

LAPORAN
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) 2016
SMPN 1 MINGGIR

Prayan, Sendangsari, Minggir, Sleman

15 JULI-15 SEPTEMBER 2016

Dosen Pembimbing : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn



Disusun Oleh:

Nama : Siswaningrum

NIM : 13207241040

Fak./Jur/Prodi : FBS / Pendidikan Kriya

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN KRIYA
JURUSAN PENDIDIKAN SENI RUPA
FAKULTAS BAHASA DAN SENI
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA
2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir.

Nama Sekolah : SMP N 1 Minggir
Alamat Sekolah : Prayan, Sendangsari, Minggir, Sleman
Pelaksanaan PPL : 15 Juli 2016 s/d 15 September 2016
Nama : SISWANINGRUM
NIM : 13207241040
Fakultas / Jurusan/Prodi : FBS/ P.S.Rupa/ Pendidikan Kriya
Perguruan Tinggi : Universitas Negeri Yogyakarta

Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMP N 1 MINGGIR dari tanggal 15 Juli 2016 s/d 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam laporan pertanggungjawaban ini.

Sleman, 15 September 2016
Mahasiswa

SISWANINGRUM
NIM. 13207241040

Mengesahkan,

Dosen Pembimbing PPL
Lapangan

Guru Pembimbing

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn
NIP. 19581231198812 1001
006

Suharno
NIP. 19600402 198103 1

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 1 Minggir

Koordinator PPL SMP
Negeri 1 Minggir

Joko Sutikno, S.Pd., M.M

Drs. Bintoro Johan

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa karena berkat rahmat dan anugerah-Nya saya dapat menyelesaikan Pratik Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta yang dilaksanakan pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 di SMPN 1 Minggir.

Laporan PPL ini disusun sebagai bukti bahwa kegiatan PPL telah dilaksanakan selama dua bulan. Dalam pelaksanaan PPL ini tidak lepas dari bantuan dan bimbingan berbagai pihak baik dari SMP N 1 Minggir maupun dari Universitas Negeri Yogyakarta.

Pada kesempatan ini kami bermaksud menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta.
2. Lembaga Pengabdian Masyarakat dan Unit Pengembangan Pengalaman Lapangan UNY yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan PPL.
3. Bapak Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan serta saran demi kelancaran PPL.
4. Bapak Joko Sutikno, S.Pd., M.M. selaku Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Minggir.
5. Bapak Drs. Bintoro Johan selaku Koordinator PPL SMP Negeri 1 Minggir dan selaku Wakil Kepala Sekolah yang selalu memberikan arahan dan bimbingan.
6. Bapak Suharno selaku guru pembimbing PPL yang telah memberikan waktu dan tenaganya untuk membimbing dalam praktik mengajar, serta telah banyak memberikan arahan dan pengalamannya kepada saya.
7. Bapak dan Ibu guru beserta karyawan yang telah membantu dalam pelaksanaan PPL.
8. Teman-teman PPL UNY 2016 yang saling membantu.
9. Semua siswa didik yang telah menjadi murid yang baik dan mengerjakan tugas dengan baik pula meskipun kami masih banyak kekurangan dalam mengajar dan mendidik.
10. Semua pihak yang belum saya sebutkan yang telah turut membantu baik penyelesaian pelaksanaan PPL maupun laporan ini.

Saya merasa banyak kekurangan baik dalam pelaksanaan PPL maupun laporan ini, untuk itu penyusun mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi penyusun khususnya

dan pembaca umumnya.

Sleman, 14 September 2016

Pe
nyu
sun

DAFTAR ISI

HALAMAN Sampul	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	iv
ABSTRAK	v
BAB I PENDAHULUAN	
A. Analisis Situasi	1
B. Rumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL	8
BAB II PERSIAPAN, PELAKSAAN, ANALISIS HASIL DAN REFLEKSI HASIL KEGIATAN	
A. Persiapan	11
B. Pelaksanaan PPL	16
C. Analisis Hasil	30
D. Refleksi Kegiatan	30
BAB III PENUTUP	
A. Kesimpulan	32
B. Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	34
LAMPIRAN	35

ABSTRAK

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kesempatan bagi mahasiswa untuk mengaplikasikan/menerapkan ilmu yang telah dipelajarinya di bangku perkuliahan. Pada saat PPL ini mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengaplikasikan teori-teori tersebut sekaligus mencari ilmu secara empirik dan bersifat faktual, tidak sekedar teoritis seperti pada saat di perkuliahan.

Kegiatan PPL dapat bertujuan untuk memberikan pengalaman nyata dan langsung kepada mahasiswa sebagai calon pendidik, sehingga mahasiswa dapat menerapkan, mempersiapkan, dan mengembangkan kemampuannya sebagai pendidik. Kegiatan PPL ini dilaksanakan oleh mahasiswa kependidikan di Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) untuk melaksanakan pembelajaran PPL langsung pada lingkungan sekolah. Sekolah yang digunakan sebagai tempat praktik ini adalah SMP N 1 Minggir, yang dilaksanakan mulai dari tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016.

Pelaksanaan PPL ini dilakukan dengan mengajar di kelas selama kegiatan pembelajaran di sekolah tersebut sesuai jadwal yang sudah ditentukan. Pengajaran di kelas pada kegiatan PPL ini diharapkan dapat dilakukan minimal 8 kali pertemuan, namun mahasiswa dapat melakukan kegiatan pengajaran di kelas lebih dari 8 kali pertemuan. Metode yang digunakan dalam pengajaran di kelas, antara lain observasi, demonstrasi, eksperimen, penugasan, dan tanya jawab. Untuk mendukung kegiatan pembelajaran digunakan beberapa media, antara lain gambar, video, beserta alat dan bahan yang digunakan dalam pembelajaran. Banyak kendala dan hambatan selama waktu dilaksanakannya PPL, diantaranya dalam pengelolaan kelas, peserta didik sulit untuk dikendalikan karena terlalu gaduh. Akan tetapi hal ini bukanlah merupakan hambatan yang berarti, karena memang perkembangan anak usia SMP sedang dalam proses pubertas atau peralihan dari masa kanak-kanak ke masa dewasa.

Dengan adanya kegiatan PPL ini, mahasiswa mendapat bekal pengalaman dan gambaran nyata tentang kegiatan dalam dunia pendidikan khususnya di sekolah. Kegiatan PPL ini dapat terlaksana dengan lancar dan sukses berkat kerjasama dan kerja keras semua pihak. Dengan terselesaikannya kegiatan PPL ini diharapkan dapat tercipta tenaga pendidik yang professional dan berkualitas.

Katakunci : PPL, SMP N 1 Minggir, pembelajaran

BAB I

PENDAHULUAN

A. Analisis Situasi

SMP merupakan Sekolah Menengah Pertama yang mana usia para peserta didiknya masih berkisar antara 12 sampai 15 tahun. Usia tersebut merupakan usia yang paling rawan karena usia peralihan dari anak-anak menjadi dewasa. Jati diri mereka akan terbentuk dalam usia tersebut. Oleh karena itu, faktor pendidikan sangat berpengaruh dalam membentuk pribadi peserta didik. Oleh karena itu, SMP N 1 Minggir sangat menerapkan kedisiplinan, ketertiban, dan selalu memperbaiki kualitas pendidikan di setiap tahunnya. Bukti besar dari kesuksesan ini adalah para lulusan SMP N 1 Minggir mampu bersaing dengan SMP lainnya dan beberapa dapat diterima di SMA/ SMK favorit di Kota Yogyakarta.

Bagian ini dibutuhkan karena untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMP N 1 Minggir sebelum melaksanakan kegiatan PPL memiliki tujuan, yaitu menggali potensi dan kendala yang ada secara objektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu, kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut :

1. Kondisi Umum SMP N 1 Minggir

SMP N 1 Minggir berdiri pada tahun 1965, pada awalnya SMP ini digagas sebagai sekolah nasional yang tidak berbasis agama dengan nama SMP vilial SMP N 1 Godean. Hal tersebut karena di wilayah Minggir sudah banyak berdiri sekolah-sekolah berbasis agama. Sekolah ini didirikan atas inisiatif warga dan pada awal berdirinya sekolah merupakan sekolah swasta. Pada tahun 1978 melalui SK Kepala Kantor wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No. 0298/0/1978 tertanggal, 13 September 1978 berubah menjadi SMP N 1 Minggir, atau dikenal dengan sebutan Spesami. Sekolah ini berlokasi di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman.

Di usia hampir setengah abad ini SMP N 1 Minggir telah berubah menjadi sekolah terbesar di Kabupaten Sleman. Jumlah rombongan belajarnya mencapai 21 kelas dengan 40 guru dan 13 karyawan. Perkembangan prestasi juga sangat dinamis, prestasi Ujian Nasional adalah peringkat 21 Tingkat Kabupaten dari 123 sekolah. Rank tersebut menempatkan SMP N 1 Minggir menjadi sekolah yang termasuk kompetitif.

Untuk menjadi sekolah yang kompetitif, SMP Negeri 1 Minggir mempunyai Visi dan Misi, yaitu :

Visi

Cerdas, Kompetitif, Disiplin, Beriman, Terampil, dan Berbudaya.

Indikator Pencapaian visi:

1. Unggul dalam Pengembangan Kurikulum
2. Unggul dalam Proses Pembelajaran
3. Unggul dalam Kelulusan
4. Unggul dalam Sarana dan Prasarana Pendidikan
5. Unggul dalam Sumber daya Manusia Pendidikan
6. Unggul dalam Pengelolaan Manajemen Sekolah
7. Unggul dalam Penggalangan Pembiayaan Pendidikan
8. Unggul dalam Proses Penilaian Pendidikan
9. Unggul dalam Prestasi Akademik
10. Unggul dalam Prestasi non Akademik
11. Unggul dalam IMTAQ

Misi

1. Melaksanakan Uji Publik Kurikulum Sekolah
2. Melaksanakan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Silabus, RPP
3. Melaksanakan Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal
4. Melaksanakan Inovasi dalam Kualitas Pembelajaran
5. Melaksanakan Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi
6. Melaksanakan Kegiatan Pendampingan Belajar
7. Melaksanakan Pengembangan Fasilitas Sekolah
8. Melaksanakan Pengembangan SDM Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
9. Melaksanakan Pengembangan Otonomi Sekolah
10. Melaksanakan Pengembangan Keorganisasian Sekolah
11. Melaksanakan Pengembangan Pembiayaan Sekolah
12. Melaksanakan Pengembangan Penggalangan Dana Alumni Sekolah
13. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Olahraga, Kesenian, KIR, dan Keterampilan
14. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Pramuka
15. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Keagamaan
16. Melaksanakan Pengembangan Nilai Budaya dan Pendidikan Karakter

2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 1 Minggir yang terletak di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari,

Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Propinsi DIY ini, dibangun di atas tanah kurang lebih 6.500 m², dengan batas-batas sebagai berikut :

- a) Sebelah selatan : Dusun Sutan
- b) Sebelah timur : Dusun Prayan
- c) Sebelah utara : Kantor Balai Desa Sendangsari
- d) Sebelah barat : Dusun Nggatak

SMP N 1 Minggir memiliki sarana dan prasarana, di antaranya :

a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berdiri sendiri dengan tersusun atas dua bagian. Bagian depan merupakan ruang tamu untuk tamu yang ingin berkunjung dengan kepala sekolah dan bagian belakang untuk tempat kerja kepala sekolah. Di ruang kepala sekolah sudah ada *monitor LCD* yang sudah tersambung dengan CCTV di setiap kelas dan beberapa bagian sekolah. CCTV ini berguna untuk memantau aktifitas sekolah setiap hari dan selama KBM.

b) Ruang Tata Usaha

Ruangan TU adalah ruangan berfungsi sebagai bagian kepegawaian yang menangani data siswa misalnya data induk siswa serta bagian keuangan dan administrasi sekolah. Ruang TU berada di sebelah timur perpustakaan.

c) Ruang Kantor Guru

Kantor guru berada di sebelah barat ruang osis dan di sebelah utara mushola. Ruang guru terdapat meja dan untuk guru. Setiap guru mendapat satu kursi dan satu meja kecil. Pembagian tempat duduk guru berdasarkan jenis mata pelajaran yang diampu. Guru yang mengampu mata pelajaran sejenis duduk bersebelahan. Ruang guru tertata rapi dan terdapat satu bilik yang di dalamnya terdapat dua komputer dan satu *printer*.

Komputer beserta *printer* bisa digunakan oleh semua guru. Guru yang ingin mencari materi dengan menggunakan media internet juga dapat menggunakan komputer tersebut.

Ruang Staf Guru berada di antara kelas VII D dan kelas VII E. Ruang ini merupakan ruang bagi Wakil Kepala Sekolah (WAKA) Kesiswaan, WAKA Humas, WAKA Kurikulum, dan WAKA Sarana Prasarana. Setiap guru yang menjadi WAKA tersebut menempati ruang staf guru.

d) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Untuk ruang bimbingan konseling sudah ada dan tertata dengan baik. Terdapat meja kursi untuk bimbingan dan administrasi yang memadai. Ruangnya luas untuk pertemuan sudah tidak kebingungan lagi. Di dalam ruang BK sudah terdapat komputer yang tersambung internet sehingga staf tidak kesulitan dalam mencari informasi.

e) Ruang teori atau kelas

Ruang teori atau ruang kelas terdiri dari 21 ruangan. Kelas VII sebanyak 7 ruang, kelas VIII sebanyak 7 ruang, dan kelas IX sebanyak 7 ruang. Setiap kelas sudah terdapat *LCD proyektor* untuk proses pembelajaran. Setiap kelas terdapat 32 kursi dan 16 meja untuk siswa, 1 meja dan kursi untuk guru, dan papan tulis. Setiap kelas sudah terdapat *CCTV* yang tersambung dengan ruang kepala sekolah.

f) Ruang koperasi

Koperasi Siswa SMP Negeri 1 Minggir adalah tempat dimana siswa dapat mendapatkan peralatan sekolah seperti buku, pensil, penggaris, dan kepentingan sekolah yang lain. Koperasi siswa berada di samping ruang TU sehingga akses siswa gampang. Di koperasi dijaga oleh salah satu guru meski begitu koperasi menerapkan sistem kejujuran. Mengambil barang-barang ataupun makanan dengan cara individu tanpa ada penjual. Di koperasi juga ada mesin *foto copy* dan komputer jika ada siswa atau guru yang ingin ngeprint dan *foto copy*.

g) Ruang perpustakaan

Perpustakaan sekolah sudah baik. Terdapat berbagai macam buku, baik buku pegangan dan berbagai buku pengetahuan umum buku-buku penunjang mata pelajaran juga sudah bervariasi. Setiap siswa mendapatkan pinjaman satu buku pelajaran (buku penunjang) untuk setiap satu mata pelajaran. Dalam perpustakaan juga sudah ada penjaga perpustakaan yang dapat memfasilitasi siswa dalam belajar di perpustakaan. Setiap siswa yang masuk dan keluar perpustakaan harus presensi dengan cara presensi elektronik berupa *scan* sidik jari. Di dalam perpustakaan juga terdapat bermacam-macam poster untuk memotivasi siswa dalam belajar. Fasilitas di perpustakaan SMP N 1 Minggir, meliputi: meja, kursi, TV, tiga komputer, *CCTV*, dan dua kipas angin.

h) Ruang UKS

Terdapat 1 ruang UKS dengan beberapa perlengkapan seperti obat empat tempat tidur, empat bantal dan empat selimut, dan perlengkapan PMR. Selimut serta spreng diganti sebulan sekali karena tidak setiap hari digunakan jadi tidak terlalu kotor. Ruang UKS digunakan ketika ada siswa yang sakit dan butuh istirahat

i) Ruang Laboratorium IPA

Laboratorium IPA sudah baik, terdapat kursi dan meja, dengan proporsi untuk ruang gerak sudah memenuhi standar ruang laboratorium. Dalam laboratorium juga sudah memiliki beberapa alat yang menunjang pembelajaran seperti mikroskop, globe dan atlas, KIT fisika, dll. Namun untuk pemanfaatan ruang persiapan dan penyimpanan masih kurang optimal. Di dalam laboratorium juga kurang menjaga kebersihan karena masih terdapat bagian laboratorium yang kotor. Alat-alat di ruang laboratorium IPA masih terdapat beberapa bagian yang kotor karena tidak terpakai.

Hal ini dikarenakan kurangnya staff laboran sehingga untuk laboran diambil dari orang yang tidak memiliki latar belakang ke-IPA-an.

j) Ruang OSIS

Sudah ada ruang OSIS di SMP N 1 Minggir dan ruang ini terdapat meja dan kursi yang sudah tertata rapi. Ruang ini sudah digunakan dengan baik dan terdapat papan susunan keorganisasian. Di dalam ruang OSIS juga terdapat alat pengontrol speaker di setiap kelas.

k) Ruang Serbaguna

Aula terdapat di ruang kelas VII. Kelas VII A sampai kelas VII D merupakan ruang kelas yang bersambung yang dibatasi dengan sekat. Sekat tersebut berupa pintu roll yang bisa dibuka dan ditutup secara langsung. Sehingga jika memerlukan aula kelas tersebut dibuka sekatannya. Aula biasanya digunakan saat pembukaan MOS serta pertemuan wali murid.

l) Mushola

Mushola terdapat di sebelah selatan ruang guru dan di sebelah barat ruang perpustakaan. Fasilitas yang tersedia di mushola adalah tempat untuk wudhu, mukena, sajadah, dan Al-Quran. Adanya tempat ibadah ini sangat menunjang karakter dan kerohanian warga sekolah. Setiap jumat diadakan sholat jumat berjama'ah dengan cara *rolling* kelas setiap minggunya.

m) Ruang Agama

Ruang agama merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM agama kristen dan katolik. Bagi kelas yang sedang mengikuti pelajaran agama, yang menganut agama islam mengikuti KBM di kelas, sedangkan yang menganut agama kristen ataupun katolik mengikuti KBM di ruang agama. Ruang agama juga digunakan untuk persekutuan doa setiap pagi sebelum pelajaran dimulai selama 15 menit.

n) Ruang Elektro

Ruang elektro merupakan ruang untuk kegiatan KBM mata pelajaran Elektro. Ruang elektro berada di lantai dua. Setiap kelas yang akan melaksanakan praktik KBM mata pelajaran elektro pindah ke ruang elektro. Di ruang eletro terdapat berbagai macam alat dan bahan yang menunjang praktik pembelajaran mata pelajaran tersebut.

o) Ruang Karawitan

Ruang karawitan juga berada di lantai atas. Ruang ini berisi berbagai macam gamelan jawa. Setiap siswa yang mengikuti ekstrakurikuler karawitan setiap minggu sekali akan memasuki ruang karawitan.

p) Kantin

Terdapat empat kantin yang ada di dalam sekolah ini. Kantin sudah bersih, namun ada beberapa makanan dan minuman yang terlalu banyak mengandung bahan kimia. Namun ada yang menjual makanan sehat seperti soto dan nasi sayur. Kantin di SMP N 1 Minggir terpisah-pisah, di setiap pojok sekolah terdapat satu kantin sehingga siswa tidak ramai menjadi satu saat istirahat.

q) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berada di lantai dua sebelah timur. Laboratorium komputer merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM mata pelajaran TIK. Selain itu juga digunakan sebagai pelatihan komputer bagi guru-guru.

r) Toilet

Sudah terdapat kamar kecil atau toilet guru dan siswa. Bak mandi juga sudah terisi air dengan baik. Sudah terdapat pemisahan antara kamar mandi untuk pria dan wanita. Toilet guru terpisah dengan toilet siswa. Toilet guru terdapat 2 kamar kecil WC duduk dan 2 kamar kecil berWC jongkok. Kamar kecil masih terdapat beberapa bagian yang kumuh yang jarang dibersihkan.

s) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMP N 1 Minggir sudah mampu menampung baik kendaraan siswa yaitu sepeda dan kendaraan guru. Di SMP N 1 Minggir menerapkan tertib lalu lintas yaitu bagi siswa yang naik motor di larang parkir di sekolah, sehingga parkir berada di luar sekolah yaitu di rumah warga. Hal tersebut sebenarnya mengantisipasi siswa yang belum punya SIM.

t) Pos Satpam

Pos satpam terdapat di bagian depan sekolah di samping gerbang sekolah. Pos satpam dijaga satu satpam yang fungsinya membantu keamanan sekolah dan ketertiban sekolah. Di ruang Pos satpam terdapat satu telepon lokal yang terhubung dengan beberapa ruangan sehingga bila ada keperluan tinggal telepon lokal. Selain itu juga terdapat buku ketertiban. Buku yang mencatat siswa yang melanggar peraturan baik dalam berpakaian maupun perilakunya.

u) Lapangan Olahraga

Lapangan untuk olahraga sekaligus untuk upacara bendera sudah baik. Untuk lapangan upacara sudah ada tiang bendera dengan kondisi baik dan untuk lapangan olahraga sudah terdapat ring basket, tiang net voli, dan gawang kecil untuk sepak bola untuk memfasilitasi dalam olahraga.

v) Ruang Gudang

Ruang gudang berada di belakang ruang kelas yang menyimpan peralatan olahraga seperti kasur, bola, *net volley*, lembing, dll. Ruang gudang belum tertata dengan rapi sehingga bila mau mengambil agak kesulitan.

3. **Potensi Siswa, Guru dan Karyawan**

Siswa di sekolah ini sebagian besar mempunyai minat pada bidang ekstrakurikuler tontu (baris berbaris). Berhubungan dengan minat dan bakat siswa di atas, SMP N 1 Minggir sering mengikuti lomba tontu tingkat kabupaten. SMP N 1 Minggir juga sering mendapatkan juara lomba dalam bidang keolahragaan.

Tenaga pendidik di SMP Negeri 1 Minggir telah memiliki rasa profesionalisme sebagai seorang guru. Hal ini tampak pada kinerja para guru di sekolah tersebut. Sebagian besar guru telah menempuh strata 1 sarjana pendidikan. Dan para guru mengajar sesuai dengan bidang yang ditempuh pada saat memperoleh gelar sarjana. Guru yang mengajar di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 40 orang guru. Kerjasama diantara guru, karyawan sebagai tim yang solid membuat sekolah SMP Negeri 1 Minggir semakin berkualitas setiap tahunnya. Sementara itu, jumlah karyawan di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 28 orang.

a. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Minggir adalah OSIS, pramuka, volly ball, sepaknola, basket, tontu, olimpiade matematika, olimpiade IPA, Iqra", seni baca Al-quran, karawitan, membatik, seni musik, band, seni tari, kelompok ilmiah, drumband, robotic, paduan suara, dan gitar. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

b. Kondisi Kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMP Negeri 1 Minggir adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Setiap pagi, SMP N 1 Minggir mengadakan salam pagi (jabat tangan) antara guru dan siswa di depan gerbang SMP N 1 Minggir. Saat salam pagi, guru meneliti kedisiplinan siswa mulai dari pakaian hingga perilaku siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib (kedisiplinan), nama siswa dicatat dalam buku kedisiplinan siswa. Namun demikian rasa kedisiplinan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih kurang disiplin dalam berpakaian. Sekolah mempunyai 4 seragam khusus bagi siswa :

- 1.) Senin : seragam putih beserta jas almamater
- 2.) Selasa dan rabu : putih biru
- 3.) Kamis : batik mendong
- 4.) Sabtu : ungu

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL

1. Perumusan Program

Program PPL mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Kerajinan dilaksanakan mulai

tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan diluar mengajar. Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

a. Tahap persiapan di kampus

- 1) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal “B” dan telah menempuh 100 sks.
- 2) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.

b. Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh PPLMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2015 dan 23 Februari 2015. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan.

Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- i. Observasi perangkat PBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).
- ii. Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan dengan ketat. Mahasiswa membuat persiapan praktik mengajar misalnya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktik persekolahan selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik kinerja di sekolah yang meliputi piket guru, piket perpustakaan, dan piket TU.

1) Mengikuti kegiatan sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari Senin, Salam Pagi, Tadarusan, pendampingan kegiatan tambahan sekolah seperti pendampingan tonti.

2) Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan.

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir.

3) Penarikan Mahasiswa PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN, HASIL, ANALISIS HASIL

A. Persiapan

Melakukan sesuatu tentunya harus melewati tahapan persiapan. Demikian pula dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik dari pihak mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing/instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Untuk mempersiapkan calon guru dalam pelaksanaan PPL persiapan mutlak dilakukan. Persiapan tersebut berupa persiapan fisik maupun mental agar dapat mengatasi berbagai masalah dalam praktik.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat diperlukan persiapan yang sangat matang, diantaranya adalah:

1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah pengajaran Mikro. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Pengajaran Mikro atau *mikro teaching* ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang sudah ditentukan oleh pihak jurusan di setiap masing-masing, biasanya setiap kelompok *micro teaching* terdiri dari 9 sampai 12 orang. *Microteaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk mahasiswa yang akan menjalankan mata kuliah PPL khususnya program studi pendidikan.

Pemberian mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran dalam bagaimana cara mengajar yang benar dengan melakukan persiapan yang ada. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Seni Rupa Kerajinan yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Pertama (SMP).

Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

a) Standar Kompetensi

Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.

b) Tujuan Pembelajaran

Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.

c) Sub Kompetensi

Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh siswa dalam mempelajari mata pelajaran.

d) Indikator

Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.

e) Materi Pokok Pembelajaran

Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.

f) Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.

g) Nilai Karakter

Dalam penyampaian materi disertai indikator memuat nilai-nilai pendidikan karakter yang dapat diterapkan siswa.

h) Penilaian

Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.

i) Alokasi Waktu

Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.

j) Sumber belajar

Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

2. **Pendaftaran**

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

3. **Pemilihan Lokasi**

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

4. **Observasi**

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka

pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur siswa dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

a) Perangkat pembelajaran

i. Satuan Pelajaran

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan untuk setiap sub kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan memperoleh bimbingan dari guru pembimbing.

ii. Satuan acara pembelajaran

Satuan acara pembelajaran dibuat berdasarkan kurikulum 2006. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pembelajaran. Mahasiswa membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing, apakah satuan acara pembelajaran yang telah dibuat telah sesuai dengan kurikulum atau masih perlu adanya perbaikan.

b) Proses Pembelajaran

i. Membuka Pelajaran

Proses pembelajaran SMP N 1 Minggir dimulai pada pukul 07.15-13.20, guru membuka pelajaran dimulai dengan salam, berdoa, melakukan tadarus Al-Qur'an bersama, menyanyikan Lagu Kebangsaan Indonesia Raya bersama, melakukan presensi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

ii. Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

iii. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan praktik.

Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum menjelaskan materi, siswa dipancing terlebih dahulu dengan materi yang disampaikan.

Misalnya saja jika pada bidang seni rupa berkaitan dengan materi Ornamen, apakah siswa sudah mengetahui sebelumnya tentang ornamen, pernah melihatnya ataupun belum. Siswa dipancing kembali dengan cara memperhatikan di lingkungan mereka atau di ruang kelas, apakah terdapat benda yang

berhubungan dengan materi tersebut. Setelah itu, guru memberikan penjelasan tentang materi, siswa diberikan umpan untuk menjawab pertanyaan guru dan menggali kembali ingatan mereka tentang materi yang disampaikan, siswa memberikan contoh, dan guru memberi pertanyaan kembali.

Jika siswa belum juga mengetahui maka guru memberikan jawaban atas pertanyaan tersebut secara jelas dan rinci. Siswa boleh bertanya kembali apabila masih ada pertanyaan yang berkaitan dengan materi. Setelah pemaparan materi selesai dan siswa dianggap sudah paham, maka guru memberikan gambar contoh, melakukan demonstrasi dengan praktik langsung, kemudian siswa mencermati.

Setelah selesai, siswa langsung diberi tugas sesuai dengan materi tersebut. Jika siswa menemui kesulitan, guru harus siap membantu dalam praktik tersebut.

iv. Penggunaan Bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia sebagai pengantar pelajaran, namun masih ada sebagian yang masih menggunakan bahasa daerah (bahasa Jawa).

v. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang.

vi. Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

vii. Cara memotivasi siswa

Guru mendatangi siswa yang rebut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati siswa bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan.

viii. Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis.

ix. Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik siswa penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

x. Penggunaan Media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran dan LCD.

xi. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

xii. Menutup pelajaran

Memberikan sedikit ulasan tentang materi dan memberikan motivasi kepada siswa.

xiii. Perilaku Siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMP N 1 Minggir cukup baik dan sopan. Jika ada yang kurang sopan dan kurang baik itu hanya sebagian kecil saja.

5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa di tempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

6. Penerjunan PPL

Penerjuanan mahasiswa PPL di SMP N 1 Minggir dilakukan pada tanggal. Penerjuanan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMP N 1 Minggir, Wakil Kepala Sekolah serta 16 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

B. PELAKSANAAN PPL

Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, dosen, pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Secara garis besar, rangkaian pelaksanaan PPL UNY 2015 dapat dilihat pada tabel 1:

No	Nama kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Sekolah		SMP N 1 MINGGIR
2	Observasi Kelas	26 Februari 2016	
3	Pembekalan PPL		PLA FBS UNY
4	Penerjuanan mahasiswa PPL ke sekolah	15 Juli 2016	SMP N 1 MINGGIR
5	Pelaksanaan PPL	15 Juli 2016- 15 September 2016	
6	Praktik Mengajar	29 Juli 2016 – 9 September 2016	
7	Penyelesaian Laporan	29 Agustus – 10 September 2016	
8	Penarikan mahasiswa PPL	16 September 2016	

1. Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas.

Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) **Praktik mengajar secara terbimbing**

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b) **Praktik Mengajar Mandiri**

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya PBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya PBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan

a. Persiapan mengajar

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

b. Konsultasi Guru Pembimbing

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

c. Pelaksanaan praktik mengajar

Praktik Mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 29 Juli 2016 sampai dengan 9 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VIIIA, VIIIB, VIIIC, VIII E dan VIIF, serta VIIIG.

1) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru harus membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi sebagai berikut

- **Kompetensi Dasar**
Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari GBPP.
- **Indikator Keberhasilan**
Merupakan perwujudan dari Kompetensi Dasar yang dicapai siswa.
- **Kegiatan Pembelajaran**
Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, menyampaikan materi, penyimpulan materi, dan menutup pelajaran.
- **Sumber dan Media Pembelajaran**
Media yang digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar berupa spidol, white board, proyektor, laptop, buku gambar, pensil, penghapus, pewarna, cat air, dan kuas. Sumber belajar berupa buku pegangan (DIKTAT), buku-buku pendukung yang lain. Selain itu seorang guru juga harus menggunakan alat atau sumber dari media elektronik agar sesuai dengan kebutuhan siswa.
- **Penilaian**
Praktik dan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses, yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, dilihat dari keaktifan siswa saat mengikuti diskusi, penyampaian materi dan penugasan lainnya.
- **Penilaian harus dilakukan secara obyektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas.**
Butir-butir di atas merupakan cakupan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Dalam pembuatan dan penyusunan perangkat pembelajaran Seni Rupa di SMP N 1 Minggir tercakup beberapa ketentuan antara lain yaitu :
 - Buku yang digunakan untuk pembelajaran adalah Seni Rupa untuk SMP oleh Rachmat Suhernawan.

- Terdapat keselarasan antara materi dengan tujuan dan alat penilaian.
- Dapat dilaksanakan oleh guru

d. Praktik Mengajar di Kelas

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuan kepada para peserta didik. Dalam praktik mengajar di kelas, mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mempelajari salah satu budaya asli Indonesia.

Dengan batas minimal mengajar minimal 6 kali tatap muka dirasa cukup untuk mahasiswa sebagai wahana belajar menjadi seorang pengajaran dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajarkan kepada mahasiswa untuk belajar kompak dengan cara bekerja tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerja sama dan saling membantu.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas VIIIB, VIIIC, dan VIIIE untuk mata pelajaran Seni Rupa . Berdasarkan waktu yang tersedia dihasilkan praktik mengajar 27 kali pertemuan, akan tetapi dikurangi pertemuan minggu pertama karena diampu oleh Guru, dan pertemuan terakhir karena Kompetensi Dasar sudah selesai diajarkan, sehingga menghasilkan 25 kali pertemuan. Durasi mengajar adalah 3 jam pelajaran setiap pertemuan. Mahasiswa PPL masuk kelas berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh guru pembimbing PPL. Selama melakukan kegiatan belajar mengajar tersebut mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing yang ditunjuk oleh sekolah yaitu Bapak Suharno.

Dibawah merupakan jadwal mengajar di SMP N 1 Minggir dalam mingguan

Jadwal mengajar Minggu ke 1

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									
Rabu									
Kamis									
Jum ^{at}									VIII C
Sabtu									

Jadwal Mengajar Minggu ke-2

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									VIII B
Rabu									VIII E
Kamis									
Jum ^{at}									VIII C
Sabtu									

Jadwal Mengajar Minggu ke-3

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									
Selasa									VIII B
Rabu									VIII E
Kamis									
Jum ^{at}									VIII C

Senin									
Selasa									VIII B
Rabu									VIII E
Kamis									
Jum**at									VIII C
Sabtu									

Jadwal mengajar dalam harian

No	Hari, tanggal	Jam	Kelas	Materi
1	Jumat, 29 Juli 2016	4,5,6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> Seni rupa terapan Nusantara : Pengaruh Hindu : candi, ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur. Pengaruh Islam : Kaligrafi
2	Selasa, 2 Agustus 2016	5,6,7	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> Seni rupa terapan Nusantara : Pengaruh Hindu : candi, ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur. Pengaruh Islam : Kaligrafi
3	Rabu, 3 Agustus 2016	5,6,7	VIII E	<ul style="list-style-type: none"> Seni rupa terapan Nusantara : Pengaruh Hindu : candi, ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur. Pengaruh Islam : Kaligrafi
4	Jumat, 5 Agustus 2016	4,5,6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> Praktik menggambar kaligrafi teknik 2 pensil.
5	Selasa, 9 Agustus 2016	5,6,7	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> Praktik menggambar kaligrafi teknik 2 pensil.
6	Rabu, 10 Agustus 2016	5,6,7	VIII E	<ul style="list-style-type: none"> Praktik menggambar kaligrafi teknik 2 pensil.
7	Jumat, 12 Agustus 2016	4,5,6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> Ulangan harian 1 Jenis-jenis gambar ilustrasi

8	Selasa, 16 Agustus 2016	5,6,7	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> • Ulangan harian 1 • Jenis-jenis gambar ilustrasi
U P A C A R A B E N D E R A 17 A G U S T U S				
9	Jumat, 19 Agustus 2016	4,5,6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menggambar ilustrasi
10	Selasa, 23 Agustus 2016	5,6,7	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menggambar ilustrasi
11	Rabu, 24 Agustus 2016	5,6,7	VIII E	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik kaligrafi
12	Jumat, 26 Agustus 2016	4,5,6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menggambar ilustrasi
13	Selasa, 30 Agustus 2016	5,6,7	VIII B	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menggambar ilustrasi
14	Rabu, 31 Agustus 2016	5,6,7	VIII E	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik kaligrafi
15	Jumat, 2 September 2016	4,5,6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menggambar ilustrasi • Penilaian karya ilustrasi
Simulasi bencana				
16	Rabu, 7 September 2016	5,6,7	VIII E	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menggambar ilustrasi. • Penilaian karya Ilustrasi.
17	Jumat, 9 September 2016	4,5,6	VIII C	<ul style="list-style-type: none"> • Praktik menggambar ilustrasi. • Penilaian karya Ilustrasi.
18	Selasa, 13 September 2016			PAMERAN KARYA

Kelas VIII B

1. Selasa, 2 Agustus 2016

Pertemuan pertama di kelas dengan materi Seni Rupa Terapan Nusantara, corak-corak seni Rupa Terapan Nusantara dan daerah-daerahnya. Pengajaran diawali dengan perkenalan agar lebih akrab. Membuka dengan salam. Media yang digunakan berupa powerpoint. Siswa kurang kondusif dalam mengikuti kegiatan praktek belajar tersebut.

2. Selasa, 9 Agustus 2016

Pertemuan kedua dengan materi praktik membuat kaligrafi sebagai bentuk Seni Rupa Terapan Nusantara pengaruh Islam. Media yang digunakan yaitu video tutorial pembuatan kaligrafi teknik 2 pensil. Alat berupa kertas HVS dan pensil. Untuk yang beragama Islam membuat kaligrafi Arab yang berupa potongan ayat Al-Quran, hadist, dan kalimat thayyibah, sedangkan untuk yang beragama non-muslim membuat kaligrafi Aksara Jawa yang berisi peribasan atau pepatah Jawa.

3. Selasa, 16 Agustus 2016

Pertemuan yang ketiga yaitu evaluasi secara teori mengenai materi Seni Rupa Terapan Nusantara berupa 5 butir soal essay, dikerjakan 1 jam pelajaran. Dan melanjutkan praktik, serta penilaian bagi yang sudah selesai membuat karya kaligrafi.

4. Selasa, 23 Agustus 2016

Pertemuan keempat melanjutkan materi bab berikutnya yaitu Gambar Ilustrasi. Media berupa powerpoint dan contoh gambar ilustrasi. Dilanjutkan dengan tugas kelompok membuat kliping jenis-jenis gambar ilustrasi yang harus dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.

5. Selasa, 30 Agustus 2016

Pertemuan kelima praktik menggambar ilustrasi dengan media kertas gambar berukuran A3 dengan teknik pewarnaan bebas, tema aktivitas binatang, aktivitas manusia, dan interaksi antara manusia, binatang dan lingkungan. Dalam materi ini siswa diharapkan serius dalam mengerjakan karyanya, karena nanti akan dipamerkan saat perpisahan dengan mahasiswa PPL UNY 2016.

Dalam kegiatan ini beberapa siswa tidak membawa buku gambar, ada juga yang membawa buku gambar tetapi tidak mau praktik menggambar, tetapi malah berlarian di kelas dan mengganggu teman-temannya.

6. Selasa, 6 September 2016

Pertemuan ke-6 seharusnya melanjutkan praktik menggambar ilustrasi, akan tetapi ada kegiatan dari Basarnas untuk kelas VIII di SMP N 1 Minggir, maka siswa tidak ada KBM dari jam ke-1 hingga jam ke 12.30.

VIII C

1. Jumat, 29 Juli 2016

Pertemuan pertama dengan kelas VIII C, dibuka dengan salam dan dilanjutkan perkenalan agar lebih akrab. Diberikan materi mengenai Seni Rupa Terapan

Nusantara, dan mengkonsep kaligrafi di atas kertas HVS.

2. Jumat, 5 Agustus 2016

Pertemuan kedua adalah praktik kaligrafi di atas kertas A3 teknik 2 pensil. Siswa juga menonton video mengenai teknik pembuatan kaligrafi. Alat berupa kertas HVS dan pensil. Untuk yang beragama Islam membuat kaligrafi Arab yang berupa potongan ayat Al-Quran, hadist, dan kalimat thayyibah, sedangkan untuk yang beragama non-muslim membuat kaligrafi Aksara Jawa yang berisi peribasan atau pepatah Jawa.

3. Jumat, 12 Agustus 2016

Pertemuan ketiga adalah evaluasi secara teori mengenai materi Seni Rupa Terapan Nusantara berupa 5 butir soal essay, dikerjakan 1 jam pelajaran. Kemudian dilanjutkan dengan menyelesaikan praktik Kaligrafi 2 jam pelajaran serta penilaian bagi yang sudah selesai.

4. Jumat, 19 Agustus 2016

Pertemuan keempat melanjutkan materi bab berikutnya yaitu Gambar Ilustrasi. Media berupa powerpoint, video dan contoh gambar ilustrasi. Dilanjutkan dengan tugas kelompok membuat kliping jenis-jenis gambar ilustrasi yang harus dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.

5. Jumat 26 Agustus 2016

Pertemuan kelima siswa menggambar ilustrasi di atas kertas A3, dengan tema aktivitas binatang, aktivitas manusia, dan interaksi antara manusia, binatang dan lingkungan, teknik pewarnaan bebas. Dalam materi ini siswa diharapkan serius dalam mengerjakan karyanya, karena nanti akan dipamerkan saat perpisahan dengan mahasiswa PPL UNY 2016.

6. Jumat, 2 September 2016

Pertemuan keenam siswa masih melanjutkan gambar ilustrasi, beberapa siswa sudah sampai pada tahap pewarnaan, beberapa siswa juga baru akan memulai menggambar ilustrasi.

7. Jumat, 9 September 2016

VIII E

1. Rabu, 3 Agustus 2016

Pertemuan pertama dengan kelas VIII E, dibuka dengan salam dan dilanjutkan perkenalan agar lebih akrab. Diberikan materi mengenai Seni Rupa Terapan Nusantara, dan mengkonsep kaligrafi di atas kertas HVS. Hambatannya adalah kesulitan mengkondisikan kelas, karena kelas VIII E karakternya lebih ramai dibanding kelas lain.

2. Rabu, 10 Agustus 2016

Pertemuan kedua adalah praktik kaligrafi di atas kertas A3 teknik 2 pensil. Siswa juga menonton video mengenai teknik pembuatan kaligrafi. Alat berupa kertas HVS dan

pensil. Untuk yang beragama Islam membuat kaligrafi Arab yang berupa potongan ayat Al-Quran, hadist, dan kalimat thayyibah, sedangkan untuk yang beragama non-muslim membuat kaligrafi Aksara Jawa yang berisi peribasan atau pepatah Jawa.

3. Rabu, 24 Agustus 2016

Pertemuan ketiga adalah menyelesaikan praktik Kaligrafi karena banyak yang belum selesai, dan penilaian karya.

4. Rabu, 31 Agustus 2016

Pertemuan keempat adalah evaluasi bab Seni Rupa Terapan Nusantara secara teori berupa lima butir soal essay satu jam pelajaran, dilanjutkan materi bab berikutnya yaitu Ekspresi Diri Melalui Gambar Ilustrasi. Menggunakan media berupa powerpoint, contoh gambar ilustrasi, dan video. Pemberian materi dialokasikan satu jam pelajaran dan dilanjutkan praktik satu jam pelajaran.

5. Rabu 7 September 2016

Pertemuan kelima adalah melanjutkan praktik seklaigus penilaian bagi yang sudah selesai.

Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi

1. Membuka pelajaran:

- a. Membuka pelajaran dengan salam
- b. Berdo'a
- c. Tadarus Al-Qur'an
- d. Menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya
- e. Presensi
- f. Apersepsi
- g. Tujuan pembelajaran

2. Inti

Proses Pembelajaran

a. Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

b. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran, SMP N 1 Minggir menerapkan sistem kurikulum 2006/ KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

c. Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Jawa dan bahasa Indonesia.

d. Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, praktik, serta menutup pelajaran.

e. Gerak

Selama di dalam kelas, mahasiswa berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi berjalan ke arah siswa sambil memeriksa pekerjaan siswa. Selain itu mahasiswa menghindari gestur menuding ke arah siswa yang terkesan menuduh.

f. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan reward kepada siswa yang berhasil menjawab quiz. Selain itu, diberikan reward kepada siswa yang mengumpulkan tugasnya tepat waktu, dan mencantumkan pesan motivasi pada gambar hasil karya mereka, misalnya “*Good job !!!*”, “*lebih rajin lagi ya !!!*”.

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan mahasiswa PPL bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang terjadi di kelas.

i. Bentuk dan cara evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

j. Menutup pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- 1) Menyimpulkan materi yang diajarkan
- 2) Pemberian tugas
- 3) Memberikan pesan dan saran
- 4) Mengakhiri pelajaran dengan salam dan doa.

Umpan balik dari pembimbing

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

a. Sebelum praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

3. Evaluasi Belajar Mengajar

Hasil Proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siswa diukur dari nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

C. Analisis Hasil

Selama melaksanakan PPL, mahasiswa memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara mengajar dan mendidik secara profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan warga sekolah, kerjasama tim, dan berbagai kegiatan sekolah yang lainnya selain mengajar.

Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut :

Praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktik mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman yang membentuk keterampilan dan keprofesionalan kerja sebagai seorang calon guru.

Berdasarkan hasil praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing dapat berupa RPP, materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan.
- b. Metode yang disampaikan harus bervariasi sesuai dengan kondisi siswa. Sebaiknya mungkin mengurangi metode ceramah agar tidak membosankan.
- c. Mahasiswa PPL dapat mengelola kelas dan menciptakan suasana yang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.
- d. Mahasiswa PPL dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada peserta didik yang menimbulkan masalah (ramai, mengganggu teman,dll).
- e. Memberikan evaluasi kepada peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

D. Refleksi Hasil Kegiatan

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran

(RPP) yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Dalam pelaksanaannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM yaitu :

1. Faktor Pendukung

Pelaksanaan praktik mengajar baik mengajar terbimbing maupun mandiri ada beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, siswa dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktik untuk memberikan ide dan gagasan dalam hak praktik mengajar, mengelola kelas bahkan evaluasi, guru pembimbing memberikan saran dan kritik serta perbaikan dalam praktik mengajar. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah kemauan dan kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah sarana dan prasarana sekolah dan perpustakaan yang dapat digunakan siswa untuk melengkapi referensi khususnya buku Seni Rupa.

2. Faktor Penghambat

Selama praktik mengajar mahasiswa PPL tidak banyak mengalami hambatan, karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar di kelas sangat mendukung dan berperan serta dalam keberhasilan mahasiswa PPL dalam mengajar di kelas. Permasalahan hanya berasal dari siswa untuk mengerjakan tugas, tidak mau membawa buku gambar, dan masih suka mengganggu teman-temannya pada waktu pembelajaran di kelas sedang berlangsung. Oleh karena itu guru harus bisa mengkondisikan kelas dan memberi motivasi untuk mengerjakan tugas.

BAB III

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Minggir yang meliputi praktik mengajar dan kegiatan sekolah, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung maka mahasiswa PPL dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori dan praktik serta pengembangan lebih lanjut dari mata kuliah yang bermanfaat bagi praktikkan sesuai dengan bidang studi yang diambil. Dengan adanya PPL membantu praktikkan dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Kegiatan PPL merupakan tempat untuk memberikan bekal bagi mahasiswa (calon pendidik) tentang bagaimana menjadi pendidik yang berdedikasi dan loyal.
3. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran dimana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
4. Persiapan merupakan hal yang sangat penting. Pendidik harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, maupun penampilan selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama.
5. Penguasaan materi dan manajemen kelas adalah aspek yang sangat penting dalam proses pembelajaran.
6. Pendidik harus memiliki tekad belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.
7. Mahasiswa PPL dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan keluarga besar SMP N 1 Minggir yang akan berguna bagi praktikkan di kemudian hari untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

B. Saran

1. Bagi pihak sekolah
 - a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik disertai dengan perawatan yang sesuai.
2. Bagi Pihak LPPMP UNY
 - a. Untuk pihak LPPMP, dalam pelaksanaan pembekalan micro teaching dan pembekalan PPL dipersiapkan lebih matang dari segi waktu, jumlah mahasiswa, dan tempat pembekalan.
 - b. Pelaksanaan PPL hendaknya tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN, apalagi pada lokasi yang berbeda. Seperti pelaksanaan PPL pada tahun 2016 bersamaan dengan pelaksanaan KKN semester khusus yang jadwal sebelumnya 1-31 Juli 2015 menjadi 15 Juli 2016-15 September 2016 (bersamaan dengan pelaksanaan PPL), sehingga mahasiswa PPL kurang fokus

dalam melaksanakan kegiatan PPL.

- c. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL.

3. Bagi Pihak Mahasiswa

- a. Mampu menjaga nama baik almamater dan kekompakan antar anggota TIM PPL.

DAFTAR PUSTAKA

- PP PPL dan PKL LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *101 Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Ibid. 2015. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Suherman, Wawan S dan Suwarna. 2015. *Materi Pembekalan Pengajaran Micro/Magang II*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta



FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

NPma.1

untuk mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA MAHASISWA : SISWANINGRUM
NO. MAHASISWA : 13207241040
TGL. OBSERVASI : 26 Februari 2016

PUKUL : 09.00 WIB
TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 MINGGIR
FAK/JUR/PRODI : FBS/P.S. RUPA/P.S.
KERAJINAN

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
A	Perangkat Pembelajaran	
	1. Kurikulum	Kurikulum 2006 (KTSP)
	2. Silabus	Menggunakan silabus dari pemerintah sesuai kurikulum 2006
	3. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).	Menggunakan format RPP sesuai dngan kurikulum 2006
B	Proses Pembelajaran	
	1. Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
	2. Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi.
	3. Metode pembelajaran	Diskusi informatif
	4. Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal tetapi disampaikan dengan santai.
	5. Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran 2 jam pelajaran pelajaran dan digunakan dengan efektif
	6. Gerak	Bergerak dengan luwes dan tidak melakukan gerakan-gerakan yang aneh.
	7. Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh nyata pada kehidupan sehari-hari
8. Teknik bertanya	Guru bertanya dengan pertanyaan terbuka, jadi siswa dapat menjawab dengan bahasanya sendiri tetapi dalam	

		konteks yang sama
	9. Teknik penguasaan kelas	Menguasai kelas dengan cara berbaur dengan siswa, sehingga siswa tidak segan untuk bertanya tentang hal-hal yang mereka ingin tahu atau belum jelas. Guru juga menjadi mudah mengarahkan siswa untuk diajak belajar karena sudah akrab.
	10. Penggunaan media	Menggunakan power point agar siswa tidak bosan dengan hanya mendengar saja.
	11. Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan
	12. Menutup pelajaran	Menutup salam dengan menyampaikn kesimpulan dari pembelajaran dan mengingatkan siswa untuk mengerjakan tugas.
C	Perilaku siswa	
	1. Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa di dalam kelas sopan. Awalnya siswa ramai saat guru masuk kelas, akan tetapi setelah diberi waktu untuk menyiapkan dirinya untuk belajar, siswa diam dan memperhatikan intruksi dari guru.
	2. Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru tetap menyapa.

Yogyakarta, 1 Maret 2016

Guru Mata Pelajaran

Mahasiswa PPL

Suharno
NIP. 19600402 198103 2 006

Siswaningrum
NIM. 13207241040



Universitas Negeri Yogyakarta

FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH*)

NPma.2

untuk mahasiswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Minggir Nama Mhs. : Siswaningrum
Alamat Sekolah : Sendangsari NIM : 13207241040
Tanggal : 1 Maret 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/P.S.Rupa/P.S.Ker

No.	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi fisik sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	Baik
2.	Potensi siswa	Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 21 rombongan belajar dan pada masing-masing kelasnya terdapat 32 siswa dengan total 672 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar tiap tahunnya yang semakin bertambah.	Baik
3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 40, dengan guru berstatus PNS sejumlah 36 dan guru tidak tetap sejumlah 4.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar	Baik

		kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan berjumlah 13 orang dengan karyawan berstatus PNS 3 orang dan 10 orang berstatus PTT(Pegawai Tidak Tetap)	
5.	Fasilitas KBM, Media	Fasilitas KBM cukup baik, tersedianya baerbagai fasilitas yang memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia didalam kelas antara lain, LCD dan Proyektor yang tersedia di dalam 21 kelas. Masing-masing kelas juga dilengkapi CCTV sehingga semua kegiatan dapat dipantau.	Baik
6.	Laboratorium	Fasilitas laboratorium berjumlah 4 laboratorium, yaitu 2 Laboratorium Ipa, 1 Laboratorium Elektronika dan 1 Laboratorium Komputer. Semua pemberdayagunaannya sudah baik.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun penataan ruangnya. Koleksi buku juga variatif. Persensi peminjaman menggunakan persensi elektronik dengan sidik jari sehingga mempermudah pendataan.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan konseling menjadi salah satu mata pelajaran dengan alokasi waktu 1 jam setiap minggunya. Dengan diampu 4 Guru BK.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	Sekolah memiliki berbagai Ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas siswa, bidang	Baik

		<p>Ekstrakurikuler, meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Pramuka b. Bola Voli c. Sepak Bola d. Basket e. Pleton Inti (TONTI) f. Olimpiade IPA g. Olimpiade Matematika h. Iqra' i. Seni Baca Al Qur'an j. Karawitan k. Membatik l. Seni Musik m. Band n. Seni Tari o. Karya Ilmiah Remaja (KIR) p. Drum Band q. Robotic r. Paduan Suara, dan s. Gitar 	
10.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	<p>Pengelolaan Osis cukup baik, semua program kerja osis sudah intensif. Sarana OSIS yaitu Ruang Osis yang sangat memadai.</p>	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas UKS	<p>Secara kepengurusan UKS sudah tertata dengan baik, ketersediaan obat dan sarana penunjang telah tersedia dengan baik, hanya saja perlu adanya ruang untuk siswa laki-laki dan perempuan sehingga dapat terpisah.</p>	Baik
12.	Administrasi sekolah	<p>Secara menyeluruh administrasi sekolah telah berjalan dengan baik, meliputi surat menyurat, susunan kepengurusan, administrasi dll.</p>	Baik

13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat bimbingan dalam Ekstrakurikuler mengenai Karya Ilmiah Remaja yang telah berjalan dengan baik sehingga menunjang bakat dan kreatifitas siswa.	Baik
14.	Karya Ilmiah Guru	Sebagian guru telah melakukan penelitian karya ilmiah sebagai perlengkapan administrasi maupun tugas studi guna pengembangan pengetahuan guru.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik. Koperasi siswa dijalankan dengan sistem Kantin Kejujuran, sehingga melatih para siswa untuk berlaku jujur di dalam bertindak.	Baik
16.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah berupa Mushola yang memadahi kegiatan peribadahan Agama Islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama kristen.	Baik
17.	Kesehatan lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik, karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing. Selain itu didalam masing-masing ruangan terdapat tempat sampah.	Baik

Mengetahui,
Guru Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Suharno

Siswaningrum

NIP. 19600402 198103 1 006

NIM. 13207241040

SUSUNAN ORGANISASI
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNY 2016
DI SMP NEGERI 1 MINGGIR

- A. Penasehat :
1. Kepala SMP Negeri 1 Minggir
Joko Sutikno, S.Pd, M.M.
 2. Dosen Pembimbing Lapangan
Satriyo Wibowo, S.Pd
 3. Koordinator PPL SMP Negeri 1 Minggir
Drs. Bintoro Johan
- B. Ketua : Danang Rinangga Putra
- C. Wakil Ketua : Wisnu Widyatmoko
- D. Sekretaris :
1. Putri Chandra Haryanto
 2. Ardiana Putri Anggraeni
- E. Bendahara :
1. Siswaningrum
 2. Dwi Ananda Puspitasari
- F. Anggota :
1. Wulan Nurwita S.
 2. Mustaqimah
 3. Mega Nurmawati
 4. Herlin Nurcahyat



**MATRIKS PROGRAM KERJA PPL
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA TAHUN 2016**

F01

Untuk Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR
ALAMAT SEKOLAH : Prayan Sendangsari Minggir Sleman

NAMA MAHASISWA : SISWANINGRUM
NIM : 13207241040
PRODI : Pend. Seni Kerajinan

No.	Program Kegiatan PPL	Jumlah jam per minggu									Jumlah Jam
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	
A.	Pembuatan Program PPL										
	1. Observasi	2									2
	2. Menyusun Matriks Program PPL	2									2
B.	Kegiatan Mengajar Terbimbing										
	Persiapan										
	1. Konsultasi Guru pembimbing	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	2. Konsultasi dosen pembimbing							1			
	3. Mengumpulkan materi	2	2			3					7
	4. Membuat RPP	4									4
	5. Menyiapkan / membuat media	2	1			3	1				7
	6. Menyusun materi pembelajaran	2	1	1	1	3	3	1	1		8
	7. Diskusi teman sejawat	4	4	1	1	1	1	1	1		14
	8. Membuat soal UTS							3			3
	Mengajar										

	1. Praktik mengajar di depan Kelas	9	9	9	9	9	9	9	9	9	81
	2. Penilaian dan evaluasi		1	4			1	4			10
C.	Pembelajaran Ekstrakurikuler										
	Kegiatan yang berkaitan dengan Prodi										
	1.										
	2.										
D.	Kegiatan Sekolah										
	1. Salam Pagi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	2. Tadarus	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	1,25	11,25
	3. Piket Sekolah	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
	4. Upacara Rutin	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	5. Lomba 17an										
	a. Persiapan				1	5					3
	b. Pelaksanaan						4				4
	c. Evaluasi							1			1
	6. Pembagian Hadiah Lomba							1/2			1/2
E.	Rapat Koordinasi	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
F.	Pembuatan Laporan PPL						1	2			3
G.	Program Tambahan										
	1. Pendampingan siswa kelas VII apel pagi dalam rangka MPLS	3									3
	2. Pendampingan Pertemuan Wali Siswa Baru	2									2
	3. Pendampingan Penyuluhan Narkoba oleh BNN	4									4
	4. Mengawasi siswa kelas VII menegerjakan	1/2									1/2

	soal pretest										
	5. Pendampingan Penyuluhan Kesehatan Reproduksi dari Puskesmas	4									4
	6. Pendampingan baris berbaris kelas IX dan VIII	1,5									1,5
	7. Mengawasi Pre-test dari Primagama	1,5									1,5
	8. Pendampingan Tonti				6	3					9
	9. Jalan pagi / senam pagi		3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	3/4	6
	10. Persiapan pentas seni untuk perpisahan dan pameran seni rupa karya siswa								3	6	9
	11. Pentas seni dan Qurban									6	6
H.	Program Insidental										
	1. Upacara Peringatan HUT RI					3					3
	2. Pelegalisiran Buku Perpustakaan	2	1	1							4
	3. Input data siswa baru di Perpustakaan			2							
	4. Pengembangan Fasilitas a. Ngecat garis lapangan Voli dan Basket b. Membuat Poster untuk Perpustakaan	3							3		6
	JUMLAH										268,25

Sleman, 15 Juli 2016

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Joko Sutikno, S. Pd, M.M
NIP. 19640915 198603 2 011

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn
NIP. 19581231198812 1001

Mahasiswa PPL

Siswaningrum
NIM.13207241040



LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

F02

Untuk
Mahasiswa

NAMA SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR
ALAMAT SEKOLAH : Prayan Sendangsari Minggir Sleman
GURU PEMBIMBING : SUHARNO

NAMA MAHASISWA : SISWANINGRUM
NO. MAHASISWA : 13207241040
FAK./JUR./PRODI : FBS/P.S.RUPA/P.S. KRIYA
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No	Hari Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Masalah	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00-07.45	Upacara bendera di halaman sekolah	Penyambutan siswa baru oleh keluarga besar SMP 1 Minggir.	Pelaksanaan upacara tidak tepat waktu, beberapa siswa kelas IX tidak tertib mengikuti upacara. Beberapa siswa terlambat masuk sekolah.	Mempersiapkan siswa lebih awal.
		07.45-09.30	Pendampingan pertemuan wali murid kelas VII di Gedung Serbaguna Sendangsari	Penyambutan wali murid oleh kepala sekolah SMP N 1 Minggir.	Beberapa wali murid terlambat hadir, tidak semuanya datang. Selesai kegiatan beberapa wali murid masih mengkhawatirkan putra-putrinya.	
		09.30-10.00	Mengawasi siswa	Siswa kelas VII mengerjakan	Siswa	

			kelas VII menegerjakan soal pretest	soal pretest.		
			Mendampingi siswa kelas VIII di Gedung serbaguna Sendangsari dengan pemateri dari petugas BNN			
			Mengoreksi soal pretest			
			Mendampingi kegiatan kerohanian			
			Membersihkan posko PPL			
2	Selasa, 19 Juli 2016	07.00-07.45	Mendampingi siswa kelas VII apel pagi	Pengumuman kepada siswa kelas VII mengenai kunjungan museum dilanjutkan pelatihan upacara.	Siswa kelas VII tidak tertib mengikuti apel karena beberapa siswa laki-laki ramai sendiri.	Sebaiknya dikondisikan terlebih dhulu agar siswa lebih kondusif.
		07.45-	Membuat poster perpustakaan	Tercipta poster untuk perpustakaan		
			Mendampingi siswa kelas IX sebelum pemateri dari kepolisian			

			masuk			
			Membersihkan posko PPL			
			Melegalisir buku paket kelas VII			
			Mendampingi siswa kelas IX di Gedung Serbaguna Sendangsari dengan pemateri dari puskesmas			
			Mendampingi siswa kelas VIII di Gedung Serbaguna Sendangsari dengan pemateri dari puskesmas			
			Mendampingi kegiatan kerohanian			
3	Rabu, 20 Juli 2016	07.00-07.30	Mendampingi apel pagi kelas VII halaman sekolah			
		07.30 – 10.00	Mendampingi latihan baris-berbaris kelas VIII			

			dan IX di Lapangan			
			Membersihkan posko PPL UNY 2016			
			Memberikan materi wawasan kebangsaan bagi kelas IX			
			Menunggu kelas VII post-test			
		-14.00	Rapat internal PPL UNY 2016 di posko PPL			
4	Kamis, 21 Juli 2016	06.30-07.00	Mendampingi Apel pagi pelepasan siswa kelas VII kunjungan museum			
		07.00-07.15	Mendampingi tadarus			
		07.30-11.00	Pembagian buku perpustakaan			
		12.30-13.30	Rapat internal PPL UNY 2016			

5	Jumat, 22 Juli 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
		09.00-11.15	Pendampingan kelas VIII C	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar kondusif.
6	Senin, 25 Juli 2016	08.00-09.30	Mengawasi Pre-test dari Primagama	Pretest diberikan pada seluruh siswa SMPP N 1 Minggir.	Siswa mengeluh kesulitan saat mengerjakan pretest.	Memberi motivasi agar percaya diri dalam mengerjakan test.
		07.55-09.55	Pendampingan kelas VIII G	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar kondusif.
		10.15-11.15	Bimbingan RPP	Koordinasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, Alokasi waktu, dan program semester.		
		12.30-13.30	Rapat Koordinasi kelompok			
7	Selasa, 26 Juli 2016	06.30-07.00	Salam Pagi			
		10.10-12.40	Pendampingan kelas VIII B	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar

				perkenalan dengan siswa.	Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	konduif.
		13.00-14.00	Membuat RPP			
		06.30-07.00	Salam Pagi			
8	Rabu, 27 Juli 2016		Pendampingan kelas VIII F	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar konduif.
			Pendampingan kelas VIII E	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran. Siswa tidak menghargai guru saat mengajar.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar konduif.
		07.30-10.30	Piket Lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas.		
9	Kamis, 28 Juli 2016	12.00-15.30	Menyusun RPP	Menyusun RPP, mencari materi dan media pembelajaran dengan cara diskusi dengan teman.		
		07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
10	Jumat, 29 Juli 2016	09.00-11.15	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII C.	Siswa jajan di kantin saat	Siswa diberi peringatan dan

				Materi tentang Seni rupa terapan Nusantara, absen nihil.	pergantian mata pelajaran.	dicatat namanya.
11	Senin, 1 Agt 2016	07.00-07.45	Upacara bendera			
		09.00-10.00	Legalisir buku perpustakaan	Melegalisir koleksi buku baru di perpustakaan sejumlah 50 eksemplar.		
12	Selasa, 2 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII B. Absen 2 siswa, 1 siswa sakit, 1 siswa alpha.		
13	Rabu, 3 Agt 2016	08.30-09.15	Legalisir buku perpustakaan	Melegalisir koleksi buku baru di perpustakaan sejumlah 50 eksemplar.		
		10.10-12.40	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII E Absen nihil.	Siswa membuat keributan, memukul meja, saling ejek, mengotori kelas, meja acak-acakan, menyanyi-nyanyi dan berteriak-teriak.	Siswa ditugasi membersihkan kelas sebelum pelajaran dimulai. Benda yang digunakan untuk membuat keributan disita atau diamankan selama pelajaran berlangsung.
14	Kamis, 4 Agt 2016	07.30-10.30	Piket jaga lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas		
15	Jumat, 5 Agt 2016	09.00-11.15	Mengajar mandiri	Mengajar mandiri di kelas VIII C Absen nihil.	Beberapa siswa tidak membawa buku gambar.	Membuat sketsa dahulu di kertas HVS
16	Senin, 8 Agt 2016	09.00-10.30	Membuat form penilaian	Form penilaian untuk Bab I		
		11.00-12.30	Membuat media pembelajaran	Media berupa powerpoint, dan mengunduh video tutorial		

				menggambar kaligrafi.		
		14.30-16.30	Mendampingi Tonti			
17	Selasa, 9 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII B.	Ada siswa yang enggan untuk praktik menggambar	Memberi motivasi
			Tonti	Mendampingi dan mendokumentasikan kegiatan tonti	Banyak siswa yang sakit berupa mual, kembung (masuk angin), dan pusing, sementara tidak ada obat yang memadai.	Diberikan bakso tusuk dengan kuah dan coklat dan makanan lain.
18	Rabu, 10 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII E.	Ada siswa yang enggan untuk praktik menggambar. Ada siswa yang tidak mau membawa buku gambar.	Memberi motivasi
		14.30-16.30	Mendampingi Tonti	Mendampingi dan mendokumentasikan kegiatan tonti		
19	Kamis, 11 Agt 2016	07.30-10.30	Piket jaga lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas		
20	Jumat, 12 Agt 2016	09.00-11.15	Mengajar mandiri	Mengajar mandiri di kelas VIII C	Beberapa siswa membuat keributan.	Mengkondisikan kelas agar kondusif.
21	Senin, 15 Agt 2016	07.00-07.45	Upacara bendera			
		09.00-10.30	Membuat form penilaian praktek			
22	Selasa, 16 Agt 2016	08.00-09.00	Mengkoreksi ulangan harian kelas VIII C			
		10.10-12.40	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII B	Ada siswa yang masih saja tidak mau mengerjakan tugasnya.	
23	Rabu, 17	07.00-08.00	Upacara bendera di	Diikuti oleh seluruh warga		

	Agt 2016		SMP N 1 Minggir	SMPN 1 Minggir		
		08.30-10.00	Upacara bendera di Lapangan Sendangagung	Diikuti oleh aparat kecamatan Minggir dan perangkat desa, siswa-siswa sekolah di kecamatan Minggir, dan mahasiswa KKN dan PPL dari UNY, USD, UMY, UII		
24	Kamis, 18 Agt 2016		Piket lobi			
		09.00-11.15	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII C		
25	Jumat, 19 Agt 2016	13.00-17.00	Lomba 17 an	Lomba 17an diikuti oleh siswa SMP N 1 Minggir, diselenggarakan oleh PPL UNY, di antaranya lomba makan kerupuk, estafet kelereng, balap air, dan kempit balon. Bertempat di lapangan Sendangsari.	Siswa sulit dikondisikan di lapangan. Siswa membawa guntingan-guntingan kertas ke lapangan sehingga mengotori lapangan.	Siswa disuruh memungut sampah dan kemudian membawanya ke tempat sampah.
		07.45-08.00		Penyerahan hadiah lomba.		
26	Senin, 22 Agt 2016	10.00-11.00		Input nilai VIII C		
		11.00-12.30		Menilai karya VIII C		
27	Selasa, 23 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar kelas VIII B	Menggambar ilustrasi VIII B		
				Revisi RPP		
28	Rabu, 24 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar kelas VIII E			
		13.00-14.00	Revisi RPP			
29	Kamis, 25	06.30-07.00	Piket salaman			

	Agt 2016	07.30-11.30	Piket lobi			
30	Jumat, 26 Agt 2016	09.00-11.15	Mengajar mandiri VIII C			
31	Senin, 29 Agt 2016	07.00-08.00	Upacara bendera			
32	Selasa, 30 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar VIII B			
33	Rabu, 31 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar VIII E			
		13.00-14.00	RAPAT			
34	Kamis, 1 Sept2016	07.30-11.30	Piket lobi			
		12.00-13.00	Menyusun laporan PPL	Menyusun laporan PPL dibuat dengan sistem cicilan.		
35	Jumat, 2 Sept 2016	09.00-11.15	Mengajar terbimbing VIII C			
36	Senin, 5 Sept 2016		Menyusun Laporan PPL			
37	Selasa, 6 September 2016	08.00-11.00	Menyusun Laporan PPL	Tidak mengajar karena kelas VIII sedang da kegiatan dari BASARNAS, sehingga waktu digunakan untuk menyusun laporan PPL		
38	Rabu, 7 September 2016	10.10-12.40	Mengajar kelas VIII E	Mengajar kelas VIII E tiga jam pelajaran.	Pada saat jam hampir habis siswa ribut minta foto bersama, sehingga suasana kelas menjadi ramai.	Dikondisikan agar tidak mengganggu kelas lain.
		13.00-14.00	RAPAT KOORDNIASI	Membahas persiapan pentas seni		
39	Kamis, 8	12.00-13.30	RAPAT	Membahas persiapan pentas		

	September 2016		KOORDINASI	seni		
40	Jumat , 9 September 2016	09.00-11.15	Mengajar kelas VIII C	Mengajar kelas VIII C tiga jam pelajaran.	Pada saat jam hampir habis siswa ribut minta foto bersama, sehingga suasana kelas menjadi ramai.	Dikondisikan agar tidak mengganggu kelas lain.
		11.30-13.00	Pendampingan pembuatan sketsa mural.	Ada siswa yang datang ke posko meminta bimbingan tentang teknik pewarnaan mural, dan sketsa.		
41	Senin, 12 September 2016	16.00-18.30	Persiapan Perpisahan	Persiapan perpisahan sekaligus Qurban di SMP N1 Minggir. Hal-hal yang perlu dipersiapkan diantaranya : Sound system dan alat musik.		
		19.00-22.30		Mendekorasi panggung		
		22.30-01.00		Menempelkan Lukisan Karya Siswa di atas kertas manila untuk pameran.		
41	Selasa, 13 September 2016	07.00-12.00	Pentas seni, pameran karya kelas VIII, sekaligus Qurban	Acara perpisahan berwujud pentas seni dengan menampilkan siswa dari kelas 7 hingga kelas 9, sekaligus acara Qurban di sekolah, dan sekaligus pameran gambar ilustrasi karya kelas VIII di halaman sekolah.		

42	Kamis, 15 September 2016	10.00-11.00	Penarikan PPL	Penarikan PPL oleh Dosen Pembimbing Lapangan, Bapak Satriyo Wibowo, S. Pd dari pihak SMPN 1 Mingir		
----	--------------------------------	-------------	---------------	---	--	--

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Suharno

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

Siswaningrum

NIP. 19600402 198103 1 006
13207241040

NIP. 19581231198812 1001

NIM.



LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016/2017

F03

Untuk
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : SISWANINGRUM
NIM : 13207241040
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMP NEGERI 1 MINGGIR
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : PRAYAN SENDANGSARI MINGGIR SLEMAN

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Serapan dana dalam rupiah				JUMLAH
			Swadaya / sekolah / lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / lembaga lainnya	
	Kegiatan kelompok						
1	Kegiatan PPL	Co-card PPL 10 eksemplar		Rp35.000			Rp35.000
		Fotocopy jadwal					
		Fotocopy					
		Fotocopy					
2	Pengembangan fasilitas	Ngecat garis lapangan voly		Rp135.000			Rp135.000
		Print poster					
		Perlengkapan poster					
3	Kegiatan 17an	Print + map		Rp313.600			Rp313.600

		menjawab quiz					
		Sticker motivasi					
		Print Rencana Pelaksanaan pembelajaran 21 lembar		Rp6.300			Rp6.300
2	Administrasi	Print Soal UTS		Rp2.500			Rp2.500
		Print form nilai		Rp3.000			Rp3.000
						TOTAL	Rp1.790.500

Mengetahui

Kepala Sekolah
PPL

Dosen Pembimbing Lapangan

Ketua Kelompok

Joko Sutikno,S.Pd., M.M.

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

Danang Rinangga Putra

NIP. 19640915 198603 2 011

NIP. 19581231198812 1001

NIM. 13601241140

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMP NEGERI 1 MINGGIR
 Kelas / Semester : VIII (Delapan) / 1 (Satu)
 Mata Pelajaran : Seni Budaya
 Standar Kompetensi : **SENI RUPA**

1. Mengapresiasi karya seni rupa.

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran *	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
1.1 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> • Tekstils dalam kehidupan manusia • Bahan dasar Tekstils nusantara • Jenis-jenis Tekstil di nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Mencari dan mendiskusikan keragaman jenis tekstil nusantara • Mengklasifikasi makna dan fungsi Tekstil nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Menunjukkan keanekaragaman jenis, bahan dan teknik pembuatan tekstil nusantara, • Mampu mendeskripsikan makna dan fungsi Tekstils nusantara 	Tes tertulis	Tes uraian	<ul style="list-style-type: none"> • Buat klasifikasi keragaman jenis tekstil nusantara berdasar bahan dan teknik pembuatannya • Jelaskan makna dan fungsi tekstil nusantara 	2 jp	Media cetak Media elektronik Lingkungan sekitar
1.2 Menampilkan sikap apresiatif terhadap keunikan gagasan dan teknik dalam karya seni rupa terapan Nusantara	<ul style="list-style-type: none"> • Keunikan gagasan/konsep terwujudnya tekstil nusantara • Keunikan corak ragam hias tekstil nusantara • Keunikan bahan dasar, alat dan Teknik, tekstil nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan informasi keberadaan karya seni tekstil yang ada di daerah setempat ditinjau dari aspek keunikan gagasannya • Diskusi kelompok tentang keunikan 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat kliping tentang karya seni tekstil Nusantara • Membuat tanggapan tertulis tentang keunikan gagasan, corak ragam hias, bahan dasar dan teknik karya seni Tekstil nusantara 	Tes praktik/kinerja	Tes identifikasi	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah kliping hasil karya seni tekstil nusantara dan berikan tanggapan tentang keunikannya berdasar kan gagasan, corak ragam hias, bahan dasar, alat dan teknik pembuatannya • Presentasikan hasil kliping kelompokmu. 	4 jp	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran *	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
		corak ragam hias bahan dasar, alat dan teknik Tekstil nusantara. <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi 						
❖ Karakter siswa yang diharapkan : <ul style="list-style-type: none"> Disiplin (<i>Discipline</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Ketelitian (<i>carefulness</i>) Kerja sama (<i>Cooperation</i>) Percaya diri (<i>Confidence</i>) Kecintaan (<i>Lovely</i>) 								

SILABUS PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : .SMP NEGERI 1 MINGIR
 Kelas / Semester : VIII (Delapan) / 1 (Satu)
 Mata Pelajaran : Seni Budaya
 Standar Kompetensi : **SENI RUPA**

2. Mengekspresikan diri melalui gambar ilustrasi

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran *	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.1 Merancang karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara	•Merancang pola ragam hias tekstil	<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan memi lih berbagai corak ragam hias tekstil nusantara • Membuat pola ragam hias melalui ekspola ra si bentuk, warna, dan tekstur • Penataan pola ragam hias tekstil dengan corak seni rupa nusantara 	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat bentuk-bentuk ragam hias dan corak karya tekstil Nusantara • Membuat rancangan karya seni kriya tekstil dengan corak ragam hias Nusantara 	Tes praktik/ kinerja	Tes Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Buat desain tekstil dengan mengambil corak ragam hias Nusantara 	4 jam	Buku teks Media cetak Media elektronik
2.2 Membuat karya seni kriya tekstil dengan teknik dan corak seni rupa terapan Nusantara	•Membuat Tekstil dengan Teknik Rekalatar dengan corak seni rupa terapan		<ul style="list-style-type: none"> • Menhayati proses penataan pola ragam hias tekstil • Mampu berkreasi dalam menata pola ragam hias tekstil pada 	Tes praktik/ kinerja	Tes Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah benda pakai dengan teknik yang sudah kamu kuasai dengan mengambil unsur-unsur corak ragam hias seni rupa terapan Nusantara 	4 jam	

Kompetensi Dasar	Materi Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran *	Indikator Pencapaian Kompetensi	Penilaian			Alokasi Waktu	Sumber Belajar
				Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen		
2.3 Mengekspresikan diri melalui karya seni lukis/gambar	Nusantara •Teknik melukis/ menggambar ilustrasi •Media untuk melukis	<ul style="list-style-type: none"> • Membuat sketsa • Mewarnai gambar/sketsa 	permukaan kain. <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar ilustrasi 	Tes praktik/ kinerja	Tes Uji petik kerja	<ul style="list-style-type: none"> • Buatlah gambar ilustrasi dengan tema kegiatan siswa di sekolah 	4 jam	
❖ Karakter siswa yang diharapkan : Disiplin (<i>Discipline</i>) Tekun (<i>diligence</i>) Tanggung jawab (<i>responsibility</i>) Ketelitian (<i>carefulness</i>) Kerja sama (<i>Cooperation</i>) Percaya diri (<i>Confidence</i>) Kecintaan (<i>Lovely</i>)								

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 MINGGIR
MATA PELAJARAN	: Seni Budaya (Seni Rupa)
KELAS / SEMESTER	: VIII / I
ALOKASI WAKTU	: 9 X 40 Menit (3 x pertemuan)
STANDAR KOMPETENSI	: Mengapresiasi Karya Seni Rupa.
KOMPETENSI DASAR	: Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

TUJUAN PEMBELAJARAN

Siswa mampu :

1. Mendefinisikan konsep seni rupa terapan nusantara klasik.
2. Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan nusantara klasik.
3. Mengidentifikasi ragam hias nusantara klasik.
4. Menerapkan ragam hias nusantara klasik ke dalam kaligrafi Arab dan atau Jawa.

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin (*Discipline*)

Tekun (*Diligence*)

Tanggung jawab (*responsibility*)

Ketelitian (*carefulness*)

Kerja sama (*Cooperation*)

Percaya diri (*Confidence*)

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

- 1.2.1. Menyebutkan ciri-ciri seni rupa klasik Nusantara dengan tepat.
- 1.2.2. Menjelaskan jenis karya seni rupa terapan nusantara dengan tepat..
- 1.2.3. Menyebutkan macam-macam ragam hias Nusantara Klasik dengan tepat.
- 1.2.4. Menerapkan ragam hias ke dalam kaligrafi dengan harmonis sesuai kaidah seni rupa.

A. MATERI AJAR

1. Pengertian seni rupa terapan nusantara.
2. Hasil karya seni rupa pengaruh agama Islam dan Hindu.
3. Ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur.
4. Ornamen nusantara dalam kaligrafi.
5. Teknik menggambar ragam hias.

B. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan CTL: diskusi, tanya jawab, penugasan .

C. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

❖ Pertemuan Pertama

a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)

1. Perkenalan guru dengan siswa.
2. Guru mengecek kebersihan dan kerapian siswa.
3. Guru mempresensi kehadiran siswa.

b. Kegiatan Inti

▪ Eksplorasi

- 1) Guru menjelaskan pengertian seni rupa nusantara klasik.
- 2) Guru menjelaskan hasil karya seni rupa pengaruh agama Islam dan agama Hindu.
- 3) Guru menjelaskan ciri candi di Jawa Tengah dan Jawa Timur.
- 4) Guru menjelaskan tentang ragam hias nusantara.
- 5) Guru menyuruh siswa membuat konsep atau sketsa kaligrafi dan ragam hias pada kertas HVS.
- 6) Siswa membuat sket kaligrafi dan ragam hias.

▪ Elaborasi

Dalam kegiatan elaborasi :

- ☞ peserta didik Mengkaji keragaman bentuk seni rupa terapan nusantara
- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah;

- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya dan meminta Peserta Didik untuk membawa media gambar berupa kertas gambar serta peralatannya (Pensil, Penghapus, Penggaris, Pewarna, dll.).

❖ Pertemuan Kedua

a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.
- 4) Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai siswa;
- 5) Guru mereview materi sebelumnya.
- 6) Guru mengecek tugas siswa yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.

b. Kegiatan Inti

▪ Eksplorasi

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ peserta didik Melihat tayangan proses pembuatan kaligrafi dan ragam hias

- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan praktik.

▪ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Diskusi keragaman jenis, bentuk, makna, fungsi karya seni rupa.
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;

▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
 - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
 - membantu menyelesaikan masalah;
 - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
 - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
 - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

❖ **Pertemuan Ketiga**

a. **Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)**

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.
- 4) Guru mereview materi sebelumnya.
- 5) Guru mengecek tugas siswa yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.

b. **Kegiatan Inti**

• ***Eksplorasi***

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran;
- memfasilitasi peserta didik melakukan praktik.

• ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Memberikan tes tertulis mengenai karya seni rupa terapan Nusantara;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;

• ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
- ☞ berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
- ☞ membantu menyelesaikan masalah;
- ☞ memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
- ☞ memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
- ☞ memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

D. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

- 1) Buku teks Seni Budaya untuk MTs Kelas VIII; Suhernawan, Rachmat. 2010. *Seni Rupa Kelas VII, VIII, IX SMP*. Jakarta: Kemendikbud
- 2) Video : www.youtube.com%2Fwatch%3Fv%3D94-bFPKdNGs
- 3) Lingkungan sekitar
- 4) Gambar ragam hias
- 5) Portofolio guru atau karya siswa.

E. PENILAIAN

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Penilaian																				
Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen																		
Tes praktik/kinerja	Tes identifikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sebutkan bentuk dan corak Karya Seni Rupa Terapan Nusantara? 2. Apa yang dimaksud dengan Bentuk Deformasi! 3. Sebutkan contoh-contoh bentuk abstrak! 4. Jelaskan kegiatan mengevaluasi dalam tahapan apresiasi seni! 5. Lengkapi tabel berikut ini! <table border="1" data-bbox="520 917 1303 1255"> <thead> <tr> <th>Jenis</th> <th>Contoh Benda</th> <th>Daerah Penghasil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kulit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Anyaman</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Ukiran</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Batik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Keramik</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jenis	Contoh Benda	Daerah Penghasil	1. Kulit			2. Anyaman			3. Ukiran			4. Batik			5. Keramik		
Jenis	Contoh Benda	Daerah Penghasil																		
1. Kulit																				
2. Anyaman																				
3. Ukiran																				
4. Batik																				
5. Keramik																				

Mengetahui,

Guru Pembimbing
SMP Negeri 1 Minggir

Sleman, 28 Juli 2016
Guru Mapel Seni Budaya

Suharno
NIP. 196004021981031006

Siswaningrum
NIM. 13207241040

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)

SEKOLAH : SMP NEGERI 1
MINGGIR

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII / I

ALOKASI WAKTU : 9 X 40 Menit (3 x pertemuan)

STANDAR KOMPETENSI : Mengapresiasi Karya Seni Rupa.

KOMPETENSI DASAR : Menampilkan sikap apresiasi terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni rupa terapan nusantara.

INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI

1.2.5. Menjelaskan pengertian gambar ilustrasi

1.2.6. Menyebutkan gambar ilustrasi

1.2.7. Menggambar ilustrasi hewan

1.2.8. Menggambar ilustrasi manusia

TUJUAN PEMBELAJARAN

Peserta didik mampu :

1. Menjelaskan tentang gambar ilustrasi dengan tepat
2. Menggambar ilustrasi manusia dan kegiatannya
3. Mengapresiasi gambar ilustrasi karya teman

Karakter siswa yang diharapkan :

Disiplin (Discipline)

Tekun (Diligence)

Tanggungjawab (Responsibility)

Ketelitian (Carefulness)

Kerja Sama (Cooperation)

Percaya Diri (Confidence)

A. MATERI AJAR

1. Pengertian gambar ilustrasi.
2. Bentuk gambar ilustrasi.
3. Ilustrasi hewan.
4. Ilustrasi manusia.

F. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan CTL: diskusi, tanya jawab, penugasan teori dan praktek.

G. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN

❖ Pertemuan Pertama

d. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)

- 1) Guru mengecek kebersihan dan kerapian siswa.
- 2) Guru mempresensi kehadiran siswa.

e. Kegiatan Inti

1. Eksplorasi

- a) Guru menanyakan kepada siswa apakah sudah pernah tahu tentang ilustrasi.
- b) Siswa memberikan imbal balok positif dengan menjawab berdasarkan kemampuan yang dimiliki.
- c) Kemudian Guru menjelaskan pengertian gambar ilustrasi.
- d) Guru menjelaskan bentuk ilustrasi.
- e) Guru menampilkan video tentang gambar ilustrasi

2. Elaborasi

- a) Guru memberikan pertanyaan ataupun menerima pertanyaan dari siswa terkait gambar Ilustrasi.
- b) Jika siswa pasif guru memberikan pertanyaan kepada siswa.
 - bagaimana teknik menggambar ilustrasi?
- c) Guru memberikan konfirmasi bagaimana teknik menggambar ilustrasi.

3. Konfirmasi

- 1) Guru menampilkan video tentang gambar ilustrasi.
- 2) Guru memberi arahan tentang menggambar ilustrasi manusia dan binatang.
- 3) Siswa mengikuti petunjuk guru dalam menggambar.
- 4) Guru memberi tugas untuk membuat konsep atau sketsa gambar ilustrasi.

f. Kegiatan Penutup

- 1) Guru menanyakan pemahaman siswa mengenai gambar ilustrasi.
- 2) Guru memberi tugas untuk membuat klipng gambar ilustrasi dan konsep atau sketsa gambar ilustrasi.
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya dan meminta Peserta Didik untuk membawa media gambar berupa kertas gambar serta peralatannya (Pensil, Penghapus, Penggaris, Pewarna, dll.).

❖ Pertemuan Kedua

a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.

- 4) Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai siswa;
- 5) Guru mereview materi sebelumnya.
- 6) Guru mengecek tugas siswa yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.

b. Kegiatan Inti

- 1) memberi arahan tentang teknik menggambar ilustrasi baik secara langsung atau melalui video.
- 2) Guru menyuruh siswa menggambar ilustrasi dengan media kertas gambar A3 dan diberi warna, teknik pewarnaan bebas.

c. Kegiatan Penutup

Guru menyampaikan pembelajaran berikutnya yaitu evaluasi karya secara lisan yaitu presentasi karya.

❖ **Pertemuan Ketiga**

a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.
- 4) Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai siswa;
- 5) Guru mereview materi sebelumnya.

b. Kegiatan Inti

- 1) Siswa Presentasi Karya
- 2) Teman-teman lain memberi komentar dan menilai karya temannya.
- 3) Siswa mengumpulkan tugas kepada guru

a. Kegiatan Penutup

Guru menyampaikan pembelajaran berikutnya .

H. ALAT DAN SUMBER BELAJAR

- 1) Buku teks Seni Budaya untuk MTs Kelas VIII;
Suhernawan, Rachmat. 2010. *Seni Rupa Kelas VII, VIII, IX SMP*. Jakarta: Kemendikbud
- 2) Video : <https://www.youtube.com/watch?v=EkDtChvVHGw>
- 3) Lingkungan sekitar
- 4) Portofolio guru atau karya siswa.

I. PENILAIAN

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Penilaian

Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen
Tes praktik/ Kinerja	Tes identifikasi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buatlah kliping gambar ilustrasi dan klasifikasikan jenisnya ! 2. Menggambar ilustrasi mengenai kegiatan manusia dan atau binatang, tema bebas !

Mengetahui,

Guru Pembimbing

SMP Negeri 1 Minggir

Guru Mapel Seni Budaya

Siswaningrum

NIM. 13207241040

Suharno

NIP. 196004021981031006

DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII B / I

KOMPETENSI DASAR : Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

Nomor		NAMA	Skor	
Urut	Induk		Teori	Praktek (Kaligrafi)
1	11862	ADE REVO CANVILLIO	85	75
2	11863	AFRIZAL REGA FARIQ	85	89
3	11864	AMANDA AKSELINA PUTRI	95	84
4	11865	ANASTASIA SRI LESTARI	95	88
5	11866	ANDIKA SAFIRAKA YUDHA PRATAMA	75	88
6	11867	ANDREAS SILVINO FEBRIAN	85	75
7	11868	APTA NUR NAFI'AH	95	86
8	11869	AYU KURNIAWATI	95	83
9	11870	BAGAS ARI KISWANTO	85	78
10	11871	CHATARINA LARASATI KINASIH	95	86
11	11872	CLARA DHINI SWASTIKA	95	86
12	11873	ERINA TIKA FEBIYANTI	95	89
13	11874	ERLANGGA CAESAR IBRAHIM SURYA ATMAJA	85	86
14	11875	FADILA NIDA SALMA	95	82
15	11876	FAIDATUN NUR ALIFAH	95	88
16	11877	FARREL REYHAN FACHREZA	85	90
17	11878	FEBRILIAN ANANDA WIJISUGIARTA	75	75
18	11879	FINDA WULAN SARI	95	80
19	11880	FITRIANA DIYA RAHMASARI	95	84
20	11881	HANIFAH SEKAR PINASTI	95	87
21	11882	HILMA FEBRIOLA ISNENI	95	86
22	11883	INTAN PINESTI	95	86
23	11884	MARIA SWASTIKA LARASATI WIJAYA	95	85
24	11885	MITHA SYAPUTRI	95	81
25	11886	MUHAMMAD FIRZA FIRMANSYAH	90	75
26	11887	MUHAMMAD YUSUP	85	83
27	11888	MUTIA SALSABILA	95	88
28	11889	NICO FERDIAN SAPUTRA	85	
29	11890	RAKA SAIFUDDIN SAPUTRA	85	75
30	11891	SAFA RAHMADI	85	75
31	11892	WINDA APRILIA SAPUTRI	95	81
32	11893	WISNU WIJAYANTO	85	85

DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII C / I

KOMPETENSI DASAR : Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

Nomor		NAMA	Skor	
Urut	Induk		Teori	Praktek (Kaligrafi)
1	11894	ADI SEPTIYAWAN	88	82
2	11895	AFEF RIFKI ANTORO	88	75
3	11896	AFI PUJI MARWANTI	85	83
4	11897	AHMADI RIZAL JAMALUDIN	97	77
5	11898	ARIFA WAHYU FINDIARTI	92	88
6	11899	AYU REGITTA CAHYANI	100	78
7	11900	BINTANG MAHA PUTRA	96	78
8	11901	DANIK PUSPITA SARI	87	86
9	11902	DESTI FITRIANINGSIH	90	88
10	11903	DIAS MAULADANI	96	80
11	11904	ERISA YULIANA PRATIWI	100	85
12	11905	FENITA RAHMADANI FATIMAH	100	83
13	11906	GIOVANNI YERSEY ANANDA PUTRA	98	75
14	11907	HALFITRAH ANISWARI PARWATI	98	75
15	11908	KHOIRI HERMAWAN	97	85
16	11909	LARISSA DEWI ANGGRAINI	90	88
17	11910	MALIK ABDUL AZIS	93	80
18	11911	MARETHA DWI WIBIANDIKA	98	83
19	11912	MUHAMMAD FAROLAN RAMADHANI	98	75
20	11913	MUHAMMAD NAUFAL BAYHAQY	94	75
21	11914	MUHAMMAD RIZAL	90	80
22	11915	NAFISATUL FARIDAH	100	86
23	11916	NEHRU RAHMANDA PUTRA	100	80
24	11917	RIEKE PITALOKA	86	75
25	11918	RIJA BUDI SANTOSO	93	77
26	11919	RINDI ANTIKA	90	83
27	11920	RONAA ROSYIANA	100	86
28	11921	TITRIK WIJI ASIH	88	81
29	11922	UMI NASIYATUN NAUHA	85	88
30	11923	WAHYU GINANJAR RIZKY ALIM	93	75
31	11924	ZAELANI	100	75
32	11925	ZAHRA AFIATI	88	88

DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII E / I

KOMPETENSI DASAR : Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

Nomor		NAMA	Skor	
Urut	Induk		Teori	Praktek (Kaligrafi)
1	11958	ALDI BAGAS PRAKOSO	70	75
2	11959	ALFIAN DWI SETIYAWAN	80	75
3	11960	ALIF AFZALURROHMAN	80	80
4	11961	ANNISA NUR ROHMAH	100	80
5	11962	BABAN FAUZULKABIR	80	75
6	11963	BAMBANG DWI SUDRAJAT KUNCOROJATI	55	75
7	11964	CASSIA MAS RICKY DZUL JALAALI	95	75
8	11965	DESVI ANDJANI PUTRI	85	80
9	11966	GANA RENDRA MAKUNTA	80	75
10	11967	HERLINDA NURRIZKA A'YUN	75	80
11	11968	HUDANIAH PRAWITA KUSUMANINGRUM	85	75
12	11969	ILMA REYANI	85	85
13	11970	INTAN WULANDARI	85	85
14	11971	LINDA SHONDARI SOFIATUL FATIHAH	85	85
15	11972	LUTHFIAH TUTI AMALIA	100	85
16	11973	MALIKHA ATIKA LUTHFI	75	80
17	11974	MASHUR RIDHO	100	75
18	11975	MAULA SALMA	70	85
19	11976	MAYSYA WULAN PURNAMASARI	70	85
20	11977	MUHAMMAD AGMAL YUMANTORO	90	88
21	11978	MUHAMMAD ZIDAN RIZQI	95	75
22	11979	NANA NOVITA	70	80
23	11980	NANIK DINA SETYANINGRUM	90	75
24	11981	NUR LATIFAH SRI MAHARANI	85	85
25	11982	OCTA SURYA ADIE	60	75
26	11983	REFIA DINI	70	80
27	11984	RESTU PRIMA NUANSA	65	80
28	11985	RINA DWI KURNIAWATI	55	75
29	11986	RIZKI WAHYU ARRAHMAN	80	75
30	11987	SAFIRA AYU WIDYANI	60	80
31	11988	SALSABILLA NURFANIA	85	80
32	11989	ZULFIAN D'AZZURY	80	75

DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII B / I

No.	NAMA	Nilai
1	ADE REVO CANVILLIO	75
2	AFRIZAL REGA FARIQ	88
3	AMANDA AKSELINA PUTRI	84
4	ANASTASIA SRI LESTARI	88
5	ANDIKA SAFIRAKA YUDHA PRATAMA	80
6	ANDREAS SILVINO FEBRIAN	75
7	APTA NUR NAFI'AH	86
8	AYU KURNIAWATI	83
9	BAGAS ARI KISWANTO	75
10	CHATARINA LARASATI KINASIH	83
11	CLARA DHINI SWASTIKA	75
12	ERINA TIKA FEBIYANTI	85
13	ERLANGGA CAESAR IBRAHIM SURYA ATMAJA	78
14	FADILA NIDA SALMA	75
15	FAIDATUN NUR ALIFAH	87
16	FARREL REYHAN FACHREZA	90
17	FEBRILIAN ANANDA WIJISUGIARTA	75
18	FINDA WULAN SARI	87
19	FITRIANA DIYA RAHMASARI	88
20	HANIFAH SEKAR PINASTI	88
21	HILMA FEBRIOLA ISNENI	87
22	INTAN PINESTI	88
23	MARIA SWASTIKA LARASATI WIJAYA	88
24	MITHA SYAPUTRI	83
25	MUHAMMAD FIRZA FIRMANSYAH	75
26	MUHAMMAD YUSUP	80
27	MUTIA SALSABILA	86
28	NICO FERDIAN SAPUTRA	75
29	RAKA SAIFUDDIN SAPUTRA	90
30	SAFA RAHMADI	75
31	WINDA APRILIA SAPUTRI	88

DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII C / I

No.	NAMA	Nilai
1	ADI SEPTIYAWAN	85
2	AFEF RIFKI ANTORO	75
3	AFI PUJI MARWANTI	84
4	AHMADI RIZAL JAMALUDIN	80
5	ARIFA WAHYU FINDIARTI	90
6	AYU REGITTA CAHYANI	75
7	BINTANG MAHA PUTRA	86
8	DANIK PUSPITA SARI	75
9	DESTI FITRIANINGSIH	85
10	DIAS MAULADANI	84
11	ERISA YULIANA PRATIWI	90
12	FENITA RAHMADANI FATIMAH	90
13	GIOVANNI YERSEY ANANDA PUTRA	75
14	HALFITRAH ANISWARI PARWATI	75
15	KHOIRI HERMAWAN	83
16	LARISSA DEWI ANGGRAINI	84
17	MALIK ABDUL AZIS	75
18	MARETHA DWI WIBIANDIKA	75
19	MUHAMMAD FAROLAN RAMADHANI	75
20	MUHAMMAD NAUFAL BAYHAQY	75
21	MUHAMMAD RIZAL	84
22	NAFISATUL FARIDAH	88
23	NEHRU RAHMANDA PUTRA	90
24	RIEKE PITALOKA	75
25	RIJA BUDI SANTOSO	75
26	RINDI ANTIKA	80
27	RONAA ROSYIANA	85
28	TITRIK WIJI ASIH	75
29	UMI NASIYATUN NAUHA	90
30	WAHYU GINANJAR RIZKY ALIM	75

31	ZAELANI	75
32	ZAHRA AFIATI	90

DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII E / I

No.	NAMA	Nilai
1	ALDI BAGAS PRAKOSO	75
2	ALFIAN DWI SETIYAWAN	77
3	ALIF AFZALURROHMAN	90
4	ANNISA NUR ROHMAH	87
5	BABAN FAUZULKABIR	75
6	BAMBANG DWI SUDRAJAT K	88
7	CASSIA MAS RICKY DZUL JALAALI	75
8	DESVI ANDJANI PUTRI	75
9	GANA RENDRA MAKUNTA	75
10	HERLINDA NURRIZKA A'YUN	75
11	HUDANIAH PRAWITA KUSUMANINGRUM	75
12	ILMA REYANI	84
13	INTAN WULANDARI	83
14	LINDA SHONDARI SOFIATUL FATIHAH	85
15	LUTHFIAH TUTI AMALIA	87
16	MALIKHA ATIKA LUTHFI	75
17	MASHUR RIDHO	75
18	MAULA SALMA	88
19	MAYSYA WULAN PURNAMASARI	84
20	MUHAMMAD AGMAL YUMANTORO	75
21	MUHAMMAD ZIDAN RIZQI	75
22	NANA NOVITA	85
23	NANIK DINA SETYANINGRUM	88
24	NUR LATIFAH SRI MAHARANI	86
25	OCTA SURYA ADIE	75
26	REFIA DINI	85
27	RESTU PRIMA NUANSA	79
28	RINA DWI KURNIAWATI	88
29	RIZKI WAHYU ARRAHMAN	75
30	SAFIRA AYU WIDYANI	85
31	SALSABILLA NURFANIA	86

Soal UH-1 Seni Rupa

KD : Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

1. Sebutkan bentuk dan corak corak karya seni rupa terapan Nusantara !
2. Sebutkan periodisasi/zaman seni rupa pengaruh agama Hindu-Budha di Indonesia !
3. Sebutkan Perbedaan Ciri-ciri Candi di Jawa Tengah dan di Jawa Timur !
4. Sebutkan karya seni rupa terapan Nusantara yang dipengaruhi agama Islam !
5. Lengkapi tabel berikut :

Jenis karya seni rupa terapan Nusantara	Contoh benda	Daerah Penghasil
1. Batik		
2. Anyaman		
3. Tenun		
4. Ukiran		
5. Keramik		

*Soal tidak boleh dicoret-coret dan dikumpulkan lagi

SOAL UTS SEMESTER GASAL

SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR
MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)
KELAS / SEMESTER : VIII / I

1. Bentuk yang bukan hasil tiruan atau pengolahan dari bentuk alam (nature) atau bentuk yang tidak sesuai dengan aslinya disebut ...
 - a. **Abstrak**
 - b. Geometris
 - c. Stilasi
 - d. Deformasi
2. Bentuk dengan berbagai pengayaan disebut.....
 - a. Bentuk abstrak
 - b. Bentuk visual realistis
 - c. **Bentuk stilasi**
 - d. Bentuk deformasi
3. Gambar yang dibuat secara bebas berdasarkan pada imajinasi, persepsi, dan penafsiran penggambaran pada objeknya disebut.....
 - a. **Gambar ekspresif**
 - b. Gambar dekoratif
 - c. Gambar bentuk
 - d. Gambar konstruktif
4. Gambar atau ilustrasi sindiran atau kritikan dalam penggambarannya telah mengalami penyimpangan bentuk proporsi bentuk disebut.....
 - a. Gambar ilustrasi
 - b. Gambar dekoratif
 - c. **Gambar karikatur**
 - d. Gambar kartun
5. Desa wisata Brajan dikenal sebagai penghasil kerajinan.....
 - a. Batik
 - b. **Anyaman bambu**
 - c. Tenun ATBM
 - d. Kulit
6. Teknik membatik dengan cara menggoreskan malam menggunakan canting disebut teknik.....
 - a. Cap
 - b. Printing

- c. Tulis
 - d. Lukis
7. Salah satu langkah dalam menggambar tumbuhan yaitu.....
- a. Menanam tumbuhan
 - b. Meraba tekstur tumbuhan
 - c. Mengambil tumbuhan
 - d. Menjiplak tumbuhan
8. Kabupaten Jepara Jawa Tengah banyak menghasilkan.....
- a. Ukiran kayu
 - b. Batik
 - c. Keramik
 - d. Anyaman
9. Desa Gamplong kecamatan Moyudan dikenal sebagai penghasil kerajinan
- a. Tenun ATBM
 - b. Batik
 - c. Anyaman
 - d. Ukiran
10. Motif mega mendung berasal dari.....
- a. Pekalongan
 - b. Cirebon
 - c. Yogyakarta
 - d. Surakarta
11. Seni rupa Hindu-Budha di Jawa Tengah merupakan peninggalan
- a. Wangsa Syailendra dan Sanjaya
 - b. Majapahit dan Singosari
 - c. Majapahit dan Sanjaya
 - d. Wangsa Sanjaya dan Singosari
12. Seni Rupa Hindu-Budha di Jawa Timur merupakan peninggalan
- a. Wangsa Syailendra dan Sanjaya
 - b. Majapahit dan Singosari
 - c. Majapahit dan Sanjaya
 - d. Wangsa Sanjaya dan Singosari
13. Candi di Jawa Tengah mempunyai ciri khas.....
- a. Bangunan tambun
 - b. Atap bertingkat
 - c. Relief datar
 - d. Dibuat dari batu bata

14. Candi di Jawa Timur mempunyai ciri khas.....
- Bangunan tambun
 - Letak candi di bagian belakang halaman**
 - Relief timbul agak tinggi
 - Puncaknya berbentuk stupa
15. Gambar yang meniru objek gambar nyata (realis) di alam atau benda buatan disebut...
- Gambar ekspresi
 - Gambar konstruktif
 - Gambar bentuk**
 - Gambar ilustrasi
16. Gambar yang berpedoman pada pola-pola/ motif tertentu disebut...
- Gambar imajinasi
 - Gambar ekspresi
 - Gambar prespektif
 - Gambar dekoratif**
17. Kegiatan membuat konsep gambar disebut juga dengan kegiatan...
- Menggambar
 - Mendesain**
 - Mengukir
 - Menoreh
18. Gambar kartun adalah gambar yang...
- Berisi hal-hal yang lucu**
 - Melebih-lebihkan
 - Menjelaskan teks
 - Menerangkan sesuatu
19. Gambar dibawah ini termasuk ke dalam gambar...



- Cergam
- Gambar dekoratif
- Gambar karikatur**
- Gambar bentuk

20. Ukiran patung merupakan hasil seni rupa daerah...
- Jawa Barat
 - Sumatera Selatan
 - Sulawesi Utara
 - Papua**
21. Kegiatan menghayati akan menimbulkan sikap...
- Empati**
 - Simpati
 - Evaluasi
 - Apresiasi
22. Bentuk segitiga sama sisi merupakan contoh bentuk...
- Abstrak
 - Geometris**
 - Stilasi
 - Deformasi
23. Untuk dapat menggambar bentuk manusia dengan hasil yang baik dan memuaskan kita harus mempelajari.....
- Kegiatan dan sifat manusia
 - Warna kulit
 - Anatomi dan proporsi**
 - Wataknya
24. Joko ingin menggambar manusia dengan cara mempelajari perbandingan ukuran tubuh anak-anak dan dewasa, maka Joko telah mempelajari.....
- Anatomi
 - Proporsi**
 - Ergonomi
 - Karakter
25. Sekar memberi warna pada gambarnya dengan cara mencampurkan krayon warna tua dengan warna muda sehingga tercipta gelap dan terang, maka Sekar menggunakan teknik.....
- Arsir
 - Gradasi**
 - Pointilis
 - dusseler
26. Mengamati dan memaparkan karya seni apa adanya merupakan pendekatan..... dalam apresiasi seni.
- Analitik

- b. Deskriptif
 - c. Interpretatif
 - d. Penilaian
27. Menilai suatu karya seni dilihat dari berbagai disiplin ilmu seperti antropologi, psikologi, kebudayaan, filsafat, ekonomi, dll merupakan pendekatan....
- a. Interdisiplin
 - b. Deskriptif
 - c. Interpretatif
 - d. Penilaian
28. Seorang kolektor lukisan mengunjungi sebuah pameran seni lukis, dalam kunjungannya tersebut, hati dan perasaannya hanyut bersama-sama dengan nilai keindahan yang terdapat dalam karya lukis tersebut. Maka kolektor lukisan tersebut telah mencapai rasa.....
- a. Emphaty
 - b. Simphaty
 - c. Loving
 - d. Possessive
29. Proses mengamati karya seni yang menggunakan Mata untuk menerima rangsangan dari objek karya seni yang dilihatnya disebut...
- a. Fisis
 - b. Fisiologis
 - c. Psikologis
 - d. Emphasis
30. Berikut ini merupakan peranan seni bagi siswa dan masyarakat, kecuali.....
- a. Membangkitkan peran siswa secara aktif
 - b. Memperluas wawasan seni budaya
 - c. Meningkatkan pengharagaan terhadap seni budaya negeri sendiri
 - d. Mendorong kreativitas penciptaan seni modern dan kontemporer



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

SMP NEGERI 1 MINGGIR

Prayan Sendangsari Minggir Sleman Yogyakarta 55562

Telepon 08112632391

Website: smpn-minggir.sch.id, E-mail : spesaminggir@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR

SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR
KELAS / SEMESTER : VIII B /

No. Dokumen : FM- SMPN1 MGR : 02/04-02
No. Revisi :

Urut	Nomor	NAMA	Juli			Agt			Sept			Jumlah Absensi					
												S	I	A	%		
1	11862	ADE REVO CANVILLIO	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
2	11863	AFRIZAL REGA FARIQ	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
3	11864	AMANDA AKSELINA PUTRI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
4	11865	ANASTASIA SRI LESTARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
5	11866	ANDIKA SAFIRAKA YUDHA PRATAMA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
6	11867	ANDREAS SILVINO FEBRIAN	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
7	11868	APTA NUR NAFI'AH	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
8	11869	AYU KURNIAWATI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
9	11870	BAGAS ARI KISWANTO	•	•	•	•	A	•	•	•	•					1	
#	11871	CHATARINA LARASATI KINASIH	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11872	CLARA DHINI SWASTIKA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11873	ERINA TIKA FEBIYANTI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11874	ERLANGGA CAESAR IBRAHIM SURYA ATMAJA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11875	FADILA NIDA SALMA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11876	FAIDATUN NUR ALIFAH	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11877	FARREL REYHAN FACHREZA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11878	FEBRIAN ANANDA WIJISUGIARTA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11879	FINDA WULAN SARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11880	FITRIANA DIYA RAHMASARI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11881	HANIFAH SEKAR PINASTI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11882	HILMA FEBRIOLA ISNENI	•	•	•	•	S	S	•	•	•					2	
#	11883	INTAN PINESTI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11884	MARIA SWASTIKA LARASATI WIJAYA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11885	MITHA SYAPUTRI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11886	MUHAMMAD FIRZA FIRMANSYAH	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11887	MUHAMMAD YUSUP	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11888	MUTIA SALSABILA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11889	NICO FERDIAN SAPUTRA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11890	RAKA SAIFUDDIN SAPUTRA	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11891	SAFA RAHMADI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11892	WINDA APRILIA SAPUTRI	•	•	•	•	•	•	•	•	•						
#	11893	WISNU WIJAYANTO	•	•	•	•	•	•	•	•	•						

KETERANGAN

L : 14

P : 18



PEMERINTAH KABUPATEN SLEMAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SMP NEGERI 1 MINGGIR

Prayan Sendangsari Minggir Sleman Yogyakarta 55562

Telepon 08112632391

Website: smpn-minggir.sch.id, E-mail : spesamiminggir@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR

SEKOLAH : SMP NEGERI 1 MINGGIR
 KELAS / SEMESTER : VIII E /

No. Dokumen : FM- SMPN1 MGR : 02/04-02
 No. Revisi :

Urut	Induk	Nomor	NAMA	Juli			Agust			Septemb			Jumlah Absensi					
													S	I	A	%		
1	11958	ALDI BAGAS PRAKOSO																
2	11959	ALFIAN DWI SETIYAWAN																
3	11960	ALIF AFZALURROHMAN																
4	11961	ANNISA NUR ROHMAH																
5	11962	BABAN FAUZULKABIR																
6	11963	BAMBANG DWI SUDRAJAT KUNCOROJATI																
7	11964	CASSIA MAS RICKY DZUL JALAALI																
8	11965	DESVI ANDJANI PUTRI																
9	11966	GANA RENDRA MAKUNTA																
#	11967	HERLINDA NURRIZKA A'YUN																
#	11968	HUDANIAH PRAWITA KUSUMANINGRUM																
#	11969	ILMA REYANI																
#	11970	INTAN WULANDARI																
#	11971	LINDA SHONDARI SOFIATUL FATIAH																
#	11972	LUTHFIAH TUTI AMALIA																
#	11973	MALIKHA ATIKA LUTHFI																
#	11974	MASHUR RIDHO																
#	11975	MAULA SALMA																
#	11976	MAYSYA WULAN PURNAMASARI																
#	11977	MUHAMMAD AGMAL YUMANTORO																
#	11978	MUHAMMAD ZIDAN RIZQI																
#	11979	NANA NOVITA																
#	11980	NANIK DINA SETYANINGRUM																
#	11981	NUR LATIFAH SRI MAHARANI																
#	11982	OCTA SURYA ADIE																
#	11983	REFIA DINI																
#	11984	RESTU PRIMA NUANSA																
#	11985	RINA DWI KURNIAWATI																
#	11986	RIZKI WAHYU ARRAHMAN																
#	11987	SAFIRA AYU WIDYANI																
#	11988	SALSABILLA NURFANIA																
#	11989	ZULFIAN D'AZZURY																

KETERANGAN

L : 14

P : 18
