S.Pd	Ekonomi/Akuntansi
11	Isti Martini, S. Pd	Matematika
12	Susi Juniaturun, S.Pd	Geografi
13	Sumiyati, S.Pd	Biologi
14	Drs. Danang Supriyatna	Kimia
15	Dra. Sunarti	BP/BK
16	Dra. Sri Ngatun	Ekonomi/Akuntansi
17	Yustina Murniatun, S.Pd	Sosiologi
18	Eka Mundiharta, S.Pd	PKn
19	Sunarsih, S.Pd	PKn
20	Sumilah, S.Pd	Sejarah
21	Yudha Prasetyanti, S.Pd	Bahasa Jawa
22	Rahmad Budiyono, S.Pd	Bahasa Indonesia
23	Marsiyam, S.Pd.Si	Matematika
24	Y. Sri Nurharjanti, S.Pd	Ekonomi/Akuntansi
25	Kristiono Karunia H. S.Th	Agama Kristen
26	Dra. C. Sri Hartiningsih	Agama Katolik
27	Nur Dyah R. S.Kom	Teknologi Informasi
28	Petrylia Pujaningrum, S.Pd	Bahasa Inggris
29	Dimas Prayogi, A.Md.	Bahasa Jepang
30	Eka Yani Saraswati	Seni Batik

- 3) **Karyawan sekolah**  
Karyawan di SMA N 1 Cangkringan berjumlah 12 orang dengan rincian Tata Usaha sebanyak 7 orang, bagian perpustakaan 1 orang, pembantu umum (petugas kebersihan, parkir, dapur sekolah) 2 orang, dan penjaga malam 2 orang.
- 4) **Bimbingan Konseling**  
Terdapat bimbingan konseling dengan ruangan yang mencukupi, namun proses bimbingan konseling belum dimanfaatkan secara optimal.
- 5) **Organisasi dan Fasilitas OSIS**  
Kegiatan OSIS secara umum berjalan baik, organisasi OSIS di sekolah cukup aktif dalam berbagai kegiatan seperti MOS, perekrutan anggota baru, baksos, tonti. Meskipun fasilitas ruang OSIS di sekolah sudah lengkap, namun penggunaannya tidak optimal. Adanya ekstrakurikuler di SMA Negeri 1 Cangkringan cukup berperan dalam peningkatan potensi siswa-siswi SMA Negeri 1 Cangkringan
- 6) **Ekstrakurikuler**  
Potensi siswa ditampung dalam OSIS yang memiliki beberapa program kerja antara lain adalah ekstrakurikuler baris-berbaris yaitu tonti (peleton inti), ekstrakurikuler olah raga seperti aerobik, volley, KIR, dan pramuka.

## **B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan mahasiswa tahun 2016, dilaksanakan pada tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016, yaitu :

### **Observasi Fisik Sekolah**

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran tentang sekolah terutama yang berkaitan dengan situasi dan kondisi sekolah sebagai tempat mahasiswa melaksanakan praktek, agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri serta menyesuaikan program PPL.

### **Observasi Proses Belajar Mengajar di Dalam Kelas**

Tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas menjadi seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Obyek pengamatannya adalah kompetensi profesional yang dicalonkan guru pembimbing. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya dan pada proses belajar yang terjadi di kelas. Observasi kegiatan proses belajar mengajar bertujuan untuk memperoleh pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai proses belajar mengajar yang berlangsung, proses pendidikan yang lain di lembaga tersebut, tugas

guru, dan kepala sekolah, tugas instruktur dan lembaga, pemanfaatan media dalam proses belajar mengajar, hambatan atau kendala serta pemecahannya.

### **Praktek Mengajar**

Tahap inti dari praktek pengalaman lapangan adalah latihan mengajar di kelas. Pada tahap ini mahasiswa praktikan diberi kesempatan untuk menggunakan seluruh kemampuan dan keterampilan mengajar yang diperoleh dari pengajaran mikro.

### **Praktek Persekolahan**

Kegiatan praktik persekolahan di SMA N 1 Cangkringan adalah:

Upacara bendera satu minggu sekali dan dilaksanakan untuk memperingati hari-hari nasional.

Piket KBM (dilaksanakan pukul 06.30-14.30)

### **Penyusunan Laporan**

Kegiatan penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari kegiatan PPL, yang berfungsi sebagai laporan pertanggungjawaban mahasiswa atas pelaksanaan PPL. Laporan ini bersifat individu.

### **Penarikan PPL**

Kegiatan penarikan PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 yang sekaligus menandai berakhirnya kegiatan PPL di SMA N 1 Cangkringan. Kegiatan KBM sudah terpenuhi sesuai target dan selesai pada tanggal 8 September 2015 dan dalam waktu setelah selesai KBM maka digunakan untuk melengkapi laporan-laporan serta persiapan untuk acara perpisahan dengan pihak sekolah yang dilaksanakan pada tanggal 16 September 2015.

Demikian tahap-tahap dalam program dan rancangan praktik pengalaman lapangan yang dilaksanakan di SMA N 1 Cangkringan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL)**

##### **1. Pengajaran Mikro (Micro Teaching)**

Sebelum mengambil mata kuliah PPL, mahasiswa diharuskan lulus dalam mata kuliah mikro teaching atau pengajaran mikro. Pengajaran mikro adalah kegiatan praktek mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Jumlah mahasiswa tiap kelompok berbeda-beda, biasanya sekitar 8-10 orang dan terbatas hanya pada satu kelas saja.

Pada Pengajaran mikro mahasiswa diberi bekal berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Disini mahasiswa diberi kesempatan untuk dapat praktik secara langsung dan bergantian dihadapan dosen pembimbing dan rekan-rekan mahasiswa dalam satu kelompok tersebut. Untuk materi yang akan disampaikan tidak ditentukan oleh dosen tetapi bisa menyesuaikan dengan materi yang akan kita ajarkan pada saat pelaksanaan PPL nanti sehingga sudah terlatih. Sebelum mengajar atau maju dalam micro teaching mahasiswa diminta mempersiapkan RPP atau Rencana Pelaksanaan pembelajaran yang nantinya akan diperiksa oleh dosen pembimbing. Selain RPP mahasiswa juga harus mempersiapkan media pembelajaran yang relevan, bisa berupa macro media flash, power point ataupun juga semacam alat peraga.

Setelah melakukan praktek mengajar, dosen pembimbing dan rekan-rekan satu kelompok tersebut akan memberikan komentar atau kritik dan saran yang membangun. Hal ini sangat berguna bagi mahasiswa agar semakin termotivasi untuk selalu memperbaiki cara mengajarnya dan melakukan variasi-variasi dalam pembelajaran sehingga diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktek mengajar yang sesungguhnya.

##### **2. Kegiatan Observasi**

Kegiatan observasi dilakukan sebelum mahasiswa diterjunkan ke sekolah. Kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui bagaimana keadaan sekolah, baik secara fisik maupun system yang ada di dalamnya. Hal ini dapat dilakukan melalui beberapa cara, yaitu dengan melakukan pengamatan secara langsung atau dengan melakukan wawancara terhadap warga sekolah. Dengan demikian diharapkan mahasiswa dapat memperoleh gambaran yang nyata tentang praktek mengajar dan lingkungan persekolahan. Observasi ini meliputi dua hal, yaitu:

###### **a. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran di kelas dilakukan dengan cara mengikuti kegiatan pembelajaran yang dilakukan oleh guru pembimbing dari mahasiswa yang bersangkutan. Dalam kegiatan ini mahasiswa melakukan pengamatan secara langsung untuk dapat mengetahui gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses pembelajaran dan kondisi siswa saat proses pembelajaran berlangsung, sehingga diharapkan nantinya mahasiswa dapat menemukan gambaran bagaimana cara menciptakan suasana belajar mengajar yang baik di kelas sesuai dengan kondisi kelas masing-masing.

Observasi ini dilakukan dengan mengamati cara guru dalam:

- 1) Cara membuka pelajaran
- 2) Memberikan apersepsi dalam mengajar
- 3) Penyajian materi
- 4) Teknik bertanya
- 5) Bahasa yang digunakan dalam KBM
- 6) Memotivasi dan mengaktifkan siswa
- 7) Memberikan umpan balik terhadap siswa
- 8) Penggunaan metode dan media pembelajaran
- 9) Penggunaan alokasi waktu
- 10) Pemberian tugas dan cara menutup pelajaran

Melalui kegiatan observasi di kelas ini mahasiswa praktikan dapat:

- 1) Mengetahui situasi pembelajaran yang sedang berlangsung.
- 2) Mengetahui kesiapan dan kemampuan siswa dalam menerima pelajaran.
- 3) Mengetahui metode, media, dan prinsip mengajar yang digunakan guru dalam proses pembelajaran.

Walaupun hasil dari observasi yang kami lakukan ini masih bersifat umum, akan tetapi sangat membantu mahasiswa dalam mengetahui informasi tentang keadaan siswa SMA Negeri 1 Cangkringan ketika sedang berlangsung pembelajaran di kelas.

#### **b. Observasi Lingkungan Fisik Sekolah**

Kegiatan observasi lingkungan fisik sekolah bertujuan untuk memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi sekolah yang bersangkutan. Obyek yang dijadikan sasaran observasi lingkungan fisik sekolah meliputi:

- 1) Letak dan lokasi gedung sekolah
- 2) Kondisi ruang kelas
- 3) Kelengkapan gedung dan fasilitas yang menunjang kegiatan PBM
- 4) Keadaan personal, peralatan serta organisasi yang ada di sekolah

Observasi Lapangan merupakan kegiatan pengamatan dengan berbagai karakteristik komponen pendidikan, iklim dan norma yang berlaku dilingkungan sekolah tempat PPL. Pengenalan lapangan ini dilakukan dengan cara observasi langsung, dan wawancara dengan pihak sekolah. Observasi lingkungan fisik sekolah antara lain pengamatan pada:

- 1) Administrasi persekolahan
- 2) Fasilitas pembelajaran dan manfaatnya
- 3) Sarana dan prasarana yang dimiliki oleh sekolah
- 4) Lingkungan fisik disekitar sekolah

### **3. Pembekalan PPL**

Sebelum pelaksanaan PPL, mahasiswa diharuskan mengikuti pembekalan PPL. Pembekalan tersebut bertujuan agar mahasiswa mengetahui atau mendapatkan informasi mengenai berbagai hal yang berkaitan dengan kegiatan-kegiatan PPL di sekolah. Kegiatan pembekalan disampaikan oleh Dosen Pembimbing Lapangan dan dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus 2015.

Pembekalan yang dilakukan ini juga menjadi persyaratan khusus untuk bisa mengikuti PPL atau terjun ke lokasi di semester khusus ini. Oleh karena itu bagi mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan tidak diperbolehkan terjun ke lokasi PPL.

## **B. Pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan**

Tahapan ini merupakan tahapan yang sangat penting atau merupakan tahapan utama untuk mengetahui kemampuan praktikan dalam mengadakan pembelajaran didalam kelas.

Dalam kegiatan praktek mengajar, mahasiswa dibimbing oleh guru pembimbing sesuai dengan jurusan masing-masing. Mahasiswa jurusan Pendidikan Sosiologi dibimbing oleh guru pembimbing yaitu Ibu Yustina Murniatun, S. Pd. Praktikan mengajar dengan berpedoman kepada silabus yang telah dibuat sesuai dengan kurikulum yang telah ada. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

Kegiatan yang dilakukan praktikan selama praktik mengajar, antara lain:

### **1. Kegiatan Persiapan**

Kegiatan praktik mengajar pada dasarnya merupakan wahana latihan mengajar sekaligus sarana membentuk kepribadian guru atau pendidik. Dalam kegiatan mengajar ini mahasiswa praktikan diharapkan dapat menggunakan keterampilan dan kemampuan yang telah diterima untuk menyampaikan materi. Kegiatan yang dilakukan dalam praktik mengajar adalah:

- a. Persiapan Mengajar
  - 1) Kegiatan sebelum mengajar

Sebelum mengajar mahasiswa praktikan harus melakukan persiapan awal yaitu:

- a) Mempelajari bahan yang akan disampaikan
- b) Menentukan metode yang paling tepat untuk bahan yang akan disampaikan
- c) Mempersiapkan media yang sesuai
- d) Mempersiapkan perangkat pembelajaran (RPP, buku pegangan materi yang disampaikan, referensi buku yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan)

2) Kegiatan selama mengajar

a. Membuka Pelajaran

Kegiatan yang dilakukan saat membuka pelajaran adalah:

- ❖ Mengucapkan salam
- ❖ Mengabsen peserta didik
- ❖ Mengulang sedikit materi sebelumnya
- ❖ Memberikan apersepsi yang berkaitan dengan materi yang akan disampaikan
- ❖ Mengemukakan pokok bahasan dan sub pokok bahasan yang akan disampaikan

b. Penyajian Materi

Hal-hal yang dilakukan dalam penyajian materi:

1) Penguasaan Materi

Materi harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menjelaskan dan memberi contoh dengan benar.

2) Penggunaan metode dalam mengajar

Metode yang digunakan dalam mengajar adalah:

- Metode Ceramah

Metode ini berarti guru memberikan penjelasan yang dapat membawa peserta didik untuk berfikir bersama mengenai materi yang disampaikan. Dengan demikian dilibatkan secara langsung dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan belajar dikelas.

- Metode Diskusi

Metode ini berarti peserta didik aktif berdiskusi, berani mengemukakan pendapatnya terkait dengan tema yang diangkat. Metode ini bertujuan untuk melatih keterampilan peserta didik dalam mengemukakan pendapat dan bekerjasama dengan teman.

c. Menutup Materi

Setelah materi disampaikan, mahasiswa praktikan mengakhiri pelajaran dengan langkah-langkah sebagai berikut:

- ❖ Mengadakan evaluasi.
- ❖ Menyimpulkan materi yang telah disampaikan.
- ❖ Memberikan pekerjaan rumah maupun tugas jika diperlukan.
- ❖ Menyampaikan judul yang akan dibahas pada pertemuan berikutnya, agar siswa dapat belajar sebelumnya.
- ❖ Mengucapkan salam.

d. Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar dan mendidik, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan proses Kegiatan Belajar Mengajar di kelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan.

Sehubungan dengan hal tersebut diatas, guru pembimbing selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan. Baik mengenai materi maupun teknik penguasaan kelas dalam proses praktik mengajar.

## 2. Kegiatan Pelaksanaan Praktik Mengajar

Beberapa hal yang berkaitan dengan praktik mengajar adalah:

- a. Mengadakan persiapan mengajar termasuk penyusunan perangkat pembelajaran.
- b. Memilih dan menggunakan metode mengajar yang sesuai dengan situasi dan kondisi kelas yang tidak terlepas dari bimbingan guru pembimbing.
- c. Mengevaluasi proses belajar mengajar

Kegiatan praktek mengajar dimulai pada tanggal 3 Agustus 2016 sampai 8 September 2016 di kelas XA, XB, XC dan XD. Sebanyak 40 kali jam pelajaran dengan 5 kali pertemuan. Dengan rincian kelas sebagai berikut:

No	Hari / Tanggal	Kelas	Materi
1	Rabu, 3 Agustus 2016	XB	- Perkenalan - Review materi minggu lalu - Objek kajian dan Metode Sosiologi
		X A	- Perkenalan - Review materi minggu lalu - Objek kajian dan Metode Sosiologi
		X C	- Perkenalan

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review materi minggu lalu</li> <li>- Objek kajian dan Metode Sosiologi</li> </ul>
2	Kamis, 4 Agustus 2016	XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan</li> <li>- Perkenalan</li> <li>- Review materi minggu lalu</li> <li>- Objek kajian dan Metode Sosiologi</li> </ul>
3.	Rabu, 10 Agustus 2016	XB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review materi minggu lalu</li> <li>- Manfaat dan Fungsi sosiologi</li> </ul>
		X A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review materi minggu lalu</li> <li>- Manfaat dan Fungsi sosiologi</li> </ul>
		X C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review materi minggu lalu</li> <li>- Manfaat dan Fungsi sosiologi</li> </ul>
4.	Kamis, 11 Agustus 2016	XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review materi minggu lalu</li> <li>- Manfaat dan Fungsi sosiologi</li> </ul>
5.	Kamis, 18 Agustus 2016	XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan Harian KD 1</li> </ul>
6.	Rabu, 24 Agustus 2016	X B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan Harian KD 1</li> </ul>
		X A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan Harian KD 1</li> </ul>
		XC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulangan Harian KD 1</li> </ul>
7.	Rabu, 31 Agustus 2016	XB	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan dan membahas soal</li> </ul>
		X A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan dan membahas soal</li> </ul>
		X C	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan dan membahas soal</li> </ul>
8.	Kamis, 1 September 2016	X D	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengerjakan dan membahas soal</li> </ul>
9.	Rabu, 7 September 2016	X B	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1</li> </ul>
		X A	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1</li> </ul>
		XC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1</li> </ul>
10.	Kamis, 8 September 2016	XD	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1</li> </ul>

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan Praktek Pengalaman Lapangan**

### **1. Manfaat PPL bagi mahasiswa**

Menjalani profesi sebagai seorang guru selama pelaksanaan PPL telah memberikan gambaran yang cukup jelas bahwa untuk menjadi seorang guru tidak hanya cukup dengan penguasaan materi dan pemilihan metode pembelajaran dalam kegiatan belajar mengajar, faktor penguasaan serta pengelolaan kelas juga sangat menentukan tingkat profesionalisme seorang guru.

Selama PPL, praktikan mendapat berbagai pengetahuan dan pengalaman terutama dalam masalah Kegiatan Belajar Mengajar di kelas. Hal-hal yang didapat oleh praktikan diantaranya sebagai berikut:

- a. Praktikan dapat berlatih menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).
- b. Praktikan dapat berlatih memilih dan mengembangkan materi, media, dan sumber bahan pelajaran serta metode yang dipakai dalam pembelajaran.
- c. Dalam belajar menyesuaikan materi dengan jam efektif yang tersedia.
- d. Dapat berlatih melaksanakan kegiatan belajar mengajar di kelas dan mengelola kelas.
- e. Dapat berlatih melaksanakan penilaian hasil belajar siswa dan mengukur kemampuan siswa dalam menerima materi yang diberikan.
- f. Dapat mengetahui tugas-tugas guru selain mengajar di kelas (guru piket) sehingga dapat menjadi bekal untuk menjadi seorang guru yang profesional.

### **2. Hambatan Dalam Pelaksanaan**

Dalam melaksanakan kegiatan, mahasiswa praktikan mengalami beberapa hambatan pada saat praktik mengajar antara lain:

- a. Masih rendahnya motivasi siswa dalam mengikuti kegiatan belajar mengajar sehingga beberapa siswa membuat gaduh kelas. Beberapa siswa masih suka mengobrol sendiri di kelas.
- b. Praktikan masih merasa belum bisa memanajemen waktu pembelajaran dengan baik, sehingga tujuan pembelajaran yang dicapai dalam pembelajaran sering tidak sesuai dengan RPP.
- c. Praktikan mengalami kesulitan untuk menyesuaikan materi dengan waktu yang berkurang akibat libur dan agenda sekolah seperti kerja bakti.
- d. Buku paket peserta didik berbeda dengan guru sehingga guru kesulitan dalam penyampaian materi.

### **3. Solusi Mengatasi Hambatan**

- a. Untuk mengatasi siswa yang gaduh di kelas, praktikan menunjuk siswa sumber kegaduhan untuk menjawab pertanyaan sehingga siswa lupa tentang pembicaraan mereka dan konsentrasi untuk menjawab pertanyaan. Selain itu, cara lain untuk mengatasi kegaduhan di kelas adalah mendatangi siswa yang gaduh dan menanyakan pertanyaan tentang materi yang diajarkan agar siswa kembali berkonsentrasi ke pelajaran.
- b. Dalam menangani masalah manajemen waktu yang kurang baik, praktikan berkonsultasi dengan guru dan dosen pembimbing dan diarahkan untuk dapat memilih metode yang tepat dalam pembelajaran sehingga seluruh tujuan yang direncanakan dalam RPP dapat tercapai
- c. Dalam menangani masalah keterlambatan jam pelajaran, praktikan berusaha mengejar materi semaksimal mungkin saat menjelaskan di kelas akan tetapi tetap berusaha agar peserta didik mengerti dengan apa yang praktikan jelaskan.
- d. Dalam menangani masalah keterbatasan buku pelajaran, praktikan memberitahukan materi yang akan dipelajari di pertemuan selanjutnya supaya peserta didik menyiapkan materi.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Cangkringan telah banyak memberikan manfaat serta pengalaman bagi praktikan baik dalam hal yang menyangkut proses kegiatan belajar mengajar maupun kegiatan di luar kelas yang sifatnya terpadu antara praktek, teori dan pengembangan lebih lanjut dan merupakan penerapan teori yang telah diperoleh di bangku perkuliahan sebagai sarana untuk mendapatkan pengalaman faktual mengenai proses pembelajaran dan pendidikan lainnya. Berdasarkan kegiatan PPL yang telah praktikan laksanakan selama dua setengah bulan ini ada beberapa hal yang dapat praktikan simpulkan, yaitu :

1. Kegiatan PPL yang telah dilaksanakan oleh praktikan di SMA N 1 Cangkringan telah memberikan pengalaman menjadi seorang guru atau tenaga kependidikan dengan segala tuntutan, seperti persiapan administrasi pembelajaran, persiapan materi dan persiapan mental untuk mengajar siswa di kelas.
2. Praktek pengalaman lapangan dapat menambah rasa percaya diri, memupuk kedisiplinan dan menumbuhkan loyalitas terhadap profesi guru dan tenaga kependidikan bagi mahasiswa.
3. Kegiatan belajar mengajar di SMA N 1 Cangkringan masih perlu usaha keras untuk membangkitkan motivasi siswa, agar proses belajar mengajar berjalan dengan baik.
4. Sarana dan prasarana yang ada telah memadai untuk mendukung pelaksanaan kegiatan belajar mengajar, namun perlu adanya peningkatan.

#### **B. Saran**

##### **1. Kepada Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Perlunya koordinasi yang lebih baik dalam pelaksanaan kegiatan PPL untuk masa datang. Oleh karena itu, perlu disempurnakan dan disosialisasikan lagi dengan baik, karena tidak dipungkiri bahwa masih ada hal-hal yang belum dimengerti oleh mahasiswa dan sering terjadi salah persepsi antar mahasiswa karena kurang sosialisasi dan bimbingan.
- b. Perlunya koordinasi yang baik antara LPPM dan LPPMP dan melakukan supervisi ke lokasi agar mereka juga mengetahui kesulitan-kesulitan yang dihadapi oleh mahasiswa PPL. Dengan kegiatan supervisi ini pula diharapkan LPPMP dapat memberikan masukan-masukan yang bermanfaat bagi kelompok ataupun kritik yang membangun kelompok menjadi lebih baik lagi.

- c. UPPL lebih sering mengadakan acara diskusi bersama dengan ketua kelompok untuk menyampaikan hambatan atau kesulitan dilapangan dan mencari solusi atau jalan keluarnya. Dengan demikian diharapkan bahwa kelompok-kelompok yang sedang mengalami permasalahan atau kesulitan cepat teratasi dan kegiatan PPL berjalan dengan lancar.

## **2. Kepada Pihak SMA N 1 Cangkringan**

- a. Agar mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan, sehingga kredibilitas SMA N 1 Cangkringan semakin meningkat di masa mendatang.
- b. Sarana dan prasarana pendukung kegiatan belajar mengajar perlu adanya peningkatan agar hasil yang didapatkan lebih maksimal.

## **3. Bagi mahasiswa**

- a. Selain penguasaan materi yang matang dan pemilihan metode pembelajaran yang tepat dan sesuai dengan kebutuhan kelas, juga diperlukan adanya kesiapan fisik dan mental karena sangat berpengaruh terhadap proses pembelajaran.
- b. Apabila terdapat permasalahan-permasalahan dalam hal pelaksanaan program PPL hendaknya langsung berkonsultasi dengan koordinator PPL sekolah, guru pembimbing sekolah, dan DPL PPL sehingga permasalahan atau kesulitan dapat cepat teratasi.
- c. Mampu berinteraksi dengan semua komponen sekolah dan juga mampu menjaga nama baik almamater.
- d. Rela bekerja keras demi kepentingan kelompok dan dapat menghilangkan ego masing-masing individu.
- e. Meningkatkan kerjasama diantara anggota kelompok dan semua komponen sekolah. Hal ini dimaksudkan agar pelaksanaan program PPL mendapatkan bantuan dari berbagai pihak yang dampaknya akan sangat baik bagi kelompok.
- f. Meningkatkan kedisiplinan sesuai dengan tata aturan sekolah.
- g. Mahasiswa praktikan harus dapat menempatkan dirinya sebagai seorang calon pendidik yang baik dan diikat oleh kode etik guru.

## DAFTAR PUSTAKA

Wiwi Diah Ratnasari.2013.*Laporan IndividuKegiatan Praktik Pengalaman Lapangan SMA Kolombo Yogyakarta*.Yogyakarta: UNY.

Tim Penyusun. 2014. *Panduan PPL 2014*. Yogyakarta : UPPL UNY.

Tim Pembekalan PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL 2014*. Yogyakarta : UPPL Universitas Negeri Yogyakarta.

# LAMPIRAN





**MATRIKS PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMA NEGERI 1 CANGKRINGAN**  
Alamat : Jl. Merapi Golf, Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Yogyakarta

▪ Mengumpulkan materi	3	3	3	3	3	3	3	3	3	18
▪ Penyusunan RPP	6	6	6	6	6	6	6	6	6	36
▪ Menyiapkan media		3			3				3	9
<b>b. Pelaksanaan</b>										
▪ Praktik mengajar di kelas		8	8	8	8	8	8	8	8	40
<b>c. Evaluasi</b>										
<b>Ulangan Harian</b>										
▪ Pembuatankisi-kisi ulangan		4								4
▪ Pembuatansoal ulangan		4								4
▪ Pembuatankunci jawaban pemb ahasan		2								2
▪ Pelaksanaulangan					2					4
▪ Pengoreksianulangan					2					4
▪ Analisis hasil ulangan dan butir					4					8





**MATRIKS PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMA NEGERI 1 CANGKRINGAN**  
Alamat : Jl. Merapi Golf, Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Yogyakarta

a. Pendampingan Syawalan	2									2
b. Pendampingan Jum'at bersih		1		1			1			4
c. Upacara Peringatan HUT RI Ke-71				2						2
d. Pendampingan dan pelaksanaan display Ekskul Batik	4									4
e. Revitalisasi poster										
▪ Pelaksanaan					2		2		2	8
8 Pembuatan Laporan PPL					2		2		2	8
<b>JUMLAH</b>	<b>29</b>	<b>39</b>	<b>32</b>	<b>45</b>	<b>46</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	<b>18</b>		<b>263</b>

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui/menyetujui,



**MATRIKS PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**  
**SMA NEGERI 1 CANGKRINGAN**  
Alamat : Jl. Merapi Golf, Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan, Sleman, Yogyakarta

Kepala Sekolah/Pimpinan Lembaga

Dosen Pembimbing Lapangan

Yang Membuat,

Marvono, S.Pd, M.P

NIP.: 19681101 199203 1003

Dra. Puji Lestari, M.Hum.

NIP.: 195608191985032001

Novita Kurniawati

NIM.: 13413241012



### LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL/MAGANG III

F02
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 CANGKRINGAN NAMA MAHASISWA : NOVITA KURNIAWATI  
ALAMAT SEKOLAH : JL. MERAPI GOLF, BEDOYO, WUKIRSARI, FAK/JUR/PRODI NIM : 13413241012  
CANGKRINGAN : FIS/P.SOS/P.SOS  
GURU PEMBIMBING : YUSTINA MURNIATUN, S.Pd DOSEN PEMBIMBING : Dra. PUJILESTARI, M. Hum.

No	Hari/Tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Sabtu, 16 Juli 2016	Syawalan guru dan murid  Diskusi agenda PLS (Pengenalan Lingkungan Sekolah) untuk peserta	Syawalan dihadiri oleh guru, siswa dan seluruh staf SMAN 1 Cangkringan  Mahasiswa PPL wajib hadir di sekolah pada Senin, 18 Juli 2016 pukul 06.30 untuk		

		didik baru dengan wakil kepala kesiswaan	mengikuti upacara bendera dan pembukaan PLS Mahasiswa PPL diminta menyiapkan materi tentang bahaya narkoba dan siagabencana untuk disosialisasikan kepada peserta didik baru		
2.	Senin, 18 Juli 2016	Upacara bendera dan pembukaan acara PLS  Pendampingan sosialisasi siswa kelas XI dan XII di mushola tentang mitigasi	Upacara dilakukan di lapangan upacara SMAN 1 Cangkringan diikuti oleh seluruh peserta didik, guru dan mahasiswa PPL UNY  Sosialisasi dihadiri oleh seluruh siswa kelas XI dan XII	Beberapa siswa kurang siap karena kordinasi waktu pelaksanaan masih terlambat	Sebelum mengadakan sosialisasi atau acara harus diperjelas waktu dan tempat
3.	Selasa, 19 Juli	Pendampingan kelas untuk membaca  Rapat koordinasi dengan wakil kepala sekolah bagian kurikulum dan mahasiswa PPL USD	Pembagian ulang guru pembimbing Mahasiswa PPL UNY dan USD bekerja sama dalam pembagian jadwal piket  Membaca dilakukan secara kondusif		

	2016	selama 15 menit di XI IPS 1				
		Kerjabakti go green dan clean bersama guru dan siswa	Seluruh guru, peserta didik dan mahasiswa PPL melakukan kerjabakti di lingkungan sekolah			
		Pendampingan siswa kelas XI sosialisasi di mushola	Sosialisasi dihadiri oleh seluruh siswa kelas XI dan XII	Beberapa siswa kurang siap karena kordinasi waktu pelaksanaan masih terlambat	Sebelum mengadakan sosialisasi atau acara harus dipelajari waktu dan tempat	
4.	Rabu, 20 Juli 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XI IPS 2	Seluruh siswa kelas XII IPA 1 mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku"			
		Pendampingan sosialisasi tentang kedisiplinan siswa kelas XI dan XII	Sosialisasi diikuti oleh peserta didik kelas XI dan XII	Beberapa siswa kurang siap karena kordinasi waktu pelaksanaan masih terlambat	Sebelum mengadakan sosialisasi atau acara harus dipelajari waktu dan tempat	
		Konsultasi dengan guru pembimbing	Mahasiswa Pendidikan senirupa diberi tahu mengenai pembagian kelas yang diampu selama PPL dengan kesepakatan bersama,			

			<p>konsultasi mengenai RPP dan buku pendamping dalam pembelajaran dikelas</p>		
5.	Kamis, 21 Juli 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas X C	Seluruh siswa kelas XI IPA 1 mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku”		
		Membersihkan studio musik untuk kegiatan display ekstrakurikuler	Membersihkan studio dilakukan oleh mahasiswa PPL dan guru pembimbing eskul musik		
		Mengisi pelajaran Agama di kelas XII IPA 2	Diawali pengenalan mahasiswa dengan peserta didik, dilanjutkan membaca Asmaul Husna dan pemberian motivasi belajar serta sharing tentang perkuliahan		
6.	Jumat, 22 Juli 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XI IPA 1	Seluruh siswa kelas XI IPA 1 mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku”		
		Kegiatan jumat bersih	Kumpul di lapangan basket bersama OSIS membahas acara display ekstrakurikuler		
		Membersihkan halaman depan kelas XI IPS 2 dan depan laboratorium karawitan			
		Pendampingan ekstrakurikuler membuat untuk kegiatan display hari sabtu	Ekstrakurikuler membuat diikuti oleh peserta didik dan dilatih oleh guru pembimbing ekstrakurikuler dan mahasiswa PPL		
7.	Sabtu, 23 Juli	Mendampingi siswa membaca di kelas	Seluruh siswa kelas X A mengikuti kegiatan		

	2016	X A	"kebiasaan membaca buku"		
		<p>Memperiapkan alat membuat untuk kegiatan display ekstrakurikuler</p>	<p>Memperiapkan penataan tata ruang display, pembagian stand ( menggambar pola, menjiplak pola pada kain, membuat dengan canting, pewarnaan dan nglorot ) kegiatan display ekstrakurikuler dilakukan di belakang ruang karawitan</p>		
		<p>Kegiatan display ekstrakurikuler membuat serta ikut mengiringi musik di depan perpustakaan</p>	<p>Kegiatan display membuat diikuti oleh guru, peserta didik dan mahasiswa PPL</p>		
8.	Senin, 25 Juli 2016	Upacara bendera hari senin	<p>Upacara dilakukan di lapangan upacara SMAN 1 Cangkringan diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY dan PPL USD</p> <p>Pembina menyampaikan amanat tentang kedisiplinan dan aturan seragam sekolah</p>		
		<p>Pendampingan pembelajaran sosiologi di kelas XI IPS 2 bersama Ibu Yustina</p>	<p>Perkenalan mahasiswa PPL dengan peserta didik</p>		
		Piket di lobby	<p>Piket dilakukan pukul 10.30-12.00</p> <p>Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara</p>		

			lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
		Pendampingan pembelajaran sosiologi di kelas XI IPS 1 bersama Ibu Yustina	Perkenalan mahasiswa PPL dengan peserta didik		
9.	Selasa, 26 Juli 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XII IPA 1	Seluruh siswa kelas XII IPA 1 mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku"		
		Mengisi pelajaran PKN di kelas XI IPS 1	Menyampaikan tugas dari Pak Eka untuk merangkum materi BAB I, mengawasi peserta didik dikarenakan guru yang bersangkutan sedang sakit		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 12.00-14.00		
			Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
10.	Rabu, 27 Juli	Mendampingi siswa membaca di kelas	Seluruh siswa kelas XI IPA 2 mengikuti		

	2016	XI IPA 2	kegiatan "kebiasaan membaca buku"		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 07.15 – 08.45		
			Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
		Pendampingan pembelajaran sosiologi di kelas X B bersama Ibu Yustina	Perkenalan mahasiswa PPL dengan peserta didik, melihat proses belajar mengajar di kelas		
		Pendampingan pembelajaran sosiologi di kelas X A bersama Ibu Yustina	Perkenalan mahasiswa PPL dengan peserta didik, melihat proses belajar mengajar di kelas		
		Pendampingan pembelajaran sosiologi di kelas X C bersama Ibu Yustina	Perkenalan mahasiswa PPL dengan peserta didik, melihat proses belajar mengajar di kelas		
11	Kamis, 28 Juli 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XII IPS 1	Seluruh siswa kelas XII IPS 1 mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku"		
		Pendampingan pembelajaran sosiologi di kelas X D bersama Ibu Yustina	Perkenalan mahasiswa PPL dengan peserta didik, melihat proses belajar mengajar di		

			kelas		
12	Jumat, 29 Juli 2016	Kegiatan Jum'at bersih	Membersihkan halaman laboratorium karawitan bersama peserta didik dan guru		
		Konsultasi dengan guru pembimbing Ibu Yustina	Mendapatkan pengarahan dari guru pembimbing		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.00-11.30 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
13	Senin, 1 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara dilakukan di lapangan upacara SMAN 1 Cangkringan diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY dan PPL USD Upacara rutin yang dilaksanakan setiap senin. Tema yang disampaikan yaitu tentang mengenang jasa pahlawan		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara		

			lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
14	Selasa, 2 Agustus 2016	Mendampingi membaca buku di kelas X A Menyusun perangkat pembelajaran	Peserta didik kelas X A mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit Membuat RPP		
		Konsultasi	Konsultasi dengan dosen pembimbing lapangan Ibu Puji Lestari mengenai monitoring awal, catatan harian, pembuatan RPP di Fakultas Ilmu Sosial		
			Mengisi KRS dan konsultasi ke pembimbing akademik pak Amika Wardana		
15	Rabu, 3 Agustus 2016	Mendampingi membaca buku di kelas X D Konsultasi Mengajar perdana di kelas XB	Peserta didik kelas X D mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit Konsultasi kepada Ibu Yustina		
			Materi tentang objek kajian sosiologi dan metode dalam sosiologi dengan didampingi		

		Mengajar perdana di kelas XA	oleh Ibu Yustina		
		Mengajar perdana di kelas XC	Materi tentang objek kajian sosiologi dan metode dalam sosiologi		
		Mendampingi membaca buku di kelas X C	Materi tentang objek kajian sosiologi dan metode dalam sosiologi		
16	Kamis, 4 Agustus 2016	Piket di lobby	Peserta didik kelas X C mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit Piket dilakukan pukul 07.15-08.45 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
		Persiapan mengajar	Membuat materi bahan ajar dan RPP		
		Konsultasi	Konsultasi ke Ibu yustina		
		Mengajar perdana di kelas XD	Materi tentang objek kajian sosiologi dan metode dalam sosiologi		
17	Jumat, 5 Agustus 2016	Kegiatan Jum'at bersih	Membersihkan lapangan upacara		
		Pendampingan	Pelajaran kimia di X D		
		Pendampingan	Pelajaran Ekonomi di X D		

18	Senin, Agustus 2016	8	Upacara bendera hari senin	Upacara dilakukan di lapangan upacara SMAN 1 Cangkringan diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY dan PPL USD		
19	Selasa, Agustus 2016	9	Mendampingi membaca buku di kelas XI IPS 2	Peserta didik kelas XI IPS 2 mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit		
			Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar		
			Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
19	Selasa, Agustus 2016	9	Mendampingi membaca buku di kelas XI IPS 1	Peserta didik kelas XI IPS 1 mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit		
			Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar		
			Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara		

			lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
20	Rabu, 10 Agustus 2016	Mendampingi membaca buku di kelas XA	Peserta didik kelas XA mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit		
		Konsultasi	Konsultasi ke Ibu Yustina		
		Mengajar di kelas XB	Materi tentang manfaat dan fungsi sosiologi		
		Mengajar di kelas XA	Materi tentang manfaat dan fungsi sosiologi		
		Mengajar di kelas XC	Materi tentang manfaat dan fungsi sosiologi		
21	Kamis, 10 Agustus 2016	Mendampingi membaca buku di kelas XII IPA 2	Peserta didik kelas XII IPA 2 mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit		
		Persiapan	Memperiapkan perangkat pembelajaran		
		Konsultasi dengan guru pembimbing.	Konsultasi tentang bagaimana cara mengatur waktu dengan baik. Karena dari beberapa RPP yang dibuat terdapat materi yang tidak dapat disampaikan karena kurang terkontrolnya pembagian waktu dengan baik.		
		Mengajar di kelas XD	Materi tentang manfaat dan fungsi sosiologi		

22	Jumat, 12 Agustus 2016	Kegiatan Jumat'at bersih	Membersihkan halaman kelas XD dan XC bersama siswa dan guru		
		Menyusun kisi-kisi soal	Kisi-kisi soal ulangan harian 1 tentang Pangkat bulat positif, Pangkat nol, Pangkat bulat negatif, Bentuk akar, Pangkat pecahan, dan Persamaan pangkat sederhana		
		Koreksi soal Latihan	Hasil atau nilai dari latihan soal untuk Ulangan Harian di masukkan sebagai nilai tugas.		
23	Senin, 15 Agustus 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas X C	Seluruh siswa kelas X C mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit		
		Menyusun Soal Ulangan Harian	Soal ulangan harian 1 tentang		
		Menyampul buku	Menyampul buku bersama rekan PPL UNY dan USD di perpustakaan SMA N 1 Cangkringan		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian		

			jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
24	Selasa, 16 Agustus 2016	Mengajar kelas XB	Materi yang diajarkan adalah tentang sifat-sifat operasi pangkat rasional dan mengubah pangkat negatif menjadi pangkat positif. Setelah dijelaskan di papan tulis beberapa siswa mengerjakan soal latihan di papan tulis kemudian dibahas bersama-sama dengan teman-teman yang lain.		
		Menyusun kunci jawaban dan pembahasan	Kunci jawaban dan pembahasan soal ulangan harian 1		
		Mendampingi siswa membaca di kelas X C	Seluruh siswa kelas X C mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit		
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar		
		Menyampul buku	Menyampul buku bersama rekan PPL UNY dan USD di perpustakaan SMA N 1 Cangkringan		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima,		

			memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
25	Rabu, 17 Agustus 2016	Upacara peringatan HUT RI Ke 71	Upacara bertempat di lapangan Kecamatan Cangkringan, diikuti oleh seluruh peserta didik dari seluruh sekolah berbagai jenjang tingkat pendidikan yang ada di Kecamatan Cangkringan, pejabat pemerintahan, guru, karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan PPL USD		
		Menyusun Silabus	Silabus untuk kelas X semester 1		
		Menyusun pembagian minggu efektif	Pembagian minggu efektif yang disesuaikan dengan kalender pendidikan SMA N 1 Cangkringan		
	Kamis, 18 Agustus 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XD	Seluruh siswa kelas XD mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit		
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar		
		Mengajar kelas XD	Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan	Pelaksanaan Ulangan Harian tidak kondusif.	Berkonsultasi dengan guru pembimbing.

			Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi	Banyak peserta didik yang bertukar jawaban. Terdapat 2 anak yang tidak masuk dikarenakan sakit dan ijin karena memperoleh tugas dari sekolah.	Melakukan ulangan susulan.
27	Jumat, 19 Agustus 2016	Peringatan HAORNAS	Peringatan hari olahraga nasional, diperingati dengan pelaksanaan senam aerobic yang diikuti oleh seluruh warga sekolah SMA N 1 Cangkeringan.		
		Mengajar kelas XB	Materi yang diajarkan adalah tentang persamaan pangkat sederhana dan latihan soal dari materi awal sampai terakhir diajarkan.		
		Koreksi dan rekap hasil ulangan harian 1 kelas XA	Hasil atau nilai ulangan harian kelas XA.		
		Koreksi latihan soal ulangan harian	Hasil atau nilai dari latihan soal untuk Ulangan Harian di masukkan sebagai nilai tugas.		

		Kegiatan Jumat bersih	Membersihkan halaman laboratorium bersama siswa dan guru		
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar		
		Koreksi dan rekap hasil ulangan harian 1 kelas XD	Hasil atau nilai ulangan harian kelas XD		
		Pendampingan	Pelajaran ekonomi kelas XD		
		Pendampingan	Memberikan tugas sosiologi di kelas XII IPS 1, mengerjakan LKS dan dikumpulkan		
28	Senin, 22 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara dilakukan di lapangan upacara SMAN 1 Cangkringan diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY dan PPL USD		
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
		Membuat soal remedial	Berdasarkan hasil yang diperoleh dan analisis		

			soal Ulangan Harian menggunakan program ANBUSO maka dapat disusun soal remedial.		
		Menyusun prota	Prota kelas X yang disesuaikan dengan silabus dan Kalemder Pendidikan SMA N 1 Cangkringan.		
		Menyusun Prosem	Prosem kelas X semester 1		
29	Selasa, 23 Agustus 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XII IPA 2	Seluruh siswa kelas XII IPA 2 mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit		
		Persiapan dan konsultasi	Konsultasi ke Ibu Puji Lestari		
		Pendampingan	Bersama ibu Yustina mendampingi penyampaian materi tentang globalisasi dan modernisasi kelas XII IPS 1		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
		Konsultasi Silabus, Pembagian Minggu			
			Dari hasil konsultasi diperoleh bahwa		

		efektif, Prota, dan Prosem dengan guru pembimbing.	pembagian minggu efektif dan prosem seharusnya dibuat 2 semester. Jumlah jam pelajaran pada prosem ditulis dengan angka tidak menggunakan blok hitam.		
		Ulangan Susulan	Ulangan susulan dilakukan setelah jam pelajaran di perputakan sekolah yang diikuti oleh beberapa peserta didik yang belum mengikuti ulangan		
		Penyusunan Laporan	Penyusunan Laporan		
30	Rabu, 24 Agustus 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XB	Seluruh siswa kelas XB mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit		
		Persiapan	Persiapan mengajar dan konsultasi ke Ibu Yustina		
		Mengajar kelas XB	Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi	Pelaksanaan Ulangan Harian tidak kondusif. Banyak peserta didik yang bertukar jawaban. Terdapat 2 anak yang tidak masuk	Berkonsultasi dengan guru pembimbing. Melakukan ulangan susulan.

	Mengajar kelas XA	Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi	Pelaksanaan Ulangan Harian tidak kondusif. Banyak peserta	Berkonsultasi dengan guru pembimbing. Melakukan ulangan susulan.	
	Mengajar kelas XC	Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi	Pelaksanaan Ulangan Harian tidak kondusif. Banyak peserta	Berkonsultasi dengan guru pembimbing. Melakukan	

		Koreksi Hasil ulangan harian	Hasil atau nilai ulangan harian		<p>didik yang bertukar jawaban. Terdapat 2 anak yang tidak masuk dikarenakan sakit dan ijin karena memperoleh tugas dari sekolah.</p>	ulangan susulan.
		Penyusunan Laporan	Penyusunan Laporan			
3 1	Kamis, 25 Agustus 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XII IPA2	Seluruh siswa kelas XII IPA2 mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit			
					<p>Terdapat beberapa anak yang mendapatkan nilai dibawah KKM, tetapi waktu tidak mencukupi untuk melaksanakan remedial.</p>	<p>Konsultasi dengan guru pembimbing. Remedial dilakukan oleh guru pembimbing</p>

		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 07.15-08.45	Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar			
		Koreksi Hasil ulangan harian	Hasil atau nilai ulangan harian	Terdapat beberapa anak yang mendapatkan nilai dibawah KKM, tetapi waktu tidak mencukupi untuk melaksanakan remedial.	Konsultasi dengan guru pembimbing. Remedial dilakukan oleh guru	
3	Jum'at, 26	Kegiatan Jum'at bersih	Membersihkan halaman laboratorium bersama siswa dan guru			
2	Agustus 2016					

		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 07.15-08.45	Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
		Koreksi Hasil ulangan harian	Hasil atau nilai ulangan harian	Terdapat beberapa anak yang mendapatkan nilai dibawah KKM, tetapi waktu tidak mencukupi untuk melaksanakan remedial.	Konsultasi dengan guru pembimbing. Remedial dilakukan oleh guru	
33.	Senin, 29 Agustus 2016	Upacara bendera hari senin	Upacara dilakukan di lapangan upacara SMAN 1 Cangkringan diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY dan PPL USD. Tema tentang interaksi sosial.			
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar			

			Pendampingan mata pelajaran ekonomi kelas XD		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
34.	Selasa, 30 Agustus 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XII IPA2	Seluruh siswa kelas XII IPA2 mengikuti kegiatan "kebiasaan membaca buku" selama 15 menit		
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar		
		Piket di lobby	Pendampingan mata pelajaran ekonomi kelas XD Piket dilakukan pukul 10.30-14.00 Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari		

35	Rabu, 31 Agustus 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XC	Seluruh siswa kelas XC mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit			
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar			
		Konsultasi	Konsultasi ke Ibu Yustina			
		Mengajar XB	Mengerjakan dan membahas soal			
		Mengajar XA	Mengerjakan dan membahas soal			
		Mengajar XC	Mengerjakan dan membahas soal			
36	Kamis, 1 September 2016	Mendampingi siswa membaca di kelas XC	Seluruh siswa kelas XC mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit			
		Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar			
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.30-12.00			
			Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir			
		Mengajar XD	Mengerjakan dan membahas soal			
37	Jum'at, 2 September	Kegiatan Jum'at bersih	Membersihkan halaman laboratorium bersama siswa dan guru			

	2016	Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 07.30-09.00		
		Koreksi dan rekap hasil ulangan harian 1 kelas XD	Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir		
38.	Senin, 5 September 2016	Upacara bendera hari senin	Hasil atau nilai ulangan harian kelas XD		
		Koreksi dan rekap hasil ulangan harian 1 kelas XD	Upacara dilakukan di lapangan upacara SMAN 1 Cangkringan diikuti oleh seluruh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY dan PPL USD		
		Piket di lobby	Hasil atau nilai ulangan harian kelas XD		
		Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.00-14.00		
			Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari		

			guru jika berhalangan hadir		
			Memperbaiki tulisan papan kelas		
39.	Selasa, September 2016	6	Mendampingi siswa membaca di kelas XC	Seluruh siswa kelas XC mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit	
			Membuat soal remedial	Berdasarkan hasil yang diperoleh dan analisis soal Ulangan Harian menggunakan program ANBUSO maka dapat disusun soal remedial.	
			Piket di lobby	Piket dilakukan pukul 10.00-14.00	
				Telah dikerjakan beberapa tugas piket antara lain mengabsen peserta didik tiap kelas, menyampaikan surat-surat yang diterima, memencet bel sebagai tanda pergantian jadwal dan menyampaikan tugas-tugas dari guru jika berhalangan hadir	
				Memperbaiki tulisan papan kelas	
40.	Rabu, September 2016	7	Mendampingi siswa membaca di kelas XC	Seluruh siswa kelas XC mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit	
			Persiapan	Persiapan materi dan bahan ajar	
			Mengajar XB	Remidi dan Pengayaan	
			Mengajar XA	Remidi dan Pengayaan	
			Mengajar XC	Remidi dan Pengayaan	

41.	Kamis, September 2016	8	Mendampingi siswa membaca di kelas XC	Seluruh siswa kelas XC mengikuti kegiatan “kebiasaan membaca buku” selama 15 menit		
			Mengajar XD	Remidi dan Pengayaan		
42.	Jumat, September 2016	9	Supoter Lomba voli memperingati Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)	Lomba diikuti oleh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY, dan PPL USD		
			Jalan sehat memperingati Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)	Jalan sehat diikuti oleh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY, dan PPL USD		
44.	Selasa,13 September 2016		Supoter Lomba voli memperingati Hari Olahraga Nasional (HAORNAS)	Lomba diikuti oleh peserta didik, guru, mahasiswa PPL UNY, dan PPL USD		
			Lomba karaoke, adzan, dan masak antar kelas memperingati Idul Adha	Kegiatan lomba memperingati Idul Adha diikuti seluruh peserta didik		
45.	Rabu, September 2016	14	Merekap data peserta didik	Merekap data peserta didik mulai dari presensi kehadiran, nilai afektif, menulis catatan program dan pelaksanaan harian		
			Konsultasi dengan Guru Pembimbing Lapangan	Guru Pembimbing Lapangan memberikan kritik dan saran mengenai pembelajaran yang telah dilaksanakan		
46.	Kamis,15 September		Membuat laporan	Mengerjakan dan menyelesaikan sebagian kecil laporan individu PPL		

	2016				
47.	Jum'at, 16 September 2016	Penarikan PPL UNY	Penarikan mahasiswa PPL UNY dari SMA N 1 Cangkringan diserahkan kembali kepada DPL. Acara ini dapat berlangsung dengan lancar, dengan dihadiri bapak kepala sekolah, koordinator PPL sekolah, DPL, 18 mahasiswa, dan sebagian guru pembimbing		
48.	Sabtu, September 2016	Pemasangan papan kata-kata motivasi di lorong depan kelas	Pemasangan berlangsung setelah jam KBM berlangsung		

Slleman, 15 September 2016

Guru Pembimbing PPL

Mahasiswa PPL

Yustina Murniatun, S.Pd.

NIP.: 19680711 200701 2 011

Novita Kurniawati

NIM. 13413241012



**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL**  
**TAHUN 2016**

<b>F03</b>
Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 CANGKRINGAN

NAMA MAHASISWA : NOVITA K

ALAMAT SEKOLAH : Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari,Cangkringan

NOMOR MAHASISWA : 13413241012

FAK/JUR/PRODI

FIS/P.SOS/P.SOS

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/ Kualitatif	Serapan Dana			Jumlah	
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten		Sponsor/ Lembaga Lainnya
1.	Print Perangkat Pembelajaran (RPP, Lembar soal latihan, soal Ulangan Harian)	RPP sejumlah 4 pertemuan, materi pembelajaran sebanyak 15 lembar. Lembar ulangan harian sebanyak 96 lembar, dan lain-lain untuk kesalahan dalam proses print.		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
2.	Cetak laporan PPL	1 rangkap laporan yang berisi laporan PPL mahasiswa		Rp 100.000,00			Rp 100.000,00
<b>JUMLAH</b>				<b>Rp 200.000,00</b>			<b>Rp 200.000,00</b>

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
TAHUN 2016**

---

<b>F03</b>
------------

<b>Untuk Mahasiswa</b>
------------------------

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

**Maryono, S.Pd. M.Pd.**

NIP. : 19681101 199203 1 003

**Dra. Puji Lestari, M.Hum.**

NIP. : 195608191985032001

**Novita Kurniawati**

NIM. 13413241012



**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH  
SMA N 1 CANGKRINGAN**

<b>NPMA</b>
Untuk Mahasiswa

Alamat : Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan,Sleman

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH

: SMA N 1 CANGKRINGAN

NAMA MAHASISWA

: NOVITA KURNIAWATI

ALAMAT SEKOLAH

: Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan

NOMOR MAHASISWA

: 13413241012

FAK/JUR/PRODI

: FIS/P.SOS/P.SOS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	SMA N 1 Cangkringan terletak di Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan,Sleman, Yogyakarta. Sekolah ini memiliki 12 gedung untuk proses pembelajaran, 1 gedung kantor Kepala Sekolah beserta ruang tamu, 1 gedung antor guru, 3 gedung laboratorium ( laboratorium kimia, laboratorium fisika dan laboratorium biologi, 1 gedung perpustakaan, 1 gedung TTU, 1 gedung koperasi siswa, 1 gedung BK, 1 gedung Mushola, 1 gedung UKS, 1 gedung sekretariat OSIS, 1 gedung serbaguna (nantinya akan dipakai sebagai basecamp KKN-PPL oleh mahasiswa), dan 1 gedung untuk gudang penyimpanan alat. Selain itu, SMA N 1 Cangkringan juga dilengkapi dengan fasilitas tempat parkir siswa dan tempat parkir guru, 1 buah kantin sekolah, toilet guru dan toilet siswa.	Semua gedung dan fasilitas yang dideskripsikan dalam keadaan baik dan layak digunakan.
2	Potensi siswa	Siswa yang belajar di SMA N 1 Cangkringan merupakan siswa-siswa yang memiliki disiplin tinggi dan memiliki potensi yang istimewa terutama dalam bidang pengetahuan sejarah dan olahraga sehingga pada tahun 2013 salah seorang siswa pernah menjadi finalis	

**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH  
SMA N 1 CANGKRINGAN**

Alamat : Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan,Sleman  
Universitas Negeri Yogyakarta

<b>NPMA</b>
Untuk Mahasiswa

		dalam lomba pembuatan video dengan judul “Jugun Ianfu”. Siswa SMA N 1 Cangkringanjugaberpotensidalambidang PIK R. Selain potensi tersebut, masih banyak lagi potensi yang diharapkan dapat dikembangkan dengan adanya program PPL di sekolah ini.	
3	Potensi Guru	Guru-guru SMA N 1 Cangkringan merupakan lulusan dari universitas-universitas terpercaya, dimana masing-masing guru memiliki integritas dan kemampuan yang layak untuk menjadi tenaga pengajar di SMA N 1 Cangkringan. Sebagian guru-guru di SMA N 1 Cangkringan juga aktif dalam mengikuti kegiatan penelitian ataupun pembuatan karya ilmiah.	Jumlah guru SMA N 1 Cangkringan adalah 30 orang.
4	Potensi Karyawan	Karyawan SMA N 1 Cangkringan terdiri dari karyawan TU, Perpustakaan, dan Tukang Kebun serta penjaga sekolah. Masing-masing karyawan memiliki ketekunan dibidang masing-masing sehingga seluruh tugas dapat terlaksana dengan baik.	Jumlah Karyawan SMA N 1 Cangkringan adalah 12 orang
5	Fasilitas KBM	Kegiatan belajar-mengajar di SMA N 1 Cangkringan menggunakan fasilitas papan tulis white board, namun untuk mata pelajaran tertentu terkadang juga menggunakan LCD dan beberapa alat penunjang seperti alat dan bahan praktikum saat guru menyelenggarakan kegiatan praktikum.	Fasilitas <i>white board</i> sudah cukup memadai untuk semua kelas, namun untuk ketersediaan LCD masih belummeratauntuksetiapkelas.
6	Perpustakaan	SMA N 1 Cangkringan memiliki 1 gedung perpustakaan yang letaknya disebelah timur lapangan sepak bola, dimana didalamnya terdapat beberapa rak dan lemari yang berisi buku-buku mata pelajaran dan non-mata pelajaran yang dapat menunjang pengetahuan siswa. Di dalam perpustakaan juga dilengkapi kursi-	Gedung perpustakaan dalam keadaan baik dan layak digunakan

**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH  
SMA N 1 CANGKRINGAN**

<b>NPMA</b>
<b>Untuk Mahasiswa</b>

Alamat : Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan,Sleman  
Universitas Negeri Yogyakarta

		kursi yang dapat menambah kenyamanan siswa ketika membaca dan terdapat mesin foto-copy yang mempermudah siswa jika ingin melakukan penggantian file terhadap dokumen tertentu.	
7	Laboratorium	Terdapat tiga buah laboratorium yaitu laboratorium kimia, laboratorium fisika dan laboratorium biologi dengan ukuran 6 x 12 m. ketiga laboratorium ini terletak berdekatan di bagian pojok timur utara area sekolah. Didalam laboratorium biologi terdapat 10 meja praktikum dan 40 kursi siswa, papan tulis, serta poster-poster yang dapat menunjang aktivitas praktikum yang dilakukan. Namun untuk laboratorium kimia, ruang laboratorium digunakan sebagai tempat kegiatan belajar-mengajar karena gedung pembelajaran di SMA N 1 Cangkringan mengalami kekurangan.	Laboratorium fisika dan laboratorium biologi dapat digunakan sebagaimana fungsinya untuk kegiatan praktikum, sedangkan untuk laboratorium kimia tidak dapat digunakan sebagaimana fungsinya.
8	Bimbingan konseling	Gedung yang biasanya digunakan sebagai bimbingan konseling di SMA N 1 Cangkringan dilakukan di ruang BK yang letaknya adalah sebelah selatan ruang kelas X B.	Berdasarkan observasi dan wawancara ruang BK sebagai tempat bimbingan konseling kurang difungsikan oleh sebagian besar siswa.
9	Bimbingan belajar	SMA N 1 Cangkringan tidak mempunyai gedung khusus yang digunakan sebagai tempat bimbingan belajar.	Jika siswa ingin melakukan bimbingan belajar biasanya dilakukan di kelas atau diruang guru.
10	Ekstrakurikuler (pramuka, voli, aerobik, tonti)	Ekstrakurikuler yang terdapat di SMA N 1 Cangkringan antara lain pramuka, voli, tari, senam aerobik dan tonti. Ekstrakurikuler pramuka dan tonti ini diwajibkan bagi semua siswa kelas X.Sedangkan untuk ekstrakurikuler lain bersifat pilihan.	
11	Organisasi OSIS dan ROHIS dan	OSIS dan ROHIS merupakan contoh organisasi siswa yang	

**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH  
SMA N 1 CANGKRINGAN**

Alamat : Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan,Sleman  
Universitas Negeri Yogyakarta

<b>NPMA</b>
Untuk Mahasiswa

	fasilitas OSIS	berkembang di SMA N 1 Cangkringan. OSIS dan ROHIS merupakan salah satu sarana untuk mengembangkan <i>softskill</i> peserta didik lewat program yang diselenggarakan oleh organisasi ini. Oleh karena itu, SMA N 1 Cangkringan menyediakan gedung sekretariat OSIS yang letaknya di sebelah timur gedung perpustakaan.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Gedung UKS terletak berdampingan di sebelah barat gedung laboratorium biologi. Gedung ini berfungsi sebagai tempat istirahat sementara bagi siswa yang sedang sakit. Didalamnya terdapat 2 buah tempat tidur, timbangan dan beberapa obat yang bisa digunakan sebagai pertolongan pertama bagi siswa yang sakit.	
13	Administrasi	Administrasi karyawan, sekolah, dan dinding sudah lengkap. Ditangani oleh TU, terpublikasi di ruang TU	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	SMA N 1 Cangkringan tidak memiliki gedung khusus untuk kegiatan Karya Tulis Ilmiah Remaja karena kegiatan tersebut tidak ada dalam salah satu ekstrakurikuler di sekolah ini.	
15	Karya Ilmiah oleh Guru	Bersifat tertutup, berupa LKS yang ditujukan bagi siswa	
16	Koperasi siswa	Koperasi siswa SMA Negeri 1 Cangkringan mempunyai 1 unit koperasi siswa yaitu Koperasi Widya Dharmna. Pengelolanya pun oleh siswa yang aktif di kelas X (sebagai anggota) dan kelas XI (pengurus inti) sehingga laporan keuangannya pun di rekap oleh siswa. Ruang koperasi ini tidak begitu besar namun cukup lengkap menyediakan perlengkapan yang dibutuhkan oleh siswa. Mulai dari alat tulis, atribut sekolah sampai dengan makanan ringan dan minuman tersedia di Koperasi Widya Dharmna ini. Koperasi ini	

**OBSERVASI KONDISI SEKOLAH**  
**SMA N 1 CANGKRINGAN**

Alamat : Jl.Merapi Golf Bedoyo, Wukirsari, Cangkringan,Sleman  
Universitas Negeri Yogyakarta

<b>NPMA</b>
Untuk Mahasiswa

		dibawah kepemimpinan OSIS dengan bimbingan guru. Dengan adanya koperasi ini diharapkan siswa dapat belajar lebih jauh mengenai manajemen organisasi di sekolah sehingga memberi pengetahuan dan skill bagi siswa.	
17	Tempat ibadah	Di SMA N 1 Cangkringan terdapat 1 buah gedung mushola yang terdapat di sebelah selatan area gedung sekolah ini. Gedung mushola ini rutin digunakan sebagai tempat sholat bagi para siswa, guru maupun karyawan jika waktu sholat telah tiba. Di sebelah mushola terdapat tempat wudhu, sedangkan didalam mushola terdapat sajadah, mukna, mimbar.	Gedung mushola dalam keadaan baik dan layak digunakan
18	Kesehatan Lingkungan	Apabila diamati kesehatan lingkungan di SMA N 1 Cangkringan termasuk kesehatan lingkungannya baik selain karena daerahnya yang belum terkena polusi udara, ini semua karena guru, karyawan, dan siswa tidak segan untuk menjaga lingkungannya termasuk dalam membuang sampah serta perawatan terhadap tanaman disekitar sekolah.	
19	Lain-lain.....	Fasilitas lain, ada ruang kepala sekolah, ruang wakil kepala sekolah, kantin, tempat parkir guru dan karyawan, tempat parkir siswa serta ada ruang indosiar disediakan untuk para guru dan/atau karyawan untuk membuat minuman/makanan. Selain itu ada kamar mandi, ruang gudang.	



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

Untuk

Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Novita Kurniawati

NIM : 13413241012

Tanggal Observasi : 14 Juni 2016

Pukul : 10.15-11.00

Tempat Praktik : SMA N 1 Cangkringan

FAK/JUR/PRODI : FIS/ Pend. Sosiologi

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A.</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
	1. Silabus	Ada, baik dan lengkap
	2. Kurikulum Tingkat Satuan Pembelajaran (KTSP)	Sesuai dengan kurikulum yang ditetapkan.
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Ada, baik, lengkap, dan sesuai dengan kurikulum KTSP.
<b>B.</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
	1. Membuka pelajaran	Mengkondisikan kelas, mengabsensi, dan memberikan apersepsi
	2. Penyajian materi	Sistematis, dari awal, materi, kemudian penutup
	3. Metode pembelajaran	Ekspositori
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa Indonesia dan terkadang diselingi dengan bahasa daerah (Jawa)
	5. Penggunaan waktu	Pembagian dan pengkondisiannya sesuai dengan kondisi siswa
	6. Gerak	Gerak dapat menyeluruh ke semua sisi kelas
	7. Cara memotivasi siswa	Membawa pelajaran dengan diselingi dengan menanamkan karakter kesopanan, kedisiplinan, dan lain-lain
	8. Teknik bertanya	Aktif dan baik, dapat memotivasi siswa
	9. Teknik penguasaan kelas	Baik, disesuaikan dengan karakter siswa
10. Penggunaan media	Menggunakan buku pelajaran dan papan tulis.	



Universitas Negeri Yogyakarta

**FORMAT OBSERVASI  
PEMBELAJARAN DI KELAS DAN  
OBSERVASI PESERTA DIDIK**

NPma.1  
Untuk  
Mahasiswa

	11. Bentuk dan cara evaluasi	Memberikan soal latihan dan atau ulangan
	12. Menutup pelajaran	Sedikit merangkum materi pada hari itu, dan salam
<b>C.</b>	<b>Perilaku siswa</b>	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Terkondisikan dengan baik, ramai ketika mendiskusikan soal.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Ramai, cenderung bebas, tetapi masih dalam batas kesopanan

Slleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

Yustina Murniatun, S.Pd.

NIP. 19680711 200701 2 011

Novita Kurniawati

NIM. 13413241012

## PROGRAM PELAKSANAAN HARIAN

Mata Pelajaran: Sosiologi

Hari/ Tanggal	Kelas	Jam ke	Standar Kompetensi dan Kompetensi dasar	Indikator	Metode	Absensi siswa	Hambatan	Ket
Rabu, 3 Agustus 2016	XB	3 dan 4	1. Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.  1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan	1. Mendefinisikan kajian sosiologi	Tanya jawab, latihan soal, dan diskusi.			
		5 dan 6		2. Menyebutkan objek kajian sosiologi				
	XA	5 dan 6		1. Mendefinisikan objek kajian sosiologi				
				2. Menyebutkan objek kajian sosiologi				
				3. Mengidentifikasi objek				
						Nihil		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>kajian sosiologi</li> <li>4. Mendefinisikan metode sosiologi</li> <li>5. Menyebutkan metode sosiologi</li> <li>6. Mengidentifikasi metode sosiologi</li> </ul>				
	XC	7 dan 8		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan objek kajian sosiologi</li> <li>2. Menyebutkan objek kajian sosiologi</li> <li>3. Mengidentifikasi objek kajian sosiologi</li> <li>4. Mendefinisikan metode sosiologi</li> <li>5. Menyebutkan metode sosiologi</li> <li>6. Mengidentifikasi metode sosiologi</li> </ul>			Nihil	
Kamis, 4 Agustus	XD	7 dan 8		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan objek kajian sosiologi</li> </ul>	Tanya jawab, latihan soal,	Nihil		

2016				<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Menyebutkan objek kajian sosiologi</li> <li>3. Mengidentifikasi objek kajian sosiologi</li> <li>4. Mendefinisikan metode sosiologi</li> <li>5. Menyebutkan metode sosiologi</li> <li>6. Mengidentifikasi metode sosiologi</li> </ol>	dan diskusi.			
Rabu, 10 Agustus 2016	XB	3 dan 4		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>2. Menyebutkan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>3. Mengidentifikasi manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>4. Mengklasifikasikan manfaat dan fungsi sosiologi</li> </ol>	Tanya jawab, latihan soal, dan diskusi.	Nihil		
	XA	5 dan 6		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>2. Menyebutkan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>3. Mengidentifikasi</li> </ol>		Nihil		

				<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>2. Menyebutkan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>3. Mengidentifikasi manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>4. Mengklasifikasikan manfaat dan fungsi sosiologi</li> </ul>				
	XC	7 dan 8						
Kamis, 11 Agustus 2016	XD	7 dan 8		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Mendefinisikan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>2. Menyebutkan manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>3. Mengidentifikasi manfaat dan fungsi sosiologi</li> <li>4. Mengklasifikasikan manfaat dan fungsi sosiologi</li> </ul>	Tanya jawab, latihan soal, dan diskusi.	Nihil		
Kamis, 18 Agustus 2016	XD	7 dan 8	Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan,	Tes Tertulis	Muhammad Nurdiansyah (Alfa)	Tidak semua peserta didik hadir dan mengikuti ulangan harian	Peserta didik yang tidak hadir diharuskan mengikuti ulangan susulan	

				Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi				
Rabu, 24 Agustus 2016	XB	3 dan 4		Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi	Tes Tertulis	Sekar Nindya dan Tannia Dyah (Jjin)	Tidak semua peserta didik hadir dan mengikuti ulangan harian	Peserta didik yang tidak hadir diharuskan mengikuti ulangan susulan
				Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi	Tes Tertulis	Arrel Altaisa dan Hasna Durrotrohman (jjin)	Tidak semua peserta didik hadir dan mengikuti ulangan harian	Peserta didik yang tidak hadir diharuskan mengikuti ulangan susulan
			XC	7 dan 8	Ulangan Harian 1, materi : Ilmu Sosiologi, Sejarah perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain, dan Manfaat Sosiologi	Tes Tertulis	Aldiyya, Asahied, Ayustio, Nur Arifka dan Rifa Dwi (jjin)	Tidak semua peserta didik hadir dan mengikuti ulangan harian
Rabu, 31 Agustus 2016	XB	3 dan 4			Mengerjakan dan membahas soal.	Aprilia Ratnasari (Sakit)		
			XA	5 dan 6		Mengerjakan	Nihil	

	XC	7 dan 8			dan membahas soal.			
					Mengerjakan dan membahas soal.	Nihil		
Kamis, 1 September 2016	XD	7 dan 8			Mengerjakan dan membahas soal.	Nihil		
Rabu, 7 September 2016	XB	3 dan 4		Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1	Tes Tertulis	Nihil		
	XA	5 dan 6		Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1	Tes Tertulis	Nihil		
	XC	7 dan 8		Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1	Tes Tertulis	Nihil		
Kamis, 8 September 2016	XD	7 dan 8		Remidi dan Pengayaan Ulangan Harian 1	Tes Tertulis	Nihil		

Mengetahui,  
Guru Pembimbing PPL

Sleman, 15 September 2016  
Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.Pd**  
NIP 19680711 200701 2 011

**Novita Kurniawati**  
NIM 13413241012

## PROGRAM TAHUNAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Cangkringan

Mata Pelajaran : Sosiologi

Kelas : X

Tahun Pelajaran : 2016 / 2017

<i>Gas al</i>	1 / 1	<p>1. Menerapkan nilai dan norma dalam perkembangan kepribadian</p> <p style="padding-left: 40px;">1.1 Menjelaskan sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat</p> <p style="padding-left: 40px;">1.2 Mendeskripsikan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat</p> <p style="padding-left: 40px;">1.3 Mendeskripsikan proses interaksi</p>	14 jp	
		Jumlah	38 jp	

<i>Genap</i>	2 / 2	<p>2. Menerapkan nilai dan norma dalam proses pengembangan kepribadian</p> <p style="padding-left: 40px;">2.1. Menjelaskan sosialisasi sebagai proses dalam pembentukan kepribadian</p> <p style="padding-left: 40px;">2.2. Mendiskripsikan terjadinya</p>	16 jp	
			16 jp	

		perilaku menyimpang dan sikap- sikap anti sosial  2.3. Menerapkan pengetahuan sosiologi dalam kehidupan bermasyarakat	14 jp	
	Jumlah			46 jp

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,  
 Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.Pd**  
 NIP 19680711 200701 2 011

**Novita Kurniawati**  
 NIM 13413241012

## PROGRAM SEMESTER

Nama Sekolah : SMA N 1 Cangkringan

Mata Pelajaran : Sosiologi

Kelas / Semester : X / Gasal

Tahun Ajaran : 2016/2017

### A. Perhitungan Alokasi Waktu

No	Nama Bulan	Jumlah Minggu	Minggu Tidak Efektif	Minggu Efektif
1	Juli	4	3	1
2	Agustus	5	2	3
3	September	4	0	4
4	Oktober	4	1	3
5	November	5	1	4
6	Desember	4	3	1
	Jumlah	26	10	16

Banyaknya Jam Pembelajaran Yang Efektif

16 Minggu x 2 Jam Pembelajaran = 32 Jam Pembelajaran

### B. Distribusi Alokasi Waktu

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Alokasi Waktu
1. Memahami perilaku	1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan	

keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.	1.2 Mendeskripsikan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.	18 JP
	1.3 Mendeskripsikan proses interaksi sosial sebagai dasar pengembangan pola keteraturan dan dinamika kehidupan sosial.	
	Ulangan Harian	6 JP
	UTS	2 JP
	Remidi	4 JP
	UAS	2 JP
	<b>JUMLAH</b>	<b>32 JP</b>

Sleman, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.Pd**

**Novita Kurniawati**

NIP 19680711 200701 2 011

NIM 13413241012

## SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA N 1 Cangkringan

Mata Pelajaran : Sosiologi

Kelas/Program : X/Illmu Sosial

Semester : 1 (satu)

Standar Kompetensi : Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat

Kompetensi Dasar	Nilai Budaya Dan Karakter Bangsa	Indikator	Materi pokok	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian			Waktu	Sumber/bahan/ alat
					Teknik	Bentuk	Contoh Instrumen		
1.1. Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan	<ul style="list-style-type: none"> <li>③ Toleransi</li> <li>③ Demokratis</li> <li>③ Rasa Ingin tahu</li> <li>③ Semangat kebangsaan</li> <li>③ Bersahabat</li> <li>③ Cinta Tanah Air</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan sosiologi sebagai ilmu dan metode</li> <li>• Mendeskripsikan hubungan masyarakat dan lingkungan</li> </ul>	Sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan	Secara individu menggali informasi melalui studi pustaka tentang konsep	Test tertulis dan berbicara	Diskusi kelompok	Bacalah kasus Dampak Lumpur Lapindo dalam buku Esis 25-26.	4 x 40'	Sosiologi untuk SMA dan MA kelas X Kun Maryati dan Juju Suryawati (ESIS)
							Sosiologi		Artikel, gambar, dari berbagai

	<p>3 Cinta Damai</p> <p>3 Peduli social</p> <p>3 Tanggung Jawab</p>	<p>tentang realitas sosial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mengidentifikasi data tentang realitas sosial masyarakat.</li> </ul>		<p>dasar dan metode sosiologi menurut para ahli.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Secara berkelompok mendiskusikan konsep dasar dan metode sosiologi.</li> <li>Secara berkelompok mendiskusikan masalah yang</li> </ul>	<p>Test tertulis</p> <p>Penugasan</p>	<p>Pilihan ganda,</p> <p>Uraian</p>	<p>lahir dari lontaran kekhawatiran seorang ahli filsafat Perancis yang bernama....</p> <p>a. Herbert Spencer</p> <p>b. Auguste Comte</p> <p>c. Thomas Hobbes</p> <p>(lihat buku Esis, halaman 27-30)</p> <p>1. Jelaskan</p>	<p>media massa</p> <p>Kamus Sosiologi</p> <p>Koran, majalah, TV, internet.</p>
--	---	---	--	---	---------------------------------------	-------------------------------------	--	--

					<p>dihadapi dalam kehidupan sehari-hari tentang hubungan berbagai konsep realitas sosial.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu menggali informasi melalui media massa tentang realitas sosial masyarakat</li> </ul>			
					<p>Tugas individu</p>	<p>pengertian sosiologi, objek sosiologi, dan tujuan sosiologi!</p> <p>2. Apa gunanya belajar sosiologi ?</p> <p>Buatlah sebuah karangan tentang peran sosiologi</p>		

					<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu mengungkap akan kembali hasil temuannya tentang realita sosial.</li> </ul>		dalam hidup bermasyarakat.		
1.2. Mendeskripsikan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Toleransi</li> <li>3 Demokratis</li> <li>3 Rasa Ingin tahu</li> <li>3 Semangat kebangsaan</li> <li>3 Bersahabat</li> <li>3 Cinta Tanah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 Kepemimpinan</li> <li>3 Percaya diri</li> <li>3 Bero</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Menjelaskan nilai dan norma.</li> <li>• Membedakan nilai dan norma</li> <li>• Menjelaskan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nilai dan Norma</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu menggali informasi tentang pengertian nilai dan norma sosial dalam kehidupan masyarakat.</li> </ul>	<p>Tes Tertulis</p> <p>Tugas individu</p>	Jelaskan fungsi nilai bagi seseorang dalam hidup bermasyarakat?	<p>Identifikasikanlah nilai-nilai sosial</p>	12 Sosiologi untuk SMA dan MA kelas X Kun Maryati (ESIS)

	<p>Air</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>③ Cinta Damai</li> <li>③ Peduli social</li> <li>③ Tanggung Jawab</li> </ul>	<p>rient asi Tugas dan Hasil</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>③ Juju</li> <li>③ Ulet</li> </ul>	<p>an peran nilai dan norma dalam masyarakat.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengklasi fikasiikan kasus pelanggaran nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu dapat membedakan antara nilai dan norma sosial dalam kehidupan masyarakat.</li> <li>• Secara kelompok berdiskusi tentang kasus-kasus</li> </ul>	<p>Pe gas an</p>		<p>yang kamu anggap baik dan kurang baik dalam masyarakat di daerahmu! Isilah kolom di bawah ini!</p>	<p>Artikel dari koran dan internet</p> <p>Kamus Sosiologi</p>
--	---	---	---	--	--	------------------	--	---	---

N	N	N
O	il	il
.	ai	ai
	so	s
	ci	o
	al	ci
	y	al
	a	y
	n	a
	g	n
	b	n
	ai	g
		ti





1.3. Mendeskripsikan proses interaksi sosial sebagai dasar pengembangan pola ketertaturan dan dinamika kehidupan sosial.	<ul style="list-style-type: none"> <li>③ Toleransi</li> <li>③ Demokratis</li> <li>③ Rasa Ingin tahu</li> <li>③ Semangat kebangsaan</li> <li>③ Bersahabat</li> <li>③ Cinta Tanah Air</li> <li>③ Cinta Damai</li> <li>③ Peduli social</li> <li>③ Tanggung Jawab</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>③ Kep empi nan</li> <li>③ Percaya diri</li> <li>③ Berorient asi Tug as dan Hasi l</li> <li>③ Jujur</li> <li>③ Ulet</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mendefinisikan interaksi sosial dan dinamika sosial</li> <li>• Menjelaskan faktor yang mendorong terjadinya interaksi sosial dan dinamika sosial</li> <li>• Menjelaskan hubungan</li> </ul>	Interaksi Sosial dan Dinamika Sosial	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara individu menggali informasi dari berbagai referensi perpustakaan tentang interaksi sosial dan dinamika sosial.</li> <li>• Menyimpulkan temuan pustaka tentang interaksi sosial dan dinamika sosial</li> <li>• Secara kelompok mendiskusikan kartu kasus yang sudah disiapkan</li> </ul>	Pegangan	Portofolio	Ungkapkan secara tertulis pengalamammu berinteraksi dengan teman atau orang lain!	8 Sosiologi untuk SMA dan MA kelas X Kun Maryati dan Juju Suraya wati (ESIS) Artikel dari koran dan internet
--	--	--	--	--------------------------------------	---	----------	------------	---	--

			<p>antara interaksi sosial dan ketaraturan sosial.</p>		<p>guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Secara klasikal merumuskan faktor-faktor yang mendorong terjadinya interaksi sosial dan dinamika sosial.</li> <li>• Secara individu mengungkapkan pengalaman berinteraksi sosial dalam masyarakat.</li> <li>• Secara individu menerapkan pola-pola interaksi untuk terbentuknya</li> </ul>	<p>Pe nu gas an</p>	<p>Identifikasikanlah factor-faktor pendorong interaksi mereka dan catatlah dalam bentuk tabel berikut!</p> <table border="1" data-bbox="423 1897 1011 2064"> <thead> <tr> <th data-bbox="857 1897 1011 1951">No</th> <th data-bbox="857 1951 1011 2005">Bentuk</th> <th data-bbox="857 2005 1011 2064">Faktor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="672 1897 857 1951"></td> <td data-bbox="672 1951 857 2005"></td> <td data-bbox="672 2005 857 2064"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="423 1897 672 1951"></td> <td data-bbox="423 1951 672 2005"></td> <td data-bbox="423 2005 672 2064"></td> </tr> </tbody> </table> <p>1. Apa yang dimaksud</p>	No	Bentuk	Faktor							<p>Gambar , foto, CD, Masyarakat akat setempat</p>
No	Bentuk	Faktor															





## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA N 1 Cangkringan
Kelas	: X
Semester	: Ganjil
Tahun Ajaran	: 2016/2017
Mata Pelajaran	: Sosiologi
Pertemuan	: Pertemuan 1
Materi Pokok	: Ilmu sosiologi dan Sosiologi sebagai Ilmu dan Pengetahuan
Alokasi Waktu	: 3 JP (3 x 45 menit)

### A. Standar Kompetensi

Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.

### B. Kompetensi Dasar

1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan

### C. Indikator

1. Mendefinisikan objek kajian sosiologi.
2. Mendefinisikan pengertian metode sosiologi
3. Menyebutkan macam-macam metode dalam sosiologi
4. Mengidentifikasi macam-macam metode dalam sosiologi
5. Mendeskripsikan macam-macam metode dalam sosiologi

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pelajaran ini, diharapkan siswa dapat menjelaskan dengan kata-kata sendiri pengertian tentang objek kajian sosiologi. Dapat menjelaskan pengertian metode sosiologi. Dapat mengidentifikasi macam-macam metode dalam sosiologi. Dapat menyebutkan macam-macam metode dalam sosiologi. Dapat mengidentifikasi macam-macam metode dalam sosiologi. Dan dapat Mendeskripsikan macam-macam metode dalam sosiologi

### E. Materi Pembelajaran

#### 1. Objek Kajian Sosiologi

Hal-hal apa saja yang menjadi objek kajian Sosiologi? Untuk menjawab pertanyaan tersebut kita kembali pada pendapat-pendapat di bawah ini:

**a) Emile Durkheim**

Berpendapat bahwa Sosiologi adalah ilmu yang mempelajari fakta sosial, yaitu cara bertindak, berfikir dan berperasaan yang berada di luar individu serta mempunyai kekuatan mengendalikan individu.

Contoh :

Pembagian kerja masyarakat dalam wujud spesialisasi merupakan wujud dari fakta sosial. Dalam proses pendidikan anak, ia diwajibkan makan, minum, tidur pada waktu-waktu tertentu, taat beribadah, menjaga kebersihan dan ketenangan, tenggang rasa terhadap orang lain, menghormati tradisi atau adat kebiasaan atau yang lainnya.

**b) Max Weber**

Menurut Max Weber Sosiologi adalah ilmu yang mempelajari tindakan sosial. Suatu tindakan dapat disebut sebagai tindakan sosial apabila tindakan tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan perilaku orang lain

Contoh :

§ Menyanyi di kamar mandi untuk menghibur diri sendiri tidak dianggap sebagai tindakan sosial tetapi menyanyi di kamar mandi dengan maksud menarik perhatian orang lain dapat disebut tindakan sosial karena sudah berorientasi pada perilaku orang lain.

§ Bunuh diri yang terjadi karena tidak dapat lagi menahan penderitaan yang disebabkan suatu penyakit menahun atau karena gangguan jiwa bukan merupakan tindakan sosial tetapi bunuh diri untuk menghukum suami yang berselingkuh atau karena terdorong rasa malu setelah melakukan kesalahan-kesalahan merupakan tindakan sosial.

**c) Peter L. Berger**

Menurut Peter L. Berger Sosiologi bertujuan memahami masyarakat. Tujuan ini bersifat teoritis yaitu memahami semata-mata dengan mengikuti aturan-aturan ilmiahnya dan pembuktian secara ilmiah, obyektif, mengendalikan prasangka pribadi, mengamati secara jeli dengan menghindari penilaian normatif.

Dalam proses pengungkapan realitas sosial sosiolog harus bisa menyingkap berbagai tabir dan mengungkapkan tiap helai tabir suatu realitas yang tidak terduga.

**d) C. Wright Mills**

C. Wright Mills berpendapat bahwa untuk dapat memahami apa yang terjadi di dunia maupun yang ada di dalam diri manusia maka kita memerlukan "*Sociological Imagination*" (khayalan sosiologis). Dengan khayalan sosiologis itu maka kita dapat memahami sejarah

masyarakat, riwayat hidup pribadi dan hubungan antara keduanya yang menjadi obyek pemahaman Sosiologi.

#### e) **Soerjono Soekanto**

Soerjono Soekanto berpendapat bahwa obyek pemahama Sosiologi adalah masyarakat yang dilihat dari sudut hubungan antara maunsia dan proses yang timbul dari hubungan manusia di dalam masyarakat.

Secara umum dapat disimpulkan bahwa **obyek studi sosiologi adalah masyarakat, dengan menyoroti hubungan antar manusia dan proses sebab-akibat yang timbul dari hubungan tersebut.**

Sosiologi juga dapat dikaji dengan perspektif lingkungan. Dalam perspektif tersebut, secara kolektif dapat dikategorikan dalam tiga tahapan studi sosiologi, yaitu sifat dasar dan perkembangan manusia, interaksi manusia dan hubungannya, serta penyesuaian secara bersama dengan lingkungan. Jadi, dalam sosiologi juga terdapat kajian tentang ekologi manusia.

## 2. METODE

Metode berasal dari bahasa Yunani "*Methodos*" yang artinya cara atau jalan. Sesuai dengan perkembangan ilmiahnya arti kata ini mengalami perluasan menjadi cara-cara kerja, yaitu cara-cara kerja untuk memahami obyek yang menjadi sasaran sebuah ilmu.

Metode ilmiah dari suatu cabang ilmu pengetahuan adalah **semua cara yang dapat digunakan dalam ilmu tersebut untuk mencapai suatu kesatuan pengetahuan.** Tanpa metode ilmiah, suatu ilmu pengetahuan bukanlah ilmu. Pengetahuan tersebut hanyalah suatu himpunan pengetahuan mengenai berbagai gejala alam atau masyarakat, tanpa adanya kesadaran mengenai hubungan antara gejala-gejala yang ada. Kesatuan pengetahuan itu dapat dicapai para ahli dalam ilmu yang bersangkutan melalui tiga tingkat:

### 1. Pengumpulan fakta.

Aktifitas pengumpulan fakta terdiri atas berbagai metode observasi, mencatat, mengolah dan mendeskripsikan fakta-fakta yang terjadi dalam suatu masyarakat yang hidup. Dalam sosiologi dan antropologi budaya atau sosial, pengumpulan fakta dilakukan terhadap kejadian atau gejala masyarakat dan kebudayaannya untuk diolah secara ilmiah.

### 2. Penentuan ciri-ciri umum dan sistem.

Penentuan ciri-ciri umum dan sistem merupakan suatu tahap dalam cara berpikir ilmiah. Penentuan ciri-ciri umum dan sistem yang digunakan untuk menganalisis fakta-fakta yang telah

terkumpul dalam suatu penelitian. Pada tahap ini digunakan metode-metode untuk mencari ciri-ciri yang sama dan umum di antara beragam fakta yang terdapat dalam kehidupan masyarakat dan kebudayaan umat manusia. Proses berpikir pada tahap ini berlangsung secara induktif, yaitu dari pengalaman tentang peristiwa-peristiwa dan fakta-fakta yang nyata ke konsep-konsep mengenai ciri-ciri umum yang lebih abstrak.

### 3. Verifikasi.

Metode-metode dalam verifikasi dilakukan, antara lain terhadap kenyataan alam atau dalam masyarakat yang hidup, kaidah-kaidah yang bertujuan memperkuat suatu pengertian yang telah ada. Dalam melakukan pengujian, proses berpikirnya dilakukan secara deduktif, yaitu dari perumusan umum ke fakta-fakta yang ada.

Dalam upaya mempelajari obyeknya, yakni masyarakat, sosiologi mempunyai cara kerja atau metode. **Beberapa metode yang digunakan oleh sosiologi** adalah sebagai berikut :

#### a) Metode Kualitatif.

Metode kualitatif mengutamakan bahan yang sukar diukur dengan angka-angka atau dengan ukuran-ukuran lain yang bersifat eksak, walaupun bahan tersebut terdapat dengan nyata dalam masyarakat. Metode yang termasuk dalam metode ini adalah sebagai berikut :

1) **Metode Historis**, yakni menggunakan analisis atas peristiwa-peristiwa dalam masa silam untuk merumuskan prinsip-prinsip umum.

2) **Metode komparatif**, yakni membandingkan antara bermacam-macam masyarakat beserta bidang-bidangnya untuk memperoleh perbedaan-perbedaan dan persamaan-persamaan serta sebab-sebabnya.

#### 3) Metode Kombinasi historis komparatif.

4) **Metode studi kasus (*case study*)**, yakni digunakan untuk meneliti kebenaran peristiwa-peristiwa tertentu untuk mendapatkan garis-garis pokok dari peristiwa tersebut.

5) **Metode observasi**, yakni digunakan untuk memperoleh data yang terdapat pada kehidupan masyarakat secara langsung, baik melalui teknik wawancara (*interview*) maupun melalui kuesioner (*angket*).

6) **Metode fungsionalisme**, digunakan untuk meneliti fungsi lembaga-lembaga kemasyarakatan dan struktur sosial dalam masyarakat

7) **Metode empiris dan rasionalistis**, digunakan dengan dilandasi oleh keadaan yang nyata di dalam masyarakat melalui pemikiran logis untuk mencapai pengertian tentang masalah-masalah kemasyarakatan

#### **b) Metode Kuantitatif.**

Metode kuantitatif mengutamakan bahan-bahan keterangan yang dapat dinyatakan dalam bentuk angka-angka. Dengan demikian, gejala-gejala yang ditelitinya dapat diukur dengan menggunakan skala, indeks, tabel dan formula-formula yang semuanya itu menggunakan ilmu pasti.

Metode yang termasuk dalam metode kuantitatif adalah metode statistik. Metode statistik bertujuan menelaah gejala-gejala sosial secara matematis. Metode statistik dikenal dengan teknik sosiometri.

Dilihat **dari proses cara berfikirnya** metode dibedakan menjadi :

1. **Metode induktif** : mempelajari suatu gejala yang khusus untuk mendapatkan kaidah-kaidah yang berlaku umum.
2. **Metode deduktif** : digunakan untuk mengumpulkan suatu keadaan yang dianggap berlaku umum untuk mendapatkan kaidah yang berlaku secara khusus.

Metode-metode tersebut bersifat saling melengkapi. Para ahli sosiologi sering menggunakan lebih dari satu metode untuk menyelidiki obyeknya.

#### **Manfaat metodologi penelitian :**

1. untuk menyusun laporan / karya ilmiah baik dalam bentuk paper, skripsi, thesis maupun disertasi.
2. mengetahui arti pentingnya riset, sehingga keputusan yang dibuat dapat dipikirkan dan diatur dengan sebaik-baiknya.
3. untuk menilai hasil-hasil penelitian yang sudah atau untuk mengukur sampai seberapa jauh hasil penelitian dapat dipertanggungjawabkan kebenarannya.

#### **F. Metode Pembelajaran**

1. Informasi
2. Kerja mandiri
3. Eksplorasi
4. Diskusi
5. Ceramah ( Tanya Jawab )

### G. Langkah – Langkah Kegiatan Pembelajaran/ Skenario

No	Kegiatan Pembelajaran	Metode/ Media	Alokasi Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal/ Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan berdoa</li> <li>• Guru melakukan presensi</li> <li>• Apersepsi : guru meminta siswa untuk bercerita tentang berita terbaru. Menanyakan pada siswa beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan materi.</li> <li>• Guru menyampaikan informasi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>		<b>10 menit</b>
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka secara luas dan bervariasi kesempatan peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan melihat gambar individu yang telah berhubungan sosial sejak lahir.</li> <li>2. Guru membuka kesempatan kepada peserta didik untuk membaca materi objek kajian sosiologi.</li> <li>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan pengamatan guna melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang definisi sosiologi dan objek kajian sosiologi.</li> </ol> <p>b. Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai gambar individu dan objek kajian sosiologi yang sudah diamati maupun</li> </ol>		<b>70 menit</b>

	<p>dibacanya.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri.</li> <li>3. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang telah diajukan.</li> <li>4. Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber.</li> </ol> <p>c. Mengumpulkan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membimbing peserta didik untuk menggali dan mengumpulkan informasi tentang ekologi manusia dari berbagai sumber melalui berbagai cara.</li> <li>2. Peserta didik dibagi menjadi enam kelompok setiap kelompok terdiri dari lima orang untuk mengkaji definisi sosiologi dan mengumpulkan data dari berbagai sumber serta mendiskusikan tentang definisi sosiologi menurut pendapat peserta didik.</li> </ol> <p>d. Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendiskusikan tentang definisi sosiologi dan kajian ekologi manusia menurut pendapat peserta didik.</li> <li>2. Menyimpulkan tentang definisi sosiologi dan kajian ekologi manusia menurut pendapat peserta didik.</li> </ol> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mempresentasikan hasil kegiatan diskusi tentang definisi sosial dan ekologi manusia menurut pendapat peserta didik di depan kelas.</li> </ol>		
--	--	--	--

	2. Guru menilai hasil presentasi dan tanya jawab sebagai hasil belajar peserta didik.		
3	<b>Kegiatan Akhir/ Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi : peserta didik menyimpulkan materi</li> <li>• Guru dan peserta didik melakukan refleksi</li> <li>• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan salam</li> </ul>		10 menit

### H. Sumber Pembelajaran

1. Maryati, Kun. 2007. *Sosiologi 1*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
2. Masalah-masalah sosial
3. Media masa, Koran, buku-buku tambahan
4. Internet [http://: www.google.com/fungsisososiologi/](http://www.google.com/fungsisososiologi/)

### I. Penilaian

#### Instrumen Penilaian Diskusi dan Presentasi

No	Aspek Penilaian	Kelompok (skor 1-5)					
		1	2	3	4	5	6
1	Kemampuan penyampaian argumen dan penguasaan materi						
2	Hasil analisis diskusi						
3	Keaktifan kelompok						
4	?						
5	?						
Jumlah							

Pedoman penilaian :

Nilai 1 s.d 3 dengan ketentuan :

- 1: jumlah 1-2 cakupan materi tidak lengkap, identifikasi tidak tepat, hasil analisis tidak ada
- 2: jumlah 3, cakupan materi kurang lengkap, simpulan kurang tepat
- 3: jumlah 4-5, cakupan materi lengkap, identifikasi tepat, hasil analisa lengkap, simpulan tepat

Skor minimal : 3\*  
 Skor maksimal : 15  
 Nilai Akhir (NA) :  $\frac{15 \times 100}{15}$   
 $\frac{15}{15}$   
 $\frac{15}{15} : 100$   
 $(6 \times 100) / 15 : 40 = 600 / 0.375$   
 $= 1600$

---

**Instrumen Penilaian Keaktifan Siswa**

No	Nama	Pertemuan			Jumlah
		1	2	dst ... 12	
1					
2					
3					
4					
5					

Mengetahui,

Guru pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.pd**

**Novita Kurniawati**

NIP. 19680711 200701 2 011

NIM. 13413241012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Cangkringan

Kelas : X

Semester : Ganjil

Tahun Ajaran : 2016/2017

Mata Pelajaran : Sosiologi

Pertemuan : Pertemuan 2

Materi Pokok : Fungsi sosiologi

Alokasi Waktu : 3 JP (3 x 45 menit)

### A. Standar Kompetensi

Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.

### B. Kompetensi Dasar

1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan.

### C. Indikator

1. Mendefinisikan manfaat dan Fungsi sosiologi
2. Menyebutkan manfaat dan fungsi sosiologi
3. Mengidentifikasi manfaat dan fungsi sosiologi
4. Mendeskripsikan manfaat sosiologi dalam kehidupan masyarakat

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pelajaran ini, diharapkan siswa dapat menjelaskan dengan kata-kata sendiri pengertian tentang manfaat dan Fungsi sosiologi. Dapat menyebutkan manfaat dan fungsi sosiologi. Dapat mengidentifikasi manfaat dan fungsi sosiologi. Dapat mendeskripsikan manfaat sosiologi dalam kehidupan masyarakat

### E. Materi

#### a. Fungsi Sosiologi

Sosiologi sebagai cabang ilmu pengetahuan tentu memiliki banyak kegunaan / manfaat bagi berbagai aspek kehidupan manusia dalam bermasyarakat. Berikut beberapa fungsi dari keilmuan sosiologi dalam berbagai aspek:

#### 1. Fungsi dalam Perencanaan Sosial

Dalam perencanaan sosial pada tataran aplikasinya merupakan upaya melakukan persiapan dalam menghadapi masa depan yang dilakukan oleh tiap-tiap individu yang ada pada masyarakat. Perencanaan sosial memiliki

tujuan yakni mengatasi spekulasi munculnya problematika pada saat terjadinya masalah sosial yang terjadi dalam masyarakat. Perencanaan sosial memiliki sifat antisipatif, yang bertujuan sebagai pencegahan sebelum terjadinya masalah-masalah sosial. Berikut beberapa hal yang menjadi syarat umum sebuah perencanaan sosial:

- a. Terdapatnya beberapa unsur-unsur modern dalam sebuah masyarakat yang meliputi suatu sistem ekonomi
- b. Terdapatnya system integrasi analisa yang baik
- c. Terdapatnya suatu penyikapan yang baik terhadap upaya-upaya perencanaan sosial.
- d. Terdapatnya sebuah managerial yang baik dalam hal sistem perekonomian dan politik.

(Ogburn dan Nimkof)

Berikut merupakan beberapa hal mengenai fungsi Sosiologi dalam hal perencanaan sosial!

- a. Perencanaan sosial ialah sebuah sistem yang dapat mengidentifikasi sebuah perubahan yang setiap saat dapat terjadi pada masyarakat.
- b. Perencanaan dibuat dengan dasar realita yang ada atau secara faktual.
- c. Perencanaan sosial dipergunakan sebagai antisipatif berbagai macam masalah yang muncul dalam masyarakat.

## 2. Fungsi Sosiologi dalam Penelitian

Penelitian adalah sebuah upaya untuk melakukan peningkatan ilmu. Dalam kilmuan sosiologi, penelitian bermanfaat untuk mendeskripsikan tentang kehidupan bermasyarakat. Aktivitas penelitian dalam keilmuan sosiologi menelaah beberapa gejala yang sering muncul dalam kehidupan masyarakat.

Melalui data-data yang diperoleh dari hasil penelitian sosiologis, peneliti dapat membuat susunan rencana penyelesaian terhadap sebuah masalah. Berikut beberapa fungsi sosiologi dalam aktivitas penelitian sosial:

- a. Sosiologi sangat berguna untuk pertimbangan mengenai berbagai gejala sosial yang mungkin saja muncul dalam kehidupan masyarakat.
- b. Sosiologi bermanfaat untuk melakukan telaah tentang pola perilaku masyarakat.
- c. Sosiologi bermanfaat sebagai fungsi antisipatif terhadap kemungkinan masalah-masalah sosial yang akan terjadi.
- d. Sosiologi berguna untuk memperhatikan dinamika perilaku masyarakat.

e. Sosiologi berguna untuk memahami berbagai istilah dalam obyek penelitian seperti simbol dan kode.

Jenis-jenis penelitian dalam sosiologi meliputi penelitian murni, penelitian terpusat pada masalah, dan penelitian terapan.

### 3. Fungsi Sosiologi dalam Pembangunan

Sosiologi dalam cakupan pengetahuan tentang pembangunan berperan sebagai pemberi sumbangan berupa data sosial yang dibutuhkan pada tahapan perencanaan, pelaksanaan, dan juga penilaian pembangunan. Pembahasannya ialah sebagai berikut!

#### a. Tahapan Perencanaan

Dalam rangka identifikasi keterbutuhan masyarakat, hal yang dibutuhkan ialah data-data yang lengkap meliputi pola interaksi sosial, kelompok sosial, dan lembaga sosial.

#### b. Tahapan pelaksanaan

Pada tahapan ini perlu diadakannya pengawasan terhadap pelaksanaan yang berkaitan dengan dinamika perubahan sosial serta kekuatan sosial yang ada dalam masyarakat.

#### c. Tahap Evaluasi

Tahapan ini ialah melakukan analisa terhadap dampak sosial pembangunan.

### 4. Fungsi Sosiologi dalam Pemecahan Masalah Sosial

Masalah sosial yang terjadi pada masyarakat berhubungan dengan nilai serta lembaga sosial masyarakat. Segala sesuatu yang dapat mensabotase kerukunan serta keharmonisan dalam masyarakat, maka itulah yang disebut masalah sosial. Bentuk dari permasalahan sosial meliputi kesenjangan sosial, masalah kependudukan, kenakalan remaja, masalah lingkungan, dan kemiskinan. Oleh karenanya dibutuhkan solusi alternatif guna menyelesaikan segala permasalahan yang terjadi. Metode pemecahan masalah sosial terbagi atas tiga macam yakni:

- a. Metode Antisipatif (pencegahan masalah)
- b. Metode Refresif (Perlakuan yang cenderung anarkis)
- c. Metode Restitusif (Pemberian apresiasi dalam bentuk penghargaan)

## **b. Peran Sosiolog**

Peranan sosiolog dalam kehidupan bermasyarakat tentu sangatlah banyak. Ada beberapa hal mengenai peranan para sosiolog dalam berbagai aspek misalnya peranan sebagai ahli riset, sebagai konsultan, sebagai pelaku teknis, dan sebagai guru atau pendidik. Berikut penjelasannya!

### **a. Peranan Sosiolog Sebagai Ahli Riset**

Sosiologi merupakan ilmu tentang masyarakat yang di dalamnya terdapat dinamika problematika yang sangat kompleks. Di dalamnya juga terdapat temuan-temuan baru yang menarik untuk dijadikan objek penelitian ilmiah. Disinilah peranan sosiologi bermain sebagai ilmuwan yang senantiasa melakukan penelitian tentang temuan baru dalam masyarakat. Temuan-temuan tersebut bisa berupa permasalahan sosial, tatanan masyarakat, norma-norma masyarakat dan lain sebagainya. Diharapkan hasil riset tersebut dapat dirasakan kebermanfaatannya bagi warga masyarakat itu sendiri.

### **b. Sosiolog sebagai Konsultan Kebijakan**

Prediksi seorang sosiolog dalam menspekulasikan masalah sosial yang terjadi dalam masyarakat sangatlah berguna dalam penentuan kebijakan sosial. Banyak hal yang bisa dikonsultasikan kepada sosiolog berkenaan dengan masalah-masalah sosial yang terjadi. Misalnya saja permasalahan mengenai konflik, perseteruan, masalah remaja dan lain-lain, tentu dapat dikonsultasikan secara teratur dengan para sosiolog. Melalui keilmuan mereka mengenai masyarakat, tentu banyak hal yang bisa didiskusikan berkaitan dengan hal-hal terakait cakupan keimuannya. Inilah fungsi serta peranan sosiolog sebagai konsultan.

### **c. Sosiolog Sebagai Teknis**

Dalam peranan ini para sosiolog terlibat langsung ke dalam pelaksanaan aktivitas yang ada dalam masyarakat. Peranan ini mencakup serta meliputi segala aspek kehidupan masyarakat baik dalam hal kegiatan keagamaan, gotong royong, musyawarah dan lain-lain. Apabila terdapat masalah di lapangan, sosiolog secara teknis dapat menjadi penengah serta pembawa solusi alternatif atas permasalahan tersebut. Itulah yang disebut fungsi peranan sosiolog secara teknis.

### **d. Sosiolog Sebagai Pendidik Masyarakat**

Dalam mempelajari kehidupan sosial, tentu terdapat banyak hal yang mesti ditelaah dan dikaji serta diaplikasikan agar nilai-nilai bermasyarakat dapat tertanam ke dalam pribadi tiap-tiap individu masyarakat. Dalam hal ini diperlukan pemahaman secara

edukatif untuk masyarakat agar terwujud harmonisasi antara individu masyarakat. Peranan sosiolog dalam hal ini ialah sebagai pendidik atau guru dalam rangka menanamkan nilai serta norma berperilaku yang baik kepada masyarakat dengan cara memahami hal tersebut secara edukatif.

#### F. Metode Pembelajaran

1. Informasi
2. Kerja mandiri
3. Eksplorasi
4. Diskusi
5. Ceramah ( Tanya Jawab )

#### G. Langkah –langkah Pembelajaran

No	Kegiatan Pembelajaran	Metode/ Media	Alokasi Waktu
1	<p><b>Kegiatan Awal/ Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan berdoa</li> <li>• Guru melakukan presensi</li> <li>• Apersepsi : guru meminta siswa untuk bercerita tentang berita terbaru. Menanyakan pada siswa beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan materi.</li> <li>• Guru menyampaikan informasi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>		<b>10 menit</b>
2	<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>a. Mengamati</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka secara luas dan bervariasi kesempatan peserta didik untuk melakukan pengamatan melalui kegiatan melihat kehidupan sosial yang ada kaitannya dengan fungsi sosiologi.</li> <li>2. Guru membuka kesempatan kepada peserta didik untuk membaca materi peran dan fungsisososiologi.</li> <li>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan pengamatan guna melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang</li> </ol>		<b>70 menit</b>

	<p>peran sosiologi dan fungsi sosiologi.</p> <p>b. Menanya</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai gambaran tentang peran dan fungsi sosiologi</li> <li>2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri.</li> <li>3. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang telah diajukan.</li> <li>4. Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber.</li> </ol> <p>c. Mengumpulkan Data</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membimbing peserta didik untuk menggali dan mengumpulkan informasi tentang peran dan fungsi sosiologi dari berbagai sumber melalui berbagai cara.</li> <li>2. Peserta didik dibagi menjadi enam kelompok setiap kelompok terdiri dari lima orang untuk mengkaji peran dan fungsisisosiologi dan mengumpulkan data dari berbagai sumber serta mendiskusikan tentang peran dan fungsi sosiologi menurut pendapat peserta didik.</li> </ol> <p>d. Mengasosiasi</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mendiskusikan tentang peran sosiologi dan fungsi sosiologi menurut pendapat peserta didik.</li> <li>2. Menyimpulkan tentang peran dan fungsi sosiologi menurut pendapat peserta didik.</li> </ol> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mempresentasikan hasil kegiatan diskusi tentang peran dan fungsi sosiologi menurut pendapat</li> </ol>		
--	---	--	--

	peserta didik di depan kelas. 2. Guru menilai hasil presentasi dan tanya jawab sebagai hasil belajar peserta didik.		
3	<b>Kegiatan Akhir/ Penutup</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi : peserta didik menyimpulkan materi</li> <li>• Guru dan peserta didik melakukan refleksi</li> <li>• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan salam</li> </ul>		10 menit

#### H. Sumber Pembelajaran

5. Maryati, Kun. 2007. *Sosiologi 1*. Jakarta: Penerbit Erlangga.
6. Masalah-masalah sosial
7. Media masa, Koran, buku-buku tambahan
8. Internet http://: [www.google.com/fungsisisosiologi/](http://www.google.com/fungsisisosiologi/)

#### I. Penilaian

##### Instrumen Penilaian Diskusi dan Presentasi

No	Aspek Penilaian	Kelompok (skor 1-5)					
		1	2	3	4	5	6
1	Kemampuan penyampaian argumen dan penguasaan materi						
2	Hasil analisis diskusi						
3	Keaktifan kelompok						
4	?						
5	?						
Jumlah							

Pedoman penilaian :

Nilai 1 s.d 3 dengan ketentuan :

1: jumlah 1-2 cakupan materi tidak lengkap, identifikasi tidak tepat, hasil analisis tidak ada

2: jumlah 3, cakupan materi kurang lengkap, simpulan kurang tepat

3: jumlah 4-5, cakupan materi lengkap, identifikasi tepat, hasil analisa lengkap, simpulan tepat

Skor minimal : 3\*

Skor maksimal : 15  
Nilai Akhir (NA) :  $\frac{15 \times 100}{15}$   
: 100  
 $(6 \times 100) / 15 : 40 = 600 / 0.375$   
= 1600

---

**Instrumen Penilaian Keaktifan Siswa**

No	Nama	Pertemuan			Jumlah
		1	2	dst ... 12	
1					
2					
3					
4					
5					

Mengetahui,

Guru pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.pd**

**Novita Kurniawati**

NIP. 19680711 200701 2 011

NIM. 13413241012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Cangkringan

Kelas : X

Semester : Ganjil

Tahun Ajaran : 2016/2017

Mata Pelajaran : Sosiologi

Pertemuan : Pertemuan 3

Materi Pokok : Fungsi sosiologi

Alokasi Waktu : 2 JP (2 x 45 menit)

### A. Standar Kompetensi

Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.

### B. Kompetensi Dasar

1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan

### C. Indikator

5. Mengetahui konsep-konsep tentang realitas sosial budaya

### D. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pelajaran ini, diharapkan siswa dapat menjelaskan dengan kata-kata sendiri tentang konsep-konsep tentang realitas sosial budaya

### E. Materi

1. Konsep-konsep tentang realitas sosial budaya

Realitas sosial budaya mengandung arti kenyataan-kenyataan sosial budaya di sekitar lingkungan masyarakat tertentu. Kenyataan sosial budaya ini terjadi karena adanya pola-pola hubungan yang terjadi dalam masyarakat. Pola-pola hubungan tersebut dapat menciptakan kestabilan, tetapi dapat juga menimbulkan konflik.

Misalnya, kenaikan harga daging, menimbulkan pro dan kontra dalam masyarakat. Adanya pedagang yang mogok menjual daging dan penjual yang juga pasrah saja dengan harga yang semakin melambung tinggi.

Beberapa realitas sosial budaya yang terdapat di masyarakat yaitu :

a. Masyarakat

Masyarakat adalah sekumpulan manusia yang menempati wilayah tertentu dan membina kehidupan bersama dalam berbagai aspek kehidupan atas dasar

norma sosial tertentu dalam waktu yang cukup lama. Dari pengertian tersebut dapat dilihat bahwa masyarakat merupakan organisasi manusia yang selalu berhubungan satu sama lain dan memiliki unsur-unsur pokok sebagai berikut :

- Orang-orang dalam jumlah relative besar yang saling berinteraksi, baik antara individu dengan kelompok maupun antarkelompok.
- Adanya kerja sama yang secara otomatis terjadi dalam setiap masyarakat baik dalam skala kecil (antarindividu) maupun dalam skala luas, seperti ideology, politik, ekonomi, sosial budaya, serta pertahanan.
- Berada dalam wilayah dengan batas-batas tertentu yang merupakan wadah tempat berlangsungnya suatu tata kehidupan bersama. Ada dua macam wilayah menurut Robert Lawang yaitu satuan administrative (desa- kecamatan- kabupaten- provinsi), dan satuan territorial (kawasan pedesaan- perkotaan).
- Berlangsung dalam waktu relatif lama ,serta memiliki norma sosial tertentu yang menjadi pedoman dalam sistem tata kelakuan dan hubungan warga masyarakat untuk memenuhi kebutuhannya. Seperti sikap, perasaan, perlakuan, dan kebiasaan dilingkungan sekitarnya.

b. Interaksi Sosial

Adalah hubungan dan pengaruh timbal balik antarindividu, antara individu dari kelompok dan antarkelompok.

c. Status dan Peran

Status adalah posisi seseorang dalam masyarakat yang merupakan aspek masyarakat yang kurang lebih bersifat statis. Peran merupakan pola tindakan dari orang yang memiliki status tertentu dan merupakan aspek masyarakat yang kurang lebih bersifat dinamis.

d. Nilai

- e. Nilai itu adalah segala sesuatu yang dianggap baik dan benar oleh anggota masyarakat dan merupakan sesuatu yang diidam-idamkan. Pergeseran nilai akan mempengaruhi kebiasaan dan tata kelakuan. Norma

Norma merupakan wujud konkret dari nilai sosial, dibuat untuk

melaksanakan nilai-nilai yang ada dalam masyarakat yang telah dianggap baik dan benar. Ada empat macam norma yang ada dalam masyarakat antara lain:

- Norma agama, yaitu petunjuk hidup yang berupa perintah dan larangan agar manusia berada dalam jalan yang diridhai Tuhan.
- Norma adat, yaitu norma yang berkaitan dengan sistem penyelenggaraan

hidup yang terjadi secara berulang-ulang karena dibakukan dan diyakini.

- Norma kesusilaan dan kesopanan, yaitu tuntutan perilaku yang harus dipatuhi oleh setiap warga masyarakat. Norma ini memiliki substansi pokok mengenai penghargaan terhadap harkat dan martabat orang lain.
- Norma huku, yaitu norma masyarakat yang dibuat oleh lembaga-lembaga berwenang pidana.

#### f. Lembaga Sosial

Menurut Paul B. Horton dan Chester L. Hunt, lembaga adalah sistem hubungan sosial yang terorganisir dan mewujudkan nilai-nilai dan tata cara umum tertentu dan memenuhi kebutuhan dasar masyarakat. Lembaga merupakan satu sistem norma untuk mencapai suatu tujuan yang oleh masyarakat dianggap penting.

#### g. Sosialisasi

Sosialisasi merupakan proses individu belajar berinteraksi di tengah masyarakat. Melalui proses sosialisasi, seorang individu akan memperoleh pengetahuan, nilai-nilai, dan norma-norma yang akan membekalinya dalam proses pergaulan.

#### h. Perilaku Menyimpang

Merupakan bentuk perilaku masyarakat yang tidak sesuai dengan norma dan nilai yang berlaku.

#### i. Pengendalian Sosial

Setiap masyarakat menginginkan adanya suatu ketertiban agar tata hubungan antarwarga masyarakat dapat berjalan secara tertib dan lancar, untuk kepentingan ini masyarakat membuat norma sebagai pedoman yang pelaksanaannya memerlukan suatu bentuk pengawasan dan pengendalian.

#### j. Proses Sosial

Proses sosial merupakan proses interaksi dan komunikasi antar komponen masyarakat dari waktu ke waktu hingga mewujudkan suatu perubahan. Dalam suatu proses sosial terdapat komponen-komponen yang saling terkait satu sama lain, yaitu:

- Struktur sosial, yaitu susunan masyarakat secara komprehensif yang menyangkut individu, tata nilai, dan struktur budayanya.
- Interaksi Sosial, yaitu keseluruhan jalinan antarwarga masyarakat.

Struktur alam lingkungan yang meliputi letak, bentang alam, iklim, flora dan fauna. Komponen ini merupakan salah satu komponen yang turut mempengaruhi bagaimana jalannya proses sosial dalam suatu masyarakat.

#### k. Perubahan Sosial Budaya

Adalah perubahan struktur sosial dan budaya akibat adanya ketidaksesuaian di antara unsur-unsurnya sehingga memunculkan suatu corak sosial budaya baru yang dianggap ideal.

#### l. Kebudayaan

Adalah semua hasil cipta, rasa dan karsa manusia dalam hidup bermasyarakat. Dalam arti luas, kebudayaan merupakan segala sesuatu yang ada di muka bumi yang keberadaannya diciptakan oleh manusia. Dibentuk oleh:

- a. artefak, yaitu benda hasil karya manusia
- b. sistem aktivitas, seperti berbagai jenis tarian, olahraga, kegiatan sosial, ritual
- c. sistem ide atau gagasan, yaitu pola pikir yang ada di dalam pikiran manusia.

Kebudayaan secara universal terdiri dari 7 unsur utama, yaitu :

- Sistem komunikasi
- Sistem kepercayaan
- Sistem kesenian
- Sistem organisasi sosial
- Sistem mata pencaharian
- Sistem ilmu pengetahuan

- Sistem peralatan dan perlengkapan hidup.

#### H. Metode Pembelajaran

3. Model : Picture and Picture
4. Metode : Ceramah, demonstrasi, dan Tanya jawab

#### I. Langkah Pembelajaran

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p><b>Kegiatan Awal/ Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan berdoa</li> <li>• Guru melakukan presensi</li> <li>• Apersepsi : guru meminta siswa untuk bercerita tentang berita terbaru. Menanyakan pada siswa beberapa pertanyaan yang berkaitan dengan materi. Guru menyampaikan informasi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	<b>10 menit</b>
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Mengamati             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru menayangkan video tentang kebudayaan suku yang ada di Indonesia</li> <li>2. Guru memberika penjelasan singkat mengenai video tersebut</li> <li>3. Guru memfasilitasi peserta didik untuk melakukan pengamatan guna melatih peserta didik dalam memperhatikan hal penting tentang konsep dan realitas sosial budaya</li> </ol> </li> <li>b. Menanya             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membuka kesempatan secara luas kepada peserta didik untuk bertanya mengenai gambaran tentang konsep dan realitas sosial budaya</li> <li>2. Guru membimbing peserta didik untuk dapat mengajukan pertanyaan secara mandiri.</li> <li>3. Guru mengembangkan rasa ingin tahu peserta didik dari pertanyaan yang telah diajukan.</li> <li>4. Guru membimbing peserta didik untuk mencari informasi lebih lanjut dan beragam dari berbagai sumber.</li> </ol> </li> <li>c. Mengumpulkan Data             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru membimbing peserta didik untuk</li> </ol> </li> </ol>	<b>70 menit</b>

<p>menggali dan mengumpulkan informasi tentang konsep dan realitas sosial budaya dari berbagai sumber melalui berbagai cara.</p> <p>2. Peserta didik dibagi menjadi enam kelompok setiap kelompok terdiri dari lima orang untuk mengkaji konsep dan realitas sosial budaya dan mengumpulkan data dari berbagai sumber serta mendiskusikan tentang pekonsep dan realitas sosial budaya menurut pendapat peserta didik.</p> <p>d. Mengasosiasi</p> <p>1. Mendiskusikan tentang konsep dan realitas sosial budaya menurut pendapat peserta didik.</p> <p>2. Menyimpulkan tentang konsep dan realitas sosial budaya menurut pendapat peserta didik.</p> <p>e. Mengkomunikasikan</p> <p>1. Peserta didik mempresentasikan hasil kegiatan diskusi tentang pkonsep dan realitas sosial budaya menurut pendapat peserta didik di depan kelas.</p> <p>2. Guru menilai hasil presentasi dan tanya jawab sebagai hasil belajar peserta didik.</p>	
<p><b>Kegiatan Akhir/ Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluasi : peserta didik menyimpulkan materi</li> <li>• Guru dan peserta didik melakukan refleksi</li> <li>• Guru menyampaikan materi yang akan dipelajari dipertemuan berikutnya.</li> <li>• Guru menutup pembelajaran dengan salam</li> </ul>	<p><b>10 menit</b></p>

**J. Alat dan Bahan**

- LCD
- Spidol
- Laptop
- Buku Sosiologi SMA Penerbit Yudhistira halaman 11-14  
Mengetahui,

Guru pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.pd**

NIP. 19680711 200701 2 011

**Novita Kurniawati**

NIM. 13413241012

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMA N 1 Cangkringan

Kelas : X

Semester : Ganjil

Tahun Ajaran : 2016/2017

Mata Pelajaran : Sosiologi

Pertemuan : Pertemuan 4

Materi Pokok : Fungsi sosiologi

Alokasi Waktu : 2 JP (2 x 45 menit)

### F. Standar Kompetensi

Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat.

### G. Kompetensi Dasar

1.2 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan

### H. Indikator

-

### I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pelajaran ini, diharapkan siswa dapat mengerjakan soal pilihan ganda dan mengerjakan soal esai

### J. Materi Ulangan

- A. Berilah tanda silang ( x ) pada huruf a, b, c, d, atau e pada jawaban yang paling benar!
- Seorang ahli filsafat perancis yang dijuluki sebagai “Bapak Sosiologi” adalah.....
    - Max Weber
    - Thomas Hobbes
    - Lester Frank Ward
    - Auguste Comte
    - Herbert Spencer
  - aBahwa sosiologi adalah ilmu yang mempelajari fakta-fakta sosial, yaitu fakta-fakta yang berisikan cara bertindak, berpikir, dan berperasaan yang ada diluar individu. Yaitu definisi sosiologi oleh....
    - Pitirim A. Sorokin
    - Max Weber
    - Emile Durkheim
    - Charles Ellwood
    - Soerjono Soekanto

3. Istilah sosiologi berasal dari kata...
  - a. *socius* dan *logos*
  - b. *society* dan *logous*
  - c. *social* dan *logo*
  - d. *sosio* dan *logi*
  - e. *sosial* dan *logos*
4. Ilmu pengetahuan didasarkan atas kegiatan berpikir secara logis dengan menggunakan rasio atau nalar. Pernyataan di atas merupakan syarat ilmu pengetahuan yang bersifat ....
  - a. Rasional
  - b. Empiris
  - c. Teoritis
  - d. Kumulatif
  - e. Akumulatif
5. Berikut ini yang termasuk pokok-pokok bahasan sosiologi yaitu, kecuali...
  - a. tindakan sosial
  - b. khayalan sosiologis
  - c. fakta sosial
  - d. masalah sosial
  - e. realitas sosial
6. Pokok kajian sosiologi adalah tindakan sosial. Itu pokok kajian menurut...
  - a. wright Mills
  - b. Max Weber
  - c. Emile Durkheim
  - d. Peter L. Berger
  - e. Selo Soemardjan
7. Yang termasuk salah satu ciri-ciri sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yaitu...
  - a. mandiri
  - b. Emansipatif
  - c. Etis
  - d. Subjektif
  - e. Empiris
8. Sosiologi berusaha menyusun abstraksi dari hasil-hasil observasi adalah sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yang bersifat...
  - a. Empiri
  - b. Teoritis
  - c. Kumulatif
  - d. Non etis
  - e. Subjektif
9. Sosiologi dalam melakukan kajian tentang masyarakat didasarkan pada hasil observasi merupakan sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yang bersifat...
  - a. Empiris
  - b. Teoritis
  - c. Kumulatif
  - d. Non etis

- e. Subjektif
10. Teori yang telah ada sebelumnya dalam arti memperbaiki, memperluas, dan memperhalus teori-teori lama adalah sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yang bersifat.....
- a. Empiris
  - b. Teoritis
  - c. Kumulatif
  - d. Non etis
  - e. Subjektif
11. Sosiologi bukan mencari buruknya suatu fakta, tetapi menjelaskan fakta-fakta tersebut secara analitis yaitu merupakan sosiologi sebagai ilmu pengeahuan yang bersifat....
- a. Empiris
  - b. Teoritis
  - c. Kumulatif
  - d. Non etis
  - e. Subjektif
12. Tokoh pertama yang meletakkan sosiologi sebagai ilmu adalah....
- a. Auguste Comte
  - b. Emile Durkheim
  - c. Soerjono Soekanto
  - d. Max weber
  - e. Herbert Spencer
13. Sosiologi mengenal metode ilmiah yakni....
- a. Metode kuantitatif dan superlative
  - b. Metode kualitatif dan konduktif
  - c. Metode kualitatif dan kuantitatif
  - d. Metode kualitatif dan emansipatif
  - e. Metode ilmiah dan alamiah
14. Metode yang mengutamakan cara kerjanya dengan mendeskripsikan hasil penelitian berdasarkan penilaian-penilaian terhadap data yang diperoleh disebut juga dengan metode....
- a. Kuantitatif
  - b. Konduktif
  - c. Kualitatif
  - d. Superlatif
  - e. Relatif
15. Metode yang mengutamakan keterangan berdasarkan angka-angka atau gejala-gejala yang diukur dengan skala, indeks, tabel, atau uji statistik disebut juga dengan metode....
- a. Kuantitatif
  - b. Konduktif
  - c. Kualitatif
  - d. Superlatif
  - e. Relatif
16. Berikut adalah beberapa langkah-langkah dalam sebuah penelitian sosiologi, kecuali...
- a. Mengidentifikasi masalah
  - b. Memilih metode pengumpulan data
  - c. Mengumpulkan data
  - d. Mengecek kembali

- e. Menarik kesimpulan
17. Salah satu fungsi dari mempelajari sosiologi adalah menumbuhkan sikap dan tindakan yang tepat dan akurat terhadap setiap situasi sosial yang kita hadapi sehari-hari, sebab ....
- a. Dengan mempelajari sosiologi, akan dapat melihat dengan lebih jelas setiap individu, baik sebagai pribadi maupun sebagai anggota kelompok atau masyarakat
  - b. Dengan mempelajari sosiologi, membantu individu untuk mampu mengkaji tempat nya di masyarakat, serta dapat melihat budaya lain yang belum di ketahui.
  - c. Dengan mempelajari sosiologi, individu akan semakin memahami norma, tradisi, keyakinan, dan nilai-nilai yang dianut oleh masyarakat lain.
  - d. Dengan mempelajari sosiologi, membuat individu lebih tanggap, kritis, dan rasional menghadapi gejala-gejala sosial masyarakat yang semakin kompleks.
  - e. Dengan mempelajari sosiologi, akan membuat individu arif dan tau terhadap fenomena yang ada dalam masyarakat dan membuat individu lebih bijak.
18. Berikut adalah hubungan sosiologi dengan ilmu-ilmu lain. Kecuali....
- a. Sosiologi dan ilmu politik
  - b. Sosiologi dan Ekonomi
  - c. Sosiologi dan Ilmu sejarah
  - d. Sosiologi dan Bahasa
19. Sosiologi berfungsi sebagai solusi untuk mengatasi masalah sosial, salah satunya masalah sosial yang timbul dalam masyarakat adalah pengangguran. Bagaimana upaya yang dapat dilakukan masyarakat untuk menyelesaikan masalah pengangguran ....
- a. Mengadakan bakti sosial untuk meminta sumbangan
  - b. Memberikan sekolah gratis untuk setiap orang
  - c. Mengadakan arisan berhadiah untuk masyarakat
  - d. Mengadakan operasi pasar setiap hari
  - e. Membuka lapangan pekerjaan
20. Metode yang mementingkan perbandingan antara bermacam-macam masyarakat beserta bidang-bidangnya untuk mengetahui perbedaan, persamaan dan sebab-sebabnya merupakan metode ....
- a. komparatif
  - b. studi kasus
  - c. historis
  - d. induktif
  - e. deduktif

## II.

1. Jelaskan pengertian sosiologi menurut Anda !
2. Sebutkan sifat hakikat sosiologi beserta penjelasannya ! (min 3)
3. Sebutkan ciri – ciri sosiologi beserta penjelasannya! (4)

4. Sebut dan jelaskan masing – masing 2 macam metode penelitian kualitatif dan metode kuantitatif sosiologi !

5. Sebutkan 3 kegunaan sosiologi bagi masyarakat !

**K. Metode Pembelajaran**

Ceramah

**L. Langkah-langkah Pembelajaran**

Kegiatan Pembelajaran	Alokasi Waktu
<p><b>Kegiatan Awal/ Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membuka pelajaran dengan berdoa</li> <li>• Guru melakukan presensi</li> <li>• Apersepsi: Guru menyampaikan informasi dan tujuan pembelajaran</li> </ul>	10 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Guru membagikan soal ulangan</li> <li>• Murid mengerjakan soal ulangan secara individu</li> </ul>	75 menit
<p><b>Penutup</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Siswa mengumpulkan hasil ulangan</li> <li>• Salam penutup</li> </ul>	5 menit

**D. Alat dan Sumber Bahan**

Lembar soal ulangan

**E. Penilaian**

1. Jenis tagihan : Tertulis ( tugas individu)

**Kriteria Penilaian :**

Nilai Kualitatif	Nilai kuantitatif	
Memuaskan	4	>90
Baik	3	81-90

Cukup	2	75-80
Kurang	1	<70

Mengetahui,  
Guru pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.pd**

**Novita Kurniawati**

NIP. 19680711 200701 2 011

NIM. 13413241012

## DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Sosiologi	Semester : Gasal
Kelas : X A	Tahun : 2016/2017

No	Nama Siswa	Tanggal				
		3/8	10/8	24/8	31/8	7/8
1	AILSA AULIA RAHMAN					
2	ALIFINIA PUTRI RAHMAWATI					
3	ARREL ALFAISA					
4	AZIZA SIL QOTIMAH					
5	BHANU ARYA AJI					
6	EFAN SAPUTRO					
7	FATONAH ITHENG LESTARI					
8	FERY ERIK WICAKSANA					
9	GILANG PREVIANTO					
10	HASNA DURROTHURROHMAH					
11	ILHAM FATHURROHMAH					
12	INDAH EKA NUGRAHENI					
13	KARTIKA CANDRA DEWI					
14	LISA NUR REVIANA					
15	LUSIANA EKA PUTRI					
16	MUHAMMAD BAGAS PRASETYO					
17	MUHAMMAD VITO AKBAR ANDHIKA					
18	MUSTIKA DWI KURNIAWATI					
19	MUTIARA PESONA BIL JANNAH					
20	NOVIANI RIZQI HARI RAMADHANI					
21	PADMA SARI					
22	PURWANITA AYUNING PAKARTI					
23	PUTRI ALFITA SARI					
24	PUTRI SYARI AYUNINGTYAS					
25	RANUM SURANA					
26	RATNA DWI CAHYANINGRUM					

27	RIYAN ATSHAR KURNIAWAN					
28	RIZAL AJI NUGROHO					
29	TRI YULIA NUR SURATNO					
30	VICKO YUANDA DAUD					
31	YUNANINGTYAS WULANNINGRUM					

Sleman, 15 Setember 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.Pd.**  
NIP. 19680711 200701 2 011

**Novita Kurniawati**  
NIM. 13413241012

## DAFTAR HADIR

<b>Mata Pelajaran : Sosiologi</b>	<b>Semester : Gasal</b>
<b>Kelas : X B</b>	<b>Tahun : 2016/2017</b>

No	Nama Siswa	Tanggal				
		3/8	10/8	24/8	31/8	7/8
1	ADELIA AYU NOVICHASARI	•	•	•	•	•
2	AISYAH DIAN PRAMESTI	•	•	•	•	•
3	ANANG TRI KUNCORO	•	•	•	•	•
4	ANISA CAHYANING PRATNA PARAMITHA	•	•	•	•	•
5	ANTON NUGROHO	•	•	•	•	•
6	APRILIA RATNASARI	•	•	•	•	•
7	AR RAZZAQ HAKIM PRADANA	•	•	•	•	•
8	DANI LEE STEVENT SUKMA WIJAYA	•	•	•	•	•
9	DINA TRI MUKTI	•	•	•	•	•
10	DYAH AYU PENGUKIR	•	•	•	•	•
11	EDWIN PUTRAGA	•	•	•	•	•
12	EKA WIDHIA WATI	•	•	•	•	•
13	ENDAH TRI REJEKI	•	•	•	•	•
14	FADHILA RIZKANA	•	•	•	•	•
15	FADMA DIANI ARI NINGTYAS	•	•	•	•	•
16	HAYYU WIRA DHARMA	•	•	•	•	•
17	IIN NURJANAH	•	•	•	•	•
18	LUH SRI ADNYANI	•	•	•	•	•
19	MUHAMMAD RAFI AL IHSAN	•	•	•	•	•
20	NOVIA RAHMA LATIFAH	•	•	•	•	•
21	NUR ALIZA	•	•	•	•	•
22	OKTAVIA PUSPITA RAHMA	•	•	•	•	•
23	PRASETYO JATI	•	•	•	•	•
24	RISQI MUHAMMAD ARIFIN	•	•	•	•	•
25	SEKAR NINDYA GITA FRETININGRUM	•	•	•	•	•
26	SHINTA AMALIA PUTRI	•	•	•	•	•
27	TANNIA DYAH PUSPITA	•	•	•	•	•
28	VERA WAYANTI	•	•	•	•	•

29	WAHYU SAPUTRA	•	•	•	•	•
30	WIJI LESTARI	•	•	•	•	•
31	YUSUF NURDIYANSAH	•	•	•	•	•

Sleman, 15 Setember 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.Pd.**  
NIP. 19680711 200701 2 011

**Novita Kurniawati**  
NIM. 13413241012

## DAFTAR HADIR

<b>Mata Pelajaran : Sosiologi</b>	<b>Semester : Gasal</b>
<b>Kelas : X C</b>	<b>Tahun : 2016/2017</b>

No	Nama Siswa	Tanggal				
		3/8	10/8	24/8	31/8	7/8
1	AJENG DEWI ISNA BESTARI	•	•	•	•	•
2	ALDITYA WAHYU WARDHANA	•	•	•	•	•
3	ANGGITA ANGGRAINI PUTRI	•	•	•	•	•
4	ASAHIED NANGCIK	•	•	•	•	•
5	AYU PRAMITA	•	•	•	•	•
6	AYUSTIO HERPURNOMO	•	•	•	•	•
7	AZILLA ISME KAREN	•	•	•	•	•
8	BUNGA VITA SARI	•	•	•	•	•
9	DELIVA HINGGRIDITYA ESTI NUGRAHA	•	•	•	•	•
10	DENI ADI RIANTO	•	•	•	•	•
11	DEWI RATNASARI	•	•	•	•	•
12	FIKA PUSPITA YULIANTI	•	•	•	•	•
13	HAFIZH ATHALLAH WIDIANTO	•	•	•	•	•
14	HENDI PUTRA	•	•	•	•	•
15	IFANI PUSPITA SYAHRANI	•	•	•	•	•
16	MELLA RIDHA SAHIDHA	•	•	•	•	•
17	MUHAMMAD GAYUH PRASETIA	•	•	•	•	•
18	NOVA KRISTA WIJAYA	•	•	•	•	•
19	NUR ARIFKA DEWI	•	•	•	•	•
20	OKTAVIA NINGRUM PUJI LESTARI	•	•	•	•	•
21	PENGGY DANANG ISKANDAR PARLIN	•	•	•	•	•
22	RIFA DWI RAHMAH FITRI	•	•	•	•	•
23	RIFQA EHZA FANDIRA	•	•	•	•	•
24	RIZKY REGETA JIHAN SYAFIRA	•	•	•	•	•
25	SABNA ACITRA PRABAWATI	•	•	•	•	•
26	SURYA DWITAMA	•	•	•	•	•
27	VIVI APRILIA RAHAYU	•	•	•	•	•

28	WINNER SABILLA RUDITA SARI MULIA SO	•	•	•	•	•
29	YAHYA	•	•	•	•	•
30	YAHYA BAGUS PANGESTU	•	•	•	•	•
31	YULI ISNAWATI	•	•	•	•	•

Sleman, 15 Setember 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.Pd.**  
NIP. 19680711 200701 2 011

**Novita Kurniawati**  
NIM. 13413241012

## DAFTAR HADIR

<b>Mata Pelajaran : Sosiologi</b>	<b>Semester : Gasal</b>
<b>Kelas : X D</b>	<b>Tahun : 2016/2017</b>

No	Nama Siswa	Tanggal					
		4/8	11/8	18/8	25/8	1/9	8/9
1	ADHILLA SUCI RAMADHANTI	•	•	•	•	•	•
2	ADITYA PUTRA PAMUNGKAS	•	•	•	•	•	•
3	ANASTASIA MARCELLA ASTRIANI	•	•	•	•	•	•
4	ARIF RAHMAT RIADI	•	•	•	•	•	•
5	ATIKA KHOIRUNNISA	•	•	•	•	•	•
6	BUNGA MAHARDIKA	•	•	•	•	•	•
7	CHRISTOPHER PUTRA MAHARDIKA	•	•	•	•	•	•
8	DANU DETA RUTH JUNETTE MARANATHA	•	•	•	•	•	•
9	DYAH MAYANTI EKA PUTRI	•	•	•	•	•	•
10	ELSA DAYANTI	•	•	•	•	•	•
11	ELVINA RAHMADHANI	•	•	•	•	•	•
12	FAISHAL BIMO WICAKSONO	•	•	•	•	•	•
13	GANGGA ARIFTHA	•	•	•	•	•	•
14	GITA PAMENING RAMADHANI	•	•	•	•	•	•
15	JOKO RIYANTO	•	•	•	•	•	•
16	JUNI ALDI NUR RIDWAN	•	•	•	•	•	•
17	KALVANO LABATHI GINOGA	•	•	•	•	•	•
18	KARUNIA AYU SETIYANI	•	•	•	•	•	•
19	KHUSNUL RAMADHANI	•	•	•	•	•	•
20	MUHAMMAD DONY PRASETYO	•	•	•	•	•	•
21	MUHAMMAD NURDIANSYAH KURNIAWAN	•	•	A	•	•	•
22	MUNING EIKA SRI PARASTHI	•	•	•	•	•	•
23	MUTIARA HAFILAH SARI	•	•	•	•	•	•
24	NANDA AMALIA SUSILOWATI	•	•	•	•	•	•
25	NUR LAILA RAHMANIA	•	•	•	•	•	•
26	PUTRI LUTFI NUR AFIFAH	•	•	•	•	•	•
27	RAHMAD KURNIAWAN	•	•	•	•	•	•
28	RAHMAWATI SETYANINGRUM	•	•	•	•	•	•

29	SEKAR SALSA ARIFAH	•	•	•	•	•	•
30	SINTHIA PUSPITASARI	•	•	•	•	•	•
31	TASYA MANDA GUSMANING TIAS TUTI	•	•	•	•	•	•
32	TETA AYUNI NUR LATIFA	•	•	•	•	•	•

Sleman, 15 Setember 2016

Mengetahui,  
Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL

**Yustina Murniatun, S.Pd.**  
NIP. 19680711 200701 2 011

**Novita Kurniawati**  
NIM. 13413241012

## KISI KISI SOAL ULANGAN HARIAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Cangkringan  
 Mata Pelajaran : Sosiologi  
 Materi Pokok : Ilmu Sosiologi, Sejarah Perkembangan Sosiologi, Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan, Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain dan Manfaat Sosiologi  
 Kurikulum : KTSP  
 Alokasi Waktu : 2 × 45menit  
 Jumlah/Bentuk : 20 butir/pilihan gandadan 5 butir uraian

Standar Kompetensi	Kompetensi Dasar	Materi	Indikator Soal	NomorSoal
1. Memahami perilaku keteraturan hidup sesuai dengan nilai dan norma yang berlaku dalam masyarakat	1.1 Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan	Ilmu Sosiologi	Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat mengetahui <b>definisi</b> sosiologi menurut seorang tokoh sosiologi	2 PG
			Diberikan sebuah pertanyaan, peserta didik dapat mengetahui <b>asal kata</b> sosiologi	3 PG
			Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat mengetahui <b>definisi</b> sosiologi menurut seorang tokoh sosiologi	6 PG
			Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat mengetahui pernyataan yang bukan termasuk <b>pokok kajian</b> sosiologi	5 PG

			Diberikan perintah, peserta didik dapat menjelaskan pengertian sosiologi menurut mereka	1 Essay
			Diberikan perintah, peserta didik dapat menyebutkan sifat hakikat sosiologi beserta penjelasan	2 Essay
	Sejarah perkembangan Sosiologi		Dipaparkan beberapa tokoh sosiologi, peserta didik dapat mengetahui salah satu tokoh yang dijuluki sebagai bapak sosiologi	1PG
			Dipaparkan beberapa tokoh sosiologi, peserta didik dapat mengetahui tokoh pertama yang meletakkan sosiologi sebagai ilmu	12 PG
	Sosiologi sebagai Ilmu Pengetahuan		Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat mengetahui salah satu <b>syarat ilmu pengetahuan</b>	4 PG
			Diberikan sebuah pertanyaan, peserta didik dapat mengetahui yang termasuk dalam <b>ciri sosiologi sebagai ilmu pengetahuan</b>	7 PG
			Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat menentukan pernyataan tersebut merupakan salah satu <b>ciri sosiologi sebagai ilmu pengetahuan</b>	8 PG
			Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat menentukan pernyataan tersebut merupakan salah satu <b>ciri sosiologi sebagai ilmu pengetahuan</b>	9 PG
			Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat menentukan	10 PG



			<b>metode kuantitatif dan metode kualitatif</b>	
	Sosiologi dan Ilmu Sosial Lain	Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat menentukan yang bukan termasuk <b>hubungan sosiologi dengan ilmu sosial lain</b>		18 PG
	Manfaat Sosiologi	Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat mengetahui <b>fungsi mempelajari sosiologi</b>		5 PG
		Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat mengetahui <b>fungsi mempelajari sosiologi</b>		17 PG
		Dipaparkan sebuah pernyataan, peserta didik dapat mengetahui <b>fungsi mempelajari sosiologi</b>		19 PG
		Diberikan perintah, peserta didik dapat menyebutkan <b>manfaat sosiologi</b>		5 Essay

1. Seorang ahli filsafat perancis yang dijuluki sebagai “Bapak Sosiologi” adalah.....
    - a. Max Weber
    - b. Thomas Hobbes
    - c. Lester Frank Ward
    - d. Auguste Comte
    - e. Herbert Spencer
  2. Bahwa sosiologi adalah ilmu yang mempelajari fakta-fakta sosial, yaitu fakta-fakta yang berisikan cara bertindak, berpikir, dan berperasaan yang ada diluar individu. Yaitu definisi sosiologi oleh....
    - a. Pitirim A. Sorokin
    - b. Max Weber
    - c. Emile Durkheim
    - d. Charles Ellwood
    - e. Soerjono Soekanto
  3. Istilah sosiologi berasal dari kata....
    - a. *socius* dan *logos*
    - b. *society* dan *logous*
    - c. *social* dan *logo*
    - d. *sosio* dan *logi*
    - e. *sosial* dan *logos*
  4. Ilmu pengetahuan didasarkan atas kegiatan berpikir secara logis dengan menggunakan rasio atau nalar. Pernyataan di atas merupakan syarat ilmu pengetahuan yang bersifat ....
    - a. Rasional
    - b. Empiris
    - c. Teoritis
    - d. Kumulatif
    - e. Akumulatif
  5. Berikut ini yang termasuk pokok-pokok bahasan sosiologi yaitu, kecuali....
    - a. tindakan sosial
    - b. khayalan sosiologis
    - c. fakta sosial
    - d. masalah sosial
    - e. realitas sosial
- S
6. Pokok kajian sosiologi adalah tindakan sosial. Itu pokok kajian menurut....
    - a. wright Mills
    - b. Max Weber
    - c. Emile Durkheim
    - d. Peter L. Berger
    - e. Selo Soemardjan
  7. Yang termasuk salah satu ciri-ciri sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yaitu...
    - a. mandiri
    - b. Emansipatif
    - c. Etis
    - d. Subjektif
    - e. Empiris
  8. Sosiologi berusaha menyusun abstraksi dari hasil-hasil observasi adalah sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yang bersifat....
    - a. Empiri
    - b. Teoritis
    - c. Kumulatif
    - d. Non etis
    - e. Subjektif
  9. Sosiologi dalam melakukan kajian tentang masyarakat didasarkan pada hasil observasi merupakan sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yang bersifat....
    - a. Empiris
    - b. Teoritis
    - c. Kumulatif
    - d. Non etis
    - e. Subjektif
  10. Teori yang telah ada sebelumnya dalam arti memperbaiki, memperluas, dan memperhalus teori-teori lama adalah sosiologi sebagai ilmu pengetahuan yang bersifat....
    - a. Empiris
    - b. Teoritis
    - c. Kumulatif

- d. Non etis
  - e. Subjektif
11. Sosiologi bukan mencari buruknya suatu fakta, tetapi menjelaskan fakta-fakta tersebut secara analitis yaitu merupakan sosiologi sebagai ilmu pengeahuan yang bersifat....
- a. Empiris
  - b. Teoritis
  - c. Kumulatif
  - d. Non etis
  - e. Subjektif
12. Tokoh pertama yang meletakkan sosiologi sebagai ilmu adalah....
- a. Auguste Comte
  - b. Emile Durkheim
  - c. Soerjono Soekanto
  - d. Max weber
  - e. Herbert Spencer
13. Sosiologi mengenal metode ilmiah yakni....
- a. Metode kuantitatif dan superlative
  - b. Metode kualitatif dan konduktif
  - c. Metode kualitatif dan kuantitatif
  - d. Metode kualitatif dan emansipatif
  - e. Metode ilmiah dan alamiah
14. Metode yang mengutamakan cara kerjanya dengan mendeskripsikan hasil penelitian berdasarkan penilaian-penilaian terhadap data yang diperoleh disebut juga dengan metode....
- a. Kuantitatif
  - b. Konduktif
  - c. Kualitatif
  - d. Superlatif
  - e. Relatif
15. Metode yang mengutamakan keterangan berdasarkan angka-angka atau gejala-gejala yang diukur dengan skala, indeks, tabel, atau uji statistik disebut juga dengan metode....
- a. Kuantitatif
  - b. Konduktif
  - c. Kualitatif
  - d. Superlatif
  - e. Relatif
16. Berikut adalah beberapa langkah-langkah dalam sebuah penelitian sosiologi, kecuali...
- a. Mengidentifikasi masalah
  - b. Memilih metode pengumpulan data
  - c. Mengumpulkan data
  - d. Mengecek kembali
  - e. Menarik kesimpulan
17. Salah satu fungsi dari mempelajari sosiologi adalah menumbuhkan sikap dan tindakan yang tepat dan akurat terhadap setiap situasi sosial yang kita hadapi sehari-hari, sebab ....
- a. Dengan mempelajari sosiologi, akan dapat melihat dengan lebih jelas setiap individu, baik sebagai pribadi maupun sebagai anggota kelompok atau masyarakat
  - b. Dengan mempelajari sosilogi, membantu individu untuk mampu mengkaji tempat nya di masyarakat, serta dapat melihat budaya lain yang belum di ketahui.
  - c. Dengan mempelajari sosiologi, individu akan semakin memahami norma, tradisi, keyakinan, dan nilai-nilai yang dianut oleh masyarakat lain.
  - d. Dengan mempelajari sosiologi, membuat individu lebih tanggap, kritis, dan rasional menghadapi gejala-gejala sosial masyarakat yang semakin kompleks.
  - e. Dengan mempelajari sosiologi, akan membuat individu arif dan tau terhadap fenomena yang ada dalam masyarakat dan membuat individu lebih bijak.
18. Berikut adalah hubungan sosiologi dengan ilmu-ilmu lain. Kecuali....

- a. Sosiologi dan ilmu politik
  - b. Sosiologi dan Ekonomi
  - c. Sosiologi dan Ilmu sejarah
  - d. Sosiologi dan Bahasa
19. Sosiologi berfungsi sebagai solusi untuk mengatasi masalah sosial, salah satunya masalah sosial yang timbul dalam masyarakat adalah pengangguran. Bagaimana upaya yang dapat dilakukan masyarakat untuk menyelesaikan masalah pengangguran ....
- a. Mengadakan bakti sosial untuk meminta sumbangan
  - b. Memberikan sekolah gratis untuk setiap orang
  - c. Mengadakan arisan berhadiah untuk masyarakat
  - d. Mengadakan operasi pasar setiap hari
  - e. Membuka lapangan pekerjaan
20. Metode yang mementingkan perbandingan antara bermacam-macam masyarakat beserta bidang-bidangnya untuk mengetahui perbedaan, persamaan dan sebab-sebabnya merupakan metode ....
- a. komparatif
  - b. studi kasus
  - c. historis
  - d. induktif
  - e. deduktif

## **II.**

1. Jelaskan pengertian sosiologi menurut Anda !
2. Sebutkan sifat hakikat sosiologi beserta penjelasannya ! (min 3)
3. Sebutkan ciri – ciri sosiologi beserta penjelasannya! (4)
4. Sebut dan jelaskan masing – masing 2 macam metode penelitian kualitatif dan metode kuantitatif sosiologi !
5. Sebutkan 3 kegunaan sosiologi bagi masyarakat !

## Kunci Jawaban Ulangan

### I.

1. D	6. B	11. D	16. D
2. C	7. E	12. A	17. D
3. A	8. B	13. C	18. D
4. A	9. A	14. C	19. E
5. B	10. C	15. A	20. A

### II.

#### 1. Pengertian sosiologi

Secara etimologis istilah sosiologi berasal dari bahasa Latin yaitu *socius* yang berarti kawan, sahabat, rekan, sekutu, masyarakat. Adapun *logos* yang berasal dari bahasa Yunani berarti "kata" atau "berbicara". Sosiologi kemudian diartikan sebagai ilmu yang mempelajari tentang masyarakat.

#### 2. Sifat hakikat sosiologi

- Sosiologi adalah suatu ilmu sosial karena mempelajari tentang fenomena sosial yang ada dalam masyarakat.
- Sosiologi bukan merupakan disiplin ilmu yang normatif, melainkan suatu disiplin ilmu yang kategoris.
- Sosiologi merupakan ilmu pengetahuan murni ( *pure science* ). Pure science adalah ilmu pengetahuan yang bertujuan untuk membentuk dan mengembangkan ilmu pengetahuan secara abstrak serta hanya untuk mempertinggi mutu
- Sosiologi merupakan ilmu pengetahuan abstrak dan bukan merupakan ilmu pengetahuan yang konkret. Artinya, yang diperhatikan dalam sosiologi adalah bentuk dan pola-pola peristiwa dalam masyarakat
- Sosiologi bertujuan untuk menghasilkan pengertian-pengertian dan pola-pola umum. Sosiologi meneliti dan mencari apa yang menjadi prinsip atau hukum umum dari interaksi antarmanusia.
- Sosiologi merupakan ilmu pengetahuan umum. Artinya, sosiologi mempelajari gejala yang umum dan selalu ada pada setiap interaksi manusia.

#### 3. Ciri-ciri Sosiologi

- Sosiologi bersifat **empiris**, karena didasarkan pada pengamatan (observasi) terhadap kenyataan-kenyataan sosial, dan hasilnya tidak bersifat spekulatif.

- b. Sosiologi bersifat **teoritis**, artinya sosiologi selalu berusaha untuk menyusun kesimpulan dari hasil-hasil observasi untuk menghasilkan teori keilmuan.
  - c. Sosiologi bersifat **kumulatif**, artinya teori-teori dalam sosiologi dibentuk atas dasar teori-teori yang sudah ada sebelumnya. Kemudian diperbaiki, diperluas serta diperdalam.
  - d. Sosiologi bersifat **non-etis**, artinya sosiologi tidak mempersoalkan baik buruknya fakta tetapi yang lebih penting adalah menjelaskan fakta tersebut secara analitis dan apa adanya
4. – Metode Kuantitatif
- Metode yang termasuk dalam metode kuantitatif adalah metode statistik. Metode statistik bertujuan menelaah gejala-gejala sosial secara matematis. Metode statistik dikenal dengan teknik sosiometri.
- Metode Kualitatif
- a. **Metode Historis**, yakni menggunakan analisis atas peristiwa-peristiwa dalam masa silam untuk merumuskan prinsip-prinsip umum.
  - b. **Metode komparatif**, yakni membandingkan antara bermacam-macam masyarakat beserta bidang-bidangnya untuk memperoleh perbedaan-perbedaan dan persamaan-persamaan serta sebab-sebabnya.
  - c. **Metode Kombinasi historis komparatif.**
  - d. **Metode studi kasus (*case study*)**, yakni digunakan untuk meneliti kebenaran peristiwa-peristiwa tertentu untuk mendapatkan garis-garis pokok dari peristiwa tersebut.
  - e. **Metode observasi**, yakni digunakan untuk memperoleh data yang terdapat pada kehidupan masyarakat secara langsung, baik melalui teknik wawancara (*interview*) maupun melalui kuesioner (*angket*).
  - f. **Metode fungsionalisme**, digunakan untuk meneliti fungsi lembaga-lembaga kemasyarakatan dan struktur sosial dalam masyarakat
  - g. **Metode empiris dan rasionalistis**, digunakan dengan dilandasi oleh keadaan yang nyata di dalam masyarakat melalui pemikiran logis untuk mencapai pengertian tentang masalah-masalah kemasyarakatan
5. Manfaat Sosiologi bagi masyarakat
- a. Perencanaan sosial
  - b. Pembangunan
  - c. Pemecah masalah sosial

### Soal Remidi

1. Jelaskan pengertian sosiologi secara etimologi !
2. Sebutkan 5 sifat hakikat sosiologi beserta penjelasannya !
3. Sosiologi mempunyai beberapa ciri, sebutkan dan jelaskan dengan lengkap !
4. Apa perbedaan antara metode kualitatif dan metode kuantitatif ?
5. Sebutkan 3 kegunaan sosiologi dalam pembangunan di kehidupan masyarakat

### Soal Pengayaan

1. Jelaskan pengertian sosiologi menurut Auguste Comte !
2. "... Bagaimana karya ilmiah yang baik? Karya ilmiah yang baik harus merferensi kepada penelitian yang lain yang sebelumnya telah dilakukan. Karya tulis ilmiah tidak boleh subjektif atau menggunakan perspektif peneliti. Tentu saja harus objektif atau pendekatan fakta. Karya tulis ilmiah tidak boleh lepas konteks. Artinya harus memperhatikan penelitian-penelitian sebelumnya pada disiplin ilmu terkait ..."

*Sumber : artikel 'Pentingnya Karya Ilmiah Dalam Pengembangan Ilmu' oleh Hidayat Huang*

Berdasarkan potongan artikel diatas, dapat disimpulkan bahwa salah satu ciri ciri sosiologi yaitu...(berikan alasannya) !

3. Sebut dan jelaskan macam metode kualitatif ! (35)
4. Jelaskan manfaat sosiologi sebagai ahli riset dan sebagai teknisi !
5. Sebutkan 3 kegunaan sosiologi dalam pembangunan beserta penjelasannya

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Cangkringan

**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN I

**Mata Pelajaran** : SOSIOLOGI

**Kelas/Program** : X A

**Tanggal Tes** : 24 Agustus 2016

**Kompetensi Dasar** : Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan

<b>KKM</b>
75

No	Nama	NU	NT	R
1	AILSIA AULIA RAHMAN	87	80	Tuntas
2	ALIFINIA PUTRI RAHMAWATI	92	82	Tuntas
3	ARREL ALFAISA	95	80	Tuntas
4	AZIZA SIL QOTIMAH	82	78	Tuntas
5	BHANU ARYA AJI	77	82	Tuntas
6	EFAN SAPUTRO	78	84	75
7	FATONAH ITHENG LESTARI	87	80	Tuntas
8	FERY ERIK WICAKSANA	78	80	75
9	GILANG PREVIANTO	78	80	75
10	HASNA DURROTHURROHMAH	85	82	Tuntas
11	ILHAM FATHURROHMAH	78	78	75
12	INDAH EKA NUGRAHENI	92	78	Tuntas
13	KARTIKA CANDRA DEWI	78	84	75
14	LISA NUR REVIANA	92	80	Tuntas
15	LUSIANA EKA PUTRI	82	82	Tuntas
16	MUHAMMAD BAGAS PRASETYO	78	80	75
17	MUHAMMAD VITO AKBAR ANDHIKA	78	80	75
18	MUSTIKA DWI KURNIAWATI	82	78	Tuntas
19	MUTIARA PESONA BIL JANNAH	92	78	Tuntas
20	NOVIANI RIZQI HARI RAMADHANI	92	82	Tuntas
21	PADMA SARI	85	80	Tuntas
22	PURWANITA AYUNING PAKARTI	90	80	Tuntas
23	PUTRI ALFITA SARI	80	78	Tuntas
24	PUTRI SYARI AYUNINGTYAS	77	82	Tuntas
25	RANUM SURANA	75	82	Tuntas
26	RATNA DWI CAHYANINGRUM	92	82	Tuntas

27	RIYAN ATSHAR KURNIAWAN	78	80	75
28	RIZAL AJI NUGROHO	78	80	75
29	TRI YULIA NUR SURATNO	78	84	75
30	VICKO YUANDA DAUD	78	84	75
31	YUNANINGTYAS WULANNINGRUM	78	80	75

Cangkringan, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

**Yustina Murniatun, S.Pd**

NIP.19680711 200701 2 011

**Novita**

**Kurniawati**

NIM.13413241012

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Cangkringan

**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN I

**Mata Pelajaran** : SOSIOLOGI

**Kelas/Program** : X B

**Tanggal Tes** : 24 Agustus 2016

**Kompetensi Dasar** : Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan

<b>KKM</b>
75

NO	NAMA	NU	NT	R
1	ADELIA AYU NOVICHASARI	85	78	Tuntas
2	AISYAH DIAN PRAMESTI	90	78	Tuntas
3	ANANG TRI KUNCORO	80	82	Tuntas
4	ANISA CAHYANING PRATNA PARAMITHA	78	80	75
5	ANTON NUGROHO	78	80	75
6	APRILIA RATNASARI	87	80	Tuntas
7	AR RAZZAQ HAKIM PRADANA	78	80	Tuntas
8	DANI LEE STEVENT SUKMA WIJAYA	85	78	Tuntas
9	DINA TRI MUKTI	78	82	75
10	DYAH AYU PENGUKIR	90	80	Tuntas
11	EDWIN PUTRAGA	82	84	Tuntas
12	EKA WIDHIA WATI	78	84	75
13	ENDAH TRI REJEKI	85	84	Tuntas
14	FADHILA RIZKANA	77	80	Tuntas
15	FADMA DIANI ARI NINGTYAS	85	78	Tuntas
16	HAYYU WIRA DHARMA	87	80	Tuntas
17	IIN NURJANAH	85	80	Tuntas
18	LUH SRI ADNYANI	85	80	Tuntas
19	MUHAMMAD RAFI AL IHSAN	82	78	Tuntas
20	NOVIA RAHMA LATIFAH	78	84	Tuntas
21	NUR ALIZA	78	84	75
22	OKTAVIA PUSPITA RAHMA	85	78	Tuntas
23	PRASETYO JATI	82	80	Tuntas
24	RISQI MUHAMMAD ARIFIN	78	82	75
25	SEKAR NINDYA GITA FRETININGRUM	85	80	Tuntas
26	SHINTA AMALIA PUTRI	78	84	Tuntas

27	TANNIA DYAH PUSPITA	82	80	Tuntas
28	VERA WAYANTI	87	78	Tuntas
29	WAHYU SAPUTRA	78	84	75
30	WIJI LESTARI	80	80	Tuntas
31	YUSUF NURDIYANSAH	78	82	75

Cangkringan, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

**Yustina Murniatun, S.Pd**

NIP.19680711 200701 2 011

**Novita**

**Kurniawati**

NIM.13413241012

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Cangkringan

**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN I

**Mata Pelajaran** : SOSIOLOGI

**Kelas/Program** : X C

**Tanggal Tes** : 24 Agustus 2016

**Kompetensi Dasar** : Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan

<b>KKM</b>
75

NO	NAMA	NU	NT	R
1	AJENG DEWI ISNA BESTARI	78	82	75
2	ALDITYA WAHYU WARDHANA	75	82	Tuntas
3	ANGGITA ANGGRAINI PUTRI	80	80	Tuntas
4	ASAHIED NANGCIK	95	78	Tuntas
5	AYU PRAMITA	77	84	Tuntas
6	AYUSTIO HERPURNOMO	75	84	Tuntas
7	AZILLA ISME KAREN	92	80	Tuntas
8	BUNGA VITA SARI	82	78	Tuntas
9	DELIVA HINGGRIDITYA ESTI NUGRAHA	80	80	Tuntas
10	DENI ADI RIAN TO	78	82	75
11	DEWI RATNASARI	78	84	75
12	FIKA PUSPITA YULIANTI	85	80	Tuntas
13	HAFIZH ATHALLAH WIDIANTO	78	82	Tuntas
14	HENDI PUTRA	80	80	Tuntas
15	IFANI PUSPITA SYAHRANI	77	82	75
16	MELLA RIDHA SAHIDHA	80	80	Tuntas
17	MUHAMMAD GAYUH PRASETIA	78	84	75
18	NOVA KRISTA WIJAYA	78	84	Tuntas
19	NUR ARIFKA DEWI	78	82	Tuntas
20	OKTAVIA NINGRUM PUJI LESTARI	82	78	Tuntas
21	PENGGY DANANG ISKANDAR PARLIN	78	80	75
22	RIFA DWI RAHMAH FITRI	92	80	Tuntas
23	RIFQA EHZA FANDIRA	92	80	Tuntas
24	RIZKY REGETA JIHAN SYAFIRA	75	82	Tuntas
25	SABNA ACITRA PRABAWATI	82	78	Tuntas
26	SURYA DWITAMA	77	84	Tuntas

27	VIVI APRILIA RAHAYU	80	78	Tuntas
28	WINNER SABILLA RUDITA SARI MULIA SO	80	78	Tuntas
29	YAHYA	80	78	Tuntas
30	YAHYA BAGUS PANGESTU	78	80	75
31	YULI ISNAWATI	82	80	Tuntas

Cangkringan, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

**Yustina Murniatun, S.Pd**

NIP.19680711 200701 2 011

**Novita**

**Kurniawati**

NIM.13413241012

## DAFTAR NILAI SISWA

**Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 1 Cangkringan

**Nama Tes** : ULANGAN HARIAN I

**Mata Pelajaran** : SOSIOLOGI

**Kelas/Program** : X D

**Tanggal Tes** : 18 Agustus 2016

**Kompetensi Dasar** : Menjelaskan fungsi sosiologi sebagai ilmu yang mengkaji hubungan masyarakat dan lingkungan

<b>KKM</b>
75

NO	NAMA	NU	NT	R
1	ADHILLA SUCI RAMADHANTI	85	80	Tuntas
2	ADITYA PUTRA PAMUNGKAS	87	78	Tuntas
3	ANASTASIA MARCELLA ASTRANI	78	84	Tuntas
4	ARIF RAHMAT RIADI	80	80	Tuntas
5	ATIKA KHOIRUNNISA	85	78	Tuntas
6	BUNGA MAHARDIKA	78	82	75
7	CHRISTOPHER PUTRA MAHARDIKA	78	82	75
8	DANU DETA RUTH JUNETTE MARANATHA	77	84	Tuntas
9	DYAH MAYANTI EKA PUTRI	78	84	75
10	ELSA DAYANTI	82	80	Tuntas
11	ELVINA RAHMADHANI	85	80	Tuntas
12	FAISHAL BIMO WICAKSONO	78	82	75
13	GANGGA ARIFTHA	80	78	Tuntas
14	GITA PAMENING RAMADHANI	78	80	75
15	JOKO RIYANTO	77	82	Tuntas
16	JUNI ALDI NUR RIDWAN	78	84	75
17	KALVANO LABATHI GINOGA	78	82	Tuntas
18	KARUNIA AYU SETIYANI	75	82	Tuntas
19	KHUSNUL RAMADHANI	77	82	Tuntas
20	MUHAMMAD DONY PRASETYO	78	82	75
21	MUHAMMAD NURDIANSYAH KURNIAWAN	78	82	75
22	MUNING EIKA SRI PARASTHI	80	80	Tuntas
23	MUTIARA HAFILAH SARI	85	78	Tuntas
24	NANDA AMALIA SUSILOWATI	82	78	Tuntas
25	NUR LAILA RAHMANIA	78	80	75
26	PUTRI LUTFI NUR AFIFAH	77	82	Tuntas

27	RAHMAD KURNIAWAN	85	78	Tuntas
28	RAHMAWATI SETYANINGRUM	78	80	75
29	SEKAR SALSA ARIFAH	78	80	75
30	SINTHIA PUSPITASARI	85	78	Tuntas
31	TASYA MANDA GUSMANING TIAS TUTI	90	78	Tuntas
32	TETA AYUNI NUR LATIFA	78	82	75

Cangkringan, 15 September 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

**Yustina Murniatun, S.Pd**

NIP.19680711 200701 2 011

**Novita**

**Kurniawati**

NIM.13413241012



**KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/ LEMBAGA**  
**PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL**  
**LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY**  
**TAHUN 2016 / 2017**

**F04**  
**UNTUK MAHASISWA**

Nama Sekolah/ Lembaga : SMA N 1 LANGKRENGAN  
 Alamat Sekolah/ Lembaga : Jl. Margapi Golf, Beldi, Wukirsari, Langkembangan, Sleman. Fax./ Telp. Sekolah/Lembaga : (0274) 846273  
 Nama DPL PPL/ Magang III : Dra. Puri Lutfari, M. Hum.  
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : Pendidikan, Sosiologi  
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : 2

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	2 Agustus 2016	2	Monitoring awal (catatan harian III)		
2.	10 Agustus 2016	2	Penyusunan perangkat pembelajaran & pelaksanaan materi - materi dan pembelajaran		
3	16 Agustus 2016	2	Hambatan media pembelajaran & penyusunan laporan		
4	23 Agustus 2016	2			

**PERHATIAN :**  
 Kartu bimbingan PPL ini diisra oleh mhs PPL/ Magang III dan harus diisi dengan benar. Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini harap diisi materi bimbingan dan ditandatangani pada tanggal dari DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di lokasi.  
 Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PPL/ Magang III pada tanggal dan waktu yang ditentukan. Kartu bimbingan PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.



Mengetahui,  
 Kepala Sekolah / Lembaga  
 MARGARETA, 16 September 2016  
 Mhs PPL/ Magang III Prodi: Pendidikan  
 NOVITA KURNIAWATI

**KALENDER PENDIDIKAN SMA NEGERI 1 CANGKRINGAN  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

**JULI 2016**

AKHAD					
SENIN	4	11	18	25	
BELAKA	5	12	19	26	
RAHU	6	13	20	27	
KAMIS	7	14	21	28	
JUMAT	8	15	22	29	
SABTU	1	8	15	22	29
	2	9	16	23	30

**AGUSTUS 2016**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**SEPTEMBER 2016**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
8	15	22	29		
9	16	23	30		
10	17	24			

**OKTOBER 2016**

3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
8	15	22	29		
9	16	23	30		
10	17	24			

**NOVEMBER 2016**

AKHAD					
SENIN	7	14	21	28	
BELAKA	1	8	15	22	29
RAHU	2	9	16	23	30
KAMIS	3	10	17	24	
JUMAT	4	11	18	25	
SABTU	5	12	19	26	

**DESEMBER 2016**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
8	15	22	29		
9	16	23	30		
10	17	24	31		

**JANUARI 2017**

2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		

**FEBRUARI 2017**

6	13	20	27		
7	14	21	28		
1	8	15	22		
2	9	16	23		
3	10	17	24		
4	11	18	25		

**MARET 2017**

AKHAD					
SENIN	6	13	20	27	
BELAKA	7	14	21	28	
RAHU	1	8	15	22	29
KAMIS	2	9	16	23	30
JUMAT	3	10	17	24	31
SABTU	4	11	18		

**APRIL 2017**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		
7	14	21	28		
8	15	22	29		

**MAYI 2017**

1	8	15	22	29	
2	9	16	23	30	
3	10	17	24	31	
4	11	18	25		
5	12	19	26		
6	13	20	27		

**JUNI 2017**

12	19	26			
13	20	27			
14	21	28			
15	22	29			
16	23	30			
17	24	31			
18	25				
19	26				
20	27				
21	28				
22	29				
23	30				

**JULI 2017**

AKHAD					
SENIN	3	10	17	24	31
BELAKA	4	11	18	25	
RAHU	5	12	19	26	
KAMIS	6	13	20	27	
JUMAT	7	14	21	28	
SABTU	1	8	15	22	29

- UAS / UKK
- Pemeriksaan
- Pembagian rapor
- Hardiknas
- Libur Umum
- HUT SMA
- Hari eklek

- Hari-hari Pertama Masuk Sekolah
- Libur Ramadhan (ditentukan kemudian sesuai Kap. Menag)
- Libur Idul Fitri (ditentukan kemudian sesuai Kap. Menag)
- Libur Khusus (Hari Guru Nias)
- Libur Semester
- Kemah Bakti
- Sibul Tour kelas XI

- Ujian Praktek
- UN SMA (Utama)
- UN SMA (Bantuan)
- Ujian sekolah SMA
- UTS
- Swed Lingkungan Kls X
- Tempu tahun

- KETERANGAN :**
- 1 s.d. 5 Juli 2016
  - 6 dan 7 Juli 2016
  - 8 s.d. 16 Juli 2016
  - 19 Juli 2016
  - 17 Agustus 2016
  - 12 September 2016
  - 2 Oktober 2016
  - 25 November 2016
  - 1 s.d. 7 Desember 2016
  - 12 Desember 2016
  - 14 s.d. 18 Desember 2016
  - 17 Desember 2016
  - 25 Desember 2016
  - 15 s.d. 31 Desember 2016
  - 1 Januari 2017
  - 29 Januari 2017
  - 20 s.d. 28 Maret 2017
  - 19 s.d. 6 April 2017

- Hari libur Ramadhan (akhr bulan Ramadhan)
- Hari Besar Idul Fitri 1437 H
- Hari-hari pertama masuk sekolah
- HUT Guru Nasional
- HUT Guru Nasional
- Ulangan Akhir Semester
- Maulid Nabi Muhammad SAW
- PORSENITAS
- Penerimaan rapor semester gesal
- Hari Nutsal 2016
- Libur Semester Gesal
- Tahun Baru 2017
- Hari Jadi SMA N 1 Cangkringan
- Hari Sekolah
- Ujian Nasional
- 1 Mei 2017
- 2 Mei 2017
- 1 s.d. 6 Juni 2017
- 17 Juni 2017
- 28 s.d. 30 Maret 2016
- 19 s.d. 24 Juni 2017
- 19 Juni s.d. 15 Juli 2017
- Hari Buruh Nasional Tahun 2017
- Hari Pendidikan Nasional Tahun 2017
- Pembagian Laporan Hasil Belajar
- Kemah Bakti Kelas X
- Libur Ramadhan
- Libur Idul Fitri dan Libur Kenakalan Kelas

MAKAYONO, S.Pd., M.Pd.  
 NIP. 19681101 199003 1 003  
 Kepala Sekolah

MARGAWATI PRATIWI, M.Pd.  
 NIP. 19631001 199003 2 004  
 Pengawas SMA

Canggihana, 15 Juli 2016



**Kegiatan Pembelajaran di kelas**





**Perpisahan dengan peserta didik**

