

**LAPORAN INDIVIDU
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)
TAHUN PELAJARAN 2016/2017**

Lokasi:

MTS NEGERI GODEAN, SLEMAN

Jalan Klaci, Sidoagung, Godean



Disusun Oleh:

SARAH SEKAR LANGIT

13202241043

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

JURUSAN PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS

FAKULTAS BAHASA DAN SENI

UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA

2016

HALAMAN PENGESAHAN

Pengesahan Laporan Kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Negeri Godean:

Nama : Sarah Sekar Langit
NIM : 13202241043
Jurusan : Pendidikan Bahasa Inggris
Fakultas : Bahasa dan Seni

Telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Negeri Godean dari tanggal 15 Juli – 15 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan,

Guru Pembimbing

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP. 19790626200512001

Bibit M. di Hartono, M.Pd.
NIP. 19690516 199702 1 001

Kepala Sekolah MTs Negeri Godean

Koordinator PPL

Drs. H. Zuliadi, M.Ag.
NIP. 19620727 198803 1 003

Drs. Suritno, M.Si.
NIP. 19671024 199503 1 001

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya sehingga pelaksanaan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) yang diselenggarakan pada Tahun Ajaran 2016/2017 berjalan dengan baik dan lancar. Laporan kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban tertulis atas terlaksananya kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) selama dua bulan terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016.

Kegiatan PPL ini tentu tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak yang telah ikut berperan dalam terlaksananya kegiatan ini, baik secara langsung maupun tidak langsung. Sebagai ungkapan rasa syukur, penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, MA selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan PPL.
2. Tim LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan arahan, informasi dan bekal dalam melaksanakan PPL.
3. Dr. Marzuki, M.Ag. selaku Dosen Pembimbing PPL yang telah memberikan bimbingan dan motivasi dari awal hingga akhir kegiatan PPL.
4. Samsul Maarif, MA.Selaku dosen pembimbing praktik mikro mengajar di FIS UNY yang telah memberikan banyak masukan dan dorongan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
5. Drs. H. Zuliadi, M.Ag selaku Kepala MTs Negeri Godean yang telah menyediakan berbagai fasilitas demi kelancaran PPL.
6. Drs. Suritno, M.Si selaku koordinator PPL di MTs Negeri Godean yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar. Atas kesabaran, dukungan, bimbingan, motivasi, nasehat dan pengertiannya sehingga penulis dapat menjalankan kegiatan PPL dengan baik dan lancar.
7. Bibit Madi Hartono, M.Pd., selaku guru pembimbing praktik mengajar di kelas, yang telah memberikan saran, nasihat, dan pengarahan yang sangat bermanfaat bagi penulis dalam menjalankan kegiatan belajar mengajar.
8. Bapak/ Ibu guru dan karyawan/ karyawan MTs Negeri Godean yang telah berkenan membantu pelaksanaan PPL dan telah menjadikan penulis bagian dari keluarga besar MTs Negeri Godean.
9. Ayah, Ibu dan seluruh keluarga yang selalu memberikan doa, dukungan, bantuan dan pengertiannya.

10. Teman-teman seperjuangan PPL MTs Negeri Godean atas kekompakan, kerjasama, perjuangan, semangat, dan kerja kerasnya selama ini. Semoga persahabatan kita tetap terbina walaupun PPL UNY 2016 telah berakhir.
11. Teman-teman PKnH 2013 yang saling memberikan motivasi. Kerinduan datang di saat kita terpisah beberapa bulan, di saat masing-masing dari kita berjuang mencari pengalaman dan belajar untuk mengajar PPKn di sekolah yang berbeda-beda.
12. Peserta didik MTs Negeri Godean kelas VII dan IX pada umumnya VIII pada khususnya, terimakasih atas kerjasamanya. Semoga pengalaman selama 2 bulan kemarin memberi banyak manfaat kepada kita.
13. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebutkan satu per satu yang juga ikut berperan dalam kelancaran pelaksanaan PPL ini. Semoga semua kebaikan yang telah diberikan, mendapatkan balasan yang lebih dari Allah SWT.

Laporan ini dibuat sesuai dengan keadaan yang sebenarnya dan sesuai dengan program yang dilaksanakan. Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan saran dan kritik yang membangun agar kegiatan penulis selanjutnya menjadi lebih baik lagi.

Demikian laporan pelaksanaan kegiatan PPL ini penulis susun, semoga dapat dijadikan bahan pertimbangan sebagaimana mestinya serta dapat bermanfaat bagi penyusunan khususnya dan para pembaca umumnya.

Sleman, 15 September 2016

Mahasiswa PPL

Sarah Sekar Langit

DAFTAR ISI

| | |
|---|-----------|
| HALAMAN JUDUL | i |
| PENGESAHAN | ii |
| KATA PENGANTAR | iii |
| DAFTAR ISI | v |
| DAFTAR LAMPIRAN | vi |
| ABSTRAK | vii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Tujuan | 1 |
| C. Manfaat | 2 |
| D. Pelaksanaan | 2 |
| E. Analisis Situasi | 2 |
| F. Perumusan Program & Rancangan Kegiatan PPL | 18 |
| BAB II PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL ... | 21 |
| A. Persiapan Kegiatan PPL | 21 |
| B. Pelaksanaan PPL (Praktik Terbimbing dan Mandiri) | 28 |
| C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi | 36 |
| BAB III PENUTUP | 39 |
| A. Kesimpulan | 39 |
| B. Saran | 39 |
| DAFTAR PUSTAKA | 42 |
| LAMPIRAN | 43 |

DAFTAR LAMPIRAN

1. Matrik PPL
2. Agenda Mengajar dan Laporan Hasil Kegiatan Mengajar (RPP)
3. Laporan Serapan Dana PPL
4. Dokumentasi Kegiatan Mengajar
5. Catatan Mingguan
6. Kartu Bimbingan PPL di Lokasi

ABSTRAK
LAPORAN PRAKTEK PENGALAMAN LAPANGAN
MTs NEGERI GODEAN
DISUSUN OLEH:
SARAH SEKAR LANGIT
13202241043

Sebagai salah satu universitas yang menyelenggarakan pendidikan keguruan, Universitas Negeri Yogyakarta mewajibkan mahasiswa yang menimba ilmu keguruan untuk melakukan Praktek Pengalaman Lapangan di sekolah-sekolah guna mendapatkan ilmu dan pengalaman secara langsung dari praktek belajar dan mengajar yang sesungguhnya. Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) Universitas Negeri Yogyakarta semester khusus tahun 2016 yang berlokasi di MTs Negeri Godean telah dilaksanakan oleh praktika pada tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Kelompok PPL di lokasi ini terdiri dari 8 mahasiswa yang berasal dari program studi Pendidikan Bahasa Inggris, Pendidikan Kewarganegaraan dan Hukum, Pendidikan Jasmani dan Kegiatan Olahraga, serta Pendidikan Seni Kerajinan. Selama kegiatan PPL, praktikan melakukan praktik mengajar mandiri dan terbimbing di kelas VII, VIII, dan IX. Dari keseluruhan praktik mengajar praktikan melakukan praktek mengajar sebanyak 9 kali. Selama PPL, praktikan juga menyusun program- program agar pelaksanaan PPL berjalan dengan lancar. Secara umum, program- program yang telah direncanakan dapat berjalan dengan baik dan lancar. Adapun Kegiatan PPL yang dilakukan meliputi tahap persiapan, praktek mengajar, dan analisis hasil. Hasil dari pelaksanaan PPL selama dua bulan di MTs Negeri Godean ini dapat dipetik hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan dalam di bidang Pendidikan Bahasa Inggris yang diperoleh di bangku perkuliahan. Meskipun demikian, tetap masih ada hambatan dalam pelaksanaan PPL. Penyusun menghimbau supaya hubungan kerja sama antara pihak sekolah dan PPL-UNY tetap terjaga dengan baik. Praktikan telah berusaha untuk menemukan solusi atas semua hambatan yang terjadi selama melaksanakan program kerja, sehingga program tersebut akhirnya berhasil dilaksanakan. Program Praktek Pengalaman Lapangan dinilai telah sukses dan berjalan lancar ditinjau dari segi praktek mengajar dan program kerja tersusun yang telah selesai dilaksanakan.

Kata kunci: PPL, Praktek Pengalaman Lapangan, MTs Negeri Godean

Kata Kunci : PPL, Praktik, Mengajar

BAB I

PENDAHULUAN

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) merupakan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan dari program perkuliahan dan keharusan bagi setiap mahasiswa yang menempuh jenjang Strata Satu (S.I) Kependidikan pada lembaga Perguruan Tinggi. Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) yang merupakan salah satu perguruan tinggi dan merupakan metamorphosis dari IKIP Yogyakarta juga mewajibkan mahasiswanya untuk melaksanakan program KKN-PPL.

Program PPL dilakukan sebagai wujud pengabdian kepada masyarakat dan juga sebagai terhadap pendidikan nasional. Sesuai dengan visi dan misi UNY, bahwa produktivitas tenaga kependidikan, khususnya calon guru, baik dalam segi kualitas, maupun kuantitas tetap menjadi perhatian utama universitas. Hal ini dapat ditunjukkan dengan adanya beberapa usaha pembaruan, peningkatan dalam bidang keguruan seperti: Pengajaran Mikro (micro teaching), dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di sekolah, yang diarahkan untuk mendukung terwujudnya tenaga kependidikan yang profesional..

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) bertujuan untuk melatih mahasiswa untuk menetapkan pengetahuan dan kemampuan yang telah dimiliki dalam suatu proses pembelajaran sesuai bidang studinya masing-masing sehingga mahasiswa mendapatkan pengalaman faktual yang dapat digunakan sebagai dasar untuk mengembangkan diri sebagai calon tenaga kependidikan yang sadar akan tugas dan tanggung jawabnya sebagai tenaga akademis dalam dunia pendidikan.

Kegiatan PPL merupakan wawasan untuk memproses menjadi calon- calon guru masa depan. Berproses untuk menyiapkan program yang berkaitan dengan bidang pengajaran dan pemberdayaan potensi yang dimiliki sekolah tersebut. Disinilah PPL ditantang untuk mampu mengembangkan ilmu dan pengetahuannya. Sebelum pelaksanaan, tim PPL perlu mempersiapkan menyusun program secara matang untuk memperlancar praktik mengajar, yaitu administrasi guru yang meliputi Kontrak pembelajaran, analisis hasil evaluasi, RPP, silabi, dll. Untuk membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran perlu di adakannya observasi kelas dan konsultasi kepada guru pembimbing. Semua itu untuk mendapatkan hasil yang maksimal dan pelaksanaannya dapat berjalan dengan baik dan lancar.

A. Analisis Situasi

1. Letak Geografis

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Godean merupakan lembaga pendidikan yang terletak di Dusun Klaci, Desa Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman, Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta. Dengan letak geografis:

1. Sebelah selatan berbatasan dengan Dusun Kramen
2. Sebelah timur berbatasan dengan Dusun Klaci II
3. Sebelah utara berbatasan dengan Dusun Klaci II
4. Sebelah barat berbatasan dengan Dusun Klaci I

Letak desa Sidoagung berada di sebelah barat kota Yogyakarta, berjarak kurang lebih 7 km dari pusat kota Yogyakarta, Jalan Raya Yogyakarta-Godean merupakan jalan raya yang melintasi wilayah desa Sidoagung, dimana MTs Negeri Godean berada, sehingga hal itu sangat menambah lancarnya transportasi dan komunikasi keluar masuk desa tersebut.

Dilihat dari segi tempat suasana proses belajar-mengajar MTs Negeri Godean, terletak sangat strategis dan menguntungkan. MTs Negeri Godean kurang lebih terletak 900 m ke utara dari jalan raya Yogyakarta-Godean, sehingga suasananya cukup mendukung untuk proses pendidikan, karena jauh dari gangguan keramaian dan kebisingan lalu lalang kendaraan yang bisa mengganggu proses belajar mengajar.

2. Sejarah Singkat

Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Godean yang terletak di Dusun Klaci, Desa Sidoagung, Kecamatan Godean, Kabupaten Sleman berdiri pada tahun 1967 yang pada mulanya bernama Pendidikan Guru Agama.

Pada tahun 1971 mendapat status negeri, yang kemudian bernama Pendidikan Guru Agama 4 Tahun. Setelah selama kurang lebih 12 tahun menjadi PGA, pada tahun 1978 sekolah ini beralih fungsi menjadi Madrasah Tsanawiyah Negeri berdasarkan keputusan nomor 16178 pada tanggal 16 Maret 1978 hingga saat ini. Madrasah Tsanawiyah (MTs) Negeri Godean terus berkembang dari tahun ke tahun. Adapun kepala madrasah sejak awal berdirinya MTs Negeri Godean hingga saat ini adalah sebagai berikut:

1. Drs. H. Maryono Subroto (1967 – 1980)
2. Agus Ali Zainurrisman (1980 – 1986)
3. Sudarmadi, B. A. (1986 – 1990)
4. Dra. Slamet (1990 – 1991)
5. Suhardjono (1991 – 1996)
6. Firmansyah Girsang, S. H. (1996 – 1998)
7. Drs. H. Jamal Sholihin (1998 – 1999)
8. Drs. Sudiyo (1999 – 2001)
9. Drs. Achyar Mahmud (2001 – 2004)
10. Drs. Djumadi, M. Pd. (2004 – 2008)
11. H. Bahsan, S. Ag., M. A. (2008 – 2012)
12. Drs. H. Zuliadi, M. Ag. (2012 – sekarang)

Adapun identitas madrasah adalah sebagai berikut:

1. Nama Madrasah : MTs Negeri Godean
2. Jenis : MTs
3. Status Madrasah : Negeri
4. NSPN : 20411990
5. Alamat : Klaci
6. Desa : Sumberarum
7. Kecamatan : Godean
8. Telepon : 0274 797389
9. Akreditasi : A
10. Mutu : RSSN
11. Tahun Berdiri : 1967
12. Luas Tanah : Bagian utara jalan 3.300 m², bagian selatan jalan 1.100 m².
13. Luas Bangunan : Bagian utara jalan 1.674 m², bagian selatan jalan 205 m².
14. Loc X : 110.23887
15. Loc Y : -7.78907

Seiring pergantian kepemimpinan kepala madrasah, Madrasah Tsanawiyah Negeri Godean mengalami perkembangan yang cukup pesat. Hal ini dapat dilihat dari sistem manajerial madrasah, peningkatan kualitas guru dan pegawai serta pemenuhan sarana dan prasarana pendukung proses belajar mengajar, sehingga Madrasah Tsanawiyah Negeri Godean akan meningkat dan mampu bersaing dengan sekolah-sekolah lain yang sederajat.

3. Visi, Misi, dan Tujuan

Visi MTs Negeri Godean

MTs Negeri Godean sebagai profil madrasah yang diinginkan di masa yang akan datang menentukan visinya yaitu ***“Berkarakter Islami, Unggul dalam Prestasi, dan Berwawasan Lingkungan”***.

Indikator visi :

- a. Terwujudnya peserta didik yang unggul sehingga memiliki :
 - 1) Kemampuan akademik yang mampu bersaing dengan sekolah sekolah yang sederajat
 - 2) Keterampilan dan kecakapan non akademik sesuai dengan bakat dan minatnya
- b. Terwujudnya peserta didik yang berkarakter Islami sehingga memiliki :
 - 1) Pengetahuan dan pemahaman agama yang baik,
 - 2) Keyakinan yang kuat dan dapat mengamalkan secara benar dan konsekuen dalam kehidupan sehari-hari serta berguna bagi lingkungannya.

Misi MTs Negeri Godean

Misi adalah pernyataan yang menggambarkan kegiatan utama untuk mewujudkan visi madrasah. Untuk mewujudkan visi tersebut maka misi MTs Negeri Godean adalah sebagai berikut:

- a. Menyelenggarakan pendidikan yang berkarakter sesuai dengan standar nasional pendidikan agar peserta didik memiliki pengetahuan, keterampilan dan sikap sehingga menjadi lulusan yang memiliki kecerdasan intelektual, kecerdasan emosional, kecerdasan spiritual, beriman dan berakhlak mulia.
- b. Menyelenggarakan pengembangan diri sesuai dengan minat peserta didik agar bakatnya dapat berkembang secara optimal sehingga dapat berprestasi ditingkat yang lebih luas.
- c. Menumbuhkembangkan lingkungan dan perilaku islami sehingga peserta didik mau dan dapat mengamalkan ajaran agama Islam secara nyata.

Tujuan Pendidikan

- a. Tujuan Pendidikan Madrasah

Tujuan pendidikan madrasah adalah meletakkan dasar kecerdasan, pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan lebih lanjut.

b. Tujuan MTs Negeri Godean

Sesuai dengan tujuan pendidikan dasar yaitu meletakkan dasar-dasar kecerdasan pengetahuan, kepribadian, akhlak mulia, serta keterampilan untuk hidup mandiri dan mengikuti pendidikan dasar dalam jangka 4 tahun ke depan memiliki tujuan :

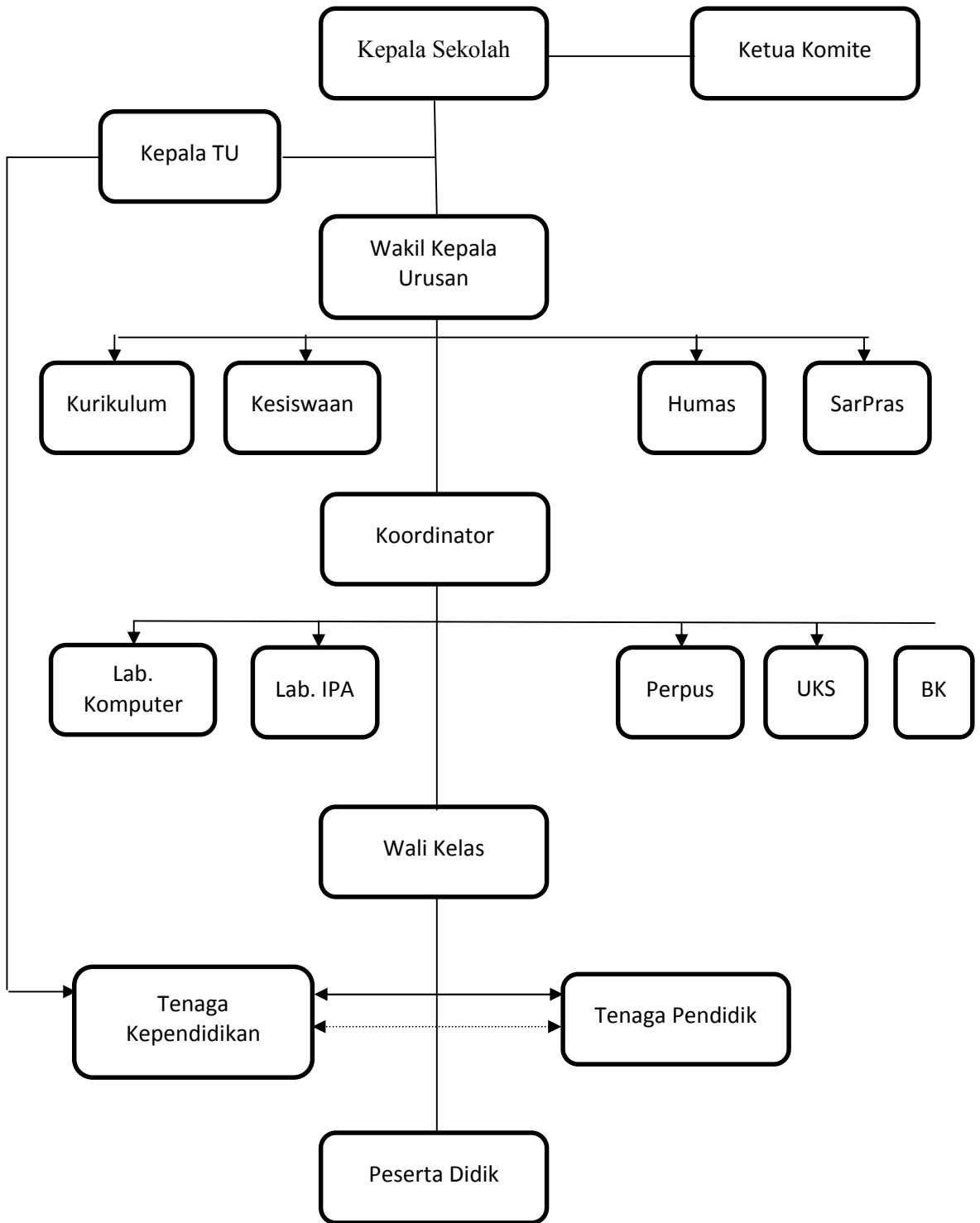
- 1) Tercapainya perolehan nilai rata-rata UN dan UAMBN melebihi rata-rata Nasional.
- 2) Meningkatkan nilai KKM pada semua mata pelajaran.
- 3) Meningkatkan ketercapaian KKM pada semua mata pelajaran.
- 4) Meningkatkan prestasi akademik dan non akademik.
- 5) Membekali semua peserta didik dapat membaca dan menulis Al-Qur'an.
- 6) Memenuhi SPM pendidikan.
- 7) Membiasakan peserta didik mengamalkan ajaran agama Islam.
- 8) Membekali peserta didik menguasai IT, bahasa Inggris dan keterampilan.

4. Struktur Organisasi

Secara hirarkis MTsN Godean dipimpin oleh seorang kepala madrasah dan dibantu oleh lima wakil kepala madrasah serta satu orang kepala tata usaha. Masing-masing sebagai berikut :

1. Satu orang kepala madrasah
2. Satu orang kepala madrasah urusan kurikulum
3. Satu orang kepala madrasah urusan kesiswaan
4. Satu orang kepala madrasah urusan sarana prasarana
5. Satu orang kepala madrasah urusan humas
6. Satu orang kepala tata usaha

Gambaran struktur organisasi madrasah yang ada di MTsN Godean pada tahun 2016 adalah sebagai berikut:



Keterangan :

← → = garis koordinasi

← ··· ··· → = garis komando

Keterangan struktur hirarki Madrasah:

1. Kepala Madrasah : Drs. H. Zuliadi, M. Ag.
2. Ketua Komite : H. Kamdani
3. Kepala Tata Usaha : Hj. Ninik Dwi Hastuti, S.E.
4. Wakil Kepala Urusan
 - Kurikulum : Drs. Suritno, M. Si.
 - Kesiswaan : Sigit Wahyu H, S. Pd.
 - Humas : Gentur Pambudi
 - Sarpras : Drs. H. Kamidi
5. Koordinator
 - Lab. Komputer : Warsiyo
 - Lab. IPA : Siti Suwarni, M. Sc.
 - Perpustakaan : Hestu Legowo P. S.S.
 - UKS : Herni Sudartiningsih, S. Pd. I
 - BK : Hamidah Daulati Makmuroh, S. Pd
6. Wali Kelas
 - VII A : Rini Yuliani, S. Pd.
 - VII B : Abas Budiman
 - VII C : Dra. Sri Hidayati
 - VII D : Muh Syahlan, S. Pd. I
 - VIII A : Agus Rinto Aribowo, S. Pd.
 - VIII B : Ridwan Furqoni, S. Pd. I
 - VIII C : Hamidah Daulati Makmuroh, S. Pd
 - VIII D : Dra. Hj. Sumarni, M. Pd. I
 - IX A : Bibit Madi Hartono, M. Pd.
 - IX B : Siti Suwarni, M. Sc.
 - IX C : Herni Sudartiningsih, S. Pd. I
 - IX D : Agus Sukamta, S. Pd.

5. Guru dan Karyawan

Di MTs Negeri Godean guru dan karyawan berjumlah . Terdiri dari:

| NO | Nama | Jabatan |
|----|----------------------|-----------------|
| 1. | Drs. Zuliadi, M. Ag. | Kepala Madrasah |

| | | |
|-----|-------------------------------|-----------------------|
| 2. | Dra. Galuh Widiastuti | Guru |
| 3. | Dra. Fety Risdiyati | Guru |
| 4. | Siswanto, S. Pd. | Guru |
| 5. | Drs. Kamidi | Waka Sarpras / Guru |
| 6. | Dra. Sumarni, M. Pd. I | Guru |
| 7. | Drs. Suritno, M. Si. | Waka Kurikulum / Guru |
| 8. | Agus Sukamta, S. Pd. | Guru |
| 9. | Abas Budiman | Guru |
| 10. | Sigit Wahyu Haryono, S. Pd. | Waka Kesiswaan / Guru |
| 11. | Hamidah Daulati M., S. Pd. | Guru |
| 12. | Gentur Pambudi | Waka Humas |
| 13. | Siti Suwarni, S. Pd., M. Sc. | Guru |
| 14. | Rini Yuliani, S. Pd. | Guru |
| 15. | Furqan Nur Wahyu, S. Pd. Jas. | Guru |
| 16. | Herni Sudartiningih, S. Pd. I | Guru |
| 17. | Dra. Sri Hidayati | Guru |
| 18. | Muh. Suharzani, S. Pd. | Guru |
| 19. | Muh. Syahlan, S. Pd. I. | Guru |
| 20. | Ridwan Furqoni, S. Pd. I. | Guru |
| 21. | Bibit Madi Hartono, M. Pd. | Guru |
| 22. | Agus Rinto Aribowo, S. Pd. | Guru |
| 23. | Ratih Lailyani, S. Pd. I. | Guru |
| 24. | Hestu Legowo p, SS. | Guru |
| 25. | Damar Setyaningrum, S. Pd. | Guru |
| 26. | Dwi Untari Kusuma, S. Pd. | Guru |
| 27. | Randat Pratikawa, S. Pd. | Guru |
| 28. | Ninik Dwi Hastuti, SE. | Kepala TU |
| 29. | Zuchroniyah, S. Ag. | Staf TU |
| 30. | Supartimin | Staf TU |
| 31. | Warsiyo | Staf TU |

| | | |
|-----|---------------------|--------------------------------|
| 32. | Erna Kurniawati, SE | Staf TU |
| 33. | Suci Handayani | Staf TU |
| 34. | Nurwaningsih | Staf TU |
| 35. | Thukul | Staf TU |
| 36. | Ilham | Staf TU |
| 37. | Suwardi | Staf TU |
| 38. | Hadi Sutrisno | Penjaga sekolah / tukang kebun |
| 39. | Eko Setiyanto | Penjaga sekolah / tukang kebun |
| 40. | Sunaryo | Penjaga malam |
| 41. | Hardiyanto Aribowo | Satpam |

Melihat fakta di atas, maka dapat dikatakan bahwa kualitas guru di MTs Negeri Godean sudah baik. Hal ini didukung juga seiringnya mereka mengikuti berbagai pelatihan atau diklat yang diselenggarakan oleh instansi pemerintah terkait sesuai mata pelajaran yang mereka ampu, baik di tingkat kabupaten maupun provinsi. Dari 27 orang guru, sudah ada 4 orang guru yang mempunyai ijazah kelulusan terakhir S2.

6. Peserta Didik

Selain guru dan pegawai, peserta didik merupakan unsur pokok dalam pelaksanaan pembelajaran di sebuah madrasah. Jumlah siswa MTs Negeri Godean pada awal tahun ajaran 2016/2017 secara keseluruhan berjumlah 382 peserta didik yang terdiri dari 138 peserta didik laki-laki dan 244 peserta didik perempuan. Mereka terbagi dalam 12 kelas, yaitu kelas VII empat kelas dengan jumlah 128 peserta didik, kelas VIII empat kelas dengan jumlah 128 peserta didik, dan kelas IX empat kelas dengan jumlah 126 peserta didik.

Untuk lebih jelasnya dapat dilihat tabel dibawah ini:

| NO | KELAS | LAKI-LAKI | PEREMPUAN | JUMLAH |
|----|-------|-----------|-----------|--------|
| 1 | VII A | 12 | 20 | 32 |
| 2 | VII B | 12 | 20 | 32 |
| 3 | VII C | 12 | 20 | 32 |

| | | | | |
|--------|--------|----|----|-----|
| 4 | VII D | 13 | 19 | 32 |
| 5 | VIII A | 12 | 20 | 32 |
| 6 | VIII B | 12 | 20 | 32 |
| 7 | VIII C | 12 | 20 | 32 |
| 8 | VIII D | 12 | 20 | 32 |
| 9 | IX A | 10 | 22 | 32 |
| 10 | IX B | 10 | 21 | 31 |
| 11 | IX C | 10 | 22 | 32 |
| 12 | IX D | 11 | 20 | 31 |
| JUMLAH | | | | 382 |

Sebagaimana di sekolah-sekolah lain, MTs Negeri Godean juga memberikan wadah aktualisasi peserta didik dalam berorganisasi melalui OSIS dan kegiatan ekstrakurikuler seperti pramuka, sains matematika, IPA, tenis meja, catur, bulu tangkis, seni baca al-Quran, bola voly, membatik, komputer, musik, dan tari.

7. Sarana dan Prasarana

Sarana dan prasarana merupakan alat penunjang demi kelancaran proses belajar mengajar di lingkungan MTs Negeri Godean. Baik sarana yang berupa perangkat keras maupun lunak. Di MTs Negeri Godean ada beberapa sarana dan prasarana yang saling menunjang satu sama lainnya antara lain:

1. Gedung dan tanah

a. Bagian Utara Jalan

- Tanah : 3.300 m²
- Bangunan : 1.674 m²

b. Bagian Selatan Jalan

- Tanah : 1.100 m²
- Bangunan : 205 m²

2. Fasilitas Laboratorium

MTs Negeri Godean dalam hal ini memiliki 2 laboratorium yaitu laboratorium IPA dan bahasa.

3. Fasilitas Keterampilan

Adapun fasilitas keterampilan sebagai berikut:

- a. Ruang keterampilan komputer dan internet
- b. Ruang keterampilan batik

Untuk ruang keterampilan batik ini, sementara masih menggunakan parkir sebagai area untuk membatik, belum tersedia ruang khusus untuk keterampilan ini.

4. Fasilitas Multimedia

MTs Negeri Godean sedang berupaya untuk menciptakan variasi model pembelajaran, khususnya dengan multimedia. Fasilitas multimedia yang dimiliki oleh madrasah meliputi 12 buah LCD dan fasilitas *hostpot area*.

5. Buku Pendidikan

Buku-buku pendidikan yang disediakan oleh madrasah adalah buku paket kurikulum 2013 pada setiap mata pelajaran. Buku ini terdapat di perpustakaan, dan boleh dipinjamkan kepada setiap siswa. Siswa dipinjami buku-buku paket oleh perpustakaan untuk semua mata pelajaran. Selain buku paket, terdapat buku-buku yang lain seperti Lembar Kerja Siswa (LKS) dan buku-buku yang lain sebagai pelengkap.

6. Alat-alat pendidikan berupa alat peraga dan praktik

7. Perlengkapan Madrasah

Perlengkapan yang dimiliki madrasah berupa tanah, gedung, computer, mesin ketik, mesin stensil, brankas, filling cabinet, lemari, rak buku, meja guru, meja TU, meja peserta didik, koperasi peserta didik, VCD, TV, *Tape Recorder*, *wireless*, *microphone*, OHP, laptop, LCD, proyektor, dll.

8. Ruang

Ruangan yang ada di MTs Negeri Godean meliputi: ruang kelas, ruang guru, laboratorium IPA dan bahasa, ruang komputer, ruang perpustakaan, ruang UKS, ruang Kepala Madrasah, ruang Wakil Kepala Madrasah, ruang guru, ruang BK, ruang TU, ruang OSIS, ruang pengadaan, kamar mandi guru dan siswa, mushola, gudang, dapur, kantin, dan tempat parkir.

| No | Nama Ruang | Jumlah | Kondisi |
|----|-----------------|--------|---------|
| 1 | Ruang Belajar | 12 | Baik |
| 2. | Ruang Kepala | 1 | Baik |
| 3. | Ruang Guru | 1 | Baik |
| 4. | Ruan Tata Usaha | 1 | Baik |
| 5. | Ruang Perpus | 1 | Baik |

| | | | |
|-----|----------------|----|------|
| 6. | Ruang Kumputer | 1 | Baik |
| 7. | Ruang Lab.IPA | 1 | Baik |
| 8. | Mushola | 1 | Baik |
| 9. | Ruang UKS | 1 | Baik |
| 10. | Ruang BK | 1 | Baik |
| 11. | Ruang OSIS | 1 | Baik |
| 12. | Ruang Kantin | 1 | Baik |
| 13. | Ruang Dapur | 1 | Baik |
| 14. | Gudang | 2 | Baik |
| 15. | Tempat Parkir | 4 | Baik |
| 16. | WC | 5 | Baik |
| | JUMLAH | 35 | |

8. Permasalahan Sekolah

Seperti lembaga pendidik lainnya, kualitas sekolah harus diperhatikan. Sebuah lembaga, dalam hal ini merupakan lembaga yang erat kaitannya dengan pendidikan harus mampu menghasilkan lulusan sekolah (alumnus) yang berkualitas sesuai dengan jurusannya. Selain itu juga perlu adanya komunikasi dan kerjasama dengan pihak luar sekolah.

Permasalahan sekolah tidak hanya terletak pada kualitas akademik lulusannya saja tapi juga bagaimana sekolah itu mampu membentuk akhlak, moral, dan kepribadian peserta didik menjadi orang yang berpendidikan dan berbudi pekerti luhur. Hal ini sangat penting mengingat peserta didik adalah generasi penerus bangsa yang memiliki tanggung jawab terhadap kemajuan suatu bangsa. Peserta didik di masa depan akan terjun ke dalam masyarakat, bersosialisasi dengan banyak orang sehingga mereka harus paham dengan kewajiban mereka terhadap dirinya sendiri dan masyarakat disekilangnya.

MTs Negeri Godean menjadi salah satu lokasi pelaksanaan kegiatan PPL 2016. Dari hasil observasi, permasalahan yang ditemukan adalah bagaimana strategi mahasiswa PPL dalam menciptakan suatu proses pembelajaran yang efektif dan efisien, peranan mahasiswa PPL dalam meningkatkan potensi sekolah maupun potensi peserta didik MTs Negeri Godean, peranan mahasiswa PPL dalam menyampaikan metode pembelajaran untuk meningkatkan daya pikir peserta didik,

serta peranan mahasiswa PPL terhadap peningkatan kualitas iman dan taqwa dalam lingkungan MTs Negeri Godean.

Pendekatan, pengarahan, dan pembinaan dari pihak pendidik sangat diperlukan agar peserta didik termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan potensinya. Upaya tersebut telah didahului dengan observasi yang dilakukan oleh mahasiswa jauh hari sebelum dimulainya kegiatan PPL. Hal ini dilakukan untuk menentukan program kerja yang tepat sasaran sesuai kebutuhan sekolah.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka mahasiswa PPL UNY di MTs Negeri Godean berusaha merancang program kerja yang bisa menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Koordinator PPL Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan, dan hasil diskusi antara mahasiswa dan guru pembimbing yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian, dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap anggota yang tergabung dalam tim PPL UNY MTs Negeri Godean tahun 2016. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memaksimalkan segenap potensi yang dimiliki oleh MTs Negeri Godean sebagai wilayah kerja tim PPL MTs Negeri Godean.

B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL

Pratik Pengalaman Lapangan bertujuan agar mahasiswa memiliki pengalaman mengenai dunia yang akan digeluti di masa yang akan datang, sekaligus menjadi kawah candradimuka tempat mahasiswa menempa diri berkaitan menjadi kawah candradimuka tempat mahasiswa menempa diri berkaitan dengan aplikasi ilmu yang didapatkan di bangku kuliah.

Berdasarkan analisis situasi dan kondisi, maka dalam penyusunan program PPL, mahasiswa memiliki acuan. Acuan inilah yang kemudian dipelajari dan dikembangkan untuk mengasah skill keterampilan dan maksimalisasi Pratik mengajar di sekolah.

Sebelum PPL dilaksanakan, ada beberapa tahap yang harus dijalani mahasiswa, antara lain:

1. Tahap Pengajaran Mikro (*Microteaching*)

Ada mata kuliah wajib bagi mahasiswa kependidikan yang akan menempuh PPL, yaitu pengajaran mikro atau *microteaching*. Kuliah sebanyak 2 SKS ini ditempuh untuk bekal mahasiswa sebelum terjun di sekolah dan juga

bakal di masa yang akan datang. Untuk mengikuti PPL, mahasiswa disyaratkan untuk memiliki nilai minimal B di matakuliah ini. Pengajaran mikro sangat berguna untuk PPL dan bekal mengajar yang lainnya karena didalamnya mahasiswa diberikan teknik-teknik mengajar yang baik, aplikatif, asyik, dan tidak membosankan. Penyusunan RPP juga diasahkan pengajaran mikro ini.

2. Tahap Observasi

Pada tahap observasi ini dilakukan dalam dua bentuk, yaitu observasi pra PPL dan observasi kelas pra mengajar.

a. Observasi pra PPL

Observasi pra PPL ini dilakukan sebanyak 2 kali, yaitu meliputi:

- 1) Observasi proses pembelajaran, mahasiswa melakukan pengamatan proses pembelajaran dalam kelas, meliputi metode yang digunakan, administrasi mengajar berupa RPP dan strategi pembelajaran.
- 2) Observasi siswa meliputi perilaku siswa ketika proses pembelajaran ataupun di luar pembelajaran. Hal ini digunakan sebagai masukan untuk menyusun strategi pembelajaran.

b. Observasi kelas pra mengajar

Dilakukan pada kelas yang akan digunakan untuk pratik mengajar, tujuan kegiatan ini antara lain: Mempelajari situasi kelas, mempelajari kondisi peserta didik (aktif/tidak aktif) dan memiliki rencana konkret untuk mengajar.

3. Tahap Pembekalan

Pembekalan dilaksanakan di kampus dengan tujuan untuk memberikan persiapan materi teknis dan memberikan wawasan bagi pratikan tentang segala hal yang berkaitan dengan PPL secara global. Pembekalan telah dilaksanakan pada hari Senin tanggal 20 Juni 2016 di Ruang Seminar gedung PLA lantai 3.

4. Tahap Penerjunan

Tahap ini merupakan tahap diterjunkan mahasiswa yang akan mengikuti program PPL secara serempak dari seluruh kelompok mahasiswa PPL. Dalam penerjunan ini, kami didampingi oleh Bapak Dr. Marzuki, M.Ag dari prodi PKn selaku DPL Pamong di MTs Negeri Godean.

5. Tahap Penyerahan

Tahap ini merupakan tahap di mulainya pelaksanaan PPL. Setelah penyerahan ini mahasiswa langsung terjun ke sekolah. Penyerahan dilakukan pada tanggal 15 Juli 2016. Penyerahan dari pihak universitas diwakili oleh Dosen Pembimbing Lapangan Pamong kepada Kepala Sekolah, Koordinator PPL sekolah, serta guru pembimbing.

6. Tahap Observasi PPL

Observasi kelas dilakukan sebelum pratikkan resmi diterjunkan ke lokasi praktik pengalaman lapangan. Pada tahap ini mahasiswa datang langsung ke sekolah yang ditunjuk dan melakukan pengamatan kegiatan belajar mengajar secara langsung di dalam kelas. Dalam kegiatan ini mahasiswa mengamati aspek-aspek yang meliputi aktivitas guru selama proses pembelajaran di dalam kelas diantaranya membuka pelajaran, penyajian materi, metode pembelajaran, penggunaan bahasa, penggunaan waktu, gerak, cara memotivasi siswa, teknik penguasaan kelas, bentuk dan cara evaluasi, serta menutup pelajaran. Tahap ini dilakukan pada 25 Juli 2016.

Pada tahap ini mahasiswa diberi kesempatan untuk observasi/ pengamatan terhadap proses belajar mengajar yang dilakukan oleh guru pembimbing. Untuk pelaksanaannya dilakukan secara insidental disesuaikan dengan jadwal guru pembimbing. Di samping itu mahasiswa dapat melakukan koordinasi dengan guru pembimbing tentang standar kompetensi yang akan diajarkan. Kemudian mahasiswa menyusun RPP berdasarkan silabus dan kurikulum yang diterapkan sekolah.

7. Tahap Pelaksanaan Praktik Mengajar

Mahasiswa mendapatkan kesempatan melakukan minimal 8 kali praktik mengajar, baik praktik mengajar terbimbing maupun praktik mengajar mandiri. Dalam hal ini, mahasiswa telah melaksanakan 8 kali praktik mengajar dengan sistem mengajar terbimbing, di mana mahasiswa bertindak sebagai guru utama dan guru pembimbing di belakang untuk menjadi guru *observer* dan membantu apabila siswa ada kesulitan.

Jadwal praktik mengajar telah disesuaikan dengan jadwal mengajar guru pembimbing sehingga guru pembimbing selalu bisa memantau perkembangan teknik dan mentalitas mahasiswa saat di dalam kelas. Hasil dari tahap praktik mengajar ini merupakan data-data observasi maupun kegiatan dialog dengan

sumber yang berlangsung di tempat praktik, disusun sedemikian rupa sehingga dalam menjalankan tugas di sekolah, mahasiswa mampu menjadi pengajar yang baik.

8. Tahap Evaluasi

Evaluasi dilakukan oleh mahasiswa bertujuan untuk mengetahui sejauh mana pemahaman siswa terhadap materi yang telah diajarkan mahasiswa di dalam kelas. Evaluasi ini bisa menjadi tolok ukur sejauh mana keberhasilan mahasiswa dalam mengajar di dalam kelas dan juga kemampuan siswa. Hasil evaluasi bisa menjadi bahan pertimbangan untuk langkah dan teknik dalam pertemuan berikutnya, tes evaluasi ini dapat berupa kuis, ulangan harian, maupun pertanyaan spontan dan diskusi ringan.

9. Tahap Penyusunan Laporan

Tahap ini merupakan tahap akhir dari keseluruhan PPL yang telah dilakukan selama 2 bulan, sejak tanggal 15 Juli 2016 hingga 15 September 2016. Semua data dan pengalaman yang didapatkan selama menjalani PPL dituangkan dalam bentuk laporan akhir yang memuat segala rekam jejak PPL mahasiswa di suatu sekolah tempat Praktik mengajar.

BAB II

PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN ANALISIS HASIL

A. Persiapan Program dan Kegiatan PPL

Persiapan sangat diperlukan oleh mahasiswa sebelum diterjunkan secara langsung ke sekolah untuk melaksanakan praktik PPL. Sebelum penerjungan PPL secara langsung ke sekolah, maka sebelumnya mahasiswa melakukan persiapan, yang meliputi kegiatan observasi kondisi sekolah, observasi kelas, pengajaran mikro, pembekalan PPL, dan persiapan mengajar.

Pelaksanaan PPL memerlukan persiapan-persiapan agar pelaksanaannya dapat berjalan dengan lancar. Oleh sebab itu diperlukan persiapan-persiapan sebagai berikut:

1) Pengajaran Mikro / *Micro Teaching* (PPL 1)

Micro Teaching/ pengajaran mikro merupakan pengajaran yang dilaksanakan dengan membagi mahasiswa ke dalam kelompok-kelompok kecil. Pengajaran ini bertujuan untuk melatih mahasiswa dalam melakukan kegiatan pembelajaran sebelum terjun ke lapangan secara langsung di sekolah.

Pelaksanaan *micro teaching* dilakukan dalam kelompok kecil dengan anggota mahasiswa sebanyak 8 orang. Pelaksanaan kegiatan PPL di MTs Negeri Godeandiampu oleh satu dosen pembimbing yaitu ibu B. Yuniar Diyanti, S.Pd., M.Hum yang bertujuan agar mahasiswa lebih fokus dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran. Dengan adanya pembelajaran *micro teaching*, maka diharapkan mahasiswa memperoleh bekal/ pengalaman dan telah mempersiapkan mental sebelum terjun langsung ke sekolah.

Dosen pembimbing memberikan masukan, baik berupa kritik maupun saran setiap kali praktik selesai praktik mengajar. Berbagai macam metode dan media pembelajaran dicoba dalam kegiatan ini, sehingga praktikan memahami media yang sesuai untuk setiap materi. Dengan demikian, pengajaran mikro bertujuan untuk membekali mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan PPL, baik segi materi maupun penyampaian atau metode mengajarnya. Pengajaran mikro juga sebagai syarat bagi mahasiswa untuk dapat mengikuti PPL yaitu harus lulus dalam mata kuliah *micro teaching*.

2) Observasi Pembelajaran di Kelas

Dalam observasi pembelajaran di kelas diharapkan mahasiswa memperoleh gambaran pengetahuan dan pengalaman pendahuluan mengenai tugas-tugas seorang guru di sekolah.

Dalam observasi ini mahasiswa melakukan pengamatan untuk perangkat pembelajaran (administrasi guru), misalnya: program tahunan, program semester, rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP), dan silabus. Mahasiswa juga melakukan pengamatan dalam proses pembelajaran yang dilakukan oleh guru di dalam kelas, meliputi: proses pembelajaran (pembukaan, penyajian materi, teknik bertanya pada siswa, metode pembelajaran, penggunaan waktu, bahasa, dan media, pengelolaan kelas, gerakan guru, bentuk dan cara evaluasi) dan juga mengenai perilaku siswa di dalam maupun diluar kelas.

3) Pembuatan Persiapan Mengajar

Sebelum mahasiswa melaksanakan praktik mengajar di kelas, terlebih dahulu mahasiswa membuat rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP) dengan materi yang telah disepakati dengan guru pembimbing. Persiapan administrasi yang disiapkan antara lain adalah:

- a. Perangkat pembelajaran yang terdiri dari atas silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Instrumen Evaluasi, dan media pembelajaran.
- b. Pelaksanaan pelajaran harian.
- c. Evaluasi hasil pembelajaran
- d. Analisis hasil pembelajaran

4) Bimbingan Mikro/ PPL

Bimbingan mikro/PPL merupakan wadah bagi mahasiswa PPL untuk membicarakan masalah yang dihadapi selama PPL dengan dosen mikro/ pembimbing PPL. Melalui bimbingan mikro, dapat dicari penyelesaian dari masalah yang dihadapi, khususnya masalah-masalah yang terkait selama PPL.

5) Persiapan Mengajar

Persiapan mengajar sangat diperlukan sebelum dan sesudah mengajar. Melalui persiapan yang matang, mahasiswa PPL diharapkan

dapat memenuhi target yang ingin dicapai. Persiapan yang dilakukan untuk mengajar antara lain:

a) Konsultasi dengan guru pembimbing

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan sebelum dan setelah mengajar. Sebelum mengajar guru memberikan materi yang harus disampaikan pada waktu mengajar. Selain itu bimbingan sebelum mengajar juga dilakukan untuk mendiskusikan kegiatan yang akan dilaksanakan selama proses belajar mengajar. Bimbingan setelah mengajar dimaksudkan untuk mengevaluasi cara mengajar mahasiswa PPL. Hal ini agar mahasiswa dapat memperbaiki kekurangan-kekurangan selama proses belajar mengajar sehingga selanjutnya dalam mengajar mahasiswa menjadi lebih baik.

b) Penguasaan materi

Materi yang akan disampaikan pada siswa harus sesuai dengan kurikulum yang digunakan. Mahasiswa harus menguasai materi dan menggunakan berbagai macam bahan ajar, selain itu juga mencari banyak referensi agar dapat mengembangkan materi sehingga pengetahuan yang didapat semakin berkembang. Materi harus tersusun dengan baik dan jelas agar penyampaian materi dapat diterima dan mudah dipahami.

c) Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Penyusunan RPP dilaksanakan sebelum praktikan mengajar, sehingga praktikan dapat mempersiapkan materi, media, dan metode yang akan digunakan. Dalam penyusunan RPP, mahasiswa juga perlu untuk menyusun RPP cadangan karena tidak selamanya situasi dan kondisi akan sama seperti yang telah direncanakan, sehingga ketika RPP yang telah disusun tidak dapat dilaksanakan maka mahasiswa masih tetap dapat melaksanakan kegiatan mengajar.

Sesuai dengan kesepakatan bersama dengan guru pembimbing mata pelajaran, praktikan diberi kesempatan untuk melakukan praktik mengajar di Kelas VII, VIII, dan IX. Sesuai dengan kurikulum yang berlaku di MTs Negeri Godean, maka kurikulum yang digunakan dalam proses pembelajaran adalah kurikulum 2013 untuk kelas VII dan VIII, kurikulum ktsp untuk kelas IX.

d) Pembuatan media pembelajaran

Media pembelajaran merupakan faktor pendukung yang penting untuk keberhasilan proses pengajaran. Media pengajaran adalah suatu alat yang digunakan sebagai media dalam menyampaikan materi kepada siswa agar mudah dipahami oleh siswa. Media ini selalu dibuat sebelum mahasiswa mengajar agar penyampaian materi tidak membosankan. Media dibuat berdasarkan metode yang akan digunakan selama proses belajar mengajar, sehingga media benar-benar efektif dan mencapai tujuan pembelajaran.

e) Pembuatan alat evaluasi

Alat evaluasi ini berfungsi untuk mengukur seberapa jauh siswa dapat memahami materi yang disampaikan. Alat evaluasi berupa latihan dan penugasan bagi siswa, baik secara individu maupun kelompok.

B. Pelaksanaan PPL

Berdasarkan rumusan program dan rancangan kegiatan PPL dilaksanakan selama kegiatan PPL di MTs Negeri Godean, pada umumnya seluruh program kegiatan dapat terlaksana dengan baik dan lancar. Pelaksanaan kegiatan PPL akan dibahas secara detail, sebagai berikut:

a. Praktik Mengajar

Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016. Praktikan dibimbing oleh guru pembimbing. Praktikan melakukan praktik mengajar di kelas VII, VIII, dan IX dengan 9 kali praktik mengajar. Berikut adalah deskripsi praktik mengajar yang dilakukan oleh praktikan.

| No | Tanggal | Kelas yang diampu | Jam pelajaran ke- | Kegiatan |
|----|-----------------|-------------------|-------------------|---|
| 1. | 27 Juli 2016 | VIII C | 3-4 | Recount Text: Menceritakan pengalaman di waktu lampau. Kompetensi menulis (writing). |
| 2. | 2 Agustus 2016 | VII C | 2-3 | Introducing: Memperkenalkan diri dalam Bahasa Inggris. Kompetensi berbicara (speaking). |
| 3. | 10 Agustus 2016 | VIIIC | 3-4 | Asking and giving help: Meminta dan memberi |

| | | | | |
|----|-----------------|--------|-----|--|
| | | | | bantuan. Kompetensi mendengarkan (listening). |
| 4. | 13 Agustus 2016 | IX B | 3-4 | Procedure Text. Kompetensi menulis (writing). |
| 5. | 17 Agustus 2016 | VIII C | 3-4 | Greeting Card: Kartu Ucapan. Kompetensi membaca (reading). |
| 6. | 20 Agustus 2016 | IX D | 6-7 | Report Text. Kompetensi mendengarkan (listening). |
| 7. | 22 Agustus 2016 | IX C | 6-7 | Procedure Text. Kompetensi berbicara (speaking). |
| 8. | 26 Agustus 2016 | IX C | 6-7 | Procedure Text. Kompetensi berbicara (speaking). |
| 9. | 27 Agustus 2016 | IX A | 3-4 | Report Text. Kompetensi membaca (reading). |

Dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran, metode yang digunakan adalah ceramah, latihan soal, diskusi, dan tanya jawab. Masukan yang sering diberikan oleh guru pembimbing berkaitan dengan penyampaian materi dan pengaturan waktu.

Praktik mengajar yang dimaksud adalah praktik mengajar di dalam kelas. Praktik mengajar di dalam kelas dilakukan secara terbimbing, artinya dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas, guru pembimbing mendampingi atau memberikan pengawasan dan evaluasi. Kegiatan praktik mengajar meliputi:

- 1) Membuka Pelajaran:
 - a) Membuka pelajaran dengan salam dan doa
 - b) Presensi
 - c) Menyampaikan Tujuan Pembelajaran
- 2) Kegiatan Inti:
- 3) Penutup
 - a) Menyimpulkan kegiatan pembelajaran
 - b) Memberikan tugas untuk pertemuan berikutnya
 - c) Salam

b. Pendekatan, Metode, dan media pembelajaran

Pendekatan yang digunakan dalam mengajarkan materi adalah pendekatan Ilmiah (*Scientific*). Pendekatan metode ini bertujuan untuk menggali pengetahuan siswa pada kehidupan sehari-hari yang sering ditemui oleh siswa, sehingga akan memberikan kompetensi kepada siswa dalam menghadapi permasalahan yang sesuai dengan materi yang diajarkan, penggunaan pendekatan ini juga dimaksudkan untuk menambah keaktifan siswa di dalam kelas.

Media yang digunakan pada pembelajaran di kelas adalah *white board*, *handout*, *LCD*, *speaker active*, dan *game*.

c. Umpan Balik Pembimbing

Setelah melaksanakan praktik mengajar, praktikan mendapat pengarahan dari guru pembimbing mengenai hasil evaluasi dalam mengajar sehingga praktikan mengetahui kelemahan dalam mengajar. Pengarahan ini bertujuan agar praktikan dapat memperbaiki kesalahan dan kekurangan yang ada sehingga selanjutnya praktikan mampu meningkatkan kualitas mengajar.

d. Evaluasi

Pada tahap ini, praktikan dinilai oleh guru pembimbing, baik dalam membuat persiapan mengajar, melakukan aktifitas mengajar di kelas, penguasaan materi, kepedulian terhadap siswa, maupun penguasaan kelas. Praktikan juga melakukan evaluasi terhadap murid-murid dengan memberikan tugas baik individu maupun berkelompok. Hal tersebut dilakukan guna mengetahui sejauh mana kemampuan siswa yang telah diajar selama pelaksanaan PPL dalam menyerap materi yang diberikan.

e. Penyusunan Laporan

Tindak lanjut dari program PPL adalah penyusunan laporan sebagai pertanggungjawaban atas kegiatan PPL yang telah dilaksanakan. Laporan PPL berisi kegiatan yang dilakukan selama PPL. Laporan ini disusun secara individu dengan persetujuan guru pembimbing, koordinator PPL sekolah, Kepala Sekolah, dan DPL-PPL Jurusan.

f. Penarikan

Penarikan mahasiswa PPL dilakukan pada tanggal 15 September 2016 oleh pihak UNY yang diwakilkan pada DPL-PPL masing-masing.

C. Analisis Hasil

Selama pelaksanaan PPL dengan menjalani profesi sebagai guru, memberikan banyak pengalaman dan gambaran yang jelas bahwa profesi guru bukan hanya menuntut penguasaan materi dan metode pembelajaran saja, tetapi juga menuntut kemampuan mengatur waktu, mengelola kelas, berinteraksi dengan warga sekolah, dan mempersiapkan segala administrasi guru. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016. Praktikan telah mengajar sebanyak 9 kali.

Selama praktik mengajar di kelas, praktikan tidak mengalami hambatan yang sulit, hanya diawal pertemuan praktikan dalam proses pembelajaran masih belum sesuai dengan RPP. Setelah melakukan konsultasi dengan guru pembimbing, praktikan mendapatkan arahan tentang cara melaksanakan kegiatan pembelajaran agar sesuai dengan RPP. Pengondisian kelas agar kondusif juga masih menjadi hambatan yang terbesar bagi praktikan. Praktikan juga berkonsultasi mengenai metode yang akan diterapkan pada pertemuan selanjutnya. Metode dapat berjalan dengan baik apabila praktikan bisa menguasai kelas. Konsultasi memberikan manfaat bagi praktikan dalam praktik mengajar agar kelemahan selama mengajar dapat diperbaiki. Sehingga pada pertemuan selanjutnya praktikan dapat mengajar lebih baik.

Secara garis besar, siswa-siswi MTs Negeri Godean menerima dengan baik mahasiswa PPL, hanya ada beberapa siswa yang terlihat acuh dan ramai sendiri ketika dijelaskan. Untuk mengatasi hal tersebut praktikan :

- a. Memberikan pertanyaan kepada siswa yang kurang memperhatikan selama proses pembelajaran berlangsung.
- b. Menggunakan variasi metode pembelajaran yang lebih banyak melibatkan siswa dan dapat diikuti oleh siswa, sehingga siswa tidak ada waktu untuk ramai sendiri.
- c. Menegur siswa agar kembali untuk mendengarkan pelajaran yang disampaikan.
- d. Meniru gaya guru kelas untuk mengkondisikan siswa.

Selama kegiatan PPL, praktikan mendapatkan banyak manfaat dan pengetahuan. Menjadi seorang tenaga pendidik yang baik bukan hanya dengan

dapat mengajar dengan baik, karena diperlukan penguasaan materi dan pemilihan metode yang tepat sehingga materi dapat dengan mudah diterima dan dipahami oleh siswa. Selain itu, juga harus dapat mengelola kelas sehingga proses mengajar tidak terganggu. Untuk dapat melaksanakan proses mengajar yang baik maka diperlukan persiapan yang matang sebelum mengajar.

Kesulitan, hambatan, dan tantangan dalam melaksanakan program PPL dapat diatasi dengan baik dengan bimbingan guru pembimbing lapangan, beserta dosen pembimbing lapangan. Mahasiswa telah berusaha mengoptimalkan kemampuannya dalam melaksanakan program ini. Secara ringkas, rincian praktik mengajar yang telah terlaksana adalah sebagai berikut:

a. Praktik mengajar dimulai tanggal 15 Juli 2016 – 15 September 2016. Setiap mahasiswa mempunyai guru pembimbing dalam kegiatan pembelajaran di kelas. Jumlah jam mengajar per minggu disesuaikan dengan jumlah jam pelajaran untuk masing-masing mata pelajaran yang diampu.

b. Pembuatan atau Penambahan Media Pembelajaran, berupa media dan alat pembelajaran yang dapat digunakan untuk memperlancar kegiatan belajar mengajar di kelas. Kegiatan ini hanya dilaksanakan oleh beberapa mahasiswa PPL dibawah bimbingan dari guru pengampu mata pelajaran yang bersangkutan.

c. Jumlah pertemuan/jam praktik mengajar mahasiswa tergantung dengan kesepakatan guru pembimbing lapangan masing-masing. Pelaksanaannya sesuai dengan RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) yang telah dirancang.

D. Refleksi

1. Faktor Pendukung

- a. Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan dalam proses pembelajaran dapat diketahui. Selain itu, praktikan diberikan masukan-masukan untuk perbaikan.
- b. Guru pembimbing yang mempunyai prinsip "*target oriented*" sehingga pembelajaran dapat berjalan pada waktu yang tepat dan sesuai dengan harapan.
- c. Guru pembimbing yang memaklumi praktikan yang kurang berpengalaman dalam mengkoordinasikan kelas, sehingga praktikan masih mendapatkan beberapa kali bantuan dalam pengkoordinasian kelas.

2. Faktor Penghambat

Selama praktik PPL, praktikan masih mengalami beberapa hambatan atau permasalahan, antara lain:

Permasalahan dan cara Mengatasi

- a. Masalah yang timbul pada kegiatan PPL ini antara lain :
 - 1) Kemampuan siswa dalam menerima materi tidak sama.
 - 2) Ada beberapa siswa dalam kelas yang ramai pada waktu pelajaran sedang berlangsung.
 - 3) Siswa masih menganggap praktikan sebagai mahasiswa PPL sehingga rasa hormat kepada guru berkurang.
- b. Untuk mengatasi masalah tersebut, mahasiswa praktikan melakukan hal-hal berikut :
 - 1) Melakukan pendekatan interpersonal untuk mendorong siswa agar lebih giat lagi belajarnya.
 - 2) Pada saat belajar menggunakan model pembelajaran yang dapat membuat siswa aktif.
 - 3) Penyampaian materi harus pelan-pelan.
 - 4) Memberikan peringatan agar tidak ramai pada waktu pelajaran.
 - 5) Praktikan mengajak komunikasi dengan setiap siswa yang ramai sehingga siswa tersebut akan merasa lebih diperhatikan.
 - 6) Praktikan mencoba meniru gaya guru untuk mengkondisikan kelas.

BAB III

PENUTUP

A. Kesimpulan

Pelaksanaan kegiatan PPL Universitas Negeri Yogyakarta 2016 dimulai tanggal 15 Juli 2016 sampai dengan 15 September 2016 berlokasi di MTs Negeri Godean. Berdasarkan hasil pengamatan yang dilakukan oleh praktikan selama masa observasi, praktikan memperoleh gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar mata pelajaran Bahasa Inggris yang berada di MTs Negeri Godean. Setelah melaksanakan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di MTs Negeri Godean, banyak pengalaman yang praktikan dapatkan mengenai situasi dan permasalahan pendidikan di suatu sekolah.

Program kerja PPL yang berhasil dilakukan adalah penyusunan rencana pembelajaran, penyusunan pelaksanaan pembelajaran, praktik mengajar dan mengadakan evaluasi pembelajaran. Dari kegiatan PPL yang dilaksanakan selama 2 bulan (dari tanggal 15 Juli 2016 sampai 15 September 2016), maka dapat dibuat suatu kesimpulan sebagai berikut :

1. Program PPL

Dari pelaksanaan PPL di MTs Negeri Godean dapat diambil kesimpulan sebagai berikut :

- a. Kegiatan PPL merupakan wadah bagi mahasiswa untuk mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya kedalam praktik keguruan atau praktik kependidikan.
- b. Kegiatan PPL merupakan salah satu sarana untuk menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan keterampilan professional.
- c. Membantu praktikan untuk belajar bagaimana berinteraksi dengan siswa baik di kelas (dalam proses pembelajaran) maupun di luar kelas (luar jam belajar) sehingga mahasiswa sadar akan perannya sebagai pengajar dan pendidik yang wajib memberikan teladan dan sebagai pengayom siswa di sekolah.

B. Saran

Berdasarkan pengalaman selama kegiatan PPL, maka penulis memberikan saran-saran sebagai berikut:

1. Bagi Sekolah

- a) Peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL.
- b) Perlunya peningkatan penggunaan media pembelajaran yang sudah ada di sekolah dan penggunaan variasi metode pembelajaran sehingga dapat menarik siswa untuk giat belajar.
- c) Sarana dan prasarana yang sudah ada, hendaknya dapat dimanfaatkan dengan lebih efektif.
- d) Sekolah perlu mempertahankan pembinaan iman dan takwa serta penanaman tata krama warga sekolah khususnya siswa yang selama ini sudah berjalan sangat bagus. Selain itu, kedisiplinan pihak sekolah perlu ditingkatkan agar siswa memiliki kedisiplinan dan menunjang proses pembelajaran agar tujuan sekolah dan pembelajaran dapat tercapai.
- e) Kegiatan belajar mengajar maupun pembinaan minat dan bakat siswa hendaknya lebih ditingkatkan lagi kualitasnya agar prestasi yang selama ini diraih bisa terus dipertahankan.

2. Bagi Mahasiswa

- a) Ketika observasi harus sungguh-sungguh agar dalam penyusunan program dapat direncanakan secara matang dan program tersebut dapat terlaksana dengan baik.
- b) Membina kebersamaan dan kekompakan baik diantara mahasiswa PPL ataupun dengan pihak sekolah, terutama guru-guru dan staf sehingga dapat bekerja sama dengan baik.
- c) Persiapan mengajar perlu ditingkatkan dan dipersiapkan dengan sungguh-sungguh agar ketika praktek mengajar dapat berjalan dengan baik
- d) Mahasiswa PPL harus belajar lebih keras, menimba pengalaman sebanyak-banyaknya, dan memanfaatkan kesempatan PPL sebaik-baiknya.
- e) Mahasiswa diharapkan dapat memahami kondisi karakter dan kemampuan akademis siswa.
- f) Dalam proses evaluasi suatu kegiatan tidak hanya membahas permasalahan yang timbul dalam kegiatan yang terkait saja. Namun perlu juga diberikan suatu solusi atas permasalahan yang terjadi.

3. Bagi Universitas

- a) Pembekalan dari UNY sebaiknya dilakukan sebelum mahasiswa membuat proposal dan perumusan program PPL agar mahasiswa mendapatkan bekal yang memadai dalam perumusan program PPL dan pelaksanaannya. Serta peningkatan kerja sama dan komunikasi yang harmonis antara Universitas dengan pihak sekolah.
- b) Pembekalan kegiatan PPL dan sosialisasi ketentuan yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa dan sekolah hendaknya dikemas lebih baik lagi agar tidak terjadi simpang siur informasi yang menjadikan pihak mahasiswa dan sekolah menjadi kebingungan di tengah-tengah pelaksanaan PPL seperti ketentuan warna seragam, berapa kali mengajar, dsb.
- c) Kunjungan ke sekolah-sekolah mohon untuk lebih diperhatikan agar setiap sekolah benar-benar mendapat kunjungan dari pihak UNY.
- d) Pihak UNY sebagai lembaga koordinator PPL yang menangani secara langsung kegiatan PPL diharapkan mampu melakukan sosialisasi secara efektif dan terperinci, sehingga program-program dapat berjalan sesuai dengan harapan UNY dan mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

UPPL. 2013. *Panduan PPL 2016* .Yogyakarta :LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

UPPL. 2013. *Materi Pembekalan PPL 2016* .Yogyakarta :LPPMP Universitas Negeri Yogyakarta

Alwi, Hasan dkk. 2003. *Tata Bahasa Baku Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

Pusat Pembinaan dan Pengembangan Bahasa. 2003. *Kamus Besar Bahasa Indonesia*. Jakarta: Balai Pustaka.

LAMPIRAN II
LAPORAN MENGAJAR PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN(PPL)
MTs NEGERI GODEAN
DISUSUN OLEH:
SARAH SEKAR LANGIT (13202241043)

| No | Tanggal | Kelas yang diampu | Jam pelajaran ke- | Kegiatan |
|-----------|-----------------|--------------------------|--------------------------|---|
| 1. | 27 Juli 2016 | VIII C | 3-4 | Recount Text: Menceritakan pengalaman di waktu lampau. Kompetensi menulis (writing). |
| 2. | 2 Agustus 2016 | VII C | 2-3 | Introducing: Memperkenalkan diri dalam Bahasa Inggris. Kompetensi berbicara (speaking). |
| 3. | 10 Agustus 2016 | VIII C | 3-4 | Asking and giving help: Meminta dan memberi bantuan. Kompetensi mendengarkan (listening). |
| 4. | 13 Agustus 2016 | IX B | 3-4 | Procedure Text. Kompetensi menulis (writing). |
| 5. | 17 Agustus 2016 | VIII C | 3-4 | Greeting Card: Kartu Ucapan. Kompetensi membaca (reading). |
| 6. | 20 Agustus 2016 | IX D | 6-7 | Report Text. Kompetensi mendengarkan (listening). |
| 7. | 22 Agustus 2016 | IX C | 6-7 | Procedure Text. Kompetensi berbicara (speaking). |
| 8. | 26 Agustus 2016 | IX C | 6-7 | Procedure Text. Kompetensi berbicara (speaking). |
| 9. | 27 Agustus 2016 | IX A | 3-4 | Report Text. Kompetensi membaca (reading). |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VII
Materi Pokok : Introducing Yourself
Skill : **SPEAKING**
Alokasi Waktu : 2 x 40 minutes

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| | |
|--|---|
| 3.2 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. Perhatikan unsur kebahasaan dan kosa kata terkait hubungan keluarga; pronoun (subjective, objective, possessive) | 4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait jati diri, pendek, dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. |
|--|---|

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

1. Menentukan fungsi sosial berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan menunjukkan sikap menghargai orang lain dalam percakapan.

2. Mengidentifikasi struktur teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan tepat secara lisan dengan menunjukkan sikap menghargai orang lain dalam percakapan.
3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan (kepemilikan (*my, your*), *accuracy, intonation, fluency*, dan *pronunciation*) dalam teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dan kemampuannya menyelesaikan tugas yang diberikan guru dengan menunjukkan sikap bersungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas.

C. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Berkenalan, memperkenalkan diri sendiri.

Struktur Teks : Percakapan singkat antar dua orang.

Unsur Kebahasaan:

1. Penggunaan *pronoun I* dan *You*.
2. Penggunaan *verbs (be, have, go, work, live)*.
3. Penggunaan *possessive (my dan your)*.
4. Pengucapan dan intonasi yang benar.

D. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

E. Media dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Gambar, LCD Projector, Laptop

2. Sumber Pembelajaran

- a). Buku Teks Wajib
- b). Buku pelatihan bahasa Inggris kurikulum 2013
- c). Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- d). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- e). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas VII
- f). Internet

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

| Pendahuluan 10' | |
|--|---|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). 2. Guru memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru memberi apersepsi dan motivasi. 4. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 6. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menjawab salam. 2. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. 3. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. 4. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. 5. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang tujuan pembelajaran 6. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian kegiatan. |
| Kegiatan Inti 60' | |
| Mengamati | |
| Guru | Siswa |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menampilkan materi pembelajaran. 2. Guru memutarakan rekaman percakapan tentang perkenalan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa mengamati gambar yang disajikan oleh guru. 2. Siswa mengamati lewat kegiatan mendengarkan rekaman yang disediakan oleh guru. 3. Siswa memperhatikan tentang penjelasan guru. |
| Menanya | |
| Guru | Siswa |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru menjawab pertanyaan yang diajukan siswa tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam percakapan. 2. Guru menilai sikap kesungguhan siswa saat mendengarkan penjelasan siswa. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa memilih pilihan yang akan diajukan menjadi pertanyaan kepada guru. 2. Siswa mendengarkan jawaban penjelasan guru. |
| Mengeksplorasi – Mengasosiasi – Mengkomunikasikan | |
| Guru | Siswa |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru memberikan <i>activity 1</i> yang berhubungan tentang unsur kebahasaan. 2. Guru memberikan teks lain untuk dipraktikkan siswa. 3. Guru menilai kemampuan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa melakukan <i>activity 1</i>. 2. Siswa mempraktekkan teks dengan teman sebangku. 3. Siswa mempraktekkan teks dengan teman di depan kelas. |

| | |
|---|--|
| berbicara siswa. 4. Guru menilai sikap siswa dalam menghargai orang lain dalam percakapan. | |
| Closing 10' | |
| Guru | Siswa |
| 1. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. 2. Guru menutup pembelajaran. | 1. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- Aspek kognitif
Pada penilaian *Speaking*, ada 4 kriteria penilaian dalam pembelajaran, yaitu:
 - a. Pronunciation
 - b. Intonation
 - c. Fluency
 - d. Accuracy

Digunakan pedoman penilaian sebagai berikut:

Skor = A,B,C,D

A= 85-100

B= 70-85

C= 55-70

D= 0-55

- Aspek afektif
Pada penilaian aspek afektif, digunakan pedoman penilaian sebagai berikut:
Skor = A, B, C, D
A = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik selama proses pembelajaran.
B = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik pada saat-saat tertentu saja.
C = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik pada saat-saat tertentu saja, akan tetapi masih menunjukkan sikap yang berkebalikan dengan sikap yang diinginkan.
D = Tidak menunjukkan sikap yang diinginkan.

SPEAKING MARKING RUBRICS

CLASS : VII C

| No. | Name | MARK |
|------------|-------------|-------------|
| 1 | | A |
| 2 | | A |
| 3 | | A |
| 4 | | A |
| 5 | | - |
| 6 | | B |
| 7 | | A |
| 8 | | A |
| 9 | | A |
| 10 | | A |
| 11 | | A |
| 12 | | A |
| 13 | | B |
| 14 | | A |
| 15 | | A |
| 16 | | A |
| 17 | | B |
| 18 | | B |
| 19 | | B |
| 20 | | B |
| 21 | | A |
| 22 | | A |
| 23 | | B |
| 24 | | A |
| 25 | | B |
| 26 | | A |
| 27 | | - |
| 28 | | A |
| 29 | | A |
| 30 | | - |
| 31 | | B |
| 32 | | A |

RUBRIK ASPEK AFEKTIF

SIKAP BERSUNGGUH-SUNGGUH DALAM PEMBELAJARAN

KELAS : VII C

| No. | Nama | Nilai |
|------------|-------------|--------------|
| 1 | | A |
| 2 | | A |
| 3 | | A |
| 4 | | A |
| 5 | | - |
| 6 | | A |
| 7 | | A |
| 8 | | A |
| 9 | | A |
| 10 | | A |
| 11 | | A |
| 12 | | A |
| 13 | | A |
| 14 | | A |
| 15 | | A |
| 16 | | A |
| 17 | | A |
| 18 | | A |
| 19 | | A |
| 20 | | A |
| 21 | | A |
| 22 | | A |
| 23 | | A |
| 24 | | A |
| 25 | | A |
| 26 | | A |
| 27 | | - |
| 28 | | A |
| 29 | | A |
| 30 | | - |
| 31 | | A |
| 32 | | A |

RUBRIK ASPEK AFEKTIF

SIKAP MENGHARGAI ORANG LAIN DALAM PEMBELAJARAN

KELAS : 7C

| No. | Nama | Nilai |
|------------|-------------|--------------|
| 1 | | A |
| 2 | | A |
| 3 | | A |
| 4 | | A |
| 5 | | - |
| 6 | | A |
| 7 | | A |
| 8 | | A |
| 9 | | A |
| 10 | | A |
| 11 | | A |
| 12 | | A |
| 13 | | A |
| 14 | | A |
| 15 | | A |
| 16 | | A |
| 17 | | A |
| 18 | | A |
| 19 | | A |
| 20 | | A |
| 21 | | A |
| 22 | | A |
| 23 | | A |
| 24 | | A |
| 25 | | A |
| 26 | | A |
| 27 | | - |
| 28 | | A |
| 29 | | A |
| 30 | | - |
| 31 | | A |
| 32 | | A |

ACTIVITY 1

Choose the right options to be put in the blanks.

Dialogue 1

Anita : Good morning.is Anita, and you?
Gilang : My name is Gilang. Nice to meet you.
Anita :

Dialogue 2

Laura :?
Sarah : My name is Sarah, and you?
Laura :is Laura.
Sarah : Where do you live?
Laura : I live at Dagen, Sidoarum, how about you?
Sarah : I live at Ambarketawang.
Laura :
Sarah : Nice to meet you, too.

| |
|---------------------------|
| OPTIONS |
| a. Good morning. |
| b. My name |
| c. Nice to meet you, too. |
| d. Nice to meet you. |
| e. My name |
| f. What is your name |

ACTIVITY 2

Put a tick (tanda centang) for the questions which you want to ask.

- 1. The meaning of the words.
- 2. How to pronounce words.

ACTIVITY 3

Work in two. Fill in the blank with your and your friend's identities and practice the dialogue with your friend.

A : What is your name?
B : My name is, and you?
A : My name is
B : Where do you live?
A : I live at, how about you?

B : I live at

A : Nice to meet you.

B : Nice to meet you, too.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VIII
Materi Pokok : Teks tulis teks recount
Skill : **WRITING**
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (80 minutes)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotongroyong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| | |
|--|---|
| 3.11 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks personal recount lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait pengalaman pribadi di waktu lampau, pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. | 4.11.2 Menyusun teks recount lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, terkait pengalaman pribadi di waktu lampau (personal recount), dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks. |
|--|---|

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

4. Menentukan tujuan komunikatif recount teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.
5. Mengidentifikasi struktur teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan tepat secara lisan.
6. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dan kemampuannya menyelesaikan tugas yang diberikan guru.

7. Menyusun teks recount tentang pengalaman dengan struktur teks dan unsur kebahasaan yang benar.

C. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Fungsi Sosial : menceritakan kembali kejadian atau pengalaman di masa lalu

Struktur Teks :

1. Orientation: Menyebutkan tindakan/ peristiwa/kejadian secara umum
2. Events: Menyebutkan urutan tindakan/ kejadian/peristiwa secara kronologis, dan runtut
3. Re-orientation: Jika perlu, ada kesimpulan umum.

Unsur Kebahasaan:

5. Penyebutan kata benda dan kata ganti orang ketiga (pronoun): He, She, Rio
6. Menggunakan Simple Past Tense: we went to school yesterday.
7. Menggunakan chronological connection: then, first, second.
8. Ejaan dan tulisan tangan dan cetak yang jelas dan rapi

D. Metode Pembelajaran

Genre Based Approach

E. Media dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Gambar, LCD Projector, a unit of laptop

2. Sumber Pembelajaran

- g). Buku Teks Wajib
- h). Buku pelatihan bahasa Inggris kurikulum 2013
- i). Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- j). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- k). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas VIII
- l). Modul “English in Focus” kelas VIII
- m). Sumber dari internet:

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

| Pendahuluan 2' | |
|---|--|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| 7. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). 8. Guru memeriksa kehadiran siswa. 9. Guru memberi apersepsi dan motivasi. 10. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 11. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 12. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | 7. Siswa menjawab salam. 8. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. 9. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. 10. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. 11. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang tujuan pembelajaran 12. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian kegiatan. |
| Kegiatan Inti 16' | |
| Background Knowledge of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 3. Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan tentang pengalaman yang telah terjadi pada waktu lampau. 4. Guru membantu siswa membangun pengetahuan tentang recount text. | 4. Siswa menjawab pertanyaan dengan lisan. 5. Siswa memperhatikan tentang penjelasan guru. |
| Modelling of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 3. Guru memberikan contoh recount text sebagai bahan penjelasan tentang recount text. 4. Guru menjelaskan tentang fungsi social, struktur teks, maupun format penulisan recount text. 5. Guru menjelaskan tentang unsur kebahasaan pada recount text. 6. Guru memberikan <i>activity 1</i> yang berhubungan tentang unsur kebahasaan. | 1. Siswa mendengarkan penjelasan guru. 2. Siswa melakukan <i>activity 1</i> . |
| Joint Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 5. Guru memberikan <i>activity 2</i> | 4. Siswa menerima dan |

| tentang mengurutkan teks recount sesuai dengan urutan gambar yang diberikan dalam kelompok 3 orang. | mengerjakan <i>activity 2</i> tentang text recount yang yang diberikan oleh guru dalam kelompok 3 orang. |
|--|--|
| Independent Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru meminta siswa untuk menulis recount text secara individual. 2. Guru meminta siswa untuk <i>peer correction</i> dengan rubrik yang telah disediakan. | <ol style="list-style-type: none"> 2. Siswa menulis teks recount pendek dan sederhana berdasarkan pengalaman yang telah disebutkan di awal. 3. Siswa melakukan <i>peer correction</i>. |

| Closing 2' | |
|---|--|
| Guru | Siswa |
| <ol style="list-style-type: none"> 3. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. 4. Guru menutup pembelajaran. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- Aspek kognitif
Pada tugas menulis teks recount, guru akan melakukan penilaian berdasarkan rubrik penilaian sebagai berikut:

| SCORING RUBRICS |
|---|
| I can find the person, the name of place, and the time in the orientation part (score 10-100). |
| There is a sequence of events in the writing (score 10-100). |
| My students can give his/her opinion about his/her last experience in the re-orientation part (score 10-100). |
| All the pronouns are correct (score 10-100). |
| The verbs are written in V2 forms (score 10-100). |

- Aspek afektif
Skor = A,B,C,D
A= 85-100
B= 70-85
C= 55-70
D= 0-55

WORKSHEET

ACTIVITY 1

Read the following text. Answer the questions follow.

My Holiday



Last week I went to Mount Bromo. I stayed at my friend's house in Probolinggo, East Java. The house has a big garden with beautiful flowers.

In the morning, my friend and I saw Mount Bromo. The scenery was very beautiful. At first, we rode on horseback. It was scary, but it was fun. Then, we went to get closer to the mountain. We took pictures of the beautiful scenery there. After that, we took a rest and had lunch under a big tree. Before we went back home, we went to the zoo at Wonokromo. We went home in the afternoon.

We were very tired. However, I think it was really fun to have a holiday like my last holiday.

1. Who were the persons who went to have a holiday?

.....

2. Where did they go?

.....

3. What was the first thing that they did after they came to Mount Bromo?

.....

4. Where did they go before coming home?

.....

5. *At first, we rode on horseback* (paragraph 2). What does "we" refer to?

.....

ACTIVITY 2

Arrange Sarah's past experiences into a correct order based on the pictures.

My last experience in Yogyakarta was amazing. I can not wait to come to Yogyakarta again in the future.

Last holiday, my parents and I went to Yogyakarta. We planned to go to several tourism places in Yogyakarta.

Then, we came to Taman Sari Water Castle. It was amazing. I could not believe that it was a place for princesses of Kraton Yogyakarta to go bath in the past.

First, we visited Malioboro Street. It was crowded. My mother bought me new t-shirts. My father bought Batik sandals.

In the afternoon, we felt so hungry. After that, we went to Yu Djum Gudeg Shop. I chose to eat Gudeg with Bacem Tofu. My parents chose to eat Gudeg with Bacem Chicken. Finally, our trip was over.

ACTIVITY 3

Write your own past holiday experiences. After finishing your writing, ask your friend to proof-read your writing. Use the rubrics below.

Last holiday,

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Put a tick if you can find the elements below in your friend's writing.

I can find the person, the name of place, and the time in the orientation part.

There is a sequence of events in the writing.

My friend can give his/her opinion about his/her last experience in the re-orientation part.

All the pronouns are correct.

The verbs are written in V2 forms.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VIII
Materi Pokok : Asking and Giving Help
Skill : LISTENING
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (80 minutes)

G. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
- KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
- KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
- KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

H. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| | |
|---|--|
| 3.2 Menerapkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks interaksi transaksional lisan dan tulis yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan, melakukan suatu tindakan, sesuai dengan konteks penggunaannya. | 4.2 Menyusun teks interaksi transaksional lisan dan tulis sangat pendek dan sederhana yang melibatkan tindakan memberi dan meminta informasi terkait kemampuan dan kemauan, melakukan suatu tindakan, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks. |
|---|--|

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

- 8. Menentukan fungsi sosial berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan menunjukkan sikap memperhatikan percakapan dengan bersungguh-sungguh.
- 9. Mengidentifikasi struktur teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan tepat secara lisan.
- 10. Mengidentifikasi unsur kebahasaan (kepemilikan (*pronouns*), *modals* (*can* dan *will*)) dalam teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan

dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dan kemampuannya menyelesaikan tugas yang diberikan guru.

I. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Memberi dan meminta pertolongan.

Struktur Teks : Percakapan singkat antar dua orang.

Unsur Kebahasaan:

9. Penggunaan *pronoun I* dan *You*.
10. Penggunaan *verbs (be, have, go, work, live)*.
11. Penggunaan *possessive (my dan your)*.
12. Pengucapan dan intonasi yang benar.
13. Ungkapan memberi dan meminta pertolongan, diantaranya:

| Asking for help/service | Giving help |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Could you do me a favour? • Please close the door • Can you help me, please? • Would you help me with my homework? • Do you mind posting this letter? • Would you please move this chair? | <ul style="list-style-type: none"> • OK • Sure • Certainty • No problem • Sure |

J. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

K. Media dan Sumber Pembelajaran

3. Media

Gambar, LCD Projector, Laptop

4. Sumber Pembelajaran

- n). Buku Teks Wajib
- o). Buku pelatihan bahasa Inggris kurikulum 2013
- p). Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- q). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- r). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas VIII
- s). Internet

Script :

A

1. Teacher : Can you help me open the door?

2. Teacher : Would you please clean the blackboard?
3. Teacher : Could you please wash my car?
4. Teacher : Could you please turn on the lamp?
5. Teacher : Can you help me plant a tree?

Task 2

Tina : Excuse me, could you help me please?(1)

Andi : Sure. What can I do for you? (2)

Tina : Someone stole my bag.

Andi : Just a moment I will call the police.

Tina : I appreciate your help.

Dialogue 2

Toni : Can you pass me my tool bag please? (3)

John : Sure, what is it? (4)

Toni : Will you do me a favour? (5), please?

L. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

| Pendahuluan 10' | |
|---|---|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| 13. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). | 13. Siswa menjawab salam. |
| 14. Guru memeriksa kehadiran siswa. | 14. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. |
| 15. Guru memberi apersepsi dan motivasi. | 15. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. |
| 16. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. | 16. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. |
| 17. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. | 17. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang tujuan pembelajaran |
| 18. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | 18. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian |

| | |
|---|---|
| | kegiatan. |
| Kegiatan Inti 60' | |
| Mengamati | |
| Guru | Siswa |
| 5. Guru menampilkan materi pembelajaran. 6. Guru memberikan <i>activity 1</i> . 7. Guru memutarkan rekaman percakapan tentang meminta dan memberi pertolongan yang akan digunakan untuk <i>activity 2</i> . 8. Guru membagikan <i>activity 2</i> . | 6. Siswa mengamati gambar pada <i>activity 1</i> yang disajikan oleh guru 7. Siswa menjawab pertanyaan berdasarkan <i>activity 1</i> . 8. Siswa mendengarkan percakapan yang diputar oleh guru. 9. Siswa mengerjakan <i>activity 2</i> . |
| Menanya | |
| Guru | Siswa |
| 7. Guru menjawab pertanyaan yang diajukan siswa tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam percakapan. 8. Guru menilai sikap kesungguhan siswa saat mendengarkan penjelasan guru. | 1. Siswa memilih pilihan yang akan diajukan menjadi pertanyaan kepada guru. 2. Siswa mendengarkan jawaban penjelasan guru. |
| Mengeksplorasi – Mengasosiasi – Mengkomunikasikan | |
| Guru | Siswa |
| 6. Guru memberikan <i>activity 3</i> . 7. Guru memfasilitasi siswa untuk membahas <i>activity 2</i> dan <i>activity 3</i> . 8. Guru menilai sikap siswa dalam bersungguh-sungguh mengikuti pelajaran. | 5. Siswa melakukan <i>activity 3</i> . 6. Siswa mengikuti pembahasan <i>activity 2</i> dan <i>activity 3</i> . |
| Closing 10' | |
| Guru | Siswa |
| 5. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. 6. Guru menutup pembelajaran. | 4. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- Aspek kognitif
 Pada penilaian *Listening*, diberikan 10 soal pada *Activity 2* dan *Activity 3*.
 Digunakan pedoman penilaian sebagai berikut:
 Skor = A,B,C,D
 A= 9-10
 B= 7-8
 C= 5-6
 D= <4
- Aspek afektif

Pada penilaian aspek afektif, digunakan pedoman penilaian sebagai berikut:

Skor = A, B, C, D

A = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik selama proses pembelajaran.

B = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik pada saat-saat tertentu saja.

C = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik pada saat-saat tertentu saja, akan tetapi masih menunjukkan sikap yang berkebalikan dengan sikap yang diinginkan.

D = Tidak menunjukkan sikap yang diinginkan.

LISTENING MARKING RUBRICS

CLASS : VIII C

| No. | Name | Mark | |
|-----|---------------------|------|---|
| 1 | ADINDA MAYADA | 10 | A |
| 2 | AHMAD HAWARI | 10 | A |
| 3 | AMALIA R | - | - |
| 4 | ANA RISTANTI | 6 | C |
| 5 | ARDELA FITRIYANTI | 10 | A |
| 6 | ARDI DWI NUGROHO | 9 | A |
| 7 | AULLYA BINTANG | 10 | A |
| 8 | AURORA INAYA | 9 | A |
| 9 | AVITAYA PRISKA H | 5 | C |
| 10 | CAHYA NINGRUM | 9 | A |
| 11 | DAVIN KAUTSAR | 10 | A |
| 12 | DESTA ANGGI | 10 | A |
| 13 | DIEMAS NUR RIDHO | 10 | A |
| 14 | DINI APRIKANINGTYAS | 7 | B |
| 15 | FAISAL ABDUL LATIEF | 9 | A |
| 16 | IHSAN SAIFIN NUHA | 10 | A |
| 17 | ILMI SATRIA D | 9 | A |
| 18 | IRMALITA SARI | 10 | A |
| 19 | IRWAN AFRIANSAH | 7 | B |
| 20 | MARCELLINO VENDA | 9 | A |
| 21 | NASTA ANISA | 9 | A |
| 22 | NISRINA YUMNA | 10 | A |
| 23 | NISWATIN HILMA | 10 | A |
| 24 | NONI OKTAVIANI S | 6 | C |
| 25 | REKA AULIA QUNITA | 9 | A |
| 26 | RIAS SUKMAWATI | 10 | A |
| 27 | RISMA FEBRIANA | 9 | A |
| 28 | ROFIQ NAUFAL MUZAKI | 10 | A |
| 29 | SURYANING DWI | 9 | A |
| 30 | ULYA LAFI FATKANI | 10 | A |
| 31 | YANUAR RIZKI D | 9 | A |
| 32 | YULIANA SULISTIYA N | 9 | A |

RUBRIK ASPEK AFEKTIF

SIKAP BERSUNGGUH-SUNGGUH DALAM PEMBELAJARAN

KELAS : VIII C

| No. | Name | Nilai |
|------------|---------------------|--------------|
| 1 | ADINDA MAYADA | A |
| 2 | AHMAD HAWARI | A |
| 3 | AMALIA R | A |
| 4 | ANA RISTANTI | A |
| 5 | ARDELA FITRIYANTI | A |
| 6 | ARDI DWI NUGROHO | A |
| 7 | AULLYA BINTANG | A |
| 8 | AURORA INAYA | A |
| 9 | AVITAYA PRISKA H | A |
| 10 | CAHYA NINGRUM | A |
| 11 | DAVIN KAUTSAR | A |
| 12 | DESTA ANGGI | A |
| 13 | DIEMAS NUR RIDHO | A |
| 14 | DINI APRIKANINGTYAS | A |
| 15 | FAISAL ABDUL LATIEF | A |
| 16 | IHSAN SAIFIN NUHA | A |
| 17 | ILMI SATRIA D | A |
| 18 | IRMALITA SARI | A |
| 19 | IRWAN AFRIANSAH | A |
| 20 | MARCELLINO VENDA | A |
| 21 | NASTA ANISA | A |
| 22 | NISRINA YUMNA | A |
| 23 | NISWATIN HILMA | A |
| 24 | NONI OKTAVIANI S | A |
| 25 | REKA AULIA QUNITA | A |
| 26 | RIAS SUKMAWATI | A |
| 27 | RISMA FEBRIANA | A |
| 28 | ROFIQ NAUFAL MUZAKI | A |
| 29 | SURYANING DWI | A |
| 30 | ULYA LAFI FATKANI | A |
| 31 | YANUAR RIZKI D | A |
| 32 | YULIANA SULISTIYA N | A |

Activity 2

Listen to the audio and fill the blank with the correct expression of asking for help and the responds.

Dialogue 1

Tina : Excuse me, _____ (1)

Andi : _____ (2)

Tina : Someone stole my bag.

Andi : Just a moment I will call the police.

Tina : I appreciate your help.

Dialogue 2

Toni : _____ (3)

John : _____ (4)

Toni : _____ (5) , please?

John : No problem.

- | |
|--|
| <p>a. Could you help me , please?</p> <p>b. Sure. What is it?</p> <p>c. Can you pass me my tool bag, please?</p> <p>d. Sure. What can I do for you?</p> <p>e. Wiil you do me a favour?</p> |
|--|

Put a tick (tanda centang) for the questions which you want to ask.

3. The meaning of the words.
4. The expressions of asking and giving help.

Activity 3

Choose true (T) or false (F) according to the dialogue.

- | | |
|--|--------------------------|
| 1. Tina lost her bag. | <input type="checkbox"/> |
| 2. Andi stole Tina's bag. | <input type="checkbox"/> |
| 3. Andi does not help tina to call the police. | <input type="checkbox"/> |
| 4. John can help Tony. | <input type="checkbox"/> |
| 5. Tony doesn't need a help | <input type="checkbox"/> |

KUNCI JAWABAN

ACTIVITY 2

1. A
2. D
3. E
4. B
5. C

ACTIVITY 3

1. T
2. F
3. F
4. T
5. F

LISTENING MARKING RUBRICS

CLASS : VIII C

| No. | Name | Mark |
|-----|---------------------|------|
| 1 | ADINDA MAYADA | 80 |
| 2 | AHMAD HAWARI | 100 |
| 3 | AMALIA R | 60 |
| 4 | ANA RISTANTI | 60 |
| 5 | ARDELA FITRIYANTI | 100 |
| 6 | ARDI DWI NUGROHO | 60 |
| 7 | AULLYA BINTANG | 60 |
| 8 | AURORA INAYA | 100 |
| 9 | AVITAYA PRISKA H | - |
| 10 | CAHYA NINGRUM | - |
| 11 | DAVIN KAUTSAR | 100 |
| 12 | DESTA ANGGI | - |
| 13 | DIEMAS NUR RIDHO | 60 |
| 14 | DINI APRIKANINGTYAS | 100 |
| 15 | FAISAL ABDUL LATIEF | 60 |
| 16 | IHSAN SAIFIN NUHA | 60 |
| 17 | ILMI SATRIA D | - |
| 18 | IRMALITA SARI | 80 |
| 19 | IRWAN AFRIANSAH | - |
| 20 | MARCELLINO VENDA | 100 |
| 21 | NASTA ANISA | 80 |
| 22 | NISRINA YUMNA | 100 |
| 23 | NISWATIN HILMA | 80 |
| 24 | NONI OKTAVIANI S | 60 |
| 25 | REKA AULIA QUNITA | - |
| 26 | RIAS SUKMAWATI | 100 |
| 27 | RISMA FEBRIANA | - |
| 28 | ROFIQ NAUFAL MUZAKI | 60 |
| 29 | SURYANING DWI | 100 |
| 30 | ULYA LAFI FATKANI | 60 |
| 31 | YANUAR RIZKI D | 100 |
| 32 | YULIANA SULISTIYA N | 100 |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : VIII
Materi Pokok : Greeting Card
Skill : **READING**
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (80 minutes)

A. Kompetensi Inti

- KI 1 : Menghargai dan menghayati ajaran agama yang dianutnya
KI 2 : Menghargai dan menghayati perilaku jujur, disiplin, tanggungjawab, peduli (toleransi, gotong royong), santun, percaya diri, dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam dalam jangkauan pergaulan dan keberadaannya
KI 3 : Memahami dan menerapkan pengetahuan (faktual, konseptual, dan prosedural) berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya terkait fenomena dan kejadian tampak mata
KI 4 : Mengolah, menyaji, dan menalar dalam ranah konkret (menggunakan, mengurai, merangkai, memodifikasi, dan membuat) dan ranah abstrak (menulis, membaca, menghitung, menggambar, dan mengarang) sesuai dengan yang dipelajari di sekolah dan sumber lain yang sama dalam sudut pandang/teori

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

3.5 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk greeting card, dengan memberi dan meminta informasi terkait dengan hari-hari spesial, sesuai dengan konteks penggunaannya.

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

11. Menentukan fungsi sosial berdasarkan beberapa greeting card yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan menunjukkan sikap bersungguh-sungguh.
12. Mengidentifikasi struktur teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan tepat dalam lembar kerja.
13. Mengidentifikasi unsur kebahasaan (ungkapan-ungkapan dalam greeting card) dalam greeting card berdasarkan greeting card yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dan kemampuannya menyelesaikan tugas yang diberikan guru.

C. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : Menjaga hubungan interpersonal dengan guru dan teman.
Memberikan ucapan selamat.

Struktur Teks : Teks greeting card dapat mencakup:

- Identifikasi (nama peristiwa, hari istimewa).
- Ungkapan khusus yang relevan.
- Gambar, hiasan, komposisi warna.

Unsur Kebahasaan:

14. Penggunaan ungkapan-ungkapan (Congratulations; Well done; Good job; Happy birthday).
15. Ucapan, tekanan kata, intonasi, ejaan, tanda baca, dan tulisan tangan.

D. Metode Pembelajaran

Scientific Approach

E. Media dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Gambar, LCD Projector, Laptop

2. Sumber Pembelajaran

- a). Buku Teks Wajib
- b). Buku pelatihan bahasa Inggris kurikulum 2013
- c). Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- d). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- e). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas VIII
- f). Internet

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

| Pendahuluan 10' | |
|---|---|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| 19. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). | 19. Siswa menjawab salam. |
| 20. Guru memeriksa kehadiran siswa. | 20. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. |
| 21. Guru memberi apersepsi dan motivasi. | 21. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. |
| 22. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. | 22. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. |
| 23. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. | 23. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang tujuan pembelajaran |
| 24. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | 24. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian kegiatan. |

| Kegiatan Inti 60' | |
|--|---|
| Mengamati | |
| Guru | Siswa |
| 9. Guru menampilkan sebuah teks greeting card untuk diamati oleh siswa. 10. Guru memberikan <i>activity 1</i> . 11. Guru memfasilitasi siswa untuk masuk ke tahapan menanya. | 10. Siswa mengamati greeting card pada <i>activity 1</i> yang disajikan oleh guru. 11. Siswa mengerjakan <i>activity 1</i> . |
| Menanya | |
| Guru | Siswa |
| 9. Guru menjawab pertanyaan yang diajukan siswa tentang fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan dalam <i>Greeting card</i> . 10. Guru menilai sikap kesungguhan siswa saat mendengarkan penjelasan guru. | 1. Siswa memilih pilihan yang akan diajukan menjadi pertanyaan kepada guru. 2. Siswa mendengarkan jawaban penjelasan guru. |
| Mengeksplorasi – Mengasosiasi – Mengkomunikasikan | |
| Guru | Siswa |
| 9. Guru memberikan <i>activity 2</i> dalam bentuk pilihan ganda. 10. Guru memfasilitasi siswa untuk membahas <i>activity 2</i> . | 7. Siswa melakukan <i>activity 2</i> . 8. Siswa mengikuti pembahasan <i>activity 2</i> . |
| Closing 10' | |
| Guru | Siswa |
| 7. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. 8. Guru menutup pembelajaran. | 5. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- Aspek kognitif
Pada penilaian *Reading*, diberikan 5 soal pada *Activity 2*.
Digunakan pedoman penilaian sebagai berikut:

Skor x 20

KUNCI JAWABAN:

1. A
2. B
3. A
4. B
5. C

- Aspek afektif
Pada penilaian aspek afektif, digunakan pedoman penilaian sebagai berikut:

Skor = A, B, C, D

- A = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik selama proses pembelajaran.
- B = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik pada saat-saat tertentu saja.
- C = Sikap yang diinginkan dapat ditunjukkan dengan baik pada saat-saat tertentu saja, akan tetapi masih menunjukkan sikap yang berkebalikan dengan sikap yang diinginkan.
- D = Tidak menunjukkan sikap yang diinginkan.

READING MARKING RUBRICS

CLASS : VIII C

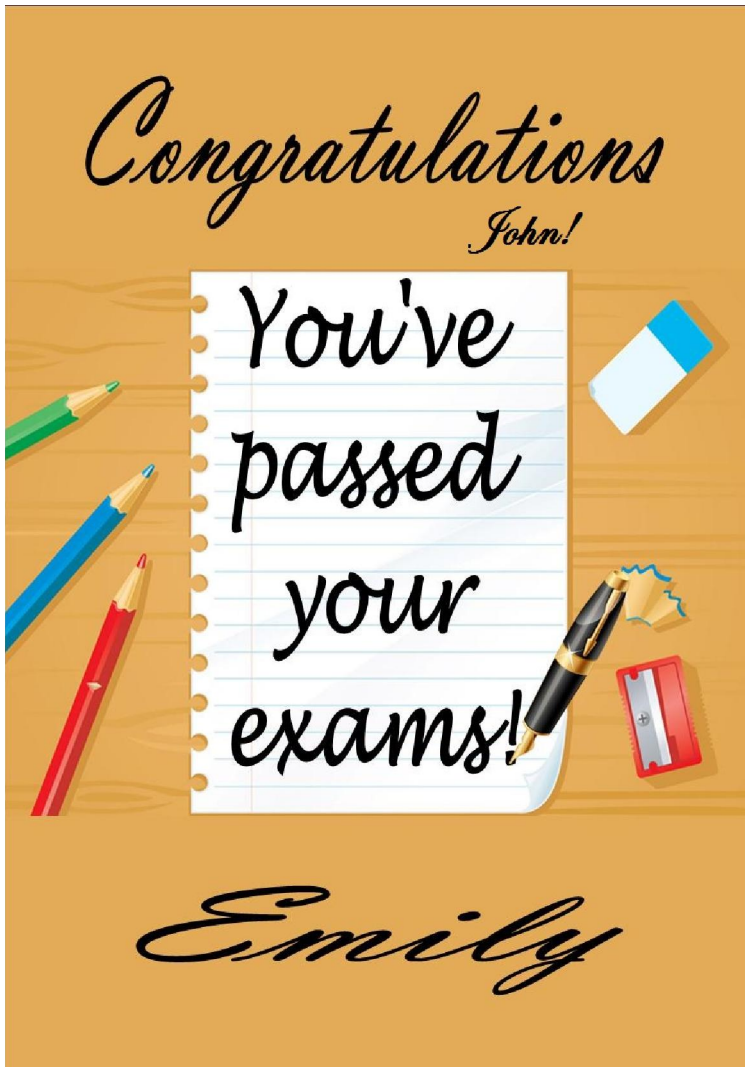
| No. | Name | MARK |
|------------|---------------------|-------------|
| 1 | ADINDA MAYADA | 80 |
| 2 | AHMAD HAWARI | 100 |
| 3 | AMALIA R | 100 |
| 4 | ANA RISTANTI | 100 |
| 5 | ARDELA FITRIYANTI | 100 |
| 6 | ARDI DWI NUGROHO | 100 |
| 7 | AULLYA BINTANG | 100 |
| 8 | AURORA INAYA | 100 |
| 9 | AVITAYA PRISKA H | 100 |
| 10 | CAHYA NINGRUM | 100 |
| 11 | DAVIN KAUTSAR | 100 |
| 12 | DESTA ANGGI | - |
| 13 | DIEMAS NUR RIDHO | 100 |
| 14 | DINI APRIKANINGTYAS | 100 |
| 15 | FAISAL ABDUL LATIEF | 80 |
| 16 | IHSAN SAIFIN NUHA | 100 |
| 17 | ILMI SATRIA D | 80 |
| 18 | IRMALITA SARI | 80 |
| 19 | IRWAN AFRIANSAH | 60 |
| 20 | MARCELLINO VENDA | 100 |
| 21 | NASTA ANISA | 100 |
| 22 | NISRINA YUMNA | 100 |
| 23 | NISWATIN HILMA | 100 |
| 24 | NONI OKTAVIANI S | 100 |
| 25 | REKA AULIA QUNITA | 100 |
| 26 | RIAS SUKMAWATI | 100 |
| 27 | RISMA FEBRIANA | 80 |
| 28 | ROFIQ NAUFAL MUZAKI | 100 |
| 29 | SURYANING DWI | 100 |
| 30 | ULYA LAFI FATKANI | 100 |
| 31 | YANUAR RIZKI D | 80 |
| 32 | YULIANA SULISTIYA N | 100 |

RUBRIK ASPEK AFEKTIF
SIKAP BERSUNGGUH-SUNGGUH DALAM PEMBELAJARAN

KELAS : VIII C

| No. | Name | Nilai |
|------------|---------------------|--------------|
| 1 | ADINDA MAYADA | A |
| 2 | AHMAD HAWARI | A |
| 3 | AMALIA R | A |
| 4 | ANA RISTANTI | A |
| 5 | ARDELA FITRIYANTI | A |
| 6 | ARDI DWI NUGROHO | A |
| 7 | AULLYA BINTANG | A |
| 8 | AURORA INAYA | A |
| 9 | AVITAYA PRISKA H | A |
| 10 | CAHYA NINGRUM | A |
| 11 | DAVIN KAUTSAR | A |
| 12 | DESTA ANGGI | A |
| 13 | DIEMAS NUR RIDHO | A |
| 14 | DINI APRIKANINGTYAS | A |
| 15 | FAISAL ABDUL LATIEF | A |
| 16 | IHSAN SAIFIN NUHA | A |
| 17 | ILMI SATRIA D | A |
| 18 | IRMALITA SARI | A |
| 19 | IRWAN AFRIANSAH | A |
| 20 | MARCELLINO VENDA | A |
| 21 | NASTA ANISA | A |
| 22 | NISRINA YUMNA | A |
| 23 | NISWATIN HILMA | A |
| 24 | NONI OKTAVIANI S | A |
| 25 | REKA AULIA QUNITA | A |
| 26 | RIAS SUKMAWATI | A |
| 27 | RISMA FEBRIANA | A |
| 28 | ROFIQ NAUFAL MUZAKI | A |
| 29 | SURYANING DWI | A |
| 30 | ULYA LAFI FATKANI | A |
| 31 | YANUAR RIZKI D | A |
| 32 | YULIANA SULISTIYA N | A |

Activity 1



Answer these questions based on the greeting card above.

1. Who writes the greeting card?

.....
....

2. To whom this greeting card probably given?

.....
....

3. Why does Emily send this greeting card?

.....
....

Activity 2

NAME:

STUDENT NUMBER :

Choose the best answer for each question by crossing (X) the letter which correspond to the answer you choose.

1. Look at the greeting card below.



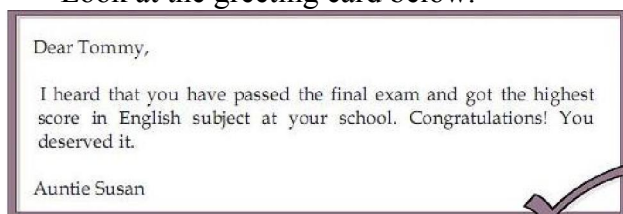
- What is the writer's purpose of writing this greeting card?
- To congratulate someone on his birthday.
 - To let someone have a birthday.
 - To invite someone to join a birthday party.
 - To make a birthday party for someone.

2. Look at the greeting card below.



- What is the writer's purpose of writing this greeting card?
- To wish the best for someone's birthday.
 - To congratulate someone on his graduation.
 - To wish someone graduate from his school.
 - To congratulate someone who passed his exam.

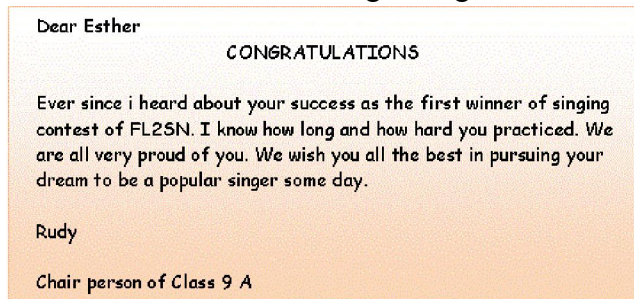
Look at the greeting card below.



3. Who writes the greeting card?
- Susan
 - Sue
 - Tommy
 - Tommy's mother
4. Why did Auntie Susan write the greeting card?
- Tommy had graduated from his school.

- b. Tommy had passed the final exam and got the highest score in English subject.
- c. Tommy had passed the final exam and got the highest score in Math subject.
- d. Tommy deserved to get the best position.

5. Look at the greeting card below.



What is Rudy's purpose to write the greeting card?

- a. To let Esther practice to be the winner in the future.
- b. To give Esther support because she is tired practicing.
- c. To congratulate Esther as the winner of singing contest.
- d. To say that Rudy is really proud of her.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : IX
Materi Pokok : Report Text
Skill : LISTENING
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (80 minutes)

A. Standar Kompetensi

2. Memahami makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| | |
|---|--|
| 2.1. Merespon makna yang terdapat dalam teks lisan fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. | 2.2. Merespon makna yang terdapat dalam monolog pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> . |
|---|--|

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

1. Menentukan tujuan komunikatif teks report berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.
2. Mengidentifikasi struktur teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan tepat secara lisan.
3. Mengidentifikasi unsur kebahasaan dalam teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dan kemampuannya menyelesaikan tugas yang diberikan guru dengan memperhatikan aspek kerjasama dengan orang lain.

C. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Fungsi Sosial : membicarakan/menggambarkan sesuatu secara umum
Struktur Teks :

1. General classification
2. Description

Unsur Kebahasaan:

1. Penyebutan kata benda dan kata ganti orang ketiga (pronoun): He, She, Rio
2. Menggunakan Simple Present Tense: we went to school yesterday.

D. Metode Pembelajaran

Genre Based Approach

E. Media dan Sumber Pembelajaran

5. Media

Gambar, LCD Projector, a unit of laptop

6. Sumber Pembelajaran

- a). Buku Teks Wajib
- b). Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- c). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- d). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas IX
- e). Sumber dari internet:

Script :

Activity 1

Birds are interesting flying animals. They are vertebrates and warm blooded animals. They include eaves class and they can be found all over the world, in Indonesia also. Birds breathe their air bags. In addition to the organs of respiration, air bags can also enlarge or reduce their weight when flying or swimming.

There are many types of birds. Earth bird has special characteristics. They have different morphologies according to their food and their habitat. Some of them eat seeds, pollen, fish or meat. There are several species that live in the soil and the other lives in the water. Land birds live in their nests.

Female birds have specific tasks. They lay their eggs and feeding their babies, moreover, they forage for their baby. Made his usual bird ornaments and pet animals, and also there is also a cooked or baked, including squab.

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

| Pendahuluan 2' | |
|--|---|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| 25. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). 26. Guru memeriksa kehadiran siswa. 27. Guru memberi apersepsi dan motivasi. 28. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 29. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 30. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | 25. Siswa menjawab salam. 26. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. 27. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. 28. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. 29. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang tujuan pembelajaran 30. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian kegiatan. |
| Kegiatan Inti 16' | |
| Background Knowledge of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 12. Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan tentang pembelajaran sebelumnya tentang <i>report text</i> . 13. Guru membantu siswa membangun pengetahuan tentang <i>report text</i> . | 12. Siswa menjawab pertanyaan dengan lisan. 13. Siswa memperhatikan tentang penjelasan guru. |
| Modelling of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 11. Guru memutarakan rekaman <i>report text</i> sebagai bahan penjelasan tentang recount text, sambil membagikan <i>activity 1</i> . 12. Guru menjelaskan tentang fungsi social, struktur teks, maupun format penulisan recount text. 13. Guru menjelaskan tentang unsur kebahasaan pada recount text. | 1. Siswa mendengarkan rekaman <i>report text</i> . 2. Siswa mengerjakan <i>activity 1</i> . 3. Siswa mendengarkan penjelasan guru. |
| Joint Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 11. Guru memberikan <i>activity 1</i> tentang <i>report text</i> dalam kelompok 4 orang. | 9. Siswa menerima dan mengerjakan <i>activity 1</i> tentang report text yang yang diberikan oleh guru dalam kelompok 4 orang. |
| Independent Construction of Text | |

| Guru | Siswa |
|--|---|
| 3. Guru memutarakan rekaman. 4. Guru membagikan <i>activity 2</i> . | 6. Siswa mengerjakan <i>activity 2</i> secara individual. |

| Closing 2' | |
|--|--|
| Guru | Siswa |
| 9. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. 10. Guru menutup pembelajaran. | 2. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- Aspek kognitif
Pada tugas menulis teks recount, guru akan melakukan penilaian berdasarkan rubrik penilaian sebagai berikut:
Pada *activity 2* diberikan 5 soal, maka nilai yang diberikan adalah:
Score X 20 = Nilai Akhir
- Aspek afektif
Skor = A,B,C,D
A= 85-100
B= 70-85
C= 55-70
D= 0-55

ACTIVITY 1

Listen to the recordings and fill in the blank. Work individually.

Birds are (1) flying animals. They are vertebrates and (2) blooded animals. They include eaves class and they can be (3) all over the world, in Indonesia also. Birds(4) their air bags. In addition to the organs of respiration, air bags can also enlarge or reduce their weight when flying or(5).

There are many types of(6). Earth bird has special characteristics. They have different morphologies according to their food and their habitat. Some of them eat seeds, pollen, fish or meat. There are several species that live in the soil and the other lives in the(7). Land birds live in their nests.

..... (8) birds have specific tasks. They lay their (9) and feeding their babies, moreover, they (10) for their baby.

ACTIVITY 2

Answer these questions. Work in 2.

1. What does the recording tell you about?

.....
.....

2. What is the function of air bags in birds?

.....
.....

3. What are the types of birds mentioned above?

.....
.....

4. What are the tasks of female birds?

.....
.....

5. Where can we find birds?

.....
.....

LISTENING MARKING RUBRICS

CLASS : IX D

| No. | Name | MARK |
|-----|------------------------|------|
| 1 | ADELLA AVIANA NURATIKA | 90 |
| 2 | ADITYA TEGAR BERLIANTO | 90 |
| 3 | AFRIVILLA MITASYA R | 90 |
| 4 | AMALIA IKHLASUL ARIFIN | 90 |
| 5 | CINDY WAHYUNINGSIH | 70 |
| 6 | ERVINDA AULIANA | 90 |
| 7 | FAUZIAN BIMANTARA | 80 |
| 8 | GESTI NUR EKA SARI | 90 |
| 9 | HANI HANIF NURRAHMAN | 80 |
| 10 | INTAN MELFIANA | 90 |
| 11 | ISMA DAMAYANTI | 70 |
| 12 | JIDDAN LUKITO ADI | 70 |
| 13 | LILIK NUR AISIYAH | - |
| 14 | MOHAMMAD ARIFIN | 100 |
| 15 | MUHAMMAD HENDRA W | 60 |
| 16 | NAILA KARIMA | 70 |
| 17 | NANDHITA ATHA NABILA | 90 |
| 18 | PRADIKA HERMAWAN | 60 |
| 19 | PUTRI WIRA PRATIWI | 90 |
| 20 | RIZKA ANINGRUM KESUMA | 90 |
| 21 | SARI HERMAWATI | 90 |
| 22 | SARTIKA PRIHANTINI | 90 |
| 23 | SRI DEWI FATONAH | 60 |
| 24 | SULTON AULIA | 70 |
| 25 | TINI ANISA | 60 |
| 26 | TRI WIJAYANTO | 70 |
| 27 | TSANIA ZAUJIM BAHIJ | - |
| 28 | ULVA MAQFIROH | 70 |
| 29 | VIKI BAGUS SAPUTRA | 100 |
| 30 | WINDI ASTUTI | 90 |
| 31 | WISNU SANGAJI | 90 |

RUBRIK ASPEK AFEKTIF
SIKAP BERKERJASAMA DENGAN ORANG LAIN

KELAS : IX D

| No. | Name | Nilai |
|------------|------------------------|--------------|
| 1 | ADELLA AVIANA NURATIKA | A |
| 2 | ADITYA TEGAR BERLIANTO | A |
| 3 | AFRIVILLA MITASYA R | A |
| 4 | AMALIA IKHLASUL ARIFIN | A |
| 5 | CINDY WAHYUNINGSIH | A |
| 6 | ERVINDA AULIANA | A |
| 7 | FAUZIAN BIMANTARA | A |
| 8 | GESTI NUR EKA SARI | A |
| 9 | HANI HANIF NURRAHMAN | A |
| 10 | INTAN MELFIANA | A |
| 11 | ISMA DAMAYANTI | A |
| 12 | JIDDAN LUKITO ADI | A |
| 13 | LILIK NUR AISIYAH | A |
| 14 | MOHAMMAD ARIFIN | A |
| 15 | MUHAMMAD HENDRA W | A |
| 16 | NAILA KARIMA | A |
| 17 | NANDHITA ATHA NABILA | A |
| 18 | PRADIKA HERMAWAN | A |
| 19 | PUTRI WIRA PRATIWI | A |
| 20 | RIZKA ANINGRUM KESUMA | A |
| 21 | SARI HERMAWATI | A |
| 22 | SARTIKA PRIHANTINI | A |
| 23 | SRI DEWI FATONAH | A |
| 24 | SULTON AULIA | A |
| 25 | TINI ANISA | A |
| 26 | TRI WIJAYANTO | A |
| 27 | TSANIA ZAUJIM BAHIJ | A |
| 28 | ULVA MAQFIROH | A |
| 29 | VIKI BAGUS SAPUTRA | A |
| 30 | WINDI ASTUTI | A |
| 31 | WISNU SANGAJI | A |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : IX
Materi Pokok : Procedure Text
Skill : **WRITING**
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (80 minutes)

A. Standar Kompetensi

6. Mengungkapkan makna dalam teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk *procedure* dan *report* untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| | |
|---|---|
| 6.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. | 6.2. Mengungkapkan makna dan langkah retorika dalam esei pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk <i>procedure</i> dan <i>report</i> . |
|---|---|

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

1. Memahami tujuan komunikatif teks procedure berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuan menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru.
2. Mengidentifikasi struktur teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru dengan tepat secara lisan.
3. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks tulis fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa tulis secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

C. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Fungsi Sosial : (1) Texts that explain how something works or how to use instruction / operation manuals e.g. how to use the video, the computer, the tape recorder, the photocopier, the fax. (2) Texts that instruct how to do a particular activity e.g. recipes, rules for games, science experiments, road safety rules. (3) Texts that deal with human behaviour e.g. how to live happily, how to succeed.

Struktur Teks :

- (1) Goal (Maksud atau tujuan)
- (2) Materials Needed (Materi / alat / bahan yang dibutuhkan)
- (3) Methods or Steps (Metode / langkah-langkah)

Unsur Kebahasaan:

1. Action verbs (Put, Let, Stir, etc.)
2. Menggunakan Simple Present Tense.

D. Metode Pembelajaran

Genre Based Approach

E. Media dan Sumber Pembelajaran

7. Media

Gambar, LCD Projector, a unit of laptop

8. Sumber Pembelajaran

- a). Buku Teks Wajib
- b). Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- c). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- d). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas IX
- e). Sumber dari internet:

Modelling of the Text

HOW TO MAKE A CUP OF COFFEE



MATERIALS AND INGREDIENTS :

- 2 spoons of sugar
- one spoon of coffee powder
- hot water
- a cup
- a spoon

PROCEDURE :

1. Prepare two spoons of sugar, a cup, hot water, one spoon of coffee powder, a spoon.
2. Put one spoon of coffee powder into the cup.
3. Pour some hot water into the cup.
4. Add 2 spoons of sugar into a cup of coffee.
5. Stir it well and the hot coffee is ready to drink.

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

| Pendahuluan 5' | |
|---|--|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| 31. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). | 31. Siswa menjawab salam. |
| 32. Guru memeriksa kehadiran siswa. | 32. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. |
| 33. Guru memberi apersepsi dan motivasi. | 33. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. |
| 34. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. | 34. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. |
| 35. Guru menyampaikan tujuan | 35. Siswa mendengarkan penyampaian |

| | |
|--|--|
| pembelajaran. 36. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | guru tentang tujuan pembelajaran 36. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian kegiatan. |
| Kegiatan Inti 60' | |
| Background Knowledge of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 14. Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan tentang pembelajaran sebelumnya tentang <i>procedure text</i> . 15. Guru membantu siswa membangun pengetahuan tentang <i>procedure text</i> . | 14. Siswa menjawab pertanyaan dengan lisan. 15. Siswa memperhatikan tentang penjelasan guru. |
| Modelling of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 14. Guru menampilkan contoh <i>procedure text</i> sebagai bahan penjelasan tentang <i>procedure text</i> . 15. Guru menjelaskan tentang fungsi social, struktur teks, maupun format penulisan <i>procedure text</i> . 16. Guru menjelaskan tentang unsur kebahasaan pada <i>procedure text</i> . | 1. Siswa mendengarkan penjelasan guru. |
| Joint Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 12. Guru memberikan <i>activity 1</i> tentang <i>procedure text</i> dalam kelompok 2 orang. | 10. Siswa menerima dan mengerjakan <i>activity 1</i> tentang <i>procedure text</i> yang yang diberikan oleh guru dalam kelompok 2 orang. |
| Independent Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 5. Guru menampilkan gambar langkah-langkah membuat mie goreng instan. 6. Guru membagikan <i>activity 2</i> . | 7. Siswa mengerjakan <i>activity 2</i> secara individual. |

| | |
|---|--|
| Closing 2' | |
| Guru | Siswa |
| 11. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. 12. Guru menutup pembelajaran. | 3. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- **Aspek kognitif**
Pada tugas menulis teks procedure, guru akan melakukan penilaian berdasarkan rubrik penilaian sebagai berikut:
Pada *activity 2* diberikan 5 soal, maka nilai yang diberikan adalah:
Score X 20 = Nilai Akhir
- **Aspek afektif**
Skor = A,B,C,D
A= 85-100
B= 70-85
C= 55-70
D= 0-55

WRITING MARKING RUBRICS

CLASS : IX B

| No. | Name | MARK |
|-----|------------------------|------|
| 1 | AMELIA NURHIDAYATUN | 100 |
| 2 | ANISA SEFIANA DEWI | 80 |
| 3 | ASSAHADEVA SANSETHA | 100 |
| 4 | DESY LALA RIANDARI | 80 |
| 5 | DEWI KARTINI | 80 |
| 6 | DEWI KURNIASIH | 80 |
| 7 | DINA NUR INTAN RAFIKA | 80 |
| 8 | DIVA PANDU MA'RUFU | 80 |
| 9 | ERA REZA HANANI | 60 |
| 10 | FAJAR MUSTHOFA | 80 |
| 11 | FEBRI PRIHANTINI | 80 |
| 12 | IMELDA WIDYA NATALIA | 80 |
| 13 | IRFAN ARDIYANTO | 40 |
| 14 | LATIFAH NURMALASARI | 100 |
| 15 | LUTHFITRIANISA DEVI | - |
| 16 | MAULANA ACHMADI | - |
| 17 | MUHAMMAD YUSUF S | 80 |
| 18 | PRAYOGA EKA WICAKSONO | 100 |
| 19 | RAUSHAN FIKRI SYARIF | - |
| 20 | RENAKO SHELA WIDYA | 80 |
| 21 | RISKA RATNA AMALIA | 100 |
| 22 | RISMA SETYANINGRUM | 100 |
| 23 | RISNA DWI MARGIYANTI | - |
| 24 | SABNA ERLIANI | 80 |
| 25 | SALSABILA SALITA PUTRI | 80 |
| 26 | SETYA RAHMAWATI | 80 |
| 27 | VERDIWAN ALDI RAKANSA | 80 |
| 28 | WIDYA NUR QOLBI | - |
| 29 | YUANA ARIFAH M | 100 |
| 30 | YUNI RAHMAWATI | 100 |
| 31 | ZAENAL ARIFIN NUR | 80 |

ACTIVITY 1

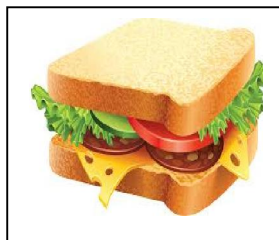
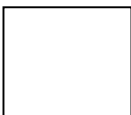
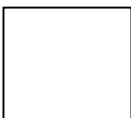
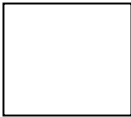
Arrange the pictures into correct order. Match the instruction with each picture by drawing arrows. Work in 2.

HOW TO MAKE SANDWICH



MATERIALS :

- Two slice of bread
- Cheddar cheese
- Tomato sauce
- Mayonnaise
- Tomatoes
- Lettuce leaves



- Put the tomato sauce.
- Put a slice of bread on the top.
- Add lettuce leaves.
- Place a slice of bread on the plate.
- Add salad, slice tomatoes, cheddar cheese, and mayonnaise.

ACTIVITY 2

Write an instruction for each picture on “How to Make Instant Fried Noodle”. Work individually.

.....

MATERIALS:

.....

.....

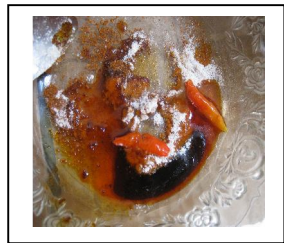
STEPS:

1



Boil two glasses of water in a pan.

2



.....
.....

3



.....
.....

4



.....
.....

5



.....
.....

6



.....
.....

7



Serve it.

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : IX
Materi Pokok : Procedure Text
Skill : **SPEAKING**
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (80 minutes)

A. Standar Kompetensi

4. Mengungkapkan makna dalam teks lisan fungsional dan monolog pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| | |
|---|--|
| 4.1. Mengungkapkan makna dalam bentuk teks fungsional pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. | 4.2. Mengungkapkan makna dalam monolog pendek sederhana dengan menggunakan ragam bahasa lisan secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari dalam teks berbentuk procedure dan report. |
|---|--|

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

1. Mengungkapkan makna dalam teks berdasarkan teks yang diberikan dengan tepat, ditunjukkan dengan kemampuannya menampilkan teks *procedure* dengan memperhatikan unsur-unsur percakapan dalam Bahasa Inggris dengan baik.
2. Mengungkapkan makna dalam teks berdasarkan teks yang diberikan dengan memperhatikan struktur *procedure text*, ditunjukkan dengan kemampuannya menampilkan *procedure text* dengan tepat serta memperhatikan aspek percaya diri.

C. Materi Pembelajaran

Fungsi Sosial : (1) Texts that explain how something works or how to use instruction / operation manuals e.g. how to use the video, the computer, the tape recorder, the photocopier, the fax. (2) Texts that instruct how to do a particular activity e.g. recipes,

rules for games, science experiments, road safety rules. (3) Texts that deal with human behaviour e.g. how to live happily, how to succeed.

Struktur Teks :

- (1) Goal (Maksud atau tujuan)
- (2) Materials Needed (Materi / alat / bahan yang dibutuhkan)
- (3) Methods or Steps (Metode / langkah-langkah)

Unsur Kebahasaan:

1. Action verbs (Put, Let, Stir, etc.)
2. Menggunakan Simple Present Tense.

D. Metode Pembelajaran

Genre Based Approach

E. Media dan Sumber Pembelajaran

9. Media

Gambar, LCD Projector, a unit of laptop

10. Sumber Pembelajaran

- a). Buku Teks Wajib
- b). Keteladan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- c). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- d). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas IX
- e). Sumber dari internet:

Modelling of the Text

HOW TO MAKE A CUP OF COFFEE



MATERIALS AND INGREDIENTS :

- 2 spoons of sugar
- one spoon of coffee powder
- hot water
- a cup
- a spoon

PROCEDURE :

1. Put one spoon of coffee powder into the cup.
2. Pour some hot water into the cup.
3. Add 2 spoons of sugar into a cup of coffee.
4. Stir it well and the hot coffee is ready to drink.

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran**Pertemuan pertama**

| Pendahuluan 5' | |
|---|---|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| 37. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). | 37. Siswa menjawab salam. |
| 38. Guru memeriksa kehadiran siswa. | 38. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. |
| 39. Guru memberi apersepsi dan motivasi. | 39. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. |
| 40. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. | 40. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. |
| 41. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. | 41. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang tujuan pembelajaran |
| 42. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | 42. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian kegiatan. |
| Kegiatan Inti 60' | |
| Background Knowledge of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 16. Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan tentang pembelajaran sebelumnya tentang <i>procedure text</i> . | 16. Siswa menjawab pertanyaan dengan lisan. |
| 17. Guru membantu siswa membangun pengetahuan tentang <i>procedure text</i> . | 17. Siswa memperhatikan tentang penjelasan guru. |
| Modelling of the Text | |
| Guru | Siswa |

| 17. Guru menampilkan contoh video <i>procedure text</i> sebagai bahan penjelasan tentang <i>procedure text</i> . | 1. Siswa mendengarkan penjelasan guru. |
|--|---|
| 18. Guru menjelaskan tentang aspek-aspek <i>Speaking</i> dalam teks. | |
| 19. Guru menjelaskan tentang unsur kebahasaan pada <i>procedure text</i> . | |
| Joint Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 13. Guru meminta siswa untuk berlatih mempraktekkan <i>procedure text</i> secara berpasangan. | 11. Siswa mempraktekkan <i>procedure text</i> secara berpasangan. |
| Independent Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 7. Guru meminta siswa satu-persatu untuk maju ke depan kelas mempraktekkan <i>procedure text</i> . | 8. Siswa mempraktekkan <i>procedure text</i> secara individual. |
| 8. Guru menilai penampilan siswa. | |

| Closing 2' | |
|---|--|
| Guru | Siswa |
| 13. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. | 4. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |
| 14. Guru menutup pembelajaran. | |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- Aspek kognitif
 Pada tugas berbicara *procedure text*, guru akan melakukan penilaian berdasarkan rubrik penilaian dengan memberikan score akhir pada rentang nilai 75-90 dengan memperhatikan aspek-aspek dalam kemampuan berbicara dalam Bahasa Inggris, yaitu:
 - a. Pronunciation
 - b. Intonation
 - c. Fluency
 - d. Accuracy

- Aspek afektif
 Skor = A,B,C,D
 A= 85-100
 B= 70-85
 C= 55-70
 D= 0-55

RUBRIK ASPEK AFEKTIF
SIKAP PERCAYA DIRI

KELAS : IX C

| No. | Nama | Nilai |
|------------|---------------------------|--------------|
| 1 | ADITYA RIZQY M | A |
| 2 | AFIFAH ULAYYA | A |
| 3 | AHMAD FARRAZ FADEL | A |
| 4 | AJENG KURNIAWATI | A |
| 5 | ALFA SANDIKA PRADANA | A |
| 6 | ALFINA RISKIYANTI SAPUTRI | A |
| 7 | ALVIAN DIMAS FAJAR CAHYA | A |
| 8 | ALVINA NUR ISTIQOMAH | A |
| 9 | AQILLA YULI ANGGRAENI | A |
| 10 | ARDELLA NINDA SAFITRI | A |
| 11 | ATAYA FAROH MAULIDA | A |
| 12 | BAYU PAMUNGKAS | A |
| 13 | ERLIN WIDYANINGTYAS | A |
| 14 | ETIK WAHYUNI | A |
| 15 | FAHRIAN PUTRA IRAWAN | A |
| 16 | FAHRIZA INDAH NUR'AINI | A |
| 17 | GALIH ABDUL MUID | A |
| 18 | JINGGAN NOYA KINTANI | A |
| 19 | LAILATUL MUNAWAROH | A |
| 20 | MIA RISMAWATI | A |
| 21 | MITA NURMALITA SARI | A |
| 22 | MUHAMMAD MUQORROBIEN | A |
| 23 | NISA NURHALIMAH | A |
| 24 | NOR HAYATI | A |
| 25 | OKTI DEWI LESTARI | A |
| 26 | PARJIYATI | A |
| 27 | RAFI SAMLAWI | A |
| 28 | RAMANIYA REYNA KUSUMA | A |
| 29 | RETNO PUTRI ANGGRAENI | A |
| 30 | RIMBAWAN FAJAR LAKSONO | A |
| 31 | WIDYASTUTI CAHYA DEWI | A |
| 32 | YOGINDA PUTRI B | A |

SPEAKING MARKING RUBRICS**KELAS : IX C**

| No. | Nama | Nilai |
|------------|---------------------------|--------------|
| 1 | ADITYA RIZQY M | 75 |
| 2 | AFIFAH ULAYYA | 89 |
| 3 | AHMAD FARRAZ FADEL | 75 |
| 4 | AJENG KURNIAWATI | 77 |
| 5 | ALFA SANDIKA PRADANA | 75 |
| 6 | ALFINA RISKIYANTI SAPUTRI | 77 |
| 7 | ALVIAN DIMAS FAJAR CAHYA | 78 |
| 8 | ALVINA NUR ISTIQOMAH | 85 |
| 9 | AQILLA YULI ANGGRAENI | 89 |
| 10 | ARDELLA NINDA SAFITRI | 82 |
| 11 | ATAYA FAROH MAULIDA | 86 |
| 12 | BAYU PAMUNGKAS | 75 |
| 13 | ERLIN WIDYANINGTYAS | 79 |
| 14 | ETIK WAHYUNI | 88 |
| 15 | FAHRIAN PUTRA IRAWAN | 77 |
| 16 | FAHRIZA INDAH NUR'AINI | 86 |
| 17 | GALIH ABDUL MUID | 75 |
| 18 | JINGGAN NOYA KINTANI | 88 |
| 19 | LAILATUL MUNAWAROH | 80 |
| 20 | MIA RISMAWATI | 75 |
| 21 | MITA NURMALITA SARI | 87 |
| 22 | MUHAMMAD MUQORROBIEN | 75 |
| 23 | NISA NURHALIMAH | 80 |
| 24 | NOR HAYATI | 86 |
| 25 | OKTI DEWI LESTARI | 78 |
| 26 | PARJIYATI | - |
| 27 | RAFI SAMLAWI | 80 |
| 28 | RAMANIYA REYNA KUSUMA | 89 |
| 29 | RETNO PUTRI ANGGRAENI | 85 |
| 30 | RIMBAWAN FAJAR LAKSONO | 77 |
| 31 | WIDYASTUTI CAHYA DEWI | 86 |
| 32 | YOGINDA PUTRI B | 80 |

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN
(RPP)**

Satuan Pendidikan : MTsN Godean
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/semester : IX
Materi Pokok : REPORT TEXT
Skill : **READING**
Alokasi Waktu : 1 pertemuan (80 minutes)

A. Standar Kompetensi

5. Memahami makna teks tulis fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

| | |
|---|---|
| 5.1. Membaca nyaring bermakna teks fungsional dan esei pendek sederhana berbentuk procedure dan report dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima. | 5.2. Merespon makna yang terdapat dalam teks tulis fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari. |
|---|---|

Setelah menuntaskan pembelajaran siswa diharapkan mampu:

1. Membaca nyaring teks fungsional pendek sederhana berbentuk procedure dengan ucapan, tekanan, dan intonasi yang berterima dengan menampilkan sikap percaya diri.
2. Merespon makna yang terdapat dalam teks fungsional pendek sederhana secara akurat, lancar, dan berterima untuk berinteraksi dalam konteks kehidupan sehari-hari.

C. Materi Pembelajaran

Pertemuan Pertama

Fungsi Sosial : membicarakan/menggambarkan sesuatu secara umum
Struktur Teks :

1. General classification
2. Description

Unsur Kebahasaan:

1. Penyebutan kata benda dan kata ganti orang ketiga (pronoun): He, She, Rio
2. Menggunakan Simple Present Tense: we went to school yesterday.

D. Metode Pembelajaran

Genre Based Approach

E. Media dan Sumber Pembelajaran

1. Media

Gambar, LCD Projector, a unit of laptop

2. Sumber Pembelajaran

- a). Buku Teks Wajib
- b). Keteladanan ucapan dan tindakan guru menggunakan setiap tindakan komunikasi interpersonal dengan benar dan akurat
- c). Contoh peragaan dalam bentuk rekaman audio CD/ VCD/ DVD/ kaset
- d). Modul Pembelajaran Bahasa Inggris kelas IX
- e). Sumber dari internet:

TEXTS

Activity 1

Snowy Owls

Snowy owls or *nyctea scandiaca* are large prey birds, they are diurnal. Which means they are active during the day instead of night. Snowy owls breed in remote areas or arctic and subarctic regions, mostly North America. As their name suggests, snowy owls have dark, white feathers with dark brown markings. Their feathers are thick covering even its leg and feet. They weigh around 1,6 kg to 2 kg and they stand about half a meter tall with the wing span 2 meters. They have a round white head a black claw.

Activity 2

Pandas

Pandas are mammal. It means that pandas bear live babies. They feed the babies on milk.

Panda is like bear. Their bodies are typical. It has two dominant colors, white and black. Panda's fur is seen dominantly in white or snowy. While the legs, ears, eyes, and also the muzzles are covered with black fur.

Formerly, panda lived in South and East China. It was also found in part of Myanmar and Vietnam. Today, panda is seen a lot in forest area in Sinchuan, Gangsu, and Shaanxi of China

Panda looks cute however it is actually a wild animal. Panda potentially becomes a frightful animal because of its strength.

F. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan pertama

| Pendahuluan 2' | |
|--|---|
| Salam tegur sapa | |
| Guru | Siswa |
| 1. Guru memberi salam (<i>greeting</i>). 2. Guru memeriksa kehadiran siswa. 3. Guru memberi apersepsi dan motivasi. 4. Guru mengajukan pertanyaan tentang kaitan antara pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari. 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 6. Guru menyampaikan cakupan materi dan uraian kegiatan. | 1. Siswa menjawab salam. 2. Siswa mendengarkan saat guru memeriksa daftar kehadiran. 3. Siswa mendengarkan/ mengikuti kegiatan untuk motivasi. 4. Siswa menjawab pertanyaan tentang pengetahuan materi sebelumnya. 5. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang tujuan pembelajaran 6. Siswa mendengarkan penyampaian guru tentang cakupan materi dan uraian kegiatan. |
| Kegiatan Inti | |
| Background Knowledge of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 1. Guru memberikan pertanyaan-pertanyaan tentang pembelajaran sebelumnya tentang <i>report text</i> . 2. Guru membantu siswa membangun pengetahuan tentang <i>report text</i> . | 1. Siswa menjawab pertanyaan dengan lisan. 2. Siswa memperhatikan tentang penjelasan guru. |
| Modelling of the Text | |
| Guru | Siswa |
| 1. Guru menampilkan <i>report text</i> | 1. Siswa mendengarkan penjelasan |

| sebagai bahan penjelasan tentang recount text, sekaligus menjadi <i>activity 1</i> (membaca nyaring). 2. Guru menjelaskan tentang fungsi social, struktur teks, maupun format penulisan recount text. 3. Guru menjelaskan tentang unsur kebahasaan pada recount text. | guru tentang <i>report text</i> . 2. Siswa membaca report text dalam <i>activity 1</i> . 3. Siswa mendengarkan penjelasan guru. |
|---|---|
| Joint Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 1. Guru memberikan <i>activity 1</i> tentang <i>report text</i> dalam kelompok 4 orang. | 1. Siswa menerima dan membaca nyaring <i>activity 1</i> tentang report text yang yang diberikan oleh guru dalam kelompok 4 orang. |
| Independent Construction of Text | |
| Guru | Siswa |
| 1. Guru menampilkan <i>activity 2</i> di proyektor. 2. Guru membagikan lembar kerja. | 1. Siswa mengerjakan <i>activity 2</i> secara individual. |

| Closing 2' | |
|---|--|
| Guru | Siswa |
| 1. Guru merangkum pembelajaran yang telah dilalui siswa. 2. Guru menutup pembelajaran. | 1. Siswa menyebutkan hal-hal yang telah dipelajari hari ini. |

PENILAIAN HASIL BELAJAR

Pedoman penilaian

- Aspek kognitif
 Pada tugas membaca teks recount, guru akan melakukan penilaian berdasarkan rubrik penilaian sebagai berikut:
 Pada *activity 2* diberikan 5 soal, maka nilai yang diberikan adalah:
 Score X 20 = Nilai Akhir
- Aspek afektif
 Skor = A,B,C,D
 A= 85-100
 B= 70-85
 C= 55-70
 D= 0-55

RUBRIK ASPEK AFEKTIF
SIKAP PERCAYA DIRI

KELAS : IX A

| No. | Name | Nilai |
|------------|-----------------------|--------------|
| 1 | AGNES NURHAYATI | A |
| 2 | ANGGA FATURRAHMAN | A |
| 3 | ARETA SHAFANISA | A |
| 4 | AYU FAKHRUNISA D | A |
| 5 | BETY NAFIAH | A |
| 6 | DEVI FITRIANA | A |
| 7 | DINDA TRI LESTARI | A |
| 8 | ENJELIKA HANI P | A |
| 9 | ERIKA DWI ANJANI | A |
| 10 | FATHAN ABADI | A |
| 11 | FATHIYATUL HASANAH | A |
| 12 | FITRI ISWARI SOLIKHAH | A |
| 13 | HASTI MAMHMUDAH | A |
| 14 | INDAH S | A |
| 15 | INTAN NUR LAILI | A |
| 16 | IVA NURVIANTI | A |
| 17 | KIKI SLAMET TRI I | A |
| 18 | MUHAMMAD FEBRIAN | A |
| 19 | NASRULLAH KHOMAENI | A |
| 20 | NAWANG ARGANANTA | A |
| 21 | NINNA KHARISMA | A |
| 22 | NOFITA RAHAYU | A |
| 23 | NUR HIKMAH IKHTIAR | A |
| 24 | NURUL FADHILAH | A |
| 25 | RHANANDA FATYA ADIK | A |
| 26 | RIDHA OKTAVIA | A |
| 27 | SIDI KUMALASARI | A |
| 28 | SITI FAUZIAH K | A |
| 29 | SYAHRUL ADJI R | A |
| 30 | TSINTA KHOIRUNNISA | A |
| 31 | WILLY PITULAS K | A |
| 32 | ZAIN NURUL HADI | A |

READING MARKING RUBRICS

KELAS : IX A

| No. | Name | Nilai |
|------------|-----------------------|--------------|
| 1 | AGNES NURHAYATI | 80 |
| 2 | ANGGA FATURRAHMAN | 100 |
| 3 | ARETA SHAFANISA | 100 |
| 4 | AYU FAKHRUNISA D | 80 |
| 5 | BETY NAFIAH | 100 |
| 6 | DEVI FITRIANA | 100 |
| 7 | DINDA TRI LESTARI | 80 |
| 8 | ENJELIKA HANI P | 60 |
| 9 | ERIKA DWI ANJANI | 100 |
| 10 | FATHAN ABADI | - |
| 11 | FATHIYATUL HASANAH | 100 |
| 12 | FITRI ISWARI SOLIKHAH | 80 |
| 13 | HASTI MAMHMUDAH | 100 |
| 14 | INDAH S | - |
| 15 | INTAN NUR LAILI | 80 |
| 16 | IVA NURVIANTI | 100 |
| 17 | KIKI SLAMET TRI I | 80 |
| 18 | MUHAMMAD FEBRIAN | 80 |
| 19 | NASRULLAH KHOMAENI | 100 |
| 20 | NAWANG ARGANANTA | 80 |
| 21 | NINNA KHARISMA | 100 |
| 22 | NOFITA RAHAYU | 100 |
| 23 | NUR HIKMAH IKHTIAR | 80 |
| 24 | NURUL FADHILAH | 80 |
| 25 | RHANANDA FATYA ADIK | 60 |
| 26 | RIDHA OKTAVIA | 100 |
| 27 | SIDI KUMALASARI | 60 |
| 28 | SITI FAUZIAH K | 80 |
| 29 | SYAHRUL ADJI R | - |
| 30 | TSINTA KHOIRUNNISA | 100 |
| 31 | WILLY PITULAS K | 60 |
| 32 | ZAIN NURUL HADI | 100 |

ACTIVITY 2

Answer these questions based on the texts. Cross the correct answer.

Pandas

Pandas are mammal. It means that pandas bear live babies. They feed the babies on milk.

Panda is like bear. Their bodies are typical. It has two dominant colors, white and black. Panda's fur is seen dominantly in white or snowy. While the legs, ears, eyes, and also the muzzles are covered with black fur.

Formerly, panda lived in South and East China. It was also found in part of Myanmar and Vietnam. Today, panda is seen a lot in forest area in Sinchuan, Gangsu, and Shaanxi of China

Panda looks cute however it is actually a wild animal. Panda potentially becomes a frightful animal because of its strength.

1. Pandas are mammal because
 - a. They eat their babies.
 - b. They feed their babies on milk.
 - c. They let their babies grow up.
 - d. They want their babies to live alone.
2. Panda has ... dominant colours.
 - a. one
 - b. two
 - c. three
 - d. four
3. Panda is a **wild** animal. What is the opposite meaning of **wild**?
 - a. frightful
 - b. tame
 - c. lame
 - d. scary
4. *They* feed the babies on milk. What does the word "they" refer to?
 - a. fur
 - b. pandas
 - c. babies
 - d. bears
5. Where people cannot find Pandas?
 - a. China
 - b. Indonesia
 - c. Vietnam
 - d. Myanmar

LAMPIRAN III
SERAPAN DANA PPL

| NO | NAMA KEGIATAN | JENIS KEGIATAN | KUANTITAS KEGIATAN | DANA MAHASISWA | JUMLAH DANA |
|-----------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1 | Praktek Mengajar | Non Fisik | 9 | 50000 | 450000 |

LAMPIRAN IV
DOKUMENTASI KEGIATAN







LAPORAN MINGGUAN PELAKSANAAN PPL UNY

TAHUN 2016

F02

Untuk
Mahasiswa

Universitas Negeri Yogyakarta

NAMA SEKOLAH : MTs Negeri Godean

NAMA MAHASISWA : Sarah Sekar Langit

ALAMAT SEKOLAH : Jalan Klaci, Sidoagung, Godean

NIM : 13202241043

GURU PEMBIMBING : Bibit Madi Hartono, M.Pd.

FAK/JUR/PRODI : FBS/Pendidikan Bahasa Inggris

DOSEN PEMBIMBING : B. Yuniar Diyanti, M.Hum.

| No | Hari, Tanggal | Kegiatan | Hasil | Hambatan | Solusi |
|----|------------------|-------------------|---|-----------|--------|
| 1. | 20 Februari 2016 | Penerjunan PPL | Penerimaan mahasiswa PPL oleh pihak sekolah diikuti oleh 8 mahasiswa. | Tidak Ada | |
| 2. | 26 Februari 2016 | Observasi Sekolah | Diperoleh berbagai informasi mengenai kurikulum dan sistem pengajaran di sekolah melalui interview dengan Mahasiswa pembimbing PPL mengenai kegiatan belajar mengajar dan hambatan yang | Tidak Ada | |

| | | | | | |
|----|----------------------|--|--|---|--|
| | | | terjadi selama pembelajaran. | | |
| 3. | Senin, 18 Juli 2016 | Upacara Bendera Pengenalan Lingkungan Sekolah | Upacara Bendera sekaligus pembukaan kegiatan pengenalan lingkungan sekolah diikuti oleh seluruh siswa MTs Negeri Godean. Kegiatan Pengenalan Lingkungan Sekolah berupa kegiatan sosialisasi mengenai tata tertib, kesehatan reproduksi, keselamatan berkendara, kegiatan ekstrakurikuler, dan pengenalan lagu Mars dan Hymne Madrasah. | Kurang koordinasi yang baik antara mahasiswa PPL dan pihak sekolah sehingga acara terkesan mendadak dan kurang tepat waktu. | |
| 4. | Selasa, 19 Juli 2016 | Apel Pagi | Apel Pagi diikuti oleh seluruh siswa baru MTs Negeri Godean dan mahasiswa PPL diisi dengan menyanyikan lagu Indonesia raya dan pengumuman singkat tentang kegiatan Pengenalan Lingkungan | Kurang koordinasi yang baik antara mahasiswa PPL dan pihak sekolah sehingga acara terkesan mendadak dan kurang | |

| | | | | | |
|----|--------------------|---|--|--------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Pengenalan Lingkungan Sekolah | <p>Sekolah hari Selasa, 19 Juli 2016.</p> <p>Pengenalan Lingkungan Sekolah berupa tata tertib dan sosialisasi Napza.</p> | tepat waktu. | |
| 5. | Rabu, 20 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Pengenalan Lingkungan di sekitar Sekolah | <p>Apel Pagi diikuti oleh seluruh siswa baru dan OSIS MTs Negeri Godean dan mahasiswa PPL diisi dengan menyanyikan lagi Indonesia raya dan pengumuman singkat tentang kegiatan studi wisata pada hari Rabu, 20 Juli 2016.</p> <p>Pengenalan Lingkungan di sekitar Sekolah berupa rumah produksi pembudidayaan lele dan produksi belut goreng di daerah Godean.</p> | Tidak Ada | |

| | | | | | |
|----|----------------------|--|--|---|--|
| | | | | | |
| 6. | Kamis, 21 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi • Membuat RPP <i>Recount Text</i> mengumpulkan materi, dan membuat slide. | <p>Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru.</p> <p>Slide untuk mengajar siap, tapi masih diperlukan konsultasi dengan guru pembimbing.</p> | Tidak Ada | |
| 7. | Jum'at, 22 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel Pagi | <p>Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Tidak Ada | |

| | | | | | |
|----|----------------------|--|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Berdiskusi dengan guru pembimbing tentang materi dan slide presentasi | <p>Didapatkan feedback untuk kegiatan belajar dan mengajar dalam materi Recount Text.</p> | <ul style="list-style-type: none"> Tidak Ada | |
| 8. | Senin, 25 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Membuat RPP dan slide presentasi untuk materi <i>Introducing Yourself</i> | <ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL UNY di MTs Negeri Godean mendampingi siswa berbaris di belakang barisan siswa, mengantarkan siswa yang sakit ke pusat P3K Membuat RPP dan bahan ajar untuk materi <i>introducing yourself</i>. | <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> | |
| 9. | Selasa, 26 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Mengkonsultasikan RPP kepada guru pembimbing | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. Diperoleh draf nilai praktik dialog. | <ul style="list-style-type: none"> Tidak Ada Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|---------------------|---|--|--|---|
| | | | | | |
| 10. | Rabu, 27 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas VIIC | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Mengajarkan materi <i>Recount Text (writing)</i>. | <ul style="list-style-type: none"> • Tidak Ada • Praktikan kurang memperhitungkan waktu sehingga materi tidak dapat dituntaskan. | Guru pamong memberikan masukan terkait dengan penyusunan materi dengan memperhitungkan waktu yang tersedia. |
| 11. | Kamis, 28 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Berkonsultasi dan refleksi proses KBM di hari sebelumnya dengan dosen pamong | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Guru pamong memberikan refleksi dan komentar proses KBM di hari sebelumnya dan memberikan masukan terkait dengan pemilihan materi dan gaya berbicara praktikan. | <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> | |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---|---|----------------------------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Membuat lembar kerja siswa pada materi <i>Introducing Yourself</i> | <ul style="list-style-type: none"> Lembar kerja siswa pada materi <i>Introducing Yourself</i> selesai. | Tidak Ada | |
| 12. | Jum'at, 29 Juli 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Menyusun RPP untuk materi <i>Asking and Giving Help</i> untuk kompetensi <i>listening</i>. | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. RPP telah tersusun. Masih diperlukan file audio untuk <i>listening</i>. | Tidak ada Tidak Ada | |
| 13. | Selasa, 2 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Mengajar kelas VIIC | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. Proses Belajar Mengajar dengan materi <i>Introducing Yourself</i> telah selesai dengan baik. | Tidak Ada Tidak Ada | |
| 14. | Rabu, 3 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. | Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|------------------------|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Berkonsultasi dan refleksi tentang proses belajar mengajar di hari sebelumnya. | <ul style="list-style-type: none"> Praktikan mendapatkan masukan dan arahan. Penampilan praktikan sudah jauh lebih baik. | Tidak Ada | |
| 15. | Kamis, 4 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Membuat file audio untuk materi <i>asking and giving help</i>. | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. File audio untuk materi <i>asking and giving help</i> telah selesai. Praktikan meminta bantuan kepada Gilang Aulia untuk membantu mengisi suara. | <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak ada lokasi yang sesuai untuk merekam dan lokasi posko PPL tidak kondusif.</p> | Meminta kepada mahasiswa PPL dari UNY dan UIN untuk mengkondisikan ruang. |
| 16. | Jum'at, 5 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Membuat lembar kerja siswa sesuai dengan materi audio <i>asking</i> | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. Materi dan slide siap | <ul style="list-style-type: none"> Tidak Ada Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|------------------------|--|--|-----------|--|
| | | <i>and giving help.</i> | | | |
| 17. | Senin, 8 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Berkonsultasi dengan guru pamong terkait RPP, file audio, dan lembar kerja siswa. | <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY di MTs Negeri Godean mendampingi siswa berbaris di samping barisan siswa. • Guru pamong memberikan masukan dan arahan terkait dengan RPP, file audio, dan lembar kerja siswa. | Tidak Ada | |
| 18. | Selasa, 9 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Melakukan pencetakan materi, lembar kerja siswa, dan mempersiapkan media pembelajaran. | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Lembar kerja siswa dan materi sudah tercetak. | Tidak ada | |
| 19. | Rabu, 10 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan | Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIIC | <p>siswa dan guru-guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Materi <i>asking and giving help</i> dalam kompetensi mendengarkan (<i>listening</i>) telah disampaikan dengan baik. | <p>Siswa kurang kondusif dalam belajar dan kurang memperhatikan materi yang tengah diajarkan. Akan tetapi siswa sangat kooperatif saat file audio diperdengarkan.</p> | <p>Memperbaiki cara pengondisian kelas.</p> |
| 20. | Kamis, 11 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Berkonsultasi dan refleksi tentang kegiatan belajar dan mengajar pada hari sebelumnya. • Membuat RPP, materi, | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Praktikan mendapatkan masukan dan arahan. Penampilan praktikan sudah jauh lebih baik. • RPP, materi, dan slide presentasi | <p>Tidak ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|---|--|
| | | dan slide untuk materi <i>Procedure Text</i> . | pada materi <i>Procedure Text</i> sudah 50%. | | |
| 21. | Jum'at, 12 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Melanjutkan pembuatan RPP, materi, dan slide presentasi untuk materi <i>Procedure Text</i>. • Berkonsultasi dengan guru pamong terkait RPP, materi, dan lembar kerja siswa. | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • RPP, materi, dan slide presentasi pada materi <i>Procedure Text</i> sudah siap. • Guru pamong memberikan masukan dan arahan terkait dengan RPP, materi, dan lembar kerja siswa. | <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Guru pamong menilai materi kurang sesuai dan meminta praktikan untuk membuat perubahan dalam materi.</p> | Praktikan menyesuaikan materi dengan saran dan masukan dari guru pamong. |
| 22. | Sabtu, 13 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Materi <i>Procedure Text</i> dalam | Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|--|--|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Mengajar Kelas IXB | kompetensi menulis (<i>writing</i>) telah disampaikan dengan baik. | Siswa kurang tertarik dengan kompetensi menulis, dikarenakan siswa merasa malas menulis. | Praktikan menggunakan banyak gambar untuk menunjang siswa agar tertarik untuk menulis. |
| 23. | Senin, 15 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Upacara Bendera Membuat RPP, mengumpulkan materi, lembar kerja, dan membuat media untuk <i>Greeting Card</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>). | <ul style="list-style-type: none"> Mahasiswa PPL UNY di MTs Negeri Godean mendampingi siswa berbaris di samping barisan siswa. Materi, media, slide presentasi, dan lembar kerja siswa telah siap. | Tidak ada Tidak Ada | |
| 23. | Selasa, 16 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi Praktikan berkonsultasi dengan | <ul style="list-style-type: none"> Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. Guru pamong memberikan masukan dan arahan terkait dengan | Tidak Ada Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---|---|---|--|
| | | <p>guru pamong terkait dengan RPP, mengumpulkan materi, lembar kerja, dan membuat media untuk <i>Greeting Card</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mencetak materi, RPP, dan lembar kerja siswa. | <p>RPP, materi, dan lembar kerja siswa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan mengajar sudah tercetak. | Tidak Ada | |
| 24. | Rabu, 17 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara HUT RI | <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY melakukan upacara di lapangan dan membantu Tim Paduan Suara dari MTs Negeri Godean. | Kurang koordinasi yang baik antara mahasiswa PPL dan pihak sekolah sehingga acara terkesan mendadak dan kurang tepat waktu. | |
| 25. | Kamis, 18 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan | Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|--|--|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengajar kelas VIIC | <p>siswa dan guru-guru.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan materi <i>Greeting Card</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>). | <p>Siswa kurang tertarik dengan materi <i>greeting card</i>. Ada banyak siswa yang mengacuhkan pembelajaran saat guru pamong meninggalkan kelas.</p> | <p>Praktikan membantu siswa untuk mempelajari <i>greeting card</i> dan meniru cara guru pamong mengondisikan kelas.</p> |
| 26. | Jum'at, 19 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Berkonsultasi dan refleksi tentang kegiatan belajar dan mengajar pada hari sebelumnya. • Membuat RPP, materi, file audio, dan slide untuk materi <i>Report</i> | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Praktikan mendapatkan masukan dan arahan. Penampilan praktikan sudah jauh lebih baik. • RPP, materi, file audio, dan slide presentasi pada materi <i>Report Text</i> sudah siap. | <p>Tidak ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> | |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---|---|-----------------------------------|--|
| | | <p><i>Text</i> dalam kompetensi mendengarkan (<i>listening</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikan berkonsultasi dengan guru pamong terkait dengan RPP, mengumpulkan materi, lembar kerja, dan membuat media untuk <i>Greeting Card</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>). • Praktikan mencetak materi, RPP, dan lembar kerja siswa. | <ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mendapat masukan terkait dengan kelengkapan mengajar. • Kelengkapan mengajar sudah tercetak. | <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> | |
| 27. | Sabtu, 20 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. | <p>Tidak Ada</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengajar Kelas IXD • Membuat RPP, materi, file audio, dan slide untuk materi <i>Procedure Text</i> dalam kompetensi berbicara (<i>speaking</i>). • Praktikan berkonsultasi dengan guru pamong terkait dengan RPP, mengumpulkan materi, lembar kerja, dan membuat media untuk <i>Procedure Text</i> dalam kompetensi berbicara (<i>speaking</i>). | <ul style="list-style-type: none"> • Materi <i>Report Text</i> dalam kompetensi mendengarkan (<i>listening</i>) telah disampaikan dengan baik. • RPP, materi, file audio, dan slide presentasi pada materi <i>Procedure Text</i> sudah siap. • Praktikan mendapat masukan terkait dengan kelengkapan mengajar. | <p>Siswa belum terbiasa dengan soal yang diaudiokan.</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Guru pamong menilai materi kurang sesuai dan meminta praktikan untuk membuat perubahan dalam materi.</p> | <p>Praktikan mengulang beberapa kali audio untuk memberikan penjelasan tambahan bagi siswa.</p> <p>Praktikan menyesuaikan materi dengan saran dan masukan dari guru pamong.</p> |
|--|--|--|---|---|---|

| | | | | | |
|-----|-------------------------|---|---|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mencetak materi, RPP, dan lembar kerja siswa. | <ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan mengajar sudah tercetak. | Tidak Ada | |
| 28. | Senin, 22 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Upacara Bendera • Mengajar kelas IXC | <ul style="list-style-type: none"> • Mahasiswa PPL UNY di MTs Negeri Godean mendampingi siswa berbaris di samping barisan siswa. • Menjelaskan materi <i>Procedure Text</i> dalam kompetensi berbicara (<i>speaking</i>) telah tersampaikan dengan baik, siswa melakukan praktek berbicara. | <p>Tidak Ada</p> <p>Waktu tidak cukup untuk seluruh siswa dapat melakukan praktek berbicara.</p> | Guru pamong memberikan kesempatan tambahan kepada praktikan untuk menyelesaikan pengambilan nilai pada praktek speaking. |
| 29. | Selasa, 23 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Berkonsultasi dan refleksi tentang kegiatan belajar dan mengajar pada hari | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Praktikan mendapatkan masukan dan arahan. Penampilan praktikan sudah jauh lebih baik. | <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>sebelumnya.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuat RPP, materi, file audio, dan slide untuk materi <i>Report Text</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>). • Praktikan berkonsultasi dengan guru pamong terkait dengan RPP, mengumpulkan materi, lembar kerja, dan membuat media untuk <i>Greeting Card</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>). • Praktikan mencetak materi, RPP, dan | <ul style="list-style-type: none"> • RPP, materi, file audio, dan slide presentasi pada materi <i>Report Text</i> sudah siap. • Praktikan mendapat masukan terkait dengan kelengkapan mengajar. • Kelengkapan mengajar sudah tercetak. | <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> <p>Tidak Ada</p> | |
|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | |
|-----|-----------------------|---|---|-----------|--|
| | | lembar kerja siswa. | | | |
| 30. | Rabu, 24 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Berkonsultasi dan refleksi tentang kegiatan belajar dan mengajar pada hari sebelumnya. • Membuat RPP, materi, file audio, dan slide untuk materi <i>Report Text</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>). • Praktikan berkonsultasi dengan guru pamong terkait dengan RPP, mengumpulkan materi, | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Praktikan mendapatkan masukan dan arahan. Penampilan praktikan sudah jauh lebih baik. • RPP, materi, file audio, dan slide presentasi pada materi <i>Report Text</i> sudah siap. • Praktikan mendapat masukan terkait dengan kelengkapan mengajar. | Tidak Ada | |
| | | | | Tidak Ada | |
| | | | | Tidak Ada | |
| | | | | Tidak Ada | |

| | | | | | |
|-----|-------------------------|--|--|--|---|
| | | <p>lembar kerja, dan membuat media untuk <i>Report Text</i> dalam kompetensi membaca (<i>reading</i>).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Praktikan mencetak materi, RPP, dan lembar kerja siswa. | <ul style="list-style-type: none"> • Kelengkapan mengajar sudah tercetak. | Tidak Ada | |
| 30. | Kamis, 25 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. | Tidak Ada | |
| 31. | Jum'at, 26 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Melanjutkan pengambilan nilai praktek <i>speaking</i> kelas IXC | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Seluruh siswa telah mendapat giliran untuk praktek <i>Procedure Text</i> di kelas. Nilai telah lengkap. | <p>Tidak Ada</p> <p>Siswa yang praktek <i>speaking</i> masih malu-malu dan ragu-ragu untuk mempraktekkan teks tanpa memegang kertas.</p> | <p>Praktikan membantu siswa untuk mempraktekkan tanpa teks.</p> |

| | | | | | |
|-----|------------------------|---|--|--|--|
| | | | | | |
| 32. | Sabtu, 27 Agustus 2016 | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi • Mengajar kelas IXA dengan materi <i>Report Text</i> dengan kompetensi membaca (<i>reading</i>). • Praktikan dan guru pamong melakukan refleksi atas keseluruhan praktek mengajar. | <ul style="list-style-type: none"> • Apel pagi diisi dengan kegiatan presensi dan bersalaman dengan siswa dan guru-guru. • Materi tersampaikan dengan baik dan siswa sangat antusias dalam pembelajaran. • Praktikan mendapatkan masukan final dan mengumpulkan laporan penilaian kepada guru pamong. | <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> <p>Tidak ada</p> | |

Godean, 15 September 2016

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan



B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
NIP : 19790626200512001

Guru Pembimbing Lapangan



Bibit Madi Hartono, M.Pd.
NIP : 19690516 199702 1 001

Mahasiswa



Sarah Sekar Langit
NIM 13202241043

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|------------|
| • Konsultasi dengan guru pembimbing dan DPL | | | | | | | | | | | | | | | | | | 8 | | 8 |
| Total Jam | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 257 |



Kepala MTs Negeri Godean
Drs. H. Zuliadi, M.Ag.
 NIP. 19620727 198803 1 003

Mengetahui,
 Dosen Pembimbing Lapangan

B. Yuniar Diyanti, M.Hum.
 NIP. 19790626200512001

Sleman, 15 Juli 2016

Mahasiswa

Sarah Sekar Langit
 NIM 13202241043