

**LAPORAN INDIVIDU**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN**

**SMP NEGERI 1 MINGGIR**

**Prayan, Sendangsari, Minggir, Sleman**

**15 JULI-15 SEPTEMBER 2016**

Dosen Pembimbing : Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.



**Disusun Oleh:**

**Nama** : Dwi Ananda Puspitasari  
**NIM** : 13207241001  
**Fak./Jur/Prodi** : FBS/ P. Seni Rupa/ P. Kriya

**PENDIDIKAN KRIYA**  
**FAKULTAS BAHASA DAN SENI**  
**UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

**2016**

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Analisis Situasi**

SMP merupakan Sekolah Menengah Pertama yang mana usia para peserta didiknya masih berkisar antara 12 sampai 15 tahun. Usia tersebut merupakan usia yang paling rawan karena usia peralihan dari anak-anak menjadi dewasa. Jati diri mereka akan terbentuk dalam usia tersebut. Oleh karena itu, faktor pendidikan sangat berpengaruh dalam membentuk pribadi peserta didik. Oleh karena itu, SMP N 1 Minggir sangat menerapkan kedisiplinan, ketertiban, dan selalu memperbaiki kualitas pendidikan di setiap tahunnya. Bukti besar dari kesuksesan ini adalah para lulusan SMP N 1 Minggir mampu bersaing dengan SMP lainnya dan beberapa dapat diterima di SMA/ SMK favorit di Kota Yogyakarta.

Bagian ini dibutuhkan karena untuk mendapatkan data tentang kondisi baik fisik maupun non fisik yang ada di SMP N 1 Minggir sebelum melaksanakan kegiatan PPL memiliki tujuan, yaitu menggali potensi dan kendala yang ada secara objektif dan nyata sebagai bahan acuan untuk merumuskan program kegiatan. Untuk itu, kami melakukan observasi sebelum pelaksanaan PPL. Adapun hasil yang kami peroleh dari kegiatan observasi kami adalah sebagai berikut :

#### **1. Kondisi Umum SMP N 1 Minggir**

SMP N 1 Minggir berdiri pada tahun 1965, pada awalnya SMP ini digagas sebagai sekolah nasional yang tidak berbasis agama dengan nama SMP vilial SMP N 1 Godean. Hal tersebut karena di wilayah Minggir sudah banyak berdiri sekolah-sekolah berbasis agama. Sekolah ini didirikan atas inisiatif warga dan pada awal berdirinya sekolah merupakan sekolah swasta. Pada tahun 1978 melalui SK Kepala Kantor wilayah Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Daerah Istimewa Yogyakarta No. 0298/0/1978 tertanggal, 13 September 1978 berubah menjadi SMP N 1 Minggir, atau dikenal dengan sebutan Spesami. Sekolah ini berlokasi di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman.

Di usia hampir setengah abad ini SMP N 1 Minggir telah berubah menjadi sekolah terbesar di Kabupaten Sleman. Jumlah rombongan belajarnya mencapai 21 kelas dengan 40 guru dan 13 karyawan. Perkembangan prestasi juga sangat dinamis, prestasi Ujian Nasional adalah peringkat 21 Tingkat Kabupaten dari 123 sekolah. Rank tersebut

menempatkan SMP N 1 Minggir menjadi sekolah yang termasuk kompetitif.

Untuk menjadi sekolah yang kompetitif, SMP Negeri 1 Minggir mempunyai Visi dan Misi, yaitu :

### **Visi**

Cerdas, Kompetitif, Disiplin, Beriman, Terampil, dan Berbudaya. Indikator Pencapaian visi:

1. Unggul dalam Pengembangan Kurikulum
2. Unggul dalam Proses Pembelajaran
3. Unggul dalam Kelulusan
4. Unggul dalam Sarana dan Prasarana Pendidikan
5. Unggul dalam Sumber daya Manusia Pendidikan
6. Unggul dalam Pengelolaan Manajemen Sekolah
7. Unggul dalam Penggalangan Pembiayaan Pendidikan
8. Unggul dalam Proses Penilaian Pendidikan
9. Unggul dalam Prestasi Akademik
10. Unggul dalam Prestasi non Akademik
11. Unggul dalam IMTAQ

### **Misi**

1. Melaksanakan Uji Publik Kurikulum Sekolah
2. Melaksanakan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Silabus, RPP
3. Melaksanakan Pengembangan Kurikulum Muatan Lokal
4. Melaksanakan Inovasi dalam Kualitas Pembelajaran
5. Melaksanakan Pembelajaran Berbasis Teknologi Informasi
6. Melaksanakan Kegiatan Pendampingan Belajar
7. Melaksanakan Pengembangan Fasilitas Sekolah
8. Melaksanakan Pengembangan SDM Pendidikan dan Tenaga Kependidikan
9. Melaksanakan Pengembangan Otonomi Sekolah
10. Melaksanakan Pengembangan Keorganisasian Sekolah
11. Melaksanakan Pengembangan Pembiayaan Sekolah
12. Melaksanakan Pengembangan Penggalangan Dana Alumni Sekolah
13. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Olahraga, Kesenian, KIR, dan Keterampilan
14. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Pramuka

15. Melaksanakan Pengembangan Kegiatan Bidang Keagamaan
16. Melaksanakan Pengembangan Nilai Budaya dan Pendidikan Karakter

## 2. Kondisi Fisik Sekolah

SMP N 1 Minggir yang terletak di Dusun Prayan, Kelurahan Sendangsari, Kecamatan Minggir, Kabupaten Sleman, Propinsi DIY ini, dibangun di atas tanah kurang lebih 6.500 m<sup>2</sup>, dengan batas-batas sebagai berikut :

- a) Sebelah selatan : Dusun Sutan
- b) Sebelah timur : Dusun Prayan
- c) Sebelah utara : Kantor Balai Desa Sendangsari
- d) Sebelah barat : Dusun Nggatak

SMP N 1 Minggir memiliki sarana dan prasarana, di antaranya :

### a) Ruang Kepala Sekolah

Ruang kepala sekolah berdiri sendiri dengan tersusun atas dua bagian. Bagian depan merupakan ruang tamu untuk tamu yang ingin berkunjung dengan kepala sekolah dan bagian belakang untuk tempat kerja kepala sekolah. Di ruang kepala sekolah sudah ada *monitor LCD* yang sudah tersambung dengan CCTV di setiap kelas dan beberapa bagian sekolah. CCTV ini berguna untuk memantau aktifitas sekolah setiap hari dan selama KBM.

### b) Ruang Tata Usaha

Ruangan TU adalah ruangan berfungsi sebagai bagian kepegawaian yang menangani data siswa misalnya data induk siswa serta bagian keuangan dan administrasi sekolah. Ruang TU berada di sebelah timur perpustakaan.

### c) Ruang Kantor Guru

Kantor guru berada di sebelah barat ruang osis dan di sebelah utara mushola. Ruang guru terdapat meja dan untuk guru. Setiap guru mendapat satu kursi dan satu meja kecil. Pembagian tempat duduk guru berdasarkan jenis mata pelajaran yang diampu. Guru yang mengampu mata pelajaran sejenis duduk bersebelahan. Ruang guru tertata rapi dan terdapat satu bilik yang di dalamnya terdapat dua komputer dan satu *printer*.

Komputer beserta *printer* bisa digunakan oleh semua guru. Guru yang ingin mencari materi dengan menggunakan media internet juga dapat

menggunakan komputer tersebut.

Ruang Staf Guru berada di antara kelas VII D dan kelas VII E. Ruang ini merupakan ruang bagi Wakil Kepala Sekolah (WAKA) Kesiswaan, WAKA Humas, WAKA Kurikulum, dan WAKA Sarana Prasarana. Setiap guru yang menjadi WAKA tersebut menempati ruang staf guru.

d) Ruang Bimbingan Konseling (BK)

Untuk ruang bimbingan konseling sudah ada dan tertata dengan baik. Terdapat meja kursi untuk bimbingan dan administrasi yang memadai. Ruangannya luas untuk pertemuan sudah tidak kebingungan lagi. Di dalam ruang BK sudah terdapat komputer yang tersambung internet sehingga staf tidak kesulitan dalam mencari informasi.

e) Ruang teori atau kelas

Ruang teori atau ruang kelas terdiri dari 21 ruangan. Kelas VII sebanyak 7 ruang, kelas VIII sebanyak 7 ruang, dan kelas IX sebanyak 7 ruang. Setiap kelas sudah terdapat *LCD proyektor* untuk proses pembelajaran. Setiap kelas terdapat 32 kursi dan 16 meja untuk siswa, 1 meja dan kursi untuk guru, dan papan tulis. Setiap kelas sudah terdapat *CCTV* yang tersambung dengan ruang kepala sekolah.

f) Ruang koperasi

Koperasi Siswa SMP Negeri 1 Minggir adalah tempat dimana siswa dapat mendapatkan peralatan sekolah seperti buku, pensil, penggaris, dan kepentingan sekolah yang lain. Koperasi siswa berada di samping ruang TU sehingga akses siswa gampang. Di koperasi dijaga oleh salah satu guru meski begitu koperasi menerapkan sistem kejujuran. Mengambil barang-barang ataupun makanan dengan cara individu tanpa ada penjual. Di koperasi juga ada mesin *foto copy* dan komputer jika ada siswa atau guru yang ingin ngeprint dan *foto copy*.

g) Ruang perpustakaan

Perpustakaan sekolah sudah baik. Terdapat berbagai macam buku, baik buku pegangan dan berbagai buku pengetahuan umum buku-buku penunjang mata pelajaran juga sudah bervariasi. Setiap siswa mendapatkan pinjaman satu buku pelajaran (buku penunjang) untuk setiap satu mata pelajaran. Dalam perpustakaan juga sudah ada penjaga perpustakaan yang dapat memfasilitasi siswa dalam belajar di perpustakaan. Setiap siswa yang masuk dan keluar perpustakaan harus presensi dengan cara presensi elektronik berupa *scan* sidik jari. Di dalam perpustakaan juga terdapat bermacam-macam poster untuk memotivasi siswa dalam belajar. Fasilitas di

perpustakaan SMP N 1 Minggir, meliputi: meja, kursi, TV, tiga komputer, CCTV, dan dua kipas angin.

h) Ruang UKS

Terdapat 1 ruang UKS dengan beberapa perlengkapan seperti obat empat tempat tidur, empat bantal dan empat selimut, dan perlengkapan PMR. Selimut serta sprei diganti sebulan sekali karena tidak setiap hari digunakan jadi tidak terlalu kotor. Ruang UKS digunakan ketika ada siswa yang sakit dan butuh istirahat

i) Ruang Laboratorium IPA

Laboratorium IPA sudah baik, terdapat kursi dan meja, dengan proporsi untuk ruang gerak sudah memenuhi standar ruang laboratorium. Dalam laboratorium juga sudah memiliki beberapa alat yang menunjang pembelajaran seperti mikroskop, globe dan atlas, KIT fisika, dll. Namun untuk pemanfaatan ruang persiapan dan penyimpanan masih kurang optimal. Di dalam laboratorium juga kurang menjaga kebersihan karena masih terdapat bagian laboratorium yang kotor. Alat-alat di ruang laboratorium IPA masih terdapat beberapa bagian yang kotor karena tidak terpakai. Hal ini dikarenakan kurangnya staff laboran sehingga untuk laboran diambil dari orang yang tidak memiliki latar belakang ke-IPA-an.

j) Ruang OSIS

Sudah ada ruang OSIS di SMP N 1 Minggir dan ruang ini terdapat meja dan kursi yang sudah tertata rapi. Ruang ini sudah digunakan dengan baik dan terdapat papan susunan keorganisasian. Di dalam ruang OSIS juga terdapat alat pengontrol speaker di setiap kelas.

k) Ruang Serbaguna

Aula terdapat di ruang kelas VII. Kelas VII A sampai kelas VII D merupakan ruang kelas yang bersambung yang dibatasi dengan sekat. Sekat tersebut berupa pintu roll yang bisa dibuka dan ditutup secara langsung. Sehingga jika memerlukan aula kelas tersebut dibuka sekatannya. Aula biasanya digunakan saat pembukaan MOS serta pertemuan wali murid.

l) Mushola

Mushola terdapat di sebelah selatan ruang guru dan di sebelah barat ruang perpustakaan. Fasilitas yang tersedia di mushola adalah tempat untuk wudhu, mukena, sajadah, dan Al-Quran. Adanya tempat ibadah ini sangat menunjang karakter dan kerohanian warga sekolah. Setiap jumat diadakan sholat jumat berjamaah dengan cara *rolling* kelas setiap minggunya.

m) Ruang Agama

Ruang agama merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM agama kristen dan katolik. Bagi kelas yang sedang mengikuti pelajaran agama, yang menganut agama islam mengikuti KBM di kelas, sedangkan yang menganut agama kristen ataupun katolik mengikuti KBM di ruang agama. Ruang agama juga digunakan untuk persekutuan doa setiap pagi sebelum pelajaran dimulai selama 15 menit.

n) Ruang Elektro

Ruang elektro merupakan ruang untuk kegiatan KBM mata pelajaran Elektro. Ruang elektro berada di lantai dua. Setiap kelas yang akan melaksanakan praktik KBM mata pelajaran elektro pindah ke ruang elektro. Di ruang elektro terdapat berbagai macam alat dan bahan yang menunjang praktik pembelajaran mata pelajaran tersebut.

o) Ruang Karawitan

Ruang karawitan juga berada di lantai atas. Ruang ini berisi berbagai macam gamelan jawa. Setiap siswa yang mengikuti ekstrakurikuler karawitan setiap minggu sekali akan memasuki ruang karawitan.

p) Kantin

Terdapat empat kantin yang ada di dalam sekolah ini. Kantin sudah bersih, namun ada beberapa makanan dan minuman yang terlalu banyak mengandung bahan kimia. Namun ada yang menjual makanan sehat seperti soto dan nasi sayur. Kantin di SMP N 1 Minggir terpisah-pisah, di setiap pojok sekolah terdapat satu kantin sehingga siswa tidak ramai menjadi satu saat istirahat.

q) Laboratorium Komputer

Laboratorium komputer berada di lantai dua sebelah timur. Laboratorium komputer merupakan ruang yang digunakan untuk kegiatan KBM mata pelajaran TIK. Selain itu juga digunakan sebagai pelatihan komputer bagi guru-guru.

r) Toilet

Sudah terdapat kamar kecil atau toilet guru dan siswa. Bak mandi juga sudah terisi air dengan baik. Sudah terdapat pemisahan antara kamar mandi untuk pria dan wanita. Toilet guru terpisah dengan toilet siswa. Toilet guru terdapat 2 kamar kecil WC duduk dan 2 kamar kecil berWC jongkok. Kamar kecil masih terdapat beberapa bagian yang kumuh yang jarang dibersihkan.

s) Tempat Parkir

Tempat parkir di SMP N 1 Minggir sudah mampu menampung baik

kendaraan siswa yaitu sepeda dan kendaraan guru Di SMP N 1 Minggir menerapkan tertib lalu lintas yaitu bagi siswa yang naik motor di larang parkir di sekolah, sehingga parkir berada di luar sekolah yaitu di rumah warga. Hal tersebut sebenarnya mengantisipasi siswa yang belum punya SIM.

t) Pos Satpam

Pos satpam terdapat di bagian depan sekolah di samping gerbang sekolah. Pos satpam dijaga satu satpam yang fungsinya membantu keamanan sekolah dan ketertiban sekolah. Di ruang Pos satpam terdapat satu telepon lokal yang terhubung dengan beberapa ruangan sehingga bila ada keperluan tinggal telepon lokal. Selain itu juga terdapat buku ketertiban. Buku yang mencatat siswa yang melanggar peraturan baik dalam berpakaian maupun perilakunya.

u) Lapangan Olahraga

Lapangan untuk olahraga sekaligus untuk upacara bendera sudah baik. Untuk lapangan upacara sudah ada tiang bendera dengan kondisi baik dan untuk lapangan olahraga sudah terdapat ring basket, tiang net voli, dan gawang kecil untuk sepak bola untuk memfasilitasi dalam olahraga.

v) Ruang Gudang

Ruang gudang berada di belakang ruang kelas yang menyimpan peralatan olahraga seperti kasur, bola, *net volley*, lembing, dll. Ruang gudang belum tertata dengan rapi sehingga bila mau mengambil agak kesulitan.

### 3. Potensi Siswa, Guru dan Karyawan

Siswa di sekolah ini sebagian besar mempunyai minat pada bidang ekstrakurikuler tontu (baris berbaris). Berhubungan dengan minat dan bakat siswa di atas, SMP N 1 Minggir sering mengikuti lomba tontu tingkat kabupaten. SMP N 1 Minggir juga sering mendapatkan juara lomba dalam bidang keolahragaan.

Tenaga pendidik di SMP Negeri 1 Minggir telah memiliki rasa profesionalisme sebagai seorang guru. Hal ini tampak pada kinerja para guru di sekolah tersebut. Sebagian besar guru telah menempuh strata 1 sarjana pendidikan. Dan para guru mengajar sesuai dengan bidang yang ditempuh pada saat memperoleh gelar sarjana. Guru yang mengajar di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 40 orang guru. Kerjasama diantara guru, karyawan sebagai tim yang solid membuat sekolah SMP Negeri 1 Minggir semakin berkualitas setiap tahunnya. Sementara itu, jumlah karyawan di SMP Negeri 1 Minggir berjumlah 28 orang.

a. Kegiatan Kesiswaan

Kegiatan kesiswaan yang dilaksanakan di SMP Negeri 1 Minggir adalah OSIS, pramuka, volly ball, sepaknola, basket, tonti, olimpiade matematika, olimpiade IPA, Iqra<sup>®</sup>, seni baca Al-quran, karawitan, membatik, seni musik, band, seni tari, kelompok ilmiah, drumband, robotic, paduan suara, dan gitar. Semua kegiatan itu dimaksudkan agar siswa mampu meningkatkan potensi dan bakat intelektualitasnya.

b. Kondisi Kedisiplinan

Hasil observasi diperoleh data kondisi kedisiplinan di SMP Negeri 1 Minggir adalah masuk sekolah jam efektif dimulai pukul 07.00 WIB. Pengawasan guru terhadap kedisiplinan siswa sudah baik. Setiap pagi, SMP N 1 Minggir mengadakan salam pagi (jabat tangan) antara guru dan siswa di depan gerbang SMP N 1 Minggir. Saat salam pagi, guru meneliti kedisiplinan siswa mulai dari pakaian hingga perilaku siswa. Bagi siswa yang melanggar tata tertib (kedisiplinan), nama siswa dicatat dalam buku kedisiplinan siswa. Namun demikian rasa kesiplinan dari siswa sendiri masih perlu ditingkatkan karena ada sebagian kecil siswa yang masih kurang disiplin dalam berpakaian. Sekolah mempunyai 4 seragam khusus bagi siswa :

- 1.) Senin : seragam putih beserta jas almamater
- 2.) Selasa dan rabu : putih biru
- 3.) Kamis : batik mendong
- 4.) Sabtu : ungu

Jika dilihat dari segi kedisiplinan dalam berseragam, 95% siswa disiplin dan rapi dalam berpakaian seragam.

## **B. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL**

### **1. Perumusan Program**

Program PPL mahasiswa jurusan Pendidikan Seni Kerajinan dilaksanakan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada yaitu program mengajar teori di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing. Program PPL ini terdiri dari program mengajar dan diluar mengajar. Adapun rincian program PPL sebagai berikut:

a. Tahap persiapan di kampus

- 1) Mengambil dan menempuh mata kuliah *micro teaching* dengan nilai minimal “B” dan telah menempuh 100 sks.

2) Pembekalan PPL sebelum terjun ke sekolah dilaksanakan di UNY.

b. Observasi Sekolah

Observasi sekolah dilaksanakan sebelum mahasiswa terjun ke sekolah yang telah ditunjuk oleh PPLMP untuk melaksanakan PPL. Observasi ini dilaksanakan pada tanggal 21 Februari 2016 dan 23 Februari 2016. Observasi ini dilaksanakan mahasiswa untuk memperoleh gambaran tentang pelaksanaan proses belajar mengajar di kelas, sekaligus memberikan gambaran mengenai sekolah menyangkut berbagai fasilitas yang dimilikinya untuk kelancaran penyusunan proposal kegiatan.

Adapun objek yang menjadi sasaran observasi antara lain:

- i. Observasi perangkat PBM yang meliputi Satuan Pelajaran dan Pembelajaran (RPP).
- ii. Observasi proses pembelajaran yang meliputi membuka pembelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik bertanya, teknik penguasaan kelas, penggunaan media, bentuk dan cara evaluasi dan menutup pelajaran.

c. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilaksanakan oleh mahasiswa secara terbimbing dan mandiri. Kegiatan ini merupakan kegiatan inti dari seluruh rangkaian kegiatan PPL. Tujuan kegiatan ini agar mahasiswa memiliki keterampilan mengajar yang meliputi persiapan mengajar yaitu persiapan tertulis dan tidak tertulis, juga keterampilan melaksanakan proses pembelajaran di kelas yang mencakup membuka pelajaran, memberikan apersepsi, menyajikan materi, keterampilan bertanya, memotivasi siswa pada saat mengajar, menutup pelajaran. Praktikan juga diharapkan dapat memberikan, mengoreksi, menilai dan mengevaluasi.

Sebelum mahasiswa PPL praktik mengajar, guru pembimbing memberi bimbingan dengan ketat. Mahasiswa membuat persiapan praktik mengajar misalnya pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Praktik persekolahan selain praktik mengajar, kegiatan PPL lainnya adalah praktik kinerja di sekolah yang meliputi piket guru, piket perpustakaan, dan piket TU.

1) Mengikuti kegiatan sekolah

Selain mengikuti kegiatan di atas, juga mengikuti kegiatan rancangan sekolah seperti upacara bendera hari besar dan hari Senin, Salam Pagi, Tadarusan, pendampingan kegiatan tambahan sekolah

seperti pendampingan tonti.

2) Penyusunan laporan

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan.

Laporan praktik lapangan disusun secara individu yang berisi kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa selama Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP N 1 Minggir.

3) Penarikan Mahasiswa PPL

Setelah seluruh kegiatan PPL selesai dan laporan telah disusun, maka mahasiswa ditarik dari sekolah tempat melakukan PPL yang menandai berakhirnya seluruh kegiatan PPL.

## BAB II

### PERSIAPAN, PELAKSANAAN, HASIL, ANALISIS HASIL

#### A. Persiapan

Melakukan sesuatu tentunya harus melewati tahapan persiapan. Demikian pula dengan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang merupakan salah satu mata kuliah wajib bagi mahasiswa. Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri sebagai lanjutan dari *microteaching*. Oleh karena itu, agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik dari pihak mahasiswa, dosen pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing/instruktur, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Untuk mempersiapkan calon guru dalam pelaksanaan PPL persiapan mutlak dilakukan. Persiapan tersebut berupa persiapan fisik maupun mental agar dapat mengatasi berbagai masalah dalam praktik.

Dalam pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sangat diperlukan persiapan yang sangat matang, diantaranya adalah:

##### 1. Pengajaran Mikro

Mahasiswa yang boleh mengikuti PPL adalah mahasiswa yang dinyatakan lulus dalam mata kuliah pengajaran Mikro. Pengajaran Mikro merupakan mata kuliah wajib bagi mahasiswa jurusan kependidikan Universitas Negeri Yogyakarta.

Pengajaran Mikro atau *mikro teaching* ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang sudah ditentukan oleh pihak jurusan di setiap masing-masing, biasanya setiap kelompok *micro teaching* terdiri dari 9 sampai 12 orang. *Microteaching* merupakan salah satu mata kuliah wajib tempuh untuk mahasiswa yang akan menjalankan mata kuliah PPL khususnya program studi pendidikan.

Pemberian mata kuliah ini bertujuan agar mahasiswa mendapatkan gambaran dalam bagaimana cara mengajar yang benar dengan melakukan persiapan yang ada. Mata pelajaran yang dipelajari di mata kuliah *microteaching* adalah mata pelajaran Seni Rupa Kerajinan yang telah tersusun dalam kurikulum Sekolah Menengah Pertama (SMP).

Pelajaran yang dipelajari saat *microteaching* adalah mempelajari Silabus dimana mencakup pelajaran beberapa hal, diantaranya adalah:

- a) Standar Kompetensi  
Kemampuan standar yang harus dimiliki oleh siswa sebagai hasil dari mempelajari materi-materi yang diajarkan.
- b) Tujuan Pembelajaran  
Tujuan pembelajaran berfungsi untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran apakah sudah sesuai dengan apa yang telah dirumuskan.
- c) Sub Kompetensi  
Sub Kompetensi yaitu kemampuan minimal yang harus dicapai oleh siswa dalam mempelajari mata pelajaran
- d) Indikator  
Indikator digunakan untuk mengetahui ketercapaian hasil pembelajaran.
- e) Materi Pokok Pembelajaran  
Materi merupakan uraian singkat tentang bahan yang akan diajarkan dari sumber buku acuan, dan buku-buku yang berkaitan dengan pelajaran yang bersangkutan.
- f) Kegiatan Pembelajaran  
Kegiatan pembelajaran yaitu keseluruhan judul sub bab pokok materi yang akan diajarkan.
- g) Nilai Karakter  
Dalam penyampaian materi disertai indikator memuat nilai-nilai pendidikan karakter yang dapat diterapkan siswa.
- h) Penilaian  
Penilaian berisi tentang guru memberikan nilai, baik itu tertulis, lisan atau praktik.
- i) Alokasi Waktu  
Alokasi waktu adalah waktu yang digunakan dalam proses belajar mengajar.
- j) Sumber belajar  
Sumber belajar adalah sumber yang digunakan dalam mencari materi yang akan diajarkan.

## **2. Pendaftaran**

Sebelum melaksanakan program kuliah PPL mahasiswa wajib melakukan pendaftaran. Setiap mahasiswa wajib mendaftarkan diri sesuai peraturan Universitas dan Fakultas masing-masing. Pendaftaran dilakukan secara online yang kemudian dilanjutkan dengan pemilihan sekolah masing-masing.

### **3. Pemilihan Lokasi**

Setelah melakukan pendaftaran, mahasiswa yang menempuh mata kuliah PPL berhak memilih tempat praktik sesuai dengan jurusan dan program studi mahasiswa.

### **4. Observasi**

Observasi lapangan merupakan persiapan yang paling penting sebelum melaksanakan program PPL. Pelaksanaan observasi mampu membantu mahasiswa dalam mendeskripsikan langkah yang harus diambil dalam mengajar di sekolah yang mereka pilih. Dengan terlaksananya persiapan observasi, maka mahasiswa akan mengetahui kondisi sekolah, cara mengajar guru, dan metode pembelajaran yang digunakan.

Observasi pembelajaran di kelas dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai dengan jam mengajar guru pembimbing yang bertujuan untuk memberikan gambaran awal, pengetahuan dan pengalaman lapangan mengenai tugas guru, khususnya tugas mengajar dan mengatur siswa dalam pembelajaran.

Ada beberapa aspek yang perlu diamati oleh mahasiswa dalam kegiatan ini. beberapa aspek tersebut antara lain:

#### **a) Perangkat pembelajaran**

##### **i. Satuan Pelajaran**

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan untuk setiap sub kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan memperoleh bimbingan dari guru pembimbing.

##### **ii. Satuan acara pembelajaran**

Satuan acara pembelajaran dibuat berdasarkan kurikulum 2006. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pembelajaran. Mahasiswa membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing, apakah satuan acara pembelajaran yang telah dibuat telah sesuai dengan kurikulum atau masih perlu adanya perbaikan.

#### **b) Proses Pembelajaran**

##### **i. Membuka Pelajaran**

Proses pembelajaran SMP N 1 Minggir dimulai pada pukul 07.15-13.20, guru membuka pelajaran dimulai dengan salam, berdoa, melakukan tadarus Al-Qur'an bersama, menyanyikan Lagu

Kebangsaan Indonesia Raya bersama, melakukan presensi, dan menyampaikan tujuan pembelajaran secara jelas.

ii. Penyajian Materi

Dalam menyajikan materi, guru cukup menguasai materi, materi juga disajikan dengan runtut, jelas dan lancar. Materi yang digunakan sebagian besar diambil dari buku yang menjadi sumber belajar.

iii. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan mengajar metode pembelajaran yang digunakan yaitu dengan menerapkan metode ceramah, diskusi, tanya jawab dan praktik.

Dalam pemberian materi diupayakan kondisi siswa dalam keadaan tenang dan kondusif agar memudahkan semua siswa dalam memahami pelajaran yang disampaikan. Sebelum menjelaskan materi, siswa dipancing terlebih dahulu dengan materi yang disampaikan.

Misalnya saja jika pada bidang seni rupa berkaitan dengan materi Ornamen, apakah siswa sudah mengetahui sebelumnya tentang ornamen, pernah melihatnya ataupun belum. Siswa dipancing kembali dengan cara memperhatikan di lingkungan mereka atau di ruang kelas, apakah terdapat benda yang berhubungan dengan materi tersebut. Setelah itu, guru memberikan penjelasan tentang materi, siswa diberikan umpan untuk menjawab pertanyaan guru dan menggali kembali ingatan mereka tentang materi yang disampaikan, siswa memberikan contoh, dan guru memberi pertanyaan kembali.

Jika siswa belum juga mengetahui maka guru memberikan jawaban atas pertanyaan tersebut secara jelas dan rinci. Siswa boleh bertanya kembali apabila masih ada pertanyaan yang berkaitan dengan materi. Setelah pemaparan materi selesai dan siswa dianggap sudah paham, maka guru memberikan gambar contoh, melakukan demonstrasi dengan praktik langsung, kemudian siswa mencermati.

Setelah selesai, siswa langsung diberi tugas sesuai dengan materi tersebut. Jika siswa menemui kesulitan, guru harus siap membantu dalam praktik tersebut.

iv. Penggunaan Bahasa

Menggunakan bahasa Indonesia sebagai pengantar pelajaran, namun masih ada sebagian yang masih menggunakan bahasa daerah (bahasa Jawa).

v. Penggunaan Waktu

Penggunaan waktu efektif, tidak ada waktu terbuang.

vi. Gerak

Gerak guru baik karena guru tidak hanya diam di tempat saja, tetapi berdiri dan berjalan untuk memberikan arahan dan bimbingan kepada siswa.

vii. Cara memotivasi siswa

Guru mendatangi siswa yang rebut atau diam dengan menggunakan kata-kata yang penuh dengan motivasi. Guru selalu meyakinkan dan menasehati siswa bahwa mereka dapat menyerap pelajaran dengan baik jika rajin memperhatikan.

viii. Teknik bertanya

Pertanyaan berkaitan dengan materi yang disampaikan dalam bentuk lisan dan mengarahkan siswa untuk berpikir kritis.

ix. Teknik Penguasaan Kelas

Guru menguasai kelas dengan baik siswa penuh dengan antusias untuk mengikuti pelajaran.

x. Penggunaan Media

Dalam pembelajaran guru menggunakan media pembelajaran, diantaranya yaitu *powerpoint* materi pelajaran dan LCD.

xi. Bentuk dan cara evaluasi

Evaluasi diberikan dengan memberikan pertanyaan secara lisan dan langsung dijawab oleh siswa.

xii. Menutup pelajaran

Memberikan sedikit ulasan tentang materi dan memberikan motivasi kepada siswa.

xiii. Perilaku Siswa

Pada dasarnya, para siswa di SMP N 1 Minggir cukup baik dan sopan. Jika ada yang kurang sopan dan kurang baik itu hanya sebagian kecil saja.

## 5. Pembekalan

Pembekalan diwajibkan untuk semua mahasiswa yang akan melaksanakan PPL. Pembekalan dilakukan pada tanggal 20 Juni 2016 sebelum penerjunan mahasiswa ke lokasi PPL. Materi yang disampaikan mengenai matriks PPL, penyusunan Laporan PPL, dan beberapa solusi apabila mahasiswa di tempat PPL mendapatkan masalah, serta sanksi yang akan diberikan apabila melakukan kesalahan.

## 6. Penerjunaan PPL

Penerjunaan mahasiswa PPL di SMP N 1 Minggir dilakukan pada tanggal. Penerjunaan ini dihadiri oleh: Kepala Sekolah SMP N 1 Minggir, Wakil Kepala Sekolah serta 16 orang Mahasiswa PPL UNY 2016.

## B. PELAKSANAAN PPL

Materi kegiatan PPL mencakup praktik mengajar terbimbing dan praktik mengajar mandiri. Oleh karena itu agar pelaksanaan PPL dapat berlangsung sesuai dengan rancangan program, maka perlu persiapan yang matang baik yang menyangkut mahasiswa, dosen, pembimbing, sekolah, maupun instansi tempat praktik, guru pembimbing, serta komponen lain yang terkait di dalamnya.

Secara garis besar, rangkaian pelaksanaan PPL UNY 2015 dapat dilihat pada tabel 1:

No	Nama kegiatan	Waktu pelaksanaan	Tempat
1	Observasi Sekolah	21 Februari 2016	SMP N 1 MINGGIR
2	Observasi Kelas	26 Februari 2016	
3	Pembekalan PPL		PLA FBS UNY
4	Penerjunaan mahasiswa PPL ke sekolah	15 Juli 2016	SMP N 1 MINGGIR
5	Pelaksanaan PPL	15 Juli 2016- 15 September 2016	
6	Praktik Mengajar	29 Juli 2016 – 9 September 2016	
7	Penyelesaian Laporan	29 Agustus – 10 September 2016	
8	Penarikan mahasiswa PPL	16 September 2016	

### 1. Praktik Mengajar

Dalam praktik mengajar di kelas setiap praktikan dibimbing oleh seorang guru. Materi yang disampaikan di kelas disesuaikan dengan apa yang diajarkan oleh guru pembimbing. Sebelum mengajar, mahasiswa PPL dianjurkan untuk membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan membuat media pembelajaran yang dapat menunjang pembelajaran di kelas.

Selain itu mahasiswa juga harus menyiapkan diri dengan materi pelajaran agar proses belajar mengajar berjalan dengan lancar. Praktik mengajar di kelas tersebut terdiri dari dua macam yaitu terbimbing dan mandiri.

a) Praktik mengajar secara terbimbing

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran secara baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun PBM lainnya. Di samping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

b) Praktik Mengajar Mandiri

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya PBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya PBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

### **Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan**

**a. Persiapan mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan untuk kegiatan, seperti melaksanakan pembagian jadwal dengan rekan satu jurusan, membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), konsultasi dengan guru pembimbing serta mempersiapkan materi beserta tugas-tugas yang akan diberikan.

**b. Konsultasi Guru Pembimbing**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, praktikan konsultasi dengan guru pembimbing tentang materi apa saja yang akan disampaikan dan tentang Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP).

**c. Pelaksanaan praktik mengajar**

Praktik Mengajar mulai dilaksanakan pada tanggal 29 Juli 2016 sampai dengan 9 September 2016. Mahasiswa PPL melaksanakan praktik mengajar di kelas VIIIA, VIIIB, VIIIC, VIII E dan VIIIF, serta VIIIG.

## 1) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mengajar, seorang guru harus membuat persiapan. Persiapan tersebut merupakan penjabaran dari kurikulum yang kemudian disusun dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang berisi sebagai berikut

- **Kompetensi Dasar**  
Merupakan kemampuan yang diharapkan dapat dicapai siswa setelah menerima materi pelajaran yang diambil dari GBPP.
- **Indikator Keberhasilan**  
Merupakan perwujudan dari Kompetensi Dasar yang dicapai siswa.
- **Kegiatan Pembelajaran**  
Berisi pendekatan terhadap siswa, membuka pelajaran, melakukan apersepsi, menyampaikan materi, penyimpulan materi, dan menutup pelajaran.
- **Sumber dan Media Pembelajaran**  
Media yang digunakan dalam Kegiatan Belajar Mengajar berupa spidol, white board, proyektor, laptop, buku gambar, pensil, penghapus, pewarna, cat air, dan kuas. Sumber belajar berupa buku pegangan (DIKTAT), buku-buku pendukung yang lain. Selain itu seorang guru juga harus menggunakan alat atau sumber dari media elektronik agar sesuai dengan kebutuhan siswa.
- **Penilaian**  
Praktik dan tugas yang diberikan oleh guru kepada siswa dapat dijadikan alat ukur tingkat keberhasilan siswa dalam mengikuti pelajaran. Penilaian yang digunakan oleh praktikan adalah penilaian proses, yaitu penilaian yang dilakukan setiap selesai memberikan materi di kelas, dilihat dari keaktifan siswa saat mengikuti diskusi, penyampaian materi dan penugasan lainnya.
- **Penilaian harus dilakukan secara obyektif agar kemampuan siswa dapat terlihat dengan jelas.**  
Butir-butir di atas merupakan cakupan dari Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP). Dalam pembuatan dan penyusunan perangkat pembelajaran Seni Rupa di SMP N 1 Minggir tercakup beberapa ketentuan antara lain yaitu :

- Buku yang digunakan untuk pembelajaran adalah Seni Rupa untuk SMP oleh Rachmat Suhernawan.
- Terdapat keselarasan antara materi dengan tujuan dan alat penilaian.
- Dapat dilaksanakan oleh guru

**d. Praktik Mengajar di Kelas**

Kegiatan utama PPL yaitu mengajar, tiap mahasiswa diberikan kesempatan untuk dapat membagi keilmuan kepada para peserta didik. Dalam praktik mengajar di kelas, mengajarkan pada praktikan bagaimana berkomunikasi dengan peserta didik dan bagaimana dapat menguasai banyak kepribadian yang berbeda untuk dijadikan satu visi dan misi dalam rangka mempelajari salah satu budaya asli Indonesia.

Dengan batas minimal mengajar minimal 6 kali tatap muka dirasa cukup untuk mahasiswa sebagai wahana belajar menjadi seorang pengajaran dan dengan kesempatan yang diberikan sudah mendukung upaya pihak kampus mengajarkan kepada mahasiswa untuk belajar kompak dengan cara bekerja tim melalui kegiatan PPL karena antara mahasiswa yang satu dengan yang lainnya harus bekerja sama dan saling membantu.

Dalam pelaksanaan kegiatan PPL praktikan mendapat tugas untuk mengajar kelas VIII G, VIII F, dan VIII E untuk mata pelajaran Seni Rupa . Berdasarkan waktu yang tersedia dihasilkan praktik mengajar 27 kali pertemuan, akan tetapi dikurangi pertemuan minggu pertama karena diampu oleh Guru, dan pertemuan terakhir karena Kompetensi Dasar sudah selesai diajarkan, sehingga menghasilkan 25 kali pertemuan. Durasi mengajar adalah 3 jam pelajaran setiap pertemuan. Mahasiswa PPL masuk kelas berdasarkan jadwal yang ditentukan oleh guru pembimbing PPL. Selama melakukan kegiatan belajar mengajar tersebut mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing yang ditunjuk oleh sekolah yaitu Bapak Suharno.

Dibawah merupakan jadwal mengajar di SMP N 1 Minggir dalam mingguan

Jadwal mengajar Minggu ke 1

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									VIII G
Selasa									

Rabu									VIII F dan VIII E
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-2

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									VIII G
Selasa									
Rabu									VIII F dan VIII E
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-3

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									VIII G
Selasa									
Rabu									VIII F dan VIII E
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-4

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									VIII G
Selasa									
Rabu									VIII F dan VIII E
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-5

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									VIII G

Selasa									
Rabu	UPACARA HARI KEMERDEKAAN RI							VIII F dan VIII E	
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-6

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin		■							VIII G
Selasa									
Rabu	■				■			VIII F dan VIII E	
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-7

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin		■							VIII G
Selasa									
Rabu	■				■			VIII F dan VIII E	
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-8

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin		■							VIII G
Selasa									
Rabu	■				■			VIII F dan VIII E	
Kamis									
Jumat									

Jadwal Mengajar Minggu ke-9

Hari	Jam Pelajaran								Kelas
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Senin									VIII G
Selasa									
Rabu									VIII F dan VIII E
Kamis									
Jumat									

Jadwal mengajar dalam harian

No	Hari, tanggal	Jam	Kelas	Materi
1	Senin, 1 Agustus 2016	2,3,4	VIII G	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seni rupa terapan Nusantara : Pengaruh Hindu : candi, ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur. Pengaruh Islam : Kaligrafi</li> </ul>
2	Rabu, 3 Agustus 2016	1,2,3	VIII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seni rupa terapan Nusantara : Pengaruh Hindu : candi, ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur. Pengaruh Islam : Kaligrafi</li> </ul>
3	Rabu, 3 Agustus 2016	5,6,7	VIII E	<ul style="list-style-type: none"> <li>Seni rupa terapan Nusantara : Pengaruh Hindu : candi, ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur. Pengaruh Islam : Kaligrafi</li> </ul>
4	Senin, 8 Agustus 2016	2,3,4	VIII G	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik menggambar kaligrafi teknik 2 pensil.</li> </ul>
5	Rabu, 10	1,2,3	VIII F	<ul style="list-style-type: none"> <li>Praktik menggambar</li> </ul>

	Agustus 2016				kaligrafi teknik 2 pensil.
6	Rabu, 10 Agustus 2016	5,6,7	VIII E		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik menggambar kaligrafi teknik 2 pensil.</li> </ul>
7	Senin, 15 Agustus 2016	2,3,4	VIII G		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian 1</li> <li>• Jenis-jenis gambar ilustrasi</li> </ul>
UPACARA BENDERA 17 AGUSTUS					
8	Senin, 22 Agustus 2016	2,3,4	VIII G		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik menggambar ilustrasi</li> </ul>
9	Rabu, 24 Agustus 2016	1,2,3	VIII F		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian 1</li> <li>• Jenis-jenis gambar ilustrasi</li> </ul>
10	Rabu, 24 Agustus 2016	5,6,7	VIII E		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ulangan harian 1</li> <li>• Jenis-jenis gambar ilustrasi</li> </ul>
11	Senin, 29 Agustus 2016	2,3,4	VIII G		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik menggambar ilustrasi.</li> <li>• Penilaian karya Ilustrasi.</li> </ul>
12	Rabu, 31 Agustus 2016	1,2,3	VIII F		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik menggambar ilustrasi.</li> <li>• Penilaian karya Ilustrasi.</li> </ul>
14	Rabu, 31 Agustus 2016	5,6,7	VIII E		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik menggambar ilustrasi.</li> <li>• Penilaian karya Ilustrasi.</li> </ul>
15	Senin, 5 September 2016	2,3,4	VIII G		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik menggambar ilustrasi.</li> <li>• Penilaian karya Ilustrasi.</li> </ul>
16	Rabu, 7	1,2,3	VIII F		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktik menggambar</li> </ul>

	September 2016			ilustrasi. • Penilaian karya Ilustrasi.
17	Rabu, 7 September 2016	5,6,7	VIII E	• Praktik menggambar ilustrasi. • Penilaian karya Ilustrasi.
18	Senin, 12 September 2016	LIBUR HARI RAYA IDUL ADHA		
19	Selasa, 13 September 2016			PAMERAN KARYA

### **Kelas VIII G**

#### 1. Senin, 1 Agustus 2016

Pertemuan pertama di kelas dengan materi Seni Rupa Terapan Nusantara, corak-corak seni Rupa Terapan Nusantara dan daerah-daerahnya. Pengajaran diawali dengan pengenalan agar lebih akrab. Membuka dengan salam. Media yang digunakan berupa powerpoint. Siswa kurang kondusif dalam mengikuti kegiatan praktek belajar tersebut.

#### 2. Senin, 8 Agustus 2016

Pertemuan kedua dengan materi praktik membuat kaligrafi sebagai bentuk Seni Rupa Terapan Nusantara pengaruh Islam. Media yang digunakan yaitu video tutorial pembuatan kaligrafi teknik 2 pensil. Alat berupa kertas HVS dan pensil. Untuk yang beragama Islam membuat kaligrafi Arab yang berupa potongan ayat Al-Quran, hadist, dan kalimat thayyibah, sedangkan untuk yang beragama non-muslim membuat kaligrafi Aksara Jawa yang berisi peribasan atau pepatah Jawa.

#### 3. Senin, 15 Agustus 2016

Pertemuan yang ketiga yaitu evaluasi secara teori mengenai materi Seni Rupa Terapan Nusantara berupa 5 butir soal essay, dikerjakan 1 jam pelajaran. Dan melanjutkan praktik, serta penilaian bagi yang sudah selesai membuat karya kaligrafi.

#### 4. Senin, 22 Agustus 2016

Pertemuan keempat melanjutkan materi bab berikutnya yaitu Gambar Ilustrasi. Media berupa powerpoint dan contoh gambar ilustrasi. Dilanjutkan dengan tugas kelompok membuat kliping jenis-jenis gambar ilustrasi yang

harus dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.

5. Senin, 29 Agustus 2016

Pertemuan kelima praktik menggambar ilustrasi dengan media kertas gambar berukuran A3 dengan teknik pewarnaan bebas, tema aktivitas binatang, aktivitas manusia, dan interaksi antara manusia, binatang dan lingkungan. Dalam materi ini siswa diharapkan serius dalam mengerjakan karyanya, karena nanti akan dipamerkan saat perpisahan dengan mahasiswa PPL UNY 2016.

Dalam kegiatan ini beberapa siswa tidak membawa buku gambar, ada juga yang membawa buku gambar tetapi tidak mau praktik menggambar, tetapi malah berlarian di kelas dan mengganggu teman-temannya.

6. Senin, 5 September 2016

Pertemuan keenam siswa masih melanjutkan gambar ilustrasi, beberapa siswa sudah sampai pada tahap pewarnaan, beberapa siswa juga baru akan memulai menggambar ilustrasi.

### **Kelas VIII F**

1. Rabu, 3 Agustus 2016

Pertemuan pertama dengan kelas VIII F, dibuka dengan salam dan dilanjutkan perkenalan agar lebih akrab. Diberikan materi mengenai Seni Rupa Terapan Nusantara, dan mengkonsep kaligrafi di atas kertas HVS.

2. Rabu, 10 Agustus 2016

Pertemuan kedua adalah praktik kaligrafi di atas kertas A3 teknik 2 pensil. Siswa juga menonton video mengenai teknik pembuatan kaligrafi. Alat berupa kertas HVS dan pensil. Untuk yang beragama Islam membuat kaligrafi Arab yang berupa potongan ayat Al-Quran, hadist, dan kalimat thayyibah, sedangkan untuk yang beragama non-muslim membuat kaligrafi Aksara Jawa yang berisi peribasan atau pepatah Jawa.

3. Rabu, 24 Agustus 2016

Pertemuan ketiga adalah evaluasi secara teori mengenai materi Seni Rupa Terapan Nusantara berupa 5 butir soal essay, dikerjakan 1 jam pelajaran. Kemudian dilanjutkan dengan menyelesaikan praktik Kaligrafi 2 jam pelajaran serta penilaian bagi yang sudah selesai.

4. Rabu, 31 Agustus 2016

Pertemuan keempat melanjutkan materi bab berikutnya yaitu Gambar Ilustrasi. Media berupa powerpoint, video dan contoh gambar ilustrasi. Dilanjutkan dengan tugas kelompok membuat kliping jenis-jenis gambar

ilustrasi yang harus dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.

5. Rabu 7 Agustus 2016

Pertemuan kelima siswa menggambar ilustrasi di atas kertas A3, dengan tema aktivitas binatang, aktivitas manusia, dan interaksi antara manusia, binatang dan lingkungan, teknik pewarnaan bebas. Dalam materi ini siswa diharapkan serius dalam mengerjakan karyanya, karena nanti akan dipamerkan saat perpisahan dengan mahasiswa PPL UNY 2016.

**Kelas VIII E**

1. Rabu, 3 Agustus 2016

Pertemuan pertama dengan kelas VIII F, dibuka dengan salam dan dilanjutkan perkenalan agar lebih akrab. Diberikan materi mengenai Seni Rupa Terapan Nusantara, dan mengkonsep kaligrafi di atas kertas HVS.

2. Rabu, 10 Agustus 2016

Pertemuan kedua adalah praktik kaligrafi di atas kertas A3 teknik 2 pensil. Siswa juga menonton video mengenai teknik pembuatan kaligrafi. Alat berupa kertas HVS dan pensil. Untuk yang beragama Islam membuat kaligrafi Arab yang berupa potongan ayat Al-Quran, hadist, dan kalimat thayyibah, sedangkan untuk yang beragama non-muslim membuat kaligrafi Aksara Jawa yang berisi peribasan atau pepatah Jawa.

3. Rabu, 24 Agustus 2016

Pertemuan ketiga adalah evaluasi secara teori mengenai materi Seni Rupa Terapan Nusantara berupa 5 butir soal essay, dikerjakan 1 jam pelajaran. Kemudian dilanjutkan dengan menyelesaikan praktik Kaligrafi 2 jam pelajaran serta penilaian bagi yang sudah selesai.

4. Rabu, 31 Agustus 2016

Pertemuan keempat melanjutkan materi bab berikutnya yaitu Gambar Ilustrasi. Media berupa powerpoint, video dan contoh gambar ilustrasi. Dilanjutkan dengan tugas kelompok membuat kliping jenis-jenis gambar ilustrasi yang harus dikumpulkan pada pertemuan yang akan datang.

5. Rabu 7 Agustus 2016

Pertemuan kelima siswa menggambar ilustrasi di atas kertas A3, dengan tema aktivitas binatang, aktivitas manusia, dan interaksi antara manusia, binatang dan lingkungan, teknik pewarnaan bebas. Dalam materi ini siswa diharapkan serius dalam mengerjakan karyanya, karena nanti akan dipamerkan saat perpisahan dengan mahasiswa PPL UNY 2016.

## Kegiatan proses belajar mengajar di kelas meliputi

### 1. Membuka pelajaran:

- a. Membuka pelajaran dengan salam
- b. Berdo'a
- c. Tadarus Al-Qur'an
- d. Menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya
- e. Presensi
- f. Apersepsi
- g. Tujuan pembelajaran

### 2. Inti

#### Proses Pembelajaran

#### a. Menyampaikan Materi Pelajaran

Agar menyampaikan materi dapat berjalan lancar maka guru harus menciptakan suasana kondusif yaitu suasana yang tidak terlalu tegang tetapi juga tidak terlalu santai. Metode yang digunakan dalam penyampaian materi adalah dengan ceramah, diskusi, dan tanya jawab.

#### b. Metode Pembelajaran

Dalam pelaksanaan pembelajaran, SMP N 1 Minggir menerapkan sistem kurikulum 2006/ KTSP (Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan).

#### c. Penggunaan Bahasa

Bahasa selama praktik mengajar adalah bahasa Jawa dan bahasa Indonesia.

#### d. Penggunaan waktu

Waktu dialokasikan untuk membuka pelajaran, menyampaikan materi, diskusi, tanya jawab, praktik, serta menutup pelajaran.

#### e. Gerak

Selama di dalam kelas, mahasiswa berusaha untuk tidak selalu di depan kelas. Akan tetapi berjalan ke arah siswa sambil memeriksa pekerjaan siswa. Selain itu mahasiswa menghindari gestur menuding ke arah siswa yang terkesan menuduh.

#### f. Cara memotivasi siswa

Cara memotivasi siswa dalam penyampaian materi dilakukan dengan cara memberikan reward kepada siswa yang berhasil menjawab quiz. Selain itu, diberikan reward kepada siswa yang mengumpulkan tugasnya tepat waktu, dan mencantumkan pesan motivasi pada gambar hasil karya mereka, misalnya "Good job !!!", "lebih rajin lagi ya !!!".

g. Teknik bertanya

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberi pertanyaan terlebih dahulu kemudian memberi kesempatan siswa untuk menjawab pertanyaan tersebut. Akan tetapi, jika belum ada yang menjawab maka praktikan menunjuk salah satu siswa untuk menjawab.

h. Teknik Penguasaan Kelas

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan berkeliling kelas. Dengan demikian diharapkan mahasiswa PPL bisa memantau apakah siswa itu memperhatikan dan bisa memahami apa yang terjadi di kelas.

i. Bentuk dan cara evaluasi

Hal ini dilakukan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah disampaikan. Evaluasi dilakukan setelah selesai menyampaikan materi secara keseluruhan berupa ujian.

j. Menutup pelajaran

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- 1) Menyimpulkan materi yang diajarkan
- 2) Pemberian tugas
- 3) Memberikan pesan dan saran
- 4) Mengakhiri pelajaran dengan salam dan doa.

### **Umpan balik dari pembimbing**

Setelah KBM berlangsung, guru mengevaluasi sebagai umpan balik terhadap mahasiswa praktikan dengan memberikan arahan, bimbingan mengenai kekurangan-kekurangan dari praktikan selama KBM. Hal ini bertujuan sebagai bahan perbaikan untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran selanjutnya. Umpan balik yang diberikan kepada mahasiswa praktikan ada dua tahap yaitu :

a. Sebelum praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan arahan dalam menyusun persiapan KBM dan persiapan sikap, tingkah laku serta persiapan mental untuk mengajar.

b. Sesudah praktikan mengajar

Pada tahap ini guru pembimbing memberikan evaluasi, arahan, dan saran-saran terhadap mahasiswa praktikan setelah KBM selesai sehingga mahasiswa dapat lebih baik dalam pertemuan berikutnya.

### **3. Evaluasi Belajar Mengajar**

Hasil Proses pembelajaran dapat diukur dengan evaluasi sehingga

dapat diketahui sejauh mana tujuan pembelajaran yang telah diprogramkan dapat tercapai. Hal ini dapat dilihat dari hasil belajar siswa diukur dari nilai-nilai yang mereka peroleh. Evaluasi dilakukan selama praktik mengajar yaitu evaluasi belajar mengajar.

### **C. Analisis Hasil**

Selama melaksanakan PPL, mahasiswa memperoleh banyak hal tentang bagaimana cara mengajar dan mendidik secara profesional, beradaptasi dengan lingkungan sekolah dan warga sekolah, kerjasama tim, dan berbagai kegiatan sekolah yang lainnya selain mengajar.

Adapun secara terperinci hasil PPL adalah sebagai berikut :

Praktik mengajar di kelas telah selesai dilaksanakan oleh mahasiswa sesuai jadwal yang direncanakan. Dari pelaksanaan praktik mengajar tersebut, mahasiswa memperoleh pengalaman yang membentuk keterampilan dan keprofesionalan kerja sebagai seorang calon guru.

Berdasarkan hasil praktik mengajar di kelas dapat disampaikan beberapa hal sebagai berikut :

- a. Konsultasi secara berkesinambungan dengan guru pembimbing sangat diperlukan demi lancarnya pelaksanaan mengajar. Hal-hal yang dapat dikonsultasikan dengan guru pembimbing dapat berupa RPP, materi, metode maupun media pembelajaran yang paling sesuai dan efektif diterapkan.
- b. Metode yang disampaikan harus bervariasi sesuai dengan kondisi siswa. Sebisa mungkin mengurangi metode ceramah agar tidak membosankan.
- c. Mahasiswa PPL dapat mengelola kelas dan menciptakan suasana yang kondusif untuk kegiatan belajar mengajar.
- d. Mahasiswa PPL dapat mengembalikan situasi menjadi kondusif lagi bila ada peserta didik yang menimbulkan masalah (ramai, mengganggu teman,dll).
- e. Memberikan evaluasi kepada peserta didik untuk mengetahui seberapa banyak materi yang telah disampaikan dapat diserap oleh peserta didik.

### **D. Refleksi Hasil Kegiatan**

Sebelum mengajar, mahasiswa PPL menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) yang dikonsultasikan kepada guru pembimbing terlebih dahulu. Dalam pelaksanaannya ada faktor pendukung dan faktor penghambat kelancaran proses KBM yaitu :

#### **1. Faktor Pendukung**

Pelaksanaan praktik mengajar baik mengajar terbimbing maupun mandiri ada

beberapa faktor pendukung yang dapat memperlancar proses belajar antara lain faktor pendukung yang berasal dari guru pembimbing, siswa dan sekolah. Guru pembimbing memberikan keleluasaan praktik untuk memberikan ide dan gagasan dalam hak praktik mengajar, mengelola kelas bahkan evaluasi, guru pembimbing memberikan saran dan kritik serta perbaikan dalam praktik mengajar. Faktor pendukung yang berasal dari siswa adalah kemauan dan kesungguhan siswa dalam mengikuti pelajaran. Faktor pendukung dari sekolah adalah sarana dan prasarana sekolah dan perpustakaan yang dapat digunakan siswa untuk melengkapi referensi khususnya buku Seni Rupa.

## **2. Faktor Penghambat**

Selama praktik mengajar mahasiswa PPL tidak banyak mengalami hambatan, karena semua pihak yang terlibat dalam proses belajar mengajar di kelas sangat mendukung dan berperan serta dalam keberhasilan mahasiswa PPL dalam mengajar di kelas. Permasalahan hanya berasal dari siswa untuk mengerjakan tugas, tidak mau membawa buku gambar, dan masih suka mengganggu teman-temannya pada waktu pembelajaran di kelas sedang berlangsung. Oleh karena itu guru harus bisa mengkondisikan kelas dan memberi motivasi untuk mengerjakan tugas.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMP Negeri 1 Minggir yang meliputi praktik mengajar dan kegiatan sekolah, berdasarkan pengalaman baik secara langsung maupun tidak langsung maka mahasiswa PPL dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. PPL merupakan kegiatan terpadu antara teori dan praktik serta pengembangan lebih lanjut dari mata kuliah yang bermanfaat bagi praktikkan sesuai dengan bidang studi yang diambil. Dengan adanya PPL membantu praktikkan dalam mengenal situasi dan kondisi lingkungan pendidikan yang akan dihadapi dimasa yang akan datang.
2. Kegiatan PPL merupakan tempat untuk memberikan bekal bagi mahasiswa (calon pendidik) tentang bagaimana menjadi pendidik yang berdedikasi dan loyal.
3. Kemampuan menyampaikan ilmu dari pendidik kepada peserta didik merupakan inti dari proses pembelajaran dimana pendidikan menggunakan nilai-nilai moral.
4. Persiapan merupakan hal yang sangat penting. Pendidik harus memiliki kesiapan mengajar baik materi, mental, kepribadian, maupun penampilan selain modal ilmu yang telah dikuasai dengan baik sebagai syarat utama.
5. Penguasaan materi dan manajemen kelas adalah aspek yang sangat penting dalam proses pembelajaran.
6. Pendidik harus memiliki tekad belajar dan menggali pengalaman dari berbagai pihak pada proses pembelajaran.
7. Mahasiswa PPL dapat berinteraksi dan beradaptasi dengan keluarga besar SMP N 1 Minggir yang akan berguna bagi praktikkan di kemudian hari untuk memasuki dunia kerja yang sesungguhnya.

#### **B. Saran**

1. Bagi pihak sekolah
  - a. Sarana dan prasarana yang dimiliki sekolah sudah cukup lengkap dan hendaknya dimanfaatkan lebih baik disertai dengan perawatan yang sesuai.
2. Bagi Pihak LPPMP UNY
  - a. Untuk pihak LPPMP, dalam pelaksanaan pembekalan micro teaching dan pembekalan PPL dipersiapkan lebih matang dari segi waktu,

jumlah mahasiswa, dan tempat pembekalan.

- b. Pelaksanaan PPL hendaknya tidak bersamaan dengan pelaksanaan KKN, apalagi pada lokasi yang berbeda. Seperti pelaksanaan PPL pada tahun 2016 bersamaan dengan pelaksanaan KKN semester khusus yang jadwal sebelumnya 1-31 Juli 2015 menjadi 15 Juli 2016-15 September 2016 (bersamaan dengan pelaksanaan PPL), sehingga mahasiswa PPL kurang fokus dalam melaksanakan kegiatan PPL.
- c. Perlu adanya koordinasi yang lebih baik lagi dalam penanganan kegiatan PPL.

### **3. Bagi Pihak Mahasiswa**

- a. Mampu menjaga nama baik almamater dan kekompakan antar anggota TIM PPL.

## DAFTAR PUSTAKA

PP PPL dan PKL LPPMP UNY. 2015. *Panduan PPL/Magang III*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Ibid. 2015. *101 Menjadi Guru Sukses*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Ibid. 2015. *Pengajaran Mikro*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.

Suherman, Wawan S dan Suwarna.2015.*Materi Pembekalan Pengajaran Micro/ Magang II*.Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta



## FORMAT OBSERVASI PEMBELAJARAN DI KELAS DAN OBSERVASI PESERTA DIDIK

Universitas Negeri Yogyakarta

NPma.1

Untuk  
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : DWI ANANDA PUSPITASARI PUKUL : 09.00 WIB  
NO. MAHASISWA : 13207241001 TEMPAT PRAKTIK : SMP N 1 MINGGIR  
TGL. OBSERVASI : 26 Februari 2016 FAK/JUR/PRODI : FBS /P.S.RUPA  
/P.S.KRIYA

No	Aspek yang diamati	Deskripsi Hasil Pengamatan
<b>A</b>	<b>Perangkat Pembelajaran</b>	
1.	Kurikulum	Kurikulum 2006 (KTSP)
2.	Silabus	Menggunakan silabus pemerintah sesuai kurikulum 2006
3.	Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)	Menggunakan format RPP sesuai dengan kurikulum 2006
<b>B</b>	<b>Proses Pembelajaran</b>	
1.	Membuka pelajaran	Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam
2.	Penyajian materi	Guru menyajikan materi dengan cara menjelaskan materi
3.	Metode pembelajaran	Diskusi informatif
4.	Penggunaan bahasa	Bahasa yang digunakan adalah bahasa Indonesia formal tetapi disampaikan dengan santai
5.	Penggunaan waktu	Waktu pembelajaran 3 jam pelajaran dan digunakan secara efektif
6.	Gerak	Bergerak dengan luwes dan tidak melakukan gerakan-gerakan yang aneh
7.	Cara memotivasi siswa	Cara memotivasi siswa dengan menanyakan materi yang sudah dipelajari sebelumnya dan memberikan contoh-contoh nyata yang ada dalam kehidupan sehari-hari
8.	Teknik bertanya	Guru bertanya dengan pertanyaan terbuka, jadi siswa dapat menjawab dengan bahasanya sendiri tetapi dalam konteks yang sama
9.	Teknik penugasan kelas	Menguasai kelas dengan cara berbaur dengan siswa, sehingga siswa tidak segan untuk bertanya tentang hal-hal yang mereka ingin tau atau belum jelas. Guru juga menjadi mudah mengarahkan siswa untuk

		diajak belajar karena sudah akrab.
10.	Penggunaan media	Menggunakan power point agar siswa tidak bosan dengan hanya mendengarkan saja
11.	Bentuk dan cara evaluasi	Mengerjakan soal latihan
12.	Menutup pelajaran	Menutup salam dengan menyampaikan kesimpulan dari pembelajaran dan mengingatkan siswa untuk mengerjakan tugas
<b>C</b>	<b>Perilaku Siswa</b>	
1.	Perilaku siswa di dalam kelas	Perilaku siswa didalam kelas sopan. Awalnya siswa ramai saat guru masuk kelas, akan tetapi setelah diberi waktu untuk menyiapkan dirinya untuk belajar, siswa diam dan memperhatikan instruksi guru
2.	Perilaku siswa di luar kelas	Perilaku siswa di luar kelas sopan, saat bertemu dengan guru tetap menyapa

Sleman, 26 Februari 2016

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

Suharno

Dwi Ananda Puspitasari

NIP. 19600402 198103 2 006

NIM. 13207241001



Universitas Negeri Yogyakarta

## FORMAT OBSERVASI KONDISI SEKOLAH \*)

NPma.2

Untuk  
Mahasiswa

Nama Sekolah : SMP N 1 Minggir Nama Mhs. : Dwi Ananda P  
Alamat Sekolah : Sendangsari NIM : 13207241001  
Tanggal : 26 Februari 2016 Fak/Jur/Prodi : FBS/P.S.Rupa/P.S.KRIYA

No	Aspek yang Dinilai	Deskripsi Hasil Pengamatan	Keterangan
1.	Kondisi Fisik Sekolah	Sekolah memiliki fasilitas sarana dan prasarana yang memadai dengan kondisi yang baik, sehingga pelaksanaan proses belajar mengajar berjalan dengan lancar.	Baik
2.	Potensi Siswa	Kuantitas siswa cukup banyak dengan jumlah 21 rombongan belajar dan masing-masing kelasnya terdapat 32 siswa dengan total 672 siswa. Kualitas siswa secara akademik sangat baik terlihat pada animo peserta didik yang mendaftar setiap tahunnya yang semakin bertambah.	Baik
3.	Potensi Guru	Kualitas dan kuantitas guru sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Guru berjumlah 40 dengan guru berstatus PNS berjumlah 36 dan guru tidak tetap sejumlah 4.	Baik
4.	Potensi Karyawan	Kualitas dan kuantitas Karyawan sangat baik dan telah memenuhi standar kompetensi sesuai dengan bidang masing-masing. Karyawan berjumlah 13 orang dengan karyawan berstatus PNS berjumlah 3 orang dan 10 orang berstatus PTT (Pegawai Tidak Tetap)	Baik
5.	Fasilitas KBM,	Fasilitas KBM cukup baik, tersedianya berbagai fasilitas yang	Baik

	Media	memadai untuk menunjang kegiatan belajar mengajar. Fasilitas KBM yang tersedia didalam kelas antara lain, LCD dan Proyektor yang tersedia di dalam 21 kelas. Masing-masing kelas juga dilengkapi CCTV sehingga semua kegiatan dapat dipantau.	
6.	Laboratorium	Fasilitas laboratorium berjumlah 4 laboratorium, yaitu 2 laboratorium IPA, 1 laboratorium Elektronika, dan 1 laboratorium Komputer. Semua pemberdayagunaanya sudah baik.	Baik
7.	Perpustakaan	Ruang perpustakaan cukup baik di dalam administrasi maupun pemetaan ruangnya. Koleksi buku juga vareatif. Presensi peminjaman menggunakan presensi elektronik dengan sidik jari sehingga mempermudah pendataan.	Baik
8.	Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan konseling menjadi salah satu mata pelajaran dengan alokasi waktu 1 jam setiap minggunya. Dengan diampu 4 guru BK.	Baik
9.	Ekstrakurikuler	Sekolah memiliki berbagai Ekstrakurikuler yang menunjang bakat dan kreatifitas siswa, bidang Ekstrakurikuler meliputi: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pramuka</li> <li>b. Bola Voli</li> <li>c. Sepak Bola</li> <li>d. Basket</li> <li>e. Pleton Inti (TONTI)</li> <li>f. Olimpiade IPA</li> <li>g. Olimpiade Matematika</li> <li>h. Iqra'</li> <li>i. Seni Baca Al Qur'an</li> <li>j. Karawitan</li> </ul>	Baik

		<p>k. Mambatik</p> <p>l. Seni Musik</p> <p>m. Band</p> <p>n. Seni Tari</p> <p>o. Karya Ilmiah Remaja (KIR)</p> <p>p. Drum Band</p> <p>q. Robotic</p> <p>r. Paduan Suara, dan</p> <p>s. Gitar</p>	
10.	Organisasi dan Fasilitas OSIS	Pengelolaan Osis cukup baik, semua program kerja osis sudah intensif. Sarana OSIS yaitu Ruang Osis yang sangat memadai.	Baik
11.	Organisasi dan Fasilitas UKS	Secara kepengurusan UKS sudah tertata dengan baik, ketersediaan obat dan sarana penunjang telah tersedia dengan baik.	Baik
12.	Administrasi Sekolah	Secara menyeluruh administrasi sekolah telah berjalan dengan baik, meliputi surat menyurat, susunan kepengurusan, administrasi, dll.	Baik
13.	Karya Tulis Ilmiah Remaja	Terdapat bimbingan dalam Ekstrakurikuler mengenai karya ilmiah Remaja yang telah berjalan dengan baik sehingga menunjang bakat dan kreatifitas siswa.	Baik
14.	Karya Ilmiah Guru	Sebagian guru telah melakukan penelitian karya ilmiah sebagai perlengkapan administrasi maupun tugas studi guna pengembangan pengetahuan guru.	Baik
15.	Koperasi Siswa	Koperasi siswa terkelola dengan baik, regulasi barang tercatat dan terlaksana dengan baik. Koperasi siswa dijalankan dengan sistem Kantin Kejujuran, sehingga melatih para siswa untuk berlaku jujur di dalam bertindak.	Baik

16.	Tempat Ibadah	Tempat ibadah berupa Mushola yang memadahi kegiatan peribadahan Agama Islam di lingkungan sekolah. Selain mushola juga disediakan salah satu tempat untuk agama kristen.	Baik
17.	Kesehatan Lingkungan	Kesehatan lingkungan sudah baik karena setiap hari petugas kebersihan membersihkan lingkungan dengan didukung oleh regu piket di dalam menjaga kebersihan kelas masing-masing ruangan terdapat tempat sampah.	Baik

Minggir, 21 Februari 2016

Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

Suharno

Dwi Ananda Puspitasari

NIP. 19600402 198103 2 006

NIM. 13207241001

**SUSUNAN ORGANISASI**  
**PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN UNY 2016**  
**DI SMP NEGERI 1 MINGGIR**

Penasehat : **Kepala Sekolah SMP Negeri 1 Minggir**

Joko Sutikno, S.Pd., M.M.

**Dosen Pembimbing Lapangan**

Satriyo Wibowo, M.Pd.

**Koordinator PPL SMP Negeri 1 Minggir**

Drs. Bintoro Johan

Ketua : Danang Rinangga Putra

Wakil Ketua : Wisnu Widyatmoko

Sekretaris : Putri Chandra Haryanto

Ardiana Putri Angraeni

Bendahara : Dwi Ananda Puspitasari

Siswaningrum

Anggota : Wulan Nur Wita

Mustaqimah

Mega Nurmawati

Herlin Nur Cahyati







Sleman, 15 Juli 2016

Kepala Sekolah

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Joko Sutikno, S.Pd, M.M  
NIP. 19640915 198603 1 011

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.  
NIP. 19581231 198812 1

Dwi Ananda Puspitasari  
NIM. 13207241001



## LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL / MAGANG III

**F02**

Untuk  
Mahasiswa

**NAMA SEKOLAH** : SMP NEGERI 1 MINGGIR  
**ALAMAT SEKOLAH** : Prayan Sendangsari Minggir Sleman  
**GURU PEMBIMBING** : SUHARNO

**NAMA MAHASISWA** : DWI ANANDA P  
**NO. MAHASISWA** : 13207241001  
**FAK./JUR./PRODI** : FBS/P.S.RUPA/P.S. KRIYA  
**DOSEN PEMBIMBING** : Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn

No	Hari Tanggal	Waktu	Kegiatan	Hasil	Masalah	Solusi
1	Senin, 18 Juli 2016	07.00-07.45	Upacara bendera di halaman sekolah	Penyambutan siswa baru oleh keluarga besar SMP 1 Minggir.	Pelaksanaan upacara tidak tepat waktu, beberapa siswa kelas IX tidak tertib mengikuti upacara. Beberapa siswa terlambat masuk sekolah.	Mempersiapkan siswa lebih awal.
		07.45-09.30	Pendampingan pertemuan wali murid kelas VII di Gedung Serbaguna Sendangsari	Penyambutan wali murid oleh kepala sekolah SMP N 1 Minggir.	Beberapa wali murid terlambat hadir, tidak semuanya datang. Selesai kegiatan beberapa wali murid masih mengkhawatirkan	Perlu dibuat tata tertib tentang kehadiran.

					putra-putrinya.	
		09.30-10.00	Mengawasi siswa kelas VII mengerjakan soal pretest	Siswa kelas VII mengerjakan soal pretest.	Beberapa siswa tergesa-gesa mengerjakan post-test karena ingin lebih dahulu selesai.	Pengumpulan lebar jawab dilaksanakan bersama-sama saat jam sudah habis.
		10.00-10.45	Mendampingi siswa kelas VIII di Gedung serbaguna Sendangsari dengan pameri dari petugas BNN	Siswa memperoleh materi tambahan dari BNN	Siswa yang duduk dibaris belakang tidak memperhatikan materi dari BNN.	Perlu ada penjagaan dibarisan belakang oleh pihak sekolah.
		10.50-12.00	Mengoreksi soal pretest	Mengetahui hasil(nilai) pretest.	Tidak ada kolom lembar kunci jawaban sehingga cukup lama.	Perlu disediakan kolom kunci jawaban.
		12.00-12.45	Mendampingi kegiatan kerohanian	Siswa melakukan ibadah sholat jama'ah	Beberapa siswa tidak mengikuti ibadah sholat dengan berbagai alasan.	Perlu ada presensi tentang keikutsertaan ibadah jama'ah.
		12.45-13.30	Membersihkan posko PPL dan Brieving sebelum mengakhiri kegiatan di SMP Negeri 1 Minggir	Posko lebih rapi, hasil briving tentang seragam ppl esok hari dan kegiatan esok hari.		
2	Selasa, 19	07.00-07.45	Mendampingi siswa	Pengumuman kepada siswa	Siswa kelas VII tidak tertib	Sebaiknya dikondisikan

Juli 2016		kelas VII apel pagi	kelas VII mengenai kunjungan museum dilanjutkan pelatihan upacara.	mengikuti apel karena beberapa siswa laki-laki ramai sendiri.	terlebih dahulu agar siswa lebih kondusif.
	07.45-08.45	Membuat poster perpustakaan	Tercipta poster untuk perpustakaan		
	08.45-09.45	Mendampingi siswa kelas IX sebelum pemateri dari kepolisian masuk	Siswa lebih tertib	Beberapa siswa membuat gaduh.	Mengawasi secara personal.
	09.45-10.00	Membersihkan posko PPL	Posko menjadi lebih rapi		
	10.00-11.00	Melegalisir buku paket kelas VII	Buku kelas memiliki identitas kepemilikan (SMP N 1 Minggir)		
	11.00-12.00	Mendampingi siswa kelas IX di Gedung Serbaguna Sendangsari dengan pemateri dari puskesmas	Siswa memperoleh materi tambahan dari puskesmas.	Siswa yang duduk dibaris belakang tidak memperhatikan materi dari puskesmas.	Perlu ada penjagaan dibarisan belakang oleh pihak sekolah.
	12.20-13.20	Mendampingi siswa kelas VIII di Gedung Serbaguna Sendangsari dengan pemateri dari puskesmas	Siswa melakukan ibadah sholat jama'ah	Beberapa siswa tidak mengikuti ibadah sholat dengan berbagai alasan.	Perlu ada presensi tentang keikutsertaan ibadah jama'ah.

3	Rabu, 20 Juli 2016	07.00-07.30	Mendampingi apel pagi kelas VII halaman sekolah	Penumuman tentang posttest yang akan dilangsungkan.	Siswakelas VII tidak tertib mengikuti apel karena beberapa siswa laki-laki ramai sendiri.	Sebaiknya dikondisikan terlebih dahulu agar siswa lebih kondusif.
		07.30-10.00	Mendampingi latihan baris-berbaris kelas VIII dan IX di Lapangan	Siswa mengetahui sikap-sikap yang benar dalam baris-berbaris.	Siswa yang ada dibaris belakang tidak memperhatikan penjelasan.	Perlu ada penjagaan dibarisan belakang oleh pihak sekolah.
		10.00-10.30	Membersihkan posko PPL UNY 2016	Posko menjadi lebih rapi		
			Menunggu kelas VII post-test	Siswa kelas VII mengerjakan soal pretest.		
		13.00-14.00	Rapat internal PPL UNY 2016 di posko PPL	Mengevaluasi kegiatan yang dilaksanakan		
4	Kamis, 21 Juli 2016	06.30-07.00	Mendampingi Apel pagi pelepasan siswa kelas VII kunjungan museum	Pengumuman tentang tata tertib dan jadwal kegiatan saat kunjungan.	Siswa yang ada dibaris belakang tidak memperhatikan penjelasan.	Perlu ada penjagaan dibarisan belakang oleh pihak sekolah.
		07.00-07.15	Mendampingi tadarus	Siswa membaca Al-quran bersama –sama.	Beberapa siswa tidak mengikuti membaca Al-Quran	Mendampingi secara personal.

		07.30-11.00	Pembagian buku perpustakaan	Buku kelas dibagikan sehingga siswa dapat menggunakan buku tersebut sebagai salah satu media belajar.	Siswa berebut mendapatkan buku yang masih bagus.	Pembagian buku dilakukan oleh guru kelas/petugas perpus sehingga siswa tidak dapat memilih-milih buku.
		12.30-13.30	Rapat internal PPL UNY 2016 dan briving	Hasil briving tentang seragam ppl esok hari dan kegiatan esok hari.		
5	Jumat, 22 Juli 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
		09.00-11.15	Pendampingan kelas VIII C	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar kondusif.
6	Senin, 25 Juli 2016	08.00-09.30	Mengawasi Pre-test dari Primagama	Pretest diberikan pada seluruh siswa SMPP N 1 Minggir.	Siswa mengeluh kesulitan saat mengerjakan pretest.	Memberi motivasi agar percaya diri dalam mengerjakan test.

		07.55-09.55	Pendampingan kelas VIII G	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar kondusif.
		10.15-11.15	Bimbingan RPP	Koordinasi dengan guru pembimbing mengenai RPP, Alokasi waktu, dan program semester.		
		12.30-13.30	Briefing sebelum mengakhiri kegiatan di SMP N 1 Minggir	Hasil briefing tentang seragam ppl esok hari dan kegiatan esok hari.		
7	Selasa, 26 Juli 2016	06.30-07.00	Salam Pagi	Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah.		
		10.10-12.40	Pendampingan kelas VIII B	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar kondusif.
		13.00-14.00	Membuat RPP	Membuat rpp untuk 3x pertemuan yang kemudian diserahkan ke Guru Pembimbing Lapangan	Ada sedikit kebingungan dalam hal pemberian materi	Konsultasi langsung kepada Guru Pembimbing Lapangan
8	Rabu, 27 Juli 2016	06.30-07.00	Salam Pagi	Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa	Ada beberapa siswa yang berangkat mepet jam masuk	Dititipkan lagi

				guru serta satpam sekolah.	sekolah	
		07.15-09.15	Pendampingan kelas VIII F	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar kondusif.
		10.10-12.40	Pendampingan kelas VIII E	Ikut serta dengan guru dalam pembelajaran di kelas, dan perkenalan dengan siswa.	Siswa sering ribut sendiri saat guru menerangkan pelajaran. Siswa mengantuk saat guru menerangkan pelajaran. Siswa tidak menghargai guru saat mengajar.	Guru/mahasiswa PPL harus mengendalikan kelas agar kondusif.
9	Kamis, 28 Juli 2016	07.30-10.30	Piket Lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas.	Ada beberapa kelas yang belum menyerahkan presensi dan harus mengambil di kelas	Penegasan kembali tentang penyerahan presensi
		12.00-15.30	Menyusun RPP	Menyusun RPP, mencari materi dan media pembelajaran dengan cara diskusi dengan teman.		
10	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
11	Senin, 1	07.00-07.45	Upacara bendera			

	Agt 2016	08.00-10.50	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII G. Materi tentang Seni rupa terapan Nusantara, absen nihil.	Siswa jajan di kantin saat pergantian mata pelajaran.	Siswa diberi peringatan dan dicatat namanya.
		11.15-12.15	Legalisir buku perpustakaan	Melegalisir koleksi buku baru di perpustakaan sejumlah 50 eksemplar.		
12	Selasa, 2 Agt 2016	09.00-10.30	Membuat form penilaian	Form penilaian untuk Bab I		
		10.40-12.40	Membantu memasukkan data cep sidik jari untuk siswa kelas VII	Memasukkan data presensi untuk masuk ke perpustakaan dengan hasil semua siswa kelas VII sudah melaksanakan cap sidik jari	Ada beberapa siswa yang tidak terdeteksi sidik jarinya.	Mengondisikan agar siswa antri saat pelaksanaan cap sidik jari
13	Rabu, 3 Agt 2016	07.15-09.15	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII F Absen nihil.	Beberapa siswa membuat keributan	Mengkondisikan kelas agar kondusif.
		10.10-12.40	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII E Absen nihil.	Siswa membuat keributan, memukul meja, saling ejek, mengotori kelas, meja acak-acakan, menyanyi-nyanyi dan berteriak-teriak.	Siswa ditugasi membersihkan kelas sebelum pelajaran dimulai. Benda yang digunakan untuk membuat keributan disita atau diamankan selama pelajaran berlangsung.
14	Kamis, 4 Agt 2016	07.30-10.30	Piket jaga lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas	Ada beberapa kelas yang belum menyerahkan presensi dan harus mengambil di kelas	Penegasan kembali tentang penyerahan presensi
15	Jumat, 5 Agt 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan,	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus

				sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
16	Senin, 8 Agt 2016	07.55-09.55	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII G. Materi tentang Seni rupa terapan Nusantara, absen nihil.	Siswa jajan di kantin saat pergantian mata pelajaran.	Siswa diberi peringatan dan dicatat namanya.
		11.00-12.30	Membuat media pembelajaran	Media berupa powerpoint, dan mengunduh video tutorial menggambar kaligrafi.		
		14.30-16.30	Mendampingi Tonti	Mendampingi dan mendokumentasi kegiatan tonti		
17	Selasa, 9 Agt 2016	11.00-12.30	Membuat media pembelajaran	Media berupa powerpoint, dan mengunduh video tutorial menggambar kaligrafi.		
		14.30-16.30	Tonti	Mendampingi dan mendokumentasikan kegiatan tonti	Banyak siswa yang sakit berupa mual, kembung (masuk angin), dan pusing, sementara tidak ada obat yang memadahi.	Diberikan bakso tusuk dengan kuah dan coklat dan makanan lain.
18	Rabu, 10 Agt 2016	07.15-09.15	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII F Absen nihil.	Beberapa siswa membuat keributan	Mengkondisikan kelas agar kondusif.
		10.10-12.40	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII E.	Ada siswa yang enggan untuk praktik menggambar. Ada siswa yang tidak mau membawa buku gambar.	Memberi motivasi
		14.30-16.30	Mendampingi	Mendampingi dan		

			Tonti	mendokumentasikan kegiatan tonti		
19	Kamis, 11 Agt 2016	07.30-10.30	Piket jaga lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas	Ada beberapa kelas yang belum menyerahkan presensi dan harus mengambil di kelas	Penegasan kembali tentang penyerahan presensi
20	Jumat, 12 Agt 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
21	Senin, 15 Agt 2016	07.00-07.45	Upacara bendera			
		07.55-09.55	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII G	Ada siswa yang masih saja tidak mau mengerjakan tugasnya.	Memotivasi agar mau mengerjakan tugasnya
22	Selasa, 16 Agt 2016	08.00-09.00	Mengkoreksi ulangan harian kelas VIII G	Mengoreksi dan memberi nilai ulangan harian kelas VIII G	Ada beberapa siswa yang masih kurang dari KKM	Memberikan remedial
		09.00-10.30	Membuat form penilaian praktek			
23	Rabu, 17 Agt 2016	07.00-08.00	Upacara bendera di SMP N 1 Minggir	Diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir	Masih ada banyak siswa yang ramai sendiri	Perlu petugas untuk bagian ketenangan dan kedisiplinan
		08.30-10.00	Upacara bendera di Lapangan Sendangagung	Diikuti oleh aparat kecamatan Minggir dan perangkat desa, siswa-siswa sekolah di kecamatan Minggir, dan mahasiswa KKN dan PPL		

				dari UNY, USD, UMY, UII		
		11.00-14.00	Persiapan lomba 17 an	Menyiapkan peralatan dan kelengkapan lomba serta menyusun acara lomba		
24	Kamis, 18 Agt 2016		Piket lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas	Ada beberapa kelas yang belum menyerahkan presensi dan harus mengambil di kelas	Penegasan kembali tentang penyerahan presensi
25	Jumat, 19 Agt 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
		13.00-17.00	Lomba 17 an	Lomba 17an diikuti oleh siswa SMP N 1 Minggir, diselenggarakan oleh PPL UNY, di antaranya lomba makan kerupuk, estafet kelereng, balap air, dan kempit balon. Bertempat di lapangan Sendangsari.	Siswa sulit dikondisikan di lapangan. Siswa membawa gunting-guntingan kertas ke lapangan sehingga mengotori lapangan.	Siswa disuruh memungut sampah dan kemudian membawanya ke tempat sampah.
26	Senin, 22 Agt 2016	07.45-08.00	Upacara sekaligus penyerahan hadiah lomba 17-an	Penyerahan hadiah lomba.	Ada kesalahan dalam penyebutan kelas yang menyebabkan siswa protes	
		07.55-09.55	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII G	Ada siswa yang masih saja tidak mau mengerjakan	Memotivasi agar mau mengerjakan tugasnya

					tugasnya.	
		11.00-12.30	Menilai karya VIII G	Menilai karya kelas VIII G	Ada siswa yang belum mengumpulkan tugas	Memberikan sanksi atau tambahan tugas agar mengumpulkan tugas dengan tepat waktu
27	Selasa, 23 Agt 2016	06.30-07.00	Piket Salaman	Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa guru serta satpam sekolah.		
		10.00-11.00	Input nilai VIII G	Memasukkan nilai ke dalam lembar nilai.	Masih ada yang belum mengumpulkan tugas sehingga belum semua data terinput	
		11.00-11.30	Monitoring	Monitoring tentang kelengkapan PPL dan Laporan PPL		
		12.00-13.00	Revisi RPP	Merevisi RPP yang ada sedikit kesalahan dalam penyusunannya.		
28	Rabu, 24 Agt 2016	07.15-09.15	Mengajar mandiri kelas VIII E	Mengajar di kelas VIII F Absen nihil.	Beberapa siswa membuat keributan	Mengkondisikan kelas agar kondusif.
		10.10-12.40	Mengajar kelas VIII E	Menggambar ilustrasi VIII E	Beberapa siswa meminta untuk dicarikan gambar inspirasi	
		13.00-14.00	Revisi RPP	Merevisi RPP yang sudah dikonsultasikan sebelumnya		
29	Kamis, 25	06.30-07.00	Piket salaman	Kegiatan ini diikuti oleh semua mahasiswa PPL dan beberapa		

	Agt 2016			guru serta satpam sekolah.		
		07.30-11.30	Piket lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas	Ada beberapa kelas yang belum menyerahkan presensi dan harus mengambil di kelas	Penegasan kembali tentang penyerahan presensi
30	Jumat, 26 Agt 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir.	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu lalu lintas jalan kampung.	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan siswa saat di jalan.
31	Senin, 29 Agt 2016	07.00-08.00	Upacara bendera di SMP N 1 Minggir	Diikuti oleh seluruh warga SMPN 1 Minggir	Masih ada banyak siswa yang ramai sendiri	Perlu petugas untuk bagian ketenangan dan kedisiplinan
32	Selasa, 30 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar VIII F	Menggambar ilustrasi		
33	Rabu, 31 Agt 2016	10.10-12.40	Mengajar VIII E	Menggambar ilustrasi		
		13.00-14.00	RAPAT	Membahas kenang-kenangan untuk sekolah		
34	Kamis, 1 Sept2016	07.30-11.30	Piket lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas	Ada beberapa kelas yang belum menyerahkan presensi dan harus mengambil di kelas	Penegasan kembali tentang penyerahan presensi
		12.00-13.00	Menyusun laporan PPL	Menyusun laporan PPL dibuat dengan sistem cicilan.		
35	Jumat, 2 Sept 2016	07.00-07.40	Jalan-jalan pagi	Jalan sehat setiap Jumat di sekitar kampung dekat sekolah diikuti oleh seluruh	Siswa agak susah dikondisikan saat di jalanan, sehingga agak mengganggu	Guru/staff/mahasiswa PPL SMPN 1 Minggir harus berkoordinasi mengkondisikan

				warga SMPN 1 Minggir.	lalu lintas jalan kampung.	siswa saat di jalan.
36	Senin, 5 Sept 2016	07.55-09.55	Mengajar mandiri	Mengajar di kelas VIII G	Ada siswa yang masih saja tidak mau mengerjakan tugasnya.	Memotivasi agar mau mengerjakan tugasnya
		10.00-10.45	Monitoring	Monitoring bersama DPL mikro teaching		
		11.00-13.00	Menyusun Laporan PPL			
37	Selasa, 6 September 2016	08.00-11.00	Menyusun Laporan PPL			
38	Rabu, 7 September 2016	07.15-09.15	Mengajar mandiri kelas VIII F	Mengajar di kelas VIII F Absen nihil.	Pengambilan foto untuk dokumentasi, sedikit mengganggu karena sebagian siswa ramai	Dikondisikan agar tidak mengganggu kelas lain.
		09.15-10.10	Monitoring	Monitoring bersama DPL mikro teaching		
		10.10-12.40	Mengajar kelas VIII E	Mengajar kelas VIII E tiga jam pelajaran.	Pada saat jam hampir habis siswa ribut minta foto bersama, sehingga suasana kelas menjadi ramai.	Dikondisikan agar tidak mengganggu kelas lain.
		13.00-14.00	RAPAT KOORDINASI	Membahas persiapan pentas seni		
39	Kamis, 8 September 2016	07.30-11.30	Piket lobi	Merekapitulasi presensi setiap kelas	Ada beberapa kelas yang belum menyerahkan presensi dan harus mengambil di kelas	Penegasan kembali tentang penyerahan presensi
		12.00-13.30	RAPAT	Membahas persiapan pentas		

			KOORDINASI	seni		
40	Jumat , 9 September 2016	09.00-11.15	Mengajar kelas VIII G	Mengajar kelas VIII G tiga jam pelajaran.	Pada saat jam hampir habis siswa ribut minta foto bersama, sehingga suasana kelas menjadi ramai.	Dikondisikan agar tidak mengganggu kelas lain.
		11.30-13.00	Pendampingan pembuatan sketsa mural.	Ada siswa yang datang ke posko meminta bimbingan tentang teknik pewarnaan mural, dan sketsa.		
41	Senin, 12 September 2016	16.00-18.30	Persiapan Perpisahan	Persiapan perpisahan sekaligus Qurban di SMP N1 Minggir. Hal-hal yang perlu dipersiapkan diantaranya : Sound system dan alat musik.		
		19.00-22.30		Mendekorasi panggung		
		22.30-01.00		Menempelkan Lukisan Karya Siswa di atas kertas manila untuk pameran.		
42	Selasa, 13 September 2016	07.00-12.00	Pentas seni, pameran karya kelas VIII, sekaligus Qurban	Acara perpisahan berwujud pentas seni dengan menampilkan siswa dari kelas 7 hingga kelas 9, sekaligus acara Qurban di sekolah, dan		

				sekaligus pameran gambar ilustrasi karya kelas VIII di halaman sekolah.		
--	--	--	--	---	--	--

Mengetahui,

Guru Pembimbing Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa PPL

Suharno  
NIP. 19600402 198103 1 006

Dr. I Ketut Sunarya, M. Sn  
NIP. 19581231198812 1001

Dwi Ananda P  
NIM. 13207241001



## LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL TAHUN 2016/2017

F03

Untuk  
Mahasiswa

NAMA MAHASISWA : DWI ANANDA PUSPITASARI  
NIM : 13207241001  
NAMA SEKOLAH / LEMBAGA : SMP NEGERI 1 MINGGIR  
ALAMAT SEKOLAH / LEMBAGA : PRAYAN SENDANGSARI MINGGIR SLEMAN

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/kuantitatif	Serapan dana dalam rupiah				JUMLAH
			Swadaya / sekolah / lembaga	Mahasiswa	Pemda Kabupaten	Sponsor / lembaga lainnya	
	<b>Kegiatan kelompok</b>						
1	Kegiatan PPL	Co-card PPL 10 eksemplar		Rp35.000		Rp35.000	
		Fotocopy jadwal					
		Fotocopy					
		Fotocopy					
2	Pengembangan fasilitas	Ngecat garis lapangan voly		Rp135.000		Rp135.000	
		Print poster					
		Perlengkapan poster					
3	Kegiatan 17an	Print + map		Rp313.600		Rp313.600	



		menjawab quiz					
		Sticker motivasi					
		Print Rencana Pelaksanaan pembelajaran 21 lembar		Rp6.300			Rp6.300
2	Administrasi	Print Soal UTS		Rp2.500			Rp2.500
		Print form nilai		Rp3.000			Rp3.000
						<b>TOTAL</b>	<b>Rp1.790.500</b>

Mengetahui

Kepala Sekolah

Joko Sutikno, S.Pd., M.M.  
NIP. 19640915 198603 2 011

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. I Ketut Sunarya, M.Sn.  
NIP. 19581231198812 1001

Ketua Kelompok PPL

Danang Rinangga Putra  
NIM. 13601241140

### JADWAL PRAKTIK MENGAJAR

No	Hari	Kelas	Jam pelajaran ke
1.	Senin	VIII G	Jam ke- 2 s.d. jam ke-4
2.	Selasa	-	-
3.	Rabu	VIII F dan VIII E	Jam ke-1 s.d. jam ke-3 dan Jam ke-6 s.d jam ke-8
4.	Kamis	-	-
5.	Jumat	-	-

Praktikan,

Dwi Ananda Puspitasari

NIM. 13207241001

## SILABUS

SEKOLAH : SMP Negeri 1 Minggir

Kelas/ Semester : VIII(Delapan)/ I (Satu)

Mata Pelajaran : Seni Budaya / Seni Rupa

Standar Kompetensi : 1. Mengapresiasi karya seni rupa

Kompetensi Dasar	Indikator	Karakter	Materi Pokok pembelajaran	Kegiatan pembelajaran			Penilaian			waktu	sumber
				TM	PT	KMTT	Teknik	Bentuk instrumen	Contoh instrumen		
1.1 Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan	Mampu mengidentifikasi karya seni rupa daerah dan berbagai	Tepat, mandiri, tanggungjawab	Pengertian seni	-Mengidentifikasi karya seni rupa daerah Indonesia  -Mengamati ragam seni rupa daerah,	penugasan	Tugas rumah / sekolah	-Tulislah berbagai bentuk seni rupa daerah yang	4 jam	Seni rupa Eddi Sukaryono Widya Duta 1988		

nusantara	bentuk terapannya secara tepat			teknik, pembuatan, bahan, dan fungsinya  -Berkarya beragam ornament/ daerah setempat			diketahui  -Buatlah gambar karya seni rupa terapan  -Sebutkanlah teknik dan gagasan apa yang digunakan dalam seni rupa daerah setempat  -Gambarlah Olahan bentuk 2 dimensi/ Bidang datar		Seni Rupa Suherman Rahmat, Pusat perbukuan kementrian pendidikan nasional  Alat peraga (model) Buku gambar
1.2. Menampilkan sikap apresiasi	Dapat bersikap apresiatif terhadap seni rupa terapan daerah setempat secara mandiri, tanggungjawab	Tepat, mandiri, tanggungjawab	Sejarah seni rupa zaman pra sejarah	-Mengidentifikasi ragam hias/ ornament daerah setempat  -Mengapresiasi bentuk ragam hias dan ornament dalam bentuk seni rupa terapan	Penugasan	Tugas Rumah/ sekolah	4 jam		

	ab						dan 3 dimensi		
2.1 Menggambar bentuk dengan objek karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat	Menggambar bentuk benda-benda hasil seni rupa dua dimensi dan tiga dimensi secara tepat teliti	Tepat, mandiri, tanggungjawab	Menggambar bentuk karya seni dua dimensi dan tiga dimensi bentuk kubiste, bentuk silindris	Menggambar bentuk karya seni dua dimensi dan tiga dimensi seperti patung batu, gerabah, keramik, tekstil, dll	Prnugasan	Tugas rumah/sekolah	-Gambarlah sebuah benda seni rupa dimensi berbentuk kubus atau tabung	3 jam	Alat peraga (model) dan bahan bambu
2.2 Merancang seni kriya dengan memanfaatkan tekenik dan corak daerah setempat	Merancang benda seni kriya secara tepat mandiri	Tepat, mandiri, tanggungjawab	Praktek merancang benda seni kriya dengan pilihan bahan kayu, bambu	Merancang benda-benda seni kriya dengan bahan dan teknik yang ada pada daerah setempat	Penugasan	Tugas rumah/sekolah kelompok individu	Buatlah rancangan benda seni kriya dengan pilihan bahan yang tersedia	1 jam	

2.3 Membuat karya seni kriya dengan memanfaatkan tekenik dan corak daerah setempat	Membuat benda-benda seni kriya dengan pilihan bahan yang tersedia	Tepat, mandiri, tanggungja wab	Membuat benda-benda seni kriya dengan berbagai teknik dan bahan	Membuat benda-benda seni kriya sederhana sesuai dengan pilihan daerah setempat (keramik, gerabah, anyam, ukir batu, batik atau yang lain)	Penugasan	Tugas rumah/ sekolah kelomok individu	Buatlah benda seni kriya dari bahan bamboo Pigura	2 jam	
--	---	--------------------------------	---	---	-----------	---------------------------------------	---	-------	--

Minggir, 18 Juli 2016

Mengetahui,

Guru Mata Pelajaran,

Suharno

NIP. 19600402 198103 2 006

Mahasiswa PPL,

Dwi Ananda Puspitasari

NIM. 13207241001

**PEMETAAN STANDAR KOMPETENSI (SK)  
DAN KOMPETENSI DASAR (KD)**

**Sekolah** : SMP Negeri 1 Minggir

**Mata Pelajaran** : Seni Rupa

**Kelas/ Semester** : VIII/ 1

**Tahun Pelajaran** : 2016/2017

<b>Standar Kompetensi</b>	<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>KKM</b>	<b>Indikator Pencapaian Kompetensi</b>	<b>Alokasi Waktu</b>
<b>1. Mengapresiasi karya seni rupa</b>	1.1. mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan daerah-daerah setempat	75	-Mampu mengidentifikasi karya seni rupa daerah dan berbagai bentuk penerapannya secara tepat -Dapat bersikap apresiatif terhadap seni rupa terapan daerah setempat secara mandiri, tanggungjawab	2 pertemuan (4x40 menit)
	2.1 Menggambar bentuk dengan objek karya seni rupa terapan tiga dimensi dari daerah setempat.	75	Menggambar bentuk benda-benda hasil seni rupa tiga dimensi secara tepat, teliti	2 pertemuan (4x40 menit)

Minggir, 18 Juli 2016

Mengetahui,  
Guru Mata Pelajaran,

Mahasiswa PPL,

Suharno  
NIP. 19600402 198103 2 006

Dwi Ananda Puspitasari  
NIM. 13207241001

### Rekapitulasi Praktik Mengajar

No	Hari	Tanggal	Jam	Kelas	Materi
1.	Senin	1 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4	VIII G	- Pengenalan Kaligrafi - Jenis Kaligrafi
2.	Rabu	3 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4 dan jam ke-6 s.d jam ke-8	VIII F dan VIII E	- Pengenalan Kaligrafi - Jenis Kaligrafi
3.	Senin	8 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4	VIII G	- Pengenalan ornamen - Motif ornamen - Jenis Ornamen
4.	Rabu	10 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4 dan jam ke-6 s.d jam ke-8	VIII F dan VIII E	- Pengenalan ornamen - Motif ornamen - Jenis Ornamen
5.	Senin	15 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4	VIII G	- Teknik mewarnai dengan pewarna padat/ astel
6.	Rabu	17 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4 dan jam ke-6 s.d jam ke-8	VIII F dan VIII E	- Teknik mewarnai dengan pewarna padat/ astel
7.	Senin	22 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4	VIII G	- Ulangan harian - Pengertian gambar ilustrasi
8.	Rabu	24 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4 dan jam ke-6 s.d jam ke-8	VIII F dan VIII E	- Ulangan harian - Pengertian gambar ilustrasi
9.	Senin	29 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4	VIII G	- Macam-macam gambar ilustrasi - Langkah-langkah menggambar ilustrasi
10.	Rabu	31 Agustus 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4 dan jam ke-6 s.d jam ke-8	VIII F dan VIII E	- Macam-macam gambar ilustrasi - Langkah-langkah menggambar ilustrasi
11.	Senin	5 September 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4	VIII G	- Langkah-langkah menggambar ilustrasi - Teknik gradasi

					warna dengan pastel
12.	Rabu	7 September 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4 dan jam ke-6 s.d jam ke-8	VIII F dan VIII E	- Langkah-langkah menggambar ilustrasi - Teknik gradasi warna dengan pastel - Persiapan Pameran
13.	Senin	12 September 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-4	VIII G	- Persiapan pameran
14.	selasa	13 September 2016	Jam ke-2 s.d jam ke-8	VIII B, VIII C, VIII E, VIII F, dan VIII G	PAMERAN

Praktikan,

Dwi Ananda Puspitasari

NIM. 13207241001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )**

SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 MINGGIR
MATA PELAJARAN	: Seni Budaya (Seni Rupa)
KELAS / SEMESTER	: VIII / I
ALOKASI WAKTU	: 9 X 40 Menit (3 x pertemuan)
STANDAR KOMPETENSI	: Mengapresiasi Karya Seni Rupa.
KOMPETENSI DASAR	: Menampilkan sikap apresiasi terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni rupa terapan nusantara.

**INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- 1.2.1. Menjelaskan pengertian gambar ilustrasi
- 1.2.2. Menyebutkan gambar ilustrasi
- 1.2.3. Menggambar ilustrasi hewan
- 1.2.4. Menggambar ilustrasi manusia

**TUJUAN PEMBELAJARAN**

Peserta didik mampu :

- 1. Menjelaskan tentang gambar ilustrasi dengan tepat
- 2. Menggambar ilustrasi manusia dan kegiatannya
- 3. Mengapresiasi gambar ilustrasi karya teman

**Karakter siswa yang diharapkan :**

Disiplin (Discipline)

Tekun (Diligence)

Tanggungjawab (Responsibility)

Ketelitian (Carefulness)

Kerja Sama (Cooperation)

Percaya Diri (Confidence)

**A. MATERI AJAR**

- 1. Pengertian gambar ilustrasi.
- 2. Bentuk gambar ilustrasi.
- 3. Ilustrasi hewan.
- 4. Ilustrasi manusia.

## **A. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan CTL: diskusi, tanya jawab, penugasan teori dan praktek.

## **B. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

### **❖ Pertemuan Pertama**

#### **a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)**

- 1) Guru mengecek kebersihan dan kerapian siswa.
- 2) Guru mempresensi kehadiran siswa.

#### **b. Kegiatan Inti**

##### **1. Eksplorasi**

- a) Guru menanyakan kepada siswa apakah sudah pernah tahu tentang ilustrasi.
- b) Siswa memberikan imbal balok positif dengan menjawab berdasarkan kemampuan yang dimiliki.
- c) Kemudian Guru menjelaskan pengertian gambar ilustrasi.
- d) Guru menjelaskan bentuk ilustrasi.
- e) Guru menampilkan video tentang gambar ilustrasi

##### **2. Elaborasi**

- a) Guru memberikan pertanyaan ataupun menerima pertanyaan dari siswa terkait gambar Ilustrasi.
- b) Jika siswa pasif guru memberikan pertanyaan kepada siswa.
  - bagaimana teknik menggambar ilustrasi?
- c) Guru memberikan konfirmasi bagaimana teknik menggambar ilustrasi.

##### **3. Konfirmasi**

- 1) Guru menampilkan video tentang gambar ilustrasi.
- 2) Guru memberi arahan tentang menggambar ilustrasi manusia dan binatang.
- 3) Siswa mengikuti petunjuk guru dalam menggambar.
- 4) Guru memberi tugas untuk membuat konsep atau sketsa gambar ilustrasi.

#### **c. Kegiatan Penutup**

- 1) Guru menanyakan pemahaman siswa mengenai gambar ilustrasi.
- 2) Guru memberi tugas untuk membuat kliping gambar ilustrasi dan konsep atau sketsa gambar ilustrasi.
- 3) Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya dan meminta Peserta Didik untuk membawa media gambar berupa kertas gambar serta peralatannya (Pensil, Penghapus, Penggaris, Pewarna, dll.).

### **❖ Pertemuan Kedua**

#### **a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)**

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.
- 4) Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai siswa;
- 5) Guru mereview materi sebelumnya.
- 6) Guru mengecek tugas siswa yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.

**b. Kegiatan Inti**

- 1) memberi arahan tentang teknik menggambar ilustrasi baik secara langsung atau melalui video.
- 2) Guru menyuruh siswa menggambar ilustrasi dengan media kertas gambar A3 dan diberi warna, teknik pewarnaan bebas.

**c. Kegiatan Penutup**

Guru menyampaikan pembelajaran berikutnya yaitu evaluasi karya secara lisan yaitu presentasi karya.

**❖ Pertemuan Ketiga**

**a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)**

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.
- 4) Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai siswa;
- 5) Guru mereview materi sebelumnya.

**b. Kegiatan Inti**

- 1) Siswa Presentasi Karya
- 2) Teman-teman lain memberi komentar dan menilai karya temannya.
- 3) Siswa mengumpulkan tugas kepada guru

**a. Kegiatan Penutup**

Guru menyampaikan pembelajaran berikutnya .

**C. ALAT DAN SUMBER BELAJAR**

- 1) Buku teks Seni Budaya untuk MTs Kelas VIII;  
Suhernawan, Rachmat. 2010. *Seni Rupa Kelas VII, VIII, IX SMP*. Jakarta: Kemendikbud
- 2) Video : <https://www.youtube.com/watch?v=EkDtChvVHGw>
- 3) Lingkungan sekitar
- 4) Portofolio guru atau karya siswa.

**D. PENILAIAN**

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

<b>Penilaian</b>		
<b>Teknik</b>	<b>Bentuk Instrumen</b>	<b>Contoh Instrumen</b>
Tes praktik/ Kinerja	Tes identifikasi	1. Buatlah kliping gambar ilustrasi dan klasifikasikan jenisnya ! 2. Menggambar ilustrasi mengenai kegiatan manusia dan atau binatang, tema bebas !

Mengetahui,

Guru Pembimbing

SMP Negeri 1 Minggir

Guru Mapel Seni Budaya

Suharno

NIP. 196004021981031006

Dwi Ananda Puspitasari

NIM. 13207241001

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
( RPP )**

SEKOLAH	: SMP NEGERI 1 MINGGIR
MATA PELAJARAN	: Seni Budaya (Seni Rupa)
KELAS / SEMESTER	: VIII / I
ALOKASI WAKTU	: 9 X 40 Menit (3 x pertemuan)
STANDAR KOMPETENSI	: Mengapresiasi Karya Seni Rupa.
KOMPETENSI DASAR	: Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

**TUJUAN PEMBELAJARAN**

Siswa mampu :

1. Mendefinisikan konsep seni rupa terapan nusantara klasik.
2. Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan nusantara klasik.
3. Mengidentifikasi ragam hias nusantara klasik.
4. Menerapkan ragam hias nusantara klasik ke dalam kaligrafi Arab dan atau Jawa.

**Karakter siswa yang diharapkan :**

Disiplin (*Discipline*)

Tekun (*Diligence*)

Tanggung jawab (*responsibility*)

Ketelitian (*carefulness*)

Kerja sama (*Cooperation*)

Percaya diri (*Confidence*)

**INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

- 1.2.1. Menyebutkan ciri-ciri seni rupa klasik Nusantara dengan tepat.
- 1.2.2. Menjelaskan jenis karya seni rupa terapan nusantara dengan tepat..
- 1.2.3. Menyebutkan macam-macam ragam hias Nusantara Klasik dengan tepat.
- 1.2.4. Menerapkan ragam hias ke dalam kaligrafi dengan harmonis sesuai kaidah seni rupa.

## **A. MATERI AJAR**

1. Pengertian seni rupa terapan nusantara.
2. Hasil karya seni rupa pengaruh agama Islam dan Hindu.
3. Ciri-ciri candi Jawa Tengah dan Jawa Timur.
4. Ornamen nusantara dalam kaligrafi.
5. Teknik menggambar ragam hias.

## **B. METODE PEMBELAJARAN**

Pendekatan CTL: diskusi, tanya jawab, penugasan .

## **C. LANGKAH – LANGKAH PEMBELAJARAN**

### **❖ Pertemuan Pertama**

#### **a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)**

1. Perkenalan guru dengan siswa.
2. Guru mengecek kebersihan dan kerapian siswa.
3. Guru mempresensi kehadiran siswa.

#### **b. Kegiatan Inti**

##### **▪ Eksplorasi**

- 1) Guru menjelaskan pengertian seni rupa nusantara klasik.
- 2) Guru menjelaskan hasil karya seni rupa pengaruh agama Islam dan agama Hindu.
- 3) Guru menjelaskan ciri candi di Jawa Tengah dan Jawa Timur.
- 4) Guru menjelaskan tentang ragam hias nusantara.
- 5) Guru menyuruh siswa membuat konsep atau sketsa kaligrafi dan ragam hias pada kertas HVS.
- 6) Siswa membuat sket kaligrafi dan ragam hias.

##### **▪ Elaborasi**

Dalam kegiatan elaborasi :

- ☞ peserta didik Mengkaji keragaman bentuk seni rupa terapan nusantara
- ☞ membiasakan peserta didik membaca dan menulis yang beragam melalui tugas-tugas tertentu yang bermakna;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melalui pemberian tugas, diskusi, dan lain-lain untuk memunculkan gagasan baru baik secara lisan maupun tertulis;

- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah;
- ☞ memfasilitasi peserta didik dalam pembelajaran kooperatif dan kolaboratif;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk menyajikan hasil kerja individual maupun kelompok;

### **c. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;
- ☞ Guru menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya dan meminta Peserta Didik untuk membawa media gambar berupa kertas gambar serta peralatannya (Pensil, Penghapus, Penggaris, Pewarna, dll.).

## **❖ Pertemuan Kedua**

### **a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)**

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.
- 4) Menyampaikan informasi kompetensi dasar yang akan dicapai siswa;
- 5) Guru mereview materi sebelumnya.
- 6) Guru mengecek tugas siswa yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.

### **b. Kegiatan Inti**

#### **▪ Eksplorasi**

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- ☞ peserta didik Melihat tayangan proses pembuatan kaligrafi dan ragam hias
- ☞ menggunakan beragam pendekatan pembelajaran, media pembelajaran, dan sumber belajar lain;
- ☞ memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- ☞ melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran;
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan praktik.

▪ ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Diskusi keragaman jenis, bentuk, makna, fungsi karya seni rupa.
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah;
- ☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;

▪ ***Konfirmasi***

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

- ☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, isyarat, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,
- ☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,
- ☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,
- ☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:
  - berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;
  - membantu menyelesaikan masalah;
  - memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;
  - memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;
  - memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

### c. Kegiatan Penutup

Dalam kegiatan penutup, guru:

- ☞ bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- ☞ melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- ☞ memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- ☞ merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik;

### ❖ Pertemuan Ketiga

#### a. Pendahuluan (Motivasi dan Apersepsi)

- 1) Guru menanyakan kabar siswa.
- 2) Guru mengecek kehadiran siswa.
- 3) Guru mengecek kebersihan kelas dan kerapian siswa.
- 4) Guru mereview materi sebelumnya.
- 5) Guru mengecek tugas siswa yang diberikan pada pertemuan sebelumnya.

#### b. Kegiatan Inti

- ***Eksplorasi***

Dalam kegiatan eksplorasi, guru:

- memfasilitasi terjadinya interaksi antar peserta didik serta antara peserta didik dengan guru, lingkungan, dan sumber belajar lainnya;
- melibatkan peserta didik secara aktif dalam setiap kegiatan pembelajaran;
- memfasilitasi peserta didik melakukan praktik.

- ***Elaborasi***

Dalam kegiatan elaborasi, guru:

- ☞ Memberikan tes tertulis mengenai karya seni rupa terapan Nusantara;
- ☞ memberi kesempatan untuk berpikir, menganalisis, menyelesaikan masalah;

☞ memfasilitasi peserta didik berkompetisi secara sehat untuk meningkatkan prestasi belajar;

- **Konfirmasi**

Dalam kegiatan konfirmasi, guru:

☞ memberikan umpan balik positif dan penguatan dalam bentuk lisan, tulisan, maupun hadiah terhadap keberhasilan peserta didik,

☞ memberikan konfirmasi terhadap hasil eksplorasi dan elaborasi peserta didik melalui berbagai sumber,

☞ memfasilitasi peserta didik melakukan refleksi untuk memperoleh pengalaman belajar yang telah dilakukan,

☞ memfasilitasi peserta didik untuk memperoleh pengalaman yang bermakna dalam mencapai kompetensi dasar:

☞ berfungsi sebagai narasumber dan fasilitator dalam menjawab pertanyaan peserta didik yang menghadapi kesulitan, dengan menggunakan bahasa yang baku dan benar;

☞ membantu menyelesaikan masalah;

☞ memberi acuan agar peserta didik dapat melakukan pengecekan hasil eksplorasi;

☞ memberi informasi untuk bereksplorasi lebih jauh;

☞ memberikan motivasi kepada peserta didik yang kurang atau belum berpartisipasi aktif.

**b. Kegiatan Penutup**

Dalam kegiatan penutup, guru:

- bersama-sama dengan peserta didik dan/atau sendiri membuat rangkuman/simpulan pelajaran;
- melakukan penilaian dan/atau refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilaksanakan secara konsisten dan terprogram;
- memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran;
- merencanakan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pembelajaran remedi, program pengayaan, layanan konseling dan/atau memberikan tugas baik tugas individual maupun kelompok sesuai dengan hasil belajar peserta didik

**D. ALAT DAN SUMBER BELAJAR**

- 1) Buku teks Seni Budaya untuk MTs Kelas VIII; Suhernawan, Rachmat. 2010. *Seni Rupa Kelas VII, VIII, IX SMP*. Jakarta: Kemendikbud
- 2) Video : [www.youtube.com/watch?v=3D94-bFPKdNGs](http://www.youtube.com/watch?v=3D94-bFPKdNGs)

- 3) Lingkungan sekitar
- 4) Gambar ragam hias
- 5) Portofolio guru atau karya siswa.

#### E. PENILAIAN

Penilaian dilaksanakan selama proses dan sesudah pembelajaran

Penilaian																				
Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Instrumen																		
Tes praktik/kinerja	Tes identifikasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sebutkan bentuk dan corak Karya Seni Rupa Terapan Nusantara?</li> <li>2. Apa yang dimaksud dengan Bentuk Deformasi!</li> <li>3. Sebutkan contoh-contoh bentuk abstrak!</li> <li>4. Jelaskan kegiatan mengevaluasi dalam tahapan apresiasi seni!</li> <li>5. Lengkapi tabel berikut ini!</li> </ol> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Jenis</th> <th>Contoh Benda</th> <th>Daerah Penghasil</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Kulit</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2. Anyaman</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3. Ukiran</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4. Batik</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5. Keramik</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Jenis	Contoh Benda	Daerah Penghasil	1. Kulit			2. Anyaman			3. Ukiran			4. Batik			5. Keramik		
Jenis	Contoh Benda	Daerah Penghasil																		
1. Kulit																				
2. Anyaman																				
3. Ukiran																				
4. Batik																				
5. Keramik																				

Mengetahui,

Guru Pembimbing  
SMP Negeri 1 Minggir

Sleman, 28 Juli 2016  
Guru Mapel Seni Budaya

Suharno  
NIP. 196004021981031006

Dwi Ananda Puspitasari  
NIM. 13207241001

## DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII E/ I

Nomor		NAMA	JULI		AGUSTUS			SEP			
Urut	Induk		20	27	3	10	17	24	31	7	14
1	11958	ALDI BAGAS PRAKOSO	.	.	.	.	UPACARA PERINGATAN HARI KEMERDEKAAN RI KE- 71	.	.	.	PERPISAHAN PPL UNY 2016
2	11959	ALFIAN DWI SETIYAWAN	.	.	.	.		.	.	.	
3	11960	ALIF AFZALURROHMAN	.	.	.	.		.	.	.	
4	11961	ANNISA NUR ROHMAH	.	.	.	.		.	.	.	
5	11962	BABAN FAUZULKABIR	.	.	.	.		.	.	.	
6	11963	BAMBANG DWI SUDRAJAT KUNCOROJATI	.	.	.	.		.	.	.	
7	11964	CASSIA MAS RICKY DZUL JALAALI	.	.	.	.		.	.	.	
8	11965	DESVI ANDJANI PUTRI	.	.	.	.		.	.	.	
9	11966	GANA RENDRA MAKUNTA	.	.	.	.		.	.	.	
10	11967	HERLINDA NURRIZKA A'YUN	.	.	.	.		.	.	.	
11	11968	HUDANIAH PRAWITA KUSUMANINGRUM	.	.	.	.		.	.	.	
12	11969	ILMA REYANI	.	.	.	.		.	.	.	
13	11970	INTAN WULANDARI	.	.	.	.		.	.	.	
14	11971	LINDA SHONDARI SOFIATUL FATIHAH	.	.	.	.		.	.	.	
15	11972	LUTHFAH TUTI AMALIA	.	.	.	.		.	.	.	
16	11973	MALIKHA ATIKA LUTHFI	.	.	.	.		.	.	.	
17	11974	MASHUR RIDHO	.	.	.	.		.	.	.	
18	11975	MAULA SALMA	.	.	.	.		.	.	.	
19	11976	MAYSYA WULAN PURNAMASARI	.	.	.	.		.	.	.	
20	11977	MUHAMMAD AGMAL YUMANTORO	.	.	.	.		.	.	.	
21	11978	MUHAMMAD ZIDAN RIZQI	.	.	.	.		.	.	.	
22	11979	NANA NOVITA	.	.	.	.		.	.	.	
23	11980	NANIK DINA SETYANINGRUM	.	.	.	.		.	.	.	
24	11981	NUR LATIFAH SRI MAHARANI	.	.	.	.		.	.	.	
25	11982	OCTA SURYA ADIE	.	.	.	.		.	.	.	
26	11983	REFIA DINI	.	.	.	.		.	.	.	
27	11984	RESTU PRIMA NUANSA	.	.	.	.		.	.	.	
28	11985	RINA DWI KURNIAWATI	.	.	.	.		.	.	.	
29	11986	RIZKI WAHYU ARRAHMAN	.	.	.	.		.	.	.	
30	11987	SAFIRA AYU WIDYANI	.	.	.	.		.	.	.	
31	11988	SALSABILLA NURFANIA	.	.	.	.		.	.	.	
32	11989	ZULFIAN D'AZZURY	.	.	.	.		.	.	.	

## DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII F/ I

Nomor		NAMA	JULI		AGUSTUS			SEP			
Urut	Induk		20	27	3	10	17	24	31	7	14
1	11990	ADITYA IMAM PRADITA	.	.	.	.		.	.	.	
2	11991	AHDIYAT FARHAN NEHRU	.	.	.	.		.	.	.	
3	11992	AHMAD MUHAJIR	.	.	.	.		.	.	.	
4	11993	ALFI ANGGRAENI	.	.	.	.		.	.	.	
5	11994	AMAYNINDA JULAIRIZKA	.	.	.	.		.	.	.	
6	11995	ANINDIA PUTRI BELIA	.	.	.	.		.	.	.	
7	11996	APRILLIA SELLA PUTRI	.	.	.	.		.	.	.	
8	11997	CHAFIZH FAJAR SYAHRIYAN	.	.	.	.		.	.	.	
9	11998	DANU EKA HANDAKA	.	.	.	.		.	.	.	
10	11999	DIAN NISSAUSSANGADAH	.	.	.	.		.	.	.	
11	12000	ELIA VITA SARI	.	.	.	.		.	.	.	
12	12001	HARDIAN ARI SAPUTRO	.	.	.	.		.	.	.	
13	12002	ILHAM NOVAN PRATAMA	.	.	.	.		.	.	.	
14	12003	KHAIRUNNISA ASNA AMINI	.	.	.	.		.	.	.	
15	12004	MEI MAULAWATI	.	.	.	.		.	.	S	
16	12005	MELLIA WULAN PRAMESTHY	.	.	.	.		.	.	.	
17	12006	MUHAMMAD DJAZILATUS MUIZ	.	.	.	.		.	.	.	
18	12007	MUHAMMAD FERNANDI SETIAWAN	.	.	.	.		.	.	.	
19	12008	NOVITA MAHARANI	.	.	.	.		.	.	.	
20	12009	PUPUT WIDIANINGSIH	.	.	.	.		.	.	.	
21	12010	PUTRI LAYLA LINDA ANDRIYANI	.	.	.	.		.	.	.	
22	12011	RIANY FATMABILLA	.	.	.	.		.	.	.	
23	12012	RIDWAN GILANG FARHANSAH	.	.	.	.		.	.	.	
24	12013	RISKI DANAR FATORO	.	.	.	.		.	.	.	
25	12014	RIZAL CAHYO NUGROHO	.	.	.	.		.	.	.	
26	12015	SINTIA HARYANI	.	.	.	.		.	.	.	
27	12016	THORIQ ILHAM EKA PUTRA	.	.	.	.		.	.	.	
28	12017	VIRGIAWAN LISTIANTO	.	.	.	.		.	.	.	
29	12018	WINALFAN ARTENSENA PAMUJI	.	.	.	.		.	.	.	
30	12019	YULI SARYANTI	.	.	.	.		.	.	.	
31	12020	YULIANA PUJIARTI	.	.	.	.		.	.	.	
32	12021	YUSUF AGUSTYAWAN	.	.	.	.		.	.	.	

UPACARA PERINGATAN HARI KEMERDEKAAN RI KE- 71

PERPISAHAN PPL UNY 2016

## DAFTAR HADIR

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII G/ I

Nomor		NAMA	JULI		AGUSTUS				SEP	
Urut	Induk		18	25	1	8	15	22	29	5
1	12022	AKHMAD NUR MUKHLIS	.	.	.	.	.	.	.	.
2	12023	ALINDRA YURISTRA KHAZARI	.	.	S	.	.	.	.	.
3	12024	ARDA WAHYU NELVITA	.	.	.	.	.	.	.	.
4	12025	ARIFAH NUR SADRINA	.	.	.	.	.	.	.	.
5	12026	AZ-ZAHRA KIKI SABINA ISWATUN	.	.	.	.	.	.	.	.
6	12027	DANNY KURNIAWAN	.	.	.	.	.	.	.	.
7	12028	DEVI KURNIA ASTUTI	.	.	.	.	.	.	.	.
8	12029	DIAN FEBRIA NINGTYAS	.	.	.	.	.	.	.	.
9	12030	DIMAS ADITYA MAHARDIKA	.	.	.	.	.	.	.	S
10	12031	DIMAS HERI PRASETYO	.	.	.	.	.	.	.	.
11	12032	DINO WAHYU PRAKOSO	.	.	.	.	.	.	.	.
12	12033	DYAH PARAMITHA WARDHANI	.	.	.	.	.	.	.	.
13	12034	FAJAR LUTFIYANTO	.	.	.	.	.	.	.	.
14	12035	FINA ALVIANA	.	.	.	.	.	.	.	.
15	12036	GALANG PAKUSADEWA	.	.	.	.	.	.	I	.
16	12037	ILHAM JAYAKUSUMA	.	.	.	.	.	.	.	.
17	12038	JENIKA AMELIA HAPSARI	.	.	.	.	.	.	.	.
18	12039	KHRISNA ADHITYA	.	.	.	.	.	.	.	.
19	12040	KURNI NUR SUBEKTI	.	.	.	.	.	.	.	.
20	12041	LIA ROMADHONI	.	.	.	.	.	.	.	.
21	12042	LINA NOVIATI	.	.	.	.	.	.	.	.
22	12043	MUHAMMAD SENJA PRATAMA	.	.	.	.	.	.	I	.
23	12044	MUHAMMAD SYAHDEWA DILADIYANTA	.	.	.	S	.	.	.	.
24	12045	NURDIN HERMANTO	.	.	.	.	.	.	.	.
25	12046	NURUL HIDAYATI	.	.	.	.	.	.	.	.
26	12047	RAHMANIA NAJMAH SOLEKHA	.	.	.	.	.	.	.	.
27	12048	RIKA WULANDARI	.	.	.	.	.	.	.	.
28	12049	RISANG AYU CHANDRA DEVI	.	.	.	.	.	.	.	.
29	12050	SYAIFA SYAHRA RACHMADILLA	.	.	.	.	.	.	.	.
30	12051	VEGA AURELIA INTAN SAVITRI	.	.	.	.	.	.	.	.
31	12052	WAHYU AKBAR WIDODO	.	.	.	.	.	.	.	.
32	12053	WAKHID KASWADI	.	.	.	.	.	.	.	.

LIBUR IDUL ADHA

## DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII E / I

KOMPETENSI DASAR : Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

Nomor		NAMA	Skor	
Urut	Induk		Teori	Praktek
1	<b>11958</b>	ALDI BAGAS PRAKOSO	75	75
2	<b>11959</b>	ALFIAN DWI SETIYAWAN	80	75
3	<b>11960</b>	ALIF AFZALURROHMAN	80	80
4	<b>11961</b>	ANNISA NUR ROHMAH	100	80
5	<b>11962</b>	BABAN FAUZULKABIR	80	75
6	<b>11963</b>	BAMBANG DWI SUDRAJAT KUNCOROJATI	55	75
7	<b>11964</b>	CASSIA MAS RICKY DZUL JALAALI	95	75
8	<b>11965</b>	DESVI ANDJANI PUTRI	85	80
9	<b>11966</b>	GANA RENDRA MAKUNTA	80	75
10	<b>11967</b>	HERLINDA NURRIZKA A'YUN	75	80
11	<b>11968</b>	HUDANIAH PRAWITA KUSUMANINGRUM	85	75
12	<b>11969</b>	ILMA REYANI	85	85
13	<b>11970</b>	INTAN WULANDARI	85	85
14	<b>11971</b>	LINDA SHONDARI SOFIATUL FATIHAH	85	85
15	<b>11972</b>	LUTHFIAH TUTI AMALIA	100	85
16	<b>11973</b>	MALIKHA ATIKA LUTHFI	75	80
17	<b>11974</b>	MASHUR RIDHO	100	75
18	<b>11975</b>	MAULA SALMA	70	85
19	<b>11976</b>	MAYSYA WULAN PURNAMASARI	70	85
20	<b>11977</b>	MUHAMMAD AGMAL YUMANTORO	90	88
21	<b>11978</b>	MUHAMMAD ZIDAN RIZQI	95	75
22	<b>11979</b>	NANA NOVITA	70	80
23	<b>11980</b>	NANIK DINA SETYANINGRUM	90	75
24	<b>11981</b>	NUR LATIFAH SRI MAHARANI	85	85
25	<b>11982</b>	OCTA SURYA ADIE	60	75
26	<b>11983</b>	REFIA DINI	70	80
27	<b>11984</b>	RESTU PRIMA NUANSA	65	80
28	<b>11985</b>	RINA DWI KURNIAWATI	55	75
29	<b>11986</b>	RIZKI WAHYU ARRAHMAN	80	75
30	<b>11987</b>	SAFIRA AYU WIDYANI	60	80
31	<b>11988</b>	SALSABILLA NURFANIA	85	80
32	<b>11989</b>	ZULFIAN D'AZZURY	80	75

## DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII F / I

KOMPETENSI DASAR : Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

Nomor		NAMA	Skor	
Urut	Induk		Teori	Praktek
1	11990	ADITYA IMAM PRADITA	100	75
2	11991	AHDIYAT FARHAN NEHRU	100	75
3	11992	AHMAD MUHAJIR	100	75
4	11993	ALFI ANGGRAENI	100	85
5	11994	AMAYNINDA JULAIRIZKA	100	78
6	11995	ANINDIA PUTRI BELIA	100	80
7	11996	APRILLIA SELLA PUTRI	95	78
8	11997	CHAFIZH FAJAR SYAHRIYAN	100	75
9	11998	DANU EKA HANDAKA	100	75
10	11999	DIAN NISAUSSANGADAH	100	80
11	12000	ELIA VITA SARI	95	80
12	12001	HARDIAN ARI SAPUTRO	100	75
13	12002	ILHAM NOVAN PRATAMA	100	75
14	12003	KHAIRUNNISA ASNA AMINI	100	80
15	12004	MEI MAULAWATI	100	75
16	12005	MELLIA WULAN PRAMESTHY	100	85
17	12006	MUHAMMAD DJAZILATUS MUIZ	100	75
18	12007	MUHAMMAD FERNANDI SETIAWAN	100	75
19	12008	NOVITA MAHARANI	100	80
20	12009	PUPUT WIDIANINGSIH	100	85
21	12010	PUTRI LAYLA LINDA ANDRIYANI	100	80
22	12011	RIANY FATMABILLA	85	80
23	12012	RIDWAN GILANG FARHANSAH	100	75
24	12013	RISKI DANAR FATORO	100	75
25	12014	RIZAL CAHYO NUGROHO	100	75
26	12015	SINTIA HARYANI	100	80
27	12016	THORIQ ILHAM EKA PUTRA	100	75
28	12017	VIRGIAWAN LISTIANTO	100	77
29	12018	WINALFAN ARTENSENA PAMUJI	95	77
30	12019	YULI SARYANTI	100	80
31	12020	YULIANA PUJIARTI	100	80
32	12021	YUSUF AGUSTYAWAN	100	75

## DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII G / I

KOMPETENSI DASAR : Mengidentifikasi jenis karya seni rupa terapan Nusantara

Nomor		NAMA	Skor	
Urut	Induk		Teori	Praktek
1	<b>12022</b>	AKHMAD NUR MUKHLIS	75	80
2	<b>12023</b>	ALINDRA YURISTRA KHAZARI	90	80
3	<b>12024</b>	ARDA WAHYU NELVITA	75	80
4	<b>12025</b>	ARIFAH NUR SADRINA	75	80
5	<b>12026</b>	AZ-ZAHRA KIKI SABINA ISWATUN	95	80
6	<b>12027</b>	DANNY KURNIAWAN	90	75
7	<b>12028</b>	DEVI KURNIA ASTUTI	95	80
8	<b>12029</b>	DIAN FEBRIA NINGTYAS	100	80
9	<b>12030</b>	DIMAS ADITYA MAHARDIKA	85	75
10	<b>12031</b>	DIMAS HERI PRASETYO	85	80
11	<b>12032</b>	DINO WAHYU PRAKOSO	80	85
12	<b>12033</b>	DYAH PARAMITHA WARDHANI	75	80
13	<b>12034</b>	FAJAR LUTFIYANTO	90	75
14	<b>12035</b>	FINA ALVIANA	75	80
15	<b>12036</b>	GALANG PAKUSADEWA	75	78
16	<b>12037</b>	ILHAM JAYAKUSUMA	90	78
17	<b>12038</b>	JENIKA AMELIA HAPSARI	75	80
18	<b>12039</b>	KHRISNA ADHITYA	80	88
19	<b>12040</b>	KURNI NUR SUBEKTI	75	80
20	<b>12041</b>	LIA ROMADHONI	100	80
21	<b>12042</b>	LINA NOVIATI	75	80
22	<b>12043</b>	MUHAMMAD SENJA PRATAMA	75	78
23	<b>12044</b>	MUHAMMAD SYAHDEWA DILADIYANTA	95	78
24	<b>12045</b>	NURDIN HERMANTO	80	79
25	<b>12046</b>	NURUL HIDAYATI	75	80
26	<b>12047</b>	RAHMANIA NAJMAH SOLEKHA	95	85
27	<b>12048</b>	RIKA WULANDARI	95	75
28	<b>12049</b>	RISANG AYU CHANDRA DEVI	75	80
29	<b>12050</b>	SYAIFA SYAHRA RACHMADILLA	100	85
30	<b>12051</b>	VEGA AURELIA INTAN SAVITRI	90	80
31	<b>12052</b>	WAHYU AKBAR WIDODO	80	80
32	<b>12053</b>	WAKHID KASWADI	75	80

## DAFTAR NILAI GAMBAR ILUSTRASI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII E / I

KOMPETENSI DASAR : Menampilkan sikap apresiasi terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni rupa terapan nusantara

Nomor		NAMA	NILAI
Urut	Induk		
1	<b>11958</b>	ALDI BAGAS PRAKOSO	75
2	<b>11959</b>	ALFIAN DWI SETIYAWAN	77
3	<b>11960</b>	ALIF AFZALURROHMAN	90
4	<b>11961</b>	ANNISA NUR ROHMAH	87
5	<b>11962</b>	BABAN FAUZULKABIR	75
6	<b>11963</b>	BAMBANG DWI SUDRAJAT KUNCOROJATI	88
7	<b>11964</b>	CASSIA MAS RICKY DZUL JALAALI	75
8	<b>11965</b>	DESVI ANDJANI PUTRI	75
9	<b>11966</b>	GANA RENDRA MAKUNTA	75
10	<b>11967</b>	HERLINDA NURRIZKA A'YUN	75
11	<b>11968</b>	HUDANIAH PRAWITA KUSUMANINGRUM	75
12	<b>11969</b>	ILMA REYANI	84
13	<b>11970</b>	INTAN WULANDARI	83
14	<b>11971</b>	LINDA SHONDARI SOFIATUL FATIHAH	85
15	<b>11972</b>	LUTHFIAH TUTI AMALIA	87
16	<b>11973</b>	MALIKHA ATIKA LUTHFI	75
17	<b>11974</b>	MASHUR RIDHO	75
18	<b>11975</b>	MAULA SALMA	88
19	<b>11976</b>	MAYSYA WULAN PURNAMASARI	84
20	<b>11977</b>	MUHAMMAD AGMAL YUMANTORO	75
21	<b>11978</b>	MUHAMMAD ZIDAN RIZQI	75
22	<b>11979</b>	NANA NOVITA	85
23	<b>11980</b>	NANIK DINA SETYANINGRUM	88
24	<b>11981</b>	NUR LATIFAH SRI MAHARANI	86
25	<b>11982</b>	OCTA SURYA ADIE	75
26	<b>11983</b>	REFIA DINI	85
27	<b>11984</b>	RESTU PRIMA NUANSA	79
28	<b>11985</b>	RINA DWI KURNIAWATI	88
29	<b>11986</b>	RIZKI WAHYU ARRAHMAN	75
30	<b>11987</b>	SAFIRA AYU WIDYANI	85
31	<b>11988</b>	SALSABILLA NURFANIA	86
32	<b>11989</b>	ZULFIAN D'AZZURY	75

## DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII F / I

KOMPETENSI DASAR : Menampilkan sikap apresiasi terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni rupa terapan nusantara

Nomor		NAMA	NILAI
Urut	Induk		
1	11990	ADITYA IMAM PRADITA	75
2	11991	AHDIYAT FARHAN NEHRU	75
3	11992	AHMAD MUHAJIR	75
4	11993	ALFI ANGGRAENI	89
5	11994	AMAYNINDA JULAIRIZKA	75
6	11995	ANINDIA PUTRI BELIA	88
7	11996	APRILLIA SELLA PUTRI	89
8	11997	CHAFIZH FAJAR SYAHRIYAN	77
9	11998	DANU EKA HANDAKA	75
10	11999	DIAN NISAUSSANGADAH	77
11	12000	ELIA VITA SARI	80
12	12001	HARDIAN ARI SAPUTRO	75
13	12002	ILHAM NOVAN PRATAMA	75
14	12003	KHAIRUNNISA ASNA AMINI	76
15	12004	MEI MAULAWATI	77
16	12005	MELLIA WULAN PRAMESTHY	88
17	12006	MUHAMMAD DJAZILATUS MUIZ	78
18	12007	MUHAMMAD FERNANDI SETIAWAN	75
19	12008	NOVITA MAHARANI	78
20	12009	PUPUT WIDIANINGSIH	88
21	12010	PUTRI LAYLA LINDA ANDRIYANI	88
22	12011	RIANY FATMABILLA	88
23	12012	RIDWAN GILANG FARHANSAH	75
24	12013	RISKI DANAR FATORO	75
25	12014	RIZAL CAHYO NUGROHO	75
26	12015	SINTIA HARYANI	77
27	12016	THORIQ ILHAM EKA PUTRA	75
28	12017	VIRGIWAN LISTIANTO	77
29	12018	WINALFAN ARTENSENA PAMUJI	78
30	12019	YULI SARYANTI	75
31	12020	YULIANA PUJIARTI	75
32	12021	YUSUF AGUSTYAWAN	75

## DAFTAR NILAI

MATA PELAJARAN : Seni Budaya (Seni Rupa)

KELAS / SEMESTER : VIII G / I

KOMPETENSI DASAR : Menampilkan sikap apresiasi terhadap keunikan gagasan dan teknik karya seni rupa terapan nusantara

Nomor		NAMA	NILAI
Urut	Induk		
1	12022	AKHMAD NUR MUKHLIS	85
2	12023	ALINDRA YURISTRA KHAZARI	85
3	12024	ARDA WAHYU NELVITA	88
4	12025	ARIFAH NUR SADRINA	85
5	12026	AZ-ZAHRA KIKI SABINA ISWATUN	88
6	12027	DANNY KURNIAWAN	75
7	12028	DEVI KURNIA ASTUTI	85
8	12029	DIAN FEBRIA NINGTYAS	89
9	12030	DIMAS ADITYA MAHARDIKA	
10	12031	DIMAS HERI PRASETYO	89
11	12032	DINO WAHYU PRAKOSO	85
12	12033	DYAH PARAMITHA WARDHANI	83
13	12034	FAJAR LUTFIYANTO	79
14	12035	FINA ALVIANA	83
15	12036	GALANG PAKUSADEWA	80
16	12037	ILHAM JYAKUSUMA	
17	12038	JENIKA AMELIA HAPSARI	79
18	12039	KHRISNA ADHITYA	
19	12040	KURNI NUR SUBEKTI	90
20	12041	LIA ROMADHONI	85
21	12042	LINA NOVIATI	88
22	12043	MUHAMMAD SENJA PRATAMA	78
23	12044	MUHAMMAD SYAHDEWA DILADIYANTA	
24	12045	NURDIN HERMANTO	80
25	12046	NURUL HIDAYATI	85
26	12047	RAHMANIA NAJMAH SOLEKHA	85
27	12048	RIKA WULANDARI	80
28	12049	RISANG AYU CHANDRA DEVI	85
29	12050	SYAIFA SYAHRA RACHMADILLA	85
30	12051	VEGA AURELIA INTAN SAVITRI	80
31	12052	WAHYU AKBAR WIDODO	87
32	12053	WAKHID KASWADI	

## DOKUMENTASI KEGIATAN



Upacara Rutin Hari Senin



Pendampingan Tadarus



Lomba dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71



Lomba dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71



Pembagian hadiah lomba dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71



Pembagian hadiah lomba dalam rangka memperingati HUT RI Ke-71



Pendampingan siswa kelas VII apel pagi dalam rangka MPLS



Pendampingan siswa kelas VII apel pagi dalam rangka MPLS



Pendampingan Pertemuan Wali Siswa Baru



Pendampingan Pertemuan Wali Siswa Baru



Pendampingan Penyuluhan Narkoba oleh BNN



Mengawasi siswa kelas VII mengerjakan soal pretest



Pendampingan baris berbaris kelas IX dan VIII



Mengawasi Pre-test dari Primagama



Pendampingan Tonti



Jalan pagi



Persiapan pentas seni untuk perpisahan



Pameran Karya kelas VIII Mata Pelajaran Seni Rupa



Pentas Seni Anak-Anak Kelas VII, VIII, dan IX



Upacara Peringatan HUT RI Ke-71



Pelegalisiran Buku Perpustakaan



Merapikan ruang OSIS



Rapat Koordinasi Kelompok



Proses pembelajaran di kelas



Proses pembelajaran di kelas



Proses pembelajaran di kelas



Kunjungan Dosen DPL Pendidikan Kriya