

LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017
AKADEMI ANGKATAN UDARA
Jalan Laksada Adisucipto Km. 10 Yogyakarta



Oleh:

Ryas Cahya Annisa (13105241050)

Teknologi Pendidikan

Kurikulum dan Teknologi Pendidikan

PUSAT PENGEMBANGAN PROGRAM PENGALAMAN
LAPANGAN DAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
(PP PPL dan PKL) LPPMP
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN


Yang bertanda tangan di bawah ini, mahasiswa PPL Jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (KTP) Fakultas Ilmu Pendidikan Universitas Negeri Yogyakarta menyatakan bahwa mulai tanggal 15 Juli – 15 September 2016 telah melaksanakan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara (AAU) Yogyakarta yaitu:

NIM	Nama
13105241050	Ryas Cahya Annisa

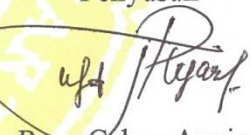
Sebagai pertanggungjawaban telah disusun laporan individu PPL Semester Khusus Tahun Akademik 2015/2016 di Akademi Angkatan Udara Yogyakarta.

Yogyakarta, 15 September 2016


Mengetahui,
Dosen pembimbing PPL


Suyantiingsih, M.Ed.
NIP. 19780307 200112 2 001

Penyusun


Ryas Cahya Annisa
NIM. 13105241050

Menyetujui,
Koordinator PPL
Akademi Angkatan Udara


Ir. Margono, M.Si.
Letkol Sus NRP 520905

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT. Atas berkat rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan Program Pengalaman Lapangan (PPL) Semester Gasal Tahun Akademik 2016/2017 di Akademi Angkatan Udara (AAU) dengan tepat waktu. Penyusunan laporan PPL ini memiliki tujuan untuk memberikan pertanggungjawaban secara tertulis tentang program kerja yang telah dilaksanakan selama kurun waktu kegiatan pelaksanaan PPL, yaitu selama 2 bulan terhitung dimulai pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Laporan PPL ini nantinya berisi pemaparan seluruh kegiatan dan permasalahan yang ada di lapangan selama pelaksanaan kegiatan PPL di Akademi Angkatan Udara.

Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan baik berkat bimbingan serta dukungan dari berbagai pihak. Dengan segala kerendahan hati penulis bermaksud mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Rahmat Wahab, M.A. selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta (UNY),
2. Ketua PP PPL dan PKL UNY yang telah menyelenggarakan kegiatan PPL di AAU,
3. Marsekal Muda Imam Sudrajat, S.E selaku Gubernur Akademi Angkatan Udara atas ijin dan kesempatannya untuk melaksanakan kegiatan PPL di lembaga Akademi Angkatan Udara,
4. Suyantiningsih, M.Ed, selaku Penasehat dan Dosen Pembimbing Lapangan PPL Universitas Negeri Yogyakarta, yang telah memberikan saran, kritik, arahan serta bimbingan baik sebelum pelaksanaan PPL maupun ketika pelaksanaan PPL,
5. Letkol Sus Ir. Margono, M.Si selaku Koordinator dan Penanggungjawab PPL Akademi Angkatan Udara atas segala bimbingannya selama pelaksanaan program PPL,
6. Dosen maupun instruktur di setiap Departemen yang selalu membimbing, memberi arahan dan memberi dorongan untuk melaksanakan kegiatan dan program yang kami lakukan

7. Staf kantor dan Anggota Tetap AAU, yang telah mendukung dan memotivasi selama pelaksanaan kegiatan PPL,
8. Rekan-rekan mahasiswa PPL di AAU yang telah bekerjasama dengan baik dalam susah maupun senang selama pelaksanaan kegiatan PPL berlangsung,
9. Serta semua pihak yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL maupun penulisan laporan PPL yang tidak dapat penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari sempurna, kritik dan saran yang sifatnya membangun penulis terima dengan lapang dada untuk mencapai kesempurnaan dalam laporan kegiatan PPL ini. Akhir kata, semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi mahasiswa PPL, Lembaga Akademi Angkatan Udara, Jurusan Teknologi Pendidikan FIP UNY, serta pembaca pada umumnya.

Yogyakarta, 15 September 2016

Penulis,

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
ABSTRAK	vii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Perumusan Program Kerja PPL	6
BAB II PEMBAHASAN	
A. Persiapan Program.....	8
B. Pelaksanaan Program	10
a. Program Individu Utama.....	11
b. Program Individu Penunjang	14
c. Program Individu Tambahan	19
C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi.....	29
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	31
B. Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	35
LAMPIRAN.....	

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Matrik Program Kerja PPL

Lampiran 2. Catatan Harian PPL

LAPORAN INDIVIDU PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN
SEMESTER KHUSUS TAHUN AKADEMIK 2016/2017
AKADEMI ANGKATAN UDARA
Jalan Laksda Adisucipto Km. 10 Yogyakarta

ABSTRAK

Oleh: Ryas Cahya Annisa

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan salah satu mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahasiswa di Universitas Negeri Yogyakarta. PPL diselenggarakan oleh LPPMP UNY pada semester gasal yaitu mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Dalam kesempatan ini mahasiswa melaksanakan kegiatan PPL di Lembaga Akademi Angkatan Udara (AAU), tepatnya di Departemen Aeronautika.

Hasil dari kegiatan observasi yang telah dilaksanakan di AAU adalah beberapa program yang dikategorikan menjadi program kelompok dan individu. Program kelompok yang dirumuskan adalah Seminar dan Sarasehan, sedangkan program individu utamanya adalah pengembangan SAP (Satuan Acuan Pembelajaran) dan Analisis Prosedur Praktikum secara umum. SAP dikembangkan untuk 32 mata kuliah yang ada di departemen aeronautika. SAP dikembangkan berdasarkan silabus yang sudah ada, prosedur praktikum dikembangkan berdasarkan prosedur praktikum yang sudah ada dari setiap laboratorium dan dibuat umum untuk semua jenis praktikum. Program individu penunjang adalah membuat logo departemen Aeronautika, Penataan Desain Atribut Laboratorium, membuat video profil departemen Aeronautika.

Program individu PPL dapat terlaksana dengan baik namun dalam pelaksanaannya tidak dapat dipungkiri banyak mengalami berbagai hambatan, namun hambatan tersebut bisa teratasi dengan baik berkat kerjasama antara tim PPL UNY dengan pihak AAU. Hasil dari program kerja individu adalah berhasil mengembangkan SAP sebanyak 32 mata kuliah yang ada di departemen Aeronautika dari tingkat II sampai tingkat IV dan membuat desain Prosedur umum Praktikum untuk 4 Laboratorium Departemen Aeronautika.

*Kata Kunci: PPL, AAU, Program Individu, Satuan Acuan Pembelajaran (SAP),
Desain Prosedur Praktikum*

BAB I

PENDAHULUAN

Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan program kegiatan yang tujuannya mengembangkan potensi mengajar mahasiswa sebagai calon guru/pendidik atau tenaga kependidikan. PPL merupakan mata kuliah wajib ditempuh mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta. Tujuan diselenggaranya PPL salah satunya yaitu memberikan pengalaman mahasiswa dalam rangka melatih mengembangkan potensi serta meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai kemampuan yang dikuasai.

Mahasiswa dapat menerapkan teori yang telah ditempuh di bangku kuliah ke lingkup masyarakat. Dalam program ini, mahasiswa dapat memperoleh kesempatan untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan lembaga terkait. Hal ini mahasiswa mengalami pengalaman berbeda, khususnya bagi mahasiswa Teknologi Pendidikan. Pengalaman yang mahasiswa dapat pada saat PPL akan menjadi modal mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja nantinya.

Teknologi pendidikan merupakan suatu kajian ataupun praktik dalam meningkatkan kinerja dalam merancang, mengembangkan, memanfaatkan, mengevaluasi, serta mengelola proses dan sumber teknologi yang memadai.

Pada program ini, mahasiswa Teknologi Pendidikan memiliki kesempatan untuk mengembangkan potensinya di lembaga Akademi Angkatan Udara (AAU) Yogyakarta sebagai lokasi praktek. Di lembaga tersebut, mahasiswa dapat membahas ide-ide dan pemikiran yang telah dikuasainya, sehingga kehadiran para mahasiswa dapat dirasakan manfaatnya oleh seluruh masyarakat. Segala hal yang akan dilaksanakan mahasiswa di lembaga Akademi Angkatan Udara (AAU) sebagaimana telah tercantum di dalam perencanaan program.

A. Analisis Situasi

Sebelum mulai melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan, mahasiswa terlebih dahulu melakukan observasi ke Akademik Angkatan

Udara Yogyakarta yang berada di Jl. Laksda Adi Sucipto km.10 Yogyakarta. Observasi dilakukan dengan tujuan agar mahasiswa mengenal dan mengetahui kondisi lingkungan, manajerial serta ragam kegiatan yang ada di lembaga guna mempersiapkan rancangan-rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan. Kegiatan tersebut dilakukan pada tanggal 18-21 April 2016.

Akademik Angkatan Udara (AAU) Yogyakarta merupakan salah satu lembaga pendidikan militer di lingkungan TNI/TNI AU dan masuk dalam kategori lembaga pendidikan tinggi di lingkungan nasional. AAU merupakan badan pelaksana pusat Mabesau yang bertugas menyelenggarakan pendidikan pertama perwira sukarela TNI/TNI AU yang bercirikan prajurit pejuang Saptamarga profesional, berkemampuan akademis potensial dasar matra udara, serta berkesempatan jasmani untuk menunjang tugas dalam pengabdian selaku bagian dari pertahanan negara.

Dengan adanya tugas tersebut, AAU menyelenggarakan tiga program studi/mojuring meliputi: Teknik Aureonautika, Teknik Elektronika, dan Teknik Manajemen Industri. Program pendidikan di AAU sendiri dilaksanakan selama 4 tahun dengan rincian 1 tahun program integratif di Resimen Chandradimuka dan 3 tahun di Akademik Angkatan Udara Yogyakarta.

Sistem pendidikan yang berada di AAU sendiri merupakan rangkaian cara atau kegiatan yang diterapkan dalam pelaksanaan pendidikan. Kegiatan yang diterapkan tersebut berupa ketentuan penyelenggaraan pendidikan yang menggambarkan lingkup kegiatan dan persyaratan pendidikan yang dikaitkan dengan kualifikasi yang diinginkan. Proses penyelenggaraan di AAU didasarkan pada program dan pelaksanaan secara tertib serta teratur sehingga dicapai sesuai dengan tujuan penyelenggaraan pendidikan seperti ditentukan dalam kurikulum AAU.

Di AAU sendiri terdapat adanya pemberlakuan SKS dalam pelaksanaan pendidikan. AAU memberlakukan sistem kredit semester yang penerapannya dikombinasikan antara kepentingan pengembangan pada jalur pendidikan umum dan kepentingan TNI AU. Setiap karbol dengan tingkat dan majoring yang sama menerima beban SKS dalam jumlah sama. Semua mata

kuliah bersifat wajib dan diharapkan karbol dapat mempunyai kesempatan yang sama untuk menyelesaikan studi dalam jangka waktu maupun beban studi yang sama.

- **Visi dan Misi**

VISI

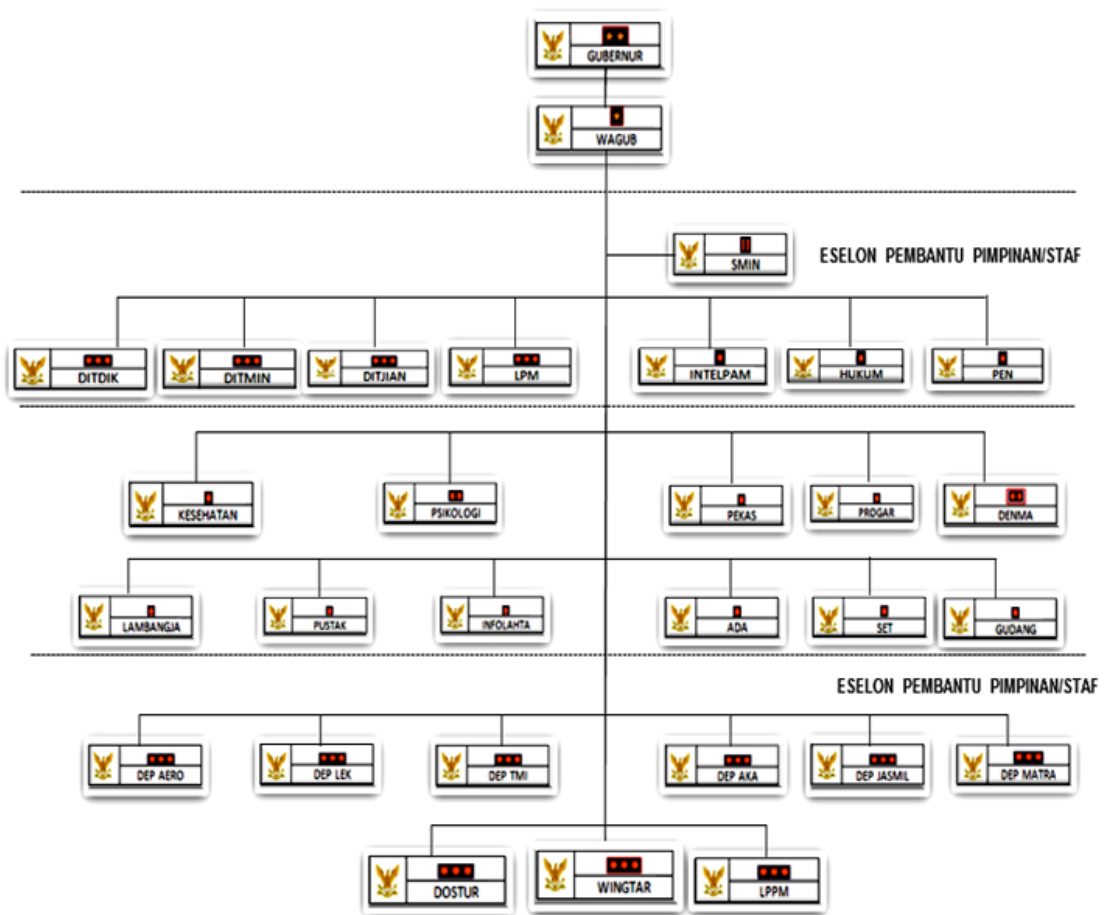
Unggul di bidng iptek kedirgantaraan, melahirkan pemimpin berkarakter, profesional, modern, berintegritas dan berwawasan kebangsaan.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan secara proporsional dalam rangka penguasaan iptek kedirgantaraan.
2. Menyiapkan sarana prasarana pendidikan yang andal dalam mendukung pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.
3. Menyelenggarakan pendidikan dan latihan kepemimpinan TNI/TNI AU dalam membentuk karakter dilandasi jiwa juang kepada bangsa dan negara
4. Menyelenggarakan pendidkkan dan latihan kemiliteran dengan kurikulum berbasis kompetensi guna menghasilkan lulusan berkemampuan manajeral, berkepribadian prajurit Saptamarga, serta berkesan jasmani.
5. Mengembangkan sistem pendidikan, pengkajian secara terus-menerus yang dapat menstimulus inisiatif inovasi, dan kreativitas lulusan dalam mengantisipasi perubahan maupun kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi.
6. Menyelenggarakan penelitian dan pengembangan iptek kedirgantaraan
7. Mengadakan kerjasama dengan institusi lain yang berkaitan dengan pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang teknologi kedirgantaraan.

- **Struktur Organisasi**

Susunan Organisasi Akademik Angkatan Udara adalah sebagai berikut:



- **Sarana dan Prasarana (Fasilitas Pendidikan)**

- 1) Ruang Kelas

Ruang kelas yang digunakan AAU dalam pembelajaran sendiri berjumlah 30 unit:

- Viratama I : 8 ruang kelas
- Viratama II : 7 ruang kelas
- Viratama III : 7 ruang kelas
- Viratama IV : 6 ruang kelas
- Kelas di Dep. Aero : 2 ruang kelas

- 2) Auditorium

Adalah ruang yang dapat digunakan untuk pertemuan tertentu di AAU. Auditorium AAU berjumlah 4 ruang terdiri atas ruang U-I, U-II, U-III, dengan kapasitas masing-masing 150 orang dan Balai Prajurit (Gedung Sabang Merauke) dengan kapasitas 500 orang.

3) Laboratorium AAU

Sebagai sarana pembelajaran bagi taruna/taruni di AAU. Laboratorium di AAU berjumlah 21 unit:

a. **Laboratorium dasar dan penunjang profesi** (4 unit)

Lab. Fisika Dasar

Lab. Kimia Dasar

Lab. Kimia Bahan Minyak dan Pelumas

Lab. Bahasa Inggris

b. **Laboratorium Teknik Aeronautika** (6 unit)

Lab. Teknik Dasar (Proses Produksi)

Lab. Propulsi

Lab. Material Teknik

Lab. Aerodinamika

Lab. Armanent (Explosive)

Lab. Gambar Teknik

c. **Laboratorium Elektronika** (9 unit)

Lab. Dasar Elektronika

Lab. Sistem Pengaturan

Lab. Elektronika Digital

Lab. Microprocessor

Lab. Microwave dan Antena

Lab. Telkom Analog dan Digital

Lab. Komputer

Lab. Computer Based Training (CBT)

Lab. Sistem Informasi dan Penelitian Operasional (SIPO)

d. **Laboratorium Teknik Manajemen Industri** (3 unit)

Lab. Analisa Perancangan Kerja dan Ergonomu (APKE)

Lab. Sistem Informasi dan Pengambilan Keputusan (SIPK)

Lab. Sistem Informasi dan Penelitian Operasional (SIPO)

• **Sistem Pendidikan di Akademi Angkatan Udara**

Sistem pendidikan yang ada di AAU adalah rangkaian cara atau kegiatan yang diterapkan dalam pelaksanaan pendidikan. Rangkaian kegiatan yang diterapkan tersebut berupa ketentuan penyelenggaraan pendidikan yang menggambarkan lingkup kegiatan dan persyaratan pendidikan yang dikaitkan dengan tingkat klasifikasi yang diinginkan. Dengan penerapan sistem pendidikan seperti itu, proses penyelenggaraan pendidikan di AAU didasarkan pada program dan pelaksanaan secara tertib dan teratur sehingga akan dicapai suatu hasil yang sesuai dengan tujuan penyelenggaraan pendidikan seperti yang sudah dirumuskan dalam kurikulum pendidikan AAU.

B. Perumusan Program Kegiatan PPL

Perumusan Program kegiatan PPL di AAU berdasarkan masalah yang didapat dari hasil analisis kami terhadap hasil observasi dan identifikasi lapangan di Akademi Angkatan Udara. Perumusan program kerja PPL dikonsultasikan dengan DPL kami dari kampus dan DPL kami di lembaga AAU baru kemudian menjadi Program Kerja yang akan kami laksanakan selama PPL di AAU. Rumusan Program Kerja yang dihasilkan, yaitu :

a. Program Individu Utama

1. Pengembangan SAP (Satuan Acuan Pembelajaran)
2. Desain Prosedur Umum Praktikum

b. Program Individu Penunjang

1. Pembuatan Logo Departemen Aeronautika
2. Penyeragaman Desain Atribut Laboratorium
3. Pembuatan Video Profil Departemen Aeronautika

c. Program Individu Tambahan

1. Apel Pagi
2. Korvey
3. Diskusi (Kelompok Besar)
4. Pembuatan Jadwal Kehadiran Dosen dan Jadwal Pelaksanaan Pembelajaran kelas AE, LEK, TMI (Jarlatsuh)
5. Review jam pelaksanaan pembelajaran bulan Agustus (Jarlatsuh)
6. Pengolahan dan analisis data taruna mengenai kriteria dosen idaman (Jarlatsuh)
7. Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point (Dep. AKA)
8. Pendampingan Pembelajaran KIBI di kelas (Dep. AKA)
9. Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point (Dep. TMI)
10. Pembuatan Video Profile + Editing part 1 Departemen TMI (Dep. TMI)

BAB II

PERSIAPAN DAN PELAKSANAAN PROGRAM

A. Persiapan Program

Persiapan PPL atau kegiatan yang dilakukan sebelum pelaksanaan PPL di AAU meliputi, perizinan, observasi, penyusunan program PPL, pembuatan ID card resmi dari AAU, penyusunan proposal PPL, pembekalan PPL dari fakultas dan universitas, dan pertemuan kelompok rutin mingguan. Tujuan dari kegiatan-kegiatan tersebut ialah untuk meningkatkan kesiapan PPL dalam berbagai hal, seperti administrasi, mental dan kerjasama tim dalam melaksanakan program, serta untuk mempersiapkan program kerja yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan PPL.

1. Observasi

Observasi dilaksanakan dengan tujuan untuk mengetahui titik-titik peluang yang dapat diisi dengan program-program yang sesuai dengan bidang keahlian Teknologi Pendidikan. Observasi dilaksanakan selama 4 hari dari Senin-Kamis. Observasi yang dilakukan meliputi observasi mengenai lingkungan lembaga secara keseluruhan, observasi mengenai departemen-departemen yang ada di lembaga dan secara khusus tentang departemen Aeronautika yang menjadi sasaran untuk program utama individu. Observasi dilakukan untuk memperoleh data-data atau gambaran mengenai lembaga secara umum dan departemen secara khusus. Observasi di departemen dilakukan untuk memperoleh informasi mengenai jadwal kegiatan lembaga selama PPL dilaksanakan. Data yang diperoleh berupa Jadwal kegiatan pembelajaran, struktur organisasi departemen, fasilitas departemen dan kegiatan di luar pembelajaran dan permasalahan di departemen yang sekiranya relevan dengan jurusan Teknologi Pendidikan.

2. Penyusunan Program Kerja

Penyusunan program kerja PPL terdiri dari program kerja kelompok dan program kerja individu. Program individu sendiri terdiri dari program utama, program penunjang, dan program tambahan serta program insidental. penyusunan program kerja dilakukan disetiap pertemuan rutin kelompok dan selalu dimusyawarahkan kelanjutannya karena program-program hasil penyusunan ini yang akan dilaksanakan pada saat kegiatan PPL berlangsung. Penyusunan program tidak hanya dari tim PPL, tetapi juga melibatkan DPL sebagai tempat konsultasi dan lembaga agar program yang disusun dapat sesuai dengan apa yang dibutuhkan lembaga.

3. Penyusunan Proposal Lembaga

Penyusunan Proposal adalah kegiatan lanjutan setelah perumusan program kerja sudah selesai. Penyusunan proposal adalah kegiatan yang wajib dilakukan sebelum PPL dilaksanakan. Penyusunan proposal bertujuan untuk menjelaskan pelaksanaan PPL khususnya di AAU, dan menjabarkan program-program yang telah dirumuskan sesuai dengan hasil observasi. Program-program yang sudah dirumuskan kemudian dijabarkan untuk dimasukkan dalam proposal. Setiap program dilengkapi dengan latar belakang, tujuan, sasaran, indikator ketercapaian, deskripsi program kerja, estimasi waktu, estimasi dana, dan output dari program tersebut.

Proposal yang telah disusun nantinya akan diperiksa dan direvisi oleh DPL dari universitas dan dari lembaga yang terkait, disini adalah Akademi Angkatan Udara (AAU). Hal ini bertujuan agar program-program yang telah dirumuskan jelas pelaksanaannya, dan dapat benar-benar terlaksana. Penyusunan proposal terdiri dari, judul proposal, bidang kegiatan, analisis situasi, rumusan masalah, target kegiatan, manfaat, bentuk kegiatan yang berisi penjabaran dari program-program yang telah dirumuskan sebelumnya sesuai dengan departemen, susunan personalia, biaya, dan lampiran.

4. Pertemuan Mingguan

Pertemuan mingguan bertujuan untuk membentuk chemistry dari tiap-tiap anggota dan untuk sarana berdiskusi terkait PPL di AAU. Dengan mendekati setiap anggota tim diharapkan pada saat pelaksanaan PPL telah terbangun kerjasama yang akan bermanfaat untuk mengatasi hambatan yang mungkin terjadi. Diskusi yang dilakukan berupa usulan-usulan program kerja yang akan dilaksanakan dan tekniknya, penyusunan proposal dan hal-hal lain yang berguna untuk memperlancar persiapan pelaksanaan PPL di AAU.

5. Pembekalan

Pembekalan PPL dilaksanakan oleh fakultas masing-masing. Kegiatan tersebut lebih menekankan pada persiapan mental, sikap dan keterampilan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPL. Pembekalan juga diberikan oleh dosen pembimbing lapangan tim PPL UNY. Pada pembekalan dengan DPL, tim lebih banyak mengenai teknis pelaksanaan PPL dan evaluasi dari pelaksanaan PPL.

6. Konsultasi dengan Pihak Lembaga

Konsultasi dengan pihak lembaga dilakukan untuk memperoleh persetujuan dari pihak AAU tentang program kerja yang telah disusun dalam bentuk suatu proposal PPL. Sehingga kegiatan yang dilaksanakan sesuai dengan kegiatan dan kondisi di Akademi Angkatan Udara. Selain itu, dihibau kepada tim supaya dapat menggunakan sarana dan prasarana yang ada di lembaga sebagai faktor pendukung terlaksananya program kerja PPL di lembaga yaitu AAU.

B. Pelaksanaan Program PPL

PPL tahun ini dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Program PPL ini dilaksanakan pada awal hingga akhir kegiatan PPL karena kegiatan tersebut berkenaan dengan tuags harian pada departemen masing-masing. Sehingga sebagian besar kegiatan PPL yang terlaksana bersifat partisipatif dan insidental mengingat adanya analisis kebutuhan yang muncul pada saat pelaksanaan program kerja PPL.

Kegiatan PPL di AAU diikuti oleh 14 Mahasiswa yang kemudian akan ditempatkan di berbagai macam departemen yang sudah ditentukan dengan proporsi anggota tim PPL 2 sampai 3 orang. Departemen yang akan ditempati oleh tim PPL meliputi; Dirdik (Opsjar dan Jarlatsuh), Departemen Aeronautika (Dep. Ae), Departemen Teknik Manajemen Industri (Dep. TMI), Departemen Akademika (Dep. Aka), Departemen Elektronika (Dep. Lek)

a. Program Individu Utama

1. Pengembangan Satuan Acara Perkuliahan

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Ryas Cahya Annisa
Waktu Pelaksanaan	18 Juli 206 – 28 Juli 2016 dan 12 September 2016 – 15 September 2016
Lokasi Pelaksanaan	Departemen Aeronautika
Dana	Rp. 0,-
Sumber Dana	Tim PPL UNY
Jumlah Jam	18 jam
Peran Mahasiswa	Pelaksana
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • mengembangkan Satuan Acara Perkuliahan dari setiap mata kuliah yang ada di Departemen Aeronautika • dosen di AAU dapat lebih mempersiapkan pembelajaran dengan acuan yang dibuat • agar perkuliahan di AAU khususnya di Departemen Aeronautika dapat terkontrol • memudahkan tujuan dari perkuliahan di AAU tercapai
Sasaran Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Civitas Akademi Angkatan Udara
	Kegiatan diawali dengan pengumpulan Silabus dan Diktat dari 32 mata kuliah yang ada di Departemen Aeronautika. Setelah Silabus dan

Gambaran / Bentuk Kegiatan	Diktat terkumpul barulah satu per satu dikembangkan menjadi Satuan Acara perkuliahan. Jadi SAP yang dibuat benar-benar sesuai dengan silabus dan Diktat yang sudah dikembangkan oleh dosen terkait. Setelah SAP terbentuk, kemudian di konsultasikan kepada DPL lembaga untuk dilakukan revisi. Revisi digunakan untuk memperbaiki SAP tersebut, serta SAP yang akan dikembangkan selanjutnya.
Faktor Pendukung	Kejelasan silabus dan Diktat sebagai acuan, waktu yang tersedia (karena dalam pelaksanaan PPL banyak program insidental yang harus dikerjakan setiap harinya),
Hambatan	Silabus dan Diktat yang tidak dapat dibawa pulang untuk dikerjakan di rumah, sedangkan waktu yang tersedia di saat PPL sangat terbatas, belum lagi adanya pekerjaan pekerjaan insidental yang diberikan.
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • pemanfaatan maksimal waktu yang ada • penjadwalan pengembangan SAP tiap harinya sesuai dengan mata kuliah yang ada, sebagai target
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> • Dokumen Satuan Acara Perkuliahan sebanyak 6 buah dari 6 mata kuliah, yaitu : gambar teknik dan pemrograman, prosprod, statistik dan probabilitas, mekanika teknik, elemen mesin dan sistem pesawat terbang. (pada pelaksanaan pertama) • Hasil finishing dokumen Satuan Acara Perkuliahan (SAP) sebanyak 31 buah dari

	31 mata kuliah. Sebanyak 1 mata kuliah tidak berhasil dibuat SAP karena mata kuliah baru dan belum terdapat silabus dan Diktat yang sesuai dengan mata kuliah terkait. (pada pelaksanaan kedua)
--	---

2. Analisis Prosedur Praktikum

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Ryas Cahya Annisa
Waktu Pelaksanaan	18 Juli 2016 – 28 Juli 2016 dan 12 September 2016 – 15 September 2016
Lokasi Pelaksanaan	Departemen Aeronautika
Dana	Rp. 0,-
Sumber Dana	Tim PPL UNY
Jumlah Jam	10 jam
Peran Mahasiswa	Pelaksana
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Menganalisis beberapa prosedur praktikum dari berbagai praktikum yang ada di Departemen Aeronautika • Mengembangkan dan mendesain prosedur praktikum secara umum untuk semua praktikum secara keseluruhan di Departemen Aeronautika
Sasaran Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Civitas Akademi Angkatan Udara
Gambaran /	Kegiatan diawali dengan pengumpulan prosedur-prosedur praktikum dari masing-masing laboratorium yang ada di Departemen Aeronautika. Kemudian menganalisis setiap prosedur untuk dikembangkan menjadi prosedur umum praktikum secara keseluruhan. Setelah itu,

Bentuk Kegiatan	dibuta desain untuk prosedur praktikum secara umum.
Faktor Pendukung	Kejelasan prosedur praktikum setiap laboratorium, waktu pelaksanaan,(karena dalam pelaksanaan PPL banyak program insidental yang harus dikerjakan setiap harinya), bantuan dari pihak AAU karena berkaitan langsung dengan laboratorium yang tidak satu bidang dengan pelaksana.
Hambatan	Prosedur praktikum dari masing-masing laboratorium terlalu spesifik dan memiliki fokus yang terlalu berbeda sehingga menyulitkan untuk dibuat umumnya.
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Analisis tetap dilakukan dengan prosedur yang ada • Isi untuk prosedur praktikum secara umum dibantu oleh pihak AAU yang lebih mengerti
Hasil	Dokumen prosedur praktikum secara umum untuk Departemen Aeronautika sebanyak 1 buah.

b. Program Individu Penunjang

1) Pembuatan Logo Departemen Aeronautika

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Ernawan
Waktu Pelaksanaan	18 Juli – 28 Juli 2016
Lokasi Pelaksanaan	Departemen Aeronautika
Dana	Rp. -
Sumber Dana	-
Jumlah Jam	7 jam

Peran Mahasiswa	Pelaksana
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pembuatan logo departemen aeronautika, dengan pembaruan desain logo yang sudah ada. Hal tersebut dengan menambahkan konten yang belum ada pada logo sebelumnya.
Sasaran Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> Departemen Aeronautika
Gambaran / Bentuk Kegiatan	Kegiatan diawali dengan menganalisis logo aeronautika yang sudah ada, kemudian mengkonsultasikan kepada Mayor Ghofur selaku DPL PPL di Aeronautika. Melalui analisis bersama Mayor Ghofur lalu dirapatkan dengan beberapa anggota di departemen aeronautika, dan hasilnya menambahkan beberapa konten yang belum ada pada logo sebelumnya, sekaligus memperharui bentuk desain pesawat pada logo sebelumnya.
Faktor Pendukung	Laptop, dan Printer yang sudah disediakan departemen aeronautika.
Hambatan	-
Solusi	-
Hasil	Logo telah dibuat dan disetujui oleh departemen aeronautika

2) Penataan Desain Atribut Departemen Aeronautika

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Ernawan
Waktu Pelaksanaan	18 Juli – 28 Juli 2016
Lokasi Pelaksanaan	Departemen Aeronautika
Dana	Rp. -

Sumber Dana	-
Jumlah Jam	2 jam
Peran Mahasiswa	Perencana dan Pelaksana
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Memperharui tampilan atribut atau layout informasi yang ada di departemen aeronautika
Sasaran	Departemen Aeronautika
Gambaran / Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Diawali dengan observasi, kemudian menganalisis tampilan atribut informasi yang ada di departemen aeronautika. Atribut tersebut seperti : Visi-Misi, Tujuan, Komponen Pendidikan, dan tampilan umum lainnya (informasi yang mengingatkan untuk selalu berdoa) • Konsultasi kepada DPL departemen aeronautika dan mendapat masukan tidak ada penambahan konten. • Melakukan desain ulang atribut tersebut kemudian hasilnya di konsultasikan ulang.
Faktor Pendukung	Laptop dan printer departemen aeronautika
Hambatan	Waktu pembaharuan tidak terfokus karena adanya rolling anggota untuk kedepartemen yang lain.
Solusi	Menanyakan keanggota yang rollig terkait perkembangan progam kerja yang diterapkan di departeman aero.
Hasil	Penataan desain atribut selesai dibuat, dan telah disetujui dan siap untuk dicetak dan dipasang disetiap ruang di depatemen aeronautika.

3. Pembuatan Video Profil Departemen Aeronautika

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggungjawab	Saiful Amri
Waktu Pelaksanaan	18 Juli 2016 – 28 Juli 2016 dan 12 September 2016 – 22 September 2016
Lokasi Pelaksanaan	Departemen Aeronautika
Dana	Rp. 0,-
Sumber Dana	Tim PPL UNY
Jumlah Jam	18 jam
Peran Mahasiswa	Pelaksana
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • membuat Video Profil Departemen Aeronautika • membuat dokumentasi tentang kegiatan dan gambaran Departemen Aeronautika secara umum • agar Departemen Aeronautika memiliki dokumen pribadi mengenai video departemen mereka • agar dapat memudahkan promosi atau penjabaran Departemen Aeronautika
Sasaran Kegiatan	Civitas Akademi Angkatan Udara khususnya Departemen Aeronautika
Gambaran atau bentuk kegiatan	Kegiatan ini diawali dengan melakukan observasi yaitu melakukan wawancara terhadap pihak terkait untuk masalah pembuatan video profil. Dari hasil wawancara diperoleh bahwa Departemen Aeronautika memang memiliki video profil sebelumnya, namun mereka ingin memperbaharui video yang ada karena video profil sebelumnya memuat gambar yang berasal dari youtube, bukan hasil dari pengambilan

	<p>gambar sendiri, kemudian durasinya juga Cuma 3 menit sehingga mereka meminta untuk tambah durasi minimal 5 menit. Setelah observasi selasi kegiatan selanjutnya adalah penyusunan konsep video dan juga penjadwalan. Setelah jadwal fix pengambilan gambar dilakukan bergantian oleh kelompok yang rolling di Departemen Aeronautika, selama satu setengah bulan data video terambil maka proses selanjutnya adalah finising atau editing video selama seminggu terakhir kemudian diserahkan ke Departemen Aeronautika setelah melakukan beberapa revisi. Hasilnya video profil Departemen Aeronautika terbentuk dengan durasi sekitar 10 menit dan murni menggunakan video hasil pengambilan gambar sendiri.</p>
Manfaat	<ul style="list-style-type: none"> • dapat membantu dosen di Departemen Aeronautika dokumentasi Departemen • membantu mempersiapkan file dokumentasi profil • memberikan gambaran Departemen melalui sebuah video dokumentasi
Factor pendukung	<ul style="list-style-type: none"> • Permohonan dari departemen aeronautika agar dibuatkan video profil. • Pengembangan Video merupakan salah satu bidang garapan dari mahasiswa Teknologi Pendidikan UNY. • Fasilitas alat pendukung berupa slider yang dibuatkan oleh pihak Aeronautika.
Hambatan	<p>Alat pendukung berupa slider terlalu lama dalam proses pembuatan oleh bagian proses dan</p>

	produksi Departemen Aeronautika, kami mengandalkan bagian proses dan produksi karena tempat sewa slider di kampus Universitas Negeri Yogyakarta tidak membolehkan peminjaman slider dengan alasan tertentu.
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • pemanfaatan maksimal waktu yang ada • pengambilan seadanya dulu menggunakan tripod dan manual
Hasil	Video profil departemen Aeronautika berhasil dibuat dengan durasi 8 menit

c. Program Individu Tambahan

1) Apel Pagi

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Kelompok PPL
Tujuan Kegiatan	Menjaga tingkat kedisiplinan kerja
Bentuk Kegiatan	Menikuti kegiatan Apel pagi sebelum jam kerja dimulai
Deskripsi	Merupakan kegiatan rutin seluruh pegawai baik perwira maupun staff AAU untuk melaksanakan kegiatan Apel baik sebelum maupun sesudah bekerja
Lokasi Pelaksanaan	Lapangan Dirgantara AAU
Waktu Pelaksanaan	15 Juli – 15 September (setiap pagi selama pelaksanaan PPL)
Jumlah Jam	32 jam
Dana	Rp. -,
Sumber Dana	-
Hambatan	-

Solusi	-
Hasil	Mahasiswa bisa menjaga kedisiplinannya selama melaksanakan kegiatan PPL di lembaga

2) Korvey

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Ryas Cahya Annisa Ernawan Saiful Amri
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Untuk menjaga kebersihan lingkungan kerja
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membersihkan ruangan yang akan digunakan pada saat kegiatan PPL berlangsung
Deskripsi	Merupakan kegiatan rutin membersihkan ruangan dan lingkungan yang dikerjakan oleh semua staff / Antap (Anggota tetap) AAU dimasing-masing departemen.
Lokasi Pelaksanaan	Setiap Departemen yang dijadikan tempat PPL
Waktu Pelaksanaan	15 Juli – 15 September (setiap pagi selama pelaksanaan PPL)
Jumlah Jam	32 jam
Dana	Rp. -
Hambatan	Peralatan kurang memadai
Solusi	Bekerja secara bergantian
Hasil	Lingkungan kerja menjadi bersih dan siap untuk digunakan sebagai ruangan untuk menjalankan program kerja selama PPL berlangsung

3) Diskusi (Kelompok Besar)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
--------------------	------------

Penanggung Jawab	Tim PPL Akademi Angkatan Udara
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mendiskusikan hal-hal terkait pelaksanaan program kerja selama PPL • Mencari solusi dari setiap permasalahan yang ada selama proses pelaksanaan PPL
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Laporan anggota PPL dari masing-masing departemen mengenai pelaksanaan program kerja
Deskripsi	Merupakan kegiatan rutin bagi kelompok PPL untuk mendiskusikan berbagai macam hal, supaya termonitornya pelaksanaan PPL dimasing-masing departemen
Lokasi Pelaksanaan	<ul style="list-style-type: none"> • Pantry Departeme Elektronika • Kasubdit PPM
Waktu Pelaksanaan	15 Juli – 15 September 2016 / selama pelaksanaan PPL
Jumlah Jam	32 jam
Dana	Rp. -
Hambatan	Waktu diskusi yang kurang untuk melaporkan kondisi pelaksanaan program kerja pada masing-masing departemen.
Solusi	Hanya kelompok yang dirasa memiliki hambatan dalam pelaksanaan program kerja untuk melaporkan, kemudian kelompok lain memberikan masukan dan saran-saran untuk menemukan solusi dari hambatan tersebut
Hasil	Diskusi berjalan efisien dan solusi dari permasalahan yang muncul bisa ditemukan

4) Pembuatan Jadwal Kehadiran Dosen dan Jadwal Pelaksanaan Pembelajaran kelas AE, LEK, TMI (Jarlatsuh)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Kelompok awal bagian Jarlatsuh
Tujuan Kegiatan	Untuk mengetahui intensitas kehadiran dosen di dalam kelas dan mengetahui jam perkuliahan yang isi dan tidak
Bentuk Kegiatan	Pembuatan jadwal kehadiran dosen yang mengacu jadwal pembelajaran yang sudah ada. Jadwal dibuat 4 rangkap. Jadwal kehadiran dosen dibuat dan diserahkan kepada bagianopsjar untuk diambil oleh dosen yang terkait ketika akan memasuki kelas.
Deskripsi	Merupakan kegiatan rutin harian di Dirdik bagian Jarlatsuh
Lokasi Pelaksanaan	Dirdik bagian Jarlatsuh
Waktu Pelaksanaan	1 Agustus – 11 Agustus 2016 (PPL minggu ke 3-4)
Jumlah Jam	14 jam
Dana	-
Hambatan	Jadwal perkuliahan yang bisa berubah sewaktu-waktu dan pergantian dosen sewaktu-waktu
Solusi	Tetap standby di tempat untuk perbaikan jika didapati perubahan
Hasil	Dokumen jadwal kehadiran dosen 4 rangkap pada setiap hari setiap kelas dari departemen AE, LEK, dan TMI.

5) Review jam pelaksanaan pembelajaran bulan Agustus (Jarlatsuh)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Kelompok awal bagian Jarlatsuh

Tujuan Kegiatan	Mereview jam hasil pelaksanaan pembelajaran pada bulan Agustus untuk mengetahui apakah sudah memenuhi atau belum
Bentuk Kegiatan	Penghitungan jam perkuliahan yang sudah dilaksanakan sesuai data yang ada, kemudian di persentasekan. Dari hasil tersebut diketahui apakah perkuliahan sudah memenuhi jam minimum atau belum, jika belum maka dilakukan tambahan jam perkuliahan pada malam hari.
Deskripsi	Kegiatan ini merupakan kegiatan rutin bulanan di bagian Jarlatsuh untuk mengetahui sampai mana jam perkuliahan sudah terpenuhi
Lokasi Pelaksanaan	Staff Dirdik bagian Jarlatsuh
Waktu Pelaksanaan	1 Agustus – 11 Agustus (minggu ke 3-4 PPL)
Jumlah jam	7 jam
Dana	-
Hambatan	-
Solusi	-
Hasil	Didapatkan data tentang jam perkuliahan yang akan dilaksanakan di bulan Agustus

6) Pengolahan dan analisis data taruna mengenai kriteria dosen idaman (Jarlatsuh)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	-
Tujuan Kegiatan	Mengolah data dan menganalisis data dari taruna tentang kriteria dosen idaman
Bentuk Kegiatan	Mengolah data dari angket taruna menggunakan aexcel, kemudia Pengolahan data dan analisis data yang telah diperoleh menggunakan aplikasi

	SIPSS
Lokasi Pelaksanaan	Staff Dirdik bagian Jarlatsuh
Waktu Pelaksanaan	8-9 Agustus 2016
Jumlah jam	8 jam
Dana	-
Hambatan	Belum menguasai aplikasi SIPSS sebagai alata olah dan analisis data yang digunakan
Solusi	Diberikan les privat satu kali tentang SIPSS, cara mengolah data dan menganalisis menggunakan aplikasi tersebut
Hasil	Dihasilkan kesimpulan tentang kriteria dosen idaman taruna-taruni di AAU

7) Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point (Dep. AKA)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Kamil, Faif, Septy
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan pembelajaran bahasa inggris untuk taruna/i AAU • Memudahkan dosen dalam penyampaian materi pembelajaran • Mempermudah taruna/i dalam mempelajari dan penerimaan materi yang disampaikan
Sasaran Kegiatan	Taruna dan Taruni AAU
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Proses pengerjaan dilakukan dengan merangkum masing-masing lesson atau bab pembahasan ke dalam power point yang berbeda.pembahasan yang disajikan ke dalam power point yaitu kosa kata bahasa inggris beserta contoh

	penggunaanya dalam kalimat, serta menyertakan exercise disetiap lesson. Terakhir file dikumpulkan menjadi satu folder dan dimasukkan kedalam satu CD untuk pembelajaran.
Deskripsi	Merupakan pelaksanaan program kerja yang ada di departemen AKADEMIKA, mahasiswa PPL yang memahami tentang desain pesan pembelajaran, media pembelajaran, mencoba menerapkan teori-teori tersebut ke dalam suatu pengembangan bahan ajar, media pembelajaran, media presentasi berbasis powerpoint.
Lokasi Pelaksanaan	Departemen Akademika
Waktu Pelaksanaan	15 Agustus – 25 Agustus 2016
Jumlah Jam	17 jam
Dana	Rp. -
Sumber Dana	-
Hambatan	Terhambat akan modul / buku yang tidak bisa dibawa ke pulang, sehingga tidak bisa mencoba mengerjakannya di sela-sela waktu lainnya.
Solusi	Meminta untuk perpanjangan waktu penyelesaian bahan ajar berbasis <i>power point</i> .
Hasil	CD kumpulan bahan ajar berbasis <i>power point</i> Departemen Akademika.

8) Pendampingan Pembelajaran KIBI di kelas (Dep. AKA)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	-
Tujuan Kegiatan	Untuk mendapatkan pengalaman pembelajaran langsung di AAU
Bentuk Kegiatan	Pendampingan bersama Dosen (sebagai Asdos)

	pada pembelajaran KIBI di kelas. Pendampingan berupa pengenalan dengan PASIS yang ada di kelas, sharing dan melakukan permainan yang menggunakan bahasa inggris dalam pelaksanaannya
Lokasi Pelaksanaan	Ruang kelas yang digunakan untuk KIBI di Departemen Akademika
Waktu Pelaksanaan	22 – 25 Agustus 2016 (minggu ke 6 PPL)
Jumlah jam	10 jam
Dana	-
Hambatan	Tidak menguasai bahasa inggris dengan baik
Solusi	Dibantu oleh dosen dari AAU
Hasil	Pengalaman terjun langsung dalam pembelajaran di AAU khususnya di kelas PASIS (lulusan taruna/ perwira dan perwira karir)

9) Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point (Dep. TMI)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Kelompok awal PPL Dep. TMI
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Mengembangkan materi seminar dan sarahsehan berbasis PowerPoint “Peran UAV dalam rangka melaksanakan patroli udara di wilayah NKRI pada masa mendatang” untuk Departemen Teknik Manajemen Industri I • Mengembangkan bahan ajar berbasis PowerPoint untuk mata kuliah “Metodologi Riset”
Bentuk Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Merancang dan mengembangkan slide powerpoint berdasarkan paper presentasi

	<p>seminar dan sarahsehan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Merancang dan mengembangkan bahan ajar berbasis powerpoint untuk proses perkuliahan
Deskripsi	Merupakan pelaksanaan program kerja yang ada di departemen TMI, mahasiswa PPL yang memahami tentang desain pesan pembelajaran, media pembelajaran, mencoba menerapkan teori-teori tersebut ke dalam suatu pengembangan bahan ajar, media pembelajaran, media presentasi berbasis powerpoint.
Lokasi Pelaksanaan	Departemen Teknik Manajemen Industri
Waktu Pelaksanaan	29 Agustus – 8 September 2016
Jumlah Jam	20 Jam
Dana	Rp. -
Sumber Dana	-
Hambatan	Kurangnya waktu untuk menyelesaikan bahan ajar berbasis powerpoint, karena waktu untuk mengerjakannya berbarengan dengan pelaksanaan seminar dan sarahsehan yang diselenggarakan di Akademi Angkatan Udara. Sehingga hanya mampu dikerjakan sampai bab 5, dari 8 bab yang ada pada mata kuliah Metodologi Riset
Solusi	Penyeselesaian bahan ajar berbasis powerpoint diselesaikan oleh kelompok berikutnya yang menempati Departemen Teknik Manajemen Industri
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> • Powerpoint seminar dan sarahsehan untuk dipresentasikan oleh perwira Departemen Manajemen Teknik Industri

	<ul style="list-style-type: none"> • Powerpoint bahan ajar untuk mata kuliah Metodologi Riset, sampai bab 5
--	--

10) Pembuatan Video Profile + Editing part 1 Departemen TMI (Dep. TMI)

Deskripsi Kegiatan	Keterangan
Penanggung Jawab	Kelompok awal Dept. TMI
Tujuan Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat Video Profil Departemen Teknik Manajemen Industri • Membuat dokumentasi tentang kegiatan dan gambaran Departemen Teknik Manajemen Industri secara umum
Bentuk Kegiatan	Pembuatan video Profile Departemen Teknik Manajemen Industri
Deskripsi	Pembuatan video profil dilakukan oleh mahasiswa PPL UNY mulai dari pengambilan gambar, pengarah video, dan editing video.
Waktu Pelaksanaan	29 Agustus – 8 September 2016
Lokasi Pelaksanaan	Departemen TMI
Jumlah Jam	14 jam
Dana	Rp. -
Sumber Dana	-
Hambatan	<ul style="list-style-type: none"> • Kurangnya media yang mendukung dalam pengambilan gambar sehingga harus dilakukan berulang-ulang sampai memperoleh hasil video yang baik. • Minimnya waktu untuk pelaksanaan kegiatan.
Solusi	<ul style="list-style-type: none"> • Menggunakan media milik pribadi (milik anggota kelompok) • Pelaksanaan pembuatan video profil

	dilanjutkan oleh kelompok selanjutnya (kelompok kecil) yang bertugas di departemen TMI
Hasil	Video dokumentasi profil departemen yang sudah jadi dijadikan dalam bentuk CD yang dilengkapi dengan narasi sebagai penjelasan/keterangan dalam video yang ditampilkan.

C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi

Pelaksanaan PPL tahun Akademik 2016/2017 dapat dikategorikan ke dalam kategori cukup berhasil. Hal ini dapat dilihat dari beberapa hal antara lain keterlaksanaan program kerja yang telah disusun oleh mahasiswa PPL, faktor penghambat selama proses pelaksanaan program kerja, serta faktor pendukung yang terjadi pada saat pelaksanaan program PPL.

a. Keterlaksanaan Program

Program-program PPL yang sudah dirumuskan berhasil dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan perencanaan yang telah dibuat. Program yang terlaksana diantaranya, pengembangan SAP, analisis prosedur praktikum, pembuatan logo Departemen Aeronautika, Penataan desain atribut, pembuatan video profil Departemen Aeronautika, dan program-program tambahan lain pada setiap Departemen yang menjadi tempat PPL. Pada saat kegiatan PPL, ada program yang tidak mendapat persetujuan tetapi langsung diadakan dan dirumuskan program kerja baru pada saat pelaksanaan PPL.

b. Faktor Pendukung

Keberhasilan pelaksanaan program tidak lepas dari berbagai faktor yang mendukung keterlaksanaan program tersebut. Adapun bisa dikatakan sebagai faktor pendukung ialah kerjasama tim yang baik, dukungan dan koordinasi di dalam departemen tempat mahasiswa PPL, hubungan baik antara staff di lingkungan Akademi Angkatan Udara dengan mahasiswa selaku peserta PPL. Bentuk kerjasama yang tercermin dalam kelompok ialah, saling membantu satu sama lain meskipun yang

dilaksanakan bukan termasuk program perseorangan. Dukungan juga diberikan dari pihak lembaga melalui koordinasi antara mahasiswa PPL dengan penanggung jawab PPL di lembaga, pemberian izin untuk melaksanakan program. Serta dukungan dari Universitas Negeri Yogyakarta melalui bimbingan dan pembekalan yang dilaksanakan sebelum – pelaksanaan kegiatan PPL.

c. Faktor Penghambat

Secara umum tidak ditemukan hambatan yang cukup berarti untuk dilewati dalam pelaksanaan program PPL. Meskipun ada beberapa hal kecil yang bisa dianggap sebagai hambatan dalam pelaksanaan program PPL, berikut diantaranya:

1. Masih minimnya komunikasi dan saling pengertian antara sesama anggota PPL
2. Kurang cepat beradaptasi dengan lingkungan lembaga

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Berdasarkan uraian pelaksanaan program kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) semester gasal tahun akademik 2016/2017 yang berlokasi di Akademi Angkatan Udara (AAU) pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016, maka dapat ditarik beberapa kesimpulan, yaitu sebagai berikut:

a. Program individu utama

1. Pengembangan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) setiap mata kuliah di Departemen Aeronautika

Kegiatan berupa pengembangan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) untuk 32 mata kuliah yang ada di Departemen Aeronautika. Pembuatan SAP mengacu silabus dan Diktat dari setiap mata kuliah yang ada. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk membantu dosen di Departemen Aeronautika melengkapi dokumen pembelajaran dan membantu membuat perencanaan kegiatan di setiap pertemuan agar tujuan dari pembelajaran dapat lebih mudah dicapai.

2. Analisis Prosedur Praktikum

Kegiatan ini berupa pengembangan prosedur praktikum secara umum untuk semua laboratorium yang ada di Departemen Aeronautika. Pengembangan ini mengacu dari hasil analisis prosedur praktikum dari setiap laboratorium yang ada. Tujuan dari program ini adalah untuk membuat prosedur praktikum yang berlaku di setiap praktikum atau prosedur praktikum secara umum.

b. Program individu penunjang

1. Pembuatan Logo Departemen Aeronautika
2. Penataan Desain Atribut Laboratorium
3. Pembuatan Video Profil Departemen Aeronautika

- c. Program individu tambahan
 - 1. Apel Pagi
 - 2. Korvey
 - 3. Diskusi Kelompok Besar
 - 4. Pembuatan Jadwal Kehadiran Dosen dan Jadwal Pelaksanaan Pembelajaran (dept TMI, LEK, AE)
 - 5. Review jam pelaksanaan pembelajaran bulan Agustus
 - 6. Pengolahan dan analisis data taruna mengenai kriteria dosen idaman
 - 7. Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point (Dep. AKA)
 - 8. Pendampingan Pembelajaran KIBI di kelas (Dep. AKA)
 - 9. Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point (Dep. TMI)
 - 10. Pembuatan Video Profile + Editing part 1 Departemen TMI (Dep. TMI)
- d. Keberhasilan program PPL menjadi tanggung jawab semua anggota tim PPL UNY 2016 di Akademi Angkatan Udara.
- e. Kegiatan PPL sendiri memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengenal, mempelajari, dan menghayati permasalahan baik yang terkait dengan proses pembelajaran maupun manajerial kelembagaan.
- f. Dengan pelaksanaan program PPL di lembaga Akademi Angkatan Udara akan terjadi hubungan baik dan kerjasama baik antara mahasiswa PPL dengan semua pihak di Akademi Angkatan Udara maupun pihan Universitas Negeri Yogyakarta dengan pihak Akademi Angkatan Udara.

B. Saran

Demi penunjang keberhasilan pelaksanaan kegiatan PPL periode berikutnya, ada beberapa saran yang dapat kami sampaikan diantaranya adalah:

- 1. Bagi Mahasiswa

- 1) Sebelum penerjunan hendaknya seluruh anggota PPL melakukan koordinasi dengan baik, seperti diadakan pertemuan rutin dan melaporkan setiap kemajuan mengenai perencanaan program kerja pada saat pelaksanaan PPL.
 - 2) Pada saat observasi di lingkungan lembaga, seluruh tim diharapkan mampu memanfaatkan waktu dan kesempatan tersebut dengan sebaik-baiknya untuk mendapatkan informasi mengenai potensi lembaga yang dapat dikembangkan.
 - 3) Seluruh anggota tim PPL diharapkan dapat selalu menjaga kerjasama tim dimulai dari perencanaan, pelaksanaan hingga paska kegiatan PPL.
 - 4) Seluruh anggota tim PPL diharapkan dapat menjaga nama baik almamater Universitas Negeri Yogyakarta selama pelaksanaan kegiatan PPL.
2. Bagi Lembaga (Akademi Angkatan Udara)
- 1) Menjaga, memelihara dan menindaklanjuti hasil kerja PPL yang dapat mendukung kegiatan lembaga.
 - 2) Senantiasa dapat menjaga hubungan kemitraan dan kerjasama antara Akademi Angkatan Udara dengan pihak UNY dan mahasiswa PPL
 - 3) Mohon untuk keterbukaan setiap departemen kepada kelompok PPL baik saat observasi yang hasilnya bermanfaat untuk penyusunan program kerja maupun saat pelaksanaan PPL
 - 4) Mohon kejelasan informasi dari pihak koordinator mengenai tata tertib yang perlu untuk ditaati oleh kelompok PPL sehingga tidak terjadi penyalahgunaan wewenang pada saat pelaksanaan PPL disetiap departemen
 - 5) Pemanfaatan sumber belajar lebih dioptimalkan lagi, seperti pemanfaatan perpustakaan, serta pembelajaran berbasis web / *Learning Management System (LMS)*

3. Bagi Pihak Universitas Negeri Yogyakarta

- 1) PPL dan KKN hendaknya tidak dilaksanakan dalam bersamaan.
- 2) Pembekalan hendaknya dilaksanakan jauh-jauh hari sebelum pelaksanaan PPL
- 3) Pembekalan hendaknya dibedakan PPL yang berada di sekolah dengan PPL yang berada disuatu lembaga
- 4) Kegiatan monitoring hendaknya dilakukan oleh pihak LPPMP untuk meninjau dan mengetahui kondisi mahasiswa pada saat melaksanakan PPL
- 5) Format penulisan laporan PPL di lembaga hendaknya dibuatkan format tersendiri

DAFTAR PUSTAKA

Tim Penyusun Panduan PPL. 2015. Buku Panduan PPL 2015. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.

Tim Pembekalan PPL. 2015. Materi Pembekalan PPL Tahun 2015. Yogyakarta : Universitas Negeri Yogyakarta.


AAU Golden Year 2015. Yogyakarta: Akademi Angkatan Udara

LAMPIRAN

	PROGRAM INDIVIDU PENUNJANG												
	a. Pembuatan Logo Departemen Aeronautika	R		3	3								6
		P		3	2								5
	b. Penataan Desain Atribut Laboratorium	R		2	2								4
		P		1	1								2
	c. Pembuatan Video Profil Departemen Aeronautika	R		5	5								10
		P		8	4						5		17
	PROGRAM INDIVIDU TAMBAHAN												
	a. Apel Pagi	P		4	4	4	2	3	4	4	4	3	32
	b. Curvey	P		4	4	4	2	3	4	4	4	3	32
	c. Diskusi Kelompok Besar	P		4	4	4	2	3	4	4	4	3	32
	d. Pembuatan Jadwal Kehadiran Dosen dan Pelaksanaan Pembelajaran	P				12		2					14
	e. Review Jam Pelaksanaan Pembelajaran Agustus	P				3		2					5
	f. Pengolahan dan Analisisn Data Angket Taruna	P					3	1					4
	g. Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point (Dept. AKA)	P						8	8				16
	h. Pendampingan Pembelajaran KIBI di kelas	P							8				8
	i. Pengembangan Bahan Ajar Berbasis Power Point	P								8	8		16
	j. Pembuatan Video Profil + editing part 1	P								4	12		16
D	PEMBUATAN LAPORAN PPL											6	6
	TOTAL		18	29	32	27	25	22	28	24	32	30	261


Yogyakarta, 15 September 2016

Koordinator PPL
Akademi Angkatan Udara



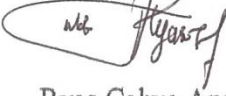
Ir. Margono, M.Si
Letkol Sus NRP 520905

Mengetahui/ Menyetujui,
DPL PPL
Universitas Negeri Yogyakarta



Suyantiringsih, M.Ed.
NIP. 19820811 200501 2 002

Mahasiswa PPL
Universitas Negeri Yogyakarta



Ryas Cahya Annisa
NIM. 13105241050

Lampiran 2. Catatan Harian

Catatan Harian PPL

No	Hari/Tanggal		Kegiatan
1.	Senin, 18 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Orientasi lokasi dep. Ae, dan perkenalan dengan Staff Departemen • Pemaparan proker yang akan dilaksanakan di Dept. Ae • Pengarahan dari DPL lembaga di Dept Ae yaitu Mayor Tek Rif'an
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Mempersiapkan bahan-bahan (data) yang diperlukan dalam pelaksanaan proker
2.	Selasa, 19 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Konsultasi proker video profil • Menentukan setting/ latar take video profil di Dept Ae
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan setting/ latar take video profil dept Ae
3.	Rabu, 20 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan logo departemen Ae
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jadwal take video profil Dept. Ae
4.	Kamis, 21 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan logo Dept. Ae • Analisis Prosedur Praktikum

		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Hunting tempat untuk keperluan take video profil
5.	Senin, 25 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan logo Dept. Ae • Pembuatan layout prosedur praktikum
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan atribut laboratorium untuk masing-masing Lab di Departemen
6.	Selasa, 26 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar Dept Ae • Take video (tampilan dari luar)
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Finishing logo departemen
7.	Rabu, 27 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan SAP mata kuliah
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan SAP mata kuliah
8.	Kamis, 28 Juli 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan SAP mata kuliah
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Kelompok Besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan SAP mata kuliah
9.	Senin, 1 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan staff Jarlatsuh dan Opsjar • Pengarahan dari DPL lembaga yaitu Kapten Lek Ahmad Irvan

		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan daftar kehadiran dosen • Pembuatan daftar pelaksanaan pembelajaran
10.	Selasa, 2 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jadwal kehadiran dosen • Pembuatan jadwal pelaksanaan pembelajaran (AE, LEK, TMI) bulan Agustus
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jadwal kehadiran dosen • Pembuatan jadwal pelaksanaan pembelajaran (AE, LEK, TMI) bulan Agustus
11.	Rabu, 3 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan jadwal kehadiran dosen • Pembuatan jadwal pelaksanaan pembelajaran (AE, LEK, TMI) bulan September
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan label mata kuliah tingkat IV (persiapan UTS)
12.	Kamis, 4 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan label mata kuliah tingkat III (persiapan UTS) • Cek jam pelaksanaan pembelajaran bulan Agustus
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Cek jam pelaksanaan pembelajaran bulan Agustus
13.	Senin, 8 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi

		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan label mata kuliah tingkat II (persiapan UTS) • Pembuatan daftara nama dosen tingkat II, III, IV
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Memasukkan data angket taruna ke Excel
14.	Selasa, 9 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pengolahan data dan analisis data angket taruna dengan aplikasi SIPSS • Persiapan pelaksanaan Seminar AAU, di gedung GSM (Pembuatan Name Teks Panitia dan Peserta Seminar, Pengemasan Seminar Kit)
15.	Rabu, 10 Agustus 2016	06.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Seminar
16.	Kamis, 11 Agustus 2016	06.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pelaksanaan Seminar Hari kedua
17.	Senin, 15 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pembuatan nota dinas untuk permintaan soal UTS kepada seluruh Dosen • Persiapan UTS (menyiapkan amplop UTS dan isinya)
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Persiapan UTS (menyiapkan amplop UTS dan isinya)
18.	Selasa, 16 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan staff Dept AKA • Pengarahan oleh DPL lembaga yaitu Kasubdep

			Bahasa, Mayor Sus Harianto, S.Pd, M.Pd
		12.00 – 13.00	• Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	• Edit media presentasi bahasa Inggris (PPT) kelompok sebelumnya yang belum selesai unit 4 buku 16
19.	Rabu, 17 Agustus 2016		Libur Nasional dlm Rangka HUT RI 71
20.	Kamis, 18 Agustus 2016	06.30 – 07.30	• Apel pagi
		08.00 – 09.00	• Curvey
		09.00 – 12.00	• Pengembangan media presentasi (PPT) bhs Inggris unit 3 buku 16
		12.00 – 13.00	• Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	• Pengembangan media presentasi (PPT) bhs Inggris unit 3 buku 16
21.	Senin, 22 Agustus 2016	06.30 – 07.30	• Apel pagi
		08.00 – 09.00	• Curvey
		09.00 – 12.00	• Pengembangan media presentasi (PPT) bhs Inggris unit 3 buku 16
		12.00 – 13.00	• Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	• Pengembangan media presentasi (PPT) bhs Inggris unit 3 buku 16
22.	Selasa, 23 Agustus 2016	06.30 – 07.30	• Apel pagi
		08.00 – 09.00	• Curvey
		09.00 – 12.00	• Pengembangan media presentasi (PPT) bhs Inggris unit 3 buku 16
		12.00 – 13.00	• Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	• Pengembangan media presentasi (PPT) bhs Inggris unit 2 buku 16
23.	Rabu, 24 Agustus 2016	06.30 – 07.30	• Apel pagi
		08.00 – 09.00	• Curvey
		09.00 – 12.00	•
		12.00 – 13.00	• Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	• Pedampingan Pelaksanaan KIBI

			(Kursus Intesif Bahasa Inggris) di kelas elementary V
24.	Kamis, 25 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pedampingan Pelaksanaan KIBI (Kursus Intensif Bahasa Inggris) di kelas intermediate I
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pedampingan Pelaksanaan KIBI (Kursus Intensif Bahasa Inggris) di kelas intermediate II
25.	Senin, 29 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan dengan staff Dept. TMI • Pengarahan dari DPL lembaga yaitu Letkol Adm Imam Supangat S.Sos
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Edit media presentasi (PPT) bab 11, 12
26.	Sealasa, 30 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Edit media presentasi (PPT) bab 1,2, 3
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Edit media presentasi (PPT) bab 3,4
27.	Rabu, 31 Agustus 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Edit media presentasi (PPT) bab 5,6
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu taud menyiapkan berkas-berkas ujian proposal TA
28.	Kamis, 1 September	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi

	2016		
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pelaksanaan Ujian Proposal TA tingkat IV
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Membantu pelaksanaan Ujian Proposal TA tingkat IV • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. TMI
29.	Senin, 5 September 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. TMI
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. TMI
30.	Selasa, 6 September 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. TMI
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. TMI
31.	Rabu, 7 September 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. TMI • Pengembangan media presentasi (PPT) bab 1
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan media presentasi (PPT) bab 2
31.	Kamis, 8 September 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi

		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pengembangan media presentasi (PPT) bab 3
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Finishing pengembangan media presentasi (PPT)
32.	Senin, 12 September 2016		LIBUR IDUL ADHA
33.	Selasa, 13 September 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Finishing analisis prosedur praktikum • Finishing pengembangan SAP
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pemilihan video untuk keperluan edit
34.	Rabu, 14 September 2016	06.30 – 07.30	<ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi
		08.00 – 09.00	<ul style="list-style-type: none"> • Curvey
		09.00 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. Ae
		12.00 – 13.00	<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi kelompok besar
		13.30 – 15.30	<ul style="list-style-type: none"> • Pengambilan gambar untuk video profil Dept. Ae
35.	Kamis, 15 September 2016	07.30 – 12.00	<ul style="list-style-type: none"> • Penarikan PPL