

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SMA NEGERI 1 GAMPING
Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Slemaan

15 Juli – 15 September 2016



Disusun Oleh :
Galuh Sekar Pangarsi
13204241056

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA PRANCIS
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Nama Praktikan : Galuh Sekar Pangarsi
NIM : 13204241056
Program Studi : Pendidikan Bahasa Prancis
Fakultas : Bahasa dan Seni

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan di SMA Negeri 1 Gamping pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Laporan ini disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan Praktik Pengalaman Lapangan (DPL PPL) dan Kepala SMA Negeri 1 Gamping.

Sleman, 08 September 2016

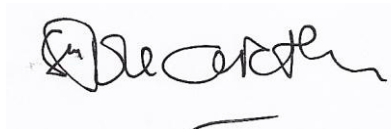
Mengetahui / Mengesahkan,

Guru Pembimbing Lapangan



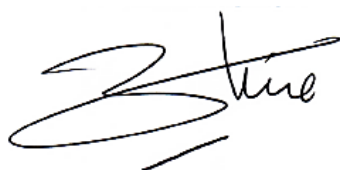
Kus Endri Dharmawanti, SPd

Koordinator KKN-PPL
SMA N 1 Gamping



Dra. MS Bertha Tri Martiningrum
NIP. 19610301 198903 2 005

Dosen Pembimbing Lapangan Praktik
Pengalaman Lapangan



Dra. Alice Armini, M. Hum.
NIP. 19570627 198511 2 002

Kepala Sekolah
SMA Negeri 1 Gamping



Drs. Yunus
NIP. 19580927 198503 1 008

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan segala rahmat-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik Pengalaman Lapangan ini dengan baik. Penulisan laporan PPL ini merupakan syarat bahwa penulis telah selesai mengikuti kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMA Negeri 1 Gamping dengan baik.

Kegiatan PPL ini diharapkan agar mahasiswa calon guru dapat memperoleh pengalaman belajar dengan terjun langsung menjadi seorang guru di sekolah dengan segala tugasnya. Selain itu, kegiatan PPL ini juga digunakan untuk melatih dan mengembangkan kompetensi guru yang dimiliki oleh mahasiswa. Kegiatan PPL ini dilaksanakan secara terbimbing.

Kegiatan PPL dan penyusunan laporan ini tidak akan terlaksana tanpa adanya kerjasama dari pihak mahasiswa PPL di SMA Negeri 1 Gamping, dosen pembimbing lapangan, guru pembimbing lapangan, pihak sekolah, serta berbagai pihak yang telah mendukung kegiatan PPL yang tidak dapat disebutkan satu persatu. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Allah SWT yang telah memberikan nikmat kemudahan, kesehatan, serta kelancaran dalam segala kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping.
2. Ibu dan bapak yang selalu mendoakan dan memberikan semangat dalam melaksanakan kegiatan PPL.
3. Teman-teman kelas Pendidikan Bahasa Prancis J 2013 yang selalu memberikan dorongan semangat dan dukungan kepada penulis dalam melaksanakan kegiatan PPL.
4. Ibu Alice Armini, selaku Dosen Pembimbing Lapangan PPL Jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang telah membimbing mahasiswa Pendidikan Bahasa Prancis di SMA Negeri 1 Gamping.
5. Bapak Yunus selaku Kepala SMA Negeri 1 Gamping.
6. Ibu Kus Endri selaku guru pembimbing di SMA Negeri 1 Gamping yang telah memberikan banyak masukan dan bimbingan kepada penulis.
7. Bapak / Ibu guru serta karyawan di SMA Negeri 1 Gamping yang telah membantu dan berbagi ilmu selama kegiatan PPL.
8. Teman-teman PPL UNY di SMA Negeri 1 Gamping
9. Teman-teman PPL UPY di SMA Negeri 1 Gamping
10. Siswa-siswi SMA Negeri 1 Gamping yang telah memberikan banyak pengalaman dan suasana baru bagi mahasiswa PPL.
11. Serta semua pihak yang membantu kelancaran pelaksanaan kegiatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping.

Penulis berharap dengan adanya laporan ini dapat bermanfaat dan menambah wawasan bagi para pembaca.

Sleman, 08 September 2015

Penulis,

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Halaman Pengesahan	ii
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
Abstrak	v
BAB I : PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	2
B. Perumusan Program Kegiatan PPL	21
BAB II: PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL	
A. Persiapan	27
B. Pelaksanaan PPL	34
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi	42
BAB III: PENUTUP	
A. Kesimpulan	45
B. Saran	46
Daftar Pustaka	48
Lampiran	vi

ABSTRAK

LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN SMA NEGERI 1 GAMPING

Oleh :

Galuh Sekar Pangarsi

13204241056

Pendidikan Bahasa Prancis

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program bagi mahasiswa kependidikan untuk mengaplikasikan ilmu akademisnya di lapangan. Mahasiswa dapat menyalurkan segala ilmu yang telah diperoleh pada saat perkuliahan kepada siswa di sekolah sekaligus belajar dari lapangan tempat mahasiswa melakukan PPL. Hal tersebut digunakan sebagai bekal agar mahasiswa dapat menjadi seorang pendidik yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan yang dibutuhkan.

Pelaksanaan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan dilakukan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki oleh mahasiswa. Praktik Pengalaman Lapangan Universitas Negeri Yogyakarta tahun 2016 bertempat di SMA Negeri 1 Gamping dan mulai dilaksanakan pada 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2015.

Dalam Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa melakukan kegiatan mengajar minimal 8 kali pertemuan dengan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang berbeda. PPL dilaksanakan selama 45 kali atau 66,5 jam mengajar di delapan kelas. Praktikan memiliki tanggungjawab mengajar di dua kelas yaitu kelas XB dan XC, serta pendampingan mengajar di kelas XA, XD dan XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPS 1, dan XI IPS 2.

Dalam melaksanakan kegiatan PPL terdapat beberapa hambatan. Adapun hambatan yang dihadapi oleh praktikan selama melakukan PPL terutama dalam proses pembelajaran di kelas yaitu adanya siswa yang masih pasif dan media yang tidak dapat digunakan. Pendekatan kepada siswa yang pasif dan menggunakan alternative media lain dilakukan untuk mengatasi hambatan tersebut.

Kegiatan PPL diharapkan mampu memberikan pengalaman bagi mahasiswa untuk lebih memahami kegiatan yang dilaksanakan dalam lingkungan sekolah sehingga dapat membawa mahasiswa menjadi seorang pendidik yang berkualitas dan profesional.

Kata kunci : PPL, SMA Negeri 1 Gamping, Prancis

BAB I

PENDAHULUAN

Dalam rangka usaha peningkatan efisiensi dan kualitas penyelenggaraan proses pembelajaran maka Universitas Negeri Yogyakarta melaksanakan mata kuliah Praktik Pengalaman Lapangan (PPL). Program kegiatan PPL untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon guru atau tenaga kependidikan. Sasaran dalam pelaksanaan PPL adalah masyarakat sekolah, baik dalam kegiatan yang terkait dengan pembelajaran maupun kegiatan yang mendukung berlangsungnya pembelajaran. PPL diharapkan dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan ketrampilan, kemandirian, tanggung jawab, dan kemampuan memecahkan masalah.

PPL memiliki misi pembentukan dan peningkatan kemampuan profesional. PPL diarahkan kepelatihan pengalaman profesionalisme pembelajaran didalam kelas dan dalam lingkup sekolah. Adapun tujuan dari pelaksanaan PPL antara lain mengabdikan sebagian kompetensi mahasiswa untuk membantu lebih memberdayakan masyarakat sekolah demi tercapainya keluaran sekolah yang lebih berkualitas dan melatih kemampuan profesionalisme mengajar mahasiswa secara konkret. Program dan tujuan setiap sekolah tentu juga untuk menghasilkan kualitas lulusan yang lebih baik. Tujuan utama inilah yang kemudian harus dijabarkan menjadi program-program khusus secara konkret dan sekaligus disusun indikator kadar ketercapaiannya.

Universitas Negeri Yogyakarta merupakan salah satu universitas yang memiliki tugas mencetak tenaga kependidikan yang handal dan profesional dalam rangka memenuhi tuntutan perkembangan dunia pendidikan di Indonesia. Melalui program-program mata kuliah kependidikan yang dilaksanakan, mahasiswa diharapkan mampu mendapat bekal pengetahuan dan keterampilan yang cukup mengenai proses pembelajaran sehingga mahasiswa mampu menghadapi dunia kerja dalam bidang kependidikan dan dunia kerja secara umum.

Dalam pelaksanaannya, PPL adalah wadah dalam mensinergikan universitas yaitu Universitas Negeri Yogyakarta, sekolah dan mahasiswa. Tentunya masing-masing pihak mempunyai peran untuk saling mendukung satu sama lain. Dalam hal ini mahasiswa dituntut untuk mampu memberikan kontribusi positif kepada pihak sekolah, baik peningkatan langsung dalam kegiatan belajar mengajar maupun perbaikan fisik dan nonfisik sekolah yang merupakan sarana penunjang kegiatan belajar mengajar di sekolah. Dengan begitu, para mahasiswa tersebut secara

langsung akan mendapatkan pengalaman dan keterampilan riil berupa kecakapan hidup yang dapat digunakan sebagai bekal dikemudian hari.

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang berkaitan dengan proses pembelajaran. Kegiatan PPL terdiri dari pembuatan rencana pelaksanaan pembelajaran, pembuatan media belajar dan persiapan perangkat yang menunjang kegiatan pembelajaran. Sehubungan dengan kegiatan PPL yang dilakukan di PPL SMA N 1 Gamping, sebelum melaksanakan kegiatan tersebut seluruh mahasiswa tim PPL SMA N 1 Gamping harus memahami terlebih dahulu lingkungan dan kondisi lokasi kegiatan PPLnya. Sehingga menyikapi hal tersebut setiap mahasiswa baik secara individu maupun kelompok telah melaksanakan observasi terhadap lokasi PPL yakni SMA N 1 Gamping. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa peserta PPL mendapatkan gambaran fisik serta kondisi psikis yang menyangkut aturan dan tata tertib yang berlaku di SMA N 1 Gamping.

Jauh sebelum PPL dilaksanakan, mahasiswa terlebih dahulu menempuh kegiatan sosialisasi yaitu pra PPL melalui pembelajaran mikro dan kegiatan observasi di sekolah. Kegiatan pembelajaran mikro merupakan mata kuliah wajib lulus sebagai syarat untuk melaksanakan kegiatan PPL. Kegiatan Pra PPL merupakan kegiatan sosialisasi PPL lebih awal kepada mahasiswa melalui observasi ke sekolah. Observasi dilaksanakan setelah penyerahan PPL yaitu tanggal 5 Maret 2016.

Kegiatan observasi dilakukan secara berkelanjutan selama masih membutuhkan informasi untuk menyusun program PPL. Kegiatan observasi PPL yang meliputi observasi proses pembelajaran dan kegiatan manajerial, serta observasi potensi pengembangan sekolah. Kegiatan observasi di sekolah bertujuan agar mahasiswa memperoleh gambaran mengenai proses pembelajaran yang dilakukan di sekolah beserta kelengkapan sarana dan prasarana yang menunjang proses pembelajaran.

Dalam kegiatan PPL ini, mahasiswa melakukan praktik mengajar di sekolah untuk mendapatkan pengalaman langsung yang berkaitan dengan kegiatan pembelajaran di sekolah. Dengan pengalaman yang diperoleh tersebut diharapkan dapat dipakai sebagai pengalaman calon guru yang sadar akan tugas dan tanggungjawabnya sebagai tenaga profesional kependidikan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Indonesia.

A. Analisis Situasi

1) Letak SMA N 1 Gamping

SMA Negeri 1 Gamping merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di dusun Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman Yogyakarta 55293 Telp.(0274) 626345.

2) Sejarah Singkat SMA N 1 Gamping

SMA N 1 Gamping, Sleman berdiri tahun 1992 dan langsung menerima siswa baru, ketika itu masih berafiliasi dengan SMAN 1 Godean. Setahun kemudian, pada tahun 1993 resmi menjadi sekolah negeri dengan nama SMAN 1 Gamping, Sleman yang beralamat di Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman.

SMAN 1 Gamping mempunyai luas lahan kira-kira 0.8 ha dengan jumlah kelas paralel 3, yaitu kelas X ada tiga kelas, kelas XI tiga kelas dan kelas XII tiga kelas. Mempunyai 2 laboratorium IPA, 1 lab ICT, 1 ruang Internet untuk akses belajar siswa yang dibuka sampai sore hari, Free HotSpot, 1 ruang Perpustakaan, Mushalla dan ruang administrasi.

Sampai tahun 2011 ini, dalam usia 17 tahun sudah meluluskan 14 kali dan alumninya tersebar dalam berbagai perguruan tinggi baik negeri maupun swasta dan bekerja dalam berbagai keahlian seperti rekonstruksi, sekretaris, wiraswata, PNS, dsb.

Dalam perjalanannya SMAN 1 Gamping didampingi oleh sebuah Komite Sekolah yang berusaha memfasilitasi keperluan dan perkembangan SMAN 1 Gamping. Letak SMAN 1 Gamping berada pada jalur lingkar barat atau ring road barat berdampingan dengan balai desa Banyuraden. Berbagai prestasi olahraga telah banyak dicapai oleh para siswa, seperti Juara Tennis Putri, Tae Kwon-do, Karate, dll.

3) Visi dan Misi SMA Negeri 1 Gamping

Dalam hal peningkatan kualitas pendidikan maka SMA Negeri I Gamping memiliki visi dan misi dalam pencapaiannya yang meliputi:

VISI

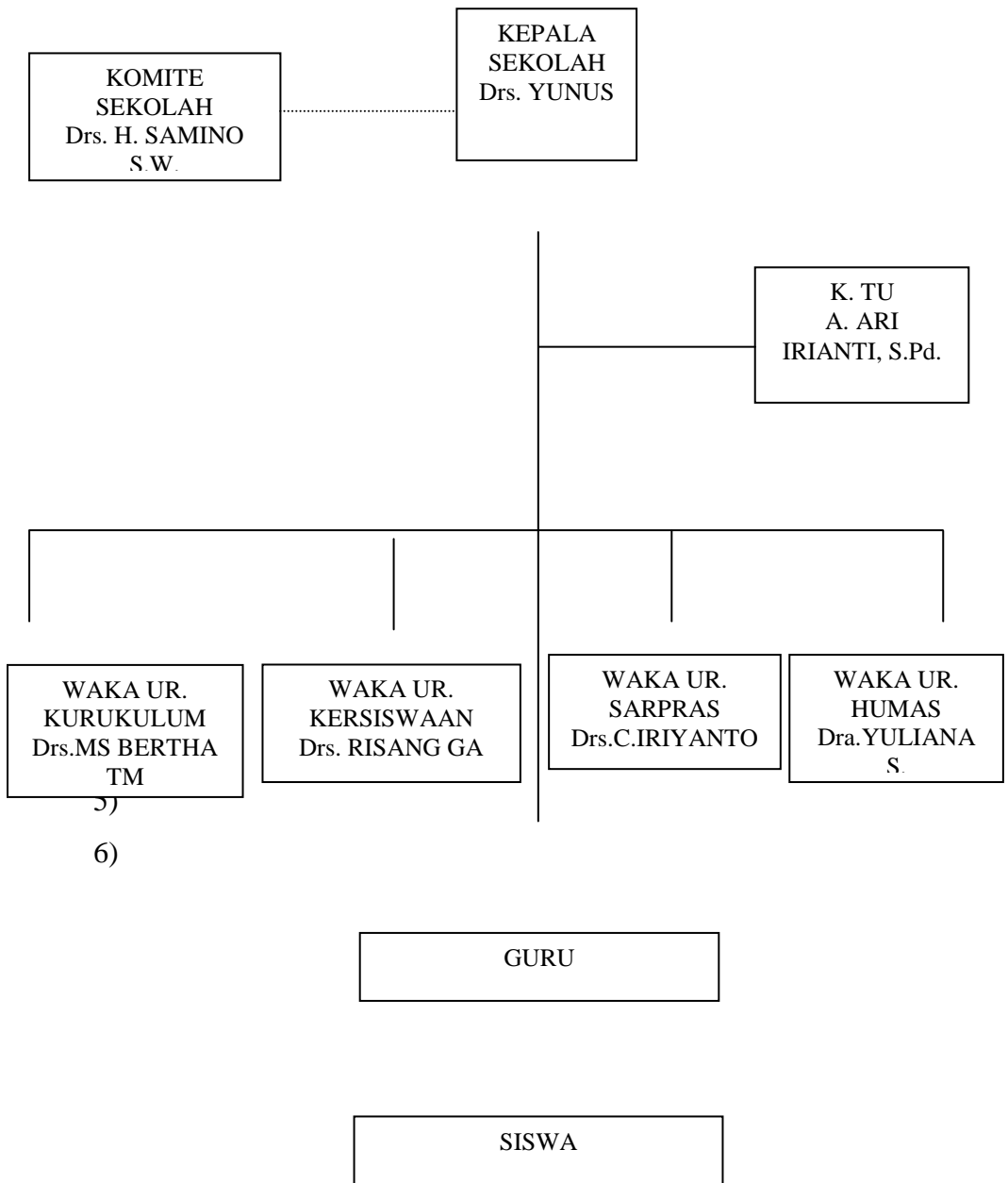
Terwujudnya SMA Negeri 1 Gamping Menjadi Sekolah Unggul dan Terpercaya berlandaskan IMTAQ, IPTEK, dan Berwawasan Kebangsaan yang Berbudaya Lingkungan Hidup

MISI

- 1) Meningkatkan Ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa
- 2) Meningkatkan Budi pekerti luhur
- 3) Meningkatkan Kedisiplinan

- 4) Meningkatkan Kinerja dan Profesionalisme
- 5) Meningkatkan Prestasi Akademik dan Non Akademik
- 6) Meningkatkan Layanan Pendidikan Berbasis Teknologi, Informasi, dan Komunikasi
- 7) Meningkatkan Semangat Nasionalisme dan Patriotisme di Era Globalisasi
- 8) Meningkatkan Kepedulian dan Melestarikan Lingkungan secara Berkesinambungan

4) Struktur Organisasi SMA Negeri 1 Gamping



5) Kepala Sekolah

SMA N 1 Gamping berdiri pada tahun 1993. Sejak berdirinya sekolah ini, **Drs. YUNUS, M.M** adalah kepala sekolah di SMA N 1 Gamping sejak 2014 hingga sekarang. Jenjang pendidikan terakhir yang di tempuh oleh bapak Drs. Yunus, M.M yaitu S2 jurusan Sumberdaya Manusia. Bapak Drs. Yunus, M.M. mendapat amanah untuk melaksanakan tugas sebagai guru Matematika di SMA N 1 Gamping yang sekaligus mendapat tugas tambahan sebagai kepala sekolah.

6) Tujuan SMA Negeri 1 Gamping

1. Tujuan Jangka Menengah (2015/2016 – 2018/2018)

Tujuan Jangka Menengah SMA Negeri 1 Gamping adalah mewujudkan SMA tipe C dengan standar nasional yang dinamis, lincah, dan efektif dengan indikator sebagai berikut:

- a) Semua warga sekolah mempunyai tingkat keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang tinggi dan semakin terasa dalam kehidupan sehari-hari.
- b) Terciptanya suasana sekolah yang kondusif, iklim akademis yang baik, dan iklim sosial yang positif dengan mengamalkan program 8 K.
- c) Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia (guru dan karyawan) yang memiliki komitmen dan dedikasi kerja yang tinggi.
- d) Terpenuhinya kuota jumlah siswa tiap jenjang dengan siswa yang memiliki motivasi belajar yang tinggi dan memiliki daya kompetitif yang tinggi baik dalam meneruskan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi maupun terjun ke dunia kerja.
- e) Terpenuhinya 8 Standar Nasional Pendidikan.
- f) Sarana dan prasarana yang berfungsi secara efektif yang meliputi:
 - (1) Terwujudnya ruang Laboratorium Biologi yang memadai
 - (2) Terwujudnya ruang Laboratorium Budaya yang memadai
 - (3) Terwujudnya *door lop* yang memadai
 - (4) Laboratorium komputer yang lengkap
 - (5) Ruang pendidikan agama yang memadai.
 - (6) Ruang OSIS, ruang keterampilan.
 - (7) Perpustakaan yang lengkap
 - (8) Ruang Audio Visual
 - (9) Lapangan olahraga.
 - (10) Gudang

2. Tujuan Jangka Pendek (2016-2017)

Tujuan Jangka Pendek SMA Negeri 1 Gamping adalah mewujudkan sekolah efektif dan kondusif dalam pelaksanaan pembelajaran dan kegiatan ekstrakurikuler sehingga dapat mencapai sasaran dengan indikator sebagai berikut:

- a) Delapan puluh persen warga sekolah mempunyai tingkat keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa yang tinggi dan semakin terasa dalam kehidupan sehari-hari.
- b) Terciptanya suasana sekolah yang kondusif, iklim akademis yang baik, dan iklim sosial yang positif dengan mengamalkan program 8 K sehingga prosentase keterlambatan siswa menurun.
- c) Terpenuhinya kebutuhan Sumber Daya Manusia (guru dan Karyawan) yang memiliki komitmen dan dedikasi yang tinggi sesuai rombongan belajar.
- d) Meningkatnya profesionalisme guru dengan melaksanakan pembelajaran berbasis TIK minimal 5 mata pelajaran untuk setiap jenjang kelas.
- e) Meningkatnya Nilai Ujian Nasional 0,1 dari tahun sebelumnya untuk semua mata pelajaran.
- f) Meningkatnya prosentase siswa yang diterima di perguruan tinggi negeri dan swasta dibanding tahun sebelumnya.
- g) Meningkatnya prestasi akademis dan nonakademis melalui kegiatan ekstrakurikuler di tingkat kabupaten, propinsi maupun nasional.
- h) Meningkatnya kuantitas dan kualitas layanan informasi pendidikan berbasis TIK.
- i) Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai untuk mendukung terselenggaranya sekolah yang efektif yang mencakup:
 - (1) Terwujudnya Pembangunan ruang Laboratorium Biologi.
 - (2) Tersedianya perlengkapan kelas yang memadai.
 - (3) Terwujudnya sumber pembelajaran yang berbasis TIK untuk semua mata pelajaran di setiap jenjang kelas.
 - (4) Tersedianya sarana pengelolaan lingkungan sekolah untuk mewujudkan lingkungan sehat, bersih, rindang, asri, dan nyaman.
 - (5) Terwujudnya perbaikan / rehabilitasi lapangan basket.

7) Prestasi Sekolah

No	Nama Perlombaan	Tahun		Prestasi Yang Diperoleh	Penyelenggara Kegiatan
1.	Kejuaraan Melukis SLTA	2013	Bondan Aji Nugroho, dkk.	Juara III Kabupaten	CARREFOUR Maguwoharjo
2.	“GO GREENSCHOOL 2013” Dinas Lingk Hidup	2013	Drs. Yunus	KS Favorit Kabupaten	KLH Kab. Sleman
3.	Kejuaraan Mural SLTA PT. XL AXIATA, Tbk.	2013	Bondan Aji Nugroho, dkk.	Juara III Kabupaten	PT XL AXIATA, TBK
4.	Evaluasi Sekolah Berwawasan Lingkungan Hidup	2013	Sekolah	Juara III Kabupaten	KLH Kab. Sleman
5.	Giat Presasi Karnaval Budaya, Kemah Budaya 2013	2013	Diana Mia Sari	Juara I Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
6.	Giat Presasi Paduan Suara, K. Budaya 2013	2013	Diana Mia Sari	Juara I Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
7.	Giat Prestasi Dramatisasi Cerita Rakyat, K.Bud'13	2013	Diana Mia Sari	Juara III Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
8.	Merangkai Buah Dharma Wanita SMA/SMK	2013	Drs. Fransisca Ayu R.	Juara II Kabupaten	DW Persatuan Unit SMA/SMK
9.	Kejuaraan Karate Putra dalam O2SN	2013	Akhmad Wedo Pratomo	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
10.	Kejuaraan Tenis Meja Putra dalam	2013	Ahmad Nur Fahmi	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman

	O2SN				
11.	Kejuaraan Bulu Tangkis Putra dalam O2SN	2013	Gusnanda Sun Family SP	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
12.	Kejuaraan Bulu Tangkis Putra dalam O2SN	2013	Gusnanda Sun Family SP	Juara III Propinsi	Disdikpora DIY
13.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2013	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
14.	Lari Estafet 4 x 400 m Putri dalam POPDA DIY	2013	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara III Propinsi	Disdikpora DIY
15.	Balap Sepeda	2013	Yusuf Kibar	Juara II Nasional	Panitia Kejuarnas LCC Seri II Bupati Purbalingga
16.	Taekwondo	2013	Lovas Duhita	Juara III Internasional	Panitia Turnamen Internasional
17.	MTtQ Putri Tingkat SMA/SMK dalam MTQ 2013	2013	Faiza Ima	Juara II Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
18.	Khutbah Jum'at Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2013	Irkham Abdurrokhim	Juara III Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
19.	Kepala Sekolah Berprestasi Jenjang SMA	2013	Drs. Yunus	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
20.	Paduan Suara pada Dies Natalis UT ke-29	2013	Lovas Duhita, dkk	Juara III Propinsi	Universitas Terbuka UPJJ Yk.

21.	Lompat jauh Putri dalam O2SN	2014	Nica Beta Ayu P	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
22.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2014	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
23.	Catur Putra dalam O2SN	2014	Christian Roy Kameubun	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
24.	Tenis Meja Putra dalam OSN	2014	Ihsanuddin Al Wafi	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
25.	Lompat jauh Putri dalam O2SN	2014	Nica Beta Ayu P	Juara I Propinsi	Disdikpora DIY
26.	Lari 100m Putri dalam O2SN	2014	Ajeng Utami Nurmalita Sari	Juara II Propinsi	Disdikpora DIY
27.	Janabadra Futsal Competition	2014	Fiqih Ismullah Azzuri, dkk.	Juara III Propinsi	Universitas Janabadra
28.	Giat Presasi Karnaval Budaya, Kemah Budaya 2014	2014	Diana Mia Sari	Juara II Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
29.	Giat Presasi Paduan Suara, K. Budaya 2014	2014	Diana Mia Sari	Juara II Propinsi	Balai Pelestarian Budaya Yk.
30.	Khutbah Jum'at Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2014	Irkham Abdurrokhim	Juara II Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
31.	Lomba Adzan Tingkat SMA/SMK dalam MTQ	2014	Dymas Alfandy Saputra	Juara III Wil Slm Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
32.	Kepala Sekolah Berprestasi	2014	Drs. Yunus	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
33.	Lari 100m Pi dalam O2SN	2015	Nica Beta Ayu P	Juara I Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman

34.	Bulu Tangkis Pa dalam O2SN	2015	Heri Kiswanto	Juara III Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
35.	Lomba Mading Islamic Student Competition	2015	Sekar Febria Larasati, dkk	Juara III Propinsi	Universitas Janabadra
36.	Lomba Media Pembelajaran Matematika	2015	Chairun Nisa Zarkasyi, S.Pd.	Juara III Propinsi	UAD
37.	CCA Tk.SMA/SMK MTQ	2015	Anisa Nur Rahmadita, dkk.	Juara III Wil. Sleman Barat	Panitia MTQ SMA/SMK Wil Slm Barat
38.	Lomba KIR Jenjang SMA	2015	Kanya G.S.P., dkk.	Juara II Kabupaten	Disdikpora Kab. Sleman
39.	Lomba Futsal	2015	Nur Muhammad Ikkal, dkk.	Juara III Kabupaten	BNNk dan Disdikpora Kab. Sleman
40.	Lomba KIR Peneliti Belia "Propatik"	2015	Zen Nurullawy I, dkk.	Juara I Propinsi	Disdikpora DIY
41.	Lomba KIR Peneliti Belia "Tinusin"	2015	Fairuz Zalfa Nabila, dkk.	Juara II Propinsi	Disdikpora DIY
42.	Lomba KIR Peneliti Belia "Charge MPGE"	2015	Esy Rachma N, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
43.	Lomba KIR Peneliti Belia "Hibicus Hair Mask"	2015	Kurnia Setyarini, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
44.	Lomba KIR Peneliti Belia "Sadelor"	2015	Hany Permata Sari, dkk.	Semi Finalis Propinsi	Disdikpora DIY
45.	Lomba KIR Peneliti Belia "Propatik"	2015	Zen Nurullawy I, dkk.	Semi Finalis Nasional	Disdikpora DIY

46.	Lomba KIR Peneliti Belia "Tinusin"	2015	Fairuz Zalfa Nabila, dkk.	Semi Finalis Nasional	Disdikpora DIY
47.	Kejuaraan Karate -57kg Pa	2015	Ihsan Muhammad S.	Juara I DIY-Jateng	Inkado DIY-Jateng IV
48.	Kejuaraan Karate Pi	2015	Vira Eka Sari	Juara I DIY-Jateng	Inkado DIY-Jateng IV
49.	Sayembara Merakit Kenduri	2016	Azahra Fia Rahma, dkk.	Juara II Kabupaten	Kwarcab. Sleman
50.	Kejuaraan Karate Pa O2SN	2016	Fahrorry Fawzi Annor	Juara III Kabupaten	Disdikpora DIY
51.	Kejuaraan Karate Pi O2SN	2016	Vira Eka Sari	Juara II Kabupaten	Disdikpora DIY
52.	Kejuaraan O2SN Guru Kimia	2016	Utami Nur Hidayah, S.Pd.	Juara III Kabupaten	Disdikpora DIY
53.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Ajeng Qorie Ahandayani	Juara I Kecamatan	Pem. Desa Trihanggo
54.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Muhammad Nugroho	Juara II Kecamatan	Pem. Desa Trihanggo
55.	Kejuaraan Mocopat Pemula PA X	2016	Trihana	Juara III Kecamatan	Pem. Desa Trihanggo
56.	Kejuaraan Karate -55kg Pa	2016	Ihsan Muhammad S.	Juara III Kabupaten	KONI DIY
57.	Kejuaraan Karate +68kg Pa	2016	Fahrorry Fawzi Annor	Juara III Kabupaten	KONI DIY
58.	Kejuaraan Karate -61kg Pa	2016	Gilang Rahmatullah A.	Juara III Kabupaten	KONI DIY
59.	Kejuaraan Catur Kabupaten Yunior B Putra	2016	Fery Irawan	Juara III Kabupaten	Panitia Kejurkab
60.	MKQ	2016	Rizkita Annafi Hanafi	Juara III Kecamatan	Panitia MTQ Kec. Gamping

61.	MKQ	2016	Ridwan Hasyir R, dkk.	Juara III Kecamatan	Panitia MTQ Kec. Gamping
-----	-----	------	--------------------------	------------------------	-----------------------------

8) Kondisi Fisik Sekolah

a. Sarana dan Prasarana sekolah

SMA Negeri 1 Gamping merupakan salah satu sekolah menengah atas yang berlokasi di dusun Tegalyoso, Banyuraden, Gamping, Sleman Yogyakarta 55293 Telp.(0274) 626345. Lokasi tersebut berada di tengah pemukiman warga dan instansi pemerintah seperti kelurahan serta jauh dari jalan raya sehingga suasana belajar relatif tenang. Lokasi juga relatif mudah dijangkau oleh para guru, karyawan, dan siswa dari berbagai daerah apabila menggunakan kendaraan pribadi. Akan tetapi, sekolah ini akan sulit dijangkau apabila menggunakan kendaraan umum.

SMA Negeri 1 Gamping merupakan sebuah institusi pendidikan yang secara struktural berada dalam wilayah koordinasi Dinas Pendidikan Nasional Kabupaten Sleman. Sebagai sebuah institusi pendidikan, SMA Negeri 1 Gamping memiliki kelengkapan fisik untuk menunjang proses belajar mengajar maupun administrasi sekolah, terdapat beberapa ruangan dan fasilitas yang cukup memadai dan memiliki fungsi sendiri-sendiri:

Tabel 1.1 Ruangan dan Fasilitas SMA N 1 Gamping

Ruang	Jumlah	Keterangan
Teori/kelas	14	
Laboratorium	3	
Perpustakaan	1	
Gudang	1	
Lab. Komputer	1	
AVA	1	
Masjid	1	
Kepala Sekolah	1	
Guru	1	
Tata Usaha	1	
Bimbingan Konseling	1	
UKS	2	
Koperasi	1	

Kantin	3	
Kamar mandi guru	2	
Kamar Mandi Siswa/ WC	12	
Tempat Parkir Guru	1	
Tempat Parkir Siswa	1	
Pos Penjagaan	1	
Lapangan Basket dan Tenis	1	
Lapangan Upacara	1	
Lapangan Voli	1	
Ruang Piket	1	
Ruang Agama	1	
Hall / Pendopo	1	
Sumur	1	
Ruang OSIS	1	
Ruang Keterampilan	1	

Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik, walau ada beberapa fasilitas yang masih kurang memadai dan kurang berfungsi dengan baik dan masih tersisa beberapa ruangan kelas yang masih dalam proses pembangunan. Bertitik tolak dari apa yang telah dikemukakan di atas, maka dalam kesempatan PPL di SMA Negeri 1 Gamping ini kami akan melakukan program-program yang sekiranya dapat membantu dalam memajukan proses belajar mengajar di sekolah tersebut.

9) Kondisi Non-Fisik Sekolah

a. Kurikulum

Kurikulum merupakan salah satu perangkat untuk mencapai tujuan pendidikan. SMA Negeri 1 Gamping masih menggunakan Kurikulum lama yaitu KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

b. Kegiatan Akademik

Kegiatan belajar mengajar berlangsung di gedung SMA Negeri 1 Gamping. Proses Belajar Mengajar untuk teori maupun praktik berlangsung mulai pukul 07.00 – 13.40 WIB untuk hari Senin, Selasa, Rabu, Kamis dan Sabtu sedangkan hari Jum'at dimulai dari pukul 07.00 - 11.10 WIB. Untuk alokasi waktu pembelajaran 45 menit untuk satu jam tatap muka. Khusus untuk pelaksanaan upacara bendera dilaksanakan setiap hari senin dan dihitung sebagai jam ke-1.

SMA Negeri 1 Gamping mempunyai 12 kelas yang terdiri dari:

- 1) Kelas X berjumlah 4 kelas (X A, X B, X C, X D)
- 2) Kelas XI berjumlah 4 kelas (XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPS 1, XI IPS 2)
- 3) Kelas XII berjumlah 4 kelas (XII IPA1, XII IPA2, XII IPS 1, XII IPS 2)

c. Pembelajaran

1) Perangkat Pembelajaran, yang meliputi :

a. Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Sebagai lembaga pendidikan yang mengacu pada kurikulum yang diperlakukan Departemen Pendidikan Nasional saat ini, SMA Negeri 1 Gamping untuk proses pembelajaran sudah menerapkan KTSP.

b. Silabus

Semua guru dari masing-masing mata pelajaran sudah menyiapkan silabus untuk persiapan mengajar. Silabus ini merupakan silabus yang sudah dikembangkan oleh Pusat Kurikulum Kabupaten Sleman.

c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) memuat satu Kompetensi Dasar dalam satu RPP.

2) Proses Pembelajaran meliputi aspek:

a. Membuka Pelajaran

Sebelum pelajaran dimulai, diawali dengan salam, berdoa, dan melakukan presensi siswa.

b. Peyajian materi

Guru menyampaikan garis besar materi, kemudian peserta didik mengerjakan latihan-latihan.

c. Metode pelajaran

Metode pembelajaran yang digunakan cenderung bersifat ceramah dan memunculkan masalah, diskusi dan tanya jawab serta penugasan.

d. Penggunaan bahasa

Selama proses belajar berlangsung, bahasa yang digunakan komunikatif, dan mudah dipahami oleh siswa. Namun masih cenderung menggunakan bahasa Indonesia.

e. Gerak

Guru terampil mengekspresikan wajah sesuai dengan pesan yang ingin disampaikan, jadi dapat membantu untuk kelancaran berkomunikasi, sehingga pesan yang disampaikan mudah dipahami dan diterima oleh siswa.

f. Cara Memotivasi siswa

Guru mendorong siswa untuk lebih aktif dalam mengikuti pelajaran dengan selalu memberikan pertanyaan kepada siswa.

g. Teknik Bertanya

Guru selalu memberikan rangsangan kepada siswa untuk bertanya serta guru juga bertanya kepada siswa agar proses pembelajaran berjalan sesuai dengan tujuan.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Kecenderungan proses pembelajaran dengan metode ceramah dan latihan soal. Bagi siswa yang telah selesai mengerjakan tugas maka mereka lebih asik dengan aktivitasnya sendiri yang menyimpang dari topik pelajaran sehingga guru dituntut untuk lebih dapat menguasai kelas.

i. Bentuk dan Cara Evaluasi

Guru memberi kesempatan peserta didik untuk mengemukakan jawabannya terlebih dahulu kemudian guru bersama peserta didik mendiskusikannya.

j. Menutup Pelajaran

Menyimpulkan materi yang telah diajarkan mulai dari awal jam pelajaran dan mengucapkan salam.

3) Perilaku Siswa, meliputi:

a. Perilaku siswa di dalam kelas

Pada saat proses belajar mengajar berlangsung, ada beberapa siswa yang tidak fokus pada pelajaran yang disampaikan guru, selain itu juga terdapat siswa yang dapat mengikuti pelajaran dengan baik.

b. Perilaku siswa di luar kelas

Selain proses pembelajaran didalam kelas, siswa melakukan aktivitas luar kelas seperti mengunjungi perpustakaan, mengunjungi kantor guru untuk bertanya tentang tugas, dan saat istirahat di kantin sekolah

10) Kegiatan Kesiswaan

SMA Negeri 1 Gamping memiliki beberapa kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan dan dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualnya. Kegiatan kesiswaan tersebut ada yang bersifat wajib diikuti oleh seluruh siswa dan ada yang diikuti sebagian siswa sesuai dengan bakat dan minat siswa tersebut. Kegiatan yang wajib diikuti seluruh siswa adalah

PRAMUKA. Untuk lebih lengkapnya seluruh kegiatan kesiswaan yang terdapat di SMA Negeri 1 Gamping disajikan dalam Tabel 1.2:

Tabel 1.2 Data Kegiatan Ekstrakurikuler SMA N 1 Gamping

N O	Nama Kegiatan	Peserta	Pelaksanaan		Pembimbing
		Kelas	Hari	Waktu	
1	PRAMUKA	X	Selasa	14.00-15.30	<ul style="list-style-type: none"> •Drs Agung •Eny Martiwi •Sukaryono •Kartika, S.Pd
2	Futsal Putra	X, XI	Kamis	15.30 - 17.00	Erwin Kurniawan
3	Futsal Putri	X, XI	Selasa	15.30 - 17.00	Novilia Widyawati
4	Karate	X, XI	Kamis	15.30-17.00	Kurnia Rahmad Dhani
5	English Club	X, XI	Rabu	14.00-15.30	Dwi Sulistyowati , S.Pd
6	Cooking Club	X, XI	Jum,at	14.00-15.30	Tutik Isti, S.Pd
7	Vocal group	X, XI	Jum'at	14.00-15.30	R. Resty Maharani, M.Pd
8	Seni tari	X, XI	Jumat	11.30-13.00	Mei Nur Diah
9	Basket Putra	X, XI	Jumat	15.30-17.00	M. Thofa Farhan
10	Basket Putri	X, XI	Selasa	15.30-17.00	M. Thofa Farhan
11	Tenis Meja	X, XI	Kamis	14.00-15.30	Aris Widiantoro
12	PMR	X, XI	Rabu	14.00-15.30	TIM KSR - UMY
13	Pecinta Alam	X, XI	Minggu	08.00	Ferry S.
14	Dance	X, XI	Jum'at	13.00-14.30	TIM Dance
15.	Iqro' / Tartil qur'an	X, XI	Selasa	14.00 – 15.30	Unni Fatimah, S.Ag
16	Membatik	X, XI	Selasa	14.00 – 15.30	Nunung Riyanto, S.Sn
17	KIR	X, XI	Selasa	14.00 – 15.30	Tiara Yogiarni
18	Volley Ball	X, XI	Senin	15.00 – 16.30	Ningrum
19	Mekatronika / Robotika	X , XI	Rabu	14.00 – 15.30	Sulistiyanto A. B. S.Pd.T

Pada hari senin seluruh siswa, guru dan karyawan SMA Negeri 1 Gamping wajib melaksanakan upacara bendera. Upacara bendera disini dimaksudkan untuk mengenang jasa-jasa para pahlawan yang telah berkorban harta dan nyawanya untuk kemerdekaan bangsa ini. Selain itu, upacara bendera juga bertujuan untuk meningkatkan kedisiplinan siswa. Oleh karenanya pelaksanaan upacara ini perlu dilaksanakan dengan khidmat dan baik sehingga para petugas upacara perlu mendapatkan pengarahan dan petunjuk untuk melakukan tugasnya dengan baik.

11) Potensi Siswa, Guru, dan Karyawan

a. Potensi Siswa

Siswa SMA Negeri 1 Gamping berasal dari berbagai kalangan masyarakat, baik yang berasal dari Kabupaten Sleman, maupun di luar Kabupaten Sleman. Untuk kuota penerimaan siswa baru yang biasanya setiap tahun menerima 128 orang. SMA Negeri 1 Gamping melaksanakan dua program jurusan bagi kelas X dan XI, yaitu Ilmu Pengetahuan Alam (IPA) dan Ilmu-Ilmu Sosial (IIS), namun pada tahun ajaran ini khusus siswa kelas X tidak dilaksanakan kembali dua program tersebut. Sedangkan program jurusan pada kelas XII terdiri dari XII IPA (Ilmu Pengetahuan Alam) dan XII IPS (Ilmu Pengetahuan Sosial). Pada tahun ajaran 2016/2017 siswa SMA Negeri 1 Gamping seluruhnya berjumlah 352 siswa.

b. Potensi Guru dan Karyawan

SMA Negeri 1 Gamping mempunyai guru pengajar sebanyak 30 orang, yang terdiri dari 24 guru tetap dari pemerintah dan 4 guru tidak tetap. Kualifikasi pendidikan terakhir guru di SMA Negeri 1 Gamping rata-rata adalah S1 namun ada juga guru yang memiliki kualifikasi pendidikan S2, hal ini menunjukkan bahwa tenaga pengajar di SMA Negeri 1 Gamping sudah memenuhi standar kriteria tenaga kependidikan.

Tabel 1.3 Data Tenaga Pendidik SMA N 1 Gamping

N O	NAMA	JABATAN	STATUS	KET
1	Drs. Yunus, M.M.	Kepala Sekolah	PNS	Difinitif
2	Drs. C. Iriyanto	Guru Ekonomi	PNS	Difinitif

N O	NAMA	JABATAN	STATUS	KET
3	Dra. Yuliana Sri Hastuti	Guru Bahasa Indonesia	PNS	Difinitif
4	Drs. Hamamun	Guru Sejarah	PNS	Difinitif
5	Drs. Gunawan	Guru Penjaskes	PNS	Difinitif
6	Dra. F. Ayuningsih R.	Guru Fisika	PNS	Difinitif
7	Drs. MS. Bertha Tri M.	Guru Kimia	PNS	Difinitif
8	Drs. Agung Hidayat	Guru Seni Rupa	PNS	Difinitif
9	Dra. Titik Rusbiwati	Guru PKn	PNS	Difinitif
10	Drs. Risang Gambiranom	Guru PKn	PNS	Difinitif
11	Drs. A. Andarmoro	Guru Sejarah	PNS	Difinitif
12	Tutik Isti Rahayu, S.Pd.	Guru Geografi	PNS	Difinitif
13	Dra. Tineke Esther R.	Guru BK	PNS	Difinitif
14	Drs. C. Bambang Dananto	Guru Bahasa Inggris	PNS	Difinitif
15	Nunuk D, S.Pd.	Guru Biologi	PNS	Difinitif
16	Utami Nurhidayah, S.Pd	Guru Kimia	PNS	Difinitif
17	Unnni Fatmah, S.Pd.I	Guru Agama Islam	PNS	Difinitif
18	Rohmat Raharja, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	PNS	Difinitif
19	Eny Martiwi, S.Pd.	Guru BK	PNS	Difinitif
20	Sulistiyanto A.B., S. Pd. T.	Guru TIK	PNS	Difinitif

N O	NAMA	JABATAN	STATUS	KET
21	Sumarwoto Paulus, S.Pd	Guru BK	PNS	Difinitif
22	Sumaryono, S.Pd. MA	Guru Bahasa Jawa	PNS	Difinitif
23	Margana, S.Th.	Guru Agama Kristen	PNS	Difinitif
24	Paulina Suparmi	Guru Agama Katholik	PNS	Difinitif
25	Dwi Putra Indarti, S.Pd.	Guru Matematika	PNS	Difinitif
26	Dwi Sulistyowati, S.Pd.	Guru Bahasa Inggris	GTT	Difinitif
27	Chairun Nisa Z, S.Pd	Guru Matematika	GTT	Difinitif
28	Drs. Supriyadi	Guru Bahasa Indonesia	PNS	Difinitif
29	Nunung Rianto,S.Sn	Guru Prakarya	GTT	Definitif
30	Kus Endri Dharmawati, S.Pd.	Guru B. Perancis	GTT	Definitif

12) Fasilitas dan Media Kegiatan Belajar Mengajar

Fasilitas dan media kegiatan belajar mengajar yang ada di SMA N 1 Gamping belum lengkap namun bisa menunjang pelaksanaan kegiatan pembelajaran. Fasilitas tersebut di antaranya adalah perpustakaan, laboratorium fisika, laboratorium IPA, laboratorium komputer, mushola, alat-alat olahraga, dan lapangan olahraga.

Setiap laboratorium sudah dimanfaatkan sesuai dengan fungsinya masing-masing. Namun pemanfaatannya masih kurang maksimal, misalnya untuk labolatorium IPA (Biologi, Fisika dan Kimia). Terkadang guru mata pelajaran IPA (Biologi, Fisika dan Kimia) masih jarang dan merasa malas untuk melakukan kegiatan praktikum. Padahal alat-alat dan bahan-bahan yang ada di labolatorium dapat dibbilang lengkap.

Media pembelajaran yang ada di SMA N 1 Gamping untuk mata pelajaran bahasa perancis belum tersedia, dikarenakan mata pelajaran bahasa perancis merupakan mata pelajaran yang baru sehingga media dan bahan ajar belum tersedia.

Laboratorium komputerpun sudah dipergunakan sbagaimana mestinya. Labolatorium Komputer digunakan untuk memeberikan keterampilan komputer kepada siswa, khususnya pada mata pelajaran TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) dan Komputer Akuntansi. Selain itu, IT di SMA N 1 Gamping sudah menyediakan layanan layanan internet melalui jaringan wifi sehingga siswa dapat dengan mudah mengakses informasi yang dibutuhkan.

Perpustakaan SMA Negeri 1 Gamping menyediakan buku-buku untuk penunjang kegiatan belajar mengajar, perpustakaan tidak hanya diperuntukkan bagi siswa, tetapi juga guru. Buku penunjang pembelajaran, baik buku guru maupun guru siswa sudah terdapat di perpustakaan namun untuk mata pelajaran bahasa perancis belum tersedia buku ajar maupun kamus yang membantu dalam proses belajar mengajar. Selain itu, media pembelajaran yang tersedia di SMA Negeri 1 Gamping juga belum lengkap . Namun untuk mata pelajaran yang lain sudah cukup memadai misalnya, charta, peta, atlas, globe, maket batuan, alat-alat praktikum, alat musik dan sebagainya. Dengan adanya media yang tersedia, maka pelaksanaan pembelajaran dapat terlaksana dengan baik.

Selain fasilitas yang mendukung kegiatan pembelajaran, di SMA N 1 Gamping juga terdapat sarana yang dapat mendukung bakat dan minat siswa, misalnya di bidang olahraga. Alat-alat olahraga yang tersedia sudah lengkap seperti bola (basket, bola sepak, dan bola voli), matras, papan penghalang, lembing, peluru tolak, bak pasir, cakram, dll. Lapangan olah raga yang dimiliki sudah cukup lengkap, meliputi lapangan voli, basket sepak bola, dan tennis.

Ketersediaan fasilitas dan media kegiatan pembelajaran yang lengkap, diharapkan bisa dimanfaatkan dengan maksimal. Sehingga bisa menunjang Kegiatan Belajar Mengajar. Dengan demikian diharapkan akan mempengaruhi motivasi dan minat siswa untuk belajar sehingga akan meningkatkan hasil belajar dan kemampuan kognitif siswa.

13) Permasalahan terkait Proses Belajar Mengajar

Setelah melakukan observasi kegiatan belajar mengajar di SMA Negeri 1 Gamping, terdapat beberapa permasalahan yang teridentifikasi. Permasalahan tersebut diantaranya kondisi peserta didik yang cukup ramai hampir di setiap

kelas dan sebagian peserta didik kurang bisa aktif jika diajak untuk berdiskusi. Selain itu, peserta didik juga tidak memiliki buku sumber sebagai penunjang materi pembelajaran, serta belum tersedianya media pembelajaran. Tantangan bagi guru dalam hal ini adalah cara pengelolaan kelas yang baik, termasuk di dalamnya yaitu penyampaian materi pembelajaran yang disesuaikan dengan kondisi dan karakteristik peserta didik.

Berkaitan dengan kemampuan awal peserta didik, peserta didik di SMA Negeri 1 Gamping memiliki kemampuan yang heterogen, baik dari segi kemampuan akademik maupun ekonomi. Hal ini menjadi tantangan tersendiri bagi sekolah untuk tetap berprestasi dan menjalankan misi pengajarannya dengan baik. Sehingga SMA N 1 Gamping bisa bersaing dengan sekolah-sekolah lain dalam segi akademik ataupun non-akademik.

Pembelajaran yang dilakukan oleh sebagian besar guru masih dilakukan secara konvensional, yang didominasi dengan ceramah dan hanya memosisikan siswa sebagai penerima materi. Padahal alat pembelajaran yang tersedia sudah lengkap. SMA Negeri 1 Gamping sudah memiliki media pembelajaran multimedia di setiap kelasnya seperti perangkat LCD. Namun, dalam hal penggunaan dari LCD yang ada di setiap kelas masih belum bisa dimanfaatkan secara maksimal. Baru sebagian guru yang sudah melakukan pembelajaran berbasis multimedia dan IT. Padahal, dalam rangka untuk meningkatkan minat para peserta didik selama mengikuti pembelajaran, guru harus pandai menggunakan strategi pembelajaran yang menarik dan tepat dalam penyampaian materi.

B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL

Kegiatan PPL dilaksanakan untuk menerapkan hasil pendidikan yang telah diperoleh selama proses perkuliahan untuk memperoleh pengalaman proses pembelajaran di kelas yang sesungguhnya, hal ini dimaksudkan agar keterampilan calon tenaga pendidik benar-benar diuji secara langsung supaya profesionalisme dan kompetensi sebagai calon tenaga pendidik dapat berkembang.

Program PPL merupakan mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan UNY. Di tempat praktik, mahasiswa mendapatkan bimbingan untuk melaksanakan praktik mengajar di kelas. Rancangan kegiatan PPL disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas. Observasi ini dilakukan dengan tujuan untuk mengamati kegiatan guru dan siswa di kelas, serta lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL mahasiswa benar-benar siap melakukan

praktik mengajar. Setelah melakukan analisis situasi, praktikan merumuskan program PPL yang dapat dijabarkan dalam berbagai kegiatan yaitu:

Kegiatan PPL UNY 2016 dilaksanakan selama 2 bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, adapun jadwal pelaksanaan kegiatan PPL UNY 2016 di SMA N 1 Gamping dapat dilihat pada tabel.

No	Nama Kegiatan	Waktu Pelaksanaan	Tempat
1.	Penerjunan	26 Februari 2016	SMA N 1 Gamping
2.	Observasi Pra PPL	5 maret 2016	SMA N 1 Gamping
3.	Pembekalan PPL	20 juni 2016	Ruang Seminar Lantai 3 PLA FBS , UNY
4.	Praktik Mengajar (PPL)	15 juli s/d 15 september 2016	SMA N 1 Gamping
5.	Penarikan Mahasiswa PPL	15 september 2016	SMA N 1 Gamping
6.	Penyelesaian Laporan/ Ujian		SMA N 1 Gamping dan UNY

1. Rumusan Program

Perumusan program PPL dilakukan berdasarkan permasalahan dari hasil observasi yang dilakukan sebelumnya mulai dari observasi fisik maupun non fisik. Setelah melakukan observasi, maka dilakukan pemilihan atau skala prioritas dari permasalahan-permasalahan tersebut untuk dijadikan program kerja. Dalam pemilihan program kerja, ada beberapa hal yang dijadikan pedoman antara lain:

- a. Kebutuhan dan manfaat bagi sekolah
- b. Kemampuan mahasiswa
- c. Adanya dukungan dari pihak sekolah
- d. Tersedianya sarana dan prasarana
- e. Dapat mengembangkan potensi sekolah
- f. Waktu yang tersedia
- g. Dana
- h. Kemungkinan program dapat berkesinambungan

Berdasarkan pedoman tersebut, praktikan memfokuskan pada semua kegiatan yang berhubungan dengan PBM (Proses Belajar Mengajar) Bahasa Prancis untuk menyusun atau merumuskan program dan rancangan kegiatan

PPL. Sebelum merumuskan program, mahasiswa terlebih dahulu melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pembimbing agar didapatkan kesesuaian.

Rumusan program kerja PPL adalah sebagai berikut:

a) Praktik Mengajar

Tujuan	Mengajar di kelas sesuai dengan bidangnya masing-masing.
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Praktik penyampaian materi ajar di kelas

b) Pengoptimalan Media Pembelajaran

Tujuan	Menciptakan proses pembelajaran yang nyaman untuk menarik peserta didik lebih aktif dalam proses pembelajaran.
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Penggunaan media pembelajaran

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Tujuan	Merencanakan proses pembelajaran agar kegiatan pembelajaran di kelas berjalan lancar
Sasaran	Peserta didik SMA N 1 Gamping
Kegiatan	Penyusunan RPP

2. Rancangan Program

Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) terbagi menjadi dua pelaksanaan kegiatan yakni PPL I dan PPL II. PPL I diwujudkan dalam bentuk mata kuliah *micro teaching* yang telah dilaksanakan pada semester 6 (enam) yaitu pada bulan Februari 2016 sampai dengan bulan Juni 2016. Tujuan dari PPL I ini untuk melatih kompetensi yang harus dimiliki oleh seorang pendidik yaitu kompetensi pedagogik, kepribadian, sosial dan profesional.

Gambaran pelaksanaan PPL II dijelaskan sebagai berikut:

a) **Observasi Sekolah dan Kegiatan Pembelajaran**

Observasi sekolah merupakan kegiatan awal yang dilakukan mahasiswa di tempat praktik berupa observasi fisik dan observasi pembelajaran di kelas. Hal ini meliputi pengamatan aspek (baik sarana-

prasarana, norma dan proses kegiatan belajar mengajar) yang ada di sekolah.

b) Bimbingan Dosen Pembimbing Lapangan PPL

Mahasiswa praktikan telah mendapatkan dosen pembimbing lapangan sejak pelaksanaan PPL 1 atau *Micro Teaching*. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan baik pada saat pelaksanaan PPL 1 dan PPL 2, hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan mendapatkan evaluasi dan masukan terkait pelaksanaan kegiatan belajar di kelas dan pembuatan perangkat pembelajaran.

c) Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Konsultasi dilakukan dengan guru pembimbing mata pelajaran Bahasa Prancis yaitu Kus Endri Dharmawati S.Pd. Hal-hal yang berkaitan dengan permasalahan belajar mengajar di kelas akan menjadi bahan pembelajaran bagi mahasiswa praktikan.

d) Persiapan Perangkat Pembelajaran

1. Menyusun Perangkat Pembelajaran

Perangkat pembelajaran yang dibuat meliputi : Analisis minggu efektif KBM, Program Tahunan, Program Semester, Silabus, serta media pembelajaran. Hal ini dilakukan di bawah bimbingan guru pembimbing di sekolah.

2. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

Sebelum pelaksanaan praktik mengajar di kelas, pendidik diwajibkan membuat skenario pembelajaran yang berisi langkah-langkah kegiatan yang akan dilakukan di kelas yang meliputi materi yang akan disampaikan, metode, dan tujuan apa yang akan dicapai dalam pembelajaran yang akan berlangsung yang dikenal dengan *lesson plan* atau Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dibuat oleh mahasiswa dengan melakukan koordinasi dan konsultasi dengan guru pembimbing. Dengan RPP ini diharapkan kegiatan belajar mengajar lebih terencana, terarah dan terprogram, sehingga indikator pencapaian kompetensi yang diharapkan dapat terorganisir dan terlaksana dengan baik.

3. Persiapan Materi Ajar

Materi mengajar harus dipersiapkan sedemikian rupa agar pada saat melakukan praktik mengajar, praktikan dapat tampil dengan

tenang dan maksimal karena telah menguasai materi yang akan disampaikan.

Materi pelajaran yang akan diajarkan adalah materi tentang *Se Présenter* untuk siswa kelas X.

4. Penyusunan Metode Pembelajaran

Metode dan media pembelajaran disusun bersamaan dengan pembuatan RPP agar sesuai dengan target pembelajaran. Metode pembelajaran yang dilakukan dapat berupa metode ceramah, diskusi, demonstrasi, maupun eksperimen.

5. Penyusunan Media Pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor penunjang keberhasilan suatu kegiatan belajar mengajar. Praktikan mengembangkan media pembelajaran dengan menyesuaikan kondisi siswa dan fasilitas sekolah.

6. Evaluasi Hasil Pembelajaran

Evaluasi hasil pembelajaran dilakukan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan.

7. Pembuatan Sistem Penilaian

Penilaian dilakukan pada sikap spiritual, sikap sosial, keterampilan, dan pengetahuan. Penilaian sikap spiritual dan sosial menggunakan lembar observasi dan angket; penilaian keterampilan menggunakan lembar observasi; dan penilaian pengetahuan menggunakan soal pilihan ganda dan essay.

e) **Konsultasi Perangkat Pembelajaran**

Setelah dibuat perangkat pembelajaran yaitu RPP, maka dikonsultasikan guna mengetahui sudah tepat atau belum pembuatan perangkat pembelajaran tersebut. Mahasiswa praktikan mengalami beberapa kali revisi perangkat pembelajaran sehingga membutuhkan waktu yang tidak sedikit untuk proses pembuatan perangkat pembelajaran.

f) **Pelaksanaan Praktik Mengajar di Kelas**

Pada saat praktik mengajar, praktikan melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri dengan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktik mengajar dilakukan setelah berkonsultasi dengan guru pembimbing dengan materi dan rencana pembelajaran. Guru pembimbing memberikan waktu mengajar di kelas XB dan XC dan membantu di kelas XI IPA 1, XI IPA 2, XI IPS 1, XI IPS 2, dan XD. Kesempatan mengajar diberikan guru pembimbing sampai batas waktu penarikan mahasiswa yaitu tanggal 15 September 2015.

g) Evaluasi Pembelajaran

Pada praktik mengajar, praktikan melaksanakan evaluasi guna mengetahui sejauh mana ketuntasan belajar siswa serta ketercapaian tujuan belajar mengajar.

h) Mengikuti Kegiatan Sekolah

Berbagai macam kegiatan dilaksanakan oleh mahasiswa selama melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan adalah piket pagi, pemberian pendidikan karakter, pendampingan upacara bendera, upacara HUT kemerdekaan, upacara HUT SMA N 1 Gamping, membantu dalam rangkaian HUT SMA N 1 Gamping, pendampingan acara OSIS dan MPK, dan pendampingan ekstrakurikuler.

i) Penyusunan Laporan PPL

Setelah melakukan praktik mengajar, praktikan diharuskan menyusun laporan PPL sebagai syarat kelulusan mata kuliah lapangan ini. Laporan ini berisi mengenai kegiatan praktikan di SMA N 1 Gamping yang berkaitan dengan program praktik mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Sebelum melakukan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan banyak tahapan-tahapan yang dilalui oleh mahasiswa praktikan. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sendiri merupakan salah satu mata kuliah yang wajib ditempuh oleh para mahasiswa praktikan S1 UNY program kependidikan. Banyak hal dapat diperoleh dalam kegiatan ini antara lain : mahasiswa dapat mempelajari tentang bagaimana menjadi calon guru yang profesional, mahasiswa praktikan dapat mempelajari adat dan kebiasaan yang dilakukan guru selama di sekolah, dan yang tidak kalah penting adalah mahasiswa praktikan dapat belajar mengaplikasikan segala ilmu pengetahuan dan keterampilan yang telah diperoleh selama perkuliahan ke dalam kehidupan sekolah.

Dalam melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) harus melaksanakan beberapa tahapan yang harus dilakukan baik sebelum dan sesudah pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) itu dilaksanakan. Beberapa tahapan tersebut antara lain:

1. Pembekalan Mikro Teaching

Pembekalan Mikro merupakan kegiatan yang dilakukan oleh setiap jurusan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa agar dapat melaksanakan mata kuliah mikro dan kegiatan PPL dengan baik. Melalui pembekalan ini, mahasiswa mendapatkan informasi mengenai mata kuliah Pengajaran Mikro dan kemungkinan-kemungkinan yang terjadi saat mahasiswa melakukan kegiatan PPL. Adapun pelaksanaan Pembekalan Mikro ini dilaksanakan oleh semua mahasiswa Prodi Pendidikan Bahasa Prancis yang akan melaksanakan perkuliahan Pengajaran Mikro yang kemudian dilanjutkan dengan kegiatan PPL.

2. Pengajaran Mikro Teaching

Pemberian bekal kepada mahasiswa PPL adalah berupa latihan mengajar dalam bentuk pengajaran mikro dan pemberian strategi belajar mengajar yang dirasa perlu bagi mahasiswa calon guru yang akan melaksanakan PPL. Pengajaran mikro merupakan salah satu syarat yang harus dipenuhi oleh mahasiswa untuk mengambil mata kuliah PPL. Pengajaran mikro merupakan kegiatan praktik mengajar dalam kelompok kecil dengan mahasiswa-mahasiswa lain sebagai siswanya. Kelompok kecil dalam pengajaran mikro terdiri dari 8- 10 orang mahasiswa, dimana seorang mahasiswa praktikan harus mengajar seperti guru di hadapan teman-temannya. Pembelajaran mikro

dilaksanakan setiap satu minggu sekali pada hari yang telah disepakati bersama dan melakukan pengajaran mikro selama 10-15 menit setiap kali tampil. Materi pengajaran mikro adalah pelajaran Bahasa Prancis untuk siswa SMA, sehingga mahasiswa diharapkan dapat mempersiapkan secara dini sebelum praktik yang sesungguhnya.

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa praktikan diwajibkan untuk menyusun dan mengembangkan sebuah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). RPP yang disusun antara mahasiswa praktikan yang satu dengan mahasiswa praktikan yang lain merupakan RPP dengan materi pembelajaran yang berbeda. Pada perkuliahan pengajaran mikro (*micro teaching*), seorang mahasiswa praktikan berperan sebagai guru dan mahasiswa praktikan lainnya berperan sebagai siswa. Praktik pengajaran mikro meliputi:

1. Praktik membuka dan menutup pelajaran,
2. Praktik mengajar,
3. Teknik bertanya,
4. Teknik menguasai dan mengelola kelas,
5. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), dan
6. Sistem penilaian.

3. Pembekalan PPL

Tujuan dari pembekalan PPL adalah untuk memberikan pengetahuan dan motivasi kepada mahasiswa praktikan mengenai seluk-beluk dan sistematika pelaksanaan PPL. Pada pembekalan PPL, disampaikan beberapa materi mengenai mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, teknik pelaksanaan PPL, serta teknik untuk menghadapi sekaligus mengatasi permasalahan yang mungkin akan terjadi selama pelaksanaan PPL. Pembekalan dilaksanakan dalam 2 tahap. Pembekalan pertama dilaksanakan di fakultas masing-masing jurusan, dalam hal ini praktikan melaksanakan pembekalan di ruang seminar lantai 3 Gedung PLA FBS UNY. Pembekalan kedua dilaksanakan tiap-tiap kelompok oleh dosen pembimbing lapangan masing-masing kelompok pada waktu dan tempat yang telah disepakati bersama.

4. Penerjunan dan Penyerahan PPL

Sebelum dilaksanakan program PPL, mahasiswa diserahkan ke sekolah oleh DPL PPL. DPL PPL menyerahkan mahasiswa kepada pihak sekolah. Penyerahan dan penerjunan dilaksanakan di lab.biologiSMA N 1 Gamping. Pihak sekolah menyambut kedatangan mahasiswa dengan baik dan ramah.

5. Kegiatan Observasi

a. Observasi Lingkungan Sekolah

Observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui kondisi fisik sekolah secara mendalam agar mahasiswa dapat menyesuaikan diri pada pelaksanaan PPL di sekolah. Hal-hal yang perlu diperhatikan dalam observasi itu adalah lingkungan fisik sekolah, sarana prasarana sekolah, dan kegiatan belajar mengajar secara umum. Observasi yang dilakukan dapat mendukung proses pelaksanaan PPL yang dilakukan mahasiswa berkaitan dengan model, metode, atau media pembelajaran.

Kegiatan observasi lingkungan sekolah bertujuan untuk mengetahui keadaan sarana prasarana sekolah, kegiatan kesiswaan, kurikulum, administrasi maupun hubungan antara komponen sekolah yang terdapat di dalamnya. Dalam observasi tersebut kami mencari informasi lebih detail mengenai kondisi lingkungan sekolah kepada Wakasek Kurikulum, Wakasek Sarana dan Prasarana, Wakasek Kesiswaan, Staff Tata Usaha dan didampingi oleh Koordinator PPL SMA N 1 Gamping Informasi- informasi yang telah kami dapatkan dari observasi tersebut yang berupa data-data potensi fisik maupun non fisik sekolah akan kami gunakan sebagai acuan untuk penyusunan program kerja PPL.

b. Observasi Pembelajaran di Kelas

Observasi pembelajaran merupakan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan sebelum melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman lapangan (PPL). Kegiatan ini bertujuan agar mahasiswa memiliki gambaran atau pandangan awal mengenai kegiatan belajar mengajar secara langsung di lapangan, sebelum terjun dalam program PPL. Mahasiswa juga melakukan pengamatan pada kegiatan guru ketika di dalam kelas yaitu, berlangsungnya proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, media, dan pengelolaan kelas) serta perilaku siswa baik di dalam maupun di luar kelas. Berdasarkan hasil observasi tersebut, maka mahasiswa dapat merencanakan bentuk sistem pembelajaran sebaik dan seefektif mungkin untuk siswa, sekolah, maupun mahasiswa sendiri. Guru mengajar seperti biasanya, kemudian mahasiswa mengamati dan memperhatikan aspek-aspek yang digunakan guru dalam mengajar. Fokus pengamatan yang dilaksanakan oleh mahasiswa diantaranya adalah:

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
A	Perangkat Pembelajaran		
	1. Silabus	Silabus sudah sesuai dengan standar kompetensi yang tertera dalam kurikulum 2006 dengan pendekatan <i>Scientific</i> .	
	2. Satuan Pembelajaran		
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran	Penggunaan RPP sudah sesuai dengan ketentuan silabus yang digunakan kurikulum 2006 dengan pendekatan <i>Scientific</i> .	
B	Proses Pembelajaran		
	1. Membuka Pembelajaran	Memberikan salam, berdo'a, menanyakan kabar peserta didik dan absensi.	
	2. Penyajian materi	Penyajian materi terstruktur, sesuai dengan RPP	
	3. Metode pembelajaran	Diskusi	
	4. Penggunaan bahasa	80% bahasa Indonesia dan 20% bahasa Prancis	
	5. Penggunaan waktu	Guru menggunakan waktu dengan efektif dan tepat.	
	6. Gerak	Aktif dalam mengikuti dan memperhatikan peserta didik. Guru berkeliling untuk mengecek pekerjaan peserta didik.	
	7. Cara memotivasi peserta didik	Guru memberikan penghargaan berupa pujian dan tambahan nilai.	
	8. Teknik bertanya	Guru menanyakan pertanyaan secara langsung	

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
		berkaitan dengan materi yang diberikan. Bertanya secara langsung baik bertanya kepada seluruh siswa atau personal. Dengan cara lisan guru mencoba membangun interaksi 2 arah (guru dengan siswa) melontarkan pertanyaan yang memancing pola pikir siswa terhadap suatu masalah yang dipaparkan oleh guru secara individual, kemudian siswa diminta untuk memberikan tanggapan.	
	9. Teknik penguasaan kelas	Guru memberikan pertanyaan pada peserta didik yang ramai maupun pasif.	
	10. Penggunaan media	Guru menggunakan media pembelajaran memanfaatkan media audio visual yang berkaitan dengan materi.	
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru mengarahkan siswa untuk menjawab setiap soal evaluasi yang diberikan guru. Cara penilaian yang dilakukan oleh guru tahap demi tahap sehingga terstruktur dan jelas. Guru memberikan tugas di rumah. Guru mengajukan pertanyaan guna mengetahui tingkat pemahaman siswa dan	

No	Aspek yang Diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Ket
		memberikan tugas baca untuk memperkuat pemahaman.	
	12. Menutup pelajaran	Guru menyimpulkan bersama peserta didik, memberi penugasan, mengingatkan peserta didik agenda pertemuan selanjutnya, dan berdo'a serta salam.	
C	Perilaku peserta didik		
	1. Perilaku peserta didik di dalam kelas	Ribut, dan terkadang sulit dikendalikan. Ketika pelajaran berlangsung tidak semua siswa mendengarkan dan memperhatikan dengan seksama penjelasan dari guru, namun siswa lumayan aktif di dalam kelas.	
	2. Perilaku peserta didik di luar kelas	Sopan dengan guru ketika bertemu di luar kelas	

6. Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan

Segala sesuatu yang berkaitan dengan pelaksanaan PPL dilakukan dengan DPL Pamong yang bertugas di SMA N 1 Gamping yaitu **Dra. Alice Armini, M.Hum.** Konsultasi yang dilakukan meliputi pembuatan matriks pelaksanaan PPL, pembuatan RPP, dan lain-lain. Tujuan dari konsultasi ini adalah untuk meminta saran mengenai penyusunan program PPL yang akan dilaksanakan agar program yang akan dilaksanakan benar-benar dapat bermanfaat bagi sekolah. Sebelum itu kami telah melakukan observasi dan wawancara lebih detail kepada kepala sekolah dan koordinator PPL SMA N 1 Gamping mengenai kondisi lingkungan sekolah sebagai bahan acuan untuk penyusunan proker individu

maupun kelompok. Dari bahan tersebut kami dapat menyusun proker-proker individu maupun kelompok yang kemudian kami konsultasikan kepada DPL.

7. Konsultasi dengan Guru Pembimbing

Pada mata pelajaran Bahasa Prancis, guru pembimbing yang membimbing adalah **Kus Endri Dharmawati, S.Pd.** Segala sesuatu yang terkait mengenai praktik pembelajaran di kelas dilakukan dalam rangka persiapan praktik mengajar atau untuk kegiatan PPL. Konsultasi tersebut yaitu mengenai perangkat pembelajaran berupa RPP, silabus, penyusunan administrasi guru, penyusunan soal ulangan, penilaian tugas, rubrik penskoran, pembuatan kisi-kisi soal ulangan, analisis butir soal, serta penggunaan media pembelajaran yang tepat dan juga manajemen pengelolaan kelas.

8. Persiapan Perangkat Pembelajaran

Segala persiapan yang berkaitan dengan proses pembelajaran di kelas dipersiapkan sedemikian rupa untuk memudahkan nantinya pada pelaksanaan kegiatan belajar mengajar di kelas. Perangkat pembelajaran yang disusun meliputi silabus, program tahunan, program semester, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), soal ulangan harian, dan format penilaian.

Adapun kegiatan inti yang dilakukan yaitu pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran ini harus disiapkan oleh praktikan sebelum kegiatan belajar mengajar berlangsung serta pembuatannya harus disesuaikan dengan GBPP (Garis-Garis Besar Program Pembelajaran) dan kurikulum yang berlaku saat ini. Proses pembuatan RPP dilakukan dengan bimbingan guru pembimbing. Adapun format yang tercantum dalam RPP adalah:

a. Identifikasi

Identifikasi ini memuat identitas sekolah, identifikasi mata pelajaran, kelas/ program, dan semester.

b. Alokasi Waktu

Dalam pembagian alokasi waktu berdasarkan pada program semester.

c. Kompetensi Inti

Kompetensi inti merupakan kemampuan yang harus dikuasai oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari mata pelajaran.

d. Kompetensi Dasar

Kompetensi dasar adalah kemampuan minimal yang harus dicapai siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

e. Indikator Keberhasilan

Indikator berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

- f. Tujuan Pembelajaran
Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran berdasarkan rumusan.
- g. Materi Pembelajaran
Materi berisi pokok materi yang akan diajarkan yang bersumber dari buku acuan dan buku-buku terkait dan dilengkapi penjabaran pada lampiran RPP.
- h. Metode
Metode merupakan cara atau teknik yang digunakan dalam proses pembelajaran.
- i. Sumber Bahan Pembelajaran
Sumber bahan ajar dapat diperoleh dari buku-buku penunjang baik cetak maupun elektronik dan sumber internet yang terpercaya serta *up date*.
- j. Media
Media merupakan alat maupun peraga yang digunakan untuk mendukung proses pembelajaran dan mempermudah penyampaian materi.
- k. Kegiatan Pembelajaran
Kegiatan pembelajaran menjelaskan tentang proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Proses pembelajaran mencakup tiga tahapan utama yaitu pembukaan/kegiatan awal pembelajaran, kegiatan inti, dan penutup/kegiatan akhir pembelajaran.
- l. Penilaian/Evaluasi
Penilaian mencakup penilaian sikap (spiritual dan sosial), keterampilan (unjuk kerja, portofolio, tugas proyek, dan lain-lain), serta penilaian pengetahuan.

B. PELAKSANAAN

1. Praktik Mengajar

Dalam melaksanakan kegiatan PPL, praktikan diberi tanggung jawab untuk mengelola kegiatan pembelajaran dalam suatu kelas, namun tetap dalam bimbingan dan pengawasan guru mata pelajaran. Kegiatan praktik mengajar ini pertama kali diawali dengan observasi kelas yang akan di ampu nantinya, kemudian dilanjutkan dengan praktek mengajar secara terbimbing oleh mahasiswa praktikan.

Dengan berpedoman pada silabus dan RPP yang telah dibuat, praktikan dapat menyampaikan materi pelajaran sesuai dengan kurikulum yang serlaku di SMA N 1 Gamping. Penyampaian materi dalam proses belajar mengajar

dusahakan agar terlaksana secara sistematis dan sesuai dengan alokasi waktu yang tersedia.

a. Kegiatan Belajar Mengajar

Kegiatan praktik mengajar dilaksanakan dari tanggal 15 juli – 15 September 2016. Pada kegiatan praktik mengajar tersebut praktikan menggunakan *team teaching* dan *individual teaching*. *Team teaching* tersebut kami lakukan untuk menambah jam PPL dan juga untuk saling melengkapi materi antara praktikan yang satu dengan praktikan yang lain. *Team teaching* tersebut dilakukan ketika terdapat jam kosong mengajar antara praktikan yang satu dengan praktikan yang lain.

Selama melakukan PPL, praktikan telah mengajar selama 8 kali dengan pembuatan 4 RPP mata pelajaran Bahasa Perancis. Alokasi waktu sebanyak 4 jam pelajaran setiap satu pekan. Dalam praktik mengajar kelas yang diampu adalah berjumlah 2 kelas yaitu kelas XB dan XC dengan jumlah peserta didik keseluruhan sebanyak 64 orang. Metode pembelajaran yang digunakan adalah ceramah, diskusi, tanya jawab, presentasi, pemberian tugas, eksperimen dan observasi. Kegiatan ini disesuaikan dengan RPP yang telah disusun sebelum melakukan praktik mengajar. Jadwal mengajar Mata Pelajaran Bahasa Prancis adalah hari Sabtu. Rincian kegiatan mengajar adalah sebagai berikut:

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
1.	Kamis, 21 juli 2106	XI IPA 1	Perkenalan dari PPL UNY
2.	Kamis, 21 juli 2106	X D	Perkenalan dari PPL UNY
3.	Jum'at, 22 juli 2016	XI IPS 1	Perkenalan dari PPL UNY
4.	Jum'at, 22 juli 2016	XI IPS 2	Perkenalan dari PPL UNY
5.	Sabtu, 23 juli 2016	X B	Perkenalan dari PPL UNY
6.	Sabtu, 23 juli 2016	X C	Perkenalan dari PPL UNY
7.	Selasa, 26 juli 2016	XI IPA 2	Perkenalan dari PPL UNY
8.	Kamis, 28 juli 2016	XI IPA 1	La famille : kosakata mengenai anggota keluarga dan Les Adjectifs Possessifs.
9.	Kamis, 28 juli 2016	X D	Se presenter
10.	Sabtu, 30 juli 2016	X B	Se présenter : se saluer, se présenter, dire son nom et sa nationalité

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
11.	Sabtu, 30 juli 2016	X C	Se presenter : se saluer, se présenter, dire son nom et sa nationalité
12.	Selasa, 2 agustus 2016	XI IPA 2	La famille : Les Articles
13.	Kamis, 4 agustus 2016	XI IPA 1	La famille : penggunaan L'article Défini et L'article Indéfini dalam teks.
14.	Kamis, 4 agustus 2016	X D	Se presenter
15.	Jum'at, 5 agustus 2016	XI IPS 1	La famille: penggunaan L'article Défini et L'article Indéfini dalam teks.
16.	Jum'at, 5 agustus 2016	XI IPS 2	La famille
17.	Sabtu, 6 agustus 2016	X B	Se presenter : dire et demander la profession, dire et demander l'âge, dire et demander l'adresse
18.	Sabtu, 6 agustus 2016	X C	Se presenter : dire et demander la profession, dire et demander l'âge, dire et demander l'adresse
19.	Sabtu, 6 agustus 2016	X A	Se presenter
20.	Selasa, 9 agustus 2016	XI IPA 2	La famille : les adjectifs qualificatifs dan être + adjectif.
21.	Kamis, 11 agustus 2016	XI IPA 1	La famille : deskripsi fisik seseorang melalui media audio.
22.	Kamis, 11 agustus 2016	X D	Se presenter : Les Professions.
23.	Jum'at, 12 agustus 2016	XI IPS 1	La famille: deskripsi fisik seseorang melalui media audio
24.	Jum'at, 12 agustus 2016	XI IPS 2	La famille : mndengarkan audio
25.	Sabtu, 13 agustus 2016	X B	Se presenter : dire et demander la profession, dire et demander l'âge, dire et demander l'adresse

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
26.	Sabtu, 13 agustus 2016	X C	Se presenter : dire et demander la profession, dire et demander l'âge, dire et demander l'adresse
27.	Sabtu, 13 agustus 2016	X A	Se presenter : Les Professions
28.	Selasa, 16 agustus 2016	XI IPA 2	La famille : les adjectifs
29.	Kamis, 18 agustus 2016	XI IPA 1	La famille : mendeskripsiakn keluarga menggunakan media gambar pohon keluarga.
30.	Kamis, 18 agustus 2016	X D	Se presenter : Les Nationalités, verba venir et travailler
31.	Jum'at, 19 agustus 2016	XI IPS 1	La famille: mendeskripsiakn keluarga menggunakan media gambar pohon keluarga.
32.	Jum'at, 19 agustus 2016	XI IPS 2	La famille
33.	Sabtu, 20 agustus 2016	X B	Se presenter : comprendre le teks se présenter
34.	Sabtu, 20 agustus 2016	X C	Se presenter : comprendre le teks se présenter
35.	Sabtu, 20 agustus 2016	X A	Se presenter : Les Nationalités, verba venir et travailler
36.	Selasa, 30 agustus 2016	XI IPA 2	Ulangan Harian
37.	Kamis, 1 september 2016	X D	Ulangan Harian
38.	Jum'at, 2september2016	XI IPS 2	Ulangan Harian
39.	Sabtu, 3september 2016	X B	Ulangan Harian
40.	Sabtu, 3september 2016	X C	Ulangan Harian
41.	Sabtu, 3 september 2016	X A	Se presenter

No	Hari / Tanggal	Kelas	Pokok Bahasan
42.	Kamis, 8 september 2016	X D	Remedial Ulangan Harian
43.	Sabtu, 10 september 2016	X B	Remedial Ulangan Harian
44.	Sabtu, 10 september 2016	X C	Remedial Ulangan Harian
45.	Sabtu, 10 september 2016	X A	Ulangan Harian

Kegiatan yang dilakukan selama praktik mengajar antara lain:

1) Membuka Pelajaran

Tujuan membuka pelajaran yaitu untuk mempersiapkan mental siswa dalam mengikuti proses belajar mengajar yang akan disampaikan. Kegiatan membuka pelajaran meliputi:

- a) Mengucapkan salam dan berdoa
- b) Menanyakan kabar dan kehadiran siswa
- c) Membuka pelajaran dengan apersepsi dan motivasi yang berkaitan dengan materi yang akan di berikan.
- d) Menyampaikan tujuan pembelajaran, kompetensi/ topik yang akan diberikan.

2) Penyajian Materi

Hal- hal yang perlu diperhatikan dalam penyajian materi, yaitu:

a) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan harus dikuasai oleh mahasiswa praktikan agar dapat menerangkan dan memberi contoh dengan baik kepada siswa sehingga siswa memperhatikan dan memahami materi dengan baik.

b) Penggunaan metode

Metode yang digunakan praktikan dalam kegiatan pembelajaran adalah:

i. Metode Ceramah

Penerangan dan penuturan secara lisan. Dalam pelaksanaan ceramah untuk menjelaskan uraiannya, pengajar dapat menggunakan alat bantu seperti gambar-gambar. Tetapi metode utama, berhubungan antara pengajar dengan pembelajar ialah berbicara. Peranan siswa dalam

metode ceramah adalah mendengarkan dengan teliti dan mencatat pokok-pokok penting yang dikemukakan oleh pengajar.

ii. Diskusi

Metode untuk penyampaian materi dengan mengarahkan siswa sehingga siswa menyampaikan pendapat/pengetahuannya dan bersama-sama mengambil kesimpulan. Metode ini praktikan lakukan baik menggunakan media maupun tidak.

iii. Tanya jawab

Metode untuk penyampaian materi dengan memberikan pertanyaan yang sudah disusun secara sistematis untuk membawa siswa pada konsep yang semakin mengerucut, yaitu konsep yang hendak diajarkan. Metode ini dilakukan sebelum pembelajaran dimulai ataupun setelah pembelajaran. Hal ini diharapkan siswa dapat menangkap materi yang telah diajarkan ataupun mengingat materi yang telah diajarkan

iv. Pemberian tugas

Dengan tujuan agar siswa tidak hanya belajar ketika di sekolah bersama guru tetapi belajar mandiri dimanapun dengan menyelesaikan tugas yang diberikan baik bekerja sendiri, bertanya atau dikerjakan secara berkelompok sehingga dalam mengikuti pelajaran selanjutnya siswa menjadi lebih mengerti.

3) Evaluasi dan Bimbingan

Guru pembimbing sangat berperan bagi praktikan, karena sebagai mahasiswa yang sedang berlatih mengajar, banyak sekali kekurangan dalam melaksanakan Proses Kegiatan Belajar Mengajar di kelas. Oleh karena itu umpan balik dari guru pembimbing sangat diperlukan oleh praktikan. Sehubungan dengan hal tersebut diatas, guru pembimbing dalam hal ini guru Bahasa Prancis selalu memberikan bimbingan dan arahan kepada mahasiswa praktikan mengenai proses praktik mengajar.

Lebih lanjut dilakukan evaluasi, dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan siswa dalam proses belajar mengajar yang sedang berlangsung dan untuk mengetahui keberhasilan praktikan dalam mengajar.

Fungsi bagi siswa :

1. Mengetahui kemampuan belajar siswa
2. Mengetahui berhasil tidaknya siswa memahami materi pelajaran
3. Memberikan motivasi terhadap proses belajar mengajar

Fungsi bagi praktikan :

1. Untuk mengetahui berhasil tidaknya guru dalam membelajarkan siswa dalam hal penguasaan materi pelajaran
 2. Untuk mengetahui berhasil tidaknya guru dalam hal penguasaan metode mengajar.
- 4) Umpan Balik dari Pembimbing

Praktik mengajar yang dilakukan mahasiswa praktikan adalah latihan mengajar terbimbing, yaitu latihan mengajar di bawah bimbingan guru pembimbing, sesuai dengan mata pelajaran yang diampu. Selama kegiatan praktik mengajar berlangsung, guru pembimbing selalu memantau proses belajar mengajar dengan tujuan untuk memberikan penilaian terhadap praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa praktikan. Penilaian yang dilakukan antara lain meliputi cara membuka pelajaran, apersepsi, usaha menarik perhatian siswa, penggunaan bahasa, penampilan, penguasaan materi, urutan materi, penggunaan media, teknik bertanya, dan cara menutup pelajaran. Setelah praktikan telah menilai bagaimana cara mengajar praktikan di kelas, setelah itu melakukan refleksi dan evaluasi dari pembimbing. Refleksi dan evaluasi tersebut bertujuan agar kualitas kita sebagai calon guru semakin hari semakin baik. Sebagai calon guru, mahasiswa juga harus menjaga kode etik guru, kesopanan, kepribadian, dan taat pada aturan-aturan SMA N 1 Gamping, supaya praktikan dapat mendukung seutuhnya visi dan misi SMA N 1 Gamping.

b. Penyusunan Administrasi Guru

Selama mahasiswa praktikan terjun dalam proses pembelajaran sehari-hari di sekolah, praktikan juga mempelajari berbagai kebutuhan administrasi yang dimiliki oleh guru pembimbing terkait mata pelajaran masing-masing. Hal ini dikarenakan tugas guru tidak hanya mengajar semata, melainkan juga membuat suatu administrasi yang akan dilaporkan kepada kepala sekolah dan juga tim pengawas. Administrasi tersebut menjadi suatu pertanggungjawaban yang wajib dikerjakan oleh guru sebagai laporan pelaksanaan mengajar yang diajukan kepada pihak terkait.

Tujuan yang paling penting adalah agar mahasiswa praktikan mengetahui berbagai macam kebutuhan administrasi guru. Administrasi tersebut meliputi : Penyusunan silabus, penyusunan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), pembuatan kisi-kisi soal ulangan harian, pembuatan soal ulangan harian tertulis, penyusunan rubrik penskoran penyusunan penilaian sikap, penyusunan analisis butir soal ulangan harian, rekap nilai siswa, dll.

2. Mengikuti Kegiatan Sekolah

Berbagai kegiatan yang dilaksanakan oleh pihak sekolah SMA N 1 Gamping merupakan kegiatan rutin yang selalu dilaksanakan sehari-harinya. Mahasiswa praktikan dalam hal ini juga turut andil dalam kegiatan sehari-hari di sekolah tersebut, hal ini bertujuan agar mahasiswa praktikan juga mampu menyerap apa saja kebiasaan dan adat istiadat guru ketika berada di dalam sekolah. Kegiatan-kegiatan rutin meliputi piket pagi untuk bertegur sapa dan memberi salam pada siswa menjadi kegiatan rutin yang dilakukan mahasiswa praktikan PPL, pendampingan upacara setiap hari senin, pendampingan rapat OSIS dan MPK serta membantu dalam persiapan dan pelaksanaan serangkaian perayaan HUT SMA N 1 Gamping.

3. Penarikan PPL

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL di SMA N 1 Gamping dilaksanakan pada tanggal 15 September 2016 bertempat Ruanglaboratorium biologi . Penarikan mahasiswa ini menandai berakhirnya tugas mahasiswa PPL UNY periode 2016.

4. Penyusunan Laporan PPL

Mahasiswa PPL wajib membuat laporan secara individu sebagai bentuk pertanggungjawaban atas terlaksananya kegiatan PPL. Penyusunan laporan ini dimulai sejak awal kegiatan PPL sampai penarikan mahasiswa PPL oleh pihak Universitas Negeri Yogyakarta.

C. ANALISIS HASIL

1. Analisis Hasil Kegiatan PPL

Pelaksanaan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Gamping ini sangatlah bermanfaat bagi mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas. Terkait dengan praktikan dalam melaksanakan praktik mengajar di kelas X B dan X C dan tim teaching di kelas X - XI sudah memenuhi atau sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan pihak sekolah. Sebelum mulai mengajar di depan kelas, terlebih dahulu harus mempersiapkan semua perangkat pembelajaran yang diperlukan. Rencana program PPL disusun sedemikian rupa agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar sesuai dengan rencana dan waktu yang telah ditentukan. Meskipun terkadang kondisi di lapangan tidak selalu sesuai dengan rencana semula. Pada

saat praktik mengajar, mahasiswa praktikan harus menguasai materi yang disampaikan ke siswa dan harus mampu menguasai dan mengelola kelas sehingga tercipta suasana kelas yang kondusif untuk belajar.

Selama pelaksanaan kegiatan, terdapat banyak pengalaman yang diperoleh berkaitan dengan bagaimana menjadi guru dalam sehari-hari, Hal-hal yang diperoleh antara lain:

- a. Pengetahuan dan pengalaman tentang proses pembelajaran yang dilaksanakan di sekolah menengah tingkat atas baik di kelas maupun di luar kelas.
- b. Kesempatan berperan dalam memajukan pendidikan sekolah menengah kejuruan yakni membantu menyampaikan materi pelajaran dan berbagi pengalaman belajar.
- c. Keterampilan membuat perangkat pembelajaran sampai dengan pemilihan metode, model dan media pembelajaran serta evaluasi pembelajaran.
- d. Praktikan mudah bersosialisasi dengan guru, siswa, dan karyawan
- e. Praktikan selalu berusaha untuk berpenampilan rapi dan sopan layaknya seorang guru
- f. Praktikan selalu berusaha menciptakan kondisi/ suasana yang kondusif saat pelaksanaan pembelajaran berlangsung
- g. Praktikan mampu menguasai materi yang diajarkan di kelas
- h. Praktikan selalu menggunakan metode pembelajaran agar siswa tertarik pada materi
- i. Praktikan menggunakan media yang menarik agar siswa termotivasi misalnya gambar.
- j. Praktikan selalu berusaha untuk menciptakan kondisi dan suasana yang kondusif saat KBM berlangsung.

Selama melaksanakan PPL di SMA N 1 Gamping, praktikan memiliki banyak kekurangan diantaranya :

- a. Praktikan terkadang menunda pekerjaan sehingga pekerjaan banyak menumpuk terutama dalam mengoreksi tugas siswa.
- b. Sebagai awal praktik mengajar, mahasiswa mengalami kendala dalam pengelolaan kelas dikarenakan dalam mengajar masih ada rasa canggung dan grogi.

Untuk mengatasi kelemahan tersebut, praktikan berusaha membuka diri, menerima saran dari guru pembimbing, dosen pembimbing maupun sesama praktikan. Kegiatan konsultasi dan *sharing* pengalaman merupakan salah satu

caranya. Di samping itu, praktikan juga mencoba membuat jarak ideal dengan siswa, seperti yang dilakukan para guru dengan pada siswanya. Praktikan berusaha lebih tegas dan lugas saat berbicara di dalam kelas untuk meningkatkan wibawa. Praktikan juga berusaha memperbanyak wawasan dengan membaca literatur yang sesuai dengan bidang keahlian praktikan. Praktikan juga mencoba mengerjakan tugas tepat pada waktunya.

Dalam setiap pelaksanaan kegiatan tentunya akan ditemukan ketidaksesuaian antara perencanaan dan pelaksanaan. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:

- a. Perangkat pembelajaran berupa modul sebagai bahan penunjang bahan referensi guru dan siswa belum tersedia.
- b. Terkadang beberapa siswa ramai pada saat kegiatan pembelajaran berlangsung, sehingga mahasiswa praktikan harus mengulangi penjelasan sebanyak beberapa kali lagi.
- c. Ada dari beberapa siswa masih pasif dalam berkomunikasi dengan guru dalam kegiatan pembelajaran.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Konsultasi dengan DPL Pamong
- b. Konsultasi dengan guru pembimbing terkait dengan perangkat pembelajaran dan materi pelajaran.
- c. Mencari sumber materi baik buku teks dan sumber internet.
- d. Bertanya dan belajar dengan teman-teman yang dianggap lebih paham dengan materi yang diajarkan.
- e. Koordinasi dengan teman-teman PPL sehingga mendapat gambaran dan tambahan pengetahuan tentang pembelajaran.
- f. Melakukan pendekatan secara pribadi terhadap siswa yang kurang aktif didalam kelas agar mengetahui faktor apa yang menyebabkan siswa tersebut kurang aktif didalam kelas

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL di SMA N 1 Gamping secara umum berjalan dengan baik dan sesuai dengan rencana program yang telah disusun dari awal. Program kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program yang sangat penting untuk diikuti oleh para calon guru. Teori yang di dapat di kampus tidaklah cukup menjadi bekal untuk menjadi guru yang kompeten dan profesional. Melalui program PPL ini mahasiswa praktikan dapat mencari pengalaman langsung dengan pembelajaran real di lapangan, melihat dan merasakan langsung bagaimana menjadi guru yang sesungguhnya serta pelajaran baru yang tidak dapat diperoleh di kampus. Diantaranya yaitu :

1. Karakter setiap peserta didik berbeda-beda
2. Kesabaran, keuletan, dan keikhlasan merupakan kunci untuk menghadapi peserta didik dari berbagai macam latar belakang.
3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran adalah hal penting yang harus didusun agar proses belajar mengajar berjalan lancar dan terstruktur.
4. Seorang guru harus kreatif dan terampil serta mampu menarik perhatian peserta didik.

Kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMA N 1 Gamping mengandung manfaat yang dapat diambil, antara lain :

1. Program Praktik Pengalaman Lapangan dapat dijadikan sebagai indikator tingkat penguasaan ilmu – ilmu pendidikan yang telah mahasiswa pelajari di bangku kuliah dan mencoba untuk menerapkan ilmu yang didapat di dunia sekolah dan memberikan kontribusi pengalaman yang sangat besar kepada mahasiswa terutama dalam mengajar peserta didik secara langsung di sekolah yang berguna bagi mahasiswa kelak di masa yang akan datang ketika menjadi guru.
2. Program PPL ini juga memberikan gambaran kepada mahasiswa yang masih dalam tahap belajar tentang banyaknya faktor yang harus diperhatikan dan dipersiapkan dengan matang untuk mewujudkan suatu proses pembelajaran yang baik dan bermanfaat bagi peserta didik. Dengan persiapan yang matang tentu akan mendukung performa dan penampilan guru dalam mengajar di depan kelas sehingga proses pembelajaran dapat berjalan lancar dan terstruktur dalam menyampaikan materi dari awal hingga akhir pembelajaran.

3. Program Praktik Pengalaman Lapangan memberikan pengalaman bagimahasiswa bagaimana menjalani kehidupan di sekolah, terutama dalam berinteraksi dengan guru – guru, karyawan, peserta didik dan seluruh komponen pendukung yang lain.
4. Program Praktik Pengalaman Lapangan mengajarkan kepada mahasiswa untuk bersikap sebagai seorang teladan dan dapat memberikan contoh yang baik kepada peserta didiknya dalam segala aspek kehidupan. Pelaksanaan program PPL di SMA N 1 Gamping ini dapat berjalan dengan baik, tentu tidak terlepas dari dukungan dan kerjasama semua pihak di SMA N 1 Gamping.

B. Saran

1. Bagi LPPMP/ Universitas Negeri Yogyakarta

- a. Tetap pertahankan kerjasama yang baik antara UNY dan SMA N 1 Gamping karena dapat memberi manfaat yang besar bagi kedua pihak.
- b. Program pembekalan lebih diefisienkan, dan lebih ditekankan pada permasalahan yang mungkin ditemukan ketika kegiatan berlangsung.
- c. Terus berusaha untuk meningkatkan mutu pendidikan di Indonesia dengan mengadakan peningkatan mutu program PPL di sekolah-sekolah, memberikan bimbingan dan fasilitas yang lebih baik kepada peserta PPL UNY.
- d. Lebih meningkatkan koordinasi satu sama lain, mahasiswa, DPL PPL, sekolah agar setiap aturan yang dikeluarkan tersosialisasi dengan baik kepada pihak-pihak yang bersangkutan.

2. Bagi Sekolah

- a. Tetaplah menjadi sekolah yang menjunjung tinggi nilai budi pekerti, berlandaskan atas kekeluargaan diantara masing-masing komponennya.
- b. Mengoptimalkan pengadaan buku bahan ajar terutama untuk mata pelajaran bahasa Prancis.

3. Bagi Mahasiswa PPL selanjutnya

- a. Mahasiswa hendaknya mampu meningkatkan kerjasama dan kekompakan dengan seluruh komponen sekolah.

- b. Manfaatkan waktu yang ada untuk terus menimba pengalaman di lokasi PPL terutama SMA N 1 Gamping, dan melakukan semua tugas dengan penuh keikhlasan dan tanggung jawab.
- c. Tingkatkan penguasaan ilmu yang dimiliki, persiapkan semua komponen pendukung pembelajaran dengan baik dan yakin pada diri sendiri bahwa kita mampu untuk mengajar peserta didik dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA


- Tim Penyusun Panduan Pengajaran Mikro. 2015. *Panduan Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY.
- Tim KKN–PPL UNY. 2014 . *Makalah Mekanisme Pelaksanaan KKN – PPL UNY Tahun 2014*. Yogyakarta: UNY Press.
- Tim Pembekalan KKN-PPL. 2014. *Materi Pembekalan PPL 2014*. Yogyakarta: LPPMP UNY
- Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. *Panduan PPL*. Yogyakarta: PP PPL dan PKL LPPMP UNY

LAMPIRAN 1
LEMBAR OBSERVASI

	9. Teknik penguasaan kelas	Guru kurang tegas dan suara kurang keras sehingga kelas tidak terkondisikan dengan baik. Siswa banyak yang tidak memperhatikan guru.
	10. Penggunaan media	Guru kurang memanfaatkan media yang tersedia dikelas.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Guru meminta siswa untuk maju kedepan mempresentasikan tugas yang diberikan secara berkelompok
	12. Menutup pelajaran	Guru meninggalkan kelas lebih awal karena ada keperluan dan meminta mahasiswa untuk membimbing siswa di dalam kelas hingga jam pergantian pelajaran.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Siswa kurang memperhatikan guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Tingkat kedisiplinan siswa masih kurang, karena masih sering ditemui siswa datang terlambat. Akan tetapi siswa mempunyai sikap sopan dan hormat kepada guru. Hal itu terlihat saat siswa berpapasan dengan guru, siswa bersalaman dengan guru.

Yogyakarta, 16 September 2016

Guru Pembimbing



Kus Endri Dharmawati, S.Pd.

Pengamat,



Galuh Sekar Pangarsi

NIM : 13204241056

LAMPIRAN 8



FORMAT OBSERVASI
KONDISI SEKOLAH

NPma.2

Untuk
mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : SMAN 1 GAMPING

NAMA MHS. : Galuh Sekar Pangarsi

ALAMAT SEKOLAH: GAMPING

NOMOR MHS. : 13204241056

FAK/JUR/PRODI: FBS/P.B. PRANCIS

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1	Kondisi fisik sekolah	Secara umum kondisi sekolah cukup baik.	
2	Potensi siswa	Beberapa siswa ada yang pernah mewakili sekolah untuk mengikuti lomba dan menjadi juara.	
3	Potensi guru		
4	Potensi karyawan		
5	Fasilitas KBM, media	Di setiap kelas ada LCD tetapi tidak semua dapat digunakan.	
6	Perpustakaan	Buku-buku dan kamus untuk menunjang pembelajaran Bahasa Prancis masih belum tersedia.	
7	Laboratorium	Terdapat dua laboratorium, pertama laboratorium fisika dan kedua laboratorium kimia dan biologi dijadikan satu.	
8	Bimbingan konseling	Ruang BK sempit, guru BK hanya 2 orang.	
9	Bimbingan belajar	Tersedia bimbingan belajar untuk siswa kelas XII	

10	Ekstrakurikuler (pramuka, PMI, basket, drumband, dsb)	Ekstrakurikuler berjalan baik dan terjadwal. Semua kegiatan ekstra dikhususkan untuk siswa kelas X dan XI. Kelas X diwajibkan untuk mengikuti Pramuka.	
11	Organisasi dan fasilitas OSIS	Ruang osis kurang tertata rapi. Para guru kurang memberi ruang untuk pengurus OSIS berkreasi.	
12	Organisasi dan fasilitas UKS	Terdapat dua ruang UKS, UKS putra dan UKS putri. Obat-obatan yang tersedia di UKS cukup lengkap.	
13	Administrasi (karyawan, sekolah, dinding)		
14	Karya Tulis Ilmiah Remaja		
15	Karya Ilmiah oleh Guru		
16	Koperasi siswa	Koperasi hanya buka ketika jam istirahat, karena penjaga koperasi juga merangkap sebagai karyawan TU.	
17	Tempat ibadah	Sudah ada mushola yang cukup luas dan bersih.	
18	Kesehatan lingkungan	Sekolah kurang memiliki tanaman yang rindang.	
19	Lain-lain		

Yogyakarta, 16 September 2016

Koordinator PPL Sekolah/Instansi

Mahasiswa,



NIP. : Drs. MS Bertha Tri M
NIP. 19610301 198903 2 005



Galuh Sekar Pangarsi
NIM : 13204241056

LAMPIRAN 2

Matriks Pelaksanaan PPL, Catatan Harian, Catatan Mingguan, dan Laporan Dana PPL

	1. Konsultasi		1	1		1				3
	2. Mengumpulkan materi		2	1		2				5
	3. Membuat RPP		2	2		2				6
	4. Membuat Media / Menyiapkan Media		2							2
	b. Pelaksanaan Mengajar Terbimbing									
	1. Praktik mengajar di kelas	9	7,5	12	11	12		9	6	66,5
	2. Penilaian dan evaluasi									
	Pembuatan soal ulangan harian									
	a. Mencari referensi soal							1		1
	b. Pelaksanaan							1		1
	c. Konsultasi GPL							1		1
	Koreksi ulangan harian								2	2
	Pembuatan soal remidi dan review materi									
	a. Pelaksanaan								2	2
	b. Konsul GPL								0,5	0,5
	Rekap data dan administrasi pengajaran								2	2
5.	Pembelajaran Ekstrakurikuler (kegiatan non mengajar)									
	a. Piket 3s		0,5		0,5			0,5	1	2,5
	b. Menjaga ruang piket		7,5	8	7	3,5		9,5	11	46,5

	c. Menjaga ruang perpustakaan		4	1					5
6.	Kegiatan Sekolah								
	a. Upacara Bendera Hari Senin	1	1	1	1			1	5
	b. Upacara HUT RI 17 Agustus					1			1
	c. Upacara HUT SMA N 1 GAMPING						1		1
	d. Upacara hari Pramuka				1				1
	e. Jalan sehat HUT SMA N 1 Gamping						2,5		2,5
	f. Pentas seni						6		6
	g. Sarasehan						3,5		3,5
	h. Persiapan wayangan						1		1
	i. Praacara wayangan						1,5		1,5
	j. Pementasan wayangan						3		3
	k. Gotong-royong bersih-bersih ruang kelas						2		2
	l. Penyelenggaraan pendidikan karakter dan kebangsaan (pendampingan PLS)	14							14
	m. Workshop uji Publik KTSP TA 2106/2107	2							2
	n. Dharmawanita PGRI Sleman	5							5
	o. Penerimaan Peserta Didik Baru	25							25
	p. Pelatihan upacara					2			2
	q. Latihan untuk pentas seni						5		5

	r. Membantu pelaksanaan qurban								6,5	6,5
	s. Persiapan penarikan dan penarikan PPL								2,5	2,5
16	Penyusunan Laporan									
	a. Persiapan								1	1
	b. Pelaksanaan								20	20
	c. Evaluasi dan Tindak Lanjut									
TOTAL										261,5

Mengetahui:

Kepala SMA N 1 GAMPING



Drs. Yunus

NIP. 19580927 198503 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini, M.Hum

NIP. 19570627 198511 2 002

Gamping, September 2016

Mahasiswa PPL UNY



Galuh Sekar Pangarsi

NIM. 13204241056



Universitas Negeri Yogyakarta

CATATAN HARIAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
TAHUN 2016

F01

Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi

ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman

NO. MAHASISWA : 13204241056

GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd

FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Perancis

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

NO	Tanggal	Jam	Kegiatan	Hasil	Hambatan	Cara Mengatasi
1.	Jum'at , 26 februari 2016	09.00 – 11.00	Penyerahan Mahasiswa PPL	Penyerahan berjalan lancar . Mahasiswa PPL yang beranggotakan 20 orang diterima dengan baik oleh bapak kepala SMA N 1Gamping. Acara ini dilaksanakan di ruang lab.kimia dan biologi. Penyerahan PPL dilaksanakan oleh bapak Wawan selaku		

				DPL dan bapak Yunus selaku kepala SMA N 1 Gamping.		
2.	Sabtu, 5 maret 2016	08.00 – 10.00	Observasi kelas	Melakukan observasi didalam kelas pada mata pelajaran bahasa perancis di kelas X. Guru mengajar materi <i>Le Vie Scolaire</i> ,kemudian siswa diminta untuk maju untuk mempresentasikan hasil wawancara. Guru dominan menggunakan bahasa Indonesia.	Siswa ramai	Guru mendatangi siswa satu persatu.
3.	Sabtu, 5 maret 2016	10.00 – 11.00	Observasi sekolah	Dilakukan dengan keliling sekolah melihat fasilitas yang ada pada sekolah, LCD sudah tersedia namun tidak semua kelas terdapat LCD serta dapat di gunakan. Perpustakaan belum mendukung untuk mata pelajaran Bahasa Perancis karena belum terdapat satupun buku bahan ajar maupun kamus.	-	-
4.	Jum'at, 22 april 2016	08.00 – 13.00	Dharmawanita Sleman	Membantu dalam acara darmawanita yang bertempat di SMA N 1 Gamping, dengan rangkaian acara arisan dan workshop pembuatan bunga dan accesoris. Dalam		

				acara ini juga terdapat stand yang di isi oleh siswa dan guru karyawan. Mahasiswa PPL membantu sebagai penerima tamu, konsumsi dan perkab.		
5.	Rabu, 22 juni 2016	08.00 - 14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Membantu calon peserta didik baru mengisi formulir pendaftaran dan mengarahkan calon peserta didik ke ruang pengumpulan berkas dan ruang tayang.		
6.	Kamis, 23 juni 2016	08.00 – 14.00	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Membantu panitia PPDB di ruang pengumpulan berkas dan formulir pendaftaran.		
7.	Jumat, 24 juni 2016	08.00 – 15.00	Penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Membantu calon peserta didik baru mengisi formulir pendaftaran dan mengarahkan calon peserta didik ke ruang pengumpulan berkas dan ruang tayang.		
8.	Sabtu, 25 juni 2016	08.00 – 14.00	Pengumuman penerimaan Peserta Didik Baru (PPDB)	Membantu para peserta didik baru beserta walinya untuk mengisi formulir dan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk daftar ulang.		
9.	Sabtu, 16 juli	08.00 – 11.00	Persiapan pelatihan	Membersihkan lab.kimia, ruang OSIS dan	-	-

	2016		softskill Leadership dan Public Speaking	KOPERASI. Mengecek sound, LCD serta alat-alat yang di gunakan pada hari H. Bedah juknis hari H serta juknis Pengenalan Lingkungan Sekolah (PLS).-		
10.	Senin, 18 juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Berjalan lancar , diikuti oleh semua siswa, guru dan karyawan serta mahasiswa PPL UNY. Setelah upacara bendera dilaksanakan syawalan yang dilakukan oleh seluruh peserta upacara.		
11.	Senin, 18 juli 2016	08.00 – 12.00	Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	Berjalan lancar walaupun ada sedikit masalah terkait waktu yang molor dan siswa yang sulit untuk di kondisikan sehingga rencana dalam rundown tidak terlaksana dengan baik. Materi yang diberikan untuk siswa kelas XI adalah Leadership. Kegiatan yang dilakukan yaitu mendengarkan pembicara kemudian pada sesi dua diberikan games terkait materi yang telah disampaikan.	Siswa susah dikondisikan setelah istirahat sehingga acara selanjutnya berpapasan dengan waktu sholat	Menyingkat durasi pada sesi ke dua

12.	Selasa, 19 juli 2016	07.00 – 12.00	Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	Berjalan lancar walaupun siswa sulit di kondisikan dan berisik. Acara ini diikuti oleh seluruh siswa kelas XI dan XII. Materi yang diberikan yaitu, sopan santu dalam berlalu lintas dengan narasumber dari kepolisian sector Gamping. Pada sesi dua diisi dengan materi kenakalan remaja dengan narasumber dari Puskesmas Gamping. Mahasiswa bertugas mendampingi siswa agar mengikuti acara dengan baik	Siswa sulit di kondisikan	Siswa diawasi agar tidak keluar ruangan.
13.	Rabu, 20 juli 2016	07.00 – 12.00	Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	Berjalan lancar walaupun siswa sulit di kondisikan dan berisik. Acara ini diikuti oleh seluruh siswa kelas XI dan XII. Materi yang diberikan yaitu, sosialisasi KTSP SMA N 1 Gamping TA 2016/2017 dengan narasumber WAKA kurikulum. Pada sesi dua diisi dengan materi motivasi belajar dengan narasumber dari UMY. Mahasiswa	Siswa sulit di kondisikan	Siswa diawasi agar tidak keluar ruangan.

				bertugas mendampingi siswa agar mengikuti acara dengan baik		
14.	Rabu, 20 juli 2016	13.00 – 15.00	Workshop uji Publik KTSP TA 2106/2107	Dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan beberapa guru SMA N 1 Gamping. Kegiatan yang dilakukan adalah mendengarkan penjelasan dari Dinas Pendidikan terkait administrasi dalam mengajar.	Tidak bisa mengikuti acara sampai selesai karena ada acara pelepasan KKN Ambarketawang	
15.	Kamis, 21 juli 2106	08.40 – 10.10	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 1		
16.	Kamis, 21 juli 2106	12.10 – 13.40	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini		

			yang akan datang	mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X D		
17.	Jum'at, 22 juli 2016	07.10 – 08.40	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Dilaksanakan di kelas XI IPS 1		
18.	Jum'at, 22 juli 2016	09.40 – 11.10	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester		

				ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPS 2		
19.	Sabtu, 23 juli 2016	07.10 – 08.40	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X B		
20.	Sabtu, 23 juli 2016	08.40 – 10.10	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas X C		
21.	Senin, 25 juli 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Berjalan lancar , diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY.		
22.	Senin, 25 juli	08.00 – 10.00	Mencari bahan ajar	Mengambil materi dari buku Agenda 1 <i>page</i>		

	2016			<i>13-14 dan Nouveau Rond Point 1 page 2</i> dengan tema <i>se présenter</i> . Materi bahan ajar berupa audio dialog sederhana berisi <i>salutation, dire son nom et sa nationalité</i> .		
23.	Senin, 25 juli 2016	10.10 – 13.40	Jaga ruang piket	Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
24.	Selasa, 26 juli 2016	07.10 - 11.10	Jaga ruang piket	Presensi seluruh kelas terisi, melayani siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
25.	Selasa, 26 juli 2016	12.10 – 13.40	Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang serta pemberian materi	Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit	Siswa ramai serta belum memperhatikan sepenuhnya	Mahasiswa menegur dan mendampingi selama proses KBM.

				terkait materi pembelajaran pada semester ini, kegiatan tersebut dimasukkan dalam apersepsi. Pada pertemuan ini mahasiswa PPL sudah memberi sedikit materi , penjelasan serta tugas sesuai RPP yang telah di buat.Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 2		
26,	Rabu, 27 juli 2016	07.00 – 09.00	Mencari dan membuat media pengajaran	Mencari audio yang sesuai dengan keterampilan yang akan diajarkan. Sedangkan media yang dibuat berupa slide powerpoint berisi rumus gramatikal bahasa Prancis konjugasi verba <i>s'appeler</i> dan <i>être</i>		
27.	Rabu, 27 juli 2016	09.00 – 11.00	Pembuatan RPP 1	RPP siap untuk di konsultasikan kepada guru pembimbing mengenai kesesuaian materi dengan kemampuan siswa. Keterampilan yang akan diajarkan yaitu Compréhension Orale atau menyimak. Materi yang diajarkan adalah dialog <i>se présenter</i> .		
28.	Kamis, 28 juli	06.40 – 07.10	Piket 3S(Senyum,	Menyalami siswa dipagi hari serta memberi		

	2016		Sapa, Salam)	salam.		
29.	Kamis, 28 juli 2016	08.40 – 10.10	Pendampingan KBM kelas XI IPA 1	Mendampingi siswa memahami teks bacaan (CE) mengenai tema <i>La Famille</i> dan <i>Les Adjectifs Possessifs</i> . Mendampingi teman sejurusan dalam mengajar danmendokumentasi.	Siswa kurang memperhatikan	Pemberian tugas pada siswa yang ramai
30.	Kamis, 28 juli 2016	10.10 – 11.10	Konsultasi RPP 1	Guru memberi masukan mengenai audio yang akan diperdengarkan, audio yang dipergunakan hendaknya tidak terlalu rumit atau terlalu panjang.		
31.	Kamis, 28 juli 2016	12.10 – 13.40	Pendampingan KBM kelas XD	Penyampaian materi tentang <i>Salutation et Se Présenter</i> .Mendampingi siswa untuk berlatih pengucapan kata – kata dalam bahasa perancis.		
32.	Jum'at, 29 juli 2016	07.10 – 11.10	Jaga perpustakaan	Membantu mencatat peminjaman dan pengembalian buku serta memberi nomor kode pada buku-buku baru.		
33.	Sabtu, 30 juli 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XB	Penyampaian materi <i>Salutation et Se Présenter</i> . Menjelaskan kata-kata yang	Materi dalam bentuk	Menulis materi di papan tulis

				biasa muncul dalam dialog perkenalan dalam bahasa Prancis dan cara pengucapannya, kemudian memutar audio dialog <i>se présentier</i> .	powerpoint tidak dapat ditayangkan karena LCD tidak dapat digunakan	
34.	Sabtu, 30 juli 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Penyampaian materi <i>Salutation et Se Présentier</i> . Menjelaskan kata-kata yang biasa muncul dalam dialog perkenalan dalam bahasa Prancis dan cara pengucapannya, kemudian memutar audio dialog <i>se présentier</i> .	Materi dalam bentuk powerpoint tidak dapat ditayangkan karena LCD tidak dapat digunakan	Menulis materi di papan tulis
35.	Senin, 1 agustus 2016	07.00 – 07.55	Upacara Bendera	Berjalan lancar. diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY.		
36.	Senin, 1 agustus 2016	11.10 – 13.40	Jaga ruang piket	Melayani siswa yang akan izin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
37.	Selasa, 2 agustus 2016	08.00 – 09.00	Mencari bahan ajar	Terpilih materi dari buku <i>version originale page 29</i> dengan tema <i>se présentier</i> . Materi		

				bahan ajar meliputi profesi, umur, dan alamat dalam bahasa Prancis		
38.	Selasa, 2 agustus 2016	09.00 – 11.00	Pembuatan RPP 2	RPP siap untuk di konsultasikan kepada guru pembimbing mengenai kesesuaian materi dengan kemampuan siswa. Keterampilan yang akan diajarkan yaitu <i>Expression Orale</i> atau berbicara dengan tema <i>se présenter</i> .		
39.	Selasa, 2 agustus 2016	11.00 – 12.00	Konsultasi RPP 2	Guru memberi masukan mengenai penambahan waktu penerapan keterampilan berbicara.		
40.	Selasa, 2 agustus 2016	12.20 – 13.40	Pendampingan KBM kelas XI IPA 2	Siswa mampu memahami mengenai <i>Les Articles</i> . Siswa mampu menulis tentang <i>La Famille</i> . Mendampingi teman sejurusan dalam mengajar dan mendokumentasi.		
41.	Rabu, 3 agustus 2016	07.10 – 10.10	Jaga ruang piket	Mempresensi siswa dan melayani siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di		

				berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
42.	Rabu, 3 agustus 2016	12.00 – 14.00	Jaga ruang piket	Melayani siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
43.	Kamis, 4 agustus 2016	08.40 – 10.10	Pendampingan KBM kelas XI IPA 1	Siswa mampu menggunakan <i>Les Articles</i> dalam teks serta mampu membedakan <i>L'article Défini et L'article Indéfini</i> . Mendampingi teman sejurusan dalam mengajar dan mendokumentasi.		
44.	Kamis, 4 agustus 2016	12.10 – 13.40	Pendampingan KBM kelas X D	Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi		

				<i>“Bonjour mes amis comment ça va”</i>		
45.	Jum’at, 5 agustus 2016	07.00 – 08.40	Pendampingan KBM kelas XI IPS 1	Siswa mampu menggunakan Les Articles dalam teks serta mampu membedakan <i>L’article Défini et L’article Indéfini.</i>		
46.	Jum’at, 5 agustus 2016	09.40 – 11.10	Pendampingan KBM kelas XI IPS 2	Siswa mampu memahami mengenai <i>les article définis et indéfinis.</i>		
47.	Sabtu, 6 agustus 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XB	Siswa mampu memahami teks sederhana dan dialog tentang cara memperkenalkan diri sendiri serta dapat memperkenalkan diri sendiri di depan kelas.		
48.	Sabtu, 6 agustus 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Siswa mampu memahami teks sederhana dan dialog tentang cara memperkenalkan diri sendiri serta dapat memperkenalkan diri sendiri di depan kelas.	Siswa masih malu dan takut, sehingga hanya ada beberapa yang maju ke depan kelas	Memberi apresiasi kepada siswa yang berani maju untuk memacu siswa lain yang masih malu atau takut.
49.	Sabtu, 6 agustus 2016	10.25 – 11.55	Pendampingan KBM kelas X A	Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan		

				audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi " <i>Bonjour mes amis comment ça va</i> "		
50.	Sabtu, 6 agustus 2016	11.00 – 12.00	Jaga perpustakaan	Membantu mencatat peminjaman dan pengembalian buku serta memberi nomor kode pada buku-buku baru.		
51.	Senin, 8 agustus 2016	07.00 – 07.55	Upacara Bendera	Berjalan lancar. diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY.		
52.	Selasa, 9 agustus 2016	07.10 – 10.10	Jaga ruang piket	Melayani siswa yang akan izin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
53.	Selasa, 9 agustus 2016	12.20 – 13.40	Pendampingan KBM kelas XI IPA 2	Ketika beberapa siswa maju dan berdialog dengan teman sekelompoknya, mahasiswa mendampingi siswa yang belum maju		

				kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualicatifs</i> dan <i>être + adjectif</i> .		
54.	Rabu, 10 agustus 2016	06.40 – 07.10	Piket 3S(Senyum, Sapa, Salam)	Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam.		
55.	Rabu, 10 agustus 2016	07.10 – 11.10	Jaga ruang piket	Mempresensi siswa dan melayani siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
56.	Kamis, 11 agustus 2016	08.40 – 10.10	Pendampingan KBM kelas XI IPA 1	Siswa mampu mendeskripsikan fisik temannya secara lisan. Siswa mampu memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di persiapkan.	Speaker yang di gunakan tidak berfungsi secara baik	Guru membacakan secara manual
57.	Kamis, 11 agustus 2016	12.10 – 13.40	Pendampingan KBM X D	Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présenter</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i> .		
58.	Jum'at, 12	07.00 – 08.40	Pendampingan KBM	Siswa mampu mendeskripsikan fisik		

	agustus 2016		kelas XI IPS 1	temannya secara lisan. Siswa mampu memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di persiapkan.		
59.	Jum'at, 12 agustus 2016	09.40 – 11.10	Pendampingan KBM kelas XI IPS 2	Ketika beberapa siswa maju dan berdialog dengan teman sekelompoknya, mahasiswa mendampingi siswa yang belum maju kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualicatifs</i> dan <i>être + adjectif</i> .		
60.	Sabtu, 13 agustus 2016	07.00 – 07.55	Upacara hari pramuka	Berjalan lancar. diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY.		
61.	Sabtu, 13 agustus 2016	07.55 – 08.40	KBM kelas XB	Siswa mampu melakukan percakapan tentang <i>se présenter</i> . Kemudian mempraktekkan di depan kelas bersama teman sebangku.	Waktu KBM terpotong satu jam sehingga praktek berdialog tidak maksimal.	Meminta siswa merekam dialog memperkenalkan diri yang telah mereka hafalkan dan dikirim.
62.	Sabtu, 13	08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Siswa mampu melakukan percakapan		

	agustus 2016			tentang <i>se présenter</i> . Kemudian mempraktekkan di depan kelas bersama teman sebangku.		
63.	Sabtu, 13 agustus 2016	10.10 – 11.55	Pendampingan KBM kelas X A	Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présenter</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i> .		
64.	Senin, 15 agustus 2016	07.00 – 09.00	Mencari bahan ajar	Terpilih materi dari bukupremiers contacts page 9. Materi bahan ajar berupa teks yang berisi tentang perkenalan diri sendiri dimana siswa diminta untuk memahami teks dan mengerjakan soal yang berkaitan dengan teks tersebut.	kesulitan mencari materi.	Melakukan modifikasi pada teks yang didapat.
65.	Senin, 15 agustus 2016	09.00 – 11.00	Pembuatan RPP 3	RPP siap utuk di konsultasikan kepada guru pembimbing mengenai kesesuaian materi dengan kemampuan siswa. Keterampilan yang akan diajarkan yaitu <i>Comprehension Écrite</i> atau membaca dengan tema <i>se présenter</i> .		
66.	Senin, 15	11.00 – 12.00	Konsultasi RPP 3	Guru memberi masukan mengenai tugas di		

	agustus 2016			rumah untuk siswa serta meminta untuk menambahkan soal latihan.		
67.	Selasa, 16 agustus 2016	07.00 – 10.30	Jaga ruang piket	Presensi seluruh kelas terisi, melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
68.	Selasa, 16 agustus 2016	12.20 – 13.40	Pendampingan KBM kelas XI IPA 2	Mendampingi teman sejurusan membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan dan menjelaskan tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak.		
69.	Rabu, 17 agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara peringatan kemerdekaan RI	Mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan di sekolah, yang dihadiri siswa kelas XII, XI, serta guru karyawan dan PPL UNY		
70.	Kamis, 18 agustus	08.40 – 10.10	Pendampingan KBM kelas XI IPA 1	Siswa maju kedepan kelas untuk mempresentasikan tentang keluarga , serta siswa mampu menjawab beberapa	Tidak semua siswa antusias untuk maju	Guru memancing dengan memberi tambahan nilai.

				pertanyaan dari guru.	mempresentasikan keluarga.	
71.	Kamis, 18 agustus 2016	12.10 – 13.40	Pendampingan KBM X D	Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités, verba venir et travailler</i> . Siswa dengan diberi bacaanyang berkaitan dengan materi <i>Les Professions dan Les Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut.		
72.	Jum'at, 19 agustus 2016	07.00 – 08.40	Pendampingan KBM kelas XI IPS 1	Seluruh siswa maju mempresentasikan keluarga mereka dengan baik serta pelafalan yang hampir benar dan atau sempurna.		
73.	Jum'at, 19 agustus 2016	09.40 – 11.10	Pendampingan KBM kelas XI IPS 2	Mendampingi teman sejurusan membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan dan menjelaskan tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak.		

74.	Jumat, 19 agustus 2016	14.00 – 15.00	Pelatihan upacara	Pelatihan upacara dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping, seluruh mahasiswa PPL bertugas dalam upacara HUT sekolah.		
75.	Sabtu, 20 agustus 2016	07.00 – 08.40	KBM kelas XB	Siswa mampu membaca sekaligus memahami teks sederhana tentang pengenalan diri sendiri, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan teks tersebut.		
76.	Sabtu, 20 agustus 2016	08.40 – 10.10	KBM kelas XC	Siswa mampu membaca sekaligus memahami teks sederhana tentang pengenalan diri sendiri, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan teks tersebut.		
77.	Sabtu, 20 agustus 2016	10.25 – 11.55	Pendampingan KBM kelas X A	Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités, verba venir et travailler</i> . Siswa dengan diberi bacaanyang berkaitan dengan materi <i>Les Professions dan Les</i>		

				<i>Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut.		
78.	Sabtu, 20 agustus 2016	14.00 – 15.00	Pelatihan upacara	Pelatihan upacara dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping, seluruh mahasiswa PPL bertugas dalam upacara HUT sekolah.		
79.	Selasa, 23 agustus 2016	07.00 – 08.00	Upacara HUT SMA N 1 Gamping	Upacara HUT SMA N 1 Gamping yang dihadiri seluruh siswa, guru karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UPY .		
80.	Selasa, 23 agustus 2016	08.00 – 10.30	Jalan sehat	Bertugas sebagai sie P3K, kegiatan yang dilakukan adalah memantau jalannya jalan sehat dengan membawa obat-obatan yang sekiranya dibutuhkan.		
81.	Selasa, 23 agustus 2016	13.00 – 16.00	Berlatih untuk pentas seni HUT SMA N 1 Gamping	Berlatih bersama seluruh mahasiswa PPL untuk mempersiapkan penampilan pada saat pentas seni dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping	masih mencari lagu dan gerakan yang sesuai	Mengeksplor dan melihat reverensi
82.	Rabu, 24 agustus 2016	11.00 – 13.00	Berlatih untuk pentas seni HUT	Berlatih bersama serta latihan untuk gladi kotor.		

			SMA N 1 Gamping			
83.	Kamis, 25 agustus 2016	07.00 – 13.00	Pentas seni	Membantu OSIS serta panitia pentas seni dalam menyiapkan acara, mengarahkan siswa dalam management pementasan, membantu menjadi time keeper dan runner.	Kurangnya koordinasi yang baik	Pada saat break seluruh panitia berkumpul untuk breafing acara.
84.	Jum.at, 26 agustus 2016	07.00 – 10.30	Sarasehan Budaya	Mendatangkan perwakilan dari dinas pendidikan dan dinas kebudayaan Kabupaten Slemana sebagai narasumber untuk membahas tema “Pendidikan Berbasis Budaya”. Acara ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan PPL UNY serta UPY	Siswa ramai dan sebagian besar tidak memperhatikan narasumber.	Moderator membuat acara menjadi interaktif dengan membuka 2 sesi pertanyaan.
85.	Jumat, 26 agustus 2016	17.00 – 18.00	Persiapan acara wayangan	Koordinasi dengan OSIS dan panitia lain tentang hal apa saja yang akan dilaksanakan.	Belum semua mahasiswa hadir.	Mahasiswa yang belum hadir diberitahu <i>job desk</i> melalui grup whatsApp.
86.	Jumat, 26 agustus 2016	18.45 – 20.15	Pra acara wayangan	Membantu mengoordinasi pengisi pra acara wayangan dan membantu penari memakai		

				kostum.		
87.	Jumat, 26 agustus 2016	20.30 – 23.30	Pementasan wayangan	Membantu mengoordinasi jalannya pementasan wayangan.	Tidak bisa mendampingi panitia sampai acara selesai karena terkendala waktu.	
88.	Sabtu, 27 agustus 2016	10.00 – 12.00	Bersih – bersih basecamp PPL UNY	Menyapu, mengepel, dan mengatur meja untuk persiapan mengajar Hari Senin	Tidak semua PPL hadir	
89.	Senin, 29 agustus 2016	08.00 – 10.00	Mencari referensi dan membuat soal ulangan harian 1	Mencari soal-soal yang sesuai dengan semua materi yang telah diajarkan di dalam kelas dan yang sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.		
90.	Senin, 29 agustus 2016	11.00 – 12.00	Konsultasi soal ulangan dengan guru pembimbing	Guru menyetujui rancangan soal ulangan harian.		
91.	Selasa, 30 agustus 2016	07.10 – 10.10	Jaga ruang piket	Mempresensi siswa, melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta		

				menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
92.	Selasa, 30 agustus 2016	12.10 – 13.40	UH 1 di kelas XI IPA 2	Memberikan 25 soal isian yang sesuai dengan materi yang telah diajarkan di dalam kelas. Ada 2 orang siswa yang tidak masuk ketika ulangan harian.	Siswa susah untuk dikondisikan	Mendampingi siswa jika ada yang bertanya.
93.	Rabu, 31 agustus 2016	06.40 – 07.10	Piket 3S(Senyum, Sapa, Salam)	Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam.		
94.	Rabu, 31 agustus 2016	07.10 – 13.40	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
95.	Kamis, 1 september 2016	12.10 – 13.40	PendampinganUH 1 di kelas X D	Memberikan 25 soal yang berisi materi- materi yang telah diajarkan di dalam kelas yaitu <i>se présenter, les professions dan les nationalités</i> .		
96.	Jumat, 2	09.40 – 11.10	UH 1 di kelas XI	Memberikan 25 soal isian yang sesuai		

	september 2016		IPS 2	dengan materi yang telah diajarkan di dalam kelas. 9 orang siswa tidak hadir ketika ulangan harian dikarenakan mewakili sekolah untuk mengikuti kegiatan di luar sekolah.		
97.	Sabtu, 3 september 2016	07.00 – 08.40	Ulangan harian kelas X B	Memberikan soal ulangan harian, dengan total soal 15 nomor. Siswa mengerjakan dengan tenang.		
98.	Sabtu, 3 september 2016	08.40 – 10.10	Ulangan harian kelas X C	Memberikan soal ulangan harian, dengan total soal 15 nomor. Siswa mengerjakan dengan tenang.		
99.	Sabtu, 3 september 2016	10.25 – 11.55	Pendampingan KBM kelas X A	Mengulas kembali materi sebelumnya kemudian menjelaskan tentang <i>Les Nationalités</i> . Lalu siswa diminta mengerjakan tugas secara berkelompok.		
100.	Senin, 5 september 2016	07.00 – 08.00	Upacara Bendera	Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UPY.		
101.	Senin, 5	08.00 – 10.00	Koreksi hasil	16 siswa mendapatkan nilai dibawah KKM		

	september 2016		ulangan harian kelas XB dan XC			
102.	Selasa, 6 september 2016	07.10 – 12.10	Jaga ruang piket	Mempresensi siswa, melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
103.	Rabu, 7 september 2016	06.40 – 07.10	Piket 3S(Senyum, Sapa, Salam)	Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam.		
104.	Rabu, 7 september 2016	07.10 – 10.10	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, , serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
105.	Rabu, 7 september 2016	11.00 – 13.00	Membuat soal remidi dan review materi	Mencari soal-soal yang sesuai dengan semua materi yang telah diajarkan di dalam kelas dan yang sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.		
106.	Rabu, 7 september 2016	13.30 – 14.00	Konsultasi soal remidi dan review	Guru menyetujui rancangan soal ulangan remidi dan review materi.		

			materi			
107.	Kamis, 8 september 2016	12.10 – 13.40	Membagikan hasil ulangan dan meremidi kelas X D	Hasil ulangan dibagikan kepada siswa kemudian meremidi 13 orang siswa.		
108.	Sabtu, 10 september 2016	07.00 – 08.40	Remidi dan review materi kelas XB	Siswa yang nilai ulangan dibawah 75 mengerjakan soal remidi. Siswa yang tuntas KKM mengerjakan review materi melalui game secara berkelompok empat orang.		
109.	Sabtu, 10 september 2016	08.40 – 10.10	Remidi dan review materi kelas XC	Siswa yang nilai ulangan dibawah 75 mengerjakan soal remidi. Siswa yang tuntas KKM mengerjakan review materi melalui game secara berkelompok empat orang.		
110.	Sabtu, 10 september 2016	11.25 – 11.45	Pendampingan UH I di kelas X A	Memberikan 25 soal yang berisi materi-materi yang telah diajarkan di dalam kelas yaitu <i>se présenter, les professions dan les nationalités</i> .		
111.	Selasa, 13 september 2016	07.10 – 13.40	Pelaksanaan pemotongan qurban di SMA 1 Gamping	Membantu memasak daging qurban		

112.	Rabu, 14september 2016	06.40 – 07.10	Piket 3S(Senyum, Sapa, Salam)	Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam.		
113.	Rabu, 14 september 2016	07.10 – 10.10	Menjaga ruang piket	Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, , serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
114.	Rabu, 14 september 2016	11.00 – 13.00	Merekap seluruh data dan administrasi,	Seluruh data seperti RPP, daftar hadir dan daftar nilai selama mengajar di rekap kemudian diserahkan kepada guru pembimbing.		
115.	Jumat, 16 September 2016	08.00 – 09.30	Persiapan penarikan PPL	Persiapan yang dilakukan anatar lain membersihkan ruangan, menata meja dan ursi, serta menata snack.		
116.	Jumat, 16 September 2016	10.00 – 11.00	Acara penarikan PPL	Dilaksanakan di lab. Kimia, diikuti oleh 20 orang mahasiswa PPL beserta bapak ibu guru pamong, waka kurikulum, dan bapak kepala sekolah.		

Mengetahui:
Kepala SMA N 1 GAMPING



Drs. Yunus

NIP. 19580927 198503 1 008

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini, M.Hum

NIP. 19570627 198511 2 002

Gamping, September 2016
Mahasiswa PPL UNY



Galuh Sekar Pangarsi

NIM. 13204241056



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

MINGGU KE I

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 18 juli 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara Bendera➤ Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	<ul style="list-style-type: none">➤ Berjalan lancar , diikuti oleh semua siswa, guru dan karyawan serta mahasiswa PPL UNY. Setelah upacara bendera dilaksanakan syawalan yang dilakukan oleh seluruh peserta upacara.➤ Berjalan lancar walaupun ada sedikit masalah terkait waktu yang molor dan siswa yang sulit untuk di kondisikan sehingga rencana dalam rundown tidak terlaksana dengan baik. Materi yang diberikan untuk siswa kelas XI adalah Leadership. Kegiatan yang dilakukan yaitu mendengarkan	<ul style="list-style-type: none">-➤ Siswa susah dikondisikan setelah istirahat sehingga acara selanjutnya berpapasan dengan waktu sholat	<ul style="list-style-type: none">-➤ Meningkatkan durasi pada sesi ke dua



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

			pembicara kemudian pada sesi dua diberikan games terkait materi yang telah disampaikan.		
2.	Selasa, 19 juli 2016	➤ Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	➤ Berjalan lancar walaupun siswa sulit di kondisikan dan berisik. Acara ini diikuti oleh seluruh siswa kelas XI dan XII. Materi yang diberikan yaitu, sopan santun dalam berlalu lintas dengan narasumber dari kepolisian sector Gamping. Pada sesi dua diisi dengan materi kenakalan remaja dengan narasumber dari Puskesmas Gamping. Mahasiswa bertugas mendampingi siswa agar mengikuti acara dengan baik	➤ Siswa sulit di kondisikan	➤ Siswa diawasi agar tidak keluar ruangan.
3.	Rabu, 20 juli 2016	➤ Pendampingan acara untuk kelas XI dan XII saat PLS	➤ Berjalan lancar walaupun siswa sulit di kondisikan dan berisik. Acara ini diikuti oleh seluruh siswa kelas XI dan XII. Materi yang diberikan yaitu,	-	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Workshop uji Publik KTSP TA 2106/2107 	<p>sosisalisasi KTSP SMA N 1 Gamping TA 2016/2017 dengan narasumber WAKA kurikulum. Pada sesi dua diisi dengan materi motivasi belajar dengan narasumber dari UMY. Mahasiswa bertugas mendampingi siswa agar mengikuti acara dengan baik.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Dilakukan oleh seluruh mahasiswa PPL UNY dan beberapa guru SMA N 1 Gamping. Kegiatan yang dilakukan adalah mendengarkan penjelasan dari Dinas Pendidikan terkait administrasi dalam mengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak bisa mengikuti acara sampai selesai karena ada acara pelepasan KKN Ambarketawang 	
4.	Kamis, 21 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang .kelas XI IPA 2 dan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa 		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		XD	serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 1 dan XD.		
5.	Jum'at, 22 juli 2016	➤ Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran yang akan datang XI IPS 1 dan 2	➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini. Dilaksanakan di kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2.		
6.	Sabtu, 23 juli 2016	➤ Perkenalan serta kontrak kerja selama proses pembelajaran	➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan Bahasa Prancis yang berjumlah 4	-	-



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		yang akan datang. Kelas X B dan X C	orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta menjelaskan terkait materi pembelajaran pada semester ini. Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XB dan XC.		
--	--	--	--	--	--

MINGGU KE II

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 25 juli 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara Bendera ➤ Mencari bahan ajar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berjalan lancar , diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY. ➤ Mengambil materi dari buku Agenda 1 <i>page 13-14</i> dan Nouveau Rond 		-



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		➤ Menjaga ruang piket	Point 1 <i>page 2</i> dengan tema <i>se présenter</i> . Materi bahan ajar berupa audio dialog sederhana berisi <i>salutation, dire son nom et sa nationalité</i> . ➤ Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
2.	Selasa, 26 juli 2016	➤ Menjaga ruang piket ➤ Perkenalan serta kontrak kerja selama	➤ Melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan. ➤ Kegiatan ini dilaksanakan oleh mahasiswa PPL jurusan Pendidikan	➤ Siswa ramai serta belum memperhatikan	➤ Mahasiswa menegur dan mendampingi selama



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		proses pembelajaran yang akandating serta pemberian materi. Kelas XI IPA 2	Bahasa Perancis yang berjumlah 4 orang. Pada kegiatan ini mahasiswa memperkenalkan diri kepada siswa serta sedikit mengulas materi pada semester yang lalu serta menjelaskan sedikit terkait materi pembelajaran pada semester ini, kegiatan tersebut dimasukkan dalam apersepsi. Pada pertemuan ini mahasiswa PPL sudah memberi sedikit materi , penjelasan serta tugas sesuai RPP yang telah di buat.Kegiatan ini dilaksanakan di kelas XI IPA 2	sepenuhnya	proses KBM.
3.		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Membuat media pengajaran ➤ Pembuatan RPP 1 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Media yang dibuat berupa slide powerpoint berisi rumus gramatikal bahasa Prancis konjugasi verna <i>s'appeler</i> dan <i>être</i>. ➤ RPP siap untuk di konsultasikan 		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		<ul style="list-style-type: none">➤ Konsultasi RPP➤ KBM kelas X D	<p><i>Famille</i> dan <i>Les Adjectifs Possessifs</i>. Mendampingi teman sejurusan dalam mengajar dan mendokumentasi.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Guru memberi masukan mengenai audio yang akan diperdengarkan, audio yang dipergunakan hendaknya tidak terlalu rumit atau terlalu panjang.➤ Penyampaian materi tentang <i>Salutation et Se Présenter</i>. Mendampingi siswa untuk berlatih pengucapan kata – kata dalam bahasa perancis.		
5.	Jum'at, 29 juli 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Menjaga perpustakaan	<ul style="list-style-type: none">➤ Membantu mencatat peminjaman dan pengembalian buku serta memberi nomor kode pada buku-buku baru.		
6.	Sabtu, 30	<ul style="list-style-type: none">➤ KBM X B dan X C	<ul style="list-style-type: none">➤ Penyampaian materi <i>Salutation et Se</i>		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

	juli 2016		<i>Présenter.</i> Menjelaskan kata-kata yang biasa muncul dalam dialog perkenalan dalam bahasa Prancis dan cara pengucapannya, kemudian memutar audio dialog <i>se présenter.</i>		
--	-----------	--	---	--	--

MINGGU KE III

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 1 agustus 2016	➤ Upacara Bendera	➤ Berjalan lancar. diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY.		-



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		➤ Menjaga ruang piket	➤ Melayani siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
2.	Selasa, 2 agustus 2016	➤ Mencari bahan ajar ➤ Pembuatan RPP 2 ➤ Konsultasi RPP 2	➤ Terpilih materi dari buku <i>version originale page 29</i> dengan tema <i>se presenter</i> . Materi bahan ajar meliputi profesi, umur, dan alamat dalam bahasa Prancis. ➤ RPP siap utuk di konsultasikan kepada guru pembimbing mengenai kesesuaian materi dengan kemampuan siswa. Keterampilan yang akan diajarkan yaitu <i>Expression Orale</i> atau berbicara dengan tema <i>se presenter</i> . ➤ Guru memberi masukan mengenai	➤	➤



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		➤ KBM Kelas XI IPA 2	penambahan waktu penerapan keterampilan berbicara. ➤ Siswa mampu memahami mengenai <i>Les Articles</i> . Siswa mampu menulis tentang <i>La Famille</i> .Mendampingi teman sejurusan dalam mengajar dan mendokumentasi.		
3.	Rabu, 3 agustus 2016	➤ Menjaga ruang piket	➤ Mempresensi siswa dan melayani siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
4.	Kamis, 4 agustus 2016	➤ KBM kelas XI IPA 1	➤ Siswa mampu menggunakan <i>Les Articles</i> dalam teks serta mampu membedakan <i>L'article Défini et L'article Indéfini</i> . Mendampingi teman sejurusan dalam mengajar dan		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		➤ KBM kelas X D	mendokumentasi. ➤ Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi " <i>Bonjour mes amis comment ça va</i> "		
5.	Jum'at, 5 agustus 2016	➤ KBM kelas XI IPS 1 ➤ KBM kelas XI	➤ Siswa mampu menggunakan Les Articles dalam teks serta mampu membedakan <i>L'article Défini et L'article Indéfini</i> . ➤ Siswa mampu memahami mengenai		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
 untuk
 mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		IPS2	<i>les article définis et indéfinis.</i>		
6.	Sabtu, 6 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas X B dan X C ➤ KBM kelas X A 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu memahami teks sederhana dan dialog tentang cara memperkenalkan diri sendiri serta dapat memperkenalkan diri sendiri di depan kelas. ➤ Mengulas materi sebelumnya kemudian memperdengarkan audio yang berhubungan dengan <i>Se Présenter</i> lalu menerangkan audio tersebut dan menyuruh siswa mengerjakan soal yang berkaitan dengan audio tersebut. Setelah itu untuk sedikit refreshing, siswa diajak dan diajarkan menyanyi Bahasa Prancis yaitu menyanyi "<i>Bonjour mes amis comment ça va</i>" 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		➤ Menjaga perpustakaan	➤ Membantu mencatat peminjaman dan pengembalian buku serta memberi nomor kode pada buku-buku baru.		
--	--	------------------------	--	--	--

MINGGU KE IV

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 8 agustus 2016	➤ Upacara Bendera	➤ Berjalan lancar. diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY.		-
2.	Selasa, 9 agustus 2016	➤ Menjaga ruang piket ➤ KBM Kelas XI IPA	➤ Melayani siswa yang akan ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi di ruang jaga piket serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan. ➤ Ketika beberapa siswa maju dan	➤	➤



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		2	berdialog dengan teman sekelompoknya, mahasiswa mendampingi siswa yang belum maju kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualicatifs</i> dan <i>être + adjectif</i> .		
3.	Rabu, 10 agustus 2016	➤ Piket 3S(Senyum, Sapa, Salam)	➤ Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam.		
4.	Kamis, 11 agustus 2016	➤ KBM kelas XI IPA 1 ➤ KBM kelasX D	➤ Siswa mampu mendeskripsikan fisik temannya secara lisan. Siswa mampu memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di persiapkan. ➤ Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présentter</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i> .	➤ Speaker yang di gunakan tidak berfungsi secara baik	➤ Guru membacakan secara manual.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

5.	Jum'at, 12 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPS 1 ➤ KBM kelas XI IPS2 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu mendeskripsikan fisik temannya secara lisan. Siswa mampu memahami audio dan menjawab pertanyaan yang sudah di persiapkan. ➤ Ketika beberapa siswa maju dan berdialog dengan teman sekelompoknya, mahasiswa mendampingi siswa yang belum maju kemudian membagikan teks tentang deskripsi keluarga dan menjelaskan tentang materi <i>les adjectifs qualicatifs</i> dan <i>être + adjectif</i>. 		
6.	Sabtu, 13 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Upacara hari pramuka ➤ KBM kelas X B dan X C 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Berjalan lancar. diikuti oleh semua siswa, guru serta mahasiswa PPL UNY. ➤ Siswa mampu melakukan percakapan tentang <i>se présenter</i>. Kemudian 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Waktu KBM kelas X B terpotong satu jam 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Meminta siswa merekam dialog memperkenalkan diri



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas X A 	<p>mempraktekkan di depan kelas bersama teman sebangku.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Mengulas materi sebelumnya tentang <i>Se Présentier</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Professions</i>. 	<p>sehingga praktek berdialog tidak maksimal.</p>	<p>yang telah mereka hafalkan dan dikirim.</p>
--	--	---	---	---	--

MINGGU KE V

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 15 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari bahan ajar 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Terpilih materi dari buku <i>premiers contacts page 9</i>. Materi bahan ajar berupa teks yang berisi tentang perkenalan diri sendiri dimana siswa diminta untuk memahami teks dan mengerjakan soal yang berkaitan 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ kesulitan mencari materi. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melakukan modifikasi pada teks yang didapat.



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		<ul style="list-style-type: none">➤ Pembuatan RPP 3➤ Konsultasi RPP 3	<p>dengan teks tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ RPP siap untuk di konsultasikan kepada guru pembimbing mengenai kesesuaian materi dengan kemampuan siswa. Keterampilan yang akan diajarkan yaitu <i>Comprehension Écrite</i> dengan tema <i>se présenter</i>.➤ Guru memberi masukan mengenai tugas di rumah untuk siswa serta meminta untuk menambahkan soal latihan.		
2.	Selasa, 16 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Jaga ruang piket	<ul style="list-style-type: none">➤ Presensi seluruh kelas terisi, melayani siswa yang ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		➤ KBM Kelas XI IPA 1	➤ Mendampingi teman sejurusan membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan dan menjelaskan tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak.		
3.	Rabu, 17 agustus 2016	➤ Upacara hari peringatan kemerdekaan RI	➤ Mengikuti upacara bendera yang dilaksanakan di sekolah, yang dihadiri siswa kelas XII, XI, serta guru karyawan dan PPL UNY		
4.	Kamis, 18 agustus 2016	➤ KBM kelas XI IPA 1 ➤ KBM kelas X D	➤ Siswa maju kedepan kelas untuk mempresentasikan tentang keluarga , serta siswa mampu menjawab beberapa pertanyaan dari guru. ➤ Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités, verba venir et</i>	➤ Tidak semua siswa antusias untuk maju mempresentasikan keluarga.	➤ Guru memancing dengan memberi tambahan nilai.



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

			<i>travailler.</i> Siswa dengan diberi bacaanyang berkaitan dengan materi <i>Les Professions dan Les Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut.		
5.	Jum'at, 19 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas XI IPS 1 ➤ KBM kelas XI IPS2 ➤ Pelatihan upacara 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seluruh siswa maju mempresentasikan keluarga mereka dengan baik serta pelafalan yang hampir benar dan atau sempurna. ➤ Mendampingi teman sejurusan membahas PR yang diberikan berupa pertanyaan atas teks yang telah diberikan dan menjelaskan tentang penggunaan <i>les adjectifs</i> untuk kata benda tunggal maupun kata jamak. ➤ Pelatihan upacara dalam rangka HUT 		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
 untuk
 mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

			SMA N 1 Gamping, seluruh mahasiswa PPL bertugas dalam upacara HUT sekolah.		
6.	Sabtu, 20 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ KBM kelas X B dan kelas X C ➤ KBM kelas X A 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Siswa mampu membaca sekaligus memahami teks sederhana tentang perkenalan diri sendiri, dan menjawab pertanyaan-pertanyaan berkaitan dengan teks tersebut. ➤ Mengingatikan kembali materi sebelumnya tentang <i>Les Professions</i> kemudian menjelaskan materi tentang <i>Les Nationalités, verba venir et travailler</i>. Siswa dengan diberi bacaanyang berkaitan dengan materi <i>Les Professions dan Les Nationalités</i> kemudian siswa diminta mengerjakan soal yang berkaitan dengan kedua materi tersebut. 		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		➤ Pelatihan upacara	➤ Pelatihan upacara dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping, seluruh mahasiswa PPL bertugas dalam upacara HUT sekolah.		
--	--	---------------------	---	--	--

MINGGU KE VI

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 23 agustus 2016	➤ Upacara HUT SMA N 1 Gamping ➤ Jalan sehat	➤ Upacara HUT SMA N 1 Gamping yang dihadiri seluruh siswa, guru karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UPY. ➤ Bertugas sebagai sie P3K, kegiatan yang dilakukan adalah memantau		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING

ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman

GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi

NO. MAHASISWA : 13204241056

FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		<ul style="list-style-type: none">➤ Berlatih untuk pentas seni HUT SMA N 1 Gamping	<p>jalannya jalan sehat dengan membawa obat-obatan yang sekiranya dibutuhkan.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Berlatih bersama seluruh mahasiswa PPL untuk mempersiapkan penampilan pentas seni dalam rangka HUT SMA N 1 Gamping	<ul style="list-style-type: none">➤ masih mencari lagu dan gerakan yang sesuai	<ul style="list-style-type: none">➤ Mengeksplor dan melihat referensi
2.	Rabu, 24 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Berlatih untuk pentas seni HUT SMA N 1 Gamping	<ul style="list-style-type: none">➤ Berlatih bersama serta latihan untuk gladi kotor.		
3.	Kamis, 25 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Pentas seni	<ul style="list-style-type: none">➤ Membantu OSIS serta panitia pentas seni dalam menyiapkan acara, mengarahkan siswa dalam management pementasan, membantu menjadi time keeper dan runner.	<ul style="list-style-type: none">➤ Kurangnya koordinasi yang baik	<ul style="list-style-type: none">➤ Pada saat break seluruh panitia berkumpul untuk breafing acara.
4.	Jum'at, 26 agustus 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Sarasehan	<ul style="list-style-type: none">➤ Mendatangkan perwakilan dari dinas pendidikan dan dinas kebudayaan Kabupaten Slemana sebagai	<ul style="list-style-type: none">➤ Siswa ramai dan sebagian besar tidak memperhatikan	<ul style="list-style-type: none">➤ Siswa ramai dan sebagian besar tidak memperhatikan narasumber.



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persiapan acara wayangan ➤ Pra acara wayangan ➤ Pementasan wayangan 	<p>narasumber untuk membahas tema “Pendidikan Berbasis Budaya”. Acara ini diikuti oleh seluruh siswa, guru, dan PPL UNY serta UPY.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Koordinasi dengan OSIS dan panitia lain tentang hal apa saja yang akan dilaksanakan. ➤ Membantu mengoordinasi pengisi pra acara wayangan dan membantu penari memakai kostum. ➤ Membantu mengoordinasi jalannya pementasan wayangan. 	<p>narasumber.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Belum semua mahasiswa hadir. ➤ Tidak bisa mendampingi panitia sampai acara selesai karena terkendala waktu. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mahasiswa yang belum hadir diberitahu <i>job desk</i> melalui grup whatsApp.
5.	Sabtu, 27 agustus	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Bersih – bersih basecamp PPL UNY 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menyapu, mengepel, dan mengatur meja untuk persiapan mengajar Hari 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Tidak semua PPL hadir untuk bersih – 	



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017
NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

2016		Senin	bersih	
------	--	-------	--------	--

MINGGU KE VII

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin , 29agustus 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari referensi dan membuat soal ulangan harian 1 ➤ Konsultasi soal 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mencari soal-soal yang sesuai dengan semua materi yang telah diajarkan di dalam kelas dan yang sesuai dengan tingkat kemampuan siswa. ➤ Guru menyetujui rancangan soal ulangan harian. 		-



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		ulangan dengan guru pembimbing			
2.	Selasa, 30agustus 2016	➤ Menjaga ruang piket	➤ Mempresensi siswa, melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
3.	Rabu, 31agustus 2016	➤ Piket 3S(Senyum, Sapa, Salam) ➤ Menjaga ruang piket	➤ Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam. ➤ Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.	➤	➤
4.	Kamis, 1 september 21016	➤ PendampinganUH 1 di kelas X D	➤ Memberikan 25 soal yang berisi materi-materi yang telah diajarkan di dalam kelas yaitu <i>se présentier, les</i>		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING

ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman

GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd

TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi

NO. MAHASISWA : 13204241056

FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis

DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

			<i>professions dan les nationalités.</i>		
5.	Jumat, 2 september 2016	➤ Pendampingan UH 1 di kelas XI IPS 2	➤ Memberikan 25 soal isian yang sesuai dengan materi yang telah diajarkan di dalam kelas. 9 orang siswa tidak hadir ketika ulangan harian dikarenakan mewakili sekolah untuk mengikuti kegiatan di luar sekolah.		
6.	Sabtu, 3 september 2016	➤ Ulangan harian kelas X B dan X C ➤ Pendampingan KMB kelas X A	➤ Memberikan soal ulangan harian, dengan total soal 15 nomor. Siswa mengerjakan dengan tenang. ➤ Mengulas kembali materi sebelumnya kemudian menjelaskan tentang <i>Les Nationalités</i> . Lalu siswa diminta mengerjakan tugas secara berkelompok.		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

MINGGU KE VIII

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Senin, 5 september 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara bendera➤ Koreksi hasil ulangan harian kelas X B dan X C	<ul style="list-style-type: none">➤ Upacara bendera diikuti oleh seluruh siswa, guru, karyawan serta mahasiswa PPL UNY dan UPY.➤ 16 siswa mendapatkan nilai dibawah KKM		
2.	Selasa, 6 september 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Menjaga ruang piket	<ul style="list-style-type: none">➤ Mempresensi siswa, melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
3.	Rabu, 7 september	<ul style="list-style-type: none">➤ Piket 3S(Senyum, Sapa, Salam)	<ul style="list-style-type: none">➤ Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam.	<ul style="list-style-type: none">➤	<ul style="list-style-type: none">➤



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

	2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Menjaga ruang piket	<ul style="list-style-type: none">➤ Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, menyelesaikan administrasi, serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan.		
4.	Rabu, 7 september 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Membuat soal remidi dan review materi➤ Konsultasi soal remidi dan review materi	<ul style="list-style-type: none">➤ Mencari soal-soal yang sesuai dengan semua materi yang telah diajarkan di dalam kelas dan yang sesuai dengan tingkat kemampuan siswa.➤ Guru menyetujui rancangan soal ulangan remidi dan review materi.	➤	➤
5.	Kamis, 8 september 2016	<ul style="list-style-type: none">➤ Membagikan hasil ulangan dan meremidi kelas X D	<ul style="list-style-type: none">➤ Hasil ulangan dibagikan kepada siswa kemudian meremidi 13 orang siswa.	➤	➤
6.	Sabtu, 10 september	<ul style="list-style-type: none">➤ Remidi dan review materi kelas XB dan	<ul style="list-style-type: none">➤ Siswa yang nilai ulangan dibawah 75 mengerjakan soal remidi. Siswa yang		



NEGERI
YOGYAKARTA

LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

2016	X C	tuntas KKM mengerjakan review materi melalui game secara berkelompok empat orang.		
	➤ Pendampingan UH I di kelas X A	➤ emberikan 25 soal yang berisi materi-materi yang telah diajarkan di dalam kelas yaitu <i>se présentier, les professions dan les nationalités.</i>		

MINGGU KE IX

No	Hari/tanggal	Materi Kegiatan	Hasil	Hambatan	Solusi
1.	Selasa, 13 september 2016	➤ Pelaksanaan pemotongan qurban di SMA 1 Gamping	➤ Membantu memasak daging qurban		
		➤ Piket 3S (Senyum,Sapa, Salam)	➤ Menyalami siswa dipagi hari serta memberi salam.		



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL

F02
untuk
mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
GURU PEMBIMBING : Kus Endri Dharmawati, S.Pd
TAHUN PELAJARAN : 2016/2017

NAMA MAHASISWA : Galuh Sekar Pangarsi
NO. MAHASISWA : 13204241056
FAK/ PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Prancis
DOSEN PEMBIMBING : Dra. Alice Armini, M.Hum

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Menjaga ruang piket ➤ Merekap seluruh data dan administrasi, 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Melayani siswa yang terlambat, ijin meninggalkan sekolah, , serta menyampaikan tugas yang di berikan guru ke kelas yang di tinggalkan. ➤ Seluruh data seperti RPP, daftar hadir dan daftar nilai selama mengajar di rekap kemudian diserahkan kepada guru pembimbing. 		
3.	Jumat, 16 September 2016	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persiapan penarikan PPL ➤ Penarikan PPL 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Persiapan yang dilakukan anatar lain membersihkan ruangan, menata meja dan ursi, serta menata snack. ➤ Dilaksanakan di lab. Kimia, diikuti oleh 20 orang mahasiswa PPL beserta bapak ibu guru pamong, waka kurikulum, dan bapak kepala sekolah 		



Universitas Negeri Yogyakarta

LAPORAN DANA
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) UNY
TAHUN 2016

F01


Kelompok Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMA N 1 GAMPING
ALAMAT SEKOLAH : Tegalyoso Banyuraden Gamping Sleman
FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Perancis
NAMA MHS : Galuh Sekar Pangarsi
NOMOR MHS : 13204241056

No	Nama Kegiatan	Hasil Kuantitatif/Kualitatif	Serapan Dana (Dalam Rupiah)				Jumlah
			Swadaya/sekolah/lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor/Lembaga lainnya	
1	Print materi dan soal untuk kelas X B dan X C	Tersedianya materi berupa daftar nama negara dan kewarganegaraannya, soal pertanyaan tentang audio yang didengar, serta teks dan	-	Rp 19.500 +	-	-	Rp 19.500

		pertanyaan keterampilan <i>comprehension ecrites</i> sejumlah 130 lembar.					
2	Print Rencana Proses Pembelajaran (RPP)	Tersedianya rencana proses pembelajaran (RPP) sejumlah 3 RPP (20 lembar) untuk 8 pertemuan	-	Rp 9.000 +	-	-	Rp 9.000
3	Print lembar soal ulangan harian	Tersedianya lembar soal ulangan harian sejumlah 65 soal (130 lembar) untuk 2 kelas.	-	Rp 20.000	-	-	Rp 20.000
4	Print lembar penilaian ulangan harian	Tersedianya lembar penilaian ulangan harian untuk 2 kelas	-	Rp 1.000	-	-	Rp 1.000
5.	Print soal remidi dan review materi	Tersedianya lembar soal remidi dan review materi sejumlah 55 lembar untuk dua kelas dengan rincian 15 soal remidi dan 20 soal game review materi.		Rp 8.500			Rp 8.500
JUMLAH KESELURUHAN							Rp 58.000

Kepala Sekolah



Drs. Yunus

NIP. 19580927 198503 1 008

Mengetahui :

Dosen Pembimbing Lapangan



Dra. Alice Armini, M.Hum.

NIP. 19570627 198511 2 002

Mahasiswa PPL UNY



Galuh Sekar Pangarsi

NIM. 13204241056

LAMPIRAN 3

Kartu dan Laporan Bimbingan PPL



KARTU BIMBINGAN PPL/MAGANG III DI SEKOLAH/LEMBAGA
PUSAT PENGEMBANGAN PPL DAN PKL
LEMBAGA PENGEMBANGAN DAN PENAMINAN MUTU PENDIDIKAN (LPPMP) UNY
 TAHUN 2018

F04
UNTUK MAHASISWA

Nama Sekolah/ Lembaga : **SMA N 1 GAMPING**
 Alamat Sekolah/ Lembaga : **Tepalyoto, Karangrejo, Gamping, Sleman, DIY** Fax: / Telp. Sekolah/ Lembaga : **0274-626**
 Nama DPL PPL/ Magang III : **Des Alice Azzani / M. Hum**
 Prodi / Fakultas DPL PPL/ Magang III : **Fenologi dan Bahasa Prancis / FBS**
 Jumlah Mahasiswa PPL/ Magang III : **4 orang**

No	Tgl. Kehadiran	Jml Mhs	Materi Bimbingan	Keterangan	Tanda Tangan DPL PPL/ Magang III
1.	2 Agustus 2016	4	Pengertian dan Diskusi tentang Bahan Ajar		<i>[Signature]</i>
2.	8 Agustus 2016	4	Pilikan tentang persiapan lomba dan guru pembimbing		<i>[Signature]</i>
3.	16 Agustus 2016	4	Musik belah XI IPA 2		<i>[Signature]</i>
4.	20 Agustus 2016	4	Musik belah XI IPA 2		<i>[Signature]</i>

PENGHATAN :
 * Kartu bimbingan PPL dan observasi oleh salah satu PPL/ Magang III (1) harus diisi 1 prodi.
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini hanya bisa dipakai bimbingan dan observasi pada tanggal yang tertera dan DPL PPL/ Magang III setiap kali bimbingan di kelas.
 * Kartu bimbingan PPL/ Magang III ini segera diserahkan ke PP PPL & PPL/ OBY pada lembar 1 (satu) hari setelah penandaan oleh PPL/ Magang III untuk keperluan administrasi.

Mengetahui,
 Kepala Sekolah / Lembaga

 NIP.

Gamping, 20 Agustus 2016
 Mhs PPL/ Magang III Prodi

 Cretty Lody A.

LAMPIRAN 4

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Gamping
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X (sepuluh)/ 1 (satu)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: <i>Comprehension Orale</i>
Kompetensi Dasar	: 1. Mengidentifikasi bunyi, ujaran (kata, frasa atau kalimat) dalam suatu konteks dengan mencocokkan, dan membedakan secara tepat. 2. Memperoleh informasi umum, dan atau rinci dari berbagai bentuk wacana lisan sederhana secara tepat.
Indikator	: 1. Menentukan benar/salah ujaran yang didengar. 2. Menentukan informasi umum/tema dari wacana lisan. 3. Menentukan informasi tertentu dari wacana lisan.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menyampaikan informasi tentang *se présenter* berdasarkan audio yang didengarkan.
2. Siswa mampu menjawab pertanyaan dari audio yang didengarkan.

B. Materi Pembelajaran

1. Tema : *se présenter*
2. *Savoir faire* : *se saluer*
se présenter
dire son nom et sa nationalité
3. *Grammaire* :

S'APPELER [apɛl] / [apə]	
je m'appelle	nous nous appelons
tu t'appelles	vous vous appelez
il / elle / on s'appelle	ils / elles s'appellent

ÊTRE
je suis
tu es
il / elle / on est
nous sommes
vous êtes
ils / elles sont

4. Materi pembelajaran :

• **Transcription de document audio**

- Jacques : bonjour.
Michelle : bonjour.
David : bonjour.
Jacques : je m'appelle Jacques. Et toi?
Michelle : moi, je m'appelle Michelle.
Jacques : tu es française ?
Michelle : non, je suis australienne.
Jacques : ah bon l'Australie, c'est formidable. Et toi, tu t'appelles comment ?
David : je m'appelle David.
Jacques : tu es australien, toi aussi ?
David : mais non! Je suis néo-zélandais!
Jacques : oh pardon!
David : je suis ici en vacances.
Michelle : moi aussi.
Jacques : bienvenue chez nous!

C. Metode Pembelajaran

Interactive-learning (pembelajaran interaktif). Metode ini merupakan salah satu metode pembelajaran bahasa yang memanfaatkan peralatan elektronik dalam proses pembelajarannya. Metode ini menuntut siswa dan guru lebih interaktif di dalam kelas bahasa Prancis. Dengan metode ini diharapkan siswa merasa tertarik dan senang belajar bahasa Prancis dan menjadi lebih cepat tanggap.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan (15 menit)

- a. Membuka pelajaran dengan salam dan menanyakan kabar siswa.
- b. Memimpin doa sebelum pelajaran.
- c. Mengabsen siswa apakah ada yang tidak berangkat.
- d. Mengajak siswa untuk mengulang kembali secara singkat pelajaran minggu lalu dengan mengarahkan siswa dengan pertanyaan-pertanyaan.
- e. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan materi yang sudah dipelajari.
- f. Guru menyampaikan isi kegiatan serta tujuan dan manfaat belajar.

2. Kegiatan Inti (60 menit)

- Eksplorasi :

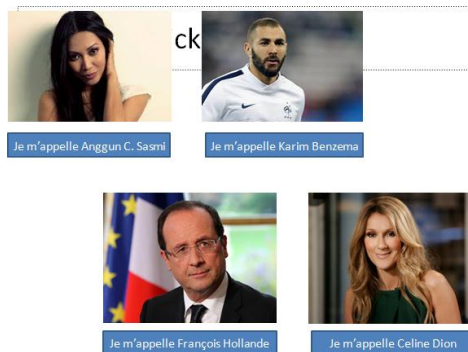
a. Menjelaskan tata cara berkenalan.



b. Menjelaskan konjugasi *s'appeler* dan *être*.

S'APPELER	ÊTRE
• Je m'appelle	• Je suis
• Tu t'appelles	• Tu es
• Il/elle s'appelle	• Il/elle est
• Nous nous appelons	• Nous sommes
• Vous vous appelez	• Vous êtes
• Ils/elles s'appellent	• Ils/elles sont

- Comment tu t'appelle ?
- Tu t'appelle comment ?
- Comment vous vous appelez ?
- Vous vous appelez comment ?



c. Menjelaskan kewarganegaraan dalam bahasa Prancis.

Quelle est ta (votre) nationalité?



DIRE LA NATIONALITÉ

FRANÇAIS FRANÇAISE ESPAGNOL ESPAGNOLE ITALIEN ITALIENNE AMÉRICAIN AMÉRICAINE CHINOIS CHINOISE

Le masculin et le féminin des nationalités

Il est espagnol. → Elle est espagnole.

Au féminin, on ajoute « -e » :

il est chinois → elle est chinoise.

Avec « -m » au masculin, on écrit « -enne » au féminin : il est canadien → elle est canadienne.

Attention !

il est turc → elle est turque

il est grec → elle est grecque

il est russe → elle est russe

il est serbe → elle est serbe

AMÉRICAIN AMÉRICAINE ITALIEN ITALIENNE ESPAGNOL ESPAGNOLE FRANÇAIS FRANÇAISE

d. Memutar audio pertama satu kali.

- **Transcription de document audio**

Jacques : bonjour.
 Michelle : bonjour.
 David : bonjour.
 Jacques : je m'appelle Jacques. Et toi?
 Michelle : moi, je m'appelle Michelle.
 Jacques : tu es française ?
 Michelle : non, je suis australienne.

Jacques : ah bon l'Australie, c'est formidable. Et toi, tu t'appelles comment ?

David : je m'appelle David.

Jacques : tu es australien, toi aussi ?

David : mais non! Je suis néo-zélandais!

Jacques : oh pardon!

David : je suis ici en vacances.

Michelle : moi aussi.

Jacques : bienvenue chez nous!

- e. Menanyakan pada siswa kalimat-kalimat apa saja yang telah didengarkan.
- f. Memutar audio pertama dua kali.
- g. Menanyakan pada siswa informasi-informasi umum dalam dialog.

- Konfirmasi :

- a. Menjelaskan tugas yang harus dikerjakan sekaligus membagikan kertas soal.
- b. Memutar audio kedua.

- **Transcription de document audio**

2A.

1. Anne : Salut !

Chlöe : Salut, je m'appelle Chlöe, et toi ?

Anne : Anne Sophie.

2. Lacan : Bonjour monsieur madame, je suis monsieur Lacan, votre professeur de physique.

Lyciens : Bonjour

- c. Meminta siswa untuk menuliskan hasil kerjanya di papan tulis.
- d. Mengoreksi
- e. Memberikan penguatan kepada siswa terkait apa yang telah dikerjakan.
- f. Mengumpulkan hasil kerja siswa untuk dinilai.
- g. Memberi kesempatan murid untuk bertanya.
- h. Mengajukan pertanyaan untuk mengecek pemahaman siswa.

3. Kegiatan Penutup (15 menit)

- a. Memberi kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari hari ini.
- b. Memberi arahan tentang materi yang akan dipelajari selanjutnya..
- c. Menutup pertemuan dengan berdoa.
- d. Mengucap salam.

E. Sumber Belajar

1. Materi : Agenda 1 *page 13-14*, Nouveau Rond Point 1 *page 2*.
2. Media : Slide powerpoint, audio

3. Alat :Laptop, LCD, Speaker, Boardmarker, Whiteboard, kertas soal.

4. Penilaian Hasil Belajar

a. Teknik penilaian

Tes : Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan siswa pada saat proses elaborasi berlangsung, soal evaluasi berkaitan dengan audio yang diperdengarkan. Dengan catatan :

- Soal terdiri dari 5 soal dengan nilai akhir 10.
- Setiap soal memiliki 2 poin untuk jawaban benar
- Dan 0 poin untuk jawaban salah

Tabel penilaian :

No.	Exercice	No. soal					Total point
		1	2	3	4	5	
1.	Exercice 1	2 point	2 point	2 point	2 point	2 point	10 point

a. Bentuk instrumen :

Vous allez entendre 2 fois un document, vous aurez 15 secondes de pause entre les 2 écoutes puis 15 secondes pour vérifier vos réponses. Lisez d'abord les questions.

Écoutez et cochez ce que vous entendez !

2 point par réponse

Conversation 1 (deux élèves)

- Bonjour !
- Salut !

- Je m'appelle Chloë, et toi ?
- Je m'appelle Chloë Bertier, et toi ?

Conversation 2 (le professeur aux élèves)

- Bonjour !
- Bonsoir !

- Je suis Pierre.
- Je suis Monsieur Lacan.

- Professeur de physique.
- Professeur de mathématique.

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,



Kus Endri Dharmawati, S. Pd

Sleman, 25 Juli 2016
Mahasiswa



Galuh Sekar Pangarsi
13204241056

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Gamping
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X (sepuluh)/ 1 (satu)
Alokasi Waktu	: 4 x 45 menit
Standar Kompetensi	: <i>Expression Orale</i>
Kompetensi Dasar	: 1. Menyampaikan berbagai informasi secara lisan dengan lafal yang tepat dalam kalimat sederhana sesuai konteks yang mencerminkan kecakapan berbahasa yang santun. 2. Melakukan dialog sederhana dengan lancar dan tepat yang mencerminkan kecakapan berkomunikasi santun dan tepat.
Indikator	: 1. Menirukan ujaran dengan tepat. 2. Menyebutkan ujaran dengan tepat 3. Menyampaikan informasi sederhana sesuai konteks. 4. Mengajukan pertanyaan sesuai konteks. 5. Menjawab pertanyaan sesuai konteks. 6. Menceritakan keadaan/kegiatan sesuai konteks. 7. Melakukan percakapan sesuai konteks.

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu menirukan ujaran tentang *se présenter* dengan tepat.
2. Siswa mampu menyebutkan ujaran tentang *se présenter* dengan tepat.
3. Siswa mampu menyampaikan informasi sederhana tentang *se présenter*.
4. Siswa mampu mengajukan pertanyaan tentang *se présenter*.
5. Siswa mampu menjawab pertanyaan tentang *se présenter*.
6. Siswa mampu menceritakan keadaan/kegiatan tentang *se présenter*.
7. Siswa mampu melakukan percakapan tentang *se présenter*.

B. Materi Pembelajaran

1. Tema : *se présenter*
2. *Savoir faire* : *dire et demander la profession*
dire et demander l'âge
dire et demander l'adresse

3. *Grammaire* :

Avoir	Habiter
J'ai	J'habite
Tu as	Tu habites
Il/Elle a	Il/Elle habite
Nous avons	Nous habitons
Vous avez	Vous habitez
Ils/Elles ont	Ils/Elles habitent

Phrase Interrogative	Phrase affirmative	Phrase négative
Est-ce que vous êtes chinois ?	Oui, je suis chinois.	Non, je ne suis pas chinois. Je suis japonais.

4. *Vocabulaire* : les nombres, les professions.


1 un	8 huit	15 quinze
2 deux	9 neuf	16 seize
3 trois	10 dix	17 dix-sept
4 quatre	11 onze	18 dix-huit
5 cinq	12 douze	19 dix-neuf
6 six	13 treize	20 vingt
7 sept	14 quatorze	



5. *Materi pembelajaran* :



- Je m'appelle *Zoé Leblanc*.
Vous pouvez m'appeler *Zoé*.
- J'ai *20* ans.
- Je suis *journaliste*.
- J'habite à *Nice*.
- Je suis *française*.



A : tu t'appelles comment ?
 B : je m'appelle français.
 A : tu as quel âge ?
 B : j'ai dix-sept ans.
 A : tu habites où ?
 B : j'habite à paris.
 A : qu'est-ce que tu fais dans la vie ?
 B : je suis lycéen.
 A : est-ce que tu es français?
 B : Non, je ne suis pas français. Je suis indonésien.

C. Metode Pembelajaran

Interactive-learning (pembelajaran interaktif). Metode ini merupakan salah satu metode pembelajaran bahasa yang memanfaatkan peralatan elektronik dalam proses pembelajarannya. Metode ini menuntut siswa dan guru lebih interaktif di dalam kelas bahasa Prancis. Dengan metode ini diharapkan siswa merasa tertarik dan senang belajar bahasa Prancis dan menjadi lebih cepat tanggap.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi : <ol style="list-style-type: none"> a. Membuka pelajaran dengan salam dan menanyakan kabar siswa. Guru : <i>“bonjour, comment ça va ?”</i> Murid : <i>“ça va bien, merci. Et vous ?”</i> Guru : <i>“je vais bien, merci.”</i> b. Memimpin doa sebelum pelajaran. Guru : <i>“sebelum memulai pelajaran kita berdoa terlebih dahulu menurut agama dan kepercayaan masing-masing. Berdoa dimulai!”</i> Murid : (berdoa). c. Mengabsen siswa apakah ada yang tidak berangkat. Guru : <i>“ada yang tidak masuk hari ini?”</i> Murid : <i>“tidak.”</i> d. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan materi yang sudah dipelajari. Guru: <i>“baik minggu lalu kita telah belajar tentang memperkenalkan nama dan kebangsaan dalam bahasa Prancis. Sekarang saya akan mengecek apakah kalian masih ingat dan paham tentang materi minggu lalu. Tu t'appelle comment?”</i> Murid : <i>“je m'appelle...”</i> Guru : <i>“tu es japonais ?”</i> Murid : <i>“non, je suis indonésien.”</i> Guru : <i>“très bien.”</i> e. Menyampaikan isi kegiatan serta tujuan dan manfaat belajar. Guru : <i>“hari ini kita akan melanjutkan materi se presenter. Kita akan belajar cara memperkenalkan diri sendiri aupun</i> 	15 menit

dialog perkenalan. Kata kerja yang akan dipelajari adalah *habiter* dan *avoir*.”

Siswa : (menyimak)

2. Kegiatan Inti

- Eksplorasi :

a. Menanyakan tata cara berkenalan.

Guru : “selain nama dan kewarganegaraan, hal-hal apa saja yang biasa kita tanyakan atau kita informasikan saat berkenalan?”

Siswa : “alamat, umur, pekerjaan,..”

b. Menjelaskan konjugasi *avoir* dan *habiter*.

<p>Avoir</p> <p>J'ai Tu as Il/Elle a Nous avons Vous avez Ils/Elles ont</p>	<p>• Tu as quel âge ? • Vous avez quel âge ? • Quel âge avez-vous ?</p>	<p>Habiter</p> <p>J'habite Tu habites Il/Elle habite Nous habitons Vous habitez Ils/Elles habitent</p>	<p>• Tu habites où ? • Vous habitez où ?</p> <p>J'habit à Paris.</p>
--	---	---	--

Murid : (menyimak)

c. Menjelaskan angka 1-20 dalam bahasa Prancis.

1 un	8 huit	15 quinze
2 deux	9 neuf	16 seize
3 trois	10 dix	17 dix-sept
4 quatre	11 onze	18 dix-huit
5 cinq	12 douze	19 dix-neuf
6 six	13 treize	20 vingt
7 sept	14 quatorze	

Murid : (menyimak)

d. Guru menjelaskan profesi-profesi dalam bahasa Prancis.

<p>terminaisons: teur / trice</p>	<p>terminaisons: er / ère</p>	<p>terminaisons: ier / ière</p>	<p>terminaisons: eur / euse</p>
<p>terminaisons: eur / euse</p>	<p>terminaisons: eur / euse</p>	<p>terminaisons: ier / ière</p>	<p>terminaisons: eur / euse</p>
<p>terminaisons: ien / ienne</p>			

Murid : (menyimak)

e. Guru menjelaskan kalimat afirmatif, interogatif, dan negatif.

Phrase Interrogative	Phrase affirmative	Phrase négative
Est-ce que vous êtes chinois ?	Oui, je suis chinois.	Non, je ne suis pas chinois. Je suis japonais.

Murid : (menyimak)

f. Guru menjelaskan tata cara memperkenalkan diri sendiri.


160
menit



- Je m'appelle *Zoé Leblanc*.
Vous pouvez m'appeler *Zoé*.
- J'ai *20 ans*.
- Je suis *journaliste*.
- J'habite à *Nice*.
- Je suis *française*.

Murid : (menyimak).

g. Guru menjelaskan dialog perkenalan.



A : tu t'appelles comment ?
B : je m'appelle français.
A : tu as quel âge ?
B : j'ai dix-sept ans.
A : tu habites où ?
B : j'habite à paris.
A : qu'est-ce que tu fais dans la vie ?
B : je suis lycéen.
A : est-ce que tu es français ?
B : Non, je ne suis pas français. Je suis indonésien.

Murid : (menyimak)

h. Memberi kesempatan murid untuk bertanya.

Guru : *“dari materi-materi yang sudah ibu jelaskan ada yang belum paham dan ingin ditanyakan?”*

Murid : (menanyakan materi yang belum paham)

- Konfirmasi :

a. Menjelaskan tugas yang harus dikerjakan.

Guru : *“sekarang saya ingin kalian memperkenalkan diri kalian sendiri seperti yang telah contohkan tadi. Saya beri waktu 15 menit untuk mempersiapkan diri.”*

Murid : (mempersiapkan diri)

b. Meminta siswa untuk memperkenalkan diri sendiri di depan kelas.

Guru : *“baik, sekarang saya minta beberapa dari kalian untuk memperkenalkan diri kalian sendiri di depan kelas.”*

Murid : (siswa maju memperkenalkan diri sendiri)

c. Memberikan penguatan kepada siswa terkait apa yang telah dikerjakan.

Guru : *“très bien. Sebagian besar dari kalian sudah dapat memperkenalkan diri sendiri”*

d. Memberi kesempatan murid untuk bertanya.

Guru : *“untuk cara memperkenalkan diri sendiri ada yang ingin ditanyakan?”*

Murid : (menanyakan materi yang belum dipahami).

	<p>e. Menjelaskan tugas kedua yang harus dikerjakan. Guru : <i>“untuk tugas kedua, saya ingin kalian berpasangan, kemudian membuat dialog perkenalan. Saya beri waktu 25 menit untuk mempersiapkan dialog dan menghafalkannya.”</i> Murid : (mempersiapkan diri)</p> <p>f. Meminta siswa untuk berdialog. Guru : <i>“baik, semua sudah siap?, jika sudah sekarang saya minta kalian mempraktekkan dialog yang telah kalian buat.”</i> Murid : (siswa maju berdialog)</p> <p>g. Memberikan penguatan kepada siswa terkait apa yang telah dikerjakan. Guru : <i>“très bien. Sebagian besar dari kalian sudah dapat berdialog memperkenalkan diri sendiri dalam bahasa Prancis.”</i></p> <p>h. Memberi kesempatan murid untuk bertanya. Guru : <i>“untuk materi hari ini ada yang ingin ditanyakan?”</i> Murid : (menanyakan materi yang belum dipahami)</p> <p>i. Mengajukan pertanyaan untuk mengecek pemahaman siswa. Guru : <i>“saya akan mengecek sejauh mana pemahaman kalian dari materi hari ini. Mademoiselle, tu habite où?”</i> Murid : <i>“j’habite à Gamping”</i> Guru : <i>“très bien. Alors, quelle est votre profession?”</i> Murid : <i>“je suis lycéenne.”</i> Guru : <i>“très bien.”</i></p>	
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Memberi kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari hari ini. Guru : <i>“baik, hari ini kita telah belajar tentang tata cara memperkenalkan diri. Bagaimana menanyakan alamat, umur, dan profesi.”</i> Murid : (menyimak)</p> <p>b. Memberi tugas. Guru : <i>“untuk tugas minggu depan, kalian persiapkan sebuah dialog perkenalan, kemudian dihafalkan. Pasangannya bebas, dua orang per kelompok. Minggu depan semua kelompok harus maju berdialog.”</i></p> <p>c. Menutup pertemuan dengan berdoa. Guru : <i>“kita tutup pelajaran hari ini dengan berdoa.berdoa dimulai.”</i> Murid : (berdoa)</p> <p>d. Mengucapkan salam. Guru : <i>“merci pour aujourd’hui. Au revoir. À la semaine prochaine.”</i> Murid : <i>“au revoir.”</i></p>	15 menit

E. Sumber Belajar

1. Materi : *version originale page 29*
<http://www.podcastfrancaisfacile.com/debutant/2012/10/se-presenter-questions.html>
2. Media : Slide powerpoint.
3. Alat : Laptop, LCD, Boardmarker, Whiteboard, kertas soal.

4. Teknik Penilaian :

- a. Vous devez vous présenter très simplement!

1 ENTRETIEN DIRIGÉ (1 minute environ)

Peut se présenter et parler de soi en répondant à des questions personnelles simples, lentement et clairement formulées.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4	4.5	5
--	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---	-----	---

- b. Vous allez jouer un dialogue se présenter avec votre ami(e)!

3 DIALOGUE SIMULÉ (ou jeu de rôle) (2 minutes environ)

Peut demander ou donner quelque chose à quelqu'un, comprendre ou donner des instructions simples sur des sujets concrets de la vie quotidienne.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3	3.5	4
Peut établir un contact social de base en utilisant les formes de politesse les plus élémentaires.	0	0.5	1	1.5	2	2.5	3		

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,



Kus Endri Dharmawati, S. Pd

Sleman, 01 Agustus 2016
Mahasiswa



Galuh Sekar Pangarsi
13204241056

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMA Negeri 1 Gamping
Mata Pelajaran	: Bahasa Prancis
Kelas/Semester	: X (sepuluh)/ 1 (satu)
Alokasi Waktu	: 2 x 45 menit
Standar Kompetensi	: <i>Compréhension Ecrite</i>
Kompetensi Dasar	: 1. Mengidentifikasi bentuk dan tema wacana tulis sederhana secara tepat 2. Memperoleh informasi umum, informasi tertentu dan atau rinci dari wacana tulis sederhana secara tepat. 3. Membaca nyaring kata, frasa dan atau kalimat dalam wacana tulis sederhana secara tepat.
Indikator	: 1. Menentukan bentuk wacana tulis 2. Menentukan tema wacana tulis 3. Menentukan informasi umum /tema dari wacana tulis. 4. Menentukan informasi tertentu/ kata kunci dari wacana tulis 5. Menafsirkan makna kata/ ungkapan sesuai konteks 6. Menjawab pertanyaan mengenai informasi tertentu dari wacana tulis. 7. Mencocokkan tulisan dengan gambar/ bagan/ denah dsb. 8. Melafalkan kata/ frasa / kalimat dengan tepat 9. Membaca nyaring kata/ frasa/ kalimat dengan intonasi dan lafal yang tepat

A. Tujuan Pembelajaran

1. Siswa mampu memahami teks sederhana tentang *se présenter*.
2. Siswa mampu melafalkan dan membaca kata / frasa / kalimat dengan tepat.
3. Siswa mampu menjawab pertanyaan dari teks sederhana tentang *se présenter*.

B. Materi Pembelajaran

1. Tema : *se présenter*
2. *Savoir faire* : *comprendre le teks se présenter*
3. *Vocabulaire* :

Les points cardinaux
Nord
Nord est
Est
Sud est
Sud
Sud ouest
Ouest
Nord ouest

4. *Grammaire* :

Venir	Travailler
Je viens	Je travaille
Tu viens	Tu travailles
Il/elle vient	Il travaille
Nous venons	Nous travaillons
Vous venez	Vous travaillez
Ils/elles viennent	Ils travaillent

5. Materi pembelajaran :

- a. Bonjour, je m'appelle Mylène. J'ai 22 ans. Je suis française et je viens d'Orléans. C'est à une heure au sud de Paris. Je suis professeur de français.
- b. Je m'appelle Véronique. J'ai 25 ans. J'habite à Paris. Je travaille pour Air France. Je suis P.N.C. (Personnel Navigant Commercial) ou Hôtesse de l'air.

C. Metode Pembelajaran

Interactive-learning (pembelajaran interaktif). Metode ini merupakan salah satu metode pembelajaran bahasa yang memanfaatkan peralatan elektronik dalam proses pembelajarannya. Metode ini menuntut siswa dan guru lebih interaktif di dalam kelas bahasa Prancis. Dengan metode ini diharapkan siswa merasa tertarik dan senang belajar bahasa Prancis dan menjadi lebih cepat tanggap.

D. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

No	Kegiatan	Waktu
1.	<p>Kegiatan Pendahuluan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apersepsi : <p>c. Membuka pelajaran dengan salam dan menanyakan kabar siswa. Guru : <i>bonjour, comment ça va ?</i> Murid : <i>ça va bien, merci. Et vous ?</i> Guru : <i>je vais bien, merci.</i></p> <p>d. Memimpin doa sebelum pelajaran. Guru : <i>sebelum memulai pelajaran kita berdoa terlebih dahulu menurut agama dan kepercayaan masing-masing. Berdoa dimulai!</i> Murid : (berdoa).</p> <p>e. Mengabsen siswa apakah ada yang tidak berangkat. Guru : <i>ada yang tidak masuk hari ini?</i> Murid : <i>tidak.</i></p> <p>f. Mengaitkan materi yang akan dipelajari dengan materi yang sudah dipelajari. Guru : <i>baik, minggu lalu kita telah belajar tentang memperkenalkan dan menanyakan tempat tinggal, umur, dan profesi. Sekarang saya akan mengecek apakah kalian masih ingat dan paham tentang materi minggu lalu. Tu habites où?</i> Murid : <i>j'habite à ...</i> Guru : <i>tu as quel âge ?</i> Murid : <i>j'ai ... ans.</i> Guru : <i>très bien.</i></p> <p>g. Menyampaikan isi kegiatan serta tujuan dan manfaat belajar. Guru : <i>Ketrampilan yang akan kita pelajari hari ini adalah compréhension écrite (membaca). Dalam pelajaran hari ini kita akan membaca dan memahami teks-teks tentang se présenter.</i> Siswa : (menyimak)</p>	15 menit
2.	<p>Kegiatan Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Eksplorasi : <p>a. Menjelaskan konjugasi <i>venir dan travailler.</i></p>	60 menit

Venir	Travailler
Je viens	Je travaille
Tu viens	Tu travailles
Il/elle vient	Il travaille
Nous venons	Nous travaillons
Vous venez	Vous travaillez
Ils/elles viennent	Ils travaillent

Murid : (menyimak)

b. Guru membaca teks la famille.

Guru : Baik, ibu mempunyai teks tentang se présenter, Ibu akan membaca terlebih dahulu, kalian simak baik-baik.

a. Bonjour, je m'appelle Mylène. J'ai 22 ans. Je suis française et je viens d'Orléans. C'est à une heure au sud de Paris. Je suis professeur de français.

b. Je m'appelle Véronique. J'ai 25 ans. J'habite à Paris. Je travaille pour Air France. Je suis P.N.C. (Personnel Navigant Commercial) ou Hôtesse de l'air.

Murid : (menyimak)

c. Guru meminta siswa membaca dengan cara ditunjuk.

Guru : Sekarang ibu minta salah satu untuk membaca teks tersebut. Yang lain memperhatikan dan menyimak.

Siswa : (siswa yang ditunjuk membaca teks, siswa lain menyimak)

d. Memberi kesempatan murid untuk bertanya.

Guru : "dari teks yang sudah kita baca dan materi-materi yang sudah ibu jelaskan ada yang belum paham dan ingin ditanyakan?"

Murid : (menanyakan materi yang belum paham)

e. Guru memberi pertanyaan kepada siswa terkait teks yang ditayangkan.

Guru : Sekarang ibu akan memberikan pertanyaan ya.. dari teks pertama, est-ce que Mylène est française?

Siswa : Oui, elle est française.

Guru : Teks kedua, Veronique a quel âge?

Siswa : Elle a 25 ans.

• Konfirmasi :

a. Guru memberi soal evaluasi.

Guru : Très bien. Sekarang ibu akan memberikan soal evaluasi untuk kalian. Ibu beri waktu 15 menit untuk mengerjakan soal tersebut. (membagikan soal evaluasi)

Siswa : (menerima dan mengerjakan soal)

	<p>a. Mengoreksi pekerjaan siswa. <i>Guru : Baik, sekarang kita koreksi bersama. Tukarkan pekerjaan kalian dengan teman sebelah. Ada yang ingin menjawab soal nomor satu?</i> <i>Siswa : (menjawab)</i></p> <p>b. Guru memberikan penguatan kepada siswa terkait apa yang telah dikerjakan. <i>Guru : Dari soal yang telah kita koreksi tadi ada yang benar semua?Coba angkat tangan yang jawabannya benar semua!</i> <i>Siswa : (siswa yang benar semua mengangkat tangan)</i> <i>Guru : Très bien.</i></p> <p>c. Guru mengumpulkan hasil kerja siswa untuk dinilai. <i>Guru :Sekarang kumpulkan hasil kerja kalian,untuk sisanya akan ibu koreksi sendiri, dan nilai dari tes ini akan ibu gunakan sebagai nilai harian.</i> <i>Siswa : (mengumpulkan hasil kerja)</i></p> <p>d. Guru memberi kesempatan murid untuk bertanya. <i>Guru : Baik, untuk materi hari ini ada yang ingin ditanyakan?</i> <i>Siswa : (menjawab tidak atau mengajukan pertanyaan)</i></p> <p>e. Mengajukan pertanyaan untuk mengecek pemahaman siswa. <i>Guru : d'ou viens tu ?</i> <i>Murid : je viens de...</i></p>	
3.	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>a. Memberi kesimpulan tentang materi yang telah dipelajari hari ini. <i>Guru : baik, hari ini kita telah belajar memahami teks se présenter. Untuk mengungkapkan dari mana kita berasal, kita bisa menggunakan verba venir + de. Kemudian untuk mengatakan dimana kita bekerja menggunakan verba travailler.</i> <i>Murid : (menyimak)</i></p> <p>b. Menutup pertemuan dengan berdoa. <i>Guru : kita tutup pelajaran hari ini dengan berdoa. Berdoa dimulai.”</i> <i>Murid : (berdoa)</i></p> <p>c. Mengucap salam. <i>Guru : “merci pour aujourd’hui. Au revoir. À la semaine prochaine.”</i> <i>Murid : “au revoir.”</i></p>	15 menit

E. Sumber Belajar

1. Materi : *premiers contacts page 9*
2. Alat : Boardmarker, Whiteboard, kertas soal.

3. Penilaian hasil belajar :

a. Teknik penilaian

Tes : Penilaian hasil diambil dari hasil pekerjaan siswa pada saat proses elaborasi berlangsung. Dengan catatan :

- Soal terdiri dari 5 soal dengan nilai akhir 10.
- Setiap soal memiliki 2 poin untuk jawaban benar
- Dan 0 poin untuk jawaban salah.

Tabel penilaian :

No.	Exercice	No. soal					Total point
		1	2	3	4	5	
1.	Exercice 1	2 point	2 point	2 point	2 point	2 point	10 point

a. Bentuk instrumen :

Lis ces teks et répons aux questions suivantes :

a. Bonjour, je m'appelle Mylène. J'ai 22 ans. Je suis française et je viens d'Orléans. C'est à une heure au sud de Paris. Je suis professeur de français.

1. Mylène a quel âge ?
2. D'où vient-elle ?
3. Quelle est sa profession?

Lis ces teks et répons aux questions suivantes :

b. Je m'appelle Véronique. J'ai 25 ans. J'habite à Paris. Je travaille pour Air France. Je suis P.N.C. (Personnel Navigant Commercial) ou Hôtesse de l'air.

1. Véronique habite où ?
2. Est-ce que Véronique travaille pour Air France ?

Mengetahui,
Guru Mata Pelajaran,



Kus Endri Dharmawati, S.Pd

Sleman, 15 Agustus 2016
Mahasiswa



Galuh Sekar Pangarsi
13204241056

LAMPIRAN 5

**Kalender Pendidikan, Jadwal Mengajar, dan Jadwal Piket
Harian**

JADWAL MENGAJAR
Mata Pelajaran Bahasa Prancis
SMA N 1 GAMPING

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
1	-	-	-	-	XI IPS 1	X B
2	-	-	-	-	XI IPS 1	X B
3	-	-	-	XI IPA 1	-	X C
4	-	-	-	XI IPA 1	XI IPS 2	X C
5	-	-	-	-	XI IPS 2	X A
6	-	-	-	-	-	X A
7	-	XI IPA 2	-	X D	-	-
8	-	XI IPA 2	-	X D	-	-

Jadwal Piket Harian dan 3S (Senyum, Sapa, Salam)

SMA N 1 GAMPING

Jam ke	Senin	Selasa	Rabu	Kamis	Jumat	Sabtu
0	-	-	✓	-	-	-
1	-	✓	✓	-	-	-
2	-	✓	✓	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-

LAMPIRAN 6

Presensi dan Daftar Nilai Siswa

SMA NEGERI 1 GAMPING

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis
Kelas : X B

Semester : I (satu)
Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.		Nama Siswa	Pertemuan						
Urut	Induk		1	2	3	4	5	6	7
1	2872	Ajeng Zahra Afifah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	2874	Aldi Priyanto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	2875	Alif Ari Farransahad	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	2876	Anggit Aitsna Nur Rohmah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	2886	Arif Rahmawan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	2887	Arifin Setiawan	✓	✓	✓	✓	I	✓	I
7	2889	Arista Novianti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	2893	Bela Selvia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9	2901	Denis Puspita Dewi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	2904	Dhea Nissa Ariella	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	2907	Ditia Prajananti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	2916	Fachriza Baskara	✓	A	✓	✓	✓	✓	✓
13	2917	Fanindia Pangestuti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	2919	Fathia Yumna Wilda Abadi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	2923	Haniif Kusuma Yuda	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	2926	Indra Asmara	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	2929	Kayla Puan Wardhana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	2944	Munifah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	2945	Mutiara Kurnia Sari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	2949	Novia Damayanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
21	2951	Nur Eka Rahmawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	2964	Robby Millenio Villanez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	2967	Salsa Rizkika Fatehah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	2968	Salsabila Eka Amalia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	2969	Salsabila Nur Aini	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	2970	Sandi Nuurilma Nabella	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
27	2973	Selly Fitri Yani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	2978	Sri Lestari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	2979	Stevani Clara Febriyani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	2981	Syamsul Nur Hidayat	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	2982	Tamimin Na'ma	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	2983	Titto Bhakti Ardhiansyah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

SMA NEGERI 1 GAMPING

DAFTAR HADIR

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Semester : I (satu)

Kelas : X C

Tahun Pelajaran : 2016/2017

No.		Nama Siswa	Pertemuan						
Urut	Induk		1	2	3	4	5	6	7
1	2877	Anisa Vala Vatika	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	2878	Anjas Risky Wibisono	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	2880	Annisa Zukhruf	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	2881	Aprilinna Effendi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	2882	Ardelia Elfrida Dewi	✓	I	✓	✓	✓	✓	I
6	2883	Ardhia Satiawati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7	2888	Arika Nur Oktavia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8	2890	Atiqa Iffatin Faliha	✓	✓	✓	✓	I	✓	✓
9	2900	Ciptania Berlina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10	2906	Dimas Buana Putra Prabowo	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11	2912	Enrika Nabila Putri Widowati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12	2915	Eva Nurdiana Rahmadanti	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13	2918	Faryza Zulfy Redina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14	2924	Ilham Bahrul 'Ilmi	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15	2925	Indah Choirunnisa Putri Zain	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16	2932	Latifa Rossyta Putri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17	2937	Mirna Adina	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18	2940	Muhammad Daffa Tri Cahyana	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19	2942	Muhammad Fauzan Nuri Misbahuddin	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
20	2943	Muhammad Hilmy Nibras	✓	✓	✓	✓	I	✓	✓
21	2948	Nindita Sugesti Wigati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
22	2953	Nurul Fadilah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
23	2957	Putri Hapsari Trisnaningrum	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
24	2958	Rachma Marta Nurdiyani	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
25	2971	Satya Wahyu Nugroho	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
26	2974	Septiana Berlianti	✓	✓	✓	✓	✓	S	✓
27	2980	Sukma Fathimah	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
28	2984	Trian Wisjayanto	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
29	2989	Vivin Kandita Permata Sari	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
30	2993	Yanissa Putri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
31	2994	Yulia Rahma Wati	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
32	2995	Zain Immania Eliasa Amri	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

SMA NEGERI 1 GAMPING

PENILAIAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas : X B

No.	Nama Siswa	Tugas Harian				Ulangan harian
		1	2	3	4	
1	Ajeng Zahra Afifah	10	4		10	75
2	Aldi Priyanto	10	4		8	75
3	Alif Ari Farransahad	10	4		6	75
4	Anggit Aitsna Nur Rohmah	8	4,5		10	75
5	Arif Rahmawan	10	5		7	80
6	Arifin Setiawan	10	4		7	75
7	Arista Novianti	10	4		10	75
8	Bela Selvia	10	4		10	95
9	Denis Puspita Dewi	10	4		10	80
10	Dhea Nissa Ariella	8	4		7	95
11	Ditia Prajananti	8	4		9	75
12	Fachriza Baskara	A	4,5		7	75
13	Fanindia Pangestuti	10	4		10	75
14	Fathia Yumna Wilda Abadi	10	4		10	100
15	Haniif Kusuma Yuda	8	4		6	75
16	Indra Asmara	10	5		7	90
17	Kayla Puan Wardhana	8	4		10	75
18	Munifah	10	4			75
19	Mutiara Kurnia Sari	10	4,5		9	85
20	Novia Damayanti	10	4		9	80
21	Nur Eka Rahmawati	10	4,5		10	80
22	Robby Millenio Villanez	10	5		9	95
23	Salsa Rizkika Fatehah	8	4		10	80
24	Salsabila Eka Amalia	10	4,5		9	95
25	Salsabila Nur Aini	10	4		10	85
26	Sandi Nuurilma Nabella	6	4		10	75
27	Selly Fitri Yani	8	4,5		10	75
28	Sri Lestari	10	4,5		10	75
29	Stevani Clara Febriyani	8	5		10	75
30	Syamsul Nur Hidayat	10	4,5		6	75
31	Tamimin Na'ma	8	4		10	85
32	Titto Bhakti Ardhiansyah	10	4		8	85
TOTAL		288	136		274	2585



SMA NEGERI 1 GAMPING

PENILAIAN HARIAN

Mata Pelajaran : Bahasa Prancis

Kelas : X C

No.	Nama Siswa	Tugas Harian				Ulangan Harian
		1	2	3	4	
1	Anisa Vala Vatika	8	4	7	10	95
2	Anjas Risky Wibisono	10	5	6,5	10	95
3	Annisa Zukhruf	10	4	6	9	90
4	Aprilinna Effendi	10	4	6,5	9	90
5	Ardelia Elfrida Dewi	1	4	6,5	10	80
6	Ardhia Satiawati	8	4	6,5	7	75
7	Arika Nur Oktavia	10	4	7	10	85
8	Atiqa Iffatin Faliha	10	5	7		75
9	Ciptania Berlina	10	4,5	6,5	10	75
10	Dimas Buana Putra Prabowo	8	4	6,5		75
11	Enrika Nabila Putri Widowati	10	4	6,5	10	90
12	Eva Nurdiana Rahmadanti	8	5	6,5	9	85
13	Faryza Zulfy Redina	10	4	6,5	9	80
14	Ilham Bahrul 'Ilmi	8	4	7	9	95
15	Indah Choirunnisa Putri Zain	10	4	6,5	8	75
16	Latifa Rossyta Putri	10	4	6	10	75
17	Mirna Adina	10	4	6,5	10	75
18	Muhammad Daffa Tri Cahyana	10	4	6,5	8	85
19	Muhammad Fauzan Nuri Misbahuddin	10	4	5	10	75
20	Muhammad Hilmy Nibras	10	4	6,5		80
21	Nindita Sugesti Wigati	8	4	6	7	80
22	Nurul Fadilah	6	4	6,5	9	85
23	Putri Hapsari Trisnaningrum	8	5	6,5	6	75
24	Rachma Marta Nurdiyani	10	4	6,5	9	85
25	Satya Wahyu Nugroho	10	5	6,5	9	75
26	Septiana Berlianti	10	4	6,5	7	75
27	Sukma Fathimah	10	4	6	10	75
28	Trian Wisjayanto	6	4	6,5	10	85
29	Vivin Kandita Permata Sari	8	3,5	5	6	95
30	Yanissa Putri	10	4	6	8	85
31	Yulia Rahma Wati	10	4	6,5	10	80
32	Zain Immania Eliasa Amri	6	4	6	9	85
TOTAL		282	133	204	258	2630

LAMPIRAN 7

Soal Ulangan Harian

Nom :
Classe :
N° :

ULANGAN HARIAN 1

A. Répondes aux questions suivantes :

1. Tu t'appelles comment?
2. Tu habites où ?
3. D'où viens-tu ?
4. Tu as quel âge ?
5. Quelle est ta profession?

B. Lis ce texte et répondes «vrai» ou «faux» aux phrases suivantes.

Salut! Je m'appelle Jean-Pierre, vous pouvez m'appeler Jean. J'ai quinze ans. Je suis lycéen. J'habite près de Bordeaux au sud-ouest de la France. Mais je viens de Marseille.

- | | | |
|----|--|-----|
| 1. | Jean a 15 ans. | V/F |
| 2. | Il n'est pas lycéen. | V/F |
| 3. | Il habite près de Bordeaux. | V/F |
| 4. | Bordeaux se trouve au sud-est de la France. | V/F |
| 5. | Marseille se trouve au sud-ouest de la France. | V/F |

C. Lis ce texte et choisis la bonne réponse :

Bonjour! Je m'appelle Isabelle Royal. J'ai vingt-trois ans. Je suis canadienne, mais je n'habite pas au Canada. J'habite au Japon à Totsuka, c'est près de Yokohama. Je suis professeurs de maths à l'Université de Yokohama.

1. Isabelle a quel âge ?
 - a. Elle a 21 ans.
 - b. Elle a 22 ans.
 - c. Elle a 23 ans.
 - d. Elle a 24 ans.

2. Quelle est sa nationalité ?
 - a. Elle est canadienne.
 - b. Elle est japonaise.
 - c. Ellea canadienne.
 - d. Elle a japonaise.

3. Elle habite où?
 - a. Elle habite à Yokohama.
 - b. Elle habite à Totsuka.
 - c. Elle habite au Canada.
 - d. Elle habite à l'Université de Yokohama.

4. Quelle est sa profession ?
 - a. Elle a professeur de musique.
 - b. Elle a professeur de mathematique.
 - c. Elle est professeur de musique.
 - d. Elle est professeur de mathematique.

5. Isabelle travaille où ?
 - a. Elle travaille à l'Université de Yokohama.
 - b. Elle travaille à l'Université du Japon.
 - c. Elle travaille à l'Université de Totsuka.
 - d. Elle travaille à l'Université du Canada.

Nom :

N° :

REMIDI

A. Completez ce texte!

Salut! Je (1) Jean-Pierre, vous pouvez m'appeler Jean. J' (2) quinze ans. Je (3) lycéen. J'(4) près de Bordeaux au sud-ouest de la France. Mais je (5) de Marseille.

B. Lis ce texte et répondes «vrai» ou «faux» aux phrases suivantes.

Bonjour, je m'appelle Mylène. J'ai 25 ans. Je suis française et je viens d'Orléans. C'est à une heure au sud de Paris. Je suis professeur de français.

- a. Mylène a vingt-quatre ans. V/F
- b. Elle n'est pas française. V/F
- c. Elle vient d'Orléans. V/F
- d. Orléans se trouve au sud de Paris. V/F
- e. Elle est professeur d'anglais V/F

C. Lis les sujets en français, puis conjugues les verbes être et avoir !

Sujet	Être	Avoir
Je	suis	ai

REVIEW MATERI

Retrouve les six formés verbales dans la grille et classifie dans le verbe 'être' et 'avoir' !

N	R	S	O	N	T
A	V	O	N	S	J
V	R	M	T	Ê	E
E	R	M	C	T	O
Z	T	E	S	E	N
I	G	S	Z	S	T

Être	Avoir

Trouvez les dix professions dans la grille!

A	K	J	U	G	E	O	Z	H	V	B	D
C	G	E	W	A	C	T	R	I	C	E	A
D	L	L	Q	R	U	I	J	F	S	X	N
E	F	Y	M	L	N	G	N	P	M	C	S
N	T	C	U	I	S	I	N	I	È	R	E
T	Y	É	F	T	O	V	Z	L	B	C	U
I	F	E	R	M	I	E	R	O	W	D	S
S	P	N	A	J	G	N	B	T	P	S	E
T	P	R	O	F	E	S	S	E	U	R	L

Di bawah ini tertulis angka-angka dari satu-sepuluh kecuali satu angka. Yang mana satu angka itu?

E	Y	Q	N	I	C
R	S	E	P	T	R
T	M	I	D	I	X
A	O	N	E	U	F
U	L	U	U	H	I
Q	S	H	X	I	S

Temukan sebelas negara Eropa dalam kata acak dibawah ini !

N	I	O	M	Y	T	G	S	X	L
S	E	N	G	A	M	E	L	L	A
Y	D	O	E	C	N	A	R	F	G
U	A	R	N	Z	I	W	E	S	U
L	N	V	G	T	T	I	D	L	T
Q	E	E	A	L	A	F	E	Y	R
Z	M	G	P	T	L	U	U	Z	O
Z	A	E	S	U	I	S	S	E	P
E	R	R	E	T	E	L	G	N	A
Y	K	E	U	Q	I	G	L	E	B

LAMPIRAN 8

Dokumentasi

DOKUMENTASI



Gambar 1 Lorong depan ruang kelas



Gambar 2 Lapangan upacara



Gambar 3 Lapangan basket



Gambar 4 Mushola



Gambar 5 Laboratorium biologi



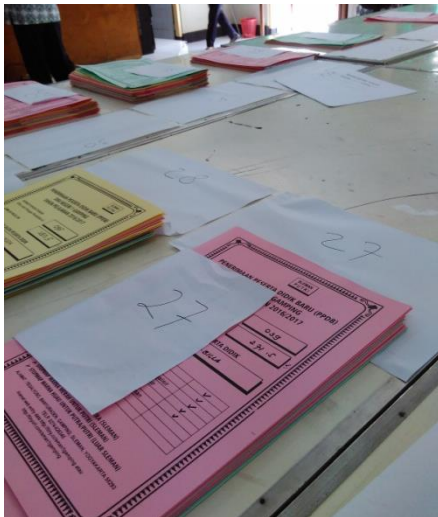
Gambar 6 Perpustakaan



Gambar 7 Observasi pembelajaran dikelas



Gambar 8 PPDB ruang pengisian formulir



Gambar 9 PPDB ruang pengembalian formulir



Gambar 10 Persiapan PLS



Gambar 11 Pendampingan kelas XI saat acara PLS



Gambar 12 Pentas seni HUT SMA N 1 Gamping



Gambar 13 Menjaga ruang piket



Gambar 14 KBM kelas XI IPA 2



Gambar 15 KBM kelas X B



Gambar 16 KBM kelas X C



Gambar 17 Pementasan wayang



Gambar 18 Upacara hari pramuka