

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**  
**SMA NEGERI 1 GAMPING**  
**Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Slemaan**

**15 Juli – 15 September 2016**



**Disusun Oleh :**  
**Sheila Ulqa Adila**  
**13201241016**

**PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

## HALAMAN PENGESAHAN

Nama Praktikan : Sheila Ulqa Adila

NIM : 13201241016

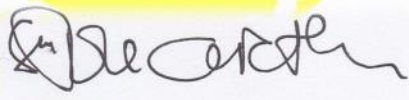
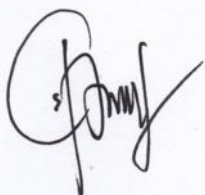

Program Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia

Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Gamping pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) dan Kepala SMA Negeri 1 Gamping.

Sleman, 18 September 2016

Mengetahui / Mengesahkan,	
<p>Guru Pembimbing Lapangan</p> <p>Dra. Yuliana SH NIP. 19581226 198203 2 003</p>	<p>Koordinator PPL SMA N 1 Gamping</p>  <p>Drs. MS. Bertha Tri M. NIP. 19610301 198903 2 005</p>
<p>Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan</p>  <p>Setyawan Pujiono, M.Pd. NIP. 19800114 200604100</p>	<p>Kepala Sekolah SMA Negeri 1 Gamping</p>  <p>Drs. Yunus NIP. 19580927 198503 1 008</p>

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini dengan baik. Penulisan laporan PPL ini merupakan syarat bahwa penulis telah selesai mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Gamping dengan baik.

Kegiatan PPL ini diharapkan agar mahasiswa calon guru dapat memperoleh pengalaman belajar dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya. Selain itu, kegiatan PPL ini juga digunakan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi guru yang dimiliki oleh mahasiswa. Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terbimbing.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Gamping, dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing lapangan, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Oleh karena itu, penulisi ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat kemudahan, kesehatan, serta kelancaran dalam segala kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping.
2. Ibu dan Ayah yang selalu mendoakan dan memberikan semangat dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Teman-teman kelas PBSI A 2013 yang selalu memberikan dorongan semangat, dan dukungan kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Setyawan Pujiono, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Pendidikan Bahasa dan Sastra yang telah membimbing mahasiswa PBSI di SMA Negeri 1 Gamping.
5. Bapak Yunus selaku Kepala SMA Negeri 1 Gamping.
6. Ibu Yuliana selaku guru pembimbing di SMA Negeri 1 Gamping yang telah memberikan banyak masukan dan bimbingan kepada penulis.
7. Bapak / Ibu guru serta karyawan di SMA Negeri 1 Gamping yang telah membantu dan berbagi ilmu selama kegiatan PPL.
8. Teman-teman PPL UNY di SMA Negeri 1 Gamping
9. Teman-teman PPL UPY di SMA Negeri 1 Gamping
10. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Gamping yang telah memberikan banyak pengalaman dan suasana baru bagi mahasiswa PPL.
11. Serta semua pihak yang membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping.

Penulis berharap dengan adanya laporan ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Sleman, 18 September 2016

Penulis,

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SMA NEGERI 1 GAMPING**

Oleh :

Sheila Ulqa Adila

13201241016

Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia A

Praktik Pengalaman Lapangan merupakan prograam bagi mahasiswa jurusan pendidikan untuk terjun langsung sebagai seorang pendidik. Mahasiswa dapat menyalurkan segala ilmu yang telah diperoleh pada saat perkuliahan kepada siswa di sekolah. Praktik Pengalaman Lapangan ini memberikan pengalaman kepada mahasiswa mengenai kegiatan proses pembelajaran serta kegiatan lain yang berlangsung di dalam sekolah. Hal tersebut digunakan sebagai bekal agar mahasiswa dapat menjadi seorang pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh mahasiswa. Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 bertempat di SMA Negeri 1 Gamping dan mulai dilaksanakan pada 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar minimal 6 kali pertemuan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berbeda. PPL dilaksanakan selama 12 kali atau 50 jam mengajar di lima kelas yaitu kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XII IPA 2, XII IPS 1 dan XII IPS 2 dengan 9 Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

Dalam melaksanakan kegiatan PPL terdapat beberapa hambatan. Adapun hambatan yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan PPL terutama dalam proses pembelajaran di kelas yaitu siswa yang sulit dikondisikan, sulit menerima pelajaran, dan adanya siswa yang masih pasif. Penjelasan secara berulang dan pendekatan kepada siswa yang pasif dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan PPL diharapkan mampu memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk lebih memahami kegiatan yang dilaksanakan dalam lingkungan sekolah sehingga dapat membawa mahasiswa menjadi seorang pendidik yang berkualitas dan profesional.

*Kata kunci : PPL, SMA Negeri 1 Gamping, Bahasa Indonesia*

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam rangka usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program kegiatan PPL untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Sasaran dalam pelaksanaan PPL adalah masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

PPL memiliki misi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional. PPL diarahkan kepelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran didalam kelas dan dalam lingkup sekolah. Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL antara lain mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas dan melatih kemampuan profesionalisme mengajar mahasiswa secara konkret. Program dan tujuan setiap sekolah tentu juga untuk menghasilkan kualitas lulusan yang lebih baik. Tujuan utama inilah yang kemudian harus dijabarkan menjadi program-program khusus secara konkret dan sekaligus disusun indikator kadar ketercapaiannya.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum.

Dalam pelaksanaannya, PPL adalah wadah dalam mensinergikan universitas yaitu Universitas Negeri Yogyakarta, sekolah dan mahasiswa. Tentunya masing-masing pihak mempunyai peran untuk saling mendukung satu sama lain. Dalam hal ini mahasiswa dituntut untuk mampu memberikan kontribusi positif kepada pihak sekolah, baik peningkatan langsung dalam kegiatan belajar mengajar maupun perbaikan fisik dan nonfisik sekolah yang merupakan sarana penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan begitu, para mahasiswa tersebut

secara langsung akan mendapatkan pengalaman dan keterampilan riil berupa kecakapan hidup yang dapat digunakan sebagai bekal dikemudian hari.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL terdiri dari pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, pembuatan media belajar dan persiapan perangkat yang menunjang kegiatan pembelajaran. Sehubungan dengan kegiatan PPL yang dilakukan di PPL SMA N 1 Gamping, sebelum melaksanakan kegiatan tersebut seluruh mahasiswa tim PPL SMA N 1 Gamping harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPLnya. Sehingga menyikapi hal tersebut setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA N 1 Gamping. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA N 1 Gamping.

Jauh sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan setelah penyerahan PPL yaitu tanggal 5 Maret 2016.

Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Kegiatan observasi PPL yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

## **A. Analisis Situasi**

### **1) Letak SMA Negeri 1 Gamping**

SMA Negeri 1 Gamping merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di dusun Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman Yogyakarta 55293 Telp.(0274) 626345.

### **2) Sejarah Singkat SMA Negeri 1 Gamping**

**SMA N 1 Gamping**, Sleman berdiri tahun 1992 dan langsung menerima siswa baru, ketika itu masih berafiliasi dengan SMAN 1 Godean. Setahun kemudian, pada tahun 1993 resmi menjadi sekolah negeri dengan nama SMAN 1 Gamping, Sleman yang beralamat di Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman.

SMAN 1 Gamping mempunyai luas lahan kira-kira 0.8 ha dengan jumlah kelas paralel 4, yaitu kelas X ada empat kelas, kelas XI empat kelas dan kelas XII empat kelas. Mempunyai 2 laboratorium IPA, 1 lab ICT, 1 ruang Internet untuk akses belajar siswa yang dibuka sampai sore hari, Free HotSpot, 1 ruang Perpustakaan, Musholla dan ruang administrasi.

Sampai tahun 2011 ini, dalam usia 17 tahun sudah meluluskan 14 kali dan alumninya tersebar dalam berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta dan bekerja dalam berbagai keahlian seperti rekonstruksi, sekretaris, wiraswata, PNS, dsb.

Dalam perjalanannya SMAN 1 Gamping didampingi oleh sebuah Komite Sekolah yang berusaha memfasilitasi keperluan dan perkembangan SMAN 1 Gamping. Letak SMAN 1 Gamping berada pada jalur lingkaran barat atau ring road barat berdampingan dengan balai desa Banyuraden. Berbagai prestasi olahraga telah banyak dicapai oleh para siswa, seperti Juara Tennis Putri, Tae Kwon-do, Karate, dll.

### **3) Visi dan Misi SMA Negeri 1 Gamping**

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMA Negeri I Gamping memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

## **VISI**

Terwujudnya SMA Negeri 1 Gamping Menjadi Sekolah Unggul dan Terpercaya berlandaskan IMTAQ, IPTEK, dan Berwawasan Kebangsaan yang Berbudaya Lingkungan Hidup

## **MISI**

- 1) Meningkatkan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Meningkatkan Budi pekerti luhur
- 3) Meningkatkan Kedisiplinan
- 4) Meningkatkan Kinerja dan Profesionalisme
- 5) Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik
- 6) Meningkatkan Layanan Pendidikan Berbasis Teknologi, Informasi, dan Komunikasi
- 7) Meningkatkan Semangat Nasionalisme dan Patriotisme di Era Globalisasi
- 8) Meningkatkan Kepedulian dan Melestarikan Lingkungan secara Berkesinambungan

### **4) Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Gamping**

Struktur organisasi yang dibuat berdasarkan kepengurusan tahun ajaran 2016/2017 di SMA N 1 Gamping terlampir.

### **5) Kepala Sekolah**

SMA Negeri 1 Gamping berdiri pada tahun 1993. Sejak berdirinya sekolah ini, Drs. Yunus yang menempuh pendidikan hingga pasca sarjana jurusan SDM merupakan kepala sekolah yang sekarang menjabat di SMA Negeri 1 Gamping. Semoga beliau dapat mengemban amanah tersebut dengan baik dan bermanfaat.

### **6) Tujuan SMA N 1 Gamping**

#### **a) Tujuan Jangka Menengah (2015/2016 – 2018/2018)**

Tujuan Jangka Menengah SMA Negeri 1 Gamping adalah mewujudkan SMA tipe C dengan standar nasional yang dinamis, lincah, dan efektif dengan indikator sebagai berikut:

- i. Semua warga sekolah mempunyai tingkat keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang tinggi dan semakin terasa dalam kehidupan sehari-hari.

- ii. Terciptanya suasana sekolah yang kondusif, iklim akademis yang baik, dan iklim sosial yang positif dengan mengamalkan program 8 K.
- iii. Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia (guru dan karyawan) yang memiliki komitmen dan dedikasi kerja yang tinggi.
- iv. Terpenuhinya kuota jumlah siswa tiap jenjang dengan siswa yang memiliki motivasi belajar yang tinggi dan memiliki daya kompetitif yang tinggi baik dalam meneruskan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun terjun ke dunia kerja.
- v. Terpenuhinya 8 Standar Nasional Pendidikan.
- vi. Sarana dan prasarana yang berfungsi secara efektif yang meliputi:
  - Terwujudnya ruang Laboratorium Biologi yang memadai
  - Terwujudnya ruang Laboratorium Budaya yang memadai
  - Terwujudnya door lop yang memadai
  - Laboratorium komputer yang lengkap
  - Ruang pendidikan agama yang memadai.
  - Ruang OSIS, ruang keterampilan.
  - Perpustakaan yang lengkap
  - Ruang Audio Visual
  - Lapangan olahraga.
  - Gudang

b) Tujuan Jangka Pendek ( 2016-2017)

Tujuan Jangka Pendek SMA Negeri 1 Gamping adalah mewujudkan sekolah efektif dan kondusif dalam pelaksanaan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler sehingga dapat mencapai sasaran dengan indikator sebagai berikut:

- i. Delapan puluh persen warga sekolah mempunyai tingkat keimanan dan ketqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang tinggi dan semakin terasa dalam kehidupan sehari-hari.
- ii. Terciptanya suasana sekolah yang kondusif, iklim akademis yang baik, dan iklim sosial yang positif dengan mengamalkan program 8 K sehingga prosentase keterlambatan siswa menurun.
- iii. Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia (guru dan Karyawan) yang memiliki komitmen dan dedikasi yang tinggi sesuai rombongan belajar.

- iv. Meningkatnya profesionalisme guru dengan melaksanakan pembelajaran berbasis TIK minimal 5 mata pelajaran untuk setiap jenjang kelas.
- v. Meningkatnya Nilai Ujian Nasional 0,1 dari tahun sebelumnya untuk semua mata pelajaran.
- vi. Meningkatnya prosentase siswa yang diterima di perguruan tinggi negeri dan swasta dibanding tahun sebelumnya.
- vii. Meningkatnya prestasi akademis dan nonakademis melalui kegiatan ekstrakurikuler di tingkat kabupaten, propinsi maupun nasional.
- viii. Meningkatnya kuantitas dan kualitas layanan informasi pendidikan berbasis TIK.
- ix. Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung terselenggaranya sekolah yang efektif yang mencakup:
  - Terwujudnya Pembangunan ruang Laboratorium Biologi.
  - Tersedianya perlengkapan kelas yang memadai.
  - Terwujudnya sumber pembelajaran yang berbasis TIK untuk semua mata pelajaran di setiap jenjang kelas.
  - Tersedianya sarana pengelolaan lingkungan sekolah untuk mewujudkan lingkungan sehat, bersih, rindang, asri, dan nyaman.
  - Terwujudnya perbaikan / rehabilitasi lapangan basket.

## **7) Prestasi Sekolah**

Prestasi Sekolah Tahun 2013-2016

<b>NO</b>	<b>NAMA PERLOMBAAN</b>	<b>TAHUN</b>		<b>Prestasi Yang Diperoleh</b>	<b>Penyelenggara Kegiatan</b>
1.	Kejuaraan Melukis SLTA	2013	Bondan Aji Nugroho, dkk.	Juara III Kabupaten	CARREFOUR Maguwoharjo
2.	"GO GREENSCHOOL 2013" Dinas Lingk Hidup	2013	Drs. Yunus	KS Favorit Kabupaten	KLH Kab. Sleman
3.	Kejuaraan Mural SLTA PT. XL AXIATA, Tbk.	2013	Bondan Aji Nugroho, dkk.	Juara III Kabupaten	PT XL AXIATA, TBK
4.	Evaluasi Sekolah Berwawasan Lingkungan Hidup	2013	Sekolah	Juara III Kabupaten	KLH Kab. Sleman
5.	Giat Presasi Karnaval Budaya, Kemah Budaya 2013	2013	Diana Mia Sari	Juara I Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
6.	Giat Presasi Paduan Suara, K. Budaya 2013	2013	Diana Mia Sari	Juara I Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
7.	Giat Prestasi Dramatisasi Cerita Rakyat, K.Bud'13	2013	Diana Mia Sari	Juara III Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
8.	Merangkai Buah Dharma Wanita SMA/SMK	2013	Drs. Fransisca Ayu R.	Juara II Kabupaten	DW Persatuan Unit SMA/SMK
9.	Kejuaraan Karate Putra dalam O2SN	2013	Akhmad Wedo Pratomo	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
10.	Kejuaraan Tenis Meja Putra dalam O2SN	2013	Ahmad Nur Fahmi	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
11.	Kejuaraan Bulu Tangkis Putra dalam O2SN	2013	Gusnanda Sun Family SP	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
12.	Kejuaraan Bulu Tangkis Putra dalam O2SN	2013	Gusnanda Sun Family SP	Juara III Propinsi	Disdikpora DIY
13.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2013	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
14.	Lari Estafet 4 x 400 m Putri dalam POPDA DIY	2013	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara III Propinsi	Disdikpora DIY
15.	Balap Sepeda	2013	Yusuf Kibar	Juara II Nasional	Panitia Kejurnas LCC Seri II Bupati Purbalingga
16.	Taekwondo	2013	Lovas Duhita	Juara III Internasional	Panitia Turnamen Internasional

17.	MTtQ Putri Tingkat SMA/SMK dalam MTQ 2013	2013	Faiza Ima	Juara II Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
18.	Khutbah Jum'at Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2013	Irkham Abdurrokhim	Juara III Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
19.	Kepala Sekolah Berprestasi Jenjang SMA	2013	Drs. Yunus	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
20.	Paduan Suara pada Dies Natalis UT ke-29	2013	Lovas Duhita, dkk	Juara III Propinsi	Universitas Terbuka UPJJ Yk.
21.	Lompat jauh Putri dalam O2SN	2014	Nica Beta Ayu P	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
22.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2014	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
23.	Catur Putra dalam O2SN	2014	Christian Roy Kameubun	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
24.	Tenis Meja Putra dalam OSN	2014	Ihsanuddin Al Wafi	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
25.	Lompat jauh Putri dalam O2SN	2014	Nica Beta Ayu P	Juara I Propinsi	Disdikpora DIY
26.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2014	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara II Propinsi	Disdikpora DIY
27.	Janabadra Futsal Competition	2014	Fiqih Ismullah Azzuri, dkk.	Juara III Propinsi	Universitas Janabadra
28.	Giat Presasi Karnaval Budaya, Kemah Budaya 2014	2014	Diana Mia Sari	Juara II Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
29.	Giat Presasi Paduan Suara, K. Budaya 2014	2014	Diana Mia Sari	Juara II Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
30.	Khutbah Jum'at Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2014	Irkham Abdurrokhim	Juara II Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
31.	Lomba Adzan Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2014	Dymas Alfandy Saputra	Juara III Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
32.	Kepala Sekolah Berprestasi	2014	Drs. Yunus	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman

33.	Lari 100m Pi dalam O2SN	2015	Nica Beta Ayu P	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
34.	Bulu Tangkis Pa dalam O2SN	2015	Heri Kiswanto	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
35.	Lomba Mading Islamic Student Competition	2015	Sekar Febria Larasati, dkk	Juara III Propinsi	Universitas Janabadra
36.	Lomba Media Pembelajaran Matematika	2015	Chairun Nisa Zarkasyi, S.Pd.	Juara III Propinsi	UAD
37.	CCA Tk.SMA/SMK MTQ	2015	Anisa Nur Rahmadita, dkk.	Juara III Wil. Sleman Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil SIm Barat
38.	Lomba KIR Jenjang SMA	2015	Kanya G.S.P., dkk.	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
39.	Lomba Futsal	2015	Nur Muhammad Ikbal, dkk.	Juara III Kabupaten	BNNk dan Disdikpora Kab. Sleman
40.	Lomba KIR Peneliti Belia "Propatik"	2015	Zen Nurullawy I, dkk.	Juara I Propinsi	Disdikpora DIY
41.	Lomba KIR Peneliti Belia "Tinusin"	2015	Fairuz Zalfa Nabila, dkk.	Juara II Propinsi	Disdikpora DIY
42.	Lomba KIR Peneliti Belia "Charge MPGE"	2015	Esya Rachma N, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
43.	Lomba KIR Peneliti Belia "Hibicus Hair Mask"	2015	Kurnia Setyarini, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
44.	Lomba KIR Peneliti Belia "Sadelor"	2015	Hany Permata Sari, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
45.	Lomba KIR Peneliti Belia "Propatik"	2015	Zen Nurullawy I, dkk.	Semi Finalis Nasional	Disdikpora DIY
46.	Lomba KIR Peneliti Belia "Tinusin"	2015	Fairuz Zalfa Nabila, dkk.	Semi Finalis Nasional	Disdikpora DIY
47.	Kejuaraan Karate -57kg Pa	2015	Ihsan Muhammad S.	Juara I DIY-Jateng	Inkado DIY-Jateng IV
48.	Kejuaraan Karate Pi	2015	Vira Eka Sari	Juara I DIY-Jateng	Inkado DIY-Jateng IV
49.	Sayembara Merakit Kenduri	2016	Azahra Fia Rahma, dkk.	Juara II Kabupaten	Kwarcab. Sleman
50.	Kejuaraan Karate Pa O2SN	2016	Fahrorry Fawzi	Juara III	Disdikpora DIY

			Annor	Kabupaten	
51.	Kejuaraan Karate Pi O2SN	2016	Vira Eka Sari	Juara II Kabupaten	Disdikpora DIY
52.	Kejuaraan O2SN Guru Kimia	2016	Utami Nur Hidayah, S.Pd.	Juara III Kabupaten	Disdikpora DIY
53.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Ajeng Qorie Ahandayani	Juara I Kecamatan	Pem. Desa Trihanggo
54.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Muhammad Nugroho	Juara II Kecamatan	Pem. Desa Trihanggo
55.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Trihana	Juara III Kecamatan	Pem. Desa Trihanggo
56.	Kejuaraan Karate -55kg Pa	2016	Ihsan Muhammad S.	Juara III Kabupaten	KONI DIY
57.	Kejuaraan Karate +68kg Pa	2016	Fahrorry Fawzi Annor	Juara III Kabupaten	KONI DIY
58.	Kejuaraan Karate -61kg Pa	2016	Gilang Rahmatullah A.	Juara III Kabupaten	KONI DIY
59.	Kejuaraan Catur Kabupaten Yuniior B Putra	2016	Catur Fery Irawan	Juara III Kabupaten	Panitia Kejurkab
60.	MKQ	2016	Rizkita Annafi Hanafi	Juara III Kecamatan	Panitia MTQ Kec. Gamping
61.	MKQ	2016	Ridwan Hasyir R, dkk.	Juara III Kecamatan	Panitia MTQ Kec. Gamping

## 1. Kondisi Fisik Sekolah

### a. Sarana dan Prasarana sekolah

SMA Negeri 1 Gamping merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di dusun Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman Yogyakarta 55293 Telp.(0274) 626345. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga dan instansi pemerintah seperti kelurahan serta jauh dari jalan raya sehingga suasana belajar relatif tenang. Lokasi juga relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan siswa dari berbagai daerah apabila menggunakan kendaraan pribadi. Akan tetapi, sekolah ini akan sulit dijangkau apabila menggunakan kendaraan umum.

SMA Negeri 1 Gamping merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMA Negeri 1 Gamping memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah, terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi sendiri-sendiri:

Tabel 1.1 Ruangan dan Fasilitas SMA N 1 Gamping

No.	Nama Ruang	Jumlah
1.	Kelas	12 Ruang
2.	Kepala Sekolah	1 Ruang
3.	Guru	1 Ruang
4.	Tata Usaha	1 Ruang
5.	Bimbingan Konseling	1 Ruang
6.	Perpustakaan	1 Ruang
7.	UKS	2 Ruang
8.	Laboratorium IPA	3 Ruang
9.	Koperasi	1 Ruang
10.	Gudang	1 Ruang
11.	Mushola	1 Ruang
12.	Kantin	3 Ruang
13.	Kamar mandi guru	2 Ruang
14.	Kamar Mandi Siswa/ WC	12 Ruang
15.	Tempat Parkir Guru	1 Ruang
16.	Tempat Parkir Siswa	1 Ruang
17.	Pos Penjagaan	1 Ruang

No.	Nama Ruang	Jumlah
18.	Lapangan Basket dan Tenis	1 Ruang
19.	Lapangan Upacara	1 Ruang
20.	Lapangan Voli	1 Ruang
21.	Ruang Piket	1 Ruang
22.	Ruang Agama	2 Ruang
23.	Ruang AVA	1 Ruang
24.	Hall / Pendopo	1 Ruang
25.	Sumur	1 Ruang
26.	Laboratorium Komputer	1 Ruang
27.	Ruang OSIS	1 Ruang
28.	Ruang Keterampilan	1 Ruang

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik dan masih tersisa beberapa ruangan kelas yang masih dalam proses pembangunan. Bertitik tolak dari apa yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar di sekolah tersebut.

## **2. Kondisi Non-Fisik Sekolah**

### **a. Kurikulum**

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. SMA Negeri 1 Gamping masih menggunakan Kurikulum lama yaitu KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

### **b. Kegiatan Akademik**

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Gamping. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.40 WIB untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu sedangkan hari Jum'at dimulai dari pukul 07.00 -

11.10 WIB. Untuk alokasi waktu pembelajaran 45 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 1 Gamping mempunyai 12 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas X berjumlah 4 kelas (X A, X B, X C, X D)
- 2) Kelas XI berjumlah 4 kelas (XI IPA 1, XI IPA 2 , XI IPS 1, XI IPS 2)
- 3) Kelas XII berjumlah 4 kelas (XII IPA1, XII IPA2 ,XII IPS 1, XII IPS 2)

### **c. Pembelajaran**

1) Perangkat Pembelajaran, yang meliputi :

a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Sebagai lembaga pendidikan yang mengacu pada kurikulum yang diperlakukan Departemen Pendidikan Nasional saat ini, SMA Negeri 1 Gamping untuk proses pembelajaran sudah menerapkan KTSP.

b. Silabus

Semua guru dari masing-masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar. Silabus ini merupakan silabus yang sudah dikembangkan oleh Pusat Kurikulum Kabupaten Sleman.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memuat satu Kompetensi Dasar dalam satu RPP.

2) Proses Pembelajaran meliputi aspek:

a. Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam, berdoa, dan melakukan presensi siswa.

b. Penyajian materi

Guru menyampaikan garis besar materi, kemudian peserta didik mengerjakan latihan-latihan.

c. Metode pelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan cenderung bersifat ceramah dan memunculkan masalah, diskusi dan tanya jawab serta penugasan.

d. Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh siswa. Bahasa yang digunakan masih bahasa Indonesia.

e. Gerak

Guru terampil mengekspresikan wajah sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan, jadi dapat membantu untuk kelancaran berkomunikasi, sehingga pesan yang disampaikan mudah dipahami dan diterima oleh siswa.

f. Cara Memotivasi siswa

Guru mendorong siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti pelajaran dengan selalu memberikan pertanyaan kepada siswa.

g. Teknik Bertanya

Guru selalu memberikan rangsangan kepada siswa untuk bertanya serta guru juga bertanya kepada siswa agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Kecenderungan proses pembelajaran dengan metode ceramah dan latihan soal. Bagi siswa yang telah selesai mengerjakan tugas maka mereka lebih asik dengan aktivitasnya sendiri yang menyimpang dari topik pelajaran sehingga guru dituntut untuk lebih dapat menguasai kelas.

i. Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru memberi kesempatan peserta didik untuk mengemukakan jawabannya terlebih dahulu kemudian guru bersama peserta didik mendiskusikannya.

j. Menutup Pelajaran

Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.

3) Perilaku Siswa, meliputi:

a. Perilaku siswa di dalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru, selain itu juga terdapat siswa yang dapat mengikuti pelajaran dengan baik.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Selain proses pembelajaran didalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti mengunjungi perpustakaan, mengunjungi

kantor guru untuk bertanya tentang tugas, dan saat istirahat di kantin sekolah

**d. Kegiatan Kesiswaan**

SMA Negeri 1 Gamping memiliki beberapa kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan dan dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Kegiatan kesiswaan tersebut ada yang bersifat wajib diikuti oleh seluruh siswa dan ada yang diikuti sebagian siswa sesuai dengan bakat dan minat siswa tersebut. Kegiatan yang wajib diikuti seluruh siswa adalah PRAMUKA. Untuk lebih lengkapnya seluruh kegiatan kesiswaan yang terdapat di SMA Negeri 1 Gamping disajikan dalam Tabel 1.2:

Tabel 1.2 Data Kegiatan Ekstrakurikuler SMA N 1 Gamping

NO	Nama Kegiatan	Peserta		Pelaksanaan		Pembimbing
		Kelas	Sifat	Hari	Waktu	
1	PRAMUKA	X, XI	Wajib	Sabtu	14.00-15.30	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Drs Agung</li> <li>• Eny Martiwi</li> <li>• Sukaryono</li> <li>• Kartika, S.Pd</li> </ul>
2	Vocal Group	X, XI	Pilihan	Kamis	14.00-15.30	R. Festy, M.Pd
3	Futsal	X, XI	27	Kamis	16.00	Esoy, S.Pd
4	Karate	X, XI	19	Rabu	15.00-16.30	Donny H
5	English Club	X, XI	51	Rabu	14.00-15.30	Sulistyowati
6	Cooking Club	X, XI	60	Senin	14.30-16.00	Tutik Isti, S.Pd
				Jumat	13.30-15.00	Sulistyowati
7	Seni tari	X, XI	30	Jumat	12.00-12.30	Septyawati S., S.Pd
8	Basket	X, XI	33	Jumat	16.00-17.30	M. Thova Fuad
9	Tenis Meja	X, XI	12	Rabu	14.00-	Drs. Gunawan

					15.30	
10	PMR	X, XI	36	Jumat	13.00- 15.00	Chrismantoko
11	Pecinta Alam	X, XI	87	Minggu	08.00	Ferry S.
12	Dance	X, XI, XII	7	Selasa	16.00- 17.00	Nichael F.

Pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Gamping wajib melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Selain itu, upacara bendera juga bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan siswa. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

#### **e. Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan**

##### **1. Potensi Siswa**

Siswa SMA Negeri 1 Gamping berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kabupaten Sleman, maupun di luar Kabupaten Sleman. Untuk kuota penerimaan siswa baru yang biasanya setiap tahun menerima 128 orang. SMA Negeri 1 Gamping melaksanakan dua program jurusan bagi kelas X dan XI, yaitu Matematika dan Ilmu Alam (MIA) dan Ilmu-Ilmu Sosial (IIS), namun pada tahun ajaran ini khusus siswa kelas X tidak dilaksanakan kembali dua program tersebut. Sedangkan program jurusan pada kelas XII terdiri dari XII IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) dan XII IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Pada tahun ajaran 2016/2017 siswa SMA Negeri 1 Gamping seluruhnya berjumlah 352 siswa.

##### **2. Potensi Guru dan Karyawan**

SMA Negeri 1 Gamping mempunyai guru pengajar sebanyak 30 orang, yang terdiri dari 26 guru tetap dari pemerintah dan 4 guru tidak tetap. Kualifikasi pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Gamping rata-rata adalah S1 namun ada juga guru yang memiliki kualifikasi pendidikan S2, hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA

Negeri 1 Gamping sudah memenuhi standar kriteria tenaga kependidikan.

Tabel 1.3 Data Tenaga Pendidik SMA N 1 Gamping

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>BIDANG STUDI</b>
1	Unni Fatmah, S.Ag	Agama Islam
2	Margana, S.Th	Agama Kristen
3	Paulina Suparmi	Agama Katolik
4	Dra. Titik Rusbiwati	PKn
5	Drs. Risang Gambiranom	PKn
6	Dra. Yuliana Sri Hastuti	Bahasa Indonesia
7	Drs. Supriyadi	Bahasa Indonesia
8	Drs. Yunus	Matematika
9	Dra. Dwi Putra Indarti	Matematika
10	Chairun Nisa Zarkasyah, S.Pd	Matematika
11	Drs. Hamamun	Sejarah
12	Drs. A. Andarmoro	Sejarah
13	Drs. C. Bambang Dananto	Bahasa Inggris
14	Rohmat Raharja, S.Pd	Bahasa Inggris
15	Dwi Sulistyowati, S.Pd	English Convertasion
16	Drs. Agung Hidayat	Seni Budaya
17	Drs. Gunawan	Penjaskes
18	Sulistyanto AB. S.Pd.T	Prakarya/KW/TIK
19	Nunuk Dwi Drmawanti, S.Pd	Biologi
20	Dra. F. Ayuningsih Ratnawati	Fisika
21	Dra. MS. Bertha Tri Martiningrum	Kimia
22	Utami Nurhidayah, S.Pd	Kimia
23	Tutik Istirahayu, S.Pd	Geografi
24	Sumarwoto, S.Pd	Sosiologi
25	Drs. C. Iriyanto	Ekonomi
26	Sumaryono, S.Pd. MA.	Bahasa Jawa
27	Dra. Tineke Esther Runtukahu	BK
28	Eny Martiwi, S.Pd	BK
29	Nunung Rianata, SSn	Prakarya
30	Kus Endri Dramawanti, SPd	Bhs.Prancis

## **f. Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar**

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMA N 1 Gamping belum lengkap namun bisa menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Fasilitas tersebut di antaranya adalah perpustakaan, laboratorium fisika, laboratorium IPA, laboratorium komputer, mushola, alat-alat olahraga, dan lapangan olahraga.

Setiap laboratorium sudah dimanfaatkan sesuai dengan fungsinya masing-masing. Namun pemanfaatannya masih kurang maksimal, misalnya untuk laboratorium IPA (Biologi, Fisika dan Kimia). Terkadang guru mata pelajaran IPA (Biologi, Fisika dan Kimia) masih jarang dan merasa malas untuk melakukan kegiatan praktikum. Padahal alat-alat dan bahan-bahan yang ada di laboratorium dapat dibilang lengkap.

Media pembelajaran yang ada di SMA N 1 Gamping untuk mata pelajaran bahasa perancis belum tersedia, dikarenakan mata pelajaran bahasa perancis merupakan mata pelajaran yang baru sehingga media dan bahan ajar belum tersedia.

Laboratorium komputerpun sudah dipergunakan sbagaimana mestinya. Laboratorium Komputer digunakan untuk memeberikan keterampilan komputer kepada siswa, khususnya pada mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) dan Komputer Akuntansi. Selain itu, IT di SMA N 1 Gamping sudah menyediakan layanan layanan internet melalui jaringan wifi sehingga siswa dapat dengan mudah mengakses informasi yang dibutuhkan.

Perpustakaan SMA Negeri 1 Gamping menyediakan buku-buku untuk penunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru. Buku penunjang pembelajaran, baik buku guru maupun guru siswa sudah terdapat di perpustakaan namun untuk mata pelajaran bahasa perancis belum tersedia buku ajar maupun kamus yang membantu dalam proses belajar mengajar. Selain itu, media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 1 Gamping juga belum lengkap . Namun untuk mata pelajaran yang lain sudah cukup memadai misalnya, charta, peta, atlas, globe, maket batuan, alat-alat praktikum, alat musik dan sebagainya. Dengan adanya media yang tersedia, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik.

Selain fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran, di SMA N 1 Gamping juga terdapat sarana yang dapat mendukung bakat dan minat siswa, misalnya di bidang olahraga. Alat-alat olahraga yang tersedia sudah lengkap

seperti bola (basket, bola sepak, dan bola voli), matras, papan penghalang, lembing, peluru tolak, bak pasir, cakram, dll. Lapangan olah raga yang dimiliki sudah cukup lengkap, meliputi lapangan voli, basket sepak bola, dan tennis.

Ketersediaan fasilitas dan media kegiatan pembelajaran yang lengkap, diharapkan bisa dimanfaatkan dengan maksimal. Sehingga bisa menunjang Kegiatan Belajar Mengajar. Dengan demikian diharapkan akan mempengaruhi motivasi dan minat siswa untuk belajar sehingga akan meningkatkan hasil belajar dan kemampuan kognitif siswa.

#### **g. Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar**

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Gamping, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi. Permasalahan tersebut diantaranya kondisi peserta didik yang cukup ramai hampir di setiap kelas dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, peserta didik juga tidak memiliki buku sumber sebagai penunjang materi pembelajaran, serta belum tersedianya media pembelajaran. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, peserta didik di SMA Negeri 1 Gamping memiliki kemampuan yang heterogen, baik dari segi kemampuan akademik maupun ekonomi. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik. Sehingga SMA N 1 Gamping bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain dalam segi akademik ataupun non-akademik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih dilakukan secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memposisikan siswa sebagai penerima materi. Padahal alat pembelajaran yang tersedia sudah lengkap. SMA Negeri 1 Gamping sudah memiliki media pembelajaran multimedia di setiap kelasnya seperti perangkat LCD. Namun, dalam hal penggunaan dari LCD yang ada di setiap kelas masih belum bisa dimanfaatkan secara maksimal. Baru sebagian guru yang sudah melakukan pembelajaran berbasis multimedia dan IT. Padahal, dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi.

## **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL dilaksanakan untuk menerapkan hasil pendidikan yang telah diperoleh selama proses perkuliahan untuk memperoleh pengalaman proses pembelajaran di kelas yang sesungguhnya, hal ini dimaksudkan agar keterampilan calon tenaga pendidik benar-benar diuji secara langsung supaya profesionalisme dan kompetensi sebagai calon tenaga pendidik dapat berkembang.

Program PPL merupakan mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan UNY. Di tempat praktik, mahasiswa mendapatkan bimbingan untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas. Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas. Observasi ini dilakukan dengan tujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa benar-benar siap melakukan praktik mengajar. Setelah melakukan analisis situasi, praktikan merumuskan program PPL yang dapat dijabarkan dalam berbagai kegiatan yaitu:

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMA N 1 Gamping dapat dilihat pada tabel.

<b>No</b>	<b>Nama Kegiatan</b>	<b>Waktu Pelaksanaan</b>	<b>Tempat</b>
1.	Penerjunan	26 Februari 2016	SMA N 1 Gamping
2.	Observasi Pra PPL	19 maret 2016	SMA N 1 Gamping
3.	Pembekalan PPL	20 Juni 2016	Ruang Seminar Lantai 3 PLA FBS , UNY
4.	Praktik Mengajar (PPL)	15 juli s/d 15 september 2016	SMA N 1 Gamping
5.	Penarikan Mahasiswa PPL	16 September 2016	SMA N 1 Gamping
6.	Penyelesaian Laporan/ Ujian	30 September 2016	SMA N 1 Gamping dan UNY

## 1. Rumusan Program

Perumusan program PPL dilakukan berdasarkan permasalahan dari hasil observasi yang dilakukan sebelumnya mulai dari observasi fisik maupun non fisik. Setelah melakukan observasi, maka dilakukan pemilihan atau skala prioritas dari permasalahan-permasalahan tersebut untuk dijadikan program kerja. Dalam pemilihan program kerja, ada beberapa hal yang dijadikan pedoman antara lain:

- a. Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Adanya dukungan dari pihak sekolah
- d. Tersedianya sarana dan prasarana
- e. Dapat mengembangkan potensi sekolah
- f. Waktu yang tersedia
- g. Dana
- h. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Berdasarkan pedoman tersebut, praktikan memfokuskan pada semua kegiatan yang berhubungan dengan PBM (Proses Belajar Mengajar) Bahasa Prancis untuk menyusun atau merumuskan program dan rancangan kegiatan PPL. Sebelum merumuskan program, mahasiswa terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pembimbing agar didapatkan kesesuaian.

Rumusan program kerja PPL adalah sebagai berikut:

### a) Praktik Mengajar

Tujuan	Mengajar di kelas sesuai dengan bidangnya masing-masing.
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Praktik penyampaian materi ajar di kelas

### b) Pengoptimalan Media Pembelajaran

Tujuan	Menciptakan proses pembelajaran yang nyaman untuk menarik peserta didik lebih aktif dalam proses pembelajaran.
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Penggunaan media pembelajaran

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan pembelajaran di kelas berjalan lancar
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Penyusunan RPP

## 2. Rancangan Program

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua pelaksanaan kegiatan yakni PPL I dan PPL II. PPL I diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching* yang telah dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari 2016 sampai dengan bulan Juni 2016. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut:

### 1) Observasi Sekolah dan Kegiatan Pembelajaran

Observasi sekolah merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa observasi fisik dan observasi pembelajaran di kelas. Hal ini meliputi pengamatan aspek (baik sarana-prasarana, norma dan proses kegiatan belajar mengajar) yang ada di sekolah.

### 2) Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mahasiswa praktikan telah mendapatkan dosen pembimbing lapangan sejak pelaksanaan PPL 1 atau *Micro Teaching*. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan baik pada saat pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2, hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan mendapatkan evaluasi dan masukan terkait pelaksanaan kegiatan belajar di kelas dan pembuatan perangkat pembelajaran.

### 3) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dilakukan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Indonesia yaitu Dra. Yuliana SH. Hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan belajar mengajar di kelas akan menjadi bahan pembelajaran bagi mahasiswa praktikan.

### 4) Persiapan Perangkat Pembelajaran

a. Menyusun Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat meliputi : Analisis minggu efektif KBM, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, serta media pembelajaran. Hal ini dilakukan di bawah bimbingan guru pembimbing di sekolah.

b. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, pendidik diwajibkan membuat skenario pembelajaran yang berisi langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini diharapkan kegiatan belajar mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

c. Persiapan Materi Ajar

Materi mengajar harus dipersiapkan sedemikian rupa agar pada saat melakukan praktik mengajar, praktikan dapat tampil dengan tenang dan maksimal karena telah menguasai materi yang akan disampaikan.

Materi pelajaran yang akan diajarkan adalah materi sesuai aspek pada Standar Kompetensi untuk siswa kelas XI, dengan tambahan materi pembelajaran untuk kelas XII.

d. Penyusunan Metode Pembelajaran

Metode dan media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Metode pembelajaran yang dilakukan dapat berupa metode ceramah, diskusi, demonstrasi, maupun eksperimen.

e. Penyusunan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor penunjang keberhasilan suatu kegiatan belajar mengajar. Praktikan mengembangkan media pembelajaran dengan menyesuaikan kondisi siswa dan fasilitas sekolah.

f. Evaluasi Hasil Pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan.

g. Pembuatan Sistem Penilaian

Penilaian dilakukan pada sikap spiritual, sikap sosial, keterampilan, dan pengetahuan. Penilaian sikap spiritual dan sosial menggunakan lembar observasi dan angket; penilaian keterampilan menggunakan lembar observasi; dan penilaian pengetahuan menggunakan soal essay.

**5) Konsultasi Perangkat Pembelajaran**

Setelah dibuat perangkat pembelajaran yaitu RPP, maka dikonsultasikan guna mengetahui sudah tepat atau belum pembuatan perangkat pembelajaran tersebut. Mahasiswa praktikan mengalami beberapa kali revisi perangkat pembelajaran sehingga membutuhkan waktu yang tidak sedikit untuk proses pembuatan perangkat pembelajaran.

**6) Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas**

Pada saat praktik mengajar, praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri dengan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing dengan materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dan membantu di kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPS 1, dan XII IPS2. Kesempatan mengajar diberikan guru pembimbing sampai batas waktu penarikan mahasiswa yaitu tanggal 15 September 2015.

**7) Evaluasi Pembelajaran**

Pada praktik mengajar, praktikan melaksanakan evaluasi guna mengetahui sejauh mana ketuntasan belajar siswa serta ketercapaian tujuan belajar mengajar.

**8) Mengikuti Kegiatan Sekolah**

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah piket pagi, pemberian pendidikan karakter, pendampingan upacara bendera, upacara HUT kemerdekaan, upacara HUT SMA N 1 Gamping, membantu dalam rangkaian HUT SMA N 1 Gamping, pendampingan acara OSIS dan MPK, dan pendampingan ekstrakurikuler.

**9) Penyusunan Laporan PPL**

Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan menyusun laporan PPL sebagai syarat kelulusan mata kuliah lapangan

ini. Laporan ini berisi mengenai kegiatan praktikan di SMA N 1 Gamping yang berkaitan dengan program praktik mengajar.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Sebelum melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan banyak tahapan-tahapan yang dilalui oleh mahasiswa praktikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sendiri merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh para mahasiswa praktikan S1 UNY program kependidikan. Banyak hal dapat diperoleh dalam kegiatan ini antara lain : mahasiswa dapat mempelajari tentang bagaimana menjadi calon guru yang profesional, mahasiswa praktikan dapat mempelajari adat dan kebiasaan yang dilakukan guru selama di sekolah, dan yang tidak kalah penting adalah mahasiswa praktikan dapat belajar mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam kehidupan sekolah.

Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus melaksanakan beberapa tahapan yang harus dilakukan baik sebelum dan sesudah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu dilaksanakan. Beberapa tahapan tersebut antara lain:

#### **1. Pembekalan Mikro Teaching**

Pembekalan Mikro merupakan kegiatan yang dilakukan oleh setiap jurusan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan mata kuliah mikro dan kegiatan PPL dengan baik. Melalui pembekalan ini, mahasiswa mendapatkan informasi mengenai mata kuliah Pengajaran Mikro dan kemungkinan-kemungkinan yang terjadi saat mahasiswa melakukan kegiatan PPL. Adapun pelaksanaan Pembekalan Mikro ini dilaksanakan oleh semua mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang akan melaksanakan perkuliahan Pengajaran Mikro yang kemudian dilanjutkan dengan kegiatan PPL.

#### **2. Pengajaran Mikro Teaching**

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari 8- 10 orang mahasiswa, dimana seorang

mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru di hadapan teman-temannya. Pembelajaran mikro dilaksanakan setiap satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 15-20 menit setiap kali tampil. Materi pengajaran mikro adalah pelajaran Bahasa Indonesia untuk siswa SMP dan SMA, sehingga mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktik yang sesungguhnya.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun dan mengembangkan sebuah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang disusun antara mahasiswa praktikan yang satu dengan mahasiswa praktikan yang lain merupakan RPP dengan materi pembelajaran yang berbeda. Pada perkuliahan pengajaran mikro (*micro teaching*), seorang mahasiswa praktikan berperan sebagai guru dan mahasiswa praktikan lainnya berperan sebagai siswa. Praktik pengajaran mikro meliputi:

1. Praktik membuka dan menutup pelajaran,
2. Praktik mengajar,
3. Teknik bertanya,
4. Teknik menguasai dan mengelola kelas,
5. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan
6. Sistem penilaian.

### **3. Pembekalan PPL**

Tujuan dari pembekalan PPL adalah untuk memberikan pengetahuan dan motivasi kepada mahasiswa praktikan mengenai seluk-beluk dan sistematika pelaksanaan PPL. Pada pembekalan PPL, disampaikan beberapa materi mengenai mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, serta teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan dalam 2 tahap. Pembekalan pertama dilaksanakan di fakultas masing-masing jurusan, dalam hal ini praktikan melaksanakan pembekalan di ruang seminar lantai 3 Gedung PLA FBS UNY. Pembekalan kedua dilaksanakan tiap-tiap kelompok oleh dosen pembimbing lapangan masing-masing kelompok pada waktu dan tempat yang telah disepakati bersama.

### **4. Penerjunan dan Penyerahan PPL**

Sebelum dilaksanakan program PPL, mahasiswa diserahkan ke sekolah oleh DPL PPL. DPL PPL menyerahkan mahasiswa kepada pihak sekolah.

Penyerahan dan penerjunan dilaksanakan di lab.biologi SMA N 1 Gamping. Pihak sekolah menyambut kedatangan mahasiswa dengan baik dan ramah.

## **5. Kegiatan Observasi**

### **a. Observasi Lingkungan Sekolah**

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui kondisi fisik sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Observasi yang dilakukan dapat mendukung proses pelaksanaan PPL yang dilakukan mahasiswa berkaitan dengan model, metode, atau media pembelajaran.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Dalam observasi tersebut kami mencari informasi lebih detail mengenai kondisi lingkungan sekolah kepada Wakasek Kurikulum, Wakasek Sarana dan Prasarana, Wakasek Kesiswaan, Staff Tata Usaha dan didampingi oleh Koordinator PPL SMA N 1 Gamping Informasi-informasi yang telah kami dapatkan dari observasi tersebut yang berupa data-data potensi fisik maupun non fisik sekolah akan kami gunakan sebagai acuan untuk penyusunan program kerja PPL.

### **b. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Observasi pembelajaran merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman lapangan (PPL). Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki gambaran atau pandangan awal mengenai kegiatan belajar mengajar secara langsung di lapangan, sebelum terjun dalam program PPL. Mahasiswa juga melakukan pengamatan pada kegiatan guru ketika di dalam kelas yaitu, berlangsungnya proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, media, dan pengelolaan kelas) serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Berdasarkan hasil observasi tersebut, maka mahasiswa dapat merencanakan bentuk sistem pembelajaran sebaik dan seefektif mungkin untuk siswa, sekolah, maupun mahasiswa sendiri. Guru mengajar seperti biasanya, kemudian mahasiswa mengamati dan memperhatikan aspek-aspek yang digunakan guru dalam mengajar.

Fokus pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa diantaranya adalah:

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>		
	1. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar kompetensi yang tertera dalam kurikulum 2006 atau KTSP.	
	2. Satuan Pembelajaran		
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Penggunaan RPP sudah sesuai dengan ketentuan silabus yang digunakan kurikulum KTSP.	
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>		
	1. Membuka Pembelajaran	Memberikan salam, berdo'a, menanyakan kabar peserta didik dan absensi. Selanjutnya memberikan apersepsi berupa demonstrasi dan pemberian masalah.	
	2. Penyajian materi	Penyajian materi terstruktur, sesuai dengan RPP	
	3. Metode pembelajaran	Demonstrasi, Eksperimen, Diskusi, dan Tanya jawab	
	4. Penggunaan bahasa	Menggunakan bahasa Indonesia	
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktu dengan efektif dan tepat.	
	6. Gerak	Aktif dalam mengikuti dan memperhatikan peserta didik. Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta	

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
		didik baik praktikum maupun tugas dan sesekali duduk melakukan penilaian.	
	7. Cara memotivasi peserta didik	Guru memberikan penghargaan berupa tepuk tangan dan tambahan nilai.	
	8. Teknik bertanya	Guru menanyakan pertanyaan secara langsung berkaitan dengan materi yang diberikan. Bertanya secara langsung baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan.	
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru memberikan pertanyaan pada peserta didik yang diam dan memotivasinya.	
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran memanfaatkan media audio visual, alam sekitar, dan karya-karya sastra yang berkaitan dengan materi.	

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
	11. Bentuk dan cara evaluasi	<p>Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan guru. Cara penilaian yang dilakukan oleh guru tahap demi tahap sehingga terstruktur dan jelas. Guru memberikan tugas rumah untuk mengerjakan tugas di melalui lembar kerja siswa yang diberikan oleh guru.</p> <p>Guru mengajukan pertanyaan guna mengetahui tingkat pemahaman siswa dan memberikan tugas membaca untuk memperkuat pemahaman.</p>	
	12. Menutup pelajaran	<p>Guru menyimpulkan bersama peserta didik, memberi penugasan, mengingatkan peserta didik agenda pertemuan selanjutnya, dan berdo'a serta salam.</p>	
C	<b>Perilaku peserta didik</b>		
	1. Perilaku peserta didik di di dalam kelas	<p>Masih rebut dan sulit dikondisikan. Ketika pelajaran berlangsung semua siswa mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama penjelasan dari guru, namun ada yang masih tidak fokus dalam KBM. Untuk keaktifan bertanya dan</p>	

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
		diskusi siswa sangat baik dan menyenangkan.	
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dengan guru ketika bertemu di luar kelas	

## 6. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL dilakukan dengan DPL Pamong yang bertugas di SMA N 1 Gamping yaitu **Setyawan Pujiono, M.Pd.** Konsultasi yang dilakukan meliputi pembuatan matriks pelaksanaan PPL, pembuatan RPP, dan lain-lain. Tujuan dari konsultasi ini adalah untuk meminta saran mengenai penyusunan program PPL yang akan dilaksanakan agar program yang akan dilaksanakan benar-benar dapat bermanfaat bagi sekolah. Sebelum itu kami telah melakukan observasi dan wawancara lebih detail kepada kepala sekolah dan koordinator PPL SMA N 1 Gamping mengenai kondisi lingkungan sekolah sebagai bahan acuan untuk penyusunan proker individu maupun kelompok. Dari bahan tersebut kami dapat menyusun proker-proker individu maupun kelompok yang kemudian kami konsultasikan kepada DPL.

## 7. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pada mata pelajaran Bahasa Indonesia, guru pembimbing yang membimbing adalah **Dra. Yuliana SH.** Segala sesuatu yang terkait mengenai praktik pembelajaran di kelas dilakukan dalam rangka persiapan praktik mengajar atau untuk kegiatan PPL. Konsultasi tersebut yaitu mengenai perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, penyusunan administrasi guru, penyusunan soal ulangan, penilaian tugas, rubrik penskoran, pembuatan kisi-kisi soal ulangan, analisis butir soal, serta penggunaan media pembelajaran yang tepat dan juga manajemen pengelolaan kelas.

## 8. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Segala persiapan yang berkaitan dengan proses pembelajaran di kelas dipersiapkan sedemikian rupa untuk memudahkan nantinya pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Perangkat pembelajaran yang disusun meliputi silabus, program tahunan, program semester,

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), soal ulangan harian, dan format penilaian.

Adapun kegiatan inti yang dilakukan yaitu pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Proses pembuatan RPP dilakukan dengan bimbingan guru pembimbing. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

a. Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/ program, dan semester.

b. Alokasi Waktu

Dalam pembagian alokasi waktu berdasarkan pada program semester.

c. Standar Kompetensi

Standar Kompetensi merupakan kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran.

d. Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar adalah kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e. Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

f. Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran berdasarkan rumusan.

g. Materi Pembelajaran

Materi berisi pokok materi yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku terkait dan dilengkapi penjabaran pada lampiran RPP.

h. Metode

Metode merupakan cara atau teknik yang digunakan dalam proses pembelajaran.

i. Sumber Bahan Pembelajaran

Sumber bahan ajar dapat diperoleh dari buku-buku penunjang baik cetak maupun elektronik dan sumber internet yang terpercaya serta *up date*.

j. Media

Media merupakan alat maupun peraga yang digunakan untuk mendukung proses pembelajaran dan mempermudah penyampaian materi.

k. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Proses pembelajaran mencakup tiga tahapan utama yaitu pembukaan/kegiatan awal pembelajaran, kegiatan inti, dan penutup/kegiatan akhir pembelajaran.

l. Penilaian/Evaluasi

Penilaian mencakup penilaian sikap (spiritual dan sosial), keterampilan (unjuk kerja, portofolio, tugas proyek, dan lain-lain), serta penilaian pengetahuan.

## **B. PELAKSANAAN**

### **1. Praktik Mengajar**

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, praktikan diberi tanggung jawab untuk mengelola kegiatan pembelajaran dalam suatu kelas, namun tetap dalam bimbingan dan pengawasan guru mata pelajaran. Kegiatan praktik mengajar ini pertama kali diawali dengan observasi kelas yang akan diampu nantinya, kemudian dilanjutkan dengan praktek mengajar secara terbimbing oleh mahasiswa praktikan.

Dengan berpedoman pada silabus dan RPP yang telah dibuat, praktikan dapat menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan kurikulum yang berlaku di SMA N 1 Gamping. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar diusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

#### **a. Kegiatan Belajar Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan *team teaching* dan *individual teaching*. *Team teaching* tersebut kami lakukan untuk menambah jam PPL dan juga untuk saling melengkapi materi antara praktikan yang satu dengan praktikan yang lain. *Team teaching* tersebut dilakukan ketika terdapat jam kosong mengajar antara praktikan yang satu dengan praktikan yang lain.

Selama melakukan PPL, praktikan telah mengajar selama 16 kali dengan pembuatan 9 RPP mata pelajaran Bahasa Indonesia. Alokasi

waktu sebanyak 6 jam pelajaran setiap satu pekan. Dalam praktik mengajar kelas yang diampu adalah berjumlah 2 kelas yaitu kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dengan jumlah peserta didik keseluruhan sebanyak 64 orang serta tambahan kelas XII IPA 2, XII IPS 1 dan XII IPS 2 dengan jumlah peserta didik 96. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, pemberian tugas, eksperimen dan observasi. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar. Jadwal mengajar Mata Pelajaran Bahasa Indonesia adalah hari Senin dan Kamis. Rincian kegiatan mengajar adalah sebagai berikut:

No	Hari / Tanggal	JP	Kelas	Pokok Bahasan
1	Kamis, 28 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara
2	Senin, 1 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara
3	Senin, 1 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
4	Kamis, 4 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca artikel atau buku
5	Senin, 15 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
6	Kamis, 18 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Menulis proposal untuk berbagai keperluan
7	Sabtu, 20 Agustus 2016	7-8	XI IPA 1	Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca artikel atau buku
8	Senin, 22 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki
9	Senin, 22 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki
10	Senin, 29 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya,

No	Hari / Tanggal	JP	Kelas	Pokok Bahasan
				dialog, dan konflik pada pementasan drama
11	Senin, 29 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama
12	Senin, 5 September 2016	4-5	XI IPA 1	Ulangan Harian 1
13	Senin, 5 September 2016	7-8	XI IPA 2	Ulangan Harian 1
<b>Jam Mengajar Tambahan</b>				
1	Rabu, 31 Agustus 2016	4-5	XII IPS 2	Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan, dan ekspresi yang sesuai
2	Rabu, 31 Agustus 2016	5-6	XII IPA 2	Menulis cerpen berdasarkan kehidupan orang lain (pelaku, peristiwa, latar)
3	Kamis, 1 September 2016	4-5	XII IPS 1	Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan

Kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar antara lain:

1) Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran yaitu untuk mempersiapkan mental siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar yang akan disampaikan. Kegiatan membuka pelajaran meliputi:

- a) Mengucapkan salam dan berdoa
- b) Menanyakan kabar dan kehadiran siswa
- c) Membuka pelajaran dengan apersepsi dan motivasi yang berkaitan dengan materi yang akan di berikan.
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran, kompetensi/ topik yang akan diberikan.

2) Penyajian Materi

Hal- hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian materi, yaitu:

- a) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menerangkan dan memberi contoh dengan baik kepada siswa sehingga siswa memperhatikan dan memahami materi dengan baik.

b) Penggunaan metode

Metode yang digunakan praktikan dalam kegiatan pembelajaran adalah:

a) Metode Ceramah

Penerangan dan penuturan secara lisan. Dalam pelaksanaan ceramah untuk menjelaskan uraiannya, pengajar dapat menggunakan alat bantu seperti gambar-gambar. Tetapi metode utama, berhubungan antara pengajar dengan pembelajar ialah berbicara. Peranan siswa dalam metode ceramah adalah mendengarkan dengan teliti dan mencatat pokok-pokok penting yang dikemukakan oleh pengajar.

b) Diskusi

Metode untuk penyampaian materi dengan mengarahkan siswa sehingga siswa menyampaikan pendapat/pengetahuannya dan bersama-sama mengambil kesimpulan. Metode ini praktikan lakukan baik menggunakan media maupun tidak.

c) Tanya jawab

Metode untuk penyampaian materi dengan memberikan pertanyaan yang sudah disusun secara sistematis untuk membawa siswa pada konsep yang semakin mengerucut, yaitu konsep yang hendak diajarkan. Metode ini dilakukan sebelum pembelajaran dimulai ataupun setelah pembelajaran. Hal ini diharapkan siswa dapat menangkap materi yang telah diajarkan ataupun mengingat materi yang telah diajarkan

d) Pemberian tugas

Dengan tujuan agar siswa tidak hanya belajar ketika di sekolah bersama guru tetapi belajar mandiri dimanapun dengan menyelesaikan tugas yang diberikan baik bekerja sendiri, bertanya atau dikerjakan secara berkelompok sehingga dalam mengikuti pelajaran selanjutnya siswa menjadi lebih mengerti.

### 3) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan Proses Kegiatan Belajar Mengajar di kelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan. Sehubungan dengan hal tersebut di atas, guru pembimbing dalam hal ini guru Bahasa Indonesia selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan mengenai proses praktik mengajar.

Lebih lanjut dilakukan evaluasi, dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam proses belajar mengajar yang sedang berlangsung dan untuk mengetahui keberhasilan praktikan dalam mengajar.

Fungsi bagi siswa :

1. Mengetahui kemampuan belajar siswa
2. Mengetahui berhasil tidaknya siswa memahami materi pelajaran
3. Memberikan motivasi terhadap proses belajar mengajar

Fungsi bagi praktikan :

1. Untuk mengetahui berhasil tidaknya guru dalam membelajarkan siswa dalam hal penguasaan materi pelajaran
2. Untuk mengetahui berhasil tidaknya guru dalam hal penguasaan metode mengajar.

### 4) Umpan Balik dari Pembimbing

Praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah latihan mengajar terbimbing, yaitu latihan mengajar di bawah bimbingan guru pembimbing, sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Selama kegiatan praktik mengajar berlangsung, guru pembimbing selalu memantau proses belajar mengajar dengan tujuan untuk memberikan penilaian terhadap praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Penilaian yang dilakukan antara lain meliputi cara membuka pelajaran, apersepsi, usaha menarik perhatian siswa, penggunaan bahasa, penampilan, penguasaan materi, urutan materi, penggunaan media, teknik bertanya, dan cara menutup pelajaran. Setelah praktikan telah menilai bagaimana cara mengajar praktikan di kelas, setelah itu melakukan refleksi dan evaluasi dari pembimbing. Refleksi dan evaluasi tersebut bertujuan agar kualitas kita sebagai calon guru semakin hari semakin baik. Sebagai calon

guru, mahasiswa juga harus menjaga kode etik guru, kesopanan, kepribadian, dan taat pada aturan-aturan SMA N 1 Gamping, supaya praktikan dapat mendukung seutuhnya visi dan misi SMA N 1 Gamping.

#### **b. Penyusunan Administrasi Guru**

Selama mahasiswa praktikan terjun dalam proses pembelajaran sehari-hari disekolah, praktikan juga mempelajari berbagai kebutuhan administrasi yang dimiliki oleh guru pembimbing terkait mata pelajaran masing-masing. Hal ini dikarenakan tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada pihak terkait.

Tujuan yang paling penting adalah agar mahasiswa praktikan mengetahui berbagai macam kebutuhan administrasi guru. Administrasi tersebut meliputi : Penyusunan silabus, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian, pembuatan soal ulangan harian tertulis, penyusunan rubrik penskoran penyusunan penilaian sikap, penyusunan analisis butir soal ulangan harian, rekap nilai siswa, dll.

### **2. Mengikuti Kegiatan Sekolah**

Berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh pihak sekolah SMA N 1 Gamping merupakan kegiatan rutin yang selalu dilaksanakan sehari-harinya. Mahasiswa praktikan dalam hal ini juga turut andil dalam kegiatan sehari-hari disekolah tersebut, hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan juga mampu menyerap apa saja kebiasaan dan adat istiadat guru ketika berada di dalam sekolah. Kegiatan-kegiatan rutin meliputi piket pagi untuk bertegur sapa dan memberi salam pada siswa menjadi kegiatan rutin yang dilakukan mahasiswa praktikan PPL, pendampingan upacara setiap hari senin, pendampingan rapat OSIS dan MPK serta membantu dalam persiapan dan pelaksanaan serangkaian perayaan HUT SMA N 1 Gamping.

### **3. Penarikan PPL**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL di SMA N 1 Gamping dilaksanakan pada tanggal 16 September 2016 bertempat Ruang Laboratorium Kimia SMA N 1 Gamping . Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY periode 2016.

#### **4. Penyusunan Laporan PPL**

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta.

### **C. ANALISIS HASIL**

#### **1. Analisis Hasil Kegiatan PPL**

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Gamping ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Terkait dengan praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2 dan tim teaching di kelas X - XI sudah memenuhi atau sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pihak sekolah. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Meskipun terkadang kondisi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula. Pada saat praktik mengajar, mahasiswa praktikan harus menguasai materi yang disampaikan ke siswa dan harus mampu menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Selama pelaksanaan kegiatan, terdapat banyak pengalaman yang diperoleh berkaitan dengan bagaimana menjadi guru dalam sehari-hari, Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah tingkat atas baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.

- d. Praktikan mudah bersosialisasi dengan guru, siswa, dan karyawan
- e. Praktikan selalu berusaha untuk berpenampilan rapi dan sopan layaknya seorang guru
- f. Praktikan selalu berusaha menciptakan kondisi/ suasana yang kondusif saat pelaksanaan pembelajaran berlangsung
- g. Praktikan mampu menguasai materi yang diajarkan di kelas
- h. Praktikan selalu menggunakan metode pembelajaran agar siswa tertarik pada materi
- i. Praktikan menggunakan media yang menarik agar siswa termotivasi misalnya gambar.
- j. Praktikan selalu berusaha untuk menciptakan kondisi dan suasana yang kondusif saat KBM berlangsung.

Selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Gamping, praktikan memiliki banyak kekurangan diantaranya :

- a. Praktikan terkadang menunda pekerjaan sehingga pekerjaan banyak menumpuk terutama dalam mengoreksi tugas siswa.
- b. Sebagai awal praktik mengajar, mahasiswa mengalami kendala dalam pengelolaan kelas dikarenakan dalam mengajar masih ada rasa canggung dan grogi.

Untuk mengatasi kelemahan tersebut, praktikan berusaha membuka diri, menerima saran dari guru pembimbing, dosen pembimbing maupun sesama praktikan. Kegiatan konsultasi dan *sharing* pengalaman merupakan salah satu caranya. Di samping itu, praktikan juga mencoba membuat jarak ideal dengan siswa, seperti yang dilakukan para guru dengan pada siswanya. Praktikan berusaha lebih tegas dan lugas saat berbicara di dalam kelas untuk meningkatkan wibawa. Praktikan juga berusaha memperbanyak wawasan dengan membaca literatur yang sesuai dengan bidang keahlian praktikan. Praktikan juga mencoba mengerjakan tugas tepat pada waktunya.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran berupa modul sebagai bahan penunjang bahan referensi guru dan siswa belum tersedia.
- b. Praktikan harus mengubah jadwal karena sakit dan harus beristirahat selama 1 minggu lebih.

- c. Terkadang beberapa siswa ramai pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, sehingga mahasiswa praktikan harus mengulangi penjelasan sebanyak beberapa kali lagi.
- d. Ada dari beberapa siswa masih pasif dalam berkomunikasi dengan guru dalam kegiatan pembelajaran.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan DPL Pamong
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- c. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- d. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- e. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.
- f. Melakukan pendekatan secara pribadi terhadap siswa yang kurang aktif didalam kelas agar mengetahui faktor apa yang menyebabkan siswa tersebut kurang aktif didalam kelas

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Gamping secara umum berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana program yang telah disusun dari awal. Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang sangat penting untuk diikuti oleh para calon guru. Teori yang di dapat di kampus tidaklah cukup menjadi bekal untuk menjadi guru yang kompeten dan profesional. Melalui program PPL ini mahasiswa praktikan dapat mencari pengalaman langsung dengan pembelajaran real di lapangan, melihat dan merasakan langsung bagaimana menjadi guru yang sesungguhnya serta pelajaran baru yang tidak dapat diperoleh di kampus. Diantaranya yaitu :

1. Karakter setiap peserta didik berbeda-beda
2. Kesabaran, keuletan, dan keikhlasan merupakan kunci untuk menghadapi peserta didik dari berbagai macam latar belakang.
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran adalah hal penting yang harus disusun agar proses belajar mengajar berjalan lancar dan terstruktur.
4. Seorang guru harus kreatif dan terampil serta mampu menarik perhatian peserta didik.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Gamping mengandung manfaat yang dapat diambil, antara lain :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan dapat dijadikan sebagai indicator tingkat penguasaan ilmu – ilmu pendidikan yang telah mahasiswa pelajari di bangku kuliah dan mencoba untuk menerapkan ilmu yang didapat di dunia sekolah dan memberikan kontribusi pengalaman yang sangat besar kepada mahasiswa terutama dalam mengajar peserta didik secara langsung di sekolah yang berguna bagi mahasiswa kelak di masa yang akan datang ketika menjadi guru.
2. Program PPL ini juga memberikan gambaran kepada mahasiswa yang masih dalam tahap belajar tentang banyaknya faktor yang harus diperhatikan dan dipersiapkan dengan matang untuk mewujudkan suatu proses pembelajaran yang baik dan bermanfaat bagi peserta didik. Dengan persiapan yang matang tentu akan mendukung performa dan penampilan guru dalam mengajar di depan kelas sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lancar dan terstruktur dalam menyampaikan materi dari awal hingga akhir pembelajaran.

3. Program Praktik Pengalaman Lapangan memberikan pengalaman bagi mahasiswa bagaimana menjalani kehidupan di sekolah, terutama dalam berinteraksi dengan guru – guru, karyawan, peserta didik dan seluruh komponen pendukung yang lain.
4. Program Praktik Pengalaman Lapangan mengajarkan kepada mahasiswa untuk bersikap sebagai seorang teladan dan dapat memberikan contoh yang baik kepada peserta didiknya dalam segala aspek kehidupan. Pelaksanaan program PPL di SMA N 1 Gamping ini dapat berjalan dengan baik, tentu tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama semua pihak di SMA N 1 Gamping.

## **B. Saran**

### **1. Bagi LPPMP/ Universitas Negeri Yogyakarta**

- a. Tetap pertahankan kerjasama yang baik antara UNY dan SMA N 1 Gamping karena dapat memberi manfaat yang besar bagi kedua pihak.
- b. Program pembekalan lebih diefisienkan, dan lebih ditekankan pada permasalahan yang mungkin ditemukan ketika kegiatan berlangsung.
- c. Terus berusaha untuk meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia dengan mengadakan peningkatan mutu program PPL di sekolah sekolah, memberikan bimbingan dan fasilitas yang lebih baik kepada peserta PPL UNY.
- d. Lebih meningkatkan koordinasi satu sama lain, mahasiswa, DPL PPL, sekolah agar setiap aturan yang dikeluarkan tersosialisasi dengan baik kepada pihak-pihak yang bersangkutan.
- e. Mengefisienkan jadwal antara PPL dan KKN sehingga mahasiswa dapat melaksanakan tugasnya dengan maksimal.

### **2. Bagi Sekolah**

- a. Tetaplah menjadi sekolah yang menjunjung tinggi nilai budi pekerti, berlandaskan atas kekeluargaan diantara masing-masing komponennya.
- b. Tingkatkanlah prestasi akademik dan non akademik peserta didik dengan memberikan motivasi terhadap peserta didik.
- c. Tingkatkan pendidikan karakter yang mendalam bagi siswa untuk menunjang visi dan misi sekolah yang sudah dicetuskan sejak awal.

### **3. Bagi Mahasiswa PPL selanjutnya**

- a. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kerjasama dan kekompakan dengan seluruh komponen sekolah.
- b. Manfaatkan waktu yang ada untuk terus menimba pengalaman di lokasi PPL terutama SMA N 1 Gamping, dan melakukan semua tugas dengan penuh keikhlasan dan tanggung jawab.
- c. Tingkatkan penguasaan ilmu yang dimiliki, persiapkan semua komponen pendukung pembelajaran dengan baik dan yakin pada diri sendiri bahwa kita mampu untuk mengajar peserta didik dengan baik.
- d. Tidak menunda pekerjaan dan atur jadwal KBM maupun kegiatan sekolah lainnya.

## DAFTAR PUSTAKA

- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.
- Tim KKN–PPL UNY. 2014 . *Makalah Mekanisme Pelaksanaan KKN – PPL UNY Tahun 2014*. Yogyakarta: UNY Press.
- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY

## DAFTAR LAMPIRAN

1. Lembar Observasi Kondisi Sekolah
2. Lembar Observasi Pembelajaran di Kelas dan Peserta Didik
3. Matriks Pelaksanaan PPL
4. Catatan Mingguan
5. Laporan Dana PPL
6. Kartu Bimbingan PPL
7. Laporan bimbingan PPL
8. Kalender Pendidikan
9. Jadwal Mengajar
10. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
11. Presensi Siswa Kelas
12. Daftar Nilai Latihan /Tugas siswa
13. Kisi-Kisi Soal Ulangan
14. Soal Ulangan
15. Jadwal Piket Harian
16. Dokumentasi Mengajar



Yogyakarta, 19 Maret 2016.....

Pendidik Pembimbing

Pengamat,

Dra. Yuliana SH. \_\_\_\_\_  
NIP. :

Sheila Ulqa Adila  
NIM :13201241016



## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH

NPma.2

untuk mahasiswa

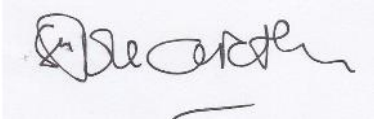
Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 Gamping..... NAMA MHS. : Sheila Ulqa Adila .....  
 ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso, BanyuradenGamping NOMOR MHS. : 13201241016 .....  
 FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBSI.....

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Cukup memadai dengan struktur bangunan letter U disertai pendopo.	
2	Potensi peserta didik	Cukup baik karena terdapat beberapa wadah untuk peserta didik meningkatkan potensinya baik di bidang akademik maupun non akademik.	
3	Potensi pendidik	Cukup baik dengan aspek penilaian sebagai pendidik. Pendidik juga mampu menyumbangkan prestasi sebagai contoh bagi peserta didik.	
4	Potensi karyawan	Cukup baik dengan kinerja dan tata krama dalam penyambutan dan kerjasama dengan mahasiswa PPL.	
5	Fasilitas KBM, media	Fasilitasnya cukup memadai namun masih belum digunakan secara maksimal.	
6	Perpustakaan	Buku dan ruangan kurang menunjang karena terlalu sedikit, namun penjagaannya sudah baik.	
7	Laboratorium	Cukup baik dengan fasilitas praktik yang memadai.	
8	Bimbingan konseling	Cukup baik dan kebetulan dibantu oleh mahasiswa PPL dari UPY.	
9	Bimbingan belajar	Dilaksanakan khusus pada kelas XII yang sedang bersiap menghadapi ujian nasional.	
10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Cukup baik dan berjalan lancar sesuai jadwal dan harapan.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Fasilitasnya cukup memadai dengan ruangan dan perlengkapan organisasi sendiri.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Cukup baik fasilitas menunjang, namun jumlahnya terbatas.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, diting)	Baik, dengan penyesuaian mahasiswa PPL.	
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Cukup baik dengan prestasi yang berkelanjutan.	
15	Karya Ilmiah oleh Pendidik	Belum memadai karena kurangnya link.	

16	Koperasi peserta didik	Kurang memadai karena alat fotocopy yang digunakan serta penjaganya hanya satu, kemudian tidak buka setiap saat.	
17	Tempat ibadah	Cukup baik dengan fasilitas yang memadai.	
18	Kesehatan lingkungan	Baik, terdapat pemisahan TPA untuk mengajarkan peserta didik tentang kebersihan.	
19	Lain-lain .....	-	

Koordinator PPL Sekolah/Instansi



Drs. MS BERTHA TM  
NIP. :19610301 198903 1 005

Yogyakarta, 25 Maret 2016  
Mahasiswa,

Sheila Ulqa Adila  
NIM :13201241016



## FORMAT OBSERVASI PROSES PELATIHAN (DIKLAT)

NPma.3

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA: Sheila Ulqa Adila ..... PUKUL :09.00- 12.00 .....  
 NO. MAHASISWA :13201241016 ..... TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Gamping .....  
 TGL. OBSERVASI :19 Maret 2016..... FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBSI.....

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Silabus	
	2. Satuan Pelajaran (SP)	
	3 Rencana Pembelajaran (RP).	
B	Proses Pelatihan/Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	
	2. Penyajian materi	
	3. Metode pembelajaran	
	4. Penggunaan bahasa	
	5. Penggunaan waktu	
	6. Gerak	
	7. Cara memotivasi peserta didik	
	8. Teknik bertanya	
	9. Teknik penguasaan kelas	
	10. Penggunaan media	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	
12. Menutup pelajaran		
C	Perilaku Peserta Pelatihan (Diklat)	
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	

Yogyakarta, .....

Instruktur

Pengamat,

\_\_\_\_\_

NIP. :

\_\_\_\_\_

NIM :



## FORMAT OBSERVASI KONDISI LEMBAGA

NPma.4
untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : Sheila Ulqa Adila..... PUKUL : 09.00-11.00.....  
 NO. MAHASISWA : 13201241016 ..... TEMPAT PRAKTIK : SMA N 1 Gamping .....  
 TGL. OBSERVASI : 25 Maret 2016..... FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBSI .....

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Observasi fisik :		
	a. Keadaan lokasi	Cukup jauh dari jangkauan jalan raya, namun mudah ditempuh.	
	b. Keadaan gedung	Letter U dan masih baik digunakan.	
	c. Keadaan sarana/prasarana	Sarana prasarana masih memadai dan cukup baik untuk digunakan karena selalu di upgrade.	
	d. Keadaan personalia		
	e. Keadaan fisik lain (penunjang)		
	f. Penataan ruang kerja	Ditata dengan baik sesuai dengan hasil koordinasi Waka Sarpras.	
	g. Aspek lain .....	-	
2.	Observasi tata kerja :		
	a. Struktur organisasi tata kerja	Mudah dipahami dan berjalan sesuai dengan rencana.	
	b. Program kerja lembaga	Beberapa telah terlaksana melalui tujuan jangka pendek dan jangka menengah.	
	c. Pelaksanaan kerja	Cukup baik dan mendukung pelaksanaan KBM.	
	d. Iklim kerja antar personalia	Cukup baik dengan membudayakan 3S.	
	e. Evaluasi program kerja	Dilakukan setiap minggu ke 2 untuk membahas pelaksanaan KBM dan luar KBM.	
	f. Hasil yang dicapai	Sangat baik dengan prestasi peserta didik serta pendidik.	
	g. Program pengembangan	-	
	h. Aspek lain .....	-	

Yogyakarta, 25 Maret 2016  
Mahasiswa,

Sheila Ulqa Adila  
NIM :13201241016



	a. Prota (Program Tahunan)	1	1	1						3
	b. Prosem (Program Semester)	1	1	1						3
<b>3.</b>	<b>Mencari Materi Ajar</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>				<b>4</b>
<b>4.</b>	<b>Pembelajaran Kokurikuler (kegiatan mengajar terbimbing)</b>									
	a. Persiapan									
	1. Konsultasi		1	1						2
	2. Mengumpulkan materi		1	1	1	1				4
	3. Membuat RPP	2	2	<b>2</b>	<b>2</b>	2	2	4		16
	4. Membuat Media / Menyiapkan Media		2		1,5					3,5
	b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing									
	1. Praktik mengajar di kelas		6	6	6	6	6	12	8	50
	2. Team teaching X A, XD			2	2		2			6
	3. Penilaian dan evaluasi									
	<b>Pembuatan soal ulangan harian</b>									
	a. Mencari referensi soal						1			1
	b. Pelaksanaan							4		4
	c. Konsultasi GPL				1					1



	l. Workshop uji Publik KTSP TA 2106/2107	2								2
	m. Dharma wanita PGRI sleman	5								5
<b>16</b>	<b>Penyusunan Laporan</b>									
	a. Persiapan					2	2			4
	b. Pelaksanaan						2	4		6
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
<b>TOTAL</b>										<b>183</b>

**Mengetahui:**

**Kepala SMA N 1 GAMPING**

**Drs. Yunus**

**NIP. 19580927 198503 1 008**

**Dosen Pembimbing Lapangan**

**Dra. Yuliana SH**

**NIP. 19581226 198203 2 003**

**Gamping, September 2016**

**Mahasiswa PPL UNY**

**Sheila Ulqa Adila**

**NIM. 13201241016**



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN ANGGARAN DANA PROGRAM KERJA  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY  
TAHUN 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING  
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman  
FAK/JUR/PRODI : FBS/ PBSI  
NAMA MHS : Sheila Ulqa Adila  
NOMOR MHS : 13201241016

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana ( Dalam Rupiah )				Jumlah
			Swadaya/sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	Lembar kerja HVS warna untuk kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XII IPA 2, XII IPS 1 dan XII IPS 2	Lembar kerja berupa HVS warna untuk menjawab soal dan mengerjakan tugas.	-	Rp 192.000 ,-	-	-	Rp 192.000,-

2	Print Rencana Proses Pembelajaran (RPP)	Tersedianya rencana proses pembelajaran (RPP) sejumlah 9 untuk 11 pertemuan	-	Rp 6.600,-	-	-	Rp 6.600,-
3	Print lembar soal ulangan harian	Tersedianya lembar soal ulangan harian sejumlah 64 dan lampiran sejumlah 253 Untuk 2 kelas.	-	Rp 63.400,-	-	-	Rp 63.400,-
4	Print puzzle	Tersedianya puzzle untuk daftar pustaka, catatan kaki, dan kutipan	-	Rp 115.600,-	-	-	Rp 115.600,-
5	Alat tulis	Crayon, spidol warna, dan board marker sejumlah 2 pack dan 6 buah untuk 2 kelas.	-	Rp 127.000,-			Rp 127.000,-
6	Kertas plano dan lipat	Kertas plano dan kertas lipat untuk mind mapping dan lembar penilaian tanggapan	-	Rp 80.000,-			Rp. 80.000,-
<b>JUMLAH KESELURUHAN</b>							<b>Rp 584.600,-</b>

Mengetahui :  
Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL UNY

Drs. Yunus  
NIP. 19580927 198503 1 008

Setyawan Pujiono, S.Pd., M.Pd.  
NIP. 19800114 200604100

Sheila Ulqa Adila

**KALENDER PENDIDIKAN SMAN 1 GAMPING  
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

	JULI 2016	AGUSTUS 2016	SEPTEMBER 2016	OKTOBER 2016	NOVEMBER 2016	DESEMBER 2016
MINGGU	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
SENIN	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
SELASA	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
RABU	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
KAMIS	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
JUMAT	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
SABTU	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31

	JANUARI 2017	FEBRUARI 2017	MARET 2017	APRIL 2017	MEI 2017	JUNI 2017
MINGGU	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 31	7 14 21 28	4 11 18 25
SENIN	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
SELASA	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
RABU	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
KAMIS	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
JUMAT	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
SABTU	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24

	JULI 2017
MINGGU	2 9 16 23 30
SENIN	3 10 17 24 31
SELASA	4 11 18 25
RABU	5 12 19 26
KAMIS	6 13 20 27
JUMAT	7 14 21 28
SABTU	1 8 15 22 29

- : 18 s/d 20 Juli 2016 : Hari pertama masuk sekolah (MOS)
- : 23 Agustus 2016 : HUT SMAN 1 Gamping
- : 19 s/d 27 September 2016 : Ulangan Tengah Semester Gasal
- : 1 s/d 8 Desember 2016 : Ulangan Akhir Semester Gasal
- : 14 s/d 16 Desember 2016 : Porsenitas
- : 17 Desember 2016 : Penerimaan Raport Semester Gasal
- : 19 s/d 31 Desember 2016 : Libur Semester Gasal

- : 2 Januari 2017 : Awal Masuk Semester Genap
- : 6 s/d 11 Maret 2017 : Ujian Praktek
- : 20 s/d 28 Maret 2017 : Ujian Sekolah
- : 3 s/d 6 April 2017 : Ujian Nasional
- : 10 sd 13 April 2017 : Ujian Nasional Susulan
- : 17 s/d 25 April 2017 : Ulangan Tengah Semester Genap
- : 1 s/d 8 Juni 2017 : Ulangan Kenaikan Kelas
- : 17 Juni 2017 : Penerimaan Raport Kenaikan Kelas
- : 19 s/d 24 Juni 2017 : Libur Ramadhan
- : 27 Juni s/d 1 Juli 2017 : Libur Idhul Fitri
- : 3 s/d 15 Juli 2017 : Libur Semester Genap

**LIBUR NASIONAL :**

1. 6 dan 7 Juli 2016 : Hari Besar Idhul Fitri 1437 H
2. 17 Agustus 2016 : HUT Kemerdekaan RI
3. 12 September 2016 : Hari Besar Idhul Adha 1437 H
4. 2 Oktober 2016 : Tahun Baru Hijriyah 1438 H
5. 25 Nopember 2016 : Hari Guru Nasional
6. 12 Desember 2016 : Maulid Nabi Muhammad SAW 1438 H
7. 25 Desember 2016 : Hari Natal
8. 1 Januari 2017 : Tahun Baru 2017
9. 1 Mei 2017 : Hari Buruh Nasional
10. 25 dan 26 Juni 2017 : Hari Besar Idhul Fitri 1438 H
11. Hari Libur Nasional lainnya mengikuti kalender nasional tahun 2017

**Keterangan :**

Jumlah Jam efektif dalam satu tahun : 39 Minggu  
Kegiatan ekstra Kurikuler satu semester dilaksanakan selama 4 bulan  
semester 1: minggu ketiga Juli s/d Nopember 2016  
Semester 2 : Januari s/d Mei 2017



Bapak/Ibu Guru/Karyawan

**JADWAL KEGIATAN MENGAJAR BAHASA INDONESIA****MAHASISWA PPL****SMA NEGERI 1 GAMPING**

<b>No</b>	<b>Hari / Tanggal</b>	<b>JP</b>	<b>Kelas</b>	<b>Pokok Bahasan</b>
1	Kamis, 28 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara
2	Senin, 1 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara
3	Senin, 1 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
4	Kamis, 4 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca artikel atau buku
5	Senin, 15 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
6	Kamis, 18 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Menulis proposal untuk berbagai keperluan
7	Sabtu, 20 Agustus 2016	1-2	XI IPA 1	Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca artikel atau buku
8	Senin, 22 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki
9	Senin, 22 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki
10	Senin, 29 Agustus 2016	4-5	XI IPA 1	Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada

No	Hari / Tanggal	JP	Kelas	Pokok Bahasan
				pementasan drama
11	Senin, 29 Agustus 2016	7-8	XI IPA 2	Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama
12	Senin, 5 September 2016	4-5	XI IPA 1	Ulangan Harian 1
13	Senin, 5 September 2016	7-8	XI IPA 2	Ulangan Harian 1
<b>Jam Mengajar Tambahan</b>				
1	Rabu, 31 Agustus 2016	3-4	XII IPS 2	Membacakan puisi karya sendiri dengan lafal, intonasi, penghayatan, dan ekspresi yang sesuai
2	Rabu, 31 Agustus 2016	5-6	XII IPA 2	Menulis cerpen berdasarkan kehidupan orang lain (pelaku, peristiwa, latar)
3	Kamis, 1 September 2016	5-6	XII IPS 1	Menanggapi pembacaan penggalan novel dari segi vokal, intonasi, dan penghayatan

**Yogyakarta, 18 September 2016**

**Guru Pembimbing**

**Mahasiswa**

**Dra. Yuliana SH**  
**NIP.19581226 198203 2 003**

**Sheila Ulqa Adila**  
**NIM. 13201241016**





**DAFTAR HADIR PESERTA DIDIK**  
**MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**  
**SMA N 1 GAMPING**

**KELAS XI IPA 2**

**Sem.1**

Nomor		Nama Peserta Didik	Bulan		Juli- Agustus- September							Jumlah		
urut	induk		pertemuan		1	2	3	4	5	6	7	s	i	a
			Tanggal		28	1	4	18	22	29	5			
			L/P											
1	2740	AJENG QORI HANDAYANI		P	i	v	v	v	v	v	v	3	3	1
2	2741	AKHDAN SETYOAJI RAKASIWI	L		v	v	v	v	v	v	v			
3	2745	ALSANDRA YUNAN PERWITA		P	v	v	v	v	v	v	v			
4	2748	ANDHIKA FADHILAH HASMI	L		v	v	v	v	v	v	v			
5	2750	ANGGRAENI WULAN AGUSTINA		P	v	v	v	v	v	v	v			
6	2752	ANINDYA		P	v	v	v	v	v	v	v			
7	2757	AZAHRA FIA RAHMA		P	v	v	v	v	v	v	v			
8	2764	DESRA RAMADHAN PUTRATAMA	L		v	v	v	v	v	v	v			
9	2765	DEWI MASYITOH		P	v	v	v	v	v	v	v			
10	2770	DIKI YUDHA BAGOS SAPUTRA	L		v	v	v	v	v	v	v			
11	2774	ERLINTANG RATRI FEBRIANA		P	v	v	v	v	v	v	v			
12	2777	FAIRUS ZALFA NABILA		P	v	v	i	v	v	v	v			
13	2780	FERRIKA DIAH A		P	v	v	v	v	v	v	v			
14	2782	FERY FERIZAL HERDIYANA	L		v	v	v	v	v	v	v			
15	2790	HASNA KARIMAH		P	v	v	i	v	v	v	v			
16	2793	HERNING LINTANG TEMARA		P	v	v	v	v	v	v	v			
17	2797	INAS WIBOWO		P	v	v	v	v	v	v	v			
18	2805	LUDMILLA GITTA ROSENNA		P	v	v	v	v	v	v	v			
19	2806	LUTHFI AMAR	L		v	v	v	v	v	v	v			















**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK**  
**MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**  
**SMA N 1 GAMPING**

**KELAS XI IPA 1**

**Sem.1**

Nomor			Agustus- September				
			1	2	3	4	5
urut	induk	Nama Peserta Didik	1	15	22	29	5
			1.2	2.1	4.1	5.1	UH
1	2759	BANGKIT ANJASTIAN	85	80	85	90	85
2	2762	CORNELIA YUNIATI	90	80	85	95	90
3	2771	DIVIN GRADA PRATAMA	85	80	85	95	90
4	2778	FARHAN ADITYA E.O	85	90	85	95	85
5	2779	FAYI SALSABILA S	85	90	85	95	85
6	2785	FITRIANA SALSABILA S	90	80	85	90	90
7	2786	FREDY NUSA HERLAMBAANG	85	90	85	90	80
8	2791	HENI RAHMA DIANI	85	90	85	95	80
9	2796	IKA BUDIYANINGSIH	85	90	85	95	90
10	2802	LANA RAHMA PUTRI	85	80	85	95	80
11	2808	MONICA RIZKISAFITRI	85	90	85	90	85
12	2810	MUHAMMAD ARDIAN Y	85	80	85	95	85
13	2811	MUHAMMAD AR'ROFIQ	85	80	85	90	85
14	2812	MUHAMMAD FU'AD K	85	80	85	95	90
15	2813	MUHAMMAD HANIF N	85	90	85	90	80
16	2825	NURHUDA TRIO P	85	90	85	90	85
17	2827	NURPUTRANTO L	85	80	85	95	85
18	2831	RAHMAULIA FABRILYANI	90	80	85	95	85
19	2833	RAMADHAN RUSHARDIAN C	85	80	85	95	85
20	2834	RETNO FARIDA RAHAJENG	90	90	85	95	85

21	2837	RIZKI HARUM ASTI	85	90	85	95	80
22	2838	RIZKITA ANAFI H	90	80	85	90	80
23	2842	SHABRINA DARMESTI P	85	90	85	95	80
24	2848	TRIHANA UTAMI	90	90	85	95	80
25	2853	VIRA EKA SARI	85	90	85		90
26	2855	WINDA YUNITA PUSPITA SARI	85	90	85	95	90
27	2856	WULAN SETYANINGRUM	85	90	85	95	85
28	2857	YOAN SHERLIA ZENDI	85	90	85	95	85
29	2859	YUDITH SHINDI P	90	90	85	95	90
30	2860	YULI MULYAWATI	90	80	85	95	85
31	2863	ZAINAL MUSTHOFA	85	80	85	95	85
32	2864	ZEN NURULALAWI ISTIQOMAH	85	80	85	90	85

**DAFTAR NILAI PESERTA DIDIK**  
**MATA PELAJARAN BAHASA INDONESIA**  
**SMA N 1 GAMPING**

**KELAS XI IPA 2**

**Sem.1**

Nomor			Juli- Agustus- September						
			1	2	3	4	5	6	7
urut	induk	Nama Peserta Didik	28	1	4	18	22	29	5
1	2740	AJENG QORI HANDAYANI	85/92	90	90	90	85	90	85
2	2741	AKHDAN SETYOAJI RAKASIWI	90/100	90	90	95	85	95	90
3	2745	ALSANDRA YUNAN PERWITA	90/92	90	85	90	85	90	85
4	2748	ANDHIKA FADHILAH HASMI	80/92	95	85	90	85	95	90
5	2750	ANGGRAENI WULAN AGUSTINA	90/92	90	85	90	85	90	90
6	2752	ANINDYA	90/100	95	85	90	85	90	90
7	2757	AZAHRA FIA RAHMA	90/100	90	85	90	85	90	90
8	2764	DESRA RAMADHAN PUTRATAMA	90/92	95	90	95	85	90	90
9	2765	DEWI MASYITOH	90/92	95	85	90	85	90	85
10	2770	DIKI YUDHA BAGOS SAPUTRA	85/100	95	90	90	85	95	85
11	2774	ERLINTANG RATRI FEBRIANA	90/100	95	85	90	85	90	85
12	2777	FAIRUS ZALFA NABILA	90/100	90	90	85	85	90	85
13	2780	FERRIKA DIAH A	90/92	90	90	90	85	95	85
14	2782	FERY FERIZAL HERDIYANA	90/92	90	90	85	85	90	85
15	2790	HASNA KARIMAH	85/92	95	90	90	85	95	85
16	2793	HERNING LINTANG TEMARA	80/92	90	90	90	85	95	90
17	2797	INAS WIBOWO	90/92	90	90	90	85	95	90



**KISI- KISI SOAL ULANGAN HARIAN 1 BAHASA INDONESIA**

**KELAS XI IPA 1 DAN XI IPA 2**

**SMA NEGERI 1 GAMPING**

<b>NO.</b>	<b>SOAL</b>	<b>STANDAR KOMPETENSI</b>	<b>MATERI</b>	<b>INDIKATOR</b>	<b>KETERANGAN</b>
1.	(A) Buatlah naskah wawancara sederhana dengan tema “tokoh inspiratif” dengan disertai sumber dan tidak lupa 5W+1H !  (B) Buatlah naskah wawancara sederhana dengan tema “membaca sastra” dengan disertai sumber dan tidak lupa 5W+1H !	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>1. Mendengarkan</b> Memahami berbagai informasi dari sambutan/ kothbah dan wawancara</li><li>• <b>2. Berbicara</b> Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>KD. 1.2</b> Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara</li><li>• <b>KD. 2.2</b> Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dapat membuat naskah wawancara sederhana yang lengkap dengan sumber serta pertanyaan yang sesuai dengan 5 W+ 1H</li><li>• Naskah wawancara bertema</li></ul>	<b>Jumlah soal 2: A dan B (berbeda)</b>  <b>Bentuk soal: esai</b>
2	(A dan B) Perhatikan Artikel, lalu tuliskan pokok-pokoknya melalui peta konsep!	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>2. Berbicara</b> Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>KD. 2.1</b> Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca artikel</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik dapat membuat peta konsep dengan intisari artikel yang telah dibagikan</li></ul>	<b>Jumlah soal 2: A dan B</b>  <b>Bentuk soal: esai</b>

3	<p>(A) Tentukan hal-hal yang harus ada dalam penulisan proposal kegiatan dan buatlah judul proposal yang menarik!</p> <p>(B) Tentukan fungsi dari pembuatan proposal kegiatan serta jenis proposal dan buatlah judul proposal yang menarik!</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4. Menulis</b> Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>KD. 4.1</b> Menulis proposal untuk berbagai keperluan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat menyebutkan hal-hal pokok dalam penulisan proposal dan membuat judul proposal yang menarik</li> <li>• peserta didik dapat menyebutkan fungsi dan jenis-jenis proposal serta dapat membuat judul proposal yang menarik</li> </ul>	<p><b>Jumlah soal 2: A dan B (berbeda)</b></p> <p><b>Bentuk soal: esai</b></p>
4	<p>(A) Tentukan hal yang harus diperhatikan dalam penulisan daftar pustaka (istilah penting), buatlah 1 contoh penulisan:</p> <p>a. daftar pustaka</p> <p>b. kutipan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4. Menulis</b> Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>KD. 4.3</b> Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki (beserta kutipan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat menyebutkan urutan penulisan daftar pustaka dan membuat contoh daftar pustaka serta kutipan</li> <li>• Peserta didik</li> </ul>	<p><b>Jumlah soal 2: A dan B (berbeda)</b></p> <p><b>Bentuk soal: esai</b></p>

	(B) Tentukan hal yang harus diperhatikan dalam penulisan daftar pustaka (istilah penting), buatlah 1 contoh penulisan: a. catatan kaki b. kutipan			dapat menyebutkan urutan penulisan daftar pustaka dan membuat contoh catatan kaki serta kutipan	
5	(A dan B) Perhatikan naskah drama, identifikasikan unsur-unsurnya !	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>5. Mendengarkan</b> Memahami pementasan drama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>KD. 5.1</b> Mengidentifikasi peristiwa, pelaku, dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik dapat menyebutkan unsur intrinsic dari naskah drama yang telah dibagikan</li> </ul>	<p><b>Jumlah soal 2: A dan B</b></p> <p><b>Bentuk soal: esai</b></p>

**Yogyakarta, 18 September 2016**

**Guru Pembimbing**

**Mahasiswa**

**Dra. Yuliana SH**  
**NIP.19581226 198203 2 003**

**Sheila Ulqa adila**  
**NIM. 13201241016**

**SOAL ULANGAN KELAS XI MATA PELAJARAN BAHASA  
INDONESIA**

**Perhatian!**

- **Bacalah doa sebelum mengerjakan soal !**
- **Cantumkan identitas.**
- **Kerjakan secara jujur dan teliti!**
- **Semangat ☺**

<b>SOAL A</b>	<b>SOAL B</b>
1. Buatlah naskah wawancara sederhana dengan tema “tokoh inspiratif” dengan disertai sumber dan tidak lupa 5W+1H !	1. Buatlah naskah wawancara sederhana dengan tema “membaca sastra” dengan disertai sumber dan tidak lupa 5W+1H !
2. Perhatikan Artikel, lalu tuliskan pokok-pokoknya melalui peta konsep!	2. Perhatikan Artikel, lalu tuliskan pokok-pokoknya melalui peta konsep!
3. Tentukan hal-hal yang harus ada dalam penulisan proposal kegiatan dan buatlah judul proposal yang menarik!	3. Tentukan fungsi dari pembuatan proposal kegiatan serta jenis proposal dan buatlah judul proposal yang menarik!
4. Tentukan hal yang harus diperhatikan dalam penulisan daftar pustaka (istilah penting), buatlah 1 contoh penulisan: a. daftar pustaka b. kutipan	4. Tentukan hal yang harus diperhatikan dalam penulisan daftar pustaka (istilah penting), buatlah 1 contoh penulisan: a. catatan kaki b. kutipan
5. Perhatikan naskah drama, identifikasikan unsur-unsurnya !	5. Perhatikan naskah drama, identifikasikan unsur-unsurnya !

<b>JADWAL MENGAJAR</b>						JAM KE	SENIN - KAMIS, SABTU	JUM.AT
jam	senin	selasa	rabu	kamis	jum.at	0	07.00 - 07.10	07.00 - 07.10 (0)
07.10 - 8.40	kiki, aziz, muchlas,	dini, aris, sulis, diah	ajeng, UCIK, aziz, muklas	endah, aris, sulis	kiki, endah, suci	1	07.10 - 07.55	07.10 - 07.55 (1)
8.40 - 10.10	aris, sulis dini	anin, ucik, aziz, muklas	aris sulis firoh	inan, lady, dini, ajeng	aris sulis firoh muklas	2	07.55 - 08.40	07.55 - 08.40 (2)
10.25 - 11.45	sheila , endah, anin, lyna, aris,	kiki, lyna, aziz, muklas	erlin, anin, endah	ajeng, anin, endah, lyna	inan lady dini ajeng	3	08.40 - 09.25	08.40 - 09.25 (3)
12.10 - 13.40	sulis, firoh, kiki, diah, donna	lady, inan, kiki, erlin, lyna	dini, ajeng, dona, firoh	vinna, galuh, sheila, kiki, lyna	erlin lyna diah	4	09.25 - 10.10	IST
						IST		09.40 - 10.25 (4)
						5	10.25 - 11.10	10.25 - 11.40 (5)
						6	11.10 - 11.45	
						IST		
						7	12.10 - 12.55	
						8	12.55 - 13.40	
<b>JADWAL PINTU GERBANG DAN RUANG PIKET</b>								
jam	senin	selasa	rabu	kamis	jum.at	* JAM JUM.AT		
7.00 - 10.10	SHEILA, ENDAH	INAN LYNA	ANIN SHEILA	AZIZ MUCHLAS	ANIN ERLINA	07.10 - 9.25 ( 1 - 3)		
10.25 - 11.45	DINI GALUH	VINA DONA	SULIS ARIS	FIROH UCIK	DONNA VINA	9.40 - 11.40 (4 - 5)		
12.10 - 13.40	AZIZ, MUCHLAS	DAH AJENG	KIKI LADY	DINI ARIS				
<b>JADWAL JAGA PERPUSTAKAAN</b>								
jam	senin	selasa	rabu	kamis	jum.at			
7.00 - 10.10	VINA DONNA	GALUH ERLINA	ANIN ENDAH	SHEILA KIKI	LYNA GALUH			
10.25 - 11.45	INAN DIAH	LADY FIROH	LYNA DONNA	SULIS VINA	SHEILA UCIK			
12.10 - 13.40	UCIK DINI	ARIS SULIS	MUCHLAS AZIZ	AJENG AZIZ				

**JADWAL KEBERSIHAN RUANG AVA**

jam	senin	selasa	rabu	kamis	jum.at
	INAN VINA	AJENG FIROH	KIKI LYNA	ERLINA UCIK	ANIN DONNA
	GALUH LADY	SULIS DONNA	ARIS DINI	AZIZ ENDAH	MUCHLAS SHEILA

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Gamping  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/ Semester : XI/ 1  
Aspek Pembelajaran : Mendengarkan  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### 1. Standar Kompetensi

1. Memahami berbagai informasi dari sambutan/ khotbah dan wawancara

### 2. Kompetensi Dasar

- 1.2 Merangkum isi pembicaraan dalam wawancara

### 3. Indikator

1. Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara : siapa yang mewawancarai dan siapa yang diwawancarai, serta apa isi pembicaraannya
2. Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat

### 3. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta didik mampu:

- 1) Mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara
- 2) Merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat

### 4. Materi Pembelajaran

- 1) Rekaman wawancara perupa (seniman seni rupa)
- 2) Isi pokok rekaman wawancara
- 3) Contoh rangkuman wawancara
- 4) Cara merangkum hasil wawancara

### 5. Model dan Metode Pembelajaran

Model: Kooperatif dan pendekatan pembelajaran *scientific*

Metode: diskusi kelompok, tanya jawab dan penugasan

### 6. Strategi Pembelajaran

TM	TMT	TMTT
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Memahami berbagai informasi dari sambutan/khotbah dan wawancara.</li><li>2) Merangkum isi</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mendengarkan rekaman wawancara sosok di radio atau televisi<ul style="list-style-type: none"><li>• Isi pokok rekaman wawancara</li><li>• Contoh rangkuman</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Peserta didik dapat mencatat pokok-pokok pembicaraan dalam wawancara : siapa yang mewawancarai dan siapa yang diwawancarai, serta</li></ol>

	wawancara <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cara merangkum hasil wawancara</li> </ul>	apa isi pembicaraannya 2) Peserta didik dapat merangkum seluruh isi pembicaraan dalam beberapa kalimat.
--	--	--

### 7. Alat/ Sumber/ Media

Media dan Alat: LCD Proyektor, kertas HVS warna

Buku: Tim Edukatif. *Kompeten Berbahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI*. 2007. Jakarta: Erlangga. Halaman 61-63.

### 8. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidik mengucapkan salam, berdoa, dan menjelaskan kompetensi yang diharapkan.</li> <li>2) Pendidik melakukan apersepsi (Pendidik membahas masalah mengenai keberanian Peserta didik berbicara di depan umum).</li> <li>3) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran.</li> </ol>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>✓ <b>Eksplorasi</b>          Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menayangkan sebuah rekaman wawancara dengan topik seni dan budaya.</li> <li>• Pendidik menjelaskan prinsip-prinsip merangkum</li> </ul>	60 menit
<p>✓ <b>Elaborasi</b>          Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab sejumlah pertanyaan pemahaman isi wawancara yang ditampilkan oleh Pendidik.</li> <li>• Peserta didik mengidentifikasi intisari pertanyaan dan jawaban narasumber</li> <li>• Peserta didik merangkum isi pembicaraan dalam wawancara dengan memperhatikan struktur kalimat</li> </ul>	
<p>✓ <b>Konfirmasi</b>          Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui</li> <li>• Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> </ul>	
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p>	

Peserta didik dan Pendidik merefleksikan hasil kegiatan yang sudah berlangsung	15 menit
--	----------

## 9. Penilaian

1. Jenis tagihan : Individu
  2. Teknik Penilaian : unjuk kerja dan portofolio
  3. Bentuk Instrumen : produk
  4. Soal/ instrumen : Isi pokok rekaman wawancara, rangkuman wawancara, penyampaian hasil wawancara !
- a. **Penilaian proses:** diarahkan pada keaktifan dan kesungguhan yang ditunjukkan Peserta didik selama pembelajaran menyimak wawancara dan mencatat pokok-pokok isi wawancara, rangkuman wawancara serta tanggapan mengenai hasil diskusi.
  - b. **Penilaian hasil:** hasil identifikasi melalui penayangan sambutan dilihat dari kesesuaian isi, ketepatan diksi, dan kemampuan menyampaikan hasil diskusi (organisasi kelompok). Berikut rubrik penilaian hasil menyimak sambutan.

**Tabel 1.1 Format Penilaian Hasil Menyimak**

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Skor	Nilai
		I	II	III			
<b>XI IPA 2</b>							
1	AJENG QORI HANDAYANI	4	4	4			90
2	AKHDAN SETYOAJI RAKASIWI	4	3	3			80
3	ALSANDRA YUNAN PERWITA	4	4	4			90
4	ANDHIKA FADILAH HASMI	4	4	4			90
5	ANGGRAENI WULAN AGUSTINA	4	4	4			90
6	ANINDYA	4	4	4			90
7	AZAHRA FIA RAHMA	4	4	4			90
8	DESRA RAMADHAN PUTRATAMA	3	3	4			80
9	DEWI MASYITOH	4	3	4			85
10	DIKI YUDHA BAGOS SAPUTRA	4	4	4			90
11	ERLINTANG RATRI FEBRIANA	4	4	4			90
12	FAIRUS ZALFA NABILA	4	4	4			90
13	FERRIKA DIAH ALITA	4	4	4			90
14	FERY FERIZAL HERDIYANA	4	3	4			85
15	HASNA KARIMAH	4	4	4			90
16	HERNING LINTANG TEMARA	3	4	3			80
17	INAS WIBOWO	4	4	4			90
18	LUDMILLA GITTA ROSENNA	3	3	4			80

19	LUTHFI AMAR MAKRUF	4	4	4			90
20	NABILLA WAHYU ROSDIANA	4	4	4			90
21	NADIA FITRI WIJAYANINGSIH	4	3	3			80
22	NADIA NOVIYANTI	3	4	4			85
23	NARARYA SAKTI PRATISTA	3	3	4			80
24	NASTITI AJENG PRAHASTI	3	4	4			85
25	NURLAILA	4	4	4			90
26	OKTAVIANA PUTRI	4	4	4			90
27	SARA PUJA KESUMA	3	4	4			85
28	SHALMA AISYA PUTRI	4	4	3			85
29	SHELIKA AURELI RAHMADILA	4	4	4			90
30	SUCI MELYNIA RAHMAWATI	4	4	4			90
31	USWATUN CHASANAH	3	4	4			85
32	VERA UTAMI RAHMA SARI	4	4	4			90
<b>XI IPA 1</b>							
1	BANGKIT ANJASTIAN	4	3	4			85
2	CORNELIA YUNIATI	4	4	4			90
3	DIVIN GRADA PRATAMA						
4	FARHAN ADITYA EVAN ORVALA						
5	FAYI SALSABILA SUMARYATI	3	4	4			85
6	FITRIANA SALSABILA SURIANSYAH	4	4	4			90
7	FREDY NUSA HERLAMBANG	3	4	4			85
8	HENI RAHMA DIANI	3	4	4			85
9	IKA BUDYANINGSIH	4	3	4			85
10	LANA RAHMA PUTRI						
11	MONICA RIZKISAFITRI	3	4	4			85
12	MUHAMMAD ARDIAN YULIANTO						
13	MUHAMMAD AR'ROFIQ						
14	MUHAMMAD FU'AD KHUSAINI						
15	MUHAMMAD HANIF NUGROHO	3	4	4			85
16	NURHUDA TRIO PRASETYO						
17	NURPUTRANTO LAKSONO						
18	RAHMAULIA FABRILIYANI	4	4	4			90
19	RAMADHAN RUSHARDIAN CAHYO	3	4	4			85
20	RETNO FARIDA RAHAJENG	4	4	4			90
21	RIZKI HARUM ASTI	4	4	3			85
22	RIZKITA ANNAFI HANIFAH	4	4	4			90
23	SHABRINA DARMESTI PATRIA	3	4	4			85
24	TRIHANA UTAMI	4	4	4			90

25	VIRA EKA SARI						
26	WINDA YUNITA PUSPITA SARI	4	3	4			85
27	WULAN SETYANINGRUM	4	4	3			85
28	YOAN SHERLIA ZENDI						
29	YUDITH SHINDI PRAWESTI	4	4	4			90
30	YULI MULYAWATI	4	4	4			90
31	ZAINAL MUSTHOFA						
32	ZEN NURULALAWY ISTIQOMAH	3	4	4			85
<b>Jumlah Nilai</b>							
<b>Nilai Rata-rata (%)</b>							

Kolom aspek yang dinilai: I= kesesuaian isi, II= diksi, dan III= organisasi kelompok. Diisi berdasarkan pedoman penilaian hasil menyimak yang ada pada pedoman penilaian hasil menyimak dengan kriteria berikut.

4= sangat baik

3= cukup baik

2= agak baik

1= kurang baik

**Tabel 1.2 Pedoman Penilaian Hasil Menyimak Wawancara**

No	Aspek	Indikator	Skor (1-4)
1.	Isi	a. Isi hasil diskusi sangat sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara.	4
		b. Isi hasil diskusi cukup sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara sebanyak 85%.	3
		c. Isi hasil diskusi agak sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara sebanyak 50%.	2
		d. Isi hasil diskusi tidak sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan tanpa membuat rangkuman wawancara.	1
2.	Diksi	a. Pemilihan kata yang digunakan sangat jelas dalam pembentukan kalimat pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara.	4
		b. Pemilihan kata yang digunakan cukup jelas dalam pembentukan kalimat pokok-pokok isi	3

		wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara. c. Pemilihan kata yang digunakan agak jelas dalam pembentukan kalimat pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara. d. Menyebutkan pokok-pokok isi wawancara dan membuat rangkuman wawancara namun tidak beraturan	2 1
3.	Organisasi kelompok	a. Produk dari setiap individu dalam kelompok sangat sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara dan penyampaian secara lengkap) b. Produk dari setiap individu dalam kelompok cukup sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara dan penyampaian mencakup 80% hasil) c. Produk dari setiap individu dalam kelompok agak sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara sebanyak 50% dan penyampaian tidak lengkap) d. Produk dari setiap individu dalam kelompok tidak sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara)	4 3 2 1

Catatan:

.....  
.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 28 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Dra. Yuliana S.H  
NIP. 19581226 198203 2 003

Sheila Ulqa Adila  
NIM. 13201241016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Gamping  
 Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
 Kelas/ Semester : XI/ 1  
 Aspek Pembelajaran : Berbicara  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### 1. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara

### 2. Kompetensi Dasar

- 2.1 Menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dari hasil membaca (artikel atau buku)

### 3. Indikator

1. Menjelaskan (lisan) uraian topik dalam artikel majalah dan surat kabar
2. Menggambarkan peta konsep dari uraian topik dalam artikel majalah atau surat kabar

### 3. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta didik mampu:

- 1) Menjelaskan (lisan) uraian topik dalam artikel majalah dan surat kabar
- 2) Membuat peta konsep dari uraian topik dalam artikel majalah dan surat kabar

### 4. Materi Pembelajaran

- 1) Pembacaan artikel majalah atau surat kabar
- 2) Diskusi mengenai pokok permasalahan dalam artikel majalah dan surat kabar
- 3) Contoh *mind mapping* (peta konsep)
- 4) Cara membuat peta konsep

### 5. Model dan Metode Pembelajaran

Model: Kooperatif dan pendekatan pembelajaran *scientific*

Metode: diskusi kelompok, tanya jawab dan penugasan

### 6. Strategi Pembelajaran

TM	TMT	TMTT
1) Menjelaskan uraian topik dalam artikel majalah dan surat kabar 2) Diskusi pokok permasalahan dalam artikel dan majalah	1) Mendiskusikan mengenai pokok permasalahan dalam artikel majalah dan surat kabar <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembacaan artikel</li> <li>• Contoh peta konsep</li> <li>• Cara membuat peta konsep</li> </ul>	1) Peserta didik dapat menjelaskan uraian pokok permasalahan dalam artikel 2) Peserta didik dapat membuat peta konsep tentang uraian pokok permasalahan.

## 7. Alat/ Sumber/ Media

Media dan Alat: LCD Proyektor, kertas lipat, kertas plano, spidol warna dan crayon.

Buku: Tim Edukatif. *Kompeten Berbahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI*. 2007. Jakarta: Erlangga. Halaman 3, 65-66, dan 78-79.

## 8. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Pendidik mengucapkan salam, berdoa, dan menjelaskan kompetensi yang diharapkan.</li><li>2) Pendidik melakukan apersepsi (Pendidik membahas masalah mengenai keberanian Peserta didik berbicara di depan umum).</li><li>3) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan menginstruksikan agar Peserta didik membentuk kelompok.</li></ol>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>✓ <b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pendidik menayangkan sebuah video tentang tanggapan dalam artikel.</li><li>• Pendidik menjelaskan cara menjelaskan secara lisan uraian topik tertentu dalam artikel.</li><li>• Pendidik menampilkan contoh peta konsep dan menunjukkan cara membuatnya.</li></ul>	60 menit
<p>✓ <b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Peserta didik menjawab sejumlah pertanyaan pemahaman isi wawancara yang ditampilkan oleh Pendidik.</li><li>• Peserta didik mengidentifikasi tanggapan narasumber terhadap topik Malioboro sekarang</li><li>• Peserta didik menanggapi tanggapan narasumber secara lisan</li><li>• Peserta didik membuat daftar pertanyaan untuk wawancara dengan tema.</li></ul>	
<p>✓ <b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui</li><li>• Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li></ul>	15 menit
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p>	

Peserta didik dan Pendidik merefleksikan hasil kegiatan yang sudah berlangsung	
--	--

## 9. Penilaian

1. Jenis tagihan : kelompok
  2. Teknik Penilaian : unjuk kerja dan portofolio
  3. Bentuk Instrumen : produk
  4. Soal/ instrumen : buat sebuah peta konsep dengan menyertakan sumber dan pokok-pokok dari sebuah artikel!
- a. **Penilaian proses:** diarahkan pada keaktifan dan kesungguhan yang ditunjukkan Peserta didik selama pembelajaran berbicara yaitu menanggapi sebuah artikel yang ada di surat kabar dengan proses pembuatan peta konsep.
  - b. **Penilaian hasil:** hasil identifikasi melalui tanggapan terhadap artikel dilihat dari kesesuaian isi tanggapan, ketepatan diksi, dan kemampuan menyampaikan hasil diskusi (organisasi kelompok). Berikut rubrik penilaian hasil menyimak sambutan.

**Tabel 1.1 Format Penilaian Hasil Menyimak**

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Skor	Nilai
		I	II	III			
1	Kelompok A	4	4	3		11	9.2
2	Kelompok B	4	4	4		12	10
3	Kelompok C	3	4	4		11	9.2
4	Kelompok D	4	3	4		11	9.2
5	Kelompok E	4	4	3		11	9.2
6	Kelompok F	4	4	3		11	9.2
7	Kelompok G	4	4	4		12	10
8	Kelompok H	4	4	4		12	10
<b>Jumlah Nilai</b>						91	76
<b>Nilai Rata-rata (%)</b>							9.5

Kolom aspek yang dinilai: I= kesesuaian isi, II= diksi, dan III= organisasi kelompok. Diisi berdasarkan pedoman penilaian hasil menyimak yang ada pada pedoman penilaian hasil menyimak dengan kriteria berikut.

- 4= sangat baik
- 3= cukup baik
- 2= agak baik
- 1= kurang baik

**Tabel 1.2 Pedoman Penilaian Hasil Menyimak Wawancara**

No	Aspek	Indikator	Skor (1-4)
1.	Isi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Isi hasil diskusi berupa pembuatan peta konsep sangat sesuai dengan identifikasi pokok-pokok isi artikel disertai sumber dan tanggapan terhadap artikel kelompok lain.</li> <li>b. Isi hasil diskusi berupa pembuatan peta konsep cukup sesuai dengan identifikasi pokok-pokok isi artikel tanpa disertai sumber dan disertai tanggapan terhadap artikel kelompok lain.</li> <li>c. Isi hasil diskusi berupa pembuatan peta konsep agak sesuai dengan identifikasi pokok-pokok isi artikel tanpa disertai sumber dan tanggapan terhadap artikel kelompok lain.</li> <li>d. Isi hasil diskusi berupa pembuatan peta konsep tidak sesuai dengan identifikasi pokok-pokok isi artikel.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul>
2.	Diksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemilihan kata yang digunakan sangat jelas dalam pembuatan peta konsep dan tanggapan artikel.</li> <li>b. Pemilihan kata yang digunakan cukup jelas dalam pembuatan peta konsep dan tanggapan artikel.</li> <li>c. Pemilihan kata yang digunakan agak jelas dalam pembuatan peta konsep dan tanggapan artikel.</li> <li>d. Pemilihan kata yang digunakan tidak jelas dalam pembuatan peta konsep.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul>
3.	Organisasi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produk dari setiap individu dalam kelompok sangat sempurna (pokok-pokok isi artikel dan tanggapan artikel serta penyampaian secara lengkap)</li> <li>b. Produk dari setiap individu dalam kelompok cukup sempurna (pokok-pokok isi artikel dan tanggapan artikel)</li> <li>c. Produk dari setiap individu dalam kelompok agak sempurna (pokok-pokok isi artikel)</li> <li>d. Produk dari setiap individu dalam kelompok sangat sempurna (pokok-pokok isi artikel)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4</li> <li>3</li> <li>2</li> <li>1</li> </ul>

Catatan:

.....  
.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 4 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Dra. Yuliana S.H  
NIP. 19581226 198203 2 003

Sheila Ulqa Adila  
NIM. 13201241016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Gamping  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/ Semester : XI/ 1  
Aspek Pembelajaran : Berbicara  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### 1. Standar Kompetensi

2. Mengungkapkan secara lisan informasi hasil membaca dan wawancara

### 2. Kompetensi Dasar

- 2.2 Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu

### 3. Indikator

1. Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
2. Menanggapi (lisan) tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
3. Melakukan wawancara dengan penentuan tema

### 4. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta didik mampu:

- 1) Menjelaskan hasil wawancara tentang tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
- 2) Menanggapi (lisan) tanggapan narasumber terhadap topik tertentu
- 3) Melakukan wawancara dengan penentuan tema

### 5. Materi Pembelajaran

- 1) Rekaman wawancara tentang tokoh penting Malioboro
- 2) Tanggapan narasumber tentang Malioboro sekarang
- 3) Contoh teks wawancara
- 4) Cara melakukan wawancara
- 5) Tema tokoh wawancara (olahraga, fashion, kuliner, kesenian, wisata, usaha modern, dll)

### 6. Model dan Metode Pembelajaran

Model: Kooperatif dan pendekatan pembelajaran *scientific*

Metode: diskusi kelompok, tanya jawab dan penugasan

### 7. Strategi Pembelajaran

TM	TMT	TMTT
1) Menjelaskan tanggapan narasumber tentang Malioboro sekarang 2) Menanggapi secara lisan tanggapan narasumber	1) Mendengarkan rekaman wawancara sosok di radio atau televisi <ul style="list-style-type: none"><li>• Tanggapan narasumber</li></ul>	1) Peserta didik dapat menanggapi tanggapan narasumber terhadap wawancara Malioboro sekarang

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contoh teks wawancara</li> <li>• Cara melakukan wawancara dengan penentuan tema</li> </ul>	2) Peserta didik dapat melakukan wawancara dengan tokoh disertai penentuan tema.
--	---	--

### 8. Alat/ Sumber/ Media

Media dan Alat: LCD Proyektor, kertas lipat, HVS warna

Buku: Tim Edukatif. *Kompeten Berbahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI*. 2007. Jakarta: Erlangga. Halaman 26-29.

### 9. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidik mengucapkan salam, berdoa, dan menjelaskan kompetensi yang diharapkan.</li> <li>2) Pendidik melakukan apersepsi (Pendidik membahas masalah mengenai keberanian Peserta didik berbicara di depan umum).</li> <li>3) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan menginstruksikan agar Peserta didik membentuk kelompok.</li> </ol>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>✓ <b>Eksplorasi</b>            Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menayangkan sebuah rekaman wawancara dengan topik Malioboro sekarang.</li> <li>• Pendidik menjelaskan menanggapi wawancara</li> </ul> <p>✓ <b>Elaborasi</b>            Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab sejumlah pertanyaan pemahaman isi wawancara yang ditampilkan oleh Pendidik.</li> <li>• Peserta didik mengidentifikasi tanggapan narasumber terhadap topik Malioboro sekarang</li> <li>• Peserta didik menanggapi tanggapan narasumber secara lisan</li> <li>• Peserta didik membuat daftar pertanyaan untuk wawancara dengan tema.</li> </ul> <p>✓ <b>Konfirmasi</b>            Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui</li> <li>• Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> </ul>	60 menit

<p><b>Kegiatan Akhir</b> Peserta didik dan Pendidik merefleksikan hasil kegiatan yang sudah berlangsung</p>	15 menit
---	----------

## 10. Penilaian

1. Jenis tagihan : kelompok
2. Teknik Penilaian : unjuk kerja dan portofolio
3. Bentuk Instrumen : produk
4. Soal/ instrumen : tanggapan wawancara dan hasil wawancara dengan tema!
  - a. **Penilaian proses:** diarahkan pada keaktifan dan kesungguhan yang ditunjukkan Peserta didik selama pembelajaran berbicara yaitu menanggapi tanggapan narasumber dari wawancara dengan topik Malioboro sekarang.
  - b. **Penilaian hasil:** hasil identifikasi melalui penayangan sambutan dilihat dari kesesuaian isi tanggapan, ketepatan diksi, dan kemampuan menyampaikan hasil diskusi (organisasi kelompok). Berikut rubrik penilaian hasil menyimak sambutan.

**Tabel 1.1 Format Penilaian Hasil Menyimak**

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Skor	Nilai
		I	II	III			
1	Kelompok A	4	4	3		11	9.2
2	Kelompok B	4	4	4		12	10
3	Kelompok C	3	4	4		11	9.2
4	Kelompok D	4	3	4		11	9.2
5	Kelompok E	4	4	3		11	9.2
6	Kelompok F	4	4	3		11	9.2
7	Kelompok G	4	4	4		12	10
8	Kelompok H	4	4	4		12	10
<b>Jumlah Nilai</b>						91	76
<b>Nilai Rata-rata (%)</b>							9.5

Kolom aspek yang dinilai: I= kesesuaian isi, II= diksi, dan III= organisasi kelompok. Diisi berdasarkan pedoman penilaian hasil menyimak yang ada pada pedoman penilaian hasil menyimak dengan kriteria berikut.

- 4= sangat baik
- 3= cukup baik
- 2= agak baik
- 1= kurang baik

**Tabel 1.2 Pedoman Penilaian Hasil Menyimak Wawancara**

No	Aspek	Indikator	Skor (1-4)
1.	Isi	a. Isi hasil diskusi sangat sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara.	4
		b. Isi hasil diskusi cukup sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara sebanyak 85%.	3
		c. Isi hasil diskusi agak sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara sebanyak 50%.	2
		d. Isi hasil diskusi tidak sesuai dengan tayangan wawancara melalui identifikasi pokok-pokok isi wawancara dan tanpa membuat rangkuman wawancara.	1
2.	Diksi	a. Pemilihan kata yang digunakan sangat jelas dalam pembentukan kalimat pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara.	4
		b. Pemilihan kata yang digunakan cukup jelas dalam pembentukan kalimat pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara.	3
		c. Pemilihan kata yang digunakan agak jelas dalam pembentukan kalimat pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara.	2
		d. Menyebutkan pokok-pokok isi wawancara dan membuat rangkuman wawancara namun tidak beraturan	1
3.	Organisasi kelompok	a. Produk dari setiap individu dalam kelompok sangat sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara dan penyampaian secara lengkap)	4
		b. Produk dari setiap individu dalam kelompok cukup sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara dan	3

		penyampaian mencakup 80% hasil)	
		c. Produk dari setiap individu dalam kelompok agak sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara sebanyak 50% dan penyampaian tidak lengkap)	2
		d. Produk dari setiap individu dalam kelompok tidak sempurna (pokok-pokok isi wawancara dan pembuatan rangkuman wawancara)	1

Catatan:

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 1 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Dra. Yuliana S.H  
NIP. 19581226 198203 2 003

Sheila Ulqa Adila  
NIM. 13201241016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Gamping  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/ Semester : XI/ 1  
Aspek Pembelajaran : Menulis  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### 1. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah

### 2. Kompetensi Dasar

4.1 Menulis proposal untuk berbagai keperluan

### 3. Indikator

1. Mengidentifikasi unsur-unsur pokok yang harus ada dalam penulisan proposal kegiatan
2. Menulis kerangka proposal dengan unsur-unsur yang sudah ditetapkan

### 3. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta didik mampu:

- 1) Menidentifikasi unsur-unsur pembuatan proposal kegiatan
- 2) Menulis kerangka proposal dengan unsur-unsur
- 3) Membuat proposal kegiatan sederhana

### 4. Materi Pembelajaran

- 1) Unsur-unsur pembuatan proposal kegiatan
- 2) Jenis-jenis proposal secara umum
- 3) Contoh kerangka proposal
- 4) Cara membuat proposal kegiatan sederhana

### 5. Model dan Metode Pembelajaran

Model: Kooperatif dan pendekatan pembelajaran *scientific*

Metode: diskusi kelompok, tanya jawab dan penugasan

### 6. Strategi Pembelajaran

TM	TMT	TMTT
1) Identifikasi jenis-jenis proposal 2) Diskusi unsur-unsur pembuatan proposal	1) Mendiskusikan mengenai unsur pembuatan proposal kegiatan <ul style="list-style-type: none"><li>• Contoh kerangka proposal</li><li>• Cara membuat proposal kegiatan</li></ul>	1) Peserta didik dapat menjelaskan uraian pokok permasalahan dalam artikel 2) Peserta didik dapat membuat peta konsep tentang uraian pokok

	seederhana	permasalahan.
--	------------	---------------

### 7. Alat/ Sumber/ Media

Media dan Alat: LCD Proyektor, buku catatan, kertas lipat.

Buku: Tim Edukatif. *Kompeten Berbahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI*. 2007. Jakarta: Erlangga. Halaman 29- 33.

### 8. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidik mengucapkan salam, berdoa, dan menjelaskan kompetensi yang diharapkan.</li> <li>2) Pendidik melakukan apersepsi (Pendidik membahas masalah mengenai pengalaman peserta didik dalam kaitannya dengan proposal kegiatan).</li> <li>3) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan menginstruksikan agar Peserta didik membentuk kelompok.</li> </ol>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>✓ <b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menyampaikan tujuan pembuatan proposal secara umum</li> <li>• Pendidik menjelaskan beberapa jenis proposal dengan kartu pilih.</li> <li>• Pendidik mengajak peserta didik melihat contoh kerangka proposal di buku.</li> </ul> <p>✓ <b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab sejumlah pertanyaan mengenai jenis-jenis proposal dan tujuannya.</li> <li>• Peserta didik mengidentifikasi unsur-unsur yang harus ada dalam pembuatan proposal</li> <li>• Peserta didik membuat kerangka proposal kegiatan sederhana</li> </ul> <p>✓ <b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui</li> <li>• Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> </ul>	60 menit
<p><b>Kegiatan Akhir</b></p> <p>Peserta didik dan Pendidik merefleksikan hasil kegiatan yang sudah berlangsung</p>	15 menit

--	--

## 9. Penilaian

1. Jenis tagihan : kelompok
  2. Teknik Penilaian : unjuk kerja dan portofolio
  3. Bentuk Instrumen : produk
  4. Soal/ instrumen : buat kerangka proposal kegiatan sederhana dengan judul yang menarik!
- a. **Penilaian proses:** diarahkan pada keaktifan dan kesungguhan yang ditunjukkan Peserta didik selama pembelajaran menulis yaitu mencatat unsur-unsur, jenis, dan tujuan pembuatan proposal serta membuat kerangka proposal.
  - b. **Penilaian hasil:** hasil identifikasi melalui pembuatan judul dan proposal kegiatan sederhana dilihat dari kesesuaian isi , ketepatan diksi, dan kemampuan menyampaikan hasil diskusi (organisasi kelompok). Berikut rubrik penilaian hasil menyimak sambutan.

**Tabel 1.1 Format Penilaian Hasil Menyimak**

No	Nama	Aspek Yang Dinilai			Skor	Nilai
		I	II	III		
1	Kelompok A	4	4	3	11	9.2
2	Kelompok B	4	4	4	12	10
3	Kelompok C	3	4	4	11	9.2
4	Kelompok D	4	3	4	11	9.2
5	Kelompok E	4	4	3	11	9.2
6	Kelompok F	4	4	3	11	9.2
7	Kelompok G	4	4	4	12	10
8	Kelompok H	4	4	4	12	10
<b>Jumlah Nilai</b>					91	76
<b>Nilai Rata-rata (%)</b>						9.5

Kolom aspek yang dinilai: I= kesesuaian isi, II= diksi, dan III= organisasi kelompok. Diisi berdasarkan pedoman penilaian hasil menyimak yang ada pada pedoman penilaian hasil menyimak dengan kriteria berikut.

- 4= sangat baik
- 3= cukup baik
- 2= agak baik
- 1= kurang baik

**Tabel 1.2 Pedoman Penilaian Hasil Menyimak Wawancara**

No	Aspek	Indikator	Skor (1-4)
1.	Isi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Isi hasil diskusi berupa pembuatan kerangka proposal kegiatan sederhana dengan memerhatikan unsur dan judul yang menarik.</li> <li>b. Isi hasil diskusi berupa pembuatan kerangka proposal kegiatan sederhana dengan memerhatikan unsur sebanyak 80% dan judul yang menarik.</li> <li>c. Isi hasil diskusi berupa pembuatan kerangka proposal kegiatan sederhana dengan memerhatikan unsur sebanyak 60% dan judul yang menarik.</li> <li>d. Isi hasil diskusi berupa pembuatan kerangka proposal kegiatan sederhana dengan memerhatikan unsur sebanyak 50% dan judul yang menarik.</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
2.	Diksi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pemilihan kata yang digunakan sangat jelas dalam pembuatan kerangka dan judul proposal.</li> <li>b. Pemilihan kata yang digunakan cukup jelas dalam pembuatan kerangka dan judul proposal.</li> <li>c. Pemilihan kata yang digunakan agak jelas dalam pembuatan kerangka dan judul proposal.</li> <li>d. Pemilihan kata yang digunakan tidak jelas dalam pembuatan kerangka dan judul proposal.</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>
3.	Organisasi kelompok	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Produk dari setiap individu dalam kelompok sangat sempurna (unsur kerangka proposal dan pembuatan judulnya)</li> <li>b. Produk dari setiap individu dalam kelompok cukup sempurna (unsur kerangka proposal dan pembuatan judulnya)</li> <li>c. Produk dari setiap individu dalam kelompok agak sempurna (unsur kerangka proposal dan pembuatan judulnya)</li> <li>d. Produk dari setiap individu dalam kelompok sangat sempurna (unsur kerangka proposal dan pembuatan judulnya)</li> </ul>	<p>4</p> <p>3</p> <p>2</p> <p>1</p>

Catatan:

.....  
.....  
.....  
.....

Yogyakarta, 18 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

Mahasiswa PPL,

Dra. Yuliana S.H  
NIP. 19581226 198203 2 003

Sheila Ulqa Adila  
NIM. 13201241016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Gamping  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/ Semester : XI/ 1  
Aspek Pembelajaran : Menulis  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### 1. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan informasi dalam bentuk proposal, surat dagang, karangan ilmiah

### 2. Kompetensi Dasar

4.3 Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki

### 3. Indikator

1. Mengidentifikasi daftar pustaka, catatan kaki dan kutipan
2. Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki

### 3. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta didik mampu:

- 1) Mengidentifikasi daftar pustaka, catatan kaki dan kutipan
- 2) Menulis daftar pustaka, catatan kaki dan kutipan sesuai dengan aturan
- 3) Melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki

### 4. Materi Pembelajaran

- 1) Identifikasi daftar pustaka, catatan kaki, dan kutipan
- 2) Cara penyusunan daftar pustaka, catatan kaki dan kutipan
- 3) Contoh daftar pustaka dan catatan kaki
- 4) Cara melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka, catatan kaki, serta kutipan

### 5. Model dan Metode Pembelajaran

Model: Kooperatif dan pendekatan pembelajaran *scientific*

Metode: diskusi kelompok, tanya jawab dan penugasan

### 6. Strategi Pembelajaran

TM	TMT	TMTT
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Identifikasi daftar pustaka, catatan kaki dan kutipan</li><li>2) Diskusi unsur-unsur penyusunan daftar pustaka dan catatan kaki</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mendiskusikan mengenai unsur penyusunan daftar pustaka dan catatan kaki<ul style="list-style-type: none"><li>• Contoh daftar pustaka dan catatan kaki</li><li>• Menyusun daftar</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Peserta didik dapat menyusun daftar pustaka sesuai urutan</li><li>2) Peserta didik dapat melengkapi karya tulisnya dengan daftar pustaka maupun catatan</li></ol>

	<p>pustaka dan catatan kaki sesuai urutan dengan kartu</p> <p><b>KUDAKI BARIS</b> (<b>KU</b>tipan, <b>Da</b>ftar pustak<b>A</b>, catatan ka<b>KI</b>) menjadi satu <b>baris</b></p>	kaki
--	---	------

### 7. Alat/ Sumber/ Media

Media dan Alat: Kartu KUDAKI BARIS, buku catatan, kertas lipat.

Buku: Tim Edukatif. *Kompeten Berbahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI*. 2007. Jakarta: Erlangga. Halaman 29- 33. *STAR Bahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI. LKS*.

### 8. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidik mengucapkan salam, berdoa, dan menjelaskan kompetensi yang diharapkan.</li> <li>2) Pendidik melakukan apersepsi (Pendidik membahas masalah pengalaman peserta didik dalam penulisan karya tulis dan perlengkapannya).</li> <li>3) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan menginstruksikan agar peserta didik menyiapkan buku catatan.</li> </ol>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>✓ <b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menyampaikan tujuan pencantuman daftar pustaka, catatan kaki, dan kutipan.</li> <li>• Pendidik menjelaskan identifikasi daftar pustaka, catatan kaki dan kutipan.</li> <li>• Pendidik mengajak peserta didik melihat contoh penulisan daftar pustaka, catatan kaki dan kutipan sesuai urutan.</li> </ul> <p>✓ <b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab sejumlah pertanyaan mengenai urutan penulisan daftar pustaka dan catatan kaki.</li> <li>• Peserta didik mengidentifikasi unsur-unsur yang harus ada dalam pembuatan daftar pustaka dan catatan kaki dengan KUDAKI BARIS.</li> <li>• Peserta didik melengkapi karya tulis dengan daftar pustaka dan catatan kaki</li> </ul>	60 menit

<p>✓ <b>Konfirmasi</b>          Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui</li> <li>• Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> </ul> <p><b>Kegiatan Akhir</b>          Peserta didik dan Pendidik merefleksikan hasil kegiatan yang sudah berlangsung</p>	15 menit
---	----------

## 9. Penilaian

1. Jenis tagihan : individu
2. Teknik Penilaian : unjuk kerja dan portofolio
3. Bentuk Instrumen : produk
4. Soal/ instrumen : susunlah daftar pustaka, catatan kaki, dan kutipan pada KUDAKI BARIS!
  - a. **Penilaian proses:** diarahkan pada keaktifan dan kesungguhan yang ditunjukkan Peserta didik selama pembelajaran menulis yaitu mencatat identifikasi daftar pustaka, catatan kaki, dan kutipan serta unsur didalamnya.
  - b. **Penilaian hasil:** hasil identifikasi melalui penyusunan daftar pustaka, catatan kaki, dan kutipan melalui KUDAKI BARIS. Berikut rubrik penilaian hasil menyusun daftar pustaka, catatan kaki, dan kutipan.

**Tabel 1.1 Format Penilaian Hasil Menulis**

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Skor	Nilai
		I	II	III			
1	A...						
2	B...						
3	C..						
4	D...						
5	E...						
6	F..						
7	G...						
8	H...						
<b>Jumlah Nilai</b>							
<b>Nilai Rata-rata (%)</b>							

Kolom aspek yang dinilai: I= ketepatan urutan, II= ketepatan pemilihan unsur, dan III= penjelasan. Diisi berdasarkan pedoman penilaian hasil menulis yang ada pada pedoman penilaian hasil menulis dengan kriteria berikut.

3= sangat baik

2= cukup baik

1= kurang baik

**Tabel 1.2 Pedoman Penilaian Hasil Menulis**

No	Aspek	Indikator	Skor (1-4)
1.	Urutan	a. Daftar pustaka, Catatan kaki, dan kutipan yang disusun berdasarkan urutan yang jelas.	3
		b. Daftar pustaka, Catatan kaki, yang disusun berdasarkan urutan yang jelas.	2
		c. Daftar pustaka yang disusun berdasarkan urutan yang jelas.	1
2.	Unsur	a. Penyusunan unsur urutan dan tanda baca jelas pada Daftar Pustaka, Catatan kaki, dan Kutipan.	3
		b. Penyusunan unsur urutan jelas pada Daftar Pustaka, Catatan kaki, dan Kutipan.	2
		c. Penyusunan unsur urutan dan tanda baca jelas pada Daftar Pustaka.	1
3.	Penjelasan	a. Penjelasan mengenai susunan daftar pustaka, catatan kaki, serta kutipan yang berhasil dirangkai dalam KUDAKI BARIS.	3
		b. Penjelasan mengenai susunan daftar pustaka, catatan kaki, yang berhasil dirangkai dalam KUDAKI BARIS.	2
		c. Penjelasan mengenai susunan daftar pustaka kutipan yang berhasil dirangkai dalam KUDAKI BARIS.	1

Catatan:

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 22 Agustus 2016

Guru Pembimbing

Mengetahui,

Mahasiswa PPL,

Dra. Yuliana S.H  
NIP. 19581226 198203 2 003

Sheila Ulqa Adila  
NIM. 13201241016

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Gamping  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/ Semester : XI/ 1  
Aspek Pembelajaran : Mendengarkan  
Alokasi Waktu : 2 x 45 Menit

### 1. Standar Kompetensi

5. Memahami pementasan drama

### 2. Kompetensi Dasar

5.1 Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, dan konflik pada pementasan drama

### 3. Indikator

1. Mengidentifikasi peristiwa (alur), pelaku dan perwatakannya, dialog serta konflik pada pementasan drama
2. Menentukan amanat dari pementasan drama

### 3. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti pembelajaran ini Peserta didik mampu:

- 1) Menyimak pementasan drama yang dalam hal ini diganti menjadi film pendek
- 2) Mengidentifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, serta konflik pada tayangan film pendek
- 3) Menentukan amanat dari tayangan film pendek
- 4) Menanggapi pementasan drama lain

### 4. Materi Pembelajaran

- 1) Identifikasi peristiwa, pelaku dan perwatakannya, dialog, konflik, serta amanat.
- 2) Tayangan film pendek "AMETSA"
- 3) Contoh Tanggapan terhadap pementasan drama

### 5. Model dan Metode Pembelajaran

Model: Kooperatif dan pendekatan pembelajaran *scientific*

Metode: diskusi kelompok, tanya jawab dan penugasan

### 6. Strategi Pembelajaran

TM	TMT	TMTT
<ol style="list-style-type: none"><li>1) Identifikasi alur, tokoh dan penokohan, dialog</li><li>2) Diskusi unsur-unsur lain seperti konflik dan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Mendiskusikan mengenai unsur intrinsik drama<ul style="list-style-type: none"><li>• Alur, tokoh dan penokohan serta</li></ul></li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1) Peserta didik dapat memberikan tanggapan terhadap pementasan drama/ film/ sinetron</li></ol>

amanat	dialog	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Konflik dan amanat</li> </ul>	

### 7. Alat/ Sumber/ Media

Media dan Alat: HVS warna, folio, dan lembar kerja

Buku: Tim Edukatif. *Kompeten Berbahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI*. 2007. Jakarta:

Erlangga. Halaman 29- 33. *STAR Bahasa Indonesia untuk SMA Kelas XI. LKS*.

### 8. Langkah- Langkah Pembelajaran

Kegiatan	Waktu
<p><b>Kegiatan Awal</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendidik mengucapkan salam, berdoa, dan menjelaskan kompetensi yang diharapkan.</li> <li>2) Pendidik melakukan apersepsi (Pendidik membahas tentang pementasan drama dengan disertai contoh).</li> <li>3) Pendidik menyampaikan tujuan pembelajaran dan menginstruksikan agar peserta didik menyimak film.</li> </ol>	15 menit
<p><b>Kegiatan Inti</b></p> <p>✓ <b>Eksplorasi</b></p> <p>Dalam kegiatan eksplorasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pendidik menyampaikan tujuan menyimak drama atau pementasan sejenis.</li> <li>• Pendidik menjelaskan identifikasi alur, tokoh dan perwatakannya, dialog .</li> <li>• Pendidik mengajak peserta didik melihat contoh tanggapan terhadap pementasan drama.</li> </ul>	60 menit
<p>✓ <b>Elaborasi</b></p> <p>Dalam kegiatan elaborasi :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peserta didik menjawab sejumlah pertanyaan mengenai unsur intrisik pementasan drama.</li> <li>• Peserta didik mengidentifikasi alur, tokoh dan penokohan, dialog, konflik, serta amanat.</li> <li>• Peserta didik membuat tanggapan terhadap pementasan drama, film atau sinetron.</li> </ul>	
<p>✓ <b>Konfirmasi</b></p> <p>Dalam kegiatan konfirmasi, Peserta didik:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Menyimpulkan tentang hal-hal yang belum diketahui</li> <li>• Menjelaskan tentang hal-hal yang belum diketahui.</li> </ul>	15 menit

<b>Kegiatan Akhir</b> Peserta didik dan Pendidik merefleksikan hasil kegiatan yang sudah berlangsung	
---	--

## 9. Penilaian

1. Jenis tagihan : individu
  2. Teknik Penilaian : unjuk kerja dan portofolio
  3. Bentuk Instrumen : produk
  4. Soal/ instrumen : buatlah tanggapan mengenai pementasan drama, film atau sinetron dengan memerhatikan identifikasi alur, tokoh dan penokohan, dialog, konflik, serta amanat!
- a. **Penilaian proses:** diarahkan pada keaktifan dan kesungguhan yang ditunjukkan Peserta didik selama pembelajaran mendengarkan/ menyimak yaitu mencatat identifikasi alur, tokoh dan penokohan, dialog, konflik, serta amanat.
  - b. **Penilaian hasil:** hasil identifikasi melalui tanggapan mengenai pementasan drama, film atau sinetron dengan memerhatikan identifikasi alur, tokoh dan penokohan, dialog, konflik, serta amanat.

**Tabel 1.1 Format Penilaian Hasil Menyimak**

No	Nama	Aspek Yang Dinilai				Skor	Nilai
		I	II	III			
1	A...						
2	B...						
3	C..						
4	D...						
5	E...						
6	F..						
7	G...						
8	H...						
<b>Jumlah Nilai</b>							
<b>Nilai Rata-rata (%)</b>							

Kolom aspek yang dinilai: I= identifikasi unsur, II= tanggapan yang logis, dan III= keruntutan tulisan. Diisi berdasarkan pedoman penilaian hasil menulis yang ada pada pedoman penilaian hasil menulis dengan kriteria berikut.

3= sangat baik

2= cukup baik

1= kurang baik

**Tabel 1.2 Pedoman Penilaian Hasil Menyimak Film Pendek**

No	Aspek	Indikator	Skor (1-4)
1.	Unsur	a. Identifikasi alur, tokoh dan penokohan, dialog, konflik, serta amanat secara lengkap	3
		b. Identifikasi alur, tokoh dan penokohan, dialog	2
		c. Identifikasi alur, tokoh dan penokohan	1
2.	Tanggapan	a. Penjelasan tanggapan yang logis dan mengandung unsur intrinsik dari pementasan drama	3
		b. Penjelasan tanggapan yang logis namun tidak mengandung unsur intrinsik dari pementasan drama	2
		c. Penjelasan tanggapan yang tidak logis dan tidak mengandung unsur intrinsik dari pementasan drama	1
3.	Keruntutan	a. Penjelasan dijabarkan secara runtut dan terdapat dialog.	3
		b. Penjelasan dijabarkan secara runtut.	2
		c. Penjelasan dijabarkan tidak runtut dan tanpa dialog.	1

Catatan:

.....

.....

.....

.....

Yogyakarta, 29 Agustus 2016

Mengetahui,

Guru Pembimbing

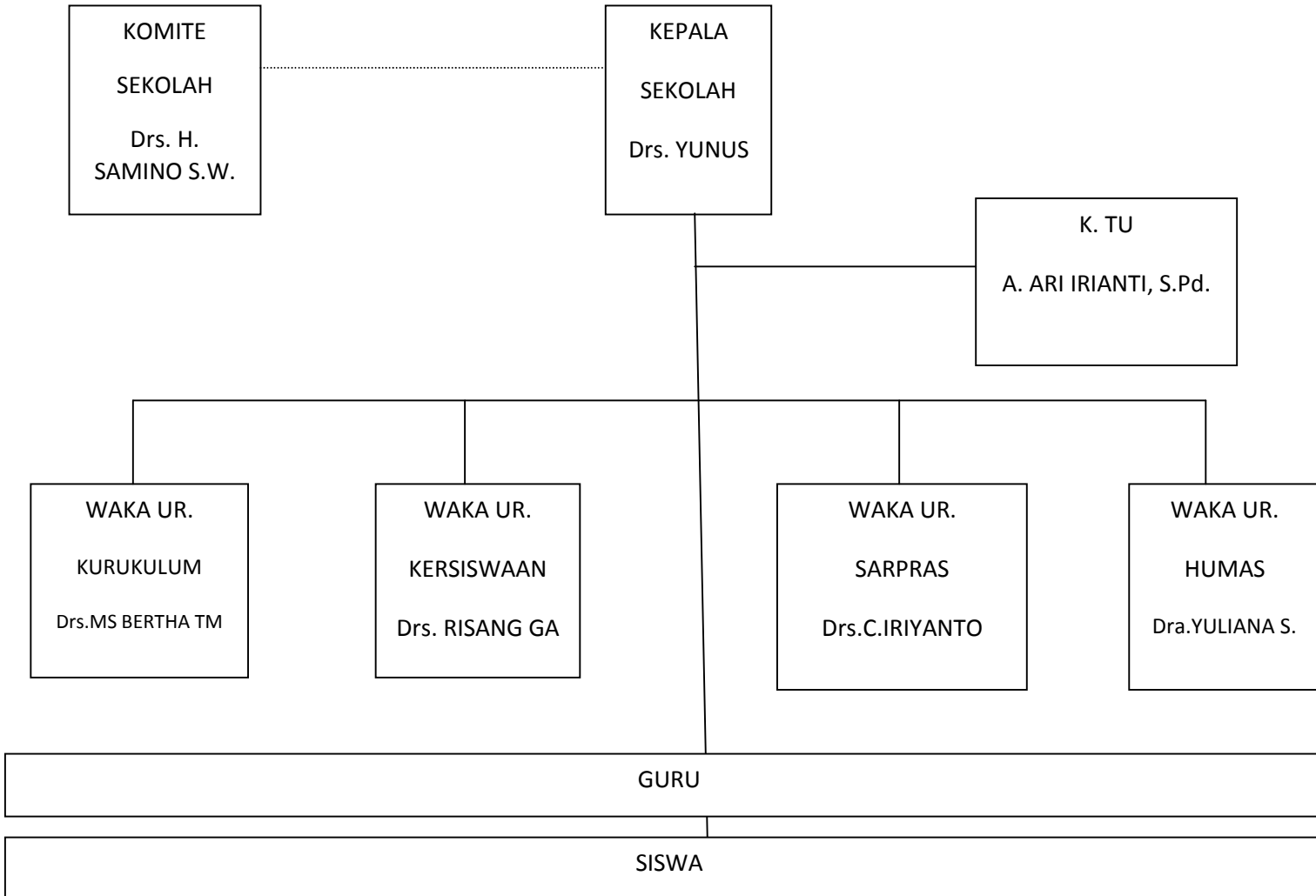
Mahasiswa PPL,

Dra. Yuliana S.H  
NIP. 19581226 198203 2 003

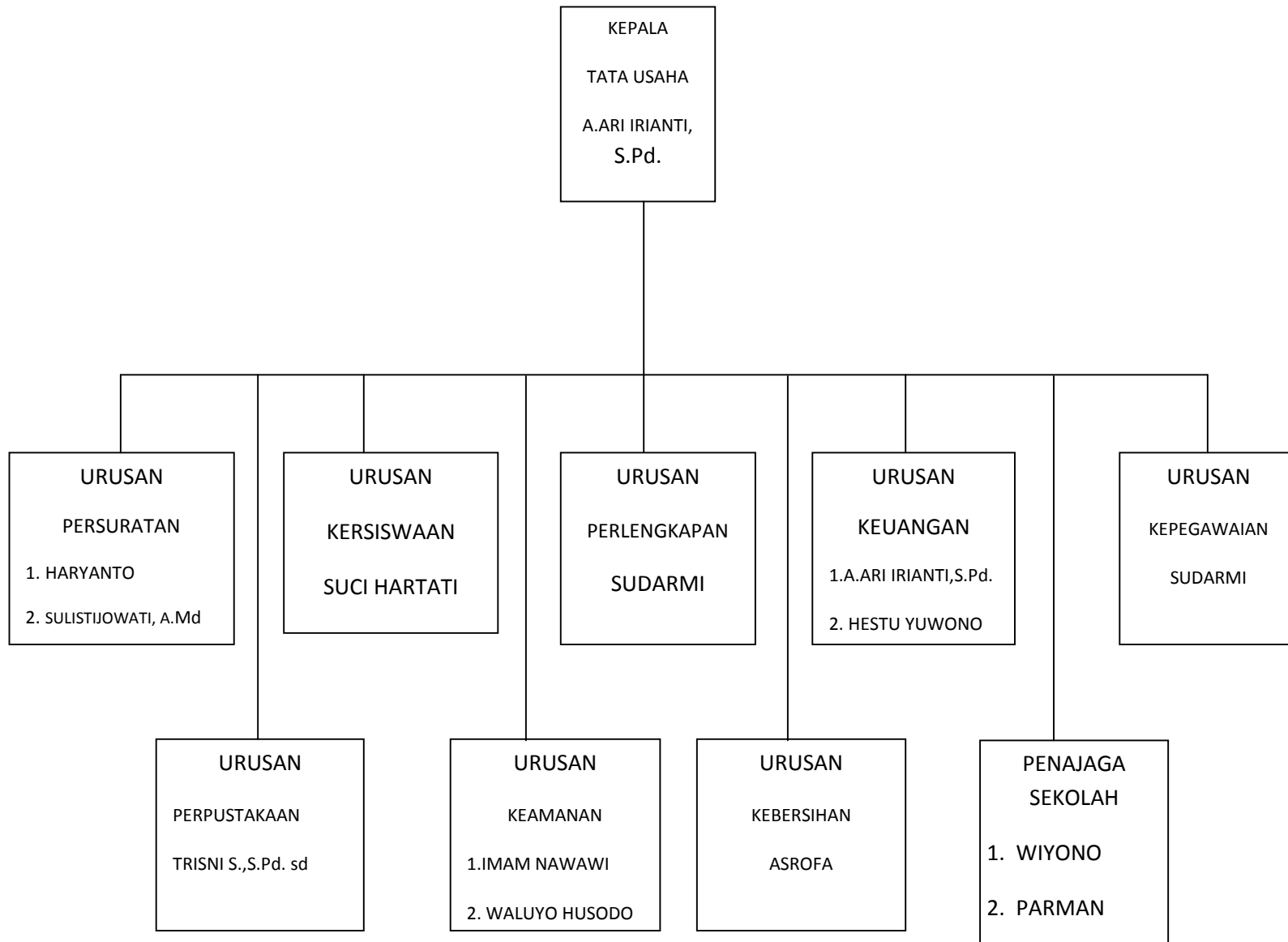
Sheila Ulqa Adila  
NIM. 13201241016



1. Struktur Organisasi Sekolah



## 2. Struktur Organisasi Tata Usaha



## DOKUMENTASI MENGAJAR



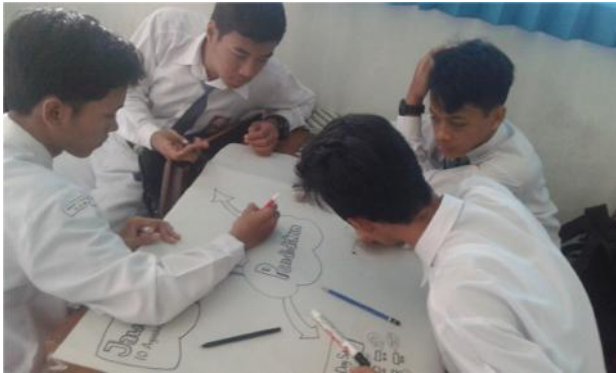
**Gambar 1. KD. 1.2** Kelas XI IPA 2 dan XI IPA 1



**Gambar 2. KD. 2.2** Kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2



**Gambar 3. KD. 4.1** Kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2



**Gambar 4. KD. 2.2 Kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2**



**Gambar 5. KD. 4.3 Kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2**



**Gambar 6. KD. 5.1 Kelas XI IPA 1 dan XI IPA 2**





**Gambar 7. KD. 8.2 Kelas XII IPA 2**



**Gambar 8. KD. 7.1 Kelas XII IPS 2**



**Gambar 9. KD. 5.1 Kelas XII IPS 1**

