

**LAPORAN INDIVIDU  
KEGIATAN  
PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)**

**Lokasi:**

**SMK MUHAMMADYAH 2 YOGYAKARTA  
Jalan Tukangan No 1 Sleman Yogyakarta  
15 Juli sampai dengan 16 September 2016**

**Disusun dan diajukan guna memenuhi persyaratan dalam menempuh  
mata kuliah PPL**

**Dosen Pembimbing Lapangan : Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D**



**Disusun Oleh:**

**JODA SAHFA RAMADHAN  
13803241095**

**PRODI PENDIDIKAN AKUNTANSI  
FAKULTAS EKONOMI  
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA  
2016**

## LEMBAR PENGESAHAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, kami pembimbing PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta, menerangkan bahwa mahasiswa di bawah ini:


Nama : Joda Sahfa Ramadhan  
NIM : 13803241095  
Program Studi : Pendidikan Akuntansi  
Fakultas : Fakultas Ekonomi


Telah melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta mulai tanggal 15 Juli 2015 sampai dengan 16 September 2016. Hasil kegiatan tercakup dalam naskah laporan ini.

Yogyakarta, 12 September 2016

Dosen Pembimbing Lapangan

Guru Pembimbing

  
Prof. Sukirno M.Si., Ph.D.  
NIP.19690414 199403 1 002

  
Ratna Dwi P., S.Pd.  
NBM. 100.1577

Mengetahui,

Kepala SMK Muhammadiyah 2  
Yogyakarta

Koordinator PPL



  
Drs. H. Dwikoranto, M. Eng.  
NIP.19640507 198903 1 010

  
Muh Suroji Ma'ruf, S.T  
NBM. 934276

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, sehingga penyusun bisa menyelesaikan kegiatan PPL 2016 di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta dengan baik. Kegiatan PPL 2016 yang telah dilaksanakan merupakan kegiatan yang dapat memberikan manfaat bagi penyusun dan semua pihak yang terkait.

Laporan ini disusun sebagai tugas akhir pelaksanaan PPL bagi mahasiswa Universitas Negeri Yogyakarta dan merupakan hasil dari pengalaman, observasi serta seluruh kegiatan yang dilakukan oleh penyusun sehubungan dengan pelaksanaan di lingkungan sekolah selama melaksanakan kegiatan PPL di Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

Penyusun menyadari keberhasilan laporan ini atas bantuan berbagai pihak, maka pada kesempatan ini penyusun mengucapkan terima kasih kepada :

1. Prof. Dr. Rochmat Wahab, selaku Rektor Universitas Negeri Yogyakarta yang telah memberikan fasilitas kepada mahasiswa berupa kegiatan PPL sebagai media mahasiswa untuk dapat mengaplikasikan dan mengabdikan ilmu di masyarakat pendidikan.
2. Drs. H. Dwikoranto M.Eng., selaku Kepala Sekolah SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah memberikan kesempatan dan fasilitas kepada mahasiswa PPL selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta
3. Ibu Desi Irmawati, selaku DPL Pamong SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah memberikan banyak arahan dan dukungan selama PPL.
4. Prof. Sukirno, Ph.D selaku dosen pembimbing PPL yang telah memberikan banyak arahan, motivasi serta bimbingan
5. Muh Suroji M, S.T selaku koordinator PPL SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang telah memberikan bimbingan dan bantuan moral maupun material.
6. Ibu Dra. Noor Hartanti, selaku guru pembimbing akuntansi yang telah memberikan bimbingan selama melaksanakan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta.

7. Kepala LPPMP UNY beserta stafnya yang telah membantu pengkoordinasian dan penyelenggaraan kegiatan PPL.
8. Bapak Ibu Guru dan Karyawan SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang banyak membantu dalam pelaksanaan PPL.
9. Seluruh peserta didik SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta XI AK yang telah bekerja sama dengan baik.
10. Ibu dan semua keluarga di rumah, atas doa dan segala dorongan baik moral maupun material.
11. Ririn, Rima, Hendy, Septi, Elly, dan Yoeda selaku teman seperjuangan yang telah memberikan banyak dukungan.
12. Seluruh pihak yang tidak dapat penyusun sebutkan satu-persatu yang telah membantu dalam pelaksanaan kegiatan PPL.

Penyusun menyadari bahwa dalam pelaksanaan PPL masih banyak kekurangan yang harus diperbaiki pada kesempatan selanjutnya. Untuk itu, penyusun mohon maaf jika belum bisa memberikan hasil yang sempurna kepada semua pihak yang telah membantu pelaksanaan program PPL. Selain itu penyusun juga mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar dapat menjadi lebih baik lagi. Akhirnya, penyusun berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Yogyakarta, 12 September 2016

Penyusun

Joda Sahfa Ramadhan  
NIM. 13803241095

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
ABSTRAK .....	vi
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
A. Analisis Situasi.....	2
B. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL.....	9
BAB II. PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL.....	14
A. Persiapan PPL.....	14
B. Pelaksanaan Program PPL.....	16
C. Analisis Hasil Pelaksanaan.....	25
BAB III. PENUTUP.....	28
A. Kesimpulan.....	28
B. Saran.....	30
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

## **ABSTRAK**

### **LAPORAN PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL) DI SMK MUHAMMADYAH 2 YOGYAKARTA**

**Joda Sahfa Ramadhan  
13803241095  
Pendidikan Akuntansi / FE**

Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) memiliki misi yaitu untuk menyiapkan dan menghasilkan tenaga kependidikan (guru) yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan dan ketrampilan secara profesional, maka pelaksanaan PPL ini akan sangat membantu mahasiswa dalam memasuki dunia kependidikan dan sebagai sarana untuk menerapkan ilmu yang diperolehnya selama mengikuti perkuliahan. Salah satu tempat yang menjadi lokasi PPL UNY 2015 adalah SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang beralamat di Jalan Tukangan , No 1 Tegal Panggul , D.I. Yogyakarta.

Kegiatan PPL dilaksanakan pada tanggal 15 Juli - 16 September 2016. Pelaksanaan kegiatan PPL dimulai dari observasi hingga pelaksanaan PPL yang terbagi menjadi beberapa tahap yaitu persiapan mengajar, pelaksanaan mengajar, dan evaluasi hasil mengajar. Pelaksanaan PPL dilaksanakan pada Kompetensi Keahlian Akuntansi di kelas X AK. Selain itu, praktikan juga berperan dalam kegiatan persekolahan lainnya seperti piket Kegiatan Belajar Mengajar (KBM), piket di ruang piket, inventarisasi buku-buku perpustakaan, dan lain-lain. Dengan adanya pengalaman tentang penyelenggaraan sekolah ini diharapkan praktikan mempunyai bekal untuk menjadi tenaga pendidik yang profesional.

Hasil dari pelaksanaan PPL selama kurang lebih dua bulan di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta ini dapat dirasakan hasilnya oleh mahasiswa berupa penerapan ilmu pengetahuan dan praktik keguruan di bidang pendidikan akuntansi yang diperoleh di bangku perkuliahan. Namun, ada beberapa hal yang bahkan tidak dijelaskan di bangku perkuliahan. Dalam pelaksanaan program-program tersebut tidak pernah terlepas dari hambatan-hambatan. Akan tetapi hambatan tersebut dapat diatasi dengan adanya semangat, kerja keras dan kerjasama yang baik dari berbagai pihak yang terkait.

Kata Kunci :

*Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta*

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

Universitas Negeri Yogyakarta (UNY) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Negeri (PTN) yang menghasilkan calon tenaga kerja yang berperan dalam pendidikan, yaitu menjadi tenaga pendidik atau guru. Pendidik yang profesional harus mempunyai empat kompetensi yakni kompetensi profesional, kompetensi sosial, kompetensi pedagogik, dan kompetensi kepribadian. Lulusan kependidikan dari UNY diharapkan dapat menguasai dan memiliki empat kompetensi tersebut. Salah satu usaha yang dilakukan UNY dalam mewujudkan tenaga pendidik yang berkompoten dengan memasukkan program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) sebagai mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh setiap mahapeserta didik UNY.

Pelaksanaan program PPL mengacu pada Undang-Undang Guru dan Dosen nomor 14 Tahun 2005 khususnya yang berkenaan dengan empat kompetensi guru. Selain itu, program ini dilaksanakan dalam rangka memenuhi Peraturan Pemerintah Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan khususnya pada Bab V Pasal 26 Ayat 4 yang berbunyi “Standar kompetensi lulusan pada jenjang pendidikan tinggi bertujuan untuk mempersiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang berakhlak mulia, memiliki pengetahuan, keterampilan, kemandirian, dan sikap untuk menemukan, mengembangkan, serta menerapkan ilmu, teknologi, dan seni, yang bermanfaat bagi kemanusiaan”. Dipertegas pula pada Bab VI Ayat 1 yang berbunyi “Pendidik harus memiliki kualifikasi akademik dan kompetensi sebagai agen pembelajaran, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional”.

Program studi atau jurusan kependidikan melaksanakan program KKN KEPENDIDIKAN atau program PPL memiliki visi yakni sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Melalui penerjunan mahapeserta didik ke lembaga yang telah ditentukan dalam rangka melaksanakan kedua program tersebut, maka diharapkan visi KKN

KEPENDIDIKAN atau program PPL dapat tercapai sehingga dapat menuju visi UNY pula yakni Ketaqwaan, Kemandirian dan Kecendekiaan.

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL ini, mahasiswa sebagai praktikan telah menempuh kegiatan sosialisasi, yaitu pra-PPL melalui mata kuliah Pembelajaran Mikro dan Observasi di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Dalam pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta terdiri dari mahasiswa yang berasal dari berbagai jurusan sebagai berikut:

No	Nama Mahasiswa	Jurusan	Fakultas
1	Joda Sahfa Ramadhan	Pendidikan Akuntansi	Ekonomi
2	Rima Rostarina	Pendidikan Akuntansi	Ekonomi
3	Ririm Ismawati	Pendidikan Akuntansi	Ekonomi
4	Septi Haryani	PKnH	Ilmu Sosial
5	Elly Dwi Rahayu	PKnH	Ilmu Sosial
6	Yoeda Trianjaya	Pendidikan TI	Teknik
7	Hendy Dwi Nugroho	Pendidikan TI	Teknik

## **A. Analisis Situasi**

### **1. Letak Geografis**

SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta merupakan salah satu sekolah menengah kejuruan Bidang Studi Keahlian Bisnis Manajemen & Teknologi Informasi dan Komunikasi. Sekolah ini berlokasi di Jl. Tukangan No.2, Tegal Panggung, Danurejan, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55212.

### **2. Kondisi Sekolah**

SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki gedung dan tanah yang cukup luas untuk menampung 12 kelas yang masing-masing kelas sebanyak 24 peserta didik. Total keseluruhan peserta didik 864 peserta didik yang terdiri dari 3 Kompetensi Keahlian yaitu Kompetensi Keahlian Administrasi Perkantoran, Kompetensi Keahlian Akuntansi, Kompetensi Keahlian Teknik Komputer dan Jaringan.



SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki visi dan misi sebagai berikut:

**a. Visi :**

Membentuk kader unggul, kuat imtaq tanggap iptek dan bermanfaat bagi bersama

**b. Misi :**

1. Membina dan membimbing warga sekolah berkepribadian islami.
2. Meningkatkan kualitas manajemen sekolah, SDM dan proses KBM.
3. Mengembangkan dan pemanfaatan Sarpras dan Unit Produksi.
4. Peningkatan kualitas hubungan mutual simbiosis dengan Dunia Usaha dan Industri.
5. Pengenalan dan pemanfaatan ilmu pengetahuan dan teknologi informasi.

Untuk Tahun Ajaran 2015/2016 SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta menerima 10 kelas yang masing – masing kelas memiliki daya tampung 32 peserta didik dan terdiri dari 3 program keahlian, yakni:

- a. Jurusan Administrasi Perkantoran (5 kelas)
- b. Jurusan Akuntansi (3 kelas)
- c. Jurusan Teknik Komputer dan Jaringan (5 kelas)

**3. Potensi Fisik Sekolah**

SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta Yogyakarta memiliki sarana prasarana penunjang kegiatan belajar mengajar yang cukup lengkap. Adapun secara garis besar dapat diuraikan sebagai berikut:

**a) Fasilitas Fisik yang tersedia:**

1) Ruang Teori (a) Terdiri dari 25	2) Ruang Praktik (a) Laboratorium	3) Ruang Pendukung (a) Ruang kepala sekolah
---------------------------------------	--------------------------------------	------------------------------------------------

ruang belajar teori	(1) Lab. Komputer (b) Perpustakaan (c) <i>Bussiness center</i> (1) Pertokoan (2) Koperasi peserta didik (3) Kafetaria	(b) Ruang Guru (c) Ruang wakasek dan Ruang Ketua Kompetensi Keahlian (d) Ruang BK (e) Ruang TU (f) Masjid (g) Ruang Band / Kesenian (h) Tempat pembuangan sampah akhir (i) Halaman sekolah (j) Tempat parkir (k) Kamar Mandi (l) Gudang Olahraga (m) Mushola (n) Aula (Ruang Pertemuan)
------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***b) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar***

- 1) Modul belajar
- 2) Media pembelajaran
- 3) Buku paket
- 4) LCD
- 5) Komputer

***c) Peralatan Praktik yang tersedia***

- 1) Komputer
- 2) Kamera

***d) Peralatan Komunikasi***

- 1) Telepon
- 2) Papan pengumuman
- 3) Majalah dinding
- 4) Pengeras suara
- 5) Internet/ Wifi

**4. Bidang Akademis**

SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta termasuk sekolah unggulan yang mengutamakan nilai – nilai agama sebagai dasar dalam pelaksanaan pembelajaran di kelas. Contohnya setiap akan masuk jam pelajaran siswa diwajibkan untuk membaca Al-Qur'an dan berdoa'a bersama-sama setiap pelajaran selesai.

Proses belajar mengajar intrakurikuler di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta dimulai pada pukul 07.00 WIB sampai dengan 12.35 WIB, kecuali untuk hari Rabu kegiatan belajar mengajar selesai pada pukul 13.35 WIB sedangkan Jum'at kegiatan belajar mengajar berakhir pukul 11.00 WIB, sedangkan untuk jadwal selama bulan Ramadhan setiap satu jam pelajarannya hanya selama 35 menit. Sebelum kegiatan intrakurikuler dimulai setiap harinya selama 5 menit dari pukul 07.00 – 07.05 diadakan kegiatan membaca Al-Quran untuk peserta. Kegiatan ekstrakurikuler dilaksanakan setelah pulang sekolah sesuai dengan jadwal masing-masing.

**5. Potensi Peserta didik**

SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki tiga program keahlian yaitu administrasi perkantoran, akuntansi, serta tehnik komputer dan jaringan dengan jumlah peserta didik seluruhnya mencapai 864 peserta didik. Apabila dilihat dari segi kualitas input, SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki kualitas masukan yang cukup baik, terbukti dari banyaknya peminat yang mendaftar di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Selain itu sekolah ini juga melengkapi kegiatan peserta didik

dengan mengadakan berbagai kegiatan ekstrakurikuler baik dalam bidang seni maupun olahraga.

## **6. Potensi Guru dan Karyawan**

SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta memiliki 45 guru, dan karyawan yang dipimpin oleh satu kepala sekolah dan dua wakasek. Karyawan tersebut terbagi kedalam karyawan tata usaha, perpustakaan, dan penjaga sekolah termasuk petugas parkir.

## **7. Perangkat Pembelajaran**

### **a. Kurikulum Tingkat Kesatuan Pembelajaran (KTSP)**

Kurikulum yang saat ini dipakai oleh sekolah adalah KTSP yang digunakan pada setiap tingkat. Sekolah menyusun materi pelajaran berdasarkan kebutuhan, tetapi materi pokok telah ditentukan pusat.

### **b. Silabus**

Semua guru yang mengampu masing-masing mata pelajaran membuat silabus untuk masing-masing mata pelajaran kejuruan di awal tahun ajaran baru digunakan sebagai acuan proses pembelajaran selama 1 tahun.

### **c. Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

RPP dibuat dengan berdasarkan silabus yang telah disusun di awal tahun ajaran. Guru membuat RPP sebelum melaksanakan kegiatan pembelajaran di kelas. RPP disusun dengan memasukkan nilai-nilai dan norma-norma yang harus ditanamkan dalam masing-masing indikator.

## **8. Proses Pembelajaran**

### **a. Membuka Pelajaran**

Guru membuka kegiatan pembelajaran dengan memberikan salam kepada peserta didik, yang kemudian dilanjutkan dengan menyampaikan kompetensi yang harus dikuasai peserta didik. Guru juga menyampaikan keterkaitan materi yang disampaikan dengan materi sebelumnya.

### **b. Penyampaian Materi**

Guru menyampaikan materi dengan runtut sesuai dengan acuan yang ada disilabus. Untuk membantu peserta didik memahami materi, guru menyiapkan modul yang berisi pembahasan materi juga latihan soal. Setiap peserta didik masing-masing mendapatkan satu modul dan soal latihan.

### **c. Metode Pembelajaran**

Guru menggunakan berbagai macam metode yang disesuaikan dengan kondisi peserta didik dan materi yang akan disampaikan, beberapa metode yang digunakan adalah ceramah, latihan, tanya jawab dan *Contextual Teaching and Learning*. Setelah guru menyampaikan materi, peserta didik mengerjakan soal latihan yang ada dalam modul.

### **d. Penggunaan Bahasa**

Guru menggunakan bahasa yang formal dalam menyampaikan materi, selain itu diselingi juga dengan humor agar peserta didik tidak merasa bosan dengan materi yang disampaikan. Artikulasi jelas, ada penekanan pada materi yang penting.

### **e. Penggunaan Waktu dan Gerak**

Guru menjelaskan materi pada jam 1 dan jam ke 2 lalu dilanjutkan dengan mengerjakan latihan soal. Guru menggunakan gerak verbal dan non verbal. Verbal dengan lisan atau pengucapan dan non verbal dengan mimik, gerak tubuh.

### **f. Cara Memotivasi Peserta didik**

Guru memotivasi peserta didik dengan memuji hasil pekerjaan peserta didik dan tidak memarahi pekerjaan peserta didik yang salah. Guru menggunakan kata bagus, betul, pintar sekali, untuk memberikan apresiasi kepada peserta didik yang sudah berani menjawab.

### **g. Teknik Bertanya**

Guru akan menawarkan dulu kepada peserta didik untuk materi yang belum jelas. Apabila semua telah jelas, guru memperdalam

penguasaan teori dengan memberikan pertanyaan kepada peserta didik mengenai apa yang telah disampaikan. Apabila tidak ada peserta didik yang mau menjawab, guru menunjuk salah satu peserta didik untuk menjawab pertanyaan yang disampaikan. Apabila peserta didik tidak bisa menjawab, guru memberikan pertanyaan yang mengarahkan peserta didik pada jawaban yang dikehendaki.

#### **h. Teknik Penguasaan Kelas**

Guru dapat mengelola kelas dengan baik, terkadang guru menegur beberapa peserta didik yang kurang memperhatikan. Selain itu, guru menghampiri semua peserta didik pada saat mengerjakan latihan dan melihat hasil pekerjaan peserta didik.

#### **i. Penggunaan Media**

Guru menggunakan modul dan lembar latihan peserta didik serta menggunakan kapur, papan tulis, spidol, dan sebagainya.

#### **j. Bentuk dan cara evaluasi**

Guru mengevaluasi dengan cara mengajukan pertanyaan dan memberikan soal-soal latihan yang harus dikerjakan oleh masing-masing peserta didik, lalu dibahas secara bersama-sama.

#### **k. Menutup Pelajaran**

Guru menutup pelajaran dengan menyimpulkan secara bersama-sama atas materi yang telah disampaikan dan memberikan soal latihan kepada peserta didik yang harus dikerjakan dirumah (PR).

### **9. Perilaku Peserta didik**

#### **a. Perilaku peserta didik dalam kelas**

Peserta didik aktif dalam proses pembelajaran meskipun terkadang ada beberapa yang bercerita dengan temannya. Sebagian besar peserta didik

memperhatikan guru saat menjelaskan dan mengajukan pertanyaan atas materi yang belum dipahami. Peserta didik mampu mengerjakan soal latihan yang diberikan baik secara individu maupun secara kelompok.

#### **b. Perilaku peserta didik diluar kelas**

Peserta didik berperilaku sopan dan ramah terhadap orang luar yang masuk ke dalam lingkungan sekolah. Peserta didik selalu menyapa ketika bertemu dengan bapak atau ibu guru dan karyawan dengan menundukan kepala, salam atau berjabat tangan.

Dari hasil observasi yang telah dilakukan terdapat beberapa permasalahan yang terkait dengan proses pembelajaran di kelas yaitu penggunaan metode belum bervariasi sehingga ada beberapa peserta didik yang bosan dan media yang sering digunakan jarang bervariasi hanya memaksimalkan fasilitas sekolah.

Potensi pembelajaran yang ada di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta secara umum cukup baik, karena proses pembelajaran telah direncanakan secara matang. Potensi guru dalam menyampaikan materi di kelas sudah sangat baik. Selain itu lingkungan sekolah sudah tertata dengan rapi dan bersih yang sangat mendukung proses pembelajaran yang menyenangkan.

### **B. Perumusan Program Dan Rancangan Kegiatan PPL**

Kegiatan PPL di sekolah untuk meningkatkan potensi bakat dan minat peserta didik guna menunjang proses belajar mengajar, meningkatkan kondisi lingkungan sekolah yang mendukung proses belajar mengajar. Pelaksanaan kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta ini mempunyai beberapa manfaat, diantaranya:

1. Bagi kepala sekolah akan membantu meningkatkan pengelolaan sarana belajar mengajar yang efektif.
2. Bagi guru akan lebih membantu terciptanya situasi belajar mengajar yang efektif, lebih aktif, dan inovatif.

3. Bagi peserta didik dapat menyalurkan dan mengembangkan kreativitas serta minat dan bakat lebih berkembang.
4. Bagi penyusun dengan program PPL diharapkan dapat membantu jiwa profesionalisme seorang tenaga kependidikan.
5. Bagi sekolah, kegiatan ini diharapkan dapat membantu sekolah dalam mendukung kegiatan belajar mengajar untuk meningkatkan kualitas sekolah secara akademik maupun non akademik.

Rancangan kegiatan PPL yang dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta adalah program PPL ini merupakan bagian dari mata kuliah sebesar 3 SKS yang harus ditempuh oleh mahasiswa kependidikan. Materi yang ada meliputi program mengajar teori dan praktek di kelas dengan dikontrol oleh guru pembimbing masing-masing. Pelaksanaan program Praktik Pengalaman Lapangan dimulai dari tanggal 15 Juli sampai dengan 16 September 2016. Kegiatan PPL dilaksanakan berdasarkan ketentuan yang berlaku dalam melaksanakan praktik kependidikan dan persekolahan yang sudah terjadwal.

Rancangan kegiatan PPL ini disusun setelah mahasiswa melakukan observasi di kelas sebelum penerjunan PPL yang bertujuan untuk mengamati kegiatan guru, peserta didik di kelas dan lingkungan sekitar dengan maksud agar pada saat PPL nanti mahasiswa benar-benar siap diterjunkan untuk praktik mengajar. Di bawah ini akan dijelaskan rencana kegiatan PPL:

1. Persiapan di Kampus
  - a. Pengajaran Mikro
  - b. Pembekalan PPL
2. Observasi pembelajaran di kelas
3. Konsultasi dengan guru pembimbing
4. Menyusun Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
5. Persiapan materi pembelajaran
6. Penyusunan administrasi guru
7. Melaksanakan praktik mengajar mata pelajaran Mengelola Dokumen Transaksi di kelas X AK
8. Evaluasi pembelajaran



## 9. Menyusun laporan PPL

Sebelum melaksanakan kegiatan PPL, terlebih dahulu dilaksanakan pra PPL melalui mata kuliah pengajaran mikro dan observasi lingkungan sekolah khususnya pembelajaran untuk memahami lingkungan tempat praktik. Hal-hal yang telah diobservasi meliputi lingkungan fisik sekolah, perilaku atau keadaan peserta didik, administrasi sekolah dan lain-lain.

Adapun hasil observasi adalah sebagai berikut

### 1) Observasi Pra PPL

#### a. Observasi Lapangan

Observasi lapangan dilaksanakan pada tanggal 1 Maret 2016 secara berkelompok setelah penyerahan oleh DPL Pamong, tanggal tanggal 25 Mei 2016 secara individu oleh setiap peserta PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Kegiatan ini bertujuan agar sebelum praktik mengajar di kelas dapat mengetahui sarana di dalam kelas. Selain itu dalam kegiatan observasi bertujuan untuk mengetahui situasi dan kondisi lapangan sebelum praktik mengajar. Beberapa hal yang diamati dalam proses observasi sekolah di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta di antaranya:

- a) Kondisi Fisik Sekolah
- b) Potensi Guru
- c) Potensi Karyawan
- d) Fasilitas Kegiatan Belajar Mengajar atau Media
- e) Perpustakaan
- f) Laboratorium
- g) Bimbingan Konseling
- h) Bimbingan Belajar
- i) Ekstrakurikuler
- j) Organisasi dan Fasilitas OSIS
- k) Organisasi dan Fasilitas UKS
- l) Administrasi (karyawan)
- m) Karya Tulis Ilmiah Remaja dan Guru

- n) Koperasi Sekolah
- o) Mushola atau Tempat Ibadah
- p) Kesehatan Lingkungan

**b. Observasi Proses Belajar**

Observasi proses belajar mengajar dilaksanakan di ruang kelas atau ruang teori. Observasi ini bertujuan agar mahasiswa PPL melihat dan mengamati secara langsung bagaimana proses belajar mengajar berlangsung di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta. Beberapa hal yang perlu dilakukan pada saat observasi di antaranya:

- a) Kelengkapan Administrasi Guru
- b) Cara membuka pelajaran
- c) Cara guru menyampaikan materi
- d) Cara guru memotivasi peserta didik dalam belajar
- e) Usaha guru mengaktifkan peserta didik
- f) Penggunaan waktu
- g) Metode yang digunakan guru dalam mengajar
- h) Media pembelajaran
- i) Penampilan guru dan penguasaan bahasa guru
- j) Cara Guru menutup pembelajaran

**c. Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik mengajar dimulai pada tahun ajaran baru 2016/2017. Setiap mahasiswa bertugas untuk mengampu mata pelajaran sesuai dengan jurusan atau kompetensi mengajar masing-masing dan mempunyai kewajiban mengajar minimal 4 kali pertemuan. Kegiatan PPL ini dilaksanakan sesuai dengan kesepakatan antara mahasiswa PPL bersama guru pembimbingnya atau hingga kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta berakhir.

**d. Penyusunan Laporan PPL**

Setelah mahasiswa selesai melaksanakan kegiatan PPL, tugas selanjutnya adalah penyusunan laporan kegiatan PPL. Kegiatan penyusunan laporan dilaksanakan di minggu terakhir sebelum mahasiswa PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta ditarik dari lokasi.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN ANALISIS HASIL**

#### **A. Persiapan**

Kegiatan PPL ini dilaksanakan selama kurang lebih waktu aktif satu bulan, terhitung mulai tanggal 15 Juli sampai dengan 15 September 2016. Selain itu terdapat juga alokasi waktu untuk observasi sekolah dan observasi kelas yang dilaksanakan sebelum PPL dimulai. Program yang direncanakan untuk dilaksanakan di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta untuk Program Individu meliputi persiapan, pelaksanaan dan analisis hasil. Untuk mempersiapkan mahasiswa dalam melaksanakan PPL baik yang dipersiapkan berupa persiapan fisik maupun mental untuk dapat mengatasi permasalahan yang akan muncul selanjutnya dan sebagai sarana persiapan program apa yang akan dilaksanakan nantinya, maka sebelum diterjunkan ke lokasi PPL, UPPL membuat berbagai program persiapan sebagai bekal mahasiswa dalam melaksanakan PPL. Persiapan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

##### **1. Pengajaran Mikro (*Microteaching*)**

Guru sebagai tenaga profesional bertugas merencanakan dan melaksanakan pembelajaran, menilai hasil pembelajaran, melakukan pembimbingan dan pelatihan, melakukan penelitian, membantu pengembangan dan pengelolaan program sekolah serta mengembangkan profesionalitasnya (Depdiknas, 2004:8). Guru adalah sebagai pendidik, pengajar pembimbing, pelatihan, pengembangan program, pengelolaan program dan tenaga professional. Tugas dan fungsi guru tersebut menggambarkan kompetensi yang harus dimiliki oleh guru yang profesional. Oleh karena itu, para guru harus mendapatkan bekal yang memadai agar dapat menguasai sejumlah kompetensi yang diharapkan tersebut, baik melalui *preservice* maupun *inservice training*. Salah satu bentuk *preservice training* bagi guru tersebut adalah dengan melalui pembentukan kemampuan mengajar (*teaching skill*) baik secara teoritis

maupun praktis. Secara praktis bekal kemampuan mengajar dapat dilatihkan melalui kegiatan *microteaching* atau pengajaran mikro.

Program ini dilaksanakan dengan dimasukkan dalam mata kuliah yang wajib tempuh bagi mahasiswa didik yang akan mengambil PPL pada semester berikutnya. Persyaratan yang diperlukan untuk mengikuti mata kuliah ini adalah mahasiswa yang telah menempuh minimal semester VI. Dalam pelaksanaan perkuliahan, mahasiswa diberikan materi tentang bagaimana mengajar yang baik dengan disertai praktek untuk mengajar dengan peserta yang diajar adalah teman sekelompok atau *peer teaching*. Keterampilan yang diajarkan dan dituntut untuk dimiliki dalam pelaksanaan mata kuliah ini adalah berupa ketrampilan-ketrampilan yang berhubungan dengan persiapan menjadi seorang calon guru atau pendidik.

## **2. Pembekalan PPL**

Pembekalan PPL dilaksanakan baik oleh pihak fakultas maupun jurusan masing-masing dari setiap mahasiswa praktikan. Khusus untuk mahasiswa praktikan di Fakultas Ekonomi pembekalan PPL dilaksanakan pada tanggal 4 Agustus 2015 bertempat di Auditorium FE UNY dengan materi yang disampaikan antara lain Mekanisme Pelaksanaan PPL di sekolah maupun di lembaga, Profesionalisme Pendidik dan Tenaga Kependidikan, Rencana Pembangunan Pendidikan, Dinamika Sekolah serta Norma dan Etika Pendidik/Tenaga Kependidikan.

Mahasiswa yang telah lulus mata kuliah pembelajaran mikro dan mengikuti pembekalan PPL dari masing-masing jurusan maka sudah diperbolehkan untuk melaksanakan program PPL di sekolah. Pelaksanaan PPL di sekolah terlebih dahulu dilakukan persiapan yang meliputi observasi kelas, konsultasi persiapan mengajar dan menyusun perangkat administrasi guru.

### **3. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Kegiatan observasi di dalam kelas bertujuan untuk mengetahui gambaran pelaksanaan pembelajaran sehingga mahasiswa praktikan dapat merencanakan bagaimana praktik mengajar yang hendak dilakukan. Hal-hal yang diamati dalam observasi kelas antara lain perangkat dan proses pembelajaran, cara mengajar guru, alat atau media pembelajaran, dan perilaku peserta didik.

#### **1. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Konsultasi dengan guru pembimbing dilakukan dengan tujuan memberikan bekal bagi mahasiswa agar lebih siap dalam melaksanakan proses belajar mengajar. Kegiatan konsultasi dilakukan sebelum praktik mengajar dikelas, baik konsultasi mengenai penyusunan RPP dan kegiatan praktik dikelas. Mahasiswa diberikan bimbingan untuk membuat perangkat administrasi guru seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi.

#### **2. Menyusun perangkat administrasi guru**

Penyusunan perangkat administrasi guru dilakukan agar mahasiswa mempunyai pengetahuan dan pengalaman merencanakan kegiatan pembelajaran secara keseluruhan seperti program semester, program tahunan, rencana pembelajaran, alokasi waktu, Kriteria Ketuntasan Minimum, Evaluasi.

### **B. Pelaksanaan PPL**

Pelaksanaan praktik mengajar selama masa PPL menggantikan mata pelajaran yang diampu oleh guru pembimbing. Mata pelajaran yang diampu adalah Kompetensi Keahlian Akuntansi. Mata pelajaran ini diberikan di kelas XI Kompetensi Keahlian Akuntansi yang terdiri dari satu kelas yakni X AK . Kegiatan PPL dilaksanakan dengan:

## **1. Penyusunan Silabus dan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar dikelas, mahasiswa terlebih dahulu menyusun silabus sesuai dengan kurikulum dan karakteristik sekolah. Silabus yang telah disusun dibuat dalam Rencana Pelaksanaan Pembelajaran yang akan digunakan selama praktik mengajar di kelas. RPP disusun berdasarkan silabus yang mencakup nilai-nilai karakter yang harus ditanamkan kepada peserta didik. RPP mencakup informasi mengenai standar kompetensi, kompetensi dasar yang harus dicapai, indikator, tujuan, materi pelajaran, metode, sumber bahan dan langkah-langkah pembelajaran yang dimulai dari eksplorasi, elaborasi dan konfirmasi. Mahasiswa mendapat bimbingan dari guru pembimbing mengenai cara distribusi jam efektif ke setiap indikator dalam penyusunan silabus dan RPP.

Adapun format yang tercantum dalam RPP sebagai berikut:

- (1) Nama Sekolah
- (2) Kompetensi Keahlian
- (3) Mata Pelajaran/Kompetensi
- (4) Kelas/Semester
- (5) Alokasi Waktu
- (6) Standar Kompetensi
- (7) Kompetensi Dasar
- (8) Indikator
- (9) Tujuan Pembelajaran
- (10) Materi Pembelajaran
- (11) Metode/Pendekatan Pembelajaran
- (12) Langkah-langkah Pembelajaran
- (13) Sumber Pembelajaran
- (14) Penilaian
- (15) Latihan Soal
- (16) Pengamatan Sikap

## **2. Pelaksanaan Praktik Mengajar**

Kegiatan pembelajaran berlangsung empat kali tatap muka selama 3 jam pelajaran per minggu untuk satu kelas. Jadi, praktik mengajar dilaksanakan 7 kali tatap muka dengan 13 jam pelajaran tiap minggunya. Terdapat dua kategori dalam pelaksanaan praktik mengajar sebagai berikut.

### **a. Praktik Mengajar Terbimbing**

Praktik mengajar terbimbing adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran di kelas, mahasiswa ditunggu dan diamati oleh guru pembimbing. Guru pembimbing mendampingi mahasiswa praktikan dalam proses pembelajarannya sehingga dapat dilakukan penilaian terhadap cara mengajar mahasiswa praktikan.

Selain itu, praktikan juga berdiskusi dengan guru pembimbing terkait permasalahan-permasalahan dalam mengajar. Umpan balik dari guru pembimbing di antaranya:

- (a) Masukan tentang penyusunan RPP
- (b) Masukan tentang cara menyampaikan materi pembelajaran
- (c) Masukan tentang cara mengajar praktikan
- (d) Masukan tentang media pembelajaran yang dibuat praktikan
- (e) Masukan tentang teknik penguasaan dan pengelolaan kelas

### **b. Praktik Mengajar Mandiri**

Praktik mengajar mandiri adalah praktik mengajar yang dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran, mahasiswa melaksanakan sendiri proses pembelajaran tanpa ditunggu dan diamati.

Praktikan berusaha menerapkan seluruh keterampilan dan pengetahuan yang dimiliki, menerapkan teori yang didapat di kampus serta menyesuaikan diri dengan lingkungan pembelajaran di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta untuk memberikan yang terbaik. Metode pembelajaran sangat mempengaruhi ketercapaian tujuan pembelajaran. Oleh karena itu, penentuan metode yang akan digunakan disesuaikan dengan materi yang akan diajarkan. Pelaksanaan pembelajaran dilalui melalui tahap:



**a. Membuka pelajaran**

Tujuan membuka pelajaran adalah agar peserta didik siap untuk melakukan proses pembelajaran yang akan dilaksanakan. Baik secara fisik maupun secara mental. Membuka pelajaran meliputi beberapa kegiatan sebagai berikut:

- 1) Membuka pelajaran dengan mengucapkan salam dan berdo'a
- 2) Mengetahui kondisi peserta didik dan mempresensi peserta didik
- 3) Mengecek persiapan peserta didik dalam mengikuti pelajaran
- 4) Melakukan apersepsi materi terkait
- 5) Menyampaikan tujuan pembelajaran yang harus dikuasai peserta didik

**b. Menyampaikan materi pelajaran**

Penyampaian materi diawali dengan menjelaskan materi secara umum kepada peserta didik, lalu peserta didik menggali informasi tentang materi melalui buku pegangan yang dimiliki. Setelah itu, dilakukan konfirmasi pemahaman peserta didik dengan penjelasan praktikan lalu peserta didik mengerjakan soal latihan dalam buku pegangan masing-masing.

**c. Penggunaan bahasa**

Selama mengajar, praktikan menggunakan bahasa yang mudah dimengerti peserta didik tanpa meninggalkan ejaan baku bahasa Indonesia.

**d. Penggunaan waktu**

Waktu pembelajaran dikelas disesuaikan dengan alokasi waktu yang telah dirancang dalam RPP yang terdiri dari kegiatan awal, inti dan penutup.

**e. Gerak**

Praktikan tidak hanya berdiri di depan untuk menjelaskan materi, tetapi praktikan juga berjalan ke belakang atau ke samping mendekati peserta didik untuk mengecek pekerjaan peserta didik.

**f. Cara memotivasi peserta didik**

Cara memotivasi peserta didik dalam proses belajar mengajar adalah dengan memberikan pujian, kata-kata positif dan memberikan apresiasi terhadap peserta didik yang aktif dalam kegiatan belajar mengajar. Memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk berpendapat, juga dengan menciptakan suasana yang nyaman. Motivasi juga diberikan diawal kegiatan pembelajaran dengan menceritakan suatu hal atau peristiwa yang dapat membangkitkan peserta didik untuk semangat belajar.

**g. Teknik bertanya**

Teknik bertanya yang digunakan adalah dengan memberikan pertanyaan terlebih dahulu dan kemudian baru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menjawab, ketika tidak ada yang bersedia maka guru menunjuk salah satu dari mereka untuk menjawab pertanyaan tersebut.

**h. Teknik penguasaan kelas**

Teknik penguasaan kelas yang dilakukan oleh praktikan adalah dengan berjalan keliling dan meneliti satu-persatu hasil pekerjaan yang telah dibuat oleh peserta didik, baik individu maupun kelompok. Dengan demikian diharapkan praktikan bisa memantau apakah peserta didik dikelas konsentrasi mengikuti pelajaran atau tidak. Ketika praktikan menjelaskan dan peserta didik kurang memperhatikan maka praktikan menegur peserta didik yang bersangkutan.

**i. Evaluasi**

Tujuan dilakukan evaluasi adalah untuk mengukur dan mengetahui sejauh mana pemahaman peserta didik terhadap materi yang disampaikan

Adapun metode pembelajaran yang digunakan dalam praktik mengajar adalah sebagai berikut:

**a. Ceramah**

Metode ini digunakan untuk menyampaikan materi yang memerlukan uraian atau penjelasan dan menjelaskan konsep-konsep atau pengertian.

**b. Diskusi Kelompok**

Peserta didik secara berkelompok memecahkan suatu masalah dan mempresentasikan serta ditanggapi oleh peserta didik lain.

**c. *Cooperative Learning* teknik *Team Game Tournament (TGT)* dengan permainan *ASC (Accounting Smart Cards)***

Metode ini digunakan untuk memudahkan peserta didik memahami materi yang cukup kompleks. Dengan metode ini peserta didik dibagi dalam 4 kelompok, anggota dalam kelompok tersebut terdiri dari 8 peserta didik. Peserta didik berkumpul untuk mendalami materi sesuai dengan materi yang diajarkan mahapeserta didik praktikan. Peserta didik menjodohkan kartu-kartu akuntansi sesuai dengan pasangannya, yakni setiap kartu soal akan berpasangan dengan satu kartu jawaban. Setelah peserta didik selesai menjodohkan kartu, mahapeserta didik praktikan menilai hasilnya, kemudian setelah itu mahasiswa praktikan meminta setiap kelompok untuk saling memberikan pertanyaan dengan menggunakan kartu-kartu akuntansi tersebut kepada kelompok lainnya. Sebagai penutup dari permainan ASC, mahasiswa praktikan memberikan soal dan dijawab secara berebut oleh setiap perwakilan kelompok untuk melatih kepekaan dan kerjasama antar kelompok.

**d. *Cooperative Learning* dengan permainan TTA (Teka-Teki Akuntansi)**

Metode ini digunakan untuk memudahkan peserta didik dalam memahami materi yang cukup kompleks. Dengan metode ini peserta didik secara individu diberikan penugasan dengan media permainan TTA (Teka-teki Akuntansi). Peserta didik mengerjakan secara mandiri dengan cara mengisi kotak-kotak yang telah tersedia. Setelah peserta didik selesai mengerjakan mahasiswa praktikan meminta peserta didik untuk maju mengerjakan jawabannya di depan kelas.

**e. *Mind Mapping***

*Mind mapping* merupakan pembelajaran dengan peta konsep. Metode ini dapat membantu peserta didik menguasai materi dengan lebih mudah dengan memahami alur dari konsep materi yang harus dikuasai.

**f. *Latihan Soal dan Penugasan***

Metode ini digunakan untuk memperdalam pengetahuan peserta didik dan untuk meningkatkan keterampilan peserta didik.

Di dalam praktik mengajar ini, secara teori mahasiswa praktikan diwajibkan melaksanakan pembelajaran minimal sebanyak 8 (delapan) pertemuan. Praktik mengajar berlangsung di kelas X AK mulai tanggal 20 Juli 2016 sampai dengan 5 September 2016. Adapun rincian kegiatan mengajar yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

<b>Hari/ tanggal</b>	<b>Kelas</b>	<b>Jam ke</b>	<b>Materi Pelajaran dan Hasil Kegiatan</b>
Senin, 25 Juli 2016	X AK		Pengenalan materi Akuntansi
Kamis, 27 Juli 2016	X AK		Pengertian Dasar Akuntansi
Jum'at, 29 Juli 2016	X AK		Akuntansi sebagai sumber Informasi
Senin, 3 Juli 2016	X AK		Profesi Akuntansi
Selasa, 4 Juli 2016	X AK		Evaluasi proses KBM
Rabu, 5 Juli 2016	X AK		Pengertian Dasar Akuntansi
Kamis, 8 Juli 2016	X AK		Akuntansi sebagai sumber Informasi
Juma't, 10 Juli 2016	X AK		Profesi Akuntansi
Senin, 11 Agustus 2016	X AK		Konsep dasar akuntansi
Selasa, 12 Agustus 2016	X AK		Persamaan dasar akuntansi
Rabu, 19 Agustus 2016	X AK		Latihan Soal
Kamis, 25 Agustus 2016	X AK		Latihan Soal
Juma'at, 26 Agustus 2016	X AK		Ulangan Harian
Senin, 31 Agustus 2016	X AK		Pembahasan Soal
Selasa, 2 Agustus 2016	X AK		Remidi Ulangan Harian

### **3. Evaluasi dan Penilaian**

Evaluasi hasil belajar bertujuan untuk mengetahui tingkat keberhasilan mahasiswa praktikan dalam proses penyampaian materi dan untuk mengetahui tingkat penguasaan kompetensi yang telah diajarkan.

### **4. Membuat Perangkat Pembelajaran**

Sebelum praktik mengajar, praktikan terlebih dahulu membuat perangkat pembelajaran yang diperlukan, seperti menyiapkan materi, membuat media yang akan digunakan, dan sebagainya.

### **5. Membuat Soal Ulangan Harian**

Praktikan menyusun soal ulangan harian untuk bidang keahlian akuntansi sesuai materi yang telah diajarkan, materi ulangan untuk kelas X AK 1 yaitu Mengelola Dokumen Transaksi. Soal dibuat dengan tipe soal tes tertulis bentuk pilihan ganda dan uraian.

### **6. Pelaksanaan Ulangan Harian**

Ulangan harian dilaksanakan di kelas X AK pada periode bulan Agustus - September, dan diikuti oleh seluruh peserta didik di kelas tersebut sebanyak 24 anak.

### **7. Mengoreksi**

Kegiatan mengoreksi dilakukan ketika peserta didik mengerjakan tugas, dan ulangan harian. Setelah pengoreksi, praktikan melakukan analisis dan menyimpulkan tingkat pemahaman peserta didik terhadap materi yang diajarkan. Hasil pengoreksian tugas peserta didik digunakan sebagai bahan evaluasi bagi praktikan untuk kemudian dapat ditindaklanjuti. Hasil ulangan harian digunakan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik terhadap seluruh materi yang diajarkan. Setelah jawaban dikoreksi dilakukan analisis menggunakan ANBUSO, didapatkan sebanyak 100 kelas X AK memenuhi KKM.

## **8. Umpan Balik dari Pembimbing**

Umpan balik dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing setelah praktik mengajar. Hal ini dimaksudkan agar mahasiswa PPL dapat mengetahui kekurangan dan kelebihan selama mahasiswa melakukan proses belajar mengajar di kelas sehingga diharapkan dapat digunakan sebagai bekal pengalaman dan evaluasi ini untuk perbaikan mahasiswa praktikan.

## **9. Praktik Persekolahan**

Praktik persekolahan bertujuan agar praktikan mampu melaksanakan tugas-tugas sekolah selain mengajar. Kegiatan yang dilakukan praktikan dalam praktik persekolahan antara lain membantu among peserta didik, guru piket, dan inventarisasi buku-buku perpustakaan. Dalam Kegiatan among peserta didik, mahasiswa praktikan bertugas menjadi among peserta didik di depan pintu masuk sekolah setiap pagi hari. Dalam kegiatan piket guru, mahasiswa praktikan bertugas menerima tamu, melakukan presensi peserta didik kemasing-masing kelas, mencatat peserta didik yang izin masuk atau meninggalkan pelajaran dan mahapeserta didik praktikan juga menyampaikan penugasan guru yang berhalangan hadir kepada peserta didik.

## **C. Analisis Hasil Pelaksanaan dan Refleksi**

### **1. Analisis Keterkaitan Program dan Pelaksanaanya**

Keberhasilan proses pembelajaran sangat ditentukan dari perencanaan proses pembelajaran yang tercermin dari penyusunan RPP. Sebelum melaksanakan kegiatan praktik mengajar di kelas, mahasiswa praktikan mengkonsultasikan RPP yang akan digunakan dalam praktik mengajar di kelas. Mahasiswa praktikan mendapat bimbingan penuh dalam menyusun perangkat pembelajaran, praktik mengajar di kelas dan evaluasi.

## **2. Faktor Pendukung**

Kelancaran pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta didukung oleh berbagai faktor yaitu:

- a) Dosen Pembimbing lapangan (DPL) PPL yang sangat profesional dalam bidang pendidikan, serta memiliki keahlian untuk melakukan bimbingan yang baik dalam bidang studi terkait, sehingga mahasiswa didik praktikan diberikan pengalaman, masukan, arahan dan saran dalam kegiatan proses pembelajaran menuju ke arah yang lebih baik.
- b) Guru pembimbing yang sangat perhatian, sehingga kekurangan-kekurangan praktikan pada waktu proses pembelajaran dapat diketahui dan dapat sekaligus diberikan masukan serta bimbingan dalam proses kegiatan belajar mengajar. Selain itu juga diberikan saran dan kritik untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya.
- c) Peserta didik yang sangat kooperatif dan interaktif serta aktif dalam kegiatan pembelajaran sehingga menciptakan kondisi yang kondusif dalam proses KBM.
- d) Sarana dan prasarana di kelas yang memadai, seperti adanya media pembelajaran, LCD, layar proyektor, dan lain sebagainya. Serta lingkungan sekolah yang kondusif dan relatif aman serta nyaman untuk belajar.

Faktor pendukung tersebut dapat memberikan bekal pengalaman untuk mahasiswa praktikan. Pengalaman belajar dan mengajar yang sebenarnya inilah yang membuat kompetensi mahasiswa praktikan sebagai calon pendidik menjadi lebih matang. Pengetahuan dan pengalaman baru sangat banyak ditemukan dalam pelaksanaan program PPL baik di dalam kelas ataupun di luar kelas.

## **3. Faktor Penghambat**

Pelaksanaan kegiatan PPL juga menemui beberapa kendala. Hal tersebut menjadikan hambatan bagi mahasiswa praktikan, antara lain:



- a. Terdapat peserta didik yang memiliki berbagai tingkah dan perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran sehingga membuat mahasiswa praktikan harus memberikan perhatian lebih terhadap peserta didik tersebut.
- b. Terdapat beberapa peserta didik yang kurang aktif dalam proses pembelajaran
- c. Tingkat pemahaman peserta didik dalam menerima materi dan keterampilan dalam mengerjakan soal beragam.

Adapun usaha yang dilakukan mahasiswa praktikan antara lain:

- a. Memberikan nasehat kepada peserta didik yang memiliki perilaku yang kurang sesuai dengan peraturan sekolah dan pembelajaran secara tegas tapi bersifat jauh dari kekerasan. Selain itu praktikan juga senantiasa memelihara hubungan baik dengan peserta didik, dengan tetap menjaga kewibawaan sebagai pengajar.
- b. Mahasiswa praktikan mengubah metode yang digunakan dari ceramah menjadi games, kuis, atau latihan. Pemilihan ketiga metode tersebut dapat meningkatkan perhatian peserta didik terhadap materi serta meningkatkan keaktifan peserta didik dalam kegiatan pembelajaran.
- c. Mahasiswa praktikan berusaha menyampaikan materi se jelas mungkin dan mengulang materi yang belum jelas. Selain itu mahasiswa praktikan juga memberikan banyak latihan soal agar peserta didik terampil.
- d. Mahasiswa praktikan memberikan motivasi kepada peserta didik untuk dapat belajar lebih giat dan disiplin.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### **A. Kesimpulan**

Berdasarkan pengalaman yang telah diperoleh selama melaksanakan Program Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta baik secara langsung maupun tidak langsung, maka dapat disimpulkan beberapa hal sebagai berikut:

1. PPL di sekolah merupakan salah satu bentuk perwujudan pengabdian Mahasiswa kepada masyarakat sekolah, dan dengan kegiatan ini mahasiswa diharapkan dapat mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya ke dalam praktik keguruan atau praktik kependidikan
2. Melalui PPL, sebagai praktikan kami dapat memperoleh gambaran-gambaran tentang situasi dan kondisi kegiatan belajar mengajar di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta secara langsung. Selain itu, kami dapat melihat bahwa tugas guru tidak hanya sekedar mengajarkan ilmu tetapi lebih ditekankan lagi pada mendidik para peserta didik agar menjadi manusia yang bermanfaat.
3. Dalam praktik persekolahan hubungan vertikal, yaitu mahasiswa praktikan menjaga hubungan yang baik dengan dosen pembimbing, kepala sekolah dan guru pembimbing agar semua kegiatan yang termasuk dalam rangkaian kegiatan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta dapat berjalan sukses.
4. PPL sebagai sarana dalam peningkatan kompetensi yang harus dimiliki oleh calon guru atau tenaga pendidik yaitu kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian.
5. Selama kegiatan PPL mahasiswa praktikan harus memahami betul kode etik seorang guru di dalam kelas maupun di luar kelas.
6. PPL merupakan program pembekalan bagi mahasiswa menuju dunia pendidikan yang sebenarnya yakni belajar menjadi calon pendidik sebagai lulusan kependidikan.

7. Dengan adanya program PPL, praktikan dapat belajar mengenal seluk-beluk sekolah dengan segala permasalahannya.

## **Saran**

Saran yang dapat diberikan mahasiswa praktikan guna peningkatan pelaksanaan PPL di SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yakni sebagai berikut:

### **1. Untuk Mahasiswa PPL yang Akan Datang**

- a. Mahasiswa hendaknya lebih aktif dalam melakukan konsultasi dengan Guru Pembimbing dan Dosen Pembimbing.
- b. Perlu menggunakan metode mengajar yang bervariasi agar peserta didik mampu menyerap materi secara maksimal.
- c. Sebaiknya persiapan mengajar lebih ditingkatkan terkait persiapan administrasi, mental maupun materi yang akan disampaikan agar ketika pelaksanaan dapat berjalan lancar.
- d. Hendaknya mahasiswa tidak menunda pekerjaan, sehingga tugas tidak menumpuk terlalu banyak.

### **2. Untuk Pihak Sekolah (SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta)**

- a. Kerjasama dengan mahasiswa PPL hendaknya dipertahankan dan lebih ditingkatkan.
- b. Perlu adanya perhatian untuk taman di sekolah agar taman lebih rapi dan tidak gersang.
- c. Perlu adanya keterbukaan informasi antara pihak sekolah dengan mahasiswa PPL, sehingga informasi yang diperlukan untuk kepentingan perbaikan kualitas kegiatan PPL dapat segera diketahui dan ditindaklanjuti.
- d. Disiplin seluruh warga sekolah yang sudah terlaksana dengan baik seharusnya selalu dipertahankan dan ditingkatkan sehingga seluruh kegiatan di sekolah dapat terlaksana dengan baik sesuai dengan yang telah direncanakan

### **3. Untuk Pihak LPPMP**

- a. Perlu adanya peningkatan koordinasi antara LPPMP, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan sekolah tempat mahasiswa PPL melakukan praktik mengajar.
- b. Perlu adanya penjelasan mengenai teknik persiapan dan pelaksanaan PPL.
- c. Pihak LPPMP hendaknya meningkatkan kejelasan informasi terkait dengan kegiatan PPL.
- d. Perlu adanya pertimbangan
- e. Kunjungan dan pengarahan dari pihak LPPMP tetap diperlukan secara berkala agar praktikan dapat lebih terkontrol dalam kegiatan praktiknya.
- f. Koordinasi setiap fakultas sebaiknya ditingkatkan sehingga mempermudah birokrasi.
- g. LPPMP hendaknya menciptakan mekanisme yang lebih baik dalam pemberian bantuan perlengkapan kegiatan PPL
- h. Pembekalan kegiatan PPL sebaiknya lebih dimaksimalkan
- i. Pihak LPPMP sebaiknya mempertimbangkan lokasi yang akan digunakan mahasiswa untuk PPL.
- j. Jika sistem PPL dan KKN digabung, sebaiknya pihak LPPMP mempertimbangkan tugas yang akan dibebankan kepada mahasiswa, dikarenakan mahasiswa kesulitan fokus mengajar.

## DAFTAR PUSTAKA

*Panduan PPL/ Magang III 2016.* Unit Program Pengalaman Lapangan  
Universitas Negeri Yogyakarta. Yogyakarta.

# LAMPIRAN



Universitas Negeri Yogyakarta

**LAPORAN DANA PELAKSANAAN PPL  
2016**

<b>F03</b>
<b>Untuk</b>
<b>Mahasiswa</b>

NAMA SEKOLAH : SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta NAMA MAHASISWA : Joda Sahfa Ramadhan  
ALAMAT SEKOLAH : Jl Tukangan No 1, Danurejan Yogyakarta NIM : 13803241095  
GURU PEMBIMBING : Dwi Ratna P., S.Pd. FAK/PRODI : FE/Pend. Akuntansi  
DOSEN PEMBIMBING : Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D

No	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif / Kuantitatif	Serapan Dana (Dalam Rp)				
			Swadaya/ Sekolah/ Lembaga	Mahasiswa	Pemda Kab.	Sponsor/ Lembaga lainnya	Jumlah
1	Mencetak RPP Pertemuan Pertama	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan soal tes.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan pertama disertai dengan materi dan soal tes		Rp 4.000,00			Rp 4.000,00
2	Mencetak RPP Pertemuan Kedua	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan soal tes.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan kedua disertai dengan materi dan soal tes		Rp 3.105,00			Rp 3.105,00
3	Mencetak RPP	Kualitatif:		Rp 2.500,00			Rp 2.500,00



	Pertemuan Ketiga	RPP dicetak beserta materi dan soal tes. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga disertai dengan materi dan soal tes						
4	Mencetak RPP Pertemuan Keempat	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan soal tes. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga disertai dengan materi dan soal tes		Rp 3.000,00				Rp 3.000,00
5	Mencetak RPP Pertemuan Kelima	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan soal tes. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga disertai dengan materi dan soal tes		Rp 3.000,00				Rp 3.000,00
6	Mencetak RPP Pertemuan Keenam	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan soal tes. Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga disertai dengan materi dan soal tes		Rp 3.000,00				Rp 3.000,00
7	Mencetak RPP Pertemuan Ketujuh	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan soal tes. Kuantitatif:		Rp 3.000,00				Rp 3.000,00

		Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga disertai dengan materi dan soal tes					
8	Mencetak RPP Pertemuan Kedelapan	Kualitatif: RPP dicetak beserta materi dan soal tes.  Kuantitatif: Diperoleh 1 paket RPP untuk pertemuan ketiga disertai dengan materi dan soal tes		Rp 3.000,00			Rp 3.000,00
9	Mencetak Modul Pembelajaran	Kualitatif: Modul di cetak untuk digunakan sebagai sumber belajar peserta didik di kelas  Kuantitatif: Diperoleh 24 paket Modul materi mengelola dokumen transaksi untuk pertemuan pembelajaran di kelas		Rp 14.500,00			Rp 14.500,00
10	Pembuatan Soal	Kualitatif: Pembuatan Soal  Kuantitatif: Diperoleh 2 paket soal akuntansi yang akan digunakan untuk pembelajaran di kelas		Rp 5.000,00			Rp 5.000,00
11	Cetak dan perbanyak lembar jawab	Kualitatif: Lembar jawab dicetak agar dapat dikerjakan oleh peserta didik		Rp 6.345,00			Rp 6.345,00

	Kuantitatif: Diperoleh 24 lembar jawab							
<b>Jumlah</b>								<b>Rp 50.450</b>

Mengetahui:

Kepala Sekolah

Dosen Pembimbing Lapangan

Mahasiswa

**Drs.H.Dwikoranto, M.Eng.**  
NIP. 1964507 198903 1 010

**Prof Sukirno, M.Si.,Ph.D.**  
NIP. 19690414 199403 1 002

**Joda Sahfa Ramadhan**  
NIM.13803241095



**CATATAN HARIAN PROGRAM KERJA PPL UNY  
TAHUN 2016**

NAMA SEKOLAH : SMK MUHAMMADYAH 2 YOGYAKARTA NAMA MAHASISWA : Joda Safta Ramadhan  
ALAMAT SEKOLAH : Jalan Tukangan No 1 Tegalpanggung, Danurejan, Yogyakarta NIM : 13803241095  
GURU PEMBIMBING : Dwi Ratna P., S.Pd. FAK/JUR/PRODI : FE / Pendidikan Akuntansi  
PELAKSANAAN PPL: 15 Juli-15 September 2016 DOSEN PEMBIMBING : Prof. Sukirno, M.Si., Ph.D.

No	Hari, Tanggal	Pukul	Nama Kegiatan	Hasil Kualitatif/Kuantitatif	Hambatan	Solusi
1	Jumat, 15 Juli 2016	07.00 – 10.00	Upacara penjuruan PPL di GOR UNY	Mahasiswa PPL sebanyak 4.458 diterjunkan ke lokasi PPL masing-masing	Masih ada mahasiswa yang terlambat datang ke lokasi penjuruan	Tingkatkan kedisiplinan
2	Senin, 18 Juli 2016	07.00 – 11.00	Apel Pagi dan syawalan bersama guru SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta	Seluruh murid SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta melakukan apel pagi penerimaan murid baru, dilanjutkan dengan kegiatan syawalan, serta rapat bersama wali murid baru	Kurangnya halaman khusus parkir sehingga murid parkir diluar (disepanjangan jalan)	Sebaiknya adanya halaman parkir khusus sehingga jika ada apel pagi atau yang lain bisa berjalan lancar tanpa harus parkir dijalan.
		11.00-12.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Kurikulum menggunakan KTSP, mendapat kelas untuk praktik mengajar yaitu kelas X AK	-	-

3	Selasa, 19 Juli 2016	07.00 -08.30	Piket menjaga perpustakaan	Membantu mendata buku baru untuk murid yang baru datang dari percetakan sebanyak 7 jenis buku paket serta memindahkan buku dari truk ke perpustakaan.	-	-
		08.30 -10.00	Mengisi kelas XII jurusan Akuntansi	Mengisi kelas XII Akuntansi dengan video motivasi serta mendampingi mencatat KD (Kompetensi Dasar)	Adanya murid yang tidak mau mencatat KD (Kompetensi Dasar)	Perlu dilakukan pengecekan terkait buku catatan murid
		10.00 – 11.20	Mengisi kelas XII jurusan Administrasi Perkantoran 1	Mengisi kelas XII jurusan Administrasi Perkantoran dengan video motivasi serta mendampingi mencatat KD (Kompetensi Dasar)	Adanya murid yang tidak mau mencatat KD (Kompetensi Dasar)	Perlu dilakukan pengecekan terkait buku catatan murid
4	Rabu, 20 Juli 2016	12.00 – 13.30	Piket perpustakaan	Melanjutkan mengepak buku untuk murid kelas X		
		07.00 – 09.00	Membantu piket menata buku di perpustakaan	Menata buku paket ajaran baru untuk kelas X semua jurusan		
		09.00 – 10.00	Konsultasi kepada guru pembimbing terkait jadwal mengajar	Jadwal mengajar selama PPL yaitu dikelas X AK	Jadwal mengajar masih berubah-ubah Masih banyak murid yang belum mengambil buku	Menggunakan jadwal sementara Mendata murid yang belum menerima buku
		10.00 – 13.00	Membantu melayani pengambilan buku paket murid	Pengambilan buku paket dan LKS untuk murid kelas X serta mendata murid yang sudah menerima buku tersebut.	-	-

5	Kamis, 21 Juli 2016	07.00 – 13.00	Menyiapkan dan membagikan buku paket kepada murid kelas X	Menyiapkan buku paket yang akan dibagikan kepada murid, serta melayani pembagian buku paket dan LKS (Lembar Kerja Murid) kepada murid kelas X	-	-
6	Jumat, 22 Juli 2016	07.00 – 08.25	Piket perpustakaan	-	-	-
		08.30-13.00	Membantu mengepak buku paket baru untuk murid kelas XI	Buku paket untuk kelas XI semua jurusan telah tertata dalam satu kantong kresek yang berisi 7 buah buku paket per kantong kresek	-	-
7	Senin, 25 Juli 2016	07.00 – 8.25	Piket di perpustakaan	Membantu menata buku dan mencatat murid yang meminjam buku di perpustakaan	-	-
		08.25-10.40	Mengajar X AK	Diikuti oleh 24 murid, pengenalan dan penjelasan singkat tentang Akuntansi	-	-
		11.00-15.00	Syawalan Guru dan Karyawan SMK Muh 2 Yogyakarta	Membaur bersama guru dan karyawan dalam acara taunan syawalan	-	-
8	Selasa, 26 Juli 2016	-	( <i>Libur</i> ) Syawalan guru-guru dan staff Tata Usaha SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta ke UMY	-	-	-
9	Rabu, 27 Juli 2016	11.20-13.35	Mengajar kelas X AK	Diikuti oleh 24 murid, menjelaskan silabus materi yang mau diajarkan	Beberapa murid ramai sendiri	Menegur dan minta perhatian

10	Kamis, 28 Juli 2016	07.00 – 10.00	Piket Koperasi	Membantu ibu koperasi dalam menjaga dan melayani pembeli juga merapikan dagangan di koperasi	Banyak murid yang membeli jajan dan tidak mau mengantri	Melayani pembeli/murid dengan sabar
11	Jumat, 29 Juli 2016	07.00-11.30	Piket Perpustakaan	Menjaga dan melayani pengembalian buku	-	-
		08.25-11.20	Mengajar X AK	Menjelaskan akuntansi sebagai sumber informasi	-	-
12	Senin, 01 Agustus 2016	07.00 – 09.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Evaluasi mengenai praktik mengajar	-	-
		10.00-13.30	Piket Perpustakaan	Membantu melayani pengambilan buku paket dan LKS kepada murid-siswi	-	-
13	Selasa, 02 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Jalan sehat memperingati Milad SMK Muhammadiyah 2 Yogyakarta yang ke 53	-	-	-
14	Rabu, 03 Agustus 2016	09.05– 13.30	Piket Perpustakaan	Membantu melabel dan mengecap buku baru di perpustakaan	-	-

		11.20-13.35	Mengajar X AK	Diikuti oleh 21 murid, mengajar tentang profesi akuntansi	Banyak murid kurang memperhatikan,	Keliling kebelakang sambil menjelaskan
15	Kamis, 04 Agustus 2016	08.25-10.00	Mengajar X AK	Diikuti 23 murid. Mengevaluasi pembelajaran sebelumnya	Banyak murid yang masih bingung dan kurang mengerti	Mengulang penjelasan dari awal dengan lebih baik
16	Jum'at, 05 Agustus 2016	08.25-11.20	Mengajar X AK	Diikuti oleh 23 murid	-	-
17	Senin, 08 Agustus 2016	07.00-08.25	Piket Perpustakaan	Membantu melayani peminjaman dan pengembalian buku	-	-
		08.25-10.40	Mengajar X AK	Diikuti oleh 21 murid	-	-
		10.40-13.30	Piket Perpustakaan	Membantu menyampuli buku dan melayani peminjaman buku	-	-
18	Selasa, 09 Agustus 2016	07.00-09.30	Piket perpustakaan	Membantu merapikan buku dan melayani peminjaman buku	-	-
19	Rabu, 10 Agustus 2016	07.00-08.25	Piket BK	-	-	-
		08.25-10.40	Mengajar X AK	Diikuti oleh 23 murid,	1 kelompok tidak memperhatikan interuksi	Memandu kelompok tersebut



20	Kamis, 11 Agustus 2016	07.00 – 08.25	Piket Koperasi	Membantu merapikan dagangan dan melayani pembeli	-	-
		08.25-10.00	Mengajar X AK	Diikuti oleh 22 murid	Kebanyakan murid mengantuk sebagian tertidur	Menyuruh murid yang mengantuk untuk cuci muka
21	Jumat, 12 Agustus 2016	08.25-11.20	Mengajar X AK	Diikuti oleh 23 murid	-	-
22	Senin, 15 Agustus 2016	07.00-08.30	Membantu piket di perpustakaan	Membantu melayani peminjaman buku	Terdapat murid yang belum mengembalikan buku peminjaman	Mengkonfirmasi buku tersebut kepada yang bersangkutan
		08.30-13.30	Piket di Perpustakaan	Membantu merapikan buku di perpustakaan	-	-
23	Selasa, 16 Agustus 2016	07.00-09.00	Piket di koperasi	Membantu melayani pembeli di koperasi dan merapikan barang dagangan	-	-
24	Rabu, 17 Agustus 2016		LIBUR HARI KEMERDEKAAN	-	-	-
25	Kamis, 18 Agustus 2016	07.00-13.00	Piket Perpustakaan	Membantu melayani peminjaman buku	Terdapat murid yang belum mengembalikan kamus	Menanyakan kepada murid yang bersangkutan
26	Jum'at, 19 Agustus 2016	08.25-11.20	Mengajar X AK	Diikuti oleh 23 murid	-	-
27	Senin, 22 Agustus 2016	07.00 – 13.30	Piket Perpustakaan	Membantu merapikan Buku	-	-
28	Selasa, 23 Agustus 2016	07.00 – 10.00	Piket Koperasi	Membantu melayani pembeli di koperasi	-	-
		10.00 – 13.00	Piket perpustakaan	Membantu menyampuli buku	-	-
29	Rabu, 24 Agustus 2016	07.00 – 13.00	Piket BK	Membantu menginput data pelanggaran tata tertib murid	-	-

30	Kamis, 25 Agustus 2016	07.00-13.00	Mengajar X Ak	Diikuti oleh 23 murid	-	-
31	Jumat, 26 Agustus 2016	08.25-11.20	Mengajar kelas X AK	Diikuti oleh 23 murid, Mengadakan Ulangan harian	Masih ada beberapa murid yang mengunjungi ulangannya	Memberikan motivasi yang lebih
		08.30-13.00	Piket Koperasi	Membantu melayani pembeli di koperasi	-	-
32	Senin, 29 Agustus 2016	07.00-13.30	Piket perpustakaan	Melayani pengembalian buku,	-	-
33	Selasa, 30 Agustus 2016	07.00-09.30	Piket Perpustakaan	Membantu melayani peminjaman buku	-	-
34	Rabu, 31 Agustus 2016	08.25-10.40	Mengajar X AK2	Diikuti oleh 23 murid	Banyak murid mencontek dan tidak konsen saat ujian	Memberikan masukan dan menegur murid tersebut
35	Kamis, 1 September 2016	07.00-13.30	Piket Perpustakaan	Membantu melayani peminjaman buku	-	-
36	Jumat, 2 September 2016	08.25-11.20	Mengajar X Ak	Mengadakan Remidi Ulangan Harian	-	-
		08.30-13.00	Piket Perpustakaan	Merapikan dan menyampuli buku	-	-
37	Senin, 5 September 2016	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT	SAKIT
38	Selasa, 6 September	07.00-13.00	Piket koperasi	Membantu melayani pembeli di koperasi	-	-

	2016	13.00-14.30	Konsultasi dengan Dosen Pembimbing Lapangan (Pamong)	Membahas mengenai tanggal akan dilaksanakannya penarikan PPL	Penarikan tidak bisa dilaksanakannya tanggal 9 september 2016 karena beberapa hal	-
39	Rabu, 7 September 2016	07.00-12.30	Piket Perpustakaan	Membantu melayani peninjauan buku	-	-
40	Kamis, 8 September 2016	07.00-13.00	Piket Perpustakaan	Membantu melayani peninjauan buku dan menyampuli buku	-	-
41	Jumat, 9 September 2016	07.00-10.00	Piket perpustakaan	Membantu melayani peninjauan buku	-	-
		10.00-11.00	Konsultasi dengan Guru Pembimbing	Evaluasi praktik mengajar dan menyerahkan administrasi guru (presensi, RPP, dan Rekap Nilai Ulangan)	-	-
42	Senin, 12 September 2016	LIBUR IDUL ADHA	LIBUR IDUL ADHA	LIBUR IDUL ADHA	LIBUR IDUL ADHA	LIBUR IDUL ADHA
43	Selasa, 13 September 2016	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK
44	Rabu, 14 september 2016	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK
45	Kamis, 15 September 2016	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK	LIBUR HARI TASYRIK

46	Jumat, 16 September 2016	09.00-12.00	Penarikan PPL UNY 2016	Mahasiswa-mahasiswa PPL UNY 2016 resmi ditarik oleh DPL dan Pihak Sekolah	Kepala Sekolah dan Koordinator PPL tidak bisa menghadiri acara Penarikan PPL UNY 2016	Penarikan diwakili oleh wakil kepala sekolah dan satu guru pembimbing
----	--------------------------	-------------	------------------------	---------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------





## DOKUMENTASI



